කාර්ය සාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

PERFORMANCE REPORT

2025

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය

மாவட்ட செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

DISTRICT SECRETARIAT, JAFFNA

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2025

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

உள்ளடக்கம்

விபரம்	பக்க எண்
1. நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	01
1.1 அறிமுகம்	01
1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு செயற்பணி நோக்கங்கள்	01
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்	02
1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்	04
1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்	05
1.6 மாவட்டத்தினுடைய அடிப்படைப் புள்ளி விபரத் தகவல்கள்	05
2. அரசாங்க அதிபரிடமிருந்து முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	06
3. 2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டு மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	09
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	09
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	10
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	11
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	12
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	24
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	25
3.7 நி.பி குறிப்பு 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலகத்தின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	25
3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	28
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	29
4. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	42
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	42
5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	51
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்	51
5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்	69
6. மனித வள விபரம்	71
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	71
6.1.1 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் ஏற்படுத்தும் பாதிப்புக்கள்	75
6.2 மனித வள அபிவிருத்தி	79
6.2.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பங்களிப்பு	81
7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	82

1. நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

வடமாகாணத்தின் தலை நகரமான யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் நிர்வாக செயற்பாடுகளை வலிகாமம், வடமராட்சி, தென்மராட்சி, தீவகம் என்ற நான்கு வலயங்களுக்குள் உட்படுத்தி அவற்றை மேலும் 15 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாகப் பிரித்து இலகுவான நிர்வாகக் கட்டமைப்பு ஒழுங்கமைப்பைக் கொண்டதாக யாழ்ப்பாண மாவட்டச் செயலகம் விளங்குகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலை நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

தொலை நோக்கு

நவீன தொழில்நுட்ப உத்திகளைப் பயன் படுத்தி மாவட்ட நிர்வாகத்தினூடாக மிகச் சிறந்ததும், வினைத்திறன் மிக்கதும் பயனுறுதி வாய்ந்ததுமான சேவையை மக்களுக்கு வழங்குதல்.

செயற்பணி

அரச கொள்கைத் திட்டங்களின் வழிநின்று கிடைக்கப்பெறும் வளங்களை உச்ச அளவில் பயன்படுத்தி மாவட்ட, பிரதேச, கிராமியமட்டங்களில் மக்களின் சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்தியைக் கட்டியெழுப்புதலும், அவர்களுக்கே உரித்தான கலை, கலாசாரப் பண்பாட்டு விழுமியங்களைப் பாதுகாத்தலும்.

நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள்

- நவீனமுறை தொழில்நுட்பத்துடன் கூடிய நேர முகாமைத்துவத்துடனான சேவையை வழங்குதல்.
- Clean Srilanka நோக்கிலான சேவையினை வழங்குதல்
- பொதுமக்களுக்கான வெளிப்படையான, பக்கச்சார்பற்ற, நட்புறவான சேவையினை வழங்குதல்
- மக்களின் அடிப்படைத் தேவைகளையும், பிரச்சனைகளையும் இனங்கண்டு ஏனைய அரச, அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் இணைந்து நிவர்த்தி செய்தல்.
- சிறந்த வளப்பயன்பாட்டுடன் கூடிய வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறனுடன் கூடிய சேவைகளை சேவைபெறுனருக்கு வழங்குதல்.
- ஊழல், இலஞ்சம், பக்கச் சார்பற்ற வெளிப்படைத் தன்மையான பொறுப்புக் கூறலுடனான மக்கள் சேவையினை வழங்குதல்.
- மக்களின் பங்களிப்புடனான விரைந்த நிலைத்திருக்கக் கூடிய சேவையினை வழங்குதல்.
- மூத்த பிரஜைகள் மற்றும் விசேட தேவையுடையோரை முன்னிலைப் படுத்தி பொதுமக்களுக்கு மும்மொழி கொள்கை ஊடாக சேவையினை வழங்குதல்.
- மாவட்டத்தின் கலை, கலாசார, பண்பாட்டு விழுமியங்களை கிராமிய மட்டத்திலிருந்து பாதுகாத்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.

1.3 நிறுவனத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

- பொது மக்களுக்கான சிறந்த விரைவான சேவையினை வழங்குதல்
- வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறனான சிறந்த மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிர்வாக கட்டமைப்பினை மேற்கொள்ளல்.
- நவீன தொழில்நுட்பத்துடன் இணைந்த வினைத்திறனான சேவையை வழங்குதல்.
- தேசிய அரச கொள்கைகள், அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் மற்றும் சிறப்பு அரச திட்டங்களை மாவட்ட மட்டத்தில் வினைத் திறனான முறையில் முன்னெடுத்தல்.
- மாவட்டம் எதிர்கொள்ளும் பேரிடர்களினை சிறந்த முறையில் முன்னாயத்த நடவடிக்கைகள் ஊடாக அதனை தணித்தல்.
- அரசின் அமைச்சுக்களுக்கும் பிரதேச செயலகங்களுக்கும் இடையில் முக்கிய ஒருங்கிணைப்பு அமைப்பாக செயற்படல்.
- வறுமை ஒழிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- சகலருக்கும் சமவாய்ப்பு வழங்குதல்.
- சூழல் நேயத்தன்மையினை பேணல்.
- மாவட்டத்திலுள்ள அனைத்து மக்களுக்கும் திறமையான, வெளிப்படையான மற்றும் மக்கள் நேயம் கொண்ட அரச சேவையினை வழங்குதல்.
- அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசசார்பற்ற நிறுவனங்களினை ஒருங்கிணைத்து பயணித்தல்
- பிரதேச செயலகங்கள், துறைசார் அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் மாவட்டத்தில் செயற்படும் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற அமைப்புகளின் பணிகளை ஒருங்கிணைத்து கண்காணித்தல்.
- மாவட்ட அபிவிருத்தித் திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- மாவட்டத்தின் சமநிலையான அபிவிருத்தியை உறுதி செய்ய திட்டமிடல், கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- சமூக நலன் மற்றும் வறுமை ஒழிப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல்.
- அஸ்வெசும சமூக நலத்திட்டங்கள், வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சி மற்றும் நிவாரண உதவிகளை செயற்படுத்தி பாதிக்கப்பட்ட மற்றும் பலவீனமான மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
- அனர்த்த முகாமைத்துவம் மற்றும் நிவாரண ஒருங்கிணைப்பு பணிகளினை மேற் கொள்ளல்.
- இயற்கை மற்றும் மனிதனால் உருவாகும் அனர்த்தங்களுக்கு முன்னாயத்த நடவடிக்கை, அவசர நடவடிக்கை, நிவாரணம் மற்றும் மறுவாழ்வு பணிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- உத்தியோகத்தர்களின் திறனை பயிற்சிகள் மற்றும் களப்பயணங்கள் ஊடாக வலுப்படுத்துதல்
- அரச நிலங்களை சட்ட விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக நிர்வகித்தல், ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல்.

- மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் நிதி முகாமை மற்றும் வள பயன்பாட்டினை மேம்படுத்தல்.

- பொது நிதிகளை பொறுப்புடனும் திறமையுடனும் பயன்படுத்தி அரச வளங்களை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்தல்.

- அரச சேவைகளின் தரத்தினை மேம்படுத்தவும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தவும் நவீன தொழில்நுட்ப உத்திகளை சேவை வழங்கலில் அறிமுகப்படுத்துதல்.

- அரச நிறுவனங்களில் உற்பத்தித்திறன் பண்பாடு, புதுமை, பொறுப்புணர்வு மற்றும் Clean Srilanka கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல்.

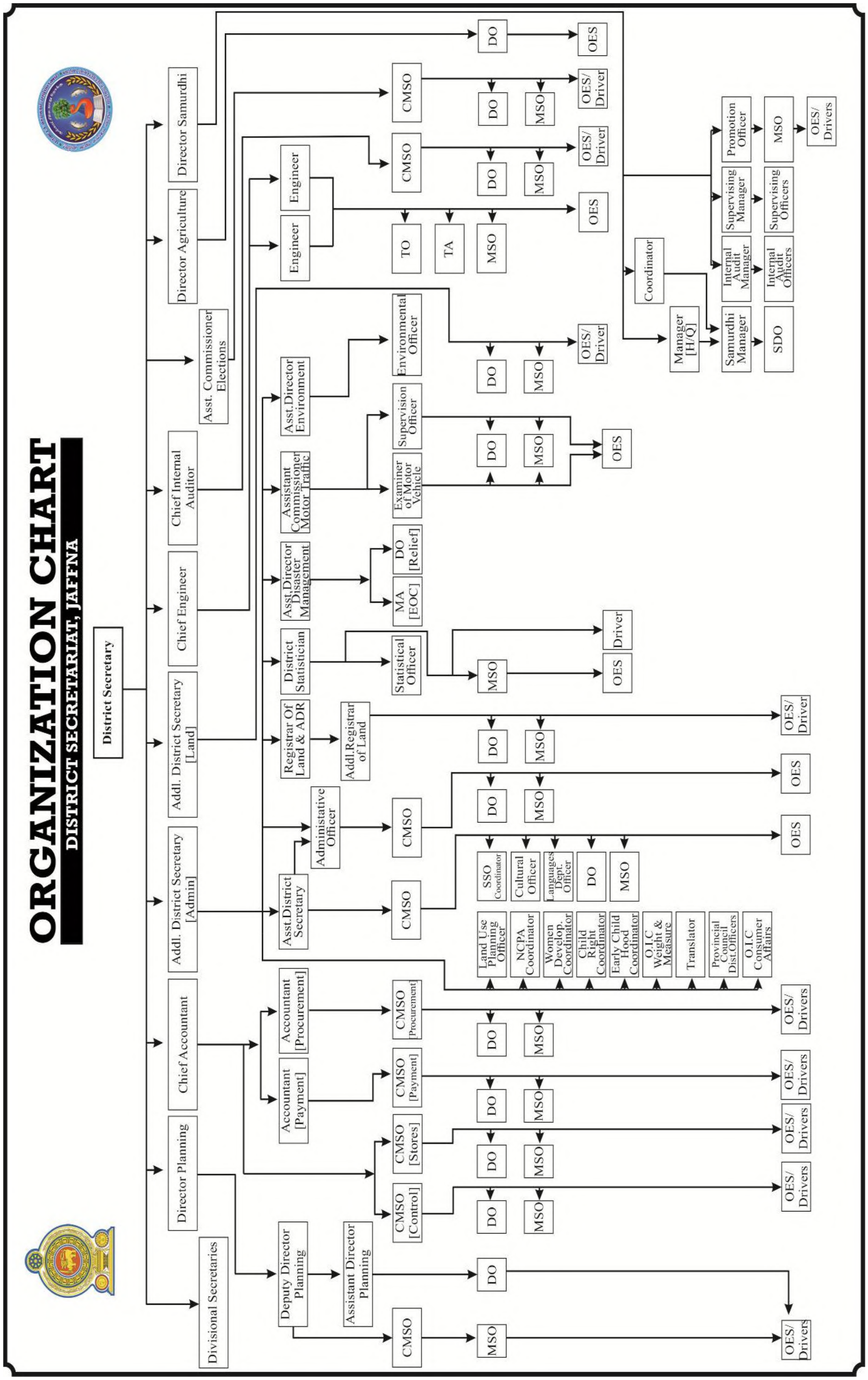
- சமூக செயற்பாட்டுத் திட்டங்களில் முன்னுதாரணமாக பங்கேற்றல் மற்றும் பங்குதாரர்களுடன் இணைந்து செயற்படல்.

- சமூக பங்கேற்பு, தனியார் – அரச கூட்டாண்மை மற்றும் பங்குதாரர்களின் செயல்வீரியமான ஈடுபாட்டை ஊக்குவித்தல்.

- சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் நிலைத்த அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பு செய்தல்.

- சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கை பேணுவதற்கும், தேர்தல்கள் மற்றும் தேசிய முக்கிய பணிகளுக்கான நிர்வாக ஆதரவை வழங்குதல்.

1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்



1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

01	நெடுந்தீவு பிரதேச செயலகம்	09	உடுவில் பிரதேச செயலகம்
02	வேலணை பிரதேச செயலகம்	10	தெல்லிப்பழை பிரதேச செயலகம்
03	ஊர்காவற்றுறை பிரதேச செயலகம்	11	கோப்பாய் பிரதேச செயலகம்
04	காரைநகர் பிரதேச செயலகம்	12	சாவகச்சேரி பிரதேச செயலகம்
05	யாழ்ப்பாண பிரதேச செயலகம்	13	கரவெட்டி பிரதேச செயலகம்
06	நல்லூர் பிரதேச செயலகம்	14	பருத்தித்துறை பிரதேச செயலகம்
07	சண்டிலிப்பாய் பிரதேச செயலகம்	15	மருதங்கேணி பிரதேச செயலகம்
08	சங்கானை பிரதேச செயலகம்		

1.6 மாவட்டத்தினுடைய அடிப்படைப் புள்ளி விபரத் தகவல்கள்

மாவட்டம்	யாழ்ப்பாணம்
மாகாணம்	வடக்கு
முழு இட விஸ்தீரணம்	1,025சதுர கி.மீ
மக்கள் தொகை	633,165
பெண்கள்	325,343
ஆண்கள்	307,822
வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை	492,280
வாக்கெடுப்பு நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	511
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	10
பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	15
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	435
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1,453
மாநகரசபைகள்	01
நகரசபைகள்	03
பிரதேசசபைகள்	13
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள்	06
மாகாண சபை உறுப்பினர்கள் எண்ணிக்கை	இல்லை
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	211,820
வீட்டு அலகு எண்ணிக்கை	148,228
காணிப் பதிவாளர் அலுவலக எண்ணிக்கை	02
திருமண, பிறப்பு மற்றும் மரணபதிவாளர்	31
திருமண பதிவாளர் (மேலதிக)	09
பிறப்பு, இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்	02
முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர்	01
பாடசாலைகள் (தேசிய)	08
பாடசாலைகள் (மாகாணம்)	439
தனியார் பாடசாலை	06
அரச வைத்தியசாலைகள்	01
ஆதார வைத்தியசாலைகள்	04
பிரதேச வைத்தியசாலைகள்	23
ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்கள்	17
மாவட்டச் செயலக அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	227
பிரதேச செயலக அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	2,482
நிர்மாணிக்கப்பட்ட “நிலசெவன” அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	20

2. அரசாங்க அதிபரிடமிருந்து முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2025 ஆம் ஆண்டு மக்களின் நாளாந்த தேவைகளை மையமாகக் கொண்டு, அரசின் கொள்கைகள், பாராளுமன்ற தீர்மானங்கள் மற்றும் தேசிய முன்னுரிமைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தில் பல்வேறு வளர்ச்சி திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இவ் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மூலம் சமூக முன்னேற்றம், பொருளாதார வலிமை மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சமநிலை ஆகியவை ஒருங்கிணைந்த முறையில் அபிவிருத்தி யடைந்துள்ளன. நாட்டின் நீண்டகால அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்கும், நிலைத்த வளர்ச்சி இலக்குகளுக்கும் ஏற்ப எமது மாவட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டங்கள் தேசிய வளர்ச்சிக்கு நேரடி பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளன. அரசின் கொள்கைகளை நடைமுறைப் படுத்துவதில் மாவட்ட நிர்வாகம் தெளிவான திசையையும் வலுவான செயல்திறனையும் வெளிப்படுத்தியுள்ளது.

அரசின் கொள்கைகள் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்காக, யாழ்ப்பாண மாவட்டத்திற்கு பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற ஒதுக்கீடுகள் முறையே வீட்டுவசதி மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீடுகள் மற்றும் மின்சார வசதிக்காக ரூ.1,195 மில்லியனும் பொதுநிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் மாவட்ட அபிவிருத்தித் திட்டம் மற்றும் கட்டட புனரமைப்பு வேலைகளுக்காக ரூ. 116.48 மில்லியனும் மேலும் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டம் உட்பட பல்வேறு அபிவிருத்தி சார் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக ரூ. 357.7 மில்லியனும் செலவு செய்யப்பட்டது.

கடந்த வருடம் டித்வா புயல் காரணமாக பாதிப்புக்களுக்கு உள்ளாக்கப்பட்டிருந்த மக்களது உயிர் மற்றும் உடமைகளைக் காப்பாற்றுவதற்காக பல்துறையினரையும் ஒருங்கிணைத்து குறிக்கப்பட்ட குறுகிய காலத்தில் தீர்மானங்களை மேற்கொண்டு அரச மற்றும் அரசசார்பற்ற நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புக்களுடன் களப்பணிகளை மேற்கொண்டு வெற்றிகரமாக அனர்த்த நிலைமைகளை எதிர்கொண்டதுடன், அனர்த்தத்தின் பின்னரான

அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளையும் நேர்த்தியான திட்டமிடலின் ஊடாக முன்னின்று செயற்படுத்தி வரும் மாவட்டமாக யாழ்ப்பாண மாவட்டம் காணப்படுகின்றது. மேலும் மக்களின் நம்பிக்கை மற்றும் எதிர்பார்ப்புக்கள் செயல் வடிவமாக்கப்பட்ட ஆண்டாக 2025 ஆம் ஆண்டு சிறப்புப் பெற்றமையை தெளிவாகவும், பெருமையோடும் நான் குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் இந்த முன்னேற்றத்திற்கு அரச உத்தியோகத்தர்கள், உள்ளூராட்சி அமைப்புகள், சமூக அமைப்புகள் மற்றும் மக்கள் அனைவரும் உயர்ந்த பயனுறுதி கொண்ட பங்களிப்புகளை வழங்கியுள்ளனர். இந்த ஒற்றுமையையும் அர்ப்பணிப்பினையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு எதிர்காலத்தில் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை அடைவதற்கான வலுவான ஒத்துழைப்பை தொடர்ந்து பெற விரும்புகின்றேன்.

2025 ஆம் ஆண்டில் யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தில் விவசாயம், கைத்தொழில், கல்வி, சுகாதாரம், கலாசாரம், சுற்றுலா மற்றும் போக்குவரத்து போன்ற துறைகளில் மக்கள் மையமாக அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் நிறைவேற்றப்பட்டு கணிசமான சாதனைகள் அடையப்பட்டுள்ளன. இந்தச் சாதனைகளைப் பிரதிபலிக்கும் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயற்றிறன் மற்றும் நிதி அறிக்கையை வெளியிடுவதில் மிகுந்த பெருமையும் எல்லையற்ற மகிழ்ச்சியும் அடைகின்றேன்

ம.பிரதீபன்
அரசாங்க அதிபர்/ மாவட்டச் செயலாளர்
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

ம.பிரதீபன்
மாவட்ட செயலாளர்,
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்.

மாவட்ட மட்டத்தில் விசேட அடைவுகள்

- 431 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளுக்கான கிராமிய அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.
- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் யாழ்ப்பாண பிராந்திய அலுவலகம் திறக்கப்பட்டது.
- யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகக் கட்டிடங்கள் கட்டப்பட்டு 60 ஆண்டுகள் நிறைவடைந்ததை நினைவுகூரும் வகையில் 'நினைவு முத்திரை வெளியீடு' செய்யப்பட்டது.
- கிளீன் ஸ்ரீலங்கா திட்டத்தின் கீழ் 13 பிரதேச செயலகங்களில் நடத்தப்பட்ட நடமாடும் சேவையில் 11,787 பயனாளிகள் பயனடைந்தனர்.
- யாழ்ப்பாணப் பிரதேச செயலகம் டிஜிட்டல் மயமாக்கலுக்காக தெரிவு செய்யப்பட்டது.
- யாழ்ப்பாண மாவட்டத்திற்கு பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற ரூபா 1,669.19 மில்லியன் நிதியில் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக நிறை வேற்றப்பட்டது.
- யாழ்ப்பாணத்தில் சர்வதேச துடுப்பாட்ட மைதானத்திற்கான அடிக்கல் நாட்டி வைக்கப்பட்டது.
- பேரனர்த்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு உடனடி நிவாரண வசதிகளை அரச, அரச சார்பற்ற நிறுவன உதவியோடு வழங்கியமை.
- மயிலிட்டித் துறைமுகத்தை விருத்தி செய்வதற்கு அடிக்கல் நாட்டப்பட்டது.

சவால்கள்

- பொருட்களின் விலைகளின் அதிகரிப்பு மற்றும் உறுதியற்ற தன்மை.
- வினைத்திறனற்ற தொழில்நுட்பம்.
- நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் பாதுகாப்பு வசதியின்மை.
- விவசாயப் பொருட்களின் விலைகளின் உறுதியற்ற தன்மை.
- வரையறுக்கப்பட்ட சுகாதார மற்றும் கல்வி வசதிகள்.
- பலவீனமான சந்தை இணைப்புகள்.
- தீவகத்திற்கான போக்குவரத்து வசதிகள் குறைவாகக் காணப்படல்.
- நெடுந்தீவுக்கான மின்சார வசதி மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.
- மீள்குடியேற்றப்பட்ட குடும்பங்களுக்கான வீட்டுத்திட்ட அலகுக்கான ஒதுக்கீடு போதுமானதாகக் கணப்படாமை.
- கட்டுமான பொருட்களுக்கான கிடைப்பனவு குறைவாகக் காணப்படல் / அதிகரித்த விலையில் காணப்படல்.
- தரைக் கீழ் நீர் மாசடைதல்
- கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவம் இல்லாமை
- தொற்றா நோய்களின் அதிகரிப்பு
- விவசாய, குடியிருப்பு நிலங்கள் அதியுயர் பாதுகாப்புப் பிரதேசத்தில் காணப்படுகின்றமை.
- வெள்ள வடிகாலமைப்பு முறைமை சீராக அமைக்கப்படாமை.

- விவசாய நிலங்கள் வன ஜீவராசிகள் திணைக்கள ஆளுகைக்குள் காணப்படல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- பல்பரிமாண வறுமையை குறைத்தல்.
- டிஜிற்றல் பொருளாதாரத்தினை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப திட்டங்களை சிறந்த முறையில் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- உள்நாட்டு விவசாய உற்பத்தியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் மக்கள் சார்ந்த பொருளாதாரத்தின் நிலையான வளர்ச்சியை உறுதிசெய்தல்.
- கலாசார மதிப்புகள் மற்றும் மரபுகளை வலுப்படுத்தல் மூலம் சுற்றுலாத்துறையை மேம்படுத்தல்.
- உள்ளூர் மூலப்பொருட்களின் உற்பத்திக்கு உயர் பெறுமதி சேர்த்து ஏற்றுமதியை மேம்படுத்தல்.
- ஆழ்கடல் மீன்பிடித்தல் மற்றும் மீன் உற்பத்தியை அதிகரித்தல்.
- இயற்கைவளங்களின் உபயோகத்தை நிலைபேறாகப் பேணுதல்.
- வேலை வாய்ப்பு மற்றும் வாழ்க்கைத் தரத்தினை அதிகரிப்பதனூடாக மகிழ்ச்சியான வாழ்க்கையை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- யாழ்ப்பாண நூலகத்தை டிஜிட்டல் மயப்படுத்தல் மூலம் கல்வித்துறையில் முன்னேற்றத்தை ஏற்படுத்தல்.
- அனைவருக்கும் சுத்தமான குடிநீர் வசதியை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- வீட்டு வசதியற்ற வறிய குடும்பங்களுக்கு பாதுகாப்பான இருப்பிட வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.

ம.பிரதீபன்
அரசாங்க அதிபர்/ மாவட்டச் செயலாளர்
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

ம.பிரதீபன்
மாவட்ட செயலாளர்
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்.

3. 2025 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டு மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		7,342,810,000	6,638,115,117	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		610,711,212	571,191,510	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		98,445,584	94,074,855	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**8,051,966,796**	**7,303,381,481**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**8,051,966,796**	**7,303,381,481**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**19,671,376**	**45,420,182**	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**8,032,295,420**	**7,257,961,299**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	ஏசீஏ-2(ii)
2,221,250,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	2,219,601,263	1,911,206,766	ஏசீஏ-2(ii)
248,887,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	247,371,014	222,968,974	ஏசீஏ-2(ii)
3,782,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	3,759,333	527,700,606	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
2,473,919,000.00	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**2,470,731,610**	**2,661,876,347**	
	மூலதனம் செலவினம்				
84,000,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	83,894,813	31,413,721	ஏசீஏ-2(ii)
100,000,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	99,993,878	34,983,404	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
3,000,000.00	திறன் விருத்தி	14	2,999,940	3,277,630.20	ஏசீஏ-2(ii)
40,000,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	39,985,476	-	ஏசீஏ-2(ii)
227,000,000.00	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**226,874,107**	**69,674,755**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		603,284,462	550,550,739	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		103,398,541	157,180,824	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**706,683,003**	**707,731,563**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**3,404,288,719**	**3,439,282,665**	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**4,628,006,700**	**3,818,678,634**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		**4,628,006,700**	**3,818,678,634**	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	-	ஏசீஏ-3

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 12/02/2026

செ.கிருபாகரன்
பிரதம கணக்காளர்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

01

3.2 நிதிநிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,881,724,536	2,690,361,274
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	248,927,634	243,974,676
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,130,652,170**	**2,934,335,950**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		170,612,026	173,085,820
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,881,724,536	2,690,361,274
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	78,315,607	70,888,856
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,130,652,170**	**2,934,335,950**

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 37 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்.'.பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 38 முதல் 44 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02.'.2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற பார்வை செய வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந தத் தொகுதியை வினைத திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற றங்களை மேற கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி 17/02/2026	திகதி : 12/02/2026	திகதி : 12/02/2026
S. Alokabandara Secretary Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government	ம.பிரதீபன் அரசாங்க அதிபர்/மாவட்டச் செயலாளர் யாழ்ப்பாண மாவட்டம்	செ.கிருபாகரன் பிரதம கணக்காளர் அரசாங்க அதிபர்/மாவட்டச் செயலாளருக்காக மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்.

