කාර්ය සාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

PERFORMANCE REPORT

2025

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මුලතිව

மாவட்டச் செயலகம் – முல்லைத்தீவு

District Secretariat - Mullaitivu

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2025

செலவினத் தலைப்பு இல – 267

மாவட்ட செயலகம், முல்லைத்தீவு

2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
நிறுவனத்தின் பெயர் - மாவட்ட செயலகம், முல்லைத்தீவு
செலவினத் தலைப்பு இல – 267

உள்ளடக்கம் **பக்க எண்**

மாவட்டச் செயலாளரின் செய்தி v

மாவட்டச் செயலகத்தின் முகாமைத்துவக் குழு 2025 vi

அத்தியாயம் 01

1. நிறுவன விவரக்குறிப்பு ∴ நிர்வாகச் சுருக்கம் 1-10

1.1 அறிமுகம்

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் நோக்கம், குறிக்கோள்கள் மற்றும் முக்கிய மதிப்புகள்

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்

1.5 மாவட்டச் செயலகத்தின் முக்கிய கிளைகள்

1.6 மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேசச் செயலகங்கள்

1.7 மாவட்டத்தின் அடிப்படை புள்ளிவிவரத் தகவல்

அத்தியாயம் 02

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம் 11 -32

அத்தியாயம் 03

3. டிசம்பர் 31, 2025 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன் 33 -72

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

3.2 நிதி நிலை அறிக்கை

3.3 பணப்புழக்க அறிக்கை

3.4 நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

3.5 வருவாய் வசூலின் செயல்திறன்

3.6 ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

3.7 நி.ஒ. 208 இன் அடிப்படையில் இதற்கான செலவினங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள் வழங்குதல் மாவட்ட பிற அமைச்சகங்களின் முகவராக செயலகம்

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயல்திறன்

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

அத்தியாயம் 04

4. செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் 73 - 99

4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

அத்தியாயம் 05

5. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன் (SDG) 100-138

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்தந்த நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைக் குறிக்கவும்

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

அத்தியாயம் 06

6. மனித வள சுயவிவரம் 139 142

6.1 பணியாளர் மேலாண்மை

6.1.1 மனித வளங்களில் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படியானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனில் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது

6.2 மனித வள மேம்பாடு

6.2.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறனில் பயிற்சித் திட்டத்தின் பங்களிப்பு

அத்தியாயம் 07 143-150

7. இணக்க அறிக்கை

7.1 நிதி அறிக்கைகள்.∴கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன

7.2 புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளின் பராமரிப்பு (நி.ஒ. 445)

7.3 நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (நி.ஒ. 135)

7.4 வருடாந்திரத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்

7.5 தணிக்கை வினவல்கள்

7.6 உள் தணிக்கை

7.7 தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழு

7.8 வாகன மேலாண்மை

7.9 வங்கிக் கணக்குகளை நிர்வகித்தல்

7.10 விதிகளைப் பயன்படுத்துதல்

7.11 பொது அதிகாரிகளுக்கான முன்பணம் கணக்கு

7.12 பொது வைப்பு கணக்கு

7.13 இம்ப்ரெஸ்ட் கணக்குகள்

7.14 வருவாய் கணக்கு

7.15 மனித வள மேலாண்மை

7.16 பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்

7.17 குடிமக்களின் சாசனத்தை செயல்படுத்துதல்

7.18 மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்

7.19 பதில்கள் தணிக்கை பத்திகள்

மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபரின் செய்தி

முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகத்தின் 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்குகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் மீதான வருடாந்திர அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதில் நான் பெருமகிழ்ச்சி அடைகிறேன். இந்த அறிக்கையானது மாவட்டம் முழுவதும் பொது நிர்வாகத்தை வழங்குவதில் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சிறந்த சேவை ஆகியவற்றிற்கான எங்களது தளராத அர்ப்பணிப்பை பிரதிபலிக்கிறது.

கடந்த ஆண்டு சவால்கள் மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றங்கள் ஆகிய இரண்டையும் கொண்டதாக அமைந்திருந்தது. நிலவும் பொருளாதாரக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் மாறிவரும் சமூக-பொருளாதார நிலைமைகளுக்கு மத்தியிலும், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடன் நெருக்கமாக ஒத்துழைத்து, அபிவிருத்தித் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்து செயல்படுத்துதல், திறமையான பொதுச் சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் நல்லாட்சிக் கொள்கைகளை நிலைநிறுத்துதல் ஆகிய தனது கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் மாவட்ட செயலகம் உறுதியாக இருந்தது.

இந்த அறிக்கையானது, குறிப்பிட்ட அறிக்கை காலப்பகுதியில் எங்களது நிதிச் செயற்பாடு, அபிவிருத்தி தலையீடுகள் மற்றும் முக்கிய சாதனைகள் பற்றிய விரிவான கண்ணோட்டத்தை வழங்குகிறது. தேசிய முன்னுரிமைகள் மற்றும் முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தின் குறிப்பிட்ட அபிவிருத்தித் தேவைகளுக்கு ஏற்ப உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு, வாழ்வாதார மேம்பாடு, பேரிடர் ஆயத்தநிலை மற்றும் செயற்பாடு, சமூகப் பாதுகாப்பு, சுற்றுச்சூழல் ஸ்திரத்தன்மை மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் ஆகியவற்றில் எங்களது தொடர்ச்சியான முயற்சிகளை இது எடுத்துக்காட்டுகிறது.

மதிப்பிற்குரிய வழிகாட்டுதல், ஒத்துழைப்பு மற்றும் ஆதரவிற்காக பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, பாராளுமன்ற கௌரவ உறுப்பினர்கள், நிரல் அமைச்சுகள், திறைசேரி, மாகாண சபை மற்றும் ஏனைய அனைத்து அரச நிறுவனங்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். முல்லைத்தீவு மக்களுக்கு ஆற்றிய அர்ப்பணிப்பு, தொழில்முறை மற்றும் தளராத சேவைக்காக மாவட்ட செயலகத்தின் நிறைவேற்று அதிகாரிகள், பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டங்களிலுள்ள அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த பாராட்டுக்கள் உரித்தாகுகின்றன.

மாவட்டத்தில் நிலையான அபிவிருத்தி, வறுமை ஒழிப்பு, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் மேம்பட்ட பொதுச் சேவை வழங்கல் ஆகியவற்றை நோக்கிய எங்களது கூட்டு முயற்சிகளை வலுப்படுத்திய அபிவிருத்தி பங்காளிகள், சிவில் சமூக அமைப்புகள், தனியார் துறை பங்குதாரர்கள் மற்றும் சமூக உறுப்பினர்களின் பங்களிப்புகளையும் ஆழ்ந்த நன்றியுடன் அங்கீகரிக்கிறேன்.

நாங்கள் முன்னோக்கிச் செல்லும்போது, நிர்வாகத் திறனை மேம்படுத்துவதற்கும், கூட்டு ஆளுகையை ஊக்குவிப்பதற்கும், நிறுவன ரீதியான பின்னடைவை வலுப்படுத்துவதற்கும், எங்களது அபிவிருத்தி முயற்சிகள் முல்லைத்தீவின் அனைத்து குடிமக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை தொடர்ந்து மேம்படுத்துவதை உறுதி செய்வதற்கும் நாங்கள் அர்ப்பணிப்புடன் இருக்கிறோம். இந்த அறிக்கை கொள்கை வகுப்பாளர்கள், அபிவிருத்தி பங்காளிகள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு ஒரு பயனுள்ள குறிப்பு ஆவணமாக அமையும் என நாங்கள் மனப்பூர்வமாக நம்புகிறோம்.

அ.உமாமகேஸ்வரன்,
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
மாவட்ட செயலகம், முல்லைத்தீவு.

அ.உமாமகேஸ்வரன்
மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்
மாவட்ட செயலகம்,
முல்லைத்தீவு.

முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகத்தின் முகாமைத்துவக் குழு

முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகத்தின் முகாமைத்துவக் குழு

தலைவர்

திரு..அ.உமாமகேஸ்வரன்,

மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்

BBA(Hons) MPA (PIM) SLAS Special Grade

அங்கத்தவர்கள்

திருமதி.ச.மஞ்சுளாதேவி	***மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்(நிர்வாகம்)***	*B.Com (Hons), MPA SLAS I*
திரு.சி.ஜெயகாந்த்	*மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்(காணி)*	*B.Com(Hons)MPA SLAS I*
திரு.ந.சற்குணேஸ்வரன்,	*பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்*	*B.Com (Hons)M.Com SLAcS I*
திரு.ச.ரஞ்சித்குமார்	*பிரதம கணக்காளர்*	*B.Com (Hons) MPA SLAcS I*
திருமதி.ஜெ.கணேசமூர்த்தி	*திட்டமிடல் பணிப்பாளர்(பதில்)*	*BAF(Hons),MDE SLPS II*
திருமதி.லி.கேகிதா	*உதவி மாவட்ட செயலாளர், சமுர்த்தி பணிப்பாளர் (பதில்)*	*BSc(Hons), MPA ,SLAS III*
திருமதி செ.சுலோசனா	*கணக்காளர்*	*BBA(Hons) ,SLAcS III*
திரு.செ.தி.றெ.விமலேந்திரன்	*நிர்வாக உத்தியோகத்தர்*	*MSO Supra*
திரு.யோ.மதுசூதன்	*தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்*	*BSc , ICTO Grade II Class II*
திரு.செ.ப.மதுரநாயகம்	*மாவட்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்*	*B.Com(Hons) MPA AD*
திரு.கு.முரளீதரன்	*உதவி பணிப்பாளர் (காணி பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல்)*	*BA(Hons)MA AD III*
திருமதி ஆ.றெளசி	*மேலதிக மாவட்டப் பதிவாளர்*	*BSc(Hons) ADR II*
திரு.சி .கோகுலராஜா	*உதவி பணிப்பாளர் (அனர்த்த முகாமைத்துவம்)*	*BA(Hons) AD II*
திரு.ந.முகுந்தன்	*மாவட்ட விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்*	*DSO*
திரு.சி.ரஜனிகாந்தன்	*பிரதம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்- திட்டமிடல்*	*BA(Hons), MRDP DO I*
திருமதி.த.சோபா	*சமுர்த்தி முகாமையாளர்*	*BA SM II*
திருமதி.சி.செல்வராணி	*சிரேஸ்ட பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - நிதிக்கிளை*	*MSO Grade I*
திருமதி.க.கவிதா	*சிரேஸ்ட பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - நிர்வாகம் மற்றும் தாபனக்கிளை*	*MSO Grade I*
திருமதி.ஜெ.ஜெயந்தி	*நிதி உதவியாளர்*	*MSO Grade I*
திரு.ஜெ.ஜெயசுசன்	*பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் (பதில்) - ஒருங்கிணைப்பு*	*MSO Grade II*
திருமதி.ஜெ.கடாட்சினி	*பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் -நிர்வாகம்*	*MSO Grade I*
திருமதி.ச.சுகந்தி	*பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் -காணி*	*MSO Grade I*
திரு.கோ.தினேஸ்குமார்	*பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் (பதில்) - திட்டமிடல்*	*MSA Grade III, BA*
திரு.பொ.பேரின்பராசா	*அலகுப்பொறுப்பாளர் - விவசாயம்*	*BA , DO Grade III*
திருமதி.க.கஜனி	*அலகுப்பொறுப்பாளர் - பொறியியல்*	*BBA, DO Grade III*
திருமதி.க.நிறஞ்சனா	*அலகுப்பொறுப்பாளர் - உள்ளக கணக்காய்வு (நிர்வாகம்)*	*BBA(Hons) ,DO Grade III*
திரு.பா.திருக்குமார்	*அலகுப்பொறுப்பாளர் - உள்ளக கணக்காய்வு (கணக்காய்வு)*	*BBA(Hons), DO Grade III*
திரு.க.கனேந்திரன்	*அலகுப்பொறுப்பாளர் - உற்பத்தித்திறன்*	*B.Com(Hons) ,DO Grade III*
திரு.சி.சுதர்சன்	*அலகுப்பொறுப்பாளர் - பொறியியல்(தொழில்நுட்பம்)*	*TAS Grade II*

அத்தியாயம் 01

நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 முல்லைத்தீவுமாவட்டத்தின் அறிமுகம்

1.1.1 முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தின் அமைவும் எல்லைகளும்

இலங்கையில் புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட மாவட்டங்களில் முல்லைத்தீவும் ஒன்றாகும். 1979ம் ஆண்டு தோற்றம் பெற்ற இந்த மாவட்டம் கிளிநொச்சி ,மன்னார் திருகோணமலை மற்றும் வவுனியா மாவட்டங்களாலும் ஒருபுறத்தில் கடலாலும் சூழப்பட்ட பிரதேசமாகும். இது வடமாகாணத்தின் கிழக்குப் பக்கமாக பெருநிலப்பரப்பையும் கொண்டமைந்ததுள்ளது.

இந்த மாவட்டத்தின் வடக்கெல்லையாக கிளிநொச்சி மாவட்டமும், கிழக்கெல்லையாக கடற்பரப்பும், தெற்கெல்லையாக திருகோணமலை மாவட்டமும் வவுனியா மாவட்டமும் மன்னார் மாவட்டத்தின் ஒருபகுதியும் ,மேற்கெல்லையாக மன்னார் மாவட்டமும் அமைந்துள்ளன. அதன் நிலப்பரப்பானது வனப்பகுதிகளை உள்ளடக்கியும் ஆனால் மாவட்டத்தின் உட்புறமாகப் பரந்துபட்ட கடற் பகுதி நீங்கலாகவும் அண்ணளவாக 2516.9 சதுர கிலோமீற்றர் விஸ்தீரணம் கொண்டதாகும். இது நாட்டின் மொத்தப் பரப்பளவின் 3.8% கொண்டதாகும்.

1.1.2 காலநிலைமற்றும் பௌதீகத் தன்மைகளும்

காலநிலை

உலர் வலயம் - பருவகால மழைவீழ்ச்சி முறைமை வருடாந்த சராசரி மழைவீழ்ச்சி 1300 – 2416. வெப்பநிலை23.00 °C – 39.30 °Cஆகும்.

பௌதீகத் தன்மை

முல்லைத்தீவு மாவட்டம் பொதுவாக தட்டையான நிலப்பரப்பினைக் கொண்டதாகும். நிலமானது பொதுவாக கிழக்கு வடக்காக சீராகசரிந்து செல்வதோடு மேற்குப் பகுதி மேற்கு மற்றும் தெற்காக சாய்ந்தும் செல்கிறது. இந்த மாவட்டமானது 70.1 கிலோமீற்றர் நீளமான கடற்கரையினைக் கொண்டுள்ளதோடு இறால் உற்பத்தியாகும் கொக்கிளாய், நாயாறு, நந்திக்கடல் மற்றும் மாத்தளன் ஆகிய நான்கு கடல் நீரேரிகளையும் தன்னகத்தே கொண்டதாகும். இதன் நிலவுயரமானது கடல் மட்டத்திலிருந்து 36.5மீற்றர் வரைவேறுபட்டுக் காணப்படுகிறது. மண்ணின் தன்மையானது விவசாயத்திற்குகந்த செங்கபில மற்றும் செம்மஞ்சளாக இருபெரும் இருவாட்டிமணற் பிரிவுகளாக அமைந்துள்ளது.

காணிப்பயன்பாடு

இந்த மாவட்டம் வன நிலம், புதர் நிலம், தென்னை தோட்டம், விவசாய நிலம் மற்றும் நீர்நிலைகள் போன்ற பல்வேறு சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளைக் கொண்டுள்ளது. மொத்த நிலப்பரப்பு (வனப்பகுதி மற்றும் பெரிய உள்நாட்டு நீர்நிலைகள் உட்பட) 269,300 ஹெக்டேர் ஆகும். மொத்தமாக 170,035 ஹெக்டேர், அதாவது மொத்த நிலப்பரப்பில் 63.14% காடுகளைக் கொண்டுள்ளது, விவசாயம் கிட்டத்தட்ட 61,420 ஹெக்டேர் (22.81%), ஈரநிலம் 1,403 ஹெக்டேர் (0.52%), உள்நாட்டு நீர்நிலைகள் 24821 ஹெக்டேர் (9.22%), கட்டுமான நிலம் 3,823 ஹெக்டேர் (1.42%), பிற நிலங்கள் (பாறை, மணல், வெற்று நிலம்) 7363 ஹெக்டேர் (2.74%) மற்றும் கைவிடப்பட்ட நிலம் 435 ஹெக்டேர் (0.15%)

1.1.3 மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கை முறைகள் மற்றும் பொருளாதார முறைகள்

பெரும்பகுதியான மக்கள் விவசாயத்திலீடுபட்டுள்ளார்கள். இதில் மீன்பிடி, கால்நடைவளர்ப்பு, கைத்தொழில் செயற்பாடுகள், அரச மற்றும் தனியார் துறைகளில் வேலைவாய்ப்பு முதலியவை அடங்குகின்றது.

பொருளாதார முறைகள்

இம்மாவட்டத்தின் பொருளாதாரம் பிரதானமாக விவசாயம், மீன்பிடி என்பனவற்றில் தங்கியுள்ளது. மேலும் கால்நடைவளர்ப்பு, காடு வளர்ப்பு என்பனவும் பங்கு வகிக்கின்றன. ஏறக்குறைய 4850 குடும்பங்கள் மீன்பிடியிலும் 23680 குடும்பங்கள் விவசாயத்திலும் ஈடுபட்டுள்ளனர்.

விவசாயம்

இம் மாவட்டத்தில் விவசாயம் பிரதான வருமானத்தை ஈட்டித்தரும் வளமாக காணப்படுகின்றது. மொத்தமாக 80% விவசாயத்தில் தங்கியுள்ளனர். நெற்செய்கைக்கு சாதகமான 25,730.77 ஹெக்ரயர் நிலத்தை இம் மாவட்டம் கொண்டுள்ளது. அதன் விபரம் வருமாறு.

பாரிய - 82,88.94 ஹெக்ரயர்

நடுத்தர - 6,207.03 ஹெக்ரயர்

சிறிய - 11,234.80 ஹெக்ரயர்

03 பெரிய குளங்களும் 17 நடுத்தரக் குளங்களும் 7993.9ஹெக்ரயர் நெற்காணிக்கு நீர்பாய்ச்சுவதுடன் 228 சிறிய குளங்கள் 4337.5 ஹெக்ரயர் நெற்காணிக்கு நீர்பாய்ச்சுகின்றது.

மீன்பிடி

மாவட்டத்தின் 70 கி.மீநீளமான வளமான கடற்கரைபடுக்கையும் நான்கு ஏரிகளும் மாத்தளன், நந்திக்கடல், நாயாறு, கொக்கிளாய் மீன்பிடி அபிவிருத்திக்குமிகவும் உகந்ததாகவுள்ளன. இந்த ஏரிகள் இறால், நண்டு உற்பத்திக்கு பிரசித்தி பெற்றவையாகும். பெரியகுளங்களில் நன்னீர் மீன்பிடியினை அபிவிருத்தி செய்யக்கூடிய வாய்ப்புள்ளது. குறிப்பிடத்தக்க எண்ணிக்கையான குடும்பங்களின் ஜீவனோபாய முயற்சியாக மீன்பிடித்தல் உள்ளதோடு அவர்களின் வாழ்வாதார முயற்சியினையும் வருமானவழிகளையும் பெருக்க இதுபெரிதும் உதவும்.

மீன்பிடி சார் வளங்கள்

1. இறங்கு துறைகள் : 24
2. கடற்கரையின் நீளம் (*km*) :70.1
3. ஏரிகள் / களப்புக்கள் : 04
4. மீன்பிடி கூட்டுறசுச்சங்கங்கள் : 32
5. மீன்பிடி கூட்டுறசுச்சங்கங்களின் சமாசம் : 01
6. மாவட்ட மீனவர் சம்மேளனம் : 01
7. கிராமிய மீனவர் அமைப்பு : 38
8. ஐஸ் உற்ப்திசாலை : 03
9. படகுகட்டுமிடம் : 01

1.1.4 மாவட்ட நீர்பாசனத் தொகுதி

இந்த மாவட்டம் விவசாய வளர்ச்சிக்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய நீர்வளங்களைக் கொண்டுள்ளது. விவிசாயத்திற்கு நீர்ப்பாசனம் வழங்கக்கூடிய பெரிய வற்றாத ஆறுகள் எதுவும் இல்லை. மாவட்டத்தில் 20717 ஏக்கர் அடி பரப்பளவு கொண்ட நான்கு பெரிய நீர்ப்பாசன குளங்களும், 7,299 ஏக்கர் அடி பரப்பளவு கொண்ட பதினாறு நடுத்தர குளங்களும், 20,611.1 ஏக்கர் பரப்பளவு கொண்ட 483 சிறு நீர்ப்பாசன குளங்களும் உள்ளன. விவசாயத்திற்கான ஒரே முக்கிய நீர்ப்பாசன ஆதாரமாக மழைநீர் மட்டுமே உள்ளது.

1.1.5 மாவட்டத்தின் அடிப்படைவிடயங்கள்

நிர்வாகப் பிரிவுகள்

நிர்வாகநடவடிக்கைகளிற்காக இந்தமாவட்டம் வன்னித் தேர்தல் தொகுதியின் ஒருபகுதியைக் கொண்டதாகஅமைந்துள்ளது. இந்தமாவட்டம் 6 நிர்வாகப் பிரிவுகளையும் 136 கிராமஅலுவலர் பிரிவுகளையும் 632 கிராமங்களையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

இல	பிரதேசசெயலாளர் பிரிவு	கிராமஅலுவலர் பிரிவுகள்	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை
01	கரைதுறைப்பற்று	46	219
02	புதுக்குடியிருப்பு	19	179
03	ஒட்டுசுட்டான்	27	114
04	துணுக்காய்	20	35
05	மாந்தைகிழக்கு	15	68
06	வெலிஓயா	09	17
மொத்தம்		**136**	**632**

சனத்தொகை

இம் மாவட்டத்தின் சனத்தொகை 1981ம் ஆண்டு கணக்கெடுப்பின்படி 77,515 ஆக இருந்தது. நாட்டின் ஏற்பட்ட அசாதாரண சூழ்நிலை காரணமாக 1991, 2001ம் ஆண்டுகளில் கணக்கெடுப்பு நடைபெறவில்லை. 2001 டிசெம்பர் மாதம் இம்மாவட்டத்தின் சனத்தொகை 180,401 ஆகும். இது மொத்த சனத்தொகையில் 1.07% ஆகும். 31.12.2023 இல் மாவட்டத்தின் சனத்தொகை 139,744 ஆகும். இதன் விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது

பிரதேசசெயலகபிரிவு	மீள்குடியேற்றப்பட்டசனத்தொகை	
	குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை
கரைதுறைப்பற்று	13,900	42,829
புதுக்குடியிருப்பு	14,980	42,670
ஒட்டுசுட்டான்	6696	20456
துணுக்காய்	4,373	13284
மாந்தைகிழக்கு	3266	10066
வெலிஓயா	4240	11626
மொத்தம்	**47455**	**140931**

சுகாதாரம்

மாவட்டத்தில் 06 சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பிரிவுகள் ஒரு மாவட்ட பொது வைத்தியசாலை 03 ஆதார வைத்தியசாலைகள் 07 பிரதேச வைத்தியசாலைகள் இம் மாவட்டத்தில் இயங்குகின்றன. 08 ஆரம்ப மருத்துவ பராமரிப்பு நிலையங்கள் 38 கிராமிய சுகாதார நிலையங்கள் உள்ளடங்கலாக 01 மலேரியா தடுப்பு நிலையம்,01 மனநல மருத்துவப் பிரிவு,01 STD பிரிவு,01 மார்பக சிகிச்சை நிலையம் மற்றும் விசர் நாய் கடி கட்டுப்பாட்டு பிரிவு போன்ற நோய்த்தடுப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு நிலையங்கள் முல்லைத்தீவு வைத்திய சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் கீழ் இயங்கி வருகின்றது.

கல்வி

இரண்டு கல்விவலயங்கள் (முல்லைத்தீவு, துணுக்காய்) 03 தேசிய பாடசாலைகள் உள்ளடங்கலாக 129 (1AB-14,1C-16,II-37,III-62) பாடசாலைகள் 2,087 ஆசிரியர்களுடன் 28,137 மாணவர்களுடனும் இயங்கிவருகின்றது.

1.1.6 அடிப்படைப்புள்ளிவிபரத்தகவல்கள் மாவட்டச் செயலகம் - முல்லைத்தீவு

விபரம்	தகவல்
• **மாகாணம்**	வடமாகாணம்
• **மாவட்டம்**	முல்லைத்தீவு
• **தேர்தல் தொகுதி**	வன்னி
• **தேர்தல் பிரிவுகள்**	11
• **பிரதேசசெயலகபிரிவுகள்**	06
	கரைதுறைப்பற்று
	புதுக்குடியிருப்பு
	ஒட்டுசுட்டான
	துணுக்காய
	மாந்தைகிழக்கு
	வெலிஓயா
முக்கிய தொலைபேசி இலக்கம்	021-229-0035, 021-229-0045
• **கிராம அலுவலர் பிரிவுகள்**	136
• **கிராமங்களின் எண்ணிக்கை**	632
• **பிரதேச சபைகள்**	04
• **நகரம்**	முல்லைத்தீவு
• **மொத்த நிலப்பரப்பு**	
• **மொத்த சனத்தொகை**(2024)	140,931
• **சனத்தொகை செறிவு– per sq km**	2693Sq Km
• **மொத்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை**	140,931
• **பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை**	129
• **சுராசரி வெப்பநிலை**	23.0 C– 39.30 C
• **சுராசரி மழைவீழ்ச்சி**	1808mm

1.2 மாவட்ட செயலகத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

நிலைபேறான உயர்தர வாழ்க்கைத் தரம் கொண்ட வளமான மாவட்டம்."

பணிக்கூற்று

"தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் உள்ளூர் முன்னுரிமைகளுக்கு இணங்க முல்லைத்தீவு மாவட்ட மக்களுக்கு தரமான சேவைகளை திறம்பட வழங்குவதன் மூலம் நிலைபேறான சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தியை அடைதல்."

எமது பெறுமதிகள்

தேசத்திற்கான சேவை

- நாம் இலங்கைப் பொதுச் சேவையின் ஓர் அங்கம் , அர்ப்பணிப்புடனும் நேர்மை, மேன்மை மற்றும் வினைத்திறனுடனும் செயற்படுகின்றோம்.

மேன்மைக்கான ஆர்வம்

- எமது செயற்பாடுகள் அனைத்தும் மிகச்சிறந்ததாக இருக்க வேண்டுமென்பதே எமது நோக்கம்.

சமூகத்ததைக் கட்டியெழுப்பல்

- நாங்கள் எங்கள் மக்களை மதிக்கிறோம் மற்றும் நம்பகமான அணிகளை உருவாக்குகிறோம்

நம்பிக்கையை ஊக்குவித்தல்

- பொதுமக்களது நம்பிக்கையை ஊக்குவிப்பதற்காக நாம் நம்பிக்கையுடனும் தொழிற்தேர்ச்சியுடனும் நேர்மையுடனும் செயலாற்றுகின்றோம்.

நிலையான புத்தாக்கம்

- நாம் தொடர்ந்தேர்ச்சியான முன்னேற்றத்தையும் மாற்றத்தினையும் நாடுகின்றோம்.

மூலோபாய நோக்கங்கள்

1. **நல்லாட்சி மற்றும் நிர்வாகம்**
பங்கேற்பு மற்றும் நெறிமுறை நிர்வாகத்தின் மூலம் வெளிப்படையான, பொறுப்புணர்வு மற்றும் திறமையான பொது சேவை வழங்கலை உறுதி செய்தல்.

2. **மனித வளம் மற்றும் நிறுவன மேம்பாடு**
பயனுள்ள மற்றும் பதிலளிக்கக்கூடிய பொது நிர்வாகத்திற்கான திறனை உருவாக்குதல் மற்றும் நிறுவனங்களை வலுப்படுத்துதல்.

3. **மேம்பாட்டுத் திட்டமிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு**
மாவட்டத் தேவைகள் மற்றும் தேசிய முன்னுரிமைகளுடன் இணைந்த நிலையான வளர்ச்சி முயற்சிகளைத் திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.

4. **நிதி முகாமை மற்றும் கணக்காய்வு**
பொது நிதியின் திறமையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக சிறந்த நிதி நடைமுறைகள், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வழக்கமான கணக்காய்வை ஊக்குவித்தல்.

5. **பொதுமக்களுக்கு சேவை வழங்கல்**
சமூகத் தேவைகள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புகளைப் பூர்த்தி செய்யும் சரியான நேரத்தில், அணுகக்கூடிய மற்றும் குடிமக்களை மையமாகக் கொண்ட சேவைகளை வழங்குதல்.

6. **சமூக நலன் மற்றும் சமூக மேம்பாடு**
உள்ளடக்கிய நலத்திட்டங்கள் மற்றும் சமூக அதிகாரமளிப்பு முயற்சிகள் மூலம் பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

7. **சமூக உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு**
சமூக உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கல்வி, சுகாதாரம், வீட்டுவசதி மற்றும் பிற அடிப்படை சேவைகளுக்கான அணுகலை மேம்படுத்துதல்.

8. **பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு மற்றும் வாழ்வாதார ஆதரவு**
உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம் மூலம் பொருளாதார அடித்தளங்களை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான வாழ்வாதாரத்தை ஆதரித்தல்.

9. **நில நிர்வாகம் மற்றும் வள முகாமை**
நியாயமான, வெளிப்படையான நில நிர்வாகம் மற்றும் இயற்கை வளங்களின் நிலையான முகாமையை உறுதி செய்தல்.

10. **அனர்த்த முகாமை மற்றும் இடர் குறைப்பு**
அனர்த்த அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கும் சமூக மீள்தன்மையை உருவாக்குவதற்கும் தயார்நிலை, பதில் மற்றும் மீட்பு வழிமுறைகளை மேம்படுத்துதல்.

11. **சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு**
சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகள் மற்றும் இயற்கை வளங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நிலையான முகாமையை ஊக்குவித்தல்.

12. **கலாசார மற்றும் மத மேம்பாடு**
கலாசார பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மதங்களுக்கு இடையேயான நல்லிணக்கம் மற்றும் உள்ளடக்கிய கலாச்சார பங்கேற்பை ஊக்குவித்தல்.

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்

1. **நல்லாட்சி மற்றும் நிர்வாகம்**
    - **அரசு நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பு:** மாவட்டத்தை நிர்வகிக்கும் முதன்மை அரசுத் துறையாகச் செயல்படுதல், மாவட்ட அளவில் தேசிய கொள்கைகளை திறம்பட தொடர்புகொள்வதையும் செயல்படுத்துவதையும் உறுதி செய்தல்.
    - **பொது நிர்வாகம்:** பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் பிற அரசு அலுவலகங்களின் செயல்பாட்டை மேற்பார்வையிடுதல், பொதுமக்களுக்கு திறமையான சேவை வழங்கலை உறுதி செய்தல்.
2. **மனித வளம் மற்றும் நிறுவன மேம்பாடு**
    - **திறன் மேம்பாடு:** அரசு அதிகாரிகளின் திறன்கள் மற்றும் அறிவை மேம்படுத்துவதற்காக பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் பட்டறைகளை ஏற்பாடு செய்தல், இதன் மூலம் நிர்வாகத் திறனை மேம்படுத்துதல்.
    - **நிறுவன வலுப்படுத்துதல்:** பயனுள்ள நிர்வாகம் மற்றும் சேவை வழங்கலை எளிதாக்கும் நிறுவன கட்டமைப்புகளின் வளர்ச்சியை ஆதரித்தல்.
3. **மேம்பாட்டுத் திட்டமிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு**
    - **மாவட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டமிடல்:** தேசியக் கொள்கைகளுடன் ஒத்துப்போகும் மற்றும் உள்ளூர் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்யும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை வகுத்து செயல்படுத்துதல்.
    - **மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின் ஒருங்கிணைப்பு:** அரசுத் துறைகள், அரசு சாரா நிறுவனங்கள் மற்றும் சமூக அமைப்புகள் உட்பட பல்வேறு பங்குதாரர்களுடன் ஒருங்கிணைந்து மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை சீராக செயல்படுத்துவதை உறுதி செய்தல்.
4. **நிதி முகாமை மற்றும் கணக்காய்வு**
    - **பாதீடு தயாரிப்பு மற்றும் ஒதுக்கீடு:** மாவட்ட பாதீட்டைத் தயாரித்து, பல்வேறு மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு நிதி சரியான முறையில் ஒதுக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
    - **நிதி மேற்பார்வை:** நிதி நிர்வாகத்தில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் செலவினங்களைக் கண்காணித்து கணக்காய்வு செய்தல்.
5. **பொதுமக்களுக்கு சேவை வழங்கல்**
    - **பொது சேவைகள்:** தேசிய அடையாள அட்டைகள், காணி அனுமதிகள் மற்றும் பிற ஆவணங்களை வழங்குதல் போன்ற அத்தியாவசிய பொது சேவைகளை வழங்குவதை உறுதி செய்தல்.
    - **குடிமக்கள் ஆதரவு:** அரசாங்க சேவைகளை அணுகுவதிலும் பொது நிர்வாகம் தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதிலும் குடிமக்களுக்கு உதவி வழங்குதல்.
6. **சமூக நலன் மற்றும் சமூக மேம்பாடு**
    - **நலத்திட்டங்கள்:** இடம்பெயர்ந்த நபர்கள் மற்றும் ஓரங்கட்டப்பட்ட சமூகங்கள் உட்பட பாதிக்கப்படக்கூடிய மக்களின் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட சமூக நலத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
    - **சமூக ஈடுபாடு:** உள்ளூர் சமூகங்களை மேம்படுத்தும் மற்றும் சமூக ஒற்றுமையை ஊக்குவிக்கும் சமூக மேம்பாட்டு முயற்சிகளை எளிதாக்குதல்.
7. **சமூக உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு**
    - **உள்கட்டமைப்பு திட்டங்கள்:** அத்தியாவசிய சேவைகளுக்கான அணுகலை மேம்படுத்த பாடசாலைகள், சுகாதார வசதிகள் மற்றும் சமூக மையங்கள் போன்ற சமூக உள்கட்டமைப்பை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பராமரிப்பதை மேற்பார்வையிடுதல்.
    - **பொது வசதிகள்:** குடியிருப்பாளர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தும் பொது வசதிகளை உருவாக்குதல்.

8. **பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு மற்றும் வாழ்வாதார ஆதரவு**

- **பொருளாதார மேம்பாட்டு முயற்சிகள்:** விவசாயம், மீன்வளம் மற்றும் பிற உள்ளூர் தொழில்களை ஆதரிக்கும் உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதன் மூலம் பொருளாதார நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்..
- **வாழ்வாதார ஆதரவு திட்டங்கள்:** பயிற்சி, வளங்கள் மற்றும் சந்தைகளுக்கான அணுகல் உள்ளிட்ட சமூகங்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான ஆதரவை வழங்குதல்.

9. **நில நிர்வாகம் மற்றும் வள முகாமை**

- **நில முகாமை:** தனிநபர்கள் மற்றும் சமூகங்களுக்கு நில ஒதுக்கீடு மற்றும் விநியோகம் உட்பட நில நிர்வாகத்தை மேற்பார்வையிடுதல்.
- **வள பயன்பாடு:** நிலையான வளர்ச்சியை உறுதி செய்வதற்கும் வள குறைப்பைத் தடுப்பதற்கும் இயற்கை வளங்களை நிர்வகித்தல்.

10. **அனர்த்த முகாமை மற்றும் ஆபத்து குறைப்பு**

- **அனர்த்த தயார்நிலை:** இயற்கை பேரிடர்களின் தாக்கங்களுக்குத் தயாராகவும் தணிக்கவும் உத்திகளை உருவாக்கி செயல்படுத்துதல்.
- **அவசரகால பதில்:** பாதிக்கப்பட்ட சமூகங்களுக்கு சரியான நேரத்தில் மற்றும் பயனுள்ள நிவாரணத்தை உறுதி செய்வதற்காக பேரிடர்களின் போது அவசரகால பதில் முயற்சிகளை ஒருங்கிணைத்தல்..

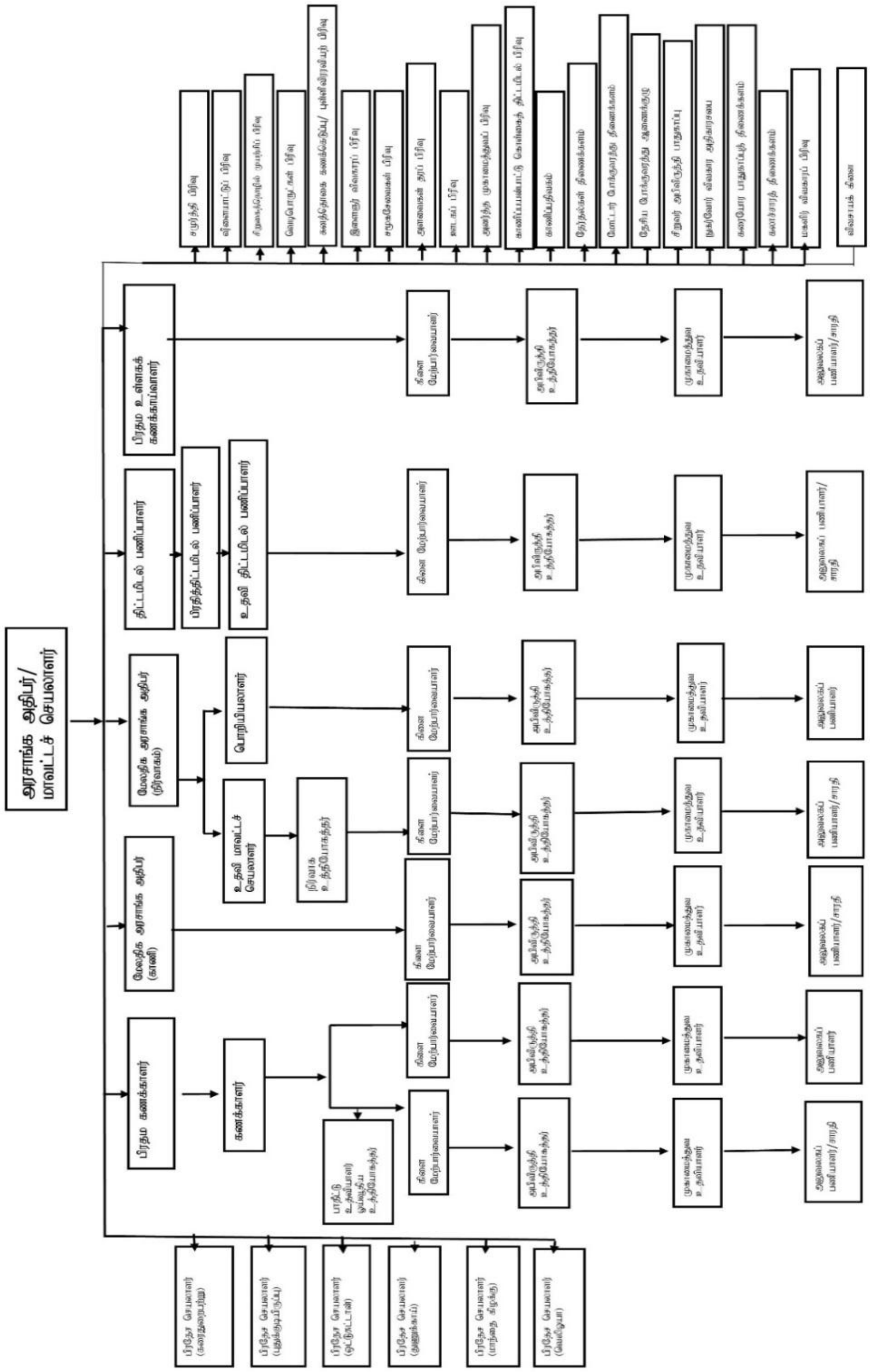
11. **சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு**

- **சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு:** இயற்கை வாழ்விடங்கள் மற்றும் பல்லுயிர் பெருக்கத்தைப் பாதுகாப்பதை நோக்கமாகக் கொண்ட முயற்சிகள் மூலம் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பை ஊக்குவித்தல்.
- **நிலையான நடைமுறைகள்:** சுற்றுச்சூழல் சீரழிவைக் குறைக்க விவசாயம், தொழில் மற்றும் அன்றாட வாழ்க்கையில் நிலையான நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல்.

12. **கலாசார மற்றும் மத மேம்பாடு**

- **கலாசாரப் பாதுகாப்பு:** பாரம்பரிய நடைமுறைகள், பண்டிகைகள் மற்றும் கலைகள் உள்ளிட்ட உள்ளூர் கலாசார பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாத்து மேம்படுத்துவதை ஆதரித்தல்.
- **மத நல்லிணக்கம்:** பல்வேறு சமூகங்களிடையே மத நல்லிணக்கம் மற்றும் பரஸ்பர மரியாதையை வளர்ப்பதற்கு மதங்களுக்கு இடையேயான உரையாடல் மற்றும் ஒத்துழைப்பை எளிதாக்குதல்.

1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்



1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் முக்கிய கிளைகள்

1. நிர்வாகம் மற்றும் தாபனம்
2. நிதி
3. திட்டமிடல்
4. பொறியியல்
5. விவசாயம்
6. ஒருங்கிணைப்பு
7. சமுர்த்தி
8. உள்ளத கணக்காய்வு

1.6 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

1. பிரதேச செயலகம்,கரைதுறைப்பற்று,
2. பிரதேச செயலகம்,புதுக்குடியிருப்பு,
3. பிரதேச செயலகம்,ஒட்டுசுட்டான்,
4. பிரதேச செயலகம்,துணுக்காய்,
5. பிரதேச செயலகம்,மாந்தைகிழக்கு,
6. பிரதேச செயலகம்,வெலிஓயா.

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.0 விசேடசாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.0.1 விசேட சாதனைகள் – 2025

2025 ஆம் ஆண்டில், முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகம், போருக்குப் பின்னரான மீளுருவாக்க செயற்பாட்டில் சவால்களுக்கு மத்தியில் பொதுச் சேவை வழங்கல், நல்ஆளுமை மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தி ஆகியவற்றை மேம்படுத்துவதில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றங்களை ஏற்படுத்தியுள்ளது. வலுப்படுத்தப்பட்ட நிறுவன ஒருங்கிணைப்பு, குடிமக்களை மையமாகக் கொண்ட நிர்வாகம், டிஜிட்டல் மாற்றம் உள்ளடக்கிய அபிவிருத்தித் தலையீடுகள் மூலம், மாவட்ட செயலகம் மாவட்டம் முழுவதும் சேவை அணுகல், நிறுவன செயல்திறன் மற்றும் சமூக-பொருளாதார முன்னேற்றத்தை தொடர்ந்து மேம்படுத்தியது.

முக்கிய சாதனைகள் பின்வருமாறு:

1. நல்லாட்சி மற்றும் பங்கேற்பு நிர்வாகத்தை மேம்படுத்தல்

12 பிரதேச செயலாளர்கள் மாநாடுகள் மற்றும் 20 முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை நடத்தியதன் மூலம் வெளிப்படைத்தன்மை, ஒருங்கிணைப்பு, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் பங்கேற்புடனான முடிவெடுத்தல் ஆகியவற்றை ஊக்குவித்தல்.

2. பொதுப் பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துதல்

தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் (RTI) கீழ் பெறப்பட்ட 72 விண்ணப்பங்களுக்கும் குறித்த காலக்கெடுவிற்குள் பதிலளித்தல் மற்றும் 64 பொதுப் முறைப்பாடுகளில் 62 புகார்களுக்குத் திறம்பட தீர்வுகாணுதல்.

3. பொதுச் சேவை அணுகல் மற்றும் நிர்வாகத் திறனை அதிகரித்தல்

அனைத்து பிரிவுகளிலும் நெறிப்படுத்தப்பட்ட நிர்வாக நடைமுறைகள், மேம்படுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைப்பு வழிமுறைகள் மற்றும் குடிமக்களை மையமாகக் கொண்ட சேவை மேம்பாடுகள் மூலம் சேவைகளை எளிதாக்குதல்.

4. மனிதவள ஆற்றலை வலுப்படுத்துதல்

ஆளுமை, நிதி முகாமை, தகவல் தொழில்நுட்பம், உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தொழில்சார் அபிவிருத்தி ஆகிய துறைகளை உள்ளடக்கிய 21 பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.

5. தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் மும்மொழி சேவை வழங்கலை ஊக்குவித்தல்

145 அரச அதிகாரிகளுக்கு இரண்டாம் மொழிப் பயிற்சி வழங்குதல், விழிப்புணர்வு திட்டங்கள், மாணவர் போட்டிகளை நடத்துதல் மற்றும் மாவட்ட செயலக நூலகத்தை நிறுவுதல்.

6. டிஜிட்டல் மாற்ற முயற்சிகளை முன்னெடுத்தல்

09 டிஜிட்டல் அலுவலக தொகுதிகளை (digital office modules) அறிமுகப்படுத்துதல், 25 தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்ப (ICT) உபகரணங்களுடன் உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் 115 வரைவியல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு வெளியீடுகளை வழங்குதல்.

7. நிதி நிர்வாகத்தில் சிறந்த திறனை வெளிப்படுத்துதல்

ஒட்டுமொத்தமாக 95% வரவு செலவுத் திட்டப் பயன்பாட்டு வீதத்தை (budget utilization rate) எய்துதல், பொதுச் செலவினங்களைத் திறம்பட நிர்வகித்தல் மற்றும் நிதி ஒழுக்கத்தை உறுதி செய்தல்.0 நிறுவனங்களுக்கு ஆதரவளித்தல்.

9. சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டலை விரிவுபடுத்துதல்

“அஸ்வெசும“ திட்டத்தின் மூலம் 17,578 குடும்பங்களுக்குப் பயனளித்தல், அத்துடன் பெண்கள், சிறுவர்கள், முதியவர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சேவைகளை வழங்குதல்.

10. உள்கட்டமைப்பு மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தியை முடுக்கிவிடுதல்

முல்லைத்தீவு மாவட்டம் முழுவதும் வாழ்வாதாரங்களையும் மீளெழுச்சித் திறனையும் வலுப்படுத்தும் வகையில் வீதி, பாலம், நீர்ப்பாசனம், வீட்டுவசதி, சுற்றுலா மற்றும் சுற்றுச்சூழல் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

2.0.2 எதிர்கொள்ளும் முக்கிய சவால்கள்

ஆளுமை, அபிவிருத்தி, பொது நிர்வாகம் மற்றும் சேவை வழங்கல் ஆகிய துறைகளில் குறிப்பிடத்தக்க சாதனைகளை நிலைநாட்டிய போதிலும், முல்லைத்தீவு மாவட்டம் 2025 ஆம் ஆண்டில் பல செயல்பாட்டு மற்றும் அபிவிருத்தி சவால்களை எதிர்கொண்டது.

1. நிதி மற்றும் வளக் கட்டுப்பாடுகள்

வரவுசெலவுத் திட்டப் பயன்பாடு (Budget utilization) உயர் மட்டத்தில் இருந்தபோதிலும், வரையறுக்கப்பட்ட நிதி நெகிழ்வுத்தன்மை மற்றும் போட்டித்தன்மை வாய்ந்த முன்னுரிமைகள் காரணமாக சில அபிவிருத்தி முன்முயற்சிகளை விரிவுபடுத்துவது தடைப்பட்டதுடன், திட்டமிடப்பட்ட செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துவதிலும் தாமதங்கள் ஏற்பட்டன.

2. மனித வளம் மற்றும் திறன் இடைவெளிகள்

பல துறைகளில் தொழில்நுட்ப மற்றும் சிறப்புத் தேர்ச்சி பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை நிலவியதால், சேவைத் திறன், கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள், திட்ட அமுலாக்கம் மற்றும் நிறுவன ரீதியான பதிலளிப்புத் திறன் ஆகியன பாதிக்கப்பட்டன.

3. திட்ட அமுலாக்கத் தாமதங்கள்

நிர்வாக நடைமுறைகள், கொள்முதல் செயல்முறைகள் (Procurement processes), வெளிவாரி அனுமதிகள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான தங்கியிருக்கும் நிலைமைகள் காரணமாக, தெரிவு செய்யப்பட்ட உள்கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி தலையீடுகளை நிறைவு செய்வதில் தாமதங்கள் ஏற்பட்டன.

4. பேரிடர் மற்றும் காலநிலை தொடர்பான பாதிப்புகள்

வெள்ளம், வறட்சி நிலைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் அழுத்தங்கள் தொடர்ந்து விவசாயம், வாழ்வாதாரங்கள், உள்கட்டமைப்பு மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய சமூகங்களை பாதித்ததுடன், நிவாரணம் மற்றும் மீள்வடிவமைப்பு ஆதரவுக்கான தேவையையும் அதிகரித்தன.

5. டிஜிட்டல் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு வரம்புகள்

டிஜிட்டல் மாற்றம் முன்னேற்றமடைந்த போதிலும், தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப (ICT) உள்கட்டமைப்பு, இணைப்புத்திறன் மற்றும் தொழில்நுட்பத் தயார்நிலை ஆகியவற்றில் உள்ள வேறுபாடுகள், அனைத்துப் பகுதிகளிலும் டிஜிட்டல் பொதுச் சேவைகளை முழுமையாக வழங்குவதைக் கட்டுப்படுத்தின.

6. சமூக-பொருளாதார சவால்கள்

வறுமை, வேலையின்மை, வாழ்வாதாரப் பாதுகாப்பின்மை மற்றும் போருக்குப் பின்னரான மீள்கட்டமைப்புக்களை மையமாகக் கொண்ட சேவை வழங்கலை உறுதி செய்யவும் - மத்திய, மாகாண, உள்ளூர் அதிகார சபைகள் மற்றும் அபிவிருத்திப் பங்காளிகளுக்கு இடையிலான ஒருங்கிணைப்பை வலுப்படுத்துவது தொடர்ந்து அவசியமாக இருந்தது.

7. ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் சேவை வழங்கல் சவால்கள்

அமுலாக்கத் திறனை மேம்படுத்தவும், ஒன்றுடன் ஒன்று மேலெழும் செயல்பாடுகளைக் குறைக்கவும், மக்களை மையமாகக் கொண்ட சேவை வழங்கலை உறுதி செய்யவும் - மத்திய, மாகாண, உள்ளூர் அதிகார சபைகள் மற்றும் அபிவிருத்திப் பங்காளிகளுக்கு இடையிலான ஒருங்கிணைப்பை வலுப்படுத்துவது தொடர்ந்து அவசியமாக இருந்தது.

குறிப்பு: இந்தச் சவால்கள் வரவிருக்கும் ஆண்டுகளில் நிறுவன வலுவூட்டல் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்திக்கான முக்கிய படிப்பினைகளையும் வாய்ப்புகளையும் வழங்குகின்றன.

2.0.2 எதிர்கால இலக்குகள் – 2025 மற்றும் அதற்குப் பிறகு

விடயம்: தரம் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு மூலம் சிறப்பை அடைதல்.

முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகம் 2027ஆம் ஆண்டையும் அதற்கப்பாலுள்ள காலப்பகுதியையும் நோக்கி நகரும் வேளையில், தேசிய அபிலாஷையான "செழிப்பான தேசம், அழகான வாழ்வு" என்பதற்குப் பங்களிப்பு செய்வதோடு, "நிலையான, உயர்தரமான வாழ்க்கைத்தரத்தைக் கொண்ட ஒரு வளமான மாவட்டம்" என்ற தனது தொலைநோக்கை அடைவதில் உறுதியாக உள்ளது. நிறுவன மேன்மை, கண்டுபிடிப்பு, மீளெழுச்சித்திறன் மற்றும் உள்ளடக்கிய அபிவிருத்தி ஆகியவற்றை தரம் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டின் ஊடாக வலுப்படுத்துவதில் எதிர்கால வழிகாட்டல்கள் கவனம் செலுத்தும்.

1. தரம் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் அபிவிருத்தி
    - அனைத்துப் பிரிவுகள் மற்றும் சேவைப் பிரிவுகளிலும் கைசென் (Kaizen) அடிப்படையிலான தொடர்ச்சியான மேம்பாட்டு நடைமுறைகளை நிறுவனமயமாக்கல்.
    - உற்பத்தித்திறன் கருவிகள் மற்றும் செயல்முறை மேம்பாட்டு முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.
    - சேவைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக பிரஜைகளின் கருத்துக்கள் மற்றும் குறைதீர்க்கும் வழிமுறைகளை விரிவுபடுத்துதல்.
    - செயல்பாட்டுத் திறன், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதற்கான கால அளவைச் சுருக்குதல்.
2. தரவு அடிப்படையிலான ஆட்சிமுறை (Data-Driven Governance)
    - மாவட்டத் தரவுச் சேகரிப்பு, கண்காணிப்பு மற்றும் பகுப்பாய்வுத் திறனை வலுப்படுத்துதல்.
    - சான்றுகள் அடிப்படையிலான திட்டமிடல் மற்றும் தீர்மானம் எடுத்தலை ஊக்குவித்தல்.
    - டிஜிட்டல் தகவல் பலகைகள் (னுயளாடிழயசனள) மற்றும் யுஐ (செயற்கை நுண்ணறிவு) உதவிபெற்ற தகவல் அமைப்புகளை விரிவுபடுத்துதல்.
    - நலன்புரி கண்காணிப்பு மற்றும் காணி தகவல் மேலாண்மை அமைப்புகளை மேம்படுத்துதல்.
3. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDG) ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் உள்ளூர்மயமாக்கல்
    - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGs) தொடர்ந்து செயல்படுத்துதல் மற்றும் உள்ளூர்மயமாக்கல்.
    - வறுமை ஒழிப்பு, கல்வி, வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம் மற்றும் நிறுவனங்களை வலுப்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல்.
    - பல்தரப்புப் பங்காளர்களின் கூட்டாண்மை மற்றும் பங்கேற்புடனான அபிவிருத்தித் திட்டமிடலை வலுப்படுத்துதல்.
4. திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் மனிதவள மேன்மை
    - முடிவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட மற்றும் பொறுப்புக்கூறத்தக்க பொதுச் சேவை கலாச்சாரத்தை ஊக்குவித்தல்.
    - பயிற்சிகள், தலைமைத்துவ மேம்பாடு மற்றும் அறிவுப் பகிர்வுத் திட்டங்களை விரிவுபடுத்துதல்.
    - உத்திசார் மனிதவளத் திட்டமிடல் மூலம் பணியாளர் பற்றாக்குறைகளை நிவர்த்தி செய்தல்.
    - பணியாளர் நலன் மற்றும் செயல்திறன் மேலாண்மை அமைப்புகளை வலுப்படுத்துதல்.
5. டிஜிட்டல் மாற்றம் மற்றும் புத்தாக்கம் (Digital Transformation)
    - 'டிஜிட்டல் ரீதியாக புத்திசாதுரியமான செயலகம்' (Digitally Smart Secretariat) முன்முயற்சியை விரிவுபடுத்துதல்.
    - மின்-ஆளுமை (e-governance) தளங்கள் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த டிஜிட்டல் சேவைகளை விரிவுபடுத்துதல்.
    - நடமாடும் மற்றும் தொலைதூர சேவை வழங்கல் வழிமுறைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.
    - சைபர் பாதுகாப்பு மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்ப (ICT) உள்கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துதல்.
6. சமூக அதிகாரமளித்தல் மற்றும் உள்ளடக்கிய அபிவிருத்தி
    - பாதிக்கப்படக்கூடிய மற்றும் பின்தங்கிய சமூகங்களுக்கான சேவைகளுக்கான அணுகலை மேம்படுத்துதல்.
    - பெண்களின் அதிகாரமளித்தல் மற்றும் இளைஞர் ஈடுபாட்டுத் திட்டங்களை வலுப்படுத்துதல்.
    - அபிவிருத்தி முன்முயற்சிகளில் மாற்றுத்திறனாளிகளின் பங்கேற்பை ஊக்குவித்தல்.
    - சமூகம் சார்ந்த திட்டமிடல் மற்றும் சமூகப் பொறுப்புக்கூறலை நிறுவனமயமாக்கல்.

7. ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தித் திட்டமிடல்
    - விவசாயம், மீன்பிடி, சுற்றுலா மற்றும் உள்கட்டமைப்புத் துறைகளுக்கிடையிலான ஒருங்கிணைப்பை வலுப்படுத்துதல்.
    - முதலீட்டு வசதிகள் மற்றும் வாழ்வாதார வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துதல்.
    - சமச்சீரான பிராந்திய அபிவிருத்தி மற்றும் வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவித்தல்.
8. காலநிலை மீளெழுச்சி மற்றும் பேரிடர் தயார்நிலை
    - காலநிலை தழுவல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மை முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.
    - மாவட்ட பேரிடர் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை அமைப்புகளை மேம்படுத்துதல்.
    - மீளெழுச்சிமிக்க உள்கட்டமைப்பு மற்றும் சமூக விழிப்புணர்வு திட்டங்களை ஊக்குவித்தல்.
9. இளைஞர் மற்றும் மகளிர் அதிகாரமளித்தல்
    - தொழிற்பயிற்சி மற்றும் தொழில்முனைவோர் வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல்.
    - இளைஞர்களின் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் புத்தாக்க முயற்சிகளுக்கு ஆதரவளித்தல்.
    - பெண்களின் பொருளாதாரப் பங்களிப்பு மற்றும் தலைமைத்துவ வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துதல்.

10. நிறுவன மேன்மை மற்றும் நல்லாட்சி
    - வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நெறிமுறைசார் ஆட்சி நடைமுறைகளை வலுப்படுத்துதல்.
    - முகவர்களுக்கிடையேயான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பொது நம்பிக்கையை மேம்படுத்துதல்.
    - பிரஜைகளை மையமாகக் கொண்ட நிர்வாகம் மற்றும் தொடர்ச்சியான நிறுவன மேம்பாட்டை ஊக்குவித்தல்.

முடிவுரை: இந்த முன்னோக்கு உத்திகளைப் பின்பற்றுவதன் மூலம், முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகமானது துணைத் தேசிய ஆட்சிமுறைக்கு (Sub-national Governance) ஒரு முன்மாதிரியாகத் திகழும். அத்துடன், தேசிய மாற்றம் மற்றும் உலகளாவிய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDG) முன்னோக்கி நகர்த்தி, "எவரையும் பின்னுக்குத் தள்ளிவிடக் கூடாது" என்ற கோட்பாட்டின் கீழ் அளவிடக்கூடிய அபிவிருத்தி முடிவுகளை வழங்கும்.

2.1 முக்கிய செயல்பாடுகளின் முன்னேற்றம்

2.1.1 நல்லாட்சி மற்றும் நிர்வாகம்

நிர்வாகம் மற்றும் தாபனப் கிளை

நிர்வாகம் மற்றும் தாபனக் கிளை , மாவட்டச் செயலகத்தின் முதுகெலும்பாகச் செயற்பாடுவதோடு, கொள்கைகளை செயற்படுத்துவதையும், நிர்வாக இயந்திரங்களின் திறமையான செயற்பாட்டையும் உறுதி செய்கிறது. நல்லாட்சியின் கொள்கைகளை நிலைநிறுத்தி, 2024 ஆம் ஆண்டு வெளிப்படையான, பொறுப்புணர்வு மற்றும் பங்கேற்பு நிர்வாகத்தை வளர்ப்பதில் இந்தக் கிளை கவனம் செலுத்தியது.

நிறுவன ஒருங்கிணைப்பு, முடிவெடுக்கும் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் கூட்டு நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துவதற்காக கிளை தொடர்ச்சியான முக்கியமான கூட்டங்கள் மற்றும் ஈடுபாடுகளை எளிதாக்கியது:

- **பிரதேச செயலாளர் மாநாடுகள் – 12**

இந்த உயர் மட்ட மாநாடுகள், பிரதேச செயலாளர், அதிகாரிகள் மற்றும் சமூகப் பிரதிநிதிகள் தங்கள் சொந்த இடத்திலேயே கோட்ட அளவிலான பிரச்சனைகளைப் பற்றி விவாதிக்க ஒரு வாய்ப்பை வழங்கின. இது மாவட்டச் செயலாளர் மற்றும் மாவட்டச் செயலகத்தின் பிற உயர் மட்ட அதிகாரிகளின் முடிவை ஆதரிக்கிறது. பிரதேச அளவில் உள்ள அதிகாரிகள் மாவட்ட அளவிலான கூட்டத்தில் கலந்துகொண்டு சிறந்த அனுபவத்தைப் பெறலாம். மாவட்ட மற்றும் பிற கோட்ட அதிகாரிகளும் கூட்டத்தின் உண்மைத்தன்மை, பகுதிகள் குறித்த ஒட்டுமொத்த அறிவு, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக பணியாளர்களின் உறவுமுறை, உணவுப் பண்பாடு போன்ற மிக நல்ல அனுபவங்களைப் பெறலாம். இந்த நடைமுறை, அடிமட்டத்திலிருந்து மேல்நோக்கிய வளர்ச்சி செயல்முறையை வெளிப்படுத்துகிறது.

- **முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் - 20**

வழக்கமான முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் பல்வேறு கிளைகள் மற்றும் துறைகளில் உள் ஒருங்கிணைப்பை வலுப்படுத்தின. பொறுப்புணர்வை ஊக்குவித்தல் , குறுக்கு வெட்டு நிர்வாக சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது மற்றும் முடிவுகள் கூட்டாகவும் வெளிப்படையாக எடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதில் இந்தக் கூட்டங்கள் முக்கியமானவை. இந்தக் கூட்டங்களின் அதிர்வெண் தொடர்ச்சியான செயற்திறன் மதிப்பாய்வு மற்றும் முன்கூட்டியே சிக்கல் தீர்க்கும் உறுதிப்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது.

- **சிறப்புக் கூட்டங்கள் – 03**

,செயலகத்தின் சுறுசுறுப்பு மற்றும் பதிலளிக்கும் தன்மையை வெளிப்படுத்தின. இந்தக் கூட்டங்கள் , பொது சேவையில் சரியான நேரத்தில் செயற்படுவதன் மதிப்பை நிலைநிறுத்தி, முக்கியமான பிரச்சினைகள் விரைவாகவும் திறமையாகவும் தீர்க்கப்படுவதை உறுதி செய்தன . நெறிமுறை தலைமை , உள்ளடக்கிய பங்கேற்பு மற்றும் திறமையான பொது நிர்வாகத்திற்கு உறுதியளித்துள்ளது . கட்டமைக்கப்பட்ட ஒருங்கிணைப்பு வழிமுறைகள் மற்றும் நிர்வாகத் தரங்களைப் பின்பற்றுவதன் மூலம், மாவட்டம் முழுவதும் நிறுவன ஒருமைப்பாட்டைப் பராமரிப்பதிலும் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதிலும் கிளை முக்கிய பங்கு வகித்தது.

தகவல் அறியும் உரிமை (RTI) மற்றும் பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள்

நிறுவனக் கிளை தகவல் அறியும் உரிமை (RTI) விண்ணப்பங்கள் மற்றும் பொது முறைப்பாடுகளையும் நிர்வகிக்கின்றது:

- பெறப்பட்ட தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் விண்ணப்பங்கள் – 72
    - அனைத்து விண்ணப்பங்களுக்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் பதிலளிக்கப்பட்டது.
- பெறப்பட்ட பொது முறைப்பாடுகள் – 64
    - 62 முறைப்பாடுகளுக்கும் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- **விசாரணைகள்**

பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, 59 பொது முறைப்பாடுகள் விசாரணைக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டன. இவற்றில்:

- விசாரணை அறிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டன – 48
- சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விசாரணை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் மேலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

- **ஊடகப் பிரிவு**

ஊடகப் பிரிவு வெளிப்படைத்தன்மை, குடிமக்கள் விழிப்புணர்வு மற்றும் நேர்மறையான பொது ஈடுபாட்டை மேம்படுத்துவதற்காக செயற்படுகிறது. 2025 ஆம் ஆண்டில் அதன் முக்கிய செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு:

- அரச அபிவிருத்தி சார் செய்திகளைப் பரப்புதல் - 276 அறிக்கைகள்
- தேசிய அளவில் மாவட்ட செயல்பாடுகளை ஊக்குவித்தல் - 334 செயற்பாடுகள்
- காணொளி - மாவட்ட வரலாறு, கலாச்சார நிகழ்வுகள், உள்ளூர் தொழில்முனைவோர் மற்றும் ஆவணங்களை உள்ளடக்கிய 17 ஆவணப்படங்கள் தயாரிக்கப்பட்டன.
- நடமாடும் இதழியல் திறன் மேம்பாடு - அரச அதிகாரிகளுக்கான நடமாடும் இதழியல் திறன்கள் குறித்து 01 கருத்தரங்கு நடத்தப்பட்டது.

2.1.2 மனித வளம் மற்றும் நிறுவனம் சார் அபிவிருத்தி

பயிற்சிப் பிரிவு

2025 ஆம் ஆண்டில், முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் அரசதுறை ஊழியர்களின் நிறுவன திறனை வளர்ப்பதிலும், அவர்களின் தொழில்முறை திறன்கள் வலுப்படுத்துவதிலும் மாவட்ட பயிற்சி பிரிவில் முக்கிய பங்கு வகித்தது. நிர்வாக பணியாளர்களிடையே அறிவை வளர்ப்பது, மேம்படுத்துவது மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தை உறுதி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டது தொடர்ச்சியான இலக்கு பயிற்சித் திட்டங்களை இந்த பிரிவு வடிவமைத்து செயல்படுத்தியது . இந்த ஆண்டிற்கான பயிற்சி நாட்காட்டி பயனுள்ள நிர்வாகம் மற்றும் சேவை வழங்குவதற்கு அவசியமான முக்கிய பகுதிகளைச் சுற்றி கட்டமைக்கப்பட்டது. அவற்றில் பின்வருவன அடங்கும்:

- ஓய்வூதிய நடைமுறைகள் குறித்த புரிதலை ஆழப்படுத்துவதற்காக, நிறுவனக் குறியீடு-04 என்ற தலைப்பின் கீழ் 4 அமர்வுகள் நடத்தப்பட்டன. விடுப்பு மேலாண்மை, சம்பளத் தயாரிப்பு, நிறுவனக் குறியீடு - பகுதி II.

- நிதி ஒழுங்குமுறை-04: கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள், சொத்து மேலாண்மை, அரசு கொள்முதல் நடைமுறைகள் மற்றும் நிதி எழுத்தறிவு ஆகியவற்றைப் பற்றிய புரிதலை ஆழப்படுத்த 4 அமர்வுகள் நடத்தப்பட்டன.

- தனிநபர் திறன் மேம்பாடு-03 நிகழ்ச்சி நிரலானது, முரண்பாட்டு மேலாண்மை, அலுவலக நடத்தை, நேர்மறை மனப்பான்மை மேம்பாடு ஆகியவற்றை மையமாகக் கொண்டு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

- தகவல் தொழில்நுட்பம்-03 அமர்வானது, மேம்பட்ட MS office இணையப் பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வு மற்றும் கூகுள் சேவைகளை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தியது.

- உற்பத்தித்திறன்-03 அமர்வு, செயல்முறை மேலாண்மை மற்றும் உற்பத்தித்திறன் கருவிகளை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தியது. தர வட்டம்.

- மற்றவை-03 அமர்வு தகவல் அறியும் உரிமையை (சுவுஐ) மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தியது. மாநில நில மேலாண்மை. புளுமு-விற்கான இயற்கை மரண விசாரணை.

ஒட்டுமொத்தமாக, 21 விரிவான பயிற்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன, அவை வளர்ந்து வரும் நிர்வாகத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப தேவையான திறன்களையும் அறிவையும் அதிகாரிகளுக்கு வழங்கியது. இந்த முயற்சிகள் மாவட்டம் முழுவதும் நிறுவன செயல்திறன், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும்

குடிமக்களை மையமாகக் கொண்ட சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதோடு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்கின.

தேசிய மொழி மற்றும் சமூக ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு

மாவட்ட செயலகத்தின் தேசிய மொழிப் பிரிவு , அமைச்சின் தேசிய மொழிப் பிரிவு, அரசகரும மொழிகள் துறை, தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் (NILET), அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம், நீதி அமைச்சின் தேசிய ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு மற்றும் தேசிய ஒற்றுமை மற்றும் நல்லிணக்க அலுவலகம் (ONUR) ஆகியவற்றின் திட்டங்களை மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டங்களில் ஒருங்கிணைத்து ஒழுங்குபடுத்துகிறது. 2025 ஆம் ஆண்டு முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் பின்வரும் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன:

1. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் - 145 மாணவர்கள் பயனடைந்த0 3 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.
2. அரச அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் மொழி (சிங்கள) பயிற்சித் திட்டங்கள் - 5 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

3. மாணவர்களுக்கான பேச்சுப் போட்டி நடத்துதல் - 02 நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் 75 பங்கேற்பாளர்கள் - இது அவர்களின் பேச்சுத் திறனை மேம்படுத்தவும், தன்னம்பிக்கையை வளர்க்கவும், மொழி உரிமைகள் மற்றும் பல மொழிகளைக் கற்பதன் முக்கியத்துவம் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தவும் உதவியது.

04. அதிகாரிகளுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி நடத்துதல் - 4 நிகழ்ச்சி மாணவர்கள் (300) மற்றும் 2 அலுவலக நிகழ்ச்சிகள் (195)

05. இதர துறைகளைச் சேர்ந்த அதிகாரிகளுக்கு மொழித் திட்டமிடல் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறைத் திட்டத்தை நடத்துதல் - 1 திட்டம் மற்றும் 50 பங்கேற்பாளர்கள்

06. மும்மொழி அறிவை ஊக்குவிக்கவும், அதிகாரிகளின் வாசிப்புப் பழக்கத்தையும் அறிவையும் மேம்படுத்தவும், மேலும் அவர்கள் நம்பிக்கையுடன் சிறந்த மற்றும் திருப்திகரமான சேவைகளை வழங்க உதவவும் மாவட்டச் செயலக நூலகத்தை (புத்தகங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள்) நிறுவுதல்

தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்ப பிரிவு

2025 ஆம் ஆண்டு முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையை மேம்படுத்துவதற்காக (தொழில்நுட்ப) மாவட்டச் செயலகத்தின் தகவல் தொடர்பு பின்வரும் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தியது:

1. 9 அமைப்பு தொகுதிகளுடன் டிஜிட்டல் மயமாக்கப்பட்ட அலுவலக நடவடிக்கைகள்.
2. 25 மின்னணு உபகரண அலகுகளை வழங்குவதன் மூலம் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்.
3. அதிகாரப்பூர்வ வலைத்தளம் 12 முறை புதுப்பிக்கப்பட்டது.
4. 115 கிராபிக் வடிவமைப்பு திட்டங்களை முடிவுறுத்தப்பட்டன.

பொறியியல் பிரிவு

பொறியியல் பிரிவு பின்வரும் செயல்பாடுகளை உள்ளடக்கியது: மாவட்ட விலை நிர்ணயக் கூட்டங்கள், மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், புதிய கட்டிடங்கள் கட்டுதல் மற்றும் கட்டிடங்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் பழுதுபார்த்தல்.

1. மாவட்ட விலை நிர்ணயக் கூட்டங்கள் – 6

2. புதிய கட்டிடங்கள் கட்டுவதற்குத் தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகள் – 3
3. கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்புக்காக தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகள் – 61

உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு பிரிவு

உற்பத்தித்திறன் மற்றும் உற்பத்தி அதிகரிப்பில் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டுப் பிரிவு குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றங்களை அடைந்துள்ளது. முக்கிய சாதனைகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

- ✓ தூய்மையான இலங்கை திட்டத்தின் சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நெறிமுறைத் தூண்களுக்கு ஆதரவளிப்பதற்காக, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மாதிரி கிராமத்தில் நடத்தப்பட்ட சமூக உற்பத்தித்திறன் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை - 13
- ✓ உற்பத்தித்திறன் பயிலரங்கம் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகள் மூலம் தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் (யே) 2025.∴26-க்கு விண்ணப்பித்த பொதுத்துறை உற்பத்தித் துறை, சேவைத் துறை மற்றும் சேவைத் துறை நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை - 120.
- ✓ சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களை மேம்படுத்துதல்: உற்பத்தித்திறன் நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுவதில் சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கு ஆதரவளித்தல்.
- ✓ பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு: 12 உற்பத்தித்திறன் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்தியது.
- ✓ சமூக மேம்பாடு: 8 சமூக அளவிலான உற்பத்தித்திறன் திட்டங்களை செயல்படுத்தியது.

2.1.3 அபிவிருத்தி திட்டமிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு

2.1.2 அபிவிருத்தி திட்டமிடல் – திட்டமிடல் கிளை

திட்டமிடல் பிரிவு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல், உள்ளடக்கம் மற்றும் சான்றுகள் சார்ந்த முடிவெடுத்தல் உள்ளிட்ட நல்லாட்சியின் கொள்கைகளுக்கு அமைய, 2024 ஆம் ஆண்டு வளர்ச்சி விளைவுகளை மேம்படுத்தவும் நிறுவன அமைப்பு வலுப்படுத்தவும் கிளை பல முக்கியமான முயற்சிகளை மேற்கொண்டது.

நல்லாட்சிக்கான முக்கிய செயல்பாடுகள் மற்றும் பங்களிப்புகள்:

1. முல்லைத்தீவு மாவட்ட புள்ளிவிபரக் கையேட்டை தயாரித்தல் - 1

திட்டமிடல் கிளை மக்கள் தொகை, உட்கட்டமைப்பு, கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் பொருளாதார குறிகாட்டிகள் குறித்த புதுப்பித்த தரவுகளை வழங்கும் ஒரு விரிவான புள்ளிவிபர கையேட்டை தொகுத்து வெளியிட்டது. இது வெளிப்படைத்தன்மையை ஆதரிக்கிறது மற்றும் கொள்கை வகுப்பாளர்கள், சிவில் சமூகம் மற்றும் மேம்பாட்டுக் கூட்டமைப்பாளர்களின் சான்றுகள் அடிப்படையிலானது முடிவெடுப்பதற்கான ஒரு முக்கிய கருவியாக செயல்படுகிறது.

2. முல்லைத்தீவு மாவட்ட மூலவளதிரட்டு தயாரித்தல்

மாவட்டத்தின் இயற்கை, மனித, நிறுவன மற்றும் பொருளாதார வளங்களை வரைபடமாக்கும் விரிவான மூலவளத்திரட்டு உருவாக்கப்பட்டது. இந்த முயற்சி திறமையான வள பயன்பாடு , மூலோபாய முதலீட்டு திட்டமிடல் மற்றும் சமமான சேவை வழங்கலை ஆதரிக்கிறது, இவை பொறுப்புணர்வு மற்றும் பயனுள்ள நிர்வாகத்தின் அடையாளங்களாகும்

3. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு (DCC) கூட்டங்களை நடத்துதல் - 3

மூன்று மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடத்திமுடிக்கப்பட்டுள்ளது. அவை மத்திய மற்றும் மாகாண நிறுவனங்கள், உள்ளூர் அதிகாரிகள், அரச சாரா நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறைக்கு இடையேயான வளர்ச்சி முயற்சிகளை மதிப்பீடு செய்ய, சீரமைக்கவும், ஒருங்கிணைக்கவும் பல பங்குதாரர் தளங்களாக செயல்பட்டன. இந்தக் கூட்டங்கள் பங்கேற்பு நிர்வாகம் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒத்துழைப்பை ஊக்குவித்தன , உள்ளடக்கிய மற்றும் ஒருங்கிணைந்த வளர்ச்சியை உறுதி செய்தன.

4. முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களை நடத்துதல் - 12

வளர்ச்சித் திட்டங்களின் மதிப்பீட்டை மதிப்பிடுவதற்கும், செயற்படுத்தும் சவால்கள் எதிர்கொள்வதற்கும், தேவையான இடங்களில் இலக்குகளை மறுசீரமைப்பதற்கும் மொத்தம் பன்னிரெண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. இந்த மன்றங்கள் பொறுப்புக்கூறல் சரியான நேரத்தில் முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தன, மேலும் துறைகள் முழுவதும் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு கட்டமைப்பை வலுப்படுத்தின .

5. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களுடன் தொடர்புடைய குழு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல

திட்டமிடல் கிளை,DCC-க்கான பகுப்பாய்வு மற்றும் செயற்திறன் அடிப்படையிலான அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிப்பதை எளிதாக்கியது, இது சான்றுகள் சார்ந்த திட்டமிடல் மற்றும் நிறுவன பொறுப்புக்கூறலின் கலாச்சாரத்திற்கு பங்களித்தது. இந்த அறிக்கைகள் எதிர்கால மேம்பாட்டு உத்திகளைத் தெரிவிப்பதற்கான சிறந்த நடைமுறைகள் மற்றும் இடைவெளிகளையும் ஆவணப்படுத்துகிறது.

இந்த முயற்சிகள் மூலம், திட்டமிடல் கிளை ஒரு பதிலளிக்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய மற்றும் பொறுப்புணர்வுள்ள நிர்வாக கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதற்கு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்கியது, நல்லாட்சி மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கான மாவட்டத்தின் உறுதிப்பாட்டை வலுப்படுத்தியது.

மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் பிரிவு

மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் பிரிவுகளாக புள்ளிவிபர ஆய்வுகளை நடத்துவதற்கு திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டு முயற்சிகள் ஆதரிப்பதற்கான பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குப் பொறுப்பாகும். 2025 ஆம் ஆண்டு இந்தப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முக்கிய நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு:

1. கட்டிடங்கள், விவசாய உற்பத்தி மற்றும் கால்நடைகள் குறித்த புள்ளிவிவர அறிக்கைகள், உற்பத்தியாளரிடமிருந்து விலை வசூல் பற்றிய மாதாந்திர அறிக்கைகள் தயாரித்தல்.
2. பணியாளர்கள், நெல் உற்பத்தி , ஆண்டுத் தொழிற் கணக்கெடுப்பு, மக்கள்தொகைக் கணக்கெடுப்பு மற்றும் காலாண்டுத் தொழிற் கணக்கெடுப்பு ஆகியவற்றின் மீது 05 மாதிரிக் கணக்கெடுப்புகளை நடத்துதல்

2.1.4 நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்காய்வு

நிதிக் கிளை – 2025 ஆம் ஆண்டு நிதி செயல்திறன்

முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதிப் பிரிவு 2025 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் நிதி ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் செலவினங்களை நிர்வகிப்பதிலும் மேற்பார்வையிடுவதிலும் முக்கிய பங்காற்றியது. தலைப்பு 267 இன் கீழ் மூலதனம் மற்றும் தொடர்ச்சியான செலவினங்களுக்காக மொத்த வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு ரூ. 831,550,000.00 ஒதுக்கப்பட்டது . விவேகமான நிதி

திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு மூலம், மாவட்டச் செயலகம் ரூ. 319,261,152.07 ஐ வெற்றிகரமாகப் பயன்படுத்தி, இந்தத் தலைப்பின் கீழ் பாராட்டத்தக்கது 99% பயன்பாட்டு விகிதத்தை அடைந்தது.

இது தவிர, பல்வேறு துறை அமைச்சகங்களும் அரச துறைகளும் மாவட்டத்திற்குள் மூலதன மற்றும் தொடர்ச்சியான திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்காக ரூ.1,567,391,778.82 மொத்த தொகையை ஒதுக்கின. இந்த ஒதுக்கீட்டில் இருந்து, ஆண்டு இறுதிக்குள் ரூ. 1,469,667,372.73 செலவிடப்பட்டது, இது 94% பயன்பாட்டு விகிதத்தை பிரதிபலிக்கிறது .

ஒட்டுமொத்தமாக, 2025 ஆம் ஆண்டு முல்லைத்தீவு மாவட்டத்திற்கான மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு ரூ. 2,398,931,778.82 ஆக இருந்தது . இதில்,ரூ. 2,288,928,524.80 திறம்பட பயன்படுத்தப்பட்டது. இது 95% வலுவான ஒட்டுமொத்த நிதி சாதனையை நிரூபிக்கிறது. இந்த உயர் மட்ட பயன்பாடு, திறமையான பொது நிதி முகாமைத்துவம் உகந்த வள ஒதுக்கீடு மற்றும் மாவட்டம் முழுவதும் வளர்ச்சி மற்றும் நிர்வாக முயற்சிகள் சரியான நேரத்தில் செயல்படுத்துவதற்கான நிதிக் கிளையின் உறுதிப்பாட்டை அடிக்கோடிட்டுக் காட்டுகிறது.

நிதிக்கிளை 129 கொள்முதல் நடவடிக்கைகளையும் அதற்கான பதில்களையும் உரிய காலத்துக்குள் கையாண்டதுடன், கணக்காய்வுப் பணிப்பாளரால் அனுப்பப்பட்ட 27 ஐய வினாக்களுக்கும் பதிலளித்துள்ளது.

உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறை (FR) 133 இன் படி , முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகத்தில் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது. இந்தப் பிரிவு 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு திட்டத்தையும் மாதாந்த கணக்காய்வு திட்டத்தையும் வகுத்தது, இது ஆண்டு முழுவதும் அதன் செயற்பாடுகளை செயற்படுத்தி வருகின்றது.

மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் ஆறு பிரதேச செயலகங்களிலும் மொத்தமாக 57 உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டதோடு 23 பிரதேச அளவிலான கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் கூட்டம் நடாத்தப்பட்டதோடு 04 காலாண்டு அறிக்கைகளும் தயாரிக்கப்பட்டன.

தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 41(1) இன் படி, 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான மாவட்டச் செயலகத்தில் ஒரு கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு நிறுவப்பட்டது. அந்தக் குழு பின்வரும் திகதிகளில் காலாண்டு கூட்டங்களைக் கூட்டியது.

இல	காலாண்டு	கூட்டதிகதி
1	1ஆவது காலாண்டு	14.02.2025
2	2ஆவது காலாண்டு	16.05.2025
3	3ஆவது காலாண்டு	16.09.2025
4	4ஆவது காலாண்டு	18.12.2022

ஒவ்வொரு கூட்டத்தின் போதும், உள் கணக்காய்வு மற்றும் பொதுக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள், எழுப்பப்பட்ட கேள்விகள் ஆகியவை முழுமையாக விவாதிக்கப்பட்டன. தொடர்புடைய அனைத்து சிக்கல்களையும் திறம்பட தீர்க்க சரியான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

பொது நிர்வாக அமைச்சகம், முகாமைத்துவம் கணக்காய்வுத் துறை மற்றும் பொதுத் திறைசேரி ஆகியவற்றால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் உத்தரவுகளின் கீழ் உள்ளக கணக்காய்வு இயங்கிவருகின்றது. தேசிய தரநிலைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்து மாவட்டம் முழுவதும் நிதி பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை ஊக்குவிக்கிறது.

2.2.5 பொதுமக்களுக்கு சேவை வழங்கல்

1. காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் பிரிவு (ADR)

காணி மற்றும் மாவட்டபதிவாளர் பிரிவின் கீழ் பின்வரும் சேவைகள் வழங்கப்பட்டன:

- காணிப் பதிவுசேவைகள்
  - காணிப் பதிவுகள்: 1,838
  - காணி நகல் மற்றும் மேலதிக பிரதிகள்: 2,563
- பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் திருமணம் (BDM) பதிவுகள்
  - பதிவு செய்யப்பட்ட பிறப்புகள்: 817
  - பதிவு செய்யப்பட்ட இறப்புகள்: 553
  - பதிவு செய்யப்பட்ட திருமணங்கள்: 958

2. மோட்டார் போக்குவரத்துபிரிவு

மோட்டார் போக்குவரத்துத் துறையின் கீழ் பின்வரும் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன:

விடயம்	செயற்பாடுகள்	முக்கியசெயற்திறன் குறிகாட்டி(KPI)	திட்டமிடப்பட்டவெளியீடு	மார்ச் 30, 2025 நிலவரப்படிமுன்னேற்றம்
ஓட்டுநர் உரிமங்கள்	ஓட்டுநர் உரிமங்களைப் புதுப்பித்தல்	உரிமங்களின் எண்ணிக்கை	2,000	2,357
	புதியஓட்டுநர் உரிமங்கள் வழங்குதல்	உரிமங்களின் எண்ணிக்கை	3,400	4,180
எண் தகடுகள்	எண் தகடுகள் வழங்குதல்	தட்டுகளின் எண்ணிக்கை	50	60
ஆய்வு	எடைச் சான்றிதழ் ஆய்வு அல்லது தடை	சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	100	98
விபத்துகள்	விபத்து அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	100	102

3. நுகர்வோர் அதிகாரசபை (CAA)

2003 ஆம் ஆண்டு 09 ஆம் இலக்க நுகர்வோர் விவகார ஆணையச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட நுகர்வோர் விவகார சபை (CAA), நுகர்வோரின் உரிமைகள் மற்றும் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்காக தாபிக்கப்பட்ட உச்ச அரச அமைப்பாகச் செயல்படுகிறது. 2025 ஆம் ஆண்டில், முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் CAA பின்வரும் முக்கிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டது:

1. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு விதி முறைகளை கண்காணித்து 500 சோதனைகளை நடத்தியது .

2. சோதனைகளின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட மீறல்களின் அடிப்படையில் 319 வழக்குத் தொடரப்பட்டன.

3. நுகர்வோர் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை மேம்படுத்துவதற்காக பள்ளிகள், பொதுமக்கள் மற்றும் வணிகர்களை இலக்காகக் கொண்டு 65 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடு செய்தது .

4. விலை நிர்ணயம், தயாரிப்பு கிடைக்கும் தன்மை மற்றும் சந்தைபோக்குகளை பகுப்பாய்வு செய்ய 170 சந்தை ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டார்.

5. 300 பொது முறைப்பாடுகளை நிவர்த்தி செய்து, சரியான நேரத்தில் தலையிட்டு நுகர்வோர் குறைகளை நிவர்த்திசெய்வதை உறுதிசெய்தது.

4. மத்தியஸ்தர் பிரிவு

தகராறு தீர்வு வழி முறைகள் மற்றும் சமூக விழிப்புணர்வை வலுப்படுத்த, பிரதேச அளவில் மத்தியஸ்தர் நடவடிக்கைகள் நடத்தப்பட்டன. முக்கிய செயல்பாடுகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

1. பிராந்திய மத்தியஸ்த கவுன்சில்கள் மூலம் தீர்க்கப்படும் சமூக தகராறுகள் - 803
2. மாவட்ட மத்தியஸ்தர் சபையால் தீர்க்கப்படும் காணி தகராறுகள் – 10
3. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் மாணவர்களுக்காக நடத்தப்படுகின்றன - 55
4. சமூக அளவிலான மத்தியஸ்த விழிப்புணர்வு பிரச்சாரங்கள் நடத்தப்பட்டன - 76 (இலக்கு 50க்கு எதிராக)

5. வெடிபொருள் பிரிவு

வெடிபொருள் பிரிவு, வீட்டு உபயோகத்திற்கான வெடிபொருட்கள் மற்றும் துப்பாக்கிகளின் உரிமம் மற்றும் பரிந்துரை தொடர்பான விடயங்கள், தொடர்புடைய சட்ட விதிகளின் கீழ் பங்களித்தது:

1. துப்பாக்கி வைத்திருப்பது புதுப்பித்தல் விண்ணப்பங்களுக்கான பரிந்துரைகள் - 18
2. 1956 ஆம் ஆண்டு 21 ஆம் இலக்க எண் வெடிபொருள் சட்டத்தின் கீழ் வெடிபொருட்களைப் பயன்படுத்துவதற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமங்கள் – 02
3. 1956 ஆம் ஆண்டு 21 ஆம் இலக்க எண் வெடிபொருள் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட வழங்குணர் உரிமங்கள்-01

6. அளவீடுகள் கட்டுபாட்டு பிரிவு

ஒழுங்கு முறை அமுலாக்கம் மற்றும் விழிப்புணர்வு மூலம் அளவீட்டு தரநிலை அலகு நுகர்வோர் பாதுகாப்பிற்கு பங்களித்தது:

1. சீல் வைக்கப்பட்ட எடை/அளவிடும் கருவிகளின் எண்ணிக்கை– 1286

7. அரசசார்பற்ற நிறுவன பிரிவு

அரசசார்பற்ற அமைப்பு (NGO) பிரிவுத் திட்டமிடல் கிளையின் கீழ் செயல்படுகிறது. பின்வரும் பிரிவு செயல்பாடுகளுக்கு பொறுப்பாகும்:

- அரச சாரா நிறுவனங்களின் பதிவு– 01
- தேசிய அளவில் பதிவு செய்வதற்கான பரிந்துரைகள் – 02

- மாத வேலைத் திட்டங்களின் ஒப்புதல் – 35
- அரச சாரா நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்புக் கூட்டங்கள்– 01

2.1.6 சமூகநலன் மற்றும் சமூக மேம்பாடு

நலன்புரி நன்மை பிரிவு– அஸ்வெசுமதிட்டம்

நலன்புரி நன்மை பிரிவு அஸ்வெசும திட்டத்தை செயல்படுத்தியது. மாவட்டத்தில் பாதிக்கப்படக்கூடிய குடும்பங்களை பொருளாதார ரீதியாக மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டதிட்டம்.

- அஸ்வெசும முயற்சியின் கீழ் நலன்புரி சலுகைகள் மூலம் 17,578 குடும்பங்கள் பொருளாதார ரீதியாக பலப்படுத்தப்பட்டன .

ஆரம்பகால குழந்தைப் பருவப் பராமரிப்பு மற்றும் மேம்பாடு

செயல்படுத்தியது: ஆரம்பகால குழந்தை பருவ மேம்பாட்டுக்கான தேசிய செயலகம்

- கர்ப்பிணி மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களுக்கு ஊட்டச்சத்து உதவித்தொகை
  1,463 பயனாளிகளுக்கு தலா ரூ.45,000 வழங்கப்படுகிறது. மொத்தம்: ரூ.65.83 மில்லியன்.
- பாலர் பள்ளி குழந்தைகளுக்கான காலை உணவுதிட்டம் 2,319 குழந்தைகள் பயனடைந்தனர். மொத்த செலவு: ரூ. 39.31 மில்லியன்.
- பாலர் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான“குரு அபிமானி”திட்டம்

09 ஆசிரியர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூ. 6,000 கொடுப்பனவு . மொத்த கட்டணம்: ரூ. 586,000.00

குழந்தை நன்னடத்தை மற்றும் பாதுகாப்பு

செயல்படுத்தியது:: நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தை பராமரிப்புச் சேவைகள்

- குழந்தைகள் தலைமைத்துவம் மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்
  - 1810 பங்கேற்பாளர்களுடன் 41 தலைமைத்துவ பயிற்சி, விவாதம் மற்றும் கலந்துரையாடல் அமர்வுகள்.
- குழந்தைகள் உரிமைகள் மற்றும் பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வு
  - குழந்தைகள் பாதுகாப்புகுறித்து 1,000 பேருக்கு கல்வி கற்பிக்கப்பட்டது.
  - உலக சிறுவர்கள் தினம் 950 பங்கேற்பாளர்களுடன் கொண்டாடப்பட்டது.
  - காலாண்டு குழந்தை மேம்பாட்டுக் குழு கூட்டங்கள் மொத்தம் 206 பங்கேற்பாளர்களுடன் நடத்தப்பட்டன.
- தேசிய குழந்தைகள் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் செயல்பாடுகள்
  - சிறுவர் துஷ்பிரயோகம், கல்வி முக்கியத்துவம், உளவியல் ஆதரவு, பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் 1929 தொலைபேசி இலக்கம் மூலம் பிரச்சினையை கையாளுதல் குறித்த விழிப்புணர்வு.

பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு

பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் நல அமைச்சு

பெண்களுக்கு அதிகாரம் அளித்து பாதுகாக்க செயல்படுத்தப்படும் 12 முயற்சிகளை உள்ளடக்கியது. முக்கிய சாதனைகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

1. வாழ்வாதார உதவித் திட்டங்கள் வழங்கப்பட்டன - 216 பெண்கள் பயனடைந்தனர்.
2. தொழிற் கல்வி பயிற்சி நடத்தப்பட்டு 12 பெண்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது.
3. பெண் தொழில் முனைவோருக்கான கடன் திட்டங்கள் குறித்த வழிகாட்டுதல் - 250 பேருக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டது.
4. சர்வதேச மகளிர் தின நினைவு நாள் - 200 பங்கேற்பாளர்கள்
5. பெண்களின் அரசியல் பங்கேற்பு குறித்த விவாதங்கள் - 02
6. விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகள் நடத்தப்பட்டன - 06 பெண்கள்

முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாடு

செயல்படுத்தியது- தேசியமுதியோர் செயலகம்

மூத்த குடிமக்களை மேம்படுத்த 20 முயற்சிகள்:

- 2888 முதியோருக்கான கொடுப்பனவுகள் (70 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்களுக்கு ரூ.3,000,
  - 3 முதியோருக்கான கொடுப்பனவுகள் (100 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்களுக்கு ரூ.5,000)
- சுயதொழில் உதவி, அடையாள அட்டைவழங்குதல், மருத்துவம் மற்றும் வீட்டுவசதி உதவி
- கலாச்சார, ஆன்மீக சுற்றுலாக்கள் -300 மற்றும் விளையாட்டு நிகழ்வுகளில் பங்குபற்றியோர் 600
- முதியோர் பராமரிப்பு குறித்து மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு

மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான சேவைகள்

சமூக சேவைகள் துறை

- மாற்றுத்திறனாளி உதவித் தொகை (ரூ. 7,500/மாதம்)

3,463 நபர்களுக்கு மாதந்தோறும் உதவிவழங்கப்பட்டது.

- சிறுநீரக நோய் உதவித்தொகை (ரூ. 7,500 மாதம்)

916 மாதந்தோறும் உதவி வழங்கப்பட்டது.

- பிறமுயற்சிகள்
  - o விளையாட்டுப் போட்டிகள் (750 பங்கேற்பாளர்கள்)
  - o மாதாந்திர சங்கக் கூட்டங்கள் -03 மற்றும் அலுவலர் மதிப்பாய்வுகள்

இழப்பீடுஅலுவலகம்

போரினால் பாதிக்கப்பட்டநபர்களுக்கான இழப்பீடு

இழப்பீட்டுவகை	எண்ணிக்கை
காயம்	2
போர் மரணம்	12
காணாமல் போனவர்கள்	61
பொது சொத்து இழப்பு	161
மொத்தம்	236

சமூகபாதுகாப்பு

முறைசாராத் துறை தொழிலாளர்களுக்கான ஓய்வூதியம் மற்றும் பாதுகாப்பு

- புதிய உறுப்பினர்கள் சேர்ந்தோர் : 2,465 (இலக்கு: 2,000)
- ஓய்வூதியங்கள் வழங்கப்படுகின்றன : 5
- பகுதி ஊனமுற்றோர் கொடுப்பனவுகள் : 5
- இறப்புப் பணிக்கொடைகள் : 3
- கல்விச் சலுகைகள் : 25 மாணவர்கள்
- விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் : 24 பள்ளிகளிலும், 12 அரசு அதிகாரிகளுக்கு (480 பங்கேற்பாளர்கள்)

சமுர்த்தித் திட்டம்

வாழ்வாதாரம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாடு

- பயனாளிகளை வலுப்படுத்த 650 பயனாளிகளுக்கு வாழ்வாதார மானியங்கள் வழங்கப்பட்டது.
- சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் தொழில் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் : அனைத்து மாவட்ட பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிலும் நடைபெறும்.

வீட்டுவசதி மற்றும் சுகாதாரம்

முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் நகர அபிவிருத்தி, கட்டுமானம் மற்றும் வீட்டுவசதி அமைச்சினால் நிதியளிக்கப்பட்ட வீட்டுவசதித் திட்டம் தற்போது நடந்துவருகிறது, இது பாதிக்கப்படக்கூடிய குடும்பங்களின் வாழ்க்கை நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. 2025 ஆம் ஆண்டில், மொத்தம் 27 வீடுகள் கட்டப்பட்டன – தலா ரூ. 1.5 மில்லியன் விலையில் 06 வீடுகளும், தலா ரூ. 0.9 மில்லியன் விலையில் 21 வீடுகளும் மொத்தமாக 27 பாதிக்கப்படக்கூடிய குடும்பங்களுக்கு பாதுகாப்பான குடியிருப்பு வசதிகளை வழங்குகின்றன. நிதிவிபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன:

தொ.இல	வீட்டு வகை	வீ.எண்ணிக்கை	மொத்த ஒதுக்கீடு ரூபாமில்லியன்	மொத்த செலவீனம் ரூபா மில்லியன
1	ரூபா 1.5 மில்லியன்	06	9	9
2	ரூபா 0.6 மில்லியன்	21	18.9	18.9
	மொத்தம்	**27**	**27.9**	**27.9**

3. நீர் மற்றும் மின்சாரம்

மீள் குடியேற்றப்பட்ட பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல், சமூக உட்கட்டமைப்பு ஆதரவுத் திட்டங்களின் கீழ் ரூ. 1.134 மில்லியன் செலவில் 37 மின்சார இணைப்புகள் வழங்கப்பட்டன.

2.1.8 பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி மற்றும் வாழ்வாதார உதவி

1. வீதி அபிவிருத்தி

முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் மொத்தம் 107 கிராம வீதிகள் 261.56 மில்லியன் ரூபா செலவில் புதுப்பிக்கப்பட்டன அல்லது முடிக்கப்பட்டன. இவ் வீதி மேம்பாட்டு முயற்சிகள் விவசாயிகள், மாணவர்கள், மீனவர்கள் மற்றும் மருத்துவமனை நோயாளிகளுக்கு மிகவும் பயனளித்தன, மாவட்டத்திற்குள் அணுகல் மற்றும் இணைப்பை மேம்படுத்தின.

2.பாலம் கட்டுமானம்

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம் மற்றும் ஏனைய அபிவிருத்தி திட்டம் 2025 மூலம் , 07 கிராமப்புற பாலங்கள் புதிதாக கட்டப்பட்டன அல்லது புதுப்பிக்கப்பட்டன. மொத்த முதலீடு ரூ. 17.10 மில்லியன் ஆகும், இது மாவட்டம் முழுவதும் பாதுகாப்பான மற்றும் திறமையான போக்குவரத்தை எளிதாக்குகிறது.

3. நீர்ப்பாசன குளங்கள்

விவசாயநீர் அபிவிருத்தி மற்றும் நீர்ப்பாசன வடிவமைப்பை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட, மொத்தம் ரூ. 8.80 மில்லியன் முதலீட்டில், அதே மேம்பாட்டு முயற்சியின் கீழ் மொத்தம் 3 சிறிய குளங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டன.

4. விவசாயம் மற்றும் வாழ்வாதாரங்கள்

கூடுதல் பயிர் சாகுபடித் திட்டம் –உழுந்து மற்றும் பச்சைபயறு

ஆறு பிரதேச செயலகங்களின் ஒத்துழைப்புடன் செயல்படுத்தப்பட்டது இந்ததிட்டம், பின்வருவனவற்றை ஆதாரப்படுத்தியது:

மாவட்ட விவசாயக் குழுக் கூட்டம்--04

பாரிய நீர்ப்பாசனத் திட்டத்தின் கீழ் நடாத்தப்பட்ட உற்பத்திக் கூட்டம்-04

முன்னேற்ற மீளாய்வு, மாவட்ட உரக் கூட்டம்-02

6. உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி

நகர்ப்புற அபிவிருத்தி, கட்டுமானம் மற்றும் வீட்டுவசதி அமைச்சகத்தின் கீழ், 03 முக்கிய பணிகள் முடிக்கப்பட்டன:

- பாடசாலைச் சுகாதார வசதி
- மீள் குடியேற்றப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு மின்சார இணைப்புகள்
- வீடமைப்பு

7. விவசாயதுறை மற்றும் தொழிற் துறை விருதுகள்

விவசாயத் துறை நிலையான வளர்ச்சிக்கு இன்றியமையாததாக உள்ளது மற்றும் பெரும்பாலான மக்களின் முதன்மை வாழ்வாதாரமாக செயல்படுகிறது. அதன் முக்கியத்துவத்தை அங்கீகரிக்கும்

விதமாகவும், விவசாயிகளை ஊக்குவிக்கும் விதமாகவும், விவசாய விருதுவழங்கும் திட்டம் 2023 இல் முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் தொடங்கப்பட்டது.

2025 ஆம் ஆண்டில், விவசாயிகளிடையே அதிக உற்பத்தித்திறன் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்ட இந்ததிட்டத்தின் கீழ் 33 பயனாளிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு கௌரவிக்கப்பட்டனர் .

8. சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள் (SMEs)

கைத்தொழில் திணைக்களம் –வடமாகாணம்

இந்தத் துறை பின்வரும் SME ஆதரவு நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்தியது:

தொ.இ	நிகழ்ச்சி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	தொழில் முனைவோர்.
01	மாதாந்த சந்தை, வர்த்தக கண்காட்சி, படவை கண்காட்சி	41	147
02	பயிற்சிகள்	13	229
03	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	02	82
	மொத்தம்	56	458

விதாதா திட்டம் – 2025

ஆறு பிரிவுகளிலும் (கரைதுறைப்பற்று, புதுக்குடியிருப்பு, ஒட்டுசுட்டான், துணுக்காய், மாந்தைகிழக்கு மற்றும் வெளிஓயா) அமுல்படுத்தப்பட்ட பின்வரும் முயற்சிகள் செயல்படுத்தன.

செயற்பாடு	வெளியீடு
உள்ளூர் சமூகங்களுக்கிடையே அறிவியல் மற்றும் தொ.நு இனை பிரபலப்படுத்தல்	112
தொ.நு மற்றும் புத்தாக்கத்தின் மூலம் உள்ளூர் சமூகங்களின் வாழ்வாதாரத்தை விருத்தி செய்தல்	116
எதிர்காலத்திற்கு கட்டமைக்க விதாதா முறையினைப் பயன்படுத்தல்	17

சிறுகைத்தொழில் நிறுவனங்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவு சேவைகள்

தொழில் மற்றும் தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டு அமைச்சகத்தின் கீழ் செயல்படும் சிறுநிறுவனங்கள் மேம்பாட்டுப் பிரிவு(SEDD), பயிற்சிதிறன் மேம்பாடு மற்றும் வணிகவளர்ச்சி ஆதரவில் கவனம் செலுத்தியது:

திட்டம்	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூபா.)
வேலையற்ற இளைஞர்களை தொழில் முனைவோராக ஊக்குவித்தல்	15	1,264,084.00
ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டுபட்டறைகள்	25	
சந்தை வாய்ப்பு	19	
நிதி விழிப்புணர்வு திட்டங்கள்	11	
தொழில் நுட்பம்	41	

தொழில்துறை அபிவிருத்தி

முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் (SMEs) வளர்ச்சியை ஆதரிப்பதன் மூலம், திறன் மேம்பாடு மற்றும் ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் மூலம் தொழில்துறை மேம்பாட்டுவாரியம் தொழில்துறைதுறையை அபிவிருத்தி செய்வதில் தீவிரமாகபங்களித்தது. பின்வரும் முக்கியமுயற்சிகள் செயல்படுத்தப்பட்டன:

தொழில்நுட்ப பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது -400 பயனாளிகள்
வணிக முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்தல் -51 பயனாளிகள்
சந்தைப்படுத்தல் ஆதரவு- 45 பயனாளிகள்
IDB பதிவு –12 பயனாளிகள்
மின்சாரப் பரிந்துரைகள்-21 பயனாளிகள்
நிதியுதவி வழங்கல்-26 பயனாளிகள்
பாடசாலைத் திட்டம்(தொழில் முனைவோர் வட்டம்)-500 பயனாளிகள்
மானியம் வழங்கல்- (NGO, Government)-04 பயனாளிகள்

இந்த முயற்சிகள் மாவட்டத்தில் உள்ளூர் தொழில்துறை தளத்தை வலுப்படுத்துவதற்கும் தொழில்முனைவோரை மேம்படுத்துவதற்கும் குறிப்பிடத்தக்கபங்களிப்பை அளித்தன.

சுற்றுலாத்துறை அபிவிருத்தி

புளியமுனை–கொக்கிளாய் சுற்றுலா ஊக்குவிப்பு

கொக்கிளாய் கடல் நீரோடைக்கு அருகில் அமைந்துள்ள புளியமுனை, அதன் வளமான பல்லுயிர் பெருக்கம், பாரம்பரிய மீன்பிடி நடவடிக்கைகள் மற்றும் கெட்டுப்போகாத கடலோர சூழல் காரணமாக ஒரு நம்பிக்கைக்குரிய சுற்றுலா மேம்பாட்டு தளமாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது . இந்த இடம் முல்லைத்தீவு மற்றும் திருகோணமலை மாவட்டங்கள் இரண்டையும் உள்ளடக்கியது, இது பிராந்திய சுற்றுலாவிற்கு ஒருமதிப்புமிக்க ஆதாரமாக அமைகிறது.

சுற்றுலா அமைச்சகத்தின் நிதி உதவியுடன் முதல் சுற்றுலா அபிவிருத்தி திட்டம் தொடங்கப்பட்டது, இதன் விளைவாக ரூ. 9,587,378.97 செலவில் ஒரு படகுத்துறை கட்டப்பட்டது .

எதிர்பார்க்கப்படும் நன்மைகள்:

- புதிய வேலைவாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்
- உள்ளூர் சமூகங்களுக்கு வருமான அதிகரிப்பு
- தேசிய பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்பு

2.1.9 காணி நிர்வாகம் மற்றும் வளமுகாமைத்துவம்

1. காணிக் கிளை

உறுமய தேசியதிட்டம்

உறுமய காணிப்பத்திர தேசிய சிறப்புத் திட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டு முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் தொடங்கப்பட்டது. இதன் கீழ் 2025 இல் மொத்தம் 429 உறுமய காணிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டன.

இல	பிரதேசேயலர் பிரிவு	வழங்கப்பட்டஉறுமயபத்திரங்கள்
1	கரைதுறைப்பற்று	15
2	பதுக்குடியிருப்பு	190
3	ஒட்டுசுட்டான்	69
4	துணுக்காய்	120
5	மாந்தைகிழக்கு	35
	மொத்தம்	429

2. நிலபயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் பிரிவு

மாவட்டம் முழுவதும் நிலையான மற்றும் திறமையான நில முகாமைத்துவ நடைமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்காக நிலபயன்பாட்டு திட்டமிடல் பிரிவு பல முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது:

- மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டம் - 01
- மேம்படுத்தப்பட்ட காணிப் பயன்பாட்டு முகாமைத்துவத் திட்ட அமைப்புகள் - 1
- பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டம் - 01
- நிலையான காணிப் பயன்பாட்டு முகாமைத்துவம் குறித்த விழிப்புணர்வுதிட்டங்கள் - 10
- காணி பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன:
  - o மாவட்டநிலை– 3
  - o பிரதேச நிலை– 13

இந்த முயற்சிகள் முல்லைத்தீவு மாவட்டம் முழுவதும் சுற்றுச் சூழல் மற்றும் மேம்பாட்டுத் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்யும் அதேவேளையில் நிலவும் வளங்களின் நிலையான செயற்பாட்டை உறுதிசெய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

2.1.10 அனர்த்த முகாமைத்துவம் மற்றும் இடர் குறைப்பு

மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு (DDMCU) – முல்லைத்தீவு

2025 ஆம் ஆண்டு, முல்லைத்தீவில் உள்ள மாவட்ட பேரிடர் முகாமைத்துவ ஒருங்கிணைப்புபிரிவு (DDMCU), நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDGs) 1, 3, 4, 9, 11,மற்றும் 13 ஆகியவற்றுடன் இணைந்து, பேரிடர் மீள்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்கும் அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கும் விரிவான முயற்சிகளை மேற்கொண்டது. முக்கிய முயற்சிகள் பின்வருமாறு:

1.சமூக விழிப்புணர்வு மற்றும் தயார்நிலை

- o கிராம நிர்வாக அதிகாரி அளவிலான அனர்த்த முகாமைத்துவக் குழு (DMC) உறுப்பினர்களுக்கு 31 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்தியது.

மாவட்ட அளவிலான தாக்கத்தை மேம்படுத்த வட்சப் செய்திகள், குறுஞ்செய்தி, ஊடக செய்திகளைப் பயன்படுத்தி எச்சரிக்கை வழங்கல்-650

2.அனர்த்த திட்டமிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு

- o மாவட்ட, பிரதேச அளவிலான 02 அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டங்களும் , 1 உள்ளூர் அனர்த்த அபாயக் குறைப்புத் திட்டமும் உருவாக்கப்பட்டன .

அனர்த்த மீட்புத் திட்டங்கள் மங்களும் ஒத்திகைகள்-05

3.இடர் குறைப்பு உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி

- o குருவிச்சையாறு தூய்மைப்படுத்தல்

கொண்டைமாட்டி வெள்ளம் வெளியேற்றும் சாலை புனரமைப்பு

மன்னாங்கண்டல் வெள்ள அணை புனரமைப்பு

தேசிய அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் மையம் (NDRSC)

2025 ஆம் ஆண்டு, முல்லைத்தீவு மாவட்டம் முழுவதும் பேரிடர் சம்பவங்களுக்கு பதிலளிக்கும் விதமாக தேசிய பேரிடர் நிவாரண சேவைகள் மையம் (NDRSC)அவசர நிவாரணசேவைகளை வழங்கியது. முக்கிய தலையீடுகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

1. பேரிடர்களால் பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு உடனடியாக உணவு வழங்கப்பட்டது - 1,160நபர்கள்.
2. பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு உடனடி உலர் உணவுப் பொருட்கள் வழங்கப்பட்டன - 5220 நபர்கள்.
3. பயனாளிகள் (Online) அமைப்பில் நுழைந்து சேதப்படுத்தப்பட்ட வீடுகளுக்கு இழப்பீடு பெற்றனர் - 26 பயனாளிகள்.

2.1.11 சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் நிலைபேண் தன்மை

சுற்றுச்சூழல் நிலைபேண் தன்மைக்கான முன்னெடுப்புக்கள்

முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகத்தின் சுற்றுச்சூழல் பிரிவு 2025 ஆம் ஆண்டு சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்காக பலமுயற்சிகளை மேற்கொண்டது. இந்த நடவடிக்கைகள் சம்பந்தப்பட்ட பங்குதாரர்களுடன் இணைந்து செயல்படுத்தப்பட்டன, விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் சமூக ஈடுபாட்டை ஊக்குவிப்பதில் கவனம் செலுத்தின.

முக்கிய செயல்பாடுகள்:

- மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு கூட்டங்கள் : சுற்றுச்சூழல் கொள்கைகள் மற்றும் உள்ளூர் முயற்சிகளை ஒருங்கிணைத்து மதிப்பாய்வு செய்ய 04 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.
- மரம் நடும் திட்டங்கள் : பசுமைப் போர்வையை அதிகரிக்கவும் பல்லுயிர் பெருக்கத்தை மேம்படுத்தவும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட இடங்களில் 50 மரங்கள் நடத்தப்பட்டன.
- சுத்தம் செய்யும் திட்டங்கள் : தூய்மையான மற்றும் ஆரோக்கியமான சூழலை உறுதி செய்வதற்காக 04 சமூக அடிப்படையிலான சுத்தம் செய்யும் திட்டங்கள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

கடலோரப் பாதுகாப்பு முன்னெடுப்புக்கள்

கடலோரப் பாதுகாப்புத் துறையின் கடலோரப் பாதுகாப்புப் பிரிவு,கடலோர மற்றும் குளம் பகுதிகளைப் பாதுகாக்கவும் நிர்வகிக்கவும் பல நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டது :

- அனுமதி பரிந்துரைகள் : கடலோர நிலபயன்பாட்டை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக கொட்டுவாடி அனுமதி ஒப்புதல்களுக்கு 07 பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டன.
- அங்கீகரிக்கப்படாத கட்டுமானங்களை ஆய்வுசெய்தல் : கடற்கரையோரத்தில் அங்கீகரிக்கப்படாத அபிவிருத்திகளைத் தடுக்கவும், அவற்றை நிவர்த்தி செய்யவும் 38 ஆய்வுகள் நடத்தப்பட்டன.
- கடற்கரை மற்றும் நீரேரி சுத்தம் செய்தல் : கடலோர மற்றும் குளம் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளை மாசுபாட்டிலிருந்து பாதுகாக்க 04 முக்கிய சுத்தம் செய்தல் நடவடிக்கை செய்யப்பட்டது.

இந்தநடவடிக்கைகள் நிலையானவளர்ச்சி இலக்குகள் (SDGs) 13 (காலநிலை நடவடிக்கை), 14 (நீருக்கு அடியில் வாழ்க்கை) மற்றும் 15 (நிலத்தில் வாழ்க்கை) ஆகியவற்றுடன் ஒத்துப்போகின்றன, இது முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் நீண்டகால சுற்றுச்சூழல் மீள்தன்மைக்கு பங்களிக்கிறது.

2.1.12 கலாச்சாரம் மற்றும் சமய அபிவிருத்தி

மத அலுவலகள் பிரிவு

மாவட்டத்தில் உள்ள பல்வேறு மதங்கள் சார்பான நிகழ்வுகளை சமய அலுவல்கள் பிரிவு சிறப்பாக செயற்படுத்திவருகின்றது. முக்கிய செயல்பாடுகளில் பின்வருவன அடங்கும்.

1. சமய சார்பான நிகழ்ச்சிகள் - 8
2. மாவட்ட அளவில் ஒருங்கிணைந்த வர்த்தமானி - பட்டியலிடப்பட்ட மத விழாக்கள் – 4
3. சமய சார்பான 111 பாடசாலைகள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டன.
4. சமய தலங்களின் அபிவிருத்தி (அனைத்து மதங்கள்) – 10 இடங்களுக்கு நிதிவழங்கப்பட்டது.
5. சமயசார்பான பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்குவழங்கப்படும் நூலகக் கொடுப்பனவுகள் (அனைத்து மதத்தினரும்) – 305 ஆசிரியர்கள் பயனடைந்தனர்.

கலாச்சார விவகாரபிரிவு

கலாச்சார விவகாரப் பிரிவு பின்வரும் முயற்சிகள் மூலம் பாரம்பரிய கலை வெளிப்பாட்டையும் பாதுகாத்து மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தியது:

1. பிரதேச மற்றும் மாவட்ட அளவிலான கலாச்சார விழாக்கள் – 4
2. கலாச்சார கருப்பொருள்களில் இளைஞர்களுக்கான படைப்பாற்றல் போட்டிகள் - 7
3. கலைஞர்கள் ஒன்றுகூடல்கள் நடத்தப்பட்டன– 18

4. கலாபூசண விருதுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட கலைஞர்கள் – 1
5. கலைஞர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான பிரதேச அளவிலான போட்டிகள் நடத்தப்பட்டது
6. உள்ளூர் கலைஞர்களிடமிருந்து புத்தகங்களின் தொகுப்பு - தொடர் செயல்பாடு

அ. உமாமகேஸ்வரன்
மாவட்டச் செயலாளர் / அரசாங்க அதிப
மாவட்டச் செயலகம், முல்லைத்தீவு

அ.உமாமகேஸ்வரன்
மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்,
மாவட்ட செயலகம்,
முல்லைத்தீவு.

அத்தியாயம் - 03

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		2,084,312,287	1,810,897,000.00	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		342,359,920	178,791,335.58	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		25,978,849	21,738,107.52	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**2,452,651,056**	2,011,426,443.10	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**2,452,651,056**	2,011,426,443.10	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**2,452,651,056**	2,011,426,443.10	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**				
500,450,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	496,884,899	422,554,614.92	ஏசீஏ-2(ii)
130,350,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	123,138,397	128,327,733.51	ஏசீஏ-2(ii)
300,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	268,621	127,718,016.91	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
631,100,000.00	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**625,291,917**	678,600,365.34	
	மூலதனம் செலவினம்				
89,100,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	84,170,853	41,632,946.38	ஏசீஏ-2(ii)
53,050,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	52,970,909	37,663,043.91	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
3,300,000.00	திறன் விருத்தி	14	3,270,430	2,788,203.86	ஏசீஏ-2(ii)
55,000,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	54,613,217	-	ஏசீஏ-2(ii)
200,450,000.00	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**195,025,460**	82,084,194.15	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**169,428,325**	156,065,965.95	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**49,317,645**	49,244,755.62	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**218,745,970**	205,310,721.57	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		,039,063,347	965,995,281.06	
831,550,000.00	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		**,413,587,709**	1,045,431,162.04	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீ		,413,587,709	1043898835	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	1,532,326.77	ஏசீஏ-3

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,475,611,461.94	1,420,509,558.06
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	92,723,165.43	69,384,369.20
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	1,532,326.77
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,568,334,627.37**	**1,491,426,254.03**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			-
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(114,551,958.65)	35,040,840.44
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		1,475,611,461.94	1,420,509,558.06
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	207,275,124.08	34,343,528.76
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		**1,532,326.77**
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**1,568,334,627.37**	**1,491,426,254.03**

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 35 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 36 முதல் 43 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். **2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.** அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத் திற்காக வினைத் திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத் திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற் பார்வை செய் வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந் தத் தொகுதியை வினைத் திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற் கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
எஸ்.ஆலோக்கபண்டார,	அ.உமாமகேஸ்வரன்,	ச.ரஞ்சித்குமார்,
செயலாளர்,	மாவட்ட செயலாளர்,	மாவட்ட செயலகம்,
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மாவட்ட செயலகம், முல்லைத்தீவு.	முல்லைத்தீவு.
திகதி : 2026.02.17	திகதி : 2026/02/16	திகதி : 2026/02/16

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration,
Provincial Councils and Local Government

A. Umamaheswaran
District Secretary/Government Agent
Mullaitivu

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	53,269,645	42,653,482
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	2,082,779,960	1,810,897,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	25,223,966	44,562,479
வைப்புக்களின் பெறுகை	342,362,345	178,791,336
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**2,503,635,916**	**2,076,904,297**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	623,967,071	549,543,748
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	268,621	127,718,017
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்புஇ மூலதன மாற்றங்கள்இ திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	142,054,551	
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,469,667,373	1,101,714,920
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		
முற்பணக் கொடுப்பனவு	50,357,615	61,195,614
வைப்புக் கொடுப்பனவு	169,430,750	156,065,966
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**2,455,745,981**	**1,996,238,265**
தொழிற்பாடட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**47,889,935**	**80,666,031**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி	3,107,292	2,538,759
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	441,355	411,730
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**3,548,647**	**2,950,489**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	52,970,909	82,084,194
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**52,970,909**	**82,084,194**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(49,422,262)**	**(79,133,705)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**(1,532,327)**	**1,532,327**
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
<u>கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**(1,532,327)**	**1,532,327**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**1,532,327**	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	**1,532,327**

3.4 நிதி குறிப்புக்கள்

ஏசீஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 267

அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் ∴ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் முல்லைத்தீவு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66∴69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்∴திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு ∴ மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5		**487,300,000.00**	**13,550,000.00**	**(400,000.00)**	**500,450,000.00**	**495,828,674.41**	**1,056,225.00**	**496,884,899.41**	**3,565,100.59**		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	269,300,000.00	13,550,000.00	45,000,000.00	327,850,000.00	325,695,271.47		325,695,271.47	2,154,728.53	1%	5% குறைவான சேமிப்பு
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	12,000,000.00		400,000.00	12,400,000.00	12,054,613.47		12,054,613.47	345,386.53	3%	5% குறைவான சேமிப்பு
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	206,000,000.00		(45,800,000.00)	160,200,000.00	158,078,789.47	1,056,225.00	159,135,014.47	1,064,985.53	1%	5% குறைவான சேமிப்பு
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6		**149,400,000.00**	-	**(19,050,000.00)**	**130,350,000.00**	**128,138,396.93**	-	**128,138,396.93**	**2,211,603.07**		
பிரயாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்		11	8,800,000.00		(100,000.00)	8,700,000.00	8,598,365.66		8,598,365.66	101,634.34	1%	5% குறைவான சேமிப்பு
1102 வெளிநாடு												
மொத்தம் (அ)			**8,800,000.00**	-	**(100,000.00)**	**8,700,000.00**	**8,598,365.66**	-	**8,598,365.66**	**101,634.34**		

ஏசீஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 267 அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் ∴ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் முல்லைத்தீவு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66∴69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்∴திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு ∴ மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	13,000,000.00			13,000,000.00	12,991,797.77		12,991,797.77	8,202.23	0%	5% குறைவான சேமிப்பு
1202 - எரிபொருள்		11	22,835,000.00		(5,620,000.00)	17,215,000.00	16,643,906.96		16,643,906.96	571,093.04	3%	5% குறைவான சேமிப்பு
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	2,085,000.00		(496,000.00)	1,589,000.00	1,587,500.00		1,587,500.00	1,500.00	0%	5% குறைவான சேமிப்பு
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்												
1205 ஏனையவை		11	2,080,000.00		435,000.00	2,515,000.00	2,494,734.67		2,494,734.67	20,265.33	1%	5% குறைவான சேமிப்பு
மொத்தம் (ஆ)			**40,000,000.00**	-	**(5,681,000.00)**	**34,319,000.00**	**33,717,939.40**	-	**33,717,939.40**	**601,060.60**		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	11,500,000.00		(1,750,000.00)	9,750,000.00	9,562,636.04		9,562,636.04	187,363.96	2%	5% குறைவான சேமிப்பு
1302 பொறி. இயந்திரம். உபகரணம்		11	7,700,000.00		(700,000.00)	7,000,000.00	6,998,201.92		6,998,201.92	1,798.08	0%	5% குறைவான சேமிப்பு
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	15,000,000.00		915,000.00	15,915,000.00	15,910,525.49		15,910,525.49	4,474.51	0%	5% குறைவான சேமிப்பு
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு		11	3,000,000.00		(695,000.00)	2,305,000.00	2,108,783.79		2,108,783.79	196,216.21	9%	
மொத்தம் (இ)			**37,200,000.00**	-	**(2,230,000.00)**	**34,970,000.00**	**34,580,147.24**	-	**34,580,147.24**	**389,852.76**		
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து		11	2,700,000.00		(950,000.00)	1,750,000.00	1,723,216.10		1,723,216.10	26,783.90	2%	5% குறைவான சேமிப்பு
1402 தபால். தொலைத்தொடர்பு		11	7,600,000.00		(1,190,000.00)	6,410,000.00	6,254,259.50		6,254,259.50	155,740.50	2%	5% குறைவான சேமிப்பு
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	21,000,000.00		(10,500,000.00)	10,500,000.00	10,159,068.90		10,159,068.90	340,931.10	3%	5% குறைவான சேமிப்பு
1404 வாடகையும். உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	1,000,000.00		(880,000.00)	120,000.00	119,922.61		119,922.61	77.39	0%	5% குறைவான சேமிப்பு
1405 துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள்		11	10,000,000.00		2,445,000.00	12,445,000.00	12,236,544.11		12,236,544.11	208,455.89	2%	5% குறைவான சேமிப்பு
1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி												
1407 பாதுகாப்பு சேவைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட		11	12,250,000.00		1,855,000.00	14,105,000.00	13,831,099.40		13,831,099.40	273,900.60	2%	5% குறைவான சேமிப்பு

ஏசீஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 267

அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் ∴ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் முல்லைத்தீவு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
			வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஓ 66∴69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்∴திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு ∴ மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4) *100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1409 ஏனையவை												
1409 - 138 இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக		11	2,600,000.00		(670,000.00)	1,930,000.00	1,893,165.82		1,893,165.82	36,834.18	2%	5% குறைவான சேமிப்பு
1409 - 139 வாகன காப்புறுதி		11	2,500,000.00		(899,000.00)	1,601,000.00	1,563,965.14		1,563,965.14	37,034.86	2%	5% குறைவான சேமிப்பு
1409 - 140 ஏனையவை		11	3,750,000.00		(250,000.00)	3,500,000.00	3,460,703.05		3,460,703.05	39,296.95	1%	5% குறைவான சேமிப்பு
மொத்தம் (ஈ)			**63,400,000.00**	-	**(11,039,000.00)**	**52,361,000.00**	**51,241,944.63**	-	**51,241,944.63**	**1,119,055.37**		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)		11	**149,400,000.00**	-	**(19,050,000.00)**	**130,350,000.00**	**128,138,396.93**	-	**128,138,396.93**	**2,211,603.07**		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7		**300,000.00**	-	-	**300,000.00**	**268,621.14**	-	**268,621.14**	**31,378.86**		
மாற்றங்கள்												
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்												
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்												
1503 பொது நிறுவனங்கள்												
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்												
கட்டணங்கள்												
1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை												
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	300,000.00			300,000.00	268,621.14		268,621.14	31,378.86	10%	வேறு மாவட்டங்களிற்கு இடமாற்றம் பெற்று
1507 மாகாணசபைகள்												
1508 ஏனையவை												
1509 பொது நிறுவனங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள்)												
மொத்தம்												

ஏசீஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 267

அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் ∴ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் முல்லைத்தீவு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66∴69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்∴திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு ∴ மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4) *100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8											
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்												
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்												
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை												
மொத்தம்												
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9											
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்												
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்												
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்												
மொத்தம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) **மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்**			637000000	13,550,000.00	(19,450,000.00)	631,100,000.00	624,235,692.48	1,056,225.00	625,291,917.48	5,808,082.52		
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												

ஏசீஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 267

அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் ∴ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் முல்லைத்தீவு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
			வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66∴69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்∴திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு ∴ மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4) *100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**		**86,100,000.00**	-	**3,000,000.00**	**89,100,000.00**	**84,170,853.31**	-	**84,170,853.31**	**4,929,146.69**		
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	68,100,000.00		3,000,000.00	71,100,000.00	70,601,483.24		70,601,483.24	498,516.76	1%	5% குறைவான சேமிப்பு
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	3,000,000.00			3,000,000.00	2,598,105.61		2,598,105.61	401,894.39	13%	இவ் வருடம் பாரியளவிலான திருத்தங்கள் இடம்பெற்றிருக்கவில்லை
2003 வாகனங்கள்		11	15,000,000.00			15,000,000.00	10,971,264.46		10,971,264.46	4,028,735.54	27%	இவ் வருடம் பாரியளவிலான திருத்தங்கள் இடம்பெற்றிருக்கவில்லை
மொத்தம் (அ)			**86,100,000.00**	-	**3,000,000.00**	**89,100,000.00**	**84,170,853.31**	-	**84,170,853.31**	**4,929,146.69**		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**		**36,300,000.00**	-	**16,750,000.00**	**53,050,000.00**	**52,970,908.81**	-	**52,970,908.81**	**79,091.19**		
2101 வாகனங்கள்												
2102 [illegible] உபகரணங்களும்		11	15,000,000.00		5,650,000.00	20,650,000.00	20,641,637.69		20,641,637.69	8,362.31	0%	5% குறைவான சேமிப்பு
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	11,300,000.00		11,100,000.00	22,400,000.00	22,332,862.88		22,332,862.88	67,137.12	0%	5% குறைவான சேமிப்பு
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		11	10,000,000.00			10,000,000.00	9,996,408.24		9,996,408.24	3,591.76	0%	5% குறைவான சேமிப்பு
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்												
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி												
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு												
மொத்தம் (ஆ)			**36,300,000.00**	-	**16,750,000.00**	**53,050,000.00**	**52,970,908.81**	-	**52,970,908.81**	**79,091.19**		
மூலதன மாற்றங்கள்	**12**											
2201 பொது நிறுவனங்கள்												

ஏசீஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 267 **அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் ∴ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் முல்லைத்தீவு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66∴69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்∴திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு ∴ மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4) *100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்												
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு												
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்												
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை												
மொத்தம் (இ)												
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13											
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு												
2302 மீள் கடன்கள்												
மொத்தம் (ஈ)												
மனித வள அபிவிருத்தி	14		**3,600,000.00**	-	**(300,000.00)**	**3,300,000.00**	**3,270,479.98**	-	**3,270,479.98**	**29,520.02**		
2401 பயிற்சியும். இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	3,600,000.00		(300,000.00)	3,300,000.00	3,270,479.98		3,270,479.98	29,520.02	1%	5% குறைவான சேமிப்பு
மொத்தம் (உ)			**3,600,000.00**		**(300,000.00)**	**3,300,000.00**	**3,270,479.98**		**3,270,479.98**	**29,520.02**		
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15		**55,000,000.00**	-	-	**55,000,000.00**	**54,613,217.49**	-	**54,613,217.49**	**386,782.51**		
2501 மறுசீரமைப்பு		11										
2502 ஏனைய முதலீடுகள்												
2503 ஏதிர்பாராச் சேவைகள்												
2504 மாகான சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்												
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்												

ஏசீஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 267   **அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் ∴ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் முல்லைத்தீவு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
			வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66∴69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்∴திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு ∴ மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி												
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி												
2509 ஏனையவை			55,000,000.00			55,000,000.00	54,613,217.49		54,613,217.49	386,782.51	1%	5% குறைவான சேமிப்பு
மொத்தம் (ஊ)			**55,000,000.00**	-	-	**55,000,000.00**	**54,613,217.49**	-	**54,613,217.49**	**386,782.51**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)		11	181,000,000.00	-	19,450,000.00	200,450,000.00	195,025,459.59	-	195,025,459.59	5,424,540.41		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			818,000,000.00	13,550,000.00	-	831,550,000.00	819,261,152.07	1,056,225.00	820,317,377.07	11,232,622.93		

[1] தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

S. Ranjithkumar (signature)

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2026/2/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

ஏசீஎ-3

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : முல்லைத்தீவு
செலவின தலைப்பு இல : 267

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3			2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			2025 டிசம்பர் 31 இல உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்ப...
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம் 1(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த) 1(ii)	மொத்தம் 1(iii)	திறைசேரி 2(i)	ஏனைய மூலங்கள் 2(ii)	மொத்தம் 2(iii)=2(i)+2(ii)	செலவினம் 3(i)	காசு 3(ii)	மொத்தம் 3(iii)=3(i)+3(ii)	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி 4(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)=4(i)+4(ii)	*5 5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	6
285/25	1,532,326.77	-	1,532,326.77	2,082,779,960.00	343,672,208.84	2,426,452,168.84	2,427,984,495.61	-	2,427,984,495.61	-	-	-	-	-

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான
   (1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2025.12.31 திகதியன்று பண மீதி ……………………………
   (2) ஏனைய காரணங்கள்- ……………………………………………… ……………………………

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

……………………………………………
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026/02/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

ஏசீஏ -4

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 267 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் முல்லைத்தீவு

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-89	15390607.22	309448937.1	150361290.8	174478253.6	174478253.6
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-14-0-16	-2425	2503495	2063275	437795	437795
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-83…..	18955346.76	23691463.32	13642734.57	29004075.51	29004075.51
நட்டஈடு	6000-0-0-17-0-35		2941000		2941000	2941000
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-87		3775024.65	3361024.65	414000	414000
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-…..					
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-…..					
		34343528.98	**342359920.1**	**169428325**	**207275124.1**	**207275124.1**

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

S. Ranj…
……………………………………………………

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2026/02/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

ஏசீஏ- 5

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 267   அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் முல்லைத்தீவு

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா …….. வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (2) காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக	பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா …….. வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல் (3) காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக	வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா …….. உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா ……..	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	267011	69,384,369.20	46,484,524.04	1,504,780.00	1,829,375.19	20,761,491.62	94,782,806.43		94,782,806.43
	267012	-	-	1,328,341.00	-	3,387,982.00	(2,059,641.00)		(2,059,641.00)
Total		**69,384,369.20**	**46,484,524.04**	**2,833,121.00**	**1,829,375.19**	**24,149,473.62**	**92,723,165.43**	-	**92,723,165.43**
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்									
(3) நானாவித முற்பணங்கள்									

S. Ranjithkumar
…………………………………………
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026/02/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025

FINAL 2025 NEW CIGAS REPORTS

Land-9153:	82,000,000.00	Table:	SA 82
Building- 9151:	964,570,570.83	Year:	2025
Machinary-9152:	419,044,482.84	Rpt Date	2/10/2026 10:12:08 AM
WIP-9160:	9,996,408.24	Head	267
Intangible-9154:	0.00		
Lease-9180:	0.00		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	379.392,640.78	0.00	0.00	0.00	0.00	379,392,640.7
		House Boats	****6111101	11,239,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,239,360.00
		Garages	****6111102	11,131,722.14	0.00	0.00	0.00	0.00	11,131,722.14
		Quarters	****6111107	349,786,463.07	0.00	0.00	0.00	0.00	349,786,463.0
		Circuit Bunglows	****6111108	7,235,095.57	0.00	0.00	0.00	0.00	7,235,095.57
9151	1.2-Non Residential Building		61112	585,177,930.05	0.00	0.00	0.00	0.00	585,177,930.0
		Office Building	****6111201	585,177,930.05	0.00	0.00	0.00	0.00	585,177,930.0
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	0.00	0.00	0.00	9,996,408.24	0.00	9,996,408.24
		WIP-Building & Structure	****611140	0.00	0.00	0.00	109,000.00	0.00	109,000.00
		Quarters	****611146	0.00	0.00	0.00	9,887,408.24	0.00	9,887,408.24
9152	2.1-Transport Equipment		61121	158,492,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	158,492,500.0
		Passenger vehicle	****6112101	112,508,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112,508,500.0
		Agricultural vehicle	****6112103	45,564,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,564,000.00
		Motor cycle	****6112109	420,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	420,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	218,370,873.20	887,369.00	0.00	43,711,500.64	2,417,760.00	260,551,982.8
		Office Equipment	****6112201	49,931,172.81	0.00	0.00	6,930,480.58	872,580.00	55,989,073.39
		Computer Equipment	****6112202	55,088,679.55	275,700.00	0.00	7,055,586.02	784,020.00	61,635,945.57
		Electrical Equipment	****6112203	20,709,338.75	0.00	0.00	8,379,862.25	6,100.00	29,083,101.00
		Communication Equipment	****6112204	18,360,390.09	389,859.00	0.00	7,599,248.21	248,500.00	26,100,997.30
		Furniture	****6112205	74,032,202.00	221,810.00	0.00	13,712,823.58	506,560.00	87,460,275.58
		Musical Instruments	****6112206	5,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00
		Medical Equipment	****6112207	11,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,600.00
		Sports equipment	****6112208	122,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122,600.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	29,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,200.00

ஏசிஏ-7

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	1,469,667,372.73	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	628,575.00	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	3,392,147.00	1,473,688,094.73
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	56,818,292.16	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	1,056,225.00	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	2,221,704.00	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	4,165.00	60,100,386.16
2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**1,413,587,708.57**

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

பின்னிணைப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 267 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் முல்லைத்தீவு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் ெ

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	Nill	
ரூபா 25,000.01	மேல்	Nill	
மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1	Nill	
2	Nill	
3	Nill	
4	Nill	
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்		
ரூபா 25,000.01	மேல்		
மொத்தம்			

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்		

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2026/02/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 267 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் முல்லைத்தீவு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	....	....
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	....	....
மொத்தம்		

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1						
2						
3						
4				Nill		
5						
6						
மொத்தம்						

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பா [illegible] கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

S. R... (signature)

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2026/02/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2025

To
(267)
From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed by **reginold**
New Table No **:SA-92**
Old Table No :--
Report Date 2/10/2026 10:13:48 AM

NEW CIGAS FINAL 2025 REPORTS

This is a computer-generated document. No signature is required.
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Developme
-

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் முல்லைத்தீவு
செலவினத் தலைப்பு இல : 267
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
....								XX
....								XX
மொத்தம்								
					Nill			
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
....								XX
....								XX
மொத்தம								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
					Nill			
....								XX
....								XX
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026/02/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

40

பின்னிணைப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)

நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் முல்லைத்தீவு

செலவினத் தலைப்பு இல : 267

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
....								XX
....								XX
மொத்தம்					Nill			
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
....								XX
....								XX
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)					Nill			
....								XX
....								XX
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2026/02/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

41

பின்னிணைப்பு-(vi)

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : முல்லைத்தீவு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 267

		(ரூபா)
(1)	மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2025 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	Nill
(2)	மேலே(1) தொடர்பாக 2025 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	Nill
(3)	2025 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	Nill
(4)	2024 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2025 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	Nill
(5)	2025 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2025 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	Nill
(6)	2024 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2025 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	Nill
(7)	2025 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2025 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	Nill
(8)	2024 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2025 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	Nill
(9)	2025 ஆம் ஆண்டுக்காக 2025 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	Nill
(10)	2025 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் [(3+4+5) -(6+7)] - (8+9)	Nill
(11)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2024 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	Nill
(12)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	Nill
(13)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (10+11-12)	Nill

S. Ranjithkumar

……………………………………

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2026/02/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் முல்லைத்தீவு

செலவினத் தலைப்பு இல: 267

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		Nill		

S. Ranjithkumar

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 16/02/2026

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய 2025.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 267 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் முல்லைத்தீவு

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2025.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
	Bank of ceylon	Taprobane 7041976	-			December
	Bank of ceylon	District Secretariat, Mullaitivu. 7041979	277,523,414.10			December
	Bank of ceylon	Divisional Secretariat, Maritimepattu. 7042838	56,616,350.27			December
	Bank of ceylon	Divisional Secretariat, Putukudiyirupu.7042837	72,562,854.13			December
	Bank of ceylon	Divisional Secretariat, Oddusuddan	48,606,522.37			December
	Bank of ceylon	Divisional Secretariat, Thunukkai 7041981	10,290,578.79			December
	Bank of ceylon	Divisional Secretariat, Manthi East. 7041980	28,420,937.62			December
	Bank of ceylon	Divisional Secretariat, Welioya7042845	22,009,721.94			December

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

S. Ranjithkumar
……………………………………
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026/02/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான தலைப்பு	வருமான தலைப்பின் விளக்கம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி மதிப்பீட்டில்வருமான சேகரிப்பு வீதம்
1002.07.00		-	-	-	-
1003.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்கள பதிவு கட்டணம்	7,200,000.00	7,200,000.00	6,784,200.00	94%
1003.07.03	தனியார் போக்குவரத்து	50,000.00	50,000.00	44,184.50	88%
1003.07.05	பாதுகாப்பு அமைச்சுடன் தொடர்புற்ற அனுமதிபத்திர கட்டணம்	30,000.00	30,000.00	33,550.00	100%
1003.07.99	உரிமவரிகள்	50,000.00	50,000.00	37,818.90	76%
2002.01.01	அரசாங்க கட்டடங்கள் வீடமைப்பு மீதான வாடகை	2,300,000.00	2,300,000.00	2,063,634.87	89.5%
2002.02.99	வட்டி - மற்றவைகள்	1,750,000.00	1,750,000.00	2,538,759.49	100%
2003.01.00	துறைவாரியாக விற்பனை				-
2003.02.03	ஆட்பதிவு சட்டத்தின் கீழான கட்டணங்கள்	4,000,000.00	4,000,000.00	3,511,070.00	87.7%
2003.02.06	தாவர விலங்கியல் பாதுகாப்பு கட்டளை சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	50,000.00	50,000.00	65,550.00	100%
2003.02.13	பரீட்சைகளும் பிற கட்டணங்களும்.	5,000.00	5,000.00	600.00	12%
2003.02.14	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	8,500,000.00	8,500,000.00	5,572,064.00	65.5%
2003.02.99	பிற சில்லறை பொருட்கள்	225,000.00	225,000.00	163,175.00	72%
2003.99.00	பிற பெறுகைகள்	8,500,000.00	8,500,000.00	5,376,816.80	63%
2003.07.00	நெல் முற்பணம்				
2004.01.00	சமூகம் பாதுகாப்பு பங்களிப்புகள் - W&OP	17,000,000.00	17,000,000.00	19,000,818.32	100%
2006.02.02	மூலதன சொத்து விற்பனை	420,000.00	420,000.00	411,730.00	98%
2006.02.01	வாகன விற்பனை			-	-
		50,080,000.00	**50,080,000.00**	**45,603,971.88**	**91%**

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டின் வகைகள்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் வீதமாக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும் செலவினம	585,000,000.00	725,015,664.00	**678,600,365.00**	**93.6%**
மூலதனச் செலவிணம	70,000,000.00	87,690,000.00	**82,084,194.00**	**93.6%**
மொத்தம்	**655,000,000.00**	**812,705,664.00**	**760,684,559.00**	**93.6%**

ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

தலைப்பு இல	அமைச்சு/திணைக் களத்தி லிருந்த பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக் கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டு பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	ஜனாதிபதி செயலகம்	மூலதனம்	5,114,000.00	5,114,000.00	4,662,433.29	91%
		மீண்டுவரும்	-	-	-	
20	தேர்தல் ஆணைக்குழு	மூலதனம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும்	5,685,471.77	5,685,471.77	5,685,471.77	100%
102	நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு	மூலதனம்	15,067,838.16	15,067,838.16	15,067,838.16	100%
		மீண்டுவரும்	603,627,535.00	603,627,535.00	595,100,377.76	99%
103	பாதுகாப்பு அமைச்சு	மூலதனம்	208,450,490.20	208,450,490.20	162,814,236.58	78%
		மீண்டுவரும்	96,001,822.00	96,001,822.00	89,565,711.16	93%
110	நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு	மூலதனம்	4,903,820.00	4,903,820.00	4,847,822.99	99%
		மீண்டுவரும்	8,234,888.00	8,234,888.00	5,597,561.59	68%
111	சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு	மூலதனம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும்	1,797,678.00	1,797,678.00	1,357,893.81	76%

112	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு	மூலதனம்	**19,973,834.85**	**19,973,834.85**	**19,956,270.96**	**100%**
		மீண்டுவரும்	200,000.00	200,000.00	154,110.00	77%
117	போக்குவரத்து, பெருந்தெருக்கள், துறைமுகம் மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	மூலதனம்	200,000,000.00	200,000,000.00	189,944,770.05	
		மீண்டுவரும்	-	-	-	
118	கமத்தொழில், காணி, கால்நடை, நீர்ப்பாசன,	மூலதனம்	2,680,800.00	2,680,800.00	2,628,661.43	98%

	மீன்பிடி மற்றும் நீரியல்வளங்கள் அமைச்சு	மீண்டுவரும்	6,809,476.00	6,809,476.00	6,503,700.24	96%
123	நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாணிப்பு மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	மூலதனம்	104,474,351.24	104,474,351.24	103,761,296.64	99%
		மீண்டுவரும்	-	-	-	
124	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் வலுவூட்டுகை அமைச்சு	மூலதனம்	28,621,227.15	28,621,227.15	25,648,634.62	90%
		மீண்டுவரும்	429,984.00	429,984.00	429,984.00	100%
126	கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு	மூலதனம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும்	137,400.00	137,400.00	124,376.24	91%
130	பொதுநிர்வாக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மூலதனம்	44,241,785.00	44,241,785.00	39,973,382.48	90%
		மீண்டுவரும்	1,262,600.00	1,262,600.00	1,196,596.18	95%
149	கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அமைச்சு	மூலதனம்	2,550,000.00	2,550,000.00	2,344,312.46	92%
		மீண்டுவரும்	1,499,235.06	1,499,235.06	891,696.39	59%
151	கடற்றொழில், நீரியல் மற்றும் கடல் வளங்கள் அமைச்சு	மூலதனம்	22,790.00	22,790.00	22,790.00	100%
		மீண்டுவரும்	-	-	-	
160	சுற்றாடல் அமைச்சு	மூலதனம்	3,264,860.00	3,264,860.00	3,264,860.00	100%
		மீண்டுவரும்	-	-	-	
171	பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் விவகாரங்கள் அமைச்சு	மூலதனம்	8,840,714.00	8,840,714.00	8,838,317.00	100%
		மீண்டுவரும்	116,465,530.00	116,465,530.00	106,244,096.76	91%

186	டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சகம்	மூலதனம்	7,000,000.00	7,000,000.00	6,999,875.64	100%
		மீண்டுவரும்	-	-	-	
189	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சு	மூலதனம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும்	95,220.00	95,220.00	73,190.02	77%
193	மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்	மூலதனம்	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100%
		மீண்டுவரும்	-	-	-	
194	இளைஞர் விவகார மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு	மூலதனம்	651,000.00	651,000.00	651,000.00	100%
		மீண்டுவரும்	230,000.00	230,000.00	214,550.00	93%
196	விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	மூலதனம்	609,500.00	609,500.00	609,500.00	100%
		மீண்டுவரும்	636,600.00	636,600.00	445,857.82	70%
201	பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	மூலதனம்	68,450.00	68,450.00	60,670.00	89%
		மீண்டுவரும்	1,497,638.50	1,497,638.50	1,152,547.00	77%
202	முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்	மூலதனம்		-		
		மீண்டுவரும்	400,000.00	400,000.00	400,000.00	100%
203	கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் அமைச்சு	மூலதனம்	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100%
		மீண்டுவரும்	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100%
204		மூலதனம்	-	-	-	

	இந்துசமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும்	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	100%
206	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மூலதனம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும்	709,500.00	709,500.00	702,218.74	99%
210	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	மூலதனம்	84,500.00	84,500.00	84,500.00	100%
		மீண்டுவரும்	53,606.00	53,606.00	50,912.02	95%
216	சுமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மூலதனம்	169,102.00	169,102.00	157,665.99	93%
		மீண்டுவரும்	5,876,025.44	5,876,025.44	5,769,973.44	98%
217	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	மூலதனம்	579,400.00	579,400.00	568,415.00	98%
		மீண்டுவரும்	142,000.00	142,000.00	133,290.00	94%
219	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	மூலதனம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும்	42,820.00	42,820.00	42,820.00	100%
227	ஆட்களை பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	மூலதனம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும்	8,037,281.27	8,037,281.27	8,037,281.27	100%

237	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	மூலதனம்	23,000,000.00	23,000,000.00	21,843,704.16	95%
		மீண்டுவரும்	-	-	-	
252	தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத்திணைக்களம்	மூலதனம்	9,000,172.68	9,000,172.68	7,846,770.82	87%
		மீண்டுவரும்	1,583,559.45	1,583,559.45	1,111,306.45	70%
253	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	மூலதனம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும்	938,179.05	938,179.05	883,879.05	94%
254	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	மூலதனம்	2,146,140.00	2,146,140.00	2,136,034.96	100%
		மீண்டுவரும்	-	-	-	
267	பொதுநிர்வாக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மூலதனம்	200,450,000.00	200,450,000.00	195,025,459.59	97%
		மீண்டுவரும்	631,100,000.00	631,100,000.00	624,235,692.48	
284	வனஜீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	மூலதனம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும்	1,047,284.00	1,047,284.00	1,047,281.70	100%
290	கடற்றொழில் நீரியல் வளத்துறை திணைக்களம்	மூலதனம்	2,092,000.00	2,092,000.00	2,092,000.00	100%
		மீண்டுவரும்	-	-	-	
303	புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	மூலதனம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும்	102,000.00	102,000.00	102,000.00	100%
	மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	மூலதனம்				
307		மீண்டுவரும்	6,232,170.00	6,232,170.00	6,171,772.88	99%
	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	மூலதனம்	373,000.00	373,000.00	227,716.25	61%
326	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும்	-	-	-	
		மூலதனம்	144,000.00	144,000.00	72,366.16	50%
327		மீண்டுவரும்	864,000.00	864,000.00	844,000.00	98%

	காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	மூலதனம்	204,000.00	204,000.00	99,272.00	49%
328	மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	மீண்டுவரும்	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100%
		மூலதனம்	148,000.00	148,000.00	141,298.80	95%
Total			**2,398,931,778.82**	**2,398,931,778.82**	**2,288,928,524.80**	

3.8 நிதி அல்லாச் சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31 திகதிய சுற்றாய்வு சபை அறிக்கையின் படி மீதி	2023 நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத் தில் கிடைக்க வேண்டி யது	ஆறிக்கை யிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டடம்	964,570,570.86	964,570,570.86	-	100%
9152	இயந்திரம்	419,044,482,.84	419,044,482,.84	-	100%
9153	காணி	82,000,000.00	82,000,000.00	-	100%
9154	அருவ சொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	நடைமுறை வேலை	9,996,408.24	9,996,408.24	-	-

3.9 கணக்காய்வாரள் நாயகத்தின் அறிக்கை 2025

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. NPCG/MU/A/FA/DS/02/2025/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2025 மே 26

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
மாவட்டச் செயலகம்
முல்லைத்தீவு.

தலைப்பு 267 – முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகத்தின் 2025 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை.

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 267 – முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகத்தின் 2025 திசெம்டர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் பொருண்மையான கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்குரிய தகவல்கள் உள்ளடக்கிய நிதிக்கூற்றுக்களுடன் தொடர்புடைய குறிப்புக்களுடன் கூடிய 2025 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. 2025 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் (திருத்தம்) சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ அறிக்கை கணக்கீட்டு உத்தியோத்தருக்கு காலக்கிரமத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்களில் 2025 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு இலக்கம் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படைக்கு இணங்க அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 விடயமொன்றை வலியுறுத்தல் - நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் அடிப்படையை விபரிக்கும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்பு இலக்கம் 1 தொடர்பில் கவனம் செலுத்துமாறு கோருகின்றேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 திசெம்பர் 17 ஆந் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 02/2025 இன் பிரகாரம் முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகத்தின் பொதுத் திறைசேரியின் மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் தேவைப்பாட்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனால், இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் வேறு நோக்கங்களுக்கு பொருத்தமற்றதாக இருக்கக்கூடும். எனது அறிக்கை முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகம், பொதுத் திறைசேரி மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டினை மாத்திரம் நோக்கமாக கொண்டுள்ளது. இந்த விடயம் தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயத்தில் எந்த மாற்றமும் ஏற்படாது.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 திசெம்பர் 17 ஆந் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 02/2025 இன் பிரகாரம் அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்ககூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

ஜாதிக விகணன கார்யாலய
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல்,தவறாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக அபிப்பராய மொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தியுள்ளேன்.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 மூலதன செலவினம்

மூலதன செலவின விடயமொன்றிற்கு (2509) குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு மூலமாக கிடைக்கப் பெற்ற ரூபா 55,000,000 ஆனது நிதிகூற்றுககளில் ACA – 02 (i,ii,iii) இன் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாட்டிற்குரிய நிரலில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.2 நிதியல்லாத சொத்துக்கள்

(அ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் மூன்று பிரதேச செயலகங்களினால் மீளாய்வாண்டு மற்றும் அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டுகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 09 மூலதன வேலைகளின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 16,152,858 நிதியல்லாச் சொத்துக்களாக கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வாண்டு மற்றும் அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டுகளில் மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் இரண்டு பிரதேச செயலகங்களினால் ரூபா 15,924,183 பெறுமதிக்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட 15 மடி கணினிகள், 22 கணினித் தொகுதிகள், 08 தளபாட உபகரணங்கள், 06 வளிச்சீராக்கிகள், 02 நிழற் பிரதி இயந்திரங்கள் மற்றும் 32 இலத்திரனியல் பொருட்கள் என்பன நிலையான சொத்துக்கள் அசைவு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டிருக்காததுடன், அந்த நிலையான சொத்துக்கள் மீளாய்வாண்டில் கணக்கு வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) முன்னைய ஆண்டில் மாவட்டச் செயலகத்தில் பொருத்தப்பட்ட சூரிய மின்னுற்பத்தி கலங்களிற்கான அடிச்சட்டக வேலைக்காக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்த மூலதன செலவினமான ரூபா 1,279,956 பெறுமதி கட்ட நிர்மானிப்பு மற்றும் பராமரிப்பு செலவின உருப்படியின் கீழ் மீண்டுவரும் செலவினமாக வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) மீளாய்வாண்டில் இரண்டு பிரதேச செயலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு மூலதன வேலைகளின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 576,142 மற்றும் ரூபா 163,018 பெறுமதிக்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட 14 எண்ணிக்கையான யூபிஎஸ் (UPS) மற்றும் மொனிட்டர் (Moniter) என்பன நிதியல்லாச் சொத்தாக கணக்கீடு செய்வதற்கு பதிலாக மீண்டெழும் செலவினமாக கணக்கில் பதிவு செய்யப்பட்டமையினால் நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா ரூபா 739,160 ஆல் குறைத்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(உ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 04 பிரதேச செயலகங்களினால் மீளாய்வாண்டில் ரூபா 212,010 பெறுமதிக்கு விற்பனை செய்யப்பட்ட 505 எண்ணிக்கையான பொருட்களின் கிரயப் பெறுமதிகளினை நிதியல்லாச் சொத்துக்களிலிருந்து கழித்துக்காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஊ) 2024 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கடந்த ஆண்டுக்கான நிதி அறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த 06 நிதியல்லாத சொத்துக்களின் இறுதி மீதிகளை, 2025 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மீளாய்வாண்டுக்கான நிதி அறிக்கைகளிலுள்ள நிதியல்லாத சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்றின் (SA-82) ஆரம்ப மீதியுடன் ஒப்பிடும் போது ரூபா 2,924,386 இணக்கமின்மை அவதானிக்கப்பட்டது.

1.6.3 ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்

(அ) திறைசேரி அச்சீடு (SA-80) நிதியல்லா சொத்துக்கள் கூற்றில் 9160 மற்றும் 9152 ஆம் இலக்க மூலதனச் சொத்துக்களின் நிர்மாணம் மற்றும் கொள்வனவுகளின் மொத்த பெறுமதி ரூபா 55,133,243 ஆன போதும், அது காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் ரூபா 52,970,909 ஆக காட்டப்பட்டமையினால் ரூபா 2,162,334 ஆன வித்தியாசம் அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) மீளாய்வாண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுகளுடன் இணைக்கப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள் அறிக்கை (SA-82) மற்றும் சிகாஸ் (Cigas) மென்பொதி அறிக்கை ஆகியவற்றுக்கிடையே ஏனைய இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் சொத்துக்களின் ஆண்டின் மொத்த நீக்கங்களுக்கிடையே ரூபா 177,910 ஆன வேறுபாடு காணப்பட்டது.

(இ) திறைசேரி அச்சீடு மீதி (SA-82) பரீட்சிப்பின் பிரகாரம் 9152 லெஜர் இலக்கத்தின் கீழ் 2025 ஆண்டில் கொள்வனவு செய்திருந்த நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா 43,711,501 ஆன போதும், திறைசேரி அச்சீடு (SA-80) நிதியல்லா சொத்துக்கள் கூற்றில் பிரகாரம் மேற்படி லெஜர் இலக்கத்தின் கீழ கொள்வனவு செய்திருந்த நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா 45,136,836 ஆனதில் ரூபா 1,425,335 ஆன வித்தியாசம் அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ) மீளாய்வாண்டில் பௌதீக சொத்துக்களின் கொள்வனவானது நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றின் பிரகாரம் ரூபா 52,970,909 ஆகவும் திறைசேரி ஏடுகளின் படி திரண்ட நிதியல்லாத சொத்துக் கணக்குக்கூற்றில் (SA-82) அது ரூபா 53,598,909 ஆகவும் காணப்பட்டமையினால் நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் திறைசேரி அச்சுப் படிவங்களிடையே பௌதீக சொத்துக்களின் கொள்வனவுப் பெறுமதியில் ரூபா 628,000 இற்கான வித்தியாசமொன்று காணப்பட்டது.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(உ) திறைசேரி அச்சீடு (SA-82) நிதியல்லா சொத்துக்கள் கூற்றில் ஏனைய இயந்திர உபகரண சொத்துக்கள் தொகுதியில் ஆரம்ப மீதிக்கு சேர்ப்பனவு மற்றும் கொள்வனவுகளின் மொத்த பெறுமதி ரூபா 44,598,869 ஆன போதும், SA-100 படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை மீதியின் பிரகாரம் அதன் பெறுமதி ரூபா 44,110,869 ஆனதில் ரூபா 488,000 ஆன வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

(ஊ) திறைசேரி அச்சீடு (SA-82) நிதியல்லா சொத்துக்கள் கூற்றில் மூலதனச் சொத்துக்கள் அகற்றல்களின் பெறுமதி ரூபா 2,417,760 ஆன போதும், மாவட்ட செயலகத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை மீதியின் பிரகாரம் அதன் பெறுமதி ரூபா 2,666,760 ஆனதில் ரூபா 249,000 ஆன வித்தியாசம் அவதானிக்கப்பட்டது.

(எ) நிதிக்கூற்றுகளுடன் இணைக்கப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள் அறிக்கை (SA-82) மற்றும் சிகாஸ் (Cigas) மென்பொதி அறிக்கை ஆகியவற்றுக்கிடையே பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஆண்டின் மொத்தச் சேர்க்கைகள் மற்றும் நீக்கங்களின் மொத்த மதிப்பில் முறையே ரூபா 399,368 மற்றும் ரூபா 242,900 ஆன வேறுபாடுகள் காணப்பட்டன.

1.6.4 பதிவேடுகள் மற்றும் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டிராமை

ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலகத்தில் பின்வரும் சில பதிவேடுகள் பேணப்பட்டிராததுடன், சில பதிவேடுகள் முறையாகவும் நாளதுவரையாகவும் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது தெரிவுக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

பதிவேடுகளின் வகை	உரிய பிரமாணம்	அவதானிப்புகள்
குத்தகை தொடர்பான பதிவேடுகள்	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் 1996 ஆகஸ்ட் 01 ஆந் திகதியும் 96/05 இலக்கமும் கொண்ட சுற்றறிக்கை	பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.
அனுமதிப்பத்திரங்களுக்கான பதிவேடு	2007 நவம்பர் 11 ஆந் திகதியும் 2007/04 ஆம் இலக்கமும் கொண்ட காணி அபிவிருத்தி அமைச்சின் சுற்றறிக்கை	நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை

2. ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குகின்றன.

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

கடந்த வருடத்தின் அறிக்கையின் பந்திக்கான தொடர்பு	நடைமுறைப்படுத்தப்படாத பரிந்துரைகள்	இந்த அறிக்கையின் பந்திக்கான தொடர்பு
1.6.3 (உ)	சூரிய மின்னுற்பத்தி கலங்களிற்கான அடிச்சட்டக மூலதன செலவீனமாக கணக்கீடு செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.	1.6.2 (இ)
1.6.3 (ஊ)	மூலதன வேலைத்திட்டங்கள் கட்டடங்கள் மற்றும் நிர்மாணங்களின் கீழ் கணக்கீடு செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.	1.6.2 (அ)

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 செலவின முகாமைத்துவம்.

(அ) 11 மீண்டெழும் செலவின விடயங்களிற்காக வழங்கப்பட்ட கூட்டு மொத்தமான ரூபா 282,820,000 தேறிய நிதியேற்பாட்டில் ரூபா 210,751,439 மாத்திரம் பயன்படுத்தப்பட்டமையால் சேமிப்பு ரூபாரூபா 72,068,561 ஆக இருந்ததுடன் அந்த சேமிப்பு தேறிய நிதியேற்பாட்டில் 17 சதவீதம் முதல் 88 சதவீதம் வரையிலான வீச்சில் காணப்பட்டது.

(ஆ) மதிப்பீடு தயாரிக்கும் போது பொருத்தமானதாகவும் செயற்திறனானதா என சரியான கவனத்துடன் மேற்கொள்ளப்படாமையினால் 03 செலவின விடயங்கள் தொடர்பாக வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாட்டு அளவில் 15 சதவீதம் முதல் 24 சதவீதத்திற்கிடையிலான நிதி ஏற்பாட்டின் அளவொன்று நிதிப் பிரமாணம் 66 இன் கீழ் மாற்றப்பட்டிருந்தன.

3.2 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளுக்கு உட்படல்

2025 திசெம்பர் 17 ஆந் திகதிய 02/2025 இலக்கம் கொண்ட அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிப்பது தொடர்பான வழிகாட்டல் 03 இன் பந்தி 3.3 இன் பிரகாரம் 2025 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு கடப்பாட்டு இலக்கத்திற்கு அமைவாக மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 03 பிரதேச செயலகங்களினால் வெளிப்படுத்தப்படாத 08 விடயங்களுக்கான ரூபா 281,363 இற்கான பொறுப்புக்கள் 2026 ஆம் ஆண்டில் தீர்க்கப்பட்டிருந்தது.

3.3 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளின் பயன்பாடு

2025 ஆம் ஆண்டின் செலவின அறிக்கையின் பிரகாரம் 06 அமைச்சுக்கள் மற்றும் 05 திணைக்களங்களின் கூட்டுமொத்தம் 11 மீண்டெழும் செலவின விடயங்களின் கீழ் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாடு குறித்துரைக்கப்பட்டதன் பிரகாரம் பயன்படுத்தப்படாமையால் அந் நிதி ஏற்பாடுகளிலிருந்து 23 சதவீதம் முதல் 51 சதவீதம் வரையான வீச்சளவில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 5,082,302 சேமிக்கப்பட்டிருந்தது. 03 அமைச்சுக்கள் மற்றும் 02 திணைக்களங்களின் 05 மூலதனச் செலவினங்களுக்காக வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 54,038,430 ஆனது 10 சதவீதம் தொடக்கம் 22 சதவீதம் வரை பயன்படுத்தப்படாது சேமிப்பாகக் காணப்பட்டிருந்தது.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

3.4 கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சான்றுபடுத்தல்கள்

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக செயற்திறனான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை தயாரித்து பேணிச் செல்வதாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம் முறைமையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வு செய்வதும் அதன் பிரகாரம் முறைமையை செயற்றிறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் இடம்பெற வேண்டிய போதிலும், அம் மீளாய்வு எழுத்து மூலம் செய்யப்பட்டு அதன் பிரதியொன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்த போதிலும், அவ்வாறான கணக்காய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டதற்கான கூற்று கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.5 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவ தீர்மானங்கள் என்பவற்றுக்கான தொடர்பு		இணக்கமின்மைகள்
(அ)	தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயம் XXIV பிரிவு 4	பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றி மரணித்த மற்றும் பதவி வெறிதாக்கப்பட்டிருந்த 03 உத்தியேகத்தர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய கடன் நிலுவை ரூபா 480,607 தொகையினை அறவிட்டுக்கொள்வதற்கு கடந்த 04 மாதங்கள் தொடக்கம் 2 வருடங்களுக்கு மேலாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதிப் பிரமாணம் 137 மற்றும் 138	கொடுப்பனவுகளை அங்கீகரித்தல் மற்றும் சான்றுபடுத்துதல் மேற்கொள்ளாமல் மாவட்டச் செயலகத்தினால் மீளாய்வாண்டு திசெம்பர் மாதத்தினுள் ரூபா 174,648,555 பெறுமதியான 73 உறுதிச் சீட்டுக்களுக்கான கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.
(இ)	2018 மார்ச் 21 ஆந் திகதிய 2/2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்ட 2018 ஜனவரி 29 ஆந் திகதிய 2/2018 ஆம் இலக்க உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் சுற்றறிக்கை	வளங்கைளப் பயன்படுத்தி பொதுமக்களின் அதிக தேவையைக் கொண்ட சேவைகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்கும் வகையில் 05 பிரதான சேவைகளுக்கான இலக்குகளை தீர்மானித்து அவை நிறைவேற்றப்படுவதை அளவிடுவதற்கான பதிவேட்டில் பதிந்து சேவைகள் நிறைவேற்றப்படுவதை உறுதிப்படுத்த வேண்டுவதுடன், அவ்வாறு வகுக்கப்படும் இலக்குகள் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு பிரதிகளும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் சனவரி 15 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் சமர்பபிக்கப்படவில்லை.

(ஈ) 2020 செப்தெம்பர் 18 ஆந் திகதியிடப்பட்ட 16/2020 ஆம் இலக்க உள்ளக பாதுகாப்பு, உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ பொது அமைச்சு செயலாளரின் சுற்றறிக்கையின் 10 ஆந் பந்தி	பிரதேச செயலாளர்கள் குறைந்தபட்சம் 04 மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது சகல கிராம அலுவலர் அலுவலகங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்த வேண்டிய போதிலும், 06 பிரதேச செயலகங்களின் கிராம அலுவலர் அலுவலகங்கள் அவ்வாறு பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.
(உ) 2008/04 ஆம் இலக்கமும் 2008 ஆகஸ்ட் 20 ஆந் திகதியும் கொண்ட காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் சுற்றறிக்கை	04 பிரதேச செயலகங்களினால் பராமரிக்கப்படும் காணியற்ற நபர்களின் இடாப்பை ஒவ்வொரு வருடமும் இற்றைப்படுத்தி அவ் இடாப்பின் பிரதியினை மாகாண காணி ஆணையாளர் மற்றும் காணி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்புவதற்குக் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஊ) பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 2016 திசெம்பர் 29 ஆந் திகதியும் 30/2016 ஆம் இலக்கமும் கொண்ட சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தி	வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு பரிசோதனையானது 12 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை அல்லது 25,000 கிலோமீற்றர் தூரம் ஓடியதன் பின்பு பரிசோதிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் ஒரு பிரதேசசெயலகத்தினால் பயன்படுத்தப்படும் 23 வாகனங்களுக்கு எரிபொருள் நுகர்வுப் பரிசோதனை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(எ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசின் பொருட்கள், வேலைகள், ஆலோசனையல்லாத சேவைகள் ஆகியன பற்றிய பெறுகை வழிகாட்டல்கள் - 2024	
(i) அத்தியாயம் 05 இன் பிரிவு 5.13	ரூபா 57,117,678 ஆன பெறுமதி சேர் வரிக் கொடுப்பனவினைச் செய்த பின்னர், அத்தகைய கொடுப்பனவுகள் பற்றிய விபரங்கள் உடனடியாக உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் தலைமையதிபதிக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் மாவட்டச்செயலகம், ஒட்டுசுட்டான், கரைதுறைப்பற்று மற்றும் துணுக்காய் பிரதேச செயலகங்களினால் 321 எண்ணிக்கையான பெறுமதி சேர் வரிக் கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்பட்டிருந்தும் அவை தொடர்பான விபரங்கள் உரிய தரப்பினர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(ii) அத்தியாயம் 08 இன் பிரிவு 8.7 (ii)	ரூபா 1,000,000 பெறுமதியினை விஞ்சுகின்ற எவையேனும் பண்டங்கள் அல்லது சேவைகளிற்கான கொள்வனவின் போது விதிமுறைப்பட்ட ஒப்பந்தமொன்று நிறைவேற்றப்படல் வேண்டியிருந்தும் மாவட்டச்செயலம் மற்றும் மாந்தை கிழக்கு பிரதேச செயலகத்தினால் ரூபா 1,000,000 பெறுமதியினை விஞ்சுகின்ற ரூபா 25,448,860 பெறுமதியான 08 பொருட்கள் கொள்வனவு தொடர்பில் வழங்குனருடன் விதிமுறைப்பட்ட ஒப்பந்தமொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.6 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலக பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தில் கடமையாற்றி பதவிவெறிதாக்கப்பட்ட அலுவலகர் ஒருவருக்கு கடமைக்கு சமூகமளித்தார் எனக் கருதி 2022 ஆம் ஆண்டில் 06 மாத காலங்களுக்கு சம்பளம் மற்றும் படிகளுமாக ரூபா 381,440 செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

4.1.1 பணிப்பொறுப்புகள் நிறைவேற்றப்படாமை

(அ) காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் 2008/04 ஆம் இலக்கமும் 2008 ஆகஸ்ட் 20 ஆந் திகதியும் கொண்ட காணி முகாமைத்துவத்தை முறைமைப்படுத்துவதற்கான சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் வசித்து விவசாய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள காணியற்ற நபர்களுக்கு காணிகளை வழங்குவதற்கும் தற்பொழுது காணிக்கு தகைமையுள்ள எனினும் சட்டரீதியான உரிமை இல்லாத நபர்களுக்கு முறைப்படியான அதிகாரப் பத்திரத்தினை வழங்குவதற்காக நான்கு பிரதேச செயலகங்களிற்கு 3,153 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றிருந்தும் அதனை காணி கச்சேரியினூடாக செயற்படுத்துவதற்கு 01 தொடக்கம் 09 வருடங்களுக்கு மேலாக காணி கச்சேரியினை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) நான்கு பிரதேச செயலகங்களினால் பொதுமக்களுக்கு வழங்க வேண்டிய 1,379 எண்ணிக்கையான அனுமதிப் பத்திரங்கள் மற்றும் 184 எண்ணிக்கையான அளிப்புப் பத்திரங்களும் உரிய நபர்களுக்கு வழங்குவதற்கு 01 தொடக்கம் 10 வருடங்களுக்கு மேலாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தின் 2023/01 ஆம் இலக்க 2023 திசெம்பர் 21 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் காணி அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றவர்களுக்கும் அளிப்பு பத்திரம் பெற்றவர்களுக்கும் அரச காணிகளில் பூரண உரிமை வழங்கப்படவேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் ஒட்டுசுட்டான், துணுக்காய் மற்றும் கரைதுறைப்பற்று பிரதேச செயலகங்களினால் 85 பூரண உரிமை பத்திரம் கிடைக்கப்பெற்றிருந்த போதிலும் 1 தொடக்கம் 2 வருடங்களுக்கு மேலாக குறித்த பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படாது அலுவலகங்களில் வைக்கப்பட்டிருந்தன.

4.1.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டு மட்டம் அடையப்படாமை

ஐந்து பிரதேச செயலகங்களினால் 2021 ஆம் ஆண்டு சௌபாக்கிய உற்பத்தி கிராமம் திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட 07 எண்ணிக்கையான செயற்த்திட்டங்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 29,129,899 பூர்த்திசெய்யப்பட்டு 04 வருடங்கள் கடந்த நிலையில் முன்னேற்றங்கள் அடையப்பட்டிருக்காததுடன் குறித்த செயற்திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன் அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை. இதனால் சௌபாக்கிய உற்பத்தி கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் குறிக்கோள்களான உற்பத்திக் கிராமங்களினை உருவாக்குவதனூடாக உற்பத்திகளினை ஊக்குவித்தல், வேலையின்மையை குறைத்தல், உள்ளூர் உற்பத்திகளினை ஊக்குவித்தல் மற்றும் தேசிய உற்பத்தியினை அதிகரித்தல் ஆகிய நோக்கங்கள் அடையப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.1.3 எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன்கள் (Outcome) பெற்றுக்கொள்ளப்படாமை

(அ) சுற்றுலாத்துறை அமைச்சின் நிதியேற்பாட்டின் கீழ் மீளாய்வாண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் ரூபா 28,821,697 கிரயத்தில் கொக்கிளாய் புளியமுனை கடல்நீரேரி பகுதியில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்த படகு தரிப்பு மேடை, குளியலறை வசதியுடன் கூடிய காத்திருப்பு மண்டபம் மற்றும் 02 எண்ணிக்கையான பயணிகள் படகுகள் நாளதுவரை மக்கள் பயன்பாட்டிற்கு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வாண்டில் மாந்தை கிழக்கு பிரதேச செயலகத்தினால் கிராமிய அபிவிருத்தி செயற்த்திட்டத்தின் கீழ் கொடித்தோடை பயிரிடுதல் மற்றும் பெறுமதியூட்டப்பட்ட தயாரிப்புகளினை மேற்கொள்ளும் நோக்கில் ரூபா 5,573,940 கிரயத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட கட்டிடம் மற்றும் பழச்சாறு தயாரிக்கும் இயந்திர உபகரணங்கள் நான்கு மாதங்கள் கடந்த நிலையில் எதுவித முன்னேற்றங்களும் இன்றி காணப்பட்டிருந்தன.

(இ) 2014 தொடக்கம் 2015 ஆண்டு வரை தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபையிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்த நிதியிலிருந்து கூட்டுமொத்தம் ரூபா 29,576,028 கிரயத்தில் மாவட்ட செயலகத்தினால் செல்வபுரத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்த பாதுகாப்பற்ற மற்றும் துஷ்பிரயோகத்திற்குட்பட்ட சிறுவர்களுக்கான பாதுகாப்பு நிலையமானது 487 இருப்புப் பொருட்களுடன் வசதிப்படுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும் நாளதுவரை 11 ஆண்டுகளாக குறித்த திட்டத்திலிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன்கள் பெறப்பட்டிருக்காது பயன்பாடின்றி வீணவற்று காணப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) பல்வேறுபட்ட நிதியேற்பாட்டின் கீழ் 06 பிரதேச செயலகப்பிரிவுகளில் மீள்குடியமர்த்தப்பட்ட குடியிருப்பாளர்களுக்கு 2010 தொடக்கம் 2023 வரையான காலப்பகுதிகளில் ரூபா 47,675,000 செலவில் நிர்மாணிக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்ட 87 வீடுகளில் பயனாளிகள் எவரும் வசிக்காதிருந்ததுடன் அவை பயன்பாடற்று பூட்டப்பட்ட நிலையிலும் காணப்பட்டிருந்தன.

(உ) ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலகத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டில் கிராமிய பொருளாதார நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ரூபா 2,975,000 பெறுமதியில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு 35 பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட 105 ஆடுகளில் 29 ஆடுகள் இறந்தும் 06 ஆடுகள் பயனாளிகளால் விற்பனை செய்யப்பட்டும் இருந்தன.

4.1.4 செயற்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் தாமதம்

மாவட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் கடற்றொழில் நீரியல் வளத்துறை திணைக்களத்தின் நிதியேற்பாட்டின் கீழ் கரைதுறைப்பற்று பிரதேச செயலகத்தினால் மீளாய்வாண்டின் இறுதிப் பகுதியில் பூர்த்தியாக்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட அன்னக்குடில் உணவகப் புனரமைப்பு வேலை மற்றும் வடிகாலமைப்பு மண்நிரப்புதல் வேலைகள் 2026 மார்ச் 26 வரைக்கும் பூர்த்தியாக்கப்படாமல் அக் குறிப்பிட்ட வேலைகள் பூர்த்தியாக்கப்பட்டதாக கருதி 2025 திசெம்பர் 15 மற்றும் 30 ஆந் திகதிகளில் முறையே ரூபா 923,674 மற்றும் ரூபா 1,425,000 பெறுமதிகளுக்கு காசோலைகள் வரையப்பட்டு பிரதேச செயலக நிதிக் கிளையில் தேக்கிவைக்கப்பட்டு மாற்றப்படாத காசோலையாக 2026 மார்ச் மாத வங்கிக்கணக்கிணக்க கூற்றுக்களில் காணப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டிருந்தன.

4.1.5 பணம் விடுவிக்கப்பட்டிருந்த போதும் செயன்முன்னேற்றம் அடையப்படாத செயற்திட்டங்கள்

மூன்று பிரதேச செயலகங்களினால் தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை மற்றும் இரு வேறு அமைச்சுகளினால் பல்வேறு கட்டங்களின் ஊடாக 73 பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட வீட்டுத்திட்டத்திற்கான கொடுப்பனவுகள் ரூபா 9,359,648 உரிய பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருக்காது சமுர்த்தி வங்கிக் கணக்குகளில் 01 தொடக்கம் 06 ஆண்டுகளாக குறித்த நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காது நாளதுவரை தேக்கி வைக்கப்பட்டிருந்தன.

4.2 சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

(அ) மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 06 பிரதேச செயலகங்களினால் 14 எண்ணிக்கையான வாகனங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்ற போதிலும் குறித்த வாகனங்களினை உரித்தாக்குவதற்கு 05 வருடங்களிற்கு மேலாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) பிரதேச செயலகங்களில் 24 எண்ணிக்கையான வாகனங்கள் பயன்படுத்தப்படாது, பழுதடைந்து காணப்படுகின்றமை தொடர்பில் திருத்தம் செய்து பயன்படுத்துவதற்கோ அல்லது பதிவழிப்பதற்கோ நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) ரூபா 23,875,169 பெறுமதியான துணுக்காய் பிரதேச செயலகத்தின் 03 கட்டடங்கள் 2 தொடக்கம் 13 வருடங்கள் காலவீச்சுக்குள் பயன்பாடற்று பழுதடைந்து காணப்பட்டிருந்துடன் நாளதுவரை குறித்த கட்டிங்களினை திருத்தம் செய்து பயன்படுத்துவதற்கு எவ்வித ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) மாவட்டச் செயலகத்திற்கு உரித்தான 05 வாகனங்களின் பெறுமதிகளினை மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரைக்கும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்குகளுக்கு கொண்டு வருவதற்கு 05 வருடங்களுக்கு மேலாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) துணுக்காய் பழைய பிரதேச செயலக கட்டடதிற்குள் 05 வருடங்களாக பயன்பாடற்று பழுதடைந்து காணப்படும் 23 வகையான 250 பொருட்களினை திருத்தம் செய்து மீளப் பயன்படுத்துவதற்கோ அல்லது ஏலத்தில் விற்பனை செய்வதற்கோ ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.3 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

(அ) 2015 ஆம் ஆண்டில் விவசாயிகளிடமிருந்து நெல் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு விற்பனை செய்வதற்காக மாவட்டச் செயலகத்தினால் இரண்டு பலநோக்கு கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 20,729,785 ஆன முற்பணத் தொகையிலிருந்து மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரைக்கும் ரூபா 13,120,660 மாத்திரம் அறவிடப்படக்கூடியதாக இருந்தது.

(ஆ) இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, தகவலுக்கான உரிமைச்சட்டத்தின் பிரிவு 24 (3) இன் பிரகாரம் கோரிக்கையொன்று கிடைக்கப்பெற்றதன் மேல் தகவல் அலுவலர் ஒருவர் பிரஜைக்கு கோரிக்கையின் எழுத்திலான ஏற்பொன்றை உடனடியாகக் கொடுத்தல் வேண்டுமெனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும், மீளாய்வாண்டில் ஒட்டுசுட்டான் மற்றும் கரைதுறைப்பற்று பிரதேச செயலகங்களால் 37 விண்ணப்பங்களிற்கான ஏற்பானது நாளதுவரை வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அத்துடன் 20 விண்ணப்பங்களிற்கான முடிவானது 15 தொடக்கம் 52 வரையான தாமதமான வேலை நாட்களில் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

5. மனிதவள முகாமைத்துவம்

(அ) செயலாளர், நிறைவேற்றுத்தரத்திலான/ பதவி நிலைத்தரத்திலான பதவிகளுக்குரிய ஆளணி வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்பட்டிருக்காது 07 ஆண்டுகள் வரையான காலப்பகுதியில் பதில் கடமை அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டிருந்தனர்.

(ஆ) 05 பிரதேச செயலகங்களில் 01 பிரதேச செயலாளர், 01 உதவி பிரதேச செயலாளர், 01 உதவி திட்டமிடல் பணிப்பாளர், 02 கணக்காளர் மற்றும் 02 நிர்வாக உத்தியோகத்தர், 04 நிர்வாகக் கிராம உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கான ஆளணி வெற்றிடங்கள் கடந்த 02 மாதம் தொடக்கம் 11 ஆண்டுகளாக நிரப்பப்பட்டிருக்க ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்காமையால் கரைதுரைப்பற்று, வெலிஓயா, ஒட்டுசுட்டான், துணுக்காய், மற்றும் புதுக்குடியிருப்பு பிரதேச செயலகங்களின் நிர்வாக செயற்பாடுகள் பாதிப்படைந்திருந்தன.

(இ) மாவட்டச் செயலகத்தின் பொறியியலாளர் பதவி கடந்த மூன்று வருட காலமாக வெற்றிடமாக விடப்பட்டிருந்தமையால் பிரதேச மட்டங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வேண்டிய அபிவிருத்தி வேலைகளின் நிறைவேற்றல்கள் பாதிப்படைந்திருந்தன.

(ஈ) 2026 மார்ச் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான நான்கு நிலைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 703 ஆக காணப்பட்டிருந்த போதிலும் உள்ளபடியான பதவியணியினர் 588 ஆக காணப்பட்டிருந்தமையினால் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் 202 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கோ மற்றும் இரண்டாம் மட்ட அலுவலர்களில் காணப்பட்ட 87 மிகையாளணியினர் தொடர்பில் ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஒப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

எம்.ஜி. மதரசிங்ஹ
பிரதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

அத்தியாயம் - 04

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

4.1 நல்லாட்சி மற்றும் நிர்வாகம்

சிறப்பு குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம்(%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.1.1 நிர்வாகம் & தாபனக்கிளை			
I. பொது முறைப்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை (64 இல் 62)	✓		
II. பொது முறைப்பாடுகளுக்கு நடாத்தப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை (59 இல் 48)	✓		
III. தகவல் அறியும் சட்டத்துடன் தொடர்புடைய தகவல்களை வழங்கியவர்களின் எண்ணிக்கை (77 இல்77)	✓		
IV. முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (24 இல் 20)	✓		
V. பிரதேச செயலாளர் மாநாட்டின் எண்ணிக்கை (12 இல் 12)		✓	
4.1.2 ஊடகப் பிரிவு - தகவல்கள்			
I. அரசாங்க அபிவிருத்தி செய்திகளை பரப்புதல், செய்திகளை சேகரித்தல் போன்றவற்றை அறிக்கையிடல் (வீடியோ மற்றும் புகைப்படம்) (300 இல் 276)	✓		
II. மாவட்டத்தின் செயல்பாடுகளை நாடு தழுவிய அளவில் ஊக்குவித்தல்,அரசாங்க தகவல் துறையின் சமூக ஊடகப் பக்கங்களில் செய்திகள் மற்றும் ஆவணங்களை பதிவேற்றுதல், மாவட்ட சமூக ஊடகப் பக்கங்களில் பதிவேற்றுதல் (300 இல் 334)	✓		
III. ஆவணப்படுத்தல், மாவட்டத்தின் வரலாறு, முக்கிய அம்சங்கள், கலை கலாச்சார நிகழ்வுகள் சுற்றுலா தளங்கள்,தொழில் முனைவோர், சாதனையாளர்கள் போன்றவற்றின் வீடியோ ஆவணங்கள் மற்றும் படத்தை நிறைவு செய்து வெளியிடுதல் (20 இல் 17)	✓		
IV. மாவட்ட அளவில் அரச துறைகளின் அதிகாரிகளுக்கு “கையடக்க தொலைபேசியின் வரலாறு” குறித்து ஒரு நாள் கருத்தரங்கு வழங்குதல் (2 இல்1)			✓

4.2 மனித வளம் மற்றும் நிறுவன மேம்பாடு

சிறப்பு குறிகாட்டிகள்		எதிர்பார்த்த வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம்(%)		
		100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.2.1. நிர்வாகம் & தாபனக்கிளை – மனிதவளம்				
I.	மனிதவளத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது (1 இல் 1)	✓		
II.	பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (24 இல் 28)	✓		
III.	உத்தியோகத்தர்களுக்கான கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12 இல் 6)			✓
IV.	PASIC மாதாந்த உத்தியோகத்தர் பட்டியல் புதுப்பிப்பு (12 இல் 12)	✓		
V.	செயற்திறன் நூல் (35 இல் 33)	✓		
VI.	வருடாந்த சம்பள உயர்வு எண்ணிக்கை (97 இல் 94)	✓		
VII.	உறுதிபடுத்தல் எண்ணிக்கை (28 இல் 19)	✓		
VIII.	பதவி உயர்வு எண்ணிக்கை (18 இல் 13)	✓		
IX.	ஓய்வூதிய எண்ணிக்கை (3 இல் 3)	✓		
4.2.2 தேசிய மொழி மேம்பாட்டு பிரிவு				
I.	150 மணித்தியாலய இரண்டாம் மொழி சிங்களப் பயிற்சித் திட்டத்தில் பங்கேற்ற அரச உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை (200 இல் 145)			✓
II.	வினாடிவினா போட்டியில் பங்கேற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (36 இல் 36)	✓		
III.	பேச்சுப் போட்டியில் பங்கேற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (75 இல் 75)	✓		
IV.	மொழி உரிமைகள் மற்றும் மொழிக் கொள்கைகள் அமுலாக்கம் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியில் பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை (350 இல் 495)	✓		
V.	மொழித்திட்டம் குறித்த TOT பயிற்சித் திட்டத்தில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (60 இல் 50)		✓	
VI.	மாவட்டத்தில் நிறுவப்பட்ட நூலகங்களின் எண்ணிக்கை (1இல் 1)	✓		
தேசிய ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு				
I.	இளைஞர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட சிங்கள மொழி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (1 இல் 1)	✓		

II. மறுவாழ்வு பெற்ற மற்றும் பெண்தலைமைதாங்கும் குடும்பங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட வாழ்வாதார உதவிகளின் எண்ணிக்கை(21 இல் 21)	✓		
III. கலைஞர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட பன்மொழி நாடக நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	✓		

சிறப்பு குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம்(%)		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.2.3 தகவல் தொழில் நுட்ப பிரிவு			
I. இலத்திரனியல் மயமாக்கப்பட்ட அலுவலக செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (09 இல் 09)	✓		
II. மின்னணு உபகரணங்களுடன் இலத்திரனியல் உட்கட்டமைப்பினை செயற்படுத்துதல் (10 இல் 25)	✓		
III. வலைத்தளம் புதுப்பிக்கப்படும் முறைகளின் எண்ணிக்கை. (12 இல் 12)	✓		
IV. பல்லூடக வசதிகள் வழங்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (240 இல் 225)	✓		
V. நடாத்தப்பட்ட நிகழ்நிலை நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (120 இல் 135)	✓		
VI. மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமான கணணிகள் மற்றும் கணனி வலையமைப்புகளின் எண்ணிக்கை. (96 இல 125)	✓		
VII. வரைகலை வடிவமைப்புகளின் எண்ணிக்கை (56 இல் 115)	✓		
4.2.4 பொறியியல் பிரிவு			
I. மாவட்ட விலை நிர்ணயக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12 இல் 12)	✓		
II. பல்வேறு அமைச்சுக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் புதிய கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை (3 இல் 3)	✓		
III. பல்வேறு அமைச்சுக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் கட்டிடங்களின் கட்டுமானம் மற்றும் பழுதுபார்ப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை (61 இல் 61)	✓		
IV. பல்வேறு அமைச்சுக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை (02 இல் 02)	✓		

4.3 அபிவிருத்தித் திட்டமிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு

சிறப்பு குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம்(%)		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.3.1 திட்டமிடல் கிளை – அபிவிருத்தி திட்டம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு			
I. முல்லைத்தீவு மாவட்டத்திற்கான புள்ளிவிபர கையேடு தயாரித்தல்(1 இல் 1)	✓		
II. முல்லைத்தீவு மாவட்டத்திற்கான வள விபரக்குறிப்பு தயாரித்தல் (1 இல் 1)	✓		
III. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழு கூட்டம் (04 இல் 03)		✓	
IV. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழு கூட்டம் நடாத்தப்பட்டதற்கான கூட்ட அறிக்கை தயாரித்தல் (04 இல் 03)		✓	
V. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுவில் எழுப்பப்பட்ட பிரச்சினைகளுக்கு உடனடி தீர்வுகள் வழங்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள்		✓	
VI. அத்தகைய தீர்வுகள் விரைவாக செயல்படுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள்		✓	
VII. முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம் (12 இல் 12)	✓		
4.3.2 புள்ளிவிபரவியல் பிரிவு			
I. பணியாளர் படை கணக்கெடுப்பின் மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
II. நெல் உற்பத்தி மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
III. உலர் உணவு உற்பத்தி மற்றும் கால்நடைகள் பற்றிய புள்ளி விபர அறிக்கைகள்	✓		
IV. உற்பத்தியாளரின் விலை வசூல் குறித்த மாதாந்த அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
V. வருடாந்த தொழில்துறை கணக்கெடுப்பில் எடுக்கப்பட்ட மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
VI. காலாண்டு தொழில்துறை கணக்கெடுப்பில் எடுக்கப்பட்ட மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
VII. கட்டிடங்கள் குறித்த புள்ளி விபர அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
VIII. மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பாய்வு	✓		

4.4 நிதி முகாமை மற்றும் கணக்காய்வு

சிறப்பு குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம்(%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.4.1. நிதி கிளை - நிதி முகாமை			
i. வருடாந்த மதிப்பீடுகளை தயாரித்து வரவு செலவு திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல். (காலக்கேடு திகதியில் 1 இல் 1)	✓		
ii. வருடாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பத்தை பொது திறைசேரிக்கு அனுப்புதல் (காலக்கேடு திகதியில் 1 இல் 1)	✓		
iii. பெறப்படும் நிதியினை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு விடுவித்தல் (குறைந்தபட்சம் 4 முறை மற்றும் அவர்களின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் விநியோகித்தல்)	✓		
iv. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு கட்டுநிதியினை விநியோகிப்பதற்காக திறைசேரியிடமிருந்து பெறுதல் (24 இல் 24 பணத்தேவைப்பாட்டினை பொறுத்து)	✓		
v. மாதாந்த மற்றும் வருடாந்த கட்டுநிதி அறிக்கையினை தயாரித்து, திறைசேரிக்கு அனுப்புதல் (13 இல் 13)	✓		
vi. வருடாந்த நிதிநிலை அறிக்கையினை தயாரித்து பொது கணக்காய்வுக்கு அனுப்புதல் (01 இல் 01 உரிய நேரத்தில்)	✓		
vii. வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினை தயாரித்து அரச கணக்காய்வுக்கு உரிய நேரத்தில் அனுப்புதல் (01 இல் 01 ஆண்டின் தொடக்கத்தில்)	✓		
viii. வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தின்படி கையாளப்படும் கொள்முதல் நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (140 இல் 129)	✓		
ix. பொது வைப்பு, நேர பகுப்பாய்வு அறிக்கைகள் மற்றும் வருடாந்த அறிக்கையினைத் தயாரித்து பொது கணக்காய்வுக்கு அனுப்புதல் (5 இல் 5)	✓		
x. அரச அதிகாரிகளின் முற்பண B கணக்கிற்கு வழங்கப்பட்ட வரம்புகளின் கீழ் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு வரம்புகளினை ஒதுக்குதல் (அவற்றின் தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில்)	✓		
xi. 506 D இன் படி சமரச அறிக்கையினை ஆண்டு தோறும் முற்பண B கணக்கிற்கு ஆண்டு இறுதியில் அரச கணக்காய்வுக்கு உரிய நேரத்தில் அனுப்புதல் (04 இல் 04)	✓		
xii. பொது கணக்காய்வு அத்தியட்சகரினால் அனுப்பப்பட்ட ஐய வினாக்களுக்கான பதில்களினை உரிய நேரத்தில் அனுப்புதல். (28 இல் 27)	✓		
xiii. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் 154(6) கொடுக்க வேண்டிய கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுக்கான வரைவு அறிக்கைக்கான பதில் உரிய திகதியில் அனுப்பி வைக்கப்படல் (01 இல் 01)	✓		

xiv. மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவு குறித்த காலாண்டு மதீப்பீடு (04 இல் 04)	✓		
xv. இருப்பு முகாமை தொடர்பான விவகாரங்களை பராமரித்தல், இருப்பு பகுதிக்கு பொருள்களை வழங்குதல் மற்றும் இருப்பு கட்டுபாட்டினை பராமரித்தல், (தேவைபாட்டிற்கேற்ப)	✓		
xvi. வருடாந்த இருப்பு கணக்கெடுப்பினை நடாத்தி இறுதி அறிக்கையினை தயாரித்து அரச கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல் (காலக்கெடு தேதியில் சமாப்பிக்கப்பட்டது)	✓		

சிறப்பு குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம்(%)		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.4.2 உள்ளக கணக்காய்வு கிளை			
i. ஆண்டிற்கான வருடாந்த கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல் (01 இல் 01)	✓		
ii. மாவட்ட கணக்காய்வு குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04 இல் 04)	✓		
iii.வருடத்தில் நடைபெறும் பிரதேச செயலக கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (24 இல் 23)	✓		
iv. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகத்தில் நடாத்தப்பட்ட கண்காணிப்பு ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட ஐயவினாக்கள் (49 இல் 57)	✓		
iv. மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் மற்றும் காலாண்டு அறிக்கைகளினை தயாரித்தல் (4 இல் 4)	✓		

4.5 பொதுமக்களுக்கு சேவை வழங்கல்

சிறப்பு குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம்(%)		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.5.1 .காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் பிரிவு (ADR)			
I. உறுதிப் பதிவு (நிலம்) மற்றும் அசையும் சொத்துக்கள் (1500 இல் 1485)	✓		
II. LDO பதிவு (500 இல் 353)			✓

III. முல்லைத்தீவில் சிங்கள மொழியில் நடாத்தப்பட்ட பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் திருமணப் பதிவுகள் (100 இல் 86)		✓	
IV. பிரதிகளையும், ஆவணங்களையும் சேமித்தல் (1000 இல் 777)		✓	
V. விண்ணப்பத்திற்குரிய உறுதி பிரதிகளை வழங்குதல் (350 இல 422)	✓		
VI. பிரித்தெடுப்பு வழங்குவதற்கான விண்ணப்பங்கள் (2600 இல் 1786)			✓
VII. MED சான்றிதழ்களுக்கான விண்ணப்பங்கள் (900 இல் 220)			✓
4.5.2 மோட்டார் போக்குவரத்து பிரிவு			
I. ஓட்டுநர் உரிமம் புதுப்பித்தல் (2000 இல் 2357)	✓		
ii. புதிய ஓட்டுநர் உரிமம் (3400 இல் 4180)	✓		
iii. வழங்கப்பட்ட எண் தகடுகளின் எண்ணிக்கை (60 இல் 60)	✓		
iv. எடைச் சான்றிதழ் ஆய்வு மற்றும் தடை (100 இல் 98)	✓		
v. விபத்து அறிக்கைகள் (100 இல் 102)	✓		
4.5.3 அளவீடுகள் மற்றும் தர நிலை சேவைகள் அலகு			
i. முத்திரையிடப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை (1200 இல் 1286)	✓		

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீட்டு சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.5.4 நுகர்வோர் விவகாரப் பிரிவு			
I. சோதனைகளை நடாத்துதல் (500 இல் 500)	✓		
II. சோதனைகளின் வழக்கு விசாரணை நடைமுறை (320 இல் 319)	✓		
III. பாடசாலைகள், பொதுமக்கள், வர்த்தகர்களுக்கான விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை செயல்படுத்தல் (65 இல் 65)	✓		
IV. சந்தை சோதனைகளை மேற்கொள்ளல் (180 இல்170)	✓		
V. பொது மக்களிடமிருந்து வரும் புகார்களை கையாளுதல் (250 இல் 300)	✓		
4.5.5 மத்தியஸ்தர் அலகு			
i. பிராந்திய மத்தியஸ்த சபைகள் மூலம் கையாளும் சமூக தகராறுகளின் எண்ணிக்கை (1500 இல் 803)			✓
ii. மாவட்ட காணி மத்தியஸ்த சபை மூலம் கையாளும் காணி தகராறுகளின் எண்ணிக்கை (24 இல் 10)			✓

iii. பாடசாலைகளில் மத்தியஸ்த சபைகளை நிறுவுவது குறித்து மாணவர்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் (150 இல் 55)			✓
iv. சமூக அளவிலான குழுக்களுக்கு நடத்தப்படும் மத்தியஸ்த விழிப்புணர்வு பிரச்சாரங்களின் எண்ணிக்கை (125 இல் 76)			✓
4.5.6 வெடிபொருள் கட்டுப்பாடு மற்றும் துப்பாக்கி உரிமப் பிரிவு			
i. துப்பாக்கிகளை வைத்திருப்பதற்கான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்ட புதுப்பித்தல் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (18 இல் 18 துப்பாக்கிகள்)	✓		
ii. வெடிபொருட்களை பயன்படுத்துவதற்கான உரிமம் வெடிபொருள் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்டது. சட்ட எண்- 21/1956 (02 இல் 02)	✓		
iii. 1956 ஆம் ஆண்டின் எண். 21 வெடிபொருள் சட்டத்தின் கீழ் விநியோகஸ்தர் உரிமம் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்கள் (01 இல் 01)	✓		
4.5.7 அரச சார்பற்ற நிறுவன ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு			
i. மாவட்ட அளவில் பதிவு செய்யப்பட்ட புதிய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (01 இல் 01)	✓		
ii. தேசிய அளவில் பதிவு செய்வதற்கான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்ட புதிய நிறுவனங்கள்(02 இல் 02)	✓		
iii. வருடாந்த வேலைத் திட்டத்திற்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (35 இல் 35)	✓		
iv. அரச சார்பற்ற நிறுவன கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04 இல் 02)			✓
குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீட்டு சதவீதம் (%)		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
3.5.8 வடக்கு மாகாணம் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை			
I. வழங்கப்பட்ட போக்குவரத்து வழித்தட அனுமதிச் சீட்டுகளின் எண்ணிக்கை (89)	✓		
II. பேருந்துக்கான மாதாந்த அறிக்கைக்கான ஏற்பாடுகள் (87)	✓		
III. சிறப்பு பேருந்துகளுக்கான சேவைகளின் எண்ணிக்கை (89)	✓		
IV. நேரக் காப்பாளர்களின் புதிய நியமனங்களின் எண்ணிக்கை (02)	✓		
V. பயணச் சீட்டு பரிசோதகர்களின் புதிய நியமனங்களின் எண்ணிக்கை (07)	✓		
VI. பேருந்துக்களின் தரத்தை மேற்பார்வையிடும் மேற்பார்வையாளர்களின் நியமனங்களின் எண்ணிக்கை (01)	✓		

4.6 சமூக நலன் மற்றும் சமூக மேம்பாடு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீட்டு சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.6.1 நலத்திட்ட உதவிகள் பிரிவு			
i. நலத்திட்ட உதவித் தொகையின் கீழ் பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை - அஸ்வெசும (17932 இல் 17578)	✓		
4.6.2 முன்பருவப்பிள்ளை மேம்பாட்டுப் பிரிவு			
i.காலை உணவு பெற்ற முன்பள்ளி மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (2319 இல் 2319)	✓		
ii.கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு ஊட்டச்சத்துப் பொதிகளை வழங்குதல் (2000 இல் 1463)			✓
iii.**“குரு அபிமானி“** திட்டத்தின் கொடுப்பனவினைப் பெற்ற ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை (11 இல் 09)		✓	
iv. முன்பிள்ளை பருவப் பராமரிப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு வாரத் திட்டத்தில் பங்கேற்ற முன்பள்ளி மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (150 இல் 150)	✓		
v. மாவட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டத்தை நடத்துதல் (4 இல் 4)	✓		
vi. சுகாதார மேம்பாட்டு பாலர் பாடசாலை மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில் பங்கேற்ற பாலர் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை (60 இல் 60)	✓		
VII. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (12 இல் 08)			✓
vii.உலக சிறுவர் தின நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (01 இல் 01)	✓		
4.6.3 சமூக சேவைகள் பிரிவு			
I. மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான உதவித் தொகை வழங்கல் எண்ணிக்கை (மாதத்திற்கு ரூ. 7,500.00) (3463 இல் 3463)	✓		
II. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அளவில் நடாத்தப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான விளையாட்டுப் போட்டிகளில் பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை (750 இல் 750)	✓		
III. மாற்றுத்திறனாளி சங்கங்களுடன் நடாத்தப்பட்ட காலாண்டிற்கான கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04 இல் 03)		✓	
IV. சிறுநீரக நோய் உதவித்தொகை பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (மாதத்திற்கு ரூ. 7,500.00) (916 இல் 916)	✓		
V. தேசிய மட்டத்தில் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான விளையாட்டுப் போட்டிகளில் பங்குபற்றிய மாற்றுத் திறனாளிகளின் எண்ணிக்கை (32 இல் 32)	✓		
VI. அலுவலகர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை(04 இல் 03)		✓	

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்		எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீட்டு சதவீதம் (%)		
		100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.6.4 மகளிர் மேம்பாட்டு பிரிவு				
I.	வாழ்வாதார உதவித் திட்டங்களைப் பெற்ற பெண்களின் எண்ணிக்கை (150 இல் 216)	✓		
II.	பெண்களுக்குக்கான தொழில் பயிற்சியில் பங்கேற்ற தொழில் முனைவோரின் எண்ணிக்கை (12 இல் 12)	✓		
III.	கடன் திட்டங்கள் குறித்த வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஆலோசனைகளைப் பெற்ற பெண்களின் எண்ணிக்கை (20 இல் 20)	✓		
IV.	சர்வதேச மகளிர் தினத்தில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (220 இல் 200)	✓		
V.	அரசியலில் பெண்களின் பங்கேற்பு குறித்த விவாதங்களின் எண்ணிக்கை (02 இல் 02)	✓		
VI.	விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளை நடத்துதல் (06 இல் 06)	✓		
VII.	குடும்பங்களுக்கான ஆலோசனையினைப் பெற்ற குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (100 இல் 115)	✓		
VIII.	வழக்கு மாநாடுகளை நடத்துதல் (20 இல் 22)	✓		
IX.	குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழே வாழும் பெண்களுக்கு அவசரகாலப் பொதிகளை வழங்குதல் (37 இல் 37)	✓		
X.	வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்குப் பொதிகளை வழங்குதல் (21 இல் 21)	✓		
XI.	வீட்டு வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட பெண்களை பாதுகாப்பான வீடுகளில் ஒருங்கிணைத்தல் (87 இல் 100)	✓		
XII.	குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழே வாழும் பெண்களுக்கு அவசரகாலப் பொதிகளை வழங்குதல் (07 இல் 07)	✓		
4.6.5 குழந்தைகள் பாதுகாப்பு பிரிவு				
I.	விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (1600 இல் 823)			✓
II.	அரச சாரா நிறுவனங்களிடமிருந்து உதவி பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை (500 இல் 400)		✓	
III.	கல்வி மற்றும் கட்டாயக் கல்வியின் முக்கியத்துவம் குறித்த விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளில் பங்கேற்றவர்களின்	✓		

	எண்ணிக்கை (600 இல் 100)			
IV.	அரசு நிறுவனங்களிடமிருந்து உதவி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (250 இல் 15)			✓
V.	இளவயது திருமணம் மற்றும் கர்ப்பத்தின் விளைவுகள் குறித்த விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (600 இல் 500)		✓	
VI.	தொழில் கல்வியில் பங்கேற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை(50 இல் 189)	✓		
VII.	குழந்தை பாதுகாப்பு மற்றும் அவர்களின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகள் குறித்த விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளில் பங்கேற்ற SCPC உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை (120 இல் 150)	✓		
4.6.6 சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு பிரிவு				
I.	சிறுவர் கழகங்கள் மற்றும் சிறுவர் கழக நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (50 இல் 49)	✓		
II.	சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறுவர் உரிமைகள் தொடர்பான விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை. (50 இல் 35)			✓
III.	நடாத்தப்பட்ட சர்வதேச சிறுவர் தின நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை. (07 இல் 07)	✓		
IV.	நடாத்தப்பட்ட கிராமப்புற, பிராந்திய மற்றும் மாவட்ட அளவிலான சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (28 இல் 28)	✓		
V.	இரட்டைக் குழந்தைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட உதவித் தொகைகளின் எண்ணிக்கை (6 இல் 4)			✓
VI.	குழந்தைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மருத்துவ உதவிகளின் எண்ணிக்கை (8 இல் 1)			✓
VII.	அதிகாரிகளுக்காக நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12 இல் 12)	✓		
VIII.	கற்றல் பொருட்கள் வழங்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (50 இல் 46)	✓		
IX.	குறைந்த வருமானம்கொண்ட குடும்பங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட "கெப்பகரு தெகுரு" உதவிகளின் எண்ணிக்கை (25 இல் 07)			✓

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீட்டு சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.6.7 முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டுப் பிரிவு			
i. 70 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்களில் முதியோர் உதவித்தொகை பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (2888 இல் 2888)	✓		
ii. நூறு வயது பூர்த்தியடைந்த நபர்களில் உதவித்தொகை பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (3 இல் 3)	✓		
iii.சுயதொழில் உதவி பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை (10 இல் 10)	✓		
iv.கிராமிய முதியோர் சங்கங்களை எண்ணிக்கை (15 இல் 07)			✓
V. கிராமிய முதியோர் சங்கங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை (15 இல் 03)			✓
vi. வழங்கப்பட்ட முதியோர் அடையாள அட்டைகள் எண்ணிக்கை (250 இல் 190)			✓
vii. குடியிருப்பில் வசிக்கும் முதியவர்களில் குறைந்தபட்ச சலுகைகளை பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (30 இல் 10)			✓
viii. முதியோருக்கு வழங்கப்பட்ட வீட்டுவசதி எண்ணிக்கை(3 இல் 1)			✓
ix. முதியோருக்கான பகல்நேர பராமரிப்பு மையங்களின் எண்ணிக்கை(4 இல் 2)			✓
X. முதியோர் பகல்நேர பராமரிப்பு மையங்களுக்கு வழங்கப்படும் பொருட்களின் எண்ணிக்கை (4 இல் 2)			✓
Xi. மருத்துவப் பலன்களைப் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை (ஆரோக்கியா) (18 இல் 09)			✓
i. கண்ணாடிகள் (12 இல் 12)	✓		
ii. செவிப்புல கருவி (12 இல் 03)			✓
xiii. நடமாடும் மருத்துவ சேவையில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (மொபைல் சேவை) (600 இல் 600)	✓		
xiv. சர்வதேச முதியோர் தின கொண்டாட்டங்களில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (700 இல் 600)		✓	
xv. விளையாட்டுப் போட்டிகளில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (700 இல் 600)		✓	
xvi. முதியோருக்கான ஆன்மீக சுற்றுலாக்களில் பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை (700 இல் 300)			✓
xvii. மரம் நடுதல் மற்றும் டெங்கு ஒழிப்புத் திட்டத்தில் பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை (550 இல் 400)			✓
xviii. 11 முதியோர் பகல்நேர பராமரிப்பு மையங்களில் மத மற்றும் கலாச்சார நிகழ்வுகளில் பங்பேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (550 இல் 400)			✓
ix. ஓய்வூதிய முன் தயார்ப்படுத்தல் நிகழ்வில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (100 இல் 75)			✓

x. முதியவர்களின் முக்கியத்துவம் குறித்த நிகழ்வில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (720இல் 550)		✓	
xi. முதியோர் அடையாள அட்டையின் முக்கியத்துவம் குறித்த நிகழ்வில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (720இல் 550)		✓	
4.6.8 சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு			
i. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியில் பங்கேற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (100 இல் 78)		✓	
ii. ஓய்வூதிய வழங்கல் (5 இல் 5)	✓		
iii. இறப்பு உதவித்தொகை (3 இல் 3)	✓		
iv. கல்வி மானியங்களை வழங்குதல் (25 இல் 25)	✓		
v. பாலர் மற்றும் பள்ளி மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல். (480 இல் 480)	✓		
vi. சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்தை செயல்படுத்தும் அதிகாரிகளுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்வில் பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை (180 இல் 180)	✓		
vii. ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் நலன் திட்டங்கள் குறித்து தனியார் துறைக்குக் கல்வி கற்பித்தல். (10 இல் 10)	✓		
4.6.9 இழப்பீட்டுப் பிரிவு அலகு			
i. காயம் இழப்பீட்டு எண்ணிக்கை 02	✓		
ii. போர் இறப்பு இழப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை 12	✓		
iii. காணாமல் போனவர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை 61	✓		
iv. பொது மக்களின் எண்ணிக்கை (சொத்து இழப்பு) 161	✓		
குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	**எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீட்டு சதவீதம் (%)**		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.6.10 . சமுர்த்தி கிளை - சமூக நலன் மற்றும் சமூக மேம்பாடு			
i. சமூக அளவிலான அமைப்புகளின் உறுப்பினர்களுக்காக புகைபிடித்தல், மதுப்பழக்கம் மற்றும் பாலியல் துஷ்பிரயோகம் குறித்து நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளின் எண்ணிக்கை. (07 இல் 02)			✓

ii. புகைபிடித்தல், மதுப்பழக்கம் மற்றும் குழந்தைகளுக்கான பாலியல் துஷ்பிரயோகம், விளையாட்டு நிகழ்வுகள் மற்றும் சேமிப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகள் குறித்து நடத்தப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை. (06 இல் 06)	✓		
iii. **கெகுலு** குழந்தைகள் திட்டங்களுக்காக நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (07 இல் 03)			✓
iv. சமூக அபிவிருத்திக்காக நடத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (2 இல் 2)	✓		
v. நடாத்தப்பட்ட சர்வதேச தின நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை(குழந்தைகள் தினம், மகளிர் தினம், முதியோர் தினம்) (3 இல் 3)	✓		
4.6.11 விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் சேவை பிரிவு			
i. நடத்தப்பட்ட பிரதேச விளையாட்டுப் போட்டிகளின் எண்ணிக்கை (6 இல் 6)	✓		
ii. நடத்தப்பட்ட மாவட்ட விளையாட்டுப் போட்டிகளின் எண்ணிக்கை (1 இல் 1)	✓		
iii. மாகாணப் போட்டிகளில் பெற்ற தங்கப் பதக்கங்களின் எண்ணிக்கை (45இல் 43)	✓		
iv. மாவட்ட வெற்றியாளர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட பயிற்சி முகாம்களின் எண்ணிக்கை (6 இல் 6)	✓		
v. வெற்றியாளர்களுக்கு விருது வழங்கும் விழாவிற்காக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (வர்ண இரவு) (1 இல் 1)	✓		
vi. விளையாட்டு மற்றும் கல்வியில் சிறந்த சாதனையாளர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (வண்ண இரவு) (20 இல் 20)	✓		
vi. உடற்கல்வி ஆசிரியர்களுக்காக நடத்தப்பட்ட ஆசிரியர் பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (3 இல் 2)			✓
vii. பள்ளிக் குழந்தைகளுக்காக நடத்தப்பட்ட பயிற்சி முகாம்களின் எண்ணிக்கை (4இல் 3)		✓	
viii.விளையாட்டுப் பொருட்களின் விநியோகம் (145இல் 145)	✓		
4.6.12 கிராமப்புற மேம்பாட்டு பிரிவு			
I. கிராமப்புற வளர்ச்சியை வலுப்படுத்தும் எண்ணிக்கை (315/315)	✓		

4.7 சமூக உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு

விசேட காரணிகள்	ஏதிர்பார்க்கும் வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.7.1 திட்டமிடல் பிரிவு – சமூக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி			
கல்வி			
I. சுகாதாரத்தின் புனரமைப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல் (18 இல் 18)	✓		
வீடமைப்பு மற்றும் சுகாதாரம்			
I. நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாணிப்பு மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் மூலம் பாதிக்கப்பட்ட மீள்குடியேற்றப்பட்ட குடும்பங்களிற்கான வீடமைப்பு (27 இல் 27)	✓		
II. மாவட்ட வீட்டுத்திட்ட ஒருங்கிணைப்பு கூட்டம் (12 இல் 09)		✓	
நீர் மற்றும் மின்சாரம்			
III. வீட்டு உபயோக நீர் விநியோகம், இணைப்பு, குழாய் கிணறு அமைப்பதற்கான உதவி (37 இல் 37)	✓		
IV. மின் இணைப்பிற்கான உதவி (157 இல் 157)	✓		
8.சமுர்த்தி கிளை – சமூக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி			
I. வழங்கப்பட்ட ரவிமன வீடமைப்பு திட்டத்தின் எண்ணிக்கை(750000.00) (12 இல் 12)	✓		
II. வழங்கப்பட்ட ஜயவிமன வீடமைப்பு திட்டம் மூலம் எண்ணிக்கை (250000.00) (12 இல் 12)	✓		

4.8 பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு மற்றும் வாழ்வாதார ஆதரவு

விசேட காரணிகள்	ஏதிர்பார்க்கும் வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.1 .விவசாயக்கிளை			
I. நடத்தப்பட்ட மாவட்ட விவசாயகுழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04 இல் 04)	✓		
II. பாரிய நீர்பாசன திட்டங்களின் கீழ் உற்பத்திச் செய்கைகான கூட்டங்களிற்கான எண்ணிக்கை (04 இல் 04)	✓		
III. முன்னேற்ற மீளாய்வுக்கூட்டங்கள் மற்றும் மாவட்ட உர குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (02 இல் 02)	✓		

4.8.2 திட்டமிடல் கிளை – பொருளாதார சமூக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி மற்றும் வாழ்வாதார உதவி			
வீதி மற்றும் பாலம்			
I. வீதி கட்டுமானம் மற்றும் மீள்புனரமைப்பு (100 இல்107)	✓		
II. பாலம் கட்டுமானம் மற்றும் மீள்புனரமைப்பு		✓	
சுற்றுலா அபிவிருத்தி			
I. அனைத்து வசதிகளுடனும் கூடிய சூழலுக்கு இயைபாக சுற்றுலா இடங்களை அழகுபடுத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல் (2 இல் 2)	✓		
வாழ்வாதார உதவி			
I. பாதிப்படைந்த குடும்பங்களிற்கான வாழ்வாதார உதவித் திட்டங்கள் (பழ உற்பத்தி) (2 இல் 2)	✓		

விசேட காரணிகள்	**ஏதிர்பார்க்கும் வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)**		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.8.3 சமுர்த்தி கிளை- வாழ்வாதார உதவி			
i. சமுர்த்தி பயனாளிகளை வலுப்படுத்தல் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டங்களின் எண்ணிக்கையினை அதிகரித்தல் .(650 இல் 650)	✓		
ii. பயனாளிகளிற்கான அதிகரித்து வரும் சந்தைப்படுத்தல் வசதிகளின் எண்ணிக்கை (10 இல் 10)	✓		
iii. சமுர்த்தி பயனாளிகளிற்கு வழங்கப்படும் திட்டம் தொடர்பான 10 பயிற்சி மற்றும் பொருத்தமான பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (41 இல் 41)	✓		
iv. குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களுக்கான சமுர்த்தி வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட கடன்களின் எண்ணிக்கை (821 இல் 821)	✓		
v. சமூக அடிப்படையிலான தலைவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை (6 இல் 6)	✓		
vi. அருணலு திட்டங்களுக்காக பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை TOT (1 இல் 1)	✓		
vii. திட்டங்களிற்காக நடத்தப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (10 இல் 10)	✓		

விசேட காரணிகள்		ஏதிர்பார்க்கும் வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)		
		100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.4 கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை				
I.	சிறுகைத்தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான தொழில்நுட்ப பயிற்சி வழங்கல் எண்ணிக்கை (8 இல் 8)	✓		
II.	சிறுகைத்தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான முகாமைத்துவ பயிற்சி வழங்குதல் எண்ணிக்கை (3 இல் 3)	✓		
III.	சிறுகைத்தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான விழிப்பூட்டல் பயிற்சி வழங்குதல் எண்ணிக்கை (6 இல் 3)			✓
IV.	சிறுகைத்தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான வியாபார ஆலோசனை பயிற்சி வழங்குதல் எண்ணிக்கை (10 இல் 20)	✓		
V.	அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற வங்கிகள் மற்றும் அரசசார்பற்ற அமைப்புகள் மூலம் தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட கடன்களின் எண்ணிக்கை (15இல் 20)	✓		
VI.	முன்மொழிவுத்திட்டங்களை வரைந்து தொழில் முயற்சியாளர்களிற்கு பயிற்சிகளை வழங்கும் எண்ணிக்கை (25 இல் 51)	✓		
VII.	முல்லைத்தீவில் உருவாக்கப்பட்ட தொழில்முனைவோர் வட்டங்களின் எண்ணிக்கை (27 வட்டம் இல் 17 பாடசாலை இல் 27 வட்டம் 17 பாடசாலை)	✓		
VIII.	குறைந்த தொழில்நுட்ப தொழில்களுக்கான தொழில் முனைவோருக்கு வழங்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை(21 இல் 50)	✓		
IX.	தொழில்களுக்கான தர நிலைகள் மற்றும் பயிற்சிக்கான சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொண்டோர் எண்ணிக்கை (GMP, ISO மற்றும் SLS – (3 இல் 4)	✓		
X.	ஆண்டுக் கண்காட்சியினை நடாத்தல் (2 இல் 3)	✓		
XI.	டிஜிட்டல் சந்தை மற்றும் பயிற்சியை வழங்குதல் (5 இல் 5)	✓		

விசேட காரணிகள்	ஏதிர்பார்க்கும் வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.5 கைத்தொழில் வடக்கு மாகாணம்			
I. மாதாந்த சந்தைகளின் எண்ணிக்கை (36 இல் 23)- 66 தொழில் முனைவோர்			✓
II. வர்த்தக கண்காட்சிகளின் எண்ணிக்கை (01 இல் 01) 08 தொழில் முனைவோர்	✓		
III. தைத்த ஆடைத்தொழில் கண்காட்சிகளின் எண்ணிக்கை (01 இல் 01) 02 தொழில் முனைவோர்	✓		
IV. தேசிய மற்றும் மாகாண கைவினைப் பொருட்களுக்கான கண்காட்சி (01 இல் 01) 10 தொழில் முனைவோர்	✓		
V. மாகாண அபிவிருத்தி மானியத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட உதவிகளின் எண்ணிக்கை (PSDG-50%) (25 இல் 61)	✓		
VI. குறுகியகாலப் பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (ATTP) (90 இல் 60)			✓
VII. தொழில் முனைவோருக்காக வழங்கப்பட்ட நவீனமயப்படுத்தப்பட்ட சந்தை தொடர்பான பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (90 இல் 60)			✓
VIII. 6 மாத காலத்திற்கு நெசவாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பயிற்சி எண்ணிக்கை (06 இல் 01)			✓
IX. நெசவாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை (05 இல் 01)			✓
X. தொழில்முனைவோருக்கு வழங்கப்பட்ட SYB,GYB பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (78 இல் 78)	✓		
XI. தொழில்முனைவோருக்கு வழங்கப்பட்ட விழிப்புணர்வுப் பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (82 இல் 82)	✓		
XII. தொழில்முனைவோருக்கு வழங்கப்பட்ட பொதியிடல் மற்றும் Label பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (30 இல் 30)	✓		

விசேட காரணிகள்	ஏதிர்பார்த்த வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.6 விதாதா			
I. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு GMP மூலம் சான்றிதழ் வழங்குதல் (3 இல் 4)	✓		
II. உற்பத்தி தர சான்றிதழ் வழங்குதல் (16 இல் 22)	✓		
III. மசாலா தர தயாரிப்புகளை தொழில்நுட்ப பரிமாற்ற பயிற்சியினை வழங்குதல் (24 இல் 24)	✓		
IV. மீன் மதிப்பினை அதிகரிக்கும் தொழில்நுட்ப பரிமாற்ற பயிற்சியை வழங்குதல் (6 இல் 12)	✓		
V. மாவட்டமட்ட வர்த்தகக் கண்காட்சியை நடாத்தல் (1 இல் 1)	✓		
VI. விழிப்பூட்டல் மற்றும் விளம்பரங்களை வெகுஜன ஊடகங்கள் மூலம் நடாத்துதல்(6 இல் 10)	✓		
VII. பிரதேச ரீதியிலான வாராந்த சந்தைகளை நடாத்துதல் (100 இல் 210)	✓		
VIII. புதிய தொழில்நுட்ப பரிமாற்ற திட்டங்கள் மூலம் புதிய கண்டுபிடிப்புகள் மேற்கொள்ள தொழில் முனைவோருக்கு ஆதரவு வழங்குதல் (6 இல் 6)	✓		
IX. மீன் சார்ந்த தயாரிப்புகளில் TOT தொழில்நுட்ப பரிமாற்றத்திற்கான வளத்தை உருவாக்கல் (1 இல் 06)	✓		
4.8.7 கட்டுமான தொழில் மேம்பாட்டு ஆணையம் (CIDA)			
I. மாவட்டத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர்களின் எண்ணிக்கை (24 இல் 18)		✓	
II. ஒப்பந்தகாரர்களுக்கு மற்றும் துறை ஊழியர்களிற்கும் கள நிபுணர்களால் கருத்தரங்குகள் ஏற்பாடு செய்தல் (2 இல் 0)			
III. கட்டுமாணம் நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கும் இடத்திற்கான கள விஜயத்தின் எண்ணிக்கை (36 இல் 26)			✓
IV. பதிவுசெய்யப்பட்ட கைவினைஞர்களின் எண்ணிக்கை (33 இல் 21)			✓
V. தொழில் திறமையுள்ளோருக்கான அடையாள அட்டை பெறுவதற்கு தகுதி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை .(32 இல் 28)		✓	

குறிப்பீட்டுசுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீடு சதவீதம்(%)		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.8.8 சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு			
I. தெரிவு செய்யப்பட்ட தொழில்முனைவோருக்கு வழங்கப்பட்ட GMB அமைப்புச் சான்றிதழ் எண்ணிக்கை (20 இல் 20)	✓		
II. நுண், சிறு, நடுத்தர தொழில் முனைவோரின் பங்களிப்புடன் தொழில் பயிற்சியையும், தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டையும் வழங்குதல்			
III. மசாலாப் பொருட்கள், துப்புரவுப் பொருட்கள், காளான் சார்ந்த பொருட்கள், மீன் மதிப்புக்கூட்டும் பொருட்கள் மற்றும் பிற உணவு மதிப்புக்கூட்டும் பொருட்கள் ஆகியவற்றில் ஈடுபாடு. (25 இல் 24)	✓		
IV. காய்கறிகள், இலைகள் மற்றும் பழங்களைப் பதப்படுத்துதல், உலர்த்துதல் மற்றும் மதிப்புக்கூட்டல் ஆகியவற்றில் ஈடுபடும் தொழில்முனைவோருக்கானது (12 இல் 12)	✓		
V. புதிய புத்தாக்கத்தை ஏற்றுக்கொண்ட தொழில்முனைவோருக்கான உதவி (6 இல் 06)	✓		
VI. விதாதா தொழில்முனைவோருக்கான தேசிய அளவிலான விவரப்பட்டியலைத் தயாரிக்கவும் (10 இல் 10)	✓		
VII. திறன் மேம்பாடு, மதிப்புக்கூட்டல், செயல்முறை மேம்பாடு மற்றும் நவீனமயமாக்கல் ஆகியவற்றின் மூலம் குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல் (6 இல் 06)	✓		
VIII. வருங்கால ஏற்றுமதியாளர்களுக்காக மாகாண அளவில் சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் மன்றங்களை நடத்துதல் மற்றும் முன்னணி சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் நிறுவனங்கள் ஏற்றுமதியாளர்களாக மாறுவதற்கு ஆதரவளித்தல் (ஆண்டுக்குக் குறைந்தது 100 புதிய ஏற்றுமதியாளர்களை உருவாக்குதல்).			
IX. மாகாண அளவில் சிறந்த விததா தொழில்முனைவோருக்கு விருது வழங்கும் விழா நடத்துதல் (2 இல் 2)	✓		
X. மாவட்ட அளவிலான வர்த்தகக் கண்காட்சிகள் மற்றும் வர்த்தகக் களங்களை நடத்துதல் (01 இல் 01)	✓		
XI. வெகுஜன ஊடகங்கள் மூலம் விழிப்புணர்வு மற்றும்			

ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் (10இல் 10)			
XII. விதாதா தொழில்முனைவோரின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல் (20 இல் 15)			✓
XIII. அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் / அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்குத் திறன் அளிப்பதன் மூலம் தொழில்நுட்பப் பரிமாற்றத்திற்கான வளக்குழுமத்தை உருவாக்குதல் (6 இல் 06)	✓		
XIV. கே.ஐ.வி. விததா அலுவலர்களுக்கு வணிகத் திட்டம் தயாரித்தல் மற்றும் திட்ட முன்மொழிவு எழுதுதல் ஆகியவற்றில் திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சிகளை வழங்குதல் (6-க்கு 06)	✓		

சிறப்பு குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.9 உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு			
I. உற்பத்தித்திறன் என்ற கருத்தாக்கத்தின் மூலம் வலுவூட்டப்பட்ட சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (08 இல் 08)	✓		
II. 5s சான்றிதழ் திட்டத்திற்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை. (10 இல் 07) (தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 7 நிறுவனங்கள் 01)			✓
III. கோரிக்கையின் பேரில் நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றுக்கிடையே உற்பத்தித்திறன் போட்டியில் விண்ணப்பித்த நிறுவனங்களின் சதவீதம் (12 இல் 12)	✓		
IV. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகளிடமிருந்து நடத்தப்பட்ட சமூக உற்பத்தித்திறன் திட்டம் மற்றும் சமூக-பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கான எண்ணிக்கை (10 இல் 08)		✓	
V. வளமாக ஈடுபட்ட மணிநேரங்களின் எண்ணிக்கை (150 மணிநேரங்களில் 120 மணிநேரங்கள்)		✓	
VI. நடத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12 இல் 12)	✓		
VII. தூய்மையான இலங்கைத் திட்டத்தின் சமூக சுற்றுச் சூழல் மற்றும் அறநெறித் தூண்களுக்கு ஆதரவளிப்பதற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மாதிரிக் கிராமத்தில் நடாத்தப்பட்ட சமூக உற்பத்தித் திறன் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை(13 இல் 13)	✓		
VIII. உற்பத்தித்திறன் பயிற்சி நிலையம் மற்றும் ஆலோசனைச் சேவைகள் மூலம் தேசிய உற்பத்தித் திறன் விருதுக்காக விண்ணப்பித்த நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (120 இல் 120)	✓		

குறிப்பீட்டுசுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீடு சதவீதம்(%)		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.8.10 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவு			
I. பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வுக்காக நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (10 இல் 10)	✓		
II. உருவாக்கப்பட்ட பிராந்திய மற்றும் மாவட்ட அளவிலான புலம்பெயர்ந்தோர் பாதுகாப்பு சங்கங்களின் எண்ணிக்கை. (இல்)			
III. புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களுக்காக நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை. (நிதி எழுத்தறிவுப் பயிற்சித் திட்டம்) (3 இல் 4)	✓		
IV. திரும்பி வரும் புலம்பெயர் தொழிலாளர்களை தொழில்முனைவோராக மாற்றுவதற்காக வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வகுப்புகளின் எண்ணிக்கை. (உலர் மீன் உற்பத்தி மற்றும் கால்நடை வளர்ப்பு.) (3 இல் 4)	✓		
V. குழந்தை துஸ்பிரயோகம் தொடர்பாக விசாரிக்கப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை. (3 இல் 12)	✓		
VI. பள்ளி மாணவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கற்றல் பொருட்களின் எண்ணிக்கை (20 இல் 20)	✓		
VII. பிரதேச செயலக அலுவலர்களிடமிருந்து பெறப்பட்டு அமைச்சகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட மாதாந்திர முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை. (12 இல் 12)	✓		
VIII. நடத்தப்பட்ட மாவட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (4 இல் 3)		✓	
IX. பிரச்சனைகளைக் கண்டறிந்து தீர்ப்பதற்காக, பிரதேச செயலகங்களுக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட களப்பயணங்கள் மற்றும் அங்குள்ள அதிகாரிகளுடன் கலந்துரையாடுதல்களின் எண்ணிக்கை. (30 இல் 35)	✓		
4.8.11 மனிதவள அலகு			
I. வேலை தேடுபவர்களின் பதிவு (365)	✓		
II. பாடசாலை மாணவர்களுக்கு (O/L) தொழில் வழிகாட்டுதல் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் (10)	✓		
III. பாடசாலை மாணவர்களுக்கு (A/L) தொழில் வழிகாட்டுதல்	✓		

	நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் (05)			
IV.	நடாத்தப்பட்ட தனிநபர் தொழில் வழிகாட்டல் எண்ணிக்கை (72)	✓		
V.	நடாத்தப்பட்ட வெற்றிடப் பதிவுகளின் எண்ணிக்கை (01)	✓		
VI.	நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு கண்காட்சிகளின் எண்ணிக்கை (01)	✓		
VII.	நடாத்தப்பட்ட சிறு வேலைவாய்ப்பு கண்காட்சிகளின் எண்ணிக்கை (01)	✓		
VIII.	நடாத்தப்பட்ட பிரதேச வேலைவாய்ப்பு கண்காட்சிகளின் எண்ணிக்கை (01)	✓		
IX.	நடாத்தப்பட்ட தலைமைத்துவத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (01)	✓		
X.	நடாத்தப்பட்ட சுயதொழில் ஊக்கத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (08)	✓		
XI.	நடாத்தப்பட்ட வேலைதேடுவோர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (10)	✓		
XII.	இலங்கைப் பணியாளர் சிறப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (02)	✓		
XIII.	நடாத்தப்பட்ட நேரடி வேலைவாய்ப்புக்களின் எண்ணிக்கை (1)	✓		

4.9 காணி நிர்வாகம் மற்றும் வள முகாமை

குறிப்பீட்டுசுட்டிகள்		எதிர்பார்த்தவெளியீட்டின்சதவீதமாக (%) உண்மையானவெளியீடு(%)		
		100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.9.1 காணி நிர்வாகம்				
I.	காணி தகராறு மற்றும் புகார்களைக் கையாள்வது தொடர்பான பிரிவு தேதிகள் மற்றும் காணி நடமாடும்சேவைகளின் எண்ணிக்கை (05 இல் 05)	✓		
II.	காணி தொடர்பான கள ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை (20 இல் 20)	✓		
III.	காணி தொடர்பான பிரச்சினைகள் குறித்து பொதுமக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட கடிதப் பதிவுகளின் எண்ணிக்கை (125 இல் 121)	✓		
IV.	வழங்கப்பட்ட உறுமய எண்ணிக்கை (1500 இல் 429)			✓
4.9.2 காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல்				

I.	மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல் (1 இல் 01)	✓		
II.	மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரித்தல் (1 இல் 01)	✓		
III.	பிரதேச காணி பயன்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல் (3 இல் 03)	✓		
IV.	அறிவியல் பூர்வமான காணிப் பயன்பாட்டத் திட்டமிடலில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (10 இல் 10)	✓		
V.	நடத்தப்பட்ட பிரதேச காணி பயன்பாட்டுத் திட்டக் குழு கூட்டங்கள் எண்ணிக்கை (13 இல் 13)	✓		
VI.	நடத்தப்பட்ட மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுத் திட்டக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (03 இல் 03)	✓		

4.10 அனர்த்த முகாமை மற்றும் இடர் குறைப்பு

குறிப்பீட்டுசுட்டிகள்		எதிர்பார்த்தவெளியீட்டின்சதவீதமாக (%) உண்மையானவெளியீடு(%)		
		100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.10.1 மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு				
I.	நடத்தப்பட்ட மாவட்டம், பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மற்றும் நிறுவன அனர்த்த முகாமைத்துவ குழுக்களின் எண்ணிக்கை (30 இல் 31)	✓		
II.	பாதிக்கப்படக்கூடிய சமூகங்கள், பள்ளி மாணவர்கள் மற்றும் மாவட்ட அளவிலான பங்குதாரர்களுக்கு அனர்த்த முகாமைத்துவம் குறித்த பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு எண்ணிக்கை (30 இல் 27)	✓		
III.	மாவட்டம், கோட்டம், கிராம நிர்வாக அதிகாரி, பள்ளி மற்றும் துறை/நிறுவனத்திற்கான அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (05 இல் 02)			✓
IV.	மாவட்ட பாதிப்பு அடிப்படையிலான அனர்த்த முன்னெச்சரிக்கை அமைப்பை மேம்படுத்த வாட்ஸ்அப் செய்திகள்/குழு குறுஞ்செய்தி/ஊடக செய்திகளின் எண்ணிக்கை (500 இல் 609)	✓		
V.	பேரிடர் மீட்புத் திட்டங்கள் மற்றும் ஒத்திகைகளின் எண்ணிக்கை (05 இல் 05)	✓		
VI.	நேரடி அனர்த்த தணிப்பு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை. (03 இல் 03)	✓		

VII.	அனர்த்த அபாயக் குறைப்பு நடவடிக்கைகளை அபிவிருத்தித் திட்டங்களில் பிரதான விடயமாக்கிய கூட்டங்கள்/விவாதங்களின் எண்ணிக்கை (45 இல் 55)	✓		
4.10.2 பேரிடர் நிவாரண சேவைகள்				
I.	உடனடி அனர்த்த நிவாரணங்கள் (சமைத்த உணவு) வழங்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை. (1500 இல் 1160)	✓		
II.	உடனடி அனர்த்த நிவாரணங்கள் (உலர் உணவுப் பொருட்கள்) வழங்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை. (2500 இல் 5220)			✓
III.	இணைய வழி மூலம் அனர்த்தத்தினால் சேதமடைந்த வீடுகளுக்கான இழப்பீட்டைப் பெற்ற பயனாளிகள் (26 இல் 26)	✓		

4.11 சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு

குறிப்பீட்டுசுட்டிகள்		எதிர்பார்த்தவெளியீட்டின்சதவீதமாக (%) உண்மையானவெளியீடு(%)		
		100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.11.1 சுற்றுச்சூழல்				
I.	நடத்தப்பட்ட மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழுக் கூட்டங்க்களின் எண்ணிக்கை (04 இல் 04)	✓		
II.	சுற்றுச்சூழல் கல்வி குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (01 இல் 01)	✓		
III.	நடத்தப்பட்ட மரம் நடும் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (இலக்கு செடிகள் (100 இல் 100)	✓		
IV.	நடத்தப்பட்ட துப்புரவு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (03 இல் 03)	✓		
4.11.2 கடலோரப் பாதுகாப்பு				
I.	கொட்டுவாடி அனுமதி ஒப்புதலுக்கான ஆய்வு (50 இல் 40)		✓	
II.	அங்கீகரிக்கப்படாத கட்டுமானத்திற்கான ஆய்வு (07 இல் 07)	✓		
III.	கடற்கரை மற்றும் கடல் பகுதியை சுத்தம் செய்தல், விழிப்புணர்வு மற்றும் மரம் நடும் திட்டத்தை ஏற்பாடு செய்தல் (05 இல் 04)		✓	

1.12 கலாசார மற்றும் மத மேம்பாடு

குறிப்பீட்டுசுட்டிகள்		எதிர்பார்த்தவெளியீட்டின்சதவீதமாக (%) உண்மையானவெளியீடு(%)		
		100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.12.1 மாவட்ட கலாச்சார விவகாரங்கள்				
I.	நிதியுதவி பெற்ற கோயில்களின் எண்ணிக்கை (10 இல் 10)	✓		
II.	தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை (10 இல் 09)	✓		
III.	பதிவு செய்யப்பட்ட இந்துக் கோயில்களின் எண்ணிக்கை (10 இல் 08)		✓	
IV.	கூடுதலான வருகை மற்றும் கண்காணிப்புக் கொண்ட இந்து அறநெறிப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை (80 இல் 80)	✓		
V.	தேசிய படைப்பாற்றல் விருதுப் போட்டியில் பங்கேற்ற இந்து அறநெறி மாணவர்கள் எண்ணிக்கை (300 இல் 300)	✓		
VI.	இந்து அறநெறிப் பாடசாரல ஆசிரியர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (125 இல் 125)	✓		
VII.	விநியோகிக்கப்பட்ட அறநெறிப் புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை(80 இல் 80)	✓		
VIII.	பஞ்சாங்க நாட்காட்டிகளை விநியோகிக்க வேண்டிய கோயில், மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை (300 இல் 300)	✓		
IX.	மேற்பார்வையிடப்பட்ட பதிவு செய்யப்பட்ட இந்து சமய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (03 இல் 03)			
4.12.2 மாவட்ட கலாசார விவகாரங்கள்- மத்தி				
I.	ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நடனம் மற்றும் நாடகப் போட்டிகளின் எண்ணிக்கை? (3 இல் 3)	✓		
II.	அரசு அதிகாரிகளுக்காக நடத்தப்பட்ட படைப்பாற்றல் போட்டியில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை? (10 இல் 5)			✓
III.	ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட இலக்கியப் போட்டிகளின் எண்ணிக்கை? (7 இல் 7)	✓		
IV.	ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கலா பூசணம் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை? (1 இல் 1)	✓		
V.	எத்தனை கலைஞர்கள் நிதியுதவி வழங்கினர்? (18 இல் 18)	✓		
VI.	எத்தனை கலைஞர்களுக்குக் கலைஞர் அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்பட்டன? (20 இல் 10)			✓

4.12.3 மத விவகாரப் பிரிவு				
I.	அனைத்து மத நிகழ்ச்சி நிரல்களின் எண்ணிக்கை (8 இல் 08)	✓		
II.	மாவட்ட அளவில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட வர்த்தமானி மத விழாக்களின் எண்ணிக்கை (4 இல் 04)	✓		
III.	வளர்ந்தவர்களின் வளர்ச்சியடையாத தர்ம (அனைத்து மத) பள்ளிகளின் எண்ணிக்கை (111 இல் 111)	✓		
IV.	வளர்ச்சிக்காக நிதி பெறப்பட்ட வளர்ச்சியடையாத மதத் தலங்களின் எண்ணிக்கை (அனைத்து மதங்களும்) (10 இல் 10)	✓		
V.	வழங்கப்பட்ட தர்ம (அனைத்து மத) பள்ளி ஆசிரியர்களின் நூலக உதவித்தொகையின் எண்ணிக்கை (310 இல் 305)	✓		

அத்தியாயம் - 05

நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள்

5.1.1 நல்லாட்சி மற்றும் நிர்வாகம்

<table>
<tr><th rowspan="2">நோக்கம்</th><th rowspan="2">இலக்கு</th><th rowspan="2">அடைவுமட்டம்</th><th colspan="3">முன்னேற்றம்</th></tr>
<tr><th>0 - 49</th><th>50 -74</th><th>75 - 100</th></tr>
<tr><td colspan="6">5.1.1.1 நிர்வாகம் & தாபனக்கிளை</td></tr>
<tr><td rowspan="5">இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்</td><td rowspan="2">இலக்கு 16.6: அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல் பொது முறைப்பாடுகளுக்கு வழங்கப்படும் பதில்களின் எண்ணிக்கை</td><td>பொது முறைப்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை (64 இல் 62)</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr>
<tr><td>பொது மக்கள் தொடர்பான முறைப்பாடுகளுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விசாரணை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (59 இல் 58)</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr>
<tr><td></td><td>முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (24 இல் 20)</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr>
<tr><td></td><td>பிரதேச செயலாளர் மாநாடுகளின் எண்ணிக்கை (12 இல் 12)</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr>
<tr><td>இலக்கு 16.10: தேசிய சட்டம் மற்றும் சர்வதேச ஒப்பந்தங்களின்படி, பொதுமக்களுக்கு தகவல்கள் வழங்குவதை உறுதிசெய்து அடிப்படை சுதந்திரங்களைப் பாதுகாத்தல்.</td><td>தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்துடன் தொடர்புடைய தகவல்களை வழங்கியவர்களின் எண்ணிக்கை (72 இல் 72)</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr>
</table>

5.1.1.2 ஊடகப் பிரிவு -தகவல்கள்					
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.10:** தேசிய சட்டம் மற்றும் சர்வதேச ஒப்பந்தங்களின்படி, பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குவதை உறுதிசெய்து அடிப்படை சுதந்திரங்களைப் பாதுகாத்தல்.	மாவட்டத்தின் செயல்பாடுகளை நாடளாவிய ரீதியில் ஊக்குவித்தல் அரச ஊடகத் துறையின் சமூக ஊடகப் பக்கங்களில் செய்திகளையும் ஆவணங்களையும் பதிவேற்றுதல். அவற்றை மாவட்ட சமூக ஊடகப் பக்கங்களிலும் பதிவேற்றல். (300 இல் 334)			✓

5.1.2 மனித வளம் மற்றும் நிறுவன அபிவிருத்தி

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	**50 -74**	**76 - 100**
5.1.2.1நிர்வாகம் & தாபனக்கிளை – மனிதவளம்					
இலக்கு - 4 தரமான கல்வி	**இலக்கு 4.4** வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தரமான வேலைகளுக்கு ஏற்ற திறன்களைக் கொண்டவர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்	பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (24 இல் 28)			✓
5.1.2.2தேசிய மொழி மேம்பாட்டு பிரிவு					
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	**இலக்கு 4.7:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள் நிலையான வளர்சிக்கான கல்வி மற்றும் உலகளாவிய குடியுரிமை, பன்பாட்டு பன்முகத்தனமையைப் பாராட்டுதல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சி அபிவிருத்திக்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறனை அனைவரும் பெற உறுதிசெய்தல்.	150 மணித்தியால இரண்டாம் மொழி சிங்களப் பயிற்சித் திட்டத்தின் எண்ணிக்கை (200 இல் 150)			✓

இலக்கு 10: குறைக்கப்பட்ட ஏற்றத்தாழ்வுகள்	**இலக்கு 10.2:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள் வயது, பாலினம், இனம், தோற்றம், மதம் அல்லது பொருளாதார அல்லது பிற அந்தஸ்தைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக உள்ளடக்குவதற்கு அதிகாரம் அளித்து ஊக்குவித்தல்	மொழி உரிமைகள் மற்றும் மொழிக் கொள்கை செயல்படுத்தல் குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (350 இல் 495)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.2.3தகவல் தொழில் நுட்ப பிரிவு					
இலக்கு 9: தொழில் புத்தாக்கம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு	**இலக்கு 9.1:** தரம், நம்பகமான, நிலையான மற்றும் மீள்தன்மை கொண்ட உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்	டிஜிட்டல் மயமாக்கப்பட்ட அலுவலக நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (09 இல் 09 கணினி தொகுதிகள்)			✓
5.1.2.4 பொறியியல் பிரிவு					
இலக்கு 16: அமைதி மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	16.6 – அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	மாவட்ட விலை நிர்ணயக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12 இல் 12)			✓

5.1.3அபிவிருத்தித் திட்டமிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	77 - 100
5.1.3.1. திட்டமிடல் கிளை – அபிவிருத்திதிட்டம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு					
இலக்கு 17 – இலக்குகளை அடைவதற்கான கூட்டமைப்புக்கள்	**இலக்கு 17.18:** உயர்தர, சரியான நேரத்தில் மற்றும் நம்பகமான தரவு கிடைப்பதை அதிகரிக்க திறன் அபிவிருத்தியை உருவாக்குதல்.	முல்லைத்தீவு மாவட்டத்திற்கான புள்ளிவிவர கையேடு தயாரிப்பு (1 இல் 1)			✓
இலக்கு 11 – நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	**இலக்கு 11.a:** தேசிய மற்றும் பிராந்திய அபிவிருத்தி திட்டத்தை வலுப்படுத்துவதன் மூலம் நகரம், மற்றும் கிராம மட்டங்களுக்கு இடையே சுமூகமான பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் இணைப்புகளை உருவாக்குதல்	முல்லைத்தீவு மாவட்டத்திற்கான மூலவள விவரக்குறிப்பு தயாரிப்பு (1 இல் 1)			✓

இலக்கு 16 – அமைதி, மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.6:** அனைத்து மட்டங்களிலும் வினைத்திறன்மிக்க, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	DCC (மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு) கூட்டம் (04 இல் 03)			✓
இலக்கு 17 – இலக்குகளை அடைவதற்கான கூட்டமைப்புக்கள்	**இலக்கு 17.14:** நிலையான வளர்ச்சிக்கான கொள்கை ஒத்திசைவை அபிவிருத்தி செய்தல்.	முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டம் (12 இல் 12)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
5.1.3.2 புள்ளிவிபரவியல் பிரிவு					
இலக்கு 17: இலக்குகளை அடைவதற்கான கூட்டமைப்புக்கள்	**இலக்கு 17.18:** 2030 ஆம் ஆண்டளவில் அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் நாடுகளுக்கு திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் ஆதரவுகளை வலுப்படுத்தி உயர்தரமான, சரியான நேரத்தில் கிடைக்கும் சேவைகளில் இருப்பை கணிசமாக அதிகரித்தல்	மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை •புள்ளிவிவர அறிக்கைகள் •மாதாந்த அறிக்கைகள் •ஆண்டு மாதிரிகள் •காலாண்டு தொழில்துறை கணக்கெடுப்பின் மாதிரிகள் •மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு •கணக்கெடுப்பு மாதிரிகள்			✓
இலக்கு 2: பசி இன்மை	**இலக்கு 2.4:** நிலையான உணவு உற்பத்தி முறைகளை உறுதிசெய்து, மீள்திறன் கொண்ட விவசாய நடைமுறைகளை செயல்படுத்துதல்...	நெல் உற்பத்தியின் மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை • உலர் உணவு உற்பத்தி மற்றும் கால்நடைகள் பற்றிய புள்ளிவிவர அறிக்கைகள்			✓
இலக்கு 9: தொழில் புத்தாக்கம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு	**இலக்கு 9.2:** உள்ளடக்கப்பட்ட மற்றும் நிலையான தொழில் முயற்சிகளை ஊக்குவித்தல்.	• ஆண்டு தொழில்துறை கணக்கெடுப்பு மாதிரிகள் •காலாண்டு தொழில்துறை கணக்கெடுப்பு மாதிரிகள் •கட்டிடங்கள் குறித்த புள்ளிவிவர அறிக்கைகள்			✓
இலக்கு 8: கண்ணியமான வேலைவாய்ப்பும் பொருளாதார வளர்ச்சியும்	**இலக்கு 8.5:** அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தரமான வேலையை அடைதல் **இலக்கு 8.2:** பல்வகைப்படுத்தல், தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி மற்றும் புத்தாக்கம் ஆகியவற்றின் மூலம் அதிக அளவிலான	•பணியாளர் கணக்கெடுப்பு •தொழில்துறை கணக்கெடுப்பு மாதிரிகள் •மாதாந்த விலை அறிக்கைகள்			✓

	பொருளாதார உற்பத்தித்திறனை அடைதல்				
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	**இலக்கு 11.1** மற்றும் **11.3:** போதுமான, பாதுகாப்பான, மலிவு விலை வீடுகள் மற்றும் பங்கேற்புடனான நகர்ப்புற திட்டமிடலுக்கான வழங்கல்	• குறித்த கட்டிடங்கள் தொடர்பான புள்ளிவிவர அறிக்கைகள் •மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மாதிரிகள் (மக்கள் தொகை/வீட்டுவசதி தொடர்பானது)			✓

5.1.4 நிதி முகாமை மற்றும் கணக்காய்வு

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	**50 -74**	**78 - 100**
5.1.4.1 நிதி கிளை- நிதி முகாமை					
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.6** “சகல மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.”	வருடாந்த மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு சரியான நேரத்தில் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.			✓
	இலக்கு 16.6 “சகல மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.” **இலக்கு 16.10** “பொது மக்களுக்கு தகவல் கிடைப்பதனை உறுதி செய்தல்”	ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கை கணக்காய்வுக்காக அனுப்பப்பட்டுள்ளது			✓
இலக்கு 12: பொறுப்பான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி	**இலக்கு12.7** “தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் முன்னுரிமைகளுக்கு ஏற்ப நிலையான பொது கொள்முதல்	•வருடாந்திர கொள்முதல் திட்டம் கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கு சரியான நேரத்தில்			✓

	நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல்."	அனுப்பப்பட்டுள்ளது •ஒரு திட்டத்திற்கு கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன. (160 இல் 153)			
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.6:** அனைத்து மட்டங்களிலும் வினைத்திறனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	முதன்மை அரசாங்க செலவினங்கள் அசல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்ஜெட்டின் விகிதமாக, துறை வாரியாக (அல்லது பட்ஜெட் குறியீடுகள் அல்லது அது போன்றவற்றின் அடிப்படையில்) 99%			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
5.1.4.2 உள்ளக கணக்காய்வு கிளை					
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.6:** அனைத்து மட்டங்களிலும் வினைத்திறனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	அடுத்த ஆண்டிற்கான வருடாந்திர கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			✓
	இலக்கு 16.7: அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, அனைவரையும் உள்ளடக்கிய பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தல்	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச கணக்காய்வு மேலாண்மைக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04 இல் 04)(24 இல் 23)			✓
	இலக்கு 16.6: அனைத்து மட்டங்களிலும் வினைத்திறனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு அவதானிப்புகள் (49 இல் 57)			✓

5.1.5 பொதுமக்களுக்கு சேவை வழங்கல்

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	79 - 100
5.1.5.1 காணிமற்றும் மாவட்டபதிவாளர் பிரிவு (ADR)					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	**இலக்கு 1.4:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், சகல ஆண்களும் பெண்களும், குறிப்பாக வறுமை கோட்டிற்கு உட்பட்டவர்கள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்கள், நிலம் மற்றும் பிற வகையான சொத்துக்களின் மீதான உரிமை மற்றும் கட்டுப்பாடு உள்ளிட்ட பொருளாதார வளங்களில் சம உரிமைகளைப் பெறுவதை உறுதிசெய்யவும்.	காணி ஆவணம் (நிலம்) பதிவு செய்தல் மற்றும் அசையும் சொத்துக்களை பதிவு செய்தல் (1500 இல 1485) விண்ணப்பத்திற்கான காணி ஆவணங்கள் வழங்கவும் (350 இல் 422)			✓
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	**இலக்கு 11.3:** பங்கேற்பு, ஒருங்கிணைந்த மற்றும் நிலையான மனித குடியேற்ற திட்டமிடல் மற்றும் மேலாண்மைக்கான உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான நகரமயமாக்கல் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி செய்தல்	LDO (நில அபிவிருத்தி ஆணைகள்) பதிவு (1500 இல் 422)	✓		
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.9:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், பிறப்பு பதிவு உட்பட அனைவருக்கும் சட்டப்பூர்வ அடையாளத்தை வழங்குதல்	சிங்கள மொழியில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் திருமணமானவர்களின் பதிவு (100 இல் 86) விண்ணப்பத்திற்கான சான்றிதழ்களை வழங்குதல் (2600 இல் 2549)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.5.2 மோட்டார் போக்குவரத்துபிரிவு					
இலக்கு 3: நல்ஆரோக்கியமும் நல்வாழ்வும்	**இலக்கு 3.6:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், சாலை போக்குவரத்து விபத்துகளால் ஏற்படும் உலகளாவிய	ஓட்டுநர் உரிமம் புதுப்பித்தல் (2000 இல் 2357)			✓

	இறப்புகள் மற்றும் காயங்களின் எண்ணிக்கையை பாதியாகக் குறைத்தல் இலக்கு 3.6: பாதுகாப்பான ஓட்டுநர் உரிமம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை மூலம் சாலை போக்குவரத்து விபத்துகளைக் குறைத்தல்.	புதிய ஓட்டுநர் உரிமம் (3400 இல் 4180) விபத்து அறிக்கை(100 இல் 102)			

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
5.1.5.3 அளவீடுகள் மற்றும் தரநிலைசேவைகள் அலகு					
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.3:** தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் சட்டத்தின் ஆட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் சமமான நீதி கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்.	i. சீல் வைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (1500 இல் 1288)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
5.1.5.4 நுகர்வோர் விவகாரப் பிரிவு					
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.6** — அனைத்து மட்டங்களிலும் வினைத்திறனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல் **இலக்கு 16.3** — தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் சட்டத்தின் ஆட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் சமமான நீதி வழங்களை உறுதி செய்தல்.	சோதனை நடாத்துதல் (500 இல் 500) சோதனைகளின் வழக்கு விசாரணை நடைமுறை (320 இல் 319) பொதுமக்களிடமிருந்து வரும் முறைப்பாடுகளை கையாளுதல் (250 இல் 300)			✓

இலக்கு 4: தரமான கல்வி	இலக்கு 4.7 — நிலையான வாழ்க்கை முறைக்கான கல்வி உட்பட, நிலையான அபிவிருத்திக்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறன்கள் அனைத்து மாணவர்களும் பெறுவதை உறுதி செய்தல்.	பள்ளிகள், பொதுமக்கள் , வர்த்தகர்கள் மற்றும் நுகர்வோர்களுக்கான விழிப்புணர்வு திட்டங்களை மேற்கொள்ளல் (65 திட்டங்களில் 65)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.5.5 மத்தியஸ்தர் அலகு					
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.3:** தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் சட்டத்தின் ஆட்சியை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் நீதிக்கான சமமான அணுமுறைகளை உறுதி செய்தல்.	பிராந்திய மத்தியஸ்த கவுன்சில்கள் மூலம் சமூக தகராறுகளைக் கையாளும் எண்ணிக்கை (1000 இல் 803)			✓
	இலக்கு 16.7: அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, அனைவரையும் உள்ளடக்கிய பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தல	மாவட்ட காணி மத்தியஸ்த வாரியம் மூலம் நில தகராறுகளைக் கையாளும் எண்ணிக்கை (24 இல் 10)	✓		
		சமூக அளவிலான குழுக்களுக்கான மத்தியஸ்த விழிப்புணர்வு பிரச்சாரங்களை நடத்தும் எண்ணிக்கை (50 இல் 87)			✓
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	**இலக்கு 4.7:** அமைதி மற்றும் உலகளாவிய குடியுரிமைக்கான கல்வி மூலம் நிலையான வளர்ச்சியை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு தேவையான அறிவு மற்றும் திறன்களை சகல மாணவர்களும் பெறுவதை உறுதி செய்தல்.	பள்ளிகளில் மத்தியஸ்த வாரியங்களை நிறுவுவது குறித்து மாணவர்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை (150 இல் 55)	✓		

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.5.6 வெடிபொருள் கட்டுப்பாடு மற்றும் துப்பாக்கி உரிமப் பிரிவு					
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள	இலக்கு 16.6: அனைத்து மட்டங்களிலும் வினைத்திறனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல் இலக்கு 16.4: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், சட்டவிரோத ஆயுத பாவனையை கணிசமாகக் குறைத்தல், திருடப்பட்ட ஆயுதங்களை மீட்டு திரும்பப் பெறுவதை வலுப்படுத்துதல்..	துப்பாக்கிகளை வைத்திருப்பதற்கான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டு புதுப்பித்தல் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (18 இல் 18) 1956 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் எண் வெடிபொருள் சட்டத்தின் கீழ் வெடிபொருட்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமம் வழங்கப்பட்டது (02 இல் 02) 1956 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் எண் வெடிபொருள் சட்டத்தின் கீழ் விநியோக உரிம மானியம் வழங்கப்பட்டது (01 இல் 01)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.5.7 அரசசார்பற்ற நிறுவன ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு					
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள	**இலக்கு 16.6:** அனைத்து மட்டங்களிலும் வினைத்திறனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல் **இலக்கு 16.7:** அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தல்.	மாவட்ட அளவில் பதிவுசெய்யப்பட்ட புதிய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (01 இல் 01) தேசிய மட்டத்தில் பதிவு செய்வதற்கான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்ட புதிய நிறுவனங்கள் (02 இல் 02)) ஆண்டு வேலைத் திட்டத்திற்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (35 இல் 35)			✓
இலக்கு 17- இலக்குகளை அடைவதற்கான கூட்டாண்மை	**இலக்கு 17.17:** கூட்டமைப்புக்களின் அனுபவம் மற்றும் வள உத்திகளைக் கட்டியெழுப்புதல், பயனுள்ள பொது, பொது-தனியார் மற்றும் சிவில் சமூக கூட்டமைப்புகளை ஊக்குவித்தல்	நடத்தப்பட்ட அரசு சாரா நிறுவன கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (4 இல் 2)		✓	

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.5.8 வடக்கு மாகாணம் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை					
இலக்கு 9: தொழில், புத்தாக்கம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு	இலக்கு 9.1: பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் மனித நல்வாழ்வை ஆதரிக்க, அனைவருக்கும் மலிவு மற்றும் சமமான அணுகலை மையமாகக் கொண்டு, பிராந்திய மற்றும் எல்லை தாண்டிய உட்கட்டமைப்பு உட்பட தரமான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் மீள்தன்மை கொண்ட உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்.	பேருந்துக்கான வழித்தட அனுமதியின் எண்ணிக்கை (89 இல் 89)			✓
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	இலக்கு 11.2: அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, மலிவு விலையில், அணுகக்கூடிய மற்றும் நிலையான போக்குவரத்து அமைப்புகளை வழங்குதல், குறிப்பாக மாற்றுத்திறனாளிகள் அல்லது பின்தங்கிய குழுக்களுக்கு சேவை செய்யக்கூடிய சிறப்பு சேவைகளில் கவனம் செலுத்துதல்.	பேருந்துக்கான சிறப்பு சேவையின் சிறப்பு ஏற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (87 இல் 87)			✓

5.1.6 சமூகநலன் மற்றும் சமூகமேம்பாடு

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	80 -100
5.1.6.1 நலத்திட்ட உதவிகள் பிரிவு					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	**இலக்கு 1.3:** தேசிய அளவில் பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை அனைவருக்கும் செயல்படுத்துதல், அனைத்து மட்டங்கள் உட்பட ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்களுக்கு கணிசமான பாதுகாப்பை கொடுத்தல்	நலன்புரி சலுகைகள் செலுத்துதலின் கீழ் பொருளாதார ரீதியாக பலப்படுத்தப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை - அஸ்வேசுமா (17,932 இல் 17,578)			✓
இலக்கு 10: சமமின்மையை குறைத்தல்	**இலக்கு 10.2:** வயது, பாலினம், இனம், தோற்றம், மதம் அல்லது பொருளாதார அல்லது பிற அந்தஸ்தைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக உள்ளடக்குவதை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.				✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.6.2 முன்பருவப்பிள்ளை மேம்பாட்டுப் பிரிவு					
இலக்கு 2: பசியின்மை	**இலக்கு 2.2:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், 5 வயதுக்குட்பட்ட வளர்ச்சி குன்றிய மற்றும் மெலிந்த குழந்தைகளின் இலக்குகளை அடைவது உட்பட அனைத்து வகையான ஊட்டச்சத்து குறைபாட்டையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்.	பாலர் பள்ளி குழந்தைகளுக்கு காலை உணவு வழங்கப்படுகிறது (ஒரு குழந்தைக்கு ஒரு நாளைக்கு ரூ. 60.00) (2319 இல் 2319)			✓
இலக்கு 3: நல் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	இலக்கு 3.2: புதிதாகப் பிறந்த குழந்தைகள் மற்றும் 5 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைகளின் தடுக்கக்கூடிய மரணங்களை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்				✓
இலக்கு 2: பசி இன்மை	இலக்கு 2.2: கர்ப்பிணிப் பெண்கள் மற்றும் இளம் குழந்தைகள் உட்பட அனைத்து வகையான ஊட்டச்சத்து குறைபாட்டையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்.	கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு ரூ. 45,000.00 மதிப்புள்ள ஊட்டச்சத்து பொதிகளை வழங்குதல் (10 மாதங்களுக்கு மாதத்திற்கு ரூ. 4,500.00)			✓
இலக்கு 3: நல் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	இலக்கு 3.1: உலகளாவிய தாய்வழி இறப்பு விகிதத்தைக் குறைத்தல்.				✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.6.3 சமூகசேவைகள் பிரிவு					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	**இலக்கு 1.3:** பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்கள் உட்பட அனைவருக்கும் சமூக பாதுகாப்பு அமைப்புகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துதல்.	மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு உதவித்தொகை வழங்குதல் (மாதத்திற்கு ரூ. 7,500.00) (3463 இல் 3463)			✓
இலக்கு 10: சமமின்மையைக் குறைத்தல்	**இலக்கு 10.2:** இயலாமையைப் பொருட்படுத்தாமல், அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக உள்ளடக்குவதை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.				✓
இலக்கு 3: நல் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	**இலக்கு 3.8:** நிதி ஆபத்து பாதுகாப்பு மற்றும் அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளுக்கான அணுகல் உள்ளிட்ட உலகளாவிய சுகாதார பாதுகாப்பை அடைதல்	சிறுநீரக நோய் உதவித்தொகை வழங்குதல் (மாதத்திற்கு ரூ. 7,500.00) (750 இல் 750)			✓
5.1.6.4 மகளிர் அபிவிருத்திப் பிரிவு					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	**இலக்கு 1.4:** பொருளாதார வளங்கள், அடிப்படை சேவைகள், உரிமை மற்றும் நிலம் மற்றும் பிற வகையான சொத்துக்கள், நிதி சேவைகள், பரம்பரை மற்றும் இயற்கை வளங்கள் மீதான கட்டுப்பாட்டை சமமாக உறுதி செய்தல்.	வாழ்வாதார உதவித் திட்டங்களை வழங்குதல் (216 இல் 150)		✓	
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	**இலக்கு 4.4:** வேலைவாய்ப்பு, ஒழுக்கமான வேலைகள் மற்றும் தொழில்முனைவோருக்கு ஏற்ற திறன்களைக் கொண்ட இளைஞர்கள் மற்றும் பெரியவர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்	பெண்களுக்கு தொழிற்கல்வி பயிற்சி நடத்துதல் (12 இல் 12)			✓
இலக்கு 5: பாலின சமத்துவம்	**இலக்கு 5.5:** முடிவெடுக்கும் அனைத்து நிலைகளிலும் பெண்களின் முழுமையான மற்றும்	வணிக முயற்சிகளில் ஈடுபடும் பெண்களுக்கான கடன் திட்டங்கள் குறித்த வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஆலோசனைகளை			✓

	பயனுள்ள பங்கேற்பையும் தலைமைத்துவத்திற்கான சம வாய்ப்புகளையும் உறுதி செய்தல்	வழங்குதல் (20 இல் 20) சர்வதேச மகளிர் தினத்தை நினைவுகூரும் நிகழ்வு (220 இல் 220) அரசியலில் பெண்கள் பங்கேற்பது குறித்த விவாதங்களை நடத்துதல் (02 இல் 02) விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளை நடத்துதல் (300/300)			
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	**இலக்கு 1.3** சமூகப் பாதுகாப்பு அமைப்புகள்	குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட வறுமைக் கோட்டுக்குக் கீழே வாழும் பெண்களுக்கு அவசரகாலப் பொதிகளை வழங்குதல் (37 இல் 37)			✓
இலக்கு 3: நல் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	**இலக்கு 3.1:** தாய்வழி இறப்பைக் குறைத்தல்.	வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு தொகுப்புகளை வழங்குதல் (21 இல் 21) குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட வறுமைக் கோட்டுக்குக் கீழே வாழும் பெண்களுக்கு அவசர தொகுப்புகளை வழங்குதல் (7இல் 7)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.6.5 குழந்தைகள் பாதுகாப்புபிரிவு					
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.2:** குழந்தைகளுக்கு எதிரான துஷ்பிரயோகம், சுரண்டல், கடத்தல் மற்றும் அனைத்து வகையான வன்முறைகளையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	விழிப்புணர்வு நிகழ்சியில் பங்கேற்ற பயனாளிகள் எண்ணிக்கை (823) அரச சாரா நிறுவனங்களிடமிருந்து உதவி பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை (400) கல்வி மற்றும் கட்டாயக் கல்வியின் முக்கியத்துவம் குறித்த விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (600) அரசு நிறுவனங்களிடமிருந்து உதவி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (15) இளவயது திருமணம் மற்றும் கர்ப்பத்தின் விளைவுகள் குறித்த விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (500) தொழில் கல்வியில் பங்கேற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை(189) குழந்தை பாதுகாப்பு மற்றும் அவர்களின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகள் குறித்த விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளில் பங்கேற்ற SCPC உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை (150)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.6.6 சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டுபிரிவு					
இலக்கு 16 – அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.7:** அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தல் **இலக்கு 16.2:** துஷ்பிரயோகம், சுரண்டல், கடத்தல் மற்றும் குழந்தைகளுக்கு எதிரான அனைத்து வகையான வன்முறை மற்றும் சித்திரவதைகளையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	சிறுவர்கள் மன்றங்கள் மற்றும் சிறுவர் மன்றத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (49) குழந்தைகள் பாதுகாப்பு மற்றும் குழந்தை உரிமைகள் தொடர்பான விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (35)			✓
இலக்கு 17 – இலக்குகளை அடைவதற்கான கூட்டமைப்புகள்	**இலக்கு 17.17:** அனுபவத்தையும் வளங்களையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு பயனுள்ள கூட்டமைப்புகளை ஊக்குவித்தல்.	கிராமப்புற, பிராந்திய மற்றும் மாவட்ட அளவிலான சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழு கூட்டங்களை நடத்துவதற்கான எண்ணிக்கை (28)			✓
இலக்கு 4 - தரமான கல்வி	**இலக்கு 4.1:** அனைத்து பெண்களும் ஆண்களும் இலவச, சமமான மற்றும் தரமான ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை முடிப்பதை உறுதி செய்தல். **இலக்கு 4.a:** குழந்தை, இயலாமை மற்றும் பாலின உணர்திறன் கொண்ட கல்வி வசதிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.	மாணவர்களுக்கு கற்றல் பொருட்களை வழங்கும் எண்ணிக்கை (46)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.6.7 முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டுப் பிரிவு					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	**இலக்கு 1.3:** தேசிய அளவில் பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை அனைவருக்கும், மாடிகள் உட்பட, செயல்படுத்துதல் மற்றும் ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்களுக்கு கணிசமான பாதுகாப்பை அடைதல்.	70 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்களுக்கு ரூ. 3000.00 உதவித்தொகை வழங்குதல் (2888) 100 வயது மற்றும் அதற்கு மேற்பட்டவர்களுக்கு ரூ. 5000.00 உதவித்தொகை வழங்குதல் (32) முதியவர்களுக்கு வீட்டுவசதி வழங்குதல்			✓
இலக்கு 3: நல் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	**இலக்கு 3.8:** நிதிஇடர் பாதுகாப்பு, தரமான அத்தியாவசிய சுகாதார பராமரிப்பு சேவைகளுக்கான அணுகல் உள்ளிட்ட உலகளாவிய சுகாதார பாதுகாப்பை அடைதல்	முதியோர் உதவித்தொகைகளை வழங்குதல் (நிதி பாதுகாப்பு நல்வாழ்வை பாதிக்கும் என்பதால்) ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு முன் தயாரிப்பு (75)			✓
இலக்கு 10: சமமின்மையைக் குறைத்தல்	**இலக்கு 10.2:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், வயது, பாலினம், இயலாமை, இனம், இனம், தோற்றம், மதம் அல்லது பொருளாதார அல்லது பிற அந்தஸ்தைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக உள்ளடக்குவதற்கு அதிகாரம் அளித்து ஊக்குவிக்கவும்.	மூத்த குடிமக்கள் அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் (555)			✓
இலக்கு 16: அமைதி, மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.7: அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தல்.	சர்வதேச முதியோர் தின கொண்டாட்டம் (600)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.6.8 சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	**இலக்கு 1.3:** அனைவருக்கும் தேசிய அளவில் பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துதல், மாடிகள் உட்பட, ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்களின் கணிசமான பாதுகாப்பை அடைதல் **இலக்கு 1.3:** (பாதிப்படைந்த குடும்பங்களுக்கான ஆதரவு விரிவான சமூகப் பாதுகாப்பின் ஒரு பகுதியாகும்) ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் புதிய உறுப்பினர் சேர்க்கைகளில் அதிகரிப்பு	ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் புதிய உறுப்பினர் சேர்க்கை அதிகரிப்பு (2000 இல் 2556) ஓய்வூதிய மானியம் (5 இல் 5) இறப்பு (3 இல் 3)			✓
இலக்கு 10: சமமின்மையைக் குறைத்தல்	**இலக்கு 10.2:** மாற்றுத்திறனாளிகள் உட்பட அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக உள்ளடக்குவதை வலுப்படுத்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.	முழுமையான மற்றும் பகுதி ஊனமுற்றோர் சலுகைகளை வழங்குதல் (5 இல் 5)			✓
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	**இலக்கு 4.5:** கல்வியில் பாலின வேறுபாடுகளை நீக்குதல் மற்றும் அனைத்து நிலை கல்விக்கும் சமமான அணுகலை உறுதி செய்தல்.பாதிக்கத்தக்க சூழ்நிலைகளில் உள்ளவர்கள் உட்பட	கல்வி மானியங்களை வழங்குதல் (25 இல் 25)			✓
	இலக்கு 4.7: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைத்து கற்பவர்களும் நிலையான வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெறுவதை உறுதிசெய்தல்	பாலர் மற்றும் பள்ளி மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல் (480 இல் 480) சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்தை செயற்படுத்துவதற்கான விழிப்புணர்வை செயற்படுத்தும் அதிகாரிகள்			✓

		(GS/DO/SDO) (180 இல் 180) மூலம் ஏற்படுத்துதல்.			
நோக்கம்	**இலக்கு**	**அடைவு மட்டம்**	**முன்னேற்றம்**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 100**
5.1.6.9 இழப்பீட்டுப் பிரிவு					
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.3:** தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் சட்டத்தின் ஆட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் சமமான நீதி வழங்கலை உறுதி செய்தல்.	காயம் ஏற்பட்டோருக்கான இழப்பீடு,(02) போரினால் இறந்தோருக்கான இழப்பீடு(12) காணாமல் போனவர்களுக்கான இழப்பீடு(61) பொது மக்கள் (சொத்துக்களை இழந்தவர்கள்)(161)			✓
இலக்கு 10: சமமின்மையை குறைத்தல்	**இலக்கு 10.2:** வயது, பாலினம், இயலாமை, இனம், தோற்றம், மதம் அல்லது பொருளாதார அல்லது பிற அந்தஸ்தைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக உள்ளடக்கியதாக மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.	சிங்கள மொழி வகுப்பில் பங்கேற்றவர்கள் (40) மறுவாழ்வு பெற்ற பெண் தலைமைத்துவக் குடும்பங்கள் பெற்ற வாழ்வாதார உதவி(21) பலமொழி நாடக நிகழ்ச்சியில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (10)			✓
5.1.6.10 சமுர்த்திக் கிளை - சமூகநலன் மற்றும் சமூக மேம்பாடு					
இலக்கு 3: நல் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	**இலக்கு 3.5:** போதைப்பொருள் துஷ்பிரயோகம் மற்றும் தீங்கு விளைவிக்கும் மது அருந்துதல் உள்ளிட்ட போதைப்பொருள் துஷ்பிரயோகத்தைத்	புகைபிடித்தல், மதுப்பழக்கம், சமூகத்தில் குழந்தைகளுக்கான பாலியல் துஷ்பிரயோகம் குறித்த விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகள்			✓

	தடுப்பதையும் சிகிச்சையளிப்பதையும் வலுப்படுத்துதல். **இலக்கு 3.4:** தடுப்பு மற்றும் சிகிச்சை மூலம் தொற்றா நோய்களால் ஏற்படும் முன்கூட்டிய இறப்பை மூன்றில் ஒரு பங்காகக் குறைத்தல் மற்றும் மன ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுததுதல்.	• சமூக அளவிலான அமைப்புகளுக்கான 6 கருத்தரங்குகள் • குழந்தைகள், விளையாட்டு நிகழ்வுகள் மற்றும் சேமிப்பு நடவடிக்கைகள் சம்பந்தப்பட்ட 6 கருத்தரங்குகள் •மராத்தான் பந்தயம் நடாத்தப்பட்டது (3)			
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	**இலக்கு 4.2:** அனைத்து பெண் குழந்தைகளும் ஆண் குழந்தைகளும் தரமான ஆரம்பகால குழந்தை பருவ மேம்பாடு, பராமரிப்பு மற்றும் முன்பள்ளிக் கல்வி பெறுவதை உறுதி செய்தல்.	கெகுலு குழந்தைகள் திட்டங்கள் (ஆரம்பகால குழந்தை மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள்) (7/7)			✓
இலக்கு 10: சமமின்மையை குறைத்தல்	**இலக்கு 10.2:** அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக உள்ளடக்கி மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.	சர்வதேச தின திட்டங்கள் (குழந்தைகள், பெண்கள், முதியவர்கள்) குறிகாட்டி: நினைவு நிகழ்ச்சிகள் (3/3)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 100
5.1.6.11 விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் சேவைப் பிரிவு					
இலக்கு 3: நல் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	**இலக்கு 3.4**: 2030 ஆம் ஆண்டிற்குள், தடுப்பு மற்றும் சிகிச்சை மூலம் தொற்றா நோய்களால் ஏற்படும் முன்கூட்டிய இறப்பை மூன்றில் ஒரு பங்கு குறைத்து மன ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்.	விளையாட்டுப் போட்டிகள் மற்றும் பயிற்சி முகாம்கள் மூலம் உடல் செயல்பாடுகளை ஊக்குவிப்பது மன மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத்திற்கு பங்களிப்பு			✓

இலக்கு 4: தரமான கல்வி	**இலக்கு 4.7:** 2030 ஆம் ஆண்டிற்குள், அனைத்து மாணவர்களும் நிலையான வாழ்க்கை முறைக்கான கல்வி உட்பட நிலையான வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளல்	விருது வழங்கும் விழாக்கள், விளையாட்டு சாதனையாளர் அங்கீகாரம் மற்றும் கல்வியில் விளையாட்டுகளை ஒருங்கிணைத்தல் ஆகியவை மூலம் முழுமையான வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கின்றன. உடற்கல்வியாளர்களுக் கான ஆசிரியர் பயிற்சித் திட்டங்கள் இந்த இலக்கிற்கு நேரடியாக பங்களிக்கின்றன			✓
இலக்கு 5: பாலின சமத்துவம்	**இலக்கு 5.5:** அரசியல், பொருளாதாரம் மற்றும் பொது வாழ்வில் முடிவெடுக்கும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பெண்களின் முழுமையான மற்றும் பயனுள்ள பங்கேற்பையும் தலைமைத்துவத்திற் கான சம வாய்ப்புகளையும் உறுதி செய்தல்.	ஆண்கள், பெண்கள் இரு பாலினரும் விளையாட்டுகளில் பங்கேற்று சிறந்து விளங்க ஊக்குவிப்பது பாலின சமத்துவத்தை உறுதி செய்கிறது.			✓
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.7:** அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தல்.	அங்கீகார விழாக்கள் (எடுத்துக்காட்டு- வர்ண இரவு) மற்றும் சாதனையாளர் விருதுகள் மக்களின் ஈடுபாட்டையும் சமூக பெருமையையும் வளர்க்கின்றன.			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.6.12 **கிராமப்புற அபிவிருத்திப் பிரிவு**					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	**இலக்கு 1.4:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைத்து ஆண்களும் பெண்களும், குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்கள், பொருளாதார வளர்ச்சியில் சம உரிமைகளைப்	கிராமப்புற வளர்ச்சியை வலுப்படுத்தும் எண்ணிக்கை: (320 இல் 315)			✓

	பெறுவதை உறுதிசெய்தல் மற்றும் அடிப்படை சேவைகளுக்கான கிடைப்பனவு நிலம் மற்றும் பிற வகையான சொத்துக்களின் மீதான உரிமை மற்றும் கட்டுப்பாடு.				

5.1.7 சமூக உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	81 - 100
5.1.7.1 திட்டமிடல் பிரிவு–சமூக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி					
கல்வி					
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	**இலக்குகள்:4.A:** குழந்தைகள், மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் அனைத்து பாலினத்தினருக்கும் கல்வி வசதிகளை உருவாக்கி மேம்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, வன்முறையற்ற, பயனுள்ள கற்றல் சூழல்களை வழங்குதல்.	• வகுப்பறை கட்டிடங்கள் கட்டுதல் (21 இல் 21)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	82 - 100
வீடமைப்பு மற்றும் சுகாதாரம்					
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள் **இலக்கு 1 :** வறுமை இன்மை	**இலக்கு 11.1:** அனைவருக்கும் போதுமான, பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலையில் வீட்டுவசதி மற்றும் அடிப்படை சேவைகளுக்கான கிடைப்பனவினை உறுதி செய்தல் மற்றும் சேரிகளை மேம்படுத்துதல். **இலக்கு 1.4:** அனைத்து ஆண்களும் பெண்களும்... பொருளாதார ரீதியில் சம உரிமைகளைக்	• பாதிக்கப்படக்கூடிய மீள்குடியேற்றப்பட்ட குடும்பங்களுக்கான வீடுகளைக் கட்டுதல் (30 இல் 77) • மாவட்ட வீட்டுவசதி குழு கூட்டம் (12 இல் 09)			✓

	கொண்டிருப்பதை உறுதி செய்தல், அத்துடன் அடிப்படை சேவைகளுக்கான கிடைப்பனவு நிலம் மற்றும் பிற வகையான சொத்துக்களின் மீதான உரிமை மற்றும் கட்டுப்பாடு				
நீர் மற்றும் மின்சாரம்					
இலக்கு 6 : தூய்மையான நீர் மற்றும் சுகாதாரம்	**இலக்குகள்:6.1:** அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலையில் குடிநீருக்கான உலகளாவிய மற்றும் சமமான கிடைப்பனவு **இலக்கு 6.b:** நீர் மற்றும் சுகாதார அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதில் உள்ளூர் சமூகங்களின் பங்களிப்பை அதிகரித்தல் மற்றும் வலுப்படுத்துதல்.	வீட்டு நீர் விநியோகம் / குழாய் கிணறுக்கான ஏற்பாடு (37 இல்37)			✓
இலக்கு 7: மலிவான மற்றும் தூய்மையான ஆற்றல்	**இலக்கு 7.1:** குறைந்த, நம்பகமான மற்றும் நவீன எரிசக்தி சேவைகளுக்கான உலகளாவிய கிடைப்பனவை உறுதி செய்தல்	மின்சார இணைப்புக்கான ஏற்பாடு (160 இல் 156)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
5.1.7.2 சமுர்த்தி கிளை–சமூக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி					
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	**இலக்கு 11.1** “2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைவருக்கும் போதுமான, பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலையில் வீடுகள் மற்றும் அடிப்படை சேவைகளை வழங்குவதை உறுதிசெய்து, குடிசைப் பகுதிகளை மேம்படுததல்”	ரன்விமனா வீடமைப்புத் திட்டம் (12/12 பயனாளிகள்) ஜெயவிமனா வீடமைப்புத் திட்டம் (12/12 பயனாளிகள்)			✓

5.1.8 பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு மற்றும் வாழ்வாதார ஆதரவு

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவு மட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75- 100
5.1.8.1 விவசாயக்கிளை					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	**இலக்கு 1.4**: அனைத்து ஆண்களும் பெண்களும், குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்களுக்கு அடிப்படை சேவைகள் கிடைப்பனவு மற்றும் கால்நடைகள் போன்ற உற்பத்தி சொத்துக்களின் உரிமை உள்ளிட்ட பொருளாதார வளங்களில் சம உரிமைகளைப் பெறுவதை உறுதி செய்தல். **இலக்கு 1.5**: ஏழைகள் மற்றும் பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்புகளுக்கு ஆளாகக்கூடியவர்களின் மீள்தன்மையை உருவாக்குதல், இது பாதிக்கப்படக்கூடிய குடும்பங்களுக்கு வாழ்வாதார உதவியுடன் ஒத்துப்போகிறது.	1. ஆடு வளர்ப்பிற்காக பாதிக்கப்படக்கூடிய குடும்பங்களுக்கு வாழ்வாதார உதவி வழங்குதல் (180 இல் 192)			✓
இலக்கு 2: பசி ஒழிப்பு	**இலக்கு 2.3:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், சிறு அளவிலான உணவு உற்பத்தியாளர்கள், குறிப்பாக பெண்கள், பழங்குடி மக்கள், குடும்ப விவசாயிகள், கால்நடை வளர்ப்பாளர்கள் மற்றும் மீனவர்களின் விவசாய உற்பத்தித்திறன் மற்றும் வருமானத்தை இரட்டிப்பாக்குங்கள். **இலக்கு 2.4**: நிலையான உணவு உற்பத்தி முறைகளை உறுதிசெய்து, உற்பத்தித்திறன் மற்றும் உற்பத்தியை அதிகரிக்கும், சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளைப் பராமரிக்க உதவும் மீள் விவசாய நடைமுறைகளை செயல்படுத்தவும்.	மாவட்ட விவசாய உற்பத்தித்திறன் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (4/4) பெரிய நீர்ப்பாசனத்திற்காக நடத்தப்பட்ட உற்பத்திக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (6/6) நடத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டங்கள்/மாவட்ட உரக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை (4 இல் 2)			□✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	77 - 100
5.1.8.2 திட்டமிடல் கிளை – பொருளாதார சமூக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி மற்றும் வாழ்வாதார உதவி					
இலக்கு 9– தொழில் கண்டுபிடிப்பு மற்றும் உள்கட்டமைப்பு	**இலக்கு 9.1:** பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்வை வழங்க அனைவருக்கும் குறைந்த மற்றும் சமமான அணுகலை மையமாகக் கொண்டு, பிராந்திய மற்றும் எல்லை தாண்டிய உள்கட்டமைப்பு உட்பட தரமான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் மீள்தன்மை கொண்ட உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்.	வீதி மற்றும் பாலம் கட்டுமானம் மற்றும் புதுப்பித்தல் (07) • வீதி கட்டுமானம் மற்றும் புதுப்பித்தல் (120 இல் 107)			✓
இலக்கு 8 – நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	**இலக்கு 8.9:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், வேலைவாய்ப்புகளை உருவாக்கும் மற்றும் உள்ளூர் கலாச்சாரம் மற்றும் உற்பத்திகளை ஊக்குவிக்கும் நிலையான சுற்றுலாவை மேம்படுத்துவதற்கான கொள்கைகளை வகுத்து செயல்படுத்தவும்	சுற்றுலா மேம்பாடு கூட்டம் 2 /2			✓
இலக்கு 15 – நிலவளங்களை பாதுகாத்தல்	**இலக்கு 15.1:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், சர்வதேச ஒப்பந்தங்களின் கீழ் (சுற்றுச்சூழல் சுற்றுலாவிற்கு முக்கியமானது) கடமைகளுக்கு இணங்க, நிலப்பரப்பு மற்றும் உள்நாட்டு நன்னீர் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகள் மற்றும் அவற்றின் சேவைகள், குறிப்பாக காடுகள், ஈரநிலங்கள், மலைகள் மற்றும் வறண்ட நிலங்களின் பாதுகாப்பு, மறுசீரமைப்பு மற்றும் நிலையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்தல்.	அனைத்து வசதிகளுடன் கூடிய சுற்றுச்சூழல் சுற்றுலா தளத்தை அழகுபடுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் (4 இல் 2)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவு மட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	77 - 100
5.1.8.3 சமுர்த்தி கிளை- வாழ்வாதாரஉதவி					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	**இலக்கு 1.4:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள்,அனைத்து ஆண்களும் பெண்களும்,குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்கள், பொருளாதார வளங்கள், நிதி சேவைகள் மற்றும் பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பில் சமஉரிமைகளைப் பெறுவதை உறுதிசெய்தல்.	சமுர்த்தி பயனாளிகளை வலுப்படுத்தும் எண்ணிக்கை மற்றும் அதிகரிப்பு வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் (நிதிஉதவி) சமுர்த்தி வங்கிகளில் இருந்து குறைந்தவருமானம் ஈட்டுபவர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன்களின் எண்ணிக்கை			✓
இலக்கு 4: தரமானகல்வி	**இலக்கு 4.4:** வேலைவாய்ப்பு, நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி ஆகியவற்றிற்குதொழில்நுட்பம் மற்றும் தொழில் திறன்கள் உள்ளிட்டபொருத்தமான திறன்களைக் கொண்ட இளைஞர்கள் மற்றும் பெரியவர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல். **இலக்கு 4.1:** அனைத்து பெண்களும் ஆண்களும் இலவசமான, சமமான மற்றும் தரமான ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை நிறைவு செய்வதை உறுதி செய்தல்.	பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் திட்டம் தொடர்பான மற்றும் தொழிற்கல்வி பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களைச் சேர்ந்த பள்ளி மாணவர்களின் கல்வி நடவடிக்கைகளுக்கான சிப்தோரா உதவித் தொகையின் எண்ணிக்கை			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.8.4 கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை					
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	**இலக்கு 8.2:** அதிக மதிப்பு கூட்டப்பட்ட மற்றும் உழைப்பு மிகுந்த துறைகளில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் பல்வகைப்படுத்தல்,தொழில்நுட்ப மேம்பாடு மற்றும் புதுமை மூலம் அதிக அளவிலான பொருளாதார உற்பத்தித்திறனை அடைதல்.	தொழில்நுட்பம், மேலாண்மை, விழிப்புணர்வு, SMEகளுக்கான வணிக ஆலோசனைபயிற்சி, குறைந்ததொழில்நுட்பத் தொழில்களுக்கான திட்டங்கள், தொழில் சான்றிதழ்களைப் பெறுதல்.			✓
	இலக்கு 8.3: உற்பத்தி நடவடிக்கைகள், ஒழுக்கமான வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், தொழில்முனைவு, படைப்பாற்றல் மற்றும் புதுமை ஆகியவற்றை ஆதரிக்கும் வளர்ச்சிசார்ந்த கொள்கைகளைஊக்குவித்தல்.	தொழில் முனைவோருக்கு கடன் பரிந்துரைகள், திட்டங்களை வரைதல் மற்றும் தொழில் முனைவோருக்கு பயிற்சிஅளித்தல், தொழில்முனைவோர் வட்டங்களை உருவாக்குதல், திட்டங்கள் மற்றும் டிஜிட்டல் சந்தை பயிற்சி வழங்குதல்.			✓
	இலக்கு 8.6: வேலைவாய்ப்பு,கல்வி அல்லது பயிற்சியில் இல்லாத இளைஞர்களின் விகிதத்தைக் குறைத்தல்.	பள்ளிகளில் தொழில்முனைவோர் வட்டங்கள், இளம் தொழில்முனைவோரை இலக்காகக் கொண்ட பயிற்சித் திட்டங்கள்.			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	77 - 100
5.1.8.5 கைத்தொழில் வடக்கு மாகாணம்					
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி**ச்சி**	இலக்கு 8.3: உற்பத்தி நடவடிக்கைகள், நல்ல வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், தொழில்முனைவு, படைப்பாற்றல் மற்றும் புதுமை ஆகியவற்றை ஆதரிக்கும் வளர்ச்சி சார்ந்த கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல்.	மாதாந்த சந்தையை நடத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை (36 இல் 23) வர்த்தக சந்தையை நடத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை (01 இல் 01)			✓

இலக்கு 9: தொழில் புத்தாக்கம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு	**இலக்கு 9.5:** அறிவியல் ஆராய்ச்சியை மேம்படுத்துதல், தொழில்துறை மற்றும் தொழில்நுட்பதிறன்களை மேம்படுத்துதல்.	ஆடைத் தொழில் கண்காட்சி மற்றும் போட்டியை நடத்தும் எண்ணிக்கை (01 இல் 01),மற்றும் தேசிய ஆடை உற்பத்தி நிறுவனம் மற்றும் தொழில் துறை திணைக்களம் இணைந்து ஏற்பாடு செய்த கண்காட்சி (01 இல் 01)			✓
இலக்கு 9: தொழில் புத்தாக்கம் மற்றும் உட்கட்டமைப்ப்பு	இலக்கு 9.3 சிறுதொழில்களுக்கான நிதி மற்றும் வளங்களை அணுகுதல்	PSDG-50% இன் கீழ் அரைமானிய அடிப்படையில் பயனாளிகளுக்கு உபகரணங்களை வழங்குவதன் எண்ணிக்கை (25 இல் 61)			✓
இலக்கு 4: தரமானகல்வி	**இலக்கு 4.4** வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் முனைவோருக்கான திறன்கள்	தொழில்களைத் தொடங்குவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் பயிற்சிஅளிப்பவர்களின் எண்ணிக்கை (SIYB) (90 இல் 60)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவ மட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75-100
5.1.8.6 விதாதா					
இலக்கு 9 தொழில் கண்டுபிடிப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு	**இலக்கு 9.2:** உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், வேலைவாய்ப்பு மற்றும் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் தொழில்துறையின் பங்கை கணிசமாக அதிகரித்தல். **இலக்கு 9.5**: அறிவியல் ஆராய்ச்சியை மேம்படுத்துதல், தொழில் துறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப திறன்களை மேம்படுத்துதல்.	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தொழில் முனைவோருக்கு GMP அமைப்பு சான்றிதழ் பெற உதவுதல் (20 இல் 20)			✓

இலக்கு 12 பொறுப்பான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி	**இலக்கு 12.4:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், இரசாயனங்கள் மற்றும் அனைத்து கழிவுகளை சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த முறையில் நிர்வகித்தல். **இலக்கு 12.6:** நிறுவனங்கள், குறிப்பாக பெரிய மற்றும் வெளிநாட்டு நிறுவனங்கள், நிலையான நடைமுறைகளைப் பின்பற்றவும், நிலைத்திருக்கும் தன்மை பேண தகவல்களை அறிக்கையிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைக்கவும் ஊக்குவித்தல்	காய்கறிகள் இலைகள் மற்றும் பழங்கலைப் பதப்படுத்தல் மற்றும் உலர்த்துதல் மற்றும் மதிப்புக் கூட்டல் ஆகியவற்றில் ஈடுபடுவோர். (12/12)			✓
இலக்கு 8 நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	**இலக்கு 8.2:** பல்வகைப்படுத்தல், தொழில்நுட்ப மேம்பாடு மற்றும் புதிய கண்டுபிடிப்பு மூலம் அதிக அளவிலான பொருளாதார உற்பத்தித்திறனை அடைதல்.	புதிய தொழில்நுட்ப பரிமாற்றதிட்டங்களை வழங்குவதன் மூலம் புதிய கண்டுபிடிப்புகளை ஏற்றுக்கொண்ட தொழில்முனைவோருக்கு ஆதரவு வழங்கல்(6/6)			✓
இலக்கு -4 **தரமான கல்வி**	**இலக்கு 4.7:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள்,அனைத்து கற்பவர்களும் நிலையான வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெறுவதை உறுதிசெய்தல்	வெகுஜன ஊடகங்கள் மூலம் விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் மற்றும் விளம்பரத் திட்டங்களைநடத்துதல் (10 இல் 10)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	**50 -74**	**77 - 100**
5.1.8.7 கட்டுமான தொழில் அபிவிருத்திச்சபை (CIDA)					
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	**இலக்கு 8.5:** இளைஞர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகள் உட்பட அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் முழுமையானமற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்டவேலைவாய்ப்பு மற்றும் நல்ல வேலையை வழங்கல்,சம மதிப்புள்ள வேலைக்கு சம ஊதியம்.	அறிவியல், தொழில்நுட்பம் மற்றும் புத்தாக்கம் குறித்த சமூகம் சார்ந்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், பயிலரங்குகள் மற்றும் கண்காட்சிகளை நடத்துதல் (96 இல் 96) அறிவியல் அறிவு மற்றும் டிஜிட்டல் கருவிகள் குறித்த எளிமையான, உள்ளூர் மொழி கல்விப் பொருட்கள் மற்றும் ஊடக உள்ளடக்கங்களை உருவாக்கி விநியோகித்தல்			✓

		(06 இல் 06) உள்ளூர் மக்களிடையே STEM-இல் ஆரம்பகால ஆர்வத்தை வளர்ப்பதற்காக அறிவியல் மன்றங்கள், இளைஞர் புத்தாக்க மன்றங்கள் மற்றும் பள்ளி அளவிலான விழிப்புணர்வுப் பணிகளை ஊக்குவித்தல் (10 இல் 10) சமூகங்கள் மற்றும் உள்ளூர் தொழில்களுக்குப் பொருத்தமான, குறைந்த விலை தொழில்நுட்பங்களுக்கான அணுகலை மேம்படுத்துதல். (10 இல் 10) தொழில்நுட்பப் பயிற்சி, தயாரிப்பு மேம்பாடு மற்றும் மதிப்புக்கூட்டல் மூலம் உள்ளூர் தொழில்முனைவோர் மற்றும் சுயதொழில் முயற்சிகளுக்கு ஆதரவளித்தல். (114 இல் 114) உள்ளூர் சமூகங்களுக்கு நடைமுறைத் தீர்வுகளை வழங்குவதற்காகப் பல்கலைக்கழகங்கள், ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறையுடன் புத்தாக்க இணைப்புகளை ஏற்படுத்துதல். (08 இல் 08) நிதி வரம்புகள், கொள்கை மாற்றங்கள் மற்றும் காலநிலை தொடர்பான சவால்களுக்கு எதிரான மீள்திறனை உறுதி செய்வதற்காக, தகவமைப்பு செயல்பாட்டு மாதிரிகள் மற்றும் மூலோபாய கூட்டாண்மைகளை உருவாக்குதல். (05 இல் 05)			

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75- 100
5.1.8.8 சிறுகைத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு					
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	8.2: அதிக பெறுமதி கூட்டப்பட்ட மற்றும் வருமானம் மிகுந்த துறைகளில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் பல்வகைப்படுத்தல் ,தொழில்நுட்பமேம்பாடு மற்றும் கண்டுபிடிப்புக்கள் மூலம் அதிக அளவிலான பொருளாதார உற்பத்தித்திறனை அடைதல்	சிறுவணிக தொழில்முனைவோருக்கு உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தொழில்நுட்பபயிற்சி வழங்குதல் தொழில்முனைவோர் உற்பத்திதரச் சான்றிதழை (NACE) பெறுதல் உற்பத்தி தொடர்பான ஆய்வுச் சான்றிதழைப் பெறுதல்			✓
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	இலக்கு8.3: உற்பத்தி நடவடிக்கைகள், கண்ணியமான வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், தொழில்முனைவு, படைப்பாற்றல் மற்றும் புதுமை ஆகியவற்றை ஆதரிக்கும் வளர்ச்சி சார்ந்த கொள்கைகள் ஊக்குவித்தல்.	தொழில் பயிற்சி பெறுபவர்களை வணிக உலகில் நுழைய ஊக்குவிக்கும் வகையில் பட்டறைகளை நடத்துதல் பிராந்திய அளவிலான விற்பனை கண்காட்சிகளை நடத்துதல் மாவட்ட அளவிலான விற்பனை கண்காட்சியை நடத்துதல் சந்தைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்த லோகோவை தயாரித்தல்/வழங்குதல் வாடிக்கையாளர் தக்கவைப்பு குறித்த பயிற்சி பொருட்களின் ஏற்றுமதி தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல் தொழில் முனைவோருக்கு விலைநிர்ணயம் குறித்தபயிற்சி			✓

இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	**இலக்கு 8.6:** வேலைவாய்ப்புக்களுக்கு கல்வி அல்லது பயிற்சியில் இல்லாத இளைஞர்களின் விகிதத்தைக் குறைத்தல்.	வேலையில்லாத இளைஞர்களுக்கான தொழில்முனைவு குறித்த விழிப்புணர்வு மற்றும் ஊக்கமளிக்கும் பட்டறைகளை நடத்துதல்			✓
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	**இலக்கு 8.10:** அனைவருக்கும் வங்கி,காப்பீடு மற்றும் நிதிசேவைகளுக்கான அணுகலை ஊக்குவிக்கவும் விரிவுபடுத்தவும் உள்நாட்டு நிதிநிறுவனங்களின் திறனை வலுப்படுத்துதல்.	கணக்கு பதிவு குறித்த பயிற்சி நிதி எழுத்தறிவு பயிற்சி வழங்குதல் வணிகத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பது குறித்த பயிற்சி			✓
நோக்கம்	**இலக்கு**	**அடைவுமட்டம்**	**முன்னேற்றம்**		
			0 - 49	**50 -74**	**76 - 100**
5.1.8.9 உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு					
இலக்கு 8 · நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	**இலக்கு 8.3** –உற்பத்தி நடவடிக்கைகள், நல்ல வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், தொழில் முனைவு மற்றும் நுண்,சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் வளர்ச்சியை ஆதரிக்கும் வளர்ச்சிசார்ந்த கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல்.	உற்பத்தித்திறன் என்ற கருத்தாக்கத்தின் மூலம் உருவாக்கம் பெற்ற சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (08 இல் 08)			✓
இலக்கு 16 அமைதி மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.6** –அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வுமற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பொது நிறுவனங்களில் மேம்படுத்தப்பட்ட செயல் முறைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அதன் மூலம் அடையப்பட்ட நன்மைகள் (08 இல் 08)			✓
இலக்கு 8 · நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்	இலக்கு 8.5 –அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கு முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் நல்ல வேலையை அடைதல்.	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகளிடமிருந்து நடத்தப்பட்ட சமூக உற்பத்தித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் சமூக-பொருளாதார மேம்பாடு அடையப்பட்டது. (10 இல் 08)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.8.10 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவு					
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	இலக்கு 8.8: அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் தொழிலாளர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பான வேலைச்சூழலை ஊக்குவித்தல்	பாதுகாப்பான இடம் பெயர்வு தொடர்பாக நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (10/10)			✓
இலக்கு 16: அமைதி மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.6:** அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	குடும்ப பின்னணி அறிக்கையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (17/20)			✓
இலக்கு 3: நல் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வ்வு	**இலக்கு 3.3:** எய்ட்ஸ்,காசநோய்,மலேரியாமற்றும் பிற தொற்று நோய்களைமுடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்.	சுரமிகாசுரகுமா திட்டங்களின் கீழ் உதவி வழங்குநர்களின் எண்ணிக்கை (17/20)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.8.11 மனிதவள அலகு					
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	8.5: இளைஞர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகள் உட்பட அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் ஒழுக்கமான வேலையை அடைதல்.	வேலை தேடுபவர்களினை பதிவு செய்தல் (365) வேலை தேடுபவர்களுக்கான வழிகாட்டுதல் (34)			✓
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	4.4: வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் முனைவோருக்கு ஏற்ற திறன்களைக் கொண்ட இளைஞர்கள் மற்றும் பெரியவர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்.	பாடசாலை மாணவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டுதல் திட்டங்களை நடத்துதல் (87)			✓

இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	**இலக்கு 8.3:** உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் ,நல்ல வேலை உருவாக்கம், தொழில்முனைவு, படைப்பாற்றல் மற்றும் கண்டுபிடிப்பு ஆகியவற்றை ஆதரிக்கும் வளர்ச்சி சார்ந்த கொள்கைகள ஊக்குவித்தல்.	தனியார் துறைகளின் வேலையற்ற வெற்றிடங்களை பதிவுசெய்தல் சுயதொழில் செய்பவர்களுக்கான ஊக்குவிப்புத் திட்டம் (10)			✓
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	**இலக்கு 8.5:** இளைஞர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகள் உட்பட அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் ஒழுக்கமான வேலையை அடைதல்.	மாவட்ட தொழில் சந்தைகளின் எண்ணிக்கை (01)			✓

5.1.9 காணி நிர்வாகம் மற்றும் வள முகாமை

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	**50 -74**	**75- 100**
5.1.9.1 காணி நிர்வாகம்					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	**இலக்கு 1.4:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைத்து ஆண்களும் பெண்களும், குறிப்பாக வறியவர்கள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்கள், பொருளாதார வளங்களில் சம உரிமைகளைப் பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுவதுடன் அடிப்படை சேவைகள், உரிமை மற்றும் நிலம் மற்றும் பிற வகையான சொத்துக்களின் மீதான கட்டுப்பாட்டை நீக்குதல்	முறையான காணி ஆவணங்களை வழங்குதல் - காணி கச்சேரி (05)			✓
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	**இலக்கு 11.3:** 2030 ஆம் ஆண்டளவில், அனைத்து நாடுகளிலும் பங்கேற்பு, ஒருங்கிணைந்த மற்றும் நிலையான மனித குடியேற்ற திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான நகரமயமாக்கல் மற்றும் திறனை மேம்படுத்துதல்.	மாவட்ட பிரிவு காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் குழு கூட்டங்கள் காணி அபிவிருத்தி குறித்த காலாண்டு கூட்டங்கள் காணி கையடக்க தொலைபேசி மற்றும் தகராறு தீர்வு கள ஆய்வுகள்			✓
இலக்கு 16: அமைதி, மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.6:** அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	பிரச்சினை மற்றும் முரண்பாடுகளைக் கையாளுதல் நிலக் குழுக்களின் ஒருங்கிணைப்பு			✓

	இலக்கு 16.7: அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தல். காணி தகராறுகள் மற்றும் புகார்களைக் கையாளுதல்	பிரிவுகளுக்கிடையே அதிகாரி ஒருங்கிணைப்பு			

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.1.2 காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல்					
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	**இலக்கு 11.3 –** பங்கேற்பு, ஒருங்கிணைந்த காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல்	மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்(01)			✓
இலக்கு 2: பசி ஒழிப்பு	**இலக்கு 2.4 –** மண்ணின் தரத்தை மேம்படுத்தும் நிலையான உணவு உற்பத்தி முறைகள்	பிரதேச காணி பயன்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்(01)			✓
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	இலக்கு 4.7 – நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் வாழ்க்கை முறைகளுக்கான கல்வி ஆதரவுகள்	நிலையான காணி பயன்பாடு குறித்த பாடசாலை விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் (10/10)			✓
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	இலக்கு 11.3 – ஒருங்கிணைந்த உள்ளூர் திட்டமிடல்	பிரிவு காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் குழு கூட்டங்கள் (13/13)			✓
இலக்கு 17: இலக்குகளை அடைவதற்கான கூட்டமைப்புக்கள்	இலக்கு 17.14 - துறைகளுக்கு இடையே கொள்கை ஒத்திசைவு	மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு-திட்டமிடல் குழு கூட்டங்கள் (3/ 3)			✓

5.1.10அனர்த்த முகாமை மற்றும் இடர் குறைப்பு

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	83 - 100
5.1.10.1 மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு					
இலக்கு 13: பருவநிலை மாற்ற நடவடிக்கை	**இலக்கு 13.1** (தாங்குதிறனை வலுப்படுத்துதல்)	அனர்த்த அபிவிருத்தி குழுக்கள் உருவாக்கப்பட்டன/நடத்தப்பட்டன			✓

	இலக்கு 13.3 (காலநிலை/அனர்த்த ஆபத்து குறித்த கல்வி மற்றும் விழிப்புணர்வு)	பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்கள், பாடசாலைகள், பங்குதாரர்களுக்கான பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு			✓
	இலக்கு 13.1 (தாங்குதிறன் மற்றும் தகவமைப்பு திறன்)	அனர்த ஆபத்து-அபிவிருத்தி திட்டங்கள் (மாவட்ட → நிறுவன நிலை) அனர்த்தம்-பதில் திட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சிகள்.்.பயிற்சிகள்			✓
	இலக்கு 13.1 (தாங்குதிறன் மற்றும் முன்கூட்டியே எச்சரிக்கை) **இலக்கு 13.3** (விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்)	வாட்ஸ்அப்/குநற்தகவல்/ ஊடகம் வழியாக முன்கூட்டியே எச்சரிக்கை செய்திகள்			✓
	இலக்கு 13.1 (தாங்குதிறன்)	நேரடி அனர்த்த-தணிப்பு திட்டங்கள்			✓
இலக்கு 17 : இலக்குகளை அடைவதற்கான கூட்டமைப்புக்கள்	**இலக்கு 17.14** (நிலையான வளர்ச்சிக்கான கொள்கை ஒத்திசைவு)	வளர்ச்சித் திட்டங்களில் DRR ஐ பிரதான நீரோட்டத்தில் சேர்ப்பது குறித்த கூட்டங்கள்			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவு மட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.10.2 அனர்த்த நிவாரண சேவைகள்					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	**இலக்கு 1.5:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய சூழ்நிலைகளில் உள்ளவர்களின் மீள்தன்மையை உருவாக்குதல் மற்றும் காலநிலை தொடர்பான தீவிர நிகழ்வுகள் மற்றும் பிற பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் அதிர்ச்சிகள் மற்றும் பேரழிவுகளுக்கு அவர்கள் வெளிப்படுவதையும் பாதிப்பையும் குறைத்தல்.	• சமைத்த உணவு வழங்கப்படுகிறது • உலர் உணவு வழங்கப்படுகிறது • குடிநீர் வழங்கப்படுகிறது • அனர்த்தத்தால் சேதமடைந்த வீடுகளுக்கு இழப்பீடு வழங்கப்படுகிறது • அனர்த்த தாக்கத்தைக் குறைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள்			✓

இலக்கு 2: பசி ஒழிப்பு	**இலக்கு 2.1:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், பசியை முடிவுக்குக் கொண்டு வந்து, அனைத்து மக்களுக்கும், குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய சூழ்நிலைகளில் உள்ளவர்களுக்கு, ஆண்டு முழுவதும் பாதுகாப்பான, சத்தான மற்றும் போதுமான உணவு கிடைப்பதை உறுதி செய்யுங்கள்.	• சமைத்த உணவு வழங்கப்படுகிறது • உலர் உணவு வழங்கப்படுகிறது			✓
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	**இலக்கு 11.5:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், இறப்புகளின் எண்ணிக்கையையும் பாதிக்கப்பட்ட மக்களின் எண்ணிக்கையையும் கணிசமாகக் குறைத்து, அனர்த்தங்களால் ஏற்படும் நேரடி பொருளாதார இழப்புகளைக் கணிசமாகக் குறைக்கவும்... ஏழைகளையும் பாதிக்கப்படக்கூடிய சூழ்நிலைகளில் உள்ள மக்களையும் பாதுகாப்பதில் கவனம் செலுத்தப்படகின்றது	• அனர்தத்தால் சேதமடைந்த வீடுகளுக்கான இழப்பீடு • அவசர நிதி அனர்த்த தணிப்பு நடவடிக்கைகள்			✓
இலக்கு 13: பருவநிலை மாற்ற நடவடிக்கை	**இலக்கு 13.1:** அனைத்து நாடுகளிலும் காலநிலை தொடர்பான ஆபத்துகள் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு மீள்தன்மை மற்றும் தகவமைப்பு திறனை வலுப்படுத்துதல்.	• அனர்த்தத் தாக்கத்தைக் குறைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் • வீட்டு சேதத்திற்கான இழப்பீடு • உடனடி நிவாரண சேவைகள்			

5.1.12 மாவட்ட கலாசார விவகாரங்கள்

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம் 0 - 49	50 -74	84 - 100
5.1.1.1 மாவட்ட கலாச்சார விவகாரங்கள்					
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	**இலக்கு 4.7:** ”2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைத்து மாணவர்களும் நிலையான வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுங்கள், இதில் கலாச்சார பாராட்டு மற்றும் படைப்பாற்றலுக்கான கல்வியும் அடங்கும்.”	• இளைஞர்களுக்கான படைப்பாற்றல் போட்டிகளை நடத்துதல் • கலைஞர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான எழுத்தறிவுப் போட்டிகள் • கலைஞர்களிடமிருந்து புத்தகங்களைச் சேகரித்தல் (அறிவுப் பகிர்வு மற்றும் கல்விக்காக)			✓
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	**இலக்கு 8.3** ”உற்பத்தி நடவடிக்கைகள், நல்ல வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், படைப்பாற்றல் மற்றும் புதுமை ஆகியவற்றை ஆதரிக்கும் வளர்ச்சி சார்ந்த கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல், மேலும் கலாச்சார மற்றும் படைப்பாற்றல் தொழில்களின் வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல்.”	• கலைஞர்களைச் சேகரித்தல் • கலாபூசண விருது பரிந்துரைகள் • கலைஞர் ஆவணங்களை சேகரித்தல் (அங்கீகாரம் மற்றும் தொழில்முறை மேம்பாட்டிற்காக)			✓
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	**இலக்கு 11.4:** ”உலகின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாக்க முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.”	• கலாச்சார விழாக்கள் நடாத்துதல் • கலைஞர் ஆவணங்களைச் சேகரித்தல் • கலைஞர்களிடமிருந்து புத்தகங்களைச் சேகரித்தல்			✓
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.7:** ”அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தல்	கலாச்சார விழாக்கள் கலைஞர் கூட்டங்கள்			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75-100
5.1.1.2 மத விவகாரப் பிரிவு					
இலக்கு 16: அமைதி மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.1:** எல்லா இடங்களிலும் அனைத்து வகையான வன்முறை மற்றும் தொடர்புடைய இறப்பு விகிதங்களைக் கணிசமாகக் குறைத்தல்	அனைத்து மதத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (8)			✓
இலக்கு11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	உலகின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாக்க முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்	மாவட்ட அளவில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட வர்த்தமானி மத விழாக்களின் எண்ணிக்கை (4)			✓
இலக்கு 4 : தரமான கல்வி	**இலக்கு 4.5:** கல்வியில் பாலின வேறுபாடுகளை நீக்குதல் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்களுக்கு அனைத்து நிலை கல்வி மற்றும் தொழில் பயிற்சிக்கும் சமமான அணுகலை உறுதி செய்தல்.	வளர்ச்சியடையாத அறநெறி (அனைத்து மத) பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை (111)			✓
இலக்கு 11 – நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	**இலக்கு 11.4:** அபிவிருத்தி உள்கட்டமைப்பு மற்றும் முதலீடு மூலம் கலாச்சார மற்றும் மத பாரம்பரிய தளங்களைப் பாதுகாத்தல்.	வளர்ச்சிக்காக நிதி பெறப்பட்ட வளர்ச்சியடையாத மத இடங்களின் எண்ணிக்கை (அனைத்து மதங்களும்) (10)			✓
இலக்கு 4 – தரமான கல்வி	**இலக்கு 4.**சர்வதேச ஒத்துழைப்பு உட்பட தகுதிவாய்ந்த ஆசிரியர்களின் விநியோகத்தை கணிசமாக அதிகரிக்கவும்.	அறநெறி (அனைத்து மத) பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான நூலக உதவித்தொகையின் எண்ணிக்கை (305/310)			✓

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

2025 ஆம் ஆண்டில், முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகம் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGs) முன்னேற்றுவதில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தை அடைந்தது, குறிப்பாக வறுமை ஒழிப்பு, சமூக நலன் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி ஆகியவற்றில். வயதான குடிமக்களுக்கு மாதாந்த கொடுப்பனவுகளை வெற்றிகரமாக வழங்குதல், வாழ்வாதார திட்டங்களை செயல்படுத்துவதன் மூலம் கிராமப்புற வளர்ச்சியை மேம்படுத்துதல் மற்றும் இலத்திரனியல் மயமாக்கல் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் முயற்சிகள் மூலம் பொது சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துதல் ஆகியவை சாதனைகளில் அடங்கும்.

இருப்பினும், வரையறுக்கப்பட்ட நிதி வளங்கள், தொலைதூரப் பகுதிகளில் போதுமான உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் இல்லாமை மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய மக்கள் மீது காலநிலை மாற்றம் மற்றும் பொருளாதார உறுதியற்ற தன்மையின் தாக்கங்கள் போன்ற பல சவால்கள் நீடித்தன. இந்தத் தடைகள் இருந்தபோதிலும், செயலகம் உள்ளடக்கிய மற்றும் மீள்தன்மை கொண்ட வளர்ச்சிக்கு உறுதியளித்து, அனைத்துத் துறைகளிலும் நீண்டகால நிலைத்தன்மையை அடைய பங்குதாரர்களிடையே ஒருங்கிணைப்பை வலியுறுத்தியது.

அத்தியாயம் - 06

மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

மாவட்ட செயலகம்

நிலை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்	மேலதிகம்
சிரேஷ்ட	13	10	3	
மூன்றாம் நிலை	4	2	2	
இரண்டாம் நிலை	54	78		35
ஆரம்ப நிலை	26	12	14	
மொத்தம்	**97**	**102**	**36**	**35**

பிரதேச செயலகங்கள்

நிலை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்	மேலதிகம்
சிரேஷ்ட	24	17	07	00
மூன்றாம் நிலை	24	07	17	00
இரண்டாம் நிலை	509	440	116	47
ஆரம்ப நிலை	49	27	22	00
மொத்தம்	**606**	**491**	**162**	**47**

6.2 - மனித வளம் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகம் இருந்ததால் நிறுவனத்தின் செயல்திறன் எப்படி பாதிக்கப்பட்டது என்பதை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

மனிதவள பற்றாக்குறை: முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் செயல்திறனை மனிதவள பற்றாக்குறை எதிர்மறையாக பாதித்துள்ளது. இது சேவைகள் வழங்குவதில் தாமதங்களை ஏற்படுத்தி, நிர்வாகச் செயல்களில் திறனிழப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு திட்டங்களை திறம்பட நடைமுறைப்படுத்தும் திறனை குறைத்துள்ளது. இதனால் உள்ள பணியாளர்களுக்கு வேலைச்சுமை அதிகரித்துள்ளது, பொதுமக்களின் திருப்தி குறைந்துள்ளது மற்றும் சமூகத்தின் தேவைகளுக்கு வினைத்திறனுடன் பதிலளிக்கும் செயல்முறையை தடங்கலாக்கியுள்ளது.

மனிதவள அதிகம் : சில கிளைகளில் பணியாளர்கள் அதிகமாக இருப்பதுடன், அவர்களுக்கேற்ப பொறுப்புகள் உரிய முறையில் பகிர்ந்தளிக்கப்படாத காரணத்தால், திறன்கள் முழுமையாக பயன்படுத்தப்படவில்லை, உற்பத்தித்திறன் குறைந்து நிர்வாகச் செலவுகள் அதிகரித்துள்ளது. இதனால் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனும், வள மேலாண்மையும் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த சிக்கலை தீர்க்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

6.2 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுப் பட்ட பதவியினரின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு, வெளிநாடு)	பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
தகவல் தொழிநுட்ப பயிற்சி- பிரிவு 2	50	28, 29 & 30.01.2025 (3 Days)	215,829.00		உள்நாடு	தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பான அறிவு
தகவல் தொழிநுட்ப பயிற்சி- பிரிவு 3	160	03, 04 & 10.03.2025 (3 Days)	222,422.00		உள்நாடு	தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பான அறிவு
அரச கொள்ளல் நடைமுறை	2	20 Hours	14,600.00		உள்நாடு	அரச கொள்ளல் நடைமுறை தொடர்பானது
புதிய முகாமைத்துவ அலுவலர்களுக்கான திசைமுகப்படுத்தும் பயிற்சி	6	03.03.2025 – 14.03.2025 (9 Days)	—		உள்நாடு	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
நிகழ்நிலை பாதுகாப்பு தொடர்பான நிகழ்ச்சி	85	05.03.2025	—		உள்நாடு	நிகழ்நிலை பாதுகாப்பு தொடர்பான அறிவு
நிதிப்பிரமாணம் (மத்திய வங்கி)	80	23.05.2025	—		உள்நாடு	நிதிப்பிரமாணம் தொடர்பான அறிவு
உற்பத்திதிறன் தொடர்பான நிகழ்ச்சி - 01	50	04.06.2025	39,900.00		உள்நாடு	உற்பத்திதிறன் தொடர்பான அறிவு
கிராம அலுவலர்களுக்கான இயற்கை மரணம் தொடர்பான விசாரணை	125	06.06.2025	67,300.00		உள்நாடு	கிராம அலுவலர்களுக்கான இயற்கை மரணம் தொடர்பான அறிவு
உற்பத்திதிறன் தொடர்பான நிகழ்ச்சி - 02	55	02.07.2025	40,050.00		உள்நாடு	உற்பத்திதிறன் தொடர்பான அறிவு
உற்பத்திதிறன் தொடர்பான நிகழ்ச்சி - 03	55	29.07.2025	40,250.00		உள்நாடு	உற்பத்திதிறன் தொடர்பான அறிவு
செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம்	105	12.08.2025	20,400.00		உள்நாடு	செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு

நேர்மறை மனப்பாங்கு தொடர்பான பயிற்சி	45	14.08.2025	22,500.00		உள்நாடு	நேர்மறை மனப்பாங்கு தொடர்பான அறிவு
தாபன விதிக்கோவை – பகுதி 2 (நிகழ்நிலை)	25	18.08.2025 (09.00 AM – 12.00 PM)	—		உள்நாடு	தாபன விதிக்கோவை தொடர்பான அறிவு
கொள்முதல் வழிகாட்டல் (நிகழ்நிலை)	35	18.08.2025 (01.00 PM – 04.00 PM)	—		உள்நாடு	வருடாந்த இருப்பொருட் கணக்கெடுப்பு தொடர்பான அறிவு
ஓய்வூதிய நடைமுறைகள் (நிகழ்நிலை)	25	19.08.2025 (09.00 AM – 12.00 PM)	—		உள்நாடு	ஓய்வூதிய நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவு
Google சேவைகள் (நிகழ்நிலை)	40	19.08.2025 (01.00 PM – 04.00 PM)	—		உள்நாடு	Google சேவைகள் தொடர்பான அறிவு
விடுமுறை முகாமைத்துவம் (நிகழ்நிலை)	35	20.08.2025 (09.00 AM – 12.00 PM)	—		உள்நாடு	விடுமுறை முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
சம்பள தயாரிப்பு (நிகழ்நிலை)	40	20.08.2025 (01.00 PM – 04.00 PM)	—		உள்நாடு	சம்பள தயாரிப்பு தொடர்பான அறிவு
சொத்து முகாமைத்துவம் (நிகழ்நிலை)	35	21.08.2025 (09.00 AM – 12.00 PM)	—		உள்நாடு	சொத்து முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
மோதல் முகாமைத்துவம் (நிகழ்நிலை)	25	21.08.2025 (01.00 PM – 04.00 PM)	—		உள்நாடு	மோதல் முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
தகவல் அறியும் சட்டம் (நிகழ்நிலை)	25	22.08.2025 (09.00 AM – 12.00 PM)	—		உள்நாடு	தகவல் அறியும் சட்டம் தொடர்பான அறிவு
அரச காணி முகாமைத்துவம் (நிகழ்நிலை)	25	22.08.2025 (01.00 PM – 04.00 PM)	—		உள்நாடு	அரச காணி முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
தகவல் தொழிநுட்ப பயிற்சி- பிரிவு 4	50	22.08.2025	69,589.00		உள்நாடு	தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பான அறிவு
அலுவலக நடத்தை	45	18.09.2025	22,500.00		உள்நாடு	அலுவலக நடத்தை தொடர்பான அறிவு

தரவட்டம்	90	18.11.2025	18,400.00		உள்நாடு	தரவட்டம் தொடர்பான அறிவு
ஆரம்பநிலை அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி	80	12, 13, 19 & 20.11.2025	22,575.00		உள்நாடு	திறன்விருத்தி தொடர்பான அறிவு
கிராம அலுவலர்களுக்கான திறன்விருத்தி பயிற்சி	130	30.12.2025	100,560.00		உள்நாடு	கிராம அலுவலர்களுக்கான திறன்விருத்தி தொடர்பான அறிவு
சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன்விருத்தி பயிற்சி	140	31.12.2025	100,560.00		உள்நாடு	சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன்விருத்தி தொடர்பான அறிவு

பயிற்சி திட்டம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களித்தது என்பதைச் சுருக்கமாகக விளக்குக

முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகம் 2025 ஆம் ஆண்டுக்குள் நிர்வாகத் திறன், பணியாளர்களின் திறன்கள் மேம்பாடு மற்றும் சேவை வழங்கல் மேம்பாடு ஆகியவற்றை மையமாகக் கொண்டு, இலக்கிடப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டு திட்டங்களை முன்னெடுத்தது.

Rs. 1,207,435.00 மில்லியன் ரூபா முதலீட்டுடன், 1,533 இற்கும் மேற்பட்ட பணியாளர்களுக்குப் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. இத்திட்டங்கள் மாவட்டச் செயலக பணியாளர்களின் திறன், பதிலளிக்கும் திறன் மற்றும் தொழில்முறை பண்புகளை மேம்படுத்தி, சிறந்த சேவை வழங்கல், சமூகத்துடன் நெருங்கிய உறவுகள் மற்றும் நிர்வாகத் திறனை அதிகரிக்க காரணமாக அமைந்தன. இவை தேசிய அபிவிருத்தி இலக்குகளுடன் ஒத்திணைந்தன.

அத்தியாயம் - 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது?
1	**நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
1.2	அரச அலுவலர் முற்பணக்கணக்கு	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக்கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர்.·. உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது?
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA- N 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுகின்றது	ஆம்		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	ஆம்		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம் பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	ஆம்		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	ஆம்		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத்திட்டம் தயாரித்தல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது?
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	உரிய காலத்திற்கு முன்னர்.'. உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134 (2) டி.எம்.ஏ/ 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	ஆம்		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர்.'. உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது?
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு ள்ளது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	ஆம்		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு ள்ளது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இல்லை		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு ள்ளது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது?
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறுமாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் படி விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு ள்ளது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது?
11.2	நி.பி.94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக்கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	ஆம்		
13	**பொது வைப்புக்கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
14	**கட்டுநிதி**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள் ளது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள் ளது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	ஆம்		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது?
15	**வருமானக்கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	ஆம்		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும் .	ஆம்		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	ஆம்		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	ஆம்		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	ஆம்		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	ஆம்		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது?
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் /பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	ஆம்		
19	**மனிதவள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிகதை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்	ஆம்		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	ஆம்		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	ஆம்		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத்திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	ஆம்		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்கபட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	எம்மால் தீர்க்ககூடிய அதிகளவான குறைபாடுகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது		