දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,කච්චේරිය,ත්‍රිකුණාමලය
மாவட்ட செயலகம், திருகோணமலை
District Secretariat, Kachcheri, Trincomalee

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2025

DISTRICT SECRETARIAT, KACHCHERI, TRINCOMALEE

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன சுயவிபரம் …………………………………………… **2 - 11**

1.1. அறிமுகம் 2 - 4
1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள் 5 - 6
1.3. பிரதான செயற்பாடுகள் 6 - 7
1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு 8
1.5. மாவட்டசெயலகத்தின் பிரதான பிரிவுகள் 9
1.6. கிராம அலுவலர் பிரிவுகள், காணி பரம்பல்கள் மற்றும் சனத்தொகை விபரம் 10
1.7. அமைச்சு/திணைக்களங்கள் / மாகாணசபைகளின் கீழ் வரும் நிறுவனங்களின் நிதிகள் 11

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு ……………………… **12**
2.1 சாதனைகள் 12
2.2 சவால்கள் 12
2.3 எதிர்கால இலக்குகள் 12

அத்தியாயம் 03 – ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை ………………. **13-23**

3.1. 2025ம் ஆண்டிற்கான நிதிச்செயலாற்றுகை கூற்று 13
3.2. நிதி நிலைமைக் கூற்று 14
3.3. காசுப்பாய்சல் கூற்று 15
3.4. நிதிக்கூற்று தொடர்பான குறிப்புகள் 16-20
3.5. வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை ……………………………………… 21
3.6. ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை…………………… 21
3.7. பிற அமைச்சுக்கான ஒதுக்கீடுகள் …………………………………………………… 22-31
3.8. நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை……………… 32
3.9. கணக்காய்வு அதிபதியின் அறிக்கை 33-48

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள் …………………………………………… **49**

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் …………………………………………………… 49

அத்தியாயம் 05- நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை **50-52**

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்50-51
5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான சவால்கள் …………… 52

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம் …………………………………………… **53-55**
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் ………………………………………………………………… 53
6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தும் வீதம் …………………………………………………… 53
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி………………………………………………………………………54-55

அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை ……………………………………………………………56-60

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விபரம்

1.1. அறிமுகம்

திருகோணமலை மாவட்டம் - நோக்கு

எல்லை

திருகோணமலை பிரதேசமானது இயற்கை துறைமுகத்துடன் இராணுவ,வர்த்தக மற்றும் புராண வரலாற்றை பின்புலமாகக் கொண்ட இயற்கையான அழகுக்காட்சிகளுடன், இலங்கையின் கிழக்குக்கரையில் அமைந்த மாவட்டமாகும். திருகோணமலை மாவட்டம் வடக்கில் முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தினாலும் ,மேற்கில் அனுராதபுரம் மாவட்டம், தெற்கில் பொலநறுவை மற்றும் மட்டகளப்பு மாவட்டங்களினாலும் எல்லைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

வரலாறு

திருகோணமலை வரலாற்றைப் பின்னோக்கிப் பார்க்கும்போது மகாவம்சம் , சூள வம்சம் போன்ற முக்கிய இரு பௌத்த வரலாற்று நூல்களில் தற்போதைய திருகோணமலை கோகண்ண, கோகர்ண மற்றும் கோணகமக எனும் பெயர்களால் (இலங்கை வரலாற்றின் அனுராதபுர, பொலநறுவை காலப்பகுதியில்) அழைக்கப்பட்டுள்ளதாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

நிர்வாகம்

திருகோணமலை மாவட்டம் 2,727 சதுரகிலோமீற்றர் பரப்பளவை உள்ளடக்கி கிழக்கு மாகாணத்தின் மையத்தில் அமையப் பெற்றுள்ளது. இம்மாவட்டம் பதினொரு பிரதேச செயலகப்பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பிரதேச செயலகப்பிரிவுகள் மேலும் 230 கிராம உத்தியோகத்தர் உப பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டத்தின் மக்கள் தொகை

2025 ஆம் ஆண்டு மாவட்ட புள்ளிவிபரக் திணைக்களத்தின் தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத்தின் படி மொத்த சனத்தொகை 442,745 ஆகும். இச்சனத்தொகையில் 203,987 பேர் முஸ்லிம்கள், 128,088 பேர் தமிழர்கள் மற்றும் 108,676 பேர் சிங்களவர்களும் ஆவர். அதேவேளை 1,994 பேர் ஏனைய இனங்களாகக் காணப்படுகின்றனர்.

மாவட்டத்தின் வளங்கள்

திருகோணமலையானது பல்வேறு வகையான இயற்கையான வளங்களையும் செயற்கை வளங்களையும் கொண்டமைந்த பிரதேசமாகும். இது மீன்பிடித்துறைமுகமும் நங்கூரமிடலும்,ஆழ் கடல் மீன்பிடி மற்றும் ஆழமற்ற கடல் மீன்பிடி ஆகியவற்றைக் கொண்ட நீண்ட கடற்கரையைக் கொண்டுள்ளது. அழகான தங்கமணல் கடற்கரை மற்றும் களப்புகளின் வலையமைப்பு ஆகியவை பரம்பியுள்ளன. நீர்ப்பாசனதிட்டங்களின் உதவியுடன் பெரிய பரப்புக்களையுடைய காடுகள்,விவசாய காணிகள் மாவட்டத்துக்கான பசுமையான சூழலை வழங்குகின்றது. வரலாற்றுத்தளங்களுடனான கவர்ச்சிகரமான சுற்றுலாத்தளங்கள், முன்னேற்றகரமான பொருளாதார உட்கட்டமைப்புவசதிகள், பலமான இணைப்புடைய வீதிவலையமைப்பு, சிறந்த வாழ்க்கைத் தரத்திற்கான சமூகசேவை, கல்வி மற்றும் திறனுடைய வேலைப்படை, பெரிய இயற்கைத் துறைமுகமும் பிரதானகப்பல் வழிக்கு அண்மித்ததுறைமுகம், அதிகரித்த உற்பத்திகான ஆரோக்கியமான கால்நடைகள் முதலியன எல்லாம் மாவட்டத்திற்காக கொடையாகக்கிடைக்கப் பெற்றவளங்கள் ஆகவும் ஏனைய மாவட்டங்கள் மத்தியில் சிறந்த அனுகூலங்களாகவும் காணப்படுகின்றன.

மொறவெவ குளம்	நிலாவெளி கடற்கரை

மக்களின் வாழ்வாதாரம்

மக்களின் பிரதான வாழ்வாதாரத் தொழில்களாக விவசாயமும் மீன்பிடித்தொழிலும் விளங்குகின்றன. மாவட்டத்தின் பிரதான விவசாய பயிர்ச் செய்கையாக நெல் உற்பத்தி காணப்படுகின்றது. கந்தளாய் குளம் ,வென்ராசவெவ, மொறவெவ, மகதிவுல்வெவ,மற்றும் பரவிபன்குளம் ஆகியவை சிலபிரதான குளங்களாகும். கந்தளாய் ,அல்லைக்கந்தளாய் மற்றும் மொறவெவ போன்ற மூன்று பிரதான நீரப்பாசன கருத்திட்டங்களும் காணப்படுகின்றன. கால்நடை வளர்ப்பும் மற்றொரு வாழ்வாதாரமாகும். திருகோணமலை உலகப்புகழ் பெற்ற கடற்கரைகளையும் சுற்றுலாத்தலங்களையும் கொண்டிருப்பதனால் சுற்றுலாத்துறையும் மற்றொரு பிரதானபொருளாதார நடவடிக்கையாகவும் விளங்குகின்றது. மிகச் சிறந்த இயற்கைத் துறைமுகத்தைக் கொண்டிருப்பதனால் பிறிமா சிலோன் ,டோக்கியோ சீமெந்து போன்ற சர்வதேச கம்பனிகள் திருகோணமலையில் தமது உற்பத்திப் பொறித் தொகுதிகளையும் விநியோக நிலையங்களையும் அமைத்துள்ளன.

Fs;sthb kPd;gpbj;Jiw	ney; cw;gj;jp mWtil fe;jsha; Fsk;

50 கிலோமீற்றர் தூரத்திற்குப் பரந்துள்ள திருகோணமலை துறைமுகம் உலகின் சிறந்த துறைமுகங்களில் ஒன்றாகும். மூன்று பக்கங்களில் மலைகளையும் மறுபக்கத்தில் சிறுதீவுகள் சிலவற்றையும் கொண்டுள்ளது. 1775 ஆம் ஆண்டு திருகோணமலைக்கு இளைஞனாக வருகை தந்த ‘‘வாட்நெல்சன்’’ உலகின் ஐந்தாவது பெரிய துறைமுகமான இது உலகின் சிறந்த துறைமுகம் எனகுறிப்பிட்டுள்ளார்.

இடங்கள்

நிலாவெளியில் அமைந்துள்ள ‘‘புறாமலை’’தீவு மனதைக் கொள்ளை கொள்ளும் இயற்கைக்காட்சியாகும். நிலாவெளி கடற்கரையிலிருந்து 15 நிமிட படகுச்சவாரி மூலம் சென்றடையலாம். கடலினுள் அமைந்துள்ள கடல்படு திரவியங்கள் ,பல்வகை நிறமீன்கள் மற்றும்

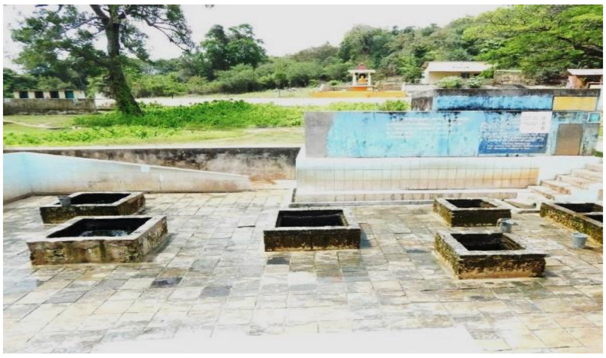
கடல்வாழ் உயிரினங்களை காண்பதற்காக உல்லாசப்பயணிகள் எப்போதும் இவ்விடத்தில் கூடுகின்றனர்.

கடற்கரை ஓரத்தில் காணப்படுகின்ற பிரதான புவியியல் அம்சங்களில் ஒன்றாக நிலாவெளி புறாத்தீவு காணப்படுகின்றது. சாதாரணமாக நிலாவெளி கடற்கரையிலிருந்து 15 நிமிடத்தில் வெளியக இயந்திர படகுகளில் இத்தீவிற்கு பயணிக்க முடியும். சுற்றுலாப் பயணிகள் அடிக்கடி நீரடிநீச்சலுக்காகவும் நீர் வாழ் உயிரினங்களை பார்ப்பதற்கும் இங்குவருகை தருகின்றனர். பிரட்ரிக் கோட்டையில் வடக்குமூலையில் 360 அடி (110 மீற்றர்) உயரத்தில் அமைந்துள்ள மலையானது சுவாமிமலையெனப் பிரசித்தி பெற்றுள்ளது. அதன் முற்றத்தில் திருக்கோணேஸ்வரர் கோயில் அமைந்துள்ளது. சிவபக்தனான **இராவணன்** என்னும் அரசனால் இக்கோவில் கட்டப்பட்டதாகும். மிகப்பிரசித்தி பெற்ற திருக்கோணேஸ்வரமும் மேலும் பல இந்துத்திருத்தலங்களும் இம்மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன. வரலாற்றுப் பிரசித்திப்பெற்ற பௌத்ததலங்களான திரியாய் விகாரை, சேருவிலவிகாரை, வெல்கம் விகாரை என்பனவும் அமைந்துள்ளன. இதே போன்று கிண்ணியா முஸ்லீம் பள்ளிவாசல் மற்றும் கத்தோலிக்க கிறிஸ்தவ புனிதத்தலங்கள் பலவும் இங்கு அமைந்துள்ளமை குறிப்பிடத்தக்க விடயமாகும்.

சமயபிரசித்தி பெற்ற இடங்கள் கோணேசர் ஆலயம் மற்றும் திரியாய் ஆலயம்

பல தட்ப வெப்பநிலைகளைக் கொண்ட ஏழு வெந்நீர் ஊற்றுக்கிணறுகள் கன்னியாப்பிரதேசத்தில் ஒருங்கே அமைந்துள்ளன. இக்கிணற்றுநீர் நோய் தீர்க்கும் மருந்தாக இங்குவாழும் மக்களினால் நம்பப்படுகின்றது. திருகோணமலை மாவட்டம் தமிழ் ,சிங்கள, முஸ்லீம் ,பறங்கியர் ஆகியநான்கு இன மக்களும் சமாதானமாக வாழும் அமைதிப்பிரதேச என்பதற்கு வரலாறு உள்ளது. இந்நகரம் விடுமுறையைக் கழிப்பதற்கான இடமாக மட்டுமல்லாது பல்வேறு துறைகளையும் கொண்ட நகரமாகவும் உள்ளது. இயற்கையாக இங்கு அமைந்துள்ள இயற்கைத்துறைமுகத்தின் முக்கியத்துவத்தை இங்கு உள்ள பொருளாதாரமற்றும் இராணுவசெயற்பாடுகள் அதிகரிக்கின்றன. இற்றைவரை உள்ளதைப்போல் எதிர்காலத்திலும் இம்மாவட்டம் இலங்கையில் கவர்ச்சிகரமான பிரதேசமாக அமைந்திருக்கும்.

fd;dpah nte;ePu; Cw;W



1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள்

இலட்சியநோக்கு

“சரியான திட்டமிடல் மற்றும் வள ஈடுபடுத்தல் ஊடாக அரசின் கொள்கைகளுக்கு இணங்க, வினைத்திறனுடனும் நடுநிலைமையுடனும் , நியாய பூர்வமான சிநேக மனப்பாங்குடனும் திருகோணமலை மாவட்ட மக்களது தேவைகளை நிறைவேற்றுதல்.”

தூரநோக்கு

“வினைத்திறனும் , விளைதிறனும் கூடிய பொதுச்சேவையினூடாக திருகோணமலை மாவட்ட மக்களது வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தல் ’’

1.3 நிறுவன குறிக்கோள்

திருகோணமலை மாவட்டசெயலகம் அடிப்படையில் (1) பொதுநிர்வாகம் மற்றும் தாபனசேவைகளும் (2) பிரதேசசெயலகங்கள் எனும் இரு கூறுகளினூடாக பொதுநிர்வாக சேவைகளை வழங்குகின்றது. இவ்விரு கூறுகளினதும் பொதுவான குறிக்கோள்கள் வருமாறு

- அரச அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகளை அடைவதற்காக ஒரு மாவட்டமட்ட நிறுவன ரீதியான கட்டமைப்பை வடிமைப்பதன் மூலம் மாவட்டத்தில் வினைத்திறனானதும் விளைதிறனானதுமான பொதுநிர்வாக முறைமையைப் பேணுதல்.

- திருகோணமலை மாவட்டத்தில் தமது நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுல்படுத்துகின்ற நேர் அமைச்சுக்கள் , திணைக்களங்களுடன் கைகோர்த்து பணிபுரிதல்.

- உள்நாட்டு,வெளிநாட்டு முகவர் நிறுவனங்களால் முன்னெடுக்கப்படும் பொருளாதார அனர்த்த, இடர் , நிவாரண, புனரமைப்பு மற்றும் சமுதாய அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தலும் முகாமை செய்தலும்.
- மாவட்ட மட்ட நிதிவளங்களையும் பொதுச் சொத்துக்களையும் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- தேர்தல் நடவடிக்கைளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- திருகோணமலை மாவட்டத்தின் தகுதி வாய்ந்த மனிதவள குழாமை அபிவிருத்தி செய்தலும் பேணுதலும்.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

பொதுநிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் சேவைகள்.

- அரசின் மாவட்ட பிரதி நிதியாக செயற்படுதல்.

- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச பொதுநிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய கொள்கைகள் , திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

- ஏனைய நேர் அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களினது செயற்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.

- நேர் அமைச்சுக்கள் , திணைக்களங்களினால் வழங்கப்படும் நிதி மற்றும் ஏனைய வளங்களை முகாமைசெய்தல்.

- அனர்த்த, நிவாரண மற்றும் புனரமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நிர்வகித்தல்.

- திருகோணமலை மாவட்ட ஓய்வூதியக்கொடுப்பனவு செயற்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.

- மாவட்டத்தில் பிராந்திய மற்றும் தேசியமுக்கியத்துவம் வாய்ந்த விழாக்களையும் நிகழ்வுகளையும் நடாத்துதல்.

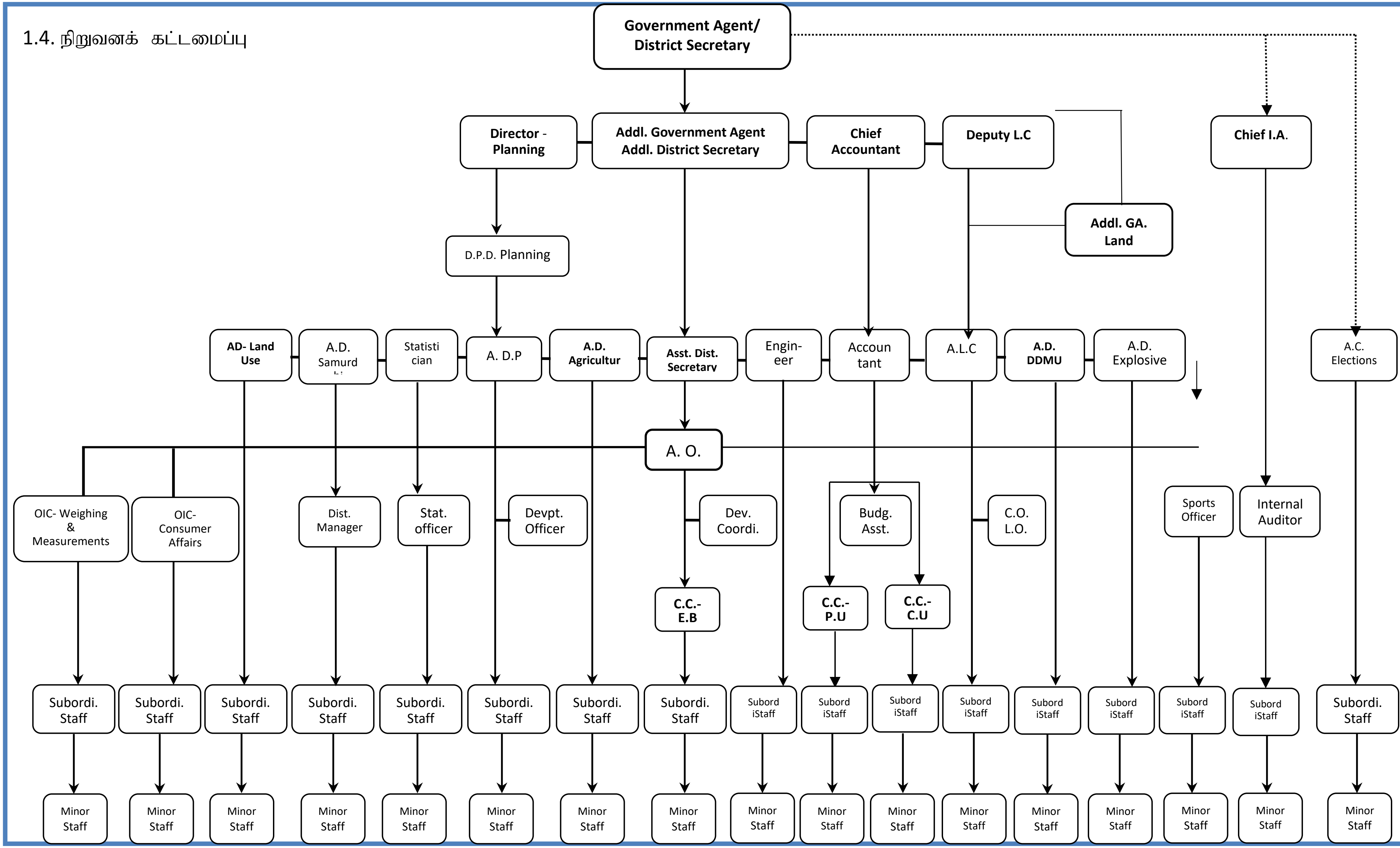
- வருமான சேகரிப்பு, அனுமதிப்பத்திரம் ∴உத்தரவுப்பத்திரங்களை வழங்குதல் ∴புதுப்பித்தல் ஆகியவற்றை ஒருங்கிணைத்தல்.

- மாவட்டத்தில் தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்ட மட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிகள், தொழில் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தலும் நிறை வேற்றுதலும்.

பிரதேசசெயலகங்கள்

- அரசின் பிரதேச பிரதிநிதியாக செயற்படல்.
- சிவில் பதிவு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல் (தனியார்,பிறப்பு, இறப்பு,திருமணம், ஏனைய செயற்பாடுகள்)
- சமூர்த்தி கொடுப்பனவு,ஓய்வூதியம் மற்றும் வேறு சமூகசேவை கொடுப்பனவுகள்.
- வாகன வருமான அனுமதிப்பத்திரம், போக்குவரத்து அனுமதிப்பத்திரம், வருமானம்.∵. பெறுமதிசான்றிதழ், ஏனையவை வழங்குதல்.
- தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பிரதேசசெயலாளர் மட்டங்களில் செயற்படுத்தல்.
- மாகாண அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- நேரடியான அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பிரதேச மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அவர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
- தேர்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளில் மாவட்டதேர்தல் அலுவலகத்திற்கு ஒத்துழைப்புவழங்குதல்
- அரசசேவையின் பொருட்டு தேவையேற்படும் பட்சத்தில் பிரதேச மட்டத்தில் அனைத்து பொதுதேவைப்பாடுகளையும் கவனித்தல்.

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5. மாவட்டசெயலகத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

மாவட்டசெயலகத்தின் பொதுசேவைகள்/ பொதுகிளைகள்

I. தாபனக்கிளை
II. கணக்குக்கிளை
III. உள்ளகக் கணக்காய்வுக்கிளை
IV. மாவட்ட திட்டமிடல் அலுவலகம்
V. மாவட்ட சமுர்த்தி அலுவலகம்
VI. மாவட்ட கைத்தொழில் அலுவலகம்
VII. உதவி காணி ஆணையாளர் நாயகம் அலுவலகம்
VIII. மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கைத்திட்டமிடல் அலுவலகம்
IX. புள்ளிவிபரவியல் கிளை
X. வெடிபொருள் கட்டுப்பாட்டுக்கிளை
XI. சிறு தொழில்கள் மேம்பாட்டுப்பிரிவு
XII. மாவட்ட கலாச்சார அபிவிருத்திகிளை
XIII. அளவீட்டு மற்றும் நிலையானசேவை அலகு
XIV. கடல் சுற்றுச்சூழல் மாசு அதிகார சபை
XV. நுகர்வோர் விவகார அதிகார சபை
XVI. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ அலுவலகம்
XVII. மாவட்ட விளையாட்டுத்துறை கிளை
XVIII. மாவட்டதிறன் மேம்மாட்டுபிரிவு
XIX. பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புபிரிவு
XX. மாவட்ட பொறியியலாளர் கிளை
XXI. விவசாய மற்றும் விவசாய காப்பீட்டுவாரியம்
XXII. தேசிய இளைஞர் சேவைகள் சபை

1.6 கிராம அலுவலகர் பிரிவுகள், காணி பரம்பல்கள் மற்றும் சனத்தொகை விபரம்

தொ. இல	பிரதேசசெயலக பிரிவு	பரப்பளவு (சதுர கிமீ)	கிராம அலுவலக பிரிவு எண்ணிக்கை	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	சனத்தொகை
01	பதவிஸ்ரீபுர	152	10	26	12,081
02	குச்சவெளி	438	24	68	39,873
03	கோமரன்கடவெல	288	10	52	8,398
04	மொறவெவ	329	10	38	9,193
05	திருகோணமலை பட்டினமும் சூழலும	148	42	122	100,270
06	தம்பலகாமம்	226	12	48	33,636
07	கந்தளாய்	404	23	43	50,840
08	கிண்ணியா	165	31	123	86,504
09	மூதூர்	195	42	109	71,881
10	சேருவில	311	16	29	16,007
11	வெருகல்	71	10	24	14,062
	Total	**2,727**	**230**	**682**	**442,745**

* மூலம்:- புள்ளிவிபரவியல் கிளை, திருகோணமலை

இனவாரியான மக்கள் தொகைப் பரம்பல்– திருகோணமலை

*- மூலம்:- புள்ளிவிபரவியல் கிளை,திருகோணமலை

தொ. இல	பிரதேச செயலக பிரிவு	மொத்த நபர்களின் எண்ணிக்கை	சிங்களம்	இலங்கைத் தமிழ்	மலையக தமிழர்	முஸ்லீம்கள்	பறங்கியர்	மலாயர்	இலங்கைச் செட்டி	பரதர்	வேடுவர்	ஏனையோர்
01	பதவிஸ்ரீபுர	12081	12064	11	0	6	0	0	0	0	0	0
02	குச்சவெளி	39873	1850	11919	151	25901	49	3	0	0	0	0
03	கோமரன்கடவெல	8398	8349	43	3	1	0	0	0	0	0	2
04	மொறவெவ	9193	6413	1215	11	1548	4	1	1	0	0	0
05	திருகோணமலை பட்டினமும் சூழலும்	100270	21953	62086	381	14973	557	286	0	0	1	33
06	தம்பலகாமம்	33636	7501	5875	30	20221	5	2	0	1	0	1
07	கந்தளாய்	50840	40178	1566	26	8985	66	18	0	1	0	0
08	கிண்ணியா	86504	123	2535	92	83734	13	1	3	0	0	3
09	மூதூர்	71881	349	25923	59	45375	167	0	1	4	0	3
10	சேருவில	16007	9831	2940	2	3232	0	0	0	1	0	1
11	வெருகல்	14062	65	13975	10	11	0	0	1	0	0	0
	Total	**442745**	**108676**	**128088**	**765**	**203987**	**861**	**311**	**6**	**7**	**1**	**43**

1.7. அமைச்சு/திணைக்களங்கள் / மாகாண சபைகளின் கீழ் வரும் நிறுவனங்களின் நிதிகள்

நிதிவளங்கள்

வருடாந்த நிதி நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதற்கான நிதி ஆதாரங்கள் சில மூலங்களிலிருந்து வருகின்றன. முக்கிய நிதி ஆதாரங்களாகிய ஒதுக்கீடுகள் தேசிய பாதீட்டுத்திணைக்களத்தின் கீழ் வரும் செலவினத்தலைப்பு 271 மாவட்டசெயலகம் திருகோணமலையினால் தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த பாதீட்டு மதிப்பீட்டில் இருந்து பெறப்பட்டவை ஆகும். 2024ம் ஆண்டிற்கான செலவினத்தலைப்பு 271 ற்கான ஒதுக்கீடுகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

மாவட்ட செயலகம்		பிரதேச செயலகங்கள்	
செலவினவகை	**ஒதுக்கங்கள் (ரூபா 000)**	**செலவினவகை**	**ஒதுக்கங்கள் (ரூபா 000)**
மீண்டுவரும் செலவினம்	402,459	**மீண்டுவரும் செலவினம்**	691,656
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்	350,700	ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்	588,406
பிரயாணச் செலவினம்	2,850	**பிரயாணச்** செலவினம	8,000
வழங்கல்கள்	7,344	வழங்கல்**கள்**	33,394
பராமரிப்புச் செலவினம்	11,200	பராமரிப்பு**ச்** செலவினம்	17,300
சேவைகள்	30,300	சேவைகள்	44,155
மாற்றங்கள்	65	மாற்றங்கள்	401
மூலதனச்செலவு	233,885	**மூலதனச்செலவு**	1,000
புணரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்	141,500	புணரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்	-
மூலதனச் சொத்துக்கள் கொள்வனவு	30,885	மூலதனச் சொத்துக்கள் கொள்வனவு	-
மனித வள அபிவிருத்தி	1,500	மனித வள அபிவிருத்தி	1,000
மாவட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	60,000	மாவட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	-
மொத்த செலவினம்	636,344	**மொத்த செலவினம்**	692,656

திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்திற்குள் தங்கள் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதில் மற்ற அனைத்துவரிசை அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் மாவட்ட முகவராகவும் செயற்படுகின்றது. பிற அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான நிதி ஆதாரங்களை தவறாமல் வழங்குகின்றன. மேலே உள்ளநிதி ஆதாரங்களின் சுருக்கத்தில் இது போன்ற செலவுகள் இல்லை. நடவடிக்கைகள் மற்றும் செலவுகள் மற்ற அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளால் திட்டமிடப்படுகின்றன.

மேலும் சிலஉள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச மேம்பாட்டுமுகவர் நிலையங்களும் மாவட்டத்தில் மக்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதில் எங்களுடன் இணைந்து செயற்படுகின்றன. இந்த முகவர் நிறுவனங்கள் திட்டமிட்ட செயற்பாடுகளை செயற்படுத்த தங்கள் சொந்த வளங்களை கொண்டுள்ளன. இது தொடர்பாக இந்த அலுவலகத்தின் ஈடுபாடானது பிரதேசமட்டத்தில்

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1. சாதனைகள்

திருகோணமலை மாவட்டத்தின் முதன்மை அரச ஊழியர் என்றவகையில் திருகோணமலை மாவட்டசெயலகத்தின் 2025ம் ஆண்டுக்கான செயற்திறன் மற்றும் நிதி அறிக்கைக்கு முன்னுரை வழங்குவதையிட்டு மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். இந்த அறிக்கையானது மாவட்ட மற்றும் பிரதேசசெயலக மட்டங்களில் பொதுசேவைகள் மற்றும் ஏனைய அபிவிருத்தி திட்டங்களை வழங்குதலில் திருகோணமலை மாவட்டத்தின் அரசசேவை அலுவலர்களால் அடையப்பட்ட செயற்திறனை உள்ளடக்கியுள்ளது.

கிழக்கு மாகாணத்தில் திருகோணமலை மாவட்டம் அதிமுக்கியமான மாவட்டமாகும். இந்த மாவட்டம் நாட்டின் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்கு பாரிய பங்களிப்பை வழங்குகின்றது என்பதுடன் விவசாயம், மீன்பிடி, சீமெந்து உற்பத்தி, கோதுமை உற்பத்தி, ஓய்வு முகாமைத்துவம் மற்றும் உல்லாச பயணத்துறை என்பன கூட தற்போது இம்மாவட்டத்தில் வேகமாக வளர்ந்து வரும் துறைகளாக உள்ளன.

2.2 சவால்கள்

பொதுச்சேவை முக்கியப்பங்கை வகிப்பதுடன் மாவட்ட செயலகம், ஒவ்வொரு பிரதேசசெயலகங்கள் மற்றும் இந்த அலுவலகத்தின் கூரையின் கீழ் இயங்கும் ஏனைய நேர் அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் ஆகியவற்றினால் 2025ஆம் ஆண்டுக்கான வழங்கப்பட்ட பொதுசேவைகள் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தைப் பதிவுசெய்துள்ளது. மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் உட்கட்டமைப்புமுறை மற்றும் சமூக பொருளாதார நிலை குறித்த வளர்ச்சிக்காக அதிக கவனத்தை வழங்கி தொடர்ச்சியாக முன்னேற்றங்கண்டு வருகின்றது என்பதுடன் பொதுச்சேவையின் தரத்தை முன்னேற்றுவதற்கு அதிக கவனம் செலுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

2025ம் ஆண்டின் சாதனைகளுக்காக திருகோணமலை மாவட்டச்செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலக அலுவலர்கள் குழும் வழங்கிய அர்ப்பணிப்புடன் ஒத்துழைப்புத் தொடர்பாக குறிப்பிடுவதில் நான் மிகவும் பெருமைப்படுகின்றேன். வினைத்திறனுடனும் விளைதிறனுடனும் கூடிய அரசசேவையை பெற்றுக் கொடுப்பதில் தமது பங்களிப்பை வழங்கிய அனைவருக்கும் எனது மனப்பூர்வமான நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

[illegible]
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலாளர்
திருகோணமலை.

3.1 2025 ம் ஆண்டிற்கான நிதிச்செயலாற்றுகை கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,123,885,788	3,281,087,077	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		460,795,277	476,833,549	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		54,460,812	82,072,267	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		4,639,141,876	3,839,992,893	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		4,639,141,876	3,839,992,893	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)			-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		4,639,141,876	3,839,992,893	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	ஏசீஏ-2(ii)
883,350,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	929,816,954	788,652,736	ஏசீஏ-2(ii)
198,800,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	150,055,069	164,226,403	ஏசீஏ-2(ii)
850,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	396,126	359,235,751	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
1,083,000,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,080,268,148	1,312,114,890	
	மூலதனம் செலவினம்				
138,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	140,865,200	66,056,723	ஏசீஏ-2(ii)
27,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	30,848,511	30,979,564	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
2,500,000	திறன் விருத்தி	14	2,438,208	2,592,196	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	53,631,673	-	ஏசீஏ-2(ii)
168,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		227,783,591	99,628,483	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		440,121,778	456,557,499	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		72,009,864	135,289,257	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		512,131,641	591,846,756	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,820,183,381	2,003,590,130	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		2,818,958,496	1,836,402,763	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		2,818,958,496	1,832,599,558	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	3,803,205	ஏசீஏ-3

National Audit Sub Office
25 FEB 2026
District Secretariat
Trincomalee

ப.ஜெயபாஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,847,187,029	1,798,665,064
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	174,880,060	157,331,009
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	3,803,205
மொத்த சொத்துக்கள்		2,022,067,089	1,959,799,278
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		102,320,878	105,445,326
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		1,847,187,029	1,798,665,064
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	72,559,182	51,885,683
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	3,803,205
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,022,067,089	1,959,799,278

பக்க இலக்கம் 08 முதல்42 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 43 முதல் 54 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சிராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

எஸ். ஆலோக்கபண்டார
செயலாளர்
பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 2026.02.18

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration,
Provincial Councils and Local Government

டபிள்யூ.ஜி.எம்.ஹேமந்த குமார
அரசாங்க அதிபர் மற்றும் மாவட்ட செயலாளர்
மவாட்ட செயலகம் - திருகோணமலை
பெயர்:
பதவி : டபிள்யூ.ஜி.எம்.ஹேமந்த குமார
அரசாங்க அதிபர் மற்றும் மாவட்ட செயலாளர்
திருகோணமலை
திகதி : 18/02/2026

ப.ஜெயபாஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மவாட்ட செயலகம் - திருகோணமலை
பெயர்:
பதவி : ப.ஜெயபாஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை
திகதி : 15.02.2026

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025	2024
	ரூபா	ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	135,004,254	140,122,262
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,123,885,788	3,281,087,077
முற்பணங்களை அறவிடல்	51,755,448	110,307,948
வைப்புக்களின் பெறுகை	460,795,277	476,833,549
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**4,771,440,766**	**4,008,350,836**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,075,676,813	945,912,499
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	396,125	359,235,751
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்பு, மூலதன மாற்றங்கள், திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	196,935,080	
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,951,474,733	2,007,224,675
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	75,987,726	135,988,724
வைப்புக் கொடுப்பனவு	440,121,778	456,557,499
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**4,740,592,256**	**3,904,919,148**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**30,848,511**	**103,431,688**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	30,848,511	99,628,483
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**30,848,511**	**99,628,483**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(30,848,511)**	**(99,628,483)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	**3,803,205**
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
<u>*கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:*</u>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	**3,803,205**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	**3,803,205**

ப.ஜெயபாஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்

3.4 நிதிக் கூற்று தொடர்பான குறிப்புக்கள்

பின்னிணைப்பு-(I)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 271
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமு

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : திருகோணமலை

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	0	-
ரூபா 25,000.01	மேல்	3	3,929,757
மொத்தம்		3	3,929,757

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
I வாகன விபத்து	3	3,929,757
மொத்தம்	3	3,929,757

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
	கீழ்		
ரூபா 25,000.00	மேல்		
ரூபா 25,000.01			
மொத்தம்			

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	1
	தொகை	2,124,270
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	-
	தொகை	-
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	2
	தொகை	1,805,487

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்		

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 15.02.2026

ப.ஜெயபாஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

43

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல:

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஓ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	....	....
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	1	130,920
	மொத்தம்	1	130,920

2 வருடத்தினுள் நி.ஓ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1. EP PA 3847 வாகன விபத்து	130,920	130,920	72,006	-	58,914	
2						
3						
4						
5						
6						
மொத்தம்	130,920	130,920	72,006	-	58,914	

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஓ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 15.02.2026

ப.ஜெயபாஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

புதிய CIGAS இணைய விண்ணப்பத்தால் உருவாக்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்த கடப்பாடு / பொறுப்பு அறிக்கை இணைப்பு எண் (iii) க்கு பதிலாக இங்கே இணைக்கப்பட வேண்டும். (SA-92)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)

நி.ஓ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : திருகோணமலை
செலவினத் தலைப்பு இல : 271

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01&02 செயற்பாட்டு நடவடிக்கை

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஓ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஓ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
முகாமையாளர் - இலங்கை மின்சார சபை	CL - 251201,CL -	1	0	1403	11	0.00	0.00	240,997
தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபை	CL - 251204	1	0	1403	11	0.00	0.00	2,360
ஸ்ரீலங்கா டெலிகொம் பிஎல்சி	CL - 251202, CL -	1	0	1402	11	0.00	0.00	61,505
உத்தியோகத்தர்கள்	P2601*01, P2601*	2	0	1002	11	0.00	0.00	72,000
உத்தியோகத்தர்கள்	P2601*03, P2601*	2	0	1101	11	0.00	0.00	31,500
ஸ்ரீலங்கா டெலிகொம் பிஎல்சி	P2601*05	2	0	1402	11	0.00	0.00	8,799
மக்கள் வங்கி- இலங்கை மின்சார சபை	Dec475a	2	0	1403	11	0.00	0.00	129,665
மொத்தம்								546,826
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
....								XX
....								XX
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
....								XX
....								XX
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								546,826

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளரின் / பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளரின் / பணிப்பாளர் / பிரதி ஆணையாளர்(நிதி)

ப.ஜெயபாஸ்கர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

திகதி : 15.02.2026

46

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2025.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 271 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : திருகோணமலை

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2025.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
1	இலங்கை வங்கி, மொறவெவ	7042072	20,727,370	-	-	மார்கழி-2025
2	இலங்கை வங்கி, கந்தளாய்	7042084	24,880,068	-	-	மார்கழி-2025
3	இலங்கை வங்கி, கிண்ணியா	7042075	108,677,196	-	-	மார்கழி-2025
4	மக்கள் வங்கி, திருகோணமலை	66100149026093	88,419,770	-	-	மார்கழி-2025
5	இலங்கை வங்கி, மொறவெவ	7042090	19,615,881	-	-	மார்கழி-2025
6	இலங்கை வங்கி, மூதூர்	7042081	225,699,776	-	-	மார்கழி-2025
7	இலங்கை வங்கி, பதவிபராக்கிரமபுர	7042069	17,925,969	-	-	மார்கழி-2025
8	மக்கள் வங்கி, சேருவில	233100190000348	39,154,856	-	-	மார்கழி-2025
9	இலங்கை வங்கி, தம்பலகமம்	7042093	36,204,475	-	-	மார்கழி-2025
10	இலங்கை வங்கி, திருகோணமலை	7042066	69,099,548	-	-	மார்கழி-2025
11	மக்கள் வங்கி, சேருவநுவர	233100150000053	33,740,671	-	-	மார்கழி-2025
12	இலங்கை வங்கி, திருகோணமலை	7042096	76,061,301	-	-	மார்கழி-2025
13	இலங்கை வங்கி, தப்ரபேன்	7042063	16,200,548	-	-	மார்கழி-2025

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கஉ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 15.02. 2026

ப.ஜெயபாஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

47

3.5.

வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை – 2025

வருமான குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	சேகரிக்கப்பட்டவருமானம்
		தொகை (ரூபா)
1003-07-02	பதிவாளர் கட்டணம்	26,196,280.00
1003-07-03	மர போக்குவரத்து கட்டணம்	42,032.58
1003-07-05	உரிம கட்டணம்	164,390.00
1003-07-99	ஏனையவை	3,186,318.64
2002-01-01	விடுதி வாடகை	8,500,288.58
2002-01-03	நில வாடகை	680.00
2002-02-99	வட்டி வருமானம்	7,097,969.74
2003-02-03	தேசிய அடையாள அட்டை கட்டணம்	8,116,910.00
2003-02-13	பரீட்சைக் கட்டணங்கள்	9,600.00
2003-02-14	மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழான கட்டணங்கள்	9,672,065.00
2003-02-99	நானாவித வருமானங்கள்	5,270.00
2003-99-00	ஏனைய வருமானங்கள்.	6,069,060.47
2004-01-00	விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் நிதியம்	53,952,852.05
2006-02-02	ஏல விற்பனை வருவாய்கள்	584,095.00
1002-07-00	முத்திரைக் கட்டணம்	1,824.00
2003-07-00	நெற்கொள்வனவு திட்டம்	11,723,294.59
முழுத்தொகை		135,322,930.65

குறிப்பு :- திருகோணமலை மாவட்ட அரச அதிபரே 271 ன் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தராக செயற்பட்டு ஆரம்பவருவாய் மதிப்பீடுகளைதயாரித்துசமர்ப்பிக்கின்றார். அத்துடன் பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளர்களுக்குதயாரித்துவழங்கப்பட்டஆரம்பவருவாய் மதிப்பீடுகளும் மேலேகுறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

3.6. ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை - 2025

Rs. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்பாட்டின் இறுதி ஒதுக்கீடு வீதம்
	உண்மைப் பெறுமதி	இறுதி		
மீண்டுவரும் செலவினம்	1,094,115,000.00	1,094,115,000.00	1,080,268,148.32	98.73
மூலதனச் செலவினம்	234,885.000.00	234,885.000.00	227,783,590.84	96.98

3.7. நி.பி 208 ற் அமைய பிற அமைச்சுகளுக்கான ஒதுக்கீடு.

செலவு விவரங்கள்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	செலவின வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	மொத்தச் செலவு (ரூ.)	மிகுதி ஒதுக்கீடு	பயன்படுத்திய ஒக்கீடு %
001-02-06-034-2509	ஜனாதிபதி செயலகம்	மூலதனச் செலவீனம	5,668,250.00	3,126,777.56	2,541,472.44	55.16
மொத்தம்			**5,668,250.00**	**3,126,777.56**	**2,541,472.44**	
020-1-1-7-1409	தேர்தல் ஆணைக்குழு	மீண்டுவரும் செலவினம்	12,512,525.27	12,511,355.57	1,170.00	99.99
மொத்தம்			**12,512,525.27**	**12,511,355.57**	**1,170.00**	
101-2-6-9-2205	புத்தசாசன மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம	185,700.00	178,565.00	7,135.00	96.16
101-2-5-0-2001		மூலதனச் செலவீனம	655,000.00	642,156,86	12,843.14	**98.04**
101-02-05-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	10,929.00	10,929.00	-	100.00
101-02-05-0-1101			23,080.00	23,080.00	-	100.00
101-02-05-044-1409			47,843.75	46,895.93	947.82	98.02
101-02-05-54-1409			21,000.00	21,000.00	-	100.0
101-02-05-00-2102		மூலதனச் செலவீனம	456,154.50	437,154.50	19,000.00	95.83
101-2-6-8-2205			1,000.000.00	994.276.32	5,723.68	99.43
மொத்தம்			**2,399,707.25**	**2,354,057.61**	**45,649.64**	
102-01-02-40-1501-33	நிதி திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	19,230,880.00	16,924,594.65	2,306,285.35	88.01
102-01-02-40-1501-34			453,780,000.00	453,190,000.00	590,000.00	99.87
102-01-02-40-1501-35			226,136,000.00	216,321,000.00	9,815,000.00	95.66
102-01-02-40-1501-36			265,000.00	230,000.00	35,000.00	86.79
102-01-02-40-1501-37			138,605.00	138,532,500.00	72,5000.00	99.95
மொத்தம்			**838,016,880.00**	**825,198,094.65**	**12,818,785.35**	
103-02-18-1501	பாதுகாப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	516,091,420.00	311,144,755.43	204,946,664.57	60.29
103-02-18-7-2202		மூலதனச் செலவீனம	650,595,000.00	425,440,235.83	225,154,764.17	65.39
103-02-18-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	5,920,816.00	5,796,662.00	124,154.00	97.90
103-02-18-0-1003			2,760.200.00	2,760.200.00	-	100.0
103-02-1-18-0-1101			384,000.00	310,203.20	73,796.80	80.78
103-02-1-18-0-1201			124,000.00	113,997.20	10,002.80	91.93
103-02-18-6-2202		மூலதனச் செலவீனம	2,332,600.00	2,221,817.75	110,782.25	95.25
103-02-17-02-2509			15,357,763.39	12,899,448.12	2,458,315.27	83.99
103-2-18-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	31,200.00	31,200.00	-	100.00
103-01-02-23-1205			30,150.00	13,100.00	17,050.00	43.45
103-2-17-002-2509-109		மூலதனச் செலவீனம	1,000,000.00	19,050.00	980,950.00	1.91
மொத்தம்			**1,194,627,149.39**	**760,750,669.53**	**433,876,479.86**	

செலவு விவரங்கள்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	செலவின வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	மொத்தச் செலவு (ரூ.)	மிகுதி ஒதுக்கீடு	பயன்படுத்திய ஒக்கீடு %
110-01-05-00-1001	நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	3,009,832.00	2,565,114.00	444,718.00	85
110-01-05-00-1003			1,483,800.00	1,273,800.00	209,400.00	86
110-01-05-00-1101			66,000.00	50,523.56	15,476.44	77
110-01-05-00-1201			36,000.00	32,000.00	4,000.00	89
110-01-03-00-1409-42			13,598,600.00	8,643,000.00	4,955,600.00	64
110-01-03-00-1409-44			101,250.00	93,750.00	7,500.00	93
110-01-03-00-1409-46			135,000.00	102,000.00	33,000.00	76
110-01-03-00-1409-47			57,600.00	56,800.00	800.00	99
110-01-03-00-1409-48			36,000.00	33,000.00	3,000.00	92
110-01-03-00-1409-43			515,700.00	474,321.00	41,379.00	92
110-01-05-02-2509		மூலதனச் செலவீனம்	143,940.00	143,465.00	475.00	100
110-01-05-14-2509			100,000.00	100,000.00	-	100
110-01-09-02-2509			400,000.00	399,997.00	3.00	100
110-01-09-00-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	328,917.00	328,917.00		100
110-01-09-00-1003			106,800.00	106,800.00	-	100
110-01-09-00-1101			9,000.00	9,000.00	-	100
110-01-08-06-2202		மூலதனச் செலவீனம	320,000.00	319,359.00	641.00	100
110-01-05-00-19-2202			1,087,160.00	1,083,925.00	3,235.00	100
110-01-09-00-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	20,000.00	20,000.00	-	100
110-01-03-00-1201			58,000.00	49,926.36	8,073.64	86
மொத்தம்			21,612,999.00	15,885,697.92	5,721,301.08	
111-01-21-00-1001	சுகாதார மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	2,791,269.00	2,761,558.67	29,710.33	99
111-01-21-00-1003			1,281,000.00	1,246,500.00	34,500.00	97
111-01-21-00-1101			90,0000.00	86,830.00	3170.00	96
111-01-21-00-1201			15,000.00	15,0000.00	-	100
111-02-26-04-1403			2,657,516.00	1,766,582.62	890,933.38	66
111-01-21-05-2202		மூலதனச் செலவீனம	145,651.50	117,650.00	28,001.50	81
111-02-19-01-2509			197,200.00	195,900.00	1,300.00	99
111-01-21-00-2102			160,000.00	150,973.25	9,026.75	94
111-02-26-02-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	168,800.00	168,800.00	-	100
110-01-03-00-1201			58,000.00	-	58,000.00	-
மொத்தம்			**7,564,436.50**	**6,509,794.54**	**1,054,641.96**	
112-01-12-00-1101	வெளிநாட்டலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	432,000.00	378,525,96	53,474.04	88
112-01-12-00-1201			108,000.00	108,000.00	-	100
112-01-12-01-2509		மூலதனச் செலவீனம	112,100.00	101,380.00	10,720.00	90
112-01-01-00-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	24,000.00	24,000.00	-	100
மொத்தம்			**676,100.00**	**611,905.96**	**64,194.04**	
117-02-04-61-2104	போக்குவரத்து,நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம	21,350,000.00	19,618,494.09	1,731,505.91	92
117-02-04-67-2104-546			149,550,000.00	34,762,778.97	114,787,221.03	23
மொத்தம்			**170,900,000.00**	**54,381,273.06**	**116,518,726.94**	

செலவு விவரங்கள்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	செலவின வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	மொத்தச் செலவு (ரூ.)	மிகுதி ஒதுக்கீடு	பயன்படுத்திய ஒக்கீடு %
118-01-31-00-1001	கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,191,464.00	1,189,503.00	1,961.00	100
118-01-31-00-1003			524,400.00	505,800.00	18,600.00	96
118-01-31-00-1101			12,000.00	-	12,000.00	-
118-01-02-00-1001			13,904,400.00	13,546,666.67	357,733.33	97
118-01-02-00-1003			6,383,680.00	6,165,391.61	218,288.39	97
118-01-02-00-1002			20,000.00	-	20,000.00	
118-01-02-00-1101			60,000.00	7,420.00	52,580.00	12
118-01-02-00-1201			87,000.00	86,852.34	147.66	100
118-01-02-00-1402			87,331.00	71,685.88	15,645.12	82
118-01-02-00-1409-140			75,000.00	35,760.00	39,240.00	48
118-01-01-00-1001			-	-	-	-
118-01-01-00-1003			-	-	-	-
118-01-02-00-1202-009			80,000.00	59,943.00	20,057.00	75
118-01-02-00-1403			36,500.00	19,630.00	16,870.00	54
118-02-03-20-2202		மூலதனச்	1,181,000.00	1,025,845.0	155,155.00	87
118-02-34-00-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	368,957.00	205,954.65	163,002.35	56
118-02-34-00-1101			1,047,000.00	889,345.50	157,654.50	85
118-02-34-00-1201			74,700.00	66,000.00	8,700.00	88
118-02-34-00-1202-009			939,102.00	271,118.00	667,984.00	29
118-02-34-00-1301			255,000.00	56,192.50	198,807.50	22
118-02-34-00-1402			96,000.00	54,219.85	41,780.15	56
118-02-34-00-1403			102,800.00	87,464,19	15,335.81	85
118-02-34-00-1409-140			537,290.00	406,775.00	130,515.00	76
118-02-32-02-2105		மூலதனச் செலவீனம	2,904,747.93	2,059,984.93	844,800.00	71
118-01-02-00-2401			41,140.00	40,700.00	404.00	99
118-02-03-71-2202			13,935,600.00	1,400,712.50	12,534,887.50	10
118-02-03-94-2509			6,578,915.43	6,502,199.83	76,715.60	99
118-01-02-00-1301		மீண்டுவரும்	68,650.00	68,650.00	-	100
118-02-34-00-2003		மூலதனச்	299,000.00	299,000.00	-	100
மொத்தம்			**50,891,714.36**	**35,122,814.45**	**15,768,899.91**	
123-02-15-08-2202	நகர்ப்புற மேம்பாட்டு கட்டுமான மற்றும் வீட்டுவசதி அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம	464,622,101.94	436,605,470.54	28,016,631.40	94
123-02-15-08-2509	ம்பாட்டு கட்டுமான		86,015,896.83	85,408,401.13	607,495.70	99
மொத்தம்			**550,637,998.77**	**522,013,871.67**	**28,624,127.10**	
124-02-03-00-1001	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	3,025,217.00	2,692,951.00	332,266.00	89
124-02-03-00-1003			1,373,100.00	1,243,000.00	130,100.00	91
124-02-03-00-1101			72,000.00	68,640.00	3,360.00	95
124-02-03-00-1201			7,200.00	7200.00	-	100
124-02-05-01-2202		மூலதனச் செலவீனம	9,772,400.00	9,683,519.62	88,880.38	99
124-02-03-07-2509			160,000.00	160,000.00	-	100
124-02-03-14-2509			158,000.00	153,000.00	5,000.00	97
மொத்தம்			**14,567,917.00**	**14,008,310.62**	**559,606.38**	

செலவு விவரங்கள்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	செலவின வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	மொத்தச் செலவு (ரூ.)	மிகுதி ஒதுக்கீடு	பயன்படுத்திய ஒக்கீடு %
126-01-18-00-1101	கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	345,600.00	252,119.78	93,480.22	73
126-01-18-00-1201			52,000.00	46,998.68	5,001.32	90
மொத்தம்			**397,600.00**	**299,118.46**	**98,481.54**	
130-01-16-00-1001	பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,752,000.00	1,688,578.39	63,421.61	96
130-01-16-00-1003			1,034,400.00	996,335.48	38,064.52	96
130-01-16-00-1203-02			16,000.00	8,000.00	8,000.00	50
130-01-16-00-1205			100,000.00	99,876.00	124.00	100
130-01-16-00-1402			122,000.00	87,937.32	34,062.68	72
130-01-16-00-1403			1,020,000.00	523,341.60	496,658.40	51
130-01-16-0-01409-140			100,000.00	98,405.00	1,595.00	98
130-01-16-00-1303			100,000.00	100,000.00	-	100
130-01-16-00-1302			26,700.00	26,700.00	-	**100**
130-01-16-00-2001 (41)		மூலதனச் செலவீனம	10,261,600.00	8,232,261.97	2,029,338.03	80
130-01-02-00-2401			149,030.00	142,592.89	6,437.11	96
130-01-16-00-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	19,760.00	16,708.00	3,052.00	85
மொத்தம்			**14,701,490.00**	**12,020,736.65**		
149-01-18-00-1001	கைத்தொழில் மற்றும் தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	2,543,299.64	2,543,299.64	-	100
149-01-18-00-1003			1,057,800.00	1,014,999.80	42,800.20	96
149-01-08-00-1101			4,800.00	-	4,800.00	-
149-01-18-00-1201			4,800.00	3,000.00	1,000.00	75
149-01-19-00-1101			355,000.00	289,099.91	45,900.99	86
149-02-20-00-1201			74,873.00	74,873.00	-	100
149-02-20-00-1402			70,246.00	68,764.11	1,481.89	98
149-02-20-00-1403			140,612.50	68,485.11	72,127.39	49
149-02-20-00-1405			90,200.00	79,791.60	10,408.40	88
149-02-20-00-1409-140			57,915.06	57,127.50	787.56	99
149-02-20-00-1101			746,400.00	453,247.15	293,152.85	61
149-02-20-01-2202-26		மூலதனச் செலவீனம	466,000.00	1,936,234.08	529,765.92	79
149-02-03-01-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,392,846.00	1,392,846.00	-	100
149-02-03-01-1003			506,660.00	506,660.00	-	100
149-01-19-00-1201			20,500.00	15,500.00	5,000.00	76
149-01-20-00-2401		மூலதனச் செலவீனம்	250,000.00	70,870.00	179,130.00	28
149-02-03-01-1409-40		மீண்டுவரும் செலவினம்	35,045.00	35,045.00	-	100
149-02-20-00-1409-138			21,434.70	21,434.70	-	100
149-02-20-00-1404			54,000.00	54,000.00	-	100
149-02-20-00-1002			158,150.00	63,670.94	94,479.06	40
149-02-20-00-1303			990,000.00	855,984.63	134,015.37	86
149-02-03-48-2202		மூலதனச் செலவீனம்	7,800,000.00	7,600,000.00	200,000.00	97
149-01-19-01-2509-93			55,000.00	55,000.00	-	-
மொத்தம்			**18,874,781.90**	**17,259,932.27**	**1,614,849.63**	
151-02-03-56-2202	கடற்றொழில், நீர்யல் வளங்கள் மற்றும் கடல் வளங்கள் அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	28,620.00	28,620.00	-	100
மொத்தம்			**28,620.00**	**28,620.00**		

செலவு விவரங்கள்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	செலவின வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	மொத்தச் செலவு (ரூ.)	மிகுதி ஒதுக்கீடு	பயன்படுத்திய ஒக்கீடு %
160-01-02-00-1001	சுற்றாடல் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	527,466.00	527,466.00	-	100
160-01-02-00-1003			254,700.00	251,100.00	3,600.00	99
160-01-02-00-1101			25,200.00	24,948.00	252.00	99
160-02-03-118-2507		மூலதனச் செலவீனம்	420,000.00	416,287.25	3,712.75	99
160-02-03-153-2509-13			16,195,000.00	11,929,787.94	4,265,212.06	74
மொத்தம்			**17,422,366.00**	**13,149,589**	**4,272,776.81**	
171-02-08-01-1501	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு	மீண்டு வரும் செலவினம்	324,219,000.00	306,711,00	17,508,000.00	95
171-02-08-02-1501			103,494,200.00	94,482,600.00	9,011,600.00	91
171-02-08-03-1501			9,724,000.00	9,610,000.00	114,000.00	99
171-02-06-07-2202		மூலதனச் செலவீனம்	108,500.00	47,500.00	61,000.00	44
171-02-06-00-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	378,000.00	319,297.19	58,702.81	84
171-02-08-00-1201			110,250.00	83,250.00	27,000.00	76
171-02-08-00-1101			240,000.00	213,031.59	26,968.41	89
171-02-06-00-1201			155,250.00	148,500.00	6,750.00	96
171-02-06-04-2509		மூலதனச் செலவீனம்	120,900.00	106,540.00	14,360.00	88
171-02-06-07-2509			2,743,300.00	2,735,190.00	8,110.00	100
171-02-08-00-2102			3,716,700.00	3,706,384.20	10,315.80	100
171-02-08-14-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	89,000.00	88,910.00	90.00	100
171-02-08-14-2509		மூலதனச் செலவீனம்	433,734.00	413,391.30	20,342.70	95
171-02-06-02-2509			100,000.00	100,000.00	-	100
171-02-08-00-2001			35,000,000.00	24,781,966.79	10,218,033.21	71
171-02-08-00-2103			1,169,500.00	1,162,578.48	6,921.52	99
171-01-02-00-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	17,140.00	16,625.80	514.20	97
மொத்தம்			**48,819,474.00**	**444,726,765.35**	**37,092,708.65**	-
186-02-03-024-2509	டிஜிட்டல் பொருளாதார மைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	13,000,000.00	12,893,605.80	106,394.20	99
மொத்தம்			**13,000,000.00**	**12,893,605.80**	**106,394.20**	
189-01-02-02-1509	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	190,440.00	111,330.87	79,109.13	58
189-01-02-00-1101			48,000.00	46,488.39	1,511.61	97
மொத்தம்			**238,440.0000**	**157.819.26**	**80,620.74**	
194-01-02-149-083	இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	410,000.00	141,875.00	268,125.00	35
194-02-07-01-2201		மூலதனச் செலவினம்	1,995,456.00	1,995,456.00	-	100
மொத்தம்			**2,405,456.00**	**2,137,331.00**	**268,125.00**	

செலவு விவரங்கள்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	செலவின வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	மொத்தச் செலவு (ரூ.)	மிகுதி ஒதுக்கீடு	பயன்படுத்திய ஒக்கீடு %
193-01-02-02-2509	மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	66,550.00	66,550.00	-	100
மொத்தம்			**66,550.00**	**66,550.00**		
196-02-07-00-1201	விஞ்ஞான மற்றும் தொழிநுட்ப அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	80,000.00	61,000.00	19,000.00	76
196-02-07-00-1402			45,000.00	11,500.00	33,500.00	26
196-02-07-00-1403			135,000.00	70,332.88	64,667.12	52
196-02-07-00-1101			312,000.00	166,235.59	145,764.41	53
196-02-07-00-2509		மூலதனச் செலவீனம்	40,000.00	30,000.00	10,000.00	75
196-02-07-00-2102			53,962.00	53,883.00	79.00	100
196-02-07-00-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	6,422.00	-	6,422.00	-
196-02-07-00-1409-			5,850.00	-	5,850.00	-
மொத்தம்			**678,234.00**	**392,951.47**	**285,282.53**	
201-02-02-00-1101	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	33,000.00	33,000.00	-	
201-02-02-00-1201			183,900.00	183,147.84	752.16	100
201-01-01-00-1409-			2,100.00	-	2,100.00	-
201-02-02-06-1508			898 ,020.00	526,320.00	371,700.00	171
201-02-02-00-1409-			19,267.00	12,901.66	6,364.34	149
201-02-02-08-2205		மூலதனச் செலவீனம்	3,000,000.00	2,888,298.11	111,701.89	104
201-02-02-15-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	5,647,500.00	5,222,500.00	425,000.00	108
201-02-02-11-2202-31		மூலதனச் செலவீனம்	120,000.00	120,000.00	-	100
201-02-02-01-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	109,763.00	108,363.00	1,400.00	101
மொத்தம்			**10,013,550.00**	**9,094,530.61**	**919,019.39**	
202-02-01-07-2205	முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் தணைக்களம்	மூலதனச் செலவீனம்	800,000.00	800,000.00	-	100
202-02-01-00-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	15,000.00	15,000.00	-	100
மொத்தம்			**815,000.00**	**815,000.00**	-	
203-02-01-00-1201	கிறிஸ்தவ சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,500.00	1,500.00		100
203-02-01-02-2102		மூலதனச் செலவீனம்	66,034.25	66,034.25		100
203-02-01-1508-18		மீண்டுவரும் செலவினம்	20,000.00	20,000.00		100
மொத்தம்			**87,534.25**	**87,534.25**		
206-02-03-04-1508	பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	310,000.00	294,970.00	15,030.00	95
206-02-03-00-1201			130,000.00	119,999.60	10,000.40	92
206-02-03-00-1402			62,500.00	43,082.17	19,417.83	69
206-02-03-06-1409			379,600.00	355,095.00	21,505.00	94
206-02-02-02-1409			470,000.00	427,271.00	42,729.00	91

செலவு விவரங்கள்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	செலவின வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	மொத்தச் செலவு (ரூ.)	மிகுதி ஒதுக்கீடு	பயன்படுத்திய ஒக்கீடு %
206-02-03-00-1101	பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	344,000.00	115,343.65	228,656.35	34
206-02-03-03-1508			47,088.00	39,240.00	7,848.00	83
மொத்தம்			**1,740,188.00**	**1,395,001.42**	**345,186.58**	
210-01-02-0-1002	அரச தகவல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	12,596.00	12,595.48	0.52	100
210-01-02-0-1101			86,090.00	81,928.63	4,161.37	95
210-01-02-0-1201			7,200.00	7,200.00	-	100
210-01-02-0-1205			25,420.00	25, 420.00	-	100
210-01-02-0-1402			24,600.00	20,831.95	3,768.05	85
210-01-02-0-1403			97,500.00	97,500.00	-	100
210-01-02-2002		மூலதனச் செலவீனம்	132,625.75	132,625.75	-	100
மொத்தம்			**386,031.75**	**378,101.80**	**7,929.94**	
216-02-03-08-1501	**சமூக சேவைகள் திணைக்களம்**	மீண்டுவரும் செலவினம்	653,000.00	583,465.00	69,535.00	89
216-02-02-00-1001			9,488,214.00	8,329,726.37	1,158,487.63	88
216-02-02-00-1003			4,431,900.00	3,800,174.00	631,726.00	86
216-02-02-00-1101			437,600.00	299,669.70	137,930.30	68
216-02-02-00-1201			137,500.000	120,500.00	17,000.00	88
216-02-03-05-2202		மூலதனச் செலவீனம்	515,055.00	484,529.25	30,525.75	94
216-02-03-01-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,124,900.00	479,155.00	645,745.00	43
216-02-03-02-1501			25,000.00	25,000.00	-	100
216-02-03-00-1402			50,000.00	-	50,000.00	-
மொத்தம்			**16,863,169.00**	**4,122,219.32**	**2,740,949.68**	
217-02-02-00-1101	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	312,000.00	223,452.97	88,547.03	72
217-02-02-00-1201			58,500.00	54,770.00	3,730.00	94
217-02-02-05-2202		மூலதனச் செலவீனம்	1,029,600.00	914,893.00	114,707.00	89
217-02-02-06-2202			243,500.00	233,500.00	10,000.00	96
மொத்தம்			**1,643,600.00**	**1,426,615.97**	**216,984.03**	
219-02-02-00-1101	விளையாட்டு மேம்பாட்டுத் துறை	மீண்டுவரும் செலவினம்	36,280.00	10,005.00	26,275.00	28
219-02-02-00-1201			18,820.00	15,997.80	2,822.20	85
219-02-02-00-1002			18,584.48	18,584.48	-	100
219-02-02-00-1409-140			130,650.00	74,325.00	56,325.00	**57**
மொத்தம்			**204,334.48**	**118,912.28**	**85,422.20**	
227-01-01-00-1001	ஆட்களை பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	10,901,040.90	10,901,040.9	-	100
227-01-01-00-1003-			4,820,714.94	4,820,714.94	-	100
227-01-01-00-1201			198,000.00	147,850.00	50,150.00	75
227-01-01-00-1101			194,501.50	194,501.50	-	100
227-01-01-00-1302			41,500.00	-	41,500.00	-
227-01-01-00-1303			11,220.00	11,200.00	20.00	100
227-01-01-00-1409-			9,800.00	9,800.00	-	100
மொத்தம்			**16,176,777.34**	**16,085,107.34**	**91,670.00**	
237-01-02-01-2509	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவீனம்	46,000,000.00	45,744,863.93	255,136.07	99
மொத்தம்			**46,000,000.00**	**45,744,863.93**	**255,136.07**	

செலவு விவரங்கள்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	செலவின வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	மொத்தச் செலவு (ரூ.)	மிகுதி ஒதுக்கீடு	பயன்படுத்திய ஒக்கீடு %
247-01-01-00-2001	இலங்கை சுங்கம்	மூலதனச் செலவீனம்	10,100,000.00	7,935,905.98	2,164,094.02	79
மொத்தம்			**10,100,000.00**	**7,935,905.98**	**2,164,094.02**	**79**
248-01-01-00-2001	இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவீனம்	4,928,400.00	3,747,460.00	1,180,939.60	76
மொத்தம்			**4,928,400.00**	**3,747,460.00**	**1,180,939.60**	
252-01-01-08-2507-13	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளி விபரவியல் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவீனம்	22,840,095.00	22,606,046.67	234,048.33	99
252-01-01-1409-34		மீண்டுவரும் செலவினம்	729,548.00	647,006.46	82,541.54	99
252-01-01-1202-09			207,379.00	207,376.00	-	100
252-01-01-00-1301			358,710.00	358,710.00	-	100
252-01-01-00-1403			266,967.59	266,967.59	-	100
252-01-01-00-1201			37,812.48	37,812.48		100
252-01-01-00-1402			68,933.95	68,933.95		100
252-01-01-00-1101			461,320.00	454,409.98	6,910.02	98
252-01-01-00-1002			267,757.27	267,198.80	558.47	100
252-01-01-11-2507		மூலதனச் செலவீனம்	2,049,509.76	993,969.54	1,055,540.22	48
252-01-01-1409(138)		மீண்டுவரும் செலவினம்	233,418.05	233,418.05	**-**	**100**
மொத்தம்			**27,521,448.10**	**26,141,849.52**	**1,379,598.58**	
253-01-02-01-1502-1	ஓய்வூதிய திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	201,000.00	121,840.00	79,160.00	61
253-01-02-02-1502-2			590,000.00	530,568.80	59,431.20	90
253-01-02-04-1502-12			1,951,725.62	1,951,725.62	-	100
253-01-02-00-1002			310,000.00	232,671.06	77,328.94	75
253-01-02-00-1101			85,000.00	67,435.80	17,564.20	79
253-01-02-03-1502-7			25,000.00	13,000.00	12,000.00	52
253-01-02-03-1502-8			30,000.00	11,,500.00	18,500.00	38
மொத்தம்			**3,192,725.62**	**2,928,741.28**	**263,984.34**	
254-01-02-00-2001	தலைமை பதிவாளர் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவீனம்	661,641.40	661,641.40	-	100
மொத்தம்			**661,641.40**	**661,641.40**		
282-02-03-05-2105	நீர்பாசனத் தணைக்களம்	மூலதனச் செலவீனம்	124,400.00	124,390.25	**9.75**	**100**
மொத்தம்			**124,400.00**	**124,390.25**	**9.75**	
284-01-01-00-1508	வனஜீவராசிகள் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	14,023,000.00	13,451,597.00	571,403.00	96
மொத்தம்			**14,023,000.00**	**13,451,597.00**	**571,403.00**	

செலவு விவரங்கள்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	செலவின வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	மொத்தச் செலவு (ரூ.)	மிகுதி ஒதுக்கீடு	பயன்படுத்திய ஒக்கீடு %
286-02-01-00-1001	காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	21,287,782.00	21,216,481.96	71,300.04	100
286-02-01-00-1002			755,250.02	718,808.58	36,441.44	95
286-02-01-00-1003			11,041,900.00	11,008,912.88	32,987.12	100
286-02-01-00-1101			892,125.50	602,129.26	289,996.24	67
286-02-01-00-1201			432,349.40	431,688.79	660.61	100
286-02-01-00-1202-02			150,000.00	-	150,000.00	-
286-02-01-00-1202-09			881,850.00	878,711.00	3,139.00	100
286-02-01-00-1301			334,139.00	206,077.19	128,061.81	62
286-02-01-00-1302			190,294.00	190,290.00	4.00	100
286-02-01-00-1303			166,650.00	157,600.00	9,590.00	94
286-02-01-00-1402			353,335.85	342,911.09	10,424.76	97
286-02-01-00-1403			346,485.83	156,377.84	190,107.99	45
286-02-01-00-1404			1,825.00	1,824.20	0.80	100
286-02-01-00-1409-140			148,230.00	122,040.00	26,190.00	82
286-02-01-00-1506			140,000.00	133,108.97	6,891.03	95
286-02-01-00-2003		மூலதனச் செலவீனம்	50,500.00	50,500.00	-	100
286-02-01-00-2001			1,934,315.00	1,933,537.77	777.23	100
286-02-01-00-2105			288,001.00	284,166.34	3,834.66	99
286-02-01-00-1203-002		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,000.00	4,000.00	-	100
286-02-01-00-1409-73			457,997.00	358,347.00	99,650.00	78
286-02-01-00-2102		மூலதனச் செலவீனம்	914,745.00	914,741.00	4.00	100
286-02-01-00-2106			32,900.00	29,850.00	3,050.00	91
286-02-01-00-2103			32,900.00	29,850.00	3,050.00	91
மொத்தம்			**42,564,604.60**	**41,055,617.39**	**1,508,987.21**	
290-01-01-00-2001	கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவீனம்	2,212,890.00	2,211,546.80	1,343.20	100
மொத்தம்			**2,212,890.00**	**2,211,546.80**	**1343.20**	

செலவு விவரங்கள்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	செலவின வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	மொத்தச் செலவு (ரூ.)	மிகுதி ஒதுக்கீடு (ரூ.)	பயன்படுத்திய ஒக்கீடு %
307-2-1-0-1003	போக்குவரத்து திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,200,000.00	1,172,116.04	27,883.96	98
307-2-1-0-1003			320,000.00	282,000.00	38,000.00	88
307-2-1-0-1201			45,000.00	44,686.88	313.12	99
307-2-1-0-1402			160,000.00	131,453.89	28,546.11	82
307-2-1-0-1403			600,000.00	530,029.04	69,970.96	88
307-2-1-0-1404			18,500.00	17,782.62	717.38	96
307-2-1-0-1405			450,000.00	438,640.34	11,359.66	97
307-2-1-0-1407			1,030,000.00	1,017,000.00	13,000.00	99
307-2-1-0-1409-140			45,000.00	45,000.00	-	100
307-2-1-0-1302			25,000.00	19,000.00	6,000.00	76
307-2-1-6-1409			86,000.00	82,405.00	3,595.00	96
307-2-1-10-2104		மூலதனச் செலவீனம்	5,795,150.00	5,640,150.00	155,000.00	97
307-2-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	25,000.00	8,912.00	16,087.64	36
307-2-1-0-1202-009			35,000.00	19,941.00	15,059.00	57
மொத்தம்			**9,834,650.00**	**9,449,117.17**	**385,532.83**	
326-1-1-0-1101	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	144,000.00	129,408.87	14,591.13	90
326-1-1-0-1201			9,000.00	9,000.00	-	100
மொத்தம்			153,000.0	138,408.87	14,591.13	
327-2-1-0-2507	நிலப் பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் தணைக்களம்	மூலதனச் செலவீனம்	1,175,00	1,173,757.00	1,243.00	100
327-2-1-0-2509			158,000.0	117,990.00	40,010.00	75
327-2-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	248,00	198,278.00	49,722.00	80
327-2-1-0-1201			43,000.00	43,000.00	-	100
மொத்தம்			**1,624,000.00**	**1,533,025.00**	**90,975.00**	
328-2-2-11-2509	மனித வளம் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவீனம்	358,200.00	356,887.00	1,313.00	100
328-1-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	42,989.25	36,121.55	6,867.70	84
328-1-1-0-1101			369,000.00	360,741.33	8,258.67	98
328-1-1-0-1201			20,000.00	13,388.00	6,612.00	67
328-1-1-0-2102		மூலதனச் செலவீனம்	80,820.00	80,820.00	-	100
328-1-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	36,000.00	36,000.00	-	100
328-2-2-12-2509		மூலதனச் செலவீனம்	133,300.00	133,300.00	-	100
மொத்தம்			**1,040,309.25**	**1,017,257,88.00**	**23,051.37**	

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை 2025

சொத்துக் குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	கணக்கெடுப்பு வாரிய அறிக்கையின் படி இருப்பு 01.01.2024	நிதிநிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு 31.12.2024	இன்னும் கணக்கிடப் பட வேண்டிய வை	முன்னேற்ற விகிதம் %
6111107	அரசவிடுதி	242,213,643.47	242,213,643.47	-	100%
6111108	சுற்றுலாவிடுதி	4,500,000.00	4,500,000.00	-	100%
6111201	அலுவலககட்டிடம்	801,169,930.19	813,559,361.10	-	100%
6112101	பயணிகள் பேருந்து	154,204,717.50	155,999,863.50	-	100%
6112102	சரக்குவாகனம்	24,500,000.00	24,500,000.00	-	100%
6112103	விவசாயவாகனங்கள்	33,000,000.00	33,000,000.00	-	100%
6112109	மோட்டார் வாகனம்	1,586,600.00	1,552,600.00	-	100%
6112201	அலுவலகஉபகரணங்கள்	16,244,572.09	16,141,598.09	-	100%
6112202	கணணிஉதிரிபாகங்கள்	52,729,438.81	61,635,394.38	-	100%
6112203	மின்உபகரணங்கள்	38,959,331.13	44,433,495.98	-	100%
6112204	தொடர்பாடல் உபகரகரணங்கள்	10,193,716.96	11,864,877.77	-	100%
6112205	தளபாடங்கள்	64,281,372.73	74,210,751.37	-	100%
6114100	வர்த்தகம் மற்றும் சேவை	288,953,000.00	288,953,000.00	-	100%
614100	காணி	67,464,244.30	77,407,443.08	-	100%
மொத்தம்		**1800,000,567.18**	**1,849,972,028.74**		

3.9 கணக்காய்வு அதிபதி அறிக்கை

EPCG/TR/A/DST//02/2025/01 *2026 மே 25*

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

தலைப்பு 271 - திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தின் 2025 திசெம்பர் 31 இல்; முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை.

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 271 - திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தின் 2025 திசெம்பர் 31 இல்; உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல்; கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2025 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை 2026 மே 22 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன்; சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்களில் 2025 திசெம்பர் 31 இல்; உள்ளவாறான திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல்;, நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு இலக்கம் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படைக்கு இணங்க அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும்; நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 *கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை*

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 *விடயமொன்றை வலியுறுத்தல் - நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை*

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் அடிப்படையை விபரிக்கும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்பு இலக்கம் 1 தொடர்பில் கவனம் செலுத்துமாறு கோருகின்றேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 திசெம்பர் 17 ஆந் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 02℅2025 இன் பிரகாரம் திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தின் பொதுத் திறைசேரியின் மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் தேவைப்பாட்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனால், இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் வேறு நோக்கங்களுக்கு பொருத்தமற்றதாக இருக்கக்கூடும். எனது அறிக்கை திருகோணமலை மாவட்ட செயலகம்;, பொதுத் திறைசேரி மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டினை மாத்திரம் நோக்கமாக கொண்டுள்ளது. இந்த விடயம் தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயத்தில் எந்த மாற்றமும் ஏற்படாது.

1.4 *நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு*

'அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 டிசம்பர் 17 ஆந் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 02℅2025 இன் பிரகாரம் அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.
தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் ***பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தின்*** *நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.*

1.5 *நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு*

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்ககூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்;.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்

- *வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டபட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல்,தவறாக காண்பித்தல்; அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.*
- *உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.*

- *வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.*

- *நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.*

- *எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தியுள்ளேன்.*

1.6 *நிதிக் கூற்றுகள் மிதான கருத்துக்கள்*

1.6.1 *நிதியல்லா சொத்துக்கள்*

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான திறைசேரி பொழிப்பு (SA-82) நிதிசாரா சொத்துக்கள் கூற்றின் பேரேட்டு இலக்கம் 9152 இன் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்ருந்த 04 சொத்துத் தொகுதிகளின் இறுதி மீதிகள், 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான திறைசேரி பொழிப்பு (SA-82) நிதி***யல்லா*** சொத்துக்கள் கூற்றின் ஆரம்ப மீதிகளுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கப்படும் போது ரூ. 1,409,504/- கணக்கீட்டு வேறுபாடு காணப்பட்டதுடன், அவ்வேறுபாட்டிற்கான காரணங்கள் கணக்காய்வின் போது வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.

(ஆ) திறைசேரி பொழிப்பு (SA-82) நிதியல்லா சொத்துக்கள் கூற்றின் பேரேட்டு இலக்கம் 9152 இன் (போக்குவரத்து உபகரணங்களும் ஏனைய இயந்திர உபகரணங்களும்) கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்துத் தொகுதியின் ஆரம்ப மீதியுடனான கூட்டல்களினதும் மற்றும் வருடத்திற்கான கொள்வனவுகளினதும்

மொத்தப் பெறுமதி ரூ. 31,060,895/- ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும், மாவட்ட செயலகத்தினாலும் புதிய சிகாஸ் திட்டத்தினாலும் (SA-100) தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை மீதிக்கு (Trial Balance) அமைய அதன் பெறுமதி ரூ. 31,054,045/- ஆகக் காணப்பட்டதால் ரூ. 6,850/- இன் (அல்லது ரூ. 9,850)* வேறுபாடு நிலவியது.

(இ) திறைசேரி பொழிப்பு (SA-82) நிதியல்லா சொத்துக்கள் கூற்றின் குறை வேலைகளின் (பேரேட்டு இலக்கம் 9160) கீழ் நடப்பு வருடத்தில் எவ்வித பெறுமதியும் குறிப்பிடப்பட்டிருக்காத போதிலும், திணைக்களத்தினாலும் புதிய சிகாஸ் திட்டத்தினாலும் (SA-100) தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை மீதியில் மூலதனச் சொத்துக்கள் ஒதுக்கீட்டின் (குறை வேலை) கீழ் ரூ. 2,859,000/- பற்று வைக்கப்பட்டு, குறை வேலைகளின் கீழ் அதே பெறுமதி வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தது

(ஈ) திறைசேரி பொழிப்பு (SA-82) நிதியல்லா சொத்துக்கள் கூற்றின் பேரேட்டு இலக்கம் 9151 இன் 1.2 இன் கீழ் குடியிருப்பு அல்லாத கட்டடங்களின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்ருந்த அலுவலகக் கட்டட இனத்தின் (குறியீட்டு இலக்கம் - 6111201) கொள்வனவுப் பெறுமதி ரூ. 2,859,000/- ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும், அதன் 1.2 இன் கீழ் குடியிருப்பு அல்லாத கட்டடங்களின் (61112) உப-மொத்தம் ரூ. 74,000/- ஆகக் காணப்பட்டதால் ரூ. 2,785,000/- இன் வேறுபாடு காணப்படுகின்றது

(உ) ஏ.சி.ஏ.- 06 (ACA-06) படிவத்திற்கு அமைய 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான நிதிநிலைமைக் கூற்றில் சொத்துக்கள், ஆவணங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் இறுதி மீதி ரூ. 1,847,187,029/- எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், பேரேட்டு இலக்கம் 9151 இன் கீழ் குடியிருப்பு அல்லாத கட்டடங்களின் (61112) உப-மொத்தத்தின் இறுதி மீதிக்கும் மற்றும் அதன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலகக் கட்டடங்களின்* (6111201) இறுதி மீதிக்கும் இடையே ரூ. 2,785,000/- இன் வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டமையினால், நிதிநிலைமைக் கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள், ஆவணங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் இறுதி மீதியின் நிச்சயத்தன்மை குறித்து கணக்காய்வு திருப்தியடைய முடியவில்லை.

(ஊ) நிதியல்லா சொத்துக்கள் கூற்றின்படி 9152 சொத்துத் தொகுதியின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள போக்குவரத்து உபகரணங்களின் கீழ் ரூ. 34,000/- பெறுமதியான மோட்டார் சைக்கிள் ஒன்று அகற்றப்பட்டிருந்த போதிலும், அம்மோட்டார் சைக்கிளை அகற்றுவதற்கான நடைமுறைகள் தொடர்பான விபரங்கள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை அத்துடன் நிதிப் பிரமாணங்கள் 770(4) இற்கு அமைய, அவ்வாறு அகற்றப்பட்ட பெறுமதியை கணக்குகளில் இனம் காண்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.2 வைப்புக் கணக்கு

(அ) 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான தயாரிக்கப்பட்டிருந்த வைப்பு கணக்கிணங்கக் கூற்று மற்றும் வைப்புப் பேரேடு ஆகியவற்றிற்கு அமைய, தீர்க்கப்படாத ரூ. 732,205/- கொண்ட வைப்பு மீதி வேறுபாடு காணப்பட்டது

(ஆ) கந்தளாய் பிரதேச செயலகத்தினால் பேணப்பட்டு வரும் வைப்புப் பேரேட்டைப் பரிசோதிக்கும் போது, நிதிப் பிரமாணங்கள் 571(3) இற்கு அமைய, இரண்டு வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட காலம் கடந்த ரூ. 263,117/- கொண்ட வைப்புப் பணம் தொடர்பாக எவ்வித நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை

1.6.3 பதிவேடுகளையும் புத்தகங்களையும் பேணப்படாமை

மாவட்ட செயலகத்தினாலும் பிரதேச செயலகங்களினாலும் பின்வரும் பதிவேடுகள் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன், சில பதிவேடுகள் முறையான வகையிலும் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நிலையிலும் பேணப்படவில்லை என்பது மாதிரித் கணக்காய்வு பரிசோதனைகளின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

பதிவேட்டின் வகை	**உரிய பிரமாணம்**	**அவதானிப்புகள்**
பொருட்களின் இருப்பு பதிவேடு கந்தளாய், சேருவில, மொறவெவ, கோமரங்கடவல, பதவி ஸ்ரீபுர, வெருகல், கிண்ணியா பிரதேச செயலகங்கள்	நிதிப் பிரமாணங்கள் 763	இற்றைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை
பிணைப் பதிவேடு - மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 11 பிரதேச செயலகங்கள்	நிதிப் பிரமாணங்கள் 891 (1)	பேணப்பட்டு வந்திருக்கவில்லை.
சேதங்கள் மற்றும் இழப்புக்கள் பதிவேடு - மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 11 பிரதேச செயலகங்கள்	நிதிப் பிரமாணங்கள் 110 (1)	இற்றைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை

2. ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவிற்கு அமைய, பின்வரும் விடயங்களை நான் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிச் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்துடன் ஒத்துப் போகின்றன என்பதையும்,

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிச் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழே காட்டபட்டுள்ள பின்வரும் பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை .

கடந்த வருடத்திற்குரிய அறிக்கையின் பந்திக்கான தொடர்பு	**நடைமுறைப்படுத்தப்படாத பரிந்துரை**	**இந்த அறிக்கையின் பந்திக்கான தொடர்பு**

1.6.1 (அ)	*சரியான பெறுமதிகளுக்கு அமைய ஆரம்ப மீதிகள் கணக்கில் பதியப்படல் வேண்டும்.*	***1.6.1 (அ)***
1.6.1 (ஆ)	*பதிவேடுகளுக்கு இடையிலான மீதிகளின் சரியான தன்மை பேணப்படல் வேண்டும்.*	***1.6.1 (ஆ)***
1.6.1 (இ)	*பதிவேடுகளுக்கு இடையிலான மீதிகளின் சரியான தன்மை பேணப்படல் வேண்டும்.*	***1.6.1 (இ)***

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 வருமான முகாமைத்துவம்

தாபனக் விதிக் கோவையின் XIX ஆம் அத்தியாயத்தின் 5 ஆம் பிரிவிற்கு அமைய, உரிய உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய உத்தியோகபூர்வ இல்ல வாடகையைக் கணித்து, அதனை அவர்களிடம் இருந்து முறையாக அறவிடுதல் வேண்டும். ஆயினும், திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தின் 06 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களுக்கான வாடகைப்பணமாகிய ரூ. 173,395/- கொண்ட தொகை 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலும் நிலுவையாகக் காணப்பட்டது அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், இதனுள் T75 இலக்க உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் வாடகைப்பணம் 2023 ஏப்ரல் மாதத்தில் இருந்து இதுவரையான 02 வருடங்களும் 09 மாதங்களுக்கும் மேற்பட்ட காலப்பகுதியாக நிலுவையாகக் காணப்படுவதுடன், அத்தொகை ரூ. 127,840/- ஆகும்.

3.2 பொறுப்புக்களும் கடப்பாடுகளுக்கு உட்படுதலும்

திருகோணமலை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 06 பிரதேச செயலகங்களின் 2025 ஆம் ஆண்டிற்குரியதாக, 2026 ஆம் ஆண்டில் செலுத்தப்பட்டிருந்த ரூ. 2,856,779/- செலவினத்தைக் கொண்ட 157 கொடுப்பனவுப் பட்டியல்களின் (Bills) பெறுமதி, 2025 ஆம் ஆண்டின் நிதிச் கூற்றுக்களில் பொறுப்புக்களாக இனம் காணப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. அத்துடன் ஏனைய 05 பிரதேச செயலகங்களின் நிலமையும் இதற்கு ஒத்ததாக இருக்கக்கூடும் என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டது.

3.3 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட் டுள்ள நிதியேற்பாட்டடின் பயன்பாடு

(அ) சமூக சேவைகள், நலன்புரி மற்றும் கால்நடை வள அபிவிருத்தி அமைச்சின் 2015 ஏப்ரல் 27 ஆம் திகதிய 13/2015 ஆம் இலக்கச் சுற்றறிக்கையின் 12 ஆம் பந்திக்கு அமைய, ஒரு குடும்பத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிகள் காணப்படும் பட்சத்தில், அவர்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குவதற்காக குழுவொன்றின் தீர்மானம் பெறப்பட வேண்டும். அவ்வாறில்லாத சந்தர்ப்பங்களில் குடும்பத்தில் ஒருவருக்கு மாத்திரமே இவ் உதவி உரித்தாகின்ற போதிலும், அவ்வறிவுறுத்தல்களுக்கு முரணாக எவ்வித குழுத் தீர்மானமுமின்றி 08 பயனாளி நபர்களுக்காக 11 மாதக் காலப்பகுதிக்கு ரூ. 660,000/- கொண்ட தொகை கிண்ணியா பிரதேச செயலகத்தினால் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 2019/20 பெரும்போகம் தொடக்கம் 2022 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப்பகுதிக்கான நெல் கொள்வனவு செய்யும் அவசர வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், கந்தளாய் பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் நான்கு நெல் ஆலை உரிமையாளர்களிடமிருந்தும், பதவி ஸ்ரீபுர பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் ஒரு நெல் ஆலை உரிமையாளரிடமிருந்தும் மற்றும் சேருவில பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இரண்டு நெல் ஆலை உரிமையாளர்களிடமிருந்தும் என மொத்தம் ஏழு நெல் ஆலை உரிமையாளர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூ. 47,957,307/- கொண்ட மொத்தப் பெறுமதியான பணம், ஐந்து வருடங்களுக்கும் மேலான காலப்பகுதி கடந்த போதிலும் மாவட்ட செயலகத்தினால் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) உள்ளக முரண்பாடுகளினால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கான நிரந்தர வீடுகளை வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ், சேருநுவர பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் ஐந்து கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளிலுள்ள எட்டு குடியிருப்பாளர்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த ரூ. 5,600,000/- பெறுமதியான எட்டு வீடுகள் 2025 அக்டோபர் 31 ஆம் திகதியிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாமையினால், உரிய பயனாளிகளுக்குச் செலுத்தப்பட்டிருந்த ரூ. 4,125,000/- கொண்ட தொகையானது பயனற்ற செலவீனமாக மாறியுள்ளது என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ) உள்ளக முரண்பாடுகளினால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கான நிரந்தர வீடுகளை வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ், கந்தளாய் பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் குடியிருப்பாளர்கள் 05 பேருக்காக 2021 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் வழங்கப்பட்டிருந்த ரூ. 4,200,000/- பெறுமதியான 05 வீடுகள் 2025 டிசம்பர் 12 ஆம் திகதியிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாமையினால், உரிய பயனாளிகளுக்குச் செலுத்தப்பட்டிருந்த ரூ. 3,325,000/- கொண்ட தொகையானது பயனற்ற செலவீனமாக மாறியுள்ளது என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

(உ) 2025 ஆம் ஆண்டின் கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கான போஷாக்கு உணவு வழங்கும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், பட்டினமும் சூழலும், கிண்ணியா, வெருகல், சேருவில, கந்தளாய், தம்பலகாமம் மற்றும் மூதூர் ஆகிய 07 பிரதேச செயலகங்களுக்கு உட்பட்ட 316 பயனாளிகளினால் ரூ. 1,422,000/- பெறுமதியான போஷாக்கு உணவுப் பொதிகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

3.4 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் ஆகியோரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சான்று படுத்தல்கள் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி நிர்வாகத்திற்காக வினைத்திறனான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமை யொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்வதற்கு பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் ஆக்கபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமையினை செயற்றிறனாக மோற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்களை செய்யவேண்டிய போதிலும், அம்மீளாய்வுகள் எமுத்துமூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டு அதன் பிரதியொன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறான மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளபட்டதாக கூற்றொன்று கணக்காய்விற்கு சமர்பிக்க படவில்லை

3.5. பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகள் தொடர்பு	இணங்காமை
(அ) நிதிப் பிரமாணங்கள் (F.R.) 104(4) ஆம் பிரிவு	KB-0957 இலக்க மொன்டெரோ ஜீப் வண்டி 2023 ஜனவரி 28 ஆம் திகதியன்று பாரிய விபத்துக்குள்ளானதுடன் அதன் ஓட்டுநரும் மரணமடைந்திருந்தார். இது தொடர்பான விசாரணைகளின் பின்னர், இழப்பு ஏற்பட்ட திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் முழுமையான அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்ற போதிலும், அதற்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ) 2009 ஏப்ரல் 16 ஆம் திகதிய 09/2009 ஆம் இலக்க பொதுநிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் 2 (iv) ஆம் பந்தி	மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை தினக் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்தும் போது, விரல் அடையாள இயந்திரங்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்துவது அவசியமானதாகும். ஆயினும் கிண்ணியா, கோமரங்கடவல, வெருகல், சேருவில, கந்தளாய், தம்பலகாமம், மூதூர் ஆகிய பிரதேச செயலகங்களின் உத்தியோகத்தர்கள் அவ்வாறு செயற்படாமல், கணக்காய்வுக்குரிய வருடத்தினுள் மொத்தமாக ரூ. 1,987,988/- ஐ மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை தினச் சம்பளமாகப் பெற்றுள்ளனர்
(இ) 2016 டிசம்பர் 29 ஆம் திகதிய 30/2016 ஆம் இலக்க பொதுநிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள்அமைச்சின் செயலாளரின் சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தி	ஒவ்வொரு எரிபொருள் பரிசோதனையின் பின்னரும், 12 மாதக் காலப்பகுதி கடந்த பின்னர் அல்லது 25,000 கிலோமீற்றர் தூரம் ஓடிய பின்னர் அல்லது எஞ்சினுடன் தொடர்புடைய பிரதான பழுதுபார்ப்புக்குப் பின்னர் ஆகிய காரணங்களுள் முதலில் ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தின் பின்னர், மீண்டும் எரிபொருள் நுகர்வுப் பரிசோதனையொன்று நடத்தப்பட வேண்டும். ஆயினும், திருகோணமலை, கிண்ணியா பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமான 225-993 இலக்க கப் (Cab) வாகனத்திற்கு 2023 மே 23 ஆம் திகதிக்குப் பின்னர் 2025 யூலை 18 ஆம் திகதி வரை எவ்வித எரிபொருள் நுகர்வுப் பரிசோதனைகளும் நடத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.6 முறையற்ற கொடுக்கல்வாங்கல்கள்

(அ) மாவட்ட செயலாளரின் கட்டளைகளுக்கு அமைய, சேருவில மற்றும் கந்தளாய் பிரதேச செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான குழும வாகனத்திற்கான ஆகக்கூடிய மாதாந்த எரிபொருள் எல்லை 100 லீற்றர்களாக இருந்தபோதிலும், கணக்காய்வுக்குரிய வருடத்தில் முறையே 2025 ஜனவரி முதல் நவம்பர் வரையான காலப்பகுதிக்குள் அவ் எல்லையைத் தாண்டி மேலதிகமாக 432 லீற்றர்களும் 442 லீற்றர்களும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. அதற்கென ரூ. 125,563/- மற்றும் ரூ. 125,281/- கொண்ட தொகையானது நிதிப் பிரமாணங்கள் (F.R.) 136 மற்றும் 138(2) ஆகியவற்றையும் மீறிச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) ரூ. 749,436/- பெறுமதியுடைய 04 கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்களில் செலவீனங்களைச் அத்தாட்சிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம் மாத்திரமே இடப்பட்டிருந்ததுடன், அவரது பதவியின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை இட்டிருக்கப்படவில்லை. மேலும், உரிய கொடுப்பனவுப் தொகையானது எழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டது டன் இதற்கமைய, நிதிப் பிரமாணம் (F.R.) 138 ஐப் பின்பற்றி கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.7 வைப்புகள்

(அ) 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று தயாரிக்கப்பட்டிருந்த வைப்பு இணக்க கூற்று மற்றும் வைப்புப் பேரேடு ஆகியவற்றிற்கு அமைய, தீர்க்கப்படாத பேரேட்டைப் ரூ. 732,205/- கொண்ட வைப்பு மீதியொன்று காணப்பட்டது.

(ஆ) கந்தளாய் பிரதேச செயலகத்தினால் பேணப்பட்டு வரும் வைப்புப் பேரேட்டைப் பரிசோதித்த போது, நிதிப் பிரமாணம் (F.R.) 571(3) இற்கு அமைய, இரண்டு வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட காலம் கடந்த ரூ. 263,117/- கொண்ட வைப்புப் பணம் தொடர்காக எதுவித நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை

***4.** செயற்பாட்டு மீளாய்வு*

***4.1** செயலாற்றல்*

***4.1.1** பெறுகைகள் திட்டம்*

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் 2018 ஜனவரி 29 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்கக் கணக்குச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, பிரதேச செயலகங்களினால் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகள் முன்னுரிமைப்படுத்தப்பட்டு, 05 பிரதான சேவைகளுக்குச் சார்பாக உகந்த இலக்குகள் தீர்மானிக்கப்பட்டு, அவ் இலக்குகள் தொடர்பான அறிக்கையொன்று மாவட்ட செயலகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். மாவட்ட செயலகத்தினால் அச்சுற்றறிக்கையின் 2.5 மற்றும் 2.6 ஆம் பந்திகளுக்கு அமைய, அனைத்துப் பிரதேச செயலகங்களினதும் சிறந்த இலக்குகளைச் சுருக்கமாகத் தொகுத்துத் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கை யொன்றின், அதன் பிரதியொன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குக் கிடைக்கும் வகையில் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சுக்கு ஒவ்வொரு வருடமும் ஜனவரி 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். ஆயினும், பிரதேச செயலகங்களும் மாவட்ட செயலகமும் 2024 ஆம் ஆண்டிற்குரியதாக அவ்வறிக்கைகளைச் சமர்பிக்கப் பட்டிருக்கவில்லை

4.1.2 பணிப்பொறுப்புக்கள் நிறைவேற்றப்படாமை

(அ) பட்டினமும் சூழலும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் 2024 மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டுகளில் கிடைக்கப் பெற்றிருந்த 1233 காணி விண்ணப்பங்கள் சம்பந்தமாக, கணக்காய்வுத் திகதியான 2026 ஜனவரி 23 ஆம் திகதியிலும் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2020 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் கிடைக்கப் பெற்ற 2313 காணி விண்ணப்பங்களுக்காக, முறைப்படியான காணி கச்சேரி நடாத்தி, உரிய அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை வெருகல் பிரதேச செயலகமானது 2025 அக்டோபர் 17 ஆம் திகதியிலும் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) சேருவில பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் சிறிமங்களபுர மற்றும் சோமபுர கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளில் 15 வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட காலப்பகுதியாக சட்டபூர்வமான உரிமையின்றி அனுபவித்து வரும் 120 ஏக்கர், 03 ரூட், 19 பேர்ச்சர்ஸ் நிலப்பரப்பைக் கொண்ட 185 காணித் துண்டுகளுக்குரிய தற்காலிக குடியிருப்பாளர்களினால், தமது காணித் துண்டுகளுக்கான தேவையான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குமாறு பிரதேச செயலாளரிடம் எழுத்துமூலம் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 2025 அக்டோபர் 31 ஆம் திகதியிலும் உரிய பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ) 2024 ஆம் ஆண்டு முதல் 2025 ஆம் ஆண்டு அக்டோபர் 31 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்குள் காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச்சட்டம் மற்றும் அரச காணிகள் கட்டளைச்சட்டம் ஆகியவற்றிற்கு அமைய, காணிகளைக் கோரியிருந்த 59 நபர்களுக்காகச் சேருவில பிரதேச செயலகத்தினால் காணி கச்சேரி நடாத்தி, உரிய தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் 2025 அக்டோபர் 31 ஆம் திகதியிலும் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தினால் ஒதுக்கப்பட்ட காணி ஒதுக்கிலிருந்து விடுவிப்பதற்காக 2021 மே 09 ஆம் திகதியன்று உடன்பாடு தெரிவிக்கப்பட்டிருந்த, போதிலும் கந்தளாய் பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் அமைந்துள்ள 3912.33 ஏக்கர் காணிப் பரப்பளவிற்காக, கணக்காய்வுத் திகதியான 2025 டிசம்பர் 12 ஆம் திகதி வரையிலும் அக்குறித்த நீக்கம் தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவித்தல் எதுவும் வெளியிடப்பட்டிருக்கவில்லை. இதன் காரணமாக, 04 வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட காலப்பகுதியாக அவ்வாறான காணிகள் சம்பந்தப்பட்ட அடுத்தகட்ட நடவடிக்கைகள் தாமதமடைந்துள்ளன என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஊ) 2023 செப்டம்பர் 13 மற்றும் அக்டோபர் 09 ஆம் திகதிகளில் நடைபெற்ற கூட்டங்களில் எடுக்கபட்ட தீர்மானங்களுக்கு அமைய, அதுவரை விடுவிக்கப்படாமலிருந்த கந்தளாய் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்குச் சொந்தமான எஞ்சிய 2445.57 ஏக்கர் காணிப் பரப்பளவையும் ஒதுக்கப்பட்ட காணி ஒதுக்கிலிருந்து விடுவிப்பதற்காக உடன்பாடு தெரிவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அது தொடர்பிலும் வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடுவது கணக்காய்வுத் திகதியான 2025 டிசம்பர் 12 ஆம் திகதி வரையிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. இதன் காரணமாக, அக்காணிகளின் அடுத்தகட்ட நடவடிக்கைகளும் 02 வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட காலப்பகுதியாக தாமதமடைந்திருந்தன.

(எ) வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தினால் ஒதுக்கப்பட்ட காணி ஒதுக்கிலிருந்து விடுவிப்பதற்காக 2021 மே 09 ஆம் திகதியன்று உடன்பாடு தெரிவிக்கப்பட்டிருந்த, போதிலும் கந்தளாய் பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் அமைந்துள்ள 3912.33 ஏக்கர் காணிப் பரப்பளவிற்காக, கணக்காய்வுத் திகதியான 2025 டிசம்பர் 12 ஆம் திகதி வரையிலும் அக்குறித்த நீக்கம் தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவித்தல் எதுவும் வெளியிடப்பட்டிருக்கவில்லை. இதன் காரணமாக, 04 வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட காலப்பகுதியாக அவ்வாறான காணிகள் சம்பந்தப்பட்ட அடுத்தகட்ட நடவடிக்கைகள் தாமதமடைந்துள்ளன என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

4.1.3 எதிர்பார்த்த வெளியீட்டு மட்டத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளாமை

(அ) விவசாய மற்றும் பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சின் செயலாளரின் 2024 பெப்ரவரி 28 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கைக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ஆடு வளர்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ், ஆடுகள் வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பத்திலேயே கட்டாயமாக காப்புறுதி செய்யப்பட வேண்டும் என அறிவுறுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், கோமரங்கடவல பிரதேச செயலகத்தினால் 2024 ஆகஸ்ட் 16 ஆம் திகதியன்று வழங்கப்பட்ட 15 ஆடுகளுக்கான காப்புறுதிப் பாதுகாப்பு 60 நாட்கள் தாமதத்தின் பின்னரே, அதாவது 2024 அக்டோபர் 15 ஆம் திகதியே பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்தது. இதன் காரணமாக, அதற்குப் பின்னர் இறந்துபோன ரூ. 75,975/- பெறுமதியுடைய 03 ஆடுகளுக்கான காப்புறுதி இழப்பீட்டைப் பெற்றுக் கொள்ளமுடியதாது இருந்தமை கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது

(ஆ) 2025 ஆம் ஆண்டில் அரசின் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்ட ஒதுக்கீட்டின் கீழ், வெருகல் பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் கருகாமுனை கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் அமைந்துள்ள நரியவெட்டுவான் விவசாய வீதியின் 02 வடிகான் அபிவிருத்தி செய்வதற்காக ரூ. 2,000,000/- ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. இறுதி கொடுப்பனவுப் பட்டியலின் விபர உருப்படிகளின் இலக்கங்கள் 06, 07 மற்றும் 08 ஆகியவற்றின் கீழ் முறையே, அங்கீகரிக்கப்பட்ட கூழாங்கல் மண்ணை இட்டு வடிகானின் இருபுறமும் நிரப்புதல், JCB இயந்திரத்தைப் பயன்படுத்தி மண்ணைச் சமப்படுத்துதல் மற்றும் கரையின் இருபுறமும் புற்றரைகளை நாட்டுதல் ஆகிய வேலை விடயங்கள் போதுமான அளவிலும் உரிய தரத்துடனும் நிறைவேற்றபடாமை அவதானிக்கப்படவில்லை என்பதுடன், கணக்காய்வின் போது புற்கட்டிகள் எதுவும் காணப்படவும் இல்லை. எனவே, மேல்குறிப்பிட்ட விபர உருப்படிகளின் கீழ் செலவிடப்பட்ட ரூ. 156,498/- கொண்ட தொகையானது ஒரு பயனற்ற செலவீனம் என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) 2021 ஆம் ஆண்டின் வீட்டுவசதி நிர்மாண முன்னேற்ற அறிக்கைகளுக்கு அமைய, சேருவில பிரதேச செயலகத்தின் ரூ. 600,000/- வீட்டுவசதித் திட்டத்தின் கீழ் 30 பயனாளிகளும், ஒரு மில்லியன் ரூபாய் வீட்டுவசதித் திட்டத்தின் கீழ் 32 பயனாளிகளும் வீடுகளை முழுமையாக நிர்மாணித்து முடித்துள்ளதாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது. ஆயினும், வீட்டுவசதித் திட்டத்தின் 44 பயனாளிகளுக்குரிய, மொத்தமாக ரூ. 2,308,000/- பெறுமதியான நிதி உதவிகள் இக்கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதி வரையிலும் சமுர்த்தி வங்கி கணக்குகளில் தடுத்து வைக்கப்பட்டிருந்ததன் காரணமாக, அவர்களின் வீடுகளின் நிர்மாணப் பணிகள் பூர்த்தியடைந்துள்ளமை தொடர்பான முன்னேற்றம் குறித்துச் சேருவில பிரதேச செயலகத்தினால் கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளுடன் அவ்வீடுகளின் பௌதீக முன்னேற்றம் இணங்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

4.1.4 எதிர்பார்த்த பயன்கள் பெற்றுக்கொள்ளாமை

2024 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 1,050,000/- கொண்ட அரசின் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் கீழ், வெருகல் பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் சேனையூர் பிரதேசத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட முன்பள்ளிச் கட்டிடம், 2025 அக்டோபர் 17 ஆம் திகதியான கணக்காய்வின் போதும் ஒரு வருடத்திற்கும் மேற்பட்ட காலப்பகுதியாகப் பயன்படுத்தப்படாமலிருந்ததன் காரணமாக, பயனற்ற நிலையில் காணப்பட்டது என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

4.2 பெறுகைகள்

சேருவில பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமான இரண்டு கப் வாகனங்களுக்காக ரூ. 489,000/- செலவிடப்பட்டு 10 ரயர்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தன. இவற்றுள் ஒரு கப் வாகனத்திற்கான ரயர்களின் தரப்படுத்தப்பட்ட அளவு 255×15 ஆகும். ஆயினும், கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தவை

235×75×15 அளவைக் கொண்ட ரயர்களாகும். இதற்கமைய, தரப்படுத்தப்பட்ட அளவை மாற்றி கொள்வனவு செய்வதற்கான தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் அல்லது இயந்திரப் பொறியியலாளர் ஒருவரின் பரிந்துரைகள் எதுவும் பெற்றிருக்கப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

4.3 சொத்து முகாமைத்துவம்

(அ) 2019 யூன் 12 ஆம் திகதிய மாவட்ட செயலாளரின் கடிதத்திற்கு அமைய, திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்திற்குச் சொந்தமான T-75 இலக்க உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை வாடகை அடிப்படையில் வழங்குவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த 05 வருட கால எல்லை கடந்துள்ளமையினாலும், அதனை மீண்டும் திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்திடம் ஒப்படைக்குமாறும் வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை உரக்கூட்டுத்தாபனத் தலைவருக்கு முகவரியிட்டு, 2020 டிசம்பர் 21 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் இலங்கை உரகூட்டுத்தாபனத்தின் பதில் முகாமையாளர் உரிய உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை மேலும் தமது நிறுவனத்திற்கு வழங்குமாறு கோரிக்கையொன்றை விடுத்திருந்த போதிலும், அக்கோரிக்கைக்குப் பதிலளிக்கும் வகையில், குறித்த உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை இலங்கை உரக்கூட்டுத்தாபனத்திற்கு வழங்க முடியாது எனத் தெரிவித்து 2021 ஜனவரி 27 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் திருகோணமலை மேலதிக மாவட்ட செயலாளரினால் இலங்கை உர கூட்டுத்தாபனத்தின் தலைவருக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலும் உரிய உத்தியோகபூர்வ இல்லம் முறைப்படி பொறுப்பேற்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டதுடன். மேலும், 2023 ஏப்ரல் வரையான காலப்பகுதி வரை இவ் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்திற்காக ரூ. 127,840/- கொண்ட வாடகைப் பணமும் நிலுவையாகக் காணப்பட்டது என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்திற்குச் சொந்தமான G-64 மற்றும் 19-A ஆகிய உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் குடியிருப்பிற்குப் பொருத்தமற்ற நிலையில் காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டதுடன், 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலும் இவ் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களைப் பழுதுபார்ப்பதற்கென எவ்வித நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) கந்தளாய் பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமான, கந்தளாய் பொலிஸ் நிலையத்திற்கு முன்னாலுள்ள தனி நபர் அரச வரிசை இல்லங்கள் மிகவும் பழமையானதாகவும் குடியிருப்பிற்குப் பொருத்தமற்ற நிலையிலும் காணப்படுவதனால், அவற்றை உடைத்து அகற்றுவதற்காகத் திருகோணமலை மாவட்டப் பொறியியலாளரின் பரிந்துரை கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதாக மேலதிக அரசாங்க அதிபர் மற்றும் மேலதிக மாவட்ட செயலாளரின் 2022 மார்ச் 14 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் அறியத்தரப்பட்டிருந்தது. கணக்காய்வு திகதியான 2024 அக்டோபர் 22 ஆம் திகதியிலும் அக்குறித்த கட்டிடத்தின் 07 இல்லங்களில் 05 இல்லங்களில் குடியிருந்தனர் என்பதுடன், அவ்வில்லங்களிலான குடியிருப்பு பாதுகாப்பற்றதாகக் காணப்படுகின்றது என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டது. உடைத்து அகற்றுவதற்கான பரிந்துரை கிடைக்கப் பெற்று 02 வருடங்களும் 07 மாதங்களும் கடந்திருந்த போதிலும், உரிய அகற்றும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) பிரதேச செயலாளரின் 02 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் உட்பட 07 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் சேருவில பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமாகக் காணப்பட்டபோதிலும், 02 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களில் மாத்திரமே குடியிருந்தனர் என்பது அவதானிக்கப்பட்டதுடன், குடியிருப்பிலுள்ள அவ்விரண்டு உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களும் பழுதுபார்க்கப்பட வேண்டிய நிலையில் காணப்படுவதனால், சொத்துக்களிலிருந்து சிறந்த பயன்பாட்டைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாத மட்டத்தில் காணப்படுகின்றன. இதற்கமைய, பழைய பிரதேச செயலாளர் உத்தியோகபூர்வ இல்லம், சோமபுர சுற்றுலா விடுதி மற்றும் 42

வருடங்கள் கடந்த 05 பொது உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் ஆகிய அனைத்தும் பழுதுபார்க்கப்பட வேண்டிய நிலையில் காணப்பட்டன.

(உ) கிண்ணியா பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமான குழும வாகனம் (Pool Vehicle), 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் கணக்காய்வு திகதியான 2025 யூலை 18 ஆம் திகதி வரை ஏறத்தாழ ரூ. 1,500,000/- செலவில் பழுதுபார்க்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 2025 ஜூலை 18 ஆம் திகதிக்குப் பின்னர் பயன்பாட்டிலிருந்து நீக்கப்பட்டு, திருகோணமலை மாவட்ட செயலக வளாகத்தினுள் பாதுகாப்பற்ற முறையில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது.

4.4 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்

(அ) 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய 13/2008(v) ஆம் இலக்க அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் 2022 பெப்ரவரி 10 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் எல்லை 165 லீற்றர் ஆகப் பின்பற்றப்பட வேண்டும் எனத் தெரிவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், கிண்ணியா பிரதேச செயலாளருக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த கப் வாகனத்திற்காக 2024 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் 27 ஆம் திகதி முதல் 2025 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி 13 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்குள் 13 சந்தர்ப்பங்களில் 440 லீற்றர் எரிபொருள், 1202 ஆம் இலக்கச் செலவின விடயத் தலைப்பின் கீழ் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்தமை உறுதி செய்யப்பட்டது. ஆயினும், அக்குறித்த எரிபொருளைப் பயன்படுத்தி அலுவலகக் கடமைகள் நிறைவேற்றப்பட்டமைக்கான பொது 268 படிவத்திற்கு அமைவான நாளாந்த ஓட்டப் பதிவுகள் கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) மீள்குடியேற்ற அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வீட்டுவசதித் திட்டத்தின் பயனாளியொருவருக்காக, 2019 நவம்பர் 06 ஆம் திகதியன்று வங்கியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட ரூ. 225,000/- கொண்ட தொகையில் ரூ. 75,000/- ஐ வெருகல் பிரதேச செயலகத்தில் கடமையாற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தனக்குச் சொந்தமாக வைத்திருந்தார். பொலிஸ் முறைப்பாடொன்றின் பின்னர் அக்குறித்த பணம் இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், 06 வருடங்கள் கடந்தும் இவ் உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று விசாரணை எதுவும் நடாத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) கந்தளாய் பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமான குழும வாகனத்தின் பௌதீகப் பரிசோதனைக்கு அமைய, 2025 டிசம்பர் 09 ஆம் திகதியன்று மைல்காட்டியின் வாசிப்பு 309,416 ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும், ஓட்டப் பதிவுகளின் படி அதன் வாசிப்பு 308,734 ஆகக் காணப்பட்டது. இதற்கமைய, 682 கிலோமீற்றர் வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டதுடன், அக் குழும வாகனம் ஒரு லீற்றருக்கு 08 கிலோமீற்றர் எரிபொருள் நுகர்வுத் திறனுடன் ஓடக்கூடியது என்பதால், வேறுபட்ட 682 கிலோமீற்றர் தூரத்திற்காக தற்போதைய சந்தைப் பெறுமதிக்கு அமைய ரூ. 23,614/- கொண்ட நிதி இழப்பொன்று கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

4.5 நட்டங்களும் சேதங்களும்

(அ) 2025 ஆம் ஆண்டின் நிதி கூற்றில் நட்டங்கள் மற்றும் கைவிடுதல்கள் (இணைப்பு - I), பகுதி (i) இழப்புக்களை வசூலித்தல் கணக்கிலிருந்து நீக்குதல் / கைவிடுதல் விபரங்கள் போதிலும், மாவட்ட

செயலகத்திற்குச் சொந்தமான 2023 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 08 ஆம் திகதியன்று நிகழ்ந்த விபத்துக்குரிய, இதுவரை வசூலிக்கப்படாத ரூ. 2,124,270/- கொண்ட இழப்புத் தொகை காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 2023 ஜனவரி 08 ஆம் திகதியன்று விபத்துக்குள்ளான திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்திற்குச் சொந்தமான ஜீப் வாகனத்தை மீண்டும் வழமை நிலைக்குக் கொண்டு வருவதற்காக செலவிடப்பட்ட ரூ. 2,124,270/- கொண்ட இழப்பை, காப்புறுதி நிறுவனத்திடமிருந்து நட்டஈடாகப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாமல் போனமையின் ஊடாக அரசாங்கத்திற்கு இழப்பொன்று ஏற்பட்டிருந்தது. மேலும், மரணமடைந்த ஓட்டுநரின் மரண விசாரணை அறிக்கையின் படியும், ஏற்பட்டிருந்த காயங்களின் தன்மையின் படியும் வெளிப்படுத்தப்படுவது யாதெனில், விபத்து நிகழ்ந்த சந்தர்ப்பத்தில் வாகனத்தைச் செலுத்தியவர் அக்குறித்த வாகனத்திற்குப் பொறுப்பாக இருந்த சாரதி அல்ல என்பதாகும்

(இ) மாவட்ட செயலகத்தின் தாபனப் பிரிவினால் வழங்கப்பட்ட விபரங்களின்படி, ரூ. 2,647,262/- பெறுமதியுடைய 05 வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பான விபரங்கள், மேலும் வசூலிப்பதற்கோ, கணக்கிலிருந்து நீக்குவதற்கோ அல்லது கைவிடுவதற்கோ உள்ள நட்டங்கள் பற்றிய ***நிதி கூற்றுகள்*** *சேர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்றபோதிலும், அவ்விபரங்கள் முறைப்படி சேர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.*

(ஈ) கணக்கிலிருந்து நீக்குவதற்கான எவ்வித தீர்மானமும் எடுக்கப்பட்டிராத, வெருகல் பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமான கப் வாகனத்தின், தற்போது தவணை முறையில் வசூலிக்கப்பட்டு வரும் ரூ. 130,920/- கொண்ட வாகன விபத்து இழப்புப் பெறுமதியானது, 2025 ஆம் ஆண்டின் நிதி நிதி நிலைமைக் கூற்றின் கணக்கிலிருந்து நீக்குதல் பற்றிய இணைப்பு (II) சேர்க்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(உ) கிண்ணியா பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமான குழும வாகனம் , 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் கணக்காய்வு திகதியான 2025 யூலை 18 ஆம் திகதி வரை ஏறத்தாழ ரூ. 1,500,000/- செலவில் பழுதுபார்க்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 2025 யூலை 18 ஆம் திகதிக்குப் பின்னர் இவ் வாகனம் பயன்பாட்டிலிருந்து நீக்கப்பட்டு, திருகோணமலை மாவட்ட செயலக வளாகத்தினுள் பாதுகாப்பற்ற முறையில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது.

4.6 மோசடித் தன்மையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

(அ) தாபன விதிக் கோவையின் VII ஆம் அத்தியாயத்தின் 12.54 ஆம் பிரிவிற்கு இணங்க, உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நிரந்தரப் பதவியொன்றை வகிக்கும் அதேவேளை, வேறொரு பதவியில் பதில் கடமையாற்றுவாராயின் அவருக்கு அக்குறித்த பதில் கடமையாற்றும் பதவியின் ஆரம்பச் சம்பளத்தில் நான்கில் ஒரு பங்கு (1/4) மாத்திரமே உரித்தாக வேண்டும். அவ்வாறிருந்தும், வெருகல் பிரதேச செயலகத்தின் பதில் கணக்காளர் மற்றும் முன்னாள் பதில் உதவித் திட்டமிடல் பணிப்பாளர் ஆகிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு 2023 பெப்ரவரி முதல் 2025 யூன் வரையான காலப்பகுதிக்குள் ரூ. 156,102/- கொண்ட தொகை மேலதிகமாகக் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) தாபன விதிக் கோவையின் VII ஆம் அத்தியாயத்தின் 12.5.4 ஆம் பிரிவிற்கு இணங்க, உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நிரந்தரப் பதவியொன்றை வகிக்கும் அதேவேளை, வேறொரு பதவியில் பதில் கடமையாற்றுவாராயின், அக்குறித்த இரண்டு பதவிகளினதும் கடமைகளை நிறைவேற்ற வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில், அவரது நிரந்தரப் பதவிக்குரிய முழுச் சம்பளத்துடன் பதில் கடமையாற்றுப் பதவியின்

ஆரம்பச் சம்பளத்தில் நான்கில் ஒரு பங்கு (1/4) கொண்ட தொகையே அவருக்குக் கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டும். அவ்வாறிருந்தும், நிறுவனக்கோவையின் VII ஆம் அத்தியாயத்தின் 12.5.4 ஆம் பிரிவின் விதிகளுக்கு முரணாக, தம்பலகாமம் பிரதேச செயலகத்தின் பதில் உதவித் திட்டமிடல் பணிப்பாளருக்கு 2022 ஜூன் 07 முதல் 2025 மே 31 வரையான காலப்பகுதிக்குள் மொத்தமாக ரூ. 134,593/- கொண்ட தொகை மேலதிகமாகக் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டது என்பத கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

4.7 கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதிலளிக்காமை

2026 ஜனவரி 07 ஆம் திகதியன்று EPCG/TR/A/DST/2025/AQ-21 ஆம் இலக்கத்தின் கீழ் "உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு - திருகோணமலை மாவட்ட செயலகம்" என்ற தலைப்பில் விடுக்கப்பட்ட கணக்காய்வு ஐய வினாவுக்கு 2026 ஏப்ரல் 09 ஆம் திகதி வரை திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தினால் பதில்கள் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

4.8 முகாமைத்தவ பலவீனங்கள்

(அ) நிதிப்பிரமாணத்தின் 390 ஆம் பிரிவிற்கு அமைய, காசோலைப் புத்தகங்கள் தினசரி பாதுகாப்பான முறையில் பூட்டுத்தொகுதியினுள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். பெறுநரிடம் நேரடியாகக் கையளிக்கப்படாத அல்லது தபாலில் அனுப்பப்படாத காசோலைகளும் அவ்வாறே பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறிருந்தும், திருகோணமலை பட்டிணமும் சூழலும் பிரதேச செயலகத்தினால் ரூ. 20,162,134/- பெறுமதியுடைய 97 காசோலைகள், ஒரு மாதத்திற்கும் மேற்பட்ட காலப்பகுதியாகப் பாதுகாப்பற்ற முறையில் கொடுப்பனவு உற்றுதிச்சீட்டுகளுடன் இணைத்து வைக்கப்பட்டிருந்தமை கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) 07 வாகனங்கள் தொடர்பாக ரூ. 5,427,784/- பெறுமதியுடைய நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்கள் குறித்து 1999 ஆம் ஆண்டு முதல் 2024 ஆம் ஆண்டு வரை 25 வருடங்கள் கடந்த நிலையிலும், வாகன விபத்துக்கள் சம்பந்தமான விசாரணை நடவடிக்கைகள் இது வரை முடிவிற்குக் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) சேருவில பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமாகப் பிரதேச செயலாளருக்கான 02 அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் காணப்படுகின்ற போதிலும், அவற்றுள் ஒன்று 2018 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாணிக்கப்பட்டு தற்போது சமூர்த்தி அலுவலகமாக நடாத்திச் செல்லப்படுகின்றது. மற்றைய உத்தியோகபூர்வ இல்லம் தற்போது பழுதடைந்த நிலையில் காணப்படுகின்ற போதிலும், அவ் இல்லத்தைப் பழுதுபார்த்துப் பயன்பாட்டிற்கு எடுக்கக்கூடிய தாக உள்ள போதிலும், பிரதேச செயலாளர் அவ் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் கணக்காய்வின் போது எந்தவித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை

(ஈ) சேருவில பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமான அட்டவணைப்படுத்தப்படாத ஏனைய 05 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் மற்றும் சோமபுர சுற்றுலா விடுதி ஆகியவற்றின் காணி மற்றும் கட்டிடங்களின் உரிமை சேருவில பிரதேச செயலகத்திற்குரியதாகக் காணப்படவில்லை என்பதுடன், அக்குறித்த காணி மற்றும் கட்டிடங்களின் உரிமையை பிரதேச செயலகத்திற்குப் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(உ) திருகோணமலை பட்டிணமும் சூழலும் பிரதேச செயலகத்தில் முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III இல் கடமையாற்றிய உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரச நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் 2015 செப்டம்பர் 08 ஆம் திகதிய கடிதத்திற்கு அமைய, இப்பதவிக்காக 2015 செப்டம்பர் 15 ஆம் திகதி நியமிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அரச நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் PMAS/64473 ஆம் இலக்க மற்றும் 2023 ஏப்ரல் 10 ஆம் திகதிய சேவையை முடிவுக்குக் கொண்டுவரும் கடிதத்திற்கு அமைய அவரது சேவை முடிவுக்குக் கொண்டுவரப்பட்டிருந்தது. இவ் உத்தியோகத்தர் தவறான பரீட்சைப் பெறுபேறுகளைச் சமர்ப்பித்து, 2015 செப்டம்பர் 15 ஆம் திகதி முதல் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்குள் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளாக ரூபா 3,305,197/- ஐப் பெற்றிருந்தார். இதற்கு மேலதிகமாக, அவர் பெற்றிருந்த இடர் கடனின் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கான நிலுவை மீதி ரூபா 205,650/- ஆகக் காணப்பட்டதுடன், 2015 அக்டோபர் 14 ஆம் திகதி முதல் 2016 பெப்ரவரி 25 ஆம் திகதி வரை முழுச் சம்பளத்துடனான மகப்பேற்று விடுமுறையையும் , 2019 ஆகஸ்ட் 27 ஆம் திகதி முதல் 2019 செப்டம்பர் 05 ஆம் திகதி வரை 10 நாட்கள் வெளிநாட்டு விடுமுறையையும் பெற்றிருந்தார். இது சம்பந்தமாக, அக்குறித்த உத்தியோகத்தர் மற்றும் உரிய காலப்பகுதியில் கல்வித் தகைமைகளின் உண்மைத்தன்மையை சரிபார்க்கத் தவறிய பொறுப்புவாய்ந்த அதிகாரிகள் அனைவரும் பொறுப்புக் கூற வேண்டியவர்களாவர்.

(ஊ) தம்பலகாமம் பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் கிராம உத்தியோகத்தராகக் கடமையாற்றிய உத்தியோகத்தர் ஒருவர் 2018 யூலை 09 ஆம் திகதி முதல் வேலை இடைநிறுத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அவர் அரசாங்கச் சேவையில் ஈடுபட்டிருந்த போது பெற்றிருந்த இடர் கடன்களில் அரசாங்கத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய கடன் நிலுவை ரூ. 233,641/- ஆகக் காணப்பட்டது. 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியாகும் போது 07 வருடங்கள் கடந்த நிலையிலும், இக்கடன் நிலுவை வசூலிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்கள் போதியளவிற்கு விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன், நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்படாததன் காரணமாக, கணக்காய்வுக்குறிய வருடத்தில் அவ்விலக்குகளை பூர்த்தி செய்தமை குறித்தான மதிப்பீடொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

6. மனிதவள முகாமைத்துவம்

6.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை மற்றும் உண்மையான ஊழியர் எண்ணிக்கை

கணக்காய்வுகுக்கரிய வருடம் முடிவடையும் போது, சிரேஷ்ட மட்டத்திற்குரிய உத்தியோகத்தர் பதவிகளில் 17 வெற்றிடங்களும், மூன்றாம் நிலை மட்டத்திற்குரிய உத்தியோகத்தர் பதவிகளில் 23 வெற்றிடங்களும், இரண்டாம் நிலை மட்டத்திற்குரிய உத்தியோகத்தர் பதவிகளில் 60 வெற்றிடங்களும் மற்றும் ஆரம்ப மட்டத்திற்குரிய உத்தியோகத்தர் பதவிகளில் 46 வெற்றிடங்களுமாக மொத்தம் 146 பதவிக்குரிய வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன.

M.B. மதரசிங்க
பிரதி கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி
கணக்காய்வாளர் நாயகம் சார்பாக

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

மாவட்டசெயலகம், திருகோணமலை
செயல் திட்டம் 2022 இல் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன்

இல	குறிப்பிட்ட காட்டி (மிகவும் முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்ட பொதுச் சேவைகள்)	ஆண்டு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு	ஒட்டு மொத்த முன்னேற்றம்	எதிர்பார்க்கப்படும்வெளியீட்டின் சதவீதமாக(%) உண்மையான வெளியீடு			
				100% -90%	89%- 75%	75% - 50%	50% - 35%
1	பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் திருமணம் பதிவு	168,474.00	166,167.00	√			
2	தேசிய அடையாளஅட்டை வழங்குவதற்கான விண்ணப்பங்களைச் செயலாக்குதல்	15,197.00	14,022.00	√			
3	நில அனுமதி மற்றும் அளிப்பு பத்திரங்களை வழங்குதல்	2,264.00	949.00				√
4	வருமான உரிதிப் பத்திரங்ளை வழங்குதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	81,621.00	80,695.00	√			
5	கர்ப்பிணி தாய்மார்களுக்கான ஊட்டச்சத்து முத்திரை வழங்குதல்	35,965.00	36,487.00	√			
ஒட்டுமொத்த செயல்திறன்		**303,521.00**	**298,320.00**				

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை.

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

வ. எ ண்	முக்கிய துறை	முக்கிய செயல்பாடுகள்	நிலையான அபிவிருத்தி திட்டம் (SDG Goal)		வெளியீடு / முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டி		முன்னேற்ற விகிதம் %		
			நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு (SDG இலக்கு)	குறிக்கோள் / நோக்கம்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அடைவு	0-49	54-74	75-100
1	கால்நடை	ஆடுகள் வழங்குதல்	*SDG 1 –* வறுமையின்மை *SDG 2 –* பசியின்மை	*1.2 2.3*	*50*	கிராமப்புற வறுமை குறைப்பு: வறுமைக் கோடு *25%* வீழ்ச்சி; விவசாயிகளின் வருமானம் மற்றும் சொத்துரிமை அதிகரிப்பு.		√	
2	மீன்பிடி	மீன் குஞ்சுகளை இருப்பு வைத்தல்	*SDG 2 –* பசியின்மை *SDG 14 –* நீருக்கடியில் வாழ்க்கை	*2.4 14.4*	*50*	மேம்படுத்தப்பட்ட உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நீர்வாழ் வள மேலாண்மை.		√	
3	சுற்றுச்சூழல்	ஸ்ரீபுர குப்பை கிடங்கு மதில் சுவர், பேரிடர் தணிப்பு திட்டம், *RO* நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையம்	*SDG 6 –* **தூய்மையான நீர் மற்றும் சுகாதாரம்** *SDG 11 –* **நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்** *SDG 13 –* பருவநிலை நடவடிக்கை	*6.1 11.6 13.1*	*4,500*	நீர் பாதுகாப்பு: குடிநீர் தட்டுப்பாடு *25%* குறைப்பு. மீள்தன்மை: பேரிடர் தடுப்பு.		√	
4	வனம் மற்றும் வனவிலங்கு	பயிர் பாதுகாப்பிற்காக ஏர் கன் *(Air guns)* வழங்குதல்	*SDG 2 –* பசியின்மை *SDG 15 –* நிலப்பரப்பில் வாழ்க்கை	*2.4, 15.1*	*2,200*	வனவிலங்கு சகவாழ்வு: மோதல் பகுதிகளில் மனித-யானை மோதல்கள் *50%* நீக்கம்.	√		
5	கைத்தொழில்	உற்பத்தி கிராமம், தோல் பை தயாரிப்பு, *SME* மேம்பாடு, பெண் தொழில்முனைவோர், இயந்திரங்கள் வழங்குதல்	*SDG 5 –* பாலின சமத்துவம் *SDG 8 –* கண்ணியமான வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி *SDG 9 -* தொழில்துறை, கண்டுபிடிப்பு மற்றும் உள்கட்டமைப்பு	*5.a 8.3 9.2*	*6,500*	பொருளாதார வளர்ச்சி: சுற்றுலாவில் *5%* அதிகரிப்பு; உள்ளூர் விவசாயிகளின் வாழ்வாதாரம் பலப்படுத்தப்பட்டுள்ளது..		√	
6	கல்வி	முன்பள்ளி கல்வி *(ECD),* பெற்றோர் பயிற்சி, ஆசிரியர் கொடுப்பனவு, பாடசாலை ஊட்டச்சத்து மற்றும் பழுதுபார்ப்பு	*SDG 4 –* **தரமான கல்வி** *SDG 1 –* வறுமையின்மை	*4.2, 4.c 1.4*	*10,000*	மனித மூலதனம்: எழுத்தறிவு விகிதம் *2%* அதிகரிப்பு (மாவட்டம் முழுவதும் *~95%).*		√	
7	சுகாதாரம்	கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு, ஊட்டச்சத்து ஆதரவு, சிறுநீரக குறைபாட்டிற்கான கொடுப்பனவு, போதைப்பொருள் தடுப்பு	*SDG 3 –* **நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு** *SDG 6 –* தூய்மையான நீர் மற்றும் சுகாதாரம்	*3.4, 3.5 6.3*	*12,000*	ஆரோக்கியமான சமூகம்: குழந்தை இறப்பு விகிதம் *10%* குறைப்பு; ஊட்டச்சத்து அளவு *25%* உயர்வு.		√	
8	சமூக சேவை	அஸ்வெசும, ஊனமுற்றோர் மற்றும் முதியோர் கொடுப்பனவு, அமைதி திட்டங்கள்	*SDG 1 –* வறுமையின்மை *SDG 10 –* சமத்துவமின்மையை குறைத்தல் *SDG 16 –* **அமைதி,**	*1.3 10.2 16.1*	*8,000*	கிராமப்புற வறுமை குறைப்பு; சமூக பாதுகாப்பு வலைகள் பலப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.			

			நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்						
9	கலாச்சாரம்	கலாச்சார மைய கட்டுமானம், விகாரை மேம்பாடு, பள்ளிவாசல் புனரமைப்பு	*SDG 11 –* நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	*11.4*	*2,500*	பாரம்பரிய பாதுகாப்பு மூலம் சுற்றுலா வளர்ச்சி *5%* அதிகரிப்பு.			
10	உள்ளூர் அரசாங்கம்	தெரு வியாபாரிகள் ஆதரவு, அலுவலக உபகரணங்கள், பேரிடர் பதில் நடவடிக்கை, டிஜிட்டல் மயமாக்கல், வேலை வாய்ப்பு முகாம்கள்	*SDG 8 –* **கண்ணியமான வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி** *SDG 16 –* அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்	*8.5* *16.6*	*4,500*	வளத் திறன்: "பாதுகாப்பான பயன்பாடு" நெறிமுறைகள் மூலம் மின்சாரத் தேவை *1%* குறைப்பு.			
11	நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதாரம்	கழிப்பறைகள் மற்றும் குளியல் இடங்கள், வடிகால் அமைப்பு, நீர் இணைப்புகள்	*SDG 6 –* தூய்மையான நீர் மற்றும் சுகாதாரம் *SDG 3 –* நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	*6.1, 6.2* *3.9*	*500*	"தூய்மையான சமூகம்" பார்வை: மேம்பட்ட நோய் இல்லாத வாழ்க்கை; கிராம மட்டத்தில் தூய்மையான தேசத்தை உருவாக்குதல்.		√	
12	வீடமைப்பு	மீள்குடியேற்றப்பட்ட குடும்பங்களுக்கான வீடுகள்	*SDG 1 –* **வறுமையின்மை** *SDG 11 –* நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	*1.4* *11.1*	*535*	அடிப்படைத் தேவைகளை பூர்த்தி செய்தல்; வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துதல்.		√	
13	சாலை மற்றும் போக்குவரத்து	சாலைகள், வடிகால்கள், பாலங்கள் கட்டுமானம்	*SDG 9 –* **தொழில்துறை, கண்டுபிடிப்பு மற்றும் உள்கட்டமைப்பு** *SDG 11 –* நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	*9.1, 11.2*	*5,000*	நிலையான உள்கட்டமைப்பு: அடிப்படைத் தேவைகள் பூர்த்தி மற்றும் தொலைதூரப் பகுதிகளுக்கான இணைப்பு மேம்பாடு.		√	

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான சவால்கள்

கடந்த சில தசாப்தங்களில் நீண்ட கால யுத்தம் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்கள் காரணமாக பாதிக்கப்ட்ட மாவட்டங்களில் திருகோணமலை மாவட்டமும் ஒன்றாகும். சிவில் நிர்வாகம் மற்றும் சமூகவாழ்க்கையை மீட்டெடுப்பததால் தற்போது வளர்ந்து வரும் மாவட்டங்களில் ஒன்றாக திருகோணமலை மாவட்டம் விளங்குகின்றது. .

ஏறக்குறைய அனைத்து 17 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளும் இந்த மாவட்டத்திற்கு ஒரு சவாலாக இருந்தாலும் மாவட்டத்திற்கான மாவட்ட முன்னுரிமைகள் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் 5 ஆண்டு மூலோபாய மேம்பாட்டு திட்டத்தை நாங்கள் ஏற்கனவே தயார் செய்துள்ளோம் .

மேற்கண்ட 4.1 ல் விளக்கட்டுள்ள கடந்த ஆண்டு திட்டமிடப்பட்ட பல இலக்ககளை நாங்கள் அமைந்துள்ளோம். இன்னும் மாவட்ட இலக்ககளை அடைவதற்கு நாம் இன்னும் முயற்சிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு மற்றும் அமைதி பொருளாதாரத்தில் நிலவும் நிலையற்ற அமைதிமற்றும் பயங்கரவாத நடவடிக்கைகள் மற்றும் இயற்கை இடையூறுகள் காரணமாக இந்த திட்டம் முழுவதுமாக செயற்படாமல் போகலாம். எனவே முடிவுகளும் தாமதமாகும்.

அத்தியாயம் 06 – மனிதவள விபரம்

6.1 ஆளணி வெற்றிடம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்டது	தற்போதுள்ளது	வெற்றிடங்கள் / மேலதிகம்
சிரேஸ்ட	59	41	18
மூன்றாம்நிலை	40	17	23
இரண்டாம நிலை	1,022	962	60
ஆரம்ப நிலை	145	99	46
மொத்தம்	**1,266**	**1,119**	**147**

6.2 **நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தும் வீதம்.

திருகோணமலை மாவட்டத்தில் மனிதவளத்தில் ஒட்டுமொத்த நிலையானது 147 அதிகாரிகளுக்கும் குறைவாக காணப்பட்டுள்ளமை ஊழியர்களின் பற்றாக்குறையை குறிக்கின்றது. இது பல ஆண்டுகளாக தொடர்ந்து இருப்பினும் கடந்த இரண்டு ஆண்டுகளில் இது ஓரளவு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

திருகோணமலை மாவட்டம் பொது மக்களுக்கு சேவை செய்வதில் சிரேஸ்ட மற்றும் மூன்றாம் தர அரச அதிகாரிகளின் பற்றாக்குறையால் பெரிதும் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட 99 பணியாளர்களுக்கு விகிதாசாரப்படி சிரேஸ் மற்றும் மூன்றாம் தர அதிகாரிகளில் 58 மற்றும் 41 அதிகாரிகள் மட்டுமே பணியாற்றுகின்றனர். இது மாவட்டத்தின் வளர்ச்சியிலும் நிர்வாகம் மற்றும் முகாமையிலும இன்று வரை நேரடியான தாக்கங்களை செலுத்தியுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

பயிற்சிப்பட்டறை	பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		திட்டத்தின் இயல்பு	வெளியீடு
			உள்ளூர்	வெளியூர்		
ஆரம்ப மட்ட உத்தியோகத்தர் களுக்கான பயிற்சிப்பட்டறை	102	12hrs	142,592.89		உள்ளூர்	நியமனத்திற்கான அடிப்படைகள் மற்றும் விடுமுறைகள்
						அரச உத்தியோகத்தர்களின் பொது தொடர்பு மற்றும் ஒழுக்காற்று, வினைத்திறனான தொடர்பாடல் திறன் மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேவை
						மனித வள திறன் மற்றும் சமூக தொடர்பாடல்.
						முகாமை மற்றும் அலுவலக முறைமை
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களுக்கான பயிற்சிப்பட்டறை	62	12hrs	179,454.00		உள்ளூர்	ஒழுக்காற்று மற்றும் விசாரனை நடைமுறைகள்

பயிற்சித்திட்டம் நிறுவனத்தின் செயற்திட்டத்திற்கு எவ்வாறு பங்களித்தது என்பதை சுருக்கமாக கூறுங்கள்

மாவட்ட செயலகத்தில் தற்போதுள்ள மற்றும் புதிய ஊழியர்களின் அறிவு திறன்கள் மற்றும் அணுகு முறைகள் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக மாவட்ட செயலகத்தில் திறன் மேம்பாட்டு பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது.மேலும் 11 பிரதேச செயலகங்களும் உள்ளன. இது குறுகிய மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட பாடத்திட்டங்களுக்கு திட்டமிடப்பட்ட ஆரம்ப பயிற்சிகளை வழங்குகின்றது. இன்று மாவட்டத்தில் பொது சேவை நடவடிக்கைகளை நடாத்த வேண்டியது அவசியம்.

திருகோணமலை மாவட்டத்தில் உள்ள பிற துறைகளைச் சேர்ந்த ஊழியர்களும் கிழக்கு மாகாண சபையின் பல துறைகளில் உள்ளோரும் இந்த பயிற்சிகளில் கலந்து கொள்ள ஊக்குவிக்கப் படுகின்றார்கள்.

பல பொதுசேவை வழங்கல் முறைகள் தற்போது தொழில்நுட்பத்துடன் பொருத்தப்படுவதால் ஒவ்வொரு பணியாளரும் அடிப்படை கணணி அறிவு விழிப்புடன் இருப்பார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. மேலும் இப்பிரிவு மொழித்திறனுக்கான பயிற்சியையும் நிதிஒழுங்கு முறைகள் ஸ்தாபனக் குறியீடுகள் மற்றும் வேலை தொடர்பான வி'யங்கள் பற்றிய அறிவையும் வழங்குகின்றது. அந்த பயிற்சிகள் அனைத்தும் பொது சேவை அலுவலரின் பணியாளர்களின் செயற்திறனை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தியது.

அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை

ழே.	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்கநிலை இணங்கினார் /இணங்கவில்லை	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	ஏதிர்காலத்தில்இணங்குவதைதவிர்க்கப்பட்ட முன்மொழியப்பட்ட சரியான நடவடிக்கைகள்
1.	**பின்வரும் கணக்கறிக்கைகள் /கணக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.**			
1.1.	வருடாந்த கணக்கறிக்கை	இணங்கினார்		
1.2.	அரச ஊழியர்முற்பணக்கணக்கு	இணங்கினார்		
1.3.	உற்பத்தி மற்றும் வர்த்தகம் கணக்கில் முன்கூட்டி வைப்பிலிடல்	இணங்கவில்லை		
1.4.	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்கு	இணங்கவில்லை		
1.5.	விசேடமுற்பணக்கணக்கு	இணங்கவில்லை		
1.6.	ஏனையவை	இணங்கவில்லை		
02.	**புத்தகங்கள் பதிவேடுகள் பேணுதல் (FR445)/**			
2.1.	நிலையான சொத்துக்களுக்கான பதிவேடுகள் பேணப்பட்டது பொதுவிதிமுறைகளை புதுப்பித்தல். நிர்வாகச்சுற்றறிக்கை 267/2018	இணங்கினார்		
2.2.	தனிப்பட்ட சம்பளப்பதிவேடு தனிப்பட்ட சம்பள அட்டைகள் பேணலும் புதுப்பித்தலும்	இணங்கினார்		
2.3.	கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேடு பேணலும் புதுப்பித்தலும் இற்றைப்படுத்தலும்	இணங்கினார்		
2.4.	உள்ளககணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேடு பேணலும் புதுப்பித்தலும் இற்றைப்படுத்தலும	இணங்கினார்		
2.5.	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச்சுருக்கங்களும் சரிபார்ககப்பட்டு உரிய தேதியில் திறைசேறிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கினார்		
2.6.	காசோலைகள் பதிவு மற்றும் பண ஆர்டர்களுக்கான பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
2.7.	உள்ளக இருப்பு பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
2.8.	இருப்பு பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது			
2.9.	நுட்டத்திற்கான பதிவேடு	இணங்கினார்		
2.10.	அர்ப்பணிப்புக்களுக்கான பதிவேடு	இணங்கினார்		
2.11.	காசோலை அடியிதழ்களின் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
03.	**நிதிக்கட்டுப்பாடுகளுக்கான செயற்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (FR 135)**	இணங்கினார்		
3.1.	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
3.2.	நிதி அதிகாரப்பிரதிநிதித்துவம் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடலை மேற்கொள்ளல்	இணங்கினார்		
3.3.	இரண்டு அல்லது இரண்டுக்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளுக்கிடையில் பணப்பரிமாற்றம் அதிகாரபிரதிநிதித்துவம் அடிப்படையில் அமையும்	இணங்கினார்		
3.4.	11.05.2014ம் திகதிய 171/204 அமைவாக கணக்காளர்களால் கட்டுப்பாடுகள் பின்பற்றப்பட்டன. இதற்காக ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பு பயன்படுத்தப்பட்டது	இணங்கினார்		
04.	**வருடாந்த திட்டமிடல் தயாரிப்பு**			

4.1.	வருடாந்த செயற்திட்ட அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.2.	வருடாந்த பெறுகைக்குழுத்திட்டம் தயாரிக்கப்ட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
4.3.	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத்திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.4.	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தேதியில் டேனு க்கு சமர்ரப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.5.	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று திறைசேறிக்கு சமர்ப்பிக்கப்ட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
5.	முன்னைய ஆண்டுகளில் கணக்காய்வாளர்களின்ால் வழங்கப்பட்ட ஐயவினாப்பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரி செய்யயப்பட்டள்ளது	இணங்கினார்		
5.1.	அனைத்து ஐயவினாக்களுக்கும் குறிப்பிட்ட காலத்தில் கணக்காய்வாளருக்கு பதில்கள் வழங்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
06.	**உள்ளக கணக்காய்வு**	இணங்கினார்		
6.1.	நிதிஒழுங்குமுறை134(2)) DMA/1-2019 அமைய உள்ளக கணக்காய்வாளரை கலந்தாலோசித்த பின்னர் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வு தயாரிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
6.2.	அனைத்து ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
6.3	அனைத்து ஐய வினா நகல்களும் 2018 ம் ஆண்டின் 19 ம் இலக்க கேசிய ஐயவினாச்சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4)ன் படி முகாமைத்துவகணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
6.4.	ஐயவினாஅனைத்தினதும் நகல்கள் நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) ன் அடிப்படையில் உள்ளன கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
07.	**உள்ளக கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு**	இணங்கினார்		
7.1.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் குறைந்த பட்ச 4 கூட்டங்கள் டி.எம.ஏ சுற்றறிக்கையின் 1/2019ன் படி ஆண்டில் நடாத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
08.	**சொத்து முகாமைத்துவம்**	இணங்கினார்		
8.1.	சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 ன் 7 ம் பந்தியின் படி சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் கமரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
8.2.	சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கு ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டார். மேலும் பரிந்துரைக்ககப்பட்ட அதிகாரியின் விபரங்கள் மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 13 ம் பந்தியின் படி கம்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டள்ளது்	இணங்கினார்		
8.3.	அலுவலக கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது பொது நிர்வாகசுற்றுநிருபம் 01/2020 ன் பிரகாரம்குறித்த திகதியின் அடிப்படையில் கணக்காள்வாளர் தலைமைஅதிபதியிடம் குறித்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன	இணங்கினார்		
8.4.	கணக்கெடுப்பு குழு மற்றும் பிறதொடர்புடைய பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை மற்றும் பற்றாக்குறைகள்	இணங்கினார்		

	நடவடிக்கைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்படப்டுள்ள காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.			
8.5.	நிதிப்பிரமாணம் 772 ன் படி கண்டன கட்டுரைகளை அக்றவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கினார்		
09.	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1.	பூல்வாகனங்கள் தினசரி இயங்கும் விளக்கப்படங்கள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்கங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
9.2.	கண்டனம் செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கண்டனம் செய்யப்பட்ட 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டன.	இணங்கினார்		
9.3.	வாகனபதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
9.4.	ஓவ்வொரு வாகன விபத்துக்களும் நிதிப்பிரமாணம் 103,104,109,மற்றும் 110ற் அமைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்	இணங்கினார்		
9.5.	பொதுநிருவாகச்சுற்ற்றிக்கை எண் 30/2016 29.12.2016 திகதிய 3.1 ன் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின் அடிப்படையில் வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மீண்டும் சோதனை செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
9.6	குத்தகை வாகனப்பதிவுப்புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமை குத்தகை காலத்திற்கும் பிறகு மாற்றப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை		
10.	**வங்கிக்கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.	வுங்கிக்கணக்கிணக்ககூற்று அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றளிக்கப்பட்டது மற்றும் உரிய தேதிக்குள் கணக்காய்வு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
10.2.	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து இருந்த அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளிலிருந்து கால வரைக்கணக்ககள்.	இணங்கினார்		
10.3.	குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் வங்கிகணக்கிணக்க அறிக்கைகள்மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டநிலுவைகள் மற்றும் அதற்கான மாற்றங்கள் செய்யப்படவேண்டியது தொடர்பான நிதி விதிமுறைகள் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது..மேலும் அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத கால கணக்குக்குள் தீர்த்து வைத்தல்	இணங்கினார்		
11.	**ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**	இணங்கினார்		
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட விதிகளின் வரம்பை மீறாமல் செலவிடப்பட்டன	இணங்கினார்		
11.2.	நிதிப்பிரமாணம் 94(1) இன்படி ஆண்டு இறுதியில் இருந்த விதிமுறைகளை மீறாத கடன்கள்	இணங்கினார்		
12.	**அரசஅலுவலர்களின் கணக்கில் முன்னேற்றம்**	இணங்கினார்		
12.1.	வுரம்புகள் இணங்கின	இணங்கினார்		
12.2.	நிலுவைத்தொகையில் கடன்கள் குறித்து நேர பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கினார்		

12.3.	ஒரு வருடத்திற்குமேலான நிலுவைத்தொகை தீர்க்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
13.	**பொது வைப்புக்கணக்கு**	இணங்கினார்		
13.1.	இழந்த வைப்புத்தெகை அகற்றுவது தொடர்பாக குசு.571இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
13.2.	பொது வைப்புக்கணக்கான கட்டுப்பாட்டுக்கணக்கு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
14.	**கட்டுநிதிக்கணக்கு**	இணங்கினார்		
14.1.	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் பணப்புத்தகத்திலுள்ள தொகை வுழுனு க்கு அனுப்பப்பட்டது	இணங்கினார்		
14.2.	நிபி371 ன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக துணை கட்டுநிதிப்பணிகள் முடிந்த ஒருமாதத்திற்குள் குடியேறின	இணங்கினார்		
14.3.	நிபி371 ன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறிதற்காலிக துணை கட்டுநிதி வழங்கப்படவில்லை	இணங்கினார்		
14.4.	குட்டுநிதி கணக்ககள் இருப்பு மாதந்தோறும் திறைசேறிப்புத்தகத்துடன் சமரசம் செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
15.	**வருமானகணக்கு**	இணங்கினார்		
15.1.	வருவாயிலிருந்து பணத்தை திரும்பிப்பெறுதல் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் செய்யப்பட்டது.	இணங்கினார்		
15.2.	வருவாய் வசூல் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருவாய்க்கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
15.3.	நிபி 176 இன் அடிப்படையில் நிலுவைத்தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்புகின்றது	இணங்கினார்		
16.	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**	இணங்கினார்		
16.1.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களுக்கு ஊழியர்கணக்கு ஊதியம் வழங்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
16.2.	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்து பூர்வமாக கடமைப்பட்டியல் வழங்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
16.3.	அனைத்து அறிக்கைகளும் 20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட அவர்களின் சுற்றறிக்கை எண் 04.:.2013 இன் அடிப்படையில் ஆளுனு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
17.	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**	இணங்கினார்		
17.1.	ஒரு தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கமுறை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் சரியான தகவல்களின் பதிவு தயாரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டு வருகின்றது	இணங்கினார்		
17.2.	இந்த நிறுவனம் பற்றிய தகவலானது பொதுமக்களுக்கு தகவல் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.மேலும் இந்த வலைத்தளம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் பொது அதிகாரத்திற்கு எதிராக பொது மக்களுக்கு குற்றச்சாட்டு தெரிவிக்க வசதி செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
17.3.	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் பிரிவு 8 மற்றும் 10 ன் படி இரு ஆண்டு மற்றும் ஆண்டறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		

18.	குடிமக்கள் சாசானத்தை செயற்படுத்துதல	இணங்கினார்		
18.1	ஒரு குடி மக்கள் சாசனம் குடிமக்கள் வாடிக்கையாளனின் சாசனம் பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் வட்ட எண05/2008(1)ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தால் வடிவமைக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ன் படிகுடிமக்கள் சாசானம் குடிமக்கள் வாடிக்கையாளனின் சாசனத்தை உருவாக்குதல் செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றைக்கண்காணிப்பதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்கும் ஒரு முறையான நிறுவனம் உருவாகியுள்ளது.	இணங்கினார்		
19.	**மனித வள திட்டமிடலை தயாரித்தல்.**	இணங்கினார்		
19.1.	24.01.2018 திகதியிடப்பட்ட பொதுநிருவாகசுற்றறிக்கை எண 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இஇல் உள்ள வடிவத்தின் அடிப்படையில் ஒரு மனித வள்த்திட்டமிடல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
19.2.	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்க 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாத குறைந்த பட்ச பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்கூறிய மனித வளத்திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட்டள்ளது.	இணங்கினார்		
19.3.	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு01 இல் உள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
19.4.	ஒரு முதல்நிலை அதிகாரி நியமிக்கப்ட்டு மனித வளமேம்பாட்டுத்திட்டத்தை தயாரித்தல். திறன்மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை ஒழுங்கு படுத்துதல் மற்றும் மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் எண் 6.5 இன் படி திறன்மேம்பாட்டு திட்டங்களை நடத்துதல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பை நியமித்தார்.	இணங்கினார்		
20.	**பதில்கள் தணிக்கை**	இணங்கினார்		
20.1.	முன்னைய அண்டுகளில் கணக்காய்வாளர் வழங்கிய தணிக்கை பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		