කාර්යසාධන වාර්තාව - 2025
செயல்திறன் அறிக்கை - 2025
PERFORMANCE REPORT - 2025

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය - කොළඹ - 01

அமைச்சரவை அலுவலகம் - கொழும்பு 01

OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS - COLOMBO 01

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2025

அமைச்சரவை அலுவலகம்

கொழும்பு - 01

உள்ளடக்கம்

			பக்க இல.
அத்தியாயம் 01	-	நிறுவன மேலோட்டம் / நடைமுறைப்படுத்தல் பொழிப்பு	3-5
அத்தியாயம் 02	-	முன்னேற்றமும் தொலைநோக்கும்	6-11
அத்தியாயம் 03	-	ஆண்டிற்கான மொத்த நிதி செயலாற்றுகை	12-16
அத்தியாயம் 04	-	செயலாற்றுகை சுட்டெண்	17
அத்தியாயம் 05	-	நிலைபேறுடைய அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை	18
அத்தியாயம் 06	-	மனிதவளம்	19-22
அத்தியாயம் 07	-	இணக்க அறிக்கை	23-29
இணைப்பு - I	-	2025 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை உறுப்பினர்களாக செயலாற்றிய அமைச்சர்களின் பெயர்ப்பட்டியல்	30-33
இணைப்பு - II	-	ஒவ்வொரு அமைச்சினாலும் தொடர்புபடுத்தப்பட்ட விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை	34-37
இணைப்பு - III	-	அரசாங்க சேவை முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பிலான அமைச்சரவை குழுவின் கட்டமைப்பு	38

அத்தியாயம் 01

நிறுவன மேலோட்டம் / நடைமுறைப்படுத்தல் பொழிப்பு

1. 1 அறிமுகம்

அரசியலமைப்பின் மூலம் குடியரசின் நல்லாட்சியின் நெறிப்படுத்தலுக்காக அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை குழுவுக்கும் தேவையான ஒத்துழைப்பு சேவைகளை வழங்கும் பொருட்டு அமைச்சரவை அலுவலகமானது தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசியலமைப்பின் 51 ஆம் உறுப்புரையின் (2) ஆம் துணை உறுப்புரையின் பிரகாரம் மாண்புமிகு சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படும் அமைச்சரவைச் செயலாளர் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் தலைவராக செயலாற்றுவார்.

1.2 தொலைநோக்கு

குடியரசின் நல்லாட்சியின் நெறிப்படுத்தலுக்காக நிறைவேற்றுநருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்கும் நம்பத்தகு அரசாங்க நிறுவனமாதல்.

செயற்பணி

அரசியலமைப்பின் 43 ஆம் உறுப்புரையின் (1) ஆம் துணை உறுப்புரையின் பிரகாரம் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள குடியரசின் நல்லாட்சியின் நெறிப்படுத்தலுக்கான தீர்மானங்களை எடுக்கும் செயற்பாட்டுக்குத் தேவையான சகல ஒத்துழைப்புகளையும் வினைத்திறனுடன் நல்குதல்.

குறிக்கோள்

அமைச்சரவையினாலும் அமைச்சரவை குழுவினாலும் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு இயலுமாகும் வகையில் தீர்மானம் எடுக்கும் செயற்பாட்டிற்'கு வசதிகளை செய்தலும் ஆகக்கூடிய ஒத்துழைப்பை வழங்குதலும்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்:

* அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை தயாரிப்பதற்கான அறிவுறுத்தல்களை அமைச்சுக்களுக்கு வழங்குதலும் இந்த நோக்கம் கருதி அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வழிகாட்டுதலும்.

* குடியரசின் நல்லாட்சிக்கான நெறிப்படுத்தலுக்கும் இந்நல்லாட்சி தொடர்பிலான ஆணையிடலுக்கும் கொள்கை உருவாக்கத்துக்கும் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளை நிறைவேற்றும் போது அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை குழுவுக்கும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பில் தெளிவானதும் இயைபுள்ள சகல விடயங்கள் தொடர்பாகவும் முறையான புரிந்துணர்வுடன் தீர்மானங்களை எடுப்பதை எளிதாக்கும் வகையில் இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தப்பட்ட சட்ட மற்றும் கொள்கை ரீதியான பின்னணியினை ஆழமாக ஆராய்ந்து அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை குழுவுக்கும் விடயங்களை முன்வைத்தல்.

* அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புரைகளை உரிய அமைச்சர்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

* அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை பரிசீலனை செய்ததன் பின்னர் அமைச்சரவை கூட்டத்துக்கான நிகழ்ச்சி நிரலில் சேர்த்தல்.

* அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை இயைபுள்ள அவதானிப்புரைகளுடன் பரிசீலனை செய்வதன் பொருட்டு அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை குழுவுக்கும் சமர்ப்பித்தல்.

* அமைச்சரவை கூட்டங்களிலும் அமைச்சரவை குழு கூட்டங்களிலும் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட அறிக்கைகளை மும்மொழிகளிலும் தயாரித்தலும் இந்த தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளை மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கும் இயைபுள்ள அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் பிற இயைபுள்ள அதிகாரபீடங் களுக்கும் தொடர்புபடுத்துதலும்.

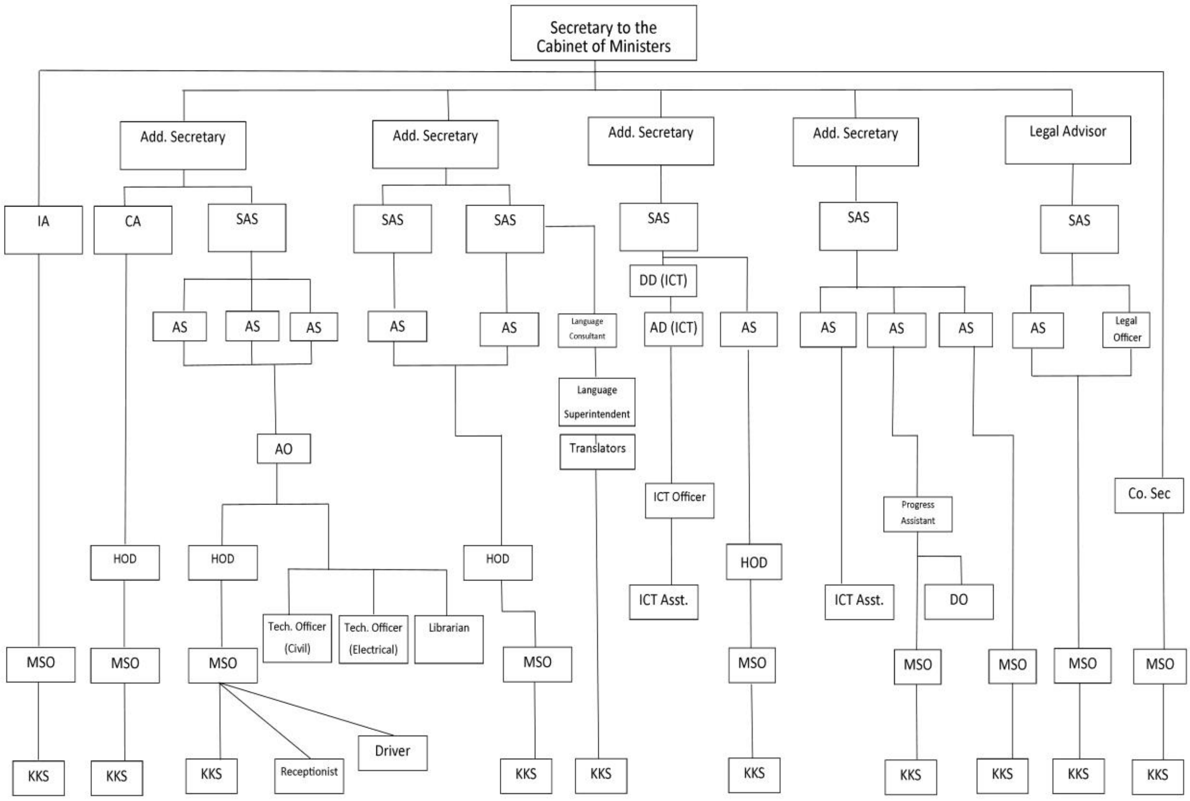
* அமைச்சரவை மற்றும் அமைச்சரவை குழு கூட்டங்களை நடாத்துவதற்குத் தேவையான உதவிச் சேவைகள் அனைத்தையும் வழங்குதல்.

* அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களை உரிய அமைச்சுகளுக்கு அறிவித்தல்.

* முக்கிய அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் நடைமுறைப்படுத்துவது பற்றி தொடர் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

* மாண்புமிகு சனாதிபதி அவர்களினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் விதித்துரைக்கப்படும் அமைச்சரவையின் பணிகளுடன் தொடர்புபட்ட பிற அத்தகைய ஏதேனும் பணிகளை நிறைவேற்றுதல்.

1.4 **நிறுவனக் கட்டமைப்பு**



1.5 **அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்** - ஏற்புடையதாகாது.

1.6 **அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபைகளின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் / நிதியங்கள்** - ஏற்புடையதாகாது.

1.7 **வெளிநாட்டு நிதி உதவி கிடைக்கப்பெறும் கருத்திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள் (உள்ளதாயின்)** - ஏற்புடையதாகாது.

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றமும் தொலைநோக்கும்

2.1 2025 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள்:

2.1.1 2025 ஆம் ஆண்டில் 50 அமைச்சரவைக் கூட்டங்களும் 03 விசேட அமைச்சரவைக் கூட்டங்களும் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை எதிர்பார்த்து அமைச்சுக்களினால் 2,526 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் (அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும் குறிப்புகள் ஆகிய இரண்டு வகைகளையும் குறிக்கும்) 2025 ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. 2025 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை உறுப்பினர்களாக செயலாற்றிய அமைச்சர்களின் பெயர்ப் பட்டியல் இணைப்பு - I இல் காட்டப்பட்டுள்ளது. (2025 ஆம் ஆண்டில் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் அமைச்சரவையின் கட்டமைப்பானது மாற்றமடைந்துள்ளது) அமைச்சுக்கள் ஒவ்வொன்றினாலும் 2025 ஆம் ஆண்டிலே அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை இணைப்பு - II இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

2.1.2 2025 ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தமாக உரிய அமைச்சுக்களிடமிருந்து அவதானிப்புரைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதோடு,, அமைச்சரவைச் செயலாளரினாலும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களினாலும் இந்த விஞ்ஞாபனம் தொடர்பிலான சட்ட மற்றும் கொள்கை பின்னணி மற்றும் இந்த பிரேரிப்புகளினால் எழும் உட்சிக்கல் நிலைமை போன்றவை பற்றி ஆழமாக ஆராய்ந்து தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அமைச்சரவைக்கு விடயங்களை முன்வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

2.1.3 அமைச்சரவையினால் கலந்துரையாடுவதற்காக எடுக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங் களுக்குரிய தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட கூட்ட அறிக்கையானது இந்த அலுவலகத்தினால் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சர்களுக்கும் உரிய தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் ஏனைய உரிய நிறுவனங்களுக்கும் தொடர்புபடுத்தப்படும்

அட்டவணை 2.1 : அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு விடயங்களுக்கும் அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட வகுப்பீட்டு பொழிப்பு - 2025

வகுதி	விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை
கொள்கை சார்ந்த விடயங்கள்	920
சட்டவாக்கம் பற்றிய விடயங்கள்	305
அரசியலமைப்பிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக அமைச்சரவை யினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய தாபனப்பணிகள்	353
கொள்வனவு மற்றும் அரசாங்க செலவினங்கள் தொடர்புபட்ட விடயங்கள்	643
ஆண்டறிக்கைகள்	305
மொத்தம்	**2,526**

2.1.4 அமைச்சரவைக் கூட்டம் நடாத்தப்பட்டதன் பின்னர், பொதுமக்களினால் அறிந்து கொள்ளப்படவேண்டுமென இனங்காணப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள், நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், அரசாங்கத்தின் பெறுகை தொடர்புபட்ட பணிகள் மற்றும் பல்வேறுபட்ட அரசாங்க கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் போன்ற விசேட அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களின் பொழிப்பு உள்ளடக்கப்பட்ட அறிக்கையானது அன்றைய தினமே தயாரிக்கப்பட்டு அது அமைச்சரவையின் பேச்சாளராக செயலாற்றும் மாண்புமிகு அமைச்சருக்கும் அரசாங்க தகவல் திணைக்கள பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கும் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். இதற்கு மேலதிகமாக இந்த தகவல்கள் அடங்கிய அறிக்கையானது அமைச்சரவைக் கூட்டம் நடாத்தப்பட்ட தினத்திற்கு அடுத்து வரும் தினத்தில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தின் ஊடாக வெளிப்படுத்தப்படும்.

2.2 2025 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க சேவை முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பிலான அமைச்சரவை குழுவுக்குரிய பணிகள்:

அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை எடுக்கும் செயற்பாட்டினை எளிதாக்கும் பொருட்டு திட்டவட்டமான துறைகள் அல்லது விடயங்கள் சம்பந்தமாக பொருத்தமான சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு அரசாங்க சேவை முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பிலான அமைச்சரவை குழு அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, 2025 ஆம் ஆண்டில் அதன் பணிகளை மேற்கொண்டது.

அரசியலமைப்புக்கு அமைவாக தாபன விடயங்களுக்குரிய பின்வரும் அதிகாரங்கள் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளன -

* அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றங்கள், அவர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவர்களை சேவையிலிருந்து நீக்குதல் உட்பட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரியதான சகல கொள்கை ரீதியான விடயங்கள் தொடர்பில் ஏற்பாடுகளைச் செய்தல். (அரசியலமைப்பின் 55 ஆம் உறுப்புரையின் (1) ஆம் துணை உறுப்புரை)
* திணைக்களத் தலைவர்களை நியமித்தல், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றங்கள், அவர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவர்களை சேவையிலிருந்து நீக்குதல் (அரசியலமைப்பின் 55 ஆம் உறுப்புரையின் (2) ஆம் துணை உறுப்புரை)

இந்தத் தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்தும்போது மிகப் பொருத்தமான தீர்மானங்களை அமைச்சரவைக்கு எடுப்பதற்கு இயலுமாகும் வகையில் அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விஞ்ஞாபனங்களை ஆழமாக ஆராய்ந்து அமைச்சரவைக்கு சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிப்பது அரசாங்க சேவை முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பிலான குழுவின் பொறுப்பாகும். இதற்கு மேலதிகமாக அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், அரசாங்க தொழில்முயற்சிகள் மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் போன்றவற்றின் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கைகள் மற்றும் நிதிக்கூற்றுகளை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்வதற்கு உரியதான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை ஆராய்ந்து அதற்கான சிபாரிசுகளை முன்வைக்கும் பொறுப்பும் அரசாங்க சேவை முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பிலான குழுவுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.

2025 ஆம் ஆண்டில் இயங்கிய அரசாங்க சேவை முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பிலான குழுவின் கட்டமைப்பானது இணைப்பு - III இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

திணைக்களத் தலைவர்களை நியமிப்பதற்கான விஞ்ஞாபனங்கள் இந்த அலுவலகத்திற்கு கிடைத்தவுடன் சிபாரிசு செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் சம்பந்தமாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லையென அல்லது எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு கருதப்படவில்லையென குறித்த உத்தியோகத்தர்கள் சார்ந்த சேவைகளின் நியமன அதிகாரியிடமிருந்தும் நிர்வாக அதிகாரபீடத்திடமிருந்தும் அறிக்கைகள் கோரப்படுகின்றன.

