

2025



வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு



செயலாற்றுகை அறிக்கை-2025

பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

2025 ஆண்டிற்கான செலவுத்தலைப்புடன் தொடர்புபட்ட நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கை பக்கம் 63-69 இல் அடங்கும்தணிக்கை அறிக்கை இறுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

பொது நிர்வாகப்பிரிவு		உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப்பிரிவு
	சுதந்திர சதுர்க்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை	"நில மெதுர" எல்விடிகல மாவத்தை, நாரஹேன்பிட்ட கொழும்பு 05 இலங்கை	இல. 330, டாக்டர். கொல்வின் ஆர்.டி. சில்வா மாவத்தை (யூனியன் பிளேஸ்), கொழும்பு - 02, இலங்கை
	011-2696211/13, 011- 2166000	011 - 2050450	011 – 2 305326 / 327, 2303280
	011-2695279	011 - 2551071	011 - 2 699 720
	information@pubad.gov.lk	info@moha.gov.lk	info@pclg.gov.lk
	www.pubad.gov.lk	www.moha.gov.lk	www.mpcld.gov.lk

பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளாட்சித் துறை அமைச்சரிடமிருந்து வாழ்த்துச் செய்தி



இலங்கையின் அரசு எந்திரத்தின் நிர்வாக மையமான பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி ஆகியவற்றின் அமைச்சகத்தின் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் தொடர்பான இந்தச் செய்தியை வெளியிடுவதில் நான் பெருமகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.

கடந்த ஆண்டு முழுவதும், அமைச்சகம் நிர்வாகப் பணிகளை மேற்கொள்வதில் மட்டுமல்லாமல், மேலும் திறமையான, வெளிப்படையான மற்றும் மக்கள் சார்ந்த பொதுச் சேவையை

உருவாக்குவதிலும் கவனம் செலுத்தியுள்ளது. குறிப்பாக, அமைச்சகத்தின் கீழ் செயல்படும் துறைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் வழங்கும் சேவைகளை மேலும் திறமையானதாக மாற்றி, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளாட்சி அமைப்புகள் மூலம் கிராமப்புற அளவிலான வளர்ச்சியின் பலன்களை நேரடியாகப் பொதுமக்களுக்குக் கொண்டு சேர்க்க எங்களால் முடிந்துள்ளது. பொதுச் சேவைகளின் டிஜிட்டல்மயமாக்கல், பொது நிறுவனங்களுக்கும் பொதுச் சேவை நடவடிக்கைகளுக்கும் இடையிலான ஒருங்கிணைப்பை விரைவுபடுத்துவதற்காகப் புதிய தொழில்நுட்பங்களை அறிமுகப்படுத்த வழிவகுத்துள்ளது. இது, தற்போதைய அரசாங்கத்தின் முன்னுரிமைத் திட்டமான டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்தைக் கட்டமைப்பதற்கு ஒரு நல்லபின்னணியை வழங்குகிறது. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளாட்சி அமைப்புகள் மூலம் பிராந்திய அளவில் உள்கட்டமைப்பு வசதிகளின் வளர்ச்சிக்கு முன்னுரிமை அளித்து, உள்ளாட்சி கட்டமைப்பை வலுப்படுத்த நாங்கள் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளோம்.

நீண்ட காலமாக தேக்க நிலையில் இருந்த பொதுச் சேவையானது, பல்வேறு தரங்களுக்குப் புதிய அதிகாரிகளை நியமித்து, அரசு ஊழியர்களின் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காகப் புதிய பயிற்சித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தி, அதன் மூலம் அத்தொழிலின் நேர்மையைப் பாதுகாத்திருப்பது மனதிற்கு இதமளிக்கிறது. மேலும், வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களை நிர்வகிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலமும், வருவாயை அதிகப்படுத்தவதற்காகக் கடுமையான நிதி ஒழுக்கத்தைக் கடைப்பிடிப்பதன் மூலமும் விரயம் குறைக்கப்பட்டிருப்பதும் ஒரு நேர்மறையான அறிகுறியாகும்.

குறைந்த வருமானம் கொண்ட கிராமப்புறக் குடும்பங்களின் வாழ்வாதாரத்தைப் பலப்படுத்தவும், சமூகப் பங்கேற்பை ஊக்குவிக்கவும், வறுமையை ஒழிக்கவும் -2025ஆம் ஆண்டில் தொடங்கப்பட்ட 'பிரஜா சக்தி' திட்டத்தின் மூலம், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் வாயிலாகக் கட்டமைக்கப்பட்ட ஒருங்கிணைப்பின் வழியாக, கிராமப்புறப் பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்குப் பங்களிக்கும் சேவைகளை வழங்குவதிலும் அமைச்சு எதிர்காலத்தில் சிறப்புக் கவனம் செலுத்த வேண்டும். மேலும், தூய்மையான மற்றும் கவர்ச்சிகரமான சூழலை உருவாக்குவதற்காகச் செயல்படுத்தப்பட்டு வரும் 'தூய்மையான இலங்கை' திட்டத்தின் கீழ், 2025 ஆம் ஆண்டில் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை ஒன்றிணைப்பதன் மூலம் தேசிய அளவில் ஒரு முறையான கழிவு மேலாண்மை அமைப்பை நிறுவுவது சாத்தியமானது.

இந்த வெற்றியை அடைவதற்காக அர்ப்பணிப்புடன் உழைத்த, அமைச்சகத்தின் செயலாளர் உள்ளிட்ட அனைத்து ஊழியர்களுக்கும், மற்றும் அதனுடன் இணைந்த பிற நிறுவனங்களின் அதிகாரிகளுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

பொதுமக்களுக்குப் பொறுப்புள்ள, மேலும் முற்போக்கான ஒரு பொது நிர்வாகக் கட்டமைப்பை உருவாக்கும் நம்பிக்கையுடன் 2026 ஆம் ஆண்டில் நாம் அடியெடுத்து வைக்கிறோம். கடந்த ஆண்டில் நமது பயணத்தை மீள்பார்வை செய்வதற்கும், நமது எதிர்காலத் திட்டங்களை வலுப்படுத்துவதற்கும் இந்தச் செயல்திறன் அறிக்கை மிகவும் உதவியாக இருக்கும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

பேராசிரியர் சந்தன அபயரத்ன (பா.உ.)

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர்

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரதி அமைச்சரின் வாழ்த்துச் செய்தி



எமது அமைச்சுக்கு அரசாங்க துறையின் பிரதான துறையொன்றான மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கும் மற்றும் வழிகாட்டும் பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளில் உயர் செயல்திறனைப் பெற்றுள்ள உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் மட்டத்திற்கு எமது உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களையும் உயர்த்துவதே எமது நோக்கமாகும்.

அபிவிருத்தியடைந்த ஜனநாயக நாடொன்றைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு முறையான பிரதேச நிர்வாகக் கட்டமைப்பொன்றை நிறுவுவது அத்தியாவசியமானதாகும். அதற்காக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனக் கட்டமைப்பில் காணப்படும் சாதகமான நிலைமைகளையும் பலவீனங்களையும் கண்டறிய வேண்டியுள்ளது. குறிப்பாக, நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டமும் மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டமும் 1978 ஆம் ஆண்டு அரசியலமைப்பு அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கு முன்னரே விதிக்கப்பட்ட சட்டங்களாவதுடன், பிரதேச சபைகள் சட்டமும் திருத்தப்பட வேண்டியுள்ளது.

வளமானதொரு நாடு, அழகானதொரு வாழ்க்கை வாழ வேண்டும் என்ற எதிர்பார்ப்புகளை மனங்களில் விதைத்துக் கொண்டே மக்கள் மிகவும் பலம்பொருந்திய அரசாங்கமொன்றைத் தேர்ந்தெடுத்தனர் என்பதை நாம் அறிவோம். அதனை நனவாக்குவதற்காக, கிராமிய வறுமையை ஒழித்தல், டிஜிட்டல் பொருளாதாரம் மற்றும் "Clean Sri Lanka" ஆகிய மூன்று பிரதான மூலோபாயத் தூண்களின் மீது நிலையான அபிவிருத்தியைக் கட்டியெழுப்புவது அத்தியாவசியமான விடயமாகும். அதில் நாம் பங்களிக்கக்கூடிய பிரதான அரசாங்கக் கருவி உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களாகும் என்பது எனது நம்பிக்கையாகும். அந்தப் பயணத்தில் எழும் சவால்களுக்கு வலுவாக முகங்கொடுத்து, ஆக்கப்பூர்வமான அணுகுமுறையுடன் பயணிக்க வேண்டியுள்ளது.

இதன் காரணமாகவே, சுமார் இரண்டு வருடங்களாகத் தொடர்ச்சியாகப் பொருளாதாரம் சுருக்கமடைந்திருந்த நிலையில், 2024 ஆம் ஆண்டில் 5% பொருளாதார வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்துள்ளமையும், 6 வருடங்களுக்குப் பின்னர் ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் கணிசமான பொருளாதார வளர்ச்சி விகிதத்தைப் பதிவு செய்துள்ளமையும், மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் (GDP) 2.2% ஆரம்பக் கணக்கின் மிகையைப் பதிவு செய்துள்ளமையும் 2024 ஆம் ஆண்டில் காட்டப்பட்டமையும், நெருக்கடிக்குப் பிந்தைய பொருளாதார மீட்சியின் குறிப்பிடத்தக்கதொரு மைல்கல்லைப் பிரதிபலிக்கின்றது. அரசாங்கக் கடனை முகாமை செய்து, அபிவிருத்திக்காக மூலதனத்தை முதலீடு செய்யக்கூடிய வலுவான நிதி ஸ்திரத்தன்மையை அது கட்டியெழுப்பியுள்ளது. 2025 ஆம் ஆண்டிற்காக மாகாண சபைகளுக்கு அரசாங்கத்தினால் பெருமளவிலான நிதி ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்டன. 2025 ஆம் ஆண்டில்

மாகாண சபைச் செயன்முறையின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்வதை அடிப்படையாகக் கொண்டு, மாகாண மட்டத்தில் செயல்திறன் குறித்த பின்னாட்டல் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதற்காக மாகாண அரசாங்க அதிகாரிகளும், அதேபோன்று அந்தந்த மாகாணங்களின் அரசியல் அதிகாரத் தரப்பினரும் தீவிரமாகத் தலையிட்டனர். தற்போது எட்டப்பட்டுள்ள இலக்குகளும், மேலும் எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகளை எட்டுவதில் நாம் எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகளும் மீளாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டன. இதன்போது, வடக்கு பகுதி மக்களின் மாத்திரமன்றி அதிகாரிகளின் மத்தியிலும் காணப்பட்ட எழுச்சியும் மகிழ்ச்சியளிப்பதாக காணப்பட்டது.

2025 ஆம் ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் இருந்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களும் மக்கள் பிரதிநிதிகளைக் கொண்டவையாக அமைந்ததுடன், அதன் தலைவர்களும் உறுப்பினர்களும் பெரும்பாலானோர் புதிய முகங்களாக இருந்தமையினால், அவர்களுக்கு உள்ளூராட்சி முறைமை மற்றும் அதன் பணிகள் குறித்த போதுமான புரிதலை வழங்குவதற்கு அமைச்சு என்ற ரீதியில் எமக்கு இயலுமாகியது. மாகாண மட்டத்தில் அதற்காக வழங்கப்பட்ட ஒத்துழைப்பையும் பாராட்டுகின்றேன்.

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் பணிகளான அனர்த்த முகாமை, உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி, மாகாண வீதி அபிவிருத்தி, தூய்மையான சூழலை உருவாக்குதல், பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு போன்றவற்றுக்காக அமைச்சு தீவிரமாகத் தலையிட்டது. குறிப்பாக, பொதுமக்களுக்கும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கும் சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வருமான உருவாக்கத்திற்கான திட்டங்களை ஆரம்பித்தல், செயல்திறன் அடிப்படையிலான மூலதன ஏற்பாடுகள், மீள்கழற்சி மையங்கள் மற்றும் நீர் மற்றும் கழிவு முகாமை மையங்களை அமைத்தல், கிராமிய பாலம் திட்டங்கள், வளர்ந்து வரும் வலயங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பை வழங்குதல், பெரிய கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத் திட்டம், பெரிய கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவுநீர் முகாமையை மேம்படுத்துதல், பொதுக் கல்வி நவீனமயமாக்கல் திட்டம் போன்றவற்றுக்காக உள்நாட்டு மூலதனம் மாத்திரமன்றி, வெளிநாட்டு உதவிகளை வழங்கும் சர்வதேச நிறுவனங்களின் நிதியுதவிகள் மற்றும் நிதியுதவி வழங்கும் வெளிநாட்டு அரசாங்கங்களின் நிதி உதவிகளின் மூலமும் செயற்படுத்த முடிந்தது. இத்திட்டங்களை உரிய காலத்தில் செயற்படுத்துவதற்கான சவாலையும் நாம் ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

9 வருடங்களுக்குப் பின்னர் 341 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் உள்ளூராட்சி வாரமொன்றைச் செயற்படுத்த முடிந்தமை மகிழ்ச்சிக்குரிய விடயமாகும், எனினும் அதன் செயற்பாடுகளைத் தொடர்ச்சியாக முன்னெடுப்பதற்கான சவலை வெற்றிகரமாக எதிர்கொள்ள வேண்டும்.

செயலற்றுக் காணப்பட்ட உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனத்திற்கு (SLILG) புதியதொரு நிர்வாக சபையை நியமித்து, அதனைச் செயல்திறன் மிக்கதாக மாற்றி, அதன் கல்வி நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிக்க முடிந்தமை நாம் பெற்ற வெற்றியாகும்.

எமக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளுக்குப் பொறுப்புக்கூறி, மக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுவதுடன், அதற்காக அளப்பரிய ஒத்துழைப்பை வழங்கும் கௌரவ பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சருக்கும், அமைச்சின் செயலாளருக்கும் மற்றும் அனைத்துப் பணியாளர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

பி. ருவன் செனரத் (பா.உ.)

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரதி அமைச்சர்

2025 ஆம் ஆண்டில் இந்த அமைச்சுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகளுக்கும்

இப்பணியை வெற்றிகரமாகவும் திறம்படவும் மேற்கொள்வதற்கு வழிகாட்டுதலையும் ஆலோசனைகளையும் வழங்கிய பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சித்துறை அமைச்சர் பேராசிரியர் ஏ.எச்.எம்.எச். அபேரத்ன அவர்களுக்கும், அதற்கான ஆதரவை வழங்கிய

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சித்துறை பிரதி அமைச்சர் பி. ருவான் சேனரத் அவர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

மேலும், அமைச்சின் கடமைகளைச் சிறப்பாக நிறைவேற்றுவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்ட மேலதிக செயலாளர்கள், பணிப்பாளர் நாயகங்கள், சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்கள், பிரதான நிதி உத்தியோகத்தார்கள் உள்ளிட்ட ஒட்டுமொத்தப் பதவியணிக்கும், அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள் என்பவற்றின் தலைவர்களுக்கும் ஊழியர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

அத்துடன் அரசு சேவையின் வினைத்திறனையும் பயனுறுதித் தன்மையையும் மேம்படுத்துவதற்காகவும் பொது மக்களுக்கு சேவைகளை வழங்குவதற்கும் அபிவிருத்தி பணிகளுக்கும் அனைவரினதும் கூட்டுச் செயற்பாட்டையும் உதவியையும் எதிர்பார்க்கிறேன்.

எஸ். ஆலோகபண்டார

செயலாளர்

பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

சீரமைப்பு

#	பிரிவு	நிறம்	பக்க எண்
1.	பொது நிர்வாகம்		1-112
2.	உள்விவகாரங்கள்		1 - 91
3.	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி		1-92

பொது
நிர்வாகப்பிரிவு

பொருளடக்கம்

01 அத்தியாயம் - தாபன தோற்றப்பாடு	1
1.1 அறிமுகம்	1
1.2 நோக்கு, பணி மற்றும்	1
1.3 பொது நிர்வாகப் பிரிவின் முக்கிய பணிகள்	2
1.4 பொது நிர்வாக அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள்	2
1.5 நிறுவனக் கட்டமைப்பு	3
02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்	4
2.1 நாடளாவிய சேவைகள்	4
2.1.1 இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரிவு	4
2.1.2 இலங்கை திட்டமிடல் சேவைப் பிரிவு.....	5
2.1.3 இலங்கை பொறியியல் சேவைப் பிரிவு.....	6
2.1.4 இலங்கை நிர்வாக சேவைப் பிரிவு.....	7
2.1.5 இலங்கை விஞ்ஞான சேவைப் பிரிவு	7
2.1.6 இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவைப் பிரிவு	9
2.1.7 இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை*	10
2.2 இணைந்த சேவைகள் பிரிவு	10
2.2.1 மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	10
2.2.2 நூலகர் சேவை.....	10
2.2.3 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	11
2.2.4 முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	11
2.2.5 சாரதிச் சேவை.....	13
2.2.6 அலுவலக உதவியாளர் சேவை.....	13
2.2.7 தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை	14
2.3 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு	14
2.3.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்	15
2.4 உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவு.....	23
2.4.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்	23
2.4.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகள்.	24
2.5 தாபனப் பிரிவு.....	25
2.5.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்	25
2.5.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகள்	38
2.6 வீடமைப்பு அபிவிருத்தி பிரிவு.....	38

2.6.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்	39
2.6.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகள்	42
2.7 ஓய்வூதியப் பிரிவு.....	43
2.7.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்	44
2.8 அரசு சேவை மறுசீரமைப்புப் பிரிவு.....	46
2.8.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்	46
2.9 நிதிப் பிரிவு.....	48
2.9.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்	48
2.10 தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு.....	49
2.10.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்	49
2.11 மனித வள அபிவிருத்தி பிரிவு	53
2.11.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்	53
03.அத்தியாயம் - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	63
3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	63
3.2. நிதி நிலைமைக் கூற்று.....	64
3.2.1. முற்பண்ச் செம்மையாக்கல் கணக்கு.....	65
3.3. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	66
3.4. நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்.....	67
3.5. வருமானம் சேகரிப்பின் செயலாற்றுகை	68
3.6. ஒதுக்கப்பட்ட நிதிகளைப் பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை	68
3.7. நி.பி. 208 க்கு இணங்க, வேறு அமைச்சுக்களின்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்தத் திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்	68
3.8. நிதியல்லாச் சொத்துக்களை அறிக்கையிடுதலின் செயலாற்றுகை	69
04. அத்தியாயம் -செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்	70
05 அபிவிருத்தி - 2025.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்கள் (SDG) அடைவதன் முன்னேற்றம்	71
06. அத்தியாயம் - மனித வளத் தோற்றப்பாடு	75
6.1 பதவியணி முகாமை.....	75
6.2 பதவியணி விபரம்	76
6.3 பதவியணி திறன் அபிவிருத்தி	80
07. பொது நிர்வாகம் அமைச்சின் இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை.....	97

01 அத்தியாயம் - தாபன

தோற்றப்பாடு

1.1 அறிமுகம்

சிவில் நிர்வாகத்தின் மத்திய நிலையமாக இருந்து மக்களை மையமாகக் கொண்ட அரச சேவையை உருவாக்குவதற்காக பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, அரச பொறிமுறைக்குள் மிக முக்கியமான பணியை நிறைவேற்றுகின்றது. அதில் அரச கொள்கை உருவாக்கம், மனித வள முகாமை, நிறுவன அபிவிருத்தி என்பவற்றுக்கு முன்னுரிமை வழங்கி நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஒரு பரந்த நோக்கெல்லையை கொண்ட பாரியதொரு பணி இந்த அமைச்சின் பொது நிர்வாகப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது. தேசிய அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக நாடளாவிய சேவைகளினதும் ஒட்டுமொத்த இணைந்த சேவைகளினதும் நிர்வாகச் செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு அரச சேவையினுள் மனித வளங்களை மிகவும் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் முகாமை செய்வது இந்தப் பிரிவின் அடிப்படை இலக்காகும்.

பொது மக்கள் திருப்தியடையக் கூடிய அரச சேவையின் வழங்குவதற்காக ஒத்த தன்மை மற்றும் வினைத்திறன் தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தி, நிர்வாகக் ஏற்பாடுகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை உருவாக்குவது இந்த அமைச்சின் அடிப்படைப் பொறுப்பாகும். அதனடிப்படையில் தாபனவிதிக் கோவையையும் பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகளையும் தயாரித்து திருத்தங்கள் செய்து, தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அவை தொடர்பான அவதானிப்புக்களை முன்வைக்கும் பணி இந்த அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அரச சேவைச் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் தேசிய மட்டத்திலான கொள்கைகளை உருவாக்குதல், பொருள்கோடல் செய்தல், அதனுடன் தொடர்புடைய வழிகாட்டல்களை வழங்குதல், அரச சேவையிலுள்ள பதவியினரின் தேர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான பயிற்சிகளை வழங்குதலும் இந்த அமைச்சின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் ஒரு விசேட செயற்பாடாகும். அதன் மூலம் மிகவும் பயனுறுதிவாய்ந்த சேவையினை வழங்கக் கூடிய வகையில் ஒட்டுமொத்த அரச சேவையினதும் செயற்பாட்டைக் கட்டியெழுப்பி நிர்வகிக்கப்படுகின்றது.

1.2 நோக்கு, பணி மற்றும் குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

"தேசத்துக்கு உன்ன அரச சேவை"

பணி

"மனித வளங்களை உரியமுறையில் நிர்வகித்தல், முகாமை செய்தல், மறுசீரமைத்தல் ஊடாக ஓர் உன்னதமான அரச சேவை உறுதி செய்தல்"

குறிக்கோள்கள்

1. பொதுச் சேவையின் மனிதவளக் கொள்கைக்கு இணங்க, ஆட்சேர்ப்பு, ஊதியம் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் குறித்த பயனுள்ள அரசாங்கக் கொள்கைகளை உருவாக்குதல்
2. பொது மக்களின் தேவைகளுக்குப் பதிலளிக்கும் போது ஏற்கனவே அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களின் மனப்பாங்குகளை புதிய பரிமாணங்களை நோக்கி வழிநடாத்துதல்.
3. அரச சேவையின் உற்பத்தித்திறனையும் தரத்தையும் மேம்படுத்துவதற்காக ஒரு புதிய நிர்வாகக் கட்டமைப்பை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்துதல்.
4. பெறுமான முறைமையொன்றை உருவாக்கி பகிர்ந்துகொள்ளுதல் (பெறுபேற்றை இலக்காகக் கொண்ட மனப்பாங்கு, பொறுப்புக் கூறல், வளங்களை அறிவுபூர்வமாகப் பயன்படுத்துதல், பக்கச்சார்பின்மை, வெளிப்படைத் தன்மை என்பவற்றைக் கொண்டது)
5. அரச துறையின் போக்குவரத்துத் தேவைகளை அடையாளம் காணுதலும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதலுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதலும்
6. ஓய்வூதியம் தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு வழங்குவதற்காக ஓய்வூதிய நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்துதல்.
7. அரசின் அபிவிருத்தி இலக்குகளையும் முன்னுரிமைகளையும் பூர்த்தி செய்யும் ஆற்றல் கொண்ட அரச துறை நிறுவனங்களின் அபிவிருத்திக்கான சட்டகமொன்றை உருவாக்குதல்.
8. சேவை வழங்கலின் பயனுறுதித் தன்மையையும் தரத்தையும் மேம்படுத்துவதற்காக, தகவல் மற்றும்

தொடர்புத் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை ஊக்குவித்தல்.

9. அரசு சேவை பதவியணிகளின் தேர்ச்சியை மேம்படுத்துதல்.
10. மாற்றமடைந்து வரும் நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக முறைமைகளை எளிதாக்குதல் நடைமுறைகளை மீள உருவாக்குதல் என்பவற்றுக்கான வழிகாட்டல்களை மேம்படுத்துதல், விருத்தி செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.

1.3 பொது நிர்வாகப் பிரிவின் முக்கிய

பணிகள்

1. அரசாங்கத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் தேசிய கொள்கைகளின் அடிப்படையில் பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி ஆகிய விடயங்களுடனும் இந்த அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்களினதும் நியதிச் சட்ட நிறுவனங்களினதும் கொள்கைகள், உபாய முறைகள், நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை உருவாக்குதல் நடைமுறைப்படுத்துதல், தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
2. அமைச்சின் விடயப் பரப்பில் அடங்கும் பொது மக்கள் சேவைகளை வினைத்திறனுடனும் பொது மக்களுக்கு நட்புறவான முறையிலும் வழங்குதல்
3. அரசு சேவையுடன் தொடர்புடைய சட்ட திட்டங்களையும் ஒழுங்குவிதிகளையும் மீளாய்வு செய்து எளிதுபடுத்துதல்
4. அரசு சேவையிலுள்ள முரண்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கான பிணக்குத் தீர்த்தல் முறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துதல்
5. சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களில் உள்ள சிக்கல்களைத் தீர்த்து, அவற்றில் திருத்தங்கள் செய்தல்
6. திணைக்களமும் அதன் பதவியணியும் உரிய இலக்குகள் அடைவதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக

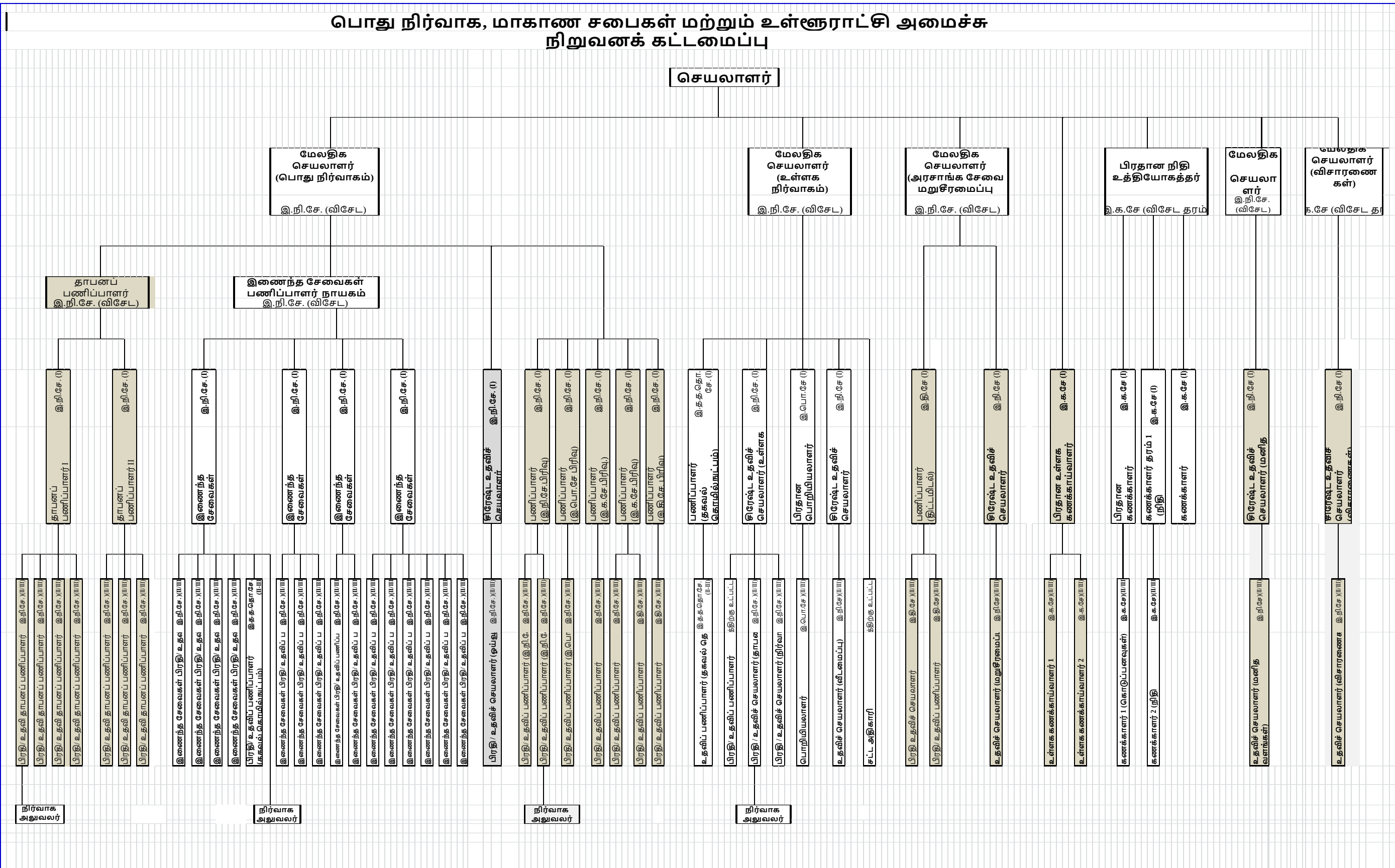
செயலாற்றுகை முகாமைத்து நடைமுறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துதல்

7. அரசு சேவையிலுள்ள அனைத்துச் சேவைகளுக்குமான நியமனங்களுக்கும் தரமுயர்வுகளுக்கும் தேவைப்படும் சட்டதிட்டங்களில் ஒரு குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்குள் திருத்தங்கள் செய்தல்.
8. அரசு துறையில் திறமையை அடிப்படையாகக் கொண்டு தரமுயர்வு வழங்கலை நடைமுறைப்படுத்துதல்
9. பின்வரும் சேவைகளின் நிர்வாகம் ஆளணி முகாமையும்
 - இலங்கை நிர்வாக சேவை
 - இலங்கை கணக்காளர் சேவை
 - இலங்கை திட்டமிடல் சேவை
 - இலங்கை பொறியியல் சேவை
 - இலங்கை விஞ்ஞான சேவை
 - இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவை
 - இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவை
10. ஒருங்கிணைந்த சேவைகளை நிர்வகித்தல்
11. தாபனவிதிக் கோவையின் கீழான செயற்பாடுகள்
12. அரசாங்க சேவைப் பயிற்சி
13. ஓய்வூதியக் கோவையை நடைமுறைப்படுத்துதல்
14. பின்வரும் நிறுவனங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய அனைத்து விடயங்களுடனும் தொடர்புடைய செயற்பாடுகள் மற்றும் அவற்றை மேற்பார்வை செய்தல்
 - ஓய்வூதியத் திணைக்களம்
 - அரசு சேவை ஓய்வூதியகாரர்களின் நம்பிக்கை நிதியம்
 - இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்
 - டிஸ்டன்ஸ் லேர்னிங் சென்டர் லிமிடெட்
 - தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபை இலங்கை

1.4 பொது நிர்வாக அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள்

1. ஓய்வூதியத் திணைக்களம்
2. அரசு சேவை ஓய்வூதியகாரர்களின் நம்பிக்கை நிதியம்
3. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்
4. டிஸ்டன்ஸ் லேர்னிங் சென்டர் லிமிடெட்
5. இலங்கை தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபை

1.5 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

2.1 நாடளாவிய சேவைகள்

பொது நிர்வாகப் பிரிவினால் 07நாடளாவிய சேவைகளின் நிர்வாகமும் ஆளணி முகாமைம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அச்சேவைகளின் 2025ஆம் ஆண்டில் அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு என்பன கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

2.1.1 இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரிவு

2.1.1.1 ஆட்சேர்ப்புகள்

2025 ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட வெற்றிடங்களைக் கவனத்தில் எடுத்து இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கு 223 புதிய உத்தியோகத்தார்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டனர்.

முறை	எண்ணிக்கை
மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	96
திறந்த	118
நேரடி	09
மொத்தம்	223

2.1.1.2 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	223
நிரந்தரமாக்குதல்	52
தரமுயர்வுகள் III – II	71
II – I	40
I - விசேட	20
இடமாற்றம்	139
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	234
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	34

2.1.1.3 எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	உள்ளபடியான எண்ணிக்கை	அடைய * வேண்டிய எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	223	285
நிரந்தரமாக்குதல்	52	57
தரமுயர்வுகள்	131	282
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	234	-

* தகவல் மூலம்: 2026 செயற்பாட்டுத் திட்டம்

2.1.1.4 வேறு பணிகள் மற்றும் விசேட நிகழ்வுகள்

2025 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் 234 புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி வழங்கப்பட்டதுடன் 2013 தொகுதியின் தரம் II உத்தியோகத்தர்களை தரம் I க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான செயற்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

கடமைச் செயற்பாடுகளை இலகுவடுத்துவதற்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதிய நடைமுறைகள்

1. இப்பிரிவினுள் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்காகவும் கடதாசிப் பயன்பாட்டைக் குறைப்பதற்காகவும் ஒவ்வொரு விடயத்திற்குமான வலையமைப்பாக்கப்பட்ட பொதுக் கோவைகளைப் பயன்படுத்துதல்.
2. சேவை மூப்புப் பட்டியலை இற்றைப்படுத்துவதை இலகுவடுத்தும் விதத்தில் மாதாந்தம் தகவல்கள் சேரும் விதத்தில் பொது மாதிரியின்

அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட Excel கோவையொன்றைப் பயன்படுத்துதல்

3. அவசர ஆவணங்களை Email மற்றும் Whatsapp மூலம் பெற்றுக்கொள்ளல்.

2.1.2 இலங்கை திட்டமிடல் சேவைப் பிரிவு

2.1.2.1 ஆட்சேர்ப்புகள்

2025 ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட வெற்றிடங்களைக் கவனத்தில் எடுத்து இலங்கை திட்டமிடல் சேவைக்கு 102 புதிய உத்தியோகத்தார்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டனர்.

2.1.2.2 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	102
நிரந்தரமாக்குதல்	3
தரமுயர்வுகள் III - II	61
II - I	104
I - விசேட	24
இடமாற்றம்	198
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	102
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	8

2.1.2.3 எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	உள்ளபடியான எண்ணிக்கை	அடைய * வேண்டிய எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	102	135
நிரந்தரமாக்குதல்	3	50
தரமுயர்வுகள்	189	782
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	102	135
ஒழுக்காற்று விடயங்கள்	8	-

* தகவல் மூலம்: 2026 செயற்பாட்டுத் திட்டம்

2.1.2.4 வேறு பணிகள் மற்றும் விசேட நிகழ்வுகள்

1. இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் தரம் III க்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் 2024.10.14 ஆம் திகதி முதல் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 43 பேர் 2025.02.10 ஆம் திகதி முதல் சேவை நிலையங்களில் சேவையில் இணைக்கப்பட்டனர்.
2. இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக இரண்டு கட்டங்களின் கீழ் 2023.07.29 மற்றும் 2024.05.25 ஆம் திகதிகளில் நடாத்தப்பட்ட பொது (திறந்த) போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் 179 விண்ணப்பதாரர்களின் தகைமைகளைப் பரீட்சிப்பதற்கான சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை 2025.03.01 மற்றும் 2025.03.02 ஆம் திகதிகளில் நடாத்தப்பட்டது. அதற்கு 164 விண்ணப்பதாரர்கள் தோற்றினார்கள்.
3. மேற்குறித்த நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் 2025.07.01 ஆம் திகதி முதல் 105 உத்தியோகத்தார்கள் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் தரம் III க்கு நியமனம் பெற்றதுடன் அவர்களில் 102 பேர் நியமனத்தைப் பொறுப்பேற்றுள்ளனர்.
4. இவ்வாறு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சியின் முதல் அரைப்பகுதியைப் பூர்த்தி செய்த உத்தியோகத்தர்கள் 2025.10.02 ஆம் திகதி முதல் சேவை நிலையங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

5. இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் விசேட தரத்திற்குரிய பதவிகளில் 2025.01.01 ஆம் திகதி முதல் நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக 2025.02.14 ஆம் திகதியிலும் 2025.07.01 ஆம் திகதியிலும் நிலவிய வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக 2025.08.20 ஆம் திகதியும் தகைமைகளைப் பரீட்சிக்கும் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டதுடன், அந்த நேர்முகப் பரீட்சைச் சபையின் சிபாரிசுகளின் அடிப்படையில் 2025.01.01 ஆம் திகதியில் 17 உத்தியோகத்தார்களும் 2025.07.01 ஆம் திகதியில் 7 உத்தியோகத்தார்களும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்தப்பட்டனர்.
6. காலத்துக் காலம் நாட்டில் நிகழும் தேசிய கொள்கைத் தீர்மான மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்களுக்கு இணக்கமான முறையில் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தலும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் கொள்கைத் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தலும்.
7. இலங்கை திட்டமிடல் சேவை உத்தியோகத்தார்கள் உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு விடுமுறை கோரிக்கைகளுக்குப் பதிலளித்தல்.
8. காலத்துக் காலம் ஏற்படும் சிக்கலான நிலைமைகளின் போது அரசு சேவை ஆணைக்குழுக்கும் உரிய உத்தியோகத்தார்களுக்கும் இடையில் ஒருங்கிணைப்புச் செய்து அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க இலங்கை திட்டமிடல் சேவை உத்தியோகத்தார்களின்

பிரச்சினைகளுக்கான தீர்வுகளையும் நிவாரணங்களையும் வழங்குதல்.

9. அரசு சேவை ஆணைக்குழு, முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் தொடர்ச்சியான முறையில் தொடர்பைப் பேணி வருவதன் மூலம் இப்பிரிவின் செயற்பாடுகளை சுமுகமாக கொண்டு நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
10. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் ஊடாக வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் நடாத்தி பெறுபேற்று அட்டவணைகள் அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன் 2025 ஆம் ஆண்டில் 54 பேரின் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பெறுபேறுகளை அறிவிப்பதற்கான செயற்பாடுகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
11. பின்வரும் திறன் விருத்திப் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

- 2008 தொகுதி	-	203
உத்தியோகத்தார்கள்		
- 2009 தொகுதி	-	125
உத்தியோகத்தார்கள்		
- 2013 தொகுதி	-	155
உத்தியோகத்தார்கள்		

2.1.3 இலங்கை பொறியியல் சேவைப்

பிரிவு

2.1.3.1 ஆட்சேர்ப்புக்கள்

2025 ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட வெற்றிடங்களைக் கவனத்தில் எடுத்து இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைக்கு 198 புதிய உத்தியோகத்தார்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டனர்.

2.1.3.2 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	198
நிரந்தரமாக்குதல்	85
தரமுயர்வுகள் III -II	65
II - I	66
I - விஷேட	22
இடமாற்றம்	46
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	08

2.1.4.2 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	193
நிரந்தரமாக்குதல்	127
தரமுயர்வுகள் III -II	165
II - I	162
I - விஷேட	46
இடமாற்றம்	657
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	48

2.1.3.3 எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	உள்ளபடியான எண்ணிக்கை	அடைய * வேண்டிய எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	198	171
நிரந்தரமாக்குதல்	85	132
தரமுயர்வுகள்	153	316
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-	176

* தகவல் மூலம்: 2026 செயற்பாட்டுத் திட்டம்

2.1.4.3 எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	உள்ளபடியான எண்ணிக்கை	அடைய * வேண்டிய எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	193	134
நிரந்தரமாக்குதல்	127	87
தரமுயர்வுகள்	337	190
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-	-

* தகவல் மூலம்: 2026 செயற்பாட்டுத் திட்டம்

2.1.4 இலங்கை நிர்வாக சேவைப் பிரிவு

2.1.4.1 ஆட்சேர்ப்புக்கள்

2025 ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட வெற்றிடங்களைக் கவனத்தில் எடுத்து இலங்கை நிர்வாக சேவைக்கு 193 புதிய உத்தியோகத்தார்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டனர்.

முறை	எண்ணிக்கை
திறந்த	151
திறமை	42
மொத்தம்	193

2.1.5 இலங்கை விஞ்ஞான சேவைப் பிரிவு

2.1.5.1 ஆட்சேர்ப்புக்கள்

2025 ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட வெற்றிடங்களைக் கவனத்தில் எடுத்து இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கு 12 புதிய உத்தியோகத்தார்கள் திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டனர்.

2.1.5.2 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	12
நிரந்தரமாக்குதல்	31
தரமுயர்வுகள் III -II	23
II -I	18
I-விஷேட	04
இடமாற்றம்	05
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	52
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	01

2.1.5.3 எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகள்

விடயம்	உள்ளபடி யான எண்ணிக் கை	அடைய * வேண்டிய எண்ணிக் கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	12	170
நிரந்தரமாக்குதல்	31	-
தரமுயர்வுகள்	45	91
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	52	120

* தகவல் மூலம்: 2026 செயற்பாட்டுத் திட்டம்

2.1.5.4 வேறு பணிகள் மற்றும் விஷேட நிகழ்வுகள்

- ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தில் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் தரம் I க்குரிய பதவிகளில் நியமிக்கப்பட்டனர்.
- ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தில் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் மேலதிகப்ப பணிப்பாளர் நாயகம் (ஆராய்ச்சி) பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டார்.
- விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சில் இலங்கை விஞ்ஞான

சேவையின் விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துதல் மற்றும் தரம் I இன் பதவிகளுக்கு நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டன.

- தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் இ.வி. சேவை தரம் I க்கான நியமனங்கள்.
- புடவைக் கைத்தொழில் அமைச்சு, வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம், சுற்றாடல் அமைச்சின் விஞ்ஞான சேவையின் தரம் I க்குரிய பதிவளுக்குத் தரமுயர்வு வழங்குதல் .
- 2025 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் 50 உத்தியோகத்தர்களுக்கு விஞ்ஞானக் கலாசாரமொன்றை ஊக்குவிப்பதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன.
- இலங்கை விஞ்ஞான சேவை உத்தியோகத்தர்களின் அறிவை மேம்படுத்தி இற்றைப்படுத்துவதை குறிக்கோளாகக் கொண்டு விஞ்ஞான கலாசாரமொன்றை ஊக்குவிப்பதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை ஆரம்பித்தல்.
- இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் தரம் I க்குரிய பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்.
- இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் விசேட தரத்திற்குரிய பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்.
- இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் நிலவும் வெற்றிடங்களின் அடிப்படையில் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் திறந்த ஆட்சேர்ப்புக்களை மேற்கொள்ளுதல்.
- இலங்கை விஞ்ஞான சேவை உத்தியோகத்தர்களின் தனிப்பட்ட கோவைகளுக்கான (நிரந்தரமாக்குதல், தரமுயர்வு வழங்குதல், வினைத்திறன் தடைதாண்டல்கள், ஓய்வுபெறச் செய்தல் போன்ற) செயற்பாடுகளின்

முன்னேற்றம் தொடர்பான தற்போதைய நிலைமையை அவர்களின் கைபேசிகளுக்கு குறுஞ் செய்தி (SMS) மூலம் அறிவித்தல்.

12. இலங்கை விஞ்ஞான சேவை உத்தியோகத்தார்களின் தகவல்கள் அடங்கிய புதிய தரவுத்தளம் ஒன்றை உருவாக்குதல்.

13. இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தரமுயர்வுத் தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான குழுவின் அமர்வு 2025 டிசம்பர் 13 மற்றும் 14 ஆம் திகதிகளில் நடைபெற்றது.

14. இலங்கை விஞ்ஞான சேவை உத்தியோகத்தார்களுக்கான விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி ஆய்வுக் கட்டுரை/ பத்திரம் தயாரிப்பது தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சியுடன் இணைந்த வகையில் அந்தப் பயிற்சியில் பங்கேற்ற விஞ்ஞான சேவை உத்தியோகத்தார்கள் செய்து முடிக்கப்பட்ட வெளியீடுகள் அடங்கிய இணைய தள ஜேர்னல் சஞ்சிகை 2025.09.25 மற்றும் 26 ஆம் திகதிகளில் அமைச்சின் இணைய தளத்தில் வெளியிடப்பட்டது.

2.1.6 இலங்கை கட்டடக் கலைஞர்

சேவைப் பிரிவு

2.1.6.1 ஆட்சேர்ப்புக்கள்

2025 ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட வெற்றிடங்களைக் கவனத்தில் எடுத்து இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவைக்கு திறந்த அடிப்படையில் 03 புதிய உத்தியோகத்தார்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டனர்.

2.1.6.2 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	03
நிரந்தரமாக்குதல்	05
தரமுயர்வுகள் III -II	03
II - I	02
I - விஷேட	-
இடமாற்றம்	01
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	03
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	-

2.1.6.3 எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகள்

விடயம்	உள்ளபடியான எண்ணிக்கை	அடைய * வேண்டிய எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	03	13
நிரந்தரமாக்குதல்	05	-
தரமுயர்வுகள்	05	03
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	03	16

* தகவல் மூலம்: 2026 செயற்பாட்டுத் திட்டம்

2.1.6.4 வேறு பணிகள் மற்றும் விஷேட

நிகழ்வுகள்

- இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவையிலுள்ள வெற்றிடங்களுக்கு திறந்த ஆட்சேர்ப்புக்கள் மேற்கொள்ளுதல்.
- இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவை உத்தியோகத்தார்களின் தனிப்பட்ட கோவைகளுக்கான (நிரந்தரமாக்குதல், தரமுயர்வு வழங்குதல், வினைத்திறன் தடைதாண்டல்கள், ஓய்வுபெறச் செய்தல் போன்ற) செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் தொடர்பான தற்போதைய நிலைமையை அவர்களின்

கைபேசிகளுக்கு குறுஞ் செய்தி (SMS) மூலம் அறிவித்தல்.

3. இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவை உத்தியோகத்தார்களின் தகவல்கள் அடங்கிய புதிய தரவுத்தளம் ஒன்றை உருவாக்குதல்.

2.1.7 இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை *

இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை மூடிய/திணைக்களம் சார்ந்த சேவையாக இயங்கி வருவதுடன் அச்சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு தொடர்பான செயற்பாடுகளும் ஏனைய கொள்சார் விடயங்களும் மாத்திரமே இந்த அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள் உட்பட ஏனைய செயற்பாடுகள் அந்தந்த திணைக்களங்களினாலும் நிறுவனங்களாலும் மேற்கொள்ளப்படும் அதேவேளை அவற்றின் நிர்வாக அதிகாரமும் அந்த நிறுவனங்களே கொண்டுள்ளன.

2.2 இணைந்த சேவைகள் பிரிவு

இணைந்த சேவைகள் பிரிவின் கீழ் 07 சேவைகள் இயங்கி வருகின்றன.

2.2.1 மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை

2.2.1.1 ஆட்சேர்ப்புக்கள்

2025 ஆம் ஆண்டில் மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவைக்கு புதிய உத்தியோகத்தர் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படவில்லை.

2.2.1.2 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	-
நிரந்தரமாக்குதல்	-
தரமுயர்வுகள் III -II	-
II - I	-
I - விசேட	-
இடமாற்றம்	42
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	-

2.2.1.3 எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	உள்ளபடியான எண்ணிக்கை	அடைய * வேண்டிய எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	-	238
நிரந்தரமாக்குதல்	-	54
தரமுயர்வுகள்	-	35
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-	238
ஒழுக்காற்று விடயங்கள்	-	

* தகவல் மூலம்: 2026 செயற்பாட்டுத் திட்டம்

2.2.2 நூலகர் சேவை

2.2.2.1 ஆட்சேர்ப்புக்கள்

2025 ஆம் ஆண்டில் நூலகர் சேவைக்குப் புதிய உத்தியோகத்தர் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படவில்லை.

2.2.2.2 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	-
நிரந்தரமாக்குதல்	10
தரமுயர்வுகள் III-II	04
II - I	03
I - விஷேட	08
இடமாற்றம்	-
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-
ஒழுக்காற்று விடயங்கள்	-

2.2.2.3 எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	உள்ளபடியான எண்ணிக்கை	அடைய * வேண்டிய எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	-	100
நிரந்தரமாக்குதல்	10	35
தரமுயர்வுகள்	15	20
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-	100

* தகவல் மூலம்: 2026 செயற்பாட்டுத் திட்டம்

இலங்கை அரசு நூலகர் சேவைக்கு 100 உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு ஆட்சேர்ப்பு மீளாய்வுக் குழுவின் அனுமதியின் அடிப்படையில் 2025.11.07 ஆம் திகதி விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன.

2.2.3 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

சேவை

2.2.3.1 ஆட்சேர்ப்புக்கள்

2025 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு புதிய உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படவில்லை.

2.2.3.2 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	-
நிரந்தரமாக்குதல்	5169
தரமுயர்வுகள் III-II	5049
II - I	460
I - விஷேட	-
இடமாற்றம்	2614
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	48

2.2.3.3 எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	உள்ளபடியான எண்ணிக்கை	அடைய * வேண்டிய எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	-	-
நிரந்தரமாக்குதல்	5169	5000
தரமுயர்வுகள்	5509	8500
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-	-

* தகவல் மூலம்: 2026 செயற்பாட்டுத் திட்டம்

2.2.4 முகாமைத்துவ சேவை

உத்தியோகத்தர்

2.2.4.1 ஆட்சேர்ப்புக்கள்

2025 ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட வெற்றிடங்களைக் கவனத்தில் எடுத்து முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு திறந்த அடிப்படையில் 2927 புதிய உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டனர்.

2.2.4.2 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	2927
நிரந்தரமாக்குதல்	812
தரமுயர்வுகள் III -II	1051
II - I	235
I - விஷேட	16
இடமாற்றம்	4274
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	669
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	38

1. அமைச்சின் மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவினால் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார் சேவைக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 669 உத்தியோகத்தார்களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சிகள் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்டுள்ளதன் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார் சேவைக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தார்களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றது.
2. எதிர்காலத்தில் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார் சேவைக்கு திறந்த அடிப்படையில் இரண்டாம் சுற்றில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் உத்தியோகத்தார்களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சிகள் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும்.

2.2.4.3 எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	உள்ளபடியான எண்ணிக்கை	அடைய * வேண்டிய எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	2927	1759
நிரந்தரமாக்குதல்	812	5426
தரமுயர்வுகள்	1302	6510
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-	1759

*தகவல் மூலம்: 2026 செயற்பாட்டுத் திட்டம்

1. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார் சேவையின் தரம் III க்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2019(2025) க்கான நேர்முகப் பரீட்சைகள் ஆகஸ்ட் 22, 23, 24 ஆகிய திகதிகளில் நடாத்தப்பட்டது. ஒக்டோபர் 01 ஆம் திகதி 1913 தகைமைபெற்ற உத்தியோகத்தார்களுக்கு நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டதுடன் அதன் மூலம் நிரப்பப்படாத வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக இரண்டாவது சுற்றில் 345 விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 2026.02.02 முதல் நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
2. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார் சேவையின் தரம் III க்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2024(2025) க்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் ஒக்டோபர் 05 ஆம் திகதி பரீட்சை நடாத்தப்பட்டது. பெறுபேறுகள் எதிர்காலத்தில் வெளியிடப்படவுள்ளன.
3. திறமையின் அடிப்படையில் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார் சேவையின் அதியுயர் தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை, 2025 ஒக்டோபர் 26 ஆம் திகதி

பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட்டு பெறுபேறுகள் ஏற்கனவே வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், மார்ச் மாதத்தின் முதல் வாரத்தில் நேர்முகப் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2.2.5 சாரதிச் சேவை

2.2.5.1 ஆட்சேர்ப்புக்கள்

2025-ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட காலிப்பணியிடங்களைக் கருத்தில் கொண்டு, ஓட்டுநர் சேவைக்காக 169 புதிய அதிகாரிகள் பொது அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டனர்.

2.2.5.2 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	169
நிரந்தரமாக்குதல்	112
தரமுயர்வுகள் III -II	346
II - I	107
I - விசேட	61
இடமாற்றம்	371
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	20

2.2.5.3 எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	உள்ளப டியான எண்ணி க்கை	அடைய * வேண்டிய எண்ணிக் கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	169	1000
நிரந்தரமாக்குதல்	112	80
தரமுயர்வுகள்	514	329
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-	-

*தகவல் மூலம்: 2026 செயற்பாட்டுத் திட்டம்

1. இணைந்த சாரதிச் சேவையின் தரம் III க்கு 1000 உத்தியோகத்தர்களைச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கான ஆட்சேர்ப்புக்கு மீளாய்வுக் குழுவின் அனுமதி கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதுடன் பரீட்சை அறிவித்தலின் நகல் வரைவு அவதானிப்புக்காக இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு 2026.01.02 ஆம் திகதி அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

2.2.6 அலுவலக உதவியாளர் சேவை

2.2.6.1 ஆட்சேர்ப்புக்கள்

2025-ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட காலிப்பணியிடங்களைக் கருத்தில் கொண்டு, அலுவலக உதவியாளர் சேவைக்காக 371 புதிய அதிகாரிகள் பொது அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டனர்.

2.2.6.2 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	371
நிரந்தரமாக்குதல்	423
தரமுயர்வுகள் III -II	963
II - I	60
I - விசேட	238
இடமாற்றம்	783
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	27

2.2.6.3 எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	உள்ளபடியான எண்ணிக்கை	அடைய * வேண்டிய எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	371	-
நிரந்தரமாக்குதல்	423	660
தரமுயர்வுகள்	1261	1307
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-	-

*தகவல் மூலம்: 2026 செயற்பாட்டுத் திட்டம்

2.2.7 தகவல் தொடர்பாடல்

தொழில்நுட்பச் சேவை

2.2.7.1 ஆட்சேர்ப்புக்கள்

2025 ஆம் ஆண்டில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவைக்கு புதிய உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படவில்லை.

2.2.7.2 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	எண்ணிக்கை		
	த .தொ. வகுப்பு I	த .தொ. உத்தியோகத்தர்	த .தொ. உதவியாளர்
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	-	-	-
நிரந்தரமாக்குதல்	04	43	120
தரமுயர்வுகள் III - II II - I I - விசேட	-	-	23
	01	02	73
	-	-	-
இடமாற்றம்	07	16	115
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-	-	-
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	-	07	-

2.2.7.3 எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகள்

விடயம்	அடைய வேண்டிய * எண்ணிக்கை		
	த .தொ. வகுப்பு I	த .தொ. உத்தியோகத்தர்	த.தொ. உதவியாளர்
ஆட்சேர்ப்புக்கள்	48	189	555
நிரந்தரமாக்குதல்	20	23	100
தரமுயர்வுகள்	-	-	83
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	48	189	555

*தகவல் மூலம்: 2026 செயற்பாட்டுத் திட்டம்

1. இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்பச் சேவை வகுப்பு 1 இன் தரம் III) க்கு 48 உத்தியோகத்தர்களையும் வகுப்பு 2 இன் தரம் II இற்கு 189 உத்தியோகத்தர்களையும் வகுப்பு 3 இன் தரம் III க்கு 555 உத்தியோகத்தர்களையும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக மீளாய்வுக் குழுவின் அனுமதியின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் கோரும் அறிவித்தல்கள் முறையே 07/11/2025 மற்றும் 17/10/2025 ஆம் திகதிகளில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

2.3 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

2024 நவம்பர் 25 ஆம் திகதிய 2412/08 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் அடிப்படையில் பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி அமைச்சின் பொது நிர்வாகப் பிரிவுக்கான அனுமதி பெறப்பட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு இணங்க அமைச்சின் பல்வேறு பிரிவுகள் மற்றும் பின்வரும் திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கான கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகளும் தேவையின் அடிப்படையில் விசேட கணக்காய்வுச் சோதனைகளும் விசாரணைகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

திணைக்களம்	நிறுவனம்
01. ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	01.இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாகம் நிறுவகம் (SLIDA)
	02.தொலைக் கல்வி நிலையம் (DLC)
	03.தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபை (NHRDC)



2.3.1.1 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை வெளியிடப்பட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வுக் கேள்விகள் மற்றும் விசேட

2.3.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

பொது நிர்வாகப் பிரிவுக்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்

1. முதலாம் காலாண்டு - 2025.03.26
2. இரண்டாம் காலாண்டு - 2025.06.26
3. மூன்றாம் காலாண்டு - 2025.09.23
4. நான்காம் காலாண்டு - 2025.12.18



அமைச்சு /திணைக்களம் / பிரிவு/நிறுவனம்	அனுப்பப் பட்டுள்ள கணக்காய்வுக் கேள்விகளின் எண்ணிக்கை
01. பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு (பொது நிர்வாகப் பிரிவு)	24
02. ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	25
03. இலங்கை தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபை இலங்கை	07
04. தொலைக்கல்வி நிறுவனம்	03
05. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்	01
06. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் நடாத்தப்பட்ட விசேட கணக்காய்வுச் சோதனைகளும் அறிக்கைகளும்	06
மொத்தம்	66

2.3.1.2 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை வெளியிடப்பட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் விபரங்கள்

நிறுவனத்தின் பெயர்	வெளியிடப்பட்ட திகதி	விடயம்/ தலைப்பு (சுருக்கமாக)
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு (பொது நிர்வாகப் பிரிவு)	2025.01.21	01. சுற்றுலா பங்களாக்கள் தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனை - பண்டாரவளை 01 பொது நிர்வாகச் சுற்றுலா பங்களா
	2025.01.29	02. கொடுப்பனவு வவுச்சர்களை சோதனையிடுதல் - 2024
	2025.02.10	03. அமைச்சின் பிரதான களஞ்சியத்தின் செயற்பாடுகள் தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வு - 2024
	2025.02.19	04. சுற்றுலா பங்களாக்கள் தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனை - தியத்தலாவை A பொது நிர்வாகச் சுற்றுலா பங்களா
	2025.02.24	05. சுற்றுலா பங்களாக்கள் தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனை - தியத்தலாவை B பொது நிர்வாகச் சுற்றுலா பங்களா
	2025.02.24	06. சுற்றுலா பங்களாக்கள் தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனை - பண்டாரவளை 02 பொது நிர்வாகச் சுற்றுலா பங்களா
	2025.03.20	07. விடுமுறை பங்களாக்களை முன்பதிவு செய்யும், பராமரிக்கும் செயற்பாடுகளைச் சோதனை செய்தல்
	2025.04.23	08. மனித வள முகாமைத்துவ நடைமுறைகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துதல், ஆவண முகாமைத் தொகுதியை நிறுவது தொடர்பான பெறுகை நடைமுறைகளை பரீட்சித்தல்
	2025.04.29	09. அமைச்சின் வங்கிக் கணக்கிணக்கக்கூற்றுக்களை (இலங்கை வங்கி கணக்கு இலக்கம் 7040712) சோதனையிடுதல் - 2025 மார்ச்
	2025.05.30	10. கொழும்பு 07 கிரகரி மாவத்தை, இலக்கம் பி 59 (சோலை வரி இலக்கம் 46) அரசாங்க பங்களா வீட்டை பராதீனப்படுத்தியமை மற்றும் வாடகை அறவீடு தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனை
	2025.06.06	11. 2024 ஆம் ஆண்டில் வருடாந்த மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்திற்கு இணங்க அமைச்சின்

		பயிற்சிப் பாடநெறிகள் பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனை
2025.06.19		12. அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்களின் வருகை, வெளியேறுதல் மற்றும் லீவுகளை உரிய முறையில் பேணி வருவது தொடர்பான சோதனை - 2024-2025
2025.07.04		13. பொது நிர்வாகப் பிரிவின் ஊடாக (130 ஆம் இலக்க செலவுத் தலைப்பின் கீழ்) முற்பண பி கணக்கின் கீழ் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்களை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பது தொடர்பில் காணப்படும் உள்ளக நிர்வாக முறைகளைச் சோதனையிடுதல்
2025.07.18		14. அமைச்சின் வங்கிக் கணக்கிணக்கக்கூற்றுக்களை (இலங்கை வங்கி கணக்கு இலக்கம் 7040712) சோதனையிடுதல் - 2025 ஜூன்
2025.07.28		15. குழாத்தில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனை
2025.08.19		16. அமைச்சின் பொறியியலாளர் பிரிவின் கீழ் பராமரிக்கப்பட்டு வரும் களஞ்சியத்தின் செயற்பாடுகள் தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனை
2025.09.26		17. பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கொடுப்பனவு வவுச்சரிகளைச் சோதனையிடுதல்
2025.09.30		18. அமைச்சின் ஒப்பந்தச் சேவைகள் தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனை
2025.10.23		19. அமைச்சின் பாதுகாப்புச் சேவை தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனை
2025.10.27		20. அமைச்சின் வங்கிக் கணக்குகளை (இலங்கை வங்கி கணக்கு இலக்கம் 7040712) சோதனையிடுதல் - 2025 செப்டம்பர் மாதம்
2025.11.18		21. பொது நிர்வாகப் பிரிவுக்கான வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் - 2025 தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனை
2025.11.21		22. அமைச்சின் வாகனங்களின் திருத்த வேலைகள் மற்றும் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகளுக்கான பெறுகைச் செயன்முறைகளைச் சோதனையிடுதல் 2025

	2025.12.01	23. அமைச்சினுள் செய்றி (2025.09.01 - 2025.09.04) வாரத்தில் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்ட முறையைப் பற்றிய பின்தொடர் சோதனை
	2025.12.09	24. அமைச்சின் நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்களைச் சோதனையிடுதல் - 2024 (ஜனவரி - டிசம்பர்)
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	2025.01.27	25. ஓய்வூதிய கணக்காய்வுச் சோதனை - 2024 (பண்டாரவளை பிரதேச செயலகம்)
	2025.01.30	26. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2024 நவம்பர் (திருகோணமலை மாவட்ட செயலகம்)
	2025.01.30	27. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2024 நவம்பர் (இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகம்)
	2025.01.31	28. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2024 நவம்பர் (பொலன்னறுவை மாவட்ட செயலகம்)
	2025.03.18	29. ஓய்வூதிய கணக்காய்வுச் சோதனை - 2025 (கடுவெலை பிரதேச செயலகம்)
	2025.02.27	30. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2024 நவம்பர் (குருநாகல் மாவட்ட செயலகம்)
	2025.07.04	31. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஜூன் (மாத்தளை மாவட்ட செயலகம்)
	2025.07.08	32. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஜூன் (காலி மாவட்ட செயலகம்)
	2025.07.14	33. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஜூன் (கொழும்பு மாவட்ட செயலகம்)
	2025.07.21	34. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஜூன் (மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்)
	2025.07.18	35. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஜூன் (புத்தளம் மாவட்ட செயலகம்)
	2025.07.22	36. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஜூன் (புத்தளம் மாவட்ட செயலகம்)

		செயலகம்)
2025.07.22	37. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஜூன் (அம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகம்)	
2025.07.24	38. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஜூன் (அநுராதபுரம் மாவட்ட செயலகம்)	
2025.07.25	39. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஜூன் (பதுளை மாவட்ட செயலகம்)	
2025.07.25	40. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஜூன் (கண்டி மாவட்ட செயலகம்)	
2025.07.25	41. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஜூன் (அம்பாறை மாவட்ட செயலகம்)	
2025.07.28	42. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஜூன் (கேகாலை மாவட்ட செயலகம்)	
2025.07.28	43. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஜூன் (கம்பஹா மாவட்ட செயலகம்)	
2025.08.19	44. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஆகஸ்ட் (நுவரெலியா மாவட்ட செயலகம்)	
2025.08.18	45. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஆகஸ்ட் (களுத்துறை மாவட்ட செயலகம்)	
2025.09.26	46. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஆகஸ்ட் (வெளிநாட்டு)	
2025.10.07	47. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஆகஸ்ட் (மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகம்)	
2025.10.07	48. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஆகஸ்ட் (கிளிநொச்சி மாவட்ட செயலகம்)	
2025.10.07	49. ஓய்வூதியத் தரவுத் தொகுதிக்கான கணக்காய்வுச் சோதனை 2025 ஆகஸ்ட் (முல்லைத்தீவு மாவட்ட	

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2025

		செயலகம்)
தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபை இலங்கை	2025.05.19	50. இலங்கை தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபையின் கொடுப்பனவு வவுச்சர்களை சோதனையிடுதல் - 2024
	2025.05.22	51. தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபையின் இடைக்கால கட்டுநிதியை சோதனையிடுதல் - 2024
	2025.07.22	52. இலங்கை தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபையின் களஞ்சியச் செயற்பாடுகளை சோதனையிடுதல்
	2025.08.14	53. இலங்கை தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபையின் இன்வென்ரி பட்டியல்கள் மற்றும் பொருட் தொகை மதிப்புச் செயற்பாடுகளின் சோதனை - 2025
	2025.10.28	54. தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபையின் வாகனப் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனை - 2025
	2025.12.02	55. தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபையின் சம்பளம் செலுத்தல் செயற்பாடுகள் தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனை - 2025
	2025.12.11	56. தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபையின் வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் - 2025 ஐ சோதனையிடுதல்
இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்	2025.10.17	57. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனை - 2025 செப்டம்பர்
தொலைக்கல்வி நிறுவனம்	2024.10.14	58. தொலைக்கல்வி நிறுவனத்தின் இன்வென்ரி ஆவணங்கள் மற்றும் பொருட் கணிப்புச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனை
	2025.07.03	59. தொலைக்கல்வி நிறுவனத்தின் 2025 ஜனவரி முதல் மார்ச் வரையிலான கொடுப்பனவு வவுச்சர்களைச் சோதனையிடுதல்
	2025.10.22	60. தொலைக்கல்வி நிலையத்திற்குச் சொந்தமான நிலையான வைப்புக்கள் தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனை
உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால்	முதல் 2025.01.01 வரை 2025.03.28	61. அரசு அலுவலக வளவுகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய முறை பற்றி அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு சுற்றறிக்கையொன்றை

நடாத்தப்பட்ட விசேட கணக்காய்வுச் சோதனைகளும் அறிக்கைகளும்		உருவாக்குவதற்கான கலந்துரையாடல்களை நடாத்தி நகல் அறிக்கையொன்றைத் தயாரித்து செயலாளரிடம் சமர்ப்பித்தல்.
	2025.04.30	62. 2025 முதலாம் காலாண்டுக்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவம் கலந்துரையாடப்பட்ட படி 2024/2025 அனுமதிக்கப்பட்ட கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு ஏற்ப மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுக் கேள்விகளின் மூலம் எழுப்பப்பட்ட விடயங்களைக் கலந்துரையாடுவதற்கான கூட்டமொன்றை நடாத்துதலும் கலந்துரையாடல் குறிப்புக்களை தயாரித்தலும்.
	2025.08.27	63. தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் தவிசாளர் தொகுதி வாகனமொன்றைப் பயன்படுத்தியமை தொடர்பில் நி.பி. 104 (4) இன் கீழ் நடத்தப்பட்ட விசாரணை மற்றும் விசாரணை அறிக்கை
	2025.10.13	64. 2025 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் காலாண்டுக்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தில் கலந்துரையாடப்பட்டவாறு அமைச்சின் பொறியியல் பிரிவின் இயங்கி வரும் களஞ்சியத்தின் செயற்பாடுகள் தொடர்பான கணக்காய்வுச் சோதனையின் போது சுட்டிக்காட்டப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எழுந்துள்ள பிரச்சினைகள் தொடர்பான கலந்துரையாடலொன்று 2025.09.26 ஆம் திகதி நடாத்துதலும், கலந்துரையாடல் குறிப்புக்களைத் தயாரித்தலும்.
	2025.12.10	65. 2025 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் காலாண்டுக்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தில் கலந்துரையாடப்பட்டவாறும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் 2025/DMA/01 ஆம் இலக்கச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரமும் உப குழுவொன்றை நியமித்தலும் 2025.12.10 ஆம் திகதி கூட்டமொன்றை நடாத்துதலும் கலந்துரையாடல் குறிப்புக்களைத் தயாரித்தலும்.
	2025 நவம்பர்/ டிசம்பர்	66. பொருட் தொகை மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகளையும் பிரிவுசார் இன்வென்ரிச் செயற்பாடுகளையும் ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக நிதிப் பிரிவில் தலைமையில் சுற்றறிக்கையொன்றின் நகல் வரைவை உருவாக்குதல்.

**2.3.2 2025.12.31 ஆம் திகதி ரை
செய்யப்பட்ட களச் சோதனைகள்
தொடர்பான விவரங்கள்**

கடுவலை பிரதேச செயலகத்தின் ஓய்வூதிய
கொடுப்பனவுத் தரவுத் தொகுதியும்
கோவைகளும் பரீட்சிக்கப்பட்டு பௌதிக
ரீதியான சோதனைகளும்
மேற்கொள்ளப்பட்டன.

1. அது தவிர, ஒவ்வொரு மாதமும் சுமார்
ஏழு இலட்சத்து பத்தாயிரம்
ஓய்வூதியகாரர்களுக்கு மாதாந்தம்
செலுத்தப்படும் ஓய்வூதியக்
கொடுப்பனவுத் தரவுத் தொகுதி
கணக்காய்வின் ஊடாக அடையாளம்
காணப்படும் பிழைகள் மற்றும்

2. அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் திணைக்களங்களினதும் நிறுவனங்களினதும் கணக்காய்வு
மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களில் பங்கேற்றல்.

அமைச்சு/ திணைக்களம்/ நிறுவனம்/பிரிவு	முதலாம் காலாண்டு	இரண்டாம் காலாண்டு	மூன்றாம் காலாண்டு	நான்காம் காலாண்டு
01. ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	2025.03.21	2025.06.25	2025.10.15	2025.12.16
02.இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்	2025.04.03	2025.06.26	2025.09.22	2025.12.19
04. தொலைக்கல்வி நிறுவனம்	-	2025.05.22	-	-
03.இலங்கை தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபை இலங்கை	2025.03.21	2025.06.12	2025.09.19	2025.12.19

3. 2025 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சின்
அடிப்படை அறிக்கையை ஜனவரி 31
ஆம் திகதிக்கு முன்னர் தயாரித்து
செயலாளரிடம் சமர்ப்பித்தலும்
நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனங்களின்
அடிப்படை அறிக்கைகளைத்
தயாரிப்பதற்கு உதவி வழங்குதலும்
அறிவுறுத்தல் கடிதங்கள்
அனுப்புதலும் மேற்கொள்ளப்பட்டன

குறைபாடுகளைச் சரிசெய்வதற்காக
2025 ஆம் ஆண்டில் 22 மாவட்ட
செயலகங்களுக்காக 280 பிரதேச
செயலகங்களை உள்ளடக்கிய
விதத்தில் கணக்காய்வு அறிக்கைகள்
சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. மேலும்
வெளிநாடுகளிலுள்ள ஓய்வூதியம்
பெறும் ஓய்வூதியகாரர்கள்
தொடர்பில் தேடியறிந்து
கணக்காய்வு அறிக்கை
சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

4. பிரதான உள்ளகக்
கணக்காய்வாளரின் காலாண்டு
மதிப்பீட்டு அறிக்கையை உரிய
பிரிவுகளுக்கும் நிறுவனங்களுக்கும்
கடிதங்கள் அனுப்பி தகவல்களை
வரவழைத்து ஒவ்வொரு
காலாண்டின் இறுதியிலும்
முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத்
திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்.

2.4 உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவு

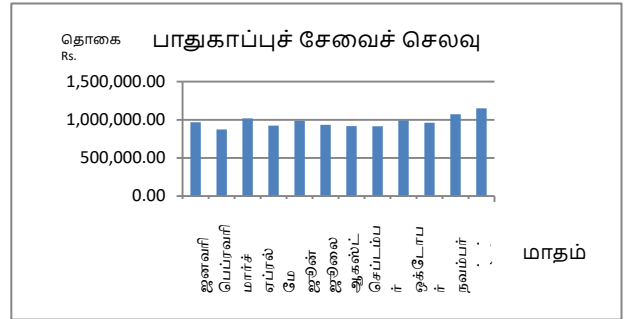
ஒவ்வொரு பிரிவுக்கும் இடையில் சிறந்த தொடர்பைக் கட்டியெழுப்பி அவற்றின் ஊழியர்களுக்குத் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கி நிறுவனச் சூழல்களில் நல்வாழ்வை ஏற்படுத்தி, அமைச்சினால் பொது மக்களுக்கும் சேவைகளை எதிர்பார்த்து வரும் தரப்பினருக்கும் பொருத்தமான வழிகாட்டல்களும் ஒத்துழைப்பும் வழங்கக் கூடிய சூழலொன்றை உருவாக்கும் பணி இப்பிவிரினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2.4.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

1. ஜூன் மாதம் 05 ஆம் திகதி சர்வதேச சுற்றாடல் தினத்துடன் இணைந்த வகையில் அமைச்சின் வளாகத்தினுள் மர நடுகைத் தீட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்
2. பொது மக்களுக்கு மிகவும் நட்புறவான, மிகவும் வினைத்திறன்மிக்க அரசு சேவையினை வழங்குவதற்காக 2025
3. Clean Sri Lanka நிகழ்ச்சியின் கீழ் அமைச்சின் வளவுக்குள் "செய்ரி வாரம்" நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதன் மூலம் ஸ்மார் வேலைச் சூழலை உருவாக்கும் பணியை ஆரம்பித்தல்.
4. அமைச்சின் சிக்கனத்தன்மை மேம்படுத்துவதற்காக "உள்ளக அலுவல்கள் அலகை" உருவாக்குதல்
5. அமைச்சின் தொடர்பாடல் வசதிகளைச் சீர்படுத்துவதற்காக புதிய உள்ளகக் தொலைபேசித் தொகுதியொன்றை நிறுவுதல்.
6. வான் படையின் ஊழியப் பங்களிப்புடன் இந்த அமைச்சின் பிரதான கட்டடத்தின் வெளிப் பகுதியை பழுதுபார்த்தலும் பெயிண்ட் பூசும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதலும்.

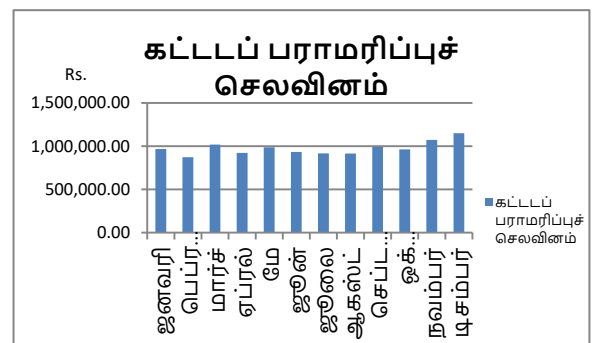


1.4.1.1 பாதுகாப்புச் செலவினங்கள்



1. பாதுகாப்புச் சேவை விலைப்பட்டியல்களைத் தயாரிக்கும் பணி, பாதுகாப்புச் சேவை ஈடுபடுத்தப்படும் உத்தியோகத்தார்களின் நாளாந்த வருகையின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் சேவை சுழற்சி முறைக்காக 2025 மார்ச், நவம்பர், டிசம்பர் ஆகிய மாதங்களில் பாதுகாப்புச் செலவினங்கள் அதிகரித்துள்ளன.

2.4.1.2 கட்டடப் பராமரிப்புச் செலவு



2.4.1.3 2025.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை 2016 ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவலறியும் சட்டத்தின் கீழ் அடையப் பெற்றுள்ள முன்னேற்றம்

தொடர்புடைய விடயம்	எண்ணிக்கை
2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைகள் சட்டத்தின் இந்த அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ள கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	651
பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த தகவல் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (பொது நிர்வாகப் பிரிவு)	471
ஏற்கனவே பதில்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ள தகவல் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	437
இனிமேல் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பதிலளிக்க வேண்டிய கடிதங்கள்	34
நிராகரிக்கப்பட்ட மொத்த தகவல் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	13
பதிவுசெய்யப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	44
மேன்முறையீட்டு விசாரணைகளுக்கான தீர்ப்பு - தகவல் ஆணைக்குழுவுக்கு	10
தகவலறியும் சட்டத்துடன் தொடர்புடைய கடிதங்கள் (எமது அமைச்சின் விடயப் பரப்பில் அடங்காத வேறு அமைச்சுக்களுடன் தொடர்புடைய தகவலறிவதற்கான கோரிக்கைகள்)	180

2.4.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகள்.

