පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක: **492**

ආයතනයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අනුරාධපුර

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொகுப்பு இலக்கம் : 492

நிறுவனத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், அநுராதபுரம்

பாராளுமன்றத்தின் அரச கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்

Parliament Publication Collection No: 492

Name of the institution : District Secretariat, Anuradhapura

Submission of observation of Hon. Minister and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on Public Accounts in terms of Standing Order No 119(4)

தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு

இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் அரசுக் கணக்குகள் தொடர்பான குழுவினால் (COPE) நிலையான ஆணை 119(4) தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட அவதானிப்புகள் மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்து பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்

பாராளுமன்ற வெளியீட்டு இலக்கம் : 492
அனுராதபுர மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம்

குழுவால் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகள்	குறைபாடுகளைச் சரிசெய்ய நிறுவனத்தால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் / தற்போதைய நிலை
அபாயப் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	ஏற்றுக்கொள்கிறேன். தற்போது 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல் திட்டமும் தயாரித்து அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.	2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல் திட்டமும் வருடாந்த கொள்முதல் திட்டமும் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தாலும், காலவரையறைக்குள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. தற்போது 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல் திட்டமும் தயாரித்து அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
கணக்காய்வாளர் நாயகம் முன்வைத்த ஒவ்வொரு கணக்காய்வு வினவலுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்கப்படவில்லை.	பிரதேசச் செயலாளர் அலுவலகங்களிலிருந்து பதில்கள் பெறுவதில் தாமதம் ஏற்பட்டதுடன், கிடைத்த தகவல்கள் போதாமையால் மீண்டும் தகவல் கோர வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டது. தற்போது பிரதேசச் செயலாளர் அலுவலகங்களிலிருந்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலவரையறைக்குள் பதில்கள் பெற்று, ஒரு மாதத்திற்குள் இறுதி பதில் அனுப்ப ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
உள்கணக்காய்வு வினவல்களுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்படாத சம்பவங்கள் பதிவாகின.	17 கணக்காய்வு வினவல்களில் 11 க்கு காலவரையறைக்குள் பதில் அனுப்பப்பட்டிருந்தது. 06 க்கு காலவரையறைக்குள் பதில் வழங்கப்படவில்லை. தற்போது அவற்றிற்கும் பதில்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.
பயன்பாடற்றதாக அறிவிக்கப்பட்ட வாகனங்கள் 6 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படவில்லை.	அகற்றப்பட வேண்டிய 13 வாகனங்களில் 06 வாகனங்களின் அகற்றல் பணிகள் முடிக்கப்பட்டது. மீதமுள்ள 07 வாகனங்களுக்காக அமைச்சின் செயலாளர் அனுமதி பெற்ற பின்னர் செய்தித்தாள் அறிவிப்பு மூலம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. 13 வாகனங்களில் 12 வாகனங்களின் அகற்றல் நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. 50-0305 டபுள் காப் வாகனத்தின் உரிமை மகளிர் பணியகத்திற்குச் சொந்தமானதால், அந்த நிறுவனம் மூலம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் என அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஒரு ஆண்டிற்கு மேல் நிலுவையில் உள்ள கடன் இருப்புகள் காணப்பட்டன.	பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டோர், சேவையை விட்டு சென்றோர், ஓய்வு பெற்றோர் மற்றும் இறந்த அதிகாரிகளின் கடன் இருப்புகள் இதில் அடங்குகின்றன. சம்பந்தப்பட்ட ஒவ்வொரு அதிகாரியையும் தனித்தனியாக அடையாளம் கண்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. **பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளின் கடன் இருப்புகள்** **ஆர்.பி.பி.கே. ரத்னவீர** கிராம அதிகாரி – தம்புத்தேகம பிரதேசச் செயலாளர் அலுவலகம் இந்த அதிகாரி செலுத்தாத கடன் தொகையை மீட்டெடுக்க சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் அனுராதபுர மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தொடர்ந்துள்ளது. 2025.09.09 அன்று வழக்கு அழைக்கப்பட்டு, 2026.06.02 அன்று மீண்டும் விசாரணைக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது. **ஆர்.எச்.கே. வன்னிநாயக்க** கிராம அதிகாரி – இபலோகம பிரதேசச் செயலாளர் அலுவலகம் இந்த அதிகாரிக்கு எதிராக வழக்கு நடைபெற்று கொண்டிருந்தபோது 2022.11.19 அன்று அவர் இறந்துவிட்டார். ஆகையால், அவரது கடன் மற்றும் வட்டி தொகை விதவை மற்றும் அனாதை நிதியிலிருந்து மீட்டெடுக்கப்பட உள்ளது. **எச்.டபிள்யூ.டி. ஜயசிங்க** தொழில்நுட்ப அதிகாரி – பதவிய பிரதேசச் செயலாளர் அலுவலகம் கடனை செலுத்துமாறு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தும், அவர் செலுத்தாததால் சட்டமா அதிபரின் ஆலோசனை கோரப்பட்டுள்ளது. **டி.பி. அனுர** கிராம அதிகாரி – நோச்சியாகம பிரதேசச் செயலாளர் அலுவலகம் பலமுறை அறிவித்தும் கடன் செலுத்தப்படாததால் சட்டமா அதிபரின் ஆலோசனை கோரப்பட்டுள்ளது. **சேவையை விட்டு சென்ற அதிகாரிகளின் கடன் இருப்புகள்** **கே.எம்.கே. காங்கர மாணிக்கே** பலுகஸ்வேவ பிரதேசச் செயலாளர் அலுவலகம் இந்த அதிகாரியிடமிருந்து பெற வேண்டிய கடன் மற்றும் வட்டி தொகைகள் முழுமையாக செலுத்தப்பட்டுள்ளன. **ஓய்வு பெற்ற / இறந்த அதிகாரிகளின் கடன் இருப்புகள்** **எச்.எம்.எம்.ஆர்.கே. ஹேரத்** பிரதேசச் செயலாளர் இவரின் கடன் தொகை 2024 ஏப்ரல் மாதத்தில் ஓய்வூதிய நலன்களிலிருந்து மீட்டெடுக்கப்பட்டது.
நிதி ஒழுங்கு 371 இன் படி வழங்கப்பட்ட இடைக்கால முன்பணங்கள் 10 நாட்களுக்குள் தீர்வு செய்யப்படவில்லை.	மற்ற அமைச்சுகள் மற்றும் துறைகள் மூலம் செயல்படுத்தப்படும் பயிற்சி திட்டங்கள், மதிப்பீடுகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பின்னர் முன்பணம் பெறப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. பின்னர் அதற்கான பில்கள் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுகள் மற்றும் துறைகளுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய தொகைகள் பெறப்பட்ட பின்

