வருடாந்த அறிக்கை 2024

தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு

செலவினத் தலைப்பு 335

தவிசாளரின் செய்தி

2024 ஆம் ஆண்டை, தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட முக்கிய பணிகள் தொடர்பாக தேசிய அளவில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கல்விக் கொள்கை பரிந்துரைகளை சமர்ப்பிப்பதற்கு தேவையான பணிகளை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்த ஆண்டாக விவரிக்கலாம்.

சர்வதேச பாடசாலைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான பரிந்துரைகளை சமர்ப்பிப்பதற்காக கல்வி அமைச்சு விடுத்த குறிப்பிட்ட கோரிக்கைக்கு பதிலளிக்கும் விதமாக தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு உடனடியாக நடவடிக்கை எடுத்தது. அதன்படி, சர்வதேச பாடசாலைகள் மற்றும் கம்பனிகள் சட்டம் அல்லது வணிகப் பெயர்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட ஏனைய தனியார் பாடசாலைகளை முறையாக ஒழுங்குபடுத்துவதற்குத் தேவையான பரிந்துரைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, இறுதி அறிக்கை கல்வி அமைச்சிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. இது தொடர்பாக கல்வி அமைச்சின் அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் திட்டத்திற்கும் நான் பங்களித்தேன் என்பதை அறிவிப்பதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.

பாடசாலைகளில் கற்பிக்கும் மொழி குறித்த தேசிய கொள்கையைத் தயாரிக்கும் பொறுப்பும் எங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. இதற்காக, நிபுணர்கள் குழுவின் பங்கேற்புடன் நடத்தப்பட்ட விரிவான ஆய்வுக்குப் பின்னர், ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வி நிலைகளுக்கு பொருத்தமான கற்பித்தல் மொழி குறித்த பரிந்துரைகளைத் தயாரிக்கும் பணி 2024 இல் வெற்றிகரமாக நிறைவடைந்தது. இருமொழிக் கல்வி மற்றும் இரண்டாம் மொழியைக் கற்பித்தல், அதாவது சிங்கள மாணவர்களுக்குத் தமிழையும், தமிழ் மாணவர்களுக்கு சிங்களத்தையும் கற்பித்தல் ஆகியவற்றின் தேவை எழுப்பப்பட்டுள்ளது. இந்தப் பரிந்துரைகளைக் கருத்தில் கொண்டு, அவற்றைச் செயல்படுத்தவும் ஒழுங்குபடுத்தவும் தேவையான உட்கட்டமைப்பை வழங்குவதற்கு கல்வி அமைச்சுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பு குறித்து சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுடன் கலந்துரையாடலும் நடத்தப்பட்டது.

13 ஆண்டு சான்றளிக்கப்பட்ட கல்வித் திட்டத்தின் தற்போதைய நிலையை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு ஆய்வு 2024 இல் தொடங்கப்பட்டது, மேலும் மேல் மாகாணம் மாதிரியாகப் பயன்படுத்தப்பட்டது. இந்த ஆய்வு நிறைவடைந்துள்ளது, மேலும் அறிக்கையின் கண்டுபிடிப்புக்கள் எதிர்காலக் கொள்கைத் திட்டமிடலுக்கு முக்கியமானதாக இருக்கும்.

மேலும், தேசிய கொள்கை வகுப்பிற்கு முக்கியமான மூன்று பகுதிகளில் ஆய்வுகளைத் தொடங்குவதற்கான பணிகள் 2024 இல் தொடங்கப்பட்டுள்ளன.

- பாலர் பாடசாலை மாணவர்வகளின் பாடத்திட்டம் மற்றும் கற்பித்தல் முறைகள் குறித்து முடிவுகளை எடுப்பதில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த, 1 ஆம் வகுப்புக்குள் நுழையும் குழந்தைகளின் தயார்நிலை குறித்த தொடக்கப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் கருத்துக்கள் குறித்த ஆராய்ச்சிக்கான தரவு சேகரிப்பு தொடங்கப்பட்டுள்ளது.

- 11 ஆம் வகுப்பு குழந்தைகளின் தொழில்முறை தயார்நிலை குறித்த ஆராய்ச்சிக்கான தரவு சேகரிப்பு இறுதி கட்டத்தில் உள்ளது.

- சிறப்புத் தேவைகள் உள்ள குழந்தைகளுக்கான உள்ளடக்கிய கற்றல் மற்றும் கற்பித்தல் முறைகளை செயல்படுத்த பாடசாலைகளின் தயார்நிலை குறித்த ஆராய்ச்சித் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது.

புதிய கல்விச் சீர்திருத்தங்களை செயல்படுத்துவதற்கான தேவைகளுக்கு ஏற்ப தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு தலையிடுவதற்கு இது ஒரு சிறந்த வாய்ப்பாகும். இந்த ஆண்டில் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழவில் போதுமான ஊழியர்கள் இல்லாதது 2024 ஆம் ஆண்டில் எதிர்கொள்ளப்பட்ட ஒரு பெரிய சவாலாக இருந்தது. அந்த சவாலை எதிர்கொண்டு, ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்ய முடிந்ததில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

பத்மினி ரணவீர
தலைவர்
தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு

அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 402 இல் 2.4.1 பந்திக்கமைய பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்டது

2025 புரட்டாதி

உள்ளடக்கங்கள்

அத்தியாயம்	01	- நிறுவன பக்கப்பார்வை / செயல்படுத்தல் சுருக்கம்	01-06
அத்தியாயம்	02	- முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம்	07-12
அத்தியாயம்	03	- ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றம்	13-26
அத்தியாயம்	04	- செயலாற்ற குறிகாட்டிகள்	27-28
அத்தியாயம்	05-	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயற்சாதனை	29 -30
அத்தியாயம்	06	- மனித வள பக்கத்தோற்றம்	31-34
அத்தியாயம்	07	- இணக்க அறிக்கை	35-39

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன பக்கத்தோற்றம்/ செயற்படுத்தல் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

1991 ஆம் ஆண்டு இலக்கம். 19 தாங்கிய தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு சட்டத்தின் மூலம் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டதானது,கல்விக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் பரந்த தேசிய கல்விக் கொள்கை தொடர்பாக ஜனாதிபதிக்கு பரிந்துரைகள்செய்தல் உள்ளிட்ட கல்விக் கொள்கையின் தொடர்ச்சியை உறுதிசெய்வதற்காக மற்றும் மாறிவரும் தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு கல்வி முறைமையின் ஏற்புடைமை குறித்து கருத்தாடல் செய்யவும் சமூகத்தின்,கல்விக் கொள்கையின்அனைத்து அம்சங்களிலும் ஜனாதிபதிக்கு பரிந்துரை செய்யும் அபிலாசையிலாகும்.

இளைஞர்கள் தொடர்பிலான ஜனாதிபதி ஆணைக்குழுவின் அறிக்கையின் 4 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் கல்விக் கொள்கையில் ஒருமித்த கருத்தைஎட்டுவதை நோக்கமாகக் கொண்ட "கல்விக் கொள்கைக்கான தேசியக் கொள்கை ஆணைக்குழு" ஒன்றை நிறுவுவதற்கான அவசரத் தேவை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. "அத்தகையஆணைக்குழு உடனடியாக பத்தாண்டுத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதைத் தொடங்க வேண்டும் என்பதோடு 1991 ஆம் ஆண்டிலில் அந்தத் திட்டத்தை செயல்படுத்தத் தொடங்க வேண்டும்" என இளைஞர்களுக்கான ஜனாதிபதி ஆணைக்குழுவின் அறிக்கையில் குறிப்பிட்ட மேற்படி விடயங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு காலத்துக்கு காலம் ஏற்படும் அரசியல் மாற்றங்களின் காரணமாக ஏற்படுத்தப்படும் செல்வாக்குகளிலிருந்து விடுபட்டதான கல்வி முறைமைக்காக ஒரு நிலையான மற்றும் உறுதியான கொள்கையை வகுப்பதன் முக்கியத்துவத்தை உணர்ந்து அதற்காக 1991 ஆம்ஆண்டினஇலக்கம் 19 தாங்கிய தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு சட்டத்தின் கீழ் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுதாபிக்கப்பட்டது. .

தேசியக் கலவி ஆணைக்குழு சட்டத்தின் பிரிவு 2 (1) மற்றும்பிரிவு 2 (3) ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஜனாதிபதியிடம்சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் உள்ளடங்கிய அறிக்கையின் அடிப்படையில் கல்வியின்அனைத்து அம்சங்களுக்கும் பொறுப்பான அனைத்து அதிகாரங்களும் நிறுவனங்களும் இணங்க வேண்டிய தேசிய கல்விக் கொள்கை ஜனாதிபதியால் காலத்துக்கு காலம் அவ்வப்போது வெளியிடப்பட வேண்டும்.

ஆணைக்குழுவின் சட்டத்தின் பிரிவு 4 (1) இன்படி,ஆணைக்குழுவின் அமைப்பானது கல்வி,நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் ஆகிய துறைகளில்இயலுமை கொண்ட 10 பேர் மற்றும் அதிகாரப்பூர்வமாக நியமிக்கப்படும் 05 உறுப்பினர்களையும் ஜனாதிபதி நியமிப்பதோடு சட்டத்தின் 5 ஆம் பிரிவின் கீழ் நியமிக்கப்படும் முழுநேர தலைவர் மற்றும் உப தலைவர் எனும் இருவரையும் ஆணைக்குழு கொண்டுள்ளது.

தற்போது செயற்பட்டு வருவது 8 வது ஆணைக்குழுவாகும் (28.02.2020 தொடக்கம்)

1.2 நிறுவன இலக்குக்கூற்றுபணிக்கூற்று மற்றும்முக்கிய செயற்பாடுகள்

நோக்கு

உள்ளூர் மற்றும் உலகளாவிய சவால்களை எதிர்கொள்ளும் வகையில் அமைதியான,ஒன்றுபட்ட மற்றும் நேர்த்தியான சமுதாயத்தை உருவாக்க,வாழ்நாள் முழுவதும் முன்கூட்டியே கல்வி கற்ற ஒரு சமூகம்.

பணி

கல்வியின் தரம்,பொருத்தம் மற்றும் தரத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கில் கண்காணிப்பு மற்றும் சான்றிதழ் பாத்திரங்களுடன் தேசிய கல்விச் சான்றுகள்,இலக்குகள்,திறன் விவரங்கள் மற்றும் கல்வித் தகுதியின் தரங்களைத் தயாரிப்பதற்கான முன்னணி நிறுவனமாக அங்கீகாரம்.

1.3 முக்கிய செயற்பாடுகள்

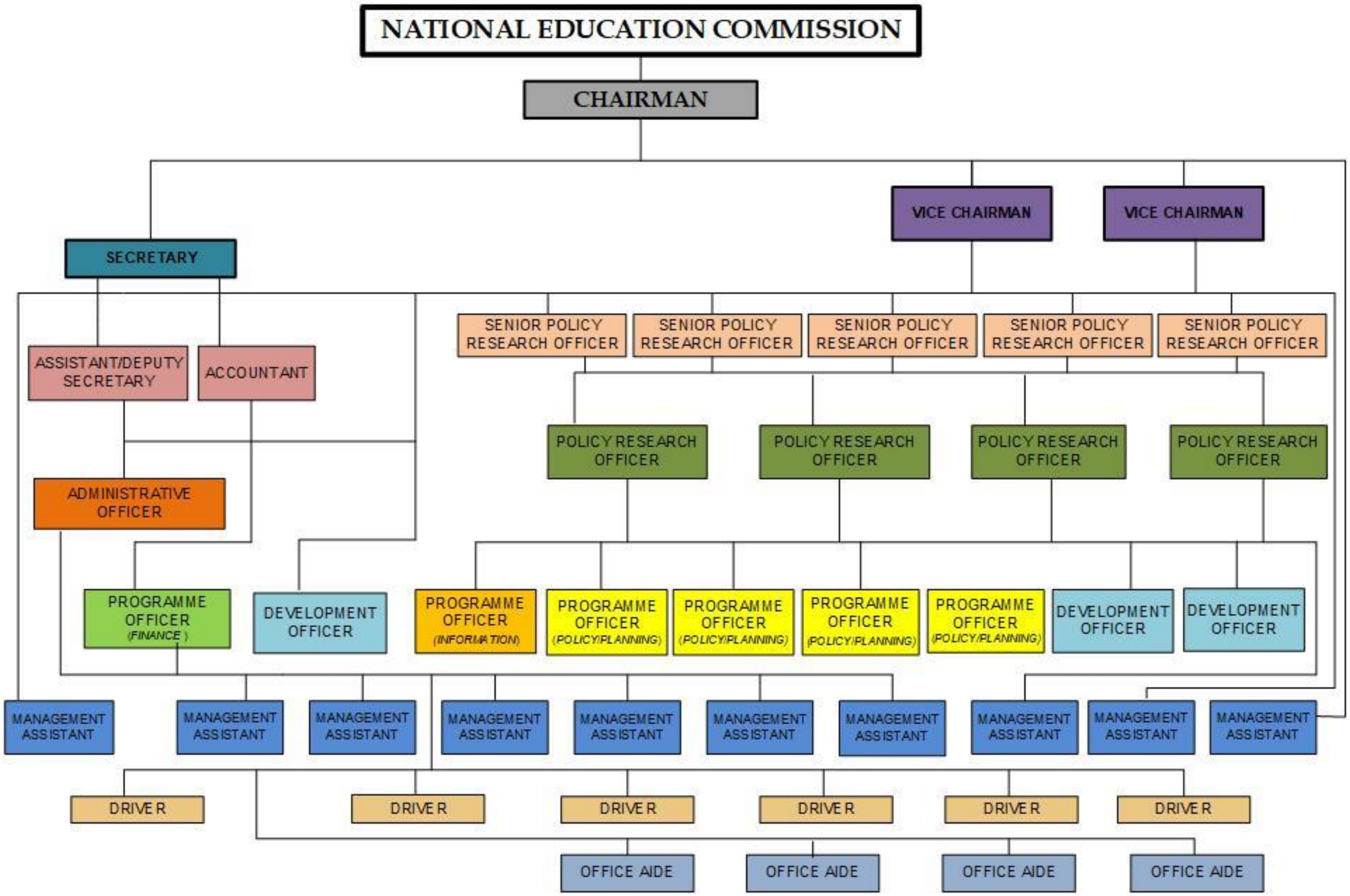
(அ) கல்விக்கொள்கை மற்றும் திட்டமிடலைஉடனுக்குடன் மறுபரிசீலனை செய்தல் மற்றும் பரந்த அளவில் தேசிய கல்விக் கொள்கை தொடர்பாக சனாதிபதிக்கு பரிந்துரை செய்தல் உள்ளிட,கல்வி கொள்கையின் தொடர்ச்சியான பேணலை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் சமூகத்தின் மாறிவரும் தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு கல்வி முறையைபொருத்தமாக்கிக்கொள்ள,கல்விக் கொள்கையின்அனைத்து அம்சங்கள் தொடர்பாக சனாதிபதிக்கு பரிந்துரைகள் முன்வைத்தல்.

(ஆ)நடைமுறைப்படுத்தப்படும் தேசியக் கல்விக் கொள்கை மற்றும் திட்டம் அல்லது திட்டங்களை அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்து தேவைப்பட்டால் அந்தக் கொள்கை,திட்டம் அல்லது திட்டங்களில் ஏதேனும் செய்யவேண்டிய மாற்றங்களைச் சனாதிபதிக்கு பரிந்துரைத்தல்.

(இ) ஆணைக்குழுவின்ஆலோசனைக்காக ஜனாதிபதியால் ஆணைக்குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் கல்வி தொடர்பான அனைத்துவிடயங்களிலும் ஜனாதிபதிக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.

1.4 அங்கத்தவர் அட்டவணை

Organizational Structure of National Education Commission



ஆணையத்தின் உறுப்பினர்கள்

திருமதி பத்மினி ரணவீர
(தலைவர்)

திரு கிங்ஸ்லி பிரநந்து
துணைத் தலைவர்(திட்டமிடல்)

டாக்டர் ஹர்ஷா அலஸ்
துணைத் தலைவர் (கொள்கை)

அதிகாரப்பூர்வ உறுப்பினர்கள்

பேராசிரியர் சம்பத் அமரதுங்க
சபாபதி,
பல்கலைக்கழகமானியங்கள் ஆணைக்குழு

திரு. பி. கே. யு. ஏ. விக்கிரமசிங்க
தலைவர்மூன்றாம்நிலைமற்றும்தொழிற்கல்விஆணையம்

திருமதி. ஜே.எம். திலக்க ஜெயசுந்மர
செயலாளர்,கல்விஅமைச்சு

திருமதி. சந்திமா புஞ்சிகேவா
இயக்குனர் தேசிய திட்டமிடல் துறை
நிதி அமைச்சு.

திரு. எம். ஏம். நயிமுயின்
பொது நிர்வாகம்உள்நாட்டலுவல்கள்மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர்

மேலதிக உறுப்பினர்கள்

டாக்டர். ரீ. ஏ. பியசிறி
முன்னாள் துணைவேந்தர்
தொழிற்கல்வி தொழில்நுட்ப
பல்கலைக்கழகம்

டாக்டர் கபில பண்டார
பீடாதிபதிகல்வி பீடம்கொழும்பு
பல்கலைக்கழகம்

கலாநிதி அனுருத்த பதெனிய
குழந்தை நரம்பியல் நிபுணர்
எங்கள் லேடி ஆஃப் ரிட்ஜ்வே குழந்தைகள்
மருத்துவமனை

திருமதி டாக்டர் இந்திராநி தலகல
முன்னாள் துறைத் தலைவர்
ஆரம்ப மற்றும் ஆரம்பக் கல்விப்
பள்ளிஇலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம்

திருடீ. எம். ஏ. ஆர் பி. திசானாயக்க
பிரதமரின் செயலாளர்,
பிரதமர் செயலகம்

திரு. சுவாமிநாதன் விமல்
மூத்த விரிவுரையாளர்
மொழியியல் மற்றும் ஆங்கிலம் துறை
யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம்

2.1 சிறப்பு சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

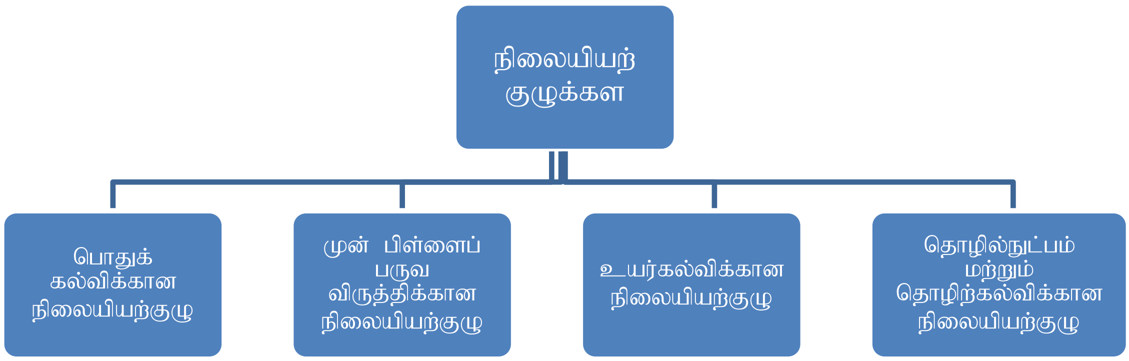
அறிமுகம்

தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவுக்கு வழங்கப்பட்ட முக்கிய பணிகள் பின்வருமாறு.

1. தற்போதுள்ள நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மீளாய்வு மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் நாட்டின் கல்விக் கொள்கைகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
2. தற்போதைய தேவைகளுக்கு ஏற்ப கல்விக் கொள்கை முன்மொழிவுகளை இற்றைப்படுத்தல்
3. மதிப்பாய்வுகள், பகுப்பாய்வுகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் தற்போதைய கொள்கைகள், திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களின் நவீனமயமாக்கல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் கல்விக் கொள்கைகள் குறித்த பரிந்துரைகளை ஜனாதிபதிக்கு வழங்குதல்.

மேற்கூறிய பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக, தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு, கீழே குறிப்பிட்டுள்ளபடி நான்கு பகுதிகளின் கீழ் நான்கு நிலையியற் குழுக்களை அமைத்துள்ளது.

1. பொதுக் கல்விக்கான நிலையியற் குழு.
2. முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தக்கான நிலையியற் குழு.
3. உயர்கல்விக்கான நிலையியற் குழு
4. தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொழிற்கல்விக்கான நிலையியற் குழு.



ஒவ்வொரு நிலையியற் குழுவிலும் 15 முதல் 20 வரையிலான கல்வியாளர்கள் அரச மற்றும் தனியார் துறைகளில் தொடர்புடைய புலங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவர் அடங்குவர்.

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டமிடப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் செயலாற்றுகையை பின்வருமாறு சுருக்கமாகக் கூறலாம்.

1. இலங்கையின் மேல் மாகாணத்தில் உள்ள பாடசாலைகளில் 13 ஆண்டு சான்றளிக்கப்பட்ட கல்வித் திட்டத்தின் தற்போதைய நிலை குறித்த ஆய்வு.

எந்தவொரு கல்வித் திட்டத்தையும் அறிமுகப்படுத்திய பின்னர், அதனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அதிலுள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட அனுகூலங்களை அடைந்து கொள்வதற்கு சரியான மதிப்பீட்டை நடத்துவது மிகவும் முக்கியம் ஆகும். எனவே, சமீபத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட 13 ஆண்டு சான்றளிக்கப்பட்ட கல்வித் திட்டத்தை கொள்கை வகுப்பாளர்கள் மற்றும் நிரல் அமைச்சுக்களுக்கு மதிப்பீடு செய்வது மிகவும் முக்கியமான விடயமாகும். மேற்குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்கு இணங்க, இலங்கையின் மேல் மாகாணத்தில் 13 ஆண்டு சான்றளிக்கப்பட்ட கல்வித் திட்டத்தை செயல்படுத்தும் பாடசாலைகளின் மாதிரியைத் தேர்ந்தெடுப்பதன் மூலம் இந்த விளக்கமான ஆய்வு நடத்தப்பட்டது. இங்கு, பாடசாலையின் நிலை, மாணவர்களின் சேர்க்கை விவரங்கள், கிடைக்கக்கூடிய வளங்கள் மற்றும் 13 ஆண்டு சான்றளிக்கப்பட்ட கல்வித் திட்டத்தில் அதிபர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களின் திருப்தி ஆகியவற்றின் மதிப்பீடு தொடர்பாகவும் கவனம் செலுத்தப்பட்டது. ஒரு அடுக்கு மாதிரி முறை மூலம் சுய நிர்வகிக்கப்பட்ட கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்கொத்தைப் பயன்படுத்தி தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்டது, என்பதோடு பெறப்பட்ட தரவுகள் விபரமாக, போதியளவில் மற்றும் புள்ளிவிபர ரீதியாக பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டது. இவ்வாய்வுகளின் பெறுபேறுகளுக்கு ஏற்ப, ஆய்வுக்கு பதிலளித்த அதிபர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் இந்தத் திட்டத்திற்கும், இங்குள்ள கற்பித்தலிலும் திருப்தி அடைந்துள்ளனர். 2017 முதல் 2022 வரையிலான ஆறு ஆண்டு காலப்பகுதியில், தொழிற்கல்வி உயர்தரப் பிரிவில் புதிய மாணவர்கள் சேரும் போக்கு அதிகமாக இருந்தது, அதே நேரத்தில் கணிசமான எண்ணிக்கையிலான மாணவர்கள் தொழிற்கல்வியை விட்டு வெளியேறுவதும் அவதானிக்கப்பட்டது.

மேலதிக விளைவுகள் மூலம் திட்டத்தின் முன்னேற்றத்திற்கு உதவி செய்வதற்காக ஆசிரியர்களின் குறிப்பிடத்தக்க தேவைப்பாடுகள் வெளிப்படுத்தப்பட்டன, மேலும் ஆய்வுகூட உதவியாளர்கள், செயலமர்வுகள், இணைய வசதிகள் மற்றும் கணினிகள் போன்ற வளங்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்ட மாதிரியில் இல்லை. மேலும், தொழிற்கல்வி ஆசிரியர்களின் திறன் மேம்பாட்டை வலுப்படுத்தவும், தொழிற்கல்வி பாடத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப சரியான நேரத்தில் பயிற்சி பெற்ற கல்வி ஊழியர்களை நியமிப்பதன் மூலம் பாடசாலைகளில் அவர்களின் பணிச்சுமையைக் குறைக்கவும் அரசாங்க தலையீடு தேவை என்பதைக் குறிக்கிறது. ஒட்டுமொத்தமாக, தொழிற்கல்வி உயர்தரப் பிரிவிற்கு பதிலளித்தவர்கள் இந்தத் திட்டத்திற்கு நேர்மறையான திருப்தியை அளித்துள்ளனர், மேலும் 13 ஆண்டு தொடர் கல்வித் திட்டம் மேல் மாகாணத்தில் அதன் கட்டாயக் கல்வி நோக்கங்களுக்கு ஏற்ப கணிசமான எண்ணிக்கையிலான க.பொ.த. சாதாரண தரத்தில் தேர்ச்சிபெறாத மாணவர்களை ஈர்ப்பதில் வெற்றி பெற்றுள்ளது.

2. 1 ஆம் வகுப்புக்குள் நுழையும் குழந்தைகளின் தயார்நிலை குறித்த ஆரம்பப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் கருத்துக்கள்

பாடசாலைக்கு தயார்நிலை என்பது ஒரு குழந்தை பாடசாலைக்குச் சென்று கற்றல் நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்வதற்கு தயாராக இருக்கின்ற நிலை ஆகும். அறிவாற்றல், சமூக, உணர்வுபூர்வமான மற்றும் பௌதீகத் திறன்கள் போன்ற பல்வேறு துறைகளை இது உள்ளடக்கியது. இந்த ஆய்வின் நோக்கம், ஆரம்பப்பாடசாலை ஆசிரியர்கள் பாலர் குழந்தைகளின் பாடசாலை தயார் நிலையை எவ்வாறு தூண்டுகிறார்கள்? மற்றும் எவ்வாறு பளன்படுத்திக் கொள்ளலாம்? என்பதை ஆராய்வதாகும்.

இந்த 2024 ஆம் ஆண்டு இறுதிக்குள், நாடு முழுவதும் உள்ள பாடசாலைகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் 581 ஆசிரியர்களின் மாதிரிக்கு ஒரு தபால் மூல வினாக்கொத்து அனுப்பப்பட்டுள்ளது. ஆதன் மூலம் சேகரிக்கப்படுகின்ற தரவுகள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு முன்மொழிவுகள் மற்றும் பரிந்துரைகள் வழங்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மேல் மாகாணத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 11 பாடசாலைகளில் இந்த முன்னோடி ஆய்வு நடத்தப்பட்டது.

3. பாடசாலைகளில் 11 ஆம் வகுப்பு மாணவர்களின் தொழில் தயார்நிலை குறித்த ஆய்வு

சரியான வழிகாட்டுதல் இல்லாததால், மாணவர்கள் தங்கள் கல்வி நடவடிக்கைகள் தங்கள் தொழில் இலக்குகளுடன் ஒத்துப்போகிறதா என்பதை தீர்மானிப்பதிலும், அவர்களின் தொழில் பயணத்திற்குத் தேவையான திறன்களை வளர்ப்பதிலும் பெரும்பாலும் சவால்களை எதிர்கொள்கின்றனர். பல மாணவர்களுக்கு தொழில் ஆயத்தம் இல்லை, என்பதோடு சரியான தொழில் நோக்குநிலை இல்லாமல் இரண்டாம் நிலை மற்றும் சில நேரங்களில் மூன்றாம் நிலை கல்வியைத் தொடர்கின்றனர். எனவே, பாடசாலைக் கல்வியின் போது எதிர்கால வாழ்க்கைத் தொழில்களுக்கு மாணவர்களைத் தயார்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்துவது மிகவும் இன்றியமையாத விடயமாகும்.

எமது ஆய்வின் அடிப்படை நோக்கம் பாடசாலைகளில் 11ஆம் வகுப்பு மாணவர்களின் தொழில் ஆயத்த நிலையை 3 கருப்பொருள்களின் கீழ் (எதிர்காலத்தை ஆராய்தல், எதிர்காலத்தை அனுபவித்தல் மற்றும் எதிர்காலத்தைப் பற்றி சிந்தித்தல்) ஆய்வு செய்தல் மற்றும் அத்தகைய கருப்பொருள்களுக்கு ஏற்ப மாணவர்களை தொழிலொன்றுக்கு தயார்படுத்துவதற்காக பாடசாலையால் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வரும் திட்டங்களை ஆய்வு செய்வதும் ஆகும். இங்கு, ஆய்வு மாதிரியாக 490 பாடசாலைகளில் உள்ள தரம் 11 இல் உள்ள 8738 மாணவர்களுக்கு வினாக்கொத்துக்களை வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

இதுவரை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள பணிகள்

1. கல்வி அமைச்சு மற்றும் தேசிய கல்வி நிறுவனத்தில் ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டுதல் என்ற விடயத்தில் பணிபுரியும் அதிகாரிகளுடன் இணைந்து பதினொராம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கு ஒரு வினாக்கொத்தைத் தயாரித்தல்.

2. மாணவர் ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டுதல் ஆசிரியர்களுக்கான வினாக்கொத்து ஒன்றைத் தயாரித்தல்.

3. ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டுதல் என்ற விடயத்தில் பணிபுரியும் அதிபர்கள், மாகாண மற்றும் வலயக் கல்வி அலுவலக அதிகாரிகள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் குழுவுடன் வினாக்கொத்தை சரிபார்ப்பதற்கு ஒரு செயலமர்வை நடத்துதல்.

4. குடித்தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் உதவியுடன் 9 மாகாணங்களிலும் இந்த வினாக்கொத்தை விநியோகிப்பதற்கு பொருத்தமான மாதிரியைத் தயாரித்தல்.

5. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பல பாடசாலைகளில் ஒரு முன்னோடி ஆய்வை நடத்துதல் மற்றும் வினாக்கொத்தைப் இற்றைப்படுத்துதல்.

6. நாடு முழுவதும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மாதிரியுடன் தொடர்புடைய பாடசாலைகளுக்கு வினாக்கொத்துக்களை விநியோகித்தல்.

4. **கம்பனிகள் சட்டம் அல்லது வணிகப் பெயர்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட சர்வதேச பாடசாலைகள் மற்றும் ஏனைய தனியார் பாடசாலைகளுக்கான தர உறுதி கட்டமைப்பு மற்றும் வழிமுறை குறித்த கையேடு.**

கம்பனிகள் சட்டம் அல்லது வணிகப் பெயர்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட சர்வதேச பாடசாலைகள் மற்றும் ஏனைய தனியார் பாடசாலைகளுக்கான தர உறுதி கட்டமைப்பு மற்றும் வழிமுறையின் தயாரிப்பு 2024 ஆம் ஆண்டில்

மேற்கொள்ளப்பட்டது. இலங்கையில் கல்வித் துறையில் சர்வதேச பாடசாலை கல்வியை முறையான ஒழுங்குமுறையின் கீழ் கொண்டு வந்து தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான ஒரு முறையான குழுவின் முன்முயற்சியின் கீழ் மற்றும் தேசிய கல்வி ஆணைக் குழுவின் கல்வி ஊழியர்களின் பங்கேற்புடன் இந்தப் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டது. தயாரிக்கப்பட்ட இறுதி அறிக்கை சர்வதேச பாடசாலைகளின் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மாதிரியுடன் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு கல்வி அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

மேற்கூறிய இறுதி அறிக்கையின் அத்தியாயங்கள் மூலம் கம்பனிகள் சட்டம் அல்லது வணிகப் பெயர்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட சர்வதேச பாடசாலைகள் மற்றும் ஏனைய தனியார் பாடசாலைகளுக்கான நிலைபேறான தர உறுதி கட்டமைப்பை நிறுவுவதற்கான முன்நிபந்தனைகள், தர மதிப்பீட்டு அமைப்பு (அளவுகோல்கள், நல்ல நடைமுறைகள், தரநிலைகள்), சுய மதிப்பீட்டு அறிக்கையைத் தயாரித்தல், மீளாய்வுக் குழு, மீளாய்வுச் செயல்முறை மற்றும் மீளாய்வு அறிக்கை தயாரிக்கின்ற முறையையும் இங்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.

5. பாடசாலைகளில் கற்பிக்கும் மொழி தொடர்பாக தேசிய கொள்கைக்கான வரைவு பரிந்துரைகள்

2023 ஜனவரி 13ஆம் திகதி உயர் நீதிமன்றத்தால் நீதிமன்ற வழக்கொன்று தொடர்பில் பிறப்பிக்கப்பட்ட கட்டளையொன்றுக்கு ஏற்ப, தேசிய கல்வி ஆணைக்குழவினால் ' பாடசாலைகளில் கல்வி மொழி தொடர்பில் தேசிய கொள்கைக்கான பரிந்துரைகளை' தயாரிப்பதற்காக ஒரு நிபுணர் குழுவை நியமித்தது. இந்தக் குழுவால் 1 முதல் 11 ஆம் தரம் வரையிலான பாடசாலைகளில் பயன்படுத்தப்படும் கற்பிக்கும் மொழி குறித்த உயர் நீதிமன்ற ஆவணத்தை இந்தக் குழு மதிப்பாய்வு செய்து, இலங்கை சமூகத்தில் நீண்டகால தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் கற்பிக்கும் மொழி தொடர்பான சிக்கல்கள் மற்றும் முன்மொழிவுகளைப் புரிந்துகொள்ள நான்கு பகுதிகளை மேலும் ஆய்வுக்கு உட்படுத்தியது. அதன்படி, (அ) சுதந்திரத்திற்கு முன்னும் பின்னும் கற்பிக்கும் மொழி குறித்த வரலாற்றுக் கண்ணோட்டங்களையும், கற்பிக்கும் மொழி தொடர்பான அரசியலமைப்பு ஏற்பாடுகளை ஆய்வு செய்தல் (ஆ) கற்பிக்கும் மொழியாக தாய்மொழியின் முக்கியத்துவத்தையும் மற்றும் பாடசாலைகளில் இரண்டாவது தேசிய மொழி (சிங்கள மாணவர்களுக்கு தமிழ் மற்றும் தமிழ் மாணவர்களுக்கு சிங்களம்) கற்பித்தலையும் ஆய்வு செய்தல் (இ) இரண்டாம் மொழியாக ஆங்கிலம் கற்பித்தலையும் மற்றும் கற்பிக்கும் மொழியாக ஆங்கிலம் கற்பித்தலையும் ஆய்வு செய்தல் மற்றும் (ஈ) கல்வி அமைச்சினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு உட்பட பாடசாலைகளில் இருமொழிக் கல்வியை செயல்படுத்துவதில் தற்போதைய நிலைமையை ஆராய்தல், ஆகியவை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அதனைத் தொடர்ந்து, குறுங்கால, நடுத்தர கால மற்றும் நீண்ட கால கொள்கை பரிந்துரைகளுடன் கூடிய தேசிய கற்பித்தல் மொழிக் கொள்கை வரைவு தயாரிக்கப்பட்டு, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அக்கறைதாரர்களின் மாதிரியுடன் கவனம் செலுத்தும் குழு விவாதங்கள் மூலம் சரிபார்க்கப்பட்டது. இறுதி அறிக்கை கல்வி அமைச்சுக்கும் மற்றும் கல்விக்கான நாடாளுமன்றத் துறை மேற்பார்வைக் குழுவிற்கும் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

2.2 தற்போதுள்ள சவால்கள்

தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் நடுத்தர கால செயலாற்றுகை மேம்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு ஏற்ப, பொதுக் கல்வி, உயர்கல்வி, தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொழிற்கல்வி மற்றும் அந்த கற்கைகளுக்கான வசதிகள் வழங்குகின்ற நிறுவன மற்றும் நிர்வாக சவால்கள் பின்வருமாறு.

