



වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2025
வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை - 2025
ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2025



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල
மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை
District Secretariat - Monaragala

නිර්මාණය කළේ - ඩිප්ට් සිටි ප්‍රකාශන

2025 ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம்இ மொனராகலை

தலைப்பு இல :- 277

அத்தியாயம்	தலைப்பு	பக்க என்
01	நிறுவன விவரக் குறிப்பு செயல்படுத்தல் சுறுக்கம்	2 – 9
02	முன்னேற்றம் மற்றும் கன்னோட்டம்	10 – 11
03	ஆண்டுக்கான மொத்த நிதி செயல்திறன்	12 – 41
04	செயல்திறன் குறிகாட்டி	42 – 61
05	நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் இலக்குகளை அடைவதில் செயல்திறன்	62 – 63
06	மனித வள விவரக்குறிப்பு	64 – 69
07	இணக்க அறிக்கைகள்	70 - 81

அத்தியாயம் - 01

நிறுவன விவரக் குறிப்பு செயல்படுத்தல் சுறுக்கம்

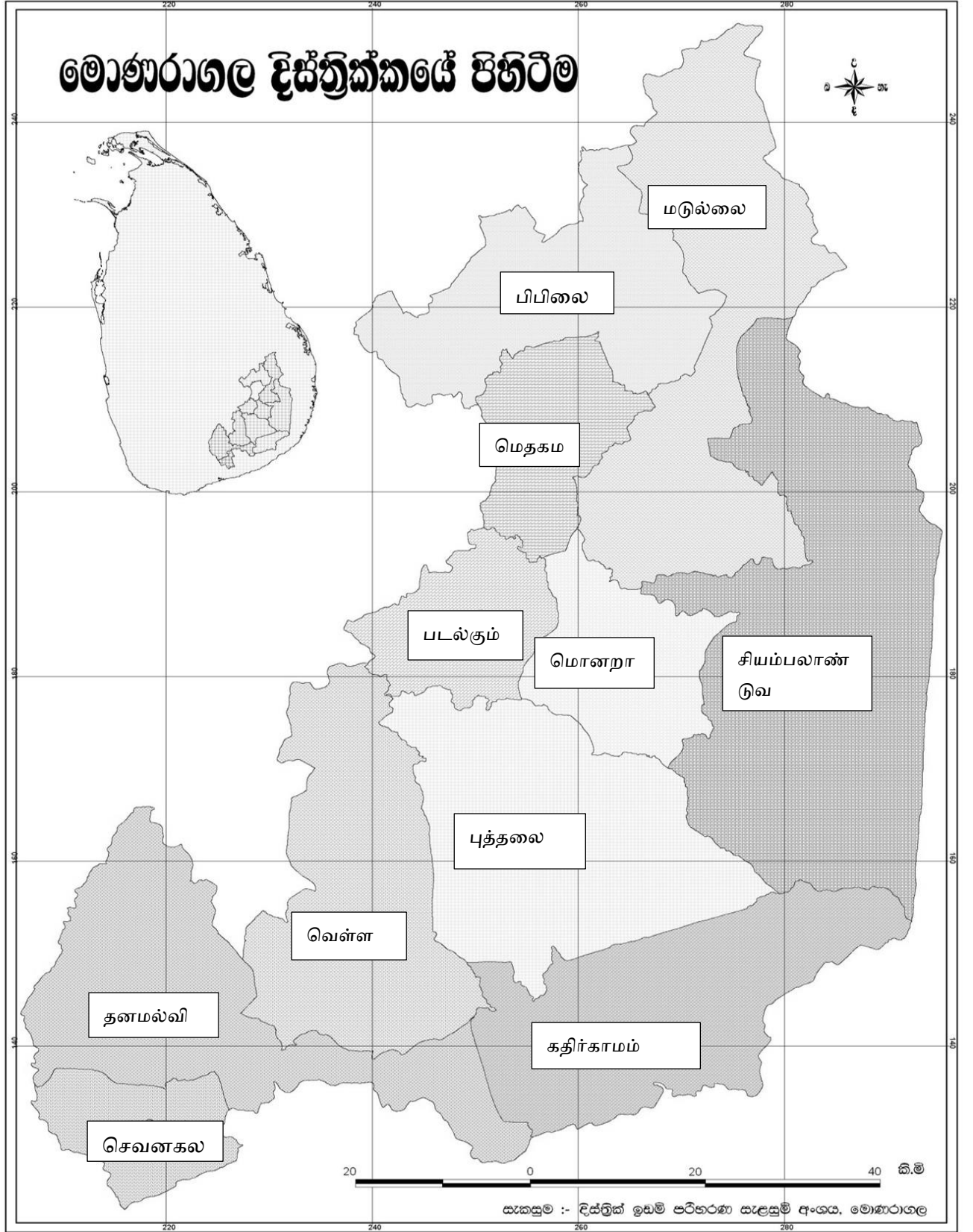
1.1 அறிமுகம்

பொதுவாக மொனராகல மாவட்டம் வளிமண்டலப் பகிர்வின் அடிப்படையில் மத்திய வளிமண்டல மற்றும் உலர்ந்த வளிமண்டலங்களில் இடம்பெறுகிறது. மாவட்டத்தின் சுமார் 70 சதவீதம் உலர்ந்த வளிமண்டலங்களுக்கு உட்பட்டதாகும். மேலும், மாவட்டத்தின் மையத்தில் உள்ள மரகல மலைப் பகுதிக்குத் தொடர்புடைய சிறப்பு அம்சம், அந்த மாவட்டத்தின் மத்திய பகுதியில் உள்ள வளிமண்டலக் குணங்களை அடையாளம் காணக்கூடியதாக இருக்கிறது. இந்த பருவ நிலை மண்டலம் இங்கு அமைந்துள்ள மிகவும் விசேஷமான பருவ நிலை மண்டலமாக அடையாளம் காணப்படுகிறது. இதில் சராசரி ஆண்டு மழை வீழ்ச்சியானது 1,625 மில்லிமீட்டர்கள் மற்றும் மாவட்டத்தின் மைய சராசரி வெப்பம் 26 செல்சியஸ் ஆகும்.

மொனராகல மாவட்டத்தில் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான மொத்த மக்கள் தொகை 527,585 பேர் ஆகும், இதில் ஆண் மக்கள் தொகை 260,927 மற்றும் பெண் மக்கள் தொகை 266,658 உள்ளனர். மாவட்டத்தின் மொத்த குடும்பங்கள் மற்றும் கிளைக் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப 151,763 குடும்பங்கள் உள்ளன.

மாவட்டத்தில் வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பல சிறப்பு இடங்கள் உள்ளன. அதில், றுஹ்னு மஹா கதிர்காம தேவாலயம், கதிர்காம கிறிஸ்தவ ஹெர மாளிகை, யுதகனாவ வழிபாட்டுத்தளம், புதுருவாகல வழிபாட்டுத்தளம் ஆகிய இடங்கள் இலங்கை மக்கள் மத்தியில் புகழ் பெற்ற சிறப்பு இடங்களாக இருக்கின்றன. சேனாநாயக்க சமுத்திரம், வெஹெரகல நீர் தேக்கம் மற்றும் உடவலவ நீர் தேக்கம் போன்ற பெரும் நீர் தேக்கங்கள் அமைந்திருப்பது இந்த மாவட்டத்தின் மீது மக்களின் பார்வையை ஈர்க்கும் முக்கிய காரணமாக உள்ளது.

பிரிட்டிஷ் காலனியாக மாறுவதற்கு முன்பு வெல்லஸ்ஸ எனும் பெயரில் அழைக்கப்பட்ட இப்பகுதி பயிர்களால் நன்கு வளமாக இருந்ததாகவும், மிகவும் வளர்ந்த விவசாய நிலையையும் கொண்டிருந்ததற்கான ஏராளமான சான்றுகள் மாவட்டம் முழுவதும் உள்ளன. பிரிட்டிஷ் காலனித்துவ காலத்தில் ஏற்பட்ட விரிவான அழிவின் விளைவாக இந்தப் பகுதி பின்தங்கியிருந்தாலும், அடுத்தடுத்த அரசாங்கங்களால் செயல்படுத்தப்பட்ட பல்வேறு வளர்ச்சி உத்திகளின் விளைவாக மாவட்டம் நிலையான பொருளாதார மற்றும் சமூக வளர்ச்சியை நோக்கி நகர்கிறது என்பதை அங்கீகரிக்க முடியும்.



பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / பிரிவுகள் / கிராமங்கள்

தொ.இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	பிரிவுகள்	கிராமங்கள்
01	மொனறாகலை	26	131
02	படல்கும்புற	41	189
03	சியம்பாலாண்டுவ	48	194
04	பிபிலை	40	119
05	மெதகம	35	117
06	மடுல்ல	38	128
07	புத்தல	29	134
08	வெல்லவாய	29	147
09	தனமல்வில	14	70
10	செவனகல	14	71
11	கதிர்காமம்	05	24
மொத்தம்		319	1,324

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கம், பணி மற்றும் இலக்கு

“நோக்கம்”

நல்லாட்சியின் மூலம் நிலையான வளர்சிக்கு பங்களிப்பதன் மூலம் பொது சேவையில் சிறந்து விளங்குதல்

“பணி”

மாவட்டமும் அதன் மக்களும் தேசிய வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் வகையில், நிலையான வளர்ச்சிக்கான அரசாங்கக் கொள்கைக்கு இணங்க நன்கு திட்டமிடப்பட்ட அணுகுமுறையுடன் வள நிறுவனங்களை திறம்பட வழிநடத்தும் நல்ல ஒருங்கிணைப்பு மூலம் மக்களின் தேவைகளை திறமையாகவும், நியாயமாகவும், நட்புடனும் நிறைவேற்றுதல்.

“இலக்கு”

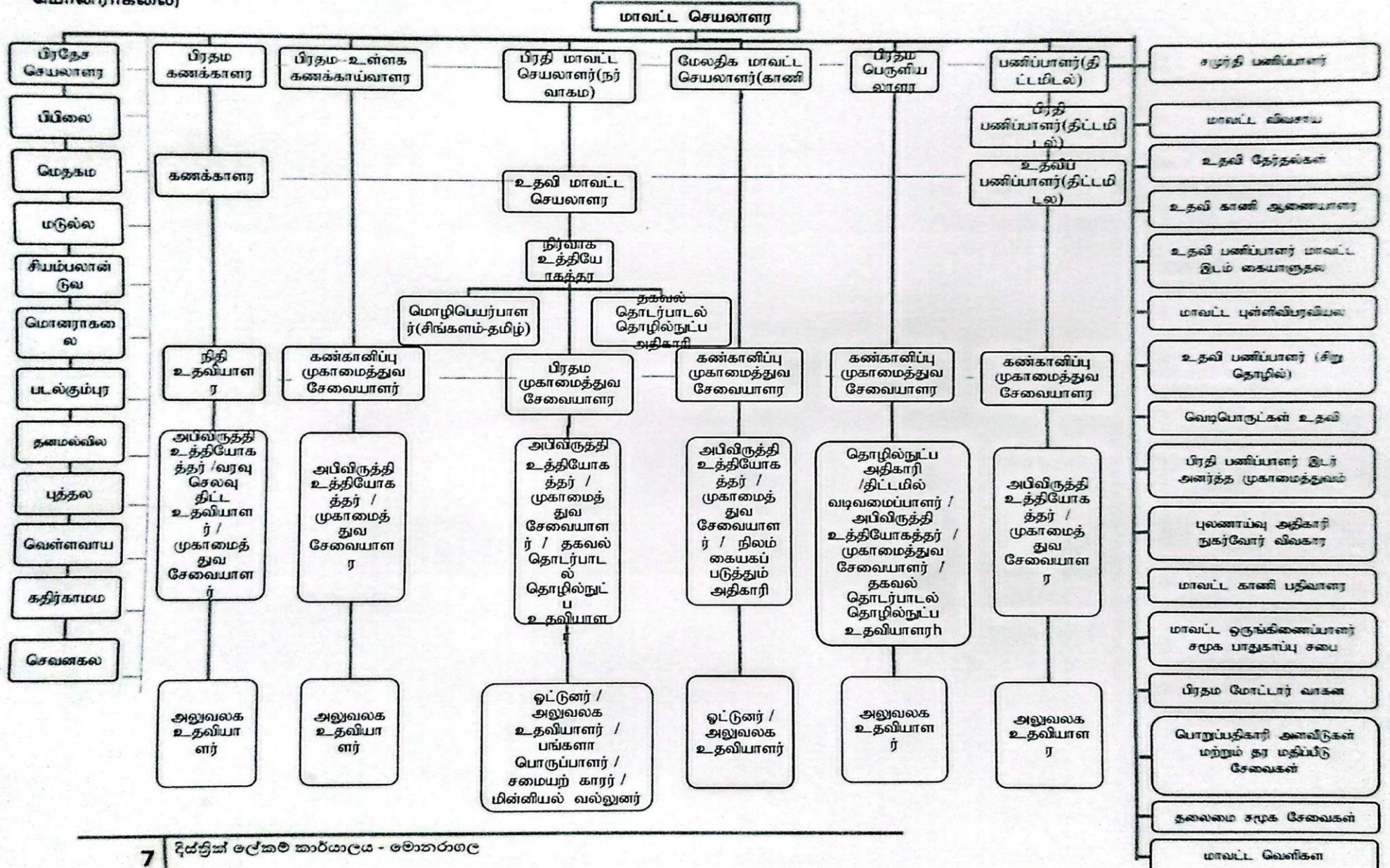
01. தேசிய அளவிலான நிறுவனங்களுடன் இணைந்து பணியாற்றி, சுறுசுறுப்பான மற்றும் வலுவான பிராந்திய நிர்வாகத்தை பராமரித்தல்.
02. வெளிப்படையான, திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பொது சேவை மூலம் மாவட்டத்தின் பொதுத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.
03. பொதுத் தேவைகளுக்கு உணர்திறன் மிக்க மனப்பான்மையுடன் மாவட்டத்தில் அரசாங்க ஊழியர்களை மேம்படுத்துதல்
04. நிர்வாக நடவடிக்கைகளை திறம்படவும், பயனுள்ளதாகவும் செயல்படுத்துவதற்கு ஏற்ற வகையில் மாவட்டத்தின் மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை நிர்வகித்தல்.
05. பல்வேறு அமைச்சுகள், துறைகள், சட்டரீதியான அமைப்புகள் மற்றும் மாகாண சபையிலிருந்து பெறப்படுகின்ற நிதியினை வளர்ச்சித் தேவைகளுக்கு திறமையாகவும், திறம்படவும் பயன்படுத்துதல்.
06. மாவட்டத்தின் வருவாய்க்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய அனைத்து வருவாய்களையும் சரியான நேரத்தில் சேகரித்தல்.
07. அரசு சாரா நிறுவனங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களின் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்து கண்காணிப்பதன் மூலம் மாவட்டத்திற்கு வரும் வளங்களை மிகத் திறமையாகப் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்தல்

