කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2025

රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
அரசாங்க விலைமதிப்புத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF GOVERNMENT VALUATION

මුදල් , ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்ச

Ministry of Finance, Planning and Economic Development

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2025

மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்

இல: 748, மருதானை வீதிஇ
கொழும்பு 10.

0112694381
0112694382
தொலை நகல்: 0112694383
மின்னஞ்சல்: cv@valuationdept.gov.lk

கௌரவ அனுர குமார திசாநாயக்க அவர்கள்

நிதி,பொருளாதார அமைச்சர் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள்

கலாநிதி ஹர்ஷண சூரியப்பெரும

பொதுத் திறைசேரிச் செயலாளர்

திரு. ஏ.எஸ்.டபிள்யு.கே. நாணயக்கார அவர்கள்

அரசாங்க தலைமை மதிப்பீட்டாளர்

உள்ளடக்கம்

01. அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்

1.1 அறிமுகம் 1
1.2 நிறுவனத்தின் துார நோக்கு இ பணிக்கூற்று இ குறிக்கோள்கள் 3
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள் 4
1.4 நிறுவனத்தின் விளக்கப்படம் 6
1.5 பிராந்திய அலுவலகங்கள் 7
1.6 நிதி செயல்திறனை அளவிடுதல் மற்றும் செய்தல் 7

02. அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 மூலதன மதிப்பீடு 8
2.2 வாடகை மதிப்பீடுகள் 8
2.3. வருடாவருடம் நிறைவுசெய்யப்பட்ட மற்றும் எதிர்வுகூறப்பட்ட பொதுவான பெறுமதி மதிப்பீடுகள் 9
2.4 இலக்கிடப்பட்ட மற்றும் நிறைவுசெய்யப்பட்ட மதிப்பீடுகள 9
2.5 வரிப்பணம் மற்றும் வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்புக்கள 9
2.6 மீள்மதிப்பு வேலைகள் - வருடா வருடம் எதிர்வுகூறப்பட்டது 10
2.7 வரிப்பணம் மதிப்பீடு சார்ந்த கணக்கு 10
2.8 காணி சுவீகரித்தல் மீளாய்வு சபையின் செயற்பாடுகள் பற்றிய கணக்கு 10
2.9 2022 ஆம் ஆண்டு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட விசேட கருத்திட்டங்கள் 11

03. அத்தியாயம் 03 – 2025. டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 14
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று 15
3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 16
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள 17
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 17
3.6 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 17
3.7 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 17

04. அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள் 18

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 18

05. அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக 19

06. அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் **20**
6.2 2023 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான பற்றாக்குறையான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக. 21
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 22

07. அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை 35

இணைப்புகள் 01

01. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம்

1.1 அறிமுகம்

1815 ஆம் ஆண்டு இந்த நாடு பூராகவும் வியாபித்து காணப்பட்ட பிரித்தானிய ஆட்சிக் காலப் பிரிவில் நாட்டின் காணி உரிமம், காணி உபயோகம் மற்றும் காணி உரித்துடமை போன்ற துறைகளில் மாற்றங்கள் கொண்டுவரப்பட்டன. 1863 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டம் “பொது உபயோகத்தின் பொருட்டு தனியார் காணிகளின் உரிமத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் காணிகளை அளவை செய்து மதிப்புச் செய்வதற்கும் ஏற்ற வகையிலான கட்டளைச் சட்டமொன்றாகும்” எனும் சட்ட ரீதியான உரிமைப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. அரசாங்க ஆதனங்களை வருடாந்தம் மதிப்புச் செய்வதற்கும் நகரப் பிரதேசங்களில் காணப்பட்ட அசையா சொத்துக்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் காணிகளுக்குரிய ஏனைய விடயங்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் 1921 ஆம் ஆண்டு மே 21 ஆம் திகதி உள்ளூராட்சி சபையொன்று நிறுவப்பட்டது. அரசாங்க மதிப்பீட்டாளர் பதவி மற்றும் அவரது ஆளணிக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் உள்ளூராட்சி சபையின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. அரசுக்குச் சாந்தமான ஆதனங்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் மரண சாசனச் சொத்து வரிகளை மதிப்புச் செய்வதற்கும் பிரதேச அதிகார சபைகளுக்குரிய காணிகளை சுவீகரிப்பதற்கும் அவற்றின் பெறுமதியை மதிப்புச் செய்வதற்கும் அரசாங்க மதிப்பீட்டாளர் பதவி 1923 ஆம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது.

1939 ஆம் ஆண்டு திறைசேரியின் பெறுமதிமதிப்பு பிரிவு மற்றும் உள்ளூராட்சி மதிப்பீட்டாளர்களின் திணைக்களம் ஆகிய இரண்டு நிறுவனங்கள் அரசாங்கத்தின் சார்பில் பெறுமதிமதிப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டன. செலவுகளை வெட்டிவிடும் செயன்முறையின் கீழ் மேற்படி இரண்டு பிரிவுகளையும் ஒன்றிணைத்து புதிதாக திணைக்களமொன்றின் கீழ் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கீழ் அதனை இயக்குவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது. அதன் பெறுபேறாக 1939 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் பிரதம மதிப்பீட்டாளராக கெப்டன் ஈ.பி.ஈஸ்ட்மன் அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டார்.

இந்தக் காலகட்டத்தில் விலைமதிப்புச் செயற்பாட்டுத் துறையில் வாண்மைத்துவத்தை உயர்த்தும் நோக்கில், முன்கூட்டியே விலைமதிப்பிடுதல் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி, தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகளில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. விலைமதிப்பீட்டாளர்களுக்காக தொழில்முறை ஆய்வுகளுக்கான பாடநெறியொன்று தொடர்பான சொத்து முகாமைத்துவம் பற்றிய பட்டப்படிப்பு, 1972 இல் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், பின்னர் அடுத்த வருடத்திலிருந்து அப்பட்டப்படிப்பு வித்யோதய பல்கலைக்கழகத்துக்குக் (தற்போது ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்) கொண்டுசெல்லப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்துக்கான விலைமதிப்பீட்டுச் சேவைக்காக அலுவலர்களை ஆட்சேர்த்தலில், அடிப்படை மட்டத்திற்கு பட்டப்படிப்பு வரை உயர்த்தப்பட்டதுடன், தற்போது திணைக்களத்துக்கான விலைமதிப்பீட்டுச் சேவைக்காக சொத்து முகாமைத்துவமும் விலைமதிப்பீடும் பற்றிய விஞ்ஞான (விசேட) பட்டம் பெற்ற பட்டதாரிகளே ஆட்சேர்க்கப்படுகின்றனர்.

அரசாங்க விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களமானது, இந்நாட்டின் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்திச் செயன்முறைக்குச் சிறப்பானதொரு பங்களிப்பை வழங்குவதும், நிதி அமைச்சின் கீழ் இயங்குவதுமான பழைய திணைக்களமாகும். 102 வருடங்களுக்கும் அதிகமான பழமையான வரலாற்றைக் கொண்ட எமது முன்னோடிகள், தமது விவேகமான அறிவும் தேர்ச்சியும் கொண்டு, விலைமதிப்பீட்டையும் சொத்து முகாமைத்துவத்தையும் பற்றிய மரபுகளையும் உயர் தரத்தையும் பேணியதுடன், அரசதுறைக்குள் பேணப்பட்ட புகழ்பெற்ற தொழில்முறை நிறுவனமாக நாம் மரபுரிமையாகப் பெற்றுள்ளோம். அது முன்கொண்டு செல்லப்பட்டு, தற்போது விலைமதிப்பீட்டுச் சேவையை வழங்குவதற்காக 18 பிராந்திய அலுவலகங்களுடன் விரிவாக்கப்பட்டுள்ளது. சிறந்த வாண்மைத்துவச் செயற்றிறனுக்காக எல்லா அலுவலர்களும் தயார் நிலையில் வைத்தல் எமது இலக்காகும்.

அதன்படி, விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் நூற்றாண்டு வைபவம் 2023.12.06 ஆம் திகதியன்று கொண்டாடப்பட்டதுடன், எதிர்காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ள இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீடு முறைமையும், நூற்றாண்டு வைபவ முத்திரையும் அன்று வெளியிட்டு வைக்கப்பட்டன.

இந்த வினைத்திறன் மற்றும் கணக்குக் காட்டுதல் பற்றிய அறிக்கையானது, எமது விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் வருடாந்தச் செயற்றிறன் திட்டத்தில் கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ள இலக்குகளையும் நோக்கங்களையும் அடைவதற்கான, உண்மையான நிலைமைகளை ஒப்பிட்டுக்காட்டும் சாதனைகளின் பெறுபேறாகும் என்பதுடன், அதன் குறிக்கோள்களையும் பணிகளையும், அவற்றின் செயற்றிறன் அளவீடுகளையும், முன்னேற்றத்தின் சிறப்பான அம்சங்களையும் காட்டுகிறது. இவை, இந்த நாட்டின் சமூக பொருளாதார முன்னேற்றத்தை நோக்கியும், இத் திணைக்களத்தின் நிதி முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை நோக்கியும் பங்களிப்புச் செய்வதற்காகத் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகளாகும். உரிய திட்டமிடல் மூலோபாயங்களைத் தொடர்ச்சியாக நிறைவேற்ற ஆரம்பித்து, இலங்கை நிதி அமைச்சின் கீழ் சுயாதீனப் பாதீட்டைத் திட்டமிட்டு, அதிலுள்ள வேலைகளை நிறைவேற்றுதல், அதற்கேற்றவாறு கடமைகளை நிறைவேற்றுதல் போன்ற செயற்பாடுகளை விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களம் மேற்கொள்கிறது. இந்த அறிக்கையானது, இலங்கை அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்குவிதிகளிலுள்ள நியதிகளின்படியும் 2025 ஆம் ஆண்டில் விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் பணிகளை உள்ளடக்கியும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கங்கள் மற்றும் முக்கிய செயற்பாடுகள்

"எமது நோக்கு"

"சமூகப் பொருளாதர அபிவிருத்தியினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு ஆதன மதிப்பீடு மற்றும் முகாமைத்துவத்தின் சர்வதேச உயர்தர நியமங்களினூடாக தொழில்சார் நிபுணத்துவத்தைப் பேணுதல்"

"எமது செயற்பணி"

"இலங்கை அரசாங்கத்திற்குப் பரந்த தொழில் தேர்ச்சி மிக்க பெறுமதி மதிப்பீடு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ சேவையை வழங்குவதும் வினைத்திறனும் உற்பத்தித் திறனும் மிக்க முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பின் மூலம் போட்டித் தன்மையுடன் கூடிய செலவுசார் உணர்வுமிக்க திணைக்களமாக செயற்படுதல்"

"எமது குறிக்கோள்கள்"

"பயன் அடிப்படையிலான செயலாற்றுகை இலக்குகளினை நோக்கிச் சிறந்த செயன்முறை நியமங்களைப் பின்பற்றி சேவை பெறுனருக்கு உயர் தொழில் சார் சேவைகளை வழங்குவது இத்திணைக்களத்தின் குறிக்கோளாகும்"

"எமது முக்கிய பொறுப்புக்கள்"

"சட்ட ரீதியான பொறுப்புக்களுக்கு மேலதிகமாக அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம், அரச மற்றும் அரச சார்பு நிறுவனங்களுக்குப் பரந்தளவிலான விலை மதிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ சேவைகளை வழங்கும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது"

1.3 திணைக்களத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

இத்திணைக்களம் பின்வரும் பிரதான செயற்பாடுகளின் கீழ் வகைப்படுத்தக் கூடிய திணைக்களத்தின் பிரதான தொழிற்பாடுகளான பெறுமதிமதிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவம் ஆகிய விடயங்களில், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் உள்ளிட்ட அரச மற்றும் அரச சார்பு நிறுவனங்களுக்கு சேவைகளை வழங்கி வருகின்றது. திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள் கீழ்வரும் பிரதான பகுதிகளாக வகுக்கப்பட்டுள்ளன.

1. **<u>காணி சுவீகரிப்பு சட்ட இல 09 இன் 1950 இன் அடிப்படையில் பொது நோக்கத்திற்காக காணி சுவீகரிப்பு நடவடிகிகயின் போது மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை தயாரித்தல்</u>**

    1.1 காணி சுவீகரித்தல் சட்டத்தின் கீழ் சுவீகரிக்கப்பட வேண்டிய காணிகள் தொடர்பில், நிதியை ஒதுக்கீடு செய்வதற்காக நட்டஈட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல். பகுதி 17 (1)

    1.2 காணி சுவீகரித்தல் சட்டத்தின் 38 (அ) பிரிவின் கீழ் பொது நோக்கங்கள் தொடர்பில் கட்டாயமாக சுவீகரிக்கப்படுகின்ற தனியார் காணிகள் பற்றிய நிலைமை அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அதனைத் தொடர்ந்து குறித்த அரசாங்க மற்றும் அரச சார்பு நிறுவனங்களின் விசேட கருத்திட்டங்களுக்கு பாரிய அளவில் பெறுமதிமதிப்பு செய்யப்பட்டு ஆதன முகாமைத்துவ சேவை வழங்கப்பட்டது.

    1.3 காணி சுவீகரிப்பு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் அத்தகைய காணிகள் தொடர்பில் நஷ்ட ஈட்டுக் கொடுப்பனவுகளுக்கான பெறுமதி மதிப்புகளைத் தயாரித்தல்.

2. **<u>கணக்கீடு மற்றும் குத்தகை நோக்கங்களுக்கான மதிப்பீடுகள் அடங்கலாக பல்வேறுபட்ட நோக்கங்கள் தொடர்பில் நிலையான மற்றும் நிலையற்ற ஆதனங்களை மதிப்பிடுதல்.</u>**

    2.1 தனியார் உடன்படிக்கையின் கீழ் கொள்வனவுகள் மற்றும் அகற்றல்களின் மதிப்பீடுகள்.

    2.2 உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு முதலீட்டுக் கருத்திட்டங்களுக்காக நீண்ட கால (99 வருட), நடுத்தரக் கால (50 வருட), குறுகிய கால (30 வருட) மற்றும் வேறு வரிச் செயற்பாடுகளுக்காக விலைமதிப்பீடு செய்தல்.

    2.3 திறைசேரியினால் கோரும் பட்சத்தில் பொது முயற்சிகளினது வியாபார நிலை மதிப்பு நடவடிக்கைகளையும் இத்திணைக்களம் மேற்கொள்கின்றது.

    2.4 நீதிமன்றங்கள் மற்றும் அவற்றை விசாரித்து தீர்மானிக்கும் பல்வேறு தீர்ப்பாயங்களுக்கான மதிப்பீடுகள் மற்றும் மதிப்பீடு தொடர்பான இன்னல்கள்.

    2.5 கணக்கியலுக்கான அரச மற்றும் அரை அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கான வாகன மதிப்பீடுகள் மற்றும் காப்புறுதி நோக்கங்கள்.

    2.6 அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலைமையின் கீழ் நட்டஈட்டை மதிப்பீடு செய்தல்.

3. **<u>சட்டவாக்கங்களின் கீழான மதிப்பீடுகள்</u>**

    இலஞ்சம் ஊழல் சட்டம் மற்றும் காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தின் கீழ் அத்தகைய மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ள தத்துவமளிக்கப்படுகின்ற போதும் பெறுமதி மதிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

4. வாடகை மதிப்பீடுகள்

4.1 தாபன விதிக்கோவை XXI இன் கீழ் அரச விடுதிகளின் சந்தை மற்றும் பொருளாதார வாடகை மதிப்பீடுகள்

4.2 அரச மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு வாடகைக்கு விடுவதற்காக இனங்காணப்பட்ட அவற்றின் ஆதன உடமைகள் தொடா்பில் அல்லது அவற்றின் பாவனை மற்றும் அமைவிட நோக்கத்ததிற்காக அத்தகைய நிறுவனங்களுக்கு தனியாா் ஆதனங்களைத் தேவைப்படுத்துகின்ற போது வாடகை பற்றிய மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன.

5. சொத்து மதிப்பீடுகள்

04/2018 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம் பற்றிய சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளாறு அரச நிறுவனம், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றக் கணக்கு வைத்தல் செயற்பாடுகளுக்காக அரச நிறுவனச் சொத்துக்கள், வர்த்தக நிறுவனச் சொத்துக்கள், உள்ளூராட்சி மன்றங்களினதும் மற்றைய அரச சார்புள்ள நிறுவனங்களினதும் சொத்துக்கள் ஆகியவற்றை விலைமதிப்பீடு செய்தல்.

6. ஆதன வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்பீடுகள்

6.1 கொழும்பு மாநகர சபை எல்லைக்குள் உள்ளவை தவிர்ந்த ஒவ்வொரு 5 வருடங்களுக்கும் நாடடின் அனைத்து உள்;ராட்சி மன்றங்களிலும் உள்ள ஆதனங்களின் மதிப்பீடுகள் மற்றும் மீள்மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

6.2 பாதிக்கப்பட்ட வீதக் கொடுப்பனவாளர்களினால் அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட ஆட்சேபனைகளைத் தீர்மானிப்பதில் தொழில்சார் உதவியை வழங்குகிறது.

6.3 அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலை உரித்துடைமை மாற்றங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்.

6.4 அவ்வாறான மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலைப் புதிய நிர்மாணங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்

6.5 பிரதான மதிப்பீட்டாளரின் அங்கீகாரத்துடன். கொழும்பு மாநகர சபை எல்லைக்குள் உள்ள அரச உடமை ஆதனங்களின் வருடாந்த பெறுமானத்தினை மதிப்பிடுகின்றது.

7. ஆலோசனைச் சேவைகளையும் நிபுணத்துவ சான்றுகளையும் வழங்குதல்

7.1 இத்துறையானது முன்னணி நிபுணத்தவ சாட்சியங்கள் மூலம் வழக்குகளை விசாரித்து இழப்பீடு மற்றம் பல்வேறு தீர்ப்பாயங்களுக்கு உதவுகிறது

7.2 வாடகை வாரியங்கள் முன்னாள் அதிகார உறுப்பினராக அமா்வுகள்

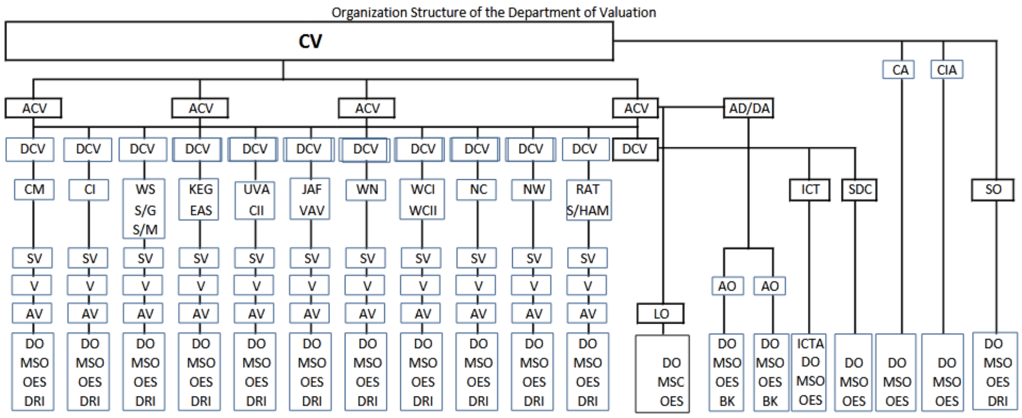
7.3 காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வுச் சபையின் பிரதான மதிப்பிட்டாளரை பிரதிநிதித்தவப்படுத்தல் (டுயுடீசு)

7.4 காணி சுவீகரிப்பு மீள்குடியேற்றக்குழுவின் பிரதான மதிப்பிட்டாளரை பிரதிநிதித்தவப்படுத்தல் (டுயுசுஊ)

7.5 விசேட காணி சுவீகரிப்பு மீள்குடியேற்றக்குழுவின் பிரதான மதிப்பிட்டாளரை பிரதிநிதித்தவப்படுத்தல் (ளுரிநச டுயுசுஊ)

7.6 2008 ஆம் ஆண்டு காணி சுவீகரிப்பு ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் பிரிவு 9 விசாரணைகளில் பங்குபெற்றலும் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு நட்டஈடு விடயங்கள் தொடர்பான ஆலோசனைச் சேவையை வழங்குதல்

1.4 நிறுவனத்தின் விளக்கப்படம்



* Note - Abbreviations attached

Abbreviations

CV	Chief Valuer		
ACV	Additional Chief Valuer	CM	Colombo Metro
DCV	Deputy Chief Valuer	WC I	Western Central I
SV	Senior Valuer	WC II	Western Central II
V	Valuer	WN	Western North
AV	Assistant Valuer	WS	Western South
CA	Chief Accountant	S/G	Galle
CIA	Chief Internal Auditor	S/M	Matara
LO	Legal Officer	S/H	Hambantota
DA	Director Admin	SAB	Sabaragamuwa
AO	Administration Officer	UVA	Uva
MSO	Management Service Officer	NW	North Western
DO	Development Officer	NC	North central
ICT.A	ICT Assistant	JAF	Jaffna
BK	Bungalow Keeper	VAV	Vavuniya
OES	Office Employment Service	C I	Central I
DRI	Driver	C II	Central II
		EAS	Eastern
		KEG	Kegalle
SO	Secretary Office		
AD	Administration Section		
ICT	Information & Communication Technology Division		
SDC	Skills Development Center		