பல்வேறு அமைச்சுக்களினால் 2025 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க சேவை முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பிலான குழுவின் விடயநோக்கெல்லைக்குட்பட்ட 417 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததோடு, இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் பற்றி கலந்துரையாடுவதற்கு 16 அரசாங்க சேவை முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பிலான குழு கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. அமைச்சரவை குழுவின் சிபாரிசுகள் அதன் பின்னர் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த நோக்கத்திற்காக பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்ட குழுவொன்று அமைச்சரவை குழுவுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கியதுடன், இந்த உத்தியோகத்தர்கள் குழு கலந்துகொண்ட 16 கூட்டங்கள் உரிய வருடத்தில் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

2.2.1 அரசாங்க சேவை முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பிலான குழுவுக்கு ஒத்தாசை நல்கிய உத்தியோகத்தர்கள் குழு:

(i) பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர்

(ii) அமைச்சரவைச் செயலாளர் (அரசாங்க சேவை முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பிலான குழுவின் செயலாளர் / கூட்ட அழைப்பாளர்)

(iii) செயலாளர், பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

(iv) திறைசேரியின் செயலாளர் அல்லது அவரால் பெயர்குறித்து நியமிக்கப்படும் திறைசேரியின் பிரதி செயலாளர் ஒருவர்

(v) சனாதிபதியின் செயலாளரினால் பெயர்குறித்து நியமிக்கப்படும் சனாதிபதி செயலகத்தின் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர்

(vi) தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட பணிப்பாளர் நாயகம்

(vii) பணிப்பாளர் நாயகம், முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

(viii) பணிப்பாளர் நாயகம், அரசாங்க தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம்

(ix) தாபனப் பணிப்பாளர் நாயகம்

(x) இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்

அவ்வாறே தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் சில விடயங்கள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசுகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அமைச்சரவை குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் சிபாரிசுகள் அமைச்சரவையினால் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு, மேற்போந்த 417 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தமாக அதன் தீர்மானங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு, அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் இந்த தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக இயைபுள்ள அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் ஏனைய இயைபுள்ள நிறுவனங்களுக்கும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

2025 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவையினால் 81 திணைக்களத் தலைவர்களை நியமனம் செய்வது சம்பந்தமாக தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்டதோடு, அதற்கான நியமனக் கடிதங்கள் அமைச்சரவைச் செயலாளரினால் வழங்கப்பட்டன.

2.3 2025 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டதும் முக்கியமாக குறிப்பிடப்பட வேண்டியதுமான பணிகள்:

2.3.1 அமைச்சரவை கூட்டங்களுக்குரிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் உட்பட ஏனைய ஆவணங்களும் அதே போன்று அமைச்சரவை தீர்மானங்களும் உரிய நிறுவனங்களுக்கு இணையவழி ஊடாக இரகசிய ஆவணங்களாக மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கும் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் தொடர்புபடுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

2.3.2 **சட்டப் பிரிவின் பொறுப்புகள்**

அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் சம்பந்தமாக பல்வேறு தரப்பினரால் உயர் நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்படும் அடிப்படை உரிமை மீறல் வழக்குகள் உட்பட, அமைச்சரவையை ஒரு பிரதிவாதியாகக் குறிப்பிட்டுத் தாக்கல் செய்யப்படும் வழக்குகளுடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்குத் தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குவதும், தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் தொடர்புகொண்டு சம்பந்தப்பட்ட சட்டப் பணிகளை முன்னெடுப்பதும் சட்டப் பிரிவின் பிரதான கடமைகளாகும். இக்காலப்பகுதியினுள் வழக்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக அமைச்சரவை சார்பாக சட்டமா அதிபருக்கு 42 அவதானிப்புரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அமைச்சரவை சார்பாக அமைச்சரவைச் செயலாளரினால் 04 சத்தியக்கடதாசிகளும் ஆட்சேபனைகளும் நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. மேலும், அமைச்சரவைக்கு எதிராகத் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் சட்ட உத்தியோகத்தர்களுடன் நடாத்தப்பட்ட 07 ஆலோசனைச் சந்திப்புகளில் கலந்துகொண்டுள்ளதுடன், பல்வேறு ஆணைக்குழுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் முன்னெடுக்கப்படும் விசாரணைகளுக்காக வாக்குமூலங்களை வழங்குதல் மற்றும் கோரப்பட்ட தகவல்களை வழங்குதல் போன்ற 37 விடயங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை அமைச்சரவை அலுவலகம் தொடர்பாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அச்சட்டம் வலுப்பெறத் தொடங்கிய 2017-02-03 ஆம் திகதி தொடக்கம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன், 2025 ஆம் ஆண்டிலும் இந்த சட்டத்தின் கீழ் பணிகள் முன்னெடுக்கப்பட்டன. அமைச்சரவைச் செயலாளர் “பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்” ஆகவும் 2025-01-01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2025-05-22 ஆம் திகதி வரை ஒரு சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளரும், 2025-05-23 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2025-12-31 ஆம் திகதி வரை ஒரு உதவிச் செயலாளரும்

'தகவல் அலுவலர்' ஆகவும் செயலாற்றினர். இந்த அலுவலகத்துடன் தொடர்புடைய ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல்களை அணுகக்கூடிய முறைமை, அதற்கான விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் ஏனைய தகவல்கள் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளன. 2025 ஆம் ஆண்டில் தகவல் கோரும் 287 விண்ணப்பங்கள் இவ்வலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. இந்த விண்ணப்பங்களுள் 210 விண்ணப்பங்களுக்காகத் தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2.4 அமைச்சரவை அலுவலக பணிகளின் தனித்துவம்

அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளின் விசேட தன்மை காரணமாக பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில் ஏனைய அரசாங்க அலுவலகங்கள் செயலாற்றும் பொதுவான தன்மைக்கு மாறுபட்ட விதத்தில் செயலாற்ற வேண்டிய நிலை அமைச்சரவை அலுவலகத்துக்கு உள்ளது. விசேடமாக இரு (02) அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்கு இடைப்பட்ட காலப்பகுதியானது ஒருவார காலத்திற்கு மாத்திரம் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளமையினால், கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிற்போட முடியாத பணிகள் பலவற்றை குறுகிய காலப்பகுதியினுள் நிறைவேற்றுவது அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பதவியினருக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பாகும்.

* திங்கட்கிழமைகளில் இடம்பெறும் வாராந்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சிக் குறிப்பானது குறித்த அதே வாரத்தில் வியாழக்கிழமை முற்பகலிற்குள் மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டு முற்றாக்குதல்.
* அடுத்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சி நிரலில் சேர்ப்பதற்கு உத்தேசிக் கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் உள்ளடக்கங்கள் பற்றி ஆராய்தல்.
* இந்த விஞ்ஞாபனங்களுக்குரிய தேவையான மேலதிக தகவல்களை திரட்டுதலும் இந்த விடயங்களுக்குரியதாக இதற்கு முன்னர் அமைச்சரவை தீர்மானங்கள் எதுவும் எடுக்கப்பட்டிருப்பின் அது தொடர்பில் பரிசீலனை செய்தலும்,
* சில விஞ்ஞாபனங்களிலுள்ள பிரேரிப்புகளை நடைமுறைப்படுத்தும்போது எழக்கூடிய கொள்கை மற்றும் சட்ட சிக்கல்களை ஆராய்தல். (அமைச்சரவை செயலாளரும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களும்)
* இந்த விஞ்ஞாபனங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் ஏற்புடை யவாறு அந்தந்த அமைச்சுக்களுக்குப் பொறுப்பான மாண்புமிகு அமைச்சர்களிட மிருந்து அவதானிப்புரைகளை கோருதல்.

அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக அரசாங்க சேவை முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பிலான அமைச்சரவை குழு கூட்டங்களுக்குரிய நிகழ்ச்சிக்குறிப்புகளைத் தயாரித்தல் அவற்றை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்து அங்கீகாரங்களைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர், தொடர்புடைய தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உரிய அதிகாரபீடங்களுக்கு தொடர்புபடுத்துவதும் அந்தந்த வாரத்திலேயே மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

இந்த பணிகள் யாவற்றையும் நிறைவேற்றும்போது இவை சம்பந்தமான இரகசியத் தன்மையைப் பாதுகாத்தல் உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்பாவதோடு, இதனை உயர்மட்டத்தில் பேணி, வழமையான வார நாட்களில் அலுவலக நேரங்களின் பின்னர் இரவு வேளைகளிலும் கடமைகளைச் செய்வதற்கும், வார இறுதி நாட்களிலும் அரசாங்க விடுமுறைத் தினங்களிலும்கூட அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடமை புரிய வேண்டிய நிலையுள்ளது.

இதன் காரணமாக அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் போது மேற்குறிப்பிட்ட தேவைகளுக்கு பொருந்தும் விசேடமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட திறமைமிக்க உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதோடு, 2025 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் கடமையாற்றிய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பிலான தகவல்கள் 06 ஆம் அத்தியாயத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் நிறைவேற்றப்படவேண்டிய சட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்தாசை நல்கும் பொருட்டு சட்ட ஆலோசகர் பதவியில் செயலாற்றும் ஓய்வுபெற்ற அமைச்சு செயலாளரின் சேவையானது ஒப்பந்த அடிப்படையில் தொடர்ந்தும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

2.5 சவால்களும் எதிர்கால குறியிலக்குகளும் :

மேல் 1.3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரதான நோக்கங்கள் 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வினைத்திறனுடனும் பயனுள்ள வகையிலும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.

டபிள்யு.எம்.டி.ஜே.பெர்னாண்டோ
அமைச்சரவைச் செயலாளர்

திகதி: 2026-06- 12

அத்தியாயம் 03

ஆண்டிற்கான மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		189,510,000	181,778,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		147,867	1,429,028	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		6,353,399	4,934,072	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**196,011,265**	188,141,100	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**196,011,265**	188,141,100	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		55,125	1,471,438	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**195,956,140**	186,669,661	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	ஏசீஏ-2(ii)
130,600,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	128,456,951	101,497,644	ஏசீஏ-2(ii)
73,710,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	57,714,822	58,959,243	ஏசீஏ-2(ii)
840,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	833,900	512,239	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
100,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
205,250,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		**187,005,672**	160,969,126	
	மூலதனம் செலவினம்				
11,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	6,870,688	5,146,224	ஏசீஏ-2(ii)
13,250,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	2,319,628	19,253,368	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
1,500,000	திறன் விருத்தி	14	277,545	749,443	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
25,750,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		**9,467,861**	25,149,035	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,099,325	339,576	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		6,485,295	4,183,832	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**7,584,620**	4,523,408	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		204,058,153	190,641,568	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(8,102,013)	(3,971,907)	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(8,102,013)	(3,971,907)	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3

நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	185,307,555	175,296,159
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	12,107,509	11,975,613
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**197,415,064**	**187,271,772**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		11,673,333	10,589,929
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		185,307,555	175,296,159
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	434,176	1,385,684
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**197,415,064**	**187,271,772**

பக்க இலக்கம் 08 முதல் 42 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 43 முதல் 50 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். **2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.** அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத் திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத் திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற் பார்வை செய் வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந் தத் தொகுதியை வினைத் திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற் றங்களை மேற் கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய் வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 2026-02-19	திகதி :	திகதி : 2026/02/18

W. M. D. J. FERNANDO
Secretary to the Cabinet of Ministers
Office of the Cabinet of Ministers
Lloyd's Building
Sir Baron Jayathilaka Mawatha
Colombo 01.

U. L. Chamila Perera
Chief Accountant
Office of the Cabinet of Ministers
Lloyd's Building
Colombo 01.

ஆண்டிற்கான மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	5,909,286	4,232,340
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	189,510,000	181,778,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	7,934,792	5,355,108
வைப்புக்களின் பெறுகை	147,867	1,429,028
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	203,501,945	192,794,476
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	184,849,725	159,671,274
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	833,900	512,239
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்புஇ மூலதன மாற்றங்கள்இ திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	7,148,233	5,895,667
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	710,715	1,467,082
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	55,125	1,471,438
முற்பணக் கொடுப்பனவு	6,485,295	4,183,832
வைப்புக் கொடுப்பனவு	1,099,325	339,576
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	201,182,317	173,541,108
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	2,319,628	19,253,368
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	2,319,628	19,253,368
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	2,319,628	19,253,368
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(2,319,628)	(19,253,368)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	0	(0)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளுர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்ததளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.1 **நிதிக்கூற்றுக்கான குறிப்புகள்**

3.1.1 **வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை** : ஏற்புடையதாகாது

அட்டவணை - 3.1

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		நிதி மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூபா.)	இறுதி வருமானம் மதிப்பீட்டின் % ஆக

3.1.2 **ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளின் பயன்பாட்டு செயலாற்றுகை (ரூபாவில்) :**

அட்டவணை - 3.2

நிதி ஏற்பாட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் அளவு % ஆக
	ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	205,250	205,250	187,006	91.11%
மூலதனம்	25,750	25,750	9,468	36.77%

3.1.3 **நி.நி.208 பிரகாரம் பிற அமைச்சுக்களின் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் :**

அட்டவணை - 3.3

தொடர் இலக்கம்	நிதி ஏற்பாடு கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்கள்	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப் பட்ட நிதி ஏற்பாடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் அளவு % ஆக
			நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
	இல்லை					

3.1.4 **நிதியல்லாத சொத்துக்கள் சம்பந்தமாக அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை :**
அட்டவணை - 3.4

சொத்து மீதி	குறியீட்டு விபரம்	2025-12-31 ஆம் திகதியன்றுக்கான பொருள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கு அமைவாக மீதி	2025-12-31 ஆம் திகதியன் றுக்கான நிதி நிலமை அறிக்கைக்கு அமைவாக மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கெடுக்கப் படவுள்ளவை	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கை யிடுதல்
	போக்குவரத்து உபகரணங்கள் ஏனைய இயந்திர சாதனங்களும் உபகரணங்களும்	பொருள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகள் இதுவரை கிடைக்கப் பெறவில்லை.	127,595,770.00 57,711,784.92	2025-12-31 ஆம் திகதி வரை கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அனைத்தும் தற்போது கணக்கீடு செய்யப் பட்டுள்ளன.	

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகை சுட்டெண்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டெண் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு) :

அட்டவணை - 4.1

விசேட சுட்டெண்கள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவின் நூற்றுவீதமாக (%) உண்மையான முடிவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
அரசியலமைப்பின் VIII ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் அமைச்சரவைக்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ள கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஒத்துழைப்பு நல்குதல்.	100%		
அமைச்சரவையின் பணிகள் சம்பந்தமாக அமைச்சுக்கள் மற்றும் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு வழிகாட்டல்கள், ஆலோசனைகள் மற்றும் தகவல்கள் வழங்குதல் ; 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்திற்கு அமைவாக பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.	97%		
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பிரேரிப்புகளின் கொள்கை மற்றும் சட்ட விடயங்கள் பற்றி ஆழமாக ஆராய்தல்.	100%		
வினைத்திறனுடனும் பயனுள்ள வகையிலும் தீர்மானங்களை எடுக்கும் பொருட்டு அமைச்சரவை குழுவுக்கு ஒத்தாசை நல்குதல்.	100%		
அமைச்சரவைக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்படும் சட்ட நடவடிக்கைகளின் போது சட்டமா அதிபரின் ஊடாக அமைச்சரவையை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் : பல்வேறுப்பட்ட அமைப்புகளில் அமைச்சரவையை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.	100%		
வினைத்திறனையும் தரத்தினையும் மேம்படுத்துவதற்கு மனிதவள அபிவிருத்தி.	75%		
மேற்போந்த பணிகளைப் பயனுள்ள முறையிலும் வினைத்திறனாகவும் நிறைவேற்றுவதற்காக அலுவலகத்திற்குத் தேவையான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைக் கொள்வனவு செய்தல்.	90%		

* 2019-02-26 ஆம் திகதியிடப்பட்டதும் 19/நானவித(010) ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்டதுமான அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் 2019-03-06 ஆம் திகதியன்றின் பின்னர், ஏதேனும் அமைச்சொன்றினால் முன்வைக்கப்படும் விஞ்ஞாபனமொன்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு பிரசையொருவர் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக கோரிக்கை விடுக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தேவையான தகவல்கள் உரிய விஞ்ஞாபனத்தை முன்வைத்த அமைச்சிடமிருந்து நேரடியாகப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வழிகாட்டல்களைச் செய்து வசதிகள் செய்யப்படவேண்டுமென்பதோடு, இதற்கிணங்க குறித்த திகதி தொடக்கம் அவ்வாறே நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 05

நிலைபேறுடைய அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

ஐக்கிய நாடுகள் சபையினால் சமூக, பொருளாதார, அரசியல் அபிவிருத்தியின் மூலம் வறுமையினை ஒழித்து அபிவிருத்தி குறியிலக்குகளை நோக்கி பயணிக்கும் போது முழுமொத்த சுற்றாடலையும் பாதுகாப்பதை நோக்காகக் கொண்டு 2015 ஆம் ஆண்டில் 17 நிலைபேறுடைய அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இந்த நிலைபேறுடைய அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் ஒவ்வொரு விடயத்துறைக்கும் விசேடமாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதோடு, உரிய குறியிலக்குகளை 2030 ஆம் ஆண்டில் அடைவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இந்த குறியிலக்குகள் பல்வேறு விடயத்துறைகளுக்கு உரியதாகையினால் எதிர்பார்க்கப்படும் குறியிலக்குகளை அடைவதற்கு ஏற்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயாரித்தல், அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் நிலைபேறுடைய அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்குரிய முன்னேற்றங்களை மீளாய்வுச் செய்தல் என்பன விடயத்திற்கு பொறுப்புள்ள ஒவ்வொரு அமைச்சினதும் பணியாகும்.

அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை கவனத்திற் கொள்ளும் போது நிலைபேறுடைய அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் இந்த அலுவலகத்தின் பணிகளுடன் நேரடியாக தொடர்புபடுத்த முடியாது. குடியரசின் பணிகளை நெறிப்படுத்தலுக்கான சகல கொள்கைத் தீர்மானங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பை நல்குதல் இந்த அலுவலகத்தினால் மேற்கோள்ளப்படுகின்றமையினால் பல்வேறு அமைச்சுக்களினால் கொள்கை அங்கீகாரங்களை பெற்றுக் கொள்வதற்காக அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை சமர்ப்பிக்கும் போது அவற்றின் உள்ளடக்கம் நிலைபேறுடைய அபிவிருத்தி நோக்கங்களுடன் உடன்படுகின்றதா என்பது சம்பந்தமாக பரிசீலிக்கப்படுகின்றது.

அத்தியாயம் 06

மனிதவளம்

6.1 2025-12-31 ஆம் திகதியன்றுக்கான பதவியணி பற்றிய விபரங்கள்

அட்டவணை - 6.1 - 2025-12-31 ஆம் திகதியன்றுக்கான பதவியணி வகுப்பீடு

பதவியணியினர் வகை	அங்கீகரிக் கப்பட்ட பதவியணி	உள்ளபடியான பதவியணி				வெற்றிட எண்ணிக்கை	மேலதிக எண்ணிக்கை
		நிரந்தர அடிப் படையில்	கடமைகளை நிறைவேற்றல் / பதில் அடிப்படை	ஒப்பந்த அடிப் படையில்	மொத்தம்		
சிரேட்ட மட்டம்	30	15	02	02	19	11	-
மூன்றாம் நிலை மட்டம்	12	07	-	01	08	04	-
இரண்டாம் நிலை மட்டம்	47	37	01	-	38	09	-
ஆரம்ப மட்டம்	40	28	-	-	28	12	-
மொத்தம்	**129**	**87**	**03**	**03**	**93**	**36**	-

6.2 2025-12-31 திகதியன்றில் இருந்தவாறான பதவியணியினர்கள்

அட்டவணை - 6.2 - 2025-12-31 ஆம் திகதியன்றுக்கான பதவியணி விபரம்

	பதவி	அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவியணி	உள்ளபடியான எண்ணிக்கை			வெற்றிடம்
			நிரந்தர அடிப்ப டையில்	கடமைகளை நிறைவேற்றல் / பதில் அடிப்படை	ஒப்பந்த அடிப்ப டையில்	
சிரேட்ட மட்டம்						
01	அமைச்சரவைச் செயலாளர்	01	01	-	-	-
02	மேலதிகச் செயலாளர்	04	02	02	-	-
03	சட்ட ஆலோசகர்	01	-	-	01	-
04	சிரேட்ட உதவிச் செயலாளர்	06	03	-	-	03
05	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	01	-	-	-	01
06	பிரதான கணக்காளர்	01	01	-	-	-
07	உதவிச் செயலாளர் (இ.நி.சே)	10	05	-	-	05
08	உதவிச் செயலாளர் (இ.நி.சே சாராத)	01	01	-	-	-
09	பிரதிப் பணிப்பாளர் (தகவல் தொழிநுட்பம்)	01	-	-	-	01
10	உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் தொழிநுட்பம்)	02	01	-	-	01
11	சட்ட உத்தியோகத்தர்	01	01	-	-	-
12	மொழி ஆலோசகர்	01	-	-	01	-
மூன்றாம் நிலை மட்டம்						
13	ஒருங்கிணைப்புச் செயலாளர்	01	-	-	01	-
14	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01	-	-	-	01
15	மொழி அத்தியட்சகர்	01	-	-	-	01
16	மொழிபெயர்ப்பாளர்	07	05	-	-	02
17	தகவல், தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	01	01	-	-	-
18	முன்னேற்ற உதவியாளர்	01	01	-	-	-
இரண்டாம் நிலை மட்டம்						
19	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	11	05	-	-	06
20	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்)	01	-	-	-	01
21	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்)	01	-	01	-	-
22	நூலகர்	01	01	-	-	-
23	முகாமைத்துவ சேவைகள் உத்தியோகத்தர்	31	29	-	-	02
24	தகவல், தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	02	02	-	-	-
ஆரம்ப மட்டம்						
25	சாரதி	16	14	-	-	02
26	அலுவலக உதவியாளர்	23	14	-	-	09
27	வரவேற்பாளர்	01	-	-	-	01
	மொத்தம்	**129**	**87**	**03**	**03**	**36**

6.3 2025 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு புதிதாக சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள்

2025 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பதவியணியில் பதினேழு (17) உத்தியோகத்தர்கள் புதிதாக இணைந்து கொண்டனர்.

6.4 ஓய்வுபெறல் மற்றும் சேவை முடிவுறுத்தப்பட்டமை

2025 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் கடமையாற்றிய ஐந்து (05) உத்தியோகத்தர்கள் அரசாங்க சேவையிலிருந்து ஓய்வுபெற்றுள்ளனர்.

6.5 இடமாற்றம்:

2025 ஆம் ஆண்டில் நான்கு (04) உத்தியோகத்தர்கள் அமைச்சரவை அலுவலகத்திலிருந்து வேறு சேவை நிலையங்களுக்கு இடமாற்றம் பெற்றுள்ளனர்

6.6 பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும்

அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் 2025 ஆம் ஆண்டிற்குரியதாக தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டத்திற்கு அமைவாக நாற்பத்தைந்து (45) உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்கக்கூடியதாக இருந்தது.

பயிற்சி திட்டங்களின் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் ஆற்றலானது அலுவலகத்தின் பணிகளுக்கு நேரடியாகவே ஏற்புடைத்தாக்கிக்கொள்வதோடு, இதன் மூலம் ஆட்களின் ஊக்கம் மற்றும் அணுகுமுறை மேம்படுகின்றது. இதற்கிணங்க, பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அலுவலக பணிகளுக்கு வினைத்திறன்மிக்கதாகவும் பயனுள்ள வகையிலும் நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் பங்களிப்பு நல்குகின்றன. 2025 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்ட மனிதவள அபிவிருத் திட்டத்திற்கு அமைவாக புதிய பாடநெறிகளுக்கு அலுவலக பதவியணியினரை பங்குபெறசெய்யக்கூடியதாக இருந்தமை நிறுவன மட்டத்தில் பெற்ற வெற்றியாகும்.

அட்டவணை - 6.3 - 2025-01-01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2025-12-31 ஆம் திகதி வரை நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் உத்தியோகத் தர்கள் பயிற்சி பெற்ற காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளி நாடு		
1.	AI for Transforming Public Service	16	மணி : 04	-	-	உள்நாடு	செயற்கை நுண்ணறிவு (Artificial Intelligence) பயன்பாடு குறித்த பயிற்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
2.	Workshop to Make Aware of the Contribution of the Excecutive for the Function of the Committee on Public Enterprises (COPE) And Committee on Public Accounts(COPA) of Parliment	02	மணி : 03	-	-	உள்நாடு	பாராளுமன்றத்தில் அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிக்கும்போது பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் குறித்த பயிற்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
3.	Artificial Intelligence (AI) for Public Sector Decision Making	04	நாட்கள் : 01	31,000.00	-	உள்நாடு	செயற்கை நுண்ணறிவு (Artificial Intelligence) பயன்பாடு குறித்த பயிற்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
4.	Diploma in Professional English	01	மணி : 240	92,000.00	-	உள்நாடு	ஆங்கில மொழிப் பயன்பாடு குறித்த அறிவையும் பயிற்சியையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.
5.	Introducing New Procument Guide line for Good Work and Non-Consultancy Services	01	நாட்கள் : 02	13,000.00	-	உள்நாடு	கொள்வனவுச் (Procurement) செயன்முறை குறித்த அறிவையும் பயிற்சியையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.
6.	சிவில் ஓய்வூதியக் கணிப்பீடு மற்றும் கொடுப்பனவுகள் குறித்த பயிற்சிப் பாடநெறி	02	நாட்கள் : 02	26,000.00	-	உள்நாடு	ஓய்வூதியங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் ஓய்வூதியத் தொகுதிக்குள் (System) தகவல்களை உட்படுத்தல் குறித்த அறிவையும் பயிற்சியையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.

7.	Personal File Management System .	01	நாட்கள் : 02	18,000.00	-	உள்நாடு	நிறுவன அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட கோப்புகளைப் (Personal Files) பேணுதல் குறித்த அறிவையும் பயிற்சியையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.
8.	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	01	நாட்கள் : 01	7,000.00	-	உள்நாடு	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் குறித்த அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
9.	4th International Research Conference (ICNATLIS-2025)	01	நாட்கள் : 01	2,500.00	-	உள்நாடு	நூலகத் துறையின் புதிய போக்குகள் குறித்த அறிவையும் பயிற்சியையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.
10.	Workshop on Advanced Micro Soft Excel	01	நாட்கள் : 02	14,000.00	-	உள்நாடு	Microsoft Excel குறித்த அறிவையும் பயிற்சியையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.
11.	New Procurement Guideline	02	நாட்கள் : 01	15,000.00	-	உள்நாடு	கொள்வனவுச் செயன்முறை குறித்த அறிவையும் பயிற்சியையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.
12.	Training official Letters & Report Writing Skills	02	நாட்கள் : 02	15,000.00	-	உள்நாடு	அலுவலகக் கடிதங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் குறித்த அறிவையும் பயிற்சியையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.
13.	Best Practice in handling Audit Queries	01	நாட்கள் : 01	7,500.00	-	உள்நாடு	கணக்காய்வு வினவல்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் கையாளுதல் குறித்த அறிவையும் பயிற்சியையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.
14.	National Artificial Intelligence (AI) Strategy	03	நாட்கள் : 01	-	-	உள்நாடு	செயற்கை நுண்ணறிவுப் (AI) பயன்பாடு குறித்த அறிவையும் பயிற்சியையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.
15.	Workshop on the Electronic Procurement Monitoring System (ePMS)	03	நாட்கள் : 01	-	-	உள்நாடு	ePMS பயன்பாடு குறித்த அறிவையும் பயிற்சியையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.
16.	ITMIS Training	03	மணி : 04	-	-	உள்நாடு	ITMIS குறித்த பயிற்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
17	National Cyber Security Conference	01	மணி : 03	-	-	உள்நாடு	சைபர் பாதுகாப்பு (Cyber Security) குறித்த அறிவையும் பயிற்சியையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.

அத்தியாயம் 07

இணக்க அறிக்கை

அட்டவணை - 7.1

இல.	ஏற்புடைத்தாக்கிக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	ஏற்புடைய தன்மை (ஏற்புடைய தாகும்/ ஏற்புடைய தாகாது)	ஏற்புடையதாகா தெனின் அதற்கான சுருக்க தெளிவு படுத்தல்	எதிர்காலத்தில் ஏற்புடைய தாகாமல் இருப்பதனை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானங்களை நடைமுறைப் படுத்துதல்
1	**பின்வரும் நிதிக் கூற்றுகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியன்றில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	ஏற்புடையதாகும்		
1.2	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகும்		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.6	பிற	ஏற்புடையதாகாது		
2	**ஏடுகளையும் ஆவணங்களையும் பேணுதல் (நி.நி.445)**			
2.1	267/2018 ஆம் இலக்கமுடைய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் ஆவணம் / ஆளுக்குரிய வேதன அட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேடுகளை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகளையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியன்றுக்கு பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
2.6	காசோலைகள், காசுகட்டளைகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		

2.8	இருப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
2.9	நட்டோத்திரவாத பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
2.10	பற்று பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
2.11	அடியிதழ் பதிவேட்டினை (GA-N20) இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டு நோக்கங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் (நி.நி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்தினுள் கையளித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை கையளித்துள்ளமை பற்றி நிறுவனத்தினுள் அறிவுறுத்தியிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
3.3	சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேலானவர்களின் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படும் விதத்தில் அதிகாரங்களை கையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
3.4	2014-05-11 ஆம் திகதியிடப்பட்டதும் 17/2004 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்டதுமான அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக அரசாங்க சம்பள மென்பொருள் பொதியினை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை எடுத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NDB) உரிய திகதியன்றில் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
4.5	வருடாந்த நிதியோட்டக் கூற்றினை உரிய திகதியன்றில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளரினால் விதித்துரைக்கப் பட்டுள்ள திகதியன்றில் சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குமான பதில்களை வழங்கி யிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.நி.134(2) DMA/1-2021 இற்கு அமைவாக வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		

6.2	சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒருமாத காலத்திற்குள் பதில் வழங்கியிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
6.4	நி.நி.134(3) இன் பிரகாரம் சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1	உரிய ஆண்டினுள் DMA சுற்றறிக்கை 1-2021 இற்கு அமைவாக ஆகக்குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்களையாவது நடாத்திச் செல்தல்	ஏற்புடையதாகாது	2025 ஆம் ஆண்டின் முதல் 02 காலாண்டுகளுக்குரிய கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றமையால் அப்பதவி வெற்றிடமாகக் காணப்படுவதன் காரணமாக, ஏனைய காலாண்டுகளுக்குரிய கூட்டங்களை நடாத்த முடியாமல் போயுள்ளது.	
8	**சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்கமுடைய சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைவாக சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் பராதீனப்படுத்தல் தொடர்பிலான தகவல்களை கணக்குத் தணிக்கையாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் இந்த சுற்றறிக்கையிலுள்ள ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைப்பதற்கு பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து இந்த உத்தியோகத்தர் தொடர்பிலான தகவல்களை கணக்குத் தணிக்கையாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
8.3	05/2016 ஆம் இலக்கமுடைய அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக பொருள் கணக்கெடுப்பு நடாத்தி குறித்த அறிக்கையினை உரிய திகதியன்றில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		

8.4	வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்பின் போது கண்டறியப்பட்ட மிகை, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற சிபாரிசுகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள உரிய காலப்பகுதிக்குள் செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
8.5	பாவனைக்குதவாத பொருட்களை நி.நி.772 இற்கு அமைவாக அப்புறப்படுத்துதல்	ஏற்புடையதாகும்		
9	**வாகனங்களின் முகாமைத்துவம்**			
9.1	சேர்மத்திலுள்ள வாகனங்களுக்கு நாளாந்த பயண குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளை தயாரித்து உரிய திகதியன்றில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
9.2	வாகனங்கள் பயன்படுத்தமுடியாமல் போன 06 மாத காலத்திற்கு குறைவான காலப்பகுதியில் அப்புறப்படுத்துதல்	ஏற்புடையதாகும்		
9.3	வாகன பேரேட்டினை பேணி அவற்றை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் சம்பந்தமாகவும் நி.நி.103, 104, 109 மற்றும் 110 என்பன பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
9.5	2016-12-29 ஆம் திகதியிடப்பட்டதும் 2016/30 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்டதுமான அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனை சம்பந்தமாக மீண்டும் சோதித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
9.6	தவணை குத்தகை காலப்பகுதியின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் பதிவேடுகளின் முழுமை யான உரிமைகளை உடைமையாக்கிக் கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகும்		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியன்றுக்கு வங்கி இணக்க கூற்றுகளை தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
10.2	மீளாய்வு செய்யப்படும் ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளிலிருந்து முன் கொண்டு வரப்பட்ட செயற்பாடற்ற வங்கி கணக்குகளை தீர்த்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
10.3	வங்கி இணக்க கூற்றுகளின் மூலம் கண்டறியப் பட்டதும் சீராக்கல்கள் செய்யப்படவேண்டிய துமான மீதி சம்பந்தமாக நிதி நியதியின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து குறித்த மீதியினை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
11	**நிதி ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	ஒதுக்கப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாடுகளை அவற்றின் எல்லையை விஞ்சாத வகையில் செலவுகளை ஏற்றல்	ஏற்புடையதாகும்		

11.2	நி.நி.94(1) இன் பிரகாரம் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளிலிருந்து பயன்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் மீதி நிதி ஏற்பாட்டு எல்லைகளை விஞ்சாத வகையில் வரவு வைத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
12	**அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு ஏற்புடையதாதல்	ஏற்புடையதாகும்		
12.2	நிலுவையாக இருந்த கடன் மீதிகள் பற்றி கால அடிப்படையில் பரிசீனை செய்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக இருந்து வரும் கடன் மீதிகளை தீர்த்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் கடந்த வைப்புகள் சம்பந்தமாக நி.நி.571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
13.2	பொது வைப்பிற்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
14	**கட்டுநிதி கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசு புத்தகத்தின் மீதியை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக் களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
14.2	நி.நி.371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட குறித்த பணிக்காக கட்டுநிதி குறித்த நோக்கம் முடிவடைந்து ஒருமாத காலத்திற்குள் தீர்த்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
14.3	நி.நி.371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையினை விஞ்சாதவாறு குறித்த பணிக்கான கட்டுநிதி வழங்கியிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
14.4	கட்டுநிதி கணக்கின் நிலுவையினை திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக திரட்டிய வருமானத்திலிருந்து மீள கொடுப்பனவுகளை செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகாது		
15.2	சேகரித்த வருமானங்களை வைப்பு கணக்கிற்கு வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைத்தல்	ஏற்புடையதாகாது		
15.3	நி.நி.176 இற்கு அமைவாக நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகாது		

16	**மனிதவளங்கள் முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகாரிக்கப்பட்ட பதவியணி எல்லைக்குள் பதவியணியை பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
16.2	சகல பதவியணியினருக்கும் கடமை பொறுப்பு பட்டியலை எழுத்து மூலம் வழங்கியிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
16.3	2017-09-20 ஆம் திகதியிடப்பட்டதும் 04/2017 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்டதுமான முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல்களை வழங்கும் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பிலான தகவல்களை இணைய தளத்தின் ஊடாகவோ அல்லது மாற்று வழிகளின் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பிலான பொதுமக்களின் விருப்பு / முறைபாடுகள் பற்றி தெரிவிப்பதற்கான வசதிகள் செய்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆம் 10 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு இரு தடவைகள் அல்லது ஒரு தடவை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
18	**பிரசைகள் நியதிச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	இலக்கங்கள் 05/2018 மற்றும் 05/2018(1) கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக, முகாமைத்துவ, சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக பிரசைகள் / சேவை நாடுநர் நியதிச் சட்டமொன்றை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தியிருத்தல்	ஏற்புடையதாகாது	அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் கடமைகள் பொது மக்களுடன் நேரடி தொடர்பில்லாமை	
18.2	இந்த சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் பிரசைகள் / சேவை நாடுநர் நியதிச் சட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப் படுத்தல் பணிகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பிடுவதற்குமாக நிறுவனத்தினால் வழிமுறையொன்றை தயாரித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகாது	அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் கடமைகள் பொது மக்களுடன் நேரடி தொடர்பில்லாமை	
19	**மனித வளங்கள் திட்டத்தை தயாரித்தல்**			
19.1	2018-01-24 ஆம் திகதியிடப்பட்டதும் 02/2018 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்டதுமான அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு - 02 இலுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவளங்கள் திட்டத்தை தயாரித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		

19.2	பதவியணியின் சகல உறுப்பினர்களுக்கும் ஆண்டொன்றில் ஆகக்குறைந்தது 12 மணித்தி யாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பினை மேற்குறிப்பிட்ட மனிதவள திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
19.3	மேற்போந்த சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு - 01 இலுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்த பதவியணியினருக்காகவும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களை கைச்சாத்திட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகாது	பதவியணியினர் அனைவர் சார்பிலும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டி ருக்கவில்லை	02/2018 (I) ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் மூலம் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களை கைச்சாத்திடுதல் தேவையற்றதென குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது
19.4	மேற்போந்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனிதவளங்கள் அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரித்தல், ஆற்றல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பிலான பொறுப்புகளை கையளித்து சிரேட்ட உதவிச் செயலாளர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
20	**கணக்காய்வுகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்து ஆண்டு சார்பில் கணக்காய்வளர் அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்படட்ட குறைபாடுகள் சீர்செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		

இணைப்பு I

2025-01-01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2025-10-09 ஆம் திகதிவரை அமைச்சரவை உறுப்பினர்களாக செயலாற்றிய அமைச்சர்களின் பெயர்ப் பட்டியல்

தொடர் இல	பெயர்	பதவி
01.	மாண்புமிகு அநுர குமார திசாநாயக்க அவர்கள்	சனாதிபதி பாதுகாப்பு அமைச்சர் நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சர் டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சர்
02.	மாண்புமிகு (கலாநிதி) ஹரிணி அமரசூரிய அவர்கள்	பிரதம அமைச்சர் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சர்
03.	மாண்புமிகு விஜித ஹேரத் அவர்கள்	வெளிநாட்டலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சர்
04.	மாண்புமிகு கே.டீ.லால் காந்த அவர்கள்	கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சர்
05.	மாண்புமிகு பிமல் ரத்நாயக்க அவர்கள்	போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள், துறைமுகங்கள் மற்றும் சிவில் விமானசேவைகள் அமைச்சர்
06.	மாண்புமிகு சுனில் ஹந்துன்னெத்தி அவர்கள்	கைத்தொழில் மற்றும் தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சர்
07.	மாண்புமிகு ராமலிங்கம் சந்திரசேகர் அவர்கள்	கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் மற்றும் கடல் வளங்கள் அமைச்சர்
08.	மாண்புமிகு (கலாநிதி) அனில் ஜயந்த பெர்னாண்டோ அவர்கள்	தொழில் அமைச்சர்
09.	மாண்புமிகு சமந்த வித்யாரத்ன அவர்கள்	பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சர்
10.	மாண்புமிகு அநுர கருணாதிலக்க அவர்கள்	நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாணிப்பு மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சர்
11	மாண்புமிகு (மருத்துவர்) நலிந்த ஜயதிஸ்ஸ அவர்கள்	சுகாதார மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சர்
12	மாண்புமிகு (கலாநிதி) ஏ.எச்.எம்.எச். அபயரத்ன அவர்கள்	பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர்
13.	மாண்புமிகு வசந்த சமரசிங்க அவர்கள்	வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சர்
14	மாண்புமிகு (சட்டத்தரணி) ஹர்ஷண நாணாயக்கார அவர்கள்	நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சர்
15	மாண்புமிகு சரோஜா சாவித்திரி போல்ராஜ் அவர்கள்	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சர்

தொடர் இல	பெயர்	பதவி
16	மாண்புமிகு (கலாநிதி) உபாலி பன்னிலகே அவர்கள்	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சர்
17.	மாண்புமிகு கே.எம்.ஆனந்த விஜேபால அவர்கள்	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சர்
18.	மாண்புமிகு (கலாநிதி) ஹினிதும சுனில் செனெவி அவர்கள்	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர்
19.	மாண்புமிகு சுனில் குமார கமகே அவர்கள்	இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர்
20.	மாண்புமிகு (மருத்துவர்) கிரிஷாந்த அபேசேன அவர்கள்	விஞ்ஞான மற்றும் தொழிநுட்ப அமைச்சர்
21.	மாண்புமிகு (பொறியியலாளர்) குமார ஜயகொடி அவர்கள்	வலுசக்தி அமைச்சர்
22.	மாண்புமிகு (மருத்துவர்) தம்மிக்க பட்டபெந்தி அவர்கள்	சுற்றாடல் அமைச்சர்

2025-10-10 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2025-12-31 ஆம் திகதிவரை அமைச்சரவை உறுப்பினர்களாக செயலாற்றிய அமைச்சர்களின் பெயர்ப் பட்டியல்

தொடர் இல	பெயர்	பதவி
01.	மாண்புமிகு அநுர குமார திசாநாயக்க அவர்கள்	சனாதிபதி பாதுகாப்பு அமைச்சர் நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சர் டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சர்
02.	மாண்புமிகு (கலாநிதி) ஹரிணி அமரசூரிய அவர்கள்	பிரதம அமைச்சர் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சர்
03.	மாண்புமிகு விஜித ஹேரத் அவர்கள்	வெளிநாட்டலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சர்
04.	மாண்புமிகு கே.டீ.லால் காந்த அவர்கள்	கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சர்
05.	மாண்புமிகு பிமல் ரத்நாயக்க அவர்கள்	போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சர்
06.	மாண்புமிகு சுனில் ஹந்துன்னெத்தி அவர்கள்	கைத்தொழில் மற்றும் தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சர்
07.	மாண்புமிகு ராமலிங்கம் சந்திரசேகர் அவர்கள்	கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் மற்றும் கடல் வளங்கள் அமைச்சர்
08.	மாண்புமிகு (கலாநிதி) அனில் ஜயந்த பெர்னாண்டோ அவர்கள்	தொழில் அமைச்சர்
09.	மாண்புமிகு சமந்த வித்யாரத்ன அவர்கள்	பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சர்
10.	மாண்புமிகு அநுர கருணாதிலக்க அவர்கள்	துறைமுகங்கள் மற்றும் சிவில் விமானசேவைகள் அமைச்சு
11	மாண்புமிகு (மருத்துவர்) நலிந்த ஜயதிஸ்ஸ அவர்கள்	சுகாதார மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சர்
12	மாண்புமிகு (கலாநிதி) ஏ.எச்.எம்.எச். அபயரத்ன அவர்கள்	பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர்
13.	மாண்புமிகு வசந்த சமரசிங்க அவர்கள்	வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சர்
14	மாண்புமிகு (சட்டத்தரணி) ஹர்ஷண நாணாயக்கார அவர்கள்	நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சர்
15	மாண்புமிகு சரோஜா சாவித்திரி போல்ராஜ் அவர்கள்	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சர்
16	மாண்புமிகு (கலாநிதி) உபாலி பன்னிலகே அவர்கள்	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சர்

தொடர் இல	பெயர்	பதவி
17.	மாண்புமிகு கே.எம்.ஆனந்த விஜேபால அவர்கள்	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சர்
18.	மாண்புமிகு (கலாநிதி) ஹினிதும சுனில் செனெவி அவர்கள்	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர்
19.	மாண்புமிகு சுனில் குமார கமகே அவர்கள்	இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர்
20.	மாண்புமிகு (மருத்துவர்) கிரிஷாந்த அபேசேன அவர்கள்	விஞ்ஞான மற்றும் தொழிநுட்ப அமைச்சர்
21.	மாண்புமிகு (பொறியியலாளர்) குமார ஜயகொடி அவர்கள்	வலுசக்தி அமைச்சர்
22.	மாண்புமிகு (மருத்துவர்) தம்மிக்க பட்டபெந்தி அவர்கள்	சுற்றாடல் அமைச்சர்
23.	மாண்புமிகு (மருத்துவர்) சுசில் ரணசிங்க அவர்கள்	வீடமைப்பு, நிர்மாணிப்பு மற்றும் நீர்வழங்கல் அமைச்சர்

இணைப்பு II

அமைச்சுக்கள் ஒவ்வொன்றினாலும் தொடர்புபடுத்தப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை
2025-01-01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2025-10-09 ஆம் திகதி வரை

தொடர் இல	அமைச்சுக்கள்	விஞ்ஞா பனங்களின் எண்ணிக்கை
01	மாண்புமிகு சனாதிபதி	30
02	மாண்புமிகு பிரதம அமைச்சர்	39
03	பாதுகாப்பு அமைச்சு	51
04	நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	248
05	டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சு	24
06	கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு	122
07	வெளிநாட்டலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு	63
08	கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு	130
09	போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள், துறைமுகங்கள் மற்றும் சிவில் விமானசேவைகள் அமைச்சர்	154
10	கைத்தொழில் மற்றும் தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	57
11	கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் மற்றும் கடல் வளங்கள் அமைச்சு	33
12	தொழில் அமைச்சு	18
13	பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு	54
14	நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாணிப்பு மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	111
15	சுகாதார மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	142
16	பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	93
17	வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு	62
18	நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு	118
19	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு	21
20	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	27
21	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சு	54
22	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	56
23	இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	21
24	விஞ்ஞான மற்றும் தொழிநுட்ப அமைச்சு	26

தொடர் இல	அமைச்சுக்கள்	விஞ்ஞா பனங்களின் எண்ணிக்கை
25	வலுசக்தி அமைச்சு	113
26	சுற்றாடல் அமைச்சு	26
27	அமைச்சரவைச் செயலாளர்	16
	மொத்தம்	1909

அமைச்சுக்கள் ஒவ்வொன்றினாலும் தொடர்புபடுத்தப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை

2025-10-10 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2025-12-31 ஆம் திகதி வரை

தொடர் இல	அமைச்சுக்கள்	விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை
01	மாண்புமிகு சனாதிபதி	08
02	மாண்புமிகு பிரதம அமைச்சர்	11
03	பாதுகாப்பு அமைச்சு	20
04	நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	115
05	டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சு	04
06	கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு	46
07	வெளிநாட்டலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு	14
08	கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு	28
09	போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு	60
10	கைத்தொழில் மற்றும் தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	12
11	கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் மற்றும் கடல் வளங்கள் அமைச்சு	11
12	தொழில் அமைச்சு	09
13	பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு	08
14	துறைமுகங்கள் மற்றும் சிவில் விமானசேவைகள் அமைச்சு	20
15	சுகாதார மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	40
16	பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	28
17	வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு	20
18	நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு	21
19	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு	06
20	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	10
21	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சு	16
22	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	23
23	இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	06
24	விஞ்ஞான மற்றும் தொழிநுட்ப அமைச்சு	07
25	வலுசக்தி அமைச்சு	51

தொடர் இல	அமைச்சுக்கள்	விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை
26	சுற்றாடல் அமைச்சு	12
27	வீடமைப்பு, நிர்மாணிப்பு மற்றும் நீர் வழங்கல் அமைச்சு	06
28	அமைச்சரவைச் செயலாளர்	05
	மொத்தம்	617

இணைப்பு III

2025-01-01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2025-12-31 ஆம் திகதி வரை
அரசாங்க சேவை முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பிலான அமைச்சரவை குழு

தொடர் இல	பெயர்	பதவி
01.	மாண்புமிகு (கலாநிதி) ஹரிணி அமரசூரிய அவர்கள் பிரதம அமைச்சர் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சர்	தலைவர்
02.	மாண்புமிகு ராமலிங்கம் சந்திரசேகர் அவர்கள் கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் மற்றும் கடல் வளங்கள் அமைச்சர்	உறுப்பினர்
03.	மாண்புமிகு சமந்த வித்யாரத்ன அவர்கள் பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சர்	உறுப்பினர்
04.	மாண்புமிகு (மருத்துவர்) நலிந்த ஜயதிஸ்ஸ அவர்கள் சுகாதார மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சர்	உறுப்பினர்
05.	மாண்புமிகு (கலாநிதி) ஏ.எச்.எம்.எச்.அபயரத்ன அவர்கள் பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர்	உறுப்பினர்
06.	மாண்புமிகு வசந்த சமரசிங்க அவர்கள் வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சர்	உறுப்பினர்
07.	மாண்புமிகு கே.எம்.ஆனந்த விஜேபால அவர்கள் பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சர்	உறுப்பினர்
08.	மாண்புமிகு (கலாநிதி) ஹினிதும சுனில் செனெவி அவர்கள் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர்	உறுப்பினர்