1. அமைச்சின் வளாகத்தின் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள், பூங்கா அலங்கரிப்பு, திருத்த வேலைகள் மேற்கொள்ளுதல்.
2. அமைச்சர் அலுவலகத்தில் புனரமைப்பு வேலைகள் செய்தல்
3. செயலாளர் அலுவலகத்திலும் விசேட தரத்திற்குரிய பதவி நிலை உத்தியோகத்தார்களினதும் அறைகளில் திருத்த வேலைகள் மேற்கொள்ளுதல்.
4. 2026 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சின் அனைத்து சலவைத்தொகுதிகளையும் நவீனமயப்படுத்தையும் திருத்த வேலைகளை மேற்கொள்ளவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
5. ஸ்டீல் கட்டடத்தின் தரை மாடியில் மேற்கொள்ள வேண்டிய மறுசீரமைப்புச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
6. அமைச்சின் பிரதான கேட்போர்கூடத்தின் உள்ளேயும் வெளியிலும் கூரையிலும் சுவர்களிலும் திருத்த வேலைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
7. அமைச்சின் பிரிவுகளில் காணப்படும் பழைய குளிருட்டல் இயந்திரங்களில் திருத்த வேலைகள் செய்தல் திருத்த முடியாத இயந்திரங்களுக்குப் பதிலாக புதிய குளிருட்டல் இயந்திரங்களைப் பொருத்துதல்

2.5 தாபனப் பிரிவு

2.5.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

தொ.இல.	மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்	எண்ணிக்கை
1	வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	16
2	வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைக் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	05
3	பிரிவுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ள கடிதங்களின் எண்ணிக்கை (கோவைப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் பிரிவுடன் தொடர்பற்ற கடிதங்கள் தவிர)	3988
4	கடிதங்களுக்கு அனுப்பிய பதில்களின் எண்ணிக்கை	3783
5	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகளின் எண்ணிக்கை	61
6	சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகளின் எண்ணிக்கை	04
7	அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை	28
8	அவதானிப்புக்காக கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை	184
9	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	179
10	தகவலறியும் சட்டத்துடன் தொடர்புடையதாகக் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	196
11	தகவலறியும் சட்டத்துடன் தொடர்புடைய வகையில் வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை	196
12	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நட்டஈட்டுக் கோவைகளின் எண்ணிக்கை	174
13	அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த நட்டஈட்டுத் தொகை	ரூபாய்.99074140.83

2.5.1.1. 2025 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகள்

தொ.இல.	சுற்றறிக்கை இலக்கம்	வெளியிட்டுத் திகதி	விடயம்	குறிப்பு
01	01/2025	2025.01.06	தாபனவிதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளில் திருத்தங்கள் செய்து வெளியிடப்பட்ட பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகள் - 2024	-
02	02/2025	2025.01.17	2024 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை விவரக்கொத்து	-

03	03/2025	2025.01.20	அரசு உத்தியோகத்தர்களை விதவைகள் / தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதர் ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் பதிவுசெய்தலும் அவர்களின் பயனர்களின் தகவல்களை உறுதிப்படுத்தும் செயற்பாட்டை புதிய இணையவழி முறைமையொன்றின் ஊடாக மேற்கொள்ளுதலும்	2017.10.12 ஆந் திகதிய 26/2017 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையும் அதன் நேர் எதிர் விளைவான சுற்றறிக்கைகளும்
04	04/2025	2025.01.31	வெள்ளப் பெருக்குகள், மண்சரிவுகள், வீதித் தடைகள் காரணமாக சேவைக்குச் வருகை தராத அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு விடுமுறை வழங்குதல் 2024 நவம்பர்	
05	05/2025	2025.01.31	2025 ரமமான் விஷேட விஷேட விடுமுறை வழங்குதல்	
06	07/2025	2025.03.17	பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள், மாநாடுகள் மற்றும் அவை போன்ற ஏனைய நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தும் வளவாளர்களுக்கு கொடுப்பனவுகள் செலுத்துதல்	
07	08/2025	2025.02.21	தாபனவிதிக் கோவையின் I ஆம் தொகுதியின் XII ஆம் அத்தியாயத்தின் 8:5உப பிரிவில் திருத்தங்கள் செய்தல்	தாபனவிதிக் கோவையின் XII ஆம் அத்தியாயத்தின் 8 ஆம் பிரிவு
08	09/2025	2025.04.02	அரசாங்க நிறுவனங்களின் திண்மக் கழிவு முகாமைச் செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்	மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையினால் வெளியிடப்பட்ட 2341/30 ஆம் இலக்க 2023 ஜூலை 19 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தல்
09	10/2025	2025.03.25	2025 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கு இணங்க அரசு சேவையின்	தாபனவிதிக் கோவையின் VII ஆம் அத்தியாயத்தின் 5 ஆம்

			சம்பளத் திருத்தம்	பிரிவு தாபனவிதிக் கோவையின் VIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 10 ஆம் பிரிவு தாபனவிதிக் கோவையின் VIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 12 ஆம் பிரிவு தாபனவிதிக் கோவையின் XIX ஆம் அத்தியாயத்தின் 5 ஆம் பிரிவு 2014.07.16 ஆம் திகதிய 06/2006 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை (XI) 2016.02.25 ஆம் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையும் அதன் நேர் எதிர் விளைவான சுற்றறிக்கைகளும் 2018.02.20 ஆம் திகதிய 03/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 2019.07.08 ஆம் திகதிய 07/2019 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 2019.04.22 ஆம் திகதிய 09/2019 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 2022.01.13 ஆம் திகதிய 03/2022 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 2024.01.10 ஆம் திகதிய 03/2024 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச்
--	--	--	-------------------	--

				சுற்றறிக்கை 2024.08.07 ஆம் திகதிய 14/2024 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை
10	11/2025	2025.04.11	வெள்ளப் பெருக்குகள், மண்சரிவுகள், வீதித் தடைகள் காரணமாக சேவைக்குச் வருகை தராத அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு விடுமுறை வழங்குதல் 2024 ஒக்டோபர்	-
11	12/2025	2025.05.09	தாபனவிதிக் கோவையின் XXIV ஆம் அத்தியாயத்தின் 10 ஆம் பிரிவு - அனர்த்தக் கடன்	2008.12.31 ஆம் திகதிய 30/2008 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 2025.03.22 ஆம் திகதிய 01/2025 ஆம் இலக்க வரவுசெலவுத் திட்டச் சுற்றறிக்கையின் 04.4 உபபிரிவு 2025.03.25 ஆம் திகதிய 10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை
12	13/2025	2025.06.18	அரசாங்க கட்டடங்கள் மற்றும் வீட்டுக் வாடகை "20.02.01.01" க்கான நிலுவை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல் - 2028.06.30	அரசு நிதித் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட 2015.07.20 ஆம் திகதிய 01/2015 ஆம் இலக்கச் சுற்றறிக்கை நிதிப் பிரமாணம் 113 நிதிப் பிரமாணம் 128 (2) (இ)
13	14/2025	2025.06.18	அரசாங்க கட்டட மற்றும் வீட்டு வாடகை "20.02.01.0" க்கான வருமான மதிப்பீடு - 2026	நிதிப் பிரமாணம் 85 (1),(2)
14	15/2025	2025.07.01	2025 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கு இணங்க 2018.01.01, 2019.01.01, 2020.01.01	2015.06.25 ஆம் திகதிய 16/2015 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை

			ஆம் திகதிகளில் கிடைக்க வேண்டிய சம்பளங்களின் அடிப்படையில் ஓய்வூதியங்களை திருத்தியமைத்தல்	2016.02.25 ஆம் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 2019.05.31 ஆம் திகதிய 14/2019 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 2024.01.10 ஆம் திகதிய 03/2024 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 2016.04.29 ஆம் திகதிய முகாமைத்துவச் சேவைகள் சுற்றறிக்கை 03/2016 2018.08.22 ஆம் திகதிய முகாமைத்துவச் சேவைகள் சுற்றறிக்கை 03/2018(I) 2018.04.02 ஆம் திகதிய முகாமைத்துவச் சேவைகள் சுற்றறிக்கை 02/2018 2016.04.27 ஆந் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை 2022.01.20 ஆந் திகதிய 01/2022 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை இல: அவி/17/2936/755/035 ஆம் இலக்க 2017.12.19 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானம் இல: அவி/24/1992/704/007 ஆம் இலக்க 2024.10.14 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானம்
--	--	--	---	---

15	16/2025	2025.07.11	திறமையின் அடிப்படையில் முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் சேவையின் அதியுயர் தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2025	1840/34 ஆம் இலக்க 2013.12.11 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி 2025.03.25 ஆம் திகதிய 10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை
16	17/2025	2025.07.15	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை - 2026	-
17	18/2025	2025.07.14	இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை - 2026 (தரம் I, II மற்றும் III)	இல: அவி/11/1090/523/087 ஆம் இலக்க 2011.05.11 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானம் இல: அவி/14/0286/523/007 ஆம் இலக்க 2014.04.23 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானம்
18	19/2025	2025.07.14	இலங்கை நிர்வாக சேவை விசேட தர உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை - 2026	2022.12.14 ஆந் திகதிய 2310/29 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ள நடைமுறையொழுங்குவி விதியின் XVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 251 ஒழுங்குவிதி
19	20/2025	2025.07.15	இலங்கை கணக்காளர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை - 2026 (தரம் I, II மற்றும் III)	-
20	21/2025	2025.09.03	புகையிரதத் திணைக்களம் புகையிரத எழுதுநர் சேவை மற்றும் புகையிரத நேரங்க கணிப்பு எழுதுநர் சேவை	22/0874/510/016 ஆம் இலக்க அமைச்சரவைப் பத்திரத்துடன் தொடர்புடைய 2022.07.04 ஆம் திகதிய

			உத்தியோகத்தர்களை அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கு உள்வாங்குதல்	அமைச்சரவைத் தீர்மானம் 2006.04.25 ஆம் திகதிய 06/2006 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை
21	22/2025	2025.08.18	“கிளின் ஸ்ரீலங்கா” (Clean Sri Lanka) தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்துடன் இணைந்த வகையில் அரசாங்க நிறுவனங்களில் ஒழுங்கமைப்புத் தன்மையை பேணுவதற்காக “செய்ரி வாரத்தை” நடைமுறைப்படுத்துதல்	தாபனவிதிக் கோவைள் XXVIII ஆம் பந்தியின் 9.2 ஆம் பிரிவு 2019.02.27 ஆம் திகதிய 06/2019 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் மூலம் தாபனவிதிக் கோவையின் XXVIII ஆம் அத்தியாயத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள 9.2.1 ஆம் பிரிவு 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைகள் சட்டம் இலஞ்ச மற்றும் ஊழல் விசாரணை ஆணைக்குழுச் செயலாளரின் BC/PRV/15/2024 ஆம் இலக்க 2024..10.21 ஆம் திகதிய கோவைகளின் பாதுகாப்பும் மற்றும் அவற்றை முறையாக அகற்றுவதற்குமான வழிகாட்டல்கள் 2020.10.02 ஆந் திகதிய 5/2020 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கை 2024.12.18 ஆந் திகதிய 5/2024 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கை நிதிப் பிரமாணம் 770 நிதிப் பிரமாணம் 772

				நிதிப் பிரமாணம் 756 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை மூலம் திருத்தப்பட்ட நிதிப் பிரமாணம் இல. 770(4), 770(6), 767(1)
22	23/2025	2025.08.21	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்த இடமாற்றங்கள் - 2026	அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் 2310/29 ஆம் இலக்க 2022.12.14 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி செயலொழுங்கு விதிகள் (தொகுதி 1) இன் XVIII ஆம் செயலொழுங்குவிதியின் 251, 254 ஆம் பிரிவுகள்
23	24/2025	2025.10.03	பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் விடுமுறை பங்களாக்களின் கட்டணங்கள்	தாபனவிதிக் கோவையின் I ஆம் தொகுதியின் XX ஆம் அத்தியாயத்தின் உபபிரிவு 6:1 மற்றும் 19 ஆம் பிற்சேர்க்கை
24	25/2025	2025.09.26	2023 உள்ளூராட்சித் தேர்தலில் போட்டியிடுவதற்காக வேட்புமனுக்களை ஒப்படைத்த அரசியல் உரிமைகள் உள்ள அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்	தாபனவிதிக் கோவை XXXII ஆம் அத்தியாயத்தின் 2:3:2 ஆம் உபபிரிவு
25	26/2025	2025.10.24	ஆரம்ப விசாரணைக்கான கொடுப்பனவு	2014.05 ஆம் திகதிய 18/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை தாபனவிதிக் கோவை II ஆம் தொகுதியின் XLVII ஆம் அத்தியாயத்தின் 13 ஆம் பிரிவு

26	27/2025	2025.10.24	ஒழுக்காற்று விசாரணைச் செயற்பாடுகளுக்கான கொடுப்பனவுகளைச் செய்தல்	2018.07.13 ஆம் திகதிய 18/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை தாபனவிதிக் கோவை XIV ஆம் அத்தியாயத்தின் 28:6 , 29:8 ஆம் உபபிரிவுகள் தாபனவிதிக் கோவையின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 19:7 ஆம் பிரிவு 2003.12.11 ஆம் திகதிய 12/2003 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை
27	28/2025	2025.10.24	நேர்முகப் பரீட்சை அங்கத்தவர்களுக்கும் உதவி ஊழியர்களுக்கும் கொடுப்பனவுகள் வழங்குதல்	2017.12.05 ஆம் திகதிய 30/2017 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை
28	29/2025	2025.11.26	விஷத்தன்மை கொண்ட போதைப் பொருட்களை முழுமையாக ஒழிப்பதற்கான "முழுநாடும் ஒன்றாக தேசிய பணி" நிகழ்ச்சியுடன் இணைந்த வகையில் குழுக்களை (Collectives) / வட்டங்களை (Circles) நிறுவன மட்டத்தில் நிறுவுதல்	அவி/25/1937/801/026 ஆம் இலக்க 2025.10.13 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானம் சனாதிபதியின் செயலாளரினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள PS/ADA/Circular/13/2025 5 ஆம் இலக்க 2025.11.14 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை தாபனவிதிக் கோவை II ஆம் தொகுயின் XLVII ஆம் அத்தியாயத்தின் 2 பிரிவு
29	30/2025	2025.11.27	அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட விடுமுறைகளை நாட்களைப் பிரகடனப்படுத்துதல்	-
30	31/2025	2025.12.10	அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான	தாபனவிதிக் கோவையின் XXIV ஆம்

			ன விஷேட முற்பணம்	அத்தியாயத்தின் 3 ஆம் பிரிவு நிதிப் பிரமாண இல. 238
31	32/2025	2025.12.15	வெள்ளப் பெருக்குகள், மண்சரிவுகள், வீதித் தடைகள் காரணமாக சேவைக்குச் வருகை தராத அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு விடுமுறை வழங்குதல் 2025 நவம்பர்	-
32	33/2025	2025.12.15	அரசாங்க கட்டடங்கள் மற்றும் வீட்டுக் வாடகை "20.02.01.01" க்கான நிலுவை வருமான அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல் - 2025.12.31	அரசு நிதித் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட 2015.07.20 ஆம் திகதிய 01/2015 ஆம் இலக்கச் சுற்றறிக்கை நிதிப் பிரமாணம் 128 (2) (இ) நிதிப் பிரமாணம் 113
33	34/2025	2025.12.30	2026 ஆம் ஆண்டில் கடமைகளை ஆரம்பித்தல்	-

2.5.1.2 2025 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட திருத்தப்பட்ட பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகள்

தொ.இல.	சுற்றறிக்கை இலக்கம்	வெளியிட்டுத் திகதி	விடயம்	குறிப்பு
01	03/2019 (VI)	2025.01.17	தாபனவிதிக் கோவையின் II ஆம் தொகுதியின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 19:5 ஆம் உபபிரிவின் கீழான ஒழுக்காற்று விசாரணை அதிகாரிகளின் பெயர்ப்பட்டியல்	2019.02.20 ஆம் திகதிய 03/2019 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையும் அதன் நேர் எதிர் விளைவான சுற்றறிக்கைகளும் தாபனவிதிக் கோவையின் II ஆம் தொகுதியின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 19:14 ஆம் உபபிரிவு
02	20/2011 (I)	2025.01.29	ஒழுக்காற்று விசாரணைக்குத் தேவையான ஃபோட்டோ கொப்பி பிரதிகளை வழங்கும்	தாபனவிதிக் கோவையின் II ஆம் தொகுதியின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 14:11 ஆம் உபபிரிவு 2011.10.25 ஆம் திகதிய

			போது அறவிடப்பட வேண்டிய கட்டணங்கள்	20/2011 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை
03	18/2020 (II)	2025.05.26	அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்	2020.10.16 ஆம் திகதிய 18/2020 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 2020.10.28 ஆம் திகதிய 18/2020 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை (I)
04	04/2017 (II)	2025.06.04	செயன்முறைப் பயிற்சிக்காக பயிலுநர்களை அரசாங்க நிறுவனங்களில் சேவையில் இணைத்தல்	2017.08 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 2017.08.10 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை (I)
05	02/2016 (I)	2025.08.20	தாபனவிதிக் கோவையின் 1 ஆம் பிற்சேர்க்கையில் திருத்தம் செய்தல்	2016.01.16 ஆம் திகதிய 02/2016 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை
06	05/2008 (II)	2025.09.01	பிரசை/ வாடிக்கையாளர் பட்டயத்தை அறிமுகப்படுத்தல்	2008.02.06 ஆம் திகதிய 05/2008 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையும் அதன் நேர் எதிர் விளைவான சுற்றறிக்கைகளும் சனாதிபதியின் செயலாளரின் PS/SB/Circular/2/2025 yd ஆம் இலக்க 2025.02.18 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கையின் 4.0 (viii) ஆம் பிரிவு
07	15/2025 (I)	2025.11.14	2025 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கு இணங்க 2018.01.01, 2019.01.01 மற்றும் 2020.01.01 இல் உரித்தாக்கப்பட வேண்டிய சம்பளத்தின்	2014.05.01 ஆம் திகதிய 15/2025 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை

			அடிப்படையில் ஓய்வூதியங்களில் திருத்தங்கள் செய்தல்	
08	03/2025 (I)	2025.11.17	அரசு உத்தியோகத்தர்களை விதவைகள் / தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதர் ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் பதிவுசெய்தலும் அவர்களின் பயனர்களின் தகவல்களை உறுதிப்படுத்தும் செயற்பாட்டை புதிய இணையவழி முறைமையொன்றின் ஊடாக மேற்கொள்ளுதலும்	2025.01.20 ஆம் திகதிய 03/2025 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை
09	14/2022 (V)	2025.12.05	அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு, அவர்களின் சேவை மூப்பு மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்கு எந்தவித பாதிப்பும் ஏற்படாத வகையில் ஊதியமில்லா உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு லீவு வழங்குதல்	2022.06.22 ஆம் திகதிய 14/2022 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையும் அதன் நேர் எதிர் விளைவான சுற்றறிக்கைகளும்

2.5.1.3 2025 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக் கடிதங்கள்

தொ.இல.	சுற்றறிக்கைக் கடித இலக்கம்	வெளியிட்டுத் திகதி	விடயம்	குறிப்பு
01	01/2025	2025.03.06	அவி/19/2618/103/069-I ஆம் இலக்க 2019.09.24 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை அனுமதியின் பிரகாரம் பொலிஸ் அல்லது விசேட அதிரடிப் படை அங்கத்தவர்களுக்கு பயன்களை உரித்தாக்குதல்	2020.07.15 ஆம் திகதிய MOD/01/2020 ஆம் இலக்க பாதுகாப்பு அமைச்சுச் சுற்றறிக்கை ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 2:17 மற்றும் 14 ஆம் பிரிவுகள்

02	02/2025	2025.03.26	அரசு சேவை சம்பளத் திருத்தம் - 2025 Salary 2025 மென்பொருள் மூலம் சம்பள மாற்றக் கடிதங்கள் தயாரித்தல்	2025.03.25 ஆம் திகதிய 10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை
03	03/2025	2025.04.07	10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க சம்பளங்களைச் செலுத்துதல்	2025.03.25 ஆம் திகதிய 10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை
04	04/2025	2025.06.30	அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு கையில் எடுத்துச் சென்று வழங்கப்படும் ஆவணங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்	-
05	05/2025	2025.06.27	2025 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கு இணங்க அரசு சேவையின் சம்பளத் திருத்தம்	2025.03.25 ஆம் திகதிய 10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை தாபனவிதிக் கோவையின் VII ஆம் அத்தியாயத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள்
06	06/2025	2025.10.16	அரசாங்க நிறுவனங்களும் அரசு உத்தியோகத்தார்களும் சட்டமாஅதிபரிடமிருந்து ஆலோசனையும் கருத்துக்களையும் பெறுதல்	தாபனவிதிக் கோவையின் I ஆம் தொகுதியின் XXXIII ஆம் அத்தியாயத்தின் முதலாம் பிரிவு

2.5.1.4 2025-ல் செயல்படுத்தப்படும் பிற

திட்டங்கள்

1. அலுவலகச் செயற்பாடுகளை மிகவும் முறையான விதத்தில் வினைத்திறனுடன் கொண்டு நடாத்தும் குறிக்கோளுடன் தாபனப் பிரிவின் அனைத்து பதவி நிலை உத்தியோகத்தார்களினதும், விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தார்களினதும் அலுவலக உதவியாளர் சேவை உத்தியோகத்தார்களினதும் கட்டாய பங்கேற்புடன் 2025.12.13 ஆம் திகதி

தாபனப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் வளப் பங்களிப்புடன் பயிற்சிச் செயலமர்வொன்று அமைச்சின் கேட்போர் கூடத்தில் நடாத்தப்பட்டது. அந்த நிகழ்ச்சியில் கடமை ஆவணச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் முறை, கடமைச் சூழலில் உத்தியோகத்தார்களுக்கு ஏற்படும் நடைமுறைச் சிக்கல்கள் மற்றும் தீர்வுகள் தொடர்பான கலந்துரையாடல் மற்றும் வேறு

நடைமுறைச் செயற்பாடுகள்
உள்ளடங்கியிருந்தன.

2. பயிற்சி நிகழ்ச்சி மூலம்
எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளைப்
பூர்த்தி செய்து அனைத்து
உத்தியோகத்தர்களினதும்
நல்லுறவுக்கு உதவியாக
அமைந்ததுடன், புதிய
உத்தியோகத்தர்களுக்கு தாபனப்
பிரிவின் ஒட்டுமொத்த
செயற்பாடுகள் தொடர்பில் தெளிவும்
கிடைத்தது.

2.5.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகள்

1. தாபனப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின்
கவனத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட
வேண்டிய விடயங்கள் மற்றும்
அவற்றைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய
முறை என்பன தொடர்பில்
கவனத்தை ஈர்த்த 12/2012 மற்றும்
12/2012(1) ஆம் இலக்கச்
சுற்றறிக்கைகளை அடிப்படையாகக்
கொண்டு புதிய ஏற்பாடுகளையும்
உள்ளடக்கி ஒரு தனியான
சுற்றறிக்கையாக வெளியிடுதல்.
2. கடமையில் ஈடுபட்டிருந்த போது
காயமடையும் அரசு
உத்தியோகத்தர்களுக்கு நட்டஈடு
வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகளைச்
செய்துள்ள 22/93, 22/93(I),
22/93(III), 22/93(IV), 22/93(V),
22/93(VI) ஆகிய சுற்றறிக்கைகளை
அடிப்படையாகக் கொண்டு புதிய
ஏற்பாடுகளையும் உள்ளடக்கியதாக
ஒரு சுற்றறிக்கையை வெளியிடுதல்.
3. 1 ஆம், 2ஆம், 4 ஆம்
காலாண்டுகளுக்காக தாபனவிதிக்
கோவையின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பில்
அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு

அறிவூட்டும் குறிக்கோளுடன் 03
நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்.

2.6 வீடமைப்பு அபிவிருத்தி பிரிவு

அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு
உத்தியோகபூர்வ வீட்டு வசதிகளை
வழங்கும் குறிக்கோளுடன், அரசாங்க
அரசாங்க உத்தியோகபூர்வ வீடுகளை
ஒதுக்குதல் மற்றும் நிர்வகித்தல், நாடு
முழுவதிலும் உத்தியோகபூர்வ வீட்டுச்
செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்,
அரசாங்க விடுமுறை பங்களாக்களையும்
விடுதிகளையும் முன் பதிவு செய்தல் மற்றும்
நிர்வகித்தல், வீடு இல்லாத அரசு
உத்தியோகத்தர்களுக்கு அடுக்குமாடி
வீடுகளை வழங்குவதற்கான
செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்
ஆகிய அடிப்படைச் செயற்பாடுகளும்
அவற்றுடன் தொடர்புடைய ஏனைய
செயற்பாடுகளும் இப்பிரிவினால்
மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

நில பியச வீடமைப்புச் செயற்திட்டங்கள்

இப்பிரிவின் ஊடாக பின்வரும்
உத்தியோகபூர்வ வீட்டுச்
செயற்திட்டங்களின் செயற்பாடுகள்
முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்து அரசு
உத்தியோகத்தர்களின் உத்தியோகபூர்வ
வீட்டு வசதிகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

- கொழும்பு நில பியச
- கண்டி நில பியச
- மொனராகலை நில பியச
- கம்பஹா நில பியச

அதன் போது கண்டி நில பியச,
மொனராகலை நில பியச என்பவற்றின்
நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் தொடர்புடைய
மாவட்ட செயலகங்களுக்கு
வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், கொழும்பு நில
பியச, கம்பஹா நில பியச என்பவற்றின்
நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் இந்த அமைச்சின்

கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மேலும், பொலனறுவை மாவட்டத்தை மையமாகக் கொண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட 12 வீட்டு அலகுகளைக் கொண்ட நில பியச வீடமைப்புச் செயற்திட்டம் மொரட்டுவை பல்கலைக்கழகத்தின் ஆலோசனைச் சேவையின் கீழ் சென்றல் எஞ்சினியரிங் தனியார் கம்பனியினால் நிர்மாணப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு செயற்திட்டமாக உள்ளதுடன், நாட்டில் நிலவிய சவால்கள் நிறைந்த சூழ்நிலைகளின் காரணமாக 03/2022 ஆம் இலக்க அரசு செலவின முகாமைச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க இச்செயற்திட்டத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும் அவி/25/1569/816/068 ஆம் இலக்க 2025.09.16 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு இணங்க அச்செயற்திட்டத்தை மீண்டும் ஆரம்பிப்பதற்கு அனுமதி கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது.

அரசாங்க உத்தியோகபூர்வ வீடுகள்

இந்த அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படுகின்ற பின்வரும் உத்தியோகபூர்வ வீடுகள் கௌரவ அமைச்சர்கள், இராஜாங்க அமைச்சர்கள், பதவி நிலை அரசாங்க உத்தியோகத்தார்கள், பதவி நிலை அல்லாத அரசாங்க உத்தியோகத்தார்கள் ஆகியோர் வசிப்பதற்காக ஒதுக்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.

- கெப்பட்டிப்பொல மாவத்தை சமிட் வீடுகள் (104 வீடுகள்)
- பங்களா வீடுகள் (52 வீடுகள்)
- ஜயவடனகம வீடுகள் (18 வீடுகள்)
- லொரிஸ் ஒழுங்கை வீட்டுத் தொகுதி (20 வீடுகள்)
- கொழும்பு 08, கோதமி வீதி வீடுகள் (02 வீடுகள்)
- கொழும்பு 07 "நில பியச" வீட்டுத் தொகுதி (40 வீடுகள்)
- கம்பஹா "நில பியச" வீட்டுத் தொகுதி (32 வீடுகள்)

விடுமுறை பங்களாக்கள் மற்றும் விடுமுறை விடுதிகள்

நாடு முழுவதிலும் பரந்து வாழ்கின்ற அரசு உத்தியோகத்தர்களின் கடமை மற்றும் தனிப்பட்ட சுற்றுலாத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக இந்த 08 பங்களாக்களும், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளிட்ட அனைத்துப் பொது மக்களினதும் சுற்றுலாத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக 07 விடுமுறை விடுதிகளும் இந்த அமைச்சின் கீழ் இயங்கி வருகின்றன.

விடுமுறை பங்களா	விடுமுறை விடுதி
நுவரெலியா (பழைய)	பொலனறுவை
நுவரெலியா புதிய A1	யாழ்ப்பாணம்
நுவரெலியா புதிய A2	மிஹிந்தலை
நுவரெலியா புதிய B	மஹியங்கனை
தியத்தலாவை A	முல்லைத்தீவு
தியத்தலாவை B	கதிர்காமம்
பண்டாரவளை 1	மொனராகலை
பண்டாரவளை 2	

2.6.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

1. அரசு நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான விடுமுறை விடுதிகளையும் சுற்றுலா பங்களாக்களையும் மிகவும் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் பயன்படுத்தும் நோக்கில் மஹியங்கனை, மொனராகலை, முல்லைத்தீவு ஆகிய பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ள விடுமுறை விடுதிகளை நவீன மயப்படுத்துவதற்காக 62 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டது. இந்த மறுசீரமைப்புச் செயற்பாடுகள் ஊடாக அந்த விடுதிகளின் தராதரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும், அதன் மூலம் அரசாங்கத்துக்கு கிடைக்கும் வருமான வழிகளையப் பலப்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.



மஹியங்களை விடுமுறை விடுதி (புனரமைப்பின் பின்)



மொனராகலை விடுமுறை விடுதி (புனரமைப்பின் பின்னர்)



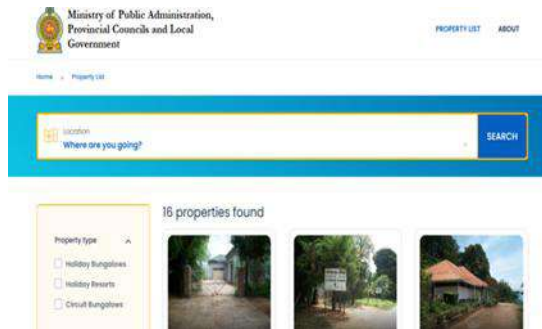
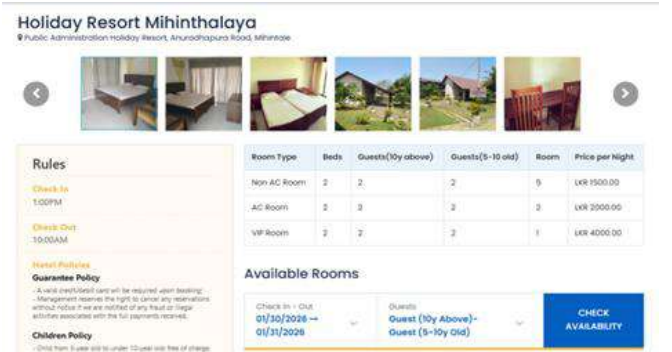
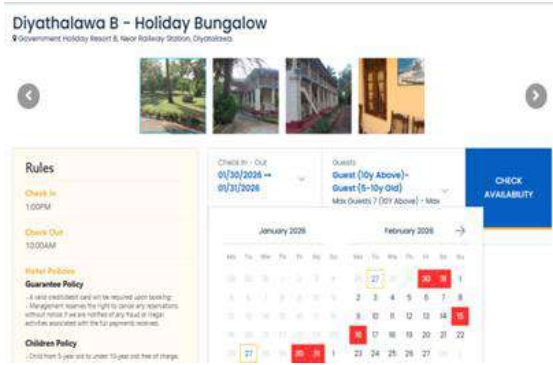
முல்லைத்தீவு விடுமுறை விடுதி (புனரமைப்பின் பின்னர்)

2. வீடமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி
பிரிவும் தகவல் தொழில்நுட்பப்
பிரிவும் இணைந்து

நடைமுறைப்படுத்தி ஒரு விசேட
செயற்திட்டமாக பங்களாக்களையும்
விடுமுறை விடுதிகளையும் முன்பதிவு

செய்வதற்கான நவீன இணையவழி (Online) முறைமை 2025 ஆம் ஆண்டில் வெற்றிகரமாக மக்கள் பயன்பாட்டுக்கு வந்தது. இதன் மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு மிகவும் வெளிப்படைத் தன்மை கொண்டதாக இலகுவான முறையில் சேவைகளைப் பெறுவதற்கு வாய்ப்புக் கிடைத்துள்ளதுடன், கை

முறையினால் செய்யப்பட்ட (Manual) பணிகளை குறைப்பதன் ஊடாக நிறுவனத்தின் வினைத்திறன் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இது அரச சேவையை டிஜிட்டல்மயமாக்குதலின் ஊடாக நவீனமயப்படுத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட ஒரு முக்கியமான நடவடிக்கையாகும்.



3. 2025-ஆம் ஆண்டின் மூன்றாம் காலாண்டிற்கான உள்கட்டமைப்புப் பராமரிப்புத் திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக, 'நிலா பியாசா' குடியிருப்பு வளாகத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ள நீர் அழுத்தப் பம்பு அமைப்பைப் புதுப்பிக்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. மேற்கொள்ளப்பட்ட இந்தப் புதுப்பிப்புப் பணி, குடியிருப்பாளர்கள் எதிர்கொள்ளும் தண்ணீர் விநியோகப் பிரச்சினைக்கு உடனடித் தீர்வை வழங்கும் தீர்வு

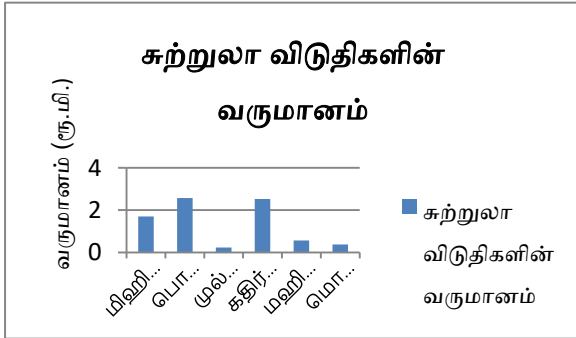
வழங்கி வீடமைப்புத் தொகுதி முழுவதிலும் முறையான மற்றும் வினைத்திறனுள்ள நீர் விநியோகத்தை வழங்க முடிந்தது.

4. இந்த அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் பதவி நிலை மற்றும் பதவி நிலை அல்லாத உத்தியோகத்தர்களுக்காக ஒதுக்கப்படும் ஜயவடனகம் வீடமைப்புத் தொகுதியின் வீட்டு அலகுகள், பொது நிர்வாகப் பிரிவின் தகுதியுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதற்காக 02/2024 உள்ளகச் சுற்றறிக்கையொன்றை

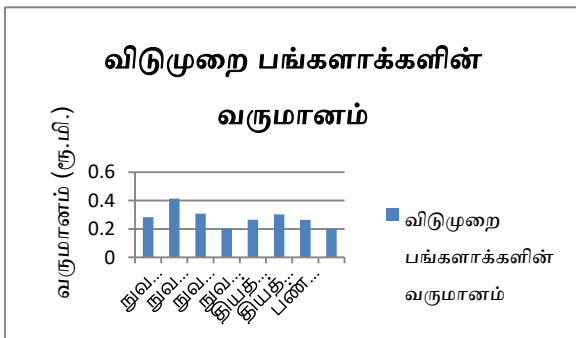
அறிமுகப்படுத்துதலும் தகுதியான வீடு பெறுநர்களைத் தேந்தெடுத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கு வீடுகளை வழங்குதலும்.

5. லொரிஸ் ஒழுங்கை வீட்டுத் தொகுதியில் காணப்படும் அத்தியவசிய பராமரிப்புச் செயற்பாடுகளையும் கட்டமைப்பு அழிவுகளையும் குறைப்பதற்கான அறிக்கையொன்றையும் அந்த நடவடிக்கைக்காக மதிப்பீடொன்றையும் தேசிய கட்டட ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தின் ஊடாகப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்

2.6.1.1 சுற்றுலா விடுதிகளின் வருமான அறிக்கை



2.6.1.2 விடுமுறை பங்களா வருமான அறிக்கை



2.6.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகள்

1. இது வரையில் காணி கையகப்படுத்தும் செயற்பாடுகள் பூர்த்தியடையாத சுற்றுலா பங்களாக்களினதும் விடுமுறை விடுதிகளினதும் காணி கையகப்படுத்தல் செயற்பாடுகளை விரைவாகச் செய்து முடித்தல்.
2. மிஹிந்தலை, நுவரெலியா புதிய B, தியத்தலாவை A மற்றும் B, பண்டாரவளை 1 மற்றும் 2, யாழ்ப்பாணம் மற்றும் கதிர்காமம் ஆகிய சுற்றுலா பங்களாக்களையும் விடுமுறை விடுதிகளையும் புதிய சுற்றுலா கவர்ச்சி கொண்டாகப் புனரமைத்தல்.
3. ஏற்கனவே தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ள பொலனறுவை நில பியச உத்தியோகபூர்வ வீடமைப்புச் செயற்திட்டத்தை மீண்டும் ஆரம்பித்து அனைத்து நிர்மானப் பணிகளையும் பூர்த்தி செய்வதற்கு அனுமதியைப் பெறுவதற்காக பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர் 2025.08.22 ஆம் திகதி சமர்ப்பித்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்கு 2025.09.08 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானம் கிடைத்துள்ளது. அதற்கிணங்க, இச்செயற்திட்டத்திற்கான புதிய ஒப்பந்தக்காரரொருவர் தெரிவு செயது மீள ஆரம்பித்தல்.
4. லொரிஸ் வீட்டுத் தொகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வேண்டியுள்ள கட்டமைப்புப் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள், தேசிய கட்டட ஆராய்ச்சி அமைப்பினால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள அறிக்கையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் பெறுகைச் செயற்பாடுகள் ஊடாக ஒப்பந்ததக்காரர் ஒருவரைத் தெரிவு செய்து கட்டம் கட்டமாக மேற்கொள்ளுதல்.

5. அரசாங்கத்துக்குச் சொந்தமான குறைவாகப் பயன்படுத்தப்படும் பங்களா வீடுகளை பொருளாதார ரீதியாகப் பயனுறுதிவாய்ந்த பயன்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்துவதற்கு 2025.01.05 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு இணங்க எதிர்கால நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

6. இந்த அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் பதவி நிலை அல்லாத உத்தியோகத்தர்களுக்காக ஒதுக்கப்படும் ஜயவடனகம வீடமைப்புத் தொகுதியின் வீட்டு அலகுகள், பொது நிர்வாகப் பிரிவின் தகுதியுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு

7. வழங்குவதற்காக புதிய உள்ளகச் சுற்றறிக்கையொன்றை அறிமுகப்படுத்துதலும் தகுதியான வீடு பெறுநர்களைத் தேந்தெடுத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கு வீடுகளை வழங்குதலும்.

8. முன் பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட காலங்களில் அதிக வருமானம் உழைக்கும் சுற்றுலா விடுதியான யாழ்ப்பாணம் சுற்றுலா விடுதியில் திருத்த வேலைகள் அதிகபட்ச பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் பயன்படுத்தக்கூடிய அதன் நிர்வாக முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

2.7 ஓய்வூதியப் பிரிவு

ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் கீழ் பொது நிர்வாகச் செயலாளருக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை மேற்கொள்ளுதல், ஓய்வூதியம் தொடர்பான கொள்கைசார் விடயங்களை உருவாக்குதல்,

ஓய்வூதியகாரர்களினதும் ஓய்வூதியகாரர் சங்கங்களினதும் கோரிக்கைகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் தாபனச் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் என்பன ஓய்வூதியப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

இந்தப் பிரிவு மேலதிக செயலாளரின் (பொது நிர்வாகம்) மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்குகிறது. கிட்டிய மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களாக சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (ஓய்வூதியம்) மற்றும் உதவிச் செயலாளர் (ஓய்வூதியம்) ஆகியோர் கடமையாற்றுகின்றனர்.

இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முக்கிய செயற்பாடுகள்

1. ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பு, விதவைகள் அநாதர்கள் ஓய்வூதியச் சட்டம், ஓய்வூதியம் தொடர்பான ஏனைய சட்டங்களிலுள்ள ஏற்பாடுகள் என்பவற்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
2. ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் நிர்வாக மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
3. ஓய்வூதியகாரர்களாலும் ஓய்வூதியச் சங்கங்களாலும் முன்வைக்கப்படும் முறைப்பாடுகளை விசாரித்து தொடர்புடைய நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்து நடவடிக்கை எடுத்தல்.
4. ஓய்வூதிய நிலுவை, ஓய்வூதிய ஒப்படைப்பு, ஓய்வூதிய உரிமைக் கோரிக்கை போன்ற ஓய்வூதியம் தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகள் அனுப்புதல்
5. ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12 ஆம், 15 ஆம் பிரிவுளின் கீழ் ஓய்வுபெறச் செய்யப்படுதல் அரசு

உத்தியோகத்தார்களுக்கு ஓய்வூதியம் செலுத்துதல் தொடர்பில் செயலாளரின் தீர்மானங்களை உரிய நிறுவனங்களுக்கு அறிவித்தல்.

6. ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் மூலம் பொது நிர்வாகச் செயலாளருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பணிகளை நிறைவேற்றுதல்.
7. ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் ஓய்வூதியத்துடன் தொடர்புடைய பல்வேறுபட்ட சட்டங்களில் திருத்தங்கள் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
8. ஓய்வூதியச் செயற்பாடுகளில் உரிய நிறுவனங்களுடனும் உத்தியோகத்தார்களுடனும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்து நடவடிக்கை எடுத்தல்.

ஓய்வூதியம் தொடர்பான ஏற்பாடுகள்

1. ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பும் அதற்கான திருத்தங்களும்
2. 1989 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க விதவைகள், அநாதர்கள் ஓய்வூதியச் சட்டம் மற்றும் அதற்கான திருத்தங்கள்
3. 1983 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதர் சட்டம் மற்றும் அதற்கான திருத்தங்கள்
4. அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிச் செயலொழுங்கு விதிக்கோவை
5. தாபனவிதிக் கோவையின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 33 மற்றும் 36 ஆம் பிரிவுகள்
6. தொடர்புடைய ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கைகள் அனைத்தும்
7. ஓய்வூதியம் தொடர்பான பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகள்

8. 1970 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க ஆயுதப் படை விதவைகள் அநாதர்கள் ஓய்வூதியச் சட்டம்

2.7.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

2.7.1.1 ஓய்வூதியகாரர்கள் மற்றும் ஓய்வூதிச் சங்கங்களால் அனுப்பப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	கிடைத்த கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	கோவைப்படுத்தப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	259	65	194
பெப்ரவரி	229	47	182
மார்ச்	302	73	229
ஏப்ரல்	217	51	166
மே	197	32	165
ஜூன்	302	53	249
ஜூலை	296	52	244
ஆகஸ்ட்	211	36	175
செப்டம்பர்	313	51	262
ஒக்டோபர்	296	31	265
நவம்பர்	197	28	169
டிசம்பர்	210	33	168

**டிசம்பர் மாதத்தில் 09கடிதங்கள் தொடர்பில் மேலும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வந்தன.

2.7.1.2 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12 மற்றும் 15 ஆம் பிரிவுகளின் கீழ் ஓய்வூதிய வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கும் ஒழுக்காற்றுக் குழுவுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை

மாதம்	குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒழுக்காற்றுக் கோவைகளின் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	11
பெப்ரவரி	11
மார்ச்	05
ஏப்ரல்	06
மே	11
ஜூன்	10
ஜூலை	09
ஆகஸ்ட்	11
செப்டம்பர்	08
ஒக்டோபர்	10
நவம்பர்	14
டிசம்பர்	10

2.7.1.3

ஓய்வூதியப் பிரிவினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள்

1. பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 03/2025 (2025.01.20)

அரசு உத்தியோகத்தர்களை விதவைகள் / தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதர் ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் பதிவுசெய்தலும் அவர்களின் பயனர்களின் தகவல்களை உறுதிப்படுத்தும் செயற்பாட்டை புதிய இணையவழி முறைமையொன்றின் ஊடாக மேற்கொள்ளுதலும்

2. பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 15/2025 (2025.07.01)

2025 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கு இணங்க 2018.01.01, 2019.01.01 மற்றும் 2020.01.01 இல் உரித்தாக்கப்பட வேண்டிய சம்பளத்தின் அடிப்படையில் ஓய்வூதியங்களில் திருத்தங்கள் செய்தல்

3. பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 15/2025 (I) (2025.11.14)

2025 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கு இணங்க 2018.01.01, 2019.01.01 மற்றும் 2020.01.01 இல் உரித்தாக்கப்பட வேண்டிய சம்பளத்தின் அடிப்படையில் ஓய்வூதியங்களில் திருத்தங்கள் செய்தல்

4. பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 03/2025 (I) (2025.11.17)

அரசு உத்தியோகத்தர்களை விதவைகள் / தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதர் ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் பதிவுசெய்தலும் அவர்களின் பயனர்களின் தகவல்களை உறுதிப்படுத்தும் செயற்பாட்டை புதிய இணையவழி முறைமையொன்றின் ஊடாக மேற்கொள்ளுதலும்

2.7.1.4 ஓய்வூதியப் பிரிவினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைக் கடிதங்கள்

1. பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக் கடிதம் 01/2025 (2025.03.06)

கடமையில் ஈடுபட்டிருந்த போது அங்கவீனமடைந்த மற்றும் மரணித்த

முப்படைகளின், பொலிஸ் அல்லது விசேட அதிரடிப் படை அங்கத்தவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளை ஓய்வுபெற்றதன் பின்னரும் வழங்குதல்

2.7.1.5 ஓய்வூதியப் பிரிவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்

1. விஞ்ஞாபன இல.: PA/Pns/01/08/2025

கடமையில் ஈடுபட்டிருந்த போது அங்கவீனமடைந்த மற்றும் மரணித்த முப்படைகளின், பொலிஸ் அல்லது விசேட அதிரடிப் படை அங்கத்தவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளை ஓய்வுபெற்றதன் பின்னரும் வழங்குதல்

2. விஞ்ஞாபன இல.: PA/Pns-02/49/2025

2025 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கு இணங்க 2018.01.01, 2019.01.01 மற்றும் 2020.01.01 இல் உரித்தாக்கப்பட வேண்டிய சம்பளத்தின் அடிப்படையில் ஓய்வூதியங்களில் திருத்தங்கள் செய்தல்

2.7.1.6 ஓய்வூதியப் பிரிவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனக் குறிப்புக்கள்

1. குறிப்பு இல.: Pns/P5/08/19 - பாகம் II

2013 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க சமுர்த்திச் சட்டத்தின் 44 (உ) ii ஆம் பிரிவின் கீழ் விருப்பம் தெரிவித்து சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திற்கு உள்வாங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார்களிடமிருந்து

அரசாங்கத்திற்கு அறவிடப்பட வேண்டிய தொகைகளை மீள அறவிடுதல்.

2.குறிப்பு இல.: Pns/P6/23/2025
வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளின் அடிப்படையிலான சம்பளத் திருத்தங்களுக்கு ஓய்வூதியங்களைச் செம்மையாக்கம் செய்தல்

2.8 அரச சேவை மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

2.8.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

➤ பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் ஊடாக அரச சேவையின் மனித வளச் செயற்பாடுகளை முகாமை செய்வதற்காக மனித வள தகவல் முகாமைத் தொகுதியொன்றை (GovHR) உருவாக்குதல்.

1. பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் அரச ஊழியர்களுக்கான மனித வள முகாமை (HRMIS) / ஆவண முகாமை (DMS) ஆகிய தகவல் முறைமைகளை அறிமுகப்படுத்துவதுடன் தொடர்புடைய பெறுகைச் செயற்பாடுகளின் மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர் இரண்டு ஆலோசனைச் சேவை நிறுவனங்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு பின்வரும் நடவடிக்கை மூலம் முறைமையில் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

2. பெறுகைச் செயற்பாடுகள் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் நிறுவனங்களுடன் 2025.01.27 ஆம் திகதி ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டதைத் தொடர்ந்து முகாமைத்துவ தகவல்

தளத்தின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

3. இதன் முதற் கட்டமாக அரசு சேவையின் 06 நாடளாவிய சேவைகளும் 03 இணைந்த சேவைகளும் உள்ளடங்கும் விதத்தில் அச்சேவைகளுக்குரிய உத்தியோகத்தார்கள் அரசு சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டது முதல் ஓய்வுபெறுவது வரையான மனித வளச் செயற்பாடுகளை டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல், அரசு சேவையின் அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணித் தகவல்களை முகாமை செய்தல், அரசு துறையில் மனித வள முகாமையுடன் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் இணைய வழித் தொடர்புகளைப் பேணுதல் ஆகிய மனித வள முகாமையுடன் தொடர்புடைய அடிப்படைச் செயற்பாடுகளையும் நடைமுறைகளையும் டிஜிட்டல்மயப்படுத்தும் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
 - இலங்கை நிர்வாக சேவை
 - இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவை
 - இலங்கை பொறியியல் சேவை
 - இலங்கை அரசு நூலகர் சேவை
 - இலங்கை கணக்காளர் சேவை
 - இலங்கை தகவல்தொழில்நுட்பச் , சேவை
 - இலங்கை திட்டமிடல் சேவை
 - அரசாங்க மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை
 - இலங்கை விஞ்ஞான சேவை
4. செயன்முறைகளை மீள் நிர்மாணம் செய்யும் (BPR) நிகழ்ச்சியின் ஊடாக “As – Is” ஆய்வின் பின்னர் “To-be process” ஆவணம் தயாரிக்கப்பட்டு

அதனை அடிப்படையாகக் கொண்டு முறைமை வேலையொழுங்குகளை (Workflows) மீள் நிர்மாணம் செய்தல் 2025 பெப்ரவரி மாதம் ஜூன் மாதம் வரையான காலப் பகுதியில் சேவை வழங்கும் இரண்டு நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் அடையாளம் காணப்பட்ட 19 செயன்முறைகளுக்கான system Requirement Specifications (SRS) ஆவணங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. இச்செயற்பாடுகள் 19க்குமான Prototype உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

5. அதற்கிணங்க, இந்தச் செயன்முறைகளில் User Management மற்றும் Employee Profile Management ஆகிய மொடியூல்களின் User Acceptance Testing (UAT) மற்றும் Go Live பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் எதிர்கால மொடியூல்களில் User Acceptance Testing (UAT) மற்றும் Go Live திருத்தப்பட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.
6. தகவல் முகாமைத் தொகுதிக்குத் தேவையான Cloud வசதிகளைப் பெறுவதற்கான பெறுகைச் செயற்பாடுகளின் ஊடாகத் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் நிறுனத்தின் ஊடாக அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்காக ஒருங்கிணைப்புச் செய்து நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.
7. திருத்தப்பட்ட செயற்திட்டத் திட்டத்திற்கு இணங்க முறைமையின் முதலாம் கட்டத்தின் முழுமையான அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை 2026.05.30 ஆம் திகதியாகும் போது பூர்த்தி செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

➤ அரசு சேவையின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்கு அத்தியவசியமாகத் தேவைப்படும் அரசு உத்தியோகத்தார் திறமைகளை அடையாளம் காணுவதற்காக கருதுக் கணிப்பொன்றை நடாத்துதல். “செழிப்பான தேசம் - அழகான வாழ்க்கை” கொள்கைப் பிரகடனத்துடன் தொடர்புடையதாக அரசு சேவையின் வினைத்திறனையும் துல்லியத் தன்மையையும் மேம்படுத்துவதற்காக அரசு உத்தியோகத்தார்களின் தேர்ச்சிகளை அடையாளம் காணும் கணக்கெடுப்பொன்றை நடாத்துவதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ளதுடன் அந்த கணக்கெடுப்பு முன்மொழிவை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான அமைச்சரவை அனுமதியைப் பெறுவதற்கான தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் கட்டமைப்பும் உள்ளடங்கும் விதத்தில் அமைச்சரவைப் பத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதனை அனுமதிக்குச் சமர்ப்பிப்பதற்குத் தேவையான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

2.9 நிதிப் பிரிவு

நிதிப் பிரிவு இந்த அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் நிதி முகாமை மற்றும் நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளதுடன் இந்தப் பிரிவு பெறுகை,

நிதி அறிக்கையிடல், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் மனித வளக் கொடுப்பனவுகள் ஆகிய 04 கிளைகளைக் கொண்டுள்ளது.

2.9.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

பொது நிர்வாகப் பிரிவின் மீளெழும் செலவுகள் மற்றும் மூலதனச் செலவுகளுக்காக 2025 ஆம் ஆண்டுக்காக முறையே 2,666.2 மில்லியன் ரூபாவும் 1,143.65 மில்லியன் ரூபாவும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை செய்யப்பட்ட மீளெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்கள் முறையே 1,605.56 மில்லியன் ரூபா 3236.2 மில்லியன் ரூபா ஆகக் காணப்பட்டன.

ஆம் ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த மூலதன ஏற்பாட்டில் 28% உம், மீளெழும் செலவினங்களில் 60% உம் செலவிடப்பட்டுள்ளன..

செலவு	பொது நிர்வாகப் பிரிவு		
	ஒதுக்கீடு (.மி.ரூ)	செலவு (.மி.ரூ)	%
மீளெழும்	2,666.2	1,605.56	%62
மூலதனம்	1,143.65	323.62	%42
மொத்தம்	3809.85	1,929.18	%56.5

இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் அரசு துறைக்கான இலங்கை அரசு நிதிக் கணக்காளர்கள் சங்களம் (APFASL) இலங்கை அரசு துறை நிதி அறிக்கையிடலின் சிறந்த தன்மையைப் பாராட்டி 9 ஆவது மிகச் சிறந்த ஆண்டறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் விருதுப் போட்டியில் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான தங்கப் பதக்கத்தை வென்றது.



2.10 தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

2.10.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

1. அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ இணைய தளத்தின் பாதுகாப்பைப் பேணி வருதலும் இணைய தளத்தில் புதிய இற்றைப்படுத்தல்களை மேற்கொள்ளுதலும்.

அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ இணைய தளத்தின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்காகவும் ஏனைய தரநியமங்களைப் பேணி வருதலுக்காகவும் இணைய தளத்தை உருவாக்கிய நிறுவனத்துடன் செய்யப்பட்டுள்ள ஒப்பந்தம் செய்தலும் மற்றும் SSL சான்றிதழை நிறுவுதல் என்பன இந்த வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இதன் மூலம் அமைச்சின் இணைய தளத்தின் பாதுகாப்புக் குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டு பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது.

மேலும், பயனர்களுக்கு நட்புறவான சேவையினை வழங்குவதற்கு எதிர்பார்ப்பதுடன், இணைய தளம் தற்போது நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஜும்லா மென்பொருளுக்குப் பதிலாக புதிய மென்பொருளொன்றைப் பயன்படுத்தி இற்றைப்படுத்துவதன் ஊடாக

பயன்பாட்டுக்கு இலகுமான முறையில் அமைச்சின் இணைய தளத்தை நிர்மாணிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

2. மனித வள முகாமைத் தகவல் முறைமை (HRMIS) மற்றும் ஆவண முகாமை முறைமை (DMS) என்பவற்றை உருவாக்கும் செயற்திட்டத்திற்கு உதவி வழங்குதல்.

தற்போதைய டிஜிட்டல்மயமாக்கல் பின்னணியில் அரசாங்க நிறுவனங்களின் ஊடாக இலாபகரமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைகளை வழங்குவதற்காக மிகவும் சரியான மனித வள முகாமைத் தகவல் முறையையொன்றை நிர்மாணிப்பதற்கு அமைச்சு தீர்மானித்துள்ளது. அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்களையும்.

டிஜிட்டல்மயப்படுத்தப்பட்ட ஒரே தளத்தில் தொடர்புபடுத்துவதற்காக, ஒருங்கிணைந்த விரிவான மனித வள முகாமைத்துவ முறைமையை நிறுவும் நோக்கில் அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் உள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் தரவுகள் அடங்கிய மனித வள முகாமைத்துவத் தகவல் முறைமைய நிர்மாணிப்பதற்கான ஆரம்ப கட்டமாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட GovHR (HRMIS) செயற்திட்டத்திற்கு அமைச்சுத் தரப்பிலிருந்து தேவைப்படும் ஆலோசனையும்

தொழில்நுட்ப வழங்கப்பட்டுள்ளன.

உதவியும்

அதன் கீழ் GovHR (HRMIS) செயற்திட்டத்தின் ஆரம்பம் முதல் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் (Planning), தேவைப்பாடுகளை ஒன்று திரட்டுதல் (Requirement Gathering), பெறுகை (Procurement), மென்பொருள் தேவைகளின் விபரங்களைத் தயாரித்தலும் பரிசோதித்தலும் (Preparing specifications and testing), முறைமையை வடிவமைத்தல் (System Designing), பயர் ஏற்புச் சோதனை (User Acceptance Testing) ஆகிய செயற்திட்டத்தின் பல்வேறு கட்டங்களுக்குத் தேவையான செயற்பாடுகள் வெளி நிறுவனங்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், எதிர்காலத்திலும் இச்செயற்திட்டத்திற்குத் தேவையான உதவிகள் பெறப்படவுள்ளன.

அதனால், செப்டம்பர் மாதம் முடிவில் GovHR முறைமையின் User Management மற்றும் Employ Management மொடியூல்களை வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. மேலும் Employ Management மொடியூலுக்குரிய உத்தியோகத்தர்களை உள்ளீடு செய்வதற்காக தரவுகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் (verify), அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கான தொழில்நுட்ப குறியீட்டு முறையையொன்றை (Unicode) நிர்மாணிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

3. விடுமுறை விடுதிகள் மற்றும் விடுமுறை பங்களாக்களை இணைய வழியில் முன்பதிவு செய்வதற்கான முறைமையொன்றை உருவாக்குதல்.

இந்த அமைச்சின் வீடமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவின் கீழும் உள்ளநாட்டலுவல்கள் பிரிவின் கீழும் நிர்வகிக்கப்படும் விடுமுறை விடுதிகளையும்

விடுமுறை பங்களாக்களையும் முன்பதிவு செய்யும் பணிகளை இணைய முறைமையின் கீழ் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அரசு சார்பு உத்தியோகத்தர்கள் ஆகிய அனைவருக்கும் விடுமுறை விடுதிகளையும் விடுமுறை பங்களாக்களையும் முன்பதிவு செய்வதற்கான முறையையொன்றை அபிவிருத்தி செய்யும் பணிக்கு தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு வழங்கப்பட்டது. 2025 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் இணையவழியின் ஊடாக சேவைகளை வழங்குவதற்கும், இணைய தளத்தினுள் அதனை நிறுவுவதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. அதனடிப்படையில், 2025.12.24 ஆம் திகதி இந்தத் தொகுதி உத்தியோகபூர்வமாக வெளியிடப்பட்டது.

4. அரசாங்க வீட்டு மற்றும் கட்டட வாடகை வருமான மென்பொருள் உருவாக்கம்.

(Ministerial Rental Information System)

அரசாங்க வீட்டு மற்றும் கட்டட வாடகை வருமானங்களைக் கணக்கிடுவதற்காக இந்த மென்பொருள் உருவாக்கம் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், நிதிப் பிரிவினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் தேவைகளுக்கு இணங்க எதிர்காலத்திலும் இந்த முறைமை அபிவிருத்தி செய்யப்படவுள்ளது.

5. Internal Awareness System மென்பொருளை மேம்படுத்துதல்.

அமைச்சுக்கு கிடைக்கும் கடிதங்களை முகாமை செய்வதற்காக தபால் முகாமைத்துவ முறையையொன்றை உருவாக்கி அமைச்சின் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன அதனடிப்படையில் விஞ்ஞான சேவைப் பிரிவு, உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவு, கணக்காளர் சேவைப் பிரிவு, பொறியியலாளர் சேவைப்

பிரிவு, தாபனப் பிரிவு ஆகியவற்றில் தபால் முகாமைத்துவ முறைமையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

6. கணினித் தொகுதியின் இயக்கக் கூடத்தைப் பேணுதல்.

அமைச்சின் வலையமைப்பு முறைமைக்கான (Network System) பராமரிப்பாக Layer 3 Switch கொள்வனவு செய்வதற்கு இந்த வருடத்தில் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. அதனடிப்படையில் அமைச்சின் ஒவ்வொரு மாடிக்குமான வலையமைப்புத் தொகுதிகளை (V lan) நிறுவுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. அதன் மூலம், வலையமைப்பு முறைமையில் நிகழும் அவசர தடங்கல்களைத் தவிர்ப்பதற்காக, உரிய தொழிற்பாட்டைக் கொண்ட வலையமைப்புத் தொடர்புகள் முகாமை செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. மேலும், அமைச்சினுள் தற்போது காணப்படும் வலையமைப்புத் தொகுதி பழையதாகவும் பல வருடங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டதாகவும் இருப்பதனால், அதன் தொழிற்பாடு மிகவும் குறைந்தளவில் காணப்படுகின்றது. மேலும் பெரும்பாலான உபகரணங்கள் காலம் கடந்தவையாக இருப்பதன் காரணமாக உரிய முறையில் இயங்குவதில்லை அதன் காரணமாக அமைச்சின் வலையமைப்பு முறையின் வினைத்திறன் வீழ்ச்சியடைவதுடன், இணையத்தில் பிரவேசிக்கும் வேகம் குறைவடைதல், அச்சிடுதலில் தடங்கல்கள் ஏற்படுதல், தரவுப் பரிமாற்ற வேகம் வீழ்ச்சியடைதல் போன்ற சிரமங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன. அதனடிப்படையில் சிறந்த தொழிற்பாட்டைக் கொண்டதாக வலையமைப்பு முறைமையைப் பேணி வருவதற்காக புதிய வலையமைப்பு முறைமையொன்றை நிறுவுவதற்குத்

தேவையான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன், அதற்கான புதிய வலையமைப்புத் திட்டமொன்றை உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. 2026 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சுக்கான புதிய வலையமைப்புத் தொகுதியொன்றை நிறுவுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

7. தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.

முன்னைய வருடங்களைப் போன்று இந்த வருடத்திலும் அமைச்சின் பதவியணிக்காக தகவல் தொழில்நுட்பப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கான வசதிகளை தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு வழங்கியது. தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவை மேம்படுத்துவதைக் குறிக்கோளாகக் கொண்டு அமைச்சில் பணிபுரியும் உத்தியோகத்தார்களுக்கு தகவல் தொழில்நுட்ப பிரயோகப் பயன்பாடுகள், மைக்ரோசொஃப்ட் விரிதாள் அமைப்புக்கள் (Microsoft excel), மைக்ரோசொஃப்ட் தரவுத் தளம் (Microsoft access), இணையப் பயன்பாடு, தகவல் முறைகளை முகாமை செய்தல், தரவுகளையும் தகவல்களையும் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் சமர்ப்பித்தல் போன்ற தலைப்புக்களின் கீழ் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்படுகின்றன. தகவல் தொழில்நுட்பத்துடன் தொடர்புடைய பல்வேறு துறைகள் தொடர்பான பிரயோக அறிவை வழங்குவதன் ஊடாக உத்தியோகத்தார்களின் வினைத்திறனையும் அமைச்சின் வினைத்திறனையும் மேம்படுத்துவதே இந்த நிகழ்ச்சிகளின் குறிக்கோளாகும்.

அமைச்சின் உள்ளக உத்தியோகத்தார்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதற்கு மேலதிகமாக, அமைச்சுக்கு வெளியே வெளி நிறுவனங்களில் பணியாற்றும்

உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்குவதற்காக இணைய வழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கான வளவாளர்களாகவும் உதவிகள் வழங்கப்பட்டன. அது தவிர, அமைச்சின் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கான பயிற்சி அமர்வுகளையும் கூட்டங்களையும் நடாத்துவதற்குத் தேவையான தகவல் தொழில்நுட்ப வசதிகளை வழங்கி, ஒருங்கிணைப்புச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு உதவிகள் வழங்கப்பட்டதுடன், எதிர்காலத்திலும் தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்குவதற்கு உதவி வழங்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

8. அமைச்சுக்கான தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல்.

அமைச்சினுள் கடும் பற்றாக்குறை நிலவிய கணினிகள், மொனிட்டர்கள், கணினி அச்சப் பொறிகள், ஃபோட்டோகொப்பி இயந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்வதற்குத் தேவையான விபரக் குறிப்புக்கள் தயாரித்தல், அந்த உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்த பின்னர் நிறுவுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. இந்த வருடத்தில் மனித வள முகாமைத்துவத் தகவல் முறைமை (HRMIS) செயற்திட்டத்துடன் இணைந்த வகையில் அமைச்சுக்காக 91 கணினி இயந்திரங்களும் 45 மடிக் கணினிகளும், 13 பலநோக்கு ஃபோட்டோக் கொப்பி இயந்திரங்களும் 91 UPS இயந்திரங்களும் நிறுவுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

9. அமைச்சின் அன்றாட செயற்பாடுகளுக்கு உதவி வழங்குதல்.

- கணினி மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் முகாமை.
- நிறுவனத்தினுள் உள்ளக கணினிகள் மற்றும் வலையமைப்புத் தொகுதியை முகாமை செய்தல்.

- அமைச்சின் இணைய தளத்தை கொண்டு நடாத்துதலும் இற்றைப்படுத்துதலும். (வருடாந்தம் அமைச்சின் இணைய தளத்தில் 1000 க்கும் மேற்பட்ட இடுகைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன)
- அமைச்சின் தகவல் தொழில்நுட்ப உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்யும் செயற்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய விவரக் குறிப்புகளைத் தயாரித்தல், அந்தக் கொள்வனவுகளுடன் தொடர்புடைய பெறுகைக்கா தொழில்நுட்பக் கடிதங்களைத் தயாரித்தல்.
- பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை தரவுத் தளத்தை பேணி வருதலும் இற்றைப்படுத்தலும்
- தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பெறுகைச் செயற்பாடுகளுக்கு உதவுதல்.
- இலங்கை அரசாங்க வலையமைப்பின் (LGN) செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- அமைச்சின் உள்ளே தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை முகாமை செய்தல்
- அமைச்சின் ஏனைய பிரிவுகளில் ஏற்படும் தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான பிரச்சினைகள் (கணினி அச்சப்பொறிகள் மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்பான பாகங்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகள், மின்னஞ்சல் தொடர்பான பிரச்சினைகள் போன்ற பல்வேறுபட்ட பிரச்சினைகள்) தொடர்பாக நாளாந்தம் சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன. 2025 ஆம் ஆண்டில் மாத்திரம் நாளாந்தம் எழும் பல்வேறுபட்ட 1200 க்கும் மேற்பட்ட பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

2.11 மனித வள அபிவிருத்தி பிரிவு

இலங்கையின் அபிவிருத்தித் துறையில் பொறுப்புக்கூற வேண்டிய பணியினை நிறைவேற்றுகின்ற பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் ஊடாகப் பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளின் பயனுறுதித் தன்மையையும் வினைத்திறனையும் மேம்படுத்துவதற்காக தேர்ச்சிமிக்க மனித வளங்களை உருவாக்குவதே மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவின் பணியாகும். அதனடிப்படையில், பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் உத்தியோகத்தார்களுக்கு பயிற்சி வாய்ப்புக்களை நியாயமான முறையில் பகிர்ந்தளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதே இந்தப் பிரிவின் பிரதான குறிக்கோளாகும். அத்தகைய செயற்பாடுகளில் அரசு நிதிகளை பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் பயன்படுத்த வழங்கப்படும் சேவைகளின் வினைத்திறனையும் பயனுறுதித் தன்மையும் மேம்படுத்துவதற்காக ஊழியர்களைத் தரங்கணிப்புச் செய்வதும் இப்பிரிவின் குறிக்கோள்களில் அடங்கும்.

அதற்காக அமைச்சின் உத்தியோகத்தார்களின் பயிற்சித் தேவைகளை அடையாளம் காணுதல், பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்,

வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல் என்பவற்றுடன் இந்த அமைச்சில் பணியாற்றும் நாடளாவிய சேவைகளைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தார்களிடம் பலமான திறன் விருத்திகளை மேற்கொள்வதற்காக உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் நியாயமான முறையில் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகின்றன.

2.11.1 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இலக்குகள்

2.11.1.1 உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள்

2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை அமைச்சு பதவி நிலை மற்றும் பதவி நிலை அல்லாத உத்தியோகத்தார்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புக்களில் பங்கேற்ற உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை

பயிற்சிச் செயலமர்வு	பங்கேற்ற எண்ணிக்கை	
	பதவி நிலை	பதவி நிலை அல்லாத
சான்றிதழ் பாடநெறிகள்	—	101
டிப்ளோமாபட்டப் பின் / டிப்ளோமா பாடநெறிகள்	08	-
பட்டப்பின் பாடநெறிகள்	05	-
சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி	-	1,270
சேவைக் காலப் பயிற்சி	418	6,797
இறுதி மொத்தம்	431	8,168

உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள் (குறுகிய காலம்)

சேவை வகுதி	பயிற்சி நிகழ்ச்சியின் பெயர்
முகாமைத்துவம்	1. JICA தொழில்நுட்ப உதவிச் செயற்திட்டம் - திறன் விருத்தி
	2. திறன் விருத்தி - NCGG India
	3. இலங்கை விஞ்ஞான சேவையைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் பணிபுரியும் நிறுவனளில் விஞ்ஞான ஆராய்ச்சிக் கலசாரமொன்றை உருவாக்குவதற்கான பயிற்சிச் செயலமர்வு - (திகதி 04/திகதி 05/திகதி 06)
	4. அறிவுப் பரிமாற்ற நிகழ்ச்சி- NASC
	5. புதிய பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை- (முதலாம் பகுதி/ இரண்டாம் பகுதி)
	6. பெறுகை - இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம்
	7. அமைச்சின் பெறுபேற்றுச் சட்டகத்தை தயாரித்தல் செயலமர்வு - கட்டம் 1
	8. செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டுச் செயன்முறை பற்றிய அனுபவப் பரிமாற்றம்
	9. அரச சேவையின் உபாயமுறை முகாமை
	10. புதிய பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை - SLIDA (05 நாட்கள்) - முதலாம் நிகழ்ச்சி
	11. முரண்பாடுகள் மற்றும் மனக்கவலை முகாமை
	12. சமூக தாக்கக் குழுக்களை நிர்வகித்தல்
	13. புதிய பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை - SLIDA (05 நாட்கள்) - இரண்டாம் நிகழ்ச்சி
	14. இலங்கையின் புதிய சட்டங்கள் பற்றி அறிவூட்டல்
	15. அரச சேவையை டிஜிட்டல் மயப்படுத்தலும் நவீன தொழில்நுட்பப் பயன்பாடும்(Cyber Security)
	16. நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்கள்
	17. உணர்ச்சிசார் புத்திகூர்மை
	18. வரிக் கொள்கையின் கீழே இ-சேவைக்காக தரவுகளை உள்ளீடு செய்வது தொடர்பான அறிவூட்டல்
முகாமைத்தும் அல்லாத	1. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - கொழும்பு மாவட்டம்
	2. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - குருநாகல் மாவட்டம்
	3. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - கண்டி மாவட்டம்
	4. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - புத்தளம் மாவட்டம்
	5. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - பொலன்னுவை மாவட்டம்

6. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம்
7. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - களுத்துறை மாவட்டம்
8. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - அம்பாறை மாவட்டம்
9. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - அநுராதபுரம் மாவட்டம்
10. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - நுவரெலியா மாவட்டம்
11. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - பதுளை மாவட்டம்
12. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்
13. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - மட்டக்களப்பு மாவட்டம்
14. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - மாத்தறை மாவட்டம்
15. இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III தரம் III - 2024 க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (10 நாட்கள்) - பகுதி I
16. இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III தரம் III - 2024 க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (10 நாட்கள்) - பகுதி II
17. இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III (1) தரம் III - 2024 க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (10 நாட்கள்) - பகுதி III
18. தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - 150 மணித்தியாலங்கள்
19. அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கட்டம் 01 (சிங்கள மொழிமூலம்) - கொழும்பு/ கம்பஹா/ களுத்துறை/ புத்தளம்/ குருநாகல் மாவட்டங்கள்
20. அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கட்டம் 02 (சிங்கள மொழிமூலம்) - - இரத்தினபுரி, கேகாலை, பதுளை,

மொனராகலை, காலி, மாத்தறை, அம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்கள்
21. அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கட்டம் 03 (தமிழ் மொழிமூலம்)
22. இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கட்டம் 04
23. இலங்கை நூலகர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவைக் காலப் பயிற்சி - 2025
24. " Advanced Excel " பயிற்சி நிகழ்ச்சி
25. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் தடைதாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சி நெறி - அம்பாந்தோட்டை
26. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் தடைதாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சி நெறி - கொழும்பு
27. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் தடைதாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சி நெறி - யாழ்ப்பாணம்
28. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் தடைதாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சி நெறி - கண்டி
29. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் தடைதாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சி நெறி - கம்பஹா
30. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் தடைதாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சி நெறி - களுத்துறை
31. கலாசாரப் பரிமாற்ற நிகழ்ச்சி (தைப்பொங்கல் விழா)
32. உத்தியோகத்தர்களின் விளையாட்டுத் திறன்களை விருத்தி செய்வதற்கான நிகழ்ச்சி - கிரிக்கெட் போட்டித் தொடர்
33. உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சி
34. வெசாக் பக்திப் பாடல் சரணீய
35. சர்வதேச சுற்றாடல் தினத்தை முன்னிட்டு சுற்றாடலைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் சுற்றாடலைப் பேணுதல் நிகழ்ச்சி
36. இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் தடுப்பு (2023 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டம்)
37. ஓய்வூதியம் தொடர்பான பொது விடயங்கள்
38. "கிளின் ஸ்ரீலங்கா" எண்ணக்கரு பற்றி அறிவூட்டல் - கட்டம் I
39. "கிளின் ஸ்ரீலங்கா" எண்ணக்கரு பற்றி அறிவூட்டல் - கட்டம் II
40. வரிசெலுத்துநர்களைப் பதிவுசெய்தல் மற்றும் இணையவழியில் விபரத்திரட்டுக்களைச் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பான நிகழ்ச்சி
41. தீயணைப்பு பற்றி அடிப்படை அறிவு
42. அரசு உத்தியோகத்தர்களின் சிறந்த மனப்பாங்களை விருத்தி செய்தல்
43. அரசு சேவையில் மொழிப் பயன்பாடு
44. ஆரம்ப விசாரணைச் செயற்பாடுகள் (பகுதி I /பகுதி II)
45. புதிய பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை - SLIDA (05 நாட்கள்) - முதலாம் நிகழ்ச்சி
46. செயற்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் அமைச்சின் பெறுபெற்றுச் சட்டக அறிக்கை தயாரித்தல்

47. நிதிப் பிரமாணங்களும் அரசு நிதிப் முகாமையும்
48. தகவலறியும் உரிமைச் சட்டம் பற்றி அறிவூட்டல்
49. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கும் அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தலும்
50. அரசு சேவையின் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகளை மேம்படுத்துதல்
51. கூட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கை எழுதுதல்
52. அரசு ஊழியர்களின் லீவுகளைக் கணக்கிடுதல் மற்றும் லீவுக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தாரின் பொறுப்பு பற்றிய அறிவை வழங்குதல்
53. நிர்மாண மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தலும் செயற்திட்ட முகாமையும் (T/O & T/A of Home Affairs)
54. போஷாக்கு நிகழ்ச்சி
55. மகளிர் தினத்தை முன்னிட்டு நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சி - (மெஹெவர சஞ்சிகை)
56. தேசிய உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சி
57. தகவல் தொழில்நுட்ப இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி- DLC
58. மன அழுத்த முகாமை மற்றும் தொழில்-வாழ்க்கை சமநிலை
59. புதிய முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி
60. தேசிய தகவல் தொழில்நுட்ப மாநாடு - இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி
61. பெற்றோரின் பொறுப்புக்களையும் பிள்ளைகளின் மனப்பாங்குகளையும் அடையாளம் காணுல் (Parental Skills) (சிறுவர் தினம்)
62. அலுவலக முறைமைகள் மற்றும் கோவை பராமரிப்பு
63. ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைச் செயன்முறை
64. அலுவலக முறைமைகள் (உத்தியோகபூர்வ கடிதங்கள்)
65. புதிய பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை - SLIDA (05 நாட்கள்) - இரண்டாம் நிகழ்ச்சி
66. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - தரம் III - திறந்த 2019 (2025) க்காக சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (10 நாட்கள்) - காலி மாவட்டம்
67. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - தரம் III - திறந்த 2019 (2025) க்காக சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (10 நாட்கள்) - மொனராகலை மாவட்டம்
68. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - தரம் III - திறந்த 2019 (2025) க்காக சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (10 நாட்கள்) - பொலனறுவை மாவட்டம்
69. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - தரம் III - திறந்த 2019 (2025) க்காக சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (10 நாட்கள்) - இரத்தினபுரி மாவட்டம்
70. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - தரம் III - திறந்த 2019 (2025) க்காக சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (10 நாட்கள்) - களுத்துறை மாவட்டம்
71. அரசு சேவையின் மனித வள அபிவிருத்திக்கான பயிற்சி ஆலோசனை (Skill Up Gov - youtube channel)
72. தாபனப் பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் விருத்தி பயிற்சி செயலமர்வு

[illegible]

16. அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தார்க்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம்
17. அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தார்க்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - முல்லைத்தீவு மாவட்டம்
18. அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தார்க்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கொழும்பு மாவட்டம்
19. அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தார்க்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - பதுளை மாவட்டம்
20. அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தார்க்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கிளிநொச்சி மாவட்டம்
21. அலுவலக முறைமைகளும் அலுவலக முகாமையும்
22. நிதிப் பிரமாணங்களும் நிதி முகாமையும்
23. பயனுறுதிவாய்ந்த தொடர்பாடல் திறன்கள், சேவைபெறுநர் உபசரிப்பு மற்றும் நடத்தை விதிகள்
24. வாகனப் போக்குவரத்து தொடர்பான புதிய சட்டங்களும் சாரதி நடத்தை விதிகளும்
25. வாகனப் பொருட் பட்டியல்களைப் பேணி வருதல், நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புப் புத்தகங்களைப் பேணி வருதல், Google Maps பற்றிய அறிவு வழங்குதல்
26. பொது நடத்தையும் ஒழுக்கமும்
27. பங்களாப் பொறுப்பாளர்களின் பயனுறுதிவாய்ந்த தொடர்பாடல் திறன்களை, சேவை பெறுநர் உபசரிப்பு, நடத்தைகளை மேம்படுத்துவதற்கான 02 நாள் வதிவிடப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கட்டம் I
28. பங்களாப் பொறுப்பாளர்களின் பயனுறுதிவாய்ந்த தொடர்பாடல் திறன்களை, சேவை பெறுநர் உபசரிப்பு, நடத்தைகளை மேம்படுத்துவதற்கான 02 நாள் வதிவிடப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கட்டம் II

2.11.1.2 வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்

2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரையான வெளிநாட்டு குறுகிய காலப் பயிற்சிக்கு அனுப்பப்பட்ட உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை

பயிற்சி நடைபெ ற்ற நாடு	உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை					
	இலங்கை நிர்வாக சேவை	இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	இலங்கை பொறியியல் சேவை	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை
இந்தியா	07	-	01	01	01	-
கொரி யா	-	-	01	-	-	-
சீனா	01	-	02	-	-	01

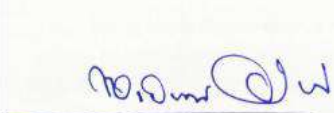
2.11.1.3 பயிற்சிக்காக உள்நாட்டில் / வெளிநாட்டில் செய்யப்பட்டுள்ள ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய தகவல்கள்

அரசு சேவையில் முரண்பாடுகளைத் தவிர்த்தலும் முரண்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கான பொறிமுறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துதலும்

1) செயற்திட்டம்	இலங்கையில் சமாதானத்தை ஊக்குவித்து முரண்பாடுகளைத் தவிர்ப்பதற்கான சமூக உரையாடல்
2) பணிகளைப் பகிர்ந்தளிப்பதற்கான சட்டப் பின்னணி	- அவி/20/1758/315/010 மற்றும் 2020.11.16 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானம் - அவி/23/2138/605/068 மற்றும் 2023.11.20 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானம் - அவி/24/2016/707/004 மற்றும் 2024.10.28 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானம்
3) உரிய தரப்பினர்	- சர்வதே தொழிலாளர் அமைப்பு(ILO) - ஐக்கிய நாடுகள் சனத்தொகை நிதியம் (UNFPA) - ஐக்கிய நாடுகளின் கல்வி, விஞ்ஞான மற்றும் கலாசார அமைப்பு (UNESCO) - பொது நிர்வாகமாகாண சபைகள் மற்றும் , உள்ளூராட்சி அமைச்சு - மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சு - தொழில் அமைச்சு - நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு - சேவை நிலைய மன்றங்கள் நிறுவப்படும் சேவை நிலையங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய அமைச்சுக்கள்

4) ஒப்பந்த செய்த திகதி மற்றும் இடம்	2024.04.30 ஆம் திகதி செயற்திட்ட அறிக்கையில் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது. அச்செயற்திட்ட அறிக்கையின் வரவுசெலவுத் திட்டம் மாற்றமடைந்ததன் அடிப்படையில் திருத்தப்பட்ட அறிக்கையில் 2025.03.07 ஆம் திகதி கைச்சாத்திடப்பட்டது
5) வகிபாகத்தின் குறிக்கோள்கள்	சேவை நிலையங்களை புனரமைப்பதன் மூலம் இலங்கையினுள் உயர் தரத்திலான அரசு சேவையினைக் கட்டியெழுப்பதல்.
6) பணிகளை நடைமுறைப்படுத்தும் முக்கிய ஆக்கக்கூறுகள்	சமூக உரையாடல் ,இணக்கமாக்கல் ,ஆலோசனை , பிணக்குத் தீர்த்தல் என்ற நான்குபக்க மூலோபாயங்கள்
7) பணி அமுலாக்கப் பிரதேசங்கள்	அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்களும்
8) செயற்திட்ட அமுலாக்கல் ILO காலம்	2024 முதல் 2006 ஜூன் வரை
9) செயற்திட்டத்திற்கு சர்வதே தொழிலாளர் அமைப்பும் ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் சனத்தொகை நிதியமும் வழங்கும் உதவிகள்	நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவி (பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்)
10) செயற்திட்ட ஒருங்கிணைப்பும் பொறுப்புக்களும்	- பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு - தொழில் அமைச்சு - நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு - மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சு
11) செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதலும் மேற்பார்வையும்	போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு, துறைமுகங்கள் மற்றும் சிவில் விமான சேவை அமைச்சு, சுகாதார மற்றும் வெகுசன ஊடாக அமைச்சு, எரிசக்தி அமைச்சு, கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு, பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, நிதி, பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மை மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு, இலங்கை தபால் திணைக்களம், இலங்கைச் சுங்கம், உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்.
12) நிகழ்கால முன்னேற்றம்	செயற்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருவதுடன் - பொது நிர்வாகப் பிரிவுடன் தொடர்புடையதாக பொது நிர்வாக அமைச்சு மற்றும் அதன் இணைந்த நிறுவனங்களில் சேவை நிலைய மன்றங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் பொது நிர்வாகப் பிரிவுக்கான துறைசார் மன்றமும் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. - போக்குவரத்துப் பிரிவுடன் தொடர்புடையதாக அந்த அமைச்சினதும் அதன் கீழுள்ள நிறுவனங்களிலும் சேவை நிலைய மன்றங்கள் உருவாக்கி முடிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் துறைசார் மன்றங்களை

	உருவாக்குவதற்காக அறிவூட்டல் செய்யப்பட்டுள்ளது. • துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான சேவைகள் பிரிவுடன் தொடர்புடையதாக அந்த அமைச்சினதும் அதன் கீழுள்ள நிறுவனங்களிலும் சேவை நிலைய மன்றங்கள் உருவாக்கி முடிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் துறைசார் மன்றங்களை உருவாக்குவதற்காக அறிவூட்டல் செய்யப்பட்டுள்ளது . • மின்சக்தி மற்றும் எரிசக்தி துறையிலும்கல்வித் , துறையிலும் அமைச்சுக்களுக்கும் அவற்றின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களிலும் தபால் திணைக்களத்திலும் சேவை நிலைய மன்றங்களை அமைக்கும் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. • சுகாதாரத் துறையிலும், இலங்கை சுங்கம், உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம், தொழில் அமைச்சு ஆகிய நிறுவனங்களில் சேவை நிலைய மன்றங்களை உருவாக்குவது தொடர்பில் அறிவூட்டப்பட்டுள்ளது. • மாகாண இணக்க சபைகளை தாபிப்பதுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் தொடர்பில் இணைக்க சபை ஆணைக்குழுவுடன் கலந்துரையாடப்பட்டதுடன் தற்போது காணப்படும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க இத்தகைய விசேட இணக்க சபைகளை அமைப்பது பொருத்தமற்றது என அவதானிப்புக்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன . • தேசிய இணக்க சபையை தாபிப்பது தொடர்பில் கௌரவ சட்டமா அதிபரின் சிபாரிசுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இந்தப் பொறிமுறையை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை என்று அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
--	---



எஸ். ஆலோகபண்டார

செயலாளர்/தலைமைக் கணக்கு அதிகாரி
பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளாட்சி அரசு அமைச்சு

03.அத்தியாயம் - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

தமிழ்நாடு அரசு மதுகலைத் துறை (ரூபா)	குறிப்பு	உண்மை நிலை		
		2025 (ரூபா)	2024 (ரூபா)	
வருமானப் பெறுகைகள்				
- வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
2,250,000,000 வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைபடும்	4	2,482,179,973.30	2,044,279,789	
2,250,000,000 மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		2,482,179,973.30	2,044,279,789	
வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		9,130,576,815.00	38,384,045,454	ஏசீஏ-3
- வைப்புகள்		55,340,767.58	100,270,138	ஏசீஏ-4
- முற்பணக் கணக்குகள்		409,873,758.57	2,099,440,408	ஏசீஏ-5
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கின் பெறுகைகள்		2,423,842,324.13	-	
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		12,019,633,665.28	40,583,756,000	
2,250,000,000 மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஸ்ரீ (ஆ)-(அ)		14,501,813,638.58	42,628,035,789	
திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (சு)		9,653,226.00	39,752,202.00	
தேறிய வருமானம் கிடைப்பவவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பவவு உ ஸ்ரீ (இ)-(சு)		14,492,160,412.58	42,588,283,587	
கழி : செலவினம்				
2,711,990,000 மின்னுவரும் செலவினம்				ஏசீஏ-2(அ)
சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	1,702,292,011.15	3,684,639,778	
ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	699,412,350.16	887,151,650	
239,695,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றங்கள்	7	209,376,111.88	596,242,596	
வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
1,200,000 ஏனைய மின்னுவரும் செலவினம்	9	115,000.00	1,371,550	
3,992,199,580 மொத்த மின்னுவரும் செலவினம் (ஊ)		2,611,195,473.19	5,169,405,574	
மூலதனம் செலவினம்				
461,135,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	206,979,644.38	175,092,753	ஏசீஏ-2(அ)
432,665,420 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	120,652,664.17	93,153,804	
198,000,000 மூலதன மாற்றங்கள்	12	78,941,437.40	1,552,168,737	
284,858,000 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
25,025,600,000 திரை விருத்தி	14	76,293,891.87	36,021,682	
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	14,150,317,682.06	16,613,591,077	
26,402,258,420 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		14,633,185,319.88	18,470,028,053	
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		72,557,872.19	143,586,751	ஏசீஏ-4
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		484,088,821.63	246,255,947	ஏசீஏ-5
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
30,394,458,000 மொத்தப் பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		556,646,693.82	389,842,698	
மொத்த செலவினம் ஐ ஸ்ரீ (ஊ)(ஏ)		17,801,027,486.89	24,029,276,325	
முகம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ ஸ்ரீ (உ-ஐ)		(3,308,867,074.31)	18,559,007,262	
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(3,308,867,074.31)	18,555,291,238	ஏசீஏ-7
முகம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி			3,716,023	ஏசீஏ-5
		(3,308,867,074.31)	18,559,007,262	

3.2. நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
		2025	2024
குறிப்பு		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உட்கரணம்	ஏசீஏ-6	16,508,103,224.92	15,717,369,276
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5.15ஏ	293,137,513.84	218,922,451
காச மற்றும் காசக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		16,801,240,738.76	15,936,291,727
தேறிய சொத்துக்கள் - உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		152,275,193.33	57,127,003
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உட்கரண ஒதுக்கம்		16,508,103,224.92	15,717,369,276
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5.1	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	140,862,320.51	158,079,425
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	3,716,023.00
மொத்தப் பொறுப்புகள்		16,801,240,738.76	15,936,291,727

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 19 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 20 முதல் 30 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02.2025 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராகக் செய்ப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

தலைமை நிதி அதிகாரி
பெயர் : சீதா ஹேமந்தி ரூபசிங்க
இதிகதி 02.02.2026
Sitha Hemanthi Rubasinghe
Chief Financial Officer
Public Administration, Provincial
Councils & Local Government
Independence Square, Colombo 07.

தலைமை கணக்கீட்டு அதிகாரி
பெயர் : எஸ். அலோகபண்டார
பதவி : செயலாளர்
இதிகதி 02.02.2026
S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration, Provincial
Councils and Local Government
Independence Square, Colombo 07.

3.2.1. முற்பணச் செம்மையாக்கல் கணக்கு

கூட்டுக:-	அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	2,439,060,200.58	
	மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	210,579,979.30	
	பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட வரவு	1,546,416.92	
	பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	69,603,694.55	
			2,720,790,291.35
	மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	208,413,208.29	
	அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	5,761,305,589.13	
	பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு	28,474,486.22	
	பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	29,809,509.02	
	பிற துறைகளால் வைப்புத் தொகைகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பற்றுப் பதிவுகளின் மொத்தத் தொகை	1,654,573.00	6,029,657,365.66
2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பனிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி			(3,308,867,074.31)



3.3. காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		ஏசு-ரீ
	2025	2024
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் இலாபம்	43,119,772.72	26,136,215
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	2,423,842,324.13	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	208,413,208.29	84,733,550
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுத்தி	9,130,576,815.00	369,923,199,465
முற்பணங்களை அழுவில்	368,744,550.24	78,607,108
வைப்புகளின் பெறுகை	55,340,767.58	195,705,369
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	12,230,037,437.96	370,308,383,707
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்கிரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,955,502,809.94	2,197,377,667
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	4,383,915.62	1,110,841,453
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்பு மூலதன மாற்றங்களின் திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	177,139,523.33	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	210,579,979.30	362,889,263,910
திறைசேர்க்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	9,653,226.00	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	455,825,729.53	92,927,717
வைப்புக் கொடுப்பனவு	70,903,299.19	302,513,576
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	2,883,988,482.91	366,592,924,323
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)ரூ(அ)-(ஆ)	9,346,048,955.05	3,715,459,384
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தக் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம் கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	9,346,048,955.05	3,715,459,384
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	9,346,048,955.05	3,715,459,384
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)ரூ(ஈ)-(உ)	(9,346,048,955.05)	(3,715,459,384)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)ரூ(இ)-(ஊ)	-	0.00
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)ரூ(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒ)ரூ(எ)-(ஒ)	-	0.00
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	0.00

3.4. நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்

அறிக்கையின் அடிப்படை

1) **தயார்படுத்தலின் நோக்கம்**

2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02.2025 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) **அறிக்கையில் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையில் காலப்பகுதி 2025 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) **அளவிட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீளமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டல்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீடு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீளமதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3.5. வருமானம் சேகரிப்பின் செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரித்த வருமானம்	
		ஆரம்பப் பெறுமதி	திருத்தப்பட்ட பெறுமதி	பெறுமதி (₹)	திருத்தப்பட்ட வருமானம் மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக
2002.01.01	அரசாங்கக் கட்டடங்களின் வாடகைகள்	1,925,000,000	2,100,000,000	2,213,192,959.23	5%
1003.07.99	ஏனையவை	250,000,000	150,000,000	268,987,014.07	79%

3.6. ஒதுக்கப்பட்ட நிதிகளைப் பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

நிதி ஏற்பாட்டு வகை	நிதி ஏற்பாடு		உள்ளபடியான செலவு	ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாடு , திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	பணத் தொகை	திருத்தப்பட்டது		
மீளெழும்	3,992,000,000	3,992,199,580	2,611,195,473	65%
மூலதனம்	25,035,000,000	26,402,258,420	14,606,605,203	55%

3.7. நி.பி. 208 க்கு இணங்க, வேறு அமைச்சுக்களின்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்தத் திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்

தொ.இல.	நிதி ஏற்பாடு கிடைத்த அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஏற்பாட்டின் குறிக்கோள்	நிதி ஏற்பாடு		உள்ளபடியான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் , வழங்கப்பட்ட இறுதிநிதி ஏற்பாடுகளின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
பொருத்தமற்றது.						