1.3 பிரதான வேலைகள்

01. பிராந்திய நிர்வாகம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு
02. மாவட்டத்தின் மொத்த நிர்வாக மற்றும் அபிவிருத்தி செயல்முறையை ஒழுங்குபடுத்துதல்
03. மாவட்டத்தின் பொருளாதார மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்தல்
04. மாவட்டத்தில் விவசாய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது
05. அவசர அனர்த்த மேலாண்மை மற்றும் அனர்த்த நிவாரண நடவடிக்கைகள்
06. சமூகநல திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்
07. மனிதவள அபிவிருத்தி மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்
08. மத மற்றும் கலாச்சார பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்
09. சுய தொழில் மற்றும் வணிக அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது
10. மாவட்டத்தின் தகவல் அமைப்பை நிர்வகித்தல்
11. நில பயன்பாட்டு செயல்முறையை நிர்வகித்தல்
12. அரசாயங்க வருமானத்தினை சேகரித்தல்
13. மத்திய அரசின் அமைச்சகங்கள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ அதிகாரங்களின் மீது மாவட்ட அதிகாரம் பெற்றிருத்தல்
14. மாவட்டத்தின் அனைத்து நிறுவனங்களினதும் ஒருங்கிணைப்பு செயல்முறையை நிர்வகித்தல்
15. அரசு சேவையின் மறுகட்டமைப்புக்கான வேலைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்
16. அரசு சாரா நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறையின் செயல்பாடுகளை கண்காணித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்

வார்டிகை கார்ட்டியாடெ வார்டாவ 2024

அமைப்பு விளக்கப்படம் (மாவட்ட செயலகம் -
மொனராகலை)



1.5 அமைச்சின் கீழ் நிலவும் துறைகள், திணைக்களத்தின் பிரிவுகள், மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் நிலவும் பிரதேச செயலகங்கள் :-

மாவட்ட செயலாளர்
(மாவட்ட மட்டத்தில்)



பிரதேச செயலாளர்
(பிரதேச செயலகம்)



கிராம உத்தியோகத்தர்
(கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு 319)

பிரதேச செயலகம்

01. மொனராகலை
02. படல்கும்புர
03. சியம்பலாண்டுவ
04. பிபிலை
05. மெதகம
06. மடுல்ல
07. புத்தல
08. வெள்ளவாய
09. தனமல்வில
10. செவனகல
11. கதிர்காமம்

1.6 அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகளின் கீழ் நிலவும் நிதிகள்: இல்லை

1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள்:

தொ.இல	திட்டத்தின் பெயர்	பங்களிப்பு செய்யும் நிறுவனம்	மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ரூ	திட்டத்தின் காலம்
01	பாடசாலை உணவுத் திட்டம்	உலக உணவுத்திட்டம்	3.48	01 வருடம்
02	ADPT 4R திட்டம்	உலக உணவு திட்டம் / சுற்றுச்சூழல் அமைச்சகம்	6.39	05 வருடம்

அத்தியாயம் -02

சிறப்பு சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

சிறப்பு சாதனைகள்> சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்:

- சிறப்பு சாதனைகள்:

- தேசிய அளவில் செயல்படுத்தப்படும் மையப்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு மேம்பாட்டுத் திட்டம். பிராந்திய வளர்ச்சியை நோக்கமாகக் திட்டங்கள், மாவட்ட சிறப்பு அபிவிருத்தி திட்டம், பாடசாலை போஷாக்கு திட்டம் போன்ற பணிகளில் பௌதீக முன்னேற்றத்தை 100 வீதம் அடைய முடிகிறது.

- அஸ்வெசும திட்டம், பிராந்திய மற்றும் தேசிய மட்டங்களில் ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் கிராமப்புற மட்டத்தில் நலத்திட்டங்களை உறுதி செய்வதற்கு பங்களிக்க முடிகிறது.

- சவால்கள் :

- கிராமப்புற மட்டத்தில் பணியாற்றும் அரசு அதிகாரிகள் பல்வேறு தொழில்முறை நடவடிக்கைகள் காரணமாக எதிர்பார்க்கும் இலக்குகளை அடைவதில் சிரமங்களை எதிர்கொள்ள வேண்டியுள்ளமை

- மாவட்ட மக்கள் மக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொடுக்க பல்வேறு திட்டங்களை நடைமுறைப் படுத்துவதற்கு அதிகாரிகளுக்கு இயற்கை பேரழிவுகள் மற்றும் சவால்களை எதிர்கொள்கின்றனர், அவைகளின் காரணமாக மக்கள் மத்தியில் பெரும் சவால்களுக்கு முகம் கொடுக்க நேரிடுகிறது.

- எதிர்கால இலக்குகள்:
- கிராமப்புற வறுமையை ஒழிப்பதற்காக தேசிய அளவில் செயல்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்களை செயல்படுத்த தேவையான நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல்
- டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்தை கட்டியெழுப்ப தேசிய அளவில் செயல்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்களை செயல்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்
- Clean Sri Lanka திட்டத்திற்காக தேசிய அளவில் செயல்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்களை செயல்படுத்த தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்
- விவசாய உற்பத்தி செயல்முறை, தொழில்துறை உற்பத்தி செயல்முறை மற்றும் சேவை வழங்கல் செயல்முறையை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் உள்ளூர் உற்பத்திக்கு ஒரு மாவட்டமாக வழங்கப்படும் பங்களிப்பை மேம்படுத்தல்
- தொழில் முனைவோர் மேம்பாடு மற்றும் வணிக மேம்பாட்டு உத்திகள் மூலம் மாவட்டத்தின் பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை திறமையாகவும் திறம்படவும் பயன்படுத்த தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்
- தொழில் வழிகாட்டுதல் மற்றும் திறன் மேம்பாடு மூலம் மாவட்டத்தின் அனைத்து வேலைவாய்ப்புகளை அதிகரிக்க பங்களிப்பு செய்தல்
- மாவட்டத்தின் ஒட்டுமொத்த வளர்ச்சி செயல்முறையை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் ஆரோக்கியமான மற்றும் உயர் வாழ்க்கைத் தரத்துடன் பாதுகாப்பான சமூகத்தை உருவாக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்
- மாவட்டத்தில் பொது சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அரசாங்க ஊழியர்களின் அறிவு, மனப்பாங்கு மற்றும் திறன்களை வளர்ப்பதன் மூலம் மிகவும் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பொது சேவையை உருவாக்குதல்.



எ.ஜி.நிஷாந்த்
மாவட்ட செயலாளர்
மொனராகலை

பி.கே. கிணைப்பி
உத்தியோகத்தி/தொலை
தொலைபேசி

அத்தியாயம் 03

2025 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று :-

மாவட்ட செயலகம் - மொனறாகலை				ஏசீஏ- எப்	
2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று				(ரூபா)	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை		
			2025	2024	
ரூபா	ரூபா		ரூபா	ரூபா	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைகளும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,178,307,391	4,137,809,586	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		260,676,953	237,502,024	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		70,575,913	63,074,724	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		4,509,560,257	4,438,386,334	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		4,509,560,257	4,438,386,334	
-	திறைசேரிக் கான அனுப்பீடு (ஈ)		19,215,163	23,041,223	
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		4,490,345,094	4,415,345,111	
-	கழி : செலவினம்		-	-	
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
1,258,905,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	1,248,422,492	1,061,018,919	ஏசீஏ-2(ii)
191,698,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள் மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	6	174,056,474	154,649,689	
6,462,000	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	7	5,522,881	423,202,343	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	8	-	-	
-		9	-	-	
1,457,065,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,428,001,847	1,638,870,951	
-	மூலதனம் செலவினம்		-	-	
178,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	163,493,025	52,923,888	ஏசீஏ-2(ii)
91,600,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	91,318,986	209,672,887	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
4,000,000	திறன் விரைத்தி	14	3,846,949	3,023,228	
144,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	140,507,747	-	
417,600,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		399,166,707	265,620,003	
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		223,359,308	237,883,279	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		97,246,174	132,689,360	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
-	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		320,605,482	370,572,639	
-	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		2,147,774,036	2,275,063,593	
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ		2,342,571,058	2,140,281,518	
-	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		2,342,571,058	2,137,532,250	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	2,749,268	ஏசீஏ-3
-			2,342,571,058	2,140,281,518	

01

3.2 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று :-

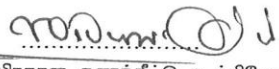
ஏசீஏ -பீ

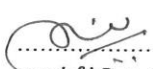
மாவட்ட செயலகம் - மொனராக்கலை
2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2025	2024
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண	ஏசீஏ-6	3,226,608,545	2,779,386,285
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	204,900,700	178,230,439
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	2,749,268
மொத்த சொத்துக்கள்		3,431,509,245	2,960,365,992
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		68,449,734	79,097,118
உபகரண ஒதுக்கம்		3,226,608,545	2,779,386,285
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	136,450,966	99,133,321
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	2,749,268
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		3,431,509,245	2,960,365,992

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 34 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 35 முதல் 73 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத் திறன்மிக்க உள் எக் நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத் திற்காக உள் எக் நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந் தத் தொகுதியை வினைத் திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.


பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் : எஸ். ஆலோகபண்டார
பதவி : செயலாளர், பொது நிர்வாக,
மாண்புமிகு அமைச்சு, மற்றும் உள்ளாட்சி
அமைச்சு
Secretary
Ministry of Public Administration,
Provincial Government
திகதி : 2026.02.19


கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் : ஏ.ஜி. நிசாந்த
பதவி : மாவட்ட செயலாளர்
A.G. Nishantha
District Secretary/Government Agent
திகதி : 2026.02.19


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கண
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் : ஜெ.ஏம்.பி. சிரிவர்தன.
J.V.P. Siriwardhana
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.
திகதி : 2026.02.19

3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று :-

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	146,462,855	115,124,165
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,178,307,391	4,137,809,586
முற்பணங்களை அறவிடல்	69,619,918	63,294,854
வைப்புக்களின் பெறுகை	260,676,953	237,502,024
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	4,655,067,117	4,553,730,628
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,422,175,066	1,215,265,683
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	5,522,881	423,202,343
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மூலதன மாற்றங்கள் துறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	307,847,720	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,484,034,256	2,313,992,474
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	19,215,163	23,041,223
முற்பணக் கொடுப்பனவு	101,991,406	71,976,355
வைப்புக் கொடுப்பனவு	223,359,308	237,883,279
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	4,564,145,800	4,285,361,357
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	90,921,316	268,369,271
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தக சொத்துக்களின் விற்பனை	397,670	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	397,670	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
மூலதனச் சொத்துக்களின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு	91,318,986	265,620,003
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	91,318,986	265,620,003
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(90,921,316)	(265,620,003)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல்	0	2,749,268
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	0	2,749,268
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

3.4 நிதி வெளிப்படுத்துகை அறிக்கைகள்:-

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) தயார்படுத்தலின் நோக்கம்

2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கையில் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையில் காலப்பகுதி 2025 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டல்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றன.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றன மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றன என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீடு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின்

7) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” இன் கீழ் வெளிப்படுத்த தப்பவேண்டும்.

ஏச்ஏ - 2

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்/மாகாண சபை : மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை
செலவின தலைப்பு இல : 277

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிர்ப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,364,000,000	94,665,000	(1,600,000)	1,457,065,000	1,427,697,948	29,367,052
	(2) மூலதனம்	272,000,000	144,000,000	1,600,000	417,600,000	399,166,706	18,433,294
	உப மொத்தம்	1,636,000,000	238,665,000	-	1,874,665,000	1,826,864,654	47,800,346
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	மொத்தம்	1,636,000,000	238,665,000	-	1,874,665,000	1,826,864,654	47,800,346
	மொத்தம்	-	-	-	-	-	-

P.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026.02. 19

J.M.P. Muthuswamy
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.

ஏசு - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277 அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்/மாகாண சபை : மாவட்ட செயலகம் - மொனாராகலை

கருத்திட்டம் (2)											
கருத்திட்டம் (1)											
செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீடு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீடு ஏற்பாடு	நி.இ 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	வருடாந்த செலவு ஏற்பாடு		குறைநிரப்பு மதிப்பீடு ஏற்பாடு	நி.இ 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவினம்	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுமும் செலவினம்											
ஆளுக்கூறிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	647,000,000	92,665,000	99,500,000	839,165,000	837,370,727						837,370,727
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிக்கள்	14,200,000	2,000,000		16,200,000	15,939,433						15,939,433
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	503,040,000		(99,500,000)	403,540,000	394,808,432						394,808,432
பிரையாணச் செலவினம்											
1101 - உள்நூர்	16,000,000			16,000,000	15,731,744						15,731,744
1102 - வெளிநாடு	1,600,000		(1,021,872)	578,128	577,631						577,631
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	20,500,000			20,500,000	20,027,517						20,027,517
1202 - எரிபொருள்	32,000,000		(3,995,128)	28,004,872	20,778,756						20,778,756
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	4,660,000			4,660,000	4,488,000						4,488,000
1205 - ஏனையவை	1,500,000			1,500,000	1,182,833						1,182,833
யாமநிரப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	20,000,000		(2,770,000)	17,230,000	16,952,666						16,952,666
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	8,000,000		(280,000)	7,720,000	4,999,645						4,999,645
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	6,100,000			6,100,000	5,313,247						5,313,247
சேவைகள்											
1401 - போக்குவரத்து	1,800,000			1,800,000	1,500,000						1,500,000
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	12,700,000		750,000	13,450,000	12,451,468						12,451,468
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	21,000,000		(4,857,000)	16,143,000	14,828,232						14,828,232
1404 - வாடகையும், உள்நூராட்சி சபை	700,000			700,000	574,402						574,402
1405 - துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவை	17,000,000		2,875,000	19,875,000	19,538,888						19,538,888
1407 - பாதுகாப்பு சேவைகள்	20,000,000		7,637,000	27,637,000	27,137,724						27,137,724
1409 ஏனையவை	9,800,000			9,800,000	7,973,721						7,973,721
மாற்றங்கள்											
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	6,400,000		62,000	6,462,000	5,522,882						5,522,882
மொத்தம்	1,364,000,000	94,665,000	(1,600,000)	1,457,065,000	1,427,697,948	-	-	-	-	-	1,427,697,948

ஏச்ஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்/மாகாண சபை : மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை

அமைச்சர் தலைமையிலான அமைச்சு அமைச்ச											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*தேவையான செலவு வரிய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2026.02 19

J.M.P. Srinivasan
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.

ஒசீஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்/மாகாண சபை : மாவட்ட செயலகம் - மொனராக்கலை

செலவினத் தலைப்பு	குறிப்பு	நிதியில் குறிப்பிடும் (இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்				தேறிய விளைவு	கூபா
			வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்திரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏற்பாடுகள் அமைச்சுக்களின் மாவட்டத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திணைக்களத்தின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திறுத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	
மீண்டுமும் செலவினம்			(1)	(2)	(3) (+) -	(4) = (1) + (2) + (3)	(5)	(6)	(7) = (5) + (6)	(8) = (4) - (7)	(9) = (8) / (4) * 100	
நிகழ்த்தித் திட்டம் (1)	277	11										
நிகழ்த்தித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறிப்பு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலகங்கள் செலவு வியாபாரத்திற்கான வகுப்பு ஆளுக்கூறு வேலைகள்	5											
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	262,000,000	44,000,000	37,500,000	343,500,000	342,202,936		342,202,936	1,297,064	0.4	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய புகள்		11	5,000,000			5,000,000	4,914,803		4,914,803	85,197	1.7	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	196,040,000		(37,500,000)	158,540,000	153,100,202	40,825	153,141,027	5,398,973	3.4	
செலவு வியாபாரத்திற்கான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் செலவுகள்	6											
பிரையாணச் செலவினம்												
1101 உடன்தூர்		11	4,000,000			4,000,000	3,753,775		3,753,775	246,225	6.2 குறிப்பு 02 - 01	
1102 வெளிநாடு		11	1,000,000		(781,000)	219,000	218,503		218,503	497	0.2	
மொத்தம் (அ)			5,000,000		(781,000)	4,219,000	3,972,278	-	3,972,278	246,722		
வழங்கிகள்												
1201 எழுத்துருவிலும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	3,500,000			3,500,000	3,326,574		3,326,574	173,426	5.0	
1202 - எரிபொருள்		11	12,000,000		(881,000)	11,119,000	6,117,362		6,117,362	5,001,638	45.0 குறிப்பு 02 - 02	
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	60,000			60,000	56,000		56,000	4,000	6.7 குறிப்பு 02 - 03	
1205 ஏனையவை		11	500,000			500,000	334,957		334,957	165,043	33.0 குறிப்பு 02 - 04	
மொத்தம் (ஆ)			16,060,000		(881,000)	15,179,000	9,834,893		9,834,893	5,344,107		
பாடநூல்கள் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	6,000,000			6,000,000	5,856,412		5,856,412	143,588	2.4	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	3,000,000			3,000,000	849,087		849,087	2,150,913	71.7 குறிப்பு 02 - 05	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்		11	2,000,000			2,000,000	1,538,390		1,538,390	461,610	23.1 குறிப்பு 02 - 06	
மொத்தம் (இ)			11,000,000			11,000,000	8,243,889		8,243,889	2,756,111		

ஏசு-2(ii)

2025 மசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல: 277

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் மாவட்டச் செயலகத்தின் பொது/மாதிரி சபை : மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை

செலவினம்												தேறிய விளைவு	
செலவினக் குறியு	குறியீடு (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்					மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.டி. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களின் எல்லைக்குள் உள்ளேயேயுள்ள மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திருத்தேரிப்பின் அச்சுக் குறியீடுகளின் பிரகாரம்)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)+(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிறப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.டி 66(6) மாற்றங்கள்	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)							
செலவுகள்	11	1,800,000				1,800,000	1,500,000			1,500,000	300,000	16.7 குறியீடு 02 - 07	16.7 குறியீடு 02 - 07 23.1 குறியீடு 02 - 08 10.3 குறியீடு 02 - 09 38.9 குறியீடு 02 - 10 1.8 1.8 24.0 குறியீடு 02 - 11
	11	3,200,000				3,200,000	2,460,776			2,460,776	739,224	23.1 குறியீடு 02 - 08	
	11	9,000,000		(2,081,000)		6,919,000	6,209,712			6,209,712	709,288	10.3 குறியீடு 02 - 09	
	11	200,000				200,000	122,162			122,162	77,838	38.9 குறியீடு 02 - 10	
	11	7,000,000		378,000		7,378,000	7,247,383			7,247,383	130,617	1.8	
	11	7,000,000		1,703,000		8,703,000	8,542,690			8,542,690	160,310	1.8	
	11	4,700,000				4,700,000	3,572,192			3,572,192	1,127,808	24.0 குறியீடு 02 - 11	
		32,900,000		-		32,900,000	29,654,915			29,654,915	3,245,085		
		64,960,000		(1,662,000)		63,298,000	51,705,975			51,705,975	11,592,025		
7	11	2,000,000		62,000		2,062,000	2,041,603			2,041,603	20,397	1.0	1.0
		2,000,000		62,000		2,062,000	2,041,603			2,041,603	20,397		
8													
9													

ஒசை-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல: 277

அமைச்சின் திணைக்களத்தின் மாவட்டச் செயலகத்தின் பொது/மாணவ சபை : மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை

செலவின தலைப்பு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்						செலவினம்		தேய வினைவு	
		நிதிப்பில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	கூலாநிறப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நிதி 66(6) மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களின் அல. திணைக்கள த்தினால் நேரகொள்வியு டட செலவினம் (திறைசேரியின் கூச்சுக் குறியீடுகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	தேயிப்பு / மிகை	திறுத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேயிப்பு / மிகை
செலவினக் குறியீடு	10	11	530,000,000	44,000,000	(1,600,000)	572,400,000	553,965,519	40,825	554,006,344	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100
			160,000,000	160,000,000		160,000,000	154,401,609		154,401,609		3.5
			10,000,000	10,000,000		10,000,000	4,179,757		4,179,757		58.2
			8,000,000	8,000,000		8,000,000	4,911,659		4,911,659		38.6
			178,000,000	178,000,000		178,000,000	163,493,025		163,493,025		38.6
செலவினக் குறியீடு	11	11	45,000,000	45,000,000		45,000,000	44,803,773		44,803,773		0.4
			20,000,000	20,000,000		20,000,000	19,963,269		19,963,269		0.2
			25,000,000	25,000,000		25,000,000	26,551,944		26,551,944		0.2
			90,000,000	90,000,000		90,000,000	91,318,986		91,318,986		0.2
செலவினக் குறியீடு	12	12									
செலவினக் குறியீடு	13	13									

ஏசு-2(ii)

2025 மூசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல: 277

அனாமச்சிங் திணைக்களத்தின் மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்/மாகாண சபை : மாவட்ட செயலகம் - மொனராக்கலை

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	நிதிப்பில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	அதேநிதிப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.இ 66(6) மாற்றங்கள்	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	தேதிய விளைவு	மூலம்
மனித வள அபிவிருத்தி	14	11	3,000,000		(980,340)	2,019,660	1,881,385		1,881,385	138,275	திறுத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	6.8 குறியீடு 02 - 14
			3,000,000		(980,340)	2,019,660	1,881,385		1,881,385	138,275		
உணவு முலதனச் செலவினங்கள்	15			144,000,000		144,000,000	140,507,747		140,507,747	3,492,253	2.4	
				144,000,000		144,000,000	140,507,747		140,507,747	3,492,253		
முகப்பச்சித் திட்டம் (1) - செயற்கைத் திட்டம் (2) - செயற்கைத் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/குறியீடு	5		271,000,000	144,000,000	619,660	415,619,660	397,201,143		397,201,143	18,418,517		
			801,000,000	188,000,000	(980,340)	988,019,660	951,166,662	40,825	951,207,487	36,812,173		
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலகங்கள் செலவு விடயத்திலான வருட ஆயுத்குறியீடு வேலைகள்	6	11	385,000,000	48,665,000	62,000,000	495,665,000	495,167,791		495,167,791	497,209	0.1	
			9,200,000	2,000,000	(62,000,000)	11,200,000	11,024,630		11,024,630	175,370		
1001 சம்பளம் கூலியும்	11	11	307,000,000			245,000,000	241,708,230	263,075	241,971,305	3,028,695	1.2	
			701,200,000	50,665,000		751,865,000	747,900,651		748,163,726	3,701,274		
செலவு விடயத்திலான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் செலவுகள்	6	11	12,000,000			12,000,000	11,977,969		11,977,969	22,031	0.2	
			600,000		(240,872)	359,128	359,128		359,128	-		
பிரதானச் செலவினம்	6	11	12,600,000			12,359,128	12,337,097		12,337,097	22,031	0.0	

9சீஏ-2(ii)

2025 மார்ச் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்/மாகாண சபை : மாவட்ட செயலகம் - மொன்றாகலை										மூல	
செலவின தலைப்பு இல : 277	செலவினக் குறிப்பு	குறிப்பு (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்			செலவினம்			தேதிய விளைவு		
			வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்தபட்ச மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ. 66(6) மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேதிய ஏற்பாடு	காசப் படுத்தத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏவைய அமைச்சுக்களின் தீர்மானம் மொத்தமாகப் பட்ட செலவினம் (திரைசேரியின் அச்சுக் குறியீட்டின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திறுத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100
வழங்குபெறும் பொருள்கள்	1201 எழுத்துக்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	11	17,000,000			17,000,000	16,700,943		16,700,943	299,057	1.8
	1202 - ஏரிபொருள்	11	20,000,000		(3,114,128)	16,885,872	14,661,394		14,661,394	2,224,478	13.2
	1203 உணவும் சீருடைகளும்	11	4,600,000			4,600,000	4,432,000		4,432,000	168,000	3.7
	1205 ஏவையவை	11	1,000,000			1,000,000	847,876		847,876	152,124	15.2
	மொத்தம் (ஆ)		42,600,000		(3,114,128)	39,485,872	36,642,213		36,642,213	2,843,659	
புறமறிப்புச் செலவினங்கள்	1301 வாகனங்கள்	11	14,000,000			14,000,000	11,096,254		11,096,254	133,746	1.2
	1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	5,000,000		(2,770,000)	4,720,000	4,150,558		4,150,558	569,442	12.1
	1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	11	4,100,000			4,100,000	3,774,857		3,774,857	325,143	7.9
	மொத்தம் (இ)		23,100,000		(3,050,000)	20,050,000	19,021,669		19,021,669	1,028,331	
	தேவைகள்										
தேவைகள்	1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு	11	9,500,000		750,000	10,250,000	9,990,692		9,990,692	259,308	2.5
	1403 மின்சாரமும் நீரும்	11	12,000,000		(2,776,000)	9,224,000	8,618,520		8,618,520	605,480	6.6
	1404 வாடகையும், உள்நாட்டி சபைகளுக்கான வரியும்	11	500,000			500,000	452,240		452,240	47,760	9.6
	1405 துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு தேவைகள்	11	10,000,000		2,497,000	12,497,000	12,291,505		12,291,505	205,495	1.6
	1407 பாதுகாப்பு தேவைகள்	11	13,000,000		5,934,000	18,934,000	18,595,034		18,595,034	338,966	1.8
மொத்தம் (ஈ)	1409 ஏவையவை	11	5,100,000			5,100,000	4,401,529		4,401,529	698,471	13.7
	மொத்தம் (ஈ)		50,100,000		6,405,000	56,505,000	54,349,520		54,349,520	2,155,480	
ஏவைய பொருட்கள் மற்றும் தேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			128,400,000		-	128,400,000	122,350,499		122,350,499	6,049,501	
	செலவு வியாபார மூலங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மற்றும் கடன் வட்டி	11	4,400,000			4,400,000	3,481,278		3,481,278	918,722	20.9
மொத்தம்			4,400,000			4,400,000	3,481,278		3,481,278	918,722	

ஒளி-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்/மாகாண சபை : மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை

செலவினக் குறியீடு											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினைவு		
செலவினம்											தேறிய வினை		

ஒரே-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்/மாகாண சபை : மாவட்ட செயலகம் - மொனராக்கலை

மாண்புமிகு தகவல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சு										மாண்புமிகு தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சு			மாண்புமிகு தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சு		
செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு					
		வருடாந்த வாவு செலவு ஏற்பாடு	கூறாநிறப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.டி. 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.டி. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களின் திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திறுத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்				
மூலதன மாற்றங்கள் பொருத்தமற்றது மொத்தம் (இ)	12	11	(1)	(2)	(3) (-)+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100				
			1,000,000		980,340	1,980,340	1,965,564		1,965,564	14,776	0.7				
			1,000,000		980,340	1,980,340	1,965,564		1,965,564	14,776					
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு பொருத்தமற்றது மொத்தம் (ஈ)	13														
மனித வள அபிவிருத்தி 2401 பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்பதலும் மொத்தம் (உ.)	14														
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் 2509 ஏனையவை மொத்தம் (ஊ)	15														
			1,000,000	-	980,340	1,980,340	1,965,564	-	1,965,564	14,776					
			835,000,000	50,665,000	980,340	886,645,340	875,697,992	263,075	875,961,067	10,684,273					
			1,636,000,000	238,665,000	-	1,874,665,000	1,826,864,654	303,900	1,827,168,554	47,496,446					
மொது செலவின மொத்தம் (செயற்றிட்டம் 2)															
மொது செலவின மொத்தம் (செயற்றிட்டம் 1 மற்றும் 2)															

*குதவைபான செலவு விய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026.02.19

J.M.P. Sriwardhana
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.

