பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல 392

இலங்கை சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் பத்தாவது பாராளுமன்றம்.

(முதலாவது கூட்டத்தொடர்)

அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின்

ஆறாவது அறிக்கை

(2025.06.04 ஆம் திகதியன்று இலங்கை சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகம் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வு)

அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் தவிசாளர் பாராளுமன்ற உறுப்பினர் கௌரவ (டாக்டர்) நிஷாந்த சமரவீரவினால்

2025 டிசம்பர் மாதம் 18 ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

2025 .12. 18 ஆம் திகதி இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தினால் அச்சிடப் பட வேண்டுமென கட்டளையிடப்பட்டது.

பத்தாவது பாராளுமன்றத்தின் முதலாவது கூட்டத்தொடர் அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் கட்டமைப்பு

1. கௌரவ (டாக்டர்) நிஷாந்த சமரவீர. பா.உ (தவிசாளர்)
2. கௌரவ அர்கம் இல்யாஸ், பா.உ. (2025.05.08 ஆம் திகதியிலிருந்து)
3. கௌரவ மனோ கணேசன், பா.உ. (2025.03.21 ஆம் திகதியிலிருந்து)
4. கௌரவ சட்டத்தரணி தயாசிறி ஜயசேக்கர பா.உ. (2025.05.20 ஆம் திகதியிலிருந்து)
5. கௌரவ சட்டத்தரணி அர்ஜுன சுஜீவ சேனசிங்ஹ. பா.உ (2025.03.21 ஆம் திகதியிலிருந்து)
6. கௌரவ டி.வீ. சானக. பா.உ (2025.03.21 ஆம் திகதியிலிருந்து)
7. கௌரவ சட்டத்தரணி அநுராத ஜயரத்ன பா.உ (2025.03.21 ஆம் திகதியிலிருந்து)
8. கௌரவ நலீன் பண்டார ஜயமஹ பா.உ (2025.03.21 ஆம் திகதியிலிருந்து)
9. கௌரவ எஸ்.எம். மரிக்கார் பா.உ (2025.03.21 ஆம் திகதியிலிருந்து)
10. கௌரவ முஜிபுர் ரஹுமான் பா.உ (2025.05.20 ஆம் திகதியிலிருந்து)
11. கௌரவ சமிந்த விஜேசிறி பா.உ (2025.03.21 ஆம் திகதியிலிருந்து)
12. கௌரவ அபூபக்கர் ஆதம்பாவா பா.உ (2025.05.08 ஆம் திகதியிலிருந்து)
13. கௌரவ எம்.கே. எம். அஸ்லம் பா.உ
14. கௌரவ (திருமதி) சட்டத்தரணி நிலந்தி கொட்டஹச்சி பா.உ (2025.03.21 ஆம் திகதியிலிருந்து)
15. கௌரவ (திருமதி) சமன்மலீ குணசிங்ஹ பா.உ
16. கௌரவ திலித் ஜயவீர பா.உ (2025.03.21 ஆம் திகதியிலிருந்து)
17. கௌரவ மயில்வாகனம் ஜெகதீஸ்வரன் பா.உ (2025.05.08 ஆம் திகதியிலிருந்து)
18. கௌரவ சுஜீவ திசாநாயக்க பா.உ
19. கௌரவ சுதத் பலகல்ல பா.உ
20. கௌரவ (டாக்டர்) எஸ். ஸ்ரீ பவானந்தராஜா பா.உ

21. கௌரவ லெப்டினன் கமாண்டர் (ஓய்வுபெற்ற) பிரகீத் மதுரங்க பா.உ (2025.03.21 ஆம் திகதியிலிருந்து)
22. கௌரவ ஜகத் மனுவர்ண பா.உ
23. கௌரவ ருவன் மாபலகம பா.உ
24. கௌரவ சுனில் ராஜபக்ஷ பா.உ
25. கௌரவ தர்மப்ரிய விஜேசிங்ஹ பா.உ
26. கௌரவ அசித நிரோஷண எகொட வித்தான பா.உ
27. கௌரவ (டாக்டர்) பத்மநாதன் சத்தியலிங்கம் (2025.03.21 ஆம் திகதியிலிருந்து)
28. கௌரவ திலிண சமரகோன் பா.உ
29. கௌரவ சந்திம ஹெட்டிஆரச்சி பா.உ
30. கௌரவ (செல்வி) சட்டத்தரணி லக்மாலி ஹேமசந்திர பா.உ
31. கௌரவ தினேஷ் ஹேமந்த பா.உ (2025.03.21 ஆம் திகதியிலிருந்து)

குழுச் செயலகத்தின் பணியாட்டொகுதி

அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் குழுவின் தற்போதைய பணியாட்டொகுதி பின்வருமாறு.

- உதவிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்) - செல்வி. ஹிமாலி சமரதிவாகர
- பிரதான அலுவலர் - திருமதி. எச். ரூபானி டீ சொய்ஸா
- பிரதிப் பிரதான அலுவலர் - திரு. எஸ்.எல். விக்ரம
- பாராளுமன்ற அலுவலர் - திருமதி. ஜீ.வீ.எஸ்.கே. குமாரி
- பாராளுமன்ற அலுவலர் - திருமதி. ஐ.எஸ். கோமஸ்.
- பாராளுமன்ற அலுவலர் - திருமதி. ஜீ.எல்.டி. பெர்னாண்டோ

குழு அறிக்கைகள்.

www.parliament.lk எனும் இணையத்தளத்தின் ஊடாக பின்வரும் வழிமுறையைப் பயன்படுத்தி அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் அறிக்கைகளை பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.

www.parliament.lk

தமிழ்

பாராளுமன்ற அலுவல்கள்

குழுக்கள்

குழு அறிக்கைகள்

பொருளடக்கம்

	பக்க எண்
1. தவிசாளரின் குறிப்புக்கள்	V
2. நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்	VII
3.பத்தாவது பாராளுமன்றத்தின் முதலாவது அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் ஆறாவது அறிக்கை	IX
4. நிதிக் கூற்றுகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்ராயம்	1
5. அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவினால் ஆராயப்பட்ட நிறுவனம் – இலங்கை சப்பிரகமுவ பல்கலைக்கழகம்	2 - 38
இணைப்பு	39

தவிசாளரின் குறிப்புக்கள்

பாராளுமன்ற விசேட பணிகளுக்கான குழுக்களின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டுள்ள, அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவினால் 2025.06.04 ஆம் திகதி பரிசீலனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்ட கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வியமைச்சின் கீழுள்ள சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி அறிக்கை மற்றும் அதன் நடப்புச் செயலாற்றுகை தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள விசாரணை அறிக்கையை இத்தோடு சமர்ப்பிக்கிறேன்.

1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் 21 ஆம் பிரிவின் கீழ் 1995 ஆம் ஆண்டு நவெம்பர் மாதம் 07 ஆம் திகதிய 896/2 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தலின் மூலம் அத்திகதியிலிருந்து அமுலாகும் வகையில் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகத்தின் நோக்கு மற்றும் பணி தொடர்பில் குழுவினால் கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

ஒட்டு மொத்த பல்கலைக்கழகக் கட்டமைப்பினையும் உள்ளடக்கும் வகையில் பொதுவான திட்டம் ஒன்றின் கீழ் பல்கலைக்கழகங்கள் காணப்படல் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களின் நிதி அதிகாரங்களை உரியவாறு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டிருத்தல் போன்ற விடயங்களும் தற்போதைய அரச பொறிமுறையுடன் இணங்கும் வகையில் பல்கலைக்கழகங்களின் நோக்கங்கள், குறிக்கோள் என்பன உருவாக்கப்பட வேண்டுமெனவும், அதற்கு சமாந்தரமாக பல்கலைக்கழகங்களின் மூலோபாயத் திட்டத்தைத் தயார் செய்ய வேண்டியதன் முக்கியத்துவம் பற்றியும் குழு கவனம் செலுத்தியது.

மேலும், பல்கலைக்கழகத்தின் முதலாம் ஆண்டுக்காக மாணவர்களை சேர்த்துக் கொள்ளும் உச்ச அளவிலான மாணவர்களை சேர்த்துக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதன் முக்கியத்துவத்தையும் பல்கலைக்கழக கற்றல் நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக கொண்டு செல்வதற்குத் தேவையான விரிவுரையாளர்களை சேர்த்துக் கொள்வதற்கு துரித நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல் தொடர்பிலும் விரிவாகக் கலந்துரையாடப்பட்டதோடு, அதற்குரிய விதப்புரைகளும் இந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. அவ்வாறே, பல்கலைக்கழகக் கட்டமைப்பில் இடம்பெறும் முறைகேடுகளைத் தடுப்பதற்கும், பல்கலைக்கழகக் கட்டமைப்பில் பகிடிவதையை நிறுத்துவதற்கு அதிகப் பட்ச நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் முக்கியத்துவம்

தொடர்பிலும் குழுவினால் கவனம் செலுத்தப்பட்டதோடு, அதற்குரிய விதப்புரைகளும் இந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் விசாரணைகளின் மூலம் பயனுறுதி மிக்க சேவையினை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டுமெனில், இக் குழுவின் விதப்புரைகளை நடைமுறைப்படுத்தல், பின்னூட்டல், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வகைகூறலை நிறுவ வேண்டியது முக்கியமானதாகும். இலங்கைப் பிரஜைகளின் இறையாண்மை அதிகாரத்தின் மூலம் பாராளுமன்றத்துக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டு, இந்தக் குழுவின் தவிசாளராக செயற்பட்டு, குழுவின் அங்கத்துவ உறுப்பினர்களின் ஒத்துழைப்புடன் இங்கு வழங்கப்படும் விதப்புரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அதிகப்பட்ச முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுமென்பதை அறிவித்துக் கொள்ள விரும்புகிறேன்.

அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் பணிப்பொறுப்புகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதற்கு கௌரவ அங்கத்துவ உறுப்பினர்களிடமிருந்து கிடைக்கும் ஒத்துழைப்பையும், சபாநாயகர் தலைமையிலான பாராளுமன்றத்தின் பணியாட்தொகுதியிடமிருந்தும் மற்றும் ஆலோசகர்கள் இருவரிடமிருந்தும் கிடைக்கும் ஒத்துழைப்பையும், திறைசேறி அலுவலர்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் தலைமையிலான தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் ஒத்துழைப்பையும் பெரிதும் பாராட்டி மகிழ்கின்றேன்.

கௌரவ. (டாக்டர்) நிஷாந்த சமரவீர
தவிசாளர்
அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழு

நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்

2025.06.04 ஆம் திகதி பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவினால் இலங்கை சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி அறிக்கை மற்றும் அதன் தற்போதைய செயலாற்றுகை தொடர்பிலான விடயங்கள் ஆராயப்பட்டன.

பல்கலைக்கழகத்தின் நிறுவனத் திட்டம், நிதி அதிகாரப் பகிர்வு, மூலோபாயத் திட்டம், செயற்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் பெறுகைத் திட்டம் போன்ற மிக முக்கியமான நிறுவன விடயங்கள் தொடர்பில் இங்கு கலந்துரையாடப்பட்டதுடன் ஒட்டு மொத்தப் பல்கலைக்கழகத்திற்கும் பொதுமைப்படுத்தியதாக பொது நிறுவனக் கட்டமைப்பொன்று காணப்பட வேண்டியதன் முக்கியத்துவமும், இற்றைப்படுத்தப்பட்ட மூலோபாயத் திட்டமொன்றும், அதனோடு இணைந்த வகையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் பெறுகைத் திட்டமொன்றும் தயார் செய்து கொள்வதன் முக்கியத்துவம் பற்றியும் இங்கு வலியுறுத்தப்பட்டது.

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினை வலுப்படுத்த வேண்டியதன் முக்கியத்துவம் குழுவினால் வலியுறுத்தப்பட்டதுடன், ஆண்டொன்றுக்கு ரூ 3000 மில்லியனுக்கும் மேற்பட்ட வருமானம் மற்றும் செலவினங்களைக் கையாளும் பல்கலைக்கழகமொன்றுக்கு மூன்று அலுவலர்களைக் கொண்ட பலவீனமான உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவொன்று போதுமானதாக இல்லை எனவும், இது நிதிசார் முறைகேடுகள் ஏற்படுவதற்கும் வினைத்திறன் குறைவதற்கும் ஏதுவாக அமையலாம் எனவும் சுட்டிக் காட்டப்பட்டது.

பல்கலைக்கழகத்தின் அத்தியாவசிய பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை துரிதமாக நிரப்புவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், பல்கலைக்கழகத்திற்கு மாணவர்களைச் சேர்த்துக் கொள்ளும் போது அந்தச் சேர்ப்புக்கள் முறையாக தாமதமின்றியும் மாணவர்களுக்கு நியாயமான

சந்தர்ப்பங்களை வழங்கும் வகையிலும் மேற்கொள்ளப்படுவதன் முக்கியத்துவமும் இங்கு வலியுறுத்தப்பட்டது.

பகிடிவதை சம்பவமொன்று காரணமாக உயிரிழந்த, பல்கலைக்கழகத்தின் தொழில்நுட்ப பீடத்தில் கல்வி கற்றுக் கொண்டிருந்த மாணவனின் மரணத்திற்கு ஏதுவான விடயங்கள் தொடர்பில் சுயாதீனமான விசாரணை ஒன்றை மேற்கொள்ளுதல் தொடர்பிலான பொறுப்பு கல்வியமைச்சின் செயலாளருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டதுடன் பல்கலைக்கழகத்தின் நிருவாகம் தொடர்பான சில பிரச்சினைகள் சம்பந்தமாக விசாரணையொன்றை மேற்கொள்வதற்கு சுயாதீனக் குழுவொன்றை நியமிக்குமாறு குழு பரிந்துரைத்தது.

பத்தாவது பாராளுமன்றத்தின் முதலாவது கூட்டத்தொடர் அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் ஆறாவது அறிக்கை

அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழு, பத்தாவது பாராளுமன்றத்தின் முதலாவது கூட்டத் தொடரின் ஆறாவது அறிக்கையைச் சமர்ப்பிப்பதில் மகிழ்ச்சி அடைகின்றது..

சகல அரச கூட்டுத்தாபனங்களும் ஏதேனும் ஏழுத்திலான சட்டத்தினால் அரசாங்கத்துக்கு உரித்தாக்கப்பட்ட ஏதேனும் தொழில்கள் மற்றும் வேறு தொழில்முயற்சிகள் மற்றும் 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதாக கருதப்படுகின்ற மற்றும் தன் மொத்தப் பங்குகளில் ஐம்பது வீதம் அல்லது அதற்கு அதிகமான பங்குகளின் உரித்து அரசினாலோ அல்லது அரச கூட்டுத்தாபனம் ஒன்றினாலோ உள்ளூராட்சி அமைப்பொன்றினாலோ வகிக்கப்படுகின்ற கம்பனிகள் தொடர்பில் பாராளுமன்றத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படுகின்ற கணக்குகள், தற்போதையை செயலாற்றுகை, கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் உதவியுடன் பரிசோதனை செய்வது அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் கடமையாதல் வேண்டும்.

தற்போது, அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் மேற்பார்வைக்குட்படுத்தப்படும் அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் திணைக்களம் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் கீழ் ஒழுங்குறுத்தப்படும் 462 அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் ணப்படுகின்றன. (ஆதாரம் : அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் திணைக்களம்)

அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழு பத்தாவது பாராளுமன்றத்தின் முதலாவது கூட்டத் தொடரில் (முதல் 11 மாதங்களில்) பின்வருமாறு கூட்டங்களை நடாத்தியுள்ளது.

தொடரிலக்கம்	அழைக்கப்பட்ட நிறுவனம்	குழு கூடிய திகதி
1.	தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம்	2025.02.18
2.	தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம்	2025.02.20
3.	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்.	2025.02.27
4.	தேசிய இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரணங்கள் அதிகார சபை	2025.03.05
5.	தேசிய மருந்தாக்கல் ஒழுங்குறுத்துகை அதிகார சபை	2025.03.12
6.	தேசிய இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரணங்கள் அதிகார சபை	2025.03.27
7.	வரையறுக்கப்பட்ட விமான நிலைய மற்றும் விமான சேவைகள் (தனி) கம்பனி	2025.04.02
8.	காணிச் சீர்திருத்த ஆணைக்குழு	2025.05.08
9.	வரையறுக்கப்பட்ட விமான நிலைய மற்றும் விமான சேவைகள் (தனி) கம்பனி	2025.05.09
10.	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர வைத்தியசாலை	2025.05.15
11.	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்.	2025.05.23
12.	இலங்கை சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகம்	2025.06.04
13.	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்	2025.06.20
14.	மஹாபொல நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்	2025.07.09

15.	காணிச் சீர்திருத்த ஆணைக்குழு	2025.07.17
16.	அரசாங்க மரக் கூட்டுத்தாபனம்	2025.07.23
17.	சிவில் விமான சேவைகள் அதிகார சபை	2025.08.20
18.	இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை	2025.09.10
19.	புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்க அகழ்வுப் பணியகம்	2025.09.12
20.	இலங்கை மின்சார சபை	2025.09.24
21.	நிர்மாணக் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	2025.10.08
22.	வரையறுக்கப்பட்ட லங்கா சதொச	2025.10.10
23.	வரையறுக்கப்பட்ட எல்.ரி.எல். ஹோல்டிங் கம்பனி மற்றும் அதனால் நிர்வகிக்கப்படும் கம்பனிகள்	2025.10.24
24.	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	2025.11.19
25.	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	2025.11.26

இவற்றுள் 2025.06.04 ஆம் திகதி அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவினால் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் விடயப் பரப்பிற்குட்பட்ட சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி அறிக்கை மற்றும் நடப்பு செயலாற்றுகையைப் பரிசீலனைக்குட்படுத்தப்பட்டு குழுவின் அவதானிப்புக்கள் மற்றும் விதப்புரைகள் இந்த அறிக்கையில் உள்ளக்கப்பட்டுள்ளன..

<u>நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பான கணக்காய்வு அபிப்பிராயம்</u>

இலங்கை சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகத்தினால் 2023 ஆண்டுக்காக முன்வைக்கப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அபிப்பிராயம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

<u>நிறுவனம்</u>	**<u>வருடம்</u>**
	<u>2023</u>
இலங்கை சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகம்	முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

<u>கணக்காய்வு அபிப்பிராய வகைகள்</u>

01. **<u>முனைப்பழியற்ற அபிப்பிராயம் (Unqualified Opinion)</u>**

நிதிக் கூற்று நிறுவனத்தின் நிதி நிலைமை நியாயமானதாக முன்வைக்கப்பட்டுள்ளதென்பது

02. **<u>முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம் (Qualified Opinion</u>**

அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் ஏற்படக்கூடிய தாக்கத்தை தவிர நிறுவனத்தின் நிதி நிலைமை, நிதிச் செயற்பாடு

மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கேற்ப மெய்யாகவும் நியாயமாகவும் பிரதிபலிப்பதென்பது

03. **<u>அபிப்பிராயத் துறப்பு</u> (Disclaimer of Opinion)**

போதுமான அல்லது பொருத்தமான கணக்காய்வு சாட்சிகளை இனம்காண முடியாததால் கணக்குகள் தொடர்பில் அபிப்பிராயம் தெரிவிக்க முடியாததென்பது.

04. **<u>எதிர்மறை அபிப்பிராயம்</u> <u>(Adverse Opinion</u>)**

நிறுவனத்தின் நிதி நிலைமை, நிதிச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்குட்பட்டு மெய்யானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கவில்லை என்பது

இலங்கை சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகம்

(கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு)

விசாரணை நடைபெற்ற திகதி **-2025.06.04**

கலந்துரையாடப்பட்ட விடயங்கள்

01. நிறுவனம் தொடர்பான பொது விடயங்கள்

1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் 21 ஆம் பிரிவின் கீழ் 1995 ஆம் ஆண்டு நவெம்பர் மாதம் 07 ஆம் திகதி 896/2 இலக்கம் கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தலின் மூலம் அன்றைய திகதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும வகையில் நிறுவப்பட்டுள்ள சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகத்தின் தூரநோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று தொடர்பில் குழுவினால் கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

1.1 நிறுவனத் திட்டம்

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனத் திட்டமும் கட்டமைப்புத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனத் திட்டமும் ஒன்றுக்கொன்று மாறுபட்டு இருப்பதை அவதானித்த குழு, அவ்வாறான இரண்டு நிறுவனத் திட்டங்கள் காணப்படுவதற்கான காரணங்களை வினவியது.

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனக் கட்டமைப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனக் கட்டமைப்பு எனவும் பல்கலைக்கழகப் பேரவை மற்றும்

துணைவேந்தர் பல்கலைக்கழக படிநிலையில் உயர் மட்டத்தில் உள்ளவர்கள் எனவும், மூதவை (Senate) மற்றும் பீடச் சபைகள் என்பன அதன் கீழ் காணப்படுவதாகவும், பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழ் பல்கலைக்கழக அதிகாரிகள் (authorities) என்பதற்கு ஆட்கள் உள்ளடங்க மாட்டார்கள் எனவும் உயர் முதல் நிலையில் பேரவையும் இரண்டாவதாக மூதவையும் காணப்படுவதோடு, பல்கலைக்கழக துணை வேந்தரின் கீழ் பதிவாளரும், அவரின் கீழ் நிதியாளரும் (Bursar) காணப்படுவதாக குழுவில் வெளிக்கொணரப்பட்டது.

கொழும்பு மற்றும் ருகுணு பல்கலைக்கழகங்களின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு பற்றி குழு மேற்கொண்ட ஆய்வில், கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு மேறகூறிய அமைப்பில் காணப்படுகின்ற போதிலும், சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகத்தில் இரண்டு நிறுவனக் கட்டமைப்புக்கள் காணப்படுகின்றன.

ஆரம்பத்திலிருந்தே பல்கலைக்கழகத்தினுள் துணைவேந்தர் மற்றும் பேரவை என நிறுவனக் கட்டமைப்பு உருவாக்கப்பட்டிருந்ததாகவும், அதன் பொருட்டு திருத்தம் தேவைப்படின் தேவையானவாறு திருத்தத்தை மேற்கொள்ள முடியும் எனவும் துணைவேந்தர் குழுவில் தெரிவித்தார்.

சகல பல்கழைக்கழங்களுக்கும் பொதுவான நிறுவனக் கட்டமைப்பொன்றை ஆக்கி பேண வேண்டியதன் முக்கியத்துவத்தைச் சுட்டிக் காட்டிய குழு, அதன் போது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு ஒழுங்குபடுத்தல் பணியினை மேற்கொள்ள வேண்டும் எனவும் வலியுறுத்தியது.

சகல பல்கலைக்கழகங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் பொதுவான நிறுவனக் கட்டமைப்பொன்றை ஆக்கி சமர்ப்பிக்குமாறு குழுவினால் வழங்கப்பட்ட விதப்புரையின் பிரகாரம் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனக் கட்டமைப்பு கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் செயலாளரினால் 2025.07.24 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு-01)

<u>விதப்புரை</u>

இந்தப் பொது நிறுவனக் கட்டமைப்பை சகல பல்கலைக்கழகங்களுக்கும் ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளுதல்

1.2 <u>பல்கலைக்கழக நிதி அதிகாரங்கள் பற்றிய பொறுப்பு</u>

கணக்காய்வுச் செயற்பாட்டில் எழுந்த விடயங்களின் அடிப்படையில் நிதிக் கொடுப்பனவுகள் குறித்த பிரச்சினைகள் காணப்படுவதால் பல்கலைக்கழக நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்பட்டுள்ள முறை தொடர்பில் குழு கவனம் செலுத்தியது.

பல்கலைக்கழகத்தின் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் அங்கீகரித்தல் நடவடிக்கைகள் பேரவையினால் நிதிக் குழுவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுவதாகவும், ஒவ்வொரு பல்கலைக்கழகத்தினதும் துணைவேந்தர், பதிவாளர், நிதியாளர் மற்றும் ஏனைய உதவிப் பதிவாளர்கள், பீடாதிபதிகள் உள்ளிட்ட அலுவலர்களின் கொடுப்பனவு வரம்புகள் பல்கலைக்கழகப் நிதிக் குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டு பேரவையினால் அங்கீகரிக்கப்படுவதாகவும், கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்தும் போது இறுதியில் துணை வேந்தரின் கையொப்பத்திற்குட்பட்டு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வது நிதியாளரின் பொறுப்பென்பதும் இதன் போது வெளிக்கொணரப்பட்டது.

துணை வேந்தரின் கையொப்பமின்றி மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகளின் செல்லுபடியாகும் தன்மை மற்றும் நிதி

அதிகாரங்களை வருடாந்தம் பகிர்வது குறித்து குழுவில் கலந்துரையாடப்பட்டது.

பீடாதிபதிகளுக்கு ரூ. 200,000/- வரையான கெரடுப்பனவுகளுக்கு அங்கீகாரம் வழங்க முடியுமெனவும், நிதிக் குழுவின் அறிக்கை பேரவைக்கும் கணக்காய்வுக் குழுவிற்கும் சமபர்ப்பிக்கப்படும் எனவும் இதன் போது தெரிய வந்தது.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்களின் சுயாதீனம் தொடர்பாக வினவப்பட்ட போது, நிதிக் குழுவின் தலைவர் என்ற வகையில் துணைவேந்தரும், முகாமைத்துவ மற்றும் கணக்காய்வுக் குழுவின் தலைவராக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் பெயரிடப்படும் பிரதிநிதியும் செயலாற்றுகின்றமை குழுவினால் அவதானிக்கப்பட்டது.

அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் 1/2021 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் திறைசேரியின் பிரதிநிதி இந்தக் குழுவின் தலைவராக இருப்பது பொருத்தமாக இருக்குமெனவும், திறைசேரியின் பிரதிநிதி ஒருவர் இருக்கின்ற நிலையிலும் இந்தக் குழுவின் தலைவராகப் பதவி வகிப்பது திறைசேரிப் பிரதிநிதியல்லாதவர் என்ற பிரச்சினை எழுந்த போதிலும், பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் பிரகாரம் முகாமைத்துவ அறிவுடைய எந்தாவொருவருக்கும் தலைவராகப் பதவி வகிக்க முடியும் என்பதும் தெரிய வந்தது.

போதிய அறிவுடைய திறைசேரி பிரதிநிதியொருவர் இருப்பாராக இருந்தால் அவரே தலைவராக இருக்க வேண்டும் என்பதே அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் அபிப்ராயமாக இருந்தது.

நிறுவனத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு தொடர்பில் நிறுவனத்திற்கு தெளிவான புரிதல் இல்லை என்பதைக் குழு சுட்டிக் காட்டியது.

குறித்த நிதி வரம்புகளுக்குள் மேற்படி கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றனவா என்பதை ஆராயுமாறு குழுவினால் வழங்கப்பட்ட விதப்புரையின் பிரகாரம் அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வுக்குரிய விதப்புரைகளை உள்ளடக்கிய அறிக்கை கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் 2025.07.09 திகதிய HE/FIN/02/COPE-SUSL-Vol.II ஆம் இலக்க கடிதத்தின் மூலம் குழுவிற்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு-02)

<u>விதப்புரைகள்</u>

i. மேற்படி அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதப்புரைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்

ii. அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் சுற்றுநிருபம் 1/2021 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் திறைசேரியின் பிரதிநிதியாக உரிய நிதி சார் அறிவுடைய பிரதிநிதியொருவரை கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுவின் தலைவராக செயற்படும் வகையில் நியமித்தல்.

1.3 <u>பேரவையின் கட்டமைப்பு மற்றும் கூட்டங்கள்</u>

பேரவையின் கட்டமைப்பு மற்றும் கூட்டங்கள் தொடர்பில் குழுவினால் கவனம் செலுத்தப்பட்டதுடன், பேரவை 25 உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் எனவும், ஓராண்டுக்கு 10 கூட்டங்களை நடாத்தப்பட வேண்டும் எனவும் பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் 44(8) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும், கூட்ட

எண்ணிக்கை பூரணப்படுத்தப்பட்டிருப்பினும், ஒரு வெளி அங்கத்தவருக்கான வெற்றிடம் நிலவுவதாகக் குழு சுட்டிக் காட்டியது.

<u>விதப்புரை</u>

பேரவையில் காணப்படும் குறித்த வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கு துரிதமாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.4 <u>மூலோபாயத் திட்டம்</u>

2024-2028 ஆண்டுகளுக்கான மூலோபாயத் திட்டமொன்றைத் தயார் செய்யப்பட்டு 2024 மார்ச்சு மாதம் 28 ஆம் திகதி பேரவையினால் அங்கீகரிகரிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், இது தொடர்பில் காணப்படும் பின்வரும் பிரச்சினைகள் பற்றி குழு கவனம் செலுத்தியது.. அவையாவன,

(1) இந்த மூலோபாயத் திட்டம் நோக்கங்களுக்குட்பட்டதா என்பதைப் பரீட்சிப்பது எவ்வாறு?

(2) அந்த மூலோபாயத் திட்டத்தின் முன்னேற்றத்தினை மதிப்பிடுவது எவ்வாறு?

(3) 2024 க்கு முன்னர் தயார் செய்யப்பட்ட மேற்படி திட்டம் நடப்பு நிர்வாகத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப மாறியுள்ளதா?

நடைமுறை ரீதியில் செயற்பாட்டுத் திட்டம் மீது கூடுதல் கவனம் செலுத்தப்படுவதாகவும், மூலோபாயத் திட்டத்தின் மீது அவ்வளவு கவனம் செலுத்தப்படுவதில்லை என்பதும் குழுவில் தெரியவந்தது.

இவ்வாண்டிலிருந்து பல்கலைக்கழகங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யும் போது துணைவேந்தர்கள், நிதியாளர்களுடன் கலந்துரையாடி ஒவ்வொரு மூன்று மாதங்களுக்கொரு முறையும் முன்னேற்ற

அறிக்கையைப் பெற்றுக் கொண்டு கவுன்சிலுக்கு முன்வைத்தது பின்னர் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு (UGC) அனுப்பும் முறையொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதாக குழுவில் தெரிய வந்தது.

நிறுவனத்தின் எதிர்காலப் பயணத்தைத் தீர்மானிக்கும் மூலோபாயத் திட்டம் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தாமை தொடர்பில் பரிசீலித்த குழு, நிறுவனத்தின் நோக்கத்தை உள்ளடக்கும் வகையில் மூலோபாயத் திட்டம் ஒன்றைத் தயார் செய்து அதன் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தைத் தயார் செய்வதன் முக்கியத்துவத்தைச் சுட்டிக் காட்டியது.

<u>விதப்புரைகள்.</u>

i. மூலோபாயத் திட்டம் சமகாலத்தில் நிலவும் அரசியல், பொருளாதார, சமூக விடயங்களுக்கு பொருத்தமானவாறு இற்றைப்படுத்தல்.
ii. மூலோபயாத் திட்டத்தை நிறுவனத்தின் நோக்கங்களுடன் பொருந்தச் செய்தல் மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்தை பரிசீலிப்பதற்கான செயன்முறையொன்றை உருவாக்குதல்.

1.5 <u>செயற்பாட்டுத் திட்டம்</u>

பல்கலைக்கழகத்தினால் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான தயார் செய்யப்பட்ட செயற்பாட்டுத் திட்டம் 2024 சனவரி மாதம் பேரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது நடப்பு கல்வி பற்றிய தீர்மானங்களுக்கு ஏற்புடையதாக உள்ளதா என்பதை மீள் பரிசீலிக்குமாறு குழு அறிவித்தது.

1.6 பெறுகைத் திட்டம்

2025 ஆம் ஆண்டுக்கான பெறுகைத் திட்டம் 2025 மே மாதம் 15 ஆம் திகதி வரை பேரவையினால் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை என்பதோடு, அது தொடர்பில் பொறுப்புக் கூற வேண்டியவர்கள் தொடர்பில் குழு வினவியது.

பெறுகைத் திட்டம் தொடர்பான பொறுப்பு நிதியாளருக்குரியது என்றும் 2025 க்கான திட்டம் மே மாதம் 29 ஆம் திகதி நிதிக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதாகவும், யூன் மாதம் அது பேரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ளதாகவும் தெரிய வந்தது..

செயற்பாட்டுத் திட்டம் சனவரி மாதம் 27 ஆம் திகதி அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த நிலையில் பெறுகைத் திட்டம் தாமதமானமை பிரச்சினைக்குரியது என குழு சுட்டிக் காட்டியது.

பெருகைத் திட்டத்தினை மதிப்பீடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு திட்டமிட முடியும் எனவும் அதனைத் தயாரிப்பதற்கு வரவு செலவுத் திட்டத்தின் மூலம் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் அளவு உறுதியாகத் தெரிய வேண்டிய தேவை கிடையாது எனவும் தெரிய வந்தது.

பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலரினால் (அமைச்சின் செயலாளர்) வருடாந்தம் பெறுகைத் திட்டம் அங்கிகரிக்கப்பட வேண்டுமென்பதுடன், இந்தத் தாமதத்தினை நிதியாளர் தன் பொறுப்புக்களை புறக்கணித்ததாகவே கருத முடியும் எனவும் குழுவினால் வலியுறுத்தப்பட்டது..

விதப்புரைகள்

i. 2023-2024 ஆம் ஆண்டுக்கான பெறுகைத் திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதியை குழுவிற்கு அறிக்கையிடல்.

ii. 2025 ஆம் ஆண்டுக்காகத் தயார் செய்யப்பட்ட பெறுகைத் திட்டத்தை அமைச்சின் செயலாளரின் அங்கீகாரத்திற்காக துரிதமாக சமர்ப்பித்து ஒரு மாதத்திற்குள் குழுவிற்கு அறிவித்தல்.

iii. சகல பல்கலைக்கழகங்களினதும் பெறுகைத் திட்டங்களின் நிலைமை தொடர்பில் அறிக்கையொன்றைச் சமர்ப்பித்தல்.

1.7 உள்ளகக் கணக்காய்வு

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினை வலுப்படுத்துதல் தொடர்பில் 2023 நவெம்பர் மாதம் 09 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவில் வழங்கப்பட்ட விதப்புரைககள் தொடர்பில் குழு கவனம் செலுத்தியதுடன், உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவில் காணப்படும் வெற்றிடங்களை துரிதமான நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு பரிந்துரைக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 2025 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 15 ஆம் திகதி வரை அதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லையென்பதைக் குழு அவதானித்தது.

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்கு ஏற்ப, சிரேஷ்ட உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவி 1, உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவி 1, பணி உதவியாளர் பதவி 2 என 4 வெற்றிடகளுக்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள போதிலும் சிரேஷ்ட உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு இதுவரை அனுமதி வழங்கப்படவில்லை என குழுவில் தெரிய வந்தது.

அவ்வாறே உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் பிரதானியாக சிரேஷ்ட உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளரொருவர் இருக்க வேண்டுமென்ற போதிலும், தற்போது உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளரொருவரே உள்ளார் எனவும், அந்த வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கு முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களம் மற்றும் பிரதமரின் செயலாளரின் தலைமையிலான குழுவின் அங்கீகாரம்

அவசியப்படுவதாகவும், இதற்கான கோரிக்கைகள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் குழுவில் தெரிய வந்தது.

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினை வலுப்படுத்த வேண்டிய அவசியத்தை குழு வலியுறுத்தியதோடு, ஆண்டொன்றிற்கு 3000 மில்லியனுக்கு மேற்பட்ட வருமானம் மற்றும் செலவினங்களைக் கையாளும் பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிற்கு மூன்று உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்ட உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு போதுமானதாக இல்லை என்றும், இது நிதிசார் முறைகேடுகள் ஏற்படுவதற்கும் வினைத்திறன் குறைவடைவதற்கும் ஏதுவாக அமைந்துள்ளதாகவும் சுட்டிக் காட்டப்பட்டது. அவ்வாறே பதவியணியினை மீளாய்வுக்குட்படுத்துவதன் அவசியமும் சுட்டிக் காட்டப்பட்டது.

<u>**விதப்புரை**</u>

i. அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பதவியணியினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினை மேலும் வலுப்படுத்தத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

சிரேஷ்ட உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவிக்கான வெற்றிடத்தினைத் துரிதமாக நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு குழுவினால் வழங்கப்பட்ட விதப்புரைக்கு ஏற்ப, குறித்த பதவியில் அமர்த்துவதற்கு பொருத்தமான உத்தியோகத்தரொருவரின்மையினால் அந்தப் பதவியை பல்கலைக்கழகத்தின் அங்கீகாரத்துடனும் இணக்கத்துடனும் தற்போது சேவையிலுள்ள உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் மூலம் பூரணப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதாக கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வியமைச்சின் செயலாளரின் 2025.09.02 ஆம் திகதிய HE/FIN/02/COPE-SUSL-Vol.II ஆம் இலக்க கடிதத்தின் மூலம் குழுவிற்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு-03)

1.8 <u>ஊழியர் எண்ணிக்கை</u>

2025 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிரல் மாதம் முழு ஊழியர் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 398 ஆகவும் கல்விசார் ஆளணியின் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 139 ஆகவும் காணப்பட்டதோடு, 139 கல்விசார் வெற்றிடங்களில் 29 தகைசார் பேராசிரியர்கள், 8 சிரேஷ்ட பேராசிரியர்கள், 107 விரிவுரையாளர்கள் உள்ளடங்கியுள்ளமை குழுவினால் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளதோடு குழு இது தொடர்பாக விளக்கம் கோரியது.

மூன்று புதிய பீடங்களுக்கு அண்மையில் கல்வி மற்றும் கல்விசாரா ஆளணியினருக்கான ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப் பெற்ற போதிலும், ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக பிரதமரின் செயலாளரின் தலைமையிலான குழுவின் அங்கீகாரம் தேவையென்பதால் அதற்கென முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திற்கும் பொறுப்பு வாய்ந்த இதர நிறுவனங்களுக்கும் 18 கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளதாக குழுவில் வெளிக்கொணரப்பட்டது.

எவ்வாறாயினும் ஓய்வு பெறல், விலகிச் செல்லுதல், மரணித்தல் போன்ற காரணங்களினால் ஏனைய பீடங்களில் காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்கும் அங்கீகாரம் கிடைக்காமை பிரச்சினைக்குரியதாகியுள்ளது என்பது மேலும் தெரிய வந்தது.

பதவியணி மீளாய்வு செய்யப்படல் தொடர்பில் குழு கவனம் செலுத்தியதுடன், வெற்றிடங்களை நிரப்புவது தொடர்பிலான தற்போதைய நிலைமை குறித்து முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திடம் வினவியது.

தற்போது சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகத்தின் இரண்டு பீடங்களுக்கு ஆளணியை சேர்த்துக் கொள்வதற்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளதாகவும், ஏனைய

வெற்றிடங்களுக்கு அடுத்த கூட்டத்தில் பரிசீலிக்கப்படவுள்ளதாகவும் குழுவிற்கு தெரிய வந்தது.

இச்செயற்பாட்டினை செயற்படுத்துவதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் அவசியத்தை குழு சுட்டிக் காட்டியது. பல்கலைக்கழகக் கட்டமைப்பில் நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு விசேட கவனம் செலுத்துமாறு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் பிரதமரின் குழுவிடம் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் தெரிய வந்தது.

<u>விதப்புரைகள்</u>

i. விரிவுரையாளர்களைத் துரிதமாக ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

பல்கலைக்கழகத்தில் நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு வழங்கப்பட்ட பரிந்துரையின் அடிப்படையில் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வியமைச்சின் செயலாளரிள் 2025.09.02 ஆந் திகதிய HE/FIN/02/COPE-SUSL-Vol.II ஆம் இலக்க கடிதத்தின் மூலம் ஆளணியினரின் எண்ணிக்கை தொடர்பில் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான அறிக்கை குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு-03)

02. <u>பல்கலைக்கழகத்தின் முதலாவது கல்வியாண்டுக்காக உள்வாரி மாணவர்களை சேர்த்துக் கொள்ளும் போது நிலவிய வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை</u>

பல்கலைக்கழகத்தின் முதலாமாண்டுக்காகப் பதிவு செய்த மாணவர்களில் ஒரு தொகுதியினர் பாடநெறியைப் பூர்த்தி செய்யாமலேயே பாடநெறியைக் கைவிட்டுச் செல்லும் போக்கு

போன்றே, பதிவு செய்கின்ற ஆனால் பாடநெறிகளில் பங்குபற்றாமல் விடல், பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய எண்ணிக்கையில் பதிவு செய்யாதிருத்தல் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட எண்ணிகையை விட அதிகமாக சேர்த்துக் கொள்ளுதல் போன்ற சந்தர்ப்பங்களும் இருப்பதை குழு அவதானித்தது.

பல்கலைக்கழகத்தின் 10 பீடங்களுக்குரியதாக மூன்று விடயங்கள் தொடர்பில் இந்த விடயம் எழுவதாகவும், 2022/2023 ஆண்டுகளில் 241, 2020/2021 ஆண்டுகளில் 362 என மாணவர்கள் பாடநெறிகளைக் கைவிட்டுச் சென்றுள்ள சந்தர்ப்பங்கள் இருப்பதாக குழு சுட்டிக் காட்டியதோடு, அதற்குக் காரணமாக அமைந்த விடயங்கள் தொடர்பில் பல்கலைக்கழகத்தின் துணைவேந்தர் விளக்கமளித்தார்.

மாணவர்கள் பல்கலைக்கழகத்தைக் கைவிட்டுச் செல்லுதல் தொடர்பில் குழுவின் அவதானம் செலுத்தப்பட்டதுடன், அச் செயற்பாடானது, மாணவர்கள் மொத்தமாகக் கைவிட்டுச் செல்வதாக அர்த்தம் கொள்ள முடியாதென்பது குழுவில் தெரிய வந்தது.

இது சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகத்துக்கு மாத்திரமின்றி ஒட்டு மொத்த பல்கலைக்கழக கட்டமைப்புக்கும் தாக்கம் செலுத்துவதால் இது தொடர்பான மதிப்பீடு ஒன்று காணப்பட வேண்டுமென்பது குழுவின் கருத்தாக அமைந்திருந்தது.

மாணவர்களை தெரிவு செய்தல் மற்றும் சேர்த்துக் கொள்ளும் செயன்முறைக்குச் செல்லும் காலத்தைக் குறைத்துக் கொள்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதாக குழு அவதானித்ததுடன், இச்செயற்பாட்டினை மேற்கொள்ளும் போது ஒட்டுமொத்தப் பல்கலைக்கழக கட்டமைப்பையும் ஆய்வு செய்து வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு z-score ஐ அடிப்படையாகக் கொள்ள வேண்டும் என வலியுறுத்தப்பட்டது.

பல்கலைக்கழகங்களில் கல்விப் பாடநெறிகளுக்காக மாணவர்களைச் சேர்த்துக் கொள்ளும் போது முறையாக இந்த வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படுகிறதா என்பது குறித்த மதிப்பீடு ஒன்று பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிடம் காணப்படல் வேண்டும் என்றும் அதற்கென டிஜிடல் தகவல் முறைமை ஒன்று காணப்படுவது பொருத்தமானதாக இருக்கும் என்றும் குழு சுட்டிக் காட்டியது.

இதற்கென நிகழ்நிலை பயன்படுத்தப்படுவதாகவும், கிராமப் பகுதிகளில் அமைந்துள்ள பல்கலைக்கழகங்களில் கல்வி கற்பதற்கு மாணவர்கள் தயக்கம் காட்டுவதாகவும், தேசிய கொள்கைகளின் அடிப்படையில் பல்கலைக்கழகங்களுக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் அளவு தீர்மானிக்கப்படுவதாகவும், முதல் சுற்றிலேயே சுமார் 7000 மாணவர்கள் பதிவு செய்வதில்லை என்றும், விஞ்ஞான மற்றும் விவசாயம் தொடர்பான பாடங்களுக்கு இப்பிரச்சினை அதிகமாக இருப்பதாகவும் கலந்துரையாடலில் தெரிய வந்தது.

பல்கலைக்கழகக் கல்விக்காகச் சேர்த்துக் கொள்ள முடியுமான அதிகபட்ச மாணவர்களை முதல் சுற்றிலேயே சேர்த்துக் கொள்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு குழு அறிவுறுத்தல் வழங்கியது.

<u>விதப்புரைகள்</u>

i. பல்கலைக்கழகங்களின் பாடநெறிகளுக்குப் பதிவு செய்யும் மாணவர்கள், பதிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் கைவிட்டுச் செல்வதால் ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தை வேறு மாணவர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு முடியுமான நடவடிக்கைகளை இயன்றளவு மேற்கொள்ளுதல்.

ii. மாணவர்களுக்கு பல்கலைக்கழக பிரவேசத்திற்கான சந்தர்ப்பம் சரியான முறையில் கிடைக்கின்றதா என்பது தொடர்பில் சகல பல்கலைக்கழகங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில்

பகுப்பாய்வு செய்து அது தொடர்பான அறிக்கையைக் குழுவிற்குச் சமர்ப்பித்தல்.

03. 2024 மே மாதம் 8 ஆம் திகதி அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் விதப்புரைகளை நடமுறைப்படுத்துவதில் நிலவும் முன்னேற்றம்

3.1 நிர்மாணிக்கப்பட்ட நிர்வாகக் கட்டடம் - விதப்புரை இலக்கம் 05

நிர்மாணிக்கப்படாத நிர்வாகக் கட்டடத்திற்கான ஆரம்பச் செலவினமாக ரூ. 1,494,543/- மில்லியன் செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், 2024 மே மாதம் 08 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவில் குறித்த தொகையை மிகைக் கட்டணமாக்குமாறு கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு வழங்கப்பட்ட பரிந்துரை தொடர்பில் குழுவில் வினவப்பட்டது.

இந்த மிகைக் கட்டணத்தை விதிப்பது தொடர்பான பரிந்துரை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு வழங்கப்பட்ட பரிந்துரை என்றும், இந்த மிகைக் கட்டணத்தை விதிப்பதற்கு அவசியமான தகவல்கள் இதுவவரை கிடைக்கப்பெறவில்லை என்றும் பதிற்கடமையாற்றும் தலைமையதிபதி குழுக் கூட்டத்தில் வலியுறுத்தினார்.

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு மிகைக் கட்டணம் விதிக்கத் தேவையான தகவல்கள் இதுவரையிலும் வழங்காமைக்கான காரணத்தை குழு வினவியதுடன், 2024.05.08ஆம் திகதி நடைபெற்ற அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவில் மிகைக் கட்டணம் விதிப்பது குறித்தான

விதப்புரை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதெனவும், சுயாதீன குழுவான செனவிரத்ன குழுவினால் இத்தொகையை பதிவழிக்க வகை செய்யுமாறு விதப்புரை செய்யப்பட்டுள்ளதெனவும், குழுக் கூட்டத்தின்போது தெரியப்படுத்தப்பட்டது.

இது தொடர்பான செனெவிரத்ன குழுவின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில் குறித்த செலவினங்களை ஏடுகளிலிருந்து பதிவழிப்புச் செய்வற்கு நடவடிக்கை எடுத்து அமைச்சுக்கு அறிக்கையிடுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு, சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகத்தின் உபவேந்தருக்கு கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வியமைச்சின் செயலாளரின் இலக்கம் HE/FIN/02/COPE-SUSL-Vol.II மற்றும் 2025.07.10ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் பிரதியொன்று குழுவிற்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு-04)

<u>விதப்புரை</u>

எதிர்காலத்தில் இவ்வாறான அர்த்தமற்ற செலவுகள் ஏற்படுவதை தடுக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.

3.2 <u>பல்கலைக்கழக விளையாட்டு மைதானம் மற்றும் விளையாட்டரங்கம் - விதப்புரை இலக்கம் 06</u>

2014ஆம் ஆண்டில், பல்கலைக்கழக விளையாட்டு மைதானம் மற்றும் விளையாட்டு அரங்கம் 123,052,623/- ரூபா செலவில் கட்டப்பட்டதுடன்,

விளையாட்டு மைதானத்தில் தண்ணீர் தேங்கி நிற்றல், மற்றும் சரளைக் கற்கள் கலந்த மண் பயன்படுத்தப்பட்டதால் மேற்பரப்பு கரடுமுரடாக மாறுதல், பக்கச் சுவர் வெடிப்பு போன்ற பிரச்சினைகள் காணப்பட்டதுடன், அது குறித்து குழுவில் கலந்துரையாடப்பட்டது.

உடற்கல்விப் பிரிவின் பணிப்பாளர், விளையாட்டு மைதானம் பாவனைக்கு உகந்த நிலையில் காணப்படவில்லை என கடிதம் மூலம் குழுவிற்குத் தெரிவித்ததாகவும், இது குழுவின் தீர்மானத்தினூடாகவும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகவும் குழுக் கூட்டத்தின்போது தெரியவந்தது.

இது நிர்மாணம் தொடர்பான பிரச்சினையா அல்லது பராமரிப்பு தொடர்பான பிரச்சினையா என குழு வினவியதுடன், இது நிர்மாணிப்பின் போது நல்ல நிலையிலிருந்ததாகவும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளில் குறைபாடு காணப்பட்டதாகவும், விளையாட்டு மைதானம் தொடர்பிலான பொறுப்புக்கள் முறையாக ஒப்படைக்கப்படவில்லை என்றும் குழுக் கூட்டத்தின்போது தெரிய வந்தது.

பல்கலைக்கழக மூதலையினால் எடுக்கப்படும் முடிவுகளைச் செயற்படுத்தும் அதிகாரம் கொண்ட அலுவலர் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியாவார் எனவும், 2012ஆம் ஆண்டில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட விளையாட்டு மைதானம் 2025 ஆம் ஆண்டாகும் போது விளையாட முடியாத நிலையில் இருக்கிறதென்றால் அதன் பொருள் அது நீண்ட காலமாக நிலவி வரும் பிரச்சினையாகும் என்பதை அவதானித்த குழு, இந்த விளையாட்டு மைதானத்தின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் பல்கலைக்கழக துணைவேந்தரின் பொறுப்புக்கள் பற்றியும் வினவியது.

தரம் குறைந்த மண் அடுக்கைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்டுள்ள, கரையான்கள் போன்ற பூச்சிகன் வெளிவந்த இந்த மண் அடுக்கு பற்றிய தர அறிக்கையை வழங்கியது யார்? என்பது குறித்தும் அதில்

பாதிக்கப்பட்ட இந்த மண் அடுக்கின் தர அறிக்கையை யார் வழங்கியது? என்பது குறித்தும் சபரகமுவ பல்கலைக்கழகத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் இந்த நிகழ்வைக் கண்காணித்த அலுவலர்கள் யாவர்? என்பது குறித்தும் குழு விசாரித்தது.

முறையாக நிறைவேற்றப்படாத பூரணப்படுத்தப்படாத பணிக்காக, நிதியை முழுமையாக விடுவிப்பதற்கான பொறுப்பை, நிதியை விடுவித்த அதிகாரியே ஏற்க வேண்டுமென குழு சுட்டிக்காட்டியது.

இந்த நடவடிக்கையானது தர நிர்ணயங்களுக்கு அமைவாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளதாக உப வேந்தர் உறுதிப்படுத்தியுள்ளதாகவும், 2025.02.27ஆம் திகதி விளையாட்டு மைதானத்தின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் விளையாட்டுப் பிரிவின் பணிப்பாளருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதாகவும், 2025.02.27 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் இந்த விளையாட்டு மைதானத்தின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் பல்கலைக்கழக தூய்மைப் பராமரிப்பு பிரிவினருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்ததாகவும் குழு அவதானித்தது.

விளையாட்டு மைதானத்தின் பராமரிப்புக்கு பொருத்தமான நடவடிக்கைகள், 123 மிலல்லியன் ரூபா வீணாகும் வரை மேற்கொள்ளாமை தொடர்பாக குழு அதிருப்தி தெரிவித்தது.

தனக்கு ஒப்படைக்கப்படாத பணி ஒன்றின் குறைபாடு குறித்து பணிப்பொறியியலாளருக்கு தண்டனை வழங்கப்பட்டுள்ளதாக குழுவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பில் பணிப்பொறியியலாளரும் கருத்துத் தெரிவித்தார்.

உப வேந்தரினால் விளையாட்டு மைதானத்தைப் பராமரிக்கும் பொறுப்பு முறைப்படி பொறுப்பு வாய்ந்த அலுவலர் ஒருவருக்கு ஒப்படைக்கப்படவில்லை எனவும் தகுதி வாய்ந்த கருத்திட்ட முகாமையாளர் ஒருவரை நிறுவனத்தினுள் தக்கவைத்துக் கொள்ள

தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை எனவும் குழு அவதானித்தது.

நிர்மாணம் தொடர்பிலான பிரச்சினை குறிப்பிட்ட மட்டத்தில் தீர்க்கப்பட்டிருந்த போதிலும் தொடர்ச்சியாக பராமரிப்பு பிரச்சினை காணப்படுவதாகவும், 2023 ஆம் ஆண்டு நவெம்பர் மாதம் 09 ஆம் திகதி வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை எனவும், தற்போது வழங்கப்பட்ட நியமனங்கள் தொடர்பில் திருப்தியடைய முடியாது என்பதும் குழுவின் கருத்தாக இருந்தது.

<u>விதப்புரை</u>

2024 05.08 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அரசாங்கப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவினால் வழங்கப்பட்ட விதப்புரைகளை அவ்வாறே நடைமுறைபடுத்தல்.

3.3 <u>பல்கலைக்கழகத்தில் புதிய நூலகக் கட்டட நிர்மாணம் - பிரேரணை இல 07</u>

பல்கலைக்கழகத்தில் புதிய நூலகக் கட்டடத்தைக் நிர்மாணிப்பதற்கான ஒப்பந்தம், 2017 டிசம்பர் 27 ஆம் திகதி அன்று ரூபா. 315,051,433 + VAT ஒப்பந்தப் பெறுமதிக்கு CML-MTD Construction Ltd. நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டதுடன், அப் பணியானது பூரணப்படுத்தலின்றி கைத்தொழில் இடையில் நிறுத்தப்பட்டிருந்தது.

ஒப்பந்தப் பணிகள் புறக்கணிக்கப்பட்டிருந்த நிலையில், 72,461,830 ரூபா (VAT உள்ளடங்கலாக) முற்பணப் பிணையை பணமாக்காததால் 28,809,334 ரூபா நிதி இழப்பு ஏற்பட்டதா என்பதைச் பரிசீலிப்பதற்காக

அமைச்சு அதிகாரிகளைக் கொண்ட முறையான ஒரு சுயாதீனமான குழுவை நியமிப்பதும், அந்தக் குழுவால் தயாரிக்கப்படும் விரிவான அறிக்கை 2024 ஜூன் 8 க்கு முன் சமர்ப்பிக்கப்படும் விசாரணை அறிக்கையை குழுவிற்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் அந்த விசாரணை அறிக்கையை குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புமாறும் அமைச்சின் செயலாளருக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டிருந்ததையும் குழு அவதானித்தது.

குறித்த விசாரணை அறிக்கை உயர்கல்வி அமைச்சின் செயலாளரிடம் 2024 ஆகஸ்ட் 27ஆந் திகதியன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டதாக கணக்காய்வுக்கு அறிக்கையிட்டிருந்த போதிலும், குறித்த அறிக்கை குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதற்கான எந்த உறுதிப்படுத்தலும் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லையென்றும், இந்த விசாரணை அறிக்கை 2025 மார்ச்சு 19ஆந் திகதி அன்று குற்றப் புலனாய்வுத் துறைக்கு அனுப்பப்பட்டது. மேலும் குற்றப் புலனாய்வுத் துறை இந்த அறிக்கையை மேலதிக விசாரணைக்காக 2025 ஏப்ரல் 11ஆந் திகதியன்று கொழும்பு மோசடி புலனாய்வுப் பணியகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதாகவும் கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் 2025 மே 7ஆந் திகதியன்று கணக்காய்வுக்கு அறிவித்துள்ளதையும் குழு அவதானித்தது.

இந்த நிதி இழப்பு தொடர்பாக 2025 ஏப்ரல் 2ஆந் திகதியன்று கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு அறிவிப்பை வெளியிட்டுள்ளதுடன், இந்த விடயத்தின் தற்போதைய நிலை குறித்து குழு வினவியது.

இந்தக் கட்டுமானப் பணிகளை துரிதமாக மேற்கொள்ள வேண்டும் என்று செனவிரத்ன குழு பரிந்துரைத்துள்ளது, மேலும் இந்தக் கட்டிடங்களை உடனடியாக நிர்மாணிக்குமாறு 10.02.2025 திகதியன்று அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டது. இந்த நூலகமும்

கட்டுமானப் பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது என்பது குழுவிற்குத் தெரியவந்தது.

அவ்வாறே இதன் மதிப்பை மீள் மதிப்பீடு செய்து கட்டுமானப் பணிகளை மேற்கொள்ள புதிய குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளதாகவும், பேரவையின் ஒப்புதலுடன் கட்டட நிர்மாணத் திணைக்களம், மத்திய பொறியியல் ஆலோசனைப் பணியகம் (CECB), பொறியியல் கூட்டுத்தாபனம், சப்ரகமுவ மாகாண சபையின் பொறியியல் கூட்டுத்தாபனம் ஆகிய நான்கு நிறுவனங்களின் நிபுணர்களைக் கொண்ட குழுவினால், விலை மனு ஆவணங்களைத் தயாரிக்கும் பணியைத் தொடங்கியுள்ளது என்பது மேலும் தெரியவந்தது.

இந்தக் நிர்மாணத் திட்டத்தின் போது ஏற்பட்ட இழப்புகளை ஈடுசெய்வதற்கு ஒப்பந்தப் பிணையை பயன்படுத்தாமை தொடர்பில் குழு வினவியதுடன், அதன் போது பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

1. வங்கி பிணையை புதுப்பிக்குமாறு (Renew) 2020.01.13ஆந் திகதியன்று ஒப்பந்ததாரருக்கு எழுத்து மூலமாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
2. 2020.01.22 அன்று ஒப்பந்ததாரர் வங்கிக்குத் தகவல் தெரிவித்துள்ளார்,
3. ஒப்பந்த காலம் முடிந்த பிறகு, செலான் வங்கி, Cinnamon Gardens கிளையால் 2020.02.17 ஆந் திகதியன்று பல்கலைக்கழகத்திற்கு கடிதமொன்று அனுப்பப்பட்டது.

இக்கட்டுமானப் பணிகளின்போது கட்டுமானப் பொறியாளருக்குப் பொறுப்புகள் முறையாக ஒதுக்கப்படவில்லை என்பதைக் குழு அவதானித்ததுடன் ஆரம்ப ஒப்பந்ததாரரான CML-MTD Construction கட்டுமானத்தின் பின்தங்கிய செயலாற்றுகை குறித்து எடுத்திருக்க

வேண்டிய நடவடிக்கைகளை எடுக்கத் தவறியது குறித்து குழு தனது அதிருப்தியை வெளிப்படுத்தியது.

இந் நிர்மாணிப்பு குறித்து வெளிப்படையான விசாரணைகளை நடத்துமாறு வழங்கப்பட்ட பரிந்துரையின் பேரில், விசாரணைகளை நடத்துவதன் நிமித்தம் முன்னால் உயர் நீதிமன்ற நீதியரசர் திரு. விஜித் கே. மலல்கொட அவர்களின் தலைமையில் நான்கு பேரைக் கொண்ட குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது என கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் HE/FIN/02/COPE-SUSL-Vol.II இலக்க மற்றும் 2025.08.20 **திகதிய கடிதத்தினூடாக குழுவுக்கு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு-05)**

3.4 <u>பல்கலைக்கழக பணியாட்டொகுதிக்கான வீட்டுத் தொகுதியை நிர்மாணிக்கும்போது நிகழ்ந்த முறைகேடுகள் - பிரேரணை இல . 08</u>

பல்கலைக்கழக ஊழியர்களுக்கான வீட்டுத் தொகுதியை நிர்மாணிக்கும் போது, Powder Coated Aluminium மற்றும் Cladding பயன்படுத்தி முடிக்கப்பட வேண்டிய 370 கதவுகள் Plywood ஆல் செய்யப்பட்டதுடன் 316 Door Closer பொறுத்தப்படாத நிலையில், விலை முன்மொழிவில் (price proposal) வீட்டு அலகொன்றுக்கு மொத்தமாக (Lump sum) அங்கீகரிக்கப்பட்ட முழு பெறுமதியையும் செலுத்தியதன் காரணமாக 13,936,750 ரூபா நட்டம் ஏற்பட்டிருந்தது. மேலும் ஒப்பந்தக்காரரால் நிறைவேற்றப்படாத மற்றும் கோரப்படாத 2,600,000 ரூபா பணிப் பொறியாளரின் சான்றிதழின் அடிப்படையில் செலுத்தப்பட்டுள்ளதை குழு அவதானித்தது.

