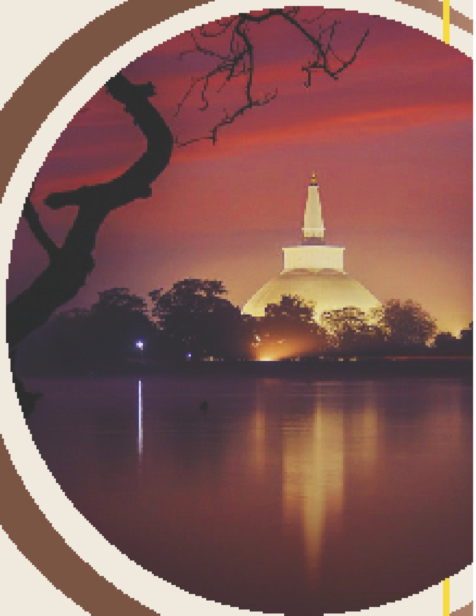
වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

Annual Performance Report

2025



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,අනුරාධපුර

District Secretariat, Anuradhapura

மாவட்ட செயலகம், அனுராதபுரம்

2025 வருடத்திற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை
மாவட்ட செயலகம் அநுராதபுரம்
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 274

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன தொகுப்புக் கோவை/ செயற்படுத்தல் சாரம்சம்

அத்தியாயம் 02 - மதிப்பீடு மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அத்தியாயம் 03 - வருடத்தின் முழு நிதி செயற்றிறன்

அத்தியாயம் 04 - செயற்றிறன் சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)அடைந்துகொள்ளல் செயற்றிறன்

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள வழிகாட்டி

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

01ஆம் அத்தியாயம் -	**நிறுவன தொகுப்புக் கோவை / செயற்படுத்தல் சாரம்சம்**	**3-10**
1.1	அறிமுகம்	3-4
1.2	நிறுவனத்தின் இலக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்	4
1.3	பிரதான கருமங்கள்	5
1.4	கட்டமைப்பு வியூகம்	6
1.5	மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் பிரிவுகள்	7-10
02 ஆம் அத்தியாயம் -	**மதிப்பீடு மற்றும் எதிர்கால இலக்கு**	**11-24**
2.1	மதிப்பீடு மற்றும் விஷேட அடைவுகள்	11 -20
2.2	சவால்கள்	21
2.3	எதிர்கால இலக்கு	22-24
03 ஆம் அத்தியாயம் -	**வருடத்திற்கான முழு நிதி செயற்றிறன்**	**25-52**
3.1	நிதி செயற்றிறன் கூற்று	25-26
3.2	நிதி நிலை தொடர்பான கூற்று	27
3.3	நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று	28-35
3.4	நிதி கூற்று குறிப்புகள்	36-37
3.5	வருமானம் சேகரித்தல் செயற்றிறன்	38
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தல் செயற்றிறன்.	38
3.7	நி.பி. 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுகள் / திணைக்கள பிரதிநிதியாக மாவட்ட செயலகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்.	39-42
3.8	நிதியல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையிடல் செயற்றிறன்.	43
3.9	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	44-52

04 ஆம் அத்தியாயம் - செயற்றிறன் சுட்டிகள் **53**

05 ஆம் அத்தியாயம் - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்துகொள்ளல் செயற்றிறன் 54

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் 55

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளல் வெற்றிவாய்ப்பு மற்றும் சவால்கள் 55

06 ஆம் அத்தியாயம் - மனிதவள வழிகாட்டி **55-57**

6.1 சேவையாளர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் 55

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் முன்னிட்டு மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் பற்றிய விதம். 55

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி 56-57

07 ஆம் அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை **58-65**

01 ஆம் அத்தியாயம்

நிறுவன தொகுப்பு / செயற்படுத்துதல் சாரம்சம்

1.1 அறிமுகம்

அநுராதபுரம் கி.மு 4 ஆம் நூற்றாண்டிலிருந்து கி.பி 11 ஆம் நூற்றாண்டு வரை இலங்கையின் முதலாவது மற்றும் நீண்டகால இராசதானியாக இருந்த நகரமாகும். இந்த காலத்தினுள் இலங்கையின் அரச நிருவாக கட்டமைப்பு, சட்ட முறை, சமூக ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் பொருளாதார கட்டமைப்பு முறையாக மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு ரீதியாக கட்டியெழுப்பப்பட்டுள்ளது. பண்டுகாபயன், துட்டைகையனு, வலகம்பா, மகாசேனன் மற்றும் தாதுசேனன் போன்ற மன்னர்களின் கடமை செயற்பாடு ஊடாக இலங்கை ஒன்றுபட்ட அரசாக உருவாக ஆரம்ப அடித்தாளம் இடப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் கேந்திர நிலையமாக அநுராதபுரம் அமைந்துள்ளது.

அநுராதபுர மாவட்டம் இலங்கையின் பௌத்த சமய மரபின் பிரதான மத்திய நிலையமாக விஷேடத்துவத்தை கொண்டுள்ளது. கி.மு 3 ஆம் நூற்றாண்டில் மஹிந்த தேரரினால் பௌத்த சமயத்தை இலங்கையில் அறிமுகம் செய்த பிற்பாடு அநுராதபுரம் பௌத்த சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்களுக்கு பிரதான நகரமாகியுள்ளது.

ஸ்ரீ மகாபோதி, ருவன்வெலிசாய, ஜேதவனாராமய, அபயகிரி விகாரை மற்றும் மிஹிந்தலை போன்ற தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியாக முக்கியத்துவம் பெற்ற சமய இடங்கள் இந்த மாவட்டத்தினுள் அமைந்துள்ள காரணத்தல் அது கலாசார மரபுரிமைகளை பாதுகாக்கும் கேந்திர நிலையமாக அழைக்க முடியும்.

உலர் வலயத்திற்கு உட்பட்டது என்றாலும், பண்டைய மன்னர்களால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட ஒருங்கமைந்த நீர்ப்பாசன கட்டமைப்பு ஊடாக அநுராதபுர மாவட்டம் விவசாய பிரதேசமாக அமைந்துள்ளது. நுவரவாவி, பசவக்குளம், திசாவாவி, நாச்சியாதீவு குளம், ராஜாங்கனை, பதவியா மற்றும் யோத கால்வாய் போன்ற நீர்த்தேக்கங்கள் மற்றும் கால்வாய்கள் நீரை சேகரித்தல், பாதுகாத்தல், மற்றும் சமமாக விநியோகித்தலுக்கு உயர் பொறியியல் நுட்பம் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது தெளிவாகிறது. இந்த நீர்ப்பாசன கட்டமைப்பு இன்றைக்கும் இலங்கையின் நீர் முகாமைத்துவம் மற்றும் விவசாய அபிவிருத்திக்கு ஆரம்ப எடுத்துக்காட்டாக பயன்படுத்தப்படுகிறது.

நிலப் பரப்பில் விசாலமான அநுராதபுர மாவட்டம் வனங்கள், நீர் வளங்கள் மற்றும் வனஜீவராசிகள் பிரதேசத்தை பாதுகாக்கும் போது தேசிய ரீதியாக முக்கியத்துவம் மிக்க வகையில் செயற்படுகிறது. அதே போன்று வடக்கு மற்றும் வட மத்திய பிரதேசங்களை தொடர்புபடுத்தும் பிரதான போக்குவரத்து மத்திய நிலையமாக அநுராதபுரம் செயற்படுகிறது.

அநுராதபுர மாவட்டம் இலங்கையின் முதலாவது இராசதானி ஆக வரலாற்றில் இடம்பிடித்துள்ளதுடன், பல மத மற்றும் பன்மொழி மக்கள் வாழும் வரலாற்று சிறப்பு மிக்க, கலாசார மற்றும் புவியியல் ரீதியாக மிகவும் முக்கியத்துவம் மிக்க மாவட்டமாகும். இது இலங்கையின் விசாலமான மாவட்டம் என்பதுடன், இதன் விசாலம் 7,179 சதுர கிலோமீட்டர் ஆகும். இது இலங்கை நிலப்பரப்பில் 11% ஆகும். வட மத்திய மாகாண மொத்த நிலப்பரப்பில் 68.5% இது உள்ளடக்குகிறது.

புவியியல் ரீதியாக அநுராதபுர மாவட்டம் வடக்கில் வவுனியா மாவட்டத்தையும், தெற்கில் மாத்தளை மற்றும் குருணாகல் மாவட்டங்களையும் மேற்கில் மன்னார் மற்றும் புத்தளம் மாவட்டங்களையும் கிழக்கில் திருகோணமலை மற்றும் பொலன்னறுவைப் ஆகிய மாவட்டங்களினை எல்லைகளாகவும் வட மத்திய மாகாணத்தினுள் இந்த மாவட்டம் அமைந்துள்ளது.

இந்த மாவட்டத்தினுள் இலங்கையின் புராதன நீர்ப்பாசனத்தை வெளிக்காட்டும் பிரதேசங்களாக நுவரவாவி, கலாவாவி, பதவிய குளம் உட்பட திசாவாவி போன்ற விசாலமான 13 குளங்களும், மத்தியளவான குளங்கள் 87 உம், சிறு குளங்கள் 2,990 உம் கொண்டுள்ளது. இந்த உள்ளக நீர்த் தேக்கங்களின் பரப்பளவு சதுர கிலோமீட்டர் 145 ஆகும். ஆதலால் அநுராதபுர மாவட்டத்தை ‘‘குளம் நிர்மாண அரசு’’ எனவும் அழைக்கப்படுகிறது.

அநுராதபுர மாவட்டம் இலங்கையின் பிரதான நெல் உற்பத்தி மாவட்டமாக கருதப்படுவதுடன், நீர்ப்பாசன கட்டமைப்பை மையப்படுத்தி பெரும் போகம் மற்றும் சிறு போகம் என இரண்டு போகங்களும் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தப்படுகிறது.

நெற் செய்கைக்கு மேலதிகமாக சோளம், மரக்கறி, பழவகைகள், தென்னை மற்றும் ஏனைய பயிர்கள் துறை அபிவிருத்தி அடைந்துள்ளதுடன், விவசாயிகளின் வாழ்கை தரத்தை மற்றும் மாவட்டத்தின் பொருளாதார வலுப்படுத்துவதில் இம்மாவட்டம் பிரதான இடத்தை வகிக்கிறது. மாவட்டத்தின் நிலப் பயன்பாடு விவசாய பயன்பாடு , வன பாதுகாப்பு பிரதேசம், நீர்த்தேக்கம் மற்றும்

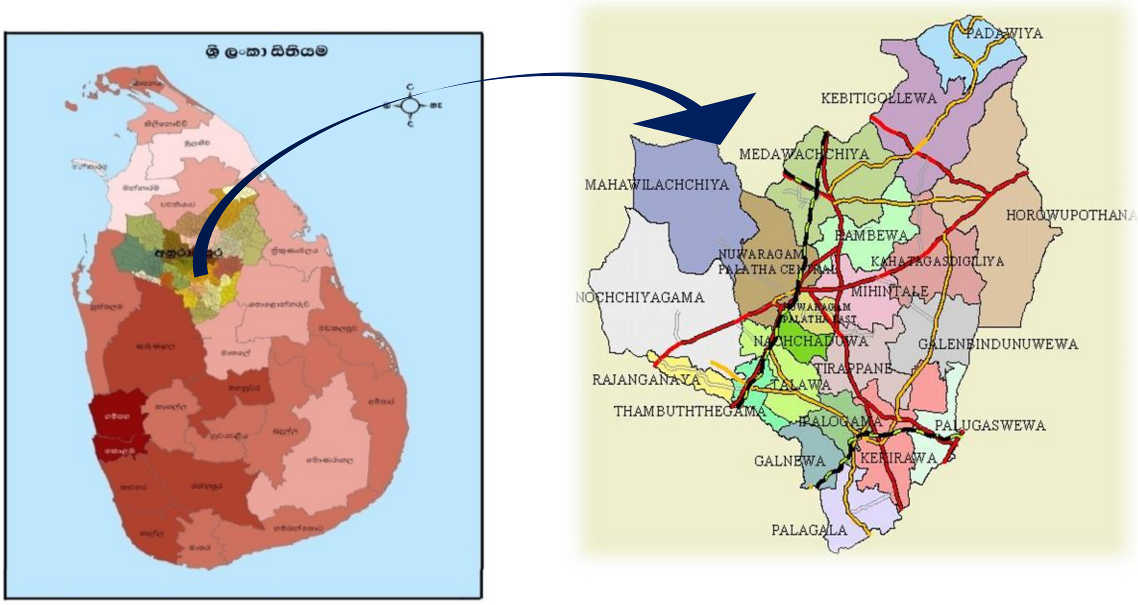
நீர்ப்பாசன் கட்டமைப்பு, கிராமிய குடியிருப்புகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி வலயம் ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புபட்ட ஒருங்கிணைந்த முறையில் காணப்படுகிறது. வன வளங்கள் மற்றும் நீர் வளங்கள் பாதுகாப்பு 2025 ஆம் வருடத்தில் மாவட்ட நிருவாகத்தின் பிரதான அவதானத்தை பெற்றுள்ளது.

காலநிலை ரீதியாக அநுராதபுர மாவட்டம் உலர் வலய காலநிலையை கொண்டதுடன், வளிமண்டலவியல் திணைக்கள தரவுகள் பிரகாரம் 2025 ஆம் வருடத்தின ஆகக் கூடிய வெப்பநிலை 34.2 செல்சியஸ் ஆனதுடன், குறைந்த வெப்பநிலை அளவு 22.8 செல்சியஸ் ஆகும். மாவட்டத்திற்கு கிடைக்கும் சராசரி மழை வீழ்ச்சி 172.76 மி.மீட்டர் மட்டிலாகும்.

நிருவாக ரீதியாக 22 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளையும், 694 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளையும், மொத்த கிராமங்கள் 2584 ஐ இம்மாவட்டம் உள்ளடக்கியுள்ளது. 2025 ஆம் வருடத்தில்கு ஏற்ப 275,084 குடும்ப அலகுகளில் 960,080 மொத்த சனத்தொகையை கொண்டுள்ளது.

அநுராதபுர மாவட்டம் 07 தேர்தல் தொகுதிகள் உள்ளதுடன், உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் 18 பிரதேச சபைகளையும் 01 மாநகர சபையையும் உள்ளடக்கியுள்ளது. மாவட்ட மக்களது பிரதான ஜீவனோபாயமாக விவசாயம் பிரதான இடத்தைப் பெற்றுள்ளதுடன், நீர்ப்பாசன விவசாயத்துடன் தொடர்புபட்ட சமூக பொருளாதார செயற்பாடுகள் பிரதேச அபிவிருத்திக்கு முக்கியமான பங்களிப்பை செய்கிறது.

(மூலம்: வளிமண்டலவியல் திணைக்களம், புள்ளி விபரப் பிரிவு, மாவட்ட செயலகம் அநுராதபுரம்)



1.2 நிறுவனத்தின் இலக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் நோக்கங்கள்

1.2.1 இலக்கு

“மரபுரிமைகளை பாதுகாத்த நிலையான அபிவிருத்தி, உன்னத அரசாங்க சேவை”

1.2.2 , பணிக்கூற்று

“மாவட்டத்தின் மரபுரிமைகளை பாதுகாத்து, நல்லாட்சி தத்துவங்களுக்கு, அரச கொள்கைக்கேற்ப மனித தேவைகள், சூழல் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தி உன்னதமாக வள முகாமைத்துவம் செய்தல்”

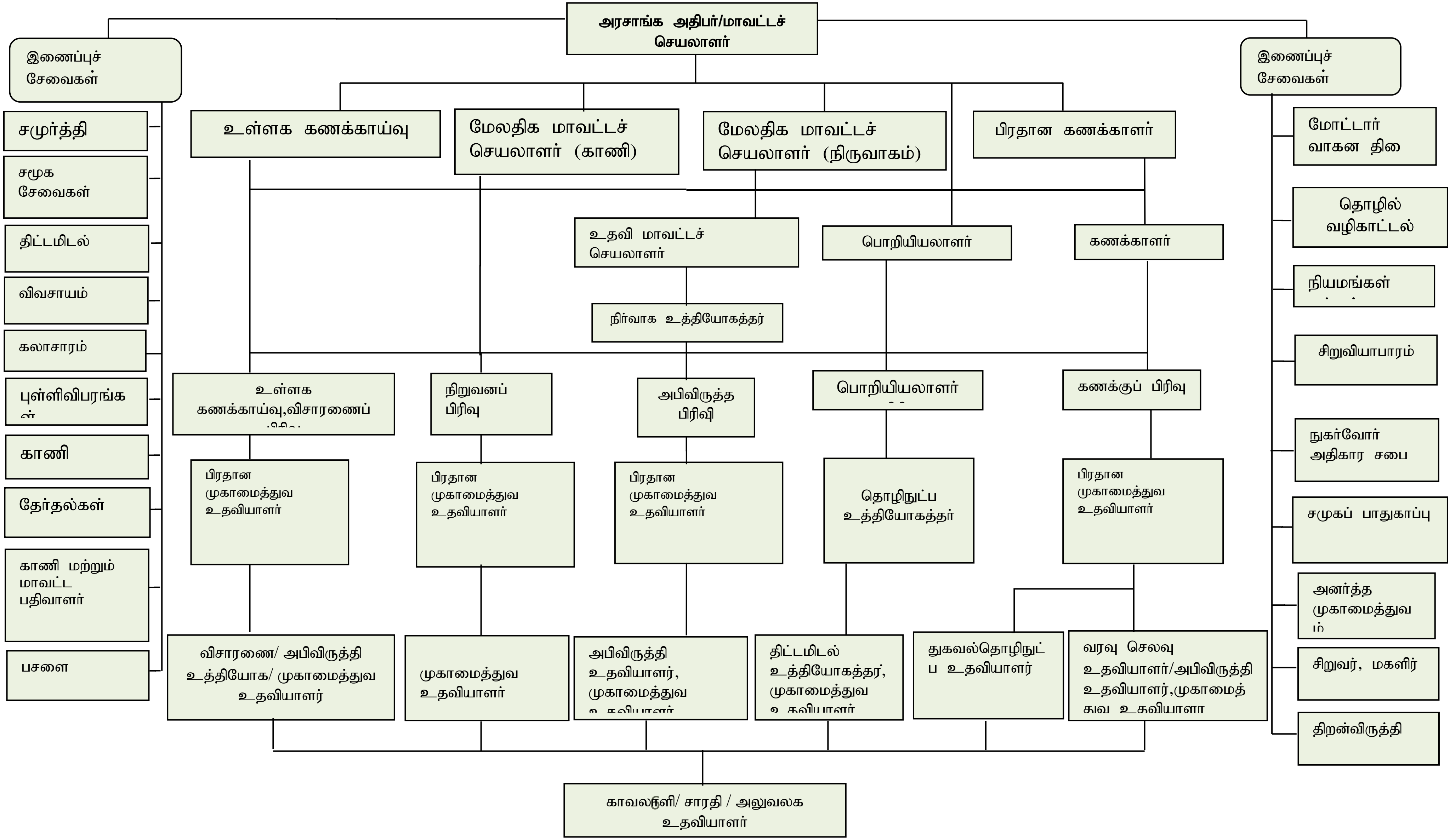
1.2.3 நோக்கங்கள்

1. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிருவாகத்திற்குரிய ஒழுங் விதிகளுக்கேற்ப செயற்றிறன் மிக்கதாக நிறைவேற்றுதல்.
2. காணி முகாமைத்துவம்
3. உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி
4. தொழில் வாய்ப்பு மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி
5. சமூக வலுவூட்டல், பாதுகாப்பு மற்றும் ஆன்மீன அபிவிருத்தி
6. சூழல் பாதுகாப்பு
7. அனர்த்த முகாமைத்துவம்
8. பேண்தகு விவசாய மேம்பா

