வருடாந்த செயல்நிறைவேற்று மற்றும் கணக்கு அறிக்கை

2025

தலைப்பு - 269

மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

வருடாந்த செயல்நிறைவேற்று மற்றும் கணக்கு அறிக்கை

2025

தலைப்பு - 269

மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

உள்ளடக்கம்

விபரம்			பக்க இலக்கம்
01	நிறுவனத்தின் விபரம், நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு		
	1.1	அறிமுகம்	01-03
	1.2	நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்	04
	1.3	மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்	05
	1.4	நிறுவன ஆளணி அமைப்பு விளக்கப்படம்	06
	1.5	அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள், திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள், மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்	07
	1.6	அமைச்சு, திணைக்களங்கள், மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள், நிதியங்கள்	08
	1.7	வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)	
02	முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்		
	2.1	சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	09-15
03	31.12.2025ல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை		
	3.1	நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	16
	3.2	நிதி நிலமைக் கூற்று	17
	3.3	காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	18
	3.4	நிதிக்கூற்றுக் குறிப்புகள்	19-47
	3.5	வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	48
	3.6	ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	49
	3.7	நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுகள், திணைக்களங்களின் முகவர்,மாவட்டச் செயலகம், மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	50-57
	3.8	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	58
	3.9	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	59-71
04	செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்		
	4.1	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	72
05	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை		
	5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டல்.	73-75
	5.2	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்	76

உள்ளடக்கம்			
	விபரம்		பக்க இலக்கம்
06	மனிதவள விபரம்		
	6.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்	77
	6.2	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு தாக்கம் செலுத்திய மனித வளங்களின் மிகை அல்லது குறை எவ்வாறானது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுதல்	77
	6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	78-80
07	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை		81-86

அத்தியாயம் 01 நிறுவனத்தின் சுருக்கவிபரம் / நடைமுறைப்படுத்தல் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

மாவட்ட செயலாளரின் செய்தி

2025 ஆம் ஆண்டின் மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பின் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையினை சமர்ப்பிப்பதில் நான் பெரும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். இவ் அறிக்கையானது மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் அடையப்பட்ட முக்கிய முயற்சிகள், செயற்திட்டங்கள், மற்றும் பெறுபேறுகள் பற்றிய விரிவான கண்ணோட்டத்தை வழங்குவதுடன், மாவட்டம் முழுவதும் சமூக, பொருளாதார வளர்ச்சியை முன்னெடுப்பதில் எங்கள் உத்தியோகத்தர்களின், உள்ளூராட்சி அதிகார சபைகளின், மற்றும் பிற சமூக அமைப்புக்களின் கூட்டு முயற்சிகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது. நிலையான அபிவிருத்தி மற்றும் வள முகாமைத்துவத்துடன் கூடிய அபிவிருத்தியடைந்த, மனிதாபிமானமிக்க மற்றும் பொறுப்புணர்வு கொண்ட சமூகத்தை கட்டியெழுப்பும் தரமான சேவையை வழங்குவதை இக்கொள்கை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

2025 ஆம் ஆண்டில் எமது மாவட்ட செயலக அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் அனைத்தும் “வளமான நாடு - அழகான வாழ்க்கை” எனும் தேசிய கொள்கைக்கு அமைவாக முன்னெடுத்து செல்லப்பட்டது. ரூபா. 857 மில்லியன் செலவில் 2025 ஆம் ஆண்டில் 598 திட்டங்களை அர்ப்பணிப்புள்ள உத்தியோகத்தர்களால் முழுமையாக நிறைவு செய்ய முடிந்தது. இந்த கொள்கைகள் அபிவிருத்தி முன்னேற்றத்திற்கு வலுவான ஒரு அடித்தளத்தை அமைத்துக் கொடுத்ததுடன் பொதுச் சேவைகளை விருத்தி செய்து உட்கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவதுடன், சுற்றுச்சூழலின் நிலைபேற்றுத் தன்மையை மேம்படுத்தவும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதே வேளை இந்த வருடப் பிற்பகுதியில் ஏற்பட்ட தேசிய இயற்கை அனர்த்தமான டித்வா சூறாவளி மூலம் ஏற்பட்ட பல சவால்களுக்கும் தீர்வு காணக்கூடியதாக இருந்தது.

இலங்கையின் தற்போதைய அரசாங்கத்தின் முக்கியக் கொள்கைத் தூண்களில் digital மயமாக்கப்பட்ட பொருளாதாரத்தை ஊக்குவித்தல், சமூகப் பாதுகாப்பை மேம்படுத்தல், தொழில்நுட்பம் சார்ந்த சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதற்காக digital நிர்வாகத்தை ஊக்குவித்தல் ஆகியவை உள்ளடங்குகின்றன. தேசியக் கொள்கைகள் மக்களை மையமாகக் கொண்ட வளர்ச்சி மற்றும் சமூக நீதியை நோக்கி நகர்ந்தன. அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வளர்ச்சி மற்றும் உள்ளூர் பொருளாதாரங்களின் அதிகாரமளித்தல் ஆகியவற்றிற்கு முக்கியத்துவம் அளித்தது. புதிய கொள்கைகள் பரவலாக்கப்பட்ட நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்தல், சமூகம் சார்ந்த வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் வளர்ச்சியின் பலன்கள் சமூகத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளுக்கும், குறிப்பாக கீழ்மட்ட மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கும் சமமாகப் பகிரப்படுவதை உறுதி செய்வதில் கவனம் செலுத்துகிறது. இந்த புதுப்பிக்கப்பட்ட கவனத்துடன், மட்டக்களப்பு மக்களுக்கான நிலையான வாழ்வாதாரத்தை உருவாக்குவதற்கு சமூக நலத் திட்டங்களை மேம்படுத்துதல், நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் உள்ளூர் கைத்தொழில்களை ஆதரித்தல் ஆகியவற்றுக்கு முன்னுரிமை அளித்துள்ளோம்.

வருடம் முழுவதும், மட்டக்களப்பு மாவட்டமானது கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் சுற்றாடல் பேண்தகைமை உள்ளிட்ட பல்வேறு துறைகளில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றங்களை அடைந்துள்ளது. நமது குடி மக்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட முக்கிய திட்டங்கள், குறிப்பாக பசுமை மேம்பாடு மற்றும் காலநிலை – எதிர்ப்பு உட்கட்டமைப்பை ஊக்குவிக்கும் திட்டங்கள் புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி, சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த விவசாயம் மற்றும் சமூக நலன் ஆகியவற்றில் எங்களின் தொடர்ச்சியான கவனம் மாவட்டத்திலுள்ள அனைத்து சமூகங்களையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான வளர்ச்சியிலிருந்து பயனடைவதை உறுதி செய்வதில் முக்கிய பங்காற்றியுள்ளது. “சுத்தமான இலங்கை” திட்டம், தூய்மையான பௌதீகச் சூழலை உருவாக்குவதையும், ஒழுக்க விழுமியங்களை மேம்படுத்துவதற்கான தேசிய அளவிலான அறநெறி சார்ந்த அர்ப்பணிப்பையும் இது நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில், கிரான் பிரதேச செயலகம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு, “சுத்தமான இலங்கை” கருத்தை வெற்றிகரமாக செயல்படுத்துகிறது. ஒருங்கிணைந்த கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ், கிரான் பிரதேச செயலகத்தின் கீழ்வரும் முறுத்தானை கிராமம், மேற்கண்ட திட்டத்தை செயல்படுத்த மாதிரி கிராமமாகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு 2025 ஆம் ஆண்டில் வெற்றிகரமாகச் செயல்படுத்தப்பட்டது.

மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி நிரலை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு தொடர்ந்து ஆதரவளிக்கும் அரசாங்கத்தின் அரசியல் தலைமைகளுக்கு எனது மனமார்ந்த பாராட்டுக்களைத் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன். எமது மாவட்டத்தின் முன்னேற்றத்திற்காக சமூக-பொருளாதார அபிவிருத்தித் திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்துவதில் அயராது முயற்சிக்கும் மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி திணைக்களத் தலைவர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

நாம் முன்னோக்கிச் செல்லும் போது, அரசாங்கத்தினால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள புதிய தொலைநோக்குப் பார்வைக்கு நாம் அர்ப்பணிப்புடன் இருப்பதோடு, மட்டக்களப்பு ஒரு துடிப்பான மற்றும் வளமான மாவட்டமாகத் திகழ்வதை உறுதி செய்வதற்கும், நாட்டின் அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கு அர்த்தமுள்ள பங்களிப்பை வழங்குவதற்கும் தொடர்ந்து ஒன்றிணைந்து செயற்படுவோம்.

ஜே.எஸ்.அருள்ராஜ்
மாவட்ட செயலாளரும் / அரசாங்க அதிபரும்,
மாவட்ட செயலகம்,
மட்டக்களப்பு.

மாவட்டத்தின் வரலாற்று முக்கியத்துவம்

மாவட்டத்தின் பெயர் மட்டக்களப்பு நகரத்தின் பெயரைக்கொண்டு மட்டக்களப்பு மாவட்டம் என அழைக்கப்படுகின்றது. மட்டக்களப்பு நகரமானது ஆரம்பத்தில் புளியந்தீவு எனும் பெயரில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மட்டக்களப்பு என்பது மட்டி களப்பு (Muddy land), அதாவது சேற்று நிலமுடைய (wet land) களப்புப் பாங்கான பிரதேசம் எனப் பொருள்படும்.

மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் விஸ்தீரணமானது 2854 சதுர கிலோ மீற்றர் பரப்பளவைக் கொண்டுள்ளதுடன், கிழக்கு கடற்கரையிலிருந்து 130 கிலோ மீற்றரிலும், தெற்கில் துறைநீலாவணை தொடக்கம், வடக்கில் வெருகல் ஆறு வரை பரந்து காணப்படுகின்றது.

வைத்தியர் சீ.ஏ. கிரிகன் பக் சார்ஜன்ட் அவர்கள் மட்டக்களப்பு தொடர்பாக கூறும்போது, மட்டக்களப்பிலுள்ள புளியந்தீவானது, கடலிலிருந்து 4 கி.மீ. தூரத்தில் கடலோடு இணையும் மத்திய பகுதியில் அமைந்துள்ளதாகவும், பிரதான நிலப்பரப்பிலிருந்து தெற்கு மற்றும் மேற்கு நீர்ப்பரப்பால் பிரிக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் குறிப்பிட்டுள்ளார். இம்மாவட்டத்தின் பெரும்பாலான நிலப்பரப்பு சதுப்பு நிலமாகக் காணப்படுவது மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாகும். இது மிகவும் உயரமாகவும், 10 மைல்கள் வரை வயற்காணிகளினால் சூழப்பட்டுள்ளதாகவும் காணப்படுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக அவ்வேளையில் பிரபல்யமல்லாத சிறிய தீவுகளில் ஒன்றான “போன்” தீவில் அப்போதைய உதவி அரசாங்க அதிபராக இருந்த திரு. போன் அவர்களுக்கு பங்களா ஒன்று நிர்மாணிக்கப்பட்டது.

ஒல்லாந்தர் கோட்டைக்கு முன்பாக உள்ள வாவியின் ஆழப்பகுதியிலிருந்து பல்வேறு இனிமையான இசை ஒலி காற்றில்லாத வேளைகளிலும் பௌர்ணமி நாட்களிலும் கேட்பதாக நம்பப்படுகின்றது. மட்டக்களப்பு மாவட்டம், இயற்கையாகத் தேன் கிடைக்கக்கூடிய வனப்பிரதேசங்களைக் கொண்டுள்ளதாலும், வாவியில் மீன் பாடுவதனாலும் “மீன்பாடும் தேனாடு” என்று அழைக்கப்படுகின்றது.

மட்டக்களப்பு நகரம் 1622 ஆம் ஆண்டு, போர்த்துக்கேயர்களால் கைப்பற்றப்பட்டதுடன், 1639 ஆம் ஆண்டில் ஒல்லாந்தராலும், 1796 ஆம் ஆண்டில் ஆங்கிலேயராலும் ஆக்கிரமிக்கப்பட்டிருந்தது.

மட்டக்களப்பில், 1870 ஆம் ஆண்டு பிரதான அரசாங்க அதிபர் அலுவலகம் நிறுவப்பட்டது. இதற்கு முன்னர், அரசாங்க அதிபர் அலுவலகம், திருகோணமலையில் உப அலுவலகமாகக் காணப்பட்டது. மட்டக்களப்பின் முதல் அரசாங்க அதிபராக திரு. ஆர்.டபிள்யூ.ரி. மொரிஸ் அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டிருந்தார்.

மாவட்டத்தின் இயற்கை வளங்கள்

- மட்டக்களப்பு மாவட்டம் கரையோர மாவட்டமாகக் காணப்படுகின்றமையால், கடல் வளம் பிரதான வளமாக காணப்படுகின்றது. மாவட்டத்திலுள்ள 14 பிரதேச செயலகங்களில், 08 பிரதேச செயலகங்களின் 76 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் ஏறக்குறைய 130 கிலோ மீற்றர் நீளமான பகுதிகள் கரையோரத்திலேயே காணப்படுகின்றது. மட்டக்களப்பு வாழ் மக்களின் முக்கிய ஜீவனோபாயங்களில் ஒன்றாக உவர் நீர் மீன்பிடித்தொழில் காணப்படுகின்றது.
- மாவட்டத்தின் பெயருக்குரியவாறு, துறைநீலாவணை தொடக்கம் வாழைச்சேனை வரை உள்ளக நீரினை கொண்ட 229.19 சதுர கிலோமீற்றர் பரப்புடைய மிக நீண்ட களப்பு காணப்படுவதுடன், இது மாவட்டத்தின் மொத்த நிலப்பரப்பின் 8.70% வீதமாகும். களப்பினை அண்டிய கிராமப் பகுதிகளில் வாழும் மக்களில் நன்னீர் மீன்பிடித்தொழிலில் ஈடுபடுவோர் அதிகமாக காணப்படுகின்ற போதிலும் துறைநீலாவணை, களுதாவளை மற்றும் குருக்கள்மடம் ஆகிய கிராமங்களில் களப்புப் பகுதி வேளாண்மை பயிர்ச் செய்கையில் ஈடுபடுவதனையும் காணக்கூடியதாகவுள்ளது.
- புராதன காலத்தில் இது ஒரு துறைமுகப்பட்டணமாக காணப்பட்டுள்ளதுடன், இதன் போது பயன்படுத்தப்பட்ட பாரந்தூக்கும் இயந்திரங்கள் தற்போதும் சுங்க வீதியில் காந்திப்பூங்கா வாவியோரமாக காணப்படுவதனை அவதானிக்கக்கூடியதாகவுள்ளது..
- பாசிக்குடா கடற்கரை அலையற்ற பிரபல்யம் வாய்ந்த கடற்பகுதியாக காணப்படுவதுடன், இது இலங்கையில் காணப்படும் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு சுற்றுலா பயணிகளை கவர்ந்த முக்கிய சுற்றுலாத்தலமாகவும் காணப்படுகின்றது.
- மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின், பிரதான வருமானம் ஈட்டும் துறையான நெற் பயிற்செய்கைக்கு உகந்த வண்டல் மண் தொகுதி, மாவட்டத்தின் மேற்கு பகுதியில் காணப்படுகின்றது. இது மாவட்டத்தின் உணவு தன்னிறைவுக்கும், அரிசி உற்பத்தி செய்யும் பிரதான மாவட்டங்களில் ஒன்றாகத் திகழ்வதற்கும் ஏதுவாக அமைந்துள்ளது. மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் வாழும் மக்களது பிரதான தொழிலாக விவசாயம் மற்றும் மீன்பிடி காணப்படுகின்றது.

1.2 மாவட்ட செயலகத்தின் தூர நோக்கு, குறிக்கோள், நோக்கம்.

தூர நோக்கு

"இலங்கையில் ஒரு முன்னணி பொதுச்சேவை நிறுவனமாக திகழ்தல்"

குறிக்கோள்

"மட்டக்களப்பு மாவட்ட மக்களின் உன்னத வாழ்விற்காக, அனைத்து துறைகளினதும் ஒருங்கிணைவு மற்றும் மக்கள் பங்களிப்புடன், அரச கொள்கைகளை நிலைபேறான அபிவிருத்திச் செயன்முறையினூடாக அமுல்படுத்துவதன் மூலம், வினைத்திறனான பொதுச் சேவையினை வழங்குதல்"

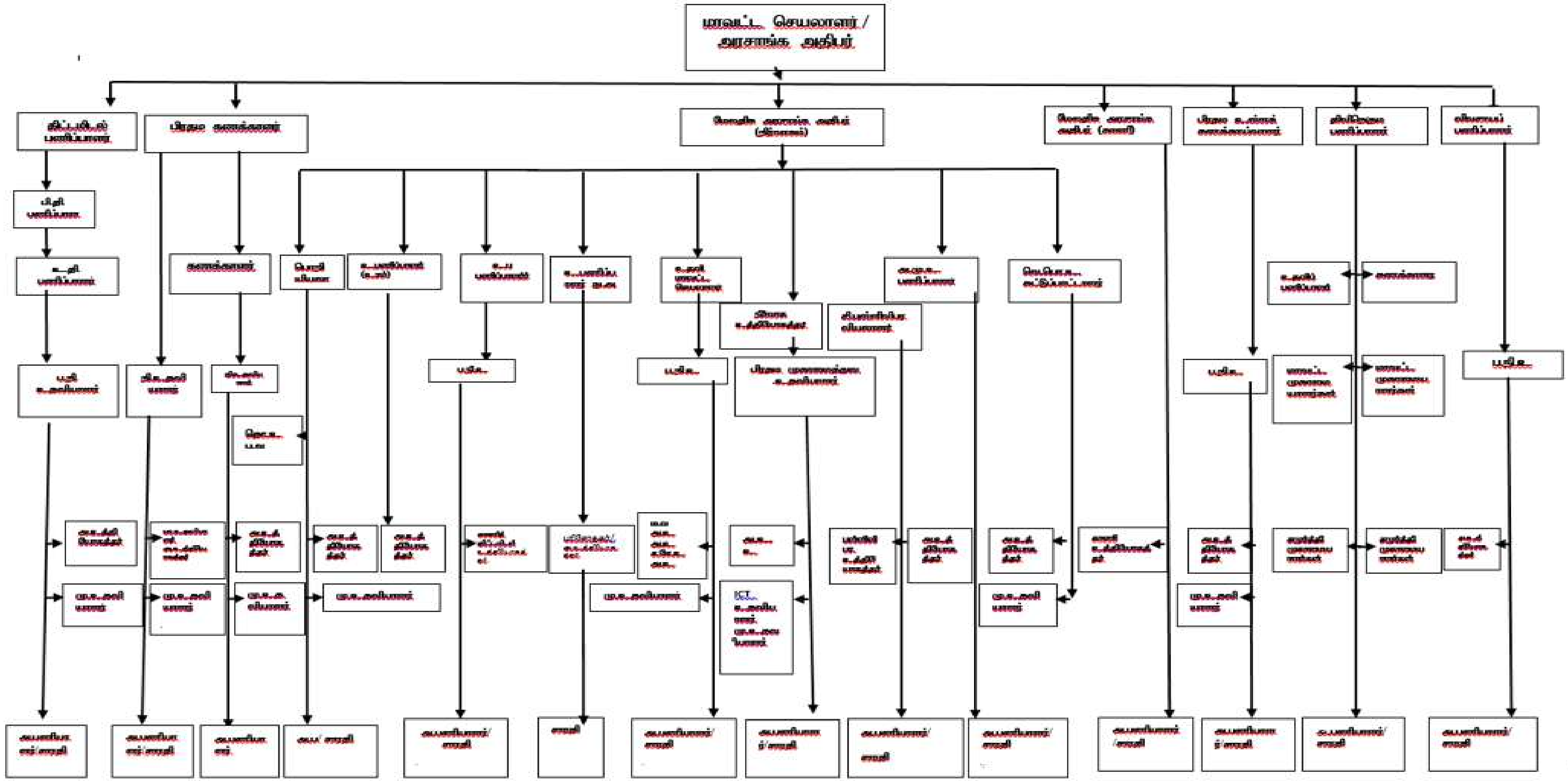
நோக்கம்

- அரசாங்க கொள்கைகளை, திறம்பட அமுல்படுத்துவதை உறுதிப்படுத்தல்.
- பொதுச்சேவையை, வெளிப்படையானதும் பக்கச்சார்பற்றதும் பொறுப்புணர்வுடையதுமாக ஸ்தாபித்தல்
- சமூக, பொருளாதார, கலாசார விழுமியங்களை மேம்படுத்தலும், பாதுகாத்தலும்.
- நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாக முறைமைகளை வழங்கலின் ஊடாக சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்
- நியாயமானதும் பக்கச்சார்பற்றதுமான அணுகுமுறைகளில் கவனம் செலுத்தி மக்களின் வாழ்க்கை முறையினை மேம்படுத்துவதற்கான பொருளாதார அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தல்.
- நவீன தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் புத்துருவாக்கத்தின் ஊடாக சேவையின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்.
- இயற்கை வளங்களை நிர்வகித்தல் மற்றும் நிலைபேறான விவசாய நடவடிக்கைகளை உருவாக்குதல்
- இடர் மற்றும் பேரிடர்களை முகாமை செய்வதற்கான முன் திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளை உறுதிப்படுத்தல்.
- தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்
- திருமணம் மற்றும் பிறப்பு, இறப்பு போன்றவற்றையும் அசையும், அசையா சொத்துக்களையும் பதிவு செய்வதன் ஊடாக பொது மக்கள் தங்கள் உரிமைகளை பாதுகாக்க உதவுதல்.

1.3 மாவட்ட செயலகத்தின் முக்கிய செயற்பாடுகள்

1. மாவட்ட மட்டத்தில் தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தலும் நடாத்துதலும்
2. மாவட்ட நிருவாகத்தின் ஒட்டுமொத்த ஒருங்கிணைப்பும் முகாமையும்
3. மாவட்டத்தில் அபிவிருத்தி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தலும் கண்காணித்தலும்
4. தேர்தல் தொடர்பான அனைத்து கடமைகளையும் மேற்கொள்ளுதல்
5. துப்பாக்கி மற்றும் வெடி பொருட்கள் தொடர்பான அனுமதிப்பத்திர நடவடிக்கைகள்.
6. குறுகிய கால நடுத்தர கால அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரித்தலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்
7. சமுர்த்தி போன்ற வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
8. விளையாட்டு, கலாசார நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தல்
9. மாவட்டத்தில் நுகர்வோர் உரிமைகமைகளை சந்தை புலனாய்வு மற்றும் நுகர்வோர் பலப்படுத்தல் ஊடாக பாதுகாத்தல்
10. மாவட்டத்தில் முதலீட்டு வாய்ப்புக்களை உருவாக்குவதற்கு வசதி செய்தல்.
11. மாவட்டத்தில் அனர்த்த முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தலும் ஒருங்கிணைத்தலும்.
12. திருமணம் மற்றும் பிறப்பு, இறப்பு போன்றவற்றையும் அசையும், அசையா சொத்துக்களையும் பதிவு செய்வதன் ஊடாக பொது மக்கள் தங்கள் உரிமைகளை பாதுகாக்க உதவுதல்.

1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்



நு.அ. : நுகர்வோர் அதிகார சபை

பி.தி. : பிரதி திட்டமிடல் பணிப்பாளர்

அ.உ. : அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

அ.மு.உ. : அனர்த்த முகாமைத்துவ உதவி பணிப்பாளர்

உ.தி : உதவி திட்டமிடல் பணிப்பாளர்

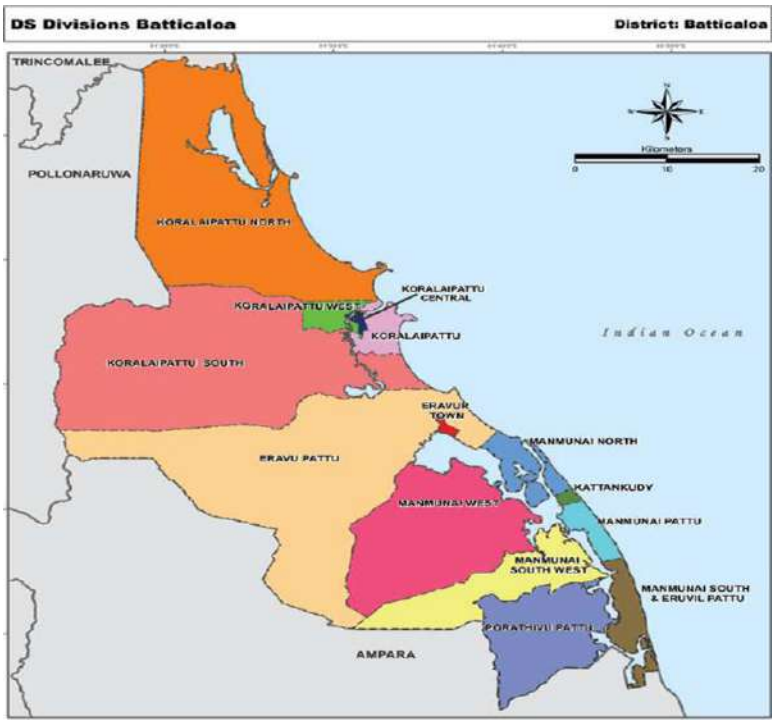
வெ.பொ.உ. : வெடி பொருள் உதவி பணிப்பளர்

ப.நி.உ. : பதவி நிலை உதவியாளர்

1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள், திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள், மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

இல	பிரதேச செயலகங்கள்	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள்	கிராமங்கள்
1	காத்தான்குடி	18	25
2	ஏறாவூர்பற்று	39	204
3	ஏறாவூர் நகரம்	15	60
4	மண்முனை தென் எருவில் பற்று	45	59
5	மண்முனை வடக்கு	48	121
6	கோறளைப்பற்று மேற்கு	08	30
7	கோறளைப்பற்று	12	31
8	மண்முனை மேற்கு	24	114
9	கோறளைப்பற்று வடக்கு	16	47
10	மண்முனைப்பற்று	27	51
11	மண்முனை தென்மேற்கு	24	90
12	போரதீவு பற்று	43	112
13	கோறளைப்பற்று தெற்கு	18	76
14	கோறளைப்பற்று மத்தி	**08**	16
	மொத்தம்	**345**	**1,036**

மாவட்ட நிருவாக வரைபடம்



1.6 மாவட்ட செயலகத்திற்கான நிதி மூலங்கள்

மாவட்ட செயலகத்திற்கான நிதியானது அரச வரவு செலவுத் திட்டத்தின் ஊடாக உருவாக்கப்படும் ஒதுக்கீட்டு அதிகாரச்சட்டத்தின் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது.

1.7 மாவட்ட செயலகத்திற்கான வெளிநாட்டு நிதி மூலத்தின் விபரங்கள்

2025 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டு நிதி மூலத்தின் கீழ் எமது மாவட்ட செயலக மனைசார் பாடசாலைப் போஷாக்கு வேலைத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதற்காக உலக உணவு உதவிக்கான கூட்டுச் செயலகம் ஊடாக உலக உணவு வேலைத்திட்டத்திலிருந்து 109,398,951.48 மில்லியன் ரூபா செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் இக்கருத்திட்டத்தின் கீழ் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலும் மற்றும் அனைத்து கல்வி வலயங்களிலும் விவசாய வீட்டுத்தோட்டங்கள் மற்றும் கோழிப்பண்ணைகளை விரிவுபடுத்துவதன் ஊடாக பாடசாலை உணவு வேலைத்திட்டம் வலுப்படுத்தப்பட்டது.

அத்தியாயம் 02 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 சிறப்பு அடைவுகள்

1. மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில், வறுமைக் கோட்டின் கீழ் வாழும் 61,512 பயனாளிகள் முதலாம் கட்டத்தின் ஊடாகவும், 8,390 பயனாளிகள் இரண்டாம் கட்டத்தின் ஊடாகவும் "அஸ்வெசும" கொடுப்பனவுகளைப் பெற்றுக்கொண்டனர்.
2. 70 வயதிற்கு மேற்பட்ட சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்கான முதியோர் கொடுப்பனவு, தபால் அலுவலகம் அல்லது வங்கி ஊடாக 4,699 பயனாளிகளுக்கும், அஸ்வெசும திட்டத்தின் கீழ் 18,661 பயனாளிகளுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
3. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நிதி நிர்வாகத்தை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு, தகுதியுள்ள வளவாளரைக் கொண்டு பெறுகை நடைமுறைகள் தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களுக்கான 6 நாட்கள் பயிற்சி வகுப்பு நடத்தப்பட்டது.
4. நிதி அமைச்சின் வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீட்டின் கீழ், புன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்ட (DCB Fund) நிதியில் 58 மில்லியன் ரூபாய் செலவில் 29 திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.
5. ஒருங்கிணைந்த கிராம அபிவிருத்தி திட்டத்தின் (IRDP) கீழ், கோறளைப்பற்று தெற்கு (கிரான்) பிரதேச செயலகப் பிரிவுக்குட்பட்ட முறுத்தானை கிராமம் மாதிரி கிராமமாகத் தெரிவு செய்யப்பட்டு, 2025 ஆம் ஆண்டில் 47.146 மில்லியன் ரூபாய் செலவில் இத்திட்டம் வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.
6. கிராமிய அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ், பட்டிப்பளை பிரதேசத்தில் 33 குடும்பங்களுக்கும், மண்முனை தென் மேற்கு பிரதேசத்தில் 25 குடும்பங்களுக்கும் என மொத்தம் 6.03 மில்லியன் ரூபாய் செலவில் ஆடு வளர்ப்புத் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.
7. மாவட்ட அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ், மொத்தம் 87 மில்லியன் ரூபாய் செலவில் 55 திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.
8. கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ், மட்டக்களப்பு புனித சிசிலியா பெண்கள் கல்லூரியின் உள்வீதி மேம்பாட்டுத் திட்டம் 10.9 மில்லியன் ரூபாய் செலவில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.
9. வீடமைப்பு அமைச்சின் வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீட்டின் கீழ், மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிலும் வீடமைப்புத் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. இதற்கமைய, தலா 0.9 மில்லியன் ரூபாய் பெறுமதியிலான வீடமைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் 79 குடும்பங்களும், தலா 1.5 மில்லியன் ரூபாய் பெறுமதியிலான வீடமைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் 193 குடும்பங்களும் தெரிவு செய்யப்பட்டனர். இத்திட்டம் மொத்தம் 360.24 மில்லியன் ரூபாய் செலவில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.
10. வீடமைப்பு அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ், 2025 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன: 82 குடும்பங்களுக்கு 3.48 மில்லியன் ரூபாய் மொத்தச் செலவில் வீட்டு மின்சார இணைப்புகள் வழங்குதல், 116 குடும்பங்களுக்கு 3.52 மில்லியன் ரூபாய் மொத்தச் செலவில் நீர் வழங்கல் இணைப்புகள் வழங்குதல் மற்றும் 71.03 மில்லியன் ரூபாய் செலவில் கிராமிய உள்வீதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
11. உலக உணவுத் திட்டத்தின் கீழ், 14 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிலும் பின்வரும் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன: 137 குடும்பங்களுக்கான வீட்டுத் தோட்டம் மற்றும் 264 குடும்பங்களுக்கான கோழி வளர்ப்பு ஆகிய திட்டங்களுக்காக 196.71 மில்லியன் ரூபாய் செலவிடப்பட்டது.
12. சுற்றுலா அமைச்சின் கீழ், மட்டக்களப்பு ஒல்லாந்தர் கோட்டை மற்றும் ஏறாவூர் நகர வடிகால் அமைப்பு மேம்பாடு ஆகிய இரு திட்டங்கள் மொத்தம் 11.95 மில்லியன் ரூபாய் செலவில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

13. “கடமைகளை நிறைவேற்றுவோம், உரிமைகளைப் பாதுகாப்போம்” என்ற திட்டத்தின் கீழ், 140,000 ரூபாய் செலவில் 14 பிரதேச பிரிவுகளிலும் 14 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன. இதன் மூலம் சுமார் 1,000 சிறுவர்களுக்கு சிறுவர் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த விழிப்புணர்வு வழங்கப்பட்டது.

14. இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபையினால் நடத்தப்பட்ட ஏற்றுமதி தொடர்பான விழிப்புணர்வு கருத்தரங்கு மற்றும் கண்காட்சியில், தகுதியுள்ள 200 சுயதொழில் முயற்சியாளர்கள் கலந்துகொள்வதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன.

15. 100 வயதிற்கு மேற்பட்ட 07 முதியவர்களுக்கு, 2025 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரை மொத்தம் 315,000 ரூபாய் முதியோர் கொடுப்பனவாக வழங்கப்பட்டது.

16. “திரியபியச” வீடமைப்புத் திட்டத்தின் கீழ், 1.4 மில்லியன் ரூபாய் செலவில் 02 வீடுகள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளன.

17. “ஆரோக்கியா” மருத்துவ நிதியத்தின் மூலம் 37 முதியவர்களுக்கு 925,000 ரூபாய் வழங்கப்பட்டது.

18. முதியோர்களின் புனித யாத்திரைக்காக 12 முதியோர் சங்கங்களுக்கு மொத்தம் 900,000 ரூபாய் வழங்கப்பட்டது.

19. சரோஜா திட்டத்தின் கீழ், அதிக ஆபத்து, மிதமான ஆபத்து மற்றும் குறைந்த ஆபத்துள்ள நிலைகளில் இருப்பதாகக் அடையாளம் காணப்பட்ட 790 குழந்தைகளுக்கு, தடுப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் தொடர் கண்காணிப்பு பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு மற்றும் ஆதரவு வழிமுறைகளின் மூலம் அவர்களின் பாதுகாப்பு, பாதுகாப்பு சூழல் மற்றும் ஒட்டுமொத்த நல்வாழ்வை உறுதி செய்யும் வகையில், தலையீடுகளை தடுப்பதும் மற்றும் தொடர்ச்சியான பின்தொடர்தலும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

20. செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள் சிறுவர் பாதுகாப்பு, கல்வி, சுகாதாரம், வீடமைப்பு மற்றும் வாழ்வாதார மேம்பாடு ஆகிய அனைத்து விடயங்களிலும் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தை அடைந்துள்ளன. விளைதிறன் மிக்க திட்டமிடல், ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை முழுமையாகப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு ஆகியவை வெற்றிகரமான முடிவுகளையும், அதிகப்படியான பயனாளிகளையும், பாதிக்கப்பட்ட குழந்தைகள் மற்றும் அவர்களுடைய குடும்பங்களின் உரிமைகள் மற்றும் நல்வாழ்வில் நிலையான மேம்பாட்டையும் உறுதி செய்தன.

21. கலைஞர்களுக்கான நிதி உதவித் திட்டத்தின் கீழ், மாவட்ட மட்டத்தில் 74 கலைஞர்களுக்கு தலா ரூ. 10,000.00 வீதம் மொத்தம் ரூ. 740,000.00 வழங்கப்பட்டது.

22. மாவட்டத்தைச் சேர்ந்த 05 சிரேஷ்ட கலைஞர்கள் கலாபூஷண விருது வழங்கி கௌரவிக்கப்பட்டனர். ஒவ்வொருவருக்கும் ஒரு நினைவுச்சின்னம், சான்றிதழ் மற்றும் ரூ. 25,000.00 வீதம் மொத்தம் ரூ. 125,000.00 செலவிடப்பட்டது.

23. அரச சிறுவர் ஓவிய விழாவின் இரண்டாம் சுற்றுக்காக மட்டக்களப்பு மாவட்டத்திலிருந்து 122 ஓவியங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டன. இதில் ஒரு ஓவியம் தேசிய அளவிலான போட்டிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டது. இதற்காக ரூ. 55,200.00 நிதி ஒதுக்கீடு கிடைக்கப்பெற்று செலவிடப்பட்டது.

24. இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபையினால் நடத்தப்பட்ட இயற்கை விவசாய விழிப்புணர்வுத் திட்டத்தில் 100 விவசாய உற்பத்தியாளர்கள் பதிவு செய்யப்பட்டனர்.

25. 80 முயற்சியாளர்களுக்கு ஏற்றுமதி வியாபாரத்திற்கான பொதியிடல் மற்றும் அடையாளமிடுதல் விதிமுறைகள் தொடர்பான விழிப்புணர்வுக் கருத்தரங்கு இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபையினால் நடத்தப்பட்டது.

26. மாகாண விளையாட்டுத் திணைக்களத்தின் (PSDG) நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ், 11 விளையாட்டு மைதானங்களின் அத்தியாவசிய புனரமைப்புப் பணிகள் ரூ. 22.75 மில்லியன் செலவில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

27. இந்த ஆண்டு நடைபெற்ற தேசிய மட்ட விளையாட்டு விழாவில், மட்டக்களப்பு மாவட்டம் தங்க பதக்கங்கள் 02, வெள்ளி பதக்கங்கள் 04 மற்றும் வெண்கல பதக்கங்கள் 06 உட்பட மொத்தமாக 12 பதக்கங்களை வென்றது. இது கடந்த ஆண்டை விட நான்கு பதக்கங்கள் கூடுதலாகும்.

28. தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தினால் 2024/2025 ஆம் ஆண்டிற்கான சனத்தொகை கணக்கெடுப்பின்படி, மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் பெண்களின் எண்ணிக்கை 317,033 மற்றும் ஆண்களின் எண்ணிக்கை 278,885 எனும் அடிப்படையில் மொத்த சனத்தொகை 595,918 ஆக பதிவு செய்யப்பட்டது.

29. 2024ஆம் ஆண்டிற்கான சனத்தொகை கணக்கெடுப்பினை முழுமையாக நிறைவேற்றுவதற்காக 2025 இல் ரூ. 33,176,881.00 செலவிடப்பட்டது.

30. 2025 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட குடும்ப வருமானம் மற்றும் செலவு ஆய்வு (HIES) பணிகள் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டன.

31. 2025ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச்சட்ட (LDO) அனுமதிப்பத்திரங்களுக்கான மானியங்கள் - 144.

32. காணி கச்சேரி மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்டு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்கள் - 554.

33. 2025 ஆம் ஆண்டில் நீண்டகால மற்றும் குறுகிய கால குத்தகைகள் தொடர்பான மீளப்பெறல்கள் - ரூ. 50,002,746.00.

34. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB) நிதியில் அஸ்வெசும குடும்பங்களுக்கான வாழ்வாதார மற்றும் வலுவூட்டல் திட்டங்கள் 718 செயல்படுத்தப்பட்டன. மொத்தச் செலவு ரூ. 107,700,000.00. இதன் மூலம் 718 பேர் பயனடைந்தனர்.

35. திறைசேரி மற்றும் சமுர்த்தி வங்கி நிதியில் அஸ்வெசும குடும்பங்களுக்கான வாழ்வாதார மற்றும் வலுவூட்டல் திட்டங்கள் 566 செயல்படுத்தப்பட்டன. மொத்தச் செலவு ரூ. 28,300,000.00. இதன் மூலம் 566 பேர் பயனடைந்தனர்.

36. NEXT Sri Lanka திட்டத்தின் கீழ் இளைஞர்களுக்கான தொழில் பயிற்சி: 03 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன. மொத்தச் செலவு ரூ. 7,008,100.00. இதன் மூலம் 105 பேர் பயனடைந்தனர்.

37. சுவபோஜுன்ஹெல (Suwaboujunhela) திட்டங்கள் 03 செயல்படுத்தப்பட்டன. மொத்தச் செலவு ரூ. 4,000,000.00. இதன் மூலம் 30 பேர் பயனடைந்தனர்.

38. இளைஞர்களுக்கான தொழில் வழிகாட்டல் திட்டங்கள் 239 செயல்படுத்தப்பட்டன. மொத்தச் செலவு ரூ. 738,000.00. இதன் மூலம் 4,177 பேர் பயனடைந்தனர்.

39. ஆற்றல் மேம்பாடு மற்றும் திறன் விருத்திக்கான 24 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன. மொத்தச் செலவு ரூ. 1,154,400.00. இதன் மூலம் 478 பேர் பயனடைந்தனர்.

40. தணிப்புத் திட்டத்தின் (Mitigation project) கீழ் தேவபுரம்-பாலையடித்தோணா நட்புச் சாலை மதகு (Culvert) நிர்மாணத்திற்காக ரூ. 1,940,987.00 செலவிடப்பட்டது.

41. தணிப்புத் திட்டத்தின் (Mitigation Project) கீழ் வடிகால் அகழ்வுப் பணி ஐயன்கேணி கிராம நிலதாரி பிரிவில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த வடிகால் அமைப்புப் பணிக்காக ரூ. 2,169,000.00 செலவிடப்பட்டது.

42. கரடியனாறு விதை மற்றும் நடுகைப்பொருள் அபிவிருத்தி நிலையத்திலிருந்து பயறு விதைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு, அவை மட்டக்களப்பு மாவட்டத்திலுள்ள 12 பிரதேச செயலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்டது. இதன் மூலம் 1101 பேர் பயனடைந்தனர்.

43. கரடியனாறு விதை மற்றும் நடுகைப்பொருள் அபிவிருத்தி நிலையத்திலிருந்து நிலக்கடலை விதைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு, அவை மட்டக்களப்பு மாவட்டத்திலுள்ள 12 பிரதேச செயலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்டது. இதன் மூலம் 355 பேர் பயனடைந்தனர்.

44. கரடியனாறு விதை மற்றும் நடுகைப்பொருள் அபிவிருத்தி நிலையத்திலிருந்து கௌப்பி விதைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு, அவை மட்டக்களப்பு மாவட்டத்திலுள்ள 12 பிரதேச செயல.கங்களுக்கு வழங்கப்பட்டது. இதன் மூலம் 1101 பேர் பயனடைந்தனர்.

45. மாதுறு ஓயா நதியின் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட துணை நீர்ப்பிடிப்பு பகுதிகளில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களை தயாரித்தல்.

46. கிராம காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தலின் கீழ் மண்முனை மேற்கு, போரதீவுப்பற்று, மண்முனைப்பற்று மற்றும் கோரளைப்பற்று ஆகிய பிரதேச செயலக பிரிவுகளுக்காக 4 திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

47. கோரளைப்பற்று தெற்கு பிரதேச செயலகப் பிரிவில் மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு முறைகள் மூலம் பயன்படுத்தப்படாத விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தல்:

எதிர்நோக்கிய சவால்கள்

1. கடந்த வருட இறுதியில் ஏற்பட்ட (டித்வா) சூறாவளித் தாக்கத்தினால் மூலதன வேலைத்திட்டங்களை திட்டமிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் பூர்த்தி செய்ய முடியாது போனமை.

2. அஸ்வெசும (யுளறநளரஅய) கொடுப்பனவுகளைப் பெறுவதற்கான முதலாம் கட்டத்தின் கீழ், சில பயனாளிகள் தங்களது கொடுப்பனவுகளைப் பெற முடியாத நிலை உருவானது. இதற்கு தேசிய அடையாள அட்டை (ஜேஊ) இல்லாமை முக்கிய காரணமாகும். தேசிய அடையாள அட்டையைப் பெறுவதற்கு அல்லது விண்ணப்பிப்பதற்குத் தேவையான ஆவணங்கள் இல்லாததால் இந்நிலை ஏற்பட்டது.

   - கொடுப்பனவுகளுக்குத் தகுதியிருந்தும் அவற்றைப் பெற முடியாதவர்கள்.
   - இரண்டாம் கட்டக் கொடுப்பனவுகளுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியாத பயனாளிகள்.

3. அஸ்வெசும திட்டம் தொடர்பான தவறான புரிதல்கள் காரணமாக, பொதுமக்கள் ஒரே நேரத்தில் பிரதேச செயலகங்களுக்கும் மாவட்ட செயலகத்திற்கும் வருகை தந்ததால் சிரமங்களை எதிர்கொள்ள வேண்டியேற்பட்டது.

4. மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் 02 உதவிப் பிரதேச செயலாளர்கள், 03 கணக்காளர்கள் மற்றும் 03 உதவி ∴ பிரதி திட்டமிடல் பணிப்பாளர்கள் ஆகியோர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் உள்ளதால், சீரான நிர்வாகச் செயல்பாடுகளைப் பேணுவதில் சிக்கல்கள் நிலவுகின்றன.

5. மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் 33 முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள், 43 கிராம நிலதாரிகள், 04 சாரதிகள் மற்றும் 07 அலுவலக உதவியாளர்கள் ஆகியோர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் உள்ளதால், பொதுமக்களின் உடனடித் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதில் பெரும் தாமதங்கள் ஏற்படுகின்றன.

6. இயற்கை சீற்றங்கள் (டிட்வா சூறாவளி ∴ வெள்ளம்) காரணமாக, திட்டமிட்டபடி சில நிகழ்வுகளை நடத்த முடியாமல் போனது.

7. முழுநேரப் பயிற்சித் திட்டங்களின் போது, முயற்சியாளர்களின் தொடர்ச்சியான பங்கேற்பை உறுதி செய்வது சவாலாகவும் சிரமமாகவும் இருந்தது.

8. குறிப்பிட்ட சில பயிற்சித் திட்டங்களுக்குத் தொழில்நுட்பப் பயிற்றுவிப்பாளர்களின் (வுநஉா-ைஉயட வுசயைநெசள) தட்டுப்பாடு நிலவுகின்றது.

9. தற்போது மட்டக்களப்பு மாவட்டத்திலுள்ள 14 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளையும் கவனிப்பதற்கு 07 விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்கள் மட்டுமே உள்ளனர். இது பிரதேச மட்ட விளையாட்டுப் போட்டிகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கழகப் பதிவுகளை நிர்வகித்தல் போன்ற அத்தியாவசியப் பணிகளை முடிப்பதில் பெரும் சவாலை ஏற்படுத்துகின்றது.

10. மாவட்டத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 05 சிறப்பு விளையாட்டுப் பயிற்சியாளர்கள் தேவைப்படும் நிலையில், தற்போது ஒரு பயிற்சியாளர் கூட நியமிக்கப்படவில்லை. தொழில்முறை பயிற்சியாளர்கள் இல்லாதது விளையாட்டை அடுத்த கட்டத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கு ஒரு பெரும் தடையாக உள்ளது.

11. ஒட்டுமொத்த விளையாட்டுத்துறை உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக, கிராமப்புறங்களிலுள்ள திறமையான வீரர்களைக் கண்டறிந்து அவர்களுக்கு பிரதேச, மாவட்ட மற்றும் தேசிய மட்டங்களை எட்டுவதற்கான முறையான பயிற்சியை வழங்குவது கடினமாகியுள்ளது.

12. உணவுப் பொருட்களின் விலை உயர்வு விளையாட்டு வீரர்களின் ஊட்டச்சத்து தரத்தைப் பாதித்துள்ளது. இது உயர்மட்டப் போட்டிகளுக்குத் தேவையான உடல் தகுதியைப் பேணுவதில் அவர்களுக்குச் சிரமத்தை ஏற்படுத்துகின்றது.

13. பாதகமான வானிலை மற்றும் இயற்கை சீற்றங்கள், குறிப்பாக வெள்ளப்பெருக்கு காரணமாக, தரவு சேகரிக்கப்பட வேண்டிய பகுதிகளில் களப்பணிகள் மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில் பல சிரமங்கள் எதிர்கொள்ளப்பட்டன.

14. களப் பணிகளுக்காக வழங்கப்பட்ட வரைப்பட்டிகை (வுயடிடநவ) கணனிகளின் பற்றாக்குறை காரணமாக, அரச சார்பற்ற தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களை அடையாளம் கண்டு, அவர்களுக்கு மாற்றீடாக ஸ்மார்ட்போன்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. இருப்பினும், பயிற்சிக்குப் பின்னர் அவர்களைக் களப் பணிகளில் ஈடுபடுத்துவதில் குறிப்பிடத்தக்க சவால்கள் காணப்பட்டன.

15. தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் தரவு சேகரிப்புப் பணிகளுக்குத் தேவையான புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் புள்ளிவிபர உதவியாளர்களின் எண்ணிக்கை குறைவாக உள்ளமையினால், அந்தப் பணிகளை முன்னெடுக்க அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் பதிலாக நியமிக்கப்பட்டனர்.

16. மட்டக்களப்பு மாவட்டத்திலுள்ள பிரதேச செயலகங்களில் காணி உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை நிலவுகின்றது.

17. அரச காணிகளில் பெரிய அளவிலான அத்துமீறிய குடியேற்றங்கள்.∴ஆக்கிரமிப்புகள் காணப்படுகின்றன.

18. அரச காணி ஆக்கிரமிப்புகளைக் கையாளும் போது, சம்பந்தப்பட்ட ஏனைய திணைக்களங்களிடமிருந்து போதிய ஒத்துழைப்பு கிடைப்பதில்லை.

19. மானியங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரங்களைப் பெறுவதற்காக போலியான ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுவதால், தேவையற்ற பணிச்சுமை ஏற்படுகின்றது.

20. சொத்து மதிப்பீடுகளை பெற்றுக்கொள்வதில் அதிக தாமதங்கள் ஏற்படுகின்றன.

21. காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவிற்குச் சொந்தமான காணிகளைச் சரியாக அடையாளம் காண்பதிலும், அது தொடர்பான தரவுகளைப் பகிர்ந்து கொள்வதிலும் குறைபாடுகள் உள்ளன.

22. சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களங்கள் தமக்காக ஒதுக்கப்பட்ட காணிகளைச் சரியாகப் பரா-மரிக்கத் தவறியுள்ளன.

23. கால்நடை மேய்ச்சல் நிலங்கள் முறையாக வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்படாமை.

24. சாதாரண தரம் மற்றும் உயர்தர மாணவர்களுக்கான தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதற்குப் பொருத்தமான நேரத்தை ஒதுக்குவதில் சிரமம் ஏற்பட்டது.

25. பல தொழிற்பயிற்சி நிறுவனங்கள் தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழிற்கல்விப் பயிற்சி (வுஏநுவு) முறைமையின் கீழ் வருவதற்கு முன்வருவதில்லை.

26. தனியார் தொழிற்பயிற்சி நிலையங்களின் கவரும் தன்மை காரணமாக, ளுமடைடள ஏணைவய திட்டத்திற்கான மாணவர் பதிவு குறைந்த மட்டத்திலேயே உள்ளது.

27. வேலை தேடுபவர்கள் பெரும்பாலும் அரச துறை சார்ந்த தகுதியான பதவிகளை எதிர்பார்க்கின்றனர். இதனால், அதிக தேவையுள்ள (ர்பைா னநஅயனெ) தொழிற்பயிற்சிகளுக்குப் பொருத்தமான நபர்களைக் கண்டறிவதில் சிரமம் ஏற்பட்டது.

எதிர்கால இலக்குகள்

எதிர்கால இலக்குகள்

1. மட்டக்களப்பு மாவட்டத்திலுள்ள வறுமைக்கோட்டிற்கு கீழ் உள்ள மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை சமூக நல கொடுப்பனவின் ஊடாக மேம்படுத்தல்.
2. ஆளணி வெற்றிடங்களை நிரப்புதல், வாண்மை விருத்தி ஊடாக செயல்திறன்மிக்க ஊழலற்ற உத்தியோகத்தர்களை உருவாக்குதல்.
3. பௌதீக வளத்தேவைப்பாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதன் ஊடாக சிறந்த அரச சேவையினை வழங்குதல்.
4. மாவட்டத்தில் இளைஞர் யுவதிகளின் மத்தியில் வேலைவாய்ப்பின்மையை குறைப்பதற்கான செயற்திட்டங்களை முன்னுரிமைப்படுத்தி நடைமுறைப்படுத்துவதுடன் மாற்றுத்திறனாளிகளின் தொழில்திறன் விருத்தியை மேம்படுத்தல்.
5. ஆரோக்கியமான சமூகப்பொறுப்புள்ள இளையோர் சமூகத்தை கட்டியெழுப்பும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
6. விவசாய உற்பத்தியை அதிகரிக்கும்முகமாக விவசாய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல். (நெல், மேட்டுநில பயிர்ச்செய்கை, தெங்குப் பயிர்ச்செய்கை)
7. மீன் உற்பத்தியை அதிகரிப்பதற்காக புதிய தொழில்நுட்ப முறைகளை அறிமுகப்படுத்துவதுடன் உட்கட்டுமான வசதிகளை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல்.
8. குடிநீர் மற்றும் மின்சார வசதியற்ற கிராமங்களை இல்லாதொழித்தல்.
9. மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்த உதவும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல்.
10. பெண்களுக்கான பொருளாதார மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை வகுத்து நடைமுறைப்படுத்தல்.
11. ஆரோக்கியமான எதிர்கால சந்ததியினை உருவாக்கும் தாய் சேய் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
12. தேர்ச்சியுள்ள, சிறந்த விழுமியங்கள் உள்ள மாணவ சமுதாயத்தை கட்டியெழுப்பும் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
13. சூழல் நேயமிக்க சமூகப் பொறுப்புவாய்ந்த சமுதாயத்தை கட்டியெழுப்புதல்.
14. எமது மாவட்டத்திற்கான கலை கலாசார விழுமியங்களைப் பேணும் செயற்திட்டங்களை திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தல்.
15. காணிப்பயன்பாடு மற்றும் முகாமைத்துவ நடைமுறைகளை வினைத்திறனாக செயற்படுத்தல்.
16. மாவட்டத்தில் அனர்த்த தடுப்பு உபாய மார்க்கங்களைத் திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்துவதன் ஊடாக அனர்த்தத்தினைத் தவிர்த்தல்.

மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்,
மாவட்ட செயலகம்,
மட்டக்களப்பு.

J.S. ARULRAJ
Government Agent & District Secretary
Batticaloa.

அத்தியாயம் 03 31.12.2025 வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - எப்

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

திணைக்களம்:	மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு
தலைப்பு	269

(ருபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		5,542,454,301	7,500,195,800	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		548,244,789	557,261,392	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		73,580,287	73,018,731	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்			-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**6,164,279,377**	8,130,475,923	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**6,164,279,377**	8,130,475,923	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**12,528,820**	3,118,763	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**6,151,750,557**	8,127,357,160	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-		
1,920,162,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,905,272,225	1,658,938,843	
226,218,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	210,164,727	202,424,250	ஏசீஏ-2(ii)
1,620,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,577,046	596,455,255	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
2,148,000,000.00	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**2,117,013,998**	2,457,818,349	
	மூலதனம் செலவினம்				
71,500,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	54,986,916	26,315,788	
62,500,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	62,483,912	199,494,555	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
7,000,000.00	திறன் விருத்தி	14	6,801,364	4,023,439	
87,000,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	84,555,721	-	
228,000,000.00	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**208,827,913**	229,833,782	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		603,939,944	471,664,548	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		77,878,152	123,183,046	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**681,818,097**	**594,847,594**	
				-	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		3,007,660,008	3,282,499,724	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		3,144,090,550	4,844,857,436	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		3,144,090,549	4,832,328,617	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**			12,528,820	ஏசீஏ-3

- 1 -
நிதிக் கூற்று - 2025, செலவுத்தலைப்பு 269,மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - பீ

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	உண்மை நிலை 2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,172,197,098	3,091,277,339
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	190,639,168	186,341,303
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,362,836,266**	**3,277,618,642**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		70,788,020.59	23,323,819
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,172,197,098	3,091,277,339
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	119,851,147	175,546,303
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		(12,528,820)
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,362,836,266**	**3,277,618,642**

பக்க இலக்கம் 06 முதல் 26 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் / பக்க இலக்கம் 27 முதல் 34 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02 / 2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள்இ அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

திருமதி.ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2026.02.12

ஜே.எஸ்.அருள்ராஜ்
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2026.02.12

எஸ்.ஆலோக்கபண்டார
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
செயலாளர், பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
2026.02.

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

J.S. ARULRAJ
Government Agent & District Secretary
Batticaloa.

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government
Independence Square, Colombo 07.

- 2 -

நிதிக் கூற்று - 2025, செலவுத்தலைப்பு 269,மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - சீ

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

தலைப்பு: 269

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	162,627,547	157,333,896
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	5,542,454,301	7,500,195,800
முற்பணங்களை அறவிடல்	72,486,838	127,767,681
வைப்புக்களின் பெறுகை	548,244,789	557,261,392
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	6,325,813,475	8,342,558,768
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,895,094,700	1,641,529,118
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	211,741,773	798,879,505
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்பு, மூலதன மாற்றங்கள், திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	146,344,001	30,339,227
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,326,976,821	5,056,434,790
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	12,528,820	3,118,763
முற்பணக் கொடுப்பனவு	79,232,322	128,569,442
வைப்புக் கொடுப்பனவு	603,939,944	471,664,548
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	6,275,858,382	8,130,535,393
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	49,955,093	212,023,375
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	62,483,912	199,494,555
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)		
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(62,483,912)	(199,494,555)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	(12,528,820)	12,528,820
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	(12,528,820)	12,528,820
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி		-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	

- 3 -

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2025, ශීර්ෂ - 269 – දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

3.4 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

ஏசீஏ - 2

ஏசீஏ - 2

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	2,047,000,000	101,000,000	200,512,000 (200,512,000)	2,148,000,000	2,117,013,998	30,986,002
	(2) மூலதனம்	141,000,000	87,000,000	1,500,000 (1,500,000)	228,000,000	208,827,913	19,172,087
	உப மொத்தம்	**2,188,000,000**	**188,000,000**	-	**2,376,000,000**	**2,325,841,911**	**50,158,088**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	**2,188,000,000**	**188,000,000**	-	**2,376,000,000**	**2,325,841,910**	**50,158,088**

திருமதி.ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

ஏசீஏ – 2(i)

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	1,000,000,000	101,000,000	179,062,000	1,280,062,000	1,274,150,621						1,274,150,621
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	33,000,000		4,000,000	37,000,000	36,615,582						36,615,582
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	761,100,000		-158,000,000	603,100,000	594,506,022						594,506,022
பிரயாணச் செலவினம்											
1101 - உள்ளூர்	14,000,000		-4,200,000	9,800,000	7,945,235						7,945,235
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	25,000,000		10,000,000	35,000,000	34,808,505						34,808,505
1202 - எரிபொருள்	39,500,000		-9,300,000	30,200,000	26,813,343						26,813,343
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	6,100,000		-1,142,000	4,958,000	4,945,500						4,945,500
1205 - ஏனையவை	100,000			100,000	95,650						95,650
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	33,000,000		-7,800,000	25,200,000	22,015,884						22,015,884
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	8,500,000			8,500,000	8,313,264						8,313,264
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	16,000,000		7,000,000	23,000,000	22,950,397						22,950,397
1304 - மென்பொருள் பராமரிப்பு	2,000,000		-870,000	1,130,000	996,138						996,138
சேவைகள்											
1401 - போக்குவரத்து	4,000,000		-2,100,000	1,900,000	1,847,040						1,847,040
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	16,500,000		-2,000,000	14,500,000	13,033,986						13,033,986
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	32,500,000		-6,500,000	26,000,000	23,677,102						23,677,102
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	1,500,000		-330,000	1,170,000	410,082						410,082
1405 - துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள்	15,000,000		-900,000	14,100,000	12,762,930						12,762,930
1407 - பாதுகாப்பு சேவைகள்	17,000,000		450,000	17,450,000	16,805,244						16,805,244
1409 ஏனையவை	16,900,000		-3,690,000	13,210,000	12,744,427						12,744,427
மாற்றங்கள்											
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	5,000,000		-3,380,000	1,620,000	1,577,046						1,577,046
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்											
1701 - நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்	300,000		-300,000	-							-
முழு மொத்தம்	**2,047,000,000**	**101,000,000**	-	**2,148,000,000**	**2,117,013,998**	-	-	-	-	-	**2,117,013,997**

- 7 -

நிதிக் கூற்று - 2025, செலவுத்தலைப்பு 269,மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

ஏசீஏ – 2(i)

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					
	ஏற்பாடுகள்					ஏற்பாடுகள்					
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவினம்	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மூலதனம் செலவினம்											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	58,500,000			58,500,000	50,766,097						50,766,097
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	5,000,000			5,000,000	1,019,807						1,019,807
2003 - வாகனங்கள்	8,000,000			8,000,000	3,201,012						3,201,012
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	20,000,000		1,500,000	21,500,000	21,492,939						21,492,939
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	20,000,000			20,000,000	19,990,973						19,990,973
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	21,000,000			21,000,000	21,000,000						21,000,000
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	8,500,000		- 1,500,000	7,000,000	6,801,364						6,801,364
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2509 ஏனையவை	-	87,000,000		87,000,000	84,555,721						84,555,721
				-							-
முழு மொத்தம்	**141,000,000**	**87,000,000**	-	**228,000,000**	**208,827,913**	-	-	-	-	-	**208,827,913**
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	**2,188,000,000**	**188,000,000**	-	**2,376,000,000**	**2,325,841,911**	-	-	-	-	-	**2,325,841,911**

திருமதி.ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

ஏசீஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
269-1-1-0-												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	310,000,000	6,000,000	77,062,000	393,062,000	391,266,839		391,266,839	1,795,161	0.46	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	12,000,000		1,000,000	13,000,000	12,745,667		12,745,667	254,333	1.96	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	225,000,000		(53,000,000)	172,000,000	167,705,332	1,378,875	169,084,207	2,915,793	1.70	
			547,000,000	6,000,000	25,062,000	578,062,000	571,717,839	1,378,875	573,096,714	4,965,286	0.86	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரயாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்		11	3,000,000		(600,000)	2,400,000	1,973,251		1,973,251	426,749	17.78	Zoom மூலம் பல கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டமையால் பிரயாண கொடுப்பனவுக்கான செலவுகள் கட்டுப்படுத்தப்பட்டது
மொத்தம் (அ)			3,000,000	-	(600,000)	2,400,000	1,973,251	-	1,973,251	426,749	17.78	
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	11,000,000		500,000	11,500,000	11,323,765		11,323,765	176,235	1.53	
1202 - எரிபொருள்		11	13,500,000		(3,600,000)	9,900,000	9,133,979		9,133,979	766,021	7.74	எரிபொருள் விலை குறைவடைந்தமை
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	200,000		(92,000)	108,000	108,000		108,000	-	0.00	
1205 ஏனையவை		11	100,000			100,000	95,650		95,650	4,350	4.35	
மொத்தம் (ஆ)			24,800,000	-	(3,192,000)	21,608,000	20,661,395	-	20,661,395	946,605.32	4.38	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	20,000,000		(7,800,000)	12,200,000	9,807,773		9,807,773	2,392,227	19.61	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வாகன திருத்த நிறுவனங்களில் உரிய வாகன பாகங்கள் கிடைக்கப்பெறாமையினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வாகன திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	2,500,000			2,500,000	2,495,631		2,495,631	4,369	0.17	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	6,000,000			6,000,000	5,975,671		5,975,671	24,329	0.41	
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு		11	1,000,000		(600,000)	400,000	330,000		330,000	70,000	17.50	செலவுகளை சிக்கனப்படுத்தியமையினால் ஏற்பட்ட சேமிப்பு
மொத்தம் (இ)			29,500,000	-	(8,400,000)	21,100,000	18,609,075	-	18,609,075	2,490,925	11.81	
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து		11	1,500,000		(800,000)	700,000	647,040		647,040	52,960	7.57	குறைந்த அளவிலான பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களின் மாதாந்த போக்குவரத்து கொடுப்பனவிற்கான கோரிக்கை கிடைத்தமை
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	5,500,000		(2,000,000)	3,500,000	3,237,753		3,237,753	262,247	7.49	வலையமைப்பு முறைமையை அறிமுகப்படுத்தியதன் ஊடாக செலவை குறைக்க முடிந்தமை

ஏசீஏ – 2(ii)

ஏசஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்: நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	18,500,000		(6,500,000)	12,000,000	10,094,872		10,094,872	1,905,128	15.88	இந்த வருடத்தில் பழைய மற்றும் புதிய கச்சேரி கட்டிடத்தைப் பயன்படுத்த எதிர்பார்க்கப்பட்டது. ஆனால் நாங்கள் நிரந்தரமாக புதிய கச்சேரிக்கு மாறியதனால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவினங்கள் பெறப்படவில்லை.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	1,000,000			1,000,000	243,811		243,811	756,189	75.62	பழைய மற்றும் புதிய கச்சேரி கட்டிடத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டது. கட்டடத்திற்கான எதிர்பார்த்த வாடகை வரி தொகை கிடைக்கப்பெறவில்லை.
1405 துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள்		11	6,000,000		600,000	6,600,000	6,428,758		6,428,758	171,242	2.59	
1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு												
1407 பாதுகாப்பு சேவைகள்		11	7,000,000		250,000	7,250,000	7,027,360		7,027,360	222,640	3.07	
1409 ஏனையவை		11	7,400,000		(3,190,000)	4,210,000	4,091,966		4,091,966	118,034	2.80	
மொத்தம் (ஈ)			**46,900,000**	-	**(11,640,000)**	**35,260,000**	**31,771,560**	-	**31,771,560**	**3,488,440**	**9.89**	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			**104,200,000**	-	**(23,832,000)**	**80,368,000**	**73,015,280**	-	**73,015,280**	**7,352,720**	**9.15**	
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7											
மாற்றங்கள்												
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	1,500,000		(930,000)	570,000	551,989		551,989	18,011	3.16	
மொத்தம்			**1,500,000**	-	**(930,000)**	**570,000**	**551,989**	-	**551,989**	**18,011**	**3.16**	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9											
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள்		11	300,000		(300,000)	-	-		-	-		
மொத்தம்			**300,000**	-	**(300,000)**	-	-	-	-	-		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**653,000,000**	**6,000,000**	-	**659,000,000**	**645,285,108**	**1,378,875**	**646,663,983**	**12,336,017**	**1.87**	
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	58,500,000			58,500,000	50,766,097		50,766,097	7,733,903	13.22	கட்டட ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட வேலையினை குறித்த திகதிக்கு முன்னர் முடிவுறுத்துவதற்கு தவறியமை.
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	5,000,000			5,000,000	1,019,807		1,019,807	3,980,193	79.60	உபகரணங்கள் மற்றும் இயந்திரங்களுக்கு எதிர்பார்த்த பழுதுபார்த்தல் செலவு ஏற்படவில்லை.

ஏசீஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம்	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு: வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2003 வாகனங்கள்		11	8,000,000			8,000,000	3,201,012		3,201,012	4,798,988	59.99	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வாகன திருத்த நிறுவனங்களில் உரிய வாகன பாகங்கள் கிடைக்கப்பெறாமையினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வாகன திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை
மொத்தம் (அ)			71,500,000	-	-	71,500,000	54,986,916	-	54,986,916	16,513,083.84	23.10	
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	20,000,000		1,500,000	21,500,000	21,492,939		21,492,939	7,061	0.03	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	20,000,000			20,000,000	19,990,973		19,990,973	9,027	0.05	
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		11	21,000,000			21,000,000	21,000,000		21,000,000	-	0.00	
மொத்தம் (ஆ)			61,000,000	-	1,500,000	62,500,000	62,483,912	-	62,483,912	16,088	0.03	
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	6,500,000		(1,500,000)	5,000,000	4,809,064		4,809,064	190,936	3.82	
மொத்தம் (உ)			6,500,000	-	(1,500,000)	5,000,000	4,809,064	-	4,809,064	190,936	3.82	
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15											
2509 ஏனையவை		11	-	87,000,000		87,000,000	84,555,721		84,555,721	2,444,279	2.81	
மொத்தம் (ஊ)			-	87,000,000	-	87,000,000	84,555,721	-	84,555,721	2,444,279	2.81	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			139,000,000	87,000,000	-	226,000,000	206,835,613	-	206,835,613	19,164,387	8.48	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			792,000,000	93,000,000	-	885,000,000	852,120,722	1,378,875	853,499,597	31,500,403	3.56	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
269-1-2-0-												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் /கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	690,000,000	95,000,000	102,000,000	887,000,000	882,883,782		882,883,782	4,116,218	0.46	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	21,000,000		3,000,000	24,000,000	23,869,915		23,869,915	130,085	0.54	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	536,100,000		(105,000,000)	431,100,000	416,484,608	8,937,207	425,421,815	5,678,185	1.32	
			1,247,100,000	95,000,000	-	1,342,100,000	1,323,238,304	8,937,207	1,332,175,511	9,924,489	0.74	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரயாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்		11	11,000,000		(3,600,000)	7,400,000	5,971,984		5,971,984	1,428,016	19.30	Zoom மூலம் பல கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டமையால் பிரயாண கொடுப்பனவுக்கான செலவுகள் கட்டுப்படுத்தப்பட்டது
மொத்தம் (அ)			11,000,000	-	(3,600,000)	7,400,000	5,971,984	-	5,971,984	1,428,016	19.30	

ஏசீஏ – 2(ii)

ஏசீஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	14,000,000		9,500,000	23,500,000	23,484,739		23,484,739	15,261	0.06	
1202 - எரிபொருள்		11	26,000,000		(5,700,000)	20,300,000	17,679,363		17,679,363	2,620,637	12.91	எரிபொருள் விலை குறைவடைந்தமை
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	5,900,000		(1,050,000)	4,850,000	4,837,500		4,837,500	12,500	0.26	
மொத்தம் (ஆ)			**45,900,000**	-	**2,750,000**	**48,650,000**	**46,001,603**	-	**46,001,603**	**2,648,397**	**5.44**	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	13,000,000			13,000,000	12,208,111		12,208,111	791,889	6.09	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வாகன திருத்த நிறுவனங்களில் உரிய வாகன பாகங்கள் கிடைக்கப்பெறாமையினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வாகன திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	6,000,000			6,000,000	5,817,633		5,817,633	182,367	3.04	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	10,000,000		7,000,000	17,000,000	16,974,726		16,974,726	25,274	0.15	
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு		11	1,000,000		(270,000)	730,000	666,138		666,138	63,862	8.75	செலவுகளை சிக்கனப்படுத்தியமையினால் ஏற்பட்ட சேமிப்பு
மொத்தம் (இ)			**30,000,000**	-	**6,730,000**	**36,730,000**	**35,666,609**	-	**35,666,609**	**1,063,391**	**2.90**	
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து		11	2,500,000		(1,300,000)	1,200,000	1,200,000		1,200,000	-	0.00	
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	11,000,000			11,000,000	9,796,233		9,796,233	1,203,767	10.94	வலையமைப்பு முறைமையை அறிமுகப்படுத்தியதன் ஊடாக செலவை குறைக்க முடிந்தமை
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	14,000,000			14,000,000	13,582,230		13,582,230	417,770	2.98	
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	500,000		(330,000)	170,000	166,271		166,271	3,729	2.19	
1405 துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள்		11	9,000,000		(1,500,000)	7,500,000	6,334,172		6,334,172	1,165,828	15.54	குறித்த ஆண்டிற்கு பிரதேச செயலகங்களுக்கு மேலதிகமாக ஒரு துப்புரவு தொழிலாளியை நியமிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டது. ஆயினும் கிடைக்கப்பெற்ற ஒதுக்கீடு சகல பிரதேச செயலகங்களிற்கும் மேலதிக தொழிலாளியை வழங்க போதுமானதாக இல்லாமையால் வழங்கப்படவில்லை.
1407 பாதுகாப்பு சேவைகள்		11	10,000,000		200,000	10,200,000	9,777,884		9,777,884	422,116	4.14	
1409 ஏனையவை		11	9,500,000		(500,000)	9,000,000	8,652,461		8,652,461	347,539	3.86	
மொத்தம் (ஈ)			**56,500,000**	-	**(3,430,000)**	**53,070,000**	**49,509,251**	-	**49,509,251**	**3,560,749**	**6.71**	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			143,400,000	-	2,450,000	145,850,000	137,149,446	-	137,149,446	8,700,554	5.97	
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7											
மாற்றங்கள்												
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	3,500,000		(2,450,000)	1,050,000	1,025,057		1,025,057	24,943	2.38	
மொத்தம்			**3,500,000**	-	**(2,450,000)**	**1,050,000**	**1,025,057**	-	**1,025,057**	**24,943**	**2.38**	

ஏசீஏ – 2(ii)

ஏசீஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			1,394,000,000	95,000,000	-	1,489,000,000	1,461,412,807	8,937,207	1,470,350,014	18,649,986	1.25	
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	2,000,000			2,000,000	1,992,300		1,992,300	7,700	0.39	
மொத்தம் (உ)			2,000,000	-	-	2,000,000	1,992,300	-	1,992,300	7,700	0.39	
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			2,000,000	-	-	2,000,000	1,992,300	-	1,992,300	7,700	0.39	
269-1-2-0-மொத்தம்			1,396,000,000	95,000,000	-	1,491,000,000	1,463,405,107	8,937,207	1,472,342,314	18,657,686	1.25	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			2,188,000,000	188,000,000	-	2,376,000,000	2,315,525,829	10,316,082	2,325,841,911	50,158,089	2.11	

திருமதி.ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

ஏசீஏ – 2(iii)

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்							
269-1-1-0-							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5		**547,000,000**	**578,062,000**	**31,062,000**		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்							
1001 சம்பளமும் கூலியும்			310,000,000	393,062,000	83,062,000	26.79	25.03.2025 திகதிய P.A சுற்றறிக்கை எண்: 10/2025 இன் படி அடிப்படை சம்பளம் உயர்த்தப்பட்டதால்
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			12,000,000	13,000,000	1,000,000	8.33	25.03.2025 திகதிய P.A சுற்றறிக்கை எண்: 10/2025 இன் படி அடிப்படை சம்பளம் உயர்த்தப்பட்டதால்
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			225,000,000	172,000,000	(53,000,000)	(23.56)	25.03.2025 திகதிய P.A சுற்றறிக்கை எண்: 10/2025 இன் பிரகாரம் படிகள் குறைக்கப்பட்டமை
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6						
பிரயாணச் செலவினம்							
1101 உள்ளூர்			3,000,000	2,400,000	(600,000)	(20.00)	Zoom மூலம் பல கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டமையால் பிரயாண கொடுப்பனவுக்கான செலவுகள் கட்டுப்படுத்தப்பட்டது
மொத்தம் (அ)			**3,000,000**	**2,400,000**	**(600,000)**		
வழங்கல்கள்							
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			11,000,000	11,500,000	500,000	4.55	பதிவாளர் கிளை தொடர்பான வேலைகள் அதிகரித்தமையினால் காகிதாதிகளின் தேவைப்பாடு அதிகரித்தமை
1202 - எரிபொருள்			13,500,000	9,900,000	(3,600,000)	(26.67)	எரிபொருள் விலை குறைவடைந்தமை
1203 உணவும் சீருடைகளும்			200,000	108,000	(92,000)	(46.00)	சம்பளமற்ற விடுமுறையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கையில் எதிர்பாராத அதிகரிப்பு
1205- ஏனையவை			100,000	100,000	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			**24,800,000**	**21,608,000**	**(3,192,000)**		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்							
1301 வாகனங்கள்			20,000,000	12,200,000	(7,800,000)	(39.00)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வாகன திருத்த நிறுவனங்களில் உரிய வாகன பாகங்கள் கிடைக்கப்பெறாமையினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வாகன திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை

ஏசீஏ – 2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			ரூபா	ரூபா			
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			2,500,000	2,500,000	-	-	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			6,000,000	6,000,000	-	-	
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு			1,000,000	400,000	(600,000)	(60.00)	செலவுகளை சிக்கனப்படுத்தியமையினால் ஏற்பட்ட சேமிப்பு
மொத்தம் (இ)			29,500,000	21,100,000	(8,400,000)		
சேவைகள்							
1401 போக்குவரத்து			1,500,000	700,000	(800,000)	(53.33)	குறைந்த அளவிலான பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களின் மாதாந்த போக்குவரத்து கொடுப்பனவிற்கான கோரிக்கை கிடைத்தமை
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			5,500,000	3,500,000	(2,000,000)	(36.36)	வலையமைப்பு முறைமையை அறிமுகப்படுத்தியதன் ஊடாக செலவை குறைக்க முடிந்தமை
1403 மின்சாரமும் நீரும்			18,500,000	12,000,000	(6,500,000)	(35.14)	இந்த வருடத்தில் பழைய மற்றும் புதிய கச்சேரி கட்டடங்களின் மின்சார செலவு எதிர்பார்க்கப்பட்டது. நிரந்தரமாக புதிய கட்டடத்தில் அலுவலகம் இயங்குவதினால் எதிர்பார்த்த செலவு ஏற்படவில்லை
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			1,000,000	1,000,000	-	-	
1405 துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள்			6,000,000	6,600,000	600,000	10.00	2024 ஆம் ஆண்டின் தேசிய குறைந்தபட்ச ஊதியம் (திருத்தம்) சட்டம் எண். 48 இன் படி, துப்புரவு சேவைகளுக்கான கட்டணங்கள் அதிகரித்ததால், ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு போதுமானதாக இல்லை
1407 பாதுகாப்பு சேவைகள்			7,000,000	7,250,000	250,000	3.57	2024 ஆம் ஆண்டின் தேசிய குறைந்தபட்ச ஊதியம் (திருத்தம்) சட்டம் எண். 48 இன் படி, பாதுகாப்பு சேவைகளின் செயல்பாடுகளுக்கான கட்டணங்கள் அதிகரித்ததால், ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு போதுமானதாக இல்லை
1409 ஏனையவை			7,400,000	4,210,000	(3,190,000)	(43.11)	அலுவலக உபகரணங்கள் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் ICT பிரிவினால் செயற்பட்டதும், அலுவலக வாகனங்கள் அதிகளவில் பழையவை என்பதினால் வாகன காப்புறுதித் தொகை குறைவடைந்தமையும் காரணமாகும்
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ)			46,900,000	35,260,000	(11,640,000)		
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (அ+ ஆ+இ+ஈ)			104,200,000	80,368,000	(23,832,000)		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7						
மாற்றங்கள்							
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			1,500,000	570,000	(930,000)	(62.00)	குறித்த அரச கடனை பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் இடமாற்றப்பட்டதால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வட்டித் தொகைக்கான தேவை ஏற்படவில்லை.
மொத்தம்			1,500,000	570,000	(930,000)		

ஏசீஏ – 2(iii)

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8						
1601 உள்ளுர்க் கடன்கள்							
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்							
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை							
மொத்தம்			-	-	-		
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9						
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்			300,000	-	(300,000)	(100.00)	தேவை ஏற்படவில்லை
மொத்தம்			300,000	-	(300,000)		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			653,000,000	659,000,000	6,000,000		
மூலதனம் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு							
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10						
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			58,500,000	58,500,000	-	-	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			5,000,000	5,000,000	-	-	
2003 வாகனங்கள்			8,000,000	8,000,000	-	-	
மொத்தம் (அ)			71,500,000	71,500,000	-		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11						
2101 வாகனங்கள்							
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			20,000,000	21,500,000	1,500,000	7.50	பிரதேச செயலகங்களின் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் கொள்வனவிற்கான ஒதுக்கீடு போதாமை
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			20,000,000	20,000,000	-	-	
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்			21,000,000	21,000,000	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			61,000,000	62,500,000	1,500,000		

- 16 -

நிதிக் கூற்று - 2025, செலவுத்தலைப்பு 269,மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

ஏசீஏ – 2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மனித வள அபிவிருத்தி	14						
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்			6,500,000	5,000,000	(1,500,000)	(23.08)	கூடியளவிலான பயிற்சிகள் அலுவலக வளவாளர்கள் மற்றும் கட்டிடங்களை பயன்படுத்தியமையினால் செலவு குறைவடைந்தமை
மொத்தம் (உ)			6,500,000	5,000,000	(1,500,000)		
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15						
2509 ஏனையவை				87,000,000	87,000,000	(100.00)	விசேட திட்டத்திற்கான மேலதிக ஒதுக்கீடு
மொத்தம் (ஊ)			-	87,000,000	87,000,000		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			139,000,000	226,000,000	87,000,000	-	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)							
மீண்டுவரும் செலவினம்							
269-1-2-0-							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5		1,247,100,000	1,342,100,000	95,000,000		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்							
1001 சம்பளமும் கூலியும்			690,000,000	887,000,000	197,000,000	28.55	25.03.2025 திகதிய P.A சுற்றறிக்கை எண்: 10/2025 இன் படி அடிப்படை சம்பளம் உயர்த்தப்பட்டதால்
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			21,000,000	24,000,000	3,000,000	14.29	25.03.2025 திகதிய P.A சுற்றறிக்கை எண்: 10/2025 இன் படி அடிப்படை சம்பளம் உயர்த்தப்பட்டதால்
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			536,100,000	431,100,000	(105,000,000)	(19.59)	25.03.2025 திகதிய P.A சுற்றறிக்கை எண்: 10/2025 இன் பிரகாரம் படிகள் குறைக்கப்பட்டமை
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6						
பிரயாணச் செலவினம்							
1101 உள்ளூர்			11,000,000	7,400,000	(3,600,000)	(32.73)	Zoom மூலம் பல கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டமையால் பிரயாண கொடுப்பனவுக்கான செலவுகள் கட்டுப்படுத்தப்பட்டது
1102 வெளிநாடு							
மொத்தம் (அ)			11,000,000	7,400,000	(3,600,000)		

ஏசீஏ – 2(iii)

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			ரூபா	ரூபா			
வழங்கல்கள்							
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			14,000,000	23,500,000	9,500,000	67.86	பதிவாளர் கிளை தொடர்பான வேலைகள் அதிகரித்தமையினால் காகிதாதிகளின் தேவைப்பாடு அதிகரித்தமை
1202 - எரிபொருள்			26,000,000	20,300,000	(5,700,000)	(21.92)	எரிபொருள் விலை குறைவடைந்தமை
1203 உணவும் சீருடைகளும்			5,900,000	4,850,000	(1,050,000)	(17.80)	சம்பளமற்ற வடுமுறையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கையில் எதிர்பாராத அதிகரிப்பு
மொத்தம் (ஆ)			**45,900,000**	**48,650,000**	**2,750,000**		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்							
1301 வாகனங்கள்			13,000,000	13,000,000	-	-	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			6,000,000	6,000,000	-	-	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			10,000,000	17,000,000	7,000,000	70.00	14 பிரதேச செயலகங்களும் பழைய கட்டிடங்களைக் கொண்டுள்ளமையினால் கட்டிடப் பராமரிப்புத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய போதுமான ஒதுக்கீடு இல்லை
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு			1,000,000	730,000	(270,000)	(27.00)	எதிர்பார்த்த கோரிக்கை கிடைக்கவில்லை
மொத்தம் (இ)			**30,000,000**	**36,730,000**	**6,730,000**		
சேவைகள்							
1401 போக்குவரத்து			2,500,000	1,200,000	(1,300,000)	(52.00)	குறைந்த அளவிலான பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களின் மாதாந்த போக்குவரத்து கொடுப்பனவிற்கான கோரிக்கை கிடைத்தமை
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			11,000,000	11,000,000	-	-	
1403 மின்சாரமும் நீரும்			14,000,000	14,000,000	-	-	
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			500,000	170,000	(330,000)	(66.00)	குறித்த ஆண்டிற்கான வாடகை மற்றும் வரிகளில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட அதிகரிப்பு ஏற்படாமை
1405 துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள்			9,000,000	7,500,000	(1,500,000)	(16.67)	குறித்த ஆண்டிற்கு பிரதேச செயலகங்களுக்கு மேலதிகமாக ஒரு துப்புரவு தொழிலாளியை நியமிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டது. ஆயினும் கிடைக்கப்பெற்ற ஒதுக்கீடு சகல பிரதேச செயலகங்களிற்கும் மேலதிக தொழிலாளியை வழங்க போதுமானதாக இல்லாமையால் வழங்கப்படவில்லை.

- 18 -

நிதிக் கூற்று - 2025, செலவுத்தலைப்பு 269,மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

ஏசீஏ – 2(iii)

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			ரூபா	ரூபா			
1407 பாதுகாப்பு சேவைகள்			10,000,000	10,200,000	200,000	2.00	2024 ஆம் ஆண்டின் தேசிய குறைந்தபட்ச ஊதியம் (திருத்தம்) சட்டம் எண். 48 இன் படி, பாதுகாப்பு சேவைகளின் செயல்பாடுகளுக்கான கட்டணங்கள் அதிகரித்ததால், ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு போதுமானதாக இல்லை
1409 ஏனையவை			9,500,000	9,000,000	(500,000)	(5.26)	எங்கள் பெரும்பாலான இயந்திர பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் எங்கள் ICT பிரிவால் செய்யப்படுகின்றன & பெரும்பாலான வாகனங்கள் பழையவை என்பதால் வாகன காப்பீட்டு விகிதம் குறைவாக உள்ளது
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ)			56,500,000	53,070,000	(3,430,000)		
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (அ+ ஆ+இ+ஈ)			143,400,000	145,850,000	2,450,000		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7						
மாற்றங்கள்							
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			3,500,000	1,050,000	(2,450,000)	(70.00)	குறித்த அரச கடனை பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் இடமாற்றப்பட்டதால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வட்டித் தொகைக்கான தேவை ஏற்படவில்லை.
மொத்தம்			7,000,000	2,100,000	(4,900,000)		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			1,394,000,000	1,489,000,000	95,000,000		
மூலதனம் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
மனித வள அபிவிருத்தி	14						
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்			2,000,000	2,000,000	-	-	
மொத்தம் (உ)			2,000,000	2,000,000	-		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			2,000,000	2,000,000	-		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			2,188,000,000	2,376,000,000	188,000,000		

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

திருமதி.ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2026.02.12

ஏசீஏ – 2(iv)

ஏசீஏ - 2(iv)

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

செலவினத் தலைப்பு இல : 269

	நிதியிடல்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	2,376,000,000	2,325,841,911			2,376,000,000	2,325,841,911	98%
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	2,376,000,000	2,325,841,911	0	0	2,376,000,000	2,325,841,911	98%

* ஏ.சீ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.

** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு

*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

திருமதி.ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

ஏசீஏ – 2(v)

ஏசீஏ - 2(v)

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று

(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

செலவினத் தலைப்பு இல : 269

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01-தொழிற்பாட்டு செயற்பாடு

குறியீடு	நிதியிடல் - குறியீட்டு விபரம்	கருத்திட்டம் 1 - தேறிய ஏற்பாடு	கருத்திட்டம் 1 - உண்மைச் செலவினம	கருத்திட்டம் 2 - தேறிய ஏற்பாடு	கருத்திட்டம் 2 - உண்மைச் செலவினம	கருத்திட்டம் 3 - தேறிய ஏற்பாடு	கருத்திட்டம் 3 - உண்மைச் செலவினம	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்* - தேறிய ஏற்பாடு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்* - உண்மைச் செலவினம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	885,000,000	853,499,597	1,491,000,000	1,472,342,314			2,376,000,000	2,325,841,911
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	885,000,000	853,499,597	1,491,000,000	1,472,342,314	-	-	2,376,000,000	2,325,841,911

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

திருமதி.ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2026.02.12
Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

ஏசீஏ – 3

ஏசீஏ-3

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு
செலவின தலைப்பு இல : 269

ருபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3			2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			2025 டிசம்பர் 31 இல உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002-0-0-287-0-24-0	12,528,820	-	12,528,820	-	-	-		12,528,820	12,528,820	-	-	-	-	-
7002-0-0-287-0-25-0	-	-	-	5,542,134,415	570,383,950	6,112,518,364	6,099,989,545	-	6,099,989,545	-	-	-	-	-
7003-0-0-107-0-25-0	-	-	-	319,886	-	319,886	319,886	-	319,886	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	12,528,820	-	12,528,820	5,542,454,301	570,383,950	6,112,838,251	6,100,309,431	12,528,820	6,112,838,251	-	-	-	-	-

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக்
   (1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2025.12.31 திகதியன்று பண மீதி
   (2) ஏனைய காரணங்கள்- ....

....
....

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

திருமதி.ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.
2026.02.12

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

ஏசீஏ – 4

ஏசீஏ -4

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பாதுகாப்பு வைப்பு	6000-0-0-001-0-074-0	8,128,547	46,993,358	46,966,905	8,155,000	8,155,000
விலை மனு வைப்பு	6000-0-0-002-0-098-0	0	6,000	6,000	0	0
தனியார் நிறுவனங்களினால் செய்யப்படுகின்ற வைப்புக்கள்	6000-0-0-013-0-066-0	18,356,897	370,446,643	381,811,643	6,991,897	6,991,897
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-014-0-010-0	100,000	96,148,590	96,248,590	-	-
பிடிகாசு - கொந்தராத்து	6000-0-0-016-0-049-0	148,660,859	21,668,523	75,731,060	94,598,322	94,598,322
இழப்பீடு	6000-0-0-017-0-017-0	300,000	9,830,000	24,072	10,105,928	10,105,928
நியதிச்சட்டங்களுக்கு ஏற்ப தற்காலிகமாக பேணப்படும் பிடிகாசு	6000-0-0-018-0-058-0	-	3,151,675	3,151,675	0	0
மொத்தம்		**175,546,303**	**548,244,789**	**603,939,944**	**119,851,147**	**119,851,147**

திருமதி.ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
12.02.2026

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat

ஏசீஏ – 5

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா …….. வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (2) காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா …….. வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல் (3) காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா …….. உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா ……..	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	26901	186,341,303	74,917,201	2,960,951	68,328,413	5,251,874	190,639,168		190,639,168
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்									
(3) நானாவித முற்பணங்கள்									
முழு மொத்தம்		186,341,303	74,917,201	2,960,951	68,328,413	5,251,874	190,639,168	-	190,639,168

திருமதி.ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

- 24 -
நிதிக் கூற்று - 2025, செலவுத்தலைப்பு 269,மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

ஏசீஏ – 6

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று – 2025

செலவின தலைப்பு: 269 **திணைக்களம்: மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு**

ஏசீஏ-6

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2025

புதிய சிகாஸ் வலைப் பயன்பாட்டினால் உருவாக்கப்பட்ட சொத்துகள் அறிக்கை இப்படிவத்திற்குப் பதிலாக இங்கே இணைக்கப்பட வேண்டும். (SA-82)

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025

FINAL 2025

Land-9153:	558,896,400.00	Table:	SA 82
Building- 9151:	1,378,498,536.92	Year:	2025
Machinary-9152:	690,566,180.56	Rpt Date	2/7/2026 6:59:55 AM
WIP-9160:	544,235,981.00	Head	269
Intangible-9154:	0.00		
Lease-9180:	0.00		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	132,733,000.01	0.00	0.00	0.00	0.00	132,733,000.01
		House Boats	****6111101	17,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,300,000.00
		Quarters	****6111107	100,933,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,933,000.00
		Circuit Bunglows	****6111108	14,500,000.01	0.00	0.00	0.00	0.00	14,500,000.01
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,245,765,536.91	0.00	0.00	0.00	0.00	1,245,765,536.91
		Office Building	****6111201	1,245,765,536.91	0.00	0.00	0.00	0.00	1,245,765,536.91
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	523,235,981.00	0.00	0.00	21,000,000.00	0.00	544,235,981.00
		WIP-Building & Structure	****611140	41,346,438.06	0.00	0.00	3,000.00	0.00	41,349,438.06
		Building for Public Entertainment	****6111411	33,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,200,000.00
		Communication line power line & pipelines	****6111425	12,005.08	0.00	0.00	0.00	0.00	12,005.08
		Office Building	****611148	448,677,537.86	0.00	0.00	20,997,000.00	0.00	469,674,537.86
9152	2.1-Transport Equipment		61121	227,733,250.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	227,233,250.00
		Passenger vehicle	****6112101	209,153,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	209,153,250.00
		Cargo vechicle	****6112102	1,026,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,026,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	16,419,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	15,919,000.00
		Industrial Vehicle	****6112104	375,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375,000.00
		Motor cycle	****6112109	760,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	402,913,171.51	38,635,048.14	0.00	41,483,912.18	19,699,201.27	463,332,930.56
		Office Equipment	****6112201	14,522,673.23	4,355,430.00	0.00	410,130.00	3,145,713.25	16,142,519.98
		Computer Equipment	****6112202	153,374,770.64	17,814,800.60	0.00	9,635,555.45	6,954,275.00	173,870,851.69
		Electrical Equipment	****6112203	67,716,746.40	13,969,474.99	0.00	18,032,254.83	6,340,822.00	93,377,654.22
		Communication Equipment	****6112204	3,719,083.01	643,572.00	0.00	2,339,930.00	275,680.00	6,426,905.01
		Furniture	****6112205	157,898,170.52	1,616,770.55	0.00	11,066,041.90	2,607,121.02	167,973,861.95
		Musical Instruments	****6112206	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
		Medical Equipment	****6112207	343,100.00	74,750.00	0.00	0.00	132,300.00	285,550.00
		Sports equipment	****6112208	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	16,625.00	9,250.00	0.00	0.00	0.00	25,875.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	5,283,332.71	139,500.00	0.00	0.00	243,290.00	5,179,542.71
		Fire Protection Equipment	****6112217	31,070.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	42,570.00
9153	4.1-Land		61410	558,896,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	558,896,400.00
		Land	****614100	558,896,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	558,896,400.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Development.

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

திருமதி ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2026.02.12

ஏசீஏ – 7

ஏசிஏ-7

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	3,326,976,821	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தியல் செய்யப்பட்ட வரவு	1,593,700	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	5,251,874	**3,333,822,395**
குறைவாக:		
அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தினால் 2024 கட்டுநிதி கணக்கிற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தம்	12,528,820	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	162,627,547	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	10,177,525	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	4,158,424	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	239,530	**189,731,846**
2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின் படி மீதி		**3,144,090,549**

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையேனில் சேர்க்கலாம்.

திருமதி.ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2026.02.10
Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

- 26 -

நிதிக் கூற்று - 2025, செலவுத்தலைப்பு 269,மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

இணைப்பு 01

பின்னிணைப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01- தொழிற்பாட்டு செயற்பாடு

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00 கீழ்	0	
ரூபா 25,000.01 மேல்		
மொத்தம்	0	

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்	0	

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00 கீழ்		
ரூபா 25,000.01 மேல்		
மொத்தம்	0	

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்		

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

திருமதி.ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

- 27 -

நிதிக் கூற்று - 2025, செலவுத்தலைப்பு 269,மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

இணைப்பு 02

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01- தொழிற்பாட்டு செயற்பாடு

1

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஓ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்		
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்		
மொத்தம்	0	0

2 வருடத்தினுள் நி.ஓ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	நட்டத்தின் தன்மை			ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1	வாகன விபத்து. இல:	PD-6860	2019.09.19	526,506.27	1,304,261.82	39,492.00	-	526,506.27	
	மொத்தம்			**526,506.27**	**1,304,261.82**	**39,492.00**	**-**	**526,506.27**	-

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஓ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

திருமதி.ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

- 28 -

நிதிக் கூற்று - 2025, செலவுத்தலைப்பு 269,மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

இணைப்பு 03

பின்னிணைப்பு-(iii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கட்டுப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

புதிய CIGAS இணைய விண்ணப்பத்தால் உருவாக்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்த கடப்பாடு ∴ பொறுப்பு அறிக்கை இணைப்பு எண் (iii) க்கு பதிலாக இங்கே இணைக்கப்பட வேண்டும். (SA-92))

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2025

To		Printed by	CABATTI
District Secretariat Batticaloa (269)		New Table No	:SA-92
From		Old Table No	:--
Director General, , Department of State Accounts, ,		Report Date	2/6/2026 11:52:53 AM
General Treasury, Colombo1. .			

NEW CIGAS FINAL 2025 REPORTS

This is a computer-generated document. No signature is required.
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Econor
-

திருமதி.ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

இணைப்பு 04

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல: 269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01- தொழிற்பாட்டு செயற்பாடு

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
		மாவட்டச் செயலகம்						
புகைபிரத திணைக்களம்	D/1 257067-70,78,79,82,97	1	0	1003	11			51,000.00
	D/1 733052,53,6267,68,69,78,81	1	0	1003	11			90,000.00
		உப மொத்தம்						**141,000.00**
		ஏறாவூர் பற்று						
புகைபிரத திணைக்களம்	A/1 114522,23,28,29,34,35, A/1 116909,10,13,14	1	0	1003	11			66,000.00
		உப மொத்தம்						**66,000.00**
		மண்முனை மேற்கு						
புகைபிரத திணைக்களம்	Z 754431,32,35,45,46	1	0	1003	11			27,000.00
	A/108407,08	1	0	1003	11			24,000.00
		உப மொத்தம்						**51,000.00**
		முழு மொத்தம்						**258,000.00**
		காத்தான்குடி						
புகைபிரத திணைக்களம்	D/1 257650,701-04,06,08-18,20-24,D/1 257731,35,38-41	2	0	1003	11			201,000.00
		உப மொத்தம்						**201,000.00**
		ஏறாவூர் பற்று						
புகைபிரத திணைக்களம்	A/1 114520,21,24,25,38,39,A/1 116911,12,32,74,75,	2	0	1003	11			55,200.00
		உப மொத்தம்						**55,200.00**
		ஏறாவூர் நகரம்						
புகைபிரத திணைக்களம்	C/1 848876,971,72,82,83	2	0	1003	11			21,000.00
	C/1 848917-19,51	2	0	1003	11			12,000.00
	D/1 258813,25,28,39-43,46-48,51,52,55,57-67,70,71,86-99,900	2	0	1003	11			333,000.00
	K 383010-23	2	0	1003	11			42,000.00
		உப மொத்தம்						**408,000.00**

-30-

நிதிக் கூற்று - 2025, செலவுத்தலைப்பு 269,மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

இணைப்பு 04

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல: 269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01- தொழிற்பாட்டு செயற்பாடு

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
கோறளைப்பற்று மேற்கு								
புகையிரத திணைக்களம்	A/1 113719,20,21,40,41,54,55,58,59,64,65,74,75,77,78,89-97,99-702, A/1 113704,06,09,11,12,15,16,17,18,26,29-31,33,36,37,42,43,45,62,63,66,67,68,70,76,89,90,93	2	0	1003	11			266,000.00
	A/1 114756,57,59,60-62,63,65-67-71,75,76-80-82,84,85,90,91,95,96,99,A/1 114800	2	0	1003	11			177,000.00
	C/1 848602,04-09,03,14,15,16,22,23,25,27-32,35,36,41,42,46-50-52,53-55,60-63	2	0	1003	11			224,500.00
	G 619361,62,77,78	2	0	1003	11			12,000.00
		உப மொத்தம்						**679,500.00**
மண்முனை மேற்கு								
புகையிரத திணைக்களம்	Z 754426,33,34,49	2	0	1003	11			39,000.00
	A/108403,04,13,14	2	0	1003	11			30,000.00
		உப மொத்தம்						**69,000.00**
கோறளைப்பற்று								
புகையிரத திணைக்களம்	Z884029,35,36,38,39,40,42,43,44,45,159,160,161,162	2	0	1003	11			42,000.00
		உப மொத்தம்						**42,000.00**
மண்முனை தென்மேற்கு								
புகையிரத திணைக்களம்	A/1 115177,78,79,80,85,86,89,90-94	2	0	1003	11			36,000.00
		உப மொத்தம்						**36,000.00**
போரதீவுப்பற்று								
புகையிரத திணைக்களம்	D/1 258455,56,60-64,67,69,70,73,74,79,80,85,86	2	0	1003	11			99,000.00
		உப மொத்தம்						**99,000.00**

- 31 -

நிதிக் கூற்று - 2025, செலவுத்தலைப்பு 269,மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

இணைப்பு 04

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஓ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல: 269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01- தொழிற்பாட்டு செயற்பாடு

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஓ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஓ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
		கோறளைப்பற்று மத்தி						
புகையிரத திணைக்களம்	A/1 113397,398,400,A/1 13412,13,17-19,21-23,28,29,32,33,42,44-47,51-53,55,56,62,67-70,73,77-83,85-87,95, A/1 114701,02,05,06,07,08,10,11,12,13,14,15,18,19,20,21,26,27,28,29,30,31,38,39,42,43	2	0	1003	11			403,500.00
	D/1 259051,55,56,58,59,62-67,71,72,75,77,80-84,87-90,91,94,98,102,111,114,117,118,129,130,133,K/128099,100,201,219	2	0	1003	11			256,500.00
		உப மொத்தம்						**660,000.00**
		முழு மொத்தம்						**2,249,700.00**
		கோறளைப்பற்று தெற்கு						
எம்.கொளிகாந்தன்	பிரயாண கொடுப்பனவு-மார்கழி மாதம்	2	0	1101	11			13,100.00
		முழு மொத்தம்						**13,100.00**
எஸ்திவாகரன்	விடுமுறைநாள் கொடுப்பனவு-கார்த்திகை மாதம்	2	0	1002	11			8,212.00
எம்.கொளிகாந்தன்	மேலதிக நேரக்கொடுப்பனவு -மார்கழி,கார்த்திகை மாதம்	2	0	1002	11			19,885.00
		முழு மொத்தம்						**28,097.00**

திருமதி.ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

- 32 -

நிதிக் கூற்று - 2025, செலவுத்தலைப்பு 269,மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

இணைப்பு 06

பின்னிணைப்பு-(vi)

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :மட்டக்களப்பு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :269

		(ரூபா)
(1)	மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2025 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	இல்லை
(2)	மேலே(1) தொடர்பாக 2025 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	இல்லை
(3)	2025 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(4)	2024 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2025 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	இல்லை
(5)	2025 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2025 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(6)	2024 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2025 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(7)	2025 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2025 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(8)	2024 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2025 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(9)	2025 ஆம் ஆண்டுக்காக 2025 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(10)	2025 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் [(3+4+5) -(6+7)] - (8+9)	இல்லை
(11)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2024 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(12)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(13)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (10+11-12)	இல்லை

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

திருமதி.ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2026.02.12

இணைப்பு 08

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்கள் பற்றிய 2025.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 269

திணைக்களம்: மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2025.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி	0007041991	306,001,918.00	இல்லை		மார்கழி - 2025
2	இலங்கை வங்கி	0007041997	17,500,365.03	இல்லை		மார்கழி - 2025
3	மக்கள் வங்கி	100120001017	14,808,675.65	இல்லை		மார்கழி - 2025
4	மக்கள் வங்கி	100199026885	63,779,875.15	இல்லை		மார்கழி - 2025
5	மக்கள் வங்கி	100160000073	6,735,449.37	இல்லை		மார்கழி - 2025
6	இலங்கை வங்கி	0007042000	11,942,318.91	இல்லை		மார்கழி - 2025
7	இலங்கை வங்கி	0007042003	37,463,363.36	இல்லை		மார்கழி - 2025
8	மக்கள் வங்கி	100140001269	12,846,408.90	இல்லை		மார்கழி - 2025
9	இலங்கை வங்கி	0007042006	5,955,960.02	இல்லை		மார்கழி - 2025
10	மக்கள் வங்கி	100169026888	9,872,467.40	இல்லை		மார்கழி - 2025
11	இலங்கை வங்கி	0007042009	17,775,265.35	இல்லை		மார்கழி - 2025
12	மக்கள் வங்கி	100100001018	12,054,820.50	இல்லை		மார்கழி - 2025
13	இலங்கை வங்கி	0007042015	22,441,888.01	இல்லை		மார்கழி - 2025
14	மக்கள் வங்கி	100190000990	13,301,412.34	இல்லை		மார்கழி - 2025
15	மக்கள் வங்கி	100179026891	40,140,488.70	இல்லை		மார்கழி - 2025
16	மக்கள் வங்கி	100120001270	21,580,302.16	இல்லை		மார்கழி - 2025

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திருமதி.ர.காயத்திரி
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்,மட்டக்களப்பு
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

- 34 -

நிதிக் கூற்று - 2025, செலவுத்தலைப்பு 269,மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை -2025

மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

வருமான குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு 2025	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு%
1003.07.02	பதிவுக்கட்டணம் (பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்)	30,500,000.00	30,544,758.00	250,120.00	1%
1003.07.03	தனியார் மரப் போக்குவரத்து	-	-	28,134.00	
1003.07.05	பொதுப்பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	120,000.00	100,000.00	135,850.00	135%
1003.07.09	காபன் வரி	-	-	-	
1003.07.99	ஏனைய அனுமதிப் பத்திரங்கள்	13,000,000.00	11,000,000.00	10,315,314.50	93%
2002.01.01	அரசாங்க கட்டிட வாடகை	2,370,000.00	2,430,000.00	2,684,507.46	110%
2002.01.03	நில வாடகை	-	-	100.00	
2002.02.99	வட்டி - ஏனையவை	11,000,000.00	7,600,000.00	7,620,044.70	100%
2003.01.00	விற்பனைக் கட்டணம்	550,000.00	700,000.00	760,878.00	108%
2003.02.03	ஆட்பதிவுத்திணைக்களக் கட்டணம்	17,500,000.00	13,500,000.00	12,712,505.00	94%
2003.02.13	பரீட்சைக் கட்டணம்	-	-	9,200.00	
2003.02.14	மோட்டார் போக்குவரத்துக் கட்டணங்கள்	11,000,000.00	14,500,000.00	15,915,937.50	109%
2003.02.99	நிர்வாக ரீதியான கட்டணம் (நானாவித)	500,000.00	38,000.00	28,500.00	75%
2003.04.00	அரசாங்க அலுவலர் மோட்டார் சைக்கிள் கட்டணம்	-	-	-	
2003.07.00	அரசாங்க நெல் கொள்வனவு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	-	-	-	
2003.99.00	விற்பனை, கட்டணம் - ஏனைய பெறுகைகள்	500,000.00	35,000.00	28,050.00	80%
2004.01.00	சமூகப்பாதுகாப்பு பங்களிப்பு (மத்திய அரசாங்கம்)	110,000,000.00	110,000,000.00	112,086,661.14	101%
2006.02.01	மூலதன விற்பனை (வாகனங்கள்)	-	-	-	
மொத்தம்		**197,040,000.00**	**190,447,758.00**	**162,575,802.30**	**85%**

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா.'000'

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	2,047,000	2,148,000	2,115,823	98%
மூலதனம்	141,000	228,000	208,828	92%

3.7 நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுகள், திணைக்களங்களின் முகவர்,மாவட்டச் செயலகம், மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு - 2025

ஏனைய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களின் ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவு விபரம் - 2025

தொ. இல	அமைச்சு / திணைக்களத்திலிருந்து கிடைத்த ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம் (வாக்கிலக்கம்)	நிதி	மொத்த ஒதக்கீடு	உண்மையான செலவு	இறுதி ஒதுக்கீடு% ஒதுக்க பாவனை
1	சனாதிபதி அலுவலகம்	001-1-02-000-1409-140	11	375,740.00	375,380.00	99.90
		001-2-06-034-2509-000	11	6,170,700.00	5,189,410.51	84.10
		001-2-06-020-2202	13	5,437,000.00	5,437,000.00	100.00
2	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு	020-1-01-007-1409-000	11	27,558,312.55	27,548,342.55	99.96
3	புத்தசாசன மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு (கலாச்சார பிரிவு)	101-2-05-000-1101-000	11	1,700.00	1,700.00	100.00
		101-2-05-000-2001-000	11	1,725,000.00	1,725,000.00	100.00
		101-2-05-000-2102-000	11	114,400.00	100,000.00	87.41
		101-2-05-009-1409-099	11	69,000.00	69,000.00	100.00
	புத்தசாசன மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு (தேசிய மரபுரிமைகள் பிரிவு)	101-2-05-044-1409-000	11	59,735.00	59,735.00	100.00
	புத்தசாசன மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு (கலாச்சார பிரிவு)	101-2-05-054-1409-000	11	24,000.00	24,000.00	100.00
	புத்தசாசன மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	101-2-06-008-2205-000	11	700,000.00	679,611.65	97.09
		101-2-06-009-2205-000	11	75,000.00	75,000.00	100.00
4	நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு / நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு	102-1-02-040-1501-033	11	24,278,760.00	22,831,404.70	94.04
	நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	102-1-02-040-1501-034	11	868,067,500.00	867,975,000.00	99.99
		102-1-02-040-1501-035	11	295,851,000.00	289,746,300.00	97.94
		102-1-02-040-1501-036	11	315,000.00	315,000.00	100.00
		102-1-02-040-1501-037	11	40,877,500.00	40,867,500.00	99.98
5	பாதுகாப்பு அமைச்சு	103-1-02-023-1205-000	11	45,150.00	44,875.99	99.39
		103-2-17-002-2509	11	1,000,000.00	848,000.00	84.80
		103-2-17-002-2509-000	11	5,000,000.00	4,232,299.63	84.65
		103-2-18-000-1001-000	11	9,616,369.00	9,596,310.51	99.79
		103-2-18-000-1003-000	11	4,366,100.00	4,361,600.00	99.90
		103-2-18-000-1101-000	11	612,000.00	476,083.65	77.79
		103-2-18-000-1201-000	11	151,000.00	145,990.44	96.68
		103-2-18-000-1402-000	11	88,400.00	88,400.00	100.00
		103-2-18-001-1501-000	11	143,703,100.00	135,107,932.00	94.02
		103-2-18-006-2202-000	11	2,000,000.00	1,959,308.76	97.97
		103-2-18-007-2202-000	11	321,090,000.00	232,938,067.34	72.55

6	நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு	110-1-03-000-1201-000	11	60,000.00	60,000.00	100.00
		110-1-03-000-1409-042	11	17,754,000.00	11,156,650.00	62.84
		110-1-03-000-1409-043	11	931,100.00	605,580.70	65.04
		110-1-03-000-1409-044	11	128,250.00	123,750.00	96.49
		110-1-03-000-1409-046	11	171,000.00	164,750.00	96.35
		110-1-03-000-1409-047	11	71,600.00	70,400.00	98.32
6	நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு	110-1-03-000-1409-048	11	58,000.00	57,992.79	99.99
		110-1-05-000-1001-000	11	7,019,023.12	7,019,023.12	100.00
		110-1-05-000-1003-000	11	3,246,700.00	3,154,930.00	97.17
		110-1-05-000-1101-000	11	144,000.00	106,362.95	73.86
		110-1-05-000-1201-000	11	78,000.00	78,000.00	100.00
		110-1-05-000-2102-000	11	55,015.00	52,590.00	95.59
		110-1-05-002-2509-000	11	40,000.00	32,220.00	80.55
		110-1-05-014-2509-000	11	25,000.00	24,960.00	99.84
		110-1-05-019-2202-000	11	441,047.00	401,047.00	90.93
		110-1-08-006-2202-000	11	800,000.00	467,999.89	58.50
		110-1-09-000-1001-000	11	895,161.00	890,196.00	99.45
		110-1-09-000-1003-000	11	322,200.00	322,200.00	100.00
		110-1-09-000-1101-000	11	9,000.00	8,625.00	95.83
		110-1-09-000-1201-000	11	40,000.00	40,000.00	100.00
		110-1-09-000-1703-000	11	261,600.00	261,600.00	100.00
		110-1-09-002-2509-000	11	645,970.00	645,826.84	99.98
7	சுகாதாரம் மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு (சுதேசி மருத்துவத் துறை)	111-1-21-000-1001-000	11	8,066,891.24	8,066,888.95	100.00
		111-1-21-000-1003-000	11	3,322,170.00	3,321,585.00	99.98
		111-1-21-000-1101-000	11	234,000.00	222,536.92	95.10
		111-1-21-000-1201-000	11	39,000.00	39,000.00	100.00
		111-1-21-000-1506-000	11	126,215.39	126,178.78	99.97
		111-1-21-005-2202-000	11	117,000.00	116,920.00	99.93
		111-2-19-006-2401-000	11	56,685.00	51,035.00	90.03
	சுகாதாரம் மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு (சுதேசி மருத்துவத் துறை)	111-2-26-002-1409-000	11	171,000.00	171,000.00	100.00
	சுகாதாரம் மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு	111-2-26-004-1403-000	11	1,150,000.00	152,482.57	13.26
8	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சு	112-1-12-000-1101-000	11	1,248,000.00	1,166,475.05	93.47
		112-1-12-000-1201-000	11	312,000.00	312,000.00	100.00
		112-1-12-001-2509-000	11	159,750.00	159,750.00	100.00
	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சு	112-2-14-000-2202-017	11	11,950,000.00	4,875,856.06	40.80

9	வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு, மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு	116-2-05-009-1409-140	11	2,335,620.34	2,335,561.95	100.00
10	போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள், துறைமுகங்கள் மற்றும் சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அமைச்சு	117-2-04-067-2104-546	11	10,900,000.00	8,678,191.28	79.62
		117-2-06-014-2104-000	11	22,000,000.00	0	-
		117-2-06-029-2104-546	11	220,000,000.00	298,862.00	0.14
11	கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு	118-1-02-000-1001-000	11	23,245,000.00	23,189,599.92	99.76
		118-1-02-000-1002-000	11	60,000.00	26,639.00	44.40
		118-1-02-000-1003-000	11	10,519,500.00	10,495,490.71	99.77
		118-1-02-000-1101-000	11	30,000.00	29,480.00	98.27
		118-1-02-000-1201-000	11	87,000.00	86,991.69	99.99
		118-1-02-000-1202-002	11	487,080.00	487,080.00	100.00
		118-1-02-000-1202-009	11	80,000.00	45,687.00	57.11
		118-1-02-000-1401-000	11	600,000.00	600,000.00	100.00
12	கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு	118-1-02-000-1402-000	11	115,000.00	112,928.49	98.20
		118-1-02-000-1409-140	11	83,000.00	77,525.00	93.40
		118-1-02-000-2102-000	11	528,640.00	525,100.00	99.33
		118-1-02-000-2401-000	11	88,000.00	88,000.00	100.00
	கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு (காணி பிரிவு)	118-1-31-000-1001-000	11	10,401,822.93	10,252,075.96	98.56
		118-1-31-000-1003-000	11	4,478,600.00	4,320,400.00	96.47
	கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு	118-2-03-020-2202-000	11	937,000.00	709,213.20	75.69
		118-2-03-071-2202-000	11	13,264,720.00	13,258,320.00	99.95
		118-2-03-094-2509-000	11	1,501,400.00	1,501,399.88	100.00
	கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு (காணி பிரிவு)	118-2-32-002-2105-000	11	1,000.00	1,000.00	100.00
12	நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாணிப்பு மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	123-2-15-008-2202-000	11	360,239,400.00	360,215,859.49	99.99
		123-2-15-008-2509-000	11	78,028,764.69	75,950,438.68	97.34
13	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	124-2-03-000-1001-000	11	8,780,672.24	8,643,185.76	98.43
		124-2-03-000-1003-000	11	3,814,875.00	3,712,996.92	97.33
		124-2-03-000-1101-000	11	96,000.00	55,164.00	57.46
		124-2-03-000-1201-000	11	9,600.00	9,000.00	93.75
		124-2-03-000-1506-000	11	56,884.00	53,622.87	94.27
		124-2-03-007-2509-000	11	190,000.00	190,000.00	100.00
		124-2-03-014-2509-000	11	227,000.00	227,000.00	100.00
		124-2-05-001-2202-000	11	53,176,221.34	50,635,087.89	95.22
		124-2-05-004-2202-000	13	103,574,414.89	103,574,414.89	100.00
		124-2-05-004-2202-000	15	387,536.59	319,886.06	82.54
		124-2-05-004-2202-000	17	92,746,625.65	92,006,173.89	99.20
14	கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு (தொழிற்கல்விப் பிரிவு)	126-1-18-000-1101-000	11	668,600.00	568,353.09	85.01
		126-1-18-000-1201-000	11	76,500.00	76,500.00	100.00

15	பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	130-1-02-000-2401-000	11	86,127.50	61,430.00	71.32
		130-1-16-000-1001-000	11	1,314,500.00	1,307,480.66	99.47
		130-1-16-000-1003-000	11	790,600.00	783,600.00	99.11
		130-1-16-000-1102-000	11	541,600.00	539,875.00	99.68
		130-1-16-000-1203-002	11	16,000.00	16,000.00	100.00
		130-1-16-000-1205-000	11	100,000.00	99,850.00	99.85
		130-1-16-000-1402-000	11	16,450.00	16,403.09	99.71
		130-1-16-000-1403-000	11	945,000.00	880,062.81	93.13
		130-1-16-000-1409-140	11	100,000.00	100,000.00	100.00
		130-1-16-000-2001-041	11	16,315,370.00	12,020,994.00	73.68
16	கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அமைச்சு - ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபை	149-1-18-000-1001-000	11	11,658,406.00	11,466,724.22	98.36
		149-1-18-000-1003-000	11	5,481,000.00	5,147,159.86	93.91
		149-1-18-000-1101-000	11	25,200.00	4,800.00	19.05
		149-1-18-000-1201-000	11	21,000.00	20,999.00	100.00
16	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	149-1-19-000-1101-000	11	859,500.00	787,916.21	91.67
		149-1-19-000-1201-000	11	38,000.00	37,999.00	100.00
16	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	149-1-19-001-2509-093	11	125,000.00	124,999.90	100.00
		149-1-19-001-2509-094	11	66,285.00	47,315.00	71.38
		149-1-19-001-2509-099	11	375,500.00	375,500.00	100.00
	கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அமைச்சு - தேசிய தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	149-2-03-001-1001-000	11	5,664,910.82	5,663,720.06	99.98
		149-2-03-001-1003-000	11	1,972,105.00	1,972,105.00	100.00
		149-2-03-002-2506-000	11	32,520.00	32,520.00	100.00
	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	149-2-03-003-2202-000	11	85,865.00	85,865.00	100.00
	கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அமைச்சு - தேசிய தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	149-2-03-048-2202-000	11	12,600,000.00	12,600,000.00	100.00
	கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அமைச்சு -சிறு தொழில்கள் மேம்பாட்டுப் பிரிவு	149-2-20-000-1002-000	11	8,485.00	8,485.00	100.00
		149-2-20-000-1101-000	11	783,680.00	696,474.94	88.87
		149-2-20-000-1201-000	11	123,604.00	123,604.00	100.00
		149-2-20-000-1302-000	11	143,370.00	143,370.00	100.00
		149-2-20-000-1402-000	11	64,392.00	47,860.05	74.33
		149-2-20-000-1403-000	11	81,048.00	81,048.00	100.00
		149-2-20-000-1409-138	11	52,628.00	52,628.00	100.00
		149-2-20-000-1409-140	11	48,262.54	48,225.00	99.92
		149-2-20-000-2401-000	11	60,000.00	28,155.00	46.93
		149-2-20-001-2202-026	11	4,010,000.00	3,847,224.50	95.94
17	மீன்வளம், நீர்வாழ் மற்றும் கடல் வளங்கள் அமைச்சு	151-2-03-056-2202-000	11	46,345.00	46,345.00	100.00
18	சுற்றாடல் அமைச்சு	160-1-02-000-1001-000	11	7,625,506.00	6,871,340.24	90.11
		160-1-02-000-1003-000	11	3,582,600.00	3,228,100.00	90.10
		160-1-02-000-1101-000	11	359,100.00	237,282.76	66.08
		160-2-03-118-2507-000	11	540,000.00	537,169.21	99.48

19	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு	171-1-02-000-1101-000	11	30,000.00	30,000.00	100.00
		171-2-06-000-1101-000	11	804,000.00	718,025.89	89.31
		171-2-06-000-1201-000	11	333,000.00	332,963.01	99.99
		171-2-06-000-2102-000	11	20,000.00	18,160.00	90.80
		171-2-06-002-2509-000	11	95,052.50	95,052.50	100.00
		171-2-06-004-2509-000	11	2,956,000.00	2,956,000.00	100.00
		171-2-06-007-2509-000	11	491,300.00	491,300.00	100.00
		171-2-08-000-1101-000	11	360,000.00	245,829.00	68.29
		171-2-08-000-1201-000	11	135,000.00	126,523.50	93.72
		171-2-08-001-1501-000	11	394,578,000.00	391,116,495.00	99.12
		171-2-08-002-1501-000	11	138,972,300.00	130,588,286.34	93.97
		171-2-08-003-1501-000	11	7,733,000.00	7,733,000.00	100.00
		171-2-08-014-1409-000	11	95,750.00	95,750.00	100.00
		171-2-08-014-2509-000	11	481,116.00	481,072.00	99.99
20	டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சு	186-2-03-024-2509-000	11	17,240,310.00	17,233,428.00	99.96
21	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சு	189-1-02-000-1101-000	11	552,000.00	440,321.01	79.77
		189-1-02-002-1509-000	11	95,220.00	95,220.00	100.00
22	மனிதவளம் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்	193-1-02-002-2509-000	11	1,500.00	1,500.00	100.00
23	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	194-1-02-000-1409-083	11	470,000.00	423,735.00	90.16
		194-2-07-009-2509-000	11	33,000.00	29,434.00	89.19
24	விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சு - விதாதா பிரிவு	196-2-07-000-1002-000	11	8,594.39	8,594.39	100.00
		196-2-07-000-1101-000	11	675,350.00	658,231.37	97.47
		196-2-07-000-1201-000	11	120,000.00	119,986.64	99.99
		196-2-07-000-1302-000	11	27,100.00	27,100.00	100.00
		196-2-07-000-1402-000	11	81,500.00	76,500.00	93.87
		196-2-07-000-1403-000	11	163,500.00	148,165.80	90.62
		196-2-07-000-1404-000	11	132,000.00	90,200.00	68.33
		196-2-07-000-1405-000	11	63,000.00	63,000.00	100.00
		196-2-07-000-1409-140	11	7,200.00	7,200.00	100.00
		196-2-07-000-2509-000	11	317,005.00	314,470.00	99.20
25	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	201-2-02-006-1508-000	11	255,000.00	255,000.00	100.00
		201-2-02-015-1501-000	11	170,000.00	170,000.00	100.00
26	முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டு அலுவல்கள் திணைக்களம்	202-2-01-000-1201-000	11	10,000.00	9,975.00	99.75
		202-2-01-007-2205-000	11	800,000.00	792,000.00	99.00
27	கிறிஸ்தவ சமய விவகாரத் திணைக்களம் (புத்தசாசன மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு)	203-2-01-000-1201-000	11	3,000.00	2,996.02	99.87
		203-2-01-000-1508-018	11	20,000.00	20,000.00	100.00
		203-2-01-004-1508-000	11	200,000.00	198,750.00	99.38
		203-2-01-014-2205-000	11	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00
		203-2-01-018-2205-000	11	1,000,000.00	997,058.57	99.71
28	இந்து சமய கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	204-2-01-000-2001-000	11	600,000.00	579,395.29	96.57

29	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	206-2-02-002-1409-000	11	472,000.00	467,167.00	98.98
		206-2-03-000-1101-000	11	484,000.00	386,006.48	79.75
		206-2-03-000-1201-000	11	150,000.00	149,990.60	99.99
		206-2-03-000-1402-000	11	68,500.00	52,961.78	77.32
		206-2-03-003-1508-000	11	78,480.00	78,480.00	100.00
		206-2-03-004-1508-000	11	950,000.00	940,000.00	98.95
		206-2-03-006-1409-000	11	452,200.00	451,153.47	99.77
30	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	210-1-02-000-1002-000	11	3,219.93	3,219.93	100.00
		210-1-02-000-1101-000	11	171,820.00	171,404.00	99.76
		210-1-02-000-1201-000	11	89,212.00	89,212.00	100.00
		210-1-02-000-1205-000	11	13,800.00	13,790.00	99.93
		210-1-02-000-1402-000	11	30,000.00	30,000.00	100.00
		210-1-02-000-2103-099	11	287,310.00	287,306.40	100.00
31	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	216-2-02-000-1001-000	11	15,715,621.00	15,686,994.26	99.82
		216-2-02-000-1003-000	11	7,164,800.00	7,122,135.00	99.40
		216-2-02-000-1101-000	11	594,623.00	585,059.98	98.39
		216-2-02-000-1201-000	11	183,500.00	183,500.00	100.00
		216-2-02-000-1402-000	11	12,000.00	12,000.00	100.00
		216-2-03-001-1501-000	11	41,000.00	41,000.00	100.00
		216-2-03-005-2202-000	11	198,205.00	198,111.00	99.95
		216-2-03-008-1501-000	11	680,200.00	661,200.00	97.21
32	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்	217-2-02-000-1101-000	11	416,000.00	341,446.16	82.08
		217-2-02-000-1201-000	11	78,200.00	78,200.00	100.00
		217-2-02-000-1302-000	11	10,500.00	10,500.00	100.00
		217-2-02-005-2202-000	11	1,415,500.00	1,395,630.55	98.60
		217-2-02-006-2202-000	11	798,500.00	798,500.00	100.00
33	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	219-2-02-000-1101-000	11	66,000.00	35,215.00	53.36
		219-2-02-000-1201-000	11	32,950.00	32,930.00	99.94
		219-2-02-002-1508-025	11	51,000.00	33,800.00	66.27
34	ஆயுர்வேத திணைக்களம்	220-2-02-000-2001-000	11	20,063,974.36	17,883,696.67	89.13
35	டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சு - ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	227-1-01-000-1001-000	11	18,061,408.38	18,054,858.70	99.96
		227-1-01-000-1003-099	11	7,641,800.00	7,434,360.74	97.29
		227-1-01-000-1201-000	11	270,000.00	270,000.00	100.00
		227-1-01-000-1302-000	11	65,000.00	49,000.00	75.38
		227-1-01-000-1303-000	11	196,400.00	189,213.06	96.34
		227-1-01-000-1402-000	11	60,000.00	40,000.00	66.67
		227-1-01-000-1405-000	11	346,507.87	346,507.87	100.00
		227-1-01-000-1409-138	11	7,350.00	7,350.00	100.00
		227-1-01-000-1506-000	11	159,897.11	112,522.11	70.37
36	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	237-1-02-001-2509-000	11	58,000,000.00	54,884,375.68	94.63
37	அபிவிருத்தி நிதித் திணைக்களம்	243-2-02-040-2202-000	11	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00
38	இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம்	248-1-01-000-2001-000	11	4,087,500.00	3,977,901.91	97.32

39	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	252-1-01-000-1002-000	11	297,224.81	296,348.29	99.71
		252-1-01-000-1101-000	11	680,020.00	642,957.00	94.55
		252-1-01-000-1201-000	11	63,350.04	63,350.04	100.00
		252-1-01-000-1202-009	11	213,435.00	213,155.00	99.87
		252-1-01-000-1301-000	11	214,852.00	214,782.00	99.97
		252-1-01-000-1402-000	11	84,830.00	50,413.18	59.43
		252-1-01-000-1403-000	11	70,000.00	70,000.00	100.00
		252-1-01-000-1409-034	11	672,346.00	631,073.12	93.86
		252-1-01-000-1409-138	11	113,060.62	113,060.62	100.00
		252-1-01-000-1409-140	11	7,000.00	7,000.00	100.00
		252-1-01-008-2507-013	11	33,708,180.00	33,176,881.57	98.42
		252-1-01-011-2507-000	11	2,640,075.00	1,630,085.01	61.74
40	ஓய்வூதிய திணைக்களம்	253-1-02-000-1002-000	11	115,000.00	92,362.00	80.31
		253-1-02-000-1101-000	11	90,000.00	51,866.00	57.63
		253-1-02-001-1502-001	11	5,950,000.00	5,825,677.16	97.91
		253-1-02-003-1502-007	11	100,000.00	80,920.00	80.92
		253-1-02-003-1502-008	11	90,000.00	89,081.00	98.98
		253-1-02-004-1502-012	11	1,145,949.38	1,145,949.38	100.00
		253-1-02-002-1502-002	21	4,050,000.00	3,999,208.84	98.75
41	வனஜீவிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	284-1-01-000-1508-000	11	20,325,769.00	20,262,342.32	99.69
42	காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்	286-2-01-000-1001-000	11	10,580,947.00	10,572,706.93	99.92
		286-2-01-000-1003-000	11	5,022,000.00	4,985,362.26	99.27
43	புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	303-2-01-000-1501-000	11	66,000.00	66,000.00	100.00
44	மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	307-2-01-000-1002-000	11	1,283,000.00	1,266,347.00	98.70
		307-2-01-000-1003-000	11	177,500.00	177,500.00	100.00
		307-2-01-000-1201-000	11	85,000.00	84,913.00	99.90
		307-2-01-000-1302-000	11	45,102.58	45,102.58	100.00
		307-2-01-000-1303-000	11	50,000.00	50,000.00	100.00
		307-2-01-000-1402-000	11	38,000.00	29,775.86	78.36
		307-2-01-000-1403-000	11	333,000.00	269,661.65	80.98
		307-2-01-000-1404-000	11	36,000.00	36,000.00	100.00
		307-2-01-000-1405-000	11	70,000.00	69,945.00	99.92
		307-2-01-000-1407-000	11	1,258,430.64	1,248,168.60	99.18
		307-2-01-000-1409-140	11	28,000.00	27,115.92	96.84
		307-2-01-000-2401-000	11	100,000.00	47,400.00	47.40
		307-2-01-006-1409-000	11	55,000.00	55,000.00	100.00
45	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	326-1-01-000-1101-000	11	732,000.00	465,147.26	63.54
		326-1-01-000-1201-000	11	42,000.00	41,995.88	99.99
46	காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	327-2-01-000-1101-000	11	568,000.00	427,532.00	75.27
		327-2-01-000-1201-000	11	52,000.00	51,989.20	99.98
		327-2-01-000-2001-000	11	1,560,000.00	1,214,209.88	77.83
		327-2-01-000-2507-000	11	1,315,000.00	1,313,140.00	99.86
		327-2-01-000-2509-000	11	156,000.00	155,960.00	99.97

47	மனிதவலு வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்	328-1-01-000-1101-000	11	843,000.00	684,204.35	81.16
		328-1-01-000-1201-000	11	46,000.00	46,000.00	100.00
		328-1-01-000-1402-000	11	42,000.00	41,322.14	98.39
		328-1-01-000-1403-000	11	36,000.00	29,345.23	81.51
		328-1-01-000-2401-000	11	66,120.00	66,120.00	100.00
		328-2-02-011-2509-000	11	392,400.00	392,400.00	100.00
		328-2-02-012-2509-000	11	90,000.00	90,000.00	100.00

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா.'000'

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2025.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2025.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,378,498,536.92	1,378,498,536.92	-	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	690,566,180.56	690,566,180.56	-	100%
9153	காணி	558,896,400.00	558,896,400.00	-	100%
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	544,235,981.00	544,235,981.00	-	100%
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. EPCG/BT/A/DSBT/02/2025/01
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2026 මැයි 27 දින.

13053

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මඩකලපුව
29 MAY 2026
மாவட்ட செயலகம்
மட்டக்களப்பு

ගණන්දීමේ නිලධාරී,

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 269 - මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

Summary report of Auditor General

යථෝක්ත වාර්තාව සහ පරීක්ෂා කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

එම්.ජී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

එම්.ජී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත:- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ-1

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

EPCG/BT/A/DSBT/02/2025/01 2026 மே 29

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகம்.

தலைப்பு 269 - மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்தின் 2025 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை.

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 269 - மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்தின் 2025 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் பொருண்மையான கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்குரிய தகவல்கள் உள்ளடக்கிய நிதிக்கூற்றுக்களுடன் தொடர்புடைய குறிப்புக்களுடன்கூடிய 2025 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. 2025 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு (திருத்தச்) சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்களில் 2025 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு இலக்கம் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படைக்கு இணங்க அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 விடயமொன்றை வலியுறுத்தல் - நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் அடிப்படையை விபரிக்கும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்பு இலக்கம் 1 தொடர்பில் கவனம் செலுத்துமாறு கோருகின்றேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 திசெம்பர் 17 ஆந் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 02/2025 இன் பிரகாரம் மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்தின் பொதுத் திறைசேரியின் மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் தேவைப்பாட்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனால், இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் வேறு நோக்கங்களுக்கு பொருத்தமற்றதாக இருக்கக்கூடும். எனது அறிக்கை மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகம், பொதுத் திறைசேரி மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டினை மாத்திரம் நோக்கமாக கொண்டுள்ளது. இந்த விடயம் தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயத்தில் எந்த மாற்றமும் ஏற்படாது.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 டிசம்பர் 17 ஆந் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 02/2025 இன் பிரகாரம் அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்கக்கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டுட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல்,தவறாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தியுள்ளேன்.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 நிதியல்லாத சொத்துக்கள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கையின் பிரகாரம், மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 14 பிரதேச செயலகங்களில் அடையாளம் காணப்பட்ட காணிகளின் பரப்பளவு 24 ஹெக்டேயர் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன், நிதி நிலைமை கூற்றில் (ACA-P) நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் கீழ் அதன் பெறுமதி ரூபா 559 மில்லியன் என காட்டப்பட்டிருந்தது. எனினும், 03 பிரதேச செயலகங்களுக்கு உரித்தான ரூபா 23 மில்லியன் பெறுமதியான காணிகளின் உரிமையை பெற்றுக் கொள்வதற்கு 05 வருடங்களுக்கு மேலாக உரிய உத்தியோகத்தர்களால் துரித நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் படி, மாவட்டத்திலுள்ள 10 பிரதேச செயலகங்களில் 2015 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்னர் அரச செயற்திட்ட நிறுவனங்கள் மூலம் பல்வேறு நிகழ்ச்சிட்டங்களினுடாக 678 அரச காணிகள் மற்றும் கையளிப்பு பணிகள் நிறைவடையாத 94 தனியார் காணிகளுக்குள் அமைக்கப்பட்டு கையாளிக்கப்பட்ட 772 பொதுத் தேவைக்கட்டிடங்களின் பெறுமதி கணிப்பிடப்பட்டு அவற்றை கணக்குகளுக்குள் முறையாகக் கொண்டுவருவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) மீளாய்வாண்டில் நிதிக் கூற்றில் காட்டப்பட்டுள்ள காணிகளின் மொத்த பெறுமதி ரூபா 558,896,400 தொகையாக உள்ள போதிலும், கணக்காய்வுக்கு கிடைக்கப்பெற்ற தரவுகள் மற்றும் ஆவணங்களின் அடிப்படையில் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் கீழ் உள்ள காணிகளின் மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த பெறுமதி ரூபா 294,930,000 தொகை ஆகும். இருந்தும் நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏசிஏ – 6 இல் படிவத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட காணிகளின் பெறுமதியானது ரூபா 263,966,400 தொகையால் அதிகரித்துக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) மீளாய்வாண்டில் நிதிக் கூற்றில் காட்டப்பட்டுள்ள கட்டடங்களின் மொத்த பெறுமதி ரூபா 1,378,498,537 தொகையாக உள்ள போதிலும், கணக்காய்வுக்கு கிடைக்கப்பெற்ற தரவுகள் மற்றும் ஆவணங்களின் அடிப்படையில் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் கீழ் உள்ள கட்டடங்களின் மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த பெறுமதி ரூபா 476,306,267 தொகை ஆகும். இருந்தும் நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏசிஏ – 6 இல் படிவத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட கட்டடங்களின் பெறுமதியானது ரூபா 902,192,270 தொகையால் அதிகரித்துக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

(உ) மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களில் ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றின் மீதான சொத்து அதிகரிப்பு ரூபா 80,919,759 தொகையினால் அதிகரித்து காட்டப்பட்டுள்ளது. இருந்தும், நிதிக்கூற்றின் ஏசிஏ – 2(i) படிவத்தில் மூலதன சொத்துக்களின் கொள்வனவு ரூபா 62,483,912 தொகையாகவும், மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு, மேம்படுத்தல் என்பவற்றின் பெறுமதி ரூபா 54,986,916 தொகையும் வெளிப்படுத்தியுள்ள நிலையில் நிதி நிலமைக் கூற்றில் ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் பெறுமதி ரூபா 36,551,069 தொகையால் குறைத்துக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

(ஊ) மீளாய்வாண்டின் நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏசிஏ – 6 படிவத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள போக்குவரத்து சாதனங்களின் மொத்த புத்தக பெறுமதி ரூபா 227,233,250 தொகையாக காட்டப்பட்டிருந்தும், மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் 68 வாகனங்களின் மதிப்பிடப்பட்ட உண்மைப் பெறுமதி ரூபா 276,680,000 தொகையாக காணப்பட்டிருந்ததனால் நிதிக் கூற்றுக்களில் ரூபா 49,446,750 தொகையால் குறைத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளது. மேலும், கணக்காய்வுக்கு கிடைக்கப்பெற்ற தகவல்களின் படி, மேற்படி 68 வாகனங்களில் 33 வாகனங்களுக்காக முழு நிலை காப்புறுதி பத்திரத்தினை பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு மதிப்பிடப்பட்ட கூட்டு மொத்த பெறுமதி ரூபா 242,950,000 தொகையையாகவும் சிகாஸ் கணிப்பிட்டின்படி அவற்றின் பெறுமதி ரூபா 131,747,250 தொகையாவும் காணப்பட்டிருந்தமையினால் ரூபா 111,202,750 வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

1.6.2 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் மீளாய்வாண்டிற்கு முன்னரான வருடங்களில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த 09 வகையான இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் கூட்டுமொத்தமான ரூபா 38,635,048 பெறுமதியான நிலையான சொத்துக்கள் மீளாய்வாண்டில் ஆரம்ப மீதியுடன் சேர்ப்பு செய்யப்பட்டிருந்தது. இருந்தும், அச் சொத்தக்கள் தொடர்பிலான உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பெறுமதிகள், ஆணவங்கள் மற்றும் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்கள் என்பன மாவட்ட செயலகத்தினால் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) நிதிக் கூற்றுக்களில் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள ஏசிஏ – 6 படிவத்தில் இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களில் மொத்த பெறுமதியில் ரூபா 19,699,201 தொகை மீளாய்வாண்டில் பதிவழிப்பு செய்யப்பட்டு கணக்குகளில் இருந்து கழிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறு மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் கழிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் தொடர்பிலான உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பெறுமதிகள், ஆணவங்கள் மற்றும் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்கள் என்பன மாவட்ட செயலகத்தினால் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2. ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குவதாகவும்

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

கடந்த வருடத்தின் அறிக்கையின் பந்திக்கான தொடர்பு	நடைமுறைப்படுத்தப்படாத பரிந்துரை	இந்த அறிக்கையின் பந்திக்கான தொடர்பு
1.6.2 (அ)	03 பிரதேச செயலகங்களுக்கு உரித்தான காணிகளின் உரிமையை பெற்றுக் கொள்வதற் துரித நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.	1.6.1 (அ)
1.6.2 (ஆ)	கட்டிடம் மற்றும் அது அமைந்துள்ள காணிக்கான உரிமை என்பவற்றை பெற்றுக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைளை துரிதப்படுத்தி அதன் பெறுமதிகள் கணக்கிற்கு கொண்டு வரப்படவேண்டும்.	1.6.1 (ஆ)

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளுக்கு உட்படல்

மீளாய்வாண்டின் நடைமுறைச் செலவினங்களுக்கு பாதீடு செய்யப்பட்டு அதற்கான நிதி ஏற்பாடுகள் பெறப்பட்டிருந்த போதிலும், மாவட்ட செயலகம் மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட்ட 08 பிரதேச செயலகங்களில் இருந்து கிடைக்கபெற்ற 2025 திசெம்பர் மாதங்களுக்கான புகையிரத ஆணைச்சீட்டு கொடுப்பனவுகள் தவிர்த்து மின்சாரம், தொலைபேசி, நீர் கட்டணம், பத்திரிகை மற்றும் தபால் சேவைகளுக்காக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சிட்டைகளின் கூட்டு மொத்தம் ரூபா 1,663,234 தொகை தொடர்பான பொறுப்புக்கள் நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.2 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்டுள்ள நிதியேற்பாட்டின் பயன்பாடு

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) பிரஜாசக்தி தேசிய இயக்கத்தை செயற்படுத்த மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக நிர்வாக பொறிமுறையின் டிஜிட்டல் திறனை அபிவிருத்தி செய்ய கொள்வனவு செய்யப்பட்ட 27 மடிக்கணனிகள் 27 மேசைக்கணனிகள் மற்றும் 14 புறஜக்டர்கள் ஆகியவற்றை மாவட்ட செயலகம் 31 திசெம்பர் 2025 திகதிவரை பெற்றுக் கொள்ளாத நிலையில் அரச நிதி நடைமுறை ஒழுங்கு முறைகளுக்கு மாறாக இருப்பு பதிவேட்டில் பெற்றுக்கொண்டதாக பதிவு செய்ததுடன் ரூபா 9,817,600 தொகை கணக்குகளில் அதிகரித்தும் காட்டப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் 08 பிரதேச செயலக பிரிவில் "திட்வா" புயலினால் ஏற்பட்ட திடீர் பேரனர்த்தம் காரணமாக பாதிப்புக்குள்ளான கைத்தொழில் உரிமையாளர்களுக்கு அவர்களின் கைத்தொழிலினை வழமை நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்காக கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அமைச்சினால் 03 திசெம்பர் 2025 மற்றும் 08 திசெம்பர் 2025 ஆகிய திகதிகளில் வெளியிடப்பட்ட 01/2025 மற்றும் 02/2025 இலக்க கைத்தொழில் சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய 63 பயனாளிகளுக்கு கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் தலா ரூபா 200,000 தொகை விகிதம் ரூபா 12,600,000 தொகை கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. கணக்காய்வில்

நேரடியாக சென்று பார்வையிட்ட போது சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய திடீர் பேரனர்த்தத்தினால் பாதிப்பு இடம்பெறாததுடன், வாழ்கை மற்றும் பொருதாரம் பாதிக்கப்படவில்லை. மேலும், பேரனர்த்தத்தினால் பாதிப்புக்குள்ளாகி நின்று போன தொழில் முயற்சியும் காணப்பட்டிருக்கவில்லை. இந்நிலையில் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக பிரிவுகளில் கைத்தொழில் அமைச்சினால் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், சிறிய தொழில் முயற்சி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோரின் நேரடி பரிசீலனை அறிக்கைகள் அற்ற நிலையில் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

3.3 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்/ கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சான்றுபடுத்தல்கள்

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்த வேண்டிய போதிலும் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(அ) மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக இலகுவான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்வதாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் ஆக்கபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமையினை செயற்றிறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்களை செய்ய வேண்டிய போதிலும், அம்மீளாய்வுகள் எழுத்து மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டு அதன் பிரதியொன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அவ்வாறான மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டதாக கூற்றொன்று கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படடிருக்கவில்லை.

(ஆ) கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு தேவையானதன் பிரகாரம் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதில் வழங்கப்படுவதாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் உறுதிப்படுத்த வேண்டிய போதிலும், அறிக்கையின் 4.4 பந்தியின் பிரகாரம் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் தொடர்பு	இணங்காமை
(அ) இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவை : அத்தியாயம் XIV பிரிவு 4.3	“கட்டாயம் வீட்டுக்கு வெளியே ஓர் இரவு தங்க வேண்டிய அவசியத்தை ஏற்படுத்தினாலேன்றி வெறுமனே ஒரு நகராட்சி எல்லைக்குள் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஒரு பயணத்திற்கு இணைந்த படி செலுத்த முடியாது” என சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள போதிலும், பின்வரும் 06 செயலகங்களில் உள்ள பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் வாகன சாரதிகள் ஆகியோருக்கு 2020 முதல் 2025 ஆண்டு காலப்பகுதிகளில் ரூபா 1,723,534 தொகை இணைந்த படி பிரயாணக் கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) பொது நிர்வாகம் மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை

(i) 2008 யூன் 26 ஆம் திகதிய மற்றும் 2008 ஆகஸ்ட் 14 ஆம் திகதிய சம இலக்க 06/2008 இன் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 10 பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ வாகனங்கள் கடமையின் நிமித்தம் தமது சேவை நிலையத்திலிருந்து தூர பிரதேசமொன்றிக்கு பயணிக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் மேலதிக எரிபொருள் மீளளிப்பு கொடுப்பனவினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு அமைச்சின் செயலாளரின் தனிப்பட்ட அனுமதியுடன் அல்லது அவர்களால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட வேறு ஒரு அலுவலர் அங்கிகாரம் பெறவேண்டும். இருப்பினும், 14 பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு அமைச்சின் செயலாளரின் அனுமதி பெறப்படாது 2025 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் மேலதிக எரிபொருளுக்காக ரூபா 902,521 தொகை கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ii) 2009 ஏப்ரல் 16 ஆம் திகதிய, 09/2009 இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை (IV) பிரிவு

மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகம் மற்றும் கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச செயலகத்தில் 2024 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் பணியாற்றிய 19 பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வழங்கப்பட்ட விடுமுறை தினக் கொடுப்பனவு ரூபா 1,415,298 தொகையும் மற்றும் மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு ரூபா 2,745,725 தொகையும் விடுமுறைதின நாட்களில் கடமையாற்றியதற்கான உத்தியோகத்தர்களின் உள்வருகை மற்றும் வெளிச் செல்கை நேரப்பதிவினை விரலடையாளப் பதிவு இயந்திரத்தின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படாத நிலையில் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களுக்கு மாறாக கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

3.5 வரி தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்காமை

2024 பெறுகை வழிகாட்டியின் உபபிரிவு 5.13 இன் பிரகாரம் வரிப்பொருட் பட்டியல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளாமல் மாவட்ட செயலகத்தினால் ரூபா 6,199,501 தொகை அலுவலக தளபாடக் கொள்வனவிற்கு வட் வரி செலுத்தப்பட்டிருந்தது. இவ்வாறாக செலுத்தப்பட்ட வட் வரி தொடர்பில் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கும் கணக்காய்வுத் திகதியான 2025 திசெம்பர் 31 வரை அறிவிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.6 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின 2010 யூலை 23 திகதியிடப்பட்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இல.22/99 (XVII) இன் 1.1.1 பிரிவு மற்றும் அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி ஒதுக்கு வாகனத்திற்கு உரித்துடைய அல்லது வாகனபடியும் எரிபொருள் கொடுப்பனவும் பெறும் பதவி உத்தியோகத்தர் ஒருவர்

தனது சேவை நிலையத்திலிருந்து தூர பிரதேசம் ஒன்றிற்கு பயணம் செய்யுமிடத்து இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபனவிதிக்கோவையின் அத்தியாயம் ஓஜஏ பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய மைல் கூலிக்கான கொடுப்பனவு செலுத்தப்படல் வேண்டும். இருப்பினும் கோறளைப்பற்று மத்தி பிரதேச செயலகத்தில் 2018 தொடக்கம் 2024 ஆண்டு காலப்பகுதியில் கடமையாற்றிய பிரதேச செயலாளருக்கு தனது சேவை நிலையத்தில் இருந்து ஏனைய பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்டச்செயலகம் ஆகியவற்றிக்கு அலுவலக வேலை நிமிர்த்தம் சென்று வருவதற்காக மைல் கூலி அடிப்படையில் ரூபா 234,520 தொகை கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், மைல்கல் கூலி அடிப்படையிலான மேலதிக எரிபொருள் கொடுப்பனவினைப் பெறுவதற்கு பிரதேச செயலாளர் அமைச்சின் செயலாளரின் அனுமதியினை பெற்றிருக்கவில்லை.

(ஆ) கிராமிய மட்டத்திலான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் ஒருங்கிணைப்பிற்காக 2014 ஆண்டின் வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கமைய பின்வரும் அலுவலகர்கட்கு மாதாந்த படி ஒன்றினை 2014 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 21 திகதிய கடிதத்தின் படி 2014 ஜனவரி மாதம் தொடக்கம் செலுத்துவதற்கு அரசாங்கத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தது. இருந்தும், குறித்துரைக்கப்பட்ட 2014 இறுதிக் காலப்பகுதியில் கிராமிய மட்டத்திலான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பூர்த்தியாக்கப்பட்ட நிலையிலும் 2025 திசெம்பர் வரை 132 மாதங்களுக்கு மாவட்ட செயலாளர், பிரதேச செயலாளர்கள், பிரதம கணக்காளர் மற்றும் திட்டமிடல் பணிப்பாளர் ஆகியோருக்கு கூட்டு மொத்தமாக ரூபா 12,012,000 தொகை திவினேகும ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவானது செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(இ) அரசாங்க அதிபரின் உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தலத்தில் 2024 மே தொடக்கம் 2025 ஆகஸ்ட் வரையான காலப்பகுதியில் ஒரு சுத்திகரிப்பு தொழிலாளி கடமையாற்றிய போதிலும், அங்கு இரு சுத்திகரிப்பு தொழிலாளர்கள் கடமையாற்றியதாக ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு 16 மாதங்களிற்காக கூட்டு மொத்தமாக ரூபா 650,760 தொகை மேலதிகமாக ஒப்பந்த நிறுவனங்களிற்கு செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

3.7 வைப்புக்கள்

மாவட்ட செயலக வைப்புக்கணக்கில் கிராம அபிவிருத்தி சங்கம் மற்றும் தனியார் ஒப்பந்தக்காரர் ஒருவர் ஆகியோரின் ஒப்பந்தத்தின் மீதான பிடிகாசு ரூபா 28,273 மற்றும் ரூபா 1,369,615 தொகைகளை பிடித்து வைத்தல் காலம் நிறைவடைந்த போதிலும், ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு செலுத்துவதற்கோ அல்லது நிதி ஒழுங்கு விதி 571 இற்கு அமைய வருமானத்திற்கு மாற்றுவதற்கோ நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படாது 02 வருடங்கள் கடந்தும் ஒப்பந்தக்காரரால் கோரப்படாத காரணத்தினால் வைப்புக் கணக்கில் நிதிப்பிரமானத்திற்கு மாறாக வைத்திருந்தமையும் அவதானிக்கப்பட்டது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

4.1.1 பெறுகைகள் திட்டம்

நிதி அமைச்சினால் 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக மாவட்ட செயலகம் தமது பெறுகைகள் செயற்பாடுகளுக்காக பெறுகைகள் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்து 2025 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்த 2024 டிசம்பர் 10 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலகங்களின் அனுமதியை பெற்றிருக்க வேண்டும். இருப்பினும், மாவட்ட செயலகத்தினால் 2025 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீண்டெழும் மற்றும் மூலதன நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மேற்கொள்ள முறையானதொரு பெறுகைகள் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அனுமதி பெறப்படாது நிதியாண்டுக்கான செலவினங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

4.1.2 வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம்

நிதியமைச்சினால் 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதி சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக, மாவட்ட செயலகங்கள் தமது நிறுவனத்திற்காக ஒவ்வொரு வருடத்திலும் அனுமதிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கென வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை தயாரித்தல் வேண்டும். இருந்தும், மாவட்ட செயலகத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 2,457,818,000 தொகை மீண்டெழும் செலவினமாகவும் ரூபா 229,834,000 தொகை மூலதன செலவினமாகவும் செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும் 2025 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் வரை ரூபா 1,230,841,907 தொகை மீண்டெழும் செலவினமாகவும் ரூபா 45,887,814 தொகை மூலதன செலவினமாகவும் மேற்கொள்ளப்படடிருந்தது. எவ்வாறாயினும், வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் அனுமதி பெறப்படாது, இச் செலவினங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது. மாவட்ட செயலகத்தினால் 2024, 2025 மற்றும் 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டம் கணக்காய்வுத் திகதியான 2025 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதிவரை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.1.3 மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம்

பொதுத் துறையில் உள்ள மனிதவளத்தினை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் ஒன்றினை 2018 ஜனவரி 24 ஆம் திகதி இடப்பட்டு வெளியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்று நிருபம் 02/2018 (I) இற்கமைய மனிதவள திட்டம் ஒன்றினை தயாரித்து அதற்கான அனுமதியும் பெறுதல் வேண்டும். அதற்கமைய, மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம் வருடாந்தம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டிருப்பின், மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் காணப்படும் மனித வள பற்றாக்ககுறை, மனித வள மிகையை சீர்படுத்தல், தகுதி வாய்ந்த ஆற்றல்மிக்க மனித வள பகிர்வு, மிகச் சிறந்த மனித வளக் குழுக்களை உருவாக்குதல், சிறந்த பயிற்சி திட்ட பகுப்பாய்வு மற்றும் சிறந்த இடமாற்ற தீர்மானங்கள் என்பவற்றை தடைகள் இன்றி மேற்கொள்ளக் கூடியதாக காணப்படும். மேலும், இவ்வாறான திட்டமிடல் மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களினால் மேற்கொள்ள தவறியமையால் பல வேலைத்திட்டங்கள் முறையாக குறித்த காலத்தில் குறித்த நோக்கத்தில் நிறைவேற்ற மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் தவறியிருந்தது

4.1.4 பணிப்பொறுப்புக்கள் நிறைவேற்றப்படாமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) புதிய மாவட்ட செயலகத்திற்காக 2024 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 46,348,353 தொகைக்கு அலுவலக தளபாடங்கள் கொள்வனவுக்கான பெறுகைகள் நடைமுறையின் போது, வழங்குனரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விலைமனுவின் பிரகாரம், ரூபா 1,000,000 தொகைக்கு அதிகமான பட்டியல் பெறுமதிகளுக்கு 10% கழிவு வழங்கப்படும் எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. இருந்தும், மாவட்ட செயலகத்தினால் கூட்டுமொத்தமாக ரூபா 13,249,080 தொகை தளபாடங்கள் கொள்வனவுகள் இடம்பெற்றிருந்ததுடன் 5% கழிவு மாத்திரமே பெறப்பட்டிருந்தது. இதன் காரணமாக வழங்குனரிடமிருந்து உரிய கழிவு சலுகையினை பொறுப்புமிக்க உத்தியோகத்தர்கள் பெற்றிருக்க தவறியதனால் அரசுக்கு ரூபா 822,838 (கழிவு தொகை ரூபா 697,320 மற்றும் அதற்கான ஏயுவு வரி 18% ரூபா 125,518 அடங்கலாக) இழப்பு ஏற்பட்டிருந்தது.

(ஆ) புதிய மாவட்ட செயலகத்திற்கான அலுவலக தளபாடங்கள் கொள்வனவு தொடர்பான ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம், தாமதமாக விநியோகிக்கப்படும் அலுவலக தளபாடம் மற்றும் பொருத்துக்களுக்கு தாமதமாகின்ற ஒவ்வொரு நாட்களுக்கும் 0.1% சதவீதம் காலதாமதக்கட்டணம் அறவிடப்படுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. கொள்வனவுக் கட்டளை வழங்கப்பட்ட இரு நிறுவனங்களிடமிருந்து முறையே ரூபா 32,898,274 மற்றும் ரூபா 6,092,920

தொகை பெறுமதியான தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துக்களை உரிய காலத்திற்குள் விநியோகிக்க தவறியிருந்ததுடன் அதன் தாமதக்காலம் முறையே 35 – 185 நாட்கள் மற்றும் 24 – 221 நாட்கள் ஆகக் காணப்பட்டது. இவ்வாறான தாமதமான விநியோகம் தொடர்பில் குறித்த நிறுவனங்களிடமிருந்து கூட்டுமொத்தமாக ரூபா 2,894,471 தொகை காலதாமதக் கட்டணம் அறவிடப்படுவதற்கு மாவட்ட செயலகத்தின் பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்களினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) பிரஜாசக்தி தேசிய தேசிய திட்டத்திற்காக மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்தினால் கூட்டு மொத்தமாக ரூபா 17,240,310 தொகைக்கு கொள்வனவுக் கட்டளை வழங்கப்பட்ட அனைத்து அலுவலக இயந்திர உபகரணங்களும் வழங்குனர்களால் 2025 டிசம்பர் 30 ஆம் திகதிக்கு முன்பு விநியோகிக்கப்பட வேண்டும். இருந்தும், கொள்வனவுக் கட்டளைகளுக்கமைய 04 வகையான பொருட்கள் 2026 ஜனவரி 10 ஆம் திகதியில் கிடைக்கப்பெற்றதுடன் 02 வகையான பொருட்கள் கணக்காய்வு திகதியான 2026 பெப்ரவரி 12 ஆம் திகதிவரையில் கிடைக்கப்பெறவில்லை. இப் பெறுகைகள் தொடர்பில் வழங்குநரிடமிருந்து அறவிடவேண்டிய 0.1% சதவீத காலதாமதக் கட்டணம் ரூபா 466,859 தொகையை மாவட்ட செயலகம் அறவிடத் தவறியிருந்தது.

(ஈ) மாவட்ட செயலகத்தினால் அலுவலக தாளபாடக் கொள்வனவு தொடர்பில் நடைபெற்ற தொழிநுட்ப மதிப்பீட்டு குழுத் தீர்மானம் மற்றும் பிராந்திய பெறுகைக்குழுத் தீர்மானம் ஆகியவற்றிக்கமைய சுட்டிக்காட்டப்பட்ட 03 வகையான தளபாடங்களை குறித்த நிறுவனத்திடமிருந்து ரூபா 833,762 தொகைக்கு கொள்வனவு செய்ய தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும், இத்தீர்மானங்களுக்கு மாறாக மாவட்ட செயலக பொறுப்புமிக்க உத்தியோகத்தர்கள் பிரிதொரு நிறுவனத்திடமிருந்து ரூபா 1,335,534 தொகைக்கு கொள்வனவுகளினை மேற்கொண்டமையினால் அரசாங்கத்திற்கு ரூபா 501,771 தொகை குறித்த கொள்வனவுக்காக மேலதிகமாகச் செலவிடப்பட்டிருந்தது.

4.1.5 செயற்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் தாமதம்

மட்டக்களப்பு பொது நூலகத்திற்கு தாளபாடங்கள் கொள்வனவு தொடர்பில், கட்டம் I, கட்டம் II என 3 ஒப்பந்தங்கள் மாவட்ட செயலாளரினால் 2024 செப்டம்பர் 30 இல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன். இவ் ஒப்பந்தத்திற்கமைய குறித்த வேலைகள் 2024 நவம்பர் 24 இல் பூர்த்தியாக்கப்பட வேண்டும். இருந்தும் தேர்தல்கள் மற்றும் அரசாங்க மாற்றத்தினால் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் தடங்கல் ஏற்பட்டதனால் இறுதியில் 2024 நவம்பர் 30 இல் பூர்த்தியாக்கப்பட வேண்டும் என பிரதம பொறியிலாளரிற்கு (கட்டிட திணைக்களம்) மத்திய அரசினால் 2024 நவம்பர் 12 இல் தெரிவிக்கப்பட்டது. இறுதியில் ஒப்பந்தகாரர்களின் வேண்டுகோளிற்கமைய 2 தடவைகள் காலநீடிப்பு காரணங்களை பரிசீலனை செய்து 2024 டிசம்பர் 20 வரை கால நீடிப்பு அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தது. இருந்தும், இவ்வேலையானது கணக்காய்வுத் திகதியான 2025 மார்ச் 21 வரை பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இருப்பினும், 2024 திசெம்பர் 11 இல் பூர்த்தியாக்கப்பட்டதாகக் காட்டப்பட்டு மட்டக்களப்பு மாநகர சபைக்கு கையளிக்கப்பட்ட பின்னரே குறித்த ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. இதனடிப்படையில் 101 நாட்கள் காலதாமதமாகவே நூலக தளபாடங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருந்தது. ஆகையினால் குறித்த ஒப்பந்தக்காரர்களிடமிருந்து காலதாமத தண்டப்பணமாக ரூபா 354,278 மற்றும் ரூபா 1,094,841 தொகைகள் கணக்கிடப்பட்டு அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.2 சிக்கனமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

(அ) பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாணம் மற்றும் வீடமைப்பு திட்டத்தின் கீழ் 2025 03 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் கூட்டுமொத்தமாக ரூபா 09 மில்லியன் தொகையில் 03 கொங்கிரீட் வீதிகளை அமைக்க மதிப்பிடப்பட்டது. கொங்கிரீட் வீதிகளை நிர்மானிப்பானது பல வருடங்களாக Grade

20Nmm^2 தரத்தில் செய்யப்பட்டுள்ள நிலையில் மீளாய்வாண்டில் கொங்கிரீட் வீதியானது Grade 25Nmm^2 தரத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டதினால் கூட்டுமொத்தமாக 53.3 மீற்றர் நீளமான கொங்கிரீட் வீதியினையும் இழந்திருப்பதுடன் மதிப்பீட்டின் மீதான ரூபா 681,179 தொகை மேலதிக செலவினை ஏற்படுத்தியிருந்தது.

(ஆ) பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2025 நிதி ஒதுக்கீட்டன் கீழ் கோறளைப்பற்று வடக்கு வாகரை பிரதேச செயலகப் பிரிவில் ரூபா 3.2 மில்லியன் தொகையில் மதுரங்கேனிகுளம் மற்றும் பனிச்சங்கேனி ஆகிய கிராமங்களில் நெல் காயவைக்கும் கொங்கிரீட் தளம் நிர்மாணிப்பு Grade 20Nmm^2 தரத்தில் செய்யப்பட்டுள்ள நிலையில் மீளாய்வாண்டில் இவ்கொங்கிரீட் தளமானது Grade 25Nmm^2 தரத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட காரணத்தினால் மதிப்பீட்டின் மீது ரூபா 203,171 தொகை மேலதிக செலவினை ஏற்படுத்தியிருந்தது.

4.3 முகாமைத்துவ நலிவுகள்

மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலாளரின் உத்தியோகபூர்வ வாகனம் 2013 ஏப்பிரல் 26 ஆம் திகதியில் விபத்திற்கு உள்ளாக்கப்பட்டதையடுத்து, இவ்விபத்தினால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட ரூபா 522,400.48 தொகை நட்டத்தை பதிவழிப்பு செய்ய 2025 ஆகஸ்ட் 12 ஆம் திகதியில் நி.பி. 104(4) இன் கீழ் இழப்புக்கள் பற்றிய இறுதி அறிக்கை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் சிபார்சு செய்யப்பட்டு பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. இவ் விபத்து மற்றும் அரசுக்கு ஏற்பட்ட நட்டத்தின் மீதான பதிவழிப்பு சிபார்சு என்பன தொடர்பாக மாவட்ட செயலகத்தினால் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள், விசாரணை அறிக்கைகள், விபத்துடன் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்களின் வாக்குமூலங்கள் என்பவை ஒன்றுக்கொன்று வித்தியாசமாக பொருந்தாத வகையில் காணப்பட்டது. மாவட்ட செயலகத்தினால் குறித்த காலத்திற்குள் விசாரணைகளை மேற்கொண்டு நடவடிக்கைகளை காலம் தாழ்த்தியதனால் விபத்துடன் தொடர்புடைய இரண்டாம் தரப்பு சாரதியின் விசாரணை அறிக்கைகள் இல்லாத நிலையிலும் அதனுடன் தொடர்புடைய பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் இடமாற்றம் பெற்றுசென்றுள்ள நிலையிலும் மாவட்ட செயலகத்தினால் 12 வருடங்களுக்கு பின்னர் முறையற்றவிதத்தில் நட்டத்தினை பதிவழிப்பு செய்ய சிபார்சு செய்யப்பட்டிருந்தது.

4.4 கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதிலளிக்காமை

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு 2025 ஆம் நிதியாண்டுக்கான நிதி செயற்பாடு, முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள், செயற்திட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய திணைக்களகங்களின் செயற்பாடுகள் மீதான கணக்காய்வின் போது 2025 யூன் தொடக்கம் 2026 மார்ச் மாதம் வரையான காலப்பகுதியில் விடுவிக்கப்பட்ட 58 கணக்காய்வு ஐயவினாக்களில் 18 ஐயவினாக்களுக்கு 2026 மார்ச் 31 வரை பதில்கள் வழங்கப்படவில்லை.

5. நல்லாளுகை

5.1 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 41 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் நடைபெறுகின்ற போதிலும், பிரதேச செயலகங்களின் காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் தொடர்பிலான பெறுமதிகள், ஒப்பந்தம் மீதான காலதாமதக் கட்டணம், சட்டங்கள், விதிகள், முறைசாரா கொடுக்கல் வாங்கல்கள், செயற்பாட்டு மீளாய்வு, பெறுகைகள், சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம், முகாமைத்துவ பலவீனங்கள் மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டில் COPA குழு கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் மற்றும் செயற்படுத்தல்கள் என்பன மூன்று வருடங்களுக்கு மேலாக தீர்க்கமானதும் விரைவாகவும் முடிவுகள் எடுக்கப்படாது ஒவ்வொரு குழுக் கூட்டங்களிலும் காலம் தாழ்த்தப்பட்டிருந்தது.

6. மனித வள முகாமைத்துவம்

கோறளைப்பற்று தெற்கு மற்றும் கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச செயலகங்களில் 11 பதவிகளுக்கு நிரந்தரமான ஆளணிகள் அன்னளவாக 03 தொடக்கம் 20 வருடங்கள் வரையான காலப்பகுதிக்கு நியமிக்கப்படாது தற்காலிக மற்றும் பதில் கடமைகள் அடிப்படையில் நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டு வருகின்றது. அரசின் இடமாற்றக்கொள்கையினை அடியொட்டியதாக உத்தியோகத்தர்களினை முறையானதொரு பொறிமுறையொன்றினுடாக இடமாற்றக் கொள்கையினை அமுல்படுத்த மாவட்ட செயலகத்தினால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டி ருக்கவில்லை

எம். ஜீ. மதரசிங்க
பிரதி கணக்காய்வாரள் தலையதிபதி
கணக்காய்வாரள் தலையதிபதிக்காக

அத்தியாயம் 04 செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**0% - 74%**
கட்டிட மீள்நிர்மானம் மற்றும் மேம்படுத்தல்	-	86.78%	-
புதிய கட்டிட நிர்மானம்	-	-	-
புதிய மாவட்டச் செயலக கட்டிட நிர்மானம்	100.00%	-	-
தளபாடம் மற்றும் உபகரணம்	99.97%	-	-
பொறி மற்றும் இயந்திரம்	99.95%	-	-

அத்தியாயம் 05 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டல்.

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை (SDG) 2025

குறிக் கோள் இலக்கம்	இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50%- 74%	75% - 100%
1	அனைத்து இடங்களிலும் அனைத்து வடிவங்களிலுமுள்ள வறுமையை ஒழித்தல்	1.1 2030 ஆம் ஆண்டளவில் எல்லா இடங்களிலுமுள்ள மக்களின் தீவிர வறுமையை ஒழித்தல். தற்போது நாளொன்றுக்கு 1.25 அமெரிக்க டொலர்களிலும் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்களே தீவிர வறுமையிலுள்ளவர்களாக கணிக்கப்படுகிறார்கள்.	• அஸ்வெசும உதவி பெறும் வறுமைக்கோட்டிற்குட்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			√
			• மிகவும் வறுமைக்கோட்டிற்குட்பட்ட குடும்பங்களுக்கு வழங்கப்படும் உலர் உணவுகளின் எண்ணிக்கை	√		
		1.5 2030களில், ஏழைகள் மற்றும் நலிவடைந்தோரின் தாக்குப்பிடிக்கக் கூடிய தன்மையினை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் காலநிலை சம்பந்தமான தீவிர நிகழ்வுகளின் போது அவர்களின் பாதிக்கப்படும் தகவினையும், ஏனைய பொருளாதாரம், சமூக மற்றும் சுற்றாடல் தொடர்பான அதிர்ச்சிகள், அழிவுகளையும் குறைத்தல் மிகவும் முக்கியமாகும்.	• வறட்சி பாதிப்புகளை எதிர்கொள்ள அமைக்கப்பட்ட விவசாய கிணறுகளின் எண்ணிக்கை			√
2	பசியை ஒழித்தல்	2.4: 2030களில், உற்பத்தித் திறனையும் உற்பத்தியையும் அதிகரிக்கவல்ல, சூழற்தொகுதிகளை பேணக்கூடிய, காலநிலைமாற்றங்கள், கடுமையான காலநிலை, வரட்சி, வெள்ளம் மற்றும் ஏனைய அனர்த்தங்கள் ஆகியவற்றுக்கேற்ப மாற்றியமைத்துக்கொள்ளும் தகவை வலுப்படுத்தக்கூடிய, நிலம் மற்றும் மண்ணின் தரத்தை அதிகரிக்கக்கூடிய நிலைபேறான உணவு உற்பத்தி முறைமைகளையும், நெகிழ்திறன்மிக்க விவசாய நடைமுறைகளையும் உறுதி செய்தல் வேண்டும்	•நிலைபேறான, விஸ்தரிக்கப்பட்ட வீட்டுத்தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
			•புனரமைக்கப்பட்ட அணைக்கட்டுக்கள், குளங்கள் மற்றும் கால்வாய்களின் ‘ எண்ணிக்கை.			√
			• காலநிலை மாற்றத்தினை எதிர்கொள்வதற்காக நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			√

3	நலமான மற்றும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை	3.4: 2030களில், தொற்று அல்லாத நோய்களை கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் சிகிச்சையளித்தல் மூலமாக மன ஆரோக்கியத்தையும் நல்வாழ்க்கையையும் ஊக்குவிப்பதன் மூலமாக முதிர்ச்சிக்கு முன்னரான இறப்பை மூன்றில் ஒரு பகுதியாகக் குறைக்க முடிகிறது.	•புனரமைக்கப்பட்ட, அனைவராலும் பயன்படுத்தப்படக்கூடிய பொதுப்பூங்காக்கள் மற்றும் விளையாட்டு மைதானங்களின் எண்ணிக்கை.			√
4	தரமான கல்வி	4.1 2030களில், அனைவருக்கும் இலவசமாகவும், சமமாகவும் மற்றும் தரமானதுமான முதல்நிலை மற்றும் இரண்டாம்நிலை கல்வி தொடர்புடைய மற்றும் பயனுள்ள கற்றல் விளைவுகளை இட்டுச் செல்வதை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.	• மாணவர்களை அதிக அளவில் உள்வாங்கும் வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்ட பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை.			√
6	சுத்தமான நீர் மற்றும் சுகாதாரவசதிகள்	6.1: 2030களில், உலகளவில் பாதுகாப்பானதும் மற்றும் அனைவருக்கும் போதுமான குடிநீர் கிடைப்பதை உறுதிசெய்தல் மிக முக்கியமாகும்.	• வறுமைக்கோட்டிற்குட்பட்ட குடும்பங்களுக்காக கட்டப்பட்ட கழிவறைகளின் எண்ணிக்கை			√
			• வறுமைக்கோட்டிற்குட்பட்ட குடும்பங்களுக்காக வழங்கப்பட்ட நீர் விநியோக இணைப்புக்களின் எண்ணிக்கை.			√
7	அனைவராலும் பெறக்கூடிய மற்றும் நியாயமான	7.b : 2030களில், நவீன, நிலைபேறான சக்திவலு சேவைகளை அனைத்து அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளுக்கும் குறிப்பாக குறைந்தளவில் அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகள், சிறிய தீவில் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் மாநிலங்கள் மற்றும் நிலத்தால் சூழப்பட்ட அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் ஆகியவற்றுக்கு வழங்குவதற்காக அந்நாடுகளின் சம்பந்தப்பட்ட செயல்திட்டங்களுக்கு அமைவாக உள்கட்டமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட தொழில் நுட்பம் விரிவாக்கப்பட வேண்டும்.	• நிறுவப்பட்ட சூரிய சக்தி அலகுகளின் எண்ணிக்கை			√
			• தேசிய மின் வலயத்திலிருந்து மின்சார இணைப்பினை பெற்றுக்கொண்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை.			√

8	கௌரவமான வேலைவாய்ப்பினையும், பொருளாதார வளர்ச்சியினையும் முன்னிறுத்தல்	8.3 : அபிவிருத்தி சம்பந்தமான கொள்கைகள் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு ஆதரவு வழங்குவதுடன் அது ஒழுக்கமான தொழில்வாய்ப்புக்களை உருவாக்குவதுடன் தொழில்முனைவோர், ஆக்கத்திறன் மற்றும் கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பிலும் அத்துடன் ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் நுண், சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல் அடங்கலாக இவற்றின் மூலம் நிதியியல் சேவைகளுக்குள் பிரவேசிக்க முடிகிறது	• கண்ணியமான வேலையை உறுதி செய்வதற்காக நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை.			√
			• வலுவூட்டப்பட்ட / அபிவிருத்தியடைந்த சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில் முயற்சிகளின் எண்ணிக்கை.			√
9	தொழில் துறை, புத்தாக்கம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு	9.1: தரம், நம்பகத்தன்மை, நிலையான மற்றும் நெகிழ்திறன்மிக்க உள்கட்டமைப்பு ஆகியவற்றை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளதுடன் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லைத் தாண்டிய உள்கட்டமைப்பும் அடங்கலாக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்க்கை சம்பந்தமாக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாகவும் இருத்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.	• வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்ட சுற்றுலா தலங்களின் எண்ணிக்கை.			√
			• வறுமைக்கோட்டிற்குட்பட்டகுடும்பங்களுக்கு அணுகக்கூடிய விலையில் அமைக்கப்பட்ட / புனரமைக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை			√
11	நிலைபேறான நகரங்களையும், குடியிருப்புக்களையும் அமைத்தல்	11.1: 2030களில், போதுமானளவு பாதுகாப்பு மற்றும் இயலக்கூடியதான குடியிருப்பு வசதிகள் மற்றும் அடிப்படைச் சேவைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட சேரிகள் தொடர்பில் அனைவருக்கும் கிடைக்கக்கூடியதாக இருப்பதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.	•நிர்மாணிக்கப்பட்ட / புனரமைக்கப்பட்ட வீதிகளின் தூரம் (KM)			√
		11.2: 2030களில், பாதுகாப்பானதும், இயலக்கூடியதுமான நிலையான போக்குவரத்து முறைமைகள் அனைவருக்கும் கிடைக்கக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும். வீதிப் பாதுகாப்பு, பொதுவாக பொதுப் போக்குவரத்தினை விரிவாக்குவதும்,	• நிர்மாணிக்கப்பட்ட கிராமப்புற பாலங்களின் எண்ணிக்கை			√

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

மாவட்டத்தில் காணப்படும் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி வளர்ச்சியிலிருந்து தெரிவு செய்யப்பட்ட குறிகாட்டியூடாக 2025 இல் நிலைத்திருக்கத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளில் கணிசமான அளவில் குறிப்பிட்ட நோக்கங்கள் எட்டப்பட்டன என்பதை இது பிரதிபலிக்கின்றது.

அத்தியாயம் 06 மனிதவள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட நிலை	74	61	13
மூன்றாம் நிலை	33	19	14
இரண்டாம் நிலை	1,410	2,140	-730
ஆரம்ப நிலை	156	145	11
மொத்தம்	**1,673**	**2,365**	**-692**

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு தாக்கம் செலுத்திய மனித வளங்களின் மிகை அல்லது குறை எவ்வாறானது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுதல்

எமது மட்டக்களப்பு மாவட்ட நிர்வாகத்திற்கான (மாவட்ட செயலகம்/ பிரதேச செயலகங்கள்) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 1673 ஆகவும் தற்போது உள்ளவாறான ஆளணி 2365 ஆகவும் உள்ளனர்.
பின்வரும் மட்டங்களில் உத்தியோகத்தர் வெற்றிடம் நிலவுகிறது:

சிரேஷ்ட மட்டம் 13 வெற்றிடங்கள்: (பணிப்பாளர்-திட்டமிடல் -01, உதவி பிரதேச செயலாளர் -04, கணக்காளர் -02, பிரதித் திட்டமிடல் பணிப்பாளர் -02, உதவித் திட்டமிடல் பணிப்பாளர் (அதிவிசேடம்) -04)

மூன்றாம் நிலை மட்டம் 14 வெற்றிடங்கள்: (நிர்வாக உத்தியோகத்தர் - 02, நிர்வாக உத்தியோகத்தர் (கிராம உத்தியோகத்தர்கள்) -11, மொழிபெயர்ப்பாளர் - 01)

இரண்டாம் நிலை மட்டம் 87 வெற்றிடங்கள்: (கிராம உத்தியோகத்தர்கள்- 44, முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் -33, தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் -07, தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்கள் -03)

ஆரம்ப நிலை மட்டம் 11 வெற்றிடங்கள்: (சாரதி 04, அலுவலக பணியாளர் சேவை -07)

அதேவேளை, அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவியில் 830 பேர் மேலதிகமாக உள்ளனர். இவ் மேலதிக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஆளணி தொகுதியானது ஏனைய இடைநிலை உத்தியோகத்தர்களின் ஆளணியில் நிலவும் பற்றாக்குறையினை நிவர்த்தி செய்து மாவட்ட நிர்வாகத்தை தடையின்றி முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு உதவுகிறது.

மேலும், தற்போது பணியிலுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கையில் சம்பளமற்ற விடுமுறையில் (No pay leave) இருப்பவர்களின் எண்ணிக்கையும் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

ரூபா.000

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா'000) உள்நாட்டு வெளிநாட்டு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
ECSL, பதிவுக் கட்டணம் - திரு.T.சுமன் (பொறியியலாளர்)	01		7,245.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
மன அழுத்த முகாமைத்துவப் பயிற்சி நெறி - மாவட்டச் செயலக உத்தியோகத்தர்கள்	67	1 நாள்	2,230.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
வருடாந்த பொருட்கள் ஒப்பாய்வுச் சபை தொடர்பான பயிற்சி நெறி - மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகத்தில் உள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	60	3 மணித்தியாலங்கள்	19,365.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
பெறுகை நடைமுறைகள் பயிற்சி நெறி -பிரதேச செயலாளர்கள், உதவி பிரதேச செயலாளர்கள், பிரதம கணக்காளர், பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர், கணக்காளர்கள்	35	6 மணித்தியாலங்கள்	60,900.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
உளநலப் பாதிப்பும் தீர்வுகளும் தொடர்பான பயிற்சி நெறி - அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	115	3 மணித்தியாலங்கள்	19,500.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
டிஜிட்டல் மயமாக்கல் மற்றும் மைக்ரோசொவ்ட் 365 பயிற்சிப் பட்டறை - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	25	3 மணித்தியாலங்கள்	3,750.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
வருடாந்த அங்கத்துவ சந்தா கட்டணம் – திரு.ம.வினோத்	01	-	1,500.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
உளவியல்- சமூக நல்வாழ்வுக்கான கருத்தியல் திறன் மேம்பாடு பற்றிய பயிற்சி நெறி- மாவட்டச் செயலக உத்தியோகத்தர்கள்	110	6 மணித்தியாலங்கள்	50,550.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் பயிற்சித் திட்டம் (பிரயாணச் செலவுகள்) திரு.A.S.சசீகரன்			6,000.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல
வருடாந்த உறுப்பினர் சந்தா- CPFA- திரு.A.S.சசீகரன்			16,000.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
புதிதாக நியமனம் பெற்ற கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நெறி	5	15 நாட்கள்	188,750.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல
"ஆரோக்கியமான பெண்கள் நாட்டிற்கு பலம்" எனும் கலைப்பிலான பயிற்சி நெறி - மாவட்டச் செயலக உத்தியோகத்தர்கள்	60	3 மணித்தியாலங்கள்	19,050.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல

களஞ்சிய முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	84	3 மணித்தியாலங்கள்	22,820.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
அவுஸ்திரேலியா விருது பற்றிய கருத்தரங்கு - மாவட்டச் செயலக உத்தியோகத்தர்கள்	72	2 மணித்தியாலங்கள்	12,000.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் பற்றிய பயிற்சி நெறி - அரச உத்தியோகத்தர்கள்	55	3 மணித்தியாலங்கள்	17,210.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
அலுவலக முகாமைத்துவ முறைமைகள் -I பற்றிய பயிற்சி நெறி	55	3 மணித்தியாலங்கள்	19,040.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான உள விருத்தி மேம்பாடு பற்றிய பயிற்சி நெறி	65	3 மணித்தியாலங்கள்	9,750.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
செயற்கை நுண்ணறிவு (AI) மற்றும் கையடக்க தொலைபேசி செயலி ஒருங்கிணைப்பு பயிற்சி நெறி	51	3 மணித்தியாலங்கள்	60,625.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
MPM பயிற்சி நெறிக்கான இறுதிக் கொடுப்பனவு - திரு.ம.வினோத்			50,000.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
அலுவலக முகாமைத்துவ முறைமைகள் -II பற்றிய பயிற்சி நெறி	55	3 மணித்தியாலங்கள்	16,680.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
MPM பயிற்சி நெறிக்கான இறுதிக் கொடுப்பனவு – செல்வி.K.சித்ரா			50,000.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
பெற்றோர்களின் உணர்வுகள் மற்றும் உணர்ச்சிகளை கையாளல் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	50	3 மணித்தியாலங்கள்	14,390.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் நடவடிக்கைகளைத் தடுத்தல் பற்றிய பயிற்சி நெறி - மாவட்டச் செயலக உத்தியோகத்தர்கள்	185	2 நாட்கள்	67,864.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
புற்றுநோய் விழிப்புணர்வு பற்றிய பயிற்சி நெறி	181	2 மணித்தியாலங்கள்	12,318.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
MPM பயிற்சி நெறிக்கான இறுதிக் கொடுப்பனவு – திருமதி.T.வினோதன்			50,000.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
MPM பயிற்சி நெறிக்கான இறுதிக் கொடுப்பனவு – திருமதி.R.டிலானி			50,000.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
செயற்கை நுண்ணறிவு (AI) செயலி தொடர்பான திறன் மேம்பாடு பற்றிய பயிற்சி நெறி	48	3 மணித்தியாலங்கள்	16,260.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
ஜனாதிபதி நியத்தின் கீழ் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட செயற்பாடுகள் தொடர்பாக கிழக்கு மாகாணத்தில் நடைபெற்ற விஷேட பயிற்சி நெறி	95	3 மணித்தியாலங்கள்	69,300.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
பெறுகை முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	65	4 நாட்கள்	326,840.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் பிரமிட் திட்டப் பரவுகைக்கு எதிராக விழிப்புணர்வூட்டும் பயிற்சி நெறி	55	2 மணித்தியாலங்கள்	11,035.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்

கட்டமைப்பு பொறியியலில் பொறியியல் முதுகலை பட்டப் படிப்பிற்கான கொடுப்பனவு - திரு.T.சுமன் (பொறியியலாளர்)			400,000.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான அரசாங்க சேவையின் பரிமாண விபரம் தொடர்பான அறிமுகம்	36	2 மணித்தியாலங்கள்	5,200.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
பெறுகை முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	75	2 நாட்கள்	191,120.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
அரச சேவையில் டிஜிட்டல் மயமாக்கலை ஒரு கருவியாக பயன்படுத்துவது தொடர்பான கலந்துரையாடல் - மாவட்டச் செயலக உத்தியோகத்தர்கள்	30	3 மணித்தியாலங்கள்	3,000.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
தொற்றா நோய்கள் தொடர்பான விழிப்புணர்வு பற்றிய பயிற்சி நெறி - மாவட்டச் செயலக உத்தியோகத்தர்கள்	67	3 மணித்தியாலங்கள்	6,300.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
அலுவலக உத்தியோகத்தர் சேவைகளுக்கான அலுவலக முகாமைத்துவ முறைமைகள் பயிற்சி நெறி	24	1 நாள்	25,630.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
அலுவலக முகாமைத்துவ முறைமைகள் தொடர்பான பயிற்சி நெறி –மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலக சாரதிகள்	12	3 மணித்தியாலங்கள்	17,680.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
தாபன நடைமுறைகள் பற்றிய பயிற்சி நெறி - மாவட்டச் செயலக மற்றும் பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்கள்	50	1 நாள்	54,800.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் கொள்கைகள் தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை (SLPSAS) (பிரயாணச் செலவுகள்) திரு.A.S.சசீகரன்			6,000.00	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
14 பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நெறி		01.01.2025 31.12.2025	4,730,661.69	உள்நாட்டு	ஆளுமை விருத்தியை கட்டியெழுப்புதல்
மொத்தம்			**6,801,363.69**		

அத்தியாயம் 07 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமாற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
01	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனையவை	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பரா-மரித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
03.	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		

3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்பட்டது.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
04	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரிததல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
05	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
06	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134 (2) டி.எம்.ஏ/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வு நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
6.4	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வு நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		

07	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டி.எம்.ஏ/1-2019 சுற்றறிக்கயின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
08	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017 சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கவேண்டும்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல்அலுவ-லகத்திற்குஅனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
8.5	நி.பி.772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
09	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பரா-மரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி103,104,109 மற்றும்110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		

9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்த பதிவு பத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவை-களைத் தீர்த்தல்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவ-ிடல்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
11.2	நி.பி.94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்குள் இணங்குதல்	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு அறிக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பரா-மரித்தல்	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப்புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்த மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		

15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேர்க்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகள் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ..டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கயையாளர் சாசனத்ததை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்ததல்.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கயையாளர் சாசனத்ததை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதீப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது.	**இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.**		

19	**மனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.21 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கை-யெழுத்திடப்பட்டுள்ள்து.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.	இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டது.		