02

3. 3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	217,271,590	177,637,603
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	7,342,810,000	6,638,115,117
முற்பணங்களை அறவிடல்	95,986,825	94,674,767
வைப்புக்களின் பெறுகை	610,711,212	571,191,510
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**8,266,779,627**	**7,481,618,996**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	2,455,018,552	2,123,517,390
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	3,759,333	527,700,606
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்பு, மூலதன மாற்றங்கள், திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	126,880,229	
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	4,853,041,210	4,060,191,337
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	19,671,376	45,420,182
முற்பணக் கொடுப்பனவு	104,789,696	104,229,656
வைப்புக் கொடுப்பனவு	603,284,462	550,550,739
திறைசேரி முற்பணம் மலேசியன் /சிங்கப்பூர் ஓய்வூதியம்	340,891	334,331
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**8,166,785,749**	**7,411,944,241**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**99,993,878**	**69,674,755**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம், கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	99,993,878	69,674,755
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**99,993,878**	**69,674,755**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(99,993,878)**	**(69,674,755)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**(0)**	**0**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 12/02/2026

03

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

ஏசீஏ - 2

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 264
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	2,303,000,000	170,919,000		2,473,919,000	2,470,731,610	3,187,390
	(2) மூலதனம்	187,000,000	40,000,000		227,000,000	226,874,107	125,893
	உப மொத்தம்	**2,490,000,000**	**210,919,000**	**-**	**2,700,919,000**	**2,697,605,717**	**3,313,283**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	**2,490,000,000**	**210,919,000**	**-**	**2,700,919,000**	**2,697,605,717**	**3,313,283**

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 12/02/2026

செ.கிருபாகரன்
பிரதம கணக்காளர்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

07

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	நிகழ்ச்சித்திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித்திட்டம் (2)					
	ஏற்பாடுகள்					ஏற்பாடுகள்					
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம் (5)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (6)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (7)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (8)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (9)=(6)+(7)+(8)	செலவினம் (10)	மொத்தச் செலவினம் (11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	1,140,000,000	170,919,000	181,131,000	1,492,050,000	1,491,870,207						1,491,870,207
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	21,000,000		11,800,000	32,800,000	32,783,407						32,783,407
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	883,000,000		(186,600,000)	696,400,000	694,947,649						694,947,649
மொத்தம்	**2,044,000,000**	**170,919,000**	**6,331,000**	**2,221,250,000**	**2,219,601,263**	-	-	-	-	-	**2,219,601,263**
பிரயாணச் செலவினம்											
1101 - உள்ளூர்	14,000,000		(1,225,000)	12,775,000	12,727,041						12,727,041
மொத்தம்	**14,000,000**	-	**(1,225,000)**	**12,775,000**	**12,727,041**	-	-	-	-	-	**12,727,041**
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	25,000,000		-	25,000,000	24,999,999						24,999,999
1202 - 002 எரிபொருள்	14,000,000		(2,750,000)	11,250,000	11,170,838						11,170,838
1202 - 009 எரிபொருள்	11,060,000		(4,860,000)	6,200,000	6,188,930						6,188,930
1202 - 010 எரிபொருள்	5,500,000		(3,050,000)	2,450,000	2,439,737						2,439,737
1203 - 002 உணவும் சீருடைகளும்	6,230,000		(296,000)	5,934,000	5,933,500						5,933,500
மொத்தம்	**61,790,000**	-	**(10,956,000)**	**50,834,000**	**50,733,005**	-	-	-	-	-	**50,733,005**
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	20,500,000		1,250,000	21,750,000	21,371,799						21,371,799
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	14,500,000		-	14,500,000	14,487,602						14,487,602
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	25,500,000		5,850,000	31,350,000	31,349,877						31,349,877
1304 - மென்பொருள் பராமரிப்பு	2,300,000		(900,000)	1,400,000	1,394,621						1,394,621
மொத்தம்	**62,800,000**	-	**6,200,000**	**69,000,000**	**68,603,898**	-	-	-	-	-	**68,603,898**

08

ஏசீஒ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	நிகழ்ச்சித்திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்					ஏற்பாடுகள்					
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவினம்	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவினம்	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
சேவைகள்											
1401 - போக்குவரத்து	2,150,000		560,000	2,710,000	2,705,500						2,705,500
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	14,500,000		(870,000)	13,630,000	13,420,568						13,420,568
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	46,000,000		(8,300,000)	37,700,000	37,176,701						37,176,701
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	700,000		(302,000)	398,000	397,836						397,836
1405 - துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள்	21,260,000		515,000	21,775,000	21,751,749						21,751,749
1407 - பாதுகாப்பு சேவைகள்	15,000,000		12,590,000	27,590,000	27,540,306						27,540,306
1409 - 138 இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் சேவை	6,000,000		(3,300,000)	2,700,000	2,624,399						2,624,399
1409 - 139 வாகன காப்பீடு	2,100,000		(825,000)	1,275,000	1,272,208						1,272,208
1409 - 140 ஏனையவை	8,500,000		-	8,500,000	8,417,804						8,417,804
மொத்தம்	**116,210,000**	-	**68,000**	**116,278,000**	**115,307,070**	-	-	-	-	-	**115,307,070**
மாற்றங்கள்											
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	4,200,000		(418,000)	3,782,000	3,759,333						3,759,333
மொத்தம்	**4,200,000**	-	**(418,000)**	**3,782,000**	**3,759,333**	-	-	-	-	-	**3,759,333**
முழு மொத்தம்	**2,303,000,000**	**170,919,000**	-	**2,473,919,000**	**2,470,731,610**	-	-	-	-	-	**2,470,731,610**
மூலதன செலவினம்											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - 48 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் (மாவட்டச் செயலகம்)	25,000,000			25,000,000	25,000,000						25,000,000
2001 - 49 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் (பிரதேச செயலகங்கள்)	31,500,000			31,500,000	31,500,000						31,500,000
2001 - 50 நிலசெவனா கட்டடங்கள் பிரதேச செயலகங்கள்)	2,500,000			2,500,000	2,500,000						2,500,000

09

ஏசீஒ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	நிகழ்ச்சித்திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்					ஏற்பாடுகள்					
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவினம்	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவினம்	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	15,000,000	-		15,000,000	14,996,586						14,996,586
2003 - வாகனங்கள்	10,000,000			10,000,000	9,898,227						9,898,227
மொத்தம்	**84,000,000**	-	-	**84,000,000**	**83,894,813**	-	-	-	-	-	**83,894,813**
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	30,000,000			30,000,000	29,997,813						29,997,813
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	70,000,000			70,000,000	69,996,065						69,996,065
மொத்தம்	**100,000,000**	-	-	**100,000,000**	**99,993,878**	-	-	-	-	-	**99,993,878**
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	3,000,000			3,000,000	2,999,940						2,999,940
மொத்தம்	**3,000,000**	-	-	**3,000,000**	**2,999,940**	-	-	-	-	-	**2,999,940**
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2509 மாவட்ட அபிவிருத்தி திட்டம்		40,000,000		40,000,000	39,985,476						39,985,476
மொத்தம்	-	**40,000,000**	-	**40,000,000**	**39,985,476**	-	-	-	-	-	**39,985,476**
முழு மொத்தம்	**187,000,000**	**40,000,000**	-	**227,000,000**	**226,874,107**	-	-	-	-	-	**226,874,107**
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவிணம்	**2,490,000,000**	**210,919,000**	-	**2,700,919,000**	**2,697,605,717**	-	-	-	-	-	**2,697,605,717**

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 12/02/2026

செ.கிருபாகரன்
பிரதம கணக்காளர்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

10

ஏசீஓ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 - சம்பளமும் கூலியும்			1,140,000,000	170,919,000	181,131,000	1,492,050,000	1,491,870,207		1,491,870,207	179,793	0.01%	
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			21,000,000		11,800,000	32,800,000	32,783,407		32,783,407	16,593	0.05%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			883,000,000		(186,600,000)	696,400,000	682,993,924	11,953,725	694,947,649	1,452,351	0.21%	
மொத்தம்			**2,044,000,000**	**170,919,000**	**6,331,000**	**2,221,250,000**	**2,207,647,538**	**11,953,725**	**2,219,601,263**	**1,648,737**		
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரயாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்			14,000,000		(1,225,000)	12,775,000	12,727,041		12,727,041	47,959	0.38%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
மொத்தம் (அ)			**14,000,000**	-	**(1,225,000)**	**12,775,000**	**12,727,041**	-	**12,727,041**	**47,959**		
வழங்கல்கள்												
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			25,000,000		-	25,000,000	24,999,999		24,999,999	1	0.00%	
1202 - 002 எரிபொருள்			14,000,000		(2,750,000)	11,250,000	11,170,838		11,170,838	79,162	0.70%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
1202 - 009 எரிபொருள்			11,060,000		(4,860,000)	6,200,000	6,188,930		6,188,930	11,070	0.18%	
1202 - 010 எரிபொருள்			5,500,000		(3,050,000)	2,450,000	2,439,737		2,439,737	10,263	0.42%	
1203 - 002 உணவும் சீருடைகளும்			6,230,000		(296,000)	5,934,000	5,933,500		5,933,500	500	0.01%	
மொத்தம் (ஆ)			**61,790,000**	-	**(10,956,000)**	**50,834,000**	**50,733,005**	-	**50,733,005**	**100,995**		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்			20,500,000		1,250,000	21,750,000	21,371,799		21,371,799	378,201	1.74%	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			14,500,000		-	14,500,000	14,487,602		14,487,602	12,398	0.09%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			25,500,000		5,850,000	31,350,000	31,349,877		31,349,877	123	0.00%	
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு			2,300,000		(900,000)	1,400,000	1,394,621		1,394,621	5,379	0.38%	
மொத்தம் (இ)			**62,800,000**	-	**6,200,000**	**69,000,000**	**68,603,898**	-	**68,603,898**	**396,102**		

11

ஏசீஓ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
சேவைகள்												
1401 - போக்குவரத்து			2,150,000		560,000	2,710,000	2,705,500		2,705,500	4,500	0.17%	
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு			14,500,000		(870,000)	13,630,000	13,420,568		13,420,568	209,432	1.54%	
1403 - மின்சாரமும் நீரும்			46,000,000		(8,300,000)	37,700,000	37,176,701		37,176,701	523,299	1.39%	
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			700,000		(302,000)	398,000	397,836		397,836	164	0.04%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
1405 - துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள்			21,260,000		515,000	21,775,000	21,751,749		21,751,749	23,251	0.11%	
1407 - பாதுகாப்பு சேவைகள்			15,000,000		12,590,000	27,590,000	27,540,306		27,540,306	49,694	0.18%	
1409 - 138 இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக			6,000,000		(3,300,000)	2,700,000	2,624,399		2,624,399	75,601	2.80%	
1409 - 139 வாகன காப்பீடு			2,100,000		(825,000)	1,275,000	1,272,208		1,272,208	2,792	0.22%	
1409 - 140 ஏனையவை			8,500,000		-	8,500,000	8,417,804		8,417,804	82,196	0.97%	
மொத்தம் (ஈ)			**116,210,000**	-	**68,000**	**116,278,000**	**115,307,070**	-	**115,307,070**	**970,930**		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			**254,800,000**	-	**(5,913,000)**	**248,887,000**	**247,371,014**	-	**247,371,014**	**1,515,986**		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7											
மாற்றங்கள்												
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			4,200,000		(418,000)	3,782,000	3,759,333	-	3,759,333	22,667	0.60%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
மொத்தம்			**4,200,000**	-	**(418,000)**	**3,782,000**	**3,759,333**	-	**3,759,333**	**22,667**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**2,303,000,000**	**170,919,000**	-	**2,473,919,000**	**2,458,777,885**	**11,953,725**	**2,470,731,610**	**3,187,390**		
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											
2001 - 48 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் (மாவட்டச் செயலகம்)			25,000,000			25,000,000	25,000,000		25,000,000	-	0.00%	
2001 - 49 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் (பிரதேச செயலகங்கள்)			31,500,000			31,500,000	31,500,000		31,500,000	-	0.00%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
2001 - 50 நிலசெவனா கட்டடங்கள் பிரதேச செயலகங்கள்)			2,500,000			2,500,000	2,500,000		2,500,000	-	0.00%	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			15,000,000	-		15,000,000	14,996,586		14,996,586	3,414	0.02%	
2003 வாகனங்கள்			10,000,000			10,000,000	9,898,227		9,898,227	101,773	1.02%	
மொத்தம் (அ)			**84,000,000**	-	-	**84,000,000**	**83,894,813**	-	**83,894,813**	**105,187**		

12

ஏசீஓ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம்	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு: வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			30,000,000			30,000,000	29,997,813	0	29,997,813	2,187	0.01%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			70,000,000			70,000,000	69,996,065	0	69,996,065	3,935	0.01%	
மொத்தம் (ஆ)			**100,000,000**	-	-	**100,000,000**	**99,993,878**	-	**99,993,878**	**6,122**	0.01%	
மூலதன மாற்றங்கள்	12											
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்			3,000,000			3,000,000	2,999,940	0	2,999,940	60	0.00%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
மொத்தம் (உ)			**3,000,000**	-	-	**3,000,000**	**2,999,940**	-	**2,999,940**	**60**		
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15											
2509 மாவட்ட அபிவிருத்தி திட்டம்				40,000,000		40,000,000	39,985,476	0	39,985,476	14,524	0.04%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
மொத்தம் (ஊ)			-	**40,000,000**	-	**40,000,000**	**39,985,476**	-	**39,985,476**	**14,524**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			**187,000,000**	**40,000,000**	-	**227,000,000**	**226,874,107**	-	**226,874,107**	**125,893**		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			**2,490,000,000**	**210,919,000**	-	**2,700,919,000**	**2,685,651,992**	**11,953,725**	**2,697,605,717**	**3,313,283**		

தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 12/02/2026

செ.கிருபாகரன்
பிரதம கணக்காளர்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

13

ஏசீஓ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம்	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு: வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு (1)												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 - சம்பளமும் கூலியும்			340,000,000	87,866,000	43,684,000	471,550,000	471,392,103		471,392,103	157,897	0.03%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			6,000,000		2,800,000	8,800,000	8,785,681		8,785,681	14,319	0.16%	
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			253,000,000		(43,300,000)	209,700,000	207,611,583	1,965,250	209,576,833	123,167	0.06%	
மொத்தம்			**599,000,000**	**87,866,000**	**3,184,000**	**690,050,000**	**687,789,366**	**1,965,250**	**689,754,616**	**295,384**		
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	-										
பிரயாணச் செலவினம்						-						
1101 உள்ளூர்			3,000,000	-	(250,000)	2,750,000	2,724,804		2,724,804	25,196	0.92%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
மொத்தம் (அ)			**3,000,000**	-	**(250,000)**	**2,750,000**	**2,724,804**		**2,724,804**	**25,196**		
வழங்கல்கள்												
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			6,000,000			6,000,000	6,000,000		6,000,000	-	0.00%	
1202 - 002 எரிபொருள்			5,000,000		(1,250,000)	3,750,000	3,697,754		3,697,754	52,246	1.39%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
1202 -009 எரிபொருள்			4,600,000		(2,110,000)	2,490,000	2,490,000		2,490,000	-	0.00%	
1202 - 010 எரிபொருள்			1,000,000		250,000	1,250,000	1,250,000		1,250,000	-	0.00%	
1203 - 002 உணவும் சீருடைகளும்			140,000		(16,000)	124,000	124,000		124,000	-	0.00%	
மொத்தம் (ஆ)			**16,740,000**	-	**(3,126,000)**	**13,614,000**	**13,561,754**	-	**13,561,754**	**52,246**		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்			9,000,000			9,000,000	8,967,218		8,967,218	32,782	0.36%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			3,000,000			3,000,000	2,999,740		2,999,740	260	0.01%	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			11,500,000		350,000	11,850,000	11,850,000		11,850,000	-	0.00%	
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு			1,000,000		90,000	1,090,000	1,088,478		1,088,478	1,522	0.14%	
மொத்தம் (இ)			**24,500,000**	-	**440,000**	**24,940,000**	**24,905,436**		**24,905,436**	**34,564**		

14

ஏசீஓ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம்	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு: வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
சேவைகள்												
1401 - போக்குவரத்து			2,000,000		660,000	2,660,000	2,655,500		2,655,500	4,500	0.17%	
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு			2,500,000		330,000	2,830,000	2,829,700		2,829,700	300	0.01%	
1403 - மின்சாரமும் நீரும்			16,000,000		(1,300,000)	14,700,000	14,685,193		14,685,193	14,807	0.10%	
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			300,000		(97,000)	203,000	202,871		202,871	129	0.06%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
1405 - துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள்			8,260,000		1,015,000	9,275,000	9,275,000		9,275,000	-	0.00%	
1407 - பாதுகாப்பு சேவைகள்			5,000,000		1,305,000	6,305,000	6,280,025		6,280,025	24,975	0.40%	
1409 - 138 இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக			3,000,000		(2,000,000)	1,000,000	999,026		999,026	974	0.10%	
1409 - 139 வாகன காப்பீடு			1,000,000		(93,000)	907,000	904,762		904,762	2,238	0.25%	
1409 - 140 ஏனையவை			4,500,000			4,500,000	4,499,992		4,499,992	8	0.00%	
மொத்தம் (ஈ)			**42,560,000**	-	**(180,000)**	**42,380,000**	**42,332,070**	-	**42,332,070**	**47,930**		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			**86,800,000**	-	**(3,116,000)**	**83,684,000**	**83,524,063**	-	**83,524,063**	**159,937**		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7											
மாற்றங்கள்						-						
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			1,200,000		(68,000)	1,132,000	1,131,811		1,131,811	189	0.02%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
மொத்தம்			**1,200,000**		**(68,000)**	**1,132,000**	**1,131,811**		**1,131,811**	**189**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)						-						
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**687,000,000**	**87,866,000**	-	**774,866,000**	**772,445,240**	**1,965,250**	**774,410,490**	**455,510**		
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											
2001 - 048 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் (மாவட்டச் செயலகம்)			25,000,000			25,000,000	25,000,000		25,000,000	-	0.00%	

15

ஏசீஓ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம்	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு: வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
2001 - 049 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் (பிரதேச செயலகங்கள்)			31,500,000			31,500,000	31,500,000		31,500,000	-	0.00%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
2001 - 50 நிலசெவனா கட்டடங்கள் பிரதேச செயலகங்கள்)			2,500,000			2,500,000	2,500,000		2,500,000	-	0.00%	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			15,000,000			15,000,000	14,996,586		14,996,586	3,414	0.02%	
2003 வாகனங்கள்			10,000,000			10,000,000	9,898,227		9,898,227	101,773	1.02%	
மொத்தம் (அ)			**84,000,000**	-	-	**84,000,000**	**83,894,813**	-	**83,894,813**	**105,187**		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			30,000,000			30,000,000	29,997,813		29,997,813	2,187	0.01%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			70,000,000			70,000,000	69,996,065		69,996,065	3,935	0.01%	
மொத்தம் (ஆ)			**100,000,000**	-	-	**100,000,000**	**99,993,878**	-	**99,993,878**	**6,122**		
மூலதன மாற்றங்கள்	12											
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்			1,000,000			1,000,000	1,000,000		1,000,000	-	0.00%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
மொத்தம் (உ)			**1,000,000**			**1,000,000**	**1,000,000**		**1,000,000**	-		
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15											
2509 மாவட்ட அபிவிருத்தி திட்டம்			-	40,000,000		40,000,000	39,985,476		39,985,476	14,524	0.04%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
மொத்தம் (ஊ)			-	**40,000,000**		**40,000,000**	**39,985,476**		**39,985,476**	**14,524**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			**185,000,000**	**40,000,000**	-	**225,000,000**	**224,874,167**	-	**224,874,167**	**125,833**		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			**872,000,000**	**127,866,000**	-	**999,866,000**	**997,319,407**	**1,965,250**	**999,284,657**	**581,343**		

தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 12/02/2026

செ.கிருபாகரன்
பிரதம கணக்காளர்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

16

ஏசீஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு (2)												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 - சம்பளமும் கூலியும்			800,000,000	83,053,000	137,447,000	1,020,500,000	1,020,478,104		1,020,478,104	21,896	0.00%	
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			15,000,000		9,000,000	24,000,000	23,997,726		23,997,726	2,274	0.01%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			630,000,000		(143,300,000)	486,700,000	475,382,341	9,988,475	485,370,816	1,329,184	0.27%	
மொத்தம்			**1,445,000,000**	**83,053,000**	**3,147,000**	**1,531,200,000**	**1,519,858,172**	**9,988,475**	**1,529,846,647**	**1,353,353**		
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரயாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்			11,000,000	-	(975,000)	10,025,000	10,002,237		10,002,237	22,763	0.23%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
மொத்தம் (அ)			**11,000,000**	**-**	**(975,000)**	**10,025,000**	**10,002,237**		**10,002,237**	**22,763**		
வழங்கல்கள்												
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			19,000,000		-	19,000,000	18,999,999		18,999,999	1	0.00%	
1202 - 002 எரிபொருள்			9,000,000		(1,500,000)	7,500,000	7,473,085		7,473,085	26,916	0.36%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
1202 - 009 எரிபொருள்			6,460,000		(2,750,000)	3,710,000	3,698,930		3,698,930	11,070	0.30%	
1202 - 010 எரிபொருள்			4,500,000		(3,300,000)	1,200,000	1,189,737		1,189,737	10,263	0.86%	
1203 - 002 உணவும் சீருடைகளும்			6,090,000		(280,000)	5,810,000	5,809,500		5,809,500	500	0.01%	
மொத்தம்(ஆ)			**45,050,000**	**-**	**(7,830,000)**	**37,220,000**	**37,171,251**		**37,171,251**	**48,749**		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்			11,500,000		1,250,000	12,750,000	12,404,580		12,404,580	345,420	2.71%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			11,500,000			11,500,000	11,487,862		11,487,862	12,138	0.11%	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			14,000,000		5,500,000	19,500,000	19,499,877		19,499,877	123	0.00%	
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு			1,300,000		(990,000)	310,000	306,143		306,143	3,857	1.24%	
மொத்தம் (இ)			**38,300,000**	**-**	**5,760,000**	**44,060,000**	**43,698,462**	**0**	**43,698,462**	**361,538**		

17

ஏசீஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
சேவைகள்												
1401 - போக்குவரத்து			150,000		(100,000)	50,000	50,000		50,000	-	0.00%	
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு			12,000,000		(1,200,000)	10,800,000	10,590,868		10,590,868	209,132	1.94%	
1403 - மின்சாரமும் நீரும்			30,000,000		(7,000,000)	23,000,000	22,491,508		22,491,508	508,492	2.21%	
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			400,000		(205,000)	195,000	194,965		194,965	35	0.02%	
1405 - துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள்			13,000,000		(500,000)	12,500,000	12,476,749		12,476,749	23,251	0.19%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
1407 - பாதுகாப்பு சேவைகள்			10,000,000		11,285,000	21,285,000	21,260,281		21,260,281	24,719	0.12%	
1409 - 138 இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக			3,000,000		(1,300,000)	1,700,000	1,625,373		1,625,373	74,627	4.39%	
1409 - 139 வாகன காப்பீடு			1,100,000		(732,000)	368,000	367,445		367,445	555	0.15%	
1409 - 140 ஏனையவை			4,000,000			4,000,000	3,917,811		3,917,811	82,189	2.05%	
மொத்தம் (ஈ)			**73,650,000**	**-**	**248,000**	**73,898,000**	**72,975,000**	**0**	**72,975,000**	**923,000**		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			**168,000,000**	**-**	**(2,797,000)**	**165,203,000**	**163,846,951**	**-**	**163,846,951**	**1,356,049**		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7											
மாற்றங்கள்												
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			3,000,000		(350,000)	2,650,000	2,627,522		2,627,522	22,478	0.85%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
மொத்தம்			**3,000,000**		**(350,000)**	**2,650,000**	**2,627,522**		**2,627,522**	**22,478**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**1,616,000,000**	**83,053,000**	**-**	**1,699,053,000**	**1,686,332,644**	**9,988,475**	**1,696,321,119**	**2,731,881**		
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
மூலதன மாற்றங்கள்	12											
மனித வள அபிவிருத்தி	14											

18

ஏசீஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள் வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம் காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	தேறிய விளைவு சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்			2,000,000			2,000,000	1,999,940		1,999,940	60	0.00%	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5 % ற்கு குறைந்த சேமிப்பு
மொத்தம் (உ)			**2,000,000**			**2,000,000**	**1,999,940**		**1,999,940**	**60**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			**2,000,000**	**-**	**-**	**2,000,000**	**1,999,940**	**-**	**1,999,940**	**60**		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			**1,618,000,000**	**83,053,000**	**-**	**1,701,053,000**	**1,688,332,584**	**9,988,475**	**1,698,321,059**	**2,731,941**		

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 12/02/2026

செ.திருபாகரன்
பிரதம கணக்காளர்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

19

ஏசீஏ-3

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவின தலைப்பு இல : 264

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1: கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம் 1(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த) 1(ii)	மொத்தம் 1(iii)	கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2: திறைசேரி 2(i)	ஏனைய மூலங்கள் 2(ii)	மொத்தம் 2(iii)=2(i)+2(ii)	தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3: செலவினம் 3(i)	காசு 3(ii)	மொத்தம் 3(iii)=3(i)+3(ii)	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4: தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி 4(i)	தீர்க்கப்படாத பணி முற்பணங்கள் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)=4(i)+4(ii)	2025 டிசம்பர் 31 இல உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி *5 5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி 6
7041928				7,342,810,000	672,588,970	8,015,398,970	7,995,727,593	19,671,376	8,015,398,970					

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2025.12.31 திகதியன்று பண மீதி ....

(2) ஏனைய காரணங்கள்- ....

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்

திகதி : 12/02/2026

செ.திருபாகரன்
பிரதம கணக்காளர்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

***இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்**

30

ஏசீஏ -4

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-001-0-067-0	95,000	-	95,000	-	-
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-013-0-059-0	2,709,540	269,337,535	269,549,725	2,497,350	2,497,350
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-014-0-006-0	200	58,944,612	50,018,929	8,925,883	8,925,883
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-016-0-041-0	39,081,816	31,449,612	36,522,504	34,008,923	34,008,923
நட்டஈடு	6000-0-0-017-0-012-0	6,518,342	2,323,600	2,087,975	6,753,967	6,753,967
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-018-0-053-0	4,175	17,523,433	17,510,188	17,419	17,419
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-019-0-008-0	-	37,974,203	37,974,203	-	-
செலவினத்தின் மீள் நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-020-0-002-0	22,479,783	193,158,219	189,525,938	26,112,065	26,112,065
		70,888,856	**610,711,212**	**603,284,462**	**78,315,607**	**78,315,607**

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 12/02/2026

செ.கிருபாகரன்
பிரதம கணக்காளர்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

31

ஏசீஏ- 5

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா …….. வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (2)		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா …….. வருடத்தினுள் செலவு (3)		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா …….. உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா ……..	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	264011	243,974,676	100,000,000		91,796,428		248,927,634		248,927,634
	264012			3,398,541		6,649,156			
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்									
(3) நானாவித முற்பணங்கள்									

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 12/02/2026

செ.கிருபாகரன்
பிரதம கணக்காளர்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

32

2/4/26, 8:54 AM newcigas.treasury.gov.lk/T_Statements_25/T25_Ast.aspx **ACA-6**

Non Financial Asset Acct Summary for the Month of December 2025

To		Printed By	**amalan**
District Secretariat/Kachcheri - Jaffna (264)		New Table No	**:SA-80**
From		Old Table No	:BTBL 72A
Director General, , **Department of State Accounts, ,**		Report Date	2/4/2026 8:54:39 AM
General Treasury, Colombo1.			

NEW CIGAS FINAL 2025 REPORTS

Head	Code	Opn_Bal	Upto_Last_Month	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
264	9151-0-0-264-0-0-0	1,492,159,016.24	46,946,173.01	0.00	0.00	1,539,105,189.25
264	9152-0-0-264-0-0-0	759,492,258.06	58,894,034.30	68,925,846.12	1,402,791.51	885,909,346.97
264	9153-0-0-264-0-0-0	438,710,000.00	18,000,000.00	0.00	0.00	456,710,000.00
264	9160-0-0-264-0-0-0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Developn

-

ஏசிஏ-7

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் **அறிக்கை**

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக **பிற நிறுவனங்களால்** சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக **அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால்** ஏற்படும் செலவு	4,853,041,210	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	1,906,000	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	6,649,156	
திறைசேரி முற்பணம் மலேசியன் / சிங்கப்பூர் ஓய்வூதியம்	340,891	**4,861,937,257**
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக **அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால்** சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	217,271,590	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக **மற்ற நிறுவனங்களால்** செய்யப்படும் செலவு	11,953,725	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	4,190,397	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	514,845	**233,930,557**
2025 **டிசம்பர்** 31 **இல் உள்ள** பணிமுற்பண இணக்க **அறிக்கை**யின்படி மீதி		**4,628,006,700**

* **மேலே குறிப்பிட்டுள்ள**வற்றுக்கு **கூடுதலாக ஏதேனும்** தேவையெனில் **சேர்க்கலாம்.**

37

பின்னிணைப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஓ. 106 மற்றும் நி.ஓ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	இல்லை	
ரூபா 25,000.01	மேல்		
மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2	இல்லை	
3		
4		
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	இல்லை	
ரூபா 25,000.01	மேல்		
மொத்தம்			

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2	இல்லை	
3		
4		
மொத்தம்		

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஓ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஓ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 12/02/2026

செ. திருபாகரன்
பிரதம கணக்காளர்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

38

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஓ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	இல்லை	
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்		
	மொத்தம்		

2 வருடத்தினுள் நி.ஓ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவீடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1							
2							
3				இல்லை			
4							
5							
6							
	மொத்தம்						

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஓ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 12/02/2026

செ. திருபாகரன்
பிரதம கணக்காளர்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

39

பின்னிணைப்பு-(iv)

<u>பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)</u>

<u>நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்</u>

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல: 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
தபால் திணைக்களம்	தபால் கொடுப்பனவு	1	1	1402	11	29,740	29,740	29,740
மொத்தம்								**29,740**
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
Srilanka Telecom PLC,யாழ்ப்பாணம்	தொலைபேசி கட்டணம்	1	2	1402	11	53,718	53,718	53,718
Srilanka Telecom PLC,யாழ்ப்பாணம்	தொலைபேசி கட்டணம்	1	1	1402	11	123,153	123,153	123,153
இலங்கை மின்சார சபை	மின்சார கட்டணம்	1	2	1403	11	27,127	27,127	27,127
மொத்தம்								**203,998**
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
உத்தியோகத்தர்	மேலதிகநேர கொடுப்பனவு	1	1	1002	11	756,000	756,000	756,000
உத்தியோகத்தர்	மேலதிகநேர கொடுப்பனவு	1	2	1002	11	109,090	109,090	109,090
உத்தியோகத்தர்	பிரயாணக்கொடுப்பனவு	1	2	1101	11	26,412	26,412	26,412
உத்தியோகத்தர்	பிரயாணக்கொடுப்பனவு	1	1	1101	11	26,772	26,772	26,772
Golden Eagle K.T (PVT) LTD	துப்பரவுப் பணியாளர் கொடுப்பனவு	1	2	1405	11	9,119	9,119	9,119
Nice & Clean Janitorial Service	துப்பரவுப் பணியாளர் கொடுப்பனவு	1	2	1405	11	14,815	14,815	14,815
மொத்தம்								**942,208**
முழு மொத்தம்								**1,175,946**

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 12/02/2026

42

பின்னிணைப்பு-(vii)

<u>காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று</u>

செலவினத் தலைப்பு இல: 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		<u>இல்லை</u>		

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 12/02/2026

*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

43

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய 2025.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2025.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி - தப்ரபேன்	7041928	36,655,929.91	0.00		தை 2026
2	இலங்கை வங்கி - யாழ்ப்பாணம்	7041946	340,295,227.39	0.00		தை 2026
3	இலங்கை வங்கி - வேலணை	7041929	73,901,404.77	0.00		தை 2026
4	இலங்கை வங்கி - வேலணை	7041940	95,126,580.49	0.00		தை 2026
5	இலங்கை வங்கி - ஊர்காவற்றுறை	7041930	75,149,733.85	0.00		தை 2026
6	இலங்கை வங்கி - காரைநகர்	7041933	58,109,092.88	0.00		தை 2026
7	இலங்கை வங்கி - யாழ்ப்பாணம்	7041943	48,665,533.73	0.00		தை 2026
8	மக்கள் வங்கி - பல்கலைக்கழக கிளை	162-1-001-29026849	30,171,815.86	0.00		தை 2026
9	மக்கள் வங்கி - சங்கானை	108-1-001-29026843	57,065,720.22	0.00		தை 2026
10	மக்கள் வங்கி - சங்கானை	108-1-001-7-9026831	66,790,177.04	0.00		தை 2026
11	மக்கள் வங்கி - சுன்னாகம்	109-1-001-09026834	33,468,108.13	0.00		தை 2026
12	மக்கள் வங்கி - சுன்னாகம்	109-1-001-49026846	111,690,541.03	0.00		தை 2026
13	மக்கள் வங்கி - ஸ்ரான்லி வீதிக் கிளை	030-1-001-19026840	60,812,756.59	0.00		தை 2026
14	இலங்கை வங்கி - சாவகச்சேரி	7041931	118,049,982.20	0.00		தை 2026
15	இலங்கை வங்கி - நெல்லியடி	7041937	10,752,123.06	0.00		தை 2026
16	இலங்கை வங்கி - பருத்தித்துறை	7041934	24,441,345.85	0.00		தை 2026
17	இலங்கை வங்கி - பருத்தித்துறை	7041935	11,551,479.70	0.00		தை 2026

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 12/02/2026

செ.கிருபாகரன்
பிரதம கணக்காளர்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

44

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	2024	2025		
		உண்மை	மதிப்பீடு	மீளாய்வு செய்யப்பட்டது	உண்மை
10.03.07.02	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களப் பதிவுக்கட்டணம்	45,796,670.00	-	-	47,502,240.00
10.03.07.03	தனியார் மரப் போக்குவரத்து	286,114.00	-	-	346,035.00
10.03.07.04	மோட்டார் வாகன விற்பனைவரி	-	-	-	
10.03.07.05	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு தொடர்பான அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	10,600.00	7,500.00	10,000.00	11,360.00
10.03.07.99	பிற வருமானங்கள்	1,225,128.50	1,500,000.00	600,000.00	669,076.25
20.02.01.01	அரசாங்கக் கட்டடங்கள் மீதான வாடகை	790,356.61	642,000.00	600,000.00	648,560.00
20.02.01.99	அரசாங்க சொத்துக்களில் இருந்து கிடைக்கும் வருமானங்கள் வாடகை, ஏனைய வாடகை	459,500.00	200,000.00	200,000.00	234,000.00
20.02.02.99	பிற வருமானங்கள்	9,932,766.36	10,500,000.00	10,500,000.00	10,536,388.42
20.03.02.03	கடவுச்சீட்டு கட்டணம்	12,497,820.00	-	-	12,301,910.00
20.03.02.13	பரீட்சைக் கட்டணம்	7,450.00	-	-	27,000.00
20.03.02.14	மோட்டார் வாகன கட்டணம்	4,647,090.00	-	-	5,621,620.00
20.03.02.99	பிற சில்லறைப் பொருட்கள்	419,185.50	400,000.00	25,000.00	39,630.00
20.03.99.00	பிற பெறுவனவுகள்	8,406,984.56	8,500,000.00	6,000,000.00	5,698,541.54
20.04.01.00	சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்பு - மத்திய அரசாங்கம்	91,330,902.41	-	-	131,414,082.80
20.06.02.01	மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை-வாகனங்கள்	-	50,000.00	500,000.000	928,150.00
20.06.02.02	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை	1.827,035.00	1,000,000.00	1,300,000.00	1,293,996.00
மொத்தம்		**177,637,602.94**	**22,799,500.00**	**19,735,0000.00**	**217,272,590.01**

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஏசீஏ - 2

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : **264**

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	2,303,000,000	170,919,000		2,473,919,000	2,470,731,610	3,187,390
	(2) மூலதனம்	187,000,000	40,000,000		227,000,000	226,874,107	125,893
	உப மொத்தம்	**2,490,000,000**	**210,919,000**	-	**2,700,919,000**	**2,697,605,717**	**3,313,283**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	**2,490,000,000**	**210,919,000**	-	**2,700,919,000**	**2,697,605,717**	**3,313,283**

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 12/02/2026

செ.கிருபாகரன்
பிரதம கணக்காளர்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

07

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 இன்பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலகத்தின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

அமைச்சு / திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்		மூலதனச் செலவினம்		மொத்தச் செலவினம்	
	ஒதுக்கீடு	செலவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	ஒதுக்கீடு	செலவு
ஜனாதிபதி செயலகம்	-	-	7,541,700.00	6,317,718.39	7,541,700.00	6,317,718.39
தேர்தல் ஆணையம்	29,051,128.40	28,444,680.40	-	-	29,051,128.40	28,444,680.40
புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	36,030.27	29,510.27	1,486,944.00	1,478,487.55	1,522,974.27	1,507,997.82
நிதி அமைச்சு	1,416,953,020.00	1,415,634,833.87	71,754,248.00	71,754,248.00	1,488,707,268.00	1,487,389,081.87
பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	398,225,128.04	396,767,857.76	439,021,040.69	349,118,623.40	837,246,168.73	745,886,481.16
நீதி மற்றும் தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சகம்	29,477,144.00	22,165,459.63	8,801,858.25	8,790,704.98	38,279,002.25	30,956,164.61
சுகாதார அமைச்சகம்	12,389,244.00	11,111,630.31	1,024,927.50	1,009,977.50	13,414,171.50	12,121,607.81

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சகம்	1,256,000.00	1,183,062.08	246,602.90	243,947.31	1,502,602.90	1,427,009.39
வர்த்தகம், வணிகம், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கூட்டுறவு மேம்பாட்டு அமைச்சு	2,510,508.67	2,510,508.67	1,575,000.00	1,549,447.75	4,085,508.67	4,059,956.42
போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள், துறைமுகங்கள் மற்றும் சிவில் விமான போக்குவரத்து அமைச்சகம்	-	-	250,000,000.00	204,221,871.63	250,000,000.00	204,221,871.63
விவசாய அமைச்சகம்	55,678,200.67	53,151,318.76	81,124,303.57	80,728,222.45	136,802,504.24	133,879,541.21
நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாணிப்பு மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	-	-	1,262,766,001.85	1,194,932,315.80	1,262,766,001.85	1,194,932,315.80
கிராமிய அபிவிருத்தி சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் வலுவூட்டல் அமைச்சு	23,638,211.58	23,200,426.10	17,697,480.00	17,629,637.69	41,335,691.58	40,830,063.79
கல்வி அமைச்சு	755,250.00	715,792.64	-	-	755,250.00	715,792.64
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	15,407,988.16	14,969,343.02	8,070,512.25	7,867,223.51	23,478,500.41	22,836,566.53
கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அமைச்சு	22,237,889.98	21,330,302.63	4,999,578.00	3,460,814.00	27,237,467.98	24,791,116.63
கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் அமைச்சு	-	-	30,475.00	30,475.00	30,475.00	30,475.00
சுற்றாடல் அமைச்சு	14,546,952.04	14,016,341.71	559,884.00	559,676.50	15,106,836.04	14,576,018.21
மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு	472,425,010.00	454,294,576.58	10,714,095.00	10,707,392.80	483,139,105.00	465,001,969.38
டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சு	10,000,000.00	6,794,132.62	16,044,000.00	16,025,580.20	26,044,000.00	22,819,712.82

பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சு	455,025.00	408,111.10	-	-	455,025.00	408,111.10
விளையாட்டுத்துறை மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு	500,000.00	499,756.00	-	-	500,000.00	499,756.00
விஞ்ஞான மற்றும் தொழிநுட்ப அமைச்சு	2,008,865.00	1,760,996.61	1,135,963.00	1,124,827.60	3,144,828.00	2,885,824.21
பௌத்த விவகார திணைக்களம்	121,600.00	102,670.00			121,600.00	102,670.00
முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	5,000.00	5,000.00	400,000.00	400,000.00	405,000.00	405,000.00
கிறிஸ்தவ மத விவகாரங்கள் துறை	104,540.00	104,540.00	-	-	104,540.00	104,540.00
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	3,545,132.00	3,504,303.68	-	-	3,545,132.00	3,504,303.68
அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	146,588.00	145,666.00	4,900.00	4,900.00	151,488.00	150,566.00
சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	30,041,183.86	29,973,492.66	388,421.00	388,007.80	30,429,604.86	30,361,500.46
நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தை பராமரிப்பு சேவைகள் துறை	511,200.00	494,405.56	2,185,800.00	2,185,688.00	2,697,000.00	2,680,093.56
விளையாட்டு மேம்பாட்டு துறை	313,635.00	246,410.80	200,998,960.00	191,000,000.00	201,312,595.00	191,246,410.80
ஆயுர்வேத திணைக்களம்	86,250.00	86,250.00	-	-	86,250.00	86,250.00
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்	1,905,337.28	1,875,929.42	27,935,940.60	21,849,147.65	29,841,277.88	23,725,077.07
நபர்களைப் பதிவு செய்வதற்கான துறை	25,103,916.00	24,694,592.74	-	-	25,103,916.00	24,694,592.74
தேசிய திட்டமிடல் பொது கருவூல துறை	-	-	56,000,000.00	55,999,698.19	56,000,000.00	55,999,698.19

மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் துறை	2,585,794.06	2,365,265.24	33,798,270.88	32,496,608.21	36,384,064.94	34,861,873.45
ஓய்வூதியத் துறை	4,056,840.00	3,852,772.00	-	-	4,056,840.00	3,852,772.00
பதிவாளர் பொதுத்துறை	-	-	8,338,839.84	8,317,529.13	8,338,839.84	8,317,529.13
காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்.	5,499,456.00	5,402,409.87	-	-	5,499,456.00	5,402,409.87
கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களம்.	-	-	3,460,000.00	3,213,140.00	3,460,000.00	3,213,140.00
புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	-	-	1,951,760.00	1,951,660.00	1,951,760.00	1,951,660.00
மோட்டார் போக்குவரத்து துறை	9,059,335.99	8,965,654.39	1,631,200.00	1,631,137.58	10,690,535.99	10,596,791.97
சமூக அடிப்படையிலான திருத்தங்கள் துறை	1,245,000.00	1,150,219.97	-	-	1,245,000.00	1,150,219.97
நில பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் துறை	503,000.00	503,000.00	1,596,500.00	1,590,034.95	2,099,500.00	2,093,034.95
மனிதவளத் துறை & வேலைவாய்ப்பு	1,161,974.83	1,145,468.63	855,775.00	855,775.00	2,017,749.83	2,001,243.63
மொத்தம்	**2,593,547,378.83**	**2,553,606,691.72**	**2,524,140,981.33**	**2,299,434,518.57**	**5,117,688,360.16**	**4,853,041,210.29**

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2025 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கையின்படி மீதி	31.12.2025 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி மீதி
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,539,105,189.25	1,539,105,189.25
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	885,909,346.97	885,909,346.97
9153	காணி	456,710,000.00	456,710,000.00
9160	நடைபெறும் பணிகள்	0.00	0.00

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. NPCG/JF/A/FA/DS/02/2025/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2026 மே 27

03 JUN 2026
Office of District Secretary
District Secretariat - Jaffna

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
மாவட்டச் செயலகம்
யாழ்ப்பாணம்.

தலைப்பு 264 – யாழ்ப்பாணம் மாவட்டச் செயலகத்தின் 2025 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை.

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 264 – யாழ்ப்பாணம் மாவட்டச் செயலகத்தின் 2025 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் பொருண்மையான கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்குரிய தகவல்கள் உள்ளடக்கிய நிதிக்கூற்றுக்களுடன் தொடர்புடைய குறிப்புக்களுடன் கூடிய 2025 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் யாழ்ப்பாணம் மாவட்டச் செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. 2025 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் (திருத்தம்) சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ அறிக்கை கணக்கீட்டு உத்தியோத்தருக்கு காலக்கிரமத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்களில் 2025 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான யாழ்ப்பாணம் மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு இலக்கம் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படைக்கு இணங்க அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.3 விடயமொன்றை வலியுறுத்தல் - நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் அடிப்படையை விபரிக்கும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்பு இலக்கம் 1 தொடர்பில் கவனம் செலுத்துமாறு கோருகின்றேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 திசெம்பர் 17 ஆந் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 02/2025 இன் பிரகாரம் யாழ்ப்பாணம் மாவட்ட செயலகத்தின் பொதுத் திறைசேரியின் மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் தேவைப்பாட்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனால், இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் வேறு நோக்கங்களுக்கு பொருத்தமற்றதாக இருக்கக்கூடும். எனது அறிக்கை யாழ்ப்பாணம் மாவட்டச் செயலகம், பொதுத் திறைசேரி மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டினை மாத்திரம் நோக்கமாக கொண்டுள்ளது. இந்த விடயம் தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயத்தில் எந்த மாற்றமும் ஏற்படாது.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 திசெம்பர் 17 ஆந் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 02/2025 இன் பிரகாரம் அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்ககூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

Page 2 of 13

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல்,தவறாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக அபிப்பராய மொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தியுள்ளேன்.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 வருமான பெறுவனவு

அரச ஊழியர் முற்பண கடன் மூலம் பெறப்பட்ட ரூபா 10,536,388 வட்டி வருமானம் மற்றும் சொத்துக்கள் அகற்றுவதன் மூலம் 17 சந்தர்ப்பங்களின் போது உழைக்கப்பட்டிருந்த கூட்டுத்தொகையான ரூபா 2,222,146 காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவான காசுப்பாய்ச்சலாக இனங் காணப்படாமல் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவான காசுப்பாய்ச்சலின் கீழ் காண்பிக்கப் பட்டிருந்தன.

1.6.2 மூலதன செலவினம்

08 பிரதேச செயலகங்களினால் 52 எண்ணிக்கையான ரூபா 548,979 பெறுமதியான பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு நிதியல்லாச் சொத்தாக கணக்கிடப்பட்டிருந்த போதிலும் குறித்த பொருட்கள் மீண்டுவரும் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் தாக்கல் செய்யப்பட்டிருந்தன. அத்துடன் புனரமைப்பு, மேம்படுத்தல் செலவின உருப்படியின் கீழ் 06 பிரதேச செயலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட 52 மூலதன வேலைகளின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 2,050,347 நிதியல்லாச் சொத்தாக காட்டப்பட்டிருந்தன.

1.6.3 நிதியல்லாத சொத்துக்கள்

(அ) 05 பிரதேச செயலகங்களுக்கு உரித்தான 22 எண்ணிக்கையான கூட்டுமொத்தம் ரூபா 83,247,000 பெறுமதியான காணிகள் Cigas மென்பொதியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்காமையினால் நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி குறைத்துக்காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 14 பிரதேச செயலகங்களினால் மீளாய்வாண்டில் கொள்வனவு மூலம் பெறப்பட்ட கூட்டுமொத்தம் ரூபா 13,565,344 பெறுமதியான 102 சொத்துக்கள் மற்றும் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 36,260,781 பெறுமதியில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட 49 சொத்துக்கள் Cigas மென்பொதியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்காமையினால் நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி குறைத்துக்காட்டப்பட்டிருந்தது.

1.6.4 ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்

(அ) திறைசேரி அச்சீடு (SA-82) நிதியல்லா சொத்துக்கள் கூற்றில் 9151 ஆம் இலக்கத்தின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள கட்டடங்களின் ஆரம்ப மீதியால் கூட்டப்பட்ட (Opening Balance Add) பெறுமதி ரூபா 124,071,281 ஆன போதும், SA-100 படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை மீதியின் பிரகாரம் அதன் பெறுமதி ரூபா 125,892,990 ஆனதில் ரூபா 1,821,709 ஆன வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

(ஆ) தேசிய ஒருங்கிணைப்பு நல்லிணக்க அமைச்சினால் பல்வேறு கட்டங்கங்களினூடாக நிதியளிக்கப்பட்டு 2021 ஆம் ஆண்டில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 196,039,247 ஆன கிரயத்தில் பூர்த்தியாக்கப்பட்ட பொருளாதார மத்திய நிலையத்தின் பெறுமதிகள் நிதியல்லா சொத்துக்கள் தொடர்பான கூற்றில் கட்டிடக் கணக்கின் கீழ் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) மாவட்டச் செயலகத்திற்கு சொந்தமான 02 கட்டிடங்களின் பெறுமதிகள் மற்றும் 10 பிரதேச செயலகங்களிற்கு உரிய 316 நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதிகளினை மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரைக்கும் மதிப்பீடு செய்து சொத்துக்களின் கீழ் நிதி அறிக்கைகளில் காண்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

1.6.5 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

(அ) 2024 ஆம் ஆண்டில் வலிகாமம் வடக்கு பிரதேச செயலக பிரிவுக்கு உட்பட்ட 05 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளிலுள்ள 94.7 ஹெக்டயர் பரப்பளவு காணிகளினை துப்பரவு, மண் அணைகள், இடிபாடுகள், பற்றைக்காடுகள் அகற்றலுக்கான கொடுப்பனவு ரூபா 15,507,838 கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும் குறித்த வேலை நிறைவடைந்தமை தொடர்பான விபரங்கள், வேலை நிறைவேற்று அறிக்கை மற்றும் வேலைக் கணியச் சிட்டை என்பன சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 05 பிரதேச செயலகங்களினால் ரூபா 267,526,869 பெறுமதியில் 66 வீதி மேம்பாட்டு மற்றும் நிர்மாணிப்பு வேலைகளின் கணியச்சிட்டையில் வீதிக்கு பயன்படுத்தப்பட்ட மூலப் பொருட்களின் மாதிரிகள் பரீட்சிக்கப்பட்டு பொறியியலாளருக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படாமலும் மற்றும் 06 பிரதேச செயலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ரூபா 333,885,250 பெறுமதியான 91 வீதிகளுக்கு மண் அடர்த்தி பரிசோதனை அறிக்கைகள் (Compaction Report) பெறப்படாமலும் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமையினால் அக் கொடுப்பனவுகளை கணக்காய்வில் உறுதிப்படுத்த முடியாதிருந்தன.

Page 4 of 13

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(இ) வலிகாமம் மேற்கு பிரதேச செயலகத்தினால் ரூபா 9,119,480 பெறுமதியான 14 பெறுகைகள் தொடர்பில் விலைமனு மதிப்பீட்டு குழு மற்றும் பெறுகைக் குழு அறிக்கைகள் பூரணமாக காணப்பட்டிருக்காமையினால் குறித்த செலவினத்தை கணக்காய்வில் சான்றுறுதிப்படுத்த முடியாதிருந்தது.

2. ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குகின்றன.

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

கடந்த வருடத்தின் அறிக்கையின் பந்திக்கான தொடர்பு	நடைமுறைப்படுத்தப்படாத பரிந்துரைகள்	இந்த அறிக்கையின் பந்திக்கான தொடர்பு
1.6.1 ஆ(ii)	விலைமதிப்பீட்டுப் பணிகள் விரைவுபடுத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் நிலையான சொத்துக்களின் சரியான பெறுமதி உரிய கால நிதிக்கூற்றுக்களில் காட்டப்படல் வேண்டும்.	1.6.4(ஆ),(இ)
1.6.3 ஈ(iii)	தொடர்புடைய ஆதாரங்கள் இல்லாது கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டமைக்கும் நிதிப்பிரமாண இல 137, 138, 139 மற்றும் 237அ(i) இற்கமைய செயற்படாமைக்கும் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.	1.6.5(அ)

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 வருமான முகாமைத்துவம்

(அ) கடற்றொழில் கட்டளைச்சட்டத்தின் 33 ஆம் பிரிவின் கீழ் 337/48 ஆம் இலக்க வர்த்தமாணி மூலம் வெளியிடப்பட்ட 1984 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க மாதகல் மீன்பிடி ஒழுங்கு விதி, 1947 ஆம் ஆண்டு 8 ஆம் இலக்க அரச காணி கட்டளைச்சட்டம் மற்றும் உதவி செயலாளர் ஆளுநர் செயலகம், வடக்கு மாகாணம் அவர்களின் 2022.01.26 ஆந் திகதிய G/NPC/AQ/Land/Lease இலக்க கடிதத்தின் பிரகாரம் கடலட்டை பண்ணைக்கான வருடாந்த குத்தகைப்பணம் அறவிடப்படவேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் 05 பிரதேச செயலகங்களினால் 2021 தொடக்கம் 2025 ஆம் ஆண்டு வரைக்கும் 272 நபர்களிடமிருந்து அறவீடு செய்யப்பட வேண்டிய குத்தகைப்பணம் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 7,937,832 அறவீடு செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 96/05 ஆம் இலக்க 1996.08.01 ஆந் திகதிய காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய வருடாந்த குத்தகைப்பணம் அறவீடு செய்தலும் அறிக்கைகளைபேணுதலும் ஏனைய நடைமுறைகளுக்கு அமைவாக 06 பிரதேச செயலகங்களினால் 77 தரப்பினர்களிடமிருந்து குத்தகைக்காக விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்று 02 தொடக்கம் 14 வருடங்களாக எந்தவித நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. அத்துடன் ஒரு கூட்டுறவு அபிவிருத்தி சங்கத்திடமிருந்து அறவீடு செய்யப்பட வேண்டிய குத்தகைப்பணம் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 6,200,000 நாளதுவரையில் அறவிடப்பட்டிருக்காமை கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

(இ) தேசிய ஒருங்கிணைப்பு நல்லிணக்க அமைச்சினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு மாவட்டச் செயலகத்திற்கு பராதீனப்படுத்தப்பட்டிருந்த பொருளாதார மத்திய நிலையத்தின் 20 கடை அறைகள் 03 வருட குத்தகை அடிப்படையில் வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அதில் 18 கடை அறைகளுக்கான குத்தகை அறவீடுகள் நாளதுவரை அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.2 செலவின முகாமைத்துவம்.

மதிப்பீடு தயாரிக்கும் போது பொருத்தமானதாகவும் செயற்திறனானதாவும் என சரியான கவனத்துடன் மேற்கொள்ளப்படாமையினால் 23 செலவின விடயங்கள் தொடர்பாக வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 999,150,000 நிதி ஏற்பாட்டு அளவில் 06 சதவீதம் முதல் 76 சதவீதத்திற்கிடையிலான ரூபா 214,186,000 நிதி ஏற்பாட்டின் அளவொன்று நிதிப் பிரமாணம் 66 இன் கீழ் 14 செலவின விடயங்களுக்கு மாற்றப்பட்டிருந்தன.

3.3 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளின் பயன்பாடு

(அ) 2025 ஆம் ஆண்டின் செலவின அறிக்கையின் பிரகாரம் 13 அமைச்சுக்கள் மற்றும் 08 திணைக்களங்களின் கூட்டுமொத்தம் 14 மீண்டெழும் செலவின விடயங்களின் கீழ் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாடு குறித்துரைக்கப்பட்டதன் பிரகாரம் பயன்படுத்தப்படாமையால் அந் நிதி ஏற்பாடுகளிலிருந்து 05 சதவீதம் முதல் 86 சதவீதம் வரையான வீச்சளவில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 26,699,842 சேமிக்கப்பட்டிருந்தது. 03 அமைச்சுக்களினால் 03 மீண்டெழும் செலவின விடயங்களின் கீழ் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாடு குறித்துரைக்கப்பட்டதன் பிரகாரம் பயன்படுத்தப்படாமையால் அந் நிதி ஏற்பாடுகளிலிருந்து 100 சதவீதம் வரையான வீச்சளவில் கூட்டு மொத்தம் ரூபா 301,670 சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 08 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் 3 திணைக்களங்களால் மூலதனச் செலவினங்களுக்காக வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 223,763,425 ஆனது 6 சதவீதம் தொடக்கம் 42 சதவீதம் வரை பயன்படுத்தப்பட்டிராது சேமிப்பாக காணப்பட்டிருந்தது.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

NAOSL

3.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவ தீர்மானங்கள் என்பவற்றுக்கான தொடர்பு	இணக்கமின்மைகள்
(அ) இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக்குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை அத்தியாயம் XLVIII பிரிவு 13:2, 22:1:1	ஏதேனுமொரு துர்நடத்தை தொடர்பான நிகழ்வு பற்றி ஆரம்ப புலனாய்வொன்றினை இரண்டு மாத காலத்தினுள்ளும் விசாரணையை ஆறு மாத காலத்தினுள் பூர்த்தி செய்ய வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததும் மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் 39 உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் 02 வருடங்கள் தொடக்கம் 13 வருடங்கள் வரை ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ) இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதிப் பிரமாணம்	
(i) நிதிப் பிரமாணம் 94(2)	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தின் திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி நிலவரப்படி, 05 பிரதேச செயலகங்களின் ஒரு செலவுத் தலைப்பில் ஒதுக்கீட்டு மீதிகளை தாண்டி ரூபா 848,497 கடன் நிலைக்கு சென்றிருந்தது.
(ii) நிதிப் பிரமாணம் 137, 138, 139 மற்றும் 237	நான்கு பிரதேச செயலகங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வீதி மேம்பாட்டு மற்றும் நிர்மாணிப்பு வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பில் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படும் போது சம்மந்தப்பட்ட தரப்பினர்களினால் கொடுப்பனவு மற்றும் அளவுச் சிட்டைகள் செவ்வை பார்க்கப்பட்டு சான்று படுத்தப்படாமல் பிரதேச செயலகங்களினால் மீளாய்வாண்டு திசெம்பர் மாதத்தினுள் ரூபா 167,718,161 பெறுமதியான 54 உறுதிச் சீட்டுக்களுக்கான கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.
(இ) பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 2016 திசெம்பர் 29 ஆந் திகதியும் 30/2016 ஆம் இலக்கமும் கொண்ட சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தி	வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு பரிசோதனையானது 12 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை அல்லது 25,000 கிலோமீற்றர் தூரம் ஓடியதன் பின்பு பரிசோதிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் மாவட்டச் செயலகத்தினால் பயன்படுத்தப்படும் 08 வாகனங்களுக்கு எரிபொருள் நுகர்வுப் பரிசோதனை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI L

Page 7 of 13

3.5 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

(அ) மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 03 பிரதேச செயலகங்களினால் விலைக்கேள்வி ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விபரணத்திற்கு அமைய பொருட்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படாது மற்றும் நிர்மாணங்கள் நிறைவடையாது கூட்டுமொத்தம் ரூபா 25,745,871 ஆன கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமையானது இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதி 137, 138, 139 மற்றும் 237அ(i) இற்கு மாறாக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) அம்மாச்சி பாரம்பரிய உணவகம் 04 பயனாளிகளுக்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் வாடகை, மின்சார கொடுப்பனவு மற்றும் ஏனைய நிபந்தனைகள் என்பவற்றை உள்ளடக்கி குறித்த பயனாளிகளுடன் எந்தவிதமான உடன்படிக்கைகளும் கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்காததுடன் குறித்த பயனாளிகளுக்கான தனித்தனி மின்வாசிப்பு மானி (Electricity Meter) பொருத்தப்பட்டிருந்தும் கடந்த 06 மாதங்களுக்கான மின்சார கொடுப்பனவு ரூபா 3.9 மில்லியன் அரச நிதியிலிருந்து தீவகம் தெற்கு பிரதேச செயலகத்தினால் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(இ) யாழ் மாவட்ட செயலக குடிவரவு மற்றும் குடியகழ்வு திணைக்கள உள்ளக ஒழுங்கமைப்பு வேலைத்திட்டம் தொடர்பில் 02 ஒப்பந்ததாரர்கள் மாவட்டச் செயலகத்தில் மின்சாரம் பெற்றுக்கொண்டு வேலைகளினை நிறைவுசெய்திருந்தமையினால் மாவட்டச் செயலகத்திற்கான மின்சாரப் பட்டியலின் பிரகாரம் மாதாந்தம் அண்ணளவாக 10,000 அலகுகள் அதிகரித்தமை தொடர்பில் மின்சாரக் கட்டணத்திற்கான கொடுப்பனவு ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டியிருந்தும் அரச நிதியிலிருந்து மாவட்ட செயலகத்தினால் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

3.6 வைப்புக்கள்

(அ) வலிகாமம் தெற்கு பிரதேச செயலகத்தின் வைப்பு பணப் பதிவேட்டில் காணப்பட்ட இரண்டு வருடங்களை மிகைத்துள்ள ஒரு பிடிபண வைப்பு ரூபா 190,139 நிதிப்பிரமாண இல 571 இற்கு அமைவாக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்குச் செலுத்துவதற்கோ அல்லது அரசாங்க வருமானத்தில் வரவு வைப்பதற்கோ 05 வருடங்களிற்கு மேலாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) மாவட்டச் செயலகத்தின் செலவின மீளளிப்பாக பெறப்பட்ட வைப்புக்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 20,996,124 உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காது 03 வருடங்கள் தொடக்கம் 08 வருடங்களாக வைப்புக்கணக்கில் பேணப்பட்டு வருகின்றது.

(இ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 02 பிரதேச செயலகங்களிற்கு 2023 தொடக்கம் 2025 ஆண்டு காலப்பகுதிகளில் பல்வேறு நோக்கங்களிற்காக வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 3,747,297 நிதி குறித்த பணி நிறைவேற்றப்படாததன் காரணமாக 03 வருடங்களுக்கும் மேலாக வைப்புக் கணக்கில் தடுத்து வைக்கப்பட்டிருந்தது.

3.7 மிகை அறவீடு

தென்மராட்சி பிரதேச செயலகத்தில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிற்கு வேதன ஏற்றத்தின் மூலம் மேலதிகமாக வழங்கப்பட்ட சம்பளம் ரூபா 76,422 மற்றும் அடிப்படைச் சம்பளத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் மிகை அறவீடாக அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

Page 8 of 13

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

4.1.1 பணிப்பொறுப்புகள் நிறைவேற்றப்படாமை

(அ) 14 பிரதேச செயலகங்களில் 2023 தொடக்கம் 2024 ஆம் ஆண்டு வரை நலன்புரி நன்மைகள் கொடுப்பனவிற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட பயனாளிகளில் 747 பயனாளிகளுக்கு 05 முதல் தொடக்கம் 24 மாதங்களாக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் மாவட்டச் செயலகத்திற்கு விடுவிக்கபட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டில் உள்ளக விளையாட்டரங்கை நிர்மாணித்தல், யா/மத்திய கல்லூரி விளையாட்டு மாணவர் விடுதி புனரமைப்பு மற்றும் கூடைப்பந்தாட்ட திடல் அபிவிருத்தி ஆகிய வேலைகளுக்காக கூட்டுமொத்தம் ரூபா 191,000,000 நிதி கட்டடங்கள் திணைக்களத்திற்கு கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டு செலவினமாக காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டு 04 மாதங்கள் கடந்த நிலையிலும் குறித்த மூன்று வேலைகளும் நாளதுவரை ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) தீவகம் வடக்கு பிரதேச செயலகத்தின் வலைப்பாட்டு வீதியினை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக ரூபா 4,087,898 (VAT நீங்கலாக) பெறுமதியில் மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 இல் பூர்த்தியாக்குவதற்கு பிரதேச செயலகத்தினால் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்த போதிலும் 04 மாதங்கள் கடந்த நிலையிலும் குறித்த வேலை ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) அனலைதீவு சின்னப்படார வீதி கட்டம் I மற்றும் கட்டம் II ஆகிய புனரமைப்பு வேலைத்திட்டத்திற்காக மாவட்டச் செயலகத்தினால் பெறுகை நடைமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு ஒப்பந்ததாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளல் கடிதம் (Letter of Acceptance) ஒப்பந்ததாரருக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டிருந்தமைக்கு அமைய கட்டம் I மற்றும் கட்டம் II கூட்டுமொத்தம் ரூபா 22,213,622 ஆகிய தொகைக்கு ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டு 05 மாதங்கள் கடந்த நிலையிலும் குறித்த வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்காததுடன் செயலாற்றல் பிணைமுறியை பணமாக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.1.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன்கள் (Outcome) பெற்றுக்கொள்ளப்படாமை

(அ) வலிகாமம் தெற்கு பிரதேச செயலகத்தினால் 2021 ஆம் ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட சௌபாக்கிய உற்பத்தி கிராம திட்டத்தின் கீழ் பால்சார் உற்பத்தி மற்றும் பெறுமதி கூட்டப்பட்ட பொருட்களினை உற்பத்தி செய்யும் நோக்கத்திற்காக கூட்டுமொத்தம் ரூபா 10,176,068 செலவு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் குறித்த திட்டத்திற்காக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட இயந்திரங்கள், தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கடந்த 5 வருடங்களுக்கு மேலாக பயன்படுத்தப்படாது தனிநபரொருவரிடம் காணப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மாவட்டச் செயலகத்தினால் 2023 மற்றும் 2024 ஆணடுகளில் மூன்று நிர்மாணிப்பு கட்டங்களின் ஊடாக ரூபா 9,006,630 கிரயத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட இரும்பு அமைப்பிலான களஞ்சியம் 1 தொடக்கம் 2 வருடங்கள் கடந்த நிலையிலும் நாளதுவரை குறித்த களஞ்சியம் பயன்பாடற்ற நிலையில் காணப்பட்டிருந்தது.

Page 9 of 13

4.1.3 செயற்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் தாமதம்

(அ) போக்குவரத்து, பெருந்தெருக்கள், துறைமுகம் மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சின் நிதி மூலம் கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 04 பிரதேச செயலகங்களினால் மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் பூர்த்தியாக்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட 59 எண்ணிக்கையான உள்ளக வீதி புனரமைப்பு வேலைகள் 2026 ஏப்ரல் 24 வரைக்கும் பூர்த்தியாக்கப்படாமல் அக் குறிப்பிட்ட வேலைகள் பூர்த்தியாக்கப்பட்டதாக கருதி 2025 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று கூட்டுமொத்தம் ரூபா 136,035,615 பெறுமதிக்கு 29 காசோலைகள் வரையப்பட்டு பிரதேச செயலகங்களின் கணக்கு கிளைகளில் தேக்கிவைக்கப்பட்டு மாற்றப்படாத காசோலையாக 2026 மார்ச் மாத வங்கிக்கணக்கிணக்க கூற்றுக்களில் காணப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) போக்குவரத்து, பெருந்தெருக்கள், துறைமுகம் மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சின் கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் வீடமைப்பு, நிர்மாணிப்பு மற்றும் நீர் வழங்கல் ஆகிய அமைச்சுக்களின் நிதி மூலம் 03 பிரதேச செயலகங்களினால் 2025 ஆம் ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட 06 எண்ணிக்கையான 65,559,239 பெறுமதியான வீதி மேம்பாட்டு மற்றும் நிர்மாணிப்பு வேலைத்திட்டங்கள் ஒப்பந்த உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் வேலைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) மீள்குடியேற்ற மற்றும் வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சித்துறை அமைச்சினால் 2021 தொடக்கம் 2025 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட 1.5 மில்லியன், 1 மில்லியன, 0.9 மில்லியன் மற்றும் 0.6 மில்லியன் வீட்டுத்திட்ட பயனாளிகளில் 61 எண்ணிக்கையான 1.5 மில்லியன் வீட்டுத்திட்ட பயனாளிகள், 21 எண்ணிக்கையான 1 மில்லியன் வீட்டுத்திட்ட பயனாளிகள், 42 எண்ணிக்கையான 0.9 மில்லியன் வீட்டுத்திட்ட பயனாளிகள மற்றும் 02 எண்ணிக்கையான 0.6 மில்லியன் வீட்டுத்திட்ட பயனாளிகள் ஆகியோர்களின் வீட்டுத்திட்ட வேலைகள் நாளதுவரை முழுமையாக நிறைவுசெய்யப்பட்டிருக்காத போதிலும் கொடுப்பனவுகள் முழுமையாக அவர்களது சொந்த வங்கிக்கணக்கில் வைப்பிலிடப்பட்டு பணம் மீளப்பெற முடியாதவாறு கூட்டுமொத்தம் ரூபா 38,663,000 நிறுத்திவைக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) யுத்தம் காரணமாக உள்நாட்டிலிருந்து இடம்பெயர்ந்து மீளகுடியேறிய மக்களில் மிகவும் வறிய வீட்டுத்திட்ட பயனாளிகளின் வீட்டிற்கு இலவசமாக மின்சார இணைப்பு வழங்கும் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 2024 மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டுகளில் 14 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட 614 பயனாளிகளிற்கான (புதிய இணைப்புகள் மற்றும் நகர்த்தல்) கொடுப்பனவாக கூட்டுமொத்தம் ரூபா 19,184,822 பெறுமதியான நிதி மாவட்ட செயலகத்தினால் இலங்கை மின்சார சபைக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டு 05 தொடக்கம் 16 மாதங்கள் கடந்த நிலையிலும் நாளதுவரை மின்னிணைப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) வீடமைப்பு, நிர்மாணிப்பு மற்றும் நீர் வழங்கல் அமைச்சின் நிதி மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட யாழ்ப்பாணம் - கிளிநொச்சி நீர் வழங்கல் திட்டத்தின் மானிய அடிப்படையிலான புதிய நீர் இணைப்புக்கள் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 10 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 4,324 பயனாளிகளுக்கான நீர் இணைப்புக்காக தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபைக்கு ரூபா 68,954,232 கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டு 07 மாதங்கள் கடந்த நிலையிலும் நாளதுவரை 3,833 பயனாளிகளிற்கு நீர் இணைப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Page 10 of 13

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

4.1.4 பணம் விடுவிக்கப்பட்டிருந்த போதும் செயன்முன்னேற்றம் அடையப்படாத செயற்திட்டங்கள்

(அ) 2025 ஆம் ஆண்டு பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டத்தின் கீழான அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நெடுந்தீவு பிரதேச செயலகத்தினால் சமுத்திரதேவாப் படகு திருத்துவதற்காக ரூபா 1,000,000 செலவினம் மேற்கொள்ளப்பட்டு 5 மாதங்கள் கடந்த போதிலும் குறித்த படகு நாளதுவரை திருத்தம் செய்யப்பட்டு சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருக்காமையினால் செலவு செய்யப்பட்ட நிதிக்கான எதிர்பார்த்த நலன் அடையப் பெற்றிருக்கவில்லை.

(ஆ) பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழான அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் ரூபா 1,000,000 நிதி ஒதுக்கீட்டில் பெண்கள் அமைப்புக்களின் உள்ளூர் உற்பத்திகளின் விற்பனை நிலையத்திற்கு நெடுந்தீவு பிரதேச செயலகத்தினால் ரூபா 200,000 செலவில் திருத்த வேலைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன் ரூபா 800,000 பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு 5 மாதங்கள் கடந்த நிலையிலும் குறித்த பொருட்கள் பிரதேச செயலகத்தின் களஞ்சிய சாலையில் தேக்கி வைக்கப்பட்டிருந்தமை 2026 ஏப்ரல் 22 ஆந் திகதி களப்பரீட்சிப்பின் போது அவதானிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் குறித்த திட்டத்திற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினத்திற்கான எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன் அடையப் பெற்றிருக்கவில்லை.

(இ) வடமராட்சி வடக்கு பிரதேச செயலகத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டு பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட நிதியின் கீழ் 22 எண்ணிக்கையான சூரிய மின்விளக்குகள் தொடர்பில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 1,657,035 செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும் விலைக்கேள்வி ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விபரணத்திற்கமைய சூரிய மின்கல விளக்குகள் கொள்வனவு செய்யப்படாமையினால் நாளதுவரை குறித்த சூரிய மின்விளக்குகள் சீராக ஒளிர்வதில்லையென அப் பகுதிகளில் வசிக்கும் பொதுமக்கள்களிடமிருந்து முறைப்பாடுகள் கிடைக்கப்பெற்றிருந்தமையினால் குறித்த திட்டத்திற்காக பணம் விடுவிக்கப்பட்டிருந்தும் எதிர்பார்த்த பிரதிபலன் அடையப்பெறாத திட்டமாக காணப்படுகின்றது.

4.2 பெறுகைகள்

(அ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2024 ஆம் ஆண்டு பெறுகைக் கையேட்டின் பிரிவு 3.1.9 A.viii இன் பிரகாரம் ஒரு சமூகமட்ட அமைப்பிற்கு ஒரே நேரத்தில் ரூபா 2 மில்லியன் பெறுமதி வரை மாத்திரம் ஒப்பந்தங்கள் வழங்க முடியும் என குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் 02 பிரதேச செயலகங்களில் ஒரே காலப்பகுதியில் 05 சமூகமட்ட அமைப்புகளிற்கு ரூபா 2,232,000 தொடக்கம் ரூபா 3,516,000 வரையான ஒப்பந்தங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) வடமராட்சி வடக்கு பிரதேச செயலகத்தினால் 2025 ஆம் ஆண்டு ரூபா 2,768,692 பெறுமதியில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட 10 சூரிய மின்கல நீர் இறைக்கும் இயந்திரங்களினை செயன்முறை திறன் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தியிருந்த போது கேள்வி ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விபரணத்திற்கு (Specification) அமைய அவை கிடைக்கப்பெறவில்லையென பிரதேச செயலகத்தின் ஏற்கும் குழுவினால் அறிக்கையிடப்பட்டிருந்தது.

Page 11 of 13

4.3 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

(அ) 13 பிரதேச செயலக எல்லைகளிற்குட்பட்ட கூட்டுமொத்தம் 206 எண்ணிக்கையான காணிகள் சுவீகரிப்பு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 4 தொடக்கம62 ஆண்டுகளாக நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) ஜனாதிபதி செயலகத்தின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் 2018 தொடக்கம் 2019 காலப்பகுதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கிராம சக்தி நவீன தொழில்நுட்பம் - புதிய உற்பத்தியுடைய கிராம சக்தி முயற்சியாண்மையொன்று எனும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக 14 பிரதேச செயலக பிரிவுகளிலுள்ள 168 கிராம சக்தி மக்கள் சங்கத்திற்கு வழங்கப்பட்ட கூட்டுமொத்தம் ரூபா 80,550,064 பெறுமதியான நிதி வங்கிக் கணக்கில் தேக்கி வைக்கப்பட்டிருந்தது. அத்துடன் வழங்கப்பட்ட 441 எண்ணிக்கையான கடன்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 6,892,192 அறவீடு செய்ய 1 முதல் 6 வருடங்களுக்கு மேலாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 06 பிரதேச செயலகங்களில் டித்வா புயல் மற்றும் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்ட 9,707 வீடுகளை உடனடியாக சுத்தம் செய்து மறுசீரமைப்பு செய்வதற்காக ஒரு வீட்டிற்கு தலா 25,000 வீதம் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 242,675,000 நிதியினை விடுவிப்பதற்கான கோரிக்கை விடுவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 6,308 வீடுகளுக்கு மாத்திரம் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 157,700,000 கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் கூட்டுமொத்தம் 2,669 பயனாளிகளிற்கு ரூபா 66,725,000 வழங்கப்படாது அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்திற்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) வடமராட்சி வடக்கு பிரதேச செயலகத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகை நடைமுறை தொடர்பில் விலைக்கேள்வி ஆவணங்கள் உரிய திகதியில் உரிய நேரத்திற்கு ஆவணங்கள் திறக்கப்படாது காலதாமதமாக ஆவணங்கள் திறக்கப்பட்டு முறைகேடான முறையில் வழங்குநர் தெரிவு செய்யப்பட்டு விலைக்கேள்வி ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விபரணத்திற்கமைய சூரிய மின்கல விளக்குகள் கொள்வனவு செய்யப்படாது விலை குறைந்த வியாபார குறியுடைய பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தமையினால் அரச நிதி ரூபா 487,300 இழப்பு ஏற்பட்டிருந்ததுடன் கொள்வனவுக் கட்டளையில் குறிப்பிடப்பட்ட பொருட்களும் பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) 06 பிரதேச செயலகங்களினால் பெண்கள் விவகார அமைச்சின் WA/WB/EEW ஆம் இலக்க 2015.09.03 ஆந் திகதிய கடிதத்தின் பிரகாரம் இலங்கையில் விதவைகள் மற்றும் பெண்களைத் தலைமைத்துவமாகக் கொண்டு இயங்கும் பெண்களின் வாழ்வாதாரத்தினை உயர்த்துவதற்காக அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட ரூபா 21,833 முதல் 183,488 வரையான பணம் 02 மாதங்கள் முதல் 20 மாதங்கள் வரை குறித்த நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்தப்படாது வங்கியில் தேக்கி வைக்கப்பட்டிருந்தன.

5. மனிதவள முகாமைத்துவம்

(அ) 2025 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான நான்கு நிலைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 2,058 ஆக காணப்பட்டிருந்தபோதிலும் உள்ளபடியான பதவியணியினர் 2,707 ஆக காணப்பட்டிருந்தமையினால் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் 221 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கோ மற்றும் ஆரம்ப, இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் மட்ட அலுவலர்களில் காணப்பட்ட 870 மிகையாளணியினர் தொடர்பில் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 13 பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் 149 உத்தியோகத்தர்கள் நியமனம் பெற்று 04 தொடக்கம் 16 ஆண்டுகள் கடந்தும் நாளதுவரை பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 03 பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் கூட்டுமொத்தம் 08 உத்தியோகத்தர்களிற்கு 03 தொடக்கம் 10 ஆண்டுகளாக வேதன ஏற்றம் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) 18/2001 ஆம் இலக்க 2001 ஆகஸ்ட் 22 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை மற்றும் இணைந்த சேவையின் இடமாற்ற நடைமுறை தொடர்பாக 1589/30 ஆம் இலக்க 2009.02.20 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி ஆகியவற்றின் பிரகாரம் ஒவ்வொரு சேவை நிலையத்திலும் சேவை புரியக்கூடிய ஆகக் கூடிய சேவைக் காலம் 05 ஆண்டுகள் எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் 2025.12.31 ஆந் திகதியில் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் 50 அலுவலர்கள் 06 தொடக்கம் 24 வருடங்கள் வரை ஒரே சேவை நிலையத்தில் கடமையினை மேற்கொண்டு வருகின்றனர்.

(உ) 09 பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் 63 உத்தியோகத்தர்களிற்கு நியமனம் பெற்று 01 தொடக்கம் 27 வருடங்கள் கடந்த நிலையிலும் நாளதுவரை விதவைகள் / தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் பதிவிலக்கம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஓப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

எம்.ஜி. மதரசிங்ஹ
பிரதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

4. செயலாற்றுகைச்சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்							
செலவுத் தலைப்பு - 264		நிகழ்ச்சித் திட்டம் - 1	கருத்திட்டம் - 1	உப கருத்திட்டம் - 0	செலவின விடயம் – 2001- 048	
தொ. இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	முன்னேற்ற சதவீதம்	
					நிதி	பௌதிகம்
01	மினி மாநாட்டு மண்டபம், இணைக்கப்பட்ட ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள் கழிப்பறைகளில் புதுப்பித்தல் பணிகள், கேன்டீன் புதுப்பித்தல் பணிகள், உள் சாலைப் பணிகள், நான்காவது மாடி கட்டிடத்தில் தாழ்வாரப் பகுதியைப் புதுப்பித்தல், கேன்டீனின் விரிவாக்கப் பணிகள், தற்போதுள்ள வடிகால் பழுதுபார்த்தல், ஆடிட்டோரியம் மற்றும் மூடப்பட்ட பாதை புதுப்பித்தல், ஜிஏ பங்களாவின் விரிவாக்கப் பணிகள்	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	25,000,000.00	25,000,000.00	100%	100%
மொத்தம்			**25,000,000.00**	**25,000,000.00**	**100%**	**100%**

கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
செலவுத் தலைப்பு - 264		நிகழ்ச்சித் திட்டம் - 1	கருத்திட்டம் - 1	உப கருத்திட்டம் - 0	செலவின விடயம் – 2001- 049	
தொ. இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	முன்னேற்ற சதவீதம்	
					நிதி	பௌதிகம்
01	அலுவலக கட்டடத்திற்கு வர்ணம் பூசியமை	பிரதேச செயலகம், உடுவில்	2,500,000.00	2,500,000.00	100%	100%
02	விரலடையாள இயந்திரம் பொருத்துதல், புதிய மற்றும் பழைய கட்டிட கூரை வேலை, சைக்கிள் ஷெட் தள வேலை, தரை புனரமைப்பு , சுவர் மற்றும் மின் வேலை, அலுமினிய கப்போர்டு வேலை, பெறுகை அலகினை புதுப்பித்தல்	பிரதேச செயலகம், கரவெட்டி	642,771.44	642,771.44	100%	100%
03	அலுமினிய பகுதியாக்கல் வேலை, முன் கண்ணாடி கதவு, அலமாரி பொருத்துதல்	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	2,021,000.00	2,021,000.00	100%	100%
04	அனர்த்த களஞ்சிய அறைக்கான தளம் அமைத்தல்	பிரதேச செயலகம், சங்கானை	275,438.35	275,438.35	100%	100%

05	களஞ்சிய அறைக்கான அலுமாரி அமைத்தல் மற்றும் சைக்கிள் கொட்டகை புனரமைப்பு	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	2,000,000.00	2,000,000.00	100%	100%
06	மொழிபெயர்ப்பாளர் பிரிவினை பகுதியாகப் பிரித்தல் மற்று ம் வடிகாலமைப்பு வேலைகள்	பிரதேச செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	500,000.00	500,000.00	100%	100%
07	உள்ளக மின்இணைப்பு வேலைகள் , அலுவலக கட்டிடத்திற்கு வர்ணம் தீட்டுதல், களஞ்சிய அறையினைப் புதுப்பித்தல்	பிரதேச செயலகம், மருதங்கேணி	3,900,000.00	3,900,000.00	100%	100%
08	மோட்டார் வாகனத் தரிப்பிட கொங்கிரீட் வேலை	பிரதேச செயலகம், தெல்லிப்பளை	336,043.26	336,043.26	100%	100%
09	மோட்டார் மாற்றுதல், தாபனக் கிளையில் மின் இணைப்பு வேலை, எக்ஸ்டென்ஷன் கோடு கொள்வனவு , சோலார் பேனல் விளக்குகள் கொள்வனவு, LED மின்குமிழ் கொள்வனவு , புதிய நிர்வாகக் கட்டிடத்தில் அலுவலர் அறையை மேம்படுத்துதல், அலுவலக கட்டடத்திற்கு வர்ணம் பூசியமை, மாநாட்டு மண்டப மேடை மேம்பாட்டுப் பணிகள்,மின் இணைப்பு வேலை மற்றும் திரைச்சீலை பொருத்துதல், சிற்றுண்டிச்சாலை கொட்டகை மற்றும் தரை வேலை, ஓய்வூதிய கிளை அலுமாரி கொள்வனவு, புதிய நிர்வாகக் கட்டிடக் கதவு மற்றும் திரைச்சீலை வேலைகள்	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	2,780,952.20	2,780,952.20	100%	100%
10	மலசலகூட வசதிகளை மேம்படுத்தல், அலுவலகக் கட்டிட கூரை, சீலிங் புனரமைப்பு வேலைகள்	பிரதேச செயலகம், வேலணை	1,000,000.00	1,000,000.00	100%	100%
11	பதிவேட்டு அறை புதுப்பித்தல், அலுவலகக் கட்டிடத்திற்கு வர்ணம் பூசுதல், குழந்தைகள் மற்றும் பெண்கள் பிரிவு புனரமைப்பு	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவற்துறை	4,000,000.00	4,000,000.00	100%	100%
12	வாகன நிறுத்துமிடம் அமைத்தல், சிற்றுண்டிச்சாலை புனரமைப்பு, சைக்கிள் கொட்டகை கூரை வேலை	பிரதேச செயலகம், கோப்பாய்	4,479,000.00	4,479,000.00	100%	100%
13	கட்டிட தித்தம். கழிவுநீர் தொட்டி, அலுமினிய வேலைப்பாடுகள், வாகனக் கொட்டகை, சாய்வுதள வேலை, நடைபாதை வேலை	பிரதேச செயலகம், சாவகச்சேரி	2,869,756.68	2,869,756.68	100%	100%

14	அலுவலக கட்டடத்திற்கு வர்ணம் பூசும் வேலை, திரைச்சீலை வேலை, மலசலகூடம் பழுதுபார்த்தல்	பிரதேச செயலகம், காரைநகர்	3,600,605.75	3,600,605.75	100%	100%
15	அலுவலக விடுதி நுழைவாயில் வேலை, அடையாள அட்டை பிரிவு பகுதியாகப் பிரித்தல்	பிரதேச செயலகம், நெடுந்தீவு	594,432.32	594,432.32	100%	100%
மொத்தம்			**31,500,000.00**	**31,500,000.00**	**100%**	**100%**

கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
செலவுத் தலைப்பு - 264		**நிகழ்ச்சித் திட்டம் - 1**	**கருத்திட்டம் - 1**	**உப கருத்திட்டம் - 0**	**செலவின விடயம் – 2001- 050**	
தொ. இல	**வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்**	**பிரிவு**	**ஒதுக்கீடு**	**செலவினம்**	**முன்னேற்ற சதவீதம்**	
					நிதி	**பௌதிகம்**
01	நிலசெவன கட்டிட மேம்பாட்டுப் பணிகள்	பிரதேச செயலகம், உடுவில்	301,100.86	301,100.86	100%	100%
02	நிலசெவன கட்டிட புனரமைப்பு	பிரதேச செயலகம், கரவெட்டி	169,000.00	169,000.00	100%	100%
03	நிலசெவன கட்டிட புனரமைப்பு	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	398,084.15	398,084.15	100%	100%
04	நிலசெவன கட்டிட புனரமைப்பு	பிரதேச செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	519,550.00	519,550.00	100%	100%
05	நிலசெவன கட்டிட மேம்பாட்டுப் பணிகள்	பிரதேச செயலகம், தெல்லிப்பளை	135,200.14	135,200.14	100%	100%
06	நிலசெவன கட்டிட புனரமைப்பு	பிரதேச செயலகம், வேலணை	599,614.85	599,614.85	100%	100%
07	நிலசெவன கட்டிட புனரமைப்பு	பிரதேச செயலகம், கோப்பாய்	377,450.00	377,450.00	100%	100%
மொத்தம்			**2,500,000.00**	**2,500,000.00**	**100%**	**100%**

பொறி இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களின் புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
செலவுத்தலைப்பு 264		நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 1	கருத்திட்டம் - 1	உப கருத்திட்டம் - 0	செலவின விடயம் - 2002	
தொ. இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	முன்னேற்ற சதவீதம்	
					நிதி	பௌதிகம்
01	சி.சி.ரி.வி, கணினி உபகரணங்களை மேம்படுத்துதல்	பிரதேச செயலகம், உடுவில்	425,058.00	425,058.00	100%	100%
02	எல் ஜி என் ,இணைப்பு, சி.சி.ரி.வி கேமராவை பழுதுபார்த்தல்,	பிரதேச செயலகம், கரவெட்டி	3,724,625.66	3,724,625.66	100%	100%
03	இண்டர்காம் சிஸ்டம், சி.சி.ரி.வி வாங்குதல், சிபியு, யுபிஎஸ் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	920,000.00	920,000.00	100%	100%
04	கணினி பாகங்கள் வாங்குதல்	பிரதேச செயலகம், சங்கானை	586,432.00	586,432.00	100%	100%
05	போட்டோ கொப்பி பாகங்கள் வாங்குதல், கணினி வாங்குதல், பிரிண்டர் திருத்தம்	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	600,000.00	600,000.00	100%	100%
06	சி.சி.ரி.வி, ஒலி அமைப்பு கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், மருதங்கேணி	199,400.00	199,400.00	100%	100%
07	எல் ஜி என் ,சி.சி.ரி.வி இணைப்பு,	பிரதேச செயலகம், தெல்லிப்பழை	1,469,112.00	1,469,112.00	100%	100%
08	போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் பழுதுபார்த்தல், ஏ/சி திருத்தம், போட்டோ கொப்பி பாகங்கள் வாங்குதல், & பிரிண்டர் திருத்தம், சி.சி.ரி.வி கேமரா இணைப்பு, மதர் போர்டு, யுபிஎஸ் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	792,698.62	792,698.62	100%	100%
09	மதர் போர்டு, ஏ/சி கொள்வனவு, போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் பழுதுபார்த்தல்	பிரதேச செயலகம், வேலணை	329,759.80	329,759.80	100%	100%
10	ஏ/சி, போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் பழுதுபார்த்தல்	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவற்துறை	497,820.31	497,820.31	100%	100%
11	சி.சி.ரி.வி கேமரா இணைப்பு	பிரதேச செயலகம், கோப்பாய்	1,074,720.00	1,074,277.00	100%	100%
12	மடிக்கணனி பற்றி,மானிட்டர் , யுபிஎஸ், மதர் போர்டு, கீ போர்டு, கணினி பாகங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், சாவகச்சேரி	292,000.00	292,000.00	100%	100%
13	இண்டர்காம் சிஸ்டம் இணைப்பு	பிரதேச செயலகம், காரைநகர்	545,000.00	544,299.52	100%	100%
14	ஏ/சி, போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் பழுதுபார்த்தல்	பிரதேச செயலகம், நெடுந்தீவு	499,582.00	499,582.00	100%	100%
15	கீ போர்டு,யுபிஎஸ், மானிட்டர், சிறிய ஒலி அமைப்பு கொள்வனவு	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	3,043,791.61	3,041,521.33	100%	100%
மொத்தம்			**15,000,000.00**	**14,996,586.24**	**100%**	**100%**

வாகனங்களின் புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
செலவுத்தலைப்பு 264		நிகழ்ச்சித் திட்டம் - 1	கருத்திட்டம் - 1	உப கருத்திட்டம் - 0	செலவின விடயம் - 2003	
தொ. இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	முன்னேற்ற சதவீதம்	
					நிதி	பௌதிகம்
01	கனொப்பி வேலை	பிரதேச செயலகம், உடுவில்	1,175,000.00	1,175,000.00	100%	100%
02	சேவிஸ், வாகனத்தின் பழுது பார்க்கும் பணி	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	917,120.00	917,120.00	100%	100%
03	வின்ட் ஸ்கிறீன் மாற்றம்	பிரதேச செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	102,500.00	102,500.00	100%	100%
04	வாகனத்தின் பழுது பார்க்கும் பணி	பிரதேச செயலகம், சாவகச்சேரி	2,022,748.12	2,022,748.12	100%	100%
05	வாகனத்தின் பழுது பார்க்கும் பணி	பிரதேச செயலகம், காரைநகர்	908,352.52	908,352.16	100%	100%
06	வாகனத்தின் பழுது பார்க்கும் பணி	பிரதேச செயலகம், நெடுந்தீவு	800,000.00	800,000.00	100%	100%
07	வாகனத்தின் பழுது பார்க்கும் பணி	பிரதேச செயலகம், கரவெட்டி	245,000.00	245,000.00	100%	100%
08	வாகனத்தின் பழுது பார்க்கும் பணி	பிரதேச செயலகம், கோப்பாய்	151,850.00	151,850.00	100%	100%
09	வாகனத்தின் பழுது பார்க்கும் பணி	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	35,000.00	35,000.00	100%	100%
10	வாகனத்தின் பழுது பார்க்கும் பணி	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	3,642,429.16	3,540,656.88	97%	100%
மொத்தம்			**10,000,000.00**	**9,898,227.16**	**98.98%**	**100%**

தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு						
செலவுத்தலைப்பு 264		நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 1	கருத்திட்டம் - 1	உப கருத்திட்டம் - 0	செலவின விடயம் - 2102	
தொ. இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	முன்னேற்ற சதவீதம்	
					நிதி	பௌதிகம்
01	கணனி, தளபாடங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், உடுவில்	1,000,000.00	1,000,000.00	100%	100%
02	கணனி, அலுமாரி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், கரவெட்டி	804,244.60	804,244.60	100%	100%
03	கணனிகொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	1,015,932.00	1,015,932.00	100%	100%
04	கணனி, தளபாடங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், சங்கானை	1,199,592.62	1,199,592.62	100%	100%
05	கணனி, போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	1,710,941.00	1,710,941.00	100%	100%

06	கணனி, பிரிண்டர்,மின் திரை ஸ்கிறீன் , சீலிங் பான், ஸ்ரான்ட் பான், கதிரைகள், அலுவலக மேசைகள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	1,103,415.00	1,102,856.99	99.95%	100%
07	கணனி, றௌட்டர். கத்தி, அலுவலக மேசைகள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், மருதங்கேணி	1,316,596.40	1,316,596.40	100%	100%
08	தளபாடங்கள் & அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், தெல்லிப்பளை	1,000,000.00	1,000,000.00	100%	100%
09	தளபாடங்கள் மற்றும் கதிரைகள், அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	1,168,550.00	1,168,550.00	100%	100%
10	தளபாடங்கள் மற்றும் கதிரைகள், அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம் வேலணை	1,265,331.00	1,265,331.00	100%	100%
11	பிறிண்டர், அலுவலக மேசைகள், கணனி, கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவற்துறை	996,805.00	996,805.00	100%	100%
12	பிளாஸ்ரிக் கதிரைகள், மேசைகள், போட்டோ கொப்பி இயந்திரம், கதிரைகள், அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், கோப்பாய்	1,197,042.50	1,197,042.50	100%	100%
13	அலுவலக மேசை, அலுமாரி, , போட்டோ கொப்பி இயந்திரம், கணனி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், சாவகச்சேரி	1,749,281.25	1,749,281.25	100%	100%
14	தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், காரைநகர்	545,262.00	545,262.00	100%	100%
15	மடிக் கணனி, போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், நெடுந்தீவு	800,000.00	799,999.99	100%	100%
16	கணனி, போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	13,127,006.63	13,125,377.27	100%	100%
மொத்தம்			**30,000,000.00**	**29,997,812.62**	**100%**	**100%**

பொறி மற்றும் இயந்திரங்களின் கொள்வனவு						
செலவுத்தலைப்பு 264		**நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 1**	**கருத்திட்டம் - 1**	**உப கருத் திட்டம் - 0**	**செலவின விடயம் - 2103**	
தொ. இல	**வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்**	**பிரிவு**	**ஒதுக்கீடு**	**செலவினம்**	**முன்னேற்ற சதவீதம்**	
					நிதி	**பௌதிகம்**
01	போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், உடுவில்	750,000.00	750,000.00	100%	100%
02	கைரேகை அச்சு இயந்திரம், ஏ சி, போட்டோ கொப்பி இயந்திரம், பிறிண்டர், மல்ரி மீடியா ப்ரொயெக்டர் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், கரவெட்டி	2,533,264.00	2,533,264.00	100%	100%
03	ஏ சி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	2,466,200.00	2,466,200.00	100%	100%

04	ஏ சி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், சங்கானை	2,846,600.14	2,846,600.14	100%	100%
05	ஏ சி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	2,377,752.39	2,377,752.39	100%	100%
06	போட்டோ கொப்பி இயந்திரம், ஏ சி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	1,048,180.00	1,048,179.04	100%	100%
07	கைரேகை அச்சு இயந்திரம், போட்டோ கொப்பி இயந்திரம், கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், மருதங்கேணி	1,313,900.00	1,313,900.00	100%	100%
08	சோலர் பனல் பொருத்தியமை, ஏ சி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், தெல்லிப்பழை	6,690,101.36	6,690,101.36	100%	100%
09	ஏ சி கொள்வனவு, ஓடியோ கென்ஸ்பிறன்ஸ் சிஸ்டம் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	2,584,500.00	2,584,500.00	100%	100%
10	போட்டோ கொப்பி இயந்திரம், ஏ சி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், வேலணை	3,181,890.00	3,181,830.00	100%	100%
11	போட்டோ கொப்பி இயந்திரம், கமரா கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவற்றுறை	1,671,485.00	1,671,485.00	100%	100%
12	ஏ சி கொள்வனவு, ஓடியோ கென்ஸ்பிறன்ஸ் சிஸ்டம் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், சாவகச்சேரி	7,382,574.96	7,380,733.23	100%	100%
13	ஏ சி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், காரைநகர்	2,985,000.00	2,985,000.00	100%	100%
14	ஏ சி , ஒலி அமைப்பு கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், நெடுந்தீவு	2,275,000.00	2,272,968.08	100%	100%
15	போட்டோ கொப்பி இயந்திரம், ஏ சி, ஒலி அமைப்பு, ப்ரொயெக்டர் கொள்வனவு	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	29,893,552.15	29,893,552.15	100%	100%
மொத்தம்			**70,000,000.00**	**69,996,065.39**	**100%**	**100%**

மனிதவள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பயிற்சிநெறி						
செலவுத்தலைப்பு 264		நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 1	கருத்திட்டம் - 1	உப கருத் திட்டம் - 0	செலவின விடயம் - 2401	
தொ. இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	முன்னேற்ற சதவீதம்	
					நிதி	பௌதிகம்
1	அலுவலர் பயிற்சிகள்	மாவட்டசெயலகம், யாழ்ப்பாணம்	670,000.00	670,000.00	100%	100%
2	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவற்றுறை	180,000.00	180,000.00	100%	100%
3	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	150,000.00	150,000.00	100%	100%
மொத்தம்			**1,000,000.00**	**1,000,000.00**	**100%**	**100%**

மனிதவள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பயிற்சிநெறி						
செலவுத்தலைப்பு 264		நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 1	கருத்திட்டம் - 2	உப கருத் திட்டம் - 0	செலவின விடயம் - 2401	
தொ. இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	முன்னேற்ற சதவீதம்	
					நிதி	பௌதிகம்
1	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், சங்கனை	151,750.00	151,750.00	100%	100%
2	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், சாவகச்சேரி	215,000.00	215,000.00	100%	100%
3	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், நெடுந்தீவு	155,000.00	155,000.00	100%	100%
4	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	99,000.00	99,000.00	100%	100%
5	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், காரைநகர்	165,000.00	165,000.00	100%	100%
6	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், கரவெட்டி	115,000.00	114,980.00	100%	100%
7	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவற்றுறை	77,000.00	77,000.00	100%	100%
8	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், கோப்பாய்	134,000.00	134,000.00	100%	100%
9	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், மருதங்கேணி	110,000.00	110,000.00	100%	100%
10	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	160,250.00	160,250.00	100%	100%
11	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	165,000.00	164,960.00	100%	100%
12	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	115,000.00	115,000.00	100%	100%
13	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், தெல்லிப்பழை	135,000.00	135,000.00	100%	100%
14	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், உடுவில்	103,000.00	103,000.00	100%	100%
15	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், வேலணை	100,000.00	100,000.00	100%	100%
மொத்தம்			**2,000,000.00**	**1,999,940.00**	**100%**	**100%**

2025ம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டசெயற்றிட்டங்கள் – யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

குறியீட்டு இல.	துறை அல்லது பிரிவுகள்	மொத்த திட்டங்கள்	மொத்த ஒதுக்கீடு	மொத்த செலவீனம்	%
1	**விவசாயம்**	**153**	**517.21**	**187.43**	**36.24%**
1.1	பெரும் நீர்ப்பாசனம்	1	2.12	0.388	18.32%
1.2	சிறு நீர்ப்பாசனம்	83	287.4	120.77	66.97%
1.3	வனவள மேம்பாடு	1	0.025	0.025	100%
1.4	நில மேம்பாடு	8	2.011	1.722	74.74%
1.5	கள மற்றும் ஏற்றுமதி பயிர்கள் மேம்பாடு	12	27.79	27.15	98.66%
1.6	கால்நடை அபிவிருத்தி	23	72.56	17.7	46.00%
1.7	மீன்வள அபிவிருத்தி	7	7.9	7.764	63.00%
1.8	தோட்டத்துறை	18	117.39	11.90	53.33%
2	**தொழில்கள், சுற்றுலா மற்றும் வர்த்தகம்**	**92**	**5708.95**	**4940.94**	**86.55%**
2.1	பெரிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில்கள்	36	150.34	29.84	45.73%
2.2	கிராமப்புற மற்றும் சிறு அளவிலான நிறுவனங்கள்	27	5420.42	4895.11	96.59%
2.3	வர்த்தகம்	6	32.8	8.698	15.10%
2.4	சுற்றுலா	20	105.31	7.21	6.85%
2.5	அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பம்	3	0.0765	0.0765	100%
3	**மானிட குடியேற்றங்கள்**	**161**	**7130.06**	**3855.78**	**54.08%**
3.1	வீடமைப்பு மற்றும் கட்டுமானம்	53	1101.74	947.19	77.55%
3.2	நகர உட்கட்டமைப்பு	49	5884.87	2773.89	44.64%
3.3	சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை	16	2.493	0.352	69.72%
3.4	நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதாரம்	9	10.4	5.4	66.95%
3.5	சமூக வள மேம்பாடு	34	130.56	128.95	99.24%
4	**பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு**	**11**	**42.96**	**34.58**	**80.48%**
4.1	மின்சாரம் மற்றும் எரிசக்தி	3	28.19	27.59	50%
4.2	தொடர்பாடல்	3	3.826	3.826	100%
4.3	துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பல் போக்குவரத்து				
4.4	புனரமைப்பு மற்றும் மறுவாழ்வு	5	10.95	3.164	59.53%
5	**போக்குவரத்து**	**230**	**3455.6**	**435.25**	**12.61%**
5.1	புகையிரத வசதிகள்				
5.2	சாலைகள்	230	3455.6	435.25	12.61%
5.3	விமானப் போக்குவரத்து மற்றும் பிற போக்குவரத்து வசதிகள்				
6	**சமூக உள்கட்டமைப்பு**	**454**	**1807.43**	**940.46**	**52%**
6.1	கல்வி	295	948.85	657.23	54.21%
6.2	சுகாதாரம்	69	576.65	258.21	45%
6.3	சமூக நலன் மற்றும் கலாச்சார சேவைகள்	90	281.93	25.008	8.87%
7	**நிர்வாகத் துறைகள்**	**87**	**339.25**	**115.62**	**34%**
7.1	மாவட்ட நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துதல்	70	196.14	93.53	62.67%
7.2	மாகாண நிர்வாக மேம்பாடு	17	143.11	22.09	32.89%
மொத்தம்		**1188**	**19001.48**	**10510.06**	**55.31%**

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50% - 74%	75% - 100 %
எல்லா இடங்களிலுமுள்ள மக்களினதும் வறுமையின் சகல வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	2030ம் ஆண்டளவில் அனைத்து மக்களினதும் உச்ச வறுமை நிலையை ஒழித்தல், நாளொன்றுக்கு தலா 1.25 அமெரிக்க டொலர்களை வருமானமாகக் கொண்டுள்ளவர்கள் வறுமையானவர்கள் எனத் தற்போது அளவீடு செய்யப் பட்டுள்ளது	பால், வயது, தொழில் நிலவரம் மற்றும் புவியியல் அமைவு (நகர / கிராமிய) ரீதியாக சர்வதேச வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழாகவுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்		✓	
	2030ஆம் ஆண்டளவில், வறுமையில் வாழுகின்ற எல்லா வயதுகளுக்குமுரிய ஆண்கள், பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களை தேசிய வரையறைகளுக்கு அமைவாக ஆகக்குறைந்தது அரைவாசியாகக் குறைத்தல்	பால் மற்றும் வயது ரீதியாக தேசிய வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழாக வாழும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்		✓	
		தேசிய வரைவிலக்கணங்களுக்கு அமைவாக வறுமையில் வாழ்கின்ற சகல வயதுகளுக்குமுரிய ஆண்கள், பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் குடித்தொகை விகிதாசாரம்		✓	
	தேசிய ரீதியில் பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு முறைமைகளை அமுல்படுத்துதலும் அடிமட்டம் அடங்கலாக சகல நிலைகளையும் அளவீடு செய்தலும், அத்துடன் 2030ம் ஆண்டளவில் வறியவர்களுக்கும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத் தக்கவர்களுக்குமான கணிசமான பாதுகாப்பை அடைதலும்	சிறுவர்கள், தொழிலற்றோர், வயதானோர், அங்கவீனர்கள், கர்ப்பிணிகள், பச்சிளங் குழந்தைகள், வேலையில் பாதிப்புற்றோர், ஏழைகள் மற்றும் பாதிப்புக்குள்ளாகத் தக்கோரைத் தனித்தனியாக்கி பால் ரீதியாக சமூகப் பாதுகாப்புத் தொகுதிகளுடனான குடித்தொகை விகிதாசாரம்		✓	
	2030ஆம் ஆண்டளவில்,சகல ஆண்களும் பெண்களும், குறிப்பாக வறியவர்களும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத்தக்கவர்களுக்கும் பொருளாதார வளங்களுக்கும், அதேபோல் அடிப்படைச் சேவைகள், காணி மற்றும் ஏனைய ஆதன வகைகள் மீதான உடைமையும் கட்டுப்பாடும், மரபுரிமை, இயற்கைவளங்கள், நுண்நிதி அடங்கலாக பொருத்தமான புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிதிச் சேவைகள் ஆகியவற்றுக்கும் சமமான உரிமைகளைக் கொண்டிருப்பர் என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	அடிப்படைச் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க வகையிலான வீடுகளில் வசிக்கும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓
		சட்டரீதியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆவணப்படுத்தலுள்ள காணியின் மீது பாதுகாப்பான நிலவுரிமையைக் கொண்டுள்ள வயதானோரினதும் மற்றும் பால் ரீதியாகவும் நிலவுரிமை வகை ரீதியாகவும் காணியின்		✓	

		மீதான தங்களது உரிமைகளை உணர்ந்துள்ளோரினதும் குடித்தொகை விகிதாசாரம்				
	2030ம் ஆண்டளவில், வறியவர்களினதும் பாதிப்பிற்கு உள்ளாகத்தக்க நிலையிலுள் ளோரினதும் எதிர்த்தகைவைக் கட்டியெழுப்புதலும், காலநிலை - தொடர்பான மிகை நிகழ்வுகளுக்கும் ஏனைய பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றாடல் அதிர்வுகள் மற்றும் அழிவுகளுக்கும் அவர்கள் உட்படுதலைக் குறைத்தலும்	100,000 பேருக்கான இறப்புகள், காணாமற்போனோர் மற்றும் அனர்த்தத்தால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள நபர்களின் எண்ணிக்கை			✓	
		உலகளாவிய மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி சார்பாக நேரடி அனர்த்த பொருளாதார இழப்பு			✓	
		தேசிய மற்றும் உள்நாட்டு அனர்த்த அபாயக் குறைப்பைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் எண்ணிக்கை			✓	
	வறுமையை அதனுடைய சகல பரிணாமங்களிலும் முடிவுறுத்துவத்துவதற்கான நிகழ்ச்சி நிரலை அமுற்படுத்துவதன் பொருட்டு அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளுக்கு, குறிப்பாக குறை அபிவிருத்தி நாடுகளுக்கு போதிய முன்னேற்பாடான முறைமைகளை ஏற்பாடு செய்வதற்காக முன்னேற்றகரமான அபிவிருத்திக் கூட்டிணைவினூடாக, பல்வகை மூலங்களிலிருந்தான வளங்களின் முக்கியத்துவம் மிக்க பயன்பாட்டை உறுதி செய்தல்	வறுமைக் குறைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக நேரடியாக அரசங்கத்தினால் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வளங்களின் விகிதாசாரம்			✓	
		(கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் சமூக) அத்தியாவசிய சேவைகளுக்காக அரச செலவீனத்தின் விகிதாசாரம்				✓
	வறுமை ஒழிப்புச் செயற்பாடுகளுக்கான துரித முதலீட்டுக்கு உறுதுணையாக வறுமை-எதிர்ப்பு மற்றும் பாலின-உணர்திறனுடைய அபிவிருத்தி மூலோபாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட முழுமையான கொள்கை வரைவுகளை தேசிய, பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் உருவாக்குதல்	பெண்கள், ஏழைகள் மற்றும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத்தக்க வர்க்கத்தினருக்கு பொருத்த மற்றவகையில் நன்மை பயக்கின்ற துறைகளின் பொருட்டு அரசாங்கத்தின் மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவீனம்			✓	
பசியை முடிவுக்குக் கொண்டுவந்து போசாக்கை மேம்படுத்தி	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பசியை முடிவுக்குக் கொண்டு வந்து சகல மக்களுக்கும் குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பச்சிளங் குழந்தைகள் அடங்கலாக பாதிப்புக்கு உள்ளாகத்தக்க நிலைமைகளிலுள்ள மக்களுக்கும் பாதுகாப்பான, போசாக்குமிக்க போதுமான அளவு உணவு வருடம் முழுவதற்கும் கிடைக்கப் பெறுவதை உறுதிசெய்து	போசணையூட்டலின்மையின் நிலவுகை			✓	
		உணவுப் பாதுகாப்பின்மை அளவிடையின் (FIES) அடிப்படையில் குடித்தொகையில் நடுத்தர அல்லது பாரதூரமான உணவுப்			✓	

நிலைபேறான அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துதல்	கொள்ளுதல்	பாதுகாப்பின்மையின்நிலவுகை			
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் 5 வயதிற்குக் குறைவான சிறார்களின் வளர்ச்சிக் குறைபாடு அடங்கலாக போசணைக் குறைபாட்டின் எல்லா வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதலும், பருவமகளிர், கர்ப்பிணிகள், பாலூட்டுந் தாய்மார் மற்றும் வயது முதிர்ந்தோரின் போசணைத் தேவைப்பாடுகளை முற்கொண்டு வருதலும்	5 வயதிலும் குறைந்த சிறுவர்களிடையே வளர்ச்சிக் குறைபாடு காணப்படுகின்றமை உலக சுகாதார நிறுவனத்தின் (WHO) சிறுவர் வளர்ச்சி நியமங்களின் இடையத்திலிருந்து 2 வயதிலுங் குறைந்த சிறுவர்களின் உயரத்தின் நியமவிலகல்)		✓	
		5 வயதிலும் குறைந்த சிறுவர்களிடையே போசணைக் குறைபாடு காணப்படுகின்றமை உலக சுகாதார நிறுவனத்தின் சிறுவர் வளர்ச்சி நியமங்களின் இடையத்திலிருந்து 2 வயதிலுங் கூடிய அல்லது 2 வயதிலும் குறைந்த சிறுவர்களின் உயரத்திற்குரிய நிறையின் நியம விலகல்		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், காணி ஏனைய ஆக்க வளங்கள் மற்றும் உள்ளீடுகள், அறிவு, நிதிசார் சேவைகள், சந்தைகள் மற்றும் பெறுமதி சேர்ப்புகள், பண்ணை சாராத் தொழில்கள் ஆகியவற்றுக்கான பாதுகாப்பு மிக்கதும் சமத்துவமானதுமான அணுகுவழியின் மூலமாக சிறு உணவு உற்பத்தியாளர்களின் குறிப்பாக பெண்கள், சுதேசமக்கள், குடும்ப விவசாயிகள், மேய்ச்சல் பண்ணையாளர்கள் மற்றும் மீனவர்களின் விவசாய உற்பத்தியையும் வருவாயையும் இரட்டிப்பாக்குதல்	விவசாயம், பண்ணை, வன முயற்சியாண்மை ரீதியாக தொழில் அலகு ஒன்றிற்கான உற்பத்திக் கனவளவு	✓		
		பால் மற்றும் சுதேச நிலையின் அடிப்படையில் சிறுஉணவு உற்பத்தியாளர்களின் சராசரி வருமானம்	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உற்பத்தித் திறனையும் உற்பத்தியையும் அதிகரிக்கவல்ல, சூழல் தொகுதிகளைப் பேணுவதில் துணைநிற்கவல்ல, காலநிலை மாற்றம், மீயுயர் வானிலை, வறட்சி, வெள்ளப்பெருக்கு மற்றும் ஏனைய அனர்த்தங்களுக்கு எதிராக இசைவாகுதற்கான ஆற்றலை வலுப்படுத்தவல்ல மற்றும் நிலத்தினதும் மண்ணினதும் தராதரத்தைப் படிப்படியாக மேம்படுத்தவல்ல நிலைபேறான உணவு உற்பத்தி முறைமைகளை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் தாங்குதிறனுடைய விவசாய நடைமுறைகளை	உற்பத்தித் திறனுடைய நிலைபேறான விவசாயத்தின் கீழுள்ள விவசாயப் பிரதேசத்தின் விகிதாசாரம்		✓	

	அமுல்படுத்துதலும்				
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், தேசிய,பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் முழுமையாக முகாமை செய்யப்படும் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட விதை மற்றும் தாவர வங்கிகளின் மூலமாக விதைகள்,பயிர்கள் மற்றும் பண்ணை, வீட்டுவிலங்குகள் மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய வான்வகை இனங்களின் பிறப்புரிமைப் பல்வகைமையைப் பேணுதலும், பிறப்புரிமை வளங்களினதும் தொடர்புடைய பாரம்பரிய அறிவினதும் பயன்பாட்டிலிருந்து எழுகின்ற பயன்களின் நியாயமானதும் சமத்துவம் மிக்கதுமான பகிர்தலை மேம்படுத்துதலும்	நடுத்தர அல்லது நீண்டகால காப்பு வசதிகளின் மூலமாகப் பாதுகாக்கப்பட்டுள்ள தாவர மற்றும் விலங்குப் பிறப்புரிமை வளங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
		ஆபத்திலுள்ளவை, ஆபத்தில் இல்லாதவை அல்லது ஆபத்தின் தெரியாத அளவிலுள்ளவை எனப் பாகுபடுத்தப்பட்டுள்ள உள்ளூருக்குரிய வர்க்கங்களின் விகிதாசாரம்			✓
	வளர்முக நாடுகளில் குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளில் விவசாய உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துவதன் பொருட்டு கிராமிய உட்கட்டமைப்பு விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் விரிவாக்கல் சேவைகள் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி மற்றும் தாவரங்களினதும் கால்நடைகளினதும் பரம்பரையலகு வங்கிகள் ஆகிவற்றுடன் தொடர்புடைய சர்வதேச ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதன் மூலமாக முதலீட்டை அதிகரித்தல்	அரசாங்கச் செலவீனங்களுக்கான விவசாயத் திசைமுகப்படுத்தல் சுட்டி		✓	
		விவசாயத் துறைக்குரிய மொத்த அரச கருமப் பாய்ச்சல் (அரச கரும அபிவிருத்தி உதவியும் ஏனைய அரச கருமப் பாய்ச்சல்களும்)		✓	
	டோகா அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி நிரலின் ஆணைக்கு அமைவாக சகல விதமான விவசாய ஏற்றுமதி மானியங்களையும் சகல விதமான ஏற்றுமதி முறைமைகளையும் சமகாலத்தில் நீக்கிக் கொள்வதன் மூலமாக உலக விவசாய சந்தைகளில் வணிக ரீதியான வரையறைகளையும் பிறழ்வுகளையும் திருத்தியமைத்தலும் தவிர்த்தலும்	உற்பத்தியாளர் உதவி மதிப்பீடு		✓	
		விவசாய ஏற்றுமதி மானியங்கள்		✓	

