පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 492
ආයතනයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் எண் 492
நிறுவனத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம் – மாத்தறை

நாடாளுமன்றத்தின் பொதுக் கணக்குகள் குழு சமர்ப்பித்த அறிக்கைகள் தொடர்பாக, கௌரவ அமைச்சர் அவர்களால் நிலை ஆணை எண் 119(4)-இன் கீழ் எடுக்கப்பட்ட அவதானிப்புகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் குறித்த நாடாளுமன்றச் சமர்ப்பணம்

Parliamentary Publication Series No. 492
Name of Institution: District Secretariat – Matara

Submission of observations of Hon.Minister and steps taken with regard to the reports tabled by the committee on public Accounts in terms of standing order No. 119(4)

இணைப்பு 01

இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தின் அரசுக் கணக்குகள் தொடர்பான குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிலையான ஆணை 119(4) தொடர்பான கவனிக்கைகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டு தொடர் இலக்கம் 492
மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை

முதலாம் பகுதி:

அரசுக் கணக்குகள் குழுவினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள்	**கணக்குப் பொறுப்பு அதிகாரியினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்**	**தற்போதைய முன்னேற்றம்**
அனுமதியற்ற கைப்பற்றல்கள் தொடர்பான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களும் அறிவுறுத்தப்பட்டு, பதிவேடு ஒன்றை பராமரிக்குமாறு வழிகாட்டல் வழங்கப்பட்டது.	2024 ஆம் ஆண்டு முதல் இதனுடன் தொடர்பான பதிவேடு ஒன்று பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றது என்பதை அன்புடன் அறியத்தருகின்றேன்.
நீண்டகால அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல் தொடர்பான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களும் அறிவுறுத்தப்பட்டு, பதிவேடு ஒன்றை பராமரிக்குமாறு வழிகாட்டல் வழங்கப்பட்டது.	2024 ஆம் ஆண்டுமுதல் இதற்கு தொடர்பான பதிவேடு ஒன்று பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றது என்பதை அன்புடன் அறியத்தருகின்றேன்.
செலவின பயன்பாட்டு பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	செலவின பயன்பாட்டு பதிவேடு ஒன்றை பராமரிக்க வேண்டும் என அதற்குப் பொறுப்பான அதிகாரிகள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.	2026 ஆம் ஆண்டுக்குரியதும் எதிர்காலத்திற்குமான செலவின பயன்பாட்டு பதிவேடு தற்போது பராமரிக்கப்பட்டு வருவதை அன்புடன் அறியத்தருகின்றேன்.
அபாய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	இதனுடன் தொடர்புடைய அதிகாரிகளுடன் கலந்துரையாடப்பட்டு, எதிர்காலத்தில் இந்த பதிவேட்டை பராமரிக்க வேண்டும் என வழிகாட்டல் வழங்கப்பட்டது.	சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் எதிர்காலத்தில் திருத்தப்பட்டு, இந்த பதிவேட்டை பராமரிக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும் என்பதை அறியத்தருகின்றேன்.

வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.	வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரிக்குமாறு வழிகாட்டல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	தற்போது 2024 மற்றும் 2025 ஆண்டுகளுக்கான வருடாந்த செயல் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
வருடாந்திர கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.	வருடாந்திர கொள்முதல் திட்டத்தை தயாரிக்குமாறு வழிகாட்டல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	தற்போது 2024 மற்றும் 2025 ஆண்டுகளுக்கான வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
கணக்காளர் நாயகத்தினால் முன்வைக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு கணக்கு விசாரணைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில் வழங்கப்படவில்லை.	கணக்கு விசாரணைகளுக்கு விரைவாக பதில் வழங்க வேண்டிய அவசியம் அனைத்து பிரிவு பொறுப்பதிகாரிகளும் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர். சிக்கலான மற்றும் தொழில்நுட்பக் கோரிக்கைகள் உள்ள கணக்கு விசாரணைகளைத் தவிர, மற்ற கணக்கு விசாரணைகளுக்கு விரைவில் முழுமையான பதில் வழங்க முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் இடைக்கால பதில்களை அனுப்புமாறு வழிகாட்டல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	2022 ஆம் ஆண்டில் 36 கணக்கு விசாரணைகள் மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டில் 149 கணக்கு விசாரணைகள் கிடைக்கப்பெற்றிருந்தன. அவை அனைத்திற்கும் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 2024 ஆம் ஆண்டில் 55 கணக்கு விசாரணைகள் கிடைக்கப்பெற்றிருந்தன; அவை அனைத்திற்கும் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதேபோல், 2025 ஆம் ஆண்டில் 110 கணக்கு விசாரணைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன; அவை அனைத்திற்கும் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 2026 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அனைத்து கணக்கு விசாரணைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன என்பதை அறியத்தருகின்றேன்.
உள்துறை கணக்கு விசாரணைகளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்கப்படாத நிகழ்வுகள் பதிவாகியுள்ளன.	கணக்கு விசாரணைகளுக்கு விரைவாக பதில் வழங்க வேண்டிய அவசியம் அனைத்து பிரிவு பொறுப்பதிகாரிகளும் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர். சிக்கலான மற்றும் தொழில்நுட்பக் கோரிக்கைகள் உள்ள கணக்கு	2023 ஆம் ஆண்டுக்குரிய கணக்கு விசாரணைகள் 13 கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன. அவற்றில் 08 விசாரணைகளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 2024 மற்றும் 2025 ஆண்டுகளுக்குரிய கணக்கு விசாரணைகளில்

	விசாரணைகளைத் தவிர, ஏனைய கணக்கு விசாரணைகளுக்கு விரைவில் முழுமையான பதில் வழங்க முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் இடைக்கால பதில்களை அனுப்புமாறு வழிகாட்டல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	பெரும்பாலானவற்றுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. எனினும், சில கணக்கு விசாரணைகளுக்கு பதில்களைப் பெறுவதில் ஏற்பட்ட தாமதங்களின் காரணமாக, ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் வழங்குவதில் தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது என்பதை அறியத்தருகின்றேன்.
மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகத்தின் கீழ் உள்ள அனைத்து பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களிலும் கணக்காய்வுக் குழு குறைந்தபட்சமாக கூடக் கூடவில்லை.	முதன்மை உள்துறை கணக்காய்வாளர் மற்றும் அதற்கு தொடர்புடைய பிற பணியாளர்கள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.	2024 மற்றும் 2025 ஆண்டுகளில் குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு முகதமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகத்திலும் 16 பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களிலும் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
அனைத்து வாகனங்களிலும் அரச இலச்சினை வரையப்படவில்லை.	மாவட்ட செயலகத்தின் அதிகாரிகளும் அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களும் அறிவுறுத்தப்பட்டு, அதன்படி நடவடிக்கை எடுக்குமாறு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	தற்போதுள்ள வாகனங்களில் ஒரு பகுதியிலே அரச இலச்சினை வரையப்பட்டுள்ளதுடன், அவ்வாறு இல்லாத அனைத்து வாகனங்களிலும் முன்னிலையில் அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலகத்தின் பெயரை காட்டும் பெயர்ப் பலகை பொருத்தப்பட்டுள்ளதாக அறியத்தருகின்றேன்.
ஒவ்வொரு வாகனத்திற்கும் பதிவு புத்தகங்கள் (லொக் புத்தகங்கள்) புதுப்பிக்கப்பட்ட அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	மாவட்ட செயலகத்தின் அதிகாரிகளும் அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களும் அறிவுறுத்தப்பட்டு, அதன்படி நடவடிக்கை எடுக்குமாறு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	வாகனங்களுக்கு தொடர்பாக தற்போது பதிவு புத்தகம் (லொக் புத்தகம்) பராமரிக்கப்பட்டு வருவதாகவும், அது எதிர்காலத்திலும் தொடர்ந்து பராமரிக்கப்படும் எனவும் அறியத்தருகின்றேன்.
ஒரு வருடத்திற்கும் அதிக காலமாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை இருப்புகள் இருந்தன.	சுற்றறிக்கை விதிமுறைகளின்படி நிலுவை கடன் தொகைகளை தாமதமின்றி விரைவாக வசூலிக்குமாறு அனைத்து	இதற்கு தொடர்பாக ரூ.7500/- அளவிலான ஒரு கடன் நிலுவை இருப்பதாகவும், அதற்குரிய அதிகாரியை கண்டறிய முடியாததால்,

	பொருத்தமான பிரிவு அதிகாரிகளும் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நிர்வாக அதிகாரிகளும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.	மேலதிகமாக அதைத் தீர்வு காண இயலவில்லை என்றும் அறியத்தருகின்றேன்.
பொது வைப்பு கணக்கில் காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி விதி 571 படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	நிதி விதி 571 படி 2 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட வைப்புகளைத் தீர்வு செய்யுமாறு சம்பந்தப்பட்ட விடயப்பொறுப்பு அதிகாரிகளும் மற்றும் நிர்வாக அதிகாரிகளும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.	தற்போது நிதி விதி 571 படி தீர்வு செய்ய இயலாத கடன் நிலுவைகள் உள்ளன. அதற்கான காரணம், அதனுடன் தொடர்புடைய கணக்காய்வு விசாரணைகள் இன்னும் இருப்பதாலேயாகும்.
நிதி விதி 371 (இ.லெ. 371) படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக முன்பணம் (தற்காலிக முன்னெடுப்பு) பணிகள் முடிந்த 10 நாட்களுக்குள் தீர்வு செய்யப்படவில்லை.	அனைத்து நிர்வாக அதிகாரிகளும் அறிவுறுத்தப்பட்டு, தற்காலிக முன்பணங்களை விரைவாக தீர்வு செய்யுமாறு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	கட்டுப்படுத்த முடியாத காரணங்களால் ஏற்படும் தாமதங்களைத் தவிர, வழங்கப்பட்ட தற்காலிக முன்பணங்கள் 10 நாட்களுக்குள் செலுத்தப்படும் என்பதை அறியத்தருகின்றேன்.
நிதி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறி செலவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.	இத்தகைய நிலைமைகள் எதிர்காலத்தில் ஏற்படாமல் இருக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகள் அறிவுறுத்தப்பட்டனர்.	2024 மற்றும் 2025 ஆண்டுகளில் இந்த நிலைமை தவிர்க்கப்பட்டுள்ளதுடன், இனிமேலும் ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை மீறி செயல்படமாட்டோம் என்பதை அன்புடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

<u>இரண்டாம் பகுதி</u>

மாதாந்தம் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.	அரசியல் அதிகாரத்தை அறிவுறுத்தி, மாதாந்தம் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக் கூட்டம் நடத்தப்பட வேண்டும் என தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	அரசியல் அதிகாரத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும் தேதிகளில் மாதாந்தம் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக் கூட்டங்கள் நடைபெறுகின்றன என்பதை அறியத்தருகின்றேன்.
மாவட்டச் செயலாளரால் கூட்டப்பட வேண்டிய பிரதேச செயலாளர் மாநாடு மாதாந்திர அடிப்படையில் நடத்தப்படவில்லை.	இதற்கு தொடர்புடைய நிர்வாக அதிகாரிகளும் பிரதேச செயலாளர்களும் அறிவுறுத்தப்பட்டு, ஆண்டின் ஆரம்பத்திலேயே அந்த ஆண்டுக்குரிய மாதாந்த கூட்டத்திற்கான தேதியை முன்கூட்டியே	2024 மற்றும் 2025 ஆண்டுகளுக்குரிய மாதாந்திர பிரதேச செயலாளர் குழுக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று வருவதை அன்புடன் அறியத்தருகின்றேன்.

	ஒதுக்குமாறு வழிகாட்டல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	
மாவட்ட வீட்டு வசதி குழு மாதாந்த அடிப்படையில் கூடவில்லை.	இதற்காக, இந்த வீட்டு வசதி குழு மாதாந்த அடிப்படையில் கூட வேண்டும் என தொடர்புடைய வழிகாட்டல்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.	2026 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இந்தக் குழு கூடுவதாக அன்புடன் அறியத்தருகின்றேன்.
மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதாந்த அடிப்படையில் கூடவில்லை.	இந்தக் குழு மாதந்தோறும் கூட வேண்டும் என்று சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	தற்போது யல மற்றும் மஹா பருவங்களில் ஆண்டிற்கு இருமுறை இந்தக் குழு கூடுகிறது. இனிமேல் மாதத்திற்கு ஒருமுறை கூடுவதற்கான தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும் என்பதை அன்புடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
மாவட்ட விலை நிர்ணய குழு மாதாந்த அடிப்படையில் கூடவில்லை.	இந்தக் குழுக்கள் மாதாந்த அடிப்படையில் கூட வேண்டும் என சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.	தற்போதைய நிலைமைகளின் அடிப்படையில் தேவைக்கேற்ப இந்தக் குழு கூடுகிறது. இனிமேல் மாதத்திற்கு ஒருமுறை கூடுவதற்கான தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும் என்பதை அன்புடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
2018.01.24 தேதியிட்ட எண் 05/218(1) சுற்றறிக்கையால் திருத்தப்பட்ட 2008.02.06 தேதியிட்ட எண் 05/2008 அரச நிர்வாக மற்றும் மேலாண்மை அமைச்சின் சுற்றறிக்கை விதிமுறைகளின் படி, குடிமக்கள்/சேவைப் பெறுநர் பிரகடனம் சரியான முறையில் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப் படுத்தப்படவில்லை.	இந்த சுற்றறிக்கையின் படி குடிமக்கள்/சேவைப் பெறுநர் பிரகடனத்தை சரியான முறையில் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும் என வழிகாட்டல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	தற்போது இந்த குடிமக்கள்/சேவைப் பெறுநர் பிரகடனம் சரியான முறையில் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.
நிறுவனத்தின் குடிமக்கள் /சேவைப் பெறுநர் பிரகடனத்தின் செயல்பாட்டை கண்காணிக்க அல்லது மதிப்பீடு செய்யும் முறைமை ஒன்று அமைக்கப்படவில்லை.	இந்த குடிமக்கள்/சேவைப் பெறுநர் பிரகடனத்தை கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்வதற்கான சரியான முறைமையை உருவாக்கி பராமரிக்க வேண்டும் என சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.	தற்போது இதற்கான கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு முறைமை ஒன்று பராமரிக்கப்பட்டு வருவதை அறியத்தருகின்றேன்.

2018 ஜனவரி 24 தேதியிட்ட எண் 02/2018 அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் விதிமுறைகளின்படி சரியான முறையில் தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவளத் திட்டம் ஒன்று உருவாக்கப்படவில்லை.	02/2018 சுற்றறிக்கையின் படி மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரித்து பராமரிக்க வேண்டும் என தேவையான வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	2025 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இந்த நிறுவனத்தின் மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் பராமரிக்கப்பட்டு வருவதை அறியத்தருகின்றேன்.
தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவளத் திட்டத்தின் மூலம் பணியாளர்களில் 50% க்கும் அதிகமானோருக்கு ஆண்டிற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்படவில்லை.	இதற்காக, அனைத்து துறைகளையும் உள்ளடக்கும் வகையில், ஒவ்வொரு அதிகாரிக்கும் ஆண்டிற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்க வேண்டும் என தேவையான வழிகாட்டல்கள் சம்பந்தப்பட்ட நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.	2025 ஆம் ஆண்டுக்குரிய அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன என்பதை அன்புடன் அறியத்தருகின்றேன்.
முழு பணியாளர்களையும் உள்ளடக்கிய வகையில் செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரித்து ஒப்பந்தம் செய்யப்படவில்லை.	செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தம் செய்யப்படும் என அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	தயாரிப்பு பணிகள் தற்போது நடைபெற்று வருகின்றன; 2026.12.31 க்குள் தொடர்புடைய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரித்து நிறைவு செய்யப்படும் என அறியத்தருகின்றேன்.
நிறுவனத்தின் கணக்குகள் தொடர்பான தணிக்கை கருத்து, தகுதி அளிக்கப்பட்ட / எதிர்மறை/ அல்லது மறுப்பு நிலைமையில் இருந்தது.	நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பாக தெளிவான கருத்தை பெற வேண்டும் என்றும், அதற்கான தேவையான நடவடிக்கைகளை திட்டமிட வேண்டும் என்றும் அனைத்து அதிகாரிகளும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர். இதுகுறித்து அதிக கவனம் செலுத்துமாறு கணக்கு பிரிவிற்கு வழிகாட்டல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	தற்போது நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பாக தகுதி அளிக்கப்பட்ட கருத்து பெறப்பட்டுள்ளது என்பதை அறியத்தருகின்றேன்.
மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டுக்குரிய செயல்திறன் இலக்குகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	ஒவ்வொரு ஆண்டும் வழங்கப்படும் இலக்குகள் மற்றும் செயல்திறன் நிலையை அடைய வேண்டும் என்பதற்காக	2024 மற்றும் 2025 ஆண்டுகளில் வழங்கப்பட்ட இலக்குகள் மற்றும் செயல்திறன் அளவுகோள்களை

