තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

தகவல் தொழிநுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களம்

Department of Information Technology Management

ITMD
ENRICHING DIGITAL ECONOMY

කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுத்திறன் அறிக்கை
Performance Report

2025

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

Ministry of Finance, Planning and Economic Development

தகவல் தொழிநுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களம்

செயலாற்றுத்திறன் அறிக்கை

2025

ENRICHING DIGITAL ECONOMY

© 2026 தகவல் தொழிநுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

செயலகம்,
கொழும்பு 01
இலங்கை

info@itmd.treasury.gov.lk
https://itmd.treasury.gov.lk

Website facebook Whatsapp Channel YouTube LinkedIn

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை 2025

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 329

01 அத்தியாயம் 01
நிறுவனத்தின் விவரம்.:. நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

02 அத்தியாயம் 02
முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

03 அத்தியாயம் 03
வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

04 அத்தியாயம் 04
செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

05 அத்தியாயம் 05
நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு)அடையும் செயலாற்றுகை

06 அத்தியாயம் 06
மனித வள விவரம

07 அத்தியாயம் 07
இணக்க அறிக்கை

Abbrivations

AD	- Active Directory
AD	- Assistant Director
ADG	- Additional Director General
AI	- Artifical Intelligence
AO	- Administrative Officer
CII	- Critical Information Infrastructure
COPA	- Committee on Public Accounts
DD	- Deputy Director
DMA	- Department of Managemnt Audit
DO	- Development Officer
DPI	- Digital Public Infrastruture
GFLSM	- Guarantee Fund Loan Settlement Monitoring Systems
ICT	- Information & Communication Technology
ICTA	- Information and Communication Technology Assistant
ICTO	- Information and Communication Technology Officer
IP/VPN	- Internet Protocol/ Vertual Private Network
IT	- Information Technology
ITMD	- Department of Information Technology Management
L3	- Layer 3
LGC	- Lanka Government Cloud
MoF	- Ministry of Finance
MSO	- Management Servicers Officer
NBD	- Department of National Budget
NCSOC	- National Cyber security Operation center
NFAMS	- Non-Financial Assets Management System
NIC	- National Identity Card
NOC	- Network Operation Center
NPD	- Department of National Planning
OES	- Office Employee Service
OLMS	- Overseas Leave Management System
PC	- Personnel Computer
PP&E	- Property, Plant and Equipment
UAT	- User acceptance Testing
VLAN	- Vertual Local Area Network
VM	- Virtual Machine

அத்தியாயம் 01
நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

இலங்கை ஐந்து பிரதான மூலோபாய பரப்புக்களில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் ஒரு வலுவான டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்தை உருவாக்குவதை இலக்காக கொண்டுள்ளது:

- வெளிப்படையான மற்றும் வினைத்திறனான ஆளுகையை உறுதி செய்தல்
- டிஜிட்டல் தொழில்துறையை போட்டித்தன்மையுடன் மேம்படுத்துதல்
- ஒட்டுமொத்த டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்தை இயக்குதல்
- மூலோபாய தொழில்துறைகளின் டிஜிட்டல் பரிமாற்றத்தை செயல்படுத்துதல்
- தொழில்துறை, அரசாங்கம் மற்றும் பிரஜைகள் மத்தியில் திறன் மேம்பாட்டை வலுப்படுத்துதல்

இந்த பணி நோக்கிற்கிணங்க, டிஜிட்டல் பொருளாதார வரைவுத் திட்டம், உள்ளடக்கிய பொருளாதார வளர்ச்சியை விரைவுபடுத்துவதற்கும், உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும், பிரஜைகளின் நல்வாழ்வை மேம்படுத்தவதற்கும் ஒரு விரிவான செயல் திட்டத்தை குறிப்பிட்டுக் காட்டுகிறது. இது உலகளாவிய டிஜிட்டல் இணைப்பு, வலுவான பொது டிஜிட்டல் உள்கட்டமைப்பு, மேம்பட்ட டிஜிட்டல் தளங்கள், உள்ளடக்கிய கொள்கைக் கட்டமைப்புகள் மற்றும் இலக்குடைய பொது மற்றும் தனியார் முதலீடுகள் மூலம் அடையப்படுவனவாகும்.

இந்த வழிகாட்டுதலுக்கு இணங்க, 2025 ஆம் ஆண்டில், “டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்தை வளப்படுத்துதல்“ என்ற குறிக்கோளுடன், நிதி அமைச்சில் உள்ள தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் (ITMD) இந்தப் பயணத்தை எளிதாக்குவதற்கு பல முயற்சிகளை மேற்கொண்டது.

• நிதி அமைச்சின் (MoF) அனைத்துத் திணைக்களங்களுக்கும் திறன் மேம்பாடு உள்ளிட்ட செயல்பாட்டுத் தொடர்ச்சி மற்றும் முறைமை ஒருமைப்பாட்டை உறுதி செய்யும் விரிவான தகவல் தொழில்நுட்ப ஆதரவு சேவைகளை வழங்கியது.

• பாதுகாப்பான இணைப்பை மேம்படுத்தி மற்றும் தடையற்ற தகவல் தொடர்பை செயல்படுத்துவதனூடாக எதிர்கால டிஜிட்டல் பரிமாற்ற முயற்சிகளுக்கு ஒரு வலுவான அடித்தளத்தை அமைப்பதன் மூலம் அமைச்சின் வலையமைப்பு உள்கட்டமைப்பை வலுப்படுத்தியது.

• அமைச்சின் தகவல் தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பின் மீள்தன்மை மற்றும் செயல்பாட்டு ஒருமைப்பாட்டை உறுதி செய்யும இலக்குடைய முக்கிய வலையமைப்பு மற்றும் மின்சார காப்பு முறைமைகளுக்கான மேம்படுத்தப்பட்ட பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்தியது.

• பல்வேறு திறைசேரி திணைக்களங்களுக்கான முறைமை அபிவிருத்தி உள்ளிட்ட, நிதி அமைச்சின் நிறுவனங்களின் சில பணிப்பாய்வுகளை டிஜிட்டல் மயமாக்குதல், ஏனைய அரச நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளின் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்.

• உரிய அரச நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து, முறைமை அபிவிருத்தி, ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் தரவுப் பகிர்வு ஆகியவற்றிற்கு வழிகாட்டுதல் வழங்கியது.

1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு , செயற்பணி, குறிக்கோள்

தொலைநோக்கு

நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்தியின் பொருட்டு டிஜிட்டல் மயப்படுத்தப்பட்ட திறைசேரி முகாமைத்துவ முறைமையொன்றை உருவாக்குதல்.

செயற்பணி

திறைசேரியின் நடவடிக்கைகளை உரிய காலநேரத்திற்கு திட்டமிடுதல்,நடைமுறைப்படுத்துதல், மேற்பார்வைசெய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் ஆகியவற்றின் பொருட்டு தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கு உதவி செய்வதற்காக திறைசேரி முகாமைத்துவ தொகுதியை டிஜிட்டல் மயப்படுத்துவதற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் கூட்டிணைத்தல்.

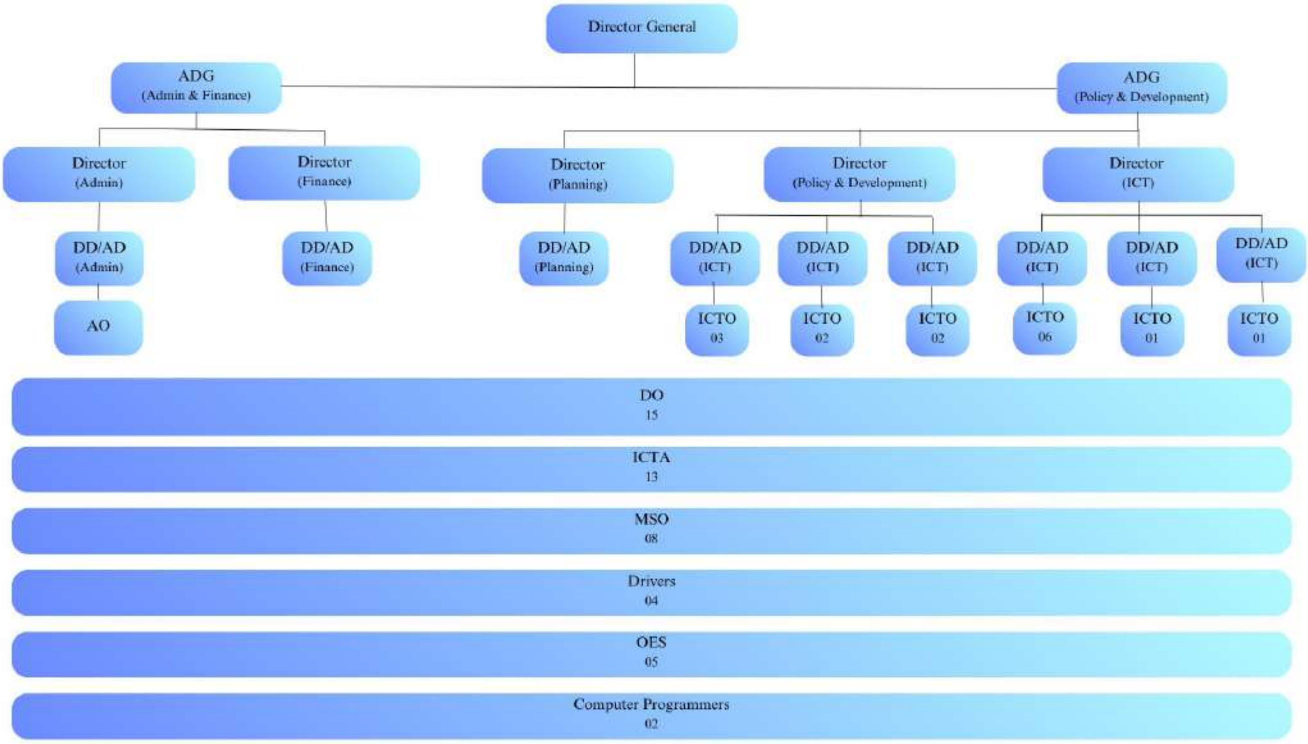
குறிக்கோள

- இ - அரசாங்க எண்ணக்கருவை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக பொதுத் திறைசேரியின் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகளை கூட்டிணைத்தல்.
- காகிதப் பயன்பாடு இல்லாத அலுவலக சூழலை உருவாக்குவதற்கு பயனுள்ள டிஜிட்டல் தொடர்பாடல் அணுகுமுறையை பின்பற்றுதல்.
- வினைத்திறன் மிக்க சேவைகளை வழங்குவதற்கு தேவையான தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளுக்கு தேவையான வசதிகளை செய்தல் மற்றும் முறைமையை அபிவிருத்திசெய்தல்.
- பொதுத் திறைசேரியின் தகவல் தொழில்நுட்ப தொகுதியின் மூலம் தடையின்றி தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவைகளை வழங்குவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கான அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை நவீனமயப்படுத்தல்.
- அமைச்சின் இணையத்தள நுழைவாயில் மற்றும் ஏனைய தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளினூடாக பிரஜைகளுக்கு தேவையான தகவல்களை பகிர்ந்து கொள்வதனை உறுதி செய்தல்.

1.3. பிரதான பணிகள்

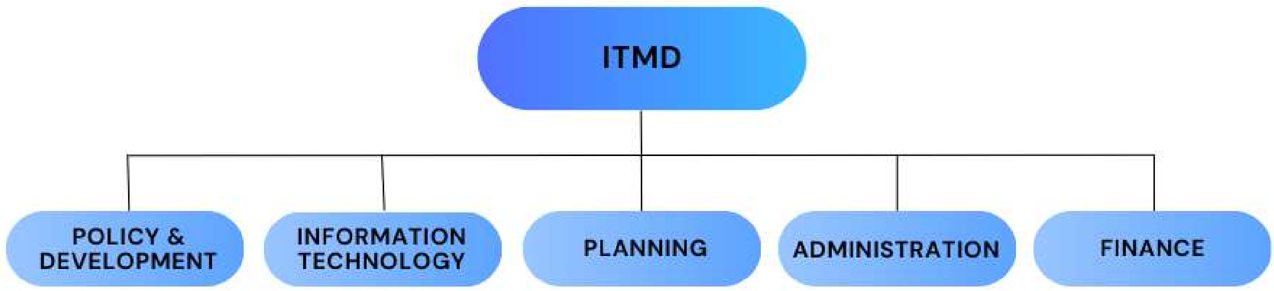
- பல்வேறு நிறுவனங்களில் டிஜிட்டல் மயப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக கொள்கைரீதியாக உதவியளித்தல்.
- நிதி அமைச்சுக்கும் அதன் திணைக்களங்களுக்கும் நியம தகவல் தொழில்நுட்பக் கொள்கையொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப துறைகள் பற்றி பதவியினரின் தேர்ச்சியை அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- செயல்முறைகளில் உரிய செயற்பாட்டுக்கு வசதிகளை வழங்குவதற்காக தகவல் தொழில்நுட்ப தொகுதியை திட்டமிடுதல், அபிவிருத்தி செய்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்.
- தேசிய மட்டத்திலான தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முன்னெடுப்புகளுக்காக பங்குதாரர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளுதல் மற்றும் கருத்திட்ட வாழ்க்கைச் சுழற்சி முழுவதும் அவர்களுக்கு வசதிகளைச் செய்தல்.
- இணைய பாதுகாப்பை உறுதிசெய்தல்.
- திறைசேரியின் இணையதளத்தினூடாக இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை வழங்குதல்.
- உரிய நேரத்தில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
- தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப வளங்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான தொழில்நுட்ப பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்

1.4 Organization Chart



ADG	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	DO	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
DD	பிரதிப் பணிப்பாளர்	ICTA	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்
AD	உதவிப் பணிப்பாளர்	MSO	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்
AO	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	OES	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்
ICTO	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்		

1.4. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்



1.5. திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/ நிதியங்கள் - இல்லை

1.6. வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கின்ற கருத்திட்டங்களின் தகவல் (இருக்குமாயின்) – ஏற்புடையதல்ல

அத்தியாயம் - 02
முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம், நிதி அமைச்சின்/ பொது திறைசேரியின் தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை முகாமைசெய்கின்ற அதேவேளையில், பொருளாதாரக் கொள்கைத் தீர்மானங்களை எடுப்பதில் அரசாங்கத்திற்கு உதவுவதற்காக திறைசேரியின் முகாமைத்துவ டிஜிட்டல் மயமாக்கலின் ஒருங்கிணைப்புக்கு வசதியளிப்பது குறித்து பிரதானமாக கவனம் செலுத்துகிறது.

2.1 2025 ஆம் ஆண்டில் பெற்ற விஷேட வெற்றிகள்

2.1.1 கொள்கை மற்றும் அபிவிருத்தி

❖ **அரச வருமானத் திரட்டில் ஈடுபடுத்தப்படும் தகவல் முறைமைகளின் ஒருங்ககிணைப்பு**

அரசாங்க வருமானத்தை திரட்டுவதில் ஈடுபடுவதற்கு முக்கியமான 13 நிறுவனங்களின் தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பதினூடாக அரசாங்க வருமானத்தை திரட்டுவதனை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்வதை இலக்காக கொண்டு அரச கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் (CoPA) வழங்கப்பட்ட ஆலோசனைகளின் படி, அந்த தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளை ஒருங்கிணைக்கும் ஆற்றல்களை ஆராய்ந்து முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடும் பணியில் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களம் ஈடுபட்டது

இத்திணைக்களம், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் முறைமை ஒருங்கிணைப்புச் செயல்பாடுகளைத் எளிதாக்கி ஒருங்கிணைப்பதற்கு தொடர்வதுடன் வருமானம் ஈட்டும் 13 நிறுவனங்களின் முறைமை ஒருங்கிணைப்பு முயற்சிகளின் முன்னேற்றத்தையும் தொடர்ந்து கண்காணிக்கும். 2025 ஆம் ஆண்டுக்குரிய முன்னேற்ற மீளாய்வு சம்பந்தமான மிக அண்மையில் இடம்பெற்ற கூட்டம், 2026 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதத்தில் திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளரின் தலைமையில் டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சின் செயலாளர், தொடர்புடைய திணைக்களங்களின் தலைவர்கள், தொழில்நுட்பக் குழுவின் உறுப்பினர்கள் மற்றும் தொடர்புடைய கூட்டிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களின் பங்களிப்புடன் இடம்பெற்றது

❖ **திறைசேரி தகவல் அமைப்புகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் டிஜிட்டல் மயமாக்கலை விரைவுபடுத்துதல்**

2024-ஆம் ஆண்டின் பகிரங்க நிதி முகாமைத்துவச் சட்ட இலக்கம் 44-இன் 36 ஆம் பிரிவானது, திறைசேரியின் பணிகளைத் வினைத்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு ஒரு செயல்திறன் மிக்க கணினி அமைப்பு உருவாக்கப்பட வேண்டும் என்று கூறுகிறது. பரிவர்த்தனை நம்பகத்தன்மை, தரவு ஒருமைப்பாடு மற்றும் தோல்விகளின் போதும் துல்லியம் ஆகியவற்றை உறுதிசெய்யும் நான்கு தரவுத்தள உத்தரவாதங்களான அணுக்கோப்பு, நிலைத்தன்மை, தனிமைப்படுத்தல் மற்றும் நீடித்த தன்மை போன்ற பண்புகளைக் கருத்தில் கொண்டு, தரவு இடைவெளிகளைப் பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் பொதுத் திறைசேரியின் டிஜிட்டல் பரிமாற்றத்தை விரைவுபடுத்துவதற்குமான ஒரு முயற்சியாக, 16 திறைசேரித் திணைக்களங்களின் தகவல் முறைமைகளின் விவரங்கள் பெறப்பட்டன.

❖ **திணைக்களம் தொடர்பான ஒழுங்குமுறைகள், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் செயல் திட்டம்**

தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகளை ஒரு முறையான, பாதுகாப்பான மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் திட்டமிடுவதற்காக, 2024 ஆம் ஆண்டின் பகிரங்க நிதி முகாமைத்துவச் சட்ட இலக்கம் 44- இன் 36 ஆம் பிரிவுக்கு இணங்க, அடுத்த ஐந்து ஆண்டுகளுக்கான ஒழுங்குமுறைகள், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் ஒரு செயல் திட்டம் ஆகியவை தயாரிக்கப்பட்டு அரச நிதித் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

❖ தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பக் கொள்கைகள்

வினைத்திறனான தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பக் கொள்கைகளின் தொகுதி மூலம் பொதுத் திறைசேரியின் டிஜிட்டல் மயமாக்கல் பயணத்தை வலுப்படுத்துவதற்காக, தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் 13 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பக் கொள்கைகளின் ஆய்வு மற்றும் வரைவுப் பணியைத் முன்னெடுத்தது.

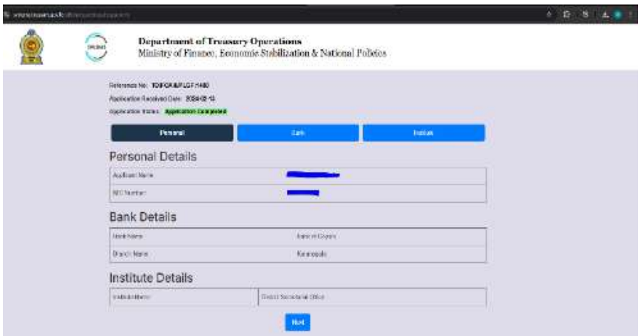
❖ பங்குதாரர்கள் ஈடுபாடு

உலகளாவிய தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் தலைவர்களுடன் 20க்கும் மேற்பட்ட உயர்மட்டக் கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன. இந்தக் கலந்துரையாடல்கள், இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அறிவைப் அரச துறையில் உள்வாங்கிக்கொள்வதற்கும், அத்துறையில் உள்ள போட்டிப் போக்குகளுடன் தங்களை இணைத்துக்கொள்வதற்கும் வாய்ப்புகளை வழங்கின.

2.1.2 முறைமை அபிவிருத்தி

தகவல் தொழிநுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்கள மென்பொருள் மேம்பாட்டுக் குழுவானது GFLSM ஐ அதிகாரப்பூர்வமாகத் தொடங்கி வைத்து, திறைசேரிக்குள் செயல்பாட்டுத் திறனையும் வெளிப்படைத்தன்மையையும் மேம்படுத்திய இரண்டு முக்கிய டிஜிட்டல் தீர்வுகளை வெற்றிகரமாக வழங்கியது.

❖ உத்தரவாத நிதி கடன் தீர்வு கண்காணிப்பு முறைமையை ஆரம்பித்தல் (GFLSMS)



தடையற்ற, திறமையான மற்றும் வெளிப்படையான கடன் தீர்வு கண்காணிப்பு முறைமையைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம் திறைசேரித் திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளுக்கு ஆதரவளிப்பதற்காக இந்த முறைமை உருவாக்கப்பட்டது. இந்த முறைமை 2025 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 06 ஆம் திகதி உத்தியோகபூர்வமாக ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

❖ வெளிநாட்டு விடுமுறை முகாமைத்துவ முறைமை (OLMS)

வெளிநாட்டு விடுமுறை ஒப்புதல்களில் ஏற்படும் தாமதங்கள் மற்றும் அலுவலர்களின் விடுமுறை வரலாறுகள் தொடர்பாக மையப்படுத்தப்பட்ட காணுகை நிலை இல்லாமை ஆகியவற்றைச் சரிசெய்வதற்காக, திறைசேரிச் செயலாளரின் வேண்டுகோளின் பேரில் இந்த முறைமை உருவாக்கப்பட்டது. இந்த முறைமை ஒப்புதல் செயல்முறையை நெறிப்படுத்தி, பதிவுகளின் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்தியது. OLMS, 2025 18 செப்டம்பர் அன்று வெற்றிகரமாகத் ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டது.

❖ Audit Management System (Xpert Audit) – கணக்காய்வுத் திட்ட உருவாக்கத் தொகுதி

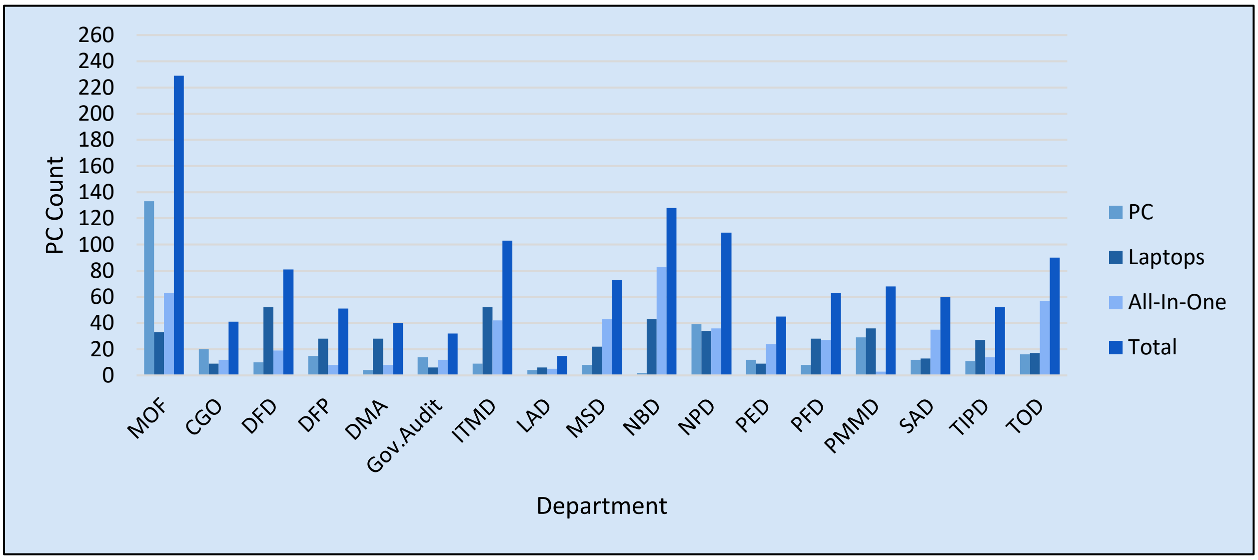
2004 இல் உருவாக்கப்பட்ட Xpert Audit முறைமையில் உள்ள கணக்காய்வுத் திட்ட உருவாக்கத் தொகுதி ளேளம்பாடானது மாற்றப்பட்டது. ஏனெனில் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் (DMA) இணைப்பானது பூரணப்படுத்தப்பட்டதுடன் பயனர்களின் பாராட்டு பரிசீலனைக்காக (UAT) முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது.

2.1.3 தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப ஆதரவு மற்றும் முன்னெடுப்புக்கள்

❖ சிறந்த செயலாற்றுகைக்கான ஒரு விரிவான கணனி ஆய்வு

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் நிதி அமைச்சின் திணைக்களங்கள் முழுவதும் விரிவான கணனி (PC) ஆய்வொன்று நடாத்தியது. இந்த விரிவான ஆய்வானது, தொழிற்பாட்டு முறைமைப் பதிப்புகள் மற்றும் கணணியின பாதுகாப்பு நிலை போன்ற முக்கியமான தொழில்நுட்ப விவரக்குறிப்புகளையும் பதிவு செய்த அதேவளை மேசை கணினிகள், All in One கணினிகள் மற்றும் மடிக்கணினிகள் உள்ளிட்ட அனைத்து கணினிச் சொத்துக்களையும் முறையாக ஆவணப்படுத்தியது. இந்த தந்திரோபாய முன்னெடுப்பானது அமைச்சின் தற்போதைய தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பின் நிலையைத் துல்லியமாகப் பதிவு செய்வதற்கு தகவல் தொழில்நுட்பத் திணைக்களத்திற்கு உதவியது. இதன்மூலம், வன்பொருள் பராமரிப்பு அட்டவணைகள், பாதுகாப்புப் துண்ட (patch) வெளியீடு, வைரஸ் தடுப்பு முகாமைத்துவம் மற்றும் திணைக்களங்கள் முழுவதுமான உகந்த வளப் பங்கீடு ஆகியவற்றிற்கான சான்றுகளின் அடிப்படையிலான தீர்மானமெடுத்தலை இது எளிதாக்கியது. முடிவுகள், தொழில்நுட்ப இடைவெளிகள், பாதுகாப்புக் குறைபாடுகள் மற்றும் உபகரணங்களின் ஆயுட்கால நிலை தொடர்பான பெறுமதிமிக்க பார்வைகளை வழங்கின. இதன் மூலம், செயலூக்கமான தகவல் தொழில்நுட்பச் சொத்து முகாமைத்துவம் மற்றும் தகவலறிந்த வரவுசெலவுத் திட்டமிடலுக்கு இது ஆதரவளித்தது.

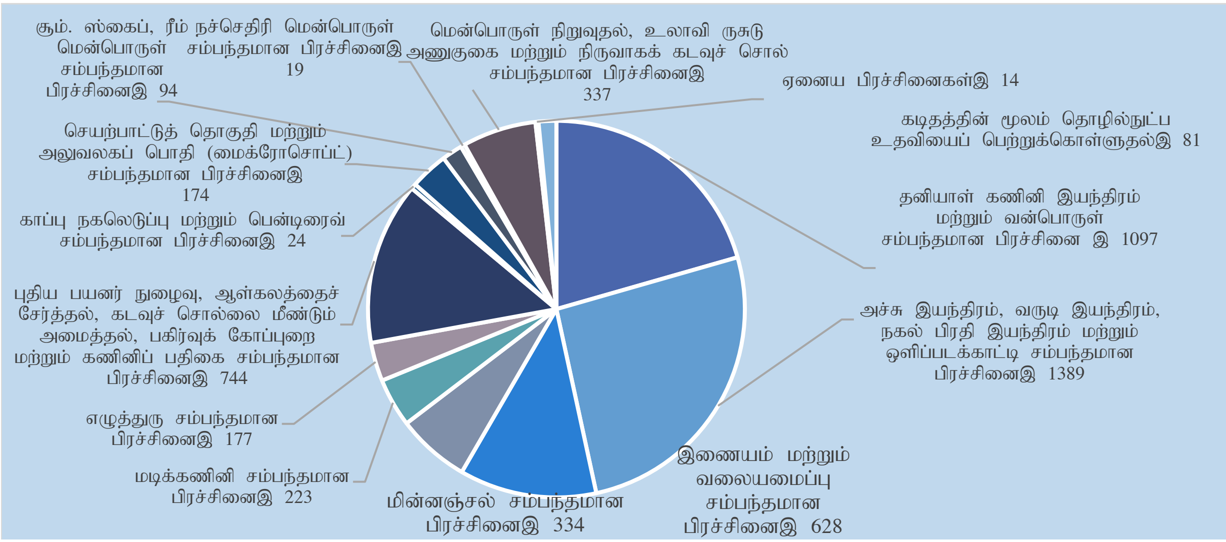
திணைக்கள வாரியான கணினிப் பங்கீட்டுச் சுருக்கம் பின்வருமாறு வழங்கப்பட்டுள்ளது. இது, அமைச்சு முழுவதும் உள்ள கணினி வளங்களின் தெளிவான கண்ணோட்டத்தை அளிக்கிறது.



❖ தடையின்றி செயல்படுவதற்காக வன்பொருள் பிரச்சனைகளை தீர்த்தல்

அறிக்கைக் காலத்தின் போது, தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களமானது நிதி அமைச்சின் அனைத்துத் திணைக்களங்களுக்கும் விரிவான தகவல் தொழில்நுட்ப ஆதரவு சேவைகளை வழங்குவதிலும், செயல்பாட்டுத் தொடர்ச்சி மற்றும் முறைமை ஒருமைப்பாட்டை உறுதி செய்வதிலும் சிறப்பான செயல்திறனை வெளிப்படுத்தியது. மேலும், தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின் மூலம் கணினி அச்சு இயந்திரம், ஸ்கேனர்கள், நகலெடுக்கும் கருவிகள், ப்ரொஜெக்டர்கள், வலையமைப்பு இணைப்புகள், மின்னஞ்சல் உள்நுழைவுகள் மற்றும் மென்பொருள் செயலிகள் சார்ந்த பிரச்சினைகள் உள்ளிட்ட பாரிய அளவு தொழிநுட்ப பிரச்சினைகளை திணைக்களம் வெற்றிகரமாக தீர்த்துவைத்தது. மேலும் பயனர் அணுகுகை முகாமைத்துவம், கடவுச் சொல்லை மீண்டும் நிறுவுதல், தரவுக் காப்புப்பிரதி பாதுகாப்பு இற்றைபடுத்தல் மற்றும் வைரஸ் பாதுகாப்பு முகாமைத்துவம் ஆகியவை போன்ற முக்கிய முகாமைத்துவ மற்றும் பாதுகாப்பு செயற்பாடுகளை வினைத்திறனாக பேணிவருகின்றது

செயல்திறன் தரவுகளின்படி, தீர்க்கப்பட்ட விடயங்களில் பெரும்பாலானவை இரண்டு முதன்மைப் பிரிவுகளில் அமைந்திருந்தன. இவை ஆண்டு முழுவதும் மூலோபாய வள ஒதுக்கீட்டிற்கு அறிவித்த அச்சு. இயந்திரம், ஸ்கேனர், நகல் பிரதி இயந்திரம் மற்றும் ப்ரொஜெக்டர் சார்ந்த பிரச்சனைகள் மற்றும் கணினி மற்றும் வன்பொருளை சரிசெய்தல் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புபட்டவை ஆகும். தொழில்நுட்பச் சவால்களை உடனடியாகக் கண்டறிந்து திறம்படத் தீர்ப்பதன் மூலம், ITMD முறைமைச் செயலிழப்பு நேரத்தைக் கணிசமாகக் குறைத்தது, செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்தியது, மேலும் அமைச்சு முழுவதும் நிதிச் செயல்முறைகள், துறைகளுக்கிடையேயான தொடர்பு மற்றும் மிக முக்கியமான செயல்பாடுகள் தடையின்றி நடைபெறுவதை உறுதி செய்தது. இணைக்கப்பட்டுள்ள வரைபடம், 2025 ஜனவரி முதல் 2025 டிசம்பர் வரையிலான காலகட்டத்தில், அனைத்து சேவைப் பிரிவுகளிலும் தீர்க்கப்பட்ட தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சனைகளின் வருடாந்த பரம்பலை தெளிவாக பிரதிபலிக்கின்றது.



Source: ITMD Help Desk Information

❖ வலையமைப்பு உட்கட்டமைப்பு நவீனமயமாக்கம்

கேள்வி வழங்குவதன் மூலம் வெற்றிகரமாக நிறைவடைந்த 2025 இல் நடாத்தப்பட்ட ஒரு விரிவான பெறுகை செயல்முறையைத் தொடர்ந்து, தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் (ITMD), அமைச்சு வளாகம் முழுவதும் இருந்த 15 காலாவதியான நில சொடுக்கிகளுக்கு (switch) பதிலாக மேம்பட்ட 3 அடுக்கு (L3) சொடுக்கிகளைப் பொருத்தி ஒரு பெரிய உள்கட்டமைப்பு மேம்படுத்தலை மேற்கொண்டது. இந்த நவீனமயமாக்கல் முயற்சியானது, வலையமைப்பு வேகம், டிராஃபிக் முகாமைத்துவம் மற்றும் இன்டர்-VLAN ரூட்டிங் திறன்களைக் கணிசமாக மேம்படுத்தியது. மேலும், நிதி அமைச்சில் இரண்டு IPVPN சொடுக்கிகள் மூலோபாயமாக நிறுவப்பட்டன. இவை பாதுகாப்பான இணைப்பை வலுப்படுத்தி, வெளிப்புற வலையமைப்புக்களுடன் தடையற்ற தகவல் தொடர்பை சாத்தியமாக்கின. இந்த மேம்படுத்தல்கள் வலையமைப்பு பாதுகாப்பை கணிசமாக மேம்படுத்தி, தாமதத்தைக் குறைத்து, அமைச்சு முழுவதும் எதிர்கால டிஜிட்டல் மாற்ற முயற்சிகளுக்கு ஒரு வலுவான அடித்தளத்தை வழங்கியுள்ளன.