1.3 **பிரதான கருமங்கள்**

நோக்கங்கள்	**பிரதான கருமங்கள்**
மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிருவாகத்திற்குரிய ஒழுங்கு விதிகளுக்கேற்ப வினைத்திறன் மிக்கதாக நிறைவேற்றுதல்.	1. புதிய தொழிநுட்பத்தை பழக்கப்படுத்துவதன் மூலம் வினைத்திறன் மிக்க அரச துறையை ஏற்படுத்துதல் 2. முறையான தகவல் முகாமைத்துவம் 3.இலஞ்ச மற்றும் ஊழலை ஒழித்தல்
காணி முகாமைத்துவம்	1. . அரச காணிகளை அடையாளம் காணல், பாதுகாத்தல். 2. அபிவிருத்திக்கு காணியை விடுவித்தல். 3. காணிகளை சட்ட ரீதியாக்குவதற்கு பிரதேச நிருவாக மற்றும் நிறுவன ஒருங்கிணைப்பு
உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி	மாவட்டத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக்கு தேவையான I. அபிவிருத்தி செய்ய வேண்டிய இடங்களை அடையாளம் காணல். II. முதன்மைபடுத்துதல். III. கருத்திட்டம, மதிப்பீடு தயாரித்தல் IV. கருத்திட்டம் அனுமதித்தல். V. மேற்பார்வை, செயற்படுத்துதல், ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பின்னாய்வு
தொழில் வாய்ப்பு மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி	1. மாவட்ட மக்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டல். 2. சுதேச கைத்தொழிலை கட்டியெழுப்ப ஏதுவான சூழலை உருவாக்குதல். 3. கிராம மகளிர் மற்றும் இளைஞர் தொழில்வாண்மை மேம்பாடு 4. கைத்தொழில் பயிற்சி மூலம் செயற்பாட்டு தொழில் குழு உருவாக்குதல் 5. தொழில்முயற்சியாண்மை அபிவிருத்திக்கு தேவையான வசதிகள் வழங்குதல்.
சமூகவலுவூட்டல் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆன்மீன அபிவிருத்தி	1. அபிவிருத்தி செயற்பாட்டிற்கு பெண்கள், வேறு தகைமையுள்ள அல்லது விஷேட தேவையுடைய நபர்கள், சிரேஷ்ட பிரஜைகள்களுக்கு சமமான சந்தர்ப்பத்தை அளித்தல் மூலம் பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக வலுவூட்டல். 2. சிறுவர் பாதுகாப்பகை உறுதிப்படுத்துதல், சுகதேகி மற்றும் போசாக்கு மேம்பாடு மற்றும் சிறுபராய அபிவிருத்தி 3. சமூக ஆன்மீக சமநிலையை அதிகரித்தல்.
சூழல் பாதுகாப்பு	1. சூழல் மாசுபடுத்துதலை தடுக்க மற்றும் பாதுகாப்பை முன்நிலைப்படுத்தி சுற்றாடல் தொழில் முயற்சியை ஊக்குவித்தல். 2. கழிவு உற்பத்தியை குறைத்தல், மீள் பாவனை மற்றும் மீள் சுழற்சி 3. பசுமை மேம்பாடு மற்றும் அதன் நன்மை பொது மக்களுக்கு கிடைக்கிறது என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்
அனர்த்த முகாமைத்துவம்	1. உயிர் மற்றும் சொத்துகளை அனர்த்தங்களிலிருந்து பாதுகாத்தல் மற்றும் பொருளாதா பாதிப்பை குறைத்தல். 2.இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு முகங் கொடுக்க முடியுமான சமூகம் ஒன்றை உருவாக்குதல்.
நிலையான விவசாய மேம்பாடு	1. சுற்றுச் சூழலுக்கு பொருத்தமான விவசாயத்தை மேம்படுத்தல். 2. உணவு பாதுகாப்பை உயர்த்துதல். 3. பெறுமதி சேர் உணவு உற்பத்திக்கு சந்தர்ப்பத்தை அளிப்பதன் மூலம் பொது மக்களின் பொருளாதார நிலையை உயர்த்துதல். 4. பொருத்தமான பயிர் முறையை அறிமுகம் செய்தல்.

1.4 கட்டமைப்பு வியூகம



1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரதான பிரிவு / மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

1.5.1. பிரதேச செயலகங்கள்

நிருவாக ரீதியாக 22 பிரதேச செயலக பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய அநுராதபுர மாவட்டம் 694 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளையும், 2584 கிராமங்களையும் உள்ளடக்கியுள்ளது. 2025 ஆம் வருடத்தில் 275,084 குடும்ப அலகுகளை கொண்டுள்ளடன்,. மொத்த சனத்தொகை 960,080 ஆகும். (மூலம்: புள்ளி விபரப் பிரிவு, மாவட்ட செயலகம் அநுராதபுரம்)

மாவட்ட செயலகத்தின் கடமைகள்

- பிரதேச செயலகங்களின் மனித வளம், பௌதீக வளங்கள், நிதி வளம் உன்னத முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வை.
- மாவட்ட செயலகத்தின் மனித வளம், பௌதீக வளங்கள், நிதி வளம் உன்னத முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வை.
- மாவட்ட/ பிரதேச நிருவாகத்திற்குரிய வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களுக்கிடையில் ஒருங்கிணைப்பு

பிரதேச செயலகங்கள் (Divisional Secretariat)		நிலப் பரப்பு (ச.கி.மீ) – Area (km2)	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் எண்ணிக்கை No of G.N. Division
1	பதவி	240	15
2	கெபிதிகொள்ளவாவ	615	26
3	மதவாச்சி	482	37
4	ரபாவ	309	38
5	ஹொரவ்பொதான	845	38
6	கலன்பிந்துனுவெவ	291	41
7	கஹட்டகஸ்திகிலிய	352	40
8	கிழக்கு நுவரகம் பலாத்த	403	29
9	மத்திய நுவரகம் பலாத்த	91	40
10	மஹவிலச்சிய	635	17
11	நொச்சியாகம	813	36
12	தலாவ	234	39
13	தபுத்தேகம	117	26
14	ராஜாங்கனை	101	21
15	கல்னவ	138	30
16	இபலோகம	147	32
17	மிஹிந்தலை	228	25
18	திரப்பனை	294	41
19	கெகிராவ	331	53
20	பலுகஸ்வெவ	201	16
21	பலாகல	225	35
22	நாச்சியாதீவு	87	19
மொத்தம்		**7,179**	**694**

1.5.2. மாவட்ட செயலகத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் பிரதான செயற்பாடுகள்

1. நிறுவனப் பிரிவு

a. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிருவாகத்திற்குரிய மனித வள முகாமைத்துவம்.
b. அலுவலக முகாமைத்துவம்.

2. கணக்குப் பிரிவு

a. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிருவாகத்திற்குரிய அரச நிதி முகாமைத்துவம்.
b. விலை மணுக்கோரல் முகாமைத்துவம்.
c. சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

3. அபிபிருத்திப் பிரிவு

a. பிரதேச நிருவாக கட்டமைப்பை உறுதிப்படுத்த பிரதேச செயலாளர்களை தெளிவூட்டல், கலந்துரையாடல், கூட்டம் ஏற்பாடு செய்தல்.
b. உள்நாட்டலுவல்கள் சுற்றறிக்கை 25/2019 க்கு ஏற்ப பிரதேச செயலகங்கள் பரிசோதனை செய்தல் மூலம் மேற்பார்வை மற்றும் கருமங்களுக்கு நிலையான முறை தயாரிக்க ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
c. அமைச்சு / திணைக்களமம் / நிறுவனத்தினால் உறுதியளித்த அல்லது ஒதுக்கீடு செய்வை வைத்து செயற்படுத்தும் வேலைத்திடடங்கள் திட்டமிடல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் கொடுப்பனவு செய்ய உதவி செய்தல்.
d. தேசிய வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்த உதவிடல்.
e. அஸ்வெசும சமூக நலத்திட்டங்களுக்கான மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புச் செயற்பாடு
f. உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தின் அரச ஓய்வு விடுதிகள் ஒதுக்கம் மற்றும் மேற்பார்வை சம்பந்தமான கடமை.
g. 2016 இன் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமை சட்டத்தின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய தகவல்கள் வழங்குதல்.
h. 1980 இன் 31 ஆம் இலக்கமுடைய தன்னார்வ சமூக அமைப்பு பதிவு செய்தல் மற்றும் மேற்பார்வை சட்டத்தின் ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் மாவட்டத்தினுள் அரச சார்பற்ற அமைப்பின் மூலம் செயற்படுத்தப்படும் வேலைதிட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் மாவட்டத்தினுள் தேசிய நிதியத்தினால் செயற்படுத்தப்படும் அரச சார்பற்ற அமைப்புகளை பதிவு செய்தல் மற்றும் அரச சார்பற்ற அமைப்பு மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு.

4. காணிப் பிரிவு

a. காணி முகாமைத்துவத்திற்குரிய தகவல்கள், பிரதேச நிருவாகம் மற்றும் அரச நிறுவனங்களுக்கிடையில் பரிமாற்றம்.
b. அரசாங்கத்தினால் காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி தொடர்பாக செயற்படுத்தும் பல்வேறு கருத்திட்டங்கள், வேலைத்திட்டங்கள் பற்றிய மேற்பார்வை மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு (உதாரணம்: எல்லை நிர்ணயம், யான் ஓயா மற்றும் கீழ் மல்வது ஓயா நீர்த் தேக்க கருத்திட்டம்)

5. **திட்டமிடல் பிரிவு**

a. மாவட்டத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக்கு தேவையான
    i. அபிவிருத்தி செய்ய வேண்டிய இடங்களை அடையாளம் காணல்.
    ii. முதன்மைப்படுத்துதல்.
    iii. கருத்திட்டங்கள் / மதிப்பீடு தயாரித்தல்
    iv. கருத்திட்டங்கள் அனுமதியளித்தல்
    v. மேற்பார்வை, செயற்பாடு, ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பின்னாய்வுக்கு மாவட்ட செயலாளருக்கு ஒத்துழைத்தல்.

b. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக் கூட்டம் நடாத்த ஒத்துழைத்தல் மற்றும் பிரதேச ஒருங்கிணைப்பு குழுவினால் செய்யப்படும் பிரச்சினைகளை மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுவிற்கு சமர்ப்பித்தல்.

c. மாவட்ட செயலகத்தின் வருடாந்த திட்டம் மற்றும் வள தொகுப்பு தயாரித்தல்.

d. உணவு தேவைகளை முன்னிலைப்படுத்தி உற்பத்தியை இருமடங்காக்குதல், உணவுப் பாதுகாப்பு, போசாக்கு மற்றும் வறுமை நிலையை குறைக்கும் நோக்கில் பொது மக்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டல், புதிய தொழில் வாய்ப்பு, மேம்பாடு, ஏற்றுமதி மேம்பாடு போன்றவற்றை அடையாளம் காணும் துறைகள் மூலம் கிராமிய பொருளாதாரத்தை புத்துயிர் அளிக்க வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.

e. வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் மாவட்டத்தினுள் செயற்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் / ஒருங்கிணைப்பு

6. **பொறியியல் பிரிவு**

a. மாவட்ட செயலகத்தின் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நிர்மாண கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்துதல்.

b. ஏனைய அரச மற்றும் அரை அரச நிறுவனங்களின் நிர்மாண கருத்திட்டங்களுக்கு ஆலோசணை ரீதியான சேவைகளை வழங்குதல்.

c. மாவட்டத்தினுள் நடைமுறைப்படுத்தும் நிர்மாண மற்றும் சேவை வழங்குவதற்கு தேவையான பொருட்கள், மனித வலு மற்றும் சேவைகளுக்கு விலை தீர்மானித்தல், மாவட்டத்தின் விலை நிர்ணயித்தல் செய்யும் குழுவினாலாகும்.

7. **உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு**

a. வருடாந்த கணக்காய்வு திட்டப் பரிதி உள்ளக கணக்காய்வை செய்து கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் சிபாரிசுகளை கலந்துரையாடும் கருவியாக முகாமைத்துவ கணக்காய்வு சுற்றறிக்கை DMA/01/2019 பிரகாரம் காலாண்டு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ மாவட்ட குழு கூட்டம் 04 ஐ நடாத்துதல் மற்றும் 04 பிரதேச குழுவாக 22 பிரதேச செயலகங்களில் நடாத்துதல்.

b. மாவட்ட செயலகத்தின் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் 22 இனதும் உள்ளக கணக்காய்வு அலுவல்கள் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் விசாரணை செய்தல்.

8. தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவு

a. பணிக் குழாத்தினருக்கு இணைய வசதிகள் மற்றும் மின்னஞ்சல் வசதிகளை வழங்குதல்.

b. மாவட்ட செயலகத்தின் இணையத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.

c. தேவையான தகவல் கட்டமைபு மற்றும் மென் பொருள் அபிவிருத்தி, தகவல் தொழிநுட்ப சேவைகளை வழங்குதல்.

d.கணனி பராமரிப்பு மற்றும் அலுவலகத்தினுள் இணைப்பு கட்டமைப்பு (Local Area Network) வசதிகள் பராமரிப்பு.

e.பணிக் குழாத்தினரது கணனி அறிவை அதிகரிக்கத் தேவையான பயிற்சியை வழங்குதல்.

9. தேசிய பசளை செயலகம் - மாவட்ட அலுவலகம்

1988 இன் 68 ஆம் இலக்க பசளை முறைப்படுத்தல் சட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ள தேசிய பசளை செயலக மாவட்ட அலுவலகமாக கருமமாற்றி கமநல அபிவிருத்தி திணைக்கள ஒருங்கிணைப்புடன் பசளை கடமைகளை செய்திடல்.

10.வெடி பொருட்கள் பிரிவு

1956 இன் 21 இலக்க வெடிபொருட்கள் பாதுகாப்பு சட்டத்திற்கு ஏற்ப பாதுகாப்பு அமைச்சின் அனுமதியின் கீழ் மாவட்ட தேவைகளுக்கு வெடி பொருட்கள் அனுமதி பத்திரத்தை வழங்குதல்.

11.வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்கள் பிரிவு

அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களத்தினால் பணிக்கப்பட்ட அல்லது ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களினால் செயற்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களை திட்டமிடல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் செலுத்துதல் போன்றவற்றிற்கு ஒத்துழைத்தல்.

ஒருங்கிணைப்புச் சேவைகள்

1. சமூர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்.
2. விவசாய திணைக்களம்.
3. தேசிய பசளை செயலகம்.
4. மோட்டார் வாகன திணைக்களம் - மாவட்ட அலுவலகம்
5. மாவட்ட உதவி பதிவாளர் அலுவலகம்.
6. காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகம்
7. புவிச் சரிதவியல் மற்றும் சுரங்க பணியகம் - மாவட்ட அலுவலகம்
8. தேர்தல்கள் திணைக்களம் - மாவட்ட அலுவலகம்
9. தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் - மாவட்ட அலுவலகம்
10. தொகை மதிப்பு புள்ளிவிபர திணைக்களம் - மாவட்ட அலுவலகம்
11. தேசிய அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம் - மாவட்ட அலுவலகம்
12. மாகாணங்களுக்கிடையிலான காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்.
13. காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் திணைக்களம் - மாவட்ட அலுவலகம்
14. நுகர்வோர் அதிகார சபை - மாவட்ட அலுவலகம்
15. அளவீட்டு அலகுகள் மற்றும் தர சேவைகள் திணைக்களம்

02 ஆம் அத்தியாயம் - மதிப்பீடு மற்றும் எதிர்கால இலக்கு

2.1 மதிப்பீடு மற்றும் விஷேட அடைவுகள்

01. Clean Sri Lanka நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் அநுராதபுர மாவட்டத்தின் மதவாச்சி, ரம்பாவ, பதவிய மற்றும் கெபிதிகொள்ளாவ பிரதேச செயலகங்களை உள்ளடக்கும் விதத்தில் 2025.11.26 ஆம் திகதி நடமாடும் சேவை மற்றும் சுகாதார சேவைகள் வேலைத்திட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டது. அதன் மூலம் பொது மக்கள் எதிர்நோக்கும் தேசிய அடையாள அட்டை, ஓய்வூதியம் மற்றும் முதியோர் கொடுப்பனவு, காணி மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்குரிய பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு வழங்கியும், பரவாத நோய் , மனநோய், சிறுநீரகம், தாய் மற்றும் பிள்ளை கண் நோய் அடையாளம் காணல் மற்றும் தேவையான சுகாதார விடயங்கள் தெளிவூட்டப்பட்டது.

அதே போன்று 2025.12.10 ஆம் திகதி அநுராதபுரம் மாநகர சபை எல்லையினுள் சுற்றாடல் அறிவை விருத்தி செய்தல், கழிவு முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் பொது மக்கள் ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதலை நோக்காக்கொண்டு சுற்றாடல் செயற்பாடு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன், அன்றைய தினம் கலை ஊடாக ஒழுக்கவிழுமிய பெறுமானங்களை ஊக்கப்படுத்த மாவட்ட இலக்கிய மற்றும் கலை விழா நடாத்தப்பட்டது. அதே போன்று திட்வா புயலால் பாதிப்படைந்த பாடசாலை நூலகங்களுக்கு தேவையான புத்தகங்கள் வழங்கப்பட்டது. இதற்காக ரூபா 4,647,875.00 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதுடன் செலவு 4,647,590 ரூபா ஆகும்.

02 . **மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவின் கீழ் பின்வரும் கருத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டது.**

தொடர் இல	கருத்திட்டம்	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை	கருத்திட்ட எண்ணிக்கை	ஒதுக்கீடு		செலவு		மதிப்பீடு %	
				ரூபா	சதம்	ரூபா	சதம்	மூலதன மதிப்பீட	பௌதீக மதிப்பீடு
1	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு வேலைத்திட்டம் - 2025	48933	73	102,990,000	00	89,562,014	47	86.96	93.2
2	மாவட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் 2025	33701	112	73,000,000	00	66,006,427	90	90.42	96.4
3	கிராம அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	38	2	7,651,625	00	6,062,746	85	79.23	90
4	பிரஜா சக்தி வேலைத்திட்டம் டிஜிடல் உபகரணம் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகங்கள் 22 மற்றும் மாவட்ட செயலகம்	23	27,811,454	40	27,811,454	40	100	100
5	2025 விளையாட்டு கலாசாரத்தை உருவாக்குதல் (பாடசாலை மற்றும் பொது மைதானம்)	09 பாடசாலைகள்	9	15,752,882	96	14,655,471	43	93	100
மொத்தம்			**219**	**227,205,962**	**36**	**204,098,115**	**05**		
6	சுற்றுலா அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் 2025	03 பிரதேச செயலகங்கள்	5	31,087,235	36	16,584,979	69		
7	உலக உணவு வேலைத்திட்டம் 2025	200	200	48,265,000	00	47,845,153	26	100	100

03. அஸ்வெசும நலன்புரி வழங்குவதற்கு பொருத்தமானவர்களை அடையாளம் காணும் வேலைத்திட்டம்

முதலாம் கட்டம்

- மொத்த விண்ணப்பங்கள் எண்ணிக்கை 173,622 ஆகும்.
- தரவுகள் பகுப்பய்வு செய்ததன் பிற்பாடு தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் எண்ணிக்கை – 160,857 ஆகும்

. 2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு தகுதிபெற்ற மொத்த பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 53,302 ஆகும்.

