

இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் பொதுக் கணக்குகள் மீதான குழுவால் முன்வைக்கப்பட்ட நிலையான விதிகள் 119/(4) தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

நாடாளுமன்ற வெளியீடுகள் : எண் 492

மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை

பொதுக் கணக்குக் குழுவால் சுட்டிக்காட்டியபடி குறைபாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள்	கணக்கு அதிகாரியால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை மற்றும் தற்போதைய முன்னேற்றம்
பகுதி ஒன்று	
நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு புதுப்பித்து பராமரிக்கப்படவில்லை.	அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களும், பொதுக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை எண் 267/2018-இன் பத்திகள் 8.1 மற்றும் 8.2-க்கு இணங்க, நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர். அதன்படி, நிதிசாரா சொத்துக்களின் கணக்கியல் தொடர்பான 12.07.2013 தேதியிட்ட பொதுக் கணக்குகள் திணைக்கள சுற்றறிக்கையின்படி சொத்துக்கள் வகைப்படுத்தப்பட்டு, அதற்கான குறியீடுகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், பொதுக் கணக்குச் சுற்றறிக்கை எண் 267/2018-இன் பத்திகள் 8.1 மற்றும் 8.2-க்கு இணங்க CIGAS கணினி நிரலில் ஒரு நிலையான சொத்து தொகுதி அமைக்கப்பட்டுள்ளதால், அனைத்து சொத்துக்களும் கணக்கிடப்பட்டு, புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றன.
இடர் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை.	முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் 2019.05.21 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை எண் 01/2019-க்கு இணங்க, உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவுனால் 2024 ஆம் ஆண்டு முதல் இடர் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கும் என்பதைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு கணக்காய்வு வினாவிற்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்படவில்லை.	2018-ஆம் ஆண்டின் 19-ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38-ஆம் பிரிவின்படி, அனைத்து பிரதேச செயலகங்களுக்கும், மாவட்ட செயலகத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளுக்கும், கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கான பதில்களை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தயாரிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும், அதற்கேற்ப பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதை பணிவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிகம், பற்றாக்குறை தொடர்பான பரிந்துரைகள் மற்றும் பிற	பொது நிதி சுற்றறிக்கை 01/2020-க்கு இணங்க, அனைத்து பிரதேச செயலகங்களுக்கும், மாவட்ட செயலகத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளுக்கும், பொருட் கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி, அது தொடர்பான அறிக்கைகளை நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவுக்குள் சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது

பரிந்துரைகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவுக்குள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.	என்பதையும், அதன்படி பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன என்பதையும் பணிவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகைகள்	ஓராண்டுக்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள இரண்டு கடன் நிலுவைகளைத் தவிர, மற்ற அனைத்து கடன் நிலுவைகளும் வசூலிக்கப்பட்டு வருகின்றன, மேலும் அவற்றை வசூலிப்பதற்கான தேவையான நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. இந்த 02 கடன் நிலுவைகளில், மாவட்டச் செயலகத்தில் பணியாற்றிய திரு. எஸ்.ஏ.பி.மாகெஹெல்வல, கடன் காப்பீட்டுப் பத்திரத்தைப் பிணையாக வைத்து கடன் பெற்றிருந்ததால், அக்கடன்னைத் தீர்ப்பதற்காக தேசிய காப்பீட்டு அறக்கட்டளை நிதியத்திடம் கோரிக்கைகள் விடுக்கப்பட்டுள்ளன. திம்புலகல பிரதேச செயலகத்தில் பணியாற்றிய திரு. கே.பி.ஜி. குணதிலக்கவின் கடன் நிலுவையானது, அக்காலத்தில் பிணையின்றி கடன் வழங்கிய பிரதேச செயலாளர் மற்றும் கணக்காளரின் ஓய்வூதியத்திலிருந்து வசூலிக்கப்பட்டு, ஏப்ரல் 2026-க்குள் முடிக்கப்பட்டுள்ளது.
பாகம் இரண்டு	
மாதாந்தம் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.	இது தொடர்பாக, அரசு பாதுகாப்பு, உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சகத்தின் செயலாளரால் 12.02.2021 அன்று வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை எண் 2/2021-இன் படி, மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் கூட்டம் ஒவ்வொரு மாதமும், காலாண்டிற்கு குறைந்தபட்சம் 02 நாட்களாவது நடத்தப்பட வேண்டும். மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் தலைமைப் பொறுப்பை மாவட்டத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் ஒரு மக்கள் பிரதிநிதி வகிப்பதால், நாடாளுமன்றக் கூட்டத்தொடர்களின் தேதிகளை ஒப்பிட்டு, அவரால் வழங்கப்பட்ட தேதிகளின் அடிப்படையில் இந்தக் கூட்டம் நடத்தப்படுகிறது.
மாவட்ட வீட்டுவசதிக் குழு மாதந்தோறும் கூடவில்லை.	பிரதேச செயலாளர்கள் கூட்டத்துடன் இணையாக, மாவட்ட வீட்டுவசதிக் குழுக் கூட்டத்தை ஒவ்வொரு மாதமும் நடத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூடவில்லை.	மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டம் பருவத்தின் தொடக்கத்தில் மட்டுமே நடத்தப்படுகிறது, மேலும் அங்கு எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளின் அடிப்படையில் எதிர்கால நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதன்படி, இந்தக் குழு கூட்டம் நடத்தப்பட்டுள்ளது.
மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு மாதந்தோறும் கூடவில்லை.	மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழுவின் கூட்டத்தை ஆண்டுக்கு 4 முறை நடத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
நிறுவனத்தின் கணக்குகள் மீதான கணக்காய்வு அறிக்கை நிபந்தனையற்ற/ நிபந்தனையுடைய/பாதகமான நிலையில் இருந்தது.	31 டிசம்பர் 2023 ஆம் தேதியளவிலான பொலன்னருவ மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதிநிலை அறிக்கையும், அந்நாட்களில் முடிவடைந்த நிதிச் செயல்திறன் மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கையும், பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க

	சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன என்பது காட்டப்பட்டுள்ளது. எதிர்காலத்தில் ஒரு தெளிவான கருத்தைப் பெறுவதற்கான பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.
ஆய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டிற்கான செயல்திறன் இலக்குகள் உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயல் திட்டம் மற்றும் வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் ஆகியவை இறுதி செய்யப்பட்டு, பின்வரும் இலக்குத் துறைகளில் நோக்கங்களை நேர்மறையாக அடைவதற்கான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. (குறியீடுகள் - வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை) ➤ பொலன்னருவ மாவட்டத்தின் திம்புலகல, எலஹெர, மெதிரிகிரிய மற்றும் வெலிகந்த பிரதேச செயலகங்களில், முக்கியமாகப் பாதுகாக்கப்பட்ட வனவிலங்குகளுக்கு ஏற்பட்ட சேதம் தொடர்பான இழப்பீட்டு விண்ணப்பங்கள், வனவிலங்குகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் அறிக்கைகள் மற்றும் தொடர்புடைய பிரதேச செயலக அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் இழப்பீட்டுக் குழுக்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்டன, மேலும் ஆண்டில் 50% க்கும் அதிகமான இழப்பீட்டுத் தொகைகள் வழங்கப்பட்டன. ➤ மாவட்டம் முழுவதும் பரவியுள்ள முதியோர் உதவித்தொகை, சிறுநீரக நோய் மற்றும் ஊனமுற்றோர் உதவித்தொகை பெறுபவர்களுக்கு உரிய நேரத்தில் உதவிகளை வழங்குவதன் மூலமும், ஜூன் 2023 முதல் அஸ்வேசுமா ஏழைகள் நிவாரணத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதன் மூலமும், இந்த கொடுப்பனவுகள் மூலம் நலன்புரி நன்மைகளை அடைய முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. ➤ விவசாயப் பொருளாதாரத்தைக் கொண்ட பொலன்னறுவை மாவட்டத்தில், அரசு கட்டமைப்பின் முழுமையான தலையீட்டின் கீழ், சிறு மற்றும் நடுத்தர அரிசி ஆலை உரிமையாளர்கள் நெல் அறுவடையைச் சரியான நேரத்திலும் சரியான விலையிலும் கொள்முதல் செய்ய ஊக்குவிக்கப்பட்டுள்ளனர்; இதன் மூலம் இலங்கையின் உள்நாட்டு அரிசி உற்பத்தி இலக்குகள் அடைய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது. ➤ பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சகத்தின் சுற்றறிக்கைகள் எண். 02/2018 மற்றும் 02/2018(1) இல் சுட்டிக்காட்டப்பட்டபடி மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் அதற்கேற்ப அதிகாரிகளுக்குப் பயிற்சி அளிப்பதன் மூலம் மனித வள மேம்பாட்டுக் குறிகாட்டிகள் 100% - 90% வரம்பில் பராமரிக்கப்பட்டுள்ளன.