ஏசு-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்/மாகாண சபை : மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுமும் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலங்கள்	5						
செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு							
ஆளுங்குரிய வேதனங்கள்							
1001 சம்பளமும் கூலியும்			647,000,000	839,165,000	192,165,000	30	குறிப்பு 03 - 01
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிக்க			14,200,000	16,200,000	2,000,000	14	குறிப்பு 03 - 02
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			503,040,000	403,540,000	(99,500,000)	-20	குறிப்பு 03 - 03
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6		1,164,240,000	1,258,905,000	94,665,000		
பிரையாணச் செலவினம்							
1101 உள்ளூர்			16,000,000	16,000,000	-	-	
1102 வெளிநாடு			1,600,000	578,128	(1,021,872)	-64	குறிப்பு 03 - 04
மொத்தம் (அ)			17,600,000	16,578,128	(1,021,872)		
வழங்குதல்கள்							
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			20,500,000	20,500,000	-	-	
1202 - எரிபொருள்			32,000,000	28,004,872	(3,995,128)	-12	குறிப்பு 03 - 05
1203 உணவும் சீருடைகளும்			4,660,000	4,660,000	-	-	
1205 ஏனையவை			1,500,000	1,500,000	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			58,660,000	54,664,872	(3,995,128)		
புராமரிப்புச் செலவினங்கள்							
1301 வாகனங்கள்			20,000,000	17,230,000	(2,770,000)	-14	குறிப்பு 03 - 06
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			8,000,000	7,720,000	(280,000)	-4	குறிப்பு 03 - 07
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்			6,100,000	6,100,000	-	-	
மொத்தம் (இ)			34,100,000	31,050,000	(3,050,000)		
சேவைகள்							
1401 போக்குவரத்து			1,800,000	1,800,000	-	-	
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			12,700,000	13,450,000	750,000	6	குறிப்பு 03 - 08
1403 மின்சாரமும் நீரும்			21,000,000	16,143,000	(4,857,000)	-23	குறிப்பு 03 - 09
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			700,000	700,000	-	-	

ஏசு-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்
 செலவின தலைப்பு இல : 277
 அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்/மாகாண சபை : மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1405 துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள் 1407 பாதுகாப்பு சேவைகள் 1409 ஏனையவை மொத்தம் (ஈ) பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			17,000,000 20,000,000 9,800,000 83,000,000 193,360,000	19,875,000 27,637,000 9,800,000 89,405,000 191,698,000	2,875,000 7,637,000 - 6,405,000 (1,662,000)	17 38 - - -	குறிப்பு 03 - 10 குறிப்பு 03 - 11
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள் 1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி மொத்தம்	7						
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் வட்டிக் கொடுப்பனவு பொருத்தமற்றது மொத்தம்	8		6,400,000 6,400,000	6,462,000 6,462,000	62,000 62,000	1	குறிப்பு 03 - 12
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் பொருத்தமற்றது மொத்தம்	9						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் மூலதனம் செலவினம்			1,364,000,000	1,457,065,000	93,065,000		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு முதலன்ச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் 2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	10		160,000,000	160,000,000	-	0	

ஏசு-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்
செலவின தலைப்பு இல : 277
அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்/மாகாண சபை : மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவினக் குறியீடு	11	2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	10,000,000	10,000,000	-	0	குறிப்பு 03 - 13
		2003 வாகனங்கள்	8,000,000	8,000,000	-	0	
		மொத்தம் (அ)	178,000,000	178,000,000	-	0	
		மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	45,000,000	45,000,000	-	0	
		2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	20,000,000	20,000,000	-	0	
	12	2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	25,000,000	26,600,000	1,600,000	6	குறிப்பு 03 - 13
		2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்	90,000,000	91,600,000	1,600,000	6	
		மொத்தம் (ஆ)					
	13	மூலதன மாற்றங்கள்					
		பொருத்தமாற்றது					
		மொத்தம் (இ)					
14	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு						
	பொருத்தமாற்றது						
	மொத்தம் (ஈ)						
15	மனித வள அபிவிருத்தி						
	2401 பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்புதலும்	4,000,000	4,000,000	-	0		
	மொத்தம் (உ)	4,000,000	4,000,000	-	0		
15	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்					குறிப்பு 03 - 14	
	2509 ஏனையவை	-	144,000,000	144,000,000	100		
	மொத்தம் (ஊ)	-	144,000,000	144,000,000	100		
15	நிகழ்ச்சிக் திட்டம் (1)						
	பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள்	272,000,000	417,600,000	145,600,000			
	(அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)						
மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			1,636,000,000	1,874,665,000	238,665,000		

*குதவையான செலவு விபர குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026.02 19

J.M.P. Srinivasan
Chief Accountant
District Secretariat
Moenaragala.

ஏசீஏ - 2(iv)

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை
செலவினத் தலைப்பு இல : 277

குறியீடு	நிதியிடல்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	
		1	2	3	4	5	6	
	குறியீட்டு விபரம்	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	(6÷5)X100 %
11	உள்நாட்டு நிதியம்	1,874,665,000	1,827,168,554	-	-	1,874,665,000	1,827,168,554	59%
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	செலவு							
18	இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் செவை							
	மொத்தம்	1,874,665,000	1,827,168,554	-	-	1,874,665,000	1,827,168,554	59%

* ஏசீஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.

** ஏசீஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு

*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

Pm

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2026.02 19

J.M.P. Srinivasan
Chief Accountant
District Secretariat
Monargala.

ஏசீஏ - 2(v)

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று
(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை
செலவினத் தலைப்பு இல : 277
நிகழ்ச்சித் திட்ட எண் மற்றும் பெயர் : 01 செயற்பாட்டு செயற்றிட்டம்

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நகழுச்சுத் திட்டத்தின் மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
		தேறிய	உண்மைச்	தேறிய	உண்மைச்	தேறிய	உண்மைச்	தேறிய	உண்மைச்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	988,019,660	951,207,487	886,645,340	875,961,067	-	-	1,874,665,000	1,827,168,554
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	செலவு								
18	இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	988,019,660	951,207,487	886,645,340	875,961,067	-	-	1,874,665,000	1,827,168,554

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்கா
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026.02.19

J.M.P. Guruswamy
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.

949-3

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சரின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை
செலவினத் தலைப்பு இல: 277

முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2025 ஜனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்			2025 ஜூன் 30 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2025 ஜூன் 30 இல் உள்ளவாறு திறைசேரிப் புத்தகங்களின் பற்றாக்குறை		
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)	5	6	7
316/24	2,749,268	-	2,749,268	-	-	-	2,746,218	3,030	2,749,268	-	-	-	-	-	-
316/25	-	-	-	4,178,307,391	274,790,546	4,453,097,937	4,433,882,774	19,215,163	4,453,097,937	-	-	-	-	-	-

காட்டுக.

(1) பணம் அளிக்கப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2025.12.31 திகதியன்று பண மீதி

(2) ஏனைய காரணங்கள்:

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவழிக்கும் போது கொடுத்த தீர்க்கப்பட்ட அளவுக்கு அதிகமாக அல்லாத அளவிற்குள்ளேயே காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என என்னுடையது உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

Pen.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 2026.02.19

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.

ஏச்ஏ -4

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்/மாகாண சபை : மாவட்ட செயலகம் - மொனாராகலை

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-2-78	816,000	3,474,888	2,262,100	2,028,788	2,028,788
இரண்டாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-79	25,100,372	158,747,217	149,852,096	33,995,494	33,995,494
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-27	58,122,268	71,269,785	42,366,903	87,025,149	87,025,150
நட்டஈடு	6000-0-0-17-09	13,882,659	7,466,505	8,799,805	12,549,359	12,549,359
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-38	1,212,022	19,718,558	20,078,405	852,175	852,175
		99,133,322	260,676,953	223,359,308	136,450,966	136,450,966

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்கா
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி : 2026.02 19

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிமம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

M.A. Subramanian
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Monoragala.

ஏசு- 5

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்/மாகாண சபை : மாவட்ட செயலகம் - மொனாராகலை

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்					
			(2)					
			செலவு வைத்தல்	பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா				
		(1)	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகள் லாடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகள் லாடாக	உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)	
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	277011	178,230,439	89,974,837	7,271,337	58,371,068	12,204,845	204,900,700	204,900,700
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்								
(3) நானாவித முற்பணங்கள்								

70,575,913

97,246,174

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026.02.19

Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025



Land-9153: 699,670,000.00 Table: SA 82

Building- 9151: 2,010,632,596.04 Year: 2025

Machinery-9152: 516,305,949.39 Rpt Date 2/13/2026 8:47:20 PM

WIP-9160: 0.00 Head 277

Intangible-9154: 0.00

Lease-9180: 0.00

சென்னைப் பண்பாடு மற்றும் கலைத் துறை.

சென்னைப் பண்பாடு மற்றும் கலைத் துறை
சென்னைப் பண்பாடு மற்றும் கலைத் துறை

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	245,392,122.25	14,060,000.00	0.00	0.00	0.00	259,452,122.25
		Garages	****6111102	4,851,881.76	0.00	0.00	0.00	0.00	4,851,881.76
		Quarters	****6111107	221,290,240.49	14,060,000.00	0.00	0.00	0.00	235,350,240.49
		Circuit Bunglows	****6111108	19,250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,250,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,408,357,689.46	752,900,916.13	0.00	26,840,200.21	436,918,332.01	1,751,180,473.7
		Office Building	****6111201	1,408,357,689.46	752,900,916.13	0.00	26,840,200.21	436,918,332.01	1,751,180,473.7
9152	2.1-Transport Equipment		61121	224,362,000.00	22,550,000.00	0.00	0.00	8,400,000.00	238,512,000.00
		Passenger vehicle	****6112101	197,250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	197,250,000.00
		Cargo vehicle	****6112102	15,400,000.00	0.00	0.00	0.00	8,400,000.00	7,000,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	11,705,000.00	22,550,000.00	0.00	0.00	0.00	34,255,000.00
		Motor cycle	****6112109	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	202,804,473.04	13,304,727.03	0.00	64,767,041.59	3,082,292.27	277,793,949.39
		Office Equipment	****6112201	1,137,560.00	17,000.00	0.00	0.00	125,300.00	1,029,260.00
		Computer Equipment	****6112202	75,481,751.70	6,014,405.20	0.00	3,575,894.40	1,671,490.00	83,400,561.30
		Electrical Equipment	****6112203	39,501,138.71	5,600,645.00	0.00	10,045,381.87	330,917.50	54,816,248.08
		Communication Equipment	****6112204	8,858,033.51	195,800.00	0.00	6,942,231.82	132,100.00	15,863,965.33
		Furniture	****6112205	77,465,549.12	1,436,876.83	0.00	44,183,033.50	754,684.77	122,330,774.68
		Laboratory Instruments	****6112211	35,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,500.00
		Construction Equipment	****6112213	14,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,900.00
		Broadcasting Equipment	****6112214	54,000.00	0.00	0.00	20,500.00	0.00	74,500.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	256,040.00	40,000.00	0.00	0.00	67,800.00	228,240.00
9153	4.1-Land		61410	698,470,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	699,670,000.00
		Land	****614100	698,470,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	699,670,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planning and Economic Development.

ஏசிஏ-7

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	2,484,034,256	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட வரவு	5,094,803	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	11,614,571	2,500,743,629
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	146,860,525	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	303,900	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு	10,658,576	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	349,571	158,172,572
2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		2,342,571,058

ஊ மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையென்பில் சேர்க்கலாம்.

[Signature]

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026.02. 14

J.M.P. Srinivasan
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.

3.5 வருமான சேகரிப்புச் செயற்றிறன் :-

வருமானக் குறியீடு	வருமான விபரம்	வருமானமதிப்பீடு		வசூலிக்கப்பட்டவருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு
1002-07-00		-	-	-	-
1003 -07-02	பதிவாளர் கட்டணம்	-	-	-	-
1003-07-03	மரப்போக்குவரத்து அனுமதிப் பத்திரம்	-	-	-	-
1003-07-05	அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	-	-	-	-
1003-07-09	ஏனைய கட்டணங்கள்	-	-	-	-
1003-07-99	அரசு கட்டடக் கூலி	-	-	-	-
2002-01-01	காணி மற்றும் ஏனைய குத்தகை வரிகள்	6,750,000.00	-	9,058,320.00	-
2002-01-03	ஏனைய கடன்வட்டிகள்	-	-	-	-
2002-02-99	தனிநபர் பதிவு செய்யும் கட்டணங்கள்	7,200,000.00	7,445,000.00	7,625,288.00	102.4
2003-02-13	பரீட்சை மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	-	-	-	-
2003-02-14	மோட்டார் வாகன ஏனைய கட்டணங்கள்	-	-	-	-
2003-02-03	பல்வேறு வருமானங்கள்	-	-	-	-
2003-02-99	தண்டப்பணம்	500,000.00	792,000.00	245,524.00	79.9
2003-03-02	பல்வேறு வருமானங்கள்	20,000.00	-	12,600.00	-
2003-99-00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு நிதி	8,000,000.00	17,000,000.00	29,572,702.00	173.95
2004-01-00	மூலதன சொத்துக்களின் வாகனங்கள்	-	-	-	-
2006.02-01		-	-	-	-
2006-02-02	மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை வேறு வருமானங்கள்	155,000.00	157,435.00	397,670.00	252.5

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப்பயன் படுத்துவதற்கான செயற்றிறன் :-

நிதி ஒதுக்கீட்டு வகை	வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழும்	1,364,000,000.00	1,457,065,000.00	1,427,697,948.00	98%
மூலதன	272,000,000.00	417,600,000.00	399,166,706.00	96%

3.7 நி.பி.208இன் அடிப்படையில் பிற

அமைச்சு/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு

/மாவட்ட செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு :-

செலவினத்தலைப்பு	நிதி ஏற்பாடுகிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கப்பட்டதன் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட இ
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
001	ஜனாதிபதி அலுவலகம்		5,759,950.00	5,759,950.00	4,247,744.00	73.75
102	நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சகம்		1,128,772,540.00	1,128,772,540.00	1,120,202,426.00	99.24
111	சுகாதாரம் மற்றும் மக்கள் ஊடக அமைச்சகம்		14,444,558.04	14,444,558.04	13,836,543.00	95.79
149	தொழில் மற்றும் தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டு அமைச்சகம்		22,975,435.00	22,975,435.00	21,990,037.00	95.71
171	பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் விவகார அமைச்சகம்		398,445,714.00	398,445,714.00	369,808,894.00	92.81
112	வெளிநாட்டு விவகாரங்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சகம்		988,300.00	988,300.00	843,546.00	85.35
196	அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சகம்		2,820,743.49	2,820,743.49	2,754,403.00	97.65
189	பொது பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற விவகாரங்கள் அமைச்சகம்		359,220.00	359,220.00	309,350.00	86.12
124	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம்		53,842,767.34	53,842,767.34	48,798,190.00	90.63
194	இளைஞர் விவகாரங்கள் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகம்		3,241,848.00	3,241,848.00	3,079,939.00	95.01