	அந்த முன்பணம் தீர்வு செய்யப்படுகிறது. இந்நிலையில், பில்கள் சமர்ப்பித்தல், தொடர்புடைய நிதி ஒதுக்கீடுகளைப் பெறுதல் மற்றும் பில்களைத் தீர்வு செய்தல் ஆகியவற்றிற்காக இந்த கால அவகாசம் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், பணப்பரிவர்த்தனைகள் அனைத்தும் விதிமுறைகளின்படி சரியாக நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன. தற்போது உரிய முறையில் தீர்வு செய்யப்படுகிறது.
அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணியாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர்.	அரசு சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் PS/GT/2020 (III தொகுதி) இலக்கமும் 2022.01.03 தேதியிட்ட கடிதத்தின் மூலம், இணைக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பாக மேலாண்மை சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு எதிர்காலத்தில் அறிவிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதால், பணியாளர் அங்கீகாரம் பெறுவதில் எந்த சிக்கலும் எழாது என அறிவிக்கப்பட்டது. மேலும், இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கடமைகளை பொறுப்பேற்க வாய்ப்பு வழங்கப்பட வேண்டும் என்றும், எந்த உத்தியோகத்தரையும் அதிகப்படியான உத்தியோகத்தர்களாக கருதி செயல்படக்கூடாது என்றும் அறிவுறுத்தப்பட்டிருந்ததால், அதன்படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதேபோல், நிதி, பொருளாதார நிலைத்தன்மை மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் பொருளாதார செயலாளரின் BD/CBP/01/01/05-2022 இலக்கமும் 2022.09.02 தேதியிட்ட கடிதத்தின் மூலம், பட்டதாரி பயிற்சியாளர்களாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு தற்போது நிரந்தரப்படுத்தப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளங்களும் பிற செலவுகளும், அவர்கள் நிரந்தர அடிப்படையில் இணைக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களின் மதிப்பீடுகளுக்குள் உட்படுத்தப்பட வேண்டும் என அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அரசு நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் HA/5/13/4/6 இலக்கமும் 2025.04.07 தேதியிட்ட கடிதத்தின் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டதன்படி, வேலைவாய்ப்பில்லா பட்டதாரிகளை வேலைவாய்ப்பில் இணைக்கும் திட்டம் - 2020 இன் கீழ் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களுக்கு இணைக்கப்பட்டிருந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பதவிகளை அங்கீகரிப்பதற்காக உண்மையான பணியாளர் தேவையை அடையாளம் காணும் கூட்டம் 2025.04.28 அன்று இணையவழி முறையில் நடத்தப்பட்டது. அக்கூட்டத்தில், அதிகப்படியான உத்தியோகத்தர்களை அவர்கள் தற்போது பணியாற்றும் அலுவலகங்களுக்கு அங்கீகரிப்பது தொடர்பாக கலந்துரையாடப்பட்டது. மேலும், அதிகப்படியான அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் உள்ள பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் பதவிகளில் காலியிடங்கள் காணப்படுவதால், அந்த அதிகப்படியான உத்தியோகத்தர்களின் மூலம் தொடர்புடைய பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள் மாதாந்தம் நடத்தப்படவில்லை.	2023 மற்றும் 2024 ஆண்டுகளில் தலா 03 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. அரசின் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களின் படி எதிர்கால கூட்டங்கள் நடத்தப்படும்
மாவட்டச் செயலாளர் அழைக்கும் பிரதேசச் செயலாளர் மாநாடு மாதாந்தம் நடத்தப்படவில்லை.	உள்துறை அமைச்சின் சுற்றறிக்கை எண் 25/2019 இன் படி, பிரதேச செயலாளர் மாநாடு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் உதவி பிரதேச செயலாளர்களின் பங்கேற்புடன், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒரு பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில் நடத்தப்பட்டு வந்தது. இருப்பினும், 2023 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் ஏற்பட்ட எரிபொருள் நெருக்கடியும் அத்தியாவசிய சேவைகளை தொடர்ந்து செயல்படுத்த வேண்டிய தேவையும் காரணமாக, பிரதேச செயலாளர் மாநாடுகளை நடத்துவது கட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டது. அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில் 05 பிரதேச செயலாளர் மாநாடுகள் மட்டுமே நடத்தப்பட்டன. 2026 ஆண்டிலும் இதே காரணத்தால் மாநாடுகள் குறைக்கப்பட்டுள்ளன.
மாவட்ட வேளாண்மை குழுக் கூட்டங்கள் மாதாந்தம் நடத்தப்படவில்லை.	2023 ஆம் ஆண்டில் 08 கூட்டங்கள் மட்டுமே நடத்தப்பட்டன. 2026 ஆம் ஆண்டில் மாதாந்த கூட்டங்கள் நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
மாவட்ட வீடமைப்பு குழு மாதாந்தம் கூடவில்லை.	நிதி ஒதுக்கீடு இல்லாததால் அவசியமான சமயங்களில் மட்டுமே கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. 2025 இல் 04 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன; 2026 இல் தேவைக்கேற்ப நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்புக் குழு மாதாந்தம் கூடவில்லை.	வேளாண்மை குழுக் கூட்டங்களில் உர தொடர்பான தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. முக்கிய பயிர் பருவங்களை இலக்காகக் கொண்டு அதிகாரப்பூர்வமாக 02 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.
மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு மாதாந்தம் கூடவில்லை.	2023 இல் 3 மாதத்திற்கு ஒருமுறை கூட்டம் நடத்தப்பட்டது. 2024–2026 ஆண்டுகளில் 6 மாதத்திற்கு ஒருமுறை கூட்டம் நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பிட அளவுகோல்கள் நிர்ணயிக்கப்படவில்லை.	பல சிறிய அளவிலான திட்டங்களுக்கு செயல்திறன் இலக்குகள் நிர்ணயிப்பது சிரமமாக இருந்தது. இனி துறை மற்றும் அதிகாரி மட்டத்தில் இலக்குகள் நிர்ணயிக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

குடிமக்கள்/சேவைப் பெறுநர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்படவில்லை. குடிமக்கள் சாசனத்தின் செயல்பாட்டை கண்காணிக்கும் முறைமையில்லை.	2023 வரை சாசனம் தயாரிக்கப்படவில்லை. 2024 இல் தயாரிக்கப்பட்டது. தற்போது அந்த சாசனத்தின் படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. துறைத் தலைமை அதிகாரிகள் மூலம் கண்காணிப்பு செய்ய திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
மாவட்ட மற்றும் பிரதேச போதைப்பொருள் தடுப்பு குழுக்கள் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை கூடவில்லை.	அரசியல், சமூக மற்றும் பொருளாதார அசாதாரண நிலைமைகள் காரணமாக 2023 இல் 02 கூட்டங்கள் மட்டுமே நடத்தப்பட்டன. 2026 இல் 12 பிரதேசக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன; மேலும் 42 பிரதேச மற்றும் 01 மாவட்டக் கூட்டம் நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சிகளில் 50% க்கும் குறைவானவை மட்டுமே வழங்கப்பட்டன.	நிதி அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் காரணமாக கட்டாயப் பயிற்சிகள் மட்டுமே வழங்கப்பட்டன. மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய மட்டங்களில் பயிற்சிக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை திறம்பட பயன்படுத்துவதற்கான வலுவான உள்கட்டுப்பாட்டு அமைப்பை நாம் உருவாக்கியுள்ளோம். 2026 ஆண்டிற்காக 13 பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன; அதில் 03 ஏற்கனவே நடத்தப்பட்டுள்ளன.

எஸ். சிவரஞ்சன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம்
அனுராதபுரம்

S. Sivaranjan
Chief Accountant
For District Secretary
Anuradhapura

சந்தியா என்.ஜி. அபேசேகர
மாவட்ட செயலாளர் / மாவட்ட அரசாங்க அதிபர்
அனுராதபுர மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம்

සන්ධ්‍යා එන්.ජී. අබේසේකර
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති (ඊ.අ)
අනුරාධපුර

செயலாளரின் பரிந்துரை

மாவட்ட செயலாளரினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகளுக்கு தனிப்பட்ட கவனம் செலுத்தி அவற்றை நிவர்த்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு மாவட்ட செயலாளரிக்கு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

திரு. எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration,
Provincial Councils and Local Government

அமைச்சரின் பரிந்துரைகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

அரசாங்க கணக்குக்குழு மூலம் மாவட்ட செயலாளரிற்கு வழங்கப்பட்டிருக்கும் ஆலோசனைகளுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, அக்குறைபாடுகள் மீண்டும் ஏற்படாமல் இருக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அமைச்சின் செயலாளரிற்கு நான் அறிவுறுத்தியுள்ளதுடன், அச்செயற்பாடுகள் மூலம் 2026 ஆம் ஆண்டிற்குள் அதன் அடைவு மட்டத்திலிருந்து உயர் மட்டத்தை எட்ட முடியும் என்று எதிர்பார்க்கின்றேன்.

மாண்புமிகு (பேராசிரியர்) ஏ. எச். எம். எச். அபயரத்ன அவர்கள் (பா.உ)
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

Prof. A.H.M.H. Abayarathna
Minister of Public Administration, Provincial
Councils and Local Government
Independence Square, Colombo 07.