

வருடாந்த செயற்பாட்டு மற்றும் கணக்கு அறிக்கை - 2025



மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி



காரியாலயம்:

இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகம்

புதிய நகரம், இரத்தினபுரி

தொ.பே.: 045 2222235

தொலைநகல்: 045 2222140

மின்னஞ்சல்: moha.distratnapura@gmail.com

தலைப்பு

}

278

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம்

பக்கம்

மாவட்ட செயலாளரின் செய்தி

01. ஆம் அத்தியாயம் - நிறுவன சுயவிவரம்	5
02. ஆம் அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு	14
03. ஆம் அத்தியாயம் - ஒட்டுமொத்த நிதி செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம்	54
04. ஆம் அத்தியாயம் - செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்க சுட்டிகள்	83
05. ஆம் அத்தியாயம் - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDGs) அடைந்துகொள்வதற்கான செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம்	84
06. ஆம் அத்தியாயம் - மனித வள சுயவிவரம்	85
07. ஆம் அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை	87



வருடாந்த செற்பாட்டு அறிக்கை-2025
இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகம்

4

மாவட்ட செயலாளரின் செய்தி



கடந்த ஆண்டில் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் பல்வேறு துறைகளில் அடையப்பட்ட ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன், நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGs) அடைவதில் அதிகரித்த முன்னேற்றம் மற்றும் மனித வளங்கள் தொடர்பான எதிர்மறை தூழ்நிலைகள் குறித்த எண் தரவுகள் மூலம் அடையப்பட்ட நடைமுறை வெற்றி ஆகியவற்றை "வருடாந்த செயல்திறன் மற்றும் கணக்கு அறிக்கை - 2025" மூலம் நாங்கள் உங்களுக்கு வழங்குகிறோம்.

2025-ஆம் ஆண்டைத் திரும்பிப் பார்க்கையில், ஆண்டின் இறுதியில் நிகழ்ந்த "தித்வா" பேரழிவின் காரணமாக நாம் பல சவால்களை எதிர்கொண்டோம். அதன்படி, காலநிலை, வானிலை, சுற்றுச்சூழல், பொருளாதாரம் மற்றும் சமூக மேம்பாடு ஆகிய அனைத்துத் துறைகளிலும் அடைந்த முன்னேற்றத்தை அளவிடும்போது, அதிகாரப்பூர்வ ஆவணங்களில் உள்ள எண் தரவுப் பதிவுகளுக்கு அப்பாற்பட்டு, இது மக்களின் நலனுக்காக அர்ப்பணிக்கப்பட்ட ஒரு ஆண்டாகக் காணப்படுகிறது.

முந்தைய ஆண்டுகளை விட 2025 ஆம் ஆண்டின் முன்னேற்றமும் பங்களிப்பும் எப்போதும் 2026 ஆம் ஆண்டோடு இணைக்கப்பட்டுள்ளது. இது 2025 ஆம் ஆண்டின் நீட்டிப்பாக இருக்க வேண்டும். மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் போன்ற மக்களுக்கு நெருக்கமான அரசு மட்டத்திலான நிறுவனங்களால், மனச்சோர்வடைந்த இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் மக்களின் மனதில் நம்பகத்தன்மையை உருவாக்கவும், இலக்கு வைக்கப்பட்ட பொறுப்புகள் சரியாக நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளதா என்பதைப் பின்தொடரவவும் வேண்டும். கடந்த ஆண்டு வெற்றிகள் மற்றும் கசப்பான தோல்விகள் இரண்டையும் கொண்டுள்ளது. கடந்த ஆண்டை கொள்கை மாற்றத்துடன் 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான அடித்தளத்தை அமைப்பதற்கான அடிப்படையாகப் பயன்படுத்தலாம்.

இறுதியாக, 2025 ஆம் ஆண்டில் இந்த முன்னேற்றத்தை அடைவதில் முன்னின்று வழிநடத்திய ஒட்டுமொத்த ஊழியர்களுக்கும், செயல்திறன் அறிக்கையைத் தயாரிப்பதில் பல்வேறு வழிகளில் பங்களித்த முன்னாள் மாவட்டச் செயலாளர் கே.ஜி.எஸ். நிஷாந்தா, மாவட்டச் செயலகத்தின் பிற அனைத்து ஊழியர்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். அதற்காகப் பெற்ற ஆதரவை நான் பெரிதும் பாராட்டுகிறேன்.


எம்.ஜி.லலித் ஆனந்தா
மாவட்ட செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்,
இரத்தினபுரி நிர்வாக மாவட்டம்.

01 - ஆம் அத்தியாயம் நிறுவன சுயவிவரம் 1.1 அறிமுகம்

இரத்தினபுரி நிர்வாக மாவட்டம்

இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் ஒப்பீட்டு அமைவிடத்தின்படி, இது வடக்கே கேகாலை மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டங்களாலும், தெற்கே காலி, மாத்தறை மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்களாலும், மேற்கே கொழும்பு மற்றும் களுத்துறை மாவட்டங்களாலும், கிழக்கே மொனராகலை மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களாலும் எல்லையாக உள்ளது. தீவில் அதிக எண்ணிக்கையிலான மாவட்டங்களைக் கொண்ட மாவட்டம் இரத்தினபுரி மாவட்டம் ஆகும். நிலப்பரப்பைப் பொறுத்தவரை, மாவட்டத்தின் சில பகுதிகள் கடல் மட்டத்திலிருந்து 50 மீட்டருக்கும் குறைவாகவே உள்ளன, அதே நேரத்தில் மாவட்டத்தின் மையப் பகுதி கடல் மட்டத்திலிருந்து சுமார் 400 மீட்டர் உயரத்தில் உள்ளது. மொத்த நிலப்பரப்பான 327,500 ஹெக்டேரில், 77,279 ஹெக்டேர் காடுகள் மற்றும் 74,562 ஹெக்டேர் தேயிலை-ரப்பர்-தேங்காய் மற்றும் பிற பயிர்களுக்கு வீட்டுத் தோட்டங்களாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இதில், 0.85% விவசாய நிலமாகும். கல பயிர்கள் (வாழைப்பழம், கீரை, பருவகால பயிர்கள், பிற பயிரிடப்பட்ட பழங்கள் மற்றும் வல்லப்பட்டா) அங்கு பயிரிடப்படுகின்றன. மிகப்பெரிய பிரதேச செயலகப் பிரிவு எம்பிலிப்பிட்டிய பிரதேச செயலகப் பிரிவாகும். மாவட்டத்தில் பயிரிடப்படும் நெல் நிலம் 18,273.6 ஹெக்டேர் ஆகும், இது சிறு போகம் மற்றும் பெரும்போகம் இரண்டிலும் பயிரிடப்படுகிறது. பெரும்பாலான நிலங்கள் சிறு நீர்ப்பாசன முறைகளின் கீழ் பயிரிடப்படுகின்றன. சிறுபோகத்தை விட பெரும்போகத்தில் கணிசமாக அதிக அறுவடையை எதிர்பார்க்கலாம். தேயிலை பயிர்செய்கை 42,740 ஹெக்டேர் பரப்பளவில் பரந்து விரிந்துள்ள ஒரு பெரிய நிலப்பரப்பை உள்ளடக்கியது. ரப்பர், தேங்காய், மற்றும் மிளகு ஆகியவை ஏனைய முக்கிய பயிர்களாக 6993.5 ஹெக்டேர் பரப்பளவில் பெருமளவு பயிரிடப்படுகின்றன.

காலநிலை மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பண்புகள்

மாவட்டத்தில் சராசரி ஆண்டு வெப்பநிலை 240C முதல் 350C வரை இருக்கும். சராசரி ஆண்டு மழைப்பொழிவு 3749.3 மி.மீ. ஆகும். இருப்பினும், மாவட்டத்தின் இருப்பிடத்தைப் பொறுத்து, தீவில் காணப்படும் அனைத்து காலநிலை மண்டலங்களின் பண்புகளையும் காணலாம். நாட்டில் அதிக மழை பெய்யும் பகுதிகளில் கணிசமான பகுதி இரத்தினபுரி மாவட்டத்தைச் சேர்ந்தது. தென்மேற்கு பருவமழை மே முதல் செப்டம்பர் வரை மாவட்டத்தின் ஈர வலயப் பகுதிகளுக்கு அதிக மழைப்பொழிவைக் கொண்டுவருகிறது, மேலும் இந்தப் பகுதிகள் அந்தக் காலகட்டத்தில் வெள்ள அபாயத்திற்கு உள்ளாகின்றது. எம்பிலிப்பிட்டிய மற்றும் கல்தோட்டை போன்ற வறண்ட வலயங்களாகக் கருதப்படும் பகுதிகள் மழையைப் பெறுகின்றன. இந்த மாவட்டம் கடுமையான வெப்பநிலை மாறுபாடுகளையும் கொண்டுள்ளது, சிவனொலிபாத மலைகளைச் சுற்றியுள்ள பகுதிகளில் மிகக் குறைந்த வெப்பநிலையும், வறண்ட வலயப் பகுதிகளில் அதிக வெப்பநிலையும் காணப்படுகிறது.

நிர்வாக ரீதியாக, 18 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளைக் கொண்ட இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை 575 ஆகும்.

மாவட்டத்தின் வரலாற்று பின்னணி மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம்

இதுவரை கண்டுபிடிக்கப்பட்ட தொல்பொருள் சான்றுகளின்படி, இது மிகப் பழமையான மனிதனான பலாங்கொடை மனிதனின் புதைபடிவ எலும்புக்கூடுகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட சகாப்தம் வரை நீண்டுள்ளது. மாவட்டத்தின் முக்கிய மதத் தலம் சிவனொலி பாத மலை ஆகும். இரத்தினபுரி மகா சமண தேவாலயம் அத்தகைய வரலாற்று மதிப்புமிக்க மற்றொரு முக்கியமான புனித தலமாகும். அதன் வருடாந்திர எசல பெரஹெராவை சபரகமுவவின் சிறந்த கலாச்சாரக் நிகழ்வாக விவரிக்கலாம். இது தவிர தெல்கமுவ ரஜமஹா விகாரை, பொத்குல் விகாரை, அலுத்துவர தேவாலயம் மற்றும் சங்கபால ரஜமஹா விகாரை என பல மத முக்கியத்துவம் வாய்ந்த இடங்கள் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன. வரலாற்று முக்கியத்துவமுடைய, மத, கலாச்சார மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மதிப்புள்ள கவர்ச்சிகரமான மற்றும் பிரபலமான இடங்கள் மாவட்டம் முழுவதும் பரவியுள்ளன சுற்றுலா மதிப்பை அதிகரித்துள்ளது. சிங்கராஜ வனம், உடவலவை யானைகள் சரணாலயம், வெளல்பன ஹிரிகல் குகை, போபத் எல்ல நீர்வீழ்ச்சி மற்றும் பிற அழகிய நீர்வீழ்ச்சிகள் அதன் சுற்றுச்சூழல் மதிப்பிற்கும் சுற்றுலா தலமாக அதன் அந்தஸ்துக்கும் பங்களித்துள்ளன.

2012 ஆம் ஆண்டு மக்கள் தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி கணக்கெடுப்பின்படி, 2022 ஆம் ஆண்டின் தரவுகளின் அடிப்படையில், இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் மொத்த மக்கள் தொகை 1,192,627 ஆகும், இதில் குழந்தைகள் எண்ணிக்கை 288,528 ஆகும். முதியோர் எண்ணிக்கை 97,736. அதன்படி, சார்ந்திருப்போர் எண்ணிக்கை 386,264 ஆகும். நூற்று விகிதமாக எடுத்துக் கொண்டால், அது 47.9% ஆகும். 285,893 மற்றும் வீட்டு அலகு 284,282 வீட்டு அலகுகள் உள்ளன, மேலும் ஒரு வீட்டு அலகுக்கு சராசரியாக மக்களின் எண்ணிக்கை 3.8% ஆகும். இதில் 262,550 தனி வீடுகள், 1,357 துணை வீடுகள், 138 தொடர்மாடி வீடுகள், 19,387 லயன் அறைகள் மற்றும் 850 குடிசை வீடுகளைக் கொண்டுள்ளது. இங்கு பெரும்பான்மையாக சிங்களவர்கள் வசிக்கின்றனர், தமிழர்கள், முஸ்லிம்கள், பரங்கியகர்கள் மற்றும் மலாயர்கள் போன்ற இனக்குழுக்களும் வசிக்கின்றனர். மத ரீதியாகப் பார்த்தால், பௌத்தர்கள் பெரும்பான்மையாக உள்ளனர், இந்துக்கள், முஸ்லிம்கள், கிறிஸ்தவர்கள் மற்றும் ரோமன் கத்தோலிக்கர்களும் அங்கு வாழ்கின்றனர். உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரை, ஒரு மாநகர சபை, 02 நகர சபைகள் மற்றும் 14 பிரதேச சபைகள் உள்ளன. மேலும் 08 தேர்தல் தொகுதிகளை கொண்டுள்ளதுடன் பாராளுமன்றத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 11 ஆகும். இதற்கு மேலதிகமாக, மாவட்டத்தில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 22 ஆகும்.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு / பணிக்கூற்று / குறிக்கோள்கள்:

நோக்கு

“நல்லாட்சி மூலம் சபீட்சம்”

பணிக்கூற்று

பிரதேச செயலகங்கள், ஏனைய அரசு நிறுவனங்கள், தனியார் துறை மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் செயற்திரனான பங்களிப்பை பெற்றுக்கொண்டு, அரசு கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சி திட்டங்களை வினைத்திரனாக செயற்படுத்துவதன் மூலம் இரத்தினபுரி மாவட்ட மக்களின் வாழ்கை தரத்தினை உயர்த்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

குறிக்கோள்கள்

மாவட்டதிலுள்ள சகல அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் பிரதிநிதித்துவ நிறுவனமாக செயற்பட்டு அந்தந்த திணைக்களங்களின் நோக்கங்கள், குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் நிறைவேறும் வகையில் இணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

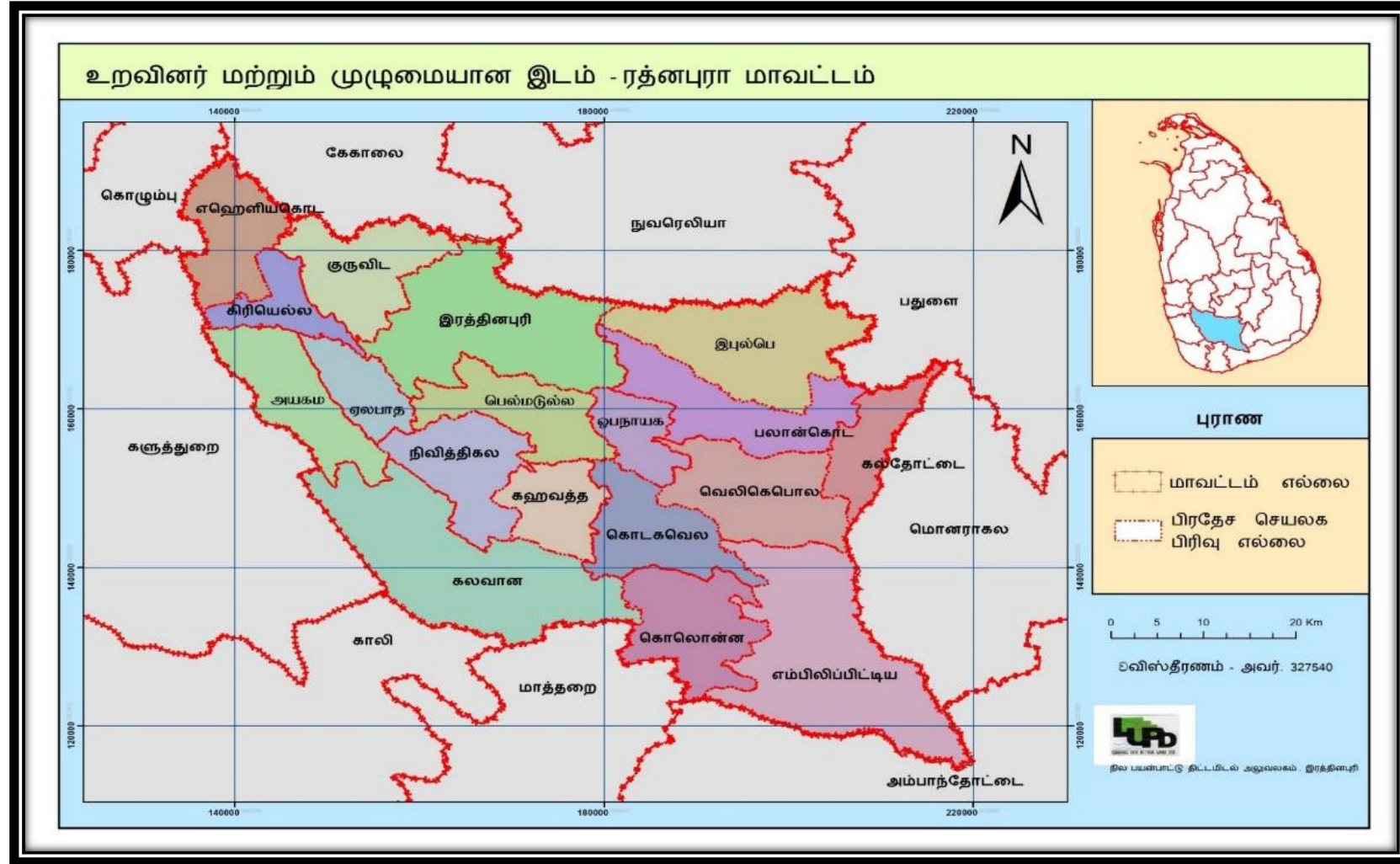
1. அரசு சேவைகளை ஒருங்கிணைத்தல்
2. கிராம மட்டத்தில் மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் அலுவலர்கள் மற்றும் அமைப்புக்கள் ஊடாக சட்டரீதியாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளை பற்றி விளக்கமளித்தல்.
3. பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாகச் செயற்படல்.
4. பல்வேறு தலைப்புக்களுக்குரிய வருமானங்களை சேகரித்தல்
5. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.
6. மாகாண சபைகளுக்கு அவற்றின் செயற்பாடுகளில் துணைபுரிதல்
7. தேசிய மட்டத்தில் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் கலாச்சார, சமய மற்றும் வேறு காலத்திற்கு காலம் நடத்தப்படுகின்ற அரசாங்க வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்யும் பிரதான நிறுவனமாக செயற்படல்.
8. சகல தேர்தல் நடவடிக்கைகளிலும் தேர்தல் ஆணைக்குழுவின் பிரதிநிதியாக செயற்படல்.
9. மாவட்ட இணைப்பு குழுக் கூட்டம், விவசாய குழுக் கூட்டம், சுற்றாடல் குழுக் கூட்டம், போசனைக் குழுக் கூட்டம், டெங்கு ஒழிப்பு குழுக் கூட்டம், வீடமைப்பு குழுக் கூட்டம் போன்ற கூட்டங்களை நடத்துவன் மூலம் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை திட்டமிடல், ஏற்பாடு செய்தல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
10. மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்கள் 18 மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் காரியாலயங்கள் 575 இனதும் பரிபாளன நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்.
11. பல்வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்கள் தொடர்பான வருமானங்களை கணக்கு வழங்கல் உத்தியோகத்தர் சார்பாக அவர்களது வருமானங்களை சேகரித்தல், கணக்கு வைத்தல், திரைசேரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் மற்றும் குறிப்பிட்ட வருமானங்கள் தொடர்பாக குறித்த கணக்கு வழங்கல் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தெளிவு படுத்தல்.
12. மாவட்டத்தினுள் சகல அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினதும் பிரதிநிதியாக செயற்படுவதன் மூலம் அவ் அவ் திணைக்களங்களினதும் நோக்கங்கள், குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் நிறைவேறும் வகையில் இணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
13. வெள்ளப்பெருக்கு, குறாவளி, மண்சரிவு, வரட்ச்சி போன்ற இயற்கை அழிவுகளின் போது அரசாங்கத்தின் பிரதிநிதியாக செயற்பட்டு அனர்த்த முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை ஏற்பாடு செய்தல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு மற்றும் பின்னாட்டல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் நிலைத்தன்மையை ஏற்படுத்தல்.
14. மாவட்டத்தினுள் காணி உறுதிகளை பதிவு செய்தலும், பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகங்களின் பதிவகளை பிரதி செய்து வழங்கும் நடவடிக்கைகளை இணைப்பு செய்தல்.
15. மாவட்டத்தினுள் ஓய்வூதியம் வழங்கும் நிகழ்ச்சி திட்டத்தினை இணைப்பு செய்தல்.
16. மக்கள் குறைதீர்க்கும் நிகழ்ச்சிதிட்டங்களின் செயற்திரணாக பதிலளிக்கூடிய நிறுவனமாக செயற்படல்.
17. தகவல் அறியும் சட்டமூலத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தும் பொது ஆணையமாக செயற்படல்.

இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் தேர்தல் தொகுதிகள்

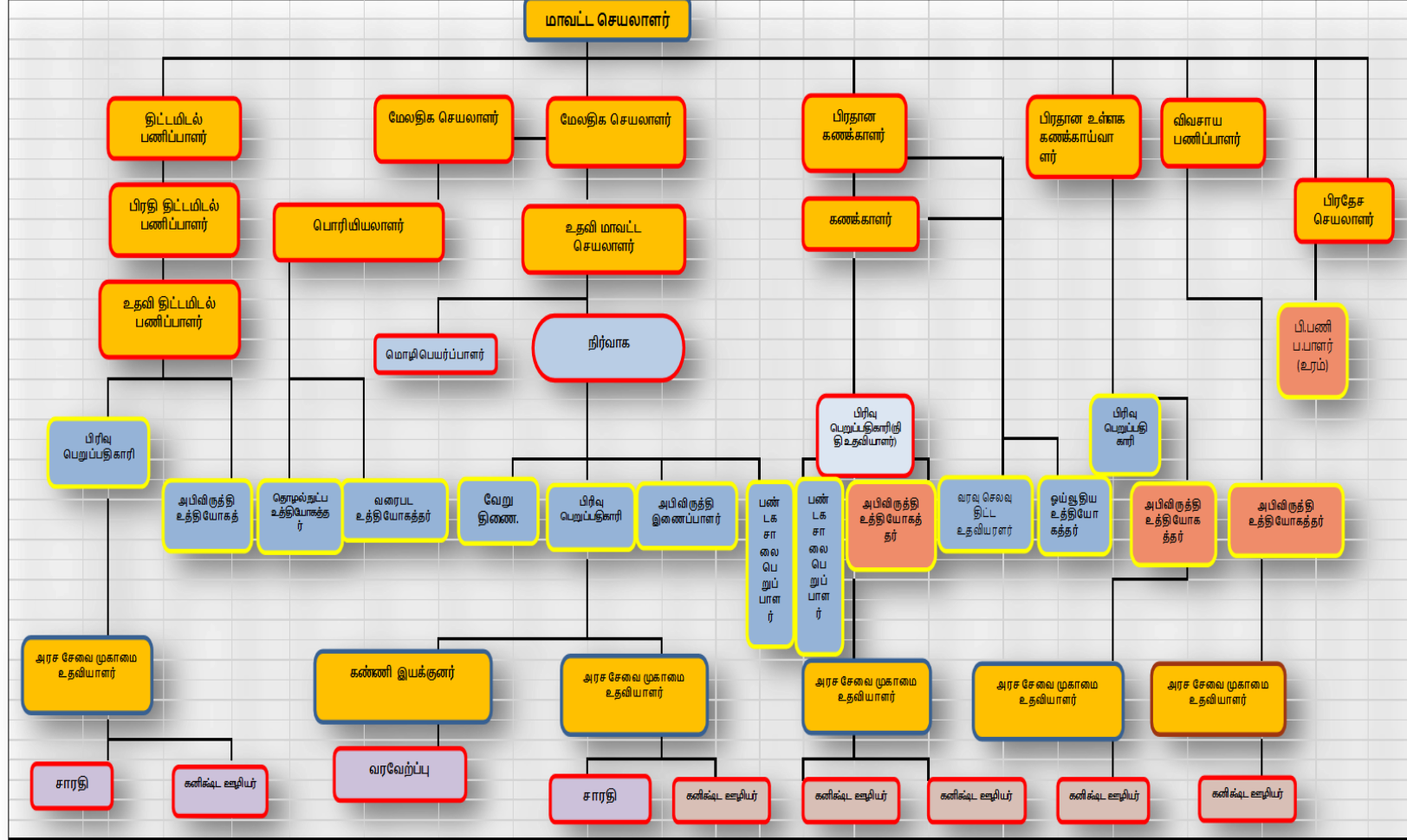
தொ.இல.	தேர்தல் தொகுதி	உள்ளடங்கும் பிரதேச செயலகப் பிரிவு
1	இரத்தினபுரி	இரத்தினபுரி, குருவிட்ட
2	எஹலியகொட	எஹலியகொட, கிரிஎல்லை
3	கலவான	கலவான, அயகம
4	பலாங்கொடை	பலாங்கொடை, இம்புல்பே
5	பல்மடுல்லை	பல்மடுல்லை, இரத்தினபுரியிலிருந்து ஒரு பிரிவு
6	இரக்குவானை	ஒப்பநாயக்க, கொடக்கவெல, வெலிகெபொல
7	நிவித்திகலை	நிவித்திகலை, எலபாத்த, காவத்தை
8	கொலொன்ன	கொலொன்ன, எம்பிலிபிட்டிய

1.5 இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் காணிப் பயன்பாட்டு வடிவம் - 2025

காணிப் பயன்பாட்டு பிரதேசம்	பளன்பாடு (ஹெக்ட.)	நூ.வீதம் (%)
நிர்மானிக்கும் காணிகள்	7,399.50	2.26
வீட்டுத் தோட்டம் / வீடு	60,472.40	18.46
தேயிலை பயிர்	47,261.13	14.43
இறப்பர் பயிர்	35,054.40	10.7
தென்னை	7,434.51	2.27
நெல் வயல்கள்	17,535.67	5.35
கலப்பு மரங்கள் மற்றும் ஏனைய பல வருடாந்த பழங்கள்	9,969.92	3.04
கள பயிர்கள்	8,214.60	2.51
ஏனைய பயிர்கள்	6,690.07	2.04
கைவிடப்பட்ட நெல் வயல்கள்	2,166.30	0.66
கைவிடப்பட்ட இறப்பர் பயிர் செய்கை	349.95	0.11
கைவிடப்பட்ட தேயிலை பயிர் செய்கை	265.48	0.08
அடர்ந்த காடுகள்	59,228.55	18.09
திறந்த வனாந்தரம்	18,049.76	5.51
முட்கள்	25,828.30	7.89
புள்வெளிகள் (பட்டானான, செவன்னா)	5,411.71	1.65
வனவியல்	4,804.44	1.47
சதுப்பு நிலம்	68.46	0.02
நீர் நிலைகள் (குளம் / நீர்தேக்கம்/ ஆறுகள்/ ஓடைகள் / நீர் பாசன கால்வாய்கள்)	47.3	0.01
பாறைகள்	6,286.39	1.92
மிகப்பெரிய பாறை அமைப்புக்கள்	3,656.53	1.12
தரிசு நிலங்கள்	1,304.66	0.4



1.4 அமைப்பு விளக்கப்படம்



மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

1. செயலாளர் பிரிவு / மே. செயலாளர் மாவட்ட பிரிவு
2. தாபன பிரிவு
3. நிதி பிரிவு
4. மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு
5. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு
6. பெரியியல் பிரிவு
7. சமுர்த்தி பிரிவு
8. மாவட்ட விவசாய பிரிவு
9. புள்ளிவிபர பிரிவு
10. கண்காணிப்பு பிரிவு
11. கள உத்தியோகத்தர் பிரிவு
 - I கலாச்சார விவகாரம்
 - II சமூக சேவை நடவடிக்கை
 - III பௌத்த விவகாரம்
 - IV மாவட்ட உற்பத்திதிறன்
 - V விளையாட்டு விவகாரம்
 - VI சிறுவர் அபிவிருத்தி நடவடிக்கை (சிறுவர் உரிமை /
 - VII உளவியல்/குழந்தை பாதுகாப்பு/ஆரம்பகால குழந்தைப் பருவம்
 - VIII அரசு சார்பற்ற நிறுவன நடவடிக்கை
 - IX அபாயகரமான ஓளடத கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கை
 - X மொழி மொழிபெயர்ப்பு சேவைகள்
 - XI மகளிர் விவகாரம்
 - XII மனித வள அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்
 - XIII வெ ளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு நடவடிக்கை
 - XIV மாவட்ட விஞ்ஞான தொழில்நுட்ப
- 12 அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு/ அனர்த்த உதவி சேவைகள் பிரிவு
- 13 காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் பிரிவு
- 14 மோட்டார் வாகண போக்குவரத்து மாவட்ட காரியாலயம்
- 15 மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு
- 16 தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை
- 17 நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபை
- 18 கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை
- 19 சமூக பாதுகாப்பு சபை
- 20 சிறு வணிக அபிவிருத்தி பிரிவு
- 21 எடை மற்றும் அளவீட்டு பிரிவு
- 22 ஊடக பிரிவு
- 23 மாவட்ட பல்நோக்கு அபிவிருத்திப் பிரிவு
- 24 பிரதேச நிர்வாகம்

• பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள்

தொ.இல.	பிரதேச செயலகப் பிரிவு இல.	பிரதேச செயலகம்	தேர்தல் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை
1	9103	எஹலியகொட	18	96	44
2	9106	குருவிட்ட	26	85	39
3	9109	கிரிஎல்லை	14	35	17
4	9112	இரத்தினபுரி	22	160	53
5	9115	இம்புல்பே	13	252	50
6	9118	பலாங்கொடை	6	206	41
7	9121	ஓப்பநாயக்க	21	119	20
8	9124	பல்மடுல்லை	21	111	37
9	9127	எலபாத்த	10	68	20
10	9130	அயகம	10	67	21
11	9133	கலவான	14	125	33
12	9136	நிவித்திகலை	9	82	24
13	9139	காவத்தை	16	54	21
14	9142	கொடக்கவெல	10	62	44
15	9145	வெலிகெப்பால	8	138	30
16	9148	எம்பிலிபிட்டிய	17	107	40
17	9151	கொலொன்ன	10	123	29
18		கல்தொட்ட	4	53	12
மொத்தம்			249	1943	575

• காணி அனுமதி பத்திரங்கள் மற்றும் காணி உறுதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்

தொ.இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	முழு நிலப் பரப்பு (ஹெக்/ஏக்/கி.மீ.)	வழங்கப்பட்ட காணி அனுமதி பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட காணி உறுதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட காணி உறுதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை
1	அயகம	ஹெக் 16500	82	82	5
2	பலாங்கொடை	ஏக்.68881	19	16	0
3	எம்பிலிபிட்டிய	ஹெக் 11160	152	0	0
4	எஹலியகொட	ஹெக் 14100	51	30	36
5	எலபாத்த	ஹெக் 8696	44	44	0
6	கொடக்கவெல	ஹெக் 2534	10	10	1
7	இம்புல்பே	ஹெக் 25,600	14	14	3
8	காவத்தை	ஹெக் 10199	09	09	06
9	கலவான	ஏக் 30.5	22	22	6
10	கல்தொட்ட	ஏக்.18601.2	106	106	0
11	கிரிஎல்ல	ஹெக் 8100	0	0	0
12	கொலொன்ன	ஹெக் 6737.0645	79	22	0
13	குருவிட்ட	ஹெக் 17449.41	0	0	0
14	நிவித்திகலை	ஹெக்.21.8592	35	81	07
15	ஓப்பநாயக்க	ஹெக் 7464	7	6	8
16	பல்மடுல்லை	ஏக்.6032	21	35	08
17	இரத்தினபுரி	சதுர கி.மீ 329.41	88	88	0
18	வெலிகெப்பால	ஹெக் 20209.99	25	26	67
மொத்தம்			764	591	147

- வருடத்தில் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டைகள் மற்றும் கிராம நிலதாரி சான்றிதழ்கள் மற்றும் பிறப்பு / திருமணம் / இறப்பு பதிவுகள்

தொடர் இல	பிரதேச செயலகம்	தேசிய அடையாள அட்டைகள்	கிராம உத்தியோகத்தர் சான்றிதழ்கள்	பதிவு செய்யப்பட்ட பிறப்பு எண்.	வழங்கப்பட்ட பிறப்பு சான்றிதழ் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	பதிவு செய்யப்பட்ட விவாக எண்.	வழங்கப்பட்ட விவாக சான்றிதழ் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	பதிவு செய்யப்பட்ட மரண எண்.	வழங்கப்பட்ட மரண சான்றிதழ் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை
1	அயகம	1090	3619	2	5419	108	611	154	406
2	பலாங்கொடை	3822	13500	12	25315	446	2759	314	744
3	எம்பிலிபிட்டிய	4594	26500	2313	57189	1262	5715	945	2477
4	எஹலியகொட	3300	10176	0	31461	453	3098	480	1301
5	எலபாத்த	1422	3322	0	8845	184	915	150	416
6	கொடக்கவெல	2980	1180	4	19876	472	1422	361	686
7	இம்புல்பே	1511	9385	1602	18768	339	1952	797	1445
8	காவத்தை	2000	5802	1100	24472	365	1942	545	1066
9	கலவான	2291	5051	26	13589	285	1136	305	733
10	கல்தொட்ட	331	1630	4	3745	85	411	56	160
11	கிரிஎல்ல	952	4741	1	7394	152	981	146	414
12	கொலொன்ன	1365	7273	5	12096	227	1280	281	512
13	குருவிட்ட	2847	11857	1	13802	623	2238	394	1030
14	நிவித்திகலை	1579	7832	0	9005	264	515	229	210
15	ஒப்பநாயக்க	1166	3491	0	6289	167	689	94	369
16	பல்மடுல்லை	3864	11244	01	18628	477	2450	382	1114
17	இரத்தியபுரி	4175	14000	4503	65363	790	6588	2589	4644
18	வெலிகெபொல	955	3726	3	5024	178	741	154	261
மொத்தம்		40244	144329	9577	346280	6877	35443	8376	17988

1.6 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள்/நிதியங்கள் - ஏற்புடையதன்று

1.7 வெளிநாட்டு நிதியங்கள் வழங்கப்படுகின்ற செயற்திட்டங்களின் விபரம்- ஏற்புடையதன்று

02 - அத்தியாயம் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2025 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கையின் முக்கிய நோக்கம் பொருளாதாரத்தை நிலைப்படுத்துவதாகும். 2026 ஆம் ஆண்டின் நோக்கம், பொருளாதாரத்தின் பலன்களை கிராமப்புற மக்களுக்கு வழங்குவதாகும், இது ஒரு முக்கிய அம்சமாகும். அதன்படி, 2026 ஆம் நிதிநிலை அறிக்கை ஆண்டிலிருந்து ஆறு முக்கிய உத்திகள் மூலம் செயல்பட எதிர்பார்க்கப்படுகிறது, மேலும் 2025 ஆம் ஆண்டு இதற்கான அடிப்படை ஆண்டாகும். அதில், பொதுமக்களுக்குப் பொருளாதாரப் பலன்களைக் கொண்டு வருவதில் கிராமப்புற மக்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும். கிராமத்தை உற்பத்திப் பொருளாதாரத்துடன் இணைப்பதில், பிரம்பு, தேங்காய் நார் மற்றும் களிமண் போன்ற கைவினைப் பொருட்கள் மிக முக்கியமானவை. இருப்பினும், ஒரு நாட்டில் வறுமையை ஒழிக்க, இந்தக் கருத்தாக்கம் மற்றும் அந்தக் கட்டமைப்பிலிருந்து வெளியே வருவது அவசியம். அவர்கள் தேசியப் பொருளாதாரத்தின் ஒரு பகுதியாக ஆக்கப்பட வேண்டும், அப்போதுதான் அவர்கள் நாட்டின் ஒட்டுமொத்தப் பொருளாதார வளர்ச்சியின் பலன்களைப் பெற முடியும். இதற்காக, ஜனாதிபதி செயலகத்தின் மூலம் பிரதேச மற்றும் மாவட்ட அளவில் பிரஜா சக்தி திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அந்த முக்கிய உத்திகளில் பின்வரும் அம்சங்கள் குறிப்பிடத்தக்கவை.

1. ஒரு நிலையான மற்றும் அனைவருக்கும் பளந்தரக்கூடிய பொருளாதாரத்தை உருவாக்குதல்
2. அதிக பொருளாதார வருவாயை அடைவதற்காக ஏற்றுமதி பல்வகைப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்
3. உற்பத்திப் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் கிராமப்புற வறுமையை ஒழித்தல் (திட்டமிட்ட நகரமயமாக்கல், உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி, மற்றும் குறிப்பாக தொழில், விவசாயம், மின்வளம், குழந்தைகள் மற்றும் பெண்கள் போன்ற அனைத்துத் துறைகளிலும் கல்வி மற்றும் சுகாதார வசதிகளை விரிவுபடுத்துவதில் கவனம் செலுத்துதல்.)
4. இரட்டைக் கணக்கீட்டுப் பிழைகளைக் குறைத்தல் மற்றும் விரயத்தை நீக்குதல் (ஒரே மாதிரியான திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் / ஒரே நபரை இலக்காகக் கொள்ளுதல்)
5. வறுமையைக் குறைப்பதற்காக, சந்தைக்குப் பொருத்தமான திறன்கள், தொழிற்கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்வியை வழங்குவதன் மூலம் பொருளாதாரத்தை ஒரு புதிய டிஜிட்டல் சகாப்தத்தை நோக்கி வழிநடத்துதல்.

அதன்படி, மேற்கூறியவற்றின் அடிப்படையில், பொருளாதார நிலைத்தன்மை மற்றும் உற்பத்திப் பொருளாதாரத்திற்கான அடித்தளத்தை அமைப்பதற்கான தொடக்க ஆண்டு 2025 ஆகும். ஒரு சுதந்திரமான குடிமக்கள் சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்காக, சமூகத்திற்கு வலுவூட்டுவதன் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட பலன்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஐவகை வலுவூட்டல் திட்டத்தின் மூலம் இது செயல்படுத்தப்படுகிறது. அவையாவன: வாழ்வாதார அபிவிருத்தி, நிதி உள்ளடக்கல், உளவியல் சமூக வலுவூட்டல், சமூகப் பாதுகாப்பு, பயிற்சி மற்றும் வழிகாட்டுதல். இந்தத் திட்டங்கள் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சினால் செயல்படுத்தப்படுகின்றன. 2025 திட்டத்தின் முன்னுரிமைகள் பின்வருமாறு.

- பேரிடர் முகாமைத்துவத்திற்காக உலர் அணைகள் கட்டுதல் (இரத்தினபுரி வெள்ளக் கட்டுப்பாடு) (DRY DAMS)

இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் வெள்ளக் கட்டுப்பாட்டிற்கு நிரந்தரத் தீர்வாக நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தால் முன்மொழியப்பட்ட உலர் அணைக்கட்டு அமைப்பு குறித்து முழுமையான சாத்தியக்கூறு ஆய்வு நடத்த முன்மொழியப்பட்டுள்ளது. இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் உள்ள கலு கங்கை மற்றும் அதன் துணை ஆறுகளின் மேல் நீர்ப்பிடிப்புப் பகுதிகளில் ஆண்டு மழைப்பொழிவு சுமார் 4500 மி.மீ. ஆகும். உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு மதிப்பீட்டு நிபுணர்களின் கூற்றுப்படி, 2017-ஆம் ஆண்டில் கலு கங்கை படுகையில் ஏற்பட்ட சேதத்தின் மதிப்பு சுமார் 80 பில்லியன் ரூபாய் ஆகும். 2017 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் ஏற்பட்ட பெரும் வெள்ளம் மற்றும் நிலச்சரிவுகளால் சுமார் 101 பேர் உயிரிழந்தனர். இதேபோல், 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 மற்றும் 2024 ஆகிய ஆண்டுகளில், 2017-ல் ஏற்பட்டதைப் போன்ற கடுமையான வெள்ள நிலைமை ஏற்படாவிட்டாலும் சிறிய அளவிலான வெள்ள நிலைமை ஏற்பட்டது. இரத்தினபுரி மாவட்டம், மூவகமுவையில் உள்ள கலு கங்கையில் நிறுவப்பட்ட நீர்மானியின்படி, கடந்த ஆண்டு (2024) மட்டும் 19 முறை வெள்ள எச்சரிக்கை அளவு மீறப்பட்டதாகவும், வெள்ளம் உள்ளிட்ட பல்வேறு பேரிடர்களால் 13 பேர் உயிரிழந்ததாகவும், கடந்த ஆண்டு மட்டும் ரூ. 301.62 மில்லியன் பேரிடர் இழப்பீடாக வழங்கப்பட்டதாகவும் மாவட்ட பேரிடர் முகாமைத்துவ பிரிவு தெரிவித்துள்ளது.

இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் வெள்ளக் கட்டுப்பாட்டிற்காக முன்மொழியப்பட்ட உலர் அணை (Dry Dams) அமைப்பானது, வெள்ளப்பெருக்கை ஏற்படுத்தும் அளவிற்கு மழை பெய்யும்போது கட்டப்பட்டுள்ள ஒரு நீர்த்தேக்கத்தில் நீரைச் சேமிப்பதாகும். அதன் பிறகு, சேமிக்கப்பட்ட நீர் படிப்படியாக வெளியேற்றப்படுகிறது. அதன்படி, நீர் தொடர்ந்து தேங்குவதில்லை. வெள்ள அபாயம் இருக்கும்போது மட்டுமே நீர் சேமிக்கப்படுகிறது. மழை குறையும்போது, சேமிக்கப்பட்ட நீரும் படிப்படியாக ஆற்றில் வெளியேற்றப்படுகிறது. மேலும், இந்த உலர் அணைகள் கட்டப்படும் நிலங்களின் உரிமை மாறாமல் இருக்கும். அந்த நிலங்களில் குடியேற முடியாவிட்டாலும், வெள்ளம் இல்லாத காலங்களில் மக்கள் அந்த நிலங்களை விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கும், இரத்தினக்கல் அகழ்வுக்கும் எந்தத் தடையுமின்றி பயன்படுத்தலாம். சுமார் 8 முதல் 10 நாட்கள் வரை வெள்ள நீரில் மூழ்கியிருந்தாலும் சேதமடையாத பயிர்களைப் பயிரிடுவது மிகவும் பொருத்தமானது.

இரத்தினபுரி மாவட்டம் 18 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது, அவற்றில் 18 பிரிவுகளிலும் பேரிடர் சம்பவங்கள் பதிவாகியுள்ளன. 27-28.11.2025 நிலவரப்படி, இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் 3,700 குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 15,034 பேர் பேரிடர் சூழ்நிலையால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளனர். அந்த அவசரநிலைகளின்படி, மாவட்டத்தில் 387 வீடுகள் பகுதியளவு சேதமடைந்துள்ளதாகவும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. பேரிடர் அபாயம் காரணமாக, 272 குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 1029 உறுப்பினர்கள் மாவட்டத்தில் உள்ள 19 பாதுகாப்பு மையங்களில் தங்க வைக்கப்பட்டுள்ளனர். மேலும், 1554 குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 6541 உறுப்பினர்கள் உறவினர்களின் வீடுகளில் தங்கியுள்ளனர்.

• **வெள்ள எச்சரிக்கை சிவப்பு அறிவிப்பு - கலு கங்கை 2025.11.27-28**

தொடர் கனமழையின் காரணமாக, நிர்ணயிக்கப்பட்ட நீர்மட்டத்தின்படி கலு கங்கா மற்றும் அதன் துணை நதிகளின் நீர்மட்டம் 10,200 மீட்டராகப் பதிவாகியுள்ளது. 579 குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 2,062 உறுப்பினர்கள் 52 முகாம்களில் தங்க வைக்கப்பட்டுள்ளனர். மேலும், 3,426 குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 13,454 உறுப்பினர்கள் உறவினர்களுடன் தங்கியுள்ளனர்.

• **வெள்ள எச்சரிக்கை - 2025-11-29 ம் திகதி**

தொடர் கனமழை தற்போது குறைந்து வருகிறது. 11,430 குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 45,255 பேர் இந்தப் பேரிடர் சூழ்நிலையால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

- **பேரிடர் நிலவரம் - 2025-11-30: உயர் அபாய நிலைமை காணப்படும் வீடுகளில் வசிப்பவர்களைப் பாதுகாப்பான வீடுகளுக்கு இடமாற்றம் செய்ய அரசாங்கம் உடனடி நடவடிக்கை எடுத்தது.**
- **பேரிடர் நிலவரம் 2025.12.01 - சபரகமுவ உயர்ந்த பகு பகுதியில் உள்ள வீடுகளின் சமூகங்களுக்கான பாதுகாப்பான வீட்டுவசதி. 06 முழுமையான வீடுகள் சேதமடைந்ததாகவும், 6762 வீடுகள் பகுதியளவு சேதமடைந்ததாகவும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. 01 உயிரிழப்பு பதிவாகியுள்ளது.**

ஒட்டுமொத்த உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதற்கும், (மின்சாரம்-நீர்-சாலைகள்-கல்வி-வேளாண்மை) ஏற்பட்ட சேதங்களைச் சரிசெய்வதற்கும் பாதுகாப்பு அமைச்சகத்தின் ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் ஏறத்தாழ ரூ. 655.08 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது. இதற்கான நிதி பொதுத் திரைசேரியிலிருந்து வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், தோட்டப் பேரிடர் தொடர்பான அவசரகால பேரிடர் சூழ்நிலையை எதிர்கொண்டுள்ள தோட்டச் சமூகத்திற்கு அருகிலுள்ள அபாயகரமான மரங்களை வெட்டுவது உட்பட, மலையாகம் மக்களின் உயிர்களைப் பாதுகாக்கத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

➤ **தேசிய ஊழல் எதிர்ப்பு செயல் திட்டம் 2025 - 2029.**

ரசாயன, உயிரியல், கதிரியக்க மற்றும் அணுசக்தி (CBRN) பேரழிவுகளின் அபாயத்தைக் குறைப்பது குறித்த இரத்தினபுரி மாவட்டக் குழுவின் கலந்துரையாடல்





➤ சமூக வலுவூட்டல் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்

ஜனாதிபதி செயலகத்தால் வழங்கப்படும் நிதியானது, இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள 18 பிரதேச செயலாளர்களுக்கு சமூக வலுவூட்டல் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.

2025 ஆம் ஆண்டில், “தூய்மையான இலங்கை” நடமாடும் சேவைகள் மற்றும் சிறப்பு பொது சேவைத் திட்டம் என்ற பெயரில் ஒரு முன்னோடிப் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டு, அதற்கான செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு நடத்தப்பட்டன.

- ◆ **சமூக உற்பத்தித்திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் மாதிரி கிராமங்கள் திட்டம்.**
இதன் கீழ், நடமாடும் சேவைகளைச் செயல்படுத்துதல் மற்றும் சிறப்பு சமூக நலத் திட்டங்கள் - உலக சிறுவர் தின தேசிய நிகழ்ச்சி - சபரகமுவ மாகாண சிறப்புப் பயிற்சித் திட்டம் (உயர் தர மாணவர்களின் மதிப்பீடு) போன்ற நிகழ்ச்சிகள் அனைத்தும் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தினுள் சமூக வலுவூட்டல் என்ற வகையில், 18 பிரதேச செயலகங்களிலும் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- ◆ **பிரஜா சக்தி திட்டம் - தேசிய வறுமை ஒழிப்புத் திட்டம்**
இங்கு, “தூய்மையான இலங்கை” - குடிமக்கள் வாரம் - சமூகப் பலம் - டிஜிட்டல்மயமாக்கல் ஆகிய மூன்று திட்டங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. இரத்தினபுரியில் டிஜிட்டல்மயமாக்கல் கீழ் தேசிய பிறப்புச் சான்றிதழ்கள் வழங்கும் பணி தொடங்கப்பட்டது. இரத்தினபுரி பிரதேச செயலகத்தின் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட E-சனத்தொகை திட்டத்தின் கீழ் (ஜனவரி 1, 2021 முதல் பிப்ரவரி 26, 2025 வரை) டிஜிட்டல் முறைமையில் தேசிய பிறப்புச் சான்றிதழ்களை வழங்கும் தொடக்கத் திட்டம், இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் பிறந்த குழந்தைகள் மாவட்டத்தில் உள்ள எந்தவொரு பிரதேச செயலகத்திலிருந்தும் இந்த தேசிய பிறப்புச் சான்றிதழைப் பெறும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. அங்குராட்பன ரீதியாக, அன்று இரத்தினபுரியில் 40 குழந்தைகளுக்கு டிஜிட்டல் தேசிய பிறப்புச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டன.



அதன்படி, வேளாண்மை, வர்த்தகம் மற்றும் தொழில், உள்கட்டமைப்பு, மனிதவள அபிவிருத்தி, சுற்றுச்சூழல் முகாமைத்துவம், சமூகப் பாதுகாப்பு, தகவல் தொடர்பு, தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஆராய்ச்சி, மற்றும் நல்லாட்சி ஆகிய அடையாளம் காணப்பட்ட 8 முக்கியத் துறைகளில் கவனம் செலுத்தி, குழுவின் முழு மேற்பார்வையின் கீழ் இரத்தினபுரி மாவட்ட ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

- **வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்**
திட்டமிடல் பிரிவால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள், சமுர்த்தி பிரிவால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள்
- **நிதி ஒருங்கிணைப்பு**
கடன் உகப்பாக்கம் மற்றும் பொருளாதாரக் கொள்கை சீர்திருத்தத் திட்டங்கள்
- **உளவியல் சமூக வலுவூட்டல்**
தேசிய குழந்தைகள் பாதுகாப்பு ஆணையம் - உளவியல் திட்டங்கள் சமூக நலத் திட்டங்கள்
- **சமூகப் பாதுகாப்பு**
சமூக சேவைகள் அமைச்சகம், சமூகப் பாதுகாப்பு வாரியத்தால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள்
- **பயிற்சி மற்றும் வழிகாட்டுதல்**

ஒருங்கிணைந்த கிராமிய வளர்ச்சித் திட்டங்கள், உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல், கிராமிய வளர்ச்சித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், சிறு சாலை அபிவிருத்தி, சுய வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்புத் திட்டங்கள் (பால் பண்ணை - களிமண் உற்பத்தி கிராம அபிவிருத்தி போன்றவை)



➤ பொருளாதார அபிவிருத்தி

◆ வேளாண் உற்பத்தி மற்றும் வாழ்வாதாரப் பொருளாதாரத்தின் வளர்ச்சி

சபரகமுவ மாகாண விவசாயத் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள பிரதான நீர்ப்பாசன முறை, சிறு நீர்ப்பாசன முறை மற்றும் பெரும் நீர்ப்பாசன முறைமை ஆகியவற்றின் மூலம், 2024/2025 பெரும் போகத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் நெல் அறுவடை 36,486.4 மெட்ரிக் டன்கள் ஆகும். விவசாய உற்பத்தியும் பயிர் சாகுபடியும் தன்னிறைவு நிலைக்கு அப்பாற்பட்டு ஏற்றுமதி சந்தையை இலக்காகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

◆ தேயிலை உற்பத்தி மற்றும் தோட்டப் பொருளாதார மேம்பாடு

இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகக் கேட்போர்கூடத்தில், தேயிலைத் தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள சிறு தேயிலைத் தோட்ட உரிமையாளர்கள், தேயிலை நூற்றங்கால் உரிமையாளர்கள், தேயிலைக் கொழுந்து சேகரிப்பாளர்கள் மற்றும் தேயிலைத் தொழிற்சாலை உரிமையாளர்களிடையே ஒரு சிறப்புக் கலந்துரையாடல் நடைபெற்றது. 2030-ஆம் ஆண்டுக்குள் நாட்டின் மொத்த தேயிலை உற்பத்தியை 400 மில்லியன் கிலோகிராமாக உயர்த்துவதே அரசின் இலக்காகும். தற்போது, ஆண்டு தேயிலை உற்பத்தி பதப்படுத்தப்பட்ட தேயிலையாக சுமார் 262 மில்லியன் கிலோகிராம் உள்ளது, இதன் மூலம் சுமார் 1.49 பில்லியன் அமெரிக்க டாலர் வருமானம் ஈட்ட முடியும். 2030-ஆம் ஆண்டுக்குள் இதை 2.5 பில்லியன் டாலராக உயர்த்த அரசு எதிர்பார்க்கிறது.



மேலும், தேயிலை பயிர்செய்கைக்கு உர மானியம் வழங்குதல், தேயிலை பயிர்செய்கை மற்றும் பிற தோட்டப் பயிர்களைப் பல்வேறு நோய்களிலிருந்து பாதுகாக்க நிபுணர்களைக் கொண்ட நோய்க் கட்டுப்பாட்டுப் படையை நிறுவுதல், சிறு மற்றும் நடுத்தர தேயிலைத் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கான தரவுத்தள அமைப்பை உருவாக்கி அதைத் தவறாமல் புதுப்பித்தல், மற்றும் தேயிலை அறுவடையின் தரத்தை மேலும் மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கு இந்தக் கலந்துரையாடலின் போது சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்பட்டது. நாட்டின் மொத்த தேயிலை உற்பத்தியில் இரத்தினபுரி மாவட்டம் சுமார் இருபத்தைந்து சதவீதம் (25%) பங்களிக்கிறது. இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் சுமார் 120,000 சிறு தேயிலைத் தோட்ட உரிமையாளர்களும், சுமார் 550 தேயிலை கொழுந்து சேகரிப்பாளர்களும் உள்ளனர். மேலும், மாவட்டத்தில் சுமார் 93 செயல்படும் தேயிலைத் தொழிற்சாலைகள் உள்ளன.

◆ நன்னீர் மீன்பிடித் தொழிலை மேம்படுத்துதல்

இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் மீன்வளத் துறையில் ஏற்பட்டுள்ள சமீபத்திய முன்னேற்றமானது, புதிய தேசிய திட்டங்கள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களின் தொழில்நுட்ப உதவியின் மூலம் நன்னீர் மற்றும் அலங்கார மீன் துறைகளை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்துகிறது. இந்த முயற்சிகள் அலங்கார மீன்களுக்கான சர்வதேச சந்தை அணுகலை விரிவுபடுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன. தேசிய மீன்வள அபிவிருத்தி அதிகாரசபை (NAQDA), நாடு முழுவதும் இந்த ஏற்றுமதிகளை ஊக்குவிப்பதற்காக வழிகாட்டுதல், பயிற்சி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குகிறது.

◆ ஆபரணக் கைத்தொழில் மற்றும் சுரங்கத் தொழில்

2025.02.23 அன்று, இலங்கையின் மொத்த இரத்தினக்கல் வருவாயைத் தேசியப் பொருளாதாரத்திற்குக் கொண்டுவரும் நோக்கத்தில், “FACE TO FACE - MEET THE MINISTER” என்ற நிகழ்ச்சி குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி மாவட்டச் செயலக கேட்போர்கூடத்தில் நடைபெற்றது. கொழும்புக்கு வெளியே உள்ளூரில் தொழில் செய்யும் தொழிலதிபர்களையும் தொழில்முனைவோரையும் சந்தித்து, அவர்கள் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சனைகளுக்குத் தீர்வுகள் வழங்குதல், உற்பத்திப் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துதல், அதன் மூலம் தேசியப் பொருளாதாரத்தையும் தேசிய உற்பத்தியையும் மேம்படுத்துதல் ஆகிய நோக்கங்களுடன் இது செயல்படுத்தப்படுகிறது. இந்நிகழ்ச்சியில் ஏறக்குறைய ஆயிரம் இரத்தினக்கல் மற்றும் சுரங்கத் தொழிலதிபர்களும், பிற தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள தொழிலதிபர்களும் தொழில்முனைவோரும் பங்கேற்றனர். மேலும், அவர்கள் தங்கள் தொழில்களை நடத்துவதில் எதிர்கொள்ளும் பல பிரச்சனைகளுக்குத் தீர்வுகள் வழங்கப்பட்டன. ஒரு நடைமுறை வழிமுறையாக, ஒவ்வொரு மாவட்டத்திற்கும் மாவட்டச் செயலாளர்/அரசாங்கப் அதிபரின் தலைமையில் ஒரு மாவட்டத் தொழில் மேம்பாட்டுக் குழுவை நிறுவவும் தீர்மானிக்கப்பட்டது. இரத்தினபுரி இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரண அதிகார சபை மற்றும் இரத்தினக்கல் சங்கங்கள் இணைந்து ஏற்பாடு செய்திருந்த இந்த ஆண்டுக்கான சர்வதேச இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரணக் கண்காட்சியும் இத்தொழிலின் முன்னேற்றத்திற்குப் பங்களித்தது.

◆ நில உரிமை மற்றும் வனப் பாதுகாப்பு

- ▶ வனாந்தர தீ வைப்பவர்களுக்கு எதிராக சட்டம் கடுமையாக அமுல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. தனிநபர்கள் பல்வேறு காரணங்களுக்காக காடுகளில் தீ வைக்கத் தூண்டப்படுகிறார்கள் என்பது கவனிக்கப்பட்டுள்ளது. அவர்களை நீதியின் முன் நிறுத்துவதற்காக, மாவட்டத்தில் உள்ள பாதுகாப்புத் துறை, வனவிலங்கு பாதுகாப்புத் துறை மற்றும் பிற தொடர்புடைய நிறுவனங்களால் ஒரு சிறப்புத் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- ▶ இராட்சத தொட்டாசினுங்கி மற்றும் பிற ஆக்கிரமிப்பு அயல் செடி இனங்கள் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி. இராட்சத தொட்டாசினுங்கி மற்றும் பிற ஆக்கிரமிப்பு அயல் செடி இனங்களின் அறிமுகம், தடுப்பு மற்றும் மேலாண்மை குறித்த சொற்பொழிவை, பேராதனைப் பல்கலைக்கழகத்தின் விவசாய பீடத்தைச் சேர்ந்த பேராசிரியர் புத்தி மாரம்பே அவர்கள் வழங்கினார்.

➤ கட்டிடப் புனரமைப்பு மற்றும் புதிய கட்டுமானம்



◆ அவிசாவளையில் இருந்து கஹவத்தை வரையான புகையிரதப் பாதையை நிர்மாணித்தல்

இந்த ரயில் பாதையின் முதல் கட்டத்தை அவிசாவெல்லாவிலிருந்து இரத்தினபுரி வரையிலும், இரண்டாம் கட்டத்தை இரத்தினபுரிலிருந்து கஹாவத்த வரையிலும், மூன்றாம் கட்டத்தை எம்பிலிப்பிட்டிய, தூரிய வெவ மற்றும் மத்தலவிலிருந்து ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம் வரையிலும் அமைக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. அவிசாவெல்லாவிலிருந்து இரத்தினபுரி வரையிலான இந்த ரயில் பாதையின் முதல் கட்டத்தில், அவிசாவெல்லாவிலிருந்து குருவிட்ட வரையிலான இரயில்வே திணைக்களத்தின் வனப் பாதுகாப்பு வலயங்களின் அளவீடுகள் ஏற்கனவே முடிக்கப்பட்டுள்ளன.

பல ரயில் நிலையங்களும் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. இதற்கு இணையாக, கொழும்பிலிருந்து அவிசாவலை வழியாக ஹோமகம் வரையிலான ரயில் பாதையின் பகுதி இரட்டை ரயில் பாதையாக மேம்படுத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மேலும், இந்த ரயில் பாதையின் முதல் கட்டப் பணிகள் நிறைவடைந்த பிறகு, இரத்தினபுரிலிருந்து கஹாவத்த வரையிலான பகுதியின் இரண்டாம் கட்டப் பணிகள் தொடங்கும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அதே சமயம், கஹாவத்தவிலிருந்து ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம் வரையிலான மூன்றாம் கட்டப் பகுதி, புதிதாக முன்மொழியப்பட்ட ரயில் பாதையாகும். அதன்படி, மூன்றாம் கட்டப் பணிகளுக்காக ஒரு சிறப்பு சாத்தியக்கூறு ஆய்வு நடத்தப்பட வேண்டும். முதல் கட்டப் பணிகளுக்குத் தேவையான நிதி வசதிகளை (சுமார் 30 மில்லியன் டொலர்) பெறுவதற்காக ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி மற்றும் இந்திய அரசாங்கத்துடன் பேச்சுவார்த்தைகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

நன்மைகள் - இந்த இரயில் பாதை அமைப்பானது இரத்தினபுரி மாவட்ட மக்களுக்கும், சுற்றியுள்ள மாவட்டங்களின் மக்களுக்கும், சுற்றுலாத் துறைக்கும் பெரும் வசதியை அளிக்கும்.

◆ இரத்தினபுரியில் புதிய கல்தொட்ட பிரதேச செயலகத்தின் கட்டுமானப் பணிகள் தொடங்கியுள்ளன.

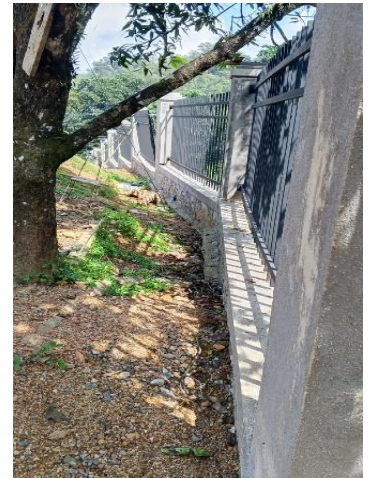
சுமார் ரூ. 388.81 மில்லியன் செலவாகும் என எதிர்பார்க்கப்படும் இந்தக் கட்டிட வளாகம், சுமார் 15 மாதங்களில் கட்டி முடிக்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. 07 ஏப்ரல் 2018 அன்று பாலங்கொட பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் ஒரு பிரதேச செயலக துணை அலுவலகமாகத் தொடங்கப்பட்ட கல்தொட்ட பிரதேச செயலகம், 02 மார்ச் 2021 அன்று ஒரு பிரதேச செயலகமாக மாறியது. இந்த பிரதேச செயலகப் பிரிவு சுமார் 94 தொண்ணூற்று நான்கு சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவைக் கொண்டுள்ளது. தற்போதைய நிலவரப்படி, இதன் கட்டுமானப் பணிகள் 45% முன்னேற்றம் கண்டுள்ளன.

விபரம்	நிதி ஒதுக்கம் (ரூ.மில்லியன்)	2025.12.31ம் திகதிக்கு செலவு (ரூ.மில்லியன்)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பெளதீக முன்னேற்றம் (%)
கல்தொட்ட புதிய பிரதேச செயலகத்தின் கட்டுமானம் (278-01- 01-0-2104-10)	140.00	107.62	76.87%	45



◆ மாவட்டச் செயலகத்தில் புதிய கட்டுமானப் பணிகள் - மாவட்டச் செயலகத்தில் இன்டலொக் கற்களைப் பதித்தல் மற்றும் மாவட்டச் செயலகத்தின் சுவர் கட்டுதல்

விபரம்	நிதி ஒதுக்கம் (ரூ.மில்லியன்)	2025.12.31ம் திகதிக்கு செலவு (ரூ.மில்லியன்)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பெளதீக முன்னேற்றம் (%)
மாவட்டச் செயலகத்தின் கட்டுமானம் (278-01-01-0-2104-11)	10.00	7.65	76.5%	98 (கட்டுமானம் நிறைவு)



◆ மாவட்ட செயலக அபிவிருத்தி செயற்திட்டம்

விபரம்	நிதி ஒதுக்கம் (ரூ.மில்லியன்)	2025.12.31ம் திகதிக்கு செலவு (ரூ.மில்லியன்)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
மாவட்ட அபிவிருத்தி திட்டம் (278-01-01-0-2509-14)	119.00	111.07	93%	97

➤ சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டங்கள்

2025 முதல் 2029 வரையிலான 5 ஆண்டு காலப்பகுதியில், இந்தத் திட்டத்தின் கீழ் நாட்டில் உள்ள 20 லட்சம் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்கள் வலுவூட்டப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இதற்காக, 15 லட்சம் 'அஸ்வெசும' நலத்திட்டப் பயனாளிக் குடும்பங்களும், 'அஸ்வெசும' பெறாத 50 லட்சம் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களும் தேர்ந்தெடுக்கப்படும். இந்த தேசியத் திட்டத்தின் கீழ், 2025-ஆம் ஆண்டில் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் 24,325 குடும்பங்கள் வலுவூட்டப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் உள்ள எம்பிலிப்பிட்டிய, கொடகவெல, கொலன்ன, கஹவத்த, கலவான, குருவிட்ட மற்றும் பல்மதுல்ல ஆகிய 7 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 35 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் (ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகப் பிரிவிலிருந்தும் தலா 5 பிரிவுகள்) உலக வங்கி சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டம் செயல்படுத்தப்படும். இத்திட்டத்தின் கீழ், மாவட்டத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு கிராம அலுவலர் பிரிவிலிருந்தும் 30 குடும்பங்கள் என மொத்தம் 1050 குடும்பங்கள் வலுவூட்டப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அதனைத் தொடர்ந்து, உலக வங்கிப் பிரதிநிதிகள் குழுவும், சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தைச் சேர்ந்த அதிகாரிகள் குழுவும் பல்மதுல்ல பிரதேச செயலகத்திற்கு ஒரு சிறப்புக் களப்பயணம் மேற்கொண்டனர்.

தொடர் இல.	வகை	2025	2025.12.31 திகதிக்கு	பயனாளிக ளின்
		நிதி ஒதுக்கம் (ரூ.)	செலவு (ரூ.)	எண்ணிக் கை
1	அஸ்வெசும கொடுப்பனவு	38,099,320.00	33,115,817.54	137,261
2	அங்கவீனர் கொடுப்பனவு	897,792,500.00	893,015,000.00	9,903
3	வயோதிப கொடுப்பனவுகள் (70 க்கு மேல்)	1,060,550,300.00	1,029,035,400.00	18,128
4	வயோதிப கொடுப்பனவுகள் (நூறு ஆண்டுகள்)	1,675,000.00	1,560,000.00	27
5	சிறுநீரக நோயாளி கொடுப்பனவு	196,927,500.00	196,452,500.00	1,752
6	கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு ரூ. 4500/- ஊட்டச்சத்து உதவித்தொகை	394,380,000.00	392,600,000.00	7,310
7	முன்பள்ளிக் குழந்தைகளுக்கு காலை உணவு	98,849,000.00	85,380,000.00	8,670
8	முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு ரூ. 6000/- உதவித்தொகை	29,466,000.00	29,000,000.00	936
	மொத்தம்	2,717,739,620	2,660,158,717.54	183,987

தொடர் இல.	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	2025 செயற்பாடுகள்	2025 இலக்கு %	நிதி முன்னேற்றம்(ரூ)	பயனாளிகள்
1	மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான மாவட்ட தடகளப் போட்டி	பிரதேச/மாவட்டப் போட்டிகளுக்கு பரிந்துரைத்தல்.	100	235,000.00	270
2	மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான மாவட்ட தடகளப் போட்டி	பிரதேச/மாவட்டப் போட்டிகளுக்கு பரிந்துரைத்தல்.	100	243,700.00	38
3	மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தேசிய கலாச்சார விழா - 2025 (மாகாணப் போட்டிகள்)	தேசியப் போட்டிகளில் பங்குபெரச் செய்தல்	100	60,000.00	38
4	மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தேசிய கலாச்சார விழா - 2025 (அகில இலங்கை போட்டிகள்)	மாவட்ட அளவில் நடைபெறும் கலைத் திறமைக்கான தேசியப் போட்டிகளில் பங்குபெரச் செய்தல்	100	189,500.00	43
5	மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தொழில்முனைவோர் பயிற்சித் திட்டம்	மாற்றுத்திறனாளின் உற்பத்திகளின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.	100	40,000.00	90
6	தொழில் பயிற்சி நிறுவனத்தில் மாற்றுத்திறனாளிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான நேர்காணல்	01. பி.செ.பிரிவு மட்டத்திலான தொழிற்பயிற்சிக்காக மாணவர்களை அடையாளம் காணுதல். 02. மாவட்ட அளவிலான நேர்காணல்களுக்குப் பரிந்துரைத்தல். 03. மாவட்டத்திலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நபர்களைத் தொழிற்பயிற்சி நிறுவனங்களுக்குப் பரிந்துரைத்தல்.	133	100,000.00	268
7	சமூக சேவைகள் மற்றும் முதியோர் விவகாரங்கள் தொடர்பான மாவட்ட முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டம்	01. பிரதேச செயலகங்களின் அலுவலர்களின் பங்கேற்புடன் முன்னேற்றக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.	83	101,604.00	ஒரு கூட்டத்திற்கு 38 பேர்

8	மாவட்ட சுவ சக்தி அமைப்பு கூட்டங்கள்	01. பிரதேச மட்டத்தில் கூட்டங்களை நடாத்தல்	75	35,370.00	ஒரு கூட்டத்திற்கு 45 பேர்
9	இளைஞர்களின் பார்வையில், வயது வந்தோருக்கான வாழ்க்கைமுறை குறித்து இளைஞர் சமூகத்திற்குக் கல்வி புகட்டும் ஒரு திட்டம்.	18 முதல் 35 வயதுக்குட்பட்ட இளம் பெண்களுக்கு வயது வந்தோர் நிலை மற்றும் அதில் செய்யப்பட வேண்டிய எதிர்கால முதலீடுகள் குறித்துக் கல்வி அளித்தல்.	100	84,000.00	101
10	ஊனமுற்றோர் கொடுப்பனவுகள்	01. வாழ்வாதார உதவி தேவைப்படும் மாற்றுத்திறனாளிகளை அடையாளம் கண்டு, அவர்களை உதவிக்காகப் பரிந்துரைத்தல்.	131	ஜனவரி முதல் ஏப்ரல் வரை தலா 7500 மற்றும் மே முதல் டிசம்பர் வரை தலா 10000	ஜனவரி முதல் அக்டோபர் வரை பயனாளிகள் 7517, நவம்பர் முதல் டிசம்பர் வரை 9903
11	சிறுநீரக கொடுப்பனவுகள்	01. வாழ்வாதார உதவி தேவைப்படும் மாற்றுத்திறனாளிகளை அடையாளம் கண்டு, அவர்களை உதவிக்காகப் பரிந்துரைத்தல்.	100	ஜனவரி முதல் ஏப்ரல் வரை தலா 7500 மற்றும் மே முதல் டிசம்பர் வரை தலா 10000	ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரை 1752 மானியம் பெறுபவர்கள்
12	வயோதிப கொடுப்பனவுகள்	01. வாழ்வாதார உதவி தேவைப்படும் மாற்றுத்திறனாளிகளை அடையாளம் கண்டு, அவர்களை உதவிக்காகப் பரிந்துரைத்தல்.	100	ஜனவரி முதல் ஏப்ரல் வரை தலா 3000 மற்றும் மே முதல் டிசம்பர் வரை 5000	ஜனவரி முதல் ஏப்ரல் வரை, 22027 பயனாளிகள், மே முதல் டிசம்பர் வரை, 18128
13	வயோதிப கொடுப்பனவுகள் (நூறு ஆண்டுகள்)	01. வாழ்வாதார உதவி தேவைப்படும் மாற்றுத்திறனாளிகளை அடையாளம் கண்டு, அவர்களை உதவிக்காகப் பரிந்துரைத்தல்.	100	ஒவ்வொன்றும் ரூ. 5000	27 மானியம் பெறுபவர்கள்

மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரிவுகள்/நிறுவனங்களில் 2025 செயல் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துதல் -
காலாண்டு முன்னேற்றம்

தொ. இல.	பிரிவு/நிறுவனங்களின் பெயர்	முதல் காலாண்டு முன்னேற்ற சதவீதம்	இரண்டாம் காலாண்டு முன்னேற்ற சதவீதம்	மூன்றாம் காலாண்டு முன்னேற்ற சதவீதம்	நான்காம் காலாண்டு முன்னேற்ற சதவீதம்
1	வெடிபொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு	37	109	74	44
2	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	60	60	123	92
3	மோட்டார் வாகனத் போக்குவரத்து திணைக்களம்	209	148	193	170
4	நில மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம்	100	100	100	100
5	உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு	89	57	96.42	57
6	மாவட்ட விவசாய பிரிவு	67	33	74	122
7	பொறியியல் பிரிவு	81	83	70	99
8	மாவட்ட விளையாட்டுப் பிரிவு	97	98	98.75	98
9	நிதி பிரிவு	95	95	100	100
10	சிறு வணிக அபிவிருத்தி பிரிவு	25	153	100	168
11	தாபனப் பிரிவு	91	125	127	139
12	உற்பத்தித்திறன் பிரிவு	82	88	91	78
13	களப் பிரிவு	90	89	97	97
14	பெளத்த விவகாரப் பிரிவு	92	100	99	100
15	மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு	76	67	75	96
16	இலங்கை கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை	124	135	128	158
17	இடர் முகாமைத்துவ பிரிவு	88	84	128	148
18	நுகர்வோர் விவகார அதிகார சபை	78	127	92	70
19	சமுர்த்திப் பிரிவு	95	95	91	103
20	திட்டமிடலுப் பிரிவு	82	89	77	89
21	நிலப் பயன்பாட்டுத் திட்டப் பிரிவு	100	86	100	90
22	மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர்	74	77	81	79
23	சமூகப் பாதுகாப்பு சபை	44	78	60	64
24	புள்ளிவிவரப் பிரிவு	88	73	86	88
25	அளவிட்டு அலகுகள் தரநிலைகள் மற்றும் சேவைகள் பிரிவு	168	141	134	137
	மாவட்ட செயலகத்தின் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்	89	95	99	103

மாவட்டச் செயலகத்தில் பிரிவுசார் திட்டங்களின் முன்னேற்றம் - 2025.12.31 திகதிக்கு

■ தாபன பிரிவு
மனிதவள முகாமைத்துவம்

- ▶ தாபன பிரிவின் பொது நிர்வாகப் பணிகள்
 - தினசரி அஞ்சல்களைத் தவறாமல் விநியோகித்தல்
 - தாபனப் பிரிவின் சரக்கு இருப்புக் கட்டுப்பாடு
 - பிரிவிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட மாற்று வாகனத்தை மேற்பார்வையிடுதல்
 - அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் எழுதுபொருட்கள் கொள்முதலுக்கு ஒப்புதல் அளித்தல்
 - அமைச்சரவைக் குறிப்பாணைகளுக்கான கருத்துகளை அனுப்புவதை ஒருங்கிணைத்தல்
 - உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்

தொடர் இல.	விடயம்	நிகழ்ச்சி திட்டம்	முன்னேற்றம்/செயற்பாடு
01	பொதுமக்களிடமிருந்து வரும் கோரிக்கைகள்/குறைகள்/கடிதங்கள் மீது உடனடி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	பொதுமக்கள் புகார்கள்- 96	முடித்து வைக்கப்பட்ட புகார்கள் - 93
02	2025 ஆம் ஆண்டில் நிலப் பிரச்சினைகள்	பெறப்பட்ட சமர்ப்பிப்புகள்	முடித்து வைக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை - 210
02	ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு அறிக்கைகள்	நிலப் பிரச்சினைகள்- 275	இறுதி செய்யப்பட்டவை - 39
03	பொதுக் கணக்குக் குழு கூட்டத்தில் நிலுவையில் உள்ள பிரச்சினைகள் விவாதிக்கப்பட்டன.	கணக்காய்வுகள்- 39	அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்களுக்கும் ஒரு பொதுவான தொலைநோக்குப் பார்வையைத் தயாரிக்க உள்துறை அமைச்சகம் திட்டமிட்டுள்ளது.
		தொலைநோக்கு மற்றும் குறிக்கோள்	கொடகவெல/இம்புல்பே/வெலிகேபோல பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன. நிதிப் பற்றாக்குறையின் காரணமாக, கொலொன்ன கலாச்சார மையங்களுக்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

■ நிதிப் பிரிவு

நிதித் திட்டமிடல்களை தயாரித்தல் மற்றும் வரவு செலவுதிட்ட கட்டுப்பாடு

- பொது நிதி ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளின் விதிகளுக்கு இணங்க நிதி கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்
- சொத்துக்களை வாங்குதல், பராமரித்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது
- ஆண்டு நிதி அறிக்கைகள், முகாமைத்துவ அறிக்கைகள் மற்றும் செயல்திறன் அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்
- மீன்டெலும் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்கள் தொடர்பான கொடுப்பனவுகளைச் செய்தல்
- அரசு அதிகாரிகளின் முன்பண B கணக்கை உரிய வரம்புகளுக்குள் பராமரித்தல் மற்றும் ஆண்டு சரிபார்ப்பு அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல், மேலும் நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பான செயல்முறைகளை நெறிப்படுத்தவும் முடிவெடுப்பதை எளிதாக்கவும் தரவு அமைப்புகள், பணி கையேடுகள், Checklist, மற்றும் நிலையான படிவங்களைத் (Standard Formats) தயாரித்தல்

■ ஆம் திகதிக்கு நிலுவை பட்டியல்கள் (கையிலுள்ள பட்டியல்கள்)

விபரம்	செலவு தலைப்பு விபரம் (முக்கிய வகை நிலைகள்)	நிதியளிப்பு	2025 ஆம் ஆண்டில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீட்டுத் தொகை			
			1 மாதத்திற்கும் குறைவு 1-2 மாதங்கள் 2-3 மாதங்கள் 3 மாதங்களுக்கு மேல்	1 மாதத்திற்கும் குறைவு 1-2 மாதங்கள் 2-3 மாதங்கள் 3 மாதங்களுக்கு மேல்	1 மாதத்திற்கும் குறைவு 1-2 மாதங்கள் 2-3 மாதங்கள் 3 மாதங்களுக்கு மேல்	1 மாதத்திற்கும் குறைவு 1-2 மாதங்கள் 2-3 மாதங்கள் 3 மாதங்களுக்கு மேல்
1	2		7	8	9	10
	278 – மேலதிக நேரகொடுப்பனவு மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	11	0.05	0	-	-
	மீன்டெலும்		0.05	-	-	-
	117 - கிராமப்புற பாதைகள் அபிவிருத்தி	11	2.16	0	-	-
	135- அரசு அணுகுசாலைகளின் அபிவிருத்தி	11	2.39	0	-	-
	135- தோட்டப்புர பகுதிகளில் உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி	11	0.44	0	-	-
	135- கிராமிய பாதைகள் அபிவிருத்தி	11	1.58	0	-	-
	237 - பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம்	11	0.8	0	-	-
	278 - கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	11	4.44	0	-	-
	278 - தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	11	0.06	0	-	-
	மூலதன		11.87	-	-	
	மொத்தம்		11.92	-	-	

◆ கொள்முதல் திட்டம் - 2025

திணைக்களம்/பிரிவுப் பிரதிநிதித்துவம்/அமைச்சு	கொள்முதல் வகை (பொருட்கள், பணிகள் மற்றும் சேவைகள் போன்றவை)	மதிப்பிடப்பட்ட செலவு (ரூ. மில்லியன் 2025)	நிதி பயன்பாட்டு மூலம்	கொள்முதல் முறை	அதிகார மட்டம்	முன்னுரிமை நிலை: அவசரம் = P, இயல்பு = N, முன்னுரிமை = U	கொள்முதலுக்கு முந்தைய தயாரிப்பு நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்ற நிலை	திட்டமிடப்பட்ட தொடக்க தேதி	முடிக்க உத்தேசித்துள்ள திகதி
	பொருட்கள்								
மாவட்ட செயலகம்	எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகப் தேவைகள்	5.5	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.09.30
	டெஸ்க்டாப் கணினிகள்	4.5	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.09.30
	லாப்டொப் கணினிகள்	2.5	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.09.30
	போடோகொபி இயந்திரங்கள்	2.5	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.09.30
	பிரின்டர்கள்	0.5	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.09.30
	யூ.பி.எஸ்	0.35	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.09.30
	அலுவலக மேசைகள்	0.3	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.09.30
	அலுவலக கதிரைகள்	0.2	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.09.30
	கோப்பு அலமாரி	0.2	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.09.30
	சேவை								
	பாதுகாப்பு சேவை	25.0	தேசிய நிதி	தேசிய போட்டி விலை கோரல்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.08.31
	துப்பரவு சேவை	30.0	தேசிய நிதி	தேசிய போட்டி விலை கோரல்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.08.31
	வேலை								
	புதிய கல்தோட்ட பிரதேச செயலகக் கட்டிடத்தின் கட்டுமானம்.	200.0	தேசிய நிதி	தேசிய போட்டி விலை கோரல்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.12.31
	மாவட்ட செயலகக் கட்டிடங்களில் தற்போதுள்ள குறைபாடுகளைச் சரிசெய்தல்.	1.05	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.09.30

நிர்வாக உத்தியோகத் தர அறையை பிரித்தல்	0.28	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.05.31
அரசு கணக்காய்வு அதிகாரி அலுவலகத்திற்கு குளிருட்டி வசதிகளை பெறுத்துதல்	1.25	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.05.31
எஹெலிய கொட பிரதேச செயலகத்தின் ஆவணக் காப்பக விரிவாக்கம் மற்றும் இதர அவசியமான சீரமைப்புப் பணிகள்.	6.14	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.12.31
மாவட்டச் செயலகத்தின் சுற்றுச்சுவரை நவீனமயமாக்குதல் மற்றும் சீரமைத்தல்.	7.14	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.12.31
ஒருங்கிணைப்புக் குழு அலுவலகத்தை பிரித்து அமைத்தல் மற்றும் மாவட்டச் செயலகத்தில் நடைபெறும் பிற சீரமைப்புப் பணிகள்	1.12	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.12.31
கலவானா பிரதேச செயலக அலுவலகத்தின் முகப்பை விரிவுபடுத்துதல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்	0.1	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.12.31
குருவிட்ட பிரதேச செயலகத்தின் கள அரங்கக் கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு.	6.09	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.12.31
நிவிட்டிகல பிரதேச செயலகத்தின் பதிவாளர் பிரிவு மற்றும் தொழில்நுட்ப அதிகாரிகளுக்கான அடையாள அட்டைப் பிரிவு கட்டிட விரிவாக்கம்	9.89	தேசிய நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீடுகள்	திணைக்கள விலைமனு கோரல் குழு	P	முன்மொழியப்பட்ட	2025.01.01	2025.12.31

◆ ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு - 2025

தொ. இல.	பி.செ. பிரிவு	ஓய்வூதியம் பெருவோர் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கம் (ரூ)	2025.12.31 ம் திகதிக்கு செலவு (ரூ)
1	கொலொன்ன	895	105,000.00	92,301.87
2	காவத்தை	631	448,980.60	448,980.60
3	கிரிஎல்லை	761	300,406.74	290,406.74
4	இரத்தினபுரி	3760	1,638,210.56	1,635,700.61
5	பல்மடுல்லை	1804	782,260.66	772,260.66
6	கொடக்கவெல	1925	494,637.00	484,285.34
7	நிவித்திகல	782	506,390.00	506,390.00
8	அயகம	507	25,400.00	25,400.00
9	பலாங்கொடை	2009	1,269,653.43	1,259,653.43
10	எஹலியகொடை	2099	1,180,860.72	1,180,860.72
11	குருவிட்ட	2702	729,775.23	719,535.23
12	இம்புல்பே	1562	517,964.11	517,627.77
13	ஓப்பநாயக்க	571	674,152.66	674,080.92
14	வெலிகெபொல	601	454,720.00	453,659.00
15	எலபாத	859	804,085.07	804,085.07
16	எம்பிலிபிட்டிய	3107	1,489,522.75	1,489,522.75
17	கலவான	894	1,016,756.92	1,016,756.74
18	கல்தொட்ட	236	147,400.00	147,400.00
	மாவட்ட செயலகம்		445,871.99	445,871.99
	மொத்தம்	25,705	13,032,048.44	12,964,779.44

■ உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் போதுமான தன்மையை ஆய்வு செய்யதல்

- பொது நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்ச மற்றும் பொது திறைசேரியினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் அரச தாபன விதிக்கோவை, அரச நிதி பிரமானங்கள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் பிற துணை அறிவுறுத்தல்கள் பின்பற்றப்படுகின்றனவா என்பதையும், பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுப்பதற்காகத் திணைக்களம்/நிறுவனத்திற்குள் செயல்படுத்தப்படும் உள்ளகத் கணக்காய்வு மற்றும் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு, திட்டம் மற்றும் செயல்பாடு ஆகியவை திறம்படச் செயல்படுகின்றனவா என்பதையும் உறுதி செய்தல்.
- கணக்குகள் மற்றும் பிற பதிவேடுகளின் நம்பகத்தன்மையையும், பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகள் துல்லியமான நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்குகின்றனவா என்பதையும் கண்டறிதல்.
- நிறுவனப் பணியாளர்கள் தங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதில் உள்ள செயல்திறனின் தரத்தை மதிப்பீடு செய்தல்.
- திணைக்களம்/நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் அனைத்து விதமான இழப்பு மற்றும் சேதங்களிலிருந்து எந்த அளவிற்குப் பாதுகாக்கப்படுகின்றன என்பதை ஆராய்வது. வீண்விரயம், விரயமான மற்றும் அதிகப்படியான செலவினங்களைத் தடுக்கவும் கண்டறியவும் பயன்படுத்தப்படும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் போதுமான தன்மையை ஆராய்வது.

தொ. இல.	2025 செயற்பாடு	2025 க்கான இலக்கு(%)	பெளதீக முன்னேற்றம்(%)
1	உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை முறையாகப் பேணி, அதன் மூலம் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்காக 18 பிரதேச செயலகங்களில் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது.	6	7
2	கிராம உத்தியோகத்தர் காரியாலய பரிசோதனை	10	6
3	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் அலுவலக ஆய்வு	10	7
4	அபிவிருத்தி திட்ட ஆய்வு	18	3
5	வங்கி கணக்கினை நடவடிக்கைகள்	2	2
6	பொது வைப்பு கணக்கு நடவடிக்கைகள்	2	0
7	உத்தியோகத்தர்களின் பணிக்காலம் தொடர்பாக கணக்காய்வு	18	16
8	பேரிடர் மீல்குடியேற்ற நடவடிக்கைகள்	13	0
9	கொடுப்பனவு வவுசர் முகாமைத்துவம்	4	2
10	மாவட்ட செயலகத்தின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்		
	i. பொரியியல் பிரிவின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்	1	1
	ii. திட்டமிடல் பிரிவின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்	1	0
	iii. தாபனப் பிரிவின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்	1	0
	iv. நிதிப் பிரிவின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்	1	0
	v. காலாண்டு அறிக்கைகள்	4	4
	vi. கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டத்தை நடத்துதல்	4	4
	vii. அஸ்வெசும நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பாக உள்ளக கணக்காய்வு பரிசீலனை	17	17
	சிறப்பு விசாரணைகள்		11
	மொத்தம்	112	80

■ திட்டமிடல் பிரிவு

- அமைச்சின் செயல் திட்டம் மற்றும் செயல்திறன் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- அமைச்சின் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- கற்றறிந்த பாடங்கள் மற்றும் மறுசீரமைப்புத் திட்டங்கள், முன்னேற்ற அறிக்கைகள், ஆண்டு அறிக்கைகள் மற்றும் ஆண்டு மதிப்பீடுகள் ஆகியவற்றின் தயாரிப்பை மேற்பார்வையிடுவதுடன், அவற்றை உரிய நேரத்தில் நாடாளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- அமைச்சுக்குத் தேவைப்படும் தரவுத்தள அமைப்பைத் தயாரித்து புதுப்பித்தல்.
- அமைச்சின் பிற பிரிவுகளுக்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்குதல்
- மேலதிக செயலாளரினால் (மனித வள அபிவிருத்தி) மேற்பார்வையிடும் திட்டங்களின் செயலாக்கத்திற்கு தேவையான வகையில் மற்றும், செயலாளரின் வழிகாட்டுதலின்படியும் தேவைக்கேற்பவும் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- அமைச்சினால் செயல்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டுத் திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் பின்தொடர்தல்.

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2025 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி (ரூ.மி.)	அனுமதி யளிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்.	நடைமுறை ப்படுத்தப்படும் திட்டங்களின் எண்.	முடிவுற்ற திட்டங்களின் எண்.	முடிவுரா திட்டங்களின் எண்.	2025.12.31 நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா. மி.)	பயனாளி களின் எண்.
1	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம்	126	101	100	100	0	115.47	19,942
2	கிராமிய பாதைகள் திட்டம் -கட்டம் I	237.8	159	159	157	2	220.05	37,000
3	கிராமிய பாதைகள் திட்டம் -கட்டம் II	195	131	130	123	3	166.32	30,438
4	கிராமிய பாதைகள் திட்டம் -கட்டம் III	23	13	10	10	2	14.71	5,642
5	மாவட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	119	97	94	94	0	111.1	15,179
6	கிராம அபிவிருத்தி திட்டம்	47.32	7	6	4	2	19.7	186
7	பேரிடரால் பாதிக்கப்பட்ட விகாரைகள் அபிவிருத்தி திட்டம்	1.08	2	2	2	0	-	480
8	கிராமப்புற பௌத்த விகாரைகள் அபிவிருத்தி திட்டம்	2.1	6	6	6	0	-	1,343
9	வளர்ச்சியடையாத தர்ம பாடசாலைகள் அபிவிருத்தித் திட்டம்	1.5	12	12	12	0	-	1,456
10	சுற்றுலா அபிவிருத்தித் திட்டம்	15.92	3	3	1	2	5.51	1,000
11	தோட்ட உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தித் திட்டம்	22.65	22	22	21	1	19.3	2,837
12	தோட்டச் சாலைகளின் புனரமைப்பு	41.39	21	21	21	0	38.4	3,476
13	பேரிடர் விட்டுவசதி திட்டம்	6.6	1	1	0	1	6.6	23
மொத்தம்		839.36	575	566	551	13	717.16	119,002

■ மாவட்ட மோட்டார் போக்குவரத்து பிரிவு

தொ.இல.	செயற்பாடுகள்	வருடாந்த இலக்கு	2025 முன்னேற்றம்	எண்ணிக்கை ரீதியான முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம்	நூற்று வீதம்(%)
01	சாரதி அனுமதி பத்திரங்களை வழங்கல்	31,500	29750	21293	24,086,735.00	72
02	சாரதி அனுமதி பத்திரங்களை புதுப்பித்தல்	13,000	12750	13995	12,097,775.00	110
03	இலக்க தகடுகளை வழங்கல்	2,000	2000	1389	0	69
04	எடைச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் அடையாளச் சான்றிதழ்கள்	305	65	1017	220,500.00	1565
05	தடை உத்தரவுகள்	70	65	201	8,500.00	309

■ கலாச்சாரப் பிரிவு

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா.)
1	கலை மைய உதவி	604,296.00
2	பெரஹேர உதவி - வெலிகெபொல	30,000.00
3	கலைஞர் மருத்துவ உதவி	100,000.00
4	இறுதிச் சடங்கு உதவி	10,000.00
5	அரச சிறுவர் சித்திர விழா	65,900.00
6	கலாபூசன விறுதுகள்	10,000.00
7	கொடிஇம்புல்வல விகாரையின் வெசக் நிகழ்வு	25,000.00
8	வரிய கலைஞர்களுக்கான உதவி	1,410,000.00
9	கலைஞர் ஆரோக்கிய திட்டம் (18 பிரதேச செயலகங்கள்)	270,000.00
10	சாகித்திய விழா	194,000.00
11	தொலொஸ் மஹே பாஹன	475,000.00
12	நிர்வாக செலவு (உத்தியோகத்தர் போக்குவரத்து செலவு)	504,000.00
	மொத்தம்	3,698,196.00

■ காணி பயன்பாட்டு பிரிவு

தொ. இல.	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	செயற்பாடு	2025 க்கான இலக்கு(%)	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்	பயனாளிகள்
1	கிராமப்புற மற்றும் நுண் நீர்ப்பாசன அமைப்புகளுக்கான நிலப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்	ஒரு கிராமத்தைத் தேர்ந்தெடுத்தல், திட்ட முன்மொழிவைத் தயாரித்து ஒப்புதல் அளித்தல், அடிப்படை வரைபடங்களைத் தயாரித்துத் தரவுகளைச் சேகரித்தல், வள ஆதார மதிப்பீட்டுத் திட்டத்தை (PRA) நடத்துதல், அடிப்படை வரைவைத் தயாரித்தல், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் கருத்துக்களைப் பெற்று விவாதித்தல் மற்றும் இறுதி அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.	100	100	100	கிராமிய மக்கள்
2	மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பின் மூலம், முழுமையாகப் பயன்படுத்தப்படாத விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கும் திட்டம்.	களத்தில் மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்தி முடித்தல், பயனாளிகளுக்குத் தெளிவூட்டல்/பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் இறுதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.	100	100	100	கிராமிய மக்கள்
3	அறிவியல் பூர்வமான நிலப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	பள்ளி மாணவர்களுக்கு அறிவியல் பூர்வமான நிலப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குறித்துக் விழிப்புணர்வு வழங்குதல்	100	100	100	பாடசாலை மாணவர்கள்
4	பிரதேச நிலப் பயன்பாட்டுக் குழுக்கள்	பிராந்திய நிலப் பயன்பாட்டுக் குழுக்கள் மூலம் கி.உ. பிரிவுகள் தொடர்பான பிரச்சினைகள் குறித்து விவாதித்தல்.	100	100	100	கிராமிய மக்கள்
5	மாவட்ட நிலப் பயன்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	களத் தரவு சேகரிப்பு, வரைபடமாக்கல், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுடனான கலந்துரையாடல்கள், இறுதித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	100	100	50	மாவட்டத் தின் மக்கள்
6	மாவட்ட நிலப் பயன்பாட்டுக் குழு	மாவட்டத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளிலும் கள ஆய்வுகளின் அடிப்படையில் அறிக்கைகளைக் கோரி, மாவட்டக் குழுக்கூட்டத்தை நடத்துதல்.	100	100	100	மாவட்டத் தின் மக்கள்
7	மாதாந்திர முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்கள்	மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டங்களிலும் மாதந்தோறும் முன்னேற்றம் குறித்து கலந்துரையாடுதல்.	100	100	100	—

■ தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை

► நிதி ஏற்பாடுகளுடன் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள்

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா.)	பௌதீக முன்னேற்றம்
01	கிராமப்புற சமூகத் தலைவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு அளித்தல்	160,000.00	341
02	கல்வி உதவித் திட்டம்	180,000.00	34
03	பாடசாலை சமூக விழிப்புணர்வு திட்டம்	255,000.00	848
04	சிறுவர் தின நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	360,000.00	1873
05	தோட்டப்புற சமூக திட்டம்	30,000.00	160
06	மனநல திட்டம்	88,500.00	09
07	சமூக சிறுவர் பாதுகாப்பு திட்டம்	225,000.00	567
08	சிறுவர் பாதுகாப்பு கொள்கை தொடர்பான விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்	300,000.00	208
09	பாடசாலை வேன் ஓட்டுநர்களுக்கான விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்	44,000.00	95
10	மாதாந்த முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	79,380.00	33
11	மாணவர் துரத் திட்டங்களை நடத்துதல்	200,550.0	453
12	கல்வியியல் கல்லூரி மாணவர்களுக்கு சிறுவர் பாதுகாப்பு குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்	64,800.00	145
13	சிந்தனைகள் ஓவியம் மற்றும் சுவரொட்டிப் போட்டியின் சான்றிதழ் வழங்கும் விழா	34,900.00	52
14	பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்பு குழுக்களை அமைத்தல்/ஆலோசனை வழங்கும் ஆசிரியர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்	128,200.00	93
மொத்தம்		2,150,330.00	4,911

► நிதி ஏற்பாடுகள் இல்லாமல் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள்

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
01	பாடசாலை மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு அளித்தல்	62	6820
02	பெற்றோர்களுக்கு விழிப்புணர்வு அளித்தல்	25	7155
03	முன்பள்ளிகளுக்கு விழிப்புணர்வு அளித்தல்	15	976
04	மகப்பேரு மருத்துவ முகாம்களை விழிப்புணர்வு அளித்தல்	12	696
05	பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்பு குழுக்களுக்கு விழிப்புணர்வு அளித்தல்	17	255
06	சிவில் சமூகத்திற்கு விழிப்புணர்வு அளித்தல்	10	423
07	அனாதை இல்லங்களைக் கண்காணித்தல்	10	250
08	தொழில்முறை திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்	07	148
09	பகல்நேரப் பராமரிப்பு மைய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	08	220
மொத்தம்		166	16943

■ வாடிக்கையாளர் விவகாரப் பிரிவு

தொ. இல.	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	செயற்பாடு	இலக்கு 2025	2025.12.31 ம் திகதிக்கு பௌதீக முன்னேற்றம்
1	நெறிமுறை விழுமியங்களுடன் கூடிய வணிகச் சூழலை உருவாக்குதல்	சந்தை சோதனைகளை நடத்துதல்	780	672 (86.15%)
2	நுகர்வோர் பாதுகாப்பு, வர்த்தக விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள், மற்றும் நுகர்வோர் உரிமைகள் குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்	பொதுமக்கள், பள்ளி மாணவர்கள் மற்றும் வணிகர்கள் மத்தியில் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்	40	53.00 (1.33)
3	நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகளைத் தடுப்பதன் மூலம் நுகர்வோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்	நுகர்வோர் நிவாரணப் புகார்களை விசாரித்துத் தீர்ப்பு வழங்குதல்	32	21.00 (0.66)
4	சந்தையில் போட்டியை உருவாக்குவதன் மூலம் திருப்திகரமான நுகர்வோர் அனுபவத்தை உருவாக்குதல்	சந்தை அத்தியாவசியப் பொருட்களின் விலை ஆய்வு	144	144.00 (1.00)

■ விவசாய பிரிவு

இலக்கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	2025 செயற்பாடு	2025 க்கான இலக்கு (%)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா மிலி.)	பெளதிக முன்னேற்றம் (%)	பயனாளிகள்
1	உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப திட்டம் பாராசூட் பயிர்செய்கை தொழில்நுட்பத்தை மேம்படுத்துதல்	8 விவசாய அமைப்புகளுக்கு பாராசூட் வட்டுகள் மற்றும் பாலித்தீன் வழங்குதல் (50% பங்களிப்பு அடிப்படையில்) - கலவான	100%	0.47	பாராசூட் வட்டுகள் - 9600, பாலித்தீன் - 300 கிலோ (100%)	8 விவசாய அமைப்புகள்
2	உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப திட்டம் கொடி தோடம்பழ சாகுபடியை ஊக்குவித்தல்	எலபத்த பி.செ.பிரிவில் மஞ்சள் கொடி தோடம்பழ சாகுபடியை ஊக்குவித்தல் (50% பங்களிப்பு அடிப்படையில்)	100%	0.24	கொடி தோடம்பழ கன்றுகள்-600, மக்கிய உரம்-கிலோ. 3000, டோலமைட் - கிலோ. 240, யூரியா - கிலோ. 240, ERP - கிலோ. 360, M.O.P.- கிலோ. 180, கம்பி (கேஜ் 14)-கிலோ. 120, கூடைகள் - 12, கத்தரிக்கோல் - 6 (100%)	6 பேர்
3	உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப திட்டம் எட்டு விவசாய அமைப்புகளுக்கு திரவத் தெளிப்பான்களை வழங்குதல்	எட்டு விவசாய அமைப்புகளுக்கு 08 திரவத் தெளிப்பான்கள் வழங்குதல் (50% பங்களிப்பு அடிப்படையில்) - எஹெலியகொட	100%	0.11	08 திரவத் தெளிப்பான்கள் வழங்குதல் (100%)	8 விவசாய அமைப்புகள்
4	உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப திட்டம் பயிர் பாதுகாப்பிற்காக விவசாய அமைப்புகளுக்கு காற்றுத் துப்பாக்கிகளை வழங்குதல்	பயிர் பாதுகாப்புக்காக 114 விவசாயிகளுக்கு காற்றுத் துப்பாக்கிகள் மற்றும் தோட்டாக்கள் வழங்குதல் (50% பங்களிப்பு அடிப்படையில்) - எம்பிலிபிட்டிய	100%	2.57	விவசாயிகளுக்கு 50% பங்களிப்பு அடிப்படையில் 105 காற்றுத் துப்பாக்கிகள் மற்றும் 250 தோட்டாக்கள் கொண்ட 105 கேன்கள் வழங்குதல் (92.1%)	105 பேர்
5	உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப திட்டம் வணிக ரீதியான பழம் மற்றும் காய்கறி பயிர்களுக்கு பாதுகாப்பு வலைகளை வழங்குதல்	பயிர் பாதுகாப்பு வலைகளை வழங்குதல் (50% பங்களிப்பு அடிப்படையில்) - கல்தொட்ட	100%	0.63	டிபி 1000 டீசல் ஓர்டீ - 08, 600 அடி வலைச் சுருள் - 02, 300 அடி வலைச் சுருள் - 03 (100%)	13 பேர்
6	உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப திட்டம் பாதுகாக்கப்பட்ட கொட்டிலில் பயிர் செய்கை	1000 ச.அடி கொண்ட பாதுகாக்கப்பட்ட கொட்டில்கள் 02 நிர்மானித்தல் (50% பங்களிப்பு அடிப்படையில்) இம்புல்பே	100%	0.95	1000 ச.அடி கொண்ட பாதுகாக்கப்பட்ட கொட்டில்கள் 02 நிர்மானித்தல் (100%)	2 பேர்
7	உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப திட்டம் தேனி வளர்ப்பு திட்டம்	தேனிப் பெட்டிகள் (8 சட்டங்கள்) - 39, தேனீக் கூட்டங்கள் உள்ள பெட்டிகள் (8 சட்டங்கள்) - 19, ஆதரவுத் தூண்கள் - 19, புகை பரப்பிகள் - 20, முக்கவசங்கள் - 20 (50% பங்களிப்பு அடிப்படையில்) - வெலிகெபொல	100%	0.2	தேனிப் பெட்டிகள் (8 சட்டங்கள்) - 22, தேனீக் கூட்டங்கள் உள்ள பெட்டிகள் (8 சட்டங்கள்) - 18, ஆதரவுத் தூண்கள் - 20, புகை பரப்பிகள் - 15, முக்கவசங்கள் - 13 (79%)	17 பேர்
8	வேளாண் துறையில் தொழில்முனைவோ	கோழி வளர்ப்பு திட்டம் - அயகம	100%	1		1

9	ரின் வளர்ச்சிக்காக கடன்களை வழங்குதல்	பாதுகாப்பான பயிர் செய்கை - எம்பிலிபிட்டிய	100%	4.85	வங்கிகள் மூலம் விவசாயிகளுக்குக் கடன்களை வழங்குதல் மற்றும் திட்டங்களைத் தொடங்குதல்	1
10		பாதுகாக்கப்பட்ட கொட்டிலில் கரி மிளகாய் சாகுபடி கொடகவெல	100%	1		1
11		1000 ச.அடி. பாதுகாக்கப்பட்ட கொட்டிலில் காந்தல் மிளகாய் சாகுபடி - நிவித்திகல	100%	0.9		1
12		1000 ச.அடி. பாதுகாக்கப்பட்ட கொட்டிலை நிர்மானித்தல்	100%	1		1
13		பாதுகாக்கப்பட்ட கொட்டிலில் காந்தல் மிளகாய் சாகுபடி - இம்புல்பே	100%	2		1
14		1000 ச.அடி. பாதுகாக்கப்பட்ட கொட்டிலில் மரக்கரி கன்றுகள் உற்பத்தி - வெலிகெபொல	100%	1.04		1
15		SIMPLY FARM திட்டம் - குருவிட்ட	100%	2.33		1
16		Food Dehydrater Production - கிரிஎல்ல	100%	0.49		1
17		பூச்சி எதிர்ப்பு வலைகளைப் பயன்படுத்தி காந்தல் மிளகாய் சாகுபடி - எலபத்த	100%	1		1
18	வேளாண் தொழில்முனைவோரை விவசாயப் பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்ய ஊக்குவித்தல்	விவசாயப் பொருட்களின் ஏற்றுமதியை ஊக்குவிப்பதற்காகப் பயிற்சி பட்டரைகளை நடத்துதல்	100%	0.06	ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு சபை மற்றும் தேசிய தாவர தனிமைப்படுத்தல் சேவையின் வளப்பங்களிப்புடன் 01 பயிற்சி பட்டரையை நடத்துதல் (100%)	65
19	விவசாய அமைச்சுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கூப் பயிற்சிப் பட்டரைகளை நடத்துதல்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கூப் பயிற்சிப் பட்டரைகளை நடத்துதல்	100%	0.1	SWOT/PRA முறைகளைப் பயன்படுத்தி வேளாண் பிரச்சனைகளைக் கண்டறிவதற்கும்/திட்டங்களை உருவாக்குவதற்கும் தேவையான உத்திகள் மற்றும் செயல்பாடுகள் குறித்த 01 பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்துதல் (100%)	77
20	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டத்தினை நடத்துதல்	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டங்கள் 06 நடத்துதல்	100%	0.07	06 மாவட்ட விவசாயக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. (100%)	
மொத்தம்			100%	21.01		

■ உரச் செயலகம்

தொ. இல.	செயற்பாடு	வருடாந்த இலக்கு	2025.12.31 ம் திகதிக்கு முன்னேற்றம்	ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம் (%)
1	உர உற்பத்தி/இறக்குமதி/கலவை உரிமங்களை வழங்குதல்	10	10	100
2	இருப்பு சரிபார்ப்பு மற்றும் உரக் கிடங்கு ஆய்வு	164	171	104
3	உர ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களை நடத்துதல் மற்றும் உரத் தேவைகளைக் கணக்கிடுதல்	2	2	100
4	உர மாதிரி ஆய்வு	34	70	205
5	உர விற்பனை நிலைய ஆய்வு	100	115	115
6	விவசாயிகளுக்கான பயிற்சித் திட்டங்கள்	8	7	87
7	அலுவலகப் பயிற்சித் திட்டங்கள்	2	2	100
8	கள செயல்விளக்கங்கள்/கணக்கெடுப்புகள்	6	3	50

தலைப்பு மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2025.12.31 திகதிக்கு					பெளதீக முன்னேற்றம்
	பெளதீக இலக்கு	நிதி ஒதுக்கம்	நிதி முன்னேற்றம்	கையிருப்பு பட்டியல்கள்	மீதமுள்ள தொகை	
118-1-2-1202		(ரூ.)				
கள ஆய்வுகளுக்கான அனுமதிகளை வழங்குவதில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம்	4					4
தயாரிப்பு அனுமதிபத்திர பரிந்துரைகள்	2					2
இறக்குமதி அனுமதிபத்திர பரிந்துரை	2					2
சரக்கு சரிபார்ப்பு மற்றும் பண்டகசாலை ஆய்வு	2					2
வாகன பராமரிப்பு செலவுகள்		93,200.00	93,200.00			
எரிபொருள் செலவுகள்		85,000.00	85,000.00			
எழுதுபொருட்கள் மற்றும் எரிபொருள் உள்ளிட்ட அலுவலகச் செலவுகள்		27,000.00	27,000.00			
118-1-2-1409						
பிரதேச மையங்கள்	4					5
கமநல சேவை மையங்கள்	60					61
தனியார் பண்டகசாலைகள் மற்றும் இயற்கை உர உற்பத்தியாளர்கள் பயிற்சித் திட்டங்கள்	100					115
பிரதேச மையங்கள்	8					8
பிரதேச மையங்கள்	4					4
கமநல சேவை மையங்கள்	10					8
தனியார் பண்டகசாலைகள் மற்றும் இயற்கை உர உற்பத்தியாளர்கள் உரக் குழு கூட்டத்தின் கூட்டமைப்புச் செலவுகள்	20					58
பிரதேச மையங்கள்	6	25,250.00	25,250.00	0	0	5
மொத்தம்		230,450.00	230,450.00			

■ துப்பாக்கிகள் மற்றும் வெடிபொருட்கள் பிரிவு

தொ. இல.	விபரம்	பெளதீக	நிதி (ரூ.)
வெடிபொருட்கள்			
1	வெடிபொருட்கள் பாவனைக்கான அனுமதி பத்திரங்களை வழங்குதல் (300)	257	642,000.00
2	வெடிபொருட்கள் வழங்குனர்களுக்கான அனுமதி பத்திரங்களை வழங்குதல் (50)	58	112,900.00
மொத்தம்		315	754,900.00
ஆயுதங்கள்/துப்பாக்கிகள்			
1	2025 ஆண்டிற்கான ஆயுதங்கள்/துப்பாக்கிகள் அனுமதி பத்திரங்களை புதுப்பித்தல் (ஜன முதல் செப் வரை)	302	34,800.00
2	2026 ஆண்டிற்கான ஆயுதங்கள்/துப்பாக்கிகள் அனுமதி பத்திரங்களை புதுப்பித்தல் (ஒக் முதல் டிச வரை)	715	89,100.00
3	2025/26 ஆண்டிற்கான காவாலாளர்கள் அனுமதி பத்திரம் வழங்குதல்	248	2,480.00
4	ஆயுதங்களுக்கான புதிய கோரிக்கைகளை பாதுகாப்பு அமைச்சிற்கு சமர்ப்பித்தல்	9	0
5	புதிய துப்பாக்கி உரிமங்களுக்கான விண்ணப்பங்களை வழங்குதல்.	27	270.00
6	ஆயுதங்கள் /துப்பாக்கிகள் அரசாங்கத்திடம் திரும்பி கையளித்தல் (2025 ஆண்டு)	63	0
மொத்தம்		1364	126,650.00

■ பௌத்த விவகார பிரிவு

இலக் கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	2025 செயற்பாடு	2025 க்கான இலக்கு	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா.)	பெளதீக முன்னேற்றம்	பயனாளிகள்
1	தம்ம பாடசாலை ஆசிரியர் பரீட்சை	தம்மப் பள்ளி ஆசிரியர்களின் கல்விச் செயல்திறன் நிலையை மேம்படுத்துவதற்கான தேர்வு ஒன்றை நடத்துதல்.	602 ஆசிரியர்களுக்கு சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டன.	84,215.00	100%	602
2	புணையகிராம திட்டம் - பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக அபிவிருத்தி	எம்பிலிப்பிட்டிய, இம்புல்பே, இரத்தினபுர மற்றும் எஹெலியகொட பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் உள்ள விகாரைகளைச் சார்ந்த கிராம மக்களுக்கு	பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கிராமவாசிகள்	1,500,000.00	100%	கிராமவாசிகள்
3	வளர்ச்சியடையாத விகாரைகளின் அபிவிருத்தி	விகாரைகளின் கட்டமைப்புகளை மேம்படுத்துதல். (பி.செ.பி..18)	பௌத்த மந்திரய/பிக்குமார் வாசஸ்தனம்/தர்ம சாலை/தான சாலை/கழிவரை	2,523,667.47	100%	கிராமவாசிகள்
4	வளர்ச்சியடையாத விகாரைகளின் அபிவிருத்தி	தம்ம பாடசாலைகள் பெளதீக அபிவிருத்தி	தம்ம பாடசாலைகள் பெளதீக அபிவிருத்தி	1,455,065.51	100%	கிராமவாசிகள்
5	மோசமான வானிலையால் சேதமடைந்த விகாரைகளை புனரமைத்தல் - 2025	பௌத்த விவகாரங்கள் திணைக்களத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட, பேரிடரால் பாதிக்கப்பட்ட விகாரைகளை புனரமைப்பு/புதுப்பித்தல்	புதுப்பிக்கப்பட வேண்டிய விகாரைகள்	835,782.02	100%	கிராமவாசிகள்
6	தம்ம பல்கலைக்கழக உயர் டிப்ளோமா பாடநெறியை நடத்துதல்.	தம்மப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்.	தம்மப் பாடசாலைகளில் உயர்கல்வி பெற விரும்பும் ஆசிரியர்களுக்கு உயர் டிப்ளோமா சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.			28
7	நூலக மானியங்களை வழங்குதல்.	தம்ம பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு நூலக மானியங்களை வழங்குதல்	மாவட்டத்தில் உள்ள 673 தம்மப் பாடசாலைகளில் பணியாற்றும்	41,140,000.00	100%	8176

			ஆசிரியர்களை ஊக்குவித்தல்.			
8	தம்ம பாடசாலை பாடப்புத்தகங்களின் விநியோகம்	இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் உள்ள 22 சாசனரக்ஷக மண்டலங்களில் உள்ள 673 தம்ம பாடசாலைகளுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டது.	தம்மப் பள்ளிகளில் பயிலும் குழந்தைகளின் தம்ம அறிவை அதிகரித்தல்.	207,593.76	100%	129,409
9	பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் தம்மப் பாடசாலை ஆசிரியர் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்	தம்மப் பாடசாலை ஆசிரியர் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.	தம்மப் பாடசாலைகளில் கற்பிக்கும் ஆசிரியர்களுக்குத் தரமான கல்வியை வழங்கும் திறனை அளித்தல்.	510,000.00	100%	8,176
10	பெளத்த விவகார அதிகாரிகளை வள நபர்களாகப் பயிற்றுவிக்கும் திட்டம்	இரத்தினபுர, பதுளை மற்றும் மொனராகலை மாவட்டங்களில் உள்ள பெளத்த விவகாரத் திணைக்களத்துடன் இணைக்கப்பட்ட பெளத்த விவகார அலுவலர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்.	தம்மப் பள்ளிகளில் கல்வி வழங்கும் ஆசிரியர்களுக்கு மேலதிகப் பயிற்சி அளிப்பதற்காக, பெளத்த விவகார அலுவலர்களுக்கு வள நபர்களாகப் பயிற்சி அளித்தல்.	425,436.00	100%	100
11	ஷசனரக்ஷக மண்டல் வசதி திட்டம்	சசனரக்ஷக மண்டலின் செயல்பாடுகளைச் சீரமைத்துத் திறம்படச் செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டு, பெளத்த விவகார அலுவலர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி - இரத்தினபுர மற்றும் கேகாலை மாவட்ட அலுவலர்களுக்காக நடத்தப்பட்டது.	ஷசனரக்ஷக மண்டலின் செயல்பாடுகளைச் சீரமைத்து, அவற்றை மேலும் செயல்திறன் மிக்கதாக மாற்றும் நோக்கில், பெளத்த விவகார அதிகாரிகளுக்குப் பயிற்சி அளிக்கும் ஒரு திட்டத்தை நடத்துதல்.	102,170.00	100%	75
12	ஆசிரியர் மற்றும் மாணவர் ஆவணங்களை அச்சிடுதல்	இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் 22 சாசனரக்ஷக மண்டலங்களில் உள்ள 673 தம்ம பாடசாலைகளுக்கு விநியோகம்.	2026 ஆம் ஆண்டிற்காக 673 தம்மப் பாடசாலைகளின் ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களிடமிருந்து தகவல்களைப் பெறுதல்.	38,225.00	100%	டிஜிஎல்-8176 கிஜன் - 129409
13	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட அளவிலான மாணவர் திறன் மதிப்பீடுகளை நடத்துதல்	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட அளவிலான மாணவர் திறன் மதிப்பீடுகளை நடத்துவதற்காகப் பதிவாளர்களுக்குப் படிகள் வழங்குதல்.	மண்டல ஷசனரக்ஷக மண்டலங்களின் பணிகளை எளிதாக்கும் வகையில், அவற்றின் கௌரவச் செயலாளர்களுக்குப் படிகள் வழங்குதல்.	583,000.00	100%	22
14	அகில இலங்கை மாணவர் திறன் மேம்பாட்டுச் செயல்பாடுகளுக்கு மாணவர்கள் மற்றும் பாதுகாவலர்களின் போக்குவரத்து வசதி.	அகில இலங்கை மாணவர் திறன் மேம்பாட்டுச் செயல்பாடுகளுக்கு மாணவர்கள் மற்றும் பாதுகாவலர்களின் போக்குவரத்து வசதி.	மாவட்டத்தில் தம்மப் பள்ளி மட்டத்தில் தகுதிபெறும் குழந்தைகள் அகில இலங்கைத் திட்டத்தில் பங்கேற்கின்றனர்.	219,000.00	100%	41

■ விளையாட்டுப் பிரிவு

இலக்கம்	2025 செயற்பாடு	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா.)
01.	மாவட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தி அதிகாரிக்கான எழுதுபொருட்கள் கொள்முதல்.	18,810.00
02.	பயணச் செலவுகள்	0
03.	சபரகமுவ மாகாண விளையாட்டு வளாகத்தில் எரிபொருள் செலவுகள் (புல் வெட்டுவதற்காக)	22,840.00
04.	இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகத்தில் விளையாட்டு வாரம் - 2025 நிகழ்ச்சியை நடத்துதல்.	50,000.00
05.	பாடசாலை கிரிக்கெட் அபிவிருத்தி திட்டத்திற்கான கிரிக்கெட் உபகரணங்கள் விநியோகம். (திட்டமிடல் பிரிவால் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.)	0
06.	விளையாட்டு வாரம் - 2025 நிகழ்ச்சியை நடத்துவதற்காக, நிதிப் பிரிவானது பிரதேச செயலகம் 18-க்கு நிதி ஒதுக்கியுள்ளது.	0
07.	சபரகமுவ மாகாண விளையாட்டு வளாகத்தில் உள்ள விளையாட்டு மைதானத்தின் திறப்பு விழாவுக்காக	171,270.00
08.	சபரகமுவ மாகாண விளையாட்டு வளாகத்தில் எரிபொருள் செலவுகள் (புல் வெட்டுவதற்காக)	42,670.00
09.	மாவட்ட செயலகத்தின் விளையாட்டுப் பிரிவின் பிப்ரவரி முதல் டிசம்பர் வரையிலான மின்சாரக் கட்டணத்தைச் செலுத்துதல்.	36,423.04
மொத்தம்		342,013.04

■ புள்ளிவிவரப் பிரிவு

குறியீட்டு எண்	செயற்பாடு	ஒப்படைக்கப்பட்ட தொகை	நிறைவேற்றப்பட்ட தொகை	பெணதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம்
Stat/05	நெல் அறுவடை கணக்கெடுப்பு (2025 பெரும் போகம் மற்றும் சிறு போகம்)	360	338	93%	பெரும் போகத்திற்கான அனைத்து கொடுப்பனவுகளும் செலுத்தப்பட்டுவிட்டன, ஆனால் சிறு போகத்திற்கான நிதி ஒதுக்கம் இன்னும் வந்து சேரவில்லை.
Stat/10	தொழிலாளர் கணக்கெடுப்பு	120	120	100%	ஏற்படையதன்று
Stat/06 Stat/09	குடும்ப வருமான செலவின கணக்கெடுப்பு 2025 (மாதிரி)	91	88	96%	ஏற்படையதன்று.
Stat/12	காலாண்டு தொழில்துறை உற்பத்தி கணக்கெடுப்பு	20	19 (கடந்த காலாண்டுக்கான கணக்கெடுப்புகள் இன்னும் நடைபெற்று வருகின்றன.)	95%	ஏற்படையதன்று
Stat/05	வருடாந்த தொழில்துறை கணக்கெடுப்பு 2024	126	117	92%	ஏற்படையதன்று

Stat/02	வயல் பட்டியல்களைத் தயாரித்தல்	18 பிரிவுகளுக்குமான பெரும் போக மற்றும் சிறு போகத்திற்கான நெல் அறுவடை.		100%	ஏற்படையதன்று
Stat/06 - Stat/09	கட்டிட புள்ளிவிபரம்	204	186	91%	ஏற்படையதன்று
Stat/09	உற்பத்தியாளரின் விலை	பிரதேச செயலக மட்டத்தில் மாதந்தோறும் சேகரிக்கப்பட்டு, தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படுகிறது.		100%	ஏற்படையதன்று
Stat/05	நகர விலை சேகரிப்பு	இரத்தினபுரா நகரத்திலும் அதைச் சுற்றியுள்ள பகுதிகளிலும் அமைந்துள்ள 82 நிறுவனங்களில் உள்ள 493 பொருட்களின் விலைகளை வாராந்திர, அரை மாத, மாதாந்திர மற்றும் வருடாந்திர அடிப்படையில் தலைமை அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.		100%	100%
Stat/11	மரக்கட்டைகள் குறித்த புள்ளிவிவரங்களை சேகரித்தல்	72	54	75%	ஏற்படையதன்று
Stat/05 -Stat/09	மாவட்ட புள்ளிவிவர கையேடு 2025 தயாரிப்பு	அது இறுதி செய்யப்பட்டு, அச்சிடுவதற்காகத் தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.		100%	ஏற்படையதன்று
Stat/05	தேவைக்கேற்ப தரவுகளை வழங்குதல்.	நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிநபர்களின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றன.		100%	අදාළ නැත.

■ கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை

இலக்கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	2025 செயற்பாடு	2025 க்கான இலக்கு	நிதி முன்னேற்றம்(%)	பெளதீக முன்னேற்றம்	பயனாளிகள்
1	புதிய மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள தொழில்களுக்கு ஆதரவளித்தல்	தொழில்நுட்பப் பயிற்சித் திட்டம்	12	141%	17	தொழில்முனைவோர்
2	புதிய மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள தொழில்களுக்கு ஆதரவளித்தல்	முகாமைத்துவ பயிற்சித் திட்டம்	8	100%	8	தொழில்முனைவோர்
3	புதிய மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள தொழில்களுக்கு ஆதரவளித்தல்	தொழில் கண்காட்சிகள்	1	100%	1	தொழில்முனைவோர்
4	புதிய மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள தொழில்களுக்கு ஆதரவளித்தல்	தொழில்துறைகளுக்கு நிதி நிவாரணம் வழங்குதல்	4		33	தொழில்முனைவோர்
5	புதிய மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள தொழில்களுக்கு ஆதரவளித்தல்	தொழில்துறைகளுக்கு மூலப்பொருட்களை வழங்குதல்	20000kg	235	47000kg	தொழில்முனைவோர்
6	புதிய மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள தொழில்களுக்கு ஆதரவளித்தல்	தொழில்முனைவோர் விழிப்புணர்வு திட்டங்கள்	5	240%	12	தொழில்முனைவோர்
7	புதிய மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள தொழில்களுக்கு ஆதரவளித்தல்	ஏற்றுமதித் தொழில்களைத் தொடங்குதல்	4		0	தொழில்முனைவோர்
8	புதிய மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள தொழில்களுக்கு ஆதரவளித்தல்	தொழில்முனைவோரின் பதிவு மற்றும் அடையாள அட்டைகள் வழங்குதல்	50	146%	73	தொழில்முனைவோர்
9	ஒரு புதிய தொழில்முனைவோர் கலாச்சாரம்	பாடசாலை தொழில்முனைவோர் வட்டங்களை நிறுவுதல்	12	83%	10	தொழில்முனைவோர்

■ உற்பத்தித்திறன் அலகு

இலக்கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	2025 செயற்பாடு	2025 க்கான இலக்கு	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி (ரூபா)	செலவு செய்த தொகை (ரூபா)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம்	பயனாளிகள்
1	தேசிய உற்பத்தித்திறன் போட்டி 2025/26 அளவுகோல்கள் தெளிவுபடுத்தல் பயிற்சி	அளவுகோல்கள் தெளிவுபடுத்தல்	03 பிரிவுகளுடன் தொடர்புடைய 03 பற்றரறைகள்	627675	551575	88%	100%	631
2	தேசத்தை உயர்த்தும் ஒரு செல்வந்த கிராமம் சமூக உற்பத்தித்திறன் மாதிரி கிராமத் திட்டத்தின் கீழ் சபரகமுவ மாகாண உற்பத்தித்திறன் உத்தியோகத்தர் களுக்கான பயிற்சி.	பயிற்சி அபித்தல்	பற்றரறை-01	87000	72800	84%	100%	65
3	4i திட்டத்திற்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட வேண்டிய தொழில் முனைவோருக்கான நேர்காணல்களை நடத்துதல்	ஒரு நேர்காணலை நடத்துதல்	நேர்காணல்-01	21400	12000	56%	100%	10 நேர்காணலில் பங்கேற்கும் நிறுவனங்கள் 30
4	4i திட்டத்திற்காகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு வரவிருக்கும் நிகழ்ச்சிகள் குறித்துத் தெரிவிப்பதற்கான பயிலரங்கம்.	விழிப்புணர்வுப் பட்டறை	பற்றரறை-01	12950	12950	100%	100%	36
5	4i திட்டத்தின் நிறுவனங்களைக் கண்காணிப்பதற்கான எரிபொருள் செலவுகள் மற்றும் உணவுச் செலவுகள் (முதல் சுற்று)	நிறுவன கண்காணிப்பு	கண்காணிப்பு செய்த நிறுவனங்கள் 27	66500.00 (33500+33000)	45952	69%	100%	நிறுவனங்கள் 27
6	4i திட்டத்தின் நிறுவனங்களைக் கண்காணிப்பதற்கான எரிபொருள் செலவுகள் (இரண்டாம் சுற்று)	நிறுவன கண்காணிப்பு	கண்காணிப்பு செய்த நிறுவனங்கள் 27	37960	32446	85%	100%	நிறுவனங்கள் 27

■ காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் பிரிவு

தொ. இலக்கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	செயற்பாடு	2025 க்கான இலக்கு(%)		பெளதீக முன்னேற்றம் (%)		பயனாளிகள்
			ஒரு நாள்	சராசரி	ஒரு நாள்	சராசரி	
1	பதிவு செய்யும் பிரிவு	பதிவுக்கான ஆவணங்களைப் பெறுதல், கட்டணம் வசூலித்தல், ஆவணங்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களை வழங்குதல். (ஒரு நாள் மற்றும் வழக்கமான)†	2,700	28,000	3,459	28,441	ஆவணப் பதிவுக்காக வந்த சேவைப் பயனாளிகள்
2	நகல் வழங்கும் பிரிவு	பத்திரங்கள் மற்றும் ஆவணச் சாறுகளின் நகல்களுக்கான விண்ணப்பங்களைப் பெறுதல், அவற்றின் நகல்களுக்கான கட்டணங்களை வசூலித்தல், மற்றும் பத்திரங்கள் மற்றும் ஆவணச் சாறுகளுக்கான சான்றிதழ்களை (ஒரு நாள் மற்றும் வழக்கமான) வழங்குதல்.	36,000	15,000	54,055	7,602	பத்திரங்கள் மற்றும் சாறுகளின் நகல்களைப் பெற வந்த சேவைப் பயனாளிகள்
3	நோட்டரி பிரிவு	உறுதிகளின் நகல் பத்திரங்களை ஏற்றுக்கொள்வது, பாதுகாப்பது மற்றும் நோட்டரிகளின் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள்	22,000		23,689		சேவைப் பயனாளிகள்
4	காணி உரிமைப் பதிவுப் பிரிவு	உரிமைப் பத்திர அட்டவணைகள் மற்றும் உரிமைப் பத்திரங்களின் பதிவு (ஒரு நாள் சராசரி)	275	2,400	431 (சான்றிதழ்கள்)	2091 (சான்றிதழ்) 4407 (அட்டவணை)	உரிமைகள் துறை சேவை பெறுநர்கள்

■ மாவட்ட விதாதா பிரிவு

தொ. இலக்கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	2025 செயற்பாடு	2025 க்கான இலக்கு(%)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா மிலி)	பெளதீக முன்னேற்றம்	பயனாளிகள்
1	அமைச்சகத்தின் நிதிஒதுக்கத்தின் கீழ் மாவட்டத்தில் தொழில்நுட்பப் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்	18 தொழில்நுட்பப் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 18	94.20	1	387
2	அமைச்சகத்தின் நேரடி நிதி பங்களிப்பின்றி தொழில்நுட்பப் பயிற்சித் திட்டங்களையும் விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களையும் நடத்துதல்.	24 தொழில்நுட்பப் பயிற்சித் திட்டங்களை நிகழ்ச்சிகளும், 12 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளும் நடத்தப்படல்.	24 தொழில்நுட்பப் பயிற்சித் திட்டங்கள் 12 விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள்	-	1	12,407
3	வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்	காளான் பயிர்செய்கை மற்றும் தயாரிப்புக்கான சிறு வருமானம் ஈட்டும் திட்டம் 01	செயற்திட்டம்-01 காளான் பயிர்செய்கை பைகள் உற்பத்தி இயந்திரம் 01 மற்றும் கிருமி நீக்கக் கொதிகலன் 01 வழங்குதல்.	96.50	1	2
4	இரத்தினபுரி மாவட்ட Clean Air நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கிராமப்புற சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகள் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பாடசாலைமாணவர்களுக்காக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.	40 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	90.70	1	3,192
மொத்தம்				281.40	4	15,988

■ நன்நடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள்
திணைக்களம் -2025 முன்னேற்றம்

ரூபா.						
தொ. இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி ஒதுக்கம்	செலவு	மிகுதி நிதி ஒதுக்கம்	அனுமதித்த நிகழ்ச்சி திட்டங்கள்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சி திட்டங்கள்
	217-02-02-05-2202					
1	மாவட்ட முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்கள்	182,400.00	182,400.00	182,400.00	11	11
2	மாவட்ட சிறுவர் மன்றக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	36,000.00	33,600.00	33,600.00	3	1
3	சிறுவர் திறன் அபிவிருத்தி திட்டங்கள்	180,000.00	180,000.00	180,000.00	18	18
4	பிராந்திய அளவில் சிறுவர் மன்றக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	432,000.00	432,000.00	432,000.00	54	54
5	சிறுவர்களின் உரிமைகள்	432,000.00	432,000.00	432,000.00	72	72
6	குழந்தைகள் உரிமைகள் குறித்த பிரதேச கண்காணிப்புக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்	155,250.00	102,250.00	102,250.00	3	3
8	உலக சிறுவர் தின நிகழ்வுகள்	228,000.00	228,000.00	228,000.00	19	19
	உப மொத்தம்	1,645,650.00	1,590,250.00	1,590,250.00	180	178
	217-02-02-06-2202					
தொ. இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி ஒதுக்கம்	செலவு	மிகுதி நிதி ஒதுக்கம்	அனுமதித்த நிகழ்ச்சி திட்டங்கள்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சி திட்டங்கள்
10	கேபகரு தேகுரு உதவித்தொகை திட்டம்	1,081,000.00	1,081,000.00	1,081,000.00	70	70
11	பாடசாலைகளுக்கு ஒழுங்கற்ற முறையில் செல்லும் மற்றும் படிப்பை பாதியில் நிறுத்தும் அபாயத்தில் உள்ள சிறுவர்களுக்குக் கல்விசார் உதவிகளை வழங்குதல்.	260,000.00	260,000.00	260,000.00	52	52
12	பாடசாலைகளுக்கு ஒழுங்கற்ற முறையில் செல்லும் மற்றும் படிப்பை பாதியில் நிறுத்தும் அபாயத்தில் உள்ள சிறுவர்களுக்குக் கல்விசார் உதவிகளை வழங்குதல்.	90,000.00	90,000.00	90,000.00	12	12
13	மருத்துவ மற்றும் ஊட்டச்சத்து உதவி வழங்குதல்	50,000.00	50,000.00	50,000.00	5	5
14	தேவையுள்ள சிறுவர்களுக்கு அவசரகால உதவி வழங்குதல்	135,000.00	135,000.00	135,000.00	18	18
	உப மொத்தம்	1,616,000.00	1,616,000.00	1,616,000.00	157	157
	மொத்தம்	3,232,000.00	3,232,000.00	3,232,000.00	337	335

■ சிறு வணிக அபிவிருத்தி பிரிவு

இலக்கம்	செயர்திட்டத்தின் பெயர்	2025 செயற்பாடு	இலக்கு(%)	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)	பயனாளிகள்
1	தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்தி பிரிவு திட்டங்கள்	தற்போதுள்ள வணிக அபிவிருத்தி	180	6,400,576.93 (96.37%)	185	102.78	தொழில்முனைவோர்
2	தொழில்நுட்பம் மற்றும் புத்தாக்கத் பிரிவின் திட்டங்கள்	தனிநபர் தொழில்நுட்பப் பயிற்சி	203		175	86.21	
3		பொதியிடல்	135		201	148.89	
4		வியாபார முத்திரை வடிவமைப்பு (லோகோ)	144		184	127.78	
5		நிலைச் சான்றிதழ்கள்	34		4	11.76	
6	சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி பிரிவு திட்டங்கள்	சந்தைப்படுத்தல் ஒருங்கிணைப்பு	324		591	182.41	
7	நிதி விவகாரங்கள் மற்றும் உதவி சேவைகள் பிரிவு திட்டம்	செலவு கணக்கீடு	338		388	114.79	
8		வணிகத் திட்டமிடல்	275		335	121.82	

சமுர்த்தி பிரிவு

மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம் - உள்ளகப் பணியாளர்களின் திறன் அபிவிருத்தி

தொ. இல.	பயிற்சி திட்டம்	பங்கேற்ற உத்தியோகத்தர்கள் யார்?	பயிற்சி நடாத்தப்பட்ட திகதி	பயிற்சி நடாத்தப்பட்ட இடம்	பங்கேற்றோர் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கம் ரூபா.	செலவு ரூபா.	மிகுதி ரூபா.
1	மனப்பான்மை அபிவிருத்தி குறித்த பயிற்சி	மாவட்ட சமுர்த்தி காரியாலயத்தின் சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும்	2025.11.07	மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூடத்தில்	60	30,000.00	29,900.00	100.00
2	தனிநபர் கோவை மற்றும் ஓய்வூதியக் கோப்புகளைச் சரியான முறையில் தயாரிப்பதற்கான பயிற்சி	பி.செயலகங்களில் தாபன மற்றும் ஓய்வூதிய விடயத்திற்கு பொருப்பானவர்கள் மற்றும் மாவட்ட சமுர்த்தி அலுவலகத்தின் தாபன/ஓய்வூதியக் கோப்புப் பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள அலுவலர்கள்	2025.11.18	மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூடத்தில்	32	27,000.00	27,000.00	-
3.**	கணக்கியல் முறைகள் தொடர்பான பயிற்சி	மாவட்ட சமுர்த்தி காரியாலயத்தில் நிதி விடத்திற்கு பொருப்பான மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நிதி விடயத்திற்கு பொருப்பான உத்தியோகத்தர்கள்	2025.12.12	மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூடத்தில்	32	27,000.00	29,280.00	(2,280.00)
மொத்த செலவு					124	84,000.00	86,180.00	100.00

அளவீடு மற்றும் தரப்படுத்தல் சேவைகள் பிரிவு

இலக்கம்	செயற்திட்டம்	2025 க்கான இலக்கு	பெளதீக முன்னேற்றம்
1	எடை மற்றும் அளவிடும் கருவிகளின் சரிபார்ப்பு	அளவிடும் கருவிகளின் எண்ணிக்கை -23892 கணக்கெடுப்புகளிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் -16.25	அளவிடும் கருவிகளின் எண்ணிக்கை - 17380(72%) கணக்கெடுப்புகளிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் -17.5(106%)
2	ஆய்வு மற்றும் சோதனை	சோதனைகளின் எண்ணிக்கை -48	சோதனைகளின் எண்ணிக்கை -48(100%)
3	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை -37	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை -142(383%)

நிகழ்ச்சித்திட்டச் சுருக்கம்

இலக்கம்	செயற்றிட்டத்தின் பெயர்	2025 செயற்பாடு	2025 க்கான இலக்கு(%)	நிதி முன்னேற்றம் ரூபா.	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)	பயனாளிகள்
1	சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியின் கீழ் சிப்தொர கல்வி உதவித்தொகை திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்	2023.06.30 சமுர்த்தி மானியத்திற்குத் தகுதி பெற்றிருந்தும், தற்போது அஸ்வேசம் உதவித்தொகைப் பெறாத குடும்பங்களைச் சேர்ந்த சிறுவர்கள் க.பொ.த. (உயர் தரம்) பயிலும் மாணவர்களுக்குக் கல்வி உதவித்தொகை வழங்குதல்.	100%	27,298,500.00	95.14%	1291
2	தேசிய சமூக தேசிய வலுவூட்டல் திட்டம் 2025	402 அஸ்வேசம் பயனாளிக் குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதற்காக மானியங்கள் வழங்குதல்	91%	17,354,058.17	91%	366
3	தேசிய சமூக வலுவூட்டல் திட்டம் 2025 (சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி அறக்கட்டளை நிதி)	சமுர்த்தி திட்டத்தின் கீழ் பயனடைந்த 129 குடும்பங்களை (தற்போது அஸ்வேசம் உதவி பெறாதவர்கள்) வலுவூட்டல்	89%	8,087,591.94	89%	115
4	புதிய சமுர்த்தி உற்பத்தி மாதிரி கிராமங்கள் திட்டம் (சமுர்த்தி சமூக மேம்பாட்டு அறக்கட்டளை நிதி)	40 சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களை வலுவூட்டுதல்	80%	3,200,000.00	80%	32
5	தொழில் வழிகாட்டுதல் திட்டம்	க.பொ.த (சாதாரண தர) மாணவர்களுக்கான கேரியர் கீ உளவியல் அளவீட்டுச் சோதனையின் மூலம் க.பொ.த. (உ.த.) பாடப் பிரிவுகளையும் தொழிற்பயிற்சி வாய்ப்புகளையும் அறிமுகப்படுத்தும் ஒரு திட்டம்.	85%	829,368.20	85%	9760
6	வேலைவாய்ப்பு சார்ந்த தொழிற்பயிற்சி	சமுர்த்தி பயனாளிகள் மற்றும் அஸ்வேசம் பயனாளிகளின் குடும்ப உறுப்பினர்களைத் தொழிற்பயிற்சி நிறுவனங்களுக்குப் பரிந்துரைத்தல்	97%	8,113,588.82	100%	176
7	திறன் அபிவிருத்தி திட்டம்	சமுர்த்தி வங்கி சங்கங்களின் அதிகார வரம்பிற்குள் உள்ள வணிகர்களின் திறனை மேம்படுத்துதல்	104%	1,201,333.24	104%	1081
8	சுலபொஜான்ஹல் நிர்மானித்தல் (நிவிதிகல)	அஸ்வேசமா மற்றும் சமுர்த்தி பயனாளிகளின் வருமானத்தை அதிகரிப்பதற்காக சமுர்த்தி சுல பொஜான் உணவுக் கூடங்கள் கட்டுதல்	94%	3,765,563.32	75%	நிர்மானப்பணிகள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன உணவகங்கள் இன்னும் திரந்து வைக்கப்படவில்லை
9	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான மாவட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான மாவட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	50%	377,155.00	50%	(ஒரு கூட்டத்திற்காக) 65
10	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பிரதேச முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்கள்	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பிரதேச முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்கள்	71%	761,754.00	71%	(ஒரு கூட்டத்திற்காக) 688
11	உளவியல் சமூக வலுவூட்டல் திட்டம்	18 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் உள்ள சமூகங்களுக்கு வலுவூட்டுவதற்காக, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்குத் தயாரிக்கப்பட்ட குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டத்தின் அடிப்படையில் பயிற்சித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.	100%	700,950.00	100%	4203
12	சர்வதேச தின கொண்டாட்ட நிகழ்ச்சி நிரல்	18 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் சர்வதேச தினத்துடன் தொடர்பான நிகழ்ச்சிகள் 34 ஐ நடத்தல்	94%	100,810.00	94%	2385
13	மாவட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல் - (சமூக அபிவிருத்தி திட்டம்)	பிரதேச செயலகப் பிரிவு 18-இல் உள்ள சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர்களுக்கான முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	100%	31,080.00	100%	55
14	வீட்டு மேலாண்மை மற்றும் மகிழ்ச்சியான குடும்பத் திட்டங்களை நடத்துதல்	18 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் 16 நிகழ்ச்சி திட்டங்களை நடத்துதல்	89%	47,440.00	89%	1229

சுமர்த்தி வங்கி சாராம்ச அறிக்கை

வங்கி	மொத்த வைப்புகள்	நிலுவையில் உள்ள கடன்	மொத்த வைப்புத்தொகைக் கான கடன் விகிதம் %	மொத்த வைப்புத்தொகை (கட்டாய சேமிப்பு தவிர்த்து)	மொத்த வைப்புத்தொகைக் கான கடன் விகிதம் (கட்டாய சேமிப்பு நீங்கலாக) %	அரவிடமுடியா க் கடன் கணக்கு	நிலுவைக்கடனு க்கு அரவிடமுடியாக் கடன் வீதம்	காலாவதியான கடன்		மொத்த நிலுவைக் கடனுக்கு காலாவதியான கடன் வீதம்
								எண்.	பெறுமது(ரூ)	
அயகம	269,420,569.29	52,285,080.00	19.41	109,645,402.74	47.69	4,771,443.00	9.13	170	9,108,021.00	17.42
கலதுர	161,493,067.34	43,656,742.00	27.03	64,107,313.72	68.10	1,498,494.00	3.43	117	4,822,631.00	11.05
பலாங்கொடை	251,472,741.27	132,394,738.96	52.65	138,927,648.98	95.30	39,859,819.96	30.11	208	13,230,761.00	9.99
புலத்தம	209,205,164.20	164,826,188.00	78.79	125,111,540.42	131.74	1,191,270.00	0.72	114	6,286,468.00	3.81
தெபேலமுல்லை	242,182,273.80	127,886,690.00	52.81	136,163,217.01	93.92	1,497,287.00	1.17	21	2,610,720.00	2.04
எஹலியகொட	218,673,532.88	135,757,982.86	62.08	107,176,977.04	126.67	4,528,384.00	3.34	353	34,416,146.00	25.35
கெட்டஹெத்த	249,762,719.54	65,240,094.00	26.12	104,732,531.46	62.29	6,487,048.00	9.94	127	7,531,568.00	11.54
கரந்தன	200,934,182.24	98,865,486.00	49.20	79,088,238.46	125.01	2,441,307.00	2.47	99	8,500,918.00	8.60
எலபாத்த	223,750,480.83	93,328,082.95	41.71	131,608,991.96	70.91	4,361,868.95	4.67	229	15,475,435.00	16.58
ரத்தெல்ல	194,054,093.22	70,854,323.25	36.51	90,975,935.70	77.88	3,560,836.25	5.03	294	14,064,579.00	19.85
பனாமுர	246,455,213.79	223,098,307.46	90.52	139,769,443.79	159.62	4,582,912.00	2.05	74	5,843,968.25	2.62
துன்கம	254,857,506.53	171,169,758.99	67.16	149,765,183.33	114.29	3,988,376.99	2.33	217	15,336,564.00	8.96
வலவ	440,309,644.52	304,378,438.00	69.13	253,546,343.64	120.05	5,384,496.00	1.77	345	19,472,844.00	6.40
யோதகம	385,023,150.94	331,323,183.00	86.05	270,575,623.28	122.45	2,544,949.00	0.77	49	4,308,306.00	1.30
கொடக்கவெல	268,130,507.60	166,559,784.00	62.12	144,891,319.83	114.95	2,288,994.00	1.37	181	15,086,062.00	9.06
மாதம்பே	301,500,297.59	139,346,379.00	46.22	134,994,296.65	103.22	4,113,315.00	2.95	201	12,558,844.00	9.01
ரகடவான	335,714,124.27	150,975,336.00	44.97	150,878,939.43	100.06	8,963,151.00	5.94	114	8,084,864.00	5.36
மொரஹெல	232,998,717.22	97,605,617.08	41.89	117,836,830.29	82.83	14,859,724.18	15.22	191	9,335,825.00	9.56
பல்லேவெல	255,428,702.68	166,790,358.00	65.30	159,771,065.23	104.39	3,837,184.00	2.30	100	8,810,125.00	5.28
பம்பஹின்ன	123,033,480.95	41,911,522.00	34.07	61,673,713.65	67.96	166,674.00	0.40	29	1,235,616.00	2.95
ரத்மலவின்ன	205,390,103.78	123,125,886.00	59.95	103,743,054.91	118.68	3,275,574.00	2.66	74	10,854,565.00	8.82
எந்தான	290,902,832.22	191,958,184.74	65.99	155,745,360.06	123.25	5,638,211.00	2.94	109	9,775,402.00	5.09
காவத்தை	396,095,632.95	194,617,517.00	49.13	211,670,170.19	91.94	4,442,905.00	2.28	243	35,015,321.00	17.99
கலவான	295,071,619.55	120,745,808.00	40.92	149,805,493.55	80.60	2,523,906.00	2.09	72	6,145,885.00	5.09
பெதுபிட்டிய	181,732,388.34	108,608,475.79	59.76	102,243,440.63	106.23	25,899,531.00	23.85	143	12,242,426.93	11.27

கல்தொட்ட	223,425,076.45	90,998,773.00	40.73	117,642,360.50	77.35	1,549,567.00	1.70	76	6,041,180.00	6.64
எல்லாவல	183,931,686.94	85,500,660.00	46.49	105,073,524.06	81.37	6,609,098.00	7.73	155	13,686,667.00	16.01
கிரிஎல்ல	151,998,824.47	57,261,201.00	37.67	79,574,479.67	71.96	2,593,126.00	4.53	93	3,667,395.00	6.40
கேல்ல	244,596,120.21	152,365,880.00	62.29	145,356,962.42	104.82	35,476,033.00	23.28	780	60,002,961.00	39.38
கொலொன்ன	242,470,974.96	205,049,186.00	84.57	144,657,962.70	141.75	37,764,048.00	18.42	314	24,380,738.00	11.89
தெல்கழுவ	307,752,472.21	194,736,972.50	63.28	192,319,109.11	101.26	15,031,903.00	7.72	144	18,846,088.00	9.68
குருவிட்ட	417,982,454.73	93,885,987.00	22.46	205,748,980.34	45.63	63,776,960.00	67.93	284	6,897,915.00	7.35
நாமல்தெனிய	281,863,768.90	86,587,958.10	30.72	136,037,332.29	63.65	34,536,290.32	39.89	232	12,417,415.00	14.34
தொலோஸ்வல	325,604,899.85	125,937,670.00	38.68	200,929,980.85	62.68	4,125,453.00	3.28	357	21,422,123.00	17.01
கரவிட்ட	339,462,453.54	131,106,874.00	38.62	197,262,130.09	66.46	1,206,597.00	0.92	275	21,446,526.00	16.36
ஓப்பநாயக்க	214,502,584.45	146,657,557.00	68.37	119,189,893.83	123.05	5,382,886.00	3.67	222	13,734,692.00	9.37
உடவெல	188,304,791.42	126,783,351.92	67.33	112,735,441.34	112.46	3,792,651.92	2.99	186	11,872,193.00	9.36
லெல்லோபிட்டிய	288,267,206.86	139,681,171.00	48.46	128,208,145.00	108.95	5,371,448.00	3.85	146	14,068,814.00	10.07
பனாவென்ன	350,937,133.67	181,065,833.00	51.59	172,754,010.31	104.81	1,847,835.00	1.02	273	13,667,149.00	7.55
பல்மடுல்லை	381,587,596.70	247,226,316.00	64.79	195,909,103.66	126.19	1,461,356.00	0.59	286	23,217,601.00	9.39
பம்பரபொட்டுவ	207,979,965.96	74,395,511.50	35.77	123,181,306.47	60.40	6,870,896.00	9.24	151	6,587,381.50	8.85
கொடிகழுவ	178,120,737.25	52,271,103.00	29.35	90,846,327.05	57.54	875,752.00	1.68	110	1,059,162.00	2.03
சிரிபலாபத்தல	137,361,817.99	49,345,443.00	35.92	64,546,213.51	76.45	2,892,111.00	5.86	77	707,033.00	1.43
வெரலுப்ப	295,081,202.08	81,313,345.00	27.56	141,045,584.00	57.65	7,916,191.00	9.74	208	15,348,215.00	18.88
புஸ்ஸதொட்ட	292,590,604.43	186,169,268.00	63.63	188,248,818.04	98.90	14,016,027.00	7.53	326	37,916,626.00	20.37
வெலிகெபொல	266,574,735.47	201,563,591.00	75.61	194,451,735.55	103.66	5,776,339.00	2.87	35	2,771,074.00	1.37
மொத்தம்	11,953,989,856.08	6,227,213,615.10	52.09	6,450,167,476.74	96.54	421,580,229.57	6.77	8604	619,912,813.68	9.95

■ பொறியியல் பிரிவு

இலக்கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	2025 செயற்பாடு	2025 க்கான இலக்கு(%)	நிதி முன்னேற்றம்	பெளதீக முன்னேற்றம் (%)
278 - 01- 01 -00 -2001 (48) அலுவலகப் பழுதுபார்த்தல்					
1	மாவட்டச் செயலகத்தின் சுற்று வேலியை PVC பூசப்பட்ட வலைக்கண்ணி கொண்டு மேம்படுத்துதல் மற்றும் வளாகத்தைச் சுற்றியுள்ள வேலியைப் பழுதுபார்த்தல்.	PVC பூசப்பட்ட வலைக்கண்ணி கொண்டு எல்லை வேலியை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வளாகத்தைச் சுற்றியுள்ள வேலியைப் பழுதுபார்த்தல்	100%	4,314,223.58	100%
3	மாவட்ட செயலகக் கட்டிடங்களில் தற்போதுள்ள குறைபாடுகளைச் சரிசெய்தல்	மாவட்ட செயலகக் கட்டிடங்களில் தற்போதுள்ள குறைபாடுகளைச் சரிசெய்தல்	100%	266,218.42	100%
4	நிர்வாக உத்தயோகத்தர் அறை பிரித்தல்	நிர்வாக உத்தயோகத்தர் அறை பிரித்தல்	100%	206,994.45	100%
5	ஒருங்கிணைப்புக் குழு அலுவலகத்தைப் பிரித்தல் மற்றும் மாவட்டச் செயலகத்தில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள இதர சீரமைப்புப் பணிகள்.	ஒருங்கிணைப்புக் குழு அலுவலகத்தைப் பிரித்தல் மற்றும் மாவட்டச் செயலகத்தில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள இதர சீரமைப்புப் பணிகள்.	100%	566,579.21	100%
6	12W LED ஒளிப் பலகைகள் 63 ஐ கொண்டு பொறுத்துதல்	12W LED ஒளிப் பலகைகள் 63 ஐ கொண்டு பொறுத்துதல்	100%	287,520.00	100%
7	பழைய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம் அருகே இருந்த கழிப்பறை இடிக்கப்பட்டு அகற்றுதல்	பழைய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம் அருகே இருந்த கழிப்பறை இடிக்கப்பட்டு அகற்றுதல்	100%	83,107.00	100%
8	மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்தின் கழிப்பறைகளுக்கான உறிஞ்சும் குழி அமைத்தல்	மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்தின் கழிப்பறைகளுக்கான உறிஞ்சும் குழி அமைத்தல்	100%	222,864.90	100%
9	மாவட்ட செயலக வளாகத்தில் உள்ள மின்சார விநியோக அமைப்பின் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகள்.	மாவட்ட செயலக வளாகத்தில் உள்ள மின்சார விநியோக அமைப்பின் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகள்.	100%	2,617,147.48	100%
10	இரண்டாம் மாடி கேட்போர் கூட கண்ணாடிக் கதவுகளை கருமைபடுத்தல்	இரண்டாம் மாடி கேட்போர் கூட கண்ணாடிக் கதவுகளை கருமைபடுத்தல்	100%	93,825.00	100%
மொத்தம்				8,658,480.04	
1.2 உத்தியோகப்பூர்வ வாசஸ்தள புதுப்பித்தல்					
11	B-09 உத்தியோகப்பூர்வ வாசஸ்தள மின்சார விநியோக அமைப்பின் பழுதுபார்த்தல்	B-09 உத்தியோகப்பூர்வ வாசஸ்தள மின்சார விநியோக அமைப்பின் பழுதுபார்த்தல்	100%	177,489.16	100%
12	C - 20 அரசு வாசஸ்தளத்தின் சேதமடைந்த கூரையைச் சரிசெய்தல்	C - 20 அரசு வாசஸ்தளத்தின் சேதமடைந்த கூரையைச் சரிசெய்தல்	100%	101,496.13	100%
13	B - 05 அரசு வாசஸ்தளத்தை பழுதுபார்த்தல்	B - 05 அரசு வாசஸ்தளத்தை பழுதுபார்த்தல்	100%	1,464,834.89	100%
மொத்தம்				1,743,820.18	
முழு மொத்தம்				10,402,300.22	

■ தேசிய பேரிடர் நிவாரண சேவைகள் மையம் - 31.12.2025 நிலவரப்படியான செலவினம்

அட்டவணை 1.1

ச.ச.	பிரதேச செயலகம் காரியாலயம்	103-02-18-001-1501 வடகிழக்கு									மேலே உள்ள அட்டவணை (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)
		கட்டிடம் கட்ட செலவு (1)	பொது சேவை செலவு (2)	பொது சேவை செலவு (3)	பொது சேவை செலவு (4)	பொது சேவை செலவு (5)	பொது சேவை செலவு (6)	பொது சேவை செலவு (7)	பொது சேவை செலவு (8)	பொது சேவை செலவு (9)	
	பேரிடர் நிவாரண	500,000.00								64,730.00	564,730.00
1	கட்டிடம்	51,400.00		13,840,100.00					3,840,000.00		17,731,500.00
2	பொது சேவை			1,100,000.00					3,450,000.00		4,550,000.00
3	பொது சேவை			1,364,500.00						1,000,000.00	2,364,500.00
4	கட்டிடம்			106,000.00		250,000.00			300,000.00		656,000.00
5	பொது சேவை			1,576,200.00			300,000.00		495,000.00		2,371,200.00
6	பொது சேவை	200,000.00		9,800,000.00					12,345,000.00	848,829.00	23,193,829.00
7	பொது சேவை			299,100,000.00		100,000.00	1,600,000.00		33,615,000.00		334,415,000.00
8	பொது சேவை	488,500.00	2,602,700.00	2,019,800.00					1,590,000.00		6,701,000.00
9	பொது சேவை	20,000.00	1,240,337.20	8,009,200.00		225,000.00			8,085,000.00		17,579,537.20
10	பொது சேவை			10,000,000.00					10,080,000.00		20,080,000.00
11	பொது சேவை			599,800.00					105,000.00		704,800.00
12	பொது சேவை			1,737,200.00		1,000,000.00	4,440,000.00		990,000.00		8,167,200.00
13	பொது சேவை			253,500.00	709,506.72				600,000.00		1,563,006.72
14	பொது சேவை	52,000.00		108,400.00		100,000.00			1,230,000.00		1,490,400.00
15	பொது சேவை		127,500.00	176,200.00	235,050.00				915,000.00		1,453,750.00
16	பொது சேவை	55,500.00	264,300.00	766,900.00			375,000.00	50,000.00	2,805,000.00		4,316,700.00
17	பொது சேவை	50,000.00		4,883,200.00	50,000.00				1,770,000.00		6,753,200.00
18	பொது சேவை	9,900.00		100,000.00		150,000.00			255,000.00		514,900.00
	மொத்தம்	1,427,300.00	4,234,837.20	355,541,000.00	994,556.72	1,825,000.00	6,715,000.00	50,000.00	82,470,000.00	1,913,559.00	455,171,252.92

அட்டவணை 1.2

(ரூ.)

துணை எண்	கோட்டச் செயலகத்தின் பெயர்	103-02-18-007-2202 செலவினப் பொருள்					செலுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுத் தொகை (01+02+03+04)	
		வீட்டு சேதத்திற்கு பணம் செலுத்துதல்	தித்வா புயலால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு 25,000/- ரூபாய் வழங்குவது தொடர்பான விவரங்கள்.		தித்வா புயலால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு 50,000/- ரூபாய் வழங்குவது தொடர்பான விவரங்கள்.			
			அபி உகி	கிவக ஸீகை கனை	மேவக அகி இடக (03)	கிவக ஸீகை கனை		மேவக அகி இடக (04)
1	கிபீகூட்ட	3,586,457.09	421	10,525,000.00	29	1,450,000.00	15,561,457.09	
2	கிபிவிமக	2,254,655.48	348	8,700,000.00	17	850,000.00	11,804,655.48	
3	மீகனாக	3,908,218.68	47	1,175,000.00	0	-	5,083,218.68	
4	ககூவக	2,347,658.84	44	1,100,000.00	3	150,000.00	3,597,658.84	
5	மேவககமேக	3,173,931.65	225	5,625,000.00	11	550,000.00	9,348,931.65	
6	ககூபி	7,652,506.16	1174	29,350,000.00	25	1,250,000.00	38,252,506.16	
7	கனககூக	6,697,733.34	3647	91,175,000.00	2727	136,350,000.00	234,222,733.34	
8	ககக	736,706.36	188	4,700,000.00	6	300,000.00	5,736,706.36	
9	கூட்டிமூட்ட	2,299,371.34	853	21,325,000.00	229	11,450,000.00	35,074,371.34	
10	கூககக	2,008,685.29	1132	28,300,000.00	22	1,100,000.00	31,408,685.29	
11	ககவினக	2,073,122.66	73	1,825,000.00	0	-	3,898,122.66	
12	கக-மேவ	3,517,903.42	81	2,025,000.00	63	3,150,000.00	8,692,903.42	
13	கூகமேககக	1,564,514.04	80	2,000,000.00	0	-	3,564,514.04	
14	கூககககக	1,453,615.38	112	2,800,000.00	0	-	4,253,615.38	
15	கூகூட்ட	3,780,612.56	132	3,300,000.00	0	-	7,080,612.56	
16	கககககக	1,181,328.00	310	7,750,000.00	13	650,000.00	9,581,328.00	
17	கூககககக	8,270,412.10	410	10,250,000.00	175	8,750,000.00	27,270,412.10	
18	கூட்டகக	801,499.99	13	325,000.00	0	-	1,126,499.99	
	கககக	57,308,932.38	9290	232,250,000.00	3320	166,000,000.00	455,558,932.38	

2025 ம் ஆண்டு முழுவதும் நடைபெற்ற சமூக-கலாச்சார மற்றும் மத நிகழ்ச்சிகள்

திகதி	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	காரணம்/விபரம்	நடைபெற்ற இடம்
2025.01.31	CLEAN SRI LANKA இரத்தினபுரி மாவட்ட சிறப்பு நிகழ்ச்சித் தொடர்.	'வளமான நாடு - அழகான வாழ்க்கை' என்ற அரசின் தொலைநோக்குப் பார்வையை நனவாக்குவதற்காகச் செயல்படுத்தப்படும் தேசியத் திட்டத்தின் ஒரு முக்கிய அங்கமாக இந்தச் சிறப்புச் சுற்றுச்சூழல் தூய்மைப்படுத்தும் திட்டத் தொடர் விளங்குகிறது.	இரத்தினபுரி புதிய நகரம் மற்றும் இரத்தினபுரி நகரம், இரத்தினபுரி போதனா வைத்தியசாலை மாவட்டத்தின் ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகப் பிரிவிலும்
2025-01-28	2025 ஆம் ஆண்டில் முதல் இரத்தினபுரி மாவட்ட விவசாயக் குழுக் கூட்டம்	சபரகமுவ மாகாண விவசாயத் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள பிரதான நீர்ப்பாசன அமைப்பு, சிறு நீர்ப்பாசன அமைப்பு மற்றும் மானாவாரி அமைப்பு ஆகிய அனைத்துத் துறைகளின் முன்னேற்றத்தையும் மாவட்டச் செயலாளர் ஆய்வு செய்தார்.	இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகம்
2025.02.04	சுதந்திர தின கொண்டாட்டங்கள்	77வது தேசிய சுதந்திர தினத்தை முன்னிட்டு நடைபெற்ற சபரகமுவ மாகாண சுதந்திர தினக் கொண்டாட்டமானது, தேசியக் கொடியேற்றம் மற்றும் போலீசார், படை வீரர்கள், பள்ளி இசைக்குழுக்கள், மற்றும் பள்ளி மாணவர்கள் வழங்கிய அழகான அணிவகுப்புடன் சிறப்பிக்கப்பட்டது.	இரத்தினபுரி மாநகரசபை மைதானத்தில்
2025.02.07	பொதுமக்களால் சட்டவிரோதமாக சுற்றுச்சூழலில் கொட்டப்பட்ட ப்லாஸ்டிக் போத்தல்களை சேகரித்தல்	ப்லாஸ்டிக் போத்தல்கள், அவற்றின் ப்லாஸ்டிக் மூலப்பொருட்களுக்காக வணிக மதிப்பைக் கொண்டுள்ளன. எனவே, பள்ளி அளவில் இந்தப் போத்தல்களை மறுசுழற்சி செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் பணத்தை, பள்ளி மாணவர்களுக்கு மதிப்பீட்டிற்காகப் பயிற்சிப் புத்தகங்களை வழங்கப் பயன்படுத்தலாம்.	குருவிட்ட - பரடைஸ் விஜயகுமாரதுங்க கல்லூரியின் 200 மாணவர்கள் - மனுசத் பலகாயவுடன்
2025.02.24	மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தேசிய அமெச்சூர் விளையாட்டுப் போட்டி VII 2025	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சகத்தின் கீழ், மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான 2025 விளையாட்டுப் போட்டி ஒன்று ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. இளையோர்/மூத்தோர், ஆண்கள்/பெண்கள் என 60 விளையாட்டுகளை உள்ளடக்கிய இப்போட்டியில், சுமார் 280 விளையாட்டு வீரர்களும் வீராங்கனைகளும் பங்கேற்றனர்.	இரத்தினபுரி சீவலி மைதானம்

2025-03-07	குறுகிய கால ஹோட்டல் பயிற்சிப் படிப்பை நிறைவு செய்த இளைஞர்/யுவதிகளுக்கான சான்றிதழ் வழங்கும் விழா	இரத்தினபுர மாவட்ட சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு பிரிவும், மாவட்டத் திறன் பிரிவும் இணைந்து, மாவட்டம் முழுவதும் நடத்தப்பட்ட குறுகிய கால ஹோட்டல் பயிற்சிப் படிப்பை நிறைவுசெய்த 39 இளைஞர்களுக்குச் சான்றிதழ் வழங்கும் விழாவை ஏற்பாடு செய்தன.	மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூடத்தில்
2025-03-25	ரசாயன, உயிரியல், கதிரியக்க மற்றும் அணுசக்தி (CBRN) பேரிடர் இடர் குறைப்பு குறித்த இரத்தினபுரி மாவட்டக் குழுவின் கலந்துரையாடல்.	இங்கு, உயிரியல், வேதியியல் மற்றும் கதிரியக்கப் பொருட்களின் பயன்பாடு, மேலாண்மை மற்றும் கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றில் சட்ட அடிப்படையில் செயல்படும் பங்குதார நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகளுடன், அத்தகைய பேரிடர் அபாயங்களைத் தணிப்பது தொடர்பான தற்போதைய சட்டப் பின்னணி, பேரிடர் தயார்நிலை, விழிப்புணர்வு, உடனடிப் பதிலளிப்பு மற்றும் ஆராய்ச்சி ஆகியவற்றில் ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் உள்ள திறன்கள், மேலும் மேம்படுத்தப்பட வேண்டிய பகுதிகள் ஆகியவை குறித்து ஒரு சிறப்புக் கலந்துரையாடல் நடத்தப்பட்டது. இதன் மூலம், அத்தகைய அபாயங்களைத் தணிப்பதற்கான ஒரு மாவட்ட அளவிலான செயல்முறையை நிறுவுவதற்குத் தேவையான அடித்தளம் அமைக்கப்பட்டது.	மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூடத்தில்
2025.04.23	உலக வங்கி சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டம்	இரத்தினபுர மாவட்டத்தில் உள்ள எம்பிலிப்பிட்டிய, கொடகவெல, கொலன்ன, கஹவத்த, கலவன, குருவிட்ட மற்றும் பெல்மதுல்ல ஆகிய 7 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில், தேர்த்தெடுக்கப்பட்ட 35 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் (ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகப் பிரிவிலிருந்தும் தலா 5 பிரிவுகள்) உலக வங்கி சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. இத்திட்டத்தின் கீழ், தேர்த்தெடுக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு கிராம அலுவலர் பிரிவிலிருந்தும் 30 குடும்பங்கள் வீதம், மாவட்டத்தில் உள்ள 1050 குடும்பங்கள் பயனடையும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.	மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூடத்தில்
2025.05.06	உள்ளூராட்சி மன்ற தேர்தல்	இரத்தினபுர மாவட்டத்தில் உள்ள 17 உள்ளூராட்சி அமைப்புகளுக்கு உறுப்பினர்களைத் தேர்த்தெடுப்பதற்காக நடைபெற்ற உள்ளூராட்சித் தேர்தல்களின் போது, உதவித் தேர்தல் அலுவலர்கள் மற்றும் காவல் அதிகாரிகளுக்கு தகராறு மேலாண்மை குறித்துப் பயிற்சி அளிப்பதற்கும், உள்ளூராட்சித் தேர்தல் நாளன்றும் அதற்கு முந்தைய நாளன்றும் ஏற்பட்ட வெள்ளப்பெருக்கைக் கையாள்வதற்கும் சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்பட்டது.	மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூடத்தில்
2025 .05.14	உன்னத கௌதம சிவனொலி பாத மலை யாத்திரை நிறைவு	2024/2025 உன்னத கௌதம சிவனொலி பாத மலை யாத்திரை காலத்தின் நிறைவைக் குறிக்கும் வகையில், புனிதப் பேழையும் சமன் தெய்வ சிலையும் அழைத்து வரல்.	ஸ்ரீ பாத ரஜமஹா விகாரை, கல்பொத்தவெல, பெல்மதுல்ல
2025.05.23	தேசிய ஊழல் எதிர்ப்பு செயல் திட்டம் 2025 – 2029.	தேசிய ஊழல் எதிர்ப்பு செயல் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதோடு இணையாக, அரசு நிறுவனங்களின் எவ்விவகாரப் பிரிவுகளின் பங்கு குறித்த ஒரு செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்துதல்.	மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூடத்தில்

2025-05-29	இரத்தினபுரி மாவட்ட ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தி திட்டத்தைத் தயாரிக்க எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	விவசாயம், வர்த்தகம் மற்றும் தொழில், உள்கட்டமைப்பு, மனிதவள மேம்பாடு, சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை, சமூகப் பாதுகாப்பு, தகவல் தொடர்பு, தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஆராய்ச்சி, மற்றும் நல்லாட்சி ஆகிய அடையாளம் காணப்பட்ட 8 முக்கியத் துறைகளில் கவனம் செலுத்தி, மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் முழு மேற்பார்வையின் கீழ் இரத்தினபுரி மாவட்ட ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	இரத்தினபுரி மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டம்
2025.05.31	புகையிலை மற்றும் போதைப்பொருள் துஷ்பிரயோக எதிர்ப்பு சர்வதேச தினம்	அதன்படி, நாடு முழுவதும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், மனநல மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் 'வலிமையால் நாட்டை வெல்வோம் - போதைப்பொருள் எனும் விலங்குகளிலிருந்து விடுபடுவோம்' என்ற வாசகம் அடங்கிய கொடிகள் விற்பனை ஆகியவை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. மனப்பான்மை மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்துதல், குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களின் குழந்தைகளுக்குப் பள்ளிக் கருவிகளை வழங்குதல், வீடுகளைக் கட்டுதல் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல் உள்ளிட்ட பல்வேறு நலத்திட்டங்களும் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.	இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகத்தில்
2025.06.02	மினிபுர பொசொன் ஒலி	-ITN பிளி வியன நிகழ்ச்சி -மினி கிரன் இரத்தினபுரி நகரின் மையத்தில் உள்ள கடிகார கோபுரத்திற்கு அருகில், வணிக மற்றும் அறிஞர்கள் சங்கத்தால் கட்டப்பட்ட, உத்பலவண்ணாவின் கதையை சித்தரிக்கும் அழகான தோரண -இரத்தினபுரி புதிய நகர ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட சுபிலிபனா போசன் மண்டலம் தங்க மயில் ஜாதகக் கதையைச் சித்தரிக்கும் ஒரு அழகான பந்தல் -விளக்குகளைச் சமர்ப்பித்த நிறுவனங்களில், இரத்தினபுரி அரசு மரக்கூட்டுத்தாபனம் முதலிடத்தையும், இரத்தினபுரி பிரதேச சுகாதார சேவைகள் இயக்குனர் காரியாலயம் இரண்டாமிடத்தையும், இரத்தினபுரி குமார வித்தியாலயத்தின் வணிகவியல் பிரிவு மூன்றாமிடத்தையும் வென்றன.	மாவட்ட செயலகம் – புதிய நகர பகுதி மற்றும் இரத்தினபுரி நகரம்
2025.06.27	சபரகமுவ மாகாண விளையாட்டு வளாகத்தில், விளையாட்டு பிரதி அமைச்சரின் மேற்பார்வையின் கீழ் பள்ளி கிரிக்கெட் உபகரணங்கள் விநியோகம்.	பள்ளி கிரிக்கெட் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக, இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் உள்ள 14 பள்ளிகளுக்கு கிரிக்கெட் உபகரணங்கள் விநியோகம் செய்யப்பட்டன. ஒரு உபகரணத் தொகுப்பின் மதிப்பு முந்நூற்று ஐம்பதாயிரம் ரூபாய்க்கு (350,000/=) மேல் ஆகும். மொத்தம் 14 உபகரணத் தொகுப்புகள் விநியோகிக்கப்பட்டன.	இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகத்தில்
2025-07-25	தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டி 2025/2026 தகுதி அளவுகோல்கள் தெளிவுபடுத்தல் மற்றும் விளம்பரத் திட்டம்.	நிலையான கட்டமைப்பின் அடிப்படையில் தொடங்கப்பட்ட "Clean Sri Lanka" 'தூய்மையான இலங்கை' தேசியத் திட்டத்தை அடைவதற்கான ஒரு உத்திசார் கருவியாக, தற்போதைய அரசாங்கம் 2025/2026 ஆம் ஆண்டில் பள்ளிகள், அரசாங்கம், உற்பத்தி மற்றும் சேவைகள் ஆகிய துறைகளில் தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியை நடத்தத் திட்டமிட்டுள்ளது.	இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகத்தில்

2025-07-25	"சித் ரூ - 2025 " கலாச்சார நிகழ்ச்சி	இரத்தினபுர மாவட்ட அணி தனது சிறப்பான திறமையால் தேசிய அளவில் இரண்டாம் இடத்தைப் பிடித்தது.	மாவட்ட செயலகத்தில்
2025.08.21 -22	அரசு மொழி தினம் மற்றும் அதனொட்டிய வாரம், இரத்தினபுர மாவட்ட நிகழ்ச்சி நிரல் - 2025.	கல்லூரியில் 9, 10 மற்றும் 11 ஆம் வகுப்புகளில் பயிலும் 50 மாணவ மாணவியர் இந்த சகவாழ்வு இளைஞர் முகாமில் பங்கேற்பார்கள். அறிவு, மனப்பான்மை, திறன் மேம்பாடு, போதைப்பொருள் தடுப்பு, மொழி தொடர்பான சட்டம், எளிய மொழிப் பயிற்சிகள், முரண்பாட்டு மேலாண்மை மற்றும் குழுச் செயல்பாடுகள் உள்ளிட்ட பல்வேறு துறைகளில் அறிவைப் புகட்டுவதே இதன் நோக்கமாகும்.	இது கல்லெல்லா, புஞ்சிகமவில் உள்ள சித்துஹத் வித்யாலயத்தில் நடைபெற்றது.
2025.08.23	சப்ரகமுவ மாணவர்களில், உயர் தர தேர்வில் உயர் மட்டத்தில் தேர்ச்சி பெற்றவர்களுக்கு ஜனாதிபதி கல்வி உதவித்தொகை வழங்கப்படுகிறது.	2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில் நடைபெற்ற க.பொ.த. உயர் தரத் தேர்வில், உயிரியல், இயற்பியல், வணிகவியல், கலை, பொறியியல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் உயிரித் தொழில்நுட்பம் ஆகிய பாடங்களில் தேர்ச்சி பெற்ற மாணவர்களுக்கு ஜனாதிபதி நிதியிலிருந்து 24 மில்லியன் ரூபாய் வழங்கப்பட்டது.	மாவட்ட செயலகத்தில்
2025.09.01-04	செயிரி வாரத்திற்கான சிரமதான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	clean sri lanka தேசிய திட்டத்திற்கு இணங்க, அரசாங்க நிறுவனங்களுக்குள் ஒழுங்கமைப்பைப் பேணுவதற்காக செயல்படுத்தப்படும் செய்ரி வாரம், இரத்தினபுர மாவட்ட செயலகத்தில் தொடங்கி வைக்கப்பட்டது.	மாவட்ட செயலகத்தில்
2025.09.03-09	சப்ரகமுவ மகா சமன் தேவாலயத்தின் வருடாந்த எசல மகா பெரஹொ திருவிழா - 2025.	சப்ரகமுவ மகா சமன் தேவாலயத்தின் வருடாந்த எசல மகா பெரஹொ திருவிழா - 2025.	மகா சமன் தேவாலயம்
2025.09.09	இரத்தினபுர மாவட்ட தம்மப் பாடசாலை மாணவர்களுக்குத் தகுதி விருதுகள் மற்றும் சான்றிதழ்கள் வழங்கும் விழா மற்றும் தம்ம பாடசாலை ஆசிரியர் கௌரவ விருது வழங்கும் விழா.	இரத்தினபுரி தம்ம பாடசாலை ஆசிரியர் கௌரவ விருது	இது நேற்று (09) இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகக் கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது.
2025.08.26	இரத்தினபுரா மாவட்டத்தில் போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் தொடர்பான பிரச்சினைகள் குறித்த கலந்துரையாடல்.	மலைப்பகுதிகளில் சாலைப் பாதுகாப்பு (இன்னும் சற்று கவனமாக) திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான இரத்தினபுர மாவட்டத் திட்டம்.	மாவட்ட செயலகக் கேட்போர் கூடத்தில்

2.2 - சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

இலக்கம்	சவால்கள்	எதிர்கால இலக்குகள்
துப்பாக்கிகள் மற்றும் வெடிபொருட்கள் பிரிவு	1. கிராம அலுவலரிடமிருந்து தெளிவற்ற பரிந்துரைகள். 2. சிரேஷ்ட காவல் கண்காணிப்பாளர்பிரிவு உத்தியோகத்தர்களினால் அலுவலகங்களிலிருந்து பரிந்துரைகள் வழங்குவதில் தாமதம். 3. போக்குவரத்துச் சிக்கல்கள் மற்றும் பணியாளர் பற்றாக்குறை 4. அரசு இலாபம் வசூலிகள் பற்றாக்குறை 5. போதுமான அலுவலக இடம்/உபகரணங்கள் இல்லாமை	1. துப்பாக்கி உரிமை பதுப்பித்தல் - விவசாயம்/விவசாயம் அல்லாதவை - 100% எதிர்பார்க்கப்படுகிறது
விவசாய பிரிவு	1. இலவச செடிகள் வழங்குதல் போன்ற திட்டங்களின் காரணமாக, பயனாளிகள் 50% நிதிப் பங்களிப்பைச் செய்யத் தயக்கம் காட்டுகிறார்கள். 3. பாதுகாமான வானிலை நிலைமை / பூஞ்சை நோய்கள் தொடர்பாக விளக்கப்படாத நிகழ்வுகள் 5. போக்குவரத்துச் சிக்கல்கள்	1. மாதாந்திரக் குழு கூட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்ட தேதிகளில் நடத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் அமைச்சகத்தின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க செயல்பட வேண்டும்.
சமுத்திர பிரிவு	1. சமுத்திர தொழில்முனைவோரின் தயாரிப்புகளுக்கான சந்தை வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல் 2. சம்பந்தப்பட்ட பிரிவு அல்லது கோட்டச் செயலகப் பிரிவில் உள்ள வளங்களின் ஆற்றல் 3. செயலற்ற வர்த்தக சங்கங்களைச் செயல்படுத்துதல்	1. சேமிப்பை ஊக்குவித்தல்பின்தொடர்தல் மற்றும் கண்காணித்தல் 2. மனப்பான்மை மேம்பாடு தொடர்பான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல் 3. சமூக ஊடகப் பயன்பாடு/சந்தைப்படுத்துதல் ஊக்குவிப்பு உத்திகள் மற்றும் முறைகளைப் பயன்படுத்துதல்
மகளிர் விவகாரங்கள் மற்றும் குழந்தைகள் நலப் பிரிவு	01. சுடுமையான பொருளாதாரப் பிரச்சினைகளைக் கொண்ட பெண்களின் ஒரு பெரிய குழுவிலிருந்து ஒரு பெண்ணைத் தேர்ந்தெடுத்தல் 02. இந்தப் பெண்களின் சுயதொழிலுக்கு வழங்கப்படும் உதவிகளை போதுமான நிதி ஏற்பாடுகள்/பொருத்தமான சந்தை இல்லாதிருத்தல். 03. நிறுவன ஒருங்கிணைப்புச் சிக்கல்கள்	1. இந்தப் பெண்களின் சுயதொழிலைத் தக்கவைக்கத் தேவைப்படும் செயல்பாடுகள் மற்றும் மேற்பார்வை. 2. பெண்களின் உற்பத்திகளை சர்வதேச சந்தைக்கு வழிநடத்துதல், புதிய தயாரிப்புகளுக்கு சந்தைகளை உருவாக்குதல், பெண் தொழில்முனைவோரை ஊக்குவித்தல். 03. குழந்தைகளுக்கான சமூக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்
மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் பிரிவு	1. உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை 2. பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் கடமைகளை ஈடுநிறுத்தல் 3. தொழில்துறை உபகரணங்கள் பற்றாக்குறை	1. மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு மூலம் குறைவாகப் பயன்படுத்தப்படும் விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல் 2. கிராமப்புற மற்றும் குறு நீர்ப்பிடிப்புப் பகுதி நிலப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் / அறிவியல் பூர்வமான நிலப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் 3. முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் 4. பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் உள்ள தோட்ட நிலங்களுக்கான நிலப் பயன்பாட்டு வரைபடத் திட்டம்
கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை	1. தொழில்முனைவோர் பயிற்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்க ஆர்வம் காட்டுவதில்லை. 2. பாடசாலை மாணவர்கள் பாடத்திட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்ட செயல்பாடுகளில் ஈடுபடாமல் இருப்பது	1. புதிய தொழில்முனைவோரை பயிற்சித் திட்டங்களில் ஈடுபடுத்துதல் 2. பள்ளி மாணவர்களைப் பாடத்திட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்ட செயல்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தவரை ஈடுபடுத்துதல்
பொறியியல் பிரிவு	1. ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு மூலப்பொருள் பற்றாக்குறை 1. இயற்கை பேரிடர்களால் எழும் பிரதமர் தொடர்பான பிரச்சினைகள்	1. நிதி ஒதுக்கீடுகளைத் திறம்படப் பயன்படுத்துதல் / மூலப்பொருள் பற்றாக்குறையைக் குறைத்தல் மற்றும் உடனடி சேவையை வழங்குதல்
சிறு வணிகத் பிரிவு	1. போதுமான சந்தை இல்லாமை 2. மூலப்பொருட்களின் விலைகள்	1. புதிய வணிகத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் தற்போதுள்ள வணிகங்களை மேம்படுத்துதல்
பேரிடர் பிரிவு	01. திட்டங்களுக்கான நிதி ஆதாரங்களையும் நிதியுதவிகளையும் கண்டறிதல். 02. சில பகுதிகளில் திட்டமிடப்படாத பணிகள் நடைபெறுவதில் சில தாமதங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன. 03. அச்சிடும் செயல்பாடுகளில் நிதிச் சிக்கல்கள்	1. மாவட்ட பேரிடர் முகாமைத்துவ திட்டம் மற்றும் மூன்றாண்டுத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துதல். 2. மண்டல பேரிடர் மேலாண்மைத் திட்டங்களைப் 18 ஐ புதுப்பித்தல்.

எம்.ஜி. லலித் ஆனந்தா

மாவட்ட செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்,
இரத்தினபுரி நிரவாக மாவட்டம்

M.G Lalith Ananda
District Secretary / Government Agent
Ratnapura.

03 - அத்தியாயம்

ஒட்டுமொத்த நிதி செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம்

3.1 நிதி செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்க அறிக்கை

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		ஏசீஏ- எப்	
		(ரூபா)	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025	குறிப்பு	2025	2024
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்நூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		-	-
- வைப்புகள்		7,493,083,000	7,874,348,775
- முற்பணக் கணக்குகள்		475,744,143	491,358,260
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		126,194,320	111,526,263
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		-	60
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		8,095,021,463	8,477,233,358
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ச)		8,095,021,463	8,477,233,358
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ச)		47,327,731	16,471,185
- கழி : செலவினம்		8,047,693,732	8,460,762,173
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-
2,146,500,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	2,125,716,576	1,768,722,374
292,000,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	247,186,317	238,044,593
9,000,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	7,033,180	893,606,819
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-
2,447,500,000 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		2,379,936,073	2,900,373,786
- மூலதனம் செலவினம்		-	-
268,500,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	214,373,588	56,899,839
295,500,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	237,581,094	24,946,124
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
4,500,000 திறன் விருத்தி	14	3,606,658	2,397,099
119,000,000 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	111,069,460	-
687,500,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		566,630,800	84,243,061
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		482,166,563	334,788,315
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		140,915,263	199,931,259
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		623,081,826	534,719,573
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)		3,569,648,698	3,519,336,421
135,000,000 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ)-ஐ)		4,478,045,033	4,941,425,752
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		4,478,045,033	4,941,425,752
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-
1			

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கை

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

குறிப்பு	உண்மை நிலை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது		
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் ஏசீஏ-6	2,875,114,590	2,436,021,803
நிதி சொத்துக்கள்		
முற்பணக் கணக்குகள் ஏசீஏ-5/5ஏ	291,064,480	276,343,537
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்	3,166,179,071	2,712,365,340
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு		
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்	39,747,596	18,604,233
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்	2,875,114,590	2,436,021,803
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம் ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		
வைப்புக் கணக்குகள் ஏசீஏ-4	251,316,884	257,739,304
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்	3,166,179,071	2,712,365,340

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 07 வரை ஏசீஏ 08 முதல் ஏசீஏ 55 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 56 முதல் 64 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத் திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத் திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய் வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந் தத் தொகுதியை வினைத் திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற் கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: எஸ். அலோக பண்டார
பதவி: செயலாளர், பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின்
திகதி: 18 02.2026

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்: கே.ஜி.எஸ்.நிஷாந்த பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி: செயலாளர்/அரசு முகவர்,
இரத்தினபுரி நிர்வாக மாவட்டம் பெயர்: எஸ். பி. சந்திரபால
திகதி: 10 02.2026 திகதி: 09 02.2026

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration,
Provincial Councils and Local Government

K.G.S. Nishantha
District Secretary / Government Agent
Ratnapura.

S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

3.3 நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று		உண்மை	
		2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		-	-
இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		272,355,060	196,459,109
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		7,493,083,000	7,874,348,835
முற்பணங்களை அறவீடல்		129,846,206	126,763,554
வைப்புக்களின் பெறுகை		475,744,143	491,505,085
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)		8,371,028,408	8,689,076,583
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு			
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		2,371,988,303	2,005,552,312
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		7,033,180	893,606,819
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்பு இ மூலதன மாற்றங்கள் இ திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்		329,049,706	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		4,754,475,360	5,226,272,491
திறைசேர்க்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		47,327,731	16,471,185
முற்பணக் கொடுப்பனவு		142,024,145	128,586,031
வைப்புக் கொடுப்பனவு		482,166,563	334,935,139
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)		8,134,064,988	8,605,423,977
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		236,963,421	83,652,606
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை		617,673	590,455
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		617,673	590,455
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு			
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம் இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்		237,581,094	84,243,061
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)		237,581,094	84,243,061
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		(236,963,421)	(83,652,606)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		(0)	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு			
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)		-	-
ஐனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி		-	-

3.4 நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிலின் அடிப்படை

1) தயார்படுத்தலின் நோக்கம்

2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமக்கூறுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கையில் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2025 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டல்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) வருமானத்தை அடையாளங்காணாதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டும்.

ஏசு - 2

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 278

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபை :

இரத்தினபுரி

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிற்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவதும்	2,239,000,000	211,000,000	(2,500,000)	2,447,500,000	2,379,936,073	67,563,927
	(2) மூலதனம்	566,000,000	119,000,000	147,000,000 (149,500,000)	687,500,000	566,630,800	120,869,200
	உப மொத்தம்	2,805,000,000	330,000,000	-	3,135,000,000	2,946,566,873	188,433,127
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவதும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	மூல மொத்தம்	2,805,000,000	330,000,000	-	3,135,000,000	2,946,566,873	188,433,127

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 09.02.2026
Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

08

ஏசு - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 278

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபை :

இரத்தினபுரி

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	குறைநிற்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிற்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மூலதன மாற்றல்கள்											
நிழிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
மனித வள அலுவலகத்தி	4,500,000	-	-	4,500,000	3,606,658	-	-	-	-	-	3,606,658
2401 - பரிசீலிதம், இயலாவு கடப்பெழுப்பதலும்	4,500,000			4,500,000	3,606,658						3,606,658
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	-	119,000,000	-	119,000,000	111,069,460	-	-	-	-	-	111,069,460
2509 ஏனையவை		119,000,000		119,000,000	111,069,460			-	-	-	111,069,460
014 2509 மாவட்டத்தின் வளர்ச்சி இட்டம்		119,000,000		119,000,000	111,069,460						111,069,460
மூல மொத்தம்	566,000,000	119,000,000	2,500,000	687,500,000	566,630,800	-	-	-	-	-	566,630,800
மொத்த மீண்டுவதும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	2,805,000,000	330,000,000	-	3,135,000,000	2,946,566,873	-	-	-	-	-	2,946,566,873

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாதிரிம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 09.02.2026
Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

15

ஏசு - 2(iv)

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: இரத்தினபுரி
செலவினத் தலைப்பு இல : 278

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		மொத்தம்		
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		1	2	3	4	5	6	(6+5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	3,135,000,000	2,946,566,873			3,135,000,000	2,946,566,873	94
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	ஏதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	3,135,000,000	2,946,566,873	-	-	3,135,000,000	2,946,566,873	94

* ஏ.சீ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.

** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு

*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 02.02.2026
S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

47

ஏசு - 2(v)

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் சுற்று
(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி
செலவினத் தலைப்பு இல : 278
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
		தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	1,531,000,000	1,390,503,599	1,604,000,000	1,556,063,274			3,135,000,000	2,946,566,873
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	ஏதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	1,531,000,000	1,390,503,599	1,604,000,000	1,556,063,274	-	-	3,135,000,000	2,946,566,873

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின்
மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 02.02.2026
S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

48

ஏசு-3

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
செலவின தலைப்பு இல : 278

இரத்தினபுரி

ரூபாய்

முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்			2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு திறுவு பத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு திறுவு பத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	கொடுத்த தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்பட்ட பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப முற்பணங்கள்)	மொத்தம்	திறுவு	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பண மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
1(i)	1(ii)	1(iii)		2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
317/25	-	-	-	7,493,083,000.00	640,304,579.02	8,133,387,579.02	8,086,059,848.07	47,327,730.95	8,133,387,579.02	-	-	-	-	38,003,730.95

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறுவு பத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2025.12.31 திகதியன்று பண மீதி

(2) ஏனைய காரணங்கள்-

38,003,730.95

38,003,730.95

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவற்றதும் போது கொடுத்த தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லை/பெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 09.02.2026

S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

*இந்த மீதி நிதிச் செலவற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

49

ஏசு-4

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 278
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறுவு பத்தகங்களின்படி 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-001-0-042-0	4,132,921.20	13,167,658.84	11,414,937.52	5,885,642.52	5,885,642.52
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-002-0-056-0	89,430.20	2,271,032.37	715,077.73	1,645,384.84	1,645,384.84
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் திறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-013-0-043-0	18,422,112.49	104,430,043.83	110,996,595.16	11,855,561.16	11,855,561.16
நிர்ப்பாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-016-0-011-0	146,115,485.19	97,174,895.97	128,471,592.24	114,818,788.92	114,818,788.92
நட்டாடு	6000-0-0-017-0-002-0	61,794,112.34	153,816,183.80	126,419,170.58	89,191,125.56	89,191,125.56
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-018-0-013-0	27,185,242.72	104,884,327.89	104,149,189.68	27,920,380.93	27,920,380.93

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாதந்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படித் திறுத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 09.02.2026

S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

50

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

ஏசீஏ- 5

செலவின தலைப்பு இல : 278

அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா. 120,000,000.00		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா. 85,000,000.00		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 300,000,000.00	பொறுப்பு க்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
			(2)		(3)				
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னுடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னுடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	27801	276,343,537.41	120,370,827.84	20,544,435.06	103,228,327.17	22,965,992.99	291,064,480.15		291,064,480.15

பிரதான நிதி அதிகாரியாகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 09.02.2026

S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretariat
Rattinapuri

51

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	4,754,475,360	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு	2,597,644	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	21,118,690	4,778,191,694
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	272,972,733	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	914,590	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு	24,770,575	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	1,488,762	300,146,661
2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		4,478,045,033

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

55

பின்னிணைப்பு-(I)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று
(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 278

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி	கீழ்	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	மேல்	
ரூபா 25,000.01	மேல்	
மொத்தம்		

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

பெறுமதி	கீழ்	முழு மொத்தம் (ரூபா)
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை முழு மொத்தம் (ரூபா)

பெறுமதி	கீழ்	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	மேல்	
ரூபா 25,000.01	மேல்	
மொத்தம்		

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

பெறுமதி	கீழ்	முழு மொத்தம் (ரூபா)
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்		

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்பு வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிடுக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீவிர மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 02.02.2025

56

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 278 அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்
பெறுமதி நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை பெறுமதி (ரூபா)

பெறுமதி	கீழ்	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்		
ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்		
மொத்தம்		

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	கீழ்	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்		
ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்		
மொத்தம்		

நட்டத்தின் தன்மை	அறம்படுத்தல் வெட்டி நீக்காத மதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுதல்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செலப்பங்கின்ற மதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1 வாகனத்தின் சேதம் ஊழியர் 4909 ஏவரலியகொட்டி, எஸ்.ஒ.	ரூபா 292,896.71	ரூபா 366,120.89	ரூபா 56,617.01	ரூபா 292,896.71	இழப்ப குறித்து மேலும் விசாரணை நடந்து வருகிறது.	
3 வாகனத்திற்கு சேதம் என பி.ஏ. 4911 பிரதேச செயலகம்	636,000.00	636,000.00		636,000.00	சம்பந்தப்பட்ட நபரிடம் இருந்து இழப்புகளை வசூலிக்க விசாரணை நடக்கிறது	
4 வீரர்களின் சேதம் என. 32-2235 மாவட்டச் செயலகம்	120,500.00	120,500.00		120,500.00	சேதம் விளைவிப்பவரின் தொடர்புபடைய காப்பீட்டு நிறுவனத்திடமிருந்து இழப்பை மீட்டெடுப்பதற்கான சட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது	
மொத்தம்	1,049,396.71	1,122,620.89	56,617.01	1,049,396.71		

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்த்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏலைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாதிரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 02.02.2026

S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

57

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பத்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய
2025.12.31 ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

இரத்தினபுரி

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினத் தலைப்பு இல: 278

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசோலைகள் மேலாக இருப்பின்	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
01	இலங்கை வங்கி இரத்தினபுரி	7042294	128,785,429.20	-	1,610.00	2025 டிசம்பர்
02	மக்கள் வங்கி (புளியன் பீலேஸ்)	014-100269027083	553,698,000.00	-	-	2025 டிசம்பர்
03	இலங்கை வங்கி அயகம	7042309	31,989,952.43	-	-	2025 டிசம்பர்
04	இலங்கை வங்கி குரவிட்ட	7042303	92,693,886.54	-	-	2025 டிசம்பர்
05	இலங்கை வங்கி பல்மடுல்லை	7042312	55,768,535.68	-	-	2025 டிசம்பர்
06	இலங்கை வங்கி இரத்தினபுரி (எலபாத்த பி.செ.)	7042300	39,962,683.79	-	-	2025 டிசம்பர்
07	இலங்கை வங்கி கொலொன்	7042321	39,241,909.29	-	-	2025 டிசம்பர்
08	இலங்கை வங்கி காவத்தை	7042323	25,816,921.49	-	-	2025 டிசம்பர்
09	இலங்கை வங்கி இரத்தினபுரி	7042297	219,597,560.88	-	-	2025 டிசம்பர்
10	இலங்கை வங்கி எல்லையக்கோட்டை	7042306	35,202,650.69	-	-	2025 டிசம்பர்
11	இலங்கை வங்கி எம்மலிபிட்டிய	7042318	46,037,116.64	-	-	2025 டிசம்பர்
12	இலங்கை வங்கி ஒப்பநாயக்க	7042315	32,542,015.77	-	-	2025 டிசம்பர்
13	மக்கள் வங்கி நிவித்திகல	192-100159027104	42,452,386.00	-	-	2025 டிசம்பர்
14	மக்கள் வங்கி பலாங்கொடை (இம்புல்பே பி.செ.)	017-100119027089	12,716,956.92	-	6,356.58	2025 டிசம்பர்
15	மக்கள் வங்கி கல்வான	235-100189027098	47,469,812.27	-	-	2025 டிசம்பர்
16	மக்கள் வங்கி பலாங்கொடை	017-100159027092	48,117,835.79	-	-	2025 டிசம்பர்
17	(மெலிகேயொல பி.செ.)	017-100179027086	28,662,552.43	-	-	2025 டிசம்பர்
18	மக்கள் வங்கி கொடக்கமெல்	245-100129027095	71,006,896.05	-	-	2025 டிசம்பர்
19	மக்கள் வங்கி கிரிஸ்லை	266-100129027101	20,754,187.66	-	60.00	2025 டிசம்பர்
20	இலங்கை வங்கி - வேலிலுயா (பிரதேச செயலகம் கல்ஜோட்டை)	7042295	25,616,542.28	-	-	2025 டிசம்பர்

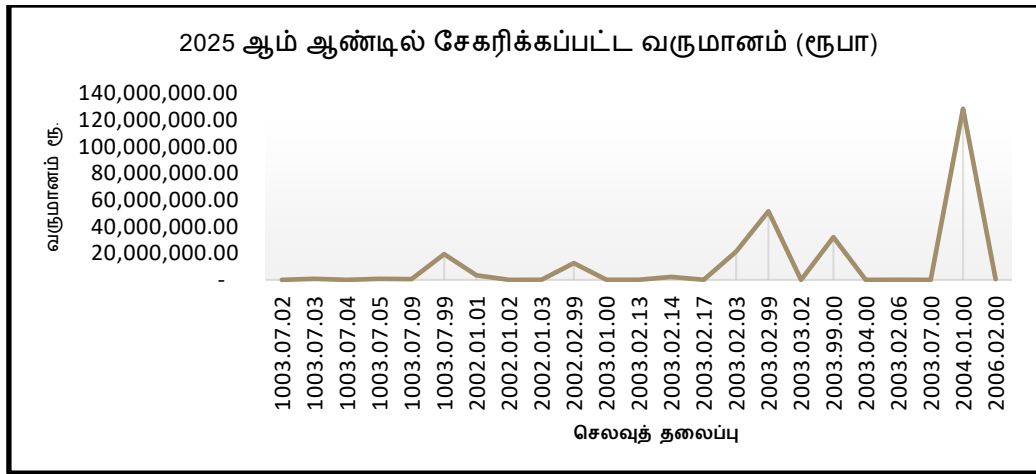
மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

S.P. Chandrapala
Chief Accountant
6th or District Secretary
Ratnapura

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 09. 02.2026

3.5 வருமானம் சேகரிக்கும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டாக்கம் 2025

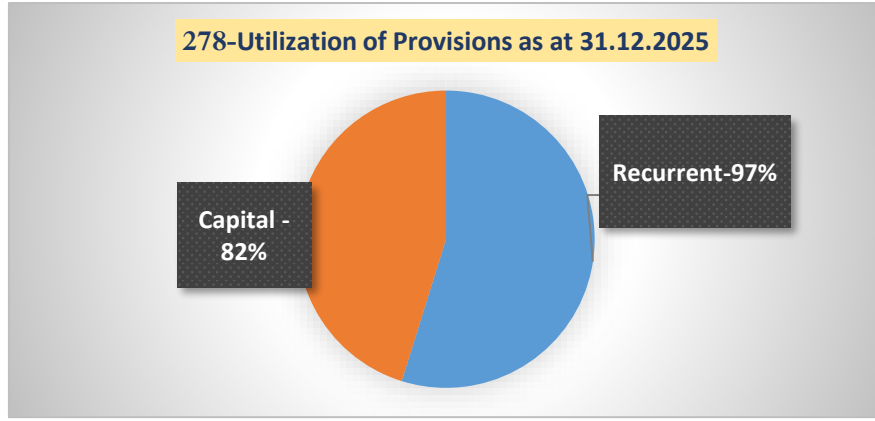
தொ. இ.ல.	வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		2025.12.31 திகதிக்கு சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
			முதல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமானம் மதிப்பீட்டின் % ஆக
1	1003.07.02	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினுடைய பதிவு கட்டணங்கள்	600,000.00	600,000.00	-	0%
2	1003.07.03	தனிப்பட்ட மர போக்குவரத்து	750,000.00	750,000.00	711,904.00	95%
3	1003.07.04	மோட்டார் வாகனம் விற்பனை மூலம் வரி	-	-	-	0%
4	1003.07.05	பாதுகாப்பு அமைச்சுடன் தொடர்புடைய கட்டணம்	900,000.00	900,000.00	799,233.25	89%
5	1003.07.09	காபர் வரிக்கான வருமானம்	700,000.00	700,000.00	463,661.97	66%
6	1003.07.99	ஏனை அனுமதிபத்திர கட்டணங்கள்	18,000,000.00	18,000,000.00	19,345,286.23	107%
7	2002.01.01	அரசாங்க கட்டிட வாடகை	2,500,000.00	2,500,000.00	3,460,928.60	138%
9	2002.01.03	காணி மற்றும் ஏனைய வரிகள்	500,000.00	500,000.00	4,335.00	1%
10	2002.02.99	ஏனைய - வட்டிகள்	11,000,000.00	11,000,000.00	12,450,399.20	113%
11	2003.01.00	திணைக்கள அடிப்படையான விற்பனைகள்	50,000.00	50,000.00	147,140.00	294%
12	2003.02.13	பரீட்சை திணைக்களம் - பரீட்சை கட்டணங்கள்	500,000.00	500,000.00	20,320.00	4%
13	2003.02.14	மோட்டார் வாகனத் திணைக்களம் மற்றும் குறித்த கட்டணம்	25,000,000.00	25,000,000.00	2,133,345.00	9%
14	2003.02.17	உள்நாட்டு ஆடை விற்பனை மீதான கட்டணங்கள்	-	-	1,200.00	0%
15	2003.02.03	ஆட்பதிவு செய்வதற்கான கட்டணம்	32,000,000.00	32,000,000.00	21,161,150.00	66%
16	2003.02.99	இதர -அரச வருமானம்	20,000,000.00	20,000,000.00	51,417,931.26	257%
18	2003.99.00	இதர பெறுவனவுகள்	50,000,000.00	50,000,000.00	32,020,289.07	64%
20	2003.02.06	வன பாதுகாப்பு கட்டணம்	-	-	400.00	0%
22	2004.01.00	சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்பு நிதியம்	75,000,000.00	75,000,000.00	128,318,616.58	171%
23	2006.02.00	மூலதனச் சொத்து விற்பனை	1,000,000.00	1,000,000.00	617,673.00	62%
மொத்தம்			238,500,000.00	238,500,000.00	273,073,813.16	114%
வருமாத்தை திருப்பிச் செலுத்தல்					101,080.00	
தேறிய வருமானம்			238,500,000.00	238,500,000.00	272,972,733.16	114%



3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை பயன்பாட்டு செயற்பாட்டு மதிப்பாட்டக்கம் -2025

(ரூ)

செலவு வகை	முதல் நிதி ஒதுக்கம்	இறுதி நிதி ஒதுக்கம்	2025.12.31 ம் திகதிக்கு செலவு	மிகுதி/மேலதிகம்	%
மீன்டெலும்	2,239,000,000.00	2,447,500,000.00	2,379,936,073.00	67,563,927.00	97%”
மூலதன	566,000,000.00	687,500,000.00	566,630,800.00	120,869,200.00	82%
மொத்தம்	2,805,000,000.00	3,135,000,000.00	2,946,566,873.00	188,433,127.00	94%



3.8 நிலையான சொத்து

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2025.12.31 தேதியிலான கணக்கெடுப்பு குழு அறிக்கையின்படி இருப்பு	2025.12.31 தேதியிலான நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படி இருப்பு	இதுவரை கணக்கு வைக்கப்படாத	சதவீதத்தில் முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடுதல்
9151	கட்டிடங்கள்	1,474,787,964.85	1,474,787,964.85		
9152	இயந்திரஉபகரணங்கள்	548,114,879.57	548,114,879.57		
9153	காணி	696,667,500.00	696,667,500.00		
9160	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானங்கள்	155,544,246.05	155,544,246.05		
மொத்தம்		2,875,114,590.47	2,875,114,590.47	-	-

3.7 நி.பி. 208, ஏனைய அமைச்சுக்கள் வழங்கிய நிதி ஒதுக்கம்

(ரூ)

தொ. இல.	திணைக்களம்/அமைச்சு	2025 நிதி ஒதுக்கம்	2025.12.31 திகதிக்கு செலவு	மிகுதி/மேலதிகம்
	மீன்மீடலும் செலவு	3,511,167,729.63	3,409,174,835.52	101,992,894.11
	மூலதனச் செலவு	1,628,745,039.94	1,337,343,812.40	291,401,227.54
1	ஜனாதிபதி செயலகம்	7,106,775.00	4,154,874.05	2,951,900.95
2	புத்த சாசன, சமய விவகார மற்றும் கலாச்சார விவகார அமைச்சு	16,668,226.54	13,648,906.15	3,019,320.39
3	பாதுகாப்பு அமைச்சு	673,940,822.59	528,916,726.07	145,024,096.52
4	நீதிமன்றங்கள் மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு	2,097,850.00	2,008,207.00	89,643.00
5	சுகாதார மற்றும் ஊடக அமைச்சு	245,658.00	240,570.00	5,088.00
6	வெளியுறவு, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சு	16,106,820.36	5,663,655.78	10,443,164.58
7	போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள், துறைமுகங்கள் மற்றும் சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அமைச்சு	455,800,000.00	403,399,838.04	52,400,161.96
8	விவசாயம், கால்நடை வளர்ப்பு, காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு	42,937,265.26	41,752,651.73	1,184,613.53
9	நகர அபிவிருத்தி, கட்டுமானம் மற்றும் வீட்டுவசதி அமைச்சு	1,092,368.00	1,032,368.96	59,999.04
10	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	55,045,409.52	29,284,364.02	25,761,045.50
11	பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	6,647,925.00	4,560,528.31	2,087,396.69
12	பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு	79,766,920.41	60,906,493.94	18,860,426.47
13	கைத்தொழில் மற்றும் தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்தி அமைச்சு	16,217,960.00	7,992,629.36	8,225,330.64
14	மீன்பிடி, நீர் வளங்கள் மற்றும் கடல்சார் வளங்கள் அமைச்சு	35,170.00	35,170.00	-
15	சுற்றுச்சூழல் அமைச்சு	880,000.00	847,388.00	32,612.00
16	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சு	4,316,257.08	4,088,270.55	227,986.53
17	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சு	19,021,000.00	18,850,472.90	170,527.10
18	இளைஞர் விவகார மற்றும் விளையாட்டுத் துறை அமைச்சு	30,550.00	30,550.00	-
19	விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	1,587,396.01	1,485,886.98	101,509.03
20	பௌத்த விவகார திணைக்களம்	2,510,610.00	2,404,077.00	106,533.00
21	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார விவகார திணைக்களம்	425,000.00	-	425,000.00
22	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	47,050.00	47,050.00	-
23	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	6,318,440.86	6,188,367.05	130,073.81
24	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவை திணைக்களம்	2,952,650.00	2,849,734.50	102,915.50
25	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	4,183,618.00	3,041,996.45	1,141,621.55
26	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	126,000,000.00	115,470,740.71	10,529,259.29
27	இலங்கை கலால் வரி திணைக்களம்	7,107,522.59	5,397,181.31	1,710,341.28
28	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	64,137,638.36	61,604,626.61	2,533,011.75
29	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்	5,079,551.72	3,395,151.79	1,684,399.93
30	சர்வர் நாயகக் காரியாலயம்	1,963,989.69	1,124,089.67	839,900.02
31	ஏற்றுமதி விவசாய திணைக்களம்	4,918,000.00	3,394,029.02	1,523,970.98
32	புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	7,360.00	6,760.00	600.00
33	வானிலை ஆய்வுத் திணைக்களம்	160,100.00	160,095.00	5.00
34	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	100,000.00	86,600.00	13,400.00
35	முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம்	305,240.00	301,870.00	3,370.00
36	காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	2,108,600.00	2,106,486.70	2,113.30
37	மனிதவளம் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்	875,294.95	865,404.75	9,890.20
	மொத்தம்	5,139,912,769.57	4,746,518,647.92	874,193,792.42

3.9 கணக்காய்வு அறிக்கை - ஸ்கேன் செய்து வழங்க வேண்டும்

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE	
මගේ අංකය எனது இல. My No.	} SGCG/RT/A1/DSR-FA/SUM/02/2025	මගේ අංකය எனது இல. Your No.
	}	දිනය திகதி Date
		} 2026 මැයි 15 දින.

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 278 - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 278 - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2025 අංක 19 දරන ජාතික විගණන (සංශෝධන) පනතේ 11 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේ දී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේ දී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්වැව පාර, පල්ලවප්පුර, ශ්‍රී ලංකාව	இல: 306-72, பொல்துவை வீதி, புத்தளமுத்தூர், இலங்கை.	No 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2.88 70.28 - 34	+94 11 2.88 72.23	ag@auditorgeneral.gov.lk
		www.naosl.gov.lk



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුමකින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දක්ෂස්ථානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහභූමිමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත භූමිමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා පෙනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කළ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ පායෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ භෞතික වත්කම් විකිණීමෙන් ලද වෙන්දේසි ආදායම ලෙස රු.617,673ක් ඇතුළත් කර තිබුණ ද, 2025 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කේවල වෙන්දේසි ආදායම්වල එකතුව රු.749,697ක් වීමෙන් රු.132,024ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.2 වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර ශිණ්‍රම්

හානි පාඩු ලේඛනය අනුව සිද්ධි 03කට අදාළව රු.160,805ක ප්‍රමාණ වටිනාකමක් 2025 වර්ෂයේ දී අයකරගෙන තිබුණු අතර තවත් සිද්ධි 03කට අදාළව රු.4,182,704ක වටිනාකමක් අයකර ගැනීමට පැවතුණි. එම තොරතුරු පොත් වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සටහන

(ii) ஸி வர்ஷம் துல மூ.ரெ. 109 யெனே வன யெனென் கயாஸுரிம ஸா டயகிரிமி பிளெடெ ப்ரகாஸனய யெனே வர்ஷம் கர தோதினூகி.

1.6.3 மூலம் தோவன வன்கம்

- (உ) ACA 06 - மூலம் தோவன வன்கம் பிளெடெ ப்ரகாஸயே லேபர் டயக 9152 யெனே மூ யன்து டபகரக வல வர்ஷம் துல டிபுபூ பகதூ கிரிமி ஸா ஸுவன் கிரிமி வரிதாக்கம் 2025 டேஃமூலர் 31 டினடு மூ ஸேக பிடுக்பூமே ஸர் ஸா லர் டயகன் ஸமஸ ஃஃடிமே டி பிளெடென் ரூ.200,824க ஸா ரூ.202,824க வெனஃக ப்ரவதிஃ.
- (ஈ) ஃமாலேவீத வர்ஷம் துல டிஃத்ரீக் லேகம் கார்யாலயம் ஃஸ ப்ராடேஸி லேகம் கார்யால 04கடு வெனத் டாயதனவலீன் லூகி திபூதூ பகதூவ ரூ.5,560,195க ஃபாவர் வன்கம் ஃஸ ப்ராடேஸி லேகம் கார்யால 02க் ஃஃஸா பரிபாலன விடயம் வலீன் மீல டி ஸென திபூதூ பகதூவ ரூ.181,953க ஃபாவர் வன்கம் CIGAS பரிஸகக படிமநியே ஃபாவர் வன்கம் லூகிஃதூவே "ஃரமிஸக ஸேகயம் பகதூ கிரிமி யெனே" கிதூமிஸக கர தோதினூகி.
- (ஐ) ப்ராடேஸி லேகம் கார்யால 07க் ஃஃதூ ஸுமி ஸா ஸோமநூகிரி 33க் ஃஸ ப்ராடேஸி லேகம் கார்யாலயக டிபுஃகாலீத லூ படிதம் மத லூ டி திபூதூ ஸுமி 05க் தக்ஃஃரூ கர கிதூமிஸக கர தோதினூகி.
- (ஊ) ரதநபூர் டிஃத்ரீக் லேகம் கார்யாலய விஃதன் 2025 வர்ஷம் துல திதூன் கிரிமி தியேஸஸ ஸர்ஸா வெனத் டாயதன ஃஃஸா திதூன் கர திபூதூ வரிதாக்கம் ரூ.336,549க் மூ ஃமதம் 03க் ஃமாலேவீத வர்ஷம் துல டி CIGAS பரிஸகக படிமநியே வன்கம் லூகிஃதூவென் ஸுவன் கர தோதினூகி.
- (஋) 2025 டேஃமூலர் 17 டினூதி ஃக 2/2025 டரத ராஃய கிதூமி மார்ஸேபடேஸயே டயக 6 மார்ஸேபடேஸயே ப்ரகாரவ மூலம் தோவன வன்கம் பிளெடெ ப்ரகாஸய ஃஃஸா CIGAS வெலி யேஃம மகித் ஃதநய கரத லடி வர்ஷாவ ஸுடிபிபன் கிரிமி வெதூவடு ஸாஃமாலர் ஃகத் ஃதூவ ஃதநய கரத லடி SA - 82 வர்ஷாவ ஃதூலன் கர திபூதி.

1.6.4 மூலம் வன்கம்

2025 டேஃமூலர் 31 டினடு மூலம் தன்தவிய பிளெடெ ப்ரகாஸனய ஃதூவ ஃதநிகாரம் கிதூமி ஸேகய ரூ.291,064,480க் பூவடி, படிதடு டிஃத்ரீக் லேகம் கார்யாலய ஸா ப்ராடேஸி லேகம் கார்யால விஃதன் ஸுடிபிபன் கர திபூதூ க்ஃவல மூலம் ப்ரகாஸனவல ஃதநிகாரம் கிதூமி ஸேகயனேஸ பகதூவ ரூ.289,154,510க் விமென் ரூ.1,909,969க தோஃஃஃதூ வெனஃக ப்ரவதிஃ.

1.6.5 துத்பதூ கிதூமி ஸேக

2025 டேஃமூலர் 31 டினடு மூலம் தன்தவிய பிளெடெ ப்ரகாஸனய ஃதூவ துத்பதூ கிதூமி ஸேகய ரூ.251,316,884க் பூவடி, டிஃத்ரீக் லேகம் கார்யாலய ஃஸ ப்ராடேஸி லேகம் கார்யால விஃதன் ஸுடிபிபன் கரத லடி க்ஃவல மூலம் ப்ரகாஸனவல பம் ஸேக பகதூவ ரூ.251,517,799 க் விமென் ரூ.200,916 க வெனஃக ப்ரவதிஃ.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.6.6 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16.2 වගන්තිය ප්‍රකාරව සෑම විගණන ආයතනයක්ම එම ආයතනය සම්බන්ධව වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම්, වගකීම් පිළිබඳව නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගත යුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02ක වටිනාකම රු.71,742,626ක් වූ දේපළ පිරිසහන හා උපකරණ ශේෂය සනාථ කර ගැනීම සඳහා මූල්‍ය ලේඛන ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

1.6.7 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවල දී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණය
විදුලි ලේඛනය උපකරණ මු.රෙ. 454 (2)		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02ක් විදුලි උපකරණ ලේඛනය පවත්වා නොතිබුණි.
ආබාධිත පොරොන්තු ලේඛනය	2021 අප්‍රේල් 06 දිනැති අංක 1/3/2015/NSPD (iii) දරන චක්‍රලේඛය	නිවිනිගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ආබාධිත පොරොන්තු ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව හා ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු බව මා ප්‍රකාශ කරමි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 14ක් සඳහා වෙන්කර තිබුණු රු.261,000,000ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 22ත් සියයට 81ත් අතර පරාසයක ඉතිරිවීම් පැවතුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය රු.8,780,503ක් වුවද එ දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය රු.4,447,448ක් වීමෙන් රු.4,333,055ක වෙනසක් පැවතිණි. එමෙන්ම, එ දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ඉදිරිපත් කර තිබුණු කේවල මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැරකම් ශේෂ එකතුව රු.9,154,756ක් වීමෙන් රු.374,253ක වෙනසක් පැවැතිණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 1.4
මාර්ගෝපදේශය

ඉදිරිපිට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණු අතර
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02ක පුරවැසි
ප්‍රඥප්තිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සේවා
යාවත්කාලීන කිරීම, පසු විපරම් සහ ඇගයීම් හා
වැඩිදියුණු කිරීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර
නොතිබුණි.

(ඇ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති හා
අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය
පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1
ඡේදය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන 10 ක සහ
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 කට අයත්
වාහන 05 ක ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව නියමිත
පරිදි සිදු කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2017 මැයි 22 දිනැති හා අංක
06/2017 දරන ස්වදේශ කටයුතු
ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛයේ අංක
2.7 ඡේදය

දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේ වාර්තා
ලිඛිතව හා පටිගත කර ලේඛනාරක්ෂක
දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර
නොතිබුණි.

3.6 බදු අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල නොවීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් 12 දෙනෙකු විසින් 2024 හා 2025 වර්ෂවල ලබා
ගෙන තිබුණු මැතිවරණ දීමනා සඳහා ගෙවිය යුතු උපයන විට ගෙවීම් බදු රු.563,705ක් එම
නිලධාරීන්ගෙන් අයකරගෙන දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් වෙත ප්‍රේෂණය කිරීමට 2025
දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.7 අවිධිමත් ගනුදෙනු

රත්නපුර දිස්ත්‍රික් මෝටර් රථ පරීක්ෂක විසින් වාහනය පරීක්ෂා කර බලා අලුත්වැඩියාවක්
සිදුකර නොමැති බව වාර්තා කර තිබිය දී, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වාහනයක ආසන
කුණත් කිරීම සඳහා මු.රෙ. 136 ප්‍රකාරව බලය ලබා දීමකින් හා මු.රෙ. 137 ප්‍රකාරව
අනුමැතියකින් ද තොරව 2024 දෙසැම්බර් 30 දින රු.217,249ක වෙත්පතක් ලියා 2024
වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ වියදමක් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

3.8 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

මිය ගොස් මාස 04 සිට අවුරුදු 05 දක්වා කාලයක් කල්ගත වී තිබුණු, වැඩ තහනම් කර මාස
07 සිට අවුරුදු 13 දක්වා කිසිදු වාරිකයක් අයකර නොතිබුණු, විශ්‍රාම ගොස් මාස 01 සිට මාස
05 දක්වා කාලයක් කල් ගත වී තිබුණු හා දේශීය නිවාඩු ලබා වසර 02ක කාලයක් ඉක්ම
ගොස් තිබුණු නිලධාරීන් 19 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු එකතුව රු.3,169,941ක ණය
ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.

4. மெய்யுதி சமாலோசனம்

4.1 கார්යசாடனம்

4.1.1 அபேக்ஷித நிபுதி மபபம லா நாலுதி

பரிசரம் ஸ்டுதிமே சமீதியக் மகித ப்லாஸ்டிக் ப்ரிவதிக்கரக கபயுது ஸடலா ப்லாஸ்டிக் க்ருதர் யத்ருயக் க்ருபிப ப்ராடேயிச லேகதி கார்யாலயேத ஓல்டி கர திபுது ட, ப் ஸடலா அபலா ப்ரிபாடன ப்ரிபாஸபத் தாலிம திஸா ப் லேபுபப ரு.570,000க் ப்ரிதாக்காதி கிலேப் ப்ரி 12 ப்ரிபாஸயே ப்ரிபலன யத்ரு 02க் ஸப அலுரூபி யத்ரு 02க் சமீதிய லேத லா டி திபுதி. ப்லேத, ப்ரி யத்ரு அலுல சமீதியே அரபுது ஸ அபலாநாபலப நாலுலபித ஸேதுலேத யத்ரு 04ம 2025 ப்ரிதம் துல தித்கார்யப ப்ரிபுதி.

4.1.2 அபேக்ஷித ப்ரிபாஸ (Outcome) லா நாலுதி

ப்ராடேயிச லேகதி கார்யால 02க் பிபித அபுமத சமீதி லேத ப்ரிபாஸ கர திபுது கால்த்ராத் 13 க அபேதலேதத் துல ப்ரிபு கல அலம மத லட (VAT) ஸடலா லேத்கர திபுது ரு.2,857,453க் ஓதிபி பி திபுது ட, ப்ரி ப்ரிபாடன லேதத் ஸபப்டித லாபாதியக் ஸடலா லபயேப்தம் கர தாலிபுதி.

4.1.3 லாபாதி தித தாலகர அத்லுர டுதி

(அ) அலுலயலாபி ப்ராடேயிச லேகதி கார்யால மகித 2007 ஸ 2014 ப்ரிதபல டி ப்ராடேயிச லேகதிப கிதிக்கர்த்லயக் தாலுதி ஓபி காலப டேகத ஸேலா பிப டேகத ஓடிதிபி லாரபித கர அதரமல தபதா திபுதி.

(பா) ரத்தபுர டிப்தித் லேகதி கார்யால ஸ ப்ராடேயிச லேகதி கார்யால 05க் சமாலோசன ப்ரிதம் துல தித கிபிப அபேக்ஷா கல அபேதலேதத் துல ப்ரிபல ரு.10,028,112க் ப்ரி லாபாதி 03 க் ரு.2,763,111க் பிபலக் டுரிமேத ப்ரிபல லாப தித தாலகர அத்லுர டுதி திபுது அதர அபேதலேதத் துல ப்ரிபல ரு.9,770,958க் ப்ரி லாபாதி 07க் திபாத்தக தாலகர அத்லுர டுதி திபுதி.

4.1.4 லாபாதி ஓபுதிபிமே ப்ரிபாடயத்

ப்ராடேயிச லேகதி கார்யால 11 க லாபாதி 69 க் திபாத்தக கிபிப ஸடலா ஓபி அத்பத் கர லுதிமே திபாபலி லாரபித கர பபர 03த் பபர 45த் அதர காலயக் மத பி திபுது ட, ப்ரி அத்பத் கர லுதிம அபபத் கர தாலிபுதி.

4.1.5 லார்பித கார்யசாடன லார்பாப

2020 அலேதத் 28 டிதாதி அக 2/2020 டரத ராபா ப்ரிடல் ப்ரிபலேபயே 10.2 ஸேடய ப்ரிபாரப ராபா ப்ரிடல் டேபார்தலேதத் துல பிபித திபுத் கரத லட மாரலேபடேய அக 14 கி ஸடலத் அகாதிப ப்ரிபாரப பிபலயல கர திபுது லார்பித கார்யசாடன லார்பாபே அபுதுலதா டுதிபி யபதே அபலாநா 60 க் லேபுலேதத் அபுதுல லே யபுலேதத் டுதிபா திபுது ட, ஓத் அபலாநா 10 க திபுதிபி ப்ரிதமே டி அபலாநா 05 க அபுதுல தாலிபி ப்ரிபுதி.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

4.2 ப்ரஃமீபாදනයන්

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05ක් විසින් 2024 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.1.2 ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ යුතු වාර්ෂික යෝජිත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණු අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08ක් විසින් 2024 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.2.3 (ඇ) අනුව, වාර්ෂිකව හා අර්ධ වාර්ෂිකව ඒකාබද්ධ ප්‍රසම්පාදන අනුකූලතා වාර්තාව සකස් කර නොතිබුණි.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11ක් විසින් 2024 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.1 මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ යුතු ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම, සවිස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම හා ප්‍රසම්පාදන කාල සටහන පිළියෙල කර නොතිබුණි.
- (ඇ) සමනල වෙල්ල සිට, රජවක, මුල්ගම, නවනැලිය හරහා දුට්ටි ඇල්ල දක්වා වූ කිලෝ මීටර් 37.8 ක් දුරින් යුත් මාර්ගයේ විදුලි වැට ඉදිකිරීම සඳහා 2024 වර්ෂයේ දී වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත රු.13,508,699 ක ප්‍රතිපාදනයක් ලබා දී තිබුණි. එම කර්මාන්තය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.
- (i) අදාළ කර්මාන්තය තනි ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක නොකර ව්‍යාපෘති 03ක් ලෙස ප්‍රසම්පාදනය කර තිබීමෙන් ජාතික තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම මගින් ලබාගත හැකිව තිබුණු තරඟකාරී වාසි මෙන්ම පූර්ව පලපුරුද්ද හා හැකියාව සහිත කොන්ත්‍රාත්කරුවකු තෝරා ගැනීමේ අවස්ථාව අහිමි වී තිබුණි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් අදාළ කර්මාන්තයේ ව්‍යාපෘති 02ක් පෙර පලපුරුද්ද රහිත කොන්ත්‍රාත්කරුවකු වෙත ද බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් එක් ව්‍යාපෘතියක් ප්‍රජා පාදක සමිතියක් වෙත ද ප්‍රදානය කර තිබීමෙන් එම ව්‍යාපෘති සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකිව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අතරමග නවතා තිබුණි.
- (ii) සමනල වෙල්ල සිට මුල්ගම දක්වා කොටස හා නවනැලිය 10 කනුව සිට දුට්ටි ඇල්ල දක්වා වූ ව්‍යාපෘති දෙකෙහි ශීව්සුම් ප්‍රකාරව දින 90ක් තුළ එනම් 2024 සැප්තැම්බර් 17 දිනට පෙර වැඩ අවසන් කළ යුතු වුවත්, අවස්ථා 03ක දී දින 315ක දක්වා දින දීර්ඝ කිරීම ලබා දී තිබුණි. ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය නොලැබීම හා ගස් කපා ඉවත් නොකිරීමේ හේතු මත දින දීර්ඝ කිරීම් අනුමත කර තිබුණ ද, රත්නපුර රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවේ ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුගේ ලිපි අනුව 2024 නොවැම්බර් 30 වන විටත් ගස් කපා අවසන් කර තිබීමත්, කල්තොට වන ජීවී අඩවි ආරක්ෂක කාර්යාලය මගින් හිඟයකින් තොරව විදුලි වැට ඉදිකිරීම් සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සපයා දී තිබීමත් නිසා දින දිගු අනුමත කිරීමේ හේතු පිළිගත නොහැකි විය. ඒ අනුව, සාධාරණ නොවන හේතු සඳහා දින දීර්ඝ කිරීම් අනුමත කර තිබීමෙන් ප්‍රමාද ගාස්තු රු.948,729ක් අයකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ඈ) කඳුකර දශකය 2023/2024 දස විධි විශේෂ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඇඹිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත 10 ක් සඳහා මිලදී ගන්නා ලද ABC කියුබික් මීටර් 818.85 ක්,

- (ඉ) ඇමිලිපීය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 16ක් සඳහා රු.647,525ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.
- (ඊ) ගොඩනඟවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල කාර්යාල සඳහා තිර රෙදි මිලදී ගැනීමේ දී, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටියෙන් බැහැරව තෝරාගෙන තිබුණු ලියාපදිංචි නොවූ සැපයුම්කරුවෙකු වෙත අවස්ථා දෙකක දී රු. 179,900 ක් ගෙවා තිබුණි.
- (උ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී කොලොන්න ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සබරගමුව පළාත් අධ්‍යාපන, තොරතුරු තාක්ෂණ හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත දහම් පාසල් සඳහා රු.1,000,000ක ඩෙස්ක් සහ බංකු මිල දී ගැනීමේ දී, පිරිවිතරවලට අනුකූල නොවන සහ නියමිත ප්‍රමිතියෙන් තොර ඩෙස්ක් හා බංකු මිලදීගෙන දහම් පාසල් වෙත බෙදාහැර තිබුණි.
- (ඌ) 2024 ප්‍රසම්පාදන අත්පොතේ 5.23.(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පිරිවිතර වලට නිශ්චිත නිෂ්පාදකයකු ප්‍රවර්ධනය වන ආකාරයට වෙළඳනාම භාවිත නොකළ යුතු වුවද, ඊට පටහැනිව කොලොන්න ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් ඇලුමිනියම් ඉණිම, 15ක් මිල දී ගැනීමට මිල ගණන් කැඳවීමේ දී සන්නම් නාමය සඳහන් කර මිල ගණන් කැඳවා තිබුණි. තවද, ලංසු ලේඛන අනුව අඩි 20 ක් දිග ඇලුමිනියම් ඉණිම ඒකක 15 ක් මිල දී ගැනීමට මිල ගණන් කැඳවා ඉණිම 38ක් මිල දී ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව වැඩි ඒකක ගණනක් සඳහා මිල ගණන් කැඳවීමෙන් ලබාගත හැකිව තිබුණු තරඟකාරී වාසි ද අහිමි වී තිබුණි. එමෙන්ම, තෝරාගත් සැපයුම්කරු විසින් සපයා තිබුණු නිෂ්පාදකයා හඳුනාගත නොහැකි හා ප්‍රමිතියෙන් අඩු ඉණිම 38ක් බාර ගෙන ඒ වෙනුවෙන් රු.1,054,500ක් 2025 අගෝස්තු 29 දින ගෙවා තිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක් විසින් රජයේ ඉඩම් තුළ ඇති ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පිහිටි ඉඩම් කොටස් 18ක භූමි මැනුම් කර නිරවුල් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ගොඩනැගිලි 06ක් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17කට අයත් ගොඩනැගිලි 71ක් නිෂ්කාර්යව වසා දමා තිබුණි.

(ඈ) කලවාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සම්ක්ෂණ වාර්තාවේ උණනා ලෙස පවතින තුවක්කුවක් සහ බෝර 12 වර්ගයේ පතරොම් 05ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 757 (2) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.



4.4 ரජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් 12 දෙනෙකු විසින් අදාළ ඇප මුදල් තැන්පත් කර නොතිබුණි.

4.5 අවිධිමත් ගනුදෙනු

රත්නපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ “6” වගන්තිය ප්‍රකාරව රජයේ ඉඩමක් ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය වෙත නොදියුණු වටිනාකම අයකර නිදහස් දීමනා පත්‍රයක් මගින් පවරා දී තිබුණි. රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ නිදහස් දීමනාපත්‍ර මත ඉඩම් පවරාදීමේ දී දිරි දීමනා ලබා ගැනීම සඳහා නීතිමය ප්‍රතිපාදන නොතිබිය දී හා සබරගමු පළාත් සභා ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ 2025 පෙබරවාරි 27 දිනැති ලිපිය මගින් ද රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතින් ලබාදෙන නිදහස් දීමනාපත්‍ර සඳහා දිරි දීමනා හිමිකම් පාවරණය වී නොතිබිය දී, රත්නපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නිලධාරීන් 05 දෙනෙකු විසින් රු.10,608,000ක මුදලක් දිරි දීමනා ලෙස ලබාගෙන තිබුණි. එමෙන්ම, මෙම දිරි දීමනා හිමිකම් පෑම සඳහා වූ ඉල්ලුම්පත්‍රයේ රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත වෙනුවට ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ හිමිකම් ලබන දීමනා ලෙස ද වෙනස් කර තිබුණි.

4.6 පාඩු හා හානි

(අ) පැහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් කැබ් රථයක් 2015 මැයි 21 දින අනතුරට ලක්වන විට 1951 අංක 14 දරන මෝටර් වාහන පනතේ 25.1 උප වගන්තිය සහ 99.1.2. උප වගන්තිය අනුව තිබිය යුතු වලංගු ආදායම් බලපත්‍රයක් හා වලංගු රක්ෂණ සහතිකයක් නොමැතිව මහාමාර්ගයේ ධාවනය කර තිබුණි. මෙම රිය අනතුරට අදාළව මුදල් රෙගුලාසි 104 (4) අනුව අවසන් වාර්තාවක් ලබා ගැනීම සඳහා අවස්ථා 02ක දී පරීක්ෂණ මණ්ඩල 02ක් පත් කර වාර්තා ලබාගෙන තිබුණ ද, එම පරීක්ෂණ වාර්තා මගින් සිදුව තිබුණු රු.387,116 ක අලාභයෙන් කොටසක් කපා හැරීමටත් ඉතිරිය වගකිවයුතු පාර්ශ්ව වලින් අයකර ගැනීමටත් නිර්දේශ කර තිබුණි. එහෙත් අලාභයෙන් කොටසක් කපා හැරීමේ නිර්දේශය පිළිගත නොහැකි බව ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා විසින් ද දන්වා තිබුණු නමුත් වගකිව යුතු පාර්ශ්වවලින් අලාභය අයකර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම (ii) - පොත්වලින් කපා හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත්, 2015 ජනවාරි 01 දින අනතුරට පත් රථයක අලාභය රු.636,000කින් සියයට 20ක් රියදුරුගෙන් අයකර ගැනීමට හා ඉතිරි සියයට 80 කපා හැරීමට ඒ සම්බන්ධයෙන් පත්කර තිබුණු පරීක්ෂක මණ්ඩලය නිර්දේශ කර තිබුණි. එසේ වුවද, එලෙස සියයට 80ක් කපා හැරීම සඳහා නිර්දේශ කිරීමට හේතුව පැහැදිලි නොවූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එහි කටයුතු අවසන් නොකර ගොනුව අක්‍රියව පැවතුණි.

විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවක් තුළ සියළු විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වූවත් විගණන විමසුම් 04 ක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දීමේ දී මසකටත් වඩා කාලය ප්‍රමාද වී තිබුණි.

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක වාර්ෂික හා දිගුකාලීන බදු පදනම මත ලබා දී ඇති රජයේ ඉඩම්වලින් 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.14,556.987ක් අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04කට අදාළව වැඩ අවසන් නොවූ බලපත්‍ර පසු කටයුතු ලිපිගොනු 995ක් හා වැඩ අවසන් නොවූ දීමනාපත්‍ර පසු කටයුතු ලිපිගොනු 1129ක් පැවැතුණි.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09කට පදාලව ගංවතුර හා නායයාම් හේතුවෙන් පදිංචි ස්ථානයෙන් ඉවත් කර නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා 2017 වර්ෂයේ සිට 2025 දක්වා රු.151,235,483ක මුදලක් ලබාගත් පවුල් 189ක් තම නිවාස සකසා පදිංචි වී නොතිබුණි.

(ඉ) ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2008 අගෝස්තු 20 දිනැති අංක 2008/4 දරන චක්‍රලේඛයේ 3.3 වගන්තිය අනුව ආවරණයෙන් රජයේ ඉඩම් අල්ලා ගැනීම වැළැක්වීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගෙන් දෙසති වාර්තා ලබාගත යුතු ප්‍රවෘත්ති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02ක දෙසති වාර්තා ලබා ගැනීම දුර්වල තත්ත්වයක පැවතුණි.

(ඊ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක නොදියුණු වටිනාකම අයකර ගැනීමේ පදනම මත ලබා දී ඇති ඉඩම් සඳහා රු.6,301,084ක් අයකර ගත යුතුව පැවතුණි.

(උ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 17කට අදාළව 2017 සිට 2025 වර්ෂය දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය තුළ දිස්ත්‍රික්කයේ විකල්ප ඉඩම් ලබා දීමට හඳුනාගෙන තිබුණු පවුල් 2457කින් පවුල් 412ක් වෙත යෝග්‍ය ඉඩම් ලබා දීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඒ) රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10ක 2011 වර්ෂයෙන් පසුව පැවැත් වූ ඉඩම් කඩවෙව්වලින් වාර්ෂික බදු බලපත්‍ර, දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර සහ නොදියුණු වටිනාකම අයකර බලපත්‍ර ලබා දීමට නිර්දේශ වූ තිරණ 327ක කටයුතු විවිධ හේතූන් මත අවසන් නොවීමෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් බදු බලපත්‍ර ලබා දීමට නොහැකි වී තිබුණි.



7. மானவ சமீபத் கலமனாகரணம்

7.1 அனுசுத்த கார்ட்டு மனவலம், தட்ட கார்ட்டு மனவலம்

- (அ) சமாலேவீத வர்ட்டு அலகான வன வீடு துலக்ட்டு மவடுதே சேவக பூர்த்தபாடி 20஑், தானிடிக மவடுதே சேவக பூர்த்தபாடி 16஑் னா பூர்த்திக மவடுதே சேவக பூர்த்தபாடி 31஑் பூவதி அநர டீவீதிக மவடுதே அநீரீதீத சேவக சா஑ாவ 157 ஑் வீட.
- (ஆ) டீதீதீதீதீத துல துலதீதீதீத ஓடுகீரீதீத வுடி வுலதானீதல சார்த்ததீதீத சடதா தீவா சாபூவ அடீதீதீதீத கீரீதீத வீதீதீத டுதூத சதீத தீலடாரீதீதீத டுலதீதீதீத ஓதா வுடதீதீத பூவதீத, ரதீதபூர டீதீதீதீத லேதீதீத கார்ட்டாலம் னா பூர்த்தீதீத லேதீதீத கார்ட்டால சடதா அதூதீத கார்ட்டிக தீலடாரீ தததூரூ 36தீத 19஑் னா அதூதீத கார்ட்டிக சதகார தீலடாரீ தததூரூ 36தீத 18஑் 2014 சீடு 2024 டீதீதா பூ காலம் துல பூர்த்தபாடிவ பூவதூதீத. தீதீதீத, அதூதீத சூலசூதீத சீலீதீத தததூர டு 2020 வர்ட்டுதீத சீடு பூர்த்தபாடி வீ தீதூதீத.
- (அ) பூர்த்தீதீத லேதீதீத கார்ட்டால 09தீத துலதீதீதீத கரத லு பூதூதூ வுடிசடுததீத 26஑் சடதா சததாசீத வீடுதீத துலதீதீத சேவக சா஑ாவ 2635஑் பூவதீத சததாசீத பூ சேவக சா஑ாவ 2079஑் வீட. தீதீத அதூதீத, தீத பூதூதூ வுடிசடுததீதல சதீதீதீதீத அரதூதூத பூதூதீதீதீத பரீதீத லதகார தூதீதீத துலதூதீத வீதீதீத பூதீதாடத லூத லததூதீதீத வீ தீதூதீத.

தீதீத.தீத. துடரதீதீத
தீதீதீதீத வீததூதாடீதீத
தீதீத வீததூத கார்ட்டால

தீதீத.தீத. துடரதீதீத
தீதீதீத வீததூதாடீதீத
தீதீத கார்ட்டால வீதூதீத

04 - அத்தியாயம்

செயல்திறன் மதிப்பீட்டாக்க குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்) - 2025

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம்	√		
2	மாவட்ட அபிவிருத்தி திட்டம்	√		
3	கிராமிய பதைகள் அபிவிருத்தி திட்டம் - கட்டம் 1	√		
4	கிராமிய பதைகள் அபிவிருத்தி திட்டம் - கட்டம் 2	√		
5	கிராமிய பதைகள் அபிவிருத்தி திட்டம் - கட்டம் 3	√		
6	கிராமிய அபிவிருத்தி திட்டம்	√		
7	பெருந்தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி திட்டம்	√		
8	பெருந்தோட்டப் பகுதிகளில் தற்போதுள்ள தோட்ட அணுகு சாலைகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் புனரமைத்தல்	√		
9	கிராமிய பௌத்த விகிதரைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	√		
10	அனர்த்த பாதிப்புக்கு உள்ளான விகிதரைகளை பனர்நிர்மானம் செய்தல்	√		
11	தம்ம பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	√		
12	சுற்றுலா அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	√		
13	பெருந்தோட்ட பகுதிகளின் அனர்த்தத்திற்குள்ளான வீடமைப்பு திட்டம்	√		

05 - அத்தியாயம்

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்ளும் செயற்திறன்
மதிப்பீட்டக்கம்

5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் - 2025

இல	நோக்கம் / இலக்கு	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை செயல்திறன் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01	வறுமை ஒழிப்பு	வீட்டுவசதி அபிவிருத்தி - 08 நலத்திட்டங்கள் - 01 வாழ்வாதார அபிவிருத்தி - 20			√
02	உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	சிறு நீர்ப்பாசன மேம்பாடு - 19 நெல் வயல் துணைப் பயிர் சாகுபடி - 01 பால் உறைவிப்பு மையங்கள் கட்டுமானம் - 01			√
03	நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல்	குழந்தை வளர்ச்சி மையங்கள் அபிவிருத்தி - 01			√
04	குடிநீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	குடிநீர் வசதி திட்டங்கள் - 10 சுகாதார வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் - 01			√
05	வலுவான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்	பாதைகள் அபிவிருத்தி - 473 மத ஸ்தலங்கள் அபிவிருத்தி - 21 கிராமிய விலையாட்டு மைதானங்கள் அபிவிருத்தி - 01 ஏனைய கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி - 02			√

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

❖ சாதனைகள் :

- ▶ தொடர் கனமழையால் கலு கங்கை மற்றும் அதன் துணை ஆறுகளின் நீர்ப்பிடிப்புப் பகுதிகளில் ஏற்பட்ட பாதிப்புகள், அத்துடன் திடீர் புயலால் ஏற்பட்ட பேரழிவுகள் மற்றும் சாதகமற்ற வானிலை நிலவியாலும், மாவட்டச் செயலகமானது, பன்முக வறுமையைக் குறைப்பதற்கும் மற்ற அனைத்துப் பரிமாணங்களிலும் இலக்குகளை அடைவதற்கும் செயல்படுத்தப்பட்ட வளர்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளதுடன், மேற்கண்ட சாதனை குறிகாட்டிகளைப் பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளில் 90%-க்கும் மேலானவற்றையும் அடைந்துள்ளது.

❖ சவால்கள் :

- ▶ மற்ற மாவட்டங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் இயற்கை பேரிடர்களின் (வெள்ளம், புயல், தூறாவளி) தாக்கம் குறைவாக இருந்தாலும், உள்கட்டமைப்பு மற்றும் நிவாரண நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்துவதில் சில சிரமங்கள் ஏற்படுகின்றன.
- ▶ விவசாயத்தில் ஈடுபட்டுள்ள விவசாயிகளுக்கு, குறிப்பாக கிராமப்புற அளவில், முக்கியமான கொள்கை முடிவுகளை எடுப்பதற்கும், அவர்களின் வளர்ச்சிக்காக எடுக்கப்பட வேண்டிய முடிவுகளுக்குத் தேவையான பின்னணியைத் தயார் செய்வதற்கும் தேவைப்படும் தரவுகளில் குறைபாடுகள் உள்ளன.

06 - அத்தியாயம் மனித வள விவரக்குறிப்பு

பனியாளர்கள் விபரம் 2025.12.31				
பனியாளர் வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	உண்மையான ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	ஊழியர் பற்றாக்குரை	ஊழியர் மிகை
சிரேஷ்ட மட்டம்	97	77	20	0
மூன்றாம் நிலை	46	30	16	0
இரண்டாம் நிலை	2038	2195	0	157
முதன்மை நிலை	204	173	31	0
ஏனைய				
மொத்தம்	2385	2475		

தொடர் இல.	பதவி	சேவை	அனுமதி க்கப்பட்ட பதவிகள்	தற்போதைய எண்ணிக்கை	பற்றாக்குரை / மிகை
1	மாவட்ட செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்	SLAS	1	1	0
2	மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்	SLAS	2	2	0
3	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	SLPS	1	0	1
4	பிரதான கணக்காளர்	SLAcS	1	1	0
5	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்	SLAcS	1	1	0
6	உதவி மாவட்ட செயலாளர்	SLAS	1	1	0
7	பிரதேச செயலாளர்	SLAS (I)	18	18	0
8	உதவி பிரதேச செயலாளர்	SLAS (III/II)	18	11	7
9	பிரதி பணிப்பாளர் / உதவி பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	SLPS	21	16	5
10	உதவி பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	Supplementary	13	7	6
11	கணக்காளர்	SLAcS	19	17	2
12	மாவட்ட பெரியியலாளர்	SLEngS	1	1	0
13	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	MSOS	19	14	5
14	நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தர்		18	14	4
15	மொழி பெயர்ப்பாளர்	TS	9	2	7
16	மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்	RegS	18	11	7
17	தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	SLICTS	1	0	1
18	அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	AS	18	17	1
19	அபிவிருத்தி கள உதவியாளர்	AS	26	18	8
20	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	AS	4	3	1
21	வரவு செலவு திட்ட உதவியாளர்	AS	2	1	1
22	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (பழைய)		9	5	4
23	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (278)		226	617	-391
24	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (409)	DOS	437	406	31
25	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (130)	DOS	177	104	73
26	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (மத்திய அரசாங்கம்)	SLTS	36	14	22
27	வடிவமைப்பாளர்	SLTS	1	0	1
28	அரச முகாமை உதவியாளர்	MSOS	470	466	4
29	கிராம உத்தியோகத்தர்		575	500	75
30	தகவல் தொழில்நுட்ப தொ. உதவியாளர்	Departmental	20	15	5
31	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	SLICTS	36	18	18
32	வரவேற்பு உத்தியோகத்தர்	Contract Basis	1	0	1
33	சாரதி	CDS	46	41	5
34	அலுவலக உதவியாளர்	CES	141	132	9
35	மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்/குழாய் தொழில்நுட்பவியலாளர்	Departmental	1	0	1
36	கவலாளி	Departmental	15	0	15
37	பங்களா பராமரிப்பாளர்	Departmental	1	0	1
* மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர் பதவிகள் சேர்க்கப்படவில்லை..					

6.1 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதிக்கிறது என்பதை சுருக்கமாகக் விளக்கவும்.

ஊழியர் பற்றாக்குறை

- ▶ தொடர்புடைய துறைகளுக்குத் தேவையான அதிகாரிகள் பல்வேறு நிலைகளில் செல்வாக்கு செலுத்தப்படலாம், எடுத்துக்காட்டாக சிரேஷ்ட /மூன்றாம் நிலை/இரண்டாம் நிலை/முதன்மை நிலை/

ஊழியர் மிகை

- ▶ நிறுவனம் அதிகபட்ச திறனில் இயங்காமை
- ▶ நேரத்தை வீணாக்குவது ஒரு சவால். .
- ▶ தொழிற்சங்கங்கள், குழுக்கள் போன்றவற்றில் ஒழுங்கமைக்கும் இயலுமை காணப்படுவது மற்றும் அத திணைக்களத்தின் செயல்திறனை நேரடியாகப் பாதிக்கும் ஒரு விஷயமாகும்.

6.2 பயிற்சி வகுப்புகள் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு பங்களிக்கின்றன.

மனித வள அபிவிருத்தி - (சகல தேசிய பயிற்ச்சி வாய்ப்புக்கள்)

தொடர் இல.	பயிற்ச்சி திட்டம்	நடாத்தப்பட்ட பயிற்ச்சி திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	2025 நிதி ஒதுக்கம் ரூபா.	2025.12.31 திகதிக்கு செலவு (ரூபா.)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
1	மாவட்ட செயலகம்	14	1,500,000.00	1,033,409.00	1,173
2	பிரதேச செயலகம்	78	3,000,000.00	2,573,249.04	5,858
மொத்தம்		92	4,500,000.00	3,606,658.04	7,031

07 - அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதன்று		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதன்று		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல்			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது		
2.10	பிணை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல . 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வதி.செ. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	புதுப்பிக்கிறது		
6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி.பி . 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	நடந்து கொண்டிருக்கிறது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் ஆம் இலக்க 19 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமற்றது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமற்றது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி இன் படி கழிக்கப்பட்ட 772 பி.பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	நடந்து கொண்டிருக்கிறது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		

11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி 571 பி. பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது		
18	பிரசைசுள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசுள் பட்டயம் / பிரசைசுள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைசுள் பட்டயம் / பிரசைசுள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018 இன் இணைப்பு படிவத்தின் 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பதில்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

2025 வருடாந்த செயற்திறனுக்கு சான்றுபுகரும் சில நிகழ்ச்சிகளின் புகைப்படத் தொகுப்பு.

2025.12.24

பேரிடரால் பாதிக்கப்பட்ட தொழில்முனைவோருக்கு தலா இரண்டு லட்சம் ரூபாய் வழங்குதல்.



மின்சார தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களுக்கு வழங்கப்படும் தேசிய தொழிற்கல்வி தகுதி நிலை 03 - NVQ 03 சான்றிதழ்



2025.12.10

இரத்தினபுரி மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டம்



2025.12.05

டிட்வா புயல் - வெள்ள நிலவரம்



சர்வதேச சிறுவர் தின கொண்டாட்ட நிகழ்வு (2025.10.01)





நன்றி.