පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක - 492

ආයතනයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் - 492

நிறுவனத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம் - குருணாகல்

பாராளுமன்ற அரசாங்கக் கணக்குகள் குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புகள் மற்றும் எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகளை பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.

Parliamentary Series No: 492

District Secretariat Office Kurunegala

Submission of observations of Hon. Minister and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on Public Accounts in terms of Standing Order No.119(4)

இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் பொதுக் கணக்குகள் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட நிலையான ஆணை 119(4) தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட அவதானிப்புகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்து பாராளுமன்றத்திற்கான சமர்ப்பிப்பு

பாராளுமன்றத் தொடர் எண் : 492

நிறுவனத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், குருநாகல்.

பொதுக் கணக்குக் குழுவால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளும் வழிகாட்டல்களும்	குறித்த குறைபாடுகளைச் சரிசெய்ய கணக்கு அலுவலர் களால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் / தற்போதைய முன்னேற்றம்
ஓரங்கட்டப்பட்ட ஒரு வாகனம் 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலத்திற்குள் ஒதுக்கப்படவில்லை.	**52 - 5707 ஆம் இலக்க உடுபத்தாவ பிரதேச செயலக** **கப் வண்டி** இந்த கப் வண்டியை ஒரு மதிப்பீட்டுக் குழுவால் மதிப்பீடு செய்து, விற்பனைக்கான விலைகளை அறிவிக்க ஒப்புதல் கோரி, 2025.11.25 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டிருந்த கடிதத்திற்கு 2026.03.16 தேதியிட்ட நினைவூட்டல் கடிதம் அனுப்பப்பட்டிருந்தபோதிலும், இதுவரை எந்தப் பதிலும் வரவில்லை. எனவே, அந்த ஒப்புதல் கிடைக்கும் வரை வாகனத்தை ஒதுக்கும் செயல்முறை சாத்தியமாகவில்லை
	52-6128 ஆம் இலக்க கிரிபாவ பிரதேச செயலக **கப் வண்டி** தொழில்நுட்பக் குழுவால் பழுதுபார்க்கப்பட்டு பயன் பாட்டிற்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட மேற்கண்ட வாகனம், பொது நிர்வாக அமைச்சின் ஒப்புதலுடன் 06.04.2026 அன்று கொண்டுவரப்பட்டுள்ளது.
மாதாந்த மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.	வழக்கம் போல், ஆண்டின் தொடக்கத்தில் மாதாந்த மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. மாதாந்தமாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்களை நடத்துவதற்கான தேதிகளைத் திட்டமிடுவதும், அந்தத் தேதிகளை ஒதுக்குவதும், ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் இணைத் தலைவர்களின் அறிவுறுத்தல்களின்படி பின்வருமாறு செய்யப்பட்டன.

மாதம்	எதிர்பார்க்கப்படும் தேதி
ஜனவரி	10
பெப்ரவரி	03
மார்ச்	03
ஏப்பிரல்	07
மே	04
ஜூன்	02
ஜூலை	11
ஆகஸ்ட்	04
செப்டம்பர்	12
ஒக்டோபர்	10
நவம்பர்	14
டிசம்பர்	12

அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள் திட்டமிட்டபடி நடைபெறவில்லை. மேலும், திட்டமிடப்பட்ட 12 நாட்களில், மார்ச் 3 ஆம் தேதி மாண்புமிகு பிரதமர் அவர்களின் பங்கேற்புடன் நடைபெற்ற ஒரு சிறப்புக் கூட்டம் உட்பட, 7 நாட்கள் குழுக் கூட்டங்கள் நடைபெற்றுள்ளன என்பதை உங்களுக்குத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் இணைத் தலைவர்கள், நாடாளுமன்றக் கூட்டத்தொடர்களின் தேதிகளின் அடிப்படையில் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்களுக்கான தேதிகளை ஒதுக்குவதால், அத்தகைய ஒவ்வொரு தேதியிலும் குழு கூட்டங்களை நடத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
அத்தகைய கூட்டங்கள் நடைபெற்ற தேதிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

மாதம்	நடைபெற்ற தேதி
மார்ச்	03
மார்ச்	30
மே	17
ஜூன்	28
ஜூலை	26
செப்டம்பர்	26
டிசம்பர்	27

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் தொடர்பான கணக்காய்வு அபிப்பிராயமானது தகைமைக்கு உட்பட்ட மட்டம் / மறுக்கப்பட்ட மட்டம் / பாதகமான மட்டம் என்பவற்றுள் ஒன்றாகக் காணப்பட்டது.

1.6.1. நிதிசாராச் சொத்துக்கள்

(அ)

குளியாப்பிட்டிய (கிழக்கு), உடுபத்தாவ, மல்லவப்பிட்டிய, ரஸ்நாயக்கபுர மற்றும் கல்கமுவ ஆகிய 05 பிரதேச செயலகங்கள்

பிதேச செயலகம்	**விபரம்**
குளியாப்பிட்டிய (கிழக்கு)	காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் கீழ் சுவீகரிப்பு நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. காணி சுவீகரிப்பு நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்ததன் பின்னர் “திணைக்கள விடுவிப்பு” மேற்கொள்ளப்படும். அதற்கமைய, இக்காணியை விடுவிப்பது தொடர்பான ஆவணங்கள் மாகாண காணி ஆணையாளர் ஊடாக காணி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு 2024.06.12 ஆம் திகதியன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அலுவலகம் அமைந்துள்ள காணியின் பெறுமதி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு 2024 ஜூன் மாத கணக்குச் சுருக்கத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டு கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.
உடுபத்தாவ	இக்காணியை அரசாங்கக் காணியாகக் கருதிச் செயற்படுமாறு விவசாய அமைச்சு 2026-02-03 ஆந் திகதியன்று அறிவித்துள்ளது. அதற்கமைய, இக்காணியைச் சுவீகரிப்பதற்கான மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக காணியை விடுவிக்குமாறு கோரும் விண்ணப்பக் கடிதமொன்றை அனுப்பி வைக்குமாறு கோரி 2026-04-17 ஆந் திகதியன்று பிரதேச செயலாளரினால் உள்நாட்டலுவல்கள்

நிறுவப்பட்டு 16 முதல் 60 வருடங்களுக்கு மேலாகியுள்ள போதிலும், அந்த அலுவலகங்கள் அமைந்துள்ள காணிகளை சுவீகரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை . அத்துடன், அக்காணிகளின் பெறுமதியை மதிப்பீடு செய்து சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் கணக்கீடு செய்வதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை .

	அமைச்சுக்குக் கடிதமொன்று அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

மல்லவப்பிட்டிய	காணியின் பெறுமதி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் சிகாஸ் மென்பொருளிலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.
ரஸ்நாயக்கபுர	இக்காணியானது 2025-01-28 ஆம் திகதியன்று பிரதேச செயலகத்திற்கு சுவீகரிக்கப்பட்டு கணக்கில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
கல்கமுவ	இக்காணியானது 2016 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 11,750,000.00 ஆக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு, சிகாஸ் (CIGAS) மென்பொருளில் உள்ளடக்கப்பட்டு கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(ஆ).
2022 ஆம் ஆண்டில் “கம சமக பிலிசந்தர” (கிராமத்துடன் கலந்துரையாடல்) திட்டத்தின் கீழ் 05 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்குத் தொடர்புடையதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட 16

2022 ஆம் ஆண்டில் கம சமக பிலிசந்தர திட்டத்தின் கீழ் 05 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் நிர்மாணிக்கப்பட்டதாக கணக்காய்வினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள 16 'சேவா பியச' கட்டிடங்களுக்காக செலவிடப்பட்ட நிதி தொடர்பான தற்போதைய நிலைமை பின்வருமாறு.