- **மிக வறுமையான (Severely Poor)** – 7,600
- **வறுமையான (Poor)** – 26,093
- **தாக்கம் செலுத்தலாம் (Vulnerable)** – 19,609

➢ அஸ்வெசும வேலைத்திட்டம் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட

- **முறைப்பாடு** – 47,661
- **எதிர்ப்பு எண்ணிக்கை** – 4,755

இரண்டாம் கட்டம்

- மொத்த விண்ணப்பங்கள் எண்ணிக்கை 68,411 ஆகும்.
- தரவுகள் பகுப்பய்வு செய்ததன் பிற்பாடு தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் எண்ணிக்கை – 41,941 ஆகும்
- 2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு தகுதிபெற்ற மொத்த பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 7681 ஆகும்.

04. மாவட்ட அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் அலுவல்கள்

தொடர் இல	கருத்திட்டம்	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கப்பட்டது ரூ	செலவு ரூ	மதிப்பீடு (%)	
					மூலதனம்	பௌதீக
1	பாதுகாப்பு நிலையங்கள் அபிவிருத்தி	30	15,289,330.00	15,289,330.00	100%	100%
மொத்தம்			**15,289,330.00**	**15,289,330.00**		
2	மீள் குடியமர்த்தல் வேலைத்திட்டம்	1	900,000.00	900,000.00	100%	100%
மொத்தம்			**900,000.00**	**900,000.00**		
3	திட்டவா புயல் காரணமாக ஏற்பட்ட உயிர் இழப்பிற்கு நட்டஈடு செலுத்துதல்	8		6,500,000.00		
	வேறு மரணம் தொடர்பான நட்டஈடு	7		6,800,000.00	78%	
4	திட்டவா புயல் காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட பாடசாலை மாணவர்களுக்கான பாடசாலை உபகரணங்கள் கொடுப்பனவு வழங்குதல்	4788		71,820,000.00	77%	
5	திட்டவா புயல் காரணமாக முழுமையாக சேதமடைந்த குடும்பங்களுக்கு வீட்டு வாடகை கொடுப்பனவு	74		1,850,000.00	99%	
6	சமைத்த உணவு, உலர் உணவு அவசர நிவாரணம் மற்றும் வேறு செலவு	15200	311,280,000.00	142,265,509.40		
மொத்தம்			**311,280,000.00**	**229,235,509.40**		
7	அரை சேத வீடுகளுக்கு நட்டஈடு செலுத்துதல்	641	123,211,264.45	25,359,655.71	25%	
8	திட்டவா புயல் காரணமாக சேதமடைந்த வீடுகளை சுத்தப்படுத்த ரூ 25,000.00 செலுத்துதல்	13541	410,600,000.00	338,375,000.00	98%	

9	திட்டவா புயல் காரணமாக சேதமடைந்த வீடுகளின் வீட்டு உபகரணம் வாங்க ரூ 50,000.00 செலுத்துதல்	5383	408,000,000.00	269,100,000.00	92%	
மொத்தம்			**941,811,264.45**	**632,834,655.71**		
மொத்தம்			**958,000,594.45**	**878,259,495.11**		

05. - சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

- **திறைசேரி ஒதுக்கீட்டின் கீழ்**

தொடர் இல	கருத்திட்டம்	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கம் ரூ		செலவு ரூ		மதிப்பீடு (%)		
			ரூ	சதம்	ரூ	சதம்	ரூ	சதம்	பௌதீக(%)
1	அஸ்வெசும பயனாளிகள் வலுவூட்டல் தேசிய வேலைத்திட்டம்	167	8350000	-–	8350000	-–			100
2	சமுர்த்தி உதவி பெறும் குடும்பங்களை வலுவூட்டல் தேசிய வேலைத்திட்டம்	143	11025000	-–	10545103	20			96
3	மாதிரி உற்பத்தி கிராம வேலைத்திட்டம்	4	9797000	-–	9794620	-–			100
4	தொழிற் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	104	9369000	-–	4781841	-–			51
5	தொழில் வழிகாட்டல் வேலைத்திட்டம்	196	1164000	-–	575226	98			49
6	தொழில் முயற்சி திறன் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	33	1500000	-–	1478980	-–			100
மொத்தம்		647	41205000	-–	35525771	18			

- **ஜீவனோபாய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்**

தொடர் இல	கருத்திட்டம்	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கம் ரூ		செலவு		மதிப்பீடு (%)	
			ரூ	சதம்	ரூ	சதம்	மூலதனம்	பௌதீக(%)
1	நொச்சியாகம சுவ உணவகம் நிர்மாணம்	12	2250000	00	2220910	20	98.70	100
2	நொச்சியாகம சுவ உணவகம் நிர்மாணம்	12	4491148	25	4360004	75	97.07	100
மொத்தம்		24	6741148	25	6580914	95	97.62	100

- **சிப்தொர புலமைப் பரிசில் வேலைத்திட்டம்.**

தொடர் இல	கருத்திட்டம்	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கம் ரூ	செலவு	மதிப்பீடு (%)	
			ரூபா	ரூபா	மூலதனம்	மூலதனம்
1	சிப்தொர புலமைப் பரிசில் 2023- 2025 கல்வி ஆண்டு	461	7,525,500.00	7,525,500.00	100	100
2	சிப்தொர புலமைப் பரிசில் 2024 - 2026 கல்வி ஆண்டு	593	15,282,000.00	15,282,000.00	100	100
3	சிப்தொர புலமைப் பரிசில் 2025 - 2027 கல்வி ஆண்டு	467	3,502,500.00	3,502,500.00	100	100
மொத்தம்		1521	26,310,000.00	26,310,000.00	100	100

- **சமூக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்**

தொடர் இல	கருத்திட்டம்	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கம் ரூ	செலவு	மதிப்பீடு (%)	
			ரூபா	ரூபா	மூலதனம்	மூலதனம்
01	கெகுலு சிறுவர் புலமைப்பரிசில் முன் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	1897	260,920.00	260920.00	100%	100%
02	போதைப்பொருள் நிவாரணம் மற்றும் இல்லம் முகாமைத்துவம் சந்தோச குடும்ப வேலைத்திட்டம்	207	65,230.00	65230.00	100%	100%
03	சர்வதேச தின கொண்டாட்டம் வேலைத்திட்டம்	214	130,460.00	130460.00	100%	100%
04	உளவள சமூக வலுவூட்டல் (உத்தியோகத்தர் பயிற்சி)	474	506,550.00	506550.00	95%	100%
05	உளவள சமூக வலுவூட்டல் (உத்தியோகத்தர் பயிற்சி)	2298	1,205,550.00	675918.00	80%	80%
மொத்தம்		**5090**	**2,168,710.00**	**1583562.00**	**70%**	**85%**

06. 2025 ஆம் வருடத்தில் காட்டு யானைகளால் ஏற்பட்ட உயிர்ச் சேதம் 41, உடல் சேதம் 62 மற்றும் சொத்துச் சேதம் 1,223 அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. 2025 ஆம் வருடத்தில் நட்டஈடு குழுவினால் அனுமதித்த முழு நட்டஈடு செலுத்துதல் உயிரழப்பு 33 க்கு 30,000,000.00 உம், உடல் உறுப்பு சேதம் 47 க்கு ரூபா 3,449,788,27 உம், சொத்து சேதங்களுக்கு 1057 க்கு நட்டஈடாக ரூபா 57,584,543.43 என மொத்த செலுத்துகை ரூபா 91,034,331,70 ஆகும்.

07. 2025 ஆம் வருடத்தில் பயிர்ச் சேதம், சொத்து மற்றும் அரச பாதுகாப்பு கைத்துப்பாக்கி புதுப்பித்தல் 1687 உம், புதிய கைத்துப்பாக்கி விண்ணப்பங்கள் 44 உம், மாற்றம் 12 ஆகும். துப்பாக்கி அதிகார மாற்றம் 03 மற்றும் பழுதடைந்த துப்பாக்கிக்கு பதிலாக புதிய துப்பாக்கி மாற்றம் 09 செய்யப்பட்டுள்ளது.

08. அநுராதபுர மாவட்டத்தின் விவசாய அபிவிருத்தியின் கீழ் பிரதேச செயலகங்கள் 22 யும் உள்ளடக்கும் விதத்தில் உழுந்து மற்றும் பயறு கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளதுடன், அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த தொகை ரூபா மில்லியன் 1,258,729.00 என்பதுடன் பயனாளிகள் 252 பேருக்கு செலவு செய்த முழுத் தொகை ரூபா மில்லியன் 1,256,276.00 ஆகும்.

அதே போன்று வன விலங்குகளினால் ஏற்படும் பயிர் சேதங்களை குறைப்பதற்கு காற்று துப்பாக்கி வழங்கும் கருத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா மில்லியன் 4,944,000.00 ஆகும். அதில் செலவு செய்யப்பட்டுள்ள தொகை ரூபா 4,398,250 ஆகும்.

09. மாவட்டத்தின் முதியோர் அலுவல்கள் தொடர்பாக முதியோர்களின் நலன்புரி மற்றும் வாழ்க்கை நிலையை உயர்த்துவதை நோக்காக்கொண்டு பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன்படி முதியவர்கள் 610 பேருக்கு சிறந்த வசதிகளை வழங்குவதற்காக ரூபா 59,974,000.00 தொகை செலவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் ஆரோக்யா வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பயனாளிகள் 59 பேருக்கு ரூபா 1,475,000.00 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும் முதியோர் சுற்றுலாவுக்கு பயனாளிகள் 1,760 பேருக்கு ரூபா 1,200,000.00 தொகை செலவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், கிராம முதியோர் சங்கங்களை வலுவூட்ட 24 சங்கங்களுக்கு ரூபா 2,343,000.00 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சுய தொழில் உற்பத்திக்கு உதவி வழங்குதலின் கீழ் 9 பயனாளிகளுக்கு ரூபா 638,000.00 வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதே போன்று முதியோர் இல்லங்கள் மற்றும் பகல் வேலை காப்பகங்கள் 05 இற்கு நிர்மாணம், திருத்தம் மற்றும் தேவையான உபகரணம் வழங்க ரூபா 4,500,000.00 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

திரியபியச வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் ரூபா 700,000.00 தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கு மேலதிகமாக உதவி உபகரணம் (மூக்கு கண்ணாடி, கேட்டல் கருவி, கண் விழி) வழங்கப்பட்ட பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 269 ஆகும். முதியோர் கொடுப்பனவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பயனாளிகள் 15,053 பேருக்கு ரூபா 899,587,000.00 தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சியவஸ் பிரணாம வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பயனாளிகள் 05 பேருக்கு 384,000.00 வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட மட்டத்திலான வேலைத்திட்டங்களாக ஓய்வுக்கு முன்னரான தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள் 100 க்கு ரூபா 115,000.00 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், முதியோர் ஒத்துழைப்பு சேவைகள் பயிற்சி (35 பேருக்கு) ரூபா 219,000.00 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. முதியோர் இல்லம் நலன்புரி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பயனாளிகள் 90 பேருக்கு வருடாந்த சுற்றுலாவுக்கு ரூபா 75,000.00 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

மேலும் சர்வதேச முதியோர் தின கொண்டாட்டத்திற்கு பயனாளிகள் 197 பேருக்கு ரூபா 135,000.00 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், முதியோர் தொடர்பாக இளைஞர் யுவதிகளை தெளிவுபடுத்தும் வேலைத்திட்டத்திற்கு பயனாளிகள் 120 பேருக்கு ரூபா 85,000.00 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. “ சிறுவர் உலகமும் - முதியோர் வாழ்வும்” வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பயனாளிகள் 150 பேருக்கு ரூபா 35,000.00 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

10. மாவட்ட செயலகத்தினால் 2025 ஆம் வருடத்தில் அரசாங்க உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை புனர்நிர்மாணம் செய்யும் வேலைத்திட்டம் 33 நடைமுறைப்படுத்தியதுடன் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு ரூபா 69,429,469.41 ஒதுக்கப்பட்டதுடன், செலவு ரூபா 54,254,695.75 பௌதீக மதிப்பீடு 100% ஆகும்.

பிரதேச செயலகங்களில் கருத்திட்டங்கள் 04 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு ரூபா 45,716,181.31 ஆகும். அதில் 03 கருத்திட்டங்களின் வேலை நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் மஹவிலச்சிய பிரதேச செயலாளரது இல்லம் புனர் நிர்மாணத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா 17,045,143.60 ஆகும். அதன் மூலதன மதிப்பீடு ரூபா 1,696,673.37 ஆகும். பௌதீக மதிப்பீடு 20% ஆகும்.

மாவட்ட செயலகத்தினால் 2025 ஆம் வருடத்தில் ஏனைய அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களால் செய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் எண்ணிக்கை 31 ஆகும். அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா 147,081,983.00 ஆகும்.

11. கர்ப்பினி தாய்மார்களுக்கு ரூபா 45,000.00 போசாக்கு கொடுப்பனவு வழங்கும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பயனாளி தாய்மார்கள் 7131 பேருக்கு ரூபா 343,561,207.16 செலவு செய்தல் மற்றும் பாலர் பாடசாலை பிள்ளைகளுக்கு காலை உணவு வழங்கும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 9002 பிள்ளைகளுக்கு ரூபா 156,565,335.00 உம், குரு அபிமானி பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு கொடுப்பனவு வழங்குதல் திட்டத்தின் கீழ் 880 ஆசிரியர்களுக்கு ரூபா 39,376,000.00 செலவு செய்தல். அதே போன்று கர்ப்பின் தாய்மார்களுக்கு ஒரு தடவை வழங்கும் ரூபா 5,000.00 போசாக்கு கொடுப்பனவு வேலைத்திட்டத்திற்கு செலவு செய்த தொகை ரூபா 42,480,000.00 ஆகும். அதே போன்று பல்வேறு தெளிவூட்டல் வேலைத்திட்டங்களுக்கு 2266 பயனாளிகளுக்கு 669,468.00 ஆகும்.

12. அநுராதபுரம் மாவட்ட செயலகத்தின் சுற்றுலா விடுதி வழங்குவதன் மூலம் 2025 ஆம் வருடத்தில் ஈட்டிய வருமானம் ரூபா 1,122,500.00 ஆகும்.

13.உளவள – சமூக வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தி பாடசாலை, மாணவர்கள், இளைஞர்கள் பயனாளிகள் 637 பேருக்கு செலவு 100,000.00 ஆகும்.

14. 2025 ஆம் வருடத்தினுள் மாவட்ட மட்டத்தில் கலாசார, சமய, இலக்கிய மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் 11 வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த கருத்திட்டத்தின் கீழ் தொலொஸ் மஹே பஹன வேலைத்திட்டத்திற்கு 3000 பயனாளிகளுக்கு ரூபா 575,000.00 ஒதுக்கப்பட்டு முழுமையாக செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. அரச பொசன் விழா ஹேவிசி பூஜைக்கு ரூபா 100,000.00 ஒதுக்கப்பட்டு முழுமையாக செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச இலக்கிய விழாவிற்கு ரூபா 810,000.00 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும் கலைஞர்கள் சுவதம் வேலை திட்டத்தின் கீழ் 100 பயனாளிகளுக்கு ரூபா 330,000.00 உம், கலை நிலையங்கள் உதவி திட்டத்தின் கீழ் கலை நிலையங்கள் 94 இற்கு ரூபா 432,500.00 உம், அகஹிக கலைஞர்கள் உதவி திட்டத்தின் கீழ் 255 கலைஞர்களுக்கு ரூபா 255,000.00 உம், கலைஞர்களுக்கு வைத்திய உதவி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 11 பயனாளிகளுக்கு ரூபா 350,000.00 உம் ஒதுக்கப்பட்டு அந்த தொகை முழுமையாக செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. கலாபூசன பரிசுதாரர்கள் தெரிவு செய்ய 11 பயனாளிகளுக்கு ரூபா 10,000.00 ஒதுக்கப்பட்டு முழுமையாக செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

ஒதுக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் பிள்ளைகளை சமூகமயப்படுத்தும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 80 பிள்ளைகளுக்கு ரூபா 565,000.00 ஒதுக்கப்பட்டு முழுமையாக செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. கலாசார நிலையங்களுக்கு பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்வதற்கு பிரதேசத்தின் சகல பயனாளிகளை நோக்காகக்கொண்டு ரூபா 3,792,842.00 ஒதுக்கப்பட்டு அந்த தொகை முழுமையாக செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதே போன்று கலாசார நிலையங்கள் நிர்மாணத்திற்கு பிரதேசத்தின் சகல பயனாளிகளுக்கும் ரூபா 6,350,894.00 ஒதுக்கப்பட்டு முழுமையாக செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

இந்த சலக கருத்திட்டங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை உரிய முறைப்படி செலவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், மூலதன மற்றும் பௌதீக மதிப்பீடு நூற்றுக்கு 100 ஆகும். அதன் மூலம் மாவட்டத்தின் கலாசார அபிவிருத்தி மற்றும் பயனாளிகளின் சமூக கலாசார நலன்புரியை மேம்படுத்த வெற்றிகரமான பங்களிப்பை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

15. 2025 ஆம் வருடத்தில் தொழில் அமைச்சின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் மனிதவலு மற்றும் தொழில்வாய்ப்பு திணைக்களத்தின் பிரதான கருத்திட்டங்கள் ஐந்து மூலம் 3,077 பயனாளிகளை உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த கருத்திட்டங்களுக்கு முழுமையாக ரூபா 825,320.00 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதுடன், அதில் ரூபா 800,645.00 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலதன மதிப்பீடு 95.36% ஆகும். தொழில் எதிர்பார்ப்பு இளைஞர்களை வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 64 பயனாளிகள் உள்ளடக்கப்பட்டு ரூபா 50,100.00 செலவு செய்து 83.50 % மூலதன மதிப்பீடு பெறப்பட்டுள்ளது. முறையற்ற பிரிவு தொழிலாளர்கள் 287 பேருக்கு வலுவூட்ட ரூபா 119,965.00 செலவு செய்யப்பட்டு 99.97% மூலதன மதிப்பீடு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

உயர்தர மாணவர்கள் 242 பேருக்கு வேலை உலகிற்கு பிரவேசிக்க தேவையான பிரயோக அனுபவத்தை வழங்கும் வேலைத்திட்டத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை முழுமையாக செலவு செய்து 100% மூலதன மற்றும் பௌதீக மதிப்பீடு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதே போன்று தொழிற் சந்தை வேலை திட்டத்தின் மூலம் 2,222 பேருக்கு பயன்களை வழங்க ரூபா 314,560.00 செலவு செய்து 100% மூலதன மதிப்பீடும் டிஜிடல் விற்பனை தொடர்பாக இளைஞர்களை தெளிவுபடுத்தும் வேலைத்திட்டத்தில் 262 பேருக்கு பயன்களை வழங்கி ரூபா 178,700.00 செலவு செய்து 100% மூலதன மதிப்பீடு பெறப்பட்டுள்ளது. சகல கருத்திட்டங்களினதும் பௌதீக மதிப்பீடு 100% ஆக முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

16. அநுராதபுர மாவட்டத்தின் 22 பிரதேச செயலகங்களுக்குமான சமூக சேவைகள் திணைக்களம் மற்றும் அங்கவீனர்களுக்கான தேசிய செயலகம் மூலம் செய்யப்பட்ட அங்கவீனர்களுக்கான தேசிய போட்டி நிகழ்ச்சி, சமூக அடிப்படை புனர்வாழ்வு வேலைத்திட்டம் மற்றும் அங்கவீனர்கள் தகவல்களை புதிய தகவல் கட்டமைப்புக்கு தரவுகள் சேர்ப்பது பயிற்சி வேலைத்திஜட்டம் போன்ற கருத்திட்டங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுத் தொகை ரூபா 1,244,6100.00 ஆகும் செலவு செய்யப்பட்ட தொகை 1,154,878.00 ரூபாவாகும். பௌதீக மதிப்பீடு 100% ஆகும்.

17. நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகார சபையின் கீழ் 2025 ஆம் வருடத்தில் முழு பரிசோதனை எண்ணிக்கை 1,110, தண்டப்பணம் அறவிடுதல் 12,777,000.00 அதே போன்று நுகர்வோர் தெளிவுபடுத்துதல் பாடசாலை மாணவர்கள், பொது மக்கள் மற்றும் வியாபாரிகள் தெளிவுபடுத்துதல் நிகழ்ச்சிகள் செய்யப்பட்டுள்ளது.

18. அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தினால் 2025 வருடத்தினுள் அநுராதபுர மாவட்டத்தை உள்ளடக்கும் விதத்தில் அனர்த்தத்தை குறைப்பதற்கான , முன் ஆயத்தம், உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி , தெளிவுபடுத்துதல் மற்றும் பயிற்சி போன்ற பல துறைகளில் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

இங்கு சியம்பலா கால்வாய் விரிவுபடுத்துதல், நீர் வடிந்தோடுவதற்கு முறையான வடிகாலமைப்பு தயாரித்தல் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் கருத்திட்டம் 100% மதிப்பீட்டை கொண்டுள்ளது. கல்கந்த விகாரையில் குடிநீர் தேவையை நிறைவேற்ற கிணற்றை துப்பரவு செய்தல் வேலைத்திட்டம் 50% மதிப்பீட்டை பெற்றுள்ளது. இந்த கருத்திட்டங்களுக்கு ரூபா 4,677,458.37 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு அதில் 2,237,796.30 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

மேலும் பாடசாலை மற்றும் கிராம மட்டத்திலான அனர்த்த முன் ஆயத்த வேலைத்திட்டம், பருவ மழைக்கு பிரதேச முன் ஆயத்தம் வேலைத்திட்டம் மற்றும் மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டத்தை இற்றைப்படுத்துதல் போன்ற வேலைத்திட்டங்கள் 100% வெற்றிகரமான நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்காக ரூபா 162,400.00 தொரக செலவு செய்யப்பட்டு, தெளிவூட்டல் மற்றும் பயிற்சியளித்தலின் கீழ் இரசாயன, உயிரியல் விஞ்ஞான மற்றும் அணு தாக்கத்தை குறைத்துக்கொள்ளல், வைத்தியசாலை மற்றும் நிறுவனங்களின் தீ பாதுகாப்பு, கிராம குழுக்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரதிநிதிகள் தெளிவூட்டல், உயிர் பாதுகாப்பு மற்றும் முதலுதவி பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் போன்ற வேலைத்திட்டங்கள் முழுமையாக செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த நடவடிக்கைகளுக்கு ரூபா 299,300.00 ஒதுக்கீடு ஒதுக்கப்பட்டு 253,006.00 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. மொத்தமாக 2025 ஆம் வருடத்தினுள் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் ஊடாக அதிகமான பயனாளி பொது மக்கள் உள்ளடக்கி ரூபா 5,139,158.37 மொத்த ஒதுக்கீட்டில் ரூபா 2,653,202.30 வினைத்திறனாக செலவு செய்து மாவட்ட மட்டத்தில் அனர்த்த முகாமைத்துவ மற்றும் அபிவிருத்தி அலுவல்களை வெற்றிகரமாக செய்யப்பட்டுள்ளது.

19. 1988 இன் 68 ஆம் இலக்க பசளை முறைப்படுத்துதல் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள தேசிய பசளை செயலகத்தினால் அநுராதபுர மாட்ட அலுவலகமாக செயற்பட்டு கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்துடன் இணைந்த தொடர்புடன் ஒழுங்குபடுத்துதல் செய்தல்.

20. 2025 ஆம் வருடத்தினுள் மத்தியஸ்தம் தொடர்பான பயிற்சிகள் மற்றும் தெளிவூட்டல் வேலைத்திட்டங்கள் அரச உத்தியோகத்தர்கள், தொண்டு சங்கங்கள், நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் பொது மக்கள் உட்பட 145 பயனாளிகளுக்கு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்காக 58,000.00 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

அந்த வருடத்தினுள் சமூக மத்தியஸ்த சபை 22, காணி மத்தியஸ்த சபை 01 மற்றும் நிதி மத்தியஸ்த சபை 01 என மொத்த மத்தியஸ்த சபைகள் 24 அமைக்கப்பட்டுள்ளது. காணி மத்தியஸ்த சபைக்கு பிணக்குகள் 100 கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதுடன், அதில் 78 பிணக்குகள் வேலை முடிக்கப்பட்டு 42 தீர்க்கப்பட்டு சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டுள்ளது. 19 தீர்க்கப்படாத சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதில் சிலது வருகை தராமை அல்லது கேட்டு விலகிக்கொள்ளல் காரணமாக நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

மேலும் 2025 வருடத்தினுல் சமூக மத்தியஸ்த சபைக்கு நீதிமன்றம், பொலிஸ், வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் உட்பட பல்வித மூலங்களிலிருந்து மொத்த பிணக்குகள் 20,314 கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளதுடன், அதில் 5,889 தீர்க்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2,072 தீர்க்கப்படாமலும் 9,829 சமூகமளிக்காமை என்பனவாறு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

மொத்தமாக 2025 ஆம் வருட இறுதியில் கலந்துரையாடிய பிணக்குகள் 20,314 இல் 18,350 நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

21. சுற்றுலா அலுவல்கள் மேம்படுத்த சுற்றுலா கண்கவர் உள்ள மற்றும் இல்லாத இடங்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் தகவல் கட்டமைப்பை இற்றைப்படுத்துதல் உட்பட சுற்றுலா சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களின் தகவல் கட்டமைப்புக்கு உட்படுத்துதல் மற்றும் மாகாண சுற்றுலா திணைக்களத்துடன் இணைந்து சுற்றுலா வழிகாட்டலாளர்களை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல். சிறிய மற்றும் நடுத்தரளவிலான தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு சுற்றுலா கைத்தொழிலை மேம்படுத்த பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்துதல்.

22. மாவட்ட வெடி பொருட்கள் தேவைக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரம் அளவு 121 ஆனதுடன். வருமானம் ரூபா 400,000.00 மற்றும் வெடி பொருட்கள் அனுமதிப்பத்திரம் 11 வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், வருமானம் 98,300 ஆகும்

23. மாவட்ட சிறு வியாபார அபிவிருத்தி பிரிவினால் முழு கருத்திட்டங்கள் 05 பிரிவின் இன் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்டதுடன், தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி பிரிவு மூலம் 54 பயனாளிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா1,347,872.00 ஆகும். செலவு ரூபா 12,393,776.00 ஆகும்.

தொழிநுட்ப மற்றும் நவீனத்துவ பிரிவினால் 1060 பயனாளிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா 1,505,663 ஆனதுடன் செலவு 1,401,804.00 ஆகும். விற்பனை அபிவிருத்தி பிரிவு மூலம் 1605 பயனாளிகளுக்கு ஒதுக்கபட்ட தொகை ரூபா 1,855,290.00 ஆகும். அதில் ரூபா 1,719,341.00 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி பிரிவினால் 395 பயனாளிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா 274,708.30 ஆகும். அதில் ரூபா 2,026,694.30 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. நிதி மற்றும் உதவிச் சேவைகள் பிரிவின் கீழ் 742 பயனாளிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா 295,413.00 அதில் 226,410.50 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. வியாபார ஆலோசனை பிரிவின் மூலம் 341 பயனாளிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை 36,643.64 ஆகும் அதில் செலவாக 29765.00 செலவாகியுள்ளது. 2025 ஆம் வருடத்தில் மொத்த கருத்திட்டங்களின் கீழ் 4685 பயனாளிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை 5,315,589.94 ஆகும் அதில் 4819390.80 செலவாகியுள்ளது. பௌதீக மதிப்பீடு 100% ஆகும்.

24. தொழில் முயற்சியாளர்கள் அபிவிருத்திக்கு மாவட்டத்தில் 535 பயனாளிகளுக்கு பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்துவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா 392,835.00 ஆகும்.

25. மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் அநுராதபுர மாவட்டத்தில் பெண்கள் பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியில் வலுவூட்டம் செய்தலின் கீழ் வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்த மற்றும் மதிப்பீட்டு மீளாய்வுக்கு 2025 ஆம் வருடத்தில் 1321 பயனாளிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு 7434440.00 ஆகும். அதில் ரூபா 7333757.43 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

26. 2025 ஆம் வருடத்தினுள் மாவட்ட மட்டத்தில் சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறுவர் நலன் அபிவிருத்தி செய்ய பல்வேறு பிரதான கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதில் மாணவர் தூதுவர் வேலைத்திட்டம், பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்பு குழு அமைத்தல் மற்றும் வலுவூட்டல் சாரதி மற்றும் தங்குமிட வசதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கு பயிற்சி கருத்தரங்கு, சிறுவர் பாதுகாப்பு தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களை தெளிவூட்டல், சர்வதேச சிறுவர் தின தொடர்பான நிகழ்ச்சிகள், உளவள – சமூக முதலுதவி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்துதல் மற்றும் விடியோ சாட்சி பதிவு செய்தல் பிரிவை உருவாக்குதல் போன்றவை பிரதானமாகும்.

இந்த பிரதான கருத்திட்டங்கள் ஊடாக 1,900 நபர்களுக்கு பயன்கள் கிடைத்துள்ளதுடன், அனுமதிக்கப்பட்ட தொரக ரூபா 2,344,555.85 ஆகும். அதில் செலவு செய்யப்பட்ட தொகை 2,311,675.83 ஆகும். முழு மதிப்பீடு 98.5% ஆகும்.

பிரதேச செலயகப் பிரிவு ரீதியாக கிராம பிள்ளைகள் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்த சமூக நிகழ்ச்சிகள், சர்வதேச சிறுவர் தினத்தை ஒட்டி விசேட நிகழ்ச்சிகள், சமூக சிறுவர் பாதுகாப்பு ஆய்வு மாநாட்டை மையப்படுத்திய செயற்பாடு, பொருளாதார கஷ்டம் உள்ள சிறுவர்களுக்கு கல்வி உதவிகள், பாடசாலை மாணவர் பாதுகாப்பு குழு அமைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்துதல் மற்றும் பாடசாலை சமூகத்தை தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த வேலைத்திட்டங்களில் 4,749 பயனாளிகள் பயனடைந்துள்ளனர்.

27. “அநுராதபுர செய்தி ” Facebook’ அமைத்து “Rajarata News” YouTube அலைவரிசை தொடர்ச்சியாக செயற்படுத்துவதன் ஊடாக அநுராதபுர மாவட்டதில் நடக்கும் அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி விடயங்கள், பொது மக்கள் சேவைகள், விசேட நிகழ்ச்சிகள், விழாக்கள், தெளிவூட்டல் செயற்பாடு மற்றும் அவசர தகவல்களை பொது மக்களுக்கு காலத்துக்கு ஏற்றவாறும் சரியாக விளம்பரப்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.

இந்த ஊடகம் ஊடாக மாவட்ட செயலகத்தின் மற்றும் பிரதேச செயலகத்தினால் நடைமுறைபடுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள், பொது மக்கள் பங்களிப்புடனான நிகழ்ச்சிகள், சுகாதார, விவசாயம், கல்வி, சுற்றாடல் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி துறைகளில் தகவல்களை இலகுவாக மற்றும் கவனமாக பொது மக்களுக்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.
அதே போன்று சமூக ஊடகத்தை பயன்படுத்தி பொது மக்கள் மற்றும் அரச நிறுவனங்களுக்கிடையில் தொடர்பாடல் பாலத்தை உறுதிப்படுத்தி, பொது மக்கள் தேவையை மற்றும் கருத்துக்களை விரைவாக அடையாளம் காணுதல், நம்பிக்கையான தகவல்களை வெளியிடுதல் மற்றும் போலியான செய்திகளை குறைத்துக்கொள்ள இந்த ” Facebook’ பக்கம் YouTube அலைவரிசை முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

28. முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் பலலுவெவ அல்மதீனா ஜும்மா பள்ளிக்கு மலசலகூட புனர்நிர்மாண வேலைகளுக்கு 100 பயனாளிகளுக்கு ரூபா 400,000.00 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதுடன், அந்த கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீடு நூற்றுக்கு 100% ஆகும்.

29. நன்நடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ் சிறுவர் துன்புறுத்தல், துஷ்பிரயோகம், கவனிக்காது விடல் மற்றும் அவதான நிலையில் உள்ளதை அடையாளம் கண்டு தேவையான தலையீடு செய்தல், அவதான நிலையில் உள்ள பிள்ளைகளை பாதுகாப்பான சூழலுக்கு அனுப்புவதற்கு உரிய நிறுவனங்களுடன் இணைப்புச் சேவை, நீதிமன்றம், பொலிஸ், சுகாதார மற்றும் கல்வி பிரிவுகளுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படல், பிள்ளைகளின் உள , சமூக மற்றும் சட்ட அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் தொடர்பான வேலைத்திட்டங்களை அடையாளம் கண்டு செயற்படுத்துதல் மற்றும் விஷேட தேவையுடைய பிள்ளைகளுக்காக கலந்துகொள்வதை திட்டமிடல் போன்ற கருமங்களுக்கு காணப்பட்ட பல்வேறு கருத்திட்டங்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டு மீளாய்வுக்கு 12944 பயனாளிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா 4,583,000.00 ஆகும். அதில் செலவு செய்யப்பட்ட தொகை ரூபா 4,434,995.00 ஆகும்.

30. மகளிர் பணியகத்தினால் மாவட்ட ஆலோசனையின் கீழ் தெளிவூட்டல் மற்றும் பயிற்சி அலுவல்கள், பெண்களுக்கான சட்ட, சமூக சேவைகள், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான தெளிவூட்டல் வேலைத்திட்டங்கள் தலைமைத்துவம், தொழில், வாழ்க்கை திறன் மற்றும் சுய நம்பிக்கை விருத்தி செய்தல் பயிற்சி வேலைத்திட்டம் பெண்கள் மற்றும் குடும்ப பிரச்சினை தொடர்பான ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டல் வழங்குதல் வீட்டில் உள்ள பிரச்சினைகள், குடும்ப பிரச்சினை, உளவியல் தாக்கம் மற்றும் பாலியல்/ சமூக பிரச்சினை தொடர்பான ஆலோசனை சேவைகள் வழங்குதல் தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் விஷேட நிபுணர்களின் ஆலோசனை சேவைகளுக்கு அனுப்புதல். உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி வேலைத்திட்டம் மற்றும் திருமணத்திற்கு முன்னரான ஆலோசனை சேவைகளுக்காக 76 பயனாளிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா 80,000.00 ஆகும். செலவு 100% ஆகும்.

31. நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சின் கீழ் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு திறன் விருத்தி மற்றும் நிறுவன மொழித் திட்டம் அமைத்தல் தொடர்பான வசதிகள் வழங்கள், அரச கரும மொழிக்கொள்கை பின்பற்றி பொறுப்புள்ள சேவைகளை வழங்குவதற்கு நிறுவன செயற்பாட்டை இலகுபடுத்துதல், அரச உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பாடசாலை மாணவர்களுக்கிடையில் மொழிக்கொள்கையை செயற்படுத்துதல் மூலம் மொழிகள் உரிமைகளை பாதுகாத்தல் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல். புாடசாலை மாணவர்களுக்கு தொடர்ச்சியான மொழி மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல் போன்ற கருத்திட்டங்களுக்கு 1100 பயனாளிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா 770,950.00 ஆகும்.

32. காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டம் திணைக்களத்தின் கீழ் வருடாந்த திட்டத்திற்கு ஏற்ப மாவட்டத்தின் காணி பயன்பாடு தொடர்பான கருத்திட்டங்கள் 08 நடைமுறைபடுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்காக ரூபா 2,430,000.00 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதுடன், 2025 வருட இறுதியில் ரூபா 2,385,968.00 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல் கருத்திட்டத்தின் 50% பௌதீக மதிப்பீடு வரை செயற்படுத்தப்படுகிறதுடன், தெரிவு செய்யப்பட்ட உப நீர் உதவிகளுக்கு காணி பயன்பாட்டு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரித்தல் மற்றும் கிராம மற்றும் நுன் நீர் வளங்களுக்கு காணி பயன்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல் கருத்திட்டம் 100% பௌதீக மற்றும் மூலதன மதிப்பீடு பெற்று வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. மண் மற்றும் நீரைப் பாதுகாப்பதன் மூலம் குறை பயன்பாட்டு விவசாய நிலங்களுக்கு உற்பத்தி திறனை உயர்த்தும் கருத்திட்டங்கள் நான்கு செயற்படுத்தியுள்ளதுடன் அதன் மூலம் 45 பயனாளிகளுக்கு நேரடி பயன்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது. அதே போன்று விஞ்ஞான ரீதியான காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் தொடர்பில் தெளிவுபடுத்தும் நிகழ்ச்சிகள் 16 நடாத்தி 470 பயனாளிகளுக்கு தெளிவூட்டல் செய்யப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட மற்றும் பிரதேச காணி பயன்பாட்டு குழு மாநாடு திட்டத்திற்கு ஏற்ப நடாத்தப்பட்டதுடன், காணி சார்புச் அறிக்கை 41 வழங்கப்பட்டு 100% மதிப்பீட்டை கொண்டுள்ளது. முழுமையாக அறிக்கை காலத்தினுள் காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல், பாதுகாப்பு மற்றும் தெளிவூட்டல் தொடர்பான சகல கருமங்களும் வெற்றிகரமாக இலக்கு அடையப்பட்டுள்ளது.

33. 2025 ஆம் வருடத்தில் விளையாட்டு வாரத்தை முன்னிட்டு மாவட்ட செயலக மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் 22 உட்பட நடாத்தப்பட்ட உடற் பயிற்சி மற்றும் தெளிவூட்டல் நடாத்தப்பட்டு நிலையான உடற் பயிற்சி

மேம்படுத்தப்பட்டு சுகாதாரம் மிக்க வாழ்க்கை தரத்தை பொது மக்கள் மத்தியில் விருத்தி செய்தல், விளையாட்டு கலாசாரத்தை உறுதிப்படுத்துதல், சமூக ஒருமைப்பாட்டை விருத்தி செய்தல் மற்றும் சுகாதாரம், போசாக்கு மற்றும் வாழ்க்கை தரம் தொடர்பாக சரியான தெளிவூட்டல் வழங்குதல் போன்ற வேலைத்திட்டங்கள் மூலம் இலக்கு வைக்கப்பட்டு செயலாற்றப்பட்டது. அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா 1,420,000.00 இல் ரூபா 1,330,575..00 செலவு செய்யப்பட்டது.

34. 2025 ஆம் வருடத்திற்கு பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்ளத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் 18 இனால் சமய, கல்வி மற்றும் கலாசார துறைகளை உள்ளடக்கி பாரிய சமூக பகுதியினருக்கு பயன்களை வழங்க முடிந்துள்ளது. அந்த கருத்திட்டங்களுக்கு ரூபா 94.56 மில்லியன் மொத்தமாக ஒதுக்கப்பட்டதுடன் அதில் 87.35 மில்லியனுக்கு அதிகமான தொகை வினைத்திறனாக செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. 92% அதிகமான மூலதன மதிப்பீடு எட்டப்பட்டுள்ளது.

கஷ்டப் பிரதேச அறநெறி பாடசாலைகளின் வசதிகள் அபிவிருத்தி, கிராம பௌத்த விகாரை அபிவிருத்தி, அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு வழங்குதல், ஆசிரியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள், அறநெறி பாடசாலை மாணவர் திறன் மதிப்பீடு, பாடப் புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் அச்சிடல் மற்றும் விநியோகம் போன்ற வேலைதிட்டங்கள் முழுமையாக செயற்படுத்தி நூற்றுக்கு 100% பௌதீக மதிப்பீடு பெறப்பட்டுள்ளது.

அதன் மூலம் அறநெறி பாடசாலை மாணவர்கள் 160,000 க்கு அதிகமான, 7,800 க்கு அதிகமான ஆசிரியர்கள், கிராம மக்கள் மற்றும் வழிபாட்டாளர்கள் 195,000 அதிகமானவர்கள் பயனடைந்துள்ளனர். மேலும் தேசிய பொசன் விழா வெற்றிகரமாக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டதன் மூலம் 15 இலட்சத்துக்கு அதிகமான வழிபாட்டாளர்களுக்கு சமய சேவைகளை வழங்க முடியுமாயிற்று. பிக்குகளுக்கு சாமநேர உபசம்பதா சான்றிகழ் வழங்குவதன் மூலம் 354 நபர்களுக்கு பயன்கிடைத்ததுடன், அதற்காக கிடைத்த பணம் அரசிறையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. ஒட்டு மொத்தமாக நோக்கும் போது 2025 ஆம் வருடத்தினுள் செயற்படுத்தப்பட்ட இந்த கருத்திட்டங்கள் மூலம் பௌத்த சமய மரபுகளை பாதுகாத்தல், அறநெறி கல்வியை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் தேசிய கலாசார பெறுமானங்களை விருத்தி செய்ய முக்கியமான பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

35. நெசவுக் கைத்தொழில் திணைக்களத்தின் கீழ் தலாவ நெசவுக் கைத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனத்தின் திருத்த வேலைகள் செய்தமை காரணமாக 25 பயனாளிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா 420,819.66 இல் 319,808.32 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

36. விஞ்ஞான மற்றும் தொழிநுட்ப அமைச்சின் கீழ் மாவட்டம் முழுவதும் பல்வேறு தொழில் மற்றும் வருமான உற்பத்தி பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் 25 செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதில் 505 பயனாளிகளுக்கு நேரடி பயன்பெற்றுள்ளனர். இந்த வேலைத்திட்டத்திற்கு மொத்தமாக ரூபா 207,725.00 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், அதில் ரூபா 205,182.00 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. ரூபா 201,830.00 மூலதன மதிப்பீடு பெறப்பட்டுள்ளது. நீல அல்லி மற்றும் நீல கடரோலு தொடர்புடைய உற்பத்தி, மருத்துவ தேனீர் பக்கட், பால் மற்றும் கோழி தொடர்புடைய பெறுமதி சேர் உற்பத்தி , சூரிய தொழிநுட்பம், You Tube ஊடாக பணம் உழைத்தல் , இனிப்பு பண்டங்கள், ரேசின் ஆட், நுளம்பு வலை தைத்தல் போன்ற பல்வேறு துறைகளை உள்ளடக்கி இந்த பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டதுடன், சகல வேலைத்திட்டங்களும் 100% பௌதீக மதிப்பீட்டுடன் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இது பிரதேச மக்களின் திறன் விருத்தி , சுய தொழில் சந்தர்ப்பங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துதலுக்கு முக்கியமான பங்களிப்பை வழங்கும் வேலைத்திட்டமாக கருத முடியும்.

37. 2025 ஆம் வருடத்திற்கு வெளிநாட்டு தொழில் வாய்ப்பு அமைச்சின் கீழ் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி மற்றும் மனோநிலை அபிவிருத்தி போன்ற கருத்திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த கருத்திட்டம் மூலம் 31 பயனாளிகளை உள்ளடக்கியுள்ளதுடன், அதற்காக ரூபா 40,000.00 தொகை ஒதுக்கப்பட்டு முழுமையாக செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

2.2 அடைவுகள்

1. சர்வதேச தொழில் முயற்சியாண்மை வாரம் - 2025 கொண்டாடியதுடன் மாவட்டத்தினுள் செயற்படுத்தப்பட்ட பல்வேறு தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக திட்டமிடப்பட்டு செயற்படுத்தியதன் பெறுபேராக அநுராதபுர மாவட்டம் முழு மாவட்டங்களுக்கிடையில் இரண்டாவது இடத்தை பெற்றுக்கொண்டது. இந்த வெற்றி மாவட்டத்தினுள் காணப்படும் தொழில் முயற்சியாண்மை திறன்களை வலுப்படுத்துதல், புதிய வியாபார சந்தர்ப்பங்களை அடையாளம் காணல், இளைஞர்கள் மற்றும் சுய தொழிலாளர்களை வியாபார துறைக்கு உள்ளீர்த்தல் மற்றும் தொழில

முயற்சியாண்மை கலாசாரத்தை விருத்தி செய்வதற்கு செய்யப்பட்ட தொடர்ச்சியான முயற்சிகளின் பெறுபேராக கருத முடியும்.

இந்த சகல வேலைத்திட்டங்களும் மாவட்ட ரீதியாக வெற்றிகரமாக ஒருங்கிணைத்து செயற்படுத்தும் பிரதான பொறுப்பு வியாபார சேவை நிலையத்தினால் (BSC) பொறுப்பேற்றிருந்ததுடன், அரச மற்றும் தனியார் துறை, வங்கிகள், பயிற்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் வியாபார சமூகத்துடன் நெருங்கிய ஒத்துழைப்புடன் செயற்பட்டதனால் வேலைத்திட்டங்களின் தரம் மற்றும் உற்பத்தி திறன் உயர்த்துவதற்கு இயலுமாகியது.

அதன் பிரகாரம் இந்த வெற்றி அநுராதபுர மாவட்டத்தின் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி துறையில் காணப்படும் வினைத்திறனை மற்றும் இயலும் தன்மையை தெளிவாக எடுத்துக்காட்டும் முக்கியமான மைல்கல்லாக கருத முடியும்.

11. சித்ரு தேசிய நிகழ்ச்சி – 2025 (அங்கவீனமுற்ற பிள்ளைகளின் தேசிய நிகழ்ச்சி)

2025 ஆம் வருடத்தில் **சித்ரு தேசிய நிகழ்ச்சி 2025 ஆகஸ்ட் 04** ஆம் திகதி கொழும்பில் அமைந்துள்ள தாமரை தடாகம் மஹிந்த ராஜபக்க கலையரங்கில் வெற்றிகரமாக நடைபெற்றது. இந்த நிகழ்ச்சி அங்கவீனமுற்ற பிள்ளைகளின் கலை ரீதியான திறன்களை தேசிய மேடைக்கு வெளிக்காட்டுதல், அவர்களது சுய நம்பிக்கையை விருத்தி செய்தல் மற்றும் சமூக மயப்படுத்தல், மேம்படுத்துதலை நோக்காகக் கொண்டு அதிவிஷேடமான தேசிய மட்ட கலாசார நிகழ்ச்சியாக இருந்தது.

இந்த தேசிய நிகழ்ச்சிக்கு மாகாண மட்டத்தில் வெற்றியடைந்த 09 குழுக்கல் பங்குபற்றியதுடன், அந்த அனைத்து குழுக்களும் பல்வேறு விதத்தில் அங்கவீனமுற்ற பிள்ளைகளாவர். நடனம், பாடல், இசை மற்றும் நாடகம் பிரிவுகள் மூலம் பிள்ளைகள் தங்களிடமுள்ள திறமைகளை மிக உயரிய

மட்டத்தில் வெளிக்காட்டியதுடன், அந்த முன்வைப்புகள் மூலம் சமூகத்திற்கு வலுவான நேரமைந்த செய்தியை வழங்க முடியுமாயிற்று.

இந்த நிகழ்ச்சியில் கலை நயமிக்க, மேடை ஒழுக்கம், குழு ஒற்றுமை மற்றும் சமூகத்திற்கு வழங்கிய செய்தி போன்ற விடயங்களை கருத்திற்கொண்டு நாடலாவிய ரீதியில் முதலாம் இடத்தை அநுராதபுர மாவட்டம் பெற்றுக்கொண்டது. இந்த வெற்றியானது அநுராதபுர மாவட்டத்தின் அங்கவீனமுற்ற பிள்ளைகளின் திறமை, அவர்களுக்கு வழங்கிய பயிற்சி சந்தர்ப்பங்கள் மற்றும் நிறுவன ஒத்துழைப்பு வெற்றிகரமான பெறுபேற்றை வழங்கியுள்ளது தெளிவாகிறது.

அதன்படிடி, 2025 சிப்ரு தேசிய நிகழ்ச்சி அங்கவீன பிள்ளைகளை சமூகமயப்படுத்துதல், சமமான சந்தர்ப்பம் வழங்குதல் மற்றும் மானிட கௌரவத்தை விருத்தி செய்தல், மாவட்டத்தின் சமூக மற்று கலாசார அபிவிருத்திக்கு முக்கியமான பங்களிப்பு செய்த வெற்றிகரமான தேசிய மட்ட செயற்றிறனாக இந்த அறிக்கை காலத்தினுள் எட்டப்பட்டுள்ளது.

2.3 சவால்கள்

I. தேவையான பதவிகளுக்கு மாவட்டத்தில் காணப்படும் பற்றாக்குறை.

II. ஆம் வருடத்தில் ஏற்பட்ட திட்வா புயல் மாவட்டத்தின் விவசாயம், பொருளாதாரம் மற்றும் சமூக – மனித அபிவிருத்திக்கு ஒரே தடவையில் பாரிய சவாலாக உருவாகியது. புயல் காரணமாக பயிர் நிலங்கள் மற்றும் நீர்ப்பாசன கட்டமைப்பு அழிவடைந்தமை காரணமாக விவசாய உற்பத்தி மற்றும் விவசாயிகளின் வருமானம் குறைந்தது. அதனுடன் வர்த்தகம், போக்குவரத்து மற்றும் சிறு வியாபார கருமங்கள் பாதிப்படைந்தமை காரணமாக மாவட்டத்தின் பொருளாதார நடவடிக்கைகள் மந்தநிலையை அடைந்தது. மேலும் வீடுகள், பாடசாலைகள் மற்றும் சுகாதார வசதிகளுக்கு ஏற்பட்ட சேதம் காரணமாக பொது மக்கள் இடம் பெயரந்தமை, கல்வி மற்றும் சுகாதார சேவைகளுக்கு தடை ஏற்பட்டமை மற்றும் ஏழ்மை நிலை அதிகரித்ததை கண்டுகொள்ள முடிந்ததுடன், இதனால் மாவட்டத்தின் மனித வள அபிவிருத்தி மதிப்பீடு நேரடியாக பின்தள்ளப்பட்டது.

III. டிஜிடல் அரச சேவைகளுக்கு மாற்றம் பெறும் போது உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் தொலைத் தொடர்புகள் வலையமைப்பு கொள்ளளவுகளில் காணப்படும குறைபாடுகள்.

2.4 எதிர்கால இலக்குகள் - 2026

1. பொருளாதார அபிவிருத்தி இலக்குகள்

1.1 விவசாய பொருளாதாரத்தை வலுவூட்டல்

- பூச்சி நாசினிகளால் ஏற்படும் சேதம் மற்றும் சீரற்ற காலநிலை காரணமாக பயிர் உற்பத்திக்கு ஏற்படும் தாக்கத்தை குறைத்துக்கொண்டு உற்பத்தி திட்டத்திற்ககு ஏற்ப 2026 ஆம் வருடத்தினுள் கூட்டம் 11 மற்றும் மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம் 12 நடாத்தி இலக்கை அடைந்துகொள்ளல்.
- மாவட்டத்தில் நெல் கொள்வனவிற்கு 25,000 மெட்ரிக் டொன் இலக்கை அடைந்துகொள்ள தற்போதுள்ள 18 களஞ்சியங்களை 22 ஆக அதிகரித்தல்.
- விவசாய அமைச்சின் ஒதுக்கீட்டின் கீழ் விஷேட விவசாய அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் 06 ஐ நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- 2026 இல் நெல் நெல் விளைச்சல் ஒரு ஹெக்டயாருக்கு குறைந்தது 4.88 மெட்ரிக்டொன் இலக்கை அடைந்துகொள்ளல்.
- மாவட்டத்தில் சோளம் பயிரிடலின் சாதாரண விளைச்சல் ஒரு ஹெக்டயாருக்கு குறைந்தது 4.6 இலக்கை அடைந்துகொள்ளல்.

1.2 கிராம தொழில்முயற்சியாண்மை, சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான வியாபாரம் (SMEs) அபிவிருத்தி

- 2026ஆம் வருடத்திற்கான கிராம தொழில்முயற்சியாண்மை, சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான வியாபாரம் (SMEs) அபிவிருத்தி செய்வது பிரதான பொருளாதார அபிவிருத்தி அபிலாஷைகளைகளாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. அதன் படி நவீன தொழிநுட்ப மூலோபாய விவசாயத்தை மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மைக்கு நேரடியாக தொடர்புபடுத்தி கிராம பொருளாதாரத்தை வலுவூட்டுதல் இதன் பிரதான நோக்கமாகும்.
- விவசாய துறையில் காணப்படும் பூச்சி நாசினிகள் பிரச்சினைகளை குறைக்க ட்ரோன் (Drone) தொழிநுட்பத்தை பயன்படுத்தி விவசாய பூச்சி நாசினி கட்டுப்படுத்தும் முறையை அறிமுகப்படுத்தி திட்டமிடப்பட்டது. இந்த நவீன தொழிநுட்ப பிரவேசம் மூலம் விவசாய இரசாயன பயன்பாட்டை குறைத்துக்கொள்ளல், காலம் மற்றும் செலவை சேமித்தல் மற்றும் விவசாயிகளின் பயிர் உற்பத்தியை 01% இல் உயர்த்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- புதிய நீர் வழங்கல் மற்றும் நீர் முகாமைத்துவ முறையின் கீழ் லேசர் தொழிநுட்பம் மூலம் நிலத்தை சமப்படுத்தி முறைக்கு ஏற்ப நிலம் தயாரித்தலை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் பயிர் நிலத்தை விசாலப்படுத்துதல் மற்றும் நீர் வழங்களை வினைத்திறனாக செய்வதன் மூலம் விளைச்சல் அளவை 01% ஆல் உயர்த்துதல்.
- கிராம மக்களிடத்தில் தொழில்முயற்சியாண்மையை மேம்படுத்துவதற்கு புதிய தொழில் முயற்சியாளர்கள் 690 உருவாக்குவதை நோக்காக்கொண்டு பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள், ஆலோசனை சேவைகள், நிதி மற்றும் தொழிநுட்ப ஒத்துழைப்பை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த செயற்பாடு மூலம் சுய தொழில் சந்தர்ப்பங்களை விருத்தி செய்து கிராம வருமான மட்டத்தை உயர்த்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- அறுவடைக்கு பிந்திய தொழிநுட்பத்தை (அறுவடை உலர வைத்தல்) அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் வீண்விரயத்தை குறைத்து அறுவடை அளவை 01% ஆல் உயர்த்துதல் மற்றும் அவற்றின் தரத்தை உயர்த்துதல் மூலம் வருமானத்தை அதிகரித்தல்.
- மேற்கூறிய அனைத்து வேலைத்திட்டங்கள் அதனுடன் இணைந்ததாக பிரஜா சக்தி, கருத்திட்டம் மூலம் மாவட்டத்தில் காணப்படும் வறுமை நிலையை 01% ஆல் குறைப்பதும் பிரதான சமூக, பொருளாதார இலக்குகளாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. தொழில் முயற்சியாண்மை, வருமான உற்பத்தி மற்றும் சுய தொழில் வாய்ப்புக்களை விரிவுபடுத்துதல் ஊடாக வறுமையுற்றோரை வலுவூட்டல் இந்த கருத்திட்டத்தின் பிரதான இலக்காகும்.

1.3 சுற்றுலா கைத்தொழில் அபிவிருத்தி

- Home Stay கிராம சுற்றுலா வழிகாட்டுனர்கள் மற்றும் சுதேச சேவை வழங்குனர்கள் 300 பேரை நிலையான சுற்றுலாவை உறுதிப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் மூலம் சுற்றுலா கைத்தொழிலுக்கு உள்ளாக்குதல்.
- சுற்றுலா தகவல்கள், வீதி மற்றும் வசதிகள் அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் பயண விபரங்களை வரைபடமாக்குதல்.
- சமய, தொல்பொருள் மற்றும் கிராம சுற்றுலா கவரக்கூடியவாறு அதிகரித்தல்.

2. சமூக அபிவிருத்தி இலக்கு

2.1 வறுமை தணிப்பு மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு

- அஸ்வெசும வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பயனாளிகள் 7,341 பேருக்கு வலுவூட்டலை இலக்காக்கொண்டு அதில் மிகவும் ஏழ்மை நிலையில் உள்ள பயனாளிகள் 1,852 பேருக்கு 350 கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

2.2 கல்வி, இளைஞர் மற்றும் தொழில் அபிவிருத்தி

- கிராம இளைஞர் சமூகத்தினது ICT மற்றும் தொலைதூர கல்வி தகைமைகளை மேம்படுத்துதல்.
- இளைஞர்களுக்கு தொழில், தொழிநுட்ப மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை பயிற்சி வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்துதல்.
- தொழில் மற்றும் சுய தொழில் சந்தர்ப்பங்களை விரிவுபடுத்தி 01% ஆல் தொழில்வாய்ப்பின்மையை குறைத்தல்.

2.3 சுகாதாரம் மற்றும் போஷாக்கு நிலையை உயர்த்துதல்

- மாவட்டத்தின் முதியோர் 5,720 பேருக்கு சமூக, பொருளாதார மற்றும் சுகாதார பாதுகாப்பை வழங்குதல்.
- தாய், குழந்தை மற்றும் கிராம போஷாக்கு வேலைத்திட்டங்களை பலப்படுத்துதல்.

3.சமய மற்றும் கலாசார அபிவிருத்தி இலக்கு

3.1 சமய மற்றும் புனித இடங்களை பாதுகாத்தல்

- அநுராதபுரம் புனித நகரம் மற்றும் கிராம மத இடங்களில் குறை அபிவிருத்தி அறநெறி பாடசாலை 30 அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் திட்வா புயலால் பாதிக்கப்பட்ட 25 அறநெறி பாடசாலைகளை புனர்நிர்மாணம் செய்தல்.
- நிலையான புன்யகிராம கருத்திட்டத்தின் கீழ் 08 கிராமங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- திறன் அபிவிருத்திக்கு 100 பிக்குகளுக்கு செயலமர்வு நடாத்துதல்.

3.2 சமய சகவாழ்வு மற்றும் சமூக சகோதரத்துவம்

- சகல மதத் தலைவர்களையும் ஒன்றிணைத்து ஒருங்கிணைந்த சம நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- சமய சகவாழ்வு, ஒழுக்கம் மற்றும் சமூக பெறுமதி விருத்திக்கு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

4. நிருவாக அபிலாஷைகள்

4.1 பொது மக்களது சேவைகளில் வினைத்திறனை மேம்படுத்துதல்.

- பொது மக்களுக்கு விரைவாக உன்னதமாக சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் நம்பிக்கை, பொறுப்பை மேம்படுத்துதல்.

4.2 நல்லாட்சி மற்றும் நிறுவன முகாமைத்துவம்

- வினைத்திறன் விருத்தி மற்றும் சட்ட ஏற்புடைமை பற்றி 1000 உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி செயலமர்வுகள் நடாத்துதல்.
- ஊழல் ஒழிப்பு மற்றும் பொது மக்கள் நம்பிக்கையை பலப்படுத்துதல்.

5. தொழிநுட்ப தேவைப்பாடு மற்றும் டிஜிடல் மாற்றம்

டிஜிடல் நிருவாகம் (e Governance)

- மாவட்டத்தில் 03 பிரதேச செயலகங்களை டிஜிடல் மயப்படுத்துதல்.
- மாவட்டத்தின் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் 694 இலும் சேவை பெறுநர்களுக்கு நிகழ்நிலை (Online) ஊடாக சேவைகள், ஆவணம் மற்றும் தரவுகள் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பொன்றை நடை முறைப்படுத்துதல்.

எஸ்.சிவரஞ்சன்
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
அநுராதபுரம்.

S. Sivaranjan
Chief Accountant
District Secretariat
Anuradhapura

கே.ஜீ.ஆர்.விமலசூரிய
அரசாங்க அதிபர்/ மாவட்ட செயலாளர்
அநுராதபுரம்.

K.G.R. Wimalasooriya
District Secretary
Government Agent
Anuradhapura

CS Scanned with CamScanner

03 அத்தியாயம்

3.1 நிதி செயற்றிறன் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

மாவட்ட செயலகம் - அநுராதபுரம்

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளுர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		7,789,483,932	7,036,591,853	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		715,008,941	1,680,333,628	ஏசீஏ-4
100,000,000	முற்பணக் கணக்குகள்		126,700,107	123,725,971	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
100,000,000	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**8,631,192,980**	8,840,651,452	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**8,631,192,980**	8,840,651,452	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**175,665,884**	10,261,169	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**8,455,527,097**	8,830,390,282	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	ஏசீஏ-2(ii)
2,209,482,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	2,175,086,728	1,831,054,333	ஏசீஏ-2(ii)
263,518,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	236,962,433	216,890,318	ஏசீஏ-2(ii)
4,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	2,857,893	587,377,525	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
2,477,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**2,414,907,053**	2,635,322,176	
	மூலதனம் செலவினம்				
262,600,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	244,070,941	63,541,872	ஏசீஏ-2(ii)
42,400,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	42,280,963	23,716,635	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12		-	ஏசீஏ-2(ii)

S. Sivaranjan
Chief Accountant
For District Secretary
Anuradhapura

1

-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
4,000,000	திறன் விருத்தி	14	2,827,605	2,625,639	
73,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	65,910,878	-	
382,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**355,090,387**	89,884,146	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**718,354,508**	1,648,869,676	ஏசீஏ-4
115,000,000	**முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்**		**125,612,480**	217,788,021	ஏசீஏ-5
-	**ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்**		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**843,966,988**	1,866,657,697	
				-	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		3,613,964,428	4,591,864,019	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		4,841,562,668	4,238,526,263	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		4,841,462,668	4,224,673,115	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		100,000	13,853,148	ஏசீஏ-3
			4,841,562,668	4,238,526,263	

S. Sivaranjan
Chief Accountant
For District Secretary
Anuradhapura

3.2 நிதி நிலை தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று
மாவட்ட செயலகம் - அநுராதபுரம்

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி செயற்பாடுகள் அறிக்கை			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	4,453,260,943	4,376,047,241
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5அ	323,289,294	324,376,921
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமானமானவை	ஏசீஏ-3	100,000	13,853,148
மொத்த சொத்துக்கள்		4,776,650,238	4,714,277,310
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரித் தேறிய சொத்துக்கள்		130,221,160	127,963,220
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		4,453,260,943	4,376,047,241
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5ஈ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	193,068,835	195,413,701
தீர்க்கப்படாத பணமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	100,000	13,853,148
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		4,776,650,239	4,714,277,310

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 50 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகள்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 51 முதல் 150 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்கு குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் உறுப்புரை 38(1) (இ) இன்படி நிதி நிருவாகத்திற்கான வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது என்றும் நிதி நிருவாகத்திற்கான உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அவ்வப்போது மேற்கொள்ளப்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர்
எஸ். ஆலோகபண்டார	கே.ஜீ.ஆர்.விமலசூரிய	எஸ்.சிவரஞ்சன்
செயலாளர்	அரசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலாளர்	பிரதான கணக்காளர்
பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	அநுராதபுரம்	மாவட்ட செயலகம் அநுராதபுரம்
திகதி: 2026.02.24	திகதி:	திகதி 2026/02/24
S. Alokabandara Secretary Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government	K.G.R. Wimalasooriya District Secretary Government Agent Anuradhapura 2026|02|24	S. Sivaranjan Chief Accountant For District Secretary Anuradhapura

3

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ- 8

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

மாவட்ட செயலகம் - அநுராதபுரம்

	உண்மை	
	2025 ருபா	2024 ருபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	285,574,076	305,001,458
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	7,789,483,932	7,036,591,853
முற்பணங்களை அறவிடல்	133,703,037	125,170,865
வைப்புக்களின் பெறுகை	715,008,941	1,680,333,628
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	8,923,769,987	9,147,097,805
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	2,402,736,185	2,038,106,776
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	2,857,893	587,377,525
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு , மூலதன மாற்றங்கள், திறன் விருத்தி மற்றும் மூலதன செலவினங்கள்	312,809,424	66,167,511
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	5,137,294,014	4,640,380,208
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	175,665,884	10,261,169
முற்பணக் கொடுப்பனவு	131,821,677	118,464,325
வைப்புக் கொடுப்பனவு	718,354,508	1,648,869,676
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	8,881,539,584	9,109,627,192
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	42,230,403	37,470,613
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	150,560	99,170
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	150,560	99,170
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் சொத்துக்களின் நிர்மானம், கொள்வனவு மற்றும் ஏனைய முதலீட்டு பெறுவனவுகள்	42,280,963	23,716,635
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	42,280,963	23,716,635

4

S. Sivaranjan
Chief Accountant

முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(42,130,403)	(23,617,465)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	100,000	13,853,148
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	100,000	13,853,148
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	100,000	13,853,148

S. Sivaranjan
Chief Accountant
For District Secretary
Anuradhapura

ஏசீஏ - 2

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 274 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாகாண சபை / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் / அநுராதபுரம்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	2,296,000,000	181,000,000	-	2,477,000,000	2,414,907,053	62,092,947
	(2) மூலதனம்	309,000,000	73,000,000	-	382,000,000	355,090,387	26,909,613
	உப மொத்தம்	2,605,000,000	254,000,000	-	2,859,000,000	2,769,997,440	89,002,560
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	முழு மொத்தம்	**2,605,000,000**	**254,000,000**	-	**2,859,000,000**	**2,769,997,440**	**89,002,560**

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2026/02/24

S. Sivaranjan
Chief Accountant
For District Secretary
Anuradhapura

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் மாவட்ட செயலகம் - அநுராதபுரம்
செலவின தலைப்பு இல :274

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம் 3			2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரி புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம் 1(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த) 1(ii)	மொத்தம் 1(iii)	திறைசேரி 2(i)	ஏனைய மூலங்கள் 2(ii)	மொத்தம் 2(iii)=2(i)+2(ii)	செலவினம் 3(i)	காசு 3(ii)	மொத்தம் 3(iii)=3(i)+3(ii)	தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பண மீதி 4(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)=4(i)+4(ii)	*5 5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	6
313/24	13,853,148		13,853,148				13,853,148		13,853,148	-	-	-	-	-
313/25				7,775,630,784	848,714,003	8,624,364,787	8,448,598,904	175,665,884	8,624,264,787	100,000		100,000	-	175,765,884

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக் காட்டுக.

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2025.12.31 திகதியன்று பண மீதி

(2) ஏனைய காரணங்கள்- ....

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

S. Sivaranjan (signature)

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/தலைவர்(நிதி)
திகதி 2026/02/24

S. Sivaranjan
Chief Accountant
For District Secretary
Anuradhapura

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

ஏசீஏ -4

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :274 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :மாவட்ட செயலகம் - அநுராதபுரம்

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-90	16,160,000	28,775	5,801,390	10,387,385	10,387,385
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2-0-120	2,672,529	10,312,328	6,583,477	6,401,380	6,401,380
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-80	57,960,368	547,733,471	522,027,393	83,666,445	83,666,445
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-69	116,565,227	53,992,389	81,331,088	89,226,528	89,226,528
நட்டஈடு	6000-0-0-17-0-21	2,831,870	94,795,717	95,961,806	1,665,780	1,665,780
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-78	223,708	8,146,261	6,649,353	1,720,616	1,720,616
		196,413,701	715,008,941	718,354,508	193,068,135	193,068,135

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026/02/24

S. Sivaranjan
Chief Accountant
For District Secretary
Anuradhapura

38

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :274 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :மாவட்ட செயலகம் - அநுராதபுரம்

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா …….		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா …….		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா ……..	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா ……..	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி		
		(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	274	324,376,920	115,222,676	10,389,804	108,271,656	18,428,450	323,289,294	-	323,289,294
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) நானாவித முற்பணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-

…………………………………………………………

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2026/02/24

S. Sivaranjan
Chief Accountant
For District Secretary
Anuradhapura

FINAL 2025

Land 9153: 2,376,103,486.87 Table 8A 03
Building 9151: 1,465,607,176.95 Year 2025
Machinery-9152: 611,550,279.64 Rpt Date 2/19/2026 5:19:54 PM
WIP-9160: 0.00 Head 274
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Obj Gen	Category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Adj	Transfer In	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	149,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	149,000,000.00
		Quarters	****6111107	131,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	131,800,000.00
		Circuit Bunglows	****6111108	17,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,200,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	873,271,242.15	23,299,575.00	0.00	420,036,359.80	0.00	1,316,607,176.95
		Office Building	****6111201	873,271,242.15	23,299,575.00	0.00	420,036,359.80	0.00	1,316,607,176.95
9152	2.1-Transport Equipment		61121	289,655,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	289,655,400.00
		Passenger vehicle	****6112101	259,935,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	259,935,400.00
		Agricultural vehicle	****6112103	29,720,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,720,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	267,980,752.67	12,678,995.97	43,896.00	42,593,993.00	1,402,758.00	321,894,879.64
		Office Equipment	****6112201	52,227,277.82	1,852,355.99	0.00	9,944,184.50	801,626.00	63,222,192.31
		Computer Equipment	****6112202	99,494,760.53	6,322,403.04	0.00	23,616,569.11	482,932.00	128,950,800.68
		Electrical Equipment	****6112203	3,155,709.73	3,364,919.26	0.00	476,247.60	9,000.00	6,987,876.59
		Communication Equipment	****6112204	7,826,542.26	171,500.00	0.00	269,405.00	16,500.00	8,250,947.26
		Furniture	****6112205	104,304,753.53	967,817.68	43,896.00	8,159,086.79	43,700.00	113,431,854.00
		Medical Equipment	****6112207	59,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,800.00
		Sports equipment	****6112208	15,950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,950.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	91,105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91,105.00
		Construction Eqipment	****6112213	531,653.80	0.00	0.00	49,000.00	49,000.00	531,653.80
		Defence Equipment	****6112215	105,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105,400.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	17,300.00	0.00	0.00	79,500.00	0.00	96,800.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	150,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,500.00
9153	4.1-Land		61410	11,738,486.87	0.00	0.00	0.00	0.00	11,738,486.87
		Land	****614100	11,738,486.87	0.00	0.00	0.00	0.00	11,738,486.87
9153	4.1-Urban or Built-Up Land		61411	2,364,365,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,364,365,000.00
		Commercial and Services	****6141101	2,364,365,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,364,365,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

S. Sivaranjan
Chief Accountant

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

மாவட்ட செயலகம் - அநுராதபுரம்

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	xxx	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	5,137,294,014	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	6,823,868	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	18,302,237	5,162,420,120
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	285,724,636	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	9,312,975	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	25,305,168	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	614,672	
		320,957,451
2025 டிசம்பர் 31 க்கு உள்ளவாறு பணி முற்பண இணக்க அறிக்கையின் படி மீதி		4,841,462,668

* மேலே குறிப்பிடப்பட்டவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம

S. Sivaranjan
Chief Accountant
For District Secretary
Anuradhapura

3.4 நிதி கூற்று குறிப்புகள் - அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **தயார்படுத்தலின் நோக்கம்**

2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2025 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) **<u>காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை</u>**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் ''அறிக்கையிடலின் அடிப்படை'' என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் ˙வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

3.5 வருமானம் சேகரித்தல் தொடர்பான செயற்றிறன்

ரூ. ' 000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை(ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % மாக
1003-07-99	அனுமதிப்பத்திர கட்டணம் மற்றும் ஏனையவை	8,400	7,200	13,900	193.06
2002-02-99	வட்டி மற்றும் ஏனையவை	13,800	13,800	13,273	96.18
2003-02-99		8,820	8,820	7,637	86.59
2002 01 01	விற்பனை கட்டணம் மற்றும் நிருவாக கட்டணம்	11,000	11,000	12,557	114.15
மொத்தம்.		42,020	40,820	47,367	116.04

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்திய செயற்றிறன் (274 – மாவட்ட செயலகம்)

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு			
	ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு	உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டளவின் % மாக
மீண்டுவரும்	2,296,000.00	2,477,000.00	2,414,908.00	97.49
மூலதனம்	309,000.00	373,000.00	355,091.00	95.20

3.7 **நி.பி 208 பிரகாரம் , ஏனைய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு அளிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள**

ரூ ,000

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடு கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	யன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டளவின் % மாக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	ஜனாதிபதி செயலகம் (001	மீண்டுவரும்	-	508.76	499.06	98.09
		மூலதனம்	-	9,547.97	7,304.10	76.50
2	தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு (008)	மீண்டுவரும்	-	97.37	76.23	78.29
3	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு (020)	மீண்டுவரும்	-	29,977.28	29,969.33	99.97
4	புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாசார அமைச்சு (101)	மீண்டுவரும்	-	2,239.39	2,213.38	98.84
		மூலதனம்	-	35,025.85	33,937.45	96.89
5	நிதி, பொருளாதார ஸ்தீரப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சு (102)	மீண்டுவரும்	-	2,398,274.21	2,366,002.77	98.5
6	பாதுகாப்பு அமைச்சு (103)	மீண்டுவரும்	-	334,142.48	252,001.31	75.42
		மூலதனம்	-	949,962.13	638,325.01	67.19
7	நீதி அமைச்சு (110)	மீண்டுவரும்	-	43,284.36	32,583.96	75.28
		மூலதனம்	-	9,464.58	9,065.78	95.79
8	சுகாதார அமைச்சு (111)	மீண்டுவரும்	-	22,594.66	22,319.06	98.78
		மூலதனம்	-	973.16	904.24	92.92
9	போக்குவரத்து மற்றும் பெருந்தெருக்கள் அமைச்சு (117)	மீண்டுவரும்	-	1,740.00	1,650.30	94.85
		மூலதனம்	-	31,227.70	16,943.53	54.26
10	விவசாய அமைச்சு (118)	மீண்டுவரும்	-	39,665.68	38,966.06	98.24
		மூலதனம்	-	99,868.30	75,084.50	75.18
11	கிராம அபிவிருத்தி, சமூக சடுக பாதுகாப்பு	மீண்டுவரும்	-	7,782.95	7,515.08	96.56

	மற்றும் சடுக வலுவூட்டல் அமைச்சு (124)	மூலதனம்	-	67,979.58	65,108.86	95.78
12	கைத்தொழில் அமைச்சு (126)	மீண்டுவரும்	-	877.85	750.20	85.46
		மூலதனம்	-	77.02	73.32	95.20
13	அரச சேவை, மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு (130)	மீண்டுவரும்	-	21,719.24	20,920.30	96.32
		மூலதனம்	-	15,940.97	4,198.95	26.34
14	கைத்தொழில் அமைச்சு (149)	மீண்டுவரும்	-	14,315.94	12,646.49	88.34
		மூலதனம்	-	24,208.54	14,847.34	61.33
15	மீன்பிடி , நீரியில் வளங்கள் மற்றும் கடல் வள அமைச்சு (151)	மூலதனம்	-	32.41	24.31	75.01
16	சுற்றாடல் அமைச்சு (160)	மீண்டுவரும்	-	8,071.10	7,985.10	98.93
		மூலதனம்	-	5,458.96	5,219.51	95.61
17	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு (171)	மீண்டுவரும்	-	586,217.93	584,211.66	99.66
		மூலதனம்	-	38,003.64	15,258.09	40.15
18	டிஜிடல் பொருளாதார அமைச்சு (186)	மூலதனம்	-	27,811.45	27,811.45	100.00
19	பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு (189)	மீண்டுவரும்	-	478.44	319.84	66.85
20	தேசிய உற்பத்தி திறன் செயலகம் (193)	மூலதனம்	-	75.00	74.97	99.95
21	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு (194)	மீண்டுவரும்	-	710.00	665.58	93.74
		மூலதனம்	-	1,990.88	1,968.40	98.87
22	நீர்ப்பாசன அமைச்சு (196)	மீண்டுவரும்	-	2,794.28	2,292.6	82.04
		மூலதனம்	-	1,514.22	1,463.41	96.64
23	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் (201)	மீண்டுவரும்	-	47,342.38	46,104.26	97.38
		மூலதனம்	-	15,226.57	13,853.02	90.98
24	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் (202)	மீண்டுவரும்	-	5.00	5.00	100.00
		மூலதனம்	-	400.00	400.00	100.00

25	கிறிஸ்தவ சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் (203)	மூலதனம்	-	998.86	998.14	99.93
26	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் (206)	மீண்டுவரும்	-	6,531.28	6,321.47	96.79
		மூலதனம்	-	3,008.14	2,798.28	93.02
27	அரச தகவல் திணைக்களம் (210)	மீண்டுவரும்	-	150.87	148.56	98.47
		மூலதனம்	-	186.23	186.23	100.00
28	சமூக சேவைகள் திணைக்களம் (216)	மீண்டுவரும்	-	39,114.81	38,401.40	98.18
		மூலதனம்	-	575.41	544.48	94.62
29	நன்நடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம் (217)	மீண்டுவரும்	-	636.40	602.19	94.62
		மூலதனம்	-	3,859.10	3,735.53	96.80
30	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம் (219)	மீண்டுவரும்	-	130.42	81.24	62.29
		மூலதனம்	-	55,752.88	50,785.46	91.09
31	ஆயர்வேத திணைக்களம் (220)	மீண்டுவரும்	-	230,508.34	200,952.32	87.18
		மூலதனம்	-	31,558.77	27,948.26	88.56
32	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம் (227)	மீண்டுவரும்	-	37,047.04	36,690.17	99.04
		மூலதனம்	-	238.24	238.00	99.90
33	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம் (237)	மூலதனம்	-	102,999.00	89,570.32	86.96
34	அபிவிருத்தி நிதி திணைக்களம் (243)	மீண்டுவரும்	-	6,469.20	6,463.20	99.91
		மூலதனம்	-	20,210.32	3,466.24	17.15
35	குடிதொகை மற்றும் தொகை மதிப்பு திணைக்களம் (252)	மீண்டுவரும்	-	4,222.09	4,119.60	97.57
		மூலதனம்	-	58,315.97	55,719.44	95.55
36	பதிவாரளர் நாயக திணைக்களம் (254)	மீண்டுவரும்	-	19,285.93	18,365.79	95.23
		மூலதனம்	-	482.20	391.74	81.24

37	பதிவாரளர் நாயக திணைக்களம் (282)	மூலதனம்	-	16,400.00	1,778.28	10.84
38	வனஜீவராசிகள் பாதுகாப்பு திணைக்களம் (284)	மீண்டுவரும்	-	34,596.92	34,587.27	99.97
39	காணி ஆணையாளர் நாயக திணைக்களம் (286)	மீண்டுவரும்	-	61,531.41	56,359.85	91.60
		மூலதனம்	-	6,889.16	5,731.55	83.20
40	கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார திணைக்களம் (292)	மூலதனம்	-	9,237.88	8,976.43	97.17
41	நெசவு கைத்தொழில் திணைக்களம் (303)	மீண்டுவரும்	-	961.82	541.00	56.25
		மூலதனம்	-	424.34	330.30	77.84
42	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம் (307)	மீண்டுவரும்	-	5,427.20	3,764.77	69.37
		மூலதனம்	-	343.83	-	-
43	முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களம் (324)	மூலதனம்	-	129.63	123.86	95.55
44	சமூகம்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம் (326)	மீண்டுவரும்	-	1,086.00	1,027.65	94.63
45	காணி பயன்பாட்டு மற்றும் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம் (327)	மீண்டுவரும்	-	803.18	693.94	86.40
		மூலதனம	-	2,930.00	2,857.25	97.52
46	மனித வலு மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் திணைக்களம் (328)	மீண்டுவரும்	-	958.00	788.91	82.35
		மூலதனம	-	1,007.56	1,007.54	100.00
மொத்தம்			**-**	**5,662,636.66**	**5,028,660.43**	**88.80**

3.8 **மூதனமற்ற சொத்துக்கள் அறிக்கையிடுதல் தொடர்பான செயற்றிறன்**

ரூ 000

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2025 க்கு இருப்பு பொருட்கள் அறிக்கை மூலம் இருப்பு	31.12.2025 க்கு நிதி நிலை அறிக்கை பிரகாரம் மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்கு உள்ளாகும்	மதிப்பீடு % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,465,607,000	1,465,607,000	-	100%
9152	உபகரணம்	611,769,000	611,769,000	-	100%
9153	காணி	2,376,103,000	2,376,103,000	-	100%
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல்விஞ்ஞான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	செய்யப்படுகின்ற வேலை	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினது அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

08 JUN 2026

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. NCCG/AN/A1/DSAP/FS/2026/07

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර
03 JUN 2026
N-3452

දිනය / திகதி / Date 2026 මැයි 27 දින.

BY HAND

ගණන්දීමේ නිලධාරී
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය.

ශීර්ෂය 274 - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 274 - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2025 අංක 19 දරන ජාතික විගණන (සංශෝධන) පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල වාර්තා කිරීමේ පදනම 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම

විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරිම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

(අ) ACA – 7 අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය තුළ අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තා කරන ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම් යටතේ දැක්විය යුතු වටිනාකම රු.23,505,168 ක් වුවත්, භාණ්ඩාගාර අත්තිකාරම් පියවීමක් සඳහා ලැබී තිබුණු රු.1,800,000 ක්, අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීමක් ලෙස ACA – 7 ආකෘතිය තුළ දක්වා තිබීම හේතුවෙන් එම වටිනාකම රු.25,305,168 ක් ලෙස රු.1,800,000 ක් වැඩිපුර දක්වා තිබුණි. භාණ්ඩාගාර අත්තිකාරම් පියවීම සඳහා ලැබී තිබුණු රු.1,800,000 ක මුදලක් ACA – 7 අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශන තුළ වෙනම හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2025 නොවැම්බර් 27 දිනැති භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රිම මුදල් මුදාහැරීම පිළිබඳ දැනුම්දීමේ නියෝගය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අග්‍රිම ගිණුම් අංක 7003/000/00/0105/00/0025/000 යටතේ රු.7,500,000ක අක්මුදල් විදේශාධාර ලෙස භාණ්ඩාගාර විසින් ලබාදී ඇතත්, එය ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි විදේශාධාර වලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි දැක්විය යුතු වුවත්, එම ප්‍රකාශනය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

1.6.2 අග්‍රිම ශේෂය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දිනට ආයතනයේ පොත් අනුව අග්‍රිම ශේෂය, හා භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව අග්‍රිම ශේෂය අතර රු.175,665,884 ක වෙනසට හේතු වූ කරුණු ACA – 3 ආකෘතිය තුළ හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

1.6.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දේපළ පිරියත උපකරණවල ආරම්භක ශේෂයන් සඳහා එකතු කිරීම් යටතේ රු.33,573,370 ක් ද, අපහරණය කිරීම් යටතේ රු.1,402,758 ක් ද, ගැලපීම් කර තිබුණද, අදාළ ගැලපීම් තහවුරු කර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවිය.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

3.1.1 වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ දුර්වලතා

මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණව නිවැරදිව පිළියෙල කළ යුතු වුවත්, වැය විෂයයන් 08 ක් සඳහා සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 35 සිට සියයට 100 දක්වා උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබුණි.

3.2 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

තඹුත්තේගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ අලිවැට ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ආරක්ෂිත කුටි 06 ක් ඉදිකර තිබුණු අතර, පිරිවැය රු.1,200,000 ක් වූ කුටි 03 ක් අලිවැටක් නොමැති ස්ථානවල ඉදිකර තිබුණු බැවින් එම කුටිවලින් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුවී නොතිබුණි.

3.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.5 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීති රීති රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 138	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් වවුචර් 83 ක් සඳහා සහතික කිරීමකින් තොරව රු.26,080,337 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.
(ආ)	අංක 30/2016 හා 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 වගන්තිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02ක් සතු කැබ් රථ 03 ක ඉන්ධන දැවීම පිළිබඳ පරීක්ෂාව යොමුගත චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පසුගිය වර්ෂ 02 ක කාලයක් තුළ සිදුකර නොතිබුණි.
(ඇ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2024 භාණ්ඩ සහ වැඩ අත්පොතෙහි 6.6(ඇ)	කැකිරාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අවස්ථා 23 ක දී සිදුකර තිබුණු රු.6,355,766 ක මිලදී ගැනීම් සම්බන්ධයෙන්, ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටු වාර්තා තබාගෙන නොතිබුණි.

3.5 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

මුදල් රෙගුලාසි 371(5) අනුව අතුරු අග්‍රිම ශේෂ දෙසැම්බර් 31 දිනට පියවිය යුතු වුවද, නාච්චාදූව ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ වන අලි ප්‍රහාරයකින් මියගිය අයකුගේ අවමංගල්‍ය කටයුතු සඳහා 2025 දෙසැම්බර් 19 දින ලබා දී තිබුණු රු.100,000 ක අතුරු අග්‍රිමය සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පියවා නොතිබුණි.

3.6 තැන්පතු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 හි පොදු තැන්පත් ගිණුම් 06 ට අදාළව 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.193,068,135 ක ශේෂයක් පැවතුණි. එම ශේෂය තුළ පැවති තැන්පත් ගිණුම් 03 කට අදාළ රු.17,834,783 ක තැන්පතු, සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මු.රෙ 571 ප්‍රකාරව, කටයුතු නොකර වර්ෂ 02 කට වැඩි කාලයක් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මිහින්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ පහළ මහල නවීකරණය කිරීමට අදාළව පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(i) පිරිවිතර වලට නොගැලපෙන වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර 07 ක් සවිකර තිබියදී, පිරිවිතර වලට අනුව වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර සවි කළ බවට සාවද්‍ය සහතික ලබාදීම මත බිල්පත් සකස් කර රු. 1,540,425 ක් ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි.

(ii) කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ වැඩ විෂය අංක 02 යටතේ ඉටුකල යුතු කාර්යන්ට වඩා පාටිෂන් සඳහා පහළ කොටස ප්ලයිවුඩ් බෝඩ් සහ ඉහළ කොටස විදුරු සහිතව වැඩ නිම කිරීම වෙනුවෙන් නිවැරදි නොවන වැඩ විස්තරයක් දක්වමින් මිල කැඳවීම් සිදුකර සත්‍ය වශයෙන් ඇස්තමේන්තු කළ වැඩ විෂය ඉටුකර නොතිබිය දී කොන්ත්‍රාත්කරුට රු.141,231 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ආ) මැදවච්චිය, තුලාවේල්ලිය උස්වාන වාරි මාර්ග පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ජල මෝටර් 02 ක් හා ජල නල මිලදී ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින රු.5,857,084 ක් චෙක්පත ලියා අතරදවාගෙන තිබුණු අතර, විගණිත දිනය වූ 2026 ජනවාරි 30 දින වන විට අදාළ භාණ්ඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත සපයා නොතිබුණි. ව්‍යාපෘති භූමිය භෞතික පරීක්ෂාවේදී ව්‍යාපෘතිය ඉටු කිරීම සඳහා කිසිදු මූලික කාර්යයක් සිදුකර නොතිබීම, ව්‍යාපෘතිය සඳහා විදුලිය සපයා ගැනීමට අපේක්ෂා කළ සූර්ය පැනල් පද්ධතිය විනාශ වී තිබීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවිනිශ්චිත තත්ත්වයක් පැවතුණි.

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් 2025 වර්ෂයට අදාළව මුදල් රෙගුලාසි 135 යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත සිදු කර තිබූ මූල්‍ය බලතල පැවරීම අනුව රු.20,000 වඩා අඩු වටිනාකම් සහිත මිලදී ගැනීම් සඳහා පමණක් ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුවට යොමු නොකොට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට බලයදීමේ හැකියාව පැවතියද, කැකිරාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අවස්ථා 26 කදී, රු.20,000 ට වැඩි මිල ගණන් ප්‍රසම්පාදන කමිටුවකට යොමු කිරීමකින් තොරව එකතුව රු. 2,827,336 ක් වටිනා භාණ්ඩ මිලදී ගෙන තිබුණි.

4.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 881(1) සහ 2022 මාර්තු 16 දිනැති අංක 04/2022 දරණ ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක ඇප තැබිය යුතු තනතුරු දරණ නිලධාරීන් 21 දෙනෙකු ඇප තැන්පත් කර නොතිබුණි.

4.4 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

මැදවච්චිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අස්වැසුම විෂය භාරව කටයුතු කර තිබූ සංවර්ධන නිලධාරි විසින් මරණයට පත් වූ අස්වැසුම ප්‍රතිලාභියෙකුට හා වෙනත් ප්‍රතිලාභීන්ට හිමි රු.2,350,500 ක මුදලක් අයථා ලෙස පුද්ගලික පරිහරණය සඳහා ලබා ගෙන තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් මූලික විමර්ශනයක් සිදුකර වාර්තාවක් ලබාදී තිබුණු නමුත්, අවසන් පරීක්ෂණයන් සිදුකර නොතිබුණු අතර, එම නිලධාරිණිය පදවිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ස්ථානමාරු කර යැවීම හැර වෙනත් විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට හා අයථා ලෙස පරිහරණය කළ රජයේ මුදල් නැවත අයකර ගැනීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

උක්ත අස්වැසුම මුදල් අවභාවිතය සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ මූලික විමර්ශන වාර්තාවට අනුව, මුදල් අවභාවිතාව සිදුකළ නිලධාරිනිය සම්බන්ධයෙන් පමණක් මූලික පරීක්ෂණ පවත්වා තිබුණි. ආයතන සංග්‍රහයේ III කොටසේ XLVIII පරිච්ඡේදයේ 31:1:7 වගන්තිය අනුව රජයේ මුදල් සාවද්‍ය ලෙස හෝ අයථා ලෙස හෝ පරිහරණය කිරීම හෝ වෙනත් අයෙකුට එසේ කිරීමට ඉඩ සැලසීම වරදක්වේ. ඒ අනුව රජයේ මුදල් අයථා ලෙස පරිහරණය කිරීමට හැකිවන සේ අදාළ සංවර්ධන නිලධාරියා වෙත පද්ධති මුරපද ලබා දී තිබුණු හා අස්වැසුම විෂය කටයුතු අධික්ෂණය පැවරී ඇති, එහෙත් නිසි පරිදි අධීක්ෂණය සිදුකර නොමැති නිලධාරින් සම්බන්ධයෙන් කිසිදු පරීක්ෂණයක් සිදුකර නොතිබුණි.

4.5 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 කට අදාළව නිකුත් කළ එසේම මාස හයකට වඩා කල් පමා වූ විගණන විමසුම් 04 ක් සඳහා 2026 මැයි 06 දින වන විටත් පිළිතුරු ලබාදී නොතිබුණි.

4.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2022/23 මහ කන්නයේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩ සටහන යටතේ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ වී මෝල් හිමියන්/ආයතන 51 ක් සම්බන්ධ කර ගනිමින්, රු.1,130,094,432 ක් වැය කර, වියලි වී කිලෝග්‍රෑම් 5,749,900 ක්ද, තෙත වී කිලෝග්‍රෑම් 6,308,004 ක්ද, මිලදී ගෙන තිබුණු අතර, එම වී තොහ භාවිතයෙන් අඩු ආදායම්ලාභි පවුල් වෙත සහල් කිලෝග්‍රෑම් 5,026,930 ක් නිෂ්පාදනයන් කර බෙදා හැර තිබුණි. ඉතිරි වී සහල් කර විවෘත වෙළඳපොලේ විකිණීමට තීරණය කර තිබුණු අතර, එහිදී රු.91,865,000 ක් වැය කර මිලදී ගෙන තිබුණු වී කිලෝග්‍රෑම් 918,650 කට අදාළ සහල් මෝල් හිමියන් 07 දෙනෙකු විසින් තෝරාගත් සැපයුම්කරුවන් වෙත සැපයීම පැහැර හැර තිබුණි. එම වටිනාකමින් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට මෝල් හිමියන් 06 දෙනෙකු විසින් රු.3,592,000 ක් ගෙවිම් කර තිබුණු අතර, තවදුරටත් රු.91,865,000 ක මුදලක් ගෙවීම මෝල් හිමියන් විසින් පැහැර හැර තිබුණි.

(ආ) බලපත්‍රලාභීන් 112 දෙනෙකු වෙතින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක් වෙත සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට කළුගල් කැණීම වෙනුවෙන්, රජයේ ගාස්තු වශයෙන් රු. 251,334,654 ක් අයවීමට පැවතුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විට බලපත්‍රලාභීන් 90 දෙනෙකු වෙතින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 ක් වෙත බොරළු කැණීම් මත අයවිය යුතු රජයේ ගාස්තු රු. 69,388,929 ක් අයවී නොතිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 ක දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත ලබාදී ඇති රජයේ ඉඩම් වලින් රු.48,162,895 ක් හිඟ බදු අයවීමට පැවතුණි.

(ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 09 ක ගැණුම් මිල මත ලබාදී ඇති රජයේ ඉඩම් වලින් රු.7,968,562 ක් හිඟ බදු අයවීමට පැවතුණි.

(ඊ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ 04 කට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 79 ක අවසන් වරට ඉඩම් කච්චේරි පවත්වා සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් වන විට වසරකට අධික කාලයක් ගත වී තිබුණද, නියමානුකූල නොවූ ඉඩම් වෙනුවෙන් බලපත්‍ර ලබා ගැනීමට උනන්දුවන පිරිස් වලට ඉඩමේ අයිතිය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ඉඩම් කච්චේරි පැවැත්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, මේ හේතුවෙන් මෙම කාලසීමාව තුළ ඉහතින් සඳහන් වසම්වලින් ඉදිරිපත්ව තිබුණු ඉඩම් කච්චේරි පැවැත්වීමට අදාල මූලික ආකෘතිපත්‍ර 1523 ක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(උ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක පුද්ගලයන් 19 දෙනෙකුට වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු එකතුව රු.3,249,185 ක් වූ විශ්‍රාම වැටුප් මුදලින් තවදුරටත් රු.1,604,677 ක් අයවිය යුතුව පැවතුණි.

(ඌ) පලුගස්වැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ, 2024 වර්ෂයේ ජූලි හා අගෝස්තු මාසවල දී පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් අනුමැතිය ලබාදුන් ඉඩම් බලපත්‍ර 139 කින් බලපත්‍ර 94 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දින වන විටත් නිකුත් කර නොතිබුණි.

(එ) මහවිලච්චිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ගොවි පන්තියේ පුද්ගලයන්ට බලපත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 07 කට අදාලව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් අවසන් තේරීම් ලැයිස්තු අනුමත කර, එවා තිබූ ඉ.කො.144(ඒ) ආකෘති පත්‍ර 11 ක ප්‍රමාණයක් සඳහා විගණිත දිනය වූ 2025 අගෝස්තු 26 දින වන විට වසර 01 ත් වසර 06 ත් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණද, අදාල බලපත්‍ර සකස් කර නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඒ) නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ දීර්ඝ කාලීන බදු පදනමින් වානිජ කටයුතු සඳහා බදු දී තිබුණු ඉඩම් ගොනු 82 ක් අතරින් ගොනු 08 ක් සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 2020/06(1) හා 2020 නොවැම්බර් 16 දිනැති චක්‍රලේඛයට පටහැනිව බදු සහන ගණනය කර බදු සහන ලබාදීම මත අහිමි වූ බදු ආදායම රු.71,472,514 ක් විය. 2025 ජූනි 11 දිනැති අංක 4/10/පොදු/බදු සහන(L2) දරන නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත ප්‍රාදේශීය ලේකම් අමතන ලද ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ලිපිය මගින් ඉහත කී 2026/06(1) චක්‍රලේඛයේ උපදෙස්වලට පටහැනිව ඉඩම් කොටස් 08 ක් සඳහා ලබාදුන් බදු සහනය ඉවත් කර හිඟ බදු අයකර ගන්නා ලෙස දක්වා ඇතත්, හිඟ බදු අයකර ගැනීම හා එතැන් සිට විධිමත් පරිදි බදු අයකර ගැනීම 2026 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 අගෝස්තු 06 දිනැති අංක 01/2021 දරන ඒකාබද්ධ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි නිලධරයන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්තියේ 2.2.2 ඡේදය ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 ක අඛණ්ඩ සේවා කාලය වසර 05ත් 26ත් අතර වූ නිලධාරීන් 564 දෙනෙකු ස්ථාන මාරු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක අනුමත හා සත්‍ය සංවර්ධන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක සංවර්ධන නිලධාරීන් 80 ක් අතිරික්තව සිටියදී, පදවිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සංවර්ධන නිලධාරී 11 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට සංවර්ධන නිලධාරීන්ට අනුයුක්ත කිරීමේදී සේවා අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.

එම්.ජී.මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

එම්.ජී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

04 ஆம் அத்தியாயம்

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டு திட்டமிடலை மையப்படுத்தி)

விஷேட சுட்டிகள்	உத்தேசவெளியீட்டின சதவீதமாக (%) உண்மை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1.மாவட்ட நிர்மாண அலுவல்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள கருத்திட்டங்கள் அளவு	✓	-	-
2.வெளியீட்டு வேலைகள் செய்யப்படும் அளவு	✓	-	-
3.நிர்மாணங்களில் பௌதீக வேலை நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள கருத்திட்டங்கள் அளவு	✓	-	-
4.மாவட்டத்தினுள் அரசஅனுசரனையுடன் நடைமுறைப்படுத்தும் உரிய காலத்தினுள் ஏற்பாடு செய்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல், பின்னாய்வு செய்தல்	√		
5.மாவட்டத்தினுள் சுற்றுபாடல் மற்றும் இயற்கை வளத்தினை பாதுகாத்தலின் பொருட்டு தீர்மானத்திற்கு வருவதற்கு சகல தரப்பினருடன் கலந்துரையாடுதல், தேவையான் தீர்மானம் நடைமுறைப்படுத்துதல்	√		
6.அமைச்சினால் / திணைக்களங்களினால் மாவட்டத்தினுள் செய்யப்படும் கருத்திட்டங்கள் கருமங்கள் மேற்பார்வை, பின்னாய்வு செய்தல்.	√		
7.மாவட்டத்தினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அரச சார்பற்ற அமைப்புகள் மற்றும் பொது மக்கள் அமைப்புகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் பின்னாய்வு செய்தல்.	√		
8.அரசாங்கத்தினால□ மு□ன்மையான கவனத்தை செலுத்தி செயற்படுத்தப்படும் விஷேட கருத்திட்டங்கள் ம□வட்ட மட்டத்தில் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்துதல்.	√		
9.**E-Government** க்கு தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்		√	
10.மாவட்ட செயலகத்துக்குரிய சகல அரச உத்தியோகத்தர்களின் நிறுவன அலுவல்கள் முறையாக நடைபெறுகின்றதா என உறுதிப்படுத்துதல்.	√		
11.பிரதேச செயலகங்களின் கடமைகள் முறையான செயற்றிறனுடன் செயற்படுத்தப்படுகின்றதா என்பதை மேற்பார்வை செய்தல்.	√		
12.மாவட்டத்தினுள் சமூக நலன்புரியை உறுதிப்படுத்துதல்.	√		
13.மாவட்ட விவசாய திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.	√		
14.மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள சகல அலுவலகர்களையும் உரிய முறையில் பயிற்றுவித்தல்.		√	
15.உற்பத்திதிறன் எண்ணக்கருவை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்துதல்.	√		

05 ஆம் அத்தியாயம்

நிலையான அபிவிருத்து நோக்கங்களை (SDG) அடைந்துகொள்ளும் செயற்றிறன்

5.1 கண்டறியப்பட்ட குறித்த நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் குறிப்பிடுக

இலக்குகள், நோக்கங்கள்		நோக்கங்கள்	அடைவுகள் சுட்டி	இது வரை பெற்றுக்கொண்ட அடைவுகளின் மதிப்பீடு		
				0% - 49%	50%- 74%	75%- 100%
01	வரவு செலவு ஒதுக்கீட்டின் கீழ் 05 வேலை திட்டங்கள் பிரதேச அபிவிருத்தியை அதிகரித்து கிராம மக்களை பல்வேறு வழிகள் ஊடாக அவர்களது வாழ்க்கை தரத்தை உயர்த்துதல்.	மாவட்டத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட 227.21 மில்லியன் ரூபா ஓதுக்கீடுகளுக்குரிய சகல கருத்திட்டங்களும் உரிய நியமங்களுக்கு ஏற்ப அந்தந்த வேலைத்திட்டத்தை உரிய காலத்திற்கு முன்னர் நிறைவு செய்தல்.	214 கருத்திட்டங்கள் நிறைவு செய்யப்பட்டது.	-	-	√
02	கிராம பிரதேசங்களை முதன்மைபடுத்தி சுற்றுலா கண்கவர் உள்ள இடங்களாக மேம்படுத்துதல் மற்றும் மூலோபாய ரீதியாக வசதிகள் மேம்படுத்துதல் ஊடாக உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுலா பயணிகளை ஈர்த்துக்கொள்ளும் வகையில் மற்றும் கிராம மக்களது நேரயான மற்றும் முறைமுகமான தொழில் வாய்ப்பு மற்றும் வாழ்க்கை மட்டத்தை உயர்த்துதல்.	பிரதேச செயலகங்கள் 04 இற்கு ரூபா மில்லியன் 31.09 ஒதுக்கீட்டின் கீழ் 06 கருத்திட்டங்கள் உரிய நியமங்களுக்கு ஏற்ப அந்தந்த வேலைத்திட்டத்தை உரிய காலத்திற்கு முன்னர் நிறைவு செய்தல்.	01 கருத்திடம் நிறைவு செய்யப்பட்டது.	-	√	√
03	மாவட்டதில் காணப்படும் வறுமை மற்றும் ஏழ்மை காரணமாக விருத்தி அடையாத கிராம ஆரம்ப பாடசாலைகளின் பிள்ளைகளில் போஷாக்கினை உயர்த்துவதற்கு மற்றும் பிள்ளைகளின் அன்றாட பாடசாலை வருகையை அதிகரிப்பதன் ஊடாக பிள்ளைகளின் கல்வி மட்டத்தை மேம்படுத்துதல்,	பாடசாலைக்கு பகல் உணவு வழங்கும் வழங்குநர்களின் வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதன் ஊடாக உணவு வேலையின் தரம் மற்றும் போஷாக்கு மட்டத்தை உயர்த்துதல், பிள்ளைகள் பாடசாலைக்கு வருகை தரும் வீதத்தை உயர்த்துதல், பாடசாலை பிள்ளைகளின் மந்த போஷாக்கினை குறைத்தல்.	மாவட்டத்தின் 22 பிரதேச செயலகங்களையும் உள்ளடக்கும் விதத்தில் பாடசாலை மாணவர்களின் பகல் உணவை தரமுள்ளதாக மாற்றுவதற்கு 200 வீட்டுத்தோட்டங்களுக்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.	-	-	√

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கை அடைந்துகொள்ளும் அடைவு மற்றும் சவால்களை சுருக்கமான விபரிக்குக.

2025 ஆம் வருட வரவு செலவு ஒதுக்கீடு ஏப்ர் மாதத்தில் கிடைத்தமை உள்ளூராட்சி தேர்தலை மே மாதம் நடாத்தியமை போன்ற காரணங்களால் கருத்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்க காலதாமதம் ஏற்பட்டமை மற்றும் நவம்பர் மாதம் இறுதியில் திட்வா புயல் ஏற்படுத்திய தாக்கம் காரணமாக வேலைத்திட்டங்களில் பௌதீக மற்றும் மூலதன மதிப்பீடு இலக்கு நோக்கிய மதிப்பீட்டுக்கு காரணமான அமைந்ததது என கவலையுடன் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

06 ஆம் அத்தியாயம்

மனித வள தொகுப்பு

6.1 **சேவையாளர் தொகை முகாமைத்துவம் 2025.12.31 திகதிக்கு**

		அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர் தொகை	**இருக்கின்ற சேவையாளர் தொகை**	**வெற்றிடம் / (மேலதிகம்)**
சிரேஷ்ட	மாவட்ட செயலகம்	15	12	3
	பிரதேச செயலகம்	91	73	18
மூன்றாம் நிலை	மாவட்ட செயலகம்	4	3	1
	பிரதேச செயலகம்	50	38	12
இரண்டாம் நிலை	மாவட்ட செயலகம்	89	111	-22
	பிரதேச செயலகம்	2221	2151	70
ஆரம்ப	மாவட்ட செயலகம்	30	27	3
	பிரதேச செயலகம்	189	169	20

6.2 . நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் பொருட்டு மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகத்துக்கு தாக்கம் செலுத்தியது எவ்வாறு என்பதை சுறுக்கமாக குறிப்பிடுக.

1. அரச சேவை, மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரது PS/GT/2020 (III தொகுதி) இலக்க மற்றும் 2022.01.03 ஆம் திகதிய கடிதத்தின பிரகாரம் மேலதிகமாக சேவையில் உள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மேலதிகத்தை கவனத்திற்கொள்ளாது செயற்படுமாறு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும் இரண்டாம் மட்ட ஏனைய உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடம் இந்த மேலதிக உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட சேவையாளர் தொகை	வேலைத்திட்ட கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ)	ேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (தேசிய, வெளிநாட்டு)		வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			தேசிய	வெளி நாடு	ேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (தேசிய, வெளிநாட்டு)	
புதிய கிராம உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி	12	15 நாள்	ரூ 136090.00	-	தேசிய	புதிய கிராம உத்தியோகத்தர்கள் தங்களது தொழில் விடயங்களை செய்துகொள்ள ஆரம்ப பயிற்சியை வழங்குதல்.
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் வேலையாரம்ப பயிற்சி	19	05 நாள	ரூ71,660.00	-	தேசிய	புதிய முகாமைத்துவ சேவைகள் உத்தியோகத்தர்கள் தங்களது தொழில் விடயங்களை செய்துகொள்ள ஆரம்ப பயிற்சியை வழங்குதல்.
சாரதி பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	50	06 மணித்தியாலம்	ரூ45,290.00	-	தேசிய	ஆரம்ப வீதிச் சட்டம் மற்றும் கைத்தொழில் அறிவின் மூலம் ஒழுக்கமுள்ள சாரதியை உருவாக்குதல்.
காணி கடமை தொடர்பான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	140	06 மணித்தியாலம்	ரூ61,800.00	-	தேசிய	காணி கடமை தொடர்பாக தெளிவூட்டல்
அலுவலக உதவியாளர் கடமை தொடர்பான ஆரம்ப பயிற்சி	60	06 மணித்தியாலம்	ரூ49,450.00	-	தேசிய	அலுவலக உதவியாளர் கடமை தொடர்பான ஆரம்ப பயிற்சியை வழங்குதல்
உள்ளக கணக்காய்வு பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	31	06 மணித்தியாலம்	ரூ35,300.00	-	தேசிய	உள்ளக கட்டுப்பாடு முறையை வலுப்படுத்துதல்.
அரசாங்க கொள்வனவு செயற்பாடு	75	06 மணித்தியாலம்	ரூ58,650.0	-	தேசிய	கொள்வனவு செயற்பாட்டு தொடர்பில் தெளிவூட்டல்.
பங்குபற்றல் திட்டமிடல்	45	06 மணித்தியாலம்	ரூ32,350.00	-	தேசிய	கிராம பிரச்சினைகளை அடையாளம் காணல் தொடர்பாக தெளிவூட்டல்.

அதிகாரம் வழங்குதல் மற்றும் தொடர்பான பொறுப்பு மற்றும் கடமை	30	06 மணித்தியாலம்	ரூ31,200.00	-	தேசிய	நிறுவன உள்ளக நிதிக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவூட்டல்.
தகவல் தொழிநுட்ப பயிற்சி வேலைத்திட்டம் - I	30	04 மணித்தியாலம்	ரூ. 15,800.00	-	தேசிய	நவீன தகவல் தொழிநுட்ப எண்ணக்கரு தொடர்பாக தெளிவூட்டல்.
தகவல் தொழிநுட்ப பயிற்சி வேலைத்திட்டம்- II	30	04மணித்தியாலம்	ரூ. 14,000.00	-	தேசிய	நவீன தகவல் தொழிநுட்ப எண்ணக்கரு தொடர்பாக தெளிவூட்டல்.
ஆரம்ப கணக்காய்வு நடாத்துதல் மற்றும் விசாரணை அறிக்கை தயாரித்துதல்.	50	06 மணித்தியாலம்	ரூ 69,200.00	-	தேசிய	ஆரம்ப கணக்காய்வு நடாத்துதல் தொடர்பாக தெளிவூட்டல்.
முறைப்பாடு செயற்படுத்துதல்.	0	06 மணித்தியாலம்	ரூ 66,205.00	-	தேசிய	முறைப்பாடு செயற்படுத்துதல் தொடர்பாக தெளிவூட்டல்.
இருப்பு பொருட்கள் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	65	03 மணித்தியாலம்	ரூ 42,000.00	-	தேசிய	இருப்பு பொருட்கள் தொடர்பாக தெளிவூட்டல்
PL வகுதி உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட இரண்டு நாள் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	300	12 மணித்தியாலம்	ரூ309,075.00	-	தேசிய	வினைத்திறன் மிக்க அலுவலக உதவியாளர்காக மாற்றுதல்.

- நிதி அமைச்சின் செயலாளரது 01/2024 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை படி அந் உத்தியோகத்தர்களினால் சேவை பிரமாணக்குறிப்பிற்கு ஏற்ப தகைமை பெற்றுக்கொள்வதற் பூரணப்படுத்த வேண்டிய கட்டாய பயிற்சிக்கு மாத்திரம் சந்தர்ப்பம் வழங்க வேண்டும் அறிவித்துள்ளதால் மேலய பயிற்சி செயற்றிட்டங்களை மேலதிகமான பயிற்சி வேலைத்தி செயற்படுத்த சந்தர்ப்பம் இல்லை.
- பயிற்சி மூலம் உத்தியோகத்தர்களின் **உற்பத்தி திறனை** உயர்துவதன் மூலம் நோக்கினை அடைந்துகொள்ளல். உத்தியோகத்தர்களின் **அறிவு, திறன் மற்றும் தொழில் தகைமை** விரு செய்வதை நோக்காக்கொண்டு **ஒழுங்கமைந்த மற்றும் நவீன பயிற்சி** வேலைத்திட்டங்க செயற்படுத்துதல் மூலமாக அவர்களது செயற்பாடு **உற்பத்தி திறனுள்ள, செயற்றிறன் ப தரமுள்ள பொறுப்பு வகிக்கும் திறனை உயர்த்துவதற்கு** நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த பயிற்சி மூலம் உத்தியோகத்தர்களுக்கு **புதிய கொள்கை, தொழிநுட்ப நவீனத்துவம், முகாமைத்துவ உபாயமுறை மற்றும் சேவைகளின் தரம்** தொடர்பான தெளிவை வழங்குவதுடன், செயற்றிறனின் செயற்றிறனை, விரைவாக மற்றும் சரியான தீர்மானம் எடுத்தல், குழுவாக செயற்படல் மற்றும் பொதுச் சேவையை மையப்படுத்திய பிரவேசத்தை வலுவூட்டல்.

அதற்கமைய பயிற்சி மூலம் கிடைக்கும் **அறிவு மற்றும் திறனை பிரயோக ரீதியாக செயற்பாட்டு ரீதியாக பயன்படுத்துவதன்** ஊடாக நிறுவனத்தின் நோக்கினை வெற்றிகரமாக அடைந்துகொள்ளவும், **தேசிய அபிவிருத்தி இலக்குகளை மற்றும் அரச சேவை புனரமைப்பு** நோக்குடன் சமனமைந்த பெறுபேற்றை வழங்கும் சேவையை பொது மக்களுக்கு வழங்க முடியுமாகும்.

07 ஆம் அத்தியாயம்.
இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	1	பின்வரும் நிதி அறிக்கை /கணக்குகள்உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள் ளன	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கை /கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிஅறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனைய	இணக்கமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும்பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களைய(CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதிஅதிகாரங்கள்பகிரப்படுகின்மை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-

5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இல்லை	கணக்காய்க்ஷ வினாக்கள் 06 இற்கு பதில் வழங்குவதற்கு வருடத்தினுள் முடியாது போனது.அதற்கான காரணம் 03 வருட இறுதியில் கிடைத்த கணக்காய்வு வினாக்கள் என்பதுடன் 03 இற்கு காணப்பட்ட அனர்த்த நிலை காரணமாக பதில் கிடைக்கும் ஏற்பட்ட காலதாமதம்	எதிர்காலத்தில் உரியவாறு தகவலை பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
6.	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி .பி .134 (2) டி / ஏ.எம்.1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வுஅறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமற்றது	இணக்கமற ஒரு மாதத்தினுள் பதில் கிடைப்பதற்கு காலதாமதம்.	தெளிவூட்டப்பட்டுள்ளது.
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் ஆம் இலக்க 19 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
7.	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	-	-
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017,	இணக்கமானது		

	சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்			
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல . 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றுள்ளது.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி	இணக்கமானது		

	நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.			
9.5	2016.12.29திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமற்றது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10□1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11□1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி .பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நிபிரகாரம் 571 பி. நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		

13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**கட்டு நிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி .பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமற்றது		
14.3	நி .பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நிபி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	அரச சேவை, மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரது PS/GT/2020 (III வெலும) இலக்க மற்றும் 2022.01.03 ஆம் திகதிய கடிதத்தின பிரகாரம் மேலதிகமாக சேவையில் உள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மேலதிகத்தை கவனத்திற்கொள்ளாது செயற்படுமாறு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும் இரண்டாம் மட்ட ஏனைய உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடம் இந்த மேலதிக உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. 2. தேசிய வரவு செலவு	

			சுற்றறிக்கை 03/2022 ஏற்ப வெற்றிடத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வது ஒத்தி வைத்தல் காரணமாக வெற்றிடத்தை நிரப்ப முடியவில்லை.	
16.2	உத்தியோகத்தர்கள் அனைவருக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட .MSD சுற்றறிக்க 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும ஆவணம் ஒன்றை இற்றைப்படுத்தி கொண்டுநடாத்துதல்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுகளுக்கு வசதிகள் வழங்கியிருத்தல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல . 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		

18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு படிவத்தின் 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வருடாந்தம் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இல்லை	அரச நிருவாக சுற்றறிக்கை 2/2018 (1) இனால் செயற்றிறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திட தேவையில்லை என அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பதில் அளித்தல்.**			
20.1	கடந்த வருடத்திற்கு கணக்காய்வு நாயகத்தினால் வெ ளியிடப்பட்ட பந்தி மூலம் சுட்டிக்காட்டிய குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		