193	தொழிலாளர் அமைச்சகம்		4,500.00	4,500.00	4,500.00	100
151	மீன்வளம், நீர்வாழ் மற்றும் கடல்சார் வளங்கள் அமைச்சகம்		44,550.00	44,550.00	44,550.00	100
186	டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சகம்		12,000,000.00	12,000,000.00	11,979,943.00	99.83
117	போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள், துறைமுகங்கள் மற்றும் சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அமைச்சகம்		326,632,101.14	326,632,101.14	320,448,315.00	98.11
118	வேளாண்மை, கால்நடைப் பராமரிப்பு, நிலங்கள் மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சகம்		62,150,124.09	62,150,124.09	56,256,313.00	90.52
130	அரசு நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சகம்		40,043,807.39	40,043,807.39	34,752,959.00	86.79
103	பாதுகாப்பு அமைச்சகம்		121,670,429.31	121,670,429.31	111,081,723.00	91.29
126	கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழில்வழிக் கல்வி அமைச்சகம்		589,550.00	589,550.00	576,238.00	97.74
160	சுற்றுச்சூழல் அமைச்சகம்		15,315,652.45	15,315,652.45	8,426,476.00	55.02
135	வேலி மற்றும் பிரஜா யுத்தல வசதிகள் அமைச்சகம்		26,294,102.41	26,294,102.41	15,732,599.00	59.83
101	புத்திசாசன,ஆஜிக மற்றும் கலாச்சார துறை அமைச்சகம்		3,622,298.59	3,622,298.59	3,280,406.00	90.56
110	நீதி மற்றும் தேசிய நிர்வாக அமைச்சகம்		25,930,897.05	25,930,897.05	20,768,234.00	80.09
20	தேர்தல் குழு		18,632,918.00	18,632,918.00	14,977,552.00	80.38
21	தேசிய விகணை அலுவலகம்		1,907,163.35	1,907,163.35	1,698,890.00	89.08
201	சம்பந்தப்பட்ட துறை		25,586,335.13	25,586,335.13	25,347,653.00	99.07
202	முஸ்லிம் மத நடவடிக்கை துறை		400,000.00	400,000.00	381,887.00	95.47
204	இந்து மத மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கை		4,000,000.00	4,000,000.00	3,936,205.00	98.41

	துறை					
206	கலாச்சார துறை		3,831,298.00	3,831,298.00	2,903,537.00	75.78
210	செய்தித் துறை		160,759.49	160,759.49	159,124.00	98.98
216	சமூக சேவை துறை		19,705,846.46	19,705,846.46	18,982,307.00	96.33
217	பரிவாச மற்றும் குழந்தை பாதுகாப்பு துறை		2,838,526.66	2,838,526.66	2,825,056.00	99.53
219	கிறிடா வளர்ச்சி துறை		41,913,358.00	41,913,358.00	37,278,605.00	88.94
220	ஆயுர்வேத துறை		19,967,758.76	19,967,758.76	19,095,196.00	95.63
227	பதிவு செய்ய வேண்டிய துறை		19,180,720.98	19,180,720.98	18,748,448.00	97.75
237	தேசிய ஒழுங்குமுறை ஆணையம்		63,948,417.02	63,948,417.02	63,307,223.00	99.00
243	வளர்ச்சி நிறுவனம்		11,805,850.00	11,805,850.00	9,158,165.00	77.57
248	சூரபது துறை		10,821,408.59	10,821,408.59	1,660,634.00	15.35
252	மக்கள் எண் யாலேகன துறை		28,373,455.46	28,373,455.46	27,296,474.00	96.20
253	விசுராம பணித்துறை		19,217,500.00	19,217,500.00	19,681,583.00	102.41
284	வனஜிவி காவல் துறை		15,883,061.00	15,883,061.00	15,868,585.00	99.9
286	நில நிர்வாக அதிகாரி அலுவலகம்		21,124,554.00	21,124,554.00	19,807,133.00	93.76
289	ஏற்றுமதி வேளாண் துறை		1,689,021.00	1,689,021.00	1,542,035.00	91.30
303	பேஷ் கர்ம துறை		4,551,560.00	4,551,560.00	4,429,600.00	97.32
307	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து துறை		2,447,200.00	2,447,200.00	2,026,348.00	82.80
326	பிரஜா பாதக விசோதன துறை		561,000.00	561,000.00	513,924.00	91.61
327	நில பரிஹரண பிரத்யேக திட்டங்கள் திட்டமிடல் துறை		2,124,000.00	2,124,000.00	2,039,830.00	96.04
328	மனிதபலம் மற்றும் ரகிராஷ்டா துறை		1,227,049.80	1,227,049.80	1,144,933.00	93.31

3.8 நிதி சாராத சொத்துக்களின் செயற்றிறன் அறிக்கை:-

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2025 திகதியில் இருப்பு கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கு அமைவாக மீதி	31.12.2025 திகதியில் நிதி யேட்டின் படி மீதி	வருங்காலத்தில் கணக்கு வைப்பதற்கு உள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	-	2,010,632,596.04	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	-	516,305,949.39	-	-
9153	நிலங்கள்	-	699,670,000.00	-	-
9154	அருவ சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடந்து கொண்டிருக்கும் வேலை	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வு ஆணையாளரின் அறிக்கை:-

இணைப்பு - I

அத்தியாயம்-04 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

மொனராகலை மாவட்ட செயலகத்தினூடாக 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல்படுத்தல் திட்டத்தை தயாரித்து மாவட்ட செயலகத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவு மற்றும் விடயத்திற்குமான செயல்திறன் அறிக்கைகளை பின்வருமாறு சமர்ப்பிக்கிறேன்.

04.1 நிர்வாகப் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
மனித வள முகாமைத்துவம்	95	-	-	-
கிராமங்களை நிர்வாகம் செய்தல்	100	-	-	-
பிராந்திய நிர்வாகம்	-	87.5	-	-
உடல் வள முகாமைத்துவம்	-	-	71.25	-
கலாச்சார ஊக்குவிப்பு செயல்பாடுகள்	100	-	-	-

04.2 மாவட்ட திட்டமிடல் செயலகம்:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
வாழ்வாதார அபிவிருத்தி மற்றும் உல்கட்டமைப்புகள் அபிவிருத்தி	91	-	-	-
மாவட்டத்தின் மொத்த அபிவிருத்தி செயல்பாடுகளின் ஒருங்கிணைப்பு	-	85	-	-
தகவல்கள் முகாமைத்துவம்	100	-	-	-
உடல் வள முகாமைத்துவம்	100	-	-	-
மனித வள முகாமைத்துவம்	100	-	-	-

04.3 மாவட்ட பொறியியல் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
புதிய கட்டுமானங்கள் மற்றும் புனரமைப்பு நடவடிக்கைகள்	எந்த அனுமதியும் இல்லை			
பழுதுபார்த்தல் செயல்பாடுகள்	முதன்மைத் தன்மையின்படி அடையாளம் காணப்பட்ட தொழிற்சாலை உற்பத்தி செயலிழந்தது			

04.4 மாவட்ட காணிப் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
மாவட்ட மக்கள் மதஸ்தளங்கள் மற்றும் அசர நிறுவனங்களின் காணி உறிமைகளில் நிலவும் பிழவுகளைத் தீர்த்தல்	-	-	74.56	-

04.5 மாவட்ட விவசாய பணிப்பாளர் அலுவலகம் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
விவசாய வேலைத்திட்டங்களை வழி நடாத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்	-	88	-	-

04.6 மாவட்ட மோட்டார்வாகான போக்கு வரத்து அலுவலகம் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90% லே	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
வாகன ஓட்டுநர் உரிமங்களை வழங்குதல்	103	-	-	-
வாகனங்கள் தொடர்பான பின் நடவடிக்கைகள்	116	-	-	-
வாகன ஓட்டுநர் பயிற்சி பாடசாலைகள்	100	-	-	-
சான்றழிக்கப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குதல்	171	-	-	-

04.7 மாவட்ட புள்ளியியல் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90% ஓகி	75% -89%	50% - 74%	0% - 49%
மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு (மக்கள் தொகை மற்றும் வீட்டு வசதி கணக்கெடுப்பு 2023/2024)	-	80	-	-
வீட்டு கணக்கெடுப்புகள்	100	-	-	-
நிறுவனங்களின் கணக்கெடுப்புகள்	-	82.4	-	-
விவசாய புள்ளிவிவரங்கள்	117	-	-	-
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்:ராட்சி கணக்கெடுப்புகள்	100	-	-	-
விலை சேகரிப்பு	100	-	-	-
மாவட்ட புள்ளியியல் குறிப்பு புத்தகம் -2025	100	-	-	-

04.8 கணக்குப் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
வருடாந்த வரவு செலவு திட்டங்களை தயாரித்தல்	100	-	-	-
வருடாந்த நிதி ஒதுக்கீடுகளை முகாமைத்துவம் செய்தல்	100	-	-	-
செலவுகளை முகாமைத்துவம் செய்தல்	100	-	-	-
நிதி முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடுதல்	100	-	-	-
ஊழியர்களுக்கான சம்பளம் வழங்குதல்	100	-	-	-
பெறுகை முறை நடவடிக்கைகள்	90	-	-	-
நிதி நிரவாக அதிகாரங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல்	100	-	-	-
சொத்துக்களை முகாமைத்துவம் செய்தல்	90	-	-	-
முற்பணக் கணக்கு நடவடிக்கைகள்	100	-	-	-
வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம் செய்தல்	100	-	-	-
நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு	100	-	-	-
பிராந்திய நிர்வாகத்திற்கான நிதி முகாமதைத்துவம்	100	-	-	-
கணக்காய்வு விசாரணைகள்	97	-	-	-

04.9 தேசிய இடர் அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் மையம் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75%89%	50%74%	0% -49%
வீட்டுச் சேதத்திற்கான இழப்பீடு வழங்குதல்	100	-	-	-
மீள் குடியேற்றம் செய்தல்	100	-	-	-
அவசர நிவாரணம் வழங்குதல்	100	-	-	-
பாதுகாப்பான மையங்களை அமைத்தல்	100	-	-	-

04.10 மாவட்ட இடர் அனர்த்த முகாமைத்துவப் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90 அதிக	75% 89%	50% -74%	0% - 49%
மாவட்டத்தில் அனர்த்தம் பொருந்திய அபாயங்களை கண்டறிந்து முன்னறிவிப்பு செய்தல் விழிப்புணர்வு செய்தல் மற்றும் அனர்த்தங்களை குறைக்கும் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்	103	-	-	-

04.11 மாவட்ட காணிப் பதிவாளர் அலுவலகம் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% -90%	75% 89%	50% -74%	0% - 49%
காணி (நிலங்களை) பதிவு செய்தல்	97	-	-	-

04.12 காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் அலுவலகம் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
கிராம மட்டத்தில் காணி பாவனைத் திட்டங்களை தயாரித்தல் (காணி பயன்பாட்டுப் பிரிவு)	100	-	-	-
நுண் நீர் ஊட்டச்சத்து மட்டத்தில் நில பயன்பாட்டு திட்டங்களை தயாரித்தல் (காணி பயன்பாட்டுப் பிரிவு)	100	-	-	-
முண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு மூலம் விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்	100	-	-	-
அறிவியல் ஏர்வமான நிலப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் தொடர்பான விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்	100	-	-	-
மாவட்ட நில பயன்பாட்டு குழு கூட்டங்களை நடாத்துதல்	100	-	-	-
பிராந்திய நில பயன்பாட்டு குழு கூட்டங்களை நடாத்துதல்	100	-	-	-
பொருத்த (தகுதி கான்) அறிக்கைகளை வழங்குதல் (காணி பயன்பாட்டுப் பிரிவு)	100	-	-	-
மாவட்ட நிலப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களை தயாரித்தல்	100	-	-	-
துணை நீர்ப்பிடிப்புப் பகுதிகளுக்கான (கிரிந்தி ஓய) நிலப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களை தயாரித்தல்	100	-	-	-

04.13 நுகர்வோர் விவகார அதிகார சபை :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90% அதிக	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
சந்தை சோதனைகளை நடாத்துதல்	112	-	-	-
வியாபாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்	100	-	-	-
நுகர்வோருக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்	130	-	-	-
பாடசாலை மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்	100	-	-	-
வாடிக்கையாளர்கள் குழுக்களை நிறுவுதல்	-	-	-	-
நடமாடும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்	100	-	-	-
நடமாடும் வியாபாரம் தொடர்பான தெளிவுட்டல்	100	-	-	-
நுகர்வோர் அமைப்புக்களை ஊக்குவித்தல்	-	-	-	-
உத்தரவுகள் கட்டளைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு	100	-	-	-
விலைகள் பற்றிய பரிசீலனை செய்யல்	118	-	-	-

04.14 தேசிய உர செயலகம் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
நெற்பயிர் செய்கையிற்காக இயற்கை மற்றும் இரசாயன உரங்களை வழங்குதல்	-	85	-	-
ஏனைய உணவுப் பயிர் செய்கை மற்றும் தோட்டப் பயிர் செய்கையில் ஈடுபடும் விவசாயிகளுக்கும் உரம் வழங்குதல்	-	-	-	-
பயிற்ச்சிகள் வழங்குதல்	100	-	-	-
தெளிவூட்டல்களை நடாத்துதல்	100	-	-	-
உர மாதிரி பெற்று அவற்றின் தரத்தை பகுப்பாய்வு செய்தல்	100	-	-	-
தொழில் முனைவோர்களைப் பதிவு செய்தல்	100	-	-	-
பொருட்கள் சரிபார்த்தல் களஞ்சிய சாலைகளை கண்காணித்தல் மற்றும் வியாபார நிலையங்களை பரீட்சித்தல்.	95	-	-	-