	பின் தொடர்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு அனைத்து அதிகாரிகளும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.	அடைந்துள்ளதாக அறியத்தருகின்றேன்.
அடையாளப்படுத்தப்பட்ட செயல்திறன் குறியீட்டின் அடைவு 24% க்கும் குறைவாக இருந்தது.	நிர்ணயிக்கப்பட்ட செயல்திறன் குறியீட்டின் உயர்ந்த மதிப்பை அடைய தேவையான வழிகாட்டுதல்கள் வழங்கப்பட்டன.	2024 மற்றும் 2025 ஆண்டுகளில் 75% -ஐ விட அதிகமான முன்னேற்றம் எட்டப்பட்டுள்ளது என்பதை தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
மாவட்ட மற்றும் பிரதேச போதைப்பொருள் தடுப்பு குழுக் கூட்டங்கள் ஒரு காலாண்டுக்கு ஒன்று என்ற அடிப்படையில் நடைபெறவில்லை.	சுற்றறிக்கை விதி முறைகளின்படி எதிர்காலத்தில் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச போதைப்பொருள் தடுப்பு குழுக் கூட்டங்கள் நடைபெற வேண்டும் என வழிகாட்டல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	2025 மற்றும் 2026 ஆண்டுகளுக்கு உரிய மாவட்ட மற்றும் பிரதேச போதைப்பொருள் தடுப்பு குழுக் கூட்டங்கள் நடைபெறுவதாக அன்புடன் அறியத்தருகின்றேன்.
மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு குழு குறைந்தபட்சம் ஒரு காலாண்டுக்கு ஒருமுறை கூடவில்லை.	தொடர்புடைய சுற்றறிக்கை விதிமுறைகளின்படி மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு குழு கூட வேண்டும் என வழிகாட்டல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	2024 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு குழு நிர்ணயிக்கப்பட்ட விதத்தில் கூடுவதாக அறியத்தருகின்றேன்.
திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் வழங்கப்பட்ட பயிற்சியின் அளவு 50% க்கும் குறைவாக இருந்தது. மேலும், கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையில் உள்ள பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.	தற்போதுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரம்பிற்குள், எதிர்காலத்தில் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர கூடுதல் பயிற்சி வழங்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.	2025 ஆம் ஆண்டுக்குரிய இந்த இலக்குகள் முழுமையாக நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன என்பதை அன்புடன் அறியத்தருகின்றேன்.
அரசுக் கணக்குகள் தொடர்பான குழுவின் பரிந்துரைகள்/உத்தரவுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.	சுட்டிக்காட்டப்பட்ட பரிந்துரைகள் மற்றும் உத்தரவுகளை நடைமுறைப்படுத்துமாறு சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.	தற்போது சுட்டிக்காட்டப்பட்ட அனைத்து பரிந்துரைகளும் உத்தரவுகளும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதை அன்புடன் அறியத்தருகின்றேன்.
மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு குறைந்தபட்சம் இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை கூடவில்லை.	சுற்றறிக்கை விதிமுறைகளின்படி சுற்றுச்சூழல் குழு எதிர்காலத்தில் கூட வேண்டும் என	2025 ஆம் ஆண்டிலிருந்து சுற்றுச்சூழல் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டு வருவதாக அன்புடன் அறியத்தருகின்றேன்.

	சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.	
2016.11.17 தேதியிட்ட SDW/3/3/16-2016 இலக்கத்தையுடைய நிலைத்த வளர்ச்சி மற்றும் வனவிலங்கு அமைச்சின் சுற்றறிக்கை வழிகாட்டலின்படி, யானைகள் மற்றும் பிற வனவிலங்குகளால் ஏற்படும் சேதங்களுக்கு இழப்பீடு வழங்கும் குழு கூடவில்லை.	தொடர்பு இல்லை	தொடர்பு இல்லை
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையில் உள்ள பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.	எதிர்காலத்தில் இத்தகைய குறைபாடுகளைத் தவிர்த்து செயல்படுமாறு அதிகாரிகள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.	சுட்டிக்காட்டப்பட்ட அனைத்து குறைபாடுகளும் தற்போது திருத்தப்பட்டுள்ளன என்பதை அறியத்தருகின்றேன்.

மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
மாவட்ட செயலகம்
மாத்தறை

O. V. Chandana Thilakaratne
District Secretary/Government Agent
Matara.

பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டசெயலகம்
மாத்தறை

T. G. M. Sudharama
Chief Accountant
District Secretariat Office
Matara.

செயலாளரின் பரிந்துரை

மாவட்ட செயலாளரினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகளுக்கு தனிப்பட்ட கவனம் செலுத்தி அவற்றை நிவர்த்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு மாவட்ட செயலாளரிக்கு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

திரு. எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration,
Provincial Councils and Local Government

அமைச்சரின் பரிந்துரைகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

அரசாங்க கணக்குக்குழு மூலம் மாவட்ட செயலாளரிற்கு வழங்கப்பட்டிருக்கும் ஆலோசனைகளுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, அக்குறைபாடுகள் மீண்டும் ஏற்படாமல் இருக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அமைச்சின் செயலாளரிற்கு நான் அறிவுறுத்தியுள்ளதுடன், அச்செயற்பாடுகள் மூலம் 2026 ஆம் ஆண்டிற்குள் அதன் அடைவு மட்டத்திலிருந்து உயர் மட்டத்தை எட்ட முடியும் என்று எதிர்பார்க்கின்றேன்.

மாண்புமிகு (பேராசிரியர்) ஏ. எச். எம். எச். அபயரத்ன அவர்கள் (பா.உ.)
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

Prof. A.H.M.H. Abayarathna
Minister of Public Administration, Provincial
Councils and Local Government
Independence Square, Colombo 07.