



◆ ... 2025

வருடாந்திர செயல்திறன் அறிக்கை

மாவட்ட செயலகம் - பதுளை





2025 ஆம் ஆண்டுக்கான

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

மாவட்ட செயலகம் - பதுளை

செலவு தலைப்பு - 276

பதுளை மாவட்டச் செயலாளரின் செய்தி



ஒரு நாட்டின் அரசு நிருவாகத்தின் அடிப்படை நோக்கம், பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மையையும் சமூக நலனையும் உறுதிசெய்து, அதன் மூலம் மக்களுக்கு வளமான மற்றும் செழிப்பான வாழ்க்கைத்தரத்தை ஏற்படுத்தி கொடுப்பதாகும். அந்நோக்கத்தை அடைவதற்கு, செயற்படுகின்ற அரசு பொறிமுறை, தற்போதைய உலகளாவிய சவால்களையும் வாய்ப்புகளையும் துல்லியமாகக் கண்டறிந்து, உரிய நேரத்தில் அவற்றை மாற்றியமைப்பது இன்றியமையாத விடயமாகும். நவீன தொழில்நுட்பத்துடன் இணைந்த உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதும்,

போட்டிச் சவால்களை வெற்றிகரமாக எதிர்கொள்ளக்கூடிய மனித மூலதனத்தைக் கட்டியெழுப்புவதும், நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான ஒரு முக்கிய அடித்தளமாக அமைகிறது.

உலகப் பொருளாதார நெருக்கடி மடுமல்லாது நாட்டைப் பாதித்த பல்வேறு உள்நாட்டுப் பேரழிவுகள் மத்தியிலும், இலங்கைப் பொருளாதாரத்தின் ஸ்திரத்தன்மையைப் பேணுவதற்காக, அரசாங்கம் பல மக்கள் நிவாரண மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளைச் செயற்படுத்தியது. அத்தகைய தேசிய அபிவிருத்தி தொலைநோக்குப் பார்வையில், பதுளை மாவட்டத்தில் ஏற்பட்டுள்ள பொருளாதார மற்றும் சமூக மாற்றமானது, சவால்களை எதிர்கொண்டு மீண்டு எழும் மற்றும் பதிலளிக்கும் அதன் வலுவான திறனைப் பிரதிபலிக்கிறது.

மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி பயணத்தில் 2025 ஆம் ஆண்டை ஒரு சிறப்பான ஆண்டாகக் குறிப்பிடலாம். பல புதிய அபிவிருத்தி திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டதோடு, புதிய வணிக யோசனைகள் மற்றும் புதிய முயற்சிகள் தொடங்கப்பட்டதன் மூலம் பிராந்தியப் பொருளாதாரத்திற்கு ஒரு புதிய உத்வேகம் அளிக்கப்பட்டது. மாவட்டத்தில் பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் அபிவிருத்தி மூலம் தேசியப் பொருளாதாரத்திற்கு வழங்கப்படும் பங்களிப்பும் படிப்படியாக அதிகரித்து வருகிறது, இது எதிர்காலத்தில் ஒரு வலிமையான மற்றும் செழிப்பான மாவட்டத்தை உருவாக்குவதற்கான ஒரு நேர்மறையான அறிகுறியாகும்.

அந்த அபிவிருத்தி செயல்முறையை வெற்றிபெறச் செய்வதற்காக, மாவட்டத்தில் அரசு கொள்கைகளைத் திறமையாகவும் தரமான முறையிலும் செயல்படுத்துவதில் அரசு அதிகாரிகள் காட்டியுள்ள அர்ப்பணிப்பு குறிப்பாகப் பாராட்டப்பட வேண்டும். 15 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் முழுவதிலும் உள்ள அரசாங்க அதிகாரிகள், குறிப்பாக 'டித்வா' புயலால் பாதிக்கப்பட்ட பகுதிகளைச் சீரமைப்பதில் ஆற்றிய மனிதாபிமான சேவைகளை நான் மிகுந்த மரியாதையுடன் நினைவுகூர்கிறேன்.

மேலும், புதிய தொழில்நுட்பத்திற்கு ஏற்ப டிஜிட்டல்மயமாக்கப்பட்ட அரசு சேவைகளை அறிமுகப்படுத்துவதும், பொதுச் சேவைகளை மக்களுக்குத் திறம்படக் கொண்டு சேர்ப்பதும் 2025 ஆம் ஆண்டில் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க சாதனையாகக்

கருதப்படலாம். எதிர்காலத்தில், 15 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் மக்களின் நலனிலும், மாவட்டத்தின் நிலையான வளர்ச்சியிலும் பொதுச் சேவை ஒரு முக்கியப் பங்கைத் தொடர்ந்து வகிக்கும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

இந்த உன்னதப் பணிக்குத் தங்களை அர்ப்பணித்துள்ள முழு அரசுப் பணியாளர்களும், தங்களுக்கு முன்னுள்ள பணிகளையும் இலக்குகளையும் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான துணிவு, வலிமை மற்றும் உறுதிப்பாடு தொடர்ச்சியாக கிடைக்க வேண்டுமென நான் மனதார பிரார்த்திக்கின்றேன்.

நிதி ஒழுங்குமுறை 402 க்கு இணங்க இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டதும், 2025 ஆம் ஆண்டிற்குப் பொருத்தமான நிதித் தகவல்கள் மற்றும் செயல்திறன் தரவுகளைக் கொண்டதுமான இந்த “செயல்திறன் அறிக்கை”, மாவட்டத்தால் அடையப்பட்ட முன்னேற்றம், எதிர்கால அபிவிருத்தி இலக்குகள், எதிர்கொள்ளப்படும் சவால்கள் மற்றும் தற்போதுள்ள ஏற்றத்தாழ்வுகள் குறித்த விரிவான தகவல்களை அளிக்கிறது.

சுனில் கலகம்

மாவட்டச் செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்,

பதுளை நிருவாக மாவட்டம்

2025 ஆம் ஆண்டுக்கான
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
மாவட்ட செயலகம் - பதுளை
செலவு தலைப்பு - 276

உள்ளடக்கம்

- | | | |
|---------------|---|---|
| அத்தியாயம் 01 | - | நிறுவனத்தின் விபரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு |
| அத்தியாயம் 02 | - | முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் |
| அத்தியாயம் 03 | - | வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றுகை |
| அத்தியாயம் 04 | - | செயலாற்றுகை சுட்டிகள் |
| அத்தியாயம் 05 | - | பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை |
| அத்தியாயம் 06 | - | மனிதவள விபரம் |
| அத்தியாயம் 07 | - | இணக்க அறிக்கை |

01 அத்தியாயம்	01
நிர்வாக துறை சுயவிவரம்/ செயல்படுத்தல் சுருக்கம்	
1.1 அறிமுகம்	02
1.2 நிருவனம் சார் இலக்கு / நோக்கம் / பார்வை	16
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்	17
1.4 நிருவன விளக்கப்படம்	19
1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்	20
1.6 மாவட்ட செயலகப்பிரிவின் கீழான நிறுவன நிதி	20
 02 அத்தியாயம்	 21
முன்னேற்றம் மற்றும் இலக்கு	
2.1 தேர்ச்சி	21
2.2 வெற்றிகள்	27
2.3 சவால்கள்	28
2.4 எதிர்கால இலக்கு	29
 03 அத்தியாயம்	 30
ஆண்டின் மொத்த நிதி சார் செயல்திறன்	
3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று	31
3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று	32
3.3 நிதி கிடைப்பனவு தொடர்பான கூற்று	33
3.4 நிதிவெளிப்படுத்தல் குறிப்புகள்	34
3.5 வருவாய் வசூலித்தல் தொடர்பிலான வினைத்திறன்	59
3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதற்கான செயல்திறன்	61
3.7 நி.பி. 208 இன் அடிப்படையில் வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் மாவட்ட செயலக காரியாலயத்தின் நிதி ஒதுக்கீடு	62
3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்	64
3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை	65
 04 அத்தியாயம்	 80
வினைத்திறன் நோக்கு	
4.1 நிறுவனத்தின் வினைத்திறன் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	81

அத்தியாயம் 01

நிறுவனத்தின் விபரம்/ நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு

- 1.1 அறிமுகம்
- 1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்
- 1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்
- 1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்
- 1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலக நிதியங்கள்
- 1.6 மாவட்ட செயலக நிறுவன நிதியம்

1.1 அறிமுகம்

பதுளை மாவட்டத்தின் வரலாற்றின் சிறு துளி

பெருமைக்குரிய வரலாறு யுகம் வரை ஓடும் வரலாற்றிற்கு உரிமை கோரும் பதுளை மாவட்டத்தின் வரலாற்றினை ஆராயும் போது கம்பீரமாக தோன்றுவது விஜயனின் வருகைக்கு முன் அரசு வியூகத்துடனான வளர்ச்சியுற்ற ஒரு தொகுதி மக்கள் வாழ்ந்த மாவட்டம் என்ற வகையில் ஆகும். இராவணாஎல்ல பிரதேசத்தில் இற்றைக்கு 6000 வருடங்களுக்கு முன் அதாவது கி.மு.1800 – 1900 க்கு முன் தமது சொந்த பூமியாக கொண்டு அரசு பரிபாலனம் செய்ததாக செவிவழிக் கதையாக வரும் இராவண மன்னன் தொடர்பான வரலாற்று புராணக் கதைகளை ஆராய்கின்ற போது உறுதிப்படுத்தப்படும் பலசான்றுகள் இந்திய இலக்கியவரலாற்றில் காணக்கிடைக்கின்றது. வால்மீகி முனிவரால் இயற்றப்பட்ட இராமயணம் இராவணனை அடிப்படையாகக் கொண்டு எழுதப்பட்ட காவியமாகும். அத்தோடு இராவணன் வீணை என்னும் சங்கீத கருவியும் இருந்துள்ளது. மத்திய சீலா யுகத்தின் காலத்தில் இருந்தே ஊவாவில் மனிதர்களின் குடியிருப்பு இருந்துள்ளமை தொடர்பாக திரு. பி.ஈ.பி.தேரனியகல அவர்களின் ஆராய்ச்சியில் இருந்து கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளது.

புராதன வரலாற்றில் இன்னும் பின் நோக்கி பார்க்கும் போது மத்திய சீலாயுகம் தொடர்பாக அத்தாட்சி பதுளை மாவட்டத்தில் ,பண்டாரவளைக்கு அருகில் உள்ள மலை உச்சிகள் சிலவற்றில் கிடைத்துள்ளது. மத்திய சீலாயுகத்தில் சொல்லப்பட்டுள்ளமை க்ரோலிதசீலாசுவடிகள் பண்டாரவளை தொடக்கம் வெளிமடை வீதியில் அமைந்துள்ள என்கிலின் தேவாலயம் இருக்கும் இடத்தில் கிடைத்துள்ளது. பதுளை மாவட்டத்தில் தொன்மையான மக்கள் குடியிருப்பு தொடர்பாக முக்கியமான சாட்சியாக இருப்பது புத்தபிரான் கி.மு.06ம் நூற்றாண்டில் ஞானம் பெற்று 09 வது தை மாதத்திலிருந்து முழு நோன்மதி தினம் மகாவலி ஆற்றோரத்தில் தனது குடியிருப்பை அமைத்துக் கொண்டு இயக்க வம்சத்தினர் வாழ்ந்த தற்போது மஹியங்கனை விகாரை அமைந்துள்ள இடத்திற்கு வருகை தந்தமையாகும்.

இது புத்தபிரானின் முதலாவது வருகையாக இருப்பதும் விசேட காரணமாகும். புத்தபிரானின் உபதேசத்தினை கேட்ட சுமன என்னும் மக்களின் தலைவன் புத்தபிரானிடம் வழிபடுவதற்காக ஏதேனும் ஒன்றை கேட்டபோது அவரின் கேசத்தின் சிறிதளவை புத்தபிரான் வழங்கியுள்ளார். அத்தாதுக்களை வைத்து சுமனசுமன் என்னும் மக்கள் தலைவனால் நிர்மானிக்கப்பட்ட தூபியானது காலங்காலமாக புனர் நிர்மாணம் செய்யப்பட்டுள்ளது. அது தற்போதைய மஹியங்கனை விகாரை என வரலாற்றில் கூறப்பட்டுள்ளது.தூகபை ஒன்றை நிர்மானிக்கக்கூடிய கலை திறமையுள்ள வளர்ச்சியுற்ற சமூக முறைமை இருந்தமையில் இருந்து தெரியவருவது என்னவென்றால் புத்தபெருமானின் காலத்திலும் இப்பிரதேசம் வளர்ச்சியுற்ற நிலையில் இருந்த பிரதேசம் என்பதாகும். சுமனசுமன் என்னும் பெயரில் இருந்த மக்கள் தலைவன் சுமனசுமன் தேவன் என பின்னர் போற்றப்பட்டான். புத்தமதம் போன்ற ஆழமான மதத்தை புரிந்து கொள்ளக் கூடிய அவர்கள் அறிவாளிகளாக இருந்தவர்கள் என்ற வகையில் அவர்கள் வளர்ந்த கலாசாரத்தை கொண்டவர்களாக இருந்திருக்கலாம் எனக் கொள்ளலாம்

புத்தபெருமான் இலங்கை வருகையின் போது பதுளை மாவட்டத்தில் இன்னுமொரு விசேட இடமாவது வரலாற்று சிறப்புமிக்க இடமாவது பதுளை முத்தியங்கனை விகாரை அமைந்துள்ள இடமாகும். புத்தபெருமான் மூன்றாவது முறையாக இலங்கை வந்த போது களனி விகாரையில் சிறிது இளைப்பாறியதாக கூறப்படுகின்றது. இந்த இடத்தில் இந்திக்க என்னும் மக்கள் தலைவன் போதனைகளை கேட்டு வழிபாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக ஏதேனும் கேட்ட போது புத்தபிரான் வியர்வை துளிகளை கொடுத்ததாகவும் சிறிது நேரத்தில் அவை முத்துக்களாக மாறியதாகவும் அம்முத்துக்களை வைத்து நிர்மானிக்கப்பட்டதாக முத்தியங்கனை என பிரசித்தி பெற்றுள்ளது. நமுனுகுலைக்கு அதிபதிதேவனாக இவர் பின்னாளில் போற்றப்பட்டார்.

கிழக்கு மற்றும் தெற்கில் மொனராகலை மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களும் வடக்கில் அம்பாறை கண்டி மாவட்டங்களும் மேற்கில் நுவரெலியா மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களும் எல்லைகளாக இருக்கும் பதுளைமாவட்டம் இலங்கைதீவின் 2861 மைல்களை கொண்ட அழகிய பூமி பிரதேசமாகும்.

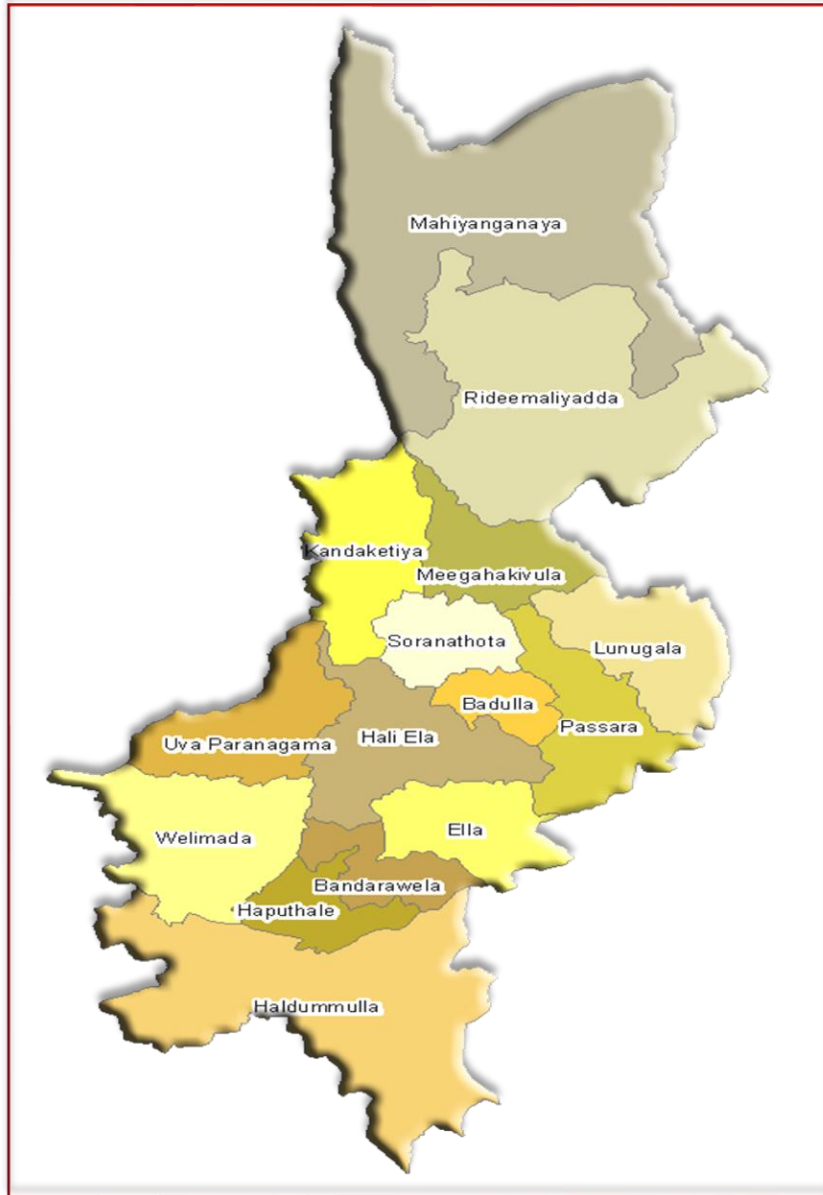
பதுளை மாவட்டத்தின் அமைவு

இலங்கை மத்திய மலை நாட்டின் கிழக்கு பகுதியில் அமைந்துள்ள பதுளை மாவட்டம் மாறுபட்ட பூகோளவியல் பிரதேசமாக இனங் காணலாம். வடக்கு மற்றும் தெற்கு திசையில் உள்ள மலைத் தொடர்கள் மற்றும் அவற்றுக்கிடையில் உள்ள பள்ளத்தாக்கு,பூகோள காட்சி சமஉச்சி மத்தியமலை நாட்டின் தெளிவான உலர் வலய பிரதேசமாக இருத்தல்,தீவின் திரள் முகிழ்கள் உருவாவதற்கு ஏதுவான பிரதேசமாக உள்ளமை மலைஅரண் மற்றும் பாரியபள்ளத்தாக்குகளால் சூழ்ந்துள்ளமை போன்ற பூகோளவியல் காரணிகளால் பிரதேசத்திற்கு தனித்துவத்தை பெற்றுக்கொடுக்கிறது.

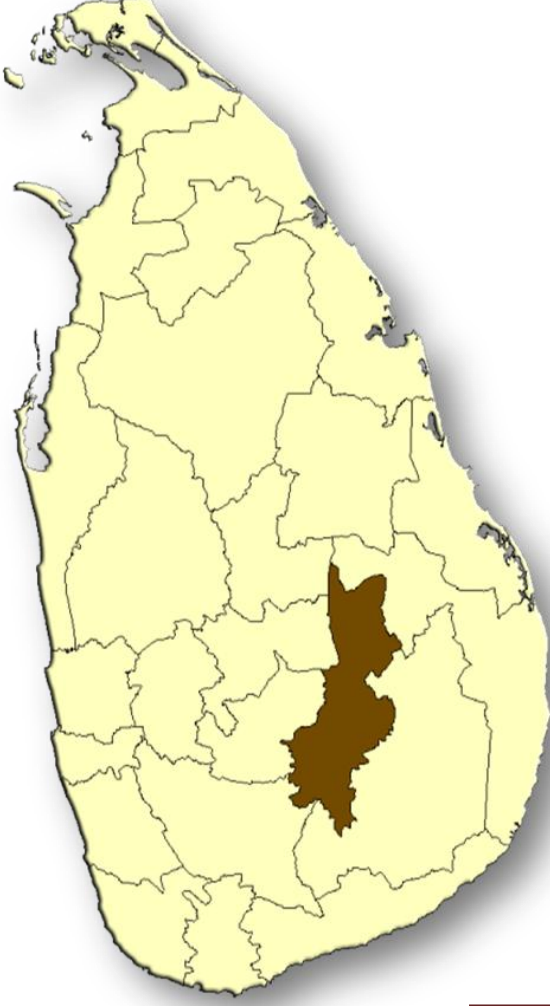
வடக்கில் தும்பரைபள்ளத்தாக்கிலும் கிழக்கு மற்றும் தெற்கில் உயர்ந்த மலைமேடுகளினாலும் மேற்கில் மத்தியமலைகளின் எல்லைகளாலும் சூழப்பட்ட இப்பிரதேசமானது ஒரு பள்ளத்தாக்காகும். இவ் பதுளை பள்ளத்தாக்கானது மத்தியமலை நாட்டின் அதிக பள்ளத்தாக்கான பிரதேசத்தில் அமைந்து இருப்பதோடு, வடமேற்கு எல்லையில் அமந்துள்ள இராகலை மேட்டுநிலத்தில் இருந்து படிமுறையாக இறங்கும் போது பள்ளத்திற்குள் நுழையலாம். இதன் உயரம் 1400 மீற்றர்களாகும். வெலிமடை பள்ளத்தாக்கு,பதுளை பள்ளத்தாக்கு,நமுனுகுலை மற்றும் மடுல்சீமை மலைத் தொடர் கிழக்கு மற்றும் தெற்கில் பிரதேசத்தில் திருத்தமான பௌதீக அடையாளங்கள் அறிவியலை தூண்டுகிறது. ஹப்புத்தளை தொடர் பள்ளத்தாக்கு தென்மேற்கு எல்லையில் அமைந்துள்ளது.

அறிவியல் ரீதியாக பதுளை மாவட்டத்தில் அதிக சிக்கல் நிறைந்துள்ளது. இச் சிக்கலான பள்ளத்தாக்கினூடாக ஓடும் நதிகள் பாசானங்கள் அமைந்த பிரதேசங்கள் மற்றும் சூழலியல் மாற்றத்தினால் ஏற்பட்ட நீர்அமைப்புகளின் ஊடாக பாயும் போது நீர் வீழ்ச்சிகளை ஏற்படுத்துகிறது. ஊமாஓயாவின் மேற்கு கிளையின் ஊடாக குருந்துஓய வீழ்ச்சி பதுளாஓயாவின் துன்ஹிந்த வீழ்ச்சி கிரிந்தி ஓயா ஆரம்பிக்கும் பிரதேசத்தில் தியலுமை நீர்வீழ்ச்சி மற்றும் இராவணாஎல்ல நீர்வீழ்ச்சி இது போன்றுஉருவானநீர் வீழ்ச்சிகளுக்கு உதாரணமாகும். எவ்வாறெனினும் பொதுவாக பதுளையை நோக்கும் போது நீர்ஊற்று மற்றும் நீர் வழியும் முறைமையே காணப்படுகின்றது.

மாவட்ட வரைபடம்



நிர்வாக அமைப்பு



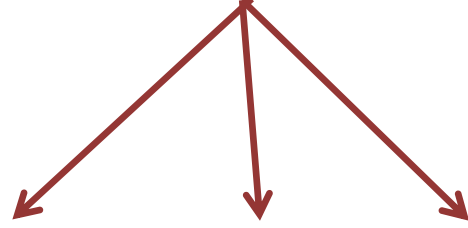
பதுளை மாவட்டம்



பிரதேச செயலக பிரிவுகள் - 15



கிராம அலுவலர் பிரிவுகள்-567



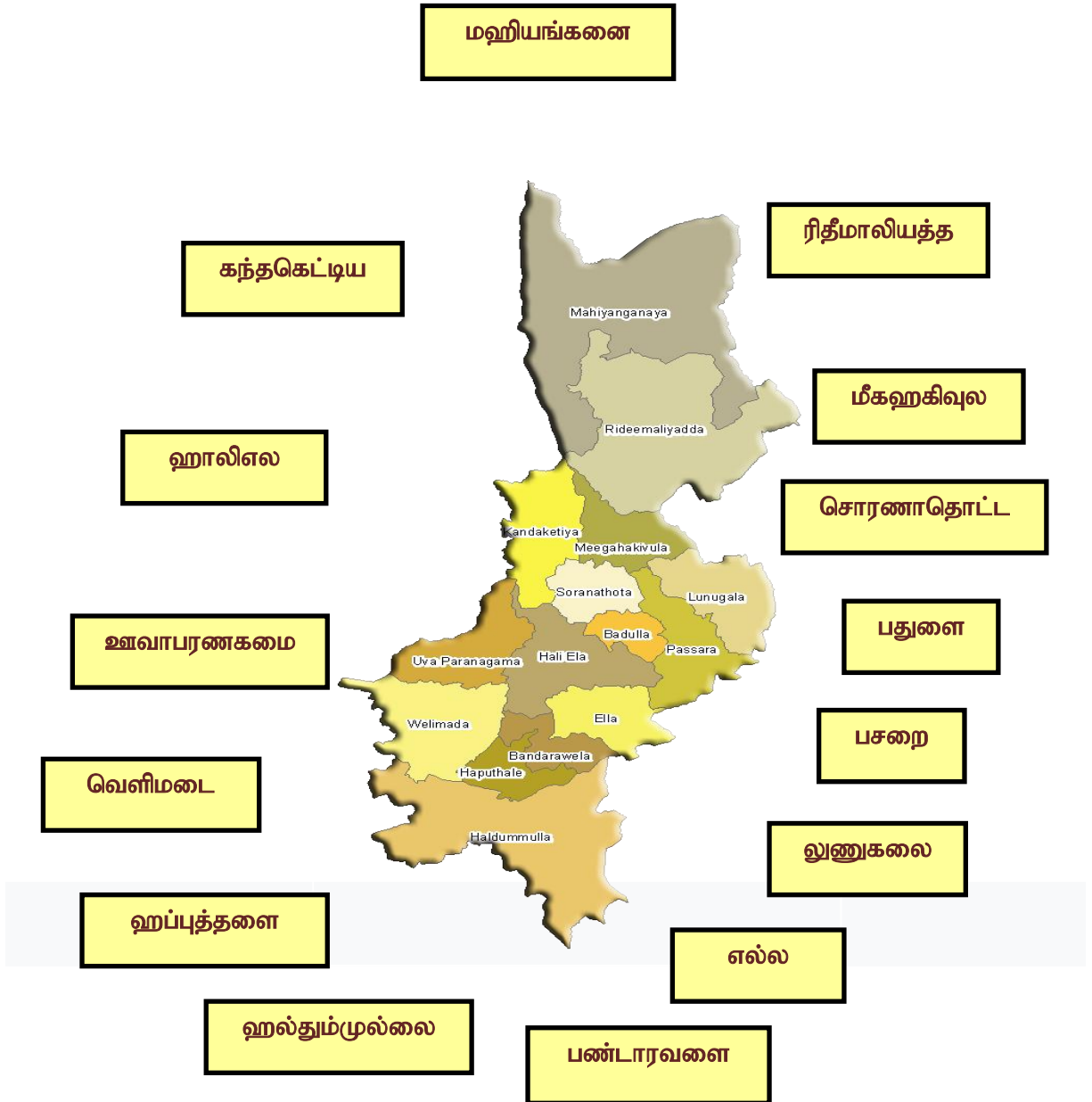
நகரம்

கிராமம்

தோட்டம்

பதுளை மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலக பிரிவுகள்

பதுளை மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் பிரதேச செயலக பிரிவுகள் 15 ஆகும். இவ் பிரதேச செயலக பிரிவுகள் 15 ற்குள் கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் 567 ம், கிராமங்கள் 2817 ம், தோட்டங்கள் 186 ம் அமைந்துள்ளது. உள்ளூராட்சி தொகுதி மட்டத்தில் எடுக்கும் போது பிரதேச சபைகள் 15ம் , 01 நகரசபையும், 02 மாநகர சபைகளும் காணப்படுகின்றன.



பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் அமைவிடம்

பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	அமைவிடம்	மாவட்டசெயலகத்தில் இருந்தான (கி.மீ)
மஹியங்கனை	மஹியங்கனை - ஹசலக வீதி கம் உதாவ பூமி பரப்பில்	65.0
ரிதீமாலியத்த	ஆந்தாஉல்பத பிபில வீதி 7 கி.மீ தூரத்தில்	53.0
மீகஹகியுல	பதுளை மஹியங்கனை வீதி மீகஹகியுல நகரின் அருகில்	23.0
கந்தகெடிய	21 சந்தி- கலஉட வீதி 5 கி.மீ	39.0
சொரணாதொட	பதுளை - மஹியங்கனை வீதியில் ரிதீபான	2.0
பதுளை	பதுளை கச்சேரி உள்ளக வீதி	0.0
பசறை	பசறை வீதிக்கு அருகில்	20.0
ஹாலிஎல	பதுளை - ஹாலிஎல வீதிக்கு 5 கி.மீ தூரத்தில்	7.0
வெளிமடை	வெளிமடை நகரின் பஸ் தரிப்பிடம்	32.0
ஊவாரணகம	ஊவாபரணகம - லுணுவத்த உப நகரம்	45.0
பண்டாரவளை	பண்டாரவளை நகர சபை வீதியின் முன்னால்	28.0
எல்ல	கும்பல்வெல - வெல்லவாய வீதியின் எல்ல வீதியின் உள்ளே	23.0
ஹப்புதளை	தியதலாவ நகர மத்தியில்	36.0
ஹல்துமுல்ல	பெரகல - பலாங்கொட வீதி	52.0
லுணுகல	பசறை - பிபில வீதி லுணுகல வீதிக்கு அருகில்	40.0

**பிரதேச செயலக பிரிவுகளின்
கிராம பிரிவு / நிலப்பரப்பளவு /கிராமங்களின்**

எண்ணிக்கை

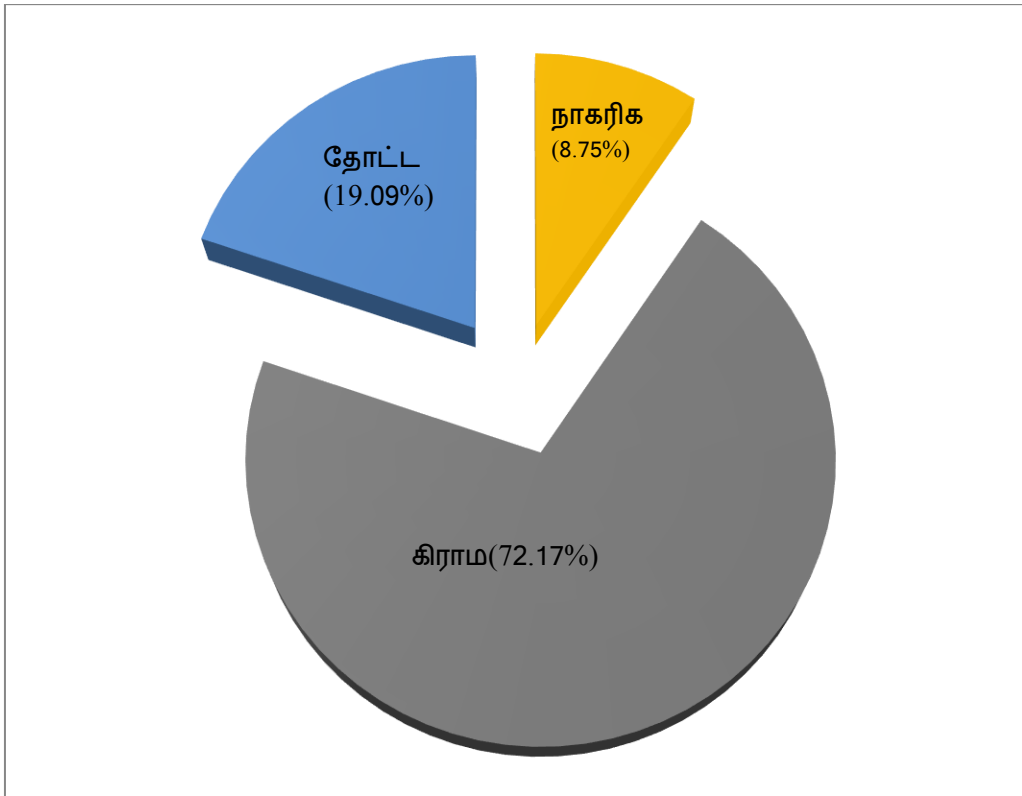
இல	பிரதேச செயலக பிரிவுகள்	கிராம பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் நிலப்பரப்பளவு (கி.மீ)	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை
1	மஹியங்கனை	35	601	140
2	ரிதீமாலியத்த	42	431	163
3	மீகஹகிவுல	20	105	101
4	கந்தகெடிய	26	157	124
5	சொரணாதொட	25	79	118
6	பதுளை	29	51	206
7	ஹாலிஎல	57	165	314
8	எல்ல	32	111	156
9	பண்டாரவளை	35	71	156
10	ஹப்புதளை	26	72	110
11	ஹல்துமுல்ல	39	412	231
12	வெளிமடை	64	188	275
13	ஊவாரணகம	68	138	455
14	பசறை	41	136	150
15	லுனுகல	28	144	122
மொத்தம்		567	2861	2821

ஆதாரம் - மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2025

பிரதேச செயலக பிரிவின் அடிப்படையில் சனத்தொகை

தொ.இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	சனத்தொகை			
		நகர	கிராம	தோட்ட	மொத்தம்
1	மஹியங்கனை	-	94,046	-	94,046
2	ரிதீமாலியத்த	-	64,546	132	64,678
3	மீகஹகிவுல	-	22,844	2,527	25,371
4	கந்தகெடிய	-	27,911	1,129	29,040
5	சொரணாதொட	684	21,584	4,676	26,944
6	பதுளை	47,750	24,564	12,477	84,791
7	ஹாலிஎல	2,251	70,154	32,815	105,220
8	எல்ல	595	37,906	15,164	53,665
9	பண்டாரவளை	25,825	37,524	10,882	74,231
10	ஹப்புதளை	4,259	30,595	21,744	56,598
11	ஹல்துமுல்ல	-	30,949	14,173	45,122
12	வெளிமடை	-	110,406	9,738	120,144
13	ஊவாரணகம	-	80,668	13,163	93,831
14	பசறை	3,553	29,752	23,089	56,394
15	லுனுகல	-	17,530	23,666	41,196
	மொத்தம்	84,917	700,979	185,375	971,271

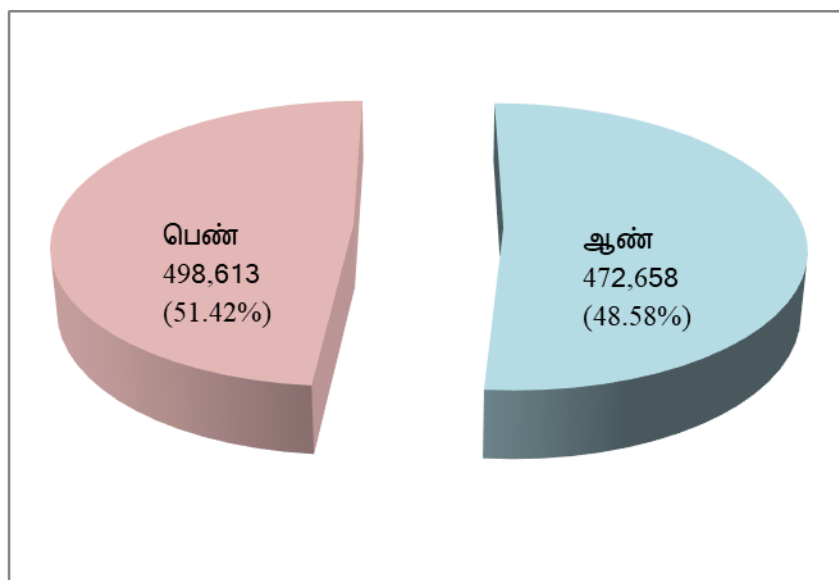
ஆதாரம் - மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2025



பிரதேச செயலக மட்டத்தில் பாலின அடிப்படையில் சனத்தொகை

தொ.இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பெண்	ஆண்	மொத்தம்
1	மஹியங்கனை	47,957	46,089	94,046
2	ரிதீமாலியத்த	32,768	31,910	64,678
3	மீகஹகிவுல	12,991	12,380	25,371
4	கந்தகெடிய	14,783	14,257	29,040
5	சொரணாதொட	14,047	12,897	26,944
6	பதுளை	44,431	40,360	84,791
7	ஹாலிஎல	54,373	50,847	105,220
8	எல்ல	27,235	26,430	53,665
9	பண்டாரவளை	38,727	35,504	74,231
10	ஹப்புதளை	29,209	27,389	56,598
11	ஹல்துமுல்ல	23,308	21,814	45,122
12	வெளிமடை	61,187	58,957	120,144
13	ஊவாரணகம்	47,873	45,958	93,831
14	பசறை	28,696	27,698	56,394
15	லுனுகல	21,028	20,168	41,196
மொத்தம்		498,613	472,658	971,271

ஆதாரம் - மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2025



பிரதேச செயலக மட்டத்தில் வயது அடிப்படையில் சனத்தொகை

தொ.இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	வயது பிரிவு (வருடம்)									மொத்த சனத்தொகை
		0-5	06-10	11-14	15-17	18-25	26-35	36-55	56-60	61 மேல்	
1	மஹியங்கனை	6,220	8,713	7,665	7,455	10,402	13,847	22,486	6,879	10,379	94,046
2	ரிதீமாலியத்த	4,817	5,457	4,403	3,956	6,723	9,841	17,295	4,114	8,072	64,678
3	மீகஹகிவுல	1,609	2,150	1,962	1,775	3,075	3,925	5,607	2,228	3,040	25,371
4	கந்தகெடிய	2,070	2,455	2,099	1,591	3,070	4,806	7,155	1,864	3,930	29,040
5	சொரணாதொட	1,681	2,299	1,914	1,797	2919	3,807	6,425	1,923	4,179	26,944
6	பதுளை	4,992	6,257	5,195	5,655	9,883	11,969	21,240	6,055	13,545	84,791
7	ஹாலிஎல	6,691	7,370	6,780	6,752	12,276	15,562	25,199	8,457	16,133	105,220
8	எல்ல	2,945	4,174	3,669	3,704	5,537	8,127	13,528	3,500	8,481	53,665
9	பண்டாரவளை	3,947	5,538	4,632	4,044	8,539	11,102	17,858	6,527	12,044	74,231
10	ஹப்புதளை	3,782	4,004	4,100	4,156	5,902	7,847	13,021	4,838	8,948	56,598
11	ஹல்துமுல்ல	2,409	3,260	3,097	3,111	5,148	6,449	10,640	4,148	6,860	45,122
12	வெளிமடை	8,034	9,971	8,554	8,075	13,589	17,035	29,548	10,621	14,717	120,144
13	ஊவாரணகம்	5,580	6,658	5,883	6,864	10,909	13,344	21,994	8,068	14,531	93,831
14	பசறை	3,125	4,139	3,719	3,491	7,107	7,993	12,763	3,630	10,427	56,394
15	லுனுகல	2,469	3,421	2,829	3,230	4,264	6,280	9,150	3,549	6,004	41,196
மொத்தம்		60,371	75,866	66,501	65,656	109,343	141,934	233,909	76,401	141,290	971,271

ஆதாரம் - மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2025

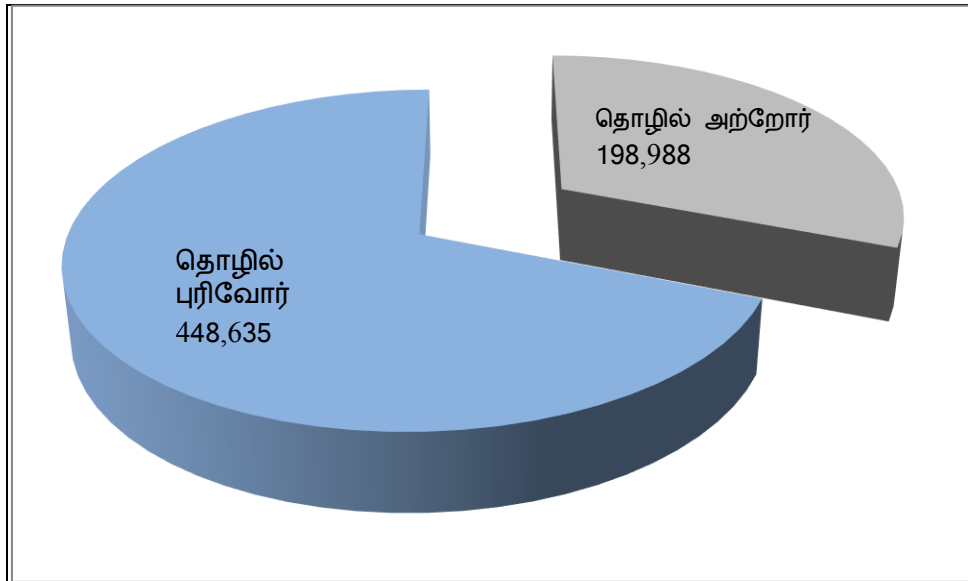
**பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் அடிப்படையில் பிறப்பு, இறப்பு, விவாகமானவர்
எண்ணிக்கை**

தொ.இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பிறப்பு		இறப்பு				சிறு வயது திருமணம்
		ஆண்	பெண்	சிக் மரண வீதம்	ஆண்	பெண்	ஆண்	
1	மஹியங்கனை	523	574	7	0	231	172	32
2	ரிதீமாலியத்த	294	345	4	0	202	158	15
3	மீகஹகிவுல	83	93	5	0	77	73	10
4	கந்தகெடிய	160	133	2	0	109	69	5
5	சொரணாதொட	97	105	3	0	73	56	3
6	பதுளை	381	442	3	0	186	199	19
7	ஹாலிஎல	320	387	3	0	321	285	6
8	எல்ல	198	208	3	1	129	133	1
9	பண்டாரவளை	284	248	1	3	223	202	26
10	ஹப்புதளை	242	246	3	0	131	113	9
11	ஹல்துமுல்ல	356	365	4	0	133	108	0
12	வெளிமடை	528	529	6	14	266	238	2
13	ஊவாரணகம்	280	330	2	0	303	222	4
14	பசறை	215	227	1	10	190	150	1
15	லுணுலை	126	140	1	0	126	93	0
	மொத்தம்	4,087	4,345	48	28	2,700	2,271	133

ஆதாரம் - மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2025

**பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின்படி
வேலை செய்யும் மற்றும் வேலையற்ற மக்கள் தொகை**

இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	வேலையற்ற மக்கள் தொகை	வேலையில் உள்ள மக்கள் தொகை
1	மஹியங்கனை	20,886	44,970
2	ரிதீமாலியத்த	12,735	29,973
3	மீகஹகிவுல	4,801	13,151
4	கந்தகெடிய	5,942	14,731
5	சொரணாதொட	7,712	10,546
6	பதுளை	8,960	41,702
7	பசறை	17,522	47,837
8	ஹாலிஎல	10,122	25,648
9	வெளிமடை	10,218	32,342
10	ஊவாரணகம	10,721	24,847
11	பண்டாரவளை	10,084	19,824
12	எல்ல	31,050	54,517
13	ஹப்புதளை	18,449	50,397
14	ஹல்துமுல்ல	18,836	20,537
15	லுனுகல	10,950	17,613
	மொத்தம்	198,988	448,635
ஆதாரம் - மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2025			

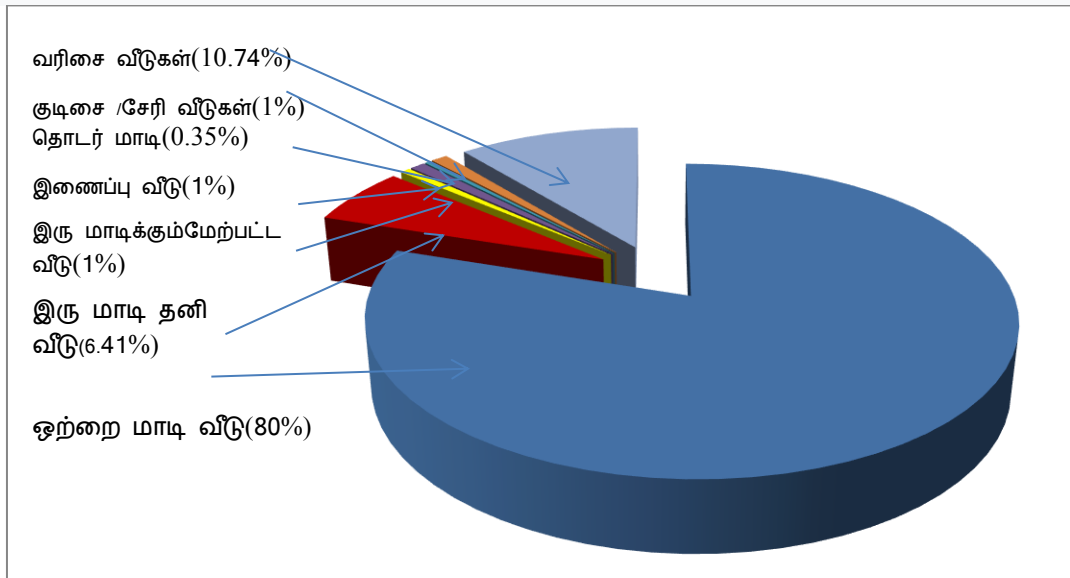


வீட்டு அலகு கட்டமைப்பின் அடிப்படையில்

பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் உள்ள குடியிருப்பு வீடுகளின் எண்ணிக்கை

இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	ஒற்றை மாடி வீடுகள்	இரண்டு மாடி தனி வீடுகள்	இரண்டு தளங்களுக்கு மேல் கொண்ட தனி வீடுகள்	இணைப்பு (ANNEX)	குடில்கள் / வீடுகள் / சேரிகள்	வரிசை வீடுகள்	மொத்தம்
1	மஹரியங்கனை	24,689	962	26	83	395	-	26,155
2	ரிதீமாலியத்த	17732	307	3	39	171	10	18,262
3	மீகஹகிவுல	6,091	187	7	3	75	724	7,087
4	கந்தகெடிய	7,228	268	11	194	82	103	7,886
5	சொரணாதொட	6,317	339	90	42	26	704	7,518
6	பதுளை	14,740	4,127	920	882	132	1,454	22,255
7	ஹாலிஎல	21,709	1,597	189	144	83	4,534	28,256
8	எல்ல	11,090	818	144	179	28	1,899	14,158
9	பண்டாரவளை	14,768	2,283	300	368	90	1,984	19,793
10	ஹப்புதளை	9,238	1,470	153	157	320	2,807	14,145
11	ஹல்துமுல்ல	9,594	450	37	46	460	2,362	12,949
12	வெளிமடை	25,517	1,789	219	232	186	1,639	29,582
13	ஊவாரணகம	21,346	800	48	203	156	2,193	24,746
14	பசறை	9,693	979	79	29	75	3,431	14,286
15	லுனுகல	6,020	120	1	9	108	3,779	10,037
	மொத்தம்	205,772	16,496	2,227	2,610	2,387	27,623	257,115

ஆதாரம் - மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2025



மாவட்டத்தின் நிலப்பயன்பாடு

நிலத்தின் இயல்பு	நில அளவு (ஹெக்டேர்)	சதவிதம்
தோட்ட பயிர்ச்செய்கை	69,785	18.81
தேயிலை	28475.18	7.68
இறப்பர்	1360.25	0.37
தேங்காய்	1599.34	0.43
நெற் பயிர்ச்செய்கை	28742.41	7.75
பிற பயிர்கள்	143952.54	38.81
காடு	44336.14	11.95
ஏனைய பயிர்ச்செய்கை	13074.23	3.52
பற்றை காடு	34221.96	9.23
நீர்த்தேக்கங்கள்	5386.01	1.45
மொத்தம்	370,933.1	100

ஆதாரம் –மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2025

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு/ பணிக்கூற்று / குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

“பிரஜைகளின் திருப்தியின் ஊடாக நிரந்தர அபிவிருத்தியை நோக்கி பிரதேச நிர்வாகத்தை செயற்படுத்தும் செயற்பாட்டாளர்”

பணிக்கூற்று

மாவட்டம் மற்றும் அங்குள்ள மக்கள் தேசிய அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பு செய்யும் வகையில் நிரந்தர அபிவிருத்தியை நோக்கி அரசு கொள்கைகளுக்கு அமைவாக திட்டமிடலுடன் வளங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை உற்பத்தித் திறனுடையதாக செயற்படுத்தும் சிறந்த இணைப்பின் ஊடாக மக்களின் தேவைகளை நியாயமானதாகவும் சாதாரணமாகவும் நட்புடன் நிறைவேற்றல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

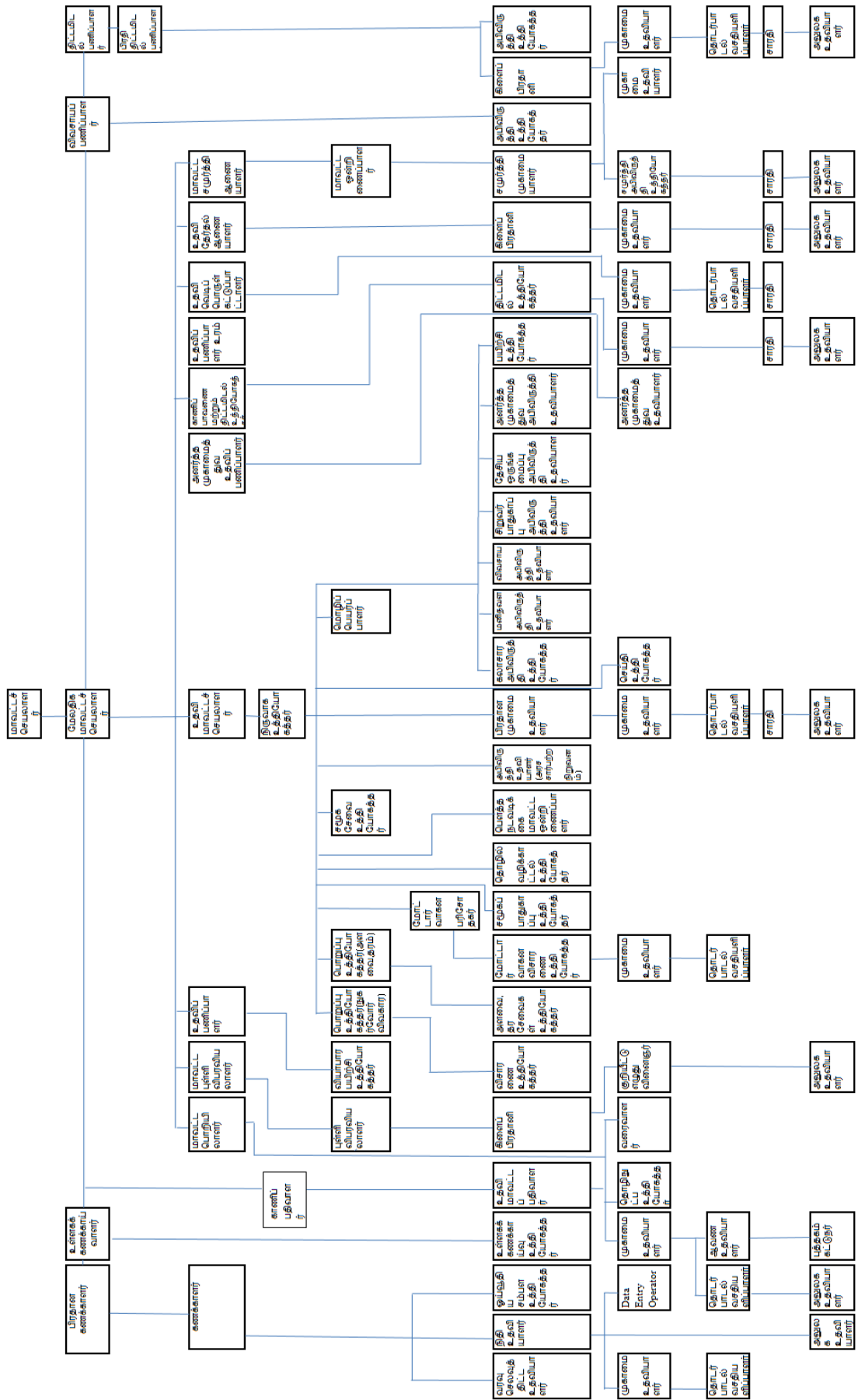
- அரசு நிர்வாக அமைச்சு மற்றும் மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் இணைக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்புடன் செயற்படுதல்.
- அரசின் அனைத்து அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் தொடர்பினை பேணி ஒப்படைக்கப்படும் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதல்.
- அரசு மற்றும் மாகாண சபையினால் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளுக்கான வருமானங்களை சேகரித்தல்.
- மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல் மேற்பார்வையிடல் மற்றும் நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை கொண்டு செல்லல்.
- மாகாண சபைக்குரிய விடயங்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.
- தேர்தல்களை நடாத்துவதற்கான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம் உட்பட அரசின் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் ஒப்படைக்கப்படும் ஏற்பாடுகளின் கீழ் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு கூட்டம் உள்ளடங்கலாக பல்வேறு விடயங்களுக்காக ஒருங்கிணைப்பு கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் அதற்கான நடவடிக்கைகளை கொண்டு செல்லல்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து அரசு மத மற்றும் கலாசார போன்ற விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- சிவில் அமைப்புக்கள் அரசு சார்பற்ற அமைப்பு பொது மக்கள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளுக்கிடையில் இணைப்பு செய்வதற்காக பங்களிப்பு செய்தல் மற்றும் பொது சமூக விடயங்களை தீர்த்து வைப்பதற்காக இடையீடு செய்தல்

அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களுக்கான மேற்கொள்ளப்படும் பிரதான விடயங்கள்

- கிராம அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை செய்படுத்துதல்.
- சமூக மறுசீரமைப்பு வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஓய்வூதியத்தை செயற்படுத்துதல்.
- சமூர்த்தி வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.
- இடர் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.
- காணிகளை சுவீகரிக்கும் நடவடிக்கை
- பிறப்பு இறப்பு திருமண பதிவு நடவடிக்கைகள்
- காணி தொடர்பான ஏனைய நடவடிக்கைகள்
- வாகன வருமான அனுமதி பத்திரங்களை விநியோகத்தில் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்
- அங்கவீனர்களுக்கான பல்வேறுபட்ட வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்
- சமூக சேவை நடவடிக்கை
- கிராமிய கைத்தொழில் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- கிராமிய மற்றும் சுயதொழில் ஊக்குவிப்பு வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- சுகாதார வேலைத் திட்டம்
- சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்
- தேசிய பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்
- விவசாய வேலைத்திட்டம்
- சூழல் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்
உட்பட பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் இவ்வலுவலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக மாகாண சபைக்குரிய பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் பிரதேச செயலகங்களின் தலையீட்டில் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.
- கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
- மின் மற்றும் நீர் கருத்திட்டம்
- கட்டிட நிர்மாணம்
- வேறு சமூக சேவைகள் கருத்திட்டம்

1.4

பதுளை மாவட்டச் செயலகம் - நிர்வாக கட்டமைப்பு



1.5 மாவட்ட செயலகங்களின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

இல.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்	கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	பிரிவில் உள்ள காணியின் பரப்பளவு (ஹெக்டயார்) (Km ²)	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை
1	மஹியங்கனை	35	601	201
2	ரிதீமாலியத்த	42	431	170
3	மீகஹகிவுல	20	105	101
4	கந்தகெடிய	26	157	104
5	சொரணாதொட	25	79	134
6	பதுளை	29	51	201
7	ஹாலிஎல	57	165	317
8	எல்ல	32	111	205
9	பண்டாரவளை	35	71	156
10	ஹப்புதளை	26	72	120
11	ஹல்துமுல்ல	39	412	227
12	வெளிமடை	64	188	295
13	ஊவாரணகம	68	138	401
14	பசறை	41	136	179
15	லுனுகல	28	144	113
மொத்தம்		567	2,861	2,924

ஆதாரம் -மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2025

1.6 மாவட்ட செயலக நிறுவன நிதியம்

நிதி				
குறியீட்டு இலக்கம்	விபரம்	மொத்த ஒதுக்கீடு	உண்மை செலவு	செலவு சதவீதம்
		ரூ.	ரூ.	%
11	தேசிய நிதி	2,523,000,000.00	2,434,520,803.00	96%

02. அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 முன்னேற்றம்

2.2 சிறப்பு அடைவுகள்

2.3 சவால்கள்

2.4 எதிர்கால இலக்குகள்

**2025 ஆம் ஆண்டின் மாவட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்களை
செயற்படுத்தலின் முன்னேற்றம்**

தொ.இ ல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	அங்கீகரிக்க ப்பட்ட திட்டங்கள் எண்ணிக் கை	அனுமதிக் கப்பட்ட தொகை	திட்ட நிறைவு புள்ளி விபரங்கள்	நிதி முன்னேற் றம் ரூ.	சதவீதம் (அனுமதிக் கப்பட்ட தொகையி ன் சதவீதமாக)
1	மஹியங்கன	11	10	10	10.657	96.88
2	ரிதீமாலியத்த	5	5	5	4.822	96.44
3	மீகஹாகிவுல	4	4	4	3.902	97.55
4	கந்தகெடிய	4	4	4	3.829	95.73
5	சொரணாதொட	5	5	5	4.784	95.68
6	பஸ்ஸர	11	10	10	10.548	95.89
7	லுனுகல	5	4	4	4.716	94.32
8	பதுளை	4	4	4	3.707	92.68
9	ஹாலிஎல	9	9	9	8.683	96.48
10	ஊவபரணகம	7	4	4	5.945	84.93
11	வெளிமட	4.5	3	3	4.319	95.98
12	பண்டாரவளை	7.5	7	7	7.174	95.65
13	எல்ல	9	9	9	8.608	95.64
14	ஹப்புதளை	8	8	8	7.673	95.91
15	ஹல்துமுல்ல	8	7	7	7.626	95.33
16	மாவட்ட செயலகம்	1	1	1	0.53	53.00
	மொத்தம்	103	94	94	97.523	

மாவட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்கள் - 2025

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	அங்கீகரிக்கப் பட்ட திட்டங்கள் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப் பட்ட தொகை	திட்ட நிறைவு புள்ளி விபரங்கள்	நிதி முன்னேற்றம் ரூ.	சதவீதம் (அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக)
1	மஹியங்கன	1,007,805.80	8	8	9,682,863.29	96
2	ரிதீமாலியத்த	10,008,659.43	9	9	9,714,656.98	97
3	மீகஹாகிவுல	4,999,596.48	3	3	4,850,481.61	97
4	கந்தகெடிய	5,010,931.46	4	4	4,849,397.66	97
5	சொரணாதொட	5,000,000.00	3	3	4,961,592.26	99
6	பஸ்ஸர	10,000,000.00	10	10	9,658,703.90	97
7	லுனுகல	10,000,000.00	10	10	7,974,275.62	80
8	பதுளை	15,598,324.38	15	15	14,939,546.81	96
9	ஹாலிஎல	16,000,000.00	15	15	15,527,092.53	97
10	ஊவபரணகம	16,997,473.25	17	17	16,486,651.64	97
11	வெளிமட	16,874,423.05	9	9	16,379,801.11	97
12	பண்டாரவளை	8,758,492.00	10	10	8,452,380.40	97
13	எல்ல	9,000,000.00	6	6	8,731,604.55	97
14	ஹப்புதளை	9,000,000.00	12	12	8,702,427.55	97
15	ஹல்துமுல்ல	9,000,000.00	9	9	8,636,319.86	96
16	மாவட்ட செயலகம்	744,294.15	1	1	374,000.00	50
	மொத்தம்	148,000,000.00	141	141	149,921,795.77	

பெருந்தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி திட்டங்கள் -2025

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை	திட்ட நிறைவு புள்ளி விபரங்கள்		நிதி முன்னேற்றம் ரூ.	சதவீதம் (அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக)
1	மஹியங்கன	1,633,200.43	1		1		-
2	ரிதீமாலியத்த	985,436.89	1	1		970,873.38	98.52
3	மீகஹாகிவுல	985,436.90	1	1		959,708.67	97.39
4	கந்தகெடிய	985,436.90	1	1		964,839.35	97.91
5	சொரணாதொட	4,044,393.70	15	13	2	3,363,451.96	83.16
6	பஸ்ஸர	2,939,660.31	12	8	4	1,570,912.68	53.44
7	லுனுகல	6,591,458.00	18	10	8	3,500,513.63	53.11
8	பதுளை	9,970,811.23	18	17	1	8,578,298.44	86.03
9	ஹாலிஎல	2,667,642.77	4	3	1	2,135,922.34	80.07
10	ஊவபரணகம	3,593,707.45	8	6	2	2,258,010.78	62.83
11	வெளிமட	3,306,806.55	14	11	3	2,417,145.70	73.10
12	பண்டாரவள	1,379,611.65	1	1		1,268,459.89	91.94
13	எல்ல	2,953,699.69	2	2		2,899,249.37	98.16
14	ஹப்புதளை	2,956,312.71	2	2		2,883,855.97	97.55
15	ஹல்துமுல்ல						
		44,993,615.18	98	76	22	33,771,242.16	

பரவலாக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டுத் திட்டம் -2025

தொ. இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	அனுமதிக்கப் பட்ட தொகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் எண்ணிக்கை	திட்ட நிறைவு புள்ளி விபரங்கள்	செயற்படுத்தப்படாத திட்டங்கள்	நிதி முன்னேற்றம் ரூ.	சதவீதம் (அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக)
1	சொரணாதொட	2,000,000.00	1	-	1	-	-
2	பஸ்ஸர	8,000,000.00	4	-	4	-	-
3	லுனுகல	10,000,000.00	6	-	6	-	-
4	பதுளை	12,000,000.00	7	-	7	-	-
5	ஹாலி எல	10,000,000.00	5	1	4	1970443.35	19.70
6	ஊவபரணகம	8,000,000.00	4	4	-	7872616.1	98.41
7	வெளிமட	8,000,000.00	4	2	2	3940880	49.26
8	பண்டாரவள	6,000,000.00	3	1	2	1,969,734.20	32.83
9	எல்ல	6,000,000.00	3	-	3	-	-
10	ஹப்புதளை	16,000,000.00	8	8	-	15696885.36	98.11
11	ஹல்துமுல்ல	14,000,000.00	7	4	3	7,834,463.42	55.96
	மொத்தம்	100,000,000.00	52	20	32	39,285,022.43	

சுற்றுலா துறை அபிவிருத்தி திட்டங்கள் -2025

தொ.இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் எண்ணிக்கை	திட்ட நிறைவு புள்ளி விபரங்கள்	நிதி முன்னேற்றம் ரூ	சதவீதம் (அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக)
1	எல்ல	94,268,129.25	2	-	50,632,098.07	54
2	பண்டாரவள	20,000,000.00	2	-	-	
3	ஹாலிஎல	1,303,979.99	1	1	1,232,038.41	94
4	பதுளை	1,000,640.31	1	1	969,389.63	97
	மொத்தம்	116,572,749.55	6	2	52,833,526.11	

2025 ஆம் ஆண்டில் பதுளை மாவட்டத்தில்
செயற்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர் – ஒருங்கிணைந்த கிராமிய
அபிவிருத்தி திட்டம்



ஒருங்கிணைந்த கிராமிய அபிவிருத்தி திட்டம்

தொ.இல	வேலைத் திட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை
01.	ஒருங்கிணைந்த கிராமிய அபிவிருத்தி திட்டம்	14,510,412.50

2.2 சாதனைகள்

- பரவலாக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டுத் திட்டம், மாவட்ட வளர்ச்சித் திட்டம், தோட்டப் பகுதி உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டம், தோட்டப் பகுதி அணுகுசாலை புனரமைப்புத் திட்டம் மற்றும் சுற்றுலா மேம்பாட்டுத் திட்டம் ஆகியவற்றின் கீழ் 333 மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.
- உருமயா திட்டத்தின் கீழ் 22 நிலப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படுகின்றன.
- பதுளை மாவட்டம் மும்மொழி மாவட்டமாகச் செயல்படுத்துதல்.
- பேரிடர் மேலாண்மைக்காக 25 பேரிடர் தயார்நிலைத் திட்டங்களை நடத்துதல்.
- அதிகாரிகளுக்கான சிகாஸ் (CIGAS) பயிற்சித் திட்டம், இணையதள உருவாக்கம் மற்றும் புதுப்பித்தல் குறித்த பயிற்சித் திட்டம், கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம், தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் குறித்த பயிற்சித் திட்டம், இணையவழித் தாக்குதல்களிலிருந்து அரசு தகவல் அமைப்புகள் மற்றும் கணினிப் பயன்பாடுகளைப் பாதுகாத்தல் குறித்த பயிற்சித் திட்டம், சுற்றுலாத் துறையை மேம்படுத்துதல் குறித்த பயிற்சித் திட்டம் பயண ஆவணப்படத் திட்டங்கள், புகைப்படப் பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் மன அழுத்த மேலாண்மைப் பயிற்சித் திட்டங்கள் போன்ற பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.
- டிட்வா பேரழிவால் பாதிக்கப்பட்ட நீர் விநியோகம், மின்சார விநியோகம் மற்றும் சாலைப் பிரச்சனைகளை 100% சீரமைக்கும் திறன்



2.3 சவால்கள்

- பணியாளர் பற்றாக்குறை.
- மாவட்டத்தின் மீது திடீர்வா பேரழிவின் தாக்கம்.
- அடிக்கடி ஏற்படும் இயற்கை பேரழிவுகள்
- மனித யானை மோதல்.
- பல்வேறு காரணங்களால் ஏற்படும் பயிர் சேதம்.
- மாவட்டத்தில் திறமையான தொழிலாளர்கள் பற்றாக்குறை.
- மாவட்டத்தில் உள்ள பெரும்பாலான தொழிலாளர்கள் வெளிநாடுகளுக்குக் குடிபெயர்ந்துள்ளனர்.
- பிரதேச செயலகங்களில் மூத்த அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை.
- கட்டுமானப் பொருட்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் அதிக விலைகள்.
- குடிநீர் பிரச்சினை.
- அடிக்கடி நிகழும் கார் விபத்துகள்.
- அஸ்வெசும நலத்திட்டப் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை தொடர்ந்த அதிகரித்து வருகிறது
- அதிகாரமளித்தல் திட்டங்களில் பங்கேற்க மக்களின் தயக்கம்

2.4 எதிர்கால இலக்குகள்

- நடுத்தர கால மற்றும் நீண்ட கால வளர்ச்சித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்
- திடீர்வா பேரழிவினால் மாவட்டத்தில் வாழும் மக்களின் வாழ்வில் ஏற்பட்ட பொருளாதார மற்றும் சமூகத் தாக்கத்தைத் தணித்தல்.
- பதுளை மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தித் தேவைகளைச் சரியாகக் கண்டறிந்து, அபிவிருத்திப் பணிகளை ஒரு திட்டமிட்ட முறையில் மேற்கொள்வது.

- மாவட்டத்தில் கிடைக்கப்பெறும் வளங்களை முழுமையாகப் பயன்படுத்தி, பொருளாதார, சமூக மற்றும் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுச் செயல்முறையைத் துரிதப்படுத்துதல்
- தொழில்நுட்ப அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகள் கொண்ட ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குவதற்கும், அதன் மூலம் மாவட்டத்தில் உள்ள தொழிலாளர் சக்தியை வலுப்படுத்துவதற்கும் தேவையான அடிப்படை நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- பருவநிலை மாற்றம், இயற்கை பேரிடர்கள் மற்றும் அவற்றின் தாக்கங்களைத் தணிப்பதன் மூலம், உயிர் மற்றும் சொத்து இழப்புகளைக் குறைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- சமூக மட்டத்தில் பொருளாதார நிலைத்தன்மை மற்றும் தன்னிறைவை நோக்கமாகக் கொண்டு, மாவட்டத்தில் உள்ள வேளாண் நடவடிக்கைகளில் புதுமைகளைப் புகுத்தவும், பல்வகைப்படுத்தவும், மதிப்புக்கூட்டவும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- மாவட்டத்தில் உணவுப் பாதுகாப்பையும், சமூகத்தின் நல்ல ஊட்டச்சத்து நிலையையும் அடைவதற்காக, ஒரு ஒருங்கிணைந்த வேளாண் அணுகுமுறையை ஏற்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- மாவட்டத்திலுள்ள தொழில்முனைவோரின் செயல்பாடுகளில் புதுமைகளைப் புகுத்தி, அவர்களுக்குத் தேவையான வழிகாட்டுதலை வழங்குவதன் மூலம், அவர்களை ஏற்றுமதி சந்தைக்குக் கொண்டு செல்வதற்கான ஒரு வழிமுறையை உருவாக்குதல்.
- மாவட்டத்தில் தற்போதுள்ள சுற்றுலாத் தலங்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகையை அதிகரித்தல்.
- மாவட்டத்தில் குறைவாகப் பயன்படுத்தப்படும் நிலங்களை முறையாகப் பயன்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வதன் மூலம் நிலப் பயன்பாட்டுத் திறனை அதிகரித்தல்.
- டிஜிட்டல்மயமாக்கலின் அடிப்படையில் பொதுமக்களுக்கான சேவை வழங்குதலை மேலும் திறமையானதாக மாற்றுவதற்கும், அதிகாரிகளின் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கும் பணியாற்றுவதல்.
- தோட்ட சமூகத்தினரின் ஊட்டச்சத்து மற்றும் வீட்டு வசதி போன்ற அடிப்படைத் தேவைகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- தோட்ட சமூகத்தினரின் தொழில்முறை மற்றும் முறையான கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- தோட்ட சமூகத்தினரின் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் அறிவை மேம்படுத்துவதற்கான சிறப்புத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்
- இயற்கைச் சூழல், நீர்ப்பிடிப்புப் பகுதிகள், நிலம் மற்றும் பல்லுயிர் பெருக்கத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான சிறப்புத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

சுனில் கலகம

மாவட்டச் செயலாளர்/அரசாங்க முகவர்,

பதுளை

அத்தியாயம் 03

வருடத்துக்கான ஒட்டு மொத்த நிதி சார் செயலாற்றுகை

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் அடிப்படையில் வேறு
அமைச்சு/ திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்ட
செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		உண்மை நிலை		(ரூபா)
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025	குறிப்பு	2025	2024	
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
- வருமான வரி	1	-	-	ஒசீ-1
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		6,818,500,814	8,151,861,350	ஒசீ-3
- வைப்புகள்		401,281,277	767,124,436	ஒசீ-4
- முற்பணக் கணக்குகள்		110,509,728	99,116,877	ஒசீ-5
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		7,330,291,819	9,018,102,663	
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஸ்ரீ (அ)+(ஆ)		7,330,291,819	9,018,102,663	
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (*)		82,523,305	208,067,583	
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ ஸ்ரீ (இ)-(*)		7,247,768,514	8,810,035,080	
கழி : செலவினம்				
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
1,805,200,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள்	5	1,894,204,305	1,651,939,973	ஒசீ-2(வை)
202,712,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	162,147,193	155,879,952	
8,088,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	6,450,706	719,010,544	
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
2,016,000,000 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		2,062,802,204	2,526,830,469	
மூலதனம் செலவினம்				
123,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	113,316,763	33,440,728	ஒசீ-2(வை)
101,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	102,156,677	31,436,936	
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
3,000,000 திறன் விருத்தி	14	2,813,620	887,512	
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	153,431,539	-	
227,000,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		371,718,599	65,765,176	
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		556,960,394	394,779,862	ஒசீ-4
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		134,557,335	175,586,090	ஒசீ-5
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
மொத்தவிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		691,517,729	570,365,952	
மொத்த செலவினம் ஐ ஸ்ரீ (ஊ)+(ஏ)		3,126,038,532	3,162,961,597	
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ ஸ்ரீ (உ-ஐ)		4,121,729,982	5,647,073,483	
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		4,117,638,762	5,578,140,319	ஒசீ-7
டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		4,091,220	68,933,164	ஒசீ-3
		-	-	

3.2 ஆர்த்திக நிலை பற்றிய அறிக்கை

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று			
		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2025	2024
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,127,828,441.00	2,967,909,452.00
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5, 5ஏ	281,509,714.00	257,462,107.00
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	4,091,220.00	68,933,164.00
மொத்த சொத்துக்கள்		3,413,429,375.00	3,294,304,723.00
தேறிய சொத்துக்கள் - உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(75,494,537.00)	(255,221,261.00)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,127,828,441.00	2,967,909,452.00
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5F		
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
வாங்குக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	357,004,251.00	512,683,368.00
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	4,091,220.00	68,933,164.00
மொத்தப் பொறுப்புகள்		3,413,429,375.00	3,294,304,723.00

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 23 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பின்னணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 25 முதல் 30 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விரும்பும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02, 2025 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராகக் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத் திறக்க விளைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத் திறக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமையாக அந்தத் தொகுதியை விளைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.



பிரதான கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: எஸ். ஆலோகாபண்டார
பதவி: செயலாளர், அரசு நிருவாக

மாகாண சபை மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சர்
திகதி: 2026.02.22



கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: பண்டுகா ஸ்ரீபிரபாத் அபேவர்தன
பதவி: மாவட்ட செயலாளர்

திகதி: 2026.02.22



பிரதான கணக்காளர்
எச்.எம்.அனுஷா ஹேமமாலி மெனிகே

திகதி: 2026.02.22

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration, Provincial
Councils and Local Government
Independence Square, Colombo 07.

Panduka Sri Prabhath Abeywardhana
District Secretary/Government Agent
Badulla.

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
District Secretariat - Badulla.

3.3 பணம் ஓட்ட நிதி கருத்துரை

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		உண்மை	
		2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		-	-
இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		192,531,834	180,682,742
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி		6,818,500,814	8,151,861,350
முற்பணங்களை அறுவிடல்		106,596,891	94,723,165
வைப்புக்களின் பெறுகை		401,281,277	767,124,327
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)		7,518,910,816	9,194,391,584
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		2,056,351,498	1,802,893,143
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		6,450,706	719,010,544
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்புகள் மூலதன மாற்றங்கள் இறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச்			
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		4,304,450,347	5,829,533,127
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		82,523,305	208,067,583
முற்பணக் கொடுப்பனவு		136,368,220	105,409,387
வைப்புக் கொடுப்பனவு		556,956,922	394,779,460
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)		7,143,100,997	9,059,693,244
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)மீ(அ)-(ஆ)		375,809,819	134,698,340
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக் சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
உப கடன்கள் மீதான அறுவிடுகள்		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம் இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்		368,904,979	65,765,176
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ-)		-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)மீ(ஈ)-(உ-)		(368,904,979)	(65,765,176)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஏ)மீ(இ),(ஊ)		4,091,320	68,933,164
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஐ)மீ(ஏ)-(ஐ)		-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)மீ(ஏ),(ஐ)		4,091,320	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி		9,611,914	68,933,164
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி		4,091,320	68,933,164

3.4 நிதி அறிக்கைக் குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) தயார்படுத்தலின் நோக்கம்

2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02.2025 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைகற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கையில் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுகளுக்கான அறிக்கையில் காலப்பகுதி 2025 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) அளவிட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுகளானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீளமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்படவில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காக அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுகளிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) வருமானத்தை அடையாளங்காணாதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காக கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமல்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீளமதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை

காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்ளநாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

மூ

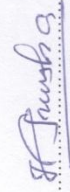
ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

மூ அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டும்.

5

15	ஏசீஏ - 2(எ)	ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று	✓		
16	ஏசீஏ - 3	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை	✓		
17	ஏசீஏ - 4	2025 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறு வாய்ப்புக் கணக்குகளின் கூற்று	✓		
18	ஏசீஏ - 5	2025 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று	✓		
19	ஏசீஏ - 5(ஏ)	2025 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாய்ப்புக் கணக்குகள் கூற்று	✓		
20	ஏசீஏ - 5(பி)	2025 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாய்ப்புக் கணக்குகள் கூற்று	✓		
21	ஏசீஏ - 6	நடைமுறையிலுள்ள சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2025	✓		
22	ஏசீஏ - 7	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை	✓		
23	பின்னிணைப்பு - (அ)	நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று	✓		
24	பின்னிணைப்பு - (அ)	புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்	✓		
25	பின்னிணைப்பு - (அ)	மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறு கட்டப்பட்டு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று	✓		
26	பின்னிணைப்பு - (அ)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் - (அ) நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று	✓		
27	பின்னிணைப்பு - (எ)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் - (அ) நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வாய்ப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	✓		
28	பின்னிணைப்பு - (எ)	மீள்நிர்ப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று	✓		
29	பின்னிணைப்பு - (எ)	காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று	✓		
30	பின்னிணைப்பு - (எ)	2015.10.23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செப்டம்பர்டுகள் கற்றறிக்கை இலக்கம் 2015.03 இல் (1) ஆவது பத்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2025.12.31 ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை	✓		
31	பின்னிணைப்பு - (ஐ)	ஊழியர் டெஸ்க்டாப் இடுகையின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட நிலைமைகளை சரிபார்த்தல் மற்றும் புதிய ஊழியர் இணையத்தின் இடுகைத் தொகுதியின் மூலம் பெறப்பட்ட இறுதித் திறைசேரி கணக்குக் கூற்றுக்கள்	✓		

முகுறிப்பு : கணக்குடன் தொடர்புடைய பாதிப்படிவங்கள் மாத்திரமே இணைக்கப்பட்டுள்ளது.


 எச்.எம்.அனுர் ஹேமமாலி
 பிரதான கணக்காளர்
 திகதி : 2024/02/22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
 Chief Accountant
 District Secretariat - Badulla.

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: பதுளை மாவட்ட செயலகம்

செலவின தலைப்பு இல : 276

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ. 66:69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)ஸ்(1)(2)(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி : மேலதிகம் (6)ஸ்(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுலரும்	2,016,000,000	126,000,000	(2,125,100)	2,139,874,900	2,062,764,654	77,110,246
	(2) மூலதனம்	227,000,000	157,000,000	2,125,100	386,125,100	371,718,960	14,406,140
	உப மொத்தம்	2,243,000,000	283,000,000	-	2,526,000,000	2,334,483,614	91,516,386
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுலரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முகு மொத்தம்	2,243,000,000	283,000,000	-	2,526,000,000	2,434,483,614	91,516,386



எச்.எம்.அனுர் ஹேமமாலி மெனிகே
பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2026/02/22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
District Secretariat - Badulla.

நிகழ்த்தப்பட்ட மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: புதுனை மாவட்ட செயலகம்

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)				கருத்திட்டம் (2)				மொத்தச் செலவினம்						
	ஏற்பாடுகள்				ஏற்பாடுகள்										
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	(1)	நி.அ 66.69 மாற்றல்கள்	(2)	மொத்தத் தேர்தல் ஒதுக்கீடு	(3)	மொத்தப் தேர்தல் ஒதுக்கீடு	(4)		மொத்தப் தேர்தல் ஒதுக்கீடு	(5)	(6)	(7)	(8)	(9) நிர்வாகம்
மேலாட்சிச் செயலகம்	1001 - சபைமன்ற அலுவலகம்	1,027,000,000		126,000,000		1,273,612,300		1,265,848,501							
	1002 - மேலதிக தேர்தல் மன்றம் ஏற்பாடு	23,200,000		7,687,000		30,887,000		30,593,855							30,593,855
	1003 - ஏற்பாடு மேம்பாடு	755,000,000		(122,737,400)		632,262,600		597,724,399							597,724,399
	1101 - உள்நேர்	24,000,000		(179,000)		23,821,000		21,567,071							21,567,071
	1201 - எழுத்துருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	31,000,000		(4,041,000)		26,959,000		26,480,499							26,480,499
	1202 - எழுத்துருவிகள்	31,150,000		(1,520,000)		29,630,000		23,313,092							23,313,092
	1203 - உடனடிச் சீரமைப்புகளும்	8,322,000				8,322,000		7,847,280							7,847,280
	1205 - ஏற்பாடுகள்	8,500,000		131,000		8,631,000		7,401,264							7,401,264
	1301 - வாகனங்கள்	19,000,000		(532,000)		18,468,000		15,498,641							15,498,641
	1302 - பெரி, இயந்திரம், உபகரணம்	8,000,000		(69,000)		7,931,000		4,979,447							4,979,447
மேலாட்சிச் செயலகம்	1303 - உட்கட்டிடங்கள் கட்டிடப்பணிகளும்	4,725,000		146,000		4,871,000		3,244,006							3,244,006
	1304 - செலவுகள் மறுப்புகள்	1,410,000				1,410,000		460,795							460,795
	1401 - மொத்தமுதலீடு	-		800,000		800,000		799,226							799,226
	1402 - துறை, தொழில்நுட்பம்	17,400,000		450,000		17,850,000		16,877,706							16,877,706
	1403 - மின்சாரம் மற்றும்	18,300,000		(2,046,000)		16,254,000		11,147,426							11,147,426
	1404 - வாகனம், உள்நேர், சமையல்களின் விலை	1,355,000				1,355,000		937,457							937,457
	1405 - துறை மற்றும் துறை சேவைகள்	7,600,000				7,600,000		6,000,094							6,000,094
	1407 - பாதுகாப்பு சேவைகள்	11,000,000		(500,000)		10,500,000		8,950,216							8,950,216
	1409 - ஏற்பாடுகள்	10,950,000				10,950,000		6,642,973							6,642,973
	1506 - அலுவலக கட்டிடங்களின் உட்கட்டிடம்	8,088,000		(377,000)		7,711,000		6,401,943							6,401,943

50

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 276

மாவட்டச் செலவுகளின் பெயர்: பதுளை மாவட்ட செயலகம்

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூலம் சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள் செலவு விடபரீதியான வகுப்புகள்							
ஆளுக்கூரிய வேதனைகள்							
1001 சம்பளமும் கூலியும்			1,027,000,000	1,273,612,300	(246,612,300)	-24	1003 நன்மைச் சந்தாகங்கள் 2025 பட்ஜெட் மூலம் 1001 சம்பளங்கள் மற்றும் ஊதியங்களுக்கு சேர்க்கப்படுதல் மற்றும் கூடப்பட்ட மதிப்பீடுகள் பெறுதல்
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய பணிகள்			23,200,000	30,887,000	(7,687,000)	-33	1003 நலத்தொகை 1001 ஊதியம் மற்றும் சம்பளம் 2025 பட்ஜெட் மூலம் சேர்க்கப்பட்டதால் அடிப்படை ஊதியம் அதிகரிப்பால் பேணிப்பீட்டுகள் பெறுதல்
1003 ஏனைய சொடுபணவுகள்			755,000,000	632,262,600	122,737,400	16	1003 நன்மைகள் 1001 ஊதியம் மற்றும் சம்பளம் 2025 பட்ஜெட் மதிப்பீட்டின் மூலம் சேர்க்கை
செலவு விடபரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்							
பினாயானச் செலவினம்							
1101 உள்நூர்			24,000,000	23,821,000	179,000	1	நிலவிறுந்த பேரிடர் நிலை காரணமாக சர்வீஸ் பயணங்கள் குறைக்கப்பட்டுள்ளதும் திட்ட எண் 03 இல் 1301 வாசனங்களுக்கான பழுது பணிகளுக்கான உத்தரவுகளை மாற்றதல்
மொத்தம் (அ)							
வழங்குகள்							
1201 எழுத்துருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			31,000,000	26,959,000	4,041,000	13	மின்னணு தொடர்பு ஊடக பயன்பாட்டால் கடிதச் செலவுகள் குறைவடைதலாலும் 1002 தவணை ஊதியக் குறைவு மற்றும் 1401 போக்குவரத்து வெகுமதி வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள் தல்
1202 - எர்பொருள்			31,150,000	29,630,000	1,520,000	5	உண்டான பேரறிவினால் காரணமாக அரசுப் பயணங்கள் மற்றும் போக்குவரத்து நடவடிக்கைகள் அந்த அமைச்சர் துறையின் வாகனங்கள் மற்றும் எர்பொருள் பயன்பாட்டால் கட்டுப்பாடுவதால் திட்ட எண் 2 மற்றும் 3 இல் குறைந்த காலிகாலம் அஞ்சல் மற்றும் தொடர்பு போக்குவரத்து பராமரிப்புக்கான நிபந்தனைகள் மாற்றம் செய்யப்படுகின்றன
1205 ஏனையவை			8,500,000	8,631,000	(131,000)	-2	நிரல்களின் எண் 3 கீழ் செலவுக் கட்டுப்பாடு உயர்ந்ததால் 1201 கடிதமடைபாளத்தில் விஷயங்களை மாற்றதல்

மொத்தம் (அ) பராமரிப்புச் செலவினங்கள் 1301 வாகனங்கள்	19,000,000	18,468,000	532,000	3	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட அளவின் அடிப்படையில் பழுதுபார்க்கப்பட்டதால் திட்ட எண் 01 இல் வெலைக் கிழிப்பதற்கான நிபந்தனைகளை மாற்றதல் மற்றும் திட்ட எண் 02 இல் கூடுதல் வேலை கடனைக் கட்டுவதற்கான நிபந்தனைகளை மாற்றதல்
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	8,000,000	7,931,000	69,000	1	கணிப்பீட்டிக்கப்பட்ட அளவை மெய்யாக பழுதுபார்க்காமல் வாகன பராமரிப்புப் பணிகள் காரணமாக பரிந்துரைகளை மாற்றதல்
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	4,725,000	4,871,000	(146,000)	-3	பிரதிபுலங்கள் எண் 03 கீழ் கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டுமான நடவடிக்கைகள் யும் விதிகளைப் பெறுதல்
1401 போக்குவரத்து	-	800,000	(800,000)	-100	மதிப்பீட்டை தயாரிக்கும் போது போக்குவரத்து விலக்கு கோரிய அதிகாரிகள் இல்லாதிருந்தனர். பின்னர் 2023க்கான போக்குவரத்து விலக்கு கோரலை முதன்மை துறைமறை கணக்காளர் மற்றும் திட்ட இயக்குநர் மேற்கொண்டனர்
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு	17,400,000	17,850,000	(450,000)	-3	செயல்முறைகள் 02 க்குள் குறைந்த தொகையை செலுத்த திட்டமிடும் மதிப்பீடுகளை மாற்றதல்
1403 மின்சாரமும் நீரும்	18,300,000	16,254,000	2,046,000	11	பயன்பாட்டு திட்ட எண் 01 மற்றும் திட்ட எண் 03 இல் உள்ள உதிரவினைச் செலவினங்களைச் செலுத்தவும் கட்டிடப் பேறு பணிகளுக்கான செலவினங்களைச் செலுத்தவும் நிபந்தனைகளை மாற்றதல்
1407 பாதுகாப்புச் செலவுகள்	11,000,000	10,500,000	500,000	5	ப்ரோக்ராம் எண் 03 இல் இறுதி காலிக் கட்டணங்களை மாற்றதல்
மற்றவர்கள் 1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	8,088,000	7,711,000	377,000	5	பிர திட்ட எண் 02 மற்றும் 01 இன் குறைவு கால மற்றும் குறைவு சொத்துகள் கடன் வட்டி செலுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் பெறுதல்
1701 நடப்பங்களும் பதிவுப்பும் நிகழ்த்தக்க செலவுகள்	50,000	50,000	(50,000)	-100	முடியை வெட்டுவதற்கான பரிந்துரைகள் பெறுதல்
மூலதனம் செலவினம்— மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு 2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்	-	2,125,100	(2,125,100)	-100	மஹியங்கனா பி.பிரா.ஆ. அலுவலகத்தின் புதிய கட்டிடத்தின் பில்லிங் எண் 3 கட்டணம் செலுத்த தேவையான மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதினாலும் நிபந்தனை பெறப்படாமையால் திட்ட எண் 01 1003 மறுமார்பும் செய்யப்பட்டது
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் 2509 ஏனையவை	-	157,000,000	(157,000,000)	-100	சேர்க்கை கணிப்புக்களால் நன்மைகள் பெறுதல்

.....
எச்.எம்.அனூசா ஹேமமலி மெனிகே
பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 20/06/24
H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
District Secretariat - P...

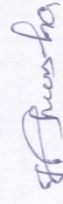
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: பதுளை மாவட்ட செயலகம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 276

குறியீடு	நிதியிடல்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01ஆ		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02ஆ		முழு மொத்தம்		செலவினத்தின் சதவீதம் முழுமு
		குறியீடு ஏற்பாடு முழு	உண்மைச் செலவினம்	குறியீடு ஏற்பாடு முழு	உண்மைச் செலவினம்	குறியீடு ஏற்பாடு முழு	உண்மைச் செலவினம்	
11	உள்ளூர் நிதியம்	1	2,523,000,000	3	2,523,000,000	5	2,523,000,000	96
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிறுவப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிறுவப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
மொத்தம்								

மு ஏசீஏ. 2(எ) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமத்களை உள்ளடக்கவும்.

முடிவு ஏசீஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு
முடிவு தசமதானம் இன்றி மூ குறிப்பிடவும்.


எச்.எம்.அனுஷா ஹேமமலி மெனிகே
பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2026/02/22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
District Secretariat - Badulla.

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று (நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: பதுளை மாவட்ட செயலகம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 276

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மொத்தம் :: பக்கங்களின் மொத்தம்
		தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
11	உள்ளூர் நிதியம்	1,209,000,000	1,159,152,881	928,000,000	899,252,436	389,000,000	376,078,297	2,526,000,000
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தாப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் செவை							
	மொத்தம்	1,209,000,000	1,159,152,881	928,000,000	899,252,436	389,000,000	376,078,297	2,526,000,000
								2,434,483,614

மே நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.


எச்.எம்.அனுசா ஹேமமாலி மெனிகே
பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2026/02/22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
District Secretariat - Badulla.

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: பதுளை மாவட்ட செயலகம்

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-58	157,800	358,868	75,300	441,368	441,368
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-2-76	2,017,960	11,340,000	9,057,460	4,300,500	4,300,500
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-47	18,414,784	278,698,710	229,831,049	67,282,446	67,282,446
நிர்மானத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-28	288,169,338	61,069,012	237,164,610	112,073,739	112,073,739
நட்டாடு	6000-0-0-17-7	203,169,338	35,504,787	66,392,586	172,240,409	172,240,409
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-35	795,278	14,309,901	14,439,388	665,790	665,790
		140,338,794	394,779,862	556,960,934	357,004,251	357,004,251



எச்.எம்.அனுர் ஹேமமாலி மெனிகே
பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2024/02/22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
District Secretariat - Badulla.

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: பதுளை மாவட்ட செயலகம்

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 95000000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 71000000		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா		பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு திறைசேர்ப்பு பத்திரங்களின் மீதி
			(2)		(3)		47(1)(2)(3)			
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகள் ஓரடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகள் ஓரடாக				
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	276011	257,462,107	120,113,281	14,444,054	87,186,203	23,323,524	281,509,714		281,509,714	
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நானாவீத முற்பணங்கள்										


 எச்.எம்.அனுஷ் ஹேமமாலி மெனிகே
 பிரதான கணக்காளர்
 திகதி : 2026/02/22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
 Chief Accountant
 District Secretariat - Badulla.

2025 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணக் கணக்கு கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: பதுளை மாவட்ட செயலகம்

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	செலுத்திய திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	செலுத்திய தொகை (ரூ)	2025.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ)	2025 ஆம் ஆண்டினுள் அறவீடு		2025.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ)
						முன்னைய வருடத்திற்கு உரியவை	தற்போதைய வருடத்திற்கு உரியவை	
(1) வாகை முற்பணம் உதா: 9188-250-0-1-0-1 மொத்தம் (அ)								
(2) பணி முற்பணம் உதா: 9188-250-0-2-0-1 மொத்தம் (ஆ)					இல்லை			
முழு மொத்தம் (அ+ஆ)								

H. Anusha

எச்.எம்.அனுஷா ஹேமமாலி மேனிகே
பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2026/02/22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
District Secretariat - Badulla.

2025 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கக் கணக்கு கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : : மாவட்டச் செபலகத்தின் பெயர்: பதுளை மாவட்ட செபலகம்

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	2025.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ) (1)	2025 ஆம் ஆண்டினுள்		2025.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ) 4மீட-3-(2)
			அறவீடு (வரவு) (2)	கொடுப்பனவு (செலவு) (3)	
(1) வாகை முற்பணம் உதா: 9189-250-0-1-0-1	இல்லை				
மொத்தம் (அ)					
(2) பணி முற்பணம் உதா: 9189-250-0-2-0-1					
மொத்தம் (ஆ)					
முழு மொத்தம் (ஆ)(அ)					

H. Anusha

எச்.எம்.அனுர் ஹெமாலி மெனிகே
பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2024/02/02

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
District Secretariat - Badulla.

Generate



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025



Land-9153: 1,122,543,000.00

Table:

SA 82

Building- 9151: 1,316,321,488.35

Year:

2025

Machinery-9152: 453,100,335.51

Rpt Date

2/4/2026 9:45:17 AM

WIP-9160: 235,863,617.35

Head

276

Intangible-9154: 0.00

Lease-9180: 0.00

Ledgercategory	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings	61111	288,649,344.24	0.00	0.00	8,046,918.23	12,541,727.44	284,154,535.03
	Garages	****6111102	1,403,433.44	0.00	0.00	0.00	1,031,727.44	371,706.00
	Quarters	****6111107	268,951,364.91	0.00	0.00	8,046,918.23	11,510,000.00	265,488,283.14
	Circuit Bungalows	****6111108	18,294,545.89	0.00	0.00	0.00	0.00	18,294,545.89
9151	1.2-Non Residential Building	61112	973,047,541.69	102,392,500.00	0.00	0.00	43,375,273.37	1,032,064,768.3
	Office Building	****6111201	973,047,541.69	102,392,500.00	0.00	0.00	43,375,273.37	1,032,064,768.3
9151	1.3-Other Structure	61113	102,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	102,185.00
	Pumping Station	****6111311	102,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	102,185.00
9160	1.4-WIP-Building & Structure	61114	226,773,303.63	6,965,273.37	0.00	2,125,040.35	0.00	235,863,617.35
	Office Building	****6111148	226,773,303.63	6,965,273.37	0.00	2,125,040.35	0.00	235,863,617.35
9152	2.1-Transport Equipment	61121	167,465,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	167,465,900.00
	Passenger vehicle	****6112101	165,043,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	165,043,000.00
	Cargo vehicle	****6112102	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
	Agricultural vehicle	****6112103	1,919,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,919,900.00
	Motor cycle	****6112109	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment	61122	185,016,359.64	10,866,797.90	319,880.00	96,078,637.12	6,647,239.15	285,634,435.51
	Office Equipment	****6112201	24,360,996.70	1,853,150.45	0.00	8,309,804.23	1,951,656.35	32,572,295.03
	Computer Equipment	****6112202	75,431,367.05	7,075,578.80	200,500.00	32,851,168.26	2,394,640.00	113,163,974.11
	Electrical Equipment	****6112203	10,494,061.16	124,900.00	97,680.00	5,529,505.40	132,408.00	16,113,738.56
	Communication Equipment	****6112204	1,035,921.46	0.00	0.00	593,000.00	0.00	1,628,921.46
	Furniture	****6112205	69,446,226.27	1,813,168.65	21,700.00	48,810,059.23	2,168,534.80	117,922,619.35
	Sports equipment	****6112208	327,422.00	0.00	0.00	0.00	0.00	327,422.00
	Construction Equipment	****6112213	2,130,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,130,150.00
	Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	1,724,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,724,200.00
	Fire Protection Equipment	****6112217	66,015.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66,015.00
9153	4.1-Land	61410	1,118,793,000.00	3,750,000.00	0.00	0.00	0.00	1,122,543,000.0
	Land	****614100	1,118,793,000.00	3,750,000.00	0.00	0.00	0.00	1,122,543,000.0

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planning and Economic Development.

Print

பணிமுற்பணை சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

ஏசிஏ-7

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	80,788	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	4,304,487,897	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட வரவு	1,904,933	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	21,774,456	4,328,248,074
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	192,612,621	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	375,500	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு	17,861,620	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	94,048	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	3,472	210,609,311
2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பணை இனக்க அறிக்கையின்படி மீதி		4,117,638,762

ஆ மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையென்பதில் சேர்க்கலாம்.

H. Anusha

எச் எம். அனுஷா தேவமணி மெனிகே

பிரதான கணக்காளி

திகதி : 2026/02/26

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 276 மாவட்டச் செலவுகளின் பெயர்: பதுளை மாவட்டச் செலவுகள்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கம்:

(அ) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அளவிடுதல்: மாவட்ட நீக்கமுதல்: கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்
நிகழ்வாண்ட கணக்காவகம்

பெறுமதி	கீழ்	முடி	முடி	மொத்தம்	மொத்தம் (ரூபா)
1	25,000.00 மேல்	1	48,763		
2	25,000.01	1	48,763		
3					
4					

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

1	
2	
3	
4	

பின்னிணைப்பு-(கை)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுகள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 276
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :
1 வறுத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள்
பெறுமதி
(எ) ரூபா. 25இ000.00 இற்குக் கீழ்
(கை) ரூபா. 25இ000.01 இற்கு மேல்
மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: புதுளை மாவட்ட (பெறுமதி ரூபா)

மொத்தம்

2 வறுத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செலப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1		ரூபா	ரூபா	ரூபா		
2			இல்லை			
மொத்தம்						

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (க) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்த்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் மாதத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடங்குதல் வேண்டும். அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.


எச்.எம்.அனுர் ஹேமமலி மெனிகே
பிரதான கணக்காளர்
2026/02/22
H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
District Secretariat - Badulla.

Generate



Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2025

To
District Secretariat - Badulla (276)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1: :

Printed by combined276

New Table No :SA-92

Old Table No :--

Report Date 2/19/2026 1:21:34 PM



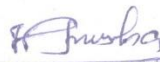
This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planning and Economic Development.

Print

New CIGAS. All Rights Reserved. Powered by Ministry of Finance Planning and Economic Development . -

^


H.M. ANUSHA-HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
District Secretariat - Badulla.

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(அ)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: பதுளை மாவட்ட செயலகம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 276

தனியாள்: நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகப்பாடசு கட்டப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சர்: அரசாங்கத் திணைக்களம்	மொத்தம்							
2. அரசாங்கக் கட்டுத்தர்ப்பு : நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்	மொத்தம்							
3. ஏனையவை (தனியார் துறை)	மொத்தம்							
மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தின்: பிரதான கணக்காளர்: பன்னிணைப்பு(அ): ஆணையாளர்(நிதி) திகதி :

H. Anusha
எச்.எம்.அனுஷா ஹெமமலி மெனிகே
பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2026/02/22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
District Secretariat - Badulla.

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: பதுளை மாவட்ட செயலகம்
செலவினத் தலைப்பு இல: 276

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

H. Anusha
எச்.எம்.அனுர் ஹேமமாலி மெனிகே
பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 20.2.22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
District Secretariat - Badulla.

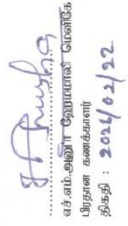
2015.10.23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015.03 இல் (1) ஆவது பத்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2025.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 276

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: பழனா மாவட்ட செயலகம்

செயல் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கணக்கின் பிறகுமீத (ரூப.)	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கணக்கின் பிறகுமீத (ரூப.)	2025.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கொடுத்த காலகாலக் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
1	மக்கள் வங்கி யூனியன் பிரைவட்	9027032				2025 ஜனவரி
2	இலங்கை வங்கி - பழனா	7042240	147,116,239		1,200	2025 ஜனவரி
3	மக்கள் வங்கி - மதுரைமங்கலம்	9027051	93,625,728			2025 ஜனவரி
4	மக்கள் வங்கி - மதுரைமங்கலம்	9027068	41,898,366			2025 ஜனவரி
5	இலங்கை வங்கி - மதுரைமங்கலம்	7042261	34,294,239		400	2025 ஜனவரி
6	மக்கள் வங்கி - மதுரைமங்கலம்	9027056	28,672,097			2025 ஜனவரி
7	மக்கள் வங்கி - மதுரைமங்கலம் பிரிவு	9027071	25,052,871			2025 ஜனவரி
8	மக்கள் வங்கி - மதுரைமங்கலம் பிரிவு	9027065	51,073,470			2025 ஜனவரி
9	இலங்கை வங்கி - பழனா	7042252	37,340,537			2025 ஜனவரி
10	மக்கள் வங்கி - மதுரைமங்கலம்	9027047	55,149,122			2025 ஜனவரி
11	இலங்கை வங்கி - மதுரைமங்கலம்	7042255	66,754,053			2025 ஜனவரி
12	இலங்கை வங்கி - மதுரைமங்கலம்	7042246	51,219,214		4,750	2025 ஜனவரி
13	மக்கள் வங்கி - மதுரைமங்கலம்	9027038	20,261,800			2025 ஜனவரி
14	இலங்கை வங்கி - மதுரைமங்கலம்	7042258	47,340,286			2025 ஜனவரி
15	மக்கள் வங்கி - மதுரைமங்கலம்	9027041	41,520,112			2025 ஜனவரி
16	மக்கள் வங்கி - மதுரைமங்கலம்	9027044	37,282,258			2025 ஜனவரி
17	இலங்கை வங்கி - மதுரைமங்கலம்	7042249	21,628,213			2025 ஜனவரி
18			800,228,603		6,350	

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றன.


 உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள
 திகதி : 2025/02/22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
 Chief Accountant
 District Secretariat - Badulla.

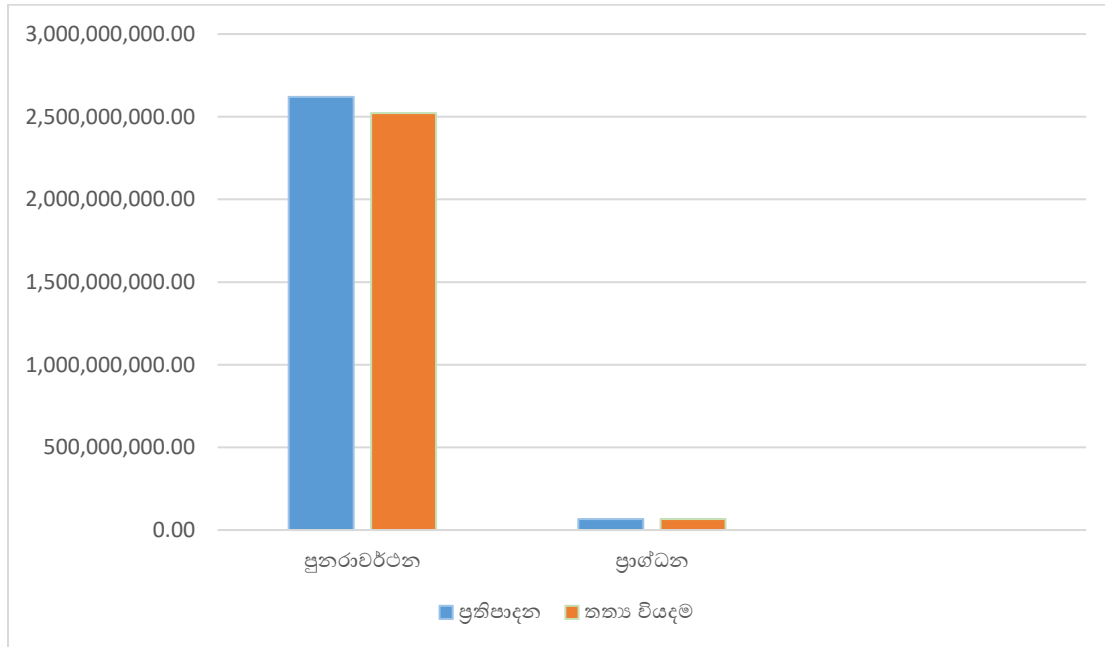
3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விவரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர் செய்யப்பட்டுள்ளது என்ற வருமானம்	
		முதல் மதிப்பீடு	கடைசி மதிப்பீடு	அந்தகம்	முடிவில் வருமான கணக்கீட்டின் சதவீதமாக
10.02 மாநில பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி					
10.02.07.00	முத்தரக் காசுகள்			153,980.00	
10.03 அங்கீகாரக் கட்டணங்கள் மற்றும் பிறவை					
10.03.07.02	ரெஜிஸ்டர் ஜெனரல் துறைக்கு பொருத்தமான பதிவு செய்யும் கட்டணங்கள்			-	
10.03.07.03	தனியார் மர மருத்துவம்			1,133,548.21	
10.03.07.05	தொடர்பான ஆவணக் கட்டணம்			615,550.00	
10.03.07.09	காபன் வரி			653.07	
10.03.07.99	மற்றவர்கள்			11,798,519.41	
20.02 அரசு வருமானம் பெறுகின்றது					
20.02.01.01	அரசு கட்டிடங்கள் வாடகை			901,362.73	
20.02.01.02	அரசின் கையிருப்பில் வரும் வருமானம்			65582.93	
20.02.02.99	மற்றவர்கள்			11,399,453.57	
20.03 விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள்					
20.03.02.03	1968 எண் 32 என்ற சட்டத்தின் கீழ் நபர்களின் பதிவு சாவட்டு			16,451,700.00	
20.03.02.12	ராஜ்ய ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வசூலிக்கப்படும் கட்டணங்கள்			-	
20.03.02.13	பரீட்சைகள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்			13,450.00	

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விவரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர் செய்யப்பட்டுள்ளது என்ற வருமானம்	
		முதல் மதிப்பீடு	கடைசி மதிப்பீடு	அந்தகம்	முடிவில் வருமான கணக்கீட்டின் சதவீதமாக
20.03.02.14	மோட்டர் வாகன பரபரப்புக் கான சட்டத்தின் கீழ் வசூலிக்கப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற வரிப்பதிவுகள்			3,091,650.00	
20.03.02.99	விளக்கந்த			26,091,355.98	
20.03.99.00	மற்ற வரவுகள்			1,047,773.74	
20.04 சமூக காப்பீட்டு பங்களிப்புத் தொகை					
20.04.01.00	மத்திய அரசு			111,324,255.19	
20.06 பிராத்தண வருமானம்					
20.06.02.01	வாகனங்கள்			-	
20.06.02.02	மற்றவர்கள்			328,740.00	

3.6 பிரித்துக் கொண்ட பயன்களை பயன்படுத்துவதில் செயல்திறன்

மொழிபெயர்ப்பின் வகை	கூட்டினை அகற்றி வழங்கிய விதிமுறைகள்		உள்ளடக்கச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகள், முடிக்கப்பட்ட இறுதி கொடுப்பனவுகளின் கருத்தில் % ஆக
	மூல அடிப்படைகள்	கடைசி அடிப்படை		
புனரவீர்ப்பு	2,016,181,000.00	2,139,924,900.00	2,065,534,778.74	103.60
புரள்துறை	384,000,000.00	386,125,100.00	371,718,960.34	103.88
புறத்துறை	2,400,181,000.00	2,526,050,000.00	2,437,253,739.08	96.48



3.7 மு.ரெ.208 பரினிரலம், வேறு அமைச்சகங்கள் / துறை நிர்வாகத்தின் பிரதிநிதியாக இந்த மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்திற்கு வழங்கப்படும் நிதி

அமைச்சகம்	வைத்திய தலை	2024 இற்கான மானியத் தொகை ரூ	2024 வியதம ரூ	பிரதிசதம் (%)
ஜனாதிபதி காரியாலயம்	001	55,551,395.92	19,336,387.30	34
பண, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி அமைச்சகம்	102	1,703,162,093.00	1,681,561,054.87	98.73
பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	103	1,215,338,954.98	917,746,835.59	75.51
நீதிமன்ற சிறைச்சாலை செயல்பாடுகள் மற்றும் முட்டை முறைகள் சட்டத்தில் திருத்த அமைச்சகம்	110	41,089,635.40	36,949,417.78	89.92
ஆரோக்கிய அமைச்சகம்	111	17,384,502.26	16,404,055.89	94.36
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு, வெளிநாட்டு வேலைகள் மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சு	112	163,400.00	133,660.00	81.79
போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள், துறைமுறை மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சகம்	117	239,268,605.15	34,710,165.15	14.51
வேளாண்மை, கால்நடை வளங்கள், நிலம் மற்றும் நீரைப்பாதைகள் அமைச்சகம்	118	131,619,316.23	87,725,501.06	66.65
நகர வளர்ச்சி, கட்டிடக்கலையும் குடியிருப்புமன்ற அமைச்சகம்	123	19,899,862.00	14,781,414.62	74.27
ஆண்டிப்பண்பாட்டு பொருளாதார அமைச்சகம்	124	39,329,744.89	38,675,457.89	98.34
மாநில நிர்வாக ஊழியர்கள் உள்ளூர் நடவடிக்கைகள் மாவட்ட சபைகள் மற்றும் மாகாண நிர்வாக அமைச்சகம்	130	67,671,209.86	51,850,127.58	76.62
அடிக்கடி மற்றும் சமூக உட்பிரிவுக்களின் வசதிகள் அமைச்சு	135	266,000,000.00	203,142,307.00	76.36
அரசு தகவல் துறை	210	329,440.75	284,631.33	86.40

அமைச்சகம்	வைத்திய தலை	2024 இற்கான மானியத் தொகை ரூ	2024 வியதம ரூ	பிரதிசதம் (%)
ஆயுர்வேதத் துறை	220	5,280,000.00	1,890,042.64	35.80
பதிவு பொது அலுவலகம்	254	7,425,270.66	6,889,695.80	92.78
விடுப்பு சம்பளம் திணைக்களம்	253	76,660,420.00	76,537,125.70	99.84
நேசுகைத் துறை	303	25,449,411.19	21,901,600.00	86.06
மோட்டார் ரத வாகன போக்குவரத்து துறை	307	5,193,521.45	4,828,014.16	92.96
தொழிற்துறை அமைச்சகம்	149	35,058,739.07	33,718,085.29	96.17
தூழல் அமைச்சகம்	160	8,584,026.00	11,980,098.44	139.56
பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் செயல்பாடுகள் மற்றும் சமூக மேம்பாட்டு அமைச்சு	171	671,227,806.78	592,993,221.44	88.34
அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	196	4,322,274.82	3,658,217.73	84.63

3.8 பொருளாதார அல்லாத சொத்தின்களின் பதிவேட்டின் செயல்திறன்

சொத்துக் குறியீடு	கோர் விவரமாக	2023.12.31 அன்று பொருட்களின் கண்காணிப்பு அறிக்கையின் அடிப்படையில் இருப்பு	2023.12.31 ஆம் தேதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கையின் அடிப்படையில் அதிகமாக உள்ளது	எதிர்காலத்தில் கணக்காய்வுக் கு திட்டமிடப்பட்டு ள்ளது	முன்னேற்றத் தை % ஆக அறிக்கையிடுத ல்
9151	திடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	1,316,321,488.35	1,316,321,488.35	-	100%
9152	யந்திர உபகரணம்	456,888,419.57	456,888,419.57	-	100%
9153	மண்	1,122,543,000.00	1,122,543,000.00	-	100%
9160	எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட வேலை	285,863,617.35	285,863,617.35	-	100%
ஒருங்கிணைப்பு		2,895,752,908.00	2,895,752,908.00	-	100%

3.9 கணினி ஆட்சி அதிகாரியின் அறிக்கை

9	01	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE
මගේ අංකය எனது இல. My No.	உமது இல. Your No.	දිනය திகதி Date
UPCG/BD/A/DS/FS/2025		2026 මැයි 20 දින.
ගණන්දීමේ නිලධාරී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය 26 MAY 2026 F116 26 MAY 2026		
ශීර්ෂය 276 - බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව		
යථෝක්ත වාර්තාව සහ පරීක්ෂා කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.		
එම්.පී. මදරසිංහ නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති විගණකාධිපති වෙනුවට	එම්.පී. මදරසිංහ නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති ජාතික විගණන කාර්යාලය	
පිටපත:- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ-1		
අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව +94 11 2 88 70 28 - 34 இல. 306/72, பொல்துவா வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. +94 11 2 88 72 23 No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka. ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

} UPCG/BD/A/DS/FS/2025

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

}

දිනය
திகதி
Date

} 2026 මැයි 28 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
බදුල්ල.

ශීර්ෂය 276 - බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 276 - බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2025 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන (සංශෝධන) පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණතත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,



- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.5.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මක කර 2019-2023 කාලපරිච්ඡේදය තුළ වැඩි අවසන් කරන ලද රු.218,731,333ක් වූ ව්‍යාපෘති 03ක වටිනාකම කෙරිගෙන යන වැඩ ගිණුමෙහි දක්වා තිබීමෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ජංගම නොවන වත්කම්වල වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වත්කම් අපහරණය කිරීම මගින් උපයාගෙන තිබූ රු.227,200 ක ආදායම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

(ඇ) රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම පිළිබඳ සැසඳුම් ප්‍රකාශය

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම යටතේ ලබා දී තිබූ ණය මුදල් වලින් රජයේ අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවලට ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්, පළාත් සභාවල ආයතන



වලට මාරු වී ගිය නිලධාරීන්, මියගිය නිලධාරීන්, විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්, වැඩ තහනමට ලක් වූ නිලධාරීන්, සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන්, විවිධ අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වලට නිරවුල් කළ යුතු ශේෂ සහ නිශ්චිතව හඳුනාගත යුතු වෙනත් නිලධාරීන් ලෙස එකතුව නිලධාරීන් 30 කට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු සේවක ණයවල වටිනාකම රු.2,466,994 ක් වූ අතර එම ණය ශේෂ වල වර්ෂ 20 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට අය නොවී පවතින සේවක ණයවල වටිනාකම රු.466,496 ක් විය.

(ඇ) ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් මුදල් රෙගුලාසි 447 ප්‍රකාරව වැය ලෙජරය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමග අනුරූප වන අයුරින් සකස් කර තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම නිසි අයවැය පුරෝකථනයකින් තොරව සිදු කිරීම හේතුවෙන් වැය විෂය අංක 1205 - වෙනත් සැපයීම් හා 1303 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම් නඩත්තු වියදම් යන වැය විෂයයන් වෙනුවෙන් වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබියදී මුදල් රෙගුලාසි 66/69 මගින් තවදුරටත් ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබූ අතර 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ප්‍රතිපාදනද සියයට 14 සිට සියයට 33 දක්වා ප්‍රමාණයක් ඉතිරි කර තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 18ක සහ මූලධන වැය විෂයයන් 08ක මුළු වියදමින් පිළිවෙලින් සියයට 30ත් සියයට 100ත් දක්වා සහ සියයට 31 ත් සියයට 81ත් දක්වා ජරමාණයක් දෙසැම්බර් මාසය තුළ වැය කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) වැය විෂයයන් 12කට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සලසා දී තිබූ රු.108,050,000 ක ප්‍රතිපාදන වලින් රු.30,578,472 ක් ඉතිරිව තිබූ අතර එය එක් එක් වැය විෂයය වෙනුවෙන් ලද ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 11 සිට සියයට 67 දක්වා පරාසයක විහිදී තිබුණි.



(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
ආයතන සංග්‍රහය

XIX පරිච්ඡේදයේ 5.8 වන වගන්තිය

රජයේ නිවාස වලට අදාළව ජලය, විදුලිබලය සහ ගැස් සඳහා ගාස්තු පදිංචි නිලධාරියා විසින් ගෙවිය යුතු වුවද 2003-2008 කාල පරිච්ඡේදය තුළ කන්දකැටිය ජරාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් කාර්ය මණ්ඩල නිල නිවාසයෙහි පදිංචි වී සිටි නිලධාරීන් විසින් ගෙවිය යුතු තිබූ රු.203,259 ක හිඟ ජල ගාස්තු 2025 නොවැම්බර් 12 දින වන විටත් අදාළ නිලධාරීන් විසින් නිරවුල් කර නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

මුදල් රෙගුලාසි 104

(i) අලාභ හානිය සිදු වූ හෝ ඒ බව දැනගැනීමට ලැබීමෙන් පසු පරිපූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට දින හතකට වැඩි ප්‍රමාදයක් සිදු වේ යැයි අපේක්ෂා කරයි නම් ප්‍රාරම්භක වාර්තාවක් වහාම ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද, ජාතික ළමා ආරක්ෂණ අධිකාරිය මගින් 2023 ජනවාරි 18 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දී තිබූ පරිගණක උපාංගවලට (ප්‍රොසෙස්ටරයට) හානි සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් හානිය සිදුවී වසර 03 මාස 02ක් ගත වී තිබුණද ප්‍රාරම්භක වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ii) අලාභයක් සිදුවූ හෝ ඒ බව දැනගැනීමට ලැබීමෙන් පසු මාස තුනක් ඇතුළත දී පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.8,147,084 ක අලාභ හානි 3ක් සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) 2009 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා අනතුර සිදුවී දීර්ඝ කාලයක් ගත වූ රු.5,763,832 ක අලාභ හානි 5ක් සම්බන්ධයෙන් යොමුගත රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතුකර නොතිබුණි.

(ඈ) කාර්යපටිපාටික රීති සංග්‍රහය
රීති 139

යොමුගත රීති ප්‍රකාරව ආවරණ අනුමැතියද නොමැතිව, උච්චරණගම ප්‍රාදේශීය ලේකම්



කාර්යාලයේ වැඩබලන ගණකාධිකාරී වෙත, 2020 ඔක්තෝබර් 09 සිට සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය සඳහා වැඩ බැලීමේ වැටුප්, ප්‍රවාහන දීමනා, සංයුක්ත දීමනා සහ නිවාඩු දින වැටුප් රු.1,010,032 ක ගෙවා තිබුණි.

- (ඉ) 2023 වර්ෂයේ ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය යොමු ගත ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්තියේ 2.2.2. සහ 2.2.3 ඡේද ප්‍රකාරව එක් සේවා ස්ථානයක වසර 05 කට වැඩි කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් විය යුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක නිලධාරීන් 92ක් වසර 05 සිට වසර 30ක් දක්වා කාලයක් එකම සේවා ස්ථානයක සේවය කරමින් පැවතුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) කන්දකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන 2021 යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද හරිතාගාර ව්‍යාපෘතියට අදාළ ව ඉදිකළ යුතු හරිතාගාරයක ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 1000ක් විය යුතු වුවද බොකන්ඔරුව වසමේ ප්‍රතිලාභීන් 22 දෙනෙකු විසින් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ඉදිකළ යුතු වර්ග අඩි ප්‍රමාණයට වඩා අඩු වර්ග ප්‍රමාණයන්ගෙන් යුතු හරිතාගාර ඉදිකර තිබුණි.
- (ආ) කන්දකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ හරිතාගාර තුළ වගා කරන ලද එළවළු රැස්කිරීම් හා විජලනය කර කෘෂි නිෂ්පාදන සකස් කිරීමේ අරමුණින් 2021 වර්ෂයේදී රු.1,950,000ක් වැය කර බොකන්ඔරුව වසමේ ඉදිකර තිබූ බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ලේ බිම සහ බිත්ති ඉරි තැලීම්, ජනෙල් වලට කෘමීන් හානි කිරීම් හා වහලයේ යකඩ ආධාරක වල මළබැඳීම් පැවතුණි.
- (ඇ) හපුතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 වර්ෂයේ දී රු. 4,890,000 ක් වැය කර තොටලාගල වසමේ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන නියමු ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කර තිබුණු අතර ඒ යටතේ එළු පැටවුන් 69 දෙනෙකු හා කුකුල් පැටවු 1000ක් පිළිවෙලින් ප්‍රතිලාභීන් 23 දෙනෙකු හා 52 දෙනෙකු වෙත ලබාදී තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් 2025 ඔක්තෝබර් 17 දින සිදුකළ නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී ප්‍රතිලාභීන් 09 දෙනෙකු වෙත ලබා දී තිබූ එළුවන් 27ක් අතරින් 17 දෙනෙකු සහ ප්‍රතිලාභීන් 11 දෙනෙකු වෙත ලබා දී තිබූ කුකුල් පැටවුන් 240 ක් අතරින් 114 දෙනෙකු මිය ගොස් තිබුණු අතර කුකුල් පැටවුන් ලබා දී තිබුණු ප්‍රතිලාභීන් 04 දෙනෙකුට අදාළව ගැහැණු හා පිරිමි සතුන් නියමිත අනුපාතයට ලබා දී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.



- (ඇ) වැලිමඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන 2021 යටතේ රු.3,538,040 ක් වැයකර මහතැන්න හා අළුගොල්ල වසම්වල තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 34 දෙනෙකු වෙත එක් ප්‍රතිලාභියෙකුට කිකිළි පැටවුන් 125 බැගින් 4250ක් ලබා දී තිබුණි. ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර වර්ෂ 05කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණද ප්‍රතිලාභීන් 34 දෙනාගෙන් 25 දෙනෙකුගේ ආදායම් මට්ටම අපේක්ෂිත මට්ටමට වර්ධනය වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඉ) බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය - 2021 යටතේ රු.10,227,818 ක් වැයකර දකුණු කැබිල්ලවෙල හා ලියන්ගහවෙල වත්ත යන ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ ආවරණය වන පරිදි ප්‍රතිලාභී පවුල් 183 ක් තෝරාගෙන වසර 5ක කාලයක් සඳහා හරිතාගාර තුළ මල් හා එළවළු වගාකිරීම, කුකුල් පාලනය, එළවළු පාලනය හා මී මැසි පාලනය යන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් 2026 ජනවාරි 09 දින සිදුකල පරීක්ෂාවේ දී රු.1,320,000 ක් වැයකර ලබා දී තිබුණු කිකිළි පැටවුන් 3,000ක් අතරින් කිකිළි පැටවුන් 2925ක් සහ රු.2,272,500 ක් වැයකර ලබාදී තිබුණු එළවළු 80 දෙනෙකු අතරින් එළවළු 50 දෙනෙකු මියගොස් සිටි අතර රු.1,656,183 ක් වැයකර ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු මී මැසි පාලන ව්‍යාපෘතියේ පසුගිය වසර 4ක මුලු අලෙවි ආදායම ව්‍යාපෘතිය සඳහා වැයකළ මුදලින් සියයට 28.8 ක් තරම් අඩු අගයක් වූයෙන් ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත ආදායම් ඉලක්ක ළඟාකර ගෙන නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඊ) බදුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය -2021 යටතේ ඉලුක්කැන්න ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ කීර වගා ව්‍යාපෘතියක් හා කුකුල් පාලන ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් 2026 පෙබරවාරි 09 දින සිදුකල පරීක්ෂාවේදී කීර වගාව සඳහා පාත්ති සකස් කිරීමට වැය කර තිබුණු රු. 3,099,765ක වියදම විකල්ප අධ්‍යයනයකින් තොරව දැරූ වියදමක් බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ප්‍රතිලාභීන් 50 දෙනෙකු වෙත රු.2,351,900ක් වැය කර ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු කුකුල් පාලන ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිලාභීන් 11 දෙනෙකු ඉවත් වී තිබීම හේතුවෙන් කුකුල් කුඩු ඉදිකිරීම හා කුකුල් පැටවු ලබා දීම වෙනුවෙන් වැයකර තිබුණු රු. 517,418ක මුදල නිෂ්කාර්ය වියදමක් බව නිරීක්ෂණය විය. එමෙන්ම ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු සතුව පැවති බිත්තර රක්කවන උපකරණ 02ක් හා විදුලි ජනන යන්ත්‍ර 02ක් භාවිතයට නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (උ) හල්දුම්මුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 වර්ෂයේදී රු. 952,380 ක මුදලක් වැය කර රණසිංහගම ප්‍රජා ශාලාව ප්‍රතිසංස්කරණය කර තිබුණු අතර එහි ඉදිරිපස දොර හා අලුතින් ඉදි කරන ලද බිත්තිය ඉරි තලා තිබූ බව භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.
- (ඌ) ලුණුගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කඳුකර දශකය සංවර්ධන වැඩසටහන 2024 යටතේ වැඩි අවසන් කර තිබුණු භෞතිකව පරීක්ෂා කරන ලද මාර්ග 06 ක ප්‍රසාරණ මුවටු යොදා නොතිබූ අතර ඒ සඳහා රු. 71,922ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

ඇල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ රු.10,734,729 ක් වැයකර 2021 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කරන ලද බතික් හා අත්යන්ත්‍ර රෙදිපිළි නිෂ්පාදන හා ඒ ආශ්‍රිත නිම් ඇඳුම් සකස් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර වර්ෂ 04 කට ආසන්න



කාලයක් ගතවී තිබුණද, විගණන දිනය වූ 2025 අගෝස්තු 05 වන විටත් ව්‍යාපෘතිය ආරම්භක අවධියේ පසුවන බව නිරීක්ෂණය විය. ව්‍යාපෘති වාර්තාව අනුව සංචාරකයින් ඉලක්ක කරගත් නිෂ්පාදන බිහිකිරීම, අපනයන වෙළඳපල ඉලක්ක කරගත් නිෂ්පාදන ඇති කිරීම ඇතුළු අනෙකුත් අරමුණු සඵලදායී ලෙස ඉටුකරගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එම අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක්ද 2025 වර්ෂය සඳහා සකස් කර නොතිබුණි. අමුද්‍රව්‍ය සපයා ගැනීම, නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මක භාවය, පුහුණු අවශ්‍යතාවය හා වෙළඳපල හඳුනාගැනීම සම්බන්ධයෙන් වූ ගැටළු හේතුවෙන් ප්‍රතිලාභීන් සියයට 90 කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් නිෂ්පාදන කටයුතු නවතා දමා ප්‍රතිලාභීන් ඉතා සුළු ප්‍රමාණයක් ඇණවුම් මත පමණක් නිෂ්පාදන කටයුතු සිදුකරමින් පවතින බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය. මේ හේතුවෙන් රු.මි.10 කට ආසන්න මුදලක් වැයකර ඇති මෙම ව්‍යාපෘතියෙන් අයෝජනයට සාපේක්ෂව ප්‍රතිලාභයක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

4.1.3 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ලුණුගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මඩුවත්ත ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ 2015 ඔක්තෝබර් සහ නොවැම්බර් මාසයන් තුළ සිදු වූ නායයෑමෙන් සෘජුවම බලපෑමට ලක්වූ පවුල් 124ක් සම්බන්ධයෙන් දැඩි අවදානම් තත්ත්වය මත, අස්ථාවරයට පත්ව ඇති පාෂාන කුට්ටි පාලිත තත්ත්ව යටතේ පුපුරුවා ඉවත් කිරීම හෝ වෙනත් සුදුසු ස්ථානයක පදිංචි කරවන ලෙස ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය විසින් 2016 ජනවාරි මස නිකුත් කරන ලද හු සමීක්ෂණ වාර්තාව මගින් නිර්දේශ කර තිබුණි. වාර්තාව නිකුත් කර වර්ෂ 10 කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණද අධි අවදානම් සහිත ප්‍රදේශවල සිටින පවුල් නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා සාධනීය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) ලුණුගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මඩොල්සිම සහ උඩපංගුව ග්‍රාම නිලධාරී වසම් වල ආපදාවන්ට ලක්වූ පවුල් 52 ක් 2016 වර්ෂයේදී හඳුනාගෙන තිබුණි. ඉන් මඩොල්සිම ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ආපදාවට පත්වූ පවුල් 50ක් නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා වැරැද්ල පහත වතු යායේ , ක්ෂේත්‍ර අංක 3A දරන ඉඩමට අදාළව හු සමීක්ෂණ වාර්තාව 2024 පෙබරවාරි 15 දින ලබාගෙන තිබුණ ද නැවත පදිංචි කිරීමට අදාළව වෙනත් සාධනීය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) හපුතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ දඹෙතැන්න ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ නායයෑමේ අධි අවධානමට ලක් වූ පවුල් 65ක් 2014 වර්ෂයේදී හඳුනාගෙන තිබුණු අතර එම පවුල් නැවත පදිංචි කරවීම සඳහා දඹෙතැන්න වත්තේ මා උස්ගොල්ල කොටසේ ක්ෂේත්‍ර අංක 30,21 B හා 20 දරන ඉඩම් කොටසට අදාළව 2019 මාර්තු 07 දින හු සමීක්ෂණ වාර්තාව ලබාදී තිබුණි. 2023 දෙසැම්බර් 06 දින වන විට එක් ජරනිලාභියෙකුට රු.1,200,000ක් බැගින් ප්‍රතිලාභීන් 31 දෙනෙකු වෙත රු. 37,200,000ක් ගෙවීම් කර තිබුණු අතර විගණන දිනය වූ 2025 ඔක්තෝබර් 17 වන විට ව්‍යාපෘති ආරම්භ කර වර්ෂ 06කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණද නිවාස ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු අවසන් කර අවදානමට ලක් වූ පවුල් නැවත පදිංචි කර නොතිබුණි.
- (ඈ) වැලිමඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අඹේවෙල ග්‍රාම නිලධාරී වසමට අයත් චෝචික්වත්ත ප්‍රදේශයේ සහ මාලිගාතැන්න ග්‍රාම නිලධාරී වසමට අයත් වතු නිවාස සහ චෝචික්වත්ත ක්ෂේත්‍ර අංක 18 ප්‍රදේශයේ පිළිවෙලින් 2014 දෙසැම්බර් හා 2017 නොවැම්බර් මස සිදු ව තිබූ නායයෑම්



වලින් බලපෑමට ලක්වූ පවුල් ආරක්ෂිත ස්ථානයක පදිංචි කරවන ලෙස හා සමීක්ෂණ වාර්තා මගින් නිර්දේශ ලබාදී වසර 10ක පමණ කාලයක් ගත වී තිබුණද, අධි අවදානම් සහිත ප්‍රදේශ වල පවුල් නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ඉ) බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 18 ක් සඳහා ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය විසින් 2014, 2015 හා 2017 වර්ෂයේදී නිකුත් කරන ලද හා සමීක්ෂණ වාර්තා මගින් අධි අවදානම් සහිත ප්‍රදේශ වල සිටින පවුල් 264ක් වෙනත් සුදුසු ස්ථානයක පදිංචි කරවන ලෙස නිර්දේශ කර තිබුණු අතර එම නිර්දේශ නිකුත් කර වර්ෂ 10කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණද අධි අවදානම් සහිත ප්‍රදේශ වල පවුල් නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා සාධනීය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

4.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ඇල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ බතික් හා අත්යන්ත්‍ර රෙදිපිළි නිෂ්පාදන හා ඒ ආශ්‍රිත නිමි ඇඳුම් සකස් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඵලදායී ලෙස සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක නොකිරීම හේතුවෙන් රු.1,379,981 ක් වැයකර මිලදී ගෙන තිබුණු රෙදි පින්තාරු කිරීමේ උපකරණ ඒකක 57 ක් හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 03 ක කුඩා කණ්ඩායම් 03 ක් වෙත ලබා දී තිබුණු උපකරණ ඒකක 22 ක් භාවිතයට නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ආ) ඇල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද රෙදි පින්තාරු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාළව 2021 දෙසැම්බර් 31 දින පෞද්ගලික වෙළඳ ආයතනයක් වෙතින් එකක් රු.166,250 ක් වූ ZOJE Interlock Machine 03ක් ඇණවුම් කර ඊට අදාළව Interlock Machine 01 ක් සහ MCZJ757C වර්ගයේ ඕවර්ලොක් මැෂින් 02ක් මිලදී ගෙන තිබුණි. ලබාදුන් භාණ්ඩ ඇණවුම සමඟ භාණ්ඩ ලැබීමේ පත්‍රය හා ලද භාණ්ඩ විධිමත් පරීක්ෂාවකින් තොරව භාරගැනීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවශ්‍ය නොවන ඕවර්ලොක් මැෂින් 02 ක් සඳහා රු.309,400 ක් වැයකර තිබුණු අතර 2025 අගෝස්තු 05 දින වන විටත් එම මැෂින් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ඇ) කන්දකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු සුදු ගම්මිරිස් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාළව රු. 940,000 ක් වැය කර ස්ථාපිත කර ඇති ගම්මිරිස් වියලන යන්ත්‍රය හා Pepper thresher Machine ඇතුළු යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ ඒකක 09ක් 2025 අගෝස්තු 27 දින වන විටදී නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ඈ) කන්දකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2021 වර්ෂයේදී රු.7,181,825 ක් වැයකර හරිතාගාර තුළ එළවළු වගා කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු අතර බොකන්ඔරුව වසමේ ඉදිකර තිබුණු හරිතාගාර 09 ක් ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර වසර 04ක් ගතවුවද කිසිදු නිෂ්පාදනයක් සිදුකර නොතිබුණි.
- (ඉ) කන්දකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ හරිතාගාර තුළ වගාකරන ලද එළවළු රැස් කිරීම , විජලනය කිරීම හා කෘෂි නිෂ්පාදන



සකස්කර වෙළෙඳපොළ වෙත නිකුත් කිරීම මූලික අරමුණ කර ගනිමින් 2021 වර්ෂයේදී රු.1,950,000ක් වැයකර බොකන්බරුව වසමේ ඉදිකර තිබුණු බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ල 2025 සැප්තැම්බර් 04 දින වන විටත් අදාළ කාර්යය සඳහා යොදවාගෙන නොතිබුණි.

- (ඊ) හල්දුම්මුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2021 වර්ෂයේදී සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ රු. 2,275,000ක් වැයකර මිලදීගෙන තිබුණු ගම්මිරිස් වියලන යන්ත්‍රය 2024 මැයි 13 දින හදිසි පිපිරීමකට ලක්ව තිබුණු අතර 2025 සැප්තැම්බර් 19 වන විටත් එම යන්ත්‍රය අලුත් වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (උ) හපුතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු පහළ කඳුරුගමුව සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ රු. 521,750ක් වැයකර මිලදී ගෙනතිබුණු උපකරණ හා යන්ත්‍ර ඒකක 07ක් 2025 ඔක්තෝබර් 17 දින වන විටත් නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ඌ) 2021 වර්ෂයේදී ඇල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන සඳහා රු. 119,750 ක් වැයකර මිලදී ගෙන තිබුණු ජල පොම්ප 05 ක් එම වැඩසටහන සඳහා භාවිතයට නොගැනීම හේතුවෙන් හපුතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ස්වාභාවික මල් නිෂ්පාදකයන්ගේ ගම්මානය සඳහා 2025 ජනවාරි 28 දින ලබා දී තිබුණද 2025 ඔක්තෝබර් 16 දින වන විටත් භාවිතයට නොගෙන ඇසුරුම් තුළම පැවතුණි.
- (එ) බදුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2021 වර්ෂයේදී රු. 1,960,000 ක් වැය කර සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයක් ඉදි කර තිබූ අතර විගණන දිනය වූ 2025 පෙබරවාරි 09 දින වන විටත් මෙම මධ්‍යස්ථානය අදාළ කාර්යය සඳහා භාවිතා නොකර නිෂ්කාර්යව පැවතුණි. මධ්‍යස්ථානයේ නිෂ්පාදන සැකසුම් කාර්යය සඳහා රු. 957,000ක් වැය කර මිලදී ගෙන තිබූ එළවළු ශීත කිරීමේ යන්ත්‍රයක්, රු. 500,000ක් වැය කර මිල දී ගෙන තිබූ විජලන යන්ත්‍ර 5ක් හා පොලිතින් සිලර් යන්ත්‍ර 02ක් ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර වසර 04ක් ඉක්මවන තෙක් භාවිතයට නොගෙන සැකසුම් මධ්‍යස්ථානය තුළ නිෂ්කාර්යව ගබඩා කර පැවතුණි.
- (ඒ) බදුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2021 වර්ෂයේදී විමධ්‍යගත අයවැය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ තෙල්බැද්ද පහළ කොටස ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය සඳහා රු. 344,500ක් වැය කර ලබා දී තිබූ විදුලි ජනන යන්ත්‍රය හා බ්ලොක් ගල් නිෂ්පාදන යන්ත්‍රය සම්බන්ධයෙන් 2026 පෙබරවාරි 09 දින සිදු කරන ලද භෞතික පරීක්ෂාවේ දී විදුලි ජනන යන්ත්‍රය නිවසකද බ්ලොක්ගල් නිෂ්පාදන යන්ත්‍රය වේවැස්ස වසමේ පුද්ගලයකු සතුව නිෂ්කාර්යවද පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

4.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4 වැනි පරිච්ඡේදයේ 1 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව, සමස්ත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව සිදු කිරීම අරමුණු කරගනිමින් ප්‍රසම්පාදන අස්තීත්වය විසින් හදිසි ප්‍රසම්පාදනයක් පිළිබඳව හැර, සිය එක් එක් ප්‍රසම්පාදනයන් පූර්වයෙන් සැලසුම් කිරීමට අදාළව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදනයන් සැලැස්ම, වාර්ෂික යෝජිත ප්‍රසම්පාදන



සැලැස්ම, සවිස්තරාත්මක වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම හා ප්‍රසම්පාදන කාල සටහන සකස් කළ යුතු වුවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06ක් විසින් අදාළ ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් සකස් කර නොතිබුණි.

- (ආ) බණ්ඩාරවෙල බටහිර ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙහි, බණ්ඩාරවෙල ප්‍රධාන තැපැල් කාර්යාලය ඉදිරිපස ඉන්ටර්ලොක් කිරීම, ඇතුළත ගේට්ටුව අලුත්වැඩියා කිරීම හා සංවර්ධන කටයුතු කිරීම සඳහා රු.1,690,681 ක ගිවිසුම්ගත වටිනාකමකට මාසයක් තුළ කර්මාන්තය අවසන් කිරීම සඳහා බණ්ඩාරවෙල ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩලය සමඟ බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් 2025 නොවැම්බර් 04 වන දින ගිවිසුම් ගත වී තිබුණි. කර්මාන්තය පවතින මිල ගණන් යටතේ ඉටු කිරීම අපහසු බව 2025 නොවැම්බර් 18 දිනැති ලිපියෙන් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත දන්වා තිබුණද ව්‍යාපෘතිය ඉටු කිරීම පැහැර හැරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 10 වැනි පරිච්ඡේදයේ 1 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

4.4 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 03ක් සතු නිල නිවාස 19ක් දීර්ඝ කාලයක සිට පදිංචියට නුසුදුසු තත්ත්වයක පවතින බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එම නිල නිවාස අලුත්වැඩියා කර රජය සතු දේපල ආරක්ෂා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සාධනීය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 කට අයත් නිල නිවාස රජයේ ඉඩම් වල පිහිටා තිබුණු අතර එම ඉඩම් වල නීත්‍යානුකූල අයිතිය පවරාගෙන නොතිබුණි.

4.5 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) හපුතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2022 මාර්තු මස මීය ගොස් තිබුණු ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත රු. 431,004 ක මුදලක් විශ්‍රාම වැටුප් වශයෙන් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු අතර 2025 ඔක්තෝබර් 17 වන විට එම මුදලින් රු.246,004 ක් තව දුරටත් අයවිය යුතුව පැවතුණි.
- (ආ) බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් වැඩිපුර ගෙවන ලද රු.386,075ක විශ්‍රාම වැටුප සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාව අනුව උරුමකරුවන්ගෙන් අයකර ගතයුතු රු.386,075 ක මුළු මුදල ගෙවීමට නොහැකි බව උරුමකරුවන් විසින් 2024 මාර්තු 05 වන දින දැනුම් දී වසර 2ක් ගත වී තිබුණද, රජයට සිදු වූ අලාභය අයකර ගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) රිදිමාලියද්ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් කැබ් රථයක් 2017 ජූලි 29 දින අනතුරට පත්වී තිබුණු අතර ඊට අදාළව සිදුවී තිබුණු රු. 6,349,333 ක මුළු අලාභයෙන් රු.2,500,000ක් රක්ෂණය මගින් ප්‍රතිපූර්ණය කර තිබුණි. 2026 මාර්තු 27වන විටද රක්ෂණය මගින් ප්‍රතිපූර්ණය නොකළ රු. 3,849,333 ක අලාභය වගකිව යුතු පාර්ශ්වයෙන් අයකර ගෙන නොතිබුණි.



(ඇ) උච්ඡරණගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් කැබ් රථයක් අනතුරට ලක් වී වර්ෂ අටකට පසු ඊට අදාළ හානිය රු.500,000ක් ලෙස 2019 මැයි 15 දින තක්සේරුකර තිබුණු අතර මුදල් රෙගුලාසි 104(4) පූර්ණ වාර්තාවට අනුව අනතුර සඳහා වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ගෙන් එම අලාභය අයකර ගන්නා ලෙස නිර්දේශ කර තිබුණද 2026 මාර්තු 27 දින වන විටද අලාභය අයකර ගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) කන්දකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු කැබ් රථයක් 2022 පෙබරවාරි 14 දින මීගහකිවූල බලගොල්ල ප්‍රදේශයේදී අනතුරට ලක්වීමෙන් රු. 1,739,950ක අලාභයක් සිදුව තිබුණු අතර ඒ සඳහා රක්ෂණ සමාගමෙන් රු.555,080ක අත්තිකරම් මුදලක් ප්‍රතිපූර්ණය කර තිබුණි. වාහනය අලුත්වැඩියා කිරීම සම්බන්ධයෙන් 2022 ජුනි 01 දින රක්ෂණ සමාගම සමඟ ඇතිකරගත් ගිවිසුමේ 08 වන වගන්තිය අනුව, මාස 03ක් ඇතුළත අලුත්වැඩියාව සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වන්නේ නම් ප්‍රමාදයට හේතු ලිඛිතව දන්වන ලෙසත්, එසේ සිදු කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ගොනුව වසා දැමීමට සිදුවන බවත් සඳහන් කර තිබුණි. අලුත්වැඩියාව සඳහා මාස 03කට වැඩි කාලයක් ගතවන බව රක්ෂණ සමාගම වෙත ලිඛිතව දැනුවත් නොකිරීම හේතුවෙන් රක්ෂණ හිමිකමේ ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට නොහැකි බව රක්ෂණ සමාගම විසින් 2024 ජනවාරි 11 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා තිබූ අතර, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2023 දෙසැම්බර් 30 දින රු.1,184,870 ක් වැයකර වාහනය අලුත්වැඩියා කර තිබූ අතර ඉතිරි රක්ෂණ මුදල ලබා ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ට එරෙහිව කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.6 අනාර්ථික ගනුදෙනු

ලුණුගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද නැවත පදිංචි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පිළිවෙලින් රු. 1,600,000 ක් හා 1,200,000ක් වශයෙන් ජරනිලාභ ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු අධි අවධානම් ස්ථාන වලට තවදුරටත් රැඳී සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.

4.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 2024 ජන හා නිවාස සංගණනය වෙනුවෙන් බදුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දී තිබුණු වැබ්ලට් පරිගණක හා උපාංග ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනවල ඇතුළත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2023 ජුනි 01 දිනැති අංක මු.ගි./10/23/5T/11 දරණ ලිපිය මගින් මුදල් රෙගුලාසි 804(1) ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමට උපදෙස් ලබා දී තිබුණි. තාවකාලිකව ලද වැබ්ලට් පරිගණක, ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනවල ඇතුළත් කර තිබූ අතර වැබ්ලට් පරිගණක 36 හි වටිනාකම රු. 561,600 ක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සිගාස් පද්ධතියට ගිණුම් ගතකර තිබීමෙන් ස්ථාවර වත්කම් වටිනාකම රු. 561,600 කින් අධි තක්සේරු වී තිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05ක් විසින් විග්‍රාමිකයින් 51 දෙනෙකු වෙත වැඩිපුර ගෙවන ලද විග්‍රාම වැටුප් රු.16,733,144කින් රු.12,109,326ක් 2025 දෙසැම්බර් 31 වන විට තවදුරටත් අයකරගත යුතුව පැවතුණි.



5. යහපාලනය

5.1. මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම /මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත් ඉල්ලුම්කරුවන් වෙත අයදුම්පත් නිකුත් කිරීමේදී ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් ඉල්ලුම්කරුවන් වෙතින් ලබා ගන්නා ඉල්ලුම්පත් හා ඒවාට අදාළ ගාස්තුද සමඟ දින 10ක් තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාරදීම අනිවාර්ය බව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක DRP/OP/01/DS/03 (වෙළුම IV) හා 2023 නොවැම්බර් 11 දිනැති ලිපිය අනුව දන්වා තිබුණි. බදුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 03 කට අදාළව අවස්ථා 28 ක දී හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමට අදාළ ඉල්ලුම්පත් ගාස්තු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සරප් වෙත භාර දීමේදී දින 14 සිට මාස 03ක් දක්වා කාල ප්‍රමාදයන් පැවති අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) බදුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ රජයේ ඉඩම්වල පවතින ජීවිත හා දේපළවලට අනතුරුදායක තත්ත්වයෙන් පවතින ගස් ඉවත් කිරීමට ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 08කට අදාළව යොමුකර තිබූ ඉල්ලීම් 11ක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ ක්‍රියාවලිය තුළ ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව ලබාදීමට සැලකිය යුතු කාල ප්‍රමාදයක් සිදුවීම හේතුවෙන් මහජනයා වෙත කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීමට අපොහොසත්ව ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.



6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අනුයුක්ත කාර්යමණ්ඩලය, තරාස කාර්යමණ්ඩලය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15 සඳහා අනුමත කාර්යමණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 236ක් පැවති අතර අතිරික්ත සංඛ්‍යාව 355 ක් විය.

සේවා වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	81	63	18	-
තෘතීයික මට්ටම	63	36	27	-
ද්විතීයික මට්ටම	1,859	2,027	180	352
ප්‍රාථමික මට්ටම	145	146	11	03
එකතුව	2,148	2,272	236	355

එම්.පී. මදරසිංහ
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති,
 විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත් - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

பொறியியல் பிரிவு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%- 90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
மதிப்பீடுகளை செயல்படுத்தும் திறன்	✓			
உரிய நிதியியல் அறிக்கைகளின் படி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	✓			
உரிய தொழில்நுட்ப அறிக்கைகளின் படி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	✓			
அவ் வேலைத்திட்டங்களை வினைத்திறனாக செயற்படுத்துதல்	✓			
அவ் வேலைத்திட்டங்களின் சாத்தியச்சூறு ஆய்வு அறிக்கைகளின் பிரகாரம் செயற்படுதல்	✓			
திட்டத்தை செயற்படுத்திய பின் பின்னூட்டலை மேற்கொள்ளல்	✓			
பௌதீக வளங்கள் மற்றும் மனித வளங்களை எதிர்காலத்திற்காக பாதுகாத்தல்	✓			
திட்டத்தை உரிய முறையில் நிறைவு செய்தல்	✓			
அரசு செலவுகளை உரிய முறையில் முகாமைத்துவம் செய்தல்	✓			
உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உரிய முறையில் முகாமைத்துவம் செய்தல்	✓			
உட்கட்டமைப்பு வளங்கள் , நிதி வளங்கள் , மனித வளங்கள் சிறப்பாக பயன்பட்டமைக்கான சான்றிதழ்	✓			

உரச்செயலகம்

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
சேதன பசளை உற்பத்தி மற்றும் கொள்வனவாளர்களின் இடையில் முறையான ஒருங்கிணைப்பு ஏற்படல் ,விவசாயிகளுக்கு தரமான உரம் கிடைத்தல் மற்றும் உள்நாட்டு கைத்தொழில் மற்றும் புதிய தொழில் முயற்சியாளர்கள் உருவாகுதல்				✓
உர விநியோகம் சரியான முறையில் நடைபெறுகின்றதா என்பதை பரிசீலித்தல் மற்றும் களஞ்சிய தகவல்களின் உண்மைத் தன்மையை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் உரத்தேவையை மாவட்ட மட்டத்தில் மதிப்பிடல் மற்றும் திட்டமிடல்				✓
ஆய்வுகூட நேர அறிக்கைகளின் பிரகாரம் பதிவு செய்தல் மற்றும் உயர் தரத்திலான, உயர் சுற்றுதூய்மைக்கு பொருத்தமான உரத்தை விவசாயிகளுக்கு பெற்றுக்கொடுப்பதற்கான தரச் சான்றிதழை வழங்குதல்				✓
உரிய விடயங்கள் தொடர்பாக கலந்துரையாடுவதால் காலத்திற்கேற்ற தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளல்				✓

மாவட்ட விளையாட்டுத்துறை பிரிவு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
மாவட்ட விளையாட்டு திறன்களுடன் முன்னோக்கி வருதல்		✓		
விளையாட்டிற்கான சந்தர்ப்பம் மற்றும் வசதிகள் கிடைத்தல்		✓		

சமூக பாதுகாப்புப் பிரிவு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு உறுப்பினரான ஒருவரின் முதுமை பருவத்தை பொருளாதார ரீதியாக பாதுகாத்தல் மற்றும் ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களாக உருவாக்குதல்		✓		
முதுமை பருவத்திற்கு முன் முகங்கொடுக்க நேருகின்ற ஊனம் மற்றும் மரணம் நிதியுதவிகளை பெறுதல்		✓		
பிள்ளைகளின் கல்வி நடவடிக்கைகளை பூரணப்படுத்துவதற்கு தேவையான நிதியுதவி கிடைத்தல்		✓		

வெடிப்பொருட்கள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%- 90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வெடிப்பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்கான உரிமங்களை சரியான நேரத்தில் கிடைத்தல்		✓		
விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வெடிப்பொருட்களை பயன்படுத்துவதற்கு அனுமதிப்பத்திரம் சரியான நேரத்தில் கிடைத்தல்		✓		
வெடிப்பொருட்களுக்கான உரிமங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரதாரர் வெடிப்பொருட்களைப் பெற்றுக்கொண்டசெயற்பாட்டை தாமதமின்றி மேற்கொள்ள கூடியதாக இருத்தல்		✓		

மகளிர் பிரிவு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
செயற்பாட்டு பதுளை மாவட்ட SGBV மாவட்ட குழுவை ஸ்தாபித்தல்	✓			
அபாய குடும்பங்களை இனங்காண முடிதல் பிரச்சனைகள் ஏற்படுவது குறைதல்	✓			
மாவட்டத்திற்கு பொருத்தமான பிரயோக வேலைத்திட்டங்களை இனங்காண்பதற்கு முடிதல்	✓			
பொருத்தமான பிரயோக வேலைத்திட்டங்களை இனங்காணல் மற்றும் நடாத்துவதற்கு முடிதல்	✓			
பெண்கள் சய்பர் குற்றங்களுக்கு உள்ளாகுதல் குறைவடைதல்	✓			
சரியான தரவு தளமொன்று உருவாகுதல்	✓			
பெருந்தோட்ட துறை பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் பிரச்சினைகள் குறைவடைதல்	✓			
குடும்பத்தின் போஷணை மட்டம் அதிகரித்தல்	✓			

விவசாய பிரிவு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
உள்நாட்டு கோழி முட்டை உற்பத்தி அதிகரிக்கப்படல்				✓
பயிர்ச்செய்கைக்கு பிராணிகளால் ஏற்படும் பாதிப்பை குறைப்பதன் மூலம் உற்பத்தி அதிகரிக்கப்படல்				✓
120 மெ.டொன் சோள உற்பத்தி கிடைத்தல்				✓
தொடர்ச்சியான தோட்ட பயிர்ச்செய்கையை தாபிக்கப்படல் மற்றும் நன்னீர் மீன் வளர்ப்பு நடைபெற்றிருத்தல்				✓

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
வெளிநாட்டு பணியாளர்களிக்காக மாவட்ட புலம்பெயர் குழுவை செயற்படுத்துதல்	✓			
வெளிநாட்டு பணியாளர்களின் குடும்பங்களின் பொருளாதாரம் வலுப்பெறல்	✓			
வெளிநாட்டு பணியாளர்களின் குடும்ப பிள்ளைகளின் கல்விக்கு உந்துதலாக இருத்தல்	✓			
நாட்டிற்கு வருகை தந்துள்ள பணியாளர்களின் வருமானம் அதிகரித்தல் மற்றும் பொருளாதார நிலைத்தன்மை மேம்படல்	✓			

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
வலுவான வீட்டு அலகொன்று உருவாகுதல்		✓		
தேசிய உற்பத்திக்கு பங்களிப்பு செய்யக் கூடியதாக இருத்தல்		✓		
குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களை வலுப்படுத்தல்		✓		
வலுவான பாதுகாப்பு இணைப்பை உறுதிப்படுத்தல்		✓		
பாதுகாப்பான வீட்டு உரிமை கிடைத்தல்		✓		
பாதுகாப்பான வீட்டு சூழலொன்றை ஏற்படுத்துதல்		✓		
ஆன்மீக வளர்ச்சி மக்களிடையே ஏற்படல்		✓		
பாதுகாப்பான சுற்று சூழலொன்று உருவாகுதல்		✓		
உணவு பாதுகாப்பு தன்மை ஏற்படல்		✓		
பிராந்திய , மாவட்ட மற்றும் தேசிய மட்டத்திலான வெற்றிகள் கிடைக்கப்பெறல்		✓		
பொருளாதார வலுத்தன்மை மற்றும் ஆரோக்கியமான குடும்ப சூழலொன்று உருவாதல்		✓		
குறைந்த வருமானமுடைய குடும்பங்களின் பிள்ளைகளின் கல்வி தேவைகள் பூர்த்தியடைதல்		✓		
நோயற்ற மற்றும் ஆரோக்கியமான குழந்தைகள் பிறத்தல்		✓		
உத்தியோகத்தார்களின் மனப்பான்மை மற்றும்செயற்றிறனை உறுதிப்படுத்தல்		✓		
சமூக தலைவர்களின் மனப்பான்மை மற்றும் செயற்றிறனை உறுதிப்படுத்தல்		✓		
செயற்றிறனை சான்றுப்படுத்துதல்		✓		
பாதுகாப்பான ஓய்வூதிய காலத்தை உறுதிப்படுத்தல்		✓		
நிதி நிலைமையை வலுப்படுத்தல்		✓		
நிதி பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல்		✓		

அரசு சார்பற்ற அமைப்புகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
NGO திட்டத்தின் மூலம் மாவட்ட மக்களுக்கு கிடைக்கும் பயன்கள் அதிகரித்தல்	✓			
மாவட்ட மக்களுக்கு உரிய திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கின்ற நோக்கங்களை நிறைவேற்றல்	✓			
அமைப்புகளின் நோக்கங்களுக்கு கவனஞ் செலுத்துதல் மற்றும் அதன் ஊடாக மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தை உயர்த்துதல்	✓			

அளக்கும் அலகுகள் தரங்கள் மற்றும் சேவைகள் பிரிவு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
அளவீட்டு அடிப்படையிலான சேவைகள் மற்றும் ஒழுங்குப்படுத்தல் செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு உற்பத்தியாளர்கள், வர்த்தகர்கள் மற்றும் நுகர்வோர் சமநிலைத்தன்மை மற்றும் நியாயத்தை உறுதிப்படுத்தல்		✓		
சரியான நிறையில் பொருட்களை நுகர்வோருக்கு பெற்றுக்கொடுத்து உரிய பாதுகாப்பான நுகர்வோருக்கான நம்பிக்கையான அளவீட்டு மற்றும் இலங்கையரின் உரிமை மற்றும் தேவைகளை பாதுகாத்து வாழ்க்கை தரம் மற்றும் தரத்தை உயர்த்துதல்		✓		

அனர்த்த முகாமைத்தும்

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
அவசர சந்தர்ப்பங்களில் மிகவும் திறமையான முறையில் வைத்தியசாலைக்குள்ளே செயற்படல் இறக்கும் தருவாயில் உள்ளவர்களுக்கு உடனடி சிகிச்சை மேற்கொள்ளல்	✓			
தொடர்ச்சியான நீர் விநியோகம் மற்றும் சுற்று தூழல் சமநிலையை பாதுகாத்தல்	✓			
பாடசாலை மாணவர்களுக்கு ஆசிரியர்கள் மூலம் அவசர அனர்த்த மீட்பு பணிகளை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளும் திறன் கிடைத்தல்	✓			
கிராமிய அபாய நிலைமை இனங்காணும் திறன் கிடைத்தல், முற்கூட்டிய அறிவிப்பு நடைமுறைகளுக்கு பொருந்துதல், வெற்றிகரமான பதிலளிப்பிற்கான திறன் மேம்படல்	✓			
வெற்றிகரமான முறையில் அபாயத்திலிருந்து விலகுதல் மற்றும் முகங்கொடுக்கக் கூடிய திறன்	✓			
பாடசாலை சமூகத்தினரின் திறன் அபிவிருத்தி	✓			
மண்சரிவு அனர்த்த நிலை மக்களின் அபாய நிலை குறைவடைதல்	✓			
வெற்றிகரமான முறையில் முகங்கொடுக்கக் கூடிய திறன்	✓			
கிராமிய மக்களுக்கு ஏற்படும் அபாயம் குறைவடைதல்	✓			
காலநிலை அபாய நிலை குறைவடைதல்	✓			
பாடசாலை சமூகத்தினருக்கு ஏற்படும் அபாய நிலை குறைவடைதல்	✓			
வருடாந்தம் ஏற்படும் காட்டுத் தீயின் அளவு குறைவடைதல்	✓			
அனர்த்தம் மற்றும் அனர்த்த அபாய நிலைக்கு முகங்கொடுத்தல் தொடர்பாக நேர் மனப்பான்மை மேம்பாடு	✓			
சிறுவர் பாதுகாப்பு மையங்களின் பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பு அபாயம் குறைவடைதல்	✓			
முதியோர் இல்லங்களில் வசிப்பவர்களின் அபாயம் குறைவடைதல்	✓			
வீதி விபத்து அனர்த்தங்களை குறைப்பதன் மூலம் உயிராபத்துகளை குறைத்தல்	✓			
திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நிறைவுச் செய்தல் மற்றும் அபாயங்களை குறைப்பதை உறுதிப்படுத்தல்	✓			
2026 ஆம் ஆண்டிற்காக கருத்திட்டங்களை அங்கீகரித்தல்	✓			
அவசர அனர்த்த சந்தர்ப்பங்களை மிகவும் திறமையான மற்றும் வினைத்திறமான முறையில் கையாளல்	✓			

திறன் அபிவிருத்தி தொழிற்கல்வி ஆய்வு மற்றும் புத்தாக்கப் பிரிவு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
பயிற்சி நெறிகளை பயின்று தொழில் வாய்ப்பு பெறுதல்	✓			
பொருத்தமான பயிற்சி நெறிகளை பயிலுதல்	✓			
எதிர்கால தொழில் உலகை ஜெயித்தல்	✓			
தொழிலில் அமருவோரின் எண்ணிக்கை அதிகரித்தல்	✓			
தொழில் உலகிற்கு திறன் படைப்பாளிகள் உருவாகுதல் மற்றும் வேலையின்மை குறைவடைதல்	✓			

உற்பத்தித்திறன் பிரிவு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
வெற்றிகரமான சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முனைவோர்	✓			
மேம்படுத்தப்பட்ட அரசு துறைக்கான செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓			
5 எஸ் தரச்சான்றிதழை பெற்றுக்கொள்ளல்	✓			

பௌத்த மத விவகாரம்

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
மாவட்டத்தில் பௌத்த மத விவகாரங்களில் மறுசீரமைப்பை மேற்கொள்ளல்	✓			

காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் பிரிவு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%- 90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
நீர்ப் பிரதேசங்களை பாதுகாத்தல்	✓			
உகந்த காணி பயன்பாட்டை உறுதிப்படுத்தல்	✓			
கிராமிய அபிவிருத்தி மற்றும் நுண் நீர் நிலைகளில் நிலைபேண் தன்மையை உறுதிப்படுத்துதல்	✓			
நீர் நிலை பிரதேசங்களை பாதுகாத்தல்	✓			
முறையான காணி திட்டமிடல் இடம்பெறல்	✓			

சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி பிரிவு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%- 90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
புதிய வியாபாரங்களை ஆரம்பித்தல்	✓			
கல்வி நடவடிக்கைகளை முடித்த பின் தன் முயற்சியால் வியாபாரங்களை ஆரம்பித்தல்	✓			
சரிந்து விழாமல் வியாபாரமொன்றை கொண்டு நடாத்துதல்	✓			
வெற்றிகரமான வியாபாரமொன்றை ஆரம்பித்தல்	✓			
தற்போதுள்ள வியாபாரத்தை மேம்படுத்தல்	✓			
புதிய வியாபாரங்களை ஆரம்பித்தல் / தற்போதுள்ள வியாபாரத்தை மேம்படுத்தல்	✓			
மாவட்டத்திலே கிராமிய , விவசாய மற்றும் பொருளாதார நிலையில் மேம்படல்	✓			

மோட்டர் வாகன போக்குவரத்துப் பிரிவு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
சேவை பெறுநர்களின் சேவை திருப்தி மேம்படல்	✓			
மாவட்டத்திலே மோட்டர் வாகன போக்குவரத்து துறைக்குரிய பிரச்சினைகள் குறைவடைதல் மற்றும் சிறந்த நிலைக்கு கொண்டு வருதல்	✓			
மோட்டர் வாகன போக்குவரத்து துறைக்குரிய பிரச்சினைகள் குறைவடைதல்	✓			

தேசிய மொழி மற்றும் சமூக ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% ற்கு குறைவு
சேவை பெறுநருக்கு திறமையான மற்றும் சமமான சேவை கிடைத்தல், சேவையை மும்மொழியிலும் வழங்கல், சேவை பெறுநர்களுக்கிடையில் அரசு சேவை தொடர்பான நம்பிக்கை ஏற்படல்	✓			

அத்தியாயம் 05

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

- 5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி
இலக்குகள்
- 5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள்
மற்றும் சவால்கள்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இது வரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
வறுமையை ஒழித்தல்	129,459 பயனாளிகளுக்கு அஸ்வெசும கொடுப்பனவை பெற்றுக்கொடுத்தல்	1.1			✓
	உறுமய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 22 காணி உறுதிகளை பெற்றுக்கொடுத்தல்	1.4		✓	
	ஒருங்கிணைந்த கிராமிய அபிவிருத்தித் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உற்பத்தி கிராமங்கள் மேம்படுத்தல் 06 கருத்திட்டங்களைசெயற்படுத்தி நிறைவு செய்தல்	1.5			✓
	ஒருங்கிணைந்த கிராமிய அபிவிருத்தித் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ்விதை உருளைக் கிழங்கு உற்பத்தி கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்	1.a			✓
உணவு பாதுகாப்பு	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு வேலைத்திட்டம் ,மாவட்ட அபிவிருத்தித் வேலைத்திட்டம் பெருந்தோட்ட பிரதேசங்களில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் ,தோட்ட பிரதேசங்களுக்கு பிரவேசிப்பதற்கான வீதி புனரமைப்பு வேலைத்திட்டம் , மற்றும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 333 அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்தி முடித்தல்	2.a			✓
	போஷாக்கிற்கான பஸ்துறைத் திட்டத்தை செயற்படுத்துதல்				
	104				

	ஒருங்கிணைந்த கிராமிய அபிவிருத்தித் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் விதை உருளைக் கிழங்கு உற்பத்தி கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்				
சுத்தமான நீர் மற்றும் சுகாதாரம்	பிரதேசத்தை சுற்றி காணப்படும் 54 நீர் வடிகட்டும் கட்டமைப்பை நடாத்தி செல்லல்	6.3			✓
வலுவான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்பதல்	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு வேலைத்திட்டம் ,மாவட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் பெருந்தோட்ட பிரதேசங்களில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் ,தோட்ட பிரதேசங்களுக்கு பிரவேசிப்பதற்கான வீதி புனரமைப்பு வேலைத்திட்டம் , மற்றும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 333 அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்தி முடித்தல்	9.1			✓

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

- ❖ நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை இலக்காகக் கொண்டு மாவட்டத்தின் முன்னுரிமையின்படி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட கால எல்லை, ஏற்பட்ட காலநிலை மாற்றங்கள் காரணமாக போதுமானதாக இன்மை மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் டித்வா அனர்த்த நிலைமை காரணமாக அழிவுக்குள்ளாகியமை.

அத்தியாயம் 06

மனித வள விபரம்

- 6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்
- 6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான
மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை
பாதித்துள்ள விதம்
- 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

சேவை மட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்	(அதிகப்படியான)
சிரேஷ்டப் பிரிவு	17	12	05	0
மூன்றாம் நிலை	04	03	01	0
இரண்டாம் நிலை	75	95	-	20
4ம் நிலை	30	31	-	01
மொத்தம்	126	141	06	21

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது மேலதிகமான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை பாதித்துள்ள விதம்

அலுவலகத்தில் எவ்வளவு சேவையாளர்கள் இருக்க வேண்டுமென்பது அவ் அலுவலகத்தினால்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு ரூ. (உள்நாட்டு)	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் (உள்நாட்டு /வெளிநாட்டு)	வெளியீடு /பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
சிகாஸ் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	70	1	304,750.00	உள்நாட்டு	100%
இணையத்தளத்தை தயாரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்துதல்	75	1	111,300.00	உள்நாட்டு	100%
பெறுகை வழிகாட்டல் பயிற்சி	80	1	43,746.00	உள்நாட்டு	100%
PL தொகுதி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி	120	2	58,150.00	உள்நாட்டு	100%
தகவலறியும் உரிமை தொடர்பான சட்டம்	100	1	31,000.00	உள்நாட்டு	100%
அரசாங்க தகவல் தரவு கட்டமைப்பு மற்றும் கணணி உள்ளீடுகளை சம்பர் தாக்குதல்காரர்கள்	100	1	98,380.00	உள்நாட்டு	100%
சுற்றுலா கைத்தொழிலை மேம்படுத்துதல் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	40	1	33,910.00	உள்நாட்டு	100%
சுற்றுலா அறிக்கையிடல் வேலைத்திட்டம் மற்றும் புகைப்பட பிடிப்பு	40	1	8,500.00	உள்நாட்டு	100%
மன அழுத்த முகாமைத்துவம் (இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள்) MSO/DO/EDO/GS	135	2	185,288.76	உள்நாட்டு	100%
மன அழுத்த முகாமைத்துவம் (பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள்) ACC/ADP/AO/AGN	40	2	256,985.00	உள்நாட்டு	100%
மன அழுத்த முகாமைத்துவம் (பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள்) DS/ADS	35	2	368,480.00	உள்நாட்டு	100%

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

மேற்கொள்ளப்படும் பணியின் அளவைப் தீர்மானித்து அதற்கேற்ப தேவையான பணியாளர்களின் வகை மற்றும் எண்ணிக்கை நடாத்தி செல்லப்படுகிறது. அதன்படி, முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள பணியாளர் அறிக்கையின்படி பணியாட்குழு நடாத்தி செல்லப்படுகிறது. இருப்பினும், சில சேவை வகைகளுக்கு பணியாளர் பற்றாக்குறையும், சில சேவை வகைகளுக்கு பணியாளர் அதிகபட்சமாகவும் உள்ளன. இது பெரும்பாலும் பிரதேச சிரமங்கள், விருப்பமான பணியிடங்கள் மற்றும் பிற சமூக வசதிகள் போன்ற காரணிகளால் ஏற்படுகிறது.

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சிகள் பங்களிக்கும் விதம்

தொ.இ	பயிற்சித்திட்டம்	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சிகள் பங்களிக்கும் விதம்
1	சிகாஸ் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	90%
2	இணையத்தளத்தை தயாரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்துதல்	70%
3	பெறுகை வழிகாட்டல் பயிற்சி	85%
4	PL தொகுதி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி	85%
5	தகவலறியும் உரிமை தொடர்பான சட்டம்	90%
6	அரசாங்க தகவல் தரவு கட்டமைப்பு மற்றும் கணணி உள்ளீடுகளை சம்பர் தாக்குதல்காரர்கள்	92%
7	சுற்றுலா கைத்தொழிலை மேம்படுத்துதல் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	80%
8	சுற்றுலா அறிக்கையிடல் வேலைத்திட்டம் மற்றும் புகைப்பட பிடிப்பு	75%
	மன அழுத்த முகாமைத்துவம் (இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள்) MSO/DO/EDO/GS	90%
	மன அழுத்த முகாமைத்துவம் (பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள்) ACC/ADP/AO/AGN	90%
	மன அழுத்த முகாமைத்துவம் (பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள்) DS/ADS	90%

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

7.1 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

7.1 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது		
புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பேணல்(நி.பி 445)				
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்கார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை புது புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடியிதழ்பதிவேட்டினை (GAN-20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருத்தமற்றது		

3	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி/ 135)			
3.1	நிதி சார் அதிகாரங்கள் நிறுவனத்துக்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி சார் அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர் மூலம் இடம்பெறும் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2007 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகை திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்திர மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்துக்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த நிதி அறிக்கையை திறைச்சேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)		இணக்கமற்ற தாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
5	கணக்காய்வு விசாரணை அறிக்கை				
5.1	கணக்காய்வாளர் நிர்ணயித்த திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருக்க வேண்டும்	இணக்கமா னது			
6	உள்ளக கணக்காய்வு				
6.1	நி.பி 134 (2) DMA/1-2019 இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமா னது			
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கவும்	இணக்கமா னது			
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் கீழ் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் முகாத்துவ கணக்காய்வுதிணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமா னது			
6.4	நி.பி 134 (3) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் நகல்களையும் பிரதான கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமா னது			

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)		இணக்கமற்ற தாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள்				
7.1	சுற்றறிக்கை DMA/1-2019 இன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழுக்களை பராமரித்திருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது			
8	சொத்து முகாமைத்துவம்				
8.1	2017 ஆம் ஆண்டின் சொத்து முகாமை சுற்றறிக்கை எண் 7 இன் அத்தியாயம் 7 இன் படி, சொத்து கொள்முதல் மற்றும் முறைகேடுகள் பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது			
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு முன்வைத்தல்	இணக்கமானது			
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 5-2016 இன் படி பொருட் கணக்கெடுப்புகளை நடத்துதல் மற்றும் தொடர்புடைய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது			

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, பற்றாக்குறை மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் நடத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்க மானது		
8.5	நி.பி 772 க்கு இணங்க பாவிக்க முடியாத பொருட்களை அகற்றுவது	இணக்க மானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	வாகனங்களுக்கான தினசரி சாரதிகள் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க குறிப்பு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்க மானது		
9.2	பழுதடைந்த வாகனங்களை 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலத்திற்குள் நீக்குதல்	இணக்க மானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்தி செல்லல்	இணக்க மானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து குறித்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்க மானது		
9.5	29.12.2016 திகதியிட்ட அரசு 9 நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் சரத்து 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிப்பு மீள ஆய்வு.	இணக்க மானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் பெற்றிருக்க வேண்டும்	பொருத்த மற்றது		
10	வங்கிக்கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	சரியான திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்கக்கூற்று அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, சான்றுப்படுத்தி கணக்கய்வாய்விற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டுகளில் கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கி கணக்குகளை தீர்த்து வைத்திருக்க வேண்டும்	பொருத்த மற்றது		
10.3	கணக்கிணக்கக்கூற்று ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பான நிதி விதிமுறைகளுக்கு இணங்கியிருக்க வேண்டும், மேலும் அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஒதுக்கீட்டின் பாவனை			
11.1	வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டு வரம்பினை மீறாமல் செலவு செய்தல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி 94 (1) இன் படி வழங்கப்பட்ட விதியைப் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் கடன்களைப் பெறும் போது வரம்பை மீறக்கூடாது	இணக்கமானது		
12	அரசு உத்தியோகத்தரின் முற்பணக்கணக்கு			
12.1	வரம்புகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை ஒரு நேர பகுப்பாய்வு செய்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையை தீர்த்திருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்குகள்			
13.1	காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நி.பி 571 நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக் கணக்கை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முற்கொடுப்பனவுக் கணக்கு			
14.1	மதிப்பீட்டு ஆண்டின் இறுதியில் காசு புத்தகத்தின் மீதமுள்ள தொகையை திறைச்சேரிக்கு மாற்றுதல்	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன் படி வழங்கப்பட்ட இடைக்கால கட்டுநிதி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத கட்டுநிதியை வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	முற்பணக் கணக்கு மாதாந்திர திறைச்சேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடுதல்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தைத் மீள் செலுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதியளிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கைக்குள் உத்தியோகத்தர்களை நிர்வகித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	அனைத்து உத்தியோகத்தினருக்கும் கடமைப்பட்டிலை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிலான எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் ஒரு தகவல் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனத்தொடர்பிலான தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் மற்றும், வலைத்தளம் மூலம் அல்லது மாற்று முறையில் மூலமாக இந்த பாராட்டுக்களை / குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்து கொடுத்தல்	பொருத்தமற்றது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின்படி ஆண்டுக்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	குடிமக்களின் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்			
18.1	நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இல. 5 இன் படி பிரஜைகள் பட்டயத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்	பொருத்தமற்றது	பிரதேச செயலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	
18.2	குறித்த சுற்றறிக்கையின் பகுதி 2.3 இன் படி, பிரஜைகள் பட்டயத்தை தொகுத்து செயல்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு அமைப்பைத் தயாரித்துள்ளன.	பொருத்தமற்றது	பிரதேச செயலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	
19	மனித வள திட்டத்தின் தொகுப்பு			
19.1	24.01.2018 திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2/2018 இணைப்பு 02 இன் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டத்தை தயாரித்திருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர் அனைவருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தது 12 மணி நேர பயிற்சி அளிக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் ஆண்டு செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.4	குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 பகுதி மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	முந்தைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளரால் வழங்கப்பட்ட கணக்காண்வு விசாரணைகளின் குறைபாடுகளை சரி செய்தல்.	இணக்கமானது		