கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு

செயலாற்றல் அறிக்கை

2025.01.01 – 2025.12.31

கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு

இல 415, கோட்டை வீதி, ராஜகிரிய.

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு

வரவு செலவுத் திட்ட தலைப்பு இலக்கம் - 023

உள்ளடக்கம்

01. நிறுவக விவரக்குறிப்பு/செயல்படுத்தல் சுருக்கம்

02. முன்னேற்றம் மற்றும் தூர நோக்கு

03. ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல்

04. செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

05. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதிலான செயலாற்றல்

06. மனித வள விபரம்

07. இணக்க அறிக்கை

ஒழுங்கமைப்பு

தொடர் இல		விடயம்	பக்கம்
1		நிறுவக விவரக்குறிப்பு/செயல்படுத்தல் சுருக்கம்	
	1.1	அறிமுகம்	03-04
	1.2	நிறுவக நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் இலக்குகள்	05
	1.3	பிரதான பணிகள்	06
	1.4	நிறுவகக் கட்டமைப்பு	07
2		முன்னேற்றம் மற்றும் தூர நோக்கு	
	2.1	வருடாந்த முன்னேற்றம்	08-15
3		ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றல்	
	3.1	நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று	16
	3.2	நிதி நிலைமைக் கூற்று	17
	3.3	காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று	18
	3.4	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றல்	19
	3.5	வருமானச் சேகரிப்பின் செயலாற்றல்	20
	3.6	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	21-27
4		செயலாற்றல் குறிகாட்டிகள்	28-29
5		நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதிலான செயலாற்றல்	
	5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் முன்னேற்றம்	30-31
6		மனித வள விபரம்	
	6.1	பதவியணி முகாமைத்தும்	32
	6.2	நிறுவனத்தின் செயல்திறனிற்கு மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையின் தாக்கம்	33
	6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	34
7.		இணக்க அறிக்கை	35-46

1.1 அறிமுகம்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் மூலம் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு, அதன் 153 அ (1) ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் தலைவராக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியையும் அரசியலமைப்புச் சபையின் பரிந்துரையின் படி ஜனாதிபதியால் நியமிக்கப்பட்ட நான்கு உறுப்பினர்களையும் கொண்டுள்ளது. தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் 2023.04.10 ஆம் திகதி அன்று தமது கடமைகளை ஏற்றுக்கொண்டனர். அன்றிலிருந்து கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு அதன் உத்தியோகபூர்வ கடமைகளை ஆரம்பித்தது. கணக்காய்வுச் சேவை ஆணைக்குழு உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலம் மூன்று ஆண்டுகள் ஆகும்.

கணக்காய்வுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் அமைப்பு 2025.12.31 ஆம் திகதியில் பின்வருமாறாகும்.

1. திரு. டபிள்யூ.பி.சி. விக்ரமரத்ன (2025.04.08 திகதி வரை) - தலைவர்
2. ஓய்வுபெற்ற மேல்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதி என்.எஸ். ராஜபக்ச - உறுப்பினர்
3. ஓய்வுபெற்ற மேலதிக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திரு. ஏ.எம்.டி. நயனகாந்த - உறுப்பினர்
4. ஓய்வுபெற்ற பிரதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திரு. ஜி. தேவஞானன் - உறுப்பினர்
5. ஓய்வுபெற்ற இலங்கை நிர்வாக சேவை விசேட தர அதிகாரி திருமதி. என். கொடகந்த - உறுப்பினர்

2025.04.08 ஆம் திகதி கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவின் தலைவர் திரு. டப்ளியூ.பீ.சீ. விக்ரமரத்ன அவர்கள் ஓய்வுபெற்றதையடுத்து, கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பதவிக்கு பதில் கடமையாற்றுவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட திரு. ஜீ.எச்.டீ. தர்மபால அவர்கள் 2025.12.06 ஆம் திகதி வரை கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவின் தலைவராகப் பணியாற்றினார்.

<u>கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு கூட்டங்கள்</u>

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 153 ஆ.(1) உறுப்புரையின் பிரகாரம், ஆணைக்குழுவின் ஏதேனும் ஒரு கூட்டத்திற்கான கூட்டணிறை அக்குழுவின் மூன்று உறுப்பினர்களாகும். 2023.04.10 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவின் பதவிக்காலம் மூன்று வருடங்களுக்குச் செல்லுபடியாவதுடன், 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை பின்வருமாறு கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

2025.01.01 - 2025.12.31 - 22 அமர்வுகள்

ஆணைக்குழுவானது ஒவ்வொரு மாதமும் குறைந்தது ஒரு தடவையேனும் கூடுகின்றதுடன், சேவைத் தேவையைக் கருத்திற்கொண்டு ஒரு மாதத்திற்குள் கூடும் தடவைகளின் எண்ணிக்கை மாற்றமடையும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 153 இ. உறுப்புரையினாலும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தினாலும் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம், இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க, இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையின் உத்தியோகத்தர்களின் ஆட்சேர்ப்பு, நியமனம், பதவியுயர்வு, ஒழுக்காற்று விடயங்கள், இடமாற்றம், இராஜினாமா, ஓய்வுபெறச் செய்தல், சேவையிலிருந்து நீக்குதல் மற்றும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பான தீர்மானங்கள் இக்கூட்டங்களில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

1.2 நிறுவக நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் இலக்குகள்

<u>நோக்கு</u>

அரசியலமைப்பு மற்றும் தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் விதிகளிற்கு அமைய பொதுமக்கள் கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புகளுக்காக அர்ப்பணிப்பான சிறந்த ஓர் கணக்காய்வுச் சேவை.

<u>செயற்பணி</u>

தொழிற்திறன் நிபுணத்துவம், தொழிற்திறமை மற்றும் நல்லாட்சியை அடிப்படையாகக் கொண்ட இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவை ஒன்றை ஸ்தாபித்துக் கொள்வதன் மூலம் அரச வளங்கள் தொடர்பான பொறுப்புக்கூறலை உறுதிப்படுத்துதல்.

எமது மதிப்புகள்

- சுயாதீனத்தன்மை
- பக்கச் சார்பின்மை
- நேர்மை
- புத்தாக்கம்
- வெளிப்படைத்தன்மை
- பொறுப்புக்கூறல்
- தொழிற் திறன் நிபுணத்துவம்

1.3 கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்களும் செயற்பாடுகளும்

(அரசியலமைப்பின் 153 இ ஆம் உறுப்புரையின் மூலமும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரமும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களும் செயற்பாடுகளும்)

i. இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவைக்கு உரித்தான அங்கத்தவர்களின் நியமனம், பதவி உயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுக்கமுறை நிர்வாகம் மற்றும் பணி நீக்கம் தொடர்பான அதிகாரம்.

ii. அமைச்சரவையால் முறையாக மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைகளுக்கு உட்பட்டு இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவைக்கு உரித்தான அங்கத்தவர்களின் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை விதி, நியமனம், இடமாற்றம், ஒழுக்கமுறை நிர்வாகம் மற்றும் பணி நீக்கம் தொடர்பான விதிகளைத் தயாரித்தல்.

iii. தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் வருடாந்த மதிப்பீட்டை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

iv. சட்டத்தால் கருதப்படும் ஏனைய அதிகாரங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளைச் செயற்படுத்தி நிறைவேற்றுவதற்கான அதிகாரம்.

v. செயலாற்றல் கணக்காய்வு, சூழல் கணக்காய்வு, தொழில்நுட்பக் கணக்காய்வு மற்றும் வேறேதேனும் விசேட கணக்காய்வுகளுக்காக இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களில் எந்த விதி கணக்காய்வு நியமமும் குறித்துரைக்கப்பட்டிராத சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய கணக்காய்வு தொடர்பாக ஏற்புடையனவாக உயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச ஒழுங்கமைப்பினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட சர்வதேச நியமங்களின் ஏற்பாடுகள், உள்நாட்டு தேவைப்பாடுகளுக்கு ஏற்புடைய வகையிலான திருத்தங்களுடன் குறித்த வகையில் தயாரித்து வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல்.

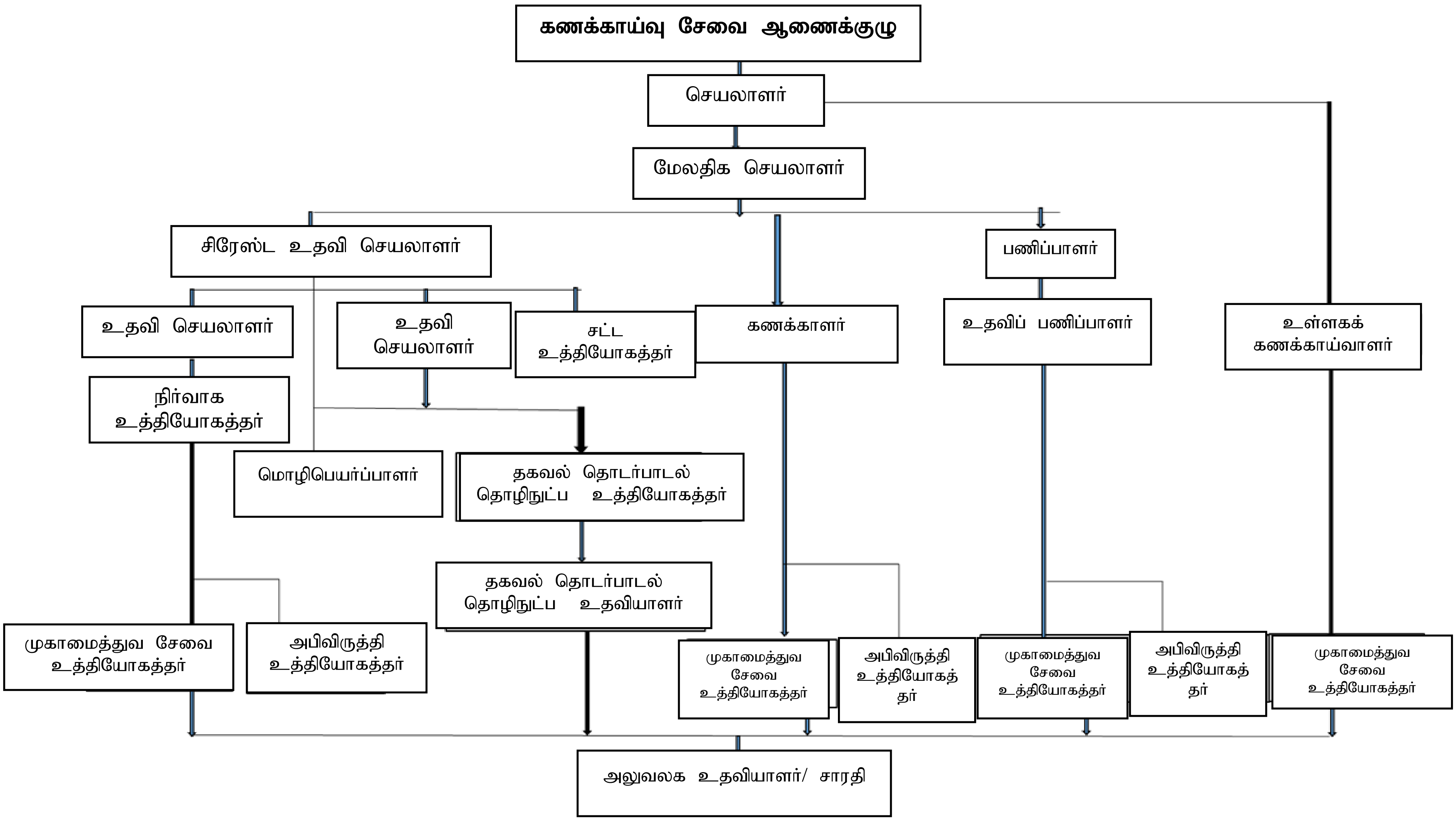
vi. ஆணைக்குழுவின் செயற்பணிகளுக்கு உதவுவதற்காக குழுக்களை நியமித்தல்.

vii. தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் பதவியணியினரின் செயற்திறன் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.

viii. சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களிற்காக விதிகளைத் தயாரித்தல்.

ix. அரச கணக்காய்வு பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிலையத்தின் நிர்வாகத்திற்கு உரித்தான விதிகளைத் தயாரித்தல்.

1.4 நிறுவகக் கட்டமைப்பு



02. முன்னேற்றம் மற்றும் தூர நோக்கு

2.1 வருடாந்த முன்னேற்றம்

2.1.1 கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு கூட்டம்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 153 ஆ (1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் ஆணைக்குழுவின் எந்தவொரு கூட்டத்திற்கும் அந்தக் குழுவின் மூன்று உறுப்பினர்கள் இருக்க வேண்டும். 2023.04.10 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவின் பதவிக்காலம் மூன்று ஆண்டுகள் ஆகும், மேலும் கூட்டங்கள் 2025.12.31 வரை பின்வருமாறு நடைபெற்றன.

2023.04.10 - 2023.12.31 - 22 அமர்வுகள்

2024.01.01 - 2024.12.31 - 27 அமர்வுகள்

2025.01.01 - 2025.12.31 – 22 அமர்வுகள்

2.1.2 இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையின் பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள் (2025.01.01 திகதி முதல் 2025.12.31 திகதி வரை)

பதவி	ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை			செயலாற்றல் சதவீதம்
	நேரடி (திறந்த)	மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	மூப்பு	
இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவை தரம் III வகுப்பு II கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	-	593	-	100%

2.1.3 இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவை உறுதிப்படுத்தல்கள்

பதவி	கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	உறுதிப்படுத்தப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	செயலாற்றல் சதவீதம்
இலங்கை அரச கணக்காய்வுச் சேவையின் வகுப்பு III இன் தரம் II இன் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	75	75	100%

2.1.4 கணக்காய்வு சேவையின் பதவி உயர்வு வழங்கல்

பதவி	காணப்பட்ட வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட பதவி உயர்வுகளின் எண்ணிக்கை	செயலாற்றல் சதவீதம்
இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையின் வகுப்பு III இன் தரம் I - கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்கள்	178	178	100%
இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையின் வகுப்பு III இன் உயர் தரம் - உதவி கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்	04	04	100%
இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையின் வகுப்பு I- சிரேஷ்ட உதவி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி	11	11	100%
இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையின் விசேட தரத்தின் பிரதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி	06	06	100%
இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையின் விசேட தரத்தின் சிரேஷ்ட பிரதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி	02	02	100%

2.1.5 இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவைப் பதவிகளில் இடமாற்றம்

- **வருடாந்த**

பதவி	இடமாற்றக் குழுவின் பரிந்துரை எண்ணிக்கை	இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேன் முறையீடுகள்	மேன் முறையீடுகள்		செயலாற்றல் சதவீதம்
				நிறைவேற்றப் பட்டவை	நிறைவேற்றப் படாதவை	
இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையின் உதவி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி/ கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்/ உதவி கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்/ கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	172	33	02	02	-	100%

- **வருடாந்தமற்ற**

பதவி	விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்ற அளவு	இடமாற்றம் செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	செயலாற்றல் சதவீதம்
இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவை தரம் III வகுப்பு II கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	**27**	**27**	**100%**

2.1.6 இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவைப் பதவிகளில் கேட்டு விலகல்கள்/ விடுவிப்புகள்/ ஓய்வுபெற்றவைகள்

	கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	செயற்பணிகள் பூர்த்தியான எண்ணிக்கை	செயலாற்றல் சதவீதம்
கேட்டு விலகல்கள்	23	23	100%
விடுவிப்புகள்	45	45	100%
ஓய்வுபெற்றவைகள்	33	33	100%
பதவியைத் துறத்தல் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள்	02	02	100%

2.1.7 இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவை உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்

	கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	**வழங்கப்பட்ட உத்தரவுகளின் எண்ணிக்கை**	**செயலாற்றல் சதவீதம்**
உண்மை கண்டறியும் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	4	4	100%
முதற்கட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	3	3	100%
வெளியிடப்பட்ட குற்றப்பத்திரிகைகளின் எண்ணிக்கை	3	3	100%
நடத்தப்பட்ட முறையான ஒழுங்கு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	2	2	100%
வழங்கப்பட்ட ஒழுங்கு உத்தரவுகளின் எண்ணிக்கை	3	3	100%

2.1.8 இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவை உத்தியோகத்தர்களிற்கு உரித்தாக மேன்முறையீடு /பொது மக்கள் குற்றச்சாட்டு

	பெறப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	**பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை**	**மேலும் செயலாக்கப்படும் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை**	**செயலாற்றல் சதவீதம்**
மேன்முறையீடுகள்	26	26	0	100%
தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 4(2) இன் கீழ் பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள்	22	21	01	95%
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் மீது பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள்	15	15	0	100%

2.1.9 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சை நடாத்துதல்

வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சைகள் தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்படுகின்றது.

2.1.10 வழக்கு நடவடிக்கைகள்

வழக்கு எண்	விபரம்	முற்றுப்பெற்ற பணி	செயல்திறன் சதவீதம்
SC/FR/ 33/2024	இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புடன் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட மனு தொடர்பானது.	கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு சார்பிலான அவதானிப்புகள் சட்டமா அதிபரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2025 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற 2 வழக்குத் தவணைகளிலும் கலந்துகொள்ளப்பட்டது	100%
SC/FR /49/2024	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு ஊடாக நடாத்தப்படும் இலங்கை கணக்காய்வு சேவை கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் பதவிக்கு நியமித்தல் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்டுள்ள மனு தொடர்பானது.	கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு சார்பிலான அவதானிப்புகள் சட்டமா அதிபரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2025 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற 2 வழக்குத் தவணைகளிலும் கலந்துகொள்ளப்பட்டது	100%
SC/FR/ 315/2023	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு ஊடாக நடாத்தப்படும் இலங்கை கணக்காய்வு சேவை கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் பதவிக்கு நியமித்தல் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்டுள்ள மனு தொடர்பானது.	கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு சார்பிலான அவதானிப்புகள் சட்டமா அதிபரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2025 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற 1 வழக்குத் தவணையில் மாத்திரம் கலந்துகொள்ளப்பட்டது	100%
SC/ FR/ 58/2023	இலங்கை கணக்காய்வு சேவையின் உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகம் பதவிகளுக்கான நியமனங்கள் தொடர்பாக பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட மனு தொடர்பானது.	கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு சார்பிலான அவதானிப்புகள் சட்டமா அதிபரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2025 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற 1 வழக்குத் தவணையிலும் கலந்துகொள்ளப்பட்டது	100%
SC/ FR/ 46/2025	இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையின் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் பதவிக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் நியமிப்பது தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட மனு தொடர்பானது.	கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு சார்பிலான அவதானிப்புகள் சட்டமா அதிபரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2025 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற இரண்டாவது வழக்குத் தவணையின்	100%

		போது கௌரவ நீதிமன்றத்தினால் வழக்கு தள்ளுபடி செய்யப்பட்டது.	
SC/ 766/ 2024 (Writ)	இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையின் தரம் I, வகுப்பு II உத்தியோகத்தர்களை வகுப்பு I இற்கு பதவியுயர்த்துவது தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட மனு தொடர்பானது.	கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு சார்பிலான அவதானிப்புகள் சட்டமா அதிபரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2025 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற 5 வழக்குத் தவணையிலும் கலந்துகொள்ளப்பட்டது	100%

2.1.11 நிர்வாக மேன்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம்

வழக்கு எண்	விபரம்	முற்றுப்பெற்ற பணி	செயல் திறன் சதவீதம்
AAT/01/2024(ASC)	இலங்கை கணக்காய்வு சேவையின் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு நடைமுறைக்கு வரும் திகதி குறித்து முன்வைக்கப்பட்ட மேன்முறையீடு தொடர்பானது.	2025 பெப்ரவரி 15 ஆம் திகதி விசாரணைக்கு எடுக்கப்பட்ட போது, நீதிக் அதிகார சபையினால் இந்த மேன்முறையீடு தள்ளுபடி செய்யப்பட்டது.	100%
AAT/01/2025(ASC)	2016 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை கணக்காய்வு சேவைக்கு பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நியமனம் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட மேன்முறையீடு தொடர்பானது.	✓ ஆரம்ப ஆட்சேபனைகள் மற்றும் எழுத்து மூலமான சமர்ப்பிப்புகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. ✓ 2025 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற 2 அழைப்புத் தவணைகளின் போதும், கௌரவ நீதி அதிகார சபையில் நேரில் முன்னிலையாகி விடயங்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன	100%
AAT/02/2025(ASC)	ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட ஒழுக்காற்று கட்டளைக்கு எதிராக முன்வைக்கப்பட்ட மேன்முறையீடு தொடர்பானது	✓ ஆரம்ப ஆட்சேபனைகள் மற்றும் எழுத்து மூலமான சமர்ப்பிப்புகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. ✓ 2025 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற 2 அழைப்புத் தவணைகளின் போதும், கௌரவ நீதி அதிகார சபையில் நேரில் முன்னிலையாகி விடயங்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன	100%

2.1.12 மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகள்

வழக்கு எண்	விபரம்	முற்றுப்பெற்ற பணி	செயல்திறன் சதவீதம்
HRC/HO/2763/25	இந்த ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட ஒழுக்காற்று கட்டளை தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒரு முறைப்பாடாகும்	இந்த முறைப்பாடு தொடர்பாக பிரதிவாதிகள் சார்பாக எழுத்துமூல சமர்ப்பிப்புகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	100%

2.1.13 ஏனைய நிறுவனங்களின் சட்ட நடவடிக்கைகளுக்காக ஆதரவு வழங்குதல்

வழக்கு எண்	விபரம்	முற்றுப்பெற்ற பணி	செயல்திறன் சதவீதம்
AC/3248/2024 B-228	இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையின் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பைத் தயாரிப்பது தொடர்பாக இலஞ்ச அல்லது ஊழல் குற்றச்சாட்டுக்கள் புலனாய்வு ஆணைக்குழுவிடம் முன்வைக்கப்பட்ட மனு தொடர்பானது.	தகவல்களை வழங்கி தேவையான ஒத்துழைப்பு வழங்கப்பட்டது	100%
AC/0205/2025 B-228	இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையின் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பைத் தயாரிப்பது தொடர்பாக இலஞ்ச அல்லது ஊழல் குற்றச்சாட்டுக்கள் புலனாய்வு ஆணைக்குழுவிடம் முன்வைக்கப்பட்ட மனு தொடர்பானது.	தகவல்களை வழங்கி தேவையான ஒத்துழைப்பு வழங்கப்பட்டது	100%

2.1.14 2025 ஆம் ஆண்டின் பெறுகை நடைமுறையின் முன்னேற்றம்

நிறுவனத்தின் பெயர்	செலவின விடய இலக்கம்	செலவின விபரம்	பெறுகை பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திகதி	பெறுகை திட்டத்தின் முன்னேற்றம்
கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு	1201	காகிதாதிகளின் கொள்வனவு	2025.12.31	100%
		கோவைகள் கொள்வனவு	2025.12.31	100%
		டோனர்(TN 2560 -1; TN 2480-1; Canon NPG 90-1; Pantum PC 211E-2) - 05	2025.12.31	100%
		Petty Cash Box	2025.09.18	100%
		மை நாடா - Epson LQ - 2090 II - 01	2025.09.03	100%
		கடிதத் தலைப்புகள் கொள்வனவு	2025.02.17	100%

		Tender Box 01	2025.03.03	100%
	2102	உணவு மேசை கொள்வனவு	2025.02.17	100%
		மூலதனச் செலவு - விசைப்பலகை (Key Board) 01	2025.10.31	100%
		மூலதனச் செலவு - Pedestal Fan 04	2025.09.15	100%
		மூலதனச் செலவு - கோப்புகள் - Cupboard 02	2025.09.19	100%
	1408	வாகனங்கள் (வாடகை அடிப்படையில்)	2025.07.14	100%
	1409 (140)	குடிநீர் போத்தல்கள்	2025..06.02	100%
	1405	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான துப்புரவுப் பணிகள்	2025.12.31	100%
	2103	மூலதனச் செலவு -Brother Printer 02	2025.12.31	100%

3. ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல்

3.1 நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**			-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4		789,689	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**			789,689	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		60,018,000	55,257,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		58,625	98,443	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		1,463,810	510,683	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**61,540,435**	55,866,126	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ= (அ)+(ஆ)**		**61,540,435**	56,655,815	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)				
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ=(இ)-(ஈ)				
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	ஏசீஏ-2(ஐ)
36,200,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	32,226,017	22,414,095	
40,350,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	26,093,598	24,326,903	
150,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	105,433	103,737	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
76,700,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**58,425,049**	46,844,735	
	மூலதனம் செலவினம்				
300,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	ஏசீஏ-2(ஐ)
2,800,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	396,174	8,762,435	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
200,000	திறன் விருத்தி	14	159,500	446,000	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
3,300,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**555,674**	9,208,435	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**58,625**	98,443	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**4,493,676**	2,119,067	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**4,552,301**	2,217,510	
80,000,000.~~00~~	**மொத்த செலவினம் ஐ ஸ்ரீ (ஊ+எ+ஏ)**		63,533,024	58,270,680	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ=(உ-ஐ)		(1,992,589)	(1,614,865)	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(1,992,589)	(1,614,865)	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	-	ஏசீஏ-3
			(1,992,589)	(1,614,865)	

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ-பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	24,154,570	22,913,396
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	4,638,250	1,608,384
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**28,792,820**	**24,521,780**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		4,638,250	1,608,384
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		24,154,570	22,913,396
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**28,792,820**	**24,521,780**

பக்க இலக்கம் .... முதல் ..... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் .... முதல் .... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். **2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன**. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத் திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 2026.02.26

D.K. Wijesinghe
Secretary
Audit Service Commission

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதானகணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி : 2026.02.26

K. Shasalla Manari
Accountant (Act.)
Audit Service Commission
No. 35/A, Dr. N.M. Perera Mawatha,
Colombo 08.

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப்		789,689
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	1,505,504	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	60,018,000	55,257,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	1,916,745	510,683
வைப்புக்களின் பெறுகை	58,625	98,443
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**63,498,874**	**56,655,815**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	58,285,466	46,740,998
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	105,433	103,737
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்புஇ மூலதன மாற்றங்கள், திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச்	159,900	
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	4,493,676	504,202
வைப்புக் கொடுப்பனவு	58,625	98,443
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**63,102,700**	**47,447,380**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**396,174**	**9,208,435**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	396,174	9,208,435
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**396,174**	**9,208,435**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(396,174)**	**(9,208,435)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+தீ	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றல்

நிதி ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, முடிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு இறுதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகையின் % ஆக,
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	**76,700,000.00**	**76,700,000.00**	**58,425,049.00**	**76.17**
மூலதனம்	**3,300,000.00**	**3,300,000.00**	**555,674.00**	**16.83**
மொத்தம்	**80,000,000.00**	**80,000,000.00**	**58,980,723.00**	**73.72**

3.5 நிதியல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடல் செயலாற்றல்

சொத்து குறியீடு	**குறியீட்டு விளக்கம்**	**2025.12.31 ஆம் திகதியில் பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி இருப்பு**	**2025.12.31 ஆம் திகதியில் நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு**	**எதிர்காலத்தில் கணக்கியலுக்கான நிலுவைத் தொகை**	**முன்னேற்றத்தை % ஆக அறிக்கையிடல்**
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	-	-	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	**24,154,570.00**	**24,154,570.00**	-	
9153	நிலம்	-	-	-	-
9154	அருவ சொத்துக்கள்/கட்புலனாக சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெற்று கொண்டிருக்கும் பணி	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.6 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } PIC/C/ASC /2/25/15 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2026 මැයි 26 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය 023 - විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 023 - විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් හා උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණනය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදිම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්

2

NATIONAL AUDIT OFFICE

කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරිම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව 2025 වර්ෂයේදී වියදම් ඇස්තමේන්තු තාත්විකව පිළියෙල කර නොතිබුණු අවස්ථා පහත පරිදි විය.

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 06 ක එකතුව රු.3,480,000 ක් හා මූලධන වැය විෂයයන් 02 ක එකතුව රු.800,000 ක වශයෙන් එකතුව රු.4,280,000 ක මුළු ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මුදලම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 11 ක එකතුව රු.8,977,666 ක් සහ මූලධන වැය විෂයයන් 03 ක රු.1,944,326 ක් වශයෙන් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 20 සිට 96 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 සැලසුම්කිරීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවද එසේ අනුමත කිරීමක් සිදු නොකරන ලද හා ඉහත චක්‍රලේඛයේ සඳහන් මාර්ගෝපදේශ අංක 12 (අ), (ඇ), (ඉ) සහ (ඊ) ප්‍රකාරව කරුණු අන්තර්ගත නොකරන ලද සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල ක්‍රියාකාරකම් පමණක් ඇතුලත් කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

4.2 කාර්යසාධනය

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 153 (ඇ) ව්‍යවස්ථාව මගින් හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත අනුව විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරී තිබුණු කාර්යයන් ඉටු කිරීම පිළිබඳව පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 153(ඇ) ව්‍යවස්ථාව අනුව කොමිෂන් සභාව විසින් ඉටුකලයුතු කාර්යයන් වශයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් විධිමත්ව කරනු ලබන ප්‍රතිපත්තිවලට යටත්ව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයට අයත් සාමාජිකයන්ගේ සේවයට බඳවාගැනීමේ පරිපාටි, පත් කිරීම්, උසස් කිරීම්, මාරු කිරීම්, විනය පාලනය හා සේවයෙන් පහ කිරීම් වලට අදාල රීති සකස්කර 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 48 ඡේදය ප්‍රකාරව දක්වා ඇති පියවරයන් හා ක්‍රියා පිළිවෙත් අනුගමනය කර අදාල අනුමැතීන් ලබාගත යුතු වුවද 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එම රීති සකස් කිරීම අවසන් කර තිබුණද ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයට පත් වී නොතිබුණි.

(ආ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 5(2) වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කාර්යසාධන, පාරිසරික හා තාක්ෂණික විගණනය හා හඳුනාගත් වෙනත් යම් විශේෂ විගණන සඳහා ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවල කිසිදු විගණන ප්‍රමිතියක් නිශ්චිතව සඳහන් කර නොමැති අවස්ථාවකදී, එම විගණන සම්බන්ධයෙන් අදාළ විය යුතු බවට උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර සංවිධාන මගින් තීරණය කරන ලද ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතිවල ප්‍රතිපාදන, දේශීය අවශ්‍යතාවලට සරිලන පරිදි වූ සංශෝධන සහිතව අදාළ පරිදි සකස් කර ගැසට් පත්‍රයේ පල කිරීම සිදුකල යුතු බව දක්වා තිබුණද, 2024 වර්ෂයේදී කාර්යසාධන විගණනය සඳහා පමණක් වන පරිදි මාර්ගෝපදේශ සකස් කර ගැසට් පත්‍රයේ පළකර තිබුණි.

(ඇ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 47 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මූල්‍ය සහ විගණනය පිළිබඳ ක්ෂේත්‍රයේ මානව සම්පත් හැකියාව වැඩිදියුණු කිරීමේ අදහස ඇතිව විගණන කාර්යාලය යටතේ රාජ්‍ය විගණන පුහුණු හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතු බවත්, මධ්‍යස්ථානයේ කලමනාකරණයට අදාල රීති කොමිෂන් සභාව විසින් සකස් කල යුතු බව දක්වා තිබුණු නමුත් එවැනි පුහුණු හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් ජාතික විගණන කාර්යාලය විසින් පිහිටුවා නොතිබුණු බැවින් ඊට අදාල රීති සකස් කිරීම සඳහා විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවට ක්‍රියාකාරී වීමට නොහැකිවී තිබුණි.

(ඈ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාව සම්බන්ධිත හා අනුශාංගික කරුණුවලට අදාලව සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව වගඋත්තරකරු කරමින් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ මූලික අයිතිවාසිකම් නඩුකර 04ක් හා අභියාචනාධිකරණයේ නඩුකර (රිට්) 01ක් ගොනුකර තිබුණ අතර එම නීති කෘත්‍යයන් 2025 වර්ෂය අවසාන වනතෙක් විභාග වෙමින් පැවතුණි.

(ඉ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවය පිහිටුවීමට පෙර සේවාවන්ට අදාලව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින්ගෙන ඇති තීරණයකට එරෙහිව එක් අභියාචනාවක් හා විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගෙන ඇති තීරණයකට එරෙහිව අභියාචනාවක් වශයෙන් පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරයේ අභියාචනා 02ක් විභාගවෙමින් පැවතුණි.

(ඊ) විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ලබාදුන් විනය නියෝගයකට එරෙහිව මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව වෙත පැමිණිලි 01 ක් යොමුකර තිබුණි.

4.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) 2025 වර්ෂයට අදාල වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණද, 2025 ජනවාරි 01 දින සිට බලාත්මක වන 2024 භාණ්ඩ වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා පිලිබඳ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 04 වැනි පරිච්ඡේදයේ දක්වා ඇති ඇමුණුම්හි සඳහන් ආකෘතීන්ට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම (MPP), සවිස්තරාත්මක වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම (DAPP), පූර්ව සූදානම් සැලැස්ම (PP) සහ ප්‍රසම්පාදන කාලසටහන(PTS) පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් දෙකක අයවැයගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන්, ප්‍රසම්පාදන සැලසුමේ දැක්වෙන ඇස්තමේන්තු හා සැසඳීමේදී එකතුව රු.1,805,000 ක වැඩිවීමක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූලධන වියදම් වැය විෂයයන් දෙකක අයවැය ප්‍රතිපාදන එකතුව රු.800,000 ක් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සිදු කල මුළු වටිනාකම රු.295,271ක් වූ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 04ක් වෙනුවෙන් 2024 භාණ්ඩ වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා පිලිබඳ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ හා අත්පොතෙහි 2.5 සහ 2.6 අනුව භාර ගැනීමේ කමිටු පත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.4 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) 2024 පෙබරවාරි 14 දින සිට 2026 පෙබරවාරි 14 දක්වා වසර 02 ක කාලයක් සඳහා මාසික කුලිය රු.318,600 කට (වැට් සහිත) වෑන් රථයක් හා 2024 මැයි 14 දින සිට 2025 මැයි 13 දක්වා වසරක කාලයක් සඳහා මාසික කුලිය රු.295,000 කට (වැට් සහිත) මෝටර්රථයක් මාසික ධාවන කිලෝමීටර් 3000 ක සීමාව යටතේ මෙහෙයුම් බදු පදනම මත පුද්ගලික ආයතන වෙතින් ලබාගෙන තිබූ අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(i) කොමිෂන් සභාවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ රියදුරු තනතුරු 05 ක් තිබුණද කොන්ත්‍රාත් පදනම මත එක් රියදුරෙකු පමණක් සේවයේ නියුක්තව සිට, එම රියදුරුද සේවයෙන් ඉවත්වීම නිසා 2026 ජුනි 09 දින කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නව රියදුරෙකු බඳවා ගන්නා තෙක් වෑන් රථය 2025 මාර්තු මාසයේ සිට 2025 මැයි මාසය අවසානය දක්වා ධාවනය නොකර නිශ්කාර්යව පැවතියද එම කාල පරිච්ඡේදයට අදාල මාසික බදු කුලිය ලෙස එකතුව රු.955,800 ක් අදාල ආයතනය වෙත ගෙවා තිබුණි.

(ii) වසරක කාලයක් සඳහා ලබාගෙන ඇති මෝටර් රථයේ සේවා ගිවිසුම අවසන් වීමෙන් පසු, ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් සිදුකර නව සේවා ගිවිසුමකට එළඹීමකින් තොරව එම ආයතනය සමඟම 2025 මැයි සිට 2025 ජූලි දක්වා එක් අවස්ථාවකදී මාසය බැගින් මාස දෙකක කාලයක් සඳහා අවස්ථා දෙකකදී ගිවිසුම දීර්ඝ කර තිබුණි.

(ආ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවේ පොදු 66 ආකෘතිය සහ CIGAS පද්ධතියෙහි ස්ථාවර වත්කම් යටතේ වන BOS Report එකිනෙක හා සැසඳීමේදී වත්කම් අයිතම 18කට අදාලව වත්කම් 44 ක වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

5. යහපාලනය

5.1 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2025 අප්‍රේල් 28 දිනැති DMA/01/2025 අංක දරන කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛයේ 2.2 ඡේදය ප්‍රකාරව සෑම කාර්තුවක් තුළම එක් රැස්වීමක් වන පරිදි අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 04 ක් ප්‍රර්වතන වර්ෂයට අදාළව පැවැත්විය යුතු වුවද 2025 වර්ෂයේදී රැස්වීම් 02 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම

2025 වර්ෂය සඳහා මානව සම්පත් සැලසුම අනුව පුහුණු වැඩසටහන් 30 ක් ලබා දීමට සැලසුම් කර තිබුණද වැඩසටහන් 25ක් පවත්වා නොතිබුණි.

6.2 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කොමිෂන් සභාවේ සමස්ත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව30 ක් එනම් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 63 ක් විය.මෙම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව තුල ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 06, තෘතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 04 ක්, ද්විතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 12 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 08 ක් විය.

(ආ) බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය අනුව ස්ථිර සේවයට පත් කර ගැනීම වෙනුවට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 06 න් පුරප්පාඩු 02 ක් සඳහා වැඩබැලීමේ පදනම මත නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හා රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා එක් නිලධාරියෙකුද අනුයුක්ත කර තිබූ අතර ද්විතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරක් සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නිලධාරින් අනුයුක්ත කර තිබුණි. මෙම තත්ත්වය සභාවේ කාර්යසාධනය කෙරෙහි බලපෑමට ඉඩ ඇති බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

කේ.කේ.එස්.ජයකොඩි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

4. செயலாற்றல் குறிகாட்டிகள்

நிர்வாக பிரிவின் முன்னேற்றம்

சிறப்புக் குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த பூர்த்தியின் சதவீதமாக		
	100 % – 90 %	89 %– 75 %	50% – 74 %
தனியாள் கோவை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணல்	✓		
நிறுவகத்தின் அறிக்கை தயாரித்தல்	✓		
தகவல் அறியும் சட்டத்திற்கு ஏற்ப செயற்படுதல்	✓		
உத்தியோகத்தர்களுக்காக பயிற்சி சந்தர்ப்பங்களை வழங்குதல்	✓		
ஏனையவை • அலுவலக அடையாள அட்டை தயாரித்தல் • புகையிரத ஆணைச்சீட்டு மற்றும் புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம் • அக்ரஹார காப்புறுதி நலன்	✓		

கணக்குப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

சிறப்புக் குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த பூர்த்தியின் சதவீதமாக		
	100 % – 90 %	89 %– 75 %	50% – 74 %
செயற்திறனான நிதி நிர்வாகம் மற்றும் துல்லியமான கணக்குகள்	✓		
துல்லியமான அறிக்கையிடல்	✓		
நிதி சொத்துக்களின் உகந்த பயன்பாடு	✓		

நியமனங்கள்/பதவி உயர்வுகள்/ஒழுக்காற்றல் பிரிவின் முன்னேற்றம்

சிறப்புக் குறிகாட்டிகள்	**எதிர்பார்த்த பூர்த்தியின் சதவீதமாக**		
	100 % – 90 %	**89 %– 75 %**	**50% – 74 %**
இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையில் பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு	✓		
இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவை அதிகாரிகளின் தர ரீதியான பதவி உயர்வு.	✓		
இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவை அதிகாரிகளின் வருடாந்த இடமாற்றங்கள் மற்றும் மேன்முறையீடுகள	✓		
இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவை அதிகாரிகளின் ஓய்வூதியத்திற்கான ஒப்புதல் பெற்றுக்கொள்ளுதல்	✓		

5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதிலான செயலாற்றல்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	குறிக்கோள்	இலக்கு	சாதனை குறிகாட்டி	ஏய்தப்பட்ட முன்னேற்றம்			தொடர்புடைய பிரிவு
				0%-49%	50%-74%	75%-100%	
01	8. அனைவருக்கும் பூரணமான, முழுமையான மற்றும் நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான மற்றும் ஆக்கபூர்வமான திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பை மேம்படுத்துதல்	8.2 நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி ஆக்கபூர்வமான அரசாங்க சேவையை உருவாக்குதல்	நிறுவகத்தின் மனித வளங்களின் ஆக்கத்திறனை அதிகரிக்க நடாத்தப்படும் பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			✓	**நிர்வாகம்**
			சர்வதேச அறிவுள்ள அதிகாரிகள் குழுவை உருவாக்க நிறுவகத்தின் அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படும் குறுகிய கால/நீண்ட கால பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை.			✓	
02	12. நிலைபேறான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல்	12.7 தேசிய முன்னுரிமைகளுக்கு ஏற்ப நிலைபேறான பொதுக் கொள்வனவு நடைமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்காக நிறுவகத்தில் உள்ள வளங்களை முழுத் திறனுடன் பராமரித்தல்.	கொள்வனவு நடவடிக்கைகளுக்காக பாதீட்டு நிதிப் பயன்பாட்டு சதவீதம்		✓		**கணக்கு**

தொடர் இல.	குறிக்கோள	இலக்கு	சாதனை குறிகாட்டி	ஏய்தப்பட்ட முன்னேற்றம்			குறித்த பிரிவு
				0%-49%	50%-74%	75%-100%	
03	16. நிலைபேறான வளர்ச்சிக்காக அமைதியான மற்றும் உள்ளீர்க்கப்பட்ட சமூக மேம்பாடு மற்றும் அனைவருக்கும் நியாயத்திற்கான வழி வழங்குதல் மற்றும் பொறுப்புணர்வான மற்றும் உள்ளீர்க்கப்பட்ட நிறுவனத்தை உருவாக்குதல்	16.6 அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையாக விருத்தி செய்தல்	குறித்த காலத்தில் பாதீட்டு மதிப்பீட்டைத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்			✓	கணக்கு
			பெப்ரவரி 28 அல்லது அதற்கு முன்னர் நிதிக்கூற்றுக்களை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.			✓	கணக்கு
			பெப்ரவரி 28 அல்லது அதற்கு முன்னர் முன்பண பீ கணக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.			✓	கணக்கு
			அரச நிதி சுற்றறிக்கை 01/2020 இன் படி, குறித்த தினத்தில் பொருள் மெய்மையாய்வு நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்			✓	கணக்கு
		16.7 சகல நிலைகளிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய சகலரையும் உள்ளடக்கிய, பங்கேற்புடன் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுக்கும் செயல்முறையை உறுதி செய்தல்.	நிறுவனத்தில் ஆண், பெண் ரீதியாகவும் வயதின் அடிப்படையில் நிறைவேற்றுப் பதவிகள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ள அளவு			✓	நிர்வாகம்
			நிறுவனத்தில் ஆண், பெண் ரீதியாகவும் வயதின் அடிப்படையில் நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத பதவிகள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ள அளவு		✓		நிர்வாகம்
		16.10 தேசிய சட்ட முறைமைக்கு இணங்க பொதுமக்களுக்கு தகவலைப் அறியும் உரிமையை உறுதி செய்து திறமையான மற்றும் வெளிப்படையான அரசாங்க சேவையைப் பராமரித்தல்	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழ் பெறப்படும் கோரிக்கை எண்ணிக்கை			✓	நிர்வாகம்
			பொதுமக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட புகார்களில் தீர்ப்பதற்காக ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			✓	நிர்வாகம்

6. மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்தும்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (மிகை)
சிரேஷ்ட	10	04	06
மூன்றாம் நிலை	05	01	04
இரண்டாம்	21	12	09
ஆரம்பம்	12	04	08
	48	21	27

கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவிற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த பதவி எண்ணிக்கை மற்றும் 2025.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள பதவியணியினரினதும் வெற்றிடங்கள் தொடர்பான தகவல்

பதவி வகை	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி எண்ணிக்கை	சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட நிலை	செயலாளர்	01	01	06
	மேலதிக செயலாளர்	01	01	
	சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர்	01	01	
	பணிப்பாளர்	01	01	
	உதவிப் பணிப்பாளர்	01	0	
	உதவிச்செயலாளர்	02	0	
	கணக்காளர்	01	0	
	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	0	
	சட்ட உத்தியோகத்தர் (திணைக்களம் சார்)	01	0	
மூன்றாம் நிலை	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01	01	04
	மொழிபெயர்ப்பாளர்	03	0	
	தகவல் பரிமாற்று தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	01	0	
இரண்டாம் நிலை	தகவல் பரிமாற்று தொழிநுட்ப உதவியாளர்	01	0	09
	முகாமைத்துவ சேவைகள் உத்தியோகத்தர்	15	11	
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	05	01	
ஆரம்ப நிலை	சாரதி சேவை	05	0	08
	அலுவலக பணி உதவியாளர் சேவை	07	04	
கூட்டுத்தொகை		48	21	27

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்திறனிற்கு மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையின் தாக்கம்

கடமைகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான குறைந்தபட்ச ஊழியர்கள் இல்லாது செயற்பட வேண்டியமை, செயற்திறனான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதில் பாதிப்புகள் ஏற்படவும், நிறுவகச் செயல்பாடுகளின் வெளிப்படைத்தன்மை, துல்லியத்தன்மை மற்றும் தரத்திற்கும் தாக்கம் ஏற்படலாம்.

இருப்பினும், மேற்கண்ட நிலைகளை தவிர்த்துக்கொள்வதற்காக மாற்றீடாக, ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் சேவைகளை ஒப்பந்த அடிப்படையில் பெற்றுக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

6.3 மனித வள விருத்தி

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சி	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட பதவியணி அங்கத்துவ எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சி தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு	பூர்த்தி /பெறப்பட்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளி நாடு		
01	சம்பள பரிமாற்றம் தொடர்பான பயிற்சிப்பட்டறை (2025.06.19 மற்றும் 2025.06.20)	02	02 நாட்கள்	26000/=		உள்நாட்டு	நிறுவகத்தின் நோக்கங்களை அடைய சிறந்த சேவை வழங்கலுக்கான திறன்களை மேம்படுத்துதல்.
02	பெறுகை நடைமுறை தொடர்பான பயிற்சிப்பட்டறை	01	03 நாட்கள்	18000/=		உள்நாட்டு	
03	Certificate Course in Effective Instructing Attorneys	01	09 நாட்கள்	18500/=		உள்நாட்டு	
04	சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக பணி உதவியாளர்களுக்கான ஒழுக்கம் மற்றும் அலுவலக ஒழுக்கநெறி குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	02	02 நாட்கள்	26000/=		உள்நாட்டு	
05	Advanced Microsoft Excel Training for Data Analysis	01	03 நாட்கள்	21000/=		உள்நாட்டு	
06	அரச நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் குறித்த பயிற்சிப்பட்டறை	25	01 நாள்	6000/=		உள்நாட்டு	
07	பெறுகை நடைமுறை தொடர்பான பயிற்சிப்பட்டறை	25	01 நாள்	6000/=		உள்நாட்டு	
08	அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் அலுவலக ஒழுக்கம் குறித்த பயிற்சிப்பட்டறை	25	01 நாள்	6000/=		உள்நாட்டு	
09	விடுமுறை எழுதுவினைஞர்களின் பணிப்புரை மற்றும் பொறுப்பு குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	25	01 நாள்	6000/=		உள்நாட்டு	
10	சம்பள பரிமாற்றம் தொடர்பான பயிற்சிப்பட்டறை 2025.12.16 மற்றும் 2025.12.17	02	02 நாட்கள்	26000/=		உள்நாட்டு	

07. இணக்க அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்திலஇணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பண பீ கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக உற்பத்தி முன்பணக் கணக்கு (வணிக முன்பணக் கணக்கு)			
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு			
1.6	ஏனையவை	இணக்கமானது		
2	**புத்தகப் பதிவேடுகள் பராமரிப்பு (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு ஐயவினாப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு குறித்த தினத்தில் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA-N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம் பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய இல. 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் படி, அரசாங்க சம்பள மென்பொருள் பயன்படுத்தப்படுகையில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்குள் செயற்படுதல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
4	**வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு தேசிய பாதீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD)குறித்த தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை குறித்த தினத்தில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் குறிப்பிடப்பட்ட தினத்தில், சகல கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) டீஎம்ஏ/1-2019 இன் பிரகாரம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்சுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதிலளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 40 (4) உப பிரிவின் பிரகாரம், சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்.	இணக்கமானது		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இன் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
7.	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கையின் 1-2019 இன் பிரகாரம் ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக்கள் நடாத்தப்படுதல்.	2025.04.10 மற்றும் 2025.12.10 ஆகிய திகதிகளில் 2 கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.		2026 ஆம் ஆண்டில் குறித்த வகையில் நடாத்தப்படுவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
8	**சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சொத்துக்களின் பெறுகை மற்றும் அகற்றல் தொடர்பாக கொம்ரோலர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் ஏற்பாடுகளை செயற்படுத்துதல், ஒருங்கிணைத்தல் தொடர்பாக ஏற்ற ஒருங்கிணைத்தல் உத்தியோகத்தரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பிலான தகவல்களை கொம்ரோலர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை 01/2020 இன் பிரகாரம், பொருள் மெய்மையாய்வு நடாத்தப்பட்டு குறித்த அறிக்கை குறித்த தினத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த பொருள் மெய்மையாய்வின் மூலம் கண்டறியப்பட்ட மிகை மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைப்புகள் சுற்றறிக்கையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமானது		
8.5	கழிக்கப்பட்ட பொருட்களின் அகற்றல் நி.பி.772 இன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமற்றது		
9.	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழாம் வாகனத்திற்காக நாளாந்த ஓட்ட அட்டவணை மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு குறித்த தினத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாத காலத்திற்குள் அகற்றப்படல் வேண்டும்.			அகற்றப்பட்ட வாகனங்கள் இல்லை
9.3	வாகனச் சம்பவக் குறிப்பேடு பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல் வேண்டும்.			பொருத்தமற்றது
9.4	சகல வாகன விபத்துக் குறித்தும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்			விபத்து ஏற்படவில்லை

9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாடு குறித்து மீள் பரிசோதித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் கால எல்லையின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் சம்பவக் குறிப்பேடுகளில் முழுமையான உரித்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.			மாதாந்த வாடகை அடிப்படையில் பெறப்பட்ட வாகனங்கள் மாத்திரமே உள்ளன.
10.	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	குறித்த தினத்தில் வங்கிக்கணக்கிணக்கக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அவை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வாண்டின் போது அல்லது இதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் இருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களில் இருந்து கண்டறியப்பட்ட மற்றும் சீராக்கப்பட வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் செயற்பட்டு அம் மீதி ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
11	**நிதி ஏற்பாட்டுப் பயன்பாடு**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகள் மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் பிரகாரம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் பயன்படுத்தப்பட்டதை அடுத்து ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய ஏற்பாட்டு வரம்பை மீறாத வகையில் பொறுப்புகளிற்கு உட்படுதல்.	இணக்கமானது		
12.	**அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களிற்கான முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளிற்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதி தொடர்பான காலப்பகுப்பாய்வொன்றை மேற்கொள்ளல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்குகள்**			
13.1	காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நி.பி.571 இன் பிரகாரம் செயற்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக் கணக்குகளிற்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரிச் செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லை மீறப்படாத வகையில் தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்படாது நேரடியாக வருமானத்திற்குச் செலவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி.176 இன் பிரகாரம் நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
16.	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எல்லைக்குள் பதவியணியைப் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுமக்களின் பாராட்டுக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆம் 10 ஆம் பிரிவின் படி ஒரு வருடத்தில் இரு முறை அல்லது ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கை ஒன்றை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
18.	**பிரஜைகள் பட்டயத்தைச் செயற்படுத்துதல்**			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2008(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சுச் சுற்றறிக்கையின் படி பிரஜைகள்/ சேவை பெறுனர் சாசனத்தை உருவாக்கி செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	அச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின் படி, பிரஜைகள்/ சேவை பெறுனர் சாசனத்தை உருவாக்கி செயற்படுத்துவதற்கான கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டிற்காக நிறுவனத்தால் நடைமுறை ஒன்றை தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.	**மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் 02/2018 ஆம் இலக்க இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஒரு வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களிற்கு குறையாத பயிற்சிச் சந்தர்ப்பங்களை மேற்குறித்த மனித வள திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்.	இணக்கமானது		

19.3	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணிக்காகவும் வருடாந்த செயலாற்றல் உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	அச் சுற்றறிக்கையில் இப் பகுதி இரத்துச் செய்யப்பட்டுள்ளது.	
19.4	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் படி, மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை விருத்தி செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவது தொடர்பான பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளிற்காக பதிலளித்திருத்தல்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் விநியோகிக்கப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளைச் சரிசெய்தல்.	இணக்கமானது		