	உணவுப் பண்டங்களுக்குரிய சந்தைகளினதும் அவற்றின் வருடிகளினதும் முறைப்படியான செயற்பாட்டை உறுதிப்படுத்துவதன் பொருட்டான வழி வகைகளை மேற் கொள்ளுதலும் அதியுச்ச உணவு விலை ஆவியாகு திறனை மட்டுப்படுத்துவதற்கு உதவுவதன் பொருட்டு உணவுச் சேமிப்புகள் அடங்கலாக சந்தை பற்றிய தகவல்களைப்பெறுவதற்கான கிரமமான வழி வகையை ஏற்படுத்துதலும்	உணவு விலைப் பிறழ்வுச் சுட்டி		✓	
சகல வயதுகளிலுமுள்ள சகலரினதும் ஆரோக்கியமான வாழ்வினை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் நலனை மேம்படுத்துதலும்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய பிறப்பின் போதான இறப்பு வீதத்தை 100,000 பிறப்புகளுக்கு 70 ஆகக் குறைத்தல்	பிறப்பின் போதான இறப்புவீதம்			✓
		திறனுடைய சுகாதார ஆளணியால் மேற்கொள்ளப்படும் பிறப்பு விகிதாசாரம்			✓
	2030ஆம் ஆண்டளவில், சகல நாடுகளிலும் பச்சிளங் குழந்தைகளின் இறப்பு வீதத்தை 1,000 பிறப்புகளுக்கு ஆகக்குறைந்தது 12 இலும் குறைவாகவும் 5 வயதிலும் குறைந்த குழந்தைகளின் இறப்பு வீதத்தை 1,000 பிறப்புகளுக்கு ஆகக் குறைந்தது 25 இலும் குறைவாகவும் குறைப்பதனை நோக்காகக் கொண்டு பச்சிளங் குழந்தைகளினதும் 5 வயதிலும் குறைந்த குழந்தைகளினதும் தவிர்க்கப்படவல்ல இறப்புகளை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	ஐந்து வயதிலும் குறைவான குழந்தைகளின் இறப்பு வீதம்			✓
		பிறந்தவுடன் ஏற்படும் இறப்பு வீதம்			✓
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், AIDS, காசநோய், மலேரியா மற்றும் வெப்ப மண்டல நோய்களின் பரவலை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதலும் மஞ்சட் காமாலை, நீர்-வழிநோய்கள் மற்றும் ஏனைய சமூக நோய்களை எதிர்த்து நிற்றலும்	பால், வயது மற்றும் பிரதான குடித்தொகை அடிப்படையில் குடித்தொகையில் தொற்றற்ற 1,000 பேரிலேற்படும் புதிய HIV தொற்றுகள்			✓
		குடித்தொகையில் 1,000 பேரிலுள்ள காசநோய் தொற்றாளர்கள்			✓
		குடித்தொகையில்1,000 பேரிலுள்ள மலேரியா தொற்றாளர்கள்			✓
		குடித்தொகையில் 100,000 பேரிலுள்ள ஈரலழற்சித் தொற்றாளர்கள்			✓
		கவனிப்பாரற்ற அயன மண்டல நோய்களுக்கு எதிரான தலையீடு தேவையாகவுள்ள மக்களின் எண்ணிக்கை			✓
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், தவிர்ப்பு மற்றும் சிகிச்சை மூலமாகவும் உள ஆரோக்கியத்தையும் நலனையும் மேம்படுத்துவதன் மூலமாகவும் தொற்றாநோய்களின் மூலமான இறப்பு வீதத்தை மூன்றில் ஒன்றாகக் குறைத்தல்	இதயவால்பு நோய், புற்று நோய், நீரிழிவு அல்லது நாட்பட்ட சுவாச நோயுடன் தொடர்புடைய இறப்பு வீதம்			✓
		தற்கொலை இறப்பு வீதம்			✓

	போதைவஸ்து துஷ்பிரயோகம் மற்றும் தீங்குபயக்கத்தக்க அற்ககோல் பாவனை அடங்கலாக துஷ்பிரயோக ங்களின் தவிர்ப்பையும் சிகிச்சையளித்தலையும் வலுப்படுத்துதல்	பாதிப்புகளுக்குரிய சிகிச்சை முறைமைகள் (மருந்தியல், உளவியல், புனர்வாழ்வு மற்றும் பிற பராமரிப்புச் சேவைகள்)			✓
		அற்ககோலின் தீங்கு பயக்கத்தக்க பாவனை, நாட்காட்டி வருடம் ஒன்றிற்குள் தூய அற்ககோலின் தலைக்குரிய நுகர்வு (15ம் அதனிலும் கூடிய வயதும்) என்ற தேசிய நிலைக்கு அமைவாக வரையறுக்கப்படுகின்றது	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வீதிப் போக்குவரத்து விபத்துக்களின் மூலமாக ஏற்படும் உலகளாவிய இறப்புகள் மற்றும் காயங்களின் எண்ணிக்கையை அரைவாசியாகக் குறைத்தல்	வீதிப் போக்குவரத்துக் காயங்களின் காரணமான இறப்பு வீதம்	✓		
	2030ஆம் ஆண்டளவில், தேசிய மூலோபாயங்களிலும் நிகழ்ச்சி நிரல்களிலும் குடும்பத் திட்டமிடல் மற்றும் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம் தொடர்பான தகவல்கள், கல்வி மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் அடங்கிய பாலியல் மற்றும் இனப்பெருக்க சுகாதார சேவைகளுக்கான உலகளாவிய அணுகுவழியை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளுதல்	நவீன முறைமைகளின் மூலமான குடும்பக்கட்டுப்பாட்டுத் தேவையுடைய இனப்பெருக்க வயதிலுள்ள (15-49 வருடங்கள்) பெண்களின் விகிதாசரம்			✓
		குமர்ப் பருவத்தில் ஏற்படும் பிறப்பு வீதம்: 15-19 வயதினர் அவ்வயதிலுள்ள1,000 பெண்களுக்கு			✓
	யாவருக்கும் நிதிசார் அபாய பாதுகாப்பு, தரம்மிக்க அத்தியாவசிய சுகாதார – பராமரிப்பு சேவைகள் மற்றும் பாதுகாப்பானதும் பயனுறுதிமிக்கதும் தரமானதும் இலாபகரமானதுமான மருந்துகள் அடங்கலாக சர்வதேச சுகாதாரப் பெறுகைகள் கிடைக்கப் பெறுதல்	அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளின் கிடைக்கப் பெறுதல் (பொதுவான மற்றும் அதிக தீங்கிற்குரிய குடித்தொகையில் இனப்பெருக்க, பிறப்பு, புதிதாகப் பிறக்கும் குழந்தைகள் மற்றும் சிறுவர் சுகாதாரம், தொற்று நோய்கள், தொற்றாநோய்களும் சேவை ஆற்றலும் அணுகுவழியும் ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட அத்தியாவசிய சேவைகளின் அடிப்படையான உள்ளடக்கம்)			✓
		சுகாதாரக் காப்புறுதி அல்லது பொதுச் சுகாதார முறைமை யினைக் கொண்டுள்ள மக்களின் எண்ணிக்கை குடித்தொகையில் 1,000 பேருக்கு	✓		
	2030ஆம் ஆண்டளவில், நச்சு இரசாயனங்கள் மற்றும்வளி, நீர் மற்றும் மண் மாசடைவின் காரணமாகவும் தொற்றின் மூலமாகவும் ஏற்படுகின்ற இறப்புகள் மற்றும் நோய்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமான அளவிற்குக் குறைத்தல்	வீடு மற்றும் சுற்றுப்புற வளிமாசடைவினால் ஏற்படும் இறப்பு வீதம்			✓
		பாதுகாப்பற்ற நீர், பாதுகாப்பற்ற சுத்திகரிப்பு மற்றும் சுகாதார வசதியின்மையின் காரணமான இறப்பு வீதம்		✓	

		தற்செயல் நஞ்சாதலின் காரணமாக இறப்பு வீதம்			✓
	புகையிலைக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான உலக சுகாதார நிறுவனச் சமவாயமானது சகல நாடுகளிலும் பொருத்தமான வகையில் அமுலாக்கப் படுவதைப் பலப்படுத்துதல்	15வயதும் அதனிலுங்கூடிய வயதுடைய நபர்களிடையே நிலவுகின்ற தற்காலத்தய புகையிலைப் பாவனை			✓
	அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளைப் பிரதானமாகப் பாதிக்கின்ற தொற்றும் மற்றும் தொற்றா நோய்களுக்கான தடுப்பூசிகள் மற்றும் மருந்துகள் தொடர்பான ஆராய்ச்சிக்கும் அபிவிருத்திக்கும் துணை நிற்றல், பொதுச் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் குறிப்பாக சகலருக்கும் மருந்துகள் கிடைக்கப் பெறுவதற்கான வழிவகையை ஏற்படுத்துதல் தொடர்பான அறிவுசார் சொத்து உரிமைகள் தொடர்பான வணிக-ரீதியிலான உடன்படிக்கையிலுள்ள சகல ஏற்பாடுகளையும் அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகள்பயன்படுத்துவதற்கான உரிமையை உறுதிசெய்கின்ற TRIPS உடன்படிக்கை மற்றும் பொதுச்சுகாதாரம் தொடர்பான டோகா உடன்படிக்கைக்கு அமைவாக உகந்த அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளத்தக்க அணுகுவழியை ஏற்பாடு செய்தல்	நிலைபேறான அடிப்படையில் இலாபகரமான மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளுக்குரிய வழிவகையைக் கொண்டுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓
		மருத்துவ ஆராய்ச்சி மற்றும் அடிப்படை சுகாதாரத் துறைகளுக்குரிய முறைப்படியான மொத்தத் தேறிய அபிவிருத்தி உதவிகள்		✓	
	வளர்ச்சியடைந்துவரும் நாடுகளிலுள்ள, விசேடமாக வளர்ச்சி குறைந்த நாடுகளிலுள்ள சுகாதாரப் பணித்துறையினரின் சுகாதார நிதியிடல், உள்ளீர்ப்பு, பயிற்சி மற்றும் தயார்நிலையை கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல்	சுகாதாரப் பணியாளர்களின் அடர்த்தியும் பரம்பலும்			✓
	தேசிய மற்றும் உலகளாவிய சுகாதார அபாயங்கள் தொடர்பான ஆரம்ப எச்சரிக்கை,அபாயக் குறைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவத்தை சகல நாடுகளிலும் குறிப்பாக அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளில் பலப்படுத்துதல்	சர்வதேச சுகாதார ஒழுங்குவிதிகளும் (ஆர்.எச்.ஐ) சுகாதார அபாய நிலைக்கான முன்னாயத்தமும்			✓
முழுமையானதும் சமத்துவமானதுமான கல்வியை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் யாவரும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்துதலும்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல பெண்களும் ஆண்களும் இலவசமான, சமத்துவமான மற்றும் தரமான ஆரம்ப மற்றும் இரண்டாம் நிலைக் கல்வியை பூர்த்தி செய்வதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளுதல், இது பொருத்தமானதும் பயனுறுதிமிக்கதுமான கற்றல் பெறுபேறுகளுக்கு இட்டுச் செல்லும்	(i)வாசிப்பு மற்றும் (ii)எண்கணிதத்தில் ஆகக் குறைந்தது ஒருதகைமை மட்டத்தையேனும் அடைதலில் பால் ரீதியாக சிறுவர்களினதும் இளையோரினதும் விகிதாசாரம் (அ)தரம் 2/3 இல் (ஆ) ஆரம்பப் பிரிவின் இறுதியில் மற்றும் (இ) கீழ்த்தர இரண்டாம் நிலையின் முடிவில்			✓

	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல பெண்களும் ஆண்களும் தரமான ஆரம்பப் பிள்ளைப் பருவவிருத்தி, பராமரிப்பு மற்றும் முன்-ஆரம்பக்கல்வி ஆகியவற்றைப் பெற்றுக்கொள்வதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	விருத்தியின் அடிப்படையில் ஆரோக்கியமாகவும், கற்றல் மற்றும் உளவியல் நலன்களைக் கொண்டுள்ள 5 வயதிலும் குறைவான சிறார்களின் விகிதாசாரம் பால் ரீதியாக	✓		
		ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட கற்றலிலுள்ள பங்குபற்றல் வீதம் பால் ரீதியாக (முறைப்படியான ஆரம்பப் பிரிவுக்குரிய நுழைவு வயதிற்கு ஒருவருடத்திற்கு முன்னர்)	✓		
	2030ஆம் ஆண்டளவில், நியாயமானதும் தரம்மிக்கதுமான தொழில்நுட்ப, தொழில் மற்றும் பல்கலைக்கழகம் அடங்கலாக மூன்றாம் நிலைக் கல்வியை சகல ஆண்களும் பெண்களும் பெற்றுக்கொள்வதற்கான வழிவகையைக் கொண்டிருப் பதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	12 மாதங்களிற்கு முன்னர் முறையான மற்றும் முறையற்ற கல்வி மற்றும் பயிற்சியில் இளையோரினதும் வயதானோரினதும் பங்குபற்றல் வீதம் பால் ரீதியாக		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், தொழில்வாய்ப்பு, பண்பான தொழில் மற்றும் முயற்சியாண்மைக்கான தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்திறன்கள் அடங்கலாக உரிய திறன்களைக் கொண்டுள்ள இளைஞர்களினதும் வயதானோரினதும் எண்ணிக்கையைக் கணிசமான அளவிற்கு அதிகரித்தல்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்திறன்களைக் கொண்டுள்ள இளையோரினதும் வயதானோரினதும் விகதாசாரம், திறன்களின் வகையின்அப்படையில்		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், கல்வியிலுள்ள பாலின ஏற்றத் தாழ்வுகளை இல்லாதொழித்தலும் அங்கவீனர்கள், சுதேசிய மக்கள் மற்றும் பாதிப்பிற்கு உள்ளாகத்தக்க நிலைமையிலுள்ள சிறுவர்கள் அடங்கலாக விடுபடத்தக் கோருக்கு கல்வியின் சகல மட்டங்களையும் தொழிற் பயிற்சியையும் பெற்றுக்கொள்ளத்தக்க சமத்துவமான வழிவகையைக் கொண்டிருப்பதனை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும்	இப்பட்டியலிலுள்ள சகல கல்விச் சுட்டிகளுக்குமுரிய ஒப்புமைச்சுட்டிகள் (பெண், ஆண், கிராமிய, நகர, அடிமட்ட, உயர்வு மற்றும் அங்கவீன நிலை, சுதேசிய மக்கள் மற்றும் ஏனைய முரண்பாடுகளால் பாதிக்கப்பட்டோரின் தரவுகள்)	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல இளைஞர்களும் ஆண் பெண் இருபாலாரும் அடங்கலாக வயதானோரில் கணிசமானோரும் எழுத்தறிவையும் எண்ணறிவையும் பெற்றுக்கொள்வதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தொழிற்பாட்டுக்குரிய (அ) எழுத்தறிவு மற்றும் (ஆ) எண்ணறிவுத் திறன்களில் ஆகக் குறைந்தது நிலையான தகைமை மட்டத்தையேனும் அடைகின்ற குறித்த வயதுக் குழுவிலுள்ள குடித்தொகையின் சதவிகிதம்			✓

	2030 ஆம் ஆண்டளவில், நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகளுக்குமான கல்வி, மனித உரிமைகள், பாலின சமத்துவம், அமைதியானதும் வன்முறையற்றதுமான பண்பாட்டிற்கான மேம்பாடு, உலகளாவிய பிரஜாவுரிமை மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான பண்பாட்டுப் பல்வகைமை மற்றும் பண்பாட்டின் வகிபாகம் ஆகிவற்றின் மூலமாக நிலைபேறான அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவையும் திறன்களையும் கற்பவர்கள் யாவரும் பெற்றுக் கொள்வதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல்	(i) உலகளாவிய பிரஜாவுரிமைக் கல்வி மற்றும் (ii)பாலின சமத்துவம் மற்றும் மனித உரிமைகள் அடங்கலாக நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான கல்வி ஆகியன சகல மட்டங்களிலும் பிரதானமாக்கப்படுகின்றன (அ)கல்விக் கொள்கைகள் (ஆ)பாட விதானம் (இ)ஆசிரியர் கல்வி மற்றும் (ஈ)மாணவர் மதிப்பீடு ஆகியவற்றில்			✓
	சிறுவர்கள், அங்கவீனர்கள் மற்றும் பாலின உணர்திறனுடைய கல்வி வசதிகளைக் கட்டியெழுப்பி தரமுயர்த்துதலும் யாவருக்கும் பாதுகாப்பானதும், வன்முறையற்றதும், பூரணமானதும் பயனுறுதிமிக்கதுமான கல்விச் சூழலை ஏற்பாடு செய்தலும்	(அ) மின்சாரம் (ஆ) வழிகாட்டல் நோக்கங்களுக்கான இணையம் (இ)வழிகாட்டல் நோக்கங்களுக்கான கணனிகள் (ஈ) அங்கவீனமுடைய மாணவர்களுக்கென இசைவாக்கப்பட்ட உட்கட்டமைப்பும் பொருட்களும் (உ) அடிப்படைக் குடிநீர் (ஊ) பாலினத்துக்குத் தனித்தனியான அடிப்படை சுத்திகரிப்பு வசதிகள் மற்றும் (எ) அடிப்படைக் கை கழுவுதல் ஏற்பாடுகள் WASH சுட்டி வரையறைகளுக்கு அமைவாக) ஆகியன கிடைக்கப் பெறுகின்ற பாடசாலைகளின் விகிதாசாரம்		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முக நாடுகளுக்கு, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுகளின் வளர்முக அரசுகள் மற்றும் ஆபிரிக்க நாடுகளுக்கு தொழிற்பயிற்சியும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பமும், தொழில்நுட்பப் பொறியியலும் விஞ்ஞான நிகழ்ச்சிகளும் அடங்கலாக உயர்கல்விக்கான நுழைவுக்குக் கிடைக்கக் கூடியதாகவிருக்கும் புலமைப் பரிசில்களின் எண்ணிக்கையை உலகளாவிய ரீதியில் கணிசமான அளவுக்கு விரிவாக்குதல்	துறை மற்றும் கற்றல் வகையின் அடிப்படையில் புலமைப்பரிசில்களுக்குரிய முறைப்படியான அபிவிருத்தி உதவிப் பாய்ச்சல்களின் அளவு		✓	

	2030ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முக நாடுகளில், குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுகளின் வளர்முக அரசுகளில் ஆசிரியர் பயிற்சிக்கான சரவதேச ஒத்துழைப்பினூடாக தரமான ஆசிரியர்களின் பகிர்வை கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல்	(அ) முன்பள்ளி (ஆ) ஆரம்பப்பள்ளி (இ) கீழ்நிலை இரண்டாந்தரம் மற்றும் (ஈ) உயர் நிலை இரண்டாந்தரக் கல்வியிலுள்ள ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட ஆசிரியர் பயிற்சியையேனும் சேவைக்கு முன்னரோ அல்லது சேவையிலோ பெற்றுள்ள ஆசிரியர்களின் விகிதாசாரம்			✓
பாலின சமத்துவத்தை அடைதலும் சகல பெண்கள் மற்றும் மகளிரையும் வலுவூட்டுதலும்	எங்குமுள்ள சகல பெண்கள் மற்றும் மகளிருக்கும் எதிரான பாகுபாட்டின் சகல வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	பால் அடிப்படையில் சமத்துவத்தையும் பேதமற்ற நிலையையும் மேம்படுத்தி, வலுவாக்கிக் கண்காணிப்பதற்குரிய சட்ட ரீதியான கட்டமைப்புகள் உள்ளனவா அல்லது இல்லையா		✓	
	அரச மற்றும் தனியார் துறைகளில் சகல பெண்கள் மற்றும் மகளிருக்கும் எதிரான கடத்தல், பாலியல் மற்றும் ஏனைய வகைகளுக்குரிய சுரண்டல்கள் அடங்கலாக வன்முறையின் சகல வடிவங்களையும் இல்லாதொழித்தல்	முன்னரான 12 மாதங்களில் வன்முறையின் மூலமாக சமகால அல்லது முன்னைய கூட்டாளியின் மூலம் பௌதீக, பாலியல் அல்லது உளவியல் வன்முறைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட 15 வயது மற்றும் அதனிலுங்கூடிய வயதுக்குரிய கூட்டாளியுடைய மகளிர் மற்றும் பெண்களின் வயது மற்றும் நிகழ்விடம் ரீதியான விகிதாசாரம்		✓	
		முன்னரான 12 மாதங்களில் வன்முறையின் மூலமாக நெருங்கிய கூட்டாளி தவிர்ந்த நபர்கள் மூலம், பாலியல் வன்முறைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட 15 வயது மற்றும் அதனிலுங்கூடிய வயதுக்குரிய கூட்டாளியுடைய மகளிர் மற்றும் பெண்களின் வயது மற்றும் நிகழ்விடம் ரீதியான விகிதாசாரம்			✓
	சிறுவர், முற்பருவ மற்றும் வலிந்த திருமணங்கள் மற்றும் பெண்ணுறுப்பு செயலிழக்கச் செய்தல் போன்ற தீங்கிற்குரிய நடைமுறைகள் யாவற்றையும் இல்லாதொழித்தல்	திருமணமாகிய அல்லது 15 வயதிற்கு முன்னர் அல்லது 18 வயதிற்கு முன்னர் திருமணமாகிய அல்லது பந்தம் ஒன்றிலிருந்த 20-24 வயதுடைய பெண்களின் விகிதாசாரம்			✓
		பெண் இனப்பெருக்க உறுப்புச் சிதைவு, வெட்டுதலுக்கு உட்பட்டுள்ள 15-49 வயதுடைய மகளிர் மற்றும் பெண்களின் விகிதாசாரம் வயது ரீதியாக			✓
	பொதுச் சேவைகளின் வழங்கல், அகக்கட்டமைப்பு மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புக் கொள்கைகள் மற்றும் தேசிய ரீதியில் பொருத்தமான வகையில் குடும்பத்தினுள் பொறுப்புப் பகிரப்படுதலை ஊக்குவித்தல் ஆகியவற்றின் மூலமாக பராமரிப்பையும் வீட்டுப் பணியையும் அங்கீகரித்தலும் பெறுமதி சேர்த்தலும்	கொடுப்பனவு வழங்கப்படாத வீட்டு மற்றும் பராமரிப்புப் பணியில் செலவிடப்பட்டுள்ள நேரத்தின் விகிதாசாரம்			✓

	அரசியல், பொருளாதார மற்றும் பொது வாழ்க்கையில் தீர்மானம் மேற்கொள்ளுதலின் சகல நிலைகளின் போதும் தலைமைத்துவத்தின் பொருட்டான பெண்களின் முழுமையான பயனுறுதிமிக்க வகிபாகம் மற்றும் சமனான வாய்ப்புக்களை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தேசிய பாராளுமன்றத்திலும் உள்ளூராட்சி அரசுகளிலும் பெண்கள் வகிக்கும் ஸ்தானங்களின் விகிதாசாரம்	✓		
	குடித்தொகை மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான சர்வதேச மாநாட்டின் நிகிழ்ச்சித் திட்டம் மற்றும் செயற்பாட்டிற்கான பீஜிங் மாநாடு மற்றும் அவற்றிற்குரிய மீளாய்வு மாநாடுகளின் ஆவணங்களுக்கு அமைய ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பாலியல் மற்றும் இனப்பெருக்க சுகாதாரம் தொடர்பாகவும் இனப்பெருக்க உரிமைகள் தொடர்பாகவும் சர்வதேச அணுகுவழிகள் கிடைக்கப்பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	பாலியல் தொடர்புகள், கருத்தடைப் பயன்பாடு மற்றும் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம் தொடர்பாக தமது சொந்தத் தீர்மானத்தை மேற்கொள்கின்ற15-49 வயதுடைய பெண்களின் விகிதாசாரம்			✓
		பாலியல் தொடர்புகள் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம், அவை பற்றிய தகவல் மற்றும் கல்வியைப் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க 15-49 வயதுடைய பெண்களுக்கு உத்தரவாதமளிக்கும் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் எண்ணிக்கை			✓
	தேசிய சட்டங்களுக்கு அமைவாக பெண்களுக்கு பொருளாதார வளங்கள் தொடர்பிலும், அதேபோல் காணி மற்றும் ஏனைய சொத்து வகைகளின் மீதான உரிமையும் ஆட்சியும், நிதிச் சேவைகள் மற்றும் பாரம்பரியமும் இயற்கைவளங்கள் தொடர்பிலும் சமனான உரிமைகளை வழங்கவல்ல மறுமலர்ச்சிகளை முன்னெடுத்தல்	(அ) விவசாயக் காணிகளின் மீது உரிமையை அல்லது பாதுகாப்பான நிலவுரிமைகளைக் கொண்டுள்ள மொத்த விவசாயக் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாகவும் (ஆ) விவசாயக் காணி உரிமையாளர்கள் அல்லது உரிமைகளைக் கொண்டுள்ளோர்களுக்கிடையே பெண்களின் பங்கு, நிலவுரிமை வகை ரீதியாகவும்			✓
		காணி உரிமை அல்லது கட்டுப்பாட்டின் மீது பெண்களின் சமனான உரிமைகளுக்கு உத்தரவாதமளிக்கின்ற சட்டக் கட்டமைப்பைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் விகிதாசாரம்			✓
	பெண்களின் வலுவூட்டலை ஊக்கப்படுத்துவதன் பொருட்டு தொழில்நுட்பத்தின், குறிப்பாக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல்	கையடக்கத் தொலைபேசியைக் கொண்டுள்ள நபர்களின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாக			✓
	பாலின சமத்துவத்தையும் சகலமட்டங்களிலுமுள்ள பெண்கள் மற்றும் மகளிர் யாவரினதும் வலுவூட்டலையும் ஊக்கப்படுத்துவதன் பொருட்டு நிறைவான கொள்கைகளையும் வலுவிலுள்ள சட்டவாக்கத்தையும் ஏற்றுக்கொண்டு பலப்படுத்துதல்	பாலின சமத்துவத்திற்கும் பெண்களை வலுவூட்டலுக்கும் அரச ஒதுக்கீடுகளை மேற்கொள்ளும் முறைமைகளைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் விகிதாசாரம்			✓

சகலருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதாரம் கிடைககக் கூடியமையையும் நிலைபேறான முகாமையையும் உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகலருக்கும் பாதுகாப்பானதும் இலாபகரமானதுமான குடிநீரைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான பொதுவானதும் நியாயமானதுமான வழிவகையை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	பாதுகாப்பான முகாமையுடைய குடிநீர் வசதிகளைப் பாவிக்கின்ற குடித்தொகை விகிதாசாரம்	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகலரும் நிறைவானதும் நியாயமானதுமான சுகாதாரத்திற்கான அணுகலைக் கொண்டிருத்தலும் திறந்த வெளி மலங்கழித்தலை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதலும் பெண்களினதும் மகளிரினதும் பாதிப்புக்குள்ளாகத்தக்கோரினதும் தேவைகளின் பால் விசேட கவனஞ் செலுத்துதலும்	சவர்க்காரத்தையும் நீரையும் பயன்படுத்தும் கைகழுவும் வசதியுடனான பாதுகாப்பான முகாமையுடைய சுத்திகரிப்பு வசதிகளைப் பாவிக்கின்ற குடித்தொகை விகிதாசாரம்		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய ரீதியில் மாசடைதலைக் குறைத்தல், குப்பைகள் கொட்டப்படுதலை இல்லாதொழித்தல், நச்சுத்தன்மையான இரசாயனங்களினதும் பதார்த்தங்களினதும் வெளியேற்றத்தைக் குறைத்தல், சிகிச்சைக்கு உட்படுத்தப்படாத கழிவுநீரின் விகிதத்தை அரைவாசியாக்குதல் மற்றும் மீள்சுழற்சியாக்கலையும் பாதுகாப்பான மீள் பயன்பாட்டையும் கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல் மூலமாக நீரின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்	பாதுகாப்பாகச் சுத்திகரிக்கப்படும் கழிவுநீரின் விகிதாசாரம்	✓		
		சிறப்பான சுற்றுப்புற நீர் தராதரத்தைக் கொண்டுள்ள நீர்நிலைகளின் விகிதாசாரம்	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகலதுறைகளிலும் நீர்ப்-பயன்பாட்டு வினைத்திறனைக் கணிசமாக அதிகரித்தலும் நீர்ப் பற்றாக்குறையை முற்கொணருவதன் பொருட்டு நன்னீரின் நிலைபேறான அகற்றுதலையும் விநியோகத்தையும் உறுதிசெய்தலும் நீர்ப் பற்றாக்குறையின் காரணமாக அல்லற்படுகின்ற மக்களின் எணணிக்கையை கணிசமான அளவிற்குக் குறைத்தலும்	நீர்ப்பயன்பாட்டு வினைத்திறனில் காலத்துடனான மாற்றம்	✓		
		நீர் அழுத்தமட்டம், கிடைக்கத்தக்க நன்னீர் வளங்களின் விகிதமாக நன்னீர் அகற்றுதல்	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல மட்டங்களிலும் ஒருங்கிணைந்த நீர்வளங்கள் முகாமைத்துவத்தை அமுல்படுத்துதல்	ஒருங்கிணைந்த நீர்வளங்கள் முகாமைத்துவ அமுலாக்கத்தின் 00-100அளவு	✓		
		நீரின் கூட்டிணைவுக்கான செயற்பாட்டு ஒழுங்குடன் மூடிய குறுக்குப் படுக்கைப் பிரதேசத்தின் விகிதாசாரம்	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், மலைகள், காடுகள், ஈரநிலங்கள், ஆறுகள், நீர்ப்படுக்கைகள் மற்றும் ஏரிகள் அடங்கலாக நீருடன் தொடர்புடைய சூழல் தொகுதிகளைப் பாதுகாத்தலும் மீள் நிலைப் படுத்துதலும்	நீருடன் தொடர்புடைய சூழல் தொகுதிகளின் விஸ்தீரணத்தில் காலத்துடன் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றம்	✓		

	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முகநாடுகளில் நீர்ப்பயன்பாடு, உப்பகற்றுதல், நீரின்வினைத்திறன், கழிவுநீர் முகாமைத்துவம், மீள்சுழற்சி மற்றும் மீள்பயன்பாட்டுத் தொழில்நுட்பங்கள் அடங்கலான நீர் மற்றும் சுத்திகரிப்பு தொடர்பில் சர்வதேச ஒத்துழைப்பையும் ஆளுமை-விருத்தி உதவியையும் விரிவுபடுத்துதல்	அரசாங்க இணைப்புடைய செலவுத் திட்டத்தின் ஓர் பாகமாகவுள்ள நீர் மற்றும் சுத்திகரிப்புடன் தொடர்புடைய அரச அபிவிருத்தி உதவியின் அளவு		✓	
	நீர் மற்றும் சுகாதார முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்துவதில் உள்ளூர் சமூகங்களின் வகிபாகத்திற்குத் துணைநின்று பலப்படுத்துதல்	நீர் மற்றும் சுகாதார முகாமைத்துவத்தில் உள்ளூர் சமூகங்களின் வகிபாகத்தின் பொருட்டு தாபிக்கப்பட்ட தொழிற்பாட்டுக் கொள்கைகளையும் செயன்முறைகளையும் கொண்டுள்ள உள்ளூருக்குரிய நிர்வாக அலகுகளின் விகிதாசாரம்	✓		
யாவருக்கும் இலாபகரமான, நம்பகத்தகுந்த, நிலைபேறான மற்றும் நவீன சக்தி கிடைக்கப் பெறுவதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், இலாபகரமான, நம்பகத்தகுந்த மற்றும் நவீன சக்திச் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான சர்வதேச அணுகுவழியை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	மின்சாரத்திற்கான வழியைக் கொண்டுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓
		தூய எரிபொருட்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பம் மீது பிரதானமாகத் தங்கியிருக்கின்ற குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓
	2030ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய சக்திச் சேர்க்கையில் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தியின் பகிர்வை கணிசமாக அதிகரித்தல்	மொத்த இறுதிச்சக்தி நுகர்வில் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்திப் பகிர்வு	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சக்தி வினைத்திறனில் உலகளாவிய முன்னேற்றவீதத்தை இரட்டிப்பாக்குதல்	பிரதான சக்தி மற்றும் GDP ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டு அளவிடப்படும் சக்தி	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தி, சக்தி வினைத்திறன் மற்றும் முன்னேற்றகரமானதும் தூய்மையானதுமான சுவட்டு-எரிபொருள் தொழில்நுட்பம் அடங்கலாக தூய்மைச்சக்தி பற்றிய ஆரய்ச்சிக்கும் தொழில் நுட்பத்துக்குமான வழிவகையை ஏற்படுத்துவதற்கான சர்வதேச ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதல்	$100 பில்லியன் இலக்கை நோக்கிய 2020 இலிருந்து ஆரம்பிக்கும் ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர்களின் திரட்டு தொகை	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் வளர்முக நாடுகளிலுள்ள, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுக்குரிய வளர்முக அரசுகள் மற்றும் தரையால் சூழப்பட்ட வளர்முக நாடுகளிலுள்ள உதவியுடன் தொடர்புடைய அவற்றின் நிகழ்ச்சிநிரல்களுக்கு அமைவாக யாவருக்கும் நவீன மற்றும் நிலைபேறான சக்திச் சேவைகளை வழங்குவதன் பொருட்டு அகக்கட்டமைப்பை விரிவுபடுத்தி தொழில்நுட்பத்தைத் தரமுயர்த்துதல்	GDP இன் சதவிகிதமாக சக்தி வினைத்திறனில் முதலீடுகளும் நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சேவைகளுக்கான அகக்கட்டமைப்பு மற்றும் தொழில் நுட்பத்துக்கான வெளிநாட்டு நேரடி முதலீட்டின் அளவும்	✓		

தொடர்ச்சியான முழுமையான நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான உற்பத்தித்திறன் மிக்கதொழில் வாய்ப்பு மற்றும் சகலருக்கும் ஏற்புடையபணி ஆகியவற்றை மேம்படுத்துதல்	தேசிய சூழ்நிலைக்கு அமைவாக தனிநபர் பொருளாதார வளர்ச்சியை, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளில் வருடாந்தம் 7 சதவிகித மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் வளர்ச்சி இருக்கத்தக்கவாறு தக்கவைத்தல்	இலட்சிய GDP இன் தலைக்குரிய வருடாந்த வளர்ச்சி வீதம்	✓		
	உயர்-பெறுமதி சேர் மற்றும் பூரண உழைப்புக்குரிய துறைகளை இலக்காகக் கொண்டு பன்முகப்படுத்தல், தொழில் நுட்பத்தரமுயர்வும் புத்தாக்கமும் ஆகியவற்றினூடக உயர்வான பொருளாதார மட்டங்களை அடைதல்	இலட்சிய GDP இன் தொழிலுடைய நபருக்கான வருடாந்த வளர்ச்சி வீதம்	✓		
	உற்பத்தித் திறனுடன் கூடிய நடவடிக்கைகள், ஏற்புடைய தொழில் உருவாக்கம், தொழில் முயற்சியாண்மை, ஆக்கத்திறன் மற்றும் புத்தாக்கம் ஆகியவற்றிற்கு உறுதுணையாகவுள்ள அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்ட கொள்கைகளை மேம்படுத்துதலும் நிதிசார் சேவைகளுக்கான அணுகுவழியை ஏற்படுத்துவதன் மூலமாக நுண், சிறு மற்றும் நடுத்தரத்தொழில் முயற்சிகளின் உருவாக்கத்தையும் வளர்ச்சியையும் ஊக்குவித்தலும்	விவசாயமற்ற தொழில் வாய்ப்பில் முறையற்ற தொழில் வாய்ப்பின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாக	✓		
	வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளை முன்னுதாரணமாகக் கொண்டு நிலைபேறான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி தொடர்பான10-வருட நிகழ்ச்சித்திட்ட வரைபுக்கு அமைவாக 2030 ஆம் ஆண்டளவில் நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தியில் உலகளாவிய வினைத்திறன் மற்றும் சூழல் சிதைவின் பாதிப்பிலிருந்து பொருளாதார வளர்ச்சியைத் துண்டிப்பதற்கான முயற்சி ஆகியவற்றின் மூலமாக படிப்படியாக முன்னேறுதல்	மூலப்பொருளை கொண்டு தேவையை பூர்த்தி செய்தல், தலைக்குரிய மூலப்பொருள் தேவையை பூர்த்தி செய்தல், மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்கான மூலப் பொருள் தேவையை பூர்த்தி செய்தல்.	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் இளையோர், அங்கவீனர்கள் அடங்கலாக பெண்கள், ஆண்கள் யாவருக்கும் நிறைவான உற்பத்தித் திறனுடைய தொழில் வாய்ப்பும் ஏற்புடைய பணியும் கிடைக்கப் பெறுதலும் சம பெறுமதியுடைய பணிக்கு சமவளவில் முக்கியத்துவம் கொடுத்தலும்	தொழில் மற்றும் வயது ரீதியாக பெண் மற்றும் ஆண் தொழிலாளர்களினதும் அங்கவீனர்களினதும் சராசரியான மணித்தியாலத்திற்குரிய உழைப்புகள்	✓		
		பால், வயது மற்றும் அங்கவீனர்களின் அடிப்படையில் தொழில்வாய்ப்பற்ற வீதம்	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் தொழிலற்ற, கல்வியற்ற அல்லது பயிற்சியினைப் பெற்றுக்கொண்டிராத இளையோரின் விகிதத்தைக் கணிசமாகக் குறைத்தல்	கல்வி, தொழில் அல்லது பயிற்சியற்ற இளைஞர்களின் விகிதாசாரம் (15 – 24வயது)		✓	

	வலிந்து வேலைக்கமர்த்துதலை இல்லாதொழிப்பதற்கும், நவீன அடிமைத்துவம் மற்றும் மனிதக் கடத்தலை முடிவுக்குக் கொண்டு வருவதற்கும் சிறுவர்களை படைகளுக்கு உள்ளீர்த்தல் பயன்படுத்துதல் அடங்கலாக சிறுவர்களைத் தொழிலுக்கு அமர்த்துதலின் இழிவான நிலையினை இல்லாதொழிப்பற்கும் உடனடியானதும் பயனுறுதிமிக்கதுமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதலும் 2025 ஆம் ஆண்டளவில் சிறுவர் தொழிலின சகல வடிவங்களையும் முடிவுக்குக்கொண்டு வருதலும்	சிறுவர் தொழிலில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள 15-17 வயதுடைய சிறுவர்களின் விகிதாசாரம், பால் மற்றும் வயது ரீதியாக			✓
	தொழில் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தலும் குடிபெயர்ந்த பணியாளர்கள், குறிப்பாக குடிபெயர்ந்த பெண் பணியாளர்கள் மற்றும் நிலையற்ற தொழிலிலுள்ளோர் அடங்கலாக சகல பணியாளர்களுக்கமான பாதுகாப்பான பணிச் சூழலை மேம்படுத்துதலும்	இறப்புக்குரிய அல்லது இறப்புக்கு இட்டுச் செல்லாத தற்செயல் காயங்களின் நிகழ்தகவு வீதம், பால் மற்றும் குடிபெயர்வு நிலையின் அடிப்படையில்			✓
		சர்வதேச தொழில் நிறுவனத்தின் எழுத்து மூலங்களையும் தேசிய சட்டவாக்கத்தையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு தொழில் உரிமைகள் தொடர்பான தேசிய இணக்கப்பாட்டில் அதிகரிப்பு			✓
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் தொழில் வாய்ப்புகளை உருவாக்கவல்லதும் உள்ளூர் பண்பாட்டையும் உற்பத்திகளையும் மேம்படுத்தவல்லதுமான கொள்கைகளை உருவாக்குதலும் அமுல் படுத்துதலும்	மொத்த GDP இனதும் வளர்ச்சி வீதத்தினதும் விகிதமாக சுற்றுலாவை மையமாகக் கொண்ட GDP	✓		
		மொத்தத் தொழில்களினதும் தொழில்களின் வளர்ச்சி வீதத்தினதும் விகிதமாக சுற்றுலாத்துறைகளிலுள்ள தொழில்களின் எண்ணிக்கை, பால் ரீதியாக	✓		
	வங்கி, காப்புறுதி மற்றும் நிதிச் சேவைகள் சகலருக்கும் கிடைக்கக்கூடிய வழிவகையை ஊக்கப்படுத்தி விரிவாக்குவதன் பொருட்டு உள்ளூர் நிதி நிறுவனங்களின் தகைமையை பலப்படுத்துதல்	வயதானோரில் 100,000 பேருக்குரிய வர்த்தக வங்கிகளினதும் தானியங்கி இயந்திரங்களினதும் (ATMs) எண்ணிக்கை			✓
		வங்கி ஒன்றில் அல்லது ஏனைய நிதி நிறுவனம் ஒன்றில் அல்லது ஓர் நடமாடும் பணச்சேவையில் கணக்கு ஒன்றினை கொண்டுள்ள வயதானோரின் (15 அல்லது அதனிலுங்கூடிய வயதுடையோர்) விகிதாசாரம்			✓
	வளர்முக நாடுகளுக்குரிய, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளுக்குரிய வணிக ஒத்துழைப்புக்கான உதவியை வளர்ச்சிகுன்றிய நாடுகளுக்கான வணிக தொடர்புடைய மேம்பாடான ஒன்றிணைந்த கட்டமைப்பின் மூலமாக அதிகரித்தல்	வர்த்தகப் பொறுப்புகள் மற்றும் அளித்தல்களுக்கான உதவி	✓		

	2020ஆம் ஆண்டளவில் இளைஞர் தொழில் வாய்ப்புக்கான உலகளாவிய மூலோபாயம் ஒன்றை விருத்தி செய்து செயற்படுத்துதலும் சர்வதேச தொழில் நிறுவனத்தின் உலகளாவிய தொழில்கள் உடன்படிக்கையை அமுல்படுத்துதலும்	தேசிய பாதீட்டினதும் GDP இனதும் விகிதமாக சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் அரசாங்கத்தின் மொத்தச் செலவு	✓		
அபிவிருத்தியின் பொருட்டு சமாதானம் மிக்க நிறைவான சமூகங்களை ஊக்குவித்தலும், யாவருக்கும் நீதி கிடைப்பதற்குரிய வழிவகையை ஏற்பாடு செய்தலும், சகலமட்டங்களிலும் பயனுறுதிமிக்க, பொறுப்புக் கூறவல்ல மற்றும் பூரணத்துவம் மிக்க நிறுவனங்களை உருவாக்குதலும்;	எங்குமுள்ளவன் முறையின் சகல வடிவங்களையும் தொடர்புடைய இறப்பு வீதங்களையும் குறிப்பிடத்தக்க அளவிற்குக் குறைத்தல்	குடித்தொகையில் 100,000 பேரில் சர்வதேச ஆட்கொலைக்குப் பலியானோரின் எண்ணிக்கை பால் மற்றும் வயது ரீதியாக			✓
		குடித்தொகையின் 100,000 பேரில் முரண்பாட்டுடன் தொடர்புடைய இறப்புகள், பால் மற்றும் வயது ரீதியாக			✓
		முன்னரான 12 மாதங்களில் பௌதீக உளவியல் அல்லது பாலியல் வன்முறைக்கு உள்ளான குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓
		தாம் வாழும் சுற்றாடலைச் சூழ தனித்து நடமாடக்கூடியமையை உணரும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓
	சிறுவர்களுக்கு எதிரான துஷ்பிரயோகம், சுரண்டல், வன்முறை, கடத்தல் மற்றும் வன்முறையின் சகல வடிவங்களையும் துன்புறுத்தலையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	முன்னைய மாதங்களில் பராமரிப்பாளர்களால் ஏதேனும் பௌதீகத் தண்டனை அல்லது உளவியல் துன்புறுத்தலை எதிர்கொண்ட 1-17 வயதுடைய சிறார்களின் விகிதாசாரம்			✓
		குடித்தொகையின் 100,000 பேரில் மனிதக்கடத்தலால் பாதிக்கப்பட்டோரின் எண்ணிக்கை, பால், வயது மற்றும் சுரண்டல் வடிவம் ரீதியாக			✓
		பாலியல் துன்புறுத்தலை எதிர் கொண்ட 18-29 வயதுடைய இளம் பெண்கள் மற்றும் ஆண்களின் விகிதாசாரம், வயது ரீதியாக			✓
	தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் சட்ட ஆட்சியை மேம்படுத்துதலும் யாவருக்கும் நீதி கிடைக்கத்தக்க சமனான வழிவகையை உறுதிப்படுத்துதலும்	முன்னரான 12 மாதங்களில் தகைமையுடைய அதிகாரத் தரப்புகளுக்கோ அல்லது ஏனைய அரச அங்கீகாரம் பெற்ற முரண்பாடு தீர்ப்புப் பொறிமுறைகளுக்கோ தமது பாதிப்புத் தொடர்பில் அறிக்கையிட்ட வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டோரின் விகிதாசாரம்			✓
		முழு சிறைச்சாலைக் குடித்தொகையிலும் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்படாதோரின் விகிதாசாரம்	✓		

	2030 ஆம் ஆண்டளவில் சட்ட முரணான நிதி மற்றும் ஆயுதப் பாய்ச்சல்களை குறிப்பிடத்தக்க அளவிற்குக் குறைத்தல், திருடப்பட்ட சொத்துக்களின் அறவீட்டையும் திரும்புகையையும் பலப்படுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்றத்தின் சகல வடிவங்களுக்கும் எதிராகப் போராடுதலும்	உள்வரும் மற்றும் வெளிச்செல்லும் முறையற்ற நிதிப்பாய்ச்சல்களின் மொத்தப்பெறுமதி (தற்கால ஐக்கிய நாடுகள் டொலர்களில்)		✓	
		சர்வதேச நியமங்களுக்கும் சட்டசாசனங்களுக்கும் அமைவாகப் பதியப்பட்டு அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ள கையகப்படுத்தப்படபட்ட சிறு ஆயுதங்ளினதும் பாரங்குறைந்த துப்பாக்கிகளினதும் விகிதாசாரம்			✓
	ஊழலையும் இலஞ்சத்தையும் அவற்றின் சகல வடிவங்களிலும் கணிசமாகக் குறைத்தல்	முன்னரான 12 மாதங்களின் போது அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் ஆகக்குறைந்தது ஒரு தடவையேனும் தொடர்பைப் பேணியுள்ள அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இலஞ்சம் செலுத்தியுள்ள அல்லது அவ் அரச உத்தியோகத்தர்களால் இலஞ்சம் செலுத்துமாறு கோரப்பட்ட நபர்களின் விகிதாசாரம்			✓
		முன்னரான 12 மாதங்களின் போது அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் ஆகக்குறைந்தது ஒருதடவையேனும் தொடர்பைப் பேணியுள்ள அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இலஞ்சம் செலுத்தியுள்ள அல்லது அவ் அரச உத்தியோகத்தர்களால் இலஞ்சம் செலுத்துமாறு கோரப்பட்ட வியாபாரங்களின் விகிதாசாரம்			✓
	சகல மட்டங்களிலும் பயனுறுதிமிக்கதும் பொறுப்புக் கூறத்தக்கதும், வெளிப்படையாதுமான நிறுவனங்களை விருத்தி செய்தல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிஜமான பாதீட்டின் விகிதமாக பிரதான அரசாங்க செலவீனங்கள், துறை ரீதியாக (அல்லது பாதீட்டு குறிகள் ரீதியாக அல்லது அதே போன்றவை)			✓
		தங்களுடைய கடைசி அனுபவத்தின் மூலமாக அரச சேவைகளின் மீது திருப்தியடைந்துள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்		✓	
	சகல மட்டங்களிலும் நிறைவான, பங்களிப்புடைய மற்றும் பிரதிநிதித்துவமுடைய தீர்மானம் மேற்கொள்ளலை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தேசிய பங்கீடுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் அரச நிறுவனங்களிலுள்ள நிலைகளின் (பால், வயது, அங்கவீனம் மற்றும் குடித்தொகைக் குழுக்கள் ரீதியாக) விகிதாசாரம்	✓		
		முழுமையான பொறுப்புக்கூறவல்ல தீர்மானம்-மேற்கொள்ளலில் நம்பிக்கை கொண்டுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம், பால், வயது, அங்கவீனம் மற்றும் குடித்தொகைக் குழுக்கள் ரீதியாக	✓		

	உலக ஆட்சிக்குரிய நிறுவனங்களில் வளர்முக நாடுகளின் வகிபாகத்தை விரிவாக்கி பலப்படுத்துதல்	சர்வதேச நிறுவனங்களிலுள்ள வளர்முக நாடுகளின் உறுப்பினர்களினதும் வாக்களிப்பு உரிமைகளினதும் விகிதாசாரம்			✓
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பிறப்புப்பதிவு அடங்கலாக யாவற்றுக்குமுரிய சட்டரீதியான அடையாளத்தை ஏற்பாடு செய்தல்	பொது அதிகார சபை ஒன்றினால் பதியப்பட்டுள்ள பிறப்புகளைக் கொண்டுள்ள 5 வயதிலும் குறைவான சிறுவர்களின் விகிதாசாரம், வயது ரீதியாக			✓
	தகவலுக்கான பொது அணுகுவழியை உறுதி செய்து கொள்ளுதலும் தேசிய சட்ட வாக்கத்திற்கும் சர்வதேச உடன்படிக்கைகளுக்கும் அமைவாக அடிப்படைச் சுதந்திரத்தைப் பாதுகாத்தலும்	முன்னரான 12 மாதங்களில் ஊடகவியலாளர்கள், தொடர்புடைய ஊடக அலுவலர்கள், தொழிற் சங்கவாதிகள் மற்றும் மனித உரிமைகள் சட்டவாதிகளின் கொலை, கடத்தல், வலிந்து காணாமலாக்குதல், நியாயமற்ற தடுத்துவைப்பு மற்றும் சித்திரவதைகளின் வேறுபட்ட வகைகளின் எண்ணிக்கை		✓	
		பொதுமக்கள் தகவல் அறிதலின் பொருட்டு அரசியலமைப்பு, நியதிச்சட்ட அல்லது கொள்கை ரீதியான உத்தரவாதங்களை ஏற்று அமுல்படுத்துகின்ற நாடுகளின் எண்ணிக்கை			✓
	வன்முறையைத் தவிர்ப்பதன் பொருட்டும் தீவிரவாதத்துக்கும் குற்றத்துக்கும் எதிராகப் போராடுவதன் பொருட்டும் குறிப்பாக வளர்முக நாடுகளில் ஆளுமையை விருத்தி செய்வதற்காக சர்வதேச ஒத்துழைப்பின் மூலமாக உரிய தேசிய நிறுவனங்களைப் பலப்படுத்துதல்	பரிஸ் கோட்பாடுகளுக்கு இசைவான சுயாதீன தேசிய மனித உரிமைகள் நிறுவனங்கள் காணப்படுகின்றமை			✓
	நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு பாகுபாடற்ற சட்டங்களையும் கொள்கைகளையும் ஊக்குவித்துச் செயற்படுத்துதல்	முன்னரான 12 மாதங்களில் சர்வதேச மனித உரிமைகள் சட்டத்தின் கீழ் தடைசெய்யப்பட்டுள்ள பாகுபாட்டின் அடிப்படையில் தனிப்பட்ட ரீதியில் பாகுபாட்டுக்கு உள்ளாக்கப்பட்டதாகவோ அல்லது துன்புறுத்தப்பட்டதாகவோ உணரும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

கல்வியின் தரம் மற்றும் பொருத்தப்பாட்டை முன்னேற்றுதல், மூப்படையும் குடித் தெகைக்கு மருத்துவ சிகிச்சையையும் பராமரிப்பு வசதிகளையும் வழங்குதல், காலநிலை மாற்றங்களுக்கு எதிராகப் போராடுதல், மேலதிக கொள்கை ஸ்திரப்படுத்தலுக்கான அழைப்பு, நிதிதிரட்டுதல் மற்றும் கூட்டாண்மையைப் பலப்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் பொருட்டு தற்பொழுதும் நாம் முக்கிய சவால்களை எதிர்கொண்டவண்ணமுள்ளோம்.

அரசாங்கமானது நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDGs) அதனுடைய தேசிய கொள்கை வரைபுருவாக்கத்தினுள் உள்வாங்குகின்றது. நிலை பேறான அபிவிருத்திக்கான 2030 நிகழ்ச்சி நிரலின் ஏற்பிசைவினைத் தொடர்ந்து, இலங்கை அரசாங்கமானது அதி சிறப்பு வாய்ந்த பல்வேறு முயற்சிகளை முன்னெடுத்துள்ளது.

அதிமுக்கியமானது 2017ம் ஆண்டின் நிலை பேறான அபிவிருத்திச் சட்டமாகும். இது முன்னேற்றகரமான நிறுவன மற்றும் கொள்கை இசைவிணைவுகளின் மூலமாக SDGsகளை அமுல்படுத்துவதற்குரிய சட்டவரைபை உருவாக்குகின்றது. இச்சட்டத்தின் கீழாக, நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சபையானது தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்புடைய தேசிய கொள்கைகளை உருவாக்குவதுடன் புதிய அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களையும் வழி நடத்துகின்றது.

SDGS களை அடைவதற்குத் தேவையான முதலீடுகள் மிகப் பெரியவை, ஆயினும் அணுக முடியாதவை அல்ல. ஆசிய மற்றும் பசுபிக்கிற்கான ஐக்கிய நாடுகளின் பொருளாதார மற்றும் சமூக ஆணைக்குழுவின் (ESCAP) ஆரம்ப மதிப்பீடுகளின் பிரகாரம் இலங்கைக்கு சமூகப் பாதுகாப்புமட்டம் (1.7 சதவிகிதம்), வறுமை இடைவெளியை மாற்றியமைத்தல் (0.2 சதவிகிதம்), தரமான கல்வி (1.6 சதவிகிதம்) மற்றும் காலநிலை–தாங்கு தன்மை கொண்ட உட்கட்டமைப்பு (0.8 சதவிகிதம்) ஆகியவற்றை ஏற்பாடு செய்வதன் பொருட்டு 2018ம் ஆண்டிற்கான GDP இன் 4.4 சதவிகிதமானது 2030ஆம் ஆண்டு வரை மேலதிகமாக வருடாந்தம் தேவைப்படுவதாகப் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

இம் முதலீடுகளில் சிலவரவு செலவுத் திட்டத்தினுள் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளன. உதாரணமாக, இந்த வருடத்திற்குரிய வரவுசெலவுத் திட்டமானது பின்வருவனவற்றை நோக்காகக் கொண்டுள்ளது.

தரமான கல்வி

விஞ்ஞானம், தொழில்நுட்பம், பொறியியல், எண்கணிதம் மற்றும் கலைத்துறை ஆகியவற்றின் ஒன்றிணைவிற்கு வழிசமைக்கும் வகையில் பாடத்திட்டத்தைச் சீர்திருத்துதல், ஆசிரியர்களுக்கான தொடர் தொழில்சார் பயிற்சியை மேம்படுத்துதல் மற்றும் கற்றலில் மேலதிக தொழில் நுட்பங்களை அறிமுகஞ் செய்தல்.

சுகாதாரப் பராமரிப்பு

தரமான சேவைகளையும் வசதிகளையும் வழங்குதலும் சுகாதாரப் பராமரிப்பு விநியோகங்கள், தரம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதலும்.

விவசாயம்

பாரிய நிறுவனங்களின் பெறுமதி சேர் சங்கிலிகளுடன் சிறியமட்ட விவசாயிகளை இணைத்தல், காலநிலை தாங்குதன்மை கொண்ட களஞ்சியங்களில் முதலீடு செய்தல் மற்றும் இயற்கை அழிவுக் காப்புறுதியை விவசாயிகளுக்கு அறிமுகஞ் செய்தல்.

காலநிலைத் தாங்குதிறன்

நீர்ப்பாசன உட்கட்டமைப்பின் தரத்தை மேம் படுத்துதல், சூழற்தொகுதிக் காப்பைப் பலப் படுத்துதல் மற்றும் இயற்கை அழிவுக் காப்புறுதித் திட்டத்தை விரிவாக்குதல்.

பாலினம்

மகப்பேற்று நன்மைகளைப் பகிருதல், வியாபாரங்கள் மற்றும் பாடசாலைகள் மூலமாக சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகளை வசதிப் படுத்துதல் மற்றும் கூட்டிணைந்த சபைகளில்

பெண்களின் வகிபாகத்தை ஊக்கப்படுத்துதல். அரசாங்கத்தின் முயற்சிகள் தவிர, SDGsகளுக்கான முதலீடானது சவால் மிக்கதாக உள்ளது. ஒப்பீட்டளவில் குறைவான வரிமூல அரசிறையானது இலங்கையின் உள்நாட்டு வளங்களின் பெருக்கத்திற்குத் தடையாக உள்ளது.

இவ்வளவீடுகளுக்கு மேலதிகமாக, முதலீட்டு வினைத்திறனை முன்னேற்றுதலானது நெருக்கடிமிக்கதாகும். அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற ஆசிய-பசுபிக் நாடுகள் குறைவாகவுள்ள 30சதவிகிதமான வளங்களைப் பயன்படுத்தி சுகாதார மற்றும் கல்வித் துறைகளில் ஒத்த பெறுபேற்று மட்டங்களையும் விளைவுகளையும் அடைய முடியும் என ESCAP ஆனது மதிப்பிடுகிறது. இணை நாடுகளிடையே இலங்கையானது சுகாதார மற்றும் கல்வித் துறைகளில் சிறப்பாகச் செயலாற்றுகின்றது, ஆயினும் உட் கட்டமைப்பிலுள்ள முதலீட்டு வினைத்திறனானது முன்னேற்றப்படமுடியும். அரசதுறைக்கான உட்கட்டமைப்பு முதலீட்டு வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு அரச முகாமைத்துவ நிறுவனங்கள் குறிப்பாக திட்ட மதிப்பீடு, தெரிவு மற்றும் முகாமைத்துவம் பலப்படுத்தப்படல் வேண்டும். கட்டுமான அனுமதிகள், சுற்றாடல் அனுமதி மற்றும் காணி சுவீகரிப்பு ஆகிய செயன்முறைகள் பெரும்பாலும் திட்டங்களின் தாமதத்திற்கு இட்டுச் செல்வதால், அவற்றின் பொருட்டு பல்வேறு அரச கிளைகளுக்கிடையிலான பயனுறுதிமிக்க ஒருங்கிணைப்பு அவசியமாகும்.