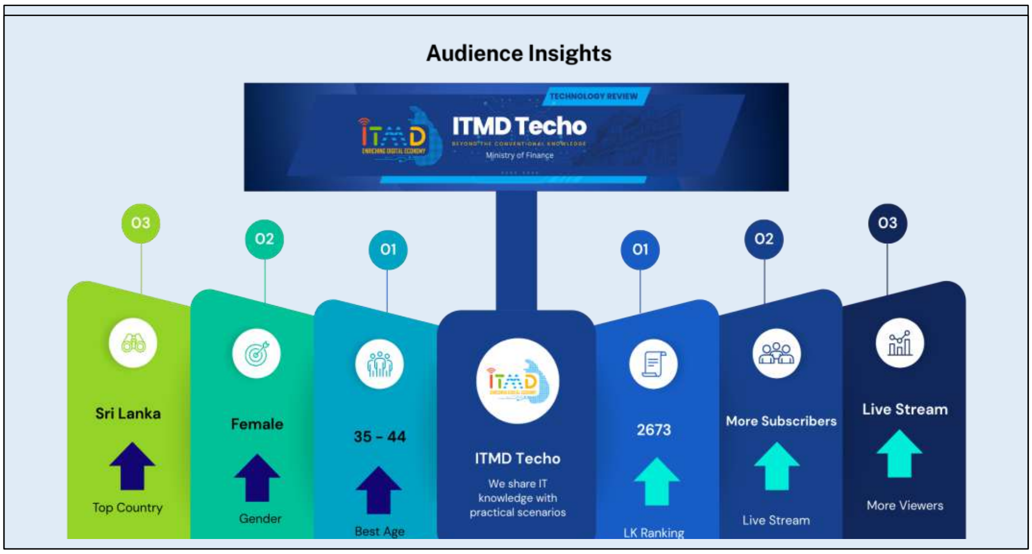
❖ பாதுகாப்பு மெம்பாடு : அவசர உட்கட்டமைப்பு மேற்பார்வை

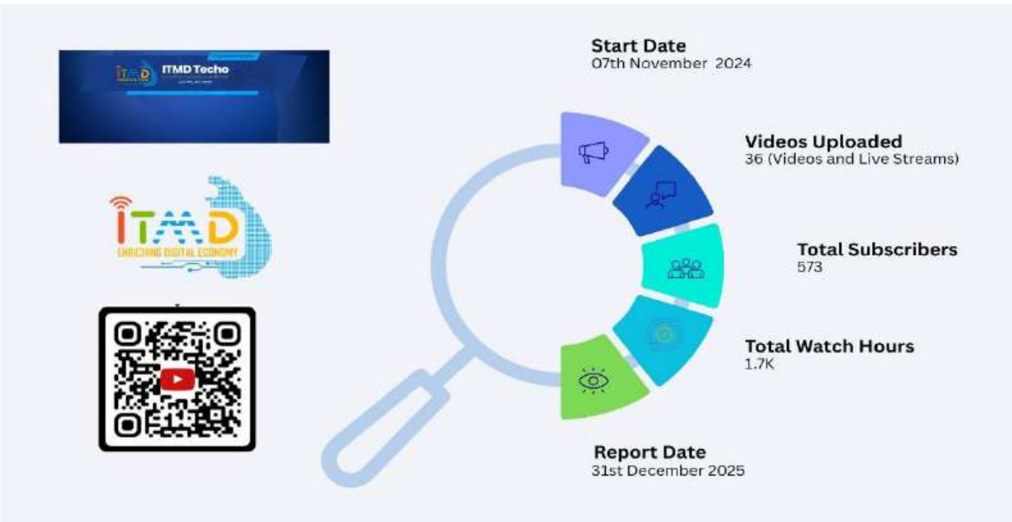
பௌதீகப் பாதுகாப்பை வலுப்படுத்தவும், முக்கிய தகவல் தொழில்நுட்பச் சொத்துக்களைத் தொடர்ச்சியாகக் கண்காணிப்பதை உறுதி செய்யவும், தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களம் (ITMD) வலையமைப்புச் செயல்பாட்டு மையம் (NOC) மற்றும் UPS அறையில் CCTV கண்காணிப்பு அமைப்புகளை நிறுவியுள்ளது. இந்தப் பாதுகாப்பு மேம்பாடு, இந்த முக்கிய வசதிகளுக்குள் நிகழும் அனைத்து அணுகல்களையும் செயல்பாடுகளையும் நிகழ்நேரத்தில் கண்காணித்து பதிவுசெய்ய உதவுகிறது. இதன்மூலம், பொறுப்புக்கூறல் உறுதி செய்யப்படுகிறது, அங்கீகரிக்கப்படாத நுழைவு தடுக்கப்படுகிறது, மேலும் சம்பவங்களுக்கு விரைவாகப் பதிலளிக்கவும் வழிவகை செய்யப்படுகிறது. இந்த நிறுவகையானது, மிக முக்கியமான வலையமைப்பு உபகரணங்கள் மற்றும் மின்சார காப்பு அமைப்புகளுக்கு ஒரு கூடுதல் பாதுகாப்பு அடுக்கை வழங்குகிறது. இதன்மூலம், அமைச்சின் தகவல் தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பின் செயல்பாட்டு ஒருமைப்பாட்டைப் பாதுகாக்கிறது.

2.1.4 திறன் விருத்தி – Friday Forum

இந்தத் திணைக்களம் மற்றும் திறைசேரியில் உள்ள அதிகாரிகளின் தொழில்நுட்ப அறிவையும் நடைமுறைப் பயன்பாட்டுத் திறன்களையும் மேம்படுத்துவதற்காக 2024-ல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட Friday Forum நிகழ்ச்சி, 2025-ஆம் ஆண்டில் தனது இலக்கு மைல்கற்களை வெற்றிகரமாகக் கடந்தது. இந்த வெற்றிக்கு முதன்மைக் காரணிகளாக, காலத்திற்கு ஏற்ற மற்றும் பொருத்தமான தலைப்புகளைத் தேர்ந்தெடுத்தல், உயர் திறன் வாய்ந்த வளவாளர்களின் ஒத்துழைப்பு, மற்றும் "ITMD Techo" யூடியூப் ஊடகம் வழியாக அமர்வுகளைத் திட்டமிட்டு விளம்பரப்படுத்தி, அவற்றை அதிக எண்ணிக்கையிலான பயனர்கள் காணும்படி செய்தல் ஆகியவை அமைந்தன. மேலும், நிகழ்ச்சிகளைத் தேர்ந்தெடுக்கும்போது அதிகாரிகளின் உண்மையான தேவைகளைக் கண்டறிந்து, அவற்றைச் செயல்படுத்தும்போது நடைமுறைப் பொருத்தத்தை உறுதிசெய்ததன் மூலம், இந்த அமர்வுகள் அரச அதிகாரிகளிடையே குறிப்பிடத்தக்க பிரபலத்தைப் பெற்றன.

“ITMD Techo” யூடியூப் ஊடகம் இன்றுவரை அடைந்துள்ள முன்னேற்றம், பின்வரும் தரவுப் பகுப்பாய்வில் தெளிவாகப் பிரதிபலிக்கிறது.





Introduction to the Resilient DC White Paper
Questions
&
Answers
WAYS TO
ITMD
ENRICHING DIGITAL ECONOMY
FRIDAY
FORUM

2025 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
01	இலங்கையில் தகவல் தொழிநுட்ப கருத் திட்டங்கள்	135
02	டிஜிட்டல் பொது உட்கட்டமைப்பு (DPI) மற்றும் நவீன ஆளுகையில் அதன் பங்கு	59
03	இந்தியாவின் அனுபவம் தொடர்பான இலக்குடன் தகவல் தொழிநுட்ப துறையில் அண்மைய போக்கு	29
04	சைபர் பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வு மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகள்	114
05	Unlock the Power of M365: உற்பத்தித்திறன் மற்றும் ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதல்	51
06	உங்கள் டிஜிட்டல் உலக பாதுகாப்பு: ஒரே திரையில் ஒருங்கிணைந்த பாதுகாப்பு	83
07	பாதுகாப்பான, விரிவாக்கக்கூடிய மற்றும் திறன்மிகு தீர்வுகள் ஆகிய டீஜிட்டல் பரிமாற்றத்தின் ஊடாக அரசாங்கத்தை வலுப்படுத்துதல்	89
08	உலகின் மிகவும் மேம்பட்ட AI/ML அடிப்படையிலான சைபர் பாதுகாப்பு தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி டிஜிட்டல் சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்	64
09	முழுமையான தரவுப் பயணம்	94
10	சுயதன்மை உடைய செயற்கை நுண்ணறிவு யுகத்தில் பிரஜைகளை மையமாகக் கொண்ட அரசாங்கத்தை நோக்கி	35
11	அரச துறையில் தகவல் தொழிநுட்ப பெறுகையில் வடிவமைப்பு மூலாபாயங்கள் மூலம் சமநிலைப் பாதுகாப்பை மாற்றுதல்	150
12	மீள்திறன் கொண்ட தரவு மையத்தை உருவாக்குதல் – செயற்கை நுண்ணறிவு யுகத்தில் மீள்திறன் கொண்ட தரவு மையங்களின் மூலோபாயத் தேவை	142
13	AI கருவிகள்	30
14	மின்னியல் ஊதிய மீளாய்வு அமர்வு	29
15	வரைபட வடிவமைப்பின் அடிப்படை கொள்கை	34
16	வடிவமைப்பு கருவிகள் Adobe Photoshop – Part 01	38
17	தகவல் முறைமை பெறுகை	155
18	உத்தரவாத நிதிய கடன் தீர்வை கண்காணிப்பு முறைமை	32
19	BID மதிப்பீடு	221
20	இலங்கையில் பொருளாதார மீட்புக்காக பொதுக் கருத் திட்ட விநியோகத்தை பரிமாற்றுதல்	284
21	AI Powered Productivity – Simple Ways to Transform Daily Office Tasks Easier	685
22	Scroll Smart: சமூக ஊடகங்கள் மற்றும் செய்திப் பரிமாற்ற செயலிகளில் பாதுகாப்பாக இருத்தல்	121

❖ ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கான திறன் விருத்தி செயற்பாடுகள்

திணைக்களத்தின் திறன் விருத்தி முன்னெடுப்புகளின் ஒரு பகுதியாக, பிற அரச நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் அரசாங்க அலுவலர்களின் அறிவையும் திறன்களையும் மேம்படுத்தும் நோக்கில், "Friday Forum" நிகழ்ச்சித் திட்டம் அந்த நிறுவனங்களுக்கும் விரிவுபடுத்தப்பட்டது. இத்திட்டங்கள் அவர்களின் கோரிக்கையின் பேரில் நடத்தப்படுகின்றன.

இத்தகைய முதல் பயிற்சித் திட்டம், கரந்தெனிய பிரதேச செயலக வளாகத்தில் ஒரு களப் பயிற்சி அமர்வாக நடத்தப்பட்டது. அதே நேரத்தில், இத்திட்டம் ITMD Techo யூடியூப் அலைவரிசை வழியாக நேரலையாக ஒளிபரப்பப்பட்டது. இது, நிகழ்விடத்தைத் தாண்டியும் பரந்த பங்கேற்பையும் அணுகலையும் சாத்தியமாக்கியது. இந்த முன்னெடுப்பு, நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒத்துழைப்பை வலுப்படுத்தவும், திணைக்களத்தின் அறிவுப் பகிர்வு முயற்சிகளின் அடைவை விரிவுபடுத்தவும் பங்களித்தது.

2.2 எதிர்கால நடவடிக்கைகள்

நிதி அமைச்சில் சாதகமான டிஜிட்டல் பணிச்சூழலை ஏற்படுத்துவதற்காக, இத்திணைக்களம் எதிர்காலத்தில் பின்வரும் செயல்பாடுகளை நிறைவேற்றத் திட்டமிட்டுள்ளது.

❖ இறுதிப் -பயனர் கருவி நவீனமயமாக்கம்

நவீன பயன்பாடுகள் மற்றும் பாதுகாப்புத் தரங்களுடன் இணக்கத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, நிதி அமைச்சு, தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின் ஆதரவுடன், திறைசேரி மற்றும் அதன் திணைக்களங்கள் முழுவதும் உள்ள சுமார் 1,000 காலம்கடந்த மடிக்கணினிகள் மற்றும் மேசைக்கணினிகளை மாற்றத் திட்டமிட்டுள்ளது. இந்தச் செயல்பாட்டில் தரப்படுத்தப்பட்ட இயக்க முறைமையை நிறுவுதல், தேவையான உற்பத்தித்திறன் மற்றும் வணிகப் பிரிவு மென்பொருட்களை நிறுவுதல், செயற்படு கோப்பகத்துடன் (AD) ஒருங்கிணைத்தல், பயனர் சுயவிவர உள்ளமைவு மற்றும் நிறுவனத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பக் கொள்கைகளை அமுல்படுத்துதல் ஆகியவை அடங்கும். இந்த நவீனமயமாக்கல் முயற்சியானது, கணினி அமைப்பின் நம்பகத்தன்மையை கணிசமாக மேம்படுத்தும், வன்பொருள் செயலிழப்புகளைக் குறைக்கும், பயனர் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கும், மேலும் திறைசேரிச் செயல்பாடுகள் மற்றும் அன்றாட நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்குத் தடையற்ற ஆதரவை உறுதி செய்யும்.

❖ முடிவுமுனை மற்றும் வழங்கிப் பாதுகாப்பு மேம்பாடு

ஒட்டுமொத்த இணையப் பாதுகாப்பு நிலையை வலுப்படுத்ததுவதற்காக நிதி அமைச்சு மற்றும் அதன் திணைக்களங்கள் முழுவதும் மேம்பட்ட முடிவுமுனை மற்றும் வழங்கி பாதுகாப்புத் தீர்வுகள் செயல்படுத்தப்படும். இதில், நிகழ்நேர அச்சுறுத்தல் கண்டறிதல், தீம்பொருள் பாதுகாப்பு மற்றும் கொள்கை அடிப்படையிலான பாதுகாப்புக் கட்டுப்பாடுகளுடன் கூடிய ஒரு மையப்படுத்தப்பட்ட வைரஸ் தடுப்பு மற்றும் முடிவுமுனை பாதுகாப்புத் தளத்தை நிறுவுவதும் அடங்கும். இந்தத் தீர்வானது திறைசேரிக் கணினிகள், மடிக்கணினிகள் மற்றும் முக்கிய வழங்கிகளை உள்ளடக்கி, மையப்படுத்தப்பட்ட கண்காணிப்பு, சம்பவங்களுக்குப் பதிலளித்தல் மற்றும் தேசிய தகவல் பாதுகாப்புத் தரநிலைகளுக்கு இணங்குதல் ஆகியவற்றைச் சாத்தியமாக்கும். இந்த முயற்சி, இணைய அச்சுறுத்தல்கள், தரவு மீறல்கள் மற்றும் அரச முறைமைகளுக்கான அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகல் ஆகியவற்றின் அபாயத்தைக் குறைக்கும்.

❖ வலையமைப்பு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு

பழைய வலையமைப்பை நவீன, உயர் செயல்திறன் மற்றும் பாதுகாப்பான நெட்வொர்க் உபகரணங்களைக் கொண்டு மேம்படுத்துவதன் மூலம், தற்போதுள்ள வலையமைப்பு உள்கட்டமைப்பு வலுப்படுத்தப்படும். இந்த மேம்படுத்தல், அலைவரிசைத் திறன், வலையமைப்பு நிலைத்தன்மை மற்றும் தவறு தாங்கும் திறனை மேம்படுத்துவதோடு, திணைக்களங்கள் முழுவதும் பாதுகாப்பான தரவுப் பரிமாற்றத்திற்கும் ஆதரவளிக்கும். இந்தச் செயல்பாடு, உளளக முறைமைகள் திணைக்களங்களுக்கிடையேயான தொடர்பு மற்றும் எதிர்கால டிஜிட்டல் சேவைகளுக்கு நம்பகமான இணைப்பை உறுதி செய்வதோடு, வளர்ந்து வரும் செயல்பாட்டுத் தேவைகளுக்கு ஆதரவளிக்க சிறந்த வலையமைப்பு முகாமைத்துவம், கண்காணிப்பு மற்றும் விரிவாக்கத் திறனையும் செயல்படுத்தும்.

❖ மெய்நிகராக்கச் சூழ்நிலை மேம்பாடு

சிறந்த முறைமை செயல்திறன், உயர் கிடைப்புத்தன்மை மற்றும் திறமையான வளப் பயன்பாடு ஆகியவற்றை ஆதரிக்கும் வகையில் தற்போதைய மெய்நிகர் இயந்திர (VM) உள்கட்டமைப்பு மேம்படுத்தப்படும். முக்கிய செயலிகளை மிகவும் திறம்பட செய்வதற்காக, ஹைப்பர்வைசர்கள், சேமிப்பகம் மற்றும் மெய்நிகராக்க முகாமைத்துவக் கருவிகளை மேம்படுத்துவதும் இதில் அடங்கும். இந்த மேம்படுத்தப்பட்ட மெய்நிகராக்கச் சூழலானது, அமைப்புச் செயலிழப்பு நேரத்தைக் குறைத்து, பயன்பாடுகளின் பதிலளிப்புத் திறனை மேம்படுத்தி, பேரிடர் மீட்புத் திறன்களை ஆதரித்து, தற்போதுள்ள மற்றும் எதிர்கால அரசாங்க அமைப்புகளை செயற்படுத்துவதற்கு விரிவாக்கக்கூடிய ஒரு அடித்தளத்தை வழங்கும்.

❖ Government Cloud பெயர்ச்சி (LGC)

தேசிய தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்பக் கொள்கைகளுக்கு இணங்க, பாதுகாப்பான, விரிவாக்கக்கூடிய மற்றும் நீடித்த முறைமை வழங்களை உறுதி செய்வதற்காக, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அமைப்புகள் இலங்கை அரசின் மேகக்கணிமை சேவைக்கு (LGC) மாற்றப்படும். இந்தச் செயல்பாட்டில் முறைமை மதிப்பீடு, இடமாற்றத் திட்டமிடல், தரவுப் பரிமாற்றம், சோதனை மற்றும் தரவு இடமாற்றத்திற்குப் பிந்தைய சோதனை ஆகியவை அடங்கும். அரசின் மேகக்கணிமைக்கு மாறுவது, அமைப்பின் கிடைக்கும் தன்மை, செயல்திறன் மற்றும் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துவதோடு, நீண்டகால உட்கட்டமைப்புச் செலவுகளையும் குறைக்கும். மேலும் இது அரச துறையில் மையப்படுத்தப்பட்ட ஆளுகை, இணக்கம் மற்றும் எதிர்கால டிஜிட்டல் உருமாற்ற முயற்சிகளுக்கு ஆதரவளிக்கும்.

❖ தேசிய சைபர் பாதுகாப்பு மையத்திற்கு இணைத்தல் (NCSOC)

தேசிய இணையப் பாதுகாப்புச் செயல்பாட்டு மையத்தின் (NCSOC) பிரதான நோக்கம், முக்கிய தகவல் உட்கட்டமைப்பு (CII) அமைப்புகள் மற்றும் பிற அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு விரிவான இணையப் பாதுகாப்பு கண்டறிதல், கண்காணிப்பு மற்றும் சம்பவப் பதிலளிப்புச் சேவைகளை வழங்குவதாகும். இலங்கை CERT-ஆல் நடத்தப்பட்ட ஒரு தேசிய CII கணக்கெடுப்பைத் தொடர்ந்து, தொழில்நுட்ப அமைச்சின் செயலாளரால் 2023 மே 02-ஆம் தேதி வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் MOT/2023/01-இன் கீழ் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளபடி, நிதி அமைச்சு ஒரு CII அமைப்பாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

❖ நிதியல்லா சொத்து முகாமைத்துவ் (NFAMS) தளத்தின் Structural Asset Module

2026 ஆம் ஆண்டுக்கான அரசாங்கத்தின் டிஜிட்டல் மயமாக்கல் கொள்கைக்கு இணங்க, நிலுவையில் உள்ள ITMIS தொகுதிகள் செயல்படுத்தப்படும் வரை, திணைக்களங்களுக்கு தகவல் தொழிநுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களம் ஆதரவு சேவைகளைத் தொடங்கியுள்ளது. தற்போது பயனர்களின் ஏற்றுக்கொள்ளும் பரிசீலனைக்கு (UAT) உட்படுத்தப்பட்டுள்ள நிதிசாரா சொத்து முகாமைத்துவ முறைமையின் (NFAMS) கட்டமைப்புச் சொத்துத் தொகுதியானது, செயல்படுத்தப்பட்டு நேரலைக்கு செல்ல திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. மேலும், மீதமுள்ள NFAMS தொகுதிகளான கட்டிடம், இயந்திரத் தொகுதிகள் மற்றும் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் ஆகியவை இந்த ஆண்டிற்குள் செயற்படுத்தப்பட உள்ளன.

❖ உள்ளக கணக்காய்வு முகாமைத்துவ முறைமை – கணக்காய்வு முகாமைத்துவ திணைக்கள இணைப்பு

முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்காக உருவாக்கப்பட்டு, DMA Connect என மறுபெயரிடப்பட்ட உள்ளகத் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ அமைப்பு, 2026-ஆம் ஆண்டில் நிறைவுசெய்யத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இந்த அமைப்பின் முதல் கட்டமான, கணக்காய்வுத் திட்ட உருவாக்கம், ஏற்கனவே உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாற்றக் கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில், அடுத்தகட்டங்களுக்குச் செல்வதற்கு முன்னர், இந்தக் கட்டத்திற்கான மேம்படுத்தும் பணிகள் தற்போது நடைபெற்று வருகின்றன.

❖ மைக்ரோசொப்ட் 365 ஐ பயன்படுத்துதல்

நிதி அமைச்சு, தற்போதுள்ள நிறுவன பிரிவில் உள்ள மைக்ரோசா.ஃப்ட் எக்ஸ்சேஞ்ச் மின்னஞ்சல் சூழல், அலுவலக உற்பத்தித்திறன் கருவிகள், மற்றும் செயற்படு தொடர்பகம், ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட பயனர் கணக்குகள் ஆகியவற்றை மைக்ரோசா.ஃப்ட் 365-க்கு மாற்றும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளது. அதே சமயம், தற்போதைய உள்ளக கோப்புப் பகிர்வு உள்கட்டமைப்பு, மைக்ரோசா.ஃப்ட் ஷேர்பாயிண்ட் ஆன்லைன் மற்றும் OneDrive ஆகியவற்றுக்கு மாற்றப்பட்டு வருகிறது. இது மையப்படுத்தப்பட்ட, பாதுகாப்பான மற்றும் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆவண நிர்வாகத்தை சாத்தியமாக்குகிறது.

இந்த முயற்சி, அமைச்சின் தகவல் தொழில்நுட்பத் திறன்களை பின்வருமாறு கணிசமாக வலுப்படுத்தும்:

• கிளவுட் அடிப்படையிலான அடையாள முகாமைத்துவம், பல காரணி உறுதிப்பாடு மற்றும் உள்ளமைக்கப்பட்ட தரவுப் பாதுகாப்பு கட்டுப்பாடுகள் மூலம் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துதல்.

• Microsoft Teams, SharePoint, and cloud-enabled Office போன்ற நவீன கருவிகள் மூலம் ஒத்துழைப்பு மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்.

• பழைய உள்ளக உள்கட்டமைப்பைச் சார்ந்திருப்பதைக் குறைத்து, செயல்பாட்டு மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகளைக் குறைத்தல்.

• வணிகத் தொடர்ச்சி மற்றும் விரிவாக்கத்தன்மையை உறுதிசெய்யும் அதே வேளையில், கலப்பு மற்றும் தொலைநிலை பணி மாதிரிகளை ஆதரித்தல்.

• அரசாங்கத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப நவீனமயமாக்கல் நோக்கங்களுடன் இணைந்த, எதிர்காலத்திற்குத் தயாரான, இணக்கமான மற்றும் மீள்திறன் கொண்ட ஒரு டிஜிட்டல் தளத்தை நிறுவுதல்.

மைக்ரோசா.ஃப்ட் 365 செயலாக்கம் என்பது அமைச்சின் டிஜிட்டல் மாற்றப் பயணத்தில் ஒரு முக்கிய மைல்கல்லாக விளங்குவதோடு, எதிர்கால தகவல் தொழில்நுட்ப முன்னெடுப்புகளுக்கு ஒரு வலுவான அடித்தளத்தையும் வழங்குகிறது.

M.M.C.P. Mohottigedara
Director General
Department of Information Technology Management
Ministry of Finance, The Secretariat, Colombo 01.

எம் எம் சீ பீ மோஹோட்டிகெதர

பணிப்பாளர் நாயகம்

தகவல் தொழிநுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களமம

அத்தியாயம் -03
2025 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ -எப்

2025 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த (ஆண்டுக்கான)
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025 ரூபா.		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா.	2024 ரூபா.	
-	வருமானவரி	1	-	-	ஏசிஏ -1
-	பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதானவரி	2	-	-	ஏசிஏ -1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசிஏ -1
-	வரியல்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசிஏ -1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி கட்டுநிதி		185,181,000	1,134,871,000	ஏசிஏ -3
-	வைப்புகள்		1,426,848	1,879,126	ஏசிஏ -4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		4,577,946	3,626,998	ஏசிஏ -5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகைள்			2,515,420	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**191,185,794**	**1,142,892,544**	
	மோத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ=(அ+ஆ)		**191,185,794**	**1,142,892,544**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடுகள் (ஈ)		41,227	546,202	
-	**தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ=(இ+ஈ)**		**191,144,567**	**1,142,346,342**	

	கழி செலவீனம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவீனம்**				
72,420,000	சம்பளம் கூலி மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	68,614,998	53,226,906	
480,000	**மானியங்கள் கொடைகள் மாற்றல்கள்**	7	429,516	460,016	**ஏசிஏ -2(ii)**
-	**வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்**	8	-	-	
-	**ஏனைய மீண்டுவரும் செலவீனம்**	9	-	-	
382,370,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவீனம் (F)**		**181,352,704**	**1,127,567,160**	
	மூலதனச் செலவீனம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்	10	-	4,478,519	
190,500,000	மூலதன சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	4,491,543	4,035,017	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	**ஏசிஏ -2(ii)**
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,500,000	திறன் அபிவிருத்தி	14	1,379,500	817,950	
-	**ஏனைய மூலதனச் செலவீனங்கள்**	15	-	-	
192,000,000	**மொத்த மூலதனச் செலவீனம் (G)**		**5,871,043**	**9,331,486**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		2,181,714	1,328,981	**ஏசிஏ -4**
	மூலதனக் கொடுப்பனவுகள		6,193,260	4,324,016	**ஏசிஏ -5**
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவீனம்		-	-	
	மொத்த பிரதான பேரேட்டுச் செலவீனம் **(H)**		**8,374,974**	**5,652,997**	
	மொத்த செலவீனம் **I = (F+G+H)**		195,598,721	**1,142,551,643**	
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறு மீதி b = (E-I)		(4,454,154)	- (205,301)	
	பணிமுற்பணா சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின் படி மீதி		(4,454,154)	(205,301)	**ஏசிஏ -7**
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான கட்டுநிதி மீதி		-	-	**ஏசிஏ -3**
			-	-	

ஏசிஏ-5பி

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2,025 ரூபா	2,024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	61,053,508	55,476,826
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5.∴5ஏ	8,858,129	7,242,815
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**69,911,637**	**62,719,641**
தேறிய சொத்துக்கள் ∴ உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		8,658,129	6,287,949
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		61,053,508	55,476,826
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	200,000	954,866
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**69,911,637**	**62,719,641**

பக்க இலக்கம் 08 முதல் 23 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்∵பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 24 முதல் 29 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02∵2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 24/02/2026
Dr. Harshana Suriyapperuma
Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development
Ministry of Finance
Colombo 01

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 20/02/2026
Wimal S.K. Liyanagama
Director General *(Cover up Duties)*
Department of Information Technology Management
Ministry Of Finance, Planning and Economic Development
The Secretariat, Colombo 01

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்∴ பிரதான பணிப்பாளர்(நிதி)∵ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி : 19/02/2026
D. P. Gnanendra Pradeep
Director (Finance)
Department of Information Technology Management
Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat, Colombo 01.

2

Public

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ACA-C

2025 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான

காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா.	**2024** ரூபா.
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள் தண்டப்பணங்கள் தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	4,303,656	2,515,420
பெறப்பட்ட கட்டுநிதி	185,181,000	1,134,871,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	5,148,137	3,928,680
வைப்புகளின் பெறுகை	1,426,848	1,879,126
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த காசு **(A)**	**196,059,641**	**1,143,194,226**
<u>கழி- பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	180,778,763	1,126,941,494
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	429,516	460,016
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு, மூலதனப் பரிமாற்றங்கள், திறன் மேம்பாடு மற்றும் இதர மூலதனச் செலவினங்கள்		
ஏனைய செலவுத் தலைப்பு சார்பாக ஏற்பட்ட செலவினம்	564,118	262,031
திறைசேரிக்கான கட்டுநிதி கொடுப்பனவு	41,227	546,202
முற்பணக் கொடுப்பனவு	6,193,260	4,324,016
வைப்புக் கொடுப்பனவு	2,181,714	1,328,981
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு **B)**	**190,188,598**	**1,133,862,740**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் **(C)=(A)-(B)**	**5,871,043**	**9,331,486**

முதலீட்டு செயற்பாடுகளில் இருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
மூலதன நடவடிக்ககைளிலிருந்து உருவான மொத்த காசு (D)	**-**	**-**
கழி - பின்வருவனவற்றுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு :		
மூலதனச் சொத்து உருவாக்கம், கொள்வனவுகள் மற்றும் பிற முதலீட்டுக் கையகப்படுத்துதல்கள்	5,871,043	9,331,486
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த காசு (E)	**5,871,043**	**9,331,486**
முதலீட்டு செயற்பாடகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்த காசு (F)=(D)-(E)	**(5,871,043)**	**(9,331,486)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (G)=(C) + (F)	**(0)**	**(0)**
நிதிச் செயற்பாடுகளில் இருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
உள்ளூர் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக்கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த காசு (H)	**-**	**-**
கழி பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டு கடன்கள் மீதான கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்குப் பகிர்ந்தளிக்கப் பட்ட மொத்த காசு (I)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான மேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (J)=(H)-(I)	**-**	**-**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (K) = (G) + (J)	**-**	**-**
ஜனவரி 01ம் திகதியில் உள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31ம் திகதியில் உள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**-**

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

1) **தயாரிப்பின் நோக்கம்**
நிதிக் கூற்றுக்கள், அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றுக்கும், 2025.12.17 ஆம் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டல்கள் இல.02/2025 இன் ஏற்பாடுகளுக்கம் இணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2) **அறிக்கையிடும் காலப் பகுதி**
இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான அறிக்கைக் காலம் 2025 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை ஆகும்.

3) **அளவீட்டின் அடிப்படை**

ஒருசில சொத்துக்களில் வரலாற்றுக் கிரய மீள் மதிப்பீட்டால் மேம்படுத்தப்பட்ட வரலாற்றுக் கிரயத்தின் அடிப்படையில் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் வேறு விதங்களில் காட்டப்படாத மேம்படுத்தப்பட்ட நிதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கிடப்பட்டுள்ளன.

நிதிக்கூற்றுக்களின் புள்ளிவிபரங்கள் இலங்கை ரூபாகளில் கிட்டிய ரூபாவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது

4) **வருமானங்களை அடையாளம் காணுதல்**
பரிமாற்று மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருமானங்கள் அவற்றின் வரியின் கால எல்லையை கருத்திற்கொள்ளாது, கணக்கு கால எல்லைக்குள் காசு கிடைப்பனவுக்கு அமைவாக அடையாளம் காணப்படுகின்றது

5) **சொத்துக்கள் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளம் காணுதலும் அளவிடுதலும்**

சொத்துக்கள் தொடர்பில் எதிர்கால பொருளாதார நன்மை நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தியுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும் அந்த சொத்துக்களை நம்பிக்கையான முறையில் அளவிடக் கூடியதாக இருப்பின், அந்த ஆதனங்கள் சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் என அடையாளம் காணப்படுகின்றது.
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் செலவுக்கு அடையாளம் காணப்படுகின்ற அதேவேளையில் செலவு மாதிரி ஏற்புடையதாக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதி பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

6) **சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**
இந்த ஒதுக்கக் கணக்கு சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பான கணக்கு ஆகும்.

7) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு உள்நாட்டில் புழக்கத்திலுள்ள நாணயத்தாள் மற்றும் காசு ஆகியவற்றில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை என்பவற்றை உள்ளடக்கி இருக்கும்.

*ஏதேனும் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு விசேடமான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் உள்ள சந்தர்ப்பங்களில் அரச கணக்குகள் திரைக்களத்தின் அனுமதியுடன் அந்த தகவல்களை நிதிக் கூற்றுகளில் உரிய விதத்தில் சேர்த்துக்கொள்ள முடியும். அதேபோன்று "அறிக்கையிடல் அடிப்படை" இன் கீழ் அந்த விசேட கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குத் தேவையான வெளிப்படுத்தல்களை சேர்த்துக்கொள்ள முடியும்.

தமது அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு உரிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை மாத்திரம் அறிக்கையிடல் அடிப்படையின் கீழ் வெளிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

3.5 வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை

Rs.,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
		ஏற்புடையதல்ல			

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

Rs. ,000

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழும்	382,370,000	382,370,000	181,352,704	47.43
மூலதனம்	192,000,000	192,000,000	5,871,043	3.06

3.7 நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுகளின் /திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

Rs. ,000

தொடர் இலக்கம்	ஏற்பாடுகளை பெற்ற அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்கள்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
			ஏற்புடையதல்ல			

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

Rs. ,000

வருமான குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	2025.12.31 இல் உள்ளவாறு சுற்றாய்வு அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	2025.12.31 இல் உள்ளவாறு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	முன்வரும் காலங்களில் கணக்கீடு செய்யப்பட உள்ளவை	முன்னேற்றத்தை சதவீதமாக அறிக்கையிடல் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-	-	-
9152	இயந்திரசாதனம்	58,387	58,387	-	100
9153	காணி	-	-	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	2,667	2,667	-	100
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் வெளியிடப்படுகின்ற 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு உரிய இறுதிக் கணக்காய்வு அறிக்கை பின்னிணைப்பு 01 இல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது

அத்தியாயம் 04
செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

	குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	**75%-89%**	**50%-74%**
1	நிதி அமைச்சின் வளாகத்திற்கள் தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை இற்றைப்படுத்துதல், பராமரித்தல் மற்றும் மேற்பார்வைசெய்தல்	100%		
2	நிதி அமைச்சில் வன்பொருளை பராமரித்தல்.	100%		
3	e-Payroll System	100%		
4	பொதுத் திறைசேரியின் இணையதளத்தை இற்றைப்படுத்துதல்	100%		
5	திறைசேரியின உள்ளக் இணையத்தளத்தை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	100%		
6	வினைத்திறன்மிக்க உததியோகபூர்வ தொடர்பாடல்களுக்கான மின்னஞ்சல் தொகுதியின் (Outlook) கூட்டிணைப்பை மேற்கொள்ளுதல்.	100%		
7	முறைமை அமுலாக்கத்திற்கான வசதி	100%		
8	அலுவலர்களுக்கும் பயிலுநர்களாக பயிற்சி பெறுபவர்களுக்கும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துதல்/ முகாமைசெய்தல்.	100%		

அத்தியாயம் 05
நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
8. உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலைபேறான பொருளாதார அபிவிருத்தி, பரிபூரணமான மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க தொழில்கள் மற்றும் அனைவருக்கும் சிறந்த பொறுப்பக்களை மேம்படுத்துதல்.	புதிய முறைமையிலான தகவல் தொழில்நுட்ப தொடர்பாடலை பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு திணைக்களத்தினதும் தன்னியக்கத் தொகுதி மற்றும் நடவடிக்கை முறைகளை செயல்படுத்துவதனை சான்றுப்படுத்துதல்	முறைமை அபிவிருத்தி			100%
		உள்ளக ஆவண முகாமைத்துவ முறைமையை மேம்படுத்துதல்			100%
	திறைசேரியின் பொருளாதார நிதி மற்றும் நிறுவன ரீதியான தகவல்களை இலகுவாக அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் பொது மக்களுக்கும் பெற்றுக்கொள்வதற்கு வாய்ப்பு வசதிகளை வழங்குதல்.	பொதுத் திறைசேரியின் இணையதளத்தை இற்றைப்படுத்துதல்			100%
9. வலுவான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், உள்ளடக்க மற்றும் நிலைபேறான கைத்தொழில் மயமாக்களை மேம்படுத்துவதுடன் புத்தாக்கத்தை ஊக்குவித்தல்	இ - அரசாங்க நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக ஏனைய திணைக்களங்களின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப செயற்பாடுகளை கூட்டிணைத்தல்.	உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் பராமரிப்பு			100%
		தகவல் தொழில்நுட்ப விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.			100%

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்கள்

பொதுத் திறைசேரியில்/ நிதி அமைச்சில் உள்ள திணைக்களங்களிலும் தன்னியக்க நடவடிக்கைகளுக்காக தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் பொறுப்புக்களை வகிக்கின்றது. அதன் பிரகாரம், 2023 ஆம் ஆண்டில் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தினால் மேலே 5.1 ஆம் பந்தியில் அடையாளங்கண்டுள்ள நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDGs) அடைந்துகொள்வதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் சில கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன

- மேம்படுத்தப்பட்ட பாதுகாப்பான இணைப்பு மற்றும் தடையற்ற தகவல்தொடர்பு மூலம் அமைச்சின் வலையமைப்பு உள்கட்டமைப்பை வலுப்படுத்தியது. இது உயர்தரமான, பயனுள்ள மற்றும் செயல்திறன் மிக்க தகவல்தொடர்பு அமைப்புக்கு ஒரு உறுதியான அடித்தளத்தை வழங்குகின்றது.
- காப்பு, நகலாக்கம், தீச்சுவர் மற்றும் முடிவுமுனை பாதுகாப்பு போன்ற உயர்-கிடைப்புத்தன்மை தீர்வுகளைத் வினைத்திறனாக நிர்வகிப்பதன் மூலமும், வலுவான பௌதீகப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலமும் அமைச்சின் தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பின் பாதுகாப்பையும் மீள்தன்மையையும் மேம்படுத்தியது.
- விரைவான, தீர்க்கமான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதன் மூலமும் பொருத்தமான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்துவதன் மூலமும் ஆண்டு முழுவதும் இணையவழி அச்சுறுத்தல்களையும் தாக்குதல்களையும் திறம்படத் தடுத்தது.
- திறைசேரித் திணைக்களங்களுக்கான தகவல் தொழிநுட்பம் சார் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடாத்துதல்
- திறைசேரியில் உள்ள அனைத்துத் திணைக்களங்களிலும் ஒரு மையப்படுத்தப்பட்ட வெளிநாட்டு விடுமுறை முகாமைத்துவத்தை அமைப்பை வெற்றிகரமாகச் செயல்படுத்தியது, இது விண்ணப்பச் சமர்ப்பிப்பிலிருந்து இறுதி ஒப்புதல் வரை முழு வெளிநாட்டு விடுமுறை சுழற்சியையும் நெறிப்படுத்துகிறது. இந்த முறைமை விண்ணப்ப நிலையை நிகழ்நேரத்தில் கண்காணிக்க உதவுகிறது, வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது, கொள்கை இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது, மேலும் ஒரு தன்னியக்க மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட பணியோட்ட செயல்முறையின் மூலம் ஒப்புதல் தாமதங்களைக் கணிசமாகக் குறைக்கிறது.
- DMA இணைப்பின் (முன்னர் Xpert Audit என அறியப்பட்டது) முதல் கட்டத்தை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்து பயனர்களின் பாராட்டு பரிசீலனை (UAT) முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்துக்கு வழங்கியது. இந்தத் தொகுதி, அரசாங்கத் திணைக்களங்கள் தங்கள் கணக்காய்வுத் திட்டங்களை ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் தரப்படுத்தப்பட்ட பணியோட்டம் மூலம் டிஜிட்டல் முறையில் தயாரிக்கவும், நிர்வகிக்கவும் மற்றும் சமர்ப்பிக்கவும் அதிகாரம் அளிக்கிறது, இது செயல்திறன், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துகிறது.

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் திணைக்களம் பின்வரும் சவால்களை எதிர்கொண்டுள்ளது

- இடமாற்றங்கள் மற்றும் பதவி உயர்வுகள் காரணமாக துறை சார்ந்த பயிற்சி மற்றும் திறன்களைக் கொண்ட அத்தியாவசிய அதிகாரிகளுக்குக் கடுமையான பற்றாக்குறை ஏற்பட்டுள்ளது.
- தகவல் தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பு மற்றும் அது தொடர்பான துணைச்சாதனங்களின் அதிகரித்து வரும் செலவானது, தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்களுக்கு ஈடுகொடுக்கும் நடவடிக்கைகளையும், சில முக்கிய முன்னெடுப்புகளின் திட்டமிடப்பட்ட காலக்கெடுவையும் செயல்படுத்துவதைப் பாதித்துள்ளது
- ஆண்டு முழுவதும் இணையவழித் தாக்குதல்களை எதிர்கொண்டது. சம்பந்தப்பட்ட பங்காண்மை நிறுவனங்களின் ஆதரவுடன் அவை அனைத்தும் வெற்றிகரமாகக் கையாளப்பட்டுத் தடுக்கப்பட்டன

அத்தியாயம் - 06
மனித வள விபரம்

6.1 2025.12.31 இல் உள்ளவாறு பதவியணி முகமைத்துவம்

	அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணியின் எண்ணிக்கை	தற்போது காணப்படுகின்ற பதவியணியின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
சிரேட்ட நிலை	17	13	**04**
மூன்றாம் நிலை	16	11	**05**
இரண்டாம் நிலை	36	25	**11**
ஆரம்ப நிலை	09	07	**02**
வேறு	02	00	**02**
மொத்தம்	**80**	**56**	**24**

6.2 ** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

நிதி அமைச்சின் கீழ் நிறுவப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் (ITMD), நிதி அமைச்சு மற்றும் பிற திறைசேரி திணைக்களங்களுக்கு அன்றாட தகவல் தொழில்நுட்பத் தேவைகளை வழங்குவதோடு, வலையமைப்பு நிர்வாகம், இணையப் பாதுகாப்பு மற்றும் முறைமை மேம்பாடு போன்ற பணிகளையும் மேற்கொள்கிறது. இந்த அன்றாடப் பொறுப்புகளைத் திறம்பட நிறைவேற்றுவதற்கும், ”நிதி அமைச்சின் டிஜிட்டல˙மயமாக்கல்” திட்டத்தை வெற்றிகரமாகச் செயல்படுத்துவதற்கும், தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின் அனைத்து சேவைப் பிரிவுகளையும் சேர்ந்த அதிகாரிகளின் பங்களிப்பு இன்றியமையாதது.

மேலும், நிதி அமைச்சின் கீழ் உள்ள பல திணைக்களங்களுக்காக உருவாக்கப்பட்ட மற்றும் தற்போது உருவாக்கப்பட்டு வரும் தகவல் முகாமைத்துவ அமைப்புகளின் சரியான செயல்பாட்டை உறுதி செய்வதும், திட்டமிடப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் அவற்றை பூர்த்தி செய்வதும் தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்தது. சர்வதேச நாணய நிதியத்துடன் மேற்கொள்ளப்படும் ஈடுபாடுகள் தொடர்பாகவும் இந்தச் செயல்பாடுகள் விஷேட முக்கியத்துவம் வாய்ந்தவையாகக் கருதப்படுகின்றன.

இந்தத் திணைக்களத்தில் தற்போது நிலவும் கடுமையான ஊழியர் பற்றாக்குறை இருந்தபோதிலும், தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களம் அது நிறுவப்பட்ட நோக்கங்களை அடைவதற்காக, கிடைக்கக்கூடிய வரையறுக்கப்பட்ட ஊழியர்களைத் திறம்பட நிர்வகித்துத் தொடர்ந்து செயல்பட்டு வருகிறது.

இதற்குத் தீர்வாக, செய்முறைப் பயிற்சிக்காக உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்பயிற்சி நிறுவனங்களிலிருந்து ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட பயிற்சியாளர்களின் ஆதரவுடன், திறமையான சேவையை வழங்க இத்திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	அடைவுகள் / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
1	வரைபட வடிவமைப்பு	01	03 மாதங்கள்	22,500	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
2	ஆண்டுதோறும் நடைபெறும் பண்ட கணக்கெடுப்பு மற்றும் சொத்து முறைகேடு	01	02 தினங்கள்	13,000	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
3	கணினி வன்பொருள்	01	03 மாதங்கள்	17,500	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
4	தகவல் பாதுகாப்பு முதுமானி பட்டப்படிப்பு	01	02 வருடங்கள்	615,000	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
5	அலுவலகக் கூட்டக் குறிப்புகள் எழுதுதல் மற்றும் கடிதம் எழுதுதல்	01	01 தினம்	6500	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
6	அரசாங்க ஊதிய முறைமை	01	03 தினங்கள்	18,000	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
7	அரச பெறுகை நடைமுறைகள்	01	02 தினங்கள்	13,000	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
8	பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் ஆலோசனை அல்லாத முறைமைகளுக்கான புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதலை அறிமுகப்படுத்துதல்	01	02 தினங்கள்	13,000	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
9	தாபனக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறை	01	02 தினங்கள்	13,000	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
10	அரச நிதி ஒழுங்குமுறைகள்	01	01 தினம்	7000	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
11	செயற்கை நுண்ணறிவு (AI)தொழிநுட்ப பயிற்சி பட்டறை	11	01 தினம்		-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
12	தேசிய தகவல் தொழிநுட்ப மாநாடு	19	02 தினங்கள்	256,500	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
13	கருத்திட்ட முகாமைத்துவ தேசிய மாநாடு	02	01 தினம்	30,000	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
14	புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை	01	01 தினம்	7500	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	அடைவுகள் / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
15	அரச ஊதிய முறையில் தேர்ச்சி பெறுதல்	01	02 தினங்கள்	15,000	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
16	ஒழுக்கம் மற்றும் அலுவலக நன்னடத்தை	02	02 தினங்கள்	26,000	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
17	டிஜிட்டல் உருமாற்றம் தொடர்பான திறன் விருத்தி பயிற்சிப் பட்டறை	02	04 தினங்கள்	-	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
18	தொழில்முறை ஆங்கிலத்திலத்தில் டிப்ளோமா	03	01 வருடம்	276,000	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
19	புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள்	02	02 தினங்கள்	30,000	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
20	உலகளாவிய பாதுகாப்பு முன்னெடுப்பின் கீழ் இணையப் பாதுகாப்பு தொடர்பான கருத்தரங்கு (சீனா)	01	14 தினங்கள்	-	-	வெளிநாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
21	கிளவுட் அடிப்படையிலான அரசு பெருந்தரவு முகாமைத்துவம் மற்றும் பயன்பாடு தொடர்பான கருத்தரங்கு (சீனா)	01	14 தினங்கள்	-	-	வெளிநாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
22	JICA அறிவு இணை உருவாக்கத் திட்டம் (ஜப்பான்)	01	04 மாதங்கள்	-	-	வெளிநாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
23	Belt and Road நாடுகளுக்கான தகவல் பாதுகாப்பு மேலாண்மை குறித்த கருத்தரங்கம் (சீனா)	01	17 தினங்கள்	-	-	வெளிநாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
24	குறுந்தொழில் மேம்பாட்டுப் பயிற்சித் திட்டத்திற்கான டிஜிட்டல் யுகத்தில் தொழில்முனைவு (ITEC)	01	14 தினங்கள்	-	-	வெளிநாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
25	ஆசியான் நாடுகளுக்கான டிஜிட்டல் பொருளாதாரத் தரப்படுத்தல் தொடர்பான கருத்தரங்கம் (சீனா)	02	14 தினங்கள்	-	-	வெளிநாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
26	இந்தியா ஸ்டாக் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தின் கீழ் தகவல் தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களுக்கான சிறப்புத் திட்டம் (ITEC)	01	14 தினங்கள்	-	-	வெளிநாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்

அத்தியாயம் - 07
இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.8	கையிருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது இணக்கமற்றது	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	ஏதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை னத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
3	**நிதிக் கட்டுப்பட்டிற்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்தினுள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்தினுள் தெரியப்படுத்தப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.3	ஓவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம அனுதிக்கும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைப்பபட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதியஅரவ கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171 /2004 படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகளை கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டு மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த நடவடிக்கை திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து அதை தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட திணைக்களத்திற்கு (என்.பி.டி)உரிய திகதியில சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கையை உரிய திகதியில் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுளள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நிதி 134 (2) DMA/ 2019 -1 ,ன்படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களை 2018 ,ன் 19 ஆம் ,லக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) ,ன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகலையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது இணக்கமற்றது	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	ஏதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
7	**கணக்காய்வு மற்றும் மேலாண்மைத்துவக் குழு**			
7.1	னுஆயு 2019 -1 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 இன் 07 ஆம் பந்திக்க அமைவாக, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டுமெ	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரியொருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலக்கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
9.2	கழிப்பறவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பறவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டுமெ	ஏற்புடையதல்ல		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து சம்பந்தமாகவும் நி.பி 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	ஏற்புடையதல்ல		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது இணக்கமற்றது	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	ஏதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை காலத்தின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் பதிவு புத்தகங்களின் முழுமையான உரித்து மாற்றப்பட்டிருத்தல	ஏற்புடையதல்ல		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி இணக்கப்பாட்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி இணக்கப்பாட்டு அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்துதல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் படி செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் எஞ்சிய ஏற்பாட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் தொடர்ந்திருக்கும	இணக்கமானது		
12	**அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது இணக்கமற்றது	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	ஏதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
14	**கட்டுநிதி கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாதவாறு தற்காலிக இடைக்கால பணிமுன்பணத்தை வழங்கல	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	வீதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும	-		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும	-		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல	-		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் பட்டியல்களை எழுத்து மூலம் வழங்குதல	இணக்கமானது		
16.3	2017.09.20 எனும் தேதியிட்ட முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் அட்டவணை ஒன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள், குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது இணக்கமற்றது	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	ஏதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வள திட்டம் தயாரித்தல். .	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்புகளை மேற்கண்ட மனித வள திட்டத்தில் உறுதி செய்ய வேண்டும் (இது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 (1) - 30.11.2023) மூலம் திருத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப் பட்டுள்ளது	ஏற்புடையதல்ல		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம், திறன் விருத்தித் திட்டங்கள் மற்றும் தேர்ச்சி விருத்தித் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு சிரேட்ட அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பதில்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TPD/E/DITM/FS/25/40 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2026 මැයි 27 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 329 - තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 329 - තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුව, තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු

ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සහ ඊට අදාළ විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වී තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2025 දෙසැම්බර් මාසයට අදාළව පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව වෙනුවෙන් 2026 වර්ෂයේදී ගෙවන ලද රු.68,003 ක වියදමක් 2025 වර්ෂයට අදාළ බැරකමක් ලෙස බැරකම් ප්‍රකාශයේ හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

3.2 ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව, දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරි සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර, ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය. එම සමාලෝචනයේ ලිඛිත පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම

නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

යොමුව	නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම
(අ) රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 හි,	
(i) 3.7 ඡේදය	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී සියලුම අගයන් ආසන්න රුපියලට වාර්තා කළ යුතු වුවද, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයට ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි ත්‍රෛභාෂාවෙහිම 2025 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය හා 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii) 4.2 ඡේදය	සියලුම ආකෘතිපත්‍ර සඳහා ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී හෝ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්) විසින් අත්සන් යෙදිය යුතු වුවද, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයට පිළියෙල කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි ත්‍රෛභාෂාවෙහිම මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.4 අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

(අ) මු.රෙ. 371(5) ප්‍රකාරව, දින 10 ක් තුළ අතුරු අග්‍රිම පියවිය යුතු වුවද, 2025 වර්ෂය තුළ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සඳහා ලබා දී තිබූ එකතු වටිනාකම් රු.22,000 ක අත්තිකාරම් පියවීම සඳහා දින 09 සිට මාසයක් දක්වා ප්‍රමාද වී තිබුණි.

(ආ) අපේක්ෂිත වියදම නිවැරදිව හඳුනා නොගැනීම හේතුවෙන් නිලධාරීන් වෙත ලබා දුන් මුළු අත්තිකාරම් එකතු වටිනාකම වූ රු.34,000 කින් රු.22,695 ක් නැවත මුදලින් පියවා තිබූ අතර, එය සියයට 50 ත් 86 ත් අතර පරාසයකින් යුක්ත විය. එසේම, දෙපාර්තමේන්තුවේ අත්තිකාරම් ලේඛනයේ අත්තිකාරම් ලබා දුන් නිලධාරියාගේ තනතුර සඳහන් කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

2025 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ ඇතුළත් වූ පද්ධති සංවර්ධන වැඩසටහන් 03 න් 01 ක් පමණක් වර්ෂය තුළ අවසන් කර තිබූ අතර, වර්ෂය තුළ නිම කිරීමට තිබූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය සංවර්ධනය නියමිත කාල රාමුව තුළ නිම කිරීමට නොහැකි වීමෙන් කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කාලය දීර්ඝ කිරීම් ඉල්ලා තිබුණි. තවද, මෙම පද්ධතිය කාලීනව නිම කිරීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුමක් සහිත අමතර නිලධාරීන් 50 ක් හා රු.63,397,515 ක් වැය වන බව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශ්ලේෂණාත්මක අධ්‍යයනයකින් පසු පුරෝකථනය කර තිබුණි. එබැවින්, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත කාර්යභාරය ඉටු කිරීමට අනුයුක්ත කාර්යමණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවීම බලපා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

4.1.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) 2025 වර්ෂය වෙනුවෙන් පිළියෙල කරන ලද ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව ඇස්තමේන්තු පිරිවැය රු.357,970,000 ක් වූ ප්‍රසම්පාදනයන් 18 ක් සැලසුම් කර තිබූ අතර, ඉන් රු.181,020,000ක ඇස්තමේන්තු වටිනාකමින් යුත් ප්‍රසම්පාදනයන් 6 ක් 2026 මාර්තු 19 වන විටත් නිම කර නොතිබුණු අතර, එය මුළු ප්‍රසම්පාදන ඇස්තමේන්තු වටිනාකමින් සියයට 51 ක ප්‍රතිශතයක් විය.

(ආ) Manageable Switchers 02ක් මිලදී ගැනීම සඳහා 2025 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම තුළ රු.60,000,000 ක ඇස්තමේන්තු පිරිවැයකට සැලසුම් කර තිබූ අතර, අවම මිල ඉදිරිපත් කළ ලංසුකරු වෙත රු.8,025,600කට ලංසු ප්‍රදානය කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව තීරණය කර, 2025 ඔක්තෝබර් 01 දින කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කිරීමේ ලිපිය ලංසුකරු වෙත යොමු කළ ද, සැපයුම්කරු සමඟ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමට එළඹ නොතිබුණි. කෙසේවුවද, අදාළ කොන්ත්‍රාත් ආයතනය සමඟ ගිවිසුම්ගත වීමකින් තොරව 2026 මාර්තු 06 දින වන විට Network Switches සවි කර තිබුණි.

(ඇ) 2025 වර්ෂය තුළදී රු.1,000,000 ක ඇස්තමේන්තු වටිනාකමක් වූ High – End Computer ප්‍රසම්පාදනය සඳහා e-Gp පද්ධතිය හරහා ලංසුකරුවන් තිදෙනෙකු මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වාර්තාව අනුව තාක්ෂණික හා මූල්‍ය අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ නොවන බැවින් නැවත මිල ගණන් කැඳවා තිබූ අතර, ලංසුකරුවන් තිදෙනෙකු ලංසු ඉදිරිපත් කර තිබුණි. එම දෙවන වරට ලැබූ ලංසු ඇගයීමෙන් පසු රු.876,900 කට පෞද්ගලික ආයතනයක් වෙත ලංසු ප්‍රදානය කිරීමට ප්‍රසම්පාදන කමිටු සභාපතිගේ එකඟතාවය රහිතව තීරණය කර තිබූ අතර, 2026

මාර්තු 31 දින වන විට මාස 03 ක් ගත වී තිබුණ ද, ප්‍රසම්පාදනය සිදු නොවීම මත අදාළ ප්‍රසම්පාදනයේ අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනයේ හා සිගාස් පද්ධතියේ ශේෂය සැසඳීමේදී 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිගාස් පද්ධතියේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් අයිතම 04 ක ඇතුළත් ඒකක 10 ක වටිනාකම රු.1,192,563 කින් අධි ගණනය වී තිබීමෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනයේ ශේෂය එම වටිනාකමෙන් අධි ගණනය වී තිබුණි.

(ආ) ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනයේ ඇතුළත් කර තිබූ නමුත් සිගාස් පද්ධතියේ අඩුවෙන් ඇතුළත් කර තිබූ විදුලි පංකා 04 ක් සහ External Hard Disk 10 ක් නිරීක්ෂණය වුණි. ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය තුළ වත්කම්වල වටිනාකම සඳහන් නොවන බැවින් විගණනයේදී එම වටිනාකම ගණනය කළ නොහැකි විය.

(ඇ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉන්වෙන්ට්‍රියෙහි ඇතුළත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල අයිතම 23ක ඇතුළත් ඒකක 218ක වටිනාකම හඳුනාගෙන නොමැති වීමෙන් සිගාස් පද්ධතියට ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතර, මේ හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් වැඩිවීමේ වටිනාකම විගණනයේදී ගණනය කළ නොහැකි වීමෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම අඩුවෙන් දැක්වුණි.

(ඈ) සිගාස් පද්ධතියේ ඇතුළත් වූ රු.35,948 ක වටිනාකමකින් යුතු අයිතමයන් 07 කට අදාළ ඒකක 08 ක් ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනයට ඇතුළත් කර නොතිබූ අතර, 2026 මැයි 11 දින ගණකාධිකාරීගේ උපදෙස් හා අනුමැතිය මත සිගාස් පද්ධතියෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. තවද, රු.12,154 ක අයිතමයක් ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛ නයට ඇතුළත් කිරීමට හෝ සිගාස් පද්ධතියෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් රු. 48,102 කින් 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිගාස් පද්ධතියේ ශේෂය වැඩියෙන් දැක්වීමෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ශේෂය එම වටිනාකමෙන් අධිගණනය වී තිබුණි.

4.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 (i) ප්‍රකාරව රජයේ මුදල්, ආදායම් මුද්දර හෝ බඩු බාහිරාදිය භාර ගැනීම හෝ භාරව සිටීම, එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදාහැරීම හෝ මුද්දර නැතහොත් බඩු බාහිරාදිය නිකුත් කිරීම, සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිව යුතු හෝ බලය පැවරීම් යටතේ එම කටයුතු පවරනු ලැබ ඇති නිලධාරීන්ද, රජයේ ගිණුමට අදාළ වවුචර් සහතික කරන චෙක්පත් අත්සන් කරන අය ද ස්වකීය රාජකාරී කටයුතු අවංකව ඉටුකරන බවට 612 වැනි අධිකාරය වන රජයේ ආඥාපනතට අනුකූලව ඇප තැබිය යුතු වුවත්, 2026 පෙබරවාරි 28 දින වන විටත් නිලධාරීන් 05 දෙනෙකු විසින් එසේ ඇප තැබීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව, තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	17	13	04
තෘතියික මට්ටම	16	10	06
ද්විතියික මට්ටම	36	25	11
ප්‍රාථමික මට්ටම	09	07	02
වෙනත්	02	00	02
	80	**55**	**25**

2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අනුමත කර තිබූ කාර්යය මණ්ඩලය 80ක් වූ අතර, ඉන් නිලධාරීන් 25ක් හෙවත් අනුමත මුළු සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 31 ක් පුරප්පාඩු වී පැවතුණි. තවද, අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන් 04 ක් ද, තෘතියික මට්ටමින් නිලධාරීන් 06 ක් සහ ද්විතියික මට්ටමින් නිලධාරීන් 11ක් පුරප්පාඩු වීමෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති ප්‍රධාන කාර්යභාරය ඉටු කිරීමට කාර්යය මණ්ඩලයට අපහසු වීමත්, කඩිනමින් සපුරාලිය යුතු පද්ධති සංවර්ධන අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කිරීමට නොහැකි වීමෙන් අදාළ ආයතනයන් හට නෛතික අවශ්‍යතාවයන්ට හා නියමිත කාල රාමුවට එම පද්ධතිය භාවිතයට යොදා ගත නොහැකි වීමත්, තෙවන පාර්ශවයක් වෙත යොමු කිරීමෙන් අතිරේක පිරිවැයක් රජයට දැරීමට සිදු වීමත් හා දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කිරීමේ අරමුණ ඵලදායි අයුරින් ඉටු කර ගැනීමට නොහැකි වීමත් සිදු වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

එස්. රත්නවීර
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට