காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு

கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணிமற்றும் நீர்ப்பாசனஅமைச்சு

ஆண்டறிக்கை
2024

இல.475

குடுவெலை வீதி,

பத்தரமுல்லை

தொலைபேசி இல.: 0112144795

தொலைநகல் இல.: 0112878052

மின்னஞ்சல்: chairman@lrc.gov.lk

இணையத்தளம்: www.lrc.gov.lk

தலைவரின் செய்தி

1972 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு சட்டத்தின் மூலம் நிறுவப்பட்ட காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு, சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அரசாங்கங்களால் அவ்வப்போது எடுக்கப்படும் கொள்கை முடிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு 50 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக பெரும் பங்களிப்பைச் செய்துள்ளது.

மேற்கூறிய சட்டத்தின் கீழ் காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள காணிகள் மற்றும் பௌதீக வளங்களை முறையாக நிர்வகிப்பதன் மூலம் மக்கள் மற்றும் தாய்நாட்டின் அபிவிருத்திக்காகப் பயன்படுத்தும் பொறுப்பைக் கொண்ட ஓர முன்னணி நிறுவனமாக காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவைக் குறிப்பிடலாம்.

இதன்படி, காணி மறுசீரமைப்புச் செயன்முறையை நடைமுறைப்படுத்தல், காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட காணிகளின் உரிமையாளர்களின் சட்டரீதியான கடமைகளை விடுவித்தல் மற்றும் நட்டஈடு வழங்கும் செயன்முறையை நிறைவு செய்தல், ஆணைக்குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள காணிகளின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல், காணிகள் மற்றும் பௌதீக வளங்களின் உரிமையை நிர்வகித்தல் மற்றும் அவற்றின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல் மற்றும் உற்பத்திப் பொருளாதாரத் துறைகளின் பயன்பாட்டிற்குத் தேவையான காணி இருப்பைப் பேணுதல் ஆகியவை ஆணைக்குழுவின் முதன்மைப் பணிகளாகும்.

ஆணைக்குழுவிற்குச் சொந்தமான காணிகளில் நீண்டகாலமாக விவசாய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டு வசிக்கும், இப்பூமியில் எந்தவித உரிமையும் இல்லாத மக்களுக்கு காணியின் உரிமையை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தைஉயர்த்துவதற்குநாங்கள் பெரும் பங்காற்றுகின்றோம். அத்துடன், விவசாய நடவடிக்கைகள் மற்றும் நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு உதவும் பல்வேறு முதலீடுகளுக்காக ஆணைக்குழுவிற்குச் சொந்தமான காணிகளைக் குத்தகைஅடிப்படையில் வழங்குவதன் மூலம் அரசாங்கத்தின் வரி வருமானத்திற்குபெரும் ஆதரவைவழங்குவதுடன், உற்பத்திச் செயன்முறைக்கு நாங்கள் நாட்டிற்காக செயலூக்கமான பங்களிப்பை வழங்குகின்றோம் என்பதையும் இங்கு குறிப்பிட வேண்டும்.

மேற்கூறிய பணிகளைத் தொடர்ந்தும் முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கும், புதிய அரசாங்கத்தின் கொள்கைகளுக்குப் பொருந்தும் வகையில் ஆணைக்குழுவிற்குச் சொந்தமான காணிகள் மற்றும் சொத்துக்களை உற்பத்தி முதலீடுகளுக்காகப் பயன்படுத்துவதற்கும் மேலதிகமாக, ஆணைக்குழுவிற்குக் கிடைக்கும் வருமானத்தை அதிகரித்தல், தற்போதைய காணி வளத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அதற்காகப் பணியாளர்களுக்குத் தேவையான பயிற்சியை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் நலன்புரி விடயங்கள் தொடர்பில் எதிர்வரும் ஆண்டில் செயற்பட எதிர்பார்ப்பதாகவும் குறிப்பிடுகின்றேன்.

ஆர். கே. நிஹால்
தலைவர், காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு

உள்ளடக்கம்

1.	நிறுவன சுயவிவரத்தினை செயற்படுத்தல் மற்றும் அதன் சுருக்கம்		1
	1.1	அறிமுகம்	1
	1.2	நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் குறிக்கோள்	2
		1.2.1 நோக்கு	2
		1.2.2 செயற்பணி	2
		1.2.3 குறிக்கோள்	2
	1.3	கடமைகள், நிறுவனத்தின் நிறுவுதல், ஆணைக்குழுவின் ஒருங்கமைப்பு மற்றும் சட்டப்பூர்வ அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் மீதான சட்டங்கள்	3
		1.3.1 கடமைகள்	3
		1.3.2 நிறுவனத்தின் நிறுவல்	3
		1.3.3 ஆணைக்குழுவின் ஒருங்கமைப்பு	3
		1.3.4 அதிகாரம் மற்றும் செயற்பாடுகள் மீதான சட்டங்கள்	3-4
	1.4	நிறுவன அமைப்பு	5
	1.5	பிரிவு மற்றும் மாவட்ட காணி மறுசீரமைப்பு அதிகார சபைகள்	6
		1.5.1 பிரதான பிரிவுகள்	6
		1.5.2 மாவட்ட காணி மறுசீரமைப்பு அதிகாரச்சபைகள்	6-7
2.	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்		8
	2.1	முகாமைத்துவ மற்றும மனிதவள அபிவிருத்தி பிரிவு	8
		2.1.1 நிறுவன நடவடிக்கைகள்	8
	2.2	காணிப் பிரிவு	9
		2.2.1 குாணி பரிமாற்றல் பிரிவு	9
		2.2.2. செயற்திட்ட பிரிவு	9
		2.2.3 நில உச்சவரம்பு பிரிவு	10
		2.2.4 பொது நிறுவன பிரிவு	10
	2.3	சட்ட பிரிவு	11
	2.4	உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு	11
		2.4.1 கணக்காய்வுக்குரிய அதிகாரம்	11
		2.4.2 ஆண்டிற்குள் மேற்கொள்ளப்பட்ட கடமைகள்	12
3.	2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்குரிய மொத்த நிதி செயற்திறன் (இணைப்பு 01)		13
	3.1	கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கான அறிமுகம	13
		3.1.1. நிறுவனத் தகவல்	13-14
		3.1.2 குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம	15-25
	3.2	நிதி அறிக்கை தொடர்பான அறிக்கை	26-27
	3.3	விரிவான வருமான அறிக்கை	28
	3.4	நிதிப்பாய்ச்சல் அறிக்கை	29-30
	3.5	நிறைமாற்றத்தின் அறிக்கை	31
	3.6	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடுவதற்குரிய செயற்திறன்	32
4.	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை		33
5.	செயற்திறன் அறிக்கை		34
	5.1	நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	34
6.	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் செயல்திறன்		35
	6.1	தொடர்புடைய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன	35

7.	முனிதவள விவரக்குறிப்பு	36
7.1	ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்	36
7.2	முனித வள அபிவிருத்தி	37-38
8.	இணக்க அறிக்கைகள்	39-46

1. நிறுவன சுயவிவரத்தினை செயற்படுத்தல் மற்றும் அதன் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

1975ம் ஆண்டின் 39ம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு (திருத்த) சட்டம், 1981ம் ஆண்டு 14ம் இலக்க மறுசீரமைப்பு (திருத்த) சட்டம், 1981ம் ஆண்டின் 39ம் இலக்க காணி மீறுசீரமைப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம், 1986ம் ஆண்டின் 14ம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம் மற்றும் 1986ம் ஆண்டு 18ம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) (திருத்த) சட்டம் ஆகிய சட்டங்களினால் திருத்தம் செய்யப்பட்ட 1972ம் ஆண்டு 01ம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தினால் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு அறை நூற்றாண்டிற்கும் அதிக வரலாற்றிற்கு உரிமைக்கூறுகின்றது.

50 ஆண்டுகள் பூராகவும் ஆணைக்குழுவின் பணியானது காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தின் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற நிதியும், அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்கு காலம் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களின் பேரில் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. நிலத்தை மாற்றிய உரிமைதாரர்களுக்கு சட்டப்பூர்வ கடமைகளை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்குதல், மாற்றப்பட்ட நிலத்தை மற்ற முதலீடுகளுக்கு பயன்படுத்துதல், கமிஷன் செலுத்த வேண்டிய வருமானத்தை வசூலித்தல் மற்றும் நிலத்தை பாதுகாத்தல் ஆகியவை காணி மறுசீரமைப்பு ஆணையத்தின் பிரதான பணிகளாகும்.

அவ்வாறே, தற்போதைய இலங்கையின் பொருளாதார பாதையினை வெற்கொள்வதுடன், அரசாங்கத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் கொள்கைகளுக்கமைய காணி துண்டுகள் பலவற்றினை பொது மக்களிடையே பகிர்ந்தளித்தல் செயற்திட்டத்தின் கீழ், குறித்த செயற்பாடுகளை வெற்றியடையச் செய்வதனை நோக்கமாகக் கொண்டு ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள நோக்கமாக கொண்டுள்ளது.

2023ம் ஆண்டினுள் பின்வரும் விசேட முதன்மை செயற்பாடுகளை அடையாளம் காண்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

i. ஆணையத்திற்குச் சொந்தமான அடையாளம் காணப்படாத காணிகளை அடையாளம் காணுதல்

ii. இலாபமற்ற முதலீடுகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிலங்களை திரும்பப் பெறுதல்

iii. “அனைவருக்குமுரிய நிலம்” (செமட ஹிமி பிமக்) செயற்திட்டத்தின் கீழ் ஆணைக்குழுவிற்கு சொந்தமான பகிர்ந்தளிக்கக்கூடிய காணிகளை உடனடி செயற்பாட்டினை தயாரித்தல் போன்ற இதுவரை பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காணிகளுக்கு குடியிருப்பாளர்களை ஒழுங்குப்படுத்தும் செயற்பாட்டிற்கு புது முகத்தினை வழங்கி தேசிய செயற்பாடாக கறுதி காணி சான்றிதழ்களை பகிர்ந்தளித்தல் நிகழ்ச்சி செயற்படுத்தல்.

iv. வருமானத்தினை அதிகரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

அ) விவசாயம் மற்றும் தொழில் திட்டங்களுக்காக குத்தகைக்கு விடப்பட்ட நிலத்திலிருந்து வரிப்பணத்தை முறையாக வசூலிக்க வேண்டும்.

ஆ) அரசினால் கையகப்படுத்தப்பட்ட காணிகளுக்கு ந்ட்ஈடு தொகை பெற்றுக்கொள்ளல்.

இ) அரசு நிறுவனங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிலங்கள் சார்பாக வருவாய் வசூல் செய்தல்

ஈ) குத்தகை அடிப்படையில் தனிநபர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட காணிகளுக்கு இதுவரை மீளப்பெற முடியாத குத்தகை பணத்தை மீளப்பெறுவதற்கான முறையான வேலைத்திட்டம் தயாரித்தல்.

உ) கனிம வளங்கள் தொடர்பான பொருளாதார திட்டங்களின் வருவாய் வசூலித்தல்.

நிறுவனத்தின் இந்தப் செயற்பாடு குறித்து ஊழியர்களுக்குத் தெரிவிக்கவும், அதிகாரிகளின் கருத்துகள் மற்றும் ஆலோசனைகளைப் பெறவும், நிறுவனத்தின் அனைத்து அலுவலர்களையும் கொண்ட குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டு பயிலரங்குகளை நடத்தும் பணியும் தொடங்கப்பட்டது. பணியாளர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளும் நடத்தப்பட்டன.

அரசாங்கத்தின் கொள்கைகள் தொடர்பில் காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் பங்களிப்பை மிகவும் காலத்திற்கேற்ற நடவடிக்கையாகக் கருதி, தேவையான தீர்மானங்களும், அத்தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான தொடர் நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. மேலும், அவர்களால் நியமிக்கப்பட்ட குழுக்கள் பொதுமக்களின் பல்வேறு பிரச்சனைகள் தொடர்பாக நேரடியாக கலந்துரையாடி விரைவான முடிவுகளை எடுத்துள்ளன.

இதுதவிர இலாபகரமான முதலீடுகளை கண்டறிந்து அதற்கான நிலம் வழங்க நிபுணர் அறிவு கொண்ட ஆலோசனைக் குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

மேலும், கௌரவ காணி அமைச்சர் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளரின் வழிகாட்டுதல் மற்றும் வழிகாட்டுதலின் கீழ், காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவிடமிருந்து கையகப்படுத்தப்பட்ட காணி வள நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம் மட்டுமன்றி, நாட்டின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.

1.2 நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் குறிக்கோள்

1.2.1 நோக்கு

தாய் நாட்டினதும் மக்களினதும் முன்னேற்றத்திற்காக காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள பௌதிக வளங்களையும் காணிகளையும் பயன்படுத்தும் முன்னணி நிறுவனமாதல்.

1.2.2 செயற்பணி

பயனாளிகளின் பயன்பாட்டுக்காக காணி மறுசீரமைப்பு நடைமுறைகளை அமுலாக்குதல், காணிகளின் மேம்பாட்டுக்காக உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல், தனிப்பட்டவர்களின் காணிப் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துதல், பௌதிக வளங்களின் சொத்துவத்தை முகாமைப்படுத்துதல், உரிய நேரத்தில் காணிகளை உச்சவரம்புக்கு மேம்படுத்துவதற்கு வலுவூட்டுதல், நட்டஈடுகளை வழங்குதல், பொருளாதார துறையில் உற்பத்தித்திறன்மிக்க வகையில் முதலீடுசெய்தல் மற்றும் காணிகளின் ஒதுக்கத்தைப் பராமரித்தல் என்பவற்றின் ஊடாக தேசிய அபிவிருத்திக்காக செயலூக்கமுள்ள பங்களிப்பை உறுதிப்படுத்துதல்.

1.2.3 குறிக்கோள்

i. எந்தவொரு நபரும் அதிகபட்ச விவசாய நிலத்தை விட அதிகமாக வைத்திருக்கவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்

மற்றும்

ii. ஒரு குறிப்பிட்ட நபருக்குச் சொந்தமான அதிகபட்ச விவசாய நிலத்தை
iii. கையகப்படுத்தி, அந்தநிலங்களின் உற்பத்திமற்றும் வாழ்வாதாரத்தைஅதிகரிக்கும் வகையில் பயன்படுத்துதல்.

1.3 கடமைகள், நிறுவனத்தின்நிறுவல், ஆணைக்குழுவின் ஒருங்கமைப்பு மற்றும் சட்டப்பூர்வ அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் மீதான சட்டங்கள்

1.3.1 கடமைகள்

1. காணி மறுசீரமைப்புச் சட்டத்தின் விதிகளின்படி தனிநபர் ஒருவர் வைத்திருக்கக்கூடிய அதிகபட்ச நிலத்தை சட்டப்பூர்வமாக்குதல்.
2. அதிகபட்ச நிலத்தின் அளவைக் கண்டறிந்து ஆணைக்குழுவிற்குக் கிடைக்கச் செய்தல்.
3. சட்டத்தின் விதிகளின்படி சட்டப்பூர்வ கடமைகளை விடுவித்தல்.
4. ஆணைக்குழுவினால் கையகப்படுத்தப்பட்ட நிலங்களுக்கு வெளியீட்டாளர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்குதல்.
5. கையகப்படுத்தப்பட்ட ஆனால் சட்டத்தில் இருந்து விலகிய நிலங்களைத் திரும்பப் பெற ஏற்பாடு செய்தல்.
6. நிலப் பதிவேட்டைப் புதுப்பிப்பதன் மூலம் புலத்தைத் தொடர்புகொண்டு நிலத் தகவலைத் தொகுத்தல்.
7. நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்பு செய்தல்.
8. நாட்டின் சமூக வளர்ச்சிக்கு நிலத்தின் பங்களிப்பு.
9. வருவாயை உயர்த்தும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
10. நிறுவன அமைப்பை வலுவாக செயல்படுத்துதல்.
11. பயிற்சி பெற்ற மற்றும் திறமையான பணியாளர்கள் இருக்க வேண்டும்.
12. நிறுவன செயல்திறனை மேம்படுத்த தேவையான பௌதீக வளங்கள் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்.

1.3.2 நிறுவனத்தின் நிறுவல்

1972 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு சட்டத்தால் நிறுவப்பட்டது.

1.3.3 ஆணைக்குழுவின் ஒருங்கமைப்பு

1972 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தின் பிரிவு 45 இன் படி நிறுவப்பட்ட காணி மறுசீரமைப்பு ஆணையத்தின் அமைப்பு பின்வருமாறு.

i. கேளரவ விடயத்திற்கு பொறுப்புடைய அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் - தலைவர்

ii. கேளரவ விடயத்திற்கு பொறுப்புடைய அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் உறுப்பினர்கள் - 05

iii. ஆதிகார அமைப்பினால் நியமிக்கப்படும் உறுப்பினர்கள் - 03

இந்த ஆணைக்குழு எடுக்கும் முடிவுகள் மற்றும் ஒப்புதல்கள் ஆணைக்குழு செயல்பாடுகளை செயல்படுத்த பயன்படுத்தப்படுகின்றன, மேலும் ஒவ்வொரு பணிக்கும் ஆணைக்குழுவின் ஒப்புதல் பெறப்படுகிறது. 1972 ஆம் ஆண்டு முதல் 31.12.2024 வரை 812 ஆணையக் குழுக் கூட்டங்கள் நடைபெற்றுள்ளன.

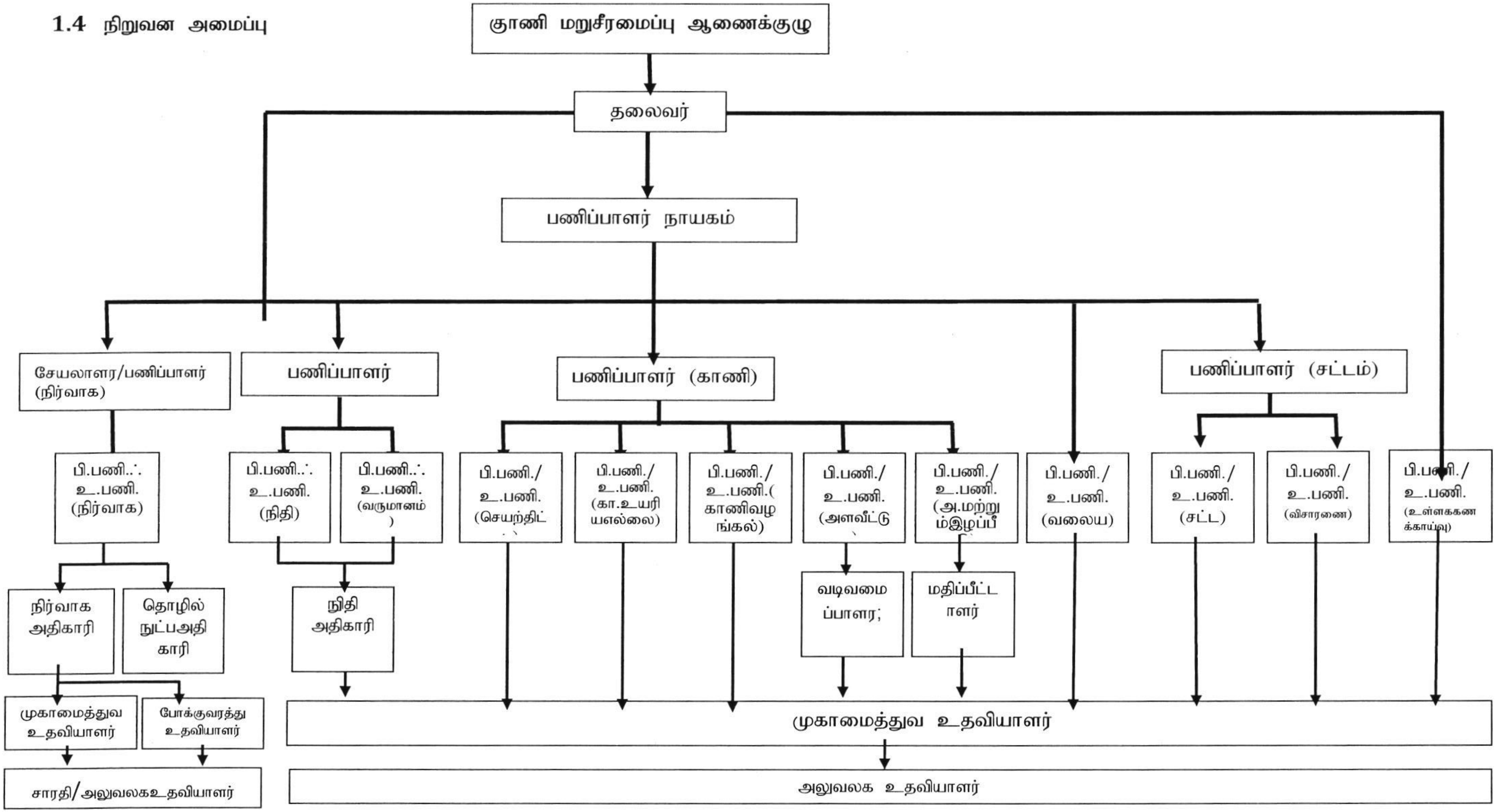
1.3.4 சட்ட அதிகாரம் மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான சட்டங்கள்

i. 1972 ஆம் ஆண்டின் 01ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு சட்டம்
ii. 1975 ஆம் ஆண்டின் 39ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு (திருத்தம்) சட்டம்
iii. 1981 ஆம் ஆண்டின் 14ஆம் இலக்ககாணி மறுசீரமைப்பு (திருத்தம்) சட்டம்
iv. 1981 ஆம் ஆண்டின் 39ஆம் இலக்ககாணி மறுசீரமைப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம்
v. 1986 ஆம் ஆண்டின் 14ஆம் இலக்ககாணி மறுசீரமைப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம்
vi. 1986 ஆம் ஆண்டின் 18ஆம் இலக்ககாணி மறுசீரமைப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) (திருத்தம்) சட்டம்

இலக்கம் (ஸ) மற்றும் (ஸை) சட்டங்களுக்கமைய, தேசிய வெளியீட்டாளர்களினால், தங்க பவுன் நிறுவனங்களினால் மற்றும் ரூபாய் நிறுவனங்களினால் காணிகள்: 1,809,495 ஏக்கர், 3 ரூட், 3.74 பரச்சஸ் காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேற்கூறப்பட்ட இலக்கம் (ஸ) மற்றும் (ஸை) சட்டங்கள் தொடர்பாக.

i. திருத்தம் - iii இலக்கம் மற்றும் iv சட்டங்களினாலும்.
ii. ஏற்பாடுகள் - iv இலக்கம், v மற்றும் iv சட்டங்களினால் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

1.4 நிறுவன அமைப்பு



குாணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு

1.5 பிரிவு மற்றும் மாவட்ட காணி மறுசீரமைப்பு அதிகார சபைகள்

1.5.1 பிரதான பிரிவுகள்

i. முகாமைத்துவ மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தி பிரிவு
ii. குாணி பிரிவு
iii. நிதி பிரிவு
iv. சட்ட பிரிவு

1.5.2 மாவட்ட காணி மறுசீரமைப்பு அதிகார சபைகள்

இச்சபையானது நாடு முழுவதும் பரவியுள்ள காணிமறுசீரமைப்பு ஆணையத்தின் 20 மாவட்ட அலுவலகங்களைக் கொண்டுள்ளது. மாவட்ட காணிமறுசீரமைப்பு சபை அலுவலகங்களால் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- ❖ மாவட்ட அலுவலக நிர்வாகம்.
- ❖ அமைச்சு மற்றும் பிரதான அலுவலகத்தில் நடைபெறும் கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் கருத்தரங்குகளில் பங்கேற்பது.
- ❖ காணிச் சீர்திருத்த ஆணைக்குழு சார்பாக மாவட்டத்தில் நடைபெறும் நடமாடும் சேவைகளில் பங்கேற்பது.
- ❖ பயனாளர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான பரீட்சைகளை நடத்துதல்.
- ❖ அரசாங்கத் தேவைக்காக நிறுவனங்களுக்கும் தனியார் நிறுவனங்களுக்கும் காணிகளை வழங்குதல்.
- ❖ மாவட்ட மட்டத்தில் நடைபெறும் உறுதியளிப்பு ஆவண வழங்கும் விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- ❖ கையகப்படுத்தப்பட்ட ஆனால் சட்டத்தால் விலக்களிக்கப்பட்ட காணிகளைத் திரும்பப் பெறுவதற்கான நடவடிக்கைகள்.
- ❖ அரசாங்க அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்குக் காணிகளை வழங்குவதற்கான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பின்தொடர் நடவடிக்கைகள்.
- ❖ முறைப்படி கையகப்படுத்தப்படாத காணிகளை கையகப்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- ❖ விநியோகிக்க உகந்த காணிகளின் பகுதிகளை அளவிடக் காண்பித்து, நில அளவையாளர்களுக்கு உதவுதல்.
- ❖ பயனாளர்களுக்கு எல்லைகளைக் காண்பித்தல், உறுதியளிப்பு ஆவணங்களைத் தயாரிப்பதற்கான ஆரம்பக் காரியங்களை நிறைவேற்றுதல்.
- ❖ மாவட்ட காணி ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், புதுப்பித்தல் மற்றும் அதற்கான உத்தியோகபூர்வ கடமைகள்.
- ❖ மாவட்டத்தின் காணிப் பதிவேடு, ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட காணிப் பதிவே டுமற்றும் அத்துமீறல் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல்.
- ❖ மாதாந்திர உடல் மற்றும் நிதி முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்து பிரதான அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.
- ❖ மாவட்டத்துடன் தொடர்புடைய கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் கடிதங்கள் தொடர்பாக பிரதான அலுவலகத்துடன் கலந்துரையாடி வழங்கப்படும் அறிவுரைகளின்படி செயற்படுதல்.
- ❖ மாவட்டத்துடன் தொடர்புடைய காணி வழக்குகள் தொடர்பாக நீதிமன்றத்தில் ஆஜராவது.
- ❖ தகவல் அறியும் சட்டம் கீழ் பெறும் கோரிக்கைகள் தொடர்பாக அதனுடன் தொடர்புடைய தகவல்களை பிரதான அலுவலகத்தின் தகவல் அதிகாரிக்கு உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்.

மாவட்ட காணி மறுசீரமைப்பு அதிகார சபை அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ள மாவட்டங்கள் மற்றும் முகவரிகள் பின்வருமாறு.

அட்டவணை 01: மாவட்ட அலுவலகங்களின் விபரங்கள்

தொ.இல.	மாகாணம்	மாவட்ட அலுவலகம்	முகவரி
1	மேல் மாகாணம்	கொழும்பு	சென்டர் பாமசி கட்டிடம், பாதுக்க.
		களுத்துரை	இல. 184/ஏ, விகாரை வீதி, களுத்துறை வடக்கு.
		கம்பஹா	அலுவலக இலக்கம் 22, 6ம் மாடி, லக்சியனே மந்திரய, கம்பஹா.
2	தென் மாகாணம்	காலி	இல.27, ரிச்மன்ட் மலை வீதி, களுவெல்ல, காலி.
		மாத்தரை	இல. 17/ஏ, தர்மரத்னவீதி, உயன்வத்த, மாத்தரை
		தங்காலை	நீதிமன்ற வீதி, தங்காலை
3	ஊவாமாகாணம்	மொணராகலை	ஜனசவிகட்டிடம்,கச்சேரிசந்தி,மொணராகலை
		பதுளை	இல.181, கெப்பெடிபொல வீதி, பதுளை.
4	கிழக்குமாகாணம்	அம்பாரை	கச்சேரி, அம்பாரை.
		மட்டக்களப்பு	கச்சேரி, மட்டக்களப்பு.
5	வுட மாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	கச்சேரி யாழ்ப்பாணம்.
6	வுட மத்திய மாகாணம்	அநுராதபுரம்	இல. 388/17, குளம் வீதி, முதலாம் கட்டம், புதியநகரம், அநுராதபுரம்.
7	சபரகமுவ மாகாணம்	இரத்தினபுரி	பாம் கார்டன் தோட்டம், புதிய நகரம், இரத்தினபுரி.
		எம்பிலிபிட்டிய	இல. 796, 2ம் கட்டை, மித்தெனிய வீதி, புதிய நகரம், எம்பிலிபிட்டிய.
		கேகாலை	கச்சேரி கேகாலை
8	வடமேல் மாகாணம்	புத்தளம்	பம்பல, காகபள்ளி, மாதம்பே
		குருநாகல்	இல. 16, வடக்கு குள வீதி, குருநாகல்
9	மத்திய மாகாணம்	நுவரெலியா	ஐ.சு.னு. கட்டிடம், உடுபுஸ்ஸல்லாவ வீதி, நுவரெலியா.
		கண்டி	நான்காம் மாடி, புதிய மாவட்ட அலுவலகம், கண்டி
		மாத்தளை	கச்சேரி, மாத்தளை

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 முகாமைத்துவமற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தி பிரிவு

2.1.1 நிறுவன செயற்பாடுகள்

காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் 2024 ஆம் ஆண்டோடு ஒப்பிடுகையில், இந்த ஆண்டின் நிறுவன செயல்திறன் அட்டவணை 2 இல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை2 : 2024 ஆம் ஆண்டின் நிறுவன செயற்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்கள்

தொடர் இலக்கம்	விபரம்	முன்னைய ஆண்டு (2023)			நடப்பு ஆண்டு (2024)		
		விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதி வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	எஞ்சிய எண்ணிக்கை	விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதி வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	எஞ்சியஎண்ணிக்கை
1.	சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு	-	02	-	-	-	-
2.	தேர்வுகள் நடத்துதல்	-	-	-	-	-	-
3.	சேவையை உறுதிப்படுத்துதல்	-	-	-	-	-	-
4.	புதவி உயர்வுகள்	-	01	-	-	03	-
5.	சம்பள அதிகரிப்புப் பணம் செலுத்துதல்	-	290	-	-	265	-
6.	சேவையை நீட்டித்தல்	70	70	-	62	62	-
7.	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளைத் தயாரித்தல்	01	-	01	01	-	01
8.	சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறுதல்	-	23	-	-	10	-
9.	புணி விலகல்	-	-	-	15	15	-
10.	பணி இடைநிறுத்தம்	-	01	-	-	01	-
11.	மீள பணியமர்த்தல்	-	01	-	-	01	-
12.	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்	-	03	-	-	04	-
13.	வெளிநாட்டு விடுமுறைஅனுமதி	-	04	-	-	06	-
14.	பயிற்சி வழங்கல்	18	08	10	18	07	11
15.	அமைச்சரவை பத்திரம்	-	03	-	-	07	-
16.	கடன் அனுமதி I. காணி II. வாகன III. வேறு	 - - 695	 - - 695	 - - -	 - - 254	 - - 254	 - - -

2.2 காணிபிரிவு

2.2.1 காணிபரிமாற்றல்பிரிவு

01.01.2024முதல் 31.12.2024வரைகாணிபரிமாற்றல் பிரிவின் செயல்திறனைஅட்டவணை3 இல் காட்டப்படுகின்றது.

அட்டவணை 3 : 2024 ம் ஆண்டின் காணி பரிமாற்றல் பிரிவின் செயற்திறன்			
தொ. இல.	செயற்திட்டம்	வருடாந்த இலக்கு	நிறைவு செய்த எண்ணிக்கை
1.	வீடமைப்பு நோக்கு மற்றும் ஜீவனோபாயம் வழங்கல் தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் காணி விற்பனை. வீட்டுறுதிப்பத்திரம் வழங்கல், சானாபிவந்தனா காணி பிரச்சினைகள் தீர்ப்பதற்குரிய நடமாடும் சேவை	6000	4505

2.2.2 செயற்திட்டபிரிவு

01.01.2024 முதல் 31.12.2024 வரை செயற்திட்ட பிரிவின் செயல்திறனை அட்டவணை 4 இல் காட்டப்படுகின்றது.

அட்டவணை4 : 2024 ம் ஆண்டின் செயற்திட்ட பிரிவின் செயற்திறன்			
தொ. இல.	செயற்திட்டம்	வருடாந்த இலக்கு	நிறைவுசெய்தஎண்ணிக்கை
1.	மருத்துவ திட்டங்களுக்கான காணிகளைவழங்குதல். (ஏக்கர்)	100	10
2.	விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கான காணிகளை வழங்குதல் (ஏக்கர்).	1500	88
3.	தொழில்துறை அமைச்சக திட்டங்களுக்கான காணிகளை வழங்குதல். (ஏக்கர்)	50	09

- இலக்கம் அப/22/1769/640/012 மற்றும் 2022.11.14 ஆம் திகதியிலான அமைச்சரவையின் தீர்மானங்களுக்கமைய ஜனாதிபதி செயலகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட 2023.05.25 ஆம் திகதியிலானகடிதம் மூலம் அகற்றுதல் நிறுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.2.3 நிலஉச்சவரம்புபிரிவு

01.01.2024 முதல் 31.12.2024 வரை நில உச்சவரம்பு பிரிவின் செயல்திறனை அட்டவணை 5 காட்டுகிறது.

அட்டவணை 5 : 2023 ம் ஆண்டின் உச்சவரம்பு பிரிவின் செயற்திறன்			
தொ. இல.	செயற்திட்டம்	வருடாந்த இலக்கு	நிறைவு செய்த எண்ணிக்கை
1.	பிரிவு19 இன் கீழ் சட்டரீதியான தீர்வுக்காக நிலம் ஒதுக்கீடு.	08	07
2.	பிரிவு 14ன் கீழ் நிலம் ஒதுக்கீடு.	16	25
3.	பிரிவு 22ன் கீழ் நிலம் ஒதுக்கீடு. - குடும்பத்தினர் இடையே காணி வழங்கல் - சிறுவர்களின் பெயரில் நிலம் வழங்கல்	08	01
4.	பத்திரப்பதிவு செய்யாதவர்களின் நிலங்களுக்கு விலக்கு.	08	01

❖ மேற்கூறப்பட்ட முன்னேற்றத்தைக் குறிப்பிடும்போது, வழங்கப்பட்ட உறுதியளிப்பு ஆவணங்கள் மற்றும் வர்த்தமானி அறிவிப்புகளின்படி மதிப்புகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. தனிநபர்களின் எண்ணிக்கையைக் குறைப்பதற்கு போதுமான காணிகள் காணி ஆணைக்குழுவிடம் இல்லாததால், இது மெதுவாக நடைபெறுகிறது என்பதை உங்கள் மேலான கவனத்திற்காகக் குறிப்பிட விரும்புகிறேன்.

2.2.4 பொது நிறுவனப் பிரிவு

01.01.2024 முதல் 31.12.2024 வரை பொது நிறுவனப் பிரிவின் செயல்திறனை அட்டவணை 6 காட்டுகிறது.

அட்டவணை 6 : 2023 ஆண்டில் பொதுநிறு வனப் பிரிவின் செயற்திறன்			
தொடர் இலக்கம்	விபரம்	இலக்கு (ஏக்கர்)	நிறைவு செய்த எண்ணிக்கை (ஏக்கர்)
1.	உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு விற்பனை மூலம் வழங்கல்	80	105
2.	பொது கூட்டுத்தாபனங்கய் மற்றும் சபைகளுக்கு விற்பனையின் மூலம் வழங்கல்	3374	158

❖ மேற்கூறப்பட்ட ஏக்கர் அளவு அறிக்கைக் கோரல், அளவிடல் கட்டளை, ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பித்தல், மதிப்பீ டுகோரல், மதிப்பீடு அறிவித்தல் வழங்கல், அமைச்சரின் அனுமதி மற்றும் உறுதிப்பத்திரப் பிரிவுக்கு முன்வைத்தலுக்குரிய ஏக்கர்களின் அளவு ஆகும்.

2.3 சட்டபிரிவு

7ஆம் அட்டவணை மூலம் 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 திகதிக்கு காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட வழக்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் முன்வைக்கப்படும்.

அட்டவணை 7 : 2024 ஆண்டின் வழக்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தரவு அறிக்கை

தொ. இல.	விபரம்	2023.12.31 ஆம் திகதியில் காணப்படும் வழக்குகள்	2024 ஆம் ஆண்டினுள் நிறைவடைந்த தீர்க்கப்பட்டவழக்குகள்	2024 ஆம் ஆண்டினுள் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை		2024.12.31 திகதியில் காணப்படும் வழக்குகள
				கா.ம.ஆ ஆல் தொடுக்கப்பட்டவை	கா.ம.ஆக்கு எதிராக	
1.	உச்ச நீதிமன்றம்	57	05	03	08	63
2.	மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	81	15	00	20	86
3.	உயர் நீதிமன்றம்	45	04	00	04	45
4.	மாவட்ட நீதிமன்றம்	767	27	00	95	835
5.	குற்றவியல் நீதிமன்றம்	120	17	24	00	127
6.	தொழிலாளர் தீர்ப்பாயம்	01	01	00	02	02
7.	முனித உரிமைகள் ஆணையம்	22	00	00	06	28
8.	சிவில் மேல்முறையீடுகளின் உயர் நீதிமன்றம்	30	08	00	24	46
	மொத்தம்	1123	77	27	159	1232

2.4 உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

2.4.1 கணக்காய்விற்குரிய அதிகாரம்

1972 ஆம் ஆண்டின் காணிமறுசீரமைப்பு ஆணையச் சட்டம் எண். 01 மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டின் நிதிச் சட்டம் எண். 38 ஆகியவை காணி மறுசீரமைப்பு ஆணையத்தின் நிதிக் குறியீட்டின் பகுதி 11 இன் பிரிவு 02 இன் 01 - 03 துணைப் பிரிவுகளின் அடிப்படையில் கணக்காய்விற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.4.2 ஆண்டிற்குள் மேற்கொள்ளப்பட்ட கடமைகள்

அட்டவணை8 : 2024 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கடமைகள்		
தொடர் இலக்கம்	விபரம்	
1.	உள்ளக கணக்காய்வு	04
2.	கணக்காய்வு திட்டத்திற்கமைய உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் வெளியிடல்	29
4.	நிறுவன கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு சந்திப்பு	02
5.	பொது வியாபாரங்கள் தொடர்பான செயற்குழு அமர்வுக்குரிய அறிக்கைகள் தயாரித்தல் மற்றும் தகவல்களைவழங்கல்.	
6.	2024 அமைச்சக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு அமர்வுகளுக்கு தேவையான தகவல்களை வழங்குவதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	
7.	நல்லூதியம் தொடர்பான வவுச்சர்கள், ஊதியமற்ற விடுமுறைகளுடன் பொருத்தல் செய்து கணக்காய்வு செய்தல்.	
8.	அனைத்து புதிய நியமனங்களுக்குமான சம்பளங்களை ஆராய்தல்.	

3. 2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்குரிய மொத்த நிதி செயற்திறன் அறிக்கை

3.1 கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கான அறிமுகம்

3.1.1 நிறுவனத் தகவல்

காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு (கா.ம.ஆ) 1972 இன் 01ம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டது.

உச்சவரம்புக்கு மேல் உள்ள எவருக்கும் சொந்தமான விவசாய நிலத்தை கையகப்படுத்துதல் மற்றும் அத்தகைய நிலத்தை அதன் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் அத்தகைய நிலத்திலிருந்து உருவாக்கப்படும் வேலைவாய்ப்பை அதிகரிக்கும் வகையில் பயன்படுத்துதல். பின்னர், மேற்கூறிய சட்டம் 1975-ஆம் ஆண்டின் இல.39-, 1981 இன் இல.14, 1981 இன் இல.39, 1986 இன் இல.14 மற்றும் 1986 இன் 18 என காலமுறை மற்றும் சட்டப்பூர்வ தேவைகளின்படி பல முறை திருத்தப்பட்டது.

ஜூன் 17, 2015 திகதியிட்ட பொது நிறுவனங்களின் சுற்றறிக்கை எண் ீநுனு.:.3.:.02015 இன் படி, கா.ம.ஆ ஆனது அரசதுறை நிறுவனங்களின் ”ஊ” துணை வகையின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

கா.ம.ஆ இன் முதன்மை செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்பாட்டின் தன்மை

ஆணையத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகள் நில உரிமையாளர்களின் சட்டப்பூர்வ கடமைகளை விடுவித்தல் மற்றும் அவர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்குதல், உற்பத்தி முதலீடுகளில் ஒப்படைக்கப்பட்ட நிலங்களைப் பயன்படுத்துதல். மற்றும் ஆணையத்தின் வருவாய் வசூல், நிலங்களைப் பாதுகாத்தல், பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் நலன்புரி.

2024 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் ஆணையத்தின் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 472 ஆக இருந்தது.

வெளியீட்டிற்கான ஆங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட திகதி

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான கா.ம.ஆ இன் நிதிநிலை அறிக்கைகள் 20 பெப்ரவரி 2024 அன்று ஆணையத்தால் சான்றளிக்கப்பட்டன.

தொடர் கவனத்தின் அடிப்படை

காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர் கவனத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதி காலம்

ஆணைக்குழுவின் நிதிக் காலம் 01 ஜனவரி 2024 முதல் 31 டிசம்பர் 2024 வரையிலான பன்னிரண்டு மாத காலத்தைக் குறிக்கிறது.

நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

இணக்க அறிக்கை

கா.ம.ஆ இன் நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தின் பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைக் குழுவினால் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு (ளுடுீளுயுளு)1 முதல் 20 வரை இணங்கத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. கா.ம.ஆ நிதிநிலை அறிக்கைகள் நிதி நிலை அறிக்கை, விரிவான வருமான அறிக்கை, சமபங்கு மாற்றங்களின் அறிக்கை, பணப்புழக்க அறிக்கை மற்றும் ளுடுீளுயுளு-1 இன் படி நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் முதன்மை கணக்கியல் கொள்கைகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இந்தக் கொள்கைகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அனைத்து காலகட்டங்களுக்கும் தொடர்ச்சியாகப் பயன்படுத்தப்படும்.

அளவீட்டு அடிப்படை

தொடர்புடைய குறிப்புகளின் கீழ் நியாயமான மதிப்பு தொடர்பாக பொருத்தமான வெளிப்படுத்தல் செய்யப்படுவதைத் தவிர, நிதிநிலை அறிக்கைகள் திரட்டல் அடிப்படையிலும் வரலாற்றுச் செலவு அடிப்படையிலும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

ஒப்பீட்டு தகவல்

தற்போதைய காலகட்டம் மற்றும் உடனடி பாஸ் காலத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் புரிதலை மேம்படுத்த, முந்தைய காலகட்டத்தைப் பொறுத்தவரை அளவு, விவரிப்பு மற்றும் விளக்கமான தகவல்கள் உள்ளிட்ட ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றன. ஒப்பீட்டை மேம்படுத்தும் வகையில், நடப்பு ஆண்டிற்கான விளக்கக்காட்சியுடன் சீரமைக்க தேவையான ஒப்பீட்டு புள்ளிவிவரங்கள் மறுசீரமைக்கப்பட்டுள்ளன.

பொருள் மற்றும் திரட்டல்

நிதிநிலை அறிக்கைகளில் நான் தனித்தனியாக வழங்கப்பட்டுள்ள ஒத்த உருப்படிகளின் ஒவ்வொரு பொருள் வகுப்பும். வேறுபட்ட தன்மை அல்லது செயல்பாட்டின் உருப்படிகள் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றன.

செயல்பாட்டு மற்றும் விளக்கக்காட்சி நாணயம்

நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஆணைக்குழு செயல்படும் முதன்மை பொருளாதார சூழலில், ஆணையத்தின் செயல்பாட்டு மற்றும் விளக்கக்காட்சி நாணயமான இலங்கை ரூபாயில் வழங்கப்படுகின்றன.

3.1.2. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

ளுடுீளுயுளு -07 இன் படி நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வழங்கப்பட்ட ஆணையத்தின் சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள். நிலச் சீர்திருத்த ஆணைக்குழு, இலங்கையின் மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் 2019 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 01 ஆம் திகதியின்படி 1972 ஆம் ஆண்டின் இல. 01 நிலச் சீர்திருத்தச் சட்டத்தின் கீழ் கா.ம.ஆ க்கு வழங்கப்பட்டுள்ள காணியைத் தவிர அனைத்து நிலையான சொத்துக்களையும் மறுமதிப்பீடு செய்தது. இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பு 2019 ஆம் ஆண்டிற்கு முன் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டு 2019 ஆம் ஆண்டு மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டிற்குப் பிறகு வாங்கிய சொத்துக்கள் வாங்கப்பட்ட விலை அடிப்படையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. நிலையான சொத்துக்களின் மறுமதிப்பீட்டு செயல்முறையின் உபரி அல்லது பற்றாக்குறை நிதி நிலையில் அறிக்கையில் மறுமதிப்பீட்டு இருப்பு என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இலங்கையின் பொது திறைசேரியில் உள்ள கட்டுப்பாட்டு பொது அலுவலகத்தினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் கில்ட் லைன் ஆகியவற்றின் படி சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் அட்டவணை எண்.03 இல் நான்கு வகைகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

அசையா சொத்துக்களை வெளிப்படுத்துதல்

ளுடுீளுயுளு -20 இன் படி, ஆணையத்திற்குச் சொந்தமான அனைத்து அசையா சொத்துக்களும் அசையா சொத்துகளின் கீழ் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன, மேலும் அந்த அசையா சொத்துகள் ஆணையத்தின் தற்போதைய அசையா சொத்துக் கொள்கைகளுடன் நேர்கோட்டின் அடிப்படையில் மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளன. ஆணைக்குழு தற்போதுள்ள அசையா சொத்துகளின் மதிப்பை வெளிப்படுத்துபவர் பின்னர் அட்டவணை எண். 03

அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீட்டின் அடிப்படை

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டால், அவை ஆணைக்குழுவிற்கு ான சொத்துப் பாய்ச்சலுடன் தொடர்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் மற்றும் நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிடக்கூடிய சொத்தின் மதிப்பு. பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு செலவுகள் விரிவான வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் சுமந்து செல்லும் மதிப்பை மீட்டெடுக்க முடியாது என்பதைக் குறிக்கும் போது, சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் சுமந்து செல்லும் மதிப்பு குறைபாட்டிற்காக மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது.

தேய்மானம்

கா.ம.ஆ சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் தேய்மானக் கொள்கையானது 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் இருப்பு முறையைக் குறைப்பதில் இருந்து நேர்கோட்டு முறைக்கு மாற்றப்பட்டது மற்றும் கமிஷனில் உள்ள சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் மறுமதிப்பீட்டு செயல்முறையைத் தொடர்ந்து. புதிய தேய்மானக் கொள்கையின்படி, வாங்கிய சொத்துக்கள் மற்றும்

மறுமதிப்பீட்டுச் சொத்துக்கள், சொத்தை வாங்கிய அல்லது மறுமதிப்பீடு செய்த தேதியில் மொத்த வாங்கிய செலவில் இருந்து ஒரு ரூபாய் மதிப்பு வரை தேய்மானமாக இருக்கும். சொத்துக்களின் மீதமுள்ள மதிப்பு, சொத்தின் பயனுள்ள வாழ்நாளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் ஒரே நேரத்தில் ஒதுக்கப்படுகிறது.

ஆணையத்தின் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பிடப்பட்ட தேய்மான விகிதங்கள், 28 ஜூன் 2017 திகதியிட்ட, கம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம் வெளியிடப்பட்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை எண்.எல்.்.2017 இன் படி, வகைப்படுத்தப்பட்டு கீழே வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

சொத்து வகை	தேய்மான வீதம்	சொத்து வகை	தேய்மான வீதம்
கட்டிம்		வாகனம்	
அலுவலக கட்டிடம்	5%	மோட்டார் வாகனம்	10%
சுற்றுலா விடுதி	5%	சைக்கிள் மற்றும் மோட்டார் சைக்கிள்	20%
தளபடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்		**ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்**	
தளபாடம்	10%	ஊடக உபகரணங்கள்	20%
கணனி மற்றும் தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள்	20%	கட்டுமான உபகரணங்கள்	20%
தொடர்பாடல் உபகரணங்கள்	20%	குளிரூட்டிகள்	20%
வீட்டுபகரணங்கள்	20%	மின்சார உபகரணங்கள்	20%
கணினி மென்பொருள்	20%		

அங்கீகாரம் நீக்கம்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருள் அகற்றப்படும்போது அல்லது அதன் பயன்பாடு அல்லது அகற்றலில் இருந்து எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் எதுவும் எதிர்பார்க்கப்படாதபோது அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. சொத்தின் அங்கீகாரத்தை ரத்து செய்வதால் ஏற்படும் எந்த ஆதாயம் அல்லது நஷ்டமும் நிகர அகற்றல் வருமானத்திற்கும் சுமந்து செல்லும் தொகைக்கும் உள்ள வித்தியாசமாக கணக்கிடப்பட்டு, சொத்தின் ஆண்டு விரிவான வருமான அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

முதலீட்டுச் சொத்துக்கள் - ஆணைக்குழு பெற்ற நிலத்தை அடையாளம் கண்டு மறுமதிப்பீடு செய்யும் செயல்முறை

1972 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க நிலச் சீர்திருத்தச் சட்டத்தின் கீழ் ஆணையத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள நிலமானது,ளுடுீளுயுளு -13இன் கீழ் முதலீட்டுச் சொத்தாக நிதி நிலை அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளது. ஏனென்றால், நீண்ட கால குத்தகை அடிப்படையில் ஆணைக்குழுவின் வருமானம் ஈட்டும் செயல்முறைக்கு சொந்த நிலம் பயன்படுத்தப்பட்டது.

ஆணைக்குழு வழங்கிய நிலத்தை அடையாளம் கண்டு மறுமதிப்பீடு செய்யும் பணி இன்னும் தொடர்கிறது.கா.ம.ஆக்கு ஏற்கனவே அடையாளம் காணப்பட்ட நிலம் 2023 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் அதன் மறுமதிப்பீட்டு செயல்முறையைத் தொடங்கியுள்ளது. இந்த இரண்டு பணிகளையும் முடிக்க, அதன் சிக்கலான அடையாளம் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு செயல்முறையின் காரணமாக பல ஆண்டுகள் ஆகலாம். 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதி வரை இலங்கையின் மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட நிலப் புள்ளிவிபரங்கள் அட்டவணை எண்.04 இல் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

இருப்புகள்

ஆணைக்குழுவின் இருப்புகள் ளுடுீளுயுளு-09 இன் படி நிதித் துறையின் நிலைப்பாட்டில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன மற்றும் முதலாவதாக வந்தவை முதலாவதாக வெளியேறும் (குஐகுழு) முறையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன.வருட முடிவில், சரக்குகள் சமீபத்திய கொள்முதல் செலவின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன. ஆணைக்குழுவின் இருப்புகளில் பல்வேறு வகையான விண்ணப்ப பதிவுத்தாள்கள் மற்றும் நுகர்வுப் பொருட்கள் அடங்கும்.

நிதி சொத்துக்கள் - ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை 39ன் வரம்பிற்குள் உள்ள நிதிசார் சொத்துக்கள் இலாபம் அல்லது இழப்பு, கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள், முதிர்வு காலம் வரையிலான முதலீடுகள் ஆகியவற்றின் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதிச் சொத்துகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. ஆணைக்குழு கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் மற்றும் வைப்புகளை அவை தொடங்கப்பட்ட தேதியில் அங்கீகரிக்கிறது.

ஆணைக்குழுவின் நிதிச் சொத்துக்களில் பெறத்தக்கவைகள் , கடன்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான முன்பணங்கள், முதிர்வு வரை வைத்திருக்கும் நிதி சொத்துக்கள் மற்றும் ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை ஆகியவை அடங்கும். கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் அவை தொடங்கப்பட்ட திகதியில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. கடன்கள் மற்றும் வரவுகள் அவற்றின் செலவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் வர்த்தக பெறத்தக்கவைகள், பணியாளர் கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள், வைப்புத்தொகைகள் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகளை உள்ளடக்கியது.

ஆணைக்குழுவுக்கு பெற வேண்டிய பாரிய அளவிலான நீண்டகால கடன்கள்.

நிதிநிலை குறிப்பின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, நீண்டகால கடனாளர்கள் ரூ. 2,135,278,456.34 ஆக காட்டப்பட்டுள்ளனர், அதில் ரூ. 2,068,913,696.98 என்பது 1986ஆம் ஆண்டிலிருந்து ஜனதா எஸ்டேட் அபிவிருத்தி சபை (துநுனுடீ) மற்றும் அரச பயிர்ச்செய்கைக் கூட்டுத்தாபனம் (ளுீஊ) ஆகியவற்றிடமிருந்து பெற வேண்டிய பெரிய அளவிலான நீண்டகால கடனாளர்களுக்காகும். 1995ஆம் ஆண்டு முதல் நிதி அறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகையில் மாற்றமில்லை.

குறிப்பாக, ஆணைக்குழுவிற்கு பெற வேண்டிய பெரிய அளவிலான நீண்டகால கடன்கள் கடந்த இருபது ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக அரசுக்கு தொடர்புடைய ஆறு நிறுவனங்களை உள்ளடக்கியவையாகும். ஆணைக்குழுவிற்கு பெற வேண்டிய பெரிய அளவிலான நீண்டகால கடன்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன:

தா.இல.	அமைப்பின் / நிறுவனத்தின் பெயர்	பெறப்பட வேண்டிய ஆண்டு	பெறவேண்டிய தொகை (ரூ)
1	ஜனதா எஸ்டேட் அபிவிருத்தி சபை / இலங்கை அரச பயிர்ச்செய்கைக் கூட்டுத்தாபனம்	1986/89/95	2,068,913,696.98
2	இலங்கை ஹதபிம அதிகாரசபை	1989	54,911,756.38
3	தேர்தல் பிரிவு கூட்டுறவு சங்கங்கள்	1995	5,073,663.00
4	காணி அமைச்சு	2003	3,252,654.00
5	பலநோக்குக் கூட்டுறவு சங்கங்கள்	1980	2,772,088.24
மொத்த பெறுமதி			2,134,923,858.60

மேற்கண்ட பெற வேண்டிய தொகையை தொடர்புடைய அமைப்புகள்.்.நிறுவனங்களில் இருந்து வசூலிக்க ஆணைக்குழு பல முயற்சிகளை எடுத்திருந்தாலும், அவற்றில் வெற்றி பெற முடியவில்லை. குறிப்பாக,துநுனுடீ மற்றும் ளுடுளீஊ-இன் நிதி அறிக்கைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு செலுத்த வேண்டிய கடன்களை பிரதிபலிக்காத காரணத்தால்,துநுனுடீ மற்றும் ளுடுளீஊ-இன் நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்க முயற்சி தோல்வியடைந்தது. எனவே, அரசாங்கத்தின் உள்ளக அமைப்புகளுக்குள் கொடுப்பனவு செய்வது தொடர்பான விவகாரத்தை தீர்க்க, சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சின் செயலாளர் தலைமையிலான கூட்டம், முக்கியமாக கொள்கைகள் பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சின் செயலாளர், பொது திறைசேரியின் பிரதிநிதிகள்ஆகிய அரசாங்கத்தின் முக்கிய பங்குதாரர்களின் பங்கேற்புடன் நடைபெற்றது.

சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர் மற்றும் அதிகாரிகளுக்கு இடையில் பகிர்ந்துகொள்ளப்பட்ட கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் கடிதப் பரிமாற்றங்களின் விளைவாக, அரச பொது நிறுவனங்கள் திணைக்களம் (ரீநுனு), 2023 மார்ச் 07 ஆம் திகதியிடப்பட்ட கடிதமொன்றை ஆணைக்குழுவிற்கு வெளியிட்டது. அதில், அரச பொது நிறுவனங்கள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட அரசிற்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களுக்கான செயல்பாட்டு கையேட்டின் 6.9 ஆம் பிரிவின்படி செயல்படுமாறு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டன. இதே நடைமுறையானது, 2023 ஜூலை 17 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட அமைச்சரவை முடிவின் உறுப்பினர்களாலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அந்த இரண்டு வழிகாட்டுதல்களின்படி, அரசிற்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களுக்கான செயல்பாட்டு கையேட்டின் 6.9 ஆம் பிரிவின்படி ாஎைுள்ள பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கான பரிந்துரைகளைப் பெறுவதற்காக ஆணைக்குழு ஐந்து உறுப்பினர்களைக் கொண்ட குழுவொன்றை நியமித்துள்ளது. இந்தக் குழுவில், தொடர்புடைய பெறத்தக்கவைகளைக் கொண்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் அமைப்புகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும், துறைசார் அமைச்சுக்களின் அதிகாரிகள் அங்கம் வகிக்கின்றனர். இவ்வாறு நியமிக்கப்பட்ட குழு உறுப்பினர்கள் ஏற்கனவே 2023 ஆகஸ்ட் 29,

நவம்பர் 07 மற்றும் 2024 ஏப்ரல் 09, மே 30 ஆகிய திகதிகளில் நான்கு முறை கூடி, இது தொடர்பான ஆதாரங்களைக் கலந்துரையாடி கண்டறிந்துள்ளனர்.

இதற்கிடையில், ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்கள் 2024 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதி நடைபெற்ற 811வது ஆணைக்குழு கூட்டத்தில் ஒன்றுகூடி, மேற்கண்ட விடயம் குறித்து விரிவாகக் கலந்துரையாடி, இறுதியாக ஒரு சபைத் தீர்மானத்தை வெளியிட்டனர். அத்தீர்மானம் வருமாறு: "கடந்த காலங்களில், ஆணைக்குழு மற்றும் தொடர்புடைய நிறுவனங்கள் மற்றும் அமைப்புகள் மேற்கூறிய விடயத்திற்கு ஒரு நிலையான தீர்வைக் கண்டறிய பல்வேறு முயற்சிகளையும் நடவடிக்கைகளையும் எடுத்துள்ளன. குறிப்பாக, 2016 ஆம் ஆண்டு முதல், ஆணைக்குழு சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர், அமைச்சுக்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் அமைப்புகளுடன் இணைந்து இப்பிரச்சினையைத் தீர்ப்பதற்கான செயல்முறையை விரைவுபடுத்திய போதிலும், ஆணைக்குழுவினால் இறுதி நிலையான தீர்வைக் காண முடியவில்லை. எனவே, ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்கள், உரித்தாக்கப்பட்ட காணியை காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவிற்கு வழங்குவதே இறுதி முடிவு எனத் தீர்மானிக்கின்றனர். மேலும், உரித்தாக்கப்பட்ட காணி தொடர்பான அனைத்து பெறத்தக்கவைகளும் ஆணைக்குழுவின் கணக்குப் பதிவேடுகளிலும் கணக்குப் புத்தகங்களிலும் உள்ளபடியே பேணப்பட வேண்டும். அத்துடன், ஆணைக்குழுவின் கணக்குப் புத்தகங்களில் ரூ. 2,068,913,696.98 என்ற பெரும் தொகையாகக் காட்டப்படும் பெறத்தக்கவைகளை ஜனதா தோட்ட அபிவிருத்தி சபை (துநுனுடீ) மற்றும் அரச பெருந்தோட்டக் கூட்டுத்தாபனம் (ளுPஊ) ஆகியவற்றுக்கு எதிராக தள்ளுபடி செய்ய முடியாது. அந்தப் பெறத்தக்கவைகள் ஆணைக்குழுவின் கணக்குப் புத்தகங்களில் உள்ளபடியே தொடர்ந்தும் பேணப்பட வேண்டும்."

முதிர்வு வரை வைத்திருக்கும் நிதி சொத்துக்கள் (ர்வுஆ)

இழப்பீடு கொடுப்பனவுக்கான இருப்பு மற்றும் கால வைப்புத்தொகையில் இருந்து பெறப்படும் வட்டி, திறைசேரி பத்திரங்கள் மற்றும் குறுகிய காலத்திற்கு அரசாங்க வங்கியில் முதலீடு செய்யப்பட்ட சுநீழு ஆகியவை ர்வுஆ முதலீடுகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

ஆணைக்குழுவின் கையிருப்புப் பணம் மூன்று சரிபார்ப்பு கணக்குகளைக் கொண்டிருந்தது, மேலும் அந்தச் சரிபார்ப்பு கணக்குகள் மூன்று நிதி முகாமை கணக்குகள் மற்றும் இரண்டு சேமிப்பு கணக்குகளுடன் தொடர்புடையவையாகும். இந்த கணக்குகளில் உள்ள வங்கிச் சமநிலைகள் ஆணைக்குழுவின் பண முகாமைத்துவத்தின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகக் கருதப்பட்டு, பணப்போக்கு அறிக்கையின் நோக்கத்திற்காக பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவைகளின் கூறுகளாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை என்றால் கையிருப்பு, வங்கியில் உள்ள பணம் மற்றும் வங்கியில் குத்தகை செய்யப்பட்ட பணத்தை உள்ளடக்கியதாகும்.

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட நீண்டகால பெறத்தக்க கடன்கள்.

2021 நவம்பர் 08 ஆம் திகதி நடைபெற்ற 762வது ஆணைக்குழு அமர்வில், ஆணைக்குழுப் பத்திரம் இல. 11593-இன் படி ஒரு தீர்மானம் வழங்கப்பட்டது. அதன்படி, பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இல.

01/2020-இன் பிரிவு 2.2.1 மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறை இல. 105 ஆகியவற்றிற்கு இணங்க, ஆணைக்குழுவிற்குச் சேர வேண்டிய ரூ. 500,000-இற்கும் குறைவான நீண்டகால பெறத்தக்க கடன்களைத் தள்ளுபடி செய்வதற்கு ஆணைக்குழு ஒப்புதல் அளித்துள்ளது.

திரள் பெறத்தக்க வருமானம்

ஆணைக்குழு, 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பெறத்தக்க திரள் வருமானத்தை, ஆணைக்குழுவினால் பராமரிக்கப்படும் திரள் குத்தகைதாரர்களின் கோப்புகளில் கிடைக்கப்பெற்ற எழுத்துப்பூர்வ ஆவணங்கள் மற்றும் புவியியல் ஆய்வு மற்றும் சுரங்கப் பணியகம் (புளுஆடீ) வழங்கிய காலாண்டு திரள் வசூல் தொகை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பதிவு செய்தது. புளுஆடீ-இன் திரள் வருமான வசூலானது, வெடிபொருள் கட்டுப்பாட்டாளரால் வழங்கப்படும் வெடிமருந்தின் அடிப்படையில், ஒவ்வொரு திரள் உரிமதாரரும் ஆணைக்குழுவின் சொந்த திரள் நிலங்களிலிருந்து அகழ்ந்தெடுக்கும் திரள் கனமீட்டர் (உரடிநள) அளவை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

நீண்டகால பெற வேண்டிய கடனை கழித்தல்.

2021 நவம்பர் 8 ஆம் திகதி நடைபெற்ற 762வது ஆணைக்குழு கூட்டத்தில் ஆணைக்குழு பத்திர எண். 11593 க்கான ஆணைக்குழுவின் முடிவின் படி, பொதுத் தகவல் சுற்றறிக்கை எண். 01.̈.2020 மற்றும் நிதி ஒழுங்கு எண். 105 இன் பிரிவு 2.2.1 ஐப் பற்றி கூறப்பட்டுள்ளது. இதன் படி,ஆணைக்குழுவிற்கு 500,000 ரூபாய்க்கு குறைவான நீண்டகால கடனை கழிக்க ஆணைக்குழு அனுமதி வழங்கியுள்ளது.

ஒருங்கிணைந்த வருமானம் பெற வேண்டியது.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பெற வேண்டிய ஒருங்கிணைந்த வருமானத்தை,ஆணைக்குழுவின் பராமரிப்பில் உள்ள ஒருங்கிணைந்த குத்தகையாளர்களின் கோப்புகளில் உள்ள எழுதப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் புவியியல் ஆய்வு மற்றும் சுரங்கப் பணியகம் (புளுஆடீ) வழங்கிய காலாண்டு ஒருங்கிணைந்த வசூல் தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆணைக்குழு பதிவு செய்தது. புளுஆடீ-இன் ஒருங்கிணைந்த வருமான வசூல் என்பது ஒவ்வொரு ஒருங்கிணைந்த உரிமம் பெற்றவரும் ஆணைக்குழுவின் சொந்தமான ஒருங்கிணைந்த நிலங்களிலிருந்து வெடிப்பொருள் கட்டுப்பாட்டாளர் வெளியிட்ட வெடிமருந்தின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட தொகை வடிகளின் எண்ணிக்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

பொறுப்புகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

சாதாரண இயக்க சுழற்சியில் தீர்க்கப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் போது ஒரு பொறுப்பு தற்போதையதாக வகைப்படுத்தப்பட்டது் அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பிறகு பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குள் தீர்க்கப்பட வேண்டும் அல்லது அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பிறகு குறைந்தபட்சம் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குப் பொறுப்பைத் தீர்ப்பதற்கு நிபந்தனையற்ற உரிமை இல்லை. ஆணைக்குழு மற்ற அனைத்து பொறுப்புகளையும் நடப்பு அல்லாதவை என வகைப்படுத்தியது.

ஆணைக்குழுவின் கூட்டு நிறுவன வருமான வரி (ஊஜஙு) பொறுப்புகள்

இலங்கை உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம் (ஐசுனுளுடு), 2023 அக்டோபர் 17 ஆம் திகதியன்று ஆணைக்குழுவிற்கு ஓர் அறிவித்தலை விடுத்துள்ளது. அதில், 2018 ஆம் வரி ஆண்டு முதல் ஆணைக்குழு கூட்டு நிறுவன வருமான வரியை (ஊஜஙு) உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய பொறுப்புடையது எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. ஏனெனில், ஆணைக்குழு 2017 ஜூன் 14 ஆம் திகதி பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரிக்கு (ஏயுவு) பதிவுசெய்ததோடு, 2017 ஜூலை 01 ஆம் திகதி முதல் அதிகாரப்பூர்வமாக வற் வரி வசூலைத் தொடங்கியது. மறுபுறம், உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தால் வெளியிடப்பட்ட கூட்டு நிறுவன வருமான வரி விலக்கு அளிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள்/அமைப்புகளின் பெயர்ப் பட்டியலில் ஆணைக்குழுவின் பெயர் இடம்பெறவில்லை.

இதனையடுத்து, ஆணைக்குழு 2023 நவம்பர் 24 மற்றும் 2024 பெப்ரவரி 08 ஆகிய திகதிகளில் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திடம் ஒரு அதிகாரப்பூர்வ கோரிக்கையை விடுத்தது. அதில், உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் வரி ஆண்டைக் கருத்திற்கொள்ளாமல், ஆணைக்குழுவின் நிதிக் காலப்பகுதியின் (ஜனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரை) அடிப்படையில் கூட்டு நிறுவன வருமான வரியை செலுத்துவதற்கு அனுமதி கோரப்பட்டது. உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் அந்த முடிவு இன்னும் நிலுவையில் உள்ளது, மேலும் ஆணைக்குழு அந்த முடிவுக்காகக் காத்திருக்கிறது. மேலும், ஆணைக்குழு கடந்த இரண்டு ஆண்டுகளான 2023 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான செலுத்த வேண்டிய கூட்டு நிறுவன வருமான வரியை, தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் முறையே ரூ. 197,395,710.57 மற்றும் ரூ. 134,748,888.05 எனச் செலுத்தியுள்ளது.

மேலும், 2024 ஆம் ஆண்டின் கடைசி காலாண்டில் இருந்து, நடப்பு ஆண்டிற்கான ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில், மதிப்பிடப்பட்ட கூட்டு நிறுவன வருமான வரித் தொகையைச் செலுத்த ஆணைக்குழு ஏற்பாடு செய்துள்ளது. நடப்பு ஆண்டிற்கும், கடந்த நான்கு ஆண்டுகளான 2018, 2019, 2020 மற்றும் 2021 ஆகியவற்றிற்கும் செலுத்த வேண்டிய கூட்டு நிறுவன வருமான வரிக்கான ஒதுக்கீடானது, அதன் வரைவு கணக்கீடுகளின் அடிப்படையில் செய்யப்பட்டுள்ளது.

எசு/பாலி கம்பெனி லிமிடெட்டிற்கு செலுத்த வேண்டிய நீதிமன்ற நட்டஈடு

காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவின் (டுசுஊ) சட்ட விதிகள் மற்றும் ஏற்பாடுகளை மீறி, எசு.ஃபாலி கம்பெனி லிமிடெட்டிற்குச் சொந்தமான தேயிலைப் பயிரிடப்பட்ட காணியை காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழு சட்டவிரோதமாகக் கையகப்படுத்தியதாகக் கூறி, எசு.ஃபாலி கம்பெனி லிமிடெட், காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவிற்கு எதிராக ஆறு நீதிமன்ற வழக்குகளைத் தாக்கல் செய்தது. 2001 பெப்ரவரி 23 ஆம் திகதி நீதிமன்றத் தீர்ப்பு வழங்கப்பட்டது. அந்தத் திகதியிலிருந்து 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்கு, அந்த ஆறு வழக்குகளுக்கும் செலுத்த வேண்டிய மொத்த நட்டஈட்டுத் தொகை ரூ. 708,522,878.89 ஆகும். இறுதியாக, எசு.ஃபாலி கம்பெனி லிமிடெட், தமது ஆறு நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கான நட்டஈடாக இலங்கை ரூபாய் 500,000,000.00-ஐ

ஏற்றுக்கொள்ள ஒப்புக்கொண்டது. 2024 பெப்ரவரி 27 ஆம் திகதியிடப்பட்ட யுஆீ/24/0177/615/002 என்ற அமைச்சரவை முடிவிற்கும், 2024 மார்ச் 13 ஆம் திகதியிடப்பட்ட நு.ீ.79.ீ.2024 என்ற சட்டமா அதிபரின் பரிந்துரைக் கடிதத்திற்கும் இணங்க, ஆணைக்குழு இறுதியாக ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட நட்டஈட்டுத் தொகையான ரூ. 500,000,000.00-ஐ 2024 ஏப்ரல் 30 ஆம் திகதி எசு.ீ.பாலி கம்பெனி லிமிடெட்டிற்குச் செலுத்தியது.

சாத்தியமான பொறுப்புகள்:

ஆணைக்குழு, கடந்த மற்றும் தற்போது உள்ள சட்ட நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில் எதிர்காலத்தில் ஆணைக்குழுவின் கடமைகளை மதிப்பீடு செய்துள்ளது. இது, குறிப்பிட்டுள்ள குறிப்பில், வெளிப்புறங்களில் ரூ. 164,000,000.00 மதிப்பீட்டின் சாத்தியமான கடமைகளை செலுத்த வேண்டியதாய் இருப்பதாக கணிக்கிறது. ஆனால், வழக்கு இழப்பின் நிகழ்வுக் கண்ணோட்டம் 50% க்கும் குறைவாகவே இருக்குவதால், நிதி கணக்குகளின் மதிப்பீடுகளை சரிசெய்யவில்லை, ஆனால் நிதி கணக்குகளுக்கு ஒரு குறிப்பாக மட்டும் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

சாத்தியப்பாட்டுச் சொத்துக்கள்

ஆணைக்குழுவினால் வெளித்தரப்பினர் மீது எடுக்கப்பட்ட சில கடந்தகால மற்றும் தற்கால சட்ட நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில், எதிர்காலத்தில் ஆணைக்குழு வெளித்தரப்பினரிடமிருந்து ரூ. 43,398,475.00 பெறுமதியான சாத்தியப்பாட்டுச் சொத்துக்களைப் பெறக்கூடும் என மதிப்பிட்டுள்ளது. ஆனால், வழக்கு மூலம் ஆதாயம் கிடைப்பதற்கான நிகழ்தகவு 50ீ இற்கும் குறைவாக இருப்பதால், இந்தத் தொகை நிதிநிலை அறிக்கைகளின் மதிப்புகளில் சரிசெய்யப்படவில்லை. இது நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்பு இல. 22 இல் ஒரு குறிப்பாக மட்டுமே வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

ஏற்பாடுகள்:

ஏற்பாடுகள்,ஆணைக்குழுவிற்கு கடந்த நிகழ்வுகளின் காரணமாக சட்டபூர்வமான அல்லது சட்டப்படி கடமைகள் உள்ள போது, அந்த கடமையை நிறைவேற்றுவதற்காக சொத்துகளின் வெளியேற்றம் தேவைப்படும் என்பதில் வாய்ப்பு இருப்பதாகவும், அந்த கடமையை நம்பகமாக மதிப்பீடு செய்ய முடிவதாகவும் உள்ள போது, நிதி நிலவரக் கணக்கில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

இழப்பீடு வழங்கப்படுவதை நிறுத்துகிறது.
இழப்பீடு கட்டம் ஒன்று செலுத்த வேண்டியதை நிறுத்துகிறது.

1972 ஆம் ஆண்டு காணி மறுசீரமைப்பு சட்டம் எண் 1 இன் கீழ் ஆணைக்குழுவிற்கான உரிமைக்கேற்ற நிலங்கள் வழங்கப்பட்டன, மேலும் அந்த சட்டம் ஆணைக்குழுவின் கால அளவுக்கேற்ப பல முறை திருத்தப்பட்டது. தனிப்பட்டவர்கள், குடும்பங்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் கூட்டுறவுகள் தங்கள் சொந்த நிலங்களை அறிவித்தவர்களுக்கு ஆணையம் இழப்பீடு செலுத்த வேண்டும். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட உரிமைக்கேற்ற நிலங்களுக்கு, 1974ஆம் ஆண்டிலிருந்து தனிப்பட்ட நபர், குடும்பங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு அளவுக்கேற்ப முதற்கட்ட இழப்பீடு

செலுத்துவது தொடங்கியது இதுவரை ஆணைக்குழு ரூ. 1,495,000,000.00 இல் இருந்து ரூ. 1,389,337,130.67 செலுத்தியுள்ளது. இவை முதற்கட்ட இழப்பீடு செலுத்துவதற்கான நிலையைப் பொறுத்தவரை தற்போது செயலில் உள்ளதுடன், நிலைத் தகவலுக்கு குறிப்பு எண் 23-ஐ பார்க்கவும்.

இழப்பீடு, இரண்டாம் கட்ட செலுத்த வேண்டிய தொகைகள்:

இழப்பீடு, இரண்டாம் கட்ட செலுத்த வேண்டிய தொகைகள், ஆணியத்திற்கான உரிமைக்கேற்ற நிலங்களுக்கு ரூபாய் மற்றும் ஸ்டர்லிங் பவுண்டு நிறுவனங்களுக்கு செலுத்த கழமயள செய்கிறது. 1985 முதல் 2004 வரை, ஆணியத்தால் இரண்டாம் கட்ட இழப்பீடு செலுத்துவதற்கான செயல்முறை தொடங்கப்பட்டது. அந்த காலத்தில்,ரூ. 1,250,000,000.00 இல் இருந்து ரூ. 1,140,040,507.05 செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இறுதி செலுத்தல் 2004 ஆம் ஆண்டு நடந்தது. இந்த இரண்டாம் கட்ட இழப்பீடு செலுத்தல் தற்போது செயலற்ற நிலையில் உள்ளது. இரண்டாம் கட்ட இழப்பீடு செலுத்தல் சுருக்கத்தைப் பார்க்க குறிப்பு எண் 24-ஐ பார்வையிடவும்.

ஊழியர்கள் வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்டம்:
மதிப்பீட்டுக் முறை மற்றும் கணக்கியல் முன்மொழிகள்:

ஆணைக்குழுவின் வேலைக்கு பிறகு நன்மைகள் (கிராட்டுட்டி) கணக்கீடு செய்வதற்காக, அக்டரியல் மற்றும் மேலாண்மைக் கணக்கீட்டாளர்களிடமிருந்து (பிரைவேட்) தொழில்முறை ஆலோசனை சேவை பெறப்பட்டது. சேவையகத்தின் மதிப்பீடு ளுடுீளுயுளு -19 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எதிர்காலப் பயன்பாட்டு நிதி முறை (ீசழதநஉவநன ருவைை ஊசநனவை ஆநவாழன) பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்பட்டது. மதிப்பீட்டிற்கான அக்டரியல் முன்மொழிகள் அதன் அக்டரியல் அறிக்கையின் 2வது பிரிவில் விவரமாக விவாதிக்கப்பட்டுள்ளன.

கணக்கியல் வெளிப்பாடுகள் மற்றும் பரிந்துரை:

ஆணைக்குழுவின் 2023 ஆம் ஆண்டின் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பின்வரும் வெளிப்படுத்தல்கள் காட்டப்பட்டுள்ளன.

- 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிலவரப்படி பொறுப்பின் தற்போதைய மதிப்பு ரூ. 182,039,443.00 ஆகும்.
- 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிலவரப்படி நிதிநிலை அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிகரப் பொறுப்பு ரூ. 182,039,443.00 ஆகும்.
- விரிவான வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை ரூ. 41,189,475.00 ஆகும்.
- 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிலவரப்படி வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைப் பொறுப்பின் தற்போதைய மதிப்பு (ீஏனுடீழு) ரூ. 182,039,443.00 ஆகும்.
- 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிலவரப்படி வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைப் பொறுப்பின் தற்போதைய மதிப்பு (ீஏனுடீழு) ரூ. 148,284,942.46 ஆகும்.

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டங்கள் - ஊழியர்களின் "ஊழியர் சேமலாப நிதியம்" மற்றும் "ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்":

திறந்த சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குகளுக்கும் அடிப்படையில், ஊழியர்கள் ''ஊழியர் சேமலாப நிதியம்'' பங்களிப்புகளுக்கும் ''ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்'' பங்களிப்புகளுக்கும் உரியவர்கள். இதுதவிர, செலவுகளைச் செலுத்திய போது, இது உள்ளடக்கத் தகவலின் கணக்கில் செலவாக அங்கீகாரம் பெறுகிறது. ஆணைக்குழு ,''ஊழியர் சேமலாப நிதியம்''மற்றும் "ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்" க்கான ஊழியர்களின் அடிப்படைக் கூடுதல் மற்றும் வாழ்வியல் செலவின் 15% மற்றும் 3% க்கான பங்களிப்புகளைச் செய்கிறது.

வரி:

வருமான வரி:

ஆணைக்குழுவின் ஆதிக்கம் மற்றும் வருமானம், 2017 ஆம் ஆண்டு உள்ளூரி வருமானச் சட்டம் எண் 24 இன் 126வது பிரிவின் கீழ் வருமான வரிக்கு உட்பட்டது.

பிற வரிகள்:

ஏயுவு 18மூ (மதிப்பு கூட்டப்பட்ட வரி) ஆணைக்குழுவினால் பெறப்படும் குத்தகை நில வாடகை மற்றும் பிற சேவைக் கட்டணங்கள் மீது 2.5மூ சமூகப் பாதுகாப்பு பங்களிப்பு வரி (ளுளுஊடு) செலுத்தப்படுகிறது. ஆணைக்குழு, நிறுத்திவைப்பு வரிக்கு (றுர்வு) உட்பட்ட செலவுகளைக் காலத்திற்குக் காலம் செலுத்தும் போது, ஒரு வரி முகவராகச் செயற்பட்டு அந்த நிறுத்திவைப்பு வரியை (றுர்வு) அறவிடும்.

பிற்போக்கு வரி:

2017 ஆம் ஆண்டு உள்ளூர் வருமானச் சட்டம் எண் 24 இன் 126வது பிரிவின் கீழ், ஆணைக்குழுவின் ஆதிக்கம் மற்றும் வருமானத்திற்கு பிற்போக்கு வரிக்கு ஏதுவாகீசழஎளளைழெ செய்யப்படவில்லை. எனவே,ஆணைக்குழு, ஆணைக்குழுவின் நிதி ஆண்டின் அடிப்படையில் ஊஐவு செலுத்துவதற்கான அனுமதிக்கான கோரிக்கையை ஐசுனுளுடு க்கு செய்துள்ளது (ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை).

அரசாங்கப் பங்களிப்பு, திறைசேரி மானியங்கள் மற்றும் திறைசேரிக்கு நேரடி வைப்பிலிடல்

ஆரம்பத்தில், காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் (டுசுஊ) ஸ்தாபகக் கட்டத்திற்காக இலங்கைத் திறைசேரியால் அரசாங்கப் பங்களிப்பாக ரூ. 15,000,000 வழங்கப்பட்டது. பின்னர், ஆணைக்குழுவின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக பொதுத் திறைசேரியால் ரூ. 1,949,075,000 மானியமாக வழங்கப்பட்டது. மேற்கூறிய இந்த இரண்டு திறைசேரிப் பங்களிப்புகளைத் தவிர, காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவானது அரசாங்க நிதியைப் பெறாமல், தன்னால் சுயமாக ஈட்டப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்தியே இயங்கி வருகிறது.2021 ஆம் ஆண்டில், ஆணைக்குழுவினால் 2021 ஜூலை 16 ஆம் திகதி ரூ. 350,000,000 மற்றும் 2021 டிசம்பர் 29 ஆம் திகதி ரூ. 750,000,000 ஆகிய

தொகைகள் பொதுத் திறைசேரிக்கு நேரடி வைப்பீடாகச் செலுத்தப்பட்டன.2023 ஆம் ஆண்டில், ஆணைக்குழுவினால் 2023 செப்டம்பர் 19 ஆம் திகதி ரூ. 250,000,000 மற்றும் 2023 டிசம்பர் 27 ஆம் திகதி ரூ. 100,000,000 ஆகிய தொகைகள் பொதுத் திறைசேரிக்குச் செலுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலும், 2024 ஆம் ஆண்டுக்காக 2024 மே 15 ஆம் திகதி ரூ. 15,000,000 ஐ ஆணைக்குழு பொதுத் திறைசேரிக்குச் செலுத்தியுள்ளது.

உள்ளடக்கத்தின் கணக்கில் காப்பீட்டு பகிர்வு:

நில விற்பனை, பசும்பண்ணை விற்பனை மற்றும் நில கைப்பற்றல் மூலம் உருவாக்கப்படும் ஆண்டு வருமானத்தில் 40மூ மதிப்பை,ஆணைக்குழுவின் முதல்முதலில் நிலத்தை அறிவித்தவர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய இழப்பீடு செலுத்துவதற்கான காப்பீட்டில் உடனடியாக மாற்றப்படுகிறது. மேலும், இந்த காப்பீட்டை,ஆணைக்குழுவிற்குஎதிராக நீதிமன்றத்தின் தீர்ப்பினால் வழங்கப்படும் நீதிமன்ற இழப்பீட்டு செலுத்துவதற்காகப் பயன்படுத்தலாம்.

3.2 நிதி அறிக்கை தொடர்பான அறிக்கை

அட்டவணை 09 : 2024.12.31 ஆம் திகதியலான நிதி நிலை தொடர்பான அறிக்கை.			
விபரம்	குறிப்பு	31.12.2024	31.12.2023
<u>சொத்துக்கள்</u>			
<u>நடைமுறையற்றசொத்துக்கள்</u>			
சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்	3	546,036,130.90	65,406,396.29
<u>அருவச் சொத்துக்கள்</u>			
குணினி மென்பொருள்	3	390,314.53	1,625,231.74
<u>மொத்த நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்</u>		**546,426,445.43**	**67,031,628.03**
<u>முதலீட்டு சொத்துக்கள்</u>			
1972 இலக்கம் 01 சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட காணிகள்	4	905,285,000.00	905,285,000.00
<u>நடைமுறை சொத்துக்கள்</u>			
மொத்த – எழுதுபொருட்கள்	5	8,944,152.70	8,670,147.59
வியாபார மற்றும் ஏனைய பெறக்கூடியவை	6	3,592,435,539.96	4,002,737,774.08
பெறவேண்டிய வட்டி	7	13,367,331.11	140,948,662.16
வைப்புக்கள் மற்றும் முற்பணம்	8	91,893,037.62	86,586,139.86
குறுகிய கால வங்கிவைப்புக்கள் மற்றும் திறைசேரி பத்திரங்கள்	9	1,206,462,224.47	1,602,304,988.34
பணம், பணம் மற்றும் அதற்கு சமனானவை	10	32,275,066.34	51,166,244.51
மொத்த நடைமுறை சொத்துக்கள்		**4,945,377,352.20**	**5,892,413,956.54**
மொத்த சொத்துக்கள்		**6,397,088,797.63**	**6,864,730,584.57**
<u>பொறுப்புக்கள்</u>			
<u>திரட்டப்பட்ட நிதி மற்றும் இருப்புக்கள்</u>			
இருப்புக்கள்	11	2,473,991,941.76	2,214,606,103.30
நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் மறுகணக்கீடு இருப்பு		521,976,967.55	286,401,967.55
நிலையான வைப்புக்கள் (நன்கொடை இருப்பு)		117,161.95	324,881.06
திரட்டப்பட்ட மிகுதி		1,939,361,823.99	2,116,741,864.69
மொத்த திரட்டப்பட்ட நிதி மற்றும் இருப்பு		**4,935,447,895.25**	**4,618,074,816.60**
<u>நிதி மற்றும் வழங்கல்</u>			
ஆரச பங்களிப்பு மற்றும் திறைசேரி வழங்கல்	12	499,075,000.00	514,075,000.00
<u>நிதி மற்றும் வழங்கல்</u>		499,075,000.00	514,075,000.00
<u>நடைமுறையற்ற பொறுப்புகள்</u>			
பணிக்கொடைக்காக ஒதுக்கல்	13	182,432,367.64	148,284,942.46

நிலையற்ற நஷ்டஈடு கணக்கு—ை ம் கட்டம்	25	105,528,895.33	105,662,869.33
நிலையற்ற நஷ்டஈடு கணக்கு—ை ை ம் கட்டம்	26	109,959,492.95	109,959,492.95
மொத்த நடைமுறையற்ற பொறுப்புக்கள்		**397,920,755.92**	**363,907,304.74**
<u>**நடைமுறை பொறுப்புக்கள்**</u>			
வியாபார மற்றும் வேறு செலுத்த வேண்டியவை	14	198,896,657.44	717,806,610.83
வருமான வரித் திணைக்களத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி		4,903,368.32	4,082,487.23
வருமான வரித் திணைக்களத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு		732,393.53	729,457.76
வருமான வரித் திணைக்களத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய நிறுத்தி வைக்கும் வரி		55,347.00	234,935.00
வருமான வரித் திணைக்களத்திற்கு உழைக்கும்போது செலுத்த வேண்டிய வரி		3,587.66	26,717,76
வருமான வரித் திணைக்களத்திற்குச் செலுத்த வேண்டியவருமான வரி	15	360,053,792.51	645,793,254.65
மொத்த நடைமுறை பொறுப்புக்கள்		**564,645,146.46**	**1,368,673,463.23**
மொத்த பொறுப்புக்கள்		**962,565,902.38**	**1,732,580,767.97**
மொத்த நிதி மற்றும் பொறுப்புக்கள்		**6,397,088,797.63**	**6,864,730,584.57**

மேற்கூறப்பட்ட 12 முதல் 17 வரையான பக்கங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதி அறிக்கைகளை தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை இலங்கை பொது கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கமைவாக என்பதனை உறுதிப்படுத்துகின்றேன். மேலும் இத் தரநிலைகள் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் பொதுத்துறைகளுக்கான கணக்கீட்டு தரநிலை குழுவினால் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

3.3 விரிவான வருமான அறிக்கை

அட்டவணை 10 : 2024.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய விரிவான வருமான அறிக்கை			
விபரம்	குறிப்பு	31.12.2024	31.12.2023
வருமானம்	16	689,241,625.03	835,065,640.29
பிற செயல்பாட்டு வருமானம்	17	103,237,441.08	81,501,055.78
நிர்வாக செலவுகள்	18	(584,917,933.16)	(523,559,520.51)
பொருட்கள் மற்றும் தேவையான செலவுகள்	19	(29,508,882.30)	(38,073,617.73)
பிற இயக்க செலவுகள்	20	(48,826,244.05)	(47,900,917.06)
செயல்பாட்டு பணிநீக்கம்		**129,226,006.60**	**307,032,640.77**
நிதி வருமானம்	21	154,733,708.12	347,553,411.36
நிதி செலவுகள்	22	(698,932.64)	(18,535,308.07)
வரிக்கு முன் உபரி		**283,260,782.08**	**636,050,744.06**
கார்ப்பரேட் வருமான வரி	15	(86,794,901.70)	(197,395,710.57)
வரிக்குப் பிறகு உபரி		**196,465,880.38**	**438,655,033.49**
01.01.2024 இன் மொத்த விரிவான வருமானம்		2,116,741,864.69	2,613,924,614.87
நிலம் கையகப்படுத்துதல், நிலம் விற்பனை செய்தல், நெல் நிலம் விற்பனை செய்தல் ஆகியவற்றில் 40% கையிருப்பு		(259,385,838.46)	(214,115,687.45)
முந்தைய ஆண்டிற்கான சரிசெய்தல்	23	(114,460,082.62)	(721,722,096.22)
31.12.2024 இல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வரிக்குப் பிறகு மொத்த விரிவான வருமானம்		**1,939,361,823.99**	**2,116,741,864.69**

3.4 நிதிப்பாய்ச்சல் அறிக்கை

அட்டவணை 11: 2024.12.31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்குரிய நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை			
விபரம்	குறிப்பு	31.12.2024	31.12.2023
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள மூலம் நிதி பாய்ச்சல்		283,260,782.08	636,050,744.06
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் மிகுதி			
பொருத்தல்			
தேய்மானம்	18	20,993,598.74	19,412,014.91
பணிக்கொடைக்குரிய நிதி	18.1	41,390,444.18	9,597,720.22
முதலீட்டு வருமானம்	21	-	(347,553,411.36)
நிதி வருமானம்	16	(154,733,708.12)	(2,930,914.72)
நிதி செலவு	22	698,932.64	18,535,308.07
நிலையான சொத்துக்களை அகற்றலின் இலாபம் / நஷ்டம்	17	(68,410.54)	116,861.71
முன்னைய ஆண்டுக்குரிய பொருத்தல்	23	(129,548,106.17)	(273,324,552.14)
செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் மாற்றங்களுக்கு முன் செயல்பாட்டு இலாபம்		**61,993,532.81**	**59,903,770.75**
செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் மாற்றங்கள்			
வியாபர மற்றும் வேறு செலுத்த வேண்டியவை குறைப்பு அல்லது அதிகரிப்பு		(516,806,484.63)	493,476,911.58
தோகை குறைதல் அல்லது அதிகரிப்பு		(274,005.11)	(1,703,962.59)
வியாபார மற்றும் வேறு பெற வேண்டியவை குறைப் அல்லது அதிகரிப்பு		410,302,234.12	(441,606,722.08)
வைப்பு மற்றும் முற்பண குறைப்பு அல்லது அதிகரிப்பு		(5,306,897.76)	(5,437,017.98)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளினால் ஈட்டப்படும் நிதிப்பாய்ச்சல்		**(50,091,620.57)**	**104,632,979.68**
பணிக்கொடை செலுத்தல்		(8,725,389.00)	(10,057,255.00)
நஷ்டஈடு செலுத்தல்		(133,974.00)	(123,100.00)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் நிகர நிதி பாய்ச்சல்		(357,446,340.29)	
முதிலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் பெற்ற நிதி பாய்ச்சல்		**(416,397,323.86)**	**94,452,624.68**
சொத்து வாங்குதல் மற்றும் உபகரண கொள்வனவு.			
நிலையான வைப்புக்கள் மற்றும் திறைசேரி பத்திரமுதலீடு	3	(265,035,734.71)	(2,073,182.54)
நிலையான வைப்புக்கள் மற்றும் திறைசேரி பத்திர மூடுதல்		(526,026,088.20)	(723,495,068.02)

முதலீட்டு வருமானம்		999,868,852.07	660,574,561.36
ஏலம் மற்றும் சொத்துக்களை அகற்றுவதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம்		279,538,191.06	333,567,447.41
கிடைத்த நிதி வருமானம்		83,010.00	271,207.00
முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் கிடைத்த நிகரநிதிப்பாய்ச்சல்		-	2,930,914.72
<u>நிதி செயற்பாடுகள் மூலம் பெற்ற நிகர நிதிப்பாய்ச்சல்</u>		**488,428,230.22**	**271,775,879.93**
திறைசேரிக்குபணம் அனுப்புதல்			
நிதிச் செலவு	12	(15,000,000.00)	(350,000,000.00)
நிதி செயற்பாடுகள் மூலம் பெற்ற நிகர நிதிப்பாய்ச்சல்	22	(698,932.64)	(18,535,308.07)
பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமனான நிகர மாற்றம்		2,776,848.11	-
வருட ஆரம்பத்தில் பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமனானவை		**(12,922,084.53)**	**(368,535,308.07)**
வருட இறுதியில் பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமனானவை		59,108,821.83	(2,306,803.46)
விபரம்		81,166,244.51	83,473,047.97
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள மூலம் நிதி பாய்ச்சல்		**140,275,066.34**	**81,166,244.51**

3.5 நிறைமாற்றத்தின் அறிக்கை

அட்டவணை 12. 2024.12.31 திகதிக்குரிய நிறைமாற்றத்தின் அறிக்கை

விபரம்	ஆரச பங்களிப்பு ரூ.	திறைசேரி வழங்கல் ரூ.	மூலதன இருப்பு ரூ.	ஓட்டுமொத்த மிகுதி ரூ.	மொத்தம் ரூ.
2023.01.01 திகதியில் ஆரம்ப நிலுவை	15,000,000.00	849,075,000.00	2,058,470,379.72	2,613,924,614.87	5,536,469,994.59
ஆண்டுக்குரிய வரிக்கு முந்திய இலாபம்	-	-	-	438,655,033.49	438,655,033.49
திறைசேரிக்கு பணம் அனுப்புதல்	-	(350,000,000.00)	-	-	(350,000,000.00)
இருப்பு	-	-	214,115,687.45	(214,115,687.45)	-
முன்னைய ஆண்டுக்குரிய பொருத்துதல்	-	-	228,746,884.74	-	228,746,884.74
2023.12.31 ல் இறுதி நிலுவை	-	-	-	(721,722,096.22)	(721,722,096.22)
2024.01.01ல் ஆரம்ப நிலுவை	15,000,000.00	499,075,000.00	2,501,332,951.91	2,116,741,864.69	5,132,149,816.60
ஆண்டுக்கான வரிக்குப் பிந்தைய லாபம்	15,000,000.00	499,075,000.00	2,501,332,951.91	2,116,741,864.69	5,132,149,816.60
திறைசேரிக்குபணம் அனுப்புதல்	-	-	-	196,465,880.38	196,465,880.38
இருப்பு பங்களிப்பு	-	(15,000,000.00)	-	-	(15,000,000.00)
நிலையான சொத்துக்கள் மீளாய்வு மற்றும் பங்களிப்பு இருப்பு	-	-	259,385,838.46	(259,385,838.46)	-
முன்னைய ஆண்டுக்குரிய பொருத்துதல்	-	-	235,367,280.89	-	235,367,280.89
2024.12.31 ல் இறுதி நிலுவை	-	-	-	(114,460,082.62)	(114,460,082.62)
2023.01.01 திகதியில் ஆரம்ப நிலுவை	15,000,000.00	484,075,000.00	2,996,086,071.26	1,939,361,824.00	5,434,522,895.25

3.6 நிதிஅல்லாதசொத்துஅறிக்கையிடுவதற்குரியசெயற்திறன் அறிக்கை

13 அட்டவணை மூலம் 2024ம் ஆண்டின் ஆணைக்குழுவிற்கு பௌதீக வளங்களை கையகப்படுத்தல் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் காட்டப்பட்டுள்ளது.

ml;ltiz 13: 2024.12.31k; jpfjpf;Fupaepiwkhw;wmwpf;if

சொத்த குறியீடு	குறியீடுவிபரம்	31.12.2024 திகதியல் பொருட் சரக்கிருப்பு பரிசோதனைஅறிக்கைக்கமைய நிலுவை	31.12.2024 திகதியில் நிதி நிலை அறிக்கைக்கமைய நிலுவை	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டிற்குரிய	முன்னேற்ற % ஆகஅறிக்கையிடல்
1.	காணி	-	403,897,706.29	-	100%
2.	கட்டிடங்கள்	-	97,948,778.99	-	385%
3.	வாகனங்கள்	-	22,526,224.83	-	20%
4.	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	-	18,925,091.85	-	23%
5.	உபரிகள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	-	2,738,328.94	-	57%
6.	குணினி மென்பொருள்	-	390,314.53	-	-

4. கணக்காய்வு தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

A. காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் 2024 டிசம்பர் 31ம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்குரிய நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பான கணக்காய்வு தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

5. செயற்திறன் அறிக்கை

5.1 நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

அட்டவணை 14 : 2024.12.31 ஆம் திகதியில் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்				
தொடர் இலக்கம்	விசேட குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி கொண்ட முன்னேற்றம்.		
		100-90%	75-89%	50-74%
1.	இதுவரை பணம் செலுத்தி பத்திரம் பெறாதவர்களுக்கு பத்திரம் வழங்குதல்.	-	75%	-
2.	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு விற்பனை மூலம் வழங்குதல்.	131%	-	-
3.	கணக்காய்வுத் திட்டத்தின்படி உள்ளகக் கணக்காய்வு வினவல்களை வழங்குதல்.	-	-	73%
4.	நிறுவனகணக்காய்வுமற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள்.	-	-	50%

6. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் செயல்திறன்

6.1 தொடர்புடைய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன

அட்டவணை 15 : 31.12.2024 இன் படி வெகுஜன மாற்ற அறிக்கை						
தொடர் இலக்கம்	இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டெண்	இதுவரை வெற்றிபெற்றமையின் முன்னேற்றநிலை		
				0-49%	50-74%	75-100%
1.	எல்லா இடங்களிலும் எல்லாவிதமான வறுமையையும் ஒழித்தல். - வீட்டு நோக்கங்களுக்காக காணி உறுதிகளை வழங்குதல்.	6000	4505	-	-	75%
2.	புசியை ஒழித்தல், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர் ஊட்டச்சத்தை அடைதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல். - விவசாய நோக்கங்களுக்காகநிலம் ஒதுக்கீடு. (ஏக்கர்) - உணவுப் பாதுகாப்பை மேம்படுத்த குறுகிய கால பயிர் சாகுபடிக்கு நிலம் ஒதுக்கீடு (ஏக்கர்).	1500 100	88 100	6% 10%	- -	- -
3.	அனைவருக்கும் மலிவு, உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான மற்றும் கண்ணியமான வேலைவாய்ப்பு மற்றும் கண்ணியமான தொழில்களை மேம்படுத்துதல். - பயிற்சிதிட்டங்களைநடத்துதல்.	24	07	29%	-	-
4.	உறுதியான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், உள்ளடக்கிய தன்மை மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை மேம்படுத்துதல், புதுமைகளை ஊக்குவித்தல். - கைத்தொழில் அமைச்சின் திட்டங்களுக்கு நிலம் ஒதுக்கீடு.	50	09	18%	-	-

7. மனிதவள விவரக்குறிப்பு

7.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

அட்டவணை 16 : ஊழியர் அமைப்பு			
	அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் /(மேலதிக)
சிரேஷ்ட	39	40	01
மூன்றாம் நிலை	03	02	(01)
இரண்டாம் நிலை	289	365	76
ஆரம்ப	61	64	03

7.2 முனித வள அபிவிருத்தி

அட்டவணை 17 : பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்						
நிகழ்சியின் பெயர்	பயிற்சிவழங்கப்படும் ஊழியர்கள் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு)	வெளியீடு
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
காணிச் சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவின் பணிக் கோவை	60	01 நாள்	118,950	-	உள்நாட்டு	ஆணைக்குழுவின் செயல்பாட்டு நடைமுறைகள் மற்றும் அந்த நடைமுறைகளை முறையாக ஆவணப்படுத்தி பராமரிப்பதுதொடர்பாகவும், அதற்கமைய பணிக் குறியீட்டைத் தயாரிக்கும் முறை தொடர்பாகவும் அறிந்துகொள்ளுதல்.
விடுமுறை எழுத்தரின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்	01	02 நாட்கள்	13,000	-	உள்நாட்டு	நிறுவனக் கோவைக்கு அமைய விடுமுறை பெறுவது தொடர்பான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படும் விதம் குறித்து அறிந்துகொள்ளுதல்.
AAT Sri Lanka	01	01 நாள்	45,000	-	உள்நாட்டு	இலங்கையில் தற்போதுள்ள வரி முறைகள் மற்றும் அவை கணக்கிடப்படும் முறை குறித்து அறிவைப் பெறுதல்.
அரசு நிறுவனங்களின் இறுதி கணக்குகளைத் தயாரிப்பதற்குப் பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் அடிப்படை கணக்கியல் கருத்துக்கள் மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கானதினசரி பயிற்சிப் பட்டறை.	06	02 நாட்கள்	78,000	-	உள்நாட்டு	அடிப்படை கணக்கியல் கோட்பாடுகள் மற்றும் தரநிலைகள் குறித்து அறிவைப் பெறுதல்.
காசாளர்/பணப் பொறுப்பாளர் பதவியின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்து.	02	01 நாள்	14,000	-	உள்நாட்டு	காசாளர் அதிகாரியாக மேற்கொள்ள வேண்டிய பங்கு குறித்து அறிவைப் பெறுதல்.

போதைப்பொருள் தடுப்புப் பட்டறை.	80	02 நாட்கள்	280,622	-	உள்நாட்டு	போதைப்பொருட்களிலிருந் துவிலகி இருப்பது குறித்து அறிந்துகொள்ளுதல்.
அடிப்படைவிசாரணைப் பட்டறை.	04	01 நாள்	20,000	-	உள்நாட்டு	அடிப்படை விசாரணை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் முறை குறித்து அறிவைப் பெறுதல்.

8. இணக்கஅறிக்கை

அட்டவணை 18 : இணக்க அறிக்கை				
இல.	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்கப்படும் /இணங்கவில்லை ல)	இணங்கவில்லை ல எனின் அதற்கான சிறு தெளிவுபடுத்த ல்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப்படுகின்ற ன
1.	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை	இணங்க முடியும்		
2.	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரித்தல். (நிதி ஒழுங்குமுறைகள் 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங் கமுடியும்		
2.2.	பணியாளர்களின் ஊதியப் பதிவுகள்/பணியாளர்களின் ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங் கமுடியும்		
2.3	கணக்காய்வு வினவல் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங் கமுடியும்		
2.4	உள் கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங் கமுடியும்		
2.5	காசோலை மற்றும் பண ஆணை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங் கமுடியும்		
2.6	இருப்புப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங் கமுடியும்		
2.7	பங்கு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங் கமுடியும்		
2.8	கடன் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங் கமுடியும்		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளின் செயல்திறன். (நிதி ஒழுங்குமுறை 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை வழங்கியுள்ளன.	இணங் கமுடியும்		

3.2	நிதி அதிகாரங்களின் பிரதிநிதித்துவத்தின் அமைப்பிற்குள் விழிப்புணர்வு.	இணங்க முடியும்		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்களை வழங்குதல்.	இணங்க முடியும்		
3.4	11.05.2014 திகதியிட்ட பொதுக் கணக்குச் சுற்றறிக்கை எண்.171/2004 இன் படி, அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணிபுரிகிறது.	இணங் கமுடியும்		
4.	வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு அறிக்கையினை தயாரித்தல்	இணங் கமுடியும்		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணங் கமுடியும்		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணங் கமுடியும்		
4.4	வருடாந்திர மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவு செலவு திட்ட திணைக்களத்திற்கு (நுனு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கவும்	இணங் கமுடியும்		
4.5	ஆண்டு பணப்புழக்க அறிக்கை உரிய திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணங் கமுடியும்		
5.	கணக்காய் வுவினவல்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் நிர்ணயிக்கப்பட்டதிகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங் கமுடியும்		
6	உள்ளக காணக்காய்வு			
6.1	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (2) னுஆயு/1-2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் கலந்தாலோசித்த பிறகு, உள் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரிக்கவும்.	இணங் கமுடியும்		

6.2	ஒவ்வொரு உள் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒருமாதத்திற் குள் பதிலளிப்பது.	இணங் கமுடியும்		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் உட்பிரிவு 40(4) இன் படி, அனைத்து உள் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங் கமுடியும்		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) இன் படி, அனைத்து உள் அறிக்கைகளின் நகல்களும் கணக்காளர் தலைமை அதிபதிக்குசமர்ப்பிக்கப்பட்டுள் ளன.	இணங் கமுடியும்		
7.	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள்**			
7.1	னுஆயு சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி, தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள் மேற்கொண்டு செல்லல்	இணங் கமுடியாது		2024 ஆம் ஆண்டு தேர்தல் நடைபெற்றதாலும், ஆணைக்குழுவின் முன்னாள் பணிப்பாளர் சபை விலகியதாலும், கடைசி 02 காலாண்டுகளில் குழு கூட்டங்களை நடத்தமுடியவில்லை.
8.	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, சொத்துக் கொள்வனவுகள் மற்றும் முறைகேடுகள் தொடர்பானதகவல்கள் கட்டுப்பாட்டுநாயகஅலுவலக த்திற்குசமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணங் கமுடியும்		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 13இன் படி, மேற்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு, அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கமுடியும்		

8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி சரக்குகள் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டு அது தொடர்பான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங் கமுடியும்		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங் கமுடியும்		
8.5	புண விதிமுறைகள் 772 இன் படி பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களை தவறாகப் பயன்படுத்துதல்	இணங் கமுடியும்		
9	வுாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	கையிருப்பு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கவும்	இணங் கமுடியும்		
9.2	கைப்பற்றப்பட் டு06 மாதங்களுக்குள் வாகனங்கள் தவறாக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங் கமுடியாது.		ஒரு வாகனம், கொள்முதல் முறைப்படி பழுதுபார்க்கும் பணியில் இருந்தபோதிலும், இயந்திர பொறியாளரின் பரிந்துரையின்படி, அதை பழுதுபார்ப்பது பொருத்தமற்றது என்றும், முறையான ஏலத்தின் மூலம் அகற்றுவது சிறந்தது என்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள து. நிதி விதிமுறை 770(4) இன் படி, ஒரு சிறப்பு ஆய்வு வாரியத்தின் மூலம் வாகனத்தை அப்புறப்படுத்த வேண்டும் என்று அடையாளம் காணப்பட்ட பின்னர், வாகனத்தின் தற்போதைய மதிப்பீட்டைப் பெறுவதற்காக

				மதிப்பீட்டுக் குழு நியமிக்கப்பட்டு, அதற்கான அடுத்தகட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
9.3	வுாகன குறிப்புபுத்தகங்களை பேணி அவற்றினை புதுப்பித்து பேணிச் செல்லல்	இணங் கமுடியும்		
9.4	அனைத்து வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நிதி விதிமுறைகள் 103,104,109 மற்றும் 110 க்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	இணங் கமுடியும்		
9.5	2016.12.29 திகதியிலான 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றுநிருபத்தின் 3.1 பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் கிரயத்தினை மீள பரிசோதித்தல்.	இணங் கமுடியும்		
9.6	குால எல்லைக்கு பின்னர், குத்தகை வாகன பதிவுப் புத்தகங்களில் முழுமையான உரிமையினை பெற்றிருத்தல்.	இணங் கமுடியும்		
10	**வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	குறித்த தினத்திற்கு வங்கி சரிப்படுத்தல் அறிக்கைகளை தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தர்.	இணங் கமுடியும்		
10.2	கலந்துரையாடப்பட்ட வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்னோக்கி கொண்டுச் செல்லப்பட்ட மற்றும் செயற்பாட்டில் இல்லாத வங்கி கணக்குகளை தீர்த்தல்.	இணங் கமுடியும்		
10.3	வங்கி சரிப்படுத்தல் அறிக்கைகளின் மூலம் தெரியவந்துள்ள மறறும் சமப்படுத்த வேண்டிய நிலுவை தொடர்பாக நிதி விதிமுறைகளுக்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு அவ் நிலுவைகளை ஒரு மாதகாலத்தினுள் தீர்த்திருத்தல்.	இணங் கமுடியும்		

11	**ஆரச அதிகாரிகளின் முற்பணக் கணக்கு**			
11.1	வரையரைகளுக்குட்படல்	இணங் கமுடியும்		
11.2	நிலுவைக் கடன் மீதி தொடர்பான கால பகுப்பாய்வினை மேற்கொண்டிருத்தல்.	இணங் கமுடியும்		
11.3	ஒரு வருடத்திற்கு அதிக காலதிலிருந்து காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதியினை தீர்த்தல்.	இணங் கமுடியும்		
12	**வருமானக் கணக்கு**			
12.1	நிதி விதிமுறைகள் 176 க்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வு தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங் கமுடியும்		
13	**முனிதவள முகாமைத்துவம்**			
13.1	அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் குழுவின் எல்லைக்குள் ஊழியர் எண்ணிக்கையினை பேணல்	இணங்க முடியாது		இது சம்பந்தமாக அமைச்சரவைப் பத்திர இலக்கம் அ.ம.ப/24/0689/615/013 மற்றும் 2024.06.13 ஆம் திகதியிட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானம் பெறப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, ஆணைக்குழுவின் தீர்மானமும் எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, பணியாளர்களை அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் தொகுதியில் இணைத்துக்கொள்வதற் காகநேர்காணல் நடத்துவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
13.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பணிப்பட்டியலினை எழுத்து மூலம் வழங்கியிருத்தல்.	இணங்க முடியும்		
13.3	20.09.2017 திகதியிலான முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்கள சுற்றுநிருப இலக்கம் 04/2017 க்கமைய அனைத்து முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங் கமுடியும்		

14	பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்கல்			
14.1	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கமைய தகவல் அதிகாரியினை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணத்தினை புதுப்பித்துபேணிவருதல்.	இணங் கமுடியும்		
14.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழிமுறைகளில் நிறுவனம் தொடர்பான பொதுமக்களின் வாழ்த்துக்கள்/குற்றச்சாட்டுக் கள் முன்வைக்க வசதிகளை வழங்கல்.	இணங் கமுடியும்		
14.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 வதுமற்றும் 10 வது பிரிவுகளுக்கமைய வருடத்திற்கு இரு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கை முன்வைத்திருத்தல்	இணங் கமுடியும்		
15	முனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
15.1	2018.01.24 திகதியிலான பொது முகாமைத்துவ சுற்றுநிருப இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வள திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங் கமுடியும்		
15.2	ஊழியர்கள் அனைவருக்கும் வருடமொன்றிற்குகுறைந்தபட் சம் 12 மணித்தியாளத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பினை மேற்கூறப்பட்ட மனித வள திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்.	இணங் கமுடியும்		
15.3	மேற்கூறப்பட்டசுற்றுநிருபத்தி ன் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடிவத்தினை அடிப்படையாகக்கொண்டுஅ னைத்துஊழியர்களுக்கும் வருடாந்தசெயல்திறன் ஒப்பந்தங்களைகைச்சாத்திட்டி ருத்தல்.	இணங் கமுடியும்		

15.4	மேலே கூறப்பட்ட சுற்றுநிருபத்தின் 6.5 ஆம் பிரிவிற்கமைய மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் தொடர்பான பொறுப்புக்களை வழங்கி சிரேஷ்ட அதிகாரி ஒருவரை நியமித்திருத்தல்.	இணங் கமுடியும்		
16	**கணக்காய்வு பத்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
16.1	கடந்த வருடங்களுக்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பத்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.		கணக்காய்வு பத்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளில் குறிப்பிடத்தக்க அளவிலானவை நிவர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன, மேலும் மீதமுள்ளவற்றைநிவர்த்தி செய்ய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.	

ARI/E/LRC/FA/01/2024/26 2025 ஜுன் 30ம் திகதி

தலைவர்

காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு

காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் 2024 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

---

1. நிதிக்கூற்றுகள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, தேறிய சொத்துக்களின் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, நிதிக்கூற்றுகளுக்கு ஏற்புடையதான குறிப்புகள் மற்றும் சாராம்சப்படுத்திய முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகள் என்பவற்றைக் கொண்டமைந்துள்ள 2024 டிசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுகள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பில் 154(1) உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின், 1972 இன் 1 ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு சட்டம் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வுச் செய்யப்பட்டது. அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

ஆணைக்குழுவின் நிதி கூற்றுக்கள் தொடர்பாக நான் அறிக்கை வழங்கவில்லை. முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் முக்கியத்துவம் காரணமாக இவ் நிதி கூற்றுக்கள் தொடர்பாக கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்க போதிய மற்றும் குறிப்பிட்ட கணக்காய்வு சாட்சிகளை பெற்றுக்கொள்ள என்னால் முடியவில்லை.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

(அ) இலங்கை அரச துறை கணக்கியல் நியமம் 07 இன் 40 ஆம் பந்தியின்படி, ஒரு சொத்து மீள்மதிப்பீடு செய்யப்படும்போது, சொத்து முழுவதுமாக மீள்மதிப்பீடு

செய்யப்பட வேண்டும் என்றாலும், அதற்கு முரணாக கரந்தெனியவில் உள்ள கட்டிடம் மற்றும் லிந்துல உல்லாச விடுதி ஆகியவற்றை மீள்மதிப்பீடு செய்யாமல், மீதமுள்ள கட்டிடங்கள் மட்டும் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) மீள்மதிப்பீட்டிற்கு முன்னர் ரூ. 14,804,400 ஆக இருந்த கட்டிடங்கள், ரூ. 17,900,000 பெறுமதிக்கு மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு, மொத்த மீள்மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி கணக்கில் பதியப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், முந்தைய பெறுமதியான ரூ. 14,800,400 கணக்கிலிருந்து நீக்கப்படாததால், கட்டிடங்களின் அடக்கவிலை அந்த முந்தைய பெறுமதியாலும், மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட கட்டிடங்கள் தொடர்பான மீள்மதிப்பீட்டு மிகைநிதிக்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய தொகை ரூ. 7,161,122 ஆக இருந்தும், ரூ. 17,900,000 வரவு வைக்கப்பட்டதால் மீள்மதிப்பீட்டு மிகைநிதி ரூ. 10,738,876 ஆல் மிகைப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. மேலும், இலங்கை அரச துறை கணக்கியல் நியமம் 07 இன் 90 ஆம் பந்தியின்படி, சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் வகுப்பு மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் போது வெளியிடப்பட வேண்டிய விடயங்கள் வெளியிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) கட்டிடங்களுக்கான வருடாந்த தேய்மானத்தைக் கணக்கிடும் போது ரூ. 2,703,876 அதிகமாக கணக்கில் பதியப்பட்டிருந்ததால், மீளாய்வு வருடத்திற்கான இலாபம் அந்தப் பெறுமதியால் குறைவடைந்து, திரண்ட தேய்மானம் அந்தப் பெறுமதியால் அதிகரித்திருந்தது.

(ஈ) 1972 ஆம் ஆண்டு ஆணைக்குழு நிறுவப்பட்டதிலிருந்து சுவீகரிக்கப்பட்ட காணிகளை அகற்றிய பின்னர், மேலும் ஆணைக்குழுவிடம் இருப்பதாக அடையாளம் காணப்பட்ட காணியின் அளவு காணிப் பதிவேட்டின்படி (குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட 4,833 ஹெக்டேயர் உட்பட) 279,208 ஹெக்டேயராக இருப்பினும், 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய நிதியியல் கூற்றுக்களில் 2,144 ஹெக்டேயர் மட்டுமே மதிப்பிடப்பட்டு அதன் பெறுமதியாக ரூ. 905,285,000 நிதியியல் கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(உ) மீளாய்வு வருடத்தில் காணி விற்பனை முற்பணமாகப் பெறப்பட்ட ரூ. 1,460,000 விற்பனை வருமானத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதால், விற்பனை வருமானம் அந்தப் பெறுமதியால் மிகைப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஊ) 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளுக்குரிய முகமாலை தோட்டக் காணி குத்தகைக்காகப் பெறப்பட்ட ரூ. 660,000 குத்தகைத் தொகை, மீளாய்வு வருடத்தின் குத்தகை வருமானமாகக் கணக்கிடப்பட்டிருந்ததால், மீளாய்வு வருடத்தின் குத்தகை வருமானம் அந்தப் பெறுமதியால் மிகைப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(எ) நிதியியல் கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருந்த கருங்கல் குத்தகை, காணி குத்தகை, வர்த்தக மற்றும் ஏனைய பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பாக முறையான ஒப்பந்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படாமை, நீண்டகாலமாக வசூலிக்கப்படாமல் நிலுவைகள் காணப்படுதல், செலுத்த வேண்டிய நிலுவைகளைத் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமை மற்றும் ரூ. 466,314,236 பெறுமதியான 54

பெறவேண்டிய நிலுவைகள் மற்றும் ரூ. 7,105,291 பெறுமதியான 17 செலுத்த வேண்டிய நிலுவைகளுக்கான நிலுவை உறுதிப்படுத்தல்கள் கிடைக்கப்பெறாமையால், அந்த நிலுவைகளின் துல்லியத்தன்மையை கணக்காய்வின்போது உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை.

(ஏ) 1972 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு ச் சட்டத்தின் பிரகாரம் தோட்டக் கம்பனிகள் மற்றும் தனிநபர்களிடமிருந்து சுவீகரிக்கப்பட்ட காணிகளுக்காக செலுத்தப்பட வேண்டிய நட்டஈட்டுத் தொகை 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு ரூ. 215,488,388 ஆக இருந்தது. அதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இரண்டு உபஆவணங்களிலும் (கட்டம் I மற்றும் II) நட்டஈடு செலுத்துவது தொடர்பாக ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய சான்றுகள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாததால், அந்த நிலுவையின் துல்லியத்தன்மையை உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை.

(ஐ) 05 அரச நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டிய 20 மற்றும் 30 வருடங்கள் கடந்த மொத்தமாக ரூ. 2,134,923,858 நிலுவைகள் தொடர்பாக, அந்த நிறுவனங்களிடமிருந்து ஆணைக்குழுவுக்கு செலுத்த வேண்டிய எந்த நிலுவையும் இல்லை என அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. அந்த நிலுவைகளை வசூலிக்க வேண்டும் என்பதை உறுதிப்படுத்த ஆவணங்கள் ஆணைக்குழுவிடம் இல்லாததால், வசூலிப்பது நிச்சயமற்றதாக இருந்ததுடன், அதற்கான ஒதுக்கீடு செய்யப்படாததால், அந்த நிலுவையின் துல்லியத்தன்மையை உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை.

(ஒ) மீளாய்வு வருடத்தின் நிதியியல் கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டுள்ள வர்த்தக மற்றும் ஏனைய பெறவேண்டிய நிலுவை ரூ. 3,600,705,896 ஆகும். இதில் 5 வருடங்களுக்கு மேல், 10 வருடங்களுக்கு மேல் மற்றும் 20 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட நிலுவைகள் முறையே ரூ. 307,034,880, ரூ. 161,394,692 மற்றும் ரூ. 2,346,279,038 ஆக இருந்தது. வசூலிப்பது நிச்சயமற்றதாக இருந்த அந்த நீண்டகால ரூ. 2,814,708,610 நிலுவைகளுக்காக 1988 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட ரூ. 8,270,355 ஒதுக்கீட்டைத் தவிர வேறு எந்த ஒதுக்கீடும் இதுவரை செய்யப்படவில்லை.

(ஓ) ஆணைக்குழுவினால் தென்னை அபிவிருத்தி சபைக்கு குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட 812 ஏக்கர் 2 ரூட் 22 பேர்ச் காணிக்குரிய பெறப்பட வேண்டிய ரூ. 31,688,608 பயன்பாட்டுக் கட்டணத்தை அடையாளம் கண்டு கணக்கில் பதிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

மேலே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, நிதி நிலை அறிக்கை, விரிவான வருமான அறிக்கை, உரிமையில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களின் அறிக்கை மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கை ஆகியவற்றில் உள்ள அளவு உருப்படிகளை மாற்று வழிகளில் என்னால் உறுதிப்படுத்தவோ அல்லது சரிபார்க்கவோ முடியவில்லை. இதன் காரணமாக, நிதி நிலை அறிக்கை, விரிவான வருமான அறிக்கை, தலைப்பு மாற்ற அறிக்கை மற்றும் பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை.ஆகியவற்றை உருவாக்கும் மதிப்புகள் அல்லது பொருட்களின் பதிவு செய்யப்பட்ட அல்லது பதிவு செய்யப்படாத மதிப்புகள் அல்லது பரிவர்த்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் செய்ய வேண்டுமா என்பதை என்னால் தீர்மானிக்க முடியவில்லை.

1.3 ஆணைக்குழுவின் 2024 வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ள ஏனைய தகவல்கள்.

இது ஆணைக்குழுவின் 2024 ஆம் ஆண்டு வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள, ஆனால் நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் அது தொடர்பான எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் சேர்க்கப்படாத பிற தகவல்களைக் குறிக்கிறது. இந்த மற்ற விவரங்களுக்கு நிர்வாகம் பொறுப்பாகும்.

நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பான எனது கருத்தில் மற்ற தகவல்களை நான் மறைக்கவில்லை, எந்தவொரு உத்தரவாதத்தையும் அல்லது கருத்தையும் நான் வெளியிடவில்லை.

நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான எனது கணக்காய்வு தொடர்பாக, மேலே அடையாளம் காணப்பட்ட பிற தகவல்களைப் பெற்று வாசிப்பது எனது பொறுப்பாகும், அவ்வாறு செய்யும்போது, மற்ற தகவல்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் அல்லது கணக்காய்வு அல்லது வேறு வழியில் பெறப்பட்ட எனது அறிவுக்கு ஏற்ப அளவுக்கு பொருந்தாது என்பதைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

இந்த கணக்காய்வு யாளர் அறிக்கையின் தேதிக்கு முன்னர் நான் பெற்றுள்ள மற்ற தகவல்கள் மற்றும் நான் மேற்கொண்ட பணிகளின் அடிப்படையில், இந்த மற்ற தகவல்கள் அளவீட்டு ரீதியாக தவறாக சித்தரிக்கப்பட்டுள்ளன என்ற முடிவுக்கு நான் வருகிறேன், அந்த உண்மை நான் தெரிவிக்க வேண்டும். இந்த விஷயத்தில் நான் அறிக்கை எதுவும் இல்லை.

1.4 நிதி கூற்றுக்கள் தொடரபாக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாக தரப்பினரின் பொறுப்புக்கள்

இந்த நிதி கூற்று இலங்கை அரசத்துறை கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட மற்றும் நியாயமாக முன்வைக்கப்பட்ட மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, ஆணைக்குழுவின் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது அதிகார சபையை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக் கூடியவாறு அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.5 **நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள**

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்படும் கணக்காய்வின் அடிப்படையில் அதிகார சபையின் நிதி கூற்றுக்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கையினை வெளியிடல் எனது பொறுப்பாகும். எவ்வாறாயினும், கருத்து விவிரணத்திற்கான அடிப்படை பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள காரணங்கள் காரணமாக இவ் நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பான கணக்காய்வு கருத்திற்கு அடிப்படையினை வழங்க போதிய மற்றும் குறிப்பிட்ட சாட்சிகளை பெற்றுக்கொள்ள எனக்கு இயலவில்லை.

2. **ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் பிரமாணரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை**

2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டம் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசேட ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்குகின்றது.

2.1.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம், கணக்காய்வுக்கு அத்தியாவசியமானது என கருதப்படும் அனைத்து தகவல்களும் மற்றும் தெளிவுடுத்தல்களும் எனக்கு கிடைக்கவில்லை, எனது பரிசோதனையின் பிரகாரம் உரிய நிதி அறிக்கைகள் ஆணைக்குழுவினால் பேணிச் செல்லப்பட்டதாக கூற முடியாது.

2.1.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1) (ஈ) (iii) ஆம் பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கமைய ஆணைக்குழவின் நிதி கூற்றுக்கள் கடந்த வருடங்களுடன் பிரதிபளிக்கின்றமை.

2.1.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் இவ் அறிக்கையில் 1.2 (அ), (ஆ), (இ) மற்றும் (ஈ) பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்ட கடந்த வருடத்தில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் அனைத்தையும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் உள்ளடக்குகின்றன.

2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் பெறப்பட்ட சான்றுகளானவை பொருண்மையான விடயங்களிற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தமையால் பின்வரும் விடயங்கள் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் நிர்வாக சபை யாதாயினும் உறுப்பினருக்கு சம்பந்தப்பட்டு யாதாயினும் ஒப்பந்தம் தொடர்பில் சபையின் ஆளகை நேரடியாக அல்லது நேரடியாகவல்லாமல் பொதுவான வியாபார நிலமைக்கு புரம்பாக தொடர்பு உள்ளதாக.

2.2.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் பின்வரும் அவதானிப்புகளை தவிர, அதிகாரசபையின் ஆளகை சபையால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் ஏற்புடையற்பாலதான எழுத்தினாலான சட்டம், பொது அல்லது விசேட பணிப்புக்களுடன் சபை இணங்கியொழுகாதுள்ளமையை.

	சட்டங்கள், விதிகளுக்கான / <u>கட்டளைகளுக்கு முன்வைத்தல்</u> ------------------------------	அவதானிப்பு --------------
(அ)	(அ) 1972 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு ச் சட்டத்தின் 44 (ஓ) பிரிவு.	(i). இப்பிரிவுக்கு முரணாக, ஆணைக்குழுவினால் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள நபர்களுக்காக சேமலாப நிதியம் ஒன்றை நிறுவுதல் மற்றும் நலன்புரி மற்றும் பொழுதுபோக்கு வசதிகள், வீடுகள் மற்றும் விடுதிகள் மற்றும் பிற இடவசதிகளை வழங்குவதை அடிப்படையாகக் கொண்டு, ஆணைக்குழுவில் 5 வருட தொடர்ச்சியான சேவையுடைய ஊழியர் ஒருவருக்கு ஒரு பேர்ச் ரூ. 1,000 என்ற பெறுமதிக்கு 20 பேர்ச் வீதம் வழங்குவது தொடர்பாக கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின்படி, 2009 ஆம் ஆண்டு முதல் மீளாய்வு ஆண்டு வரை 395 அதிகாரிகளுக்கு 49 ஏக்கர் 35.64 பேர்ச் காணி வழங்கப்பட்டுள்ளது. எதிர்காலத்தில் காணி வழங்கும் நோக்கில் ஆணைக்குழுவின் 120 ஊழியர்களிடமிருந்து தலா ரூ. 10,000 வீதம் ரூ. 1,200,000 பெறுமதியான முற்பணமும் பெறப்பட்டுள்ளது.
(ஆ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் ஏ ஆம் அத்தியாயத்தின் 1.1 ஆம் பிரிவு.	(ii). அரச சேவையில் பதவி வகிக்கும் ஒரு அதிகாரி, அரச சேவையில் வேறு பதவியை ஏற்பதற்காக தான் வகிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட வேண்டும் என்றாலும், ஒரு அதிகாரி 2020 ஒக்டோபர் 23 முதல் 2022 மார்ச் 31 வரை காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் திட்டப் பணிப்பாளர் பதவியில் சேவையாற்றிக்கொண்டிருந்தபோது, 2021 ஜனவரி 01 முதல் மகநெகும வீதி நிர்மாண இயந்திரங்கள் நிறுவனத்தில் பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிர்வாகம்) பதவியில் ஒரு வருட காலத்திற்குட்பட்டு

நிரந்தர அடிப்படையில் சேவையில் இணைந்துள்ளார். ஒரே காலப்பகுதியில் இரு நிறுவனங்களிலிருந்தும் சம்பளம் மற்றும் படிகளைப் பெற்றுள்ளார். அதன்படி, ஆணைக்குழு சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரியின் வருகை மற்றும் வழங்கப்படும் சேவை குறித்து அக்கறை கொள்ளாமல், 2020 ஒக்டோபர் முதல் 2022 மார்ச் வரை சம்பளம் மற்றும் படிகளாக ரூ. 2,038,979 தொகையை செலுத்தியுள்ளதுடன், அந்தத் தொகை மீளாய்வு வருடத்தின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை வசூலிக்கப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

2.2.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(எ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் செயற்படவில்லை என்பது.

2.2.4 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஏ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க பின்வரும் அவதானிப்புகள் நீங்கலாக அதிகார சபையின் வளங்கள் சிக்கனமாகவும், செயற்திறனாகவும், விளைதிறன் கொண்டதாகவும் உரிய காலப்பகுதியில் சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுக்கு இணங்க கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காமை.

2.3 **வேறு விடயங்கள்**

(அ) நிதியியல் கூற்றுக்களில் கடனாளிகள் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள களுத்துறை மற்றும் கம்பஹா மாவட்டங்களில் அமைந்துள்ள 08 காணித் துண்டுகளை குத்தகைக்கு எடுத்த நபர்களிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டிய ரூ. 2,311,017, 25 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்தபோதிலும், குறித்த குத்தகைத் தொகையை வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வு வருடத்தின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று காணி விற்பனை முற்பண நிலுவையான ரூ. 11,322,992 இல், 12 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக நிலவி வரும் மொத்தமாக ரூ. 11,202,992 நிலுவை உள்ளடங்கியுள்ளதுடன், அந்த விற்பனை முற்பண நிலுவைக்குரிய காணிகளை அடையாளம் கண்டு தீர்ப்பதற்கு இதுவரை நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(இ) மீளாய்வு வருடத்தின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று இருந்த மொத்தமாக ரூ. 14,080,850 பெறுமதியான காணி குத்தகை முற்பணக் கணக்கு நிலுவையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள 269 நபர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட ரூ. 11,215,850 முற்பணம் 19 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக வைத்திருக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், குறித்த காணிகளை சட்டப்பூர்வமாக குத்தகைக்கு வழங்கவோ அல்லது முற்பணத்தை மீளச் செலுத்தவோ ஆணைக்குழு நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை.

(ஈ) ஆணைக்குழுவின் நிதியியல் கூற்றுக்களில் வர்த்தக மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டியவைகளில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த சட்ட ஆவணங்களுக்கான முத்திரைக் கட்டண முற்பணமான ரூ. 6,582,904 நிலுவை 03 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக தீர்க்கப்படாமல் இருப்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

(உ) "உரிமய" பத்திர கையளிப்பு விழாவுடன் இணைந்து "அனைவருக்கும் ஒரு காணி" பத்திர கையளிப்பு விழா 2024 மார்ச் 30 ஆம் திகதி கண்டி போகம்பர மைதானத்தில் நடத்தப்பட்டு, அங்கு சுமார் 2,700 பத்திரங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தன, அதற்காக ரூ. 10,106,158 செலவிடப்பட்டிருந்தது.

(ஊ) 2023 ஏப்ரல் 26 ஆம் திகதி நடைபெற்ற பொது முயற்சிகள் பற்றிய குழுவினால் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகளான ஆணைக்குழுவிற்குச் சொந்தமான காணிகள் மற்றும் காணிகளின் எல்லைகளை அடையாளம் காணுதல், இதுவரை அகற்றப்பட்ட மொத்தக் காணிகள் குறித்த விபரங்கள் அடங்கிய அறிக்கையைச் சமர்ப்பித்தல், அத்துமீறியவர்களை சட்டப்பூர்வமாக்கும் அரச கொள்கையின் கீழ் 06 மாதங்களுக்குள் பத்திரங்களை வழங்குவதை நிறைவு செய்தல், பழைய கடன் நிலுவைகளை நீக்குவது தொடர்பான முன்னேற்றத்தைச் சமர்ப்பித்தல், கோப்புகளை ஸ்கேன் செய்து பராமரிக்க தேவையான தொழில்நுட்ப வசதிகளைப் பயன்படுத்தி விசேட துரிதப்படுத்தல் திட்டங்களை முன்னெடுத்தல், காணிகளின் வருமானத்தை துல்லியமாக அடையாளம் காண முறையான பொறிமுறையை உருவாக்குதல், கருங்கல் உடைக்கும் அளவை அளவிடும் பொறிமுறையை உருவாக்குதல், குத்தகை ஒப்பந்தங்கள் இல்லாமை மற்றும் குத்தகை பேரேடுகளை தயாரிப்பதில் உள்ள முறைகேடுகள் தொடர்பாக பொறுப்புக்கூற வேண்டிய அதிகாரிகளை அடையாளம் கண்டு அவர்கள் மீது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுத்து பின்தொடர்தல் மற்றும் சேதனப் பசளைத் திட்டத்தை விசாரணை செய்து மேலதிக நடவடிக்கை எடுத்தல் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பாக வழங்கப்பட்டிருந்த பரிந்துரைகள் மீது நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(எ) ஆணைக்குழுவினால் சுவீகரிக்கப்பட்ட காணிகளுக்கு நட்டஈடு செலுத்தும் நோக்கில், காணிகளை விற்பனை செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம், காணி விற்பனை வருமானம் மற்றும் வயல் காணி விற்பனை வருமானத்திலிருந்து முறையான அனுமதியின்றி நாற்பது சதவீதம் வீதம் வருடாந்தம் ஒதுக்கப்பட்டு ஒரு ஒதுக்கீடு பேணப்பட்டு வந்தது. அந்த ஒதுக்கீட்டின் பெறுமதி மீளாய்வு வருடத்தின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு ரூ. 2,474 மில்லியனாக இருந்தபோதிலும், அந்த ஒதுக்கீடு உருவாக்கப்பட்ட நோக்கத்திற்குப் புறம்பாக அவ்வப்போது ரூ. 2,535 மில்லியனுக்கு அண்மித்த தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது.

(ஏ) ஆணைக்குழுவின் விவசாய காணிகளை வழங்குதல், முதலீடுகளுக்கு காணிகளை வழங்குதல் மற்றும் சட்டரீதியான தீர்மானங்களுக்கு காணிகளை வழங்குதல் ஆகிய நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக 2018 ஜூன் 27 ஆம் திகதிய අමප/18/1126/829/002 இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் மூலம் ஒரு வருட

காலத்திற்கு 214 அதிகாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்ய அனுமதி வழங்கப்பட்டு, அவர்களின் செயல்திறன் அடிப்படையில் 3 வருட காலத்திற்கு அந்த அதிகாரிகளின் சேவையை நீடிக்க முடியும் என அதில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. அதன்படி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் தொகுதியாக சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் 11, மத்திய முகாமைத்துவம் 09, கனிஷ்ட முகாமைத்துவம் 21, முகாமைத்துவ உதவியாளர் 153, காரியாலய உதவியாளர் 10 மற்றும் சாரதி 10 பேரை ஆட்சேர்ப்பு செய்ய அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அதற்கு முரணாக முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் 12 பேரும், காரியாலய உதவியாளர்கள் 08 பேரும் மேலதிகமாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டிருந்தனர். மேலும், அந்த எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்கள் நிறைவேற்றப்படாத நிலையில், குறித்த 3 வருடங்கள் முடிந்த பின்னர் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியின்றி முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் 138 பேருக்கும், சாரதிகள் 10 பேருக்கும், காரியாலய உதவியாளர்கள் 16 பேருக்கும் நிரந்தர நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

(ஐ) 2018 ஜுன் 27 ஆம் திகதிய அப/18/1126/829/002 இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட 16 அதிகாரிகளுக்கு, ஆட்சேர்ப்புக்கான எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்கள் நிறைவேற்றப்படாத நிலையில், முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியின்றி நிரந்தர நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டு, ஒரு பேர்ச் ரூ. 1,000 என்ற பெறுமதிக்கு 20 பேர்ச் வீதம் காணியும் வழங்கப்பட்டிருந்தது. மேலும், அவர்களில் ஒருவர் 2025 பெப்ரவரி மாதம் ஆணைக்குழுவின் சேவையிலிருந்து விலகிச் சென்றிருந்தார்.

(ஒ) 2021 மார்ச் 26 ஆம் திகதிய காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் பத்திர இலக்கம் 11384 இன் படி, முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவிகள் 34 மற்றும் ஆரம்ப நிலை பதவிகள் 04 (ஒப்பந்த அடிப்படையில்) ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டிருந்தாலும், அதற்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அனுமதி பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (பதில்)