2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் - 256

உள்ளடக்கம்

1. நிறுவன கட்டமைப்பு / செயற்படுத்தல் சாராம்சம் **பக்கம்**

1.1 அறிமுகம் 1

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணி, குறிக்கோள் 2

1.3 முக்கிய பணிகள் 3

1.4 கட்டமைப்பு ஒழுங்குகள் 4-5

1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள் 6

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்குகள்

விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள் 7-8

3. ஆண்டின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று 9 - 10

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று 11

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று 12-13

3.4 நிதிக் கூற்று அட்டவணை 14 - 42

3.5 வருமான சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை 43

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தல் தொடர்பான செயலாற்றுகை 44

3.7 நி.பி. 208 இற்கு ஏற்ப ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவர்களாக இத்திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள் 45-48

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடல் தொடர்பான செயலாற்றுகை 49

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 50

4. செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயற்படுத்தப்பட்ட திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது) 51

5. நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட உரிய நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள 52-55

5.2 நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை எய்வதில் உள்ள வெற்றிகள், சவால்கள் 56 - 60

6. மனித வளக் கட்டமைப்பு

6.1 பணியாளர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் 61-62

6.2 ** நிறுவன செயலாற்றுகையில் மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிக நிலை செலுத்தும் தாக்கங்கள் 63 - 64

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 65 - 69

7. இணக்க அறிக்கை 70 - 76

1. நிறுவனக் கட்டமைப்பு / செயற்படுத்தல் சாரம்சம்

1.1 அறிமுகம்

கம்பஹா மாவட்டம், நிருவாக மாவட்ட சட்ட மூலத்தின் 3 ஆவது அத்தியாயத்தின் கீழ் 1978 செப்டெம்பர் மாதம் 07 ஆம் திகதி வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் புதியதொரு மாவட்டமாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டது. இது கொழும்பு மாவட்டத்தை மீளப் பிரிப்பதன் மூலம் வேறாக்கப்பட்ட நிருவாகப் பிரதேசமாகும். கம்பஹா பெண்டியமுல்லை பகுதியில் உள்ள ஆக்ரா கட்டிடத்தில் இயங்கிக் கொண்டிந்த மாவட்ட செயலகம் 2023 ஆம் ஆண்டில் இருந்து லக்சியன நிர்வாக கட்டிடத் தொகுதிக்கு கொண்டு செல்லப்பட்டது. இதன் எல்லைகளாக வடக்கே மகா ஓயாவும் (குருணாகல் மற்றும் புத்தளம் மாவட்டங்கள்) கிழக்கே 100 – 200 மீற்றர்கள் உயரத்தில் எழுந்துள்ள மலைத் தொடர்களும் (கேகாலை மாவட்டம்) தெற்கே களனி கங்கையின் எல்லையான கொழும்பு மாவட்டமும் மேற்கே இந்து மகா சமுத்திரமும் உள்ளன. இது 45 கிலோ மீற்றர் நீளம் மற்றும் அகலத்தைக் கொண்ட சதுர வடிவிலான நிலப் பகுதியைக் கொண்டது.

கிழக்கு சியனே கோரளை, மேற்கு சியனே கோரளை, தெற்கு அலுத்குரு கோரளை, அலுத்குரு கோரளை மற்றும் ஹாப்பிட்டிகமை கோரளை ஆகிய ஐந்து கோரளைகளை கம்பஹா மாவட்டம் கொண்டுள்ளது. கம்பஹா (5 ஊர்கள்) என்ற நாமம் மெதகம, இஹலகம, பஹலகம, அலுத்கம மற்றும் ஹெனரத்கொடை என்ற 5 ஊர்களை ஒன்று சேர்த்ததன் மூலம் உருவாகியதாக கூறப்படுகின்றது. அரசியல், கலாசாரம் மற்றும் கல்வித் துறைகளில் கம்பஹா மாவட்டத்திற்கு சிறப்பான இடம் உள்ளது. இலங்கைத் தீவின் தலை நகரம் மற்றும் சர்வதேச துறைமுகம் ஆகியவற்றின் நுழைவாயில்களாக உள்ள கம்பஹா மாவட்டம் உற்பத்திப் பொருளாதாரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட சுதந்திர வர்த்தக வலயங்கள், சர்வதேச விமான நிலையம், உல்லாசப் பயணத்துறை, புகையிரதம் மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள், மின்சாரம், தொலைத் தொடர்பு போன்ற அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு வசதி-களை மிகச் சிறப்பாகக் கொண்டுள்ளது.

கம்பஹா நிருவாக மாவட்டம் 1,386.7 சதுர கிலோ மீற்றர்களை (139, 140 ஹெக்டயார்) பரப்பளவாக் கொண்டுள்ளதுடன் கொழும்பு மாவட்டத்தைப் போன்று இரு மடங்கு விசாலத்தையும் கொண்டுள்ளது. மேல் மாகாண முழு நிலப் பரப்பில் 38% ம் மற்றும் இலங்கையின் நிலப்பரப்பில் 2.1% உம் இம் மாவட்டம் கொண்டுள்ளது. வட அகலாங்கு 6^0 54' 5'' மற்றும் 7^0 20' இடையில் மற்றும் கிழக்கு நெட்டாங்கு 79^0 48' 75'' மற்றும் 80^0 13' இடையில் இது அமைந்துள்ளது.

கம்பஹா மாவட்டம் 21.6^0 C ஐ இழிவு வெப்பநிலையாகவும், 37^0 C ஐ உயர் வெப்பநிலையாகவும், 1,750 மில்லி லீற்றர் மழை வீழ்ச்சியை சராசரி மழை வீழ்ச்சியாகவும் (ஹெனரத்கொடை 2, 447 மில்லி லீற்றர்) கொண்ட ஓர் உலர் ஈரவலய காலநிலை உள்ள நிலப்பரப்பாகும். பருவப் பெயர்ச்சிக் காற்றுக்கள் மூலம் குறிப்பாக தென்மேல் பருவப் பெயர்ச்சிக் காற்று மூலம் மழையை பெறுகிறது. ஜனவரி தொடக்கம் ஏப்ரல் வரையான காலப் பகுதியில் இம் மாவட்டத்தில் வரட்சியான காலநிலை நிலவுகின்றது.

கம்பஹா மாவட்டத்தில் காணப்படுகின்ற உலர் ஈர வலய வெப்ப நிலை காரணமாக ஈர, உலர் வலயப்பண்புகளைக் கொண்ட தாவரங்களும், சதுப்பு நிலங்களும், கண்டல் தாவரங்களும் அதிகம் காணப்படுகின்றன.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணி, இலக்குகள்

நோக்கு

அரச சேவை பெறுனர் உபசரிப்பில் முதல்வன் ஆதல்.

பணிக்கூற்று

அரச கொள்கைகளுக்கு இசைவாக பயனுறுதியுடைய வள முகாமையூடாக வினைத்திறன் மிக்க நிர்வாகக் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்கி கம்பஹா மாவட்டத்தை நிலைபேறான அபிவிருத்திப் பாதையொன்றை நோக்கி நெறிப்படுத்தல்.

இலக்குகள்

- மாவட்டத்தின் அனைத்து அரச நிறுவனங்கள் தொடர்பான பௌதிக மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி பணிகளை சிறந்த மட்டத்தில் நிறைவேற்றுதல்.
- அனைத்து அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களுடன் ஒன்றிணைந்து பிரதேச செயலகங்களினூடாக மக்களுக்குத் தேவையான சேவைகளை வழங்கி, பிராந்தி நிர்வாகத்தை வினைத்திறனுடன் நடாத்திச் செல்லல்.
- மாவட்ட செயலகத்தில் நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை நோக்கிய பயணத்தில் ஒரு ஏற்பாட்டாளராக செயற்படல்
- பொதுமக்களின் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்காக ஒரு முக்கிய ஏற்பாட்டாளராக செயற்படல்

பெறுமானங்கள்

- சமத்துவம் பேணல்
- ஆக்கத்திறன் / படைப்பாற்றல்
- நேர முகாமைத்துவம் பேணல்
- அரச பணிக்கான பொறுப்பும் பொறுப்புக் கூறலும்
- உண்மைத் தன்மை பேணல்
- பச்சாதாபம்
- நேர்வகை எண்ணங்கள் / மனப்பாங்குகள்
- ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடுகள்
- குழு உணர்வு
- வினைத்திறன்மிக்க பணி

1.3 முக்கிய பணிகள்

1. 13 பிரதேச செயலகங்கள் தொடர்பான நிருவாக நடவடிக்கைகளை நெறிப்படுத்தல் மற்றும் பொது மக்களின் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

2. மாவட்ட செயலகப் பணிகளை செவ்வையாக நடாத்திச் செல்லல். மனித வள முகாமை, பௌதீக வள விருத்தி, சுடுகலன் விநியோகம், சுடுகலன் சிபாரிசு மற்றும் டெங்கு / கொவிட் பரவலை கட்டுப்படுத்தல்.

3. உணவு உற்பத்தி, போதைப் பொருள் நிவாரணம், சுற்றாடல் பாதுகாப்பு தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

4. விலைக்கட்டுப்பாடு, சிறு வர்த்தக அபிவிருத்தி, பயனுறுதியுடைய உற்பத்தி வேலைத்திட்டங்கள், அனர்த்த முகாமைத்துவம் தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

5. கலாசார மற்றும் சமய விழாக்களை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் இணைப்புப் பணி-களை மேற்கொள்ளல்.

6. மாவட்ட செயலாளரின் அனுமதியுடன் செயற்படும் செயற்றிட்டங்களை முகாமை செய்தல்.

7. செலவுத் தலைப்பு 256 இன் கீழ் நிதி, முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒழுக்க விழும-ியங்களை நடாத்திச் செல்லல்.

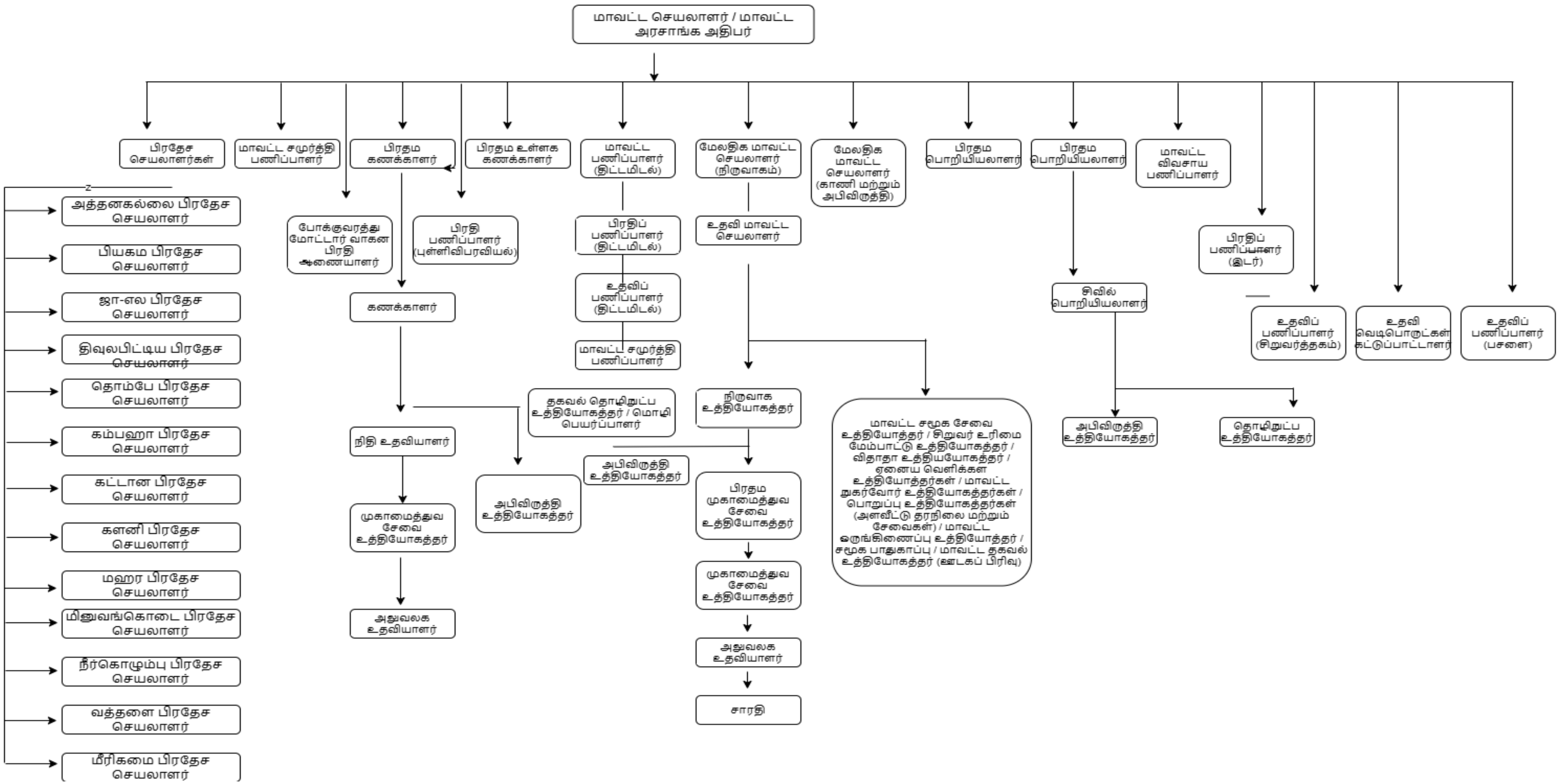
8. அனுமதிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு வரையறைக்குள் செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், நெறிப்படுத்தல் மற்றும் மானியங்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவம் செய்தல்.

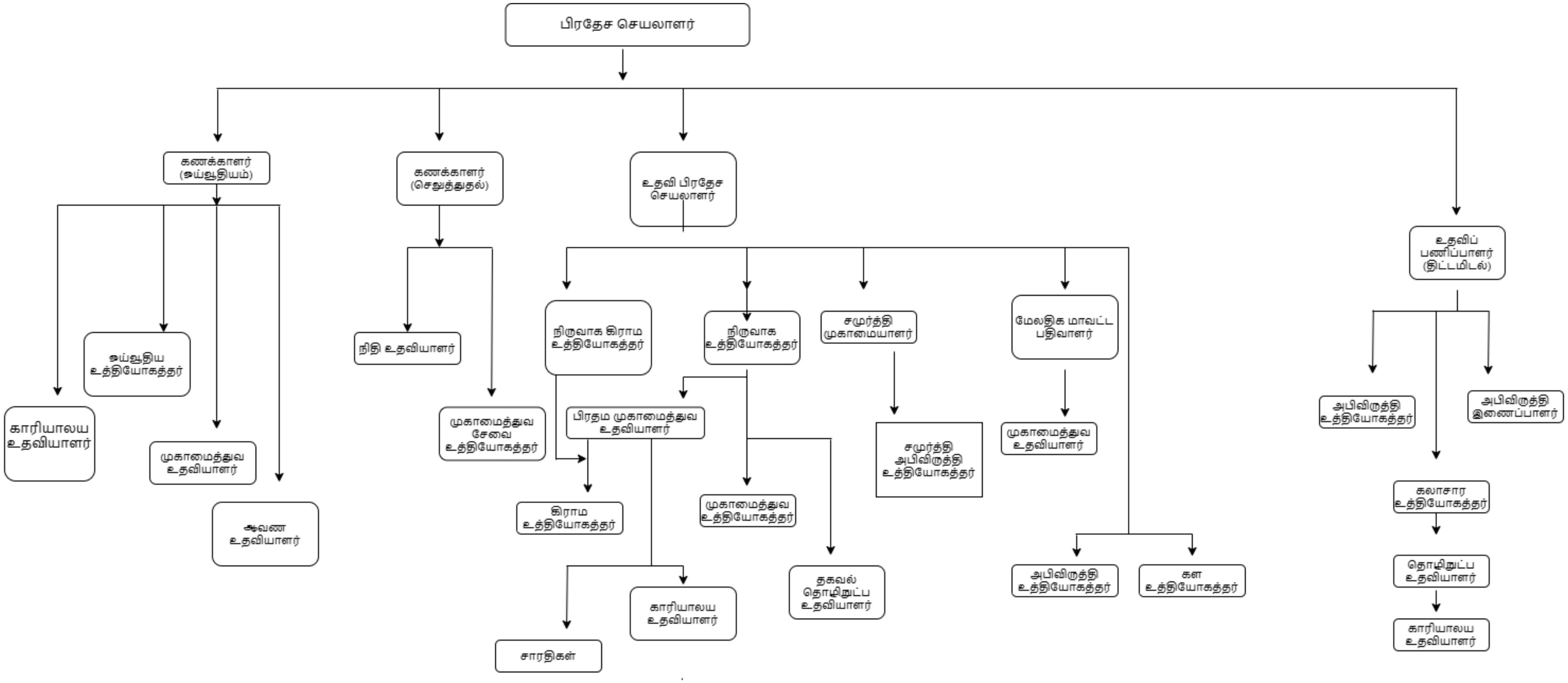
9. திடீர் அனர்த்த நிலைமைகளின் போது பொது மக்களுக்கான அத்தியாவசிய வழங்கல்களை தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல்.

1.4 கட்டமைப்பு ஒழுங்குகள்

கம்பஹா மாவட்ட செயலக கட்டமைப்பு ஒழுங்குகள்

மாவட்ட செயலாளர் / மாவட்ட அரசாங்க அதிபர்

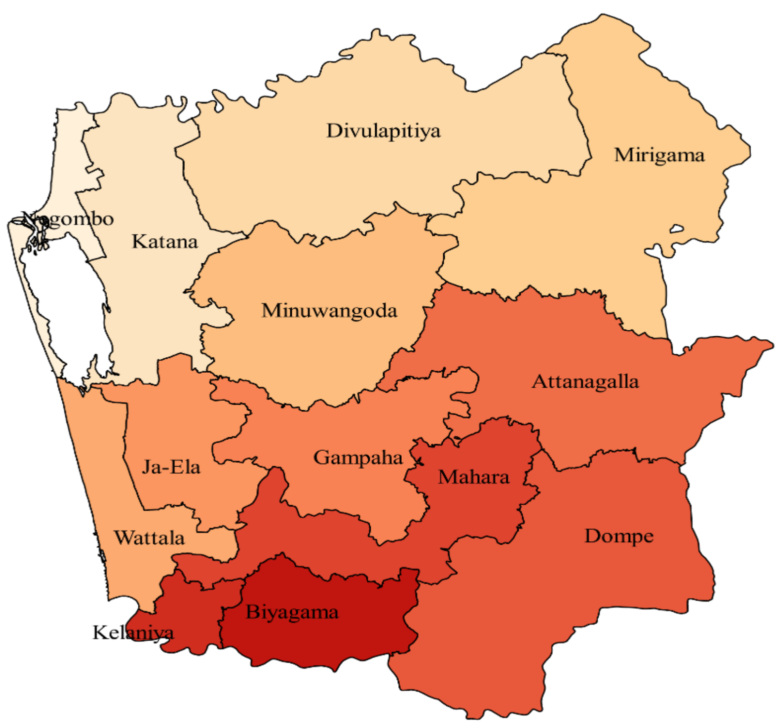




பிரதேச செயலாளர்
கணக்காளர் (ஓய்வூதியம்)
கணக்காளர் (செலுத்துதல்)
உதவி பிரதேச செயலாளர்
உதவிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)
ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்
காரியாலய உதவியாளர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
ஆவண உதவியாளர்
நிதி உதவியாளர்
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்
நிருவாக கிராம உத்தியோகத்தர்
நிருவாக உத்தியோகத்தர்
சமுர்த்தி முகாமையாளர்
மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்
பிரதம முகாமைத்துவ உதவியாளர்
கிராம உத்தியோகத்தர்
முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
சாரதிகள்
காரியாலய உதவியாளர்
தகவல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
கள உத்தியோகத்தர்
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்
கலாசார உத்தியோகத்தர்
தொழிநுட்ப உதவியாளர்
காரியாலய உதவியாளர்

1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்

1. கம்பஹா பிரதேச செயலகம்
2. திவுலப்பிட்டி பிரதேச செயலகம்
3. மினுவாங்கொடை பிரதேச செயலகம்
4. மீரிகமை பிரதேச செயலகம்
5. அத்தனகல்லை பிரதேச செயலகம்
6. கட்டானை பிரதேச செயலகம்
7. நீர்கொழும்பு பிரதேச செயலகம்
8. தொம்பே பிரதேச செயலகம்
9. வத்தளை பிரதேச செயலகம்
10. ஜா-எலை பிரதேச செயலகம்
11. களனி பிரதேச செயலகம்
12. பியகமை பிரதேச செயலகம்
13. மஹரை பிரதேச செயலகம்



2 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்குகள்

விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால நோக்குகள்

அபிவிருத்தியின் பயன்கள் பொதுமக்களின் பால் மிக வினைத்திறனுடனும் விளைதிறனுடனும் சென்றடைய வேண்டும் என்ற நோக்கில் நமது நாட்டின் மிக் கூடிய சனத் தொகையைக் கொண்ட கம்பஹா மாவட்டத்தின் பிரதான அரச நிறுவனமான கம்பஹா மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த 13 பிரதேச செயலகங்கள் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுகின்றன என்பதை மகிழ்ச்சியுடன் இச்சந்தர்ப்பத்தில் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

அரச கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதன் இறுதி இலக்கு பொதுமக்களின் நலன் ஆகும். இதன் பொருட்டு அரசாங்கம் நடைமுறைப்படுத்துகின்ற அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை உரிய நேரத்தில் உரிய இடங்களுக்கு வழங்கி அபிவிருத்தியின் பிரகாசத்தை கம்பஹா மாவட்டம் மட்டும் அல்ல முழு நாட்டுக்கும் பரவச் செய்யும் பாரிய பணியில் நாம் ஈடுபட்டுக் கொண்டிருக்கிறோம். மாவட்ட மக்களின் வாழ்வாதார அபிவிருத்தியின் பொருட்டு நிதமும் சந்தர்ப்ப சூழ் நிலைக் கேற்ப சாதகமான தீர்மானங்களை மேற்கொண்டு அவர்களுக்கு ஒரு சக்தியாக 2024 ஆம் ஆண்டில் நாம் செயற்பட்டோம். இதன் கீழ் புதிய முயற்சியாண்மையாளர்களை வலுவூட்டி அவர்களின் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்த அரசாங்கம் என்ற ரீதியில் அவர்களுக்கு வழங்கக் கூடிய உச்ச ஒத்துழைப்புக்களை வழங்கினோம்.

மேலும் கம்பஹா மாவட்ட பௌதிக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் நிறுவன அபிவிருத்திகளுக்காக பல்வேறு பிரதான 17 வேலைத்திட்டங்களின் கீழ் 1495 மில்லியன் ரூபாய் 2025 இல் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இவ்வேலைத்திட்டங்களின் கீழ் குறிப்பாக கிராமிய வீதிகள், பாலங்கள் மற்றும் மதகுகள் போன்றவற்றால் அபிவிருத்தி வேலைகளுக்காக 304 மில்லியன் ரூபாய் செலவு செய்யப்பட்டன. இவற்றுக்கு மேலதிகமாக பன்முகப்படுத்தப்பட்ட மாவட்ட வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மாவட்ட விவசாய நிலங்களின் கால்வாய்கள், நீ-ரோடைகள், சிறு அணைக்கட்டுகள் போன்றவற்றின் வேலைகளுக்காக 58 மில்லியன் ரூபாய்களும் விவசாயி-களின் பாவனைக்கான உழவு இயந்திரங்கள், அவற்றின் உதிரிப்பாகங்கள் உட்பட விவசாய உபரகரணங்களை கமநல சேவை இயக்கங்களுக்கு வழங்குவதற்காக 38 மில்லியன் ரூபாய்களும் செலவு செய்யப்பட்டன.

அதே போன்று தற்போதைய அரசின் ஒரு முக்கியமான சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டமான பிரஜாசக்தி தேசிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மாவட்ட அபிவிருத்திக்காக 15 மில்லியன் ரூபாய் பயன்படுத்தப்பட்டன. இவ்வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் மாவட்டத்தில் உள்ள 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் உள்ள 1177 கிராம சேவகர் பிரிவுகளுக்காக கிராமிய அபிவிருத்தி திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு முன்னுரிமை இனங்காணப்பட்டு, அதனடிப்படையில் அவை வரிசைப் படுத்தப்பட்டுள்ளன. இவ்வாறு இனங்காணப்பட்ட அபிவிருத்தி முன்மொழிவுகள் அடங்கப்பட்ட கிராமிய அபிவிருத்தி திட்டங்கள் எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் நிதி ஒதுக்கீடுகள் பெறப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற நுகர்வோர் சேவைகள் மற்றும் ஏனைய அத்தியாவசிய சேவைகளை திருப்தியாக வழங்கும் பொருட்டு மாவட்டத்தின் பிரதான நிருவாக நிறுவனம் என்ற வகையில் ஏனைய அரச நிறுவனங்களையும் இணைத்துக் கொண்டு பொறுப்புணர்வோடு செயலாற்றிய நாம் நிதமும் பொதுமக்களின் நலன்களுக்காக சிறந்ததோர் சூழுலை கட்டியெழுப்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டோம்.

மனிதவளம் மாவட்டத்தின் பௌதிக வள அபிவிருத்தியில் முக்கிய காரணியாக உள்ளது. இதன் பொருட்டு மனித வளத்தை உரிய முறையில் ஈடுபடுத்தலின் முக்கியத்துவத்தை உணர்ந்து செயலாற்றிய மாவட்ட செயலக அதிகாரிகள் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கும் இச்சந்தர்ப்பத்தில் தமது நன்றிகளை தெரிவித்துக் கொள்கிறோம். குறிப்பாக குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு உலர் உணவுப் பொதி-களை வழங்கி அவர்களை பட்டினியிலிருந்து மீட்டமை, அக்குடும்பப் பிள்ளைகளின் கல்வி மட்டத்தை உயர்த்த உதவியமை, அவர்களின் அறிவு வளர்ச்சிக்கு தேவையான கற்றல் உபகரணங்களை வழங்கியமை போன்ற செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்ட அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களை இச்சந்தர்ப்பத்தில் நன்றியோடு நினைவுபடுத்துகின்றோம்.

அதேபோன்று கம்பஹா மாவட்ட சிறுவர்களின் உரிமைகளை பாதுகாக்கும் நோக்கில் 'புபுதமு கெக்குலு' மற்றும் 'லமா பொக்குரு' போன்ற பெயர்களில் இரண்டு வேலைத்திட்டங்கள் கம்பஹா மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. சிறுவர்கள் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகளை ஆரம்பக் கட்டத்திலேயே இனங்கண்டு தீர்வு வழங்கி சிறுவர் பராயத்து சுதந்திரத்தை அனுபவிப்பதற்கான சூழலை உருவாக்குவதுதான் இவ்வேலைத்திட்டத்தின் நோக்கமாகும். பல்வேறு கட்டங்களாக குறைவருமானம் உள்ள, தேவைப்பாடுள்ள சிறுவர்களுக்காக இவ்வேலைத்திட்டம் நீண்ட கால அடிப்படையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது.

கம்பஹா மாவட்டத்தின் இயற்கை சூழுலை பாதுகாத்து சூழல் மாசடைதலை இழிவளவு நிலைக்கு கொண்டு செல்லும் நோக்கில் Green Team வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ் வேலைத்திட்டம் கம்பஹா

மாவட்ட அனைத்து பிரதேச செலகப் பிரிவுகளிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் மரம் நடும் வேலைத்திட்டம் கடற்கரையோரங்களை சுத்தப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் மற்றும் சாலை ஓரங்களை பரிசுத்தப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் என்பன நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

புதிய அரசாங்கத்தின் கொள்கைக்கேற்ப நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற Clean Sri Lanka வேலைத்திட்டத்தின் ஓர் அங்கமான 'கழிவுப் பொருட்கள் அற்ற சுத்தமான சூழலை உருவாக்குதல்' என்ற வேலைத்திட்டத்தை அடுத்த ஆண்டில் முறைப்படி ஆரம்பிக்க உள்ளேன்.

கம்பஹா மாவட்ட மக்களின் மனப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கில் அரச உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்தி கம்பஹா மாவட்டத்தினுள் தற்பாது நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற 'சப்பிரி நிவஹன' 'SMART HOME' வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் குடும்பமொன்றின் அனைத்து அம்சங்களையும் விருத்தி செய்து அமைதி மற்றும் குதூகலக் குடும்பமொன்றை உருவாக்குதல் இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

'வளமான நாடு – அழகான வாழ்க்கை' அரசின் எண்ணக் கருவை கம்பஹா மாவட்ட மக்களிடையே பிரபல்யப்படுத்துவது இதன் நோக்கமாகும்.

இவ்வனைத்து செயற்பாடுகளிலும் பொது மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதற்காக செய்யப்பட்ட அர்ப்பணிப்புகள் மூலமாக கம்பஹா மாவட்டம் ஏனைய மவாட்டங்களைவிட உயர்ந்த நிலையில் காணப்படுகின்றது. இதன் பொருட்டு மனித மற்றும் பௌதிக வளங்களை உரிய முறையில் பயன்படுத்தி தீர்மானங்களை மேற்கொண்டு பணியாற்றியதோடு, இப்பணிகளின் போது எமக்கு பூரண ஒத்துழைப்பை நல்கிய ஜனாதிபதி செயலகம், பிரதமர் அலுவலகம், பொது நிருவாக, மாகாண சபை, உள்ளூராட்சி அமைச்சு போன்றவற்றுக்கு எமது மனமார்ந்த நன்றிகள்.

முன்னைய வருடங்களில் கம்பஹா மாவட்டத்தினுள் அபிவிருத்தி மற்றும் நிருவாக செயலொழுங்குகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் போது இனங்காணப்பட்ட சவால்கள், பிரச்சினைகளை தீர்த்த வண்ணம், 2026 ஆம் ஆண்டில் மாவட்ட மக்களின் மேம்பாடு மற்றும் உயர் வாழ்க்கைத் தரத்தை உருவாக்கும் பொருட்டு நவீன தொழிநுட்பம், ஏற்றுமதியை இலக்காகக் கொண்ட விவசாய மற்றும் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி, மீள் எரிசக்தியை அடிப்படையாகக் கொண்ட சூழல் நேய சுற்றாடலில் சமூக பொருளாதார மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல், உயர் தேர்ச்சியுடைய ஒழுக்கம், விழுமியங்களை கொண்ட எதிர்கால சந்ததியொன்றை உருவாக்கும் பொருட்டு சகோதர அரச நிறுவனங்கள், தனியார் நிறுவனங்கள், சமூக நிறுவனங்களுடன் கைகோர்த்து ஒன்றிணைந்து செயற்படவும் இதற்காக மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகங்களில் பணிபுரியும் பணியாட் தொகுதியினர் உச்ச அளவில் பயன்படுத்தவும் எதிர்பார்க்கின்றேன்.

இந்நோக்கங்களையும் இலக்குகளையும் நோக்கிய பயணத்தில் நிதமும் தங்களது காலநேரத்தையும் சிரமத்தையும் அர்ப்பணித்து எனக்கு நிழலாகவும் சக்தியாகவும் இருக்கின்ற மாவட்ட செயலக மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்கள் இருவருக்கும் ஏனைய பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள், மாவட்ட செயலக பணியாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள் அங்கு கடமையாற்றும் பணியாளர்கள், மாவட்ட செயலக வளாகத்தில் இயங்குகின்ற ஏனைய அரச நிறுவன பணியாளர்கள் அனைவருக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். மேலும் பொதுமக்களின் நலன்கள், முன்னேற்றம் தொடர்பாக அனைவரும் ஒன்றுபட்டு, செயற்பட்டு நாட்டை முன்னேற்ற பாதைக்கு இட்டுச் செல்ல அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுவோம்.

லலிந்த கமகே
மாவட்ட செயலாளர் / மாவட்ட அரசாங்க அதிபர்
கம்பஹா நிருவாக மாவட்டம்

3. ஆண்டின் மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

2025 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

2025 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான நிதி செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசிஏ -

வரவு செலவு (நடப்பு ஆண்டு)		குறிப்பு	உண்மைப் பெறுமதி நடப்பு ஆண்டு 2025	உண்மைப் பெறுமதி கடந்த ஆண்டு 2024	
-	வருமானம் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசிஏ -1
	உள்நாட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான வரி	2	-	-	ஏசிஏ -1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	ஏசிஏ -1
-	வரி அல்லாத வருமானம் மற்றும் வேறு	4	-	-	
-	மொத்த வருமானம் பெறுகை(அ)		-	-	
-	வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி முன்கொண்டு வரப்பட்ட கணக்கு		13,887,222,000	10,007,373,000	ஏசிஏ - 3
-	வைப்புகள்		1,569,880,716	1,568,951,786	ஏசிஏ - 4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		161,737,742	173,736,154	ஏசிஏ 5
-	வேறு பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமானம் அல்லாத மொத்த பெறுகைகள் (ஆ)		**15,618,840,458**	**11,750,060,940**	
-	வருமானம் மற்றும் வரு-மானம் அல்லாத மொத்த பெறுகைகள் இ = (அ) + (ஆ)		**15,618,840,458**	**11,750,060,940**	
	திறைசேரிக்கு வரவு (இ)= நிகர வருமானம் பெறுகை + வருமானம் அல்லாத பெறுகை உ = இ - ஈ		**874,799,574**	**71,713,900**	ஏசிஏ - 2(11)
	கழிக்கப்பட்டது : செலவுகள்		**14,744,040,884**	**11,678,347,040**	ஏசிஏ - 2(11)
-	மீண்டெழும் செலவுகள், வேதனங்கள், சம்பளங்கள்				

	ஏனைய சேவைகள் மற்றும் பயன்கள்				
	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள், மான-ியங்கள்		-	-	
2,826,000,000	அன்பளிப்புகள் மற்றும் மாற்றுதல்கள்	5	2,808,947,199	2,378,025,350	
305,800,000	வட்டி செலுத்தல்	6	249,633,258	247,551,646	
17,000,000	ஏனைய மீண்டெடும் செலவுகள்	7	14,005,304	911,417,390	
-	மொத்த மீண்டெடும் செலவுகள் (ஊ)	**8**	-	-	
400,000		9	-	81,245	
3,149,200,200	மூலதன செலவுகள்		**3,072,585,761**	**3,537,075,631**	
	மூலதன சொத்துக்கள் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல்				
	மூலதன சொத்துக்கள் கையப்படுத்தல்				
258,000,000	மூலதனங்கள் மாற்றுதல்கள்	10	240,755,968	30,783,553	
	நிதிச் சொத்துக்கள் கையப்படுத்தல்கள்				
173,800,000	ஆற்றல் விருத்தி	11	157,228,331	524,321,460	
-	ஏனைய மூலதன செலவுகள்	12	-	-	**ஏசிஏ**
-	மொத்த மூலதன செலவுகள் (உ)	**13**	-	-	-
5,000,000		14	3,845,832	3,556,627	
19,000,000	வைப்புக்களை செலுத்துதல்	15	18,084,832	-	
455,800,000	முற்பணம் செலுத்துதல்		**419,914,963**	**558,661,640**	
	வேறு பிரதான லெஜர் கணக்குகளை செலுத்துதல்				
	பிரதான லெஜர் செலவுகள் (ஏ)		1,738,682,235	1,517,736,104	
	மொத்த செலவு ஐ= (ஊ+எ+ஏ)		156,722,368	337,985,590	
			-	-	
	டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி மீதி ஐ = (உ-ஐ)		**1,895,404,603**	**1,855,721,694**	
			5,387,905,327	5,951,458,965	
	முற்பணக் கணக்கு				
-	டிசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கான நிலுவை		**9,356,135,557**	**5,726,888,075**	

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

2025 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில்

நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

	குறிப்பு	உண்மைப் பெறுமதி நடப்பு ஆண்டு (2025) ரூபாய்	கடந்த ஆண்டு (2024) ரூபாய்
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள், கிரயங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏசிஏ -6	8,204,814,783	7,588,384,000
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பண கணக்குகள்	ஏசிஏ 5/5(எ)	454,893,200	459,908,573
நிதி மற்றும் நிதி போன்றன	ஏசிஏ -3	-	3,000,000
மொத்த சொத்துக்கள்		8,659,707,983	**8,051,292,573**
நிகர சொத்துக்கள் / தேறியது			
திறைசேரியிடம் நிகர சொத்துக்கள்		(458,840,086)	(622,626,231)
சொத்துக்கள், கிரயங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் இருப்பு		8,204,814,783	7,588,384,000
கூலி வேலை மற்றும் முற்பண இருப்புகள்	ஏசிஏ -5(பி)	-	
நடைமுறை பொறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசிஏ -4	913,733,286	1,082,534,804
முன் கொண்டு வரப்பட்ட நிலுவை	ஏசிஏ -3	-	3,000,000
மொத்த பொறுப்புகள்		8,659,707,983	**8,051,292,573**

[illegible]

[illegible]

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government
Independence Square, Colombo 07.
திகதி :2026.02.

Lalinda Gamage
Government Agent / District Secretary
Gampaha Administrative District
திகதி :2026.02. 20

L.A.B.L. Gunasena
Chief Accountant
District Secretariat
Gampaha
திகதி :2026.02. 20

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

2025 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த
ஆண்டுக்கான நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

	2025 ரூபாய்	உண்மைப் பெறுமதி	மீண்டும் திருத்தப்பட்ட 2024 ரூபாய்
<u>கட்டளை செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல்கள்</u>			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-		-
கட்டணங்கள், மேலதிக வரிகள்,	-		-
தண்டப்பணம் மற்றும் அனுமதிப் பத்திர	-		-
இலாபங்கள்	-		-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்			
வேறு செலவுத் தலைப்புக்களின் கீழ்	321,824,726		267,713,570
சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள், முற்பணக்	13,887,222,000		9,903,039,100
கணக்குகள்	172,405,797		174,908,929
முற்பணம் அறவிடப்படல்	1,569,880,716		1,568,951,811
வைப்புகள் மூலம் பெறுகைகள்			
கட்டளை செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட மொத்த நிதிப் பாய்ச்சல் (அ)	**15,951,333,240**		**11,914,613,410**
<u>கழிக்கப்பட்டது – நிதி செலவழித்தல்கள்:</u>			
ஆட்களின் சம்பளம் மற்றும் நடவடிக்கைகள்			
செலவுகள், மூலதன சொத்துக்கள்,	3,046,021,607		2,613,437,166
புனரமைப்பு செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்	14,005,304		911,417,390
மூலதன மாற்றுதல்கள், திறன்விருத்தி			
மற்றும் மூலதன செலவுகள்			
மானியங்கள் மற்றும் மாற்றுதல்கள்	262,686,632		34,340,179
செலவுகள்	9,699,452,792		6,170,495,647
ஏனைய செலவுத் தலைப்புக்களுக்காக	877,799,574		-
செய்யப்பட்ட செலவுகள் திறைசேரிக்கு	158,456,765		142,631,588
செலுத்தப்பட முற்பணக் கணக்கு செலவுகள்	1,738,682,235		1,517,969,979
முற்பணம் செலுத்துதல்கள்			
வைப்புகள் செலுத்துதல்கள்			
கட்டளை செயற்பாடுகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்ட நிதிப்பாய்ச்சல் (ஆ)	**15,797,104,909**		**11,390,291,949**
செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிகர நிதிப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ) –(ஆ)	**154,228,331**		**524,321,461**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் பெற்பட்ட</u>			**-**
<u>நிதிப்பாய்ச்சல்கள்</u>	**-**		**-**
வட்டி			
இலாபங்கள்	-		-
உரிமை நீக்கல் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும்	-		-
பௌதீகச் சொத்துக்கள் விற்பனை	-		-
உபகரணங்கள் அறவிடல்	-		-
முற்பணம்			
முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிதிப்பாய்ச்சல் (ஈ)			

<u>கழிக்கப்பட்டது – நிதிச் செலவுகள்:</u>		
பௌதீக சொத்துக்கள் நிர்மாணிப்பு அல்லது கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளை கையேற்றல்	157,228,331	524,321,461
முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்ட மொத்த நிதிப் பாய்ச்சல் (உ)	**157,228,331**	**524,321,461**
முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிகர நிதிப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (இ) - (உ)	**(157,228,331)**	**(524,321,461)**
நடவடிக்கைகள் மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிகர நிதிப் பாய்ச்சல் (எ) = (ஈ) – (உ)	**(3,000.000)**	**-**
<u>நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சலகள்</u>		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறல்	-	-
அன்பளிப்புக்கள், வைப்புகள் பெறல்	-	-
<u>நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட மொத்த நிதிப் பாய்ச்சல் (ஏ)</u>	**-**	**-**
<u>கழிக்கப்பட்டது – நிதிச் செலவழிப்புக்கள்:</u>		
உள்நாட்டுக்கடன் மீளச் செலுத்தல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் மீளச் செலுத்தல்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்ட மொத்த நிதிப் பாய்ச்சல் (ஒ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல் (ஓ) = (ஏ) - (ஐ)	**0**	**0**
நிதிகளின் நிகர மாற்றம் (ஔ) (எ) – (ஐ)	(3,000,000)	-
ஜனவரி 1 ஆந் திகதியில் ஆரம்ப நிதி நிலுவை	3,000,000	-
டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் இறுதி நிதி நிலுவை		3,000,000

3.4 நிதிக் கூற்று அட்டவணை

செலவுத் தலைப்பு	வேலைத்திட்டம் (1)					வேலைத்திட்டம் (2)					மொத்த செலவு ஒதுக்கீடுகள் நி/பி 66/69 மாற்றங்கள்
	ஒதுக்கீடுகள்				செலவு முன்மொழியப் பட்ட வரவு செலவு ஒதுக்கீடுகள்	ஒதுக்கீடுகள்				වියදම எதிர்பார்க்கும் குறை- றநிரப்பு ஒதுக்கீடுகள்	
	முன்மொழியப்பட்ட வரவு செலவு ஒதுக்கீடுகள்	எதிர்பார்க் கும் குறை- றநிரப்பு ஒதுக்கீடுகள்	நி/பி 66/69 மாற்றங்கள்	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		எதிர்பார்க் கும் குறை- றநிரப்பு ஒதுக்கீடுகள்	நி/பி 66/69 மாற்றங் கள்	மூ.ரெ. 66/69 මාරු කිරීම	முன்மொழியப்பட்ட வரவு செலவு ஒதுக் கீடுகள்		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(1)	(2)	(3)	(8)	(1)	(2)	(3)
மீண்டெழும் செலவுகள்	2,947,000,000	207,000,000	(4,800,000)	3,149,200,000	3,072,585,761	-	-	-	-	-	3,072,585,761
_											
ஆட் சம்பளங்கள்											
1001 சம்பளம் மற்றும் வேதனங்கள்	1,471,000,000	207,000,000	200,000,000	1,878,000,000	1,874,821,935	-	-	-	-	-	1,874,821,935
1002 மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறை தினங்களுக்கான சம்பளம்	23,500,000	-	10,500,000	34,000,000	33,591,660	-	-	-	-	-	33,591,660
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	1,114,000,000	-	(200,000,000)	914,000,000	900,533,604	-	-	-	-	-	900,533,604
பிரயாணச் செலவுகள்											
1101 உள்நாடு	27,000,000	-	2,500,000	29,500,000	28,292,363	-	-	-	-	-	28,292,363
1102 வெளிநாடு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
வழங்கல்கள்											-

1201 காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள்	35,000,000	-		35,000,000	33,986,362	-	-	-	-	-	33,986,362
1202 எரிபொருள் கொடுப்பனவு	14,400,000	-	-	14,400,000	8,102,348	-	-	-	-	-	8,102,348
1202-009-இருப்பு வாகனங்களுக்கு	12,000,000			12,000,000	497,921						497,921
1202-10 வெுற நடவடிக்கைகளுக்கான எரிபொருள்	1,440,000			1,440,000	10,534,831						10,534,831
1203-002 உணவு மற்றும் சீருடைகளுக்கு	15,060,000			15,060,000	15,044,000						15,044,000
1205 ஏனைய	2,600,000	-		2,600,000	2,467,019	-	-	-	-	-	2,467,019
<u>பராமரிப்பு செலவுகள்</u>											-
1301 வாகனங்கள்	20,500,000	-	-	20,500,000	14,763,334	-	-	-	-	-	14,763,334
1302 இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	10,000,000	-	-	10,000,000	5,954,845	-	-	-	-	-	5,954,845
1303 கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணிப்புகள்	12,500,000	-	1,500,000	14,000,000	13,096,431	-	-	-	-	-	13,096,431
1304 மென்பொருள் உபகரணப் பராமரிப்பு	900,000	-	-	900,000 -	498,290						498,290
<u>சேவைகள்</u>											
1401 போக்குவரத்து				-							-
1402 தபால் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு	16,500,000	-	-	16,500,000	12,048,338	-	-	-	-	-	12,048,338
1403 மின்சாரம் மற்றும் நீர்	70,000,000	-	(19,300,000)	50,700,000	30,631,244	-	-	-	-	-	30,631,244
1404 குத்தகைக் கூலி மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவன வரிகள்	1,900,000	-	-	1,900,000	1,101,394	-	-	-	-	-	1,101,394
1405 சுத்தப்படுத்தல் மற்றும் சுத்திகரிப்பு சேவை	22,000,000	-	1,000,000	23,000,000	22,553,579	-	-	-	-	-	22,553,579
1407 பாதுகாப்பு சேவைகள்	30,500,000	-	1,000,000	31,500,000	31,165,412	-	-	-	-	-	31,165,412

1409-138 இயந்திரங்கள் மற்றும் காரியாலய உபகரண சேவை ஒப்பந்தங்கள்	**11,000,000**	**-**	**(1,500,000)**	**9,500,000**	**6,252,425**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**6,252,425**
1409-139 வாகனக் காப்புறுதி	**7,300,000**	**-**	**(2,500,000)**	**4,800,000**	**2,557,281**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2,557,281**
1409-140 பல்வேறு சேவைகளுக்கான செலவுகள்	**7,500,000**	**-**	**5,000,000**	**12,500,000**	**10,085,841**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**10,085,841**
<u>மாற்றுதல்கள்</u>											
1506 அரச உத்தியோகத்தர்களின் சொத்துக் கடன் வட்டிகள்	**20,000,000**		**(3,000,000)**	**17,000,000**	**14,005,304**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**14,005,304**
<u>ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்</u>				**-**							**-**
1701 நட்டம் அடைதல் மற்றும் விட்டுக் கொடுப்புகள்	400,000	-	-	400,000	-	-	-	-	-	-	-
				-							**-**
மொத்தம்	**2,947,000,000**	**207,000,000**	**(4,800,000)**	**3,149,200,000**	**3,072,585,761**	-	-	-	-	-	**3,072,585,761**
				-							**-**
மூலதனச் செலவுகள்	**432,000,000**	**19,000,000**	**4,800,000**	**455,800**	**419,914,963**	-	-	-	-	-	**419,914,963**
<u>மூலதன சொத்துக்கள் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்</u>				**-**							**-**
2001 -048 மாவட்ட செயலகம்	5,000,000			5,000,000	4,503,352	-	-	-	-	-	4,503,352
2001-049 பிரதேச செயலகங்கள்	19,000,000		68,500,000	87,500,000	87,149,359	-	-	-	-	-	87,149,359
2001-050 உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தளங்கள் / சேவா பியச்	142,000,000			142,000,000	140,345,363	-	-		-	-	140,345,363

2002 -இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	12,000,000			12,000,000	4,511,455	-	-	-	-	-	4,511,455
2003- வாகனங்கள்	11,500,000			11,500,000	4,246,440	-	-	-	-	-	4,246,440
மூலதன சொத்துக்களை கை-யேற்றல்											
2101 வாகனங்கள்											
2102 வீட்டு உபகரணங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	15,500,000		600,000	16,100,000	15,653,134	-	-	-	-	-	15,653,134
2103 இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	22,000,000		7,200,000	29,200,000	29,011,453	-	-	-	-	-	29,011,453
2104 கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணிப்புகள் 256-1-1-2	200,000,000		(71,500,000)	128,500,000	112,563,744	-	-	-	-	-	112,563,744
திறன் விருத்தி											
2401 பணியாட்குழு பயிற்சி	5,000,000			5,000,000	3,845,832	-	-	-	-	-	3,845,832
ஏனைய மூலதனச் செலவுகள						-	-	-	-	-	
2509 ஏனைய 256-1-1-14-2509	-	19,000,000		19,000,000	18,084,832	-	-	-	-	-	18,084,832
மொத்தம்	**432,000,000**	**19,000,000**	**4,800,000**	**455,800,000**	**419,914,963**	-	-	-	-	-	**419,914,963**
மீண்டெழும் மற்றும் மூலதன செலவுகளின் மொத்தம்				**-**							**-**
மீண்டெழும் செலவுகள்	**3,379,000,000**	**226,000,000**	**-**	**3,605,000,000**	**3,492,500,724**	-	-	-	-	-	**3,492,500,724**

சலவினத் தலைப்பு	குறிப்புகள்	ஒதுக்கீடு					செலவு			நிகரத் தாக்கம்		
		நிதி புள்ள குறியீட்டு இலக்கம்	வருடாந்த வரவு செலவு ஒதுக்கீடு	உத்தேச குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடு	நி.பி. **66/69** மாற்றங்கள்	மொத்த நிகர ஒதுக்கீடு	காசு ஏட்டுக் கேற்ப செலவு	நி.பி. **208** இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக் கள் ∴ திணைக்க ளங்கள் போன்றவ ற்றால் செய்யப்ப ட்ட செலவுகள் (திறைசேரி அச்சிடப்ப ட்ட குறிப்புகள் மூலம்	மொத்த செலவுகள்	மீதி (விஞ்சு தல்)	திருத்த ப்பட்ட உத்தே ச செலவு %	மாற்றங்களுக்கான காரணங்கள்
			(1)	**(2)**	**(3) (-)/+**	**(4)=(1)+(2)+(3)**	**(5)**	**(6)**	**(7)= (5)+(6)**	**(8)=(4)-(7)**	**(9)=(8)/(4)*100**	
<u>மீண்டெழும் செலவுகள்</u>	-											
-	-											
வேலைத்திட்டம்<u>(1)</u>	-											
வேலைத்திட்டம் / செயற்றிட்டம் / உப செயற்றிட்டம் / செலவினத் தலைப்பு இல 256-1-1-0												
செலவினத் தலைப்புக்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தப் பட்ட சம்பளம், வேதனங்கள் மற்றும் ஏனைய சேவையாள் பயன்கள்	**5**											
<u>ஆட்சம்பளங்கள்</u>	-											

1001 சம்பளம் மற்றும் வேதனங்கள்			641,000,000	111,000,000	90,000,000	842,000,000	839,779,535		839,779,535	2,220, 465	0.26	பொதுவான மீதி
1002 மேலதிக மற்றும் விடுமுறை-றகால சம்பளங்கள்			5,500,000	-	2,500,000	8,000,000	7,969,769		7,969,769	30,231	0.38	பொதுவான மீதி
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			474,000,000	-	(90,000,000)	384,000,000	380,412,250	896,400	381,308,650	2,691, 350	0.70	பொதுவான மீதி
			1,120,500,000	**111,000,000**	**2,500,000**	**1,234,000,000**	**1,228,161,554**	**896,400**	**1,229,057,95 4**	**4,942, 046**		
செலவினத் தலைப்புக் கேற்ப வகைப்படுத்தப்பட்ட ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	**6**											
<u>பிரயாணச் செலவு</u>	-									-		
1101 உள்நாடு			4,000,000	-	1,000,000	5,000,000	4,588,016	-	4,588,016	411,98 4	8.24	செலவுகள் முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்டது.
1102 வெளிநாடு			-	-	-	-	-	-	-	-		
மொத்தம் (அ)			**4,000,000**	-	**1,000,000**	**5,000,000**	**4,588,016**		**4,588,016**	**411,984**		
<u>வழங்கல்கள்</u>	-											
1201 காகிதாதிகள் மற்றும் காரியாலயத் தேவைகள்			9,000,000	-	-	9,000,000	8,267,277		8,267,277	732,72 3	8.14	செலவுகள் முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்டது.
1202 -002 எரிபொருள் கொடுப்பனவுகள்			5,200,000		-	5,200,000	3,543,450		3,543,450	1,656, 550	31.86	எரிபொருள் செலவுகள் மாற்றமடைதல், தேர்தல் நடவடிக்கைகளுக்காக வாகனங்கள்

												பயன்படுத்தப்பட்டதால் அதற்கான எரி-பொருள் செலவை தேர்தல் திணைக்களம் வழங்கியமை
1202 -009 இருப்பு வாகனங்களுக்கான எரிபெ-ாருள்			5,000,000		-	5,000,000	2,743,401		2,743,401	2,256,599	45.13	தேர்தல் பணிகளுக்காக வாகனங்களைப் பயயன்படுத்திமையால் தேர்தல் அலுவ-லகத்தால் எரிபெ-ாருள் செலவு செய்யப்பட்டமை
1202 -10 வேறு தேவைகளுக்கான எரிபெ-ாருள்			740,000	-	-	740,000	177,099		177,099	562,901	76.07	மின் தடங்கள்கள் குறைந்தமையினால் பிறப்பாக்கிகளுக்கான எரிபொருள் செலவுகள் குறைந்தமை
1203 -002 உணவு மற்றும் சீருடைகள்			60,000	-	-	60,000	52,000		52,000	8,000	13.33	உத்தேச செலவுக் கணக்குகள் தய-ாரிக்கும் போது இருந்த சீருடைகளுக்கு உரித்தான அலுவலர்களில் பலர் இடமாற்றம் பெற்று சென்றமை மற்றும் அதற்கு மாற்றீடாக சீருடை உரித்து அல்லாத அலுவலர்கள் வந்தமை
1205 ஏனைய			1,800,000	-	-	1,800,000	1,732,175		1,732,175	67,825	3.77	பொதுவான மீதி
மொத்தம் (ஆ)			**21,800,000**	**-**	**-**	**21,800,000**	**16,515,403**		**16,515,403**	**5,284,597**		
<u>பராமரிப்பு செலவு</u>	-											
1301 வாகனங்கள்			10,000,000	-	-	10,000,000	5,307,819		5,307,819	4,692,181	46.92	அத்தியவசியமான திருத்த வேலைகள் மட்டும் மேற்கொள்ளப்பட்டமை மற்றும் வாகன திருத்த வேலைகளை கட்டுப்படுத்தியமை

1302 இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்			5,000,000	-	-	5,000,000	1,026,673		1,026,673	3,973,327	79.47	புதுக் கட்டிடத் தொகுதிக்கு வந்தமையால் அனேகமான இயந்திரங்கள், இயந்திர உபகரணங்கள் புதியவைகளாக இருந்ததால் பராமரிப்பு செலவு குறைந்தமை.
1303 கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணிப்புகள்			5,500,000	-	(5,000,000)	500,000	126,675		126,675	373,325	74.67	மாவட்ட செயலகம் புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்டதால் பராமரிப்பு செலவுகள் குறைவு
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு			500,000	-	-	500,000	252,536		252,536	247,464	49.49	மாவட்ட செயலகத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற கணிணிகள் புதியனவாகையால் பராமரிப்பு செலவுகள் குறைந்துள்ளன.
மொத்தம் (இ)			**21,000,000**	**-**	**(5,000,000)**	**16,000,000**	**6,713,703**		**6,713,703**	**9,286,297**		
<u>சேவைகள்</u>	-											
1401 போக்குவரத்து			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1402 தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்			4,500,000	-	-	4,500,000	2,497,077		2,497,077	2,002,923	44.51	அரச பணிகளுக்காக வாட்சாப் / மின்னஞ்சல் பாவனைகள் அதிகரித்தல் மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் அரச பணிக்காக கூடுதலாக தமது கைத்தொலைபேசிகளை பாவித்தமை
1403 மின்சாரம் மற்றும் நீர்			38,000,000	-	(8,300,000)	29,700,000	13,106,226		13,106,226	16,593,774	55.87	சூரிய மின் கலத் தொகுதியை பயன்படுத்துவதால் மின் செலவு குறைந்துள்ளது

1404 குத்தகைக்கூலி மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற வரிகள்			700,000	-		700,000	201,978		201,978	498,022	71.15	உரிய காலத்திற்கு முன்பு வரிப்பணம் கட்டுவதால் தள்ளுபடிகள் கிடைக்கின்றமை
1405 சுத்தப்படுத்தல் மற்றும் சுத்திகரிப்பு சேவைகள்			10,000,000	-	(3,000,000)	7,000,000	6,782,930		6,782,930	217,070	3.10	பொதுவான மீதி
1407 பாதுகாப்பு சேவை			16,500,000	-	(7,000,000)	9,500,000	9,419,628		9,419,628	80,372	0.85	பொதுவான மீதி
1409-138 இயந்திர மற்றும் அலுவலக உபகரண சேவை ஒப்பந்தம்			7,000,000	-	(1,500,000)	5,500,000	2,690,189		2,690,189	2,809,811	51.09	அனேகமான இயந்திரங்கள் மற்றும் காரியாலய உபகரணங்கள் புதியனவாகையால் பராமரிப்புச் செலவு குறைவு
1409-139 வாகன காப்புறுதி			3,300,000	-	(1,000,000)	2,300,000	1,107,693		1,107,693	1,192,307	51.84	எதிர்பார்த்தபடி வாகன காப்புறுதி கட்டணம் உயர்த்தப் படாமை
1409-140 பல்வேறு சேவைகள்			2,500,000	-	2,500,000	5,000,000	3,245,187		3,245,187	1,754,813	35.10	செலவின முகாமைத்துவம் செய்தமை
மொத்தம் (இ)			**82,500,000**	**-**	**(18,300,000)**	**64,200,000**	**39,050,908**		**39,050,908**	**25,149,092**	39.17	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவு (அ + ஆ + இ + ஈ)			**129,300,000**	**-**	**(22,300,000)**	**107,000,000**	**66,868,030**	-	**66,868,030**	**40,131,970**		
செலவினத் தலைப்புக்கேற்ப வகைப்படுத்தப்பட்ட மாற்றல்கள், அன்பளிப்புகள் மற்றும் மான-ியங்கள்	**7**											

1506 அரச ஊழ-யியர்களுக்கான சொத்துக் கடன் வட்டிகள்			7,000,000	-	-	7,000,000	4,778,622		4,778,622	2,221, 378	31.73	சொத்துக் கடன் தொடர்பான விண்ணப்பங்கள் குறைந்தமை
மொத்தம்			**7,000,000**	**-**	**-**	**7,000,000**	**4,778,622**	-	**4,778,622**	**2,221, 378**		
மூலதன செலவுகள்												
செலவினத் தலைப்புக்களுக்கேற்ப வகைப்படுத்தப்பட்ட ஏனை மீண்டெழும் செலவுகள்	**9**											
ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்												
1701 இழப்புகள் மற்றும் தள்ளுபடி செய்தல்			200,000		-	200,000	-		-	**200,00 0**	100	இதற்கான தேவை ஏற்படவில்லை
மொத்தம்			**200,000**		**-**	**200,000**	-		-	**200,00 0**		
வேலைத்திட்டம் (1) மொத்த மீண்டெழும் செலவுகள் குறிப்பு (5-9)			**1,257,000,00 0**	**111,000,000**	**(19,800,0 00)**	**1,348,200,0 00**	**1,299,808,206**	**896,400**	**1,300,704,60 6**	**47,495 ,394**		
மூலதன செலவுகள்	-											
வேலைத்திட்டம் (1) 256-1-1-0	-											
செலவினத் தலைப்புக்களுக்கேற்ப அரச முதலீட்டு செலவுகளை												

வகைப்படுத்தல்												
மூலதன சொத்துக்கள் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்	**10**											
கட்டடிட நிர்மாணிப்புகள்												
2001-048 பிரதேச செயலகம்			5,000,000	-	-	5,000,000	4,503,352		4,503,352	496,648	9.93	கொள்வனவு நடவடிக்கைகளில் போட்டி கரமான விலைகள் காரணமாக
2001-049 பிரதேச செயலகம்			19,000,000	-	68,500,000	87,500,000	87,149,359		87,149,359	350,641	0.40	பொதுவான மீதி
2001-050 உத்தியோகபூரவ வாசஸ்தலங்கள் / சேவா பியச			142,000,000	-	-	142,000,000	140,345,363		140,345,363	1,654,637	1.17	பொதுவான மீதி
2002 இயந்திர மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்			12,000,000			12,000,000	4,511,455		4,511,455	7,488,545	62.40	அனேகமான இயந்திரங்கள் புதிதாகையால் மூலதனத்தன்மையான பழுது பார்த்தல் செலவுகள் குறைந்துள்ளன
2003 வாகனங்கள்			11,500,000			11,500,000	4,246,440		4,246,440	7,253,560	63.07	வாகனங்கள் மூலதனத் தன்மையான பழுது பார்த்தல்கள் குறைந்தமை மற்றும் அத்தியவசியமான பழுது பார்த்தல்கள் மட்டும் நடைபெற்றமை

மொத்தம் (அ)			**189,500,000**		**68,500,000**	**258,000,000**	**240,755,968**		**240,755,968**	**17,244,032**		
வேலைத்திட்டம்(1)										-		
மூலதனச் சொத்துக்களை கை-யேற்றல்	**11**											
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2002 மனைப் பொருட்கள் மற்றும் காரியாலய உபகரணங்கள்			15,500,000		600,000	16,100,000	15,653,134		15,653,134	446,866	2.78	பொதுவான மீதி
2103 இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்			22,000,000		7,200,000	29,200,000	29,011,453		29,011,453	188,547	0.65	பொதுவான மீதி
2104 கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணிப்புகள்			200,000,000		(71,500,000)	128,500,000	112,563,744		112,563,744	15,936,256	12.40	கட்டிடத் தொகுதிக்கான இறுதிக் கொடுப்பனவில் தள்ளுபடிகள் செய்தமை
மொத்தம் (ஆ)			**237,500,000**	**-**	**(63,700,000)**	**173,800,000**	**157,228,331**	-	**157,228,331**	**16,571,669**		
திறன் விருத்தி	**14**											
2401 பணியாட் தொகுதி பயிற்சி			3,000,000			3,000,000	2,154,662		2,154,662	845,338	28.18	வருட இறுதியில் ஏற்பட்ட அனர்த்த நிலை காரணமாக உத்தியோகத்தர்கள் இடர் பணிகளில் ஈடுபட்டமையால் அக்காலப்பகுதியில் திட்டமிடப்பட்டிருந்த வேலைத்திட்டப் பயிற்சிகள் இரத்து செய்யப்பட்டன.
மொத்தம் (உ)			**3,000,000**			**3,000,000**	**2,154,662**	-	**2,154,662**	**845,338**		

ஏனைய மூலதனச் செலவுகள்	**15**											
2509 ஏனைய 256-1-1-14-2509			-	19,000,000		19,000,000	18,084,832		18,084,832	915,168	4.82	பொதுவான மீதி
மொத்தம்			-	**19,000,000**	**-**	**19,000,000**	**18,084,832**	-	**18,084,832**	**915,168**		
வேலைத்திட்டம் (1)	-									-		
அரச முதல-ீடுகளின் மொத்த செலவினம் (அ + ஆ + இ + ஈ + உ + ஊ)			**430,000,000**	**19,000,000**	**4,800,000**	**453,800,000**	**418,223,793**	-	**418,223,793**	**35,576,207**	**7.84**	
முழுச் செலவுகளின் மொத்தம் (குறிப்பு 3-15)			**1,687,000,000**	**130,000,000**	**(15,000,000)**	**1,802,000,000**	**1,718,031,999**	**896,400**	**1,718,928,399**	**83,071,601**	**4.61**	
மீண்டெழும் செலவுகள்												
வேலைத்திட்டம் (1)	-											
வேலைத்திட்டம் / செயற்றிட்டம் / உப செயற்திட்டம் / செலவினத் தலைப்பு இல 256-1-2-0	-											
	-											

செலவினத் தலைப்புக்கேற்ப வகைப்படுத்தப்பட்ட சம்பளங்கள், வேதனங்கள் மற்றும் ஏனைய சேவையாளர் பயன்கள்	**5**											
ஆட்சம்பளங்கள்												
	-											
1001 சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனங்கள்			830,000,000	96,000,000	110,000,000	1,036,000,000	1,035,042,400	-	1,035,042,400	957,600	0.09	பொதுவான மீதி
1002-மேலதிக மற்றும் விடுமுறை-றகால சம்பளங்கள்			18,000,000	-	8,000,000	26,000,000	25,621,891		25,621,891	378,109	1.45	பொதுவான மீதி
1003-ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			640,000,000	-	(110,000,000)	530,000,000	507,562,504	11,662,450	519,224,954	10,775,046	2.03	பொதுவான மீதி
			1,488,000,000	**96,000,000**	**8,000,000**	**1,592,000,000**	**1,568,226,795**	**11,662,450**	**1,579,889,245**	**12,110,755**	3.58	
செலவித்தலைப்புக்கேற்ப வகைப்படுத்தப்பட்ட ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	**6**											
பிரயாண செலவுகள்	-											
1101 உள்நாடு			23,000,000	-	1,500,000	24,500,000	23,704,347	-	23,704,347	795,653	3.25	பொதுவான மீதி

மொத்தம் (அ)			**23,000,000**	-	**1,500,000**	**24,500,000**	**23,704,347**	-	**23,704,347**	**795,653**	3.25	பொதுவான மீதி
வழங்கல்கள்										-		
	-									-		
1304 காகிதாதிகள் மற்றும் காரியாலய தேவைகள்			26,000,000	-	-	26,000,000	25,719,085	-	25,719,085	280,915	1.08	பொதுவான மீதி
<u>1202 -002 எரிபொருள் கொடுபனவு</u>			9,200,000	-	-	9,200,000	6,991,381	-	6,991,381	2,208,619	24.01	எரிபொருள் விலை ஏற்ற இறக்கம், தேர்தல் பணிகளுக்காக வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் தேர்தல் திணைக்களத்தால் கிடைத்தமை
1202-009 இருப்பு வாகனங்களுக்கான எரி-பொருள்			7,000,000	-	-	7,000,000	5,358,947	-	5,358,947	1,641,053	23.44	எரிபொருள் விலை ஏற்ற இறக்க இறக்கம், தேர்தல் பணிகளுக்காக வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் தேர்தல் திணைக்களத்தால் கிடைத்தமை
1202-10 வேறு தேவைகளுக்கான எரிபெ-ாருள்			700,000	-	-	700,000	320,822	-	320,822	379,178	54.17	மின் தடங்கல்கள் குறைந்தமை காரணமாக மின் பிறப்பாக்கி பாவனை குறைந்தமை
1203-002 உணவு மற்றும் சீருடைகள்			15,000,000	-	-	15,000,000	14,992,000	-	14,992,000	8,000	0.05	பொதுவான மீதி
1205ஏனைய			800,000	-	-	800,000	734,844	-	734,844	65,156	8.14	செலவு முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்டமை
மொத்தம் (ஆ)			**58,700,000**	**-**	**-**	**58,700,000**	**54,117,079**	-	**54,117,079**	**4,582,921**		

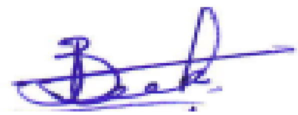
பராமரிப்பு சேவைகள்										-		
	-									-		
1301- வாகனங்கள்			10,500,000	-	-	10,500,000	9,455,515	-	9,455,515	1,044,485	9.95	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வாறு வாகனக் காப்புறுதிக் கட்டணம் உயர-ாமை
1302 இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்			5,000,000			5,000,000	4,928,172	-	4,928,172	71,828	1.44	பொதுவான மீதி
1303 கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணிப்புகள்			7,000,000	-	6,500,000	13,500,000	12,969,756	-	12,969,756	530,244	3.93	பொதுவான மீதி
மென்பொருள் பராமரிப்பு			400,000	-		400,000	245,754	-	245,754	154,246	38.56	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வாறு தேவை ஏற்படவில்லை
மொத்தம் (இ)			**22,900,000**	**-**	**6,500,000**	**29,400,000**	**27,599,197**	-	**27,599,197**	**1,800,803**		
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து			-	-	-	-	-	-	-	-		
1402 தபால் மற்றும் தொலைத்தொடர்புகள்			12,000,000	-	-	12,000,000	9,551,262	-	9,551,262	2,448,738	20.41	அரச பணிகளுக்காக வாட்சாப் / மின்னஞ்ல் பாவனைகள் அதி-கரித்தல் மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் அரச பணிக்காக கூடுதலாக தமது கைத்தொலைபேசி-களை பாவித்தமை
1403 மின்சாரம் மற்றும் நீர்			32,000,000	-	(11,000,000)	21,000,000	17,525,017	-	17,525,017	3,474,983	16.55	செலவு முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்டமை

1404 குத்தகைக் கூலி மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவன வரி			1,200,000	-		1,200,000	899,415	-	899,415	300,58 5	25.05	உரிய காலத்தில் வரி செலுத்தப்பட்டதால் விலை தள்ளுபடிகள் கிடைத்தல்
1405 சுத்தப்படுத்தல் மற்றும் சுத்திகரிப்பு சேவைகள்			12,000,000	-	4,000,000	16,000,000	15,770,649	-	15,770,649	229,35 1	1.43	பொதுவான மீதி
1407 பாதுகாப்பு சேவைகள்			14,000,000	-	8,000,000	22,000,000	21,745,784	-	21,745,784	254,21 6	1.16	பொதுவான மீதி
1409 -138 இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் கார்யாலய உபகரண சேவை ஒப்பதந்தம்			4,000,000		-	4,000,000	3,562,236	-	3,562,236	437,76 4	10.94	செலவு முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்டமை
1409-139 வாகன காப்புறுதி			4,000,000		(1,500,000)	2,500,000	1,449,588	-	1,449,588	1,050, 412	42.02	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வாறு காப்புறுதி தவணைக் கட்டணம் அதி-கரிக்காமை
1409-140 பல்சேவை செலவுகள்			5,000,000		2,500,000	7,500,000	6,840,654	-	6,840,654	659,34 6	8.79	செலவு முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்டமை
மொத்தம் (இ)			**84,200,000**	**-**	**2,000,000**	**86,200,000**	**77,344,606**	-	**77,344,606**	**8,855, 394**		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான முழுச் செலவு (அ **+ ஆ + இ + ஈ)**	**7_**		**188,800,000**	**-**	**10,000,00 0**	**198,800,000**	**182,765,228**	-	**182,765,228**	**16,034 ,772**		
செலவுத்தலைப்பிற்கேற்ப வகைப்படுத்தப்பட்ட												

மாற்றுதல்கள், அன்பளிப்புக் மற்றும் மானியங்கள்												
மாற்றுதல்கள்												
1506 அரச பணியாளர்களுக்கான சொத்துக் கடன் வட்டிகளின் மொத்தம்			13,000,000	-	(3,000,000)	10,000,000	9,226,682	-	9,226,682	773,318	7.73	செலவு முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்டமை
மொத்தம்			**13,000,000**	**-**	**(3,000,000)**	**10,000,000**	**9,226,682**	-	**9,226,682**	**773,318**	**7.73**	
<u>செலவினத் தலைப்பிற்கேற்ப வகைப்படுத்தப்பட்ட ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்</u>	**9**											
<u>ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்</u>												
1701 நட்டங்கள் மற்றும் தள்ளுபடிகள்			200,000		-	200,000	-	-	-	200,000	100.00	தள்ளுபடிகள் செய்யவேண்டிய சந்தர்ப்பம் ஏற்படாமை
மொத்தம்			**200,000**		**-**	**200,000**	-	-	-	**200,000**	100.00	
<u>வேலைத்திட்டம் (1)</u>	-											
முழு மீண்டெழும் செலவுகளின் மொத்தம் (குறிப்பு 5-9)			**1,690,000,000**	**96,000,000**	**15,000,000**	**1,801,000,000**	**1,760,218,705**	**11,662,450**	**1,771,881,155**	**29,118,845**	**-**	
மூலதனச் செலவுகள்										**-**		

வேலைத்திட்டம் (1) 256-1-2--0	-									-		
செலவினத் தலைப்புக்களுக் ஏற்ப அரச செலவு-களை வகைப்படுத்ல்										-		
	-									-		
மூலதனச் சொத்துக்கள், புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்										-		
2001 கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணிப்புகள்										-		
2002 இயந்திர மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்			-	-	-	-	-	-	-	-		
2002 வாகனங்கள்			-	-	-	-	-	-	-	-		
மொத்தம் (அ)			-	-	-	-	-	-	-	-		
			-	-	-	-	-	-	-	-		
திறன் விருத்தி	**14**											
2401 பணியாட் தொகுதிக்கான பயிற்சிகள்			2,000,000			2,000,000	1,691,170	-	1,691,170	308,830	15.44	வருட இறுதியில் ஏற்பட்ட அனர்த்த நிலை காரணமாக பணியாளர்களுக்கு அப்பணிகளின் ஈடுபட முடியாமல் போனதால் ஏற்கனவே திட்டமிட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் இரத்து செய்யப்பட்டமை
மொத்தம் (எ)			**2,000,000**			**2,000,000**	**1,691,170**	-	**1,691,170**	**308,830**	**15.44**	

வேலைத்திட்டம் (1)	-											
அரச முதலீடுகளின் மொத்த செலவு (அ + ஆ + இ + ஈ + உ + ஊ)			**2,000,000**	**-**	**-**	**2,000,000**	**1,691,170**	-	**1,691,170**	**308,830**	**15.44**	
										-		
முழு செலவினங்கிளன் மொத்தம் (குறிப்பு 5-15)			**1,692,000,000**	**96,000,000**	**15,000,000**	**1,803,000,000**	**1,761,909,875**	**11,662,450**	**1,773,572,325**	**29,427,675**	**1.63**	



…………………………………………………………

பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதம கணக்காளர்

பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி - 2026. 02.20

ஏசீடி - 2

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இ 256 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கம்பஹா

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	2,947,000,000	207,000,000	(4,800,000)	3,149,200,000	3,072,585,761	76,614,239
	(2) மூலதனம்	432,000,000	19,000,000	4,800,000	455,800,000	419,914,963	35,885,037
	உப மொத்தம்	3,379,000,000	226,000,000	-	3,605,000,000	3,492,500,724	112,499,276
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	முழு மொத்தம்	3,379,000,000	226,000,000	-	3,605,000,000	3,492,500,724	112,499,276

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :20 02.2026

L.A.B.L. Gunasena
Chief Accountant
District Secretariat
Gampaha

8

சுசு-3

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கம்பஹா

செலவின தலைப்பு இல :256

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம் 3			2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			2025 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறான திணைக்கள புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம் 1(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப ...) 1(ii)	மொத்தம் 1(iii)	திறைசேரி 2(i)	ஏனைய மூலங்கள் 2(ii)	மொத்தம் 2(iii)=2(i)+2(ii)	செலவினம் 3(i)	காசு 3(ii)	மொத்தம் 3(iii)=3(i)+3(ii)	தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பண மீதி 4(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)=4(i)+4(ii)	*5 5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	6
303/2024	-	3,000,000	3,000,000					3,000,000	3,000,000	-	-	-		
303/2025	-	-	-	13,887,222,000	1,940,125,360	15,827,347,360	14,952,547,787	874,799,574	15,827,347,360	-	-	-		22,799,574

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2025.12.31 திகதியன்று பண மீதி -

(2) ஏனைய காரணங்கள் - 22,799,574

22,799,574

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /

பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2.2026

***இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்**

ஏசீஓ -4

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :256

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கம்பஹா

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-61-0	305,502	8,500	309,002	5,000	5,000
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2-0-79-0	1,808,812	4,533,282	2,056,846	4,285,249	4,285,249
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-49-0	8,276,618	343,953,393	313,939,514	38,290,496	38,290,496
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-31-0	251,426,567	77,373,499	191,879,796	136,920,270	136,920,270
நட்டஈடு	6000-0-0-17-0-10-0	814,300,941	1,115,456,734	1,201,271,332	728,486,343	728,486,343
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-39-0	6,416,365	28,555,308	29,225,744	5,745,929	5,745,929
		1,082,534,805	1,569,880,716	1,738,682,235	913,733,286	913,733,286

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :20.02.2025

L.A.B.L. Gunasena
Chief Accountant
District Secretariat
Gampaha.

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :256

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் : கம்பஹா

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகூட்ட எல்லைகள் ரூபா 140000000		பெறுகைகளின் அதிகூட்ட எல்லை ரூபா 135000000		வரவு மீதியின் அதிகூட்ட எல்லை ரூபா 550000000	பொறுப்புக்களின் அதிகூட்ட எல்லை ரூபா	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி		
		(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகள் ஊடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகள் ஊடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	256011	459,908,573	134,715,408	22,006,960	145,440,723	16,297,019	454,893,200	-	454,893,200
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) நானாவித முற்பணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		459,908,573	134,715,408	22,006,960	145,440,723	16,297,019	454,893,200	-	454,893,200

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி [illegible].02.2026

L.A.B.L. Gunasena
Chief Accountant
District Secretariat
Gampaha.

ஏசீஏ- 5(ஏ)

2025திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணக் கணக்கு கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :256

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கம்பஹா

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	செலுத்திய திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	செலுத்திய தொகை (ரு)	2025.01.01 திகதியில் மீதி (ரு)	2025ஆம் ஆண்டினுள் அறவீடு		2025.12.31 திகதியில் மீதி (ரு)
						முன்னைய வருடத்திற்கு உரியவை	தற்போயை வருடத்திற்கு உரியவை	
(1) வாகை முற்பணம்				பொPந்தாJ				
மொத்தம் (அ)								
(2) பணி முற்பணம்								-
மொத்தம் (ஆ)								-
முழு மொத்தம் (அ)+(ஆ)								

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி :20.02.2026

L.A.B.L. Gunasena
Chief Accountant
District Secretariat
Gampaha.

ஏசீஏ- 5(பீ)

2025 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கக் கணக்கு கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கம்பஹா

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	202501.01 திகதியில் மீதி (ரூ)	20245		2025.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ)
			அறவீடு (வரவு)	கொடுப்பனவு (செலவு)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) வாகை முற்பணம்					
மொத்தம் (அ)					
(2) பணி முற்பணம்			பொபந்தாJ	-	-
....					
மொத்தம் (ஆ)				-	-
முழு மொத்தம் (அ)+(ஆ)				-	-

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி :20.02.2026

L.A.B.L. Gunasena
Chief Accountant
District Secretariat
Gampaha

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025

FINAL 2025

Land-9153:	1,022,071,500.00	Table:	SA 82
Building- 9151:	2,083,656,293.55	Year:	2025
Machinery-9152:	795,531,913.26	Rpt Date	2/16/2026 2:18:52 PM
WIP-9160:	4,303,555,075.91	Head	256
Intangible-9154:	0.00		
Lease-9180:	0.00		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	30,116,359.89	0.00	0.00	0.00	0.00	30,116,359.89
		Quarters	****6111107	30,116,359.89	0.00	0.00	0.00	0.00	30,116,359.89
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,099,163,087.05	1,133,624,413.68	0.00	648,958,414.90	828,205,981.97	2,053,539,933.(
		Office Building	****6111201	1,099,163,087.05	1,133,624,413.68	0.00	648,958,414.90	828,205,981.97	2,053,539,933.(
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	4,190,906,332.00	85,000.00	0.00	112,563,743.91	0.00	4,303,555,075.!
		WIP-Building & Structure	****611140	0.00	0.00	0.00	6,129,238.31	0.00	6,129,238.31
		Office Building	****611148	4,190,906,332.00	85,000.00	0.00	106,434,505.60	0.00	4,297,425,837.(
9152	2.1-Transport Equipment		61121	260,650,800.00	287,339,800.00	0.00	0.00	164,821,800.00	383,168,800.00
		Passenger vehicle	****6112101	108,740,000.00	125,500,000.00	0.00	0.00	107,040,000.00	127,200,000.00
		Cargo vechicle	****6112102	114,981,800.00	158,000,000.00	0.00	0.00	57,781,800.00	215,200,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	36,729,000.00	3,839,800.00	0.00	0.00	0.00	40,568,800.00
		Motor cycle	****6112109	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	356,802,005.75	13,417,688.61	2,412,755.00	44,664,587.53	4,933,923.63	412,363,113.26
		Office Equipment	****6112201	53,247,065.56	3,033,012.35	707,019.26	7,394,448.83	1,602,336.38	62,779,209.62
		Computer Equipment	****6112202	108,707,029.02	8,452,151.72	1,352,535.74	21,701,528.89	2,187,606.08	138,025,610.29
		Electrical Equipment	****6112203	2,749,652.63	199,999.00	0.00	538,661.90	8,000.00	3,480,313.53
		Communication Equipment	****6112204	14,367,752.17	864,640.00	0.00	1,605,390.00	112,000.00	16,725,782.17
		Furniture	****6112205	175,353,539.37	867,885.54	353,200.00	13,356,957.91	968,241.17	188,963,341.65
		Medical Equipment	****6112207	399,635.00	0.00	0.00	0.00	55,740.00	343,895.00
		Sports equipment	****6112208	46,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,000.00
		Paintings Sculptures & other Antiques	****6112209	27,270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,270.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	14,310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,310.00
		Construction Equipment	****6112213	261,802.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00	283,802.00
		Defence Equipment	****6112215	1,511,000.00	0.00	0.00	45,600.00	0.00	1,556,600.00

37

		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	58,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58,850.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	54,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54,500.00
9153	4.1-Land		61410	1,001,787,000.00	20,284,500.00	0.00	0.00	0.00	1,022,071,500.0
		Land	****614100	1,001,787,000.00	20,284,500.00	0.00	0.00	0.00	1,022,071,500.0

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Development.

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	9,699,452,792	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	1,938,562	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	15,977,444	9,717,368,798
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	321,824,726	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	12,558,850	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	26,645,499	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	204,165	361,233,241
2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**9,356,135,557**

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

3.5 வருமானச் சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை

000 ரூபாய்களில்

	வருமானத் குறியீட்டின் விபரம்	உத்தேச வருமானம்		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் (ரூபாய்)	இறுதி உத்தேச வருமானம் % ஆக
		ஆரம்ப உத்தேசம்	இறுதி உத்தேசம்		
1002-07-00	வெடிபொருள் அனுமதிப் பத்திரத்திற்கான முத்திரைக் கட்டணம்			275	
1003-07-02	பதிவாளர் நாயகத்தின் பதிவு செய்தல் கட்டணம்			-	-
1003-07-03	தனியார் மரப்பலகை போக்குவரத்துக் கட்டணம்			1386	-
1003-07-05	சுடுகலன் மற்றும் வெடிபொருட்கள் அனுமதிப்பத்திர கட்டணம்			5290	-
1003-07-99	ஏனைய கட்டணங்கள்			15553	-
2002-01-01	அரச கட்டிடங்கள் வாடகை	6250	6100	10719	176
2002-02-99	ஏனைய வருமானங்கள்	20000	18000	19336	107
2003-99-00	ஏனைய பெறுகைகள்	8000	25000	28457	114
2003-02-99	நானாவித	13000	40000	42343	106
2003-02-03	அடையாள அட்டை கட்டணங்கள்			36831	-
2003-02-13	பரீட்சை மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்			16	-
2003-02-14	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து சட்ட மூலத்தின் படி அறவிடல்			3119	-
1003-07-04	மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான வரி			-	-
2003-04-00	அரச ஊழிர்களுக்கு மோட்டார் சைக்கிள் வழங்கல்			-	-
2004-01-00	விதவைகள், அனாதைகள் மற்றும் ஓய்வூதிய அறவிடல்			158280	-
2006-02-01	மூலதன சொத்து வருமானம் (வாகனங்கள்)			-	-
2006-02-02	மூலதன சொத்து வரு-மானங்கள் (ஏனைய)			221	
	மொத்தம்			**321825**	

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

ருபாய்: 000

ஒதுக்கீடுகளின் வகைகள்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		அசல் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், இறுதி ஒதுக்கீடுக-ளின் அளவும் % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
மீண்டெழும் செலவுகள்	**2,947,000**	**3,149,200**	**3,072,586**	**98**
மூலதன செலவுகள்	**432,000**	**455,800**	**419,915**	**92**

3.7 நி. பி. 208 இற்கேற்ப ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவர்களாக இத்திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள்

விடய இலக்கம்	ஒதுக்கீடுகள் பெறப்பட்ட அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்கள்	ஒதுக்கீடுகளின் நோக்கங்கள்	ஒதுக்கீடுகள்		அசல் செலவு	பயன்படுத்தப் பட்ட ஒதுக்கீடுகள் முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டு அளவின் % வீதமாக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
001	ஜனாதிபதி செயலகம்	நடமாடும் மற்றும் கருத்திட்ட செலவுகள்	6126	3779	3627	96
020	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு	தேர்தல் பணிக்காக செலுத்தல்	40054	40054	40053	100
021	கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களம்	முதலீட்டு சொத்துக்கள் புனரமைப்பு	694	694	694	100
101	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் செயல்திட்ட செலவுகள்	15818	13218	13107	99
102	நிதி திட்டமிடல் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	முதியோர், அங்கவீனர், சிறுநீரக நூற்றாண்டு பூர்த்தி. கொடுப்பனவு மற்றும் அஸ்வசும	3008929	3008929	2976657	99
103	பாதுகாப்பு அமைச்சு- அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு	இயற்கை அனர்த்த சேதங்கள்	5703263	4663303	4326564	93
110	நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் செயல்திட்ட செலவுகள்	41774	40351	30421	75

111	சுகாதார மற்றும் ஊடக அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் செயல்திட்ட செலவுகள்	17752	17752	17177	97
112	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவுகள்	14681	12903	11575	90
117	போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள், துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான போக்குவரத்து அமைச்சு	செயற்திட்ட செலவுகள்	356068	356068	304063	85
118	விவசாய, கால்நடைகள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	74319	68066	66242	97
123	நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாண மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	450	450	446	99
124	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	78969	78969	70528	89
126	கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	673	673	437	65
130	பொது நிர்வாக, மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	3101	3101	2656	86
149	கைத்தொழில் மற்றும் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	65236	65236	63205	97
151	கடற்றொழில், நீர்வள மற்றும் கடல்வள அமைச்சு	நிருவாகச் செலவு மற்றும் நஷ்ட ஈட்டுப் பணம்	4919	4737	4737	100
160	சுற்றாடல் அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	6256	6256	5811	93
171	மகளின் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	883149	883149	846081	96
186	டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	14543	14543	14411	99
189	பொதுசன பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	335	335	291	87

194	இளைஞர் விவகார மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	5775	5775	5643	98
196	விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழிநுட்ப அமைச்சு	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	3736	3736	3334	89
201	பௌத்த சமய அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	65101	65101	62001	95
202	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	830	830	808	97
203	கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	2322	2322	2283	98
206	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	4568	4568	4466	98
210	அரச தகவல் திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	286	286	276	96
216	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	38847	38847	38298	99
217	சிறுவர் நன்னடத்தை மற்றும் பாதுகாப்பு சேவை திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	2518	2518	2253	89
219	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	2920	2920	2820	97
220	ஆயர்வேத திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் செயற்திட்ட செலவுகள்	16827	16827	16790	100
221	தொழிற் திணைக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	2324	2324	2324	100
226	குடிவரவு குடியகல்வு திணைக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	8003	8003	6768	85
227	ஆட்பதிவு திணைக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	30999	30999	30901	100
237	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	216064	216064	204299	95
246	உள்நாட்டு வருமானத் திணைக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	1099	1099	1099	100

247	இலங்கை சுங்கத் திணக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	2002	2002	1667	83
248	இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	4174	4174	3920	94
252	சனத்தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	130760	130760	126150	96
253	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	மீண்டெழும் மற்றும் முதலீட்டு செலவுகள்	328039	328039	328039	100
254	பதிவாளர் நாயக திணைக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	26783	26783	25883	97
289	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	1000	1000	993	99
290	கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் திணைக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	990	990	957	97
292	விலங்கு உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார திணைக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	2064	2064	2037	99
303	பிடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	11510	11510	10969	95
307	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	5388	5388	4833	90
322	தேசிய தாவரவியல் திணைக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	4000	4000	3953	99
326	சமூக மைய புனர்வாழ்வு திணைக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	833	833	719	86
327	காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	4135	4135	4116	100
328	மனிதவலு மற்றும் வேலை வாய்ப்பு திணைக்களம்	மீண்டெழும் வேலைத்திட்ட செலவுகள்	2123	2123	2074	98
	மொத்தம்		**11,263,126**	**10,208,584**	**9,699,453**	

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

ரூபாய்கள். 000

சொத்துக் குறியீடு	தலைப்புக்கள்	31.12.2025 ஆந் திகதியில் பொருட்கள் கணக்காய்வு அறிக்கையின் படி மீதி	31.12.2025 ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி மீதி	எதிர்காலத்தில் எதிர்பார்க்கின்ற கணக்கீடுகள்	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	2,083,656	2,083,656	47,000	100
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	795,532	795,532	-	100
9153	காணிகள்	1,022,072	1,022,072	-	100
9154	கட்புலனாகா சொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல் விஞ்ஞான ரீதியான சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	தொடரும் வேலைகள்	4,303,555	4,303,555	-	100
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள்	-	-	-	

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

சிங்கள மொழியிலான செயலாற்றுகை அறிக்கையின் கணக்காய்வாளர் அறிக்கை 55 முதல் 69 ஆம் பக்கங்களில் உள்ளது.

4. செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயற்படுத்தப்பட்ட திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த அடைவின் நூற்றுவீதம் (%) ஆக அசல் அடைவு)		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்	93.31	-	-
கையேற்றல்	90.46	-	-
ஏனைய மூலதனச் செலவுகள்	95.18	-	-
மொத்தம்	**92.29**		

5. நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட உரிய நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	வெற்றிக்கான சுட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி கொண்டவற்றின் முன்னேற்றம்		
			0 % - 49 %	50 % - 74 %	75 % - 100 %
1- அனைத்து இடங்களிலும் நிலவும் எல்லா வகையான வறுமை நிலையை ஒழித்தல்	1.1- தேசிய மட்ட வியாக்கியானங்களுக்கேற்ப சகலவிதமான வறுமை நிலைகளால் வாழுகின்ற அனைத்து குழுக்களையும் சேர்ந்த ஆண்கள், பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் விகிதத்தை குறைந்தபட்சம் அரைவாசியாக குறைத்தல்	1.1.1- ஆண் பெண் மற்றும் வயதுக் கேற்ப தேசிய வறுமைக் கோட்டின் கீழ் வாழ்கின்ற சனத் தொகையின் விகிதம் 1.1.2- தேசிய நியதிகளுக்கு ஏற்ப வறுமையின் ஒவ்வொரு மட்டங்களிலும் வாழுகின்ற சகல வயது குழுக்களில் உள்ள ஆண் பெண் மற்றும் சிறுவர் சனத் தொகையின் அளவு			
	1.2- கீழ் மட்டத்தினர் உட்பட அனைத்து ஆட்கள் தொடர்பாக தேசிய ரீதியாக பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு முறையை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் 2030 ஆம் ஆண்டில் வறுமையில் வாடுகின்ற மற்றும் வறுமை-யின் விளிம்பில் உள்ள குழுக்களை போதிய எண்ணிக்கையில் அதன் மூலம் உள்வாங்கப்பட்டிருத்தல்	1.2.1- சமூக பாதுகாப்பு படிகள் / முறைகள் மூலம் பாதுகாப்பு வழங்கப்படுகின்ற சனத்தொகையின் அளவு			
	1.3- 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது வறுமையால் வாடுகின்ற மற்றும் வறுமை-யின் விளிம்பில் இருக்கின்ற அவர்களின் தாங்கும் சக்தியை விருத்தி செய்தல் மற்றும் அவர்கள் காலநிலை மாற்றங்களால் ஏற்படுகின்ற பாதிப்புகள் சமூக பொருளாதார சுற்றாடல் பாதிப்புக்கள் மற்றும் அனர்த்தங்களுக்கு உள்ளாகும் நிலைமை-களைக் குறைத்தல்	1.3.1- சனத் தொகையின் இலட்சத்தில் இயற்கைக் காரணங்களால் இறக்கின்ற, காணாமல் போகின்ற மற்றும் நேரடி அழுத்தங்களுக்கு உள்ளாகின்றனர்களின் எண்ணிக்கை			

2- பட்டினியை இல்லாமல் செய்து உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த போஷாக்கு தராதரங்களை அடைந்து நிலைபேறான விவசாய விருத்தியை அடைதல்	2.1- 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது பட்டினியை ஒழித்தல் மற்றும் குறிப்பாக குழந்தைகள் உட்பட வறுமையில் வாடுகின்ற மற்றும் வறுமையின் விளிம்பில் இருக்கும் மக்களுக்கு பாதுகாப்பான போஷாக்கு மிக்க போதுமான உணவுகளை வருடம் பூராவும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும் என்பதை உறுதிப் படுத்தல்	2.1.1- குறை போசனை செயல் திட்டம்			
	2.2- 5 வயதுக்குக் குறைவான சிறுவர்கள் கட்டையாதல் மற்றும் தேய்தல் தொடர்பாக சர்வதேச ரீதியாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட இலக்குகளை 2025 ஆம் ஆண்டளவில் எய்துதல் உட்பட 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது சகல வகையான குறை போசனை நிலைமைகளை ஒழித்தல் மற்றும் கட்டிளமைப் பருவ பெண் பிள்ளைகள், கர்ப்பிணிப் பெண்கள், பாலூட்டும் தாய்மார்கள் மற்றும் முதியோர் போன்றவர்களின் தேவைகளுக்கு தீர்வு காணல்.	2.2.1- 5 வயதின் கீழ் உள்ள குழந்தைகளுக்கு இடையில் காணப்படுகின்ற குறுவாதல் தொகை தன்மை செயற் திட்டம் (உலக சுகாதார நிறுவன சிறுவர் விருத்தி தரத்திற்கேற்ப வயதுடன் தொடர்பான உயரத்தின் சராசரிப் பெறுமானம் < - 2 ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பெறுமதி)			
3- ஆரோக்கியமான வாழ்வை உறுதி செய்து அனைத்து வயதினரினதும் நலன்புரிகளை விருத்தி செய்தல்.	3.1- 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது தொற்றா நோய்கள் காரணமாக ஏற்படும் அகால மரணங்களை 1/3 ஆக குறைத்தல் மற்றும் உள ரீதியான சுகாதாரம் மற்றும் நன்னடத்தைகளை விருத்தி செய்தல்.	3.1.1- இதயக் குழாய் தொடர்பான நோய்கள் புற்று நோய்கள் நீரிழிவு போன்ற நாட்பட்ட நோய்கள் காரணமாக மரணிக்கும் எண்ணிக்கை			
		3.1.2- தற்கொலை செய்துகொள்வதால் ஏற்படும் மரணங்களின் எண்ணிக்கை			
	3.2- பாதிப்பான முறையில் இடம்பெறும் மதுபான பாவனை மற்றும் அபாயகரமான ஔடதப் பாவனையைத் தடுக்கும் செயற்பாடுகள் மற்றும் சிகிச்சைகளை வலுப்படுத்தல்.	3.2.1- போதைப்பொருள் பாவனை காரணமாக ஏற்படும் ஊன நிலைக்கான சிகிச்சை வசதிகள் (மருந்துகள், உளநல சிகிச்சைகள், புனர்வாழ்வு மற்றும் பராமரிப்பு சேவைகள்)			
		3.2.2- வருடமொன்றுக்குள் 15 வயது அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வயதுடையோர்களில் ஒருவர் நுகரும் மதுபான அளவு.			
4- பூரணமான, நியாயமான, தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ் நாள் பூராகவும் கற்கும் சந்தர்ப்பத்தை வழங்கல்	4.1- 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது சகல ஆண் பிள்ளைகளும் பெண் பிள்ளைகளும் தரமான உயர் முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி செய்தலை உறுதிப்படுத்தல்.	4.1.1- கல்வி மற்றும் உளவியல் ரீதியாக சிறந்த அபிவிருத்தியை நோக்கி உள்ள 5 வயதிற்கு குறைவான பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை			
	4.2- கல்வித் தகைமைகளை கட்டியெழுப்பல்	4.2.1- மின்சாரம் குடிநீர் உட்பட ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்படுத்தல்			
5- அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் மலசல கூட வசதிகளைப் பெ ற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் அவற்றின் முறையான	5.1- 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது அனைவருக்கும் சமமான பாதுகாப்பான குறைந்த விலையில் குடிநீர் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக இருத்தல்.	5.1.1- பாதுகாப்பாக முகாமைத்துவம் செய்யப்படுகின்ற குடிநீர் வழங்கல் சேவைகளை பயன்படுத்துகின்ற சனத்தொகையின் எண்ணிக்கை			

முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்தல்	5.2- 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது அனைவருக்கும் சமமான மலசலகூட வசதிகள் பெறக்கூடியதாக இருத்தல்	5.2.1- பாதுகாப்பாக நிர்வகிக்கப்படுகின்றன மலசலகூட சேவைகளை பயன்படுத்துகின்ற சனத்தொகையின் அளவு			
6- எல்லோருக்கும் தாங்கக்கூடிய நம்பிக்கையான நிலையான மற்றும் நவீன மின்சக்தி மூலங்கள் வழங்கலை உறுதிப்படுத்தல்.	6.1- 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது அனைவருக்கும் குறைந்த விலைக்கு பெறக்கூடிய நம்பிக்கையான நவீன மின் சக்தி மூலங்களுக்கு பிரவேசிப்பதை உறுதிப்படுத்தல்.	6.1.1- மின்சார வசதியுள்ள சனத்தொகையின் அளவு			
	6.2- 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது உலக வலுச் சக்தி மூலங்களில் மீள் பிறப்பு சக்தியின் அளவை உயர்த்துதல்.	6.2.1- மொத்த வலுச் சக்தி நுகர்வில் மீள் பிறப்பு சக்தியின் பங்கு.			
7- அனை-வருக்காகவும் பூரண மற்றும் நிலை யான பொருளா தார வளர்ச்சி பூரண வினைத் திறன் மற்றும் சிறந்த வேலை வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்தல்.	7.1- 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது அங்கவீனர்கள் மற்றும் இளைஞர்கள் அனைத்து ஆண் பெண்கள் அனைவருக்கும் பயனுறுதி மிக்க பொருத்தமான தொழில் வாய்ப்புக்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	7.1.1- பல்வேறு காரணிகளின் அடிப்படையில் மணித்தியாலம் ஒன்றில் பொதுவான வருமானம் ஒன்றை உருவாக்கல்			
		7.1.2- வேலையற்ற விகிதம்			
8- உறுதியான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்பல், பூரண மற்றும் நிலையான தொழில் நுட்ப விருத்திகளை நவீன மயப்படுத்தி தூண்டலை உண்டாக்கல்.	8.1- தரமான உயர் நம்பிக்கை கொண்ட நிலை-லயான மற்றும் அனர்த்தங்களுக்கு ஈடு கொடுக்கக் கூடிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	8.1.1- வருடம் முழுவதும் பயன்படுத்தக்கூடிய வீதி ஒன்றில் இருந்து 02 கிலோமீட்டர் தூரத்தில் வாழ்கின்ற கிராமிய சனத் தொகையின் அளவு.			
	8.2- சிறு அளவிலான கைத்தொழில் மற்றும் ஏனைய முயற்சியாண்மைக்காண நிதிச் சேவைகள் கடன் பெறுவதற்கான வழிமுறைகளை இலகுபடுத்தல் மற்றும் சந்தர்ப்பங்களை உயர்த்துதல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் உடன் தொடர்பு படுத்துதல்.	8.1.2- மொத்த உற்பத்தியின் ஒரு பங்காக சிறு கைத்தொழில்கள் உற்பத்தியின் பங்கு.			
9- நகரங்கள் மற்றும் இருப்பிடங்களை பூரண பாதுகாப்புடன் உறுதியாக மற்றும் நிலை-லயான முறையில் அமைத்தல்.	9.1- 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது அனைவருக்கும் போதுமான மற்றும் பாதுகாப்பான குறைந்த விலைக்கு பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய வீடுகள் மற்றும் அடிப்படை சேவை-களை நோக்கிய பிரவேசத்தை உறுதி செய்தல் மற்றும் குடிசைகளை மேம்படுத்தல்.	9.1.1- குடிசைகள் முறைசாரா குடியிருப்புகள் அல்லது போதிய வசதிகள் இல்லாத வீடுகளில் வாழும் சனத்தொகை.			

	9.2- இயற்கை மற்றும் கலாசார உரிமைகளை கட்டிக் காத்தல் அல்லது பாதுகாத்தல்.	9.2.1- இயற்கை மற்றும் கலாசார உரிமை களை கட்டிக் காத்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல் பொருட்டு செய்யப்படுகி ன்ற அனைத்து தனியாள் செலவுகள்			
10- நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறை ஒன்றினை உறுதிப்படுத்தல்	10.1- 2030ஆம் ஆண்டு ஆகும்போது கழிவுகள் உற்பத்தியாவதை தவிர்த்தல் குறைத்தல் மற்றும் மீள் சுழற்சி செய்தல்	10.1.1- மீள் சுழற்சி வேகம், தொன் அளவு.			
11- காலநிலை அனர்த்தங்கள் மற்றும் அவற்றுக்கு எதிராக உடனடியாக செயற்படுதல்.	11.1- காலநிலை தொடர்பான விபத்துக்கள் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு ஈடு கொடுத்தல் அதற்கான வலி-மையை உண்டாக்கல்.	11.1.1- ஒரு இலட்சம் ஆட்களில் அவசர அனர்த்த நிலைமைகளில் ஏற்படுகின்ற மரணம் காணாமல் போகின்ற மற்றும் நேரடி அழுத்தங்களுக்கு ஆளாகின்ற ஆட்களின் எண்ணிக்கை.			

5.2 நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதில் உள்ள வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

SDG 17 இலக்குகள்		வேலைத்திட்டம்	பயனடைவோர் எண்ணிக்கை	வருடத்தில் நடாத்திய வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதி (ரூ)
1					
1.1	பெண் உரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் பெண்களை வலுவூட்டும் பொருட்டு நடாத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள்	மாவட்ட மகளிர் தின வேலைத்திட்டங்கள்	130	1	
		பெண்கள் / சிறுவர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் வேலைத்திட்டங்கள்	164	3	
		வனிதா நவோதய மகளிர் பணியகத்தை செயற்படுத்தும் வேலைத்திட்டங்கள்	59	2	
		வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்	42	6	
1.2	புலம்பெயர் பணியாளர் சமூகத்தின் நலன்புரி-களுக்காக செயற்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டம்	மாவட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்	122	3	
		வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	32	1	
		புலம்பெயர் ஊழியர்களின் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	40	1	
1.3	வறுமை ஒழிப்புக்கான வேலைத்திட்டம்	பயனாளிகளை வலுவூட்டும் தேசிய வேலைத்திட்டம்	370		
		சமூக உளவியல் ரீதியான வலுவூட்டல்		141	
		சமுர்த்தி பயனாளிகளாக இருந்த குறை வருமான-முடையோரை வலுவூட்டல்	207		
		வாழ்வாதார அபிவிருத்திக்கான கடன் வழங்கள்	930		
		சந்தைப்பந்தடுத்தல் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	4123	531	
		சௌபாக்கியா வீடமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	36		
		'சிப்தொர' புலமைப்பரிசில் வேலைத்திட்டம்	3174		
2	பட்டினியை ஒழித்தல்				
	உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தேசிய சுபீட்சத்திற்காக வினைத்திறன், விளை-திறன் மற்றும் சக்திமிக்க விவசாயப் பிரிவாக செயற்படல்	மாவட்ட விவசாய கமிட்டியால் மாவட்ட விவசாயம் தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகள் வழங்கும் போது விவசாயத் துறை சம்பந்தமான அனைத்து நிறுவனங்களையும் ஒன்றிணைத்து செயற்படல்			
2.1		கமநல சேவை கேந்திர நிலைய மட்டத்தில் உணவுப் பயிர் உற்பத்தி இலக்குகளை எய்தும் திட்டத்தை வலுப்படுத்தல்			
		விவசாய அமைச்சால் மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள், செயற்திட்டங்களை			

		செயற்படுத்தல், நெறிப்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்			
		ஏனைய அமைச்சுகளின் கீழ் விவசாயத் துறைகளில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்கள், செயற்திட்டங்களை நெறிப்படுத்தல், செயற்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்			
2.2	உணவுப்பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தியவாறு பட்டினியை ஒழித்து நிலையான விவசாய விளைச்சலை பெறுவதற்காக மாவட்டத்திற்கு தேவையான பசளை வினியோகத்தை இலகுபடுத்தல்	விவசாய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் கொள்ளளவு, அபிவிருத்தி பயிற்சிக்காக பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்	321		
		பசளை முயற்சியாண்மையாளர்களை பதிவு செய்தல் (புதிய)	188		
		பசளை முயற்சியாண்மையாளர்களின் பதிவுகளை புதுப்பித்தல்	304		
		வெளிக்கள மட்டங்களில் எழுமாற்றாக பசளைகளை பரி-சோதனை செய்து அவற்றின் தரங்களை உறுதிப்படுத்தல்	326		
		பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்	150		
		பசளை கமிட்டி கூட்டங்கள் / முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	7.1		
		சர்வதேச பசளை தின வேலைத்திட்டத்திற்கான பணியாள் பயிற்சி	196	1	
3	நற்சுகாதாரம் மற்றும் நலன்புரிகள்				
3.1	முதியோர் பாதுகாப்பு மற்றும் வலுவூட்டல் வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்	முதியோர் பாதுகாப்பு விருத்தி வேலைத்திட்டம்	2386	7	
		விழிப்பூட்டல் வேலைத்திட்டம்	1930	9	
		சமய வேலைத்திட்டம்	757	2	
		வலுவூட்டல் வேலைத்திட்டம்	5307	13	
3.2	நாட்டின் முதுகெலும்புநாடியான சிறுபிள்ளைகளின் முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி	முன்பள்ளி பிள்ளைகளுக்கு காலை உணவு வழங்கும் வேலைத்திட்டம் 2025	7065	13	
		முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு 6000/= ரூபாய் கொடுப்பனவு வழங்கும் 'குரு அபிமானி' வேலைத்திட்டம்	1730	13	
		கர்ப்பிணி மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களுக்கான 45,000 /= ரூபாய் பெறுமதியான போசனை கொடுப்பனவு வேலைத்திட்டம்	22784	12	
		சிறந்த முன்மாதிரியான பெற்றோர் மற்றும் முன்பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி தொடர்பாக பெற்றோர்கள், முன்பள்ளி ஆசிரியர்கள், சமூகத்தை வழிப்புணர்வூட்டும் வேலைத்திட்டம்	1117	13	
		விழாக்காலங்களை அடிப்படை-டயாகக் கொண்ட கர்ப்பிணி மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களுக்கு ஒரு முறை மட்டும் வழங்கப்படும் 50,000.00ரூபாய்கள் போஷனை கொடுப்பனவு வேலைத்திட்டம்	15729	13	

		முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	143	1	
		கிராமிய அபிவிருத்தி இணைப்புக்குழு அங்கத்தவர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் மற்றும் வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டம்	85	1	
		முன்பிள்ளை பருவ பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான அனுபவங்களை பரிமாறிக் கொள்ளும் பெற்றோர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் வேலைத்திட்டம்	100	1	
		முன்பள்ளிப் பிள்ளைகளுக்கான விளையாட்டை அடிப்படையாகக் கொண்ட வேலைத்திட்டம்	100	1	
4	குணநலம் பொருந்திய கல்வி				
4.1	ஆலோசனை மூலம் மனநல அபிவிருத்தி	போதைப்பொருள் மற்றும் சமூக வலைத்தள பாவனைக்கு அடிமையான பிள்ளைகளை மீட்டெடுத்தல் தொடர்பான விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டம்	1687	16	
		முன்கட்டிளைமைப் பருவத்தில் கருத்தரித்தல் மற்றும் தற்கொலை செய்தலை தடுத்தல் தொடர்பாக பாட-சாலை மாணவர்கைள விழிப்புணர்வூட்டும் வழிகாட்டல் வேலைத்திட்டம்	300	3	
		உளநல ஆலோசனை ஆசிர-ியர்களுக்கான வழிகாட்டல் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	50	1	
4.2	சிறுவர் உரிமைகள் பாதுகாப்பு தொடர்பாகவும் சிறுவர் அபிவிருத்தியை இலக்காகவும் கொண்ட வேலைத்திட்டம்	மாவட்ட சிறுவர்கள் அபிவிருத்தி கமிட்டி	389	4	
		மாவட்ட சிறுவர் சபை	256	3	
		சர்வதேச சிறுவர் தின வேலைத்திட்டம்	50	1	
		விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டம்	675	3	
		முன்னேற்ற மீளாய்வு வேலைத்திட்டம்	165	12	
8	சிறந்த வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி				
8.1	விதாதா பயிற்சி நிலையத்தின் மூலம் நடாத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டம்	விழிப்புணர்வு மற்றும் உற்பத்திப் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	1199	26	
8.2	கட்டிளமைப் பருவமாற்றம் இளைஞர் சமூகத்தை வலுவூட்டல் தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டம்	பிரதேச வேலைவாய்ப்பு சந்தை	1406	8	
		Digital marketing programme	311	6	
		Empower youth	169	3	
		தேர்ச்சி மூலமாக தொழில் உலகிற்கு	240	2	
		முறைசாரா செயற்திட்டங்கள்	380	8	
		WORK FORCE SRI LANKA	250	1	
9	கைத்தொழில், புத்தாக்கங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்				
9.1	சிறு வியாபாரப் பிரி-வால் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்டு நடாத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள்	தொழில் முயற்சியாண்மையாளருக்கு சேவைகளை வழங்கும் போது தேவைப்படும் வியாபாரங்கள் தொடர்பான சட்ட திட்டங்கள் பற்றி உத்தியோகத்தர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் வேலைத்திட்டம்	38	1	
10	சமத்துவமின்மையை குறைத்தல்				
10.1	மாவட்டத்தில் உள்ள விஷேட	வலுவூட்டல் வேலைத்திட்டம்	259	5	
		விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டம்	482	12	

	தேவையுடையோர்களது உரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் நலன்புரிகள்	விளையாட்டுக்கள் தொடர்பான வேலைத்திட்டம்	468	3	
		வேறு விஷேட விழாக்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டு வேலைத்திட்டங்கள்	559	10	
10.2	அனைவருக்கும் சமாதானம்	மத்தியஸ்த சபை பயற்சி வேலைத்திட்டங்கள் (பிரதேச செயலக மட்டத்தில் 5 நாள் செயலமர்வு)		7	
		விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டங்கள்	105	3	
13	காலநிலை செயற்பாடுகள்				
13.1	மாவட்ட அனர்த்த நிவாரண வழங்கல்களை வழங்கும் பொருட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள்	சேதமடைந்த வீடுகளுக்கு நட்டஈடு வழங்கல்			
		வீடுகளை சுத்தப்படுத்தும் கொடுப்பனவு (25,000 ரூபாய்)	76189		
		அத்தியவசியமான சமையலறை உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல் (50,000/= ரூபாய்)	26335		
		பாடசாலை பிள்ளைகளுக்கு புத்தகங்கள் மற்றும் உடை-களை கொள்வனவு செய்வதற்கான கொடுப்பனவு (15,000/= ரூபாய்)			
		மரணமொன்றுக்கு நட்டஈடு வழங்கள்	19		
		வாழ்வாதார நடவடிக்கைகளை தொடர்ச்சியாக செய்து கொள்ள முடியாமல் போன குடும்பங்களுக்கு வழங்கப்படும் கொடுப்பனவு (50,000 /= ரூபாய்)	54		
		சமைக்கப்பட்ட உணவுகள் மற்றும் உலர் உணவுப் பொதிகள் வழங்கள்	346639		
		கூலிக் கொடுப்பனவுகள் வழங்கள் (25,000/= ரூபாய்)	138		
16	அமைதி, சட்டம் மற்றும் சக்திமிக்க நிறுவனங்கள்				
	இனங்களுக்கிடையே ஐக்கியத்தை ஏற்படுத்தல்	மொழி வேலைத்திட்டங்கள்	1394	12	
		அரச கரும மொழிக் கொள்கைகைக்கேற்ப வழிகாட்டும் பெயர் பலகைகள் அமைத்தல்			
		பல்லின, சமய விழாக்கள் மற்றும் கலாசார வேலைத்திட்டங்கள்	3193	25	
		பொருளாதாரத்தை கட்டியெழுப்பும் வேலைத்திட்டங்கள்	1398	14	
		மனப்பாங்கு விருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்	5146	32	

ஒரு நாட்டு அபிவிருத்தியின் வெளிப்பாடு அந்நாட்டு எதிர்கால பொருளாதார திட்டங்களின் கண்ணாடி ஆகும். அரசாங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் அபிவிருத்தி இலக்குகளை நோக்கிய பயணத்தில் எதிர்கொள்ளும் சவால்களை முறியடித்து அவ்விலக்குகளை அடைந்து கொள்வதில் நாட்டின் மனித ஊழியப் படை மிக முக்கிய பங்களிப்பை செய்கின்றது.

அபிவிருத்தி என்பது உண்மையில் நிலையான மற்றும் குறிப்பிட்ட இலக்கை அடையக்கூடிய பாதையில் பயணிக்கக் கூடிய ஒன்றாக இருத்தல் வேண்டும். மேலும் அவை பொதுமகனின் எதிர்பார்ப்புக்களை பிரதிபலிக்கக்கூடிய, நிலையான இலக்கை உடைய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். அது அப்படி இருக்குமாயின் அது நாட்டின் எதிர்கால முன்னேற்றத்திற்கு வரப்பிரசாதமாக அமையும்.

தீர்மானங்கள் எடுக்கின்ற, நடைமுறைப்படுத்துகின்ற நிறுவனங்களில் திட்டமிடல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்களில் காணப்படுகின்ற பலவீனங்கள், நிறுவனங்களுக்கிடையே ஏற்படுகின்ற முரண்பாடுகள், பொதுமக்களின் செயற்பாடுகள், பொதுமக்களின் ஒத்துழைப்புக் கிடைக்காமை போன்ற காரணிகள் அபிவிருத்தி இலக்கை நோக்கிய பயணத்தில் பெரும் சவால்களாக அமைகின்றன. எனவே சதாவும் பொதுமக்களின் தேவைகளுக்கு முக்கியத்துவமளித்து, சூழல் சமனிலையைப் பேணியவாறு செய்யப்படுகின்ற அபிவிருத்தி வேலைகளினூடாக பொதுமக்களுக்கு பொருளாதார அனுகூலங்களை வழங்குவது தொடர்பாக நாம் அதிக கரிசனை செலுத்தினோம்.

நாட்டில் ஏற்பட்டிருந்த மிக மோசமான பொருளாதார நெருக்கடிகளின் போதும் அரச நிறுவனம் என்ற வகையில் பொது மக்களுக்கு செய்ய வேண்டிய அனைத்து சேவைகளையும் எவ்வித சஞ்சலமும் இன்றி செய்யவும், அதனூடாக பொதுமக்கள் பெறவேண்டிய அனைத்து பயன்களையும் எவ்வித சிரமு-மின்றி பெற்றுக் கொள்ளவும் பொறுப்பு வாய்ந்த கம்பஹா மாவட்ட செயலகம் மிகப் பொறுப்பாக செயற்பட்டது. இப்பயணத்தின் பெருஞ் சவால்களுக்கும் சிரமங்களுக்கும் மத்தியிலேயே எமது இலக்குகளை அடைந்து வெற்றிக் கம்பத்தை நெருங்கினோம். பொதுமக்களின் தேவைகளை இனங்கண்டு அவர்களின் அத்தேவைகளை தாமதப்படுத்தாது அவற்றை உரியவாறு செயற்படுத்தி நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி என்ற பயணத்தில் புரட்சிகரமான பயணமொன்றை பூரணப்படுத்திய மாவட்டம் என்ற வகையில் கம்பஹா மாவட்டத்தை உயர்ந்த இடத்தில் தூக்கிவைக்க அர்ப்பணிப்புடன் எமது பங்களிப்பை நல்கினோம் என்பதை இச்சந்தர்ப்பத்தில் கூறிக் கொள்கிறோம்.

6. மனித வளக் கட்டமைப்பு

6.1 பணியாளர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கை	இருக்கின்ற பணியாளர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள் / (மேலதிகம்) **
சிரேஷ்ட நிலை	15	14	1 (வெற்றிடம்)
மூன்றாம் நிலை	05	04	1 (வெற்றிடம்)
இரண்டாம் நிலை	91	123 *	4 (வெற்றிடங்கள்) 36 (மேலதிகம்)
ஆரம்ப நிலை	38	37	1 (வெற்றிடம்)

* 03 தொழினுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் 01 முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோத்தர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதுடன் 36 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மேலதிகமாக உள்ளனர்.

13 பிரதேச செயலகங்கள் தொடர்பான பணியாளர் எண்ணிக்கை

2025.12.31 திகதிப்படி

தொடர் இலக்கம்	பதவிகள்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிக-ளின் எண்ணிக்கை	தற்போது இருக்கும் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	மேலதிக எண்ணிக்கை
1	பிரதேச செயலாளர்கள்	13	11	2	
2	உதவிப் பிரதேச செயலாளர்கள்	13	13	0	
3	கணக்காளர்கள்	13	12	1	
4	உதவி / பிரதிப் பணிப்பாளர்கள் (திட்டமிடல்)	11	14	0	3
5	உதவிப் பணிப்பாளர்கள் (விசேட சேவை)	6	10	0	4
6	நிருவாக உத்தியோகத்தர்கள்	13	12	1	
7	நிருவாக கிராம உத்தியோகத்தர்கள்	13	12	1	

8	மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் (சிங்களம் - தமிழ்)+A21	1	0	1	
9	பிரதி இணைப்பாளர்கள்	12	12	0	
10	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் (காரியாலயம்)	157	293	0	136
11	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் (கிராம சேவகர் பிரிவுகள்)	1255	1101	154	
12	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள்	26	16	10	
13	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோத்தர்கள்	417	389	28	
14	கிராம உத்தியோகத்தர்கள்	1177	961	216	
15	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	13	8	5	
16	தொழிநுட்ப உதவியாளர்கள்	13	12	1	
17	சாரதிகள்	26	21	5	
18	காரியாலய உதவியாளர்கள்	83	68	15	
19	திட்ட அமுலாக்கள் உதவியாளர்	1	1		
மொத்தம்		**3263**	**2966**	**440**	**143**

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் திட்டமிடல் பிரிவுகளில் பணிபுரிகின்ற அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை போதாமல் இருப்பதால் புதிய 85 வெற்றிடங்களை அனுமதித்தவாறு முகாமைத்துச சேவை திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் விடுக்கப்பட்டுள்ளது.

உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சால் முன்மொழியப்பட்ட பதவிகளுக்காக இணைக்கப்பட்டுள்ள 52 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட (புலனாய்வு உத்தியோகத்தரகள் 2, சுற்றாடல் உத்தியொகத்தர்கள்-2, புள்ளி விபரவியல் உத்தியோகத்தர் என்றவாறாக ஒரு பிரதேச செயலகத்திற்கு 4 உத்தியோகத்தர்கள் வீதம் 13 செயலகங்களுக்கு) தற்போது பணிபுரிகின்ற அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களும் இக்கணக்கில் அடங்குவர்.

6.2 ** நிறுவன செயலாற்றுகையில் மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிக நிலை செலுத்தும் தாக்கங்கள்

ஒரு நாட்டின் அபிவிருத்திப் பணிகளில் மனிதவளம் முன்னோடியான பங்களிப்பொன்றை செய்வதுடன் மனித வரலாற்றில் ஏற்கனவே செய்யப்பட்ட அபிவிருத்திப் பணிகளில் காணப்படும் குறைநிறைகளை உற்று நோக்குகையில் அதில் தர ரீதியான, அளவு ரீதியான காரணிகள் நேரடியாக பங்களிப்பு செய்கின்றன.

ஒரு நாடு, ஒரு நிறுவனம் அல்லது அமைப்பொன்று தனது நிறுவன இலக்குகளை அடையும் நோக்கில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை திட்டமிடல் மற்றும் செயற்பாடுகள் எவ்வாறு முக்கியமானதோ அதே போன்று அவற்றை நடைமுறைப்படுத்த பூரண பங்களிப்பை நல்குகின்ற மனித வளத்துறையும் முக்கியமானதே. அவர்களது பணியை நாம் குறைத்து மதிப்பிட முடியாது.

பாரிய அபிவிருத்திப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் போது பங்களிப்பை நல்குகின்ற மனிதவளத்துறையின் குணநலம் பொருந்திய ஆற்றல்கள் போலவே அவர்களது கருமமாற்றும் திறன், நிபுணத்துவம் போன்றவற்றின் மூலம் அபிவிருத்தி இலக்குகளை பயனுறுதியுடன் தொடரவும் மக்கள் திருப்தி மற்றும் மனமகிழ்ச்சி போன்றவற்றுக்காக அவ்வேலைத் திட்டங்களை பயன்படுத்தக் கூடியதாகவும் இவற்றின் மூலம் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துகின்ற நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகைகளை உயர்ந்த மட்டத்தில் பேணவும் முடியும். உண்மையிலேயே நிறுவன திட்டமிடல்களை உரிய முறையில் நடைமுறைப்படுத்த இருக்கக் கூடிய மனதவள நடத்தைகள் அந்நிறுவனத்திற்கோ அல்லது நாட்டுக்கோ சுமையாக இருக்காது. எனவே மேலதிக அல்லது குறைவாக உள்ள மனித வளம் நேரடியாகவே அபிவிருத்தி பணிகளுக்கு தடங்கல்களை ஏற்படுத்துகின்றது. இதனால் நிறுவனம் அல்லது அமைப்பின் நிறுவன செயலாற்றுகை இலக்குகளை உரிய முறையில் அடைய முடியாமல் போய்விடும்.

மனித ஊழியத்தை உரிய முறையில் முகாமை செய்வது நிறுவனத்தின் பொறுப்பாகும். ஒவ்வொரு நிறுவனமும் தனது தொலைநோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்றுக் கேற்ப பொதுமக்களுக்கான அரச பணியை நிறைவேற்ற அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட வேண்டும்.

மேலும் உயர்ந்த உளத் தேர்ச்சிகளை மனிதவளத் துறையில் ஏற்படுத்துவதன் மூலம் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்குகள் காணப்படுகின்ற பணியாளர்களின் மனப்பாங்குகளை மையப்படுத்தி விழிப்பூட்டி கூடிய பயன்களை பெற முடியும்.

தான் பணிபுரியும் நிறுவன சூழல் மன உளைச்சலை ஏற்படுத்தாத மகிழ்ச்சிகரமான இடமாக இருந்தால் மட்டுமே அவனால் தனது தொழிலைப் பற்றி சுதந்திரமாக சிந்திக்கவும், கருத்துக்களை வெளியிடவும், திட்டமிடலை செய்யவும் முடியும். ஆயினும் மிக்க குறைந்த எண்ணிக்கையான பணியாட்களை கொண்ட நிறுவனமொன்றில் ஒரு பணியாளரிடம் ஒப்படைக்கப்படும் பணிகளின் அளவு அதிகமாகும் போது மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுதந்திரமாக பணிபுரியும் நிலை இல்லாமல் போய்விடுகின்றது. எனவே பணியின் அளவுக்கு பணியாளர்கள் இருப்பதானது நிறுவனப் பணிகளை வெற்றிகரமாக செய்ய ஒரு முக்கிய காரணியாக அமைகின்றது.

எமது நிறுவனத்தில் 05 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் 02 தொழிநுட்ப உதவியாளர்களுக்கான பதவி வெற்றிடங்கள் அனுமதிக்கப்பட்ட நிலையில் 8 மாடிகளைக் கொண்ட லக்சியனே கட்டிடத் தொகுதி மற்றும் விரைவில் ஆரம்பிக்கப்பட விருக்கும் 1000 இருக்கைகளைக் கொண்ட நவீன கேட்போர் கூட பணிகளுக்காக இன்னும் 3 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்கான பதவிகள் வெற்றிடமாக இருப்பது மிக்க சிரமத்தை அளிக்கின்றது.

எனவே மனிதவளத்தை முறையாக முகாமை செய்து நிறுவனத்திற்கு சுமை இல்லாமல் மக்கள் நலன் அதிகரிக்கும் வண்ணம் பணியாற்றுவதற்கு நிறுவனத் தலைவர்கள் திட சங்கற்பம் பூண வேண்டும். ஒரு நாட்டில், ஒரு நிறுவனத்தில் அல்லது ஒரு அமைப்பில் தமது இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளும் பொருட்டு அனைத்து வளங்களையும் ஒன்று திரட்டல் மற்றும் தீர்மானம் எடுத்தல் போன்ற பணிகள் மனிதவளத் துறையாலேயே மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. எனவே

உற்பத்தி செயலொழுங்கில் அல்லது சேவை வழங்களில் ஏனைய வளங்களுக்கு நிகராக மனித வளத்திற்கு சிறப்பான இடமொன்று கிடைப்பதால் அவர்கள் உச்ச இழிவு நிலையில் அல்லாமல் நடுநிலையில் வைத்து முகாமை செய்யப்படுவதன் மூலம் சிறந்த நிறுவன முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்ள முடியும்.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

தொடர் இல	நிதி ஒதுக்கீடுகள் பெறுகை	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத் திட்டத்தின் கால வரையறை	செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்திற்கான முதலீடு		வேலைத் திட்டத்தின் தன்மை(உள்நாடு / வெளிநாடு)	நிறைவு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
						உள்நாடு	வெளிநாடு		
1	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	புதிதாக நியமனம் பெற்ற கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை முன்பயிற்சி	10	03 மாதங்கள்	1	118,650.00	-	உள்நாடு	ஒவ்வொரு மட்டத்திற்கான குறைந்த செயலாற்றுகையை வெளிக்காட்டுகின்ற பணியாளர்களின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்தி வினைத்திறன் மற்றும் நி-றுவனத்தில் விளைதிறனை உயர்த்துவதினை முக்கிய இலக்காக் கொண்ட சேவைக் கேற்றவாரான வேலைத்திட்டங்கள் உச்ச அளவில் செயற்படுத்தப்பட்டன.
2	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	இலங்கை கணக்காளர் சேவை வகுப்பு 111 (மட்டுபடுத்தப்பட்ட) உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை முன் பயிற்சி	15	10 நாட்கள்	1	-	-	-	
3	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	பிரதேச செயலகங்களில் இணையத் தளங்களை இற்றைப்படுத்தல் தொடர்பான பயிற்சி	16	02 நாட்கள்	1	11,050.00	-	உள்நாடு	
4	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	Four-1 முன்னோடி செயற்திட்டம் தொடர்பாக பொலன்னறுவை மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் ஒருநாள் செயலமர்வு	1-	ஒருநாள்	1	12,825.00	-	உள்நாடு	

5	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	இலங்கை கணக்காளர் சேவை வகுப்பு 111 (திறந்த) உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை முன் பயிற்சி	10	10 நாட்கள்	1	12,825.00	-	உள்நாடு	
6	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை வகுப்பு 111 (திறந்த) உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை முன் பயிற்சி	11	10 நாட்கள்	1	-	-	உள்நாடு	
7	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	இலங்கை நிருவாக சேவை வகுப்பு 111 (திறந்த) உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை முன் பயிற்சி	5	ஒருநாள்	1	-	-	உள்நாடு	
8	பொதுநிர்வாக மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் சேவை வகுப்பு-1 உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சை சித்தி சேவையிலிருந்து விடுவிக்கும் பொருட்டு நடாத்தப்படும் பயிற்சி நெறி	19	10 நாட்கள்	1	169,580.00		உள்நாடு	
9	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	புதிய விலைமனு கோரல் அறிவுரைப்பு வழிகாட்டி தொடர்பான விழிப்புணர்வூட்டும் வேலைத்திட்டம்	210	ஒருநாள்	1	28,900.00		உள்நாடு	
10	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	இலத்திரனியல் அரச விலைமனுக்கோரல் (e-GP) தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல் - கட்டம் 1	40	10 நாட்கள்	1	26,800.00		உள்நாடு	

11	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	இலத்திரனியல் அரச விலைமனுக்கோரல் (e-GP) தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல் - கட்டம் -2	38	02 நாட்கள்	1	26,800.00		உள்நாடு	
12	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	இலத்திரனியல் அரச விலைமனுக்கோரல் (e-GP) தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல் - கட்டம் 3	38	02 நாட்கள	1	23,300.00		உள்நாடு	
13	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	இலத்திரனியல் அரச விலைமனுக்கோரல் (e-GP) தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல் - கட்டம் -4	38	02 நாட்கள	1	29,000.00		உள்நாடு	
14	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	தகவல் அறியும் சட்ட மூலம் தொடர்பான விழிப்புணர்வு செயலமர்வு	54	ஒருநாள்	1	58,973.00		உள்நாடு	
15	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	All for Trans-forming public service	235	ஒருநாள்	1	23,000.00		உள்நாடு	
16	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	PL தொகுதி உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல்	160	02 நாட்கள்	1	140,800.00		உள்நாடு	
17	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	மனப்பாங்கு விருத்தி	200	ஒருநாள்	1	73,630.00		உள்நாடு	
18	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	அரச நி-றுவனங்களின் செயலெ-ாழுங்குகளை மேம்படுத்தும் செயலமர்வு	350	10 நாட்கள	1	171,400.00		உள்நாடு	
19	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	பதவிநிலை உத்தியோத்தர்களுக்காக நடாத்தப்படும் மனவழுத்த	100	10 நாட்கள	1	94,500.00		உள்நாடு	

		முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டம்							
20	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	மாவட்ட செயலக பணியாளர்களுக்காக நடாத்தப்படும் மனவழுத்த முகாமைத்துவம் மற்றும் கலை நிகழ்ச்சிகள்	250	10 நாட்கள	1	252,800.00		உள்நாடு	
21	மாவட்ட செயலக பயிற்சி செலவினத் தலைப்பு	Software development, network administration, information technology for IT, Professionals and Cyber Security	50	10 நாட்கள	1	393,001.85		உள்நாடு	
22	பொதுநிர்வாக மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	Seven mid-career training programme	1	12 நாட்கள	1	-	134,200.00	வெளிநாடு	
23		Capacity building programme on digital governance for the civil servants of Sri Lanka	1	12 நாட்கள	1		98,700.00	வெளிநாடு	
24		Capacity building programme on strategic leadership and governance for the civil servants of Sri Lanka	1	12 நாட்கள	1		130,300.00	வெளிநாடு	
25		Development of public sector productivity specialists	1	14 நாட்கள்	1		106,500.00	வெளிநாடு	
26		Conference on digital transformation and regulatory technology for improving public sector productivity	1	02 நாட்கள்	1		163,100.00	வெளிநாடு	
27		Multicounty observational study mission on principles of the sufficiency based circular economy		05 நாட்கள்	1		39,000.00	வெளிநாடு	

நிறுவன செயலாற்றுகையில் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களின் பங்களிப்பு

தன்னிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட விடயப்பரப்பினூடாக திறமைகளை, ஆற்றல்களை மேம்படுத்திக் கொள்ளவும் பலவீனங்களை இழிவளவாக்கிக் கொள்ளவும் தேவையான வழிகாட்டல்களை தாமாகவே இனங்கண்டு வினைத்திறன்மிக்க சேவையொன்றை நிறுவனத்திற்கு வழங்க பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் வழிவகுக்கின்றன.

உலகம் ஆக்கபூர்வமான மனிதர்களினால் சதாவும் மாறிக் கொண்டிருக்கின்றது. ஒரே மாதிரியான பணிச் சூழலிலிருந்து சற்று அப்பாற் சென்று வித்தியாசமாக சிந்தித்து உரிய முறையில் ஆற்றக் கூடிய ஆக்கபூர்வமான பணியாட் குழுவொன்றை உருவாக்குதலே பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களின் முக்கிய எதிர்பார்ப்பு ஆகும்.

சரியான நேரத்தில் சரியான தீர்மானம் எடுத்தல் என்ற விடயத்தில் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ள தேர்ச்சியினை மேம்படுத்தல் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களின் நோக்கமாக இருத்தல் வேண்டும்.

பிரச்சினை தீர்த்தல் என்ற விடயத்தில் மாற்றுத் தீர்வுகளின் முக்கியத்துவம் தொடர்பாகவும் கவனஞ் செலுத்தி, செயலமர்வுகளின் போது இதனை செயல் ரீதியாக உத்தியோத்தர்களுக்கு பயிற்றுவித்தல் வேண்டும்.

ஏதேனும் பிரச்சினைகள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் எந்தப் பக்கமும் சாராமல் நடுநிலையாக இருந்து கள நிலவரங்களை மதிப்பீடு செய்து மிகச் சரியான தீர்வுகளை எடுக்கும் திறன்கள் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களின் போது கவனத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

மற்றவர்களின் கருத்துக்களை செவிமடுத்தல், தனது கருத்துக்களை சரியாக, தெளிவாக, எளிய முறையில், சிநேகபூர்வமான முறையில் முன்வைத்தல், மற்றவர்களின் மனசை புண்படுத்தாமல் தமது கருத்துக்களை வெளிப்படுத்தல், தான் ஏற்றுக் கொள்ளாத மற்றும் பொருத்தமில்லாத விடயங்கள் முன்வைக்கப்படும் போது அதனை எதிர்த்து தமது கருத்துக்களை பயமின்றி முன்வைக்கக்கூடிய ஆற்றல்களை விருத்தி செய்யக் கூடியவாறு பயிற்சிகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

ஆளிடைத் தொடர்புகளை கட்டியெழுப்பும் போது நட்புறவு, சிநேகம், ஒத்துழைப்பு மற்றும் அந்நியோன்ய கௌரவம் போன்ற காரணிகள் மிக முக்கியமானவை.

இவற்றுக்கு அப்பால் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களின் போது மனப்பாங்கு விருத்தி மென்திறன் விருத்தி, வன்திறன் விருத்தி போன்ற அடிப்படை விருத்திகளை மேம்படுத்தப்பட வேண்டும்.

07. இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	தொடர்பு படுத்திக் கொள்ள வேண்டிய ஆவணங்கள்	ஏற்புடைய தன்மை (ஏற்புடையது / ஏற்புடையதற்றது)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையை எதிர் காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன் வைக்கும் சரியான தீர்மான நடவடிக்கைகள்
1	**கீழ் குறிப்பிடப்படும் நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குக்கள் உரிய தினத்தில் அறிக்கையிடப்பட்டன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஏற்புடையது		
1.2	அரச ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வணிக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.6	வேறு	-		
2	**கணக்கேடுகள், ஆவணங்கள் பேணுதல் (நி. பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் 267 / 2018 க்கு ஏற்ப நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.2	ஆட்களின் சம்பள ஆவணங்கள் / ஆட்களின் சம்பள அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.3	கணக்காய்வு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குகள் சாராம்சங்களை (CIGAS) ஒழுங்குபடுத்தி உரிய தினத்தில் திறைசேறிக்கு அனுப்புதல்	ஏற்புடையது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் தொடர்பான ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது		

2.8	மொத்த பதிவேட்டு ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.9	சேதங்கள், நட்டங்கள், செலவின் ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.10	செலவின ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.11	துணையேட்டு புத்தக ஆவணங்களை (GAN20) இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
3	**நிதிமுகாமைக்காக பணிகளை / அதிகாரங்கள் கையளித்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவன த்துக்குள் கையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவன த்துக்குள் கையளித்திருத்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்துக்குள் அறிவூட்டியிறுத்தல்	ஏற்புடையது		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அதற்கு அதிகமான அதிகாரிகளினூடாக அனுமதி பெறப்பட வேண்டியவாறு அதிகாரங்கள் கையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
3.4	2014. 05. 11 திகதியும் இலக்கமும் 171 / 2004 கொண்ட அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக் கேற்ப அரச சம்பளக் கொடுப்பணவுகள் மென் பொருள் பக்கேஜ் பயன்படுத்தும் போது கணக் காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் நடவடிக்கைகள் மேற் கொள்ளல்.	ஏற்புடையது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த நடவடிக்கைத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.4	வருடாந்த திட்டத்தை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்துக்கு (NDB குறித்த திகதிக்கு அனுப்பி வைத்தல்	ஏற்புடையது		
4.5	வருடாந்த நிதி மூலக் கூற்றை உரிய திகதிக்கு திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பி வைத்தல்	ஏற்புடையது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் தீர்மானிக்கப்பட்ட திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரிப்பு களுக்கும் பதிலளித்து இருத்தல்	ஏற்புடையது		

6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி. பி. 134 (2) DMA / 1 - 2019 க்கேற்ப வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தோடு உரையாடி உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்.	ஏற்புடையது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் ஒரு மாத காலத் துக்குள் பதிலளித்து இருத்தல்	ஏற்புடையது		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கம் தேசிய கணக்காய்வு கட்டளைச் சட்டத்தின் 40 (4) இ உப பிரிவின்படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை களின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டமை	ஏற்புடையது		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134 (3) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டமை	ஏற்புடையது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டிகள்**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1 - 2019 இன் படி குறைந்த பட்சம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி கூட்டங்கள் 4 ஒரு வருடத்தில் நடாத்தப்பட்டமை.	ஏற்புடையது		
8	**சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்**			
8.1	01 / 2017 இலக்கத்தை உடைய சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சொத்து க்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் பயன்படுத்தல் தொடர்பான தகவல்கள் கண்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டமை.	ஏற்புடையது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தில் படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளைச் செயற்படுத்தல். இணைப்பு செய்தல் தொடர்பாக பொருத் தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவரை பற்றிய தகவல்களை கொண்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டமை.	ஏற்புடையது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 5 / 2015 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு செய்து உரிய அறிக்கைகளை உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டமை.	ஏற்புடையது		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பின் படி அறியப்பட்ட மேலதிக குறைந்துள்ள பொருட்கள் ஏனைய சிபாரிசுகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உரிய காலத்துக்குள் செய்யப்பட்டமை.	ஏற்புடையது		
8.5	பயன்படுத்த முடியாத பொருட்களை நி. பி. 772 இற் கேற்ப அகற்றுதல்	ஏற்புடையது		

9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	இருப்பில் உள்ள வாகனங்களுக்கான நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டமை	ஏற்புடையது		
9.2	வாகனங்கள் செயலற்றுப் போய் 06 மாதங்களுக்கு முன்பு ஒதுக்கி வைத்தல்	ஏற்புடையது		
9.3	வாகன பராமரிப்புக் புத்தகங்களை நடாத்திச் சென்று அவற்றை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு வந்திருந்தமை.	ஏற்புடையது		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி. பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது		
9.5	2016. 12. 29 ஆந் திகதிய 2016 / 30 இலக்கமுடைய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 3.1 பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனம் தொடர்பாக மீள பரிசோதனை செய்தல்.	ஏற்புடையது		
9.6	குத்தகை காலம் முடிவின் பின் குத்தகை வாகனங்களை லோக் பராமரிப்பு புத்தகங்களில் அவற்றின்உரித்துக்களை கையேற்று இருத்தல்.			
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய தினத்தில் வங்கிக்கணக்கு அறிக்கைகளை தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி ஆய்வுக்காக அனுப்பி வைத்தல்	ஏற்புடையது		
10.2	நடப்பு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடத்தில் இருந்து கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளை இற்றைப்படுத்தி இருத்தல்	ஏற்புடையது		
10.3	வங்கிக் கணக்கு அறிக்கைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சமப்படுத்த வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பாக நிதிப் பிர-மாணம் விதிகளுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு ஒரு மாத காலத ்துக்குள் சீர்செய்யப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது		
11	**ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்தல்**			
11.1	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் எல்லையை தாண்டி செல்லாதவாறு செலவு செய்யப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது		
11.2	நி. பி. 94 / 2 கேற்ப வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளில் பயன் படுத்தப்பட்டதன் பின்பு வருட இறுதியில் நிதி ஒதுக்கீடு எல்லையைத் தாண்டாதவாறு செலவு செய்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற் பணக் கணக்குகள்**			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஏற்புடையதாக இருத்தல்	ஏற்புடையது		
12.2	நிலுவை கடன் மீதி தொடர்பாக மீளாய்வு செய்யப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது		
12.3	வருடம் ஒன்றுக்கு மேலாக இருந்து வரும் நிலுவை கடன் மீதி தொடர்பாக சிக்கல் தீர்க்கப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது		

13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	காலம் கடந்த வைப்புகள் தொடர்பாக நி. பி. 571 இன் படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொண்டு இருத்தல்.	ஏற்புடையது		
13.2	பொது வைப்பு கணக்குகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்குகள் இற்றைப் படுத்தப்பட்டு இருத்தல்.	ஏற்புடையது		
14	**பணி முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	நடப்பு வருட இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதிகள் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்க ளத்துக்கு அனுப்பப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது		
14.2	நி. பி. 371 இன் படி வழங்கப்பட்ட அசல் செயல் முற்பணக் கணக்கு மீதி அப்பணி முடிவடைந்து மாதமொன்று க்குள் தீர்க்கப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது		
14.3	நி. பி. 371 இன் படி அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லையை தாண்டாதவாறு அசல் செயல் பணி முற்பணக் கணக்கு வழங்கப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது		
14.4	முற்பணக் கணக்கில் மீதி திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் சமப்படுத்தப் பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையது		
15	**வருமான கணக்குகள்**			
15.1	உரிய நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திரும்ப செலுத்துதல் நடைபெற்று இருத்தல்.	ஏற்புடையது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் சேர்க்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஏற்புடையது		
15.3	நி. பி. 176 இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டமை.	ஏற்புடையது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாட் வரையரைக்குள் பணியாட்களை வைத்திருத்தல்	ஏற்புடை-டயதன்று	நி.பி. 71 இன் படி அனுமதி பெறப்படவில்லை.	நடைமுறைத் தேவைக்கேற்ப அனுமதியை பெறுவதற்கான ஆவணங்கள் அனுப்பப்பட உள்ளன.
16.2	அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் தமது கடமை கருமங்கள் எழுத்து மூலமாக வழங்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஏற்புடையது		
16.3	20. 09. 2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 4 / 2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டு இருத்தல்.	ஏற்புடையது		

17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்கள் வழங்கல்**			
17.1	தகவல்கள் அறியும் சட்டமூலம் மற்றும் சட்ட திட்டங்களுக்கு ஏற்ப தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணங்களை நடாத்திச் செல்லல்.	ஏற்புடையது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பாக தகவல்கள் நிறுவன இணையத் தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டு இருப்பதுடன் இணையத் தளத்தின் ஊடாக அல்லது வேறு மாற்று வழியூடாக நிறுவனம் தொடர்பான பொதுமக்களின் பாராட்டுக்கள் / விமர்சனங்களை வெளிப்படுத்த வசதிகள் செய்யப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்ட மூலத்தின் 8 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் அத்தியாயங்களின் படி வருடம் ஒன்றுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகள் முன்வைக்கப்பட்டமை.	ஏற்புடையது		
18	**குடியுரிமை பிரகடனத்தை அமுலாக்கல்**			
18.1	இல. 5 / 2008 மற்றும் 5 / 2018 (1) என்ற பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை கேற்ப பிரஜை சேவை பெறுநர் பிரகடனம் ஒன்றை தயாரித்து அமுலாக்கப்பட்டமை.	ஏற்புடையது		
18.2	இச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி பிரஜை / சேவை பெறுனர் பிரகடனம் ஒன்றை தயாரித்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தால் வேலைத்திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருந்தமை.	ஏற்புடை-டயதன்று		எதிர்காலத்தில் வேலைத் திட்டமொன்றைத் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்த முன்மொழியப்பட்டுள்ளது.
19	**மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்**			
19.1	2018. 01. 24 ஆம் திகதி பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2 / 2018 இணைப்பு 2 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப் பட்டு இருத்தல்.	ஏற்புடையது		
19.2	பணியாள் குழுவில் உள்ள ஒவ் வொரு ஊழ-ியரும் குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறை யாதவாறான பயிற்சி சந்தர்ப்பங்க ள் மேற்படி மனித வள திட்டத்தி லே உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது		
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப் பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படை யாகக் கொண்டு அனைத்து பணியாளர்களும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பம் இடப்பட்டு இருத்தல்	--	-	-

19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின் படி மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரித்தல், கொள்ளளவு அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல். திறன் அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்கள் அமுலாக்கல் தொடர்பான பொறுப்புக்கள் கையளிக்கப்பட்டு சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஏற்புடையது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் அளித்தல்**			
20.1	கடந்த வருடத்திற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு பந்திகள் மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் திருத்தப்பட்டு இருந்தமை.	ஏற்புடையது		