அதற்கிணங்க, இது போன்ற நிலைமைகள் மீண்டும் நிகழாமல் தடுப்பதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும் , நிதி

கண்காணிப்பாளர் மற்றும் பொறியாளர் பதவிகளில் உள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கும் அமைச்சின் செயலாளரும் பல்கலைக்கழக உப வேந்தரும் சிபாரிசு செய்ததுடன் பொறுப்பு கூறவேண்டிய அதிகாரிகள் மீது மிகைக் கட்டணத்தை விதிப்பதற்கு மற்றும் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்டிருந்தது.

ஒப்பந்ததாரரால் நிறைவேற்றப்படாத மற்றும் கோரப்படாத 03 பணி விடயங்களுக்காக 2,600,000/- ரூபா 2025 மார்ச்சு 25ஆந் திகதியன்று plywood கதவுகளைப் பொருத்தி மற்றும் door closers பொறுத்தப்படாத காரணத்தால் 9,996,272/- ரூபா நட்டத்திற்காக 2025 ஏப்ரல் 02ஆந் திகதியன்று கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் 02 மிகைக்கட்டண அறிவித்தல்கள் வெளியிடப்பட்டன.

நிறைவேற்றப்படாத மற்றும் கோரப்படாத 03 பணி விடயங்களுக்கு 2,600,000 ரூபாவை செலுத்த ஒப்பந்ததாரர் தீர்மானித்துள்ளதுடன், அவ்வாறு செய்வதற்கான காரணங்கள் குறித்து குழு கவனம் செலுத்தியது.
பல்கலைக்கழகத்தில் நிதி அதிகாரப் பகிர்வு குறைபாடுடையதன் காரணமாகவும், இவ்வாறு நிதி வீண்விரயமாக மற்றும் முறைகேடாக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகவும் இச் செயல்முறை குறித்து முறையான மேற்பார்வை இன்மையையும் குழு தீர்மானித்ததுடன் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி என்ற வகையில், பல்கலைக்கழகத்தின் உபவேந்தர் தனது பொறுப்பை நிறைவேற்றாமை குழுவின் அதிருப்திக்கு காரணமாகியது.

வெளிப்படைத்தன்மையான சுயாதீன விசாரணைகளை நடத்துமாறு வழங்கப்பட்ட சிபாரிசின் பேரில், இது தொடர்பான விசாரணைகளை நடத்துவதன் நிமித்தம் முன்னால் உயர் நீதிமன்ற

நீதியரசர் திரு. விஜித் கே. மலல்கொட அவர்களின் தலைமையில் நான்கு பேரைக் கொண்ட குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளதாக கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் HE/FIN/02/COPE-SUSL-Vol.II இலக்க மற்றும் 2025.08.20 திகதிய கடிதத்தினூடாக குழுவுக்கு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு-05)

3.5 2021 ஆம் ஆண்டில் தொழில்நுட்பப் பீடத்திற்கான நூலகப் புத்தகங்களை கொள்வனவு செய்தல் - பிரேரணை இல. 09

அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தினூடாக (STHRD) 2021ஆம் ஆண்டில் தொழில்நுட்ப பீடத்திற்காக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நூலகப் புத்தகங்களில் 7,596,400/- ரூபா மதிப்புள்ள 33 வகையான 114 அலகுகள் பயன்படுத்திய புத்தகங்கள் (used book) என்று அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் பாடத்திட்டத்துடன் தொடர்பற்ற ரூ. 6,922,982/- பெறுமதியான 69 வகையைச் சார்ந்த 179 அலகுகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தன.

மேலும், இப்பெறுகையின்போது, சர்வதேச சந்தையில் பழைய மற்றும் புதிய புத்தகங்கள் விற்கப்படும் குறைந்தபட்ச விலைகளுடன் ஒப்பிடும்போது, 63 வகையான புத்தகங்களின் 227அலகுகளை அதிக விலைக்கு வாங்கியதால் 12,116,310/- ரூபா நிதி இழப்பு ஏற்பட்டதுடன், இது குறித்து ஆராய்ந்து அமைச்சின் அதிகாரிகளைக் கொண்ட சுயாதீனமான குழுவொன்றை நியமித்து விரிவான அறிக்கையை 2024 மே 23 திகதிக்கு முன்னர் குழுவிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கும், குறித்த விசாரணை அறிக்கையை குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கும் அமைச்சின் செயலாளருக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டது.

இப் புத்தகங்கள் பல்கலைக்கழகத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட புத்தக விநியோக நிறுவனத்திடமிருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டவை என்பதை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்களை 2024 மே 9ஆந் திகதியன்று குழுவிடம் சமர்ப்பிக்குமாறு பல்கலைக்கழக தொழில்நுட்ப பீடத்தின் பீடாதிபதிக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்டிருந்தது.

சுயாதீனக் குழுவின் விசாரணை அறிக்கை 2025 மார்ச்சு 19ஆந் திகதியன்று குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டதென கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் 2025 மே 7திகதியன்று கணக்காய்வுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

இவ் அறிக்கையூடாக இந்தச் செயற்பாட்டுக்குப் பொறுப்பானவர்களின் பெயர்கள் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதா என குழு வினவியது.

இப் புத்தகங்கள் பல்கலைக்கழகத்தின் பதிவுசெய்யப்பட்ட புத்தக விநியோக நிறுவனத்திடமிருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டதற்கான ஆவணங்கள் 2024 மே 9 திகதியன்று குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், ஏற்பட்டிருந்த நட்டத்தை குறித்த புத்தக நிறுவனத்திடமிருந்து அறவிட வேண்டுமெனவும், நிறுவனம் இதற்கு உடன்படவில்லையாயின், சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளிடமிருந்து பணத்தை அறவிட வேண்டும் எனவும், உபவேந்தரும் பேரவையும் அவர்கள் தொடர்பில் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் எனவும், அமைச்சின் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட சுயாதீனக் குழுவின் அறிக்கையில் பரிந்துரைக்கப்பட்டிருப்பினும் அப்பரிந்துரைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை என்பதனை குழு அவதானித்தது.

செனவிரத்ன குழு அறிக்கையின் அடிப்படையில், இது தொடர்பான நட்டத்தை முதலில் விநியோகிப்பாளர்களிடமிருந்து அறவிட

பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், உத்தியோகத்தர்கள் மீது சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக பேரவையினால் குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஏற்பட்ட நட்டத்தை செலுத்துமாறு நிறுவனத்திற்கு எழுத்து மூலமாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், புத்தகங்களைக் கண்காணிக்க நியமிக்கப்பட்ட குழு 35 பயன்படுத்தப்பட்ட புத்தகங்களை அடையாளம் கண்டுள்ளதாகவும், அவற்றை மாற்றித் தருமாறு நிறுவனம் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளதாகவும் குழுக் கூட்டத்தின்போது தெரிய வந்தது.

மேலும், நிறுவனம் ஏற்கனவே ரூ. 750,000/- மதிப்புள்ள புத்தகங்களை மாற்றிக் கொடுத்துள்ளதாகவும், மீதமுள்ள புத்தகங்கள் எதிர்காலத்தில் மாற்றித் தரப்படும் எனத் தெரிவித்துள்ளதாகவும், இப்புத்தகங்களை இப்புத்தகங்களை பொறுப்பேற்ற அதிகாரி தற்போது பல்கலைக்கழகத்தில் பணியாற்றவில்லை எனவும், நிறுவனம் பழைய புத்தகங்களை வழங்குவதாக புத்தகங்களை பொறுப்பேற்ற அதிகாரியிற்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்துள்ளமைக்கு நிறுவனம் சான்றுகளை வழங்கியுள்ளதாகவும் குழுக் கூட்டத்தின்போது மேலும் தெரியவந்தது.

இப் புத்தகங்களை கொள்வனவு செய்தல் குறித்து வெளிப்டையான சுயாதீன விசாரணைகளை நடத்துமாறு வழங்கப்பட்ட விதப்புரையின் பேரில், விசாரணைகளை நடத்துவதன் நிமித்தம் முன்னால் உயர் நீதிமன்ற நீதியரசர் திரு. விஜித் கே. மலல்கொட அவர்களின் தலைமையில் நான்கு பேரைக் கொண்ட குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது என கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் HE/FIN/02/COPE-SUSL-Vol.II இலக்க மற்றும் 2025.08.20 திகதிய கடிதத்தினூடாக குழுவுக்கு

அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு-05)

3.6 2016 ஆம் ஆண்டில் Desktop கணினிகளை கொள்வனவு செய்தல் -விதப்புரை எண். 10

2016 ஆம் ஆண்டு 15,964,000 ரூபா செலவில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட 130 Desktop கணினிகள் உரிய விவரக்குறிப்புக்களோடு இயைபாகாமை தொடர்பில் ஆராய நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் அறிக்கைக்கிணங்க, பெறுகை செயல்முறை முழுவதும் பொறுப்பற்ற முறையில் செயல்பட்ட அதிகாரிகள் மீது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படாமை தொடர்பில் பொறுப்பான அதிகாரிகளுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் இது தொடர்பாக குழுவிற்கு அறிக்கை சமர்பிக்கவும் அமைச்சின் செயலாளருக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டிருந்தது.

விவரக்குறிப்புகளை முறையாக ஆராயாது இந்த desktop கணினிகளை ஏற்றுக் கொண்டமை குறைபாடுடையது என்பதே குழுவின் நிலைப்பாடாக இருந்தது.

இச்செயற்பாட்டில் குற்றவாளிகள் மீது உரிய நடவடிக்கை எடுக்காததற்கான காரணங்களை குழு, வினவியதுடன், இது தொடர்பில் விசாரணை செய்வதற்கு இரண்டு குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டதாகவும், அந்த இரு குழுக்களும் வழங்கிய முடிவுகள் முரண்பாடானவை எனவும் குழுவிற்கு தெரியவந்தது

பொறுப்பேற்ற அதிகாரி தற்போது பல்கலைக்கழகத்தில் பணியாற்றவில்லை எனவும், நிறுவனம் பழைய புத்தகங்களை

வழங்குவதாக புத்தகங்களை பொறுப்பேற்ற அதிகாரியிற்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்துள்ளமைக்கு நிறுவனம் சான்றுகளை வழங்கியுள்ளதாகவும் குழுக் கூட்டத்தின்போது மேலும் தெரியவந்தது.

இக் பெறுகைச் செயல்பாட்டில் ஏற்பட்ட முறைகேடுகளுக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் மீது உரிய நடவடிக்கை எடுக்காமல் உபவேந்தர் தனது பொறுப்பைத் தட்டிக்கழித்துவிட்டதாகக் குழு வலியுறுத்தியது.

Geometric பீடத்திற்கு 40 desktop கணினிகள் ஒவ்வொன்றும் 840,000/- ரூபா செலவில் கொள்வனவு செய்தல் குறித்து குழு விசாரித்ததுடன், இக் கொள்வனவு 2022ஆம் ஆண்டு பொருளாதார நெருக்கடியின்போது பிறப்பிக்கப்பட்ட கட்டளை எனவும் அக் காலகட்டத்தில் டொலரின் பெறுமதி மிக அதிகமாக இருந்ததாகவும் அந்தப் பீடத்தின் பீடாதிபதி கருத்து தெரிவித்தார்.

2022 ஆம் ஆண்டில் கட்டளையிடப்பட்ட கணினிகள் 2024 ஆம் ஆண்டிலேயே கிடைக்கப் பெற்றதாகக் குறிப்பிட்ட குழு தொடர்புடைய பெறுகை ஒப்பந்தம் அவ்வப்போது நீடிக்கப்பட்டமையை அவதானித்தது.

6 மாத காலத்திற்குப் பிறகு காலாவதியாகவிருந்த ஒப்பந்தத்தை அவ்வப்போது நீடித்தமைக்கான காரணத்தை குழு வினவியதுடன், அக் காலகட்டத்தில் பெறுகைக் குழுவைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்திய அலுவலர்கள் குறித்தும் விசாரித்தது. இது தொடர்பாக பல்கலைக்கழக கணக்காளர் மற்றும் உபவேந்தரிடம் வினவிய போதிலும் அவர்கள் தெளிவான

பதிலை வழங்கத் தவறிவிட்டதுடன், தொழில்நுட்ப பீடத்தின் பீடாதிபதி தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியது தெரியவந்தது.

ஒட்டுமொத்த நிறுவனத்திலும் நடைபெற்ற தவறுகள் தொடர்பாக முறையான விசாரணை நடத்துவது அவசியம் என்பதால், உபவேந்தரை தொடர்புபடுத்தாமல் சுயாதீன குழுவொன்றை அமைத்து இவ்விசாரணைகளை நடத்துமாறு வழங்கப்பட்ட பரிந்துரையின் பேரில், விசாரணைகளை நடத்துவதற்காக முன்னால் உயர் நீதிமன்ற நீதியரசர் திரு. விஜித் கே. மலல்கொட அவர்களின் தலைமையில் நான்கு பேரைக் கொண்ட குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது என கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் HE/FIN/02/COPE-SUSL-Vol.II இலக்க மற்றும் 2025.08.20 திகதிய கடிதத்தினூடாக குழுவுக்கு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 5)

3.7 பல்கலைக்கழகத்தின் நிலப்பரப்பில் அனுமதியின்றி மண் அகழ்வு – விதப்புரை எண்18

2022ஆம் ஆண்டு இம்புல்பே பிரதேச சபை உறுப்பினர் ஒருவரின் தனிப்பட்ட வேண்டுகோளுக்கமைவாக 500 கியுப் மண்ணை இலவசமாக வெட்டுவதற்கு ஒப்பந்ததாரருக்கு பேரவை அனுமதி அளித்துள்ளமை குறித்து குழு கவனம் செலுத்தியது.

பல்கலைக்கழகத்திற்கு தெரியாமல் மண் அகழப்பட்டு வருவதாகவும்,இதற்கு எவரும் அனுமதி வழங்கவில்லை எனவும், 500

கியுப் மண் அகழப்படவில்லை எனவும், இந் நிலத்தின் உரிமை பிரதேச செயலாளருக்கு உரியது என்பதால், அரசாங்க நிலத்தில் எந்தவொரு நடவடிக்கையையும் மேற்கொள்ள பல்கலைக்கழகத்திற்கு அனுமதி வழங்க உரிமை இல்லை எனவும், இது பொது வீதியொன்றை அமைக்கப்பட வேண்டிய நிலம் எனவும், இந் நிலத்தில் விவசாய பீடமும் அமைந்துள்ளதாகவும் பதிவாளர் தெரிவித்தார்.

மேலும், பதிவாளர் கூறிய கருத்தின்படி, அவர் இதற்கு வாய்மொழி மூலமாகவோ அல்லது எழுத்து மூலமாகவோ அனுமதி வழங்கவில்லை என எழுத்து மூலமாக பிரதேச செயலாளருக்கு தெரிவித்துள்ளார் எனவும், பின்னர் பிரதேசச் செயலாளர், சுரங்கப் பணியகம் மற்றும் மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் உதவியுடன், மதிப்பீடு மேற்கொண்டுள்ளதாகவும், மண்ணின் பெறுமதியாகவும் அரசுரிமையாகவும் 203,437.75/- ரூபாவை அறவிட்டதாக பதிவாளருக்கு எழுத்து மூலமாக அறிவித்துள்ளதாகவும், பதிவாளர் அதை குழுவின் செயலாளர், கல்வி அமைச்சின் செயலாளர், கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி மற்றும் உபவேந்தருக்கு 2024.03.12 அன்று பதிவுத்தபால் மூலம் எழுத்து மூலமாக தெரிவித்துள்ளதாக குழுக் கூட்டத்தின்போது தெரியவந்தது.

மேலும், இதற்கு பேரவை அனுமதி அளித்திருந்தாலும், பதிவாளரால் நிர்வாக சபையின் செயலாளராக பிரதேச சபைக்கு எழுத்து மூலமாக அறிவிக்கவில்லை எனவும், மற்றும் பிரதேச சபையின் கணக்கீடுகளின்படி, 95 கியுப் மண் மட்டும் அகழப்பட்டுள்ளது எனவும் குழுக் கூட்டத்தின்போது தெரியவந்தது.

பதிவாளர் குழுவை தவறாக வழிநடத்த முயற்சிக்கிறார் எனவும் அவருக்குச் சொந்தமில்லாத காணியை தோண்டுவதற்காக, இம்புல்பே

பிரதேசச் சபையின் குறித்த உறுப்பினருக்கு பல்கலைக்கழகத்தின் பேரவை அனுமதி வழங்கியது தவறு எனவும் குழு சுட்டிக்காட்டியது.

2022.10.19 அன்று பகலில் LK 9077 மற்றும் LO 7055 தாங்கிய லொரிகளைப் பயன்படுத்தி வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை மூலம் பல்கலைக்கழக மைதானத்திலிருந்து சுமார் 45 கியுப் மண்ணை இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்தி அகற்றுவது குறித்து தலைமைப் பாதுகாப்பு அதிகாரி 2022.10.20ஆந் திகதி பிரதி பதிவாளர் (பொது நிர்வாகம்) மற்றும் பதிவாளரால் இலங்கை சபரகமுவ பல்கலைக்கழகத்தின் உபவேந்தருக்கு கடிதமொன்று அனுப்பப்பட்டதாகவும், அந்தக் கடிதத்தினடிப்டையில் 180 கியுப் மண் வெட்டி அகற்றப்பட்டதாகவும் குழு வலியுறுத்தியது.

2022.09.26ஆந் திகதியன்று பேரைவ கூட்டத்தின் கூட்டக் குறிப்புக்களை மேற்கோள் காட்டி, இந்த மண் அகழ்தல் தொடர்பில் பேரவையின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளதாக குழுவில் வலியுறுத்தியதுடன் குழுவினை தவறாக வழி நடாத்த வேண்டாமென கடுமையாக எச்சரித்தது.

இந்த மண் அகழ்வு தொடர்பில் சமனலவெவ பொலிஸ் நிலையத்தில் முறைப்பாடொன்றை மேற்கொள்ளுமாறு பல்கலைக்கழகத்தின் உபவேந்தரினால் பதிவாளருக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும், பதிவாளரினால் 2024.09.09 ஆம் திகதி குறித்த பொலிஸ் நிலையத்தில் முறைப்பாடொன்று பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பதும் குழுக் கூட்டத்தின்போது தெரியவந்தது.

இம் மண் அகழ்வின் காரணமாக பல்கலைக்கழகத்திற்கு ஏற்பட்டுள்ள நட்டம் தொடர்பில் மதிப்பீடொன்று பல்கலைக்கழகத்திடமிருக்கிறதாவென குழு வினவியதுடன், பொலிஸ் முறைப்பாடு செய்யப்பட்ட பின்னர்

இம்புல்பே பிரதேச செயலாளரினால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதியை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதாக தெரியவந்தது.

04. ஏனைய விடயங்கள்

4.1 பகிடி வதை சம்பவத்தால் பல்கலைக்கழகத்தின் இரண்டாம் ஆண்டின் மாணவன் ஒருவன் மரணித்தமை

தொழில்நுட்ப பீடத்தில் இரண்டாம் ஆண்டு படித்து வந்த சரித் தில்ஷானின் மரணம், பல்கலைக்கழகம், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் கல்வி அமைச்சு ஆகிய நிறுவனங்களின் நற்பெயருக்கு ஏற்பட்ட களங்கமாக கருதப்படுவதாகக் குழு வலியுறுத்தியது.

இந்த மாணவனின் மரணத்திற்கு காரணமான புத்தாண்டு விழா ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட முறை தொடர்பில் கவனம் செலுத்திய குழு, அதில் கலந்துகொண்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவர்களின் விடுதி வசதிகள் தொடர்பில் உபவேந்தர் கவனம் செலுத்தியுள்ளாரா என வினவியது.

இந்தப் புத்தாண்டு விழாவை பல்கலைக்கழகத்திற்குள் நடத்த அனுமதி கோரி, பல்கலைக்கழக மாணவர் பேரணி, சிரேட்ட மாணவர் ஆலோசகரின் சிபாரிசுடன் 2025.04.23 ஆந் திகதி ஒரு கடிதத்தை உபவேந்தருக்கு அனுப்பிவைத்துள்ளது. விழாவை நடத்த உபவேந்தர் அனுமதி வழங்கியுள்ளார் எனவும் அதனை கண்காணிப்பதற்கு சிரேஷ்ட மாணவர் ஆலோசகருக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்ட அதேநேரம், தொழில்நுட்ப பீடத்தின் இரண்டாம் ஆண்டு மாணவர்கள் இணையவழியில் கல்வி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டிருந்தார்கள் எனவும் அவர்களுக்கான பௌதீக விரிவுரைகள் 2025.05.02 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்படவிருந்தது எனவும் குழுக் கூட்டத்தின்போது தெரிய வந்தது.

தொழில்நுட்ப பீடத்தின் விடுதிகளில் இருக்கும் 2021 - 2022 குழுவைச் சேர்ந்த மாணவர்களை விடுதிகளிலிருந்து வெளியேறுமாறு, மாணவர் நலன்புரிப் பிரிவின் சிரேஷ்ட பதிவாளர் 2024.12.13ஆந் திகதி அறிவித்துள்ளார் எனவும் , குறித்த பகிடிவதை பற்றி எவருமே உபவேந்தருக்கு அறிவிக்கவில்லை எனவும், குறித்த சம்பவம் நடந்த பின்னர், 2025.04.30ஆந் திகதி நடைபெற்ற பேரவைக் கூட்டத்தில் இச்சம்பவம் பற்றி கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளது எனவும் விசாரணையின்போது தெரியவந்துள்ளது.

இதனுடன் தொடர்புடையதாக மாணவர் ஒழுக்காற்று அதிகாரியின் பொறுப்பு பற்றி குழு வினவியது.

புதிய மற்றும் பழைய மாணவர்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய அநீதிகள், ஒழுக்க நெறிக்கு முரணான செயல்கள் மற்றும் பகுடிவதை போன்ற சம்பவங்களை எதிர்வுகூறல் மற்றும், அத்தகைய சம்பவங்களிலிருந்து மாணவர்களைப் பாதுகாப்பதும் மாணவர் ஒழுக்காற்று அதிகாரியின் பொறுப்பாதோடு, மாணவர் ஒழுக்காற்று அதிகாரிக்கு இதுபோன்ற சம்பவங்கள் குறித்து முடிவெடுக்கும் அதிகாரம் இல்லை எனவும், இதுபோன்ற சம்பவங்கள் குறித்து நிர்வாகத்திற்கு தெரியப்படுத்துவதையே மாணவர் ஒழுக்காற்று அதிகாரி செய்கிறார் எனவும், எந்த அதிகாரியும் இவ்வாறான புத்தாண்டு விழா ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளதாக மாணவர் ஒழுக்காற்று அதிகாரிக்கு தெரியப்படுத்தவில்லை எனவும் இதன்போது தெரியவந்தது.

மேலும், சிரேஷ்ட மாணவர் ஆலோசகர், மாணவர் ஒழுக்காற்று அதிகாரிக்கு தகவல் தெரிவிக்காமை மற்றும் விழா அல்லது வேறு எந்த நிகழ்வுக்காகவும் அனுமதி பெறுதலின் போது, 14 நாட்களுக்கு முன் அனுமதி பெற வேண்டியிருந்தாலும், இப்

புத்தாண்டு கொண்டாட்டத்திற்கான அனுமதி 4 நாட்களுக்கு முன் பெறப்பட்டது எனவும் தெரியவந்தது.

பல்கலைக்கழகத்திற்குள் ஏற்படக்கூடிய பாதகமான சம்பவங்கள் மற்றும் அவற்றைத் தடுப்பதற்று எடுக்கக்கூடிய நடவடிக்கைகள் குறித்து மாணவர் ஒழுக்காற்று அதிகாரி 2024.11.04ஆந் திகதியன்று நிர்வாகத்திற்கு கடிதமொன்றை அனுப்பியதையும் குழு அவதானித்தது.

இப் புத்தாண்டு விழாவை நடத்த அனுமதி வழங்குவது குறித்து மாணவர் ஒழுக்காற்று அதிகாரிக்கு அறிவிக்காமை தொடர்பாக குழு தனது அதிருப்தியை வெளிப்படுத்தியதுடன், பல்கலைக்கழக நிர்வாகம் பகிடி வதையை தடுக்கும் பொறுப்பை முறையாக நிறைவேற்றவில்லை என்பதையும் வலியுறுத்தியது.

பல்கலைக்கழகங்களில் பகிடிவதையை தடுக்கத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டியதன் அவசியத்தை குழு வலியுறுத்தியது.

மாணவர்களின் கல்வி நடவடிக்கைகளை சிறந்த முறையில் முன்னெடுப்பதற்கான சூழலை இந்நிர்வாகம் உருவாக்கவில்லை என்பதை தான் அவதானித்ததாக பேரவையின் அங்கத்தவர் ஒருவர் குழுவின் முன் தெரிவித்தார்.

இவ் விவகாரம் குறித்து நிறுவனம்சார் விசாரணையொன்றை நடத்துமாறு அமைச்சின் செயலாளர் உபவேந்தருக்கு அறிவுறுத்தியுள்ளதோடு, பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் இரண்டு உறுப்பினர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் இதன்போது தெரிய வந்தது.

பல்கலைக்கழக உப வேந்தரை உறுப்பினராக கொண்டிராத

சுயாதீனக்குழுவொன்றை நியமித்து இது பற்றிய விசாரணைகளை நடத்துவது பொருத்தமானது என்பது குழுவின் அபிப்பிராயமாகும்.

2025.04.30ஆந் திகதியன்று நடைபெற்ற பேரவைக்கூட்டத்தின் கூட்ட குறிப்புக்களை குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்குமாறு வழங்கிய சிபாரிசின் பேரில், அன்று நடைபெற்ற பேரவைக்கூட்டத்தின் கூட்ட குறிப்பு குழுவிற்கு ஆற்றுபடுத்தப்பட்டது.

இம் மாணவரின் மரணம் குறித்து சுயாதீன விசாரணை நடத்துமாறு வழங்கப்பட்ட சிபாரிசின் பேரில், விசாரணைகளை நடத்துவதன் நிமித்தம் முன்னால் உயர் நீதிமன்ற நீதியரசர் திரு. விஜித் கே. மலல்கொட அவர்களின் தலைமையில் நான்கு பேரைக் கொண்ட குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது என கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் HE/FIN/02/COPE-SUSL-Vol.II இலக்க மற்றும் 2025.08.20 திகதிய கடிதத்தினூடாக குழுவுக்கு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு-05)

4.2 <u>உபவேந்தருக்குச் சொந்தமான வீடொன்றை குத்தகை அடிப்படையில் மாணவர் விடுதிக்காக வழங்கல்.</u>

உபவேந்தருக்குச் சொந்தமான வீடொன்று பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கு விடுதி வசதிகளை வழங்குவதற்காக குத்தகையின் அடிப்படையில் வழங்கப்பட்டுள்ளதை அவதானித்த குழு, இந்த வீடு வர்த்தக நோக்கத்தில் குத்தகையின் அடிப்படையில் வழங்கப்பட்டுள்ளதா என வினவியது.

குறித்த வீட்டை தான் பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்காக விடுதி வசதிகளை வழங்கும் பொருட்டு, நல்லெண்ணத்துடன் வழங்கியபோதிலும் அதனை தவராக புரிந்துகொண்டு, தனக்கு எதிராக குற்றஞ் சுமத்துவதால், அதனை மாணவர்களுக்கு

வழங்குவதா என்பது குறித்து மீள ஆராய்வதாக உபவேந்தர் தெரிவித்தார்.

இது குறித்து ஒரு விசாரணை நடத்தப்பட வேண்டிய நிலையில், **உப வேந்தரை உறுப்பினராக கொண்டிராத சுயாதீனக் குழுவொன்றை நியமித்து**, **இது பற்றிய விசாரணைகளை நடத்துமாறு வழங்கப்பட்ட சிபாரிசின் பேரில்**, **விசாரணைகளை நடத்துவதன் நிமித்தம் முன்னால் உயர் நீதிமன்ற நீதியரசர் திரு. விஜித் கே. மலல்கொட அவர்களின் தலைமையில் நான்கு பேரைக் கொண்ட குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது என கல்வி**, **உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின்** HE/FIN/**02/**COPE-SUSL-Vol.II **இலக்க மற்றும்** 2025.08.20**ஆந் திகதிய கடிதத்தினால் குழுவுக்கு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு**-05)

05. <u>அவதானிப்புகள்</u>

கடந்த அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றி குழுக் கூட்டத்தின்போது வழங்கப்பட்ட விதப்புரைகளை உரிய முறையில் நடைமுறைப்படுத்தாமை.

68

ඇමුණුම - 01

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. — HE/FIN/02/COPE-SUSL – Vol. II
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. —
දිනය / திகதி / Date — 2025.07.20

ලේකම්
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

<u>ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ 2023 වර්ෂයේ විගණන වාර්තාව සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම - 2025.06.04</u>

උක්ත මැයෙන් යුතු ඔබේ අංක PS/LEG/COPE/126(IV)/10/01 හා 2025.06.11 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. යථෝක්ත ලිපිය සමඟ අමුණා ඇති ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධව පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් දෙන ලද නිර්දේශයන්හි **1.1 (සංවිධාන සැලැස්ම)** සඳහා සියලුම විශ්වවිද්‍යාල ආවරණය වන පරිදි පොදු සංවිධාන ව්‍යුහයක් සකස් කර කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස සභාපති විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත නිර්දේශ කර ඇත.

03. ඒ අනුව, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් යොමු කර ඇති සංවිධාන ව්‍යුහය ඔබ වෙත කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

නාලක කළුවැව
ලේකම්

පිටපත්:-

1. විගණකාධිපති
2. සභාපති - විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

} කරු. දැ. ගැ. ස.

236

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - උසස් අධ්‍යාපන අංශය
ලැබුණා
24 JUL 2025
කෙටි අත්සන
ගිනුම් අංකය
18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My Number: UGC/CIA/F/COPE/SUSL

තැපැල් පෙට්ටිය / அஞ்சல் பெட்டி / Post Office Box: 1406

ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your Number:

20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, வாட்டு இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை.
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

2025.07.21

ලේකම්
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව,
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ

ලේකම්
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය **මගින්**

<u>සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධව පැවති පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභාව - 2025 ජුනි මස 04 දින</u>

සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධයෙන් 2025 ජුනි මස 04 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේ, රැස්වීම් වාර්තාව හා බැඳේ.

එදින පැවති රැස්වීමේ දී විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් ඉටුකළ යුතු කාර්යයන් ලෙස 1.1 කරුණ යටතේ සියලුම විශ්වවිද්‍යාල ආවරණය වන පරිදි පොදු සංවිධාන ව්‍යුහයක් සකස් කළ යුතු බව දක්වා ඇත. ඒ අනුව සකස් කරන ලද සංවිධාන ව්‍යුහය මේ සමඟ ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය කපිල සෙනෙවිරත්න
සභාපති

පිටපත: ලේකම්/ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

දුරකථනය / தொலைபேசி / Telephone: 2695301, 2695302, 2692357
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax: 2688045
වෙබ් අඩවිය / வெப் தளம் / Website: http://www.ugc.ac.lk

<u>දසවැනි පාර්ලිමේන්තුව පළමුවැනි සභාවාරය</u>

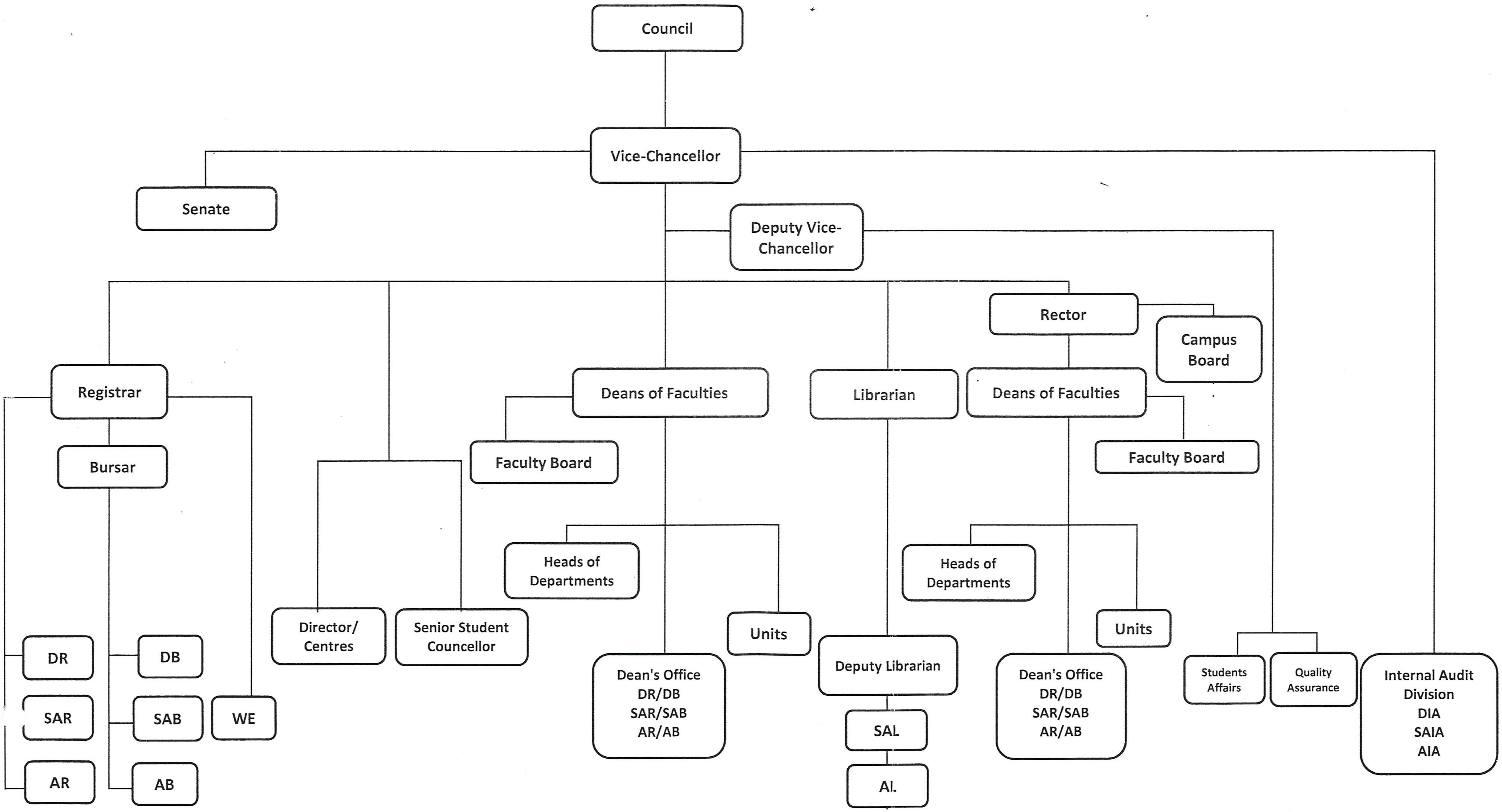
<u>පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ දාහතරවැනි රැස්වීම</u>

(2025 ජූනි 04 දින ප. ව. 1.30 ට කාරක සභා කාමර අංක 05 දී)

ආයතන : සබරගමුව විශ්ව විද්‍යාලය

අදාළ අමාත්‍යාංශය : අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

	කරුණ	නිර්දේශය	නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු/ වගකිව යුතු නිලධාරීන්/ ආයතන	<u>ප්‍රගතිය වාර්තා කළ යුතු කාලය</u>
	01. ආයතනය සම්බන්ධ පොදු කරුණු			
1.1	<u>සංවිධාන සැලැස්ම</u> ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය පිළිබද සලකා බැලීමේ දී සංවිධාන සැලසුම් දෙකක් දැක ගත හැකි වන අතර 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ දක්නට ඇති සංවිධාන සැලැස්මත් සංයුක්ත සැලැස්මෙහි දක්නට ඇති සංවිධාන සැලැස්මත් අතර වෙනසක් දක්නට තිබීම.	සියලුම විශ්ව විද්‍යාල ආවරණය වන පරිදි පොදු සංවිධාන ව්‍යුහයක් සකස් කොට ඒ පිළිබඳව සියලුම විශ්ව විද්‍යාල, දැනුවත් කර ඒ පිළිබඳව විගණකාධිපතිවරයාට පිටපත් සහිතව **<u>මාස 01 ක්</u>** ඇතුළත කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම.	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ සභාපති - විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව	



Note: Horizontal lines do not reflect the hierarchy.

629

ඇමුණුම - 02

XI

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HE/FIN/02/COPE-SUSL – Vol. II

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2025.07. 09

ලේකම්
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

<u>ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ 2023 වර්ෂයේ විගණන වාර්තාව සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම - 2025.06.04</u>

උක්ත මැයෙන් යුතු ඔබේ අංක PS/LEG/COPE/126(IV)/10/01 හා 2025.06.11 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. යථොක්ත ලිපිය සමඟ අමුණා ඇති ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධව පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් දෙන ලද නිර්දේශයන්හි 1.2 සඳහා වගකිව යුතු නිලධරයා ලෙස උසස් අධ්‍යාපන අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය නම් කර ඇති අතර ඒ සඳහා උසස් අධ්‍යාපන අංශයේ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක විසින් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග ඇතුලත් වාර්තාව ඔබ වෙත කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

තුෂාරා මහානාම
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
ලේකම් වෙනුවට

පිටපත :-

ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක (උසස් අධ්‍යාපන අංශය) - දැ. ගැ. ස.

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18> Nthl; gpNs];> nfhOk;G 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / vdJ ,y. / My No. HE/IA/SUSL-COPE/114

ඔබේ අංකය / ckJ ,y. / Your No.

දිනය / jpfjp / Date 2025.07. 02

සභාපති,
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසන් සභාව

<u>පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම</u>

<u>ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය.</u>

උක්ත කරුණ යටතේ 2025 ජූනි මස 04 දින සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ දී පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේදී දැනුම් දුන් පරිදි එහි නිර්දේශ අංක 1-2 යටතේ "මූල්‍ය බලය පිළිබඳ වගකීම" අදාල මූල්‍ය සීමාවන්හී මෙම ගෙවීම් කටයුතු පවත්වාගෙන යන්නේ දැයි පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා, අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් සිදු කරන ලද පරීක්ෂණයට අදාලව නිර්දේශ ඇතුලත් වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කෙරේ. (ඇමුණුම 01)

02. ඒ අනුව, සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ "මූල්‍ය බලය පිළිබඳ වගකීම" වහාම නිවැරැදි කිරීමට කටයුතු කිරීම හා ඒ සම්බන්ධ ප්‍රගතිය මා වෙත වාර්තා කිරීමටත් කටයුතු කරන ලෙස වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

නාලක කලුවැව
ලේකම්

පිටපත: කමිටු සභාපති, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව - කරු.දැ.ගැ.ස

(219)

ලේකම්
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
2025.07.30

පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් 2025.06.04 දින ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධයෙන් පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේදී ලබා දුන් නිර්දේශ අංක 1-2 යටතේ පහත සඳහන් කරුණ පෙන්වා දී ඇත.

කරුණ	නිර්දේශය	නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු/වගකිවයුතු නිලධාරීන් /ආයතන
ආයතනය සම්බන්ධ පොදු කරුණු		
1.2 **විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය බලය පිළිබඳ වගකීම** විගණන ක්‍රියාවලියේදී මතු වූ කරුණු අනුව මුදල් ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් ගැටලු පවතින බැවින් විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය බලතල බෙදී යන ආකාරය ගැටලු සහගත වීම.	අදාල මූල්‍ය සීමාවන්හී මෙම ගෙවීම් කටයුතු පවත්වාගෙන යන්නේ දැයි පරීක්ෂා කර බැලීම.	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ඉහත කරුණට අනුව, අදාල මූල්‍ය සීමාවන්හී මෙම ගෙවීම් කටයුතු පවත්වාගෙන යන්නේ දැයි පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන අංශය, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත නිර්දේශ කර ඇත.

ඒ අනුව, එම කරුණ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍යාධිකාරී, ලේඛකාධිකාරී හා අභ්‍යන්තර විගණක වෙතින් 2025.06.19 දිනැති ලිපිය මඟින් තොරතුරු විමසීමක් සිදු කල අතර එම නිලධාරීන්ගෙන් ලද තොරතුරු වලට අනුව, විශ්වවිද්‍යාලයේ දැනට ක්‍රියාත්මක වන

මූල්‍ය බලතල පැවරීමේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. (ඇමුණුම 1) එම තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

නිරීක්ෂණය වූ කරුණු

(1) දැනට ක්‍රියාත්මක වන විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය බලතල පැවරීම 2023.11.23 දින පැවති 229 වන මූල්‍ය කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කර 2024.01.29 දින පැවති 304 වන පාලක මණ්ඩලය මඟින් අනුමත කර ඇති බව මූල්‍ය අධිකාරි සඳහන් කර ඇත.

(2) විශ්වවිද්‍යාලයේ දැනට ක්‍රියාත්මක වන මූල්‍ය බලතල පැවරීම පරීක්ෂා කිරීමේදී මුදල් රෙගුලාසි 136 (බලය දීම) ප්‍රකාරව වියදම් වලට බැඳීම සඳහා අධිකාරී බලය (Authority) පිළිබඳව කුමන සීමාවන් යටතේ බලය පවරා දී තිබේද යන්න සඳහන් කර නැත.

(3) ඒ අනුව, විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක මණ්ඩලය, උපකුලපති, ලේඛකාධිකාරී හා අනෙකුත් නිලධාරීන් අතර කුමන මූල්‍ය සීමාවන් තුල බලය දීම (මු.රෙ 136) ක්‍රියාත්මක වන්නේද යන්න ගැටළු සහගත වේ.

(4) ඉහත තොරතුරු වලට අනුව, විශ්වවිද්‍යාලය විසින් මුදල් පාලනය සම්බන්ධ කාර්යයන් පවරා දීම විධිමත්ව සකස් කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය වේ.

නිර්දේශය

මුදල් රෙගුලාසි 135 (මුදල් සම්බන්ධ කාර්යන් පවරා දීම) ප්‍රකාරව මූල්‍ය බලතල සකස් කිරීමේදී,

(1) මුදල් රෙගුලාසි 136 බලය දීම
මුදල් රෙගුලාසි 137 අනුමත කිරීම
මුදල් රෙගුලාසි 138 වවුචර් සහතික කිරීම හා
මුදල් රෙගුලාසි 139 වවුචර් වලට මුදල් ගෙවීම යන

කරුණු පදනමින් විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය බලතල පැවරීම, විධිමත්ව සකස් කිරීමට කටයුතු කල යුතු වේ.

ආර්.ඒ.කේ.එස්. ජයසේකර
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
උසස් අධ්‍යාපන අංශය

217

Annex I

Finance Division
Sabaragamuwa University of Sri Lanka
04-01-2024

Vice Chancellor
All Deans
Registrar
Deputy Registrars
All Directors
All SAB/SAR
All AB/AR

Finance Committee Decision

The extract of the Minutes of the 229th Meeting of the Finance Committee held on 23rd November 2023, on the following matters, for your information and necessary action please.

229.13G Finance Branch (01 Memo)

Having considered the memo submitted by the Acing Bursar (Finance Branch) regarding the below mentioned matter and **RECOMMENDED** for the Council approval.

(i) Delegation of Financial Authority. **(Annexure 01)**

NOTE : *This recommendation was confirmed at the 230th Finance Committee held on 21st December 2023 and forwarded to the 303rd Council schedule to held on 22nd December 2023 for approval.*

W.A.M.P.Senadheera
Act.Bursar / Secretary to the Finance Committee
Cc. *AB – Payments*

2. Sabaragamuwa University of Sri Lanka

Recurrent and Capital Payments Approval Limit for 2024 Financial Year Rs

Designations		Recurrent/ Capital Payments
Vice Chancellor	Above	200,000
Deans	up to	200,000
Registrar	up to	200,000
Bursar	up to	200,000
Director Centre Of Distance Learning Unit (Only CODL payments)	up to	100,000
Deputy Registrar/Deputy Bursar	up to	100,000
Senior Assistant Registrar /Senior Assistant Bursar	up to	50,000
Assistant Registrar/ Assistant Bursar	up to	25,000

Authorized limit for cheque signatories

Assistant Bursar /Senior Assistant Bursar with Assistant Registrar or Senior Assistant Registrar	Up to	Rs 5,000,000.00
Deputy Bursar with Deputy Registrar	up to	Rs 10,000,000.00
Bursar with Registrar or Vice Chancellor	Above	Rs 10,000,000.0(

Delegation of Financial Authority for Procurement Works /Goods & Services other than the Consultancy Service

Procurement Committee		Government Grants		Foreign Funded Grants	
		Works	Goods & Services	Works	Goods & Services
		Open Competitive (NCB)		Open Competitive (NCB)	
niversity Procurement Committee (DPC)	up to	200,000,000	200,000,000	500,000,000	500,000,000
linor Procurement Committee (MPC)	up to	50,000,000	50,000,000	100,000,000	50,000,000

Procurement Committee		Government Grants		Foreign Funded Grants	
		Works	Goods & Services	Works	Goods & Services
		National Shopping (Inviting Minimum 5 Sealed Quotations)		National Shopping (Inviting Minimum 5 Sealed Quotations)	
niversity Procurement Committee (DPC)	up to	10,000,000	10,000,000	15,000,000	15,000,000
linor Procurement Committee (MPC)	up to	5,000,000	5,000,000	10,000,000	10,000,000

Designations		Government Grants		Foreign Funded Grants	
		Works	Goods & Services	Works	Goods & Services
		National Shopping (Inviting Minimum 3 Sealed Quotations)		National Shopping (Inviting Minimum 3 Sealed Quotations)	
niversity Procurement Committee (DPC)	up to		5,000,000		5,[illegible]0,000
inor Procure[illegible]ent Committee (MPC)	up to		3,[illegible],000		3,000,000
ice Chancellor	u[illegible]	1,000,000	500,0[illegible]	1,000,000	500,00[illegible]

Direct Purchase Approval

Designations		Government Grants		Foreign Funded Grants	
		Works	Goods & Services	Works	Goods & Services
		When fulfill the guideline 3.5 & 3.6 of G.P.M 2006		When fulfill the guideline 3.5 & 3.6 of G.P.M 2006	
Vice Chancellor	up to	500,000	200,000	500,000	200,000

When it is uneconomical to follow the competitive procedures direct purchase of smaller value repair works/Goods & Services Can be authorized under the personal supervision of Vice Chancellor as follows.(Should not be delegated)

Designations		Government/Foreign Grants		
		Works	Goods & Services	Repair Motor Vehicals & Equipiments
Vice Chancellor	up to	200,000	100,000	500,000

Delegation of Financial Authority for Procurement of Works /Goods & Services other than the Consultancy Service

No	Procurement Description	Level of Authority		Government Grants		Foreign Funded Grants	
				Works	Goods & Services	Works	Goods & Services
1	Open Competitive Bidding Procedure (NCB / ICB) (Procurement Guideline 3.1, 3.2 or 3.3), Direct Contracting Procedure (Guideline 3.5) or Repeat Order Procedure (Guideline 3.6)	University Procurement Committee	up to	200,000,000	200,000,000	500,000,000	500,000,000
2	National Shopping (Inviting Minimum 5 Sealed Quotations) (Guideline 3.4)	University Procurement Committee	up to	10,000,000	10,000,000	15,000,000	15,000,000
3	National Shopping (Inviting Minimum 3 Sealed Quotations) (Guideline 3.4)	University Procurement Committee	up to	-	5,000,000	-	5,000,000
		Vice Chancellor	up to	1,000,000	500,000	1,000,000	500,000
5	**Direct Purchase Approval**						
5.1	Direct Purchase of smaller value repair works, goods and services ,When fulfill the guideline 3.5 & 3.6 of Government Procurement Manual & Guideline 2006	Vice Chancellor	up to	500,000	200,000	500,000	200,000

5.2	When it is uneconomical to follow the competitive procedures direct purchase of smaller value repair works/Goods & Services Can be authorized under the personal supervision of Vice Chancellor(HD). HD must ensure the economy of the procurement . This authority should not be delegated to any person.	Vice Chancellor	up to	200,000	100,000 (Repairs to motor vehicles and other equipments up to Rs.500,000 as per Supplement 38 to the procurement manual dated 21.04.2021)	200,000	100,000

General Condition of Procurement

01 All the procurement should follow Procurement Regulations when calling for bids, opening bids and taking decisions in accordance with the Procurement Guidelines 2006 & Procurement Manual 2006.

02 All the goods other than Fixed Assets value more than Rs 25,000.00 should be procured through the Supplies Divisions .

03 Rehabilitation /Construction Votes are not decentralized to the faculties , Therefore all the procurement relating rehabilitation/Construction works should be forwarded to the Capital Works Division / Works Engineer Department for further action.

04 Sealed bids should be called from the registered supplier and if the required items are not available with registered supplier ,bids can be called from Suppliers registered in yellow pages & from others

05 Date stamp should be placed in all bids including the envelope received and number the pages when opening the bids .

214

)6 Bids should not be obtained to personal name & address. All bids should be address to the designation of the authorized person on the letter head of the supplier with the signature and the rubber stamp. Date of the bids should be same or very close date specially in hand bids. Photo copies should not be considered.

)7 Bids obtained via E-mail and Faxes shall not be considered for procurement unless prior concurrence of the DPC /Relevant approval authority are not taken to carry out procurement activities electronically.

)8 **Procurement Process** up to 10 Millon value (Single Item) could be carried out by the Finance Division of outside Faculties .

)9 All Capital Goods should be procured accordingly to the approved Procurement plan

10 No need to call bids for the goods or works value less than Rs .5,000.00 . (Total of such purchases during the calendar month should not exceed Rs. 20,000.00

ALLOCATION OF DAYS FOR SECOND SIGNATORY OF CHEQUES - F/Y 2025

Day	Up to Rs. 5 Mn	Rs 5 Mn – Rs. 10 Mn
Monday	**Ms. Amani Gunasekara** Assistant Registrar – Faculty of Management Studies	**Mr. K. Gunawardane** Deputy Registrar - Academic Establishment
	Ms. Nirosha Siriweera Senior Assistant Registrar- Main Library	
Tuesday	**Ms. Poornima Madushani** Assistant Registrar- Faculty of Geomatics	

213

MAXIMUM LIMIT OF EXPENSES

Per Head Rs.

	Breakfast	Refreshment	Lunch	Dinner
Workshop/Seminar/Training Session/Council/Senate/Finance Committee Etc.	250.00	300.00	500.00	750.00
National Conference/Symposiums/ Forums	300.00	300.00	800.00	1,000.00
International Conferences/ Forums	350.00	400.00	1,200.00	2,000.00
Payment for resources person for workshop Seminar/Training Session – External (Payment will be done for 6 hours per day)	Rs.2,000.00 per hour			
Payment for resources person for workshop Seminar/Training Session - Internal(need to obtain prior approval from Dean/Head of Department	Rs.2,000.00 per hour			
Traveling cost other than Visiting Lecturers (workshops/Seminar/ training/Project/Research Special Project etc.	Formula will be applied as per the FC decision 2017.11E			
Accommodation payment for Field visits(Academic Staff/Administrative Staff)	Rs.1,000.00 per night			

Annexe II

1.

Sabaragamuwa University of Sri Lanka

Recurrent and Capital Payments Approval Limit for 2025 Financial Year (FR 137)

Designations		Recurrent/ Capital Payments Rs.
Vice Chancellor	Above	200,000
Deans	up to	200,000
Registrar	up to	200,000
Bursar	up to	200,000
Director Centre Of Distance Learning Unit (Only CODL payments)	up to	100,000
Deputy Registrar/Deputy Bursar	up to	100,000
Senior Assistant Registrar /Senior Assistant Bursar	up to	50,000
Assistant Registrar/ Assistant Bursar	up to	25,000

2.

Authorized limit for Voucher certification (FR 138)

Assistant Bursar /Senior Assistant Bursar	Up to	Rs. 5,000,000.00
Deputy Bursar	up to	Rs. 10,000,000.00
Bursar	Above	Rs. 10,000,000.00

3.

Authorized limit for cheque signatories (FR 139)

Assistant Bursar /Senior Assistant Bursar with Assistant Registrar or Senior Assistant Registrar	Up to	Rs 5,000,000.(
Deputy Bursar with Deputy Registrar	up to	Rs 10,000,000.
Bursar with Registrar or Vice Chancellor	Above	Rs 10,000,000.

MAXIMUM LIMIT OF EXPENSES

Per Head Rs.

	Breakfast	Refreshment	Lunch	Dinner
Workshop/Seminar/Training Session/Council/Senate/Finance Committee Etc.	250.00	350.00	500.00	750.00
National Conference/Symposiums/ Forums	300.00	350.00	1,000.00	1,200.00
International Conferences/ Forums	350.00	400.00	1,500.00	2,500.00
Payment for resources person for workshop Seminar/Training Session – External (Payment will be done for 6 hours)	Rs.2,000.00 per hour			
Payment for resources person for workshop Seminar/Training Session - Internal(need to obtain prior approval from Dean/Head of Department	Rs.2,000.00 per hour			
Traveling cost other than Visiting Lecturers (workshops/Seminar/ training/Project/Research Special Project etc.	Formula will be applied as per the FC decision 2017.11E			
Accommodation payment for Field visits(Academic Staff/Administrative Staff)	Rs.1,000.00 per night			

FC217.11

1/A

Transport Allowance calculation formula for the Outside Appointed Council members/

Finance Committee Members /DPC Members/Faculty Board Members/

Months	Fuel Cost Diesel	Fuel Cost Petrol	Payment from Colombo Km 160	Paid Rate @ KM		Selected Rate (Lowest Cost)		Selected Rate (Highest Cost)	
	Liter Rs	Liter Rs		Diesel	Petrol	Diesel	Petrol	Diesel	Petrol
A	B	C	D	(D/160)B	(D/160)C				
November 2021	111	157	9,500.00	0.5349	0.3782	0.5349	0.3782		
January 2022	121	177	9,500.00	0.4907	0.3355			0.4907	0.3355
April 2022	289	338	11,000.00	0.2379	0.2034	0.2379	0.2034		
May 2022	400	420	11,000.00	0.1719	0.1637			0.1719	0.1637
June 2022	**460**	**470**	**15,000.00**	**0.2038**	**0.1995**			**0.2038**	**0.1995**
July 2022	440	450	15,000.00	0.2131	0.2083				
August 2022	430	450	15,000.00	0.2180	0.2083				
September 2022	430	450	15,000.00	0.2180	0.2083				
October 2022	430	410	15,000.00	0.2180	0.2287				
November 2022	430	370	15,000.00	0.2180	0.2534	0.2180	0.2534		
Average Rate				**0.2724**	**0.2387**	**0.3303**	**0.2783**	**0.2888**	**0.2329**
				0.27	**0.24**	**0.33**	**0.28**	**0.29**	**0.23**

FC217.11 E

	Ms. Neesha Wijerathna Assistant Registrar- Non Academic Establishment	
Wednesday	**Mr. M.Z.M Rizan** Senior Assistant Registrar - General Administration Branch	
	Ms. Y.S Chandrasekara Assistant Registrar- Faculty of Social Sciences & Lang:	
Thursday	**Ms. Thamara Ranasinghe** Senior Assistant Registrar - Capital Works & Planning	
	Ms. Akalya Alagurasa Assistant Registrar - Faculty of Technology	
Friday	**Mr. Dhanuka Thennakoon** S. Assistant Registrar – (Covering) Faculty of Agri Cultural Sciences	
	Mr. R Senthuraan Senior Assistant Registrar - Student Affairs & Welfare	
Anyday	Registrar/ Vice Chancellor	**Above 10 Mn**

740

ඇමුණුම -03

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.: HE/FIN/02/COPE-SUSL – Vol. II
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.:
දිනය / திகதி / Date: 2025.09. 02

ලේකම්
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ 2023 වර්ෂයේ විගණන වාර්තාව සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම - 2025.06.04

උක්ත මැයෙන් යුතු ඔබේ අංක PS/LEG/COPE/126(IV)/10/01 හා 2025.06.11 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. යථෝක්ත ලිපිය සමඟ අමුණා ඇති ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධව පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් දෙන ලද නිර්දේශයන්හි කරුණු අංක **1.6 - අභ්‍යන්තර විගණනය** සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග හා කරුණු අංක **1.7 - සේවක සංඛ්‍යාව (සවිස්තරාත්මක කාරක සභා නිර්දේශ අංක 6.7 හා 6.8)** සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග ඔබගේ දැන ගැනීම සඳහා මේ සමඟ කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

නාලක කලුවැව
ලේකම්

පිටපත්:-

1. විගණකාධිපති
2. සභාපති - විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
3. උපකුලපති - ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය
4. අතිරේක ලේකම් (පාලන හා මුදල්)

කරු. දැ. ගැ. ස.

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය எனது இலக்கம் My Number	UGC/HR/1/COPE UGC/HR/10/2/15	තැපැල් පෙට්ටිය அஞ்சல் பெட்டி Post Office Box	1406
ඔබේ අංකය உமது இலக்கம் Your Number	HE/AD/04/COPE/01		20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව. 20, வார்ட் இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை. 20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

04 AUG 2025

2025.07.30

ලේකම්
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

<u>පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම</u>
<u>ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය - 2025.06.04</u>

ශීර්ෂගත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ 2025.07.01 දිනැති ලිපිය හා බැදේ.

ඒ අනුව, 2025.06.04 දිනැතිව පැවති පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභාව මගින් ලබා දී ඇති නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාලව යොමු කරන ලද ලිපියෙහි ඇමුණුම මගින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවට අදාළව ඉදිරිපත් කර ඇති කරුණු සම්බන්ධයෙන් වූ පැහැදිලි කිරීමක් පහත පරිදි ඉදිරිපත් කරනු ලබන අතර ඒ සඳහා ඔබගේ අවධානය යොමු කරමි.

<u>ඇක 1.6 අභ්‍යන්තර විගණනය</u>

- ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචන වාර්තාව - 2017 අනුව, විගණන අංශය සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරු 01 ක් පමණක් අනුමත වී ඇත.

- 2017 වසර වනතෙක් එම තනතුරෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙක් සේවය කර ඇති අතර ඔහු 2017 වසරේ දී උසස්වීමක් ලබා වෙනත් විශ්වවිද්‍යාලයකට ගොස් ඇත. ඒ අනුව, 2017 වසරේ සිට මෙම ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පුරප්පාඩුව පැවති අතර එම පුරප්පාඩුව පිරවීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර දෙන මෙන් ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය විසින් 2017.10.10 දිනැති ලිපිය මගින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කර ඇත.

- 2017 සහ 2018 වසරවලදී විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ පැවති ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ගණකාධිකාරී/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී /ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක යන තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීමට අදාළ බඳවාගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සිදුකරන ලදී. ඒ අනුව, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් එම අවස්ථාවේ පැවති එකී තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා තෝරාපත්කර ගැනීමට පවත්වන ලද ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය මගින් සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයින්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙල මත සහ උසස්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවය කිරීමට ඇති කැමැත්තේ අනුපිළිවෙල මත පදනම්ව සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන් සඳහා උසස්වීම ලබා දෙමින් ඔවුන් සුදුසු විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සඳහා අනුයුක්ත කරන ලදී.

- කෙසේවෙතත්, ඉහත 2017 සහ 2018 බඳවාගැනීමේ ක්‍රියාවලියන් දෙකෙහිදීම, විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ පැවති ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ගණකාධිකාරී/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී /ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක යන තනතුරු පුරප්පාඩු සියල්ල පිරවීමට ප්‍රමාණවත් තරම් සුදුසුකම් ලැබුවන් එම අවස්ථාවන්හිදී නොවීම සහ සුදුසුකම් ලැබූ නිලධාරීන් සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය තම සේවය කිරීමට කැමති විශ්වවිද්‍යාලය ලෙස තෝරා නොගැනීම හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ එවකට පැවති ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරු පුරප්පාඩුව පිරවීම සඳහා සැළකිල්ලට ගත්තද එම තනතුරු පුරප්පාඩුව පිරවීම සඳහා අනුයුක්ත කිරීමට සුදුසු නිලධාරියෙකු නොමැති වී ඇත.

දුරකථනය தொலைபேசி Telephone	2695301 2695302 2692357	ෆැක්ස් தொலைநகல் Fax	2688045	වෙබ් අඩවිය இணையத்தளம் Website	http://www.ugc.ac.lk

- අනතුරුව 2018 වසරේදී, උක්ත තනතුරු සඳහා වූ බඳවාගැනීමේ ක්‍රියාවලිය නිම කිරීමෙන් පසුව විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ පැවති සහකාර ගණකාධිකාරී/ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක යන තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සිදුකරන ලදී.

- එහිදී, ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ විගණන අංශයේ වසරකට අධික කාලයක් පුරප්පාඩුව පැවති ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පිරවීමේ අවශ්‍යතාවය දැඩිව පැනනැගීම හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉල්ලීම මත සහ එකඟතාවය ඇතිව ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරු පුරප්පාඩුව සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරකින් පිරවීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කරන ලදී.

- ඒ අනුව, මේ වන විට ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ විගණන අංශය සඳහා අනුමත ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර, එහි සේවයේ නියුතු සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක නිලධාරියා මඟින් සම්පූර්ණ වී ඇති බව ප්‍රකාශ කරමි.

<u>අංක 1.7 සේවක සංඛ්‍යාව</u>

- ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපතිගේ අංක SU/ES/14 දරන 2025.03.17 දිනැති ලිපිය මඟින් අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු 131 ක් ද ඇතුළත්ව විශ්වවිද්‍යාලයෙහි වූ කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා කරන ලද ඉල්ලීම විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය ද සහිතව රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය සඳහා වූ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත (ඇමුණුම 01).

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය කපිල සෙනෙවිරත්න
සභාපති

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

Sendeme 01 8/4/25 242

මගේ අංකය
எனது இலக்கம்
My Number } UGC/HR/10/01-R

තැපැල් පෙට්ටිය
அஞ்சல் பெட்டி
Post Office Box } 1406

ඔබේ අංකය
உமது இலக்கம்
Your Number }

20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, வாட்டு இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை.
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

02.04.2025

Mr. G. Pradeep Saputhanthri
Secretary to the Prime Minister
Chairman
Committee of officials appointed by the Cabinet of Ministers to Reviewing the Recruitment Process and Cadre Management in the Public Service
No. 58, Sir Ernest de Silva Mawatha
Colombo 07.

Through: Secretary
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education

Reviewing the Recruitment Process and Cadre Management in the Public Service

This is with reference to the letters No. PMO/RRPPS/2025 dated 08.01.2025 and 15.01.2025 sent by the Secretary to the Prime Minister, Chairman, Committee of Officials appointed by the Cabinet of Ministers to Reviewing the Recruitment Process and Cadre Management in the Public Service on the above matter.

As per the instructions received from the above letters, following requests have been made by the Higher Educational Institutions/Institutes for filling of vacancies which are urgently to be filled to ensure the smooth functioning of such Higher Educational Institutions/Institutes.

1. University of Ruhuna (**Annex I**)
2. Wayamba University of Sri Lanka (**Annex II**)
3. Sabaragamuwa University of Sri Lanka (**Annex III**)

Accordingly, I hereby recommend and forward the above requests for your kind consideration and necessary approval please.

Senior Prof. Kapila Seneviratne
Chairman

Cc :
1. Director General, Department of Management Services
2. Vice-Chancellor, University of Ruhuna
3. Vice-Chancellor, Wayamba University of Sri Lanka
4. Vice-Chancellor, Sabaragamuwa University of Sri Lanka

O/C Anne HR10

1. University of Ruhuna (Annex I)

Letter dated 03.03.2025

Category	Approved Cadre	Vacancies	Essential Vacancies to be filled
Academic Staff	808	214	79
Total	**808**	**214**	**79**

2. Wayamba University of Sri Lanka (Annex II)

Letter No. W/ES/AC/PF 92 dated 17.02.2025

Post	Approved Cadre	Vacancies	Essential Vacancies to be filled
Works Engineer (Civil) *	01	01	01

* Already included in Annex II of our letter No. UGC/HR/10/01-R dated 24.03.2025

3. Sabaragamuwa University of Sri Lanka (Annex III)

Letter No. SU/ES/14 dated 17.03.2025

Category	Approved Cadre	Vacancies	Essential Vacancies to be filled
Academic Staff	467	139	131
Academic Support Staff	33	14	14
Temporary Academic Staff	199	86	86
Administrative and other Executive Staff	44	15	14
Non- Academic Staff	550	160	160
Total	**1293**	**414**	**405**

ඇමුණුම 02

241

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
பிரதம அமைச்சரின் அலுவலகம்
PRIME MINISTER'S OFFICE

58, ශ්‍රීමත් අර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 07.
58, ஸ்ரீமத் ஏர்னஸ்ட் த சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு 07.
58, Sir Ernest de Silva Mawatha, Colombo 07.

මගේ යොමුව / எனது குறியீடு / My Ref. PMO/RRPCM/2025/decision

ඔබේ යොමුව / உமது குறியீடு / Your Ref.

දිනය / திகதி / Date 2025.04. 02

කේ.එම්.ජී.එස්.එන්. කළුවැව මහතා
ලේකම්
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය

රාජ්‍ය සේවය තුළ ප්‍රශස්ත මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කරලීමේ කාලීන අවශ්‍යතාවය පෙරදැරිව රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය නැවත සමාලෝචනය කර කාර්යමණ්ඩල අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරමින් උපරිම සේවාවන් ලබාගැනීම පිණිස අතිගරු ජනාධිපතිතුමන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අංක PS/CM/DCD/367/2024 හා 2024.12.19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ආශ්‍රිතව එළැඹි අමප/24/2276/801/010 හා 2024.12.30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් බලාත්මක වූ මෙම කමිටුව වෙත යොමු කරන ලද අංක HE/AD/05/SUSL(III) දරන 2024.12.31 දිනැති ලිපිය හා සබැඳේ.

ඔබ අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, අමප/25/0305/802/004-I හා 2025.02.19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුගතව බඳවාගැනීම් සිදු කරන ලෙස දැනුම් දෙමි.

- <u>තාක්ෂණ පීඨය</u>

  පීඨාධිපති කාර්යාලය

  අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරු තුනක් (03), කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01) සඳහා බඳවාගැනීම සිදු කිරීම.

  ජෛව පද්ධති තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

  අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, මහාචාර්ය, සහායක මහාචාර්ය /ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (පරිවාස) තනතුරු දෙකක් (02) සඳහා බඳවාගැනීම සිදු කිරීම.

- <u>ඉංජිනේරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව</u>

  අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, මහාචාර්ය, සහායක මහාචාර්ය /ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (පරිවාස) තනතුරු එකක් (01) සඳහා බඳවාගැනීම සිදු කිරීම.

- <u>පරිගණක පීඨය</u>

  පීඨාධිපති කාර්යාලය

  අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, පරිගණක තාක්ෂණ උපදේශක තනතුරු එකක් (01), සහකාර ජාල කළමනාකරු තනතුරු එකක් (01), පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණ නිලධාරී (ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය) තනතුරු එකක් (01), පුස්තකාල තොරතුරු සහකාර තනතුරු එකක් (01) සඳහා බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම.

  පරිගණක හා තොරතුරු පද්ධති දෙපාර්තමේන්තුව

  අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, මහාචාර්ය තනතුරු එකක් (01), මහාචාර්ය, සහායක මහාචාර්ය, ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (පරිවාස) තනතුරු

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Gen. Office: 2575317, 2575318
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax: 2574143, 2575454, 2575310
විද්‍යුත් තැපැල / ஈ மெயில் / E - mail: secpm@pmoffice.gov.lk

එකොළහක් (11), තාවකාලික ශිල්ප ප්‍රදර්ශක තනතුරු පහක් (05), තාක්ෂණ නිලධාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ) තනතුරු එකක් (01), කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01), විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01) හා වැඩ සහායක තනතුරු එකක් (01) සඳහා බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම.

මෘදුකාංග ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව

අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, මහාචාර්ය/ සහායක මහාචාර්ය /ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (පරිවාස) තනතුරු හයක් (06), තාවකාලික ශිල්ප ප්‍රදර්ශක තනතුරු හතරක් (04) සඳහා බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම.

දත්ත විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, මහාචාර්ය/ සහායක මහාචාර්ය /ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (පරිවාස) තනතුරු එකක් (01), තාවකාලික ශිල්ප ප්‍රදර්ශක තනතුරු දෙකක් (02) සඳහා බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම.

මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් අමතන ලද අංක. EC/CG/LAE/2025/07 දරන 2025.03.31 දිනැති ලිපියට අනුගතව නව බඳවාගැනීම් නොවන අභ්‍යන්තර උසස්වීම් මත පුරප්පාඩු සඳහා පමණක් බඳවාගැනීම් සිදු කළ හැකි වේ. නව බඳවාගැනීම් සඳහා මූලික කටයුතු පමණක් ආරම්භ කළ හැකි අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම හා පත්වීම් ලබාදීම 2025.05.06 දින තෙක් අත්හිටුවා තබන ලෙස ද වැඩිදුරටත් දන්වමි.

ඉදිරියේ දී ඔබ අමාත්‍යාංශයට අදාළව අත්‍යවශ්‍යම බඳවාගැනීමේ අවශ්‍යතාවයක් මතුවූ විටෙක, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය ආශ්‍රිතව සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත යොමු කර ඇති රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය මැයෙන් අංක PMO/RRPCM/2025/Cir හා 2025.02.28 දිනැති ලිපියට අනුගතව (ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව) ප්‍රශස්ත මානව සම්පත් විශ්ලේෂණයකින් පසු අදාළ ඉල්ලීම් රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව වෙත සෘජුවම යොමු කළ යුතුව ඇති බව සිහිපත් කරනු රිසියෙමි.

ප්‍රදීප් සපුතන්ත්‍රී
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
සභාපති, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කළ නිලධාරී කමිටුව

පිටපත් :

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
3. විගණකාධිපති

   } - කරු. දැ.ගැ.ස.

4. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - කරු. දැ.ගැ.ස. සහ අ.ක.ස.
5. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව - කරු. දැ.ගැ.ස.
6. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
7. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
8. ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

   } - කරු. දැ.ගැ.ස. සහ අ.ක.ස

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
பிரதம அமைச்சரின் அலுவலகம்
PRIME MINISTER'S OFFICE

58, ශ්‍රීමත් අර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 07.
58, ஸ்ரீமத் ஏர்னஸ்ட் த சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு 07.
58, Sir Ernest de Silva Mawatha, Colombo 07.

මගේ යොමුව / எனது இலக்கம் / My Ref. PMO/RRPCM/2025/decision

ඔබේ යොමුව / உமது இலக்கம் / Your Ref.

දිනය / திகதி / Date 2025.07.22

කේ.එම්.ජී.එස්. නාලක කළුවැව මහතා
ලේකම්
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය

රාජ්‍ය සේවය තුළ ප්‍රශස්ත මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කරලීමේ කාලීන අවශ්‍යතාවය පෙරදැරිව රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය නැවත සමාලෝචනය කර කාර්යමණ්ඩල අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරමින් උපරිම සේවාවන් ලබාගැනීම පිණිස අතිගරු ජනාධිපතිතුමන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අංක PS/CM/DCD/367/2024 හා 2024.12.19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ආශ්‍රිතව එළැඹි අමප/24/2276/801/010 හා 2024.12.30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් බලාත්මක වූ මෙම කම්ටුව වෙත යොමු කරන ලද ඔබේ අංක: HE/AD/05/SUSL හා 2025.06.04 දිනැති ලිපිය හා සබැඳේ.

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් සම්බන්ධව පොදු ප්‍රතිපත්තිමය තීරණවලට එළැඹීමේ දී, වඩාත් ප්‍රශස්ත රාජ්‍ය මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම අතිශය වැදගත් හා කාලීන අවශ්‍යතාවයක් බවට පත්ව ඇති බැවින්, යාවත්කාලීන වන අනාගත ඩිජිටල්කරණ තාක්ෂණය සමඟ තනතුරු සහ කාර්යභාරය වෙනස්වීම, අනුමත කාර්යමණ්ඩල සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ විධිමත් විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම, සමාජ ආර්ථික දත්ත සැලකිල්ලට ගනිමින් සීමිත මූල්‍ය අවකාශය තුළ සේවක සංඛ්‍යා ප්‍රසාරණය නොවන අයුරින් කටයුතු කිරීම වැනි පිළිගත හැකි නිර්ණායකයන් භාවිතා කරමින් අත්‍යවශ්‍ය බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමුඛ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

ඔබ අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සබරගමු විශ්වවිද්‍යාලයේ අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති පුරප්පාඩු අතුරින්, පහත තනතුරු සඳහා අදාළ අනුමත බඳවාගැනීම් පටිපාටිවල විධිවිධානවලට අනුගතව, ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ අයවැය ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ මෙම බඳවාගැනීම්වලට අදාළ වියදම් කළමනාකරණය කරගැනීමට යටත්ව, අමප/25/1174/802/004-VII හා 2025.07.07 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුගතව බඳවාගැනීම් සිදු කරන ලෙස දැනුම් දෙමි.

- අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

Faculty of Management Studies

Department of Accountancy & Finance, Department of Business Management, Department of Marketing Management, Department of Tourism Management, Department of Natural Resources.

මහාචාර්ය තනතුරු එක (01) බැගින්, තනතුරු පහක් (05) බඳවාගැනීම් සිදුකිරීම.

Faculty of Applied Science

Department of Food Science & Technology

මහාචාර්ය තනතුරු එකක් (01), මහාචාර්ය / සහාය මහාචාර්ය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - I ශ්‍රේණිය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - II ශ්‍රේණිය / කථිකාචාර්ය / සහාය කථිකාචාර්ය තනතුරු එකක් (01), සඳහා බඳවාගැනීම් සිදුකිරීම.

Department of Physical Science & Technology

මහාචාර්ය / සහාය මහාචාර්ය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - I ශ්‍රේණිය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - II ශ්‍රේණිය / කථිකාචාර්ය / සහාය කථිකාචාර්ය තනතුරු තුනක් (03), සඳහා බඳවාගැනීම් සිදුකිරීම.

Department of Sport Sciences & Physical Education

මහාචාර්ය / සහාය මහාචාර්ය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - I ශ්‍රේණිය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - II ශ්‍රේණිය / කථිකාචාර්ය / සහාය කථිකාචාර්ය තනතුරු එකක් (01), සඳහා බඳවාගැනීම් සිදුකිරීම.

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Gen. Office 2575317, 2575318
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax 2574143, 2575454, 2575310
ඊ මේල් secpm@pmoffice.gov.lk

Faculty of Agricultural Science

Department of Livestock Production

මහාචාර්ය තනතුරු එකක් (01), සඳහා බඳවාගැනීම් සිදුකිරීම.

Faculty of Social Sciences & Languages

Department of Languages, Department of Geography & Environmental Management, Department of Social Sciences, Department of Economics & Statistics.

මහාචාර්ය තනතුරු එක (01) බැගින්, තනතුරු හතරක් (04) බඳවාගැනීම් සිදුකිරීම.

Department of Information Technology

මහාචාර්ය / සහාය මහාචාර්ය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - I ශ්‍රේණිය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - II ශ්‍රේණිය / කථිකාචාර්ය / සහාය කථිකාචාර්ය තනතුරු එකක් (01), සඳහා බඳවාගැනීම් සිදුකිරීම.

Faculty of Geomatics

Department of Remote Sensing & Geographic Information System

මහාචාර්ය තනතුරු එකක් (01), මහාචාර්ය / සහාය මහාචාර්ය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - I ශ්‍රේණිය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - II ශ්‍රේණිය / කථිකාචාර්ය / සහාය කථිකාචාර්ය තනතුරු තුනක් (03), සඳහා බඳවාගැනීම් සිදුකිරීම.

Department of Surveying & Geodesy

මහාචාර්ය තනතුරු එකක් (01), මහාචාර්ය / සහාය මහාචාර්ය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - I ශ්‍රේණිය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - II ශ්‍රේණිය / කථිකාචාර්ය / සහාය කථිකාචාර්ය තනතුරු දෙකක් (02), සඳහා බඳවාගැනීම් සිදුකිරීම.

Faculty of Medicine

Dean's Office

මහාචාර්ය / සහාය මහාචාර්ය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - I ශ්‍රේණිය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - II ශ්‍රේණිය / කථිකාචාර්ය / සහාය කථිකාචාර්ය තනතුරු හතක් (07), සඳහා බඳවාගැනීම් සිදුකිරීම.

Department of Anatomy

මහාචාර්ය තනතුරු එකක් (01), මහාචාර්ය / සහාය මහාචාර්ය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - I ශ්‍රේණිය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - II ශ්‍රේණිය / කථිකාචාර්ය / සහාය කථිකාචාර්ය තනතුරු හතරක් (04), සඳහා බඳවාගැනීම් සිදුකිරීම.

Department of Physiology

මහාචාර්ය තනතුරු එකක් (01), මහාචාර්ය / සහාය මහාචාර්ය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - I ශ්‍රේණිය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - II ශ්‍රේණිය / කථිකාචාර්ය / සහාය කථිකාචාර්ය තනතුරු තුනක් (03), සඳහා බඳවාගැනීම් සිදුකිරීම.

Department of Biochemistry, Department of Microbiology, Department of Community Medicine, Department of Pediatrics

මහාචාර්ය තනතුරු එක (01) බැගින්, තනතුරු හතරක් (04) බඳවාගැනීම් සිදුකිරීම.

Department of Parasitology, Department of Pathology, Department of Pharmacology, Department of Medicine

මහාචාර්ය තනතුරු එක (01) බැගින් තනතුරු හතරක් (04) හා මහාචාර්ය / සහාය මහාචාර්ය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - I ශ්‍රේණිය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - II ශ්‍රේණිය / කථිකාචාර්ය / සහාය කථිකාචාර්ය තනතුරු දෙකක් (02) බැගින් තනතුරු අටක් (08) බඳවාගැනීම් සිදුකිරීම.

Department of Forensic Medicine, Department of Family Medicine

මහාචාර්ය තනතුරු එකක් (01) බැගින්, තනතුරු දෙකක් (02) හා මහාචාර්ය / සහාය මහාචාර්ය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - I ශ්‍රේණිය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - II ශ්‍රේණිය / කථිකාචාර්ය / සහාය කථිකාචාර්ය තනතුරු එකක් (01) බැගින්, තනතුරු දෙකක් (02) බඳවාගැනීම් සිදුකිරීම.

Department of Psychiatry, Department of Surgery, Department of Obstetrics and Gynecology

මහාචාර්ය තනතුරු එකක් (01) බැගින් තනතුරු තුනක් (03) හා මහාචාර්ය / සහාය මහාචාර්ය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - I ශ්‍රේණිය / ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - II ශ්‍රේණිය / කථිකාචාර්ය / සහාය කථිකාචාර්ය තනතුරු තුනක් (03) බැගින්, තනතුරු නවයක් (09) බඳවාගැනීම් සිදුකිරීම.

➢ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලයාධිකාරී තනතුරු දෙකක් (02), නියෝජ්‍ය මුල්‍යාධිකාරී / ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී තනතුරු (01), සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී තනතුරු එකක් (01) ප්‍රධාන විනයාරක්ෂක නිලධාරී තනතුරු එකක් (01) ගොවිපළ කළමනාකරු තනතුරු එකක් (01) වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන උපදේශක තනතුරු එකක් (01), පරිගණක තාක්ෂණ උපදේශක තනතුරු තුනක් (03), ඉංග්‍රීසි උපදේශක තනතුරු එකක් (01), පද්ධති ඉංජිනේරු තනතුරු එකක් (01), උපදේශක (ශාරීරික අධ්‍යාපන) තනතුරු එකක් (01), ක්‍රමලේඛක / පද්ධති විශ්ලේෂක තනතුරු එකක් (01), සහකාර කථිකාචාර්ය (තාවකාලික) තනතුරු තිස් එකක් (31), පර්යේෂණ සහකාර (තාවකාලික) තනතුරු නවයක් (09), ශිල්ප ප්‍රදර්ශක (තාවකාලික) තනතුරු විසි තුනක් (23), උපදේශක (තාවකාලික) තනතුරු හතක් (07), මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු දෙකක් (02), තාක්ෂණික නිලධාරී (ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය) තනතුරු දෙකක් (02), තාක්ෂණික නිලධාරී (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ) තනතුරු දෙකක් (02), පරිපාලක (භූමි දර්ශක) තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණික නිලධාරී (රසායන) තනතුරු දහතුනක් (13), ශිෂ්‍ය විනය පාලක තනතුරු දෙකක් (02), භාෂා පරිවර්තක තනතුරු එකක් (01), කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු හයක් (06), රියදුරු තනතුරු හයක් (06), ට්‍රැක්ටර් ක්‍රියාකරු තනතුරු එකක් (01), කාර්මික ශිල්පී තනතුරු එකක් (01), විද්‍යාගාර සහයක තනතුරු දහසයක් (16), සහකාර මුද්‍රණකරු තනතුරු එකක් (01), සංචාරක බංගලා භාරකරු තනතුරු දෙකක් (02), වැඩ සහායක තනතුරු එකොළහක් (11), ආරක්ෂක නියාමක තනතුරු දෙකක් (02), පිහිනුම් තටාක සහයක තනතුරු එකක් (01), පිට්ටනිකරු තනතුරු එකක් (01), ජීවිතාරක්ෂක තනතුරු එකක් (01), කිරි දොවන්නා තනතුරු එකක් (01), තාවකාලික මැනුම් සහායක තනතුරු හතරක් (04), සඳහා බඳවාගැනීම් සිදුකිරීම.

ඒ අනුව, මානව සම්පත කාර්යක්ෂම ලෙස ආයතනයේ අරමුණු හා පරමාර්ථ සඵලදායීව ඉටු කරගැනීමට යෙදවීම තුළින් ප්‍රශස්ථ රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීමත්, එමගින් කාර්යක්ෂම මහජන සේවයක් ලබා දීමත්, සඳහා ඔබ වග විය යුතු වේ.

ඉදිරියේ දී ඔබ අමාත්‍යාංශයට අදාළව අත්‍යවශ්‍යම බඳවාගැනීමේ අවශ්‍යතාවයක් මතුවූ විටෙක, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය ආශ්‍රිතව සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත යොමු කර ඇති රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය මැයෙන් අංක PMO/RRPCM/ 2025/Cir හා 2025.02.28 දිනැති ලිපියට අනුගතව (ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව) ප්‍රශස්ත මානව සම්පත් විශ්ලේෂණයකින් පසු අදාළ ඉල්ලීම් රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව වෙත සෘජුවම යොමු කළ යුතුව ඇති බව සිහිපත් කරනු රිසියෙමි.

ප්‍රදීප් සපුතන්ත්‍රී
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
සභාපති, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කළ නිලධාරී කමිටුව

පිටපත්:

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
3. විගණකාධිපති
4. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

} - කරු. දැ.ගැ.ස.

5. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
6. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
7. ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

} - කරු. දැ.ගැ.ස. සහ අ.ක.ස

ඇමුණුම -04

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HE/FIN/02/COPE/ SUSL-Vol.II

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2025.07.10

උපකුලපති
ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය

ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ, 2023 වර්ෂයේ විගණන වාර්තාව සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම - 2025.06.04

උක්ත මැයෙන් යුතුව ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ අංක PS/LEG/COPE/126(10)/01 හා 2025.06.11 දිනැතිව යොමු කර ඇති ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ කාර්ය සටහන් හා බැඳේ.

02. යථොක්ත කාර්ය සටහන් අනුව, නිර්දේශ අංක 05 (පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම) සඳහා දී ඇති නිර්දේශ ප්‍රකාරව සෙනෙවිරත්න කමිටුව විසින් දී ඇති නිර්දේශ අනුව කටයුතු කරන ලෙස දන්වා ඇත. (ඇමුණුම - 01)

03. ඒ අනුව, වසර 21 කට පෙර ගෙවන ලද වියදමක් බැවින් එය නිරර්ථක වියදමක් ලෙස හා විශ්වවිද්‍යාලයට පාලනය කල නොහැකි වූ සාධක මත එම ඉදි කිරීම සිදු කර නොමැති බැවින් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛ අංක PED/01/2021 (1) හි දී ඇති උපදෙස් ප්‍රකාරව පාලක මණ්ඩලයට පවරා ඇති බලය අනුව දී ඇති ක්‍රියා පිළිවෙල අනුගමනය කරමින් වියදම පොත්වලින් කපා හැරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන අමාත්‍යාංශය වෙත වාර්තා කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

අත්. කලේ./ නාලක කලුවැව
ලේකම්
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

තුෂාරා මහානාම
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
ලේකම් වෙනුවට

පිටපත්:-

1. ලේකම්, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව
2. විගණකාධිපති
3. සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ කටයුතු පිළිබඳ පරීක්ෂාකර බලා වාර්තා කෙරෙන මූලික විමර්ශන වාර්තාවේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ වාර්තාව.

කාරණය	ස්වාධීන කමිටු වාර්තාවේ		වගකීම	ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීයාගේ නියෝග
	නිරීක්ෂණ	නිර්දේශ		
(1) සබරගමුව විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිපාලන ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීමේ මූලික කටයුතු වෙනුවෙන් රුපියල් මිලියන 1.49 ක මුදලක් වැයකර තිබිය දී එහි වැඩ කටයුතු ආරම්භ නො කිරීම හා ඊට හේතු පරීක්ෂා කිරීම. Dir – 05	• ඉඩම් අණපනත් පනතේ 38 වගන්තිය ප්‍රකාරව 1996 දී මෙම ඉඩමේ සබරගමු විශ්වවිද්‍යාලය ආරම්භ කිරීමට බලය පවරා ඇති බව. • 2011-2017කාල සීමාව තුල ඉඩම සම්බන්ධ අධිකරණ ක්‍රියාවලියකට යොමුව ඇති බව. • බාහිර පාර්ශවයන් විසින් ඉඩමට හිමිකම් පෑම මත අධිකරණ ක්‍රියාවලියට යොමු වී ඇති බව. ඒ හේතුවෙන් ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීම ප්‍රමාද වී ඇති බව හා විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලනයෙන් බැහැර හේතූන් මත ඉදිකිරීම ප්‍රමාද වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ.	• වසර 21 ට පෙර ගෙවන ලද වියදමක් නිරර්ථක වියදමක් ලෙස කමිටුව හඳුනා ගෙන ඇති බැවින් ද, විශ්වවිද්‍යාලට පාලනය කල නොහැකි වූ සාධක මත මෙම ඉදිකිරීම සිදු කර නැති බැවින් ද , රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛ අංක PED 01/2021 (1)හි දී ඇති උපදෙස් ප්‍රකාරව පාලක මණ්ඩලයට පවරා ඇති බලය අනුව දී ඇති ක්‍රියා පිළිවෙල අනුගමනය කරමින් වියදම පොත් වලින් ඉවත්කිරීමට කටයුතු කිරීම. • පරිපාලන ගොඩනැඟිල්ලේ අවශ්‍යතාවයක් තවදුරටත් පවතී නම් ඒ සඳහා අවශ්‍ය සංශෝධිත සහිතව නව යෝජනාවක් ලෙස විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම .	උපකුලපති සහ පාලක සභාව	ස්වාධීන කමිටු නිර්දේශය පවතින නීති ප්‍රතිපාදන වලට යටත් ව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

783

ඇමුණුම - 05

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය எனது இல. My No.	HE/FIN/02/COPE-SUSL-Vol.-II	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.	PS/LEG/COPE/126(IV)/10/01	දිනය திகதி Date	2025.08. 20

ලේකම්
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ 2023 වර්ෂයේ විගණන වාර්තාව සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම - 2025.06.04

උක්ත මැයෙන් යුතු ඔබේ සමාංක හා 2025.06.11 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, 2025.06.04 දින ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධයෙන් පැවැති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් දෙන ලද නිර්දේශයන් ප්‍රකාරව කරුණු අංක **07, 08, 09, 10** හා **11** සහ අනෙකුත් කරුණු **01** හා **02** සඳහා ස්වාධීන කමිටුවක් පත් කර ඇත.

03. ඒ අනුව, අමාත්‍යාංශය විසින් පත් කරන ලද කමිටුවේ පත්වීම් ලිපිවල පිටපත් හා අපේක්ෂිත කාර්යභාර්ය (TOR) ඇමුණුම **01** මඟින් ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

නාලක කලුවැව
ලේකම්

පිටපත්:-

1. විගණකාධිපති
2. සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව - දැ. ගැ. ස.
3. උපකුලපති, ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය - දැ. ගැ. ස.

ඇමුණුම - 01

249

202

මගේ අංකය : HE/AD/04/COPE/01
පාලන අංශය,
උසස් අධ්‍යාපන අංශය,
2025.07. 16

ලැබුණේ
C40 - 623
16 JUL 2025

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම
ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය - 2025.06.04

2025 ජූනි මස 04 වන දින පැවැත් වූ පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභා රැස්වීමේ දී ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ විමර්ශන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා ස්වාධීන කමිටුවක් පත් කරන ලෙස දැනුම් දී ඇත.

02. ඒ අනුව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සභාපති විසින් නිලධාරීන් සිව් දෙනෙකුගේ නාමයෝජනා උසස් අධ්‍යාපන අංශය වෙත එවන ලද අතර එම නිලධාරීන් වෙත යොමු කරන ලද පත්වීම් ලිපි ඔබගේ දැනගැනීම සහ ඉදිරි කටයුතු සඳහා කාරුණිකව මේ සමඟ යොමු කරමි.

අනෝජා පී. ගුරුගේ
අතිරේක ලේකම් (පාලන හා මුදල්)
ලේකම් වෙනුවට

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } HE/AD/04/COPE/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 07.07.2025

Mr. W.M.C. Bandara,

Appoint a Committee for the implementation of the recommendations made by the Committee on Public Enterprises (COPE) regarding the Sabaragamuwa University of Sri Lanka (SUSL)

As per the recommendations given by the COPE meeting held on 04.06.2025 on Sabaragamuwa University of Sri Lanka, a directive was issued to appoint an independent committee to conduct an inquiry for certain alleged administrative and financial malpractices and the death of a student due to a ragging incident at the Sabaragamuwa University of Sri Lanka.

2. Accordingly, you are appointed as a Member of the above committee and the composition of the committee is given below.

1. **Former Supreme Court Justice Vijith K. Malalgoda** - **Chairman**
2. **Prof. Gamini Senanayake** - **Member**
   Former Vice Chancellor, University of Ruhuna
3. **Mr. W.M.C. Bandara** - **Member**
   Former Additional Secretary
   Ministry of State Resources and Enterprise Development
4. **Ms. Hasanthi Pathirana** - **Convener**
   Assistant Internal Auditor, University Grants Commission

The Terms of Reference (TOR) of the Committee is enclosed as Annex I.

Accordingly, you are kindly requested to submit the final report with recommendations of the Committee to the undersigned, within sixty (60) days from the date of the letter of appointment.

Your kind cooperation to make this task a success is highly appreciated.

Nalaka Kaluwewe
Secretary

Cc: Chairman, University Grants Commission

Attention Mrs. Madh

(198)

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07
18, Ward Place, Colombo 07.

My No. HE/AD/04/COPE/01 | Your No. | Date .07.2025

Ms. Nipuni Dissanayake
Assistant Internal Auditor, University Grants Commission

Appoint a Committee for the implementation of the recommendations made by the Committee on Public Enterprises (COPE) regarding the Sabaragamuwa University of Sri Lanka (SUSL)

As per the recommendations given by the COPE meeting held on 04.06.2025 on Sabaragamuwa University of Sri Lanka, a directive was issued to appoint an independent committee to conduct an inquiry for certain alleged administrative and financial malpractices and the death of a student due to a ragging incident at the Sabaragamuwa University of Sri Lanka.

2. Accordingly, you are appointed as the Convener of the above committee and the composition of the committee is given below.

1. **Former Supreme Court Justice Vijith K. Malalgoda** - **Chairman**
2. **Prof. Gamini Senanayake** - **Member**
   Former Vice Chancellor, University of Ruhuna
3. **Mr. W.M.C. Bandara** - **Member**
   Former Additional Secretary
   Ministry of State Resources and Enterprise Development
4. **Ms. Nipuni Dissanayake** - **Convener**
   Assistant Internal Auditor, University Grants Commission

The Terms of Reference (TOR) of the Committee is enclosed as Annex I.

Accordingly, you are kindly requested to submit the final report with recommendations of the Committee to the undersigned, within sixty (60) days from the date of the letter of appointment.

Your kind cooperation to make this task a success is highly appreciated.

Nalaka Kaluwewe
Secretary

Cc: Chairman, University Grants Commission

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)

MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HE/AD/04/COPE/01 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 09.07.2025

Former Supreme Court Justice Vijith K. Malalgoda,

Appoint a Committee for the implementation of the recommendations made by the Committee on Public Enterprises (COPE) regarding the Sabaragamuwa University of Sri Lanka (SUSL)

As per the recommendations given by the COPE meeting held on 04.06.2025 on Sabaragamuwa University of Sri Lanka, a directive was issued to appoint an independent committee to conduct an inquiry for certain alleged administrative and financial malpractices and the death of a student due to a ragging incident at the Sabaragamuwa University of Sri Lanka.

2. Accordingly, you are appointed as the **Chairman** of the above committee and the composition of the committee is given below.

1. **Former Supreme Court Justice Vijith K. Malalgoda** - **Chairman**
2. **Prof. Gamini Senanayake** - **Member**
   Former Vice Chancellor, University of Ruhuna
3. **Mr. W.M.C. Bandara** - **Member**
   Former Additional Secretary
   Ministry of State Resources and Enterprise Development
4. **Ms. Hasanthi Pathirana** - **Convener**
   Assistant Internal Auditor, University Grants Commission

The Terms of Reference (TOR) of the Committee is enclosed as Annex I.

Accordingly, you are kindly requested to submit the final report with recommendations of the Committee to the undersigned, within sixty (60) days from the date of the letter of appointment.

Your kind cooperation to make this task a success is highly appreciated.

Nalaka Kaluwewe
Secretary

Cc: Chairman, University Grants Commission

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

9411-2697721/+9411-2691378
9411-2674768
fo@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, Ward Place, Colombo 07.

My No. HE/AD/04/COPE/01 | Your No. | Date 09.07.2025

Prof. Gamini Senanayake,

Appoint a Committee for the implementation of the recommendations made by the Committee on Public Enterprises (COPE) regarding the Sabaragamuwa University of Sri Lanka (SUSL)

As per the recommendations given by the COPE meeting held on 04.06.2025 on Sabaragamuwa University of Sri Lanka, a directive was issued to appoint an independent committee to conduct an inquiry for certain alleged administrative and financial malpractices and the death of a student due to a ragging incident at the Sabaragamuwa University of Sri Lanka.

2. Accordingly, you are appointed as a Member of the above committee and the composition of the committee is given below.

1. **Former Supreme Court Justice Vijith K. Malalgoda** - **Chairman**
2. **Prof. Gamini Senanayake** - **Member**
   Former Vice Chancellor, University of Ruhuna
3. **Mr. W.M.C. Bandara** - **Member**
   Former Additional Secretary
   Ministry of State Resources and Enterprise Development
4. **Ms. Hasanthi Pathirana** - **Convener**
   Assistant Internal Auditor, University Grants Commission

The Terms of Reference (TOR) of the Committee is enclosed as Annex I.

Accordingly, you are kindly requested to submit the final report with recommendations of the Committee to the undersigned, within sixty (60) days from the date of the letter of appointment.

Your kind cooperation to make this task a success is highly appreciated.

Nalaka Kaluwewe
Secretary

Cc: Chairman, University Grants Commission

Minister Office +94112685268 +94112682612 minister@mohe.gov.lk

Secretary Office +94112671355 +94112674770 secretary@mohe.gov.lk

246 / 50
197

Annex I

Terms of Reference (TOR)

Committee to conduct an independent investigation as per the directives given by the COPE on Sabaragamuwa University of Sri Lanka (SUSL)

1. To consider the recommendations given by the COPE as per the attached minutes of the COPE meeting held on June 04th 2025.

2. To carry out a fact-finding process into the matters on No. 05, 07, 08, 09, 10, 11 and under "other matters" No. 01 & 02 in the minute of the COPE raised by the COPE on SUSL through confident communication with concerned parties, following the rules of natural justice.

3. All the members are required to be unbiased and impartial in the performance of their duties.

4. It is the responsibility of the members of the Committee to maintain confidentiality and to withdraw from the active investigation of complaints where a conflict of interest exists.

5. The Chair of the Committee is responsible for initiating the investigation process and producing the final report with the recommendations of the Committee, to the Secretary, Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education, within Sixty (60) days from the date of the letter of appointment.

6. At the discretion of the committee, required documents and necessary evidence can be requested to conduct a comprehensive investigation. Such a request will be facilitated and coordinated by the UGC/SUSL where necessary.

The Committee may meet as often as needed to investigate the complaints.

After carrying out the investigation, depending on the evidence, the Committee may make suitable recommendations to the Secretary of the Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education through the Chairman/UGC.

Amended TOR.

245

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)

கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு

(உயர் கல்விப் பிரிவு)

MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION

(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் இடம், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

05 AUG 2025

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HE/AD/04/COPE/01	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	දිනය / திகதி / Date 2025.07. 24

Former Supreme Court Justice Vijith K. Malalgoda,
Chairman of the Committee appointed for the implementation of the recommendations issued by the COPE on Sabaragamuwa University of Sri Lanka

Committee for the implementation of the recommendations issued by the Committee on Public Enterprises (COPE) Concerning Sabaragamuwa University of Sri Lanka.

This has reference to your letter dated 17th July 2025 addressed to the Secretary of this Ministry on the above.

02. Having considered the matter-highlighted therein the ammended TOR is enclosed herewith for your reference.

03. Sorry for any inconveniences caused in this regard.

04. Your Kind cooperation to make this task a success is highly appreciated.

Anoja P. Guruge
Additional Secretary (Admin & Finance)
O/C

Sgd . /Nalaka Kaluwewe
Secretary

Telephone No : 0112688338
Fax No. : 0112688338
Email address : addsec-admin@mohe.gov.lk

Terms of Reference (TOR)

Committee to conduct an independent investigation as per the directives given by the COPE on Sabaragamuwa University of Sri Lanka (SUSL)

1. To consider the recommendations given by the COPE as per the attached minutes of the COPE meeting held on June 04th 2025.

2. To carry out a fact-finding process into the matters on No. 07, 08, 09, 10, 11 and under "other matters" No. 01 & 02 in the minute of the COPE raised by the COPE on SUSL through confident communication with concerned parties, following the rules of natural justice.

3. All the members are required to be unbiased and impartial in the performance of their duties.

4. It is the responsibility of the members of the Committee to maintain confidentiality and to withdraw from the active investigation of complaints where a conflict of interest exists.

5. The Chair of the Committee is responsible for initiating the investigation process and producing the final report with the recommendations of the Committee, to the Secretary, Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education, within Sixty (60) days from the date of the letter of appointment.

6. At the discretion of the committee, required documents and necessary evidence can be requested to conduct a comprehensive investigation. Such a request will be facilitated and coordinated by the UGC/SUSL where necessary.

7. The Committee may meet as often as needed to investigate the complaints.

8. After carrying out the investigation, depending on the evidence, the Committee may make suitable recommendations to the Secretary of the Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education through the Chairman/UGC.

Anoja P. Guruge
Additional Secretary (Administration & Finance)
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education
No. 18, Ward Place,
Colombo 07.