மாவட்ட மற்றும் பிரதேச போதைப்பொருள் தடுப்புக் குழு கூட்டங்கள் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை நடத்தப்படவில்லை.	போதைப்பொருள் தடுப்புக் குழுவின் கூட்டத்தை ஆண்டுக்கு நான்கு முறை நடத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுக் குழு, காலாண்டுக்கு ஒரு முறையாவது கூடவில்லை.	மாவட்டத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவிலும் தீர்க்கப்படாத காணிப் பிரச்சினைகள் மற்றும் காணி ஒதுக்கீடு தொடர்பாக மாவட்டச் செயலகத்திற்குக் கிடைக்கும் தகவல்கள் மற்றும் காணி முன்மொழிவுகளின் அடிப்படையில் மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுக் குழுக்கள் கூட்டப்படுகின்றன என்பதைத் தாழ்மையுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
2005-ஆம் ஆண்டின் 13-ஆம் இலக்க இலங்கை பேரிடர் முகாமைத்துவ சட்டத்திற்கு இணங்க அனர்த்த முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.	2005-ஆம் ஆண்டின் 13-ஆம் இலக்க இலங்கை பேரிடர் முகாமைத்துவச் சட்டத்திற்கு இணங்க முகாமைத்துவக் குழு கூட்டப்பட்டுள்ளது.
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.	பொதுக் கணக்குக் குழு, இன்னும் தீர்க்கப்படாமல் இருந்த 3 பிரச்சினைகளைச் சுட்டிக்காட்டியிருந்தது; தற்போது அந்த 3 பிரச்சினைகளும் முழுமையாகத் தீர்க்கப்பட்டுவிட்டன.
அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவுசெய்த உத்தியோகத்தார்களை முறையாக இடமாற்றம் செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்படவில்லை.	வருடாந்த இடமாற்றங்கள், உரிய நடைமுறைகள் மற்றும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவின்படி மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மேலும், 5 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான பணிக்காலத்திற்கு ஆண்டுதோறும் உள்ளக இடமாற்றங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, அந்த இடமாற்றங்கள் 02.04.2026 முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு குறைந்தபட்சம் இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது கூடவில்லை.	மாவட்ட விவசாயக் குழு கூட்டத்துடன் ஒரே நேரத்தில், மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழுவின் கூட்டத்தை இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை நடத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

.....

மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்

மாவட்ட செயலகம்

Sujantha Ekanayake
District Secretary / Government Agent
Polonnaruwa

.....

தலைமைக் கணக்காளர்

மாவட்ட செயலகம்

M. Kalaignanasundaram
Chief Accountant
For Polonnaruwa District Secretary

செயலாளரின் பரிந்துரை

மாவட்ட செயலாளரினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகளுக்கு தனிப்பட்ட கவனம் செலுத்தி அவற்றை நிவர்த்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு மாவட்ட செயலாளரிக்கு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.



திரு. எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration,
Provincial Councils and Local Government

அமைச்சரின் பரிந்துரைகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

அரசாங்க கணக்குக்குழு மூலம் மாவட்ட செயலாளரிற்கு வழங்கப்பட்டிருக்கும் ஆலோசனைகளுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, அக்குறைபாடுகள் மீண்டும் ஏற்படாமல் இருக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அமைச்சரின் செயலாளரிற்கு நான் அறிவுறுத்தியுள்ளதுடன், அச்செயற்பாடுகள் மூலம் 2026 ஆம் ஆண்டிற்குள் அதன் அடைவு மட்டத்திலிருந்து உயர் மட்டத்தை எட்ட முடியும் என்று எதிர்பார்க்கின்றேன்.



மாண்புமிகு (பேராசிரியர்) ஏ. எச். எம். எச். அபயரத்ன அவர்கள் (பா.உ.)
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

Prof. A.H.M.H. Abayarathna
Minister of Public Administration, Provincial
Councils and Local Government
Independence Square, Colombo 07.