பிரதேச செயலகம்	**கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு**	**கணக்காய்வில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள பெறுமதி**	**உண்மையான செலவு**	**விபரம்**
பன்னல	மத்தேகம	346,290.00	339,500.00	05 சேவா பியச கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான
	நாரங்கொட வடக்கு	494,700.00	485,000.00	

'சேவா பியச' கட்டிடங்களுக்காக செலவிடப்பட்ட ரூபா 6,590,261 பெறுமதியானது நிலையான சொத்துக்களாக இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.			மூகலான	197,877.00	194,000.00	உண்மையான செலவான ரூபா 2,279,500.00 நிலையான சொத்துக்களாக தற்போது கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.
			ஹொரவடுன்ன	692,580.00	679,000.00	
			பரகம்மன	593,640.00	582,000.00	
		இப்பாகமுவ	உடதம்மிட	236,170.00	230,170.00	2022 ஆம் ஆண்டில் கம சமக பிலிசந்தர கிராமிய அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் ரூபா 230,170.00 ஆன செலவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட உடதம்மிட்ட கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தியானது, உடதம்மிட்ட கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகத்தின் கீழ் மூலதனமாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இருப்பினும், 2024 மே மாத கணக்குச் சுருக்கத்தின் ஊடாக இவை நிலையான சொத்துக்களாக கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளன.
		நிகவெரடிய	தண்டுவாவ	372,300.00	372,300.00	சேவா பியச கட்டிடத்தின் அபிவிருத்திப் பணிகளாகும்.

					இது 2024 ஜூலை மாத கணக்குச் சுருக்கத்தின் ஊடாக கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.
		தரணகொல்ல	1,188,000.00	1,188,000.00	இந்த பிரிவுகளுக்குரிய சேவா பியச கட்டிடங்கள் 2024 ஜூன் மாதத்தில் நிலையான சொத்துக்களாக இனங்காணப்பட்டு, மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.
		நிகவெரடிய தெற்கு	346,800.00	346,800.00	
		தலுக்கொல்ல	493,677.00	493,677.00	
		பின்னபொல்கம	594,000.00	594,000.00	
		கிரிந்திகல்ல	273,360.00	273,360.00	
	மஹவ	கரபே	253,305.00	253,305.00	இந்த சேவா பியச நிர்மாணத்திற்காக செலவிடப்பட்ட நிதியானது மே மாத கணக்குச் சுருக்கத்தின் ஊடாக நிலையான சொத்துக்களாக கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டிலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.
		கடம்பாவ	263,288.00	263,288.00	
	வாரிய பொல	கஹ கொல்ல	1,188,000.00	1,188,000.00	கம சமக பிலிசந்தரக் திட்டத்தின் கீழ் கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகத்திற்கு அவசியமான வசதிகளை

						வழங்கி அலுவலகத்தை அபிவிருத்தி செய்தல் (மின்சாரம், சுகாதார வசதிகள்) எனும் பணியின் கீழ் 2022.03.31 ஆம் திகதியன்று முதலாம் கட்டக் கொடுப்பனவாக ரூபா 746,975.50 உம், 2022.08.31 ஆம் திகதியன்று இறுதிக் கொடுப்பனவாக ரூபா 417,024.50 உம் செலுத்தப்பட்டுள்ளன. அதற்கமைய, இத்திட்டத்திற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுத் தொகையான ரூபா 1,164,000.00 செலுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அந்தப் பெறுமதியானது 2023 மே மாதத்தில் சிகாஸ் (CIGAS) மென்பொருளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, கணக்காய்வு வினவலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, பிரதேச செயலகத்திற்கு செலுத்தப்படும் 2% நிர்வாகச் செலவான ரூபா 24,000.00 உம் உள்ளடங்கலாக,	

					இத்திட்டத்திற்காக செலவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை ரூபா 1,188,000.00 என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
		தென்னகோன் கம	243,086.00	219,085.00	கம சமக பிலிசந்தரக் திட்டத்தின் பொது உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தியின் கீழ், 1284 - தென்னகோன்கம பிரிவில் சேவா பியச கட்டிடமொன்றை நிர்மாணிப்பதற்காக மதிப்பிடப்பட்ட தொகையாக ரூபா 1,164,000.00 முன்மொழியப்பட்டிருந்தது. அதன் முதலாம் கட்டக் கொடுப்பனவாக 2022.03.31 ஆம் திகதியன்று ரூபா 219,085.76 மாத்திரம் செலுத்தப்பட்டு முதலாம் கட்டப் பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. இதற்கான இரண்டாம் கட்டக் கொடுப்பனவை வழங்குவதற்குப் நிதி ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப்பெறாமையினால் மிகுதிப் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>செலுத்தப்பட்ட ரூபா 219,085.76 ஆந் தொகையானது 2023 மே மாதத்தில் சிகாஸ் (CIGAS) மென்பொருளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.</td>
</tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>1.6.2 இணங்காமை
2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறு 06 விடயங்களுக்குத் தொடர்புடைய ரூபா. 819,568 அர்ப்பணிப்புக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் திறைசேரி அச்சுப் பிரதியின் படி காட்டப்பட்டிருந்த போதிலும், திணைக்களப் புத்தகங்களின் படியான பொறுப்புக்கள் பற்றிய வெளிப்படுத்தலில் அத்தகைய மீதி எதுவும் காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.</td>
<td>SA-80 படிவமானது நிதிசாராச் சொத்துக்கள் பற்றிய சுருக்க அறிக்கையாகும். அத்தகவல்கள் நிதி அறிக்கைகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள SA-82 படிவத்திலும் காணப்படுவதனால், SA-80 படிவத்தை நிதி அறிக்கைகளுடன் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை என்பதைத் தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>1.6.3 பதிவேடுகள் மற்றும் புத்தகங்களைப் பேணாமை
மாவட்ட செயலகத்தினால் பின்வரும் சில பதிவேடுகள் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதும், சில பதிவேடுகள் முறையாகவும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டும் பேணப்படவில்லை என்பதும் மாதிரி கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

நிலையான சொத்துப் பதிவேடு
மின் உபகரணங்கள் பற்றிய பதிவேடு
பொறுப்புக்கள் பற்றிய பதிவேடு
துணைப் பதிவேடுகள் பற்றிய பதிவேடு
பெறுகைக் குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக்</td>
<td>
<table>
<tr><th>ஆவண வகை</th><th>தற்போதைய நிலைமை</th></tr>
<tr><td>(i) நிலையான சொத்துப் பதிவேடு</td><td>கணக்காய்வினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள அனைத்து பிரதேச செயலகங்களினதும் நிலையான சொத்துக்கள் அனைத்தும் பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்பட்டு, அப்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் சிகாஸ் (CIGAS) மென்பொருளுடன் ஒப்பிட்டு சமப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.</td></tr>
<tr><td>(ii) மின் உபகரணப் பதிவேடு</td><td>கணக்காய்வினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள பிரதேச செயலகங்கள் மின் உபகரணப் பதிவேட்டைப் பேணி வருகின்றன.</td></tr>
<tr><td>(iii) பொறுப்புக்கள் பதிவேடு</td><td>குளியாப்பிட்டிய - கிழக்கு பிரதேச செயலகத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டு முதல் பொறுப்புக்கள் பதிவேடொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.</td></tr>
<tr><td>(iv) துணைப் பதிவேடுகள் (ஏடுகள்) பற்றிய பதிவேடு</td><td>கணக்காய்வினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டவாறு குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்து குளியாப்பிட்டிய - கிழக்கு பிரதேச செயலகத்தினால் முறையாகப் பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.</td></tr>
<tr><td>(v) கொள்முதல் குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் வரவுப் பதிவேடு</td><td>கணக்காய்வினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டவாறு குளியாப்பிட்டிய -கிழக்கு பிரதேச செயலகத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டு முதல் பெறுகை குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் வரவுப் பதிவேடொன்று பேணப்பட்டு வருகின்றது. அத்துடன் பமுணாகொட்டுவ பிரதேச செயலகத்தினால் பெறுகைக் குழுவின் வரவுப் பதிவேடு 2023 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்திலிருந்தும், தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக்</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

குழுக்களின் வரவுப் பதிவேடு	குழுவின் வரவுப் பதிவேடு 2024 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்திலிருந்தும் பேணப்பட்டு வருகின்றது.
மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுக் குழுவானது குறைந்தது காலாண்டுக்கு ஒருமுறை தானும் கூடியிருக்கவில்லை.	2023 ஆம் ஆண்டில் 2023.06.16 மற்றும் 2023.08.15 ஆகிய திகதிகளில் இரண்டு குழுக்கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அவ்வாண்டின் முதலாம் காலாண்டில் மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுக் குழுவின் பரிந்துரைகளைக் கோரி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மிகக்குறைவாக இருந்தமையினால் இக்குழு கூடியிருக்கவில்லை. விசேடமாக கொரோனா அனர்த்தத்தின் பின்னர் பிரதேச மட்டத்தில் பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டுக் குழுக்கள் முறையாகக் கூடாததன் காரணமாக மாவட்டக் குழுவிற்கு விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறவில்லை. இதனால் 2023 ஆம் ஆண்டில் இரண்டு குழுக்கூட்டங்களுக்காக மாத்திரம் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. அத்துடன், அக்காலப்பகுதியில் கடமையாற்றிய உதவிப் பணிப்பாளர் (மாவட்ட காணிப் பயன்பாடு) ஓய்வுபெற்ற பின்னர், மீண்டும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் அவர் சேவையில் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டார். குறித்த சேவைக்காலத்திற்கான அமைச்சின் செயலாளரின் அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் வரை, சட்டரீதியாக அக்குழுவைக் கூட்டுவதற்கு செயலாளரினால் இயலாமல் போனமையும் இவ்வாறு இரண்டு குழுக்கூட்டங்களை மாத்திரம் நடத்துவதற்கு ஒரு காரணமாக அமைந்தது. 2023 ஆம் ஆண்டில் குழுக்கூட்டங்கள் இரண்டுடன் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், 2024 மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டுகளில் உரியவாறு ஒரு காலாண்டிற்கு ஒரு குழுக்கூட்டம் என்ற வீதம் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், தற்போது முறையாக குழுக்கூட்டங்களை நடாத்தும் நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன என்பதைத் தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.
அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவுசெய்த	எதிர்காலப் பயன்பாட்டிற்காக, பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை யின் விதிகளுக்கு இணங்க, ஒரே பணியிடத்தில் 5 ஆண்டுக ளுக்கும் மேலாகப் பணியாற்றிய அதிகாரிகளின் இடமாற்றம்

அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	தொடர்பாக பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை உங்களுக்குத் தெரிவிக்க விரும்புகிறேன். I. 5 ஆண்டுகளுக்கு மேல் பணிபுரிந்த கிராம அலுவலர்கள் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அலுவலர்களை கோட்டங்களுக்கு இடையே இடமாற்றம் செய்யுமாறு பிரதேச செயலாளர்களுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, கடந்த சில ஆண்டுகளாக உள்ளக இடமாற்ற முறையின் கீழ் அலுவலர்கள் இடமாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளனர். II. மாவட்டத்திற்கு வெளியேயும், திணைக்களங்ளுக்கு வெளியேயும் இடமாற்றம் கோரும் விண்ணப்பங்கள் சம்பந்தப்பட்ட இடமாற்ற அதிகாரிகளுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. (ஏனெனில் இது தொடர்பான அதிகாரங்கள் மாவட்டசெயலளரிடம் இல்லை.) III. அதிகாரிகளின் கோரிக்கைகளைக் கருத்தில் கொண்டு, மாவட்டத்திற்குள் அதிகாரிகளுக்கு இடமாற்றங்களை வழங்குவதற்காக ஒவ்வொரு ஆண்டும் மாவட்ட இடமாற்ற சபைகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. IV. ஆண்டுசாரா இடமாற்றங்களின் கீழ், அதிகாரிகளின் கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்ப இடமாற்றங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன. 02. மேலும், பின்வரும் காரணங்களால், 5 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாகப் பணியாற்றிய குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான அதிகாரிகள் பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களில் இன்னும் பணியாற்றி வருகின்றனர் என்பதையும் நான் குறிப்பிட விரும்புகிறேன். I .சிறப்புப் பயிற்சி பெற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் சிறப்புத் திட்டங்கள் / கடமைகளுக்கு நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள், இடமாற்றத்தால் ஏற்படும் செயல்பாட்டுச் சிக்கல்களைத் தவிர்க்கும் நோக்கத்தில், சேவைத் தேவைகளின் அடிப்படை யில் இடமாற்றம் செய்யப்படுகின்றனர். II. வசதி குன்றிய பிரதேச செயலகங்களுக்குப் பதிலாக உத்தயோகத்தர்ளை வழங்கும் பிரச்சினையையும், அதிக வெற்றிடங்கள் உள்ள அலுவலகங்களில் உள்ள குறைந்த எண்ணிக்கையிலான அதிகாரிகளை இடமாற்றம் செய்வதால் எழும் நிர்வாகச் சிக்கல்களையும் தவிர்ப்பது.

	III. 5 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான பணி அனுபவம் கொண்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை ஒவ்வொரு ஆண்டும் புதுப்பிக்கப்படுகிறது, அதனால் தொடர்புடைய எண் மதிப்புகள் குறைவைக் காட்டாது. (இருப்பினும், இந்த எண்ணிக்கையில் முந்தைய ஆண்டில் 5 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான பணி அனுபவம் கொண்ட அதே குழு அதிகாரிகள் சேர்க்கப்பட மாட்டார்கள்) IV. சில அதிகாரிகளை (திணைக்களங்களுடன் இணைக்கப் பட்ட அதிகாரிகள் போன்ற) இடமாற்றம் செய்ய மாவட்டச் செயலாளருக்கு அதிகாரம் இல்லை. இருப்பினும், கடந்த ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகையில், 5 ஆண்டுகளுக்கு மேல் பணியாற்றிய அதிக எண்ணிக்கையிலான அதிகாரிகள் இடமாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளனர். மேலும், அலுவலகங்களின் இயல்பான செயல்பாட்டிற்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில், மீதமுள்ள அதிகாரிகளைப் படிப்படியாக இடமாற்றம் செய்யத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும் என்பதை உங்களுக்குத் தெரிவிக்க விரும்புகிறேன்.

தலைமை கணக்காளர்,
மாவட்ட செயலகம்,
குருநாகல்.

P.W.S.K. WIJESINGHE
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

மாவட்ட செயலாளர்,
மாவட்ட செயலகம்,
குருநாகல்.

D.M.K.C. Dissanayake
Government Agent / District Secretary
Kurunegala.

செயலாளரின் பரிந்துரை

மாவட்ட செயலாளரினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகளுக்கு தனிப்பட்ட கவனம் செலுத்தி அவற்றை நிவர்த்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு மாவட்ட செயலாளரிக்கு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

திரு. எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration,
Provincial Councils and Local Government

அமைச்சரின் பரிந்துரைகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

அரசாங்க கணக்குக்குழு மூலம் மாவட்ட செயலாளரிற்கு வழங்கப்பட்டிருக்கும் ஆலோசனைகளுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, அக்குறைபாடுகள் மீண்டும் ஏற்படாமல் இருக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அமைச்சின் செயலாளரிற்கு நான் அறிவுறுத்தியுள்ளதுடன், அச்செயற்பாடுகள் மூலம் 2026 ஆம் ஆண்டிற்குள் அதன் அடைவு மட்டத்திலிருந்து உயர் மட்டத்தை எட்ட முடியும் என்று எதிர்பார்க்கின்றேன்.

மாண்புமிகு (பேராசிரியர்) ஏ. எச். எம். எச். அபயரத்ன அவர்கள் (பா.உ)
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

Prof. A.H.M.H. Abayarathna
Minister of Public Administration, Provincial
Councils and Local Government
Independence Square, Colombo 07.