04.15 சமூக சேவைகள் பிரிவு (மத்திய ஆண்டு) :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
அங்கவீனர்களுக்கான மறுவாழ்வு திட்டங்களை தயாரித்து செயல்படுத்துதல்	-	84.5	-	-
அங்கவீனர்களின் வேலை வாய்ப்புக்குத் தேவையான வசதிகளையும் வழிகாட்டல்களையும் வழங்கல்	95	-	-	-
சுய உதவி அமைப்புக்களை வழிநடத்துதல் மற்றும் வலுவூட்டுதல்	100	-	-	-
மாற்றுத்திறனாளிகளின் கலாச்சார கலை மற்றும் விளையாட்டுத் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான சிறப்புத் திட்டங்கள்	100	-	-	-
மருத்துவமனை நலன்புரி சேவைகள்	100	-	-	-
போதைப் பொருள் தடுப்பு மற்றும் போதைக்கு அடிமையானோர்களுக்கு மறுவாழ்வு அளித்தல்	-	-	-	-
பயிற்ச்சிகள் மற்றும் வேறு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்	-	-	-	-

04.16 சமூக சேவைகள் பிரிவு (மாகாண சபை) :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
முதியவர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்குத் தேவையான கவனிப்பை வழங்குதல்	100	-	-	-
வாழ்வாதார அபிவிருத்தி	100	-	-	-
குறைபாடுகளுடைய குடும்பங்களை மேம்படுத்துதல்	90.9	-	-	-

04.17 பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
சுய வேலைவாய்ப்புத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் (அழகுபடுத்தும் நிலையங்களுக்குத் தேவையான உபகரணங்களை வழங்குதல்)	-	-	-	0
சுய வேலைவாய்ப்புத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் (சுய தொழில்வாய்ப்புக்குத் தேவையான அறிவு பயிற்ச்சி மற்றும் உபகரணங்களை வழங்குதல்)	100	-	-	-
பெண்களுக்கான பாதுகாப்பு	100	-	-	-
ஆலோசனைகள் வழங்குதல்	100	-	-	-

04.18 ஆலோசனைகள் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
பாடசாலை மாணவர்கள்	-	75	-	-
போதைப் பொருள் பாவனைக்கு அடிமையான பாடசாலை மாணவர்கள்	100	-	-	-
குடும்ப வன்முறைகளைக் குறைத்தல்	-	75	-	-
முதியோர் இல்லங்களில் உள்ள முதியவர்களின் மனநல பிரச்சினைகளை குறைத்தல்	-	-	66	-
மனநலத்தை மேம்படுத்துதல்	100	-	-	-

04.19 நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
சிறுவர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்	97	-	-	-
சிறுவர் பங்கேற்பு உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்	93	-	-	-
சிறுவர் துப்பிரயோகத்தைக் குறைத்து சிறுவர்களுக்கான பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்	100	-	-	-
சிறுவர்களின் வளர்ச்சி மற்றும் வாழ்வுரிமையை பாதுகாத்தல்	100	-	-	-

04.20 முன் பிள்ளைப்பருவ அபிவிருத்தி :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90% அதிக	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
கர்பிணித் தாய்மார்களுக்கான ரூ 45000.00 பெருமதியான போ'ாக்கு உணவுப் பொருட்களை வழங்குதல்	137.72	-	-	-
பாலர் பாடசாலைகள் மற்றும் முன் பிள்ளைப்பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களில் உள்ள குழந்தைகளுக்கான காலை உணவு வழங்குதல்	99.92	-	-	-
பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவு செலுத்துதல்	104.6	-	-	-
பண்டிகை காலத்தை முன்னிட்டு கர்பிணித் தாய்மார்கள் மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களுக்கு & 5000.00 பெருமதியான போ'ாக்கு உணவுப் பொருட்களை வழங்குதல்	-	76.34	-	-
முன் பிள்ளைப்பருவ முன்மாதிரி குடும்பங்களை நிறுவுதல்	-	81.82	-	-
முன் பிள்ளைப்பருவ வளர்ச்சி தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	-	-	56.34	-
முன்பருவ பிள்ளைகளுக்கான நிகழ்ச்சி திட்டங்கள்	139.69	-	-	-
முன் பிள்ளைப்பருவ வளர்ச்சி தொடர்பான வார நிகழ்ச்சி	91.67	-	-	-
பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	118.93	-	-	-
முன்மாதிரியான முன் பிள்ளைப்பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்கள் மற்றும் பாலர் பாடசாலைகள்	-	-	65.2	-
உலக சிறுவர்தின நிகழ்ச்சிகள்	109.09	-	-	-

04.21 கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
தொலொஸ் மஹேபஹன நிகழ்ச்சி.	-	75		
கலை நிறுவன மன்றக் கூட்டம்	-		66	
கலைமன்ற நிகழ்ச்சி	-	-	-	0
வறுமைப்பட்ட கலைஞர்களுக்கு நிதியுதவி வழங்கும் திட்டம்	100	-	-	-
கலைஞர் நலன்புரித் திட்டம்	100	-	-	-
கலைஞர்களுக்கான மருத்துவ உதவி வழங்கும் திட்டம்	100	-	-	-
கலைஞர்களுக்கான மரண உதவித்தொகை வழங்கும் திட்டம்	100	-	-	-
பிரதேச மற்றும் மாவட்ட ரீதியிலான இலக்கியப் போட்டிகளை நடாத்துதல்	-	83	-	-
பிரதேச மற்றும் மாவட்ட ரீதியிலான இலக்கிய விழாக்களை நடாத்துதல்	-	83	-	-
கலைமன்றங்களுக்கு நிதியுதவி வழங்கல்	-	81	-	-
மாவட்ட ரீதியிலான முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	-	-	50	-
உலக ஆதிவாசிகள் தினக் கொண்டாட்ட விழா	100	-	-	-
கலாபூண் விருது விழாவிற்கான மதிப்பாய்வு	100	-	-	-
ஊவ ஹரசர கலைஞர்களைக் கௌரவித்தல்	100	-	-	-
ஊவா மாகாண சித்திர மற்றும் சிற்பக் கலைக் கண்காட்சி	100	-	-	-
ஊவா மாகாண சிறுவர் கதை சொல்லும் போட்டி	100	-	-	-
குலைமன்றங்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்(மாகாண சபை)	-	-	72	-
ஊவா கலை விழா	100	-	-	-

04.22 புத்தசாசன அமைச்சகம் மற்றும் பௌத்த விவகாரங்கள் திணைக்களம் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் உர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90% ஓகி	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
வருடாந்த அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்கள் தொகைமதிப்பு	100	-	-	-
அறநெறி பல்கலைக்கழக உயர் டிப்ளோமா பாடநெறி	-	-	-	-
அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் தராதரப் பத்திரப் பரீட்சை	100	-	-	-
அறநெறி பாடசாலை மாணவர் திறன்களின் மதிப்பீடு	100	-	-	-
அறநெறி பாடசாலை தரப் பரீட்சை	100	-	-	-
அறநெறி பாடசாலை பாடப்புத்தகங்களை வழங்கல்	100	-	-	-
அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான சீருடை மற்றும் கொடுப்பனவுகளை வழங்கல்	100	-	-	-
தேசிய வெசாக் உற்சவம்	100	-	-	-
புண்ணியக்கிராம விழுமியங்கள் மேம்பாட்டுத் திட்டம்	100	-	-	-
மத சார்ந்த சபைகளை நடத்துதல்	100	-	-	-
பிரதேச விகாராதிபதிகளின் சங்கம்	100	-	-	-
அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் சங்கக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	100	-	-	-
உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை செயற்படுத்தல்	100	-	-	-
புதிதாக துறவரத்தில் இணையும் துறவிகளுக்கான சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	367	-	-	-
பெண்மதகுருக்களின் சங்கக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	100	-	-	-
அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான பயிற்சிகளை வழங்குதல்	280	-	-	-

04.23 சமூக உட்கட்டமைப்புப் பிரிவு:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
வீட்டு வசதிகள் அற்ற வீட்டு அலகுகளை இனங்காணுதல்	-	71.42	-	-
போதுமான சுகாதார வசதிகள் அற்ற வீட்டு அலகுகளை இனங்காணுதல்	100	-	-	-
ஒரு வீட்டில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட குடும்பங்கள் வசிக்கும் வீட்டு அலகுகளை இனங்காணுதல்	100	-	-	-
இயற்கை அனர்த்த அபாயம் உள்ள வீட்டு அலகுகளை இனங்காணுதல்	-	-	-	1
இயற்கை அனர்த்த அபாயம் உள்ள வீட்டு அலகுகளை இனங்காணுதல் (இந்திய உதவி வீட்டுத்திட்டம்)	-	78	-	-
காணி உரிமைப் பத்திரங்களை தயாரிப்பதற்கு தகுதியான வீட்டு அலகுகளை இனங்காணுதல்	100	-	-	-
வீதி வசதிகள் அற்ற கிராமங்களை இனங்காணுதல்	-	80	-	-

04.24 அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
அரசாங்கத்திற்கும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கும் இடையே சிறந்த ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளைக் கண்காணித்தல்	-	81.3	-	-
அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு சட்டபூர்வத்தன்மை வெளிப்படைத்தன்மை அங்கீகாரத்தை உறுதிப்படுத்துதல்	கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப் படவில்லை			
அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வெளிநாட்டுப் பணியாளர்களுக்கான சட்டபூர்வத்தன்மை மற்றும் வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	100	-	-	-
நிறுவனங்கள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முழுமையானதும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டதுமான தகவல் கோப்பினை பராமரித்தல்	100	-	-	-
அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் தொடர்பான முறைப்பாடுகள் ஆலோசனைகள் மற்றும் குற்றச்சாட்டுகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்துதல்	கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப் படவில்லை			
நிறுவனத் தலைவர்களுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்	100	-	-	-

04.25 சமூக பாதுகாப்பு அதிகார சபை:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% 90%	75% 89%	50% -74%	0% - 49%
சுயதொழில் மற்றும் முறைசாரா துறையில் ஈடுபடுபவர்கள்	-	-	50.75	-
கலைத் துறையில் உள்ளவர்கள்	-	-	-	-
0-18 வயதுக்குட்பட்ட சிறுவர்கள்	-	-	-	-

04.26 உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டுப் பிரிவு:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90% அதிக	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
அரசு துறையில் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு	109	-	-	-
பாடசாலைத் துறையில் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு	123	-	-	-
சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில்துறை பிரிவில் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு	99	-	-	-
சமூகப் பிரிவில் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு	103	-	-	-

04.27 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவு:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
மாவட்ட அளவில் அதிகாரிகளைக் கண்காணித்தல்	100	-	-	-

04.28 சிறுவர் பாதுகாப்புப் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
சிறுவர் பாதுகாப்பு தொடர்பான பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்	-	-	55	-

04.29 தேசிய முதியோர் செயலகம் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
புாடசாலை மாணவர்களுக்கும் முதியோர்களுக்கும் இடையில் தொடர்புகளைக் கட்டியெழுப்புதல்	100	-	-	-
அரசு மற்றும் அரை அரசு நிறுவனங்களில் ஓய்வுபெறவுள்ள அதிகாரிகளை ஆரோக்கியமான ஓய்வுக்கால வாழ்கைக்கு வழிநடத்தும் திட்டங்களை நடத்துதல்	100	-	-	-
குறைந்த வருமானம் பெறும் முதியோர்களுக்கு மருந்துகள் மற்றும் தொற்றாத நோய்கள் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்	100	-	-	-
சுகாதார வசதிகள் மற்றும் இதர வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	-	82	-	-
வீடற்ற முதியோர்களுக்கு வீடு கட்டி கொடுத்தல்	100	-	-	-
கிராமிய முதியோர் அமைப்புக்களைச் செயல்திறன் மிக்க அமைப்புக்களாக மாற்றுதல்	-	85	-	-
முதியோர் சங்க உறுப்பினர்களின் உடல் மற்றும் மன நல மேம்பாட்டிற்கான திட்டங்களை நடத்துதல்	-	82	-	-
விசேட நோய்களினால் பாதிக்கப்பட்ட முதியோர்களுக்கு நிதி உதவி வழங்குதல்	-	70	-	-

04.30 அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப நிலையம்:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90% ஓடீ	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
புயிற்சித் தேவைகளைக் கண்டறியும் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் (தொழில்நுட்பத் தேவகளைக் கண்டறிதல்)	100	-	-	-
தொழில் முனைவோர் மேம்பாடு மற்றும் தொழில்நுட்ப பரிமாற்ற பயிற்சி திட்டங்கள் (Entrepreneur Development & Technology Transfer with Innovation)	144	-	-	-
விசேட வேலைத்திட்டங்களை கண்டறிந்து நடைமுறைப்படுத்துதல்- (Special Projects)	-	-	-	33
தொழில்நுட்ப சேவை முகாம்களை நடத்துதல் Export Value Addition Program (Techno Clinic)	120	-	-	-
கிராம உற்பத்திப் (கைத் தொழில்) பொருள்களுக்கானதரப் பரிசோதனை அறிக்கைகளை வழங்குதல் தரச் சான்றிதழ்களைப் பெறுதல் மற்றும் ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள்	பூதிலாஜின் 11க் அலாஹாஃமெஃ யோஜுகரன லே ஐநர் பூதிபாடனலென் னொலுஜீ			
(விதாதா) வர்த்தக மேம்பாடு கண்காட்சிகள் மற்றும் அதற்கான உதவிகளை வழங்குதல்	192	-	-	-
எரிபொருள் முகாமைத்துவத் திட்டங்கள் மற்றும் கைத்தொழில் சூழல் மாசுபடுவதைக் கட்டுப்படுத்துதல் தொடர்பான திட்டங்கள்	533	-	-	-
கோட்பாட்டு ரீதியான வழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள்	155	-	-	-
தொழில் முனைவோர் மேம்பாடு மற்றும் கடன் திட்டங்கள்.	-	-	50	-
(விதாதா) பிரதேச ரீதியான தரவுத்தளத்தை புதுப்பித்து வைத்தல் (Vidatha Regional database)	100	-	-	-
கைத்தொழில் பின் தொடர் நடவடிக்கைகள் அமைச்சின் பங்களிப்புடன் மேற்கொள்ளப்பட்டவை	-	-	68	-

04.31 திறன் மேம்பாட்டுப் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90% அதிக	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
மாவட்ட தொழில் பயிற்சி வழிகாட்டல் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்	-	-	-	0
பயிற்சி பெறும் மாணவர்களுக்கு தொழில் முனைவு ஊக்குவிப்புத் திட்டங்களை நடத்துதல்	100	-	-	-
திறன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களின் முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	100	-	-	-
தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டங்களில் பங்கெடுத்தல்	100	-	-	-
திறன் அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்	-	-	50	-
மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் விசேட திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத் திட்டங்கள்	200	-	-	-
உயர்தர A/L பரீட்சைக்குப் பின்னரான வேலைத்திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்	100	-	-	-
பாடசாலை வேலைத்திட்டங்களை முன்னெடுத்தல் உயர்தர (A/L)	93	-	-	-
பாடசாலை வேலைத்திட்டங்களை முன்னெடுத்தல் சாதாரண தரம் (O/L)	110	-	-	-
பாடசாலை வேலைத்திட்டங்களை முன்னெடுத்தல் (9, 10) ஆம் தரங்கள்	-	86	-	-
பெற்றோர்களுக்கான விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டங்களை நடத்துதல்	100	-	-	-
அரசு உத்தியோகத்தார்களுக்கான விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டங்களை நடத்துதல்	100	-	-	-
பாடசாலையிலிருந்து விலகிய இளைஞர் யுவதிகளுக்கான விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	113	-	-	-
RPL வேலைத்திட்டங்களை நடத்துதல்	100	-	-	-
சாதாரண தரம் மற்றும் உயர்தரப் பரீட்சைகளில் சித்தியடையாத மாணவர்களுக்கான ஆளுமை விருத்தி வேலைத்திட்டங்களை நடத்துதல்	-	88	-	-

04.32 ஊடகப் பிரிவு- அரசு செய்திகள் திணைக்கல் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90%-100%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
மாவட்ட ஊடகப் பிரிவின் ஊடாக பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வுட்டுதல்	-	81.25	-	-
மாவட்ட ரீதியான தகவல்களை புதுப்பித்து பேணுதல்	-	-	73.2	-
ஊடகவியலாளர்களுக்கான செயலமர்வுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகளை நடத்துதல்	-	-	-	-
ஏனைய சந்தர்பங்கள் வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் விழாக்கள்	92.5	-	-	-

04.33 விளையாட்டுத் துறை:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90%-100%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
மாவட்டத்தின் விளையாட்டு நடவடிக்கைகளின் அபிவிருத்தி	-	-	69.4	-

04.34 சுற்றுலா மேம்பாட்டுப் பிரிவு:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90%-100%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
தகவல் சேகரிப்பு மற்றும் தரவுதளங்களை உருவாக்கல்	100	-	-	-
சுற்றுலா சேவை வழங்குநர்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் அவற்றில் நிலவும் சிக்கல்களை ஆராய்தல்	94.6	-	-	-
சுற்றுலாத் தலங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்	100	-	-	-
விளம்பர ஊடகங்களைத் தயாரித்தல்	-	84	-	-
தொழிற்பயிற்சிகளுக்கு வழிகாட்டுதல்	92	-	-	-
தொழில்முனைவோர் மற்றும் சுயதொழில் எதிர்பார்பாளர்களை உருவாக்குதல்	100	-	-	-

04.35 தேசிய தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி அதிகார சபை:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90% அதிக	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
“பட்டதாரி தொழில்முயற்சி பெறல்” என்கின்ற அதிகார சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் தேசிய வேலைத்திட்டம்	-	-	72	-
தொழிற்பயிற்சி பெறும் மாணவர்களை தொழில்முயற்சியை நோக்கி வழிநடத்துவதற்காக அதிகார சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் தேசிய மட்டத்திலான வேலைத்திட்டம்	-	76	-	-
பாடசாலை மட்டத்தில் மாணவர்களுக்கு தொழில்முயற்சி அறிவைக் கொண்டு செல்வது மற்றும் மேம்படுத்தும் நோக்கில் அதிகார சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் தேசிய மட்டத்திலான வேலைத்திட்டம்	இந்த ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.			
“Made in Sri Lanka” என்ற வர்தக இலட்சினையை வழங்குவதற்காக அதிகார சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் தேசிய மட்டத்திலான வேலைத்திட்டம்	115	-	-	-
ஆதிகார சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் 500 வர்தக நாமங்கள் (B -500) வேலைத்திட்டம்	இந்த ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை			
தொழில்முயற்சித் திறன் மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்	142	-	-	-
விவசாய தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்.	-	79	-	-
பிரதேச உத்தியோகத்தர்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வு	100	-	-	-
அமைச்சினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் தொழில்முயற்சியாளர் மற்றும் கைத்தொழில் மேம்பாட்டு கடன் திட்டங்களைச் செய்தல்	112	-	-	-

04.36 மொழிகள் பிரிவு:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90%-100%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
அரசு கரும மொழிகள் தினம் மற்றும் அதனை முன்னிட்ட வாரத்திற்கான நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் - 2025.07.01 முதல் 2025.07.05 வரை	100	-	-	-
அரசு கரும மொழிக் கொள்கை நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதை ஊக்குவிப்பதற்கான திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளைச் செயற்படுத்தல்	100	-	-	-
அரசு கரும மொழிக் கொள்கை நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதைப் பிரதிபலிப்பதற்கான திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல்	100	-	-	-
ஆரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான தமிழ்ப் பாடநெறிகளை நடத்துதல் (100,150,200 மணித்தியாலங்கள்)	100	-	-	-
ரமழான் மாதம் குறித்த சகோதரத்துவ அறிவு சமூக ஒருமைப்பாட்டு வேலைத்திட்டம்	100	-	-	-
“நல்லிணக்க மையம்” மற்றும் “கதிர்காம சமாதான நகரம்” “சகவாழ்வை நோக்கிய ஒரு பயணம் ” போன்ற வேலைத்திட்டம்	100	-	-	-
மொழித் தேர்ச்சி சமூக ஒருமைப்பாட்டிற்கு ஓர் ஊக்குவிப்பு (20 எரிவாயு அடுப்புகளை நன்கொடையாக வழங்குதல்)	100	-	-	-
சர்வதேச தாய்மொழி தினம் -2025 பாடசாலை மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு (வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் பாடசாலை அதிபர்ப்ள்)	அரசு கரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவினால் நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன			
அரசு கரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவின்கான மகுட வாசகங்களை உருவாக்குவதற்கான அகில இலங்கை ரீதியிலான பாடசாலை மாணவர்களுக்கிடையிலான போட்டி – 2025 (வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் பாடசாலை அதிபர்ப்ள்)	அரசு கரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவினால் நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன			
சர்வ மதக் குழு கூட்டம்	100	-	-	-

04.37 சிறிய அளவிலான வியாபார அபிவிருத்திப் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90% அதிக	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
தொழில்முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு தொடர்பான வேலைத்திட்டங்கள்	112	-	-	-
தொழில்நுட்பம் மற்றும் நவீனமயமாக்கல் பிரிவு தொடர்பான வேலைத்திட்டங்கள்	157.8	-	-	-
சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்திப் பிரிவு தொடர்பான வேலைத்திட்டங்கள்	-	-	59	-
நிதி மற்றும் உதவிச் சேவைப் பிரிவு தொடர்பான வேலைத்திட்டங்கள்	95.75	-	-	-
வியாபார ஆலோசனைப் பிரிவு தொடர்பான வேலைத்திட்டங்கள்	-	-	56	-
ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு தொடர்பான வேலைத்திட்டங்கள்	-	85	-	-

04.38 மத்தியஸ்த சபை ஆணைக்குழு - நீதி அமைச்சு:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90%-100%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
மத்தியஸ்த சபைச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்	-	78.12	-	-
மத்தியஸ்த சபைகளைக் கண்காணித்தல்	-	83.33	-	-
மத்தியஸ்த சபைகளை நடத்துதல்	-	-	55.55	-
நிறுவனங்களுக்கிடையிலான ஒருங்கிணைப்பு	100	-	-	-
மத்தியஸ்த சபைகளுக்காக ஆட்களைச் சேர்த்தல்	-	-	-	0
மனுக்களுக்கான அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	மத்தியஸ்த சபை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கமைய மேற்கொள்ளப்படுகின்றன			
முன்னேற்ற மீளாய்வு கலந்துரையாடல்கள்	100	-	-	-
சட்டக்கல்லூரி மாணவர்களுக்கான செயலமர்வுகள் நடத்துதல்	மத்தியஸ்த சபை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கமைய மேற்கொள்ளப்படுகின்றன			

04.39 உள்நாட்டு மருத்துவப் பிரிவு:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90%-100%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
தொற்று நோய்கள் மற்றும் தொற்றா நோய் தடுப்பு வேலைத்திட்டம்	100	-	-	-
மூலிகை பயிர்செய்கைத் திட்ட நடவடிக்கைகள்	-	-	-	-
போ'ாக்கு வேலைத்திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்	100	-	-	-
மன மற்றும் உடல் நல மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்கள்	100	-	-	-
பாரம்பரிய உணவுகளை மக்கள்மயப்படுத்தல்	90	-	-	-
பிரதேச பாதுகாப்பு சபைகளை நடத்துதல்	100	-	-	-
மாவட்ட பாதுகாப்பு சபைகளை நடத்துதல்	100	-	-	-
முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டத்தை நடத்துதல்	100	-	-	-

அத்தியாயம்- 05**நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) பூர்த்தி செய்வதின் செயல் திறன்**

05.1 அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் :

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	சாதித்த விடயக்குறிப்புகள்	இது வரை சாதனைகளை அடைவதில் உள்ள முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% 100%
எல்லா இடங்களிலும் அனைத்து முறைகளிலும் வறுமையை இல்லாதொழித் தல்.	2025 ஆம் ஆண்டில் 349 அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை செயல் படுத்தல்	2025 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்த அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	100%

05.2 நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள் :

- சாதனைகள் :

➤ ஒட்டு மொத்தமாக மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தில் முன்னேற்றம்.

• சவால்கள் :

- அடிப்படை உற்பத்திகள் மாத்திரம் நடை பெறும் நிலையில் பெறுமதியைக் கூட்டக்கூடிய உற்பத்திகள் மிகவும் குறைவாகவே இடம் பெறுகிறது.
- தனியார் துறைகளில் முதலீட்டு வாய்ப்புக்கள் குறைவடைந்துள்ளது
- தொழில் முறைத் தேவைகளுக்கு போதிய கவனம் செலுத்தாமை.
- சிறிய நடுத்தர மற்றும் பாரிய அளவிலான அடிப்படையில் தொழில் முனைவோர் வளர்ச்சியடையாமை.
- பருவ கால பயிர்ச் செய்கையில் வர்த்தக விவசாயத்திற்கு சமூகத்தை உள்வாங்குவது சிரமமான விடயமாகும்.
- வரண்ட வானிலை காலத்தல் விவசாயம் மற்றும் நுகர்வுக்கு போதுமான தண்ணீர் பற்றாக்குறை.
- விவசாயத்தின் அறுவடைகளுக்கு தகுந்த விலை கிடைக்காமை.
- யானை மனித மோதல்கள் அதிகரித்தமை.
- நிரந்தர அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு அனைத்து நிறுவனங்களும் ஒருங்கிணைந்த பொறிமுறை மூலம் உரிய பணிகளை நிறைவேற்ற தவற விட்டமை.

அத்தியாயம்- 06**மனித வள விவரக்குறிப்பு**

06.1 சேவையாளர்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்:

	அனுமதிக்கப் பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதய ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
மூத்த / தலைமை	59	42	வெற்றிடங்கள் 17
இரண்டாம் நிலை	1252	1324	மேலதிகம் 72
மூன்றாம் நிலை	26	16	வெற்றிடங்கள் 10
ஆரம்ப நிலை	109	106	வெற்றிடங்கள் 3

06.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிக மனித வளம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்துகின்றது என்பது பற்றி :

சில பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதுடன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகளில் மேலதிக ஊழியர்கள் காணப்படுவதால் அந்தப் பணிகள் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களிடம் வப்படைக்கப்பட்டுள்ளன

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி :

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு ரூ.			வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு	நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	
Smart Village தரவு முகாமைத்துவ அமைப்பு	40	மணித்தியாலங்கள் 03	8,650.00	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
தனிப்பட்ட கோப்புக்களைப் பராமரித்தல் தொடர்பான ஒரு நாள் பயிற்சித் திட்டம்	60	மணித்தியாலங்கள் 06	52,650.00	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
இலங்கை பட்டயக் கணக்கறிஞர்கள் நிறுவனத்தினால் நடத்தப்பட்ட கொள்முதல் வழிகாட்டித் தொகுப்பு தொடர்பான இரண்டு நாள் அறிமுகப் பயிற்சித் திட்டம்	01	நாள் 02	10,000.00	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
கிராம உத்தியோகத்தர் சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி	05	2025.02.25-2025.03.21 வரை	130,670.00	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு ரூ.			வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு)	
அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான கொள்முதல் தொடர்பான விழிப்புணர்வுத் திட்டம்	90	மணித்தியலங்கள் 06	114,357.00	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
முகமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான கொள்ளளவு அபிவிருத்தித் திட்டம்	75	மணித்தியலங்கள் 06	65,951.25		உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
அரசு துறை கணக்காய்வு தொடர்பான உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழிப்புணர்வு பயிற்சித் திட்டம்	70	மணித்தியலங்கள் 06	59,252.50	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை நடத்தும் நடைமுறை குறித்த இரு நாள் பயிற்சித் திட்டம்	49	நாள் 02	103,050.00	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
முறையான ஆவண முகமைத்துவம் மற்றும் கடிதங்கள் அறிக்கைகள் தயாரித்தல் தொடர்பான உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழிப்புணர்வுத் திட்டம்	75	மணித்தியலங்கள் 06	70,995.00	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு ரூ.			வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	
சிறுஊழியர்களுக்கான கொள்ளளவு அபிவிருத்திப் பயிற்சித் திட்டம்	55	மணித்தியலங்கள் 06	50,375.00	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
ஆங்கில மொழிப் பயிற்சித் திட்டம்	75	மணித்தியலங்கள் 06	73,475.00	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
தாபனவிதிக் கோவையின் அடிப்படை சட்டதிட்டங்கள் தொடர்பாக நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டம்	90	மணித்தியலங்கள் 06	72,922.50	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான கொள்ளளவு அபிவிருத்திப் பயிற்சித் திட்டம்	50	மணித்தியலங்கள் 06	48,402.50	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
தாபனவிதிக் கோவையின் II ஆம் பாகம் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	85	மணித்தியலங்கள் 06	76,053.75	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பயிற்சி நெறி	20	மணித்தியலங்கள் 06	119,400.00	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
சம்பளப் பறிமாற்றம் தொடர்பான உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழிப்புணர்வுப் பயிற்சித் திட்டம்	78	மணித்தியலங்கள் 06	66,920.00	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு ரூ.			வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	
பொதுமக்களுடனான தொடர்புகள் ஈடுபடும் வோர் தொடர்புகள் ஈடுபடும் முகாமைத்துவம் ஈடுபடும் சேவை பெறுநர் நலன் பேணல் ஈடுபடும் ஒழுக்கக்கோவை மற்றும் சிறந்த தொடர்பாடலைப் பேணுதல்	80	மணித்தியாலங்கள் 06	63,500.00	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
சாத்தியக்கூற்று ஆய்வு மற்றும் செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் தொடர்பான உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரு நாள் பயிற்சி	55	நாள் 02	91,169.74	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
உடல், உள ஆரோக்கியத்தின் மூலம் தொழில் உலகை வெல்லுதல் மற்றும் ஆளுமை அபிவிருத்திப் பயிற்சித் திட்டம்	75	மணித்தியாலங்கள் 06	67,526.00	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு ரூ.			வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு	நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	
அலுவலக முறைமைகள் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைப் பிரயோகங்கள் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	40	மணித்தியலங்கள் 06	40,420.40	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
வாகனங்கள் மற்றும் இயந்திர சாதனங்கள் பராமரிப்பு தொடர்பாக சாரதிகள் மற்றும் விடய உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஒரு நாள் விழிப்புணர்வுப் பயிற்சி	50	மணித்தியலங்கள் 06	61,887.50	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
அலுவலக முறைமைகள் மற்றும் நடைமுறைப் பிரயோகங்கள் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம் (அலுவலகப் பணியாளர் சேவை)	52	மணித்தியலங்கள் 06	39,480.00	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
முறையான பொருட்கள் பகுப்பாய்வு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல் தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழிப்புணர்வு பயிற்சித் திட்டம்	85	மணித்தியலங்கள் 06	39,480.00	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	62	நாள் 02	128,695.00	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான தொழில் ஆரம்பப் பயிற்சித் திட்டம்	07	நாள் 05	3,750.00	-	உள்நாட்டு	திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளது
எழுதுகருவிச் செலவுகள்			5,593.86			

அத்தியாயம்- 07
இணக்க அறிக்கை

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.1	பின் வரும் நிதி நிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் குறித்த தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
7.1.1	நிதி நிலைமைக் கூற்று	பொருத்தமானது		
7.1.2	அரச ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமானது		
7.1.3	வியாபாரம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பண கணக்கு (வணிக முற்பண கணக்கு)	பொருத்தமற்றது.		
7.1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
7.1.5	மீதி முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
7.1.6	ஏனையவை	பொருத்தமற்றது		
7.2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் (நி.பி 445)			
7.2.1	பொது நிர்வாக கூற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.2	தனிப்பட்ட சம்பள பதிவேடுகள் / தனிப்பட்ட சம்பள அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.3	குணக்காய்வு விசாரணை பதிவேடுகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவேடுகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு கூற்றறிக்கையையும் CIGAS மூலம் தயாரித்து குறித்த தினத்தில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.6	காசோலை மற்றும் பணப்பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.2.7	பொருட்பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.8	பொருட்பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.9	நட்டம் மற்றும் இழப்பீட்டு பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.10	பொறுப்புக்கள் (கடன்) பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.11	ஆரச ஊழியர்களுக்கான பொதுப்படிவங்கள் பதிவேட்டை (GAN20) புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.3	நிதி கட்டுப்பாடுக்கான செயற்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி 135)			
7.3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்தினுல் பகிர்ந்தளித்தல்	பொருத்தமானது		
7.3.2	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்தினுல் பகிர்ந்தளிப்பது குறித்து விழிப்புணர்வுகளைச் செய்தல்	பொருத்தமானது		
7.3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஊழியர்களினூடாக அனுமதிக்கப்படும் விதத்தில் அதிகாரங்களை பகிர்ந்தளித்தல்	பொருத்தமானது		
7.3.4	2014.05.11 திகதிய மற்றும் 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் (GPS) பயன்பாடு கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் அமைந்திருத்தல்	பொருத்தமானது		

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.4	வருடாந்த செயல்திட்டம் தயாரித்தல்			
7.4.1	வருடாந்த செயல்படுத்தல் திட்டம் தயாரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.4.2	வருடாந்த பெருகை நடைமுறைத் திட்டம் தயாரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டங்களை தயாரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.4.4	வருடாந்த மதிப்பீடுகளை தயாரித்து அதை தேசிய வரவு செலவு திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறித்த தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		
7.4.5	வருடாந்த நிதிச்செயலாற்றுகைக் கூற்று அறிக்கையை தயாரித்து குறித்த தினத்தில் தேசிய செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		
7.5	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
7.5.1	அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் குறித்த தினத்தில் பதிலளித்தல்	பொருத்தமற்றது		குறித்த தினத்தில் பதில்களை சமர்ப்பிக்குமாறு ஊழியர்களுக்கு அறிவுறுத்துதல்.
7.6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
7.6.1	நி.பி 134 (2) DMA/1-2019இன் படி வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து உள்ளக கணக்காய்வு செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	பொருத்தமானது		

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.6.2	ஆனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில் வழங்குதல்	பொருத்தமற்றது		அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு ம் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிப்பதற்கு ஊழியர்களுக்கு அறிவுறுத்துவதுடன் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு உட்படாதவாறு செயல்படுவது குறித்து அறிவுறுத்து தல்.
7.6.3	2018/19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைளின் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்	பொருத்தமானது		
7.6.4	நி.பி 134(3) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல் உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமானது)		

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை ல எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.7	கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள்			
7.7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டம் 04 கையாவது குறித்த நிதி ஆண்டில் நடாத்துதல்	பொருத்தமற்றது	ஆண்டு இறுதிக்கு சாலாகம் கர இருந்த விகண மேலாண்மை குழு அயஹபத் காலநிலை நிலை உள்ளது ஏற்பட முடியாதது.	கமணாகர விகணான திணைக்களம் அனுமதியுள்ளது
7.8	சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்			
7.8.1	சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை என் 01/2017 அத்தியாயம் 07 இன் படி சொத்துக்கள் கொள்முதல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்கள் கணக்காளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படல்	பொருத்தமானது		
7.8.2	மேற்குறிப்பிடப் பட்ட சுற்றறிக்கையின் விதிகளை ஒருங்கிணைத்து செயல்படுத்துவதற்கு தகுதியான ஒரு ஊழியர் நியமிக்கப்பட்டு அவர் பற்றிய விபரங்கள் தலைமை கணக்காய்வாளர் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளது	பொருத்தமானது		
7.8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை இல 012020 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுப்புகளை நடாத்தி உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		
7.8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பின் மூலம் காணப்படும் குறை நிறைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துறைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலத்தினுள் செயல் படுத்தல்	பொருத்தமானது		
7.8.5	தேவையற்ற பொருட்களை அப்புறப்படுத்துவது நி.பி 772 இன் படி செயல் படுத்துதல்	பொருத்தமானது		

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.9	வாகன முகாமைத்துவம்			
7.9.1	பொது பாவனைக்கான வாகனத்தின் தினசரி ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த கூற்று அறிக்கைகளை தயாரித்து குறித்த திகதியில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		
7.9.2	வாகனம் உபயோகிக்க முடியாது போகும் பட்சத்தில் 06 மாத காலத்தினுள் அவற்றை அப்புறப் படுத்துதல்	பொருத்தமானது		
7.9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்களை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.9.4	வாகனம் விபத்திற்குள்ளாகும் போது நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் செயல்படுதல்	பொருத்தமானது		
7.9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 இன் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவிப்பு விதத்தை சரிபார்த்தல்	பொருத்தமானது		
7.9.6	குத்தகை காலத்திற்கு பிறகு குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமைளை மாற்றிப் பெறல்	பொருத்தமானது		
7.10	வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்			
7.10.1	குறித்த திகதியில் வங்கிக் கணக்கு கூற்றுகளை தயாரித்து ஒப்பமிட்டு அவற்றை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருடம் மற்றும் அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் இருந்து முன்னெடுக்கப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தமற்றது		
7.10.3	வுங்கிக் கணக்கு இணக்க கூற்றறிக்கையில் காணப்படும் சரி செய்ய வேண்டிய நிலுவை தொடர்பாக நி.பி பிரகாரம் ஒரு மாத காலத்தினால் சரி செய்யப் படல் வேண்டும்	பொருத்தமானது		
7.11	நிதி ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடுகள்			
7.11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட அளவுகளை மீறாது செலவுகளை மேற்கொள்ளல்	பொருத்தமானது		
7.11.2	நி.பி 94(1) பிரகாரம் ஒதுக்கப்பட்ட நிதிகளை பயன்படுத்திய பின் வருட இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீடுகளை மீறாத வாறு செயல் படல்	பொருத்தமானது		
7.12	அரச ஊழியர்களின் முற்பண கணக்குகள்			
7.12.1	குறித்த எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	பொருத்தமானது		
7.12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன்கள் தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு செய்தல்	பொருத்தமானது		
7.12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்கள் தீர்க்கப்படல்	பொருத்தமற்றது	மரணித்த மற்றும் சேவையை விட்டு விலகிச் சென்ற ஊழியர்களின் நிலுவைகளை வசூலிப்பதற்கு சட்டமா அதிபரின் ஆலோசனை கோரப்பட்டுள்ளது	சட்டமா அதிபரின் ஆலோசனையைப் பெறல். மாகாணசபை நிலுவைகளை மாதாந்தம் தீர்த்தல்

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
7.13.1	காலவதியான வைப்புத் தொகைகளை நி.பி.571 இன் பிரகாரம் செயல்படுத்துதல்	பொருத்தமற்றது	கட்டுமானப் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன	நி.பி 571 இன் பிரகாரம் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
7.13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.14	உபகட்டு நிதி கணக்கு			
7.14.1	நிதி ஆண்டின் இருதியில் காசேட்டில் காணப்படும் கணக்கு மீதியை திறைசேறிக்கு அனுப்பி வைத்தல்	பொருத்தமானது		
7.14.2	நி.பி 371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட உபகட்டு நிதி குறித்த தேவை பூர்த்தி செய்யப்பட்டு ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்து வைக்கப் படல்	பொருத்தமானது		
7.14.3	நி.பி 371 இன் படி அனுமதி வழங்கப்பட்ட எல்லையை மீறாத வாறு உப கட்டு நிதி வ	பொருத்தமானது		
7.14.4	கட்டு நிதி கணக்கு திறைசேறியின் ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கப்படுத்துதல்	பொருத்தமானது		

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.15	வருமானக் கணக்கு			
7.15.1	சம்மந்தப்பட்ட சட்டதிட்டங்களின் பிரகாரம் சேகரிக்கப் பட்ட வருமானம் மீளழிக்கப்பட்டிருத்தல்	தொடர்பில்லை		
7.15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள் வைப்பு கணக்கிலிடாமல் நேராக வருமானத்தில் வைப்புச் செய்தல்	தொடர்பில்லை		
7.15.3	நி.பி 176 இன் பிரகாரம் அறவிடப்பட வேண்டிய வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	தொடர்பில்லை		
7.16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
7.16.1	அனுமதியளிக்கப்பட்ட அலுவலகர்களின் எண்ணிக்கையை விட அதிகரிக்காதவாறு பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.16.2	அனைத்து அலுவலகர்களுக்கும் எழுத்து மூலத்திலான வேலைப் பட்டியல் வழங்குதல்	பொருத்தமானது		
7.16.3	20.09.2017 திகதிய MSD சசுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
7.17.1	தகவல்கள் அறியும் உரிமைச் சட்டம் அதன் விதி முறைகளின் படி தகவல் வழங்கும் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையதளத்தினூடாக வழங்கப்படுகின்றன மேலும் நிறுவனம் குறித்த மக்களின் பாராட்டுக்கள் / முறையீடுகளை இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது வேறு வழிகள் மூலமாகவோ செய்வதற்கு வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது	பொருத்தமானது		
7.17.3	தகவல்கள் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது வாசகத்தின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு ஒரு முறை அல்லது இரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.18	குடியுரிமை உடன்பாட்டை செயல்படுத்தல்			
7.18.1	05/2008 மற்றும் 05/2008(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் குடியுரிமை வாடிக்கையாளர் உடன் படிக்கை உருவாக்கப் பட்டு செயல் படுத்துதல்	பொருத்தமானது		
7.18.2	மேற்குறித்த அதே சுற்றறிக்கையின் 2.3 அத்தியாயத்தின் படி குடியுரிமை அல்லது வாடிக்கையாளர் உடன்படிக்கை தயாரித்து செயல் படுத்தும் நடவடிக்கைகளை கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்வதற்கு நிறுவனத்தினால் ஒரு பொறிமுறை தயாரித்திருத்தல்	பொருத்தமானது		

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.19	மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்			
7.19.1	2018.01.24 திகதிய அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 02/2018 பின்னிணைப்பு 02 மாதிரி படிவத்தை கவனத்தில் கொண்டு மனித வள திட்டம் தயாரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.19.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சிக்கான அவகாசம் மேற்குறித்த மனித வள திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தமானது		
7.19.3	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் பின்னிணைப்பு 01 இல் காணப்படும் படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களும் வருடாந்த செயல் திறன் ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடல்	பொருத்தமானது		
7.19.4	முன்னால் குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 இன் பிரகாரம் மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல் , திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல் , செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கு ஒரு மூத்த அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	பொருத்தமானது	,	
7.20	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்			
7.20.1	கடந்த வருடம் கணக்காய்வாளரினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணைகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	பொருத்தமானது		