செயற்பாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பின் பொருட்டு வளங்களின் ஓர் ஸ்திரம்மிக்க பாய்ச்சலை உறுதிசெய்தல் வெற்றிக்கான ஓர் அத்தியாவசியமான காரணியாகும். சிறந்த பராமரிப்பானது கணிசமான சேமிப்புக்களை ஏற்படுத்தி, உட்கட்டமைப்புக் கருத்திட்டங்களின் மொத்தச் சக்கரத்திற்குமான செலவீனங்களைக் குறைக்கின்றது.

உரிய பங்குதாரர்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தி உரிய நிறுவனங்களின் தகைமையைக் கட்டியெழுப்புதல் SDGs களை அடைவதற்கு அத்தியாவசியமனவையாகும். பல்பங்குதாரர் கூட்டாண்மையை விருத்தி செய்தலானது பொதுமக்களையும் தனியார் துறையினரையும் முழுமையாக ஈடுபடுத்தும் வகையில் இலங்கைக்குப் பெரிதும் வழிசமைக்கின்றது. SDGs அமுலாக்கத்தில் கொள்கை உருவாக்கத்திலிருந்து கண்காணிப்பு வரையிலான கூட்டிணைந்த ஈடுபாட்டின் பொருட்டு பயனுறுதி மிக்கதொரு பொறிமுறையானது தேவையாகவுள்ளது.

2030 நிகழ்ச்சி நிரலானது யாவருக்கும் அதிக நிலைபேறான எதிர்காலத்தை அடைவதற்கான ஓர் முதனிலைத் திட்டத்தை ஏற்பாடு செய்கின்றது.

இலங்கையானது SDGs களை அதனுடைய திட்டமிடல் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டவாக்கத்தினுள் உள்வாங்கும் வகையில் மேற்கொள்கின்ற முயற்சிகள் - ஓர் நாடானது சமூகநலன் மற்றும் சுற்றாடல் ஆரோக்கியத்தின் பொருட்டு எதிர்த்துப் போராடுவதற்கு முன்னர் அது பொருளாதாரச் செழிப்பை அடையும்வரை காத்திருக்கத் தேவையில்லை என்பதற்கு ஆசிய பசுபிக் பிராந்தியத்திற்குக் கற்றுக் கொள்ள வேண்டியதொரு ஆர்வத்திற்குரிய சந்தர்ப்பமாகும். அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் செழுமையின் பொருட்டு சமூக மற்றும் சுற்றாடல் இலக்குகளை தமது தடத்தினுள் உள்வாங்கிக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

6. மனிதவள விபரம்

- அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி மாவட்டச் செயலகம் .31.122025 - 168
- அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 15 பிரதேசங்களிலும் 31.12.2025 - 1891

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி விபரம் – மாவட்டச்செயலகம், யாழ்ப்பாணம் 31.12.2025 [264]

தொ. இல	பதவி	சேவை, வகுப்பு மற்றும் தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போது உள்ள ஆளணி	வெற்றிட எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட மட்டம்					
1	மாவட்டச் செயலாளர்	இல.நிர்.சேவை விசேட தரம்	1	1	0
2	மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர்	இல.நிர்.சேவை தரம் I	2	1	0
3	மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர் (காணி)	இல.நிர்.சேவை தரம் I		1	
4	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இல.தி.சேவை தரம் I	1	0	1 (SLPS1 – பதில்)
5	பிரதம கணக்காளர்	இல.கண.சேவை தரம் I	1	1	0
6	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	இல.கண.சேவை தரம் I	1	1	0
7	உதவி மாவட்டச் செயலாளர்	இல.நிர்.சேவை தரம் III / II	1	1	0
8	உதவிப் பணிப்பாளர்/ பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இல.தி.சேவை தரம் III / II	4	5	-1
9	கணக்காளர்	இல.கண.சேவை தரம் III / II	2	2	0
10	பொறியியலாளர்	இல.பொறி.சேவை தரம் 1	1	1	0
11	பொறியியலாளர்	இல.பொறி.சேவை தரம் 111/11	2	1	1

மூன்றாம் மட்டம்					
1	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	பொ.மு.உ - விசேட தரம்	1	1	0
2	மொழி பெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/ தமிழ்) (தமிழ்/ ஆங்கிலம்)	மொழி .பெ சேவை.I I / I	2	1	1
3	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இல. தக.தொட.தொழி சேவை வகுப்பு 2 தரம் I I / I	1	3	-2

இரண்டாம் மட்டம்					
1	அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	இணைந்த.அலு. தரம் I,II,III	2	1	1
2	பாதீட்டு உதவியாளர்	இணைந்தஅலு . தரம் I,II,III	2	2	0
3	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபி. உத். சேவை தரம் I,II,III	26	93	-67
4	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (அபிவிருத்தி)	அபி. உத். சேவை தரம் I,II,III	12	13	-1
5	தொழிநுட்ட உத்தியோகத்தர்	இல. தொழி. நுட்ப சேவை தரம் I,II,III	2	2	0
6	பட வரைஞர்	இல. தொழி. நுட்ப சேவை தரம் I,II,III	1	0	1
7	முகமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை	முசே.உ.சே. தரம் I,II,III	50	53	-3
8	முகமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை - MN1	முசே.உ.சே. தரம் I,II,III	2	3	-1
9	வரவேற்பாளர்	ஒப்பந்த அடிப்படை மாதாந்த படி 33, 638/=	1	0	1
10	தட்டெழுத்தாளர்	திணைக்களம் I,II,III	1	1	0
11	எழுதுநர்	திணைக்களம் I,II,III	2	2	0
12	கணணி இயக்குனர்	திணைக்களம்I,II,III	1	1	0
13	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	இ.தொழி.தொட.தக.சேவை வகுப்பு 3 தரம் I,II,III	2	3	-1
14	தொழிநுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களம் I,II,III	2	2	0

ஆரம்ப மட்டம்					
1	சாரதி	சாரதி சேவை விசேட தரம்- I,II,III	15	7	8
2	மின் இணைப்பாளர் / ஓட்டுனர்	திணைக்களம் விசேட தரம்-,I,II,III	1	0	1
3	சுற்றுலா விடுதி காப்பாளர்	திணைக்களம் விசேட ,I,II,III	1	0	1
4	அலுவலகப் பணியாளர்	அ ப சேவை விசேட.தரம்- ,I,II,III	22	16	6
5	அலுவலக தொழிலாளி	திணைக்களம் விசேட தரம்- ,I,II,III	4	0	4
6	அலுவலக காவலாளி		0	4	-4

15 பிரதேச செயலகங்களின் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி விபரம் – யாழ்ப்பாண மாவட்டம் - 31.12.2025 [264]

தொ இல	பதவி	சேவை, வகுப்பு மற்றும் தரம்	அனுமதிக்க ப்பட்ட ஆளணி	தற்போது உள்ளஆளணி	வெற்றிட எண்ணிக் கை
சிரேஷ்ட மட்டம்					
01	பிரதேச செயலாளர்	இல.நிர்.சேவை தரம் I	15	15	0
02	உதவிப் பிரதேச செயலாளர்	இல.நிர்.சேவை தரம் II/III	15	14	1
03	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இல.தி.சேவை தரம் III / I	15	11	4
04	கணக்காளர்	இல.கண.சேவை தரம் III / II	15	14	1

மூன்றாம் மட்டம்					
01	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	பொ. மு. உ - விசேட தரம்	15	7	8
02	கிராம நிலதாரி (நிர்வாகம்)	கிரா.நி- விசேட தரம்	15	9	6
03	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/ தமிழ்) (தமிழ்/ ஆங்கிலம்)	மொழி.பெ. சேவை I,II	30	10	20

இரண்டாம் மட்டம்					
01	அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	இணைந்த. அலு I,II,III	12	10	2
02	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபி. உத். சேவை தரம் I,II,III	137	931	-794
03	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (திட்டமிடல்)	அபி. உத். சேவை தரம் I,II,III	570	553	-17
04	முகமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை	மு.சே.உ.சே தரம் I,II,III	416	396	20
05	எழுதுநர்/முகாமைத்துவ உதவியாளர்	I/II/III	2	3	-1
06	கிராமநிலதாரி	I/II/III	435	369	66
07	தொழிநுட்ட உத்தியோகத்தர்	இல. தொழி.நுட்ப சேவை I,II,III	16	11	5
08	இலங்கை தகவல்தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்பஉதவியாளர்	இல. தக.தொட.தொழி சேவை வகுப்பு 3 தரம் I,II,III	15	14	1
09	தொழிநுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களம் I,II,III	15	15	0

ஆரம்ப மட்டம்					
01	சாரதி	சாரதி சேவை விசேட தரம்- I,II,III	30	23	7
02	அலுவலகப் பணியாளர் (அலுவலக காவலாளி, அலுவலக தொழிலாளி, சுகாதாரத் தொழிலாளி)	அ.ப சேவை விசேட,I,II,II (திணைக்களம் உள்ளடக்கம்)	123	75	48
03	MDTF			3	-3

6.1.1 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் ஏற்படுத்தும் பாதிப்புக்கள்

சிரேஷ்ட மட்டம்

பொறியியலாளர் iii /ii

வெற்றிடம் -1

மாவட்டச் செயலகத்திற்கான அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 2 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே தற்சமயம் கடமையாற்றுகின்றார். இதனால் 15 பிரதேச செயலக அபிவிருத்தித்திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் உதவியாளர்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் ஒருவரே உள்ளமையினால் உரிய நேரத்தில் வேலைகளை நிறைவுறுத்தல் தொடர்பில் இடர்பாடுகள் காணப்படுகின்றன. அத்துடன் குறித்த உத்தியோகத்தரும் 5 வருட சம்பளமற்ற விடுமுறையில் சென்றுள்ளார்.

மூன்றாம் மட்டம்

மொழி பெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் – தமிழ்)

வெற்றிடம் - 1

சிங்களம் - தமிழ் மொழி பெயர்ப்பாளருக்கான வெற்றிடம் காணப்படுவதனால் அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப் பெறும் சிங்கள மொழி மூலமான கடிதங்கள் மற்றும் சுற்றுநிருபங்களை மொழி பெயர்ப்பு செய்வதற்கு ஏனைய சேவை வகுதியை சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களே ஈடுபடுகின்றனர். அவர்களது கடமைப் பட்டியலுக்கு மேலதிகமாக மொழிபெயர்ப்பு பணியையும் ஆற்றுவதனால் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடமையை குறித்த நேரத்தில் ஆற்ற முடியாதுள்ளமை. மேலும் வெளியிலிருந்து வளத்தை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய நிலை உள்ளமையால் அநாவசிய நேர விரயம் மற்றும் பண விரயம் ஏற்படுகின்றது.

இ.த.தொட.தொழி.நுட்ப. சேவை II/II

மிகை - 2

தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் இருவரும் மேலதிக இணைப்பாக கடமையாற்றுகின்றார்கள்.

இரண்டாம் மட்டம்

படவரைஞர்

வெற்றிடம் - 1

இதன் காரணமாக வெளியிலிருந்தே சேவையை பெற்றுக்கொள்ள கூடியதாக உள்ளதுடன் இதனால் நேரவிரயம் மற்றும் செலவுகள் ஏற்படுகின்றது.

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்

மிகை - 3

அ.நி.சு 14/2022ற்கமைய 5 வருட சம்பளமற்ற விடுமுறையில் 7 உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுமதி கிடைத்து விடுமுறையில் சென்றுள்ளமையால் ஏற்பட்ட வேலைப்பளு காரணமாக 3 உத்தியோகத்தர்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

ஆரம்ப மட்டம்

சாரதி

வெற்றிடம் - 7

சாரதிகளுக்கான வெற்றிடம் நிலவுகின்றமை காரணமாக மாவட்டச் செயலக வாகனங்களை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் அசாதாரண சூழ்நிலைகளின் போது சாரதிகளை சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளது.

மின்னிணைப்பாளர்

வெற்றிடம் - 1

மாவட்டச் செயலகத்திற்கு மின்னிணைப்பாளர் பதவிக்காக இற்றைவரை நியமனம் வழங்கப்படாதுள்ள நிலையில் செயலக மின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் குழாய்ப் பொருத்து தொடர்பான வேலைகளுக்காக வெளியிலிருந்து ஆளணியினை பெறுவதனால் நேர விரயம் மற்றும் பணவிரயங்கள் ஏற்படுகின்றது.

அலுவலகப்பணியாளர்

வெற்றிடம் - 6

மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் சுற்றுப் புறத்தை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் வார இறுதிகளின் போது சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளது. இதனால் கடமையாற்றும் அலுவலகப் பணியாளர்களுக்கு வேலைப்பளு அதிகமாக உள்ளது.

அலுவலக பாதுகாப்பாளர்

மிகை – 4

அலுவலக தொழிலாளர்

பற்றாக்குறை - 4

அலுவலக பாதுகாப்பாளர் பதவியில் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள 4 பணியாளர்களையும் DRRS இல் இருந்து உள்ளீர்க்கப்பட்டு அலுவலகத் தொழிலாளர் பதவியிலே மு.சே. திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. அமைச்சினால் கோரப்பட்ட மாதிரி சேவைக் குறிப்பை தயார் செய்து பரிசீலனைக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு ரீதியாக
சிரேஷ்ட மட்டம்

கணக்காளர்

வெற்றிடம் - 1

மேற்படி வெற்றிடம் காரணமாக குறித்த பிரதேச செயலகத்தில் வேலைத்தேக்கம் ஏற்படுவதுடன் வேறு பிரதேச செயலகங்களிலிருந்த கணக்காளர்கள் பதிற் கடமை ஆற்ற வேண்டியுள்ளமையினால் அப்பிரதேச செயலக கடமைகளிலும் தேக்கநிலை காணப்படுகிறது. மற்றும் கீழ்நிலை உத்தியோகத்தர்களை மேற்பார்வை செய்ய பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்கள் இன்மை.

உதவி திட்டமிடல் பணிப்பாளர்

வெற்றிடம் - 4

மக்களின் வாழ்வாதார உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் அபிவிருத்தி திட்ட வேலைகளை மேற்பார்வை செய்தல் தொடர்பில் மந்த நிலை காணப்படுவதுடன் கீழ் நிலை உத்தியோகத்தர்களை மேற்பார்வை செய்ய பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்கள் இன்மை.

மூன்றாம் நிலை

நிர்வாக உத்தியோகத்தர்

வெற்றிடம் - 8

குறித்த சில பிரதேச செயலகங்களில் வெற்றிடம் நிலவுகின்றமையினால் அப்பிரதேச செயலகங்கள் கீழ் நிலை உத்தியோகத்தர்களை பதில் கடமையாற்ற அனுமதி வழங்கியுள்ளது. இதன் மூலம் கடமைகளை உரிய வகையில் வினைத்திறனுடன் வழங்கக் கூடியதாக உள்ளது. மேலும் கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக பதிற்கடமையாற்றுவதனால் குறித்த உத்தியோகத்தருக்கு வேலைச்சுமை மற்றும் குறித்த நேரத்தில் கடமையை முடிக்க இயலாத சூழ்நிலை காணப்படுகிறது.

கிராம அலுவலர் (நிர்வாகம்)

வெற்றிடம் - 6

குறித்த சில பிரதேச செயலகங்களில் வெற்றிடம் நிலவுகின்றமையினால் அப் பிரதேச செயலகங்கள் ஒரு கிராம உத்தியோகத்தரை பதில் கடமையாற்ற அனுமதி வழங்கியுள்ளது. இதன் மூலம் கடமைகளை உரிய வகையில் வினைத்திறனுடன் வழங்கக் கூடியதாக உள்ளது. மேலும் கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக பதிற் கடமையாற்றுவதனால் குறித்த உத்தியோகத்தருக்கு வேலைச்சுமை மற்றும் குறித்த நேரத்தில் கடமையை முடிக்க இயலாத சூழ்நிலை காணப்படுகிறது.

மொழிபெயர்ப்பாளர்

வெற்றிடம் - 20

சிங்களம் – தமிழ் ஆங்கிலம் - தமிழ் மொழி பெயர்ப்பாளருக்கான வெற்றிடம் காணப்படுவதனால் அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் சிங்கள மொழி மூலமான கடிதங்கள் மற்றும் சுற்றுநிருபங்களை மொழி பெயர்ப்பு செய்வதற்கு ஏனைய சேவை வகுதியை சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களே ஈடுபடுகின்றனர். அவர்களது கடமைப்பட்டியலுக்கு மேலதிகமாக மொழிபெயர்ப்பு பணியையும் ஆற்றுவதனால் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடமையை குறித்த நேரத்தில் ஆற்ற முடியாதுள்ளது.

இரண்டாம் நிலை

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

மிகை –794

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (அபிவிருத்தி)

வெற்றிடம்- 17

குறித்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியாக உள்வாங்கப்படவுள்ளதாக அமைச்சினால் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அரச அதிபர் மாநாடுகளில் ஆளணி மிகை தொடர்பில் கலந்துரையாடப்பட்டு வருகின்றது.

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் வெற்றிடம் – 20

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் பற்றாக்குறை நிலவுகின்றமையினால் உரிய நேரத்தில் வேலைகளை முடிப்பதில், தாமத நிலை உள்ளதுடன் ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள் பகிர்ந்து கடமை ஆற்றுவதனால் வேலைப்பளுநிலை ஏற்படுகின்றது. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சை மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகப் பணியாளர்களிற்கு நியமனம் வழங்கப்பட உள்ளமையால் மேற்படி பற்றாக்குறை நிவர்த்தி செய்யப்படும்.

எழுதுநர்

மிகை - 1

DRRS திட்டத்தில் கடமையாற்றிய குறித்த உத்தியோகத்தரது ஆளணி அனுமதி தொடர்பில் அனுமதி வழங்கப்படாதுள்ளதுடன் குறித்த ஆளணி அவர்களது பதவிக்காலம் வரையே அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது. (Personal to Holder)

கிராம உத்தியோகத்தர்கள்

வெற்றிடம் - 67

சில உத்தியோகத்தர்கள் வெற்றிடமாக உள்ள பிரிவுகளில் பதிற் கடமையாற்றுவதனால் அவர்கள் அதிகளவு வேலைப்பளு உள்ளதுடன் அவர்களுக்கான பதிற் கடமை கொடுப்பனவு வழங்க வேண்டிய நிலையுள்ளது.

தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்

வெற்றிடம் - 5

குறித்த பிரதேச செயலக அபிவிருத்தி திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்ய முடியாதுள்ளதுடன் மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ள வேறு பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இதனால் நேரவிரயம் ஏற்படுகின்றது. அவர்களுக்கான பதிற்கடமை கொடுப்பனவு வழங்க வேண்டிய நிலையுள்ளது.

இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப.உ

வெற்றிடம் - 1

குறித்த பிரதேச செயலக ICT வேலைகளை நிறைவேற்ற முடியாதுள்ளதுடன் ஏனைய வகுதி உத்தியோகத்தரை அல்லது வேறு பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இதனால் நேரவிரயம் மற்றும் வேலைச்சுமை ஏற்படுகின்றது.

ஆரம்பமட்டம்

சாரதி

வெற்றிடம் - 7

சாரதிக்கான வெற்றிடம் நிலவுகின்றமை காரணமாக செயலக வாகனங்களை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் அசாதாரண சூழ்நிலைகளின் போது சாரதிகளை சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளதுடன் கடமையாற்றும் சாரதிக்கான வேலைப்பளு அதிகமாக உள்ளது.

அலுவலகப் பணியாளர்

வெற்றிடம் - 45

பிரதேச செயலகம் மற்றும் சுற்றுப்புறத்தை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் வார இறுதிகளின் போது சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளதுடன், இதனால் கடமை ஆற்றும் அலுவலகப் பணியாளர்களுக்கு வேலைப்பளு அதிகமாக உள்ளது .

அ.நி.சு 14/2022ற்கமைய 5 வருட சம்பளமற்றவிடுமுறையில் 156 உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுமதி கிடைத்து விடுமுறையில் சென்றுள்ளமையால் இருக்கின்ற ஆளணி மூலம் பதில்கடமை ஆற்றப்படுகிறது.

6.2 மனித வள அபிவிருத்தி

தொ இல	பயிற்சி நெறியின் பெயர்	பயிற்சியின் நோக்கம்	பங்கு பற்றுனர்	பங்கு பற்றுநர் எண்ணிக்கை	பயிற்சிக் காலம்	மொத்த ஒதுக்கீடும் செலவினமும்	பயிற்சி நெறியின் தன்மை (உள்நாடு/ வெளிநாடு)
01	அலுவலக நடைமுறை	அலுவலக நடைமுறை தொடர்பான அறிவினை மேம்படுத்தல்	பிரதேச செயலக, மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்கள்	50	12மணித்தியாலங்கள்	34,000.00	உள்நாடு
02	ஈ-தனிநபர் கோவை	தனிநபர் கோவையினை கணனிமயப்படுத்துதல்.	பிரதேச செயலக, மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்கள்	80	6 மணித்தியாலங்கள்	17,800.00	உள்நாடு
03	Advance Excel பயிற்சிநெறி	Excel மூலமான தரவுசேமிப்பு, பகுப்பாய்வு நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனுடன் கையாளுதல்	அபிவிருத்திஉத்தியோகத்தர்கள், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	50	18 மணித்தியாலம்	109,440.00	உள்நாடு
04	இலத்திரனியல் உபகரணங்கள் திருத்துதல் பயிற்சி	இலத்திரனியல் உபகரணங்கள் பராமரிப்பு, திருத்துதல் தொடர்பான அறிவினை பெற்றுக்கொள்ளல்.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	50	3 மணித்தியாலம்.	12,200.00	உள்நாடு
05	Website Development பயிற்சிநெறி	பிரதேச செயலகங்களின் இணையத்தளங்களை இற்றைப்படுத்துதல்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள், தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்கள்	35	12 மணித்தியாலங்கள்	41,700.00	உள்நாடு
06	சிங்கள பாடநெறி	உத்தியோகத்தர்களின் சிங்கள அறிவினை மேம்படுத்தல்.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்,	100	150 மணித்தியாலங்கள்	112,500.00	உள்நாடு
07	செயற்கை நுண்ணறிவு பயிற்சி	உத்தியோகத்தர்கள்செயற்கைநுண்ணறிவு தொடர்பான அறிவினை பெற்றுக்கொள்ளல்	பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்	50	3 மணித்தியாலம்	23,900.00	உள்நாடு

08	அலுவலக நடைமுறை தொடர்பான பயிற்சி	அலுவலக நடைமுறை தொடர்பான அறிவினை மேம்படுத்தல்	புதிதாக சேவையில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	21	18 மணித்தியாலங்கள்	100,200.00	உள்நாடு
09	அலுவலக நடைமுறை தொடர்பான பயிற்சி	அலுவலக நடைமுறை தொடர்பான அறிவினை மேம்படுத்தல்	அலுவலக உதவியாளர்கள்	100	12 மணித்தியாலம்	103,500.00	உள்நாடு
10	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கானஅறிமுகப்பயிற்சி (Limited)	அலுவலக நடைமுறை தொடர்பான அறிவினை மேம்படுத்தல்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	25	18 மணித்தியாலம்	80,000.00	உள்நாடு
மொத்தம்				**561**	**252**	**635,240.00**	

6.2.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பங்களிப்பு

திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் மூலம் ஏற்பட்ட பயிற்சியின் பின்னரான மாற்றங்கள் நிறுவனத்திற்கான / பொது மக்களுக்கான பங்களிப்பு

- அனைத்து ஊழியர்களின் அறிவுத் தளத்தையும் விரிவுபடுத்துவதற்கான ஒரு பிரதான வாய்ப்பை வழங்கிமை
- குறித்த பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொண்ட ஊழியர்கள் தமது வேலையைச் திறம்பட செய்யக் கூடியதாகவுள்ளது. மேலும் அவர்கள் குறிப்பிட்ட பணிகளின் நடைமுறைகள் பற்றிய தெளிவான அறிவினைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ளனர்.
- ஒவ்வொரு பணியாளரதும் திறன்களை மேம்படுத்த பயிற்சித்திட்டம் வழி வகுத்துள்ளது.
- பயிற்சியானது அரசாங்க சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஊழியரின் வேலையின் பொறுப்புகள் குறித்த விழிப்புணர்வையும் நம்பிக்கயையும் ஏற்படுத்தியுள்ளது.
- தொடர்ச்சியான பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டுத்திட்டம் ஊழியர்களுக்கு நிலையான அனுபவமும் பின்னணி அறிவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.
- குறித்த நிறுவனமானது தன் கீழ் கடமையாற்றும் அனைத்து ஊழியர்கள் மீதான எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்து நம்பிக்கை கொள்ள முடிகிறது.
- நிறுவனம் / திணைக்களம் செய்யும் ஊழியப்பயிற்சி மீதான முதலீடு ஊழியர்களின் முக்கியத்துவத்தை வலியுறுத்துவதாக உள்ளது.
- ஒரு நபரின் கற்றல் அறிவினை ஏனையோருடன் பகிர்ந்து கொள்வதன் மூலம் நிறுவனத்தில் கற்றல் கலாச்சாரத்தை உருவாக்க முடிகின்றது.
- நிறுவன ஊழியர்களின் உள்திறமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அவர்கள் வளவாளராக செயற்படுவதற்கான ஆற்றலை வழங்கியுள்ளது.
- அரசு ஊழியர்களின் வளர்ச்சி மற்றும் மாற்றத்திற்காக அவர்களின் எதிர்கால தலைமைக்கான திறன்களை ஊக்குவித்தல்.
- புதிய ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி வழங்கலானது அரசாங்க சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் தாபன நடைமுறைகள் நிதி நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ள வழி வகுத்துள்ளது,
- பயிற்சித் திட்டங்களில் வேறுபட்ட பாடவிதானங்களை உள்ளடக்குவது பரந்த அறிவினை விருத்தி செய்வதற்கு வழிவகுத்துள்ளது.

திறன் மேம்பாட்டு திட்டத்தின் மூலம் ஆண்டில் நிகழ்ந்த மாற்றங்கள்

- ஊழியர்கள் அரச துறையின் மிகப்பெரிய சொத்தாவார் பொது மக்களுக்கான சிறந்த மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்கும் பொருட்டு அவர்களின் திறமையை மேம்படுத்தலிற்கான முதலீடானது தேசிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு வழி வகுக்கின்றது,
- 2024 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சித்திட்டங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட அறிவின் மூலம் நிறுவனத்தில் புதிய உத்திகளை பயன்படுத்தவும் பணியிடத்தில் சவால்களை எதிர்கொள்ளவும் ஊழியர்கள் பயிற்றப்பட்டுள்ளனர்.

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
01	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	இணக்கமானது		
02	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள் சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN - 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

03	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி - 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3. 3	ஓவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
04	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல், திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த கணக்காய்வுத், திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.திட்ட திணைக் களத்தில் NBD உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு ள்ளது	இணக்கமானது		
05	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினா க்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதி யில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
06	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நிபி.134 (2) டி.எம்.ஏ/1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தா லோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக் காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக் காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில், கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
07	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1	டிஎம்ஏI -2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
08	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பு வதற்கும் பொருத்தமான தொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதிச்சுற்றறிக்கை இல 05/2016 கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப் பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறை பாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டு ள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
09	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப் படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவுபுத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		

10	**வங்கிக்கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கை களைத் தயாரித்து சான்றழித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கிகணக்கிணக்க அறிக்கை யில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறை களை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி பி.94 (I)இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக் கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக்கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி பி.371 இன் படி அங்கிகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		

15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்கவேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி பி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கிகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம் .எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்க ப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகளின் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் / குற்றச் சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 5/2018 (1) இன் படி பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இனை பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைஇல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினர்களுக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதனைமேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது		