2025 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திறன் அறிக்கை

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு

செலவீட்டுத் தலைப்பு எண் 08

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 1	நிறுவன அமைப்பு……………………………………………………………	1
அத்தியாயம் 2	தேர்ச்சியும் முன்னோக்கும்……………………………………….……….	9
அத்தியாயம் 3	வருடத்தின் மொத்த நிதி செயற்றிறன்………………………………...…	27
அத்தியாயம் 4	செயற்றிறன் சுட்டிகள்………………………………………………………..	37
அத்தியாயம் 5	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதன்செயற்றிறன்…	38
அத்தியாயம் 6	மனித வள நோக்கு…………………………………………………………	40
அத்தியாயம் 7	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை………………………………………………..	42

அத்தியாயம் 01

நிறுவன சுயவிவரம்

1.1 அறிமுகம்

2002ஆம் ஆண்டு 17ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தின் மூலம் இலங்கையில் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு, ஏனைய அரச நிறுவனங்களோடு ஒப்பிடுகையில் அதிகாரங்களும் செயற்பாடுகளும் காலத்துக்குக் காலம் மாறிய ஒரு நிறுவனமாகும். 2002 ஆம் ஆண்டில், 17வது அரசியலமைப்புத் திருத்தமானது, பொலிஸ் மா அதிபர் தவிர்ந்த அனைத்து பொலிஸ் அதிகாரிகளை நியமித்தல் பதவி உயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுக்கம் மற்றும் பணிநீக்கம் செய்தல், மற்றும் பொலிஸ் அதிகாரிகள் அல்லது பொலிஸ் சேவைக்கு எதிராக பொதுமக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட முறைறப்பாடுகளை விசாரிக்க ஆணைக்குழுவுக்கு அதிகாரம் அளித்தது. எவ்வாறாயினும், 2010 இல் அரசியலமைப்பின் 18 வது திருத்தம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்களை பொலிஸ் அலுவலர்களுக; எதிரான பொது முறைப்பாடுகளை விசாரிக்க கூடியவாறு மட்டும் மட்டுப்படுத்தியது. 2015ஆம் ஆண்டு மீண்டும் 19ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தின் மூலம் பொலிஸ் அலுவலர்களின் நியமனம், இடமாற்றம் மற்றும் ஒழுக்காற்று அதிகாரங்கள் மற்றும் பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்யும் அதிகாரங்கள் ஆணைக்குழுவுக்கு வழங்கப்பட்டது. 2020 ஆம் ஆண்டில், 20 வது அரசியலமைப்பு திருத்தம் மீண்டும் பொது முறைப்பாடுகளை விசாரிப்பதற்கு மட்டும். ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்களை மட்டுப்படுத்தியது.

எவ்வாறாயினும், அக்டோபர் 31, 2022 அன்று நிறைவேற்றப்பட்ட 21வது அரசியலமைப்புத் திருத்தம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு முழு அதிகாரங்களையும் திரும்ப வழங்கியது. மே 16, 2023 அன்று அரசியலமைப்பு சபையின் பரிந்துரையின் பேரில், மாண்புமிகு ஜனாதிபதி அவர்கள் ஓய்வுபெற்ற உயர்நீதிமன்ற நீதிபதி ஈ.டபிள்யூ.எம். திரு.லலித் ஏக்கநாயக்க தலைமையில் புதிய ஆணைக்குழு நியமிக்கப்பட்டது.

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அதிகார வரம்புகளைக் கருத்தில் கொள்ளும்போது, அது ஒரு இரட்டை அதிகாரக் கட்டமைப்பைக் கொண்டுள்ளது: ஒருபுறம், பொலிஸ் நியமனங்கள், இடமாற்றங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு நடவடிக்கைக் கட்டுப்பாடு போன்ற செயல்பாடுகளின் மூலம், பொலிஸ் துறையை ஒரு சுதந்திரமான, தொழில்முறையான மற்றும் பாரபட்சமற்ற பொது நிறுவனமாக இயங்க வைக்கும் அதே வேளை மறுபுறம், பொலிஸ் அதிகாரிகளால் ஏற்படும் எந்தவொரு பாதகமான சூழ்நிலையிலிருந்தும் பொதுமக்களைப் பாதுகாக்கிறது.

21வது அரசியலமைப்பு சீரமைப்புக்கமைய ஆணையத்திற்கு புதிய அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, முன்னர் பொலிஸ் அதிகாரிகளின் முறையீடுகள் மற்றும் மேல்முறையீடுகளைக் கையாண்டு வந்த பொதுச் சேவை ஆணையத்தால் செயலாக்கப்பட்டு வந்த 10,696 கோப்புகள் தேசிய பொலிஸ் ஆணையத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டன. மேலும், பொலிஸ் அதிகாரிகளின் பல்வேறு மேல்முறையீடுகளைக் கொண்ட அந்தக் கோப்புகளை உடனடியாக விசாரித்து இறுதி செய்வதற்கான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. மேற்கூறிய கோப்புகளுக்குக் மேலதிகமாக, பொதுமக்கள் மற்றும் பொலிஸ் அதிகாரிகளிடமிருந்து தினசரி பெறப்படும் மேல்முறையீடுகள் உள்ளிட்ட பல்வேறு கோரிக்கைகளும் செயலாக்கப்பட்டு

வருகின்றன. மேலும், 2025 ஆம் ஆண்டில் மட்டும் இதுபோன்ற 14,624 கோரிக்கைகள் பெறப்பட்டுள்ளன.

2025-ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், புதிய ஆணையம் நியமிக்கப்பட்டு சுமார் இரண்டரை ஆண்டுகள் கடந்திருந்தன. அந்தக் காலகட்டத்தில் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய பணிகளில், பொலிஸ் துறையை ஒரு சுதந்திரமான, திறமையான மற்றும் பாரபட்சமற்ற சேவையாக மாற்றுவது தொடர்பான பல முக்கிய கொள்கை முடிவுகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தன. 2024 செப்டம்பர் 21 அன்று நடைபெறவிருந்த ஜனாதிபதித் தேர்தலின் போது முன்னாள் பொலிஸ்மா அதிபர் பதவி வகிப்பதைத் தடுக்கும் வகையில் உச்ச நீதிமன்றம் உத்தரவு பிறப்பித்திருந்த சூழலிலும், தற்காலிக பொலிஸ்மா அதிபர் எவரும் நியமிக்கப்படாத சூழலிலும், மற்றும் அந்த நேரத்தில் சிரேஷ்ட பிரதி பொலிஸ்மா அதிபர் (நிர்வாகம்) பதவியில் பணியாற்றிய அதிகாரி ஒழுங்கு நடவடிக்கை காரணமாக கட்டாய விடுப்பில் இருந்த சூழலிலும், தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு, தனது அதிகாரத்தைப் பயன்படுத்தி, ஜனாதிபதித் தேர்தலுக்கு முன்னதாக நாட்டில் எந்தவொரு ஸ்திரத்தன்மையின்மையையும் தடுப்பதற்காக, சிரேஷ்ட பிரதி பொலிஸ்மா அதிபர் (நிர்வாகம்) பதவியில் ஒரு அதிகாரியைத் தற்காலிக அடிப்படையில் நியமித்து தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தது.

பொலிஸ் சேவையை மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான பிரத்தியேகமான தீர்மானங்களுக்கு மேலதிகமாக சபையின் அதிகாரங்கள், பொறுப்பு மற்றும் கடமைகள் குறித்து மற்றும் பொதுமக்கள் புகார்களை விசாரிக்கும் நீதிமன்ற பொறுப்பு தொடர்பாக நீதிமன்ற கடமைகளை குறித்த பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கு விழிப்பூட்டலை நோக்காகக் கொண்ட திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் 2024 டிசம்பர் 24 மத்திய மாகாணத்தில் தொடங்கப்பட்டு 2025ம் ஆண்டு தெற்கு, சபரகமுவ, மேற்கு, வடமேற்கு மற்றும் வடமத்திய ஆகிய 05 மாகாணங்களின் அனைத்து பொலிஸ் பிரிவுகளும் உள்ளடங்கலாக நடத்தப்பட்டு சிரேஸ்ட பொலிஸ்மா அதிபர் உள்ளடங்கலாக பல்வேறு பதவிகளை வகிக்கும் 2,604 அதிகாரிகள் விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டுள்ளனர். 2026 ஆம் ஆண்டு மீதமுள்ள மாகாணங்களில் உள்ள பொலிஸ் பிரிவுகளில் உள்ள அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த அமர்வுகளுக்கு பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் தலைவர் மற்றும் செயலாளர் உள்ளிட்ட ஏனைய சிரேஸ்ட அதிகாரிகளும் வளவாளர்களாக பங்குபற்றினர். மற்றும் பங்காளிகள் என சமுகமாக இருப்பது சிறப்பு நிலை. எமது ஆணைக்குழுவின் செயல்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்து பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவது தொடர்பாக ஆணைக்குழு அவதானம் செலுத்தியுள்ளதுடன் இதனை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான தொழில்நுட்பம் ஒத்துழைப்பை பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தித் திட்டத்துடன் பேச்சுவார்த்தைகள் நடத்தப்பட்டு வருகின்றன.

ஏழாவது ஆணைக்குழு 2023ம் வருடத்தில் பணி ஆரம்பித்த போது புதிய அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பிரத்யேக நிர்வாக குழு தேசிய பொலீஸ் ஆணைக்குழுவிடம் இல்லாதது ஒரு பெரிய சவாலாகவும் தடையாகவும் இருந்தது. தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு மிகவும் அவசியமான பணிக் குழுவிற்கான அனுமதியை பெறுவதற்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு கோரிக்கை விடுத்து பல்வேறு முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும் இதுவரையில் தேவையான பணிக் குழுவிற்கான அனுமதியை பெற்றுக் கொள்ள முடியாது காணப்படுகிறது. மேலும் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிக்குழுவினுள் நிருவாக சேவையின் II/III தரங்களில் அங்கீகாரிக்கப்பட்ட

08 பதிவிகள் உள்ளடங்கலாக வெற்றிட எண்ணிக்கை 26 உடன் ஆணைக்குழு செயற்பட்டு வருகிறது.

அரச சேவை ஆணைக்குழுவில் இருந்து பெறப்பட்ட கடிதங்கள் தொடர்பான செயல்பாடுகளை வரையறுக்கப்பட்ட பணிக் குழாத்துடன் வினைத்திறனான முறையில் கடமைகளை நிர்வகிப்பதற்கும், புதிய பதவிகளை இணைத்துக் கொள்ள அல்லது தற்காலிக இணைத்துக் கொள்ளளுக்கும் அதிக உழைப்பு தேவையாகவிருந்தது. மேலும் ஆணைக்குழுவின் புதிய அதிகாரங்களின் செயல்பாட்டிற்கு தேவையான பௌதிக வளங்களை கட்டமைத்துக் கொள்ளவும் இக்கால கட்டத்தில் முடியுமாக அமைந்தது.இதன்படி சபைக்கு மேலதிக இடவசதியை BMICH வளாகத்திலேயே பெற்றுக் கொள்ள முடிந்தது. பழைய பதிவுப் புத்தகங்களை வினைத்திறனாக சேமிக்கும் மற்றும் தகவல் சட்டத்திற்கு தேவையான ஆவணங்களை சேமிப்பதற்கான ஆவணக் காப்பகமொன்றை உருவாக்கும் திட்டம் 2024 ஆண்டு நிறைவேறியது.இதற்கு மேலதிகமாக அரச சேவைக் குழுவில் உடனடியாகக் கொடுக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் பொலிஸ் அதிகாரிகளிடம் இருந்து தினசரி கிடைக்கும் அனைத்துக் கடிதங்களும் ஒரு கணினி தரவுச் செயன்முறையில் தரவேற்றப்படுதல் ஆணைக்குழுவுக்கு கிடைத்த மாபெரும் வெற்றியாகும். ஆவணக் காப்பகத்தில் உள்ள பழைய கோப்புகளை எளிதில் மற்றும் கடினமின்களைக் கண்டுபிடிக்கும் வகையில் அனைத்து தகவல்களும் கணிணி மயப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் தற்போது 29892 கோவைகள் ஆவணக்காப்பகத்தில் சேமிக்கப்பட்டுள்ளன.

இந்த அறிக்கை, ஆய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டான 2025-ல், தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு தனது அரசியலமைப்புப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதில் அடைந்த பண்புசார் மற்றும் அளவுசார் செயல்திறனை முன்வைக்கிறது.

1.2 **நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கம்**

நோக்கு

“நம்பகமானதும், பலம்பொருந்திய, சுயாதீனமான, பக்கசார்பற்ற பொது மக்களுக்கு உகந்த பொலிஸ் சேவையினை உருவாக்குதற்கு உதவிகளை வழங்குதல்,”

பணிக்கூற்று

“பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளை விசாரணைக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் மானிட உரிமையினைப் பாதுகாத்து சட்ட ஆதிக்கத்தினை கௌரவிக்கும் பண்புசார் தரம்மிக்க பொலிஸ் சேவையினை உருவாக்குதற்கு உதவிகளை வழங்குதல்”

நோக்கம்

- அரசியல் யாப்பின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள மனித உரிமையினை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பொலிஸ் சேவைக்கு எதிராக காணப்படும் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்து பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினருக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்.

- பொது மக்களுக்கு உகந்த பொலிஸ் சேவையினை உருவாக்கும் வகையில் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்காக நேர்மனப்பாங்கு வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.

- பொலிசாருக்கு எதிராக பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளை குறைத்து பொலிஸ் சேவையின் பண்புசார் தரத்தினை விருத்தி செயற்வதற்காக பொது மக்களின் பஙடகேற்பினைப் பெற்றுக் கொள்ள செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

விழுமியங்கள்.

சுயாதீனம்
நேர்மை
பொறுப்புக்கூறல்
பக்கசார்பற்ற தன்மை
ஒத்துழைப்பு
நேர்மையான
தொடர்ச்சியான கற்கை
ஆக்கத்திறன்

1.3 தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிபாகம்.

அரசியலமைப்பின் 21வது திருத்தத்தின் பிரிவு 155 எ(1)(அ) மூலம் பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிபாகம் பின்வருமாறு.

(1) பொலிஸ் மா அதிபர் தவிர, பொலிஸ் அதிகாரிகளை நியமிக்க, பதவி உயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுக்கம் மற்றும் பணிநீக்கம் செய்ய தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

(2) பொலிஸ் அதிகாரி அல்லது பொலிஸ் சேவைக்கு எதிராக எந்தவொரு பாதிக்கப்பட்ட நபர் மற்றும் பொதுமக்களிடமிருந்தும் புகார்களைப் பெறுவதற்கும் விசாரணை செய்வதற்கும் ஆணைக்குழு நடைமுறைகளை நிறுவுதலும், பாராளுமன்றத்தால் உருவாக்கப்பட்ட எந்தவொரு சட்டத்திலும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நிவாரணங்களை வழங்குதல்.

(3) பொலிஸ் ஆணைக்குழு, பொலிஸ் மா அதிபருடன் கலந்தாலோசித்து, பொலிஸ் அதிகாரிகள் தொடர்பான பின்வரும் அனைத்து விடயங்களுக்கும் ஏற்பாடுகளைச் செய்து அந்த விடயங்களைத் தீர்மானிக்கும்.

1) அமைச்சரவையால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும் கொள்கைக்கு ஏற்ப பொலிஸ் துறைக்கு அதிகாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு, பதவி உயர்வு மற்றும் இடமாற்றம் செய்வதற்கான நடைமுறைகளைத் தயாரித்தல்
2) பயிற்சிகள் வழங்குவதன் மூலம் பொலிஸ் சேவையின் திறன் மற்றும் சுவாதீனத்தை மேம்படுத்துதல்.
3) தேசிய மற்றும் மாகாண மட்டங்களில் பயன்படுத்துவதற்கு தேவையான ஆயுதங்கள், வெடிமருந்துகள் மற்றும் பிற உபகரணங்களின் தன்மை மற்றும் வகையை தீர்மானித்தல் மற்றும்
4) நடத்தை விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை நடைமுறைகளை உள்ளடக்கிய ஒழுக்கக் கோவையை உருவாக்குதல்

அரசியலமைப்பின் 09 அட்டவணையின் பின் இணைப்பு i இன் பட்டியல் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு அனைத்து அதிகாரங்களையும் செயல்படுத்துவதுடன் ஆணையத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து பணிகளையும் கடமைகளையும் செய்ய வேண்டும்.

1.4 பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அமைப்பு

தவிசாளர்

ஈ.டபிள்யூ.எம். திரு. லலித் ஏக்கநாயக்க (ஓய்வு பெற்ற உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி)

உறுப்பினர்கள்

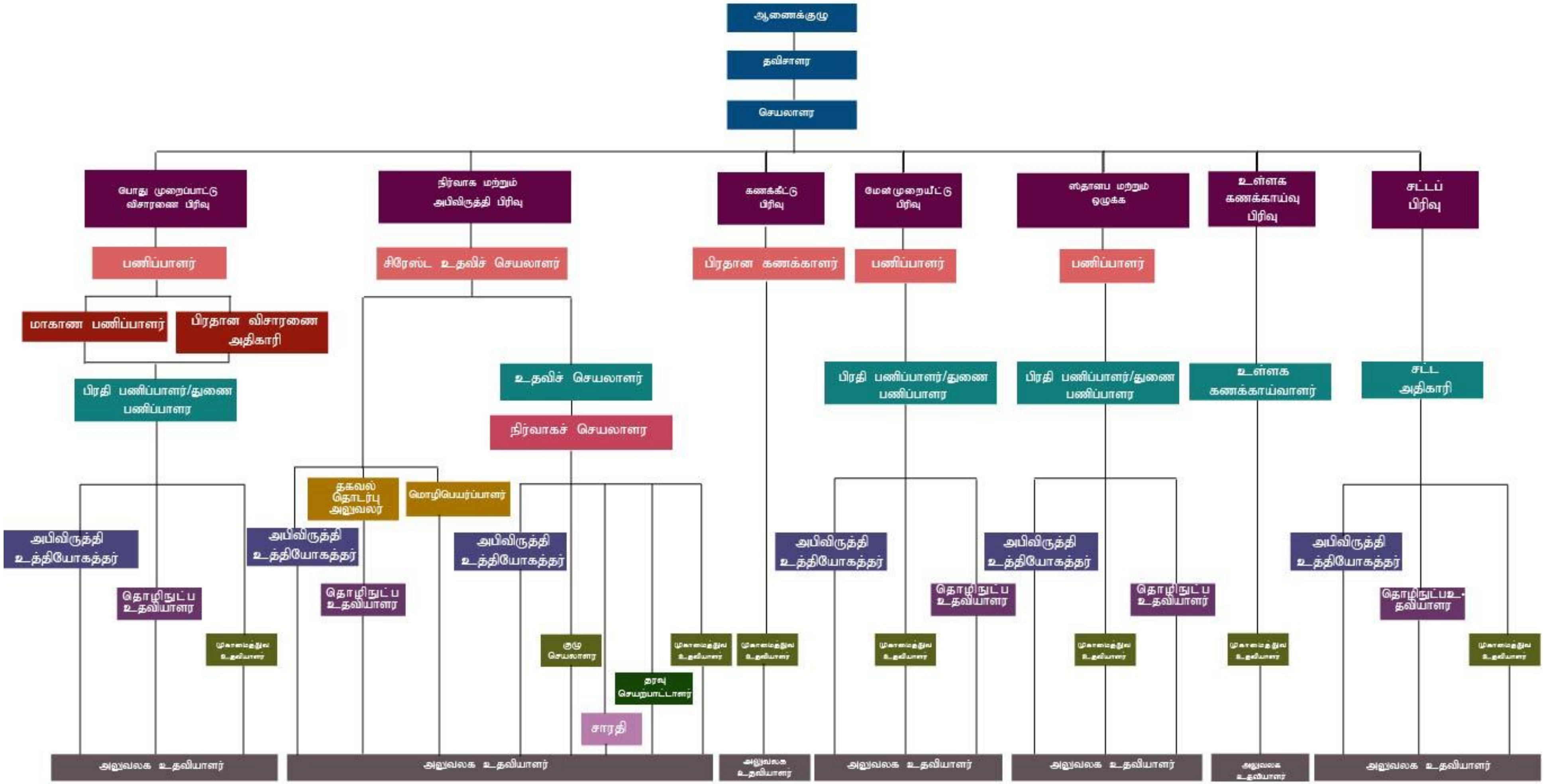
1. டி.கே. திருமதி ரேணுகா ஏகநாயக்க (ஓய்வு பெற்ற அமைச்சின் செயலாளர்)
2. திரு.கணபதிப்பிள்ளை கருணாகரன் (ஓய்வு பெற்ற மாவட்ட செயலாளர்)
3. ஜே. ஏ. ஜயசிங்க (ஓய்வு பெற்ற சிரேஸ்ட உதவி பொலிஸ் மா அதிபர்)
4. திரு. டில்ஷான் கபில ஜயசூரிய (உச்ச நீதிமன்ற வழக்கறிஞர்)
5. ஏ. அது. எம். திரு. இல்யாஸ் (ஜனாதிபதி வழக்கறிஞர்)

செயலாளர்

திருமதி தனூஜா பிரனாந்து (இலங்கை நிர்வாக சேவை Iம் தரம்)

1.5 நிறுவன அமைப்பு

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு
நிர்வாக கட்டமைப்பு



1.6 ஆணைக்குழுவின் முதன்மை பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகள்

1. நிர்வாக ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு
   - 1.1 சட்டப் பிரிவு
   - 1.2 தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப பிரிவு
   - 1.3 ஊடக அலகு
2. பொது புகார்கள் விசாரணை பிரிவு
   - 2.1 பிரதான காரியாலயத்தில் விசாரனை பிரிவு
   - 2.2 மாகாண காரியாலங்கள் 10.

     மேற்கு மாகாண காரியாலயம் I, மேற்கு மாகாண காரியாலயம் II, தெற்கு மாகாண காரியாலயம், வட மாகாண காரியாலயம வட மத்திய மாகாண காரியாலயம், மத்திய மாகாண காரியாலயம் கிழக்கு மாகாண காரியாலயம், ஊவா மாகாண, காரியாலயம்,சப்ரகமுவ மாகாண காரியாலம்
3. நிதி மற்றும் கணக்கு
4. மேல்முறையீட்டு பிரிவு
5. நிர்வன ஒழுக்கவியல் பிரிவு
6. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு
7. சட்டத்துறை

1.7 அமைச்சு/திணைக்களம் மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவன நிதிகள்

இது பொலீஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு பொருந்தாது. (தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு ஜனாதிபதி அலுவலகத்தின் கீழ் செயல்படுகிறது.)

1.8 வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்களின் விவரங்கள் (ஏதேனும் இருந்தால்)

தற்போது ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் அபிவிருத்தித் திட்டம் போன்ற அமைப்புகளுடன் வெளிநாட்டு உதவிகளை பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பில் கலந்துரையாடல்கள் இடம்பெற்று வருகின்றன.

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் முன்நோக்கு

ஒவ்வொரு துறையிலும் முன்னேற்றம், எதிர்கொள்ளும் சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1 நிர்வாகம், ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு நாளாந்தம் பெறப்படும் அனைத்து கடிதங்களையும் திணைக்களங்களுக்கிடையில் திட்டமிட்டபடி விநியோகித்தல், ஆணைக்குழுவின் மனிதவள நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம், புதிய அதிகாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், அவர்களுக்கு தேவையான பயிற்சி மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல், தினசரி நிர்வாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது, ஆணைக்குழுவுடன் இணைக்கப்பட்ட ஊழியர்கள், தேவையான பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்முதல், நிர்வாகத் தேவைகளுக்கான ஆணைக்குழு ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், மற்றும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல் ஆகியவை நிர்வாகத் துறையின் முக்கிய பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகளாகும். பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரிப்பதற்காக மாகாண மட்டத்தில் நிறுவப்பட்ட அலுவலகங்கள் தொடர்பான நிர்வாகப் பணிகளும் இந்தப் பிரிவின் பொறுப்புகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2016 இல 12 தகவல் அறியும் சட்டத்துக்கமைய கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகள்.

(2025.01.01 – 2025.12.31 வரை)

பெறப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	- 360
தகவல் வழங்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	- 285
நிராகரிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	- 36

2.1.1 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு

பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள், பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த பொலிஸ் பிரிவு அளவிலான விழிப்புணர்வுத் திட்டம் - 2025

பொதுமக்களுக்கு உகந்த பொலிஸ் படைக்குத் தடையாக உள்ள பல்வேறு சட்டவிரோதச் செயல்கள், மனித உரிமை மீறல்கள் மற்றும் தொழில்முறையற்ற நடைமுறைகள் குறித்துக் கவனத்தை ஈர்த்துள்ள தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு, 2025 ஆம் ஆண்டில் பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள், பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்து பொலிஸ் பிரிவு அளவிலான பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்குக் கல்வி புகட்டும் ஒரு திட்டத்தைத் தொடங்கியுள்ளது. இத்திட்டம் மத்திய, தெற்கு, சபரகமுவ மற்றும் மேற்கு மாகாணங்களில் உள்ள அனைத்து பொலிஸ் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கி, சிரேஷ்ட பிரதிப் பொலிஸ்மா அதிபர் உட்பட அனைத்து மட்டங்களிலும் உள்ள 2600 அதிகாரிகளுக்குக் கல்வி புகட்டியுள்ளது. 2026 ஆம் ஆண்டில் மற்ற அனைத்து மாகாணங்களிலும் விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை நடத்தத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

கீழேயுள்ள அட்டவணை, இத்திட்டம் தொடங்கப்பட்டதிலிருந்து செயல்படுத்திய பொலிஸ் பிரிவுகள் மற்றும் பங்கேற்ற அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை குறித்த சுருக்கத்தை வழங்குகிறது.

அட்டவணை 01

தொடர் இல	மாகாணம்	கோட்டம்	பொலிஸ் பிரிவு	செயற்படுத்தப்பட்ட நாள்/நாட்கள்	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
01	மத்திய மாகாணம்	கண்டி	கண்டி நுவரெலியா ஹட்டன்	2024.12.06	429
		மாத்தளை	தெல்தெனிய கம்பளை		
02	தெற்கு மாகாணம்	காலி	காலி எல்பிடிய	2025.01.24	370
		மாத்தறை	மாத்தறை அம்பந்தோட்டை	2025.01.24	400
03	சபரகமுவை மாகாணம்	இரத்தினபுரி	இரத்தினபுரி எம்பிலிபிடிய	2025.02.07	275
		கேகாலை	கேகாலை சீதாவக்கபுர	2025.02.07	195
04	மேல் மாகாணம்	களுத்தறை	களுத்தறை பாணந்துறை	2025.10.10	135
		மேற்கு வடக்கு	கம்பஹா நீர் கொழும்பு களனி	2025.10.31	800

மூலம்: ஊடகப் பிரிவின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

திட்டப் பின்தொடர் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துதல்: -

அனைத்து மாகாணங்களுக்கும் பொறுப்பான சிரேஷ்ட பிரதி பொலிஸ்மா அதிபர்களுக்கு, ஏற்கனவே இப்பணியை முடித்த பொலிஸ் பிரிவுகளில் உள்ள அனைத்துக் பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கும் நடத்தப்படும் வாராந்திரப் பயிற்சி வகுப்புகளில் இதுகுறித்துத் தெரிவிக்கவும், மேலும் பொலிஸ் நிலைய அளவில் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளையும், ஒவ்வொரு மாகாணம் மற்றும் பொலிஸ் பிரிவு அளவிலும் நடைமுறையில் செயல்படுத்தப்படும் வழிமுறைகளையும் பின்தொடர்ந்து, முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்து, ஆணையத்திடம் ஒரு அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்கவும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.1.2 தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப பிரிவு

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு பிரதான அலுவலகத்தில் மற்றும் மாகாண அலுவலகத்தின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல், இணையதளத்தை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச் செல்லல் மற்றும் பணியாளர் குழாமுக்கு தேவையான தொழிநுட்ப உதவி மற்றும் ஆலோசனை வழங்கல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்வது இத்துறையின் பணியாகும்.

2.1.3 ஊடக அலகு

இந்தப் பிரிவு தினசரி ஊடக அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் வாராந்திர அறிக்கையை ஆணையத்திடம் சமர்ப்பிக்கிறது மற்றும் மின்னணு மற்றும் அச்சு ஊடகவியலாளர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் நல்லுறவை மேம்படுத்தும் வகையில் செயல்படுகிறது. அத்துடன், ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் அவ்வப்போது ஊடக அறிக்கைகள் வெளியிடப்படுவதுடன், பொதுமக்கள் மற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தகவல் தெரிவிக்கும் நோக்கில் ஊடக கலந்துரையாடல்களும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன

இது தவிர, அச்சு மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்கள் மூலம் பொதுவாக வெளிப்படும் பொலிஸ் அதிகாரிகளின் மற்றும் பொலிஸசேவையின் தவறான நடத்தை, சட்டமீறல் மற்றும் பிற சட்டவிரோத நடவடிக்கைகள் குறித்து தேசிய பொலிஸ் ஆணையத்தால் பெறப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின்படி தேவையான மேலும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.இது தவிர, மூலோபாயத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், வருடாந்திர செயல்திறன் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் போன்ற ஆணையத்தின் அனைத்து ஆவணப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளையும் இந்தப் பிரிவு செய்கிறது.

2.2 பொதுமக்கள் புகார் விசாரணை பிரிவு

அரசியலமைப்பின் பிரிவு 155 எ (2) இன் படி, பொதுமக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட புகார்களைப் பெற்று விசாரிக்கும் கடமை மற்றும் பொலிஸ்துறை அதிகாரி அல்லது பொலிஸ் சேவைக்கு எதிராக அதிருப்தி அடைந்த நபர் சமர்ப்பிக்கும் புகார்கள் ஆணையத்தால் விசாரிக்கப்பட்டு பாராளுமன்றத்தால் இயற்றப்பட்ட சலுகைகள் கிடைக்கும்படி நிவாரணம் வழங்கப்படுகின்றன. ஆணைக்குழு நிவாரணம் வழங்கும் போது, ஆணைக்குழு உடனடியாக பொலிஸ் மா அதிபருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். இந்த பொது முறைப்பாடு விசாரணைகள் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் முறைப்பாடுகள் விசாரணைப் பிரிவு மற்றும் ஒன்பது மாகாணங்களில் அமைந்துள்ள 10 மாகாண அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.2.1 பொது முறைப்பாடுகள் விசாரணைப் பிரிவினால் வழங்கப்படும் சேவைகள்:-

- புகார்களைப் பெறுதல்
- விசாரணை.
- விசாரணையின் கண்டுபிடிப்புகளுக்கமைய பொலிஸ் உத்தியோகத்தர் அல்லது பொலிஸ் சேவை கடமை தவறி அல்லது சட்டத்திற்குப் புறம்பாகச் செயற்பட்டால், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்குமாறு மா அதிபர் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தல்.
- பொதுமக்கள் புகார்கள் மீது பொலிஸ்துறை எவ்வாறு செயல்பட வேண்டும் என்பது குறித்து பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.
- பொது விசாரணை திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி அளித்தல்
- ஆணைக்குழுவுடன் தொடர்பில்லாத முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக முறைப்பாடு செய்பவர்களை பொருத்தமான நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல்.
- 1960துரித அழைப்பு சேவை மூலம் 24 மணி நேரமும் புகார்தாரர்களுக்கு உடனடி நிவாரணம் வழங்குதல்

2.2.2 2025 ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட புகார்கள்

• 2024 ஆம் ஆண்டில், தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவில் 2863 பொதுப் புகார்கள் பதிவு செய்யப்பட்டன, மேலும் அந்த எண்ணிக்கை 2025 ஆம் ஆண்டில் 4.5% அதிகரித்து 2979 பொதுப் புகார்களாக உயர்ந்தது, அதன் விவரம் பின்வருமாறு.

2025.01.01 நாள் முதல் 2025.12.31ம் திகதி வரை புகார்கள் விசாரணை பற்றிய அறிக்கை.

அட்டவணை 02

தொ.இ	முறைப்பாட்டின் வகை	பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	சதவீதம் (%)
i.	பொலிசாரினால் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ப்படாமை	827	27.76%
ii.	அதிகார துஸ்பிரயோகம்	575	19.30%
iii.	பக்கச்சார்பு	503	16.88%
iv.	பொய்க் குற்றச்சாட்டு	266	8.93%
v.	போதைப் பொருள் குற்றம்.	84	2.82%
vi.	தாக்குதல	56	1.88%
vii.	இலஞ்ச ஊழல	140	4.70%
viii.	சட்டத்துக்கு புறம்பான தடுத்து வைப்பு	40	1.34%
ix.	சித்திரவதை	27	0.91%
x.	பெண்கள் மற்றும் பெண்களை துன்புறுத்தல்	17	0.57%
xi.	பொலிசாரினால் கைது செயய்ப்பட்டு இருக்கும் வேளையில் உயிரிழத்தல்	5	0.17%
xii.	பெயரற்ற முறைப்பாடுகள்	85	2.85%
xiii.	வேறு	354	11.88%
மொத்தம்		**2979**	100%

மூலம்: பொது மக்கள் புகார் விசாரணை பிரிவின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

• 2025 ஆம் ஆண்டில் பதிவான பொதுப் புகார்களின் தன்மையை வகைப்படுத்திப் பகுப்பாய்வு செய்யும்போது, பொலிசாரின் செயலற்ற தன்மை, அதிகார துஷ்பிரயோகம் மற்றும் பாரபட்சம் ஆகிய துணைப் பிரிவுகளின் கீழ் மிக அதிக அளவிலான புகார்கள் பதிவாகியிருப்பது அதளிவாகிறது.

2.2.3 2025ம் ஆண்டுக்கான அனைத்து விசாரணைகளையும் முடிப்பதில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம்.

அட்டவணை 03

ஆண்டில் பொதுப் புகார் விசாரணைகளின் முன்னேற்றம் - 2025.01.01-2025.12.31								
தொடர் இல	மாகாணம்/ அலுவலகம்	2024.12.31 விசாரணை நிலுவையில் உள்ள புகார்களின் மொத்த எண்ணிக்கை	2025 ஆண்டில் பெறப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை	31.12.2024 நிலவரப்படியான புகார்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றின்	2025-ஆம் ஆண்டில் விசாரிக்கப்பட்டு முடிக்கப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை	2025 ஆம் ஆண்டில் விசாரிக்கப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கைக் 31.12.2025 நிலவரப்படி விசாரணையில் நிலுவையில் உள்ள புகார்களின் எண்ணிக்கை,	31.12.2025 நிலவரப்படி விசாரணையில் நிலுவையில் உள்ள புகார்களின்	31.12.2025 நிலவரப்படி, விசாரணையில் நிலுவையில் உள்ள புகார்களின் எண்ணிக்கை, மொத்த புகார்களின் எண்ணிக்கையில் சதவீதமாக
1	மேற்கு I	1303	787	2090	758	36.27%	1332	63.73%
2	மேற்கு II	574	525	1099	595	54.14%	504	45.86%
3	தெற்கு	743	423	1166	667	57.20%	499	42.80%
4	வடமேற்கு	451	270	721	315	43.69%	406	56.31%
5	மத்திய	451	210	661	457	69.14%	204	30.86%
6	சபரகமுவ	398	248	646	328	50.77%	318	49.23%
7	வடமத்திய	291	114	405	255	62.96%	150	37.04%
8	ஊவா	294	164	458	203	44.32%	255	55.68%
9	கிழக்கு	220	101	321	187	58.26%	134	41.74%
10	வடக்கு	153	115	268	180	67.16%	88	32.84%
11	விசேட பத்திரங்கள்	24	22	46	31	67.39%	15	32.61%
மொத்தம்		**4902**	**2979**	**7881**	**3976**	**50.45%**	**3905**	**49.55%**

மூலம்: பொது மக்கள் புகார் விசாரணை பிரிவின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

2.2.4 கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் விசாரணைகளை முடிப்பதில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றத்தின் ஒப்பீடு -

A - ஒட்டுமொத்த விசாரணை முன்னேற்றம்

அட்டவணை 04

ஒப்பீட்டு வருடாந்திர விசாரணை முன்னேற்றம்									
2024ஒப்பீட்டு வருடாந்திர விசாரணை முன்னேற்றம்					**2025**ஒப்பீட்டு வருடாந்திர விசாரணை முன்னேற்றம				
2024.1.1 விசாரணைக்கு காணப்பட்ட	பெற்றுக் கொள்ளல் எண்ணிக்கை	202 4வருடஆரம்பத்தில் எஞ்சியிருந்த எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற எண்ணிக்கை	விசாரணை முடிக்கப்பட்ட முறைப்பாடகளின்	விசாரணை நிறைவு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளின்	2025.01.01திகதிக்கு விசாரணைக்கு காணப்பட்ட	பெற்றுக் கொண்ட எண்ணிக்கை	202 4வருடஆரம்பத்தில் எஞ்சியிருந்த எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற எண்ணிக்கை	விசாரணை நிறைவு செய்யப்பட்ட	விசாரணை நிறைவு செய்யப்பட்டது சதவீதமாக
3072	2863	5935	1033	17.41%	4902	2979	7881	3976	50.45%

மூலம்: பொது மக்கள் புகார் விசாரணை பிரிவின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

B - ஆண்டில் பெறப்பட்ட புகார்கள் மீதான விசாரணையின் ஒப்பீட்டு முன்னேற்றம்.

அட்டவணை 05

2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரையிலான ஆண்டில் பெறப்பட்ட புகார்கள் மீதான விசாரணையின் முன்னேற்றம்			2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரையிலான ஆண்டில் பெறப்பட்ட புகார்கள் மீதான விசாரணையின் முன்னேற்றம்		
பெற்றுக் கொள்ளல் எண்ணிக்கை க	விசாரணை முடிக்கப்பட்ட முறைப்பாடகளி ன் எண்ணிக்கை	விசாரணை நிறைவு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளி ன் சதவீதம்	பெற்றுக் கொள்ளல் எண்ணிக்கை க	விசாரணை நிறைவு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளி ன் எண்ணிக்கை	விசாணை நிறைவு செய்யப்பட்ட து சதவீதமாக
2863	335	11.70%	2979	1219	40.92%

மூலம்: பொது மக்கள் புகார் விசாரணை பிரிவின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

2.2.5 1960 அவசர அழைப்பு சேவை.

பொது மக்களுக்கு தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு முறைப்பாடு சமர்பிப்பதற்கு இலகுவான முறையில் 0710361010 உடன் நான்கு இலக்கங்களைக் கொண்டWHATSAPP வசதி கொண்ட 24 மணித்தியாலங்களும் செயற்படும் பொது மக்கள் அழைப்பு இலக்கமாக 1960 அறிமுகப்பட்டது. இவ் 1960 அவசர அழைப்பு சேவையை தொடர்ந்தும் 24 மணித்தியாலங்கள் பூராகவும் செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

முழு நாளும் எந்த நேரத்திலும் பொது மக்களுக்கு பெயரளவில் அல்லது பெயர் குறிப்பிடாது வாய்மூலம் முறைப்பாடுகளை சமர்பிக்க முடிவதுடன் அம் முறைப்பாடுகள் ஒலிப்பதிவு செய்யப்படும். பின்னர் விசாரணை உத்தியோகாத்தர்களினால் அதற்குரியதாக எதிர்கால செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் பெயர் குறிப்பிடாது பெற்ற முறைப்பாடாயின் முறைப்பாட்டாளரின் இரகசியத்தன்மையினை பாதுகாக்கக் கூடியவாறு செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு எதிர்கால நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

1960 துரித அழைப்புச் சேவைக்கு கிடைத்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை : 2025.01.01திகதி முதல் 2023.12.31 திகதி வரை *அட்டவணை 6*

(1) மாதம்	(2) பொது மக்கள் முறைப்பாடு (I) (I) பொலிஸ் நிலைய பொறுப்பதிகாரி/ஃபொலிஸ் அத்தியட்சகர் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்து உடனடி நிவாரணம் பெற்றுக் கொடுத்த எண்ணிக்கை	(2) (II) (II) உடனடி நிவாரணம் வழங்கப்பட முடியாத பிணக்குகள் தொடர்பாக உடனடி ஆலோசனை வழங்கப்பட்ட சம்பவங்கள்	(2) (III) (III) எண்ணிக்கை மொத்த (2.ஐ) ு (2.ஐஐ)	(3) பொலிஸ் அதிகாரிகளின் விசாரணை (I) (I) மேன்முறையீட்டு பிரிவு	(3) (II) (II) நிறுவன மற்றும் ஒழுக்கப் பிரிவு	(3) (III) (III) AAT பிரிவு	(3) (IV) (IV) மொத்த எண்ணிக்கை (3.I)+(3.II)+(3 III)	(4) ஆணைக்குழு விடயப்பரப்புக்கமைய கிடைத்த முறைப்பாட்டு/ விசாரணை எண்ணிக்கை (2ூ3)	(5) பொது மக்களினால் வேறு நிறுவனங்கள் தொடர்பாக விசாரணை நடத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை	(6) 1960 துரித அழைப்பு சேவைக்கு கிடைத்த மொத்த அழைப்புகளின் எண்ணிக்கை (4ூ5)
ஜனவரி	87	584	671	754	10	13	777	1448	487	1935
பெப்ரவரி	74	418	492	465	4	9	478	970	428	1398
மார்ச்	38	414	452	503	9	9	521	973	347	1320
ஏப்ரில்	39	337	376	397	1	2	400	776	472	1248
மே	57	314	371	407	3	5	415	786	480	1266
ஜுன்	58	370	428	386	4	10	400	828	544	1372
ஜுலை	73	369	442	385	11	5	401	843	632	1475
ஆகஸ்ட்	50	353	403	398	8	11	417	820	621	1441
செப்டெம்பர்	33	408	441	489	7	10	506	947	540	1487
ஒக்டோபர்	59	391	450	316	6	9	331	781	549	1330
நொவெம்பர்	47	313	360	176	11	11	198	558	551	1109
டிசெம்பர்	34	325	359	277	12	2	291	650	622	1272
மொத்தம்	**649**	**4596**	**5245**	**4953**	**86**	**96**	**5135**	**10380**	**6273**	**16653**

மூலம்:பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணைப் பிரிவின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

2.3 மேன்முறையீட்டு பிரிவு

2.3.1 மேன்முறையீட்டுப் பிரிவின் பணிகள்

பிரதான பொலிஸ் பரிசோதகர் மற்றும் அதற்குக் கீழான பதவிகள் தொடர்பான பின்வரும் முறையீடுகளைப் பெற்ற பிறகு, அவற்றை ஆவணப்படுத்துதல், பொலிஸ் மா அதிபரின் அறிக்கைகளைக் கோருதல், ஆணைக்குழு ஆவணங்களைத் தயாரித்து ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பித்தல், ஆணைக்குழு ஆவணங்கள் தொடர்பாக ஆணைக்குழுவால் வழங்கப்பட்ட முடிவுகளை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்குத் தெரிவித்தல்,கோரப்பட்டுள்ள தகவல்களை குறிப்பிட்ட தரப்பினருக்கு வழங்குதல்(உதாரணம்-இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் பொது மனுக்கள் பற்றிய குழுவின் கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்-தகவல் சட்டத்திற்கமைவாக)

2.3.2 மேன்முறையீட்டு வகைகள்

I. சேவையில் இருந்து விலகிய அதிகாரிகளை மீண்டும் சேவையில் ஸ்தாபிப்பதற்காக
II. பணி இடை நிறுத்தம் செய்யப்பட்டுள்ள அதிகாரிகளை மீண்டும் பணியில் ஸ்தாபிப்பதற்காக
III. நியமனம் இரத்துச் செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளை மீண்டும் சேவையில் ஸ்தாபிப்பதற்காக
IV. பதவி உயர்வு பெற்றுக் கொள்ளல், பதவி உயர்வு முற் திகதியிடல் மற்றும் தவறான முறையில் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட பதவி உயர்வுகள் தொடர்பான மேன்முறையீடு
V. ஒழுக்க கட்டளைக்கு எதிரான மேன்முறையீடு
VI. இடமாற்றம் பெற்றுக் கொள்ளுதல், இடமாற்றம் இரத்துச் செய்துக் கொள்ளல் தொடர்பான மேன்முறையீடு
VII. ஓய்வு பெற வைத்தல் தொடர்பான மேன்முறையீடு
VIII. மறுசீரமைப்பில் வழங்கப்பட்ட நிபந்தனைகளின் திருத்தம் தொடர்பான மேல்முறையீடுகள்.
IX. நியமனங்கள், இடமாற்றங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கடமைகள்.
X. தலைமை பொலிஸ ஆய்வாளர் மற்றும் அதற்குக் கீழான பதவிகளைச் சேர்ந்த அதிகாரிகளை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீண்டும் பணியில் அமர்த்துவது தொடர்பான கடமைகள்.நிலையப் பொறுப்பதிகாரி பதவியில் ,ருந்து நீக்கல்

2025.01.01 திகதி முதல் 2025.12.31 திகதி வரை பிரிவின் புள்ளிவிபரங்கள் :

அட்டவணை 07

i.	2025.01.01 மேன்முறையீட்டு பிரிவில் காணப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	4368
ii.	2025.01.01 திகதி முதல் 2025.12.31திகதி வரையிலான காலப்பகுதியில் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	3283
iii.	மொத்தம்	7651
iv.	2025வருடத்தில் வழங்கப்பட்ட தீர்ப்புகளின் எண்ணிக்கை	4064
v.	2025.12.31 ம் திகதிக்கு மேன்முறையீட்டு பிரிவினுள் செயற்பாற்பாட்டில் உள்ள மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	3587

மூலம்- மேன்முறையீட்டு பிரிவுகளின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

மேல்முறையீட்டுப் பிரிவில் 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை கடமை மற்றும் அதன் முன்னேற்றம் தொடர்பாக நிலுவையில் உள்ள மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 8

விடயம்	2025.1.1 காணப்பட்ட மே.மு.எண்ணிக்கை	2025.1.1-2025-12.31 திகதி வரை கிடைக்கப்பெற்ற மேன்முறையீடுகள்	2025 வருடத்தில் பணியாற்றுவதற்கு காணப்பட்ட மேன்முறையீடுகள்	2025.1.1-2025.12.31 வரை தீர்ப்பு வழங்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகள்	2025.12.31 தீர்ப்பு வழங்கப்பட்டவை சதவீதமாக	2025.12.31 பணியாற்றுவதற்கு காணப்படும் மேன்முறையீடுகள்	2025.12.31 நிலுவை சதவீதமாக
பதவியை விட்டுப் போதல் 20(VOP)	773	516	1289	808	62.68%	481	37.32%
பணித்தடையில் இருந்து மீண்டும் INT	399	242	641	219	34.17 %	422	65.83%
நியமனம் இரத்தாகல்(TER)	58	25	143	69	48.25%	74	51.75%
பதவி உயர்வு (PRO)	992	1371	2363	1433	60.64%	930	39.36%
ஒருக்காற்று உத்தரவு திருத்தம் DIS	1342	223	1565	651	41.60%	914	58.40%
இடமாற்றம் TRA	496	686	1182	671	56.77%	511	43.23%
ஓய்வூதியம் - RET	103	84	187	88	47.06%	99	52.94%
வேறு OTHER	205	76	281	125	44.48%	156	55.52%
மொத்தம்	4368	3283	7651	4064	53.12%	3587	46.88%

மூலம்- மேன்முறையீட்டு பிரிவுகளின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

பொலிஸ் பொறுப்பதிகாரிகளின் இடமாற்றம்/ஒழுக்க நடவடிக்கை/ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவை நீட்டிப்பு தொடர்பான தரவுகள்

அட்டவணை 9

விடயம்	ஒப்பந்த நீட்டிப்பைப் பெறுவதற்கு ()	2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரையிலான அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	2025-ல் நிலுவையில் உள்ள மேல்முறையீடுகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை ஆணையத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	31.12.2025 நிலவரப்படி தீர்க்கப்பட்ட புகார்களின் சதவீதம்	31.12.2025 நிலவரப்படி செயலாக்கப்பட வேண்டிய அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	31.12.2025 நிலவரப்படி நிலுவையில் உள்ள விண்ணப்பங்களின் சதவீதம்
ஒப்பந்த நீட்டிப்பைப் பெறுவதற்கு RETCON	10	15	25	25	100%	0	0%
OIC இடமாற்றம்	10	172	182	170	93%	12	7%
OIC ஒழுங்கு நடவடிக்கை	232	311	543	220	41%	323	59%
மொத்தம்	252	498	750	415	55%	335	45%

மூலம்- மேன்முறையீட்டு பிரிவுகளின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

2.4 நிறுவன மற்றும் ஒழுக்கப் பிரிவு

இலங்கை பொலிசின் அரசு அறிவித்தல் அதிகாரிகளான உதவி பொலிஸ் அத்தியட்சகர் பதவியில் இருந்து சிரேஷ்ட பிரதிப் பொலிஸ்மா அதிபர் பதவி வரையான அரச அறிவிப்புடைய இலங்கை பொலிஸ் அதிகாரிகளின் நிறுவன விவகாரங்கள் அதாவது ஆட்சேர்ப்பு, நியமனங்கள், பதவி உயர்வுகள், இடமாற்றங்கள், சேவையை உறுதிப்படுத்துதல், கடமையை நிறைவேற்றுவதற்கான நியமனங்கள், இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும், ஓய்வு பெறுதல், ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு மற்றும் மருத்துவர்களை சேர்த்துக் கொள்ளல் பணிநீக்கம் செய்வது நிறுவன மற்றும் ஒழுக்கப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

மேலும், உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் பதவி மற்றும் அதற்கு மேல் உள்ள அனைத்து அதிகாரிகளின் மேன்முறையீடுகளையும் நிறுவன மற்றும் ஒழுங்குப் பிரிவு கையாளுகிறது.

2.4.1 நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒழுக்க பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணிகள்

- இலங்கை பொலிசின் பொது மற்றும் சிறப்பு பணிப்படையைச் சேர்ந்த, உதவி பொலிஸ அத்தியட்சகர் பதவி முதல் சிரேஷ்ட பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர் பதவி வரையிலான அரசால் அறிவிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் நியமனங்கள், பதவி உயர்வுகள் மற்றும் மறு நியமனங்களைக் கையாளுதல்.

- அரசால் அறிவிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் இடமாற்றங்களைக் கையாளுதல்.

- அரசால் அறிவிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் ஓய்வுகள், பணி உறுதிப்படுத்தல்கள், ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்ட அதிகாரிகளின் வெளிநாட்டு விடுப்புக்கு ஒப்புதல் அளித்தல், மற்றும் ஓய்வுபெற்ற அதிகாரிகளை ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமித்தல் ஆகியவற்றைக் கையாளுதல்.

- அரசால் அறிவிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளைக் கையாளுதல்.

- அரசியல் பழிவாங்கலுக்கு உள்ளான அரசால் அறிவிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் மேல்முறையீடுகள் தொடர்பான அனைத்து விடயங்களையும் கையாளுதல்.

- 6)இலங்கை பொலிஸ்துறையின் அரசால் அறிவிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளுக்குப் பொருந்தக்கூடிய ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவி உயர்வு நடைமுறைகளைத் தயாரித்தல்

2025 01.01.ம் திகதி முதல் 2025 12.31.ம் திகதி வரை நிறுவன மற்றும் ஒழுக்கப்பிரிவால் நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள்

அட்டவணை 10

தொடர் இல	விபரம்	கிடைக்கப் பெற்றுள்ள மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	பெற்றுக் கொடுத்த தீர்மானங்களின் ஏ்ணிக்கை	டிசெம்பர் 31க்கு பணியாற்றும் மொத்த கோவைகள்	வருடத்தில் பணியாற்றுகை கோவைகளுள் நிறைவு செய்யப்பட்டவை (%)
1	**பதவி உயர்வு, முற்திகதியிடல்**				
	i. உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	185	**169**	**16**	**91** %
	ii. பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	123	**112**	**11**	**91** %
	iii. சிரேஸ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	76	**73**	**3**	**96** %
	iv. பிரதி பொலிஸ்மா அதிபர்	89	**85**	**4**	**96** %
	v. சிரேஸ்ட பிரதி பொலிஸ்மா அதிபர	3	**1**	**2**	**33** %
2	**இடமாற்றம்**				
	i. உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர	158	158	**-**	**100** %
	ii. பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	16	16	**-**	**100** %
	iii. சிரேஸ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர	113	113	**-**	**100** %
	iv. பிரதி பொலிஸ்மா அதிபர்	38	38	**-**	**100** %
	iii. சிரேஸ்ட பிரதி பொலிஸ்மா அதிபர	39	39	**-**	**100** %
	வேறு இடமாற்ற மேன்முறையீடு	20	20	**-**	**100** %
3	**நிரந்தரப்படுத்தல்**				
	i. . உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	52	**52**	**-**	**100** %
4	**கடமை நிறைவேற்றுவதற்கு நியமிப்பு**				
	i. . உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர	**-**	**-**	**-**	
	ii. பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	**-**	**-**	**-**	
	iii. சிரேஸ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	3	**3**	**-**	**100** %
	iv. பிரதி பொலிஸ்மா அதிபர்	10	8	**2**	**80** %
	v. சிரேஸ்ட பிரதி பொலிஸ்மா அதிபர்	4	4	**-**	**100** %
5	**சேவையில் தகுதி காண் காலத்தை நீடித்தல்**				
	i. . உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர	51	**51**	**-**	**100** %
6	**ஓய்வு பெற வைத்தல்**				
	i. . உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர	23	**22**	**1**	**96** %
	ii. பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	15	**15**	**-**	**100** %
	iii. சிரேஸ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர	39	**35**	**4**	**90** %
	iv.பிரதி பொலிஸ்மா அதிபர்	**2**	**1**	**1**	**50** %

	v. சிரேஸ்ட பிரதி பொலிஸ்மா அதிபர	**1**	**1**	**-**	**100**	%
7	**இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் அதிகாரிகளை விடுவித்தல்**					
	. உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர	3	3	**-**	**100**	%
	சிரேஸ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	**2**	**2**	**-**	**100**	%
8	**ஓய்வு பெற்ற அதிகாரிகளை ஒப்பந்த அடிப்படையில் இணைத்துக் கொள்ளல்**					
	பிரதிப் பொலிஸ்மா அதிபர்	**1**	1	**-**	**100**	%
	சிரேஸ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர	**1**	1	**-**	**100**	%
	பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	**5**	5	**-**	**100**	%
9	**வேறு பொதுக் கோரிக்கைகள்**					
	பொலிஸ் அத்தியட்சகர (மருத்துவ அதிகாரிகள்)	5	**5**	**-**	**100**	%
	மொத்தம்	**1,077**	**1,033**	**44**	**96**	%

மூலம்- மேன்முறையீட்டு பிரிவுகளின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

ஒழுக்க நடவடிக்கைகள் - 2025 01.01.முதல் 2025.12.31வரை

அட்டவணை 11

வருடம்	ஆண்டில் பெறப்பட்ட ஒழுங்குமுறை கோப்புகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	தொடர்புடைய ஆண்டில் முடிக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறை கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	1.12.2025 நிலவரப்படி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கோப்புகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	31.12.2025 நிலவரப்படி மீதமுள்ள எண்ணிக்கை	தொடர்புடைய ஆண்டில் முடிக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்
2023	150	53	118	32	35 %
2024	53	7	36	17	13 %
2025	144	76	76	68	53 %
மொத்தம்	**347**	**136**	**230**	**117**	

மூலம்- மேன்முறையீட்டு பிரிவுகளின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

நிறுவன நடவடிக்கைகள்

அட்டவணை 12

வருடம்	ஆண்டில் பெறப்பட்ட கோப்புகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	தொடர்புடைய ஆண்டில் முடிக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	தொடர்புடைய ஆண்டில் முடிக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்
2023	911	762	84 %
2024	1018	926	91 %
2025	1167	1123	96 %
மொத்தம்	**3096**	**2811**	

மூலம்- மேன்முறையீட்டு பிரிவுகளின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

2.5. உள்ளக கணக்காய்வாய்வு பிரிவு

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களில் இலங்கை பொலிஸ் சேவை II/III பதவியான உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவிக்கு எந்தவொரு அதிகாரியும் நியமிக்கப்படவில்லை. மேலும், இந்தப் பதவிக்கு பொருத்தமான அதிகாரியை இணைக்குமாறு பொது நிருவாக அமைச்சின் செயலாளருக்கு பல சந்தர்ப்பங்களில் அறிவிக்கப்பட்ட போதிலும், இதுவரை எந்தவொரு அதிகாரியும் இணைக்கப்படவில்லை. எனவே, எந்தவொரு உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவும் நிறுவப்படவில்லை.

இருப்பினும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய் சட்டத்தின் பிரிவு 41 மற்றும் DMA∴2/2019 மற்றும் 2019.01.12 தேதியிட்ட முகாமைத்து கணக்காய்வு சுற்றறிக்கையின்படி, கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் முகாமைத்துறையின் அதிகாரிகளின் பங்கேற்புடன் திட்டமிட்டபடி நடத்தப்படுகின்றன. 2025.12.31 வரை மூன்று காலாண்டு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

2.6. சட்டப் பிரிவு

சட்டப் பிரிவானது, பெறப்பட்ட உச்ச நீதிமன்ற அடிப்படை உரிமைகள் மனுக்கள் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்ற ரிட் மனுக்கள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் துறைக்கான கண்காணிப்பு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் ஒப்புதலுடன் அவற்றை சட்டமா அதிபர் துறைக்குச் சமர்ப்பிக்கிறது. மேலும், உச்ச நீதிமன்ற அடிப்படை உரிமைகள் மனுக்கள் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்ற ரிட் மனுக்கள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் துறையால் கோரப்பட்ட தகவல்கள்∴அறிக்கைகளையும் தயாரித்து, தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் ஒப்புதலுடன் அவற்றை சட்டமா அதிபர் துறைக்குச் சமர்ப்பித்தலே சட்டப் பிரிவின் முக்கியப் பணியாகும். மேலும், தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அதிகார வரம்பிற்குள் நிர்வாக மேல்முறையீட்டுத் தீர்ப்பாயத்தில் தாக்கல் செய்யப்படும் அனைத்து மேல்முறையீடுகளையும் இது கையாளுகிறது.

2.6.1 சட்டத் துறையின் தேர்ச்சி

2025.12.31 சட்டப் பிரிவால் முடிக்கப்பட்ட வழக்குக் கோப்புகளின் விவரங்கள்

அட்டவணை 13

வருடம்	2025.01.01 நிலவரப்படி செயலில் உள்ள கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	30.09.2025 நிலவரப்படி பெறப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	30.09.2025 நிலவரப்படி கோப்புகளின் இறுதி எண்ணிக்கை	025.09.30 நிலவரப்படி செயலில் உள்ள கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	மாண்புமிகு உச்ச நீதிமன்றம் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தால் தீர்ப்பளிக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை (Judgment Delivered)	தீர்ப்பு வழங்கப்பட உள்ள (Judgment Reserved) கோவைகளின் எண்ணிக்கை	2025.09.30 திகதிக்கு செயலில் உள்ள கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	2025.09.30 முதல் 2025.12.31 வரை பெறப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	2025.09.30 முதல் 2025.12.31 வரை மூடப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	2025.12.31 நிலவரப்படி செயலில் உள்ள கோப்புகளின் எண்ணிக்கை
2008	1	0	0	1	0	1	0			0
2009	1	1	1	1	1	0	0			0
2010	2	0	0	2	1	0	1	1	1	1
2011	2	0	0	2	1	1	0			0
2012	2	0	2	0	0	0	0			0
2013	1	0	1	0	0	0	0			0
2014	2	0	1	1	1	0	0			0
2015	4	1	2	3	1	2	0			0
2016	8	0	1	7	3	0	3+1(Relisting)			4
2017	3	0	1	2	1	1	0			0
2018	9	1	0	10	2	7	1			1
2019	24	1	15	10	3	2	5			5
2020	54	1	5	50	12	8	30	2 (Relisting)	3+1(Relisting)	27+1 (Relisting)
2021	18	1	0	19	5	8	6			6
2022	12	1	4	9	3	0	6			6
2023	28	1	2	27	5	15	7			7
2024	21	1	1	21	7	0	14	2+1(Relisting)	1(Relisting)	16
2025	0	19	0	19	4	0	15	37	3	49
	192	28	36	184	50	45	89	43	9	**123**

மூலாதாலம்- சட்டத்துறையின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

இந்த 123 கோவைகளில், 31 கோவைகள் தொடர்புடையவை.

சட்டப் பிரிவில் 2025.01.01 நிலவரப்படி 192 வழக்குகள் நிலுவையில் இருந்தன. மேலும், 70 வழக்குகள் நிறைவடைந்த நிலையில், 2025.12.31 நிலவரப்படி 123 வழக்குகள் நிலுவையில் இருந்தன. அதன்படி, சட்டப் பிரிவு வழக்குகளை முடிப்பதில் 36% முன்னேற்றம் கண்டுள்ளது.

இருப்பினும், சட்டப் பிரிவில் வழக்குகள் தொடங்கப்படுவது, தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் பெறப்படும் உச்ச நீதிமன்ற அடிப்படை உரிமை மனுக்கள் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்ற ரிட் மனுக்களின் எண்ணிக்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டது. மேலும், வழக்குகள் முடிக்கப்படுவது உச்ச நீதிமன்றம் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றம் எடுக்கும் முடிவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

2.7 நிர்வாக மேன்முறையீட்டுத் தீர்ப்பாயம் (AAT)

ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிர்வாக மேல்முறையீட்டுத் தீர்ப்பாயத்தால் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு மற்றும் அரச சேவை ஆணைக் குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் மேல்முறையீடுகள் குறித்த விரிவான அறிக்கை.

அட்டவணை 14

தொடர் இல	வருடம்	நிர்வாக மேல்முறையீட்டுத் தீர்ப்பாயத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த கோப்புகள்		2025.01.01 நிலவரப்படி செயலாக்கப்பட வேண்டிய கோவைகள்	2025.01.01 முதல் 2025.12 வரை திறக்கப்பட்ட கோப்புகள்.	2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை கட்டளை பெறப்பட்டு செய்யப்பட்டு	தே.பொ.ஆல் கருத்துகள் வழங்கப்பட்ட, ஆனால் நிமேநீ தால் முடிவுகள் வழங்கப்படாத கோப்புகள்.	வேலை செய்வதற்கான முழுமையான கோப்புகள்		
		பொது சேவை ஆணையத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட	தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிடமிருந்து பெறப்பட்ட கோப்புகள்					கண்காணிப்பு வழங்கவிருக்கும் கிடைக்கும் கோப்புகள;	சதவீதம்	வேலை செய்வதற்கான முழுமையான கோப்புகள்
01	2012	01		-	-	-				-
02	2013	01		-	-	-				-
03	2014	02		01	-	01		-	100%	-
04	2015	02		-	-	-	-	-	100%	-
05	2016	03		02	-	02	-	-	100%	-
06	2017	20		18	-	17	01	-	100%	01
07	2018	88		74	-	54	20	-	100%	20
08	2019	193		112	-	72	40	-	100%	40
09	2020	215		206	-	156	50	-	100%	50
10	2021	37		29	-	16	13	-	100%	13
11	2022	40		79	-	45	34	-	100%	34
	2022		46							
12	2023		58	58	-	32	22	04	93%	26
13	2024		251 (119*)	251 (119)	22 251+22= 273-132= 141+3= 144	49	30	65	54%	95
14	2025			-	285	43	18	224	21%	242
	முழு மொத்தம்	**602**	**355**	**830**	**579+144+285= 1008**	**487**	**228**	**293**	**70%**	**521**

மூலாதாலம்- சட்டத்துறையின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

2.8 கணக்கீட்டு/ நிதிப் பிரிவு

கணக்கீட்டு அல்லது நிதிப் பிரமாணமானது அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு இணங்க கணக்குகளைப் பராமரிப்பதற்கும் பிற தொடர்புடைய செயல்பாடுகளைச் செய்வதற்கும் பொறுப்பாகும். இதன்படி, தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் பணிகளை முறையாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான நிதியை வழங்குவதற்காக திறைசேரியுடன் நேரடியாக இணைந்து செயற்படுவதற்கு இந்தப் பிரிவு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. வரவு செலவுத்திட்டம் மூலம் ஒதுக்கப்படும் நிதி, நிதி தேவையின் அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது. நிதி முகாமைத்துவம், செலவினக் கட்டுப்பாடு,அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் எழுதுபொருட்கள் ஆணைக்குழுவின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் 10 மாகாண அலுவலகங்களுக்கு வழங்குதல் ஆகியவை இந்தப் பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒரு வகிபாகமாகும். இது தவிர பொலிஸ் ஆணைக்குழுவில் பணியாற்றும் பல்வேறு சேவைகளை சேர்ந்த அதிகாரிகளுக்கு சம்பளம் மற்றும் இதர செலவுகளை வழங்குவது இத்துறையின் மற்றுமொரு பொறுப்பாகும்.

2.9 2025 ஆம் ஆண்டில் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் சிறப்புச் சாதனைகள், நோக்கங்கள் மற்றும் எதிர்காலத் திட்டங்கள்.

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு, **20.07.2023** தேதியிட்ட வர்த்தமானித் தீர்மானம் எண் **2341/45** க்கமைய பிரதான பொலிஸ் பரிசோதகர் மற்றும் அதற்குக் கீழுள்ள பதவிகளில் உள்ள பொலிஸ்துறை அதிகாரிகளின் (பொலிஸ் நிலைய பொறுப்பதிகாரிகள் மற்றும் செயல்பாட்டுக் கோட்டத் தளபதிகள் தவிர) நியமனம், பதவி உயர்வு, ஒழுங்கு நடவடிக்கை மற்றும் பணி நீக்கம் ஆகியவை தொடர்பாக, பொலிஸ்மா அதிபர் மற்றும் பிற மூத்த பொலிஸ்துறை அதிகாரிகளுக்கு அதிகாரக் கையளிப்பு செய்துள்ளதுமையை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒரு முடிவில் அதிருப்தியடைந்த பொலிஸ்துறை அதிகாரி, அத்தகைய முடிவுக்கு எதிராக பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக மேல்முறையீடு செய்ய ஏதுவாக, **16** மே **2025** தேதியிட்ட சிறப்பு வர்த்தமானி அறிவிப்பு எண் **2436/11** மற்றும் ‘‘மேல்முறையீட்டு நடைமுறை விதிகள்’’ வெளியிடப்பட்டுள்ளது. இது, பொலிஸ்மா அதிபர் உள்ளிட்ட மூத்த பொலிஸ்துறை அதிகாரிகளினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட, இடமாற்றங்கள், பதவி உயர்வுகள், ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் மற்றும் ராஜினாமாக்கள் தொடர்பான முடிவுகளுக்கு எதிராக ஆணைக்குழுவுக்கு மேல்முறையீடு செய்ய வழிவகுக்கும்.

அரசியலமைப்பின் 155(3)(எ) பிரிவின் கீழ் பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கு இணங்க, பொலிஸ் ஆணைக்குழு, பொலிஸ்மா அதிபருடன் கலந்தாலோசித்து, பொலிஸ் அதிகாரிகளின் நிறுவன விவகாரங்கள், நியமனம், பதவி உயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுங்குமுறை மேலாண்மை மற்றும் பணிநீக்கம் போன்ற விஷயங்களில் நீண்ட காலமாகப் பயன்படுத்தப்பட்டு வந்த அரசாங்க சேவை ஆணையத்தின் தற்போதைய நடைமுறை விதிகளுக்குப் பதிலாக, பொலிஸ் அதிகாரிகளின் கடமைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகளின் தன்மைக்கு ஏற்றவாறு புதிய நடைமுறை விதிகளை வகுத்துள்ளது. பொலிஸ் ஆணைக்குழு, பொலிஸ்மா அதிபருடன் கலந்தாலோசித்து புதிய நடைமுறை விதிகளை வகுத்துள்ளது, மேலும்

தற்போது வரைவு செய்யப்பட்டு வரும் பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதித்தொகுப்பை சட்ட வரைவு திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் வரலாற்றில் முதன்முறையாக, ஏழாவது ஆணைக்குழு பதவிக்காலத்தில், 2025 ஆம் ஆண்டு பதவிக்காலத்தின் இறுதிக்குள் 10,000 க்கும் மேற்பட்ட ஆணையப் பத்திரங்களை சமர்ப்பித்திருப்பது பொலிஸ் ஆணையக் குழுவிற்கு ஒரு பெரும் சாதனையாகும்.

2024-ஆம் ஆண்டில் பொதுப் புகார்களுக்குத் தீர்வு காணும் ஒட்டுமொத்த சதவீதம் 17.41% ஆக இருந்த நிலையில், 2025-ஆம் ஆண்டில் இந்த ஒட்டுமொத்த சதவீதம் 50.45% ஆக அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைப் பிரிவு, 2023 முதல் 2025 வரையிலான காலகட்டத்தில் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளை நிறைவு செய்வதில் 51% முன்னேற்றம் ஏற்பட்டுள்ளதாகத் தெரிவித்துள்ளது.

அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட இலங்கை பொலிசின் இடமாற்ற நடைமுறையில் திருத்தத்திற்கு ஒப்புதல் அளித்துள்ளதுடன், ஒரு புதிய இடமாற்ற செயன்முறை தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது. இந்த நடைமுறைத் திருத்தம் 01.02.2026 முதல் அமுலுக்கு வரும்.

இலங்கை பொலிசின் பொலிஸ் மற்றும் ஒழுங்குமுறை சேவைக்கான தற்போதைய (பொலிஸ் கான்ஸ்டபிள்) ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவி உயர்வு நடைமுறையையும், தற்போதைய (பொலிஸ் உதவி பரிசோதகர்) ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவி உயர்வு நடைமுறையையும் திருத்தும் பொருட்டு, புதிய ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவி உயர்வு நடைமுறை தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டுளனது.

2025 ஆம் ஆண்டில், இலங்கை பொலிஸ் துறையின் 51 உதவி பொலிஸ் பரிசோதகர்கள் (வரையறுக்கப்பட்ட) மற்றும் 41 பிரதி பொலிஸ்மா அதிபர்களுக்கான நேருக்கு நேரமுகப் பரீட்சைகள் நடத்தப்பட்டு பதவி உயர்வு அளிக்கப்பட்டுள்ளனர். 2026 ஆம் ஆண்டில், இலங்கை பொலிசின், உதவி பொலிஸ் அத்தியட்சகர்களை வெளிப்படையான, வரையறுக்கப்பட்ட மற்றும் தகுதி அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கும், அவர்களைப் பிரதிப் பொலிஸ் மா அதிபர் பதவிக்கு பதவி உயர்வு அளிப்பதற்கும் தேவையான அடிப்படை தயாரிப்புப் பணிகளையும் மேற்கொண்டு வருகிறது.

சவால்கள்

2023-ஆம் ஆண்டில் ஏழாவது ஆணைக்குழு தனது பணியைத் தொடங்கியபோது, புதிய அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு அலுவலகத்தில் போதுமான செயற்குழு இல்லாதது, அந்த அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் ஒரு

பெரும் தடையாக இருந்தது. தேவையான செயற்குழுவை தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு சபையால் அங்கீகரிக்கச் செய்வதற்காக, முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் பல்வேறு முயற்சிகளை மேற்கொண்ட போதிலும், அக்குழுவால் தேவையான செயற்குழுவை அங்கீகரிக்க இயலவில்லை, மேலும் இது தொடர்பாக தொடர்ந்து முயற்சிகளை மேற்கொண்டு வருகிறது. முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளில், இரண்டாம்/மூன்றாம் தரத்தில் உள்ள 08 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள் உட்பட, 26 வெற்றிடங்ளுக்கான பற்றாக்குறையை இலங்கை தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு எதிர்கொள்ள வேண்டியிருந்தது என்பது குறிப்பிடத்தக்கது.

ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளைக் கையாளும்போது முறையான ஒழுங்கு விசாரணைகளை நடத்துவதற்குக் காலம் எடுத்துக்கொள்வது, மற்றும் விசாரணை அதிகாரிகளாக நியமிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், பொலிஸ் அதிகாரிகளின் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான முறையான ஒழுங்கு விசாரணைகளை நடத்த விருப்பமின்மை மற்றும் மறுப்பு போன்ற தேசிய பொலிஸ் ஆணையத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட காரணங்களால் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளை முடிப்பதற்குக் கூடிய காலம் செலவழித்தல் என்பவற்றிற்காகும்.

தனூஜா என்.பிரனாந்து

செயலாளர்

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு

அத்தியாயம் . 03

டிசம்பர் 31, 2025 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		232,264,000	197,465,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		248,269	856,471	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		6,993,724	5,664,541	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**239,505,993**	**203,986,012**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஸ்ரீ (அ),(ஆ)**		**239,505,993**	**203,986,012**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)			94,768	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ ஸ்ரீ (இ)-(ஈ)		**239,505,993**	203,891,244	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
118,850,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	116,733,256	96,700,675	ஏசீஏ-2(ஜை)
113,150,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	107,564,219	94,938,545	ஏசீஏ-2(ஜை)
500,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	423,235	419,331	ஏசீஏ-2(ஜை)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ஜை)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ஜை)
232,500,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**224,720,710**	192,058,551	
	மூலதனம செலவினம				
2,000,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	1,528,332	1,214,317	ஏசீஏ-2(ஜை)
10,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	9,589,353	9,507,770	ஏசீஏ-2(ஜை)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ஜை)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ஜை)
500,000	திறன் விருத்தி	14	489,867	500,000	ஏசீஏ-2(ஜை)
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	ஏசீஏ-2(ஜை)
12,500,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**11,607,552**	11,222,087	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		230,194	864,421	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		7,865,957	5,203,719	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**8,096,151**	6,068,140	
	மொத்த செலவினம் ஐ ஸ்ரீ (ஊ,எ,ஏ)		244,424,413	209,348,778	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ ஸ்ரீ (உ-ஐ)		(4,918,420)	(5,457,534)	
245,000,000	**பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி**		(4,918,420)	(5,457,534)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3

1

மூலம்-கணக்கீட்டுப் பிரிவின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

3.2 2025 டிசெம்பர் 31 நிதி நிலை அறிக்கை

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	95,031,667	85,777,542
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5.'.5ஏ	11,630,093	10,757,860
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**106,661,760**	**96,535,402**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		11,612,018	10,757,860
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		95,031,667	85,777,542
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	18,075	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**106,661,760**	**96,535,402**

பக்க இலக்கம் 08 முதல் 36 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்.'.பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 37 முதல் 62 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். **2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02.'.2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.** அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற ்பார்வை செய ்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந ்தத் தொகுதியை வினைத ்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

……………………
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 2026/02/24
Thanuja N. Fernando
Secretary
National Police Commission
Block No. 09, BMICH Premises
Colombo 07

………………
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 2026/02/24
Thanuja N. Fernando
Secretary
National Police Commission
Block No. 09, BMICH Premises
Colombo 07

……………………………………
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி : 2026/02/24
B. L. D. Praveeni
Chief Accountant
National Police Commission

2

மூலம்-கணக்கீட்டுப் பிரிவின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

3.3 2025 டிசெம்பர் 31ம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த வருடத்துக்கான நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	5,010,968	4,383,227
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	232,264,000	197,465,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	7,275,733	6,525,124
வைப்புக்களின் பெறுகை	248,269	856,471
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**244,798,970**	**209,229,822**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	224,489,312	191,425,496
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	423,235	419,331
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்பு, மூலதன மாற்றங்கள், திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	1,528,332	
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	672,587	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	94,768
முற்பணக் கொடுப்பனவு	7,865,957	5,203,719
வைப்புக் கொடுப்பனவு	230,194	864,421
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**235,209,617**	**198,007,735**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**9,589,353**	**11,222,087**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	9,589,353	11,222,087
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**9,589,353**	**11,222,087**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(9,589,353)**	**(11,222,087)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

மூலம்-கணக்கீட்டுப் பிரிவின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

3.4 நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்-

நிதி அறிக்கைகளின் மேற்குறிப்பிட்ட அனைத்து எண்ணிக்கைகளும் திறைசேரி கூற்றுகளுடன் இணங்குகின்றன.

3.5 வருமானத்தை சேர்த்துக் கொள்ளும் செயற்றிறன்

ரூ. ,000

பெறுமான குறியீடு	பெறுமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	பெறுமதி (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % ஆக
20.02.02.99 (12202099)	வட்டி வேறு			489	பொறுத்தமற்றது
20.03.99.00 (12399000)	ஏனைய பெறுமானங்கள்			638	
20.04.01.00 (12401000)	ஓ.ச. பங்காளர் நிதி			2,912	
2002.01.01 (12201001)	அரச சொத்துக்கள் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம்-அரச கட்டிடங்கள்			8	
2006.02.01 (12602001)	மூலதன வருமானம் - வாகனங்கள்.			288	
2006.02.02 (12602002)	மூலதன வருமானங்கள் வேறு			48	

மூலம்-கணக்கீட்டுப் பிரிவின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்திக் கொன்ளும் செயற்சாதனை. ரூ, ,000

நிதி ஒதுக்கல் வகை	நிதி ஒதுக்கல் வகை		நிச்சய செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகள் % ஆக
	நிதி ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழும் செலவீனம்	183,000	195,791	192,059	98.09%
மூலதன செலவீனம	8,000	11,624	11,222	96.54%

மூலம்-கணக்கீட்டுப் பிரிவின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

3.7 (நி.பி) நிதிக்கோவை. 208 இன் அடிப்படையில் மற்ற அமைச்சகங்கள்Æதுறைகளின் பிரதிநிதியாக இந்தத் துறைமாவட்டச் செயலகம்Æமாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்.

ரூ000

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடுகள் அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		நிச்சயச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகள் %ஆக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது

மூலம்-கணக்கீட்டுப் பிரிவின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

3.8 நிதியல்லாத சொத்து அறிக்கைப்படுத்தும் செயற்சாதனை

ரூ. 000

தொடர் இலக்கம்	பெறுமானக் குறியீட்டின் விபரம்	31.12.2025 ஆம் திகதியன்று பொருள் ஆய்வு அறிக்கைக்கு அமைய நிலுவை	31.12.2023 நிதி நிலமை அறிக்கைக்கு அமைய நிலுவை	எதிர்வரும் காலங்களில் கணக்கீட்டுக்கு உரியது	முன்னேற்றம் % என அறிக்கைப்படுத்தல
9151	கட்டிடங்களம் கட்டுமானங்களும்	இல்லை.	இல்லை. .	இல்லை. .	
9152	இயந்திரோபகரணம்	85,778	85,778	இல்லை.	100
9153	காணி	இல்லை.	இல்லை.	இல்லை.	
9154	கட்புலனாகும் சொத்து	இல்லை.	இல்லை.	இல்லை.	
9155	உயிரியல் ஆய்வு சொத்து	இல்லை.	இல்லை.	இல்லை.	
9160	அமுல்படுத்தும் வேலைத்திட்டங்கள	இல்லை.	இல்லை.	இல்லை.	
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்	இல்லை.	இல்லை.	இல்லை.	

மூலம்-கணக்கீட்டுப் பிரிவின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

3.9 தலைமை கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ජේඑල්ඕ/ඩී/එන්පීසී/එෆ්ආර්/2025 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2026 මැයි 30දින

ලේකම්
ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය 008 - ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 008 - ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත්කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථාකාලයේ දී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තරකර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමුකරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එමනිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව,

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණුකර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරිගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරිගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසිපරිදි පොත්පත් හා වර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදුකරනු ලැබිය යුතු ය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත්කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමේ දී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණයකර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම්කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේ දී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයාගැනීමේ දී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබලවන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

2

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මකකර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයන් 08 අදාළව මුදල් රෙගුලාසි 66 මඟින් රු.12,500,000ක ප්‍රතිපාදන මාරුකර තිබුණු අතර, එය එක් එක් වැය විෂයන්වල මූලික ඇස්තමේන්තු හා සැසඳීමේ දී සියයට 09 සිට සියයට 40 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිශතයක් විය.

3.2 නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	(i) චක්‍රලේඛ උපදෙස් ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආයතන සතු සියලුම වාහනවල ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවන් සිදුකළ යුතු වුවත්, කොමිෂම සතු වාහන 07හි ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවන් සිදුකර නොතිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස කොමිෂන් සභාවට අයත් මෝටර් රථයක දෛනික ධාවන සටහන් අනුව 2026 මාර්තු 09 වන විගණිත දිනය වන විට ඉන්ධන ටැංකිය තුළ ඉතිරිව පවතින ඉන්ධන ප්‍රමාණය ලීටර් 156.62ක් දක්වා ඉහළ ගොස් තිබුණි. මෙය අසාමාන්‍ය තත්ත්වයක් බව නිරීක්ෂණය විය. (ii) රාජ්‍ය ආයතනවල පවතින වාහන අළුත්වැඩියා කිරීමේ දී අළුත්වැඩියාවට පෙර අදාළ අළුත්වැඩියාව සිදුකළ යුතු බවටත් අළුත්වැඩියා කිරීමෙන් පසු නියමිත පරිදි අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදුවී ඇති බවටත් යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවෙකුගෙන් අනුමතකර ගත යුතු වුවත්, කොමිෂන් සභාවේ වාහන සඳහා සිදුකරන ලද අළුත්වැඩියාවන් සඳහා පෙර සහ පසු අනුමැතීන් ලබාගෙන නොතිබුණි.

3

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

4.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබානොගැනීම

(අ) මහජන පැමිණිලි විමර්ශනය

විගණනයට ලබා දී තිබුණු තොරතුරු අනුව පොලිස් නිලධාරියෙකුට හෝ පොලිස් සේවයට විරුද්ධව ඉදිරිපත් කරනු ලබන මහජන පැමිණිලි විමර්ශන අංශයේ ප්‍රගතිය පහත පරිදි විය.

(i) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට විමර්ශන කටයුතු අවසන්කළ යුතුව තිබූ මහජන පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 3,905ක් වන අතර, ඉන් පැමිණිලි 2,145ක් 2024ට පෙර කාලපරිච්ඡේදයේ ලැබී තිබුණු මහජන පැමිණිලි විය. එය සියයට 55ක්ද ඉක්මවා තිබුණි.

(ii) ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවට 2021 වර්ෂයේ සිට 2025 දක්වා පිළිවෙලින් 1,893, 1,676, 2,448, 2,863ක් හා 2,979ක් ලෙස පොලිසියේ ක්‍රියාකාරීත්වයට එරෙහි මහජන පැමිණිලි සංඛ්‍යාව ක්‍රමිකව වැඩිවෙමින් ලැබී තිබුණු අතර, ඉකුත් වර්ෂ හා සැසඳීමේ දී පොලිස් අත්අඩංගුවේ සිටිය දී මරණයට පත්වීමට එරෙහිව අභියාචනා 05ක් ද ලැබී තිබුණු බැවින් මහජනතාව වෙත ශ්‍රී ලංකා පොලිසියේ කාර්යභාරය ඉටුකිරීමේ ප්‍රගතිය මතභේදයට තුඩු දෙන කරුණක් විය.

(ආ) නීති ඒකකය

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ සහ අභියාචනාධිකරණයේ නඩු 123ක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පැවති අතර, අභියාචනාධිකරණය තුළ 2010 වර්ෂයේ සිට පැවත එන එක් නඩුවකුත්, ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ 2016, 2018, 2019 සහ 2020 වර්ෂවලට අදාළව පිළිවෙලින් නඩු 4, 1, 5 සහ 28ක් ලෙස නොවිසඳුනු නඩු 38ක් පැවතුණි. ඒ අනුව 2020 වර්ෂයට පෙර ගොනු කරන ලද නමුත් මේ වන විටත් නොවිසඳී ඇති නඩු ප්‍රමාණය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට නොවිසඳා ඇති මුළු නඩු සංඛ්‍යාව සමඟ සැසඳීමේ දී සියයට 32ක් පමණ විය.

(ඇ) ආයතන හා විනය අංශය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විනය නියෝග ලබාදිය යුතු මුළු විනය ලිපිගොනු 240කින් ලිපිගොනු 123කට පමණක් තීරණ ලබා දී තිබූ අතර, තවදුරටත් විනය නියෝග ලබාදිය යුතු ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව 117ක් විය. ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය පොලිස්පතිවරු 05ක් සඳහා විනය චෝදනා එල්ල වී තිබුණු අතර, ඉන් එක් පුද්ගලයෙකුට පමණක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී විනය නියෝග ලබා දී තිබුණි.

(ඇ) අභියාචනා අංශය

(i) 2024 වර්ෂය සඳහා ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය සාධන වාර්තාවට අනුව අභියාචනා අංශය තුළ ක්‍රියාත්මක මට්ටමේ පවතින ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව 4,507ක් ලෙස දක්වා ඇති අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කරන ලද කෙටුම්පත් කාර්ය සාධන වාර්තාවේ 2025 ජනවාරි 01 දිනට එම ගොනු සංඛ්‍යාව 4,368ක් ලෙස දක්වා ඇත. ඒ අනුව ඉකුත් වර්ෂය අවසාන දිනට පැවති ලිපිගොනු හා ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ ආරම්භක දිනට වන ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව අතර ලිපිගොනු 139ක වෙනසක් විය.

(ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානයට දිනට ලැබී ඇති අභියාචනා 7,651න් සියයට 47ක් හෙවත් අභියාචනා 3,587ක් සඳහා කොමිෂන් සභා තීරණ ලබා දී නොතිබුණි.

4

4.2 අනාර්ථික ගනුදෙනු

ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව ආරම්භයේ සිටම කුලී පදනම මත BMICH පරිශ්‍රයේ පිහිටි බණ්ඩාරනායක ජාතික අනුස්මරණ පදනමට අයත් ගොඩනැගිල්ලක වාර්ෂිකව ගිවිසුම්වලට එළැඹෙමින් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වන ගිවිසුම අනුව දැනට කොමිෂන් සභා කාර්යාලය පවත්වාගෙන යනු ලබන ගොඩනැගිල්ල සහ අනෙකුත් ගොඩනැගිල්ල සඳහා මාසයකට රු.5,700,162 බැගින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු.67,098,969ක් හෙවත් වර්ෂයේ මුළු අයභාර වියදමෙන් සියයට 30ක පමණ කුලී මුදලක් ගෙවා තිබුණි.

4.3 කළමනාකරණ දූර්වලතා

(අ) කොමිෂන් සභාවේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් මානව සම්පතක් නොමැතිවීම හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකා පොලිසියේ පොලිස් නිලධාරීන් 32ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට කොමිෂන් සභාවේ විමර්ශන නිලධාරීන් ලෙස සේවයේ යොදවා තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී ශ්‍රී ලංකා පොලීසියට එරෙහි මහජන පැමිණිලි ඇතුළු ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවට මහජන පැමිණිලි, අභියාචනා සහ ආයතන හා විනය අංශයන් වෙත ලද පොලීසිය සම්බන්ධ පැමිණිලි 10,737ක් වූ අතර, පොලිස් නිලධාරීන්ට එරෙහිව ලැබෙන මහජන පැමිණිලි සහ අභියාචනා විමර්ශන කිරීම සඳහා ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ විමර්ශන නිලධාරීන් ලෙස ශ්‍රී ලංකා පොලීසියේ, පොලිස් නිලධාරීන් යොදවා තිබීම හේතුවෙන් අදාළ විමර්ශන ස්වාධීනව හා අපක්ෂපාතීව ඉටුකිරීමට නොහැකිවීමේ අවදානමක් නිරීක්ෂණය විය.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව කොමිෂම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිතකර නොතිබූණු අතර, මේ හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා කොමිෂන් සභාවේ කටයුතු පිළිබඳව අභ්‍යන්තර විගණනයක් සිදුකිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තනතුර 2023 ජනවාරි 31 දින සිට පුරප්පාඩුව තිබුණු අතර, එදින සිට 2026 මාර්තු 11 වන විගණිත දිනය දක්වා අවස්ථා දෙකක දී අධිකරණ, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා, පළාත් පාලන සහ කම්කරු අමාත්‍යාංශ විසින් අදාළ තනතුරට ගැළපෙන ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 07දෙනෙකුගේ නම් යෝජනාකර අදාළ නිලධාරීන් ද මනාපය පළකර තිබිය දී, ඒ සඳහා ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය නොලැබීම මත 2023 ජනවාරි 31 දින සිට 2025 මාර්තු 31 දින දක්වා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත වසර 02ක් ද, 2025 අප්‍රේල් 01 සිට 2025 ජුලි 31 දක්වා රාජකාරී ඉටුකිරීමේ පදනම මත ද, 2025 අගෝස්තු 01 දින සිට මේ දක්වා වසරක කාලසීමාවක් සඳහා පූර්ණකාලීන වැඩ බැලීමේ පදනම මත ද ලේකම් තනතුර සඳහා නිලධාරීන් යොදවා තිබුණි.

කේ. කේ. එස්. ජයකොඩි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

04 அத்தியாயம்
செயற்சாதனை சுட்டிகள்.

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்சாதனை சுட்டி (செயற்பாட்டு திட்டங்களின் அடிப்படை)

விசேட சுட்டி	எதிர்பார்க்கப்படும் முடிவின் விகிதாசாரம் மூ) என்ற அடிப்படையில் நிறைவு		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
அரச அறிவிப்பு செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளின் நியமனம்,பதவி உயர்வு, இடமாற்றம் மற்றும் ஒழுக்கம் தொடர்பாக கிடைக்கும் மேன்முறையீடுகள்,கோரிக்கைகளுக்கு குறித்த காலத்திற்குள்ளாக நிவாரணம் வழங்கல்	✓		
அரச அறிவிப்பு செய்யப்படாத அதிகாரிகள் மற்றும் பொலிஸ் நிலைய பொறுப்பதிகாரகளின் நியமனம்,பதவி உயர்வு,இடமாற்றம் மற்றும் ஒழுக்க நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கிடைக்கும் மேன்முறையீடுகள்,கோரிக்கைகள் தொடர்பான நிவாரணம் வழங்குதலில் உள்ள தேர்ச்சி		✓	
உச்ச நீதிமன்றம், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் மற்றும் நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாயதிக்க சபையில் காணப்படும் வழக்குகள் தொடர்பாக தக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் தொடர்பான தேர்ச்சி		✓	
தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு கிடைக்கும் அனைத்து பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளையும் விசாரணைக்கு உட்படுத்தல் மற்றும் நிவாரணம் வழங்குதல்		✓	
1960 தொலைபேசி அழைப்பு இலக்கத்துக்கு கிடைக்கும் அழைப்புகள்,கோரிக்கைகள் தொடர்பில் நிவாரணம் வழங்கலுக்கு அமைவாக நிவாணரம் வழங்குவதில் உள்ள தேர்ச்சி	✓		
பணியாளர் குழாமை அறிவிலும் திறமையிலும் சிறந்தவர்களாக மாற்ற அவர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல.	✓		
பொது மக்கள் மற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு இலகுவில் பிரவேசிக்க முடியுமானவாறு தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் சமகாலப்படுத்தல்..		✓	
தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழ் பொது மக்கள் மற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல் கோரிக்கைகளுக்காவும் இறுதி வரவேற்பினை வழங்குதல்..	✓		
பாராளுமனத்திற்கு, ஜனாதிபதி செயலக அலுவலகத்திற்கு, சட்ட வாக்கத்துறைக்கு அனுப்ப வேண்டிய நிருவாக அறிக்கைகளை உரிய நேரத்திற்கு அனுப்புதல்.	✓		
தேசிய பத்திரிகைக்கு செய்தித் தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் பொய்யான செய்திகளை திருத்தியமைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.	✓		
பணியாளர்களின் தனிப்பட்ட கோப்புகளைப் பராமரித்தல், வருடாந்திர செயல்திறன் மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், பதவி உயர்வுகள், சம்பள உயர்வுகள் என்பவற்றை தயாரித்தல்	✓		

05 அத்தியாயம்

நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு (SDG) நிறைவேற்றும் செயற்சாதனை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கினை குறிப்பிடவும்.

இலக்கு Æ நோக்கு	இலக்கு	வெற்றியின் சுட்டி	இது வரை அடைந்த முன்னேற்றம்.		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
SDG 16வது இலக்கு அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்	பொது மக்கள் மற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தரினால் கோரப்படும் தகவல்கள் கேரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல். .	2025ம் ஆண்டுக்குள் சமர்பிக்கப்பட்ட தகவல் கோரிக்கைகள் 281 இல் 250கோரிக்கைகளுக்கு உரியதான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் 18 கோரிக்கைகள் நிராகரிக்கப்பட்டுள்ளன.			✓
அனைத்து மட்டங்களிலும் பொறுப்புக்கள் கொண்ட மற்றும் நெகிழ்வுத் தன்மை கொண்ட பயன்மிக்க நிறுவனத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.	தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்காக பொதுமக்கள மூலுபாய அபிவிருத்தியினை மேற்கொள்ளல்			✓	
அனைத்து மட்டங்களிலும் இயுலுளுவ அபிவிருத்தியிற்காக சர்வதேச ஒத்துழைப்பின் மூலம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் மொத்த கொள்ளவினை அபிவிருத்தி செய்தல்.	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பணிகளின் பயிற்சியின் ஊடாக தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் பணியாளர் சபையின் அறிவு, திறமை சந்தனையினை விருத்தி செய்தல்.	துரித சேவை வழங்களுக்கு பொதுமக்கள் மேன்முறையீடுகளுக்கு துரித பதில், துரித நிவாரணம் வழங்குதல்..		✓	

மூலம்-நிறுவுனப் பிரிவின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளலின் அடைவுகள் மற்றும் சாவல்களை சுருக்கமாக விபரிக்க

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு பொருத்தமான நீடித்த வளர்ச்சி இலக்குகள், SDG இலக்குகள் 5, 16, 17 ஆகும். அதாவது, 5 - பாலின சமத்துவம், 16 - அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள், மற்றும் 17 - இலக்குகளுக்கான கூட்டாண்மை. இந்த இலக்குகளை அடைவதில் தேசிய பொலிஸ் ஆணையம் பல சவால்களை எதிர்கொண்டது. தேசிய பொலிஸ் ஆணையத்தின் அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளில் ஏற்பட்ட தொடர்ச்சியான மாற்றங்கள் காரணமாக, இந்த இலக்குகளை அடைவதற்கான மூலோபாயத் திட்டங்கள் தடைபட்டன. குறிப்பாக, ஐக்கிய நாடுகள் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி ஆதரவின் கீழ் 2016 முதல் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள், 20வது திருத்தத்தால் தடைபட்டன. மேலும், 21வது திருத்தத்திற்கு மீண்டும் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, மேற்கூறிய திட்டங்களின் மூலம் நீடித்த வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான நடவடிக்கைகள் தற்போது திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு, 2024-ல் பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான பொலிஸ் பிரிவு அளவிலான விழிப்புணர்வுத் திட்டத்தைத் தொடங்கி, 2025 இல் முழுவதும் செயல்படுத்தியது. இது, ஆணையத்தின் அதிகாரங்கள், செயல்பாடுகள் மற்றும் அது வழங்கும் சேவைகள் குறித்து பொதுமக்களுக்கும் பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கும் விரிவான விழிப்புணர்வை வழங்கியுள்ளது. ஒரு சுதந்திரமான ஆணையமாக பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் பலன்களை, ஆணையத்தின் முக்கியப் பங்குதாரர்கள் திறம்படப் பெறுவதற்கும், அதன் மூலம் நிறுவனங்களை வலுப்படுத்துவதற்கும் வழிவகை செய்வதே இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

அத்தியாயம். 6

மனித வள நோக்கு

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் (2025.12.31 திகதிக்கு)

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் /(மிகை)**
சிரேஸ்ட	31	21	10
மூன்றாம் நிலை	04	03	01
இரண்டாம் நிலை	79	65	14
ஆரம்ப நிலை	19	15	04

தகவல்கள்- கட்டுப்பாட்டு பிரிவின் தகவல்களுக்கமைவாக.

6.2 ** நிறுவனத்தின் செயல்திறன் மனிதவளப் பற்றாக்குறையால் ஏற்பட்டதா அல்லது மனிதவள உபரியால் ஏற்பட்டதா என்பதைக் குறிப்பிடவும்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிக் குழுக்களில் உள்ள காலிப்பணியிடங்களை நிரப்புவதில் சம்பந்தப்பட்ட துறைகள் சிரமங்களை எதிர்கொண்டுள்ளன. மேலும், உயர் மட்டத் துறைகளில் உள்ள வெற்றிடங்கள் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் செயல்பாட்டை நேரடியாகப் பாதித்துள்ளன. அதுமட்டுமின்றி, மேல்முறையீடுகள் மற்றும் தினசரி மேல்முறையீடுகளை விரைவாகத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான மனிதவளப் பற்றாக்குறையை அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு எதிர்நோக்கி வருகிறது. இருப்பினும், தற்போதுள்ள மனிதவளத்தை நிர்வகிப்பதற்கும், அரசியலமைப்பால் துறைகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளைச் செய்வதற்கும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

பயிற்சி திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை	காலம்	மொத்த முதலீடு(ரூபாவில்) (உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு)	நிகழ்ச்சியின் சுவாபம் (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	அடையப்பட்ட /பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
பொருட்கள் மற்றும் ஆலோசனை அல்லாத சேவைகளுக்கான கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்	35	03மணித்தியாலம்	0.041	உள்நாட்டு நிதி	அதிகாரிகளின் விடய அறிவு, மனப்பாங்கு புரிதல் வளர்ச்சி
English Diploma – Remaining Amount	01	ஒரு வருடம்	0.0085		
அரச ஊதியம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சி	02	01	0.036		
2016 ஆம் ஆண்டு இல 12 உடைய தகவல் சட்டத்தைப் பற்றிய விழிப்புணர்வு பயிற்சி	25	01	-		
ஒழுக்க நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பயிற்சி	25	02	-		
2016 ஆம் ஆண்டு இல 12 உடைய தகவல் சட்டத்தைப் பற்றிய விழிப்புணர்வு பயிற்சி	30	3½மணித்தியாலம்	0.0079		
சாரதி பயிற்சி நிகழ்ச்சி	02	01	0.018		
பொருட்கள் வேலை மற்றும் ஆலோசனை அல்லாத சேவைகளுக்கான கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்	02	01	0.026		
அலுவலக முறை கோவைப்படுத்தல்	35	மணித்தியாலம் 03	0.013		
நிருவாக சட்டம் மற்றும் அரசியலமைப்பு சட்டம் தொடர்பான உயர் தேசிய டிப்போளமா	01	01வருடம்	0.053		
ஒழுக்க செயன்முறைகள்-குற்றப் பத்திரம் தயாரித்தல் மற்றும் விடுவித்தல்	35	01	0.042		
Workshop on Mastering the Government Payroll System	01	02	0.015		
Office system with digital file Management	01	02	0.015		
The 16th National Cyber Security Conference	02	01	0.02		
Workshop on Mastering Advance AI Tools For Work Place Productivity	02	01	0.015		
Workshop on Public Service Disciplinary procedures	04	02	0.06		
Workshop on MS Office Essentials		02	0.015		
இலஞ்ச ஊழல் ஒழிப்பு சட்டம் தொடர்பான விழிப்புணர்வு	140	03 மணித்தியாலம்	0.057		
அலுவலக நடவடிக்கைகளை முறையாக நடத்திச் செல்லுதல்	30	03 மணித்தியாலம்	-		
மன அழுத்த முகாமைத்துவம்	100	3½ மணித்தியாலம்	0.033		

ஆதாரம்: கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவின் தரவுகளின் அடிப்படையில்.

அத்தியாயம் 07
இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது	பொருத்தமற்றது	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	பொருத்தமற்றது	
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	பொருத்தமற்றது	
1.6	ஏனையவை	இணக்கமற்றது	பொருத்தமற்றது	
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல் (மு.ம.445)**			
2.1	பொதுக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	பொதுக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்கீட்டு விசாரணைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்கீட்டு பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை	இப்பதவிக்காக முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளதுடன் அரச நிர்வாக அமைச்சுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.அரச நிர்வாக அமைச்சினால் இன்னும் உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்படவில்லை
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய தேதியில் கருவூலத்திற்கு சமர்ப்பிக்கவும;.	இணக்கமானது		

2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணை பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும	இணக்கமானது		
2.8	மொத்த கையிருப்பு பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு மற்றும் சேதப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமானது		
2.10	பெறத்தக்க கணக்குகள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமானது		
2.11	துணை பதிவேட்டு இதழை (GA – N20) புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டமை	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171Æ2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	4 வருடாந்த திட்டம் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தினை தயாரித்தல	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை	இப்பதவிக்காக முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளதுடன் அரச நிர்வாக அமைச்சுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.அரச நிர்வாக அமைச்சினால் இன்னும் உள்ளக

				கணக்காய்வு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்படவில்லை
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரத்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் *(NDB)* உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு விசாரணைகள			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நியமிக்கப்பட்ட தினத்தில்,அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் விடையளித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ Æ 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் காணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை	இப்பதவிக்காக முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளதுடன் அரச நிர்வாக அமைச்சுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.அரச நிர்வாக அமைச்சினால் இன்னும் உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்படவில்லை
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை	இப்பதவிக்காக முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளதுடன் அரச நிர்வாக அமைச்சுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.அரச நிர்வாக அமைச்சினால் இன்னும் உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்படவில்லை
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை	இப்பதவிக்காக முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளதுடன் அரச நிர்வாக அமைச்சுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.அரச நிர்வாக அமைச்சினால் இன்னும் உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்படவில்லை

6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் தகவல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில் லை	இப்பதவிக்காக முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளதுடன் அரச நிர்வாக அமைச்சுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.அரச நிர்வாக அமைச்சினால் இன்னும் உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்படவில்லை
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம**			
8.1	01Æ2017 ஆம் இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் பந்தியின் படி சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்கள் கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படல	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகள் அமுல்படுத்தப்படுவதை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்குப் பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்கள் கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
8.3	அரச சுற்றறிக்கை இல. 05Æ2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி சேதமடைந்த பொருட்களை வெளியேற்றும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் 6 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படல்	இணக்கமானது.		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016.:.30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை கால வரையரையின் பின்னர் குத்தகை வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் உரிமைமாற்றம் செய்திருத்தல	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வக்கு சமர்ப்பித்தல	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்படட்ட மற்றும் செம்மையாக்கப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் செயற்பட்டு ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஒதுக்கீட்டினைப் பயன்படுத்தல**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்குதல	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		

12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்தினால் பரிசோதிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.ஒ. 37 இன் அடிப்படையில்மேற்கொள்ளப்பட்ட இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்மை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு நிலுவையை திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பீடு செய்தல்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	வருமான நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியித்தல	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டு இருத்தல்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களை நிருவகித்தல	இணக்கமானது		

16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட ஆளுனு சுற்றறிக்கை இல 04.ⵒ.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேடு ஒன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் அல்லது குற்றச்சாட்டுக்களை முன்வைப்பதற்கான எளிதான செயன்முறை காணப்படல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல	இணக்கமானது		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினைச்(கொள்கைகளை) செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05Æ2018 மற்றும் 05Æ2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் Æ பிரசைகள் சேவைப்பெறுனர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமற்றது		நிறுவனத்தின் சில பிரிவுகளின் மூலம் தமது பிரஜா அல்லது சேவை பெறுனர் கொள்கையை தயாரித்து முடித்ததன் பின்னர் நிறுவனத்தின் மொத்த பிரஜா சேவைபெறுனர் சாசனத்தை வெளியிட்டு செயன்முறைப்படுத்துவதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
18.2	சுற்றறிக்கையிலன் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் பிரசைகள் பணியாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமற்றது		நிறுவனத்தின் மொத்த பிரஜை சேவை பெறுனர் பிரகடனத்தை தயாரித்து செயற்படுத்தும் போது மதிப்பீடு செய்வதற்கான செயற்றிட்டத்தை தயாரிப்பதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்
19	**மனிதவள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			

19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02.∴2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஆளணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரத்துக்கு குறையாத பயிற்சி வழங்கப்படுவதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தலுக்குப் பொறுப்பாக ஒரு சிரேஸ்ட அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

முடிவு

இணைப்பு 01

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் மாகாண அலுவலகங்கள்

மேல் மாகாணம் **மாகாண பணிப்பாள் (மேல் மாகாணம்)** **கட்ட இலக்கம்** 09, **டீஆஜஊர்**, **கொழும்பு** 07. ☎ : 0112166521, 0112166522 0112166540, 0112166530, 0112683879 **பக்ஸ்** : 0112166555	**வட மகாணம்** **மாகாணப் பணிப்பாளர் (வட மாகாணம்)** **மாவட்ட செயலக அலுவலகம்,** **யாழ்ப்பாணம்.** ☎ 0112166535
சப்ரகமுவ மாகாணம் **மாகாண பணிப்பாளர் (சப்ரமுவ மாகாணம்)** **மாவட்ட செயலக அலுவலகம்,** **புதிய நகர், இரத்தினபுரி.** ☎ : 0112166538	**வட மத்திய மாகாணம்** **மாகாணப் பணிப்பாளர் (வடமத்திய மாகாணம்)** **மாவட்ட செயலக அலுவலகம்,** **அநுராபுரம்.** ☎ : 0112166531
ஊவா மாகாணம் **மாகாணப் பணிப்பாளர் (ஊவா மாகாணம்)** **இலக்கம்** 05, **பிலிபொதகம வீதி,** **பதுளை.** ☎ : 0112166532	**தென் மாகாணம்** **மாகாண பணிப்பாளர் (தென் மாகாணம்)** **முதலாம் மாடி,** **மாவட்ட செயலக அலுவலகம்,** **காலி.** ☎ : 0112166534
வட மேல் மாகாணம் **மாகாணப் பணிப்பாளர் (வடமேல் மாகாணம்)** 3 **ஆவது மாடி, இலக்கம்.** 08 **அறை,** **கைத்தறி வர்த்தக கட்டத்தொகுதி,** **இலக்கம்** 04, **மிஹிந்து மாவத்தை,** **குருநாகலை.** ☎ : 0112166536	**மத்திய மாகாணம்** **மாகாண பணிப்பாளர் (மத்திய மாகாணம்)** **மாவட்ட செயலக அலுவலகம்,** **கண்டி.** ☎ : 0112166537
கிழக்கு மாகாணம் **மாகாண பணிப்பாள் (கிழக்கு மாகாணம்)** **கறீன் வீதி,** **மட்டக்களப்பு.** ☎ : 0112166533	