1.5 பிராந்திய அலுவலகங்கள்

	பிராந்திய அலுவலகங் கள்	தொலைபேசி		மின்னஞ்சல்	தொலை நகல்:
		சிரேஷ்ட மதிப்பீட்டாளர்	மதிப்பீட்டாளர்		
மேல் மாகாணம்	கொழும்பு மாநகரம்	0112674477	0112674478	valdept.metro@gmail.com	0112674477
		0112694381	0112698688	valdept.metro2@gmail.com	0112694383
	மேல் மத்திய– I	0112698688	0112695905	valdept.west.centralsub@gmail.com	0112698688
	மேல் மத்திய– II	0112698688	0112839866	valdept.west.central@gmail.com	0112698688
	மேல் வடக்கு	0332221064	0332223869	valdept.west.north@gmail.com	0332221064
	மேல் தெற்கு	0342222643	0342222655	valdept.west.south@gmail.com	0342222643
மத்திய	மத்திய – I	0812222559	0812222556	valdept.central1@gmail.com	0812222559
	மத்திய – II	0812211166	0812211165	valdept.central2@gmail.com	0812211166
தென் மாகாணம்	காலி	0912222612	0912222612	valdept.galle@gmail.com	0912222612
	மாத்தறை	0412223016	0412222612	valdept.southern@gmail.com	0412223016
	அம்பாந்தோட்டை	0472225612	0472225612	valdept.southernsub@gmail.com	0472225612
	வட மத்திய	0252234035	0252234036	valdept.north.central@gmail.com	0252234035
	வட மேல்	0372225280	0372225280	valdept.north.west@gmail.com	0372225280
சப்ரகமுவ	இரத்தினபுர	0452226845	0452226985	valdept.sabaragamuwa@gmail.com	0452226845
	கேகாலை	0352050281	0352050281	valdept.kegalle@gmail.com	0352050281
	ஊவா	0552222486	0552224153	valdept.uva@gmail.com	0552222486
	கிழக்கு	0652225646	0652223469	valdept.eastern@gmail.com	0652223469
வட மாகா.	யாழ்ப்பாணம்	0212224957	0212224957	valdept.northern@gmail.com	0212224957
	வவுனியா	0242229653	0242229652	valdept.northern.vanni@gmail.com	0242229653

1.6 நிதி செயல்திறனை அளவிடுதல் மற்றும் செய்தல

திணைக்கள சுற்றறிக்கை	2021	2022	2023	2024	2025
உண்மையான கட்டணம் (ரூ.)	308,346,197.27	269,155,386.68	440,230,851.67	475,368,805.00	278,955,621.08
உத்தேச கட்டணம் (ரூ.)	954,954,671.81	1,115,333,522.59	1,717,864,067.41	2,857,765,524.72	2,048,913,545,.88

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 1950 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழான மதிப்பீடுகள் பொது நோக்கங்களுக்காக கட்டாயமாக சுவிகரிக்கப்படுகின்றன.

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2025	அடையப் பட்ட வீதம் 2025	இலக்கு அலகுகள் 2026
1.1 பிரிவு 17(1) ன் கீழ் நட்டஈட்டுக் கொடுப்பனவுக்கான மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் - **LA**	4663	105%	5800
1.2 பிரிவு 38(அ) ன் கீழ் அவசர அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்காக சுவீகரிக்கப்பட்ட காணிகளுக்கான நிபந்தனை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் - **CR**	728	100%	985
1.3 காணி சுவீகரிக்கப்பு சட்டத்தின் கீழ் சுவீகரிக்கப்படவுள்ள காணிகள் தொடர்பில் நிதி ஒதுக்கீட்டிற்கான நட்டஈட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் **-LE**	738	107%	495

மேற்குறிப்பிட்ட மதிப்பீடுகள் 2.9 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்ப்பட்டுள்ள விசேட கருத்திட்டங்களின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

2.2 பல்வேறு நோக்கங்களுக்கான அசையா மற்றும் அசையும் பல்வகை மூலதன மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப் பட்ட அலகுகள் 2025	அடைய ப்பட்ட வீதம் 2025	இலக்கு அலகுகள் 2026
தனியார் உடன்படிக்கை மற்றும் குத்தகை நோக்கங்கள் என்பவற்றின் கீழ் கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல்கள் உள்ளடங்கலாக பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக அசையா மற்றும் அசையும் ஆதனங்களை மதிப்பீடு செய்தல் - **LM**	17099	117%	14929

விலைமதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2025	அடையப்பட்ட வீதம் 2025	இலக்கு அலகுகள் 2026
கணக்கு வைத்தலுக்கம், காப்புறுதிச் செயற்பாடுகளுக்கும் வாகன விலைமதிப்பீட்டை வழங்குதல் **- LMV**	*7126	121%	4638

* இதில் இலங்கை தரைப்படையின் 1173 வாகனங்களும் உளளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.3 சட்டவாக்கங்களின் கீழான மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப் பட்ட அலகுகள் 2025	அடையப்பட்ட வீதம் 2025	இலக்கு அலகுகள் 2026
இலஞ்ச சட்டத்தின் கீழான மதிப்பீடுகள்- **BC**	93	99%	வருடத்திற்குள் விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள்
முத்திரைத்தீர்வையின் கீழான மதிப்பீடுகள்- **SD**	63	81%	161

2.4 வாடகை மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப் பட்ட அலகுகள் 2025	அடையப் பட்ட வீதம் 2025	இலக்கு அலகுக ள் 2026
4.1.தாபன விதிக்கோவை XXI இன் கீழ் அரச விடுதிகளின் சந்தை மற்றும் பொருளாதார வாடகை மதிப்பீடுகள் - **RG**	5569	121%	3718
4.2 அரச மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு வாடகைக்கு விடுவதற்காக இனங்காணப்பட்ட அவற்றின் ஆதன உடமைகள் தொடர்பில் அல்லது அவற்றின் பாவனை மற்றும் அமைவிட நோக்கத்ததிற்காக அத்தகைய நிறுவனங்களுக்கு தனியார் ஆதனங்களைத் தேவைப்படுத்துகின்ற போது வாடகை பற்றிய மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன. - **RP**	13064	127%	7222

2.5 சொத்து மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2025	அடையப்பட்ட வீதம் 2025	இலக்கு அலகுகள் 2026
*. அரச சொத்துகள்	3595	167%	2738
** அரை பொது சொத்துக்கள்	320	107%	1448
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சொத்துக்கள்	5693	395%	1490

*. 679 கோப்புக்களை கையாளும் போது 40 அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் இருந்தும் அரச சொத்து மதிப்பீடுகள் கோரப்பட்டன.

** 182 கோப்புக்களை கையாளும் போது 22 கூட்டுறவு அமைப்புக்கிடமிருந்து சொத்து மதிப்பீடுகள் கோரப்பட்டன.

2.6 ஆதன வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	ஆடை யப்பட்ட அலகுகள் 2025	ஆடை யப்பட்ட வீதம் 2025	இலக்கு அலகுகள் 2026
பூர்வாங்க ஆய்வு இறுதிப் பரிசோதனை	559704	90 %	1491593- -
- பாதிக்கப்பட்ட வீதக் கொடுப்பனவாளர்களினால் அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட ஆட்சேபனைகளைத் தீர்மானிப்பதில் தொழில்சார் உதவியை வழங்குகிறது **RO**	9296	109 %	7206
. அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலை உரித்துடைமை மாற்றங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்.- **RA**	26359	110 %	15981
அவ்வாறான மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலைப் புதிய நிர்மாணங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்- **RB**	1648	94 %	1479

2025 ஆம் ஆண்டில், 50 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் 15 உப அலுவலகங்களின் மதிப்பீட்டு மதிப்பீடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 13 மாகாண நிறுவனங்களிலும் 05 உப அலுவலகங்களிலும் மதிப்பீட்டுப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

2.7 ஆலோசனை சேவைகள்

ஆலோசனை சேவைகளின் வகை	பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை
அலுவல்சார் உறுப்பினராக வாடகை வாரிய அமர்வுகள் செய்யப்பட்டன.	128
காணி சுவீகரிப்பு மீள்குடியேற்றக் குழு (டுயுசுஊ)	637
சிறப்பு நிலம் கையகப்படுத்தும் மீள்குடியேற்றக் குழு (ளுரிநச டுயுசுஊ)	74

2.8 சட்டத்துறையின் செயல்திறன்கள்

வழக்குகளின் வகைகள்	பெற்றக்கொள்ளப்பட்டது	கேள்விப்பட்டது
காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வுச் சபை	674	167
உச்ச நீதிமன்றத்தால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	27	05
பிரயோக நீதிமன்றத்தால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	69	03
மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவினால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	03	00
மாவட்ட நீதிமன்றத்தால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	10	00
நீதவான் நீதிமன்றில் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	02	02

2.9 2025 ஆம் ஆண்டு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட விசேட கருத்திட்டங்கள்

பிராந்திய அலுவலகம்	கருத்திட்டத்தின் பெயர்
மத்திய 1	கிரிமெட்டியாவ – கண்டி வீதி
	அம்பிட்டிய – பிச்சமல் வத்தை வீதி
	பதுளை – செங்கலடி வீதி
	மத்திய அதிவேக வீதி கட்டம் IV
	KMTT – கண்டி பல்லூடக போக்குவரத்து முனையம்
	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
	வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை பெற்றோலிய சேமிப்பு முனையம்
தெற்கு – மாத்தறை	விரிவாக்கப்பட்ட தெற்கு அதிவேக வீதி கருத்திட்டம் - அபெரக்க வீதி
	விரிவாக்கப்பட்ட கொழும்பு அம்பாந்தோட்டை வெள்ளவாய வீதி 165+500 km 166+100
	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
	வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை பெற்றோலிய சேமிப்பு முனையம்
கிழக்கு	இரம்பகென் ஓயா கருத்திட்டம்
	யான் ஓயா கருத்திட்டம்
	வீதியை அகலப்படுத்தும் கருத்திட்டம் - பதுளை – செங்கலடி
	மெதிரிகிரிய-அக்போபுர வீதியை அகலப்படுத்துதல், அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்
	யான் ஓயா கால்வாய் அகப்படுத்துதல், அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்
	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
	வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை பெற்றோலிய சேமிப்பு முனையம்
சபரகமுவ – கேகாலை	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
	பஸ்னாகொட நீர் கருத்திட்டம்
ஊவா	தல்பிட்டிகல நீர்ப்பாசனக் கருத்திட்டம்
	உமா ஓயா அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்
	மொரண நீர்த்தேக்கத் திட்டம்
	லுணுகம்வெகெர பெரலிகெல கதிர்காமம் வீதி அபிவிருத்தித் திட்டம்
	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
	வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை பெற்றோலிய சேமிப்பு முனையம்
மேற்கு கம்பகா – வடக்கு	மத்திய அதிவேக வீதியின் வெளிச்சுற்று
	இ.மி.ச. மின் உப நிலையம்
	மத்திய அதிவேக வீதி கருத்திட்டம் - I, II
	கடவத்தை இடைவிலகல்
	களனி ஆறு தெற்கு நீர் விநியோகக் கருத்திட்டம்
	நீர்கொழும்பு – மீரிகம விரிவாக்கக் கருத்திட்டம்
	கம்பகா அத்தனகல்ல மினுவாங்கொட நீர்வழங்கல் கருத்திட்டம்
	கண்டி – கொழும்பு வீதி அகலப்படுத்தல் கருத்திட்டம்
	கொழும்ப கண்டி வீதி நிட்டம்புவவிலிருந்து பஸ்யாலை வரை
	களனி உத்துருவெல்ல 4 ஆவது மைல் கல் காணி கையகப்படுத்தல்

	ஹேகித்த – நீர்கொழும்பு வீதி அகலப்படுத்தல்
	பஸ்னாகொட நீர்த் தேக்கக் கருத்திட்டம்
	கிரிந்த இடைவிலகல் அகலப்படுத்தும் கருத்திட்டம்
	பேலியகொட கோட்டை உப நிலையம்
	கம்பகா விக்கிரமாராச்சி சுற்றுப்புற வெற்றுக் காணி கையகப்படுத்தல்
	கணேமுல்ல மேம்பால வீதிக்கான காணி கையகப்படுத்தல்
	நிட்டம்புவ நகர அபிவிருத்திக்கான காணி கையகப்படுத்தல்
	மிரிஸ்ஸ – வத்துரகம வீதி அகலப்படுத்தல்
	கொழும்பு சுற்றுப்புற வீதி
	மீரிகம கிரியுல்ல பாலத்துக்கான காணி கையகப்படுத்தல்
	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
	வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை பெற்றோலிய சேமிப்பு முனையம்
வட மத்திய	யான் ஓயா கருத்திட்டம்
	அன்தர் கெதன கருத்திட்டம் (மைத்திரிபால வீதி)
	வட மத்திய மகா எல கருத்திட்டம்
	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
	வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை பெற்றோலிய சேமிப்பு முனையம்
வட மேற்கு	மத்திய அதிவேக வீதி
	வயம்ப எல கால்வாய் கருத்திட்டம்
	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
	வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை பெற்றோலிய சேமிப்பு முனையம்
மேற்கு களுத்துறை – தெற்கு	ருவன்புர அதிவேக வீதி
	தெற்கு அதிவேக வீதி
	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
சபரகமுவ - இரத்தினபுரி	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
தெற்கு – அம்பாந்தோட்டை	கன்னொருவ மீகஹஜதுர விரிவாக்கல் கருத்திட்டம்
	தெற்கு அதிவேக வீதிக் கருத்திட்டம்
	கன்னொருவ வீதி அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்
	கெக்கிரியோபட நீர்த்தேக்கத் திட்டம்
	அம்பாந்தோட்டை முதலீட்டு வலயக் கருத்திட்டம்
	வலஸ்முல்ல நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்
	சூரியவெவ – மிரிஜ்ஜவில வீதி விரிவாக்கல் கருத்திட்டம்
	வீரகெட்டிய ஐந்து பாதைச் சந்தியிலிருந்து பிரதேச சபை அலுவலகம் வரையான வீதிக் கருத்திட்டம்
	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
மேற்கு – மத்தி 2	கடுவெல அத்துருகிரிய வீதி அகலப்படுத்தல் கருத்திட்டம்
	வெல்கம தியகம வீதி அகலப்படுத்தல் கருத்திட்டம்
	றொபட் குணவர்தன வீதி அகலப்படுத்தல் கருத்திட்டம்
	கொழும்பு ஹொரண வீதி அகலப்படுத்தல் கருத்திட்டம்

	ருவன்புர அதிவேக வீதிக் கருத்திட்டம்
	கொழும்பு நகர வெள்ளக்க கட்டுப்பாட்டுக் கருத்திட்டம்
	ஹோமாகம பிட்டிபன விஞ்ஞான தொழில்நுட்ப நகரத்துக்கான வீதி விரிவாக்கல் கருத்திட்டம்
	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
கொழும்பு நகரம்	கொம்பனித் தெரு கட்டம் II மீள் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்
	கொம்பனித் தெரு கட்டம் I மீள் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்
	புதிய களனிப் பாலத்திலிருந்து அத்துருகிரிய வரையிலான அதிவேக வீதிக் கருத்திட்டம்
	அளுத் மாவத்த வீதி அகலப்படுத்தல் கருத்திட்டம்
	புதிய களனிப் பாலத்திலிருந்து ராஜகிரிய வரையிலான அதிவேக வீதிக் கருத்திட்டம்
	மட்டக்குளி பால அகலப்படுத்தல் கருத்திட்டம்
	தோட்டம் 188 கையகப்படுத்தல்
	அளுத் மாவத்தையில் பிரதான கால்வாயைக் கடலுடன் இணைக்கும் கழிவு நீர்ச் சுரங்கப்பாதைக் கட்டுமானத்திற்காக காணி கையகப்படுத்தல்
	பாரிய கொழும்பு வெள்ளக் கட்டுப்பாட்டுக் கருத்திட்டம் - மட்டக்குளி
	புதிய முகத்துவார நீர்ப்பாதைக் கருத்திட்டம்
	மருதானை வீதியில் விலைமதிப்பீட்டு இல. 191/1 தொடக்கம் 21 வரை காணி கையகப்படுத்தல்
	நகரப்பகுதிப் புதுப்பித்தல் கருத்திட்டம்
	கொலொன்னாவ மழை நீர் அகற்றலுக்கும் சூழல் விருத்திக்குமான கருத்திட்டம்
	கிருலப்பனை கொடகம வீதி
	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
	வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை பெற்றோலிய சேமிப்பு முனையம்
மத்திய 2	மாத்தளை ரத்தோட்ட வீதி
	மாத்தளை இலுக்வத்த வீதி
	மாத்தளை தொம்பாவெல வீதி
	மாத்தளை திருகோணமலை வீதி
	மொரகஹகந்த – களுகங்கை கருத்திட்டம்
	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
	வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை பெற்றோலிய சேமிப்பு முனையம்
தெற்கு – காலி	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
	வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை பெற்றோலிய சேமிப்பு முனையம்
வடக்கு – வவுனியா	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
மேற்கு – மத்தி 1	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
வடக்கு – யாழ்ப்பாணம்	இலங்கை மின்சார சபை
	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
	வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை பெற்றோலிய சேமிப்பு முனையம்

அத்தியாயம் 03 - 2025 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
	வருமானப் பெறுகைகள்		265,654,059	414,063,725	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	265,654,059	414,063,725	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		265,654,059	414,063,725	
	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		968,248,000	2,755,664,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		100,649,671	60,850,070	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		38,125,368	38,531,019	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான லெட்ஜர் கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		1,107,023,039	2,855,045,089	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		1,372,677,098	3,269,108,814	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		227,946,019	255,007,129	
	தேறிய வருமான கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		1,144,731,079	3,014,101,685	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
816,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	802,598,372	613,765,668	ஏசீஏ-2(ii)
238,000,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	200,346,574	176,618,581	
8,500,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	6,690,442	7,054,304	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	16,818	
1,082,500,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,009,635,389	797,455,371	
	மூலதனச் செலவினம்				
33,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	30,806,100	17,768,734	ஏசீஏ-2(iii)
270,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	91,233,536	49,309,182	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
13,000,000	திறன் விருத்தி	14	9,594,691	9,361,006	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
316,000,000	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)		131,694,327	76,438,922	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		13,027,846	22,109,621	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		43,512,619	37,856,678	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான லெட்ஜர் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான லெட்ஜர் செலவினம் (ஏ)		56,540,465	59,966,299	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,197,870,180	933,860,592	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(53,139,101)	2,080,241,094	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(53,139,101)	2,079,836,309	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3

1

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ-பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	உண்மை நிலை 2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசிஏ-6	621,095,299	534,915,446
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசிஏ-5/5அ	91,690,952	86,303,701
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசிஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		712,786,251	621,219,147
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(62,520,568)	19,714,006
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		621,095,299	534,915,446
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசிஏ-5ஆ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசிஏ-4	154,211,520	66,589,695
தீர்க்கப்படாத பணமுற்பண மீதி	ஏசிஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		712,786,251	621,219,147

பக்க இலக்கம் 6 முதல் 25 வரை ஏசிஏ 1 முதல் ஏசிஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 26 முதல் 53 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த நிதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். **2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.** அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிர்வாகத் திறமை விளைதிறன்மிக்க உள்ளக நிர்வாகத் தொகுதியொன்று அதிகாரசபையில் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிர்வாகத் திறமை உள்ளக நிர்வாகத் தொகுதியின் செயற்றிறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அவசியமான அந்தத் தொகுதியை விளைதிறனுடன் செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அவ்வப்போது மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர்:
பதவி:	பதவி:	
திகதி: 24-02-2026	திகதி: 18-02-2026	திகதி:
Dr. Harshana Suriyapperuma Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development Ministry of Finance Colombo 01	A.S.W.K. Nanayakkara Government Chief Valuer Department of Government Valuation No. 748, Maradana Road, Colombo 10.	M.H.S.P.K. De Silva Chief Accountant Valuation Department Colombo - 10.

2

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2025 டிசெம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான
காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசிஏ-4

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	265,654,059	414,063,725
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	46,213,584	34,513,812
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	968,248,000	2,755,664,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	31,310,159	30,287,754
வைப்புக்களின் பெறுகை	100,649,671	60,850,070
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**1,412,075,473**	**3,295,379,361**
கழி - பரிந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
அலுவலர்களின் வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	999,765,057	785,857,097
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	6,690,442	7,054,304
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்பு மூலதன மாற்றங்கள் இறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	28,645,420	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	10,175,434	2,118,876,036
திறைசேரிக்குத் திருப்பப்பட்ட பணமுற்பணம்	227,946,019	255,007,129
முற்பணக் கொடுப்பனவு	34,996,504	29,621,467
வைப்புக் கொடுப்பனவு	13,027,846	22,109,621
தொழிற்பாடுகளுக்கு பரிந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,321,246,722**	**3,218,535,654**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**90,828,751**	**76,843,707**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பரிந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம் கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	91,233,536	76,438,922
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**91,233,536**	**76,438,922**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(91,233,536)	(76,438,922)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**(404,785)**	**404,785**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பரிந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்நாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பரிந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	(404,785)	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	404,785	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	404,785

1

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு மூ
2003.02.09	மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	350,000,000/-	200,000,000/-	265,650,000.00	132%

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின்மூ ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	1,007,500,000/-	1,062,500,000/-	1,009,635,389/-	95 %
மூலதனம்	316,000,000/-	316,000,000/-	131,694,327/-	42 %

3.6 F.R 208 ற்கு அமைவாக திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு ∴.மாவட்ட செயலகம்.∵.ஏனைய அமைச்சுக்களின் பிரதிநிதியாக மாகாண சபை.∵.திணைக்களங்கள்

ரூ 10,175,433.99

3.7 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கைக்கு பின் இணைப்பை பார்க்கவும்.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

குறிப்பிட்ட காட்டி	மொத்த நிலுவைத் தொகையின் சதவீதமாகவும்இ வருடத்தின் வரவு வரவும் யூனிட்கள்			
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**	**50 % <**
நிலவர அறிக்கை	100%			
காணி சுவீகரிப்பு		78%		
காணி மதிப்பீடு		87%		
காணி நானாவித		88%		
வாகன விலைமதிப்பீட்டு	91%			
வாடகை தனிப்பட்ட	90%			
வாடகை அரசாங்க		88%		
புல்வேறு இடர்கள்	100 %			
முத்திரை வரி		80%		
இலஞ்ச வழக்கு	99 %			
பூர்வாங்க ஆய்வு இறுதிப் பரிசோதனை		79 %		
காணி மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு		88%		
கட்டட மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு		84%		
மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு எதிர்ப்புகள்	99%			
அரச சொத்துகள்	113%			
அரை பொது சொத்துக்கள்				48%
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சொத்துக்கள்		89%		

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு கள் / நோக்க ங்கள்	இலக்குகள்	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதிக்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்		
			0%- 49%	50% - 74%	75%- 100%
இலக்கு 04	சமமானதும் உள்ளடக்கப்பட்டதுமான கல்வியைப் பெறுதலை உறுதிப்படுத்துதலும், அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கல்வி கிடைக்கும் சந்தர்ப்பத்தை வளர்த்தலும்	பயனுள்ள பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்			100%
இலக்கு 09	தாங்கத்தக்க உட்கட்டமைப்பு உருவாக்கம், உள்ளடக்கத்தக்கதும் நிலையானதுமான கைத்தொழில் மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல், புத்தாக்கத்தை ஊக்குவித்த	**i.** பொதுவான விலைமதிப்பீடு			88%
		ii. வரிப்பண விலைமதிப்பீடு			79%
		iii. சொத்து விலைமதிப்பீடு • அரச சொத்துகள			113%
		• அரை பொது சொத்துக்கள்	48%		
		• மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சொத்துக்கள்			89%
இலக்கு 16	நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக, அமைதியானதும் உள்ளடங்கியதுமான சமூகக் கட்டமைப்பை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் நியாயம் கிடைப்பதற்கான வசதிகளை வழங்கி, பொறுப்பு வாய்ந்த உள்ளடங்கிய நிறுவனங்களை எல்லா மட்டங்களிலும் தாபித்தல்	உதவி மாவட்ட விலைமதிப்பீட்டுச் செயற்றிறன் குறிகாட்டி	* 24.15 சிறப்பானது (17.50 அல்லது அதற்கு மேல் துறை மதிப்பீட்டாளர்கள்) மதிப்பெண்கள்)		

* திணைக்களக் கட்டளை இல 320 இன் பிரகாரம் செயற்றிறன் மதிப்பீடுகளின் சுட்டிகள் பின்வருமாறு தீர்மானிக்கப்படும்.

மதிப்பீட்டுச் சுட்டி	புள்ளிகள்
மிகத் திறமை	17. 50அல்லது அதற்கு மேல்
சாதாரண நிலைமையை விட மேல்	12. 50 தொடக்கம்17 . 49 வரை
திருப்தி	10.00 தொடக்கம்12 . 49 வரை
திருப்தியின்மை	09. 99 இற்குக் குறைவு

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

தொடர் இல	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் புதியவர்	தற்போதுள்ள பணியாளர்கள் (2025.12.31)	வெற்றிடங்கள் (2025.12.31)
சிரேஸ்ட	அரசாங்க பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	1	1	0
	மேலதிக பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	4	0	4
	பணிப்பாளர்(நிர்வாகம்)	1	0	1
	துணை பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	16	9	7
	தலைமை கணக்காளர்	1	1	0
	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாரள்	1	1	0
	கணக்காளர்	1	1	0
	சிரேஸ்ட மதிப்பீட்டாளர்	80	7	73
	மதிப்பீட்டாளர்	120	63	57
	சட்ட அலுவலர்	2	1	1
மூன்றாம் நிலை	நிர்வாக அலுவலர்	2	2	0
	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்-தமிழ்	1	0	1
	ஐஊவு அலுவலர்	2	0	2
	உதவி மதிப்பீட்டாளர்	560	460	100
இரண்டாம் நிலை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	183	164	19
	ஐஊவு உதவியாளர்	3	2	1
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	105	95	10
	மேலாண்மை உதவியாளர் துறை	7	7	0
முதல் நிலை	சாரதிகள்	21	18	3
	அலுவலக வேலைவாய்ப்பு சேவை	76	71	5
	பங்களா பராமரிப்பாளர்	4	2	2

6.2 நிலுவை அலகுகள்

மூலதன மதிப்பீடு

மதிப்பீட்டு வகை		ஜனவரி	பிப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	அக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்
பொது	நிலவர அறிக்கை	91	35	38	77	77	76	6	4	1	0	0	0
	காணி சுவீகரிப்பு	1701	1423	1264	1305	1174	1212	1114	1045	1156	1265	1214	1289
	காணி மதிப்பீடு	300	218	169	156	95	79	111	137	174	166	132	114
	காணி நானாவித	3323	3113	2720	2548	2554	2598	2463	2314	2507	2772	2796	2383
	வாகன விலைமதிப்பீட்டு	457	647	956	1225	2005	2637	2657	2326	1787	1298	1068	696
	முத்திரை வரி	63	55	50	85	76	55	54	54	48	42	31	16
	லஞ்ச வழக்கு	3	3	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
	வாடகை தனிப்பட்ட	1872	2052	2219	1993	2319	2238	2279	2134	2348	1979	1964	1491
	வாடகை அரசாங்க	1512	1406	1094	927	583	655	799	709	814	740	675	728
மொத்தம்		9322	8952	8507	8316	8883	9549	9484	8723	8835	8259	7880	6718
மதிப்பீடு	காணி மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு	5514	5377	5137	4830	4828	4263	3577	3042	3000	2993	3046	3476
	கட்டட மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு	667	672	631	574	557	537	493	480	332	343	272	311
	மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு எதிர்ப்புகள்	276	229	7814	743	761	590	446	373	178	179	141	131
மொத்தம்		6457	6278	6482	6147	5846	5387	4516	3895	3510	3515	3459	3918

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

2006 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்ட “திறன் மேம்பாட்டு மையம்” (SDC),முக்கிய அடிப்படைகள், வாழ்நாள் கற்றல்கள் லம் உழைப்பின் கண்ணியம் மற்றும் உந்துதல்,செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றம் திறன்களை மேம்படுத்தவதன் %லம் செயல்திறன் மற்றும் அர்ப்பணிப்பு ஆகியவற்றுடன் “அறிவு அணுகுமுறை மற்றும் செயல்திறன்” என்ற கருப்பொருளைக் கொண்டுள்ளது.
திறன் அபிவிருத்தி நிலையம் அதன் அனைத்து பயிற்சி நிகழ்சிசத்திட்டங்கள்,செயலமர்வுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகளை ஏற்பாடு செய்து நடாத்தி வருகின்றது.

31.12.2025 ஆம் திகதி வரை நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்							
இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	கால அளவு	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை)உள்நாடு/வெளிநாடு(	கற்றல் வெளிப்பாடுகள்
				உள்நாடு) ரூ(.	வெளிநாடு) ரூ(.		
1	உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டம் கட்டம் II	36	08 மணி நேரம்	232,925.00		உள்நாடு	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள்
2	நில அளவை மற்றும் படமாக்கல் தொடர்பான வதிவிடப் பயிற்சி)குழு 1)	47	16 மணி நேரம்	331,104.00		உள்நாடு	நில அளவைப் படங்களையும் தொடர்பான சட்டங்களையும் இனங்காணுதல், வகுப்பாக்கம் செய்தல், மற்றும் அவற்றின் வளர்ச்சி
							புவியியல் தகவல் முறைமை, தொலை உணர்தல், புவி அளவியல், காணி அளவீடு, படமாக்கல் ஆகியவற்றுக்கான அறிமுகம்
							உலகளாவிய இருப்பிட (முறைமை) GPS), உலகளாவிய வழிகாட்டல் செயற்கைக்கோள் (முறைமை) GVSS)
							காணித் தகவல் (முறைமை) LIS) மற்றும் ஒன்றுடனொன்று இணைந்த காணித்துண்டுகளின் தரவுகளைப் பகிருதல்) Parcel Fabric)
							காணி நிர்வாகம்
							நவீன காணி அளக்கும் தொழில்நுட்பம்
							நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்திப் பாறைகளை

							அடையாளங்கண்டு அளத்தல்
							நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்திப் பாரிய நிலப்பரப்புகளை அடையாளங்கண்டு அளத்தல்
							“பிம்சவிய” மற்றும் நில அளவையியல் படங்களுக்கான அறிமுகம்
3	உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டம் கட்டம் III	36	08 மணி நேரம்	108,734.00		உள்நாடு	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள்
4	தரவு எண்ணிமமயப்படுத்தலும் முகாமைத்துவமும்	69	08 மணி நேரம்	இலவசம்		உள்நாடு	தரவு எண்ணிமமயப்படுத்தலும் முகாமைத்துவமும் பற்றிய அறிமுகம்
5	நில அளவை மற்றும் படமாக்கல் தொடர்பான வதிவிடப் பயிற்சி)குழு 2)	45	16 மணி நேரம்	395,250.00		உள்நாடு	நில அளவைப் படங்களையும் தொடர்பான சட்டங்களையும் இனங்காணுதல், வகுப்பாக்கம் செய்தல், மற்றும் அவற்றின் வளர்ச்சி
							புவியியல் தகவல் முறைமை, தொலை உணர்தல், புவி அளவியல், காணி அளவீடு, படமாக்கல் ஆகியவற்றுக்கான அறிமுகம்
							உலகளாவிய இருப்பிட முறைமை) GPS), உலகளாவிய வழிகாட்டல் செயற்கைக்கோள் முறைமை) GVSS)
							காணித் தகவல் முறைமை) LIS) மற்றும் ஒன்றுடனொன்று இணைந்த காணித்துண்டுகளின் தரவுகளைப் பகிருதல்) Parcel Fabric)
							காணி நிர்வாகம்
							நவீன காணி அளக்கும் தொழில்நுட்பம்
							நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்திப் பாறைகளை அடையாளங்கண்டு அளத்தல்
							நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்திப் பாரிய நிலப்பரப்புகளை

							அடையாளங்கண்டு அளத்தல் “பிம்சவிய” மற்றும் நில அளவையியல் படங்களுக்கான அறிமுகம்
6	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் ஆதன முகாமைத்துவமும், விலைமதிப்பீடும் பற்றிய விஞ்ஞான முதுமாணிக்கான புலமைப்பரிசில்	2	02 வருடங்கள்	1,190,000.00		உள்நாடு	வருடாந்த விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர், திணைக்களச் செயன்முறைக்கமைவாக விண்ணப்பதாரிகள் பட்டியலிடப்பட்டுத் தெரிவுசெய்யப்படுவர் . தலைமை விலைமதிப்பீட்டாளரது மேற்பார்வையின் கீழ் குழு கூடி விண்ணப்பதாரிகளைத் தெரிவுசெய்யும்.
7	உள்ளகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - இலங்கை விலைமதிப்பீட்டுச் சேவையின் I ஆம் வகுப்பின் III ஆம் தர விலைமதிப்பீட்டாளர்களுக்கான)2025) வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை) 2025)	23	08 மணி நேரம்	இலவசம்		உள்நாடு	பிரயோக விலைமதிப்பீடு விலைமதிப்பீட்டு அலகு முகாமைத்துவம்
8	இலங்கை விலைமதிப்பீட்டுச் சேவையின் வகுப்பு II தரம் II இலுள்ள புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட உதவி விலைமதிப்பீட்டாளர்களுக்கான ஆற்றுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்) 2025)	125	40 மணி நேரம்	569,133.00		உள்நாடு	விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, நிறுவனக் கட்டமைப்பு மற்றும் வாண்மைத்துவ நெறிமுறைகள் மதிப்பீட்டு நிர்ணயங்களின் முக்கியத்துவமும் அடிப்படை விடயங்களும் மதிப்பீட்டு நிர்ணயத்தை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னரான ஆரம்பச் செயற்பாடுகள் விலைமதிப்பீட்டு நிர்ணய அலகின் தொடர்ச்சி நிர்ணய மதிப்பீடு) RA), நிர்ணய உருவாக்கம்)RB), நிர்ணயிப்பதை ஆட்சேபித்தல் நிர்ணய மதிப்பீடு முடிவடைந்ததும் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்

							நிர்ணய மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கான கணினி முறைமைகள்) உலகளாவிய போக்கு(, கள அளவீடுகள், தரவு சேகரித்தல், தரவுப் பகுப்பாய்வு, தரவு அட்டவணைகள், உள்ளக பிரதான திட்டங்களைத் தயாரித்தல், காணிப் பதிவுச் செயற்பாடுகள்.
							இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டுச் செய்பாடுகள்
							2025 ஆம் ஆண்டுக்கான நிர்ணய மதிப்பீட்டு இலக்கு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
							விசேட சொத்து விலைமதிப்பீட்டின் முறைகளும் நடைமுறைப் பிரயோகங்களும்
							விடுமுறை, புகையிரத ஆணைச்சீட்டு, பருவகால பிரயாணச்சீட்டு, அக்ரகார காப்புறுதி, தனியாள் கோவைகள், இடமாற்றம், ஓயடவூதியம்
							பிரயாணக் கோரிக்கைகள்)பொது மற்றும் நிர்ணய மதிப்பீடு(, மேலதிக நேரக் கோரிக்கைகள், முற்பணம், நிதிப் பொறுப்புகள்.
							திணைக்களச் செயற்பாடுகளில் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் வகிபாகம், கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகளுக்கான உதவி விலைமதிப்பீட்டாளர்களின் வகிபாகம்.
							அலுவலகச் செயன்முறைகள், பொதுத்துறை அலுவலர்களுக்கான ஒழுக்காற்றுச் செயன்முறைகள், தகுதிகூர் காலத்தின்போது ஒழுக்காற்றுப் பொறுப்புகள், மருத்துவ அறிக்கைகளைப் பெறுவது பற்றிய செயன்முறைகள், திணைக்களத்தின் நிர்வாகப் பிரிவின் வகிபாகம்.

							சேவை ஒழுங்குவிதிகள், வருடாந்த சம்பள ஏற்றமும் தொடர்பான விடயங்களும், வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகள், மற்றைய திணைக்களப் பரீட்சைகள்.
9	விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் ஒதுக்கப்பட்டதும் இலக்கு வைக்கப்பட்டதுமான இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டு அலகுகளின் வகிபாகங்களும் பொறுப்புகளும் பற்றிய, சர்வதேச நாணய நிதியப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்) குழு 1)	38	08 மணி நேரம்	52,540.00		உள்நாடு	சர்வதேச நாணய நிதியத்தால் விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இலக்கு வைக்கப்பட்ட எல்லாப் பணிகளும் தொடர்பான விலைமதிப்பீட்டு அலகுகளின் வகிபாகங்களும் பொறுப்புகளும்
10	விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் ஒதுக்கப்பட்டதும் இலக்கு வைக்கப்பட்டதுமான இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டு அலகுகளின் வகிபாகங்களும் பொறுப்புகளும் பற்றிய, சர்வதேச நாணய நிதியப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்) குழு 2)	39	08 மணி நேரம்	32,455.00		உள்நாடு	
11	விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் ஒதுக்கப்பட்டதும் இலக்கு வைக்கப்பட்டதுமான இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டு அலகுகளின் வகிபாகங்களும் பொறுப்புகளும் பற்றிய, சர்வதேச நாணய நிதியப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்- மேற்கு மாகாணம்	28	08 மணி நேரம்	19,050.00		உள்நாடு	
12	விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள உள்ளக விவகாரப் பிரிவு பற்றிய திணைக்கள அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்) குழு 1)	198	08 மணி நேரம்	346,145.00		உள்நாடு	நல்லாட்சி நடைமுறைகள் பற்றிய அறிமுகமும் ஊக்குவிப்பும் நேர்மையின் வாண்மைத்துவத்தின் அடிப்படையிலான பொது மக்களின் பண்புகள்

13	தலைமை மதிப்பீட்டாளரது வழிகாட்டலின் கீழ், நிறுவனத் தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம், சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்திற்கான செயற்கை நுண்ணறிவுத் தொழில்நுட்பம் பற்றிய பயிற்சிகள்	18	08 மணி நேரம்	196,000.00		உள்நாடு	நிறுவனத் தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம், செயற்கை நுண்ணறிவுத் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அறிமுகம்
14	விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் ஒதுக்கப்பட்டதும் இலக்கு வைக்கப்பட்டதுமான இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டு அலகுகளின் வகிபாகங்களும் பொறுப்புகளும் பற்றிய, சர்வதேச நாணய நிதியப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்- கொழும்பு நகரப்பகுதி, தெற்கு) காலி, மாத்தறை, அம்பாந்தோட்டை(, மத்திய I, II, மேற்கின் வடக்கு)கம்பகா(, வடமத்திய)அனுராதபுரம்.(	38	08 மணி நேரம்	32,890.00		உள்நாடு	சர்வதேச நாணய நிதியத்தால் விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இலக்கு வைக்கப்பட்ட எல்லாப் பணிகளும் தொடர்பான விலைமதிப்பீட்டு அலகுகளின் வகிபாகங்களும் பொறுப்புகளும்
15	விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் ஒதுக்கப்பட்டதும் இலக்கு வைக்கப்பட்டதுமான இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டு அலகுகளின் வகிபாகங்களும் பொறுப்புகளும் பற்றிய சர்வதேச நாணய நிதியப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்- மேற்கின் மத்தி I, II, மேற்கின் தெற்கு, வடமேற்கு, சபரகமுவ, வவுனியா, கிழக்கு, யாழ்ப்பாணம்.	36	08 மணி நேரம்	44,000.00		உள்நாடு	
16	நில அளவை மற்றும் படமாக்கல் தொடர்பான வதிவிடப் பயிற்சி)குழு 3)	37	16hrs	357,016.00		உள்நாடு	நில அளவைப் படங்களையும் தொடர்பான சட்டங்களையும் இனங்காணுதல், வகுப்பாக்கம் செய்தல், மற்றும் அவற்றின் வளர்ச்சி புவியியல் தகவல் முறைமை, தொலை உணர்தல், புவி அளவியல், காணி அளவீடு, படமாக்கல் ஆகியவற்றுக்கான அறிமுகம்

							உலகளாவிய இருப்பிட முறைமை) GPS), உலகளாவிய வழிகாட்டல் செயற்கைக்கோள் முறைமை) GVSS)
							காணித் தகவல் முறைமை) LIS) மற்றும் ஒன்றுடனொன்று இணைந்த காணித்துண்டுகளின் தரவுகளைப் பகிருதல்) Parcel Fabric)
							காணி நிர்வாகம்
							நவீன காணி அளக்கும் தொழில்நுட்பம்
							நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்திப் பாறைகளை அடையாளங்கண்டு அளத்தல்
							நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்திப் பாரிய நிலப்பரப்புகளை அடையாளங்கண்டு அளத்தல்
							“பிம்சவிய” மற்றும் நில அளவையியல் படங்களுக்கான அறிமுகம்
17	காணி கையகப்படுத்தல் மற்றும் உயர்மட்ட நீதிமன்றங்களின் செயன்முறைகள் பற்றிய விலைமதிப்பீட்டுச் சேவை அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	238	08 மணி நேரம்	200,500.00		உள்நாடு	பொது நோக்கங்களுக்காகக் கையகப்படுத்தப்பட்ட காணிகளுக்கான நட்டஈட்டு மதிப்பீடு நீதிமன்றத்தில் சவாலுக்குட்படுத்தப்படுமிடத்து, மற்றும் காணி கையகப்படுத்தலுக்கான மேன்முறையீட்டுச் சபையின் தீர்மானங்களுக்கெதிரான மேன்முறையீடுகளைப் பயனாளர்கள் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றிலும் உயர் நீதிமன்றிலும் சவாலுக்குட்படுத்துமிடத்து வழக்குகளைக் கையாளும்போது, சட்ட நடவடிக்கைகளில் விலைமதிப்பீட்டுஅலுவலர்கள் எவ்வாறு உதவுதல் வேண்டும் என்பது பற்றிய விழிப்புணர்வை லழங்குதல்.

							பல்வேறு நீதிமன்றங்களில் பல்வேறு நோக்கங்களுக்கான விலைமதிப்பீடு தொடர்பான வழக்குகளை எவ்வாறு கையாளுதல் என்பது பற்றிய விழிப்புணர்வை லழங்குதல்.
							பல்வேறு நீதிமன்றங்களின் நீதிமன்றச் செயன்முறைகளை இலங்கையின் நீதி முறைமைக்குள் எவ்வா தயாரித்தல், அதில் விலைமதிப்பீட்டாளரது வகிபாகம், மற்றும் நீதி முறைமையை விளங்கிக்கொள்ளுதல்.
							மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றிலும், உயர் நீதிமன்றிலும் வழக்குகளில் சாட்சியங்களையும் அவதானிப்புகளையும் வழங்கும்போது பின்பற்ற வேண்டிய செயன்முறைகள் பற்றிய வழிகாட்டல்கள்
18	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தினால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட சர்வதேச மகாநாடு (ICREMV) 2025	18	08 மணி நேரம்	324,000.00		உள்நாடு	சொத்துக்களின் விலைமதிப்பீடும் நிலையற்ற தன்மையும்
							சொத்துக்களை அபிவிருத்தி செய்தலும் முகாமைத்துவமும்
							சொத்துக்களுக்கு நிதியளித்தலும் முதலீடும்
							நகர மற்றும் பிராந்தியத் திட்டமிடல்
							ஆதனங்களின் நிலைத்த தன்மை
							கட்டுமானச் சூழலில் எண்ணிம ரீதியான எதிர்காலமும், திறன் மிக்க ஆதனக் கையாளுகையும்
							சொத்துகள், அரசாங்கம், கொள்கைகள்
							சொத்துக்கள் கைத்தொழிலில் வாண்மைத்துவ நெறிமுறைகள்
							ஆசியாவில் ஆதன விற்பனைத்துறையின் எதிர்காலம்
							கலந்துலையாடல்:
							ESG (சுற்றுச்சூழல், சமூகம்,

							அரசாங்கம் (எண்ணக்கரு பற்றிய ஓர் அறிதுகம்
							சொத்து விலைமதிப்பீட்டில் சவால் மிக்க நடைமுறைகளில் ESG எண்ணக்கருவின் பிரயோகம்
							உள்ளூராட்சி அதிகாரசபைகளினுள் குறிப்பிட்ட சொத்து முகாமைத்துவத்தில் ஆளுகையின் வகிபாகம்
							நெருக்கடியை முகாமைத்துவம் செய்யும் கருவியொன்றாக தரமான ஆதன வர்த்தகத்தைப் பராமரித்தல்
							இலங்கையின் கொழும்பு மாவட்டத்தில் பல்பொருள் அங்காடிகளின் வினைத்திறனான நடைமுறைகளில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் தாக்கம்
							புவியியல் தகவல் முறைமையை அடிப்படையாகக்கொண்டு, குடிசைக்கைத்தொழில் மட்டத்தில் கருவாடு பதனிடுதலின் பகுப்பாய்வு : இலங்கை, தங்காலை பிரதேச சபையின் குடாவெல்ல.
							செலவை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஆதன வர்த்தக விலைமதிப்பீட்டில் வர்த்தக தகவல் முகைகாமைத்துவத்தையும், புவியில் தகவல் முறைமையையும் ஒன்றிணைத்தல்
							இலங்கையில் வருமானத்தை ஈட்டும் சொத்துக்களது விலைமதிப்பீட்டுக்குத் தேய்மான முறையைப் பயன்படுத்துதல் :ஒரு “டெல்பி” ஆய்வு) A Delphi study)

							புதிய நகரமயமாக்கல் காரணமான சமூக, கலாசாரத் தாக்கங்கள் பற்றிய பகுப்பாய்வு : அம்பாந்தோட்டை பிரதேசச் செயலகப் பிரிவில் ஒரு கள ஆய்வு
							நகர் சார்ந்த பிரதேசமொன்றில் போக்குவரத்து நெருக்கடிக்கான காரணங்களின் பகுப்பாய்வு : றாகம நகரத்தில் ஒரு கள ஆய்வு
							விலைமதிப்பீட்டில் நிலையற்ற தன்மையை ஆகக்குறைத்தல் பற்றிய விலை மதிப்பீட்டாளர்களது அனுபவரீதியான ஆய்வு
							ஒத்துழைப்புக்கான சந்தர்ப்பங்களை விளங்கிக்கொள்ளுதல் : இலங்கையின் தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையிலுள்ள ஊழியர்கள்
19	விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் ஒதுக்கப்பட்டதும் இலக்கு வைக்கப்பட்டதுமான இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டு அலகுகளின் வகிபாகங்களும் பொறுப்புகளும் பற்றிய சர்வதேச நாணய நிதியப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - மேற்கின் மத்தி I மற்றும் II, மேற்கு, ஊவா, கேகாலை, கொழும்பு நகர்ப்பகுதி, மத்திய I மற்றும் II, மேற்கின் தெற்கு.	45	08 மணி நேரம்	44,000.00		உள்நாடு	சர்வதேச நாணய நிதியத்தால் விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இலக்கு வைக்கப்பட்ட எல்லாப் பணிகளும் தொடர்பான விலைமதிப்பீட்டு அலகுகளின் வகிபாகங்களும் பொறுப்புகளும்
20	விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் ஒதுக்கப்பட்டதும் இலக்கு வைக்கப்பட்டதுமான இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டு அலகுகளின் வகிபாகங்களும் பொறுப்புகளும் பற்றிய சர்வதேச நாணய நிதியப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - தெற்கு) காலி, மாத்தறை, அம்பாந்தோட்டை(, வட மத்திய, வவுனியா, சபரகமுவ, கிழக்கு, யாழ்ப்பாணம்.	34	08 மணி நேரம்	43,000.00		உள்நாடு	

21	அலுவலக ஒழுக்காறு, செயன்முறைகள், ஒழுங்குவிதிகள் பற்றிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	217	08 மணி நேரம்	229,200.00		உள்நாடு	அலுவலர்களது ஒழுக்காறும் பொதுவான நடத்தையும் தாபன விதிக் கோவையும் ஒழுக்காற்றுச் செயன்முறைகளும் அலுவலர்களால் மேற்கொள்ளப்படத்தக்க முறைகேடுகள் மீதான ஆரம்ப விசாரணைகளை நடாத்துதல் நிதிப் பிரமாணங்கள், அதிகாரங்கள், கணக்கீட்டு அலுவலரது நிதி அதிகாரமும் மற்றைய தொடர்பான விடயங்களும்
22	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்களுக்கான / அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான கோவைப்படுத்தல், ஒழுக்காறு, லீவு ஆகியவற்றிலான பயிற்சி)குழு 1)	71	08 மணி நேரம்	259,000..00		உள்நாடு	கோவைப்படுத்தல் என்றால் யாது? ஆவணப்படுத்தலிலுள்ள முக்கிய விடயங்கள் முறையான கோவைப்படுத்தலின் சிறப்பியல்புகளும் அனுகூலங்களும் அமைய லீவு, சம்பளமற்ற லீவு, கற்கை லீவு, லீவை அனுமதிப்பதற்கான அதிகாரப் பொறுப்பு. அலுவலக ஒழுக்காறும் தவறான நடத்தையைத் தவிர்த்தலும். ஒருவர் ஏன் ஒழுக்காற்று விசாரணைக்கு முகங்கொடுக்க வேண்டும்?
23	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்களுக்கான / அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான கோவைப்படுத்தல், ஒழுக்காறு, லீவு ஆகியவற்றிலான பயிற்சி)குழு 2)	80		251,000.00			முறையான ஒழுக்காற்றுச் செயன்முறையின் நன்மைகள்

24	விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் ஒதுக்கப்பட்டதும் இலக்கு வைக்கப்பட்டதுமான இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டு அலகுகளின் வகிபாகங்களும் பொறுப்புகளும் பற்றிய சர்வதேச நாணய நிதியப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - தெற்கு (காலி(, மேற்கின் மத்தி I, II, வடமேற்கு, கொழும்பு நகரம், மேற்கின் தெற்கு, மேற்கின் வடக்கு.	28	08 மணி நேரம்	31,700.00		உள்நாடு	சர்வதேச நாணய நிதியத்தால் விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இலக்கு வைக்கப்பட்ட எல்லாப் பணிகளும் தொடர்பான விலைமதிப்பீட்டு அலகுகளின் வகிபாகங்களும் பொறுப்புகளும்
25	RA, RB நடைமுறைப்படுத்தல் பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை)கொழும்பு நகரம், மேற்கின் தெற்கு, தெற்கு- மாத்தறை(	29	08 மணி நேரம்	33,275.00		உள்நாடு	இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டு முறைமையூடாக RA/RB ஐ நடைமுறைப்படுத்துதல்.
26	RA, RB நடைமுறைப்படுத்தல் பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை)மேற்கின் வடக்கு, கேகாலை(	32	08 மணி நேரம்	34,000.00		உள்நாடு	
27	விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள உள்ளக விவகாரப் பிரிவு பற்றிய திணைக்கள அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்) குழு 2)	216	08 மணி நேரம்	**324,075.00**		உள்நாடு	நல்லாட்சி நடைமுறை பற்றிய அறிமுகமும் ஊக்கப்படுத்தலும் நேர்மையின் வாண்மைத்துவத்தின் அடிப்படையிலான பொது மக்களின் பண்புகள்
28	விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் ஒதுக்கப்பட்டதும் இலக்கு வைக்கப்பட்டதுமான இலத்திரனியல் விலைமதிப்பீட்டு அலகுகளின் வகிபாகங்களும் பொறுப்புகளும் பற்றிய சர்வதேச நாணய நிதியப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	75	08 மணி நேரம்	96,000.00		உள்நாடு	சர்வதேச நாணய நிதியத்தால் விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இலக்கு வைக்கப்பட்ட எல்லாப் பணிகளும் தொடர்பான விலைமதிப்பீட்டு அலகுகளின் வகிபாகங்களும் பொறுப்புகளும்
29	அலுவலக உதவியாளர்களுக்கும் சாரதிகளுக்குமான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	35	16 மணி நேரம்	280,000.00		உள்நாடு	வேலைச் சூழல் பற்றிய அறிவு தழிறன்களையும் மனப்பாங்கையும் வளாத்தல் தேவையான தொழில்நுட்ப அறிவு பொதுமக்களுடனான தொடர்பு ஆர்வமூட்டுதல் அலுவலர்களது வகிபாகங்கள், பொறுப்புகள், கடமைகள் பற்றிய

							தெளிவூட்டல்
							பொதுவான நடத்தையும் ஒழுக்காறும் பற்றிய விழிப்புணர்வு
							சவால்களுக்கு எவ்வாறு முகங்கொடுப்பது?
							அணியொன்றில் தனிநபரது பொறுப்புகள்
							தனிப்பட்ட அபிவிருத்தி) ஆடை, நடத்தை, தோரணை(
							நேர முகாமைத்துவம்
							நேரான சிந்தனையூடாக தனிப்பட்ட அபிவிருத்தி
							தனதும் நிறுவனத்தினதும் பிரதிவிம்பம்
							அலுவலகத்தினதும் சமூகத்தினதும் ஆசாரம்
							வழங்கப்படும் ஏதேனும் கடமையை ஆற்றுவதனூடான தொழிற் திருப்தி

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப ்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது ∴ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பினவரும் நிதி அறிக்கைகள் ∴ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசஅலுவலகா்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வா்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	பொருந்தாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	பொருந்தாது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குகள்	பொருந்தாது		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (குசு.445)**			
2.1	பொது நிா்வாக சுற்றறிக்கை 267∴2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு∴ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவை புதுப்பத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளு) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.8	இரும்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல	இணக்கமானது		
2.9	இழப்ர் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின்(புயு-கே20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171∴2014 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களகத்தில் (டேனு) உரிய திகதியில் சமா்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாயச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளமுது	இணக்கமானது		

6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) டி.எம்.ஏ∴ 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	ஆனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிக்கடையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01∴2017இ சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 05∴2016 இன் படிஇ பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டுஇ தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்கள் அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவமுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஓவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103இ104இ109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016.˙.30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களழன் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		

10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகயை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தங்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	**வருமானக்கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டாம்	இணக்கமானது		

15.2	திரட்டப்பட்ட வருமான வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கிகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04.∴2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச்சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றியதகவல்களை அதன் வலைத்தலத்தின் முலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின்மீதான பொது கருத்துக்கள்∴ குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05∴2008 மற்றும் 05∴2008 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் ∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கை பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் ∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	**மனிதவள திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			

19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 05.:.2008 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனிதவள திட்டம் உறுதிசெய்யவேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	பொருந்தவில்லை	.	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 02/2018(1) ஆண்டு செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தேவையில் லை என்று கூறியது.
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத்திட்டம்இ திறன்மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

இணைப்புகள் 01

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TPD/D/GVD/FA/2025/02

03 JUN 2026

ගණන්දීමේ නිලධාරී
තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 251 - තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 251 - තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ("දෙපාර්තමේන්තුව") 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකභාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි. .

1.3 **කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල් සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකභාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ සහතිකයක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන සහතික කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සහ ඊට අදාළ විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

(අ) 2025 දෙසැම්බර් මස බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනයට අනුව හඳුනා නොගත් ලැබීම් රු. 841,134ක් සහ හඳුනා නොගෙන රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීම් රු. 5,210,367ක් පැවති අතර එකතුව රු.6,051,501ක් වූ එම ලැබීම් කුමන ආදායමක්ද යන්න හඳුනා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුල කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට, 2023 වර්ෂයට අදාළ හිඟ තක්සේරු ආදායම වූ රු.96,106,615න් රු.967,728ක් ද 2022 වර්ෂය අවසානය දක්වා මුළු හිඟ තක්සේරු ආදායම වූ රු.652,624,259කින් රු.9,527,409ක් ද 2025 වර්ෂය තුළ අයකර ගෙන තිබුණු අතර එය හිඟ ආදායමෙන් පිළිවෙලින් සියයට 1.01ක් සහ සියයට1.46ක් පමණක් වන බව නිරීක්ෂණය විය (2024 සහ 2025 වර්ෂයන්ට අදාල හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි). තවද, සමාලෝචිත වර්ෂය ආරම්භයේ පැවැති හිඟ තක්සේරු ආදායම වන රු.748,575,899න් රු.677,342,621ක් හෙවත් සියයට 90ක් ආයතන 10කට අදාළව වන අතර ඉන් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් හිඟ මුදලෙන් පමණක් සියයට 1.1ක් වැනි සුළු ප්‍රමාණයක් 2025 වර්ෂය තුල අයකර ගෙන තිබුණි. අදාල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක නොවීම වැනි හේතු මත අනෙකුත් ආයතන 09න් කිසිදු මුදලක් අදාළ වර්ෂය තුල දී අය වී නොමැති අතර ඉදිරියේදී අයවීමට හැකියාවක් නොමැති බවද තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් "හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ" {ඒසීඒ-1(i)} හි 2024 සහ 2025 වර්ෂවලට අදාළව හිඟ ආදායම් තොරතුරු ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 50(II) ප්‍රකාරව වර්ෂයේ වියදම් ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව පිළියෙල කිරීම ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම වුවත්, පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 07ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ඉතිරිය රු.33,296,771ක් වූ අතර එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 11 සිට සියයට 57 අතර පරාසයක පැවතුණි.

4

(ආ) 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව, මුළු මූලධන වියදම් සඳහා රු.270,600,000ක ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද, මූලධන වැය විෂය 2002 - යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, 2003 - වාහන පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම සහ 2103 - යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ අත්පත් කරගැනීම යටතේ අපේක්ෂිත කාර්යයන් හඳුනාගෙන නොතිබූ අතර වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව මඟින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් පිළිවෙළින් රු.1,138,827ක්,. රු.856,645ක් සහ 178,615,166ක් වශයෙන් එකතුව රු.180,610,638ක මුළු ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 70ක් වූ අතර එය සියයට 23-72 අතර පරාසයක වන බවද නිරීක්ෂණය විය.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 128(2)ඇ ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආදායම් පිළිබඳ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් තමා වගකීමට බැඳී සිටින විවිධ ආදායම් ශීර්ෂ උප ශීර්ෂ විෂයයන් හා උප විෂයයන් යටතේ එක් එක් මුදල් වර්ෂයේ ජූනි 30 වැනි දිනට හා දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට හිඟ රාජ්‍ය ආදායම් පිළිබඳ තත්වය පෙන්නුම් කෙරෙන අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙල කොට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර 2015 ජූලි 20 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 1/2015 හි 4 (අ) සහ 08 ඡේද ප්‍රකාරව ද අයවීමට ඇති ආදායම් ප්‍රමාණය, එකතු කරන ලද ආදායම් ප්‍රමාණය සහ හිඟ ආදායම් ප්‍රමාණය පැහැදිලිව දැක්වෙන වාර්තා පිළියෙල කර අදාල පරිදි විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, 2024 සහ 2025 වර්ෂ සඳහා වූ තක්සේරු කටයුතුවලට අදාළ හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. එසේ වුවද, විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු වලට අනුව, 2024 සහ 2025 වර්ෂවලට අදාල හිඟ තක්සේරු ගාස්තු පිළිවෙලින් රු.79,548,646ක් සහ රු.142,810,796ක් වූ අතර එය අදාළ වර්ෂවල කැඳවූ මුළු ගාස්තු ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස පිළිවෙලින් සියයට 22ක් සහ 51ක් විය.

(ආ) 1964 අංක 28 දරන ඉඩම් අත්කරගැනීමේ (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත පරිදි පනතේ (460 වැනි පරිච්ඡේදය) 46 වගන්තියට අනුකූල නොවී තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පෞද්ගලික ඉඩමක් පොදු කටයුත්තක් වන දෙල්කඳ මහජන පොළ ඉදිකිරීම සඳහා අත්පත්කර ගැනීමේදී, 2016 අගෝස්තු 03 දෙසැම්බර් 19 සහ 2018 අප්‍රේල් 5 සහ අප්‍රේල් 19 යන දින වලදී තක්සේරු වාර්තා නිකුත් කර තිබුණි. මෙහිදී නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය (UDA) විසින් අදාළ ඉඩම සංවර්ධනය කිරීම සඳහා දරන ලද රු.146,582,574ක් වූ රජයේ වියදම් සැලකිල්ලට නොගෙන එකතුව රු.249,165,000ක් වූ වටිනාකමකට තක්සේරු වාර්තා 05 ක් නිකුත් කර තිබුණි. අදාළ රජයේ වියදම් පිළිබඳව 2016 ජනවාරි 16 දිනැති UDA සභාපති විසින් ප්‍රධාන තක්සේරුකරු වෙතද, 2017 දෙසැම්බර් 20 දින UDA අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් සංවර්ධන හා කළමනාකරණ) විසින් ප්‍රධාන තක්සේරුකරුට පිටපත සහිතව මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත යැවෙන ලිපියට අනුවද තහවුරු වේ.

(ඈ) මෙම ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට අදාලව භෞතික පරීක්ෂාවන්ගෙන් පසුව පිළියෙල කළ ප්‍රගමණ අනුරේඛනයට අදාල නිම්කම් වාර්තාව, මූලික පිඹුරට අදාල නිම්කම් වාර්තාව හා ඊට අදාළව නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් පිළියෙල කර ඇති පැහැදිලි කිරීමේ අනුරේඛනයට අදාල නිම්කම් වාර්තාව, 2013 ජුනි 21 දිනැති භුක්තිය භාරගත් දිනට සත්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව සහ 2015 සැප්තැම්බර් 25 දිනැති සහකාර තක්සේරුකරුගේ පරීක්ෂණ වාර්තාව යන සියළු වාර්තාවන්ට අනුව කුඹුරු ඉඩම් කොටස් පවතින බව නිරීක්ෂණය නොවූවද, මහරගම ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානයේ යාවත්කාලීන නොකළ කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ලේඛනයේ උද්ධෘත පිටපත් පදනම් කර ගනිමින් බිම් කොටස් 03ක් සඳහා කුඹුරු ඉඩම් ලෙස සලකා පර්චසයකට රු.7,500ක් වූ වටිනාකමකට තක්සේරු කර වාර්තාකර තිබුණි. භෞතික පරීක්ෂාවන්ට අනුව නිරීක්ෂණය නොවූ කුඹුරු ඉඩම් සඳහා යාවත්කාලීන නොකළ කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ලේඛනයේ උද්ධෘත පිටපත් මත පදනම්ව තක්සේරු වාර්තා නිකුත් කිරීම ප්‍රශ්නකාරී විය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 වත්කම් කළමනාකරණය

2011 ජුනි 20 දින මිලදී ගෙන තිබූ පිරිවැය රු.5,600,000ක් වූ කැබ් රථය සහ 2023 ජුනි 26 දින ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත මාරුකර තිබූ පිරිවැය ඉදිරිපත් නොවූ කැබ් රථය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතට ඇතුලත්කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 1191කින් 293ක් හෙවත් සියයට 25 ක් පුරප්පාඩුව පැවැතුණි.ඒ තුල ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 141ක්, තෘතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 101ක්, ද්විතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 34 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 17ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න

එස්. රත්නවීර
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.