- முறையான வசதிகளுடன் கூடிய நிரந்தர அலுவலகம் ஒன்றைப் பெற்றுக் கொள்தல்.
- அத்தியாவசிய ஆட்சேர்ப்புகளைச் செய்தல்.
- ஆணைக்குழுவினால் செய்யப்பட்ட உயர்தர கொள்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்கள்/நிறுவனங்கள் மூலம் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கத் தவறியமை.

2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் நடுத்தர கால செயல்திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டத்திறகு ஏற்ப, பொதுக் கல்வி, உயர்கல்வி, தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொழிற்கல்வி மற்றும் அத்தகைய கற்கைநெறிகளுக்கான வசதிகள் வழங்குகின்ற நிறுவன மற்றும் நிர்வாக ரீதியான எதிர்கால இலக்குகள் பின்வருமாறு.

- தேசிய கல்வி ஆணைக் குழுவை வசதிகளுடன் கூடிய புதிய ஒரு இடத்தில் நிறுவுதல்.
- நிறுவனத்தின் புதிய திட்டங்களை திறம்பட செயல்படுத்துவதற்கு இயலுமான கல்விசார் ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு இயலுமான முறையில்மற்றும் ஆர்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட புதிய அலுவலர்களை தொடர்ந்தும் நீண்ட காலத்திற்கு தக்கவைத்துக் கொள்வதற்கு இயலுமான முறையில் ஆட்சேர்ப்பு படிமுறையைத் திருத்துதல் மற்றும் உரிய வேதனங்களை வழங்குவது தொடர்பான அனுமதிகளைப் பெறுதல்,
- தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவை மேலும் மேம்படுத்துகின்ற நோக்கத்தில் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுச் சட்டத்தில் திருத்தம் மேற்கொள்தல். இதன்மூலம், தற்போது எவ்வித தரச்சான்றிதழ் உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் செல்லுபடியாக்குகின்ற நிறுவனம் ஒன்றினால் மேற்கொள்ளப்படாத: ஆரம்ப குழந்தைப் பருவக் கல்வி, சர்வதேச பாடசாலைக கல்வி மற்றும் அரசு சார்பற்ற உயர்கல்வி நிறுவனங்களுக்கான தரநிலைகளை அமைக்கவும், அத்தகைய தரநியமங்களுக்கு இணங்குவதைக் கண்காணிப்பதற்கு இயலுமான முறையில் தேசியக் கல்வி ஆணைக் குழுவை விருத்தி செய்வதன் மூலம் தேசியக் கல்வி ஆணைக்குழுச் சட்டத்தைத் திருத்துதல்.

அத்தியாயம் 03 – ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

எசீஎ- எப்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024	உண்மை நிலை 2023	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		306,467	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	306,467	301,943.00	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		**306,467**	**301,943**	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		60,413,000	67,615,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		8,475	10,250	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		1,135,803	746,879	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**61,557,278**	68,372,129	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**61,863,745**	68,674,072	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**1,187**	849.00	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**61,862,558**	**68,673,223**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
32,630,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	24,735,479	26,908,056	ஏசீஏ-2(ii)
37,500,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	30,249,330	32,261,184	ஏசீஏ-2(ii)
793,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	614,230	1,327,238	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
70,923,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**55,599,039**	60,496,478	
	மூலதனம் செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
1,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	-	313,520	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
500,000	திறன் விருத்தி	14	328,831	309,625	ஏசீஏ-2(ii)
8,500,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	4,433,313	6,057,250	ஏசீஏ-2(ii)
10,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**4,762,144**	6,680,395	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**11,375**	7,350	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**1,490,000**	1,489,000	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**1,501,375**	**1,496,350**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		61,862,558	68,673,223	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		0	-	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(66,466)	(180,734)	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		(66,466)	-	ஏசீஏ-3

1

3.2 – பொருத்தமட்டது

3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024 ரூபா	2023 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	44,098,319	44,506,689
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	3,089,247	2,735,050
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**47,187,566**	**47,241,739**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		3,039,197	2,682,100
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		44,098,319	44,506,689
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	50,050	52,950
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**47,187,566**	**47,241,739**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 35 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 36 முதல் 42 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி : 27/02/2025	திகதி : 25.02.2025	திகதி : 25.02.2025
Nalaka Kaluwewe Secretary Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education	Padmini Ranaweera Chairperson National Education Commission 1st Floor, Block 5, BMICH, Bauddhaloka Mawatha, Colombo 07, Sri Lanka.	W.D.S.P. Siriwardene Accountant National Education Commission 1st Floor, Block 5, BMICH, Colombo 07.

2

3.4 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2024 ரூபா	**2023** ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	306,466	301,943
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	60,413,000	67,615,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	1,135,803	746,879
வைப்புக்களின் பெறுகை	8,475	10,250
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**61,863,744**	**68,674,072**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	54,984,809	59,048,030
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	614,230	1,327,237
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	121,210
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,187	849
முற்பணக் கொடுப்பனவு	1,490,000	1,489,000
வைப்புக் கொடுப்பனவு	11,375	7,350
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**57,101,601**	**61,993,676**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**4,762,143**	**6,680,396**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	4,762,144	6,680,396
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**4,762,144**	**6,680,396**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(4,762,144)**	**(6,680,396)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**(1)**	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.5 நிதிஅறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையின்அடிப்படை

01 ஜனவரி2023முதல்டிசம்பர்31,2024வரையிலானகாலப்பகுதிஅறிக்கையிடலாகும்

நிதிஅறிக்கைகளுக்கானகாலம்.நிதிநிலைஅறிக்கைகள்இலங்கைரூபாயில்அருகாமையில்வட்ட மிடப்பட்டுள்ளனரூபாய்.

3.6 வருவாயைசேகரிப்பதற்கானசெயல்திறன்

தொடர்புடையதுஅல்ல

3.7 ஒதுக்கப்பட்டவிதிகளைப்பயன்படுத்துவதன்செயல்திறன்.

வகை ஏற்பாடு	ஒதுக்கப்பட்டஒதுக்கீடுகள்ரூ.		உண்மையான செலவு ரூ.	விதிகளைப்பயன்படுத்தியது இறுதியின்சதவீதம்.(%) ஏற்பாடுகள்
	அசல் ஏற்பாடுகள்	இறுதி ஏற்பாடுகள்		
மீண்டெழும்	70,000,000	70,130,000	55,999,040	80
மூலதனம்	10,000,000	10,000,000	4,762,150	48

3.8 இந்ததிணைக்களம்/மாவட்டசெயலகம்/மாகாணத்திற்குவழங்கப்பட்டுள்ளஏற்பாடுகள் (தொடர்ந்து)நிதிஅடிப்படையில்மற்றஅமைச்சகங்கள்மற்றும்துறைகள்ஒருமுகவராககவுன்சில்ஒ ழுங்குமுறைகள்208.

தொடர்புடையதுஅல்ல

3.9 நிதிஅல்லாதசொத்துகளைப்புகாரளிக்கும்செயல்திறன்

சொத்து குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	இருப்பு 31.12.2024 ஆக வாரியத்தின்படி கணக்கெடுப்பு அறிக்கைரூ.000	இருப்பு 31.12.2024 படி நிதி நிலைரூ .000	கணக்கீடு மேற்கொள்ளப்பட விருக்கும் ரூ 000	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் சதவிதம்%
9152	இயந்திரம்	43,797,120	43,797,120	-	-
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்	301,200	301,200		

3.10 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை

எனது இல.EDU/C/NEC/2024/15 திகதி: 2025.05.22

தலைவர்
தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு

செலவினத் தலைப்பு 335 –தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1)ஆம் பிரிவுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அவர்களின் அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பலிவுள்ள அபிப்பிராயம்

செலவினத் தலைப்பு 335 – தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின்2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிநிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பவற்றுடன் கூடிய 2024 டிசம்பர் 31 திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படக் கூடிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154(1) பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவுக்கு ஏற்ப ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற இந் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துக்களை குறிப்பிடுதல் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் இந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படுகின்றன. 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவுக்கு ஏற்ப கணக்கீட்டு அலுவலருக்கு வருடாந்த விபரங்கள் உள்ளடங்கிய முகாமை கணக்காய்வு அறிக்கை உரிய காலத்தில் வெளியிடப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியமைப்புச் சட்டத்தின் 154(6) ஆம் பிரிவுடன் சேரத்து வாசிக்கப்படக் கூடிய 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10ஆம் பிரிவுக்கு ஏற்ப சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை உரிய காலத்தில் நாடாளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையில் 1.6ஆம் பந்தியில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட விடயங்களின் விளைவு தவிர, தேசிய கல்வி ஆணைக்குழவின் 2024 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களின், நிதி நிலைமை மற்றும் அதன் நிதிச் செயலாற்றுகைகள் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று, நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் 1இல் குறிப்பிடப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கின்ற அடிப்படைக்கு இணங்க சகல போதிய தன்மை தொடர்பில் சாதாரண நிலைமையை வெளிப்படுத்துகின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பலிவுள்ள அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பலிவு செய்யப்படுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வுத் தரநியமங்களுக்கு (இ.க.த.) ஏற்ப நான் கணக்காய்வை மேற்கொண்டிருக்கின்றேன். நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்காக என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதியவையாகவும் மற்றும் உசிதமானதாகவும் இருக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.3 ஏதேனும் விடயம் ஒன்றை அவதானித்தல் - நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கின்ற அடிப்படை

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கின்ற அடிப்படையை விபரிக்கின்ற நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு உரிய குறிப்புக்கள் 1 தொடர்பில் கவனத்தைச் செலுத்துகின்றேன். நிதிக் கூற்றுக்கள் அரச நிதி ஒழுங்குப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 பெப்ரவரி 21ஆம் திகதி திருத்தப்பட்ட 2024 டிசம்பர் 16ஆம் திகதியுடைய அரச கணக்கீட்டு வழிகாட்டுநெறிகள் 06/2024இற்கு ஏற்ப, தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவினதும், திறைசேரியினதும் மற்றும் நாடாளுமன்றத்தின் தேவைக்காகவும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே நிதிக் கூற்றுக்கள் வேறு நோக்கங்களுக்காகப் பொருத்தமற்றதாக இருக்கலாம். எனது அறிக்கை தேசிய கல்விக் ஆணைக்குழுவினதும், திறைசேரியினதும் மற்றும் இலங்கை நாடாளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டிற்காக மாத்திரம் இலக்காக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இந்த விடயம் தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயம் திரபுபடுத்தப்படவில்லை.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் பிரதான கணக்காளர் மற்றும் கணக்காளர் அலுவலரின் பொறுப்பு

அரச நிதி ஒழுங்குப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 பெப்ரவரி 21ஆம் திகதி திருத்தப்பட்ட 2024 டிசம்பர் 16ஆம் திகதியுடைய அரச கணக்கீட்டு வழிகாட்டுநெறிகள் 06/2024இற்கு ஏற்ப, சகல போதியதன்மைகள் தொடர்பாக சாதாரண நிலைமையொன்றை வெளிப்படுத்துகின்றவாறு நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் பிழை காரணமாக ஏற்படக் கூடிய போதிய பிறழ்கூற்று வெளிப்படுத்தல்கள் அற்றவையாக நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு ஏற்ற வகையில் தேவையான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு தீர்மானங்களை மேற்கொள்தல் பிரதான கணக்காளரின் பொறுப்பாகும்.

2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவுக்கு ஏற்ப, ஆணைக்குழுவினால் வருடாந்த மற்றும் நடப்புகால நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமானவாறு அதன் வருமானம், செலவீனம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் உரிய முறையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளைப் பராமரிக்க வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவுக்கு ஏற்ப, தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் நிதி நிருவாகத்திற்காக செயற்றிறனான உள்ளக நிருவாக முறைமை ஒன்றை தயாரித்து பராமரிக்கப்படுகின்றது என கணக்கீட்டு அலுவலர் சான்றுப்படுத்த வேண்டும் என்பதோடு அத்தகைய முறைமையின் செயற்றிறன் தொடர்பில் காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்றைச் செய்து அதற்கேற்ப முறைமை செயற்றிறனாக செயற்படுத்தப்படுவதற்கு தேவையான மாற்றங்களைச் செய்ய வேண்டும்.

1.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்கள் மோசடி மற்றும் தவறு காரணமாக ஏற்படுகின்ற போதிய பிறழ்கூற்றுக்கள் இன்றியதாக சாதாரண உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றை வழங்குதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடங்கிய கணக்கறிக்கையை வழங்குதல் எனது குறிக்கோளாகும். சாதாரண உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலாகும் ஆயினும் இலங்கை கணக்கீட்டு தரநியமங்களுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வை மேற்கொள்கின்ற போது, அதனை சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் போதியளவு பிறழ்கூற்று வெளிப்படுத்தப்படுகின்றது என உறுதிப்பத்தல் இருக்கமாட்டாது. மோசடி மற்றும் பிழை தனியாக அல்லது கூட்டான செல்வாக்கு காரணமாக போதிய பிறழ்கூற்றுக்கள் வெளிப்படுத்தப்படலாம் என்பதோடு, அதில் போதிய தன்மை தொடர்பில் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பரிசீலனையாளர்களால் எடுக்கப்படுகின்ற பொருளாதார தீர்மானங்கள் தொடர்பிலான விளைவு அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வுத் தரநியமங்களுக்கு ஏற்ப, கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் தீர்மானம் மற்றும் துறைசார் அக்கறையுடன் செயலாற்றப்பட்டுள்ளது. என்னால் மேலும்,

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்துக்கு அடிப்படையொன்றை வழங்குகின்ற போது மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக் கூடிய போதிய பிறழ்கூற்றுக்கள் ஏற்படுகின்ற இடர்களை அறிந்து கொள்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக காலோசிதமான பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. பிழையாக குறிப்பிடுகின்றதன் காரணமாக ஏற்படுகின்ற போதிய பிறழ்கூற்றுக்களால் ஏற்படுகின்ற விளைவிட மோசடியால் ஏற்படுகின்ற விளைவு அதிகாமாக இருப்பது, அது கூட்டுச்சதி, போலியான ஆவணங்கள் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே கைவிடுதலால், பிழையாகக் குறிப்பிடுதல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை விட்டுவிடுதல் காரணமாகவாகும்.

- உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்றிறன் தொடர்பில் அபிப்பிராயம் ஒன்றை வெளிப்படுத்துகின்ற எண்ணத்தில் அல்லாமல் இருந்தாலும் காலோசிதமான உரிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதற்காக உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பில் தெளிவு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல் உள்ளடங்கிய நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றிற்கு காரணமாக இருந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் சாதாரண முறையில் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடங்கியுள்ளனவா என மதிப்பிடுதல்.

- நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றுக்கு காரணமாக இருந்த கொடுக்கல் வாங்கல் மற்றும் சம்பவங்கள் உரிய முறையில் மற்றும் சாதாரணமாக உள்ளடங்கியுள்ளதாகவும் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல் உள்ளடங்கிய நிதிக் கூற்றுக்களின் முழுமையான முன்வைத்தல் போற்றப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வுக்குள் அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள், பிரதான உள்ளக நிர்வாகக் குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் கணக்காளருக்கு அறியப்படுத்துகின்றேன்.

1.6 <u>நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கருத்துக்களை வெளிப்படுத்தல்</u>

1.6.1 <u>முற்பணம்</u>

2024 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான நிலைமை தொடர்பிலான கூற்றினுள் முற்பணக் கணக்கு நிலுவை ரூ.2,849,247 என சீராக்கம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டுமாக இருந்த போதிலும்,SA 50 திறைசேரிக் குறிப்பில் உள்ளடங்கிய ரூ. 240,000.00 குறிப்புக்களின் சமநிலையை சீர்செய்யாமல் ரூ. 3,089,247.00 என ரூ. 240,000.00 தொகை மிகையாக பதியப்பட்டுள்ளது.

1.6.2 தேறிய சொத்துக்கள்/நிறை

நிதி நிலைமைக் கூற்றிற்குள் முற்பணக் கணக்கு நிலுவை ரூ.240,000.00 தொகையால் மிகையாக காட்டப்பட்டதன் காரணமாக அத்தகைய பெறுமதியால் மொத்த சொத்து நிலுவை, மொத்த பொறுப்பு நிலுவை மற்றும் திறைசேரி தேறிய சொத்துக்கள் நிலுவை மிகையாக கணக்கிடப்பட்டிருந்தது.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமை

அ) நிதி ஒழுங்குப்பிரமாணம் 50(1) இற்கு ஏற்ப, வருடாந்த மதிப்பீடானது இயலுமான வரை சரியாக மற்றும் தேவைப்பாடுகளை அறிந்து கொண்டு தயாரிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், அதற்கேற்ப, மதிப்பீட்டைத் தயாரிக்காமையின் காரணமாக 06 செலவின விடயங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள் எஞ்சுகின்ற சதவீதம் நூற்றுக்கு 34% முதல் 100% வரை வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

ஆ) ஆணைக்குழு மூலம் வழங்கப்பட்ட தகவல்களுக்கு ஏற்ப, 2022, 2023 மற்றும் 2024 ஆகிய வருடங்களில் ரூ.2,997,075.00 தொகை செலவு செய்து 08 ஆய்வு விடயங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தன. அவற்றிற்கு உரிய ஆய்வு அறிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு கல்வி அமைச்சு உட்பட உரிய நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 2025 பெப்ரவரி 05ஆம் திகதி வரையும் அவற்றின் பெறுபேறுகள் (Out Come) தொடர்பில் மீளாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அதன் காரணமாக ஆணைக்குழு மேற்கொண்ட ஆய்வு அறிக்கைகளுக்குள் தேசிய கல்வித் துறைக்கு ஏற்படுகின்ற விளைவை (Impact) அடையாளம் காண முடியவில்லை என்பதோடு அதற்கேற்ப, ஆணைக்குழுவின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணிநோக்கு என்பவற்றை அடைந்து கொள்வது தொடர்பில் அடையாளம் காண்பதற்கு

2.2 <u>பிரதான கணக்காளரால் மேற்கொள்ள வேண்டிய உறுதிப்படுத்தல்கள்</u>

2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38(1) மற்றும் (2)ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப பிரதான கணக்காளரால் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் நிதி கட்டுப்பாட்டுக்காக வினைத்திறனான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமை ஒன்றைத் தயாரித்து பராமரிக்கப்படுவதாக பிரதான கணக்கீட்டு அலுவளர் சான்றுப்படுத்த வேண்டும் என்பதோடு அத்தகைய முறைமையின் விணைத்திறன் தொடர்பில் காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வு செய்து அதற்கேற்ப முறைமை விணைத்திறனாக செயற்படுத்தவதற்கு தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ள வேண்டும் என்பதோடு அத்தகைய மீளாய்வுகளை எழுத்து மூலம் மேற்கொண்டு அதன் பிரதியொன்றை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்தும், அத்தகைய மீளாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டதற்கான சான்று கணக்காய்வுக்கு முற்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.3 <u>சட்டம், சட்டவிதி மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்காமை</u>

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்படுகின்றன:

சட்டவிதிகள்/ஏற்பாடுகள்	அவதானிப்பு
(அ)1991ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் 2(1) பிரிவு மற்றும் சட்டத்தின் 2(2) பிரிவு	தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு மூலம் சகாதிபதி அவர்களுக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் மற்றும் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் என்பவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு தேசிய கல்வி ஒன்றைத் தயாரிக்க வேண்டியிருந்த போதிலும் இந்த ஆணைக்குழு உருவாக்கப்பட்டு 34 வருடங்கள் கடந்திருந்த போதிலும், இலங்கையின் கல்விக்காக தேசிய கல்விக் கொள்கையொன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.
(ஆ) திறைசேரியின் செயலாளரின் 01/2021ஆம் இலக்கத்தையும் மற்றும் 2021 நொவம்பர் 16ஆம் திகதியுடையதுமான அரச அலுவல்கள் தொடர்பாக வழிகாட்டுதல் கோவையின் 03ஆம் இணைப்பு.	முனித வளங்கள் விருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் உள்ளடங்கிய நிறுவனத்தின் மனித வளங்கள் தொடர்பாக 05 விடயங்களில் ஒரு விடயம் மாத்திரம் உள்ளடக்கி மனித வளங்கள் விருத்தி திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது.
(இ) திறைசேரியின் செயலாளரின் 01/2021ஆம் இலகக்கத்தையும் 2021 நொவம்பர் 16ஆம் திகதியையும் கொண்ட அரச அலுவல்கள் தொடர்பான வழிகாட்டுதல் கோவையின் 03ஆம் இணைப்பு.	வழிக்காட்டுதல் கோவைக்கு ஏற்ப ஆண்டறிக்கைக்குள் குறைந்தபட்சம் உள்ளடங்கவேண்டிய 12 விடயங்களில் 2024ஆம் ஆண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்டிருந்த ஆண்டறிக்கையில் 04 விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஈ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் இரண்டாம் அத்தியாயத்தின் 13.3ஆம் பிரிவு	ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் மற்றும் கணக்காளர் போன்ற பதவிகளுக்கு முறையே 06 மாதங்கள் மற்றும் 52 மாதங்கள் என தாபன விதிக்கோவைக்கு முரணாக நீண்ட காலமாக பதில் கடமை நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

2.4 நிமித்த முறை இடைக்கால முற்பணங்களை வழங்குதல் மற்றும் தீர்ப்பனவு செய்தல்

(அ) 2020 ஆகஸ்ட் மாதம் 28ஆம் திகதியுடைய 01/2020ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 9.1ஆம் பந்தி மூலம் திருத்தப்பட்ட நிதி ஒழுங்குப் பிரமாணம் 371 (2) (ஆ) இற்கு ஏற்ப, ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் ரூ.100,000 தொகை நிதி வரையறையை மீறுகின்ற போது பிரதான கணக்காளரின் பரிந்துரையுடன் திறைசேரியின் அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், சபை மூலம் அத்தகைய நிதி வரையறையை மீறி ரூ. 122,000 தொகை முற்பணமாக வழங்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்த இரண்டு விடயங்களுக்காக முற்பணம் வழங்குகின்ற போது ஒரே அலுவலருக்கு ரூ. 100,000 தொகையை விஞ்சாதவாறு ரூ.175,000 தொகை மற்றும் ரூ. 151,500 தொகை என முற்பணம் வழங்குகின்ற போது 04 வவுச்சர்கள் மூலம் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

(இ) 2020 ஆகஸ்ட் 28ஆம் திகதியுடைய 01/2020ஆம் இலக்க அரச நிதி சுற்றறிக்கையின் 9.1ஆம் பந்தி மூலம் திருத்தப்பட்ட நிதி ஒழுங்குப்பிரமாணம் 371(2)(ஆ) இற்கு ஏற்ப, இடைக்கால முற்பணத்தைப் பெற்றுக் கொண்ட பின்னர் உரிய விடயம் முடிவடைந்தவுடனேயே முற்பணத் தொகை தீர்ப்பனவு செய்யப்பட வேண்டுமாக இருந்த போதிலும், பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட முற்பணத்தை தீர்ப்பனவு செய்யாமல் இருக்கின்ற போதே, முற்பணானது ஒரே ஊழியருக்கு மீண்டும் மீண்டும் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) ஆணைக்குழுவின் ஊழியர்களுக்கு முற்பணம் வழங்குகின்ற போது உரிய மதிப்பீடொன்று மேற்கொள்ளாமல் பணம் வழங்கப்பட்டிருந்தது என்பதோடு முற்பணத் தொகை எஞ்சுகின்ற சதவீதம் 22% சதவீதம் முதல் 55% சதவீதம் வரை வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

3. நடவடிக்கை மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றுகை

3.1.1 <u>செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றத் தவறியமை</u>

மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடத்தில் செயல் திட்டத்தில் ஆறு பணிகள் சேர்க்கப்பட்டிருந்த போதிலும், ஆனால் அவற்றில் இரண்டு மட்டுமே பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தன. அவற்றில் ஒன்று ஆணைக்குழுவின் அதிகாரிகளாலும், மற்றொன்று ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் ஒரு வெளி தரப்பினராலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தது. மீதமுள்ள நான்கு பணிகளில் மூன்றை பூர்த்தி செய்வதில் முன்னேற்றம் ஐம்பது சதவீதத்திற்கும் குறைவாக இருந்தது, மேலும் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் போதுமான செயலாற்றுகையை அடைந்து கொள்ள முடியவில்லை.

3.1.2 வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

1991 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின்படி, முக்கிய பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு முன்னுரிமை அளித்து, ஆண்டுதோறும் சவால்கள் மற்றும் இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டாலும், அத்தகைய முக்கிய பணிகளை நிறைவேற்றும் முதன்மை நோக்கத்துடன் சவால்கள் மற்றும் இலக்குகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

3.2 அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகள்

ஆணைக்கழுவின் தகுதிகளுடன் கூடிய உண்மையான பதவியணியினரின் அடிப்படையில் 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயல் திட்டம், 2014 ஜுன் 13ஆம் திகதி ஆணைக்குழு மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தது. அதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த 06 ஆய்வுகளில் ஒன்று,“கம்பனிகள் சட்டம் அல்லது வணிக கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட சர்வதேச பாடசாலைகள் மற்றும் ஏனைய தனியார் பாடசாலைகளுக்கான தரச் சான்று கட்டமைப்பு மற்றும் பொறிமுறை” இதிலிருந்து ஆராய்ச்சி முன்மொழிவு இலங்கையில் ஒட்டு மொத்த முறைமையையும் ஒழுங்குறுத்துகின்றவாறு

தயாரித்தல் ஆணைக்குழுவின் ஊழியர்களைக் கொண்டு பக்கச்சார்பின்றியும் மற்றும் சுயாதீனமாகவும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமாக இருந்த போதிலும், 2023 ஆகஸ்ட் 24 திகதியிட்டுப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில், ஆணைக்குழுவின் அங்கத்தவர்கள் அல்லாத அலுவலர்கள் 05 பேரைக் கொண்டு ரூ. 900,000 பெறுமதிக்கு மேற்கொள்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த நிலைமையை ஆணைக்குழுவின் பிரதான கருமங்களை மூன்று பிரிவுகளின் கீழ் ஜனாதிபதிக்கு பரிந்துரைகள் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல், உகந்த மட்டத்தில் சுயாதீனமாகவும் மற்றும் பாரபட்சமின்றியும் மேற்கொள்வதற்கு தடையாக இருப்பதற்கு வாய்ப்பாக இருக்கும் என கணக்காய்வு அவதானிக்கின்றது என்பதோடு. ஆதன்படி வெளிவாரியாக நியமிக்கப்படுகின்ற குழுவுக்கு ரூ.750,000 தொகையும் மற்றும் போக்குவரத்து கட்டணமாக ரூ.75,000 தொகையும் செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

3.3 பொருள்பெறுகைகள்

(அ) அரசாங்க பொருள்பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் கோவையின் 4.2.1(உ) பிரிவுக்கு ஏற்ப, முதன்மை பொருள்பெறுகை திட்டம் ஆறு மாதத்திற்கு மிகாமல் ஒரு காலத்திற்குள் இற்றைப்படுத்தப்பட வேண்டும் எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், பொருள்பெறுகை திட்டத்திற்கு மாற்றமாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கின்ற போது, ஆணைக்குழு மூலம் வருடாந்த பொருள்பெறுகை திட்டத்தை இற்றைப்படுத்தப்பட்டிருக்க வில்லை.

(ஆ) உண்மையான பதவியணியினர் 21 பேர் இணைக்கப்பட்டிருக்கின்ற ஆணைக்குழுவின் நிருவாகத் தேவைப்பாட்டை விடவும் அதிகமான சதுர அடி விஸ்தீரத்தைக் கொண்ட பாதுகாப்பு, நீர், மின்சாரம் மற்றும் துப்பரவாக்கல் வசதிகளுடன் கூடிய அலுவலக சூழலை, மிக அதிக வாடகைக்கு விலைமனுக் கோராமல் கையகப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. இது தொடர்பில் கணக்காய்வானது 2021ஆம் ஆண்டு முதல் அவதானித்து வந்தது, ஆனால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு வரை, நிறுவனத் தேவைக்கு ஏற்ற சதுர அடியைப் பெறாமல் 3,748 சதுர அடிக்கு ரூ. 22,861,637 தொகை மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடத்தில் செலவிடப்பட்டிருந்தது.

3.4 சொத்துக்கள் முகாமை

(அ) 2018 ஆம் ஆண்டு ரூ. 309,990 தொகைக்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஒரு குளிரூட்டி இயந்திரத்தை 2021 ஆம் ஆண்டு பழுதுபார்ப்பதற்காக ஒரு தனியார் நிறுவனத்திற்கு அனுப்பப்பட்டதாக கடந்த ஆண்டு கணக்காய்வு அறிக்கைக்கு பதிலளிக்கும் விதமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட போதிலும், நான்கு ஆண்டுகள் ஆன போதிலும், ஆணைக்குழு கணக்காய்வுக்கு தொடர்புடைய ஆதாரங்களை சமர்ப்பிக்கத் தவறிவிட்டது.அதன்படி, காணாமல் போன இந்த குளிரூட்டி இயந்திரம் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குப்பிரமாணத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரிடமிருந்து இழப்பீடுகளை வசூலிக்க எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2023 ஆம் ஆண்டில்,ரூபாய் 917,120 மதிப்புள்ள இரண்டு வகைகளைச் சேர்ந்த முப்பத்தாறு அலகுகள் நிலையான சொத்துக்கள் அகற்றப்பட வேண்டியவை என அடையாளம் காணப்பட்டிருக்கவில்லை. அவற்றை அகற்றும் போது,பாடசலைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட இரண்டு கணினி மேசைகள் மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டில் அழிக்கப்பட்ட மூன்று கணினி அச்சுப்பொறிகள் புத்தகங்களிலிருந்து அகற்றப்பட்டிருக்கவில்லை. பாடசாலைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட நிலையான சொத்துக்களைத் தவிர, மேலும் வேறு இரண்டு பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் கதிரைகள் புத்தகங்களிலிருந்து நீக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அவற்றின் அகற்றுதல் தொடர்பான எந்த ஆதாரமும் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில் அகற்றப்படுத்தப்படுவதற்கு அடையாளம் காணப்பட்ட சொத்துக்களில் ரூபாய் 699,743 தொகை பெறுமதியான சொத்துக்கள் அகற்றுவதற்கு ஆணைக்குழு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

(இ) 2024 டிசம்பர் 31, அன்று ஆணைக்குழுவால் நடாத்தப்பட்ட வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையில், இரண்டு சொத்து வகைகளைச் சேர்ந்த பத்து வகையான பொருட்களை உண்மையான இருப்பு மற்றும் நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டிற்கு இடையில் ஒப்பிடும் போது,நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டின்படி ஒரு பொருளின் இருபத்தி இரண்டு அலகுகள் பற்றாக்குறையும் முப்பத்து மூன்று அலகுகள் பொருட்களின் உபரியும் இருந்தது.

4. நிலைபேறான அபிவிருத்தி

4.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை அடையாளம் காணுதல்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகளின் 2030 ஆம் ஆண்டுக்கான நிகழ்ச்சி நிரலுக்குப் ஏற்புடையதாக ஆணைக்குழுவுக்கு ஏற்புடையதாக அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள், குறிக்கோள்கள் மற்றும் குறிகாட்டிகளை அடையாளம் காண ஆணைக்குழு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

5 நல்லாட்சி

5.1 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை சபை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 41 இற்கு இணக்கமாக, ஆணைக்குழுவின் மூலம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடத்தில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழுக்களின் நான்கு கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருக்க வேண்டுமாக இருந்த போதிலும், ஒரே ஒரு கூட்டம் மாத்திரமே நடாத்தப்பட்டிருந்தது.

சிரேஷ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (EDU)
பிரதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி சார்பில்

பிரதி: பணிப்பாளர் தலைமை அதிபதி, அரச கணக்கீட்டுத் திணைக்களம்

தலைப்பு 335 – 2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்கள் குறித்த 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11(1) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் சுருக்க அறிக்கை. **தலைப்பு 335**	
கணக்காய்வு கண்காணிப்பு இல.	**மறுமொழி**
1.6 1.6.1 1.6.2	நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்கள் குறித்து கருத்து தெரிவித்தல் ஆணைக்குழுவின் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான முன்பணக் கணக்கு சரியாகக் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது, மேலும் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான இறுதிக் கணக்கும் சரியாகக் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. தொடர்புடைய கணக்கியலைப் புதுப்பிக்கும் திறைசேரிக் குறிப்பை திறைசேரி இப்போது சமர்ப்பித்துள்ளது. (இணைப்பு 01)
2.1 (அ)	செலவின முகாமை 2024 ஆம் ஆண்டு வருடாந்த மதிப்பீடுகள் அன்றைய தேவைப்பாடுகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தாலும், பின்னர் (2023 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டில்) இந்த நிறுவனத்தை ஒழித்துக்கட்டி, கல்வி அமைச்சின் கீழ் ஒரு கல்விக் குழுவாக நிறுவுவதற்கான முன்மொழிவு எழுந்தமையின் காரணமாக, நிறுவனத்தின் தொடர்நிதியங்கும் கரிசனை தொடர்பான உறுதியற்ற தன்மை காரணமாக இந்த ஏற்பாடுகள் எஞ்சியிருந்தன.
(ஆ)	1991 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின்படி, கல்விக் கொள்கைகள் தொடர்பாக சனாதிபதிக்கு பரிந்துரைகளை வழங்குவதே தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் முக்கிய நோக்கமாகும். தொடர்புடைய பரிந்துரைகளை அந்தந்த நிறுவனங்கள் மற்றும் அவற்றைச் செயல்படுத்த அதிகாரம் பெற்ற நிரல் அமைச்சு செயல்படுத்த வேண்டும். எம்மால் வழங்கப்படுகின்ற பரிந்துரைகளை செயல்படுத்துவது, அவற்றைச் செயல்படுத்துவதற்குப் பொறுப்பான மற்றும் அதிகாரம் கொண்ட நிரல் அமைச்சு உட்பட, ஏனைய நிறுவனங்களால் செயற்படுத்துவது தொடர்பில், இந்த நிறுவனத்தில் நடைபெறும் ஆணைக்குழுக் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்படுகிறது. மேலும், இந்த ஆய்வு அறிக்கைகள், அந்த நிறுவனங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் திட்டங்கள்/செயல்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதிலும் எதிர்கால ஆய்வுகளில் பயன்படுத்துவதிலும் தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு அனுப்பப்படுகின்றன.
2.2	தலைமை கணக்கியல் அதிகாரியால் மேற்கொள்ள வேண்டிய சான்றளிப்பு நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஒரு பயனுள்ள உள்ளக நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு பராமரிக்கப்படுவதை தலைமை கணக்கியல் அதிகாரி உறுதி செய்துள்ளார். 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பாய்வுகளை நடத்தி அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அவர்களிடம் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் (இணைப்பு 02).
2.3	சட்டங்கள், சட்டவிதிகள் மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகைகளுக்கு இணங்காமை (அ) எமது நிறுவனத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட கல்விக் கொள்கை (முதல் அறிக்கை) 1992 இல் சனாதிபதியிடம் வழங்கப்பட்டது. 2020-2030 பத்தாண்டு கல்விக் கொள்கை கட்டமைப்பும் கல்வி அமைச்சரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவனம் நிறுவப்பட்ட நாளிலிருந்து, தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின்படி, கல்வியின் அனைத்து அம்சங்களையும் உள்ளடக்கிய கல்வி ஆய்வு மற்றும் கல்விக் கொள்கைகள், சரியான நேரத்தில் செயல்படுத்தும் அதிகாரங்களைக் கொண்ட அமைச்சுக்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. இந்த ஆணைக்குழுவின் செயல்பாடு கொள்கை முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்து அவற்றை சனாதிபதிக்கு பரிந்துரைப்பது மட்டுமே, மேலும் இதை ஒரு கொள்கையாக அறிவிப்பது (1991 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் பிரிவு 2(1) இன் படி) சனாதிபதியால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

