

ආයතනයේ නම : පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායක කාර්යාලය

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද
වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119 (4) යටතේ ගරු
අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත
ඉදිරිපත් කිරීම

நிறுவனத்தின் பெயர்: பாராளுமன்றச் சபை முதல்வரின் அலுவலகம்

பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

Name of the institution: **Office of the Leader of the House of Parliament**

Submission of observations of Hon. Minister and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on Public Accounts in terms of the Standing Order No. 119(4)

பாராளுமன்ற நிலையியற் கட்டளை 119(4) பிரகாரம் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் பாராளுமன்றத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பான அவதானிப்புகளும் முன்னெடுப்புகளும் பற்றிய அறிக்கையிடல்.

பாராளுமன்ற தொடர் : 492

நிறுவனத்தின் பெயர் : பாராளுமன்ற சபைமுதல்வரின் அலுவலகம்

2023 நிதியாண்டிற்குரிய நிதி மற்றும் செயலாற்றுகை மேலாய்வின் போது இனம் காணப்பட்ட குறைபாடுகள்.	குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முன்னெடுப்புகள் தற்போதைய நிலை
பகுதி 1 உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படாமை உள்ளக கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு ஒரு மாத கால பகுதிக்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2018.08.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளக கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்காமை ஆண்டிற்குள் நடாத்த பட வேண்டிய கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.	பாராளுமன்றத்தின் சபை முதல்வரின் அலுவலகத்திற்கென 2023 ஆம் ஆண்டு வரை உள்ளக கணக்காய்வு குழுவோ அல்லது உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவரோ நியமிக்கப்பட்டிருக்காமை காரணமாக உள்ளக கணக்காய்வு ஐய வினா ஆவணத்தின் முறையான பராமரிப்பு, உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா தொடர்பாக பதில்கள் வழங்குதல் உள்ளக கணக்காய்வு தொடர்பான அறிக்கைகளின் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல், வருட ஆரம்ப கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம் தயாரித்தல், முகாமைத்துவ கணக்காய்வு குழு கூட்டம் கால அட்டவணையின் படி நடாத்துதல் போன்ற செயற்பாடுகள் சீராக நடாத்த முடியவில்லை எவ்வாறாயினும் 2024 வருட ஆரம்பம் முதல் உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு அன்று தொடக்கம் உள்ளக கணக்காய்வு செயன்முறை நடவடிக்கைகள் காலத்திற்கு அமைய புதுப்பித்து நடாத்திச்செல்லப்படுகின்றது.

பகுதி 2

நிறுவனம் தனது விடய பரப்பிற்கு இணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனம் கண்டிருக்கவில்லை.

இனங்காணப்பட்ட நிலையான இலக்குகளை அடைவதற்கான வழிமுறைகள் தீர்மானிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

இனங்காணப்பட்ட நிலையான இலக்குகளை அடைவதற்காக அளவீடு செய்யும் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காட்டப்படவில்லை.

பகுதி 3

அலுவலகத்தில் ஆற்றும் கருமங்களை தெளிவுறுத்தி வகையில் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் 03 அடையாளம் காணப்படவில்லை.

நிலைபெறுதகு குறிக்கோள்/ நோக்கங்களை நேரடியாக அடைவதற்குரிய வழிவகையினை செயற்படுத்துவதற்கான பொறுப்பு அத்துறை சார் அமைச்சினையே சாரும் அதற்கமைய அவ்வமைச்சுக்கள் அந்நோக்கத்தினை அடைய விதிகள், கட்டளைகள், உத்தரவுகள், ஒழுங்கு விதிகள் என்பனவற்றை அங்கீகரிக்க நேரிடும். அதற்கமைவான சட்டவாக்கச் செயல் முறையினை ஒருங்கிணைப்பதே பாராளுமன்ற சபை முதல்வரின் பிரதான அலுவலக பணியாகும் என்பதனை குறிப்பிடுகின்றேன். அதன்படி நிலைபேண்தகு அபிவிருத்திக்கான குறிக்கோளினை அடைய பாராளுமன்ற சபை முதல்வரின் அலுவலகமானது மறைமுக பங்களிப்பினை மட்டுமே வழங்குவதனால் அதன் வளர்ச்சியினை அளவீடு செய்ய முடியாது என அறியத்தருகிறேன். அதனால் நிலையான இலக்குகளை அடைவதற்கான வழிமுறைகளின் தேவைப்பாடு இல்லை என அறியத்தருகிறேன்.

செயல்திறன் குறிகாட்டிகளாக இரண்டு குறிகாட்டிகள் மட்டுமே காணப்படுகின்றது. தவறுதலாக மூன்று குறிகாட்டிகள் என பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது எதிர்காலத்தில் இதனை சரி செய்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்

எச்.ஈ.ஜனகாந்த சில்வா

பாராளுமன்றத்தின் சபைமுதல்வரின் செயலாளர்