3.8. நிதியல்லாச் சொத்துக்களை அறிக்கையிடுதலின் செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2025.12.31 பொருட் 1 தொகை மதிப்பீட்டு அறிக்கைக்கு இணங்க மீதி	இல் 2025.12.31 உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கு இணங்க மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீடு செய்யப்படவுள்ளவை	முன்னேற்றத்தை சதவீதத்தில் அறிக்கையிடுதல்
9151	கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	பொருட் கணக்கெடுப்பு மூலம் பெறுமதி பொருட் கணக்கெடுப்பின் மீதியை அறிக்கையிட முடியாதுள்ளது.	10,354,214,797.34	அறிவிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் அனைத்தும் கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளன அறிக்கையிடப்பட வேண்டிய . சொத்துக்கள் எதுவு இல்லை	%100
9152	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்		1,891,787,221.77		%100
9153	காணி		4,023,130,000.00		%100
9154	புலப்படாச் சொத்துக்கள்		113,107,478.13		%100
9155	உயிர்ச் சொத்துக்கள்		-		-
9160	வேலைகள் நடைபெறுகின்ற		125,863,727.68		%100
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்		0.00		-

04. அத்தியாயம் -செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

இலக்கம்	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)		
		90%-100%	75%-89%	50%-74%
01	கட்டடங்கள் பங்களாக்கள் மற்றும் ,வாகனங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் திருத்த வேலைகள்	✓		
02	அமைச்சின் மனித வள அபிவிருத்தியுடன் தொடர்புடைய உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	✓		
03	அரசு சேவைல் முரண்பாடுகளைத் தீர்க்கும் செயன்முறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துவதுடன் தொடர்புடைய பொறிமுறை 100 உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பயிற்சியளித்தல்	✓		
04	அலுவலக உபகரணங்களைக் கொள்முதல் செய்தல், வழங்குதல் மற்றும் பழுதுபார்த்தல்		✓	
05	பொருள் கணக்கெடுப்புச் சபைகள் மற்றும் பின் தொடர் செயற்பாடுகள்	✓		
06	அமைச்சின் கீழ் உள்ள கட்டடங்கள்உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் , குத்தகை / என்வற்றின் வாடகைவருமானமீட்டல்	✓		
07	அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் நாடளாவிய சேவைகள் மற்றும் இணைந்த சேவைகளுக்கான நியமனங்கள்		✓	
08	நாடளாவிய சேவைகள் மற்றும் இணைந்த சேவைகளுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்களும் தரமுயர்வுகளும்			✓
09	நாடளாவிய சேவைகள் மற்றும் இணைந்த சேவைகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தரமுயர்வுப் பரீட்சகளை நடாத்துதல்		✓	
10	அரசு துறை நிறுவனங்களில் மின்தொலைபேசி மற்றும் ,நீர் , எரிபொருள் நுகர்வுடன் தொடர்புடைய தகவல்களைப் பெறுவதற்கான தரவுத்தளமொன்றை அறிமுகப்படுத்துதலும் அறிக்கைகளைப் பெறுதலும்	✓		
11	என்ற அரசின் "வளமான நாடு அழகான வாழ்க்கை" தொலைநோக்கிற்குடன் இணைந்த வகையில் அமைச்சின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை வழிநடாத்துதலும் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்தலும்	✓		
12	உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைச் சமர்ப்பித்தலும் நடைமுறைப்படுத்துதலும்	✓		
13	பொதுச் சேவையில் மனிதவள முகாமையை டிஜிட்டல்மயமாக்குவது தொடர்பான அமைப்பின் கட்டம் ஐ நடைமுறைப்படுத்துதல் ।	✓		
14	அரசு ஊழியர்கள் ஓய்வுபெறுதல் மற்றும் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல் (வெளிநாடு/உள்நாடு)	✓		
15	அரசு சேவை சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி மற்றும் திறன் விருத்திப் பயிற்சிகள்		✓	

05 அபிவிருத்தி - 2025.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்கள் (SDG) அடைவதன் முன்னேற்றம்

தொ.இ.ல	குறிக்கோள்கள்	இலக்கு	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்			தொடர்புடைய பிரிவு
				- %0 %49	- %50 %74	- %75 %100	
1	8. அனைவருக்கும் போஷாக்குமிக்க, பரிபூரண மற்றும் நிலைபேறான பொருளாதார அபிவிருத்தியையும், முழுமையான பயனுறுதி வாய்ந்த சிறந்த தொழில்களை ஊக்குவித்தலும்	8.2 நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி பயனுறுதிவாய்ந்த அரசு சேவையை உருவாக்குதல்	அமைச்சின் மனித வளங்களின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			✓	மனித வள அபிவிருத்தி
			சர்வதேச அறிவு நிரம்பிய உத்தியோகத்தர்களை உருவாக்குவதற்காக அமைச்சினதும் அதன் கீழுள்ள நிறுவனங்களினதும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட குறுகிய கால/நீண்ட காலப் பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை	வெளிநாட்டு திணைக்களம் கிடைக்கும் வெளிநாட்டுப் பாடநெறிகளுக்கு ஆம் உத்தியோகத்தர் பயிற்சிப் பாடநெறிகளுக்கு அனுப்பப்பட்டனர். வளத் ஊடாக பயிற்சிப் 2025 28 09			
2	9. உறுதியான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதலை முழுமையான மற்றும் நிலைபேறான தொழிநுட்பத்தை	9.1 அமைச்சுக்குச் சொந்தமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உயர் தரத்தில்	வருடத்தினுள் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் திருத்த வேலைகள் செய்யப்பட வேண்டிய			✓	வீடமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி

	ஊக்குவித்து நவீனமயப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்	நம்பகமான, நிலைபேறான, அனர்த்தங்களின் போது தாக்குப்பிடிக்கும் விதத்தில் அபிவிருத்தி செய்தல்	சுற்றுலா பங்களாக்களில் திருத்த வேலைகள் செய்யப்பட்ட சுற்றுலா பங்களாக்களின் எண்ணிக்கை				
3	12. நிலைபேறான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதிப்படுத்துதல்	12.7 தேசிய முன்னுரிமை களின் அடிப்படையில் நிலைபேறான பொது மக்கள் மாற்றீட்டு நடைமுறைகளை ஊக்குவிப்பதற்காக அமைச்சிடம் உள்ள வளங்களை பூரண அளவல் பேணி வருதல்.	வருடத்தினுள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் திருத்த வேலைகள் செய்யப்பட வேண்டிய வாகனங்களில் திருத்த வேலைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை			✓	உள்ளக நிர்வாகம்
			பெறுகைச் செயற்பாடுகளுக்காக வரவுசெலவுத் திட்ட நிதிகளின் பயன்பாட்டுச் சதவீதம் உரிய காலத்தினுள் வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை பொதுத் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்		✓		கணக்கு
4	16. நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான அமைதியான	16.6 ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் பயனுறுதிவா	பெறுகைச் செயற்பாடுகளுக்காக வரவுசெலவுத் திட்ட நிதிகளின்			✓	கணக்கு

மற்றும் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய சமூக ஊக்குவிப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகலை வழங்குதல் பொறுப்புக்கூறு ம், அனைவரையும் உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	ய்ந்த பொறுப்புக் கூறல் மற்றும் வெளிப்படை த் தன்மை கொண்ட நிறுவன அபிவிருத்தி	பயன்பாட்டுச் சதவீதம் உரிய காலத்தினுள் வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை பொதுத் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்				
		பெப்ரவரி 28 அல்லது அதற்கு முன்னர் நிதிக் கூற்றுக்களை கணக்காய்வாள ர் அதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	✓			
		பெப்ரவரி 28 அல்லது அதற்கு முன்னர் முற்பண பி கணக்கை கணக்காய்வாள ர் அதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	✓			
		01/2020 ஆம் இலக்கச் நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க உரிய திகதியில் பொருட் கணிப்பீட்டை நடத்துதல்		✓		
	16.7 அனைத்து மட்டங்களிலு ம் பதிலளிக்கக் கூடிய அனைவரை யும் உள்ளடக்கிய பங்கேற்பும் பிரதிநிதித்து	அரசாங்க நிறுவனங்களில் பால் வேறுபாடு மற்றும் வயது மட்டங்களின் அடிப்படையில் பதவிகள் பரவிக் காணப்படும் முறை			✓	அனைத் து நாடளா விய சேவைப் பிரிவுக ளும் இணைந் த சேவைக ள் பிரிவும்

		வழும் கொண்ட தீர்மானமெடு க்கும் செயற்பாட் டை உறுதிப்படுத் துதல்	நிறைவேற்று மட்டத்திலான பதவிகள் பாலின அடிப்படையில் பகிரப்பட்டுள்ள அளவுகள்			✓	அனைத் து நாடளா விய சேவைப் பிரிவுக ளும்
		தேசிய 16.10 சட்ட முறைமைக்கு இணங்கிய விதத்தில் பொது மக்களின் தகவல்களை ப் பெறுவதற்கா ன உரிமையை உறுதிப்படுத் துதல் வெளிப்படை த் தன்மை கொண்ட அரசு சேவையி னைக் கொண்டு நடாத்துதல்.	தகவலறியும் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கப்பெறு ம் கோரிக்கைகளி ல் தகவல்கள் வழங்கப்பட்ட கோரிக்கைகளி ன் எண்ணிக்கை			✓	உள்ளக நிர்வாக ம்
			பொது மக்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற் ற முறைப்பாடுகளி ல் ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளி ன் எண்ணிக்கை			✓	

06. அத்தியாயம் - மனித வளத் தோற்றப்பாடு

6.1 பதவியணி முகாமை

ஊழியர் நிலை	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	வெற்றிடங்கள்	மிகை
சிரேஷ்ட	82	65	17	-
மூன்றாம் நிலை	15	10	05	-
இடைநிலை	612	480	132	-
முதன்மை நிலை	182	159	23	-
மொத்தம்	891	714	177	-

6.2 பதவியணி விபரம்

பதவியின் தன்மை	பதவி	தொடர்புடைய சேவை	தரம்	சம்பளத்திட்டம்	இல் உள்ளவாறான 2025.12.31					
					அனுமதிக்கப்பட்ட	இணைப்பு	வெற்றிடங்கள்	மிகை	வேறு	14/2022 ஆம் இலக்க பொ.நி.சுற் றறிக்கைக்கு இணங்க லீவு பெற்றுள்ள உத்தியோக த்தர்கள்
மொத்த பதவி எண்ணிக்கை					891	714	177	0		
கிரேஷ்ட நிலை	செயலாளர்	-	-	SL 4	1	1	-	-		-
	மேலதிக செயலாளர்	இ.நி.சே.	விசேட	SL 3	5	5	-	-		-
	தாபனப் பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.நி.சே.	விசேட	SL 3	1	1	-	-		-
	இணைந்த சேவை பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.நி.சே.	விசேட	SL 3	1	1	-	-		-
	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்	இ.நி.சே.	விசேட	SL 3	1	1	-	-		-
	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	இ.நி.சே.	1	SL 1	6	6	-	-		-
	பிரதான பொறியியலாளர்	இ.பொ. சே.	1	SL 1	1	1	-	-		-
	பிரதான கணக்காளர்	இ.க.சே.	1	SL 1	1	1	-	-		-
	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே.	1	SL 1	1	1	-	-	▪	-
	பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)	இ.நி.சே.	1	SL 1	1	1	-	-		-
	பணிப்பாளர் (விஞ்ஞான சேவை), கட்டடக் கலைஞர் மற்றும் தொழில்நுட்பச் சேவைகள்	இ.நி.சே.	1	SL 1	1	1	-	-		-
	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் சேவை)	இ.நி.சே.	1	SL 1	1	1	-	-		-
	பணிப்பாளர் (கணக்காளர் சேவை)	இ.நி.சே.	1	SL 1	1	1	-	-		-
	பணிப்பாளர் (பொறியியல் சேவை)	இ.பொ. சே.	1	SL 1	1	1	-	-		-
	பணிப்பாளர்	இ.நி.சே.	1	SL 1	6	5	1	-		-
		இ.தி.சே.	1	SL 1	1	1	-	-	▪	-
	பணிப்பாளர்	இ.த.தொ. தொ.சே.	வகுப்பு I	SL 1	1	1	-	-	▪	-
	கணக்காளர்	இ.க.சே.	1	SL 1	2	1	1	-		-
	உதவிச் செயலாளர்	இ.நி.சே.	111/11	SL 1	7	3	4	-		1
	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	இ.நி.சே.	111/11	SL1	27	22	5	-	●	2
		இ.தி.சே.	111/11	SL 1	1	0	1	-		-
		இ.த.தொ. தொ.சே.	11/111-1	SL 1	2	1	1	-		-

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2025

	கணக்காளர்	இ.க.சே.	111/11	SL 1	2	2	-	-		-
	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே.	11/111	SL 1	2	0	2	-		-
	பொறியியலாளர்	இ.பொ.சே.	11/111	SL 1	1	1	-	-		1
	உதவிப் பணிப்பாளர் (மிகை ஊழியர் அடிப்படையில்)	இ.தி.சே	111	SL 1	5	3	2	-		-
	சட்ட உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம் சார்ந்தது	11/111	SL 1	1	1	-	-		-
	உதவியாளர் பணிப்பாளர் (ஊடகம்)	திணைக்களம் சார்ந்தது	111	SL 1	1	1	-	-	*	-
	மொத்தம்				82	65	17	0		4
மூன்றாம் நிலை	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ.சே.	அத்யுயர் வகுப்பு	MN 7	4	2	2	-		-
	மொழிபெயர்ப்பாளர்	மொழிபெயர்ப்பாளர் சே	1/11	MN 6	7	4	3	-		3
	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த.தொ.தொ.சே.	1/11 - 2	MN 6	4	4	-	-		1
மொத்தம்					15	10	5	0		4
இடைநிலை நிலை	புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	இணைச் சேவைகள்	/11/111 1	MN 4	7	7	-	-	*	-
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அ. உ.சேவை	/11/111 1	MN 4	195	160	35	-		26
	வழங்கல் உதவியாளர்*	இணைச் சேவைகள்	III/II/I	MN 4	1	0	1			
	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.தொ.சே.	/11/111 1	MN 3	3	0	3	-		-
	வரைபடக் கலைஞர்	இ.தொ.சே.	/11/111 1	MN 3	1	0	1	-		-
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ.சேவை	/11/111 1	MN 2	363	277	86	-		26
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (MN 2)	திணைக்களம் சார்ந்தது	/11/111 1	MN 2	8	7	1	-		1
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (MN 1)	திணைக்களம் சார்ந்தது	/11/111 1	MN 1	17	15	2	-		2
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (MN 2) (மிகை ஊழியர் அடிப்படையில்)	சனாதிபதி அலுவலகத் தினால் நேரடியாக நியமிக்கப்பட்டவர்கள்	/11/111 1	MN 1	1	1	-	-		-
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (MN 2)	சனாதிபதி அலுவலகத் தினால் நேரடியாக	/11/111 1	MN 1	2	2	-	-		-

		நியமிக்கப்பட்டவர்கள்								
	விடுமுறை விடுதி நிர்வாகி	திணைக்களம் சார்ந்தது	/11/1111	MN 1	4	4	-	-		-
	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இ.த.தொ. தொ.சே.	வகுப்பு - 3 /11/1111	MT 1	5	4	1	-		2
	தரவு உள்ளீட்டாளர்	திணைக்களம் சார்ந்தது (25/2014)	/11/1111	MN 1	2	1	1	-		1
	தரவு உள்ளீட்டாளர்	திணைக்களம் சார்ந்தது	III/III/I	MN 1	1	1	-	-		-
	செயலாளரின் ஒருங்கிணைப்புச் செயலாளர்	தற்காலிக	-	2016/03 ஆம் இலக்க சு.நி.பொற்றறிக் கையின் ஆம் iv அட்டவணைக்கு இணங்க	1	1	-	-		-
	வீடியோ கெமராக கலைஞர்	தற்காலிக	-	ரூ =/29,840 =/7,800+	1	0	1	-		-
	மொத்தம்				612	480	132	0		58
முதன்மை நிலை	சாரதி	இணைந்த சாரதிச் சேவை			40	32				
		சனாதிபதி அலுவலகத் தினால் நேரடியாக நியமிக்கப்பட்டவர்கள்	/1/11/1111 விஷேட	PL 3	4	2	10	-		2
	நீர்க் குழாயத் தொழில்நுட்பவியலாளர்	திணைக்களம் சார்ந்தது	/1/11/1111 விஷேட	PL 3	1	0	1	-		-
		25/2014			3	2	1	-		-
	மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்	திணைக்களம் சார்ந்தது	/1/11/1111 விஷேட	PL 3	1	0	1	-		-
		25/2014			2	1	1	-		-
	புகைப்படக் கலைஞர்	திணைக்களம் சார்ந்தது	/1/11/1111 விஷேட	PL 3	1	1	-	-		-
	மேசன்	திணைக்களம் சார்ந்தது	/1/11/1111 விஷேட	PL 2	1	0	1	-		-
	தச்சர்	திணைக்களம் சார்ந்தது	/1/11/1111 விஷேட	PL 2	1	0	1	-		-

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2025

		25/2014	/1/11/111 விசேட	PL 2	1	1	-	-		-
	உதவி பங்களாப் பொறுப்பாளர்	திணைக்கள ம் சார்ந்தது	/1/11/111 விசேட	PL 1	8	8	-	-		-
	உதவி பங்களாப் பொறுப்பாளர்*	திணைக்கள ம் சார்ந்தது	/1/11/111 விசேட	PL 1	1	1	-	-		-
	சமையல் உதவியாளர்	திணைக்கள ம் சார்ந்தது	/1/11/111 விசேட	PL 1	5	5	-	-		-
	அலுவலக உதவியாளர்	அ.ஊ.சே.	/1/11/111 விசேட	PL 1	83	77	7	-		7
		சனாதிபதி அலுவலகத் தினால் நேரடியாக நியமிக்கப்ப ட்டவர்கள்			10	9				-
	பம்பி நிலையத் தொழிலாளர்	திணைக்கள ம் சார்ந்தது	/1/11/111 விசேட	PL 1	3	3	-	-		-
	தொழிலாளர்	திணைக்கள ம் சார்ந்தது (மிகை ஊழியர் அடிப்படையில)	/1/11/111 விசேட	PL 1	1	1	-	-		-
		திணைக்கள ம் சார்ந்தது	/1/11/111 விசேட	PL 1	14	14	-	-		-
		25/2014			2	2	-	-		-
மொத்தம்					182	159	23	0		9

• முழு நேர • / நிரந்தரப் பதவிகளுக்கு மேலதிகமாக பதில் கடமை பதவிகள்.
காணப்படும் பதவி பதவியை வகிப்பவருக்கு மாத்திரம் தனிப்பட்டதாக அமையும் விதத்தில் *
வெற்றிடமாகும் பதவிகள் இரத்தாகிவிடும்.

6.3 பதவியணி திறன் அபிவிருத்தி

தொ.இல.	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சியளிக் கப்பட்ட பதவியணி அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலப் பகுதி	செலவாகிய நிதி ஏற்பாடு (₹)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு
				உள்நாடு	வெளிநாட்டு		
1	கலாசாரப் பரிமாற்ற நிகழ்ச்சி (தைப்பொங்கல் விழா)	100	ஜனவரி 17	35,140.00	—	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு விருத்த
2	அலுவலக முறைமைகள் மற்றும் கோவை பராமரிப்பு	87	ஜனவரி 30	18,150.00	—	உள்நாடு	
3	பொது நிர்வாகமும் முகாமைத்துவம் - திருமதி என். லமாஹேவா Master	1	பெப்ரவரி 11	225,000.00	—	உள்நாடு	
4	திறன் விருத்தி - NCGG India	27	பெப்ரவரி 14	74,576.00	—	உள்நாடு	
5	JICA தொழில்நுட்ப உதவிச் செயற்திட்டம் - திறன் விருத்தி	10	பெப்ரவரி 17	32,951.00	—	உள்நாடு	
6	புதிய பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை- (முதலாம் பகுதி/ இரண்டாம் பகுதி)	120	பெப்ரவரி -18 25	55,410.00	—	உள்நாடு	
7	பெறுகை - இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம்	3	பெப்ரவரி 20	36,000.00	—	உள்நாடு	
8	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் தடைதாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சி நெறி - அம்பாந்தோட்டை	35	பெப்ரவரி 20	152,400.00	—	உள்நாடு	
9	தொழில்சார் ஆங்கில டிப்ளோமா பாடநெறி - திருமதி எஸ்.ஏ. நில்வக்க	1	பெப்ரவரி 24	92,000.00	—	உள்நாடு	
10	பொது நிர்வாகமும் முகாமைத்துவமும் - திருமதி பி.எம்.ஜே.டபிள்யு. பெர்னாண்டோ Master	1	பெப்ரவரி 24	345,000.00	—	உள்நாடு	

11	உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சி	25	பெப்ரவரி 27	8,020.00	—	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு விருத்த
12	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர் பணியாற்றும் நிறுவனங்களில் விஞ்ஞான ஆராய்ச்சிக் கலாசாரமொன்ற ஊக்குவிப்பதற்காக பயிற்சிச் செயலமர்வு - (நாள் 04/ நாள் 05/ நாள் 06/ நாள் 07/நாள் 08)	50	பெப்ரவரி 27/ ஜூன் 05/ ஜூன் 26/ செப்டம்பர் 25, 26	483,945.28	—	உள்நாடு	
13	பொது நிர்வாகமும் முகாமைத்துவம் - திருமதி ஆர்.ஏ.பி.ஆர். ரந்தேனிய Master	1	பெப்ரவரி 28	225,000.00	—	உள்நாடு	
14	அலுவலக முறைமைகளும் அலுவலக முகாமையும்	49	மார்ச் 4	13,010.00	—	உள்நாடு	
15	மகளிர் தினத்தை முன்னிட்டு நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சி - (மெஹேவர சஞ்சிகை)	79	மார்ச் 11	11,250.00	—	உள்நாடு	
16	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் தடைதாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சி நெறி - கொழும்பு	200	மார்ச் 11	531,310.00	—	உள்நாடு	
17	பொது முகாமைத்துவம் - திருமதி கே.திலினி தாமரசி Master	1	மார்ச் 14	180,000.00	—	உள்நாடு	
18	ITEC பயிற்சி நிகழ்ச்சி - இந்தியா (அமையக் கொடுப்பனவு மற்றும் வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு)	1	மார்ச் 28-17	—	134,535.97	வெளிநாட்டு	
19	நிதிப் பிரமாணங்களும் நிதி முகாமையும்	62	மார்ச் 20	12,890.00	—	உள்நாடு	
20	உத்தியோகத்தர்களின் விளையாட்டுத் திறன்களை விருத்தி செய்வதற்கான நிகழ்ச்சி - கிரிக்கெட் போட்டித் தொடர்	11	மார்ச் 21	100,500.00	—	உள்நாடு	
21	பயிற்சி நிகழ்ச்சி " Advanced Excel "	4	ஏப்ரல் 1	60,000.00	—	உள்நாடு	
22	"கிளின் ஸ்ரீலங்கா" எண்ணக்கரு பற்றி	115	ஏப்ரல் 8	28,220.00	—	உள்நாடு	

	அறிவூட்டல் - கட்டம் I						
23	அறிவுப் பரிமாற்ற நிகழ்ச்சி- NASC	30	ஏப்ரல் 8	31,322.00	—	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு விருத்த
24	NCGG பயிற்சி நிகழ்ச்சி - இந்தியா (அமையக் கொடுப்பனவு மற்றும் வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு)	2	ஏப்ரல் 21- மே 05	—	273,271.51	வெளிநாட்டு	
25	அமைச்சின் பெறுபேற்றுச் சட்டகத்தை தயாரித்தல் செயலமர்வு - கட்டம் 1	25	ஏப்ரல் 23	10,500.00	—	உள்நாடு	
26	பெறுகை - திருமதி ஜி.எச்.எச். கமகே Diploma	1	ஏப்ரல் 29	100,000.00	—	உள்நாடு	
27	வெசாக் பக்திப் பாடல் சரணீய	100	மே 15	20,250.00	—	உள்நாடு	
28	செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டுச் செயன்முறை அனுபவப் பரிமாற்றம்	30	மே 19	14,140.00	—	உள்நாடு	
29	NCGG பயிற்சி நிகழ்ச்சி II - இந்தியா (அமையக் கொடுப்பனவு மற்றும் வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு)	4	மே 26- ஜூன் 06	—	429,031.5	வெளிநாட்டு	
30	இலங்கை நூலகர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவைக் காலப் பயிற்சி - 2025	130	மே 26/27	55,175.00	—	உள்நாடு	
31	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கட்டம் 01 (சிங்கள மொழிமூலம்) - கொழும்பு/ கம்பஹா/ களுத்துறை/ புத்தளம்/ குருநாகல் மாவட்டங்கள்	174	மே 26/30	54,200.00	—	உள்நாடு	
32	அரசு சேவையின் உபாயமுறை முகாமை" எண்ணக்கரு தொடர்பான அறிவூட்டல்	63	மே 27	18,650.00	—	உள்நாடு	

33	அரசு ஊழியர்களின் லீவுகளைக் கணக்கிடுதல் மற்றும் லீவுக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தரின பொறுப்பு பற்றிய அறிவை வழங்குதல்	120	மே 30	24,210.00	—	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு விருத்த
34	தகவலறியும் உரிமைச் சட்டம்" என்ற எண்ணக்கரு பற்றி அறிவூட்டல்	130	ஜூன் 3	27,050.00	—	உள்நாடு	
35	சுற்றாடலைப் பாதுகாத்தலும் சுற்றாடலைப் பேணுதலும் பற்றிய அறிவூட்டல்	111	ஜூன் 5	20,900.00	—	உள்நாடு	
36	வரி செலுத்துதல்		ஜூன் 5		—	உள்நாடு	
37	"கிளின் ஸ்ரீலங்கா" எண்ணக்கரு பற்றி அறிவூட்டல் - கட்டம் II	80	ஜூன் 6	19,010.00	—	உள்நாடு	
38	புதிய பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை-SLIDA (5 Days)	36	ஜூன் 16-27	232,550.00	—	உள்நாடு	
39	புதிய பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை-SLIDA (5 Days)	40	ஜூன் 16-27	232,550.00	—	உள்நாடு	
40	முரண்பாடுகள் மற்றும் மனக்கவலை முகாமை	31	ஜூன் 12	11,780.00	—	உள்நாடு	
41	பயனுறுதிவாய்ந்த தொடர்பாடல் திறன்கள், சேவைபெறுநர் உபசரிப்பு மற்றும் நடத்தை விதிகள்	32	ஜூன் 13	12,980.00	—	உள்நாடு	
42	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III தரம் III க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - பகுதி I	74	ஜூன் 16	170,000.00	—	உள்நாடு	
43	நிதிப் பிரமாணங்களும் அரசு நிதிப் முகாமையும்	83	ஜூன் 17	19,880.00	—	உள்நாடு	

44	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களின் வினைத்திறன் தடைதாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சி நெறி - யாழ்ப்பாணம்	15	ஜூன் 17	97,800.00	—	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு விருத்த
45	கூட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கை எழுதுதல்	67	ஜூன் 19	17,970.00	—	உள்நாடு	
46	வாகனப் போக்குவரத்து தொடர்பான புதிய சட்டங்களும் சாரதி நடத்தை விதிகளும்	34	ஜூன் 20	11,230.00	—	உள்நாடு	
47	இலஞ்சச் சட்டம் பற்றிய அறிவூட்டல்	41	ஜூன் 24	11,650.00	—	உள்நாடு	
48	இலங்கையின் புதிய சட்டங்கள் பற்றி அறிவூட்டல்	65	ஜூன் 26	18,360.00	—	உள்நாடு	
49	அரசு சேவையின் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகளை மேம்படுத்துதல்	28	6/27	12,180.00	—	உள்நாடு	
50	தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - 150 மணித்தியாலங்கள்	101	ஜூன் - நவம்பர்	156,800.00	—	உள்நாடு	
51	NCCG பயிற்சி நிகழ்ச்சி III - இந்தியா (அமையக் கொடுப்பனவு மற்றும் வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு)	1	ஜூன் 30- ஜூலை 11	—	130,725.47	வெளிநாட்டு	
52	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கட்டம் 02 (சிங்கள மொழிமூலம்) - - இரத்தினபுரி, கேகாலை, பதுளை, மொனராகலை, காலி, மாத்தறை, அம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்கள்	160	ஜூன் 30/ ஜூலை 4	56,600.00	—	உள்நாடு	
53	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களின் வினைத்திறன் தடைதாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சி நெறி - கண்டி	45	ஜூன் 30	268,750.00	—	உள்நாடு	

54	ஓய்வூதியம் தொடர்பான பொது விடயங்கள்	128	ஜூலை 1	26,640.00	—	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு விருத்த
55	நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்கள்	40	ஜூலை 3	11,440.00	—	உள்நாடு	
56	KOICA CIAT பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கொரியா (அமையக் கொடுப்பனவு மற்றும் வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு)	1	ஜூலை -13 23	—	115,224.00	வெளிநாட்டு	
57	பொது நடத்தையும் ஒழுக்கமும்	33	ஜூலை 15	10,050.00	—	உள்நாடு	
58	தீயணைப்பு பற்றி அடிப்படை அறிவு	32	ஜூலை 17	9,899.00	—	உள்நாடு	
59	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கும் அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தலும்	109	ஜூலை 18	24,900.00	—	உள்நாடு	
60	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களின் வினைத்திறன் தடைதாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சி நெறி - கம்பஹா	22	ஜூலை 21	169,580.00	—	உள்நாடு	
61	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களின் வினைத்திறன் தடைதாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சி நெறி - களுத்துறை	25	ஜூலை 21	152,712.50	—	உள்நாடு	
62	ஆரம்ப விசாரணைச் செயற்பாடுகள் (பகுதி I /பகுதி II) - 02 நாட்கள்	79	ஜூலை 22/ 29	42,150.00	—	உள்நாடு	
63	வாகனப் பொருட் பட்டியல்களைப் பேணி வருதல், நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புப் புத்தகங்களைப் பேணி வருதல், Google Maps பற்றிய அறிவு வழங்குதல்	25	ஜூலை 24	8,200.00	—	உள்நாடு	
64	போஷாக்கு	68	ஜூலை 25	11,560.00	—	உள்நாடு	
65	NCGG பயிற்சி நிகழ்ச்சி IV - இந்தியா (அமையக் கொடுப்பனவு மற்றும் வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு)	1	ஜூலை 28- ஆகஸ்ட் 8	—	131,002.83	வெளிநாட்டு	

66	செயற்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் அமைச்சின் பெறுபேற்றுச் சட்டக அறிக்கை தயாரித்தல்	49	ஜூலை 31	13,900.00	—	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு விருத்த
67	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III தரம் III க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (10 நாட்கள்) - பகுதி II	54	ஆகஸ்ட் 11/22	173,500.00	—	உள்நாடு	
68	அரசு உத்தியோகத்தர்களின் சிறந்த மனப்பாங்களை விருத்தி செய்தல்	35	ஆகஸ்ட் 12	11,500.00	—	உள்நாடு	
69	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கட்டம் 03 (தமிழ் மொழிமூலம்)	470	ஆகஸ்ட் 18/22	53,600.00	—	உள்நாடு	
70	அரசு சேவையில் மொழிப் பயன்பாடு	69	ஆகஸ்ட் 22	16,150.00	—	உள்நாடு	
71	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - கொழும்பு மாவட்டம்	385	ஜூன் - டிசம்பர்	709,362.00	—	உள்நாடு	
72	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - குருநாகல் மாவட்டம்	52	ஜூன் - டிசம்பர்	120,420.00	—	உள்நாடு	
73	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05	49	ஜூன் - டிசம்பர்	122,175.00	—	உள்நாடு	

	நாட்கள்) - கண்டி மாவட்டம்						
74	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - புத்தளம் மாவட்டம்	22	ஜூன் - டிசம்பர்	96,530.00	—	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு விருத்த
75	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - பொலன்னறுவை மாவட்டம்	17	ஜூன் - டிசம்பர்	71,845.00	—	உள்நாடு	
76	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம்	19	ஜூன் - டிசம்பர்	28,480.00	—	உள்நாடு	
77	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - களுத்துறை மாவட்டம்	13	ஜூன் - டிசம்பர்	56,560.00	—	உள்நாடு	
78	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - அம்பாறை மாவட்டம்	18	ஜூன் - டிசம்பர்	80,295.00	—	உள்நாடு	
79	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல்	17	ஜூன் - டிசம்பர்	71,660.00	—	உள்நாடு	

	பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - அநுராதபுரம் மாவட்டம்						
80	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - நுவரெலியா மாவட்டம்	29	ஜூன் - டிசம்பர்	70,010.00	—	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு விருத்த
81	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - பதுளை மாவட்டம்	35	ஜூன் - டிசம்பர்	68,090.00	—	உள்நாடு	
82	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்	15	ஜூன் - டிசம்பர்	16,670.00	—	உள்நாடு	
83	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - மட்டக்களப்பு மாவட்டம்	18	ஜூன் - டிசம்பர்	61,430.00	—	உள்நாடு	
84	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2023 (2024) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்) - மாத்தறை மாவட்டம்	10	ஜூன் - டிசம்பர்	62,145.00	—	உள்நாடு	

85	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - புத்தளம் மாவட்டம்	155	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	108,682.00	—	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு விருத்த
86	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - குருநாகல் மாவட்டம்	281	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	245,870.00	—	உள்நாடு	
87	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கம்பஹா மாவட்டம்	160	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	154,600.00	—	உள்நாடு	
88	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தார்க்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - களுத்துறை மாவட்டம்	138	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	124,720.00	—	உள்நாடு	
89	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தார்க்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - அநுராதபுரம் மாவட்டம்	362	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	309,075.00	—	உள்நாடு	
90	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தார்க்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி	134	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	87,807.77	—	உள்நாடு	

	நிகழ்ச்சி - பொலனறுவை மாவட்டம்						
91	அரச துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தர்ளுக்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - மாத்தளை மாவட்டம்	140	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	115,212.66	—	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு விருத்த
92	அரச துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தர்ளுக்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கண்டி மாவட்டம்	272	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	81,510.00	—	உள்நாடு	
93	அரச துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தர்ளுக்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - நுவரெலியா மாவட்டம்	82	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	69,904.00	—	உள்நாடு	
94	அரச துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தர்ளுக்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கேகாலை மாவட்டம்	115	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	43,432.82	—	உள்நாடு	
95	அரச துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தர்ளுக்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - இரத்தினபுரி மாவட்டம்	215	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	138,201.25	—	உள்நாடு	

96	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தார்க்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - திருகோணமலை மாவட்டம்	103	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	142,592.89	—	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு விருத்த
97	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தார்க்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - அம்பாறை மாவட்டம்	250	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	107,650.00	—	உள்நாடு	
98	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தார்க்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - மாத்தறை மாவட்டம்	303	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	233,235.00	—	உள்நாடு	
99	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தார்க்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - காலி மாவட்டம்	321	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	189,756.00	—	உள்நாடு	
100	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தார்க்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம்	100	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	103,500.00	—	உள்நாடு	

101	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தார்க்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - முல்லைத்தீவு மாவட்டம்	105	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	110,025.00	—	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு விருத்த
102	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தார்க்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கொழும்பு மாவட்டம்	250	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	135,868.00	—	உள்நாடு	
103	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தார்க்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - பதுளை மாவட்டம்	100	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	69,010.00	—	உள்நாடு	
104	அரசு துறையில் மனித வளங்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக PL வகுதி உத்தியோகத்தார்க்காக இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கிளிநொச்சி மாவட்டம்	47	செப்டம்பர் - டிசம்பர்	32,500.00	—	உள்நாடு	
105	பங்களாப் பொறுப்பாளர்களின் பயனுறுதிவாய்ந்த தொடர்பாடல் திறன்களை, சேவை பெறுநர் உபசரிப்பு, நடத்தைகளை மேம்படுத்துவதற்கான 02 நாள் வதிவிடப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கட்டம் I	50	ஆகஸ்ட் 06/07	334,767.00	—	உள்நாடு	

106	பங்களாப் பொறுப்பாளர்களின் பயனுறுதிவாய்ந்த தொடர்பாடல் திறன்களை, சேவை பெறுநர் உபசரிப்பு, நடத்தைகளை மேம்படுத்துவதற்கான 02 நாள் வதிவிடப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கட்டம் II	50	ஆகஸ்ட் 20/21	339,170.00	—	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு விருத்த
107	நிர்மாண மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தலும் செயற்திட்ட முகாமையும் (T/O & T/A of Home Affairs)	101	ஆகஸ்ட் 21/22	186,045.00	—	உள்நாடு	
108	அரசு சேவையை டிஜிட்டல் மயப்படுத்தலும் நவீன தொழில்நுட்பப் பயன்பாடும்(Cyber Security)	80	செப்டம்பர் 9	19,330.00	—	உள்நாடு	
109	தேசிய உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சி	40	செப்டம்பர் 11	12,290.00	—	உள்நாடு	
110	தகவல் தொழில்நுட்ப இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி- DLC	38	செப்டம்பர் 11/12	281,200.00	—	உள்நாடு	
111	NCGG பயிற்சி நிகழ்ச்சி - இந்தியா (அமையக் கொடுப்பனவு மற்றும் வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு)	1	செப்டம்பர் 15-26	—	138,932.91	வெளிநாட்டு	
112	சமூக தாக்கக் குழுக்களை நிர்வகித்தல்	30	செப்டம்பர் 26	12,310.00	—	உள்நாடு	
113	மன அழுத்த முகாமை மற்றும் தொழில்-வாழ்க்கை சமநிலை	44	செப்டம்பர் 30	13,530.00	—	உள்நாடு	
114	புதிய முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	84	ஒக்டோபர் 02/03	70,650.00	—	உள்நாடு	
115	தேசிய தகவல் தொழில்நுட்ப மாநாடு - இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	5	ஒக்டோபர் 7	150,000.00	—	உள்நாடு	
116	பெற்றோரின் பொறுப்புக்களையும் பிள்ளைகளின் மனப்பாங்குகளையும்	70	ஒக்டோபர் 8	16,180.00	—	உள்நாடு	

	அடையாளம் காணுல் (Parental Skills) (சிறுவர் தினம்)						
117	உணர்ச்சிசார் புத்திகூர்மை	48	ஒக்டோபர் 10	14,280.00	—	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு விருத்த
118	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III தரம் III க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (10 நாட்கள்) - பகுதி III	43	ஒக்டோபர் 16	270,500.00	—	உள்நாடு	
119	அரசு முகாமைத்துவம் - செல்வி நயனி ரத்நாயகMaster	1	ஒக்டோபர் 27	250,000.00	—	உள்நாடு	
120	அலுவலக முறைமைகள் (உத்தியோகபூர்வ கடிதங்கள்)	84	ஒக்டோபர் 27	21,230.00	—	உள்நாடு	
121	ASEAN Thematicபயிற்சி நிகழ்ச்சி சீனா - (அமையக் கொடுப்பனவு மற்றும் வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு)	2	ஒக்டோபர் 28- நவம்பர் 10	—	294,207.66	வெளிநாட்டு	
122	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைச் செயன்முறை	52	நவம்பர் 13	15,010.00	—	உள்நாடு	
123	அரசு கணக்குகள் முகாமை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி - சீனா (அமையக் கொடுப்பனவு மற்றும் வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு)	2	நவம்பர் 5-18	—	293,746.12	வெளிநாட்டு	
124	புதிய பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை- SLIDA (5 Days)	19	நவம்பர் 24	253,500.00	—	உள்நாடு	
125	வரிக் கொள்கையின் கீழே இ- சேவைக்காக தரவுகளை உள்ளீடு செய்வது தொடர்பான அறிவூட்டல்	20	நவம்பர் 25	4,438.00	—	உள்நாடு	
126	இணையவழியில் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கட்டம் 04	470	டிசம்பர் 1	47,400.00	—	உள்நாடு	

127	அலுவலக முகாமை - திருமதி ரூபிகா பதிரண Diploma	1	டிசம்பர் 10	100,000.00	—	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு விருத்த
128	புதிய பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை-SLIDA (5 Days)	22	நவம்பர் /24 டிசம்பர் 15	253,500.00	—	உள்நாடு	
129	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களுக்கான சட்ட டிப்ளோமா பாடநெறி- திருமதி பீ.ஏ.ரீ.என். பொன்னம்பெரும	1	டிசம்பர் 19	67,000.00	—	உள்நாடு	
130	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களுக்கான சட்ட டிப்ளோமா பாடநெறி- திருமதி பீ.சி. விதானபதிரண	1	டிசம்பர் 19	67,000.00	—	உள்நாடு	
131	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களுக்கான சட்ட டிப்ளோமா பாடநெறி- திருமதி சஜீவனீ அதபத்து	1	டிசம்பர் 19	67,000.00	—	உள்நாடு	
132	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களுக்கான சட்ட டிப்ளோமா பாடநெறி - திருமதி எச். ஏ. டி.சீ. ஜயசேகர	1	டிசம்பர் 19	67,000.00	—	உள்நாடு	
133	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களுக்கான சட்ட டிப்ளோமா பாடநெறி - திருமதி ஜீ.ஐ டி.சீ. விஜேசிங்க	1	டிசம்பர் 19	67,000.00	—	உள்நாடு	
134	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2019 (2025) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (10 நாட்கள்) - காலி மாவட்டம்	97	டிசம்பர்	368,427.00	—	உள்நாடு	
135	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2019 (2025) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (10 நாட்கள்) - மொனராகலை மாவட்டம்	46	டிசம்பர்	220,150.00	—	உள்நாடு	
136	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2019	35	டிசம்பர்	179,888.00	—	உள்நாடு	

	(2025) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (10 நாட்கள்) - பொலனறுவை மாவட்டம்						
137	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2019 (2025) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (10 நாட்கள்) - இரத்தினபுரி மாவட்டம்	105	டிசம்பர்	308,459.50	—	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு விருத்த
138	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வகுப்பு III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 2019 (2025) க்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (10 நாட்கள்) - களுத்துறை மாவட்டம்	117	டிசம்பர்	335,055.00	—	உள்நாடு	
139	தாபனப் பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் விருத்தி பயிற்சி செயலமர்வு	53	டிசம்பர் 16	25,497.00	—	உள்நாடு	
140	அரசு சேவையின் மனித வள அபிவிருத்திக்கான பயிற்சி ஆலோசனை (Skill Up Gov - youtube channel)	12	டிசம்பர் 23	2,540.00	—	உள்நாடு	
		8609		13,862,211.67	1,940,677.97		

07. பொது நிர்வாகம் அமைச்சின் இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக் கம்	தொடர்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை /இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்க ம்	எதிர்காலத்தி ல் இணக்கப்பா டினமைக ளைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிய ப்பட்டுள்ள சரிசெய்யும் நடவடிக்கை கள்
1.	பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள்கணக்குகள் உரிய / திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1.	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணக்கமானது.		
1.2.	அரசு உத்தியோகத்தர் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது.		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வணிக) முற்பணக்கணக்குகள்(	பொருத்தமற்றது.		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது.		
1.5	விஷேட முற்பணக் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது.		
1.6	வேறு	பொருத்தமற்றது.		
2	புத்தகங்களையும் ஆவணங்களையும் பராமரித்தல் (FR445)			
2.1	ஆம் இலக்க பொது 2018/267 நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க நிலையான சொத்துக்கள் பட்டியலை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது.		

இலக் கம்	தொடர்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை /இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்க ம்	எதிர்காலத்தி ல் இணக்கப்பா டினமைக ளைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிய ப்பட்டுள்ள சரிசெய்யும் நடவடிக்கை கள்
.2.2	தனிநபர் வேதனாதிகள் ஆவணங்களை தனிநபர் / வேதனாதிகள் அட்டைகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது.		
.2.3	கணக்காய்வுக் கேள்விகள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணக்கமானது.		
.2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது.		
.2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியில் பொதுத் பொதுத் திறைசேரிக்குச்சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
.2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசக் கட்டளை பட்டியல இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது.		
.2.7	பொருட் பட்டியலை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது.		
.2.8	கையிருப்புப் பட்டியலை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது.		
.2.9	சேதங்கள் இழப்புக்கள் பட்டியலை இற்றைப்படுத்திப்	இணக்கமானது.		

இலக் கம்	தொடர்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை /இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்க ம்	எதிர்காலத்தி ல் இணக்கப்பா டினமைக ளைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிய ப்பட்டுள்ள சரிசெய்யும் நடவடிக்கை கள்
	பேணி வருதல்			
.2.10	பொறுப்புக்கள் பட்டியலை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது.		
2.11	துணைப் படிவப் புத்தகப் பட்டியல்களை (N20 –GA) இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது.		
.03	நிதி நிர்வாகம் சார்ந்த செயற்பாடுகளை கையளித்தல் (FR 135)			
.3.1	நிறுவனத்தினுள் நிதி அதிகாரங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல்	இணக்கமானது.		
.3.2	நிதி அதிகாரங்களைக் கையளித்தல் தொடர்பில் நிறுவனத்தினுள் அறியுட்டியிருத்தல்	இணக்கமானது.		
.3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலுக்கும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உத்தியோகத்தார்கள் மூலமாக அனுமதி வழங்கும் விதத்தில் அதிகாரங்களை கையளித்தல்.	இணக்கமானது.		
.3.4	ஆந் திகதிய 2014.05.11 ஆம் இலக்க பொதுக் 2004/171 கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க அரசாங்க சம்பளப்	இணக்கமானது.		

இலக் கம்	தொடர்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது)	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்க ம்	எதிர்காலத்தி ல் இணக்கப்பா டினமைக ளைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிய ப்பட்டுள்ள சரிசெய்யும் நடவடிக்கை கள்
	படிவ மென்பொருள் தொகுதியை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் நிர்வாகத்திற்கு உட்பட்ட வகையில் செயற்படுதல்			
.4	வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
.4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது.		
.4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது.		
.4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது.		
.4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று உரிய திகதியில் திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது.		
.5	கணக்காய்வுக் கேள்விகள்			
.5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வுக் கேள்விகளுக்கும்	இணக்கமானது.		

இலக் கம்	தொடர்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை /இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்க ம்	எதிர்காலத்தி ல் இணக்கப்பா டினமைக ளைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிய ப்பட்டுள்ள சரிசெய்யும் நடவடிக்கை கள்
	பதிலளித்திருத்தல்			
.6	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்			
.6.1	நிதிப் பிரமாணம் (2)134 க்கு இணங்க 2019-DMA/1 ஆரம்பத்தில் வருட கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் ,கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது.		
.6.2	ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்துக்குள் பதில் வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமானது.		
.6.3	ஆம் 19 ஆம் ஆண்டின் 2018 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் ஆம் துணைப் (4)40 சட்டத்தின் அனைத்து ,பிரிவிற்கு இணங்க உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரிதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது.		
.6.4	நிதிப் பிரமாணம் (3)134க்கு இணங்க அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரிதிகள் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது.		

இலக் கம்	தொடர்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது)	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்க ம்	எதிர்காலத்தி ல் இணக்கப்பா டினமைக ளைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிய ப்பட்டுள்ள சரிசெய்யும் நடவடிக்கை கள்
.7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
.7.1	2019-1 ஆம் இலக்க DMA சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க 04 வருடத்தில் குறைந்த பட்சம் மற்றும் கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது.		
.8	சொத்து முகாமை			
.8.1	ஆம் இலக்கச் சொத்து 2017/01 07 முகாமைச் சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயத்திற்கு இணங்க சொத்துக்களை கொள்ளவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பான விபரங்களை கொம்பட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்குச் .சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது.		
8.2	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு இணங்க , அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் அமுலாக்கத்தினை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்காக பொருத்தமான தொடர்பாடல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அந்த உத்தியோகத்தர் பற்றிய	இணக்கமானது.		

இலக் கம்	தொடர்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது)	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்க ம்	எதிர்காலத்தி ல் இணக்கப்பா டினமைக ளைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிய ப்பட்டுள்ள சரிசெய்யும் நடவடிக்கை கள்
	தகவல்க கொம்பட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு .அறிவித்தல்			
8.3	ஆம் இலக்க அரசு 2020/01 நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க பொருட் தொகை மதிப்பீட்டை நடாத்தி உரிய அறிக்கைகளை உரிய திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்குச் .சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது.		
8.4	வருடாந்த பொருட் தொகை மதிப்பீட்டில் அடையாளம் காணப்பட்ட மிகைகள் , ம் பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய சிபாரிசுகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதியில் செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது.		
8.5	பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றல் நிக்கு 772/பி/ இணங்க	இணக்கமானது.		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	தொகுதியிலுள்ள வாகனங்களுக்கான நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்களையும் மாதாந்தச் சுருக்க அறிக்கைகளையும் தயாரித்து உரிய திகதியில்	இணக்கமானது.		

இலக் கம்	தொடர்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை /இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்க ம்	எதிர்காலத்தி ல் இணக்கப்பா டினமைக ளைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிய ப்பட்டுள்ள சரிசெய்யும் நடவடிக்கை கள்
	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்			
9.2	வாகனங்கள் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு மாதங்களுக்கு 06 பகுதியில் குறைந்த காலப் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது.		
9.3	வாகனச் சம்பவத்திரட்டுப் புத்தகங்களை பேணி வருதலும் அவற்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதலும்	இணக்கமானது.		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி ,104 ,103 .பி. க்கு இணங்க 110 மற்றும் 109 நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது.		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 30/2016 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க வாகனங்களின் எரிபொருள் .எரிவை மீண்டு பரிசோதித்தல்	இணக்கமானது.		
9.6	குத்தகைக் காலப் பகுதி முடிவடைந்த பின்னர் குத்தகை வாகன சம்பவத்திரட்டுப் புத்தகங்களில் முழுமையான உரிமையைக் கையகப்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது.		

இலக் கம்	தொடர்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை /இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்க ம்	எதிர்காலத்தி ல் இணக்கப்பா டினமைக ளைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிய ப்பட்டுள்ள சரிசெய்யும் நடவடிக்கை கள்
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமை			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றுப்படுத்தப்பட்டு கணக்காய்வுக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது.		
10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களில் இருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது.		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் செம்மையாக்கம் செய்யப்பட வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுத்து அந்த மீதிகளை ஒரு மாத காலத்திற்கு தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது.		
11	நிதி ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	செய்யப்பட்டிருந்து நிதி ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரம்புகளைத் தாண்டாத வித்தில் செலவு செய்தல்	இணக்கமானது.		

இலக் கம்	தொடர்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது)	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்க ம்	எதிர்காலத்தி ல் இணக்கப்பா டினமைக ளைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிய ப்பட்டுள்ள சரிசெய்யும் நடவடிக்கை கள்
11.2	நி ,க்கு இணங்க (1) 94 .பி. செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளில் பயன்படுத்திய இறுதியில் பின்னர் வருட மீதமுள்ள ஏற்பாடுகளின் வரையறைகளை விஞ்சாத விதத்தில் பொறுப்புக்களுக்கு வருதல்	இணக்கமானது.		
12	அரச உத்தியோகத்தர் முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது.		
12.1	மட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்கியொழுதல்	இணக்கமானது.		
12.2	நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகள் தொடர்பில் காலப் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது.		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்து வருகின்ற கடன் நிலுவைகளுக்கத் தீர்வு காணுதல்.	இணக்கமானது.		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலங் கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி 571 .பி.க்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது.		

இலக் கம்	தொடர்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது)	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்க ம்	எதிர்காலத்தி ல் இணக்கப்பா டினமைக ளைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிய ப்பட்டுள்ள சரிசெய்யும் நடவடிக்கை கள்
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது.		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசேட்டு மீதியை திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களக்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணக்கமானது.		
14.2	நிக்கு இணங்க 371 .பி. வெளியிடப்பட்ட திடீர் இடைக்கால கட்டுநிதிகளை அந்தப் பணிகள் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் .தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது.		
14.3	நி 371 .பி.க்கு இணங்க அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத விதத்தில் இடைக்கால கட்டுநிதிகள் விடுவிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது.		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதியை , திறைசேரி ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் ஒப்பு நோக்குதல்	இணக்கமானது.		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகளுக்க இணக்கமான முறையில் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில்	இணக்கமானது.		

இலக் கம்	தொடர்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது)	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்க ம்	எதிர்காலத்தி ல் இணக்கப்பா டினமைக ளைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிய ப்பட்டுள்ள சரிசெய்யும் நடவடிக்கை கள்
	இருந்து மீளளிப்புக்கள் செய்யப்பட்டிருத்தல்			
15.2	சேகரிக்கப்பட்டிருந்த வருமானங்களை வைப்புக் கணக்குகளில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்திருத்தல்	இணக்கமானது.		
15.3	நிக்கு இணங்க 176 .பி. நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது.		
16	மனித வள முகாமை			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணிக்குள் பதவியணியைப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது.		
16.2	ஊழியர் குழாத்திலுள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கு கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்துமூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது.		
16.3	2017.09.20 ஆம் திகதிய ஆம் இலக்க 2017/04 முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு	இணக்கமானது.		

இலக் கம்	தொடர்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை /இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்க ம்	எதிர்காலத்தி ல் இணக்கப்பா டினமைக ளைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிய ப்பட்டுள்ள சரிசெய்யும் நடவடிக்கை கள்
	சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்			
17	பொது மக்களுக்குத் தகவல்கள் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டத்திற்கும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் இணங்க தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்குவது தொடர்பான ஆவணமொன்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது.		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணைய தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ள அதேவேளை இணைய தளத்தின் ஊடாக அல்லது வேறு வழிகளில் நிறுவனத்தைப் பற்றிய பொது மக்களின் பாராட்டுக்களை / குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கு வசதி ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது.		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் பிரிவுகளுக்கு 10 மற்றும் இணங்க ஒரு இரண்டு தடவைகள் அல்லது வருடத்துக்கு ஒரு தடவை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது.		

இலக் கம்	தொடர்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது)	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்க ம்	எதிர்காலத்தி ல் இணக்கப்பா டினமைக ளைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிய ப்பட்டுள்ள சரிசெய்யும் நடவடிக்கை கள்
18	பிரசைகள் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்			
18.1	2018/05 ,ஆம் இலக்க 2008/05 பொது நிர்வாக ஆம் இலக்க (1) மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க சேவை பெறுநர்கள் /பிரசைகள் பட்டயமொன்றை உருவாக்க நடைமுறைப்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது.		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் ஆம் 2.3 /பிரசைகள் ,பந்தியின் படி சேவை பெறுநர்கள் பட்டயத்தை உருவாக்குவதையும் நடைமுறைப்படுத்துவதையும் மேற்பார்வை செய்வதற்காகவும் மதிப்பீடு செய்வதற்காகவும் நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று உருவாக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது.		
19	மனித வள திட்டம் தயாரித்தல்			
19.1	ஆம் திகதிய 2018.01.24 2018/02ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு இல்ல 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத்	இணக்கமானது.		

இலக் கம்	தொடர்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது)	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்க ம்	எதிர்காலத்தி ல் இணக்கப்பா டின்மைக ளைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிய ப்பட்டுள்ள சரிசெய்யும் நடவடிக்கை கள்
	திட்டமொன்று உருவாக்கப்பட்டிருத்தல்			
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவருக்கு ஒரு வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது மணித்தியாலங்களுக்குக் 12 பயிற்சி வாய்ப்பு குறையாத வழங்கப்படுவதை மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது.		
19.3	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணிக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமற்றது.	வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களில் கைச்சாத்திடுவதை இரத்துச் செய்து 2018/02 ஆம் இலக்கச் (1) சுற்றறிக்கை .வெளியிடப்பட்டுள்ளது	
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் படி மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை திறன் விருத்தி ,உருவாக்குதல் ,நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்குதல் தேர்ச்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் என்பவற்றுக்கான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமத்திருத்தல்	இணக்கமானது.		

இலக் கம்	தொடர்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது)	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்க ம்	எதிர்காலத்தி ல் இணக்கப்பா டினமைக ளைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிய ப்பட்டுள்ள சரிசெய்யும் நடவடிக்கை கள்
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்			
20.1	முன்னைய வருடம் தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் திருத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது.		

உள்நாட்டிலுவைகள் பிரிவு

உள்ளடக்கம்

1.0. அத்தியாயம் - நிறுவன சுயவிவரம்/ நிர்வாக சுருக்கம்.....	1
1.1. அறிமுகம்.....	1
1.2. நிறுவனத்தின் இலக்கு,நோக்கு,குறிக்கோள்கள்.....	2
1.3. முக்கிய செயற்பாடுகள்.....	3
1.3.1. நிர்வாகப் பிரிவு	3
1.3.2. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	4
1.3.2.1மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு	4
1.3.2.2பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	5
1.3.2.3கிராம உத்தியோகத்தர்	5
நிர்வாகப் பிரிவு	5
1.3.3 அபிவிருத்திப் பிரிவு	5
1.3.4. நிதிப் பிரிவு	6
1.3.5. விசாரணைப் பிரிவு	6
1.3.6. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு	7
1.3.7. பொறியியல் பிரிவு	7
1.3.8. திட்டமிடல் பிரிவு	8
1.5. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / நிறுவனங்கள்	11
உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	11
1. 7வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்கள்	11
02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம்,.....	12
எதிர்கால தொலைநோக்கு, சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	12
2.1. விசேட அடைவுகள்	12
2.2.சிறப்பு சாதனைகள்	15
2.3. சவால்கள்	15
2.4. எதிர்கால இலக்குகள்	18
04. அத்தியாயம் – செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்	23
05. அத்தியாயம் – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன்.....	29
5.1 நிலையான அபிவிருத்தி.....	29

.5.2நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகளும் சவால்களும்	38
5.2.1. சாதனைகள்	38
5.2.2. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள்	39
06. அத்தியாயம் - மனித வளங்கள் சுயவிபரங்கள்	40
.1. 6ஆளனி முகாமைத்துவம்	40
6.2. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனித வளப்பற்றாக்குறை மற்றும் மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள விதம்	40
.6.3மனித வள அபிவிருத்தி	49
07. அத்தியாயம் – இணக்க அறிக்கை	81

1.0. அத்தியாயம் - நிறுவன

சுயவிவரம்/ நிர்வாக சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்

சிவில் நிர்வாகம், செயல்பாட்டு வசதி மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு ஆகியவற்றின் மையமாகத் திகழும் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு (Home Affairs Division), மாவட்ட நிர்வாகம், குடிமக்கள் பதிவு மற்றும் பணியாளர் நலன் ஆகிய முக்கியத் துறைகள் சார்ந்த சேவைகளை மேற்கொள்கிறது. சமூக மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டை இலக்காகக் கொண்ட அரசாங்கத்தின் தேசிய முன்னுரிமைகளுக்கு ஏற்ப, நிறுவனச் செயல்பாட்டுச் சிறப்பு மற்றும் மனிதவள மேலாண்மை தொடர்பான அரசு கொள்கைகளைச் செயல்படுத்துவதற்கு இப்பிரிவு பொறுப்பேற்றுள்ளது.

நிறுவன மேம்பாடு மற்றும் மின்னணுத் தொழில்நுட்பப் பயன்பாடு ஆகியவற்றின் மூலம் சிறந்த சேவைகளை வழங்குவதன் வாயிலாக, வளமான நாடு, ஒழுக்கமான சமூகம் மற்றும் மகிழ்ச்சியான குடும்பச் சூழலில் வாழும் ஆக்கபூர்வமான குடிமக்களை உருவாக்குவதற்கு ஆதரவளிப்பதும் பங்களிப்பதும் இம் அமைச்சின் முதன்மைப் பணிகளாகும். ஒன்பது முக்கிய உள் பிரிவுகளைக் கொண்ட இம் அமைச்சானது, 25 மாவட்டச் செயலகங்கள், 341 பிரதேசச் செயலகப் பிரிவுகள் மற்றும் 14,022 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் ஆகியவற்றின் ஒட்டுமொத்த செயல்பாடுகளையும் நிர்வகிக்கிறது. ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மிகவும் திறமையான, பயனுள்ள பொதுச் சேவைகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் மற்றும் பிற வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

முக்கிய உள் பிரிவுகள்

நிர்வாகப் பிரிவு
அபிவிருத்திப் பிரிவு
நிதிப் பிரிவு
விசாரணைப் பிரிவு
உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு
பொறியியல் பிரிவு
திட்டமிடல் பிரிவு
பிராந்திய நிர்வாக மறுசீரமைப்பு
பிரிவு

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள்

- அனைத்து மாவட்ட செயலகங்கள்
- அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
- கலைமை பகிவாளர் திணைக்களம்

1.2. நிறுவனத்தின் இலக்கு,நோக்கு,குறிக்கோள்கள்

இலக்கு



"தேசத்தின்
அபிவிருத்திக்கான தனிச்
சிறப்புடைய சேவையை
வழங்குதல்"

நோக்கு



“ பிராந்திய ஒருமைப்பாட்டுடன்
பாதுகாப்பான மற்றும்
இறையாண்மை கொண்ட
அரசை உறுதிப்படுத்துவதற்கான
மூலோபாய திட்டங்கள் மற்றும்
கொள்கைகளை உருவாக்குதல்
மற்றும் செயற்படுத்துதல்.”

குறிக்கோள்கள்



- நாட்டில் மிகவும் உணர்வுபூர்வமான மற்றும் மக்கள் நட்டபுறவுடைய அரச சேவையை நிறுத்துவதற்கான அர்ப்பணிப்பு மற்றும் வேலைத்திட்டம்.
- நிறுவனங்களின் மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை வினைத்திறன்மிக்க வகையில் பயன்படுத்துவதன் மூலம் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தல்.
- தேசிய அமைச்சுக்களின் கீழ்மட்டச் செயற்பாடுகளுக்கு வலுவான பங்களிப்பைச் செய்வது.(கிராமிய/பிரதேச/மாவட்ட மட்டத்திலானது).
- உள்ளூர் சமூகபொருளாதார உட்கட்டமைப்பில் உள்ள ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைத்தல்.

1.3. முக்கிய செயற்பாடுகள்

1.3.1. நிர்வாகப் பிரிவு

1. மனித வள முகாமைத்துவம்
2. அலுவலக முகாமைத்துவம்
3. உற்பத்தித்திறன் முகாமைத்துவ அணுகுமுறையினூடாக அலுவலக நடைமுறைகளை மேம்படுத்துதல்.
4. முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய உபகரணங்களை பராமரித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்.
5. சுலபமாகப் பணியாற்றக்கூடிய சூழலை உருவாக்குவதற்காக தரமான மற்றும் வினைத்திறனான நவீன தகவல் தொழில்நுட்ப முறைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
6. முறையான ஒருங்கிணைப்பின் ஊடாக நிறுவனங்களுக்கிடையில் சுமுகமான உறவைப் பேணுவதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.
7. வினைத்திறன் மிக்க மற்றும் உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்த பணியாளர்களை உருவாக்குவதற்காக உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
8. உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் பிரத்தியேகக் கோப்புகளை உடனுக்குடன் இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்.
9. உத்தியோகத்தர்களின் பணிப்புலமையை மதிப்பீடு செய்ய நடவடிக்கை எடுத்தல், சம்பள உயர்வுகள் மற்றும் பதவியுயர்வு என்பவற்றை தாமதமின்றி வழங்குதல்.
10. உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்களை உறுதிப்படுத்துவது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
11. உத்தியோகத்தர்களின் இடமாற்றங்கள் மற்றும் உள்ளக இணைப்புகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
12. உத்தியோகத்தர்களை உள்ளீர்ப்புச் செய்தல், ஓய்வுபெறச் செய்தல் மற்றும் ஏனைய நிறுவன ரீதியான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
13. திணைக்கள ரீதியான உத்தியோகத்தர்களின் கோப்புகளை உடனுக்குடன் இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்.
14. அவ்வுத்தியோகத்தர்களுக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அந்த ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளுக்கான அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
15. உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைப்பீச்சைகளை நடத்துதல், சேவையை

- உறுதிப்படுத்துதல், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மற்றும் உள்ளக விசாரணைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
16. திணைக்கள ரீதியான உத்தியோகத்தர்களை ஓய்வுபெறச் செய்தல் மற்றும் ஏனைய நிறுவன ரீதியான நடவடிக்கைகள்.
17. உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவு உள்ளடங்கலாக மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆரம்பநிலை பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
18. உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவின் பணியாளர் விபரங்களை இற்றைப்படுத்துவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
19. உள்ளாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறைகள் தொடர்பான மேலதிக நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
20. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பொதுமக்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறும் கோரிக்கைகளுக்கு மிகவும் இலகுவாக தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்குத் தேவையான நடைமுறைகளைப் பேணுதல்.
21. உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண 'B' கணக்கின் மூலம் வழங்கப்படும் கடன் விடயங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் (பண்டிகை முற்பணம்/ இடர் கடன்/ ஆதனக் கடன்).
22. உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான அக்ரஹார காப்புறுதி, புகையிரத பருவகால பயணச்சீட்டுகள் மற்றும் புகையிரத அனுமதிப்பத்திரங்களை தாமதமின்றி வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
23. சலுகை அடிப்படையில் மோட்டார் வாகன இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.
24. உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவுக்கு கிடைக்கப்பெறும் பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளுக்கு விரைவான தீர்வுகளை வழங்குவதற்கான நடைமுறையொன்றைப் பேணுதல்.
25. உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவுக்குச் சொந்தமான சுற்றுலா பங்களாக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளைக் கண்காணித்தல் மற்றும் சேவை பெறுநர்கள் எவ்வித சிரமமுமின்றி இணையவழி ஊடாக சுற்றுலா பங்களாக்களை முன்பதிவு செய்வதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.
26. உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவின் நடவடிக்கைகளுக்காக போக்குவரத்துத் தொகுதியொன்றைப் பேணுதல்.

27. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் அனைத்துப் பிரிவுகளுக்கும் மற்றும் அதன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கும் தேவையேற்படும் போது சட்டப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு ஏதுவான சட்டப் பிரிவொன்றைப் பேணுதல்.
28. நிர்வாகப் பிரிவு தொடர்பான கொள்கைத் தீர்மானங்களை எடுக்க வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில் அமைச்சரவைப் பத்திரங்களை வரைபு செய்து, அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காகச் சமர்ப்பித்தல்.
29. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் ஏனைய பிரிவுகளிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.
30. அமைச்சரவையிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் குறித்து உரிய நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்காக சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளுக்கு அனுப்பி வைத்தல்.
31. நிர்வாகப் பிரிவு தொடர்பான பாராளுமன்ற வினாக்களுக்கு விடை தயாரித்தல் மற்றும் அவ்விடைகளை மும்மொழிகளிலும் தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு வழங்குதல்.
32. ஏனைய பிரிவுகளுடன் தொடர்புடைய பாராளுமன்ற வினாக்களுக்கான விடைகளை பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.
33. பொது மனுக்கள் செயற்குழு, ஆலோசனைச் செயற்குழு மற்றும் துறைசார் மேற்பார்வைக் குழுக் கூட்டங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
34. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்திலிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
35. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் தபால் அலகுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை வழிநடத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
36. தேர்தல்கள் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்.
37. பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் நிறுவன ரீதியான விடயங்கள் தொடர்பாக உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் ஊடாக ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.

1.3.2. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

1.3.2.1. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு

1. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் அனைத்து நிறுவன ரீதியான விடயங்கள்.
2. மாவட்ட நிர்வாக நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்கள் / சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.
3. மாவட்ட நிர்வாகம் தொடர்பாகக் கிடைக்கப்பெறும் பொதுவான கடிதங்கள் குறித்து நடவடிக்கை எடுத்தல்.
4. மாவட்டச் செயலகங்களில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் உள்நாட்டுப் பயிற்சித் தேவைகள் குறித்து நடவடிக்கை எடுத்தல்.
5. மாவட்டச் செயலாளர்களின் மாதாந்த மாநாடுகளை நடத்துதல்.
6. அரசு விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
7. புனித யாத்திரை கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான நடவடிக்கைகள்.
8. 1971 ஆம் ஆண்டின் 29 ஆம் இலக்க விடுமுறைச் சட்டத்தின் படி, பெளர்ணமி தினங்கள், அரசு மற்றும் வங்கி விடுமுறைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
9. சமூகப் பரிசுப் போட்டிகள் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகள் மற்றும் அது சார்ந்த அனைத்துக் கடிதங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை இக்காலத்திற்கு ஏற்றவாறு பேணுதல்.
10. விழாப் பொருட்களை விநியோகிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
11. கிராமப் பெயர்களை மாற்றுதல்.
12. குடியரசு முன்னுரிமைப் பட்டியலைப் புதுப்பித்தல்.
13. பாராளுமன்ற வினாக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் (தொடர்புடைய விடய உத்தியோகத்தரிடமிருந்து பதில்களைப் பெற்று இறுதிப் பதில்களை அனுப்புதல் மற்றும் அது தொடர்பான பொதுக் கோப்பொன்றைப் பேணுதல்).
14. வெடிபொருட்கள் அனுமதிப்பத்திரப் புத்தகங்களை விநியோகிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
15. கிளைக்குக் கிடைக்கப்பெறும் பொதுவான கடிதங்கள் குறித்து நடவடிக்கை எடுத்தல்.
16. மாவட்டச் செயலகங்களின் பணியாளர் வெற்றிடங்கள் மற்றும் மீளாய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

1.3.2.2.பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு

1. பிரதேச செயலகங்களின் மனிதவள முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வை
2. பிரதேச செயலகங்களின் பௌதீக வள முகாமைத்துவம்
3. பிரதேச செயலகங்களின் சிக்கல் முகாமைத்துவம்
4. பிரதேச நிர்வாகம் தொடர்பான ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு இடையிலான ஒருங்கிணைப்பு.

1.3.2.3.கிராம உத்தியோகத்தர்

நிர்வாகப் பிரிவு

1. கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் நிர்வாகக் கிராம உத்தியோகத்தர்களைப் பதவியில் அமர்த்துதல்பதவியுயர்வு ,உறுதிப்படுத்துதல் , வினைத்திறன் தடைக்காண் ,வழங்குதல் ,இடமாற்றங்கள் ,நடத்துதல் பரீட்சைகளை ஓய்வுபெறச் செய்தல் ,ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக முன்னெடுக்கப்படும் பொதுச் சேவைகள் தொடர்பான கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் .
2. கிராம உத்தியோகத்தர்களின் சேவை வசதிகளை மேம்படுத்திஅவர்கள் ஊடாக வழங்கப்படும் , பொதுச் சேவையை உன்னதமான மட்டத்தில் பேணுவதற்குத் தொடர்ச்சியாக நடவடிக்கை வருகின்றது எடுக்கப்பட்டு

1.3.3 அபிவிருத்திப் பிரிவு

1. பணத்திற்கேற்ற பெறுமதி, வெளிப்படைத்தன்மை உள்ளிட்ட பெறுகைக் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுதல் மற்றும் அரசு பெறுகை நடைமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிப்படுத்தி, மொத்தச் செலவு மதிப்பீடு 400 மில்லியன் ரூபாவிற்கும் அதிகப்படியான நிர்மாணப் பணிகள் தொடர்பான ஒப்பந்தங்களுக்கான பெறுகை நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
2. அமைச்சின் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் நிர்மாணப் பணிகள் மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்பான மூலதனச் செலவு விடயப்பரப்பிற்கு அமைவாக, வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் மற்றும் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் அத்திட்டத்திற்கு இணங்க மாவட்ட செயலகங்களுக்கு நிதியொதுக்கீடு செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
3. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் மட்டத்தில் நடத்தப்படும் ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களுக்குத் தலைவர்களை நியமித்தல்.
4. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களில் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களை

நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் அடங்கிய வழிகாட்டல்களைத் தயாரித்தல்.

5. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களில் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்.
6. மாவட்டச் செயலாளர்களின் நிர்மாணச் செலவு விடயப்பரப்பின் கீழ் நிதியொதுக்கீடு செய்யப்படும் திட்டங்களின் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல் மற்றும் (தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அவசியமான வழிகாட்டல்களை வழங்கி) அத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் குறித்த தொடர் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
7. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் மூலதனச் சொத்துக்களைப் புனரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல் ஆகிய செலவு விடயப்பரப்புகளுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள நிதி ஏற்பாட்டிற்கு அமைவாக, ஒவ்வொரு செயற்பாட்டிற்கும் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி உச்ச அளவிலும் வினைத்திறனான முறையிலும் பயன்படுத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அச்செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்.
8. அபிவிருத்திப் பிரிவு மற்றும் மாவட்ட, பிரதேச செயலகங்களினால் நேரடியாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அல்லது முன்னெடுக்கப்படும் நிர்மாணப் பணிகள் தொடர்பான முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய தகவல்களை திறைசேரி, ஜனாதிபதி செயலகம் மற்றும் பிரதமர் அலுவலகம் போன்ற சம்பந்தப்பட்ட முகவர் நிலையங்களின் கோரிக்கைக்கு இணங்க சமர்ப்பித்தல்.
9. பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரினால் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படும் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உணவுக் கொள்கைக் குழு தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
10. மாவட்ட செயலகங்கள்/ பிரதேச செயலகங்கள்/ உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள்/ நில செவண/ கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகங்கள்/ சேவைப் பியச கட்டிடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள காணிகளை சுவீகரிக்கும் நடவடிக்கைகள்.
11. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவிற்குச் சொந்தமான சுற்றுலா விடுதிகள் அமைந்துள்ள காணிகளைச் சுவீகரிக்கும் நடவடிக்கைகள்.
12. "நில செவண" அலுவலகக் கட்டிட நிர்மாணப் பணிகளை

- நடைமுறைப்படுத்தலும் அதன் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்தலும்.
13. "எழுச்சிபெறு பொலன்னறுவை" (Pibidemu Polonnaruwa) திட்டத்துடன் தொடர்புடைய கருத்திட்டங்களின் நிலுவையிலுள்ள கட்டணப் பட்டியல்களைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான நிதியொதுக்கீடுகளைச் செய்தல் மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்.
 14. அரசாங்க வீடுகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், பொதுச் சேவை வீடுகள் மற்றும் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட வீடுகளைக் கையளித்தல், கால நீடிப்பு செய்தல் மற்றும் திருத்த வேலைகள் போன்ற நடவடிக்கைகள்.
 15. மாவட்ட செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான அரசு வீடுகளுக்கான பொருளாதார வாடகையை அறவிடுதல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
 16. பிரதேச செயலகங்களின் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை ஏனைய அரசாங்கக் கடமைகளுக்காகப் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான அனுமதிகளை வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.

1.3.4. நிதிப் பிரிவு

1. பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளாட்சி அமைச்சின் கீழ் செயல்படும் உள்ளாட்டு அலுவல்கள் பிரிவின் உட்பிரிவாக இருந்து, அதற்குட்பட்ட நிறுவனங்களின் பொது நிதி மேலாண்மையை மேற்கொள்ளுதல்.
2. கொள்முதல் முகாமைத்துவம்
3. நிதி முகாமைத்துவம்
4. சொத்து முகாமைத்துவம்
5. நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்
6. கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பு
7. பொது நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயல்பாடுகளின் கண்காணிப்பு மற்றும் தொடர்ச்சியான பின்தொடர்பு நடவடிக்கைகள்

1.3.5. விசாரணைப் பிரிவு

1. 2016 ஆம் ஆண்டு முதல் 2025 ஆம் ஆண்டு வரை புலனாய்வுப் பிரிவிற்கு அரசு சேவை ஆணைக்குழு, ஜனாதிபதி அலுவலகம், பிரதமர் அலுவலகம், அரசாங்கக் கணக்குகள் குழு போன்ற நிறுவனங்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள் மற்றும் நாளாந்த செய்திப் பத்திரிகைகள், தொலைக்காட்சி, 1905 பொது மக்கள் முறைப்பாட்டுப் பிரிவு மற்றும் இணையத்தளம் ஊடாகக் கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளைப் பரிசீலித்ததன் மூலம், பிரச்சினைகள் எழுந்துள்ள 07 துறைகள்

(காணிப் பிரச்சினைகள், அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முறையற்ற நடத்தைகள், அரசு சொத்துக்களைத் தவறாகப் பயன்படுத்துதல், நிதி மோசடிகள், சட்டவிரோத வியாபாரங்கள், உட்கட்டமைப்பு முறைகேடுகள், மனித உரிமை மீறல்கள்) இனங்காணப்பட்டுள்ளன. அத்துடன், குறித்த பிரச்சினைகள் ஏற்படுவதற்கான காரணங்கள் மற்றும் அக்குறைபாடுகளைத் தவிர்ப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் என்பனவும் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

2. இக்குறைபாடுகளைத் தவிர்ப்பதற்கான ஒரு நடவடிக்கையாக, பிரதேச நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளை முன்னெடுக்கும் மாவட்டச் செயலகங்களின் மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர்களுக்காக, ஒழுக்காற்றுச் செயற்பாடுகளை முகாமைத்துவம் தொடர்பான விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டமொன்று UNDP நிதி அனுசரணையின் கீழ் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.
3. பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகங்களில் திடீர் அலுவலகப் பரிசோதனைகளை முன்னெடுத்தல். அதற்கமைய, கொழும்பு மாவட்டத்தின் நீர்கொழும்பு பிரதேச செயலகத்தில் அலுவலகப் பரிசோதனையொன்றும், அனுராதபுர மாவட்டத்தின் மத்திய நுவரகம்பளாத்த பிரதேசத்தில் காணி அலுவலகப் பரிசோதனையொன்றும் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.
4. அமைச்சின் விடயப் பரப்பிற்கு உரித்தான அனைத்து நிறுவனங்களினதும் ஆரம்பக்கட்ட விசாரணைகளை முன்னெடுத்தல் மற்றும் ஆரம்பக்கட்ட விசாரணைகளின் ஊடாக வெளிப்படுத்தப்படும் விடயங்களுக்கமைய குற்றப்பத்திர வரைவாக்கங்களை உரிய ஒழுக்காற்று அதிகாரிகளுக்கு அனுப்பி வைத்தல். (66 ஆரம்பக்கட்ட விசாரணைகளுக்காக அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது)
5. முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணைகளின் போது சாட்சியமளித்தல்
6. முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணைகளின் போது முறைப்பாட்டை வழிநடத்துதல். (25 முறைப்பாடுகளை வழிநடத்தும் பணிகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன)
7. ஆரம்பக்கட்ட விசாரணைகள் முன்னெடுக்கப்படாத முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக மாவட்டச் செயலாளர்/ பிரதேச செயலாளர்/ உரிய தரப்பினரிடமிருந்து அறிக்கைகளை அழைத்து, அதன் மூலம் தீர்வுகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல். (விடயக் கோவைகளைப் பேணுதல்)

8. முறைப்பாட்டாளர் தரப்பு மற்றும் முறைப்பாட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களுடன் தொடர்புடைய அரசு உத்தியோகத்தர்களை புலனாய்வுப் பிரிவிற்கு அழைத்து, அப்புச்சினைகளை விரைவாகத் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
9. ஏனைய அமைச்சுக்களின் வேண்டுகோளுக்கிணங்க, அவ்வமைச்சுக்களில் முன்னெடுக்கப்படும் விசாரணைகள் மற்றும் முறைப்பாடுகளை வழிநடத்தும் பணிகளில் புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களை ஈடுபடுத்தல். (வெளி நிறுவனங்களின் 65 ஆரம்பக்கட்ட விசாரணைகளுக்காக உத்தியோகத்தர்கள் பெயரிடப்பட்டுள்ளனர்).
10. UNDP அனுசரணையின் கீழ், பிரதேச செயலகங்களில் இனங்காணப்பட்ட சில விடயப்பரப்புகளுக்கான 08 பணி கையேடுகள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் கையேடுகளைத் தயாரிக்கும் பணிகளை ஆரம்பித்தல்

1.3.6. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

1. வருடாந்த கணக்காய்வுத் திட்டத்தின்படி மேற்கொள்ளப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வுகள் மூலம் கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை விவாதிப்பதற்கான ஒரு பொறிமுறையாக, 2025.01 இலக்க முகாமைத்துவ கணக்காய்வுச் சுற்றறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் உள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.
2. 2025.01 இலக்க முகாமைத்துவ கணக்காய்வுச் சுற்றறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளபடி, 25 மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் ஆகியவற்றில் நடத்தப்படும் 104 காலாண்டு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களில் அமைச்சின் பிரதிநிதியாகக் கலந்துகொள்ளுதல்.
3. மாவட்டச் செயலகங்கள், அமைச்சு மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் ஆகியவற்றின் ஒவ்வொரு பிரிவுகளுக்கும் பொருந்தக்கூடிய நிதி கணக்காய்வு, செயல்திறன் கணக்காய்வு, பணத்திற்கான பெறுமதி கணக்காய்வு (ஏய்டரந கழச அமுநெல யரனவை) மற்றும் முறைமை கணக்காய்வு (ளுள்ளவநஅ யரனவை) போன்ற உள்ளக கணக்காய்வுகளை மேற்கொண்டு கணக்காய்வு வினாக்களை (யுரனவை ங்ரநசநை) விடுத்தல்.
4. 25 மாவட்டச் செயலகங்களின் தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் கணக்காய்வு அறிக்கைகளைக் கண்காணிப்பதன் மூலம் அமைச்சின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டை உறுதிப்படுத்துதல்.
5. மாவட்டச் செயலகங்களின் தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் காலாண்டு அறிக்கைகளின் அடிப்படையில், அமைச்சின் தலைமை உள்வாரிக் கணக்காய்வாளர் அறிக்கையைத் தயாரித்து அதனைப் பொதுப் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.

1.3.7. பொறியியல் பிரிவு

1. பொறியியல் மற்றும் பராமரிப்புப் பிரிவு உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளைக் கண்காணித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்.
2. உள்நாட்டிலுவல்கள் அமைச்சினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கட்டுமானத் திட்டங்களைக் கண்காணிப்பதற்கும் ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்கும் ஆலோசனை நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்
3. உள்நாட்டிலுவல்கள் அமைச்சினால் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் 400மில்லியன் ரூபாவிற்கும் அதிக மதிப்பீட்டைக் கொண்ட கட்டுமானத் திட்டங்களுக்கான வரைபடங்கள்மதிப்பீடுகள் மற்றும் , அறிக்கைகளைப் மாற்றங்கள் தொடர்பான பரிந்துரைத்தல்
4. கட்டுமானம் தொடர்பான திட்டங்களின் முன்னேற்றம் குறித்துக் கேட்டறிதல்.
5. நிதி ஒதுக்கீட்டு ஆதாரம் எதுவாக இருப்பினும்மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் , பிரதேச செயலகங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் உட்கட்டமைப்பு திட்டங்களுக்குத் தேவையான மேம்பாட்டுத் தொழில்நுட்ப ஆதரவை வழங்குதல்
6. மாவட்டச் செயலகங்கள்பிரதேச , செயலகங்கள் மற்றும் அவற்றின் கீழ் உள்ள ஏனைய அலுவலகங்களின் கட்டுமான மற்றும் திருத்த வேலைகள் தொடர்பான ஒப்பந்த நிர்வாகம் சார்ந்த அனைத்து நடவடிக்கைகள்.
7. மாவட்டப் பொறியாளர்கள்தொழில் தொழி , உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவி உத்தியோகத்தர்களின் தொழில்சார் பணிகளைக்கண்காணித்தல்
8. அமைச்சின்மாவட்டப் பொறியாளர்களின் / பதவி உயர்வுகள் மற்றும் பட்டயத் தகைமைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ற்சித் தொழில்நுட்பப் பணியாளர்களின் பயி தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய நடவடிக்கை எடுத்தல்
9. கட்டுமான மத்தியஸ்தம் தொடர்பான செயல்முறைகளுக்கு அமைச்சின் செயலாளருக்குத் தேவையான பொறியியல் ஆலோசனைகளை வழங்குதல் .
10. சந்தர்ப்பத்திற்கேற்பபன்முகப்படுத்தப்பட்ட , வரவு செலவுத் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய ஏனைய அமைச்சுகள் மற்றும் ,திட்டங்கள் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் தொடர்பான தொழில்நுட்ப மற்றும் பொறியியல் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
11. உள்நாட்டிலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் உள்ள சுற்றுலா விடுதிகளைப் புனரமைப்பதற்கான மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், புனரமைப்பு

செய்தல், பழுதுபார்ப்புப் பணிகளைச் செய்தல், தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல் மற்றும் அது தொடர்பான ஒப்பந்த நிர்வாகம் சார்ந்த அனைத்து நடவடிக்கைகள்.

13. சுதந்திர சதுக்க மண்டபத்தைப் புனரமைப்பதற்கான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் அதன் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

1.3.8. திட்டமிடல் பிரிவு

1. அமைச்சின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் முன்னேற்றக் கட்டுப்பாடு.
2. அமைச்சின் வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல் மற்றும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.
3. வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட வாசிப்பிற்கு அமைவான முன்னேற்ற அறிக்கையை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.
4. தேசிய மட்டத்திலான வள விபரக்கோவையைத் தயாரித்தல் மற்றும் டிஜிட்டல் மயமாக்கல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

1.3.9. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு

1. இ-கிராம உத்தியோகத்தர்' திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
2. அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்திக் கொள்கைத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப, அரச சேவை தொடர்பான நடைமுறையிலுள்ள சட்ட திட்டங்கள், விதிகள் மற்றும்
4. “வழக்குச் சட்டக் கோவையை” தயாரிப்பதற்கான திட்டம்.

12. நிர்வாக வளாகத்தின் ”நில மெதுர“ ,பராமரிப்புப் பணிகளை நிர்வகித்தல் தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல் .அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும்

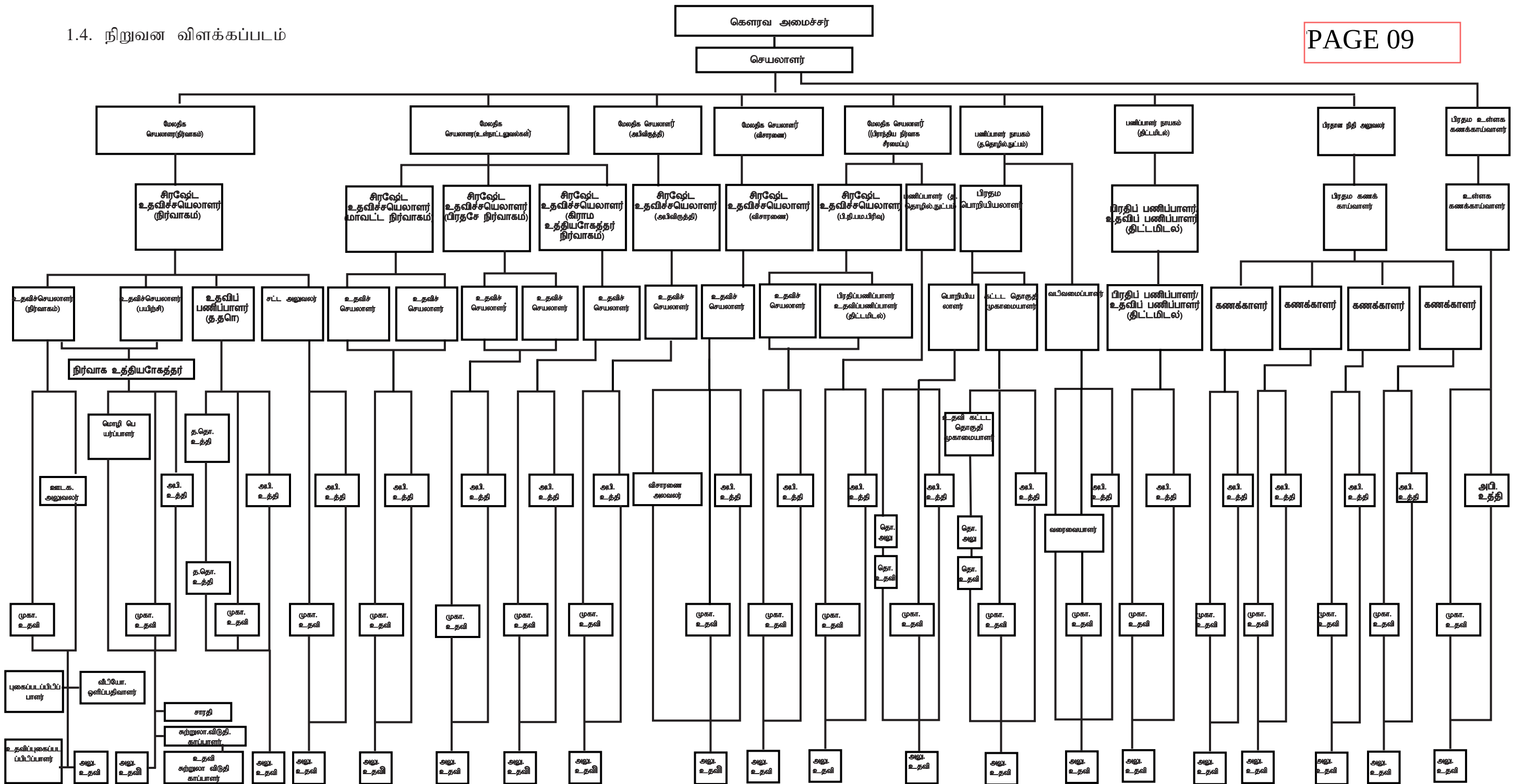
5. தேசிய கொள்கை கட்டமைப்பிற்கு அமைவான அமைச்சின் வருடாந்த மற்றும் மூலோபாயத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடல் - அமைச்சின் செயல்திறன் கண்காணிப்பு அமைப்பின் (Ministry Performance Monitoring System (MPMS) ஆன்லைன் மென்பொருளில் தகவல்களைப் பதிவேற்றுதல்.

6. அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் திட்டங்களுக்கு, தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் (NPD) அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

7. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (SDG), அனர்த்த முகாமைத்துவம் மற்றும் ஏனைய துறைகளுடன் அமைச்சின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்.

ஒழுங்குவிதிகளை மீளாய்வு செய்து எளிமைப்படுத்துதல்.

3. அலுவலகப் பணிகளை இலகுவாகவும் வினைத்திறனாகவும் முன்னெடுப்பதற்காக, 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இலத்திரனியல் பரிமாற்றச் சட்டத்தின் (ETA) படி உள்நாட்டு அலுவல்கள் பிரிவிற்கு 'டிஜிட்டல் கையொப்பத்தை' (Digital Signature) அறிமுகப்படுத்துதல்.



1.6. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / நிறுவனங்கள்

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

- அனைத்து மாவட்ட செயலகங்கள்
- அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
- தலைமைப் பதிவாளர் திணைக்களம்

1.7 வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்கள்

அ) திட்டத்தின் பெயர்: Enhancing Institutional Development and Citizen Awareness for Improved Service Delivery at Divisional Secretariats

ஆ) நன்கொடை நிறுவனம்: ஐக்கிய நாடுகள் வளர்ச்சித் திட்டம் (UNDP)

அ) மதிப்பிடப்பட்ட செலவு : ரூ.மில். 9,806,320.00

அ) திட்டத்திற்கான காலம் : 2025.04.01 முதல் 2025.12.31 வரை

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம், எதிர்கால தொலைநோக்கு, சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1. விசேட அடைவுகள்

1. பிரதேச செயலாளர்களின் நியமனங்கள்/ பதவியுயர்வுகள் இடமாற்றங்களுக்கான / .பரிந்துரைகளை வழங்குதல்
2. உதவிப் பிரதேச செயலாளர்களின் நியமனங்கள்/ பதவியுயர்வுகள் இடமாற்றங்களுக்கான / பரிந்துரைகளை வழங்குதல் .மற்றும் நியமனம் செய்தல்
3. திட்டமிடல் சேவையின் உத்தியோகத்தார்களின் நியமனங்கள்/ பதவியுயர்வுகள் இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல் .மற்றும் நியமனம் செய்தல்
4. கணக்காளர் சேவையின் உத்தியோகத்தார்களின் நியமனங்கள்/ பதவியுயர்வுகள் இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல் .மற்றும் நியமனம் செய்தல்
5. நிர்வாக உத்தியோகத்தார்களின் நியமனங்கள்/ பதவியுயர்வுகள் இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல் .மற்றும் நியமனம் செய்தல்
6. மொழிபெயர்ப்பு உத்தியோகத்தார்களின் நியமனங்கள்/ பதவியுயர்வுகள் இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல் .மற்றும் நியமனம் செய்தல்
7. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களின் நியமனங்கள்/ பதவியுயர்வுகள் இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல் .மற்றும் நியமனம் செய்தல்
8. சாரதி ,அலுவலக உதவியாளர் , தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் உதவி தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்களின் /நியமனங்கள் /பதவியுயர்வுகள் இடமாற்றங்களுக்கான ரைகளை வழங்குதல் பரிந்து மற்றும் நியமனம் செய்தல் .
9. பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்களின் உள்ளாட்டுப் பட்டப்பின்படிப்புப் பாடநெறிகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகளை அனுமதித்தல் .
10. வெளிநாட்டு விடுமுறை கோரிக்கைகளைப் பரிந்துரைத்தல் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளைப் பரிந்துரைத்தல்.
11. ஓய்வுபெறச் செய்தல்களைப் பரிந்துரைத்தல் மற்றும் ஓய்வுபெற்ற பிரதேச செயலாளர்களுக்கான வாகன அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.
12. பிரதேச செயலகங்களுக்குத் தேவையானவாறு பணியாளர் அனுமதிகளை வழங்குவது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
13. அமைச்சுக்கு முன்வைக்கப்படும் பொதுமக்களின் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக உரிய அறிக்கைகளைப் பெறுதல் மற்றும் தீர்வுகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
14. பிரதேச நிர்வாகம் தொடர்பான ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு இடையிலான ஒருங்கிணைப்பு.
15. கிராம உத்தியோகத்தார்களுக்கென பிரத்தியேகமான சம்பளக் கட்டமைப்பை உள்ளடக்கியவாறு, இலங்கை

- கிராம உத்தியோகத்தர்
சேவையின் சேவைப்
பிரமாணக் குறிப்பை
வர்த்தமானி மூலம்
பிரகடனப்படுத்துதலும்,
அதனை 2025.10.15 முதல்
நடைமுறைப்படுத்துதலும்.
16. பிரதேசச் செயலக
எண்ணிமமாக்கல் திட்டத்தைத்
தொடங்குவதன் மூலம்,
தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 25
பிரதேசச் செயலகங்களை
எண்ணிமமாக்குவதற்குத்
தேவையான பௌதீக
வளங்களை வழங்குதல், அதன்
மூலம் மேலும் திறமையான
பொதுச் சேவைகளை
வழங்குவதற்கு உதவுதல்
17. பழைய விசாரணைத் தகவல்கள்
மற்றும் தற்போதைய
விசாரணைத் தகவல்களை
உள்ளடக்கிய தரவு முறைமை
ஒன்றை தயாரித்துப் பேணுதல்
18. ஆரம்பக்கட்ட
விசாரணைகளுக்கான
புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள்
மற்றும் முறைப்பாடுகளை
வழிநடத்தும்
உத்தியோகத்தர்களின் ஒரு
குழாத்தினை
உருவாக்குவதற்கான ஆரம்பக்
கட்டப் பணிகளை
ஒழுங்கமைத்தல்.
19. உற்பத்தித்திறன் வேலைத்
திட்டங்களை
நடைமுறைப்படுத்துவதன்
மூலம் பிரிவின் பணிகளை
இலகுவடுத்துவதற்கு
நடவடிக்கை எடுத்தல்.
20. ஆணமடுவ பிரதேச
செயலகத்தின் புதிய மூன்று
மாடிக் கட்டிடத்தின் நிர்மாணப்
பணிகளை நிறைவு செய்து
2025.10.01 ஆம் திகதி
அலுவலகக் கடமைகளுக்காகப்
பயன்படுத்தல்.
21. பிபில பிரதேச செயலகத்தின்
புதிய மூன்று மாடிக்
கட்டிடத்தின் நிர்மாணப்
பணிகளை நிறைவு செய்து
2025.12.11 ஆம் திகதி
அலுவலகக் கடமைகளுக்காகப்
பயன்படுத்தல்.
22. தணமல்வில பிரதேச
செயலகத்தின் புதிய மூன்று
மாடிக் கட்டிடத்தின் நிர்மாணப்
பணிகளை நிறைவு செய்து
2025.12.11 ஆம் திகதி
அலுவலகக் கடமைகளுக்காகப்
பயன்படுத்தல்.
23. களஞ்சிய நிர்வாகத்திற்கான
கணினி மென்பொருளை
அறிமுகப்படுத்துதல்.
24. சுதந்திர சதுக்க மண்டபத்தைப்
புனரமைப்பதற்கான
வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும்
அதன் கண்காணிப்பு
நடவடிக்கைகளை
மேற்கொள்ளுதல்.
25. உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவின்
கீழ் உள்ள சுற்றுலா
விடுதிகளைப்
புனரமைத்தலுக்கான
தொழில்நுட்ப
வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்
26. இந்த வருடத்தில் சில
கட்டுமானத் திட்டங்களை
நிறைவு செய்வதற்குத்

- தேவையான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
27. “நில மெதுர்” கட்டிடத்தின் செயற்பாடுகள், பராமரிப்பு மற்றும் திருத்த வேலைகள் தொடர்பான செயல்பாடுகளை முறைப்படுத்துவதன் மூலம் அனைத்துப் பிரிவுகளினதும் பராமரிப்புப் பணிகளை ஒழுங்குமுறைப்படி மேற்கொள்ள முடிதல்.
28. ‘இ-கிராம உத்தியோகத்தர்’ (eGN) திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் போது ஏற்படும் சிக்கல்களைப் புரிந்துகொண்டு, புதியதொரு பரப்பின் கீழ் அத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
29. அரசு துறையினுடாக பொதுமக்களுக்குச் சேவைகளை வழங்கும்போது எளிமைப்படுத்தப்பட வேண்டிய அல்லது திருத்தப்பட வேண்டிய சட்டவிதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் குறித்த அறிக்கையை அமைச்சரவையில் சமர்ப்பித்தல். இதன்போது 13 துறைகளின் கீழ் திருத்தப்பட வேண்டிய சட்டவிதிகள் சேகரிக்கப்பட்டதுடன், அந்தத் திட்டத்தின் பணிகளை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்காக “இலங்கை சட்ட, நிர்வாக ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் பணிப்பாய்வு சீர்திருத்தக் குழு” (LAWRA) நிறுவப்பட்டது.
30. அலுவலகப் பணிகளை எளிதாகவும் திறம்படவும் மேற்கொள்ளும் வகையில், 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க மின்னணுப் பரிவர்த்தனைச் சட்டத்தின்

(ETA) கீழ், உள்துறைப் பிரிவு மற்றும் அப்பிரிவின் கீழுள்ள மாவட்டம் மற்றும் பிரிவுச் செயலகங்களைச் சேர்ந்த 100 அதிகாரிகளுக்கும் மின்னணு ஒப்பங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

31. பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் தொடர்பான பிராந்திய நிர்வாக அதிகாரிகள் எடுத்த முடிவுகளை எதிர்த்து உயர் நீதிமன்றத்தில் தொடரப்பட்ட பல வழக்குகள் மற்றும் அவற்றின் தீர்ப்புகள் உள்ளன. இவ்வழக்குத் தீர்ப்புகளைத் தொகுத்து ஒரு “வழக்குத் தீர்ப்புத் தொகுப்பு” (Code of Case Laws) ஒன்றை உருவாக்குவதன் மூலம், தன்னிச்சையான நடவடிக்கைகளைத் தடுத்து, பொதுச் சேவையில் முடிவெடுக்கும் செயல்முறையையும் ஒட்டுமொத்த பொதுச் சேவையையும் வினைத்திறன் மிக்கதாக மாற்றுவதற்கு இத்திட்டம் முக்கியமானது. அதற்கிணங்க, இத்திட்டத்தின் ஆரம்ப அமர்வில் பங்கேற்பதற்காகப் பிராந்தியச் செயலாளர்களைப் பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன
32. அமைச்சின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகாரம்

பெறப்பட்டுள்ளது. நான்காம் காலாண்டு வரையிலான முன்னேற்ற மீளாய்வு அறிக்கை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

33. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான அமைச்சின் வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை, உரிய திகதியில் தேவையான பிரதிகளுடன் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

34. 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்ட வாசிப்புடன் தொடர்புடைய முன்னேற்ற அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு நாடாளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2. சிறப்பு சாதனைகள்

1. சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கான தங்கும் விடுதிகளை இணையம் வழியாக முன்பதிவு செய்யும் முறையை அறிமுகப்படுத்துதல்; இதன் மூலம் அரசு ஊழியர்கள் விடுமுறைக்கால இல்லங்களை மிகவும் திறமையாகவும் எளிதாகவும் முன்பதிவு செய்ய இயலும்.
2. களஞ்சிய நிர்வாகத்திற்கான கணினி மென்பொருளை அறிமுகப்படுத்துதல்.

2.3. சவால்கள்

1. தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டச் சுற்றறிக்கை இற்க 2019/05 இல் அமைவாககடந்த ஆண்டுகளில் , புதிய கருத்திட்டங்களை ஆரம்பிக்க முடியாமையினால் புதிய நிர்மாணப்

பணிகளை முன்னெடுக்க முடியாமை

2. பிரிவின் கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது , பணியாளர்கள் குறைவாக இருந்தபோதிலும் கடமைகளை உரியவாறு தாமதமின்றி நிறைவேற்றுவதில் சவால் இரு .காணப்பட்டதுப்பினும் , பிரிவுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள பணியாளர்களின் வினைத்திறன் காரணமாக உரிய கடமைகள் சரியாக நிறைவேற்றப்பட்டன
3. தொடர்புடைய பிரிவுகள் மற்றும் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகங்களிலிருந்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட தகவல்களை சேகரிப்பதில் ஏற்படும் தாமதங்கள்.
4. கொள்முதல் செயல்முறையுடன் தொடர்புடைய மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளில் எதிர்பாராத தாமதங்கள் (தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழு பிரதிநிதிகள் கூட்டங்களை நடத்துதல் மற்றும் பரிந்துரைகளை பெறுதல் ஆகியவற்றில் ஏற்படும் தாமதங்கள்).
5. அமைச்சுக்களும் அமைச்சுக்களினால் பராமரிக்கப்படும் 34 சுற்றுலா விடுதிகளும் தொடர்பான பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு (Board of Survey) நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
6. அலுவலக செயல்பாடுகளை முறையாகவும் தொடர்ச்சியாகவும் மேற்கொள்ளச் செய்து, அதிகாரிகளை பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்க விடுவித்தல்.
7. ஏனைய அரசு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் தமது ஆரம்பக்கட்ட விசாரணை நடவடிக்கைகளுக்காக உத்தியோகத்தர்களைப் பெயரிட்டு அனுப்புமாறு இப்பிரிவிடம் கோரிக்கைகளை முன்வைக்கின்றன. எனினும், புலனாய்வுப் பிரிவில் புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களின்

- பற்றாக்குறை நிலவுவதால்,
அக்கோரிக்கைகள் அனைத்திற்கும்
உத்தியோகத்தார்களைப்
பெயரிடுவதில் சிரமம்
காணப்படுகின்றது.
8. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய
இருமொழித் தேர்ச்சியுள்ள
உத்தியோகத்தார்களின்
பற்றாக்குறை நிலவுத.
9. விசாரணை நடவடிக்கைகளை
முன்னெடுக்கும் போது
உத்தியோகத்தார்களின் தனிப்பட்ட
பாதுகாப்பிற்கு சவால்கள்
ஏற்படுதல்.
10. சில அரசு நிறுவனங்களிடமிருந்து
தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும்
போது ஏற்படும் தடைகள்.
11. தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிமூல
முறைப்பாடுகள் தொடர்பாகச்
செயற்படும் போது
மொழிபெயர்ப்பில் சிக்கல்கள்
ஏற்படுதல்.
12. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப்
பயிற்சிப் பட்டறைகளை வழங்க
வேண்டியதன் அவசியம்
13. கடிதங்கள் மற்றும் ஆவணப்
பரிமாற்றங்களில் ஏற்படும்
தாமதங்கள் காரணமாகப் பணிகள்
மந்தமடைதல்
14. சரியான தகவல்கள் உரிய
நேரத்தில்
பரிமாறப்படாமையினால் பணிகள்
வினைத்திறனற்றுப் போதல்
15. பொறியியல் பிரிவு
உத்தியோகத்தார்கள் இந்தப்
நிறுவனத்தில் பணியாற்றும் போது
பட்டயத் தகைமைகளை பூர்த்தி
செய்வதற்கான வாய்ப்புகள்
இல்லாமை
16. கட்டுமானத் திட்டங்களுக்காக
தகுதியுள்ள மற்றும்
போட்டித்தன்மை வாய்ந்த
ஆலோசனை நிறுவனங்களைத்
தேர்ந்தெடுக்காமை (இதன்
காரணமாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி
ஒதுக்கீட்டு எல்லைக்கு மேல்
செலவுகள் ஏற்படுதல் மற்றும்
வெளிப்படைத்தன்மையற்ற
நலன்சார் மோதல்கள்
உருவாதலும்)
17. ஒப்பந்தக் காலத்தை மீறி
கட்டுமானத் திட்டப் பணிகளை
முன்னெடுத்தல் - கட்டுமானத்
திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும்
போது தேவையற்ற கால நீடிப்பு,
அனுமதிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டை
விஞ்சுதல் மற்றும் கட்டம்
கட்டமாகத் திட்டங்களை
நடைமுறைப்படுத்துதல் போன்ற
குறைபாடுகள்
அவதானிக்கப்பட்டன.
18. கட்டுமான முகாமைத்துவம் மற்றும்
ஒப்பந்த நிர்வாக விடயங்களில்
நிபுணத்துவம் இல்லாத
உத்தியோகத்தார்கள்
(தொழில்நுட்பம் சாராத பிரிவினர்)
திட்டங்களைக்
கட்டுப்படுத்துவதால், அவர்கள்
தன்னிச்சையாக மேற்கொள்ளும்
பல கட்டுமானப் பணிகள்
காரணமாகப் பிரச்சினைகள்
ஏற்படுதல்.
19. கட்டுமானத் திட்டங்கள்
தொடர்பான வாடிக்கையாளரின்
அடிப்படைத் தேவைகளைச்
சரியாக அடையாளம் காணாமை -
Conceptualization and feasibility
(நிதிச் செலவுத் தேவைகள், Cost
Benefit Analysis, Return on
Investment, Payback Period

- போன்றவற்றை கருத்திற் கொள்ள வேண்டும்).
20. மாவட்டச் செயலகங்களில் முதலாம் தரப் பொறியாளர்கள் இல்லாமை மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் தகுதியுள்ள தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக, அளவுப் பட்டியல்களை பரிசோதித்தல், பரிந்துரைத்தல் மற்றும் அங்கீகரித்தல் ஆகியவற்றுக்கு தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்கள் இல்லாதிருத்தல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார் வெற்றிடங்களை நிரப்புவது அத்தியாவசியமானதாகக் கருதப்படாமை.
21. கட்டுமானத் திட்டங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளுக்காகத் தொழில்நுட்ப வினவல்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உள்ளகக் கணக்காய்வுக் குழுக்களை ஈடுபடுத்தாமை.
22. சரியான ஆய்வுகள் இன்றி மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக ஒரு வருடத்தினுள் பாரிய அளவிலான திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்படுவதால், அநேகமான திட்டங்கள் தேவையறிதல் மற்றும் சாத்தியக்கூறு ஆய்வுகள் இன்றி ஆரம்பிக்கப்படுதல்.
23. தொழில்நுட்பப் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை குறைவாக இருப்பதன் காரணமாக ஒரே நேரத்தில் பல திட்டங்களைக் கண்காணிப்பதில் உள்ள சிரமங்கள்.

24. தொலைதூரப் பகுதிகளில் உள்ள கட்டுமானப் பணிகளுக்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப வளங்கள் மற்றும் வசதிகள் பற்றாக்குறையாக இருத்தல்.

இ-கிராம உத்தியோகத்தார் (eGN) ' திட்டத்தின் கீழ்

25. இ-கிராம உத்தியோகத்தார் (eGN) திட்டத்தின் கீழ் இதுவரை நடைமுறையிலிருந்த முறைமையை மாற்றும் போது ஏற்பட்ட தொழில்நுட்பச் சிக்கல்கள் காரணமாக, திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதில் மந்தகதி நிலை காணப்படல்.
26. அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்திக் கொள்கைத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப, அரச சேவை தொடர்பான நடைமுறையிலுள்ள சட்ட திட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை மீளாய்வு செய்யப்பட்டு எளிமைப்படுத்தும் திட்டத்தின் கீழ்:
- தரவுகளைத் திரட்டுவதற்காகத் துறைகளைத் தெரிவு செய்யும் போது, மிகவும் முக்கியமான துறைகளைத் தீர்மானிப்பதில் சிரமங்கள் காணப்படல்.
 - அரச உத்தியோகத்தார்கள் தமது கடமைகளுக்கு மத்தியில் இதற்காகப் பங்களிப்புச் செய்யும் போது, நேரத்தை ஒதுக்குவதில் இடர்பாடுகள் ஏற்படல்.
 - திரட்டப்பட்ட தரவுகளில் எவை மிகவும் முக்கியமானவை மற்றும் அத்தியாவசியமானவை என்பதைத் தீர்மானிப்பதில் உள்ள சிக்கல்தன்மை.
27. டிஜிட்டல் கையொப்பத்தை அறிமுகப்படுத்தும் திட்டத்தின் கீழ்:-
- சில கடித ஆவணங்களுக்கு டிஜிட்டல் கையொப்பத்தைப்

பயன்படுத்துவதில் உள்ள
நடைமுறைச் சிக்கல்கள்.

- இதுவரை காலமும்
நடைமுறையிலிருந்து
முறைமையை மாற்றும்
போது ஏற்பட்ட நடைமுறைச்
சிக்கல்கள்.
28. வெளிவாரி நிறுவனங்களினால்
மிகக் குறுகிய காலத்தில்
கோரப்படும் அறிக்கைகளை
துரிதமாகத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.

29. தேசிய வள விபரக்கோவையை
டிஜிட்டல் மயமாக்கும் போது
திருத்தங்கள் காணப்பட்டதுடன் ,
ஜனாதிபதிசெயலகத்துடன்
ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை
மேற்கொள்வதற்கு புதிய
மென்பொருள் வடிவமைப்பாளரை
.கண்டறிதல் (System Developer)

2.4. எதிர்கால இலக்குகள்

01. அமைச்சின் பெறுகை எல்லைக்குள்
மேற்கொள்ளப்பட்ட நிர்மாணப்
பணிகளை முறையாக நிறைவு
செய்தல்.
02. பின்வரும் நிர்மாணப் பணிகளை
2026 ஆம் ஆண்டில்
ஆரம்பிப்பதற்காக தேசிய
திட்டமிடல் திணைக்களத்தின்
அனுமதியைப்
பெற்றுக்கொள்வதற்கும் மற்றும்
தேசிய வரவுசெலவுத் திட்ட
திணைக்களத்திடமிருந்து அந்தந்த
மாவட்டச் செயலாளர்களுக்கு
ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள நிதி
ஏற்பாடுகளைப்
பெற்றுக்கொள்வதற்கும்
ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன்,
அதனுடாக தேசிய திட்டமிடல்
திணைக்களத்தினால்
அங்கீகரிக்கப்படும்
கருத்திட்டங்களுக்கான பெறுகை

நடவடிக்கைகளை உரிய
காலப்பகுதிக்குள் முன்னெடுத்தல்.

- I. நீர்கொழும்பு பிரதேச
செயலகத்திற்காக
ரூபா.410.00 மில்லியன்
செலவில் புதிய நான்கு
மாடிக் கட்டிடமொன்றை
நிர்மாணித்தல்.
- II. சாவகச்சேரி பிரதேச
செயலகத்திற்காக
ரூபா.411.94 மில்லியன்
செலவில் புதிய ஐந்து மாடிக்
கட்டிடமொன்றை
நிர்மாணித்தல்.
- III. சம்மாந்துறை பிரதேச
செயலகத்திற்காக
ரூபா.460.00 மில்லியன்
செலவில் புதிய ஐந்து மாடிக்
கட்டிடமொன்றை
நிர்மாணித்தல்.
- IV. தமன பிரதேச
செயலகத்திற்காக
ரூபா.553.37 மில்லியன்
செலவில் புதிய ஐந்து மாடிக்
கட்டிடமொன்றை
நிர்மாணித்தல்.
- V. தெஹியத்தக்கண்டிய
பிரதேச செயலகத்திற்காக
ரூபா.703.55 மில்லியன்
செலவில் புதிய ஐந்து மாடிக்
கட்டிடமொன்றை
நிர்மாணித்தல்.
- VI. எலபாத்தை பிரதேச
செயலகத்திற்காக
ரூபா.440.00 மில்லியன்
செலவில் புதிய ஐந்து மாடிக்
கட்டிடமொன்றை
நிர்மாணித்தல்.
- VII. ரத்கம பிரதேச
செயலகத்திற்காக
ரூபா.456.00 மில்லியன்
செலவில் புதிய நான்கு
மாடிக் கட்டிடமொன்றை
நிர்மாணித்தல்.

VIII.	பெந்தோட்டை பிரதேச செயலகத்திற்காக ரூபா.709.00 மில்லியன் செலவில் புதிய நான்கு மாடிக் கட்டிடமொன்றை நிர்மாணித்தல்.	XV.	மல்லவபிட்டிய பிரதேச செயலகத்திற்காக ரூபா.214.34 மில்லியன் செலவில் தரைத்தளத்துடன் கூடிய நான்கு மாடிக் கட்டிடமொன்றை நிர்மாணித்தல்.
IX.	கிளிநொச்சி மாவட்ட செயலகத்திற்காக ரூபா.1135.50 மில்லியன் செலவில் புதிய கட்டிடமொன்றை நிர்மாணித்தல் - கட்டம் 2.	XVI.	இம்புல்பே பிரதேச செயலகத்திற்காக ரூபா.350.00 மில்லியன் செலவில் புதிய கட்டிடமொன்றை நிர்மாணித்தல்.
X.	வவுனியா மாவட்ட செயலகத்திற்காக ரூபா.1559.50 மில்லியன் செலவில் புதிய கட்டிடமொன்றை நிர்மாணித்தல்.	XVII.	அனுராதபுர மாவட்ட செயலகத்திற்காக ரூபா.2434.93 மில்லியன் செலவில் ஐந்து மாடிக் கட்டிடமொன்றை நிர்மாணித்தல்.
XI.	வலிகாமம் தெற்கு பிரதேச செயலகத்திற்காக ரூபா.162.25 மில்லியன் செலவில் புதிய இரு மாடிக் கட்டிடமொன்றை நிர்மாணித்தல்.	XVIII.	கந்தகெட்டிய பிரதேச செயலகத்திற்காக ரூபா.540.52 மில்லியன் செலவில் புதிய நான்கு மாடிக் கட்டிடமொன்றை நிர்மாணித்தல்.
XII.	மாதம்பாகம பிரதேச செயலகத்திற்காக ரூபா.296.00 மில்லியன் செலவில் புதிய நான்கு மாடிக் கட்டிடமொன்றை நிர்மாணித்தல்.	XIX.	கொலன்னாவை பிரதேச செயலகத்திற்காக ரூபா.121.98 மில்லியன் செலவில் புதிய கட்டிடமொன்றை நிர்மாணித்தல்.
XIII.	கங்கவட்ட கோரளை பிரதேச செயலகத்திற்காக ரூபா.225.19 மில்லியன் செலவில் ஐந்து மாடிக் கட்டிடமொன்றை நிர்மாணித்தல்.	XX.	இரத்மலானை பிரதேச செயலகத்திற்காக ரூபா.153.22 மில்லியன் செலவில் புதிய கட்டிடமொன்றை நிர்மாணித்தல்.
XIV.	ரிதீகம பிரதேச செயலகத்திற்காக ரூபா.193.65 மில்லியன் செலவில் தரைத்தளத்துடன் கூடிய நான்கு மாடிக்	XXI.	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை பிரதேச

- செயலகத்திற்காக ரூபா.190.46 மில்லியன் செலவில் புதிய கட்டிடமொன்றை நிர்மாணித்தல்.
03. எதிர்காலத்தில் நடைபெறவுள்ள 78 வது சுதந்திர தின விழாவை மிகவும் விமர்சையாக நடாத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
04. ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறை மற்றும் மக்களுக்கு நெருக்கமான அரசு சேவையை நிறுவுதல் மற்றும் அதனைத் தொடர்ந்து பேணுதல்.
05. நவீன தகவல் தொழில்நுட்பத் தொடர்புகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் மாவட்ட நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துதல்
06. அஸ்வெசும நலன்புரி வேலைத்திட்டத்தின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
07. பிரதேச செயலகங்களை டிஜிட்டல் மயமாக்கும் வேலைத்திட்டம்.
08. தேசியபிரதேச மட்டத்தில் /மாவட்ட/ பொதுமக்களின் பிரச்சினைகளுக்கு விரைவான தீர்வுகளை வழங்கும் வேலைத்திட்டம்
09. பிரதேசச் செயலக டிஜிட்டல் மயமாக்கல் திட்டம் II-இன் கீழ், 115 பிரதேசச் செயலகங்களை டிஜிட்டல் மயமாக்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.
10. பிரதேச நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய அரசு பொறிமுறையை டிஜிட்டல் மயமாக்குவதற்கான திட்டங்களை ஆரம்பித்தல் (SYSCGAA - நிகழ்நிலை அலுவலக முகாமைத்துவ அமைப்பு).
11. காணப்படுகின்ற கிராம உத்தியோகத்தர் வெற்றிடங்களுக்காக 2025.10.24 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட 2460 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு அமைவாக, 1658 புதிய கிராம உத்தியோகத்தர்களை இலங்கை கிராம உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு துரிதமாக இணைத்துக்கொள்வதன் மூலம் வினைத்திறனான பொதுச் சேவையை உறுதிப்படுத்துதல்
12. மேலும் நிலவுகின்ற நிர்வாகக் கிராம உத்தியோகத்தர் வெற்றிடங்களை விரைவாக நிரப்புவதன் மூலம் வினைத்திறனான பொதுச் சேவையை உறுதிப்படுத்துதல்.
13. கிராம உத்தியோகத்தர்களின் சேவை வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
14. மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை வினைத்திறனாகவும் பயனுள்ளதாகவும் பயன்படுத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கும் இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளல்.
15. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் தகவல்களைக் கோருபவர்களுக்கு, அவர்கள் கோரியுள்ள தகவல்களை அவர்களின் தேவைக்கேற்ப குறித்த காலப்பகுதிக்குள் வழங்கல்.
16. உள்நாட்டிலுவல்கள் பிரிவில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சித் தேவைகளை இனங்காணல் மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட அனைத்துப் பயிற்சித் திட்டங்களையும் குறித்த காலப்பகுதிக்குள் நிறைவு செய்தல்.
17. உள்நாட்டிலுவல்கள் பிரிவில் பணியாற்றுகின்ற அனைத்து உத்தியோகத்தர்களினதும் பிரத்தியேகக் கோப்புகள் தொடர்பான விபரங்களை உள்ளடக்கிய தரவுத் தளமொன்றைத் தயாரித்தல்.

18. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் இணையத்தளங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணுவதுடன், இணையவெளியில் (Cyberspace) அவ்விணையத்தளங்களின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல்.
19. மேம்படுத்தப்பட்ட கணினி நிரல்களின் மூலம் நிதி அறிக்கையிடல்.
20. e-promise திட்டத்தின் படி கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
21. உள்ளாட்டு அலுவல்கள் பிரிவிற்கு உட்பட்ட அனைத்து சொத்துகளையும் முறையாக முகாமைத்துவம் செய்து அறிக்கையிடுதல்.
22. மானிட மற்றும் பௌதீக வளங்களை விரிவுபடுத்தல்.
23. மாவட்ட புலனாய்வு அலகுகளை நிறுவுதல் மற்றும் பலப்படுத்துதல்.
24. ஒட்டுமொத்தப் பணிக்குழுவினருக்கும் தொடர்ச்சியான இயலளவு விருத்தி பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அவர்களுக்கான உயர் கல்வி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
25. முறைப்பாடுகளை வழிநடத்துதல் மற்றும் சாட்சியளிக்கும் நடவடிக்கைகளின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான வேலைத்திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்.
26. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிர்வாகக் கட்டமைப்பிற்கு உரித்தான அரசு நிறுவனங்களில் மோசடி மற்றும் ஊழல்களைத் தடுப்பதற்கான பொறிமுறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துதல்.
27. வாடிக்கையாளர்கள் / பயனாளர்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்குச் சிறந்த ,முறையில் பதிலளிப்பதற்கும்

- திருப்திகரமான அரசு சேவையை வழங்குவதற்கும் ஏற்ற வகையில் அலுவலக வளங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.
28. ஒப்பந்த நிர்வாகச் செயல்முறையை மேலும் வலுப்படுத்துவதன் மூலம் திட்டங்களின் வினைத்திறனை அதிகரித்தல்.
29. மாவட்டப் பொறியாளர்கள் மற்றும் அமைச்சின் கட்டடக்கலைஞர்களின் பதவி உயர்வுகள்தொழில்சார் , தகைமைகளைப் பெறுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல் மற்றும் பட்டயத் தகைமைகளைபெறுவதற்கான ,வழங்குதல் வசதிகளை தொழில்நுட்பப் பணியாளர்களின் பயிற்சித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அவர்களுக்குத் தேவையான பொறியியல் மற்றும் தொழில்நுட்பச் செயல்பாடுகளை ஒழுங்கமைத்து வழிநடத்தல்.
30. அரசு சேவை உத்தியோகத்தார்கள் தமது ஓய்வு நேரத்தை மகிழ்ச்சியாகக் கழிப்பதற்காக , உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவின் சுற்றுலா விடுதிகளைப் புனரமைத்தல் மற்றும் வசதிகளை .மேம்படுத்துதல்
31. ஒரு விசேட திட்டமாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சுதந்திர சதுக்க மண்டபத்தின் புனரமைப்புப் பணிகளுக்குத் தேவையான பொறியியல்தொழில்நுட்ப / வழிகாட்டல்கள் மற்றும் கிணைப்பு ஒருங் ஊடாகஅத்திட்டத்தைவெற்றிகரமா .க நிறைவு செய்தல்
32. 2026 ஆம் ஆண்டில் புதிய மென்பொருள் வடிவமைப்பாளர் (System Developer) மூலமாக

அல்லது ஏற்கனவே உள்ள
கட்டமைப்புக்கான
திருத்தங்களுடன் அதனை
மேம்படுத்தி, டிஜிட்டல் தரவு
முறைமையின் ஊடாக வளங்கள்
தொடர்பான தகவல்களை

அறிக்கையிட
எதிர்பார்க்கப்படுகிறது



எஸ். ஆலோகபண்டார

செயலாளர்

பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள்
மற்றும், உள்ளூராட்சி அமைச்சு

04. அத்தியாயம் – செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

#	முக்கிய குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகளின் விகிதாசாரம் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடு			
		100-90	89-75	74-50	49-0
1	பழுதுபார்க்கப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	√			
2	அமைச்சின் மனிதவள உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பதற்காக உள்ளாட்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை	√			
3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகளுக்காக வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை	√			
4	பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளை உரிய பிரிவுகளுக்கு அனுப்பி வைத்தல்	√			
5	சுற்றுலா பங்களாக்களை இணையவழியில் முன்பதிவு செய்யும் வசதி	√			
6	உள்ளாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	√			
7	எதிர்வரும் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள் (கு.சு.) 135 இன் கீழ் அதிகாரப் பகிர்வு செய்தல்.	√			
8	வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகளைத் திறம்படப் பயன்படுத்துதல்.		√		
9	கொள்வனவு நடவடிக்கைகளில் வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகளைத் திறமையாகவும் பயனுள்ள முறையிலும் பயன்படுத்துதல்.		√		
10	நிதி அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் (தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்குத் திறமையான அறிக்கையிடல் முறையைப் பேணுதல்).	√			
11	வருடாந்த இருப்பு கணக்கெடுப்பு (சொத்து முகாமைத்துவத் திட்டம் மற்றும் இருப்பு கணக்கெடுப்பு மூலம் சொத்து முகாமைத்துவ முறையைத் திறம்படவும் பயனுள்ளதாகவும் மேம்படுத்துதல்).	√			
12	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டங்களில் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் நிதி முகாமைத்துவத்திற்கு உதவுதல்.		√		
13	வது சுதந்திர தின விழாவை நடாத்துதல் 78	√			
14	மாவட்டச் செயலாளர்களின் மாநாட்டை நடாத்துதல்	√			

#	முக்கிய குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகளின் விகிதாசாரம் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடு			
		100-90	89-75	74-50	49-0
15	மாவட்ட மட்ட உத்தியோகத்தார்களின் நிறுவன ரீதியான விடயங்கள்	√			
16	புனித யாத்திரை கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல் .	√			
17	பௌர்ணமி தினங்கள் அரசு மற்றும் வங்கி , விடுமுறை தினங்களை வர்த்தமானியில் வெளியிடுதல்	√			
18	அரசு அனுசரணையுடன் நடைபெறும் இறுதிக் கிரியைகளை ஏற்பாடு செய்தல்.	√			
19	பிரதேச செயலாளர்களின் நியமனங்கள்/ இடமாற்றங்களுக்கான /பதவியுயர்வுகள் .பரிந்துரைகளை வழங்குதல்	√			
20	உதவிப் பிரதேச செயலாளர்களின் நியமனங்கள் இடமாற்றங்களுக்கான /பதவியுயர்வுகள்/ பரிந்துரைகளை வழங்குதல் மற்றும் நியமனம் .செய்தல்	√			
21	திட்டமிடல் சேவையின் உத்தியோகத்தார்களின் நியமனங்கள்/ இடமாற்றங்களுக்கான /பதவியுயர்வுகள் பரிந்துரைகளை வழங்குதல் மற்றும் நியமனம் செய்தல்.	√			
22	கணக்காளர் சேவையின் உத்தியோகத்தார்களின் நியமனங்கள்/ இடமாற்றங்களுக்கான /பதவியுயர்வுகள் பரிந்துரைகளை வழங்குதல் மற்றும் நியமனம் .செய்தல்	√			
23	நிர்வாக உத்தியோகத்தார்களின் நியமனங்கள்/ இடமாற்றங்களுக்கான /பதவியுயர்வுகள் பரிந்துரைகளை வழங்குதல் மற்றும் நியமனம் செய்தல்.	√			
24	மொழிபெயர்ப்பு உத்தியோகத்தார்களின் நியமனங்கள் இடமாற்றங்களுக்கான /பதவியுயர்வுகள்/ மற்றும் நியமனம் பரிந்துரைகளை வழங்குதல் .செய்தல்	√			
25	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களின் நியமனங்கள் இடமாற்றங்களுக்கான /பதவியுயர்வுகள்/ பரிந்துரைகளை வழங்குதல் மற்றும் நியமனம் செய்தல்.	√			
26	சாரதிதகவல் மற்றும் /அலுவலக உதவியாளர்/	√			

#	முக்கிய குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகளின் விகிதாசாரம் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடு			
		100-90	89-75	74-50	49-0
	தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவி உத்தியோகத்தார்களின் இடமாற்றங்க/பதவியுயர்வுகள்/நியமனங்கள் ளுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்				
27	பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்களின் உள்ளாட்டுப் பட்டப்பின்படிப்புப் பாடநெறிகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகளை அனுமதித்தல்.	√			
28	வெளிநாட்டு விடுமுறை கோரிக்கைகளைப் பரிந்துரைத்தல் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிக் கோரிக்கைகளை அனுமதித்தல் .	√			
29	ஓய்வுபெறச் செய்தல்களைப் பரிந்துரைத்தல் மற்றும் ஓய்வுபெற்ற பிரதேச செயலாளர்களுக்கான வாகன அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.	√			
30	பிரதேச செயலகங்களுக்குத் தேவையானவாறு பணியாளர் அனுமதிகளை வழங்குதல்.	√			
31	அமைச்சுக்கு முன்வைக்கப்படும் பொதுமக்களின் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக உரிய அறிக்கைகளைப் பெறுதல் மற்றும் தீர்வுகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.	√			
32	பிரதேச நிர்வாகம் தொடர்பான ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு இடையிலான ஒருங்கிணைப்பு.	√			
33	கிராம உத்தியோகத்தார்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்			√	
34	கிராம உத்தியோகத்தார்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சையை நடாத்துதல்			√	
35	நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தார்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்			√	
36	கிராம உத்தியோகத்தார்களை சேவையில் உறுதிப்படுத்துதல்	√			
37	கிராம உத்தியோகத்தார்களை I ஆந் தரத்துக்கு தரமுயர்த்தல்	√			
38	கிராம உத்தியோகத்தார்களை II ஆந் தரத்துக்கு தரமுயர்த்தல்	√			
39	கிராம உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தார்களுக்கான இடமாற்றம் வழங்குதல்	√			
40	கிராம உத்தியோகத்தார்களை ஓய்வு பெறச்	√			

#	முக்கிய குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகளின் விகிதாசாரம் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடு			
		100-90	89-75	74-50	49-0
	செய்தல்				
41	கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகங்கள் மற்றும் கடமைகளை சோதனை செய்தல்		√		
42	ஆம் ஆண்டிற்கான கிராம 2026 அச்சிடல் மற்றும் உத்தியோகத்தர் நாட்குறிப்பு .மாவட்ட செயலகங்களுக்கு விநியோகித்தல்	√			
43	கிராம உத்தியோகத்தர்களினால் வழங்கப்படும் வதிவிடச் சான்றிதழ் (DS 04) தொடர்பான வழிகாட்டல்களைத் தயாரித்தல்.	√			
44	GN-eதிட்டத்திற்கான அவசியமான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல் .	√			
45	1. விடயக் கோவைகள் முறைப்பாடு கிடைக்கப்பெற்றுள்ளமை குறித்து முறைப்பாட்டாளருக்கு அறிவித்தல்	√			
46	ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்குள் மாவட்டச் செயலாளர் அல்லது பிரதேச செயலாளர் ஊடாக அறிக்கைகளை கோருதல் . தேவையேற்படின் கள ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்		√		
47	அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கமைய முறைப்பாட்டாளருக்குப் பதிலளித்தல் மற்றும்/அல்லது தேவையேற்படின் உரிய அதிகாரிகளுக்குத் தெரியப்படுத்துதல்	√			
48	2. புலனாய்வு முறைப்பாடு கிடைக்கப்பெற்றுள்ளமை குறித்து முறைப்பாட்டாளருக்கு அறிவித்தல்	√			
49	முறைப்பாடு தொடர்பாக ஆரம்பக்கட்ட விசாரணையை மேற்கொள்வதற்குத் தீர்மானித்து, அதற்காக புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு அதிகாரமளித்து கடிதங்களைத் தயாரித்தல்	√			
50	உரிய புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களினால் ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்குள் விசாரணைகளை முன்னெடுத்தல்			√	
51	ஆரம்பக்கட்ட விசாரணை அறிக்கை / குற்றப்பத்திர வரைவாக்கத்துடன் கூடிய ஆரம்பக்கட்ட விசாரணை அறிக்கையைத் தயாரித்து, பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பித்தல்	√			

#	முக்கிய குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகளின் விகிதாசாரம் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடு			
		100-90	89-75	74-50	49-0
52	பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்களின் அனுமதிக்கமைய வழங்கப்பட்ட தீர்மானத்தை உரிய தரப்பினருக்கு அறிவித்தல் அல்லது குற்றப்பத்திர வரைவாக்கத்தினை ஒழுக்காற்று அதிகாரிகளுக்கு அனுப்புதல்	√			
53	முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையின் போது முறைப்பாட்டை வழிநடத்தும் உத்தியோகத்தராக செயற்படுதல்	√			
54	முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணைகளுக்காகச் சாட்சியளித்தல்	√			
55	அலுவலகப் பரிசோதனைகளை முன்னெடுத்தல்..	√			
56					
57	அமைச்சு தொடர்பாக வருடத்திற்கான கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுவின் 04 கூட்டங்களை நடத்துதல்	√			
58	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் மாவட்ட செயலகங்களில் நடைபெறும் 104 கணக்காய்வு முகாமைத்துவ கூட்டங்களில் குழு உறுப்பினராக பங்குபற்றுதல்	√			
59	கணக்காய்வு திட்டத்தில் கட்டப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுகளின் அடிப்படையில் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√			
60	மாவட்ட செயலகங்களின் கணக்காய்வு அறிக்கைகளை தொடர்ந்து, வழங்கப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	√			
61	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் காலாண்டு அறிக்கைகள் மூலம் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு ஒருங்கிணைந்த காலாண்டு அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்	√			
62	கொள்வனவு (கேள்விப்பத்திரம்)தொடர்பாக நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√			
63	பொது நிர்வாகமாகாண சபைகள் மற்றும் , உள்ளூராட்சி அமைச்சின் ஊடாக நிதி (உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவு) ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் அரசுவிழாக்கள் தொடர்பான பொறியியல் பணிகள் மற்றும் ஏனைய அரசுநிறுவனங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் சுதந்திர சதுக்க மண்டபத்தைப் புனரமைத்தல்.			√	
64	மாவட்டச் செயலகக் கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல் பிரதேச செயலகக் / கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல்		√		
65	மாவட்டப் பொறியாளர்கள் , ,கட்டடக்கலைஞர்கள்தொழில்நுட்ப	√			

#	முக்கிய குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகளின் விகிதாசாரம் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடு			
		100-90	89-75	74-50	49-0
	உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவி உத்தியோகத்தர்களின் தொழில்சார் பணிகளைக் கண்காணித்தல்.				
66	,கட்டிடத்தின் செயல்பாடுகள் "நில மெதுர" பராமரிப்பு மற்றும் திருத்த வேலைகளை .முன்னெடுத்தல்	√			
67	சுற்றுலா விடுதிகளின் பராமரிப்பு மற்றும் திருத்த வேலைகளைக் கண்காணித்தல்.	√			
68	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	√			
69	தேசிய மட்டத்திலான முன்னேற்ற மீளாய்வு	√			
70	மாவட்ட மட்டத்திலான முன்னேற்ற மீளாய்வு	√			
71	வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	√			
72	வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்திற்காக அமைச்சின் முன்னேற்றத்தைச் சமர்ப்பித்தல்.	√			
73	தேசிய வள விபரக்கோவையைத் தயாரித்தல் - 2022				√
74	" - 2025.12.31 – 2025.01.01எழுச்சிபெறு பொலன்னறுவை அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் " ஆண்டுகளுக்கான நிலுவையிலுள்ள 2020-2016 கட்டணப்பட்டியல்களைச் செலுத்தல்.	√			
75	திட்டம் 'கிராம உத்தியோகத்தர்-இ'				√
76	அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்திக் கொள்கைத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப அரசு சேவை , தொடர்பான நடைமுறையிலுள்ள சட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை ,திட்டங்கள் .மீளாய்வு செய்து எளிமைப்படுத்துதல்	√			
77	அலுவலகப் பணிகளை இலகுவாகவும் வினைத்திறனாகவும் முன்னெடுப்பதற்காக , 2006ஆம் ஆண்டின் ஆம் இலக்க 19 (ETA) இலத்திரனியல் பரிமாற்றச் சட்டத்தின் படி உள்ளாட்டு அலுவல்கள் பிரிவிற்கு (Digital Signature) 'டிஜிட்டல் கையொப்பத்தை' அறிமுகப்படுத்துதல்.	√			
78	வழக்குச் “சட்டக் கோவையை – egduJ edoC) ” (Made Lawsதயாரிப்பதற்கான திட்டம்.				√

05. அத்தியாயம் - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன்

5.1. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 %- 74 %	75%- 100 %
01	8. அனைவருக்கும் தன்னிறைவானதும், முழுமையானதும் மற்றும் நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சிமுழு , உற்பத்தித்திறன் கொண்டதும் மற்றும் நல்ல வேலை வாய்ப்புக்களையு ம் மேம்படுத்தல்	8.2 நவீன தொழில்நுட்பத் தைப் பயன்படுத்தி வினைத்திறனான அரச சேவையை உருவாக்குதல்.	- உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவின் மனிதவள உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பதற்காக 437 உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளாட்டலுவல்கள் 44 பிரிவினால் உள்நாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புகளும்அரச , நிர்வாகப் பிரிவினால் பயிற்சி 36 வாய்ப்புகளும் நடைமுறைப்படுத்தப்ப ட்டன - சர்வதேச அறிவாற்றல் மிக்க உத்தியோகத்தர் குழாமை உருவாக்குவதற்காக, உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் ஆகியவற்றில் பணிபுரியும் உத்தியோகத்தர்களுக் காக 109 வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நெறிகள் நடைமுறைப்படுத்தப்ப ட்டன.		√	
02	9. உள்ளாட்டலுவ ல்கள் பிரிவுக்குச்	9.1 விடுமுறை பங்களாக்களுக்கு	வருடத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி			√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 %- 74 %	75%- 100 %
	சொந்தமான விடுமுறை பங்களாக்களின் தரத்தை மேம்படுத்தல்.	த் தேவையான இயந்திர உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் தளபாடத் தேவைகளை இனங்காணல் , அந்த மதிப்பீடுகளுக்கு அனுமதி பெறுதல் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடுகளைச் செய்தல்	ஒதுக்கீட்டிற்கு அமைய, 13 விடுமுறை பங்களாக்களுக்கு இயந்திர உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கான நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது • 20 விடுமுறை பங்களாக்களுக்குத் தேவையான தளபாடங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கான நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது			
	9. விடுமுறை பங்களாக்களை முன்பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகள்	9.1 .a . விடுமுறை பங்களாக்களை முன்பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகளை இணையவழி ஊடாக மேற்கொள்வதற்கான வாய்ப்பை வழங்குதல்	• இணையவழி ஊடாக விடுமுறை பங்களாக்களை முன்பதிவு செய்தல்		√	
	9. வலுவான உட்கட்டமைப்புகளை உருவாக்குதல், நிலைபேறான மற்றும் உள்ளடக்கிய	9.2 . பொது நிர்வாகமாகாண , சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் உள்ளாட்டலுவல்)	• பொறியியல் பணிகள், ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும்			√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 %- 74 %	75%- 100 %
	கைத்தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கத்தை ஊக்கப்படுத்துதல் .	இன் (பிரிவு கள் ஊடாக நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் அரசு விழாக்கள் தொடர்பான பொறியியல் பணிகள் மற்றும் ஏனைய அரசு நிறுவனங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் சுதந்திர சதுக்க மண்டபத்தைப் புனரமைத்தல்.	புனரமைப்புப் பணிகள் நிறைவடைந்தமையின் முன்னேற்ற வீதம்.			
		9.2.a. மாவட்டச் செயலகக் கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல் / பிரதேச செயலகக் கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல்	• நிறைவடைந்த கட்டுமானத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
		9.2.b. மாவட்டப் பொறியாளர்கள் , கட்டடக்கலைஞர்கள் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்களும் தொழில்நுட்ப உதவி உத்தியோகத்தார்களின் தொழில்சார் பணிகளைக் கண்காணித்தல்.	• மேற்கொள்ளப்பட்ட தொழில்நுட்பக் கண்காணிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 %- 74 %	75%- 100 %
		9.3 அமைச்சகத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உயர்தரமானதாகவும், நம்பகமானதாகவும், நீடித்து நிலைத்திருக்கக் கூடியதாகவும், பேரிடர்களைத் தாங்கக்கூடியதாகவும் மேம்படுத்துதல்.	எழுச்சிபெறு "பொலன்னறுவை அபிவிருத்தித் 2020-2016 திட்டத்தின் ஆண்டுகளுக்கான நிலுவையிலுள்ள கட்டணப் பட்டியல்களைச் செலுத்தல்			√
04.	11. நகரங்களையும் குடியிருப்புகளையும் பாதுகாப்பானதாகவும், உறுதியானதாகவும், நிலைபேர்தன்மை கொண்டதாகவும், நிலையானதாகவும் மாற்றுதல்.	11. a. தேசிய மற்றும் கிராமிய வளர்ச்சித் திட்டங்களை வலுப்படுத்துவதன் மூலம் நகரப்புற மற்றும் கிராமப்புறங்களுக்கு இடையே நேர்மறையான பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் தொர்புகளுக்கு உதவுதல். கிராமப்புற மற்றும் பிராந்திய நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்கான ஏற்பாடு	நிறைவேற்றப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
	11. சுதந்திர மண்டபம் தொடர்பான	11.1 சுதந்திர சதுக்கம் தொடர்பான செயற்பாடுகள்	Structural testing	√		

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 %- 74 %	75%- 100 %
	நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்	மேம்படுத்தல் 11.1.a . சுதந்திர சதுக்கத்தை மேம்படுத்தல் 11.1.b . சுதந்திர மண்டபத்தின் புனரமைப்பு நடவடிக்கைகள்				
05.	12 . நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல்.	12.1.உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவின் பணிகளுக்காக ஒரு போக்குவரத்துக் குழுமத்தைப் பராமரித்தல். 12.1.a . உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவின் உத்தியோகபூர்வ தேவைக்காக போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குதல். 12.7. தேசியக் கொள்கைகள் மற்றும் முன்னுரிமைகளுக்கு இணங்க இலையான பொதுக் கொள்முதல் நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல் வரவு-செலவுத் திட்டத்தின் மூலம் கொள்முதலுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் பயன்பாட்டைச் சிறந்த முறையில் மேம்படுத்துதல்	- வருடத்தில் வாகனத்திருத்தங்கள் மற்றும் காலமுறை சேவைகளை சிறந்த முகமைத்துவத்துடன் முன்னெடுத்தல். - கொள்முதல் நடவடிக்கைகளுக்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட பட்ஜெட் நிதியின் சதவீதம்			√
06.	16. நிலைபேறுடன் கூடிய அபிவிருத்திக்காக அமைதியான	16.5 இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் மோசடிகளை குறிப்பிடத்தக்க				√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 %-74 %	75%-100 %
	மற்றும் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான வாய்ப்பினை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் விளைதிறனுடன் கூடிய, பொறுப்புக்கூறத் தக்க மற்றும் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களைக் கட்டியெழுப்புதல்	மட்டத்தில் குறைத்தல்				
		16.5. அனைத்து வகையான இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல்களைக் குறிப்பிடத்தக்க அளவில் குறைத்தல்.		√		
		அனைத்து மட்டங்களிலும் வினைத்திறன்மிக்க, பொறுப்புக்கூறத்தக்க மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	பிரதான அரசு 16.6.1 செலவினத் துறைகளின்படி செலவுத் அல்லது வரவு) திட்டக் குறியீடுகளுக்கு ஆரம்ப (நிகரான அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் .திட்டத்தின் ஒரு பங்காக		√	

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 %- 74 %	75%- 100 %
		16.6. அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, அனைவரையும் உள்ளடக்கிய, பங்கேற்புடனான மற்றும் பிரதிநிதித்துவத்தைக் கொண்ட தீர்மானம் எடுக்கும் செயன்முறையொன்று இருப்பதை உறுதி செய்தல்.				
		16.6.a. வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	• குறிக்கப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை பிறைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.			√
		16.6.b. அமைச்சின் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களின் நிதி அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்தல்	• பெப்ரவரி மாதம் 28 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் நிதி அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.			√
		16.6.c. அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பண “பி” (Advance B) கணக்கைத் தயாரித்தல்.	• பெப்ரவரி மாதம் 28 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் முற்பண “பி” (Advance B) கணக்கைச் சமர்ப்பித்தல்.			√
		16.6.d. வினைத்திறனான சொத்து முகாமைத்துவ நடைமுறைகளை முன்னெடுத்தல் மற்றும் வருடாந்த இருப்பு கணக்கெடுப்புகளை நடத்துதல்.	• 01/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின் காலக்கெடுவிற்கு இணங்க, இருப்பு கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகளை நிறைவு செய்தல்.			√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 %- 74 %	75%- 100 %
		16.7 அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, அனைவரையும் உள்ளடக்கிய, பங்கேற்புடனான மற்றும் பிரதிநிதித்துவத் தைக் கொண்ட தீர்மானம் எடுக்கும் செயன்முறையொன்று இருப்பதை உறுதி செய்தல்			√	
		பிறப்புப் பதிவு செய்தல் உட்பட ஆம் 2030 ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் சட்டப்பூர்வ அடையாளத்தை வழங்குதல்	16.9.1 வயது ரீதியாக, அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் தமது பிறப்பினைப் பதிவு செய்துள்ள 5 வயதிற்கு உட்பட்ட சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை.	√		
		தேசிய சட்ட 16.10 ,அமைப்பிற்கும் சர்வதேச ,சாசனங்களுக்கும் உடன்படிக்கைகளுக்கும் இணங்க பொதுமக்களின் தகவல்களை அணுகுவதற்கான உரிமை மற்றும் அடிப்படைச் சுதந்திரப் பாதுகாப்பையும்		√		

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 %- 74 %	75%- 100 %
		உறுதி செய்தல்.				
		16.11. நில "மெதுர கட்டிடத்தின் ,செயல்பாடுகள் பராமரிப்பு மற்றும் திருத்த வேலைகளை முன்னெடுத்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பராமரிப்பு / புனரமைப்புப் பணிகளின் எண்ணிக்கை			√
		16.12. சுற்றுலா விடுதிகளின் பராமரிப்பு மற்றும் திருத்த வேலைகளைக் கண்காணித்தல்.	புனரமைக்கப்பட்ட சுற்றுலா விடுதிகளின் எண்ணிக்கை			√

5.2. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகளும் சவால்களும்

5.2.1. சாதனைகள்

1. ஆணமடுவ பிரதேச செயலகத்தின் புதிய மூன்று மாடிக் கட்டிடத்தின் நிர்மாணப் பணிகளை நிறைவு செய்து ஆரம்பித்தல் ஆம் திகதி அலுவலகக் கடமைகளுக்காகப் பயன்படுத்தல்.(2025.10.01)
2. பிபில பிரதேச செயலகத்தின் புதிய மூன்று மாடிக் கட்டிடத்தின் நிர்மாணப் பணிகளை நிறைவு செய்து ஆரம்பித்தல் ஆம் திகதி அலுவலகக் கடமைகளுக்காகப் பயன்படுத்தல்.(2025.12.11)
3. தணமல்வில பிரதேச செயலகத்தின் புதிய மூன்று மாடிக் கட்டிடத்தின் நிர்மாணப் பணிகளை நிறைவு செய்து ஆரம்பித்தல் ஆம் திகதி அலுவலகக் கடமைகளுக்காகப் பயன்படுத்தல்.(2025.12.11)
4. கிடைக்கப்பெறும் பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளை வகைப்படுத்தி, ஆரம்பக் கட்ட விசாரணைகளை விரைவாக நிறைவு செய்ய முடிந்துள்ளமை..
5. சில பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்காக, அது தொடர்பான அனைத்து தரப்பினரையும் (முறைப்பாட்டாளர்கள் மற்றும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள்) நிறுவனத்திற்கு அழைத்து தீர்வுகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்
6. குறிக்கப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்..
7. அமைச்சின் நிதி அறிக்கைகளை உரிய திகதிக்கு முன்னதாகத் தயாரித்தல் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களின் நிதி அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.
8. நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னதாகவே அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண "பி" (Advance B) கணக்கைத் தயாரித்தல்.
9. சரியான தீர்மானங்களை எடுப்பதன் மூலம் அமைச்சின் கொள்வனவு நடவடிக்கைகளைச் செயற்படுத்தல்.
10. சரியான சொத்து மேலாண்மை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் வருடாந்திர இருப்பு கணக்கெடுப்பு செயல்பாடுகளை காலவரையறைக்குள் மேற்கொள்ளல்.
11. இந்த வருடத்தில் சில கட்டுமானத் திட்டங்களை நிறைவு செய்வதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
12. மாவட்டப் பொறியாளர்கள், கட்டடக்கலைஞர்கள், தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவி உத்தியோகத்தர்களின் தொழில்சார் கண்காணிப்பை வலுப்படுத்துதல்.
13. "நில மெதுர" கட்டிடம் மற்றும் சுற்றுலா விடுதிகளுக்கான பராமரிப்பு மற்றும் புனரமைப்புப் பணிகளை முறையாக மேற்கொள்ளுதல்.
14. சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து முக்கிய பங்குதாரர்களையும் இணைத்துக்கொண்டு, நிறுவன ரீதியான இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் திட்ட வழிகாட்டல் குழுக்களைச் செயலாக்கப்படுத்துவதற்கு முடிந்துள்ளமை.
15. பொதுமக்களின் கருத்துக்கள் மற்றும் முன்மொழிவுகளின் அடிப்படையில் செயற்படுவதன் மூலம் வெளிப்படைத்தன்மையைப் பாதுகாப்பதற்கும் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் முடிந்துள்ளமை.
16. அரசு டிஜிட்டல்மயமாக்கல் கொள்கைகளுக்கு அமைய செயற்படுவதற்கான இயலுமை கிட்டியுள்ளமை.

5.2.2. நிலையான அபிவருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள்

1. தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டச் சுற்றறிக்கை 05/2019 இற்கு அமைவாக, புதிய கருத்திட்டங்களை ஆரம்பிக்க முடியாமையினால் புதிய நிர்மாணப் பணிகளை முன்னெடுக்க முடியாதுள்ளது.
2. விசாரணை நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதற்கு நிலவும் உத்தியோகத்தார் பற்றாக்குறை.
3. தமிழ் மொழியில் விசாரணைகளை மேற்கொள்வதற்குப் போதிய உத்தியோகத்தார்கள் இல்லாமை.
4. பங்கேற்பு மற்றும் முன்னிலையாவதில் காணப்படும் பலவீனங்கள்.
5. மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய பிரிவுகளிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதில் ஏற்படும் தாமதங்கள்.
6. திறைசேரியினால் அச்சிடப்பட்ட பிரதிகளை (Treasury printed copies) வழங்குவதற்கு அரசு கணக்குகள் திணைக்களம் குறிப்பிட்ட கால அவகாசத்தை எடுத்துக்கொள்ளாதல்.
7. திறைசேரி அச்சிடப்பட்ட பிரதிகளை (Treasury printed copies) வழங்குவதற்கு அரசு கணக்குகள் திணைக்களம் குறிப்பிட்ட கால அவகாசத்தை எடுத்துக்கொள்ளாதல்.
8. வரையறுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு
9. தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளுக்கான தாமதம்.
10. பிரிவுகளிலிருந்து அவசர கோரிக்கைகள்
11. பிரிவுகளில் ஆவணங்கள் பதிவுகளை பராமரிப்பதில் பலவீனம்.
12. சில திட்டங்களுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகளை விடுவிப்பதில் ஏற்படும் தாமதங்கள்.
13. மாவட்டச் செயலகங்களில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்களின் பற்றாக்குறை.
14. காலநிலை நிலைமைகள் (மழை, எதிர்பாராத இயற்கை நிலைகள்) காரணமாகப் பணிகள் தாமதமடைதல்.

15. பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான அனுமதிகள் மற்றும் தீர்மானம் எடுத்தலில் ஏற்படும் தாமதங்கள்.
16. கடிதங்கள் மற்றும் ஆவணப் பரிமாற்றங்களில் ஏற்படும் தாமதங்கள் காரணமாகப் பணிகள் மந்தமடைதல்
17. சரியான தகவல்கள் உரிய நேரத்தில் பரிமாறப்படாமையினால் பணிகள் வினைத்திறனற்றுப் போதல்
18. புதிய சட்டங்கள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய நடைமுறைகளைப் புதுப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்.
19. பொதுமக்களின் எதிர்பார்ப்புகள் அதிகரித்துள்ளதால், சேவையின் தரத்தை மேலும் மேம்படுத்த வேண்டியதன் அவசியம்.
20. தொழில்நுட்பக் கண்காணிப்பு ஊடாக முறைப்பாடுகள் மற்றும் பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கையில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு ஏற்படுதல்.
21. இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்கு பெருமளவிலான வெளித் தரப்பினர் தொடர்புப்பட்டிருப்பதும், உரிய காலத்தில் திட்ட வழிகாட்டல் குழுக்களை கூட்டுவதில் ஏற்படும் சிக்கல்களும்.
22. தொழில்நுட்பக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் உபகரணங்கள், சேவைகள் மற்றும் வெளிவாரி ஆலோசனைகளின் விலைகள் சடுதியாக அதிகரித்ததன் காரணமாக, சில திட்ட அங்கங்களின் நிலைத்தன்மை குறித்த சிக்கல்கள் நிலவுகின்றன.
23. பொதுமக்களின் கருத்துக்களில் காணப்படும் பன்முகத்தன்மை காரணமாக, திட்டச் செயல்பாடுகள் ஓரளவிற்குச் சிக்கல்தன்மைக்குள்ளாகியுள்ளன.

06. அத்தியாயம் - மனித வளங்கள் சுயவிபரங்கள்

6.1. ஆளனி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	காணப்படும் பதவியணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட மட்டம்	39	32	07
மூன்றாம் நிலை மட்டம்	6	2	04
இரண்டாம் நிலை மட்டம்	310	205	105
முதலாம் நிலை மட்டம்	135	110	25
மொத்தக்கூட்டுத்தொகை	490	349	141

6.2. நிறுவனத்தின்

செயலாற்றுகைக்காக மனித வளப்பற்றாக்குறை மற்றும் மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள விதம்

01. முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்தினால் பொது நிர்வாக , மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவிற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட 490 உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை அந்தப் பதவிகளுக்காக ,எனினும் .ஆகும் தற்போது சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை ,யினால்போதுமானதாக இல்லாமை நிறுவனத்தின் வினைத்திறனைப் பேணுவதற்கு மனிதவளத் தட்டுப்பாடு ஒரு .பிரச்சினையாகக் காணப்படுகின்றது இவர்களில் சிரேஷ்ட மட்டப் பதவிகளான பதவிநிலை உ 7த்தியோகத்தர் பதவிகள் வெற்றிடமாக உள்ளன.

பதவி	அளவு
மேலதிகசெயலாளர் 2025.12.31)ஆந் திகதிக்கு(	01
பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம்)	01
பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	01

பணிப்பாளர் (தகவல்தொழில்நுட்பம்)	01
உதவிச் செயலாளர்	02
சட்ட உத்தயோகத்தர் 2025.12.31)ஆந் திகதிக்கு(	01

இருப்பினும்இந்த வெற்றிடங்களை , நிரப்புவதற்காக தற்போது பின்வரும் .எடுக்கப்பட்டுள்ளன நடவடிக்கைகள்

- மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி) இலங்கை கடமையாற்றும் பதவியில் தர விசேட சேவையின் நிர்வாக ,(பெண்) உத்தியோகத்தர் வெற்றிடமாகவுள்ள மேலதிக செயலாளர் தனது பதவியில்(உள்நாட்டலுவல்கள்) மேலதிகமாக பதவிக்கு நிலையான கடமையாற்றுவதற்காக பதில் .நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்

II. தற்போது வெற்றிடமாகவுள்ள இலங்கை பொறியியல் சேவையின் தரம் பணிப்பாளர் சேர்ந்த ஐச் I ,பதவிக்காக (தொழில்நுட்பம்) செயலகத்தில் மாவட்ட கொழும்பு பொறியியலாளராக மாவட்ட உத்தியோகத்தரை கடமையாற்றும் ,(பெண்)அவரது நிலையான பதவிக்கு மேலதிகமாக பணிப்பாளர் பதவிய (தொழில்நுட்பம்)ில் பதில் கடமையாற்றுவதற்காக நியமிக்குமாறு கோரி பணிப்பாளருக்கு இலங்கை) பரிந்துரைக் (சேவை பொறியியல் அனுப்பி கடிதங்கள் வைக்கப்பட்டுள்ளன

III. வெற்றிடமாகவுள்ள இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் தரம் ஐச் I (திட்டமிடல்) பணிப்பாளர் சேர்ந்த பதில் முழுநேர தற்போது ,பதவிக்காக கடமையாற்றும் அடிப்படையில் பெண் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார் .

IV. வெற்றிடமாகவுள்ள இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு சேர்ந்த ஐச் I தரம் I (தொழில்நுட்பம் தகவல்) பணிப்பாளர் ஒருவரை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ,தொடர்பாக நியமிப்பது கடிதங்கள் கூடிய இணக்கப்பாட்டுடன் சேவைகள் ஒருங்கிணைந்த அனுப்பி நாயகத்திற்கு பணிப்பாளர் வைக்கப்பட்டுள்ளன

V. வெற்றிடமாகவுள்ள இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் சேர்ந்த ஐச் III/II செயலாளர் உதவிச் இரண்டு ,நிரப்புவதற்காக பதவிகளை புதிய சேவையின் நிர்வாக இலங்கை

ஆட்சேர்ப்புக்கள் மூலம் அப்பதவிகளைப் பூர்த்தி செய்யுமாறு கோரி பணிப்பாளருக்கு இலங்கை) அனுப்பி கடிதங்கள் (சேவை நிர்வாக வைக்கப்பட்டுள்ளன

VI. திணைக்கள ரீதியான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் பிரிவைச் சேர்ந்த சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவியில் நிலவும் வெற்றிடத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக தற்போது , கோரப்பட்டு விண்ணப்பங்கள் பரீட்சைகள் நேர்முகப் அது ,நடத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அரச பரிந்துரைகள் தொடர்பான அனுப்பி ஆணைக்குழுவிற்கு சேவை வைக்கப்பட்டுள்ளன

02. மூன்றாம் நிலை மட்டப் பதவிகளில் பின்வரும் பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்படுவதுஇப்பிரிவின் , கடமைகளை வினைத்திறனாகவும் பயனுள்ளதாகவும் முன்னெடுப்பதற்குப் .தடையாக உள்ளது

பதவி	அளவு
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01
மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் – தமிழ்)	02
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	01

இருப்பினும்லைமையை இந்த நி , ,முகாமை செய்வதற்காக வெற்றிடமாகவுள்ள முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அதியர் தரத்திலான நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பதவியில் பதில் கொழும்பு ,கடமையாற்றுவதற்கு மாவட்டச் செயலகத்தில் பணியாற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்

சேவையின் அதியைர் தர பெண் உத்தியோகத்தர் ஒருவர்தனது நிரந்தரப் , பதவிக்கு மேலதிகமாக இந்த வெற்றிடப் பதவியில் பதில் கடமையாற்றுவதற்காக .நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்

அத்துடன் , இந்தப் பிரிவிற்கு அத்தியாவசியமாகவுள்ள இலங்கைத் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் / II தொழில்நுட்ப சேவையின் தரம் வகுப்பு தகவல் மற்றும் II/I தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவியிலுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புவது ஒருங்கிணைந்த சேவைகள் ,தொடர்பாக பணிப்பாளர் நாயகத்திற்குத் கடிதங்கள் அனுப்பி தெளிவுபடுத்தி .வைக்கப்பட்டுள்ளன

03 . இரண்டாம் நிலை அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளுள்அபிவிருத்தி 54 , 45 ,உத்தியோகத்தர் பதவிகளும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் பதவிகளும் 02 ,தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் பதவிகளும் மற்றும் 01 உதவியாளர் பதவியும் தொழில்நுட்ப .வெற்றிடமாக உள்ளன

அந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு கோரிக்கை விடுத்துஒருங்கிணைந்த , சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு கடிதங்கள் அனுப்பி .வைக்கப்பட்டுள்ளன

04 . ஆரம்ப நிலை பதவிகளுள் , ஒருங்கிணைந்த சாரதிகள் சேவையின் ப்அலுவலக ,சாரதிப் பதவிகளும் 11 அலுவலகப் 04 பணியாளர் சேவையின் பணி உதவியாளர் பதவிகளும் அந்த .வெற்றிடமாக உள்ளன சாரதிகள் மற்றும் அலுவலகப் பணி உதவியாளர் பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்கள் குறித்துத் தெளிவுபடுத்திஅவற்றை விரைவாக , நிரப்பித் தருமாறு கோரி ஒருங்கிணைந்த சேவைகள் கடிதங்கள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு .அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன

மேலும்இந்த அமைச்சின் , உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சுற்றுலா பங்களாக்களுக்கு பங்களா 15 பங்களா 57 பொறுப்பாளர் பதவிகளும் பொறுப்பு உதவியாளர் பதவிகளும் .அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன

62 ,அதற்கமையஉத்தியோகத்தர்கள் பங்களா பொறுப்பாளர் உதவியாளர் பதவியில் பணியாற்றி வருவதுடன் , -II அவர்களுள் தரம்ஐச் சேர்ந்த 08 பங்களா பொறுப்பாளர்

PL 02 உதவியாளர்கள்சம்பள அளவீட்டின் கீழான பங்களா பொறுப்பாளர் பதவிக்கு உள்வாங்கப்படவுள்ளதால்பங்களா , 15 பொறுப்பாளர் பதவியின் 08 ட பதவிகளுள்அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள் எதிர்காலத்தில் .நிரப்பப்படவுள்ளன

உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவில் 2024.12.31ஆம் திகதிக்கு சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதியினர் தொடர்பான தகவல்

#	பதவிப் பெயர்	சேவை	தரம் / வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை (நிரந்தரமானது/ ஒப்பந்த/ பதிலீட்டு/ அமைய)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதினர்	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதிற்கடமை / கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட மட்டம்									
1	மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
2	மேலதிக செயலாளர் (உள்ளாட்டலுவல்கள்)	இ. நி. சே.	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
3	மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி)	இ. நி. சே.	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
4	மேலதிக செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு)	இ. நி. சே.	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
5	பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்)	இ.தி.சே.	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
6	பணிப்பாளர் நாயகம் (தொழில்நுட்பம்)	இ. க. சே.	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
7	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்	இ. க. சே.	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
8	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-

#	பதவிப் பெயர்	சேவை	தரம் / வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை (நிரந்தரமானது/ ஒப்பந்த/ பதிலீட்டு/ அமைய)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணி யாட் தொகுதினர்	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதிற்கடமை / கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற	வெற்றிடங்கள்
9	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (மாவட்ட நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
10	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
11	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
12	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி)	இ. நி. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
13	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு)	இ. நி. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
14	பிரதான கணக்காளர்	இ. க. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
15	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ. க. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
16	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இ.தி. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	-	1*	1
17	பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்ப)	இ.இ. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	-	-	1

#	பதவிப் பெயர்	சேவை	தரம் / வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை (நிரந்தரமானது/ ஒப்பந்த/ பதிலீட்டு/ அமைய)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணி யாட் தொகுதினர்	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதிகடமை / கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற	வெற்றிடங்கள்
	ம்)								
18	பணிப்பாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	இ.த.ம. தொ.சே.	I-1	SL 1	நிரந்தர	1	-	-	1
19	உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
20	உதவிச் செயலாளர் (மாவட்ட நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	2	1	-	1
21	உதவிச் செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	2	2	-	-
22	உதவிச் செயலாளர் (கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
23	உதவிச் செயலாளர் (பயிற்சி)	இ. நி. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
24	உதவிச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி)	இ. நி. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
25	உதவி செயலாளர்(பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு)	இ. நி. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	-	-	1
26	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	இ.தி. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-

#	பதவிப் பெயர்	சேவை	தரம் / வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை (நிரந்தரமானது/ ஒப்பந்த/ பதிலீட்டு/ அமைய)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணி யாட் தொகு தினர்	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதிற்கடமை / கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற	வெற்றிடங்கள்
	(திட்டமிடல்)								
27	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர் (பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு)	இ.தி.சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
28	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதி பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம்)	இ.இ.சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
29	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதி பணிப்பாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	இ.த.ம. தொ.சே.	111	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
30	கணக்காளர்	இ. க.சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	3	3	-	-
31	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
32	சட்ட அலுவலர்	திணைக்கள ரீதியான	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	-	1***	1
33	வளாக முகாமையாளர்	திணைக்கள ரீதியான	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	-	-	1
34	கட்டடக் கலைஞர் (கட்டட வடிவமைப்பா	இ. க.சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	3	3	-	-

#	பதவிப் பெயர்	சேவை	தரம் / வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை (நிரந்தரமானது/ ஒப்பந்த/ பதிலீட்டு/ அமைய)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதினர்	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதிற்கடமை / கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற	வெற்றிடங்கள்	
	ளர்)									
						39	32	3	7	
மூன்றாம் நிலை மட்டம்										
35	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	அ. மு. உ. சே.	டி	MN 7	நிரந்தர	1	-	1	1	
36	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் - தமிழ்)	இ.மொ. சே.	11/1	MN 6	நிரந்தர	2	-	-	2	
37	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் - ஆங்கிலம்)	இ.மொ. சே.	11/1	MN 6	நிரந்தர	1	1	-	-	
38	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த. ம. தொ. தொ.சே.	II-11/1	MN 6	நிரந்தர	2	1	-	1	
						மொத்தம்	6	2	1	4
இரண்டாம் நிலை மட்டம்										
39	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அ.உ.சே.	111/11/1	MN 4	நிரந்தர	191	137	-	54	
40	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் *****	இணை சேவை	111/11/1	MN 4	நிரந்தர	7	6	-	-	
41	திட்டமிடல் செயலாக்கல் உதவியாளர் *****	இணை சேவை	111/11/1	MN 4	நிரந்தர	1	1	-	-	
42	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.தொ. சே.	111/11/1	MN 3	நிரந்தர	3	3	-	-	
43	திட்டமிடல் கலைஞர்	இ.தொ. சே.	111/11/1	MN 3	நிரந்தர	1	1	-	-	

#	பதவிப் பெயர்	சேவை	தரம் / வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை (நிரந்தரமானது/ ஒப்பந்த/ பதிலீட்டு/ அமைய)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணி யாட் தொகுதினர்	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதிற்கடமை / கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற	வெற்றிடங்கள்
44	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	அ.சே.உ.சே.	111/11/1	MN 2	நிரந்தர	94	49	-	45
45	முகாமைத்துவ உதவியாளர்** ****	திணைக்கள ரீதியான	111/11/1	MN 2	நிரந்தர	1	0	-	-
46	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இ.த. மற்றும் தொ. தொ.சே.	3 பணிய 111/11/1 ஷேக்	MT 1	நிரந்தர	4	2	-	2
47	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	திணைக்கள ரீதியான	111/11/1	MT 1	நிரந்தர	1	-	-	1
48	முகாமைத்துவ உதவியாளர்** ****	திணைக்கள ரீதியான	111/11/1	MN 1	நிரந்தர	7	6	-	-
மொத்தம்						310	205	0	102
ஆரம்ப நிலை மட்டம்									
49	சாரதி	இணைந்த சா.சே.	111/11/1 விசேஷ	PL 3	நிரந்தர	31	20	-	11
50	சுற்றுலா விடுதி காப்பாளர்	திணைக்கள ரீதியான	111/11/1 விசேஷ	PL 2	நிரந்தர	15	-	-	15
51	அலுவலக உதவியாளர்	அ.ப.சே.	111/11/1 விசேஷ	PL 1	நிரந்தர	32	28	-	4
52	உதவி பங்களா காப்பாளர் *	திணைக்கள ரீதியான	111/11/1 விசேஷ	PL 1	நிரந்தர	57	62	-	-
மொத்தம்						135	110	0	30
முழுத்தொகை						490	349	4	143

- * முழு நேர பதிற்கடமை புரிதல்

- ** முழு நேர கடமை புரிதல்
- *** இந்தப் பணி, வழக்கமான பணிக்குக் கூடுதலாக மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
- **** வைத்திருப்பவருக்கு மட்டுமே உரியதாக இருக்க அங்கீகரிக்கப்பட்டது.
- ***** இது அந்தந்த நபருக்கு மட்டுமே உரியதாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. ஒருவரின் பணி இடைநிறுத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது; மற்றொருவர் வெளிநாட்டு விடுப்பில் சென்றுள்ளார்.
- ***** வைத்திருப்பவருக்கு மட்டுமே உரியதாக இருக்க அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. பொது நிர்வாகப் பிரிவுக்கு ஒரு நபர் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும். தவறுதலாக இந்தப் பிரிவுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- பங்களா பராமரிப்பாளர்களாகப் பதவி உயர்வு பெறவுள்ள 13 அதிகாரிகளும் இதில் அடங்குவர்.

6.3.மனித வள அபிவிருத்தி

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
01	திருமதி. வி.ஆர். கொஸ்கொல்ல, உதவிச் செயலாளர்(அபிவிருத்தி) பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ முதுகலை (Master of Public Administration and Management) (வார இறுதி) – 2024/2025 முதுகலை பட்டப்படிப்பு	1 உத்தியோகத்தருக்கு		225,000.00	உள்நாட்டு	பாடநெறி இன்னும் முடிவடையவில்லை
02	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட அலுவலக முகமைத்துவம் மற்றும் நிதி நடைமுறைகள் தொடர்பான பயிற்சிநெறி	22 உத்தியோகத்தர்களுக்கு		263,975.00	உள்நாட்டு	

		பயிற்சிய ளிக்கப்ப ட்ட ஊழியர்க ளின் எண்ணிக் கை	பயி ற்சித் திட் டக் கால ப்ப குதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சி த்திட்டத் தின் தன்மை (உள்ளநா ட்டு/ வெளி நாட்டு)	வெ ளியீ டு
03	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்			உள்ளநாட் டு	வெளி நாட் டு		
	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தார்களின் சம்பளம் தயாரித்தல்தொடர்பான பயிற்சி நெறி	27 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		175,475. 00		உள்ளநா ட்டு	
04	செல்வி.என்பொன்ரானி - உள்ளக கணக்காய்வாளர் Master of Business Accounting at University of Kelaniya - முதுலை பாநெறி - இரண்டாமதனை	1 உத்தி யோகத்த ருக்கு		157,000. 00		உள்ளநா ட்டு	
05	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட கோப்பு முகமைத்துவம் குறித்த பயிற்சி நெறி	10 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		64,975.0 0		உள்ளநா ட்டு	
06	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட பிரத்தியோகக் கோப்பொன்றை வினைத்திறனான முறையில் பராமரித்தல் குறித்த பயிற்சி நெறி	03 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		19,500.0 0		உள்ளநா ட்டு	பாட நெறி இன் னும் முடி வ டை யவி ல் லை
07	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட அலுவலகக் குறிப்புகள் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ கடிதங்கள் எழுதுதல் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	18 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		110,475. 00		உள்ளநா ட்டு	
	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட சேதங்கள்			90,975.0 0		உள்ளநா ட்டு	

		பயிற்சிய ளிக்கப் பட்ட ஊழியர்க ளின் எண்ணிக் கை	பயி ற்சித் திட் டக் கால ப்ப குதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	உள்ளாட் டு	வெளி நாட் டு	நிகழ்ச்சி த்திட்டத் தின் தன்மை (உள்ளநா ட்டு/ வெளி நாட்டு)	வெ ளியீ டு
08	மற்றும் நிதி நடைமறை ஒழுங்குவிதி 104 இன் கீழான விசாரணை தொடர்பான பயிற்சி நெறி	06 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு						
09	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட களஞ்சியப்படுத்தல் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	06 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		25,975.0 0			உள்ளநா ட்டு	
10	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட பெறுகைச் சான்றிதழ் தொடர்பான பயிற்சி நெறி - டபிள்யு.எம்.சமரநாயக	01 உத்தி யோகத்த ருக்கு		29,975.0 0			உள்ளநா ட்டு	
11	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட பெறுகைச் சான்றிதழ் தொடர்பான பயிற்சி நெறி - ஆர்.கே.நவரத்ன	01 உத்தி யோகத்த ருக்கு		29,975.0 0			உள்ளநா ட்டு	
12	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட அலுவலக நடைமறைகள் தொடர்பான பயிற்சிப் பாட நெறி	02 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		24,000.0 0			உள்ளநா ட்டு	
13	விடுமுறைக்கால பொறுப்பு உத்தியோகத்தரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்	01 உத்தி யோகத்த ருக்கு		6,500.00			உள்ளநா ட்டு	
14	அலுவலக உதவியாளர்களின் வகிபாகம் மற்றும்	15 உத்தி யோகத்த		167,975. 00			உள்ளநா ட்டு	பாட நெறி இன்

		பயிற்சிய ளிக்கப் பட்ட ஊழியர்க ளின் எண்ணிக் கை	பயி ற்சித் திட் டக் கால ப்ப குதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சி த்திட்டத் தின் தன்மை (உள்நா ட்டு/ வெளி நாட்டு)	வெ ளியீ டு
	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்			உள்நாட் டு	வெளி நாட் டு		
	பொறுப்புகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	ர்களுக்கு					னும் முடி வ டை யவி ல் லை
15	விசாணைப் பிரிவினால் நடாத்தப்பட்ட முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையின் போது முறைப்பாட்டை வழிநடத்துதல் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	27 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		23,530.0 0		உள்நா ட்டு	
16	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு வினவல்களுக்குப் பதிலளித்தல் குறித்த பயிற்சிப் பாட நெறி	20 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		130,000. 00		உள்நா ட்டு	
17	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட அலுவலக முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி நடைமுறைகள் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி	20 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		240,000. 00		உள்நா ட்டு	
18	பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்புப் பிரிவினால் அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்திக் கொள்கைகள், அரசு சேவைக்குத் தொடர்புடைய நடைமுறையிலுள்ள சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை மீளாய்வு செய்து எளிமைப்படுத்துவதற்கா ன இரண்டாவது குழு கூட்டத்திற்காகச்			26,100.0 0		உள்நா ட்டு	

		பயிற்சிய ளிக்கப்ப ட்ட ஊழியர்க ளின் எண்ணிக் கை	பயி ற்சித் திட் டக் கால ப்ப குதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	நிகழ்ச்சி த்திட்டத் தின் தன்மை (உள்ளநா ட்டு/ வெளி நாட்டு)	வெ ளியீ டு
	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்			உள்ளநாட் டு	வெளி நாட் டு	
	செய்யப்பட்ட செலவு					
19	பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்புப் பிரிவினால் அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்திக் கொள்கைகள், அரச சேவைக்குத் தொடர்புடைய நடைமுறையிலுள்ள சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை மீளாய்வு செய்து எளிமைப்படுத்துவதற்கா ன இரண்டாவது குழு கூட்டத்திற்காகச் செய்யப்பட்ட செலவு			40,700.0 0	உள்ளநா ட்டு	
20	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட அலுவலக நடைமுறைகள் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி	16 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		174,000. 00	உள்ளநா ட்டு	
21	விசாரணைப் பிரிவினால் நடாத்தப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களுக்குப் பொருத்தமான வேலைக் கையேடுகளை மீளாய்வு செய்தல் குறுத்த பயிற்சித் திட்டம்	12 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		5,020.00	உள்ளநா ட்டு	
22	விசாரணைப் பிரிவினால் நடாத்தப்பட்ட ஆரம்பகட்ட விசாரணைகளை நடாத்துதல் மற்றும் அறிக்கை தயாரித்தல் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	28 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		20,830.0 0	உள்ளநா ட்டு	

		பயிற்சிய ளிக்கப்பட் ட ஊழியர்க ளின் எண்ணிக் கை	பயி ற்சித் திட் டக் கால ப்ப குதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	நிகழ்ச்சி த்திட்டத் தின் தன்மை (உள்ளநா ட்டு/ வெளி நாட்டு)	வெ ளியீ டு
	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்			உள்ளநாட் டு	வெளி நாட் டு	
23	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் பிரத்தியேகக் கோப்பொன்றை வனைத்திறனான முறையில் பராமரித்தல் குறித்த பயிற்சிப் பாடநெறி	19 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		123,500.00		உள்ளநா ட்டு
24	திரு.எம். குணசிங்க அவர்களின் தமிழ்மொழித் தேர்ச்சி பயிற்சித் திட்டத்திற்காக செலுத்திய பணம்	01 உத்தி யோகத்த ருக்கு		15,000.00		உள்ளநா ட்டு
25	தேசிய தகவல் தொழில்நுட்ப மாநாட்டில் இப்பிரிவிலிருந்து கலந்துகொண்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கா ன நுழைவுக் கட்டணம்	04 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		57,000.00		உள்ளநா ட்டு
26	செல்வி. என்.பீ.டி.எம். நாணயக்கார அவர்களின் சைபர் பாதுகாப்பு (Cyber Security) பாடநெறிக்காக செலுத்திய பணம்	01 உத்தி யோகத்த ருக்கு		9,455.00		உள்ளநா ட்டு
27	விசாரணைப் பிரிவினால் நடாத்தப்பட்ட ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டம்தொடர்பான பயிற்சித் திட்டத்தின் (உபசரிப்பு) செலவுகள்			8,546.00		உள்ளநா ட்டு
28	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட விடுமுறைக்குப் பொறுப்பாக உள்ள உத்தியோகத்தரின் பணி	18 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		19,500.00		உள்ளநா ட்டு

		பயிற்சிய ளிக்கப் பட்ட ஊழியர்க ளின் எண்ணிக் கை	பயி ற்சித் திட் டக் கால ப்ப குதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	நிகழ்ச்சி த்திட்டத் தின் தன்மை (உள்நா ட்டு/ வெளி நாட்டு)	வெ ளியீ டு
	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்			உள்நாட் டு	வெளி நாட் டு	
	மற்றும் பொறுப்புகள் (புதிய நியமனம் பெற்ற MSO க்காக)					
29	திரு.எல்.எம்.எஸ்.ஜனசே ன (பிரதான கணக்காளர்) அவர்களின் பெறுகைப் பயிற்சிப் பாடநெறி	01 உத்தி யோகத் தருக்கு		80,000.0 0		உள்நா ட்டு
30	உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) செல்வி.அரோஷி அவர்களின் ஆங்கிலப் பயிற்சிப் பாடநெறி	01 உத்தி யோகத்த ருக்கு		92,000.0 0		உள்நா ட்டு
31	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்டசேதங்கள் மற்றும் நிதி பிரமாணம் 104 இன் கீழான விசாணை தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி	25 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		162,475. 00		உள்நா ட்டு
32	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட அலுவலகக் குறுப்புக்கள் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ கடிதங்கள் குறித்த பயிற்சிப் பாடநெறி	16 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		103,975. 00		உள்நா ட்டு
33	பிராந்திய நிர்வாக மறுசீரமைப்புப் பிரிவினால் நடாத்தப்பட்ட நிபுணர் குழு கலந்துரையாடலுக்கான உணவுச் செலவுகள் (நீதிமன்ற அவமதிப்புச் சட்டம்)			24,300.0 0		உள்நா ட்டு

பாட
நெறி
இன்
னும்
முடி
வ
டை
யவி
ல்
லை

		பயிற்சிய ளிக்கப்பட ட்ட ஊழியர்க ளின் எண்ணிக் கை	பயி ற்சித் திட் டக் கால ப்ப குதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சி த்திட்டத் தின் தன்மை (உள்ளநா ட்டு/ வெளி நாட்டு)	வெ ளியீ டு
	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்			உள்ளநாட் டு	வெளி நாட் டு		
34	பிராந்திய நிர்வாக மறுசீரமைப்புப் பிரிவினால் நடாத்தப்பட்ட நிபுணர் குழு கலந்துரையாடலுக்கான வளவாளர் கொடுப்பனவு (சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் 03 அதிகாரிகளுக்கு)			21,600.0 0		உள்ளநா ட்டு	
35	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்புப் பயிற்சிப்பாட நெறி	12 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		144,000. 00		உள்ளநா ட்டு	
36	தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட களஞ்சிய முகமைத்வம் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி	10 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		65,000.0 0		உள்ளநா ட்டு	
37	உள்ளாட்டலுவல்கள் பிரிவின் சாரதிகளுக்காக நடாத்தப்பட்ட OBT பயிற்சித் திட்டம் (Academy Of Adventure)	20 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		270,000. 00		உள்ளநா ட்டு	
38	அரச வாகனப் பராமரிப்பு	02 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		13,000.0 0		உள்ளநா ட்டு	பாட நெறி இன் னும்
39	ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்	01 உத்தி யோகத்த ருக்கு		6,500.00		உள்ளநா ட்டு	முடி வ டை யவி ல்

		பயிற்சிய ளிக்கப்பட் ட ஊழியர்க ளின் எண்ணிக் கை	பயி ற்சித் திட் டக் கால ப்ப குதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சி த்திட்டத் தின் தன்மை (உள்நா ட்டு/ வெளி நாட்டு)	வெ ளியீ டு லை
40	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர் பிரத்தியேகக் கோப்பொன்றை வினைத்திறனான முறையில் பேணுதல் (புதிதாக நியமனம் பெற்ற MSO க்களுக்காக)	01 உத்தி யோகத்த ருக்கு		உள்நாட் டு	வெளி நாட் டு	உள்நா ட்டு	
41	அலுவலக முறைமை (புதிதாக நியமனம் பெற்ற MSO க்களுக்காக)	09 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		108,000. 00		உள்நா ட்டு	
42	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் சம்பளத்தை தயாரித்தல் (புதிதாக நியமனம் பெற்ற MSO க்களுக்காக)	01 உத்தி யோகத்த ருக்கு		6,500		உள்நா ட்டு	
43	Certificate Program in ICT & Artificial Intelligence for Office Productivity (05 Days)	42 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		1,260,00 0.00		உள்நா ட்டு	
44	Certificate Program in English for Office Management (10 Days)	32 உத்தி யோகத்த ர்களுக்கு		800,000. 00		உள்நா ட்டு	
	2025.12.15 திகதி வரை ஏற்பட்ட செலவுகள்			5,448,80 6.00			

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப் பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
01	IMF SARTTAC Training Course on Consumer Price Index	திருமதி.பி.டபிள்யூ.என்.டி.பெரேரா	12.01.2025 – 18.01.2025	45,850.00	வெளிநாட்டு	அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை வளர்த்தல்
02	A study visit to learn about the “One Disaster Data” initiative	செல்வி.டி.எல்.ஏ.ஜி.கணேசபொல	23.02.2025 – 28.02.2025	-	வெளிநாட்டு	
03	Australia Awards short course in Bridging Research to Policy (Australian Awards South Asia & Mongolia)	திரு.அரவிந்த்.சி.டி.தராஜ்	15.03.2025 – 29.03.2025	135,000.00	வெளிநாட்டு	
04	Seven Mid Career Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic co-operation (ITEC) 2024/2025	திருமதி.துலாணி.ஷசிகலா குணசேன	17.03.2025 – 30.03.2025	127,200.00	வெளிநாட்டு	
05	Seven Mid Career Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic co-operation (ITEC) 2024/2025	திருமதி.டபிள்யூ.சில்.என்.டி.வா	15.03.2025 – 29.03.2025	134,200.00	வெளிநாட்டு	
06	ITEC-Capacity Building Programme On Land And Excise Management at National Center For Good Governance From 10th to 21st March 2025 in India (Short Term)	செல்வி.எஸ் பவ்யா.நிகபிட்டிய	09.03.2025 – 22.03.2025	Allocation have been paid by District Secretariat vote	வெளிநாட்டு	

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப் பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு) வெளிநாட்டு	வெளியீடு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
07	ITEC-Capacity Building Programme On Land And Excise Management at National Center For Good Governance From 10th to 21st March 2025 in India (Short Term)	திருமதி எ.ஓய்.எம்.பி. பந்துலா.சு	09.03.2025 – 22.03.2025		Allocation have been paid by District Secretariat vote		
08	ITEC-Capacity Building Programme On Land And Excise Management at National Center For Good Governance From 10th to 21st March 2025 in India (Short Term)	திருமதி புபுத.ஐ.எச்.ங்கனி	09.03.2025 – 22.03.2025		126,600.00	வெளிநாட்டு	
09	ITEC-Capacity Building Programme On Land And Excise Management at National Center For Good Governance From 10th to 21st March 2025 in India (Short Term)	திருமதி.C.P. W.வன்னியா ராச்சி	09.03.2025 – 22.03.2025		126,000.00	வெளிநாட்டு	அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை வளர்த்தல்
10	Seven Mid Career Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic co-operation (ITEC) 2024/2025	திரு.A.A.H.M .அடிகாரி	15.03.2025 – 29.03.2025		134,200.00	வெளிநாட்டு	
11	Seven Mid Career Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the Indian Technical &	திரு சமந்த. குமார கம்ஹேவா	17.03.2025 – 30.03.2025		127,200.00	வெளிநாட்டு	

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப் பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	உள்நாட்டு வெளிநாட்டு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
	Economic co-operation (ITEC) 2024/2025						
12	Seven Mid Career Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic co-operation (ITEC) 2024/2025	திருமதி .பி.பி.எம்.ஈ. ஏகநாயக்க	15.03.2025 – 29.03.2025		134,200.00	வெளிநாட்டு	
13	Seven Mid Career Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic co-operation (ITEC) 2024/2025	செல்வி லக்ஷி.ஏ.எம். கா தமயந்தி குமாரி	15.03.2025 – 29.03.2025		134,200.00	வெளிநாட்டு	
14	Seven Mid Career Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic co-operation (ITEC) 2024/2025	திருமதி.டபிள்யூ.டபிள்யூ. எம்.டி.குமாரி	15.03.2025 – 29.03.2025		134,200.00	வெளிநாட்டு	
15	Seven Mid Career Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic co-operation (ITEC) 2024/2025	திருமதி பிரணவ. சொருபி சிவகரன்	15.03.2025 – 29.03.2025		134,200.00	வெளிநாட்டு	அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை
	Seven Mid Career Training Programme for Island Services	திருமதிமே.னகா புவிக் குமார்	15.03.2025 – 29.03.2025		134,200.00	வெளிநாட்டு	

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப் பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
16	Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic co-operation (ITEC) 2024/2025		025				வளர்த்தல்
17	IUTC & UN – HABITAT TRAINING From 16th to 25th April 2025 in Korea, Regional Development & Economic Activation	செல்வி .ஏ.ஐ.கே. கொத்தலாவல	15.04.2025 – 26.04.2025		-	வெளிநாட்டு	
18	IUTC & UN – HABITAT TRAINING From 16th to 25th April 2025 in Korea, Regional Development & Economic Activation	திருமதி எ.சி.எம்.ஆர். ரணசி.எம்.ம்ங்க	15.04.2025 – 26.04.2025		-	வெளிநாட்டு	
19	ITEC-Capacity Building Programme On Land And Excise Management at National Center For Good Governance From 10th to 21st March 2025 in India (Short Term)	திரு.டபிள்யு. வி.பி.அனுர	09.03.2025 – 22.03.2025		126,600.00	வெளிநாட்டு	
20	Getting everyone in the picture- how the health sector accelerated in civil registration and vital (CRVS)(2015-2024) – 23-25 April 2025 Chon Buri Province, Thailand	செல்வி.ஜி. கே.எம்.டி.எஸ்.கவிராஜ்	22.04.2025 to 26.04.2025		Allocation have been paid by Registrar General's Department	வெளிநாட்டு	

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு) வெளிநாட்டு	வெளியீடு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
21	Seminar on Cross-Border E-Commerce for Sri Lanka, - 17th to 30th April 2025, in China	திரு.ஜி.பி.எஸ்.ஜே. டி.சோய்சா	17.04.2025 to 03.05.2025		144,000.00		
22	Seminar on Cross-Border E-Commerce for Sri Lanka, - 17th to 30th April 2025, in China	திருமதி க.ஐ.ஜி.டி.பி. ருணாரத்னா	17.04.2025 to 03.05.2025		144,000.00	வெளிநாட்டு	
23	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025,in India	திருமதி ரோ.டி.சி. ஷானி திசாநாயக்க	20.04.2025 to 03.05.2025		519,210.00	வெளிநாட்டு	
24	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025,in India	திரு.W.P.C. A.வீரகுரிய	20.04.2025 to 03.05.2025			வெளிநாட்டு	
25	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025,in India	திரு .பி.ஆர்.எம். பெரேரா	20.04.2025 to 03.05.2025			வெளிநாட்டு	அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை வளர்த்தல்
26	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025,in India	திரு அத்.சி.டி.டி. துகோரல	20.04.2025 to 03.05.2025			வெளிநாட்டு	
27	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025,in India	திருமதி.இஷங்க டி. உடவத்த	20.04.2025 to 03.05.2025		136,300.00	வெளிநாட்டு	
28	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025,in India	திரு சமன். பிரசன்ன கிரிவத்துடுவகே	20.04.2025 to 03.05.2025		136,300.00	வெளிநாட்டு	

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
29	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025,in India	.திரு . மது.டி.ஏ.கே சங்க	20.04.2025 to 03.05.2025		136,300 .00	வெளிநாட்டு
30	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025,in India	திரு .கே.பிரகீத் கருணாதிலக	20.04.2025 to 03.05.2025		Allocati on have been paid by District Secretat iat vote	வெளிநாட்டு
31	EIIP SSTC Inter-Regional Forum for Asia and the Arab States From 8th to 10th April 2025 in Bangladesh	திரு.ஆர் விஜயகுமார்.	07.04.2025 to 11.04.2025		-	வெளிநாட்டு
32	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025,in India	செல்வி .சந்தியா மாதத்தறை ஆராச்சி	20.04.2025 to 03.05.2025		136,300 .00	வெளிநாட்டு
33	ITEC:Training Slots under the Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) Scholarship Scheme of the Ministry of External Affairs,Government of India for the Year 2025-2026 in India (Short- Term)-List –I	திரு .எம்.நுவன் சம்பத் வீரசிங்க	14.05.2025 to 29.05.2025		113,700 .00	வெளிநாட்டு
34	Seminar on Cross-Border E-Commerce for Sri Lanka, - 17th to 30th April 2025, in China	திருமதி சந்திரேகா. நில்மினி வெல்கம	17.04.2025 to 03.05.2025		144,000 .00	வெளிநாட்டு

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
35	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025,in India	திரு . பிர..எம் தீப்	20.04.2025 to 03.05.2025		106,100.00	வெளிநாட்டு
36	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025,in India	செல்வி.W.K. A.K.S.தமயந்தி	20.04.2025 to 03.05.2025		136,300.00	வெளிநாட்டு
37	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025,in India	செல்வி ச.யு.எச்.டி. ண்டமாலி	20.04.2025 to 03.05.2025		136,300.00	வெளிநாட்டு
38	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025,in India	திரு.P.M.A.K .குமார	20.04.2025 to 03.05.2025		106,100.00	வெளிநாட்டு
39	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025,in India	திரு.W.D.N. சிறிமான்ன	20.04.2025 to 03.05.2025		106,100.00	வெளிநாட்டு
40	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025,in India	திரு ஸ்ரீதரன்.கே.	20.04.2025 to 03.05.2025		136,300.00	வெளிநாட்டு
41	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025,in India	திரு ரிஸ்வி .கே. யாசார்	20.04.2025 to 03.05.2025		136,300.00	வெளிநாட்டு
42	Call for Nomination: Capacity Building Programme on Digital Governance for the Civil Servants of Sri Lanka From 26th May to 06 th	திரு.G.G.B. M.L.பண்டார	25.05.2025 to 07.06.2025		98,700.00	வெளிநாட்டு

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
	June 2025,in India						
43	Call for Nomination: Capacity Building Programme on Digital Governance for the Civil Servants of Sri Lanka From 26th May to 06 th June 2025,in India	திருமதி எ.ஐ.எச்.கே. திலகரத்ஸன	25.05.2025 to 07.06.2025		129,400.00	வெளிநாட்டு	
44	Call for Nomination: Capacity Building Programme on Digital Governance for the Civil Servants of Sri Lanka From 26th May to 06 th June 2025,in India	திருமதி ரஞ்சிகா .எச். ஹரிமாலி கருணாரத்ன	25.05.2025 to 07.06.2025		133,900.00	வெளிநாட்டு	
45	Call for Nomination: Capacity Building Programme on Digital Governance for the Civil Servants of Sri Lanka From 26th May to 06 th June 2025,in India	செல்வி தங்கராஜா . ஜெயகௌரி ஸ்ரீபதி	25.05.2025 to 07.06.2025		Allocati on have been paid by District Secretat iat vote	வெளிநாட்டு	அறிவு , திறன் கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை வளர்த்தல்
46	Call for Nomination: Capacity Building Programme on Digital Governance for the Civil Servants of Sri Lanka From 26th May to 06 th June 2025,in India	திரு .எல்.ஆர்.ஈ. எதம்பாவ.பி ல	25.05.2025 to 07.06.2025		98,700.00	வெளிநாட்டு	
47	ITEC:Training Slots under the Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) Scholarship Scheme of the Ministry of	திருமதி .கே.என்.சி. அபேகுண சேகர	03.06.2025 to 18.06.2025		110,763.75	வெளிநாட்டு	

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப் பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
	External Affairs, Government of India for the Year 2025-2026 in India (Short- Term) 04.06.2025 to 17.06.2025 NEW ENTERPRISE CREATION AND SKILL UPGRADATION PROGRAMME					
48	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025, in India	திரு . டி . டபிள்யூ . எஸ் . எஸ் அமரசிங்க	20.04.2025 to 03.05.2025		Allocati on have been paid by District Secretat iat vote	வெளிநாட்டு
49	Training Programme on "Digitalization" From 21st April to 02th May 2025, in India	செல்வி எல் . பிரசாந்தன்	20.04.2025 to 03.05.2025		136,300 .00	வெளிநாட்டு
50	Call for Nomination: Capacity Building Programme on Digital Governance for the Civil Servants of Sri Lanka From 26th May to 06 th June 2025, in India	செல்வி பரண . லியனகே கயானி கீதிகா	25.05.2025 to 07.06.2025		129,400 .00	வெளிநாட்டு வெளிநாட்டு
51	Call for Nomination: Capacity Building Programme on Digital Governance for the Civil Servants of Sri Lanka From 26th May to 06 th June 2025, in India	செல்வி வெலிக்கட . கெதர மாலிகா பிரியதர்ஷனி	25.05.2025 to 07.06.2025		129,400 .00	வெளிநாட்டு

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
52	KOICA Invitational Programme on Capacity Building for Officers on Household Economy Development for Peace and Social Integration in NCP Councils Sri Lanka 2025	திரு மத.பி.எல். நாயக்க	22.06.2025 to 05.07.2025		137,620.00	வெளிநாட்டு	அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை வளர்த்தல்
53	TRAINING Course on Tourism 4.0 for Inclusive, Productive Rural Development ; Bangkok, Thailand; 30 - Jun - 4 July 2025	டபிள்யூ வி.டி.கே.ஜி. க்ரமசூரிய	29.06.2025 to 05.07.2025		53,300.00	வெளிநாட்டு	
54	Capacity Building Programme on Strategic Leadership and Governance for the Civil Servants of Sri Lanka, from 30th June to 11th July 2025, in India	.34 திரு முத்துக.டி.லை	29.06.2025 to 12.07.2025		99,870.47	வெளிநாட்டு	
55	Capacity Building Programme on Strategic Leadership and Governance for the Civil Servants of Sri Lanka, from 30th June to 11th July 2025, in India	.35 செல்வி .பி.ஏ.டி.ஜே. ஜெயசிங்க	29.06.2025 to 12.07.2025		131,602.55	வெளிநாட்டு வெளிநாட்டு	
56	Third Ministerial Conference on Civil Registration and Vital Statistics (CRVS) in Asia and the Pacific. 24th June to 26th June 2025	.36 திரு.W.R.A. N.S.விஜயசிங்க	22.06.2025 to 27.06.2025		Allocation have been paid by Registrar General's Depart	வெளிநாட்டு	

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
					ment	
57	Third Ministerial Conference on Civil Registration and Vital Statistics (CRVS) in Asia and the Pasific. 24th June to 26th June 2025	திருமதி .டி.எல்.ஏ.ஜி. கணேசபால	22.06.2025 to 29.06.2025		Allocati on have been paid by Registra r General' s Depart ment	வெளிநாட்டு
58	Capacity Building Programme on Strategic Leadership and Governance for the Civil Servants of Sri Lanka,from 30th June to 11th July 2025, in India	திரு திருமா.எஸ். ண்	29.06.2025 to 12.07.2025		98,900.00	வெளிநாட்டு
59	Capacity Building Programme on Strategic Leadership and Governance for the Civil Servants of Sri Lanka,from 30th June to 11th July 2025, in India	திரு டபிள்யூ.ஜே. கித்சிறி.எஸ்.	29.06.2025 to 12.07.2025		130,300.00	வெளிநாட்டு
60	Training Course on Development of Public – Sector Productivity Specialists From 04 th August to 15 th August 2025 in Philippines	திருமதி நி.எம்.எம். லாந்தி குமாரி	03.08.2025 to 16.08.2025		106,500.00	வெளிநாட்டு
61	Capacity Building Programme on Strategic Leadership and Governance for	திருமதி .டி.டி.ஏ.ஆர். தென்ன.என் கோன்	29.06.2025 to 12.07.2025		Allocati on have been	வெளிநாட்டு

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
	the Civil Servants of Sri Lanka,from 30th June to 11th July 2025, in India		025		paid by District Secretariat vote	த்தல்
62	Capacity Building Programme on Strategic Leadership and Governance for the Civil Servants of Sri Lanka,from 30th June to 11th July 2025, in India	திரு ஜெயபா.பி. ஸ்கர்	29.06.2025 to 12.07.2025		Allocation have been paid by District Secretariat vote	வெளிநாட்டு
63	Capacity Building Programme on Strategic Leadership and Governance for the Civil Servants of Sri Lanka,from 30th June to 11th July 2025, in India	திருமதி ரண.எஸ்.டி. சிங்க	29.06.2025 to 12.07.2025		130,300.00	வெளிநாட்டு
64	Capacity Building Programme on Strategic Leadership and Governance for the Civil Servants of Sri Lanka,from 30th June to 11th July 2025, in India	திரு க.எஸ்.கே. ஜேந்திரன்	29.06.2025 to 12.07.2025		130,300.00	வெளிநாட்டு
65	2025 KOICA CIAT Training Programme on Capacity Building of Public Officials for Government Innovation in Sri Lanka (24- 26) From 13th July 2025 to 23rd July 2025, In Republic of Korea	திருமதி.B.A. D.D.W.சிறிவர்தன	13.07.2025 to 23.07.2025		115,658.17	வெளிநாட்டு
66	2025 KOICA CIAT Training Programme on Capacity Building of Public Officials for	.46 திரு கசன் .எல்.யு. லக்ஷித	13.07.2025 to 23.07.2025		115,000.00	வெளிநாட்டு

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப் பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
	Government Innovation in Sri Lanka (24- 26) From 13th July 2025 to 23rd July 2025, In Republic of Korea	குமார	025			
67	2025 KOICA CIAT Training Programme on Capacity Building of Public Officials for Government Innovation in Sri Lanka (24- 26) From 13th July 2025 to 23rd July 2025, In Republic of Korea	.47 கே எஸ்.எஸ்.ஜி. கோரலகே.	13.07.2025 to 23.07.2025		83,800.00	வெளிநாட்டு
68	Making Cities Sustainable - Training Programme under the Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) Scholarship Scheme of the Ministry of External Affairs, Government of India in India from 14th June to 25th July 2025	.48 திரு .ஆர்.ஜி.கே. யவிமலசூரி	13.07.2025 to 27.07.2025			வெளிநாட்டு
69	Building Climate Resilient Agriculture Lessons from Indian Experiences for Extension Professionals (ITEC) Scholarship Scheme of Ministry of External Affairs, Government of India in India from 16th July to 29th July 2025	திரு ஜெய.யு.கே. சேகர	15.07.2025 to 30.07.2025		114,300.00	வெளிநாட்டு

அறிவு , திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை வளர்த்தல்

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
70	ITEC - Small Business Planning and Promotion Trainers/ Promoters Programme from 23th July to 05 Aug 2025 in India	திரு கந்தசாமி. ரமேஷ்ராஜா	22.07.2025 to 06.08.2025		114,600.00	வெளிநாட்டு	
71	Public Finance ,Tax Policy,& Economic Growth (ITEC) Training Programme in India.From 7th July to 18th July 2025	திரு யோகே.கே. ந்திரன்	06.07.2025 to 19.07.2025		106,500.00	வெளிநாட்டு	
72	Public Finance ,Tax Policy,& Economic Growth (ITEC) Training Programme in India.From 7th July to 18th July 2025	திரு ஹலீம்தீ.எச்.ன்	06.07.2025 to 19.07.2025		106,500.00	வெளிநாட்டு	
73	Public Finance ,Tax Policy,& Economic Growth (ITEC) Training Programme in India.From 7th July to 18th July 2025	திருமதி .பி.எம்.ஜே. சிறிவர்தன	06.07.2025 to 20.07.2025		Allocati on have been paid by District Secretat iat vote	வெளிநாட்டு	
74	Immersion and Learning Visit for the Empowerment Program team to the Satat Jeevikoparjan Yojana (SJY) Program by the Government of Bihar,India From 28 th July to 01 st Aug 2025	திருமதி சமந்திகா . பிரியதர்ஷினி லியனகே	27.07.2025 to 02.08.2025		-	வெளிநாட்டு	அறிவு , திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை வளர்த்தல்
75	Capacity Building Programme on Strategic Leadership and Governance II for the Civil Servants of	ஜி தில.எஸ்.சி. கரத்னா	27.07.2025 to 09.08.2025		100,446.33	வெளிநாட்டு	

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக் கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப் பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	உள் நாட்டு வெளி நாட்டு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளி நாட்டு)	வெளியீடு
	Sri Lanka, from 28th July to 08th August 2025, in India						
76	Capacity Building Programme on Strategic Leadership and Governance II for the Civil Servants of Sri Lanka, from 28th July to 08th August 2025, in India	திரு. P.K.D.M .குணசேன	27.07.2025 to 09.08.2025		132,200 .00	வெளி நாட்டு	
77	The Project for Human Resource Development Scholarship Programme (JDS) in Sri Lanka 2024 Doctoral Degree Program – Academic Year 2025/2028	திருமதி திலகர.டி.ஏ. த்ன	27.08.2025 to 10.10.2028			வெளி நாட்டு	
78	The Project for Human Resource Development Scholarship Programme (JDS) in Sri Lanka Master Degree Program – Academic Year 2025/2026	திருமதி . எம்.எம்.எச் .பி.சி ஹிந்தகொட	06.08.2025 to 10.07.2027		114,300 .00	வெளி நாட்டு	
79	The Project for Human Resource Development Scholarship Programme (JDS) in Sri Lanka Master Degree Program – Academic Year 2025/2026	.59திருமதி . பி.வி பெரர்ஸ்	06.08.2025 to 10.07.2027		145,300 .00	வெளி நாட்டு	
80	The Project for Human Resource Development Scholarship	திரு . யு.எல்.ஐ.எம் மராசிங்க .	27.08.2025 to 10.07.2		114,400 .00	வெளி நாட்டு	

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக் கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப் பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	உள்நாட்டு வெளிநாட்டு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
	Programme (JDS) in Sri Lanka Master Degree Program – Academic Year 2025/2026		027				
81	Progress to Proficiency in English Iteration – II Training Programme under the Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) Scholarship Scheme of the Ministry of External Affairs, Government of India in India	.61திருமதி .யு.ஏ.எம்.ஏ .ஜி காரியவசம்	04.08.2025 to 16.09.2025		145,300.00		வெளிநாட்டு
82	Cluster Development Executives-CDES Programme. Training Programme under the Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) Scholarship Scheme of the Ministry of External Affairs, Government of India in From 06 Aug to 19Aug 2025	திருமதி .என்.டி.எச். தசநாயக்க.டி	05.08.2025 to 20.08.2025		114,700.00		வெளிநாட்டு
83	The Project for Human Resource Development Scholarship Programme (JDS) in Sri Lanka Master Degree Program – Academic Year 2025/2026	திரு எ.சி.ஏ.எஸ். சமரசிங்க.ம்	27.08.2025 to 10.07.2027		145,400.00		வெளிநாட்டு

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப் பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
84	The Project for Human Resource Development Scholarship Programme (JDS) in Sri Lanka Master Degree Program – Academic Year 2025/2026	திரு .பி.எஸ்.ஆர். ரணசிங்க	27.08.2025 to 10.10.2027		145,800.00	வெளிநாட்டு	
85	The Project for Human Resource Development Scholarship Programme (JDS) in Sri Lanka Master Degree Program – Academic Year 2025/2026	திருமதி ஷி.ஏ.டி.எச். ரோமலா	20.08.2025 to 10.10.2027		145,400.00	வெளிநாட்டு	
86	KOICA Master's Fellowship Programs to Sri Lanka – 2025	.66 திரு மகலி.என்.ஏ. யானா	10.08.2025 to 24.12.2026			வெளிநாட்டு	
87	Conference on Digital Traformation and Regulatory Technology (Reg Tech) for Improving Public-sector Productivity 1 st Oct - 2 nd Oct 2025	திரு டபிள்யூ.எல். .எம்.கமகே	30.09.2025 to 03.10.2025		163,100.00	வெளிநாட்டு	
88	Conference on Digital Traformation and Regulatory Technology (Reg Tech) for Improving Public-sector Productivity 1 st Oct - 2 nd Oct 2025	திருசுஜந்த . ஏகநாயக்க	30.09.2025 to 03.10.2025		163,100.00	வெளிநாட்டு	
	Seminar on Poverty Reduction and Rural Revitalization for	செல்வி .கே.என்.கே. குமாரி	04.09.2025 to		145,800.00	வெளிநாட்டு	அறிவு

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	உள்நாட்டு வெளிநாட்டு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
89	Indian Ocean Rim 04th to 24th September 2025, in China		24.09.2025				திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை வளர்த்தல்
89	Seminar on Rural Revitalization and Development of Characteristic Industry for Lancang-Mekong Countries 05th to 18th November 2025, in China	திரு .ஐ.எம்.ஆர். .பி.சி.எம்.பி ஜெயசிங்க	04.11.2025 to 19.11.2025			வெளிநாட்டு	
89		திரு. கதிர்காமர் திருக்குமார்				வெளிநாட்டு	
90	Women Leadership Programme - Women Only Training Programme under the Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) Scholarship Scheme of the Ministry of External Affairs, Government of India in India. From 03rd Sep to 16th Sep 2025	திருமதி .ஏ.ஐ.கே. கொத்தலாவல				வெளிநாட்டு	
91	Specialized Training Programme in AI-Future of Social Media. (ITEC) India. From 20 th Aug to 02 nd Sep 2025	திரு மா.எம்.ஆர். தவ பிரசன்னா	02.09.2025 to 18.09.2025		144,700.00	வெளிநாட்டு	
92	Forum on Marine Climate Change and High – Quality Development of 21st	திரு கு.வி.ஏ.என். மார	19.08.2025 to 03.09.2025		Allocati on have been	வெளிநாட்டு	

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
	Century Maritime Cooperation Committee October 17, 2025 Fuzhou, China		025		paid by District Secretariat vote	
93	ASEAN Thematic Seminar on Public Service Improvement and Innovation - 28th October to 10th November 2025, in China	திருமதி அப்துல் . மஜீத் பாத்திமா சாஜிதா	14.10.2025 to 18.10.2025		-	வெளிநாட்டு
94	Seminar on Rural Revitalization and Development of Characteristic Industry for Lancang-Mekong Countries 05th to 18th November 2025, in China	திரு . என்.ஏ.எஸ் .ஆர் சுபசிங்க	31.10.2025 to 15.11.2025		147,563.58	வெளிநாட்டு
95	6 th capacity Building Programme on "Clean Cities,Better Futures; Transforming Urban Sri Lanka with Regional Practices – II" for the Civil Servants of Sri Lanka, from 27th October to 07th November 2025, in India	திரு கதிர்காமர் . திருக்குமார்	04.11.2025 to 19.11.2025		147,335.06	வெளிநாட்டு
96	Seminar on Rural Revitalization and Development of Characteristic Industry for Lancang-Mekong Countries 05th to 18th November 2025, in China	திரு .எம்.ஆர்.எம். இம்ரான்	27.10.2025 to 07.11.2025		146,100.00	வெளிநாட்டு

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
97	Seminar on Rural Revitalization and Development of Characteristic Industry for Lancang-Mekong Countries 05th to 18th November 2025, in China	திரு .ஐ.எம்.ஆர். .பி.சி.எம்.பி ஜெயசிங்க	04.11.2025 to 19.11.2025		146,100.00	வெளிநாட்டு	
98	Seminar on Rural Revitalization and Development of Characteristic Industry for Lancang-Mekong Countries 05th to 18th November 2025, in China	திருமதி சிவப்பிரியா . வில்வரெட்னம்	04.11.2025 to 19.11.2025		145,700.00	வெளிநாட்டு	
99	Seminar on Rural Revitalization and Development of Characteristic Industry for Lancang-Mekong Countries 05th to 18th November 2025, in China	திருமதி எ.எம்.பி.ஜே. பிரியதர்.ல் ஷனி	04.11.2025 to 19.11.2025			வெளிநாட்டு	
100	Seminar on Rural Revitalization and Development of Characteristic Industry for Lancang-Mekong Countries 05th to 18th November 2025, in China	திரு.T.A.P.K. தம்புகல	04.11.2025 to 19.11.2025		146,100.00	வெளிநாட்டு	
101	Seminar on Rural Revitalization and Development of Characteristic Industry for Lancang-Mekong Countries	திரு .எம்.டி.ஆர். ய.பி.எஸ்.பி சரத்னா	04.11.2025 to 19.11.2025		Allocati on have been paid by District	வெளிநாட்டு	

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப் பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)	உள்நாட்டு வெளிநாட்டு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
	05th to 18th November 2025, in China				Secretariat vot		
102	Seminar on Rural Revitalization and Development of Characteristic Industry for Lancang-Mekong Countries 05th to 18th November 2025, in China	திருமதி எ.ஏ.டபிள்யூ. எம்.ஸ் விதானாராச்சி	04.11.2025 to 19.11.2025			வெளிநாட்டு	அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை வளர்த்தல்
103	Seminar on Rural Revitalization and Development of Characteristic Industry for Lancang-Mekong Countries 05th to 18th November 2025, in China	திருமதி .டி.எஸ்.கே. திசாநாயக்க	04.11.2025 to 19.11.2025		146,100.00	வெளிநாட்டு	
104	Seminar on Rural Revitalization and Development of Characteristic Industry for Lancang-Mekong Countries 05th to 18th November 2025, in China	திரு பிரபாக.ஆர்.ரன்	04.11.2025 to 19.11.2025		146,100.00		
105	25-IP-29-GE-CON-A Multicountry Observational Study Mission on Principles of the Sufficiency based circular Economy: Tokyo, Japan 10-12 December 2025	திரு டபிள்யூ.ஜே. கித்சிறி.எஸ்.	04.11.2025 to 19.11.2025			வெளிநாட்டு	
	JICA Knowledge Co-Creation Program:Community	திருமதி .டபிள்யூ.ஏ. .கே.என்.சி.ஏ	09.12.2025 to		39,000.00	வெளிநாட்டு	

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
106	- Based Disaster Risk Reduction - Online Programme in Sri Lanka – 17th December 2025 to 07th January 2026 - Face to Face Programme in Japan - 13th January 2026 to 14th February 2026	அபேகுண சேகர	13.12.2025				
107	Australian Awards Scholarship 2026	திரு எ.பி.எம்.பி. .எம் படுகெதர	12.01.2026 to 15.02.2026			வெளிநாட்டு	
108	Australian Awards Scholarship 2026	திரு ரமேஷ்.கே. ராஜா	06.01.2026 to 31.01.2028		149,300.00	வெளிநாட்டு	
109	Australian Awards Scholarship 2026	திரு .எம்.டி.எம். இஸ்ஸத்	19.01.2026 to 31.01.2028		149,300.00	வெளிநாட்டு	அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை வளர்த்தல்
					10352469.91		

	பயிற்சித் திட்டத்தின் தன்மை	பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்தச் செலவு
01.	உள்நாட்டு பயிற்சி	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவால் 44 உள்நாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகளும், பொது நிர்வாகப் பிரிவால் 36 பயிற்சி வாய்ப்புகளும் நடத்தப்பட்டுள்ளன	437	Rs.5,448,806.00
02.	வெளிநாட்டு பயிற்சி	109 பயிற்சி வாய்ப்புகள்	109	Rs.10,352,469.91

பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டிற்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது என்பதைச் சுருக்கமாக விளக்கவும்.

மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய பயிற்சித் திட்டங்கள் மூலம் மக்களுக்குத் திறமையான பொதுச் சேவையை வழங்கி, நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துதல்.

பணியாளர்களின் திறன்களை வளர்த்தல், உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல், புதிய தொழில்நுட்பங்களை அறிமுகப்படுத்துதல், பணியாளர் ஊக்கத்தை உயர்த்துதல் மற்றும் தலைமைத்துவத் திறன்களை

07. அத்தியாயம் – இணக்க அறிக்கை

பிரிவு	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை (இணக்கமா) இணக்கு/னது (கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் / சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பண கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக) (முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனையவை	இணக்கமற்றது		
2	கணக்கு புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணுதல் (நி பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் அடிப்படையில் நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதியப் பதிவேடுகள்தனிப்பட்ட / ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினவல் பதிவேட்டை புதுப்பித்து பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS)	இணக்கமானது		

பிரிவு	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை இணக்கமா) இணக்/னது (கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	தயாரித்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதியில் பொது திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்			
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	இருப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	பொதுநிதி பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புகள் மற்றும் சேதங்கள் அறிக்கை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது		
2.10	சேத பொறுப்புகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	காசோலைத் துண்டுபுத்தகத்தை (GA-N20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல் (நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருப்பதை நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையையும் இரண்டு	இணக்கமானது		

பிரிவு	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை இணக்கமா) இணக்/னது (கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கிகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல்			
3.4	2014.05.11 தேதியிட்ட 171/2004 என்ற அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கையின்படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுதல்	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது		
4.4	வருடாந்திர மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்திற்கு (NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்திர காசு பாய்ச்சல் அறிக்கையை உரிய தேதியில் திறைசேரி திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினவல்கள்			
5.1	கணக்காய்வுத் தலைவர் குறிப்பிட்ட நேரத்தில், அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதில் அளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	F.R. 134 (2) DMA/1-2019	இணக்கமா		

பிரிவு	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை இணக்கமா) இணக்/னது (கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	இன் படி, கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளக திட்டத்தை தயாரித்தல்	னது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையையும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதிலளித்திருத்தல்	இணக்கமற்றது		இந்த விடயம் கணக்காய்வு மற்றும் நிர்வாகக்குழு கூட்டத்தில் கலந்தாலோசிக்கப்படும்
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் எண். 19 இன் 40 (4) உட்பிரிவின் படி, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	நிதி ஒழுங்கு முறைகளின் 134(3) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள்			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி ஒரு வருடத்திற்குள் குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கூட்டங்களை நடத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		

பிரிவு	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை இணக்கமா) இணக்/னது (கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 சொத்து முகாமைத்துவம் சுற்றறிக்கையின் 07 வது அத்தியாயத்தின் படி, சொத்து கொள்முதல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கணக்கு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 13 வது அத்தியாயத்தின்படி, அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை செயல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைக்க பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரியை நியமித்து, அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கணக்கு கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 01/2020 இன் படி ஆய்வு குழுவை நடத்துதல் மற்றும் உரிய அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்திர இணக்க ஆய்வில் கண்டறியப்பட்ட மேலதிக பற்றாக்குறை மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் செயல்படுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
8.5	பயனற்ற பொருட்களை அகற்றுவது நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 772 இன் படி	இணக்கமானது		

பிரிவு	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை இணக்கமா) இணக்/னது (கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்			
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்ட பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து உரிய தேதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	வாகனங்கள் பயனற்றுப் போய் 6 மாதங்களுக்குள் அவை அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி செயல்படுதல்	இணக்கமானது		
9.5	29.12.2016 திகதி தியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண். 2016/30 இன் 3.1 பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி வாகனங்களில் எரிபொருள் எரிப்பு மறு ஆய்வு செய்யப்படுதல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை காலம் முடிந்த பிறகு, குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவேடுகளின் முழு உரிமையையும் எடுத்துக் கொண்டது	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய தேதியில் வங்கி சமரச அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட	இணக்கமானது		

பிரிவு	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை இணக்கமா) இணக்/னது (கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	ஆண்டிலிருந்து அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளிலிருந்து கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளை தீர்வு செய்தல்			
10.3	சமரச அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி நடவடிக்கை எடுத்து, கூறப்பட்ட நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்வு செய்தல்	இணக்கமானது		
11	ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்துதல்			
11.1	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் அதன் வரம்பை மீறாத வகையில் செலவுகளைச் செய்தல்	இணக்கமானது		
11.2	நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 94 (1) இன் படி, வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்படுத்திய பிறகு, ஆண்டு இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத வகையில் பொறுப்புகளை மேற்கொள்வது	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரம்புகளுக்குள் இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன்கள் குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருட காலத்திற்கு மேலாக இருக்கும் நிலுவையில் உள்ள	இணக்கமானது		

பிரிவு	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை இணக்கமா) இணக்/னது (கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	கடன் நிலுவைகளை தீர்வு செய்திருத்தல்			
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புத்தொகைகள் தொடர்பாக F.R. 571 க்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்பு கணக்கிற்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முற்பணக்கணக்கு			
14.1	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில், காசு புத்தக இருப்பை திறைசேரி செயல்பாட்டு துறைக்கு செலுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.2	F.R. 371 இன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக துணை முன்பணங்களை, அந்த பணியை முடித்த ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
14.3	F.R. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத வகையில் தற்காலிக துணை முன்பணங்களை வெளியிட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.4	திறைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதாந்திர முன்பண கணக்கு நிலுவையை சமரசம் செய்தல்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	தொடர்புடைய ஒழுங்குமுறைகளின் படி வசூலிக்கப்பட்ட வருவாயிலிருந்து திருப்பிச் செலுத்துதல்களை	இணக்கமானது		

பிரிவு	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை இணக்கமா) இணக்/னது (கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக் கைகள்
	செய்திருத்தல்			
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுவதற்கு பதிலாக நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமாது		
15.3	F.R. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகை வருவாய் அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமாது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்	இணக்கமாது		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்துப்பூர்வமாக வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமாது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை எண். 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமாது		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி, தகவல் அதிகாரியை நியமித்து, தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமாது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல், மேலும்	இணக்கமாது		

பிரிவு	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை இணக்கமா) இணக்/னது (கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலம் நிறுவனத்தைப் பற்றிய பொதுமக்களின் பாராட்டு/புகார்களை வெளிப்படுத்த வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல்			
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின்படி, ஆண்டுக்கு இரண்டு முறை அல்லது ஆண்டுக்கு ஒரு முறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமாது		
18	குடிமக்கள் சாசனத்தை செயல்படுத்துதல்			
18.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி குடிமக்கள்/வாடிக்கையாளர் சாசனம் வடிவமைக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமாது		
18.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 2.3 பத்தியின்படி, நிறுவனங்கள் குடிமக்கள்/வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் தயாரிப்பு மற்றும் செயல்பாட்டை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் ஒரு முறையை தயாரித்திருத்தல்	இணக்கமாது		
19	மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இணைப்பு 02	இணக்கமானது		

பிரிவு	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை இணக்கமா) இணக்/னது (கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக் கைகள்
	படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்			
19.2	பணியாளர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்கூறிய மனிதவளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
20.1	முந்தைய ஆண்டுகளில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பை; திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

மாகாண சபைகள்
மற்றும்
உள்ளூராட்சிப் பிரிவு

அத்தியாயங்கள்

1. நிறுவன விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	1
1.1. அறிமுகம்.....	1
1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி	2
1.3. பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் மற்றும் பணிகள்.....	2
1.4. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவின் கீழ் இயங்கும் பிரிவுகள்.....	2
1.5. நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு	3
1.6. அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கு நிதியை வழங்கும் நிறுவனங்கள் / நாடுகள்.....	4
1.7. வெளிநாட்டு நிதியுதவி பெற்றுக்கொள்ளப்படும் கருத்திட்டங்களின் அடிப்படைத் தகவல்கள்	4
2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு, விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	5
2.1. விசேட வெற்றிகள்.....	6
2.2. பொதுமக்கள் மனக்குறைகள் முகாமைத்துவம்	5
2.3. பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	6
2.4. சவால்கள்.....	7
2.5. எதிர்கால இலக்குகள்	8
2.6. உள்நாட்டு நிதியங்களில் செயற்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் செயலாற்றுகை	13
2.7. வெளிநாட்டு நிதியங்களில் செயற்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்	57
2.8. உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம் (LLDF).....	66
2.9. இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனம் (SLILG).....	72
3. வருடத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	75
3.7. ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தும் செயலாற்றுகை	75
3.8. நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை	75
4. செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	76
5. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்துகொள்ளும் செயலாற்றுகை	77
5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்.....	77
5.2. மற்றும் சவால்கள்	77
6. மனிதவள விபரம்.....	78
6.1. ஆளணி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்.....	78
6.2. **நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனிதவள குறைப்பாடு அல்லது மிகை.....	78
6.3. மனிதவள அபிவிருத்தி	78
7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	82

01 ஆம் அத்தியாயம் - நிறுவன விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

இந்த அறிக்கை மூலம் அரசாங்க நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவின் விடயங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான 2024 ஆம் ஆண்டுக்குரிய பௌதீக மற்றும் நிதிச் செயலாற்றுகை விரிவாக முன்வைக்கப்படுகின்றது. நிதி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் மாதிரிப் படிவங்களுக்கு அமைய இந்த அறிக்கையின் மாதிரி மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2025 வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் மூலம் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கடமைப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றும் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்த நிதி ஒதுக்கீடு ரூ.24,153,600,000.00 ஆகும். அந்த நிதி ஏற்படுகளில் ரூ.14,089,032,768.00 அதாவது 58.33% 2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு பயனுள்ள விதத்தில் செலவு செய்வதற்கு இந்தப் பிரிவுக்கு இயலுமாகியுள்ளது.

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தி மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சித் துறையின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக செயற்படுத்துவதற்கு அமைச்சுக்கு இயலுமாகியது ஒரு விசேட விடயமாகும். அதற்கமைய நாட்டின் அதிகமான உள்ளூராட்சி மன்றங்களை உள்ளடக்கியவாறு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியங்களின் கீழ் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் பலவற்றை வெற்றிகரமாக செயற்படுத்துவதற்கும் கடந்த ஆண்டுகளில் தீர்க்கப்படாத பட்டியல்களை தீர்ப்பதற்கும் சந்தர்ப்பம் கிட்டியது. மேலும், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி துறையுடன் தொடர்புடைய சட்ட விதிகள் மற்றும் தேசியக் கொள்கைகளை இறைப்படுத்துவதற்கும் உரிய

திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவினால் கவனம் செலுத்தப்பட்டது மற்றுமொரு முக்கிய செயற்பணியாகும்.

அதன் கீழ் மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம், நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பிரதேச சபைகள் சட்டத்தில் காணப்படும் காலம் கடந்த விதிகளை தேசிய கொள்கை சட்டகத்திற்கு ஏற்றவாறு இறைப்படுத்தல், மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் செயற்பாடுகளை இலகுவடுத்தும் நோக்கில் புதிய இலத்திரனியல் கருவிகளை அறிமுகம் செய்தல் என்பன முக்கிய விடயங்களாகும்.

இந்த அறிக்கையில் அடுத்துவரும் அத்தியாயங்கள் ஊடாக 2025 ஆம் ஆண்டுக்குரிய மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவின் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு, ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை, பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அனைத்துக்கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை, மனிதவள விபரம், கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் பற்றிய தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

“வளமான நாடு அழகான வாழ்க்கை” அரசாங்கத்தின் தேசிய கொள்கைச் சட்டத்திற்கு அமைய மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விடயப் பரப்புக்குள் வரக்கூடிய செயற்பாடுகள் மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவுக்கு வழங்கப்பட்ட விசேட முன்னுரிமைகளை வினைத்திறனுடனும் பயனுள்ள வகையிலும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக கௌரவ அமைச்சரின் மற்றும் பிரதி அமைச்சரின் சரியான வழிகாட்டல், அமைச்சு செயலாளரின் சிறந்த முகாமைத்துவம், மேலதிக செயலாளர்கள் மற்றும் மாகாண பிரதம செயலாளர்கள், மாகாண உள்ளூராட்சி ஆணையாளர்கள், நிறுவன மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியுதவிக் கருத்திட்டங்களின் பணிப்பாளர்கள் ஆகியோரின் பங்களிப்பை இங்கு ஈன்று குறிப்பிட வேண்டியுள்ளது.

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு மற்றும் செயற்பணி

1.2.1. நோக்கு

மாகாண மற்றும் பிரதேச ஆளுகைக்காக வலுவூட்டல்.

1.2.2. செயற்பணி

மக்கள் சார்பான சட்ட விதிகள் மற்றும் கொள்கைகளை வகுப்பதன் மூலம் நவீன தொழில்நுட்பத்தின் உதவியுடன் உள்நாட்டு வளங்களை முழுமையாகப் பயன்படுத்தி வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் வகைகளும் விதத்திலும் நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்வூராட்சி மன்றங்களுக்கு வழிகாட்டல் மற்றும் ஒத்துழைப்புக்களை வழங்குதல்.

1.3. பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் மற்றும் பணிகள்

2024.11.25 ஆம் திகதிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் வெளியிடப்பட்ட புதிய அமைச்சுக்களின் பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிவித்தலுக்கு அமைய மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்வூராட்சிப் பிரிவின் பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு,

1. மாகாண சபைக்கு ஏற்புடைய நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்தல்.
2. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்வூராட்சி நிறுவனங்களின் நிர்வாகத்திற்கு அனைத்து விடயங்கள் தொடர்பிலும் ஆய்வு செய்தல்.
3. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்வூராட்சி நிறுவனங்களின் குறைந்த வசதியுள்ள துறைகள் / பிரிவுகளை அடையாளம் கண்டு ஏற்புடைய வசதிகளை வழங்குவதற்காக விசேட கருத்திட்டங்களை திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தல்.

4. மாகாண சபைகளின் உறுப்பினர்கள், உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களைப் பயிற்றுவித்தல்.

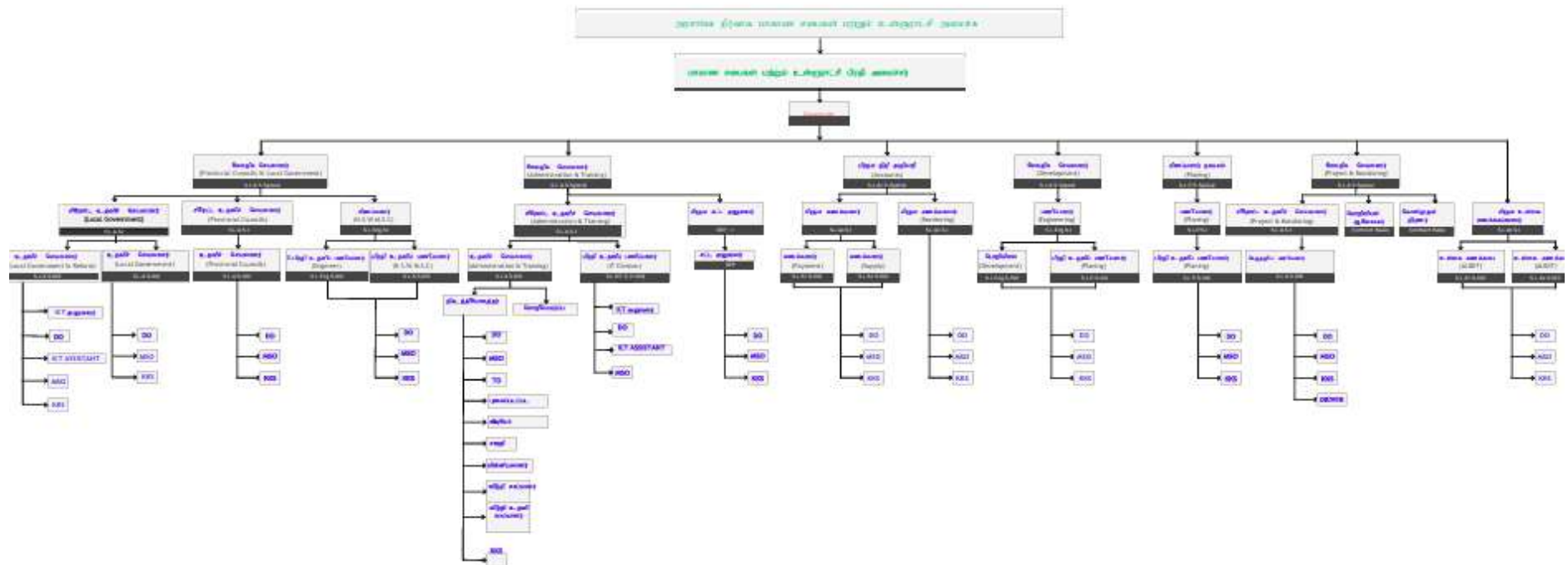
5. உள்வூராட்சி மன்றங்களுக்குரிய அரசாங்கத்தின் செயற்பாடுகள்.

6. பொது வசதிகள் அபிவிருத்திக்காக உள்வூராட்சி மன்றங்களுக்கு கடன் வசதிகளை வழங்குதல்.

7. உள்வூராட்சி மன்றங்களின் உறுப்பினர்கள், உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களைப் பயிற்றுவித்தல்.

1.4. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்வூராட்சிப் பிரிவின் கீழுள்ள பிரிவுகள்

1. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்வூராட்சி பிரதி அமைச்சர் அலுவலகம்
2. செயலாளர் அலுவலகம்
3. நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு
 - i. நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு
 - ii. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பிரிவு
 - iii. சட்டப் பிரிவு
4. மாகாண சபைகள் பிரிவு
5. உள்வூராட்சிப் பிரிவு
6. அபிவிருத்திப் பிரிவு
7. கருத்திட்ட மேற்பார்வை பிரிவு
8. திட்டமிடல் பிரிவு
9. நிதிப் பிரிவு
10. செலவு கண்காணிப்பு பிரிவு
11. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு
12. தேசிய திண்மக் கழிவுகள் முகாமைத்துவ உதவி நிறுவனம்
13. உள்வூர் ஆளுகைக்கான இலங்கை நிறுவனம்
14. உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம்



1.6 அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கு நிதியுதவி வழங்கும் நிறுவனங்கள் / நாடுகள்

1. இலங்கை அரசாங்கம் (GOSL)
2. உலக வங்கி (WB)
3. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB)
4. ஐரோப்பிய ஒன்றியம் (EU)
5. ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி (EIB)
6. ஜப்பான் ஒத்துழைப்பு முகவர் நிறுவனம் (JICA)
7. நெதர்லாந்து

1.7. வெளிநாட்டு உதவிகள் பெறப்படும் கருத்திட்டங்களின் அடிப்படைத் தகவல்கள்

2025 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டு நிதியுதவிக் கருத்திட்டங்கள் 06 நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. அவற்றின் அடிப்படைத் தகவல்கள் பின்வருமாறு.

தொ. இல	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	பங்களிப்பு முகவர் நிறுவனம்	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுத் தொகை (ரூ.மில்.)	கருத்திட்டக் காலம்
1	பாரிய கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம் (GCWWMP)	உள்நாட்டு நிதியங்கள்	6,200.00	2024 - 2025
2	பாரிய கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்தும் முதலீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (GCWWMIIP) கட்டம் 3	உள்நாட்டு நிதியங்கள் ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி (EIB)	11,595.00 7,478.57	2025 - 2027 2024 - 2028
3	கிராமியப் பாலங்களை நிர்மாணிக்கும் கருத்திட்டம் - கட்டம் 5	நெதர்லாந்து ரபோ வங்கி	14,367.00	2021 ஜூலை – 2026 பெப்ரவரி
4	பொதுக் கல்வி புத்தாக்க கருத்திட்டம் (GEM)	உலக வங்கி (WB)	15,505.00	2018 - 2027
5	வளர்ந்துவரும் பிரதேசங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம் (RIDEP)	ஜப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகவர் நிறுவனம் (JICA)	20,622.00	2017 – 2028
6	பிரதேச அபிவிருத்தி உதவிக் கருத்திட்டம் (LDSP)	உலக வங்கி (WB)	18,016.00	2019 - 2024 இந்தக் கருத்திட்டம் 2025.03.31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்துள்ளது.
	மொத்தம்		93,783.57	

02 ஆம் அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 விசேட வெற்றிகள்

திட்டமிடப்பட்ட இலக்கிற்கு அமைய 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு ஒட்டுமொத்த நிதி முன்னேற்றத்தின் சதவீதம்

2025 ஆம் ஆண்டுக்கான மொத்த ஏற்பாடு = ரூ. 24,153,600,000.00

2025 ஆம் ஆண்டுக்கான உண்மைச் செலவினம் = ரூ. 14,089,032,768.00

நிதி வெற்றியின் சதவீதமாக = 58.33%

2025 ஆம் ஆண்டில் உள்நாட்டு நிதியுதவிக் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

இல.	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	நிதி இலக்கு 2025 (ரூ)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
1	உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (மூலதனம்)	160,000,000 .00	146,084,503.59	100%
2	உள்ளூராட்சி அதிகாரப் பிரதேசங்களில் சுற்றுலா உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தும் வேலைத்திட்டம்.	350,000,000 .00	145,057,072.04	86%
3	திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டம்.	750,000,000.00	139,740,534.89	67%
4	காலி, ஹீன்பெந்தலையில் (Compost) பதப்படுத்தும் முற்றத்தை அமைத்தல்.	105,000,000.00	-	33%
5	இலங்கையின் ஊவா மற்றும் வடக்கு மாகாணங்களில் நிலையான ஒருங்கிணைந்த திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவம் மற்றும் சுழற்சிப் பொருளாதாரத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் திட்டம் - KOICA.	138,000,000.00	-	15%
6	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை டிஜிட்டல் மயமாக்கல்.	52,000,000.00	35,000,000.00	79%
7	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகையை மதிப்பீடு செய்தல்.	10,000,000.00	-	85%
8	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வருமானத்தை ஈட்டும் திட்டங்களுக்காக, செயலாற்றுகை அடிப்படையிலான மூலதன மானியங்களை வழங்குதல்.	675,000,000.00	27,000,000.00	41%
9	கொரிய சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகமையின் (KOICA) உதவியின் கீழ் கொழும்பு மாநகர சபைக்காக முழுமையான தானியங்கி வருமானத்தை ஈட்டும் கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்.	162,000,000.00	-	5%
	மொத்தம்	2,402,000,000.00	492,882,110.52	

■ கிளின் ஸ்ரீ லங்கா நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் - 2025

இல	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	நிதி இலக்கு 2025 (ரூ)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
1	“(Clean Sri Lanka) திட்டத்தின் கீழ் நகர்ப்புறங்களில் பொதுமக்களுக்கும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கும் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்தும் வேலைத்திட்டம்.	327,087,023.14	49,649,325.97	54%
2	தெரிவு செய்யப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் மூலப்பொருள் மீட்பு மையங்களை (MRF) அமைத்தல்.	158,400,000.00	12,409,966.64	52%
3	தெரிவு செய்யப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் திடக்கழிவுகளை சேகரித்தல், போக்குவரத்து மற்றும் விநியோகிப்பதற்கான அழுக்கப் பொறிகளை (Compactors) கொள்வனவு செய்தல்.	150,000,000.00	139,476,000.00	40%
4	தெரிவு செய்யப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் இயந்திரமயமாக்கப்பட்ட கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்களை அமைத்தல்.	137,000,000.00	1,042,400.00	38%
	மொத்தம்	772,487,023.14	202,577,692.61	

2.2 பொதுமக்கள் முகாமைத்துவம் மனக்குறைகள்

நாடளாவிய ரீதியில் எந்தவொரு உள்ளூராட்சி சபையினாலும் வழங்கப்படும் சேவைகள் தொடர்பில் அதிருப்தி ஏற்படும் பட்சத்தில் பொதுமக்களிடமிருந்து பெறப்படும் அத்தகைய முறைப்பாடுகளைப் பரிசீலிப்பதற்காக உள்ளூராட்சி திணைக்களத்துடன் இணைக்கப்பட்ட விசாரணைப் பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது. 2025 ஆம் ஆண்டு மக்களிடம் இருந்து பெறப்பட்ட 739 முறைப்பாடுகள் அந்தந்த மாகாணங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டு உரிய தீர்வுகள் வழங்கப்பட்டன. மேலும், 2025 ஆம் ஆண்டில் பொது மனுக்கள் குழுவிடம் 04 மனுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஒரு மனுவுக்கான அறிக்கை தற்போது பொது மனுக்குழுவுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. எஞ்சிய மனுக்களுக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிப்பதற்கு தென் மாகாண பிரதம

செயலாளருக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

2.3 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்

இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனம் (SLILG) மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி உத்தியோகதார்களுக்கு 43 உள்ளாட்டு பயிற்சிகள் / பட்டறைகளை நடத்தியதுடன், 1707 உத்தியோகத்தார்கள் அந்தப் பயிற்சிகள் / பட்டறைகளில் பங்கேற்றுள்ளனர். மேலும், அமைச்சின் பல்வேறு மட்டங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அதிகாரிகளுக்காக 32 உள்ளாட்டு பயிற்சி செயலமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதோடு, அவற்றில் 359 பேர் பங்கேற்றுள்ளனர். உத்தியோகத்தர்களின் உள்பாங்கு விருத்தி மற்றும் மன அமைதியை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பயிற்சி செயலமர்வு நடாத்தப்பட்டது. 14 வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டு, 21 அதிகாரிகள் அந்தப் பயிற்சிகளில் பங்கேற்றுள்ளனர்

2025 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டு நிதியுதவிக் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

இல.	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	வருடத்தில் நிதி இலக்கு 2025 (ரூ.மில்.)	வருடத்தில் நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்.)	கருத்திட்டத்தின் திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
1	பாரிய கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம் (GCWWMP)	3,000.00	3,000.00	100%
2	பாரிய கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்தும் முதலீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (GCWWMIP) கட்டம் 3	3,000.00	1,892.00	65.5%
		4,500.00	2,562.49	6.8%
3	கிராமியப் பாலங்களை நிர்மாணிக்கும் கருத்திட்டம் - கட்டம் 5	3,231.59	3,231.20	99.85%
4	பொதுக் கல்வி புத்தாக்க கருத்திட்டம் (GEM)	15.00	11.25	பொருட்கள் - 99% வேலைகள் - 100% சேவைகள் - 100%
5	வளர்ந்துவரும் பிரதேசங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம் (RIDEP)	4,598.56	210.73	41.2%
6	கிராமியப் பாலங்கள் நிர்மாணம்	183.00	-	-
7	போக்குவரத்து தொடர்புகள் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம் - மாகாண வீதி அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம் (TCAMP- PRDP)	89.04	89.04	100%
8	பிரதேச அபிவிருத்தி உதவிக் கருத்திட்டம் (LDSP)	2,197.32	2,028.33	100%
9	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்பும் துறைசார் கருத்திட்டம் (புரநெகும்) – மேலதிக நிதியீட்டம்	3.48	3.47	100%
10	UNICEF நிதிய கருத்திட்டம்	247.60	201.13	-
	மொத்தம்	21,065.59	13,229.64	

2.4 சவால்கள்

1. அந்நியச் செலாவணி நெருக்கடியால் கட்டுமானத் துறை தொடர்பான மூலப்பொருட்களின் தட்டுப்பாடு. குறிப்பாக சீமெந்து, இரும்பு போன்றவற்றின் விலை உயர்வடைதல்.
2. கட்டுமானத் துறையில் பொருட்களின் விலை தொடர்ந்து அதிகரித்து வருவதால் மீள்மதிப்பீடு செய்ய வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டுள்ளது.
3. “தித்வா” சூறாவளி அனர்த்த நிலைமை காரணமாக, அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்

மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகளைத் திட்டமிட்டபடி பூர்த்தி செய்ய முடியாமை.

4. 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகள் மார்ச் மாதத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டமை மற்றும் உள்ளூராட்சித் தேர்தல்கள் நடத்தப்பட்டமை காரணமாக, கருத்திட்டங்களை ஆரம்பிப்பதில் சில காலதாமதங்கள் ஏற்பட்டன.

2.5 எதிர்கால இலக்குகள்

1. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் சிறிய பாலங்களை மேம்படுத்துவதற்கான நிலையான திட்டம் - 2026 அன்றாட போக்குவரத்து கடுமையாக பாதிக்கப்பட்டுள்ள பாலங்கள், கிராமிய பொருளாதார அபிவிருத்தி, கிராமத்திற்கும் நகரத்திற்கும் இடையிலான தொடர்பு மற்றும் அத்தியாவசிய பொதுச் சேவைகளை அணுகுவதற்காக கிராமப்புற சிறிய பாலங்களை மேம்படுத்த 2026 ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்தில் ரூ.1,050 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. கிராமப்புற மக்களின் நடமாட்டத்தை அதிகரித்தல், வீதிப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல் மற்றும் வெள்ளம் போன்ற இயற்கை அனர்த்தங்களைத் தாங்கும் வகையில் பாலங்களைப் பாதுகாத்தல் இத்திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கங்களாகும்.
2. மாகாணங்கள் மிகவும் வினைத்திறனாகவும் பயனுள்ள முறையிலும் செயற்படுவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
3. மத்திய அரசுக்கும் மாகாண சபைகளுக்கும் இடையில் முறையான ஒருங்கிணைப்பு பொறிமுறையை உருவாக்குவதற்காக, மாகாண பிரதம செயலாளர்கள் மற்றும் மத்திய அரசு நிறுவனங்களை இணைத்து காலாண்டுக்கு ஒருமுறை “மாகாணங்களுக்கிடையிலான விடய ஒருங்கிணைப்பு மாநாட்டை” நடத்தல் மற்றும் அங்கு இனங்காணப்படும் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் ஒன்பது மாகாணங்களுக்கும் ஒரே முறையை அறிமுகம் செய்தல்.
4. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்காக காணி சுவீகரிப்பு தொடர்பான பணிகளை முன்னெடுத்தல்.
5. மாகாண சபைகளின் பணிகளை விரைவுபடுத்தவும், சட்ட கட்டமைப்பைப் பாதுகாக்கவும் தேவையான அமைச்சரவை குறிப்புகளைத் தயாரித்தல்.
6. முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கை 03/2014 இன் படி, மாகாண பொதுச் சேவையில் புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் பணியாளர் மீளாய்வு நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வங்குங்குதல்.
7. மாகாண சபைகளுக்கு வாகனங்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு தீர்வையற்ற வாகன இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்கல்.
8. இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனத்தின் (SLILG) கண்காணிப்பு மற்றும் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
9. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை மேம்படுத்த உருவாக்கப்பட்ட செயல்திறன் கருவி (2.0) மூலம் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான செயல்திறன் மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ளல்.
10. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு செயல்திறன் அடிப்படையிலான மூலதன மானியங்களை வழங்குதல்.
11. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வருமான சேகரிப்பு மற்றும் கணக்கியல் நடவடிக்கைகளுக்காக தகவல் தொழில்நுட்ப தீர்வுகளை அறிமுகப்படுத்தல்.
12. அரசாங்க செலவின மீளாய்வுக் குழுவின் (PERC) பரிந்துரைகளின்படி, 5 ஆண்டுகளுக்குள் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் தமது சுய வருமானத்தில் இயங்கும் வகையில் கொள்கைப் பின்னணியை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்தல்.
13. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வரி மதிப்பீட்டு செயல்முறையை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் வருமான சேகரிப்பு பொறிமுறையை வலுப்படுத்துதல்.
14. பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் பொதுமக்களால் நாடாளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்படும் கேள்விகளுக்குப் பதிலளித்தல்.
15. இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி தொடர்பான ஜனாதிபதி செயலணியினால் அமைச்சுக்கு ஒப்படைக்கப்படும் பணிகளை முன்னெடுத்தல்.
16. பன்றி வளர்ப்புத் துறையை மேம்படுத்துவதற்கான தேசிய செயலணியின் பணிகளை முன்னெடுத்தல்.
17. திறைசேரியினால் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்படும் சம்பள மானியங்களைக் குறைக்கும் முறையை ஆய்வு செய்ய நியமிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைக் குழுவின் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
18. தீயணைப்பு சேவைகளை முறைப்படுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் தொடர்பான பணிகளை முன்னெடுத்தல்.
19. மத்திய அரசாங்கத்திற்கும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்/மாகாண சபைகளுக்கும் இடையிலான ஒருங்கிணைப்பு.
20. கொழும்பு மாநக சபையின் 76 வருமான வழிகளுக்காக தகவல் தொழில்நுட்ப பிரதான திட்டத்தை (IT Master Plan) தயாரித்தல்.
21. அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்தி, மென்பொருள் மூலம் சான்றிதழ் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் முறையை அறிமுகப்படுத்துதல்.

22. 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் செயல்திறனை 2026 இல் அளவிடுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
23. 2026 ஆம் ஆண்டில் ஒன்பது மாகாணங்களையும் உள்ளடக்கிய 108 பிரதேச சபைகளுக்கு செயல்திறன் அடிப்படையிலான மூலதன மானியங்களை வழங்குதல்.
24. தெரிவு செய்யப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் பொருள் மீட்பு மையங்களை (MRF) அமைப்பதன் மூலம் வட்டப் பொருளாதாரத்தை (Circular Economy) ஊக்குவித்தல்.
25. குறைந்த வருமானம் கொண்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நகரக் கழிவு முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்துதல்.
26. காலி, ஹீன்பெந்தல் உரம் தயாரிக்கும் நிலையத்தின் பணிகளை நிறைவு செய்தல்.
27. கழிவுப் போக்குவரத்தை முறைப்படுத்த உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு “கம்பாக்டர்” (Compactor) வாகனங்களை விநியோகித்தல்.
28. தெரிவு செய்யப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.
29. KOICA உதவியுடன் வவுனியா மற்றும் புதுளை மாவட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு ஒருங்கிணைந்த கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டத்தை முன்னெடுத்தல்.
30. JICA உதவியுடன் கழிவுநீர் முகாமைத்துவத்திற்கான வழிகாட்டல்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் கழிவுநீரிலிருந்து விவசாய உரங்களை உற்பத்தி செய்யும் திட்டத்தை முன்னெடுத்தல்.
31. ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் உதவியுடன் பல்லுயிர் பெருக்கம் மற்றும் நிலையான கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டத்தைத் தொடர்தல்.
32. KEITI மற்றும் KOICA மற்றும் UNDP நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புடன் குறைந்த கார்பன் நகரக் கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டத்தை முன்னெடுத்தல்.
33. கோகோ கோலா அறக்கட்டளை மற்றும் UNDP இணைந்து பிளாஸ்டிக் கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டத்தை முன்னெடுத்தல்.
34. தற்போதுள்ள குப்பை மேடுகளைப் புனரமைத்தல் மற்றும் புதிய குப்பை மேடுகள் உருவாவதைத் தடுத்தல்.
35. கழிவு முகாமைத்துவத்தில் ஈடுபடும் பணியாளர்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்துதல்.
36. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் உற்பத்தி செய்யப்படும் சேதன உரங்களுக்கான சந்தை வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்.
37. JICA நிறுவனத்தின் நிதியுதவியின் கீழ் மேல் மாகாண கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டத்தின் முன்னேற்றத்தை கண்காணித்தல்.
38. ஏனைய பங்குதாரர் நிறுவனங்களுடன் கழிவு முகாமைத்துவ ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்ளல்.
39. தேசிய கழிவு முகாமைத்துவக் கொள்கையின் முன்னேற்றத்தை ஆராய்தல்.
40. கண்டலம் போன்ற சுற்றுலாப் பயணிகளின் ஈர்ப்பு பெற்ற இடத்தில் அமைந்திருப்பதால் சுற்றுலா விடுதியைப் புனரமைத்து அமைச்சுக்கு வருமானம் ஈட்டும் வழியாக மாற்றுதல்.
41. உத்தியோகத்தார்களின் பயிற்சித் தேவைகளை இனங்கண்டு அவர்களின் திறன்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் மனித வளத்தை அதிகப்பட்சமாகப் பயன்படுத்துதல்.
42. கொள்முதல் திட்டங்களுக்கு அமைவாக வாகன பராமரிப்பு மற்றும் ஏனைய பராமரிப்புப் பணிகளைச் சிக்கனமாக முன்னெடுத்தல்.
43. தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி (IT உதவிப் பணிப்பாளர் பதவி மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவி பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதால்) வினைத்திறனான சேவையை வழங்குதல்.
44. சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய அமைச்சின் நிதிச் செலவுகளைக் குறைத்தல்.
45. கொள்கை முடிவுகளுக்கு அமைய புதிய சட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் நடைமுறையிலுள்ள சட்டங்களைத் திருத்துதல்.
46. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் உப-விதிகளை (By-laws) புதுப்பிப்பதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
47. “தூய்மையான இலங்கை” (Clean Sri Lanka) திட்டத்திற்கு அமைய மாநகர சபை, நகர சபை மற்றும் பிரதேச சபை சட்டங்களைத் திருத்துதல்.
48. கிழக்கு மாகாணத்தில் மூன்று உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை “மனித உரிமை நகரங்களாக” (Human Rights Cities) அறிவிப்பதற்கான சட்டப் பின்னணியை உருவாக்குதல்.
49. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் சட்டப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வுகளை வழங்குதல்.
50. புதிய உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை உருவாக்குதல் அல்லது தரமுயர்த்தல்.
51. உள்ளூராட்சி அமைச்சர் வெளியிட வேண்டிய வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் மற்றும் துணைச் சட்டங்கள் தொடர்பான பணிகள்.

52. உள்ளூராட்சி மன்றங்களை டிஜிட்டல் மயமாக்கும் திட்டத்தின் கீழ் மொபைல் செயலி (Mobile App) உள்ளிட்ட மென்பொருள் மேம்பாட்டுப் பணிகளை முன்னெடுத்தல்.
53. 2026 ஆம் ஆண்டளவில் 341 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கும் LGPMS (Local Government Payment Management System) மென்பொருளை விரிவுபடுத்தல்.
54. LGPMS பயனாளர்களுக்காக வாடிக்கையாளர் உதவி மையத்தை (Customer Support Center) நிறுவுதல்.
55. LGPMS நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் 'Payment Gateway' வசதியை வழங்குதல்.
56. வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் தொடர்பான தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல்.
57. அமைச்சின் இணையதளத்தைப் புதுப்பித்தல்.
58. அமைச்சின் முகநூல் (Facebook) பக்கத்தைப் புதுப்பித்தல்.
59. ஊழியர்களின் தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவை மேம்படுத்த பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.
60. 'Zoom' கூட்டங்களுக்கான தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல்.
61. அமைச்சினுள் காகிதமற்ற (Paperless) சூழலை உருவாக்க மென்பொருட்களை உருவாக்குதல்.
62. இ-வங்கி (E-banking) முறை மூலம் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொண்டு தாமதங்களைத் தவிர்த்தல்.
63. 'Slip' முறை மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்ட கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல்.
64. கொள்முதல் (Procurement) நடவடிக்கைகளை கண்காணிக்க 'Google Sheets' முறையைப் பயன்படுத்துதல்.
65. மாகாண சபைகளின் நிதி நிலைமையை தொடர்ச்சியாக மதிப்பீடு செய்தல்.
66. ஊழியர் தரவுத்தளத்தை (Database) 2026 ஆம் ஆண்டுக்காக புதுப்பித்தல்.
67. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வருமானம் (வரவு-செலவு) தொடர்பான தரவுத்தளம் இந்த வருடத்தில் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கு அமைவாகப் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அந்தத் தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வருடாந்த நிதிச் செயல்திறன் அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கு 2026 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அதேபோல் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான அரைவருடாந்த நிதிச் செயல்திறன் அறிக்கையும் தயாரிக்கப்படவுள்ளது.
68. இந்த அமைச்சின் வழிகாட்டலின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களின் நிதிச் செயல்திறன் தொடர்பான தகவல்களை மாதாந்தம் பெற்று, அந்தத் தகவல்களை மாகாண சபைகளின் நிதிச் செயல்திறன் அறிக்கையில் உள்ளடக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இப்பணியை 2026 ஆம் ஆண்டிலும் தொடர்ச்சியாக முன்னெடுக்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
69. உரிய தரப்பினரை ஒருங்கிணைத்து, மாகாண சபைகளின் நிதி நடவடிக்கைகளின் போது ஏற்படும் பிரச்சினைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் குறித்துக் கலந்துரையாடி அதற்கான தீர்வுகளை முன்மொழியும் நோக்கில், மாகாண பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (நிதி) கூட்டத்தை 2026 ஆம் ஆண்டிலும் நடத்துதல்.
70. மாகாண சபைகளின் நிதி நடவடிக்கைகளை ஆராயும் நோக்கில் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குப் பதிலளித்தல், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல், வங்கி கணக்கிணக்கம் (Bank Reconciliation) தயாரித்தல், முற்பணக் கணக்குகளைச் சரிபார்த்தல் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பாக அமைச்சினால் விசேடமாகத் தயாரிக்கப்பட்ட படிவங்கள் மூலம் காலாண்டு அடிப்படையில் மாகாண சபைகளிடமிருந்து தகவல்கள் கோரப்படுகின்றன. அந்தத் தகவல்களைப் பயன்படுத்தி உரிய பணிகளின் முன்னேற்றத்தை ஆராய்வதுடன், தாமதங்கள் அல்லது சிக்கல்கள் மாகாண நிதி முகாமைத்துவத்தின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்படுகின்றன. 2026 ஆம் ஆண்டிலும் இப்பணி தொடர்ச்சியாக முன்னெடுக்கப்படும்.
71. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதி மற்றும் பௌதீகத் தகவல் பகுப்பாய்வு மற்றும் காட்சிப்படுத்தல் பிரிவுடன் இணைந்து முகாமைத்துவத் தகவல் அமைப்பின் (logomis.lk) ஊடாகத் தகவல்களைப் பெறுதல் மற்றும் மாகாண மட்டத்தில் அவற்றைக் கண்காணித்தல்.
72. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு-செலவுத் திட்டங்கள் மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் கணக்கு அறிக்கைகளின் தரவுகளை உள்ளடக்கிய தரவுத்தளத்தைப் பேணுதல்.
73. மாகாண சபைகளின் 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு-செலவுத் திட்டங்கள் மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் கணக்கு அறிக்கைகளின் தரவுகளை உள்ளடக்கிய தரவுத்தளத்தைப் பேணுதல்.
74. அமைச்சினால் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வாகனங்களைப் பெயர் மாற்றம் செய்தல், வாகன விபத்துக்கள் மற்றும் அது சார்ந்த பணிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

75. பல்வேறு அரசாங்க நிறுவனங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் வெளித் தரப்பினரால் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் தொடர்பாகக் கோரப்படும் தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்.
76. கணக்காய்வுத் திட்டத்தின்படி (Audit Plan) கணக்காய்வு இடர் வலயங்களைக் கருத்திற் கொண்டு கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
77. முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் 1/2025 மற்றும் 2025.04.28 திகதியிட்ட சுற்றறிக்கையின்படி ஆரம்ப அறிக்கையைச் சமர்ப்பித்தல்.
78. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் வருடாந்தச் செயல்திட்டத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதற்கமைய முன்னேற்றத்தைப் பதிவு செய்தல்.
79. முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.
80. கருத்திட்டங்களின் உள்ளக கணக்காய்வு மீளாய்வுக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.
81. அமைச்சு மற்றும் வெளிநாட்டுத் திட்டங்கள் தொடர்பான காலாண்டு அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.
82. அமைச்சின் கீழ் உள்ள வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
83. உள்நாட்டுத் திட்டங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
84. அடுத்த வருடத்திற்கான (2027) கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.
85. அரசாங்கக் கணக்குகள் குழு (COPA) அழைக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அதில் கலந்துகொள்ளுதல்.
86. அமைச்சின் செயலாளரால் ஒப்படைக்கப்படும் விசேட விசாரணைகளை முன்னெடுத்தல்.
87. 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான அமைச்சின் செயல்திட்டத்தைப் புதுப்பித்த நிலையில் பேணுதல்.
88. 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான அமைச்சின் செயல்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
89. அமைச்சிற்கான நிறுவன ரீதியான பெறுபேறு கட்டமைப்பை (Institutional Results Framework) தயாரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
90. அமைச்சின் 2026 முன்னேற்றம் மற்றும் 2027 எதிர்காலத் திட்டங்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கையை வரவு-செலவுத் திட்டக் குழுநிலை விவாதத்திற்காகத் தயாரித்தல்.
91. 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான காலாண்டு அடிப்படையிலான ஒருங்கிணைந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளை முன்னெடுத்தல்.
92. இலங்கையின் அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களையும் இணைத்து நிறுவப்பட்டுள்ள தகவல் முகாமைத்துவத் தொகுதியுடன் (LogoMIS) தொடர்புடைய அனைத்துப் பணிகளையும் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
93. தேவை மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் புதிய திட்டங்களை இனங்காணல் மற்றும் திட்ட முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்து தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.
94. அமைச்சினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களின் பெறுபேறுகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான மதிப்பீட்டு முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்து கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்.
95. பல்வேறு நிறுவனங்களால் கோரப்படும் தகவல்களை வழங்குவதற்கான முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை உரிய நிறுவனங்களுக்குச் சமர்ப்பித்தல்.
96. தேவைக்கேற்ப முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடத்துதல்.
97. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய ஆரம்பகட்டப் பணிகளை முன்னெடுக்க உரிய பிரிவுகளுக்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.
98. இந்த அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அனைத்து வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களையும் திட்ட இலக்குகளை நோக்கி ஒருங்கிணைத்தல்.
99. வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்வதற்காக 25 கூட்டங்களை நடத்துதல், அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றில் உள்ள சிக்கல்கள் மற்றும் குறைபாடுகள் தொடர்பில் தலையிட்டுச் செயற்படுதல்.
100. அந்தந்தத் திட்டங்களுக்கு அமைய 13 தேசிய வழிநடத்தல் குழுக் (NSC) கூட்டங்களை நடத்துதல் மற்றும் அதன் மூலம் எழும் சிக்கல்களைத் தீர்த்தல்.
101. மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்களால் அவ்வப்போது கோரப்படும் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
102. நிறைவடைந்த மற்றும் நடைமுறையிலுள்ள திட்டங்கள் தொடர்பாக எழும் சட்டப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்குத் தொழில் வழங்குநர் (Employer) என்ற ரீதியில் உரிய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயற்படுதல்.
103. இந்த வருடத்தில் நிறைவு செய்ய வேண்டிய திட்டங்களை உரிய முறையில் நிறைவு செய்வதற்குத் தேவையான பணிகள் மற்றும் ஆவணங்களைத் தயாரிப்பதை ஒருங்கிணைத்தல்.

104. விஸ்ட்விக்க (Wistwyke) அழுத்தக் குழாய்களைப் பதிக்கும் பணிகள் மற்றும் திம்பிரிகஸ்யாய், மாளிகாவத்தை மற்றும் விஸ்ட்விக்க இறைக்கும் நிலையங்களை (Pumping Stations) முழுமையாக நிர்மாணித்து, அவற்றின் இயக்கம் மற்றும் செயல்பாடுகளை கொழும்பு மாநகர சபையின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதுடன், பெரிய கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவத் திட்டத்தின் பணிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தல் மற்றும் எஞ்சியுள்ள கட்டணங்களைச் செலுத்துதல்.
105. “கிருளப்பணைப் பகுதிக்கான புதிய கழிவுநீர் கட்டமைப்பு, அழுத்தக் குழாய்கள் மற்றும் இறைக்கும் நிலையங்களை நிர்மாணித்தல்” ஒப்பந்தத்தின் எஞ்சியுள்ள நிர்மாணப் பணிகளை மீண்டும் ஆரம்பித்து முன்னெடுத்தல். இதன்படி, 2026 ஆம் ஆண்டில் ஒப்பந்தத்தின் நிர்மாணப் பணிகளில் 40% நிறைவு செய்யத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
106. “கிருள - நாரஹேன்பிட்டிய கழிவுநீர் கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி” ஒப்பந்தத்தின் நிர்மாணப் பணிகளின் முன்னேற்றத்தைப் பேணுதல். இதன்படி, 2026 ஆம் ஆண்டில் ஒப்பந்தப் பணிகளில் 25% நிறைவு செய்யத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
107. “தெற்குப் பிரதேச கழிவுநீர் கட்டமைப்பைப் புனரமைக்கும் ஒப்பந்தத்தை” வழங்கி நிர்மாணப் பணிகளை முன்னெடுக்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இதன்படி, 2026 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாணப் பணிகளில் 25% நிறைவு செய்யத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
108. அபிவிருத்தியடைந்து வரும் வலயங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் (RIDEP) கீழ் - பணிகளை இடைநிறுத்தி வெளியேறியிருந்த ஒப்பந்தக்காரர்களுடன் கலந்துரையாடி அவர்களை மீண்டும் பணியில் ஈடுபடுத்துவதுடன், பகுதியளவில் நிறைவடைந்துள்ள பணிகளில் 60% ஆனவற்றை 2026 ஆம் ஆண்டில் நிறைவு செய்யத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
109. உள்ளூர் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம் (LLDF) மூலம் 2026 ஆம் ஆண்டில் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு திறைசேரியிலிருந்து எவ்வித நிதியையும் பெறாமல் கடன் வழங்குவதற்காக 800 மில்லியன் ரூபா மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.
110. கடன் வழங்குவதற்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்படாமல், அதற்கு அப்பாற்பட்டு தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்கக்கூடிய நிறுவனமாக இதனை மாற்றுதல்.
111. கடன் வழங்கும் செயல்முறையை முறைப்படுத்தவும் வினைத்திறனாக்கவும் சிறந்த கணினிமயமாக்கப்பட்ட பொறிமுறையைத் தயாரித்தல்.
112. 2024 ஆம் ஆண்டின் கணக்குகளுக்காகக் கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதுடன், எதிர்காலத்தில் சிறந்த கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தைப் பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
113. செயற்பாட்டு மற்றும் நிதிச் செயல்முறையை வினைத்திறனாகவும் வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் பேணுவதற்கு முறையான ஒருங்கிணைந்த கணினி அமைப்பை உருவாக்கி அறிமுகப்படுத்தல்.
114. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான தொடர்புகளை மேம்படுத்த டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல்.
115. நிதியத்தின் நிதி வலிமையை அதிகரிப்பதற்காக வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயற்படுதல்.
116. கடன் வழங்கும் துறைகளைத் தேசிய அபிவிருத்தித் தேவைகளுக்கு ஏற்பப் பல்வகைப்படுத்தல்.
117. பொதுமக்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடையே நிதியம் தொடர்பாகச் சிறந்த அபிப்பிராயத்தை உருவாக்குவதற்காக மாகாண மட்டத்தில் விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.
118. சிறந்த சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வகையிலும் தற்காலத்திற்கு ஏற்ற வகையிலும் நிதியத்தை மாற்றியமைக்க அதன் கட்டளையைச் (Ordinance) திருத்துதல்.
119. சுழற்சி நிதியத்தை (Revolving Fund) வலுப்படுத்துதல்.
120. இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனம் (SLILG) மூலம் உள்ளூராட்சி, பௌதீகத் திட்டமிடல் மற்றும் சூழல், பொறியியல், சட்டம் மற்றும் பொது முகாமைத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம், ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி ஆகிய துறைகளில் உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபை உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்துதல்.
121. உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபை துறைகள் சார்ந்த ஆராய்ச்சி ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.

2.6 உள்நாட்டு நிதியங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் செயலாற்றுகை.

2.6.1 அபிவிருத்திப் பிரிவு

2.6.1.1. நோக்கங்கள்

உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் அதிகார எல்லைக்குள் வாழும் சமூகங்களுக்குப் பயனளிக்கும் வகையில் உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதற்கு உள்நாட்டு நிதியைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் பொதுச் சேவைகளை திறமையாகவும் பயனுள்ளதாகவும் ஆக்குதல், அதன் மூலம் மாகாணங்களுக்கிடையிலான ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைக்க உதவுதல்.

2.6.1.2 பிரதான பணிகள்

1. குறைந்த வருமானம் ஈட்டும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வலுப்படுத்துவது தொடர்பாக, வருமானத்தை அதிகரிப்பதற்கான திட்டங்களை இனங்கண்டு நடைமுறைப்படுத்துதல்.
2. பொதுமக்களுக்காக இனங்காணப்பட்ட திட்டங்களை தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் திட்டக் கண்காணிப்பு தொடர்பாக திட்ட மேலாண்மை மற்றும் கண்காணிப்பு திணைக்களத்தின் அறிவுறுத்தல்களின்படி செயற்படுதல்.
3. வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளாக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை உரிய பணிகளில் சரியாகப் பயன்படுத்தி, அதிக பலன்கள் கிடைக்கும் வகையில் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

4. ஜனாதிபதி செயலகத்தினால் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் திட்டங்களை இனங்கண்டு நடைமுறைப்படுத்துதல்.

நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பிரதான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

1. உள்ளூராட்சி அதிகாரப் பிரதேசங்களில் சுற்றுலா உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டம்.
2. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வலுப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் (மூலதனம்).
3. “கிளீன் ஸ்ரீலங்கா” (Clean Sri Lanka) வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், நகர்ப்புறங்களில் பொதுமக்களுக்கும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்குமான சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்தும் வேலைத்திட்டம்.

நிறைவேற்றப்படும் ஏனைய பணிகள்

1. உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் பிரஜைகள் பட்டியத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு பின்வரும் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
2. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு ஏற்புடையவாறு திருத்திய பிரஜைகள் பட்டியமொன்றை அறிமுகம் செய்தல்.
3. பிரஜைகள் பட்டியம் உள்ளடக்கப்பட்ட 30 வழிகாட்டல்கள் அடங்கிய கையேடு ஒன்றை அச்சிட்டு விநியோகிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.6.1.3 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

தொ. இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2025 ஒதுக்கீடு (ரூபா)	2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு செலவு (ரூபா)	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
1	உள்ளூராட்சி அதிகாரப் பிரதேசங்களில் சுற்றுலா உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டம்.	350,000,000.00	145, 057.072.04	41%	86%
2	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வலுப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் (மூலதனம்).	160,000,000.00	146,084,503.59	91%	100%
3	“கிளீன் ஸ்ரீலங்கா” (Clean Sri Lanka) வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், நகர்ப்புறங்களில் பொதுமக்களுக்கும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கும்மான சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்தும் வேலைத்திட்டம்.	14.023,087,327	97.325,649,49	15%	54%
	மொத்தம்	837,087,023.14	340,790,901.60	41%	80%

ஒவ்வொரு முக்கிய அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழும் 2025.12.31 திகதிக்கு கருத்திட்டச் செயலாக்கத்தின் முன்னேற்றம் பற்றிய தகவல்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

1. உள்ளூராட்சி அதிகாரப் பிரதேசங்களில் சுற்றுலா உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டம்.

இந்த வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கான சுகாதார வசதிகள், திடக்கழிவு முகாமைத்துவம், அணுகு வழிகள், பாதுகாப்பு மற்றும் முதலுதவி வசதிகள் போன்ற அத்தியாவசிய அடிப்படை வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கும், அரசாங்கத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் சுற்றுலா அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்கும், தீவின் அனைத்து மாகாணங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் சுற்றுலா முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பிரதேசங்களில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான திட்டங்கள் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

இதன் கீழ் பின்வரும் பிரதான துறைகளுக்கு கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது.

- ✓ சுற்றுலா சேவை மையங்கள், சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஓய்வெடுக்கும் இடங்களுக்கான அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- ✓ சுற்றுலா விடுதிகளைப் புனரமைத்தல்.
- ✓ நகரங்கள், பூங்காக்கள் மற்றும் உணவு விற்பனை நிலையங்களை நவீனமயமாக்கல்.
- ✓ வாகன தரிப்பிடங்கள் மற்றும் அணுகு வழிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- ✓ படகு சேவைகளை மேம்படுத்துதல்.
- ✓ சுற்றுலாப் பிரதேசங்களைச் சார்ந்த வீதிகளில் சூரிய சக்தியால் இயங்கும் வீதி விளக்குகளைப் பொருத்துதல்.

2025 ஆம் ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ரூ.மில். 350 ஒதுக்கீடு பின்வருமாறு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

விபரம்	கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ)
ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடு		350,000,000.00
2024 கருத்திட்டங்களின் பட்டியல்களை செலுத்தப்பட்ட பெறுமதி	11	57,886,493.79
2024 ஆம் ஆண்டில் எஞ்சிய கருத்திட்டங்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு	2	45,520,937.39
2025 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் பட்டியல்கள் செலுத்தப்பட்ட பெறுமதி	20 (இறுதிப் பட்டியல்கள் 2/ பகுதி பட்டியல்கள் 18)	41,649,640.86

2. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வலுப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் (மூலதனம்).

இந்த வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் நகரமயமாக்கலுடன் மாற்றமடைந்து வரும் பொதுமக்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் சுய வருமான மட்டங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படும் பொதுச் சேவைகளின் தரம் மற்றும் வினைத்திறனை அதிகரித்தல் ஆகியவற்றை நோக்கமாகக் கொண்டு, உள்ளூராட்சி அதிகாரப் பிரதேசங்களில் அத்தியாவசிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்புகள் அந்த உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன.

இதன் கீழ் பிரதானமாக பின்வரும் துறைகள் குறித்து அவதானம் செலுத்தப்படுகிறது.

- ✓ சமூக நீர் வழங்கல் திட்டங்களை நிர்மாணித்தல்.
- ✓ சந்தை வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- ✓ சுற்றுலா ஈர்ப்பு மிக்க இடங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- ✓ பொது மலசலகூட வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- ✓ சுடுகாடுகளை (மின்மயானம்) நிர்மாணித்தல்.
- ✓ பொது வீதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- ✓ உணவகங்கள் மற்றும் ஓய்வு நிலையங்களை (Comfort Centers) அபிவிருத்தி செய்தல்.

2025 ஆம் ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ரூ.மில். 160 ஒதுக்கீடு பின்வருமாறு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

விபரம்	கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ)
ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடு		160,000,000.00
2024 கருத்திட்டங்களின் பட்டியல்களை செலுத்தப்பட்ட பெறுமதி	34	107,796,383.00
2024 ஆம் ஆண்டில் எஞ்சிய கருத்திட்டங்களுக்கு 2025 ஆம் ஆண்டு விடுவிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு	5	20,004,280.56
2025 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் பட்டியல்கள் செலுத்தப்பட்ட பெறுமதி	3	18,283,840.03

3. “கிளின் ஸ்ரீலங்கா” (Clean Sri Lanka) வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், நகர்ப்புறங்களில் பொதுமக்களுக்கும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்குமான சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்தும் வேலைத்திட்டம்.

பொது சுகாதார வசதிகள் பல தற்போது நல்ல நிலையில் இல்லை என்பதுடன், அவை சுகாதாரமற்ற மற்றும் காலாவதியான கட்டுமானங்களாகவும் உள்ளன. குறிப்பாகப் பெண்கள், சிறுவர்கள், முதியவர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகள் என அனைவரும் பயன்படுத்துவதற்குச் சிரமமான நிலையிலேயே இவை காணப்படுகின்றன. ஜனாதிபதி செயலகத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ‘கிளின் ஸ்ரீலங்கா’ (Clean Sri Lanka) வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் இதற்காக 300 மில்லியன் ரூபா நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பிரச்சினைக்கான தீர்வின் முக்கியத்துவத்தை உணர்ந்து, அரச நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, பொதுமக்கள் அதிகம் நடமாடும்

இடங்கள் மற்றும் சுற்றுலாப் பிரதேசங்களை மையமாகக் கொண்டு பொது மலசலகூடங்களை முறையாக நவீனமயப்படுத்துவதற்கும் பராமரிப்பதற்கும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

இத்திட்டத்தின் ஊடாகப் பொது மலசலகூடங்களை நவீன சுகாதார வசதிகளுடன் கூடிய தரப்படுத்தப்பட்ட முறையில் மேம்படுத்துவதையும், அதன் மூலம் சுற்றுலாத் துறைக்கு ஆதரவளிப்பதையும், நிலையான நகர்ப்புற அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

அதற்கமைய இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவு செய்யப்பட்ட முறை பின்வருமாறு.

விபரம்	கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ)
ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடு		327,087,023.14
2025 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் பட்டியல்கள் செலுத்தப்பட்ட பெறுமதி	3 (இறுதிப் பட்டியல்கள் 1/ பகுதி பட்டியல்கள் 20)	49,649,325.97

மத்திய அரசாங்க நிறுவனங்களை உள்ளடக்கிய மாகாணங்களுக்கு இடையிலான பாட ஒருங்கிணைப்பு மாநாட்டை காலாண்டுக்கு ஒரு முறை நடாத்துதல்.

2.6.2 மாகாண சபைகள் பிரிவு

2.6.2.1 குறிக்கோள்

மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகளை இலகுவடுத்துதல், மத்திய அரசாங்கத்திற்கும் மாகாண சபைகளுக்கும் இடையில் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்தி மாகாண சபைகளின் மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் பயனுள்ள மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க மாகாண சபை முறைமையை உருவாக்குதல்.

- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான காணிகளை கையகப்படுத்தல்.
- மாகாண சபைகளுக்குத் தேவையான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல்.
- மாகாண அரசாங்க சேவையில் 45 வயதைத் தாண்டியுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 6 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2014 இன் பிரகாரம் மாகாண பொதுச் சேவையில் புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல்.
- திருத்தப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 22/99 இன் கீழ் மாகாண சபைகளின்

2.6.2.2 பிரதான செயற்பாடுகள்

- மத்திய அரசாங்கத்திற்கும் மாகாண சபைகளுக்கும் இடையில் முறையான ஒருங்கிணைப்புப் பொறிமுறையை ஏற்படுத்துதல், காலாண்டுக்கு ஒருமுறை மாகாண பிரதம செயலாளர்கள் மற்றும்

- ஓய்வுபெற்ற அதிகாரிகளுக்கு வாகன அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.
7. உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவுகளை நிறுவுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
 8. மாகாண சபைகளின் விவகாரங்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கான பதில்களை தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்புதல்.
 9. மாகாண சபைகளின் விவகாரங்கள் தொடர்பான ஆலோசனைக் குழுக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட கடிதங்களுக்கான பதில்களை அனுப்புதல்.
 10. மாகாண சபைகளின் விவகாரங்கள் தொடர்பான பொது மனுக் குழுவிடமிருந்து பெறப்படும் கடிதங்களுக்கு பதில் தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்புதல்.
 11. மாகாண சபையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி பாராளுமன்ற அலுவல்களில் பங்கேற்றல்.
 12. மாகாண சபைக்கு வாகனங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
 13. மாகாண சபை உத்தியோகத்தர்களுக்கு வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்திக்கொடுப்பதற்கு பெயர் குறித்தல்.
 14. மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஜனாதிபதி அலுவலகம், பிரதமர் அலுவலகம், ஏனைய அமைச்சுக்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்களால் குறிப்பிடப்படும் முறைப்பாடுகளைக் கையாளுதல்.
 15. உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனத்தின் மேற்பார்வை மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்.
 16. ஆளணி மீளாய்வு பற்றிய மாகாண மட்டத்தில் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
 17. தகவல் சட்டத்தின் கீழ் கோரப்படும் தகவல்களை வழங்குதல்.
 18. மாகாண சபை அதிகாரிகள் மற்றும் அதிகாரிகளின் தொடர்புத் தகவலை காலாண்டுக்கு ஒருமுறை புதுப்பித்தல்.

2.6.2.3 2025.01.01 ஆம் திகதி முதல்
2025.12.31 ஆம் திகதி வரை
செயலாற்றுகை

1. கௌரவ அரசாங்க நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரின் தலைமையில் மற்றும் கௌரவ மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி இராஜாங்க அமைச்சரின் பங்கேற்புடன் மாகாண பிரதம செயலாளர்களுடன் கலந்துரையாடல் ஒன்று நடத்தப்பட்டுள்ளது.
2. கௌரவ அரசாங்க நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர், கௌரவ மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி இராஜாங்க அமைச்சர் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரின் செயலாளரின் பங்கேற்புடன் நடத்தப்படும் மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகள் குறித்த மீளாய்வுத் திட்டங்கள் தெற்கு, ஊவா, வடமத்திய, கிழக்கு, மத்திய மற்றும் வடக்கு ஆகிய மாகாணங்களில் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
3. காணி சுவீகரிப்பு தொடர்பாக அனைத்து மாகாணங்களிலிருந்தும் 44 கோரிக்கைகள் மாகாண பிரதம செயலாளர்களின் பரிந்துரையுடன் இவ்வமைச்சிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 29 விண்ணப்பங்கள் மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக காணி அமைச்சிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. குறைபாடுகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 15 விண்ணப்பங்களை திருத்தம் செய்து மீண்டும் சமர்ப்பிக்குமாறு மாகாண பிரதம செயலாளர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. 38(அ) பிரிவின் இடைக்கால கட்டளையின் கீழ் காணி சுவீகரிப்பு தொடர்பாக காணி அமைச்சிற்கு 08 பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல், 39(அ) பிரிவின் கீழ் காணித் தீர்வுக்காக காணி அமைச்சிற்கு 01 பரிந்துரையை சமர்ப்பித்தல், 50(1) பிரிவின் கீழ் காணித் தீர்வுக்காக காணி அமைச்சிற்கு 06 பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல், 04 ஆம் பிரிவின்படி ஆட்சேபனை விசாரணைகளை நடத்துவதற்காக மாகாண பிரதம செயலாளரின் பரிந்துரையுடன் 04 அதிகாரிகள் நியமிக்கப்பட்டமை மற்றும் ஆட்சேபனை விசாரணை அறிக்கைகள் தொடர்பான 11 பரிந்துரைகளை காணி அமைச்சிற்கு அனுப்பி வைத்தல் ஆகியன மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
4. மாகாண சபைகளுக்குத் தேவையான 03 அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள்

தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சரவையில்
சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- i. இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை
நிறுவனத்தின் பணிப்பாளராக
பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர்
ஒருவரை நியமிப்பதற்கு அனுமதி
பெறுவதற்கான அமைச்சரவைப்
பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன்,
அதற்கான அனுமதி கிடைத்துள்ளது.
 - ii. “அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான
வணிகமற்ற நிறுவனங்கள் குறித்த
மீளாய்வு அறிக்கையின் பரிந்துரைகள்
தொடர்பான அமைச்சரவை
தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்
- இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை
நிறுவனம்” எனும் தலைப்பில்
அமைச்சரவைப் பத்திரம்
சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்காக
கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூக பாதுகாப்பு
மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சர்
மற்றும் அரசு நிர்வாக, மாகாண
சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி
அமைச்சர் ஆகியோரால் கூட்டு
அமைச்சரவைப் பத்திரம் மூலம்
அவதானிப்புகளைச் சமர்ப்பிக்குமாறு
அமைச்சரவைத் தீர்மானம்
கிடைத்துள்ளது.
 - iii. மாகாண பொதுச் சேவையில் 45
வயதிற்குப் பின்னர் நிரந்தர நியமனம்
பெற்ற ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதிய
உரிமையை வழங்குவதற்கான
அமைச்சரவைப் பத்திரம்
சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், அதற்கான
அமைச்சரவை அனுமதி
கிடைத்துள்ளது.
5. உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களில் பணியாற்றும்
2023.08.29 திகதியன்று 180 நாட்கள்
சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்த
தற்காலிக, அமைய, பதில், ஒப்பந்த
மற்றும் நிவாரண அடிப்படையில்
இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட ஊழியர்களை
நிரந்தரமாக்குவதன் கீழ், அந்தந்த
நபர்களுக்கு உரித்தான வகையில் 359
பதவிகளை உருவாக்குவதற்கு (தென்
மாகாணத்தில் 254 மற்றும் வடமத்திய
மாகாணத்தில் 105 என)
மாகாணங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட
விண்ணப்பங்கள் மேலாண்மை சேவைத்
திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி
வைக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும்,

மாகாணங்களின் கோரிக்கைகளுக்கு
அமைய 62 புதிய பதவிகளை
உருவாக்குவதற்கான விண்ணப்பங்கள்
மற்றும் நியாயப்படுத்தல் அறிக்கைகள்
மேலாண்மை சேவைத் திணைக்களத்திற்கு
அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன்,
அத்திணைக்களத்தினால் மாகாணங்களில்
78 புதிய பதவிகளை அங்கீகரிக்க
அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

6. அரசாங்க நிர்வாக, மாகாண சபைகள்
மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சை
பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி கிழக்கு, சபரகமுவ,
ஊவா மற்றும் வடமத்திய மாகாணங்களின்
பணியாளர் மீளாய்வு நடவடிக்கைகளில்
பங்கேற்றமை.
7. திருத்தப்பட்ட அரசு நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை
22/99 இன் கீழ் மாகாண சபைகளின்
ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு
வாகன அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது
தொடர்பாக மாகாணங்களிலிருந்து
கிடைக்கப்பெற்ற 171 விண்ணப்பங்களில்
குறைபாடுகளுடைய 55 விண்ணப்பங்கள்
மீண்டும் மாகாணங்களுக்கு அனுப்பி
வைக்கப்பட்டதுடன், சரியாகச்
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 116 விண்ணப்பங்கள்
பரிந்துரைக்கப்பட்டு வர்த்தக மற்றும்
முதலீட்டுக் கொள்கைத்
திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி
வைக்கப்பட்டுள்ளன.
8. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவுகளை
நிறுவுவது தொடர்பாக
மாகாணங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட
பரிந்துரைகள் மேலாண்மை சேவைத்
திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி
வைக்கப்பட்டுள்ளன. பணியாளர்
மீளாய்வின் போது இது குறித்து தீர்மானம்
எடுக்கப்படவுள்ளது.
9. பாராளுமன்றத்தினால் அனுப்பி
வைக்கப்பட்ட 05 பாராளுமன்றக்
கேள்விகளுக்கு மாகாண பிரதம
செயலாளர்களிடமிருந்து தகவல்களைப்
பெற்று பதில்கள் பாராளுமன்றத்திற்கு
அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
10. ஆலோசனைக் குழுக்களிடம்
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 09 முன்மொழிவுகள்
தொடர்பாக மாகாண பிரதம
செயலாளர்களிடமிருந்து தகவல்களைப்
பெற்று பதில்கள் ஆலோசனைக் குழுவிற்கு
அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
11. பொது மனுக்கள் குழுவினால் அனுப்பி
வைக்கப்பட்ட 17 பொது மனுக்களுக்கு

இவ்வமைச்சின் பரிந்துரைகள் பொது மனுக்கள் குழுவிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

12. 04 பொது மனுக்கள் குழுக்கள், 05 ஆலோசனைக் குழுக்கள் மற்றும் வடமத்திய மற்றும் சபரகமுவ மாகாணங்களுக்காக நடத்தப்பட்ட கணக்குகள் குழு கூட்டங்கள் மற்றும் 03 கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களில் பங்கேற்றுள்ளமை.
13. மாகாண சபைகளுக்குத் தேவையான வாகனங்களைப் பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பாக மாகாணங்களால் முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கு அமைய 57 வாகனங்களை மாகாண சபைகளுக்குப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பங்கள் பரிந்துரைக்கப்பட்டு கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரலுக்கு அனுமதிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
14. மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஜனாதிபதி அலுவலகம், பிரதமர் அலுவலகம், ஏனைய அமைச்சுகள், நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்களால் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட 147 முறைப்பாடுகள் மற்றும் மேன்முறையீடுகள் குறித்து உரிய தரப்பினருக்கு அறிவிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
15. மாகாண சபை உத்தியோகத்தர்களுக்கு வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்கும் போது, 179 உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்கள் பரிந்துரைக்கப்பட்டு வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
16. இலங்கை உள்நாட்சி நிறுவனத்தின் சபைக்கு ஏழு (07) உறுப்பினர்களையும், இலங்கை உள்நாட்சி நிறுவனத்திற்கு ஒரு பணிப்பாளரையும் நியமிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
17. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 13 கோரிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் உரிய தரப்பினருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.
18. மாகாண சபை பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களைத் தொடர்பு கொள்ளக்கூடிய தகவல்கள் காலாண்டு அடிப்படையில் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

உள்நாட்சிப் பிரிவு

2.6.3.1 குறிக்கோள்

இலங்கையின் உள்நாட்சி மன்றங்களின் செயற்திறனை நிர்வகித்தல் மற்றும் அதன் செயற்பாடுகளை புதிய தொழில்நுட்பத்துடன் இணைத்து, விரைவான அபிவிருத்தி திசையில் மிகவும் பொதுமக்கள் நேயமிக்க திறமையான உள்நாட்சி மன்றங்களை உருவாக்குதல்

2.6.3.2 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. உள்நாட்சி மன்றங்களுக்குத் தேவையான அபிவிருத்திப் பணிகள் மற்றும் கொள்கை உருவாக்கம்.
2. புதிய உள்நாட்சி மன்றங்களை நிறுவுதல், எல்லை நிர்ணயம் செய்தல் மற்றும் கட்டமைப்பை நிர்ணயித்தல் தொடர்பான விடயங்கள்.
3. சகோதர நகரங்கள் / நட்டி நகரங்கள் என்ற கருத்தின் கீழ் வெளி மாகாணங்களுடன் ஒப்பந்தம் செய்து கொள்வதில் தேவையான உதவி மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.
4. பொதுக் கணக்குக் குழு நடவடிக்கைகளில் உள்நாட்சி மன்றங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பங்கேற்பு.
5. பாராளுமன்றத்தின் பொது மனுக்குழு மற்றும் ஆலோசனைக் குழுக்களின் கேள்விகளுக்குப் பதிலளித்தல்.
6. உள்நாட்சி மன்றங்களுக்கு தகவல் தொழில்நுட்ப தீர்வுகளை வழங்குதல்.
7. உள்நாட்சி மன்றங்களுக்கான கொள்முதல் வழிகாட்டி தொடர்பில் கொள்முதல் ஆணைக்குழுவுக்கு வரைவுகளை முன்வைத்தல்.
8. உள்நாட்சி மன்றங்களுக்கான செயல்திறன் கருவியை அறிமுகம் செய்து அதற்கேற்ப சுவர்ணபுரவர விருது வழங்கும் விழாவை நடத்துதல்.
9. உள்நாட்சி மன்றங்களின் செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் மூலதன ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்.
10. நிரல் அமைச்சு என்ற ரீதியில் தேவையான இடங்களில் உள்நாட்சி ஆணையாளர்களையும் உதவி உள்நாட்சி ஆணையாளர்களையும் ஒருங்கிணைத்தல்.
11. உள்நாட்சித் துறையுடன் தொடர்புடைய விவகாரங்கள் பற்றி அமைச்சரவைப் பத்திரங்களை சமர்ப்பித்தல்.
12. உள்நாட்சி நிறுவனங்களின் பணி மற்றும் செயல்பாடுகளை சீரான ஒரே முறையில் பராமரிக்க தேவையான வழிகாட்டுதல்.
13. மத்திய அரசாங்க நிறுவனங்களுடன் உள்நாட்சி மன்றங்கள் தொடர்புபடும்

போது மத்தியஸ்தம் மற்றும்
ஒருங்கிணைப்பு.

14. உள்வூராட்சி மன்றங்கள் தொடர்பில் முன்வைக்கப்படும் மேலதிகக் கட்டண மேன்முறையீட்டுக் குழுக்களை நடத்துதல்.
15. உள்வூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு பொதுவான மனித வள மேம்பாட்டு மூலோபாயத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்.
16. உள்வூராட்சி அமைப்புகளின் சுய நிர்வாகத்திற்கான உத்தியை அறிமுகப்படுத்துதல்.
17. பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளை விசாரித்து, தேவையான நடவடிக்கைகளுக்கு பொருத்தமான வகையில், சம்பந்தப்பட்ட மாகாண தலைமைச் செயலாளர்/உள்வூராட்சி ஆணையாளர்/உள்வூராட்சி நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு அனுப்புவதல்.

2.6.3.3. 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

1. அரசு கணக்குகள் குழுவின் நடவடிக்கைகளுக்கு உள்வூராட்சி மன்றங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்

உள்வூராட்சி மன்றங்களில் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் குறித்து உரிய வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

முன்னேற்றம் :

2021 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற கணக்குக் குழு கூட்டத்தின் பணிப்புக்கு அமைய அனைத்து உள்வூராட்சி நிறுவனங்களுக்கும் தயாரிக்கப்பட்ட கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள் கொள்முதல் ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பப்பட்டு, கொள்முதல் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின் பிரகாரம் உரிய திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டு மீண்டும்.

2. பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் பொதுமக்களால் பாராளுமன்றத்தில் தொடுக்கப்படும் வினாக்கள்

- i. பாராளுமன்ற வினாக்கள்

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்வூராட்சிக்கு பொறுப்பான கௌரவ அமைச்சர்களிடம் இருந்து பதில்களை எதிர்பார்த்து முன்வைக்கப்படும் வினாக்களை அந்தந்த மாகாண பிரதம செயலாளருக்கு அனுப்பி மாகாணங்களில் இருந்து பெறப்படும் அவதானிப்புகளின் அடிப்படையில் உரிய பதில்கள் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

முன்னேற்றம் :

2025 ஆம் ஆண்டில் பாராளுமன்றத்தில் வாய்மொழி மூலம் வினாக்களின் எண்ணிக்கை 18 ஆகும். வாய்மொழி அல்லாத வினா ஒன்றுக்கும் நிலையியற் கட்டளைகள் 04 இற்கும் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளன.

- ii. பொது மனுக்குழு / அமைச்சு ஆலோசனைக் குழு

உள்வூராட்சி நிறுவனங்களிடம் தமது தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய முடியாத குறிப்பிட்ட தனிநபர்கள் மற்றும் குழுக்கள் சமர்ப்பிக்கும் மனுக்களுக்கு அந்தந்த மாகாணங்களில் இருந்து தகவல்களைப் பெற்று நிவாரணம் வழங்குவதற்கு பொது மனுக்குழுவும் அமைச்சு ஆலோசனைக் குழுவும் இடைத்தரகர்களாகச் செயற்படுகின்றன.

முன்னேற்றம் :

2025 ஆம் ஆண்டுக்கான பொது மனுக் குழுவிலிருந்து 04 மனுக்கள் இந்த அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த மனுக்களில் ஒன்றுக்கான அறிக்கை பொது மனுக் குழு அலுவலகத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. எஞ்சிய மனுக்களுக்கான பதில்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு தென் மாகாண பிரதம செயலாளருக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

3. பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல்.

29 மாநகர சபைகள், 36 நகர சபைகள் மற்றும் 276 பிரதேச சபைகள் என அமைக்கப்பட்டுள்ள உள்வூராட்சி மன்றங்களினால் பொதுமக்களுக்கும் பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கும் வழங்கப்படும் சேவைகள் தொடர்பில் அதிருப்தி இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் பொதுமக்களும் பல்வேறு நிறுவனங்களும் இந்த அமைச்சுக்கு முறைப்பாடுகளை அனுப்ப முடியும். இவ்வாறு அனுப்பப்படும் முறைப்பாடுகள் உரிய மாகாண பிரதம செயலாளர் / உள்வூராட்சி ஆணையாளர் / உள்வூராட்சி நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் ஆகியோருக்கு அனுப்பி வைத்து விசாரணை செய்து தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

மாகாணம்	கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	முன்னெடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
மேல்	246	உள்ளூராட்சி ஆணையாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
மத்திய	153	
தென்	165	
வடக்கு	23	
கிழக்கு	35	
வடமேல்	42	
வடமத்திய	21	
ஊவா	16	
சப்பிரகமுவ	38	
மொத்தம்	739	

4. மேலதிகக் கட்டணம் பற்றிய நடவடிக்கைகள்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் கணக்குகளை கணக்காய்வு செய்வதில், சட்டத்திற்கு எதிரான அனைத்து கணக்குகளும் கணக்காய்வாளர் நாயகயத்தினால் நிராகரிக்கப்பட்டு, அந்த விடயங்களில் அதிகாரம் அளிப்பவர்களுக்கு அந்த விடயத்தின் மீது மேலதிகக் கட்டணம் விதிக்கப்படும்.

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க உள்ளூர் அதிகார சபைகள் சட்டத்தின் 172 ஆவது பிரிவின்படி அவ்வாறு விதிக்கப்படும். மேலதிகக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியவர்கள் 30 நாட்களுக்குள் நிரல் அமைச்சின் செயலாளரிடம் முறையீடு செய்யலாம். மேலும், நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் அதிகாரம் 255 இன் படி 30 நாட்களுக்குள்ளும், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் அதிகாரம் 252 இன் படி 14 நாட்களுக்குள்ளும் ஒரு முறையீடு நிரல் அமைச்சரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

முன்னேற்றம் :

இதன்மூலம், இந்த அமைச்சுக்கு கிடைக்கப் பெறும் மேன்முறையீடுகள் மேல்முறையீட்டுக் குழுவால் முடிவு செய்யப்படும். இவ்வருடம்

5. தீயணைப்பு பற்றிய நடவடிக்கைகள்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள தீயணைப்புப் பிரிவுகளின் கொள்ளளவு அபிவிருத்தி மற்றும் தீயணைப்புப் பிரிவுகளுக்கான வசதிகளை வழங்குவது உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் பொறுப்பாகும்.

முன்னேற்றம் :

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள தீயணைப்புப் பிரிவுகளின் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் நோக்கில், அந்தப் பிரிவுகளில் நிலவும் பிரச்சினைகளை இனங்கண்டு, அவற்றைத் தீர்ப்பதற்கான வழிமுறைகளை வகுப்பதற்கும் தீயணைப்புப் பிரிவுகளின் கொள்ளளவை (Capacity) அபிவிருத்தி செய்வதற்குமான வேலைத்திட்டமொன்று தற்போது தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.



உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு தரவுத் தளமொன்றை அறிமுகம் செய்தல்

1.	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	வருடம்	ஒதுக்கீடு	செலவு
		2024	30	16
		2025	50	35.5
2.	கடனுதவி வழங்கும் நிறுவனம் மற்றும் கடன் தொகை (ரூ.மில்)	-		
3.	கருத்திட்டக் காலப் பிரிவு (வருடங்கள்)	3 வருடங்கள்		
	ஆரம்பிக்கப்பட்ட வருடம் / நிறைவடையும் வருடம்	2024-2027		
4.	கருத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பிரதேசம்	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்		

5. கருத்திட்டத்தின் நோக்கம்

மதிப்பீட்டு வரி முகாமைத்துவம், கலப்பு வருமானக் கண்காணிப்பு, இணையவழி (Online) கொடுப்பனவு வசதிகள், முன்பதிவு சேவைகள், வருமான முகாமைத்துவம், அனுமதிப்பத்திர சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய பயன்பாடுகளை உள்ளடக்கிய மென்பொருள் கட்டமைப்பொன்றை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம், இலங்கையின் உள்ளூராட்சி நிறுவனக் கட்டமைப்பின் செயல்திறனை முகாமைத்துவம் செய்யவும்,

முன்னெடுத்துச் செல்வதன் மூலம் விரைவான அபிவிருத்திப் பாதையை நோக்கி வழிநடத்தி, அதிக மக்கள் நலன்சார்ந்த வினைத்திறனான உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

6. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுப் பெறுமதி	2024.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2025 ஒதுக்கீடு	2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
-	-	-	50	35.5	67%	-	-

அதன் பணிகளை நவீன தொழில்நுட்பத்துடன்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் பயன்பாட்டில் இருந்தது.

7. 2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னேற்றம்

7.1 2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட முன்னேற்றம் (A)

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் பொதுச் சேவைகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை இணைய வழியில் (Online) ஊடாக மேற்கொள்வதற்கும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்குள் வருமானத்தைச் சேகரிப்பது தொடர்பான கணக்கீட்டுப் பணிகளுக்காகவும் உருவாக்கப்பட்ட மென்பொருள் கட்டமைப்பை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான பயிற்சித் திட்டங்கள் 199 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் (மத்திய, சபரகமுவ, கிழக்கு, தெற்கு, ஊவா மற்றும் மேல் மாகாணங்கள்) நடத்தப்பட்டதுடன், 2025.12.31 ஆம் திகதியளவில் இக்கட்டமைப்பானது 121

7.2. ஆண்டிற்கான முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை) (B)

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் வழங்கும் சேவைகளுக்காகவும் வருமானத்தைச் சேகரிப்பது தொடர்பாகவும் உருவாக்கப்பட்டுள்ள மென்பொருள் கட்டமைப்பானது தற்போது 6 மாகாணங்களிலுள்ள 121 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. மென்பொருள் கட்டமைப்பு தொடர்பாக பயிற்சிப் பட்டறைகள் நடத்தப்பட்டு தற்போது அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள மற்றும் அவற்றில் தற்போது பயன்படுத்தப்பட்டு வரும் நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு:

தொ. இல	மாகாணம்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி	தற்போது பயன்படுத்தப்படும் உள்ளூராட்சி	தற்போது பயன்படுத்தாத உள்ளூராட்சி
--------	---------	----------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

		மன்றங்கள்	நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை
1	மத்திய	40	40	0
2	சப்பிரகமுவ	28	28	0
3	கிழக்கு	19	19	0
4	மேல்	49	3	46
5	தெற்கு	49	29	20
6	ஊவா	14	2	12
	மொத்தம்	199	121	78

மேலும், இந்த மென்பொருள் கட்டமைப்பை நடைமுறைப்படுத்தும் குறைந்த வருமானம் கொண்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான உபகரணங்களை வழங்குவதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கமைய, களத்திற்குச் சென்று வருமானத்தைச் சேகரிப்பதற்காக வருமானப் பரிசோதக உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதற்கு கையில் கொண்டு செல்லக்கூடிய விற்பனை முனைய இயந்திரங்கள் (Point of Sales Machine - POS) வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, இதுவரை 51 கணினித் தொகுதிகள், 49 UPS இயந்திரங்கள், 42 அச்சுப்பொறிகள் (Printers) மற்றும் 110 விற்பனை முனைய இயந்திரங்கள் (POS) வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் 61 கணினித் தொகுதிகள், 61

அச்சுப்பொறிகள் மற்றும் 61 தடையில்லா மின் வழங்கல் Uninterrupted power supply (UPS) இயந்திரங்கள் வழங்கப்படவுள்ளன.

வரிக் கட்டணங்கள் (Acreage Tax/Assessment Tax) அறவிடுதல் தொடர்பான மென்பொருள் முன்னேற்றம்:

சபையினுள் வரிக் கட்டணங்களை அறவிடுவது தொடர்பான மென்பொருள் பகுதி பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

வரிக் கட்டணத் தரவுகளை உள்ளீடு செய்தல் மற்றும் தெளிவுபடுத்துவதற்கான காணொளிகள் (Videos) தயாரிக்கப்பட்டு அனைத்து வாட்ஸ்அப் (WhatsApp) குழுக்களிலும் பகிரப்பட்டுள்ளன.

தற்போது வரிப்பணம் தரவுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை

மாகாணம்	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை
மத்திய	11
மேல்	02
தென்	14
மொத்தம்	27

Internet Payment Gateway தொடர்புபடுத்தல்

4 மாகாணங்களிலுள்ள உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் இணையவழிக் (Online) கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்காக, மக்கள் வங்கி மற்றும் இலங்கை வங்கி ஆகியவற்றின் ஊடாக elgservices.lk எனும் ஒன்லைன் கொடுப்பனவு கட்டமைப்பானது இணையவழி கொடுப்பனவு சேவையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

மாகாணம்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட உள்ளூராட்சித் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
மத்திய	40
சப்பிரகமுவ	16
தென்	16
ஊவா	01
மொத்தம்	73



மென்பொருள் அறிமுக பயிற்சிப் பட்டறை



■ உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகை மற்றும் சுவர்ணபுர விருது விழா

1.	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	2025 வருட ஒதுக்கீடு - 10
2.	கடனுதவி வழங்கும் நிறுவனம் மற்றும் கடன் தொகை (ரூ.மில்)	கடனுதவி பெற்றுக்கொள்ளவில்லை.
3.	கருத்திட்டக் காலப் பிரிவு (வருடங்கள்)	ஆரம்ப வருடம் - 2009
	ஆரம்பிக்கப்பட்ட வருடம் / நிறைவடையும் வருடம்	தொடர்ச்சியான செயலாற்றுகை
4.	கருத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பிரதேசம்	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் 341

5. கருத்திட்டத்தின் நோக்கம்

உள்ளூராட்சி மன்ற எல்லைக்குள் வசிக்கும் மக்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் தரமான சேவையை வழங்குதல்.

6. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுப் பெறுமதி	2024.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2025 ஒதுக்கீடு	2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
-	-	-	10	-	-	-	-

7. 2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னேற்றம்

அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிலும் உயர் செயலாற்றுகையைக் காண்பித்த அதிகப்படியான உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் மாகாண உள்ளூராட்சித் திணைக்கள மதிப்பீடுகளும், மாகாண மட்ட மதிப்பீடுகளும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும், தேசிய மட்ட மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட 86 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில், 65 நிறுவனங்களின் தேசிய மட்ட மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.



வட மத்திய மாகாண தேசிய நடுவர் மதிப்பீடு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை நடாத்துதல் (கெக்கிராவ பிரதேச சபை)



வட மாகாண தேசிய மட்ட மதிப்பீடு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை நடாத்துதல் (வெல்வெட்டித்துறை நகர சபை)



மத்திய மாகாண தேசிய மட்ட மதிப்பீடு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை நடாத்துதல் (கண்டி மாநகர சபை)

- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வருமானத்தை ஈட்டும் திட்டங்களுக்காகச் செயல்திறன் அடிப்படையிலான மூலதன மானியங்களை வழங்குதல்.

1.	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	3,475
2.	கடனுதவி வழங்கும் நிறுவனம் மற்றும் கடன் தொகை (ரூ.மில்)	கடனுதவி பெற்றுக்கொள்ளவில்லை.
3.	கருத்திட்டக் காலப் பிரிவு (வருடங்கள்)	2025/2027
	ஆரம்பிக்கப்பட்ட வருடம் / நிறைவடையும் வருடம்	தொடர்ச்சியான செயலாற்றுகை
4.	கருத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பிரதேசம்	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் 276

5. கருத்திட்டத்தின் நோக்கம்

அனைத்து 341 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களினதும் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கும், அதற்கான நிதி ஒதுக்கீடுகளை மேற்கொண்டு பொதுப் பயன்பாட்டுச் சேவைகளைப் பேணுவதற்கும் தேவையான ஏற்பாடுகள் மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம் ஆகியவற்றிற்கு இணங்க தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. இருப்பினும், தற்போது உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வருமான மூலங்களுக்கு பல்வேறு தடைகள் ஏற்பட்டுள்ளதால், அவற்றின் வருமான ஈட்டல்

கணிசமான அளவில் வீழ்ச்சியடைந்துள்ளது. எனவே, உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் சுய வருமானத்தை அதிகரிப்பதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்றின் அவசியம் காணப்படுகின்றது. அதற்கமைய, பிரதேச சபைகளின் செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டின் போது இனங்காணப்பட்ட பலங்கள் மற்றும் பலவீனங்களின் அடிப்படையில், நடுத்தர கால நிலையான வேலைத்திட்டமாக 276 பிரதேச சபைகளுக்காக 2025, 2026 மற்றும் 2027 ஆம்

6. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுப் பெறுமதி	2024.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2025 ஒதுக்கீடு	2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
-	-	-	675	27	-	27	-

ஆண்டுகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்படுகின்றன.

7. 2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னேற்றம்

தற்போது குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகளை மதிப்பீடு செய்து, 42 பிரதேச சபைகளின் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.



மேததும்பர மிவரிதன் உயன (மயான) திட்டம் தொடர்பான நிர்மாணப் பணிகள்.



ஸ்ரீ அல்பர்ட் எப். பீரிஸ் விளையாட்டு மைதானத்தின் வாகன நிறுத்துமிடம், உடற்குதி மற்றும் விளையாட்டு உபகரணக் களஞ்சிய கருத்திட்டப் பணிகள்

- கொரிய சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் (KOICA) நிதி உதவியின் கீழ் கொழும்பு மாநகர சபைக்காக முழுமையான தானியங்கி வருமான ஈட்டல் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்குதல்.

1.	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	வருடம்	ஒதுக்கீடு	செலவு
		2024	-	-
		2025	162	-
2.	கடனுதவி வழங்கும் நிறுவனம் மற்றும் கடன் தொகை (ரூ.மில்)	கொரிய சர்வதேச ஒத்துழைப்பு நிறுவனம் (KOICA) 8.5 அமெரிக்க டொலர்		
3.	கருத்திட்டக் காலப் பிரிவு (வருடங்கள்)	05 வருடங்கள்		
	ஆரம்பிக்கப்பட்ட வருடம் / நிறைவடையும் வருடம்	2024 - 2028		
4.	கருத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பிரதேசம்	கொழும்பு மாநகர சபை		

5. கருத்திட்டத்தின் நோக்கம்

கொழும்பு மாநகர சபையின் பிரதான 76 வருமான மூலங்களுள் அதிக வருமானத்தை ஈட்டித் தரும் வருமான மூலங்களான சொத்துவரி (Property Tax), உரிமக் கட்டணம் (License Tax), வர்த்தக வரி (Trade Tax) மற்றும் முத்திரை வரி (Stamp Duty) ஆகிய நான்கு வருமான மூலங்களையும் தானியக்கமாக்குவதற்காக வருமான ஈட்டல் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்குதல்.

6. நிதி முன்னேற்றம்

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுப் பெறுமதி	2024.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2025 ஒதுக்கீடு	2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
-	-	-	162	-	-	-	-

7. 2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு பௌதீக முன்னேற்றம்

கொழும்பு மாநகர சபைக்காக அறிமுகப்படுத்தப்படவுள்ள தானியங்கி வருமான ஈட்டல் கட்டமைப்பு தொடர்பாகத் தயாரிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரத்திற்கு 01.07.2025 அன்று அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைத்தது. அதற்கமைய, 03.07.2025 அன்று அது

தொடர்பான கலந்துரையாடல் பதிவு (Record of Discussion - ROD) உடன்படிக்கையில் இந்த அமைச்சு, கொழும்பு மாநகர சபை, வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம் மற்றும் கொரிய சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகவர் நிறுவனம் (KOICA) ஆகியன கையொப்பமிட்டன.



2.6.4 தேசிய திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ உதவி நிறுவனம்

2.6.4.1 நோக்கங்கள்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் கழிவு முகாமைத்துவத்தை வினைத்திறனாக மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்பக் கரமாகச் செயற்பட்டு, வெற்றிகரமான முறைகள் பற்றிய தகவல்களைப் பரப்புதல் மற்றும் விசேட

இடங்களுக்கான பொருத்தமான கழிவு முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் வழிகாட்டுதல்.

2.6.4.2 பிரதான பணிகள்

1. கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான தேசிய கொள்கைக்கு அமைய, எதிர்காலத் திட்டங்களைத் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வழிநடத்தல்.
2. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்காக நகராட்சி திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான பொருத்தமான திட்டங்களை இனங்கண்டு நடைமுறைப்படுத்தல்.
3. நிறைவடைந்த திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டங்களின் கொடுப்பனவுப் பட்டியல்களைத் (Bills) தீர்த்தல் மற்றும் அவற்றைத் தொடராகக் கண்காணித்தல்.
4. கழிவு முகாமைத்துவத் தரவுத் தொகுதியொன்றை நிறுவி அதனை இற்றைப்படுத்தல்.
5. அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிலும் 3R (குறைத்தல், மறுபயன்பாடு, மறுசுழற்சி) முறையை நிலைநாட்டுவதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களையும் வழிகாட்டல்களையும் வழங்குதல்.
6. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களினால் பராமரிக்கப்படும் கூட்டெரு (Compost) முற்றங்களின் உற்பத்தித் திறன் மற்றும் கூட்டெரு விற்பனையை அதிகரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
7. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் மறுசுழற்சி செய்யக்கூடிய கழிவு முகாமைத்துவத்தை முறைப்படுத்துவதன் மூலம், நிறுவனங்களை ஒரு வட்டப் பொருளாதாரத்தை (Circular Economy) நோக்கி வழிநடத்தல்.
8. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் கழிவுநீர் சுத்திகரிப்புத் தொகுதிகளை நிர்மாணிப்பதன் ஊடாக அதற்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் பராமரிக்கப்படும் சுத்திகரிப்புத் தொகுதிகளின் கொள்ளளவை அதிகரித்தல்.

9. மாகாண மட்டத்திலான கழிவு முகாமைத்துவ பிரதான திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டி கையேட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட்ட இரண்டு மாகாணங்களுக்கான கழிவு முகாமைத்துவ பிரதான திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
10. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவப் பணிகளை வெற்றிகொள்வதற்காக உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளை முன்னெடுத்தல்.
11. கழிவு முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய ஏனைய பங்குதாரர் நிறுவனங்களினால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் பயிலரங்குகள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களில் தீவிரமாகப் பங்களித்தல்.
12. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவத் துறையில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் ஆளுமை விருத்திக்கான பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
13. கடற்கரை சார்ந்த பகுதிகளில் உருவாகும் கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான முறைகளை இனங்காணல்.
14. தற்போதுள்ள குப்பைக் குன்றுகளைப் புனரமைத்தல் மற்றும் புதிய குப்பைக் குன்றுகள் உருவாவதைத் தடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வழிநடத்தல்.
15. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவப் பணிகளை முறைப்படுத்துவதற்காக “Clean Sri Lanka” வேலைத்திட்டத்திற்கு இணையாக முன்னெடுக்கப்பட வேண்டிய திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

2.6.4.3 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

2025 ஆம் ஆண்டிற்காக தேசிய திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ உதவி மையத்திற்கு, திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டங்களுக்காக பின்வரும் செலவினத் தலைப்புகளின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

தொ. இல	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	2025 ஒதுக்கீடு ரூபா	2025.12.31 செலவு ரூ.	பொளதீக முன்னேற்றம் (%)	நிதி முன்னேற்றம் (%)
1	திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவம் (130-2-21-016-2504)	ரூ.750,000,000 குறிப்பு I	ரூ.139,740,534.89	67 %	19%
2	காலி ஹீன்பென்தல கொம்போஸ்ட் தொகுதி நிர்மாணிப்பு (130-2-21-029-2504)	ரூ.105,000,000 குறிப்பு II	-	33%	-
3	இலங்கையில் ஊவா மற்றும் வடக்கு மாகாணங்களில் பேண்தகு ஒன்றிணைந்த திண்மக் கழிவு முகாமை மற்றும் சுழற்சிப் பொருளாதாரத்தை அபிவிருத்தி செய்தல் - KOICA (130-2-21-032-2504)	ரூ.138,000,000	-	15%	-
	மொத்தம்	ரூ.993,000,000	ரூ.139,740,534.89	38%	14%

குறிப்பு 01

இந்த 130-2-21-016-2504 நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ், திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டங்களுக்காக ரூபா 250,000,000 எனவும், தெரிவு செய்யப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் உக்காத கழிவு மீளப்பெறுகை மையங்களை (Material Recovery Facility - MRF) நிர்மாணிப்பதற்காக ரூபா 500,000,000 எனவும் ஒதுக்கப்பட்டது. இத்திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டங்களுக்காக உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களினால் திட்ட முன்மொழிவுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், அவற்றுள் தெரிவு

செய்யப்பட்ட அத்தியாவசியத் திட்டங்களுக்காக மதிப்பீடுகள் கோரப்பட்டு, சாத்தியக்கூறு ஆய்வுகள் (Feasibility Studies) மேற்கொள்ளப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

மேலும், 2025 ஆம் ஆண்டில் உக்காத கழிவு மீளப்பெறுகை மையங்களை (MRF) நிர்மாணிப்பதற்காகப் பின்வரும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டன. அவற்றிற்கான களப் பரிசோதனைகளும் சாத்தியக்கூறு ஆய்வுகளும் முன்னெடுக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

தொ.இல	மாகாணம்	மாவட்டம்	உள்ளூராட்சி நிறுவனம்
1	வடமத்திய	அனுராதபுரம்	கெக்கிராவ பிரதேச சபை
2		பொலன்னறுவை	ஹிங்குராக்கொட பிரதேச சபை
3	தென்	காலி	ஹபராதுவ பிரதேச சபை
4		காலி	மொன்ரோவியாவத்த திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ நிலையம்
5		ஹம்பாந்தோட்டை	சூரியவெவ பிரதேச சபை
6		ஹம்பாந்தோட்டை	திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை
7	மேல்	கொழும்பு	கொலன்னாவ நகர சபை
8		கம்பஹா	வத்தளை மாபோல நகர சபை
9		களுத்துறை	பாணந்துறை நகர சபை
10	வடமேல்	புத்தளம்	புத்தளம் மாநகர சபை
11		புத்தளம்	சிலாபம் பிரதேச சபை
12		குருநாகல்	அலவ்வ பிரதேச சபை
13	ஊவா	பதுளை	பதுளை பிரதேச சபை
14		மொனராகலை	வெல்லவாய பிரதேச சபை
15		மொனராகலை	மொனராகலை பிரதேச சபை
16		மொனராகலை	கதிர்காமம் பிரதேச சபை

திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டங்களுக்காக (130-2-21-016-2504) 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள் 2025 ஏப்ரல் மாதத்திலேயே கிடைக்கப்பெற்றன. எனவே, திட்டங்களைத் திட்டமிடல், மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் சாத்தியக்கூறு ஆய்வுகளை நிறைவு செய்ததன் பின்னர், பெரும்பாலான திட்டங்கள் முன்றாவது காலாண்டிலேயே அங்கீகரிக்கப்பட்டன. இதன் காரணமாக, கொள்முதல் மற்றும் நிர்மாணப் பணிகளுக்கு எடுக்கும் காலத்துடன் ஒப்பிடுகையில், அனைத்துத் திட்டங்களையும் பூர்த்தி செய்வதற்குப் போதுமான கால அவகாசம் இருக்கவில்லை. அத்துடன், ஆண்டின் இறுதியில் நாடு முழுவதும் நிலவிய “திடீவா” (Ditwa) சூறாவளியும் நிர்மாணப் பணிகள் தாமதமடைவதற்குப் பாதிப்பை ஏற்படுத்தியது. அதற்கமைய, இத்திட்டங்களுள் நிறைவு செய்யப்படாத பணிகளை 2026 ஆம் ஆண்டிற்குத் தொடர்ச்சியாக முன்னெடுத்து (Carry forward) நிறைவு செய்வதற்கு செயலாளரின்

அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. இந்த 130-2-21-029-2504 செலவினத் தலைப்பின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலி ஹீன்பெந்தல கூட்டெரு முற்றத்தின் (Heenpandala Compost Yard) உற்பத்திப் பகுதி நிர்மாணத் திட்டத்திற்குரிய காணி தொடர்பில் நிலவிய வழக்கு நடவடிக்கைகள் நிறைவடையும் வரை அதன் நிர்மாணப் பணிகளை ஆரம்பிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டது. அதன் பின்னர், 23.09.2025 அன்று ஏலங்கள் கோரப்பட்ட போதிலும், தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் அறிக்கையின்படி ஏலங்களைச் சமர்ப்பித்த இரண்டு ஏலதாரர்களும் உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யாத காரணத்தினால், சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இரண்டு ஏலங்களையும் நிராகரிக்க காலி மாநகர சபை 2025.12.11 ஆம் திகதி நடைபெற்ற பொதுச் சபைக் கூட்டத்தில் தீர்மானித்துள்ளது. 2026 ஆம் ஆண்டில் இந்த நிர்மாணப் பணிகளுக்காக நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், குறித்த

நிர்மாணப் பணிகளை 2026 ஆம் ஆண்டிற்குள் நிறைவு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

அதேபோல், 2025 ஆம் ஆண்டிற்காக தேசிய திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ உதவி மையத்திற்கு, உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவப் பணிகளை முறைப்படுத்துவதற்காக “Clean Sri Lanka”

வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பின்வருமாறு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. இத்திட்டங்களுள் நிறைவு செய்யப்படாத பணிகளை 2026 ஆம் ஆண்டிற்குத் தொடர்ச்சியாக முன்னெடுத்து (Carry forward) நிறைவு செய்வதற்கு செயலாளரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

தொ. இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஒதுக்கீடு		செலவு (ரூ)	பௌதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம்
		2025	2026			
01	தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் பொருள் மீட்பு நிலையங்களை (MRF) நிர்மாணிப்பதற்காக	ரூ 158,400,000	-	ரூ 12,409,966.64	52%	7.83%
02	தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் திண்மக் கழிவுகளைச் சேகரித்தல், போக்குவரத்துச் செய்தல் மற்றும் விநியோகிப்பதற்காக அழுக்க இயந்திரங்களை (Compactors) கொள்வனவு செய்வதற்காக	ரூ 150,000,000	ரூ 350,000,000	ரூ 139,476,000.00	40%	93%
03	தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் இயந்திரவியல் கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்களை நிர்மாணித்தல்.	ரூ 137,000,000	-	ரூ 1,042,400.00	38%	0.76%
மொத்தம்		ரூ 445,400,000	ரூ 350,000,000	ரூ 152,928,366.64	43%	34.33%

இதற்கு மேலதிகமாக, திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ உதவி மையத்தினால் பின்வரும் திட்டங்களும் வேலைத்திட்டங்களும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

தொ. இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்/’கருத்திட்டம்	தற்போதைய நிலைமை
I.	JICA நிதியுதவியின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கழிவுநீர் சுத்திகரிப்புத் தொகுதிகளிலிருந்து அகற்றப்படும் கசடுகளை (Sludge) முகாமை செய்யும் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்:	24.07.2025 அன்று திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டம் தொடர்பாக 2024 ஆம் ஆண்டில் இருதரப்பு கலந்துரையாடல் பதிவு (ROD) கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது. திட்டத்தின் ஆலோசகர்களினால் தெரிவு செய்யப்பட்ட இடங்களில் களப் பரிசோதனைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு, முன்னோடித் திட்டங்களை (Pilot Projects) மேற்கொள்வதற்குப் பொருத்தமான இடங்கள் இனங்காணப்பட்டுள்ளன. முதலாவது கூட்டு ஒருங்கிணைப்புக் குழு (Joint Coordinating Committee) கூட்டம் மற்றும் பணிக்குழு (Working Group) கூட்டம் என்பன நடத்தப்பட்டுள்ளன. திட்டத்தின் ஒரு செயற்பாடான உயிரியல் திண்மப் பொருட்களுக்கான (Bio-solid) இலங்கைத் தரங்களைச் (SLS) தயாரிப்பது தொடர்பான ஆரம்பகட்டக் கலந்துரையாடல்கள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

II.	கழிவு முகாமைத்துவத் தரவுத் தொகுதியைத் தயாரித்தல்:	328 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் உரிய தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளன.
III.	ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தித் திட்டம் (UNDP) மற்றும் கொகா-கோலா அறக்கட்டளை (TCCF) ஆகியவற்றின் வெளிநாட்டு நிதியுதவியின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் தெற்கு, தென்கிழக்கு ஆசியா மற்றும் பசிபிக் - இலங்கை பிராந்தியத்தின் பிளாஸ்டிக் கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான UNDP வேலைத்திட்டம் மற்றும் பிளாஸ்டிக் கழிவுகளுக்கான வட்டச் செயற்பாட்டுத் தலையீட்டுத் (Circular Intervention) திட்டம் தொடர்பான பணிகளை முன்னெடுத்தல்:	27.03.2025 அன்று திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது. திட்டத்தின் ஆரம்பப் பயிலரங்கு (Inception Workshop) நடத்தப்பட்டு, திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் இனங்காணப்பட்டுள்ளதுடன், மேலதிக நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.
IV.	ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் வெளிநாட்டு நிதியுதவியின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் மேம்படுத்தப்பட்ட பல்லுயிர் பெருக்கம் மற்றும் நிலையான கழிவு முகாமைத்துவத்தினூடாக நிலையான பொருளாதார மீட்சியை ஏற்படுத்தும் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய பணிகளை முன்னெடுத்தல்:	24.01.2025 அன்று திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது. 04.09.2025 அன்று நிதி உதவி ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிடுவதற்கான அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது. 23.09.2025 அன்று நிதி ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்பட்டது. 2026 ஆம் ஆண்டில் திட்டத்தின் ஆரம்பகட்டப் பணிகளை முன்னெடுக்கத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.
V.	KOICA நிதியுதவியின் கீழ் பதுளை மற்றும் வவுனியா மாவட்டங்களுக்கான ஒருங்கிணைந்த திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டங்களை நிறுவுவதற்கான திட்டத்தின் இருதரப்பு ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிடல்:	23.09.2022 அன்று திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது. 07.11.2024 அன்று அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது. கொரிய நிபுணர் குழுக்களினால் பல சாத்தியக்கூறு ஆய்வுகளும் மதிப்பீடுகளும் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன. திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக KOICA நிறுவனத்தினால் திட்ட மேலாண்மை ஆலோசனை (PMC) நிறுவனம் ஒன்று தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.



2.6.5 நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

2.6.5.1 நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

2.6.5.1.1 நோக்கங்கள்

மனிதவள முகாமைத்துவம் மற்றும் ஆளுமை விருத்திக்காக திறமைமிக்க உத்தியோகத்தர் குழாமொன்றை உருவாக்குதல் மற்றும்

நிலவுகின்ற பௌதீக வளங்களை அதிகபட்ச உற்பத்தித்திறனுடன் பயன்படுத்தி மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரிவின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்காக வளங்களை நெறிப்படுத்துதல்.

2.6.5.1.2 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. மனிதவள முகாமைத்துவம்

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களை இற்றைப்படுத்தல்.
- தேவை ஏற்படும் போது புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல்.
- தனிப்பட்ட கோப்புகளை இற்றைப்படுத்தல், உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வு, இடமாற்ற நடவடிக்கைகள்.
- மாண்புமிகு அமைச்சர்களின் தற்காலிக பணிக்குழு மற்றும் ஆலோசகர்களை நியமிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

2. மனிதவள அபிவிருத்தி

- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

3. பொதுவான நிர்வாகக் கடமைகள்

- பயன்பாட்டு சேவைகள் (பாதுகாப்பு சேவைகள், சுகாதார சேவைகள்) வழங்குவது தொடர்பான செயற்பாடுகள்.
- அமைச்சின் அனைத்து வாகனங்களையும் பதிவு செய்தல், இணைப்பு, காப்புறுதி, பராமரிப்பு, எரிபொருள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மற்றும் அமைச்சின் இருப்பு வாகனங்களை வழங்குதல்.
- அஞ்சல் நடவடிக்கைகளை முறையாகப் பராமரித்தல்.
- இயந்திரசாதனங்கள் பராமரிப்பு.
- மொழிபெயர்ப்பு பணிகள்
- அமைச்சின் எல்லைக்குட்பட்ட திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் விவகாரங்கள் தொடர்பான அமைச்சரவைப்

பத்திரங்களை அமைச்சரவைச் செயலாளருக்கு அனுப்புதல் மற்றும் அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கு அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்.

- அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் மேலதிக சேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கான கொடுப்பனவுகள், மேலதிக நேர கொடுப்பனவுகள், பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 22/93 இன் படி விடுமுறை ஊதியம், விபத்து இழப்பீடு, சீருடைகள் மற்றும் பல்வேறு கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

- லீவு, பயணச் செலவுகள், புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள், ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் பத்திரங்கள், அரச ஊழியர் கடன் திட்டங்கள், விபத்துக் காப்பீட்டுப் பலன்கள் போன்ற நிர்வாகப் பணிகள்.

- பொதுச் சேவைக்கு வெளியே உள்ள பதவிகளுக்கு விடுவிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

- சேவைமூப்புக்கு மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்குப் பாதிப்பின்றி அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற லீவினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் பற்றிய நடவடிக்கைகள்.

- பணியாளர் கூட்டங்களை நடத்துவதற்கான ஆடிட்டோரியத்தை முன்பதிவு செய்வது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்..

- பதிவேட்டு அறையைப் பராமரித்தல்.

- அமைச்சின் விசாரணைகள் கருமபீடத்தை மற்றும் தொலைப்பேசி பரிமாற்ற முறையை உரிய முறையில் பேணுதல்

3. ஆளணி விபரம்

2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஆளணித் தகவல்கள்

தொ. இல	பதவி	பிரிவு	வகுப்பு தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	துற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட மட்டம்						
1	மேலதிக செயலாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சி	விசேட	1	1	0
2	மேலதிக செயலாளர்	அபிவிருத்தி	விசேட	1	1	0
3	மேலதிக செயலாளர்	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி	விசேட	1	1	0
4	பணிப்பாளர் நாயகம்	திட்டமிடல்	விசேட	1	1	0
5	பிரதம நிதி அலுவலர்	-	விசேட	1	1	0
6	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சி	1	1	1	0
7	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	உள்ளூராட்சி	1	1	1	0
8	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	மாகாண சபைகள்	1	1	1	0
9	பிரதம கணக்காளர்	-	1	1	1	0
10	கணக்காளர்	-	1	1	1	0
11	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	-	1	1	1	0
12	பணிப்பாளர்	பொறியியல்/ அபிவிருத்தி	1	1	0	1
13	பணிப்பாளர்	பொறியியல் / தே.தி.க.மு.அ.ம.	1	1	1	0
14	பணிப்பாளர்	திட்டமிடல்	1	1	1	0
15	பிரதம சட்ட அலுவலர்	-	1	1	1	0
16	உதவிச் செயலாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சி	111/11	1	1	0
17	உதவிச் செயலாளர்	உள்ளூராட்சி	111/11	1	0	1
18	உதவிச் செயலாளர்	மாகாண சபைகள்	111/11	1	0	1
19	பிரதிப் பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்	தே.தி.க.மு.அ.ம.	111/11	1	1	0
20	பிரதிப் பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்	கருத்திட்டம்	111/11	1	0	1
21	பிரதிப் பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்	-	111/11	2	3	0
22	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	-	111/11	2	1	1

23	கணக்காளர்	கொடுப்பனவு	111/11	1	1	0
24	கணக்காளர்	வழங்கல்	111/11	1	1	0
25	பிரதிப் பணிப்பாளர் உதவிப் பணிப்பாளர்	தே.தி.க.மு.அ.ம	111/11	1	1	0
26	பொறியியலாளர்	அபிவிருத்தி	111/11	1	1	0
27	சட்ட அலுவலர்	-	111/11	1	0	1
28	பிரதிப் பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	111/11	1	1	0
மூன்றாம் மட்டம்						
29	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	-	அதியுயர் தரம்	1	0	1
30	மொழிபெயர்ப்பாளர்	-	1/ விசேட	2	1	1
31	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	-	11/1	1	1	0
இரண்டாம் மட்டம்						
32	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	-	111/11/1	82	70	12
33	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	-	111/11/1	1	1	0
34	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	-	111/11/1	40	38	2
35	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	-	111/11/1	2	2	0
36	ஆசையா புகைப்படக் கலைஞர்	-	111/11/1 விசேட	1	1	0
37	புகைப்படக் கலைஞர்	-	111/11/1 விசேட	1	1	0
ஆரம்ப மட்டம்						
38	சாரதி	-	111/11/1/ விசேட	1	1	0
39	மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்	-	111/11/1/ விசேட	18	14	4
40	சுற்றுலா விடுதி பொறுப்பாளர் / பிரதம சமையல்காரர்	-	111/11/1/ விசேட	2	2	0
41	அலுவலக உதவியாளர்	-	111/11/1/ விசேட	21	17	4
42	கை உதவியாளர்	-	111/11/1/ விசேட	1	1	0
43	சுற்றுலா விடுதி உதவியாளர்	-	111/11/1	1	1	0
மொத்தம்				205	176	30

கருத்திட்ட முகாமைத்துவப் பிரிவு

தொ. இல	பதவி	சேவை	வகுப்பு தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	தற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
1	மேலதிக செயலாளர்	இ.நி.சே	விசேட	1	1	0
2	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	இ.நி.சே.	1	1	1	0
3	கொள்முதல் நிபுணர்	ஒப்பந்தம்	-	1	0	1
4	நிதி ஆலோசகர்	ஒப்பந்தம்	-	1	0	1
5	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	-	111/11/1	7	7	0
6	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	-	111/11/1	2	2	0
7	சாரதி	-	111/11/1/ விசேட	1	1	0
8	அலுவலக உதவியாளர்		111/11/1/ விசேட	1	1	0
மொத்தம்				15	13	2

அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 25/2014 (1) இன் கீழ் திணைக்கள நியமனங்களாக ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ள போதிலும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் அனுமதிக்கப்பட ஆளணிக்குள் உள்ளடக்கப்படாத உத்தியோகத்தர்கள்.

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	18
சாரதி	08
அலுவலக உதவியாளர்	10
மொத்தம்	36

2.6.5.1.3 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை 2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு செலவு அறிக்கை

தொ.இல	செலவு வகை	செலவுத் தலைப்பு இல	செலவுத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு (ரூ)	மொத்தச் செலவு (ரூ)	மீதி (ரூ)	நிதி முன்னேற்றம் (%)
01	மீண்டுவரும் செலவினம்	130-1-19-000-1301-000	வாகனப் பழுதுபார்ப்பு	23,500,000.00	23,495,200.90	4,799.10	99.97
02		130-1-19-000-1302-000	இயந்திர பராமரிப்பு	3,500,000.00	2,734,774.65	765,225.35	78.13
03		130-1-19-000-1303-000	கட்டிடப் பராமரிப்பு	5,000,000.00	3,204,127.40	1,795,872.60	64.08
04		130-1-19-000-1402-000	தபால் தொலை தொடர்பு	4,500,000.00	4,461,378.15	38,621.85	99.14
05		130-1-19-000-1403-000	நீரும் மின்சாரமும்	14,000,000.00	12,751,216.54	1,248,783.46	91.08
06		130-1-19-000-1405-000	சுத்திகரிப்பு சேவை	12,000,000.00	10,462,394.67	1,537,605.33	87.18
07		130-1-19-000-1407-000	பாதுகாப்புச் சேவை	5,400,000.00	4,164,247.80	1,235,752.20	77.11

தொ.இல	செலவு வகை	செலவுத் தலைப்பு இல	செலவுத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு (ரூ)	மொத்தச் செலவு (ரூ)	மீதி (ரூ)	நிதி முன்னேற்றம் (%)
08	மூலதனச் செலவினம்	130-1-19-000-2001-000	கட்டிடங்கள்	41,000,000.00	5,800,312.16	35,199,687.84	14.14
09		130-1-19-000-2002-000	இயந்திரப் பராமரிப்பு	2,000,000.00	116,820.00	1,883,180.00	5.84
10		130-1-19-000-2003-000	வாகனம்	10,000,000.00	10,000,000.00	-	100
11		130-1-19-000-2401-000	ஆளணிப் பயிற்சி	2,000,000.00	1,959,046.81	40,953.19	97.95
12		130-1-19-000-1102-000	வெளிநாட்டுப் பயிற்சி	2,500,000.00	2,333,334.51	166,665.49	93.33
		மொத்தம்		125,400,000.00	81,482,853.59	43,917,146.41	

2.6.5.2 சட்டப் பிரிவு

2.6.5.2.1 நோக்கம்

நாட்டின் ஒட்டுமொத்த மக்களின் பொதுவான அபிலாஷைகளை அடைவதற்கு ஏற்ற விதத்தில் பயனுள்ள மற்றும் வினைத்திறனுள்ள பிரதேச ஆளுகையை இலங்கையில் பேணிவருவதை உறுதிசெய்யும் பொருட்டு சமமான நிலையான மானிட அபிவிருத்தியை அடைவதற்கும் வசதியளித்து ஆலோசனை வழங்குவதற்கும் அமைச்சின் சட்டப் பிரிவு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.6.5.2.2 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. உள்வூராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகளுக்கு ஏற்புடைய தேசிய மட்டத்திலான சட்டங்களை ஆக்கும் பணி.
2. கொள்கை உருவாக்கும் பணியில் தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
3. உள்வூராட்சி மன்றங்கள் / மாகாண சபைகள் தொடர்பான துணைச் சட்டங்களில் தேவையான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல் மற்றும் வளவாளராக செயற்படுதல்.
4. உள்வூராட்சி மன்றங்களை நிறுவுவதற்கான வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் உட்பட மத்திய அரசின் உள்வூராட்சி அமைச்சரால்
5. பிறப்பிக்கப்படும் உத்தரவுகள் தொடர்பான விடயங்கள்.
6. பாராளுமன்றத் தெரிவுக்குழுக்கள் / ஆலோசனைக் குழுக்கள் துறைசார் கண்காணிப்புக் குழுக்களில் அமைச்சைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்.
7. அமைச்சு தொடர்பான வழக்குகள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைத்தல் / கீழ் நீதிமன்ற விவகாரங்களில் அமைச்சைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல். (மனித உரிமைகள் / ஒம்புட்ஸ்மன் முறைப்பாடுகள் உட்பட)
8. அமைச்சுடன் தொடர்புடைய ஒப்பந்தங்களை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் அது தொடர்பான சட்ட சிக்கல்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.

2.6.5.2.3 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை செயலாற்றுகை.

1. அரசாங்கத்தினால் எடுக்கப்பட்ட கொள்கை முடிவுகளுக்கு அமைய, உள்வூராட்சி நிறுவனங்கள் தேர்தல் கட்டளைச் சட்டத்தில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்.

2025 உள்வூராட்சி நிறுவனத் தேர்தல்களில் வாக்களிக்கும் உரிமையையும், வேட்பாளராகப்

போட்டியிடும் உரிமையையும் இழந்துள்ள வாக்காளர்களின் அடிப்படை வாக்குரிமையைப் பாதுகாப்பதற்காக, அரசாங்கத்தின் கொள்கை வழிகாட்டலின் கீழ் வேட்புமனுக்களை மீண்டும் கோருவதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்வதற்கான சட்டமூலத்தைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள்

எடுக்கப்பட்டுள்ளன. குறித்த சட்டமூலம் தற்போது நாடாளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

- 2 அரசாங்கத்தினால் எடுக்கப்பட்ட கொள்கை முடிவுகளுக்கு அமைய, மாகாண சபைத் தேர்தல் சட்டத்தில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்.

மாகாண சபைத் தேர்தலை, 2017 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க மாகாண சபைத் தேர்தல்கள் (திருத்தச்) சட்டம் இயற்றப்படுவதற்கு முன்னர் நடைமுறையில் இருந்த “விகிதாசார பிரதிநிதித்துவ முறையின்” கீழ் நடத்துவதற்கு ஏதுவாக சட்டமூலத்தைத் தயாரிக்குமாறு சட்ட வரைஞருக்கு அறிவுறுத்துவதற்கான கொள்கை முடிவை எடுப்பதற்காக 06.01.2025 அன்று அமைச்சரவைப் பத்திரமொன்று அமைச்சரவையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

- 3 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் சுய வருமானத்தில் அதிக சதவீதத்தைப் பங்களிக்கும் நீதிமன்ற அபராதங்கள் மற்றும் முத்திரை வரிகள் நேரடியாக உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் கணக்கிற்குச் செல்லும் வகையில் மாகாண சபைகள் சட்டத்தின் எதிர்காலத் திருத்தப் பணிகளை நிறைவு செய்தல்.

இது தொடர்பாக அமைச்சரவைப் பத்திரமொன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், இவ்விடயம் குறித்து மேலதிகமாக ஆராய்வதற்கு ஒரு குழுவை நியமிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் பணிகள் தற்போது நிறைவடைந்துள்ளன. இதன்போது, நீதிமன்ற அபராதப் பணம் உரிய காலப்பகுதிக்குள் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமைக்கான நடைமுறைச் சிக்கல்கள், முத்திரை வரிகள் உரிய காலத்தில் உள்ளூராட்சி நிறுவன நிதியத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாமைக்கான காரணங்கள் மற்றும் அத்தகைய சிரமங்களைத் தவிர்ப்பதற்கு எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் குறித்துத் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கை விரைவில் அமைச்சரவையில் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ளது.

- 4 நீர்வெறுப்பு (Rabies) கட்டளைச் சட்டத்தின் திருத்தப் பணிகளை நிறைவு செய்தல்.

அமைச்சரவையின் அறிவுறுத்தலின் பேரில் சட்டமா அதிபரின் ஆலோசனைகள் பெறப்பட்டதுடன், அவ்வாலோசனைகளை உள்ளடக்கி இறுதி சட்டமூலத்தைத் தயாரிப்பதற்காக சட்ட வரைஞரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

- 5 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள புதிய கணக்கீட்டு முறை தொடர்பான விதிகளைத் தயாரிக்கும் வேலைத்திட்டம்.

அமைச்சர் செயலாளரினால் நியமிக்கப்பட்ட நிபுணர் குழுவின் பரிந்துரைகளுக்கமையத் தயாரிக்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான நிதி மற்றும் நிர்வாக விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைக் கோவையின் மென்பதிப்பை (Soft copy), தேவைப்படின் அந்தந்த மாகாணத்தின் தேவைக்கேற்ப தயாரித்து, 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இணைந்த ஏற்பாடுகள்) சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 289 ஆம் பிரிவு, நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 193 மற்றும் 194 ஆம் பிரிவுகள், பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 171 மற்றும் 184 ஆம் பிரிவுகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய, ஒவ்வொரு மாகாணத்திலும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டிய துணை விதிகளாக வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் பிரகடனப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு கௌரவ ஆளுநர்களுக்கும் பிரதம செயலாளர்களுக்கும் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

- 6 மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம், நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பிரதேச சபைகள் சட்டம் ஆகியவற்றின் திருத்தச் சட்டமூலங்களைத் தயாரித்தல்.

மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம், நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பிரதேச சபைகள் சட்டத்தைத் திருத்துவதற்காக இந்த அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திருத்த முன்மொழிவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, சட்ட வரைஞரினால் தற்போது தயாரிக்கப்பட்டுள்ள சட்டமூலங்களின் உள்ளடக்கங்களை மீளாய்வு செய்யவும், அவை தற்போதைய அரசாங்கத்தின் கொள்கைகளுடன் ஒத்துப்போகின்றனவா என்பதை ஆராயவும், மேலும் திருத்தப்பட வேண்டிய இடங்கள் காணப்படின் அவற்றை இனங்காணவும் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன. அக்குழுவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட இறுதி அறிக்கை, அமைச்சரவையின் அறிவுறுத்தலின் பேரில் மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக சட்ட வரைஞருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.



2.6.5.3 தகவல் மற்றும் தொடர்புடைய தொழில்நுட்ப பிரிவுக்கு ஏற்புடைய தகவல்கள்

2.6.5.3.1 நோக்கம்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் பொது சேவைகளை இணையத்தளத்தின் ஊடாக வழங்குவதன் மூலம் பொதுமக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அமைச்சின் பணிகளை எளிதாக்க உதவுவதன் மூலம் காகிதமற்ற சூழலைப் பேணுதல்.

2.6.5.3.2 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. பயனாளர்களுக்கு தொடர்புடைய தகவலை வெளியிட அமைச்சின் இணையதளத்தை வாராந்த அடிப்படையில் புதுப்பித்தல்.
2. தகவல்களைச் சேகரிப்பதற்கான தரவுத் தளத்தை உருவாக்குதல்.

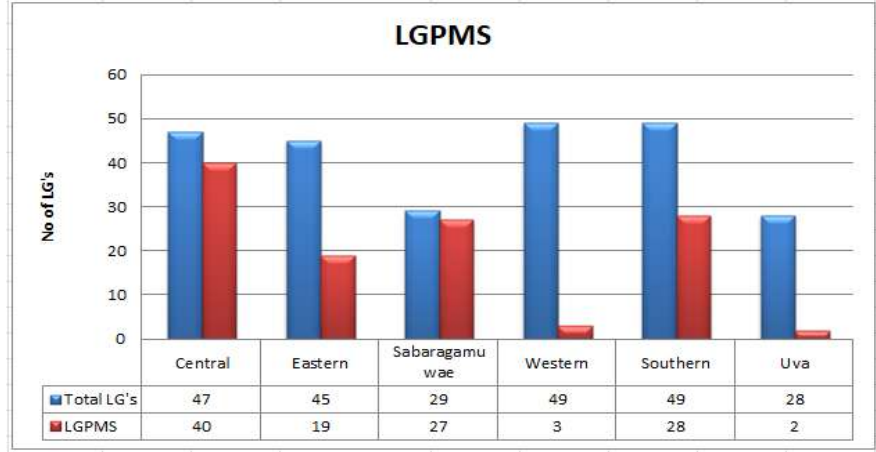
3. அமைச்சின் தற்போதைய தகவல் தொடர்பு வலையமைப்பை (தொடர்பு) மாற்றுதல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
4. ஏனைய பிரிவுகளுக்கு தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல்.
5. LGN 2.0 திட்டத்தை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
6. அமைச்சில் காகிதமற்ற சூழலைப் பேணுதல்.
7. அமைச்சின் அனைத்து ஊழியர்களின் தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவை வளர்ப்பதற்கு தேவையான பயிற்சி திட்டங்களை திட்டமிட்டு நடத்துதல்.
8. பல்வேறு பிரிவுகளின் தேவைக்கேற்ப மென்பொருட்களைத் தயாரித்தல் அதன் மூலம் வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்.

3. 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை செயலாற்றுகை

செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்																																																																				
உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு தகவல் தொழில்நுட்பத் தீர்வுகளை வழங்கும் பொருட்டு தயாரிக்கப்பட்ட Empowering Local Government - A Comprehensive Digitalization Project for Local Government கருத்திட்டம்.	- For online customers  - elgservices.lk	- For Local Council employees  - apps.elgservices.lk - acc.elgservices.lk Role-based access control																																																																			
	இந்தக் கருத்திட்டத்திற்கு இணையத்தளங்கள் இரண்டைக்கொண்ட மென்பொருள் அமைப்பு காணப்படுகின்றது.																																																																				
	<table><tr><th>Module</th><th>Main Category</th><th>Sub Category</th><th>Status</th><th>Task and final date to completes</th></tr><tr><td rowspan="6">Module 1</td><td rowspan="5">System Administration</td><td>User Management</td><td rowspan="5">Completed</td><td rowspan="5"></td></tr><tr><td>Tax / Other Rate Management</td></tr><tr><td>Day End Process</td></tr><tr><td>Month End Process</td></tr><tr><td>Year End process</td></tr><tr><td>Migration Data</td><td>On going</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="2">Revenue Management</td><td>Assessment Tax</td><td>Payment process completed</td><td></td></tr><tr><td>Mix Income</td><td>Completed</td><td></td></tr><tr><td>Online Payment</td><td>Online Payment</td><td>Completed</td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">Module 2</td><td rowspan="4">Revenue Management</td><td>Shop Rentals</td><td>Complete</td><td></td></tr><tr><td>Online Booking</td><td>Completed</td><td></td></tr><tr><td>Trade Tax (Business Tax)</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">2026-12-31</td></tr><tr><td>Industrial Tax</td></tr><tr><td rowspan="6">Module 3</td><td rowspan="6">Certificates and Licenses</td><td>Watter Billing System</td><td rowspan="6"></td><td rowspan="6"></td></tr><tr><td>Business License</td></tr><tr><td>Environment License</td></tr><tr><td>Street Line certificate</td></tr><tr><td>BOP (block out of Plan)</td></tr><tr><td>Certificate of Completion</td></tr><tr><td rowspan="4">Module 4</td><td rowspan="4">Other Applications</td><td>Budling Permit</td><td rowspan="4"></td><td rowspan="4"></td></tr><tr><td>Fixed Asset Management</td></tr><tr><td>stores</td></tr><tr><td>Street Lamp Management</td></tr><tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>Parking Management</td><td>Software Completed. Need testing and adjustments</td><td></td></tr><tr><td>Management of Grievances</td><td>Software Completed. Need testing and adjustments</td><td></td></tr></table>		Module	Main Category	Sub Category	Status	Task and final date to completes	Module 1	System Administration	User Management	Completed		Tax / Other Rate Management	Day End Process	Month End Process	Year End process	Migration Data	On going			Revenue Management	Assessment Tax	Payment process completed		Mix Income	Completed		Online Payment	Online Payment	Completed		Module 2	Revenue Management	Shop Rentals	Complete		Online Booking	Completed		Trade Tax (Business Tax)		2026-12-31	Industrial Tax	Module 3	Certificates and Licenses	Watter Billing System			Business License	Environment License	Street Line certificate	BOP (block out of Plan)	Certificate of Completion	Module 4	Other Applications	Budling Permit			Fixed Asset Management	stores	Street Lamp Management			Parking Management	Software Completed. Need testing and adjustments		Management of Grievances	Software Completed. Need testing and adjustments	
	Module	Main Category	Sub Category	Status	Task and final date to completes																																																																
	Module 1	System Administration	User Management	Completed																																																																	
Tax / Other Rate Management																																																																					
Day End Process																																																																					
Month End Process																																																																					
Year End process																																																																					
Migration Data		On going																																																																			
	Revenue Management	Assessment Tax	Payment process completed																																																																		
		Mix Income	Completed																																																																		
	Online Payment	Online Payment	Completed																																																																		
Module 2	Revenue Management	Shop Rentals	Complete																																																																		
		Online Booking	Completed																																																																		
		Trade Tax (Business Tax)		2026-12-31																																																																	
		Industrial Tax																																																																			
Module 3	Certificates and Licenses	Watter Billing System																																																																			
		Business License																																																																			
		Environment License																																																																			
		Street Line certificate																																																																			
		BOP (block out of Plan)																																																																			
		Certificate of Completion																																																																			
Module 4	Other Applications	Budling Permit																																																																			
		Fixed Asset Management																																																																			
		stores																																																																			
		Street Lamp Management																																																																			
		Parking Management	Software Completed. Need testing and adjustments																																																																		
		Management of Grievances	Software Completed. Need testing and adjustments																																																																		
பொதுமக்களுக்கு elgservices.lk மூலம் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்குச் செய்யும் கொடுப்பனவுகளை (வரிப்பணம், கடைக்கூலி போன்ற) மற்றும் ஒதுக்கிக்கொள்ளல் போன்றவற்றை இணைய வழியில் வீட்டிலிருந்தே நிறைவேற்றிக்கொள்ள முடியும்.																																																																					
apps.elgservices.lk உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் அனைத்து நிதி நடவடிக்கைகளும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, இதன் மூலம்																																																																					

வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிட்டைகளை விநியோகித்தல் முதல் இறுதிக் கணக்கிற்குத் தேவையான அறிக்கைகள் வரையிலான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள முடியும்.

தற்போது 6 மாகாணங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் இந்த முறைமையை மத்திய மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் 40 இலும் சப்பிரகமுவ மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் 28 இலும் மேல் மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் 03 இலும் தென் மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் 29 இலும், ஊவா மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் 02 இலும், கிழக்கு மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் 19 இலும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. அதற்கிணங்க, மொத்த உள்ளூராட்சி மன்றங்களினதும் எண்ணிக்கை 121 ஆகும்.



மேலும் elgservices.lk இணையத்தளத்தின் ஊடாக இணைய வழியில் கொடுப்பனவுகளை செய்வதற்கு இலங்கை வங்கி மற்றும் மக்கள் வங்கி என்பவற்றில் Payment Gateway தொடர்புபடுத்தப்பட்டுள்ளன.

Payment Gateway



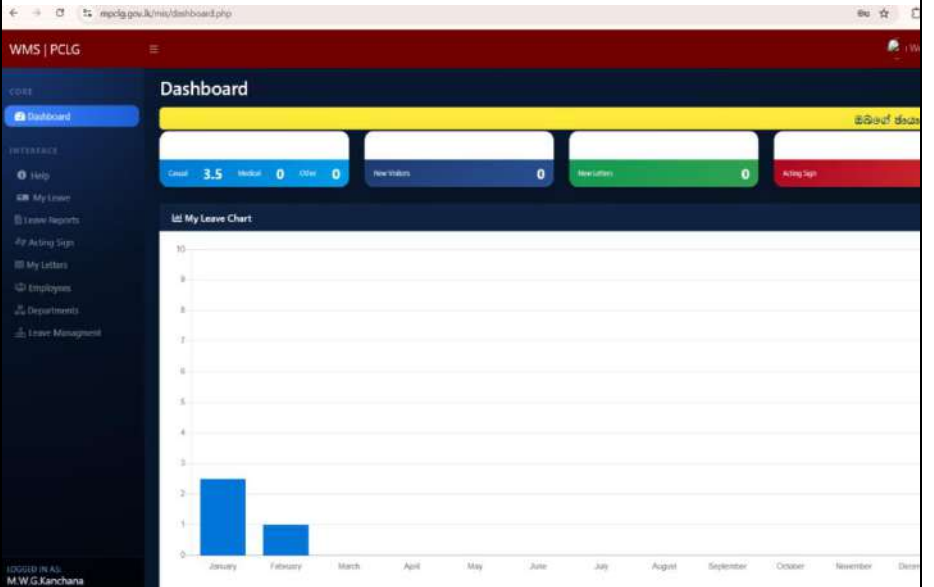
- Setup fee, other charges - waived off.
- Annual fee Rs. 25,000.00
- Setup fee, other charges - waived off.
- No annual fee

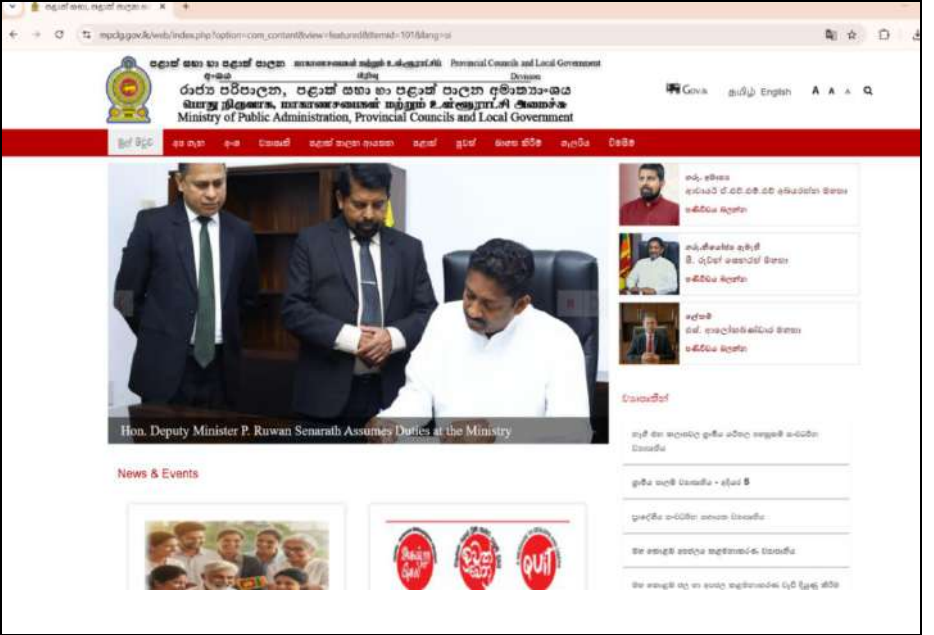
Convenience fee for customer 1.5% reduced to 1%

மேலும், தற்போது மத்திய மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் 40 இல் மற்றும் சப்பிரகமுவ மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் 16 இலும் தென் மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் 10 இலும் இணையவழி கொடுப்பனவுகளுக்கு Payment Gateway வசதி வங்கியுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.



பொதுவாக, ஒரு உள்ளூராட்சி நிறுவனத்திற்கு இவ்வாறான வேறு மென்பொருளை நிறுவுவதற்கு 70 இலட்சம் ரூபா செலவாகும். அதற்கமைய, மேலே குறிப்பிடப்பட்ட 121 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களினால் தற்போது

	அரசாங்கத்திற்கு சேமிக்கப்பட்டுள்ள தொகை (121 x 70 இலட்சம்) 8470 இலட்சம் ரூபா ஆகும். உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் வழங்கும் சேவைகளுக்கு தகவல் தொழில்நுட்ப தீர்வுகளை வழங்குவதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட திட்டம் தொடர்பாக நடத்தப்பட்ட செயலமர்வுகள் பின்வருமாறு: 01.04.2025 முதல் 05.04.2025 வரை மத்திய மாகாண சபையின் தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவனத்தில். 23.01.2025 அன்று ஊவா மாகாண சபையில். 25.12.2024 முதல் 26.12.2024 வரை தென் மாகாண சபையில். மேலும் மாகாணங்களுக்கான மென்பொருள் பாவனையின் போது பல்வேறுபட்ட வினவுதல்களுக்கு மற்றும் கேள்விளுக்கு அறிவுரை வழங்குவதற்கு WhatsApp Group 6 உருவாக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அதன் மூலம் தற்போது 2,000 க்கும் மேற்பட்ட பிரச்சினைகளுக்கு பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.
அரசாங்கத்தின் டிஜிட்டல்மயமாக்கல் கொள்கைக்கு இணையாக அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்கள் விடுமுறை பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பான விடுமுறை முகாமைத்துவ மென்பொருள் கட்டமைப் பொன்றைப் பயன்படுத்துதல்.	அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்கள் லீவு பெற்றுக்கொள்ளல் தொடர்பான தரவுத் தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.  The screenshot shows a web dashboard for 'WMS PCLG'. It features a sidebar with navigation links like 'Dashboard', 'Help', 'My Leave', 'Leave Reports', 'My Leave Sign', 'My Letters', 'Employees', 'Departments', and 'Leave Management'. The main area displays a 'Dashboard' with several widgets: 'Closed' (3.5), 'Medical' (0), 'Other' (0), 'New Visitors' (0), 'New Letters' (0), and 'Active Sign' (0). Below these is a 'My Leave Chart' which is a bar chart showing leave data for January and February. The chart shows approximately 3.5 units for January and 1 unit for February. The x-axis lists months from January to December, and the y-axis ranges from 0 to 10.
வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் பிரச்சினைகள் உள்ளிட்ட தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப ரீதியில் உதவுதல்.	வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் பிரச்சினைகளுடன் பராமரிக்கப்பட்ட கணினிகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் பராமரிக்கப்பட்ட அச்சப்பொறிகளின் (Printers) எண்ணிக்கை = 162 அதன் மூலம் அரசாங்கத்திற்கு சேமித்துக்கொடுக்கப்பட்ட தொகை = ரூபா. 1,292,000.00
அமைச்சின் இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்.	தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவுக்கு அனுப்பியுள்ள அனைத்து தகவல்களும் நாள் அடிப்படையில் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

	
அமைச்சின் முகநூல் பக்கத்தை இற்றைப்படுத்தல்.	தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவுக்கு அனுப்பியுள்ள அனைத்து தகவல்களும் நாள் அடிப்படையில் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
அமைச்சின் சேவரைப் (Server) பராமரித்தல்	சேவையகம் தொடர்பான செயற்பாடுகள், டொமைன் கட்டுப்படுத்தி (Domain Controller), விவேகமான அடைவு (Active Directory) மற்றும் கோப்புச் சேவையகம் (File Server) ஆகியவற்றை அமைத்தல் மற்றும் கட்டமைத்தல்.
அமைச்சில் காகிதப் பாவனையற்ற சூழலொன்றை பேணுதல்.	- விடுமுறை முகாமைத்துவ மென்பொருள் கட்டமைப்பு தயாரிக்கப்பட்டு, மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக நிர்வாகப் பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. - ஆவணக்காப்பகத்திற்கான மென்பொருள் கட்டமைப்பு - தபால் முகாமைத்துவ மென்பொருள் கட்டமைப்பு - வாகன முகாமைத்துவ மென்பொருள் கட்டமைப்பு - பிரச்சினை முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு - கோப்பு முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு - அமைச்சு கூட்டங்கள் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு - நூலக முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பைத் தயாரித்து, மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக நிர்வாகப் பிரிவிடம் ஒப்படைத்தல்.
Zoom கூட்டங்களுக்கு தொடர்புகளை தயாரித்தல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.	தயாரிக்கப்பட்ட zoom தொடர்புகளின் எண்ணிக்கை = 153 பங்குபற்றிய zoom / பொதீக கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை = 170
அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை நடத்துதல்.	அலுவலகப் பணிகளை வினைத்திறனாக்குவதற்காக AI (செயற்கை நுண்ணறிவு) தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை நடத்துதல்.

2.6.6 நிதிப் பிரிவு

2.6.6.1 நோக்கம்

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ஐராட்சித் துறையின் தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணியை அடைவதற்கு நிதி வசதிகள் மற்றும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதிகளை பயனுள்ள வகையிலும் வினைத்திறனுடனும் பயன்படுத்தி பொதுப் பணத்தில் வெளிப்படைத் தன்மையுடன் செயல்படுதல்.

2.6.6.2 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் மூலம் ஒதுக்கப்படும் பணமும் வெளிநாட்டுத் திட்டங்களின் கீழ் ஒதுக்கப்படும் பணமும் ஒதுக்கப்பட்ட அதே பணிகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படுமிடத்து அவ்வாறு ஒதுக்கப்பட்ட தொகையில் மிகை இருப்பின் அனைத்துப் பணத்தையும் மற்றொரு அவசியமான செயல்பாட்டிற்கு மாற்றுவதன் மூலம் சிக்கனமாக செலவிடுதல் வேண்டும். இறுதிக் கணக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு (நிதி கூற்றுக்கள்) சமர்ப்பிக்க வேண்டிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
2. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ஐராட்சித் துறையின் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைவதற்கு தேவையான பௌதீக வளங்களை தாமதமின்றி வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து சொத்துக்களையும் சரியான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
3. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு திட்டங்களின் கணக்குகளை, மாதாந்த, காலாண்டு மற்றும் ஆண்டுதோறும் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்து சரியான நேரத்தில் நிதியைப் பெறுதல்.

4. முற்பண பி கணக்கின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் மூலம் அரச அலுவலர்களுக்குத் தேவையான கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்களை தாமதமின்றி வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் அதற்கான கணக்குகளை உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்.
5. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ஐராட்சி துறைக்கு தேவையான பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் உள்ஐராட்சி பிரதேசங்களின் அபிவிருத்தி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதற்கு தேவையான பொருட்கள் மற்றும் இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்தல்.
6. கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் கணக்காய்வு வினவல்கள் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு வினவல்களுக்கு உடனடியாகப் பதிலளித்தல். மற்றும் வெளிப்படுத்தப்படும் குறைபாடுகளை உடனடியாக சரிசெய்தல். அத்தோடு, அவசியமான சூழ்நிலைகளில் அரச கணக்குக் குழுவில் தோன்றுதல்.
7. உள்ஐராட்சி மன்றப் பகுதிகளில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பல்வேறு அபிவிருத்திப் பணிகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான நிதியை உடனடியாக விடுவித்தல்.
8. சிவில் ஒப்பந்தங்கள், ஆலோசனை சேவைகள் மற்றும் பிற செயல்பாடுகளை பயனுள்ள வகையிலும் வினைத்திறனுடனும் நடைமுறைப்படுத்த வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களுக்கு தேவையான நிதி ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

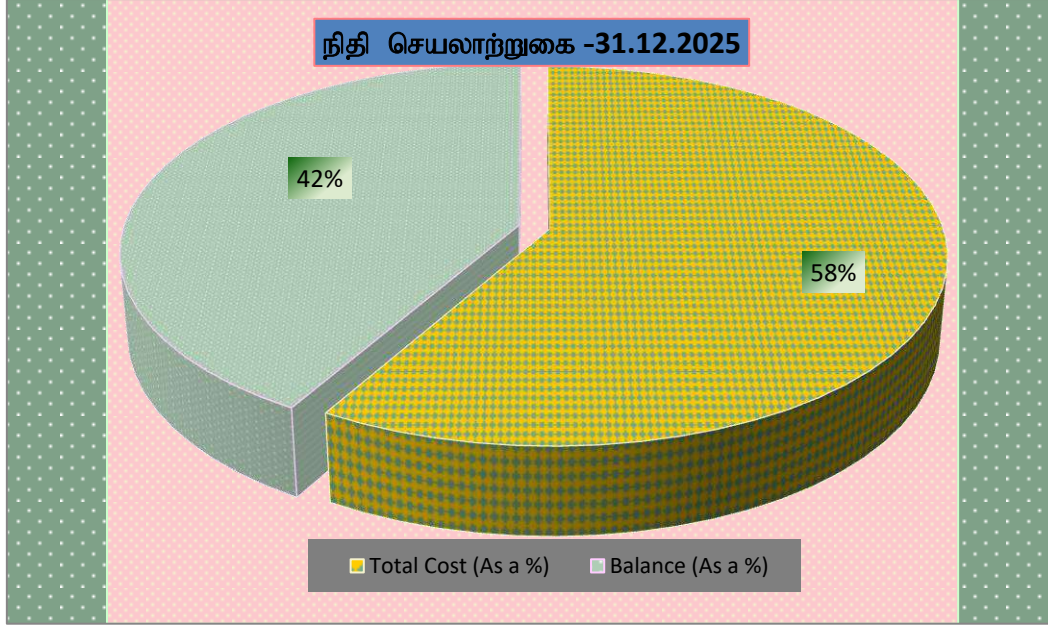
2.6.6.3. 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

(ரூ.மில்)

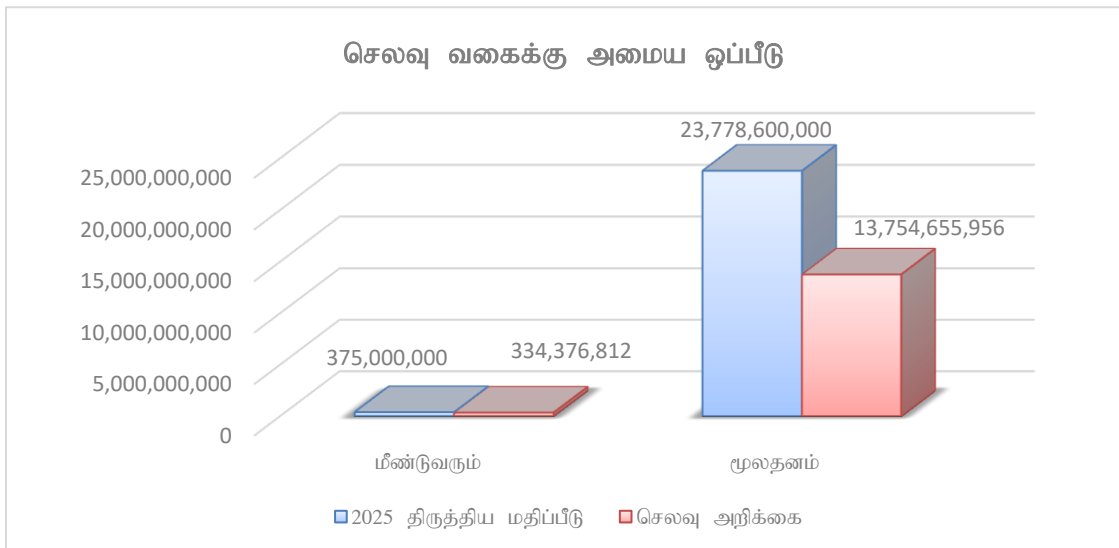
முன்னேற்றம்	2025 திருத்திய மதிப்பீடு	நிதி முன்னேற்றம்	மீதி சதவீதமாக
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ஐராட்சிப் பிரிவு	24,154	14,089	10,065
%		58.33	41.67

நிதிச் செயலாற்றுகை - 2025

செலவின வகைக்கு ஏற்ப இணக்க சாராம்சம் - 2025.12.31



விபரம்	2025 திருத்திய மதிப்பீடு	செலவு அறிக்கை	நிதி முன்னேற்றம் %
மீண்டுவரும்	375,000,000	334,376,812	89.17
மூலதனம்	23,778,600,000	13,754,655,956	57.84
மொத்தம்	24,153,600,000.0	14,089,032,768.0	58.33



செலவுப் பகுப்பாய்வுப் பிரிவு

2.6.7.1 நோக்கங்கள்

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிதி விவகாரங்களை ஒருங்கிணைத்து கண்காணித்தல்

2.6.7.2 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. மாகாண சபைகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகளை விடுவித்தல் மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிதி விவகாரங்கள் மற்றும் பிரச்சினைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
2. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் வாகனங்களை உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு வழங்குதல் மற்றும் விபத்துக்கள் தொடர்பான பணிகளை முன்னெடுத்தல் / ஒருங்கிணைத்தல்.
3. மாகாண சபைகளுக்கு மத்திய அரசினால் வழங்கப்படும் வருடாந்த மானியங்கள்

2.6.7.3 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை செயலாற்றுகை

1. 2024 இறுதி காலாண்டு மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டின் போதும் மத்திய அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்படும் மானியங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகளின் வருமான மதிப்பீட்டுச் செலவு எல்லைகளுக்கு உட்பட்டு, அந்த நிறுவனங்கள் செலவு செய்யும் விதம் குறித்து தொடர்ச்சியான மதிப்பீடுகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. 2024 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை, 2025 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது காலாண்டுகளுக்கான மாகாண சபைகளின் நிதிச் செயலாற்றுகை காலாண்டு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு நிறைவடைந்துள்ளதுடன், 2025 மூன்றாவது காலாண்டிற்கான அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.
2. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் ஊழியர் எண்ணிக்கை தொடர்பாகப் பராமரிக்கப்பட்டு வரும் தரவுத்தளம் 2025 ஆம் ஆண்டிற்காகப் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
3. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வருடாந்த வருமானம் மற்றும் செலவினத் தகவல்களை உள்ளடக்கிய தரவுத்தளம் 2025 ஆம் ஆண்டிற்கு இணங்க வருடாந்தம் புதுப்பிக்கப்பட்டதுடன், அத்தகவல்களைப்

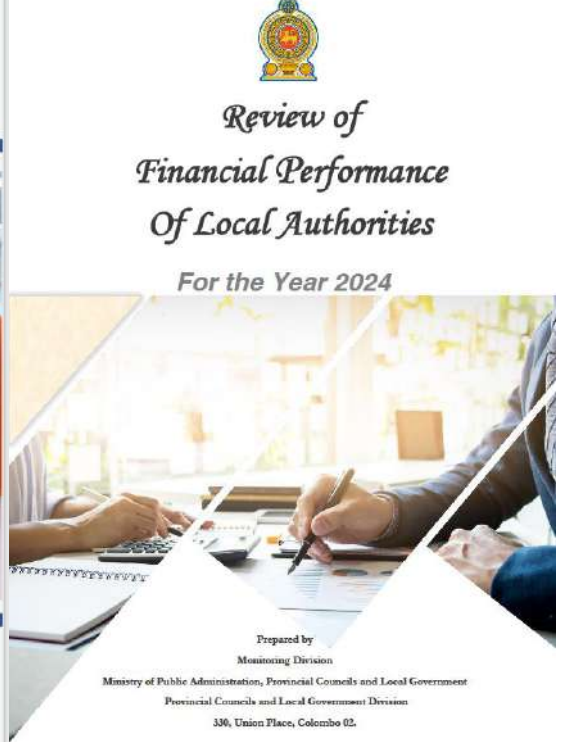
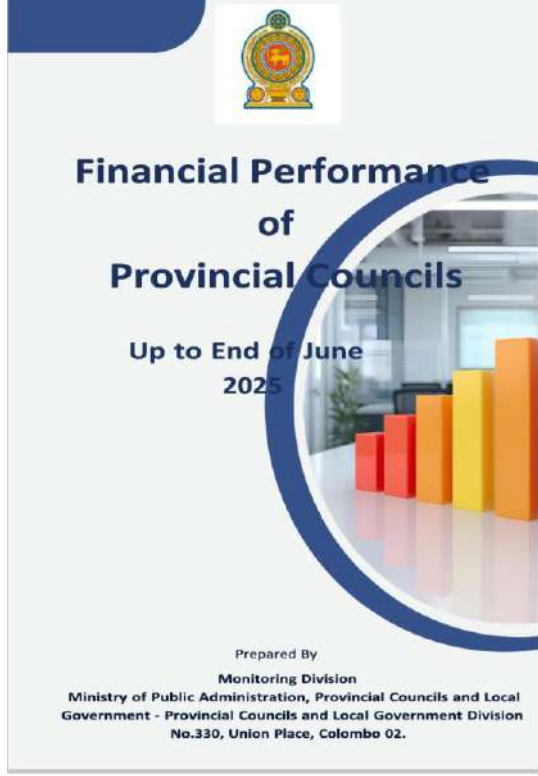
மற்றும் அதில் கிடைக்கும் வருமானங்கள் அந்த நிறுவனங்களால் எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பதற்கான தொடர்ச்சியான மதிப்பீடு மற்றும் அறிக்கையிடல்.

4. அமைச்சினால் வழங்கப்படும் வாகனங்களை மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு மாற்றுதல் மற்றும் தொடர்புடைய பிற பணிகள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு.
5. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பின் பகுப்பாய்வு.
6. பல்வேறு அரசாங்க, சட்டப்பூர்வ அமைப்புகள் மற்றும் வெளி தரப்பினரால் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைப்புகள் தொடர்பான கோரப்பட்ட தரவு மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்.
7. மாகாண சபை நிதி விவகாரங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் காலாண்டு மதிப்பாய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு சமர்ப்பித்தல்.

பகுப்பாய்வு செய்த பின்னர் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதிச் செயலாற்றுகை தொடர்பான 2024 வருடாந்த அறிக்கையும் 2025 அரையாண்டு அறிக்கையும் தயாரிக்கப்பட்டு அனைத்து உள்ளூராட்சி ஆணையாளர்களுக்கும் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களான மாநகர சபைகள், நகர சபைகள் மற்றும் பிரதேச சபைகளின் பொது வசதிகள் மற்றும் வாகனங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டு, அத்தகவல்களை உரிய அறிக்கையில் உள்ளடக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

4. அமைச்சின் வழிகாட்டலின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டு நிதியுதவித் திட்டங்களின் நிதிச் செயலாற்றுகை தொடர்பான தகவல்கள் மாதாந்தம் பெறப்பட்டு, அத்தகவல்களை மாகாண சபைகளின் நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கையில் உள்ளடக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
5. உரிய தரப்பினரை ஒருங்கிணைத்து, மாகாண சபைகளின் நிதி நடவடிக்கைகளின் போது ஏற்படும் பிரச்சினைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் குறித்து கலந்துரையாடி தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்கில், மாகாண

- பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (நிதி) கூட்டத்தை நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
6. மாகாண சபைகள் மற்றும் அவற்றின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் நிதி நடவடிக்கைகளை மீளாய்வு செய்யும் நோக்கில், கணக்காய்வு வினவல்களுக்குப் பதிலளித்தல், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல், வங்கித் தேறுதல் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், முற்பணக் கணக்குகளை இணக்கஞ் செய்தல், கட்டுநிதிக் கணக்குகளை இணக்கஞ் செய்தல் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பாக அமைச்சினால் விசேடமாகத் தயாரிக்கப்பட்ட படிவங்கள் மூலம் பெறப்பட்ட தரவுகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு, 2024 ஆம் ஆண்டின் இறுதி காலாண்டிற்கான நிதி மீளாய்வு காலாண்டு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தரப்பினருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அதேபோல், 2025 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது காலாண்டு அறிக்கைகளும், 2025 மூன்றாவது காலாண்டிற்காகப் பெரும்பாலான மாகாணங்களுக்குரிய நிதி மீளாய்வு காலாண்டு அறிக்கைகளும் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தரப்பினருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
7. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதி மற்றும் பௌதீகத் தகவல்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவத் தகவல் கட்டமைப்பு தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் காட்சிப்படுத்தல் அலகுடன் இணைந்து மீளாய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.
8. அமைச்சினால் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வாகனங்களை ஒப்படைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
9. அமைச்சின் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் காணாமல் போனதாக இனங்காணப்பட்ட 37 வாகனங்கள் குறித்த தகவல்களைத் தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் அறிவித்திருந்தது. அவற்றுள் பெரும்பாலான வாகனங்கள் தற்போது எந்த உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வசமுள்ளன என்பது இனங்காணப்பட்டு, அவற்றை முறையாக ஒப்படைப்பதற்குரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
10. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான இறுதி கணக்கறிக்கைத் தரவுகளை உள்ளடக்கிய தரவுத்தளம் ஒன்றைப் பராமரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
11. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதித் தகவல்களைக் கோரிய நிறுவனங்கள் மற்றும் தரப்பினருக்கு அத்தகவல்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.



மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவன நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2025

2.6.8 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

2.6.8.1 நோக்கங்கள்

அமைச்சின் உத்தேச நோக்கங்களை அடைவதில் பெளதீக மற்றும் மனித வளங்களை பயனுள்ள வகையிலும் வினைத்திறனாகவும் நிர்வகிப்பதற்கு பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் உள்ளதா என்பதை மதிப்பீடு செய்வதற்கும் அந்த கட்டுப்பாடுகளின் பெறுமதி கூட்டலை மேம்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.

2.6.8.2 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு அமைய கணக்காய்வு அபாய துறைகளை கருத்திற்கொண்டு கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
2. ஆரம்பகட்ட அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.

3. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்து அதன்படி மாதாந்த முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடல்.
4. முகாமைத்துவ கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.
5. கருத்திட்ட உள்ளக கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.
6. அமைச்சு மற்றும் வெளிநாட்டு திட்டங்கள் தொடர்பான காலாண்டு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.
7. அமைச்சின் கீழ் தற்போதுள்ள வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
8. உள்நாட்டுத் திட்டங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வுப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
9. அழைக்கப்படும் போது அரசு கணக்குக் குழுவில் பங்கேற்றல்.
10. அமைச்சின் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட விசேட விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்.
11. ஏதிர்வரும் வருடத்திற்கான (2026) கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.

2.6.8.3. 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை செயலாற்றுகை

1. ஆரம்ப அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.
2. வருடாந்த செயல் திட்டத்தின்படி 2025.12.31 வரை மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.

3. 04 முகாமைத்துவ கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல். சமர்ப்பித்தல். (2024-IV, 2025- I, II, III காலாண்டுகளுக்கு)
4. 04 திட்ட உள்ளக கணக்காய்வு மீளாய்வுக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல். 6. உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு அமைய கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.
5. அமைச்சு மற்றும் வெளிநாட்டு கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான காலாண்டு அறிக்கைகளை

வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு அமைய முன்னேற்றம் :-

தொ. இல	கணக்காய்வுத் துறை	முன்னேற்றம் (%)
01	கண்டலம் சுற்றுலா விடுதியின் செயற்பாடுகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
02	சம்பளக் கொடுப்பனவுச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு (2024 ஆம் ஆண்டின் பதவிநிலை மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தாக்களின் சம்பள விபரங்கள் மற்றும் கழிவுகள்).	100
03	கொள்முதல் செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
04	கட்டிடப் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
05	அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் ஒருங்கிணைப்புச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
06	ரொக்கப் புத்தகம் மற்றும் செலவுப் பேரேட்டைப் பராமரித்தல் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
07	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதிச் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
08	கருத்திட்டக் கண்காணிப்புச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
09	பாதுகாப்புச் சேவை மற்றும் சுத்திகரிப்புச் சேவை தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
10	நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
11	சம்பளக் கொடுப்பனவுச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு (அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல. 10/2025 இன் படி சம்பள மாற்றம் செய்தல்).	100
12	வாகன நிர்வாகம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
13	கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டு (Voucher) முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு (2024 ஜனவரி முதல் ஜூன் வரையான கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்கள்).	100
14	சட்ட விவகாரங்கள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
15	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வலுப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் (முலதனம் மற்றும் மீண்டெழும்) தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
16	கிராமியப் பாலங்கள் திட்டம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு. (Rural Bridges Project)	100
17	பொதுக் கல்வி நவீனமயமாக்கல் திட்டம் (GEM) தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
18	வருமானம் மற்றும் செலவு மதிப்பீடுகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
19	சம்பளக் கொடுப்பனவுச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு (முற்பணத் துணிநபர் வருமான வரி அறவீடு).	100
20	அரசாங்க உத்தியோகத்தாக்களின் முற்பண “B” கணக்கு விடயச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100

21	திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
22	மாகாண சபைகள் நிர்வாகம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
23	திட்டமிடல் மற்றும் நெறிப்படுத்தல் செயன்முறை தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
24	இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனம் (SLILG) தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
25	கிராமியப் பாலங்கள் திட்டம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு. (Rural Bridges Project)	100
26	சம்பளம் வழங்குதல் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு	நான்காம் காலாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட இந்தத் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள், 02, 11 மற்றும் 19 ஆகிய வரிசை எண்களின் கீழ் சம்பளம் தொடர்பான கணக்காய்வுகளிலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.
27	ஊழியர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
28	கொடுப்பனவு வவுச்சர்கள் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு	100
29	விடுமுறை தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	லீவு தொடர்பான கணக்காய்வுயானது, 07, 08, 14, 22 மற்றும் 23 ஆகிய வரிசை எண்களின் கீழ் ஒவ்வொரு துறையிலும் நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வுகள் மூலம் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.
30	சாதாரண நவீனமயப்படுத்தல் கருத்திட்டத்தின் (GEM) உள்ளக கணக்காய்வு	தொடல் எண் 17-இன் கீழ் நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வுயானது, 3-ஆம் காலாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட இந்தத் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளையும் உள்ளடக்கியது.
31	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வலுப்படுத்தும் உள்ளக கணக்காய்வு	100
32	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	நான்காம் காலாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட இது கணக்காய்வு நடவடிக்கை 49 உள்ளூர் நிறுவனங்களை வலுப்படுத்தும் திட்டம் தொடர்பாக தொடர் எண்கள் 15 மற்றும் 31-இன் கீழ் நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வுகளின் கீழ் தரப்பட்டுள்ளன.
33	பிராந்திய அபிவிருத்தி உதவித் திட்டம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
34	எழுச்சியடைந்து வரும் வலயங்களின் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தித் திட்டம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	இந்தத் திட்டம் தொடர்பான கணக்காய்வு செய்யப்பட வேண்டிய பணிகள் குறித்த போதிய தகவல்கள் இல்லாததால், 2 ஆவது மற்றும் 3 ஆவது காலாண்டுகளில் செய்யப்பட வேண்டிய கணக்காய்வுப் பணிகளையும் உள்ளடக்கி, இந்தத் கணக்காய்வு 4 ஆவது காலாண்டில் நடத்தப்பட்டது.
35	எழுச்சியடைந்து வரும் வலயங்களின் கிராமிய	100

	உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தித் திட்டம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	
36	உள்ளூர் கடன்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதி (LLDF) தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100
37	மேல் கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவத் திட்டம் மற்றும் மேல் கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவுநீர் முகாமைத்துவ முதலீட்டு மேம்பாட்டுத் திட்டம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100

திட்டமிடல் பிரிவு

2.6.9.1 நோக்கம்

அமைச்சின் நோக்கங்களை அடைவது தொடர்பான திட்டங்கள், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் உத்திகளைத் தயாரித்தல், அவற்றைச் செயல்படுத்துதல் மற்றும் சமூக-பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு உதவும் கொள்கைகள் / உத்திகள் / நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல், செயற்படுத்துதல், நேரடியாக மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் அமைச்சுடன் தொடர்புடைய பிற பணிகளைச் செய்ய ஏனைய பிரிவுகளுக்கு தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.

2.6.9.2 பிரதான பணிகள்

1. வருடாந்த அமுலாக்கல் திட்டத்தை தயாரித்தல்
2. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
3. 2026 வரவுசெலவுத் திட்டக் குழுநிலைக் கட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
4. அமைச்சின் ஐந்தாண்டுப் பெறுபேற்றுச் சட்டகத்தைப் புதுப்பித்தல்.
5. ஜனாதிபதி செயலகம், பிரதமரின் அலுவலகம், நிதி அமைச்சு, திட்ட முகாமைத்துவ மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம் ஆகியவற்றினால் கோரப்படும் முற்போக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் தகவல்கள் போன்றவற்றைத் தயாரித்தல்.
6. அபிவிருத்தித் தேவைகளை (பிரச்சினைகளை) இனங்கண்டு திட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தி முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களுக்கான மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
7. நாட்டின் அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்காகவும் உருவாக்கப்பட்டுள்ள LoGoMIS தகவல் முகாமைத்துவத் தரவுத் தொகுதியைப் பராமரித்தல்.
8. செமாயுல் அறக்கட்டளையினால் (Saemaul Foundation) தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டமிடல் தொடர்பான பணிகள்.
9. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் தொடர்பான பணிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
10. புதிய உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுத் திட்டங்களின் ஆரம்பக் கட்டப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
11. அமைச்சின் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.

2.6.9.3 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

1. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரிவின் 2025ஆம் ஆண்டுக்கான ஆண்டுச் செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு, தேவையானவாறு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது
 - i. செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு இணங்க, அந்தந்தப் பிரிவுகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் நிதி மற்றும் பௌதீக முற்போக்கு விபரங்கள் காலாண்டு அடிப்படையில் பெறப்பட்டு, அவ்நிறுவனங்களுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
 - ii. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரிவின் 2026ஆம் ஆண்டுக்கான ஆண்டுச் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரிக்கும் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன
2. அமைச்சின் 2024ஆம் ஆண்டுக்கான செயல்திறன் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு,

- உரிய நிறுவனங்களுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
3. அமைச்சின் 2026ஆம் ஆண்டுக்கான வரவுசெலவுத் திட்டக் குழுவிலைக் கட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள, 2025ஆம் ஆண்டின் செயல்திறன் மற்றும் 2026ஆம் ஆண்டின் எதிர்காலத் திட்டங்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு உரிய நிறுவனங்களுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
4. அமைச்சின் நிறுவன ரீதியான ஐந்தாண்டுப் பெறுபேற்றுச் சட்டகம் தயாரித்து உள்நூட்சி நிறுவனங்களின் சிறிய பாலங்களை மேம்படுத்துவதற்கான நிலையான திட்ட முன்மொழிவு தயாரிக்கப்பட்டு, அதற்கான தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் உடன்பாடு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. இத்திட்ட முன்மொழிவானது 2026ஆம் ஆண்டிலிருந்து முன்னோக்கி 04 வருடங்களுக்குள் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக 2026-2030 பொது முதலீட்டுத் திட்டத்தில் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டத்திற்கான அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அமைச்சரவைக் குறிப்பு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது. திட்டத்திற்குரிய ஆரம்பக் கட்டப் பணிகள் இனங்காணப்பட்டு, 2025 மற்றும் 2026ஆம் ஆண்டுகளுக்குரிய செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு செயலாளரின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது.
5. அமைச்சின் ஆண்டுச் செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு இணங்க, நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் இனங்காணப்பட்டுள்ளதுடன், உரிய நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
6. LoGoMIS தரவுத் தொகுதிக்காக 12 மாவட்ட மட்டப் பணிமனைகள் நடாத்தப்பட்டன. அதற்கமைய, LoGoMIS தரவுத் தொகுதிக்காக 2025ஆம் ஆண்டுக்குரிய தகவல்கள் அந்தந்த உள்நூட்சி நிறுவனங்களினால் தரவுத் தொகுதியில் உள்ளீடு செய்யப்பட்டு வருகின்றன. இவ்வமைச்சின் கீழ் சேவையக வசதியைப் (server facility) பேணிப் பாதுகாத்து இத்தரவுத் தொகுதி மேலாண்மை செய்யப்படுகிறது. தரவுத் தொகுதிக்குத் தொடர்ச்சியாகவும் முறைமையாகவும் தரவுகளை உள்ளீடு செய்வது தொடர்பாக மாகாண மற்றும் உள்நூட்சி மட்டத்திலான முறையான வழிகாட்டி தயாரிக்கப்பட்டு, அனைத்து மாகாண மற்றும் உள்நூட்சி நிறுவனங்களுக்கும் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

நிதி மற்றும் பொளதீக முன்னேற்றம் - 2025

தொ. இல	கருத்திட்டம்	2025 ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்.)	2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு செலவு (ரூ.மில்.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பொளதீக முன்னேற்றம் (%)
1	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் முகாமை அமைப்பைப் பேணுதல். (LogoMIS) மாவட்ட மட்டத்தில் தரவுகளை உள்ளீடுவது தொடர்பான செயலமர்வுகள்/	2	0.49	48.63%	48%

	பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.				
--	---------------------------------------	--	--	--	--

8. செமாவுல் (Saemaul) அறக்கட்டளையினால் கொரிய நிதியுதவியின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் (செமாவுல் திட்டங்கள்) தொடர்பான இரண்டு முற்போக்கு ஆய்வுக் கூட்டங்கள் கௌரவ அமைச்சர் மற்றும் கௌரவ பிரதி அமைச்சர் ஆகியோரின் தலைமையில் நடத்தப்பட்டதுடன், மேலும் இரண்டு முற்போக்கு ஆய்வுக் கூட்டங்கள் அமைச்சின் செயலாளர் தலைமையில் நடத்தப்பட்டுள்ளன. செமாவுல் அறக்கட்டளையின் நிதியுதவியுடன் வரும் ஆண்டுகளில் நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் திட்ட முன்மொழிவுகள் தொடர்பான எண்ணக்கரு அறிக்கையை (Concept Paper) தயாரிப்பதற்கான ஒத்துழைப்பை வழங்குவதற்கும், அந்த அறிக்கைக்கான இணக்கப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
9. “கிளின் ஸ்ரீலங்கா” (Clean Sri Lanka) தேசிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உள்நாட்டு நிதியுதவியின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நகர்ப்புற மற்றும் சுற்றுலா முக்கியத்துவம் வாய்ந்த இடங்களில் பொதுமக்களின் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்தும் திட்டத்திற்குப் பொருத்தமான திட்ட முன்மொழிவுகளின் சாத்தியக்கூறுகளை ஆராய்தல் மற்றும் 50 திட்ட முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான பரிந்துரைகளை அபிவிருத்திப் பிரிவிற்கு வழங்குதல்.
10. இந்த அமைச்சின் கீழ் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியுதவியுடன் நடைமுறைப்படுத்தி முடிக்கப்பட்ட பின்வரும் திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கான மதிப்பீடு முன்மொழிவுகள் தயாரிக்கப்பட்டு 2025.03.31 அன்று திட்ட முகாமைத்துவ மற்றும் கண்காணிப்பு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
- i. மின்-நூலக தன்னியக்கமாக்கல் திட்டம் (E-Library Automation Project)
- ii. கிராமிய பாலங்கள் திட்டம்
11. அமைச்சின் முதலாம் காலாண்டுக்குரிய ஒருங்கிணைந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டத்தை 2025.05.17 அன்றும், மூன்றாம் காலாண்டுக்குரிய முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டத்தை 2025.10.17 அன்றும் நடத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
12. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரிவின் 2025ஆம் ஆண்டுக்கான செயல்திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட காலாண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.
13. இந்த அமைச்சினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் மற்றும் “கிளின் ஸ்ரீலங்கா” வேலைத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றங்கள் அடங்கிய அறிக்கைகளைத் தயாரித்து ஜனாதிபதி செயலகம் மற்றும் திட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவ திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.
14. உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு நிதியுதவியின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக திட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவுகளினால் முன்வைக்கப்பட்ட 5 புதிய திட்ட முன்மொழிவுகளை மதிப்பீடு செய்து, அவற்றை தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
15. கொழும்பு மாநகர சபையினால் ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் (EU) நிதியுதவியின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்த முன்மொழியப்பட்ட சூரிய சக்தி மின் உற்பத்தித் திட்ட முன்மொழிவை மதிப்பீடு செய்து பரிந்துரைக்கப்பட்டது.
16. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB) நிதியுதவியின் கீழ் சுற்றுலா வலயங்களில் வருமானத்தை ஈட்டும் திட்ட முன்மொழிவைத் தயாரிப்பதற்கான ஆலோசனைச் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பான திட்ட

முன்மொழிவு

மதிப்பீடு

செய்யப்பட்டு

பரிந்துரைக்கப்பட்டது.



நவரெலியா பிரதேச சபைக்குட்பட்ட நானுலுயா பொதுக் கழிப்பறைத் தொகுதியின் சாத்தியக்கூற்று ஆய்வை மேற்கொள்ளல்.



மஸ்கெலியா பிரதேச சபைக்குட்பட்ட நல்லதண்ணி பொதுக் கழிப்பறைத் தொகுதியின் சாத்தியக்கூற்று ஆய்வை மேற்கொள்ளல்.

2.6.10 கருத்திட்ட மேற்பார்வை பிரிவு

2.6.10.1 நோக்கம்

பல்வேறு சர்வதேச நிதி நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் கடன்கள் மற்றும் மானியங்களின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்கள் மற்றும் திட்ட நோக்கங்களை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் வழிநடாத்தல்.

2.6.10.2 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களை நிர்வகிப்பதற்கான நிர்வாக முகவராக, வெளிநாட்டு உதவி நிறுவன ஒருங்கிணைப்பு (Doner Coordination) மற்றும் கருத்திட்ட முன்மொழிவுகள் தொடர்பாக அந்த நிறுவனங்களுடன் கலந்துரையாடல்.(Doner Negotiation).
2. கருத்திட்ட ஒப்பந்தங்களை ஆய்வு செய்தல், அந்த ஒப்பந்தங்களை தேசிய கொள்கைகளின்படி திருத்துதல், உரிய அனுமதிகளைப் பெற்று ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபடுதல்.
3. கருத்திட்ட பணியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், சேவை நீட்டிப்புகளை வழங்குதல் போன்ற மனித வள முகாமைத்துவம்.
4. வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களுக்கு கொள்முதல் வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்.

5. தேசிய வழிநடத்தல் குழு கூட்டத்தை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் அதிலிருந்து கண்டறியப்பட்ட பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதில் தலையிடுதல்.

6. முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல், அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதிலிருந்து கவனிக்கப்படும் பலவீனங்கள்/பிரச்சினைகளில் தலையிடுதல்.

7. பல்வேறு நிறுவனங்களால் கோரப்பட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், அந்த அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் தொடர்பான பகுப்பாய்வுகளை நடத்துதல்.

8. கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான அமைச்சரவை ஆவணங்களை தயாரித்தல் மற்றும் அனுமதி பெறுவதற்கான ஏற்பாடுகள்.

9. நோக்கு கூட்டங்கள் (Mission) மற்றும் பிற கூட்டங்களில் பங்குபற்றுதல் (kick off Meetings, போன்றவை...)

10. வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களில் பணிபுரியும் வெளிநாட்டு ஊழியர்கள் மற்றும் சார்ந்திருப்பவர்களுக்கு விசா வழங்குவதற்கான ஒருங்கிணைப்பு.

11. கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான நிதி அமைச்சகம் உட்பட பல்வேறு நிறுவனங்களால் அழைக்கப்படும் கூட்டங்களுக்கு ஆவணங்களை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் மற்றும் பங்கேற்றல்.

12. தொழில் வழங்குநர் என்ற அடிப்படையில் செய்யப்படும் ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பாக ஒப்பந்ததாரர்களுடன் கலந்துரையாடல்களை நடத்துதல், பிரச்சனைகளுக்குத் தீர்வுகள் வழங்குதல் மற்றும் பல்வேறு பல்வேறு

பிரச்சனைகள் தொடர்பில் Dispute Board தீர்ப்புச் சபையாக வழக்குகளை கையாளுதல்.

2.6.10.3 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை செயலாற்றுகை

- 2025 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களுக்காக ஆரம்பத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட ரூ. 23,785 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு, 2025 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் ரூ. 22,209.99 மில்லியனாக திருத்தப்பட்டது. அந்த நிதியானது அந்தந்த திட்டங்களின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்காக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், டிசம்பர் மாத இறுதியில் ரூ. 14,490.70 மில்லியன் தொகை உபயோகிக்கப்பட்டுள்ளது.
- பின்வரும் அனைத்து திட்டங்கள் தொடர்பிலும் திட்ட அமுலாக்கம் மற்றும் திட்ட கண்காணிப்பு பணிகளை ஒருங்கிணைக்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
 - கிராமிய பாலங்கள் திட்டம்- கட்டம் 5
 - a) மேல் கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவத் திட்டம்
 - b) பெரிய கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவுநீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டுத் திட்டம்
 - iii. எழுச்சிபெறும் வலயங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தித் திட்டம்
 - iv. பொதுக் கல்வி நவீனமயமாக்கல் திட்டம்
 - v. பிரதேச அபிவிருத்தி உதவித் திட்டம் (2025.03.31 ஆம் திகதி நிறைவடைந்துள்ளது.)
- இந்த அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்கள் தொடர்பான முன்னேற்றங்களை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் எழுந்துள்ள பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதை இலக்காகக் கொண்டு, இவ்வருடத்தில் 28 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களும் 10 தேசிய வழிநடத்தல் குழு கூட்டங்களும் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
- 2025 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்கு 54 ி தூதுக்குழு கூட்டங்களுக்கான அனுமதியை (Mission Clearance) வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- பெரிய கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவத் திட்டம், எழுச்சிபெறும் வலயங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தித் திட்டம் மற்றும் தற்போது நிறைவடைந்துள்ள போக்குவரத்து இணைப்பு மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவத் திட்டம்

- என்பன தொடர்பாக 9 வழக்கு நடவடிக்கைகள், 4 இணக்கப்பாட்டு (Arbitration) நடவடிக்கைகள் மற்றும் 4 பிணக்கு தீர்ப்புச் சபைகள் (Dispute Board) செயல்பாட்டில் இருந்தன. மேல் கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவத் திட்டம் தொடர்பான பிணக்கு ஒன்று, பிணக்கு தீர்ப்புச் சபையின் முடிவு மற்றும் பிந்தைய கலந்துரையாடல்களுக்கு அமைய அமைதியான முறையில் தீர்க்கப்பட்டது. சட்ட ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், தொடர்புடைய விசாரணைகளில் (hearings) கலந்துகொள்ளுதல், சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் கலந்துரையாடல்களில் கலந்துகொள்ளுதல் போன்ற பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய பணியாளர்கள் மற்றும் அவர்களைச் சார்ந்திருக்கும் 429 நபர்களுக்கான விசா வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்குத் தேவையான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- JICA கடன் நிதி நிறுத்தப்பட்டதன் விளைவாக தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டிருந்த எழுச்சிபெறும் வலயங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் (RIDEP) பணிகளை மீண்டும் ஆரம்பிப்பதற்காக, முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தின் அனுமதியின் கீழ் திட்ட முகாமைத்துவ அலகு (PMU) மற்றும் திட்ட அமுலாக்கல் அலகுகளுக்கு (PIUs) பணியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வது தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
- அமைச்சின் கீழ் உள்ள பல்வேறு திட்டங்களுக்காக பின்வரும் அனுமதிகளைப் பெறுவதற்காக 9 அமைச்சரவை குறிப்புகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், அந்த 9 அமைச்சரவை குறிப்புகளுக்கும் அமைச்சரவை அனுமதி கிடைத்துள்ளது.
- அமைச்சரவை அனுமதி: பெரிய கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவுநீர் முகாமைத்துவ முதலீட்டு ஊக்குவிப்புத் திட்டத்திற்கு ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி கடன் நிதி கிடைக்காததால், அதன் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கிருல-நாரஹேன்பிட்ட கழிவுநீர் கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி ஒப்பந்தக்காரருக்கு செலுத்த

வேண்டிய முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் பட்டியல்களுக்கான (Bills) கொடுப்பனவுகளை கொழும்பு மாநகர சபையின் நிதியைப் பயன்படுத்தி செலுத்தி, ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி நிதி கிடைத்த பின்னர் மீளப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை:

நிலுவையில் இருந்த பட்டியல்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்பட்டு, ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி நிதி கிடைத்த பின்னர் அந்த நிதி மீளப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

ii. அமைச்சரவை அனுமதி:

கிருலப்பனைப் பகுதியில் புதிய புவிசர்ப்பு கழிவுநீர் குழாய்கள், அழுத்தக் குழாய்கள் மற்றும் இறைக்கும் நிலையங்களை அமைக்கும் ஒப்பந்தத்தின் எஞ்சிய பணிகளை மீண்டும் ஆரம்பிப்பது தொடர்பாக ஒப்பந்தத் திருத்தத்தை மேற்கொண்டு, எஞ்சிய வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்காக உயர்மட்ட நிலையான கொள்முதல் குழுவினால் (SHLPC) வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகளை அமுல்படுத்துதல்.

மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை:

2025.10.23 அன்று திருத்தப்பட்ட ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டு, ஒப்பந்தத்தின் எஞ்சிய பணிகள் மீண்டும் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

iii. அமைச்சரவை அனுமதி:

பாரிய கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவத் திட்டத்தின் கீழ் கழிவுநீர் இறைக்கும் நிலையங்களை வடிவமைத்தல், நிர்மாணித்தல், பொருத்துதல் மற்றும் புனரமைத்தல் தொடர்பான ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வானத்தமூல், பம்பலப்பிட்டிய, திம்பிரிகஸ்யாய மற்றும் விஸ்ட்வைக் கழிவுநீர் இறைக்கும் நிலையங்கள் நிர்மாணிப்பு தொடர்பான பிணக்கு குறித்த கொடுப்பனவுகளை 2025 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்தி செலுத்துதல்.

மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை:

கொடுப்பனவுகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.

iv. அமைச்சரவை அனுமதி: கிராமிய பாலங்கள் திட்டம் - கட்டம் V இன் அமுலாக்கக் காலம் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தை நீடிப்பதற்காக.

மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை:

திட்டத்தின் காலம் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தின் காலம் நீடிக்கப்பட்டுள்ளது.

v. அமைச்சரவை அனுமதி:

ஐப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகவர் நிறுவனம் (JICA) மூலம் கடன் சேவையாற்றல் நிறுத்தப்பட்டதன் காரணமாக இடைநடுவில் நிறுத்தப்பட்டிருந்த எழுச்சிபெறும் வலயங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் (RIDEP) பணிகளை மீண்டும் ஆரம்பிக்கும்போது, அந்தத் திட்டத்தின் கீழ் பணியாற்றிய இரண்டு ஆலோசனை

நிறுவனங்களின் சேவையைத் தொடர்ந்து பெறுவதற்கு அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசனை கொள்முதல் குழுவின் முடிவுகளை அமுல்படுத்துதல்.

மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை:

இரண்டு ஆலோசனை நிறுவனங்களுடன் திருத்தப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளதுடன், ஆலோசனைப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

vi.

அமைச்சரவை அனுமதி:

உலக வங்கி கடன் நிதியின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட போக்குவரத்து இணைப்பு மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவத் திட்டத்தின் (TCAMP) கீழ் செலுத்தப்படாத பட்டியல்களைத் தீர்ப்பதற்கான அனுமதியைப் பெறுதல்.

மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை:

பட்டியல்களைத் தீர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

vii.

அமைச்சரவை அனுமதி:

ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி கடன் நிதியின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட உள்ளூராட்சி மேம்பாட்டுத் துறை சார்ந்த திட்டம் (மேலதிக நிதி) (புரநெகும்) நிறைவடைந்த பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பட்டியல்களுக்கான கொடுப்பனவுகளைத் தீர்ப்பதற்காக உள்ளாட்டு நிதியிலிருந்து இந்த அமைச்சுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்தல்.

மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை:

நிலுவையில் இருந்த பட்டியல்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

viii.

அமைச்சரவை அனுமதி:

உலக வங்கி கடன் நிதியின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பிரதேச அபிவிருத்தி உதவித் திட்டத்தின் பட்டியல்களைச் சமர்ப்பிக்கும் செயல்பாட்டில் ஏற்பட்ட சிக்கல் காரணமாக, செலுத்தப்படாத பட்டியல்களுக்காக மாகாண சபை நிதியைப் பயன்படுத்தி மாகாண சபையினால் செய்யப்பட்ட கொடுப்பனவுகளை மீளப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான நிதியை வழங்குதல்.

மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை:

குறித்த பட்டியல்களை மீளப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

ix.

அமைச்சரவை அனுமதி:

கிழக்கு மாகாணத்திற்கான இந்திய பஸ்துறை மானிய உதவித் திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் 33 உப திட்டங்களுக்காக இந்த அமைச்சுக்கும் இந்திய உயர்ஸ்தானிகராலயத்திற்கும் இடையில் 33 புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களைக் கையெழுத்திடுதல்.

மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை:

- 33 திட்டங்களுக்கும் தனித்தனியாக புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் திட்ட அமுலாக்க உதவி அலகை (PISU) நிறுவுவதற்கான ஆரம்பக் கட்டப் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.
9. 2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர், பொதுக் கல்வி நவீனமயமாக்கல் திட்டத்தின் கீழ் மாகாணக் கூறுகளின் பௌதீகச் செயல்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஆதரவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
10. கொள்முதல் நடவடிக்கைகளுக்காக பின்வருமாறு பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது:
- i. பாரிய கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவுநீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டுத் திட்டத்தின் கீழ், கிருலப்பணைப் பகுதிக்கு புதிய புவிசர்ப்பு கழிவுநீர் குழாய்கள், அழுத்தக் குழாய்கள் மற்றும் இறைக்கும் நிலையங்களை அமைக்கும் ஒப்பந்தத்தின் எஞ்சிய பணிகளை முன்னெடுப்பதற்காக தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவில் (வுருஊ) பங்கேற்றல் மற்றும் அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட கொள்முதல் குழுவிற்கு (CAPC) ஆதரவு வழங்கல்.
- ii. பெரிய கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவுநீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் “தெற்கு நீரேந்து பிரதேசத்தின் கழிவுநீர் கட்டமைப்பை புனரமைக்கும் ஒப்பந்தத்திற்காக” ஒப்பந்தக்காரர் ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கான கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான ஆதரவு வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, ஏல மதிப்பீட்டுச் செயல்முறை தற்போது நடைபெற்று வருகின்றது.
11. பொதுக் கல்வி நவீனமயமாக்கல் திட்டம், கிராமிய பாலங்கள் திட்டம், எழுச்சிபெறும் வலயங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு

- வசதிகள் அபிவிருத்தித் திட்டம், போக்குவரத்து இணைப்பு மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவத் திட்டம், பிரதேச அபிவிருத்தி உதவித் திட்டம், உள்ளூராட்சி மேம்பாட்டுத் துறை சார்ந்த திட்டம் (மேலதிக நிதி), மேல் கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவுநீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டுத் திட்டம், மேல் கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவத் திட்டம், ஆரம்ப சுகாதார சேவை அமைப்பை வலுப்படுத்தும் திட்டம், நகர்ப்புற திட்டங்களுக்கான ஆரம்ப வசதிகளை வழங்கல் போன்ற திட்டங்கள் மற்றும் திட்ட கண்காணிப்பு பிரிவின் நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் வரைவு அறிக்கைகள், முகாமைத்துவக் கடிதங்கள், தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசபையினால் வழங்கப்பட்ட வினவல்கள் மற்றும் 41 உள்ளக கணக்காய்வு வினவல்களுக்குப் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.
12. 2025.03.31 அன்று நிறைவடைந்த பிரதேச அபிவிருத்தி உதவித் திட்டம் தொடர்பாக, இப்பிரிவினால் பின்வரும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன:
- i. திட்டம் தொடர்பான கோப்புகள் மற்றும் திட்டத்தினால் பயன்படுத்தப்பட்ட உபகரணங்கள் முறைப்படி அமைச்சினால் பொறுப்பேற்கப்பட்டுள்ளன.
- ii. உப திட்டங்களின் செயல்பாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பு பணிகள் குறித்த வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- iii. உலக வங்கியினால் செலுத்த முடியாமல் போன பட்டியல்களைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2.7 வெளிநாட்டு நிதியில் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களின் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை)

2.7.1 கிராமியப் பாலங்கள் கருத்திட்டம் (கட்டம் V)

1	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	14,367
2	கடன் உதவி மற்றும் நிதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் (ரூ.மில்)	நெதர்லாந்து - 14,367
3	3.1 கருத்திட்ட காலம் (ஆண்டுகள்)	4 வருடம் 07 மாதங்கள்
	3.2 ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	2021 ஜூலை முதல் 2026 பெப்ரவரி 28
4	திட்ட அமுலாக்கல் பிரதேசங்கள்	நாடு முழுவதும்

5. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

1. தேசியப் பொருளாதார வளர்ச்சியை நோக்கமாகக் கொண்டு, கிராமப்புற மக்களின் போக்குவரத்து வசதிகளையும்

- வாழ்க்கைத்தரத்தின் தரத்தையும் மேம்படுத்துதல்.
2. கிராமப்புற மக்களின் பொதுவான பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துதல்/மேம்படுத்துதல்.

3. கிராமப்புறப் பிரதேசங்களில் இதுவரை பயன்படுத்தப்படாத வளங்களை அதிகபட்சமாகப் பிரயோகித்தல்.

4. இலகுவான அணுகுமுறைகளை (போக்குவரத்து வசதிகள்) வழங்குவதன் மூலம் தனிமைப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசங்களின் அபிவிருத்தியை மேம்படுத்தல்.

6. நிதி முன்னேற்றம் (மில்லியன் ரூபா)

7. 2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு பௌதீக முன்னேற்றம்

7.1. 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை திரட்டப்பட்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A)

88 ஒற்றைவழிப் பாலங்கள் மற்றும் 18 இருவழிப் பாலங்களின் நிர்மாணப் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன. 27 ஒற்றைவழிப் பாலங்கள் மற்றும் 19 இருவழிப் பாலங்களின் நிர்மாணப் பணிகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வந்தன.

7.2. வருடத்திற்கான முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை) (B)

28 ஒற்றைவழிப் பாலங்கள் மற்றும் 27 இருவழிப் பாலங்களின் நிர்மாணப் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன. ஒரு ஒற்றைவழிப் பாலத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

7.3. 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை திரட்டப்பட்ட முன்னேற்றம் (யூட)

116 ஒற்றைவழிப் பாலங்கள் மற்றும் 45 இருவழிப் பாலங்களின் நிர்மாணப் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன. ஒரு ஒற்றைவழிப் பாலத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2023.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2024 ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு	(2024.01.01-2024.12.31) முன்றாவது காலாண்டு வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
14,367	14,403.76	100%	3,231	3,230.33	100%	17,634.09	123%



பாலம் இலக்கம் 5086, மாத்தறை இஹல மலிதாவ - போலியத்த பாலம்.



பாலம் இலக்கம் 5172, களுத்துறை மெனேரிகம பாலம்.



பாலம் இலக்கம் 5125 + 5126, குருணாகல்
தொடங்காஸல்நத் கட்டுப்பிலகொள்ள பாலம்.



பாலம் இலக்கம் 5187, இரத்தினபுரி ஹத்தெல்ல கல்கந்த.

2.7.2 கொழும்பு பெருநகர் கழிவுநீர் முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம் (GCWMP)

- இந்தக் கருத்திட்டம் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் கடன் நிதியத்தின் கீழ் 2010 ஜூன் மாதம் முதல் 2023 ஜூன் மாதம் வரை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. 08 ஒப்பந்தங்களில் 07 ஒப்பந்தங்கள் அக்காலப் பகுதியில் நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளன.
- 2024 ஆம் ஆண்டு முதல் உள்நாட்டு நிதியங்களைக் கொண்டு இதன் எஞ்சிய ஒப்பந்தமான “கழிவுநீர் பம்பியை திட்டமிடல், நிர்மாணித்தல், மீளமைத்தல் மற்றும் மறுசீரமைக்கும் ஒப்பந்தம்” (08 நீர்நிரப்பும் அறைகளை நிர்மாணித்தல்) எஞ்சிய வேலைகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

1	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	6200
2	கடன் உதவி மற்றும் நிதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் (ரூ.மில்)	உள்நாட்டு நிதியம்
3	3.1 கருத்திட்ட காலம் (ஆண்டுகள்)	02 வருடங்கள்
	3.2 ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	2024 - 2025
4	திட்ட அமுலாக்கல் பிரதேசங்கள் (மாகாணங்கள் / மாவட்டங்கள் / உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் / பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / கிராம அலுவலர் பகுதிகள் / கிராமங்கள்)	கொழும்பு மாநகர சபை பிரதேசம்.

5. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

- மேம்படுத்தப்பட்ட கழிவு நீர் முகாமை சேவைகள் மூலம் சிறந்த நகர்ப்புற சூழலை உருவாக்குதல்.
- பொது சுகாதாரத்தை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கொழும்பு மற்றும் புறநகர் பகுதிகளில் வசிப்பவர்களின் சுகாதார பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்.
- நிலத்தடி மற்றும் மேற்பரப்பு நீர் ஆதாரங்கள் மற்றும் கடல்/கடலோர நீரின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
- சுகாதார நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கொழும்பு நகரம் மற்றும் புறநகர் பகுதிகளில் வசிப்பவர்களின் வாழ்க்கை நிலைமைகளை மேம்படுத்துதல்.

6. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2023.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2024 ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு	(2024.01.01-2024.12.31) மூன்றாவது காலாண்டு வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
6,200	1,368	22%	3,000	3,000	100%	4,368	70%

- இந்த ஒப்பந்தத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.மில். 6200 அமெரிக்க டொலர்களில் ரூ.மில். 5,700 செலவிட உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

7. 2025.12.31 ஆம் தகிக்கு முன்னேற்றம்

7.1. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A) – 62.%.
7.2. வருடத்தில் முன்னேற்றம் 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை (B) –37.1% (உள்நாட்டு நிதியங்கள் மூலம்)
7.3. 2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B) – 99.1%



விஸ்ட்வைக்க கழிவுநீர் உந்துநிலையம்



மாளிகாவத்தை கழிவுநீர் உந்துநிலையம்



திம்பிரிகஸ்யாய கழிவுநீர் உந்துநிலையம்



விஸ்ட்வைக்க உந்துநிலையம்

2.7.3 பெரிய கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டு திட்டம் – (GCWWIIMP)

i. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதியுதவி

- இந்தக் கருத்திட்டம் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதியுதவியின் கீழ் 2016 ஜனவரி மாதம் முதல் 2022 ஒக்டோபர் வரை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதோடு,

அதன் மூலம் 02 ஒப்பந்தங்கள் நடைமுறைப்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளன. அதில் ஒரு ஒப்பந்தம் இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது.

- எஞ்சிய ஒப்பந்தமான “கிருளப்பனை நீரேந்துப் பிரதேசத்திற்கான புதிய புவியீர்ப்பு கழிவுநீர், பிரதான குழாய் மற்றும் பம்பியறை வழங்கும் கருத்திட்டம்” எஞ்சிய பணிகள் 2027.12.31 வரை 11,595 மில்லியன் ரூபாய் உள்நாட்டு நிதியை ஒதுக்குவதற்கு

அமைச்சரவை அனுமதி வழங்கியுள்ளது. இடைநிறுத்தப்பட்ட ஒப்பந்தத்தின் எஞ்சிய பணிகள், 2025.10.23 அன்று ஒப்பந்தத் திருத்தத்தில் கையெழுத்திட்டதன் பின்னர், உள்நாட்டு நிதியைப் பயன்படுத்தி தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

1	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	11,595
2	கடன் உதவி மற்றும் நிதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் (ரூ.மில்)	உள்நாட்டு நிதியம்
3	3.1 கருத்திட்ட காலம் (ஆண்டுகள்) 3.2 ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	02 வருடங்கள் 2025 – 2027
4	திட்ட அமுலாக்கல் பிரதேசங்கள் (மாகாணங்கள் / மாவட்டங்கள் / உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் / பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / கிராம அலுவலர் பகுதிகள் / கிராமங்கள்)	கொழும்பு மாநகர சபை பிரதேசம்

ii. ஐரோப்பிய முதலீட்டு கடன் நிதியம்

- இந்தக் கருத்திட்டம் ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கியின் நிதியத்தின் கீழ் ஒப்பந்தங்கள் இரண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

I. கிருளப்பனை நாராஹேன்பிட்ட கழிவுநீர் தொகுதி ஒப்பந்தம்

- இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பின்வரும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- 12 கி.மீ. தூரம் கழிவுநீர் குழாய்களைப் பொருத்தல்
- தாபரே மாவத்தை மற்றும் நாவலை வீதி பம்பியறை 02 நிர்மாணித்தல்.
- II. தெற்கு நீரேந்துப் பிரதேசத்தின் கழிவுநீர் தொகுதியை புனர்நிர்மாணம் செய்யும் ஒப்பந்தம்.
- கொள்முதல் செயன்முறை மூலம் பொருத்தமான ஒப்பந்தக்காரர் ஒருவரை தெரிவுசெய்தல் வேண்டும்.

1	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	ரூ.மில். 16,500.00
2	கடன் உதவி மற்றும் நிதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் (ரூ.மில்)	ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி 50 மில்லியன் யூரோ
3	3.1 கருத்திட்ட காலம் (ஆண்டுகள்) 3.2 ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	03 வருடங்கள் 2024 - 2027
4	திட்ட அமுலாக்கல் பிரதேசங்கள் (மாகாணங்கள் / மாவட்டங்கள் / உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் / பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / கிராம அலுவலர் பகுதிகள் / கிராமங்கள்)	கொழும்பு மாநகரசபை பிரதேசம்

5. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

- மேம்படுத்தப்பட்ட கழிவு நீர் முகாமை சேவைகள் மூலம் சிறந்த நகர்ப்புற சூழலை உருவாக்குதல்.
- பொது சுகாதாரத்தை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கொழும்பு மற்றும் புறநகர் பகுதிகளில்

வசிப்பவர்களின் சுகாதார பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்.

3. நிலத்தடி மற்றும் மேற்பரப்பு நீர் ஆதாரங்கள் மற்றும் கடல்/கடலோர நீரின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

4. சுகாதார நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கொடும்பு நகரம் மற்றும் புறநகர் பகுதிகளில் வசிப்பவர்களின் வாழ்க்கை நிலைமைகளை மேம்படுத்துதல்.

6. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2024.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2025 ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு	(2025.01.01-2025.12.31) முன்றாவது காலாண்டு வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
11,595*	-	-	3,000	1,892.00	63.06%	1,892.00	16.32%

* கிருள்ளப்பனை - நாராஹேன்பிட்ட ஒப்பந்தத்திற்கு மாத்திரம்.

ஐரோப்பிய அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதியங்கள் - கிருள - நாராஹேன்பிட்ட ஒப்பந்தம்

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2024.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2025 ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு	(2025.01.01-2025.12.31) முன்றாவது காலாண்டு வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
7,478.57*	-	0.24%	4,500	2,562.49	56.94%	2,580.75	34.50%

* கிருள்ளப்பனை - நாராஹேன்பிட்ட ஒப்பந்தத்திற்கு மாத்திரம்.

7. 2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு பௌதீக முன்னேற்றம்

கிருளப்பனை ஒப்பந்தம்

- 7.1. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A) - 60%
 7.2. வருடத்தில் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை (B) - 5.5%
 7.3. 2025.12.31 ஆம் திகதி திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B) - 65.5%

* இந்த முன்னேற்றமானது 2025.10.23 முதல் 2025.12.31 வரையான காலப்பகுதிக்குள் ஏற்பட்டுள்ளது.

** இதுவரை ஏற்பட்டுள்ள ஒட்டுமொத்த பௌதீக முன்னேற்றத்தில், 2022 ஆம் ஆண்டில் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி கடன் நிதியினை நிறுத்திய சந்தர்ப்பத்தில் காணப்பட்ட 60% பௌதீக முன்னேற்றமும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

கிருளப்பனை - நாராஹேன்பிட்ட ஒப்பந்தம்

- 7.1. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A) - 1.8%
 7.2. வருடத்தில் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை (B) - 5%
 7.3. 2025.12.31 ஆம் திகதி திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B) - 6.8%



காலிங்க மாவத்தை கழிவுநீர் உந்துநிலையம்



தலக்கொட்டுவ பூங்கா கழிவுநீர் உந்துநிலையம்



கிருள கழிவுநீர் உந்துநிலையம்



நாராஜேஹன்பிட்ட கழிவுநீர் உந்துநிலையம்

2.7.4 அபிவிருத்தியடைந்துவரும் வலயங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி கருத்திட்டம் (RIDEP)

1	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	உள்நாடு = ரூ.மில். 3,474 வெளிநாட்டு = யென்.மில்.12,957 மொத்தம் = ரூ.மில். 20,622 (கடன் ஒப்பந்தத்தை கையொப்பமிடும் போது ரூ. 1= 0.706 யென் பிரகாரம்)
2	கடன் உதவி மற்றும் நிதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் (ரூ.மில்)	12,957 JPY
3	3.1 கருத்திட்ட காலம் (ஆண்டுகள்) 3.2 ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	11 2017-2028
4	திட்ட அமுலாக்கல் பிரதேசங்கள் (மாகாணங்கள் / மாவட்டங்கள் / உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் / பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / கிராம அலுவலர் பகுதிகள் / கிராமங்கள்)	வடக்கு மாகாணம், கிழக்கு மாகாணம், வட மத்திய மாகாணம், ஊவா மாகாணம்

5. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

வறுமையை நேரடியாக ஒழிப்பதையும், பிராந்திய ரீதியிலான அசமத்துவங்களைக் குறைப்பதையும் நோக்கமாகக் கொண்டு, அதற்கான அடிப்படை அளவுகோல்களான கிராமிய வீதிகள், சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தி

மற்றும் வீட்டுத் குடிநீர் விநியோகத்தை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் மூலம் அப்பிரதேசங்களில் வாழும் மக்களின் அடிப்படை வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்துவதற்காக இத்திட்டம் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

6. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2023.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2024 ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு	(2024.01.01-2024.12.31) முன்றாவது காலாண்டு வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
20,622.00	7,303.93	35.42%	4,598.55	210.73**	4.58%	7,514.66	36.4%
வருடாந்த நிதி முன்னேற்றம் பணத்தின் அடிப்படையிலாகும்.							

*முன்றாவது காலாண்டில் இருந்து சிவில் வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தங்களை ஆரம்பிக்க உத்தேசித்திருந்த போதிலும், திட்ட ஆலோசகர்களை மீண்டும் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிதி முன்னேற்றத்தை அடைய முடியாமல் போனது.

7. 2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு பௌதீக முன்னேற்றம்

7.1. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A) - 40%

7.2. வருடத்தில் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.12.31வரை) (B) – 1.2%
திட்ட ஆலோசகர்களை மீண்டும் ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளதால், வேலைகளை நிறுத்திவிட்டு வேலைத்தளங்களிலிருந்து வெளியேறியிருந்த ஒப்பந்தக்காரர்களுடன் கலந்துரையாடி, அவர்களை மீண்டும் வேலைத்தளங்களுக்குத் திரட்டுவதற்காக அவர்களின் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

7.3. 2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B) – 41.2%



2.7.5 பொதுக்கல்வி நவீனமயமாக்கல் கருத்திட்டம் (GEM)

இந்தக் கருத்திட்டம் கல்வி அமைச்சு மற்றும் மாகாண கல்வி அதிகாரிகளால் (PEAs) செயல்படுத்தப்படுகிறது. பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும்

உள்ளூராட்சி அமைச்சு மாகாணங்களுக்கு நிதி முகாமை, கொள்முதல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளில் தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குகின்றது.

1	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	அமெரிக்க டொலர் மில். 100
2	கடன் உதவி மற்றும் நிதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் (ரூ.மில்)	உலக வங்கி 100 அமெரிக்க டொலர்
3	3.1 கருத்திட்ட காலம் (ஆண்டுகள்) 3.2 ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	08 வருடங்கள் 06 மாதங்கள் 2018 - 2027
4	திட்ட அமுலாக்கல் பிரதேசங்கள் (மாகாணங்கள் / மாவட்டங்கள் / உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் / பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / கிராம அலுவலர் பகுதிகள் / கிராமங்கள்)	சகல மாகாணங்களும்

5. நோக்கம்

ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பொறுப்புடமையை வலுப்படுத்தல்.

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி அமைச்சு

6. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

இத்திட்டமானது கல்வி அதிகாரிகளாலும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சினாலும் மாகாணத் துறைகளுக்கான நிதி, கொள்முதல் மற்றும் சுற்றாடல் விடயங்களுக்காக தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குகிறது.

நமது அமைச்சகத்தின் மூலம் 2020,2021,2022,2023,2024 மற்றும் 2025 வருடங்களுக்காக முறையே 400.92, 2,010.10, 2,672.32, 3,613.69, 4,998.86 மற்றும் 1586.25 தொகை செலவிடப்பட்டுள்ளது.

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2023.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2024 ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு	(2024.01.01-2024.12.31) முன்றாவது காலாண்டு வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
15,282.13	13,695.89	95%	3,165.00	1,586.25	50.12%	15,282.13	100%

7. 2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு பௌதீக முன்னேற்றம்

7.1. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A)

இந்தக் கருத்திட்டத்தின் நிதி ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக பின்வரும் பகிர்வு மற்றும் தொடர்பு சுட்டிகள் (Disbursement Link Indicators – DLIs)/ செயலாற்றுகைக்கு அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட நிபந்தனைகள் (Performance Based Conditions – PBCs) அடையப்பெற்றுள்ளன.

DLI 4 – பாடசாலைகளை கல்வி வலயங்களில் ஆகக் குறைந்தது 85% SBPTD அடிப்படையாகக் கொண்ட பாடசாலைகள் பெறுபேறுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் தொழில்முறை ஆசிரியர் அபிவிருத்தி (School Based Professional Teacher Development - SBPTD).

DLI 5 – புதிய தொழில் தகைமைக் கொண்ட ஆசிரியர்களை உருவாக்குதல். மேலதிக தொழில் தகைமையுள்ள 27500 ஆசிரியர்களை உருவாக்குதல் (அவர்களில் ஆகக் குறைந்தது 50% பெண்கள்)

DLI 6 – பாடசாலை தரச் சான்றிதழ்களை வழங்கும் பொருட்டு தேசிய அமைப்பொன்றை உருவாக்குதல். 35000 பாடசாலைச் சமூகங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தரச் சான்றிதழ் சுய மீளாய்வு மற்றும் வெளிவாரி மீளாய்வுகளை பூரணப்படுத்தல்.

DLI – 7 பாடசாலைகளை வலயங்களில் ஆகக் குறைந்தது 85% பாடசாலைகளில் EPSI விருத்திசெய்வதற்காக பெறுபேறுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல். அபிவிருத்திசெய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.

7.2 வருடத்தில் முன்னேற்றம் (2025.01.01 முதல் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை)

மாகாண கல்விப் பிரிவுகள் மூலம் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை திரண்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்துகொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

*இந்தக் கருத்திட்டம் 2026 ஆம் ஆண்டு அரசாங்க நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் ஒத்துழைப்பின்றி கல்வி அமைச்சின் கீழாகும்.

2.8 உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் மேம்பாட்டு நிதி (LLDF)

2.8.1 குறிக்கோள்

மானியக் கடன் முறையின் கீழ் நாட்டின் உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் பொதுப் பயன்பாட்டு சேவைகளை வழங்குவதற்கான உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி மற்றும் வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்களில் முதலீடு செய்வதற்குத் தேவையான நிதியை வழங்குதல் மற்றும் கடன் பணத்தையும் அது தொடர்பான மானிய வட்டியையும் திரும்பப் பெறுதல். மூலதன வடிவில் உள்ள உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள், கடன்களை வழங்குவதன் மூலம் அந்த நிறுவனங்களின் வலுவான சென்மதி நிலுவையை உருவாக்க ஒரு நிதி நிறுவனமாக செயல்படுகின்றது.

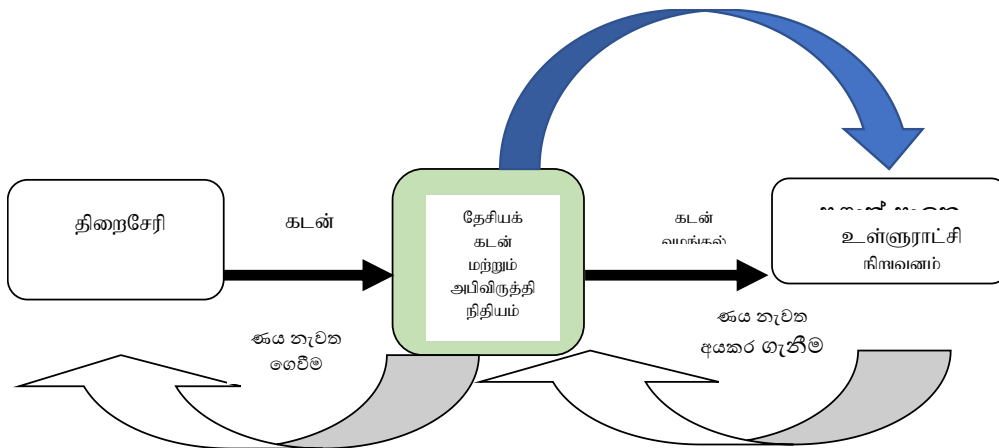


அவற்றை மீண்டும் திறைசேரிக்குச் செலுத்தும் பொறுப்பையும் இந்த நிறுவனம் மேற்கொள்கின்றது.

2.8.2 பிரதான செயற்பாடுகள்

தற்போது இலங்கையில் நிறுவப்பட்டுள்ள 29 மாநகர சபைகள், 36 நகர சபைகள் மற்றும் 276 பிரதேச சபைகள் உட்பட 341 உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு தேவையான நீண்டகால நிதி வசதிகளைச் சலுகை வட்டி விகிதத்தில் வழங்குவது இந்த நிதியத்தின் பிரதான பணியாகும். அத்துடன், வெளிநாட்டு உதவிகளின் கீழ் உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள கடன் தொகைகளை முறையாக அறவிட்டு,

தேசிய கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் பிரதான செயன்முறை



குறிப்பு : 2009 வருடத்திலிருந்து கடன் வழங்குவதற்கு அல்லது சம்பளம் வழங்குவதற்கு திறைசேரியிலிருந்து எந்தத் தொகையும் பெற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை.

2.8.3 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

1. 2025 ஆம் ஆண்டின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.

2025 ஆம் ஆண்டில் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் உட்கட்டமைப்பு மற்றும் வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்களுக்காகத் தேசிய கடன்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் ஊடாகச் சலுகை வட்டி விகிதத்தில் கடன்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, 2025.12.31 ஆம் திகதியன்று கடன் வழங்குவதற்காகத் தெரிவுசெய்யப்பட்ட திட்டங்களுள் ஆணையாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டியல் பின்வருமாறு அமையும்.

தொ.இல	உள்ளூராட்சி மன்றம்	கருத்திட்டம்	பெறுமதி ரூ.
1	இராஜாங்கனை பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,400,000
2	பேலியகொட நகர சபை	இறுதிக் கிரியை மண்டபம் அமைத்தல்	25,960,000
3	வீரகெட்டிய பிரதேச சபை	கலீ பவுசர் கொள்வனவு	12,000,000
4	அனுராதபுரம் மாநகர சபை	இறுதிக் கிரியை மண்டபம் அமைத்தல்	36,403,040
5	கொடிக்காவத்தை முல்லேரியா பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	10,000,000
6	பூநகரி பிரதேச சபை	பெக்கோ இயந்திரம் கொள்வனவு	20,768,000
	மொத்தம்		109,531,040

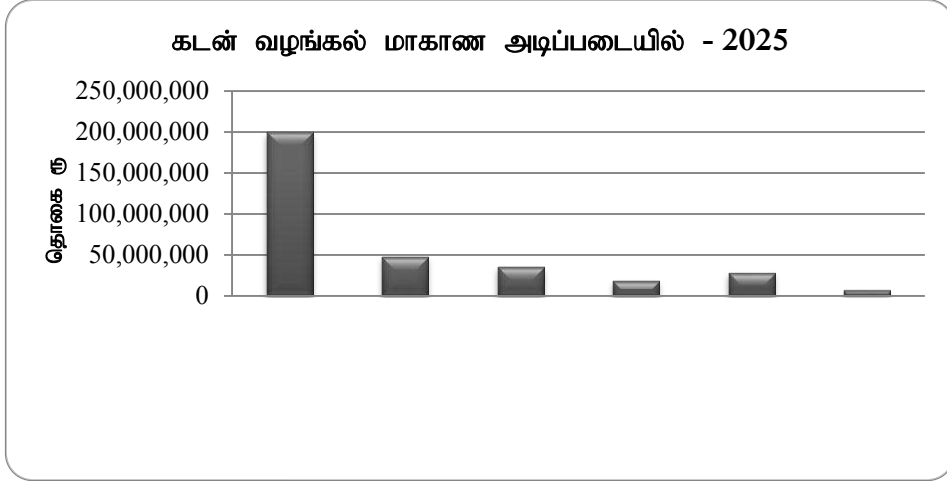
2. கடந்த வருடங்களில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட தற்போது மேற்கொள்ளப்படும் கருத்திட்டங்களுக்கு 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை கடன் வழங்கப்பட்ட தொகை.

தொ.இல	உள்ளூராட்சி மன்றம்	கருத்திட்டம்	பெறுமதி ரூ.
01	வெலிகந்த பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	3,299,280
02	போப்பே போத்தல பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	6,020,000
03	அக்குரஸ்ஸ பிரதேச சபை	சுடலை	10,900,000
04	மாலிம்பட பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,480,000
05	கஸ்பேவா நகர சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,628,000
06	பலங்கொடை பிரதேச சபை	சந்தைத் தொகுதி	200,000,000
07	கடுகண்ணாவ நகர சபை	கடைத் தொகுதி	279,800
08	பலங்கொடை நகர சபை	சுடலை	18,929,474
09	வீரகெட்டிய பிரதேச சபை	வாடி வீடு புனரமைப்பு	6,693,000
10	நுவரெலியா மாநகர சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,800,000
11	அனுராதபுரம் மாநகர சபை	சந்தைத் தொகுதி	9,140,000
12	கொட்டப்பொல பிரதேச சபை	இறுதிக் கிரியை மண்டபம்	22,238,388
13	நாவுல பிரதேச சபை	வாராந்த சந்தை	3,107,790
14	வாரியப்பொல பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	2,000,000
15	ரஜ்கம பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	6,985,600
16	பெந்தோட்டை பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	2,400,000
17	எம்பிலிப்பிட்டிய பிரதேச சபை	சந்தைத் தொகுதி	3,654,165
18	பிட்டபெத்தர பிரதேச சபை	அலுவலக கட்டிடம் அமைத்தல்	11,947,260
19	நுவரகம்பலாத்த கிழக்கு பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,736,000
20	இமதுவ பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	3,152,000
21	கங்கஇஹலகோரலே பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	3,221,590

	சபை		
22	வெலிகந்த பிரதேச சபை	சந்தைத் தொகுதி	6,000,000
	மொத்தம்		338,612,347

3. கடன் வழங்கல் முன்னேற்றம் - மாகாணங்களுக்கு அமைய

மாகாணம்	தொகை (ரூ)	சதவீதம் (%)
மேல்	200,000,000	59%
தென்	47,947,545	14%
மத்திய	36,069,474	11%
வட மத்திய	28,689,668	08%
வட மேல்	6,985,600	02%
சப்பிரகமுவ	18,920,060	06%
மொத்தம்	338,612,347	



4. 2024 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட செயல் திட்டங்களை 2025 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தல்

2024 ஆம் ஆண்டில் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் உட்கட்டமைப்பு மற்றும் வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்களுக்காகத் தேசிய கடன்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் ஊடாகச் சலுகை வட்டி விகிதத்தில் கடன்களை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டங்கள் குறிப்பாக நாட்டின் தேசியப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வாக அமையும் வகையில் அத்துறைக்கு முன்னுரிமை அளித்து ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

செயலாளர் ஆகியோரின் முழுமையான வழிகாட்டலின் கீழ், புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி உற்பத்தித் திட்டங்கள், தகனசாலை அமைக்கும் திட்டங்கள் மற்றும் டிஜிட்டல் நூலகத் திட்டங்களுக்கு அதிக முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, ஆணையாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டியல் பின்வருமாறு அமையும். இத்திட்டங்களுக்கான கடன்கள் 2025 மற்றும் 2026 ஆம் ஆண்டுகளில் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளன.

கௌரவ பிரதமர் மற்றும் விடயப்பரப்புக்கு பொறுப்பான அமைச்சர் மற்றும் அமைச்சின்

தொ.இல	உள்ளூராட்சி மன்றம்	கருத்திட்டம்	கடன் தொகை
01	அம்பகமுவ பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	5,000,000
02	நுவரெலியா பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,480,000
03	மஸ்கெலியா பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	1,760,000
04	அகரண பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	6,080,000
05	மாத்தளை பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,800,000
06	நாவுல பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	2,000,000
07	நுவரகம்பலாத்த கிழக்கு பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	5,600,000
08	மிஹிந்தலை பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	1,800,000
09	கஹட்டகஸ்திகிலிய பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	6,000,000
10	எலஹெர பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,800,000
11	திம்புலாகல பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	11,648,000
12	வெலிகந்த பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	3,299,280
13	போப்பே போத்தல பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	7,280,000
14	ஹபராதுவ பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	3,600,000
15	கரந்தெனிய பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	2,400,000
16	ரஜ்கம பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	2,400,000
17	இமதுவ பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	3,600,000
18	அக்மீமன பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	2,880,000
19	அம்பலாங்கொட பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	7,200,000
20	அக்குரஸ்ஸ பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	5,600,000
21	பிட்டபெத்தர பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,800,000
22	திஹுகொட பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,800,000
23	வீரகெட்டிய பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,800,000
24	பதுளை மாநகர சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,800,000
25	பேலியகொட நகர சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	14,000,000
26	நாரம்மல பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	2,400,000
27	வாரியப்பொல பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	3,120,000
28	கலவாணை பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	8,800,000
29	கங்க இஹல கோரலே பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	7,200,000
30	கடுகண்ணாவ நகர சபை	வர்த்தகத் தொகுதி	30,000,000
31	கரந்தெனிய பிரதேச சபை	தகனசாலை	20,000,000
32	அனுராதபுரம் மாநகர சபை	பூதவுடல் அஞ்சலி மண்டபம்	28,800,000
33	போப்பே போத்தல பிரதேச சபை	தகனசாலை	50,000,000
34	கொட்டப்பொல பிரதேச சபை	வாராந்த சந்தை	10,000,000
35	அக்குரஸ்ஸ பிரதேச சபை	பொது நூலகம்	12,000,000
36	அக்குரஸ்ஸ பிரதேச சபை	பூதவுடல் அஞ்சலி மண்டபம்	20,800,000
37	திக்கவெல்ல பிரதேச சபை	தகனசாலை	20,000,000
38	பதுளை மாநகர சபை	விளையாட்டுத் தொகுதி	49,800,000
39	ரிதிமாலியத்த பிரதேச சபை	மின்சார விநியோகத் திட்டம்	1,250,000
40	பிபிலை பிரதேச சபை	வாராந்த சந்தை	9,000,000
41	சீதாவாக்கை பிரதேச சபை	அலுவலகக் கட்டிடம்	100,000,000
42	கஸ்பேவா நகர சபை	வர்த்தகக் கட்டிடம்	200,000,000
43	பெல்மதுளை பிரதேச சபை	ஹெஸ்பொஜுன் உணவகம்	22,640,000
44	எம்பிலிப்பிட்டிய பிரதேச சபை	ஓய்வு மண்டபம்	48,000,000
45	பலங்கொடை நகர சபை	நீர் வழங்கல் திட்டம்	16,000,000
46	கஹவத்தை பிரதேச சபை	நூலகம் அமைத்தல்	21,280,000
47	நீர்கொழும்பு மாநகர சபை	அலுவலகக் கட்டிடம்	118,800,000

48	கொலொன்ன பிரதேச சபை	வர்த்தகத் தொகுதி	10,000,000
49	வத்தேகம நகர சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	5,400,000
50	அங்குணகொலபெலஸ்ஸ பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,800,000
	மொத்தம்		945,517,000

5. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை அதிகரிப்பதற்கு 2023.07.27 ஆம் திகதி முதல் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள்

1. வணிகத் திட்டம் எதுவும் இல்லாதிருந்த நிலையில், 2024-2028 காலப்பகுதிக்காக அனைத்து பங்குதாரர்களின் பங்களிப்புடன் தேசிய கடன்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியத்திற்கான வணிகத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு, ஆணையாளர் சபையின் அனுமதி பெறப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.
2. ஒவ்வொரு ஆண்டும் வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டம், நிதி அதிகாரப் பகிர்வு (புதிய கொள்முதல் வழிகாட்டல்களுக்கமைய), கொள்முதல் திட்டம், பயிற்சித் திட்டம் மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம் என்பன தயாரிக்கப்பட்டு, அனுமதி பெறப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
3. 2022, 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள் உரிய திகதியான பெப்ரவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் மறுக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 2024 ஆம் ஆண்டில் முனைப்பழியுள்ள (Qualified Opinion) கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் பெறப்பட்டுள்ளது.
4. 2022/2023 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான வருடாந்த அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவை அனுமதிக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன், இவ்வறிக்கை உயர்தர வடிவமைப்பில் அச்சிடப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டு அறிக்கை, இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் நடத்தப்பட்ட வருடாந்த அறிக்கை போட்டியில் ஐந்தாவது இடத்தைப் பெற்றுள்ளது.
5. 2023 ஆம் ஆண்டில் இலாபம் ரூபா 59.7 மில்லியனாக இருந்ததுடன், 2024 ஆம் ஆண்டில் அது ரூபா 99.9 மில்லியன் வரை அதிகரித்துள்ளது.
6. ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை தயாரிக்கப்பட்டு, முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
7. நிதிக் கணக்கியல் தொடர்பான நடைமுறைக் கோவை தயாரிக்கப்பட்டு, அதனை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளதுடன், பயிற்சித் திட்டமொன்றும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதற்காக நிறுவன ரீதியான ஒத்துழைப்பு பெறப்பட்டுள்ளது.
8. கடன் முகாமைத்துவம் மற்றும் கடன் முன்-மதிப்பீட்டு நடைமுறைக் கோவை தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேவையான பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தத் தொடங்கப்பட்டுள்ளது.
9. கடன் முகாமைத்துவத்திற்காகப் புதிய மென்பொருளை (Software) அறிமுகப்படுத்துவதற்கான கொள்முதல் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன. எனினும், அதனை மீள்-டெண்டர் செய்ய அமைச்சின் கொள்முதல் குழு தீர்மானித்துள்ளது.
10. பிரதம செயலாளர்கள், உள்ளூராட்சி ஆணையாளர்கள், உதவி உள்ளூராட்சி ஆணையாளர்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றத் தலைவர்களை அழைத்து, ஒன்பது மாகாணங்களிலும் தேசிய கடன்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம் பற்றிய 09 விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் 2024 இல் நடத்தப்பட்டன. 2025 இல் 08 திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி மன்றத் தலைவர்களுக்கும் இது குறித்து விளக்கமளிக்கப்பட்டுள்ளது.
11. 2024 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 1300 மில்லியன் பெறுமதியான திட்டங்களுக்குக் கடன் அனுமதி கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இது ஒரு வருடத்தில் வழங்கப்பட்ட அதிகூடிய கடன் தொகையாகக் கருதப்படலாம். 2025 ஆம் ஆண்டிற்காகவும் ரூபா 1087 மில்லியன் பெறுமதியான 50 திட்டங்கள் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

12. அவசியமான வெற்றிடங்களுக்குத் தேவையான அனுமதிகள் பெறப்பட்டு, அவை நிரப்பப்பட்டுள்ளன.
13. பல வருடங்களாக உத்தியோகத்தார்கள் சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்படாத நிலையில், ஆணையாளர் சபையின் அனுமதியுடன் தகுதியுள்ள அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளனர்.
14. நீண்ட காலமாக நடத்தப்படாமல் இருந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமை தடைதாண்டல் (EB) பரீட்சைகள் விரைவாக நடத்தப்பட்டு, உத்தியோகத்தர்களுக்கான பதவி உயர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
15. சுமார் 6 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை நடத்தப்பட்டு வந்த ஆணையாளர் சபைக் கூட்டங்கள், 2023 ஜூலை முதல் தற்போது வரை மாதம் ஒருமுறை நடத்தப்பட்டு, தீர்மானம் எடுக்கும் செயல்முறை வலுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
16. பல வருடங்களாக நடத்தப்படாமல் இருந்த மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களின் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் தற்போது மாதாந்தம் நடத்தப்படுகின்றன.
17. பல வருடங்களாக நிரந்தர பணிப்பாளர் ஒருவர் இல்லாதிருந்த நிலையில், தற்போது நிரந்தர முழுநேர பணிப்பாளர் / தலைமை நிர்வாக அதிகாரி ஒருவர் கடமையாற்றி வருகின்றா 70
18. தொடர்ச்சியாக நடத்தப்படாமல் இருந்த ஊழியர் கூட்டங்கள் தற்போது மாதாந்தம் நடத்தப்படுகின்றன.
19. தேசிய கடன்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியக் கட்டளைச் சட்டத்தைத் திருத்துவதற்கான யோசனைகளைப் பெறுவதற்கு ஒரு குழு நியமிக்கப்பட்டு, அதன் அறிக்கை பெறப்பட்டுள்ளது.
20. கடன் திருப்பிச் செலுத்தாத உள்ளூராட்சி மன்றங்களை அழைத்து, மாகாண மட்டத்தில் விழிப்புணர்வு மற்றும் கலந்துரையாடல்கள் மூலம் நீண்டகாலமாக வசூலிக்கப்படாத கடன்களை அறவிடும் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. உதாரணமாக, தம்புள்ளை மாநகர சபை, குருநாகல் மாநகர சபை, வெலிகம நகர சபை போன்றவற்றிலிருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய ரூபா 106 மில்லியன் கடன் தொகையை அறவிடும் பணிகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளன.
21. அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
22. அலுவலகத்திற்குத் தேவையான குளிருட்டிகள் புதிதாகக் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், பழுதுபார்க்கக்கூடிய உபகரணங்கள் பழுதுபார்க்கப்பட்டு பயன்பாட்டில் உள்ளன.
23. வணிகத் திட்டத்தை தொடர்ச்சியாகக் கண்காணிப்பதற்காக ஒரு செயற்குழு நியமிக்கப்பட்டு, அதற்கான கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
24. 2023 ஜூலை வரை உள்ளக கணக்காய்வு பணிகள் நடைபெறவில்லை. தற்போது உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரி பதவி உருவாக்கப்பட்டு, அதற்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை அங்கீகரிக்கப்பட்டு, ஒரு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். இதன் மூலம் உள்வாரித் தணிக்கை செயல் முறை நிறுவப்பட்டுள்ளது.
25. அதற்கமைய, நிறுவனத்தினால் தணிக்கை மற்றும் முகாமைக் குழுக்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு, தொடர்ச்சியாகக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படுகின்றன.
26. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள் குறைவாக இருந்த மாவட்டங்களுக்குப் புதிய உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.
27. புதிய கடன் திட்டங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இவற்றுள் சூரிய சக்தி மூலம் மின்சாரம் உற்பத்தி செய்யும் திட்டங்கள் மிகவும் வரவேற்பைப் பெற்றுள்ளன.
28. கடன் மீதிகளை சரிசெய்வதற்காகப் புறம்பான தரப்பினரிடம் பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டு, 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் இன்று வரையிலான மீதிகள் சரிபார்க்கப்பட்டுள்ளன.
29. முறையாகக் கையிருப்பு ஆய்வுகள் நடத்தப்பட்டுத் தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
30. பராமரிப்பு ஒப்பந்தங்கள் இல்லாதிருந்த நிலையில், அவை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு அனைத்து ஒப்பந்தங்களும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
31. இதுவரை 37 அலுவலகக் கட்டளைகள் பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
32. அலுவலகக் கடமைகளுக்காக அமைச்சினால் நீக்கப்பட்ட வாகனமொன்று பெறப்பட்டு, அது பழுதுபார்க்கப்பட்டு வெற்றிகரமாகப் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.
33. வழங்கப்படும் கடன்களுக்கான வட்டி விகிதங்களைத் தீர்மானிக்க ஒரு குழு நியமிக்கப்பட்டு, தற்காலத்திற்கு ஏற்றவாறு வட்டி விகிதங்கள் திருத்தப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
34. “அபிவிருத்தி உதவியாளர்” என்ற பதவியின் பெயரை “அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்” எனப் பயன்படுத்துவதற்கு அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது.
35. அலுவலகம் வாடகை அடிப்படையில் இயங்குவதால், அதனை அரசாங்கக் கட்டிடமொன்றுக்கு மாற்றுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

36. வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களின் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுடன் தேசிய கடன்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம் நேரடித் தொடர்புகளை ஏற்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.
37. கள உத்தியோகத்தர்களின் பயணச் செலவுகள் மற்றும் இணைந்த கொடுப்பனவுகள் தற்போதைய சட்ட விதிகளுக்கமைய திருத்தப்பட்டுள்ளன.

38. 2018 முதல் 2024 வரை நாட்டிலுள்ள அனைத்து உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் கணக்குகளும் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டுள்ளன.

2.9 இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனம்

2.9.1 அறிமுகம்



1. இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனம் 1999 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் இலக்க பாராளுமன்றச் சட்டத்தினால் நிறுவப்பட்டுள்ளது.
2. இந்நிறுவனத்தின் விவகாரங்களை நிர்வகிப்பதற்கும் முகாமை செய்வதற்கும் உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகள் அமைச்சின் செயலாளர் உட்பட 8 உத்தியோகபூர்வ உறுப்பினர்களும், கௌரவ அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் 5 உறுப்பினர்களையும் உள்ளடக்கிய பணிப்பாளர் சபையொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.
3. இந்த நிறுவனத்தின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியான பணிப்பாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

2.9.2 நோக்கங்கள்

1. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிறுவன பலப்படுத்தல் மற்றும் நிர்வாகத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி

பிரிவுகளுடன் இணைந்து வேலைத்திட்டங்களை தயாரித்தல்.

2. மாகாண சபைகள் மற்றும் மாகாண அரசாங்க நிறுவனங்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான பயிற்சித் திட்டங்களை தயாரித்து நடத்துவதற்கு மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்திப் பயிற்சி அலகுகளுக்கு உதவியளிப்பதன் மூலம் திறன்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.
3. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பங்குதாரர்களுக்கு தொழில்நுட்ப மற்றும் பிற தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான வள மையமாக செயற்படுதல்.
4. தொடர்புடைய தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைப்பை ஏற்படுத்த மாகாணங்களுக்கு மத்தியில் ஒருங்கிணைத்தல். மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிகளுக்கான மத்திய நிறுவனமாகச் செயல்படுதல்.
5. மனித வள மேம்பாட்டில், முகாமைத்துவ அமைப்புகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் துணை-தேசிய நிர்வாக அமைப்புகளில் நிறுவன மாற்றங்களை எளிதாக்குவதில் நிபுணத்துவ உதவிச் சேவைகளை வழங்குதல்.
6. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வலுப்படுத்துவதற்குத் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பயிற்சி ஆலோசனை மற்றும் ஆராய்ச்சி சேவைகளை வழங்குவதற்கு இலங்கை மாகாண அரசாங்கத்தின் நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்.

2.9.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. நிறுவனத்தினால் நடத்தப்படும் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை வெற்றிகரமாக முடித்தவர்களுக்கு சான்றிதழ் வழங்குதல்.

2. நல்லாட்சியை ஸ்தாபிக்கும் நோக்குடன் நாட்டில் அனுபவம் வாய்ந்த மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சித் துறையில் அதிகாரத்துவம் மற்றும் பணியாளர்களைக் கொண்ட ஒரு குழுவை உருவாக்குவதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
4. மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி நிர்வாகத்தில் நிபுணர்களின் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்தல்.
5. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிறுவன முறைமைகள் மற்றும் நிர்வாகத் திறன்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அந்தந்த மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உதவுதல்.
6. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சித் துறையில் ஆலோசனைத் தகுதியில் பணிகளை ஏற்றுக்கொள்ளல்.
7. மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைப்புகளின் நிர்வாக அமைப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகளை விமர்சன ரீதியாக மதிப்பிடுவதற்கான வளாகங்களை நிறுவுதல்.
8. மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி அலகுகள் (MDTUs) மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிர்வாக அபிவிருத்தி மற்றும் பணியின்
9. தரங்களை நிறுவுதல், இழப்பீட்டுத் திட்டங்களைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் பொதுவாக மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி அலகுகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் செயல்திறனை விருத்திசெய்தல்.
10. நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் போன்ற அதே நோக்கங்களைக் கொண்டிருக்கும் இலங்கை அல்லது வெளிநாட்டில் அமைந்துள்ள மற்ற வெளி நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைத்தல்.
11. மாகாணங்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிர்வாகம் பற்றிய மாநாடுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள் பற்றிய புத்தகங்கள் மற்றும் பத்திரிகைகளை வெளியிடுவதற்கு நிதியுதவி செய்தல், நடத்துதல் மற்றும் வெளியிடுதல்.
12. உள்ளூராட்சி தொடர்பான தேசிய கொள்கைகளை தயாரிப்பதற்காக அமைச்சருக்கு தேவையான தரவு மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்.
13. நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் குறித்து சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் இடையே தகவல்களைப் பரப்புதல்.
14. மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைப்புகளின் அனைத்து அம்சங்களிலும் ஆராய்ச்சிகளை நடத்துதல், ஊக்குவித்தல் மற்றும் ஒத்துழைத்தல்.

2.9.4 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

பிரிவின் பெயர்	செயலமர்வின் பெயர்	பௌதீக முன்னேற்றம்			
		2025 இல் திட்டமிட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	நடத்தப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்கள்
பௌதீக திட்டமிடல் மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவு மற்றும் பொறியியல் பிரிவு	திட்டமிடல் மற்றும் கட்டிட ஒழுங்குவிதிகள் பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை.	01	01	100%	42
	சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கல் மற்றும் சட்ட நடைமுறைகள் பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை.	01	01	100%	56
	தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் மற்றும் பௌதீக திட்டமிடல் கொள்கை பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை.	07	04	60%	136
	ஒப்பந்த முகாமை பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை.	05	03	60%	124
	அரச-தனியார் பங்களிப்பு பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை.	03	02	70%	115
	கொள்முதல் முறைகள் பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை.	01	01	100%	45

	உள்ளூராட்சி மன்றத் தலைவர்களுக்கான இருநாள் பயிற்சிப் பட்டறை.	04	03	80%	96
உள்ளூராட்சிப் பிரிவு	தொழில்சார் ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதகாப்பு பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை.	03	02	70%	137
	உள்ளூராட்சி டிப்ளோமா (மக்கள் பிரதிநிதிகளுக்காக) 2025/26.	01	01	20%	53
	உள்ளூராட்சி மன்றத் தலைவர்களுக்கு இரண்டு நாள் பயிற்சிப் பட்டறை.	01	01	100%	28
சட்டம் மற்றும் பொது முகாமைத்துவப் பிரிவு	உள்ளூராட்சி சட்டம் பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறி.	02	01	50%	46
	நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை.	01	01	100%	36
	உள்ளூராட்சி சட்டம் பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறி.	01	01	100%	22
	ஆரம்ப விசாரணைகளை நடத்துதல் மற்றும் குற்றப்பத்திரிகை தயாரித்தல் பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை.	01	01	100%	32
	அலுவலக முகாமை பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை.	02	01	50%	46
	மனப்பாங்கு வளர்ச்சி பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை.	02	01	50%	42
	உள்ளூராட்சி மன்றத் தலைவர்களுக்கு இரண்டு நாள் பயிற்சிப் பட்டறை.	01	01	100%	35
தகவல் தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி முகாமைத்துவப் பிரிவு	உள்ளூராட்சி நிதி முகாமை டிப்ளோமா பாடநெறி 2026/2025	01	01	25%	20
	உள்ளூராட்சி நிதி முகாமை டிப்ளோமா பாடநெறி 2026/2025	01	01	90%	18
	உள்ளூராட்சி நிதி முகாமை டிப்ளோமா பாடநெறி 2026/2025	01	01	100%	22
	உள்ளூராட்சி மன்றத் தலைவர்களுக்கு இரண்டு நாள் பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%	26
	சம்பளப் பரிமாற்றம் பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை	09	07	80%	224
	வரவு செலவுத் திட்டம் தயாரித்தல் பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை.	01	01	100%	43
ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு	உள்ளூராட்சி மன்றமொன்றின் செயற்திறனை அளவிடுவதற்கான முக்கிய செயற்திறன் குறிகாட்டிகளை (KPIs) உருவாக்குதல்.	05	03	60%	151
	உள்ளூராட்சி மன்றத்தலைவர்களுக்கு இரண்டு நாள் பயிற்சிப் பட்டறை.	01	01	100%	52
பணிப்பாளர் பிரிவு	இரண்டாவது சர்வதேச ஆய்வு மாநாடு - 2025.	01	01	100%	60



திட்டமிடல் மற்றும் கட்டிட
ஒழுங்குவிதிகள் பற்றிய
பயிற்சிப் பட்டறையை
நடாக்குகள்

மாவட்டம்

எஸ். ஆலோக்க பண்டார
செயலாளர்/ பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
அரசாங்க நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

- 3.1. நிதி செயலாற்றுகை கூற்று
3.2. கட்டுநிதி செம்மையாக்கல் கூற்று
3.3. நிதி நிலைமைக் கூற்று
3.4. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
3.5. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்
3.6. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	தோகை (ரூ)	திருத்திய வருமான மதிப்பீடு % ஆக
—	—	—	—	—	—

- 3.7. ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தும் செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீட்டை நிறைவுசெய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
மீண்டுவரும்	375,000,000.00	334,376,812.00	89%
மூலதனம்	24,153,600,000.00	14,089,032,768.00	58%

- 3.8. நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருள் சுற்றாய்வுக்கு அமைய மீதி	2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	ஏதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்கு உட்படக்கூடிய	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	10,000	10,000		100%
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	69,821	69,821		100%
9153	காணி	7,000	7,000		100%
9154	அறுவச் சொத்துக்கள்	-	-		-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		-
9160	நடைபெறும் வேலை குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட		-		
9180	சொத்துக்கள்	-			-

- 3.9. கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

தொ. இல	விசேட குறிகாட்டிகள்	ஊத்தேச வெளியீடு சதவீதமாக (%) உண்மை வெளியீடு		
		100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
1	மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மட்டத்தில் நடத்தப்படும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			74%
2	உள்ளூராட்சி சேவைகளை மேம்படுத்த அமைச்சு வரவு செலவுத் திட்டத்தினால் வழங்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (உள்ளூராட்சிப் பிரதேசங்கள்)			45%
3	அமைச்சினால் பெறப்பட்ட ஆண்டு ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டுச் சதவீதம்			58%
4	“திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவ ஆண்டுத் திட்டங்கள்” (கழிவு சேகரிப்பு/உரமாக்குதல்/மறுசுழற்சி...) தயாரித்து செயல்படுத்திய உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எண்ணிக்கை			38%
5	குறை தீர்க்கும் பொறிமுறை நிறுவப்பட்டு செயல்படும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எண்ணிக்கை	100%		
6	நடைபெற்ற மாகாண பிரதம செயலாளர் மாநாடுகளின் எண்ணிக்கை			50%
7	வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களுக்காக நடத்தப்பட்ட தேசிய வழிநடத்தல் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			56%
8	நடத்தப்பட்ட ஆராய்ச்சி/ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் நடத்தப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை	-	-	-

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தினால்

அபிவிருத்தி இலக்கு நியதிகள் - 2017” அறிக்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஏற்படைய இலக்குகள் மற்றும் நியதிகளின் இலக்கங்களை பின்வரும் அட்டவணையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

தொ. இல	நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இது வரையில் வெற்றிபெற்ற சதவீதம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
9	இலக்கு இல. 11 நகரங்கள் மற்றும் மனித குடியேற்றங்களை உள்ளடக்கிய, பாதுகாப்பான, நெகிழ்ச்சியான மற்றும் நிலையானதாக மாற்றுவதல்.	11.6	11.6.1 நகரங்களில் உருவாகும் மொத்த திண்மக் கழிவுகளின் அளவில், முறையாக சேகரிக்கப்பட்டு மற்றும் உரிய முறையில் அகற்றப்படும் நகராட்சி திண்மக் கழிவுகளின் அளவு.	43%		
10	இலக்கு இல.12 நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல்	12.5	1.5.1 தேசிய மீள்குழற்சி வீதம், மீள்குழற்சி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் அளவு தொன்களில்	ஒரு நாளுக்கு 02 தொன்		

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதில் அடைந்துள்ள வெற்றிகள் மற்றும் எதிர்நோக்கும் சவால்கள்

தேசிய திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ உதவி மையம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவின் கீழ் இயங்குவதால், மேற்கூறிய இலக்குகளுக்காகத் தொடர்ச்சியான தலையீடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதேபோன்று, கடந்த பல ஆண்டுகளாகக் குறிப்பிடத்தக்க மூலதன முதலீடுகளும் செய்யப்பட்டுள்ளன. அதற்கமைய, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவுடன் நேரடியாகத் தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி

இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகளின் கீழ் எட்டப்பட்ட வெற்றிகள் மேலுள்ள அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. மேலே 12.5.1 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வெற்றிக் குறிகாட்டியின்படி, தற்போது நாளொன்றுக்கு இரண்டு தொன்கள் மீள்குழற்சி செய்யப்படுவதாகப் பதிவாகியுள்ளது. அதற்கமைய, இதுவரை ஒரு சதவீதப் பெறுமானத்தை முன்வைப்பது கடினமாக உள்ளது.

06 ஆம் அத்தியாயம் - மனிதவள விபரம்

6.1. ஆளணி முகாமைத்துவம்

தொ. இல	பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
01.	சிரேஷ்ட மட்டம்	30	25	06
02.	மூன்றாம் மட்டம்	04	02	02
03.	இரண்டாம் மட்டம்	127	113	14
04.	ஆரம்ப மட்டம்	44	36	08
மொத்தம்		205	176	30

திணைக்கள நியமனங்கள்

01.	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	18
02.	சாரதி	08
03.	அலுவலக உதவியாளர்	10
மொத்தம்		36

6.2 ** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு மனிதவளத்தின் குறைபாடு அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கத்தை செலுத்துகின்றது என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

இந்த நிறுவனத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணிக்கு அமைய தற்போது பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் பதவிகள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர், சாரதி மற்றும்

அலுவலக ஊழியர் பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் உள்ளன. இது நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பணி மற்றும் நோக்கத்தை வினைத்திறனுடனும் விரைவாகவும் மேற்கொள்வதற்கு இடையூறாக உள்ளது. இந்த மனித வள குறைப்பாட்டை தீர்ப்பதன் மூலம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனை அதிகரிப்பதற்கு அது பெரும் உதவியாக இருக்கும்.

6.3. மனிதவள அபிவிருத்தி

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்ளநாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
				உள்ளநாட்டு (ரூபா)	வெளிநாடு (அ.அ.டொ. / பலன்)		
1	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் சம்பள ஏற்பாடுகள் பற்றிய செயலமர்வு.	15	2025.03.06	101,250.00	-	உள்ளநாட்டு	சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு அமைப்பு, சம்பளம் தொடர்பான ஏற்பாடுகள், சம்பள உயர்வுகள் போன்றன பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.
2	கோவைப்படுத்தல் மற்றும் கோப்புக்குறிப்பு எழுதுதல்.	13	2025.03.27	108,000.00	-	-	கோப்புப்பொதுக்கல் (கோப்பு முகாமைத்துவம்) மற்றும் கோப்புக் குறிப்புகள் எழுதுதல் பற்றிய பயிற்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
3	தரவுப் பகுப்பாய்வு பற்றிய பயிற்சி (MS Excel & Power BI).	11	2025.03.26 முதல் 28 வரை	209,000.00	-	உள்ளநாட்டு	தரவு பகுப்பாய்வு பற்றிய அறிவு
4	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் மனப்பாங்கு மற்றும்	17	2025.06.04	114,750.00	-	உள் நாட்டு	சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக பணி உதவியாளர்களுக்கான ஒழுக்கநெறி

	தொழில்சார் அறிவை மேம்படுத்தல் செயலம்ர்வு பற்றிய						மற்றும் அலுவலக ஒழுக்கக்கோவை பற்றிய பயிற்சியை வழங்குதல்.
5	தொடர்பாடல் மற்றும் மக்கள் தொடர்பு பற்றிய உயர் டிப்ளோமா பாடநெறி.	01	01 வருடம்	90,000.00	-	உள்நாட்டு	தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுஜனத் தொடர்பு பற்றிய பயிற்சியை வழங்குதல்.
6	மேடைப் பேச்சுக் கலை மற்றும் நுட்பங்கள்.	12	2025.06.26	96,000.00	-	உள்நாட்டு	பொது மேடையில் பேசுதல் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.
7	தகவலறியும் சட்டம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	22	2025.06.03	அரசாங்க நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	-	உள்நாட்டு	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.
8	மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துப் புதிய சட்டங்கள் மற்றும் சாரதி ஒழுக்கக்கோவை பற்றிய பயிற்சி.	05	2025.06.20	அரசாங்க நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	-	உள்நாட்டு	வாகனச் செலுத்துகை பற்றிய புதிய சட்டங்கள் மற்றும் சாரதி ஒழுக்கநெறிகள் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.
9	எதிர்பார்க்கப்படும் பணவீக்கம் குறித்த ஆய்வு.	10	-	அரசாங்க நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	-	உள்நாட்டு	-
10	பொதுச் சேவையில் மூலோபாய பற்றிய பயிற்சி முகாமை	05	2025.05.27	அரசாங்க நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	-	உள்நாட்டு	பொதுச் சேவையில் உத்தேச மூலோபாய பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.
11	புதிய கொள்முதல் வழிகாட்டுக்கோவை பற்றிய 05 நாட்கள் பயிற்சி	07	-	அரசாங்க நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	-	உள்நாட்டு	கொள்முதல் பற்றிய பயிற்சியை வழங்குதல்.
12	ஊட்டச்சத்து பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	60	2025.06.30	இலங்கை போசாக்கு அமைப்பினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது.	-	உள்நாட்டு	ஊட்டச்சத்து பற்றிய விழிப்புணர்வுட்டல்.
13	அலுவலக முகாமை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் பற்றிய பயிற்சி	04	2025.07.23	30,000.00	-	உள்நாட்டு	அலுவலக முகாமை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.
14	பொதுச் சேவையை டிஜிட்டல்மயமாக்கல்	06	2025.07.28	அரசாங்க நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	-	உள்நாட்டு	டிஜிட்டல்மயமாக்கல் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.
15	அரசாங்க கொள்முதல் வழிகாட்டல்கள் பணிமனை 2024 பற்றிய	14	2025.07.08	99,750.00	-	உள்நாட்டு	கொள்முதல் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.
16	Using Microsoft Excel in Your Workshop	18	2025.07.14, 16	-	-	உள்நாட்டு	(Microsoft Excel) பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.
17	அமைச்சரவை குறிப்புகள் மற்றும் அவதானிப்புகளை தயாரித்தல்.	19	2025.07.18	அரசாங்க நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	-	உள்நாட்டு	அமைச்சரவை குறிப்புகள் மற்றும் அவதானிப்புகளை தயாரித்தல் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.
18	Microsoft Excel பாடநெறி Advanced	08	2025.07.14, 16	201,600.00	-	உள்நாட்டு	(Advanced Excel) பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.

19	அரசாங்க உத்தியோகத்திற்களின் சம்பள ஏற்பாடுகள் பற்றிய செயலம்ர்வு	11	2025.07.29	74,250.00	-	உள்ளநாட்டு	அரசாங்க உத்தியோகத்திற்களின் சம்பள ஏற்பாடுகள் பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல்.
20	CCNA 200-300 VL-1 கணினி வலையமைப்பு பற்றிய பாடநெறி	02	2025.08.02	70,000.00	-	உள்ளநாட்டு	கணினி வலையமைப்பு பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.
21	அரசாங்க வாகனங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்த்தல் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.	02	2025.08.14	அரசாங்க நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	-	உள்ளநாட்டு	அரசாங்க வாகனங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்த்தல் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.
22	150 மணித்தியால தமிழ் மொழி பயிற்சிப் பாடநெறி	01	2025.03.03 முதல் 2025.04.30	10,000.00	-	உள்ளநாட்டு	தமிழ் மொழி அறிவை மேம்படுத்தல்.
23	100 மணித்தியால தமிழ் மொழி பயிற்சிப் பாடநெறி	01	2025.05.26 முதல் 2025.07.14	5,000.00	-	உள்ளநாட்டு	தமிழ் மொழி அறிவை மேம்படுத்தல்.
24	பொதுச் சேவையில் மொழிப் பயன்பாடு	06	2025.08.22	அரசாங்க நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	-	உள்ளநாட்டு	பொதுச் சேவையில் மொழிப் பயன்பாடு பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல்.
25	அமைச்சின் உத்தியோகத்திற்களுக்கான மனப்பாங்கு மேம்பாடு மற்றும் மன நலவாழ்வு வளர்ச்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	அனைத்து உத்தியோகத்திற்கள்கள்	2025.10.10	185,000.00	-	உள்ளநாட்டு	உத்தியோகத்திற்களின் மனப்பாங்கு மேம்பாடு மற்றும் மன நலவாழ்வு வளர்ச்சி.
26	சமூக செல்வாக்குக் குழுக்களை முகாமை செய்யுதல் பற்றிய பயிற்சி	08	2025.09.26	அரசாங்க நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	-	உள்ளநாட்டு	சமூக செல்வாக்குக் குழுக்களை மேலாண்மை செய்தல் பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல்.
27	அலுவலக முறைகள் பற்றிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	57	2025.10.17	6,000.00	-	உள்ளநாட்டு	அலுவலக முறைகள் பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல்.
28	Microsoft Advanced Excel பாடநெறி	08	2025.09.22, 23	112,000.00	-	உள்ளநாட்டு	(Microsoft Advanced Excel) அறிவை மேம்படுத்தல்.
29	அரசாங்க கொள்முதல் மற்றும் சொத்து முகாமை பற்றிய உயர் சான்றிதழ் பாடநெறி	05	2025.11.13	150,000.00	-	உள்ளநாட்டு	கொள்முதல் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்
30	2025 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரி (திருத்தச்) சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	06	2025.11.17	உள்ளநாட்டிலுள்ள பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	-	உள்ளநாட்டு	2025 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரி (திருத்தச்) சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வுட்டல்.
31	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள் கணக்காய்வு பயிற்சி (5S)	01	2025.12.09,10	8,000.00	-	உள்ளநாட்டு	உற்பத்தித்திறன் பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல்.
32	அலுவலக பணி உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் மனப்பாங்கு மற்றும் தொழில்முறை அறிவை மேம்படுத்தல் பற்றிய பாடநெறி	05	2025.12.16	37,500.00	-	உள்ளநாட்டு	அலுவலக பணி உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் மனப்பாங்கு மற்றும் தொழில்முறை அறிவை உயர்த்துதல்.
33	உள்ளூராட்சி பரிமாற்றம் மற்றும் ஒத்துழைப்பு 2024	01	2025.02.09 - 2025.02.15	-	-	வெளிநாட்டு	உள்ளூராட்சி பரிமாற்றம் மற்றும் ஒத்துழைப்பு பற்றிய அறிவு.
34	திண்மக் முகாமைக்கான தொழில்நுட்பம் - சுழற்சி மற்றும் மீள்குழற்சியை ஊக்குவித்தல் (ஜப்பான் சர்வதேச முகாமைப்பின் (JICA) அறிவு ஒத்துழைப்பு	01	2025.05.06 - 2025.06.25	-	-	வெளிநாட்டு	திண்மக் முகாமைக்கான தொழில்நுட்பம் மற்றும் மறுசுழற்சியை ஊக்குவித்தல் பற்றிய அறிவு.

	உருவாக்க நிகழ்ச்சித்திட்டம்)						
35	இலங்கையின் சிவில் உத்தியோகத்தர்களுக் கான டிஜிட்டல் நிர்வாகம் பற்றிய திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	05	2025.04.21 - 2025.05.05 2025.05.26 2025.06.06	-	-	வெளிநாட்டு	லங்கையின் சிவில் உத்தியோகத்தர்க ளுக்குத் தேவையான டிஜிட்டல் நிர்வாகம் பற்றிய அறிவு.
36	2025-2026 காலநிலை நிதியளிப்பைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கா ன அவுஸ்திரேலிய விருதுகள் பிராந்திய குறுகிய பாடநெறி (தெற்காசியா மற்றும் மங்கோலியா)	01	-	-	-	வெளிநாட்டு	காலநிலை நிதியளிப்பைப் பெற்றுக்கொள்வது பற்றிய அறிவு.
37	வடமத்திய மாகாண சபையின் சமாதானத்தைக் கட்டியெழுப்பதல் மற்றும் சமூக ஒருமைப்பாட்டிற்கான வீட்டுப் பொருளாதார அபிவிருத்தி குறித்து அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக் கான திறன் மேம்பாடு பற்றிய KOICA CIAT பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம், இலங்கை (2024-2026)	02	2025.06.22 2025.07.05	-	-	வெளிநாட்டு	வடமத்திய மாகாண சபையின் சமாதானத்தைக் கட்டியெழுப்பதல் மற்றும் சமூக ஒருமைப்பாட்டிற்கான வீட்டுப் பொருளாதார அபிவிருத்தி குறித்து அரசாங்க உத்தியோகத்தர்க ளுக்கான திறன் மேம்பாடு பற்றிய அறிவு.
38	இலங்கையின் அரசாங்க புத்தாக்கங்களுக்காக அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் திறன் மேம்பாடு பற்றிய 2025 KOICA CIAT பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	2025.07.13 2025.07.23	-	-	வெளிநாட்டு	இலங்கையின் அரசாங்க புத்தாக்கங்களுக்கா க அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களி ன் திறன் மேம்பாடு.
39	அவுஸ்திரேலிய விருதுகள் பிராந்திய குறுகிய கால பாடநெறி நிறுவேற்று தலைமைத்துவ அபிவிருத்தி 2025	01	2025.08.13 2025.08.23	-	-	வெளிநாட்டு	நிறுவேற்று தலைமைத்துவ அபிவிருத்தி பற்றிய அறிவு.
40	“தூய்மையான நகரங்கள், சிறந்த எதிர்காலம்: பிராந்திய நடைமுறைகளுடன் நகர்ப்புற இலங்கையை மாற்றுதல்” என்ற தலைப்பின் கீழ் இலங்கையின் சிவில் உத்தியோகத்தர்களுக் கான திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	03	2025.09.25 2025.10.03	-	-	வெளிநாட்டு	தூய்மையான நகரங்கள், சிறந்த எதிர்காலத்திற்காக பிராந்திய நடைமுறைகளுடன் நகர்ப்புற இலங்கையை மாற்றுவது பற்றிய அறிவு.
41	பசுமைத் தொழில் ஒத்துழைப்புப் பரிமாற்றம் பற்றிய சீனா-ஷாங்காய் ஒத்துழைப்பு அமைப்பின் மாநாடு (அடிப்படை கால அட்டவணை)	01	2025.10.11 2025.10.20	-	-	வெளிநாட்டு	பசுமைத் தொழில் ஒத்துழைப்புப் பரிமாற்றம் பற்றிய அறிவு.
42	ஆசியாவில் மனித உரிமைகள் நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துதல் தொடர்பாக உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான திறன் மேம்பாடு பற்றிய KOICA CIAT பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2025	02	2025.10.19 2025.11.01	-	-	வெளிநாட்டு	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான மனித உரிமைகள் நிர்வாகத்தை மேம்படுத்தும் கல்விக் கான திறன் மேம்பாடு பற்றிய அறிவு.
43	இந்தியாவின் நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் பொதுக் குறைதீர்க்கும் திணைக்களத்தின் நல்லாட்சிக்கான தேசிய மையத்தில், லங்கையின் சிவில் உத்தியோகத்தர்களுக் கான “தூய்மையான நகரங்கள், சிறந்த எதிர்காலம்: பிராந்திய நடைமுறைகளுடன் நகர்ப்புற இலங்கையை மாற்றுதல் II” திறன்	01	2025.10.27 2025.11.07	-	-	வெளிநாட்டு	தூய்மையான நகரங்கள், சிறந்த எதிர்காலத்திற்காக பிராந்திய நடைமுறைகளுடன் நகர்ப்புற இலங்கையை மாற்றுதல்.

	மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்						
44	1028-1110 பொதுச் சேவை மேம்பாடு மற்றும் புத்தாக்கம் பற்றிய ஆசியான் (ASEAN) மாநாடு	01	2025.10.31 2025.11.17	-	-	-	வெளிநாட்டு அரசாங்கத் துறையில் புத்தாக்கம் பற்றிய அறிவு
45	நகரத் திட்டமிடல் பற்றிய பாடநெறி	01	2025.11.26 2025.11.22	-	-	-	நகரத் திட்டமிடல் பற்றிய அறிவு

*நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்கின்றது என்பது தொடர்பில் சுருக்கமாக விளக்குக.

- தற்போது நிறுவனத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் விடயப் பரப்பு மற்றும் நிறுவனத்தின் கடமைப் பொறுப்பு தொடர்பான பயிற்சிகளை வழங்குவதன் மூலம், அந்த உத்தியோகத்தர்கள் சரியான புரிதலுடன் பணிகளை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் செயல்திறன் அதிகரிக்கும்.
- பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தியின் முக்கியத்துவம் குறித்து

கலந்துரையாடும் போது அதனை முக்கியமான பல விடங்களின் கீழ் பட்டியல்படுத்த முடியும்.

- 1) குறைபாடுகளை அடையாளம் காணல்.
- 2) பணிகளை நிறைவேற்றும் போது உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தை மேம்படுத்தல்.
- 3) புதிய மூலோபாயங்கள் மற்றும் உற்பத்தி புத்தாக்கங்கள்.
- 4) குறைந்த ஊழியர் எண்ணிக்கை.
- 5) ஊழியர்களின் திருப்தி மற்றும் நம்பிக்கையை தக்கவைத்தல்.

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமான/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது	-	-
1.3	வணிகமற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்)	-	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-	-	-
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-	-	-
1.6	ஏனைய	-	-	-
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும்	இணக்கமானது	-	-

	பராமரித்தல்			
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.4	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.5	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.6	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.7	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.8	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.9	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.10	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது	-	-
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			

4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.4	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமற்றது	கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு விடையளிப்பதற்கு அமைச்சின் கீழுள்ள பிரிவுகள் மற்றும் கருத்திட்டங்களிலிருந்து தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதில் உள்ள தாமதம்.	ஏற்புடைய தாமதங்களை குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி. பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமற்றது	வழங்கப்பட்டுள்ள உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கு ஐய வினாக்கள் 32 க்கு ஏற்புடையதாக, ஒரு மாதத்திற்குள் கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் 27 க்கு பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் 05 க்கு தாமதமாக பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளன. ஐய வினாக்கள் 05 க்கு பதில் அளிக்கப்படவில்லை. ஒரு மாத காலம் கடந்துள்ளது.	கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் மற்றும் அறிக்கைகளுக்கு பதில் அளிப்பது தொடர்பில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களின் போது அறிவுறுத்தல் ஞாபகமுட்டல்களை அனுப்புதல். தொலைபேசி ஊடாக அறிவித்தல்.
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு	இணக்கமானது	-	-

	சமர்ப்பித்தல்.			
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது (IV ஆவது கூட்டம் 2025.01.23 ஆம் திகதி நடைபெற்றது)	-	-
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது	-	-
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	-	-
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது	-	-
9	வாகன முகாமைத்துவம்			

9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	பயன்பாட்டிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்கள் இல்லை.	-
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது	-	-
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை	இணக்கமானது		
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது	-	-
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்	இணக்கமானது		
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது	-	-
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீடு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது	-	-

12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	நிலுவைக் கடன் மீதிகள் பின்வருமாறு 1. திரு.எம்.ரி.எம் குணவங்ச - நிலுவைக் கடன் மீதி ரூ.143,200/- சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் கொழும்பு மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் DMR 4680/2019 இலகத்தின் கீழ் வழக்கு தொடுக்கப்பட்டுள்ளது.	வழக்குத் தீர்ப்பின் பிரகாரம் மேல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது	-	-
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
14	முன்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது	-	-
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது	-	-
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-

15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்	இணக்கமானது		
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது	-	-
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது	2025 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கு தகவல் உத்தியோகத்தர்களிடம் தகவல்கள் கோரப்பட்டுள்ளன.	
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்துதல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது	-	-
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு	இணக்கமானது	-	-

	செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.			
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல். 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது.	2023.11.30 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2028(1) இன் 03 ஆவது பந்திக்கு அமைய வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கையொப்பமிட வேண்டிய அவசியம் இல்லை.	-
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது	-	-

3.9 தணிக்கை அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

PAF/B/MPA/027/2025/04

உமது இல.
Your No.

2026 මැයි 29 දින

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

ශීර්ෂය - 130 රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව හා සහතික කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ මුල් පිටපත (සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි) මේ සමඟ එවා ඇත.

එම්.ඩී.එස්. අමරතුංග
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත් : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සම්පිණ්ඩන වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පිටපත මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

PAF/B/MPA/02/2025/04

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2026 මැයි 29 දින

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 130 - රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 130 - රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය (සංශෝධිත) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා යුද්ධ නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.



1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුමක් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා ඇත්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තාත්වික මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1. ආදායම් නොවන ලැබීම්

සිගස් ශේෂ පිරික්සුමට අනුව අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්වල එකතුව රු.89,865,826ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි එම අයකර ගැනීම් රු.368,744,550ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු.278,878,724ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.2. අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

(අ) ග්‍රාමීය පාලම් ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සෘජුවම දරන ලද රු.2,420,126,301ක් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයෙහි වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු මගින් ලැබීම් ලෙස ගැළපීම වෙනුවට මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

(ආ) භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් බි ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්වල එකතුව රු.29,976,159ක් වුවද, අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශනයෙහි එය රු.29,809,509ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු.166,650ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.3. මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් අයිතම 04ක ඉකුත් වර්ෂයේ අවසාන ශේෂ හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂ අතර රු.680,127,179ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ආ) 2022 ඔක්තෝබර් 25 දිනැති අංක අමප/22/1692/601/021 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් නිදහස් මන්දිරය හා අවට ප්‍රදේශය රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයට පවරා දී තිබුණද එහි වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ඇ) නිල මැදුර පරිශ්‍රයේ ගොඩනැගිලි සැලසුමට අනුව 20 වන මහලේ භෝජනාගාරය සඳහා 2019 වර්ෂයේදී මිලදී ගෙන තිබුණු විදුලි උපකරණ 62කින් ඒකක 91ක් ද ලී බඩු උපකරණ 03කින් ඒකක 08ක් ද මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.



- (ඇ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට වැඩ අවසන්ව නොතිබුණු රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා මානව සම්පත් කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් සහ ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළව කොන්ත්‍රාත් මුදලින් සියයට 50ක් හා සියයට 40ක් වන පරිදි ගෙවා තිබුණු එකතුව රු.22,606,101ක් කෙරිගෙන යන වැඩ යටතේ ගිණුම්ගත නොකර අස්පාශ්‍ය වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අපහරණය කරන ලද ස්වදේශ කටයුතු අංශය සතුව පැවැති රු.21,550,000ක් වූ මෝටර් රථ 02ක වටිනාකම මූල්‍ය නොවන වත්කම්වලින් ඉවත් කර අපහරණ යටතේ දැක්විය යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.4. අග්‍රිම ශේෂය

- (අ) 2024 වර්ෂයේ මැතිවරණ රාජකාරි වෙනුවෙන් ලැබී සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිරවුල් වී තිබුණු රු.3,716,000ක අත්තිකාරම් මුදලක් අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ආරම්භක ශේෂයක් ලෙස දක්වා තිබුණ ද වියදම් මගින් නිරවුල් වූ රු.9,362,440,886ක ප්‍රමාණයට එම ශේෂය ගලපා නොතිබීමෙන් අග්‍රිම ගිණුමෙහි රු.3,716,000කින් වැඩියෙන් දැක්වුණි.
- (ආ) භාණ්ඩාගාර පරිගණක මූලික අනුව අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය රු.653,226ක් වුවද, මාසික ගිණුම් සාරාංශ අනුව එම ශේෂය රු. 9,653,226ක් ව පැවතීමෙන් භාණ්ඩාගාර පොත් හා දෙපාර්තමේන්තු පොත් අතර අග්‍රිම ගිණුමෙහි රු.9,000,000ක වෙනසක් පැවතුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1. ආදායම් කළමනාකරණය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කරන ලද හිඟ ආදායම දැක්වෙන ප්‍රකාශය අනුව රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී හිඟ ආදායම 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.322,603,293කි. මේ සමන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ කෙරේ.

- (අ) රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස වැනි වත්කම්වලින් උපයන කුලී ආදායම 20.02.01.01 දරන ආදායම් සංකේතාංකයට බැර කර තිබුණද එසේ කුලී ආදායම් ලබාගන්නා ගොඩනැගිලි හා නිවාස පිළිබඳව පූර්ව හඳුනාගත් දත්ත පද්ධතියක් නොපවතින බැවින් සම්පූර්ණ ගොඩනැගිලි හා නිවාස කුලී ආදායම නිවැරදිව අයවී සහ ගිණුම්ගත කර ඇති බව තහවුරු නොවුණි.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 14ක් ද ඇතුළුව ආයතන 31කින් 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු රු.322,603,293ක් වූ හිඟ ගොඩනැගිලි කුලී මුදලින් රු.195,228,122ක් 2022 වර්ෂයට පෙර සිට අයවිය යුතුව පැවතුණි. තවද, මෙම හිඟකුලී මුදලින් රු.15,901,505ක් මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන රජයේ බංගලා, සංචාරක බංගලා සහ නිල නිවාසවලින් අයවිය යුතුව පැවතුණි. මෙහිදී,
- (i) 2017-2019 කාල පරිච්ඡේදය තුළ අවස්ථා 122කදී අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය පරිපාලන අංශය සතු නිවාඩු නිකේතන 07කට අදාළව අයවිය යුතුව තිබුණු රු.2,102,450ක ආදායමක් අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.
 - (ii) 2015-2020 කාලපරිච්ඡේදයේ සිට පැවත එන එකතුව රු.1,720,798ක් වූ ශේෂ 20ක් ද ඇතුළත්ව හිටපු ඇමතිවරුන් සහ මන්ත්‍රීවරුන් 21දෙනෙකුගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.1,793,480ක හිඟ නිවාස කුලී මුදලක් අයවිය යුතුව පැවතුණි.
 - (iii) සමුළු නිවාස 22කින් 2012 සිට 2024 වර්ෂය දක්වා කාලයට අදාළව අයනොවී පවතින හිඟ කුලී රු.1,673,190ක් ද ජයවඛනගම නිවාස 15කින් 2012 සිට 2016 දක්වා කාලයට අදාළව අයනොවී පවතින හිඟ කුලිය රු.8,449,265ක්ද 2020-2022 කාලපරිච්ඡේදය තුළ වෙන්කර දී තිබූ ලෝරිස් නිවාසයකින් අයකරගත යුතු රු.1,456,601ක් ද සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දක්වාම අයකරගෙන නොතිබුණි.
 - (iv) 2009-2016 කාලපරිච්ඡේදය තුළ ජනාධිපති ආරක්ෂක අංශයේ නිලධාරීන් වෙත ලබාදීමට ජනාධිපති කාර්යාලය වෙත ලබාදී තිබූ කොළඹ 05 කැප්පෙට්පොළ මාවතේ සමුළු නිවාස 08කින් අදාළ කුලී අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) නිවාස තුළ පැවති අලුත්වැඩියා කටයුතු, සමහර නිවාස වෙන්කළ කාලසීමාවට පෙර නැවත භාරදීම, නිවාසලාභීන් තෝරා පත් කර ගැනීම සඳහා යම් කාලසීමාවක් ගතවීම වැනි හේතු මත 2024 ජූලි සිට 2025 දෙසැම්බර් දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුළදී මාස 02ත් මාස 12ත් අතර වන පරිදි ගම්පහ නිල පියස, කොළඹ නිල පියස, සමුළු නිවාස, කැප්පෙට්පොළ සාද නිවස සහ ජයවඛනගම නිවාස වශයෙන් නිවාස 20කින් කුලී මුදල් අයවී නොතිබුණි. තවද, ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව වෙත 2023 හා 2025 වර්ෂවලදී වෙන්කරදී තිබුණු රජයේ බංගලා නිවාස 02කින් ද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කුලී අයකරගෙන නොතිබුණි.



3.2. වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 අනුව වියදම් ඇස්තමේන්තු සියලුම වියදම් ඇතුළත් වන පරිදි නිවැරදිව හා තාක්ෂණිකව පිළියෙල කළ යුතුවේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු ශුද්ධ පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.1,381,004,107ක් ද, මුළු ශුද්ධ මූලධන ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.11,769,073,100ක් ද වශයෙන් මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.13,150,077,207ක් එනම් සියයට 43කට වැඩියෙන් ඉතිරිව පැවතුණි.
- (ආ) එහිදී, මූලධන වැය විෂයන් 12 ක් සඳහා සලසාගෙන තිබුණු රු.895,000,000ක් හා පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 04ක් සඳහා සලසාගෙන තිබුණු රු.5,000,000ක් වූ ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකර සම්පූර්ණයෙන් ඉතිරිව පැවතුණි.
- (ඇ) එක් එක් වැය විෂයන්හි ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය සියයට 52ත් සියයට 99ත් අතර පරාසයක වන පරිදි මූලධන වැය විෂයන් 23ක් සඳහා සලසාගෙන තිබුණු රු.8,547,563,302ක් වූ ප්‍රතිපාදනවලින් රු.7,482,928,765ක් ද, එක් එක් වැය විෂයන්හි ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය සියයට 52ත් සියයට 97ත් අතර පරාසයක වන පරිදි පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 20ක් සඳහා සලසාගෙන තිබුණු රු.1,218,060,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.704,045,514ක් ද අපේක්ෂිත කාර්යයන් සඳහා වැය නොකර ඉතිරිව පැවතුණි.
- (ඈ) පුනරාවර්තන හා මූලධන වැය විෂයයන් 06ක් සඳහා සලසාගෙන තිබූ එකතුව රු.69,400,000ක මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා රු.660,315,670ක් වූ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර සමස්ත විචලතාවය සියයට 856 ක් විය. ඒ අනුව එක් එක් වැය විෂයයන්හි මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාවය සියයට 66ත් සියයට 1000ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

3.3. බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කළ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබූ බැරකම් වටිනාකම රු.24,521,697ක් වූ අතර පරිගණක මුද්‍රිතවල (SA-92) දැක්වෙන බැරකම් වටිනාකම රු. 22,582,999ක් වීමෙන් රු.1,938,698ක වෙනසක් පැවතුණි.
- (ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 05ක ඉතිරිවීම් ඉක්මවා එකතුව රු.4,823,589ක බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.
- (ඇ) 2021-2024 කාලපරිච්ඡේදයට අදාළව එකතුව රු.178,496ක නිරවුල් නොකළ බැරකම් ශේෂ 03ක් පැවතුණි. මෙම ශේෂ ඊට පසු වර්ෂවලදී නිරවුල් වී තිබුණ ද, 2025 වර්ෂයේ බැරකම් උඩුගත කිරීමේදී පද්ධතියේ සිදුවූ දෝෂයක් මත එම අගයන් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ බැරකම් වශයෙන් පෙන්නුම් කෙරෙන බව දක්වා තිබුණි.

(ඇ) මානව සම්පත් කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය සහ ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමට අදාළව ඇතිකරගෙන තිබුණු ගිවිසුම් ප්‍රකාරව කොන්ත්‍රාත්තුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු සියයට 50ක හා සියයට 60ක ඉතිරි මුදල වූ රු.24.869,135ක් බැඳීම් යටතේ ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

3.4. නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය
XIX පරිච්ඡේදයේ 1.1 හා 2.2 වගන්ති

තනතුරු සඳහා නිවාස ඉදිකර, උපලේඛනගත කළ හැකි අතර 2003 ඔක්තෝබර් 17 දිනැති අංක 11/2003 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව අමාත්‍යාංශයේ පාලනය යටතේ යම් අමාත්‍යාංශ හෝ දෙපාර්තමේන්තු හෝ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් උපලේඛනගත නිවාස නොමැති වුවද අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් 18දෙනෙකුට සහ අමාත්‍යාංශයෙන් බාහිර තවත් නිලධාරියෙකුට වශයෙන් කොළඹ, ගම්පහ නිල පියස නිවාස හා සමුළු නිවාස 19ක් උප ලේඛණගත කර ලබාදී තිබුණි. ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව උපලේඛනගත නිවසකට හිමිකමක් නැති විවාහක නිලධාරියෙකුගෙන් වැටුපෙන් සියයට 12.5 ක්ද අවිවාහක නිලධාරියෙකුගෙන් වැටුපෙන් සියයට 7.5 ක්ද වශයෙන් කුලී අය කළ යුතු වුවත් උපලේඛනගත කර ලබාදීම හේතුවෙන් මෙම නිවාසවලින් විවාහක නිලධාරියෙකුගෙන් වැටුපෙන් සියයට 10 ක් ද අවිවාහක නිලධාරියෙකුගෙන් වැටුපෙන් සියයට 5ක් ද වන පරිදි කුලී අයකර තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 756(6)

ස්වදේශ කටයුතු අංශය විසින් 2023 වර්ෂයේ සිට භාණ්ඩ සමීක්ෂණය අවසන් කළ පසු පොදු 47 වාර්තාවේ සඳහන් භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් අපහරණ කමිටු පත් කර සුදුසු පරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 1992 අගෝස්තු 19 දිනැති අංක 92/26 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය

රජයට අයත් වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පිංතාරු කළයුතු වුවත් ස්වදේශ කටයුතු අංශයේ වාහන 21ක රාජ්‍ය ලාංඡනය පිංතාරු කර නොතිබුණි.



- (ඇ) 2023 අංක 03/2023 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 05 ඡේදය 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ පාලන ගිණුම අනුව ශේෂය රු. 292,772,156ක් හා භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව එම ශේෂය රු.293,137,514ක් වීමෙන් ශේෂ අතර රු. 365,358ක වෙනසක් පැවතුණි.
- (ඉ) 2017 දෙසැම්බර් 05 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 30/2017 හා 2022 අප්‍රේල් 26 ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 සති අන්ත හෝ රජයේ නිවාඩු දිනක පවත්වන සම්මුඛ පරීක්ෂණ වෙනුවෙන් නිලධාරීන්ට නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවිය හැකි වුවත් 2024-2025 කාලපරිච්ඡේදය තුළ සම්මුඛ පරීක්ෂණ 06ක් පවත්වා තිබූ දින 15කින් දින 14ක් ම සති අන්ත හා නිවාඩු දින වීම හේතුවෙන් ලීන් මසකට දින 04ක් ද ඇතුළුව දින 211ක් සඳහා නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීමට රු.924,697ක් වැයකර තිබුණි. තවද, මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පත්කර තිබූ සම්මුඛ පරීක්ෂණ හා සභාය කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්ට සහ ඊට අමතරව සභාය සඳහා පත්කර තිබූ තවත් 246ක සභාය කාර්ය මණ්ඩලයට සංග්‍රහ කිරීම සඳහා රු.1,219,476ක් ද වැයකර තිබුණි.

3.5. අවිධිමත් ගනුදෙනු

වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පැවැත්වීම වෙනුවෙන් භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කාර්ය මණ්ඩලයට විශේෂ දීමනාවක් අමාත්‍යාංශයට පමණක් සීමා වන පරිදි 2013 දෙසැම්බර් 13 දින ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ලබාදී තිබූ අනුමැතිය මත ගෙවා තිබූ අතර ඒ සඳහා 2022-2025 කාලපරිච්ඡේදය තුළදී රු.1,204,000ක් වැයකර තිබුණි.

3.6. තත්කාලීන අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 371 ප්‍රකාරව අදාළ කාර්යය නිම කර දින 10ක් තුළ ලබාගත් අග්‍රිමය පියවිය යුතු වුවත් රාජ්‍ය පරිපාලන අංශය විසින් අවස්ථා 08කදී නිලධාරීන් 03දෙනෙකු වෙත නිකුත් කර තිබූ එකතුව රු.625,000ක් අත්තිකාරම් පියවීමට කාර්යය නිම කිරීමෙන් පසු දින 11 - දින 35ත් අතර කාලයක් ගතකර තිබුණි. තවද අත්තිකාරම් මුදලින් වැය නොවී ඉතිරි වූ මුදල් වහාම සරප් වෙත පියවිය යුතු වුවත් අවස්ථා 07 කදී නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු වෙත නිකුත් කර තිබූ අත්තිකාරම් මුදල්වලින් ඉතිරිව තිබුණු එකතුව රු.111,640ක් පියවීමට දින 04ක් දින 27ත් අතර කාලයක් ගතවී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1. කාර්යභාරය ඉටු නොකිරීම

නියමිත කාලයේදී නිලධාරීන්ගේ ස්ථිර කිරීම් හා උසස් කිරීම් සිදුකිරීමේ අරමුණින් දීප ව්‍යාප්ත සේවා 04ක කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග 06ක් සහ ඒකාබද්ධ සේවා 05ක කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග 15ක් පැවැත්වීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර රු.65,260,000ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණ ද එම විභාග පවත්වා නොතිබුණි. කවද ඒකාබද්ධ සේවාවලට අදාළව පවත්වා නොතිබුණු විභාග 15න් 09ක් සඳහා පෙර වර්ෂයේ පැවැත්වූ විභාගවල ප්‍රතිඵල මෙතෙක් නිකුත් කර නොතිබීම හා විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන්ද පවත්වා නොතිබුණි.

4.1.2. ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

2023 වසරේදී ඊ- පුස්තකාල 50ක් පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඉදිකිරීමේ වැඩසටහන යටතේ රු.76,395,826ක් වැය කර පළාත් පාලන ආයතන 08 ක ඊ- පුස්තකාල 42ක ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර තිබුණ ද පුස්තකාල 25ක ඉදිකිරීම් නිම නොකර අත්හැර දමා තිබුණි. යෝජිත පුස්තකාල 50 සඳහාම ආරම්භයේදී තාක්ෂණික උපකරණ මිලදී ගැනීමට රු.38,917,200ක් ද වැය කර තිබුණි.

4.1.3. ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පොළොන්නරුව නිල පියස නිවාස සංකීර්ණය ඉදිකිරීම සඳහා 2020 වර්ෂයේ රු.125,863,728ක් වැය කිරීමෙන් අනතුරුව ඉදිකිරීම් නතර කර තිබුණු අතර ඉදිකිරීමේ ඉදිරි කටයුතු මෙතෙක් ආරම්භ කර නොතිබුණි.

4.2. විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති

4.2.1. විදේශාධාර ව්‍යාපෘතිවල කාර්යසාධනය

(අ) යාපනයේ ඉන්කියුබේටර් (Incubator) සඳහා ව්‍යාපාරික මධ්‍යස්ථානයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට මෘදුකාංග පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම සඳහා 130-2-20-008-2104 වැය විෂයය යටතේ විදේශ ප්‍රදාන මගින් රු.30,000,000ක් ද, විදේශ මූල්‍යකරණ වැය විෂයය යටතේ රු.40,000,000ක්ද වශයෙන් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද උපයෝජනය කර නොතිබුණි. ඉකුත් වර්ෂ 03හි ද මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණු අතර එකතුව රු.605,000,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 99.8ක්, සියයට 100ක් හා සියයට 100ක් වශයෙන් ප්‍රතිපාදන එම වර්ෂවලදී ඉතිරිව තිබුණි. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඉන්දීය රජය හා ශ්‍රී ලංකා රජය අතර එළැඹ තිබූ අවබෝධතා ගිවිසුමද 2022 පෙබරවාරි 21 දිනෙන් අවසන්ව තිබූ අතර ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.



- (ආ) මහ කොළඹ ජලය සහ අපජලය කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන අදියර 03 ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ 130-2-21-005-2506 වැය විෂයය යටතේ යුරෝපීය ආයෝජන බැංකු ණය මගින් රු.4,000,000,000ක් හා විදේශ මූල්‍යකරණ වැය විෂයය යටතේ රු.500,000,000ක් ද වශයෙන් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද රු.2,562,497,403ක් පමණක් වැය කර තිබුණි. ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අවසන් කර කොන්ත්‍රාත් පිරිනැමීම ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.1,937,502,597ක සහ ඉකුත් වර්ෂ තුන සඳහා සලසාගෙන තිබූ එකතුව රු.5,458,778,799ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී තිබුණි.
- (ඇ) නැගී එන කලාපවල ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 130-2-21-008-2504 වැය විෂයය යටතේ ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතා නියෝජිත ආයතනයේ (JICA) ණය යටතේ රු.4,900,000,000ක් ද විදේශ මූල්‍යකරණ වැය විෂයය යටතේ රු.1,100,000,000ක් ද වශයෙන් සලසාගෙන තිබුණු රු.6,000,000,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 4ක් එනම් රු.210,728,609ක් පමණක් වැයකර තිබුණි. මු.රෙ. 66 මාරු කිරීම් යටතේ රු.1,401,436,698ක් වෙනත් වැය විෂයන්ට මාරුකර තිබුණු අතර මාරුකරන ලද ප්‍රතිපාදනද ඇතුළත්ව රු.5,789,271,391ක ප්‍රතිපාදන උපදේශක බඳවා ගැනීමේ ප්‍රමාදය හේතුවෙන් වැය විෂයේ අරමුණුගත කාර්යයන් සඳහා උපයෝජනය කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ග්‍රාමීය පාලම් ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතියෙහි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා එක්සත් රාජධානියේ ණය යටතේ 130-2-21-017-2506 වැය විෂයයට සලසාගෙන තිබුණු රු.183,000,000ක ප්‍රතිපාදන කොන්ත්‍රාත්කරුගේ රැඳවුම් මුදල් නිදහස් නොකිරීම හේතුවෙන් සම්පූර්ණයෙන් ඉතිරිව තිබුණි. ඉකුත් වර්ෂ 02 සඳහාද මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සලසාගෙන තිබුණු රු.400,000,000ක් වූ සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරිවී තිබුණි.
- (ඉ) කොටියානු ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතා නියෝජිතායතනයේ ප්‍රදාන යටතේ පළාත් පාලන ආයතන හරහා බදු පරිපාලන, තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රධාන සැලැස්ම ස්ථාපනය කිරීම, කොළඹ මහනගර සභාව සඳහා විද්‍යුත් බදු පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සහ උභව පළාත හා උතුරු පළාත කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් තිරසාර, ඒකාබද්ධ සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ හා වක්‍රීය ආර්ථිකයක් සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා 130-2-21-031-2504 හා 130-2-21-032-2504 වැය විෂයය යටතේ සලසාගෙන තිබුණු එකතුව රු.300,000,000ක ප්‍රතිපාදන එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර නොතිබීමෙන් ඉතිරිව තිබුණි.
- (ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අරමුදලේ (UNICEF) ප්‍රදාන යටතේ 130-2-21-009-2504 වැය විෂයය සඳහා වෙන්කරගෙන තිබුණු රු.247,600,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.201,133,275ක් පළාත් පාලන ආයතනවල විවිධ ළමා සුභසාධන වැඩසටහන් සඳහා වෙන්කර දී තිබුණද එම මුදල් අරමුණුගත කාර්යයන් සඳහා වැයකර අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟාකරගෙන තිබුණේද යන්න පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය විසින් පළාත් පාලන ආයතන වෙතින් පසුපරම් කර තහවුරු කරගෙන නොතිබුණි.

4.3 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

4.3.1. දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘතිවල කාර්යසාධනය

- (අ) පළාත් පාලන ආයතන හරහා සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 130-2-21-016-2504 වැය විෂයය යටතේ සලසා ගෙන තිබුණු රු.750,000,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 81ක් එනම් රු.610,259,465ක් ඉතිරිව පැවතුණි.
- (ආ) "ඊ-ග්‍රාම නිලධාරී ව්‍යාපෘතිය" ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් 130-2-20-007-2106 හා 130-2-20-007-2509 වැය විෂයය යටතේ සලසාගෙන තිබුණු රු.430,000,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 69ක් එනම්, රු.295,359,117ක් ඉතිරිව තිබුණි. ව්‍යාපෘතියේ නියමු අදියර යටතේ රු.59,940,000ක් වැය කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04ක සිදුකළ ව්‍යාපෘතීන් සම්පූර්ණයෙන් අක්‍රීය වී තිබුණු අතර එහි දෙවන අදියර ලෙස දිස්ත්‍රික්ක 07ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 95ක ආරම්භ කර තිබුණු ව්‍යාපෘති සඳහා 2025 වර්ෂය වන විට රු.490,077,341ක් වැය කර තිබුණද අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා ලඟා වීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.
- (ඇ) පළාත් පාලන ප්‍රදේශවල සංචාරක යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා 130-2-21-028-2509 වැය විෂයය යටතේ සලසාගෙන තිබුණු රු.350,000,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු. 204,942,928ක එනම් සියයට 59ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබුණි. ඉකුත් වර්ෂයේදී ද මෙම කාර්යය සඳහා සලසාගෙන තිබුණු රු.1,150,000,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 55කට වැඩියෙන් එනම් රු.546,893,978ක් ඉතිරි කර තිබුණි.
- (ඈ) පළාත් පාලන ආයතනවල යටිතල පහසුකම් සහ ආදායම් උත්පාදන වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා 130-2-21-030-2504 වැය විෂයය යටතේ සලසාගෙන තිබුණු රු.675,000,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 96ක් එනම් රු.647,751,123ක් ඉතිරිව තිබුණු අතර ව්‍යාපෘතියේ සැලසුම් අදියරේ සියයට 41ක භෞතික කාර්යසාධනයක් වාර්තා කර තිබුණි.
- (ඉ) 130-2-21-000-2202 දරන වැය විෂයය යටතේ ස්වර්ණපුරවර ජාතික උත්සවය සඳහා සලසාගෙන තිබුණු රු.10,000,000ක ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරිවී තිබුණි. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව 2025 ඔක්තෝබර් වන විට ජාතික මට්ටමේ ඇගයීම අවසන් කර නොවැම්බර් මසදී ජාතික උත්සවය පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබුණ ද 2026 අප්‍රේල් 30 දින වනවිටත් ජාතික මට්ටමේ ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය අවසන් කර නොතිබුණි.
- (ඊ) ගාල්ල හීන්පැන්දල කොමිපෝස්ට් නිමැවුම් අංගනය ඉදිකිරීම සඳහා ඇස්තමේන්තු මගින් 130-2-21-029-2504 වැය විෂයය යටතේ සලසාගෙන තිබුණු රු.105,000,000ක සමස්ත මූලධන ප්‍රතිපාදනයම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර නොතිබීමෙන් ඉතිරිව තිබුණි.



(උ) රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා මානව සම්පත් කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් සහ ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා නිසි සැලසුමකින් තොරව 130-1-02-000-2106 වැය විෂයය යටතේ සලසාගෙන තිබුණු රු.300,000,000ක් වූ ප්‍රතිපාදනවලින් රු.237,231,986ක් එනම් සියයට 79කට වැඩියෙන් ඉතිරිව තිබුණි. මෙම තොරතුරු පද්ධතියට ආරම්භක අදියරේදී අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියලුම දීප ව්‍යාප්ත සහ ඒකාබද්ධ සේවාවන් ඇතුළත් කිරීම දිගු කාලීනව වියදම්වල කාර්යක්ෂමතාවයට හේතුවන බව තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය විසින් ද එය ආර්ථික වශයෙන් ඵලදායී බව අමාත්‍යාංශයේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය විසින් ද නිර්දේශ කර තිබුණ ද දීප ව්‍යාප්ත සේවා 06ක සහ ඒකාබද්ධ සේවා 03ක නිලධාරීන් 14,000ක් වශයෙන් සීමිත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් සඳහා පමණක් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. තවද මෙම පද්ධති ද්විත්වයෙහි කාර්යයන් ආයතන 02ක් වෙත ලබාදී තිබීමෙන් පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හා යාවත්කාලීන කිරීමේ ගැටළු පැන නැගී තිබුණි. 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ව්‍යාපෘතිය අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණ ද තොරතුරු පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආයතනය විසින් මොඩියුල 19ක් සංවර්ධනය කර 2025 ජූලි 27 දිනට පෙර නිම කළයුතුව තිබුණ ද 2026 ජනවාරි 27 දිනටත් මොඩියුල 02ක කටයුතු පමණක් අවසන් කර තිබීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘති කාලසීමාව 2026 ජුනි 30 දක්වා දීර්ඝ කර තිබුණි. එසේ වුවද මෙවැනි ප්‍රමාදයකදී ක්‍රියා කළයුතු ආකාරය පිළිබඳ කොන්දේසි ගිවිසුමට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපෘති කාලසීමාව දීර්ඝ කිරීම හේතුවෙන් කාර්යසාධන හා අත්තිකාරම් බැඳුම්කරවල කාල සීමාව දීර්ඝ කර ලබා දෙන ලෙස ආයතන ද්විත්වයෙන්ම ඉල්ලීම් කර තිබුණ ද ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය සංවර්ධනය කරනු ලබන ආයතනය එය ප්‍රතික්ෂේප කිරීම නිසා 2026 ජනවාරි 08 දින වනවිටත් පද්ධතියෙහි පළමු මොඩියුලය පමණක් අවසන් කර තිබියදී කොන්ත්‍රාත්කරු ගිවිසුම්ගත බැඳීම් ඉටු නොකිරීම මත කාර්යසාධන බැඳුම්කරය මුදල් කරගෙන තිබුණි.

4.4. වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) නිලමැදුර ගොඩනැගිල්ලේ වීදුරු පිරිසිදු කිරීමේ අරමුණින් 2021 වර්ෂයේ රු.31,050,000ක් වටිනා ගොන්ඩෝලා යන්ත්‍ර 02ක් මිලදීගෙන තිබුණද, වර්තමානය වන විටත් ඒවා භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන අංශය සතු නිවාඩු නිකේතන 07ක හා ස්වදේශ කටයුතු අංශය මගින් පාලනය වන සංචාරක බංගලා 33ක ඉඩම්වල අයිතිය පවරා ගැනීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිගණක තොරතුරු පද්ධතිය තුළ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය නමින් ලියාපදිංචි වාහන 15ක් පැවතිය ද ඒවායේ ලියාපදිංචි සහතික අමාත්‍යාංශය භාරයේ නොතිබුණු අතර වර්තමානයේ එම වාහන කවුරුන් භාරයේ පවතීද යන්න පිළිබඳ විගණනයට තහවුරු නොවුණි.

4.5. අනාර්ථික ගනුදෙනු

අමාත්‍යාංශයට ස්ථානමාරු කර තිබූ නිලධාරීන් 49දෙනෙකු, විදේශ අධ්‍යයන හා විශේෂ නිවාඩු අවසන් කර නැවත සේවයට වාර්තා කළ නිලධාරීන් 22දෙනෙකු හා විනය කරුණු හේතුවෙන් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු ද වශයෙන් දීප ව්‍යාප්ත සේවා 04ක, විශේෂ ශ්‍රේණියේ, 1,11 හා 111 ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන් 73දෙනෙකු 2024-2025 කාලපරිච්ඡේදය තුළ අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර පාලන අංශයට (සංවිතයට) අනුයුක්ත කර තිබුණි. මෙම නිලධාරීන්ට කිසිදු රාජකාරියක් පැවරීමක් කර නොතිබූ අතර ඇතිවී සලකුණු මගින් පැමිණීම හා පිටවීම තහවුරු කර ගැනීමෙන් තොරව මාස 01ක් මාස 13ක් අතර කාලයක් සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් වැටුප් හා දීමනා වශයෙන් රු.32,452,224ක් ගෙවා තිබුණි. නිලධාරීන්ට ගෙවන ලද දීමනා අතරට ප්‍රවාහන දීමනාව, ඉන්ධන දීමනාව හා දුරකථන දීමනාව හැර අනෙකුත් සියලු දීමනා ඇතුළත්ව තිබුණු අතර භාෂා දීමනාව ද 2025 ඔක්තෝබර් දක්වා ගෙවා තිබුණි. තවද, මෙම නිලධාරීන්ගේ පැමිණීම හා නිවාඩු වාර්තා කිරීමට අදාළ ලේඛන පරීක්ෂා කිරීමේදී පැමිණීම අත්සන් කළ ඇතුළු නිලධාරීන් පිටවීම අත්සන් කර නොතිබීම, පැමිණීම අත්සන් කර නොතිබුණු නිලධාරීන් නිවාඩු වාර්තා කර නොතිබීම, ඇතුළු නිලධාරීන් අඛණ්ඩව දිනගණන් පැමිණීම අත්සන් කර නොතිබීම, විගණන දිනට නිලධාරීන් 13දෙනෙකු සංචිතයට අනුයුක්තව සිටිය ද පස්වරු 12.30 වනවිටත් කිසිදු නිලධාරියෙකු පැමිණීම අත්සන් කර නොතිබීම, විගණන දිනට පෙර දින නිලධාරීන් 04දෙනෙකු පැමිණීම අත්සන් කර තිබුණද පිටවීම අත්සන් කර නොතිබීම, මෙම නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ සඳහන් පරිදි පොදු 190 ආකෘති පත්‍රයේ වූ රෙජිස්ටරයක ලේඛනගත කර නොතිබීම, මාස 12කට ආසන්න කාලයක් සංචිතයට අනුයුක්තව සිටි නිලධාරියෙකු එම කාලය තුළ එක් නිවාඩුවක් හෝ ලබාගෙන නොතිබීම වැනි අඩුපාඩු හා ගැටළුකාරී තත්ත්වයන් නිරීක්ෂණය විය. මෙම නිලධාරීන්ගෙන් නිලධාරීන් 61දෙනෙකු 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට සංචිතයෙන් මුදාහැර තිබුණු අතර නිලධාරීන් 12දෙනෙකු තවදුරටත් සංචිතයට අනුයුක්ත කර තිබුණි.

4.6. කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) රජයේ සේවයේ සියලුම සේවාවන් සඳහා නිලධාරීන් පත්කිරීම සහ උසස්කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය නීතිරීති නිශ්චිත කාලරාමුවක් තුළ සංශෝධනය කිරීම, රාජ්‍ය අංශයේ කුසලතා මත පදනම් වූ උසස් වීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම, සියලුම දීප ව්‍යාප්ත සේවා සහ ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි ආයතනික පරිපාලන හා පිරිස් කළමනාකරණය, ඒකාබද්ධ සේවා පරිපාලනය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් යටතට ඇතුළත් වුවද, පරිවාස කාලය සම්පූර්ණ කර තිබුණු එහෙත් සේවයේ ස්ථිර කර නොමැති නිලධාරීන් රැසක් තවදුරටත් සේවයේ යෙදී සිටී. 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට පරිවාස කාලය සම්පූර්ණ කර තිබුණු ඒකාබද්ධ සේවා 05ක නිලධාරීන් 3,894ක් වර්ෂ 01ත් - වර්ෂ 40ත් අතර කාලයක් ද 2012 හා 2013 වර්ෂවල පත්වීම් ලබා පරිවාස කාලය සම්පූර්ණ කර තිබුණු ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ නිලධාරීන් 5,227ක් වර්ෂ 12ත් - වර්ෂ 13ත් අතර කාලයක් ද සේවයේ ස්ථිර කර නොමැතිව සේවයේ යෙදී සිටී. මෙම නිලධාරීන්ගෙන් විශාල පිරිසක් ඔවුන් සේවයේ යෙදී සිටින ආයතනවලින් ලිපි ලේඛන එවා නොතිබීම හා නිර්දේශ එවා නොතිබීම මත ද සුළු පිරිසක් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත් නොවීම, විනය හේතුවක් හා වෙනත් විවිධ හේතු මත ද සේවය ස්ථිර කර නොතිබුණි. මෙකී නිලධාරීන් සේවයේ ස්ථිර කිරීම සඳහා සුදුසු වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.



- (ආ) 2022 දෙසැම්බර් 14 දිනැති අංක 2310/29 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ස්ථාපනය කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීතිවල XVIII පරිච්ඡේදයේ 247 ඡේදයේ සඳහන් අරමුණු ඉටුවන ආකාරයෙන් ඒකාබද්ධ හා දීපව්‍යාප්ත සේවාවල නිලධාරීන්ගේ ස්ථානමාරු ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු අතර අනිවාර්ය ස්ථාන මාරුවීම්වලට යටත් නිලධාරීන් සඳහා ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්ති විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2017 මැයි 03 දින පවත්වා තිබූ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීමේදී අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් ඉදිරියේදී පරිගණක දත්ත පද්ධතියක් සකස් කර එම පරිගණක වැඩසටහන් උපයෝගී කර ගනිමින් සියළුම රාජ්‍ය සේවකයන්ට වසර 05න් 05ට ස්ථාන මාරු ලබාදීමට කටයුතු කිරීමට එකඟ වී තිබුණ ද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද කාර්යය පටිපාටික රීති ප්‍රකාරව දීප ව්‍යාප්ත හා ඒකාබද්ධ සේවාවන්වල වාර්ෂික ස්ථානමාරුවීම් ක්‍රියාත්මක නොවීම රාජ්‍ය සේවයේ තිබිය යුතු ගුණාත්මකභාවය නැතිවීමට හේතුවක් බැවින් මෙය ප්‍රතිපත්තියකට සීමා නොකර රෙගුලාසියක් බවට පත් කිරීම යෝග්‍ය බව කාරක සභාව ප්‍රකාශ කර තිබුණ ද ඒ අනුව ද කටයුතු කර නොතිබුණි. මෙහිදී,
- (i) එකම සේවා ස්ථානයක වසර 06කට වැඩි සේවා කාලයක් සේවයේ යෙදී සිටින ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ හා ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමයම්පාදන සේවයේ 1,11 හා 111 ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන් ස්ථානමාරු කිරීම සඳහා 2025 වර්ෂයේ අයදුම්පත් කැඳවා තිබුණ ද ඒ සඳහා අයදුම් කර තිබුණේ පිළිවෙලින් නිලධාරීන් 216ක්, 191ක් හා 62ක් පමණක් වන අතර ස්ථාන මාරු කර තිබුණේ නිලධාරීන් 44ක්, 158ක් හා 18ක් පමණි. තවද ඉකුත් වර්ෂ 02 තුළදී මෙන්ම සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද මෙම සේවාවල විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුකර නොතිබුණි.
 - (ii) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවයේ යෙදී සිටින ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් සේවා 07ක නිලධාරීන් 128,355ක ගෙන් එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු කිරීම සඳහා 2025 වර්ෂයේ අයදුම්පත් කැඳවා තිබුණ ද ඒ සඳහා අයදුම් කර තිබුණේ නිලධාරීන් 18,339ක් පමණක් වන අතර ඉන් 4,740ක් සඳහා පමණක් ස්ථානමාරු නියෝග ලබාදී තිබුණි.
- (ඈ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට වර්ෂ 03කට වැඩි කාලයක් ගතවී තිබුණ ද මියගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.220,000ක ණය ශේෂයක් ද වර්ෂ 03න් 20න් අතර කාලයක් ගතවී තිබුණ ද සේවය හැරගිය නිලධාරීන් 07දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.856,392ක් ද අයකර ගෙන නොතිබුණි.
- (ඉ) ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ 2019 යටතේ මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ මාර්ග 03 සංවර්ධනය කිරීමේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේදී රජයට සිදු වී තිබුණු රු.18,575,597ක පාඩුව වසර 05ක් ඉක්ම ගොස් තිබුණ ද වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අයකර ගෙන රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. ව්‍යාපෘති කටයුතුවල නිරත වූ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් සිදුකර තිබුණු මූලික විමර්ශනයේදී අනාවරණය වී තිබුණු කරුණු අනුව මාතර හිටපු දිස්ත්‍රික් ලේකම් ඇතුළු නිලධාරීන් 10දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට නිර්දේශ කර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විට වසර 03ක් ගත වී තිබුණ ද එම නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

- (ඊ) යාපනය පොලිස් අධිකාරීවරයාගේ ඉල්ලීමකට අනුව කොවිඩ් නිරෝධායන මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස භාවිතා කිරීම සඳහා කාමර 24කින් යුත් අමාත්‍යාංශය සතු යාපනය නිවාඩු නිකේතනය ලබාදීමෙන් පසුව එයට සිදුවී තිබුණු අලාභහානි එම ආයතනය හෝ අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රතිසංස්කරණය කර නොතිබීම හේතුවෙන් නිවාඩු නිකේතනය මේ දක්වාම භාවිතයට ගත නොහැකිව තිබුණි. කොවිඩ් මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස භාවිතයට ලබාදීමට පෙර 2016-2019 කාලපරිච්ඡේදය තුළදී රු.11,734,000ක ආදායමක් උපයා තිබුණු මෙම නිවාඩු නිකේතනයේ ආදායම් ඉපයීමක් රහිතව නඩත්තු කිරීම සඳහා සේවක වැටුප්, ජල ගාස්තු හා විදුලි ගාස්තු ගෙවීමට පමණක් වර්ෂයකට රු.1,700,000කට ආසන්න මුදලක් මේ වන විට වැය කරමින් පවතී.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

- (අ) 2022 දෙසැම්බර් 14 දිනැති අංක 2310/29 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රසිද්ධ කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීතිවල IX පරිච්ඡේදයේ 131 (II) වගන්තිය අනුව, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ ඇති තනතුරක පුරප්පාඩුවක් සඳහා තනතුරට ස්ථිර පත්කිරීමක් කරනු ලබන තෙක් වැඩ බැලීමේ පදනමින් නිලධාරියෙකු පත්කළ හැකි වුවත් ඊට පටහැනිව දිගින් දිගටම පුරප්පාඩු වී ඇති තනතුරු සඳහා සහ සේවයට නොපැමිණෙන නිලධාරීන්ගේ කාර්යයන් ඉටුකිරීම සඳහා වැඩ බැලීමේ පදනම මත තනතුරු දෙකෙහිම සම්පූර්ණ රාජකාරී ඉටුකිරීම සඳහා නිලධාරීන් පත්කර දීමනා ගෙවා තිබුණි. මෙලෙස සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් 12දෙනෙකු සහ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ නිලධාරීන් 42දෙනෙකු, සංවර්ධන නිලධාරීවරයෙකු ඇතුළු විධායක නොවන සේවාවල නිලධාරීන් 45දෙනෙකු සඳහා වැඩ බැලීමේ දීමනා වශයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.5,937,386ක් ගෙවා තිබුණි. මෙම නිලධාරීන්ගෙන් නිලධාරීන් 13දෙනෙකු 2023 වර්ෂයේ සිට ද, නිලධාරීන් 24දෙනෙකු 2024 වර්ෂයේ සිටද අඛණ්ඩව වැඩ බැලීමේ නිරතව තිබුණු අතර ඉකුත් වර්ෂ දෙක තුළදී ද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් 19දෙනෙකු ඇතුළු නිලධාරීන් 65දෙනෙකුට මෙලෙස වැඩ බැලීමේ දීමනා වශයෙන් රු.4,748,892ක් ගෙවා තිබුණි.
- (ආ) 2025 සැප්තැම්බර් 15 දිනට අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, කොමිෂන් සභා සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ තනතුරු 97ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, කොමිෂන් සභා 113ක ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ 11 හා 111 ශ්‍රේණිවල තනතුරු 435ක් පුරප්පාඩුව පැවති අතර කම්කරු අමාත්‍යාංශයේ හා ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ පමණක් තනතුරු පිළිවෙලින් 41ක් හා 70ක් වශයෙන් පුරප්පාඩු පැවතුණි. තවද, දිස්ත්‍රික්ක 24ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 90ක සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුරු 90ක් ද පළාත් සභා 09ක 1 හා 11 ශ්‍රේණිවල තනතුරු 253ක් ද පුරප්පාඩුව පැවතුණි. මෙම පුරප්පාඩු හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුරු 76ක සහ තවත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු 32ක පූර්ණකාලීනව වැඩ බැලීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ 11 ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් පත්කර තිබුණි.


එම්.ඩී.සුදර්ශනී අමරතුංග
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට