දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර

மாவட்ட செயலகம் - கண்டி

District Secretariat – Kandy

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

2025

அரசாங்க அதிபரின் செய்தி ....

மாவட்ட நிர்வாகத்தின் உயர் நிர்வாக மையம் மாவட்ட செயலகம் ஆகும் 25 மாவட்ட செயலகங்களிலும் கண்டி மாவட்ட செயலகமானது தனித்துவமான இடத்தைப் பெற்றுள்ளது. மேன்மைமிகு புனித தந்ததாது பேணப்பட்டுள்ள உலக மரபுரிமை வாய்ந்த நகரமாகவும், உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு மக்களின் கௌரவத்திற்கு பாத்திரமாகியுள்ளதோடு கலாச்சார பாரம்பரிய சிறப்பும், பெருமைமிக்க வரலாறும், இயற்கைச் சூழலும் அதன் மகத்துவத்தை மேலும் வலுப்படுத்துகின்றன.

கண்டி மாவட்டம் 1940 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவில் 1,461,895 சனத்தொகையாகக் கொண்டுள்ளது. 20 பிரதேச செயலகங்களையும் கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் 2588 கிராமங்களையும் உள்ளடக்கியதாக மொத்த நிர்வாக கட்டமைப்பு அமைந்துள்ளது.

2025 ஆம் ஆண்டு கண்டி மாவட்டத்திற்கு சவால்மிக்க ஆண்டாக அமைந்தது. விசேடமாக “டித்வா” புயலுடன் தொடர்புடைய சீரற்ற காலநிலை நிலைமைகளினால் மாவட்டத்தின் பல பகுதிகளில் உயிர்கள், சொத்துக்கள், விவசாயம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் குறிப்பிடத்தக்க அளவில் பாதிக்கப்பட்டன. மக்களின் அன்றாட வாழ்க்கை பாதிக்கப்பட்டதுடன், அனர்த்த நிலைமைகளை எதிர்கொள்வதற்காக அரச நிறுவனங்கள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், மற்றும் பொதுமக்களின் ஒருங்கிணைந்த முயற்சி அத்தியாவசியமாக இருந்தது.

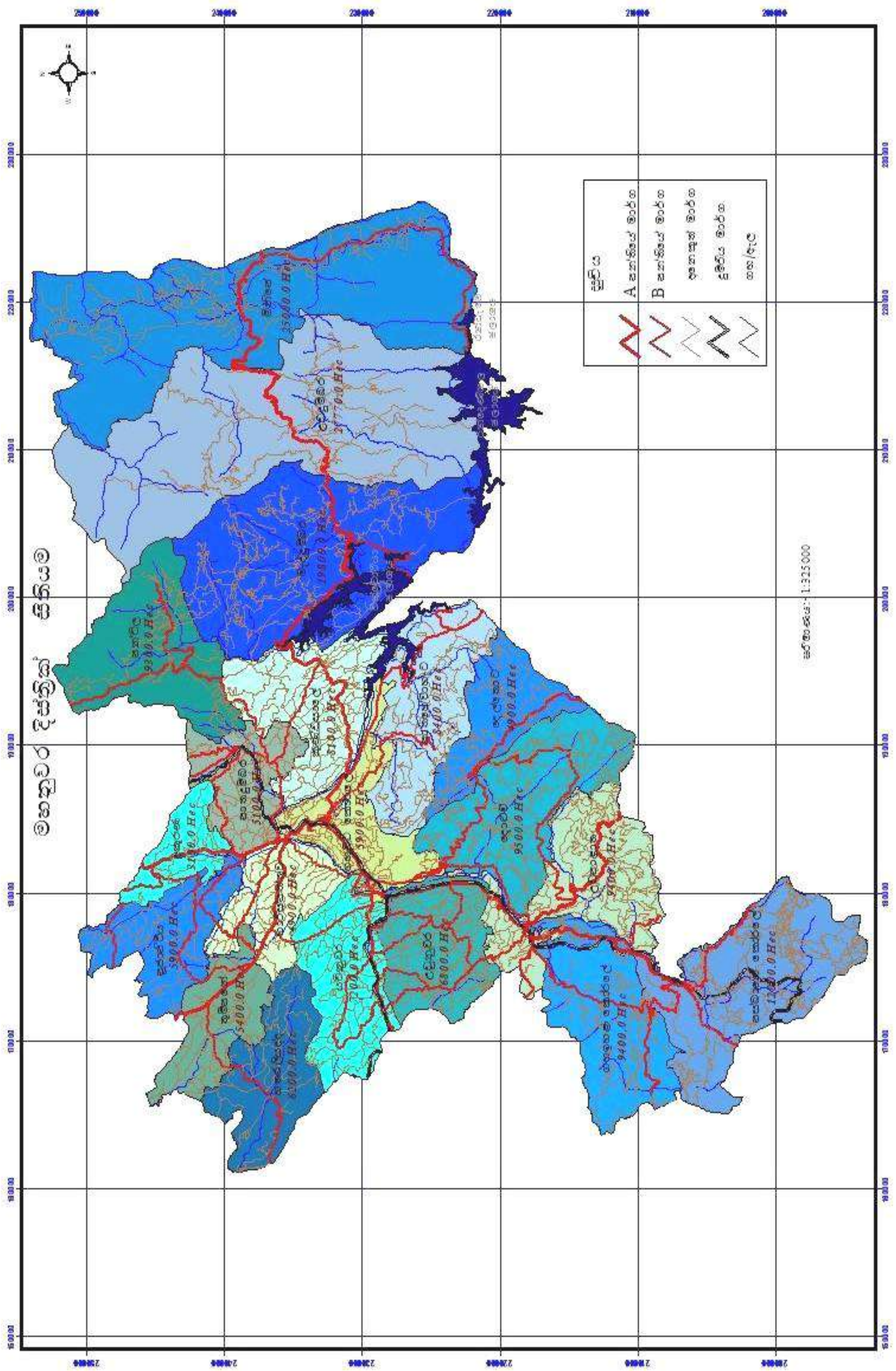
இவ்வாறான சவாலான சூழ்நிலையில், கண்டி மாவட்ட செயலகம் அனைத்து பிரிவுகளுடனும் ஒருங்கிணைந்து விரைவாகவும் வினைத்திறனாகவும் செயல்பட்டது. அனர்த்த முகாமைத்துவ மையம், பிரதேச செயலகங்கள், பாதுகாப்புப் பிரிவு, சுகாதாரத் துறை, வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை மற்றும் பிற தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து அவசர நிவாரண சேவைகள் வழங்குதல், பாதுகாப்பான தங்குமிடங்கள் ஏற்படுத்துதல், உணவு மற்றும் அத்தியாவசிய பொருட்கள் விநியோகம், சேத மதிப்பீடு மற்றும் மறுசீரமைப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இவ் அனைத்து பணிகளையும் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்ற அர்ப்பணிப்புடன் செயல்பட்ட அரச அதிகாரிகள், பாதுகாப்பு பிரிவு உறுப்பினர்கள், தன்னார்வ சேவையாளர்கள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்கள் அனைவருக்கும் எனது மரியாதையுடனான நன்றியை தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

நாம் அனைவரும் எதிர்காலத்திலும் கண்டி மாவட்டத்தின் அனர்த்த நிலைகளுக்கு ஆயத்தம் மிக்கதாகவும் மேலும் எதிர்ப்புத் திறன் கொண்டதாகவும் உருவாக்க ஒன்றிணைந்து செயல்பட வேண்டும். மக்களின் நலன், பாதுகாப்பு மற்றும் நிலைத்த அபிவிருத்திக்காக கண்டி மாவட்ட செயலகம் தொடர்ந்து அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படும் என்பதை இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

இந்திக உடவத்த
அரசாங்க அதிபர்/ கண்டி மாவட்ட செயலாளர்

நிர்வாக வரைபடம் – கண்டி மாவட்டம்



அடிப்படைத் தரவுகள்

01	மாகாணம்	மத்திய
02	மாவட்டம்	கண்டி
03	சதுர அளவு (ச.கி.மீ)	1940
04	பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	20
05	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	1188
06	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	2588
07	தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	13
08	மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	01
09	நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	04
10	பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	17
11	கல்வி வலயகங்களின் எண்ணிக்கை	06
12	பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை (2024 ற்கு அமைய)	650
13	ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை (2024 ற்கு அமைய)	16550
14	மாணவர் எண்ணிக்கை (2024 ற்கு அமைய)	259373
15	வைத்தியசாலைகள் (உயர்/கற்பித்தல்/மாவட்ட/கிராமப்புற)	54
16	ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	37
17	வாக்காளர் எண்ணிக்கை (2023 வாக்காளர் பதிவேட்டின்படி)	1202558
18	கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	12
19	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் உள்ள சுற்றுலா விடுதிகளின் எண்ணிக்கை	01
20	மொத்த சனத்தொகை ((2024 ற்கு அமைய))	1,461,895
	பெண்	765,182
	ஆண்	6967,13
21	குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	397,126
22	வீட்டு அலகுகளின் எண்ணிக்கை	389,826

ஆதாரம் - தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் , மாவட்ட செயலகம் - கண்டி

தேர்தல் அலுவலகம் - கண்டி மாவட்டம்

உள்ளடக்கம்

தொடர் எண்				விளக்கம்	பக்க எண்
1				**அறிமுகம்**	
	1	2		நோக்கு , பெறுமானங்கள், செயற்பணி	01
	1	2	1	தரக் கோட்பாடு	02
	1	3		மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் பிரதான அலுவல்கள்	03
	1	4		ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை	06
	1	5	1	மாவட்ட செயலகத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்	07
	1	5	2	பிரதேச செயலகங்கள்	07
2				**முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு**	
	2	1		விசேட நிகழ்வுகள்	08
	2	2		வெற்றிகள் , சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	09
3				**நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று**	
	3	1		நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	13
	3	2		நிதி நிலை அறிக்கை	14
	3	3		நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று	15
	3	4		நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்	16
	3	5		வருமான திரட்டு வினைத்திறன்	45
	3	6		ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டு வினைத்திறன்	45
	3	7		நி.பி 208 ன் படி, கிடைத்த நிதி ஒதுக்கீடுகள்	46
	3	8		நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்	50
	3	9		கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை	50
4				**செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் படி)**	
	4	1	1	திட்டமிடல் பிரிவு	51

	4	1	2	பொறியியல் பிரிவு	51
	4	1	3	கணக்குப் பிரிவு	52
	4	1	4	உள்ளக கணக்காய்வாளர் பிரிவு	53
	4	1	5	அபிவிருத்தி பிரிவு	54
	4	1	6	காணிப் பிரிவு	55
	4	1	7	தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரப் பிரிவு	56
	4	1	8	மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு	57
	4	1	9	மாவட்ட நில பயன்பாட்டு பிரிவு	57
	4	1	10	மத அலுவல்கள் பிரிவு (பௌத்த சமய அலுவல்கள்)	58
	4	1	11	மத அலுவல்கள் பிரிவு (இந்து சமய அலுவல்கள்)	59
	4	1	12	மத அலுவல்கள் பிரிவு (கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள்)	59
	4	1	13	மத அலுவல்கள் பிரிவு (முஸ்லீம் சமய அலுவல்கள்)	60
	4	1	14	கலாச்சார நடவடிக்கைகள்	60
	4	1	15	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் அரச கரும மொழிகள் பிரிவு.	60
	4	1	16	சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி பிரிவு	61
	4	1	17	அளவீடு மற்றும் தரநிலை சேவைகள் பிரிவு.	62
	4	1	18	பாவணையாளர் சேவை பிரிவு	62
	4	1	19	மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (இலங்கை மகளிர் பணியகம்)	62
	4	1	20	மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (முன்பிராய அபிவிருத்தி)	63
	4	1	21	மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு ஆதிகார சபை)	64
	4	1	22	மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்)	65
	4	1	23	மனிதவள மேம்பாட்டுப் பிரிவு	66
	4	1	24	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அலுவல்கள் பிரிவு	67
	4	1	25	நிருவாகப் பிரிவு	67
	4	1	26	உற்பத்தித்திறன் பிரிவு	71

	4	1	27	மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு	71
	4	1	28	நீர்வாழ் உயிரினங்கள் பிரிவு	72
	4	1	29	மாவட்ட விவசாய பிரிவு	72
	4	1	30	சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு	73
	4	1	31	சமூக சேவைகள் பிரிவு	74
	4	1	32	சமூக சேவைகள் (முதியோர் மேம்பாடு)	75
	4	1	33	சமூக சேவைகள் (ஆலோசனைகள்)	75
	4	1	34	கைத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு	76
	4	1	35	விளையாட்டு பிரிவு	76
	4	1	36	அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பிரிவு / நுண் நிதி	78
	4	1	37	மோட்டார் வாகன பிரிவு	78
	4	1	38	அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபை	79
	4	1	39	மாவட்ட சமரச அலுவலர்	79
	4	1	40	மாவட்ட விஞ்ஞானதொழில்நுட்பப் பிரிவு	80
	4	1	41	தேசிய உர செயலகம்	80
	4	1	42	மாவட்ட ஒருங்கிளணப்பாளர் (உள்நாட்டு மருத்துவம்).	81
5				**நிலைபேரான அபிவிருத்திகளின் இலக்குகளை அடைதல்**	
	5	1		அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலைபேரான வளர்ச்சி இலக்குகள்	82
	5	2		நிலைபேரான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்	83
6				**மனித வள விவரக்குறிப்பு**	
	6	1		ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்.	84
	6	2		மனித வள மேம்பாடு	84
7				**இணக்க அறிக்கை**	89

அறிமுகம்

1.கண்டி மாவட்டத்தின் அறிமுகம்

மனோகரமான மலைத்தொடர்கள் மற்றும் ஆற்று பள்ளதாக்குகளினால் உருவெடுத்த கண்டி மாகாணம் மத்திய மலை பிரதேசத்தின் 1,940 சதுர கிலோ மீற்றர் உடைய பூமி பிரதேசத்தில் பரவியுள்ள மனோரம்யமான நிலப்பகுதியாகும். வடக்கில் மாத்தளை மாவட்டத்தின் உக்குவெல, இறத்தோட்டை, லக்கல, பல்லேகம மற்றும் வில்கமுவ பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளாலும், கிழக்கில் பதுளை மாவட்டத்தின் மஹியங்கன பிரதேச செயலக பிரிவாலும், தெற்கில் நுவரஎலிய மாவட்டத்தின் வலபனே, ஹங்குரன்கெத, கொத்மலை, நுவரஎலிய மற்றும் அம்பகமுவ கோரளை ஆகிய பிரதேச செயலக பிரிவுகளாலும் மேற்கில் கேகாலை மாவட்டத்தின் அரனாயக்க, புலத்கொஹுப்பிட்டி, மாவனல்லை மற்றும் இறம்புக்கனை பிரதேச செயலகங்களாலும் குருநாகல் மாவட்டத்தின் மாவத்தகம மற்றும் ரிதீகம பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை எல்லைகளாகக் கொண்ட கண்டி மாவட்டம், வடக்கு அகலாங்கு 60.56 ம் 70.29 மற்றும் கிழக்கு நெட்டாங்கு 80.25 ம் 80.00 ம் இடையே அமைந்துள்ளது.

கண்டி மாவட்டத்தின் கூடிய பூமி பிரதேசத்தினை தழுவிக்கொண்டு வடிந்தோடும் மஹாவலி கங்கை மாவட்டத்தின் ஏனைய பகுதிகளில் இருந்து பெருக்கெடுக்கும் நீர் தாரைகள் மூலம் வளமூட்டப்படுகிறது. இதற்கு மேலதிகமாக தெதுரு ஓயாவின் தொடக்க நீரோடைகளும் பூஜாபிட்டிய பிரதேச செயலகப் பிரிவிலிருந்தே உருவாகின்றன. கண்டி மாவட்டத்தின் யடிநுவர மற்றும் உடுநுவர பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் மேற்குப் பகுதி சரிவுகளில் இருந்து ஓடும் நீரோடைகள் மா ஓயாவுடன் இணைந்து அதன் நீரோட்ட திறனை அதிகரிக்கின்றன.

1.நோக்கு 2, பெறுமானங்கள் ,செயற்பணி

நோக்கு

கண்டி மாவட்ட செயலகத்தை

இலங்கையில் மிகச் சிறந்த நிர்வாக ஸ்தாபனமாக்குதல்

பெறுமானங்கள்

- ஒழுக்கத்துடன் கூடிய பண்பான சேவை.
- சிரேஷ்ட பிரஜைகளிடம் அக்கறை காட்டுதல் மற்றும் கௌரவித்தல்
- அங்கவீனர்களுக்கு முன்னுரிமை
- குழு உணர்வோடு செயற்படுத்தல்
- சுற்றாடலுக்கு உகந்த அலுவலக சூழல்
- அறிவு மேலாண்மை மையமாக செயல்படுதல்
- அதிஉயர் வாடிக்கையாளர் உபசரிப்பினூடாக சேவை பெறுபவர்களை திருப்திப்படுத்தல்.

செயற்பணி

அரச கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப மாவட்டத்திற்கே

உரித்தான பெருமை மிக்க மரபுகளைப்

பாதுகாத்து கண்டி மாவட்டத்தை

நிலைபேறான அபிவிருத்தியை நோக்கிக் கொண்டு செல்லுதல்.

1.2 .1 தரக் கொள்கை

தரக் கொள்கை

“ISO 9001; 2008 சர்வதேச சேவைத் தரங்களுக்கு ஏற்ப

இடைவிடாமல் முன்னேற்றத்தை நோக்கும்

முறைசார் நிர்வாகத் தொகுதியினூடாக சேவை பெறுபவர்களுக்கு

உயரிய நுகர்வோர் திருப்தியைப்

பெற்றுக்கொடுத்தல்”.

1.3 மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் பிரதான அலுவல்கள்

- பிரதேச செயலகங்களை ஒருங்கிணைப்பு, மேற்பார்வை மற்றும் அவ் உத்தியோகத்தர்களின் நிறுவனப் பணிகள். (உத்தியோகத்தர்களின் பதவியில் நிரந்தரமாக்கல், தடை பரீட்சைகளை நடாத்தல், பதவி உயர்வு/ பதவி கால நீடிப்பு மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் வேதனக் கடன் முற்பணம் பெற்றுக்கொடுத்தல் போன்ற அலுவலக வசதிகளை ஒழுங்குசெய்தல்).
- மாவட்டத்திற்குள் அமைந்துள்ள 1188 பிரிவுகளின் கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான அலுவலக கடமைகளை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் அவர்களின் மனத் திருப்தியை ஏற்படுத்தல்.
- ஸ்ரீ தலதா மாளிகை தலைமையான மல்வத்து , அஸ்கிரி மஹா விஹாரை மற்றும் ஏனைய பௌத்த வணகஸ்தலங்களின் அலுவல்கள், ஸ்ரீ தலதா பெரஹர (தெருவிழா) ஒழுங்குபடுத்தல் அலுவல்கள், மாவட்ட சமயப் பாதுகாப்பு அதிகார சபையின் அலுவல்கள் உட்பட சமய அலுவல்கள்.
- இந்து, இஸ்லாம், கத்தோலிக (கிருஸ்தவ) மற்றும் ஏனைய சமயங்கள் தொடர்பான விடயங்கள்.
- மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு, மாவட்ட விவசாயக் குழு, மாவட்ட வீட்டுக்குழு, மாவட்ட சுற்றாடல் சட்டங்களை செயற்படுத்தும் குழு, மாவட்ட பாதுகாப்பு/ இடர் (அனர்த்த) முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு ஆகியக் குழுக்களை நடாத்துவதன் மூலம் மாவட்ட செயலாளரின் தலைமைத்துவத்தில் நடாத்த வேண்டிய அனைத்துக் கூட்டங்களையும் ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் ஏனைய அரச அலுவலகங்களையும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- பொருளாதார அபிவிருத்தி நடவடிக்கை மற்றும் நீர், மின்சாரம் உட்பட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பதுடன் மாவட்ட முதலீட்டு திட்டத்தினை செயற்படுத்தல்.
- கண்டி நகர் மற்றும் மாவட்டத்தை, விஷேடமாக கவனத்தில் கொண்டு ஒப்படைக்கப்படும்தேசிய அளவிலான விழாக்கள் மற்றும் பல்வேறு அரச விழாக்களை ஏற்பாடு செய்து நடாத்துதல்
- தேர்தல் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைத்து மாவட்டத்தில் தேர்தல் அலுவல்களை நடாத்துவித்தல்
- புதிய அரச உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களின் திறமைகள் மற்றும் தேர்ச்சியினை மேன்மை படுத்துவதற்காக காலத்தின் தேவைக்கமைய பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடாத்துதல்.

- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நியதிச் சட்டமுறை மற்றும் அபிவிருத்தி ரீதியான அலுவல்களை மிகச் சிறந்த முறையில் நிறைவேற்றல் மற்றும் நல்ல நிதி நிர்வாகத்தினை ஏற்படுத்தலுக்காக அலுவலக மேற்பார்வை முறையொன்றை ஏற்படுத்தி அதனை வருடம் முழுவதும் உள்ளக கணக்காய்வு குழுவினால் பரிசோதனை செய்து திருத்தங்களை ஏற்படுத்தி உரிய வழி காட்டல்களை வழங்குதல்.

- பொது மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான பல்வேறு அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல், வளங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் திட்டமிடல் அலுவல்களை நிறைவேற்றல்.

- மாவட்ட சமூர்த்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்.

- மாவட்ட செயலாளர்/ அரசங்க அதிபரின் மேற்பார்வையில் உள்ள சிறுதொழில் அபிவிருத்தி பிரிவு, நுகர்வோர் அதிகாரச்சபை, அளவை அலகு தரப்படுத்தல் மற்றும் சேவைகள் பிரிவு, சமூக பாதுகாப்புப் பிரிவு, மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு, புள்ளி விபரப்பிரிவு, மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து, கலாச்சார மற்றும் பௌத்த அலுவல்கள், அனர்த்த முகாமைத்துவ அலுவல்கள், மாவட்ட காணி உபயோகத் திட்டமிடல் பிரிவு, தேசிய நீர்வாழ் (உயிரின) விவசாய பரவலாக்கல் பிரிவு, சமூக சேவை பிரிவு, உற்பத்தி திறன் பிரிவு, மனித வள மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு, குழந்தை மற்றும் மகளிர் நடவடிக்கை, விளையாட்டு பிரிவு விவசாய மற்றும் திவி நெகும (வாழ்வின் எழுர்ச்சி) ஆகிய பிரிவுகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

- பொதுமக்களிடம் இருந்து பெறப்படும் புகார்கள், மனுக்கள், குறைகள், கோரிக்கைகள் போன்றவற்றிக்கான சம்பந்தப்பட்ட தகவலை உரிய துறைகளிடம் இருந்து பெற்று அதற்கான தீர்வுகளை வழங்குவதுடன், மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய நிர்வாக அதிகாரிகளுடன் தொடர்புடைய மனுக்கள், புகார்கள் குறித்து பாரபட்சமற்ற விசாரணைகளை நடத்துவதன் மூலம் சிறந்த நிர்வாகத்தை ஏற்படுத்தல்.

- கண்டி மாவட்டத்திற்குள் பலா, ஈரப்பலா மரங்களை வெட்டி சாய்ப்பதற்கான மூன்றுக்கு (03) மேற்பட்ட 15 க்கு குறைவான சந்தர்பங்களில் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல், அனுமதி வழங்குதல் மற்றும் மரங்களின் எண்ணிக்கை 15 க்கு அதிகமாயின் விவசாய அமைச்சின் செயலாளருக்கு பரிந்துரையை பெற்றுக்கொடுத்தல்.

- கண்டி மாவட்டத்திற்குள், வெடிவைக்கும் ஆயுதங்களுக்கான அனுமதி பத்திரங்களை வழங்குதல், வருடாந்த வெடிபொருட்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.

- மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தொகுதியில் உள்ள அலுவலகங்களுக்கு நீர், மின்சார மற்றும் உள்ளக தொலைப்பேசி வசதிகளை செய்து கொடுப்பதன் மூலம் மக்களுக்கான சேவைகளை வழங்குவதற்கான அடிப்படை வசதிகளை வழங்குதல்.

- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தினூடாக மேற்பார்வையிடப்படும் அலுவலகங்களின் நிறுவன பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

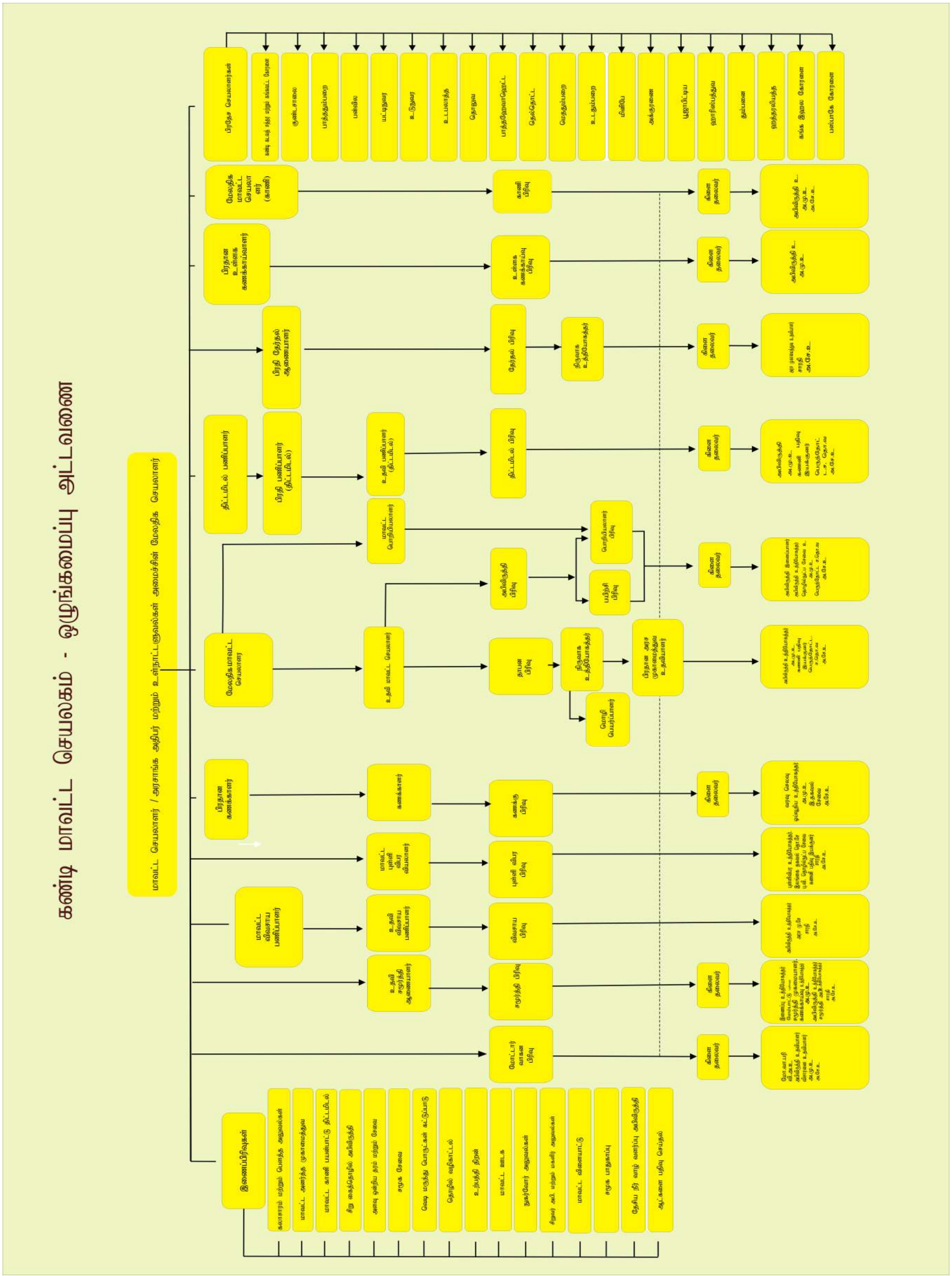
- கண்டி மாவட்டத்தில் நிகழும் இயற்கை அனர்தங்களின் போது பாதிப்படையும் மக்களுக்கு துரிதமாக வசதிகளை செய்து கொடுப்பதற்கு தேவையான விரைவான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவதுடன் நீண்ட கால தீர்வுகள் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் உரிய அமைப்புகளுடன் ஒருங்கிணைந்து தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- மாவட்டத்தின் விவசாய அபிவிருத்திக்கு தேவையான அலுவல்களை ஒருங்கிணைப்பத்துடன் அரசினால் பொது மக்களுக்கு சலுகைகள் வழங்குதல்களை துரிதமாக நிறைவேற்றிக் கொடுப்பதற்கு தேவையான ஒழுங்கிணைப்பு பணிகளைச் செய்தல் .

- மாவட்ட நிர்வாகத்தின் விடயப் பரப்பிற்குள் கண்டி நகரம் மற்றும் கண்டி மாவட்டத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட விசேட பணிகளை ஒழுங்கமைத்தல், நிர்வகித்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் ஆகியவற்றிற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- மாவட்டத்தினுல் உர ஒழுங்கமைப்பை செய்தல்

➢ **1.4** ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை



1.5.1 மாவட்ட செயலாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் வரும் பிரதான பிரிவுகள்

1. தாபனப் பிரிவு	18. புள்ளி விபரப் பிரிவு
2. காணிப் பிரிவு	19. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ ஒழுங்மைப்பு அலகு
3. பொறியியலாளர் பிரிவு	20. மத அலுவல்கள் / மொழி ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு
4. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	21. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவு
5. திட்டமிடல் பிரிவு	22. கலாசாரப் பிரிவு
6. அபிவிருத்திப் பிரிவு	23. உற்பத்தித் திறன் பிரிவு
7. கணக்குப் பிரிவு	24. மோட்டார் வாகனப் பிரிவு
8. சமுர்த்திப் பிரிவு	25. மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் பிரிவு
9. சிறு கைத்தொழில் பிரிவு	26. வெடிபொருட்கள் பிரிவு
10. நுகர்வோர் நடவடிக்கைப் பிரிவு	27. விளையாட்டுப் பிரிவு
11. நீர்வாழ் பயிர் செய்கை அபிவிருத்தி பிரிவு	28. மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு
12. மாவட்ட காணி உபயோகிப்புத் திட்டமிடல் பிரிவு	29. பொலிஸ் ஆணைக்குழு
13. மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு	30. தேர்தல் பிரிவு
14. மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு	31. முயற்சியான்மை அபிவிருத்தி அலகு
15 அளவை அலகு தரம் மற்றும் சேவை பிரிவு	32. இணக்க சபை அலகு
16. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு	33. அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு
17. சமூக சேவைகள் பிரிவு (வயோதிபர்/உளவள ஆலோசனை)	34.தேசிய உர செயலகம்.

1.5.2 கண்டி மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்

தொ .இ .	பிரதேச செயலகம்	தொ .இ .	பிரதேச செயலகம்
1	கங்கவட்டக்கோரளை	11	மெததும்பர
2	குண்டசாலை	12	உடதும்பர
3	பாத்ததும்பரை	13	மினிப்பே
4	பன்வில	14	அக்குரணை
5	யட்டிநுவர	15	பூஜாப்பிட்டிய
6	உடுநுவர	16	ஹாரிஸ்பத்துவ
7	உடபலாத்தை	17	தும்பனை
8	தொழுவ	18	ஹத்தரலியத்த
9	பாத்தஹேவாஹெட	19	கங்க இஹல கோரளை
10	தெல்தொட்டை	20	பஸ்பாகே கோரளை

02 ஆம் அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட சந்தர்ப்பங்கள்

சனாதிபதி நிதியின் செயல்பாடுகளை பிரதேச மட்டத்திற்கு பரவலாக்கும் மத்திய மாகாண பயிற்சி திட்டத்தின் கீழ் குறைந்த வருமானம் கொண்ட பாடசாலை மாணவர்களுக்கு புலமைப்பரிசில் வழங்குதல்.

இலக்கிய தினத்தை முன்னிட்டு 'அலுத் வெஸ்ஸ' இலக்கிய நிகழ்ச்சி

தளதா பெரஹெரா நிறைவு

2025 உலக சுற்றாடல் தினத்தை முன்னிட்டு மகாவலி ஆற்றை அண்மித்த அதி உணர்திறன் வாய்ந்த பகுதியான வராதென்ன–ஹக்கிந்த சிரமதானம்

மரணத்தறுவாயில் இருக்கும் நோயாளிக்காக வைத்தியசாலையில் வழங்கக்கூடிய சிகிச்சைகள் முடிந்த பின், அந்நோயாளியின் இறுதி வரை மனநலம், உணவு மற்றும் ஊட்டச்சத்து, மேலும் நோயாளியினை எளிதில் பராமரிக்க தேவையான உபகரணங்களை வழங்கி 'Palliative Care' எனப்படும் பராமரிப்பு சேவையை நிறுவுதல் மற்றும் அதற்கான விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல் (மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் சமூக சேவை அதிகாரி பிரியங்கர பண்டார மற்றும் கண்டி தேசிய மருத்துவமனை பணியாளர்களுடன் இணைந்து ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது).

வெற்றிகள்

1. ரூ. 992,500 செலவில் ஹாரிஸ்பத்துவ பிரதேச செயலாளர் பிரிவிற்குள் பொதுமக்களின் தேவைகள் அதிகமான இடங்கள் மற்றும் சாலைப்பாதைகளுக்கு சூரிய சக்தியில் இயங்கும் வீதி விளக்குகளை பொறுத்துதல்.
2. திட்வா புயலுக்கு முன்னெச்சரிக்கை விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதன் மூலம் உயிரிழப்புகளை 99% வரை தடுக்க முடிந்தமை(பன்வில)

தெற்காசிய மெய்வல்லுனர் போட்டியில் இரண்டாம் இடத்தை பெற்ற, உடுநுவர பிரதேச செயலாளர் பிரிவிற்கு உட்பட்ட ரங்கொடா பிரிவில் வசிக்கும் செல்வி அமாஷா டி சில்வா அவர்கள், உடுநுவர பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் பாராட்டப்பட்டார்.

உலக முயற்சியாண்மை வாரம் – கண்டி மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம் 3ஆம் இடத்திற்கான விருதினைப் பெற்றுக்கொண்ட நிகழ்வு

வெற்றி	போட்டி	பெற்ற நிலை
ஆசிய-பசிபிக் எடை தூக்கும் சம்பியன்	55 Kg - ஸ்கொட் போட்டி	இலங்கை சாதனை
	55 Kg - பெஞ்ச் பிரஸ் போட்டி	3 ஆம் இடம்
	55 Kg - டெட்லிப்ட் போட்டி	3 ஆம் இடம்
	மொத்தப் போட்டியில் (605 Kg பாரம் தூக்கி)	இலங்கை சாதனை மற்றும் 2 ஆம் இடம்

சவால்கள்

- இயற்கை அனர்த்த நிலைமைகளால் பொதுமக்களின் அன்றாட வாழ்க்கை பாதிக்கப்படுதல்.
- பொருட்கள் மற்றும் மூலப்பொருட்களின் பற்றாக்குறை
- பொருட்கள் மற்றும் மூலப்பொருட்களின் விலைத் தளம்பல்கள் அதிகாரிகள் பற்றாக்குறையான நிலையில், பிரதேச மக்களின் நலனுக்காக பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் (பன்வில)
- அனர்த்தங்களால் வீடுகள் மற்றும் காணிகளை இழந்தவர்களுக்கு வீடுகள் கட்டுவதற்க்கு பதிலீட்டுக் காணிகள் இல்லாமை
- இயற்கை அனர்த்தங்களால் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் தடைப்படுதல்
- சிறு ஏற்றுமதி பயிர்களின் விலைத் தளம்பல்கள் மற்றும் அனர்த்தங்களால் சிறு ஏற்றுமதி பயிர்கள் அழிவுக்குள்ளாகியமை
- கிராமிய அடிப்படை வசதிகளின் குறைபாடுகள்

முன்னேற்றம்

சேவை இல	வழங்கப்படும் சேவை	ஆண்டிற்கான இலக்கு	முன்னேற்றம்	சதவீதமாக
01	சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்காக முதியோர் அடையாள அட்டைகள் வழங்குதல்	2280	3478	153%
02	வியாபாரப் பெயர் பதிவு செய்தல்	2340	2753	118%
03	தகவல் அறியும் சட்டத்திற்கிணங்க பெறப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு தகவல் வழங்குதல்	336	281	83%
04	Clean Sri Lanka திட்டத்தின் கீழ் அதிகாரிகள், பாடசாலை மாணவர்கள் உள்ளிட்ட சமூகத்தின் மனப்பாங்கை விருத்தி செய்தல், செயல்திறனை உயர்த்துதல் மற்றும் ஊழலை எதிர்த்தல் தொடர்பாக விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்	1261	1354	107%
05	வேலையற்றவர்கள் உள்ள குடும்பங்களில் வேலை தேடும் நபர்களுக்கு வேலைவாய்ப்பு வழங்குதல்	986	957	97%

முன்னேற்றம்

சேவை இல	வழங்கப்படும் சேவை	ஆண்டிற்கான இலக்கு	முன்னேற்றம்	சதவீதமாக
01	சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்காக முதியோர் அடையாள அட்டைகள் வழங்குதல்	2280	3478	153%
02	வியாபாரப் பெயர் பதிவு செய்தல்	2340	2753	118%
03	தகவல் அறியும் சட்டத்திற்கிணங்க பெறப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு தகவல் வழங்குதல்	336	281	84%
04	Clean Sri Lanka திட்டத்தின் கீழ் அதிகாரிகள், பாடசாலை	1261	1354	107%

	மாணவர்கள் உள்ளிட்ட சமூகத்தின் மனப்பாங்கை விருத்தி செய்தல், செயல்திறனை உயர்த்துதல் மற்றும் ஊழலை எதிர்த்தல் தொடர்பாக விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல். ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் சுற்றாடல் வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்			
05	வேலையற்றவர்கள் உள்ள குடும்பங்களில் வேலை தேடும் நபர்களுக்கு வேலைவாய்ப்பு வழங்குதல்	986	957	97%

எதிர்கால இலக்குகள்

சேவை இல	வழங்கப்படும் சேவை	வருடாந்த இலக்கு
01	சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்காக முதியோர் அடையாள அட்டைகள் வழங்குதல்	2455
02	Clean Sri Lanka திட்டத்தின் கீழ் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	3341
03	போதைப்பொருள் தடுப்பு மற்றும் சமூக மறுவாழ்விற்காக திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	2290
04	அனைத்து ஆவணங்களுடனும் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின், காணி அப்புறப்படுத்தல் மற்றும் உரித்து பெயரிடல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை இரண்டு வாரங்களுக்குள் செயல்படுத்தப்படுதல்	814
05	தரவுத்தளத்தில் இல்லாத பிறப்பு, திருமணம் மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களுக்கான விண்ணப்பங்கள் ,ஒரு நாளுக்குள் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை.	99720

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....

மாவட்டச் செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2,024	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
			-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		9,358,958	9,962,543,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		599,409,574	864,566,147	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		166,520,964	148,883,493	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**10,124,888,538**	**10,975,992,640**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**10,124,888,538**	**10,975,992,640**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**1,115,180**	**33,607,355**	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**10,123,773,358**	**10,942,385,285**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
3,394,500,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	3,346,473,652	2,838,870,743	ஏசீஏ-2(ii)
249,900,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	227,787,306	201,943,834	ஏசீஏ-2(ii)
10,600,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	9,495,530	791,790,623	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	190,835	ஏசீஏ-2(ii)
3,655,000,000.00	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**3,583,756,488**	**3,832,796,035**	
	மூலதனம் செலவினம்				
171,000,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	161,686,366	36,885,111	ஏசீஏ-2(ii)
30,000,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	29,774,544	10,851,297	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
6,000,000.00	திறன் விருத்தி	14	3,428,812	2,562,069	ஏசீஏ-2(ii)
98,000,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	81,705,708	175,318,886	ஏசீஏ-2(ii)
305,000,000.00	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**276,595,430**	**225,617,363**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**759,390,578**	**616,458,978**	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**172,020,700**	**266,711,231**	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**931,411,278**	**883,170,209**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		4,791,763,196	4,941,583,607	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		5,332,010,163	6,000,801,678	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		5,332,010,163	5,997,577,361	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	3,224,317	ஏசீஏ-3
			5,332,010,163	**6,000,801,678**	

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		குறிப்பு		உண்மை நிலை 2025		2024
				ரூபா		ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது						
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்		ஏசீஏ-6		7,338,568,888		7,172,643,901
நிதி சொத்துக்கள்						
முற்பணக் கணக்குகள்		ஏசீஏ-5/5ஏ		313,939,415		308,439,679
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை		ஏசீஏ-3		-		3,224,317
மொத்த சொத்துக்கள்				7,652,508,304		7,484,307,897
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு						
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்				20,529,728		(144,951,012)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்				7,338,568,888		7,172,643,901
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்		ஏசீஏ-5பீ				
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்						
		ஏசீஏ-4		293,409,688		453,390,691
		ஏசீஏ-3		-		3,224,317
				7,652,508,304		7,484,307,897

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 35 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 36 முதல் 43 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான கணக்காளர்
எஸ் ஆலோக்க பண்டார	இந்திக உடவத்த	கே. சிவச்சந்திரன்
செயலாளர்,பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மாவட்ட செயலாளர், கண்டி	
திகதி :2026.02 18	திகதி :2026.02. 16	திகதி : 2026.02 16

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration,
Provincial Councils and Local Government

Indika Udawatta
District Secretary / Government Agent
Kandy.

K.SIVACHANDRAN
Chief Accountant
For District Secretary - Kandy

CS CamScanner

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025	2024
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	344,567,657	292,370,385
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	9,358,578,185	9,962,543,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	171,676,386	155,093,689
வைப்புக்களின் பெறுகை	599,409,574	864,566,147
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**10,474,231,802**	**11,274,573,221**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	3,565,163,694	3,028,324,412
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	9,495,530	791,790,623
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்புஇ மூலதன மாற்றங்கள்இ திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	246,820,886	
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	5,437,508,667	2,902,123,858
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,115,180	33,607,355
முற்பணக் கொடுப்பனவு	173,558,159	166,051,567
வைப்புக் கொடுப்பனவு	759,390,578	616,458,978
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**10,193,052,693**	**7,538,356,793**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**281,179,110**	**3,736,216,428**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	379,815	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**379,815**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள் -258	29,774,544	225,617,363
	251,784,380	3,507,374,748
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**281,558,925**	**3,732,992,111**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(281,179,110)**	**(3,732,992,111)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**0.00**	**3,224,317**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**0.00**	3,224,317
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	3,224,317

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 258 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	3,394,000,000.00	261,000,000.00	-	3,655,000,000.00	3,583,756,487.65	71,243,512.35
	(2) மூலதனம்	207,000,000.00	98,000,000.00	-	305,000,000.00	276,595,429.98	28,404,570.02
	உப மொத்தம்	3,601,000,000.00	359,000,000.00	-	3,960,000,000.00	3,860,351,917.63	99,648,082.37
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	முழு மொத்தம்	3,601,000,000.00	359,000,000.00	-	3,960,000,000.00	3,860,351,917.63	99,648,082.37

....
பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2026.02.16

K.SIVACHANDRAN
Chief Accountant
For District Secretary Kandy

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

சலவின தலைப்பு இல :258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.:.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.:.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
ண்டுவரும் செலவினம்											
ளுக்குரிய வேதனங்கள்											
01 - சம்பளமும் கூலியும்	1,780,000,000.00	261,000,000.00	212,000,000.00	2,253,000,000.00	2,242,902,146.69						2,242,902,146.69
02 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய கள்	26,000,000.00		15,500,000.00	41,500,000.00	40,127,874.71						40,127,874.71
03 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	1,300,000,000.00		(200,000,000.00)	1,100,000,000.00	1,063,443,630.59						1,063,443,630.59
ரயாணச் செலவினம்											
01 - உள்ளூர்	23,500,000.00		3,000,000.00	26,500,000.00	24,464,664.14						24,464,664.14
ங்கல்கள்											
01 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக பகரணங்களும்	39,500,000.00		(12,550,000.00)	26,950,000.00	26,137,901.04						26,137,901.04
02 - எரிபொருள்	39,100,000.00		(9,900,000.00)	29,200,000.00	25,572,212.89						25,572,212.89
03 - உணவும் சீருடைகளும்	16,100,000.00		(48,000.00)	16,052,000.00	16,002,000.00						16,002,000.00
05 - ஏனையவை	100,000.00		(100,000.00)								
ாமரிப்புச் செலவினங்கள்											
01 - வாகனங்கள்	25,000,000.00		(9,000,000.00)	16,000,000.00	15,138,538.14						15,138,538.14
02 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	10,000,000.00		(3,577,000.00)	6,423,000.00	5,830,377.76						5,830,377.76
03 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	14,500,000.00		8,000,000.00	22,500,000.00	21,745,767.01						21,745,767.01

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

வின தலைப்பு இல :258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.:.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.:.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
வகள்											
- போக்குவரத்து	3,000,000.00		(1,000,000.00)	2,000,000.00	1,735,483.87						1,735,483.87
- தபால், தொலைத்தொடர்பு	16,000,000.00		5,000,000.00	21,000,000.00	19,518,285.44						19,518,285.44
- மின்சாரமும் குடிநீரும்	29,000,000.00		(4,100,000.00)	24,900,000.00	16,912,879.68						16,912,879.68
- வாடகையும், உள்ளுராட்சி களுக்கான வரியும்	2,500,000.00		(350,000.00)	2,150,000.00	2,055,818.09						2,055,818.09
- சு[illegible]ம் செய்தல் & துப்புரவு சேவை	19,000,000.00		(5,400,000.00)	13,600,000.00	12,119,442.83						12,119,442.83
-பாதுகாப்புச் சேவை	18,200,000.00		6,200,000.00	24,400,000.00	23,700,100.00						23,700,100.00
ஏனையவை	19,500,000.00		(1,275,000.00)	18,225,000.00	16,853,834.73						16,853,834.73
ங்கள்											
- அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான மைக் கடன் வட்டி	13,000,000.00		(2,400,000.00)	10,600,000.00	9,495,530.04						9,495,530.04
ய மீண்டுவரும் செலவினம்											
- நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் த்தக்க சேவைகள்											
மொத்தம்	3,394,000,000.00	261,000,000.00		3,655,000,000.00	3,583,756,487.65						3,583,756,487.65
னம் செலவினம்											
னச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், படுத்தலும்											
- கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	149,000,000.00			149,000,000.00	144,123,501.63						144,123,501.63
- பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11,000,000.00			11,000,000.00	7,839,885.50						7,839,885.50

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66:.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66:.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
2003 - வாகனங்கள்	11,000,000.00			11,000,000.00	9,722,979.29						9,722,979.29
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	15,000,000.00			15,000,000.00	14,960,900.95						14,960,900.95
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	15,000,000.00			15,000,000.00	14,813,643.33						14,813,643.33
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	6,000,000.00			6,000,000.00	3,428,811.63						3,428,811.63
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2509 ஏனையவை		98,000,000.00		98,000,000.00	81,705,707.65						81,705,707.65
முழு மொத்தம்	207,000,000.00	98,000,000.00		305,000,000.00	276,595,429.98						276,595,429.98
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	**3,601,000,000.00**	**359,000,000.00**		**3,960,000,000.00**	**3,860,351,917.63**						**3,860,351,917.63**

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2026.02.16
K.SIVACHANDRAN
Chief Accountant
For District Secretary Kandy

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258 — அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	ஏற்பாடுகள்: நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	செலவினம்: நி.ஓ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.'.திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	தேறிய விளைவு: வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
258-1												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
001 சம்பளமும் கூலியும்		11	1,780,000,000.00	261,000,000.00	212,000,000.00	2,253,000,000.00	2,242,902,146.69		2,242,902,146.69	10,098,853.31	0.45%	
002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	26,000,000.00		15,500,000.00	41,500,000.00	40,127,874.71		40,127,874.71	1,372,125.29	3.31%	
003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	1,300,000,000.00		(200,000,000.00)	1,100,000,000.00	1,054,346,366.59	9,097,264.00	1,063,443,630.59	36,556,369.41	3.32%	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரயாணச் செலவினம்												
101 உள்ளூர்		11	23,500,000.00		3,000,000.00	26,500,000.00	24,464,664.14		24,464,664.14	2,035,335.86	7.68%	செலவின கட்டுப்பாடு
மொத்தம் (அ)			3,129,500,000.00	261,000,000.00	30,500,000.00	3,421,000,000.00	3,361,841,052.13	9,097,264.00	3,370,938,316.13	50,061,683.87		
வழங்கல்கள்												
201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	39,500,000.00		(12,550,000.00)	26,950,000.00	26,137,901.04		26,137,901.04	812,098.96	3.01%	
202 - எரிபொருள்		11	39,100,000.00		(9,900,000.00)	29,200,000.00	25,572,212.89		25,572,212.89	3,627,787.11	12.42%	செலவின கட்டுப்பாடு
203 உணவும் சீருடைகளும்		11	16,100,000.00		(48,000.00)	16,052,000.00	16,002,000.00		16,002,000.00	50,000.00	0.31%	
205 ஏனையவை		11	100,000.00		(100,000.00)						0.00%	

20

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

வின தலைப்பு இல : 258 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.'.திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
தம் (ஆ)			**94,800,000.00**		**(22,598,000.00)**	**72,202,000.00**	**67,712,113.93**		**67,712,113.93**	**4,489,886.07**		
பீப்புச் செலவினங்கள்												
வாகனங்கள்	11		25,000,000.00		(9,000,000.00)	16,000,000.00	15,138,538.14		15,138,538.14	861,461.86	5.38%	
பொறி இயந்திரம், உபகரணம்			10,000,000.00		(3,577,000.00)	6,423,000.00	5,830,377.76		5,830,377.76	592,622.24	9.23%	புதிய வாகன கொள்வனவு திட்டம்
கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			14,500,000.00		8,000,000.00	22,500,000.00	21,745,767.01		21,745,767.01	754,232.99	3.35%	
			49,500,000.00		**(4,577,000.00)**	**44,923,000.00**	**42,714,682.91**		**42,714,682.91**	**2,208,317.09**		
கள்												
போக்குவரத்து	11		3,000,000.00		(1,000,000.00)	2,000,000.00	1,735,483.87		1,735,483.87	264,516.13	13.23%	பதவி வெற்றிடம்
தபால், தொலைத்தொடர்பு			16,000,000.00		5,000,000.00	21,000,000.00	19,518,285.44		19,518,285.44	1,481,714.56	7.06%	
மின்சாரமும் நீரும்			29,000,000.00		4,100,000.00	24,900,000.00	16,912,879.68		16,912,879.68	7,987,120.32	32.08%	செலவின குறைவு
வாடகையும், உள்ளூராட்சி களுக்கான வரியும்			2,500,000.00		(350,000.00)	2,150,000.00	2,055,818.09		2,055,818.09	94,181.91	4.38%	
துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள்			19,000,000.00		(5,400,000.00)	13,600,000.00	12,119,442.83		12,119,442.83	1,480,557.17	10.89%	செலவின கட்டுப்பாடு
பாதுகாப்பு சேவைகள்			18,200,000.00		6,200,000.00	24,400,000.00	23,700,100.00		23,700,100.00	699,900.00	2.87%	
ஏனையவை			19,500,000.00		(1,275,000.00)	18,225,000.00	16,853,834.73		16,853,834.73	1,371,165.27	7.52%	செலவின கட்டுப்பாடு
தம் (ஈ)			**107,200,000.00**		**(925,000.00)**	**106,275,000.00**	**92,895,844.64**		**92,895,844.64**	**13,379,155.36**		
ய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மொத்தச் செலவினம் (இ)			**3,381,000,000.00**	**261,000,000.00**	**2,400,000.00**	**3,644,400,000.00**	**3,565,163,693.61**	**9,097,264.00**	**3,574,260,957.61**	**70,139,042.39**		
வு விடயரீதியான மாற்றங்கள், கொடைகள், மானியங்கள்	7											
ங்கள்												

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
			வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.'.திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	13,000,000.00		(2,400,000.00)	10,600,000.00	9,495,530.04		9,495,530.04	1,104,469.96	10.42%	புதிய கடன் நிறுத்தப்பட்டமை
மொத்தம்			**13,000,000.00**		**(2,400,000.00)**	**10,600,000.00**	**9,495,530.04**		**9,495,530.04**	**1,104,469.96**		
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9											
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்		11										
மொத்தம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			3,394,000,000.00	261,000,000.00		3,655,000,000.00	3,574,659,223.65	9,097,264.00	3,583,756,487.65	71,243,512.35	1.95%	
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	149,000,000.00			149,000,000.00	144,123,501.63		144,123,501.63	4,876,498.37	3.27%	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			11,000,000.00			11,000,000.00	7,839,885.50		7,839,885.50	3,160,114.50	28.73%	உள்ளக திருத்தம்
2003 வாகனங்கள்			11,000,000.00			11,000,000.00	9,722,979.29		9,722,979.29	1,277,020.71	11.61%	புதிய வாகன கொள்வனவு
மொத்தம் (அ)			171,000,000.00			171,000,000.00	161,686,366.42		161,686,366.42	9,313,633.58		

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

வின தலைப்பு இல : 258 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.'.திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
னச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
தளபாடங்களும், அலுவலக ணங்களும்		11	15,000,000.00			15,000,000.00	14,960,900.95		14,960,900.95	39,099.05	0.26%	
பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			15,000,000.00			15,000,000.00	14,813,643.33		14,813,643.33	186,356.67	1.24%	
தம் (ஆ)			30,000,000.00			30,000,000.00	29,774,544.28		29,774,544.28	225,455.72		
வள அபிவிருத்தி	14											
பயிற்சியும், இயலளவு யமுப்புதலும்		11	6,000,000.00			6,000,000.00	3,428,811.63		3,428,811.63	2,571,188.39	42.85%	இடர் நிலைமையினால் மேற்கொள்ள முடியாமை
தம் (உ)			6,000,000.00			6,000,000.00	3,428,811.63		3,428,811.63	2,571,188.39		
ய மூலதனச் செலவினங்கள்	15											
ஏனையவை		11		98,000,000.00		98,000,000.00	81,705,707.65		81,705,707.65	16,294,292.35	16.63%	இடர் நிலைமையினால் மேற்கொள்ள முடியாமை
தம் (ஊ)				98,000,000.00		98,000,000.00	81,705,707.65		81,705,707.65	19,294,292.35		
சித் திட்டம் (1)												
முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் வினங்கள் (ஆ,ஆ,இ,ஈ,உ,ஊ)			207,000,000.00	98,000,000.00		305,000,000.00	276,595,429.98		276,595,429.98	28,404,570.02	9.31%	
மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			3,601,000,000.00	359,000,000.00		3,960,000,000.00	3,851,254,653.63	9,097,264.00	3,860,351,917.63	99,648,082.37	2.52%	

வயான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

....
பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2026.02.16

K.SIVACHANDRAN
Chief Accountant
For District Secretary Kandy

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66.'.69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.'.திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு .'. மிகை (8)=(4)-(7)	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக சேமிப்பு .'. மிகை (9)=(8)/(4)*100	தேறிய விளைவு: வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
258-1-1-0												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	750,000,000.00	104,000,000.00	97,000,000.00	951,000,000.00	949,100,899.13		949,100,899.13	1,899,100.67	0.20%	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			6,000,000.00		4,500,000.00	10,500,000.00	9,819,946.99		9,819,946.99	680,053.01	6.48%	செலவின கட்டுப்பாடு
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			520,000,000.00		(90,000,000.00)	430,000,000.00	413,998,243.10	483,910.00	414,482,153.10	15,517,846.90	3.61%	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரயாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்		11	3,500,000.00		500,000.00	4,000,000.00	3,753,762.64		3,753,762.64	346,237.36	6.16%	செலவின கட்டுப்பாடு
மொத்தம் (அ)			1,279,500,000.00	104,000,000.00	12,000,000.00	1,395,500,000.00	1,376,672,852.06	483,910.00	1,377,156,762.06	18,343,237.94		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	4,000,000.00		(500,000.00)	3,500,000.00	3,118,090.89		3,118,090.89	381,909.11	10.91%	செலவின கட்டுப்பாடு
1202 - எரிபொருள்			11,600,000.00		(3,600,000.00)	8,000,000.00	6,014,333.70		6,014,333.70	1,985,666.30	24.82%	செலவின கட்டுப்பாடு
1203 உணவும் சீருடைகளும்			100,000.00		(48,000.00)	52,000.00	52,000.00		52,000.00		0.00%	
1205 ஏனையவை			100,000.00		(100,000.00)						0.00%	
மொத்தம் (ஆ)			**15,800,000.00**		**(4,248,000.00)**	**11,552,000.00**	**9,184,424.59**		**9,184,424.59**	**2,367,575.41**		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	5,000,000.00		(2,000,000.00)	3,000,000.00	2,991,070.88		2,991,070.88	8,929.12	0.30%	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			2,000,000.00		(377,000.00)	1,623,000.00	1,442,716.88		1,442,716.88	180,283.12	11.11%	உள்ளக செயற்பாடு
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			3,500,000.00			3,500,000.00	3,232,374.92		3,232,374.92	267,625.08	7.65%	செலவின கட்டுப்பாடு

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

லவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66.'.69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.'.திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு ∴ மிகை (8)=(4)-(7)	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக சேமிப்பு ∴ மிகை (9)=(8)/(4)*100	தேறிய விளைவு: வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			10,500,000.00		(2,377,000.00)	8,123,000.00	7,666,162.68		7,666,162.68	456,837.32		
வைகள்												
1 போக்குவரத்து			3,000,000.00		(1,000,000.00)	2,000,000.00	1,735,483.87		1,735,486.87	264,516.13	13.23%	பதவி வெற்றிடம்
2 தபால், தொலைத்தொடர்பு			3,500,000.00		1,000,000.00	4,500,000.00	3,906,739.21		3,906,739.21	593,260.79	13.18%	செலவின கட்டுப்பாடு
3 மின்சாரமும் நீரும்			11,000,000.00		(1,500,000.00)	9,500,000.00	6,942,673.76		6,942,673.76	2,557,326.24	26.92%	செலவின குறைவு
4 வாடகையும், உள்ளூராட்சி ...கான வரியும்		11	2,000,000.00		(500,000.00)	1,500,000.00	1,500,000.00		1,500,000.00		0.00%	
... துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள்			4,000,000.00		1,200,000.00	5,200,000.00	4,439,903.50		4,439,903.50	760,096.50	14.62%	செலவின கட்டுப்பாடு
6 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி												
... பாதுகாப்பு சேவைகள்			3,200,000.00		2,400,000.00	5,600,000.00	5,394,300.00		5,394,300.00	205,700.00	3.67%	
9 ஏனையவை			11,500,000.00		(5,975,000.00)	5,525,000.00	5,360,164.10		5,360,164.10	164,835.90	2.98%	
த்தம் (ஈ)			38,200,000.00		(4,375,000.00)	33,825,000.00	29,279,264.44		29,279,264.44	4,545,735.56		
னய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் ன மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			1,344,000,000.00	104,000,000.00	1,000,000.00	1,449,000,000.00	1,422,802,703.77	483,910.00	1,423,286,613.77	25,713,386.23		
லவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், கொடைகள், மானியங்கள்	7											
றங்கள்												
5 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் ள் வட்டி		11	5,000,000.00		(1,000,000.00)	4,000,000.00	3,776,095.09		3,776,095.09	223,094.91	5.60%	புதிய கடன் நிறுத்தப்பட்டமை
த்தம்			5,000,000.00		(1,000,000.00)	4,000,000.00	3,776,095.09		3,776,095.09	223,094.91		
லவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் லவினம்	9											
1 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க வைகள்		11	-								0.00%	
த்தம்												
ற்சித் திட்டம் (1)												
மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) த்த மீண்டுவரும் செலவினம்			1,349,000,000.00	104,000,000.00		1,453,000,000.00	1,426,578,798.86	483,910.00	1,427,062,708.86	25,937,291.14	1.79%	

செலவின தலைப்பு இல : 258

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

ஏசீஏ-2(ii)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66∴69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்∴திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு ∴ மிகை (8)=(4)-(7)	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக சேமிப்பு ∴ மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மூலதனம் செலவினம்												
...பிவிருத்தித் திட்டம் (1)												
...பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
...மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், ...மேம்படுத்தலும்	10											
...001 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	149,000,000.00			149,000,000.00	144,123,501.63		144,123,501.63	4,876,498.37	3.27%	
...002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			11,000,000.00			11,000,000.00	7,839,885.50		7,839,885.50	3,160,114.50	28.73%	உள்ளக செயற்பாடு
...003 வாகனங்கள்			11,000,000.00			11,000,000.00	9,722,979.29		9,722,979.29	1,277,020.71	11.61%	புதிய வாகன கொள்வனவு
மொத்தம் (அ)			**171,000,000.00**			**171,000,000.00**	**161,686,366.42**		**161,686,366.42**	**9,313,633.58**		
...மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
...02 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			15,000,000.00			15,000,000.00	14,960,900.95		14,960,900.95	39,099.05	0.26%	
...03 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			15,000,000.00			15,000,000.00	14,813,643.33		14,813,643.33	186,356.67	1.24%	
மொத்தம் (ஆ)			**30,000,000.00**			**30,000,000.00**	**29,774,544.28**		**29,774,544.28**	**225,455.72**		
...மனித வள அபிவிருத்தி	14											
...1 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	3,000,000.00			3,000,000.00	973,097.08		973,097.08	2,026,902.92	67.56%	இடர் நிலைமையினால் மேற்கொள்ள முடியாமை
மொத்தம் (உ)			**3,000,000.00**			**3,000,000.00**	**973,097.08**		**973,097.08**	**2,026,902.92**		
...ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15											
...ஏனையவை				98,000,000.00		98,000,000.00	81,705,707.65		81,705,707.65	16,294,292.35	16.63%	இடர் நிலைமையினால் மேற்கொள்ள முடியாமை
மொத்தம் (ஊ)				98,000,000.00		98,000,000.00	81,705,707.65		81,705,707.65	16,294,292.35		

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

லவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.'.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.'.திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு ∴ மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக சேமிப்பு ∴ மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
ற்சித் திட்டம் (1)												
து முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் லவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			204,000,000.00	98,000,000.00		302,000,000.00	274,139,715.43		274,139,715.43	27,860,284.57	9.23%	
மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			1,553,000,000.00	202,000,000.00		1,755,000,000.00	1,700,718,514.29	483,910.00	1,701,202,424.29	53,797,575.71	3.07%	

வையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2026.02.16

K.SIVACHANDRAN
Chief Accountant
For District Secretary Kandy

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66.'.69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.'.திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு .'. மிகை (8)=(4)-(7)	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக சேமிப்பு .'. மிகை (9)=(8)/(4)*100	தேறிய விளைவு: வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
258-1-2-0												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்.'.கருத்திட்டம்.'.உப கருத்திட்டம்.'. குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	1,030,000,000.00	157,000,000.00	115,000,000.00	1,302,000,000.00	1,293,801,247.36		1,293,801,247.36	8,198,752.64	0.63%	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	20,000,000.00		11,000,000.00	31,000,000.00	30,307,927.72		30,307,927.72	692,072.28	2.23%	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	780,000,000.00		(110,000,000.00)	670,000,000.00	640,348,123.49	8,613,354.00	648,961,477.49	21,038,522.51	3.14%	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரயாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்		11	20,000,000.00		2,500,000.00	22,500,000.00	20,710,901.50		20,710,901.50	1,789,098.50	7.95%	செலவின கட்டுப்பாடு
மொத்தம் (அ)			1,850,000,000.00	157,000,000.00	18,500,000.00	2,025,500,000.00	1,985,168,200.07	8,613,354.00	1,993,781,554.07	31,718,445.93		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	35,500,000.00		(12,050,000.00)	23,450,000.00	23,019,810.15		23,019,810.15	430,189.85	1.83%	
1202 - எரிபொருள்		11	27,500,000.00		(6,300,000.00)	21,200,000.00	19,557,879.19		19,557,879.19	1,642,120.81	7.75%	செலவின கட்டுப்பாடு
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	16,000,000.00			16,000,000.00	15,950,000.00		15,950,000.00	50,000.00	0.31%	
மொத்தம் (ஆ)			79,000,000.00		(18,350,000.00)	60,650,000.00	58,527,689.34	-	58,527,689.34	2,122,310.66		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

வின தலைப்பு இல : 258 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66:.69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்:.திணைக் களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு ∴ மிகை (8)=(4)-(7)	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக சேமிப்பு ∴ மிகை (9)=(8)/(4)*100	தேறிய விளைவு: வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
வாகனங்கள்			20,000,000.00		(7,000,000.00)	13,000,000.00	12,147,467.26		12,147,467.26	852,532.74	6.56%	புதிய வாகன கொள்வனவு
பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	8,000,000.00		(3,200,000.00)	4,800,000.00	4,387,660.88		4,387,660.88	412,339.12	8.59%	உள்ளக செயற்பாடு
கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			11,000,000.00		8,000,000.00	19,000,000.00	18,513,392.09		18,513,392.09	486,607.91	2.56%	
			39,000,000.00		(22,000,000.00)	36,800,000.00	35,048,520.23		35,048,520.23	1,751,479.77		
வகள்												
தபால், தொலைத்தொடர்பு			12,500,000.00		4,000,000.00	16,500,000.00	15,611,546.23		15,611,546.23	888,453.77	5.38%	செலவீன கட்டுப்பாடு
மின்சாரமும் நீரும்			18,000,000.00		(2,600,000.00)	15,400,000.00	9,970,205.92		9,970,205.92	5,429,794.08	35.26%	செலவீன குறைவு
வாடகையும், உள்ளூராட்சி களுக்கான வரியும்			500,000.00		150,000.00	650,000.00	555,818.09		555,818.09	94,181.91	14.49%	கழிவு கிடைத்தல்
துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள்			15,000,000.00		(6,600,000.00)	8,400,000.00	7,679,539.33		7,679,539.33	720,460.67	8.58%	செலவீன கட்டுப்பாடு
பாதுகாப்பு சேவைகள்			15,000,000.00		3,800,000.00	18,800,000.00	18,305,800.00		18,305,800.00	494,200.00	2.63%	
ஏனையவை			8,000,000.00		4,700,000.00	12,700,000.00	11,493,670.63		11,493,670.63	1,206,329.37	9.50%	செலவீன கட்டுப்பாடு
த்தம் (ஈ)			69,000,000.00		3,450,000.00	72,450,000.00	63,616,580.20		63,616,580.20	8,833,419.80		
ய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் ன மொத்தச் செலவினம் (இஈ)			2,037,000,000.00	157,000,000.00	1,400,000.00	2,195,400,000.00	2,142,360,989.84	8,613,354.00	2,150,974,343.84	44,425,656.16		
வு விடயரீதியான மாற்றங்கள், காடைகள், மானியங்கள்	7											
ங்கள்												
அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான மைக் கடன் வட்டி		11	8,000,000.00		(1,400,000.00)	6,600,000.00	5,719,434.95		5,719,434.95	880,565.05	13.34%	புதிய கடன்கள் இடை நிறுத்தப்பட்டமை
த்தம்			8,000,000.00		(1,400,000.00)	6,600,000.00	5,719,434.95		5,719,434.95	880,565.05		
ச்சித் திட்டம் (1)												

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஓ 66.`.69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஓ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.`.திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு .`. மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக சேமிப்பு .`. மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			2,045,000,000.00	157,000,000.00		2,202,000,000.00	2,148,080,424.79	8,613,354.00	2,156,693,778.79	45,306,221.21	2.06%	
முலதனம் செலவினம்												
திகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	3,000,000.00			3,000,000.00	2,455,714.55		2,455,714.55	544,285.45	18.14%	இடர் நிலைமையால் மேற்கொள்ள முடியாமை
மொத்தம் (உ)			3,000,000.00			3,000,000.00	2,455,714.55		2,455,714.55	544,285.45		
திகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			3,000,000.00			3,000,000.00	2,455,714.55		2,455,714.55	544,285.45	18.14%	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			**2,048,000,000.00**	**157,000,000.00**		**2,205,000,000.00**	**2,150,536,139.34**	**8,613,354.00**	**2,159,149,493.34**	**45,850,506.66**	**2.08%**	

30

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

....
பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2026.02.16

K.SIVACHANDRAN
Chief Accountant
For District Secretary Kandy

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 258 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு							
258-1-1-0							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5						
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்							
1001 சம்பளமும் கூலியும்			750,000,000.00	951,000,000.00	201,000,000.00	26.80%	பொ.நி. சு.நி. 10/2025 படி சம்பள சீர்திருத்தம்
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			6,000,000.00	10,500,000.00	4,500,000.00	75.00%	பொ.நி. சு.நி. 10/2025 படி சம்பள சீர்திருத்தம்
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			520,000,000.00	430,000,000.00	(90,000,000.00)	-17.31%	பொ.நி. சு.நி. 10/2025 படி சம்பள சீர்திருத்தம்
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6						
பிரயாணச் செலவினம்							
1101 உள்ளூர்			3,500,000.00	4,000,000.00	500,000.00	14.29%	இடர் நிலைமை காரணமாக
மொத்தம் (அ)			1,279,500,000.00	1,395,500,000.00	116,000,000.00	9.07%	
வழங்கல்கள்							
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			4,000,000.00	3,500,000.00	(500,000.00)	-12.50%	செலவீன கட்டுப்பாடு
1202 - எரிபொருள்			11,600,000.00	8,000,000.00	(3,600,000.00)	-31.03%	செலவீன கட்டுப்பாடு
1203 உணவும் சீருடைகளும்			100,000.00	52,000.00	(48,000.00)	-48.00%	செலவீன கட்டுப்பாடு
1205 ஏனையவை			100,000.00		(100,000.00)	-100.00%	செலவீன கட்டுப்பாடு
மொத்தம் (ஆ)			15,800,000.00	11,552,000.00	(4,248,000.00)	-26.89%	

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 258 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்							
1301 வாகனங்கள்			5,000,000.00	3,000,000.00	(2,000,000.00)	-40.00%	புதிய வாகன கொள்வனவு திட்டம்
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			2,000,000.00	1,623,000.00	(377,000.00)	-18.85%	உள்ளக ஏற்பாடு
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			3,500,000.00	3,500,000.00		0.00%	
மொத்தம் (இ)			10,500,000.00	8,123,000.00	(2,377,000.00)	-22.64%	
சேவைகள்							
1401 போக்குவரத்து			3,000,000.00	2,000,000.00	(1,000,000.00)	-33.33%	பதவி வெற்றிடம்
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			3,500,000.00	4,500,000.00	1,000,000.00	28.57%	புதிய ஆளணி சேர்ப்பு
1403 மின்சாரமும் நீரும்			11,000,000.00	9,500,000.00	(1,500,000.00)	-13.64%	செலவீன குறைவு
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			2,000,000.00	1,500,000.00	(500,000.00)	-25.00%	கழிவு கிடைப்பனவு
1405 துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள்			4,000,000.00	5,200,000.00	1,200,000.00	30.00%	சட்டத்தின் படி சம்பள அதிகரிப்பு
1407 பாதுகாப்பு சேவைகள்			3,200,000.00	5,600,000.00	2,400,000.00	75.00%	சட்டத்தின் படி சம்பள அதிகரிப்பு
1409 ஏனையவை			11,500,000.00	5,525,000.00	(5,975,000.00)	-51.96%	செலவீன கட்டுப்பாடு
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ)			38,200,000.00	33,825,000.00	(4,375,000.00)	-11.45%	
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7						
மாற்றங்கள்							
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			5,000,000.00	4,000,000.00	(1,000,000.00)	-20.00%	புதிய கடன்கள் இடைநிறுத்தப்பட்டமை
மொத்தம்			5,000,000.00	4,000,000.00	(1,000,000.00)	-20.00%	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			1,349,000,000.00	1,453,000,000.00	104,000,000.00	7.71%	

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 258 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மூலதனம் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு							
முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10						
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			149,000,000.00	149,000,000.00		0.00%	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			11,000,000.00	11,000,000.00		0.00%	
2003 வாகனங்கள்			11,000,000.00	11,000,000.00		0.00%	
மொத்தம் (அ)			171,000,000.00	171,000,000.00		0.00%	
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11						
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			15,000,000.00	15,000,000.00		0.00%	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			15,000,000.00	15,000,000.00		0.00%	
மொத்தம் (ஆ)			30,000,000.00	30,000,000.00			
மனித வள அபிவிருத்தி	14						
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்			3,000,000.00	3,000,000.00		0.00%	
மொத்தம் (உ)			3,000,000.00	3,000,000.00			
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15						
2509 ஏனையவை				98,000,000.00	98,000,000.00	100.00%	
மொத்தம் (ஊ)				98,000,000.00	98,000,000.00	100.00%	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 258 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			204,000,000.00	302,000,000.00	98,000,000.00	48.04%	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			1,553,000,000.00	1,755,000,000.00	202,000,000.00	13.01%	

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

....
பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2026.02.16

K.SIVACHANDRAN
Chief Accountant
For District Secretary Kandy

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 258 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு							
258-1-2-0							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5						
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்							
1001 சம்பளமும் கூலியும்			1,030,000,000.00	1,302,000,000.00	272,000,000.00	26.00%	பொ.நி. சு.நி. 10/2025 படி சம்பள சீர்திருத்தம்
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			20,000,000.00	31,000,000.00	11,000,000.00	55.00%	பொ.நி. சு.நி. 10/2025 படி சம்பள சீர்திருத்தம்
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			780,000,000.00	670,000,000.00	(110,000,000.00)	-14.00%	பொ.நி. சு.நி. 10/2025 படி சம்பள சீர்திருத்தம்
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6						
பிரையாணச் செலவினம்							
1101 உள்ளுர்			20,000,000.00	22,500,000.00	2,500,000.00	13.00%	செலவீன கட்டுப்பாடு
மொத்தம் (அ)			1,850,000,000.00	2,025,500,000.00	175,500,000.00	9.00%	
வழங்கல்கள்							
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			35,500,000.00	23,450,000.00	(12,050,000.00)	-34.00%	செலவீன கட்டுப்பாடு
1202 - எரிபொருள்			27,500,000.00	21,200,000.00	(6,300,000.00)	-23.00%	செலவீன கட்டுப்பாடு
1203 உணவும் சீருடைகளும்			16,000,000.00	16,000,000.00		0.00%	
மொத்தம் (ஆ)			790,000,000.00	60,650,000.00	(18,350,000.00)	-23.00%	

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கானு விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 258 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்							
1301 வாகனங்கள்			20,000,000.00	13,000,000.00	(7,000,000.00)	-35.00%	புதிய வாகன கொள்வனவு
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			8,000,000.00	4,800,000.00	(3,200,000.00)	-40.00%	புதிய வாகன கொள்வனவு
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			11,000,000.00	19,000,000.00	8,000,000.00	73.00%	அத்தியாவசிய செலவீனம்
			39,000,000.00	36,800,000.00	(2,200,000.00)	-6.00%	
சேவைகள்							
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			12,500,000.00	16,500,000.00	4,000,000.00	32.00%	புதிய ஆளணி நியமனம்
1403 மின்சாரமும் நீரும்			18,000,000.00	15,400,000.00	(2,600,000.00)	-14.00%	செலவீன கட்டுப்பாடு
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			500,000.00	650,000.00	150,000.00	30.00%	கழிவு கிடைப்பனவு
1405 துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள்			15,000,000.00	8,400,000.00	(6,600,000.00)	-44.00%	செலவீன கட்டுப்பாடு
1407 பாதுகாப்பு சேவைகள்			15,000,000.00	18,800,000.00	3,800,000.00	25.00%	சம்பள அதிகரிப்பு
1409 ஏனையவை			8,000,000.00	12,700,000.00	4,700,000.00	59.00%	செலவீன அதிகரிப்பு
			69,000,000.00	72,450,000.00	3,450,000.00	5.00%	
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ)							
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7						
மாற்றங்கள்							
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			8,000,000.00	6,600,000.00	(1,400,000.00)	-18.00%	புதிய கடன்கள் இடை நிறுத்தப்பட்டமை
மொத்தம்			8,000,000.00	6,600,000.00	(1,400,000.00)	-18.00%	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9						
மொத்தம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 258 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			2,045,000,000.00	2,202,000,000.00	157,000,000.00	8.00%	
மூலதனம் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
மனித வள அபிவிருத்தி	14						
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்			3,000,000.00	3,000,000.00		0.00%	
மொத்தம் (உ)			3,000,000.00	3,000,000.00		0.00%	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			3,000,000.00	3,000,000.00			
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			**2,048,000,000.00**	**2,205,000,000.00**	**157,000,000.00**	**8.00%**	

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2026.02.16

K.SIVACHANDRAN
Chief Accountant
For District Secretary Kandy

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 258

	நிதியிடல்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	nrytpdj;jpd; rjtPjk; ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	3,960,000,000.00	3,860,351,917.63	-	-	3,960,000,000.00	3,860,351,917.63	97%
12	வெளிநாட்டுக் கடன்	-	-	-	-	-	-	-
13	வெளிநாட்டு உதவி	-	-	-	-	-	-	-
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்	-	-	-	-	-	-	-
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி	-	-	-	-	-	-	-
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்	-	-	-	-	-	-	-
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு	-	-	-	-	-	-	-
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்	-	-	-	-	-	-	-
21	விசேட சட்டச் சேவை	-	-	-	-	-	-	-
	மொத்தம்	3,960,000,000.00	3,860,351,917.63	-	-	3,960,000,000.00	3,860,351,917.63	97%

* ஏ.சீ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.
** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு
*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2026.02. 16

K.SIVACHANDRAN
Chief Accountant
For District Secretary Kandy

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று

(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 258
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 இயக்க திட்டம்

	நிதியிடல்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	1,755,000,000.00	1,701,202,424.29	2,205,000,000.00	2,159,149,493.34	-	-	3,960,000,000.00	3,860,351,917.63
12	வெளிநாட்டுக் கடன்	-	-	-	-	-	-	-	-
13	வெளிநாட்டு உதவி	-	-	-	-	-	-	-	-
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்	-	-	-	-	-	-	-	-
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி	-	-	-	-	-	-	-	-
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்	-	-	-	-	-	-	-	-
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு	-	-	-	-	-	-	-	-
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்	-	-	-	-	-	-	-	-
21	விசேட சட்டச் சேவை	-	-	-	-	-	-	-	-
	மொத்தம்	1,755,000,000.00	1,701,202,424.29	2,205,000,000.00	2,159,149,493.34			3,960,000,000.00	3,860,351,917.63

பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2026.02.16

K.SIVACHANDRAN
Chief Accountant
For District Secretary Kandy

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச் அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்
செலவி செலவினத் தலைப்பு இல : 258

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3			2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			2025 டிசம்பர் 31 இல உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்ப
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-	
305/24	3,224,317.11		3,224,317.11	34,440.00		34,440.00	3,258,757.11		3,258,757.11					
305/25				9,358,958,000.00	746,196,331.51	10,105,154,331.51	10,104,039,151.51	1,115,180.00	10,105,154,331.51					

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான
   (1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2025.12.31 திகதியன்று பண மீதி ....
   (2) ஏனைய காரணங்கள்- ....

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

....
பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2026.02.14

IVACHANDRAN
Chief Accountant
For District Secretary Kandy

ஏசீஏ -4

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :258 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் ∴ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-44	219,750	370,511	294,575	295,686	295,686
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2-59	1,373,983	7,672,735	4,187,928	4,858,790	4,858,790
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-25	20,010,016	236,737,636	209,521,761	47,225,891	47,225,891
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-06	272,924,729	64,406,052	245,590,997	91,739,784	91,739,784
நட்டஈடு	6000-0-0-17-01	158,436,034	270,064,787	279,223,233	149,277,588	149,277,588
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-07	426,179	20,157,853	20,572,084	11,948	11,948
		453,390,691	599,409,574	759,390,578	293,409,688	293,409,688

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான கணக்காளர்

திகதி : 2026.02.16

K.SIVACHANDRAN
Chief Accountant
For District Secretary Kandy

41

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :கண்டி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

	முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 150,000,000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 115,000,000		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 430இ000இ000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 0.00	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
				வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி		
			(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக			
(1)	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	258011	308,439,679	149,669,105	22,351,595	143,764,777	22,756,187	313,939,415		313,939,415
(2)	ஏனைய முற்பணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-		-
(3)	நானாவித முற்பணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-		-

....

பிரதான கணக்காளர்

திகதி : 2026.02.16

K.SIVACHANDRAN
Chief Accountant
For District Secretary Kandy

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2025

புதிய சிகாஸ் வலைப் பயன்பாட்டினால் உருவாக்கப்பட்ட சொத்துகள் அறிக்கை இப்படிவத்திற்குப் பதிலாக இங்கே இணைக்கப்பட வேண்டும். (SA-82)

பணி முற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக **பிற நிறுவனங்களால்** சேகரிக்கப்படும் வருவாய்		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக **அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால்** ஏற்படும் செலவு	5,689,293,047.33	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	2,153,807.50	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	22,492,213.30	5,713,939,068.13
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக **அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால்** சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	344,567,656.85	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக **மற்ற நிறுவனங்களால்** செய்யப்படும் செலவு	9,097,264.00	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	27,647,635.68	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	616,349.00	381,928,905.53
2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**5,332,010,162.60**

*** மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.**

3.5 வருமான திரட்டு வினைத்திறன்

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டிய வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமானத்தின் மதிப்படின் வீதாச்சாரமாக %
1002-07-00	முத்திரைக் கட்டணம்	*	*	79968.92	-
10.03-07-03	தனியார் மர பலகை போக்குவரத்துக் கட்டணம்	*	*	1759024.83	
10.03.07.05	அரச பாதுகாப்பு அமைச்சிற்கு உரிய அனுமதிப்பத்திர்ர கட்டணங்கள்	1,600,000.00	1,800,000.00	18,10,156.00	100.56%
10.03.07.99	ஏனைய அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள்	12,000,000.00	13,500,000.00	18,249,942.52	135.18%
20.02.01.01	அரச கட்டிடக் வாடகை	4,150,000.00	6,200,000.00	9959079.60	160.63%
20.02.02.99	ஏனைய வாடகைகள்	14,000,000.00	10,000,000.00	14,856,244.64	
20.03.02.03	1968 ஆம் ஆண்டு 32 ஆம் இலக்க ஆட்பதிவுச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணங்கள்	*	*	30853490.00	-
20.03.02.13	பரீட்சை கட்டணம் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	*	*	44900.00	-
20.03-02-14	மோட்டார் வாகன சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்படும் ஏனைய கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனைய பெறுவனவுகள்	*	*	22,160,040.00	-
20.03-02-99	பல்வேறு	4,000,000.00	5,000,000.00	7,835,041.74	156.70%
20.03.03.02	தண்டனைப் பணம் மற்றும் அரச பரிமுதல் செய்தல்கள்	*	*	42,262,811.51	120.75%
20.03.99.00	ஏனைய வருவாய்கள்	10,000,000.00	35,000,000.00	42,262,811.51	
20.04.01.00	விதவை/ தபூதார் மற்றும் அநாதை ஒய்வூதிய பங்களிப்பு	*	*	194,363,330.09	-
20.06.02.02	ஏனையவை	30,000.00	27,000.00	341,227.00	126.38

✷ இவ் வருவாய்கள் தொடர்பாக மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டினை பயன்பாட்டு வினைத்திறன்

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், இறுதி வருமானத்தின் மதீப்படின் வீதாச்சாரமாக %
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
மீண்டெழும்	3,394,000,000.00	3,655,000,000.00	3,585,756,487.00	98%
மூலதனம்	207,00,00.00	305,000,000.00	276,595,424.98	90%

3.7 நி.பி 208 ன் படி, கிடைத்த நிதி ஒதுக்கீடுகள்

2025 ஆம் ஆண்டின் அமைச்சரவை மூலதன ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு

தொடர் இலக்க.	அமைச்சு	செலவின தலைப்	கிடைக்கப் பெற்ற மொத்த ஒதுக்கீடு ரூ.	ஒதுக்கீடு ஒப்படைத்தல்	கிடைக்கப் பெற்ற தேறிய ஒதுக்கீடு	2025.12.31 திகதிக்கு மொத்த செலவீனம்	2025.12.31 திகதிக்கு எஞ்சிய ஒதுக்கீடு	செலவீத்தின் %	எஞ்சியதின் %
1	சனாதிபதி செயலகம்	001	9,756,846.14	2,400,000.00	7,356,846.14	6,966,902.24	389,943.90	94.7	5.3
2	புத்தசாசன , மத அலுவல்கள் மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	101	22,965,404.91	-	22,965,404.91	22,173,411.71	791,993.20	96.6	3.4
3	பாதுகாப்பு அமைச்சு	103	1,451,334,924.11	-	1,451,334,924.11	1,416,871,627.39	34,463,296.72	97.6	2.4
4	நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு	110	1,543,000.00	350,000.00	1,193,000.00	1,147,736.78	45,263.22	96.2	3.8
5	சுகாதார மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	111	406,011.00	11,138.00	394,873.00	387,335.99	7,537.01	98.1	1.9
6	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு	112	293,720.00	17,400.00	276,320.00	274,470.00	1,850.00	99.3	0.7
7	போக்குவரத்து மற்றும் பெருந்தெருக்கள் அமைச்சு	117	182,900,000.00	15,074,822.27	167,825,177.73	167,825,177.73	-	100.0	0.0
8	கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு.	118	69,008,484.22	38,000.00	68,970,484.22	67,207,095.05	1,763,389.17	97.4	2.6
9	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	124	40,390,112.42	11,584,171.28	28,805,941.14	28,648,398.87	157,542.27	99.5	0.5
10	பொது நிர்வாகம் , உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	130	813,760.00	322,900.00	490,860.00	475,055.00	15,805.00	96.8	3.2
11	பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு	135	153,504,561.71	112,453,893.28	41,050,668.43	39,363,180.17	1,687,488.26	95.9	4.1
12	கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அமைச்சு.	149	14,789,361.04	111,703.00	14,677,658.04	13,129,858.80	1,547,799.24	89.5	10.5
13	சுற்றாடல் அமைச்சு	160	779,390.00	-	779,390.00	742,152.75	37,237.25	95.2	4.8
14	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்தகை அமைச்சு	171	5,636,720.00	85,066.00	5,551,654.00	5,458,273.70	93,380.30	98.3	1.7
15	டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சு	186	21,000,000.00	-	21,000,000.00	20,845,154.93	154,845.07	99.3	0.7
16	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சு.	194	3,326,331.00	5,337.50	3,320,993.50	3,247,798.52	73,194.98	97.8	2.2
17	விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சு.	196	2,671,298.58	596,425.00	2,074,873.58	2,027,774.23	47,099.35	97.7	2.3
மொத்தம்			1,981,119,925.13	143,050,856.33	1,838,069,068.80	1,796,791,403.86	41,277,664.94		

2025 ஆம் ஆண்டின் அமைச்சரவை மீணடெழும் ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு

தொடர் இலக்க	அமைச்சு	செலவின தலைப்பு	கிடைக்கப் பெற்ற மொத்த ஒதுக்கீடு ரூ.	ஒதுக்கீடு ஒப்படைத்தல்	கிடைக்கப் பெற்ற தேறிய ஒதுக்கீடு	2025.12.31 திகதிக்கு மொத்த செலவீனம்	2025.12.31 திகதிக்கு எஞ்சிய ஒதுக்கீடு	செலவீத்தின் %	எஞ்சியதின் %
1	சனாதிபதி செயலகம்	001	4,406,987.50	176,125.00	4,230,862.50	4,230,862.50	-	100.0	0
2	தேர்தல் ஆணைக்குழு	020	32,990,434.00	-	32,990,434.00	32,785,168.00	205,266.00	99.4	0.6
3	புத்தசாசன , மத அலுவல்கள் மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	101	2,207,129.74	100,000.00	2,107,129.74	2,105,153.74	1,976.00	99.9	0.1
4	நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	102	1,866,196,160.00	10,480,000.00	1,855,716,160.00	1,846,088,752.62	9,627,407.38	99.5	0.5
5	பாதுகாப்பு அமைச்சு	103	432,156,574.99	-	432,156,574.99	404,066,368.89	28,090,206.10	93.5	6.5
6	நீதி மற்றும்தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு	110	45,670,135.50	6,761,000.00	38,909,135.50	36,917,213.64	1,991,921.86	94.9	5.1
7	சுகாதார மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	111	14,908,516.00	1,190,504.00	13,718,012.00	13,511,855.42	206,156.58	98.5	1.5
8	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு	112	1,648,000.00	37,000.00	1,611,000.00	1,547,227.08	63,772.92	96.0	4.0
9	கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு.	118	77,914,636.32	638,000.00	77,276,636.32	75,959,510.76	1,317,125.56	98.3	1.7
10	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	124	25,279,471.00	41,000.00	25,238,471.00	24,902,958.75	335,512.25	98.7	1.3
11	கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு	126	995,200.00	19,300.00	975,900.00	926,922.97	48,977.03	95.0	5.0
12	பொது நிர்வாகம் , உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	130	8,488,460.12	176,509.00	8,311,951.12	8,274,096.22	37,854.90	99.5	0.5
13	கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அமைச்சு.	149	25,145,938.38	755,500.00	24,390,438.38	23,538,716.68	851,721.70	96.5	3.5
14	சுற்றாடல் அமைச்சு	160	13,633,765.00	240,000.00	13,393,765.00	13,344,360.36	49,404.64	99.6	0.4
15	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்தகை அமைச்சு	171	756,880,081.70	25,868,775.00	731,011,306.70	715,498,711.95	15,512,594.75	97.9	2.1
16	பொது பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சு.	189	527,415.00	112,500.00	414,915.00	395,151.00	19,764.00	95.2	4.8
17	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சு.	194	650,000.00	205,000.00	445,000.00	422,099.48	22,900.52	94.9	5.1
18	விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சு.	196	4,956,550.31	184,000.00	4,772,550.31	4,581,483.19	191,067.12	96.0	4.0
	மொத்தம்		3,314,655,455.56	46,985,213.00	3,267,670,242.56	3,209,096,613.25	58,573,629.31		

2025 ஆம் ஆண்டின் ஏனைய திணைக்களங்களின் மூலதன ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு

தொடர் இலக்கம்	அமைச்சு	செலவின தலைப்பு	கிடைக்கப் பெற்ற மொத்த ஒதுக்கீடு ரூ.	ஒதுக்கீடு ஒப்படைத்தல்	கிடைக்கப் பெற்ற தேறிய ஒதுக்கீடு	2025.12.31 திகதிக்கு மொத்த செலவீனம்	2025.12.31 திகதிக்கு எஞ்சிய ஒதுக்கீடு	செலவீத்தின் %	எஞ்சியதின் %
1	பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	201	2,430,000.00	208,456.00	2,221,544.00	2,206,975.67	14,568.33	99.3	0.7
2	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	202	1,225,000.00	-	1,225,000.00	1,220,440.00	4,560.00	99.6	0.4
3	கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	203	1,400,000.00	-	1,400,000.00	1,388,000.00	12,000.00	99.1	0.9
4	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	206	2,440,645.00	35,000.00	2,405,645.00	2,405,645.00	-	100.0	0.0
5	அரச தகவல் திணைக்களம்	210	27,250.00	-	27,250.00	27,250.00	-	100.0	0.0
6	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	216	4,351,574.00	-	4,351,574.00	4,241,863.53	109,710.47	97.5	2.5
7	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	217	6,022,660.00	240,000.00	5,782,660.00	5,610,267.80	172,392.20	97.0	3.0
8	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	219	24,669,018.44	14,523,018.44	10,146,000.00	10,105,001.85	40,998.15	99.6	0.4
9	ஆயூர்வேத திணைக்களம்	220	2,232,628.00	693,493.00	1,539,135.00	1,539,134.25	0.75	100.0	0.0
10	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	237	138,000,000.00	5,927,000.00	132,073,000.00	132,072,080.68	919.32	100.0	0.0
11	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்	246	2,150,000.00	174,762.65	1,975,237.35	1,975,237.35	-	100.0	0.0
12	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	252	79,436,453.39	3,622,000.00	75,814,453.39	74,895,822.07	918,631.32	98.8	1.2
13	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	253	689,200.00	-	689,200.00	688,881.00	319.00	100.0	0.0
14	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	254	4,955,636.25	1,051,509.28	3,904,126.97	3,863,519.83	40,607.14	99.0	1.0
15	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	289	2,342,596.00	1,500,000.00	842,596.00	832,617.36	9,978.64	98.8	1.2
16	கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார திணைக்களம்	292	2,875,014.05	1,657,604.75	1,217,409.30	1,217,409.30	-	100.0	0.0
17	புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	303	39,766.52	10,000.00	29,766.52	28,480.26	1,286.26	95.7	4.3
18	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	307	175,609.46	-	175,609.46	175,609.46	-	100.0	0.0
19	முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களம்	324	306,920.00	44,400.00	262,520.00	262,449.70	70.30	100.0	0.0
20	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	326	2,000,000.00	-	2,000,000.00	1,945,115.38	54,884.62	97.3	2.7
21	காணி உபயோகக் கொள்கைகள் திட்டமிமடல் திணைக்களம்	327	2,921,000.00	-	2,921,000.00	2,896,141.80	24,858.20	99.1	0.9
22	மனித வலு மற்றும் வலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்	328	846,058.00	-	846,058.00	791,924.30	54,133.70	93.6	6.4
மொத்தம்			281,537,029.11	29,687,244.12	251,849,784.99	250,389,866.59	1,459,918.40		

2025 ஆம் ஆண்டின் ஏனைய திணைக்களங்களின் மீணடெழும் ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு

தொடர் இலக்கம்	அமைச்சு	செலவின தலைப்பு	கிடைக்கப் பெற்ற மொத்த ஒதுக்கீடு ரூ.	ஒதுக்கீடு ஒப்படைத்தல்	கிடைக்கப் பெற்ற தேறிய ஒதுக்கீடு	2025.12.31 திகதிக்கு மொத்த செலவீனம்	2025.12.31 திகதிக்கு எஞ்சிய ஒதுக்கீடு	செலவீத் தின் %	எஞ்சிய தின் %
1	பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	201	67,541,177.00	2,289,495.00	65,251,682.00	63,773,928.76	1,477,753.24	97.7	2.3
2	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	202	10,000.00	-	10,000.00	10,000.00	-	100.0	0.0
3	கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	203	1,500.00	-	1,500.00	1,500.00	-	100.0	0.0
4	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	206	6,103,776.00	83,200.00	6,020,576.00	5,942,216.99	78,359.01	98.7	1.3
5	அரச தகவல் திணைக்களம்	210	317,143.65	12,200.00	304,943.65	299,337.98	5,605.67	98.2	1.8
6	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	216	34,093,128.29	1,200,580.50	32,892,547.79	32,608,943.14	283,604.65	99.1	0.9
7	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	217	835,900.00	72,000.00	763,900.00	725,639.13	38,260.87	95.0	5.0
8	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	219	359,471.25	97,000.00	262,471.25	260,991.00	1,480.25	99.4	0.6
9	ஆயூர்வேத திணைக்களம்	220	1,740,000.00	990,000.00	750,000.00	750,000.00	-	100.0	0.0
10	ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	227	40,475,538.74	-	40,475,538.74	39,537,353.13	938,185.61	97.7	2.3
11	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	252	3,270,882.67	332,000.00	2,938,882.67	2,775,358.73	163,523.94	94.4	5.6
12	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	253	213,977,516.23	-	213,977,516.23	207,637,059.08	6,340,457.15	97.0	3.0
13	வன சீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	254	32,028,101.11	4,115,311.20	27,912,789.91	27,911,391.98	1,397.93	100.0	0.0
14	காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்	284	5,147,900.00	-	5,147,900.00	5,014,402.00	133,498.00	97.4	2.6
15	புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	286	10,261,928.00	-	10,261,928.00	10,230,722.06	31,205.94	99.7	0.3
16	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	303	35,532,500.00	-	35,532,500.00	34,652,500.00	880,000.00	97.5	2.5
17	முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களம்	307	2,031,501.72	898,000.00	1,133,501.72	1,068,480.44	65,021.28	94.3	5.7
18	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	326	1,197,000.00	-	1,197,000.00	1,063,719.44	133,280.56	88.9	11.1
19	காணி உபயோகக் கொள்கைகள் திட்டமிடல் திணைக்களம்	327	932,377.20	245,000.00	687,377.20	660,272.00	27,105.20	96.1	3.9
20	மனித வலு மற்றும் வலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்	328	1,432,860.44	-	1,432,860.44	1,315,664.88	117,195.56	91.8	8.2
மொத்தம்			457,290,202.30	10,334,786.70	446,955,415.60	436,239,480.74	10,715,934.86		

3.8 நிதி அல்லா சொத்துகளை அறிவித்தல் வினைத்திறன்

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	**31.12.2025 ஆம் திகதி பொருள் மதிப்பீட்டு அறிக்கயின் படி மீதம்**	**31.12.2025 ஆம் திகதி நிதி நிலமை அறிக்கயின் படி மீதம்**	**எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டிற்கு நிமித்தமாக**	**முன்னேற்றத்தை % வீதாசாரமாக அறிக்கைப்படுத்துதல்**
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	2,755,844,987.41	2,755,844,987.41		
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	570,912,930.91	570,912,930.91		
9153	காணி	4,011,810,930.31	4,011,810,930.31		
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடை பெற்றுக் கொண்டிருக்கும் வேலைகள்				
9180	குத்தகை சொத்துகள்				

3.9 தயவுசெய்து சிங்கள அறிக்கையில் உள்ள அட்டவணை 3.9 பார்க்கவும்

04 ஆம் அத்தியாயம் – செயற்த்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயற்த்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்த் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

4.1.1. திட்டமிடல் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மாவட்ட செயற்பாட்டுத் திட்டம்	100%		
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட முதலீட்டு திட்டம்	100%		
கிராமிய வீதிகள் அபிவிருத்தித் திட்டம்	95%	டித்வா அனர்த்த நிலை காரணமாக இலக்கை அடைய முடியாமை	
பெருந்தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தித் திட்டம்	92 %	டித்வா அனர்த்த நிலை காரணமாக இலக்கை அடைய முடியாமை	
பெருந்தோட்ட தொடர்புடைய அனர்த்த வீடமைப்பு அபிவிருத்தித் திட்டம்	டித்வா அனர்த்த நிலை காரணமாக இலக்கை அடைய முடியாமை		
ஒருங்கிணைந்த கிராமிய அபிவிருத்தித் திட்டம் 2025		67%	டித்வா அனர்த்த நிலை காரணமாக இலக்கை அடைய முடியாமை
சமூக சக்தி (பிரஜா சக்தி)	100%		
VDP	100%		
மாவட்ட அபிவிருத்தித் திட்டம் 2025		86%	டித்வா அனர்த்த நிலை காரணமாக
விளையாட்டு கலாசாரமொன்றை உருவாக்குதல் – பாடசாலை விளையாட்டு மைதான அபிவிருத்தித் திட்டம்		75%	டித்வா அனர்த்த நிலை காரணமாக
கரப்பந்தாட்ட மைதான அபிவிருத்தி	டித்வா அனர்த்த நிலை காரணமாக இலக்கை அடைய முடியாமை		20%
பெருந்தோட்ட வீதிகள் அபிவிருத்தித் திட்டம்	டித்வா அனர்த்த நிலை காரணமாக இலக்கை அடைய முடியாமை		18%

4.1.2. மாவட்டப் பொறியியல் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மாவட்ட செயலகத்திற்குரிய அரச உத்தியோக பூர்வ இல்லங்களை மற்றும் மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தின் அத்தியவசியப் பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகள்.	100%		
20 பிரதேச செயலகங்களிலுள்ள கொங்க்றீட் பாதைகளின் தரப் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
மாவட்டத்திலுள்ள தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்காக பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.	டித்வா அனர்த்த நிலையினால் ஏற்பட்ட பணிச்சுமையினால் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்த முடியாமை		60%

4.1.3. கணக்குப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
2025 வருடத்துக்கான நிதி அதிகாரத்தை வழங்குதல்	100%		
நிதி செயல்திறன் அறிக்கைகள் தயாரித்தல்	100%		
2025 ஆம் வருடத்துக்கான வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல்	100%		
சம்பளக் கணிப்பீடும் Payroll கணணிச் செயலியின் மூலம் சம்பளத்தைத் தயாரித்து வழங்குதலும்	100%		
மாதாந்த இணைந்த கணக்குச் சாராம்சத்தைத் தயாரித்தல்	100%		
தயாரிக்கப்பட்ட மாதாந்த வங்கி இணக்கக் கூற்றின் எண்ணிக்கை	100%		
மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கான முற்பணத்தை விடுவித்தல்	100%		
பதிவு செய்த வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களின் எண்ணிக்கை	100%		
மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான அனைத்து நிதி அல்லாத சொத்துக்களையும் கணக்கீட்டுக்கு உட்படுத்துதல்	100%		
பதிலளித்த உள்ளக மற்றும் வெளிவாரி கணக்காய்வு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
ஏனைய திணைக்களம்/ அமைச்சுக்களின் கொடுப்பனவு பணிகள்	100%		
சொத்துக்களைச் செம்மை பார்த்தல்	100%		
பெறுகை தீரமானங்களின் எண்ணிக்கை	100%		
பிரதேச செயலகங்களினை விருத்தி செய்தல்	100%		
இடமாற்றம் பெற்ற அலுவலர்களது கடன் மீதிகளை நிவர்த்தித்தலும் கணக்கீட்டுக்கு உட்படுத்தலும்	100%		
வருமானம் சேகரிக்கும் பணிகள்	100%		
ஒதுக்கீட்டு முகாமைத்துவம்	100%		
பொது வைப்புக் கணக்கு அலுவல்கள்	100%		
பண உறுதிச் சீட்டுக்களைப் பரிசோதித்தல்	100%		
பணக்கருமபீடப் பணிகள்	100%		
கட்டுநிதிக் கட்டுப்பாட்டு அலுவல்கள்	100%		
பொருட்கொள்வனவிற்கான விலைமனுக் கோரல் அலுவல்கள்	100%		
ஒய்வூதிய அலுவல்கள்	100%		

4.1.4. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நடத்தப்பட்ட மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்களின் எண்ணிக்கை	டித்வா சூறாவளியின் காரணமாக அக் காலப்பகுதியில் குழுக்களை நடாத்த முடியவில்லை	75%	
பிரதேச கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு	-		68%
மாவட்ட செயலகத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை	100%		
பிரதேச செயலகங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை	100%		
விசாரணை பணிகள் மேற்கொள்ளல்	100%		
பிரதான உள்ளககணக்காய்வாளரின் காலாண்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சிற்கு அனுப்புதல்	100%		
பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கான தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்	100%		
தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வருடாந்த கணக்காய்வு திட்டம்	100%		
தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த இடர் பதிவேடு	100%		
மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் கொடுப்பனவு நிறைடைந்த பண உறுதிச் சீட்டுக்களினை பரிசீலனை செய்தல்	டித்வா சூறாவளியின் காரணமாக அக் காலப்பகுதியில் பண உறுதிச் சீட்டுக்களினை பரிசீலனை செய்ய முடியவில்லை		56%
உள்ளககணக்காய்வு அறிக்கைகள் வெளியிடல்	100%		
உள்ளககணக்காய்வு பிரிவின் பொது அவதானிப்புக்கள்		75%	
உள்ளக கட்டளைகளை பிரப்பித்தல்	டித்வா சூறாவளியின் காரணமாக மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள் இடம்பெறாததினால்		

4.1.5. அபிவிருத்திப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரிகளின் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டலிற்காக நடாத்தப்படும் பயிற்சி திட்டம்	100%		
முகாமைத்துவ அல்லாத சேவை (PL) பிரிவு	டித்வா சூறாவளியின் காரணமாக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பயிற்சி திட்டங்களை நடாத்த முடியவில்லை	85%	
தொழில் பயிலுனர்களுக்கு பயிற்சி வழங்குதல்	100%		
தொழில்நுட்பமற்ற அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி திட்டங்கள்	100%		
அரச சேவையில் புதிய நியமனங்களுக்கு தொடர்பான சேவை ஆரம்ப பயிற்சி	100%		
சந்தர்ப்பங்களுக்கமைய நியமிக்கப்படும் அதிகார பிரிவுகளுக்கான விடய வாரியான பயிற்சி	10%		
பயிற்சி பெறுநர்களை விடயவாரி அல்லது பணியிடம் சார்ந்த பயிற்சிகளுக்கு அனுப்புதல்	100%		
விசாரணைகள், பொதுமக்கள் புகார்கள் மற்றும் பரிசீலனைகள்	100%		
போதைப்பொருள் தடுப்பு விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள்	100%		
காட்டு யானை நட்டஈடு வழங்குதல்	100%		
தகவல் விண்ணப்பங்களை பெறுதல், பதிவு செய்தல், தகவல் அதிகாரிக்கு அனுப்புதல் மற்றும் தகவல் வழங்குதல்	100%		
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பாக அரச அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு அளித்தல்	100%		
வருடாந்த அபின் கூட்டத்தை நடாத்துதல் மற்றும் அபின் அனுமதி பத்திரங்களை வழங்குதல்.	100%		
அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் தேசிய விழாக்களின் ஒருங்கிணைப்பு	தலதா பெரஹர மற்றும் புனித தாது வணக்கம் மாத்திரம் இடமபெறல்		10%
சுற்றுலா விடுதியினால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள்			
பாராளுமன்ற கணக்காய்வு குழுவிற்கு அறிக்கைகள் சமர்ப்பித்தல்	100%		
செயல்திறன் அறிக்கைகள் தயாரித்தல்	100%		
அஸ்வெசும தகவல் சேகரிப்பு, எதிர்ப்புகள் மற்றும் மேல்முறையீடுகள் ஒருங்கிணைப்பு	100%		
அஸ்வெசும கட்டம் 2 இல் புதிய பயனாளிகளை பதிவு செய்தல்	100%		

4.1.6. காணிப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நாளாந்தத் தபால்	100%		
பொதுமக்களால் முன்வைக்கப்படும் காணி தொடர்பான பிரச்சினைகள்	99%		
அமைச்சகங்களினால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள காணி தொடர்பான பிரச்சினைகள்	90%		
சனாதிபதி செயலகம், பிரதமர் அலுவலகம் மற்றும் ஆளுநர் அலுவலகம் மூலம் பெறப்படும் காணி தொடர்பான பிரச்சினைகள்		81%	
சுற்றாடல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான குழுக் கூட்டங்கள்			56%
மரம் வெட்டுதல்	111%		
நீர், மின்சாரம் மற்றும் அடிப்படை வசதிகள் தொர்பான பிரச்சினைகள்		88%	
அரச இல்லங்கள் ஒதுக்கீடு செய்தல்	வெற்றிடங்களிற்கு ஏற்ப ஒதுக்கிடப்படும்		
அரச இல்லங்களின் பழுதுபார்ப்புப் பணிகள்	கிடைக்கும் கோரிக் கைளுக்கு அமைய		
வருடாந்த துப்பாக்கி அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பித்தல் மற்றும் மாற்று அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல்		81%	
துப்பாக்கி அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்பான ஏனைய பணிகள்	114%		

4.1.7. குடியியல் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
இலங்கை ஊழியப்படை கணக்கெடுப்பு -2024 ஆம் ஆண்டு	100%		
இலங்கை ஊழியப்படை கணக்கெடுப்பு- குறிமுறையாக்கம்,பதிப்பித்தல் மற்றும் கணனி மயப்படுத்தல். (ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்குப் பொறுப்பான உத்தியாகத்தர் மூலமும் நிறைவேற்றப்படும்)	100%		
குடும்ப அலகு வருமானம் மற்றும் செலவு கணக்கெடுப்பு – 2025 கணக்கெடுப்பு நடத்துதல்	100%		
வகை 1 ஏ (திறந்த சந்தை சில்லறை விலை சேகரிப்பு – வாராந்தம்)	100%		
வகை 1 (திறந்த சந்தை சில்லறை விலை சேகரிப்பு – இரு வாரங்களுக்கொரு தடவை)	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
வகை 11 (திறந்த சந்தை சில்லறை விலை சேகரிப்பு – மாதாந்தம்)	100%		
உற்பத்தியாளர் விலை –	100%		
வகை 111 (திறந்த சந்தை சில்லறை விலை சேகரிப்பு – காலாண்டுக்கொரு தடவை)	100%		
நெல் விளைச்சல் கணக்கெடுப்பு	100%		
நெல் விளைச்சல் பூமி அளவு பற்றிய புள்ளிவிபரம் திரட்டல் மற்றும் மாவட்ட அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100%		
மேட்டுநிலப் பயிர்கள் பற்றிய புள்ளிவிபரம் திரட்டல் மற்றும் மாவட்ட அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100%		
இறைச்சிக்காகக் கொல்லப்படுகின்ற விலங்குகள் பற்றிய புள்ளிவிபரம் திரட்டல் மற்றும் மாவட்ட அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100%		
கட்டிடங்கள் பற்றிய புள்ளிவிபரம் திரட்டல்	100%		
உள்ளூராட்சிப் புள்ளிவிபரம் திரட்டல்	100%		
வருடாந்த நிர்மாணக் கைத்தொழில் புள்ளிவிபரம்	100%		
பலகைப் புள்ளிவிபரம் திரட்டல்	100%		
புள்ளிவிபரவியல் கையேட்டைத் தயாரித்தல் - 2025	100%		
வருடாந்த கைத்தொழில் புள்ளிவிபரத் திரட்டு	100%		
காலாண்டு தொழில் கணக்கெடுப்பு	100%		
மாடுகள், கோழிகள் போன்ற விலங்குகளின் புள்ளிவிபரம் திரட்டல்	100%		
ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் திணைக்களத்தால் பணிக்கப்படுகின்ற கணக்கெடுப்புகள்	100%		
பல்வேறுபட்ட அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்கள், ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் தனிப்பட்ட தேவைப்பாட்டிற்கு அவசியமான தரவுகளை தயாரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் வழங்குதல்.			
பல்வேறான பயிற்ச்சிகள்	100%		
இணையம், கணினி, டேப், அச்சுப்பொறி, புறொஜெக்டர், தொலைநகல், தொலைபேசி உள்ளிட்ட பல்வேறு தொழில்நுட்ப தேவைகளை பூர்த்தி செய்தல்			

4.1.8. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
அனர்த்த முகாமைத்துவ அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப் பெறாமை		36.36%
அனர்த்த முன் ஏற்பாடு மற்றும் திட்டமிடல் நிகழ்ச்சிகள்	ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப் பெறாமை		18.18%
அனர்த்தங்களின் போது விரைவாக பதிலளிக்கும் நடவடிக்கைகள்	100%		
பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் பற்றிய ஆய்வும் உரிய நிறுவனங்களுடன் இணைப்புச் செய்தலும்	100%		
தேசிய கட்டட ஆய்வு நிறுவனத்தின் நிலப் பரிசோதனை அறிக்கைகள்	2025 நவம்பர் மாதத்தில் ஏற்பட்ட சூறாவளி நிலைமையால் ஏற்பட்ட அவசர அனர்த்த நிலைக்கு பதிலளித்தல்		72.38%

4.1.9. மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் பிரிவு (காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் திணைக்களம்)

விஷேட சுட்டிகள்		எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
காணிப் பயன்பாட்டு தரவுகளைச் சேகரித்தல், தரவுளை பரிமாறல் மற்றும் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல்	1.தேசிய காணிப் பயன்பாட்டுக் கணக்கெடுப்பு	பௌதீக 100% நிதிசார் 100%		
	2. பூமிப் பயன்பாட்டு மாற்றங்களைஅறியும் கணக்கெடுப்பு	பௌதீக 100% நிதிசார் 100%		
மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பின் மூலமான குறை விவசாய நிலங்களின் வினைத் திறனை மேம்படுத்துதல்		பௌதீக 100% நிதிசார் 100%		
பிரதேச வாரியான காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்		பௌதீக 100% நிதிசார் 100%		
நுண்ணிய நிர்போசனைக்கான காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்		பௌதீக 100% நிதிசார் 100%		
மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் குழுக்களை நடத்துதல்.		பௌதீக 100% நிதிசார் 100%		
பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டம்		பௌதீக 100% நிதிசார் 100%		
பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டுக் திட்டமிடல் குழு		பௌதீக 100% நிதிசார் 100%		

4.1.10. மத அலுவல்கள் பிரிவு (பௌத்த சமய அலுவல்கள்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சாசன பாதுகாப்பு மன்றக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%		
மாவட்ட சில்மாதா சங்கக் கூட்டங்கள்	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் பரீட்சை	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர் திறன்காண் போட்டி	100%		
மாவட்ட மாணவர் திறன்காண் போட்டி	100%		
அறநெறி பாடசாலை புத்தகங்ளை வழங்குதல்	100%		
நிலையான புண்ணிய கிராம திட்டம்	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு வழங்கல்	100%		
குறைவாக அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட அறநெறிப் பாடசாலை அபிவிருத்தி செய்தல்	100%		
குறைவாக அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட கிராமிய விகாரைகளைஅபிவிருத்தி செய்தல்	100%		
அறநெறி சரஸ்வி டிப்ளோமா பாடநெறி	100%		
ஆசிரியர்-மாணவர் பதிவேடுகள் அச்சிடுதல் மற்றும் விநியோகம்	100%		
இறுதிச்சடங்கு நன்கொடைகள்	100%		
அனுநாயக பதவி பெறும் விழா	100%		
அனுநாயக தேரர் அவர்களின் இறுதி அஞ்சலி விழா	100%		
போதைத் தடுப்பு வளமூட்டும் பயிற்சி திட்டங்கள்	100%		
கண்டி மற்றும் மாத்தளை பௌத்த மத அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி திட்டங்கள்	100%		
அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் பயிற்சி திட்டங்கள்	100%		
வளவாளர்கள் பயிற்சி திட்டங்கள	100%		
அறநெறி பாடசாலை மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள்	100%		
வெசாக் விழா நிகழ்ச்சிகள்	100%		
பொசொன் விழா நிகழ்ச்சிகள்	100%		
தளதா பெரஹர	100%		
தளதா தரிசன நிகழ்ச்சி ஏற்பாடு	100%		

4.1.11. மத அலுவல்கள் மற்றும் மொழிப் பிரிவு/ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (இந்து சமய அலுவல்கள்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
இந்து கோவில்களின் புனரமைப்பு, திருத்தம் மற்றும் அபிவிருத்தி	100%		
இந்து விழாக்களின் முழுமையான நிகழ்ச்சி திட்டங்கள்	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு	100%		
தரவு தகவல் முறைமை	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான அறக் கல்வி நிகழ்ச்சிகள்	100%		
இந்து அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களுக்கான தேசிய படைப்பாற்றல் திறன் போட்டி	100%		
இந்து அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான தர்மாசாரியர் கருத்தரங்கு	100%		
புண்ணிய கிராம திட்டங்கள்	100%		
சர்வ மத சக வாழ்வுத் திட்டம்			

4.1.12. மத அலுவல்கள் மற்றும் மொழிப் பிரிவு/ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
கிறிஸ்தவ தேவாலயங்கள் / அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு உதவி மேம்படுத்தல், திருத்தப் பணிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்குதல்	100%		
கிறிஸ்தவ விழாக்கள் தொடர்பான முழுமையான நிகழ்ச்சி திட்டங்கள்	100%		
கிறிஸ்தவ அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு	100%		
தரவு தகவல் முறைமை			
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான அறக் கல்வி நிகழ்ச்சிகள்	100%		
கிறிஸ்தவ அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களுக்கான பைபிள் போட்டிகள்	100%		
கிறிஸ்தவ அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான தர்மாசாரியர் கருத்தரங்கு	100%		
ஆன்மீக ஆளுமை மேம்பாட்டு திட்டங்கள்	100%		
சர்வ மத சக வாழ்வுத் திட்டம்	100%		

1.13. மத அலுவல்கள் பிரிவு/ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (இஸ்லாம் சமய அலுவல்கள்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
முஸ்லீம் மதப் பள்ளி /அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான நன்கொடைகள், மேம்படுத்தல்கள் , பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகள் /உபகரணங்கள் வழங்குதல்	100%		
முஸ்லீம் மத பண்டிகைகள் (உதா-மிலாதுன் நபி, ரமலான்)	100%		
முஸ்லிம் அறநெறி பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான ஆசிரியர் பயிற்சி திட்டங்கள்.	100%		
முஸ்லிம் அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு வழங்கல்	100%		
முஸ்லிம் கலைஞர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	100%		
முஸ்லீம் இளைஞர்களுக்கு போதைப்பொருள் தடுப்பு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.	100%		
சர்வ மத சக வாழ்வுத் திட்டம்	100%		

4.1.14. கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சர்வ மத நிகழ்ச்சிகள்.	100%		
மாவட்ட தேசிய சுதந்திர தின விழா.	100%		
அரச கலாபூஷண விருது விழா	100%		
ஆதரவற்ற கலைஞர்களுக்கான உதவித்தொகை கொடுப்பனவு	100%		
கலை கூடங்களுக்கான மானியக் கொடுப்பனவு	100%		
வருடாந்த எசல பெரஹறா உத்சவம்	100%		
சங்ஹிந்தக சவிய நிகழ்ச்சி	100%		

4.1.15. தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மேம்பாட்டு உதவியாளர்

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மும்மொழிப் பெயர்பலகை தயாரித்த அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	100%		
அரச கரும மொழிக் கொள்கை குறித்து விழிப்புணர்வு பெற்ற அரச உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	94%		
100 மணிநேர தமிழ் மொழி கற்கைநெறிகளினை பயின்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	100%		
150 மணிநேர தமிழ் மொழி கற்கைநெறிகளினை பயின்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நடைமுறை படுத்தப்பட்ட 100 மணி நேர தமிழ் மொழி கற்கை நெறிகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் பங்கு பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை	100%		
நடைமுறை படுத்தப்பட்ட 150 மணிநேர தமிழ் மொழி கற்கைநெறிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
கத்தோலிக்க தேவாலயம், இந்து கோவில், இஸ்லாமிய பள்ளிவாசல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நடத்தப்பட்ட மத நல்லிணக்க நிகழ்ச்சியில் கலந்து கொண்டவர்களின் எண்ணிக்கை	100%		
அரச மொழி தினம் மற்றும் வாரத்துடன் இணைந்து "அரச மொழி பாடசாலை தினம்" கொண்டாடுதல்	100%		
தேசிய மொழித் தகைமை பரீட்சை (NLQ Exam) தொடர்பாக அரசு அதிகாரிகளை விழிப்புணர்வு செய்யும் திட்டத்தில் கலந்து கொண்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
அரச மொழி தினம் மற்றும் வாரத்துடன்பாடசாலை தினம் மற்றும் இளைஞர் தினம் கொண்டாடும் நிகழ்ச்சிகளில் கலந்து கொண்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	100%		
அரச மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் மேம்பாட்டிற்காக செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%		

4.1.16. சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
முயற்சியான்மை மற்றும் முகாமைத்துவ விருத்தி	151%		
தொழில்நுட்ப மற்றும் நவீனமயமாக்கல்			64%
சந்தைப்படுத்தல் முகமைத்துவம்	98%		
நிதி முகமைத்தவ மற்றும் உதவி நிகழ்ச்சிகள்	116%		
வர்த்தக ஆலோசனை மற்றும் பின்னூட்டல் செய்தல்			21%
ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு			24%

4.1.17. அளவை மற்றும் தரநிலை சேவைகள் பிரிவு.

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மாவட்ட வியாபாரிகளின் அளவை நிறுவை உபகரணங்களை உறுதிப்படுத்தி முத்திரையிட்டு அரசுக்கு வருமானம் உழைத்தல்	123.9%		
வியாபார நடவடிக்கைகளிலான மோசடிகள் பற்றி ஆராய்தல் மற்றும் வழக்குத் தொடுத்தல்	116%		
மாவட்டத்தில் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தி அளவை நிறுவை நடவடிக்கைகள் பற்றி மக்களுக்கு அறிவூட்டல்			52%

4.1.18. பாவணையாளர் சேவைப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பாடசாலை, நுகர்வோர், வியாபார நிறுவனங்களைத் அறிவூட்டல்	156%		
விலை ஆய்வுகள் மற்றும் விசேட சந்தை கணக்கெடுப்பு	86%		
முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	100%		
திடீர்ச்சோதனைகளின் எண்ணிக்கை	76%		

4.1.19. மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு -பெண்கள் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
குறைந்த வருமானம் பெறும் பெண்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுப்படுத்துதல், உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார விருத்தித் திட்டங்கள்	100%		
வெளிநாடு செல்ல எண்ணும் பெண்களை இந்நாட்டில் வலுவூட்டல்	100%		
கணவன்மார் சிறை சென்றுள்ள குடும்பங்களை வலுவூட்டல்	100%		
குறைபாட்டுடன் கூடிய பெண்களை வலுவூட்டல்	100%		
விதவைப் பெண்களைபொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டல்	100%		
"திரிய மங்பெத" திட்டம்	100%		
சுழற்சி கடன்	100%		
1938 புகார்கள் / பாலின அடிப்படையிலான வன்முறைகளை தடுக்கும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	100%		
பெண்கள் கொள்கை மீறப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உதவி வழங்குதல் மற்றும் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பெண்கள் அமைப்புகளின் உறுப்பினர் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்	100%		
பிரதேச பெண்கள் அதிகார சபைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் தகவல் இற்றைப்படுத்துதல்	100%		
நடத்தப்பட்ட மாவட்ட பெண்கள் அதிகார சபைத் தேர்தல்	டித்வா அனர்த்த நிலைமையால் தேர்தலை நடத்த முடியவில்லை.		
பெண்களின் பங்கேற்பை விரிவுபடுத்துவதற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	100%		
புதிய தொழில்நுட்ப கருவிகள் பயன்பாடு பற்றிய அறிவு வழங்குதல்	டித்வா அனர்த்த நிலைமையால் தேர்தலை நடத்த முடியவில்லை.		
சர்வதேச மகளிர் தினக் கொண்டாட்டம் – மாவட்ட மட்ட கொண்டாட்டத்திற்கான விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள்	100%		
மாவட்ட மகளிர் அபிவிருத்தி முன்னேற்ற மதிப்பீட்டு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		75%	

4.1.20. மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு -சிறுவர் முன்பிராய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
கர்ப்பிணி தாய்மார்களுக்கு ரூ.45,000/- போஷணைக் கொடுப்பனவு வழங்கல் திட்டங்கள்	91%		
முன் பள்ளிச் சிறார்களுக்கு காலை உணவு வழங்கல் நிகழ்ச்சி	100/%		
“குரு அபிமானி” முன் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு மாதாந்தக் கொடுப்பனவு வழங்கல் நிகழ்ச்சி	100%		
சுகாதார மேம்பாட்டு முன்பள்ளிகள் அமைத்தல்	100%		
முன்பிராய வளர்ச்சி தொடர்பாக பெற்றோர்களுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்கும் திட்டங்கள்	100%		
விழா காலத்தை முன்னிட்டு அனைத்து கர்ப்பிணி தாய்மார்களுக்கும் ஒருமுறை மாத்திரம் வழங்கப்படும் ரூ.5,000/- போஷணை உதவி வழங்கும் திட்டம்	100%		
முன்பிராய அபிவிருத்தி உத்தியாகத்தர்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%		

4.1.21. மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவு (தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபை)

விஷேட சுட்டிகள்	**எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு**		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
1929 சிறுவர் துஷ்பிரயோக முறைப்பாடுகள்,பொதுவான முறைப்பாடுகளின் விசாரணை மற்றும் உளவியல் சமூக ஆதரவை வழங்கிய எண்ணிக்கை	100%		
குழந்தைகள் பாதுகாப்பு தொடர்பாக ஆசிரியர் பயிற்சி பெறும் பயிலாளர்களை விழிப்புணர்வு செய்யும் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
பாடசாலை சிறுவர்களை பிரயாணம் செய்விக்கும் சேவகர்களுக்கு சிறுவர் பாதுகாப்பு தொடர்பாக அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சி	100%		
சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் சிநேக பூர்வமான சுயாதீன செயலணியொன்றை உருவாக்குதல்	100%		
மாணவத் தூதுவர் தேசிய வேலைத்திட்டம்	100%		
சிறுவர் பாதுகாப்பு தொடர்பில் சட்ட நடவடிக்கைகள் பற்றி அரச அலுவலகர்களை அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சி	100%		
சிறுவர் பாதுகாப்பு தொடர்பில் சட்ட நடவடிக்கைகள் பற்றி அரச அலுவலகர்களை அறிவூட்டல்	100%		
தற்காலிக தங்குமிடம் வழங்கும் நிறுவன உரிமையாளர்களுக்கு சிறுவர் பாதுகாப்பு தொடர்பான விழிப்புணர்வு வழங்குதல்	100%		
1929 புகார்களில் அடையாளம் காணப்பட்ட குழந்தைகளுக்கு கல்வி உதவிகள் வழங்குதல்	100%		
தோட்ட புற குழந்தைகளின் பராமரிப்பை உறுதிப்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகள்.	100%		
பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழுக்களின் மேற்பார்வை.	100%		
நாள் கொண்டாட்ட நிகழ்ச்சிகள்.	100%		
சிறுவர் அபிவிருத்தி மையங்கள் மேற்பார்வை	100%		
சிறுவர் அபிவிருத்தி மையங்கள் தொடர்பான உளவியல் சமூக நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	100%		
பாதுகாப்பற்ற, பாதிக்கப்பட்ட மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட குழந்தைகளுக்கு கல்வி உதவிகளை வழங்குதல்	100%		
மாதாந்த முன்னேற்ற ஆய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		75%	(டித்வா)
சிறுவர் பாதுகாப்பு தொடர்பில் சமூகத்தின் பல்வேறு தரப்பினரிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்	100%		

4.1.22. மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சிறுவர் உரிமை மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் மாதாந்த மீளாய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%		
பிரதேச மட்டத்தில் திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தை மாதந்தோறும் சேகரித்து தயாரிக்கப்பட்ட மாவட்ட சுருக்க அறிக்கை	100%		
பிரதேச அளவில் பதிவான குழந்தைகள் மீதான துஷ்பிரயோகங்கள் தொடர்பான தகவல்களை சேகரித்து தயாரிக்கப்பட்ட மாவட்ட சுருக்க அறிக்கை	100%		
சிறுவர் உரிமை தொடர்பாக நடாத்திய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	100%		
இணைய துஸ்பிரயோகத்தினால் சிறார்களின் பாதுகாப்பினை ஏற்படுத்துதல் தொடர்பாக நடாத்திய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	100%		
மாவட்ட சிறுவர் சபை கூட்டம்	100%		
பிரதேச சிறுவர் சபை கூட்டம் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு	100%		
மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்தி கூட்டங்கள்	டித்வா சூறாவளியின் காரணமாக அக் காலப்பகுதியில் குழுக்களை நடாத்த முடியவில்லை	75%	
பிரதேச சிறுவர் அபிவிருத்தி கூட்டம் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு	- மேல்-	75%	
பாடசாலை செல்லாத மற்றும் இடைக்கிடையாக பாடசாலை செல்லும் குழந்தைகளை பாடசாலையில் சேர்த்த எண்ணிக்கை	100%		
பாடசாலையில் சேர்க்கப்பட்ட குழந்தைகளுக்கு கல்வி உபகரணங்கள் வழங்குதல்	100%		கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப் பட்டபோதிலும், திணைக்களத்திலிருந்து கிடைத்தவாறு வழங்குதல்
குறைந்த வருமானம் கொண்ட குழந்தைகளுக்கு பாதுகாவலர்/பெற்றோர் உதவி வழங்குதல்		75%	- மேல்-
ஆபத்தான குழந்தைகளுக்காக செயல்படுத்தப்பட்ட பல்வேறு உதவி திட்டங்கள்	100%		
ஆபத்தான நிலையில் உள்ள குழந்தைகளுக்கான பாதுகாப்புத் திட்டங்கள் தயாரித்து வாழ்வாதார வழிகளை விருத்தி செய்தல்	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ஒதுக்கப்பட்ட சமூகங்களுக்காக செயல்படுத்தப்பட்ட சிறப்பு திட்டங்கள்	100%		
உலக சிறுவர் தினத்தை கொண்டாடுதல்	100%		
உலக சிறுவர் தினக் கொண்டாட்டத்தின் பிரதேச நிகழ்ச்சிகளை ஒருங்கிணைத்தல்	100%		

4.1.23. மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
தரம் 9 மாணவர்களுக்கான தொகுதிப்பாடங்களை தெரிவு செய்தல்	கடினமான பாடசாலைகளில் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டதால் சில பாடசாலைகளில் மாணவர் எண்ணிக்கை குறைவடைதல்		68%
சாதாரண தர மாணவர்களுக்கான தொழில் வழிகாட்டி	108%		
உயர் தர மாணவர்களுக்கான தொழில் வழிகாட்டி	113%		
தொழிலில் அமர்த்துதல்	நிறுவனங்களில் உள்ள வெற்றிடங்கள் மற்றும் பயனாளர்கள் எதிர்பார்க்கும் வேலைகள் இடையிலான பொருந்தாமை காரணமாக வேலைவாய்ப்பு வழங்குவது கடினமாகிறது. மேலும், பெரும்பாலான பயனாளர்கள் அரச வேலைகளை எதிர்பார்க்கின்றனர்.		57%
முயற்சியான்மை அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	155%		
பிரதேச தொழிற்சந்தை நிகழ்ச்சி	108%		
மாவட்ட தொழிற்சந்தை மற்றும் தொழில் நிகழ்ச்சி	100%		
தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல்	121%		
வேலைக்கு அமர்த்தியவர்களின் எண்ணிக்கை			
தொழில் செயலாற்றுகைக்கு வழிவகுத்தல்	113%		
தொழில்முனைவோரை பதிவு செய்தல்	115%		
தொழில் வெற்றிடங்களைப் பதிவு செய்தல்	119%		
தொழில் வழிகாட்டல் தொடர்பாக ஆசிரியர்களைத் தெளிவு படுத்தும் நிகழ்ச்சி	வருட ஆரம்பத்தில் இலக்கிடப்படாதிருந்த போதிலும் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள்		
பட்டதாரிகளிற்கான தெளிவு படுத்தும் நிகழ்ச்சி (2 நாள்)			
டிஜிட்டல் விற்பனை நிகழ்ச்சி			
உத்தயோகத்தர்கள் பயிற்சி			
தலைமைத்துவப் பயிற்சி			

4.1.24. . அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
புலம்பெயர்ந்த சமூகத்தை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் தரவு சேகரித்தல்	96%		
பதிவு செய்யப்பட்ட புலம்பெயர்ந்தவர்களை வெளிநாடு அனுப்புதல் மற்றும் செயல்படுத்தப்பட்ட தொழிலாளர் பாதுகாப்பு திட்டங்கள்		83%	
சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட நாடு திரும்பிய தொழிலாளர்களின் (மறு ஒருங்கிணைப்பு)) எண்ணிக்கை		95%	
நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள் தொடர்பான மதிப்பீடு, மேற்பார்வை மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கைகளை அமைச்சிற்கு அனுப்புதல்	100%		
புலம்பெயர்ந்த சமூகத்தை வலுப்படுத்த அமைக்கப்பட்ட கிராமக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்திற்கு வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகம் வழங்கிய பங்களிப்பு குறைந்தமை		65%

4.1.25. நிர்வாகப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நாளாந்த தபால் தொடர்பான அலுவல்கள்	100%		
மாவட்ட செயலக அதிகாரிகளுக்கான உத்தியோகபூர்வ அடையாள அட்டைகள் வழங்குதல்	100%		
A, B, C கேட்போர் கூடத்திற்கான தினக் குறிப்பேட்டை பராமரித்தல்	100%		
சிறு கட்டுநிதி பராமரித்தல்	100%		
மலைநாட்டு(உடரட) கலைச் சங்கத்தின் கூட்ட குறிப்புகள் தயாரித்தல்	100%		
மாவட்ட செயலக வாகனங்கள் தொடர்பான அனைத்து அலுவல்கள்	100%		
பிரதேச செயலகங்களது வாகனங்கள் தொடர்பில் மாவட்ட செயலாளருக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட நிர்வாகப் பணிகள்	100%		
வாகனங்கள் தொடர்பான வேறு அலுவல்கள்	100%		
மாவட்ட செயலக பதவிநிலை அலுவலர்களது நிர்வாக அலுவல்கள்	100%		
பிரதேச செயலாளர்களது நிர்வாக அலுவல்கள்	100%		
பிரதேச செயலக பதவிநிலை அலுவலர்களது நிர்வாக அலுவல்கள்	100%		
பிரதேச செயலகங்களின் இணைந்த சேவையின் பதவிநிலை அல்லா அலுவலர்கள், சாரதிகளது நிர்வாக அலுவல்கள்	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ஏனைய திணைக்கள அலுவலர்களது நிர்வாக அலுவல்கள்	100%		
பிரதேச செயலகங்களது பாதுகாப்பு / சுத்திகரித்தல் சேவைகளுக்குரிய அலுவல்கள்	100%		
மாவட்ட செயலக பதவிநிலை அல்லா அனைத்து இணைந்த சேவை அலுவலர்களதும் தனிப்பட்ட கோவை மற்றும் நிர்வாக அலுவல்கள்	100%		
கிராம அலுவலர் ஒழுக்காற்றுப் பணிகள்	100%		
பிரதேச செயலாளர்களது நிறைவேற்றிய/ எதிர்கால பணிகள், விடுமுறை, விடுமுறை தினக் கொடுப்பனவு, மேலதிக எரிபொருள் அனுமதி	100%		
மாவட்டசெயலக பாதுகாப்பு / சுத்திகரித்தல் சேவைகளுக்குரிய கொடுப்பனவு வவுச்சர் தயாரித்தல்	100%		
மாவட்ட செயலகம்/ பிரதேச செயலகத்தில் வெற்றிடங்களை அறிக்கையிடுதல்/ வெற்றிட அறிவிப்பு கடிதங்கள் வெளியிடுதல்	100%		
மாவட்ட செயலகத்தில் மற்றும் பிரதேச செயலகத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் விவரங்களை பெறுதல்	100%		
மாவட்டசெயலாளரின் பணிகள் தினக் குறிப்பேட்டை இற்றைப்படுத்தல்	100%		
மாவட்ட செயலாளரின் செய்த / எதிர்கால பணிகள், விடுமுறை, விடுமுறை தினக் கொடுப்பனவு, மேலதிக எரிபொருள் மற்றும் வெளிநாட்டுப்பயண அனுமதி	100%		
மாவட்ட செயலாளர் மாநாடு தொடர்பான பணிகள்	100%		
மாவட்டச் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட வேறு கடமைகள்	100%		
கிராம அலுவலர் இடமாற்றம் தொடர்பான பணிகள்	100%		
கிராம அலுவலர்களை தமிழ் மொழிப் பரீட்சையிலிருந்து விடுவித்தல் தொடர்பான பணிகள்	100%		
கிராம அலுவலர் பதவி உயர்வு தொடர்பான பணிகள்	100%		
கிராம அலுவலர் சேவையில் உறுதிப்படுத்தல் தொடர்பான பணிகள்	100%		
புகையிரத ஆணைச்சீட்டு வழங்குவதற்குரிய அலுவல்கள்	100%		
கணக்காளர்/ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களது தனிப்பட்ட கோவைகளை பேணல்	100%		
அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் பற்றிய தரவுகளை இற்றைப்படுத்தல்	100%		
தேர்தல் கடமைகள்	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
உத்தியோகபூர்வ உடை கொடுப்பனவுப் பணிகள்	100%		
மாவட்டசெயலக ஆவணக் காப்பகப் பணிகள்	100%		
அனைத்து அலுவலர்களினதும் மேலதிக நேர வேலை அனுமதி தொடர்பான பணிகள்	100%		
மாதிரிப்படிவ விநியோகம்	100%		
மாவட்டசெயலக கேட்போர்கூடப் பணிகள்	100%		
நாளாந்த மின்னஞ்சல்களை பரிசீலனை செய்து அவற்றை உரிய பிரிவுக்கு அனுப்புதல்.	100%		
மின்னஞ்சல் அனுப்புதல் தொடர்பான பணிகள்	100%		
அலுவலக இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்	100%		
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சுக்குரிய அலுவலர்களது தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல்	100%		
அனைத்து அலுவலர்களது விடுமுறை தொடர்பான பணிகள்	100%		
கை விரல் அடையாள இயந்திரம் தொடர்பான பணிகள்	100%		
பதவிநிலை அலுவலர்களது விடுமுறை தின சம்பளம் தொடர்பான பணிகள்	100%		
மாவட்டச் செயலகத்தின் கள அதிகாரிகளின் எதிர்கால / மேற்கொண்ட திட்டங்களை (SYSCGAA கணினி முறைமையின் மூலம்) அனுமதிக்காக சமர்ப்பித்தல்.	100%		
கள அலுவலர் பிரயாணக் கொடுப்பனவு வவுச்சர் பற்றிய பணிகள்	100%		
மாவட்ட செயலகத்துக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள வேறு அமைச்சு / திணைக்களஅலுவலர்களது தனிப்பட்ட கோவைகளைப் பேணல்	100%		
பிணை வைப்புக்கள் தொடர்பான அலுவல்கள்	100%		
முற்பண பீ கணக்கின் கீழ் கடன் செலுத்தல் பற்றிய பணிகள்	100%		
பதிவாளர் பிரிவின் பொது பணிகள்.	100%		
பிரதேச செயலக மாநாட்டை நடாத்துவது பற்றிய ஒருங்கிணைப்புப் பணிகள்	100%		
உற்பத்தித் திறன் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பிரதிநிதிகள் ஒருங்கிணைப்புப் பணிகள்	100%		
மாவட்டச் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட வேறு கடமைகள்	100%		
பிரதேச செயலக அலுவலர்கள் பற்றிய முறைப்பாடுகள், ஜனாதிபதி செயலகம், பிரதமர் அலுவலகம் ஆகியவற்றிலிருந்து	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
கிடைக்கும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் பற்றிய பணிகள்			
சட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பானபணிகள்	100%		
பிற பொது முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	100%		
மாவட்டசெயலக “அக்ரஹார காப்புறுதி” தொடர்பான பணிகள்	100%		
தாபனப் பிரிவின் செயல்திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடல்	100%		
அமைச்சுக்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஆகியவற்றுக்கிடையில் வளப்பரிவர்த்தனை மற்றும் தொடர்பாடல் வலையமைப்பை செயற்றிறன் மிக்கதாகப் பேணல்	100%		
தகவல் மற்றும் கருவிகள் மேம்பாடு	100%		
உத்தியோகபூர்வ இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் முறைமையைப் பேணல்	100%		
நாளாந்த தபால்களை கணணி முறைமைக்கு உட்புகுத்தல்	100%		
கடிதங்களை தபாலில் இடல்	100%		
தாபனப் பிரிவின் இயந்திரங்கள் தொடர்பான் கோவைகள் பேணல்	100%		
மாவட்ட செயலக நீர், மின், தொலைபேசி, பத்திரிகைக் கட்டணங்களை செலுத்தும் பணிகள்	100%		
மொழிக் கொடுப்பனவு செலுத்துவதற்குரிய அலுவல்கள்	100%		
ரச இல்ல மற்றும் இல்ல வாடகை அறவிடல் பணிகள்	100%		
வரி செலுத்தல் பணிகள்	100%		
அனைத்து அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களது பணியை உறுதிப்படுத்தல், இணைப்புச் செய்தல், இடமாற்றம், பதவி உயர்வு, மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்	100%		
மாவட்டச் செயலகத்தின் பதவி நிலை அதிகாரிகளின் விடுமுறை நாள் ஊதியம் மற்றும் உதவி பிரதேச செயலாளர் / கணக்காளர் / நிர்வாக அதிகாரி / நிர்வாக கிராம அதிகாரி ஆகியோரின் விடுமுறை நாள் ஊதியத்தை அனுமதித்தல்.	100%		

4.1.26. உற்பத்தித் திறன் – அபிவிருத்தி உத்தியாகத்தர்

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சிறிய / நடுத்தர அளவிலான நிறுவனங்களை விளைதிறனினால் வழுப்படுத்தல்	100%		
சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நிறுவனங்களின் உற்பத்தித் திறன் விருது போட்டிக்கான முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பித்தல்		70%	
அரசு நிறுவனங்களின் உற்பத்தித் திறன் விருது போட்டிக்கான முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பித்தல்	100%		
கல்வி துறை (பாடசாலைகள்) உற்பத்தித் திறன் விருது போட்டிக்கான முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பித்தல்	100%		
சமூக விளைதிறன் நிகழ்ச்சி	95%		
5 எஸ் உறுதிப்படுத்தல்	5S சான்றிதழ் பெற கட்டணம் செலுத்தி பதிவு செய்ய வேண்டும். 2025/2026 உற்பத்தித் திறன் விருது போட்டிக்காக நிறுவனங்கள் கட்டணம் செலுத்தி பதிவு செய்வதிருப்பதால், 5S சான்றிதழ் பெற நிறுவனங்கள் முன்வரவில்லை.		
வேண்டுகோளின் பெயரில் வளவாளராக சேவை வழங்கும் அரச நிறுவனம், உற்பத்தி மற்றும் சேவை நிறுவனம்	100%		
கல்வி (தொழில்முறை கல்வி நிறுவனங்களில் உற்பத்தித் திறன் மற்றும் புத்தாக்கம் தொடர்பான அடிப்படை சான்றிதழ் பாடநெறி)	100%		
மீளாய்வு கூட்டங்கள்		83%	

4.1.27. ஊடகப் பிரிவு – மாவட்ட ஊடக உத்தியோகத்தர்

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
அரசின் அபிவிருத்திப் பணிகள் பற்றி மக்களுக்கு அறிவூட்ட பூரணப்படுத்தப்பட்ட செய்தி அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
மக்களதும் அரசினதும் கவனத்தைப் பெறவேண்டிய தகவல்கள் தொடர்பில் உரிய தரப்பினருக்கு அறிவூட்ட பூரணப்படுத்தப்பட்ட பிரத்தியேக வீடியோக்களின் எண்ணிக்கை	100%		
அரசின் அபிவிருத்திப் பணிகள் பற்றி மக்களுக்கு அறிவூட்ட வீடியோப் படமெடுத்து சமூக வலைத்தளங்கில் பதிவிட்ட பூரண செய்திகளின் எண்ணிக்கை	100%		
மாவட்டத்தில் பல்வேறு அரச நிறுவனங்கள் நிறைவேற்றுகின்ற பணிகளை ஊடகங்களுக்கு தெரியப்படுத்துதல்	100%		
அரசின் வளர்ச்சி பணிகள் தொடர்பாக பொதுமக்களை விழிப்புணர்வு செய்யும் நோக்கில் மேற்கொள்ளப்படும் ஊடக நடவடிக்கைகள்	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மாவட்டம் தொடர்பில் பத்திரிகைகளில் வெளியாகும் செய்திகளை பகுப்பாய்வு செய்து கவனம் செலுத்த வேண்டிய விசேட செய்திகளை மாவட்ட அரசாங்க அதிபர்/ அரச செய்திப் பணிப்பாளரின் கவனத்துக்குக் கொண்டுசெல்லல்.	100%		
அரச செய்தித் திணைக்களத்தால் நாளாந்த அறிக்கைப் படுத்தலுக்காக தகவல்களை திரட்டல்	100%		
அரசு கூட்டங்கள், விழாக்கள் போன்ற நிகழ்வுகளை வீடியோ பதிவு செய்து, அவற்றை ஊடகவியலாளர்களுக்கும் தொலைக்காட்சி நிறுவனங்களுக்கும் வழங்குதல்	100%		
மாவட்ட ஊடகவியலாளர்களின் தரவுத்தளம் ஒன்றைப் பேணுதல்	100%		
அரசின் அபிவிருத்திப் பணிகள் பற்றி மக்களுக்கு அறிவூட்ட ஊடக சுற்றுப்பயணங்களை ஏற்பாடு செய்தல்	100%		

4.1.28. நீர் வாழ் உயிரினங்கள் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
கூண்டுகளில் முட்டைகளை வைத்தல்	டித்வா சூறாவளி நிலைமையினால் நீர்மட்டம் அதிகரித்தல்		√
மீன்வகை உணவு உற்பத்தி	√		
நீர்த்தேக்கத்தில் மீன் குஞ்சுகளை அடைத்து வைத்தல்	டித்வா சூறாவளி நிலைமையினால் நீர்மட்டம் அதிகரித்தல்		√
முகாமைத்துவ சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	√		
நாளங்கள் பதிவு செய்தல் மற்றும் பதிவுகளினை புதுப்பித்தல்	√		
மீன்வளர்ப்பு முகாமைத்துவ சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	√		
மீன் வளர்ப்பு பயிற்சிகள் வழங்குதல்	√		

4.1.29. மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை ளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மாவட்ட விவசாயக் கூட்டம்	83% தேவைக்கேற்ப மாத்திரம் விவசாய கூட்டம் நடாத்த தீர்மானிக்கப்பட்டது.		
இளைஞர் விவசாய முயற்சியாளர்கள் கிராம நிகழ்ச்சி 2024 தொடர் நடவடிக்கை (பாத்தஹேவாஹெட)	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை ளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
இளைஞர் விவசாய இளைஞர் விவசாய முயற்சியாளர்கள் கிராம நிகழ்ச்சி 2024 தொடர் நடவடிக்கை (மெததும்பர, ஹாரிஸ்பத்துவ)	100%		
பாதுகாப்பு வீட்டினுள் பயிர்செய்கை (02 பாதுகாப்பு வீடுகள் நிர்மாணிப்பின் தொடர் நடவடிக்கை)	100%		
பாதுகாப்பு வீட்டினுள் பயிர்செய்கை (07 பாதுகாப்பு வீடுகள் நிர்மாணிப்பின் தொடர் நடவடிக்கை) 50% பிரதிப்பயன்		86%	
இளைஞர் விவசாய இளைஞர் விவசாய முயற்சியாளர்கள் கிராம நிகழ்ச்சி 2024 தொடர் நடவடிக்கை (பாத்ததும்பர, உடதும்பர, பன்வில)	100%		
இளைஞர் விவசாய இளைஞர் விவசாய முயற்சியாளர்கள் கிராம நிகழ்ச்சி 2024 தொடர் நடவடிக்கை (தெல்தோட்டை)	100%		
இளைஞர் விவசாய இளைஞர் விவசாய முயற்சியாளர்கள் கிராம நிகழ்ச்சி 2024 தொடர் நடவடிக்கை (உடுநுவர)	100%		
நிதி நடவடிக்கை- பண உறுதிச்சீட்டு முன்வைத்தல்	100%		
நிதி நடவடிக்கை முற்பணபீ கணக்கு நடவடிக்கை	100%		
நிதி நடவடிக்கை இருப்பு ஆவணங்களைப் பேணல்	100%		
நிறுவன செயல்பாடுகள் – தனிப்பட்ட கோவைப் பணிகள்	100%		
நிறுவன செயல்பாடுகள் – விவசாய அபிவிருத்தி அதிகாரிகளுக்கான முன்னேற்ற மதிப்பீட்டு கூட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சிகள்	100%		

4.1.30. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
முதியோர்களை பாதுகாத்தல்	√		
புதிதாக இணைத்துக் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை		√	
புதிய பங்களிப்பாளர்களை இணைத்துக்கொள்ள அரச அலுவலர்களுக்கு வழிகாட்டல்		√	
பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துவதனை முறைப்படுத்தல்	√		
பொதுமக்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்.		√	
பங்களிப்பை செலுத்த தூண்டுதல்		√	
பங்களிப்பாளர்களுக்கு வழங்கிய பிரதிபலன்கள்	√		
இணைத்துக்கொண்ட அலுவலர்களை கௌரவித்தல்.	√		
பங்களிப்பினை செயற்திறனாகப் பேணுதல்			√

4.1.31. சமூக சேவைகள் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
உடலியல்சார் சிகிச்சை திட்டம்	100%		
உட்பிரவேச வசதிகள் அமைத்தல் மற்றும் உபகரணம் வழங்கல்	100%		
ஸ்வசக்தி அமைப்பினை வழுவூட்டல்	100%		
தொழில் பயிற்சி வழங்கிய மாற்றுத்திறனாளிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தொழில் பயிற்சி வழங்கல் நிகழ்ச்சி	100%		
மாற்றுத்திறனாளிகளின் மாவட்ட மெய்வல்லுனர் விளையாட்டுப் போட்டிகள்	100%		
மாற்றுத்திறனாளிகளின் தேசிய மெய்வல்லுனர் விளையாட்டுப் போட்டிகள்	100%		
மாற்றுத்திறனாளிகளின் பொருளாதார நலன்	100%		
சிறுநீரக நோயாளர்களுக்கான பொருளாதார நலன்	100%		
போதைப்பொருள் ஒழிப்பு	100%		
கல்வி உதவிக் கொடுப்பனவை வழங்குதல்	100%		
வைத்திய உதவிக் கொடுப்பனவை வழங்குதல்	100%		
வைத்தியசாலையிலுள்ள நோயாளர்களின் நலன்	100%		
நடாத்திய விற்பனை சந்தைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
நோய் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சிள் (கண்டி வைத்தியசாலை)	நிதி ஒதுக்கீடு கிடைக்காமை		
வேலைவாய்ப்பில் இணைக்கப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிகள் எண்ணிக்கை	75%	வேலைக்கு இணைக்கப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிகள் குறுகிய காலத்திற்குள் வேலைவிட்டு விலகுதல்	
தனிநபர் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி திட்டங்கள்	75%		
"சிஹின = லங்கா " திட்டம்	75%	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை, வேலைவாய்ப்பில் இணைக்கப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிகள் எண்ணிக்கை	
மாற்றுத்திறனாளிகளுக்காக கேட்கும் உதவி சாதனங்கள் வழங்குதல்	75%		

4.1.32. சமூக சேவைகள் (முதியோர் மேம்படுத்தல்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
70 வயதிற்கு மேற்பட்ட சிரேஷ்டப் பிரஜைகளுக்கு வாழ்வாதார உதவி கொடுப்பனவு வழங்கிய எண்ணிக்கை	89% அஸ்வெசுமைக்கு உள்வாங்குதல்		
100 வயதிற்கு மேற்பட்ட சிரேஷ்டப் பிரஜைகளுக்கு வாழ்வாதார உதவி கொடுப்பனவு வழங்கிய எண்ணிக்கை	106.2%		
மாவட்ட முதியோர் சபை கூட்டங்கள்	100% க்கு மேல்		
60 வயதிற்கு மேற்பட்ட நபர்களுக்கு வழங்கிய அடையாள அட்டை எண்ணிக்கை	100% க்கு மேல்		
முதியோர் இல்ல சீரமைப்பிற்கு ஒதுக்கீடு வழங்குதல் (ரூ.மி 2 படி)	181% க்கு மேல்		
“ஆரோக்யா” வயோதிபர் நிதி உதவி நிகழ்ச்சி (ரூ.250000/-) படி	116% க்கு மேல்		
முதியோர் தேவையான ஆகக் குறைந்த வசதிகள் மற்றும் சுகாதாரத் தேவைகளை வழங்குதல் (ரூ.100000.00) படி	கேள்விகள் இருப்பினும் ஒதுக்கீடுகள் பெறப்படவில்லை		48%
முதியோருக்கு சுய தொழில் உதவி வழங்கல் ஒருவருக்கு ரூ 500000/-	மேலே		35%
முதியோருக்கு வீடமைத்தல்	மேலே		50%
முதியோர் யாத்திரைகளை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் உதவித்தொகை ஒரு சங்கத்திற்கு ரூ.750000/-	100% க்கு மேல்		
பிரசைகளுக்கு செவிபுலன் உபகரணம் வழங்கல்	100% க்கு மேல்		
பிரசைகளுக்கு கண்ணாடி வழங்கல்	100% க்கு மேல்		
முதியோர் சங்கங்களுக்கு உபகரணம் வழங்கல் ஒரு சங்கத்திற்கு ரூ.100000/-	100% க்கு மேல்		
முதியோர் தொடர்பாக பாடசாலை சிறுவர்களுக்கு அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சி	100%		
ஒரு நிகழ்ச்சிக்காக ரூ.350000/-	100%		
முதியோருக்கான நடமாடும் சிகிச்சை நிலையங்ளை நடாத்துதல்	100%		
முதியோர் பகல் நேரக் காப்பகம் நிர்மாணித்தல் ரூ.3500000/- படி	100%		
கண்டி மாவட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம். நடாத்துதல்	100%		

4.1.33. உளவள ஆலோசக உத்தியாகத்தர் (உளவள ஆலோசனைகள்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சிறுவர் சமூக/ குழந்தைக் காப்பக நிலைய ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகள்	100%		
கட்டிளமைப் பருவ உளவியல் பலப்படுத்தல் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
மகளிர் சங்கங்கள் உளவியல் பலப்படுத்தல்	100%		
முதியோருக்கான பலப்படுத்தல் நிகழ்ச்சிகள்	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
அஸ்வெசும பயனாளிகள் வழுவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
அரச அலவலகர்கள் உளவியல் பலப்படுத்தல் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
கல்வி உளவள ஆலோசனை நிகழ்ச்சி	100%		
விசேட தேவையுடையோருக்கான உளவள ஆலோசனை நிகழ்ச்சி	100%		
பயனாளிகளை உளவள பலப்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
பயனாளிகளின் தரவுகளை கனணிமயப்படுத்தல்	100%		
சிறுநீரக சிகிச்சை நோயாளிகளுக்கான உளவள ஆலோசனை	100%		
வைத்தயசாலை மனநல சிகிச்சை கூடங்களுக்கான உளவள ஆலோசனை	100%		
சேவை பெறுனர்களுக்கான தொலைபேசி மூல உளவள ஆலோசனை	100%		
மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம் நடாத்துதல்		75%	ஒதுக்கீடுகள் இன்மை
சிறை கைதிகளுக்க்கான உளவள ஆலோசனை	100%		

4.1.34. கைத்தொழில் அபிவிருத்தி பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
Made in Sri Lanka என்னும் குறியிடுதலுக்காக தொழில் முனைவோர்களை வழிநடத்துதல்	100%		
பட்டதாரி தொழில் முயற்சி விடியல் நிகழ்ச்சியை நடத்துதல்	100%		
பிரதேச / மாவட்ட முயற்சியாளர்களின் குழுமங்களை உருவாக்குதல்	100%		
விவசாய தொழில்முனைவோரினை மேம்படுத்துதல்	100%		
முன்னேற்றங்களை வழங்குதல்	100%		
கைத்தொழில் அமைச்சின் மூலம் வழங்கப்படும் நிதி வசதிகளுக்காக தொழில்முனைவோர்களை வழிநடத்துதல்	100%		

4.1.35. விளையாட்டுப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
விளையாட்டு வாரம் தேசிய திட்டம் - உடல் நல மேம்பாட்டு திட்டம்	100%		
4 படிநிலைகளைக் கொண்ட தேசிய விளையாட்டுப் போட்டியில் ஏற்பாட்டு அலுவல்களுக்காக ஒத்துழைப்பை வழங்குதல் (போட்டிகள்)	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
தேசிய விளையாட்டு சங்கத்தினால் நடத்தப்படும் கனிஷ்ட மற்றும் சிரேஷ்ட விளையாட்டு போட்டிக்கான நடுவர் நடவடிக்கைகளுக்காக ஒத்துழைப்பை வழங்குதல் (போட்டிகள்)	100%		
பிற நிறுவன விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகளுக்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் போட்டிகளுக்கான நடுவர் தீர்ப்புகளுக்கான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல் (போட்டிகள்)	100%		
கண்டி மாவட்ட விளையாட்டு வீரர் மற்றும் வீராங்கனைகளின் திறமைகளை மதிப்பீடு செய்யும் " விளையாட்டு சக்தி" திட்டங்கள்	100%		
அரச அதிகாரிகளுக்கான உடல் நல மேம்பாட்டு திட்டம்	100%		
கரப்பந்தாட்ட பயிற்சி மையங்களில் வழங்கப்படும் பயிற்சிகள் – பயிற்சியாளர்: திருமதி. பி.டி.டி.டப்.யூ.கே தலகுனே (வீர /வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை)	100%		
கரப்பந்தாட்ட விளையாட்டு பயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சிபெற்ற வீர வீராங்கனைகளை போட்டிகளுக்காக அனுப்புதல் (போட்டிகள் எண்ணிக்கை)	100%		
ஹொக்கி பயிற்சி மையங்களில் வழங்கப்படும் பயிற்சிகள் – பயிற்சியாளர்: திருமதி. பி.எம்.எஸ். மிலானி பண்டாரநாயக்க (வீர வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை)	100%		
ஹொக்கி பயிற்சி மையங்களிலும் அணிகளிலும் பயிற்சி பெற்ற வீர வீராங்கனைகளை போட்டிகளுக்காக அனுப்புதல்		75% அசாதாரண (டித்வா) வானிலை நிலைமையால் இறுதி போட்டி இரத்து செய்யப்பட்டுள்ளது.	
ஜூடோ பயிற்சி மையங்களில் வழங்கப்படும் பயிற்சிகள் – பயிற்சியாளர்: திருமதி ஜி.ஜி.எஸ்.பி. ராஜபக்ஷ (வீர வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை)	100%		
ஜூடோ வீர வீராங்கனைகளை போட்டிகளுக்கு அனுப்புதல் (போட்டிகள் எண்ணிக்கை)	100%		
பாரம் தூக்குதல் பயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சி வழங்குதல் (பயிற்றுவிப்பாளர்- திரு.ஏ.ஈ.விஜேவிக்ரம) (விளையாட்டு வீரர் வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை)	100%		
எடை தூக்கும் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளை போட்டிகளுக்கு அனுப்புதல் (போட்டிகள் எண்ணிக்கை)	100%		
கபடி விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளை அடையாளம் காணுதல் / பயிற்சி மையங்களில் வழங்கப்படும் பயிற்சிகள் – பயிற்சியாளர்: டி.எம். அசேல திசாநாயக்க அவர்கள் (வீர வீராங்கனைகள் எண்ணிக்கை)	100%		
ரக்பி பயிற்சி மையங்களில் வழங்கப்படும் பயிற்சிகள் – விளையாட்டு அலுவலர்: கே.எம். ஹெட்டியாரச்சி அவர்கள் (வீர வீராங்கனைகள் எண்ணிக்கை)	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ரகர் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளை போட்டிகளுக்காக அனுப்புதல் (போட்டிகளின் எண்ணிக்கை)	100%		
கால்பந்து பயிற்சி மையங்களில் பயிற்சிகள் – விளையாட்டு அதிகாரி திரு. கே.எம்.டி.என். கோணார (வீர வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை)			50%
கால் பந்தாட்ட விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளை போட்டிகளுக்காக அனுப்புதல் (போட்டிகளின் எண்ணிக்கை)			42%

4.1.36. அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பிரிவு / நுண் நிதி

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
அரச சார்பற்ற அமைப்புகளின் செயல்பாட்டு திட்டத்தை அங்கீகரித்தல்.	100%		
அனுமதித்த முன்னேற்ற அறிக்கைகள்	92%		
அ.சா.நி. முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் நடாத்துதல்	100%		
விசா வழங்குவதற்கான ஆரம்ப ஆவணங்களை வழங்குதல்	100%		
அவசர அனர்த்த மற்றும் பேரிடர் நிலைகளில் பாதிப்பை குறைப்பதற்காக அரச சார்பற்ற அமைப்புகள் தலையீடு செய்யும் விரைவு திட்டத்தை ஒருங்கிணைத்தல்.	100%		

4.1.37. மோட்டார் வாகனப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல்	100%		
சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பித்தல்	100%		
சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்			
சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் நகல் வழங்குதல்	100%		
வாகன வகுப்புக்களை ஒன்று சேர்த்தல்	100%		
சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் திருத்தங்கள்	100%		
ஏனையவை		80%	
சாரதி பரீட்சைகள் - எழுத்து/ பிரயோக		80%	
வாகன ஒப்படைப்பு		80%	
பாரச் சான்றிதழ் வழங்கல் / அடையாளச் சான்றிதழ் வழங்கல்	100%		
வாகனப் பரிசோதனைகள்/ தடை உத்தரவு	100%		

4.1.38. அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபை (மாவட்ட வெளி சேவை அலுவலகர்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பாடசாலைகளில் நடத்தப்பட்ட போதைப்பொருள் தடுப்பு நிகழ்ச்சிகள்.	93%		
பிரிவு மட்டத்தில் அறநெறி பாடசாலை மாணவர்களுக்காக நடத்தப்பட்ட தடுப்பு நிகழ்ச்சிகள்	96%		
தொழிற்பயிற்சி நிலையங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப பாடசாலைகளில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்.	92%		
ஆலோசனைப் பத்திரிகைகள் வழங்கி விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தல்.	100%		
சட்டத்தைச் செயற்படுத்தும் நிறுவனங்கள், அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் பாரிய பணியிடங்களில் நடத்தப்பட்ட போதைப் பொருள் தடுப்பு நிகழ்ச்சிகள்.	90%		
பெற்றோர்களுக்கான போதைப்பொருள் தடுப்பு விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள்.	95%		
மாவட்டத்தில் பிரதேச மற்றும் வலய மட்டத்தில் ஆசிரியர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்.		80%	
போதைப்பொருள் ஆலோசனை சேவைகள்.	100%		

4.1.39. மாவட்ட சமரச அலுவலர்

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சமரச சபை ஐந்து நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தல்	90%		
சமரச சபை ஒரு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தல்		70%	
மாவட்டத்தில் 20 சமரச சபைகளின் மேற்பார்வை நடவடிக்கை	120%		
சமரச சபை நேர்முக பரீட்சைகள் நடாத்துதல்		90%	33%
மாவட்டத்திற்கு வெளியே சமரச சபை நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தல்	106%		
மாவட்டத்திற்கு வெளியே ஒரு நாள் சமரச சபை நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தல்			37%
பாடசாலை சமரச பிரிவை நிறுவுதல்	100%		
ஒரு நாள் பாடசாலை சமரச நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தல்			58%
சமரசம் பற்றி அரச அதிகாரிகளுக்கு அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சிகள் நடாத்துதல்		75%	
மாதாந்த இடம் சமரச சபை மேற்பார்வை செய்தல்	100%		

4.1.40. மாவட்ட கல்வி பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
தொழில்நுட்ப ஒப்படைத் திட்டங்கள் (அரசின் நிதி பங்களிப்புடன்.)	95%		
தொழில்நுட்ப ஒப்படைத் திட்டங்கள் (அரசின் நிதி பங்களிப்பின்றி)	அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை, தொழில்நுட்ப அறிவு கொண்ட அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை.		56%
தயாரிப்பு தரநிலைப்படுத்தல்.			50% மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு
விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை பரவலாக்கும் நிகழ்ச்சிகள்.	அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை, தொழில்நுட்ப அறிவு கொண்ட அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை.		29%
புதிய கண்டுபிடிப்புகளை ஊக்குவித்தல் / புதிய கண்டுபிடிப்பு சங்கங்கள்	அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை, தொழில்நுட்ப அறிவு கொண்ட அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை.		35%
Zero-plastic திட்டம்	அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை, தொழில்நுட்ப அறிவு கொண்ட அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை.		64%
உலக விஞ்ஞான தின நிகழ்ச்சி	100%		
உலக தொழில்முனைவோர் நிகழ்ச்சி	100%		
Incubation center	100%		
நுண்/சிறு அளவிலான தொழில்முனைவோரைக் வலுப்படுத்தும் திட்டம்	டித்வா புயல் காரணமாக காணி நிலச்சரிவுக்கு உள்ளாகியமை		
திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகள்	டித்வா புயல் காரணமாக அதிகாரிகள் பங்கேற்பதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டல்		

4.1.41. தேசிய உர செயலகம்

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
தரத்தை உறுதிப்படுத்தலுக்காக பசளையின் மாதிரிப் எடுத்தல்	100%		
உரம் விற்பனை நிலையங்கள் பரிசீலனை செய்தல் மற்றும் வழங்கப்பட்ட அனுமதி பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை.	100%		
பயிற்சி திட்டங்கள்	100%		

4.1.42. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர் (உள்நாட்டு மருத்துவம்).

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
உள்நாட்டு மருத்துவ முறைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு செயல்படுத்தப்பட்ட தொற்றும் மற்றும் தொற்றா நோய்த் தடுப்பு நிகழ்ச்சிகள்.	100%		
அனைத்து பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கிய வகையில் மூலிகைப் பயிர்செய்கை விரிவாக்க நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பு.	100%		
வீமீ மாவட்ட ஆயுர்வேத பாதுகாப்பு சபை நிறுவல்	100%		
செயல்படுத்தப்பட்ட பாரம்பரிய வைத்திய மாணவர் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	100%		
செயல்படுத்தப்பட்ட மறுவாழ்வு போதைப்பொருள் தடுப்பு நிகழ்ச்சிகள்.	100%		
போஷணை மண்டபங்கள் / இலைக்கஞ்சி வண்டிகள் / மருந்து உற்பத்தி உபகரணங்கள் தொடர்பான பின்தொடர்பு நடவடிக்கைகள்	100%		
சமகால தேவைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு செயல்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள்.	100%		

05. அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை எய்துவதற்கான செயல்திறன்.

1.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும்

விஷேட குறிக்கோள்	இலக்குகள்	நிறைவேற்றப் பட்ட அளவு	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு			எதிர்பார்க்கும் விளைவினை அடைய முடியமைக்கான காரணம்.
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100%	
6.2.1 பாதுகாப்பாக நிர்வகிக்கப்படும் சுகாதார கழிவறைகள் சேவைகளைப் பயன்படுத்தும் மக்கள் தொகையின் அளவு	6.2 2030க்குள் அனைவருக்கும் சமமான முறையில் சுகாதார (கழிவறைகள்) மற்றும் சுகாதார வசதிகளை போதுமானதாக பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய ஆற்றல்	* செயற்படுத்திய சுகாதார (கழிவறைகள்) திட்டங்களின் எண்ணிக்கை- 21	21%			* கண்டி மாவட்டத்தின் தோட்டப் பகுதிகளை மையமாகக் கொண்டு சுகாதார (கழிவறைகள்) திட்டங்களை செயல்படுத்த எதிர்பார்ப்பினும், சாத்தியப்படுத்துகையிலான சிக்கல்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கை விதிமுறைகள் காரணமாக சில பிரிவுகளில் மாத்திரமே திட்டங்களை செயல்படுத்த முடிந்தது. * "க்ளீன் ஶ்ரீ லங்கா" திட்டத்தின் கீழ் பாடசாலைகளில் கழிப்பறை அமைப்புகளை நிர்மாணிப்பதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் அடிப்படையில், குறித்த நிதி ஒதுக்கீட்டின் அளவின் காரணமாக சில திட்டங்களை மட்டுமே செயல்படுத்த முடிந்தது.
9.1.1. ஆண்டு முழுவதும் பயன்படுத்தக் கூடிய பாதையிலிருந்து கி.மீ 2 தொலைவுக்குள் வாழும் மக்கள் தொகை	9.1 பொருளாதார வளர்ச்சியையும் மனித நலனையும் கருதி அனைவருக்குமாக உயர்தரமான, நம்பகமான, நிலைத்தன்மை கொண்ட மற்றும் பேரழிவுகளைத் தாங்கக்கூடிய அடிப்படை வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	*செயற்படுத்திய வீதி திட்டங்களின் எண்ணிக்கை - 297			99%	*காலநிலைச் சிக்கல்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பச் சிக்கல்கள் காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவை அடைய முடியவில்லை.

(1). நிலைபேறான இலக்குகள் - 6

அனைவருக்கும் தண்ணீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் அவற்றின் நிலைபேறான முகாமைத்துவத்தை உறுதி செய்தல்.

இலக்குகள் - 6.2

2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் அனைவருக்கும் போதுமானதும் மற்றும் சமத்துவமானதுமான சுகாதார வசதிகளினையும் ஆரோக்கியத்தையும் கிடைக்கச் செய்வது.

நிலையான அபிவிருத்தியின் ஊடாக அடைய எதிர்பார்க்கும் துறைகள் - சுகாதார வசதிகள் (கழிவறைகள்)

*** அடையப் பெற்ற வெற்றிகள்**

2025 ஆம் ஆண்டில் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் கழிப்பறை வசதிகளை மேம்படுத்தும் 09 திட்டங்களும், கிளீன் ஸ்ரீ லங்கா திட்டத்தின் கீழ் பாடசாலைகளில் கழிப்பறை அலகுகள் அமைத்தலும் கழிப்பறை அமைப்புகளைப் பழுதுபார்த்தலும் தொடர்பான 12 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன.

*** சவால்கள்**

செயற்படுத்தற் சிக்கல்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கை விடயங்களின் காரணமாக தோட்டப் பகுதிகளை சார்ந்த சுகாதார திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது சவாலாக இருந்தது. கிளீன் ஸ்ரீ லங்கா திட்டத்தின் கீழ் அமைச்சின் மூலம் முன்வைத்த திட்டங்கள் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு எல்லைக்குள் செயல்படுத்துவதும் சவாலாக இருந்தது.

(4). நிலைபேறான இலக்குகள் - 9

பலம்மிக்க அடிப்படை வசதிகளை மேம்படுத்துதல்

இலக்குகள் 9.1

பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் மானிட நலனுக்காக அனைவருக்கும் உயர்தரமான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் அனர்த்தங்களுக்கு தாக்குபிடிக்குமாறு அடிப்படை வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.

நிலையான அபிவிருத்தி ஊடாக அடைய எதிர்பார்க்கும் துறைகள் – வீதி வசதி

*** அடையப் பெற்ற வெற்றிகள்**

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட திட்டத்தின் கீழ் 94 திட்டங்கள், மாவட்ட அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் 89 திட்டங்கள், கிராமப்புற சாலை அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் 103 திட்டங்கள், பெருதோட்ட வீதி திட்டத்தின் கீழ் 10 திட்டங்கள் மற்றும் பெருந்தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதி திட்டத்தின் கீழ் 1 திட்டம் என வீதி திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன.

*** சவால்கள்**

வீதி நிர்மாணப் பணிகளின் போது காலநிலைச் சிக்கல்களால் தடைகள் ஏற்பட்டதோடு தொழில்நுட்பப் பிரச்சினைகளின் மற்றும் நிர்மாணத்திற்குப் பின்னரான பரிசோதனைகளில் பல்வேறு சிக்கலான நிலைகள் உருவானதால் வீதித் திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்வது சவாலாக இருந்தது.

06 அத்தியாயம் - மனித வள விவரக்குறிப்பு

06.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் -

	அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	தற்போது இருப்பவர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	மேலதிக எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட நிலை	108	89	19	0
மூன்றாம் நிலை	103	75	28	0
இரண்டாம் நிலை	3449	3398	54	03
முதனிலை	217	196	21	0
மொத்தம்	3877	3758	122	03

06.2. மனித வள அபிவிருத்தி

வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிதி மூலாதாரம்	திட்டத்தின் சுபாவம் (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	விளைவு / பெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு			
1.முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் சேவை யின் 1 ஆம் தரத்தில் உள்ள அலுவலகர்களுக்கான வினைதிறன் காண் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிப்பதற்கான பயிற்சிப் பாடநெறி	47	10 நாட்கள்	268750.00		பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி	உள்நாட்டு	பாடத்திட்டத்திற்கு அமைவாக 5 மொடியூல்கள் செயற்படுத்தப்பட்டது. 1 ஆம் தரத்திலுள்ள அலுவலகர்களுக்கு அவசியமான அறிவை வழங்குதல்.
தொழில்முறை சாரதிகளின் பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி முதல் குழு இரண்டாம் குழு	33 26	02 02	93930.00		பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி	உள்நாட்டு	ஒழுக்கமுள்ள சாரதியாக விழிப்புணர்வு பெறுதல்
அபாயம் சார்ந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி – 1 2025	42	01	13230.00		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	வெளிப்படைத்தன்மையுள்ள அரச சேவையை உருவாகுதல்

வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிதி மூலாதாரம்	திட்டத்தின் சுபாவம் (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	விளைவு / பெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு			
தினசரி தபாலினை அலுவலக நடவடிக்கைகளுக்காக முறையாக பயன்படுத்துவது தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	14	01	2000.00			உள்நாட்டு	வினைத் திறனான நுகர்வோர் சேவையை வழங்குதல்
2024 புதிய கொள்முதல் வழிகாட்டி தொகுப்பு தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	263	01	71280.00		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	சரியான மற்றும் வினைத் திறனான அரச சேவையை வழங்குதல்
அபாயம் சார்ந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி – 2 2025	49	01	12395.00		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	வெளிப்படைத்தன்மையுள்ள அரச சேவையை உருவாகுதல்
போக்குவரத்து, வீதி மற்றும் சட்டம், விபத்துகளைத் தடுப்பது மற்றும் ஆவண பராமரிப்பு பணிகள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	31	01	3375.00		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	ஒழுக்கமுள்ள மற்றும் சட்டபூர்வமான சாரதி சேவையை உருவாகுதல்
பிரமிட் திட்டங்களின் பரவலைத் தடுக்கும் விழிப்புணர்வு தேசிய வாரம் தொடர்பாக (2025 ஜூலை 14–18)	53	02	-		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	அரச அதிகாரிகளின் நிதி பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துதல்
வீட்டில் ஏற்படும் இயற்கை மரணங்களை அறிக்கைப்படுத்தல் தொடர்பான கடமைகளுக்காக கிராம அலுவலர்களுக்கு முறையான பயிற்சி	127	01	37480.00		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	கிராம அலுவலர்களின் கடமைகளை வினைத்திறனாக்கல்

வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிதி மூலாதாரம்	திட்டத்தின் சுபாவம் (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	விளைவு / பெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு			
வழங்குதல் தொடர்பான நிகழ்ச்சி							
மனதளவில் வலிமையடைவோம், தைரியத்துடன் எழுச்சி பெறுவோம் – நிகழ்ச்சி	60	01	9450.00		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	பயன்மிகு, வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையை வழங்குதல்
2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	80	01	80655.00		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	பயன்மிகு, வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையை வழங்குதல்
நூற்கட்டுதல் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	50	01	24810.00		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	சேவைகளை வினைத்திறமையாக்குதல்
ஒழுக்கத்துடன் வாகனங்களை இயக்குதல் மற்றும் வீதி விபத்துகளைத் தடுப்பது தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	31	01	10485.00		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	ஒழுக்கமுள்ள மற்றும் சட்டபூர்வமான சாரதி சேவையை உருவாகுதல்
மென்மையான திறன்கள் மற்றும் உளப்பாங்கு விருத்தி தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	112	01	47850.00		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	பயன்மிகு, வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையை வழங்குதல்
காணி, அலுவல்கள் மற்றும் பிரதேச நிர்வாகத்தின் வகிபங்கு தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	30	01	46118.50		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	பயன்மிகு, வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையை வழங்குதல்
கிராம அலுவலரின் கடமைகள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	583	01	355974.00		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	பயன்மிகு, வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையை வழங்குதல்

வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிதி மூலாதாரம்	திட்டத்தின் சுபாவம் (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	விளைவு / பெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு			
முன்பண 'B' கணக்கு	47	01	15880.00		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	சேவைகளை வினைத்திறமையாக்குதல்
காணி விடயம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	54	01	25850.00		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	பயன்மிகு, வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையை வழங்குதல்
உளநல வாரத்துடன் இணைந்த உளநல தினக் கொண்டாட்ட நிகழ்ச்சிக்காக	301	01	55625.00		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	பயன்மிகு, வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையை வழங்குதல்
தேசிய அனர்த்த நிவாரண ஒருங்கிணைப்பு அமைப்பிற்காக (NDRCS) User names and Passwords வழங்குதல்	54	01	25850.00		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	சேவைகளை வினைத்திறமையாக்குதல்
க்ளீன் ஸ்ரீலங்கா திட்டத்தின் கீழ் உளநல மேம்பாடு தொடர்பான தேசிய மட்ட குழு பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	115	02	560501.14		மாவட்ட செயலகம் - பயிற்ச்சி செலவினத் தலைப்பு	உள்நாட்டு	பயன்மிகு, வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையை வழங்குதல்
கிராம அலுவலர் III ஆம் தரத்திற்கான ஆட்சேர்ப்பு ஆரம்பப் பயிற்சி	20	15 நாட்கள்	18,150.00		பொது நிர்வாக அமைச்சு	உள்நாட்டு	பயன்மிகு, வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையை வழங்குதல்
இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் III ஆம் தர (வரையறுக்கப்பட்ட) அதிகாரிகளுக்கான ஆரம்பப் பயிற்சி வழங்குதல் அமைச்சு	09	10 நாட்கள்	5650.00		மாவட்ட செயலகம்	உள்நாட்டு	பயன்மிகு, வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையை வழங்குதல்

வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிதி மூலாதாரம்	திட்டத்தின் சுபாவம் (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	விளைவு / பெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு			
முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரிகளின் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு பயிற்சி நிகழ்ச்சி	49	05 நாட்கள்	1,22,175.13		பொது நிர்வாக அமைச்சு	உள்நாட்டு	பயன்மிகு, வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையை வழங்குதல்
மாகாண மட்டத்தில் அரச நிறுவனங்களின் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவுகளில் பணியமர்த்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	160	02 நாட்கள்	2,62,449.70		முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம்	உள்நாட்டு	பயன்மிகு, வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையை வழங்குதல்
இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் III ஆம் தர (திறந்த) அதிகாரிகளுக்கான ஆரம்பப் பயிற்சி வழங்குதல்	10	09 நாட்கள்	10,010.00		மாவட்ட செயலகம்	உள்நாட்டு	பயன்மிகு, வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையை வழங்குதல்
இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் திறந்த ஆட்சேர்ப்பு அதிகாரிகளுக்கான ஆரம்பப் பயிற்சி வழங்குதல்	07	10 நாட்கள்	13,320.00		மாவட்ட செயலகம்	உள்நாட்டு	பயன்மிகு, வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையை வழங்குதல்
இலங்கை நிர்வாக சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு (திறந்த) ஆட்சேர்ப்பு	09	07 நாட்கள் கிராமிய மட்டத்தில் 03 மாத பயிற்சி	1466.00		மாவட்ட செயலகம்	உள்நாட்டு	பயன்மிகு, வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையை வழங்குதல்
இலங்கை அரசு ஊழியர்களுக்கான டிஜிட்டல் ஆளுகை குறித்த திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம், 26 மே முதல் 06 ஜூன் 2025 வரை, இந்தியாவில்		10 நாள்			பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி	வெளிநாட்டு	
லங்காங்-மேகாங் நாடுகளுக்கான கிராமப்புற புத்துயிரூட்டல்					பொது நிர்வாக, மாகாண சபைக		

வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிதி மூலாதாரம்	திட்டத்தின் சுபாவம் (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	விளைவு / பெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு			
மற்றும் தனித்துவமான தொழில்துறை மேம்பாடு குறித்த கருத்தரங்கம், 2025 நவம்பர் 05 முதல் 18 வரை, சீனாவில்		13 நாள்			ள் மற்றும் உள்ளூராட்சி		

07. அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

0.1	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவுத் தன்மை (இணக்கமுடையது/ இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அதுதொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
0.1	**கீழ் குறித்த நிதிக் கூற்றுகள்/கணக்குகளை உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகள்	இணக்கமுடையது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமுடையது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக்கணக்கு)	இணக்கமுடையது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	விஷேட முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனையவை	பொருத்தமற்றது		
2	**புத்தங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (நி. ஒ. 445)**			
2.1	அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 ஏற்ப நிலையான ஆதன அட்டவணைகளை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.2	ஆட் சம்பள அட்டவணைகள்/ ஆட் சம்பள அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.3	கணக்காய்வு வினவல் அட்டவணையை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களை (CIGAS)தயாரித்து	இணக்கமுடையது		

0.1	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவுத் தன்மை (இணக்கமுடையது/ இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அதுதொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
	உரிய தினத்தில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.			
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பண அஞ்சல் அட்டவணையை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்	இணக்கமுடையது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.8	தொகைப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.9	சேத இழப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.10	வரவு அட்டையினை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.11	கட்டை அட்டவணையினை (GAN20) இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
3	**நிதி கட்டுப்பாட்டுக்காக விஷயங்களை பிரதி நிதித்துவப்படுத்தல் (நி. ஒ. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை அலுவலத்திற்குள் அதிகார கையளித்தல்.	இணக்கமுடையது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்தினுள் அறிவூட்டியிருத்தல்	இணக்கமுடையது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் உத்தியோகத்தர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானவர்களின் ஊடாக அனுமதிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்களை கையளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமுடையது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய இல. 171/2004 கொண்ட அரச கணக்கு சுற்றறிக்கைக்கேற்ப அரச சம்பள மென்பொருள் பக்கேஜை உபயோகிக்கையில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்படுத்தல்.	இணக்கமுடையது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த தொழிற்பாட்டு திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமுடையது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமுடையது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமுடையது		

0.1	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவுத் தன்மை (இணக்கமுடையது/ இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அதுதொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறித்த தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமுடையது		
4.5	வருடாந்த நிதி ஒழுங்கு முறைக் கூற்றினை குறித்த திகதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமுடையது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் நியமித்துள்ள (பணித்துள்ள) திகதிக்கு அனைத்த கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு விடையளித்தல்.	இணக்கமுடையது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ. 132 (2) ஏற்ப, DMA/1-2019 க்கேற்ப வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	இணக்கமுடையது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்துக்குள் விடையளித்திருத்தல்	இணக்கமுடையது		
6.3	2018 இல 19 குறிக்கும் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை சட்டத்தின் 134(3) இன் பிரகாரம், அனைத்து கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
7	**கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 பிரகாரம், ஆகக் குறைந்தப்பட்சம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் 04 ஆவது குறித்த ஆண்டில் நடாத்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		

0.1	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவுத் தன்மை (இணக்கமுடையது/ இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அதுதொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்.**			
8.1	இல. 01/2017 னைக் கொண்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறுக்கையின் 7 ஆம் பந்திக்கேற்ப சொத்துகளை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் நீக்குதல் தொடர்பான தகவல்களைபொது செலவுக் கட்டுப்பட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், அச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை செயற்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புக்கு உகந்த தொடர்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை பொது செலவுக் கட்டுப்பட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்தல்	இணக்கமுடையது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 01/2020க்கேற்ப, பொருட் பரிசோதனைகளை நடாத்தி குறித்த அறிக்கைகளை குறித்த திகதியில் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
8.4	வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்பினால் தெரிய வந்துள்ள மிகைகள், குறைபாடு மற்றும் சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கை குறித்துள்ள காலத்துக்குள் செய்திருத்தல்	இணக்கமுடையது		
8.5	உபயோகமற்ற பொருட்களின் நீக்கம் நி.ஒ. 772 இன் பிரகாரம் செய்தல்.	இணக்கமுடையது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கி வைத்துள்ள வாகனங்களுக்கான அன்றாட ஓட்டக் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த சுறுக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து குறித்த நாளில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமுடையது		
9.2	வாகனங்கள் உபயோகிக்காது ஒதுக்கி 06 மாதங்களை விடவும் குறைவான காலத்துக்குள் நீக்கம் செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		

0.1	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவுத் தன்மை (இணக்கமுடையது/ இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அதுதொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
9.3	வாகன லொக் புத்தகத்தை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
9.4	அனைத்து வகையான வாகன விபத்துகள் தொடர்பாகவும் நி. ஒ. 103 ,104 ,109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமுடையது		
9.5	2016.12.29 திகதிய இல. 2016/30 னைக் கொண்ட அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறித்துள்ள ஒழுங்கு முறை பிரகாரம், வாகனங்களின் எரிபொருள் செயற்பாட்டை மீள் பரிசோதனை செய்தல்.	இணக்கமுடையது		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின், குத்தகை வாகனப்பதிவுப் புத்தகங்களில் முழுமையான உரித்தை கைப்பற்றி இருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	குறித்த திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுகளை தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி கணக்காய்வுக்கு	இணக்கமுடையது		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன் ஆண்டுகளில் இருந்து முன் எடுத்து வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் தீர்வு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமுடையது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுகளால் வெளிவந்த மற்றும் சரிப்படுத்த வேண்டி இருந்த மீதங்கள் தொடர்பான நிதி ஒழுங்கு முறை பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து அம் மீதங்களை ஒரு மாத காலத்துக்குள் தீர்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
11	**ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	செய்திருந்த ஏற்பாடுகளை, அவற்றின் வரையறைகளை மீறாத வகையில் செலவுகளை செய்தல்.	இணக்கமுடையது		
11.2	நி.ஒ. 94.1 பிரகாரம் செய்து தரப்பட்ட ஏற்பாட்டில் இருந்து உபயோகித்ததன் பின் வருட இறுதியில் மீதமான ஏற்பாட்டினை எல்லையை கடக்காதவாறு பொறுப்புகளுக்கு உட்படல்.	இணக்கமுடையது		

0.1	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவுத் தன்மை (இணக்கமுடையது/ இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அதுதொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்கல்.	இணக்கமுடையது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை குறித்த நேர பகுப்பாய்வொன்றை நடாத்தி இருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலான நிலுவை கடன் நிலுவையை தீர்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் கடந்த வைப்புகள் தொடர்பாக நி.ஒ. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமுடையது		
13.2	பொது வைப்புக் கணக்கு தொடர்பான கட்டுப்பாட்டு கணக்கினை இற்றைப்படுத்தல்.	இணக்கமுடையது		
14	**கட்டு நிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டி இறுதியில் காசேட்டின் மீதத்தை திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்.	இணக்கமுடையது		
14.2	நி. ஒ. 371 பிரகாரம் விநியோகித்த ஒரு நிமித்த உபக் கட்டு நிதி, அவ் விடயம் நிறைவு பெற்று ஒரு மாதத்துக்குள் தீர்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
14.3	நி. ஒ. 371 பிரகாரம் அனுமதித்துள்ள கட்டுப்பாடுகளை மீறாது ஒரு நிமித்த உபக்கட்டு நிதிகளை விநியோகித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
14.4	கட்டு நிதிக் கணக்கின் மீதத்தை திறைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடல்.	இணக்கமுடையது		
15	**வரவுக் கணக்குகள்**			
15.1	குறித்த ஒழுங்கு விதிகளுக்கேற்ப திரட்டிய வருமானத்தில் இருந்து மீள்கொடுப்பனவுகளை செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
15.2	திரட்டிய வருமானத்தை, வைப்புக் கணக்கொன்றில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைத்தல்.	இணக்கமுடையது		
15.3	நி.ஒ. 176 பிகாரம் நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		

0.1	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவுத் தன்மை (இணக்கமுடையது/ இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அதுதொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதித்த உத்தியோகத்தர்கள் குழாம் கட்டுப்பாட்டுக்குள் உத்தியோகத்தர்கள் குழாமை நடாத்திச் செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
16.2	உத்தியோகத்தர்கள் குழாமின் அனைவருக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	இணக்கமுடையது		
16.3	20.09.2017 திகதியில் MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017ன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவச்சேவை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமுடையது		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்கள்**			
17.1	தகவல்கள் அறிதல் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் அட்டவணையினை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
17.2	அலுவலகம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் ஊடாக பெற்றுக்கொடுத்திருப்பதுடன் இணையத்தளங்களின் ஊடாக அல்லது மாற்றீட்டு வழிகளின் ஊடாக அலுவலகம் தொடர்பான மக்களின் பாராட்டுகளையும், முறைப்பாடுகளையும் தெரிவிப்பதற்கு வசதிகள் வழங்கியிருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10ம் பிரிவின் பிரகாரம் வருடத்துக்கு இருதடவைகள் அல்லது ஒரு தடவை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமுடையது		
18	**குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	இல. 05/2008 மற்றும் 5/2018(1) னைக் கொண்ட அரச நிர்வாக முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக் கேற்ப குடிமக்கள்/ சேவைபெறுநர் சாசனத்தை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்தல்.	இணக்கமுடையது		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம், குடிமக்கள்/ சேவை பெறுநர் (சாசனம்) சட்டவாக்கத்தை தயாரித்தல் மற்றும்	இணக்கமுடையது		

0.1	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவுத் தன்மை (இணக்கமுடையது/ இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அதுதொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
	நடைமுறைபடுத்தல் அலுவல்களை மேற்பார்வையிடல் மற்றும் மதிப்பிடுவதற்காக நிறுவனத்தால் முறையொன்றை ஏற்பாடு செய்தல்.			
19	**மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டமொன்றைத் தயாரித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
19.2	உத்தியோகத்தர் குழாமின் ஒவ்வொரு நபருக்கும் வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலத்துக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்புகளை மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தி உள்ளமை.	இணக்கமுடையது		
19.3	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 1 இல் குறித்துள்ள மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த உத்தியோகத்தர்கள் குழாமுக்கும் வருடாந்த வினைத்திறன் ஒப்பந்தமொன்றைக் கைச் சாத்திட்டிருத்தல்	இணக்கமுடையது		
19.4	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரித்தல், கொள்ளளவு அபிருத்தித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் தொடர்பான பொறுப்புகளை கையளித்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து இருத்தல்	இணக்கமுடையது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	சென்ற ஆண்டுகளில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியினால் வெளியிட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக்காட்டிய குறைப்பாடுகளை சரிசெய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		