	(ஆ)	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 02/2018 (I) இன் படி மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் 2024 திருத்தப்பட்டது. பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 02/2018 (I) இன் படி மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் 2025 தயாரிக்கப்பட்டது.
	(இ)	கல்வி அமைச்சின் பரிந்துரை மற்றும் ஒப்புதலின்படி ஆண்டு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த நிறுவனம் எந்த குறிப்பிட்ட வடிவத்தில் (கூட்டுத்தாபனமா அல்லது திணைக்களமா என்பது தொடர்பில்) செயல்பட வேண்டும் என்பதை உறுதிப்படுத்த ஒரு விசேட விவாதம் நடத்தப்பட்டது. அதன் முடிவின் அடிப்படையில், ஆண்டு அறிக்கைகளுக்கான வடிவம் தீர்மானிக்கப்பட உள்ளது.
	(ஈ)	தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின்படி, ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் பதவிக்கு ஒரு அதிகாரி அதிமேதகு சனாதிபதியால் நியமிக்கப்படுகிறார். 2025.06.19 அன்று நடைபெற்ற ஆணைக்குழுக் கூட்டத்தில் நிறுவனத்தில் வெற்றிடமாக உள்ள பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்ய அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, மேலும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.
2.4	இடைக்கால முன்பணங்களை வழங்குதல் மற்றும் தீர்ப்பனவு செய்தல்	
	(அ) (ஆ) (இ) (ஈ)	நிறுவனத்தில் அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை மற்றும் பல கல்வி ஆராய்ச்சி திட்டங்கள் தொடர்பாக ஒரே நேரத்தில் நடத்தப்படும் செயலமர்வுகளுக்கு தனித்தனி முன்பணங்களைப் பெற வேண்டிய அவசியம் காரணமாக இந்த நிலைமை ஏற்பட்டது. நிதி ஒழுங்குப்பிரமாணம் 371(2)(ஆ) இன் கீழ் முன்பணங்களை வழங்குவது குறித்து அதிகாரிகளுக்கு தெரிவிக்கப்பட்டது, மேலும் எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற சூழ்நிலை ஏற்படாமல் தடுக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
3.1.1	கடமைகளைப் புரியாமை	
	அப்போதைய அரசாங்கத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட புதிய கல்விச் சீர்திருத்த அறிக்கையின்படி, தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் தொடர்ந்தியங்கும் கரிசனை தொடர்பாக ஒரு நிலையற்ற சூழ்நிலை எழுந்துள்ளது, எனவே, 2023 ஆம் ஆண்டில் முடிக்கப்பட வேண்டிய அனைத்து பணிகளையும் ஆண்டின் முதல் பாதிக்குள் முடிக்கவும், 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த திட்டத்தின் பணிகளை தற்காலிகமாக செயல்படுத்த வேண்டாம் என்றும் கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் ஆணைக்குழுவின் தலைவருக்கு வாய்மொழியாக அறிவித்தார். அந்த சூழ்நிலையில், அந்த பணிகள் ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் தொடங்கப்பட வேண்டியிருந்ததால், அப்போது ஏற்பட்ட முன்னேற்றம் பின்வருமாறு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.	
3.1.2	வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை	
	வருடாந்த சவால்கள் மற்றும் இலக்குகள் துல்லியமாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. சட்டத்தின்படி நிறுவனத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட செயல்பாடுகளை சிறந்த முறையில் நிறைவேற்றுவதற்கு, பௌதீக மற்றும் மனித வளத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வது அவசியம் ஆகும். அதன்படி, கூட்டங்களை நடத்துவதற்கு போதுமான இடவசதி கொண்ட கட்டிடத்தில் தேசிய கல்வி ஆணைக்கழுவை நிரந்தரமாக நிறுவுதல், நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளை சிறந்த முறையில் செயல்படுத்துவதற்காக தற்போதுள்ள பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் ஆகியவை அத்தியாவசியப் பணிகளாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.	
3.2	அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகள்	
	ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்களின்படி, ஒரு சுயாதீன அறிக்கையைத் தயாரிக்கும் போது, அது எப்போதும் பாடப்பிரிவில் விரிவான அறிவைக் கொண்ட ஒரு நிபுணர் குழுவால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது மற்றும் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் கூட்டங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அவர்களிடமிருந்து ஒப்புதல் பெறப்படுகிறது. இதற்கான அதிகாரங்கள் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் பிரிவு 10.1 ஆல் முறையாக வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேற்கூறியவற்றின் அடிப்படையில், சர்வதேச பாடசாலைகள் குறித்த மீளாய்வு அறிக்கையைத் தயாரிக்க இந்த நிபுணர் குழு பயன்படுத்தப்பட்டது. இந்தத் தொகை ஆண்டுத் திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் ஆணைக்குழுவின் முன் பரிந்துரை மற்றும் ஒப்புதலின்படி பணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.	

3.3	பொருள் கொள்வனவுகள்	
	(அ)	புதிய கல்வி சீர்திருத்த பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில், 2024 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கரிசனை தொடர்பான உறுதியற்ற தன்மை காரணமாக 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருள்பெறுகைத் திட்டம் அவ்வாறே செயல்படுத்தப்பட்டது. 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருள்பெறுகை திட்டம், நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் தேவையைப் பொறுத்து இற்றைப்படுத்தப்படும்.
	(ஆ)	2021 ஆம் ஆண்டு பண்டாரநாயக்க மாநாட்டு மண்டப வளாகத்துடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட குத்தகை ஒப்பந்தம், துறைசார் பொருள்பெறுகை குழுவின் ஒப்புதலுடன் ஆண்டுதோறும் நீட்டிக்கப்பட்டு வருகிறது. 2025.06.19 அன்று பிரதமரின் தலைமையில் நடைபெற்ற ஆணைக்குழுக் கூட்டத்தில், நிறுவனத்திற்கு நிரந்தர அடிப்படையில் அலுவலக இடத்தை வழங்குவது குறித்து விவாதங்கள் நடத்தப்பட்டன. அதன்படி, மேலும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
3.4	சொத்துக்கள் தொடர்பான முகாமை	
	(அ)	குளிரூட்டி இயந்திரம் தொடரடபாக விசாரணை செய்வதற்காக நிறுவன அளவிலான குழு நியமிக்கப்பட்டது. குழு அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அடுத்த கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழு கூட்டத்தில் விவாதிக்கப்பட்டு நிதி ஒழுங்குப் பிரமாணங்களின்படி மேலும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.
	(ஆ)	2024 ஆம் ஆண்டில் செயலற்ற சொத்துக்களை அகற்றுவதற்கான பரிந்துரைகளின்படி, பாடசாலைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட 02 கணினி மேசைகள் மற்றும் அழிக்கப்பட்ட 03 கணினி அச்சுப்பொறிகள் புத்தகங்களிலிருந்து நீக்கப்பட்டு நிலுவைகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன. பாடசாலைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட இரண்டு நிரைவேற்றுநர் நாற்காலிகளில், ஒரு நாற்காலி மே/கம்/குருவல ஆரம்பப் பாடசாலைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. மற்ற நாற்காலி பொருள் கணக்கெடுப்பில் நிறுவனத்தில் இருப்பது தெரியவந்ததால், அந்த பொருள், சொத்து பதிவேட்டில் மீண்டும் உள்ளிடப்பட்டு இருப்பு சரி செய்யப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 03). உயர் நிர்வாகத்தால் வழங்கப்பட்ட வாய்மொழி அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில், நிறுவனத்தில் ரூ.699,743.00 மதிப்புள்ள இரண்டு சொத்து அலகுகளையும் தக்கவைத்துக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
	(இ)	பொருட்கள் கணக்கெடுப்பின் போது கண்டறியப்பட்ட பற்றாக்குறை மற்றும் உபரி பொருட்கள் குறித்து மேலும் விசாரணை நடத்தப்பட்டு, இது தொடர்பாக மேலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
4.1	நிலைபேறான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடையாளம் காணுதல்	
	நிறுவனத்தின் நோக்கத்திற்கு ஏற்ப மாற்றியமைக்கக்கூடிய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள், நோக்கங்கள் மற்றும் குறிகாட்டிகளை அடையாளம் காண முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	
5.1	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு	
	புதிய கல்வி சீர்திருத்த பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் 2024 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தின் தொடர்நிதியங்கும் கரினைளைச் சுற்றியுள்ள நிச்சயமற்ற தன்மை காரணமாக, ஒரே ஒரு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழுக் கூட்டத்தை மட்டுமே நடத்த வேண்டியிருந்தது. 2025 ஆம் ஆண்டு திட்டமிட்டபடி கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்த ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	

அத்தியாயம் 04 - செயற்சாதனை குறிகாட்டிகள்

4.1 – நிறுவனத்தின் செயற்சாதனை குறிகாட்டிகள்

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			
	100% -90%	**75% -89%**	**50% -74%**	**50 %குறைவு**
	பொருந்தாது			

அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன

5.1 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளின் நோக்கங்கள்

அனைவருக்கும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும்கற்றல் வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துதல்.

5.2 நிலைபேறானஅபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும்சவால்கள்

கல்வி கொள்கை வகுக்கும் செயல்பாட்டின் போது பொருந்தும் நிலைபேறானஅபிவிருத்தி இலக்குகளைஅடைவதை நிச்சயப்படுத்திக்கொள்வதற்காக தேசிய கல்விஆணைக்குழுவினால் தேவையான படிமுறைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி தேசிய கல்விக் கொள்கைசட்டக 2020-2030 அறிக்கையின் தயாரிப்பு ஜூலை 2020 இல் தொடங்கப்பட்டது மற்றும் நிலைபேறானஅபிவிருத்தி இலக்குகளைஅடைவதன் அடிப்படையில்கொள்கை பரிந்துரைகளை இணைக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

தேசிய கல்வி ஆணையத்தின் நோக்கம் கல்விக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை உருவாக்குவது ஆகும்அதே நேரத்தில் இந்தக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதற்கு பொறுப்பான நிறுவனங்கள் வடிவமைக்கப்பட்ட கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப தொடர்புடைய இலக்குகள் மற்றும் இலக்குகளைத் தயாரிக்க வேண்டும்.

அத்தியாயம் 6 - மனித வளபக்கத் தோற்றம்

6.1 பணியாளர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	கிடைக்கக்கூடியபணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/(மேலதிகமானவை)
சிரேட்ட நிலை	12	05	07
மூன்றாம் நிலை	10	03	07
இரண்டாம் நிலை	10	07	03
ஆரம்ப நிலை	10	07	03

6.2 நிறுவனத்தின்செயல்திறனில்அதிகமானஊழியர்களின்பற்றாக்குறை.

பொருத்தமற்றது

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

ஆண்டின் இறுதி பயிற்சித் திட்டம் பின்வருமாறு

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்கள்	இலக்கு குழு	பயிற்சித் திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கம்	காலம்	எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற திறன் நிலையை அடைவதற்கான வழிமுறை
போக்குவரத்து முகாமை குறித்த செயலமர்வு	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்	அறிவை இற்றைப்படுத்தல்	01 நாள்	தேர்ச்சியடைதல்
அரசு அதிகாரிகளின் முன்பணம் “ பீ” (B) கணக்கைத் தயாரித்தல்	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்	அறிவை இற்றைப்படுத்தல்	01 நாள்	தேர்ச்சியடைதல்
ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை குறித்த செயலமர்வு	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்	அறிவை இற்றைப்படுத்தல்	02 நாட்கள்	தேர்ச்சியடைதல்
அலுவலக உதவியாளர்கள்மற்றும் சாரதிகளின் மனப்பான்மை மற்றும் தொழில்முறை அறிவை மேம்படுத்துவதற்கான செயலமர்வு.	அலுவலக உதவியாளர்கள்	அறிவை இற்றைப்படுத்தல்	02 நாட்கள்	தேர்ச்சியடைதல்
களஞ்சிய அறை முகாமை மற்றும் பொருள் பெறுகை நடைமுறைகள் குறித்த செயலமர்வு	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்	அறிவை இற்றைப்படுத்தல்	02 நாட்கள்	தேர்ச்சியடைதல்
அரச கணக்கீட்டு முறை குறித்த தெளிவுபடுத்தல் மற்றும் இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல் குறித்த பயிற்சி செயலமர்வு	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்	அறிவை இற்றைப்படுத்தல்	02 நாட்கள்	தேர்ச்சியடைதல்
வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்பு மற்றும் சொத்து முறைகேடு குறித்த செயலமர்வு	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்	அறிவை இற்றைப்படுத்தல்	02 நாட்கள்	தேர்ச்சியடைதல்
கல்வி ஆராய்ச்சி குறித்த செயலமர்வு	சிரேஷ்ட கொள்கை ஆராய்ச்சி அலுவலர், கொள்கை ஆராய்ச்சி அலுவலர், நிகழ்ச்சித்திட்ட அலுவலர்	ஊழியர்களின் செயல்திறன் மற்றும் கடமைகளை இலகுபடுத்தல், அறிவைப் இற்றைப்படுத்தல	03 நாட்கள்	தேர்ச்சியடைதல்
தமிழ் மொழி பாடநெறி	நிகழ்ச்சித்திட்ட அலுவலர், முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுவலர்	மொழிப் புலமை பெறுதல்	150 மணித்தியாலங்கள்	தேர்ச்சியடைதல்
தமிழ் மொழி பாடநெறி	சாரதிகள்	மொழிப் புலமை பெறுதல்	100 மணித்தியாலங்கள்	தேர்ச்சியடைதல்
தமிழ் மொழி பாடநெறி	சிரேஷ்ட கொள்கை ஆய்வு அலுவலர், கொள்கை ஆய்வு	மொழிப் புலமை பெறுதல்	200 மணித்தியாலங்கள்	தேர்ச்சியடைதல்

	அலுவலர்			
இரண்டு நாள் திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி செயலமர்வு	அனைத்து ஊழியர்கள்	ஊழியர்களின் செயல்திறனையும் கடமைகளையும் இலகுபடுத்துதல்	02 நாட்கள்	தேர்ச்சியடைதல்
கல்வி முகாமையில் பொது நிர்வாகத்தில் முதுகலைப் பட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்ட அலுவலர்	அறிவை இற்றைப்படுத்தல் /உள்ளக பதவி உயர்வுக்காக	01 நாள்	தேர்ச்சியடைதல்

Chapter 07- Compliance Report

தொடரில.	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமான / இணக்கமற்ற)	இல்லை என்றால் சுருக்கமான விளக்கம் தரவும்	எண்ணிக்கை இணக்கமில்லைாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் துல்லிய தீர்மான அமுலாக்கம்
1	**பின்வரும்நிதிநிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்ககளின் முற்பண கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வர்த்தக மற்றும் தயாரிப்பு முற்பண கணக்கு (வணிக முற்பண கணக்குகள்)		பொருந்தாது	பொருந்தாது
1.4	களஞ்சிய முற்பண கணக்கு		பொருந்தாது	பொருந்தாது
1.5	சிறப்பு முற்பண கணக்கு		பொருந்தாது	பொருந்தாது
1.6	மற்றவை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பராமரித்தல் (ரு.** 4 45)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை267/2018இன் படி நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைஇற்றைப்படுத்தல் மற்றும்பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினவல் பட்டியலை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளகககணக்காய்வு பதிவை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து,உரியதிகதியில் திறைசேரியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டைப் இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவு ஆவண பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.8	தொகை பதிவேட்டு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.9	சேதப் பதிவேட்டைப் இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பட்டியலை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.11	துணை துண்டுப்பிரசுரப் புத்தகப் பதிவேட்டைப் இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்(GA-N20)	இணக்கமானது		
3	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் (நி. ஒ** 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகார நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை மாற்றுவது பற்றி நிறுவனத்திற்குதெரிவித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால்அங்கீகரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		

3.4	11.05.2014திகதியிட்ட அரசுகணக்கு சுற்றறிக்கை எண்.171/2004இன் படி அரசு ஊதியம் வழங்கும் மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில்கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுதல்	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்தஅமுலாக்க நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்தபெறுகை திட்டமிடல் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுநிகழ்ச்சித்திட்ட தயாரித்தல்		உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு இல்லாமை	இதற்கு தேவையான உதவிகளை மற்ற திணைக்களங்களிலிருந்து இருந்து பெற ஏற்பாடு செய்யப்படும்
4.4	வருடாந்த உத்தேச கணக்கை தயாரித்து உரிய திகதியில் தேசிய வரவுசெலவு திணைக்களத்துக்கு (NBD) சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த பணப்புழக்க அறிக்கையை திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில்சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வை விசாரணைகள்**			
5.1	கணக்காளர் நாயகம் நிர்ணயித்த திகதிக்குள் அனைத்து கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கும்பதிலளித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
6	**உள்ளககணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ134 (2) DMA / 1-2019இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு உள்ளக் கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்		உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு இல்லாமை.	இதற்கு தேவையான உதவிகளை மற்ற திணைக்களங்களிலிருந்து இருந்து பெற ஏற்பாடு செய்யப்படும்
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்		பொருந்தாது.	
6.3	2018ஆம் ஆண்டின்19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின்துணைப்பிரிவு40 (4) இன் அடிப்படையில்அனைத்து உள்ளககணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ திணைக்களத்துக்குசமர்ப்பித்தல்		பொருந்தாது.	
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை134 (3) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வு நாயகத்திடம்சமர்ப்பித்தல்		பொருந்தாது.	
7	**கணக்காய்வுமற்றும் முகாமைத்து குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை1-2019இன் படி தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது04கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்களைநடத்தியிருத்தல்		02 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை எண்.01/2017இன் அத்தியாயம்07இன் படி,சொத்து வாங்குதல் மற்றும் முறைகேடுகள் பற்றிய தகவல்களை, கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம்13இல் அந்தச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளைஒருங்கிணைக்க பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரியை நியமித்து,அந்த அதிகாரி பற்றியதகவலைக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்குத் தெரிவித்தல்	இணக்கமானது		
8.3	பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம்05/2016க்கு இணங்க பொருட் கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி உரிய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர்நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது .		
8.4	வருடாந்தபொருட்கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிக,குறைவாக மற்றும் பிறபரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் செய்திருத்தல்	இணக்கமானது	.	
8.5	பழுதடைந்தபொருட்களை அகற்றுதல்772க்கு இணங்க செயல்படுத்தல்	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	இருப்பிலுள்ளவாகனங்களுக்கான தினசரி சாரதி பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்கஅறிக்கைகளைத் தயாரித்து,உரிய திகதியில் கணக்காளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
9.2	பழுதடைந்து06மாதங்களுக்குள்அகற்றப்படல் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்		பொருந்தாது.	
9.3	வாகன சம்பவ பதிவு புத்தகங்களை வைத்திருந்து அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும நி.ஒ.103,104,109மற்றும்110க்கு இணங்க செயற்படுதல்	இணக்கமானது		
9.5	29.12.2016திகதியிட்ட பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம்2016/30இன் பத்தி3.1இன் விதிகளுக்குஇணங்க வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிப்பு மறு ஆய்வு செய்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு,வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும்கையகப்படுத்தப்படுத்தல்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்று அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி கணக்காய்வுக்குசமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது .		
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் முன் கொணரப்பட்ட மற்றும் செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்திருக்க வேண்டும்	.	பொருந்தாது.	வங்கி நிலுவை இல்லை
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க கூற்று அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பானநிதியியல் விதிமுறைகளுக்கு இணங்கச் செயல்பட்டு,அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள்செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது .		
11	**ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு அவற்றின் வரம்புகளை மீறாத வகையில் செலவு	இணக்கமானது .		

11.2	நி .ஒ.94 (1) இன் படி,வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டிற்குப் பிறகு,ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாமல்,ஆண்டின் இறுதியில் பொறுப்புகளைப் பெறுதல்	இணக்கமானது .		
12	**அரச அதிகாரிகளின் முற்பண கணக்குகள்**			
12.1	எல்லைப்பாட்டுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது .		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகாலத்தை பகுப்பாய்வு செய்தல்		பொருந்தாது.	மீதி இல்லை
12.3	ஓராண்டுக்கு மேல் பெற்ற கடன் பாக்கியை செலுத்தியிருக்க வேண்டும்		பொருந்தாது.	மீதி எதுவும் இல்லை
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புகளைப் பற்றி571ன் படி செயல்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது .		
13.2	பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது .		
14	**முற்பணகணக்கு**			
14.1	பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு பணப்புத்தகத்தின் மீதியை அனுப்பியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
14.2	நி.ஒ. பிரிவு371இன் கீழ்வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தம்,அந்த செயல்பாடு முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள்தீர்வு காணப்பட்டது.	இணக்கமானது		
14.3	பொ.ச.371இன் படிஅங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாத உண்மையான இடைக்கால ஒப்பந்தத்தை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
14.4	திறைசேரி புத்தகங்களுடன் அதிகபட்ச கணக்கு இருப்பு மாதாந்த ஒப்பீடு	இணக்கமானது		
15	**வருவாய் கணக்கு**			
15.1	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் இருந்து உரிய விதிமுறைகளின்படி திருப்பிச்செலுத்தியிருக்க வேண்டும்		ஏற்றதாக இல்லை.	
15.2	சேகரிக்கப்படும் வருவாய் வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாகவருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	பொ.ச.176பற்றாக்குறைவருவாய் அறிக்கைகளை கணக்காளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் எல்லைக்குள் பணியாளர்களை கொண்டிருத்தல்	இணக்கமானது .		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமைப் பட்டியலை வழங்கியிருக்கவேண்டும்	இணக்கமானது .		
16.3	20.09.2017திகதியிட்டஎம்.எஸ்.டி04/2017சுற்றறிக்கையின்படிஅனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருக்கவேண்டும்.	இணக்கமானது .		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல்மற்றும் தகவல் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணக்கமானது .		

17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன,மேலும் இணையதள வழியாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ நிறுவனம் குறித்தபாராட்டுகள்/குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட பொதுமக்களுக்கு உதவுதல்	இணக்கமானது .		
17.3	தகவல் சட்டத்தின் பிரிவு08மற்றும்10ன் படி வருடத்திற்குஇரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது .		
18	**குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி குடிமக்கள் /சேவை பெறுநர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பத்தி2.3இன் படி,குடிமக்கள்/சேவை பெறுநரின் சாசனத்தின் வரைவு மற்றும் செயல்படுத்தலைகண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு வழிமுறையை உருவாக்குதல்	இணக்கமானது		
19	**மனித வளத் திட்டமிடலைவகுத்தல்**			
19.1	24.01.2018திகதியிட்ட பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கை எண்.02/2018இணைப்பு02அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	மேற்கண்ட மனிதவளத் திட்டத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் வருடத்திற்குகுறைந்தது12மணிநேர பயிற்சியைஉறுதி செய்திருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு01இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும்வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்.		தேவையான பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன	தேவையான பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின்6.5வது பத்தியின்படி மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம்,திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை உருவாக்குதல்,திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் மூத்த அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு வினவுதல்களுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டுகளில் கணக்காளர் நாயகம் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுவினவுதலில்சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டன.	இணக்கமானது		

ஒய்.ஆர். ஹெவசிலியானா
செயல்திட்டஅலுவலர் (நிதி)
தேசியகல்விஆணைக்குழு