ජනාධිපති කාර්යාලය
சனாதிபதி அலுவலகம்
Presidential Secretariat

2025

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2025

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் : 01

சனாதிபதி அலுவலகம்

: 011 2354354 / 011 4354354

: 011 2340340

: ps@presidentsoffice.lk

:www.presidentsoffice.lk

: சனாதிபதி அலுவலகம், காலி முகத்திடல்,
கொழும்பு 01.

உள்ளடக்கம்

01 அத்தியாயம் 01 - நிறுவன விவரம் 1

1.1 அறிமுகம் 1

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, நோக்கம் 2

1.3 பிரதான பணிகள் 3

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு 4

1.6 சனாதிபதி அலுவலகத்தின் கீழ் உள்ள நிதியங்கள் 5

02 ஆம் அத்தியாயம் – 2025 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 6

2.1 முன்னேற்றம் - 2025 6

2.2 எதிர்கால கண்ணோட்டம் 6

03 ஆம் அத்தியாயம் – 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை 36

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று 36

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று 37

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று 38

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 39

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 40

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 40

3.7 நி.பி.208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்/ மாகாண சபைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு 40

3.8 நிதி - அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை 43

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை 44

4ஆம் அத்தியாயம் – செயலாற்றுகைச் சுட்டி (செயல்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்) 55

கிளீன் ஸ்ரீ லங்கா செயலகம் (Clean Sri Lanka Secretariat). 112

05 ஆம் அத்தியாயம் - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை 114

06 ஆம் அத்தியாயம் - மனித வள விபரம் 126

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் 126

6.2 மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மிகை செயலாற்றுகை மீது தாக்கம்செலுத்தியுள்ள விதம் 126

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 126

07 ஆம் அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 135

01 அத்தியாயம் 01 - நிறுவன விவரம்

1.1 அறிமுகம்

சனாதிபதி அலுவலகம், நியதிச்சட்ட கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது, தேசிய கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் போது மற்றும் அரசாங்கத்தின் ஒட்டுமொத்த நிர்வாகத்தை முன்னெடுத்துச் செல்லும் போது சனாதிபதிக்கு உதவும் மத்திய நிர்வாக நிறுவனமாகச் கடமையாற்றுகிறது. நிறைவேற்றுத் துறையின் மைய நிறுவனமாக, அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்களுக்கிடையிலான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் பயனுள்ள ஆட்சி மற்றும் பொதுச் சேவை வழங்கலை உறுதிப்படுத்துவதில் சனாதிபதி அலுவலகம் முக்கிய பங்காற்றுகிறது.

இந்த செயல்திறன் அறிக்கை, அறிக்கையிடல் காலப்பகுதியில் சனாதிபதி அலுவலகத்தின் செயற்பாடுகள், சாதனைகள் மற்றும் செயல்பாட்டு முன்னேற்றங்கள் குறித்த ஒரு மேலோட்டப் பார்வையை வழங்குகிறது. மேலும், தேசிய அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகள் மற்றும் பொது நிர்வாகத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு உதவுவதோடு, வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல், புதுமை மற்றும் நல்லாட்சியை மேம்படுத்துவதற்கான நிறுவனத்தின் அர்ப்பணிப்பையும் இவ்வறிக்கை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி முழுவதும், இலங்கை அரசின் தொலைநோக்கும் இலக்குகளும் ஒத்திசைவாக நிர்வாக ஒருங்கிணைப்பு, கொள்கை கண்காணிப்பு மற்றும் மூலோபாயத் தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் செயல்முறைகளை வலுப்படுத்துவதை சனாதிபதி அலுவலகம் தொடர்ந்தும் மேற்கொண்டதுடன் நிறுவன செயல்திறனை மேம்படுத்துதல், டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பப் பயன்பாட்டை ஊக்குவித்தல், மக்களுக்கான சேவைகளை வழங்கும் அரச பொறிமுறையை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் வீண்விரயம், ஊழல் ஆகியவற்றை ஒழித்து செயல்திறன் மிக்க அரச நிர்வாக அமைப்பை நிலைநிறுத்துதல் ஆகியவற்றில் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

மேலும், நிறைவேற்று நிர்வாக நடவடிக்கைகள் சீராக இயங்குவதை உறுதிசெய்யும் வகையில், சனாதிபதி, அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்கள் ஆகியோருக்கிடையிலான தொடர்பாடலை எளிதாக்கும் பொறுப்பையும் சனாதிபதி அலுவலகம் தொடர்ந்து மேற்கொண்டது. தனது கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது, தொழில்முறைத் தன்மை, நேர்மை, ஒழுக்கம் மற்றும் சேவைச் சிறப்புத்தன்மை ஆகியவற்றின் உயர்ந்த தரநிலைகளைப் பேணுவதிலும் அலுவலகம் கவனம் செலுத்தியுள்ளது.

இந்த அறிக்கை, சனாதிபதி அலுவலகம் அடைந்துள்ள ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகை, சவால்கள் மற்றும் முன்னேற்றங்களை பிரதிபலிப்பதோடு, இலங்கையில் பயனுள்ள நிர்வாகம் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தியை முன்னேற்றுவதற்கான அதன் தொடர்ச்சியான அர்ப்பணிப்பையும் வெளிப்படுத்துகிறது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, நோக்கம்

தொலைநோக்கு

"வளமான நாடு - அழகான வாழ்க்கை"

செயற்பணி

"வினைத்திறன்மிக்க, வெளிப்படைத் தன்மையான, வகைகூறத்தக்க மற்றும் பிரசையை- மையமாகக் கொண்ட ஆளுகையை மேம்படுத்துவதில் அரசாங்கத் துறைக்கான முன்மாதிரியாக விளங்கும் அதேவேளை, சனாதிபதியின் அரசியலமைப்புசார் மற்றும் நியதிச்சட்ட தத்துவங்களை நிறைவேற்றுதல், கிராமிய வறுமை ஒழிப்புக்கான முயற்சிகளை முன்னெடுத்தல், டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்தை உருவாக்குதல், மற்றும் ' கிளீன் ஸ்ரீலங்கா' நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இலக்கை எய்துதல்"

நோக்கம்

கௌரவ சனாதிபதியின் தொலைநோக்கின்படி, நாட்டின் ஒட்டுமொத்த அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்டு, மூன்று முக்கிய மூலோபாயங்களின் ஊடாக நாட்டை முன்னேற்றப் பாதையில் வழிநடத்துதல்

கிளீன் ஸ்ரீ லங்கா (Clean Sri Lanka)

சிறந்த மனப்பாங்குகள், நல்ல செயல்பாடுகள் மற்றும் நன்நடத்தை ஆகியவற்றின் மூலம் சிறந்த பொதுமக்களைக் கொண்ட தேசத்தை உருவாக்கும் நோக்கில், மனப்பாங்கு மாற்றத்தை ஏற்படுத்துவதற்காக பொதுமக்களின் செயலூக்கமான பங்களிப்புடன் தேசிய மட்ட இயக்கமொன்றை முன்னெடுத்தல்.

வறுமையை ஒழித்தல் (Poverty Alleviation)

தரமான கல்வி, உணவுப் பாதுகாப்பு, வீடமைப்பு மற்றும் போதுமான வருமான மார்க்கங்களை உருவாக்குவதன் மூலம் ஒவ்வொரு பிரசையினதும் வாழ்க்கைத் தரத்தையும் உயர்த்துதல், கிராமப்புற மற்றும் நகர்ப்புற வறுமையை ஒழிப்பதை அரசின் பிரதான பணியாக மாற்றுதல்.

அவ்வாறே, குழந்தைகள் மற்றும் சிறுவர்களின் ஊட்டச்சத்து குறைபாட்டை ஒழித்தல், தாய்மார்களின் சுகாதாரத்தையும் ஊட்டச்சத்தையும் மேம்படுத்தல், மாற்றுத்திறனாளிகள் உட்பட பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக பின்தங்கிய மக்களை வலுப்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் மூலம் அனைத்து குடிமக்களினதும் நலன்களை அரசின் பொறுப்பாக உள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்

டிஜிட்டல் பொருளாதாரம் (Digital Economy)

இலங்கையின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் ஆகிய துறைகளை உலகளாவிய தரநிலைகளுக்கு உயர்த்துதல் அரசின் எதிர்பார்ப்பாகும். இதற்காக, பொதுமக்களை வலுப்படுத்தும் நோக்கில் டிஜிட்டல் பொதுக் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை (Digital Public Infrastructure) தாபிப்பதன் மூலம் பல்துறை டிஜிட்டல் பரிமாற்றத்தை ஏற்படுத்துதல்.

அதற்கமைய, விரைவான டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்திற்கும் அனைத்து பொதுமக்களினதும் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்தும் பொருளாதார மற்றும் சமூக முன்னேற்றத்திற்கும் வழிவகுக்கும் வகையில், நவீன தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி பாரம்பரிய அபிவிருத்தி வாய்ப்புகளை முழுமையாகப் பயன்படுத்தி, 15 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர் பெறுமதியுடைய டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்தை உருவாக்குதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

1. அரசியலமைப்பு ரீதியான மற்றும் நியதிச்சட்ட நிர்வாகம்

அரசியலமைப்பு மற்றும் தொடர்புடைய சட்டங்களின் பிரகாரம் அரச தலைவர் மற்றும் அரசின் தலைவராக கௌரவ சனாதிபதியின் கடமைகள் மற்றும் அதிகாரங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு உதவுதல்.

2. பொருளாதார நிர்வாகம்

தேசிய பொருளாதாரத்தை வடிவமைத்து நிர்வகித்தல், பொருளாதார வளர்ச்சியை மேம்படுத்தல் மற்றும் பொருளாதார சமநிலையின்மைகளைத் தடுக்கும் செயல்முறைகள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு வசதியளித்தல்.

3. சமூக நிர்வாகம்

சமூகப் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணவும், பொதுமக்களின் நலனையும் வாழ்க்கைத் தரத்தையும் மேம்படுத்தவும் உருவாக்கப்பட்ட அரசின் கொள்கைகள், மூலோபாயங்கள் மற்றும் முன்முயற்சிகளுக்கு வசதியளித்தல்.

4. அரச துறை நிர்வாகம்

பொதுச் சேவைகளை வழங்குவதிலும் அரசின் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதிலும் அரச நிறுவனங்கள் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல், செயல்திறன் மற்றும் பயன்திறனுடன் இயங்குவதற்கு தேவையான முறைமைகள், செயல்முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கு வசதியளித்தல்.

5. உள்ளக நிர்வாகம்

சனாதிபதி அலுவலகத்தின் செயல்முறைகள் மற்றும் கட்டமைப்புகளுக்கு வசதிகளை வழங்கி, அதன் செயற்பாட்டு முமகாமைத்துவம், பொறுப்புக்கூறல், செயல்திறன், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பன்பாட்டு சார் நடத்தை ஆகியவற்றை உறுதிப்படுத்துதல்.

6. டிஜிட்டல் நிர்வாகம்

சேவை வழங்கல், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் முடிவெடுக்கும் திறனை மேம்படுத்தும் வகையில் அரச நிறுவனங்களில் டிஜிட்டல் செயற்பாடுகள் மற்றும் மாற்றங்களை ஏற்படுத்துவதற்கு வசதியளித்தல்.

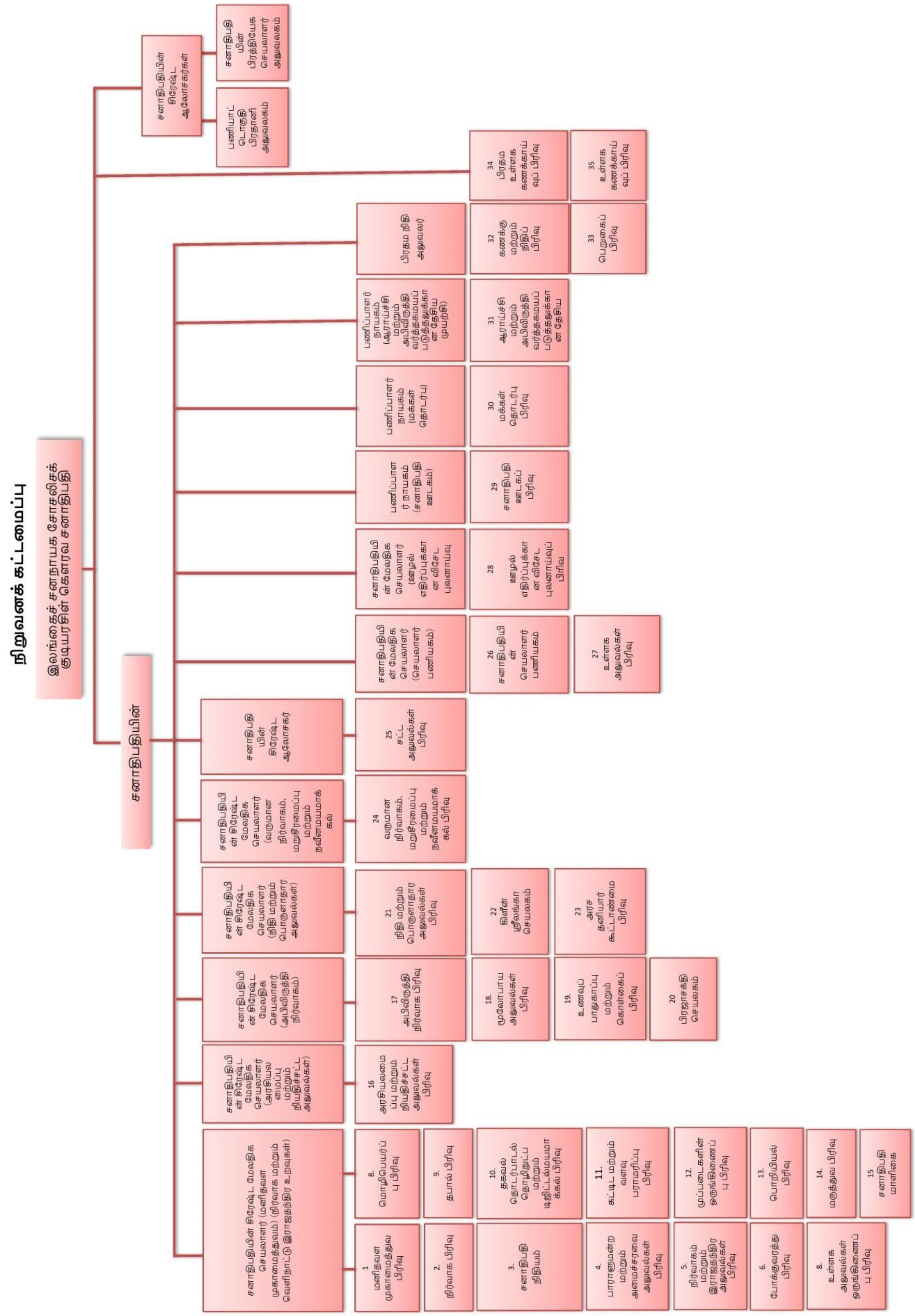
7. இராஜதந்திர நிர்வாகம்

ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்தவும் உலகளாவிய சவால்களை எதிர்கொள்ளவும், வெளிநாட்டு அரசுகள் மற்றும் சர்வதேச அமைப்புகளுடன் கௌரவ சனாதிபதி தொடர்பு கொண்டு செயல்படுவதற்கு வசதியளித்தல்.

8. ஊடக மற்றும் தொடர்பாடல் நிர்வாகம்

சனாதிபதியின் தகவல் தொடர்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் பொதுமக்களுடனான உறவுகளை திறம்பட வெளிப்படுத்தும் வகையில் ஊடக மற்றும் தொடர்பாடல் துறையை முகாமை செய்தல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 சனாதிபதி அலுவலகத்தின் கீழ் காணப்படும் பிரதான பிரிவுகள்

1. பணியாட்டொகுதி பிரதானி அலுவலகம்
2. சனாதிபதியின் பிரத்தியேக செயலாளர் அலுவலகம்
3. சனாதிபதியின் செயலாளர் பணியகம்
4. மனித வள முகாமைத்துவ பிரிவு
5. நிர்வாக பிரிவு
6. பாராளுமன்ற மற்றும் அமைச்சரவை அலுவல்கள் பிரிவு
7. நிர்வாக மற்றும் இராஜதந்திர உறவுகள் பிரிவு
8. வருமான நிர்வாக மறுசீரமைப்பு மற்றும் நவீனமயப்படுத்தல் பிரிவு
9. அரசியலமைப்பு மற்றும் நியதிச்சட்ட அலுவல்கள் பிரிவு
10. அபிவிருத்தி நிர்வாக பிரிவு
11. நிதி மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் பிரிவு
12. கிளீன் ஸ்ரீலங்கா நிகழ்ச்சித்திட்டம்
13. *பிரஜாசக்தி* செயலகம்
14. சட்ட அலுவல்கள் பிரிவு
15. ஊழல் எதிர்ப்புக்கான விசேட பிரிவு
16. மக்கள் தொடர்புகள் பிரிவு
17. ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி வர்த்தகமயப்படுத்தலுக்கான தேசிய முயற்சி
18. கணக்கு மற்றும் நிதிப்பிரிவு
19. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு
20. சனாதிபதி ஊடகப் பிரிவு

1.6 சனாதிபதி அலுவலகத்தின் கீழ் உள்ள நிதியங்கள்

1. சனாதிபதி நிதியம்

02 ஆம் அத்தியாயம் – 2025 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 முன்னேற்றம் - 2025

2025 ஆம் ஆண்டில், சனாதிபதி அலுவலகத்தினால் பொது நிர்வாக வினைத்திறன், டிஜிட்டல் பரிவர்த்தனை, பொது மக்களுக்கான சேவைகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்திக் கொள்கைகளைச் செயற்படுத்தல் ஆகிய துறைகளில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தை அடைந்துகொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

அக்காலப் பகுதியினுள் அரசாங்கத்தின் பிரதான நோக்கங்களான தூய்மையான மற்றும் ஒழுக்கம்மிக்க சமூகமொன்றைக் கட்டியெழுப்புதல், ஊழலைக் குறைத்தல், அரச சேவையில் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்தல் மற்றும் மக்களின் தேவைகளை மையமாகக் கொண்ட ஒரு நிர்வாக முறையை நிறுவுதல் ஆகிய விடயங்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டது.

மேலும், “Clean Sri Lanka”, டிஜிட்டல் பொருளாதார அபிவிருத்தி, வறுமை ஒழிப்பு, இளைஞர்கள் மற்றும் பெண்களை வலுவூட்டல், கல்வி மற்றும் சுகாதார சேவைகளை நவீனமயமாக்குதல் மற்றும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு போன்ற தேசியத் திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்பதில் சனாதிபதி அலுவலகம் ஒரு முக்கிய பங்கினை ஆற்றியது.

இது தவிர, சனாதிபதி அலுவலகம் பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகளுக்கு துரிதமாக பதிலளித்தல், அமைச்சுக்கள் மற்றும் அரச நிறுவனங்களுக்கிடையிலான ஒருங்கிணைப்பை பலப்படுத்தல் மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்புத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல் ஊடாக நாட்டின் பொருளாதார மற்றும் சமூக நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்கு தனது பங்களிப்பை வழங்கியது.

அதற்கமைய, 2025 ஆம் ஆண்டில் சனாதிபதி அலுவலகம் நல்லாட்சி, நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி மற்றும் மக்கள் நம்பிக்கை ஆகியவற்றை பலப்படுத்தும் நோக்கிலான மறுசீரமைப்பு மற்றும் முற்போக்கான வேலைத் திட்டத்தைச் செயற்படுத்திய ஆண்டாக அறிமுகப்படுத்துவதற்கு முடியும்.

2.2 எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.2.1. கிளீன் ஸ்ரீலங்கா (Clean Sri Lanka)

“ஒரு அழகான தீவு - புன்னகைக்கும் மக்கள்" என்ற எண்ணக்கருவை யதார்த்தமாக்குவதே **கிளீன் ஸ்ரீலங்கா (Clean Sri Lanka)** திட்டத்தின் நீண்டகால தொலைநோக்காகும்

இந்தத் திட்டத்தின் ஊடாக,

- கழிவு முகாமை மற்றும் மீள்சுழற்சி அமைப்புகளை பலப்படுத்தல்,
- தூய்மையான நகரங்களையும் கிராமங்களையும் உருவாக்குதல்,
- நீர், காற்று மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மாசடைதலைக் குறைத்தல்,
- வீதி ஒழுக்கம் மற்றும் பொதுப் பொறுப்பை மேம்படுத்தல்,
- ஊழலற்ற மற்றும் வெளிப்படையான அரச சேவையை உருவாக்குதல்,
- டிஜிட்டல் மற்றும் பசுமைப் பொருளாதாரத்தை ஊக்குவித்தல்,
- இலங்கையை சுற்றுலா மற்றும் முதலீட்டிற்கு உகந்த நாடாக அபிவிருத்தி செய்தல்

போன்ற நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

அத்துடன், நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி, பசுமை சக்தி, நவீன நகர அபிவிருத்தி மற்றும் காலநிலைக்கேற்ற பொருளாதாரம் ஆகியவற்றின் மூலம் இலங்கையை ஆசியாவில் ஒரு தூய்மையான மற்றும் மனங்கவர் நாடாக மாற்றுவதே இந்தத் திட்டத்தின் ஒரு முக்கிய எதிர்கால எதிர்பார்ப்பாகும்.

2.2.2. வறுமை ஒழிப்பு (Poverty Alleviation)

இந்த எதிர்காலக் கண்ணோட்டத்திற்கமைய, “மக்கள் சக்தி” திட்டத்தினூடாக கிராமப்புற மற்றும் நகர்ப்புறங்களில் விளிம்பு நிலையில் வாழுகின்ற மக்களுக்கு தொழிற்பயிற்சித் திட்டங்கள், சுயதொழில் வாய்ப்புகள், சிறிய மற்றும் நடுத்தர வர்த்தகங்கள் அபிவிருத்தி, பெண்கள் மற்றும் இளைஞர்களை வலுவூட்டல், மற்றும் டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்திற்கான அணுகலை மேம்படுத்துதல் போன்ற துறைகளை ஊக்குவிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

அத்துடன், அரச மற்றும் தனியார் துறையின் ஒத்துழைப்பினூடாக சமூக மட்டத்தில் பொருளாதார

நடவடிக்கைகளை விருத்தி செய்து, வருமான ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைத்தல் மற்றும் சமூக நீதியை உறுதி செய்தல் ஆகியவை இத்திட்டத்தின் எதிர்கால எதிர்பார்ப்பாகும்.

நீண்ட கால அடிப்படையில் நோக்கும்போது பங்களிப்பைக் கொண்ட, பொருளாதார ரீதியில் பலம்மிக்க, தன்னம்பிக்கையுடைய மற்றும் நிலைபெறுதகு வாழ்க்கை நிலைமையைக் கொண்டுள்ள இலங்கை சமூகத்தை கட்டியெழுப்புவதே “மக்கள் சக்தி” திட்டத்தின் தொலைநோக்காகும்.

2.2.3. டிஜிட்டல் பொருளாதாரம் (Digital Economy)

அரசாங்க சேவைகளை டிஜிட்டல்மயமாக்குவதன் ஊடாக மக்களுக்கு துரித, இலகுவான மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுடனான சேவைகளை வழங்குதல் ஒரு முக்கிய நோக்கமாகும். அதற்காக e-Government முறைமைகளைப் பலப்படுத்தல், இணையத்தள வசதிகளை விரிவுபடுத்தல் மற்றும் அனைத்து அரச நிறுவனங்களையும் ஒரே டிஜிட்டல் வலையமைப்புடன் தொடர்புபடுத்தல்.

அத்துடன், தகவல் தொழில்நுட்பம் (IT) மற்றும் டிஜிட்டல் சேவைகள் துறையை பொருளாதார வளர்ச்சிக்கான ஒரு முக்கிய சக்தியாக மாற்றுவதன் மூலம் இளைஞர்களுக்கு புதிய தொழில்வாய்ப்புகளையும் வர்த்தக வாய்ப்புகளையும் உருவாக்குவதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. செயற்கை நுண்ணறிவு (AI), FinTech, Cyber Security, Data Analytics மற்றும் Software Development போன்ற புதிய தொழில்நுட்பத் துறைகளில் உள்ளூர் திறமைகளை விருத்தி செய்தல்.

மேலும், கிராமப்புறங்களுக்கு டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துவதனூடாக "டிஜிட்டல் இடைவெளி"யைக் குறைத்தல், பாடசாலைகள் மற்றும் கல்வித் துறையை டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல் மற்றும் சிறிய மற்றும் நடுத்தர வர்த்தக நிறுவனங்களை டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்துடன் இணைப்பதனூடாக சமூக மற்றும் பொருளாதார சமத்துவத்தை விருத்தி செய்தல் இந்தத் தொலைநோக்கின் மற்றொரு நோக்கமாகும்

சனாதிபதி அலுவலகத்தின் தலைமையில் 2025 ஆம் ஆண்டில் அந்தந்தப் பிரிவுகளினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளின் முன்னேற்றம் மற்றும் 2026 ஆம் ஆண்டில் மற்றும் எதிர்கால இடைக்காலக் கட்டமைப்புடன் தொடர்புடைய முன்னுரிமைகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

❖ சனாதிபதியின் செயலாளர் பணியகம்

அரசாங்கத்தின் தேசிய கொள்கைகள் கட்டமைப்பைக் கண்காணித்தல்

“வளமான நாடு – அழகான வாழ்க்கை” எனும் அரசாங்கத்தின் தேசிய கொள்கை கட்டமைப்பை கண்காணிப்பதற்கான பொறுப்பு சனாதிபதயின் செயலாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட 2025.03.03 ஆம் திகதிய 25/0389/804/046 ஆம் இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கிணங்க, அனைத்து அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் சட்டபூர்வமான நிறுவனங்களை தொடர்புபடுத்தி இந்த செயல்முறையை முறையாகத் திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

1.1 தேசிய கொள்கைகள் கட்டமைப்பு கண்காணிப்பு திட்டமிடல் நடவடிக்கைகள்

இந்தக் கட்டமைப்புக்கிணங்க, 1,341 கொள்கை உறுதிப்பாடுகள் இனங்காணப்பட்டு அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள் உள்ளடங்கிய PS/SB/Circular/03/2025 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை வரையப்பட்டு அனைத்து அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கு சனாதிபதியின் செயலாளரால் வெளியிடப்பட்டது.

சகல அமைச்சுக்களிலும் கொள்கை உறுதிப்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான முன்னேற்றத்தை அறிக்கைப்படுத்துவதற்காக ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர்.

தேசிய கொள்கைகள் கட்டமைப்புடன் தொடர்புடைய வருடாந்த செயல் திட்டம் மற்றும் மூலோபாய திட்டமிடல் படிவங்களும் தயாரிக்கப்பட்டதுடன், அதற்கிணங்க இணையவழி முறையில் திட்டமிடல்களை தயாரித்தல், காலாண்டு முன்னேற்றத்தை அறிக்கைப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு குறித்த அறிவுறுத்தல்களும் விரிவான பயிற்சியும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

1.2 தேசிய கொள்கைகள் கட்டமைப்பு நடைமுறைப்படுத்தல் முன்னேற்றத்தை பகுப்பாய்வு செய்தல்

2025 செயல் திட்டத்திற்கிணங்க, ஒவ்வொரு அமைச்சின் விடயப் பரப்புடன் தொடர்புடைய கொள்கைகள் கட்டமைப்பின் மூன்றாவது காலாண்டின் முன்னேற்றம் மீளாய்வுக்குட்படுத்தப்பட்டு

முன்னேற்ற அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

அனைத்து அமைச்சுக்களினதும் 2025 வருடாந்த செயல் திட்டங்கள் மீளாய்வுக்குட்படுத்தப்பட்டு பின்னூட்டல்கள் வழங்கப்பட்டன.

1.3 தேசிய கொள்கைகள் கட்டமைப்பு நடைமுறைப்படுத்தலைக் கண்காணிப்பதற்காக முதற் தடவையாக நிகழ்நிலை முறைமையொன்றை அறிமுகஞ் செய்தல்

அமைச்சுக்களின் செயலாற்றுகை கண்காணிப்பு முறைமை (Ministry Performance Monitoring System/MPMS) சனாதிபதி அலுவலகத்தினால் உள்ளக ரீதியில் திட்டமிடப்பட்டு மேம்படுத்தப்பட்ட நிகழ்நிலை முறைமையொன்று என்பதோடு, அதனூடாக அமைச்சுக்கள் மற்றும் அரச நிறுவனங்களுக்கு தேசிய கொள்கைகள் முன்னுரிமைகளுக்கமைய ஒன்றிணைந்த செயல் திட்டங்களை தயாரித்தல், முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல் மற்றும் செயலாற்றுகையை அறிக்கைப்படுத்துவதற்கான உதவி வழங்கப்படும்.

அரச நிறுவனங்களுக்கிடையில் டிஜிட்டல் சூழலொன்றை உருவாக்குவதனூடாக நிறுவனங்களுக்கிடையிலான ஒருங்கிணைப்பை ஊக்குவித்தல், கண்காணிப்பை பலப்படுத்தல் மற்றும் வினைத்திறன் மற்றும் பொறுப்பேற்றலை மேம்படுத்துவதற்கும் இதனூடாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

அத்துடன் காலாண்டு ரீதியிலான நிகழ்நிலை அறிக்கைப்படுத்தல் ஊடாக தேசிய ரீதியிலான முன்னுரிமைக்கமைய கருத்திட்டங்களின் நிதி மற்றும் பௌதிக முன்னேற்றத்தை அவதானிப்பதற்கான தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பக் கருவிகள் பயன்பாட்டை அரச நிறுவனங்களில் ஊக்குவிப்பதும் இதனூடாக மேற்கொள்ளப்படும்.

MPMS டிஜிட்டல் கண்காணிப்பு முறைமையை அறிமுகஞ் செய்தல், பயன்பாடு, அதன் பகுப்பாய்வு மற்றும் டிஜிட்டல் முகப் பலகைகள் (Digital Dashboards) வசதிகள் தொடர்பாக 2025 ஆம் ஆண்டில் 120 அலுவலர்களுக்கு 05 அமர்வுகள் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டம் மற்றும் முறைமையின் புதிய தொழில்நுட்ப இற்றைப்படுத்தல்கள் தொடர்பாக 120 அலுவலர்களுக்கு 05 அமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டன.

2026.01.01 முதல் 2026.05.15 ஆம் திகதி வரை முறைமையின் புதிய தொழில்நுட்ப இற்றைப்படுத்தல்கள் தொடர்பாக மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கைப்படுத்தல் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குவதற்காக நிகழ்நிலை முறை ஊடாக 25 அமைச்சுக்களுக்காக 25 அறிவுறுத்தல் அமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டதுடன், செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல் தொடர்பாக அமைச்சுக்களின் உள்ளகப் பிரிவுகள் மற்றும் அமைச்சுக்களின் கீழ் நிலவுகின்ற நிறுவனங்களின் அலுவலர்களை அறிவுறுத்துவதற்கு முடியுமான வகையில் 25 அமைச்சுக்களின் தொடர்புடைய அலுவலர்களை பயிற்றுவிப்பதற்காக 02 பயிற்சிப் பட்டறைகள் (TOT) மூலம் 70 அலுவலர்களுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டன.

அரச துறையில் நேர்மையை ஊக்குவித்தல்

அரச துறை மீது பொது மக்களுக்கு நம்பிக்கையை ஏற்படுத்துவதற்குப் போன்றே அரச நிறுவனங்களில் வினைத்திறன் மற்றும் நம்பகத் தன்மையை விருத்தி செய்வதற்கு அரச துறையில் ஊழல்களைத் தடுத்தல் மற்றும் நேர்மையைப் பலப்படுத்துவதற்காக முறையான நிறுவனமயப்படுத்தப்பட்ட முறையொன்று அத்தியாவசியமாகும். அதற்கிணங்க உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளை (Internal Affairs Unit - IAU) தாபித்தல் 2025–2029 தேசிய ஊழல் எதிர்ப்பு செயல் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரதான விடயமாக இருப்பதுடன், சனாதிபதி அலுவலகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையொன்றின் ஊடாக இந்தப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

2.1 உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளை (IAUs) தாபித்தல்

அரச துறையில் இலஞ்சம், ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகளை தடுத்தல் மற்றும் அரச அலுவலர்களின் நேர்மையாகப் பணியாற்றும் தன்மையை ஊக்குவிப்பதற்காக அரச நிறுவனங்களில் உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளை தாபிக்கும் திட்டத்தின் முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது கட்டம் 2025 ஆம் ஆண்டில் வழிநடாத்தப்பட்டது.

உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளை தாபித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல் தொடர்பாக சனாதிபதியின் செயலாளரது இலக்கம்: PS/SB/Circular/2/2025 மற்றும் 2025.02.18 ஆம் திகதிய விபரமான சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. மேலும், இரண்டாம் கட்டத்தின் கீழ் உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளை தாபிப்பதற்காக சனாதிபதியின் செயலாளரது இலக்கம்: PS/SB/Circular Letter/01/2025 மற்றும் 2025.11.12 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கையும் வெளியிடப்பட்டது.

அதற்கிணங்க, 2025 ஆம் ஆண்டில் முதலாம் கட்டத்தின் கீழ் அனைத்து நிரல் அமைச்சுக்கள், பிரதம

செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்கள் உள்ளிட்ட 117 நிறுவனங்களிலும், இரண்டாம் கட்டத்தின் கீழ் 2025 ஆம் ஆண்டில் 36 நிறுவனங்களிலும்இ 2026.01.01 முதல் 2026.05.15 வரை 206 நிறுவனங்களிலும் உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகள் தாபிக்கப்பட்டன.

ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகள் குறித்த முறையான புரிதலை வழங்கும் நோக்கில், சனாதிபதி அலுவலகம், இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவுடன் இணைந்து, முதலாம் கட்டத்தின் கீழ் 2025 ஆம் ஆண்டில் 83 உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த 412 அலுவலர்களுக்காக 8 இரண்டு நாள் பயிற்சிப் பட்டறைகளும், 2026.01.01 முதல் 2026.05.15 வரை 26 உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த 121 அலுவலர்களுக்காக 2 பயிற்சிப் பட்டறைகளும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன. இரண்டாம் கட்டத்தின் கீழ், 2025 ஆம் ஆண்டில் 36 உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த 144 அலுவலர்களுக்காக ஒரு இரண்டு நாள் பயிற்சிப் பட்டறையும், 2026.01.01 முதல் 2026.05.15 வரை 124 உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த 496 அலுவலர்களுக்காக 5 பயிற்சிப் பட்டறைகளும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

IAU நிகழ்நிலைத் தளம் பயன்பாடு பற்றிய முதலாம் கட்டத்தின் கீழ் 107 உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த 214 அலுவலர்களுக்காக 2025 ஆம் ஆண்டில் 5 பயிற்சிப் பட்டறைகளும், 2026.01.01 முதல் 2026.05.15 வரை இரண்டாம் கட்டத்தின் கீழ் 109 உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த 218 அலுவலர்களுக்காக 4 பயிற்சிப் பட்டறைகளும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

IAU Monitor ஊடாக IAU அலுவல்களை டிஜிட்டல் மயப்படுத்தல்

"IAU Monitor" என்பது சனாதிபதி அலுவலகத்தினால் உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளுக்காக உள்ளக ரீதியில் திட்டமிடப்பட்டு மேம்படுத்தப்பட்ட நிகழ்நிலைத் தளமாகும். இந்தத் தளத்தினூடாக அரச துறையில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளுக்கு கிடைக்கப்பெறுகின்ற முறைப்பாடுகள் முகாமைத்துவம், கூட்டங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல், பயிற்சி முகாமைத்துவம், செயல் திட்டம் பற்றிய அறிக்கைப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு மற்றும் தரவுப் பகுப்பாய்வு உள்ளிட்ட பல்வேறு அலுவல்களை சுயாதீனமாக முகாமைப்படுத்துவதற்கு வாய்ப்புக் கிடைக்கின்றது.

அத்துடன், உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளுடன் தொடர்புடைய ஊழல் ஆபத்துக்களை மதிப்பீடு செய்தல் (Corruption Risk Assessment-CRA), நிறுவனம்சார் நேர்மை தொடர்பான செயல் திட்டம் (Institutional Integrity Action Plan-IIAP) மற்றும் நெறிமுறைகள் கோவையை தயாரிக்கும் பணிக்கு உதவி வழங்கப்பட்டது. 2026.05.15 ஆம் திகதி வரை சனாதிபதி அலுவலகத்தினால் 100 நிறுவனங்களுக்கு CRA மற்றும் IIAP மீளாய்வுக்குட்படுத்தப்பட்டு பின்னூட்டல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், நெறிமுறைகள் கோவை தொடர்பாக 40 நிறுவனங்களுக்கும் பின்னூட்டல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அரசாங்கத்தின் மூலதன செலவுகள் கண்காணிப்புக்காக நிகழ்நிலை முறைமையொன்றை அறிமுகஞ் செய்தல்

அரசாங்கத்தின் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதிசார் மற்றும் பௌதிக முன்னேற்றத்தை கண்காணிப்பதற்காக நிகழ்நிலை முறைமையொன்று மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த முறைமை ஊடாக பொதுத் திறைசேரியினால் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்களுக்கு வருடாந்தம் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் நிதி உரிய திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களுக்கு வினைத்திறனுடன், பயன்மிக்க வகையில் மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மையுடன் பயன்படுத்தப்படுவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்குப் பயன்படும்.

❖ கிளீன் ஸ்ரீலங்கா திட்டம்

- ❖ கிளீன் ஸ்ரீ லங்கா (Clean Sri Lanka) திட்டம், இலங்கை சமூகத்தை சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் பண்பாட்டு ரீதியிலான மறுமலர்ச்சியை நோக்கி வழிநடாத்துவதனை நோக்கமாகக் கொண்ட விசேட தேசிய திட்டமொன்றாகும். "வளமான நாடு – அழகான வாழ்க்கை" எனும் (A Thriving Nation, A Beautiful Life) எனும் தூர நோக்கினை முன்னிறுத்தி, 2024 டிசம்பர் 19 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் ஊடாக இந்தத் திட்டத்தை திட்டமிடுவதற்கு மற்றும் செயற்படுத்துவதற்கு சனாதிபதி செயலணியொன்று அமைக்கப்பட்டது.
- ❖ இந்தத் திட்டத்தின் அடிப்படை நோக்கம், வெறுமனே சுற்றுச் சூழலை சுத்தப்படுத்தல் மாத்திரமன்றி, முன்மாதிரி, வழிகாட்டல் மற்றும் உரிய அழுத்தம் ஊடாக சமூகத்தில் சாதகமான பண்பாட்டு ரீதியிலான மாற்றத்தை ஏற்படுத்துவதாகும். அதற்கிணங்க கிளீன் ஸ்ரீலங்கா திட்டமானது சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் பண்பாடு எனும் 03 தூண்களின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.
- ❖ இந்தத் திட்டத்திற்காக அரச மற்றும் தனியார் துறைகளின் ஒத்துழைப்பைப் போன்றே சிவில் சமூகத்தினதும் தன்னார்வ ஊழியர்களினதும் பங்களிப்பை பயன்படுத்தி நான்கு வருடங்களுக்குள்

இந்த நாட்டில் உயர் சமூக மாற்றமொன்றை ஏற்படுத்துவதே இதன் பிரதான இலக்காகும்.

அரசாங்கத்தின் இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்காக 2025 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்திய அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் மற்றும் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கொள்கைகள்

1. மகாவலி கங்கையின் மேல் நீரேந்து பகுதிகளில் கிடங்குகள் மற்றும் இயற்கைப் பாறைக் கரைகளை அமைத்துஇ தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட காணிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
2. மேல் மகாவலி வலயத்தில் கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்
3. பொலன்னறுவைஇ வெலிகந்தைஇ நெலும்வெவ ஆகிய இடங்களில் வெந்நீர் ஊற்றுகளை அமைத்தல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சார்ந்த சுற்றுலாத் துறையை ஊக்குவித்தல்
4. களனி கங்கையின் நீரேந்து பகுதி முகாமைத்துவத்திற்கான விரிவான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்
5. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பிரதான குளங்கள் மற்றும் நீர்த்தேக்கங்களில் உள்ள ஒதுக்குகளைப் பாதுகாத்தல்
6. தலல்ல, நீலக்கொடித் (Blue Flag) திட்டங்கள்
7. திருகோணமலை சுத்தமான கடற்கரைத் திட்டங்கள்
8. கடலோரப் பகுதியில் உயர் பல்வகைமை பாதுகாப்பு வலயங்கள் மற்றும் கடலோரப் பூங்காக்களை உருவாக்குதல்
9. ஹாலிஎல சுற்றுச்சூழல் முறைமையின் நீர் மூலங்களை மேம்படுத்துதல்
10. கண்ணாடியிழை (fiber glass) மீள்சுழற்சித் திட்டங்கள்
11. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் பொருள் மீட்பு வசதிகளை (MRF) மேம்படுத்துதல்
12. திண்மக் கழிவுகளை முறையாகச் சேகரித்தல் மற்றும் போக்குவரத்திற்காக கழிவு அமுக்கிகளை கொள்வனவு செய்து விநியோகித்தல்
13. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் சாக்கடை கழிவுகள் சுத்திகரிப்பு முறைமைகளை நிர்hணித்தல்
14. கொன்க்ரீட் மற்றும் கட்டுமானப் பொருட்களை மீள்சுழற்சி செய்வதற்கான ஒரு செயலாக்க நிலையத்தை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்
15. கொழும்புப் பகுதியில் உள்ள கால்வாய்கள் மற்றும் உரிமையற்ற கால்வாய்களின் பராமரிப்பு
16. கொழும்பு புனித செபஸ்டியன் கால்வாய் அமைப்பின் நீரின் தரத்தை இயல்பு நிலைக்கு மீட்டெடுப்பதற்கான முகாமைத்துவத் திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்
17. சர்ப்பன்டைன் கால்வாய், மஹவத்த கால்வாய் மற்றும் தெமட்டகொட கால்வாய் ஆகியவற்றிற்கான திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்
18. கரதியானப் பகுதியில் உக்காத கழிவுகளைச் சேகரித்து மீள்சுழற்சி செய்யும் நிலையத்தை மேம்படுத்தல்
19. கரதியானப்; பகுதியில் திண்மக் கழிவுகளைப் பயன்படுத்தி சேதனப்; பசளை தயாரிக்கும் நிலையமொன்றை நிர்மாணித்தல்.
20. நடமாடும் CCTV அமைப்பு மூலம் கண்காணித்து அனுமதியின்றிய கழிவு அகற்றுதலைக் குறைத்தல்
21. நீதிமன்ற அமைப்பில் வழக்குகள் முகாமை மற்றும் டிஜிட்டல்மயமாக்குதல் - “இ-நீதிமன்றங்கள்" - "e-courts"
22. மதவாச்சி சேதனப்; பசளை தயாரிக்கும் நிலையம்.
23. சுத்தமான நில்வலா திட்டம்
24. “சமனல சிரி – பசுமை யாத்திரை" ஸ்ரீ பாத யாத்திரை திட்டம்
25. புத்தளம் வனவிலங்குகள் செறிவூட்டல் வலயங்கள்
26. பூச்சிகளை மலடாக்கல் தொழில்நுட்பத்தைப் (SIT) பயன்படுத்தி டெங்கு ஒழிப்பை பலப்படுத்துதல்
27. சிங்கராஜ மற்றும் கன்னெலிய பாதுகாக்கப்பட்ட வனங்களுக்குள் பிரவேசிப்பதற்கு விசேட தேவையுடைய பார்வையாளர்களுக்கு வசதிகளை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல்
28. வரலாற்றுப் புகழ்மிக்க மற்றும் சுற்றுலா நகரங்களை மெய்நிகராக (Virtual) அனுபவிப்பதற்கான டிஜிட்டல் அணுகுமுறை
29. "ஆரோக்கியமான தேசத்திற்காக பாதுகாப்பான உணவு" - பன்முக விழிப்புணர்வுத் திட்டம்
30. வீதிப் பாதுகாப்பு குறித்து பொது மக்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்கான விரிவான ஊடகப் பிரச்சாரம் (Take Care திட்டம்)
31. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் கீழ் பொது மலசலகூடங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்
32. வீதிப் பாதுகாப்பு மற்றும் போக்குவரத்து முகாமைத்துவத்திற்காக ஒரு தொழில்நுட்ப அமைப்பை

(CCTV) உருவாக்குதல்
33. விசேட தேவையுடைய நபர்களுக்காக வசதிகளுடன்கூடிய பேருந்துகளை ஈடுபடுத்துவதற்கான முன்னோடித் திட்டம்
34. மத்திய பேருந்து நிலையத்தை நவீனமயப்படுத்தல்
35. தீவு முழுவதும் நகர்ப்புறங்களில் மலசலகூட அலகுகளை நிர்மாணித்தல்
36. கிளீன் ஸ்ரீலங்கா மற்றும் தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றத்தின் இளைஞர் மாநாட்டு ஊடக வழிநடாத்தல்
37. உலக வாழ்விடங்கள் தினம் 2025
38. பிரவேச வாயில்களுக்கு அருகில் உற்பத்தி விற்பனைக் கூடங்களை நிர்மாணித்தல் (கொஸ் கம்மானய)
39. காலநிலை சார்ந்த செயற்பாடுகள் மற்றும் அனர்த்தத் தடுப்பு தொடர்பான 2025 ABU ஊடக மாநாடு
40. கிளீன் ஸ்ரீலங்கா "உள நல மேம்பாடு" தேசிய மட்டத்திலான TOT திட்டம்
41. "இதயத்திலிருந்து யாழ்ப்பாணத்திற்கு" திட்டம் அல்லது நடமாடும் சேவை திட்டம்
42. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 50 பாடசாலைகளில் பசுமை வலயங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்
43. மாகாணப் பாடசாலைகளின் சேதமடைந்துள்ள கட்டிடங்களைப் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் புனரமைத்தல்
44. மாகாணப் பாடசாலைகளின் உடலாரோக்கிய வசதிகளை மேம்படுத்துதல்
45. மனப்பாங்கு ரீதியிலான மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் நோக்குடன் பாடசாலை சமூகத்திற்கு விழிப்புணர்வூட்டல் (Next gen leaders)
46. தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகளைப் புனரமைத்தல்
47. சுற்றுலாத் துறையில் வசதி வழங்குநர்கள் மற்றும் சாரதிகளுக்கான விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள்
48. மாதிரி சமூகக் கிராமங்கள் மூலம் சமூகத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்
49. 2025/2026 தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள்
50. போதைப் பொருளுக்கு அடிமையானவர்களுக்கான சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வு நிலையங்களின் வசதிகளை விரிவுபடுத்துதல்
51. 2025 உலக சிறுவர் தின தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டம்
52. அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் TOT திட்டம் - கேகாலை
53. 2025 முதல் புத்தகம் - ஊவா மாகாண சபை
54. “ஊவா நவோதய" கலாச்சார மற்றும் கலை வாரம்
55. Art of living - அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் TOT திட்டம்
56. மேல் மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு 10 நடமாடும் நூலகங்களை வழங்குதல்
57. சப்ரகமுவ மாகாண கலை விழா
58. கிளீன் ஸ்ரீலங்கா நடமாடும் சேவைகள் விசேட பொது மக்கள் உபசரணை சேவை
59. போதைப்பொருள் ஒழிப்புக்கான "முழு நாடுமே ஒன்றாக" தேசிய வேலைத் திட்டம்
60. புனித தாது வழிபாடு யாத்திரையுடன் இணையாக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்; மற்றும்
61. கண்டி நகரை சுத்தம் செய்யும் சிரமதான நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கான உபகரணங்கள் கொள்வனவு செலவுகளை மீள் நிரப்புதல்.
62. 2025 ஆம் ஆண்டின்இயலாமையுடையோருக்கான சர்வதேச தினத்தை நினைவுகூரும் தேசிய திட்டம்
63. மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் வெளிக் கள அலுவலர்களுக்கான விழிப்புணர்வூட்டல் திட்டம்
64. அரச நிறுவனங்களில் உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளைத் தாபிப்பதற்கான திட்டம்

தனியார், அரச, பொது மக்கள் கூட்டாண்மைத் திட்டங்கள்

1. “Dream Destination - கனவுப் பயண முடிவிடம்” - தனியார் துறையின் நிதிப் பங்களிப்பு மற்றும் பிரஜைகளின் பங்கேற்புடன் 100 புகையிரத நிலையங்களை நவீனமயப்படுத்தல் திட்டம்

2. “Urban Forests - நகர்ப்புறக் காடுகள்” - தனியார் துறை மற்றும் பிரஜைகளின் ஒத்துழைப்புடன் நகர்ப்புறங்களில் காடு வளர்ப்பை மேற்கொள்ளல்.

3. “Clean Mind - தெளிவான உள்ளம்” - தொழிற்பயிற்சி நிறுவனங்கள், தாதியர் கல்லூரிகள், தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகள் உள்ளிட்ட நிறுவனங்களில் இளைஞர்களிடையே நல்ல மனநிலையை ஏற்படுத்துவதற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.

4. “Seabed Cleaning & Development of Coral reefs - கடலடியை சுத்தப்படுத்தல் மற்றும்

பவளப்பாறைகளின் மேம்பாடு" - திருகோணமலைப் பகுதியை மையமாகக் கொண்டு கடலடியில் இருந்து கழிவுகளை அகற்றுதல் மற்றும் பவளப்பாறைகளை மேம்படுத்துதல்.

5. "Beautiful Beach - an attractive tourism destination - "அழகான கடற்கரை – மனங்கவர் சுற்றுலாப் பயணத்தின் முடிவிடம் " - தீவைச் சுற்றி கழிவுகளற்ற ஒரு அழகான கடற்கரைப் பகுதியை உருவாக்கி அதன் சுற்றுலாப் பயணிகளின் ஈர்ப்பை மேம்படுத்துவதற்காக தனியார் துறை மற்றும் பொதுமக்களின் ஒத்துழைப்புடன் செயற்படுத்தப்படும் ஒரு திட்டம்.

6. "CLEAN SRI LANKA Cycling Rally - 2025 - கிளீன் ஸ்ரீலங்கா மிதிவண்டிப் பேரணி - 2025" - கிளீன் ஸ்ரீலங்கா எண்ணக்கருவை சமூகத்தினரிடையே பிரபலப்படுத்துவதற்காக பொது மக்கள் மற்றும் தனியார் துறையின் பங்கேற்புடன் நடாத்தப்படும் ஒரு மிதிவண்டிப் பேரணி.

7. "Catalyzing actions to close the plastic loop - PLEASE project - பிளாஸ்டிக் வளையத்தை மூடுவதற்கான ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் - ப்ளீஸ் திட்டம்" - கொழும்பைச் சுற்றியுள்ள கால்வாய்களில் சேருகின்ற பிளாஸ்டிக் கழிவுகளை அகற்றும் ஒரு திட்டம்.

8. Enrichment of wild elephants zones for foods - காட்டு யானைகளுக்கான உணவு வலயங்களை உருவாக்குதல் - கலாவெவ மற்றும் தப்போவ குளங்களை அண்டிய பகுதிகளில் காட்டு யானைகளின் உணவுத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக உணவு வலயங்களை உருவாக்குதல்.

பிரதான துறைகளில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முக்கிய பெறுபேறுகள்:

- கொழும்பு மத்திய பேருந்து நிலையத்தை நவீனமயமப்படுத்தல்: 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான அதன் இலக்குகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. இது 2026 ஏப்ரல் 08 ஆம் திகதி திறந்து வைக்கப்பட்டது. இத்திட்டத்தினூடாக பயணிகளுக்கான ஒரு முறையான, பாதுகாப்பான, மக்கள் நேச பேருந்து நிலையம் உருவாகியுள்ளது. அத்துடன் இத்திட்டத்தை ஒரு பொதுவான முன்மாதிரியாகவும் அடையாளம் காணலாம்.
- விசேட தேவையுடைய நபர்களுக்கான போக்குவரத்து வசதிகள்: இயலாமையுடைய பிரஜைகளுக்கு வசதிகளைக் கொண்ட அடிப்பகுதி மிகவும் கீழே காணப்படுகின்ற 10 நவீன குளிரூட்டப்பட்ட பேருந்துகள் கொண்டுவரப்பட்டு சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளன. இத்திட்டத்தின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகளான, முன்மாதிரியான போக்குவரத்து மாதிரியை உருவாக்குதல், பேருந்துப் பயணிகளுக்கு வசதியான சேவையை வழங்குதல் மற்றும் இயலாமையுடைய பிரஜைகளுக்கு தரமான சேவையை வழங்குதல் ஆகியன நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.
- கால்வாய்கள் பராமரிப்பு: கொழும்புப் பகுதியில் எந்தவொரு நிறுவனத்தாலும் பராமரிக்கப்படாமல் நகரத்திற்கும் அதன் புறநகர்ப் பகுதிகளுக்கும் சுற்றுச்சூழலுக்கு அச்சுறுத்தலாக இருந்த கால்வாய்களைப் பராமரிக்கின்ற 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான இலக்குகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அதனூடாக ஒரு தூய்மையான சுற்றுச் சூழலையும், நீர்நிலைகளில் கழிவுகளைக் கொட்டும் முறையற்ற பழக்கங்களுக்குப் பதிலாக, சிறப்பான நடத்தை மாற்றத்தையும் உருவாக்குவதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- புனித பாத தரிசன யாத்திரை : "சமனல சிரி – பசுமை யாத்திரை" யாத்திரை திட்டத்தினூடாக 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான சுற்றுச்சூழலை சுத்தப்படுத்துகின்ற மற்றும் வசதிகளை வழங்கும் இலக்குகள் அடையப்பட்டுள்ளதுடன், இதனூடாக, இது, ஸ்ரீ பாத பாதுகாக்கப்பட்ட ஒதுக்கினை சுற்றியுள்ள தனித்துவமான சுசுற்றுச்சூழல் வலயத்தைப் பாதுகாத்தவாறு மேற்கொள்ளப்படும் ஒரு புனித யாத்திரை"க்காக பக்தர்களிடத்தில் மனப்பாங்கு ரீதியிலான மாற்றும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இத்திட்டத்தின் பிரதான இலக்கான சூழல் நேய புனித பாத வழிபாட்டு யாத்திரை திட்டம் தொடர்ந்தும் செயற்படுத்தப்படுவதாகும்.
- சுத்தமான கடற்கரைக்கான திட்டங்கள்: கடற்கரைப் பூங்காத் திட்டம், திருகோணமலை சுத்தமான கடற்கரைத் திட்டம் மற்றும் தலல்ல "Blue Flag" கடற்கரைத் திட்டம் போன்றவை ஊடாக கடற்கரைச் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்காக உணர்திறன் மிக்க அந்த சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாத்தவாறு தமது சுற்றுலாப் பயணத்தை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதலைப் போன்றே மனப்பாங்கை விருத்தி செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- பொது மக்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுவதற்கான ஊடகச் செயற்பாடுகள்: "ஆரோக்கியமான தேசத்திற்காக பாதுகாப்பான உணவு" மற்றும் "Take Care" ஆகிய வீதிப் பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள் மிகவும் வெற்றிகரமாக நிறைவடைந்துள்ளதுடன், மேலும், இது அத்துறைகளில் நல்ல மனப்பான்மையையும் பழக்கவழக்கங்களையும் ஊக்குவிக்கும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- நடமாடும் நூலகங்கள்: மேல் மாகாணத்தில் உள்ள உள்ளூராட்சி நிறுவனகளுக்கு வாகனங்களுடன் கூடிய 10 நடமாடும் நூலகங்களை வழங்கும் பணி நிறைவடைந்துள்ளது. இது பொதுமக்களிடையே புத்தகங்கள் வாசிக்கும் பழக்கத்தை வளர்த்து, நல்லெண்ண மனப்பான்மை கொண்ட ஒரு சமூகத்தை உருவாக்கும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- ஒரு கனவுப் பயண முடிவிடம் எனும் கருப்பொருளின் கீழ் தனியார் துறை முதலீடுகள்: இதன் ஆரம்பத் திட்டம் 100 ரயில் நிலையங்களாகும். இவற்றில், காலி மாவட்டத்தில் உள்ள தல்பே ரயில் நிலையம் மனங்கவர் விதத்தில் நவீனமயமாக்கப்பட்டு பொதுமக்களின் பயன்பாட்டிற்காகத் திறந்துவைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், மேலும் 10 ரயில் நிலையங்கள் நவீனமயமாக்கப்பட்டு வருகின்றன.
- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 48 பிரதான குளங்கள் மற்றும் நீர்த்தேக்கங்களின் ஒதுக்குகளைப் பாதுகாப்பதற்காக 2025 ஆம் ஆண்டில் தொடங்கப்பட்டதுடன், இத்திட்டத்தினூடாக குளங்களின் ஒதுக்குகளின் எல்லைகளைத் தெளிவாக அடையாளமிடுவதன் மூலம் நீர் மூலங்களின் நிலைபெறுதகுதன்மையைப் பாதுகாத்தல், அனுமதியற்ற காணி கையகப்படுத்துதலைத் தடுத்தல் மற்றும் அனுமதியற்ற குடியிருப்பாளர்களை அகற்றுவதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

எதிர்கொள்ள வேண்டியேற்பட்ட சவால்கள்

- வெளிப்புறக் காரணிகள் மற்றும் புவியியல் தடைகள்: சுற்றுச்சூழல் தூணின் கீழ் உள்ள சில கருத்திட்டங்கள் மோசமான “டிட்வா” காலநிலை நிலைமை காரணமாக, வெளிக் கள மட்டத்தில் செயல்படுத்த முடியவில்லை.
- பெறுகை செயல்முறை தாமதங்கள்: சில கருத்திட்டங்களுக்குத் தேவையான சிறப்புத் தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும்போது சர்வதேச மற்றும் உள்ளூர் பெறுகை வழிகாட்டிகளுக்கமைய ஏற்பட்ட தாமதங்கள்.
- நிறுவனம்சார் ஒருங்கிணைப்புச் சிக்கல்கள்: தொடர்புடைய கருத்திட்டங்கள் சில அரச நிறுவனங்களின் கூட்டுப் பங்களிப்புடன் மேற்கொள்ளப்பட்டமையினால் நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைப்பின்போது ஏற்பட்ட சிக்கல்கள் காரணமாக அங்கீகாரங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அதிக காலம் எடுத்தமை.
- நடத்தை ரீதியிலான மாற்றங்களுக்குத் தேவைப்படும் காலம்: நெறிமுறைகள் மற்றும் சமூகத் தூண்களின் கீழான பெரும்பாலான கருத்திட்டங்கள் பொதுமக்களின் மனப்பாங்கில் மாற்றங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டிருப்பதால், அவற்றின் பெறுபேறுகளை அடைந்துகொள்வதற்கு எதிர்பார்த்த காலத்தை விடவும் அதிக காலம் தேவைப்படல்.

2026 ஆம் ஆண்டில் மற்றும் எதிர்கால இடைக்கால கட்டமைப்புடன் தொடர்புடைய முன்னுரிமைகள்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டமைப்பு மற்றும் வர்த்தமானி அறிவிப்பின் அடிப்படையில், 2026 ஆம் ஆண்டிற்காகப் பின்வரும் முக்கியப் துறைகள் முன்மொழியப்பட்டுள்ளன:

சமூகத் தூண் - முன்னுரிமைத் துறைகள்

i. பொது உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சேவைகளை மேம்படுத்தல் (போக்குவரத்து நிலையங்கள், போக்குவரத்து சேவைகள், உடலாரோக்கிய வசதிகள், பொது இடங்கள்)
ii. iஆரோக்கியமான வாழ்க்கை முறைகள் மற்றும் உள நலத்தை மேம்படுத்தல் (விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சிகள், உளவள ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகள்)
iii. பிரஜைகள் பங்கேற்பு மற்றும் தன்னார்வ சேவையை பலப்படுத்தல்

சுற்றுச்சூழல் தூண் - முன்னுரிமைத் துறைகள்

i. ஒன்றிணைந்த திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவ அமைப்புகள் - ஒட்டுமொத்த சுற்றுச்சூழல் சார்ந்த உந்துதலுடன் பொது மக்களின் புரிதல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பை ஊக்குவிப்பதற்காக, நாடளாவிய ரீதியில் ஒரு பாரிய கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டமொன்றை ஆரம்பிப்பதற்கான திட்டத்தை தயாரிப்பதனை வினைத்திறனுடன் மேற்கொண்டு வருவதுடன், ஆண்டின் மீதிக் காலப் பகுதியினுள் செயற்படுத்தப்படும்.
ii. மீள் காடு வளர்ப்பு மற்றும் உயர் பல்வகைமை பாதுகாப்பு
iii. சுழற்சிப் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்துதல்
iv. பசுமை நகர்ப்புற உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி – நாட்டின் சில நகரங்களைத் தேர்ந்தெடுத்து, ஒவ்வொரு நகரத்தையும் ஒரு மாதிரி நகரமாக அபிவிருத்தி செய்வதற்கான ஆரம்பகட்ட நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2027 ஆம் ஆ;ணடில் இத்திட்டத்தின் செயலாக்கம் ஆரம்பிக்கப்படும்.

நெறிமுறைகள் - முன்னுரிமைத் துறைகள்

i. ஊழலுக்கு எதிரான முயற்சிகள் மற்றும் ஊழலுக்கு எந்தவொரு வாய்ப்பு ஃ இடமளிக்காத

அமைப்புகள் (zero tolerance systems)

ii. அரச துறையில் பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை பலப்படுத்துதல்

iii. நெறிமுறை சார்ந்த வணிக மற்றும் சுற்றுலா நடைமுறைகளை மேம்படுத்துதல்

iv. சிவில் பொறுப்பு மற்றும் நெறிமுறைகள் குறித்த நாடளாவிய விழிப்புணர்வு

ஏனைய துறைகள்

i. நடத்தைகளை மாற்றியமைக்கும் தகவல் தொடர்பாடல் (Behavioral Communication Change) இயக்கங்கள்

ii. டிஜிட்டல் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு முறைமைகள்

iii. தன்னார்வலர்கள் மற்றும் பிரஜைகள் பங்கேற்புக்கான கட்டமைப்புக்கள்

❖ பிரஜாசக்தி செயலகம்

அரசாங்கத்தின் இலக்குகளைப் பூர்த்தி செய்துகொள்வதற்காக 2025 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் மற்றும் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கொள்கைகள்

2025 ஆம் ஆண்டில் "பிரஜாசக்தி வறுமை ஒழிப்பு தேசிய வேலைத் திட்டத்தை" சிறப்பான வகையில் ஆரம்பிப்பதற்காக கொள்கை ரீதியிலான, நிறுவனம்சார் மற்றும் செய்முறை மட்டத்திலான பல செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

- கொள்கை மற்றும் சட்ட ரீதியிலான நடவடிக்கைகள் : 2025.02.24 ஆம் திகதி பிரஜாசக்தி தேசிய வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
    - தேசிய கொள்கைகள் சபையை நியமிப்பதற்காக 2025.05.19 ஆம் திகதி அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் 2025.06.16 ஆம் திகதி அதன் முதலாவது கூட்டத்தை நடாத்தி "பிரஜாசக்தி செயற்குழு" நியமனம்.
    - 2025.08.22 ஆம் திகதி அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கமைய பிரஜாசக்தி சுற்றறிக்கையை வெளியிடல்.
- **நிறுவன அமைப்பை தாபித்தல்**: 2025.06.18 ஆம் திகதி அலரி மாளிகையில் (லோட்டஸ் கட்டிடம், 3 ஆம் மாடி) பிரஜாசக்தி செயலகம் தாபிக்கப்பட்டதுடன், 2025.07.04 ஆம் திகதி தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டம் உத்தியோகபூர்வமாக ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அத்துடன் தேவையான ஆளணி (அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்) ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டனர்.
- சமூக அபிவிருத்தி சபைகளுக்கான **(Community Development Councils / CDC)** அடிப்படை: அனைத்து கிராம அலுவலர் பிரிவுகளும் உள்ளடக்கப்படும் வகையில் சமூக அபிவிருத்தி சபைகளை (CDC) அமைப்பதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டதுடன், அவற்றின் சட்ட ரீதியிலான அடிப்படை, அமைப்பு மற்றும் பணிகள் உள்ளிட்ட "வழிகாட்டல் கட்டம் - I " 2025.09.10 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டது
- கிராம அலுவலர் பிரிவு மட்டத்தில் சமூக சபைகளை அமைத்தல் - 2025.12.31 ஆம் திகதியன்று 10,426 சமூக அபிவிருத்தி சபைகள் அனைத்து நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- திறன் அபிவிருத்தி : மாவட்ட மற்றும் மாகாண சபை உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்துவதற்காக பயிற்சி மொடியூலை தயாரித்து 09 மாகாணங்கள் மற்றும் 25 மாவட்டங்களும் உள்ளடக்கப்படும் பிரகாரம் அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.
- தகவல் தொழில்நுட்பம் : பிரஜாசக்தி உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம் (Website) உருவாக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

ஒருங்கிணைப்பு பணிகள் ஊடாக அடைந்துகொள்ளப்பட்ட சிறப்புப் பெறுபேறுகள்

பல்வேறு அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் தரப்புக்களை ஒன்றிணைத்து மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் காரணமாக 2025 ஆம் ஆண்டில் 90% - 100% முன்னேற்றம் அடைந்துகொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- அரச உத்தியோகத்தர்களை இணைத்தல் : பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை, கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சுக்கு "சமூக வலுவூட்டல் உத்தியோகத்தர்கள்" என இணைத்து, அவர்களை சகல கிராம அலுவலர் பிரிவுகளுக்கும் CDC செயலாளர்களாக நியமித்தல்.
- பிரதேச தலைமைத்துவத்தை ஒருங்கிணைத்தல்: பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களின் தலைவர்களூடாக சமூக அபிவிருத்தி சபைகளின் தலைவர்களை நியமிப்பதனூடாக கீழ் மட்டத்தின்

அமைப்பு சிறப்பான வகையில் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- நிருவாக ரீதியிலான அறிவுறுத்தல்கள்: மாவட்ட செயலாளர்களை அறிவுறுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 2025.09.30 ஆம் திகதியாகும்போது 100ூ நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. மாகாண சபை உத்தியோகத்தர்களுக்காக 09 மாகாணங்களும் உள்ளடக்கப்படும் பிரகாரம் அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- தரவுகளை ஒன்றிணைத்தல்: தொகை மதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்துடன் கலந்துரையாடி, இலங்கையிலுள்ள மொத்தம் 14,011 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளும் உள்ளடக்கப்படும் வகையில் குடிசன மற்றும் வீட்டு வசதிகள் கணக்கெடுப்புத் தரவுகளை கிராமிய அபிவிருத்தி திட்டத் தரவுகளுடன் (Village Development Plan)ஒன்றிணைத்து தெரிவு அளவுகோல் நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குடன் (Sustainable Development Goals)) சீர்செய்துகொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

எதிர்கொள்ள வேண்டியேற்பட்ட சவால்கள்

2025 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகளை பகுப்பாய்வு செய்யும்போது சில செயற்பாடுகளில் தாமதங்கள் மற்றும் சவால்களை இனங்கண்டுகொள்ள முடியும்.

- நிகழ்நிலை தரவுகள் முறைமையில் தாமதம்: ஒன்றிணைந்த அபிவிருத்தித் திட்டத்திற்கான நிகழ்நிலை தரவுகள் முறைமையை தயாரித்தலின் முன்னேற்றம் 2025 ஆம் ஆண்டிறுதியில் 50% இலும் குறைந்த மந்த கதியில் காணப்பட்டது.
- சமூக கணக்காய்வு சட்டகம் தாமதமடைதல்: கீழ் மட்டத்தில் வெளிப்படைத் தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை உறுதி செய்வதற்குத் தேவையான "சமூக கணக்காய்வு சட்டகம்" (Social Audit Framework) தாபிக்கும் பணிகளை 2025 ஆம் ஆண்டிறுதியாகும்போது நிறைவு செய்தல் சவாலாக இருந்தது.

- தொழில்நுட்பப் பிரிவுகளை அமைத்தலில் காணப்படும் சிக்கல்கள்: 2025 ஆம் ஆண்டில் ஊடக மற்றும் பிரச்சார நடவடிக்கைகளுக்கான தொழில்நுட்பப் பிரிவை தாபிப்பதற்கான இலக்கு நிறைவு செய்யப்படவில்லை.

2026 ஆம் ஆண்டில் மற்றும் எதிர்கால இடைக்கால கட்டமைப்புடன் தொடர்புடைய முன்னுரிமைகள்

2026 செயல் திட்டத்திற்கமைய, விளிம்பு நிலையில் வாழும் பிரஜைகளை வலுவூட்டல் மற்றும் சமூகத்தினால் வழிநடாத்தப்படும் அபிவிருத்திக்காக (Community-led development) பல முன்னுரிமைகள் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

- சட்ட ரீதியான கட்டமைப்பை பலப்படுத்தல்: "பிரஜாசக்தி சட்டம்" வரைதல் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி முறைமையுடன் திட்டத்தை இணைப்பதற்கான 09 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- CDC அமைப்பை நிறைவு செய்தல்: அனைத்து CDC 14,020 தாபித்தலை நிறைவு செய்தல், அவற்றின் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கு மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குவதற்காக மாகாண, மாவட்ட, பிரதேச மட்டத்திலான நிறுவனங்களுக்காக பிரதான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்.
- ஒன்றிணைந்த அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் (இடைக்கால கட்டமைப்பு): 2026 ஆம் ஆண்டிற்காக: 14,020 ஒன்றிணைந்த கிராம அபிவிருத்தித் திட்டங்கள், 341 பிரதேச திட்டங்கள், 25 மாவட்டத் திட்டங்கள் மற்றும் 09 மாகாணத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.

    - 2027 - 2028 ஆண்டிற்காக : எதிர்வரும் ஆண்டுகளுக்கான அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் ஆரம்பக் கட்டங்கள் (உ- ம்: 2027 ஆம் ஆண்டிற்காக 14,020 கிராமிய அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் மற்றும் 2028 ஆம் ஆண்டிற்காக 2,800 அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்) ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.

- அரசாங்கத்தின் மூலதன வரவு செலவுத் திட்டத்தை சீரமைத்தல்: நிரல் அமைச்சுக்களின் பிரதானிகளுடன் 09 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்தி, அரசாங்கத்தின் மூலதன முதலீட்டு கிராமிய அபிவிருத்தி முன்மொழிவுகளுடன் ஒன்றிணைத்தல் மற்றும் மாகாண, மாவட்ட, பிரதேச மட்டத்திலான முன்மொழிவுகளை நிகழ்நிலை முறைமையில் உள்ளடக்குதல்.
- டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல் மற்றும் தகவல்கள் முறைமைகள்: CDC மற்றும் VDP தரவுகள் சேகரிப்பு முறைமை, கருத்திட்டங்கள் முகாமைத்துவம் மற்றும் பிரஜைகள் பங்கேற்பு முறைமை (Citizen Engagement) உள்ளிட்ட ஒன்றிணைந்த தகவல்கள் முறைinமையொன்றை (Integrated Information Management System) செயற்படுத்தல் மற்றும் அதற்காக உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல்.

- நிறுவனம் சார்ந்த ஊக்குவிப்புத் திட்டமொன்றை திட்டமிட்டு செயற்படுத்தல்

- கண்காணிப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் சமூக கணக்காய்வு: கணக்காணிப்புத் திட்டமொன்று மற்றும் சமூக கணக்காய்வுத் திட்டமொன்றைத் தயாரித்து CDC மட்டத்தில் (14,020) சமூக கணக்காய்வு செயல்முறையை செயற்படுத்தல். பிரஜாசக்தி திட்டம் பற்றிய மாதிரிகணக்கெடுப்பு (4 ஆய்வுகளை) நடாத்துதல்.

- பிரஜாசக்தி எண்ணக்கருவை ஊக்குவித்தல் மற்றும் மக்களுடன் மற்றும் மக்களிடையே தொடர்பை மேம்படுத்துவதற்கான வெகுசன ஊடகம் - பாரியளவிலான அறிவுறுத்தல் ம்றறும் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், 10 பகுதிகளைக் கொண்ட தொலைக்காட்சி நாடகத் தொடரொன்றைத் தயாரித்தல், அபிவிருத்திசார் உரையாடல்களை (Development Dialog)நடாத்துதல் மற்றும் சமூக ஊடகங்கள் ஊடாக விரிவான பிரச்சாரங்களை (காலாண்டில் 20 வீதம்) மேற்கொண்டு பிரஜைகளை தொடர்ச்சியாக அறிவுறுத்துதல்.

❖ நிர்வாகம் மற்றும் இராஜதந்திர அலுவல்கள்

நிர்வாகம் மற்றும் இராஜதந்திர உறவுகள் பிரிவு (Administration and Diplomatic Affairs) சனாதிபதி அலுவலகத்தின் மூலோபாயத் திட்டத்துடன் (2025 - 2029) இயைந்து, அரசாங்கத்தின் முன்னுரிமைகளையும் தொலைநோக்கையும் அடைவதற்காக அமைச்சுக்கள் மற்றும் பலதரப்பட்ட பங்குதாரர்களையும் ஒன்றிணைத்தவாறு மூன்று பிரதான துறைகள் (Key Result Areas) ஊடாக மூலம் செயல்படுகிறது:

- அரச துறையின் ஆளுகை **(Public Sector Governance):** வினைத்திறன்மிக்க, ஊழலற்ற மற்றும் பிரஜைகளை மையமாகக் கொண்ட பொது நிர்வாகமொன்றை தாபித்தல்.
- டிஜிட்டல் ஆளுகை **(Digital Governance):** டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பத்தை நாட்டின் அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு வசதியொன்றாகப் பயன்படுத்தி, முழு அரச துறை மற்றும் பொருளாதாரத்தை அடிப்படை மறுசீரமைப்புக்குட்படுத்தல்
- இராஜதந்திர ஆளுகை **(Diplomatic Governance):** இலங்கையின் தேசிய அபிலாஷைகளை அடைந்துகொள்வதற்காக, பயன்மிக்க சர்வதேச உறவுகளையும் சிறந்த இராஜதந்திர ஈடுபாட்டையும் மேற்கொள்ளல்.

அதற்கமைய, நிர்வாகம் மற்றும் இராஜதந்திர உறவுகள் பிரிவின் தலையீட்டின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

- புத்தசாசனம், சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சுடன் சிறப்பான ஒருங்கிணைப்பைப் பேணியவாறு அரச உதவியுடனான சமய மற்றும் கலாசார நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முறையாக ஏற்பாடு செய்வதற்குத் தேவையான உதவிவழங்கப்பட்டுள்ளது. பெரஹெரா மற்றும் சமய வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்யும்போது சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருடன் வினைத்திறன்மிக்க தலையீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
- அரச துறை பரிவர்த்தனையின் கீழ், சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து, அரச சேவைகளை பொதுமக்களுக்குப் வினைத்திறனுடன வழங்குவதற்கான பொறிமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.
- உதாரணம் : e-BMD முறைமை ஊடாக வெளிநாடுகளில் வசிக்கும் இலங்கையர்களுக்கு பிறப்பு / விவாகம் / இறப்புச் சான்றிதழ்களை வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களிலிருந்து பெற்றுக்கொள்வதற்கான வசதிகளை வழங்குதல், வெளிநாடுகளில் வசிக்கும் இலங்கையர்களுக்கு இணையவழியில் கடவுச்சீட்டுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குவதற்காக தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- டிஜிட்டல் பரிவர்த்தனை மற்றும் அரச சேவையை புதிய தொழில்நுட்பங்களுக்குத் தயார்படுத்தும் நோக்கத்திலான அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அரச நிறுவனங்களில் டிஜிட்டல் பயன்பாட்டை ஊக்குவிப்பதற்குத் தேவையான கொள்கைகளைத் தயாரிக்கும் பணிகளும் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- வெளிநாட்டலுவல்கள் மற்றும் இராஜதந்திர ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளின் கீழ், அரச தலைவர் மட்டத்தில் மற்றும் அமைச்சர்கள் மட்டத்திலான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் சிறப்பான வகையில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், கௌரவ சனாதிபதியவர்களின் வெளிநாட்டுப் பயணங்கள் மற்றும் சர்வதேச சந்திப்புகளுக்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
- வீசா வழங்கும் முறைகளில் திருத்தம் மேற்கொள்ளல், தூதரக நியமனங்கள் மற்றும் உள்ளூர்

மற்றும் வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைப்பு ஆகிய துறைகளிலும் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றம் ஏற்பட்டுள்ளதாக அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் சுற்றுலாத்துறை அபிவிருத்தித் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருடன் தொடர்ச்சியான ஒருங்கிணைப்பும் பேணிவரப்பட்டுள்ளது.

- பூகோள அரசியல் நிலைமைகள் பற்றிய வாராந்த அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதனூடாக சர்வதேச ரீதியிலான மாற்றங்கள் குறித்த இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
- ஏனைய நிரல் அமைச்சுக்களுடன் நெருங்கிய ஒருங்கிணைப்பை பேணியவாறு பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி, பொது மக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள்கள், தொழிலாளர், நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு, வெளிநாட்டலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா, டிஜிட்டல் பொருளாதாரம் மற்றும் மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் தொடர்பான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் தேசிய மட்டத்திலான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கான தேவையான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளும் சிறப்பாக நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.
- "முழு நாடுமே ஒன்றாக" தேசிய வேலைத் திட்டம்: மக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சுடன் இணைந்து, போதைப்பொருள் அற்ற ஒரு நல்ல சமூகத்தை உருவாக்கும் நோக்குடன் தேசிய வழிநடாத்தல் குழுவை அமைத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் பயன்மிக்க வகையில் தலையீட்டை மேற்கொள்ளல்.
- சனாதிபதி விசாரணை ஆணைக்குழுகளை ஒருங்கிணைப்பதனூடாக ஊழலற்ற நேர்மையான அரச சேவைக்கான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் தேசிய மகளிர் ஆணைக்குழுவை நிறுவி பேணி வருவதற்கான வசதிகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

ஒட்டுமொத்தமாக, கவனத்திற்கொள்ளும்போது தொடர்புடைய திட்டங்களும் பணிகளும் திட்டமிட்டபடி வெற்றிகரமாகச் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அரச சேவை வினைத்திறன், டிஜிட்டல் பரிவர்த்தனை, சர்வதேச உறவுகள் மற்றும் தேசிய ஒருங்கிணைப்பு ஆகிய துறைகளில் பயனுள்ள முன்னேற்றம் அடையப்பட்டுள்ளது.

2026 ஆம் ஆண்டு மற்றும் எதிர்வரும் நடுத்தர கால சட்டகத்திற்கான முன்னுரிமைகள்

சமய, கலாசார மற்றும் சமூக ஒருங்கிணைப்பு:

- மதத் தலைவர்கள் / வழிபாட்டிடங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு, அரச அனுசரணையுடனான வருடாந்த பெரஹராக்கள் மற்றும் மத வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்தல், மற்றும் கலாசார அமைச்சுடன் இணைந்து கலாசார வைபவங்களை நடாத்துதல்.
- "முழு நாடுமே ஒன்றாக" தேசிய வேலைத் திட்டம்: தேசிய வழிநடாத்தல் குழுவை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் பயன்மிக்க வகையிலான தலையீட்டை மேற்கொள்ளல்.

அரச துறையின் பரிவர்த்தனை மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள்:

- பரிவர்த்தனை பொறிமுறை (PIC-Net): அரச துறையில் பரிவர்த்தனை தொடர்பான சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல், உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு ஒத்துழைப்புகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- • செயலாற்றுகை மதிப்பீடு: "வினைத்திறன்மிக்க அரச சேவை - திறமையை மையமாகக் கொண்ட தொழில் வாய்ப்பு" தகுதியின் அடிப்படையில் ஒரு புதிய செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு முறையை (New Performance Evaluation System) ஒரு முன்னோடித் திட்டமாக அறிமுகப்படுத்தல்.

டிஜிட்டல் ஆளுகை (Digital Governance):

- அரச சேவையை டிஜிட்டல் மயமாக்கல்: செயற்கை நுண்ணறிவு (AI) தொடர்பான திறன் விருத்தித் திட்டங்களைத் தொடர்ந்து நடாத்துதல் மற்றும் தனியார் துறை பங்குதாரர்களின் ஒத்துழைப்புடன் அரச துறையில் டிஜிட்டல் அறிவை அதிகரித்தல்.
- சனாதிபதி அலுவலகத்தின் டிஜிட்டல் மயமாக்கல்: மின்னஞ்சல் (E-mail) மற்றும் டிஜிட்டல் கருவிகளின் பயன்பாடு குறித்த கொள்கையை முனைப்புடன் செயல்படுத்துதல்.

இராஜதந்திர ஆளுகை (Diplomatic Governance):

- சர்வதேச உறவுகள்: இலங்கையின் பிம்பத்தை உயர்த்துவதற்காக சர்வதேச ஒத்துழைப்பாளர்களுடன் நேரடித் தொடர்பைப் பேணிவரல், தூதுவர்களை நியமித்தல் மற்றும் நியமனப் பத்திரங்களை ஏற்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- அரச விஜயங்கள் : சனாதிபதியவர்களின் உத்தியோகபூர்வ வெளிநாட்டு விஜயங்கள் மற்றும் இராஜதந்திர சந்திப்புக்களை திட்டமிட்டு ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
- சுற்றுலாத்துறை : இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் திட்டத்தை செயற்படுத்துவதற்கான சனாதிபதி செயலணி நடவடிக்கைகள் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறையை கவர்வதற்காக "ஒன்றிணைந்த e – அனுமதிப்பத்திரம் (e-Ticketing) வசதியை" அறிமுகஞ் செய்தல்..

❖ நிதி மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் பிரிவு

"வளமான நாடு. அழகான வாழ்க்கை" கொள்கைப் பிரகடனத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்குத் தேவையான அரச கொள்கைச் சட்டகத்தை தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல், துறைசார் அபிவிருத்தி மூலோபாயங்களைத் தீர்மானித்தல், பொருளாதாரத் துறையின் சீர்திருத்தங்கள், சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் விரிவான நிதி வசதிகள் திட்டத்தை ஒருங்கிணைத்தல், உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீடுகளை ஊக்குவித்தல், சந்தை நடவடிக்கைகள், சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகள் தொடர்பான வசதிகளை வழங்குதல், வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தைத் தயாரிக்கும் அலுவலுக்கு உதவி புரிதல், நிரல் மற்றும் துறைசார் நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல், பொருளாதார விடயங்கள் தொடர்பில் வெளிநாட்டுத் தூதுக்குழுக்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல், பொருளாதாரக் கொள்கைகள் தொடர்பான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல், நிரல் அமைச்சுக்களினால்; அனுப்பப்படும் அமைச்சரவைக் விஞ்ஞாபனங்களுக்கான அவதானிப்புக்களை வழங்குதல் உள்ளிட்ட கொள்கை சார்ந்த தீர்மானங்களை எடுக்கும் செயல்முறைக்கு வசதிகளை வழங்கும் மையப் பிரிவாக இந்தப் பிரிவு செயற்படுகின்றது.

இந்தப் பிரிவின் கீழ்,

(i) அரச நிதிசார் செயற்பாடுகள் மற்றும் நிதிக் கொள்கை

(ii) அரச தொழில் முயற்சிகள் மறுசீரமைப்பு, சந்தைச் செயற்பாடுகள் மற்றும் முதலீடு

(iii) சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில் முயற்சிகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் ஆகிய உப விடயங்கள் அடங்கும்.

அந்த விடயங்கள் நிதி மற்றும் பொருளாதார விடயத்தின் கீழ் இனங் காணப்பட்ட முன்னுரிமைகள் மற்றும் செயற்பாட்டுத் தேவைகள் தொடர்பான கொள்கைகளை உருவாக்குதலின் கீழ் தேவைக்கேற்ப அவற்றை அமைச்சரவை மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கும் பணிகளை நேரடியாக ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு ஊடாக அந்தப் பொறிமுறையின் செயல்திறன் தொடர்ந்து உறுதி செய்யப்படுவதுடன், இந்த நோக்கத்திற்காக, பின்வரும் பணிகள் முதன்மையாக நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1. பேரினப் பொருளாதார நிலைத்தன்மையை அடைவதற்காக நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து ஒரு வலுவான அரச நிதிக் கொள்கை ஊடாக உயர் சந்தை நம்பிக்கையுடன்கூடிய ஒரு நிலையான மற்றும் வலுவான பொருளாதாரச் சூழலை உருவாக்கத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

2. சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் விரிவான கடன் வசதிகள் திட்டத்தின் கீழ் உள்நாட்டில் செயல்படுத்தப்படும் நிதிப் பாதுகாப்பு முறைமையைப் போன்றே அமைப்பு ரீதியிலான பரிவர்த்தனையை மேற்கொள்வதற்கான நடவடிக்கையின் நிறுவனம்சார் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மூலோபாயத் திட்டத்தை செயற்படுத்துவதற்கு உதவி வழங்கல்.

3. நிதிசார் சீர்திருத்தங்கள் மூலம் வருமானம் ஈட்டலை அதிகரிப்பதற்கான கொள்கை வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.

4. வணிகத்திற்கு உகந்த சூழலை உருவாக்குவதற்காக, பணவீக்கம், அந்நியச் செலாவணி மற்றும் வட்டி

விகிதங்களை நிலையாகப் பேணி வருவதற்காக கொள்கை ரீதியிலான வழிகாட்டல்களை வழங்குவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்கல்.

5. முதலீடு மற்றும் வர்த்தக விரிவாக்கத்தை முறைப்படுத்தல் ஊடாக நேரடி முதலீடுகளை (Foreign Direct Investments) ஈர்ப்பதற்காக தற்போதுள்ள நிறுவனக் கட்டமைப்புடன் இணைந்து பணியாற்றுதல்.

6. பொருளாதார வளர்ச்சியை பலம்மிக்க வகையில் உறுதி செய்வதற்காக, அரச தனியார் கூட்டாண்மை (PPPs) மூலம் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பை வழங்குதல். மேலும், நிரல் அமைச்சுக்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் சபைகள் உள்ளிட்ட சட்டப்பூர்வ நிறுவனங்களின் விடயப்பரப்புக்கள் மற்றும் செயற்பாட்டு செயல்முறைகளை அரசாங்கக் கொள்கை கட்டமைப்புடன் இயைந்திருக்கச் செய்தல், அந்த நிறுவனங்கள் தாபிக்கப்பட்டமையின் நோக்கங்களையும் இலக்குககளையும் அடைவதற்கான வசதிகளை வழங்கல் மற்றும் சிக்கல்களைத் தீர்க்கும் நோக்கில் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து தேவையான வழிகாட்டுதல்களையும் பரிந்துரைகளையும் வழங்குதல்.

7. அரசாங்கத்தின் கொள்கைகளைச் செயற்படுத்தும்போது அவ்வப்போது எழும் சிக்கல்கள் தொடர்பாக தொழில்நுட்ப மீளாய்வுகளை மேற்கொள்ளல், உடன்பாட்டு பரிந்துரைகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான பொறிமுறைகளை இனங்காணல் மற்றும் அதன் மூலம் நல்லாட்சிக் கோட்பாடுகளுடன் ஆட்சியை சீரமைக்கும் நோக்கில் நிதி மற்றும் பொருளாதாரப் விடயப்பரப்பின் அமைப்பு மற்றும் செயற்பாடுகள் சாத்தியப்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்;

❖ உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கொள்கைப் பிரிவு

1. உணவுக் கொள்கை மற்றும் பாதுகாப்புக் குழுவின் பணிகளை ஒருங்கிணைத்தல்

- கௌரவ சனாதிபதியவர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 24/2089/801/003 ஆம் இலக்க அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்காக 2024.12.19 ஆம் திகதி வழங்கப்பட்ட அமைச்சரவை தீர்மானத்திற்கமைய உணவுக் கொள்கை மற்றும் பாதுகாப்புக் குழு அமைக்கப்பட்டதுடன், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கொள்கைப் பிரிவினால் இந்தக் குழுவிற்குத் தேவையான செயற்பாட்டு மற்றும் கண்காணிப்பு உதவி வழங்கப்படுகிறது.

- 2025 ஆம் ஆண்டில் 24 குழு அமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அதன்போது எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களுடன் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் மற்றும் தகவலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை 22 ஆகும். மேலும், உர விநியோகம் மற்றும் அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களின் இறக்குமதி உள்ளிட்ட விசேடமாக கவனத்திற்கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்கள் தொடர்பாக 3 அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- உணவுக் கொள்கை மற்றும் பாதுகாப்புக் குழுவால் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளுக்கு இணங்க, மேலும் கலந்துரையாடப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட வேண்டிய பரிந்துரைகளை வழங்குவதற்காக உப குழுக்கள் அமைக்கப்பட்டு தொடர்புடைய பரிந்துரைகளுக்கு இணங்க அடுத்தகட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், அந்த உப குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல், குழு அறிக்கைகளுக்காக ஆதார அடிப்படையிலான தரவுகளையும் தகவல்களையும் வழங்குதல், இறுதிக் குழு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் முன்னேற்றம் குறித்து அறிக்கையிடல் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கொள்கைப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

தொ.இல.	உப குழு	முன்னேற்றம்
i.	இலங்கைக்குப் பொருத்தமான உணவுப் பாதுகாப்புக் குறிகாட்டியை அடையாளம் காணல் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கு சனாதிபதி அலுவலகத்தின் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கொள்கைப் பிரிவின் கீழ் அமைக்கப்பட்ட கற்றறிந்தோர் குழு	▪ உலக உணவு மற்றும் விவசாய அமைப்பு மற்றும் உலக உணவுத் திட்டத்தின் ஒருங்கிணைப்பில் சம்பந்தப்பட்ட அனைத்துத் தரப்புக்களையும் அறிவுறுத்துவதற்கான முதலாவது செயலமர்வு 2025.06.17 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டது. ▪ செயலமர்வுடன் தொடர்புடைய எண்ணகருத்தியல் பத்திரமொன்றை தயாரித்தல் மற்றும் உப குழுவுக்கு சமர்ப்பித்து கருத்துக்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக 2 உப குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.
ii.	நாட்டில் இருந்து ஆப்பிரிக்க பன்றிக் காய்ச்சலை ஒழித்தல் மற்றும் பன்றித் வளர்ப்புத் தொழிலை மீண்டும் கட்டியெழுப்புவதற்காக நடைமுறையில் செயற்படுத்த வேண்டிய துரித மற்றும் முறையான தீர்வுகளை முன்வைத்தல் மற்றும் தீர்வு செயல்முறை களத்தில் செயற்படுத்தப்படுவதனை கண்காணிப்பதற்காக விவசாயம், கால்நடை வளர்ப்பு, காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் சனாதிபதியின் சிரேஷ்ட மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி நிர்வாகம்) ஆகியோரின் இணைத் தலைமையில் அமைக்கப்பட்ட செயலணி.	▪ செயலணியின் 08 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. ▪ கிருமிநாசினிகளை உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்வதற்குத் தேவையான விவரக் குறிப்புகளைத் (ளிநஉகைiஉயவழைn) தயாரிப்பதற்காக பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம் மற்றும் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்ளல். ▪ கால்நடைகள் தொடர்பான பிரதேச அலுவலகங்களால் பன்றிக் காய்ச்சலுக்கான பண்ணைகள் மட்டத்தில் சோதனைகளை நடாத்துதல் மற்றும் அதற்கான சோதனைக் கருவிகளை வழங்குதல். ▪ பன்றிக் காய்ச்சல் தொற்று ஆரம்பம் முதல் கால ஓட்டத்துடன் வைரஸின் எதிர்ப்புத்திறன் மற்றும் அதன் மாற்றம் தொடர்பாக பேராதனை பல்கலைக்கழகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் ஆராய்ச்சி ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் தொழில்நுட்பக் குழுவொன்றை அமைத்தல். ▪ பன்றிக் காய்ச்சல் பெருந்தொற்றால் பாதிக்கப்பட்ட பண்ணைகளை மீளக் கட்டியெழுப்புவதற்காக சலுகைக் கடன் திட்டமொன்றை அறிமுகப்படுத்தல், அதனுடன் தொடர்பாக அபிவிருத்தி நிதித் திணைக்களம் மற்றும் கமத்தொழில் அமைச்சுடன் ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்ளல். கடன் விண்ணபித்தவர்களில் 50மூ பேருக்கு கடன் வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. ▪ சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளைத் திருத்துவதற்காக கமத்தொழில் அமைச்சு, பொது நிர்வாக அமைச்சு மற்றும் கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதாரத் திணைக்களம் ஆகியவற்றுடன் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள். ▪ பன்றிகளின் போக்குவரத்தை ஒழுங்குபடுத்தலுடன் தொடர்பான கால்நடைகள் சட்டத்தில் திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன. ▪ பன்றிப் பண்ணைகளின் பதிவு தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகளை வலுப்பெறச் செய்வதற்காக கால்நடை நோய்கள் சட்டத்தைத் திருத்தும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. ▪ பன்றி அறுவை கூடங்கள் ஒழுங்குபடுத்தலுடன் தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகளை வலுப்பெறச் செய்வதற்காக மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தைத் திருத்தும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

தொ.இல.	உப குழு	முன்னேற்றம்
iii.	தொடர்ச்சியான முட்டை ஃ கோழி இறைச்சி உற்பத்தியைப் பேணிவரல் மற்றும் நிலையான முட்டை / கோழி இறைச்சி விலைகளைப் நிலையாகப் பேணுவதற்கும் ஒரு முறையான திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்காக, சனாதிபதியின் மேலதிக செயலாளரின் (உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கொள்கை) தலைமையில் அமைக்கப்பட்ட உப குழு	▪ 2025.06.25 ஆம் திகதி நடைபெற்ற 11 ஆவது உணவுக் கொள்கை மற்றும் பாதுகாப்புக் குழுவின் தீர்மானத்திற்கமைய நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் முதலாவது கூட்டம் 2025.08.26 ஆம் திகதியும் இரண்டாவது கூட்டம் 2025.10.29 ஆம் திகதியும் நடைபெற்றது. ▪ அதன்போது தொடர்புடைய பரிந்துரைகளுடன் கூடிய குழுவின் அறிக்கைக்கு உணவுக் கொள்கை மற்றும் பாதுகாப்புக் குழுவின் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டதுடன், அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்மொழிவுகளை செயற்படுத்தல் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கொள்கைப் பிரிவால் கண்காணிக்கப்படும்.
iv.	பெரிய வெங்காய அறுவடையைக் கொள்வனவு செய்வதற்கான பொருத்தமான பரிந்துரைகளுடன் கூடிய ஒரு நீண்டகால பொறிமுறையைத் தயாரிப்பதற்காக, சனாதிபதி அலுவலகத்தின் மேலதிக செயலாளரின் (உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கொள்கை) தலைமையில் அமைக்கப்பட்ட உப குழு	▪ 2025.08.04 ஆம் திகதி சனாதிபதி அலுவலகத்தில் நடைபெற்ற 14 ஆவது உணவுக் கொள்கை மற்றும் பாதுகாப்புக் குழு கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்திற்கமைய, பெரிய வெங்காய அறுவடையைக் கொள்வனவு செய்வதற்குப் பொருத்தமான பரிந்துரைகளுடன் கூடிய ஒரு நீண்டகால பொறிமுறையைத் தயாரிப்பதற்கான உப குழுவின் அறிக்கை 2025.08.18 ஆம் திகதி உணவுக் கொள்கை மற்றும் பாதுகாப்புக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், இறக்குமதி செய்யப்படும் பெரிய வெங்காயம் மீதான சிறப்பு வர்த்தகப் பண்டங்கள் வரியை அதிகரிப்பதற்கான வரித் திருத்தம் குறித்து நிதி அமைச்சரால் வர்த்தமானி அறிவிப்பை வெளியிடுவது தொடர்பாகத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

– உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கொள்கைப் பிரிவினால் அத்தியாவசிய மற்றும் அடிப்படை உணவுகளின் தொடர்ச்சியான விநியோகத்தை உறுதி செய்தல், தளம்பலற்ற விலை, இறக்குமதி மற்றும் இறக்குமதி வரி திருத்தங்கள் குறித்த தீர்மானங்களை எடுத்தல் மற்றும் உணவு உற்பத்தி, விநியோகம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தலை முறைப்படுத்துவதற்கான தரவுகள் மற்றும் தகவல் பகுப்பாய்வுகளை சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப வழங்குவதன் மூலம் கொள்கை ரீதியிலான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு உணவுக் கொள்கை மற்றும் பாதுகாப்புக் குழுவிற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கியது. அவ்வாறு எடுக்கப்பட்ட பின்வரும் முக்கிய தீர்மானங்களை செயற்படுத்துவதற்கான ஒருங்கிணைப்பை இப்பிரிவு மேற்கொண்டது;

  - தற்போதுள்ள தரவுத் தளங்களின் (data bases) தரவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் முறையைப் பலப்படுத்துதல், தரவுகளின் பிழையற்ற தன்மை ஃ தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக ஏனைய அனைத்து தொடர்புடைய தரவு முறைமைகளுடன் தொடர்புபடுகின்ற மற்றும் தரவு காட்சிப்படுத்தல் (data visualization) வசதியுடனான "உணவுப் பாதுகாப்பு தரவு அமைப்பை" சனாதிபதி அலுவலகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட வகையில் நிறுவுதல். இங்கு, அடையாளம் காணப்பட்ட உணவுப் பொருட்கள் குறித்த தரவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல், ஒவ்வொரு நிறுவனத்திடமும் தற்போது காணப்படும் தரவு அமைப்புகளையும் புதிய தரவு அமைப்புடன் இணைப்பதற்காக API மூலம் தரவுகள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதுடன், அடையாளம் காணப்பட்ட பிரதான உணவுப் பொருட்களின் மலிவுத் தன்மை, விநியோகம் மற்றும் சந்தை விலை தரவுகளைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக தரவுப் பலகைகளைத் தயாரிக்கும் பணி நடைபெற்று வருகிறது.

- ஆரோக்கியமான உணவுப் பழக்கங்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கான நிலையான தீர்வுகளை வழங்குவதற்கு சுகாதார மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சின் தலைமையில் ஒரு திட்டத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்தல்.
- நெல்லை சேகரித்து வைப்பவர்களை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு முடியுமான வகையில் நெல் சந்தைப்படுத்தல் சபை சட்டத்தைத் திருத்துதல் மற்றும் அதற்கேற்ப 2025.02.01 திகதிய 2421ஃ54 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலை வெளியிடுவதற்குத் தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.

- வீட்டுப் பாவனைக்கான போதுமானளவில் தேங்காயை வழங்குவதற்காக உள்ளூர் உற்பத்தியை உறுதி செய்வதற்காக தொழிற்சாலைகளுக்குத் தேவைப்படும் குளிரூட்டப்பட்ட தேங்காய் சதை மற்றும் உலர்ந்த தேங்காய்த் துண்டுகளை இறக்குமதி செய்வது தொடர்பான கொள்கை ரீதியலான தீர்மானங்களை எடுத்தல்.
- அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட விலங்குணவு உற்பத்தியாளர்களுக்காக 300,000 மெட்ரிக் தொன் மக்காச்சோளத்தை இறக்குமதி செய்வதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- அரிசி தவிடு மூலம் உற்பத்தி செய்யப்படும் எண்ணெய்க்கு (Rice Bran Oil) ஒரு தனிக் குறியீட்டை (HS Code) அடையாளம் கண்டுகொள்ளல் மற்றும் அதற்கான புதிய சுங்கக் குறியீட்டிற்கான திருத்தப்பட்ட வரி அமைப்பைத் தயாரித்து அங்கீகரித்துக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- சந்தையில் பற்றாக்குறையாகக் காணப்படும் அரிசி வகைகளின் போதுமான விநியோகத்தை உறுதி செய்வதற்காக, அரச நிறுவனங்கள் ஊடாக 40,000 மெட்ரிக் தொன் அரிசியை இறக்குமதி செய்யத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- திரிபோஷ உற்பத்திக்குத் தேவையான மக்காச்சோளத்தை நேரடியாக இறக்குமதி செய்வதற்கு திரிபோஷ லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு அங்கீகாரத்தை வழங்குதல்.
- சர்வதேச நெருக்கடிச் சூழ்நிலைகள் காரணமாக ஏற்படுகின்ற உணவுப் பாதுகாப்பு அபாயங்களுக்கான தயார்நிலை தொடர்பான தரவுகள், தகவல்கள் மற்றும் முன்மொழிவுகளைக் கொண்ட அறிக்கையை இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தின் துறைசார் மேற்பார்வைக் குழுவிடம் சமர்ப்பிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

2. அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான பின்தொடர் நடவடிக்கைகள்

“வளமான நாடு - அழகான வாழ்க்கை" என்ற அரசாங்கத்தின் கொள்கைப் பிரகடனம் ஊடாக எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்ளும் நோக்கத்துடன், அரச முதலீட்டுத் திட்டத்தினூடாக 2025 ஆம் ஆண்டில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மூலதன நிதி ஒதுக்கீடுகளை உச்சளவில் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்வதற்காக மூலதன ஒதுக்கீடுகளுடன் தொடர்புடைய அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் ஃ கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிக்கும் பணி உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கொள்கைப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

i. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டம் - 2025

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டமானது நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் செயலாளரது 2025.01.29 ஆம் திகதிய MF/02/2025 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களுக்கு இணங்க, சனாதிபதி அலுவலகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் செயல்படுத்தப்படுவதுடன், மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களால் சமர்ப்பிக்கப்படும் கருத்திட்ட முன்மொழிவுகள் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, அதற்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

– 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்டத்திற்காக 2,250 மில்லியன் ரூபா நிதி ஏற்பாடு தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்குரிய செலவினத் தலைப்பின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், கிராமிய அபிவிருத்தி, வறுமையைக் குறைத்தல் மற்றும் மக்களின் வருமான மட்டத்தை உயர்த்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு உற்பத்திப் பொருளாதாரத்திற்குப் பங்களிக்கும் பௌதீக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்படுத்தல் அல்லது மேம்படுத்துதல் மற்றும் தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்திக்காக 2025.12.31 ஆம் திகதியாகும்போது மாவட்ட அளவில் 1,531 கருத்திட்டங்களை செயல்படுத்த நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய நிதி மற்றும் பௌதிக முன்னேற்றம் பற்றிய தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பை கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்துடன் சனாதிபதி அலுவலகம் இணைந்து மேற்கொள்வதுடன், 2025.12.31 ஆம் திகதியன்று 1,520 கருத்திட்டங்களின் பணிகள் 100% பௌதிக ரீதியாக நிறைவ செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 2,102.58 மில். ரூபா நிதிசார் முன்னேற்றம் காணப்படுகின்றது. 2025.12.31 ஆம் திகதியன்று நிதிசார் முன்னேற்றம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் 93% ஆகும். மேலும், பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்துடன் பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் மாவட்ட முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்த பின்னர், மாவட்டங்களுக்கு 69 அவதானிப்புக் கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

ii. நிதி ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் மாகாண சபைகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட மூலதன ஒதுக்கீடுகளின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்

அரசாங்கத்தினால் நிதி ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைகளுக்கு இணங்க நிதி ஆணைக்குழுவிடம் வினவி வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தின் ஊடாக மாகாண சபைகளுக்கு மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட மூலதன ஒதுக்கீடுகள் மூலம் செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய உயர் நிதிசார் மற்றும் பௌதிக முன்னேற்றத்தை அடைந்துகொள்ளும் நோக்கத்துடன் கருத்திட்டங்களின் நிதிசார் மற்றும் பௌதிக முன்னேற்றம் கண்காணிக்கப்படுகிறது.
அதற்கமைய, மத்திய அரசால் வழங்கப்பட்ட மூலதன நிதி ஒதுக்கீடுகள் மூலம் செயல்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் பௌதிக மற்றும் நிதிசார் முன்னேற்றத்தை சனாதிபதி அலுவலகத்தினால் மாதாந்தம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதுடன், கருத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்தும்போது எழும் சிக்கல்களுக்கு தேசிய மட்டத்தில் தேவையான ஆதரவை வழங்குதலைப் போன்றே கருத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்தும்போது ஏதேனும் பின்னடைவுகள் அவதானிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களின்போது அது சம்பந்தமாக தொடர்புடைய மாகாண அதிகாரிகளின் கவனத்தையும் ஈர்க்கச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. 2025 ஆம் ஆண்டில், நிதி ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் நிரல் அமைச்சுக்கள் மூலம் மாகாண சபைகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட 81,592.67 மில். ரூபா மூலதன ஒதுக்கீடுகள் மூலம் 24,397 பொருளாதார மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டன.

மாகாண சபைகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட மூலதன ஒதுக்கீடுகளுடன் தொடர்பான நிதிசார் மற்றும் பௌதிக முன்னேற்றம் தொடர்பான தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பை சனாதிபதி அலுவலகம் மேற்கொள்வதுடன், 09 மாகாண சபைகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட மூலதன ஒதுக்கீடு கண்காணிப்புத் திட்டத்தின் கீழ் மாகாணங்களின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்த பின்னர், 24 கண்காணிப்புக் கடிதங்கள் மாகாண சபைகளுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. 2025.12.31 ஆம் திகதியன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட 26,954 கருத்திட்டங்களில், 23,937 திட்டங்களின் பணிகள் 100% பௌதிக ரீதியாக நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், மொத்த நிதிசார் முன்னேற்றம் 59,688.34 மில்லியன் ரூபாவாகும். அதற்கமைய, அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2025.12.31 ஆம் திகதியன்று 73% நிதிசார் முன்னேற்றம் காணப்படுகின்றது.

iii. 2025 வரவு செலவுத் திட்ட மூலதன ஒதுக்கீடுகளின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்

அமைச்சுக்களுடன் இணைந்த நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடையதாக 2025 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய மூலதனக் கருத்திட்டங்களின் நிதிசார் மற்றும் பௌதிக முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டதுடன், ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள், கருத்திட்டங்களின் பௌதிக மற்றும் நிதிசார் முன்னேற்றத்தின் கட்டங்கள் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளும் நிலைமை தொடர்பில் சிறப்புக் கவனம் செலுத்தப்பட்டது. அதற்கமைய, செயற்படுத்தப்பட்டுவருகின்ற கருத்திட்டங்களின் இலக்குகளுக்கமைய பல கருத்திட்டங்களின் பௌதிக மற்றும் நிதிசார் முன்னேற்றத்தை அடைவதற்கான மீளாய்வுகளின் அடிப்படையில், மூலதன ஒதுக்கீடுகளுடன் தொடர்புடைய கருத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தலின் முன்னேற்றம் குறித்த விசேட அவதானிப்புக்கள் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்களின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டதுடன், இதன் மூலம், காலாண்டு இலக்குகளை அடைவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு அமைச்சுக்கள் ஊக்குவிக்கப்பட்டன.

மூலதன ஒதுக்கீடுகளுடன் தொடர்புடைய கருத்திட்டங்களைச் செயல்படுத்தும்போது சிக்கலான சூழ்நிலைகளை எதிர்கொண்ட அமைச்சுக்களுக்கு, அந்தச் சிக்கலான சூழ்நிலைகளைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான நிறுவனம்சார் ஒருங்கிணைப்பைப் போன்றே கொள்கை ரீதியிலான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்குத் தேவையான உதவியும் வழங்கப்பட்டது. மேலும், அமைச்சுக்களின் காலாண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களில் தொடர்ச்சியான பங்கேற்பு மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், அந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களில் எழுப்பப்படும் சிக்கல்களை உடனடியாகத் தீர்ப்பதற்காக, மேற்கூறிய நிறுவனம்சார் ஒருங்கிணைப்பும் கொள்கை ரீதியிலான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்குத் தேவையான உதவியும் வழங்கப்படுகின்றது. அதற்கமைய, மூலதன வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் அமைச்சுக்களின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்த பின்னர், அமைச்சுக்களுக்கு 57 அவதானிப்புக் கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன், மூலதன வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் அனைத்து அமைச்சுக்கள் ஊடாக செயற்படுத்தப்பட்ட வருடாந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் 2025.12.31 ஆம் திகதியன்று மூலதன மீதிகள் குறித்து 2025.07.28 ஆம் திகதியன்று எதிர்வுகூறல் அறிக்கை

தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

iv. அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுடன்; தொடர்பான பொதுவான கோரிக்கைகள்

அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக பொதுமக்கள் தங்களது குறைகள், கோரிக்கைகள், முன்மொழிவுகள், கருத்துக்களைத் தெரிவித்து சனாதிபதி அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட கடிதங்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல்களுக்கு விடயப் பரப்பிற்கமைய சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்கள் / நிறுவனங்களுக்கு உடனடியாக அனுப்புதல், தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை பொதுமக்களால் அனுப்பப்பட்ட 722 குறைகள், கோரிக்கைகள் மற்றும் முன்மொழிவுகள் தொடர்பாக, சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்கள் / நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புவதற்கும் பின்தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும் இந்தப் பிரிவால் 731 கடிதங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு தீர்வுகள் மற்றும் பதிலளிப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

3. அமைச்சுக்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு, சுகாதார மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு, கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் மற்றும் கடல் வளங்கள் அமைச்சு, பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு ஆகிய அமைச்சுக்களுடன் தொடர்புடையதாக சனாதிபதி அலுவலகத்திற்கு பல்வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 319 கோரிக்கைகள் / பிரச்சினைகள் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டு, தேவையான ஒருங்கிணைப்பும் பின்தொடர் நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

4. விசேட கருத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவதை ஒருங்கிணைத்தல்

- நில்வலா உப்புத் தடுப்பு நிர்மாணிக்கப்பட்டதன் பின்னர் எழுந்துள்ள பிரச்சனைகளுக்குக் குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட காலத் தீர்வுகளை வழங்குதல் தொடர்பாக 7 கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், 11 முன்னேற்ற அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அத்தோடு 2 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும் 2 சிறப்பு அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
  வன விலங்குகளால் ஏற்படும் பயிர் சேதத்தை முகாமைப்படுத்துவதற்கான தேசிய வழிகாட்டல் குழுவின் செயற்பாடுகள் ஒருங்கிணைப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.
- யானை – மனிதர்கள் மோதலை முகாமைப்படுத்துவதற்காக அமைக்கப்பட்ட மாவட்டக் குழுக்களின் ஒருங்கிணைப்புக்காக சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டு, இது தொடர்பாக 7 கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டன.
- இலங்கையில் தேயிலை, தென்னை, கறுவாப்பட்டை மற்றும் இறப்பர் பயிர்ச் செய்கை தொடர்பான விடயங்களுடன் தொடர்புடைய சிறப்பு ஒருங்கிணைப்புக் கூட்டங்கள் கூட்டப்பட்டு கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டன.
- கைவிடப்பட்ட வயல் காணிகளில் தென்னைப் பயிர்ச் செய்கையை மேற்கொள்ளல் தொடர்பாக விசேட கூட்டங்கள் கூட்டப்பட்டு கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டன.
- மீன்பிடி நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக எழுந்துள்ள பிரச்சினைகள் குறித்து விசேட குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.
- சனாதிபதி அலுவலகத்தின் “செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024” இனைத் தயாரித்தல் மற்றும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.
- மாகாண அபிவிருத்தி திட்டங்களை செயற்படுத்தும்போது மாகாண சபைக்கும் மத்திய அரசுக்கும் இடையில் நிலவுகின்ற சட்ட, நிர்வாக மற்றும் செயற்பாட்டு சிக்கல்கள் குறித்து மாகாண சபைகளால் முன்மொழிவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் அறிக்கைகளை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.
- டிட்வா சூறாவளியினால் ஏற்பட்ட அனர்த்தங்களுக்கான நிவாரணக் கோரிக்கைகள் தொடர்பில் கிடைக்கும் கடிதங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அது தொடர்பான பின்தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- “டிட்வா சூறாவளி” காரணமாக சேதமடைந்த உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைச் சீரமைப்பதற்காக கௌரவ சனாதிபதி அவர்களின் தலைமையில் நடைபெற்ற விசேட மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்களின்போது எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களைச் செயற்படுத்துவதில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றத்தை 08 மாவட்டங்களிலிருந்து பெறப்பட்டுச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், 2025.12.31 ஆம் திகதியன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 06 ஆகும்.

❖ அரசியலமைப்பு மற்றும் நியதிச்சட்ட அலுவல்கள் பிரிவு

- 2025 ஆம் ஆண்டில் சனாதிபதி அலுவலகத்திற்குப் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருந்த அரசியலமைப்புச் சட்ட, சட்டரீதியான மற்றும் நிறைவேற்று கடமைகள் திட்டமிட்டவாறு முழுமையான செயல்திறனுடன் நிறைவேற்றப்பட்டு, தொடர்புடைய அனைத்து செயற்பாடுகளிலும் 100% முன்னேற்றம் எட்டப்பட்டுள்ளது.

- அதன்படி, அரசியலமைப்பின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நியமனங்கள் உரிய காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், சனாதிபதின் கட்டளைகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் நியமனங்களும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால எல்லைகளுக்குள் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன. மேலும், பல்வேறு சட்டங்களும் அரசியலமைப்புச் சட்ட ஏற்பாடுகளையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு கௌரவ சனாதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய கடமைகள் எவ்வித தாமதமுமின்றி நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

- அதேபோன்று, அரச காணிகள் தொடர்பாக கௌரவ சனாதிபதியிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் வகையில், உரிய அனுமதிகளுடன் அரச காணிகள் வழங்கும் பணிகளும் முறையாக முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

- இச்செயற்பாடுகள் அனைத்தும் சட்ட மற்றும் நிர்வாக நடைமுறைகளுக்கு அமைவாக திறம்பட மேற்கொள்ளப்பட்டதன் மூலம் நல்லாட்சியை, வெளிப்படைத்தன்மையை மற்றும் அரச நிர்வாக செயல்திறனை மேலும் வலுப்படுத்துவதற்கு பங்களித்துள்ளன.

கௌரவ சனாதிபதியின் நிறைவேற்று அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்த உதவுதல் (Facilitate the implementation of the President's Executive Powers)

- பிரதம அமைச்சர், அமைச்சரவை அமைச்சர்கள், அமைச்சரவை அல்லாத அமைச்சர்கள் மற்றும் பிரதியமைச்சர்களை நியமித்தல் மற்றும் பதவியிலிருந்து நீக்குதல்.
- அமைச்சர்களின் விடயங்களையும் பொறுப்புகளையும் நிர்ணயித்தல்.
- அரசியலமைப்புச் சபைக்கு உறுப்பினர்களை நியமித்தல்.
- அரசியலமைப்பின் கீழ் நிறுவப்பட்ட ஆணைக்குழுக்களின் தலைவர்கள் / உறுப்பினர்களை நியமித்தல் மற்றும் நீக்குதல்.
- கௌரவ சட்டமா அதிபர், இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஆளுநர், கணக்காய்வாளர் நாயகம், முப்படைத் தளபதிகள், பொலிஸ் மா அதிபர், நிர்வாகத்துக்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் (Ombudsman), பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம் ஆகியோரை நியமித்தல் மற்றும் நீக்குதல்.
- தூதுவர்கள், உயர்ஸ்தானிகர்கள் மற்றும் ஏனைய தூதுவர் பிரதிநிதிகளை நியமித்தல் மற்றும் நீக்குதல்.
- சனாதிபதியின் செயலாளரை நியமித்தல்.
- பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் மற்றும் அமைச்சரவை செயலாளரை நியமித்தல்.
- அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களை நியமித்தல் மற்றும் நீக்குதல்.

பாராளுமன்றத்துடன் தொடர்புடைய சனாதிபதியின் அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்த உதவுதல் (Facilitate the implementation of the President's powers relating to the Legislature)

- பாராளுமன்றத்தில் பங்கேற்றல், உரையாற்றல் மற்றும் செய்திகளை அனுப்புதல்.
- ஒவ்வொரு அமர்வின் தொடக்கத்திலும் அரசாங்கக் கொள்கைப் பிரகடனத்தை முன்வைத்தல் மற்றும் தொடக்க அமர்வுகளுக்கு தலைமை தாங்குதல்.
- பாராளுமன்றத்தை கூட்டுதல், ஒத்திவைத்தல் மற்றும் கலைத்தல்.

சட்டமியற்றல் தொடர்பாக

- மக்கள் அபிப்பிராய வாக்கெடுப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்டமூலங்கள் / அவற்றின் பகுதிகளை சட்டமாக்க கையொப்பமிடுதல்.
- சட்டமூலம் அல்லது ஏதேனும் விடயத்தை மக்கள் வாக்கெடுப்பிற்கு அனுப்புதல்.
- அவசர சட்டமூலம் தொடர்பாக உச்ச நீதிமன்றத்தின் கருத்தினைக் கோருதல்.
- மாகாண சபை விடயங்கள் தொடர்பான சட்டமூலங்கள் குறித்து மாகாண சபைகளின் கருத்தினை வினவுதல்
- அவசரகால ஒழுங்குவிதிகளைப் பிறப்பித்தல்.

நீதிமன்றம் தொடர்புடைய சனாதிபதியின் அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்த உதவுதல் (Facilitate the implementation of the President's powers relating to the Judiciary)

- பிரதம நீதியரசர், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத் தலைவர் மற்றும் உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் ஏனைய நீதிபதிகளை நியமித்தல் மற்றும் நீக்குதல்.
- தலைமை நீதியரசர் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத் தலைவர் ஆகியோருக்கு தற்காலிகமாக பதவி வகிக்க முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் பதில் கடமைக்குப் பொருத்தமான நபர்களை நியமித்தல்.
- உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகளுக்கு ஏனைய கடமைகளை மேற்கொள்ள அனுமதி வழங்குதல்.
- நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் தலைவர் தவிர்ந்த ஏனைய உறுப்பினர்களை நியமித்தல்.
- மேல்நீதிமன்ற நீதிபதிகளை நியமித்தல், நீக்குதல் மற்றும் ஒழுகாற்று நிர்வாகம் ஆகியவற்றை மேற்கொள்ளுதல்.
- உயர்நீதிமன்ற ஆணையாளர்களை நியமித்தல், நீக்குதல் மற்றும் ஒழுகாற்று நிர்வாகம் ஆகியவற்றை மேற்கொள்ளுதல்.
- நீதிபதிகளின் தாபன அலுவல்கள்.

நியதிச்சட்டத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கௌரவ சனாதிபதியின் கடமைகளை நிறைவேற்ற உதவுதல் (Facilitate the performance of statutorily mandated Presidential duties)

- அரச காணிகளை பாராதீனப்படுத்தல் தொடர்பான பணிகள்.
- பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்
  - அவசரநிலையை அறிவித்தல்.
  - அவசரகால ஒழுங்குவிதிகளைப் பிறப்பித்தல்.
  - ஆயுதப்படைகளை செயற்பாட்டுச் சேவைக்கு அழைத்தல்.
  - ஊரடங்குச் சட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.

- இலங்கை கடற்படை நீரியற் சேவையை தேசிய மட்டத்தில் பராமரிக்க சட்ட அதிகாரங்களை கையளித்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- கடல்சார் வலயங்கள் சட்டத்தின் கீழான நடவடிக்கைகள்.
- அத்தியாவசிய சேவைகள் சட்டத்தின் கீழான நடவடிக்கைகள்.
- இலங்கை சாரணர் சங்கச் சட்டத்தின் கீழ் தலைமைச் சாரணராக சனாதிபதியின் கடமைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- விசாரணை ஆணைக்குழுக்களை நியமித்தல் தொடர்பான பணிகள்.
- விசேட சனாதிபதி ஆணைக்குழுக்களை நியமித்தல் தொடர்பான பணிகள்.
- வெளிநாட்டு மருத்துவ மாணவர்களுக்கு இலங்கையில் பயிற்சி (Internship) மேற்கொள்ள அனுமதி வழங்குதல்.
- பல்வேறு நியதிச்சட்டரீதியான நியமனங்கள்.

மாகாண சபைகள் தொடர்பான சனாதிபதியின் அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்த உதவுதல் (Facilitate the implementation of the President's Powers relating to Provincial Councils)

- மாகாண சபைகளை நிறுவுதல்.
- மாகாண ஆளுநர்களை நியமித்தல், நீக்குதல் மற்றும் ஆளுநர்களுக்கு கட்டளைகள் வழங்குதல்.
- அரசியலமைப்பின் அடிப்படையில் மாகாண சபை / மாகாண சபைகளின் நிர்வாகம் சீராக இயங்க இயலாத நிலை ஏற்பட்டுள்ளது எனத் திருப்தியடைந்த பின் தேவையான முடிவுகளை எடுத்தல்.
- நிதி ஆணைக்குழுவினால் பரிந்துரைக்கப்படும் மாகாண சபைகளுக்கான அரச நிதி ஒதுக்கீடுகளை அங்கீகரித்தல்.

சனாதிபதியின் ஏனைய பணிகளை நிறைவேற்ற உதவுதல் (Perform other Presidential Functions)

- சனாதிபதி சட்டத்தரணிகளை நியமித்தல்.
- நீதிமன்றத்தால் குற்றவாளிகளாக அறிவிக்கப்பட்டவர்களுக்கு சனாதிபதி மன்னிப்பு வழங்குதல்.
- குடியரசின் முத்திரையைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அதிகாரப்பத்திரங்களில் அதனைப் பதித்தல்.
- நிதிக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

- யுத்தம் மற்றும் சமாதானத்தை பிரகடனம் செய்தல்.
- இருமொழிப் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை நிர்ணயித்தல்.
- தேசிய விருதுகள் மற்றும் ஆயுதப்படை உறுப்பினர்களுக்கான வீரப் பதக்கங்கள் வழங்குதல் தொடர்பான பணிகள்.
- கௌரவ சனாதிபதியினால் 2025 ஆம் ஆண்டு வரை நியமிக்கப்பட்டவர்களால் 2025 ஆம் ஆண்டு வரை வழங்கப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பெறுதல்.
- பெறுகை மேன்முறையீட்டு சபை தொடர்பான பணிகள்.
- அமைச்சர்கள், பிரதியமைச்சர்கள் மற்றும் அவர்களது பொதுப் பணியாள்தொகுதி தொடர்பான அரச செலவுகளை முகாமை செய்தல் தொடர்பான பணிகள்.
- இலங்கை குடியரசின் முன்னுரிமைப் பட்டியல் தொடர்பான பணிகள்.
- அரசியலமைப்பு மற்றும் ஏனைய நியதிச்சட்ட ஏற்பாடுகளின் கீழ் கௌரவ சனாதிபதியால் நியமிக்கப்பட்டவர்களின் தாபன / வெளிநாட்டு விடுமுறை தொடர்பான பணிகள்
- கௌரவ சனாதிபதி சார்பில் உதவி அலுவலர்களை அழைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள்.
- புத்தாண்டு அரச கடமைகள் ஆரம்பிக்கும் நிகழ்வுகளுக்கான ஏற்பாடுகள்.
  இலங்கை சாரணர் சங்கச் சட்டத்தின் கீழ் தலைமைச் சாரணராக சனாதிபதியின் கடமைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- விசாரணை ஆணைக்குழுக்களை நியமித்தல் தொடர்பான பணிகள்.
- விசேட சனாதிபதி ஆணைக்குழுக்களை நியமித்தல் தொடர்பான பணிகள்.
- வெளிநாட்டு மருத்துவ மாணவர்களுக்கு இலங்கையில் பயிற்சி (Internship) மேற்கொள்ள அனுமதி வழங்குதல்.
- பல்வேறு நியதிச்சட்டரீதியான நியமனங்கள்.
- தேசிய அடையாளங்கள் மற்றும் சின்னங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

❖ மூலோபாய அலுவல்கள் பிரிவு

இப்பிரிவு 2025 ஆம் ஆண்டில் காணி முகாமைத்துவம், முதலீட்டு வசதிகள், அனர்த்த முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைச்சுகளுக்கிடையிலான ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தைப் பெற்றுள்ளது.

மேலும், டிட்வா பேரிடர் சூழ்நிலைகளின் போது மக்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல் மற்றும் உயிர்காக்கும் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்காக செயலூக்கமான தலையீட்டினை மேற்கொண்டது.

ஒருங்கிணைக்கப்படும் அமைச்சுகளுக்குரிய பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான தலையீடுகளை மேற்கொள்ளல்.

எனினும், பல்வேறு நிறுவனங்களின் காணி எல்லைகள் தொடர்பான தெளிவின்மை மற்றும் தற்போதைய தேவைகளுக்கு ஏற்ப நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்களை அமல்படுத்தும் போது எழும் சிக்கல்கள் முக்கிய சவால்களாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

எதிர்காலத்தில் முதலீட்டிற்காக அடையாளம் காணப்பட்ட காணிகளை முதலீட்டாளர்களுக்கு வழங்குதல், காலாவதியான சட்டங்கள் தொடர்பாக கொள்கை ரீதியான முடிவுகளை எடுப்பதற்கு உதவுதல் மற்றும் பேரிடரால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு நிவாரணம் வழங்கும் நடவடிக்கைகளை மேலும் ஒருங்கிணைத்தல் ஆகியன முக்கிய இலக்குகளாகும்.

❖ சனாதிபதி நிதியம்

வறுமை ஒழிப்பிற்கு நிவாரணம் வழங்குதல், கல்வி அல்லது அறிவை மேம்படுத்துதல், சமயங்களை மேம்படுத்துதல், தேசத்திற்காக சேவையாற்றியவர்களுக்கு விருதுகள் வழங்குதல் மற்றும் பொதுமக்களின் நலன் அல்லது நல்வாழ்விற்கான ஏனைய செயற்பாடுகளுக்காக நிதியுதவி வழங்கும் நோக்கில், **"சனாதிபதி நிதியம்"** என்ற பெயரில் **1978 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின்** மூலம் **1978 நவம்பர் 24 ஆம் திகதி** இந்நிதியம் தாபிக்கப்பட்டது.

சனாதிபதி நிதியத்தின் தொலைநோக்கு

"வளமான நாடு அழகான வாழ்க்கையை கட்டியெழுப்புவதற்காக அறிவாற்றல் மிக்கதும் ஆரோக்கியமானதுமான இலங்கை சமூகம்

சனாதிபதி நிதியத்தின் செயற்பணி

அறிவாற்றல் மிக்க, ஆரோக்கியமான மற்றும் வலிமைமிக்க இலங்கை சமூகத்தை உருவாக்கும் நோக்கில், சனாதிபதி நிதியச் சட்டத்தின் நோக்கங்களை செயல்திறனுடன் நிறைவேற்றுவதற்காக சனாதிபதி நிதியத்தின் ”நிதி” ஐ வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் பயன்திறனுடனும் பயன்படுத்துதல்.

சனாதிபதி நிதியத்தின் நோக்கங்கள்

i. வறுமைக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்.
ii. கல்வி அல்லது அறிவை மேம்படுத்துதல்.
iii. சமயங்களை மேம்படுத்துவதற்கு பங்களிப்பு வழங்குதல்.
iv. தேசத்திற்காக சேவையாற்றியவர்களுக்கு விருதுகள் வழங்குதல்.
v. சனாதிபதி மற்றும் நிர்வாகிகள் சபையின் கருத்துப்படி பொதுமக்களின் நலனுக்கான செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.

குறித்த சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி, நிதியத்தின் நிர்வாகமும் முகாமைத்துவமும் கௌரவ சனாதிபதி, கௌரவ பிரதம அமைச்சர், கௌரவ சபாநாயகர், கௌரவ எதிர்க்கட்சித் தலைவர், சனாதிபதியின் செயலாளர் மற்றும் கௌரவ சனாதிபதியால் நியமிக்கப்படும் இரு உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கிய நிர்வாக சபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

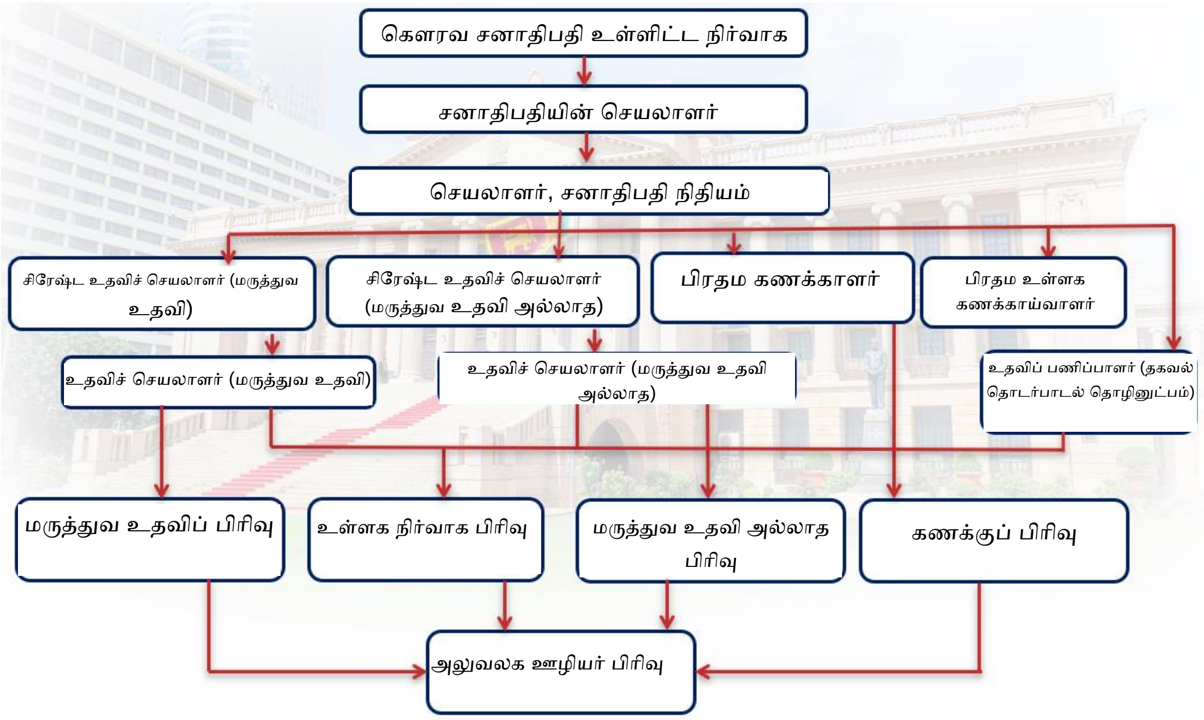
சனாதிபதி நிதியத்திற்கான வருவாய், அபிவிருத்தி லொத்தர் சபையிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம், வட்டி வருவாய் மற்றும் பல்வேறு தனிநபர் மற்றும் நிறுவன நன்கொடையாளர்களின் நன்கொடைகள் மூலம் பெறப்படுகிறது. **1997 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க அபிவிருத்தி லொத்தர் சபைச் சட்டத்தின் 11(1)(ஆ) பிரிவின்படி**, அபிவிருத்தி லொத்தர் சபையிலிருந்து சனாதிபதி நிதியத்திற்குக் கிடைக்கும் வருவாயின் ஒரு பகுதி **மகாபொல உயர்கல்வி புலமைப்பரிசில் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு** வழங்கப்படுகிறது.

நிதியத்தின் நோக்கங்களுக்கமைய, நிர்வாக சபையின் அனுமதியுடன் பல்வேறு நோய்களுக்கான மருத்துவ உதவிகள், வறுமை ஒழிப்பிற்கான நிதியுதவிகள், கல்வி மற்றும் அறிவு மேம்பாட்டிற்கான உதவிகள், சமய வடிக்கைகளுக்கான உதவிகள், தேசத்திற்காக சேவையாற்றியவர்களுக்கு விருதுகள் வழங்குதல், கௌரவ சனாதிபதி மற்றும் நிர்வாக சபையின் கருத்துப்படி பொதுமக்களின் நலனுக்கான செயற்பாடுகளுக்கான நிதியுதவிகள் மற்றும் நிர்வாக சபை தீர்மானிக்கும் விசேட திட்டங்களுக்கு நிதியுதவிகள் வழங்கப்பட்டு வருகின்றன.

பிரதான செயற்பாடுகள்

i. அடையாளம் காணப்பட்ட பல்வேறு நோய்களுக்கு மருத்துவ உதவி வழங்குதல்.
ii. வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக சுயதொழில் உதவிகளை வழங்குதல்.
iii. தொழில் / சுயதொழிலில் ஈடுபட முடியாத குடும்பங்களுக்கு வாழ்வாதார உதவி வழங்குதல்.
iv. கல்வி அல்லது அறிவை மேம்படுத்துவதற்காக பல்வேறு புலமைப்பரிசில் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
v. மத நிறுவனங்களின் நிர்மாணம் மற்றும் புனரமைப்பிற்கான உதவிகளை வழங்குதல்.
vi. வருடாந்த பெரஹரா நிகழ்வுகளுக்கான நிதியுதவி வழங்குதல்.
vii. தேசத்திற்காக சேவையாற்றியவர்களுக்கு விருதுகள் வழங்குதல்.
viii. சனாதிபதி அவர்கள் மற்றும் நிர்வாக சபையின் கருத்துப்படி பொதுமக்களின் நலனுக்கான செயற்பாடுகளுக்கான நிதியுதவி வழங்குதல்.
ix. சனாதிபதி நிதியத்தின் நிர்வாக சபையால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏனைய விசேட திட்டங்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.

நிறுவனக் கட்டமைப்பு



முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

2.1 அரசின் இலக்குகளை அடைவதற்காக 2025 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மற்றும் முன்னெடுக்கப்பட்ட கொள்கைகள்

2.1.1 புதிய அரசின் டிஜிட்டல்மயமாக்கல் கொள்கைக்கு அமைவாக சனாதிபதி நிதியத்தின் சேவைகளை டிஜிட்டல் மயமாக்கி, நிகழ்நிலை முறைமையை (e-Service System) அறிமுகப்படுத்துதல்.

2.1.2 அதன்படி, 2025 சனவரி 28 ஆம் திகதி நடைபெற்ற சனாதிபதி நிதியத்தின் 65வது நிர்வாக சபைக் கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்தின்படி, சனாதிபதி நிதியத்தின் மருத்துவ உதவி சேவைகளை பிரதேச செலகங்கள் வரை பரவலாக்கல் 2025.02.07ஆம் திகதி முதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் மருத்துவ உதவி அல்லாத சேவைகள் 2026.06.21 ஆம் திகதி அன்று பிரதேச செயலகங்கள் வரை பரவலாக்கப்பட்டன.

2.1.3 சனாதிபதி நிதியத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் நிகழ்நிலை முறையின் கீழான செயல்பாடு தொடர்பாக நாடு முழுவதும் உள்ளடங்கும் வகையில் அனைத்து மாவட்ட செயலாளர்கள், பிரதேசச் செயலாளர்கள், கணக்காளர்கள் மற்றும் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் இணையவழியாகவும் மாகாண மட்டத்திலும் விழிப்புணர்வு மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன. தற்போது சனாதிபதி நிதியத்திற்கு நேரடியாக வருகை தரும் பொதுமக்களின் எண்ணிக்கை கணிசமாகக் குறைந்துள்ளதுடன், பிரதேச மட்டத்தில் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்துள்ளது.

2.1.4 பல தசாப்தங்களாக கொழும்பை மையமாகக் கொண்டு இயங்கிய சனாதிபதி நிதியத்தின் சேவைகள், பொதுமக்களின் வசதிக்காக நாடு முழுவதும் உள்ள **341 பிரதேச செயலகங்கள் வரை பரவலாக்கப்பட்டுள்ளன.**

2.1.5 2023 (2024) மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான க.பொ.த. உயர்தரப் பரீட்சையில் சிறந்த பெறுபேறுகளைப் பெற்ற **2,960 மாணவர்களுக்கு** சனாதிபதி நிதியத்தின் மூலம் பணப்பரிசுகளும் சான்றிதழ்களும் வழங்கப்பட்டன.

2.1.6 மாற்றுத்திறனாளிகள் தொடர்பான தேசிய செயலகத்துடன் இணைந்து மாற்றுத்திறனாளி சமூகத்தினருக்கு மருத்துவ உதவிகள் வழங்கப்பட்டன.

2.1.7 கல்வியில் யாரும் பின்னடைவை சந்திக்க கூடாது எனும் கொள்கையின் அடிப்படையில் தொடர்ச்சியான கல்வியை உறுதிப்படுத்தும் புலமைப்பரிசில் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

- காட்டு யானைத் தாக்குதல்களால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் கல்வி பயிவும் மாணவர்களுக்கு கல்வி உதவி வழங்குதல்.
- வெளிநாடுகளில் திடீர் அனர்த்தங்களுக்கு முகங்கொடுக்கும் வெளிநாட்டு தொழிலாளர்களின் குடும்பங்களில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்கு கல்வி உதவி வழங்குதல்.
- மீன்பிடித் தொழிலின் போது ஏற்படும் எதிர்பாராத அனர்த்தங்களால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்கு கல்வி உதவி வழங்குதல்.
- கண்டி மகய்யாவ கிராமத்தைச் சேர்ந்த குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் மாணவர்களுக்கான விசேட புலமைப்பரிசில் திட்டம்.

2.1.8. மாண்புமிகு சனாதிபதி மற்றும் நிர்வாக சபையின் கருத்துப்படி பொதுமக்களின் நலன் அல்லது நல்வாழ்விற்கான அளிப்புக்களை வழங்குதலின் கீழ் பல்வேறு கோரிக்கைகளுக்கான நிதியுதவிகள் வழங்கப்பட்டன.

உதா:- 1. பேருந்து விபத்துகளால் பாதிக்கப்பட்ட பொதுமக்களின் குடும்பங்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல் (கெரண்டியெல்ல, எல்ல, குளியாப்பிட்டிய).

2. பாணந்துறை விஜேவர்தன மகளிர் சிறுவர் இல்ல அபிவிருத்தித் திட்டம்.

2.2 அப்பணிகளின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளின் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற விசேட நலன்கள்

2.2.1. பணிகள் பரவாக்கப்படதன் விளைவாக, 2024 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2025 ஆம் ஆண்டில் மருத்துவ உதவிக்கான விண்ணப்பங்கள் **59% அதிகரித்தன.** *(ஒரே ஆண்டில் பதிவான அதிகூடிய பெறுமதி)*

2.2.2. இதுவரை தலைநகரை மையமாகக் கொண்டிருந்த சனாதிபதி நிதியம் அனைத்து மாகாணங்களுக்கும் பரவலாக்கப்பட்டதன் மூலம், ஒவ்வொரு குடிமகனுக்கும் நிதியத்தை அணுகும் வாய்ப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டதுடன் கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்களில் **90% நிகழ்நிலை வழியாக** பெறப்பட்டன.

2.2.3. டிஜிட்டல் மயமாக்கலின் மூலம் சரியான விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர், **இரண்டு வாரங்களுக்கும் குறைவான காலத்தில்** பயனாளிகளுக்கு உதவிகளை வழங்க முடிந்தது.

2.2.4. 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை **ரூ. 886.4 மில்லியன்** மருத்துவ உதவியாக **4,045 நோயாளிகளுக்கு** வழங்கப்பட்டது. *(ஒரே ஆண்டில் பதிவான அதிகூடிய பெறுமதி)*

2.2.5. 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை வறுமை ஒழிப்பிற்காக **ரூ. 9.87 மில்லியன்** நிதி **146 பயனாளிகளுக்கு** வழங்கப்பட்டது. *(ஒரே ஆண்டில் பதிவான அதிகூடிய பெறுமதி)*

2.2.6. 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை **மகாபொல உயர்கல்வி புலமைப்பரிசில் நம்பிக்கை நிதியத்தின்** மூலம் **62,022 மாணவர்களுக்கு ரூ. 3,094.65 மில்லியன்** வழங்கப்பட்டது. *(ஒரே ஆண்டில் பதிவான அதிகூடிய பெறுமதி)*

2.2.7. 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை கல்வி மற்றும் அறிவு மேம்பாட்டிற்காக **94,268 மாணவர்களுக்கு ரூ. 1,572.6 மில்லியன்** வழங்கப்பட்டது. *(ஒரே ஆண்டில் பதிவான அதிகூடிய பெறுமதி)*

2.2.8. 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை சமயங்களின் மேம்பாட்டிற்கான பங்களிப்பாக **45 மதஸ்தலங்களுக்கு ரூ. 17.1 மில்லியன்** வழங்கப்பட்டது. *(ஒரே ஆண்டில் பதிவான அதிகூடிய பெறுமதி)*

2.2.9. 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை சமூக நலனுக்காக **111 பயனாளிகளுக்கு ரூ. 64.5 மில்லியன்** வழங்கப்பட்டது. *(ஒரே ஆண்டில் பதிவான அதிகூடிய பெறுமதி)*

2.3 எதிர்நோக்கிய சவால்கள்

2.3.1. சனாதிபதி நிதியத்தின் செயற்பாடுகளில் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக வழிகாட்டுதல்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நிதியத்தின் செயற்பாடுகளை வழிநடத்துவதற்கான பொறிமுறையை வலுப்படுத்துதல்.

2.4 2026 ஆம் ஆண்டிற்கும் எதிர்வரும் நடுத்தரகால சட்டகத்திற்குமான முன்னுரிமைகள்

2.4.1. மருத்துவ உதவிகள் வழங்கப்படக்கூடிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வைத்தியசாலைகளின் எண்ணிக்கையை மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்காக சுகாதார அமைச்சின் பரிந்துரைகளைப் பெற நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.

2.4.2. தற்போது அறுவைச் சிகிச்சைகள் மற்றும் சிகிச்சைகளுக்காக வழங்கப்படும் நிதியுதவித் தொகைகளை அதிகரித்து, திருத்தப்பட்ட புதிய நிதியுதவித் தொகைகளுக்கான அனுமதியைப் பெறுதல்.

2.4.3. வைத்தியசாலைகளில் நிலவும் அறுவைச் சிகிச்சை நெரிசலைக் குறைப்பதற்காக, பணிநேரத்திற்குப் பின்னர் அறுவைச் சிகிச்சைகளை மேற்கொள்ளும் மருத்துவர்களுக்கு ஊக்குவிப்புத் தொகை வழங்குதல் மற்றும் இத்திட்டத்தை நாடளாவிய ரீதியில் ஏனைய பிரதான வைத்தியசாலைகளுக்கும் விரிவுபடுத்துதல்.

2.4.4. தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை மேம்படுத்தி, பயனாளிகளுக்கு நிதியுதவிகளை விரைவாக வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

2.4.5. “டிட்வா” சூறாவளியால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு சனாதிபதி நிதியத்திலிருந்து நிதியுதவி வழங்குதல்.

2.4.6. க.பொ.த. (உயர்தர) பரீட்சையில் ஒவ்வொரு பாடப்பிரிவின் கீழும் மாவட்ட மட்டத்தில் முதலிடங்களைப் பெறும் 20 மாணவர்களுக்கு (மொத்தம் 3,000 மாணவர்கள்) நிதியுதவி வழங்குவதற்கான அனுமதியைப் பெறுதல்.

2.4.7. சனாதிபதி நிதியம் மற்றும் ஜனசக்தி குழுமம் ஆகியவற்றுக்கு இடையே ஒத்துழைப்பு உடன்படிக்கையொன்றை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்கும், ஜனசக்தி குழுமத்தின் வேண்டுகோளின் பேரிலும் நோயுற்ற சிறுவர்களின் பாதுகாவலர்களின் சம்மதத்தின் அடிப்படையிலும், சனாதிபதி நிதியத்திலிருந்து மருத்துவ உதவி பெறும் 18 வயதிற்குட்பட்ட சிறுவர்களின் தகவல்களை ஜனசக்தி குழுமத்திற்கு வழங்கி, அவர்களது அறுவைச் சிகிச்சை/சிகிச்சைச் செலவுகளை ஈடுசெய்வதற்காக சனாதிபதி நிதியத்தினால் வழங்கப்படும் தொகைக்கு சமமான அல்லது அதற்கு கிட்டிய தொகையை

வழங்குவதற்கான அனுமதியைப் பெறுதல்.

2.4.8. தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை மேம்படுத்தி, பயனாளிகளுக்கு நிதியுதவிகளை விரைவாக வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

i. சனாதிபதி நிதியத்தின் சேவைகளை பிரதேச செயலக மட்டம் வரை பரவலாக்கல் மற்றும் டிஜிட்டல் மயமாக்கல் திட்டத்தின் கீழ், மருத்துவ உதவிச் சேவைகள் மட்டுமன்றி மருத்துவமல்லாத சேவைகளும் epresidentsfund தகவல் முறைமையில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இது சனாதிபதி நிதியத்தின் பணிகளை ஒழுங்காகவும் திறமையாகவும் முன்னெடுக்கவும், பயனாளிகளுக்கான கொடுப்பனவுகளை திறம்பட மேற்கொள்ளவும் பெரும் உதவியாக அமைந்துள்ளது.

ii. புதிய நிர்வாகத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட சனாதிபதி நிதியத்தின் சேவைகளை பிரதேச செயலக மட்டம் வரை பரவலாக்கல் மற்றும் டிஜிட்டல் மயமாக்கல் திட்டம், **NBQSA (National Best Quality Software Awards)** விருது வழங்கும் நிகழ்வில் மக்கள் சேவைப் பிரிவில் வெண்கல விருதையும், அரச துறையின் சிறந்த மதிப்பீட்டு விருதையும் பெற்று தனது திறமையை உறுதிப்படுத்தியுள்ளது.

iii. சனாதிபதி நிதியத்தின் இணையத்தளமான www.presidentsfund.gov.lk ஐ மீள்வடிவமைக்கப்பட்டு, பொதுமக்கள் சனாதிபதி நிதியம் தொடர்பான இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் வாய்ப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

iv. மேலும், சனாதிபதி நிதியத்தின் உத்தியோகபூர்வ **Facebook** கணக்கை தொடர்ச்சியாகப் இற்றைப்படுத்தி பராமரிப்பதன் மூலம் பொதுமக்களின் கருத்துக்களை அறிந்துகொள்வதோடு, அவர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

v. பிரதேச செயலகங்களின் அலுவலர்களுக்கு தேவையான உடனடி உதவிகளை வழங்குவதற்காக **WhatsApp** குழுமங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சேவை பெறுநர்களுக்குத் தேவையான ஆவணங்களை **WhatsApp** மற்றும் மின்னஞ்சல் (Email) ஊடாக அனுப்புவதற்கான வசதிகளும் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

vi. சனாதிபதி நிதியத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட **011-4354250 / 011-2347000** ஆம் இலக்க தொலைபேசி இலக்கங்களை அறிமுகம் செய்தல் மற்றும் இதுவரை தொலைபேசி அழைப்புகள் மூலம் சேவைகளைப் பெறுவதில் காணப்பட்ட சிரமங்கள் நீக்கப்பட்டுள்ளன.

vii. பொதுமக்களை விழிப்புணர்வூட்டும் குறுந்தகவு காணொளிகள் சமூக ஊடகங்கள் (**Facebook / YouTube**) மூலம் பரவலாகப் பகிரப்படுகின்றன.

சனாதிபதி நிதியத்தின் 2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகை

<u>வரவு செலவு மதிப்பீட்டின் ஒப்பீட்டு அறிக்கை - 2025</u>

வருமானம்				
விடயம்		மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் 2025 (மி.ரூ.)	உண்மை வருமானம் 2025 (மி.ரூ..)	சதவீதம்
1	அபிவிருத்தி லொத்தர் சபை பெறுவனவு	7,000.00	7,415.90	106%
2	வட்டி வருமானம்	900.00	967.05	107%
3	நன்கொடைகள்	100.00	100.72	101%

வருமானம்					
விடயம்			மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் 2025 (மி.ரூ.)	உண்மை வருமானம் 2025 (மி.ரூ..)	சதவீதம்
1	**வறுமைக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்**		**1,012.00**	**896.27**	
	1.1	அடையாளம் காணப்பட்ட பல்வேறு நோய்களுக்கு மருத்துவ உதவி வழங்குதல்	1,000.00	886.40	89%
	1.2	வாழ்வாதார மேம்பாட்டிற்காக சுயதொழில் உதவி வழங்குதல்	12.00	9.87	82%
	1.3	தொழில்/ சுயதொழிலில் ஈடுபட முடியாத குடும்ப அலகுகளுக்கு வாழ்வாதார உதவி வழங்குதல்			
2	**கல்வி அல்லது அறிவு வளர்ச்சி**		**4,616.50**	**4667.44**	
	2.1	மகாபொல புலமைப்பரிசில் திட்டம்	3,000.00	3094.65	103%
	2.2	க.பொ.த. (உயர்தரம்) பரீட்சையில் சிறந்த பெறுபேறுகளைப் பெற்ற மாணவர்களை கௌரவித்தல்	300.00	296.10	99%
	2.3	க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சிறந்த பெறுபேறுகளைப் பெற்ற மாணவர்களை கௌரவித்தல்	-	-	-
	2.4	க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட புலமைப்பரிசில்கள்	360.00	358.30	100%
	2.5	தரம் 1 முதல் தரம் 11 வரை கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக	839.00	806.44	96%
	2.6	பிரிவெணா (சாதாரண தரம் வரை) புலமைப்பரிசில்கள்	56.00	55.18	99%
	2.7	பிரிவெணா (உயர்தரம் வரை) புலமைப்பரிசில்கள்	48.00	46.04	96%
	2.8	கல்வி மேம்பாட்டிற்கான நிதி உதவி வழங்குதல்	10.00	8.92	89%
	2.9	காட்டு யானை தாக்குதலால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களில் கல்வி கற்கும் மாணவர்களுக்காக	3.50	1.81	52%

வருமானம்					
விடயம்			மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் 2025 (மி.ரூ.)	உண்மை வருமானம் 2025 (மி.ரூ..)	சதவீதம்
3	**சமயங்களின் மேம்பாட்டுக்காக**		**18.00**	**17.16**	
	3.1	சமய நிறுவனங்களின் கட்டிடம் நிர்மாணம் மற்றும் புதுப்பித்தலுக்காக	11.00	10.86	99%
	3.2	வருடாந்த பெரஹெரா / விழாக்களுக்காக	7.00	6.30	90%
4	**தேசத்துக்கு சேவை செய்த நபர்களுக்காக**		**2.00**	-	**0%**
5	**கௌரவ சனாதிபதி அவர்கள் மற்றும் நிர்வாக சபையின் கருத்துப்படி பொதுமக்களின் நலனோம்புகை தொடர்பான பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக**		**70.00**	64.57	
	5.1	பொதுமக்களின் நலனோம்புகைக்காக	70.00	64.57	92%
6	**ஏனைய செலவுகள்**		**81.00**	**81.11**	
	6.1	கணக்காய்வுக் கட்டணம்	0.50	0.41	82%
	6.2	ஏனைய செலவுகள்	80.50	80.7	100%

❖ பாராளுமன்ற மற்றும் அமைச்சரவை அலுவல்கள் பிரிவு

இப்பிரிவு பாராளுமன்ற அலுவல்கள், அமைச்சரவை அலுவல்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள், சுயாதீன ஆணைக்குழுக்கள், எந்த அமைச்சரின் கீழும் வராத நிறுவனங்கள் மற்றும் சமய அலுவல்கள் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு, நிர்வாகம் மற்றும் பின்னாய்வு நடவடிக்கைகளை முறையாகவும் செயல்திறனுடனும் மேற்கொள்கிறது.

பாராளுமன்ற அலுவல்களின் கீழ், சனாதிபதி அலுவலகத்தின் செயல்பாட்டு வரம்புடன் தொடர்புடைய வாய்மொழி விடை எதிர்பார்க்கப்படும் பாராளுமன்றக் கேள்விகளுக்கான பதில்கள் தயாரிக்கப்பட்டு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

அமைச்சரவை அலுவல்கள் தொடர்பில், சனாதிபதியின் செயலாளரால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டிய அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் சம்பந்தப்பட்ட சனாதிபதி ஆலோசகர்கள் மற்றும் சிரேஷ்ட மேலதிக செயலாளர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டு அவற்றின் முன்னேற்றம் கண்காணிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும் குறிப்புக்களை அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல் தொடர்பான தரவுத்தளங்களும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலும், அமைச்சரவைக் கூட்டங்களின் சுருக்கக் குறிப்புகள், தகவல்கள் மற்றும் தீர்மானங்களை தரவுத்தளங்களில் பதிவேற்றல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல், அவற்றின் சுருக்க குறிப்புக்கள் முறையாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

நியதிச்சட்ட அலுவல்களின் கீழ், கூட்டுத்தாபனங்கள் சபைகள் மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களுக்கான பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களை நியமிப்பதற்கான கௌரவ சனாதிபதியின் அனுமதியைப் பெறுதல் மற்றும் அந்த அனுமதிகளை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுகளுக்கு அறிவித்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

சுயாதீன ஆணைக்குழுக்கள் தொடர்பாக, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு, தேர்தல் ஆணைக்குழு, தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு, இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு உள்ளிட்ட அரசியலமைப்பு மூலம் தாபிக்கப்பட்ட ஏனைய ஏனைய சுயாதீன ஆணைக்குழுக்களுடன் தொடர்புடைய ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

மேலும், எந்தவொரு அமைச்சரின் கீழும் வராத நிறுவனங்களான உயர் நீதிமன்றம், அமைச்சரவை அலுவலகம், கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி அலுவலகம், நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாயசபை அலுவலகம் மற்றும் நிர்வாகத்துக்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் அலுவலகம் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய நிர்வாக மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளும் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

சமய அலுவல்களின் கீழ், தேசிய மற்றும் சமய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த விழாக்கள் மற்றும் பெருவிழாக்களை வெற்றிகரமாக நடத்துவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நிர்வாக உதவிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதில் இலங்கை அமரபுர மகா நிக்காய மற்றும் இராமண்ண நிக்காய தொடர்பான பெருவிழாக்கள், புத்தாலோக வேசாக் விழா, அரச பொசொன் விழா, கண்டி ஸ்ரீ தலதா மாளிகையின் வருடாந்த எசல பெரஹரா நிறைவு விழா மற்றும் கொழும்பு சம்மாங்கோட்டை, கதிர்காமக் கோவிலின் வருடாந்த வேல் பெரஹரா சனாதிபதி அலுவலக வளாகத்திற்கு வருகை தரும் நிகழ்வுகளுக்கான ஒருங்கிணைப்பும் உள்ளடங்கும்.

கலாநிதி என் எஸ் குமாநாயக்க
சனாதிபதியின் செயலாளர்

03 ஆம் அத்தியாயம் – 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்களை		2,605,582,000	3,918,119,000.00	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		66,170,303	278,356,776	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		59,001,845	61,129,349	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**2,730,754,149**	**4,257,605,125**	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஸ்ரீ (அ),(ஆ)		**2,730,754,149**	4,257,605,125	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**300,000,000**	61,700,678	
-	**தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ ஸ்ரீ (இ)-(ஈ)**		**2,430,754,149**	**4,195,904,447**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**				
875,170,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் ந	5	865,159,758	1,031,708,617	ஏசீஏ-2(ii)
1,554,390,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள	6	1,256,441,394	2,077,925,383	ஏசீஏ-2(ii)
75,040,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்	7	31,330,985	364,559,525	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
100,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	35,000	208,300	ஏசீஏ-2(ii)
2,504,700,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்**		**2,152,967,137**	**3,474,401,825**	
	மூலதனம் செலவினம				
394,800,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	266,484,258	404,821,215	ஏசீஏ-2(ii)
37,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	20,374,192	83,651,760	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	2,372,165,159	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
5,000,000	திறன் விருத்த	14	1,436,900	2,205,185	ஏசீஏ-2(ii)
6,100,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	2,924,206,560	19,599,608,687	ஏசீஏ-2(ii)
6,537,300,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**3,212,501,909**	**22,462,452,007**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		68,770,137	272,091,153	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		65,008,895	42,138,969	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**133,779,032**	**314,230,123**	
	மொத்த செலவினம் ஐ ஸ்ரீ (ஊ,எ,ஏ)		**5,499,248,078**	**26,251,083,955**	
9,042,000,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ ஸ்ரீ (உ-ஐ)**		**3,068,493,930**	**(22,055,179,507)**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		**(3,068,493,930)**	**(22,055,179,507)**	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி			-	ஏசீஏ-3

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூபா

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	2024
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம	ஏசீஏ-6	44,044,068,938	44,122,282,318
			-
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5∴5ஏ	92,469,899	96,071,651
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**44,136,538,837**	**44,218,353,970**
தேறிய சொத்துக்கள் ∴ உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		89,309,882	80,702,999
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		44,044,068,938	44,122,282,318
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள	ஏசீஏ-4	12,768,819	15,368,653
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**44,146,147,639**	**44,218,353,970**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 64 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 65 முதல் 84 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். **2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.** அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38 (1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:கலாநிதி.என்.எஸ்.குமானாயக
பதவி :சனாதிபதி செயலாளர்
திகதி :2026.02.25

Dr. N. S. Kumanayake
Secretary to the President
Presidential Secretariat
Colombo 01

....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:கலாநிதி.என்.எஸ்.குமானாயக
பதவி :சனாதிபதி செயலாளர்
திகதி : 2026.02 25

Dr. N. S. Kumanayake
Secretary to the President
Presidential Secretariat
Colombo 01

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்
பெயர் :என்.எம்.ஆனந்த அமரதேவ்வ
திகதி : 2026.02.24

N.M. Ananda Amaradewa
Chief Financial Officer
Presidential Secretariat
Colombo 01

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூபா

	உண்மை	
	2025	**2024**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	457,051,959	47,328,491
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	2,605,582,000	3,918,119,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	60,919,414	58,297,904
வைப்புக்களின் பெறுகை	66,170,303	278,356,776
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**3,189,723,677**	**4,302,102,171**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	2,072,386,529	2,989,499,204.00
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	31,330,985	364,559,525.00
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்புஇ மூலதன	573,777,593	
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	66,485,380	5,476,462.00
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	300,000,000	61,700,678.00
முற்பணக் கொடுப்பனவு	62,122,063	44,679,103.00
வைப்புக் கொடுப்பனவு	68,770,137	272,091,153.00
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**3,174,872,686**	**3,738,006,125.00**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)ஶ்ரீ(அ)-(ஆ)	**14,850,992**	**564,096,046**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	**14,850,992**	564,096,045
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**14,850,992**	**564,096,045**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-	**(14,850,992)**	**(564,096,045)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**-**	**-**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**-**

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) தயாரிப்பின் நோக்கம்

நிதிக்கூற்றுக்கள், அரசாங்கத்தின் நிதிப் பிரமாணங்கள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025.12.17 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அரச கணக்கீட்டு வழிகாட்டி இலக்கம் 02/2025 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2025 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்கள் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

4) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றன.

5) ஆதனம், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றை இனங்காணல் மற்றும் அளவீடு செய்தல்

சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்கள் நிறுவனத்துக்கு கிடைக்கின்றனவா என்பதற்கான உறுதிப்பாடு உள்ளபோது மற்றும் அச்சொத்துக்களை நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிட முடியுமாயின் அச்சொத்துக்கள் ஆதனம், இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களாக இனங்காணப்படும்.

ஆதனம், பொறித்தொகுதி, மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயத்தில் இனங்காணப்படுவதுடன், கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே மறுமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதி பயன்படுத்தப்படும்.

6) ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஏதேனும் அறிக்கையிடும் நிறுவனம் ஒன்றுக்கு விசேடமான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் உள்ள சந்தர்ப்பங்களில் அந்த மாதிரிப் படிவங்களில் தேவைக்கு ஏற்றவாறு திருத்தங்களை மேற்கொள்ள முடியும். அவ்வாறே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் அந்த விசேட கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பில் தேவையான வெளிக்கொணர்தல்களை உள்ளடக்க முடியும்.

* தனது அறிக்கையிடல் நிறுவனத்துக்கு ஏற்புடைய கணக்கீட்டு கொள்கைகளை மட்டும் அறிக்கையிடல் அடிப்படையின் கீழ் வெளிக்கொணர்தல் வேண்டும்.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ஏற்புடையதன்று

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் %ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	2,546,000,000.00	2,504,700,000.00	2,152,967,137.05	86%
மூலதனம்	6,454,000,000.00	6,537,300,000.00	3,212,501,909.22	49%

3.7 நி.பி.208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்/ மாகாண சபைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

தொ.இல	ஒதுக்கீடு பெற்ற அமைச்சு /திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் %ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1.	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	கடன் நிலுவையைத் தீர்த்தல்	11,964,507.40	11,964,507.40	11,964,507.40	100%
2.	நிதி அமைச்சு	அரச சேவையின் மாற்றத்தின் பொருட்டு AI தொழில்நுட்பப் செயலமர்விற்காக ஏற்கப்பட்ட செலவுகளைத் தீர்த்தல்.	98,700.00	98,700.00	93,798.50	95%
3.	நிதி அமைச்சு	அரச தனியார் கூட்டாண்மை புதிய அலகின்	652,508.98	652,508.98	652,508.98	100%

தொ.இல	ஒதுக்கீடு பெற்ற அமைச்சு /திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் %ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
4	நிதி அமைச்சு	அதிகாரிகளுக்காக செலுத்தப்பட்ட சம்பளங்களை மீளளிப்புச் செய்தல்.	39,690.00	39,690.00	39,690.00	100%
5	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	'பிரஜாசக்தி' வறுமை ஒழிப்புக்கான தேசிய இயக்கத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளுக்காக ஏற்கப்பட்ட செலவுகளைத் தீர்த்தல்.	1,850,000.00	1,850,000.00	903,926.18	48.86%
6	டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சு	டிஜிட்டல்மயமாக்கல் மூலோபாயங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளுக்காக வழங்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள்	43,002,652.28	43,002,652.28	24,082,284.25	56%
7	டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சு	டிஜிட்டல் பொருளாதார நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளுக்காக வழங்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள்	121,230,650.10	121,230,650.10	28,290,889.43	23.34%

தொ.இல	ஒதுக்கீடு பெற்ற அமைச்சு /திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் %ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
8	தகவல் திணைக்களம்	2025.08.25 ஆம் திகதி மெட்டா நிறுவனத்தினால் நடத்தப்பட்ட செயலமர்வின் உபசரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக ஏற்கப்பட்ட செலவுகளை தீர்த்தல்.	102,422.75	102,422.75	102,422.75	100%
9	விஞ்ஞான மற்றும் தொழிநுட்ப அமைச்சு	இலங்கையின் புதிய ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கொள்கை வரைவுகள் தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரின் கருத்துகள் மற்றும் முன்மொழிவுகளைப் பெறுவதற்கான செயலமர்விற்கான செலவுகளை தீர்த்தல்.	361,650.00	361,650.00	355,352.20	98.25%

3.8 நிதி - அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2025.12.31 ஆம் திகதியில் இருப்பு சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கையின்படி மீதி	2025.12.31 ஆம் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு		3,164,383,130		
9152	இயந்திர உபகரணம்		4,882,836,688		
9153	காணிகள்		35,646,525,000		
9154	அருவமான சொத்துக்கள்		12,481,720		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-		
9160	நடைபெறும் பணிகள்		-		
9180	குத்தகை வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்		337,842,400		
			44,044,068,938		

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TPD/C/25/31/PO/FA ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2026 මැයි 31 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 001 - අතිගරු ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 001 - අතිගරු ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අදාල තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාල සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදි. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුව, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලූම ප්රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

2

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සහ ඊට අදාළ විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීමට අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථානෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරිම අගයන ලදි.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

3

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ශේෂය සහ අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති, අංක 02/2025 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 7.2 ප්‍රකාරව, වෙනත් ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතන විසින් එකතු කරන ලද ආදායම් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට (ඒසීඒ - එෆ්) ඇතුළත් නොකළ යුතු අතර, එම ආදායම අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුළ ගැලපීම් කළ යුතුය. ඒ අනුව, වාහන වෙන්දේසියෙන් ලද රු.396,638,570 ක මුදලින් භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කර යවා ඇති රු.300,000,000 ක වටිනාකම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ (ඒසීඒ - සී) භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම යටතේ සහ අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ (ඒසීඒ - 7) අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතන විසින් එකතු කර ගන්න ලද ආදායම්වලින් අඩු කර පෙන්විය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් එම වටිනාකම මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ භාණ්ඩාගාරයට කළ ප්‍රේෂණ යටතේ ද, අග්‍රිම ගිණුම් ප්‍රකාශයේ (ඒසීඒ - 3) මුදලින් සිදු කළ අග්‍රිම පියවීම් යටතේ සහ අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතන විසින් එකතු කර ගන්නා ලද ආදායම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

1.6.2 බැඳීම් හා බැරකම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයට - ඇමුණුම - iii අනුව, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැරකම්වල වටිනාකම රු.1,313,175 ක් ලෙස දක්වා තිබූ අතර, සිගාස් වෙබ් යෙදුමේ SA 92ට අනුව එම වටිනාකම රු.92,662,733 ක් විය. එසේම රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශවල උප ලේඛන iv හි "අතිගරු ජනාධිපති" යන වැය විෂයය යටතේ බැඳීම් බැරකම් වටිනාකම රු.96,979,648 ක් වීමෙන්, ලේඛනවල එකිනෙකට පරස්පරතාවයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප බවට.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

4

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව, පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (2) වගන්තිය	ජනාධිපති කාර්යාලයේ 2025 වර්ෂයට අදාළ කාර්යසාධන වාර්තාව, 2026 මැයි 25 දින වන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ආ)	2024 මාර්තු 21 දිනැති ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PS/ADM/03/134 දරන ලිපියේ 2.2 ඡේදය	අතුරු අග්‍රිම ලබා ගැනීමේදී එමගින් සිදු කරනු ලබන විශේෂිත කාර්යයන් සඳහා නිශ්චිතව හඳුනා ගත් වියදම් ඇතුළත් නිවැරදි ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් අදාළ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය මුදල ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලබාගෙන, අවස්ථා 22 කදී ලබා දුන් එකතු වටිනාකම රු.1,344,140 ක් වූ අග්‍රිම පියවීමේදී සියයට 50ත් සියයට 88ත් අතර පරාසයකින් මුදල් මගින් පියවා තිබුණි.
(ඇ)	ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.2.5 ඡේදය	විශ්‍රාම ගන්නා දිනට ආපසු ගෙවා අවසන් කර නොමැති ණය මුදලකින් අයකර ගැනීමට ඉතිරිව තිබෙන මුදල් එම නිලධාරියාගේ පරිවර්තිත විශ්‍රාම වැටුපෙන් හෝ පාරිතෝෂිත මුදල්වලින් අය කර ගත යුතු බවට දක්වා තිබුණ ද, ජනාධිපති

කාර්යාලයේ 2024 වර්ෂයේදී විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් හතර දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.771,365 ක් වූ ආපදා ණය ශේෂය ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ, මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
	(i) මු.රෙ 104 (1) හා (2)	පාඩුවක් හෝ අලාභ හානිය සිදු වූ වහාම එහි ප්‍රමාණය හා හේතු නිශ්චිත වශයෙන් දැන ගැනීමටත්, එයට වගකිව යුත්තන් නිශ්චය කිරීම සඳහාත් පරීක්ෂණ ආරම්භ කළ යුතු අතර, නැතිවීම/ පාඩුවේ වටිනාකම රු.50,000 ට වඩා වැඩිනම් එම වාර්තාවේ පිටපතක් භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවට යැවිය යුතු වේ. එහෙත් විගණනයට ලබා දුන් තොරතුරු අනුව, 2025 වර්ෂය තුළදී සිදුවූ වාහන අනතුරු 14ක අලාභයේ වටිනාකම වර්ෂය අවසාන වන විටත් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.
	(ii) මු.රෙ 104 (4)	අලාභ හානිය සිදු වූ (නැතහොත් ඒ බව දැනගත්) දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළත පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, විගණනයට ලබා දුන් තොරතුරු අනුව, 2025 වර්ෂය තුළදී සිදු වූ වාහන අනතුරු 39 ක් සහ 2024 වර්ෂය තුළදී සිදු වූ වාහන අනතුරු 14 ක් සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත්, මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.
	(iii) මු.රෙ. 762	ගබඩාව තුළ ප්‍රමාණවත් තොගයක් පවත්වා ගැනීමට පියවර ගත යුතු අතර, අවශ්‍ය භාණ්ඩවල පමණක් තොග තබා ගැනීමටත්, පමණට වඩා අධික තොග තබා නොගැනීමටත් සැලකිලිමත් විය යුතුය. එහෙත්, කල් ඉකුත් වී තිබූ ටෝනර් 239 ක ප්‍රමාණයක් සහ 2019, 2020 වර්ෂයන්වලදී ජනාධිපති මන්දිර වෙත නිකුත් කිරීමට මිලදී ගෙන, එහෙත් නිකුත් නොකිරීම නිසා කල් ඉකුත් වී තිබූ පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය 7,910 ක් ගබඩාව තුළ ගොඩගසා තිබුණි.

6

(iv) මු.රෙ. 892

ඇප තැබීමට අවශ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සංශෝධිත වාර්තාවක් සෑම වර්ෂ 03 ක් අවසානයේදී පසුව එළඹෙන පෙබරවාරි මස 15 දිනට පෙර කළ විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් යුතු වුවත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) 2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති අංක 02/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 02 (i) ඡේදය

ලියාපදිංචි අයිතිය නොමැතිව පරිහරණය කරන වාහන, ලියාපදිංචි අයිතිය ඇති ආයතනයේ එකඟතාවය මත, තම ආයතනයේ නමින් ලියාපදිංචි කර ගැනීමට හෝ ලියාපදිංචි අයිතිය ඇති ආයතනය වෙත විධිමත්ව පවරා දීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත්, ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් වෙනත් ආයතන වෙතින් ලබාගෙන පරිහරණය කරන වාහන 28 ක ලියාපදිංචි අයිතිය කාර්යාලයට පවරා ගැනීමටත්, වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනවලට හෝ වෙනත් පාර්ශවයන් වෙත නිදහස් කර ඇති වාහන 88 ක ලියාපදිංචි අයිතිය අදාළ ආයතනවලට හෝ අදාළ පාර්ශවයන් වෙත පවරා දීමටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඊ) කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල්ගේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ මාර්ගෝපදේශයේ 1.3.1 ඡේදය සහ 2023 ජූලි 19 දින නිකුත් කළ අංක PS/FIN/Circular/02/2023 දරන අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛයේ 4.1.3.1 ඡේදය

සෑම වාහනයක්ම සඳහාම වර්ෂ 05 කට වරක් තක්සේරු කිරීම අනිවාර්ය බව දක්වා තිබුණි. එහෙත් ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් රාජකාරි කටයුතු සඳහා භාවිතා කරනු ලබන වාහනවල රක්ෂණාවරණය ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂයේ සිට 2025 වර්ෂය දක්වා වාර්ෂිකව තක්සේරු කිරීම් සිදු කර ඇති බවට දක්වා තිබුණ ද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වාහන වල වටිනාකම ලෙස 2017 වර්ෂයේ සිදු කරන ලද තක්සේරුවට අදාළ තක්සේරු වටිනාකම් දක්වා තිබුණි.

(උ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය

(i) 03 ඡේදය

සෑම වර්ෂයක් සඳහාම අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කළ යුතු අතර, ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත

		ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වේ. එහෙත්, ජනාධිපති කාර්යාලයේ 2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණු අතර, 2026 වර්ෂය සඳහා වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ද ප්‍රමාද වී 2026 පෙබරවාරි මස අනුමත කරවාගෙන තිබුණි.
(ii)	04 ඡේදය	සෑම ආයතනයක් විසින්ම ඉදිරි වර්ෂයේ පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වේ. එහෙත් ජනාධිපති කාර්යාලයේ 2025 වර්ෂයට අදාළ යෝජිත හා විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 2026 පෙබරවාරි 06 දින වන අතර, 2026 වර්ෂයට අදාළ යෝජිත හා විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම විගණකාධිපති වෙත 2026 මැයි 20 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි.
(ඍ)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 11.1 වගන්තියෙන් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 756	රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල වත්කම්, ඉන්වෙන්ට්‍රි හා තොග ලේඛනගත භාණ්ඩ පිළිබඳ වාර්ෂික සමීක්ෂණය ඉදිරි වර්ෂයේ මාර්තු 15 දිනට පෙර භෞතිකව සිදු කර අවසන් කර, එම සමීක්ෂණ වාර්තාව ඉදිරි මුදල් වර්ෂයේ ජුනි 15 දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත යොමු කළ යුතුවේ. එහෙත්, ජනාධිපති කාර්යාලය යටතේ පවතින ජනාධිපති මාධ්‍ය අංශයේ 2025 වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර සමීක්ෂණ වාර්තා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද, ජනාධිපති කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ගබඩාව තුළ තොගය ලෙස පවතින ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ හා පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් ගබඩා භාණ්ඩ (තොග) සමීක්ෂණයක් පසුගිය වර්ෂ 3 කාලයක සිටම සිදු කර නොතිබුණි.

8

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් 2025 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබීම හේතුවෙන්, එම වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි විය.

4.1.2 ප්‍රධාන කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ක්‍රියාකාරකම්

1978 අංක 07 දරන ජනාධිපති අරමුදල් පනතේ 8 වගන්තිය ප්‍රකාරව, අරමුදලේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යම් නිලධරයන් සහ සේවකයන් පත් කිරීමටත්, ඔවුන්ට ගෙවිය යුතු පාරිශ්‍රමික නිශ්චය කිරීමට සහ දරන ලද වෙනත් වියදම් අරමුදලේ ආදායමෙන් ගෙවීමට ජනාධිපති අරමුදලට බලය තිබිය යුතු බවට දක්වා තිබුණි. කෙසේ වෙතත් ජනාධිපති කාර්යාලයේ වියදම් ඇස්තමේන්තු තුළ ජනාධිපති අරමුදලේ කාර්යයන් සඳහා වැය විෂයයක් නොමැති වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අරමුදලේ ස්ථිර හා තාවකාලික කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැටුප් හා දීමනා රු.68,225,204 ක් සහ සැපයුම් නඩත්තු සේවා, නව වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් රු.5,641,970 ක් ලෙස එකතුව රු.73,867,174 ක් ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් ගෙවා තිබුණි.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු අනුව, ජනාධිපති කාර්යාලය නමින් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කර ඇති නමුත් භෞතික පැවැත්ම තහවුරු කරගත නොහැකි වූ වාහන 26 ක් පැවති අතර, මෙම වාහන අතුරුදහන් වීම හෝ කිසියම් ආයතනයකට/ පුද්ගලයෙකුට භාරදුන් බවට හෝ කිසිදු ලිඛිත සාක්ෂියක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. එම වාහන 26 හි භෞතික පැවැත්ම තහවුරු කර ගැනීම පිළිබඳව අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරමින් පවතින බව 2025 මැයි මස 28 දින විගණනය වෙත දන්වා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, 2026 මාර්තු මස 19 දින වන විටත් එම වාහනවල භෞතික පැවැත්ම තහවුරු කර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) වාහන අපහරණය

(i) රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි 1 කොටසෙහි 13.2 ඡේදයේ මු.රෙ.770 (4) (ඉ) ප්‍රකාරව, රාජ්‍ය ආයතනවල අබලන් වූ වාහන භාවිතයෙන් ඉවත් කිරීමට අදාළ මාර්ගෝපදේශය අනුගමනය නොකර කාර්මික විද්‍යාලයකට වාහන දෙකක් ලබා දී තිබූ අතර, එම වාහන දෙක ජනාධිපති කාර්යාලයේ වාහන ලැයිස්තුවේ ඇතුළත් වී තිබුණි.

9

(ii) ඉහත මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව, සුන්බුන් ලෙස අපහරණය කිරීම සඳහා හඳුනාගනු ලබන වාහන අපහරණය කිරීමට මත්තෙන් එම වාහනවල ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් මගින් කටයුතු කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්,ජනාධිපති කාර්යාලය සතු වෙඩි නොවදින අධි ආරක්ෂිත වාහනයක් ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව විසින් මුහුදේ ගිල්වා අපහරණය කිරීමේදී එම වාහනයේ ලියාපදිංචි අයිතිය අවලංගු කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ජනාධිපති මන්දිර නඩත්තු වියදම්

(i) 2025 වර්ෂය තුළදී ජනාධිපති මන්දිර 07 හි පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව 03 ක් සහ නවාතැන් ගනු ලැබූ පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව 3,089 ක් වූ අතර, වර්ෂය තුළදී මන්දිර 7 සඳහා දුරකථන, විදුලිය ඇතුළු අනෙකුත් වියදම් සඳහා රු.32,982,675 ක් දරා තිබුණි.

(ii) එසේම, කතරගම, මහියංගනය හා බෙන්තොට මන්දිරවල වර්ෂය තුළදී කිසිදු රැස්වීමක් හෝ නවාතැන් ගැනීමක් හෝ සිදු කර නොතිබියදීත් දුරකථන, විදුලිය ඇතුළු අනෙකුත් වියදම් සඳහා රු.2,447,754 ක මුළු වියදමක් දරා තිබුණි.

4.3 පාඩු හා හානි

(අ) 2022 ජූලි 09 වන දින සිදුවූ ජන අරගලය හේතුවෙන් කොළඹ කොටුව ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලිවලට හානි වීම හා ඒවායේ ස්ථාපිත අංශයන්හි ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ අස්ථාන ගතවීම හේතුවෙන් සිදුව ඇති පාඩු හා අලාභහානි සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව පරීක්ෂණ කටයුතු ආරම්භ කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන තෙක් එම පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ අංශ 42ක භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමේදී අයිතම 130 ක භාණ්ඩ 357ක අතිරික්තයක් ද, අයිතම 176 ක භාණ්ඩ 1,446 ක ඌණතාවයක් ද නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2019 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු උත්සව, ආපදා සහ විශේෂ ණය රු.645,376 කින් කිසිදු මුදලක් 2026 මැයි 25 දින වන විටත් අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ගබඩා කළමනාකරණ මෘදුකාංග පද්ධතිය

(i) ගබඩාවේ තොග ලේඛනයක් භෞතිකව නඩත්තු කිරීමක් සිදු නොකරන අතර, ගබඩාවේ පවතින සියලුම තොග සම්බන්ධ තොරතුරු, පරිගණක යන්ත්‍ර දෙකක පමණක් ස්ථාපිත කර තිබූ මෘදුකාංග පද්ධතිය හරහා සිදු කරනු ලබන අතර, 2026 මැයි වන විට මෙම පරිගණක දෙකෙන් ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයේ පැවතියේ ඉන් එක් පරිගණකයක් පමණි.

(ii) එම පරිගණකය ද අක්‍රිය වුවහොත් පරිගණකයේ ගබඩා වී ඇති දත්ත විනාශ වී යාමේ සහ දෛනික කාර්යයන් පවත්වාගෙන යාමට ද නොහැකි වීමේ අවධානමක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(iii) ගබඩාව තුළ ස්ථාපිත කරන ලද මෘදුකාංග පද්ධතිය පෞද්ගලික ආයතනයක් විසින් 2013 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත කිරීමෙන් පසු 2025 වර්ෂ අවසානය දක්වා කිසිදු යාවත්කාලීන කිරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

(iv) ගබඩා කළමනාකරණ පද්ධතියේ මූල කේත (Source Code) අදාළ පද්ධති සංවර්ධන ආයතනය විසින් ලබාදී නොමැති වීම හේතුවෙන් මෘදුකාංගය තුළින් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය විවිධ අවශ්‍යතා (Modifications), යාවත්කාලීන කිරීම් (Updates), දෝෂ නිරාකරණය කිරීම් (Error Handling) ආදිය ද සිදු කළ නොහැකි වී තිබුණි.

එස්. රත්නවීර
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

11

4ஆம் அத்தியாயம் – செயலாற்றுகைச் சுட்டி (செயல்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

#	செயற்பாடு / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
	சனாதிபதியின் செயலாளர் பணியகம்				
1.1.	**அரசாங்கத்தின் தேசிய கொள்கை சட்டகத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மேற்பார்வை**				
1.1.1.	"வளமான நாடு - அழகான வாழ்க்கை" கொள்கை பிரகடனத்தை பகுப்பாய்வு செய்து, அதில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள 1,341 கடமைகளை அடையாளம் கண்டு, அந்தச் செயற்பாடுகளை ஒவ்வொரு அமைச்சினதும் விடயப் பரப்புக்கு இணங்க அமையுமாறு அறிக்கையொன்றைத் தயாரித்தல்	அனைத்து கடமைகளையும் ஒவ்வொரு அமைச்சினதும் விடயப் பரப்பு மற்றும் பொறுப்புகளுக்கு இணங்க ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதை உறுதிப்படுத்துதல்.	√		
1.1.2.	25/0389/804/046 ஆம் இலக்க மற்றும் 2025.03.03 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு அமைய, சனாதிபதி அலுவலகத்தால், அனைத்து அமைச்சுகளும் அரசாங்கத்தின் கொள்கைச் சட்டகத்திற்கு ஒழுங்கமைந்து செயற்படுவதைக் கண்காணிப்பதற்காக சுற்றுநிருப அறிவுறுத்தல்களை வெளியிடுதல்.	PS/SB/Circular/03/2025 ஆம் இலக்க மற்றும் 2025.03.24 ஆம் திகதிய சுற்றுநிருபத்தின் மூலம் அனைத்து அமைச்சுகளுக்கும் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	√		
1.1.3.	அனைத்து அமைச்சுகளினதும் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்தச் செயற்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரிக்கும் பணிகள் குறித்து கலந்துரையாடல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்ளல்	நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை	√		
1.1.4.	தேசிய கொள்கைச் சட்டகம் நடைமுறைப்படுத்துவதைக் கண்காணிப்பதற்காக, அமைச்சின் செயலாற்றுகை கண்காணிப்பு முறைமையின் [Ministry Performance Monitoring System (MPMS)] (ஒரு டிஜிட்டல் தளம்) எண்ணக்கருவாக்கம் மற்றும் வடிவமைத்தல்	MPMS இணையவழி முறைமையை தயாரித்து முடித்தல்	√		

#	செயற்பாடு / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1.1.5.	அனைத்து அமைச்சுகளுக்கும் டிஜிட்டல் தளத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்.	விழிப்புணர்வூட்டப்பட்ட அமைச்சுகளின் எண்ணிக்கை	√		
1.1.6.	அனைத்து அமைச்சுகளினதும் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்தச் செயற்றிட்டங்களை இணையவழி (Online) முறைமையினூடாக மீளாய்வு செய்தல்.	2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்தச் செயற்றிட்டங்களை மீளாய்வு செய்து முடித்தல்	√		
1.1.7.	2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயற்றிட்டத்தின் இரண்டாம் காலாண்டு முன்னேற்றத்தை இணையவழி முறைமையினூடாகப் பெற்றுக்கொள்ளல்.	பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√		
1.1.8.	2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்தச் செயற்றிட்டத்தின் மூன்றாம் காலாண்டு முன்னேற்றத்தை இணையவழி முறைமையினூடாகப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் முன்னேற்றப் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் தயாரிக்கப்பட்ட முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு அறிக்கைகள்	√		
1.1.9.	அனைத்து அமைச்சுகளினதும் 2025-2029 மூலோபாய திட்டங்களை இணையவழி முறைமையினூடாகப் பெற்றுக்கொள்ளல்.	வழங்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்கள் மற்றும் தேசிய கொள்கைச் சட்டகத்திற்கு இணங்க அனைத்து அமைச்சுகளினாலும் மூலோபாய திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதை உறுதிப்படுத்துதல்			√
1.1.10	Ministry Performance Monitoring System (MPMS) இணையவழித் தளத்தை மேலும் அபிவிருத்தி செய்தல்.	இணையவழி முறைமையை மேம்படுத்துதல்	√		
1.2	**அரச சேவையின் ஊழல் மற்றும் முறைக்கேடுகளை தடுத்தல்**				
1.2.1	அரச நிறுவனங்களுக்குள் ஊழல் மற்றும் முறைக்கேடுகளைத் தடுத்தல் மற்றும் நேர்மையான கலாசாரத்தை வளர்க்கும் நோக்கில், உள் விவகார அலகுகளை நிறுவுவது தொடர்பான சுற்றுநிருப அறிவுறுத்தல்களை வெளியிடுதல்.	சனாதிபதியின் செயலாளரின் PS/SB/Circular/2/2025 இலக்கம் மற்றும் 2025.02.18 ஆம் திகதிய சுற்றுநிருபம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. இரண்டாம் கட்டத்தின் கீழ் உள் விவகார அலகுகளை நிறுவுவதற்காக, சனாதிபதியின் செயலாளரின் PS/SB/Circular ஆம் இலக்க மற்றும் Letter/01/2025 2025.11.12 ஆம் திகதிய சுற்றுநிருபக் கடிதம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.	√		

#	செயற்பாடு / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1.2.2	கட்டம் 1 இன் கீழ், அனைத்து அமைச்சுகள், அனைத்து மாகாண தலைமைச் செயலகங்கள், அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள், மாகாண பிரதிப் பொலிஸ் மா அதிபர் அலுவலகங்கள் மற்றும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட 43 திணைக்களங்கள் உட்பட 117 நிறுவனங்களில் உள் விவகார அலகுகளை நிறுவுதல்.	கட்டம் 1 இன் கீழ் உள்ளக விவகாரப் பிரிவுகள் நிறுவப்பட்ட அரச நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	√		
1.2.3	உள் விவகார அலகுகளின் பங்களிப்புடன் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான செயற்றிட்டம் தயாரித்தல்.	சனாதிபதியின் செயலாளரின் PS/SB/01/01/18 ஆம் இலக்க மற்றும் 2025.06.02 ஆம் திகதிய கடிதம் பிரகாரம், உள் விவகார அலகுகளுக்காக 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான செயற்றிட்டம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.	√		
1.2.4	இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் ஒழிப்பு ஆணைக்குழுவுடன் இணைந்து, ஊழல் அபாய மதிப்பீடு (CRA), நிறுவன ரீதியான நேர்மைத் தன்மை செயற்றிட்டம் (IIAP) மற்றும் முறைப்பாட்டு முகாமை ஆகியன தொடர்பாக 08 பயிலரங்குகள் நடாத்தி, 83 நிறுவனங்களைச் சேர்ந்த 412 உள் விவகார அலகுகளின் உறுப்பினர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்.	நடாத்தப்பட்ட பயிலரங்குகளின் எண்ணிக்கை பயிற்றுவிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை		√	
1.2.5	உள் விவகார அலகுகளின் பணிகளை முகாமை செய்வதற்கும் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிப்பதற்கும் ஒரு டிஜிட்டல் தளத்தை எண்ணக்கருவாக்கம் செய்தல் மற்றும் வடிவமைத்தல்	IAU Monitor டிஜிட்டல் தளம் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
1.2.6	அனைத்து உள் விவகார அலகுகளுக்கும் டிஜிட்டல் தளத்தை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான பயிற்சிப் பயிலரங்குகளை நடாத்துதல்.	அனைத்து உள் விவகார அலகுகளுக்காகவும் பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	√		

#	செயற்பாடு / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1.2.7	கட்டம் 1 இன் கீழ் ஆரம்பிக்கப்பட்ட 80 உள் விவகார அலகுகளில் ஊழல் அபாய மதிப்பீடு (CRA) மற்றும் நிறுவன ரீதியான நேர்மைச் செயற்றிட்டம் (IIAP) ஆகியவற்றை மீளாய்வு செய்து முடித்தல்.	ஊழல் அபாய மதிப்பீடு (CRA) மற்றும் நிறுவன ரீதியான நேர்மை தன்மை செயற்றிட்டம் ஆகியன மீளாய்வு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை		√	
1.2.8	107 உள் விவகார அலகுகளில், தமது நிறுவனங்களுக்குரிய ஒழுக்கநெறிக் கோவைகளைத் தயாரித்து அமுல்படுத்துவதற்கான வேலைத்திட்டத்திற்கு முன்னெடுப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்	பயிலரங்கொன்றை நடாத்தி விழிப்புணர்வூட்டப்பட்ட நிறுவனத் தலைவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
1.2.9	2025-2029 ஊழல் ஒழிப்பு தேசிய செயற்றிட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் தேசிய செயற்பாட்டு குழுவொன்றை (National Steering Committee) நியமிப்பதற்காக கௌரவ சனாதிபதி அவர்களின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.	தேசிய செயற்பாட்டுக் குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது	√		
1.2.10	தேசிய செயற்பாட்டுக் குழுவின் தலைவராக சனாதிபதியின் செயலாளர் அவர்களின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்	தேசிய செயற்பாட்டுக் குழுவின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக சனாதிபதியின் செயலாளரினால் வழங்கப்படும் அறிவுறுத்தல்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	√		
1.2.11	கௌரவ சனாதிபதி அவர்கள் மற்றும் சனாதிபதியின் செயலாளர் அவர்களின் தலைமையில் நடைபெற்ற அமைச்சுகளின் செயலாளர்களின் கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல், கலந்துரையாடல் குறிப்புகளை குறித்துக்கொள்ளுதல் மற்றும் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் குறித்து தொடர்நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.	3 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டு அது குறித்த தொடர்நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	√		

#	செயற்பாடு / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1.2.12	உள் விவகார அலகுகள் தொடர்பாக பயிற்சி உதவிப் பொருட்களை [Training Materials] (வழிகாட்டல்கள், காணொளிகள் போன்றன) தயாரித்தல்.	பயிற்சி உதவிப் பொருட்களைத் திரட்டுதல்	√		
1.2.13	அரச நிறுவனங்களினால் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற உள் விவகார அலகுகள் குறித்த விசேட பயிற்சித் திட்டங்களுக்காக வளவாளர் பங்களிப்பை வழங்குதல்.	வளவாளர் பங்களிப்பு வழங்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை.	√		
1.3	**மூலதன செலவினங்களின் மேற்பார்வை**				
1.3.1	அமைச்சுகளின் அனைத்து மூலதனச் செலவினங்கள் (Capital Expenditure) சம்பந்தமான நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றங்களைக் கண்காணிப்பதற்காக எண்ணக்கருவாக்கம் செய்யப்பட்ட இணையவழித் தரவு முறைமையை மேலும் அபிவிருத்தி செய்தல்.	அனைத்து மூலதனச் செலவினங்கள் முகாமைத்துவம் செய்வதற்காக உருவாக்கப்பட்ட இணையவழி தரவு முறைமை	√		

#	செயற்பாடு / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
2.	**பிரஜாசக்தி செயலகம்**				
2.1	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் சமூக அபிவிருத்திச் சபைகளை (CDC) நிறுவுதல்.	சமூக அபிவிருத்திச் சபைகளை (CDC) நிறுவுவதற்கான கொள்கைச் சட்டகத்தை மீளாய்வு செய்து முடித்தல்.	√		
		கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளைத் தெரிவு செய்வதற்கு விரிவான அளவுகோல்களைத் தயாரித்தல்.	√		
		சமூக அபிவிருத்திச் சபைகளை (CDC) நிறுவுவது தொடர்பிலான வழிகாட்டல்களைத் தயாரித்தல்.	√		
		சமூக அபிவிருத்திச் சபைகளை (CDC) நிறுவுதல்.	√		

#	செயற்பாடு / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
2.2	திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள்	முழுமையான பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வுத் தொகுப்பைத் தயாரித்தல்.	√		
		பிரஜாசக்தி செயலகத்திற்கான வளவாளர் குழுவொன்றை நிறுவுதல்.	√		
		மாவட்ட மற்றும் பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழுத் தலைவர்களுக்கான விழிப்புணர்வுத் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றை நடாத்துதல்.	√		
		செயலாளர்கள் மற்றும் தலைமைச் செயலாளர்களுக்கான விழிப்புணர்வுத் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றை நடாத்துதல்.	√		
		மாவட்டச் செயலாளர்களுக்கான விழிப்புணர்வுத் திட்டமொன்றை நடாத்துதல்.	√		
		மாகாண மற்றும் மாவட்ட மட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்காக ஆரம்பப் பயிற்சித் நிகழ்ச்சி திட்டமொன்றை நடாத்துதல்.	√		
		அரச உத்தியேகாத்தர்களுக்கான பிரஜாசக்தி எண்ணக்கருப் பயிற்சியை, ஊக்குவிப்பு மற்றும் திறன் அபிவிருத்திப் பயிற்சித் திட்டங்களுடன் திட்டமிட்டு ஒருங்கிணைத்தல்.	√		
		பிரஜாசக்தி செயலகத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான தொழில்நுட்பப் பயிற்சியை வழங்குதல்.	√		
2.3	தொடர்பாடல் மற்றும் பிரச்சார நடவடிக்கைகள்	ஊடக மற்றும் பிரச்சாரத் திட்டத்தை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் செயற்றிட்டத்திற்கு அமைவாக நடைமுறைப்படுத்தல்	√		
		ஊடக மற்றும் பிரச்சார நடவடிக்கைகளுக்கான தொழில்நுட்பப் பிரிவொன்றை நிறுவுதல்.	√		
2.4	தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமை தாபித்தல்	பிரஜாசக்தி இணையத்தளம் மற்றும் ஏனைய சமூக ஊடகத் தளங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
		ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தித் திட்டத்திற்கான இணையவழித் தரவு முறைமையைத் தயாரித்தல்.			√

#	செயற்பாடு / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
2.5	ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான சட்டகத்தை வடிவமைத்தல்.	√		
		ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களைத் தயாரித்தல்.	√		
2.6	ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்காணிப்பு	வறுமை தொடர்பான தரவுச் சுட்டிகள் மற்றும் தரவு மூலங்களை அடையாளம் காணுதல்.	√		
		சர்வதேச சிறந்த நடைமுறைகளை ஆராய்ந்து, சமூக வலுவூட்டலுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.	√		
		ஆராய்ச்சி ஆய்வுகளை நடாத்துதல்.	√		
		பங்குதாரர்களின் ஆலோசனைக் கூட்டத்தை நடாத்துதல்.	√		
		சமூக கணக்காய்வு சட்டகத்தை தாபித்தல்.			√
2.7	நிறுவன நடவடிக்கைகள்	பிரஜாசக்தி செயலகத்திற்குத் தேவையான பதவியணி ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான நேர்முகத் தேர்வுகளை நடாத்துதல்.	√		
		பிரஜாசக்தி செயலகத்திற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்	√		
		பதவியணி பயிற்சி	√		

	செயற்பாடு / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
3.	**அரசியலமைப்பு மற்றும் நியதிச்சட்ட நடவடிக்கைப் பிரிவு**				
3.1	அரசியல்மைப்பின் மூலமாகவும் பல்வேறு சட்டங்கள் மூலமாகவும் கௌரவ சனாதிபதி அவர்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிகளை, குறித்த சட்டப்பூர்வமான விதிகளுக்கு இணங்க திறமையாகவும் தாமதமின்றியும் நிறைவேற்றுவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.				
3.1.1	அரசியல்மைப்பிற்கு அமைவாக மேற்கொள்ளப்படும் நியமனங்கள்.	மேற்கொள்ளப்படும் நியமனங்களின் எண்ணிக்கை	√		
3.1.2	சனாதிபதியின் கட்டளைகளின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் நியமனங்கள்.	மேற்கொள்ளப்படும் நியமனங்களின் எண்ணிக்கை	√		

3.1.3	பல்வேறு சட்டங்களுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படும் நியமனங்கள்.	மேற்கொள்ளப்படும் நியமனங்களின் எண்ணிக்கை	√		
3.1.4	ஏனைய சட்டப்பூர்வமான ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் கௌரவ சனாதிபதி அவர்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டிய பணிகளை நிறைவேற்றுதல்.	நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டிய பணிகளை நிறைவேற்றியதன் எண்ணிக்கை	√		
3.1.5	அரச காணிகள் சம்பந்தமாக கௌரவ சனாதிபதி அவர்கள் கொண்டுள்ள அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	அரச காணிகள் சம்பந்தமாக கௌரவ சனாதிபதி அவர்கள் கொண்டுள்ள அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்தியதன் எண்ணிக்கை	√		

	செயற்பாடுகள் / விடயம்	**செயலாற்றுகை சுட்டி**	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100 % - 90%	75% - 89%	50% - 74%
4	**மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவு**				
4.1	சனாதிபதி அலுவலகத்தின் பதவியணி தொடர்பான ஆட்சேர்ப்பு, இடமாற்றம், பதவி உயர்வு, ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாடு மற்றும் தாபன ரீதியான பணிகள்.				
4.1.1	சனாதிபதி அலுவலகத்திற்குத் தேவையான பதவியணி ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்.	இடமாற்றம் பெற்று சமூகமளிக்காத பதவியணி எண்ணிக்கை.	√		
4.1.2	சனாதிபதி அலுவலகத்திற்கு தேவைக்கேற்ப ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களை அவர்களின் திறமைக்கு ஏற்ப பணியமர்த்துதல்.	மிகை உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை அல்லது வெற்றிடங்களைக் கொண்ட பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை.	√		
4.1.3	பதவியணியின் செயற்திறனைப் பேணுதல்.	குறைந்த பணிச் செயற்திறன் கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான முறைப்பாடுகள் இல்லாமை.	√		
4.1.4	பதவியணிக்கான பதவி உயர்வுகள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளை தயாரித்து முடித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகளை நடாத்தல் மற்றும் வழிப்படுத்தல்	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் நிறைவேற்றப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.	√		

	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100 % - 90%	75% - 89%	50% - 74%
4.1.5	தனிப்பட்ட கோப்புகளைப் பரிசீலித்து முறைப்படுத்துதல்.	பரிசீலிக்கப்பட்ட கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் முறைப்படுத்தப்பட்ட கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை.	√		
4.1.6	ஊழியர்களைக் குறிக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் ஓய்வுபெறச் செய்தல் மற்றும் ஓய்வூதியம் தயாரிப்பது தொடர்பான பணிகள்.	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.	√		
4.1.7	சனாதிபதி அலுவலகத்தில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசாங்கத்தின் முற்பண "B" கணக்கின் மூலம் கடன் தொகைகளை அங்கீகரித்தல்.	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.	√		
4.1.8	சலுகை பருவகாலச் சீட்டுகளைச் சமர்ப்பித்தல், புகையிரத பயண அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கல் மற்றும் அது தொடர்பான கட்டணங்களைச் செலுத்துதல்.	கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை.	√		
4.2	**பதவியணிக்கு தேவையான உள்நாட்டு / வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.**				
4.2.1	சனாதிபதி அவர்கள் மற்றும் சனாதிபதி அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ விஜயங்களில் பங்கேற்கும் தூதுக்குழுவினருக்கான கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல்.	உத்தியோகபூர்வ விஜயங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை.	√		
4.2.2	பதவியணிக்குத் தேவையான உள்நாட்டு/வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.	கிடைக்கப்பெற்ற பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு வழிப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை.	√		
4.2.3	பதவியணிக்குத் தேவையான உள்நாட்டு ஆரம்ப / சேவை நிலைய / சேவைக்கான அடிப்படைப் பயிற்சிகள் மற்றும் ஏனைய பயிற்சிகளை வழங்குதல் மற்றும் வெளிநாட்டுப் புலமைப்பரிசில்கள் / பயிற்சிகள் மற்றும் பட்டப்படிப்புத் திட்டங்கள்.	கிடைக்கப்பெற்ற பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு வழிப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை.	√		

	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100 % - 90%	75% - 89%	50% - 74%
4.2.4	சனாதிபதி அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல்.	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை.	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
5	**நிர்வாகப் பிரிவு**				
5.1	**பொது தாபன நிர்வாக நடவடிக்கைகள்**				
5.1.1	தாபன மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தல். i. பிரிவுக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் நி.பி. 135 (F.R. 135) அதிகாரப் பகிர்ந்தளிப்பில் உள்ளடக்கப்-பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இணைக்கப்படாத பிரிவுகள்/ அலகுகளின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகளை அனுமதித்தல் மற்றும் கொடுப்பனவுப் பணிகளுக்காக வழிப்படுத்துதல். ii. பிரிவின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் விடுமுறை தினச் சம்பளங்களை அனுமதித்தல் மற்றும் கொடுப்பனவுப் பணிகளுக்காக வழிப்படுத்துதல். iii. பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசாங்கத்தின் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை ஒதுக்கித் தருவது சம்பந்தமான பணிகள்.	வினைத்திறனான பணிச்சூழலை உருவாக்குதல். ஊக்குவிக்கப்பட்ட மற்றும் திருப்திகரமான பதவியணி உருவாக்குதல். தகவல்கள் முறைப்படியாகவும் பயனுள்ளதாகவும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல். நிறுவனத்தினுள் வினைத்திறனான தகவல் தொடர்பு வலையமைப்பொன்றை ஏற்படுத்துதல்.	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
5.1.1	iv. பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் தொடர்பாடல், போக்குவரத்து மற்றும் எரிபொருள் கொடுப்பனவுகளுக்கான அனுமதிகளை வழங்குதல் மற்றும் கொடுப்பனவுப் பணிகளுக்காக வழிப்படுத்துதல். v. நி.பி. 135 (F.R. 135) அதிகாரப் பகிர்ந்தளிப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இணைக்கப்படாத பிரிவுகள்/அலகுகளின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயணச் செலவுகள் மற்றும் இணைந்த படிகளை அனுமதித்தல் மற்றும் கொடுப்பனவுப் பணிகளுக்காக வழிப்படுத்துதல். vi. சனாதிபதி அலுவலகத்தின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய வெளிப்படுத்தல்களை ஆண்டுதோறும் சேகரித்தல் மற்றும் இலஞ்சம் அல்லது ஊழல்கள் பற்றிய சார்த்துதல்கள் புலனாய்வு ஆணைக்குழுவிற்கு வழங்குவது குறித்து நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் vii. சில்லறைக்காசு முற்பணங்கள் மற்றும் தற்காலிக முற்பணங்களை வழங்குவதற்கும்/தீர்ப்பதற்கும் அனுமதியளித்தல் மற்றும் கொடுப்பனவு/தீர்ப்புசெய்தல் பணிகளுக்காக வழிப்படுத்துதல். viii. ஆவணக்காப்பகத்தை முறைப்படியாகப் பேணிச்-செல்லல் மற்றும் 1981 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க தேசிய ஆவணக்காப்பக (திருத்தப்பட்ட) சட்டத்திற்கமைய, முன்னாள் சனாதிபதிகளின் பதவிக்-காலத்திற்குரியதாக சனாதிபதி அலுவலகத்தின் ஆவணக்-காப்பகத்திலுள்ள ஆவணங்-களை ஆவணக்காப்பகத் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைத்தல் மற்றும் ஆவணக்காப்பகத்திலுள்ள கோப்புகள் தொடர்பான விபரங்களை உள்ளடக்கி தரவுத்தொகுப்பொன்றை உருவாக்குதல். ix. பிரிவின் கீழ் இயங்கும் சனாதிபதி மாளிகைகள், உபசரிப்பு அலகு, பொறியியல் அலகு, வளாக அலகு, தொலைபேசிப் பரிமாற்றகம், ஆவணக்காப்பகம், சனாதிபதி மருத்துவ சேவை அலகு ஆகிய	வினைத்திறனான பணிச்சூழலை உருவாக்குதல். ஊக்குவிக்கப்பட்ட மற்றும் திருப்திகரமான பதவியணி உருவாக்குதல். தகவல்கள் முறைப்படியாகவும் பயனுள்ளதாகவும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல். நிறுவனத்தினுள் வினைத்திறனான தகவல் தொடர்பு வலையமைப்பொன்றை ஏற்படுத்துதல். .	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
	அலகுகளின் கடமைகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல். x. அலுவலகத்தின் பாதுகாப்புச் சேவைகள், தூய்மைப்படுத்தல் பணிகளை முறைப்படியாகப் பேணிச்செல்வதற்குத் தேவையான அனைத்துக் கடமைகளையும் உரியவாறு மேற்பார்வை செய்தல். xi. உத்தியோகபூர்வமாக வெளிமாகாணங்களில் நடைபெறும் கூட்டங்கள்/உற்சவங்களில் பங்கேற்கும் சனாதிபதி அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தங்குமிட வசதிகளைச் செய்து கொடுப்பது தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளல். xii. சனாதிபதி அலுவலகத்தைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடற்படைத் தலைமையகத்தின் மருத்துவ அலகில் சிகிச்சை பெற்றுக்கொள்வதற்காக முன்வைக்கும் கோரிக்கைகளுக்கு அனுமதியளித்தல். xiii. துறைமுக வளாகத்தினுள் பிரவேசிப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல். xiv. சனாதிபதி அலுவலகம், சனாதிபதி மாளிகைகள் மற்றும் சனாதிபதி அலுவலகத்திற்குச் சொந்தமான ஏனைய வளாகங்களுக்குள் நுழைவதற்கான அனுமதியை வழங்குதல். xv. வெளிநபர்கள் சனாதிபதி அலுவலகம் மற்றும் சனாதிபதி மாளிகைகளைப் பார்வையிடுவதற்கான அனுமதியை வழங்குவது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அவ்வாறு வருகை தரும் பொதுமக்களுக்கு அனுசரணை நிறுவனங்கள் மூலம் உபசரிப்பு வசதிகளைச் செய்து கொடுப்பதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல். xvi. நி.பி. 104 (F.R. 104) விசாரணைகள் மற்றும் ஆரம்பகட்ட புலனாய்வுகளுக்கு உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளல்.				

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
5.2	சனாதிபதி அலுவலகம், சனாதிபதி மாளிகைகள் உட்பட சனாதிபதி அலுவலகத்திற்குச் சொந்தமான அனைத்துக் கட்டடங்கள் சம்பந்தமான உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல், பேணிச்செல்லல் மற்றும் மேம்பாட்டுப் பணிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.				
5.2.1	i. சனாதிபதி மாளிகை, சனாதிபதி அலுவலகம் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த அனைத்துக் கட்டடங்களினதும் உள்கட்டமைப்பு வசதி வழங்கல்களுடன் தொடர்புடைய மீண்டுவரும் செலவினங்களை (மதிப்பீட்டு வரிகள்/ கட்டட வாடகை, மின்சாரம், நீர், தகவல் தொடர்புச் சேவை வழங்கல் கட்டணப் பட்டியல்கள் போன்றன) அங்கிகரித்தல் மற்றும் கொடுப்பனவுப் பணிகளுக்காகச் சமர்ப்பித்தல். ii. அலுவலகத்தின் பொதுவான சேவை வழங்கல்கள், வாடகைக் கட்டடங்கள், பொருத்துதல்கள் மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகள் தொடர்பில் உடன்படிக்கைகளில் கைச்சாத்திடல் மற்றும் அவற்றை முறையாகப் பேணிச்செல்லல். iii. சனாதிபதி அலுவலகத்திற்குச் சொந்தமான காணிகள்/கட்டடங்களை கையகப்படுத்துதல்/ சுவீகரித்தல் போன்றவற்றுடன் தொடர்புடைய பணிகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் சனாதிபதி அலுவலகத்தின் காணிகள்/கட்டடங்கள் தொடர்பான நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை உடனுக்குடன் இற்றைப்படுத்திப் பேணிச்செல்லல். iv. தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பு வசதி வழங்கல்கள் தொடர்பாகப் பல்வேறு பிரிவுகளினால் முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு அனுமதி வழங்குதல் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் கொள்முதல் பிரிவு/தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு ஆகியவற்றை ஒருங்கிணைத்தல். v. பராமரிப்புப் பணிகள் தொடர்பாகப் பொறியியல் பிரிவு, வளாகப் பிரிவு, சனாதிபதி மாளிகைகள், முப்படைகளின் பாதுகாப்புப் பணிகளை ஒருங்கிணைக்கும் பிரிவு ஆகியவற்றைச் சேவையின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப அவ்வப்போது ஒருங்கிணைத்தல்.	வினைத்திறனான பணிச்சூழலை உருவாக்குதல். ஊக்குவிக்கப்பட்ட மற்றும் திருப்திகரமான பதவியணி உருவாக்குதல்.	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
5.3.	1986 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க சனாதிபதியின் உரிமைகள் சட்டம் பிரகாரம் மற்றும் நடைமுறையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு உட்பட்டும் வகையில் முன்னாள் சனாதிபதிகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்.	தொடர்புடைய உரிமைகள் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் நடைமுறையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு உட்பட்டும் வகையிலும் தேவையான வசதிகளை வினைத்திறனுடன் வழங்குதல்.			√
5.4.	ịசனாதிபதி அலுவலகத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற விழாக்கள்/ ஏனைய விசேட விழாக்களுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்.	நடைமுறையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கும் எழுதப்பட்ட விதிகளுக்கும் உட்பட்டு தேவையான வசதிகளை திறம்பட வழங்குதல்.	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
6.	**போக்குவரத்துப் பிரிவு**				
6.1.	சனாதிபதி அலுவலகத்தின் வாகனங்களில் 75%- ஐ இயங்கு நிலையில் பேணிச்செல்லல்.	இணைக்கப்பட்டுள்ள வாகனங்களில் இயங்கு நிலையில் உள்ள வாகனங்களின் சதவீதம்.		√	
6.2.	வாகன விபத்தொன்று அறிக்கை செய்யப்பட்ட தினத்திலிருந்து 03 மாதங்களுக்குள் நி.பி. (நிதிப் பிரமாணங்கள்) 104 இன் கீழான விசாரணைகளை நடாத்தி முடித்தல்.	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை - காலாண்டில் அறிக்கையிடப்பப்பட்ட வாகன விபத்துக்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்.			

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
6.3.	செலவினங்களைக் குறைப்பதற்காக முகாமை செய்து எரிபொருள்களை விநியோகித்தல்.	எரிபொருளுக்கான செலவு - ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதியொதுக்கீட்டின் சதவீதம்.			√

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
7.	தபால் பிரிவு				
7.1.	சாதாரண மற்றும் பதிவுத் தபாலினூடாகக் கடிதங்களை அனுப்புதல்.	கிடைக்கப்பெறும் அனைத்து கடிதங்களும் உரிய தொகைக்கு முத்திரை இடப்பட்டு அன்றைய தினத்திலயே தபால் அலுவலகத்திடம் ஒப்படைத்தல்	√		
7.2.	அதிவேகத் தபால் (விரைவுத் தபால்)	கிடைக்கப்பெறும் அனைத்து கடிதங்களும் உரிய தொகைக்கு முத்திரை இடப்பட்டு அன்றைய தினத்திலயே தபால் அலுவலகத்திடம் ஒப்படைத்தல்	√		
6.4.	பதவியணியின் ஆற்றல் மேம்பாட்டிற்காக பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்			√

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
8.	**நிர்வாக மற்றும் இராஜதந்திர நடவடிக்கைகள் பிரிவு**				
8.1	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.	சமயத் தலைவர்கள் மற்றும் வழிபாட்டுத் தலங்களுடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை	√		
8.2	பெரஹரா உள்ளிட்ட அரச அனுசரணையுடனான சமய விழாக்களை ஒழுங்கமைப்பதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.	ஒழுங்கமைக்கப்படும் பெரஹராக்கள் மற்றும் சமய விழாக்களின் எண்ணிக்கை	√		
8.3	அரச துறையில் மாற்றங்களுக்கான பொறிமுறையொன்றை தயாரித்தல்.	அரச துறையிலான மாற்றங்களுக்கான பொறிமுறையொன்றைத் தயாரித்தல்			√
8.4	வெளிநாட்டுத் தூதுவராலயங்கள் ஊடாக e-BMD நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	வெளிநாட்டுத் தூதுவராலயங்கள் ஊடாக வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	√		
8.5	சனாதிபதி நிதியத்திற்காக இணையவழி அமைப்பொன்றை அறிமுகப்படுத்துதல்.	செயற்பாட்டு மட்டத்தில் உள்ள இணையவழி அமைப்பு	√		
8.6	பொது மக்கள் தொடர்புப் பிரிவிற்காக இணையவழி அமைப்பொன்றை அறிமுகப்படுத்துதல்.	செயற்பாட்டு மட்டத்தில் உள்ள ஒன்லைன் இணையவழி அமைப்பு	√		
8.7	சைபர் பாதுகாப்பு சட்டக் கட்டமைப்பை தயாரித்தல்.	அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட சட்டக் கட்டமைப்பு	√		
8.8	டிஜிட்டல் மயமாக்கலுக்கு அரச சேவையைத் தயார்படுத்துதல் (AI பற்றிய விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள்).	நடாத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
8.9	சனாதிபதி அலுவலகத்திற்காக மின்னஞ்சல் மற்றும் டிஜிட்டல் கருவிகளின் பயன்பாடு குறித்த கொள்கையொன்றை அறிமுகப்படுத்துதல்.	கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்தல்		√	
8.10	டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.	மேற்கொள்ளப்பட்ட தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை	√		
8.11	அரச துறையை டிஜிட்டல் மயமாக்குவதற்கு பொருத்தமான ஆரம்பக் களங்களை அடையாளம் காணல்.	முதலீட்டின் மீது உயர் வருவாயைக் கொண்டதாகக் கண்டறியப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
8.12	வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சுடன் இராஜதந்திர திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.	ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இராஜதந்திர திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
8.13	வெளிநாடு வாழ் இலங்கையர்களுக்கு இணையவழி முறை மூலம் கடவுச்சீட்டுகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் வசதியை ஏற்படுத்துதல் (IOM அமைப்புடன் இணைந்து).	செயற்பாட்டு மட்டத்திலான இணையவழி அமைப்பிற்கான ஒருங்கிணைப்பு		√	
8.14	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுத் தூதுவராலயங்களுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்ளல்.	மேற்கொள்ளப்பட்ட தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை	√		
8.15	சனாதிபதியின் உத்தியோகபூர்வ வெளிநாட்டு விஜயங்கள் மற்றும் உயர் மட்ட இராஜதந்திர சந்திப்புகளை ஒருங்கிணைத்தல்.	ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட விஜயங்கள் மற்றும் சந்திப்புகளின் எண்ணிக்கை	√		
8.16	விசா வகைகளின் வகைப்படுத்தல் மற்றும் அவற்றை வழங்கும் நடைமுறைகளைத் திருத்துவதற்கான குழு நடவடிக்கைகள்.	மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒருங்கிணைப்புகளின் எண்ணிக்கை		√	
8.17	தூதுவர்களை நியமித்தல் மற்றும் தகுதிச்சான்றுப் பத்திரங்களை (அக்க பத்ர) ஏற்கும் நடவடிக்கைகள்	மேற்கொள்ளப்பட்ட தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை	√		
8.18	வெளிநாட்டலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சுடன் ஒருங்கிணைத்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை	√		
8.19	இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தித் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான சனாதிபதி செயலணியின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்	மேற்கொள்ளப்பட்ட தலையீடுகள் மற்றும் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
8.20	வாராந்த புவிசார் அரசியல் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட புவிசார் அரசியல் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√		
8.21	ஏனைய நிரல் அமைச்சுகளுடன் ஒருங்கிணைத்தல் (தொழில், மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகாரங்கள், அரச நிருவாகம், பொது மக்கள் பாதுகாப்பு, நீதி துறை	மேற்கொள்ளப்பட்ட தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை	√		
8.22	"ரட்டம எகட்ட" தேசிய திட்டம்	தொடக்க விழாக்கள் மற்றும் தேசிய செயல்பாட்டுக் குழு கூட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
9.	**பாராளுமன்ற மற்றும் அமைச்சரவை அலுவல்கள் பிரிவு**				
9.1	**பாராளுமன்ற அலுவல்கள்**				
9.1.1	சனாதிபதி அலுவலகத்தின் விடயவெல்லைக்குட்பட்ட வாய்மூல மற்றும் வாய்மூலமற்ற பதில்கள் எதிர்பார்க்கப்படும் பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கான பதில்களைத் தயாரித்து பிரதமரின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்.	குறிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு ஒரு வாரத்திற்கு முன்னர் பிரதமரின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்.	√		
9.1.2	பாராளுமன்றத்திலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் கடிதங்கள் தொடர்பாக கடமைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் பாராளுமன்ற அனுமதிச் சீட்டுகளை வழங்குதல்.	தேவையானவாறு தொடர்புடைய கடமைகளை விரைவாக மேற்கொள்ளல்.	√		
9.1.3	வரவு செலவுத் திட்ட குழுநிலை விவாதத்தின் போது சமர்ப்பிப்பதற்காக, சனாதிபதி அலுவலகத்தின் முன்னேற்ற அறிக்கையைத்) தயாரித்தல்.	குறிக்கப்பட்ட தினத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்.	√		
9.2	**அமைச்சரவை அலுவல்கள்**				
9.2.1	சனாதிபதியின் செயலாளரினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டிய அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களைத் தொடர்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்பி வைத்தல் மற்றும் அவை தொடர்பான பின்தொடர்தல்களை கண்காணித்தல்.	தேவையானவாறு விரைவாக மேற்கொள்ளல் தேவையானவாறு தொடர்புடைய கடமைகளை விரைவாக மேற்கொள்ளல்.	√		
9.2.2	சனாதிபதி அலுவலகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் தொடர்பான அனைத்துக் கடமைகளையும் மேற்கொள்ளல்.	உடனடியாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.	√		
9.2.3	அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் சுருக்கக் குறிப்புகள் மற்றும் தீர்மானங்கள் நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பாக பின்தொடர் நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு தரவுத்தளமொன்றைப் பேணிச்செல்லல்.	நாளாந்த இற்றைப்படுத்தல்	√		
9.3	ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட அலுவல்கள்				
9.3.1	கூட்டுத்தாபன சபைகள் மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களுக்கான தலைவர்கள் மற்றும் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களை நியமிப்பது தொடர்பான அனைத்துக் கடமைகள்.	தேவையான வகையில் உரிய நடவடிக்கைகளை துரிதமாக மேற்கொள்ளுதல்.	√		
9.4	சுயாதீன ஆணைக்குழு				

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
9.4.1	i. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு, ii. தேர்தல் ஆணைக்குழு, iii. தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு, iv. இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, v. இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு, vi. நிதி ஆணைக்குழு, vii. எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழு, viii. கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு, ix. தேசிய கொள்முதல் ஆணைக்குழு, x. நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு ஆகிய ஆணைக்குழுக்களுக்குரிய ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்.	தேவையானவாறு தொடர்புடைய கடமைகளை விரைவாக மேற்கொள்ளல்.	√		
9.5	**எந்தவொரு அமைச்சரின் கீழ் கொண்டு வரப்படாத நிறுவனங்கள்**				
9.5.1	i. மீயுயர் நீதிமன்றம் (உச்ச நீதிமன்றம்) ii. அமைச்சரவை அலுவலகம், iii. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (அலுவலகம்), iv. நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகார சபை அலுவலகம், v. நிர்வாக விவகாரங்களுக்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் (ஒம்புட்ஸ்மன்) அலுவலகம் ஆகிய நிறுவனங்களுக்குரிய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள்.	தேவையானவாறு தொடர்புடைய கடமைகளை விரைவாக மேற்கொள்ளல்.	√		
9.6	சமய அலுவல்கள்				
9.6.1	ஸ்ரீ லங்கா ராமாஞ்ஞ மகா நிகாயவின் 74 ஆவது தேசிய உபசம்பதா விநய கர்ம மகோற்சவத்தின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	விழாவை வெற்றிகரமாக நடாத்தல்.	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
9.6.2	ஸ்ரீ லங்கா அமரபுர மகா நிகாயவின் உன்னத மகாநாயக்க பதவி அளிப்பு பிரதான அரச மகோற்சவத்தின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	விழாவை வெற்றிகரமாக நடாத்தல்.	√		
9.6.3	கொழும்பு சம்மாங்கோட்டை கதிர்காமக் கோவிலின் வேல் திருவிழாவை நடாத்துவதற்கான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	விழாவை வெற்றிகரமாக நடாத்தல்.	√		
9.6.4	பௌத்தாலோக வெசக் வலயத்தின் ஏற்பாட்டுக் குழு ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	விழாவை வெற்றிகரமாக நடாத்தல்.	√		
9.6.5	அரச பொசன் உற்சவத்தின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	விழாவை வெற்றிகரமாக நடாத்தல்.	√		
9.6.6	கண்டி எசல பெரஹர நிறைவு விழாவை நடாத்தல்.	தேவையானவாறு தொடர்புடைய கடமைகளை விரைவாக மேற்கொள்ளல்.	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
10	**நிதி மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் பிரிவு**				
10.1	**கலந்துரையாடல்கள்/கூட்டங்கள் மற்றும் பயிலரங்குகளை ஒழுங்கமைத்தல்.**				
10.1.1	கௌரவ சனாதிபதி அவர்கள் / சனாதிபதியின் செயலாளர் அவர்களின் தலைமையில் நிரல் வரிசை அமைச்சுகள்/ திணைக்களங்கள் மற்றும் உரிய விடய வெல்லைகளுக்கமைவாக அமைவாக கலந்துரையாடல்கள்/ கூட்டங்கள் மற்றும் பயிலரங்குகளை (Workshops) ஏற்பாடு செய்தல்.	நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்கள் / கூட்டங்கள் / பயிலரங்குகளின் (Workshops) எண்ணிக்கை	√		
10.1.2	கௌரவ சனாதிபதி அவர்கள் / சனாதிபதியின் செயலாளர் அவர்களின் அறிவுறுத்தலின் பேரில், சனாதிபதியின் சிரேஷ்ட மேலதிக செயலாளர் /மேலதிக செயலாளர் ஆகியோரின் தலைமையில் கலந்துரையாடல்கள்/கூட்டங்கள் மற்றும் பயிலரங்குகளை ஏற்பாடு செய்தல். குறிப்பு: வருடாந்த வரவு-செலவுத் திட்ட கலந்துரையாடல்கள்/ நிரல் வரிசை அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்/ உரிய விடயங்களுக்கு அமைவாக உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு பங்களிப்பு நிறுவனங்கள், அபிவிருத்திப் பங்காளிகள் (அரசு / தனியார்), மற்றும் தொழில் வல்லுநர்களுடன் நடாத்தப்படும் கலந்துரையாடல்கள்.	எடுக்கப்பட்ட / நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	√		
10.2.1	கௌரவ சனாதிபதி அவர்களின் அறிவுறுத்தலின் பேரில், நிதி மற்றும் பொருளாதார விவகாரங்கள் சார்ந்த விடயங்களுக்கு ஏற்புடையதாக அமைச்சரவை பத்திரங்கள் (Cabinet Memorandums)/ மற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை வரைவு செய்தலும் அனுமதிக்குச் சமர்ப்பித்தலும்.	அமைச்சரவை பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	√		
10.2.2	12.2.1 இன் படி தயாரிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைக் பத்திரங்கள் மற்றும் வர்த்தமானி கட்டளைகள்/தீர்மானங்கள் செயற்படுத்துவதன் மீளாய்வு மற்றும் அவற்றின் தொடர்நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்	அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான அவதானிப்புகளின் எண்ணிக்கை	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
10.2.3	நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு/ திறைசேரி திணைக்களங்கள் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கடிதக்கோப்புகள்/பணிக் குறிப்புகள் என்பன ஆய்வு செய்து நிதி விடயபொறுப்பு அமைச்சராக கௌரவ சனாதிபதி அவர்களின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பித்தல்	நடத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்கள் / கூட்டங்கள் / பணிமனைகளின் எண்ணிக்கை	√		
10.2.4	ஏனைய நிரல் வரிசை அமைச்சுகளிடமிருந்து சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் தொடர்பாக, அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களுக்கு அமைவாகச் சமர்ப்பிக்கப்படும் அவதானிப்புகளை ஆராய்ந்து, பொருத்தமான வகையில் கௌரவ சனாதிபதி அவர்களின் அனுமதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.		√		
10.2.5	இலங்கை மத்திய வங்கி, உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம், இலங்கைச் சுங்கத் திணைக்களம் மற்றும் மதுவரித் திணைக்களம் ஆகியவற்றிலிருந்து அனுப்பிவைக்கப்படும் விடயங்கள்/பரிந்துரைகள் தொடர்பான பணிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.				
10.3.1	பிரிவுக்கு வெளித்தரப்பினரால் மின்னஞ்சல் (E-mail) மற்றும் எழுத்துப்பூர்வமாக/வாய்மொழியாக அனுப்பிவைக்கப்படும் கோரிக்கைகள்/முன்மொழிவுகள் மற்றும் புகார்கள் தொடர்பாகப் பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுத்தலும் அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதலும்.	தயாரிக்கப்பட்ட பதில் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	√		
10.3.2	மேற்கூறப்பட்டதன் (12.3.1) படி அனுப்பிவைக்கப்படும் பணிகளுக்காக, தேவைக்கேற்ப நிறுவன ரீதியான விசாரணைகள்/கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதலும், அதற்கமையச் செயற்படுதலும் மற்றும் முன்னேற்றங்களை ஆய்வு செய்தலும்.	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
10.4	அலுவலக தேவைகளுக்கு அமைவாக தேவையான அறிக்கைகள்/தொகுப்புக் குறிப்புகள் மற்றும் கருத்துருப் பத்திரங்களை தயாரித்தல், மற்றும் தேவைக்கேற்ப ஏனைய பிரிவுகளுக்கு அத்தகவல்களை வழங்குதல்/ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.	i. தயாரிக்கப்பட்ட கருத்துருப் பத்திரங்கள்/ அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை ii. நடத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை iii. நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
10.5.1 10.5.2	சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் விரிவாக்கப்பட்ட நிதி வசதித் திட்டத்தின் (IMF Extended Fund Facility (EFF)) ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களுக்கான வசதிகளை ஏற்படுத்துதல். அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஏற்புடையதாக ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்	i. நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை ii. நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	√		
10.6.1	பொருளாதார மாற்றச் சட்டமூலத்தை (Economic Transformation Bill) ஆய்வு செய்து, கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கான பரிந்துரைகள்/முன்மொழிவுகளை வரைவு செய்தல்.	i. நடத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை ii. நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	√		
10.7.1 10.7.2 10.7.3	அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களை மறுசீரமைப்பதற்கான (SOE’s Restructuring) மூலோபாயங்கள் சார்ந்த முன்மொழிவுகள்/மூலோபாயங்கள் அடையாளம் காணல், ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரிந்துரைகளை வரைவு செய்தல். அதன்படி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பரிந்துரைகளை சம்பந்தப்பட்ட பங்குதார நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அனுமதி பெற்றுக்கொள்வதற்காக பணியாற்றுதல். வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு கொள்கை தொடர்பாக தேடிப் பார்த்தல் மற்றும் நடவடிக்கை எடுத்தல்	i. நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை ii. நடைமுறைப்படுத்த ப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	√		
10.8	நிதி முகாமைத்துவம், சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில்முயற்சி மேம்பாடு தொடர்பான கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல், செயல்பாட்டு பொறிமுறை மாதிரிகள்/கட்டமைப்புகளை தயாரித்தல்	i. நடத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை ii. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கொள்கைக் குறிப்புகள்	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
10.9.1 10.9.2	உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு முதலீட்டுத் திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் பிரதிநிதித்துவ நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்புடன் அவற்றை ஆய்வு செய்து பரிந்துரைகளைச் சமர்ப்பித்தல். சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளை மீளாய்வு செய்தல், இணக்கப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் பங்குதாரர்களை ஒருங்கிணைத்து பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் பின்தொடர்தல்.	i. மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட திட்ட முன்மொழிவுகள் / உடன்படிக்கைகளின் எண்ணிக்கை ii. நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
10.10	அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் வெளிநாட்டு விடுமுறை அறிக்கைகளை ஆராய்ந்து, அனுமதிக்காக சமர்ப்பித்தல்.	i. அனுமதி வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் வெளிநாட்டு விடுமுறைகளின் எண்ணிக்கை	√		
10.11	"Clean Sri Lanka" திட்டத்தை ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவையான கொள்கை மற்றும் நிர்வாகப் பணிகளை மேற்கொள்ளலும், அதன் முன்னேற்றங்களை ஆய்வு செய்தலும்	i. நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை ii. நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	√		
10.12	தேசிய ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி வர்த்தகமயமாக்கலுக்கான (National Initiative for Research and Development Commercialization – NIRDC) அமைப்பை நிறுவுவதற்குத் தேவையான கொள்கை மற்றும் நிர்வாகப் பணிகளை மேற்கொள்ளலும், அதன் முன்னேற்றங்களை ஆய்வு செய்தலும்	i. நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை ii. நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	√		
10.13	நிரல் வரிசை நிறுவனங்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் கொள்கை முன்மொழிவுகள்/செயற்திட்டங்களை அரசின் மூலோபயங்களுக்கு அமைவாக ஆய்வு செய்து, தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.	i. நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை ii. நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	√		
10.14	அரசின் வருடாந்த வரவு-செலவுத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்காக, வெளித்தரப்பினரால் சமர்ப்பிக்கப்படும் முன்மொழிவுகள்/கருத்துக்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் அவற்றை நிதி அமைச்சுக்கு அனுப்பிவைத்தல்.	i. நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை ii. நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	√		

<table>
<tr><th rowspan="2">#</th><th rowspan="2">செயற்பாடுகள் / விடயம்</th><th rowspan="2">செயலாற்றுகை சுட்டி</th><th colspan="3">எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)</th></tr>
<tr><th>100% - 90%</th><th>75% - 89%</th><th>50% - 74%</th></tr>
<tr><td>10.15</td><td>நிதி மற்றும் பொருளாதார விவகாரங்கள் சார்ந்த தரவுகள்/தகவல்களைச் சேகரித்தல்/பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் அதற்கமைய சுருக்கங்கள்/தொகுப்பு அறிக்கைகள், குறிப்புகளை வழங்குதல்.</td><td>தயாரிக்கப்பட்ட சுருக்கக் குறிப்புகள் / அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை</td><td>√</td><td></td><td></td></tr>
</table>

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
11.	**உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் கொள்கை பிரிவு**				
11.1	**உணவு கொள்கை மற்றும் பாதுகாப்பு குழுவை செயற்படுத்தல்**				
11.1.1	உணவுக் கொள்கை மற்றும் பாதுகாப்பு குழுவிற்கு உரிய அனைத்துப் பணிகளையும் ஒருங்கிணைத்தல், குழுக்கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல், அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் கூட்ட அறிக்கைகளை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் பரிந்துரைகளின் எண்ணிக்கை	√		
11.1.2	அத்தியாவசிய உணவு மற்றும் உணவு அல்லாத பொருட்கள் போதுமான அளவிலும், நியாயமான விலையிலும் சந்தையில் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்காக, பகுப்பாய்வுத் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட அறிக்கைகள், அவதானிப்புகள், மூலோபாயங்கள் மற்றும் எதிர்வுகூறல்களை தயாரித்து உணவுக் கொள்கை மற்றும் பாதுகாப்பு குழுவிடம் சமர்ப்பித்தல்.	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை உணவுக் கொள்கைக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட எதிர்வு கூறல்கள்/அவதானிப்புகளின் எண்ணிக்கை	√		
11.1.3	உணவுக் கொள்கை மற்றும் பாதுகாப்பு குழுவினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்கள் தொடர்பாகச் செயற்பட வேண்டிய நிறுவனங்களுக்குத் தெளிவுபடுத்துதல் மற்றும் அத்தீர்மானங்களின் செயற்பாடுகளை தொடர்நடவடிக்கை மூலம் மேற்பார்வை செய்தல்.	தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துமாறு விடுக்கப்பட்ட அறிவிப்புகளின் எண்ணிக்கை தொடர்நடவடிக்கை மூலம் மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
11.1.4	உணவுக் கொள்கை மற்றும் பாதுகாப்பு குழுக்கூட்டத்தில் எடுக்கப்படும் தொழில்நுட்பத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக அமைக்கப்படும் உபகுழுக்களின் கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல், தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கான பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், கூட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் தீர்மானங்களைத் தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு அறிவித்தல்.	ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துமாறு விடுக்கப்பட்ட அறிவிப்புகளின் எண்ணிக்கை		√	
11.2	**அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்**				
11.2.1	மூலதன ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் அனைத்து அமைச்சுகளினாலும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வருடாந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்.	தயாரிக்கப்படும் முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√		
11.2.2	பரவலாக்கப்பட்ட வரவு-செலவுத் திட்ட (திட்ட கண்காணிப்பின் கீழ், மாவட்ட மட்டத்தில் முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.	தயாரிக்கப்படும் முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√		
11.2.3	09 மாகாண சபைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட மூலதன ஒதுக்கீடுகளைக் கண்காணிப்பதன் கீழ், மாகாண மட்டத்தில் முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.	தயாரிக்கப்படும் முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
12.	மூலோபாய நடவடிக்கைப் பிரிவு				
12.1	பாதுகாப்பு அமைச்சுக்குரிய பணிகள்	நியமனங்கள், நிரந்தரமாக்கல்கள், பதவியுயர்வுகள், பதவியிறக்கங்கள், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள், ஓய்வுபெறல்கள், பல்வேறு மேல்முறையீடுகள் மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறைகள் தொடர்பாக அனுமதி வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	√		
12.2	விவசாய, காணி, கால்நடை வளங்கள் மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு	முதலீட்டுக்காக விடுவிக்கப்பட்ட காணிகளின் எண்ணிக்கை காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் / முன்மொழிவுகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களின் எண்ணிக்கை அமைச்சுகள் சார்ந்த பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் / முன்மொழிவுகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களின் எண்ணிக்கை	√		
12.3	கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	அமைச்சுகள் சார்ந்த பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் / முன்மொழிவுகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களின் எண்ணிக்கை	√		
12.4	சுகாதார மற்றும் ஊடகத்துறை அமைச்சு	அமைச்சுகள் சார்ந்த பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள்/ முன்மொழிவுகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களின் எண்ணிக்கை	√		
12.5	கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு	அமைச்சுகள் சார்ந்த பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள்/ முன்மொழிவுகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களின் எண்ணிக்கை	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
12.6	போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் சிவில் விமானச் சேவைகள் அமைச்சு	அமைச்சுகள் சார்ந்த பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள்/ முன்மொழிவுகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களின் எண்ணிக்கை	√		
12.7	பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உள்கட்டமைப்பு அமைச்சு	அமைச்சுகள் சார்ந்த பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள்/ முன்மொழிவுகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களின் எண்ணிக்கை	√		
12.8	மாகாண, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச ஒருங்கிணைப்பு	இனங்காணப்பட்ட பிரச்சினைகள், தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகள், தயாரிக்கப்பட்ட கொள்கைகளின் எண்ணிக்கை	√		
12.9	புதிய அரசின் அமைச்சர்கள் மற்றும் மாகாண ஆளுநர்களின் பதவியணிக்கு வசதிகளை வழங்குதல்	புதிய அரசின் அமைச்சர்கள் மற்றும் மாகாண ஆளுநர்களின் பதவியணிக்கு வசதிகளை வழங்குதலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
13.	**தகவல் தொழில்நுட்ப தொடர்பாடல் மற்றும் டிஜிரல்மயப்படுத்தல் பிரிவு**				
13.1	தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் பணிமனையை (Workshop) நடாத்திச் செல்லல்.	வேலை அளவு தொடர்பான தொழில்நுட்பப் பரிந்துரைகள்	√		
13.2	பணிமனையினால் (Workshop) பழுதுபார்க்க முடியாத உபகரணங்களைக் கொள்முதல் நடவடிக்கைகளின் மூலம் வெளி நிறுவனங்கள் மூலம் பழுதுபார்த்துக்கொள்ளல்.	வேலை அளவு தொடர்பான தொழில்நுட்பப் பரிந்துரைகள்.	√		
13.3	ஒளிப்பிரதி இயந்திரங்கள் தொடர்பாக எட்டப்பட்டுள்ள 05 சேவை உடன்படிக்கைகளுக்குள் உள்ள ஒளிப்பிரதி இயந்திரங்களின் எண்ணிக்கை.	உடன்படிக்கைகளின் எண்ணிக்கை குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.4	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் மற்றும் அமைப்புகள் தொடர்பான ஏனைய சேவை உடன்படிக்கைகளை (ஒளிப்பிரதி இயந்திரங்கள் தவிர்ந்த) மேற்கொள்ளல்.	உடன்படிக்கைகளின் எண்ணிக்கை குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.5	ஒளிப்பிரதி இயந்திரங்களைப் பழுதுபார்த்தல்.	பழுதுபார்ப்பு எண்ணிக்கை குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.6	இணையத்தளங்களுக்காக SSL சான்றிதழ்களைப் (SSL Certificates) பெற்றுக்கொள்ளல்.	SSL சான்றிதழைப் பெறுவது குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.7	தொலைபேசிகள், தொலைபேசி அமைப்புகள், தொலைக்காட்சி (TV), Dialog & Peo TV, இணையம் ஆகியவற்றை பராமரித்தல்.	இணையம் மற்றும் பராமரிப்பு குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.8	தொலைபேசி அமைப்புகள், PABX அமைப்புகள், இணையம் மற்றும் CCTV அமைப்புகளை வலையமைப்பாக்கல் (Networking) மற்றும் பராமரித்தல்.	இணையம் மற்றும் பராமரிப்பு குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.9	CCTV அமைப்புகளை வலையமைப்பாக்கல் மற்றும் பராமரித்தல்.	வலையமைப்பாக்கல் மற்றும் பராமரிப்பு குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.10	Cloudflare கொள்வனவு செய்தல்.	கொள்வனவு செய்தல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.11	புதிய Server இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்தல்	கொள்வனவு செய்தல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.12	All in one Data Center Monitoring System கொள்வனவு செய்தல்	கொள்வனவு செய்தல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
13.13	EDR, SIEM, Web Defacement ஆகிய இணையப் பாதுகாப்பு (Cyber Security) அமைப்புகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	இணையப் பாதுகாப்பு (Cyber Security) அமைப்புகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.14	Webex Online Video Conference அமைப்பைப் புதுப்பித்தல் (Renew)	அமைப்புகளைப் புதுப்பித்தல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.15	இணையம் வழியாக மென்பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	இணையம் வழியாக மென்பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்தல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.16	NBQSA போட்டியில் பங்கேற்றல்	NBQSA போட்டி குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.17	புதிய இணையதளங்களை ஆரம்பிப்பதற்கான Server Hosting வசதியைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	Server Hosting வசதியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.18	அபிவிருத்தி மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவிற்காக மடிக்கணினிகளை கொள்வனவு செய்தல்	கொள்வனவு செய்தல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.19	பொதுமக்கள் தொடர்புப் பிரிவிற்காக மடிக்கணினிகளை கொள்வனவு செய்தல்	கொள்வனவு செய்தல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.20	சனாதிபதி நிதியத்திற்காக கணினிகளைக் கொள்வனவு செய்தல்	கொள்வனவு செய்தல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.21	பிரதான களஞ்சியசாலைக்காக மடிக்கணினிகளை கொள்வனவு செய்தல்	கொள்வனவு செய்தல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.22	சனாதிபதி நிதியத்திற்காக CCTV கேமரா அமைப்பொன்றைப் பொறுத்துதல்	பராமரிப்பு குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.23	சனாதிபதி ஊடகப் பிரிவிற்காக கணினிகளைக் கொள்வனவு செய்தல்	கொள்வனவு செய்தல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.24	சனாதிபதி ஊடகப் பிரிவிற்காக கணினித் திரைகளைக் கொள்வனவு செய்தல்	கொள்வனவு செய்தல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.25	பிரஜாசக்தி செயலகத்தறிகாக மடிக்கணினிகளை கொள்வனவு செய்தல்	கொள்வனவு செய்தல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.26	சனாதிபதி நிதியத்திற்காக கணினித் திரைகளைக் கொள்வனவு செய்தல்	கொள்வனவு செய்தல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.27	பிரதான களஞ்சியசாலைக்காக கணினித் திரைகளைக் கொள்வனவு செய்தல்	கொள்வனவு செய்தல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.28	கோட்டை சனாதிபதி மாளிகையின் அதி பாதுகாப்பு வாகனக் காப்பகத்திற்காக CCTV கேமரா அமைப்பொன்றைப் பொறுத்துதல்	பராமரிப்பு குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
13.29	சனாதிபதி ஊடகப் பிரிவிற்காக CCTV கேமரா அமைப்பொன்றைப் பொறுத்துதல்	பராமரிப்பு குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.30	மென்பொருள் அபிவிருத்திப் பிரிவிற்காக மடிக்கணினிகளை கொள்வனவு செய்தல்	கொள்வனவு செய்தல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.31	Fingerprint installation	கைரேகை அடையாளக் கருவி பொருத்துதல் (Fingerprint installation) குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.32	தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பிரிவுக்கு தினசரி கிடைக்கப்பெறும் பிரச்சினைகளுக்கான சேவைகளை வழங்குதல்	சேவைகளை வழங்குதல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.33	தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சாதனங்கள் தொடர்பான தொழில்நுட்ப அறிக்கைகளை வழங்குதல்	சாதனங்கள் தொடர்பான தொழில்நுட்ப அறிக்கைகளை வழங்குதல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.34	தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சாதனங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கைகளை வழங்குதல்	சாதனங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கைகளை வழங்குதல் குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.35	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு	பொருட் கணக்கெடுப்பு குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.36	அவசர விசாரணை அறிக்கைகளை வழங்குதல்	வேலை அளவு குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.37	அவசர விசாரணை அறிக்கைகளை வழங்குதல்	வேலை அளவு குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.38	Webex/ Zoom மற்றும் ஏனைய கூட்டங்கள் தொடர்பான தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல்	வேலை அளவு குறித்த தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள்	√		
13.39	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சாதனங்களை அகற்றுதல் (Disposal)	வேலை அளவு தொடர்பான தொழில்நுட்பப் பரிந்துரைகள்.	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
14.	**நிதிப் பிரிவு**				
14.1	சனாதிபதி அலுவலகத்தின் கீழ் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளம் வழங்குதல்	திறைசேரி தொழிற்பாடுகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும் கால அட்டவணைக்கு அமைவாக, குறிக்கப்பட்ட திகதியில் சம்பளம் வழங்குதல்.	√		
14.2	மேலதிக நேரம் மற்றும் பயணச் செலவுகள் வழங்குதல்	ஒவ்வொரு மாதமும் 6 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறும் மேலதிக நேர வவுச்சர்களுக்காக கொடுப்பனவுகளை சம்பளத்துடன் சேர்த்து வழங்குதல்.	√		
14.3	சம்பளவேற்றங்கள், சம்பள நிலுவைகள் மற்றும் சம்பள மாற்றியமைப்புகள்	ஒவ்வொரு மாதமும் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறும் அனைத்து சம்பளவேற்றங்கள், சம்பள நிலுவைகள் மற்றும் சம்பள மாற்றங்களை அந்த மாதச் சம்பளத்துடன் சேர்த்து வழங்குதல்.	√		
14.4	வாராந்தம் ITMIS அமைப்பின் ஊடாக முற்பணங்களைக் கோருதல் மற்றும் முற்பணங்கள் கிடைத்த பின்னர் கொடுப்பனவுகளைத் தீர்த்தல்	வாரத்தின் திங்கட்கிழமைக்குள் கிடைக்கப்பெறும் சரியான மற்றும் முழுமையான வவுச்சர்களுக்கு கொடுப்பனவுகளை வியாழக்கிழமைக்குள் வழங்குதல்.	√		
14.5	மாதாந்தம் CIGAS மற்றும் ITMIS நிதிச் சாராம்சங்களை சமப்படுத்துதல்	ஒவ்வொரு மாதத்தினதும் இறுதி நாள் நள்ளிரவு 12 மணிக்கு முன்னர் சமப்படுத்துதலை மேற்கொள்ளல்.	√		
14.6	மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களைச் சமர்ப்பித்தல்	ஒவ்வொரு மாதமும் 08 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் CIGAS மற்றும் ITMIS கணக்கு அமைப்புகளை ஒப்பிட்டுச் சரிபார்த்து, CIGAS கணக்கு சாராம்சம் அரசாங்கக் கணக்குகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	√		
14.7	திணைக்களக் கணக்குகளையும் திறைசேரிக் கணக்குகளையும் ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல்.	ஒவ்வொரு மாதமும் 20 ஆம் திகதிக்கு முன்னர், அதற்கு முந்தைய மாதத்தின் திணைக்களக் கணக்குகளைத் திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட கூற்றுக்களுடன் ஒப்பிட்டு பார்த்து, புதுப்பித்தல்.	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
14.8	நிதிப்பிரமாணங்கள் 208 இன் கீழ் ஏனைய அரச நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்படும் நிதி ஒதுக்கீடுகள் தொடர்பான பணிகள்.	நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கல் கட்டளை முழுமையாகக் கிடைத்தவுடன். ஒரு நாளுக்குள் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு நிதி ஒதுக்கீடுகளை விடுவித்தல்.	√		
		ஒவ்வொரு மாதமும் 20 ஆம் திகதிக்கு முன்னர், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களினால் அறிக்கை செய்யப்பட்டுள்ள செலவினங்களைத் திறைசேரிக் கணக்குகளுடன் ஒப்பிடல்	√		
14.9	நிதிப்பிரமாணங்கள் 135 இன் பிரகாரம், அதிகாரப் பகிர்ந்தளிப்புப் ஆவணத்தை தயாரித்து பிரிவுகளுக்கு அறிவுறுத்துதல்	குறிப்பிடப்பட்ட காலக்கெடுவுக்குள் அனைத்துப் பிரிவுகளையும் அறிவுறுத்துதல்	√		
14.10	வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.	வரவுசெலவு திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் காலக்கெடுவுக்கு உட்பட்டு, மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்துச் சமர்ப்பித்தல்.	√		
14.11	நிதிப் அறிக்கைகளைத் தயாரித்து கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	பெப்ரவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	√		
14.12	மாதாந்த வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்துச் சமர்ப்பித்தல்.	ஒவ்வொரு மாதமும் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் இணக்கப்பாடுகளை மேற்கொண்டு, திறைசேரி தொழிற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அறிக்கை செய்தல்.	√		
14.13	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் கணக்காய்வு வினவல்களுக்குப் பதில்களைச் சமர்ப்பித்தல்.	கணக்காய்வு வினவல் கிடைக்கப்பெற்று ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்களைச் சமர்ப்பித்தல்.	√		
14.14	சம்பந்தப்பட்ட நிதியாண்டிற்கான பொருட் கணக்கெடுப்புப் பணிகளைப் பௌதிக ரீதியாக நிறைவு செய்தல்.	எதிர்வரும் நிதியாண்டின் மார்ச் மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் நிறைவு செய்தல்.	√		
14.15	பொது 47 அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருட்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.	எதிர்வரும் நிதியாண்டின் ஏப்ரல் மாதம் 30 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் நிறைவு செய்தல்.	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
14.16	பொருட் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகளைக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	எதிர்வரும் நிதியாண்டின் யூன் மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் நிறைவு செய்தல்.	√		
14.17	பிரிவுகளினால் கோரப்படும் நுகர்வுப் பொருட்களையும் இன்வென்றி (நிரற்படுத்தப்பட்ட) பொருட்களையும் விநியோகித்தல்	களஞ்சியத்தில் இருக்கும் பட்சத்தில், கோரிக்கை கிடைக்கப்பெற்று 2 நாட்களுக்குள் பொருட்களை வழங்குதல்.	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
15.	**சட்டப் பிரிவு**				
15.1	கௌரவ சனாதிபதி அவர்களுக்கு சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதலும் கௌரவ சனாதிபதி அவர்களினால் ஒப்படைக்கப்படும் ஏனைய சட்ட ரீதியான விடயங்களை நிறைவேற்றுதலும்.	குறிப்பிட்ட மற்றும் தேவையான காலப்பகுதிக்குள் சம்பந்தப்பட்ட பணியை நிறைவேற்றுதல்.	✓		
15.2	சனாதிபதியின் சிரேஷ்ட மேலதிக செயலாளர்கள் மூவரின் விடயங்களுக்கு அமைவாக நடாத்தப்படும் கலந்துரையாடல்களில் பங்குபற்றுதலும் அந்த கூட்டங்களில் எழும் சட்டச் சிக்கல்களுக்குத் தீர்வுகளை வழங்குதலும்.	தீர்வு வழங்கப்பட்ட சட்டச் சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை.	✓		
15.3	நிதி அமைச்சின் பணிகளுக்கு அமைவாக இவ்வலுவலகத்தில் நடாத்தப்படும் கலந்துரையாடல்களில் பங்குபற்றுதலும் நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான சட்டச் சிக்கல்களுக்குத் தீர்வுகளை வழங்குதலும்.	தீர்வு வழங்கப்பட்ட சட்டச் சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை.	✓		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
15.4	ஆரம்ப சட்ட வரையுள்கள் உள்ளடங்கலாக சட்ட ஆவணங்களை வரையுள் படுத்தல் மற்றும் சட்ட வரைஞரினால் அனுப்பி வைக்கப்படும் சட்ட வரையுள்கள் தொடர்பான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்.	தயாரிக்கப்பட்ட ஆரம்ப சட்ட வரையுள்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட அவதானிப்புகள்	✓		
15.5	உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் உள்ளடங்கலாக நீதிமன்றங்களில் தொடரப்படும் வழக்குகளுக்குரிய அவதானிப்பு அறிக்கைகளை சட்டமா அதிபருக்குச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் சட்டம்சார் கலந்துரையாடல்களில் பங்கேற்றல்.	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அவதானிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் பங்கேற்ற சட்ட கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை		✓	
15.6	வெவ்வேறு பிரிவுகளிலிருந்து சமர்ப்பிக்கப்படும் சட்ட ஆவணங்களைப் பரிசீலித்து, அவதானிப்புகளையும் பரிந்துரைகளையும் வழங்குதல்.	வழங்கப்பட்ட அவதானிப்புகளின் எண்ணிக்கை	✓		
15.7	அரசாங்கத்தின் செயற்பாடுகளில் தீர்க்கமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்ற/ ஏற்படுத்தக்கூடிய சட்டச் சிக்கல்கள் தொடர்பாகக் கலந்துரையாடல்களை நடாத்தி, எடுக்கப்பட வேண்டிய அடுத்தகட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்து ஆலோசனை வழங்குதல்.	நடத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட தீர்வுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
15.8	நீதிமன்றங்களிலும் தீர்ப்பாயங்களிலும் நிலுவையிலுள்ள வழக்கு நடவடிக்கைகள் பற்றிய தகவல்களைத் திரட்டி கணினி முறைமைப்படுத்தப்பட்ட வழக்கு முகாமைத்துவ முறைமை ஒன்றை தாபித்தல்.	திரட்டப்பட்ட தகவல்களின் எண்ணிக்கை		✓	
15.9	தகவலறியும் உரிமைக்கான ஆணைக்குழுவில் விசாரணைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் பொருட்டு பங்கேற்றல் மற்றும் அவதானிப்புகளை சமர்ப்பித்தல்.	பங்கேற்ற மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை வழங்கப்பட்ட அவதானிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
15.10	கௌரவ சனாதிபதி அவர்களுக்கு சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதலும் கௌரவ சனாதிபதி அவர்களினால் ஒப்படைக்கப்படும் ஏனைய சட்ட ரீதியான விடயங்களை நிறைவேற்றுதலும்.	குறிப்பிட்ட மற்றும் தேவையான காலப்பகுதிக்குள் சம்பந்தப்பட்ட பணியை நிறைவேற்றுதல்.			

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
16.	**சனாதிபதி ஊடகப் பிரிவு**				
16.1	ஊடக அறிக்கைகளை வரைவு செய்தலும் விநியோகித்தலும்.	விநியோகிக்கப்பட்ட வரைவுகளின் எண்ணிக்கை.	✓		
16.2	உத்தியோகபூர்வ அறிக்கைகள் மற்றும் உரைகளைத் தொகுத்தல்.	விநியோகிக்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.	✓		
16.3	உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் செய்திகளைப் புதுப்பித்தல்.	இற்றைப்படுத்தல் செயல்முறைக்கு ஏற்ப.		✓	
16.4	சமூக ஊடகங்களில் பதிவிடுவதற்கான வடிவமைப்புகளை உருவாக்குதல்.	இற்றைப்படுத்தல் செயல்முறைக்கு ஏற்ப.		✓	
16.5	கௌரவ சனாதிபதி அவர்கள் கலந்துகொள்ளும் உற்சவங்கள்/ நிகழ்வுகளுக்கான தலைப்புகளை வழங்குதல்.	விநியோகிக்கப்பட்ட தலைப்புகளின் எண்ணிக்கை	✓		
16.6	பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள்/ஆலோசனைகளுக் குப் பதிலளித்தல்.	.	செயற்படவில்லை		
16.7	கௌரவ சனாதிபதி அவர்களின் தலைமையில் நடைபெறும் உத்தியோகபூர்வ உற்சவங்கள் மற்றும் விசேட நிகழ்வுகளின் புகைப்படம் மற்றும் வீடியோ செய்து, அச்சு, மின்னணு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு வெளியிடுதல்.	விநியோகிக்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.	✓		
16.8	Print Media மற்றும் Electronic Media மற்றும் social media கண்காணித்தல் மற்றும், அத்தகவல்களை வகைப்படுத்தல்	கண்காணித்து வகைப்படுத்திய தகவல்களின் எண்ணிக்கை	✓		
16.9	தீர்க்கப்படாத பொதுமக்களின் பிரச்சினைகள் குறித்து கவனம் செலுத்தி கடிதங்கள் மற்றும் பெக்ஸ் (Fax) செய்திகளை அனுப்புதல், தகவல்களைப் பெற்று அவற்றை மீண்டும் வெளியிடுதல்.	கடிதங்களின் எண்ணிக்கை			✓
16.10	அரசாங்கம் தொடர்பான சாதகமான மற்றும் பாதகமான செய்திகளைக் கண்டறிந்து அறிக்கைப்படுத்துதல்.	செய்திகள் மற்றும் கட்டுரைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
16.11	தினசரி நிகழ்ச்சிகள் தொடர்பான வீடியோ படத்தொகுப்பு (Video Editing) பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை.	✓		
16.12	தினசரி நிகழ்ச்சிகள் தொடர்பான வீடியோ படத்தொகுப்பு (Video Editing) பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை.	✓		
16.13	தினசரி நிகழ்ச்சிகள் தொடர்பான புகைப்படத் தொகுப்பு (Photo Coverage) பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை.	✓		
16.14	ஆக்கப்பூர்வமான ஊடகவியல் மற்றும் ஆக்கப்பூர்வமான டிஜிட்டல் ஊடகப் பயன்பாட்டின் மூலம் கௌரவ சனாதிபதி அவர்களின் நற்பெயரை மேம்படுத்துதல்.	உருவாக்கப்பட்ட வடிவமைப்புகளின் எண்ணிக்கை.	✓		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
16.15	Facebook, YouTube உள்ளிட்ட சமூக ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தி, கௌரவ சனாதிபதி அவர்கள் மேற்கொள்ளும் பணிகளை உடனுக்குடன் மக்களுக்குத் தொடர்பூட்டுவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	இற்றைப்படுத்தல் செயல்முறைக்கு ஏற்ப.	✓		
16.16	டிஜிட்டல் ஊடகங்கள் வாயிலாக வெளியிடப்படும் தகவல்கள் மூலம் கௌரவ சனாதிபதி அவர்களுக்கும் அரசாங்கத்திற்கும் முன்வைக்கப்படும் பிரச்சினைகளைக் கண்டறிந்து, பகுப்பாய்வு அறிக்கை தயாரித்தலும் அவற்றுக்கான தீர்வு நடவடிக்கைகள் குறித்த முன்மொழிவுகளைப் பெறுதலும்.	பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை.		✓	
16.17	இணையத்தளங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அவற்றின் பாதுகாப்புப் பொறிமுறையைப் புதுப்பித்தல்.	இற்றைப்படுத்தல் செயல்முறைக்கு ஏற்ப.		✓	
16.18	வசதியான மற்றும் பயனுள்ள வேலைச் சூழலை உருவாக்குவதற்காக அலுவலகத்தை நவீனமயமாக்குதலும் மறுசீரமைத்தலும்.			✓	
16.19	ஊடகப் பிரிவை மேலும் திறம்படச் செய்வதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்பக் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தலும், உரிமம் பெற்ற மென்பொருட்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதலும்.				✓
16.20	தொழில்நுட்பத் திறன்மிக்க மனிதவளத் தேவைகளை முறைப்படி பணியமர்த்துதல்	நியமனங்களின் எண்ணிக்கை		✓	

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
17.	**பொது மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவு**				
17.1	பொதுமக்களிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வமாக அல்லது தொலைபேசி அழைப்புகள் மூலம் கிடைக்கும் மனக்குறைகள் / முன்மொழிவுகள் குறித்து நடவடிக்கை எடுத்தல்.	நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட கடிதங்கள் / தொலைபேசி அழைப்புகளின் எண்ணிக்கை.		✓	
17.2	பொதுமக்கள் இப்பிரிவுக்கு நேரடியாக வருகை தந்து சமர்ப்பிக்கும் மனக்குறைகள் / பிரேரணைகள் / கருத்துக்கள் குறித்து நடவடிக்கை எடுத்தல்.	நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.	✓		
17.3	கௌரவ சனாதிபதி அவர்களைச் சந்தித்துக் கலந்துரையாடுவதற்காகப் பொதுமக்கள் விடுக்கும் கோரிக்கைகள் குறித்து நடவடிக்கை எடுத்தல்.	நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை.	✓		
17.4	பொதுமக்களின் தொலைபேசி வினவல்களுக்கு 24 மணித்தியாலங்களும் பதிலளித்தல் மற்றும் உடனடியாகச் சம்பந்தப்பட்ட அரசாங்க / தனியார் நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.	தீர்வுகள் வழங்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு செய்யப்பட்ட தொலைபேசி அழைப்புகளின் அளவு.	✓		
17.5	பத்திரிக்கைகளில் சுட்டிக்காட்டப்படும் பொதுமக்களின் பிரச்சினைகள்.	நடவடிக்கை எடுப்பதற்காகச் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
17.6	பொதுமக்கள் நேரடியாக சனாதிபதியின் செயலாளருக்கு அனுப்பும் கடிதங்கள் குறித்து தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.	நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
17.7	சனாதிபதியின் தனிப்பட்ட செயலாளர் பிரிவினால் அனுப்பி வைக்கப்படும் பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் / பிரேரணைகள் / கருத்துக்கள் அடங்கிய கடிதங்கள் குறித்து நடவடிக்கை எடுத்தல்.	நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை		√	
17.8	பதவியணி பிரதானி (Chief of Staff) பிரிவினால் அனுப்பி வைக்கப்படும் பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் / பிரேரணைகள் / கருத்துக்கள் அடங்கிய கடிதங்கள் குறித்து நடவடிக்கை எடுத்தல்.	நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை		√	
17.9	தனிநபர் குழுக்கள் எதிர்கொள்ளும் விசேட பிரச்சினைகள் குறித்து நடவடிக்கை எடுத்தல்.	நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை		√	

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
17.10	பதிவாகும் சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் துஷ்பிரயோகங்கள், நிதி மோசடிகள் மற்றும் ஒழுங்கீனங்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகள் குறித்து பொலிஸாருடன் ஒருங்கிணைந்து நடவடிக்கை எடுத்தல்.	தீர்வு காண்பதற்காக பொலிஸார் மற்றும் அது சார்ந்த நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் அளவு	√		
17.11	விசேட தேவையுடைய பொதுமக்களின் கோரிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக அரசாங்க மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுதல்.	மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சக்கர நாற்காலிகளின் (Wheelchairs) எண்ணிக்கை.			√
17.12	அவசர நெருக்கடி நிலைமைகள் (ஆர்ப்பாட்டங்கள் போன்ற) குறித்து கவனம் செலுத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை.	√		
17.13	இப்பிரிவுக்கு வருகை தரும் பொதுமக்களுள் உளநல ஆலோசனை (Psychiatric Counselling) தேவையென இனம் காணப்பட்ட நபர்களுக்கு ஆலோசனைச் சேவைகளை வழங்குதல்.	உளநல ஆலோசனை (Psychiatric Counselling) சேவைகளை வழங்குதல்.	√		
17.14	அலுவலகத்தின் பொதுவான நிர்வாகம்.	அலுவலக நிர்வாகப் பணிகளை முறைப்படுத்துவதற்காக விடுமுறைகள் மற்றும் பொதுவான நிர்வாகப் பணிகள், பல்வேறு திட்டங்கள், பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய மனிதவள மேம்பாடுகளுக்காக உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
18.	**சனாதிபதி நிதியம்**				
18.1	பல்வேறு நோய்களுக்கான மருத்துவ உதவிகள்	நோயாளிகளின் எண்ணிக்கை		√	
18.2	மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக வறுமை ஒழிப்பு வேலைத்திட்டம்	குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை		√	
18.3	மகாபொல புலமைப்பரிசில் நிதியம்	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
18.4	கல்வி அல்லது அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக பல்வேறு புலமைப்பரிசில் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
18.5	சமய மறுசீரமைப்பு மற்றும் கட்டுமானப் பணிகளுக்கான மானியங்களை வழங்குதல்	சமய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	√		
18.6	வருடாந்தம் ஏற்பாடு செய்யப்படும் பெரஹரா மற்றும் ஏனைய கலாசாரக் அலுவல்களுக்கான உதவிகளை வழங்குதல்	பெரஹரா – ஏனைய கலாச்சார நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	√		
18.7	சனாதிபதி அவர்கள் மற்றும் ஆளுகைச் சபையின் தீர்மானத்திற்கு அமையப் பொதுமக்களின் நலன்புரிச் சேவைகளுக்கான பணிகளை நிறைவேற்றுதல்	நபர்களின் எண்ணிக்கை	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
19.	உள் விவகார அலகு				
19.1	உள் விவகார அலகிற்காக ஏனைய உறுப்பினர்களை நியமனம் செய்தல்	நிறுவனத்தின் அனைத்து முக்கிய பிரிவுகளையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் உறுப்பினர்களை நியமனம் செய்தல்	√		
19.2	உள் விவகார அலகிற்காக தாபிப்பதற்காக நிறுவனத்தில் பொருத்தமான இடத்தை தெரிவு செய்தல்	தெரிவு செய்யப்பட்ட இடத்தில் உள் விவகார அலகு தாபித்தல்.	√		
19.3	மனிதவள பிரிவில் உள் விவகார அலகிற்காக உதவி பதவியணி இணைத்துக்கொள்ளுதல் (முகாமைத்துவ செவை அலுவலர் -02 மற்றும் அ.பசே – 01)	இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட பதவியணி அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை			√
19.4	உள் விவகார அலகை பராமரிப்பதற்கு தேவையான அலுவலக தளவாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல் (கை தொலைபேசி 01, நிலையான தொலைபேசி 01, கணினி 02, அச்சு இயந்திரங்கள் 01, மர அலமாரி 01, 04 மேசைகள், 06 கதிரைகள்)	பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தளவாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் பட்டியல்	√		
19.5	பூட்டக்கூடிய மற்றும் பாதுகாப்பான புகார் பெட்டிகளைத் தயாரித்தல் (03 புகார் பெட்டிகள்)	புகார் பெட்டிகளின் எண்ணிக்கை	√		
19.6	அலகிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நேரடி தொலைபேசி இணைப்பு/பெக்ஸ் வசதிகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல்	நேரடி தொலைபேசி இணைப்பு/பெக்ஸ் வசதிகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல்	√		
19.7	உள் விவகார அலகிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட WhatsApp வகதிகளுடன் கூடிய smart கைத்தொலைபேசி பெற்றுக்கொள்ளுதல்	WhatsApp வகதிகளுடன் கூடிய smart கைத்தொலைபேசி பெற்றுக்கொள்ளுதல்	√		
19.8	உள் விவகார அலகிற்காக தனிப்பட்ட மின்அஞ்சல் முகவரி தயாரித்துக் கொள்ளுதல்	மின்அஞ்சல் முகவரி தயாரித்துக் கொள்ளுதல்	√		
19.9	கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளை முறைப்படி ஆவணப்படுத்துதல்	ஒவ்வொரு முறைப்பாடையும் சனாதிபதி அலுவலகத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள படிவத்திற்கு அமைய பதிவுசெய்து இலக்கமொன்றை வழங்குதல்.	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
19.10	முறைப்பாடு கிடைக்கப்பெற்றமை குறித்தும் அது தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்தும் முறைப்பாட்டாளருக்குத் அறிவித்தல்	முறைப்பாட்டாளரின் விபரங்கள் அறியப்பட்டிருப்பின், முறைப்பாடு கிடைக்கப்பெற்று 3 நாட்களுக்குள் முறைப்பாடு கிடைக்கப்பெற்றமை குறித்து முறைப்பாட்டாளருக்குத் அறிவித்தல். குறித்த முறைபாடானது இவ் உள் விவகார அலகிற்கு உரியதல்லாததாகக் காணப்பட்டு, முறைப்பாட்டாளரின் விபரங்கள் அறியப்பட்டிருப்பின், இவ் அலுவலகத்தின் உள் விவகாரப் அலகிற்கு உரியதல்ல என்பதையும், அதனை உரிய உள் விவகாரப் அலகிற்கு சமர்ப்பிக்குமாறும் முறைப்பாடு கிடைக்கப்பெற்று 10 நாட்களுக்குள் முறைப்பாட்டாளருக்குத் அறிவித்தல். முறைபாடானது இவ் உள் விவகார அலகிற்கு உரியதல்லாததாகக் காணப்பட்டு, முறைப்பாட்டாளரின் விபரங்கள் அறியப்படாதிருப்பின், முறைப்பாடு கிடைக்கப்பெற்று 10 நாட்களுக்குள் குறித்த முறைப்பாட்டை உரிய உள் விவகார அலகிற்கு சமர்ப்பித்தல். முறைப்பாடானது இவ் உள் விவகார அலகிற்கு உரியதாகக் காணப்படும் பட்சத்தில், முறைப்பாடு கிடைக்கப்பெற்று 30 நாட்களுக்குள் உள் விவகார அலகின் கூட்டமொன்றைக் கூட்டி, முறைப்பாடு தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கை குறித்த தீர்மானமொன்றை எடுத்தல்.	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
19.11	உள் விவகார அலகின் தகவல்களை நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் பதிவேற்றுதல்.	உள் விவகார அலகிற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ள தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்களின் விபரங்கள், உள்ளக விவகாரப் பிரிவின் பணிப்பொறுப்பு, குறிக்கோள்கள், முகவரி, தொலைபேசி இலக்கம், வாட்ஸ்அப் (WhatsApp) இலக்கம், மின்னஞ்சல் முகவரி போன்ற விபரங்களை இணையதளத்தில் பதிவேற்றுதல்.	√		
19.12	உள் விவகார அலகின் தகவல்களை நிறுவனத்தின் பிரதான நுழைவாயிலுக்கு அருகில் காட்சிப்படுத்துதல்.	சனாதிபதி அலுவலகத்திற்குச் சொந்தமான மூன்று பிரதான கட்டடங்களின் பிரதான நுழைவாயில்களுக்கு அருகில் உள் விவகார அலகின் தகவல்களைக் காட்சிப்படுத்துதல்.	√		
19.13	நிறுவனத்தின் உள் விவகார அலகு தொடர்பாக நிறுவனத்தின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களையும் அறிவுறுத்தல்.	நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.	√		
19.14	நிறுவனத்தினுள் தற்போது நடைமுறையிலுள்ள சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் தற்போதைய நடைமுறைகளைப் பரிசீலித்து, கட்டமைப்பு முறையிலான தடைகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துவதற்காக அவற்றை எளிமைப்படுத்துதல்.	• மீளாய்வு செய்யப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை. • மீளாய்வு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகளின் எண்ணிக்கை. • கண்டறியப்பட்ட முறையான கட்டமைப்பு முறையிலான தடைகளின் எண்ணிக்கை. • செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் எளிமைப்படுத்துவதற்கும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட புதிய முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை.			√
19.15	நிறுவனத்தினுள் ஊழல் மற்றும் ஒழுக்கக்கேடான நடத்தைகளுக்கு உட்படக்கூடிய சாத்தியமுள்ள துறைகளைக் கண்டறிந்து, ஊழல் இடர் மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல்.	ஊழல் இடர் மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல்.	√		
19.16	ஊழல் இடர் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் நிறுவன நேர்மைக்கான செயல்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	நிறுவன நேர்மைக்கான செயல்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
19.17	நிறுவனத்தினுள் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பிரகடனங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களை அது தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்.	சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பிரகடனம் தொடர்பான புதிய விதிகளின் கீழ் நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அறிவுறுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை.	√		
19.18	நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் சேவைகளைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடும் பிரஜைகள் சாசனத்தைத் தயாரித்து வெளியிடுதல்.	நிறுவனத்தின் பிரஜைகள் சாசனத்தைத் தயாரித்து வெளியிடுதல்.	√		
19.19	அரச உத்தியோகத்தர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய தரநிலையான ஒழுக்கநெறிக்கோவை உட்பட, ஒழுக்கநெறி ஆளுமையை ஊக்குவிக்கும் கொள்கைகளை நிறுவி நடைமுறைப்படுத்துதல்.	நிறுவனத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தரநிலையான ஒழுக்கநெறிக் கோவையைத் தயாரித்து அறிமுகப்படுத்துதல்.	√		
19.20	நிறுவனத்தினுள் நலன்சார் முரண்பாடுகளை முகாமைத்துவம் செய்தல் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்.	நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அறிவுறுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை.	இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவினால் உரிய வர்த்தமானி வெளியிடப்படவில்லை		
19.21	நிறுவனத்தின் பதவியணியின் நேர்மை தன்மையை மேம்படுத்துவதற்கும் அங்கீகரிப்பதற்கும் பயிற்சி, விழிப்புணர்வு மற்றும் ஏனைய ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் உள்ளிட்ட முன்முயற்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.	√		
19.22	தேசிய மற்றும் சர்வதேச ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டங்களுடன் நிறுவனத்தின் இணக்கத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்காக முறையான இணக்கத்தன்மை மீளாய்வுகளை நடாத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட வேண்டிய துறைகளைக் கண்டறிதல்.	நடாத்தப்பட்ட மீளாய்வு அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை.			√
19.23	தேசிய ஊழல் எதிர்ப்பு முன்முயற்சி மதிப்பீட்டில் (நேர்மைத்தன்மை மதிப்பீடு) பங்கேற்றல்.	மேம்படுத்துவதற்காகக் கண்டறியப்பட்ட துறைகளின் எண்ணிக்கை.	தேசிய ஊழல் எதிர்ப்பு முன்முயற்சி மதிப்பீட்டின் முதற்கட்டத்திற்குள் சனாதிபதி அலுவலகம் உள்வாங்கப்படவில்லை.		
19.24	அலகு மட்டத்தில் மாதாந்தக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட மாதாந்தக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.	√	√	√

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
19.25	நிறுவனத் தலைவரின் தலைமையில் காலாண்டு அடிப்படையில் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.	காலாண்டு அடிப்படையில் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.	√	√	√
19.26	இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு (CIABOC) காலாண்டு அடிப்படையில் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.	காலாண்டு அடிப்படையில் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.	இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவினால் கூட்டங்கள் நடாத்தப்படவில்லை.		
19.27	டிஜிட்டல் தளத்தின் (IAU Monitor) ஊடாக உள் விவகார அலகிற்கு கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளின் நிலை மற்றும் ஊழல் எதிர்ப்பு முன்முயற்சிகளின் நிலையைத் கண்காணித்தல்.	IAU Monitor ஊடாக உள் விவகாரப் பிரிவுக்குக் கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளின் நிலையைக் கண்டறிதல்.	√	√	√
19.28	டிஜிட்டல் தளத்தின் (IAU Monitor) ஊடாக உள் விவகாரப் பிரிவின் முன்னேற்றத்தைக் காலாண்டு அடிப்படையில் சனாதிபதி அலுவலகத்தின் உரிய பிரிவுக்கு அறிக்கையிடுதல்.	IAU Monitor ஊடாக உள் விவகாரப் பிரிவின் முன்னேற்றத்தை சனாதிபதி அலுவலகத்தின் உரிய பிரிவுக்கு அறிக்கையிடுதல்.	IAU Monitor டிஜிட்டல் தளம் 2025.10.22 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைப்படுத்தப் பட்டுள்ளது.		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
20.	**ஊழல் எதிர்ப்பு விசேட புலனாய்வுப் பிரிவு**				
20.1	ஊழல் எதிர்ப்பு மற்றும் விசேட புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு அனைத்து வழிகளிலும் கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகளைப் புலனாய்வு செய்தல் மற்றும் நிறுவன ரீதியான விவகாரங்களையும் நிர்வாகக் கடமைகளையும் வழிநடாத்துதல் I. மோசடிகள், ஊழல்கள் மற்றும் முறைகேடுகள் தொடர்பாக சனாதிபதி அலுவலகத்திற்குப் பல்வேறு வழிகளில் கிடைக்கப்பெற்று, சனாதிபதி அலுவலகத்தின் ஊழல் எதிர்ப்பு மற்றும் விசேட புலனாய்வுப் பிரிவுக்குக் கையளிக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பான நிறைவேற்று மேற்பார்வை. II. சட்டத்தை வலுப்படுத்துவதன் ஊடாக நிறுவன ரீதியான செயல்முறையை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் இடம்பெற்றுள்ள மோசடிகள், ஊழல்கள் மற்றும் முறைகேடுகள் காரணமாகப் பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினருக்கு நீதியை நிலைநாட்டுவதற்காக பணியாற்றுதல்	ஊழல் எதிர்ப்பு மற்றும் விசேட புலனாய்வுப் பிரிவுக்குரிய உத்தியோகத்தர்களின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு தயாரித்தல்.	√		
		ஊழல் எதிர்ப்பு மற்றும் விசேட புலனாய்வுப் பிரிவுக்குக் கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளைப் புலனாய்வு செய்தல். (சில உதாரணங்கள் இணைப்பு 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.) அதற்கமைய, 2025 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த முறைப்பாடுகள் 1,375 க்களுள், • ஆரம்பக் கட்ட ஆய்வுகளை மேற்கொண்டு சுமார் 800 புலனாய்வு அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. • போதிய தகவல்கள் இல்லாத காரணத்தினால் சுமார் 250 முறைப்பாடுகள் தொடர்பான புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியாமல் போயுள்ளது. • புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை சுமார் 200 ஆகும். • செயல்பாட்டு மட்டத்திலுள்ள புலனாய்வுகளின் இறுதி முடிவுகளை எடுப்பதற்காக எஞ்சியுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை சுமார் 25 ஆகும்.	√ √		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
		ஊழல் எதிர்ப்பு மற்றும் விசேட புலனாய்வுப் பிரிவினால் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் அரச நிறுவனங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை நிறைவு செய்து, அவற்றுக்குரிய சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும் ஏதுவாக, உரிய சட்ட அமுலாக்க நிறுவனங்களுக்கும் ஒழுக்காற்று அதிகாரிகளுக்கும் பாரப்படுத்துதல். (சில உதாரணங்கள் இணைப்பு 2 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.)			

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
21.	**மொழிபெயர்ப்புகள்**				
21.1	மொழிபெயர்ப்புகள் சனாதிபதி அலுவலகத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகள்/நிறுவனங்களிடமிருந்து கிடைக்கும் அனைத்து மொழிபெயர்ப்பு கோரிக்கைகளையும் பூர்த்தி செய்தல். (அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள்/குறிப்புகள், பாராளுமன்ற வாய்மூல கேள்விகளுக்கான பதில்கள், கௌரவ சனாதிபதி அவர்கள் மற்றும் சனாதிபதியின் செயலாளர் ஆகியோரின் கையொப்பத்துடன் வெளியிடப்படும் அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள், சுற்றறிக்கைகள், கௌரவ சனாதிபதி அவர்களினால் வெளியிடப்படும் விசேட உரைகள், செய்திகள், பரிசீலனைக்கு தேவையான இராஜதந்திர ஆவணங்கள், பல்வேறு அறிக்கைகள் உள்ளடங்கலாக சனாதிபதி அலுவலகத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளினாலும் தயாரிக்கப்படும் அறிக்கைகள், சட்ட ஆவணங்கள், விசேட குழு அறிக்கைகள் / கூட்டக் குறிப்புகள், செயலாற்றுகை அறிக்கைகள், முன்னேற்றம் குறித்த வருடாந்த அறிக்கைகள், பொதுவான படிவத்திற்கமைவாக தயாரிக்கப்படும் விசேட கடிதங்கள், விளம்பரங்கள், அறிவித்தல்கள், நிறுவனங்களுக்கிடையில் பரிமாற்றப்படும் ஏனைய தொடர்புடைய ஆவணங்கள், விசேடமாகத் தமிழில் சுருக்கம் தயாரிப்பதற்காக சனாதிபதி அலுவலகத் தபால் பிரிவு மற்றும் சனாதிபதியின் தனிப்பட்ட செயலாளர் பிரிவுக்குக் கிடைக்கும்	மொழிபெயர்க்கப்பட்ட சிங்களப் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை. மொழிபெயர்க்கப்பட்ட தமிழ்ப் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை. மொழிபெயர்க்கப்பட்ட ஆங்கிலப் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை.	√ √ √		

	கடிதங்கள் மற்றும் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்படும் கடிதங்கள் மற்றும் மொழிபெயர்ப்புத் தேவையான ஏனைய அனைத்து ஆவணங்களும் இதில் அடங்கும்).				
21.2	உரைபெயர்ப்புச் சேவைகள் கௌரவ சனாதிபதி அவர்கள் மற்றும் சனாதிபதியின் செயலாளர் ஆகியோரின் தலைமையில் நடாத்தப்படும் கூட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய கூட்டங்களுக்கான உரைபெயர்ப்புகள் (உடனுக்குடன் / இணையான/ தொடர்ச்சியான சேவைகளை வழங்குதல்.	பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உரைபெயர்ப்புச் சேவைகளின் எண்ணிக்கை.	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
22.	**ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி வணிகமயமாக்கல் தேசிய அணுகுமுறை**				
22.1	நிறுவனக் கட்டமைப்பு, வகிபாகங்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களை நிறுவுதல் (புதிய பணிப்பாளர்கள், உதவிப் பணிப்பாளர்கள், அலுவலகப் பணியாளர் சேவை (KKS) ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட நிறுவனத் திட்டம் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி கட்டமைப்பு.	√		
22.2	வெளிநாட்டு நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் உள்நாட்டு அமைச்சுக்களுடனான மூலோபாய உறவுகள் மற்றும் (Stakeholder Mapping)	நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் கூட்டுரிமை உடன்படிக்கைகள் (ADB, NEDA, NERDC, NSF, NRC, மத்திய வங்கி).	√		
22.3	இலங்கையில் மேற்கொள்ளப்பட்டு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அல்லது பூர்த்தியாகும் நிலையிலுள்ள ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி (R&D) திட்டங்களை வணிகமயமாக்குவதற்கு உதவுதல் மற்றும் அதற்காக நிதியளித்தல். (Provide gap filling funding for completed or near completed R&D project commercialisation)				
22.3.1	திட்ட முன்மொழிவுகளைக் கோருதல் (Q1-Q4) (இணையதளம் மற்றும் மின்னஞ்சல் ஊடாக).	காலாண்டு வாரியாகக் கிடைக்கப்பெற்ற திட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை.	√		
22.3.2	விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் (தொழில்நுட்ப, நிதி, NIRDC மற்றும் நிர்வாக) மற்றும் கொடுப்பனவுக் கட்டமைப்பை நிறுவுதல்.	நிறுவப்பட்டுச் செயல்பாட்டிலுள்ள குழுக்களின் அளவு மற்றும் நடைமுறையிலுள்ள கொடுப்பனவு முறைமை.	√		
22.3.3	மதிப்பாய்வாளர்களுக்கான (சமாலோசகர்களுக்கான) பயிற்சி அமர்வுகளை நடாத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் கலந்துகொண்டோரின் எண்ணிக்கை.	√		
22.3.4	மதிப்பாய்வாளர்களுடன் (NDA - Non-Disclosure Agreement) கையொப்பமிடுதல்.	கையொப்பமிடப்பட்ட (NDA) எண்ணிக்கை.	√		
22.3.5	கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களைத் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவொன்றின் மூலம் மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நிர்வாக மீளாய்வுகளை நடாத்துதல்.	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை.			√

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
22.3.6	தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களுடன் சட்டப்பூர்வ உடன்படிக்கைகளில் கையொப்பமிடுதல் (வரையுள் தயாரித்தல் தற்போது செயல்பாட்டிலுள்ளது).	கையொப்பமிடப்பட்ட சட்டப்பூர்வ உடன்படிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.			
22.3.7	நிதி ஒதுக்கீடுகளுக்காக முதலாவது திட்டத் தொகுதியைத் தெரிவுசெய்தல் மற்றும் ஆரம்பக் கட்ட நிதிகள் விடுவிக்கப்பட்ட பின்னர் கண்காணிப்புச் சட்டகங்களை (Monitoring Frameworks) நிறுவுதல்.	தெரிவுசெய்யப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை, விடுவிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளின் அளவு மற்றும் நிறுவப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கைகள்.			√
22.4	**விளம்பரப் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.**				
22.4.1	"ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி வணிகமயமாக்கலுக்கான தேசிய அணுகுமுறை" (NIRDC) இனை நிறுவுதல், மக்கள்மயப்படுத்துதல் மற்றும் முதலீட்டாளர்களையும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களுக்கான வல்லுநர்களையும் திறந்த மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்குத் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில், தேசியப் பத்திரிகைகளில் பத்திரிகை விளம்பரங்கள் மற்றும் அறிவித்தல்களை மூன்று மொழிகளிலும் பிரசுரித்தல்.	பிரசுரிக்கப்பட்ட விளம்பரங்களின் எண்ணிக்கை.	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
22.4.2	வர்த்தகநாமப்படுத்தல் (Branding) மற்றும் பயனாளிகளை விழிப்புணர்வூட்டும் பிரச்சாரங்களை ஆரம்பித்தல் (PMD உதவியுடன் சுயாதீனமானதொரு பணியாக நிறுவுதல்) மற்றும் அணுகுமுறையினுள் இடம்பெறும் செயல்பாடுகளை மக்களுடன் இணைப்பதற்காக Facebook, YouTube, LinkedIn கணக்குகளை ஆரம்பித்தலும் பராமரித்தலும்.	உள்ளடக்கங்களை வெளியிடும் அதிர்வெண் (Posting Frequency), சென்றடைவு (Reach / Impressions), திரைக்காட்சிகள்/பார்வைகள் மற்றும் ஈடுபாட்டு வீதம் (Views & Engagement Rate), செய்திகள் மற்றும் விசாரணைகளின் அளவு (Inquiries Volume).	√		
22.4.3	டிஜிட்டல் உள்கட்டமைப்பை நிறுவுதல் (இணையதளம், விண்ணப்ப போர்டல்/முகப்பு மற்றும் நிபுணத்துவ மதிப்பாய்வாளர்களின் தரவுத்தளம்).	செயல்பாட்டிலுள்ள இணையதளம் மற்றும் பதிவுசெய்துள்ள பயனர்கள் / நிபுணர்களின் எண்ணிக்கை (ஆராய்ச்சி முன்மொழிவுகளின் அளவு).	√		
22.5	ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய ஏனைய பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல். (அரச ஒத்துழைப்பு - Government Support)	தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை.			
22.5.1	இலங்கையின் முப்படைகள் மற்றும் பொலிஸாரிடமுள்ள ஆராய்ச்சிகளை வணிகமயமாக்குவதற்குத் தேவையான கலந்துரையாடல்களை ஆரம்பித்தல் மற்றும் அந்தச் செயல்முறைக்காகத் தொடர்ச்சியாகப் பங்களிப்பு செய்தல்.			√	

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
22.5.2	தொழில்நுட்ப ரீதியாகத் தகைமை வாய்ந்த காப்புரிமை முகவர்களைப் (Patent Agents) பதிவு செய்வதற்கான பரீட்சையொன்றை நடாத்துவதற்கு அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளுதல். (இதன் தொடர் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.)		√		
22.5.3	NIRDC க்குக் கிடைக்கப்பெறும் புலமைச் சொத்துக்களின் பெறுமதியுடன் கூடிய ஆராய்ச்சித் திட்டங்களை, அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் மூலம் மதிப்பீடு செய்வதற்குரிய இணக்கப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.		√		
22.5.4	இலங்கையில் கூட்டு கலாநிதிப் பட்டங்களை (Joint PhDs) வழங்குவதற்காக ஆர்.எம்.ஐ.டி (RMIT) பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து "RMIT ஸ்ரீ லங்கா இன்னோவேஷன் ஹப்" (RMIT Sri Lanka Innovation Hub) என்ற பெயரில் நிறுவனமொன்றை நிறுவுவது தொடர்பான கலந்துரையாடல்களை ஆரம்பித்தல் மற்றும் அதன் இறுதி உத்தியோகபூர்வ கட்டம் வரை அச்செயல்முறைகளை வழிநடாத்துதல்.		√		
22.6	10 மில்லியன் டொலர் பெறுமதியான சர்வதேச அங்கீகாரம் பெற்ற ஆய்வகமொன்றை (Accreditation Lab) நிறுவுவதற்கான கலந்துரையாடல்களை ஆரம்பித்தல் மற்றும் அந்தச் செயல்முறைகளைத் தொடர்ந்து முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.	நடாத்தப்பட்ட பங்குதாரர்களின் கூட்டங்கள் மற்றும் எட்டப்பட்ட இணக்கப்பாடுகள்			√

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
22.7	ஆராய்ச்சியாளர்களுக்குப் பயிற்சியளிக்கும் சார்க் (SAARC) பிராந்தியப் பயிற்சி நிலையமொன்றை நிறுவுவதற்கான கலந்துரையாடல்களை ஆரம்பித்தல் தொடர்ந்து முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.			√	
22.8	இலங்கை பொலிஸாருக்குச் சொந்தமான 10,000 க்கும் மேற்பட்ட வாகனங்கள் பராமரிக்கப்படும் இலங்கையின் மிகப்பெரிய வாகன காப்பகத்திற்கு புதிய கண்டுபிடிப்புகளுடனான கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு முறைமையொன்றை (Filtration System) நடைமுறைப்படுத்துதல்.		√		
22.9	அரச மற்றும் தனியார் துறைகளை ஒன்றிணைத்து “Colombo Robotics Meet-up 2025” இனை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தல் மற்றும் அதன் அடுத்தகட்ட பணிகளுக்காக ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.		√		
22.9.1	Colombo Robotics Meet-up 2025 மூலம் பெறப்பட்ட அறிவைப் பயன்படுத்தி, விவசாயத் துறையின் தொழில்முயற்சியாளர்களை வலுவூட்டும் பணியைத் தேசிய மட்டத்தில் விரிவுபடுத்துதல்.				√
22.10	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை வணிகமயமாக்குவதில் ஆர்வமுள்ள தரப்பினரை (முதலீட்டாளர்களை) இணைத்தல். (Match investors for R&D completed project commercialization)	முதலீட்டுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
22.11	முதலீட்டாளர்கள் எதிர்கொள்ளும் ஏனைய நிர்வாக மற்றும் உள்கட்டமைப்பு சார்ந்த பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல் (Solve other problems for investors).	முதலீட்டாளர்களுக்காக வெற்றிகரமாகத் தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை.			
22.11.1	Jendo – AI Powered Non-Invasive Cardiovascular Diagnostic Device		√		
22.11.2	Gunaratne Surgical – Orthopaedic Implant Manufacturing Facility (எலும்பு முறிவு அறுவைசிகிச்சை உள்வைப்பு உபகரணங்கள் உற்பத்தித் திட்டம் - இறக்குமதி மாற்றுப்பொருள்).		√		
22.11.3	Ceylon Natural Life Sciences – CO2 Extraction Facility & Advanced Innovation Centre (CO2 பிரித்தெடுக்கும் ஆலை மற்றும் மேம்பட்ட கண்டுபிடிப்பு நிலையம்).		√		
22.11.4	HDDES Extracts (Pvt) Ltd – Establishing an expanded processing facility for value added herbs & spices (பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட மூலிகைகள் மற்றும் வாசனைத் திரவியங்களுக்கான விரிவாக்கப்பட்ட பதப்படுத்தும் வசதியை நிறுவுதல்).		√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
23.	**உள்ளக கணக்காய்வு**				
23.1	2025 ஆண்டுக்கான வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தில் இடர் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் இனங்காணப்பட்ட கணக்காய்வு துறைகள் குறித்து மேற்கொள்ளப்படும் கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகள்.	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.	√		
23.2	முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் DMA/01- 2025 இன் படி கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடாத்துதல்.	04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
24.	கிளீன் ஸ்ரீ லங்கா செயலகம் (Clean Sri Lanka Secretariat).				
24.1	வேலைத்திட்ட மட்டத்திலான ஒட்டுமொத்த குறிகாட்டிகள்.				
24.1.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் பூர்த்தி விகிதம்.	(பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை / அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை) x 100		√	
24.1.2	திட்டக் கண்காணிப்புப் பணிகளின் பூர்த்தி விகிதம்.	திட்டக் கண்காணிப்பு (கூட்டங்கள், கள விஜயங்கள் போன்றன).	√		
24.2	குறிப்பிட்ட திட்டக் குறிகாட்டிகள்.				
24.2.1	மகாவலி கங்கையின் மேல் பகுதியில், நீரேந்துப் பகுதியின் அபிவிருத்தி.	அகழிகள் மற்றும் இயற்கைக்கற்பாறை மதில்களை அமைத்தல்.	√		
24.2.2	களனி கங்கையின் நீரேந்துப் பகுதியின் முகாமை குறித்த ஆய்வு.	விரிவான அறிவியல் ஆய்வை நிறைவு செய்தல்.			√
24.2.3	தலல்ல நீலக் கொடி (Blue Flag) கடற்கரைத் திட்டம்.	சர்வதேச தரத்திற்கு அமையக் கடற்கரையை அபிவிருத்தி செய்தல்.			
24.2.3	திருகோணமலை தூய கடற்கரைத் திட்டம்.	கடற்கரையோரம் சுத்தம் செய்தல் மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகள்.		√	
24.2.4	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் பொருள் மீட்பு வசதிகள் (MRF - Material Recovery Facilities).	பொருள் மீட்பு வசதி (MRF) அலகுகளை அமைத்தல் மற்றும் புனரமைத்தல்.			√
24.2.5	நீதித்துறை முறைமையை டிஜிட்டல்மயமாக்கல் (e-courts).	வழக்கு முகாமை (நிர்வகிப்பு) மற்றும் டிஜிட்டல்மயமாக்கல் பணிகள்.			√
24.2.6	"ஆரோக்கியமான தேசத்திற்காகப் பாதுகாப்பான உணவு" ஊடகப் பிரச்சாரம்	பல்லூடக விழிப்புணர்வுகளை ஏற்படுத்துதல்	√		
24.2.7	"Take Care" வீதிப் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்.	பொதுமக்களை விழிப்புணர்வூட்டும் ஊடகப் பிரச்சாரம்	√		
24.2.8	விசேட தேவையுடைய நபர்களுக்காகப் பேருந்துகளை ஈடுபடுத்துதல்.	வசதிகளுடனான பேருந்துகளைச் சேவையில் ஈடுபடுத்துதல்.	√		
24.2.9	மத்திய பேருந்து நிலையத்தை நவீனமயமாக்கல்.	உள்கட்டமைப்பு மற்றும் தோற்றத்தை நவீனமயமாக்கல்.	√		

#	செயற்பாடுகள் / விடயம்	செயலாற்றுகை சுட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
24.2.10	பாடசாலைப் பசுமை வலயங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் (50 பாடசாலைகளுக்காக).	சுற்றுச்சூழல் செயல்பாடுகள் மற்றும் பசுமை வலயங்களை நிறுவுதல்.		√	
24.2.11	மாதிரி சமூகக் கிராமங்களின் ஊடாக வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	சமூக மட்டத்தில் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.		√	

05 ஆம் அத்தியாயம் - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை

பே.அ./ குறிக் கோள் இல.	குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டி	இதுவரை அடையப்பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம் %		
				0-49	50-74	75-100
1	i. எல்லா இடங்களிலும் எல்லாவிதமான வறுமையையும் ஒழித்தல்	(1.2) 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது உலகின் அனைத்து பகுதிகளிலும் வாழும் அனைத்து நபர்களிடையேயும் நிலவும் தீவிர வறுமையை ஒழித்தல். (**1.a**) குறிப்பாக மிகவும் குறைந்தளவு அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளிலும், அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளிலும் நிலவும் அனைத்து வகையான வறுமையையும் ஒழிப்பதற்குத் தேவையான போதுமான மற்றும் நம்பகமான முறையியல்களை உருவாக்குவதற்காக, மேம்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பு உட்பட பல்வேறு மூலங்களின் மூலம் வளங்களைத் திரட்டுவதை குறிப்பிடத்தக்க வகையில் அதிகரித்தல்.	**பிரஜாசக்தி செயலகம்** • வறுமை தொடர்பாக அடையாளம் காணப்பட்ட தரவுக் குறிகாட்டிகள் மற்றும் தரவு மூலங்களின் எண்ணிக்கை. • கிராம அலுவலர் பிரிவுகளைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்காக உருவாக்கப்பட்ட அளவுகோல்களின் எண்ணிக்கை. • சமூக அபிவிருத்தி குழுக்களை (CDC) அமைப்பது தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்ட வழிகாட்டல்களின் எண்ணிக்கை. • கிராம அலுவலர் பிரிவு மட்டத்தில் நிறுவப்பட்ட சமூக அபிவிருத்தி குழுக்களின் எண்ணிக்கை. • நடத்தப்பட்ட பங்குதாரர்களின் ஆலோசனைக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			✓ ✓

பே.அ./ குறிக் கோள் இல.	குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டி	இதுவரை அடையப்பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம் %		
				0-49	50-74	75-100
2	பசியை ஒழித்தல்	(2.1) 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது பசியை ஒழித்தல் மற்றும் குறிப்பாக குழந்தைகள் உள்ளிட்ட வறுமையில் வாடும் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய மக்களுக்கு பாதுகாப்பான, போசாக்கான மற்றும் போதுமான உணவு ஆண்டு முழுவதும் கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்.	**<u>சனாதிபதி நிதியம்</u>** • நலன்கள் வழங்கப்பட்ட தொழிலில் / சுயதொழிலில் ஈடுபட இயலாத குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்காக, பசியை ஒழித்தல் மற்றும் குறிப்பாக குழந்தைகள் உள்ளிட்ட வறுமையில் வாடும் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய மக்கள் போசாக்கான, போதுமான உணவு ஆண்டு முழுவதும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும் என உறுதி செய்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை.			✓
			<u>உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் கொள்கை பிரிவு</u> • உள்நாட்டு உணவு உற்பத்தி மற்றும் அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களின் இறக்குமதி மூலம் சந்தையில் தொடர்ச்சியான உணவு வழங்கலை உறுதி செய்வதற்காக, உணவு கொள்கை மற்றும் பாதுகாப்பு குழுவினால் எடுக்கப்பட்ட கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை.			✓

பே.அ./ குறிக் கோள் இல.	குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டி	இதுவரை அடையப்பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம் %		
				0-49	50-74	75-100
		(2.4) 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது நிலைபேறான உணவு உற்பத்தி முறைமைகள் இருப்பதை உறுதி செய்தல் மற்றும் உயிரியல் முறைமைகளை பேணுவதற்கு உதவும், காலநிலை மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப இசைவாக்கம் அடையும் திறன்களை வலுப்படுத்தும், தீங்கு விளைவிக்கும் காலநிலை நிலைமைகள், வறட்சி, வெள்ளம் மற்றும் பிற அனர்த்தங்கள் மற்றும் காணி மற்றும் மண் தரத்தை மேம்படுத்தும் தாங்குதிறன் கொண்ட விவசாய நடைமுறைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	**உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் கொள்கை பிரிவு** • பயனுறுதிமிக்க மற்றும் நிலைபேறான விவசாயத்தின் பொருட்டு எடுக்கப்பட்ட கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை.		✓	

பே.அ./ குறிக் கோள் இல.	குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டி	இதுவரை அடையப்பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம் %		
				0-49	50-74	75-100
		(2.C) விலை வரம்பை மீறி உணவுப் பொருட்களின் விலை ஏற்ற இறக்கங்களைத் தடுக்க, உணவு கையிருப்புகள் உட்பட உணவு உற்பத்தி சந்தைகள் மற்றும் அவற்றின் துணை உற்பத்திகள் முறையாக செயல்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.	**<u>உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் கொள்கை பிரிவு</u>** • உணவு விலை நிலைத்தன்மையைப் பேணுவதற்காக எடுக்கப்பட்ட கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை.			✓
3	ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	(3.8) நிதி அபாயத்திலிருந்து பாதுகாப்பு உள்ளிட்ட பாதுகாப்பான, பயனுறுதிமிக்க, உயர்தரமான மற்றும் குறைந்த செலவில் கிடைக்கக்கூடிய மருந்து தடுப்பூசிகள் மற்றும் அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகள் அனைவருக்கும் கிடைத்தல் உட்பட, உலகளாவிய அளவில் சுகாதார வசதிகளைப் பெறக்கூடியதாக இருத்தல்.	**<u>சனாதிபதி நிதியம்</u>** • சிகிச்சைகளுக்காக மருத்துவ உதவி வழங்கப்பட்ட நோயாளிகளின் எண்ணிக்கை			✓

பே.அ./ குறிக் கோள் இல.	குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டி	இதுவரை அடையப்பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம் %		
				0-49	50-74	75-100
4	தரமான கல்வி	**(4.B)** 2020 ஆம் ஆண்டாகும்போது அபிவிருத்தி அடைந்த மற்றும் பிற அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளிலிருந்து, குறிப்பாக மிகவும் குறைந்தளவு அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகள், சிறியளவு அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் தீவு நாடுகள், ஆப்பிரிக்க நாடுகள் மற்றும் அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளுக்கு உயர் கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு, தொழிற்பயிற்சி, தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம், தொழில்நுட்பம், பொறியியல் மற்றும் விஞ்ஞான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக வழங்கப்படும் புலமைப்பரிசில்களின் எண்ணிக்கையை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் அதிகரித்தல்.	**<u>சனாதிபதி நிதியம்</u>** • கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக உதவி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை.			✓

பே.அ./ குறிக் கோள் இல.	குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டி	இதுவரை அடையப்பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம் %		
				0-49	50-74	75-100
9	கைத்தொழில், புத்தாக்கம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	(9.1)பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நலனுக்காக அனைவருக்கும் கிடைக்கக்கூடியதும் அணுகக்கூடியதுமான நிலையை கருத்தில் கொண்டு, பிராந்திய மற்றும் தேசிய எல்லைகளுக்கு இடையில் மேற்கொள்ளப்படும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உள்ளடக்கிய, உயர்தரமான, நம்பகமான, நிலைபேறான மற்றும் அனர்த்தங்களுக்கு எதிராகத் தாங்கும் திறன் கொண்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல். (9.C) 2020 ஆம் ஆண்டாகும்போது தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்திற்கான அணுகலை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் அதிகரித்தல் மற்றும் குறிப்பாக மிகவும் குறைந்தளவு அபிவிருத்தியடைந்துள்ள நாடுகளில், குறைந்த செலவில் மற்றும் அனைவருக்கும் இணையத்தை அணுகும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்துவதற்கான முயற்சிகளை மேற்கொள்ளுதல்.	**பிரஜாசக்தி செயலகம்** • தேவையான பணியாளர் ஆட்சேர்ப்புகளுக்காக நடத்தப்பட்ட நேர்முகத் தேர்வுகளின் எண்ணிக்கையும், பணியாட்டொகுதிக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கையும் • செயலகத்திற்காக வழங்கப்பட்ட தேவையான வசதிகள் • அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட மற்றும் தயாரிக்கப்பட்ட ஒன்றிணைந்த அபிவிருத்தித் திட்டத்திற்கான நிகழ்நிலை தரவுத்தள முறைமைகளின் எண்ணிக்கை.	✓		

பே.அ./ குறிக் கோள் இல.	குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டி	இதுவரை அடையப்பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம் %		
				0-49	50-74	75-100
11	நிலைபேறான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	<u>**_கிளீன் ஸ்ரீலங்கா_**</u> (11.2)குறிப்பாக பாதிக்கப்படக்கூடிய நிலையில் உள்ள பெண்கள், பிள்ளைகள், இயலாமையுள்ள நபர்கள் மற்றும் முதியவர்கள் மீது சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, வீதிகளின் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பொதுப் போக்குவரத்து முறைமைகளை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் விரிவுபடுத்துதல் மூலம், 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, மலிவான, அணுகக்கூடிய மற்றும் நிலைபேறான போக்குவரத்து முறைமைகளை வழங்குதல்.	• பூர்த்திச் செய்யப்பட்ட நகர்ப்புற / உள்ளூராட்சி மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை.			✓
			• புனரமைக்கப்பட்ட பேருந்து நிலையங்கள் / பொது இடங்களின் எண்ணிக்கை.			✓
		(11.6) 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது , குறிப்பாக வளியின் தரம் மற்றும் நகர்ப்புற மற்றும் பிற கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவத்தை உள்ளடக்கி, நகரங்களால் ஏற்படும் தனிநபர் பாதக சுற்றுச்சூழல் தாக்கங்களை குறைத்தல்.	• அனுமதியற்ற கழிவு அகற்றல்களை கண்காணிப்பதற்காக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நடமாடும் CCTV முறைமைகளின் எண்ணிக்கை.			

பே.அ./ குறிக் கோள் இல.	குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டி	இதுவரை அடையப்பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம் %		
				0-49	50-74	75-100
		(11.7) 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது குறிப்பாக பெண்கள், பிள்ளைகள், முதியவர்கள் மற்றும் இயலாமையுள்ள நபர்களுக்கு பாதுகாப்பான, அனைவரையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் எளிதில் அணுகக்கூடிய பொதுப் பசுமை வெளிகளை வழங்குதல்.	• நிறுவப்பட்ட நகர்ப்புற வனப் பகுதிகளின் எண்ணிக்கை.			
12	பொறுப்பான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி	(12.3) 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது சில்லறை மற்றும் நுகர்வு	**கிளீன் ஶ்ரீலங்கா** • நிறுவப்பட்ட/ புனரமைக்கப்பட்ட		✓	

பே.அ./ குறிக் கோள் இல.	குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டி	இதுவரை அடையப்பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம் %		
				0-49	50-74	75-100
		மட்டங்களில் தனிநபர் உணவு விரயத்தை குறைத்தல் மற்றும் அறுவடைக்குப் பிந்தைய இழப்புகள் உட்பட உற்பத்தி மற்றும் விநியோகச் சங்கிலிகளில் ஏற்படும் விரயத்தை குறைத்தல். **(12.4) 2020 ஆம் ஆண்டாகும்போது, இணக்கம் எட்டப்பட்டுள்ள** சர்வதேச செயல்திட்டத்திற்கு அமைவாக, சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த முறையில் இரசாயனப் பொருட்கள் மற்றும் அனைத்து வகையான கழிவுகளை முகாமை செய்வதை அமல்படுத்துதல் மற்றும் அதனூடாக மனித ஆரோக்கியத்திற்கும் சுற்றுச்சூழலிற்கும் ஏற்படும் பாதகமான விளைவுகளை குறைப்பதற்காக அவை வளி, நீர் மற்றும் மண்ணில் வெளியிடப்படுவதை குறைத்தல். (12.5) 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது, கழிவுகள் உருவாகுவதைத் தடுத்தல், குறைத்தல், மீள்சுழற்சி மற்றும் அவற்றை மீள்பயன்படுத்துவதன் மூலம் குறைத்தல்.	பொருள் மீட்பு வசதிகளின் (MRF) எண்ணிக்கை • கழிவுகளை தரம் பிரித்தல் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை. • உற்பத்தி செய்யப்பட்ட RDF /கொம்போஸ்ட் அளவு.			

பே.அ./ குறிக் கோள் இல.	குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டி	இதுவரை அடையப்பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம் %		
				0-49	50-74	75-100
13	காலநிலை செயல்பாடுகள்	**(13.1)** அனைத்து நாடுகளிலும் காலநிலை தொடர்பான இடர்கள் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு எதிராகத் தாக்குபிடிக்கக்கூடிய திறனையும், அந்நிலைக்கு முகங்கொடுக்கும் ஆற்றலையும் வலுப்படுத்துதல்.	***<u>கிளீன் □ரீலங்கா</u>*** • நீரேந்து பிரதேசங்களில் நிறுவப்பட்ட எல்லைத் தூண்களின் எண்ணிக்கை.			
16	சமாதானம், நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்	**(16.5)** அனைத்து வகையான இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் குறைத்தல்.	***<u>கிளீன் □ரீலங்கா</u>*** • நேர்மைத்திறன்மிகு வார நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை. • "e-Court" டிஜிட்டல்மயமாக்கல் முறைமையை பயன்படுத்தும் நீதிமன்றங்களின் எண்ணிக்கை. • செயல்பாட்டில் உள்ள நடமாடும் நூலகங்களின் எண்ணிக்கை.			

பே.அ./ குறிக் கோள் இல.	குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டி	இதுவரை அடையப்பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம் %		
				0-49	50-74	75-100
		(16.6) அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுறுதிமிக்க பொறுப்புணர்வும் வெளிப்படைத்தன்மையும் கொண்ட நிறுவனங்களை நிறுவுதல்.	**பிரஜாசக்தி செயலகம்** • மாவட்ட மற்றும் பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு தலைவர்களை அறிவூட்டுவதற்காக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			✓
		(16.7) அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, அனைவரையும் உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவத்துடன் கூடிய முடிவெடுக்கும் செயல்முறை நிலைநிறுத்தப்படுவதை உறுதி செய்தல்.	• மாவட்ட செயலாளர்களை அறிவூட்டுவதற்காக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			✓
			• மாகாண மற்றும் மாவட்ட மட்ட அதிகாரிகளுக்காக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			✓
			ஒன்றிணைந்த அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்காக உருவாக்கப்பட்ட கட்டமைப்பு.	✓		
		(16.10) தேசிய சட்ட முறைமைக்கும் சர்வதேச சாசனங்கள் மற்றும் உடன்படிக்கைகளுக்கும் அமைவாக பொதுமக்களுக்கு தகவல்களைப் பெறுவதற்கு உள்ள உரிமையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அடிப்படை சுதந்திரம் பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.	• ஒன்றிணைந்த அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்காக உருவாக்கப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்.			✓
			• நிறுவப்பட்ட சமூக கணக்காய்வு கட்டமைப்பு			
			• அலரிமாளிகையில் நிறுவப்பட்ட பிரஜாசக்தி செயலகம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடையதாக அதிகாரப்பூர்வமாக வெளியிடப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்.			✓
			• சர்வதேச சிறந்த நடைமுறைகளை ஆய்வு செய்து வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள்.			
			• நடத்தப்பட்ட ஆராய்ச்சிகள், ஆய்வுகள் மற்றும் பங்குதாரர் ஆலோசனைக் கூட்டங்களின்			

பே.அ./ குறிக் கோள் இல.	குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டி	இதுவரை அடையப்பெற்ற வெற்றியின் முன்னேற்றம் %		
				0-49	50-74	75-100
			எண்ணிக்கை. • அபிவிருத்திச் செய்யப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்ட ஊடக மற்றும் பிரச்சாரத் திட்டம். • அபிவிருத்திச் செய்யப்பட்ட / நடத்தப்பட்ட பிரஜாசக்தி அதிகாரப்பூர்வ இணையதளம் மற்றும் சமூக ஊடக தளங்களின் எண்ணிக்கை • நிறுவப்பட்ட ஊடக மற்றும் பிரச்சார நடவடிக்கைகளுக்கான தொழில்நுட்ப பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை.			

06 ஆம் அத்தியாயம் - மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

<table>
<tr><th>சேவை வகுதி</th><th>அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி</th><th>தற்போதைய பதவியணி</th><th>வெற்றிடங்கள் / (மிகை)</th></tr>
<tr><td>சிரேஷ்ட</td><td rowspan="6">அரசியலமைப்பின் 41(1) ஆம் உறுப்புரையின் கீழ் சனாதிபதியின் பணியாட்டொகுதியின் அதிகாரிகள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதால், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி ஒன்று இல்லை.</td><td>174</td><td rowspan="6">ஏற்புடையதல்ல.</td></tr>
<tr><td>மூன்றாம்நிலை</td><td>21</td></tr>
<tr><td>இரண்டாம்நிலை</td><td>403</td></tr>
<tr><td>ஆரம்பநிலை</td><td>204</td></tr>
<tr><td>ஒப்பந்த/அமய</td><td>10</td></tr>
<tr><td>மொத்தம்</td><td>812</td></tr>
</table>

6.2 மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மிகை செயலாற்றுகை மீது தாக்கம்செலுத்தியுள்ள விதம்

தேர்ந்தெடுக்கப்படும் சனாதிபதியின் தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணிக்கு ஏற்ப கடமைகள் மற்றும் பணிகள் மாறுபடுவதால், சனாதிபதி பணியாட்டொகுதியின் வெற்றிடங்கள் அல்லது மிகை ஏற்படாத வகையில் செயலாற்றப்படுகிறது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

சனாதிபதி அலுவலகத்தின் செயல்பாடுகளின் வினைத்திறன் மற்றும் முறையான தன்மையைப் பேணுவதற்காக, பயனுறுதி, பெறுகை, தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் மொழித்தேர்ச்சி ஆகிய துறைகளில் பெற்றுக்கொண்ட அறிவையும், சர்வதேச அளவில் பொருளாதாரம், வலுசக்தி, கட்டுமானம் மற்றும் சுற்றுலா ஆகிய துறைகளில் புத்தாக்க எண்ணக்கரு செயல்பாடுகள் தொடர்பான அறிவையும் பயன்படுத்தி சனாதிபதி அலுவலகத்திற்கே உரித்தான விடயப்பரப்புகள் ஊடாக செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துதல்.

2025.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை உள்நாட்டு & வெளிநாட்டு பயிற்சிநெறிகள்

#	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	இலக்காகக் கொள்ளப்பட்ட அதிகாரிகள்	பயிற்சிநெறி காலம்	மொத்த முதலீடுகள் (000.ரூ)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாட்) / டு வெளிநாட்டு	விளைவு / பெறப்பட்ட அறிவு
					உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
1	Seventh Mis Career Training Programme for Island Service Officers of Sri Lanka Under the Indian Technical & Economic Co-operation (ITEC) 2024/2025	1	நிறைவேற்று	15.03.2025 - 29.03.2025	-	-	வெளிநாட்டு	உரிய துறைகளில் தொழில்சார் அறிவு, ஆற்றல், மனப்பாங்கு மற்றும் திறன் விருத்தி
2	Seminar on Experience Exchange in the Field of Economic Development and Poverty Alleviation between China and Sri Lanka	4	நிறைவேற்று	21.03.2025 - 06.04.2025	-	-	வெளிநாட்டு	
3	Seminar on Reform and Governance of State-Owned Enterprises for BRI Countries Project Profile 21st May to 10th June, in China	1	நிறைவேற்று	19.05.2025 - 11.06.2025	-	-	வெளிநாட்டு	
4	ITEC Training Slots Under the Indian Technical & Economic Cooperation of India for the Year 2025-2026 in India	1	நிறைவேற்று	01.06.2025 - 15.06.2025	-	-	வெளிநாட்டு	
5	Seminar for B&R Countries in Cooperation of Governance Capacity 12th June to 02nd	2	நிறைவேற்று	10.06.2025 - 03.07.2025	-	-	வெளிநாட்டு	
6	Capacity Building Programme on Strategic Leadership and governance for the Civil Servants of Sri Lanka	1	நிறைவேற்று	28.06.2025 - 12.07.2025	-	-	வெளிநாட்டு	

#	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	இலக்காகக் கொள்ளப்பட்ட அதிகாரிகள்	பயிற்சிநெறி காலம்	மொத்த முதலீடுகள் (000.ரூ)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாட்) / டு வெளிநாட்(டு	விளைவு / பெறப்பட்ட அறிவு
					உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
7	Quantum Computing- A Deep Dive- Concepts to Applications – Training Programme under the Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) Scholarship Scheme of the Ministry of External Affairs, Government of India in India From 02nd July to 15th July 2025	1	நிறைவேற்று	01.07.2025 - 16.07.2025	-	-	வெளிநாட்டு	
8	Public Finance, Tax Policy & Economic Growth – Training Programme under the Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) Scholarship Scheme of the Ministry of External Affairs, Government of India in India From 07th July to 18th July 2025	1	நிறைவேற்று	06.07.2025 - 20.07.2025	-	-	வெளிநாட்டு	உரிய துறைகளில் தொழில்சார் அறிவு, ஆற்றல், மனப்பாங்கு மற்றும் திறன் விருத்தி
9	Fundamentals of International Law and Security – Training Programme under the Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) Scholarship Scheme of the Ministry of External Affairs, Government of India in India From 28-Jul-2025 to 08-Aug-2025	1	நிறைவேற்று	27.07.2025 - 10.08.2025	-	-	வெளிநாட்டு	
10	Seminar on Cloud-Based Government Big Data Management and Application	1	நிறைவேற்று	20.07.2025 - 05.08.2025	-	-	வெளிநாட்டு	
11	Gender Responsive Governances in Entrepreneurship	1	நிறைவேற்று	04.10.2025 - 19.10.2025	-	-	வெளிநாட்டு	
12	JICA Knowledge Co-Creation Program	1	நிறைவேற்று	24.09.2025 - 11.10.2025	-	-	வெளிநாட்டு	

#	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	இலக்காகக் கொள்ளப்பட்ட அதிகாரிகள்	பயிற்சிநெறி காலம்	மொத்த முதலீடுகள் (000.ரூ)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாட்) / டு வெளிநாட் (டு	விளைவு / பெறப்பட்ட அறிவு
					உள்நாட் டு	வெளி நாட்டு		
13	International Training Program on Financial Inclusion and Digital Transformation	1	நிறைவேற்று	29.10.2025 - 13.11.2025	-	-	வெளிநாட்டு	
14	ADBI Stanford Leadership Academy for Development Training Program on Public Policy For Infrastructure	1	நிறைவேற்று	15.11.2025 - 22.11.2025	-	-	வெளிநாட்டு	
15	Seminar for Senior Sri Lankan Government Officials of Sri Lanka	3	நிறைவேற்று	25.11.2025 - 10.12.2025	-	-	வெளிநாட்டு	
16	Seminar for Young Diplomats from the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka	3	நிறைவேற்று	23.11.2025 - 09.12.2025	-	-	வெளிநாட்டு	
17	Pathways towards achieving AI Sovereignty: Infrastructure, DPI, Ecosystem and Policy Workshop with ADB Developing Member Countries	1	நிறைவேற்று	09.12.2025 - 12.12.2025	-	-	வெளிநாட்டு	
18	Higher National Diploma in Public Procurement and Contract Administration 24/25	1	நிறைவேற்று	One Year	138000.00	-	உள்நாட்டு	உரிய துறைகளில் தொழில்சார் அறிவு, ஆற்றல், மனப்பாங்கு மற்றும் திறன் விருத்தி
19	Diploma in Procurement Prcedure 2024	1	நிறைவேற்று	One Year	60000.00	-	உள்நாட்டு	
20	New Public Procurement Guidelines	2	நிறைவேற்று	One Day	28000.00	-	உள்நாட்டு	
21	Introducing New Public Procurement Guidelines for Goods Services and Consultancy Services	1	நிறைவேற்று	25 / 26 .03.2025	13000.00	-	உள்நாட்டு	
22	Micro Credintial in Public Policy, Making Policy Work : Tools for Effective Public Problem Solving	1	நிறைவேற்று	Six weeks	15000.00	-	உள்நாட்டு	

#	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	இலக்காகக் கொள்ளப்பட்ட அதிகாரிகள்	பயிற்சிநெறி காலம்	மொத்த முதலீடுகள் (000.ரூ)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாட்) / டு வெளிநாட் (டு	விளைவு / பெறப்பட்ட அறிவு
					உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
23	Public asset management Workshop	4	நிறைவேற்று	One Day	50000.00	-	உள்நாட்டு	
24	CICRA Cyber Security Summit	1	நிறைவேற்று	18.09.2025	25000.00	-	உள்நாட்டு	
	Speech craft training	5	நிறைவேற்று	10 Days	175000.00	-	உள்நாட்டு	
25	Zero to Hero Entrepreneur Workshop	1	நிறைவேற்று	1 day	9900.00	-	உள்நாட்டு	
26	43rd National Information Technology Conference	4	நிறைவேற்று / இரண்டாம்நிலை	1 Day	114000.00	-	உள்நாட்டு	
27	Diploma in Public Procurement and Contract Administration	2	நிறைவேற்று	1 Year	160000.00	-	உள்நாட்டு	
28	Financial Statement Workshop	1	நிறைவேற்று	1 day	14000.00	-	உள்நாட்டு	
29	Public Procuremet Guidelines 2024	2	நிறைவேற்று	One Day	15000.00	-	உள்நாட்டு	
30	National Productivity Symposium 2025	1	நிறைவேற்று	One Day	No Payment	-	உள்நாட்டு	
31	Certificate Program in Introduction to Artificial Intelligence	1	நிறைவேற்று	40 Hrs	42000.00	-	உள்நாட்டு	
31	The seminar on annual stock verification	2	நிறைவேற்று	One Day	28000.00	-	உள்நாட்டு	

07 ஆம் அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றிய சுருக்கமான விபரம்	இணக்கமற்ற நிலைமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணக்கமானது.		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது.		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	பொருந்தாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணுதல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன்படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது.		
2.2	தனியாள் வேதனாதிகள் பதிவேடு / தனியாள் வேதனாதிகள் அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது.		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணைகள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது.		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது.		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குபொழிப்புகளையும் (CIGAS) தயார் செய்து உரிய திகதியில் பொது திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது.		
2.7	பொருட்பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது.		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது.		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	-		
2.10	பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது.		
2.11	அடியிதழ் புத்தகங்களின் (GA—N20) பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது.		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுதல்	இணக்கமானது.		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்படுதல்	இணக்கமானது.		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றிய சுருக்கமான விபரம்	இணக்கமற்ற நிலைமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்படுதல்	இணக்கமானது.		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின்படி அரச சம்பளங்கள் மென்பொருள் தொகுப்பினை பயன்படுத்துகையில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டு உட்பட்டு செயலாற்றுதல்	இணக்கமானது.		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	2024 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்கத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களுடன் சனாதிபதி அலுவலகத்தின் பணிகளும் மாற்றமடைந்ததுடன், 2024 ஆம் ஆண்டிறுதிக்கு முன்னர் 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தையும் வருடாந்த பெறுகை திட்டத்தையும் தயாரிப்பதற்கு போதுமான கால அவகாசம் கிடைக்கவில்லை.	
4.2	வருடாந்த பெறுகை திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது.		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்தில் (NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
4.5	வருடாந்த காசுப் காய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமானது.		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியினால் குறித்துரைத்த திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமானது.		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றிய சுருக்கமான விபரம்	இணக்கமற்ற நிலைமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இன்படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது.		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது.		
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உட்பிரிவு 40 (4) இன் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்.	இணக்கமானது.		
6.4	நிதி பிரமாணம் 134 (3) இன் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது.		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள்**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் பிரகாரம் ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படுதல்.	இணக்கமானது.		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
1.8	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சொத்து கொள்வனவு மற்றும் கையுதிர்த்தல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது.		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதற்கு தகுதியான தொடர்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து அந்த அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டு இருத்தல்.	-		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன்படி பண்ட கணிப்பாய்வுகளை நடத்தி அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது.		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றிய சுருக்கமான விபரம்	இணக்கமற்ற நிலைமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த பண்ட கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது.		
8.5	நி.பி. 772 இன்படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை கையுதிர்த்தல் செய்தல்	இணக்கமானது.		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது.		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் கையுதிர்த்தல் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது.		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது.		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது.		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இன் ஏற்பாடுகளின்படி, வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது.		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகன உரித்து பதிவு புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையை மாற்றிக்கொள்ளுதல்.	இணக்கமானது.		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களை தயாரித்து சான்றளித்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னரான ஆண்டுகளிலிருந்து முன்கொண்டுவந்த செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது.		
10.3	வங்கி இணக்க கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கப்பட வேண்டிய மீதிகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்கள் பிரகாரம் செயலாற்றி அம்மீதிகளை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்	இணக்கமானது.		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றிய சுருக்கமான விபரம்	இணக்கமற்ற நிலைமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
11	**நிதியேற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது.		
11.2	நி.பி. 94(1) பிரகாரம், ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளிலிருந்து பயன்படுத்த வேண்டிய வருட இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டு நிதியேற்பாட்டு வரம்பை விஞ்சாதவாறு பொறுப்புக்களை எட்டுதல்.	இணக்கமானது.		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது.		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதி பற்றிய கால பகுப்பாய்வு நடத்தப்பட்டுள்ளமை	இணக்கமானது.		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமானது.		
13	**பொது வைப்புக்கள் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக, நி.பி. 571 இன்படி நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுளமை.	இணக்கமானது.		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு இற்றைப்படுத்தி பேணப்படுதல்.	இணக்கமானது.		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசு புத்தக மீதி திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளமை	இணக்கமானது.		
14.2	நி.பி. 371 பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை விஞ்சாதவாறு வேளைக்கேற்ற இடைக்கால கட்டுநிதி குறித்த பணி முடிந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கமானது.		
14.3	நி.பி..371 இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாதவாறு வேளைக்கேற்ற இடைக்கால கட்டுநிதி பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கமானது.		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்தல்.	இணக்கமானது.		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளசெலுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமானது.		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றிய சுருக்கமான விபரம்	இணக்கமற்ற நிலைமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம், வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தமை.	இணக்கமானது.		
15.3	நி.பி.176 இன்படி, நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கமானது.		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி வரம்பிற்குள் பதவியினரை பேணுதல்.	சனாதிபதி அலுவலகத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி ஒன்று இல்லை.		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வ கடமைப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமானது.		
16.3	2017.09.20 திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன்படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமானது.		
17	**தகவல்களை பொது மக்களுக்கு வழங்குதல்**			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பிரகாரம், தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து, தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது.		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், நிறுவனம் பற்றிய பொது மக்களின் பாராட்டு/முறைப்பாடுகளை இணையத்தளம் ஊடாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாகவோ தெரிவிக்க வசதி வழங்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமானது.		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் 08ஆம் 10ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம், வருடத்துக்கு இருதடவை அல்லது வருடத்துக்கு ஒருதடவை அறிக்கை சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது.		
18	**பிரசைகள் சாசனத்தை செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைகளின்படி பிரசை/சேவைபெறுநர் சாசனம் தயாரிக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமானது.		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதா யின் அது பற்றிய சுருக்கமான விபரம்	இணக்கமற்ற நிலைமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
18.2	குறித்த சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன்படி பிரசை/சேவைபெறுநர் சாசனம் தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தலை மேற்பார்வைசெய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு பொருட்டு முறையியலொன்று நிறுவனத்தினால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமானது.		
19	**மனித வளத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமானது.		
19.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனித வளத் திட்டத்தில், ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி உறுதிசெய்யப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமானது.		
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமானது.		
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 6.5 இன்படி, மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், இயலளவு அபிவிருத்தித் திட்டங்களை விருத்திசெய்தல், திறன் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் தொடர்பாக பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டு சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமானது.		
20	**கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்.**			
20.1	முந்திய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணை மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டமை.	இணக்கமானது.		