අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை

SRI LANKA ACCREDITATION BOARD FOR CONFORMITY ASSESSMENT

වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு

MINISTRY OF TRADE, COMMERCE, FOOD SECURITY AND CO-OPERATIVE DEVELOPMENT

වාර්ෂික වාර්තාව
வருடாந்த அறிக்கை
ANNUAL REPORT
2024

வருடாந்த அறிக்கை

2024

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான

தராதர அங்கீகார சபை

வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு

அங்கத்துவம்

உள்ளடக்க அட்டவணை

		பக்க இல
	தலைவரின் செய்தி	iv
	நிறைவேற்று அடிப்படையிலான தொகுப்பு	vi
1.	அறிமுகம்	1
	1.1. தரக் கொள்கை, பாரபட்சமற்ற கொள்கை, தொலைநோக்கு, செயல் நோக்கு மற்றும் பெறுமானங்கள்	2
	1.2. இலக்குகள், நோக்கங்கள் மற்றும் உபாயத்திறன்கள்	5
2.	நிர்வாக சபை	8
3.	சட்டரீதியான குழுக்கள்	9
	3.1. கணக்காய்வுக் குழு	9
4.	செயற்பாடுகளின் முகாமைத்துவம்	10
	4.1. மனித வளங்கள்	10
	4.2 இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபைப் பணிக்குழு	10
5.	செயலாற்றுகை சிறப்பம்சங்கள் 2024	11
	5.1. தராதர அங்கீகார சேவைகள்	11
	5.2. பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	11
	5.3. சர்வதேச நிகழ்வுகளில் பங்கேற்பு	11
6.	நிதிசார் தகவல் 2024	13
	6.1. நிதித்துறையின் முக்கிய அமிசங்கள்	13
	6.2. 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று	14
	6.3. 2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதி செயலாற்றுகைக் கூற்று	16
	6.4. நிகர சொத்துகள்/ பங்குகளில் மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று	17
	6.5. 2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சற் கூற்று	18
	6.6. நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்	24
இணைப்புகள்		
	இணைப்பு **01**- நிறுவனக் கட்டமைப்பு	42
	இணைப்பு **02**- செயற்படுத்துகைக் கட்டமைப்பு	43
	இணைப்பு **03**-2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பணிக்குழு விபரங்கள்	44
	இணைப்பு **04**- பணியாளர் பயிற்சி 2024	46
	இணைப்பு-**05**- 2024 இல் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	48

தலைவரின் செய்தி

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் (SLAB) வருடாந்த அறிக்கையை நிர்வாக சபையின் தலைவராக நான் மிகுந்த பெருமையுடனும் நன்றியறிதலுடனும் சமர்ப்பிக்கிறேன்.

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையானது, இரண்டு தசாப்த கால அர்ப்பணிப்பு மிக்க சேவை மற்றும் நாட்டுக்கு ஆதரவு வழங்குவதில் சிறப்பு என்பவற்றைக் கொண்டாடுவதன் காரணமாக, 2024 ஆம் ஆண்டின் இறுதிப்பகுதி குறிப்பிடத்தக்கதொரு மைல்கல்லைக் குறிக்கிறது. 2025 ஜனவரி இல் நான் தலைவராகப் பொறுப்பேற்ற போதிலும், இலங்கையின் தேசிய தராதர அங்கீகார அதிகாரசபையாக அதன் வகிபாகத்தை வலுப்படுத்துவதற்கு 2024 இல் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை அடைந்த குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தை முன்னிலைப்படுத்துவதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.

தராதர அங்கீகார செயன்முறைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல், வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அனைத்து பங்குதாரர்களிடையே ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றை நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு மூலோபாய முயற்சியான இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் பணிப்பாய்வு முகாமை முறைமையின் முற்போக்கான வளர்ச்சியே இந்த வருடத்தின் முக்கிய சாதனைகளில் ஒன்றாகும். 2024 டிசம்பர் இல், இந்த முறைமை பதிலளிக்கக்கூடிய, நிகழ்நேர பங்குதாரர் ஈடுபாட்டிற்கும் அங்கீகார நடவடிக்கைகளில் அதிக செயல்திறனுக்கும் அடித்தளத்தை அமைத்தவாறு, ஒரு முழுமையான திட்டமாக செயல்பாட்டுக்கு வந்தது. 2025 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் சகல தராதர அங்கீகாரத் திட்டங்களிலும் இந்த முறைமையின் முழுமையான டிஜிட்டல்மயமாக்கலைக் காணும் எனவும், புதிய அரசாங்கத்தின் டிஜிட்டல் கொள்கையுடன் இணைந்த ஒரு முன்னோடி அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனமாக இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையினை நிலைநிறுத்தும் எனவும் நான் நம்புகிறேன்.

2024 ஆம் ஆண்டு முழுவதும், இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை, சோதனை, அளவுத்திருத்தம், மருத்துவம், ஆய்வு மற்றும் GHG சரிபார்ப்பு மற்றும் எண்பிப்புத் திட்டங்களில் கணிசமான எண்ணிக்கையிலான புதிய தராதர அங்கீகாரங்கள் மற்றும் நோக்க நீடிப்புகளை வழங்கியது. தேசிய தேவைகள் மற்றும் சர்வதேச போக்குகளுக்கு ஏற்ப புதிய தராதர அங்கீகாரத் திட்டங்களையும் நாங்கள் அறிமுகப்படுத்திய அதே நேரத்தில் நிதி ஸ்திரத்தன்மையையும் பேணுகிறோம்.

இந்த சாதனைகள் யாவும் கூட்டு முயற்சியின் மூலம் சாத்தியமானது. எங்கள் வாடிக்கையாளர்களின் தொடர்ச்சியான நம்பிக்கைக்காக ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டு அமைப்புகளுக்கும், தேசிய தர

உட்கட்டமைப்பு முழுதுமான எங்கள் பங்குதாரர் நிறுவனங்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் தராதர அங்கீகாரத் தீர்மானங்களின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் உலகளாவிய நம்பகத்தன்மையை தொழில்முறை ரீதியாக உறுதி செய்யும் எங்கள் தொழில்நுட்பக் குழு உறுப்பினர்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டாளர்கள் குழாமிற்கு சிறப்பு நன்றியறிதலைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை அலுவலர்களின் வலுவான அர்ப்பணிப்புமிக்க சேவையையும் நான் பாராட்டுகிறேன். அவர்களின் பணி நெறிமுறை, நிபுணத்துவம் மற்றும் தகவமைப்புத் திறன் ஆகியவை எங்கள் வெற்றிக்கு இன்றியமையாதவையாகும்.

இறுதியாக, புதிய தலைவராக, முன்னாள் தலைவர் மற்றும் நிர்வாக சபை உறுப்பினர்களுக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன், அவர்களின் வழிகாட்டுதலும் மூலோபாய வழிநடத்தலும் சவால்களை கையாள்வதிலும் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் இலக்குகளை அடைவதிலும் முக்கிய பங்குகளை வகித்தன. ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டில் நம்பிக்கை ஊடாக தேசிய தராதர நிலைகளை உயர்த்துதல், புத்தாக்கங்களை வளர்த்தல் மற்றும் இலங்கையின் உலகளாவிய போட்டித்தன்மையை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் மூலம் இந்த உந்துசக்தியைத் தொடர்ந்து கட்டியெழுப்புவோம்.

எயார் வைஸ் மார்சல் (ஓய்வுநிலை) பிரசன்ன ரணசிங்க
தலைவர்
இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் நிர்வாக சபை

பணிப்பாளர்/ பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியின் நிறைவேற்றுத் தொகுப்பு

2024 ஆம் ஆண்டாபனது, இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபைக்கு (SLAB) மற்றுமொரு உற்பத்தித்திறன் மற்றும் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் ஆண்டாகும். ஆசிய பசிபிக் தராதர அங்கீகார ஒத்துழைப்பு (APAC) இனால் 2023 ஆம் ஆண்டில் அதன் சர்வதேச சக மதிப்பீட்டின் எய்துகையைக் கட்டியெழுப்ப, இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை, நாட்டின் ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டு உட்கட்டமைப்பை வலுப்படுத்தும் அதன் பணியில் உறுதியாக இருந்தது. தற்போது தேர்ச்சிச் சோதனை வழங்குநர்கள், ஆளணிசார் சான்றுப்படுத்தல் அமைப்புகள், சரிபார்த்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல் அமைப்புகள், எரிசக்தி முகாமை முறைமைகள் மற்றும் தொழில்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு முகாமை முறைமைகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய ஆசிய பசிபிக் தராதர அங்கீகார ஒத்துழைப்பினது பரஸ்பர அங்கீகார ஏற்பாட்டின் (MRA) விரிவாக்கப்பட்ட நோக்கெல்லையானது, பரந்த அளவில் பங்குதாரர்களுக்கு தொடர்ந்து பயனளித்து வருகிறது. இந்த அங்கீகாரங்கள் சகல தராதர அங்கீகாரம் பெற்ற சேவைகளிலும் சர்வதேச அளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சோதனை அறிக்கைகள், சான்றுப்படுத்தல்கள், ஆய்வு மற்றும் சரிபார்த்தல் அறிக்கைகளை வெளியிடுதற்கு இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையை இயலச்செய்துள்ளன.

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை, அதன் தராதர அங்கீகார சேவைகளை ஒன்சைட், ரிமோட் மற்றும் கலப்பின முறைகள் மூலம் தொடர்ந்து வழங்கி, அணுகல் மற்றும் தகவமைப்புத் தன்மையை உறுதி செய்தது. 2024 ஆம் ஆண்டில், 11 சோதனை ஆய்வுகூடங்கள், 02 அளவுத்திருத்த ஆய்வுகூடங்கள், 05 முறைமை சான்றுப்படுத்தல் அமைப்புகள், 03 தயாரிப்பு சான்றிதழ் அமைப்புகள், 03 மருத்துவ ஆய்வகங்கள், 04 ஆய்வு அமைப்புகள், 2 சரிபார்த்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல் அமைப்புகள் மற்றும் 01 தேர்ச்சிச் சோதனை வழங்குநர்கள் உள்ளிட்ட 31 புதிய ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டு அமைப்புகளுக்கு (CABs) இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை வெற்றிகரமாக தராதர அங்கீகாரத்தை வழங்கியது. மேலும், ஏற்கனவே தராதர அங்கீகாரம் பெற்ற ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டு அமைப்புகளுக்கு தமது திறன்களை விரிவுபடுத்தவும் வளர்ந்து வரும் துறைசார் தேவைகளை ஈடு செய்யவும் அனுமதிக்கும் வகையில் 16 நோக்க நீடிப்புகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டன.

பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தியானது, ஒரு முக்கிய மூலோபாய மையமாக தொடர்ந்து காணப்பட்டது. கைத்தொழில், ஒழுங்குமுறை நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டு அமைப்புகளின் பங்குதாரர்களுக்கு பயனளிக்கும் வகையில் அனைத்து முக்கிய தராதர அங்கீகாரத் திட்டங்களையும் உள்ளடக்கிய 22 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர

அங்கீகார சபை நடத்தியது. திறன் மேம்பாட்டு முயற்சிகள் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் மதிப்பீட்டாளர்கள், தொழில்நுட்ப நிபுணர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கும் நீடிக்கப்பட்டன. தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பை வலுப்படுதமெ பொருட்டு, ஆசிய பசிபிக் தராதர அங்கீகார ஒத்துழைப்பு இனால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பிராந்திய முன்னெடுப்புகளில் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபைப் பிரதிநிதிகள் பங்கேற்றனர்.

தொழில்நுட்ப ஒழுங்குவிதிகளை வினைத்திறனுடன் செயல்படுத்துவதற்காக தராதர அங்கீகாரம் பெற்ற ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டு சேவைகளைக் கைக்கொள்வதில் அவர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குவதன் மூலமும் ஆதரவு வழங்குவதன் மூலமும் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை, ஒழுங்குமுறை நிறுவனங்களுடன் அதன் ஈடுபாட்டை மேலும் விரிவுபடுத்தியது. இந்த ஆண்டில், தராதர அங்கீகாரம் ஊடாக ஒழுக்காற்று முறைமைகளை வலுப்படுத்தும் பொருட்டு தேசிய உரச் செயலகம், விவசாய அமைச்சு, மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம், தேசிய சேதன கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு (NOCU), ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபை (EDB), நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபை மற்றும் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை ஆகியவற்றுடன் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை நெருக்கமாகப் பணியாற்றியது.

தேசிய பொருளாதார இலக்குகளுடன் இணைந்து, இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை, அந்நியச் செலாவணி உருவாக்கத்தை ஆதரிக்கும் வகையில் அதன் தராதர அங்கீகார சேவைகளை சர்வதேச ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டு அமைப்புகளுக்கு விரிவுபடுத்தியது. 2024 ஆம் ஆண்டில், சர்வதேச CAB களின் வருமானம், இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் நிதித் துறையில் கணிசமானளவில் பங்களித்தது, இது 72.86 மில்லியன் இலங்கை ரூபாவாக இருந்தது.

நிதி ரீதியாக, இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை, 2023 ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட ரூ.157.19 மில்லியனில் இருந்து 2024 ஆம் ஆண்டில் சிறப்பாகச் செயல்பட்டு, ரூ.162.08 மில்லியன் மொத்த வருமானத்தை ஈட்டியது. நிறுவனம் மீண்டெழும் செலவினத்திற்கு மேலாக 159.96% என்ற விகிதத்தை அடைந்தது.

2025 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை, அதன் 20 ஆவது ஆண்டு நிறைவை நெருங்கும் வேளையில், தேசிய தர உட்கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவதிலும், இலங்கை உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான சர்வதேச அங்கீகாரத்தை ஊக்குவிப்பதிலும் இரண்டு தசாப்தங்களாக அர்ப்பணிப்பு மிக்க சேவை புரிந்தமையை இந்த நிறுவனம் பெருமையுடன் பிரதிபலிக்கிறது. நம்பகமான தராதர அங்கீகார சேவைகள் மூலம் தேசிய அபிவிருத்திக்காக சிறப்பு, நம்பகத்தன்மை மற்றும் ஆதரவின் பொருட்டான இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் தொடர்ச்சியான அர்ப்பணிப்பை இந்த மைல்கல் எடுத்துக்காட்டுகிறது.

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை, புத்தாக்கம், திறன் மேம்பாடு மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு என்பவற்றிற்கான கடப்பாட்டினையும் அதன் சேவைகள் மிக உயர்ந்த தரத்தில் நிலைநிறுத்துவதையும் இலங்கையின் சமூக-பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு அர்த்தமுள்ள பங்களிப்பை உறுதி செய்தலையும் வருங்காலத்திலும் தொடர்கிறது

சந்திதா எதிரிவீர

பதில் பணிப்பாளர்/ பிர.நிறை.அலுவலர்

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை

1. அறிமுகம்

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை (SLAB), 2005 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபைச் சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட இலங்கையின் தேசிய தராதர அங்கீகார அதிகாரசபையாகும். இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையானது, வர்த்தகத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் கீழ் இயங்குவதுடன் அச்சட்ட ஏற்பாடுகளின் நியதிகளின்படி நியமிக்கப்பட்ட பதின்மூன்று (13) உறுப்பினர்களைக் கொண்ட சபை ஒன்றினால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. அச்சபையின் உறுப்பினர்களில் ஒருவரை அமைச்சர் தலைவராக நியமிக்கிறார். அதன் பணிப்பாளர், இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியாக உள்ளதுடன் நிர்வாகசபையின் செயலாளராகவும் உள்ளார்

உள்நாட்டு மற்றும் ஏற்றுமதி சந்தைகளுக்கான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் ஏற்பாடுகளில் ஒத்தியல்பு மதிப்பீடுகளை எளிதாக்குவதற்கு தராதர அங்கீகார நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதற்கும் தேவையான தராதர அங்கீகார சேவைகளை வழங்குவதற்கும் சபை பொறுப்பாக உள்ளது. பிரதான தராதர அங்கீகார சேவைகளில், சோதனை/ மருத்துவம்/ அளவுத்திருத்த ஆய்வுகூடங்கள், முறை/ உற்பத்தி/ நபர்கள் சான்றுப்படுத்தல் அமைப்புகள், பரிசோதனை அமைப்புகள், GHG சான்று மற்றும் சரிபார்ப்பு அமைப்புகள், கைத்தொழில், வர்த்தக சமூகம், நுகர்வோருக்கு குறிப்பிட்ட சேவைகளை வழங்கும் தேர்ச்சி பெற்ற பரிசோதனை வழங்குநர்கள் மற்றும் சிறந்த ஆய்வுகூடப் பயிற்சி, நுகர்வோர் மற்றும் இலங்கை அரசாங்கம் ஆகியவை அடங்கும். இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையானது 2005 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபைச் சட்டத்தின் உறுதிப்படுத்தலுடன் 2005 செப்டம்பர் 23 ஆம் திகதி அதன் செயற்பாடுகளைத் தொடங்கியது. இது ஒரு தராதர அங்கீகார வழங்கல் நிறுவனமாக ISO/IEC 17011 (ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டு அமைப்புகளுக்கு தராதர அங்கீகாரம் வழங்கலுக்கான தேவைப்பாடுகள்) இற்கு இணக்கமாக இருப்பதுடன் சர்வதேச ஆய்வுகூடத் தராதர அங்கீகார கூட்டுறவுப் பரஸ்பர அங்கீகார ஏற்பாடு (ILAC MRA), சர்வதேச தராதர அங்கீகார மன்ற பலதரப்பு ஏற்பாடு (IAF MLA) மற்றும் ஆசிய பசிபிக் தராதர அங்கீகார ஒத்துழைப்பு பரஸ்பர அங்கீகார ஏற்பாடு (APAC MRA), ஆகியவற்றிற்கான அங்கீகாரத்துடன் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தராதர அங்கீகார சேவைகளை வழங்குகிறது.

1.1. தரக் கொள்கை, பாரபட்சமற்ற கொள்கை, தொலைநோக்கு, செயல் நோக்கு மற்றும் பெறுமானங்கள்

தரக் கொள்கை

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையானது, அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உயர் மட்ட ஒருமைப்பாடு, வினைத்திறன் மற்றும் பயனுறுதி மிக்க தராதர அங்கீகார சேவைகளை வழங்கும் கடப்பாட்டைக் கொண்ட ஒரு சேவை நிறுவனமாகும்.

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையானது, வாடிக்கையாளர்கள், பிற பங்குதாரர்கள் மற்றும் வணிகச் சூழலின் மாறிவரும் தேவைகளுக்கு பதிலளிக்கும் அதே வேளையில், ISO/IEC 17011,பிற தொடர்புடைய சர்வதேச தரநிலைகள் மற்றும் கோட்பாடுகளுக்கு ஏற்ப அங்கீகார சேவைகளை வழங்க உறுதி பூண்டுள்ளது. இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை, சர்வதேச அங்கீகாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் அதன் எந்தவொரு கடமைகளையும் நிறைவேற்றுவதற்கும் சர்வதேச அமைப்புகளின் பணிகளில் தீவிரமாகவும் திறம்படவும் பங்கேற்க உதவுகிறது.

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையானது,, பணியாளர்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டாளர்களுக்கு அவர்களின் திறன்களை தொடர்ந்து மேம்படுத்துவதற்கு ஒரு தளத்தை வழங்கும், இதனால் அவர்கள் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் செயல்பாடுகளில் மிக உயர்ந்த தொழில்முறையில் பங்களிக்க முடியும்.

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையானது, ஒரு நடைமுறையாக, அதன் செயற்பாட்டு செயலாற்றுகை மற்றும் ஒத்தியல்பு மதிப்பீடு மற்றும் அங்கீகார சேவைகள் ஆகிய துறைகளில் தேவைகள் மற்றும் கோரிக்கைகளை தொடர்ந்து மீளாய்வு செய்து, மேம்பாட்டிற்காக பொருத்தமான மாற்றங்களை ஏற்படுத்தும்

பாரபட்சமற்ற கொள்கை

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் பிரதான நோக்கங்கள் 2005 ஆம் ஆண்டின் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபைச் சட்ட இல. 32 இன் கீழ் நிறுவப்பட்ட நோக்கத்திற்காக இலங்கை அரசாங்கத்தால் ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை நிறைவேற்றுவதாகும். தராதர அங்கீகாரம் தொடர்பான ஒட்டுமொத்த கொள்கைகளும் உத்திகளும் பாரபட்சமின்றி நிறுவப்பட்டுள்ளன. இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் நிர்வாக சபையின் கீழ், கொள்கை மற்றும் மூலோபாயத்தை உருவாக்கும் செயல்பாட்டில் அனைத்து பங்குதாரர்களின் பங்கேற்புக்கான சாத்தியம் உறுதி செய்யப்பட்டு, பாரபட்சமற்ற முறையில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.
இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் பணியாளர்கள் மற்றும் குழுக்கள் பாரபட்சமற்ற தன்மையை சமரசம் செய்யக்கூடிய மற்றும் ஏதேனும் சாத்தியமான முரண்பாடுகளை வெளிப்படுத்தக்கூடிய எந்தவொரு தேவையற்ற வணிக, நிதி மற்றும் பிற அழுத்தங்களிலிருந்தும் விடுபட்டு, அவர்களின் செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை புறநிலையாகச் செயற்படலும் உறுதி செய்யப்படுகிறது. தராதர அங்கீகாரம் தொடர்பான முடிவுகள் திறமையான பணியாளர்கள் அல்லது மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்பவர்களிடமிருந்து வேறுபட்ட குழுக்களால் எடுக்கப்படுகின்றன.
தராதர அங்கீகாரம் மற்றும் அது தொடர்பான செயற்பாடுகளைத் தவிர, தராதர அங்கீகாரத்திற்காக விண்ணப்பிக்க விரும்பும் நிறுவனங்களுக்கு இலங்கையின் தேசிய தராதர அங்கீகார அதிகாரசபை என்ற வகையில் எடுக்கக்கூடிய தீர்மானங்களைப் பாதிக்கக்கூடிய விடயங்கள் தொடர்பில் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை, எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஆலோசனைப் பணிகளை மேற்கொள்ளாது..

தொலைநோக்கு

தேசிய பொருளாதாரம் மற்றும் சமூக நல்வாழ்வுக்கு பங்களிக்கும் வகையில் உலகளாவிய அங்கீகாரம் பெற்ற, ஆற்றல்மிக்க மற்றும் புத்தாக்கமான தராதர அங்கீகார அமைப்பாகத் திகழுதல்

செயல் நோக்கு

உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச சந்தைகளுக்கான உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதில் ஒத்தியல்பு மதிப்பீடுகளை வசதிப்படுத்துவதற்கு சர்வதேச அங்கீகாரத்துடனான தராதர அங்கீகார சேவைகளை ஊக்குவித்தலும் வழங்கலும்.

பெறுமானங்கள்

Sநேர்மையுடனும் உச்சகட்ட நீதி வழிகாட்டுதலுடனும் சேவையாற்றுதல்

Lதொடர்ச்சியாக கற்றறிதல்

Aபங்குதாரர் தேவைகளை நம்பகமான முறையில் வழங்குதற்கு ஒரு குழாமாகச் செயற்படுதல்

Bசுயாதீனமாகவும் பக்கச் சார்பற்ற முறையிலும் செயற்படுதல்

1.2 இலக்குகள், நோக்கங்கள் மற்றும் உபாயத்திறன்கள்

	உந்துதல் பகுதி	இலக்குகள்/ நோக்கங்கள்	உபாயத்திறன்கள்	முக்கிய குறிகாட்டிகள்
1.	பல்வேறு பங்குதாரர்களிடையே தராதர அங்கீகாரத்தை ஊக்குவித்தல்	1. அங்கீகாரம் மற்றும் அதன் நன்மைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வை பங்குதாரரிடையே உருவாக்குதல்	1. கொள்கை ஆக்கவியலாளருடன் நேரடியான கூட்டங்கள் 2. பயிற்சிப்பட்டறைகள்/ வெபினர்கள் 3. வெகுசன ஊடகம்/ இணையத்தளம்/ சமூக ஊடகப் பயன்பாடு	1. விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்திய நிறுவனங்கள்/ மக்களின் எண்ணிக்கை 2. புதிய அங்கீகாரத் திட்டங்கள் பற்றி அறிவிக்கப்பட்ட கைத்தொழில்கள்/ சி.ஏ.பி.களின் எண்ணிக்கை
		2. NQI க்குள் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான அங்கீகார சபையின் நிலைப்படுத்தல்	1. முன்மொழியப்பட்ட தேசிய தர சபையின்(NQC)கீழ் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையினதும் பிற NQI நிறுவனங்களையும் நிலைநிறுத்துவதில் பரப்புரை செய்தல்	
		3. இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் தரத்தன்மை	1 நாட்டிற்குள்ளேயும் வெளியேயும் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் வர்த்தக நாமத்தை ஊக்குவித்தல்	1. வர்த்தக குறியீட்டுச் செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை
2.	பாரபட்சமற்ற தன்மையை உறுதிப்படுத்தி தராதர அங்கீகாரத்தை விரிவுபடுத்தல்	1. தற்போதைய தராதர அங்கீகாரத் திட்டத்தின் கீழ் வாடிக்கையாளர் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல் 2. தற்போதைய வாடிக்கையாளரில் நோக்க எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல் 3. புதிய அங்கீகாரத் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தல்.	1.சந்தை நுண்ணறிவு & பரிந்துரை வலையமைப்பை விருத்தி செய்தல் 2.சந்தை ஊக்குவிப்பு 3. தேசிய/ சர்வதேச திட்ட உரிமையாளர்களுடன் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள்	1. வாடிக்கையாளர் எண்ணிக்கையின் சதவீத அதிகரிப்பு 2. நோக்கெல்லை நீடிப்புகளின் எண்ணிக்கை 3.அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதிய தராதர அங்கீகாரத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
3.	தராதர அங்கீகாரத்தில் ஒழுங்குபடுத்துனர்களின் முனைப்பான ஈடுபாடு	1.ஒழுங்குபடுத்துனர்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒத்தியல்பு மதிப்பீடு பயன்பாட்டை மேமபடுத்தல் 2. சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை சேவைகளின் பொருட்டு அவர்களின் ஒழுங்குபடுத்தலில் உள்ள சபை அங்கீகார சேவைகளுக்கு ஒழுங்குபடுத்துனர்களை ஊக்குவித்தல்	1. தனிப்பட்ட முறையில், ஒழுங்குபடுத்துனர்களுக்கான உணர்திறன் திட்டங்கள் 2. SLAB இன் முடிவெடுக்கும் குழுக்களில் கட்டுப்பாட்டாளர்களின் பிரதிநிதித்துவம் 3. மேப்பிங் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துபவர்களை அவர்களின் ஒழுங்குமுறைகளுக்குத் தொடர்புடைய சாத்தியமான அங்கீகாரத் திட்டங்களுடன் சீரமைத்தல் 4.ஒழுங்குபடுத்துனர் இணைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1.1.SLAB வலையமைப்பில் உள்ள ஒழுங்குபடுத்துனர்களின் எண்ணிக்கை 2. அங்கீகாரம் பெற்ற இணக்க மதிப்பீட்டுச் சேவைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கு உறுதியான ஒழுங்குபடுத்துனர்களின் எண்ணிக்கை 3. அங்கீகாரம் பெற்ற இணக்க மதிப்பீட்டுச் சேவைகளைக் குறிப்பிடும் வகையில் வழங்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளின் எண்ணிக்கை

4.	பணியாளர்களின் திறன் மேம்பாடு மற்றும் சாதகமான பணிச்சூழலில் சிறப்பு கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் நிறுவன திறனை வலுப்படுத்துதல்	1. தராதர அங்கீகாரத்தின் விரிவாக்கத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக நிறுவனத்தின் தொழில்நுட்ப திறனை விரிவுபடுத்துதல்	1. தற்போதுள்ள மனித வளங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் புதிய பணியாளர்களைப் பெறுதல் 2. பொருத்தமான தொழில்நுட்பம், சட்ட, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக மேம்பாடுகளுடன் ஸ்மார்ட் நிறுவன அமைப்பை உருவாக்குதல்	1. புதிய போட்டுத்திறன்கள் சேர்க்கப்படல் 2. புதிய தொழில்நுட்ப, சட்ட மற்றும் சமூக மேம்பாடுகள் செய்யப்படல்
		2. சாதகமான பணிச்சூழலை உருவாக்குதல் மற்றும் பணியாளர் நலன் திட்டங்களை உருவாக்குதல்		
5.	நிதி மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்	1. SLAB **ஐ நிதி ரீதியாக நிலையானதாகவும் நிலையானதாகவும் ஆக்குதல்**	1. தற்போதைய தராதர அங்கீகார திட்டங்களில் வாடிக்கையாளர் தளத்தை அதிகரித்தல் 2. சந்தை தேவையின் அடிப்படையில் புதிய அங்கீகார திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல் 3.பயிற்சி திட்டங்களை ஊக்குவித்தல் 4. SLAB இன் கட்டளையின் வரம்பிற்குள் புதிய வருமானம் ஈட்டும் முயற்சிகளை அடையாளம் காணுதல்	1. தற்போதைய அங்கீகார திட்டங்கள் மூலம் வருமானத்தில் சதவீத அதிகரிப்பு 2. பயிற்சி திட்டங்கள் மூலம் வருமானத்தில் சதவீத அதிகரிப்பு
		2. **சிறந்த சுற்றுச்சூழல் நடைமுறைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்**	1.ஆற்றல் திறன் மேம்பாடு 2.காலநிலை நட்பு முயற்சிகள் 3. பொருள் பயன்பாட்டு திறன் 4. பச்சைவாயு அறிக்கை	1. ஆற்றல் பயன்பாட்டின் சதவீத குறைவு 2. நிலையான பயன்பாட்டின் சதவீத குறைவு 3 GHG உமிழ்வின் சதவீத குறைவு
6.	செயல்பாடுகளின் நிலைத்தன்மையின் மூலம் தராதர அங்கீகாரத்திற்கான சர்வதேச அங்கீகாரத்தை பராமரித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்	1. SLAB **அங்கீகாரம் பெற்ற** CAB **களால் வழங்கப்பட்ட இணக்க மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளுக்கான சர்வதேச அங்கீகாரத்தை உறுதி செய்தல்**	1. SLAB அங்கீகாரத்தை ஊக்குவிப்பதில் தற்போதைய சிக்கல்கள், புதிய தேவைகள் மற்றும் சாத்தியமான தீர்வுகளை அடையாளம் காண தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் (EDB, வர்த்தகத் துறை, ஏற்றுமதியாளர்கள் சங்கங்கள், அங்கீகாரம் பெற்ற CABகள், உறுப்பினர் ABக்கள்) நெட்வொர்க்கிங். 2. சர்வதேச அங்கீகார நிறுவனங்களின் தொடர்புடைய மன்றங்களில் பிரதிநிதித்துவம் செய்தல், சக மதிப்பீடுகள், பயிற்சிகள் மற்றும் SLAB அங்கீகாரத்தை மேம்படுத்துதல். 3. SLAB இன் தற்போதைய சர்வதேச அங்கீகார நிலையை மேம்படுத்தல்.	1. SLAB தலையீட்டின் மூலம் தீர்க்கப்பட்ட அங்கீகாரம் பெற்ற சான்றிதழ்கள்/அறிக்கைகளில் உள்ள சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை 2. புதிய எம்எல்ஏ/எம்ஆர்ஏகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் 3. புதிய எம்ஆர்ஏ/எம்எல்ஏ அங்கீகாரம் கிடைத்தல். 4. கலந்துகொண்ட கூட்டங்கள்/மன்றங்களின் எண்ணிக்கை
		2. பிராந்திய மற்றும் உலக அளவில் தராதர அங்கீகார மேம்பாடுகளுக்கு பங்களித்தல்	1 சக மதிப்பீட்டில் பங்கேற்றல் 2. கூட்டங்களில்/குழுக்களில் பங்கேற்றல் 3. பயிற்சித் திட்டங்களின் வளவாளராகப் பங்களித்தல்	1. பங்குபற்றிய ஒத்த மதிப்பீடுகள், கூட்டங்கள், குழுக்களின் எண்ணிக்கை

1.3. இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின்பணிகள்

- தேசிய, சர்வதேச தரங்களுக்கமைவாக CABகளின் தராதர அங்கீகாரத்தை மேற்கொள்ளல்.
    - ➢ ஆய்வுகூடங்களைப் பரிசோதித்தல் *(ISO/IEC 17025)*
    - ➢ அளவைகளை நிர்ணயிக்கும் ஆய்வுகூடங்கள் *(ISO/IEC 17025)*
    - ➢ மருத்துவ ஆய்வுகூடங்கள் *(ISO 15189)*
    - ➢ முறைமைகளுக்கு சான்றுப்படுத்தும் அமைப்பு *(ISO/IEC 17021)*
    - ➢ உற்பத்திகளுக்கு சான்றுப்படுத்தும் அமைப்பு *(ISO/IEC 17065)*
    - ➢ ஆட்களுக்கு சான்றுப்படுத்தும் அமைப்பு *(ISO/IEC 17024)*
    - ➢ சான்றுப்படுத்தல்/ சரிபார்த்தல் அமைப்புகள் *(ISO/IEC 17029)*
    - ➢ பரிசீலனை அமைப்புகள்*(ISO/IEC 17020)*
    - ➢ தேர்ச்சிச் சோதனை வழங்குனர்*(ISO/IEC 17043);* மற்றும்
    - ➢ சிறந்த ஆய்வுகூட நடைமுறை (GLP).

- தேசிய தராதரக் கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க தராதர அங்கீகார நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.
- மதிப்பீட்டாளர் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள், விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கருத்தரங்குகளை சம்பந்தப்பட்ட பங்குதாரர்களுக்கு நடத்துதல்
- ஒத்தியல்பு மதிப்பீடு தொடர்பில் ஒத்துழைப்பு மற்றும் தொடர்புக்கான தேசிய மன்றமாகச் செயற்படுதல்.
- தொழில்நுட்ப அறிவை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பரப்புதல் மூலம் தராதர அங்கீகார நடைமுறைகள் மற்றும் மதிப்பீட்டு நடைமுறைகளில் திறமையை நிறுவுதல்.
- தராதர அங்கீகாரத்திற்கான தேசிய அமைப்புகளை ஆதரித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.
- ஒத்த வெளிநாட்டு மற்றும் சர்வதேச அமைப்புகளுடன் பரஸ்பர தராதர அங்கீகாரம் தொடர்பான ஒப்பந்தங்களை முடித்தல்.
- தராதர அங்கீகாரத்தை வழங்குதல், நீட்டித்தல், குறைத்தல், இடைநிறுத்துதல் அல்லது திரும்பப் பெறுதல் ஆகியவற்றின் நோக்கத்திற்காக இணக்கம் மற்றும் கண்காணிப்பு மதிப்பீடுகளை ஒழுங்கமைத்தல், நிர்வகித்தல் மற்றும் நடத்துதல்.

2. நிர்வாக சபை

சபையின் அதிகாரங்களும் பணிகளும் 2005 ஆம் ஆண்டின் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபைச் சட்ட இல. 32 இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் கௌரவ அமைச்சர் அவர்களால் நியமிக்கப்பட்ட பதின்மூன்று (13) உறுப்பினர்களைக் கொண்ட நிர்வாக சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. நிர்வாக சபை தேவையான கொள்கை முடிவுகளை எடுப்பதற்காக ஒவ்வொரு மாதமும் கூடுகிறது.

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு, நிர்வாக சபையின் சபைக்கட்டமைப்பு பின்வருமாறு.

கலாநிதி. சம்பத் வஹல - தலைவர்
சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர், முகாமைத்துவக் கற்கைகள் பீடம்,
சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகம், இலங்கை.

திருமதி.ஜே.கே.என்.சமன்மலி - உறுப்பினர்
பணிப்பாளர், வர்த்தக, முதலீட்டுக் கொள்கைகள் திணைக்களம்
நிதி, பொருளாதார மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு
பொதுத் திறைசேரியின் பிரதிநிதி

திருமதி.சித்திகா சேனாரத்ன - உறுப்பினர்
பணிப்பாளர் நாயகம்,
இலங்கைத் தரக்கட்டளை நிறுவனம்

திரு.எஸ்.என்.அகுரந்திலக - உறுப்பினர்
பணிப்பாளர், அளவீட்டலகுகள், தரநிலை மற்றும் சேவைகள் திணைக்களம்

திரு.எம்.பி.என்.எம்.விக்ரமசிங்ஹ - உறுப்பினர்
மேலதிகச் செயலாளர்
தொழில்நுட்பவியல் அமைச்சு

திரு.ஐவர் லெனிஸ் குலதுங்க ரத்னாயக்க - உறுப்பினர்
அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்டவர்

பேரா.எம்.பி.பி.தர்மதாச - உறுப்பினர்
பீடாதிபதி, முகாமை மற்றும் நிதியியற் பீடம்,
கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்

திருமதி.வி.பி.கே.பிலபிட்டிய - உறுப்பினர்
மேலதிகச் செயலாளர்,
வர்த்தக, வணிக மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு

திரு.எஸ்.ஏ.மகிந்த லால் குணதிலக - உறுப்பினர்
மேலதிகச் செயலாளர், கைத்தொழில் அமைச்சு

திருமதி. வத்சலா பிரியதர்சினி - உறுப்பினர்
மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்)-I
சுகாதார அமைச்சு,

3. சட்டரீதியான குழுக்கள்

3.1. கணக்காய்வுக் குழு

கணக்காய்வுக் குழுவானது நிர்வாக சபையிலிருந்து 3 நிறைவேற்றுத்தரமல்லாத உறுப்பினர்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பிரதிநிதி, குழுவின் பணிப்பாளர் / பிரதம நிறைவேற்றுத்தர அதிகாரியின் செயலாளர் ஆகியோரைக் கொண்டுள்ளது. இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிதி மற்றும் நிர்வாகம்) மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஆகியோர் அழைப்பாளராகவும் ஏற்பாட்டாளராகவும் செயல்படுகின்றனர். நிர்வாக சபையின் திறைசேரிப் பிரதிநிதி குழுவின் தலைவராகச் செயற்படுகின்றார்.

குழுவின் முக்கிய பணியானது, நிர்வாக சபைக்கு ஒரு பயனுள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை பராமரிக்கும் பொருட்டும் அதன் வெளியக நிதி அறிக்கை கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டும் அதன் பொறுப்புகளை கூட்டத்தில் நிறைவேற்ற உதவுவதாகும். இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையானது, கணக்காய்வுக் குழுவிற்கு அறிக்கை அளிக்கின்ற ஒரு சுயாதீனமான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயல்பாட்டைக் கொண்டுள்ளது. வெளியகக் கணக்காய்வு செயற்பாடுகளின் செயல்திறனைக் கண்காணிப்பதற்கும், சபைக்கு பரிந்துரைகளை செய்வதற்கும் குழு பொறுப்புடையதாகும்.

குழுவானது இவ்வருடத்தில் 04 கூட்டங்களை நடத்தியதுடன் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் உள்ளக கணக்காய்வாளர் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் சமர்ப்பித்த அனைத்து அறிக்கைகளையும் மீளாவு செய்வதோடு சகல கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்களின் பிரமாணக் குறிப்புகளும் நிர்வாக சபையின் கூட்டங்களில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

திருமதி ஜே.கே.என் சமன்மலி	தலைவர்/ சபை உறுப்பினர்	பொதுத் திறைசேரியைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும்
திரு.எம்.பி.என்.எம்.விக்ரமசிங்ஹ	உறுப்பினர்/ சபை உறுப்பினர்	விஞ்ஞான, தொழில்நுட்பவியல் மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சினைப் பிரதிநிதிப்படுத்தி
திருமதி.வி.பி.கே.பிலபிட்டிய	உறுப்பினர்/ சபை உறுப்பினர்	வர்த்தக, வணிக மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு
திருவதி. சுரங்கி ராஜபக்ச	அவதானிப்பாளர்	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர், வர்த்தக அமைச்சு
திருமதி. சந்துனிமா பெரேரா	அவதானிப்பாளர்	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தைப் பிரதிநிதிப்படுத்தி
திரு.ஆர்.ஆர்.கே.நுகபிட்டிய	அவதானிப்பாளர்	நிரல் அமைச்சின் பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
திருமதி சந்திரிகா திலகரத்ன	செயலாளர்	பணிப்பாளர்/ பிரதம நிறை.அதிகாரி, SLAB
திருமதி.ஹர்ஷா சந்திரசிறி	அழைப்பாளர்	உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி & நிர்வாகம்) SLAB
திருமதி ரி. வணிகசுந்தர	ஏற்பாட்டாளர்	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர், SLAB

4. செயற்பாடுகளின் முகாமைத்துவம்

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர்/ பிர. நிறை. அதிகாரி பதவிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இணைப்பு 01 இல் தரப்பட்டுள்ள நிறுவன கட்டமைப்பில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு, தொழில்நுட்ப, நிதி மற்றும் நிர்வாக பணியாளர்களின் ஒத்துழைப்புடன் சபையின் சகல நிறைவேற்றுப் பணிகளையும் மேற்கொள்வதற்கு பணிப்பாளர் பொறுப்புடையவராவார்.

4.1. மனித வளங்கள்

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் மனித வளமானது குறைந்த எண்ணிக்கையிலான உள்ளக பணியாளர்களையும் கல்வியியலாளர்கள் மற்றும் பல்வேறு தொழில்முறை அமைப்புகளிலிருந்து பெறப்பட்ட பெரியளவிலான மதிப்பீட்டாளர் குழுவையும் கொண்டுள்ளது. இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை, ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டு அமைப்புகளின் திறனை உறுதிப்படுத்துகிறது. இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் பணியாளர்களின் நிதிப்புரள்வு முந்தைய ஆண்டுகளில் அதன் செயல்பாடுகளை கடுமையாகப் பாதித்தது எனினும் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் பணியாளர்களின் உதவியுடன், ஏனைய வெளிநாட்டு அங்கீகார அமைப்புகளுக்கு இணையாக அதன் தராதர அங்கீகார அமைப்புகளைப் பேண முடிந்தது. சாதாரணமாக, ஒரு புதிய அதிகாரி, சுயாதீனமாக பணிபுரிய நியமிக்கப்படுவதற்கு முன், சம்பந்தப்பட்ட துறையில் திறமையானவராக இருக்க குறைந்தபட்சம் மூன்று ஆண்டுகள் தேவைப்படுகிறது. இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் பயிற்சியின் விபரங்கள் இணைப்பு 04 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

4.2. இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் பணிக்குழு

5. செயலாற்றுகைச் சிறப்பமிசங்கள் 2024

2024 ஆம் ஆண்டில், இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை அதன் 19 வருட கால நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்தது. பரிசோதனை மற்றும் அளவுத்திருத்த ஆய்வுகூடங்கள், மருத்துவ ஆய்வுகூடங்கள், சான்றுப்படுத்தல் அமைப்புகள் மற்றும் ஆய்வு அமைப்புகளுக்கு தொடர்புடைய சர்வதேச தரங்களின் அடிப்படையில் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை தனது சேவைகளை தொடர்ந்து வழங்கி வருகிறது. இந்தத் தராதர அங்கீகாரத் திட்டங்கள், சர்வதேசக் கோட்பாடுகள் மற்றும் தராதர அங்கீகார அமைப்புகளுக்கு ஏற்புடைய ISO/IEC 17011 ஆகியவற்றுக்கு இணங்க நிர்வகிக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன

5.1. தராதர அங்கீகார சேவைகள்

2024 ஆம் ஆண்டில், இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை, கீழே குறிப்பிட்டவாறு, ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டு அமைப்புகளுக்கு தராதர அங்கீகாரத்தை வழங்கியது.

அங்கீகாரத் திட்டம்	Progress
சோதனை மற்றும் அளவுத்திருத்த ஆய்வுகூடங்கள்	புதிய -11, நோக்க நீடிப்புகள் -08
	புதிய -02, நோக்க நீடிப்புகள் -08
முறைமை சான்றுப்படுத்தல்	புதிய -05
சான்றுப்படுத்தல் அமைப்புகள் - உற்பத்தி	புதிய -03
ஆய்வு அமைப்புகள்	புதிய -04
மருத்துவ ஆய்வுகூடங்கள்	புதிய -03
உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் சரிபார்த்தல் அமைப்புகள்	புதிய -02
தேர்ச்சிச் சோதனை	புதிய -01

5.2. பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

2024 ஆம் ஆண்டில், இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை, பல்வேறு தராதர அங்கீகாரத் திட்டங்களை உள்ளடக்கி 22 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்தியதுடன், இதில் வெவ்வேறு ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டு அமைப்புகள் மற்றும் கைத்தொழில்களிலிருந்தான 529 பங்களிப்பாளர்களைப் பயிற்றுவித்தது. 2024 ஆம் ஆண்டில், இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையால் நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் விபரங்கள் இணைப்பு 05 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

5.3. சர்வதேச நிகழ்வுகளில் பங்கேற்பு

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் அங்கீகாரத் திட்டங்களிற்கான சர்வதேச அங்கீகாரத்தைப் பேணும்வகையில், இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபைக்கு, உறுப்பு அமைப்பாக, சர்வதேச அங்கீகார நிறுவனங்களின் இடைக்கால மற்றும் வருடாந்த கூட்டங்களில் எடுக்கப்படும் முடிவுகளில் பங்கேற்கவும் பங்களிக்கவும் ஒரு கடப்பாடு உள்ளது.

அதன்படி, **202**4 ஆம் ஆண்டின் போது இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையானது IAF மற்றும் ILAC இடைக்கால(மெய்நிகர்கூட்டங்களாக) மற்றும் IAF மற்றும் ILAC இன் இரு வருடாந்த கூட்டுக் கூட்டங்களிலும் பங்கேற்றுள்ளது

- திருமதி சந்திரிகா திலகரத்ன, பணிப்பாளர்/ பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி, திருமதி. சந்திதா எதிரிவீர, பிரதிப் பணிப்பாளர் (தராதர அங்கீகாரம்) மற்றும் திருமதி. மனிஷா விக்கிரமசிங்க, பிரதிப் பணிப்பாளர் (தராதர அங்கீகாரம்) ஆகியோர் 2024 ஏப்ரலில் நிகழ்நிலையில் நடைபெற்ற இடைக்காலக் கூட்டங்களில் பங்குபற்றினர்.
- திருமதி. சந்திதா எதிரிவீர, பணிப்பாளர்/ CEO (கடமை மேவுகை) 2024 செப்ரெம்பரில் இடம்பெற்ற **ILAC** மற்றும் **IAF** இன் கூட்டு வருடாந்தக் கூட்டங்களில் பங்குபற்றினார்

திருமதி சந்திரிகா திலகரத்ன மற்றும் திருமதி. சந்திதா எதிரிவீர ஆகியோர் உத்தியோகபூர்வ மற்றும் மாற்றீட்டுப் பிரதிநிதிகளாக முறையே **ILAC** மற்றும் **IAF** இன் வாக்கெடுப்பு நடைமுறையில் பங்கேற்றனர்.

மேற்படி பங்களிப்புகளுக்கு மேலதிகமாக, சக மதிப்பீடுகளில் பங்குபற்றும் பொருட்டு பல இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் அலுவலர்கள் **APAC** ஆல் நியமிக்கப்பட்டனர்.

- திருமதி. சந்திதா எதிரிவீர மற்றும் திருமதி. மனிஷா விக்கிரமசிங்க ஆகியோர் தலைமை சக மதிப்பீட்டாளர்களாக பணியாற்றினர்.
- திருமதி.மிதிலா குணசேகர சக மதிப்பீட்டாளராக பணியாற்றினார்
- திருமதி. நட்டாசா ஜயமான்ன மற்றும் திருவதி. புண்யா லியனகே மாகாண சக மதிப்பீட்டாளர்களாக பணியாற்றினர்.

இந்த பங்களிப்புகள் SLAB இன் உறுப்புரிமைக் கடப்பாடுகளை மாத்திரமன்றி உலகளாவிய தராதர அங்கீகார சமூகத்தில் அதன் தீவிர ஈடுபாட்டையும் மீள வலுப்படுத்துகின்றன.

6. நிதியியல் தகவல்கள் 2024

6.1. நிதியியல் சிறப்பமிசங்கள்

மீண்டெழும் செலவினத்திற்கான வருடாந்த ஒதுக்கீடு ரூ. 93.21 மில்லியனாகும். மீண்டெழும் அல்லது மூலதனச் செலவினத்திற்கான திறைசேரிப் பங்களிப்புகள் எதுவும் இல்லை. உண்மையான மீண்டெழும் செலவினம் திறைசேரிப் பங்களிப்பு ரூ.21.18 அடங்கலாக ரூ. 101.32 மில்லியன் ஆகவிருந்தது.

மீளாய்வு வருடத்தில், இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை, பிரதானமாக, அங்கீகாரச் சேவைகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிலிருந்தான அதன் செயற்பாடுகளிலிருந்து ரூ. 162.08 மில்லியனை வருமானமாக ஈட்டியது. மீண்டெழும் செலவினத்தைத் தாண்டிய வருமானம் 159.96%ஆகும்

மொத்த மூலதனச் செலவினம் ரூ. 3.44 மில்லியன் ஆகவிருந்ததுடன், சகல செலவினங்களும் இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை வருவாயிலிருந்து ஈடு செய்யப்பட்டன

வருடம்	மீண்டெழும் செலவினம் (ரூபா மில்லியன்)				மூலதனச் செலவினம் (ரூபா மில்லியன்)		
	வரவு செலவுத்திட்ட செலவு	உண்மைச் செலவினம்	திறைசேரி மானியங்கள்	ஈட்டுதல்கள்	வரவு செலவுத்திட்ட செலவு	உண்மைச் செலவினம்	திறைசேரி மானியங்கள்
2007	14.70	11.50	8.23	2.83	1.50	1.40	1.50
2008	17.29	13.98	10.56	3.27	2.74	0.41	0.50
2009	19.60	15.01	11.47	3.32	2.33	0.44	0.66
2010	21.81	15.51	8.91	5.30	3.57	0.63	0.50
2011	23.30	21.33	13.28	8.12	3.08	0.63	0.80
2012	28.18	29.29	15.50	12.9	1.82	1.75	1.37
2013	33.00	36.61	14.80	18.08	2.00	1.51	1.50
2014	38.00	42.85	16.09	27.58	2.00	1.71	1.73
2015	64.50	63.14	12.20	55.24	3.00	1.64	1.25
2016	56.00	49.43	15.70	31.74	5.20	4.67	2.00
2017	60.5	57.91	16.16	36.03	2.00	2.05	0.91
2018	66.0	59.79	17.06	45.23	4.25	3.64	-
2019	71.8	66.67	19.49	47.43	6.92	2.43	1.4
2020	72.70	51.50	19.64	37.08	3.69	1.97	0.5
2021	75.87	54.31	17.68	49.35	3.80	2.62	-
2022	79.95	60.29	19.35	66.96	6.65	0.17	-
2023	87.61	81.12	-	157.19	9.00	1.96	-
2024	93.21	101.32	-	162.08	3.52	3.44	-

6.2. 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்புகள்	உண்மை 2024	உண்மை 2023
சொத்துகள்		ரூ.	ரூ.
நடைமுறைச் சொத்துகள்			
காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	**19**	67,485,583.88	129,192,881.62
முற்பணம்	**27**	-	949,267.50
பெறுகைகள்	**11**	67,353,597.67	13,556,235.22
முத்திரைகள்		15,000.00	15,000.00
காகிதாதி இருப்புகள்		261,757.70	330,426.55
முற்கொடுப்பனவுகள்	**17**	651,616.16	492,780.01
VAT கட்டுப்பாடு		175,959.01	175,959.01
இடர்காலக் கடன்கள்	**16**	1,177,000.00	1,135,800.00
மீளப்பெறத்தக்க வைப்புகளும் முற்பணங்களும்	**10**	2,075,700.00	2,075,700.00
		139,196,214.42	147,924,049.91
நடைமுறையல்லாச் சொத்துகள்			
சொத்துகள், இயந்திர உபகரணங்கள்	**29**	5,306,962.54	3,775,612.06
இடர்காலக் கடன்கள்	**16**	1,614,396.12	1,133,896.12
தொட்டுணர முடியாச் சொத்துக்கள்			
புலமைச் சொத்துகளும் அபிவிருத்தி செயற்பாடும்	**18**	952,115.62	287,634.25
பணிக்கொடை முதலீடு	**1.14**	4,928,197.56	4,567,866.73
இடைநேர் பொறுப்புக்கான முதலீடு	**28**	100,458,855.75	27,907,717.94
		113,260,527.59	37,672,727.10
மொத்த சொத்துகள்		**252,456,742.01**	**185,596,777.01**
பொறுப்புகள்			
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
கடனாளிகள்	**22**	292,093.00	351,093.00
திரண்ட மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	**14**	63,979,982.98	6,464,009.39
வருட லீவுக்கான ஏற்பாடு		770,503.60	754,024.93
முற்பணப் பெறுகை	**24**	932,500.00	932,500.00

		65,975,079.58	**8,501,627.32**
<u>**நடைமுறையல்லாப் பொறுப்புகள்**</u>			
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	**23**	6,629,105.00	5,108,510.00
<u>**மொத்தப் பொறுப்புகள்**</u>		**72,604,184.58**	**13,610,137.32**
நிகர சொத்துகள்		**179,852,557.43**	**171,986,639.69**
நிகர சொத்துகள்/ பங்குகள்			
திரட்டிய நிதியம்	**12**	169,634,336.15	161,768,418.41
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம்- அரச மானியங்கள்	**13**	7,793,973.28	7,793,973.28
- ஏனைய மானியங்கள்	**20**	2,424,248.00	2,424,248.00
நிகர சொத்துகள்/ பங்குகள்		**179,852,557.43**	**171,986,639.69**

5 தொடக்கம் 8 வரையிலான பக்கங்களில் இடம்பெற்றுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் 9 தொடக்கம் 14 வரையிலான குறிப்புக்கள் என்பன இந்நிதிக் கூற்றுகளில் முக்கிய பங்கை வகிக்கின்றன. சபையின் ஆளுநர் மன்றம் இந் நிதிக் கூற்றுகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிப்பதற்குப் பொறுப்பாக உள்ளது

……………………………………………
எஸ்.எஸ்.குணசேகர
சபை உறுப்பினர்
திறைசேரியை பிரநிதித்துவப்படுத்தி

……………………………………………
சி.எச்.கமகே
சபை உறுப்பினர்

………………………………
பதில் பணிப்பாளர்/ பிர.நிறை.அதிகாரி
இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான
தராதர அங்கீகார சபை

…………………………………
ஹர்ஷ சந்திரசிறி
உதவிப் பணிப்பாளர்(நிதி, நிர்வாகம்)
இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான
தராதர அங்கீகார சபை

6.3. 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை
2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை 2024	உண்மை 2023	பாதீடு 2024
		ரூ.	ரூ.	ரூ.
வருமானம்	**1**	**171,947,201.89**	**166,499,857.61**	**147,788,600.00**
மொத்த வருமானம்		**171,947,201.89**	**166,499,857.61**	**147,788,600.00**
நிர்வாக, தாபனச் செலவுகள்				
தனியாள் வேதனாதிகள்	2	36,768,161.66	28,721,403.03	38,061,797.60
ஒப்பந்த சேவைகள்	**6**	35,482,359.65	32,370,549.94	37,555,000.00
வழங்கல்கள்	**4**	871,956.77	997,934.93	1,000,000.00
சந்தா மற்றும் உறுப்புரிமைக் கட்டணம்	**7**	3,652,854.90	3,918,594.83	4,300,000.00
பிரயாணச் செலவுகள்	**3**	5,071,451.19	2,753,874.57	7,200,000.00
பராமரிப்புச் செலவு	**5**	4,418,754.94	5,656,107.32	4,600,000.00
ஏனைய	**8**	1,962,080.12	3,295,152.98	420,000.00
நிதிச் செலவு மற்றும் ஏனைய	**9**	13,088,712.00	3,410,733.99	75,000.00
இடைநேர் பொறுப்பு ஏற்பாடு		-	-	0.00
மொத்தச் செலவு		**101,316,331.23**	**81,124,351.59**	**93,211,797.60**
திறைசேரிக்குப் பங்களிப்பு		**(21,189,261.20)**	**0.00**	
வருடத்திற்கான மிகை		**49,441,609.46**	**85,375,506.02**	**-**

6.4. நிகர சொத்துகள்/ பங்குகளில் மாற்றம் பற்றிய கூற்று

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை
2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான
நிகர சொத்துகள்/ பங்குகளில் மாற்றம் பற்றிய கூற்று

	ஒத்திவைக்கப் பட்ட வருமானம் ரூ.	ஏனைய மானியங்கள் ரூ.	திரட்டிய நிதி ரூ.	மொத்தம் ரூ.
2023 ஜனவரி 1 இலுள்ளவாறு மீதி	(9,908,592.21)	1,814,600.00	138,170,828.30	85,594,361.01
மொத்தம்	**(9,908,592.21)**	**1,814,600.00**	**138,170,828.30**	**85,594,361.01**
2023 ஜனவரி 1 இலுள்ளவாறு மீதி	-	-	-	-
சீராக்கல் செலவு	-	-	-	-
பெறத்தக்கவைகளை சீராக்கல்				(169,000.00)
நிலை வைப்பு வட்டி சீராக்கல்				(1,652.08)
நிலை வைப்பு வட்டி பெறத்தக்கவை சீராக்கல் (AQ சீராக்கல்)				1,006,762.93
தொழில்நுட்பக் கருவி திரட்டிய. தேய்மான சீராக்கல்				180,661.81
வருடத்திற்கான மிகை/ (குறை)			85,375,506.02	85,375,506.02
2023 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறு மீதி	**(9,908,592.21)**	**1,814,600.00**	**223,546,334.32**	**171,986,639.69**
2024 ஜனவரி 1 இலுள்ளவாறு மீதி	(9,908,592.21)	1,814,600.00	223,546,334.32	171,986,639.69
திறைசேரிப் பங்களிப்பு சீராக்கல்			(22,336,181.33)	(22,336,181.33)
மிகைப் பெறுகைக்கான சீராக்கல்			(19,121,474.70)	(19,121,474.70)
கணக்கீட்டுத். தேய்மான,. சீராக்கல்	-	-	(10,369.36)	(10,369.36)
கட்டுப்பாட்டு யூனியன் நெதர்லாந்து வருமான சரிசெய்தல்				-
பெறத்தக்கவைகளை சீராக்கல்			(243,666.33)	(243,666.33)
செலவிலிருந்து சொத்து மாற்ற சீராக்கல்	-		136,000.00	136,000.00
வருடத்திற்கான மிகை/ (குறை)			49,441,609.46	49,441,609.46
2024 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறு மீதி	**(9,908,592.21)**	**1,814,600.00**	**231,412,252.06**	**179,852,557.43**

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சற் கூற்று

விபரம்	2024	2023
	ரூ.	ரூ .
வருடத்திற்கான மிகை	49,441,609.46	85,375,506.02
<u>சீராக்கல் ;</u>		
நிலையான சொத்து மீது தேய்மானம்	1,899,147.69	1,931,445.53
பணிக்கொடை ஏற்பாடு	1,671,087.50	183,972.50
தேய்மான,. சீராக்கல்	10,369.36	-
சொத்து மாற்றத்தின் நிகர நட்டத்திற்கான சீராக்கல்r	-	45,582.01
சொத்து விற்பனையிலிருந்து லாபம்/ நட்டம்	-	-1,354,854.90
இடர்கடன் சீராக்கல்	-	-
தொழில்நுட்பக் கருவி திரட்டிய. தேய்மான சீராக்கல்	-	180,661.81
செலவு சீராக்கல்	-2,684,971.93	-
தேய்மான சீராக்கல்	-	-
திரட்டிய. நிதிச் சீராக்கல்	-38,890,719.79	-169,000.00
சொத்து மாற்றத்தின் சீராக்கல்r	-	1,005,110.85
தேர்ச்சி சோதனையின் கடன் தீர்வு	5,518.63	11,037.25
NBT நிலுவையின் பதிவழிப்பு		32,557.83
செயற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன் செயற்பாட்டு மிகை	**11,452,040.92**	**87,242,018.90**
<u>செயற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்கள்</u>		
பண்டிகை முற்பண அதிகரிப்பு/ (குறைப்பு)	-	2,500.00
பெற்ற முற்பண அதிகரிப்பு/ (குறைப்பு)	-	-13,726,331.82
முற்கொடுப்பனவு அதிகரிப்பு/ (குறைப்பு)	-158,836.15	1,070,998.73
பெறுகைகளில் அதிகரிப்பு/ (குறைப்பு)	-53,797,362.45	2,516,946.77
கடனாளர்களில் அதிகரிப்பு/ (குறைப்பு)	-59,000.00	-54,524.10
உள்நாட்டுக் கொள்வனவு முற்பண அதிகரிப்பு/ (குறைப்பு)	949,267.50	-914,267.50
வருடாந்த லீவு ஏற்பாட்டில் அதிகரிப்பு/ (குறைப்பு)	16,478.67	-96,700.33
திரட்டிய செலவில் அதிகரிப்பு/ (குறைப்பு)	57,515,973.59	3,990,197.52
மீள் செலுத்துகை வைப்பில் அதிகரிப்பு/ (குறைப்பு)	-	1,444,800.00
இருப்பு மற்றும் ஏனைய விடயங்களில் அதிகரிப்பு/(குறைப்பு)	68,668.85	35,185.50
ஏனைய பெறுகைகளில் அதிகரிப்பு/ (குறைப்பு)	-	-
செயற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்தான நிகர காசுப் பாய்ச்சல்	**15,987,230.93**	**81,510,823.67**
<u>முதலீட்டு நடவடிக்கையிலிருந்தான நிகர காசுப் பாய்ச்சல்கள்</u>		
நிலையான சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	-4,110,867.53	-1,965,682.75
வருடத்தில் இடர் கடனை வழங்குதல்	-2,000,000.00	-1,500,000.00
சொத்துக்களை விற்பதன் மூலமான வருமானம்	-	1,900,000.00
வருடத்தில் இடர் கடன் அறவீடுகள்	1,478,300.00	1,008,600.00
பரிவர்த்தனை ஆதாயம்/நட்டம்- இடைநேர் பொறுப்புக்கான முதலீடு	12,850,471.26	3,290,325.86

பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு	-150,492.50	-1,063,262.50
இடைநேர் பொறுப்புக்கான ஏற்பாடு	-	-
இடைநேர் பொறுப்புக்கான முதலீடு	-79,961,196.85	
இடைநேர் பொறுப்பில் முதலீட்டிலிருந்தான வட்டி வருமானம்	-5,440,412.22	-2,425,243.80
பணிக்கொடை ஏற்பாட்டிலிருந்தான வட்டி	-360,330.83	-827,589.21
முதலீட்டு செயற்பாடுகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட நிகர காசு	**-77,694,528.67**	**-1,582,852.40**
<u>**நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள்**</u>		
பெறப்பட்ட அரச மானியம்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட நிகர காசு	**-**	**-**
காசும் காசுக்கு ஈடானவற்றில் நிகர அதிகரிப்பு/ குறைப்பு	-61,707,297.74	79,927,971.27
வருட ஆரம்பத்தில் காசும் காசுக்கு ஈடானவையும்	129,192,881.62	49,264,910.35
வருட முடிவில் காசும் காசுக்கு ஈடானவையும்	**67,485,583.88**	**129,192,881.62**

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை
நிதிக்கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

1.1 **முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்.**

பொது

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை (SLAB), 2005 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபைச் சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட இலங்கையின் தேசிய தராதர அங்கீகார அதிகாரசபையாகும்.

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகமும் பிரதான வணிகச் செயற்பாட்டு அமைவிடமும் இல. 44, பொருளாதார மத்திய நிலையம், கிரிமண்டல மாவத்த, நாரஹென்பிட்ட, இலங்கை எனும் முகவரியில் அமைந்துள்ளன.

1.2 தயாரிப்பின் அடிப்படையும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளும்.

நிதிக் கூற்றுகள், பொதுத் தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களச் சுற்றறிக்கை இல. 3/2013 இற்கிணங்க, இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.2.1 இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்கள் (SLPSAS 1)

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள், இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைவாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

1.2.2 கவனப் போக்கு

ஆளுநர் சபையானது, இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் திறன் மதிப்பீடு ஒன்றினை கவனத்திற்குரிய போக்கு காரணமாக மேற்கொண்டதுடன், அவை சபையைக் கலைப்பதையோ அல்லது செயற்பாடுகளை முடிவுறுத்துவதையோ கருதவில்லை.

1.2.3 பங்களிப்புத் திட்டங்களின் வரையறைகள்

ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்

பணியாளர்கள் இயைபுடைய நிலை மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்ப, ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்துக்கு தகுதியுடையவர்களாவர். இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையானது, ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்துக்காக முழுமொத்த ஊதியத்தில் முறையே 15% மற்றும் 3% பங்களிப்பை வழங்குகிறது. ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்துக்கான அனைத்து பணவனுப்பல்களும் நிலுவைத் தொகையின்றி சரியான நேரத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

1.3. சொத்துகளும் அவற்றின் மதிப்பீட்டு அடிப்படைகளும்

ஐந்தொகைத் தினத்தன்று நடைமுறைச் சொத்துகளாக வகுத்தமைக்கப்பட்ட சொத்துகளானவை, வங்கி நிலுவைகளும் வழமையான வடவடிக்கைக் காலத்தில் அல்லது ஐந்தொகைத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்தினுள், இதில் எது குறுகிய காலமோ அதில் பணமாக மாற்றக் கூடியவை எனக் கருதப்படுபவையுமாகும். நடைமுறைச் சொத்துக்கள் அல்லாத பிற சொத்துக்கள், ஐந்தொகைத் தேதியிலிருந்து ஒரு வருட காலத்திற்கு மேல் சபை வைத்திருக்க உத்தேசித்துள்ள நடைமுறையல்லாச் சொத்துகளாகும்.

அபிவிருத்திச் செயல்பாட்டின் கீழ் காட்டப்படும் தேர்ச்சிச் சோதனை நிகழ்ச்சித் திட்டச் செலவுகள், ஆண்டுத் தொடக்கத்தில் அதன் முன்னோக்கிச் செலுத்தப்பட்ட நிலுவையில் 50% மானவை தீர்க்கப்படுகிறது.

1.3.1 சொத்துகள், பொறி இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்

சொத்துகள், பொறி இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் ஆதியன, செலவு முறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. அத்தகைய சொத்துக்களின் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள காலச் செலவை பதிவழிப்பதற்காக, வருடாந்தம் பின்வரும் வீதங்களில் நேர்கோட்டு முறையில் தேய்மானம் வழங்கப்படுகிறது.

சொத்துகள்	**வீதம்**
மோட்டார் வாகனம்	12.5%
தளபாடம்	20%
அலுவலக உபகரணம், தொலைபேசி, பக்ஸ் இயந்திரம்	20%
குளிரேற்றி மற்றும் குளிரூட்டி அலகுகள்	12.5%
கணனி, அச்சியந்திரம், புரொஜெக்டர்,போட்டோபிரதி இயந்திரம்	25%
கட்டடங்களும் அமைப்புகளும்	33.33%

சொத்து ஒன்றின் தேய்மானம் ஆனது, பயன்பாட்டிற்குக் கிடைக்கும்போது தொடங்கி, அதனை அகற்றுவதற்காக இனங் காணப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் நிறுத்தப்படும். ஆண்டு இறுதியில் அகற்றுவதற்கு இனங் காணப்பட்ட எந்தச் சொத்தானாலும், அந்தப் பொருட்கள் அப்புள்ளி வரை தேய்மானம் செய்யப்படுகின்றன. ரூ. 5,000 க்கு மேல் மதிப்புள்ள பொருட்கள் நிலையான சொத்துகளாகவும் மற்றவை நுகர்வுப் பொருட்களாகவும் கருதப்படுகின்றன.

1.3.2 தொட்டுணர முடியாத சொத்துகள்

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபையின் இணையத்தளம், அதன் தகவல் தொழில்நுட்ப முறைக்கான மென்பொருள் என்பவற்றிற்கான நிதி, இலங்கைத் தர உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் சுவீடன் அரச மானியமாகப் பெறப்பட்டுள்ளது. இவ்வேலைத்திட்டம் 2010 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டது. இந்த மூலதனச் செலவை நடைமுறையல்லாச் சொத்தாக கருதப்பட்டு, சில மாற்றங்களைச் செய்வதன் மூலம் 2013 ஆம் ஆண்டில் இருந்து 5 வருடங்களினுள் பதிவழிப்பதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.4 பதிவேட்டுப் பொருட்கள்

நுகரத்தக்க களஞ்சியப்படுத்தப்பட்ட பொருட் பட்டி விடயங்கள் மாத்திரமே குறைந்த செலவில் அல்லது பெறத்தக்க தேறிய பெறுமதியில் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

1.5 பெறத்தக்கவைகள்

பெறத்தக்கவைகள் பெறப்படுதற்கு மதிப்பிடப்பட்ட தொகையின் கீழ் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.6. பொறுப்புகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

1.6.1 நடைமுறைப் பொறுப்புகள்

நடைமுறைப் பொறுப்புகள் என்பவை, கோரிக்கையின் பேரில் அல்லது ஐந்தொகைத் திகதியில் இருந்து ஒரு வருடத்தினுள் கொடுப்பனவுக்கு உரியனவாக கருதபடுவனவேயாகும். அறிந்து கொள்ளப்பட்ட சகல பொறுப்புகளும் நிதிக் கூற்றுகள் தயாரிக்கும் போது கணக்கிடப்பட்டுள்ளன.

1.7 வருமானமும் செலவினமும்

1.7.1 வருமான அங்கீகாரம்

பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் தராதர அங்கீகாரத் திட்டங்களில் இருந்தான வருமானம், திரட்டிய அடிப்படையில் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன. 2022 டிசம்பர் முதலாம் திகதியிலிருந்து, இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை, கலண்டர் வருடத்தைக் கருத்திற் கொண்டு வருடாந்தக் கட்டணத்தை அறவிடத் தீர்மானித்துள்ளது (ஜனவரி 1 ஆம் திகதியிலிருந்து டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை).

1.7.2 திறைசேரி மானியங்கள்

திறைசேரி மானியங்கள் 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக பெறப்படவில்லை.

1.7.3 செலவின அங்கீகாரம்

சபையை நிர்வகிப்பதிலும் சொத்துகள், இயந்திர, உபகரணங்களை வினைத்திறனான முறையில் பராமரிப்பதற்குமான சகல செலவுகளும், வருமானக் கூற்றுகளில் தரப்பட்டுள்ளன..

1.8 வரி விதிப்பு

வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபம் காணப்படாததால், வருமான வரிக்கான ஏற்பாடு எதுவும் செய்யப்படவில்லை.

1.9 ஐந்தொகைத் திகதியின் பின்னரான நிகழ்வுகள்

ஐந்தொகைத் திகதியின் பின்னர் நிதிக்கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தல் அல்லது சீராக்கல் மேற்கொள்ள வேண்டிய எவ்வித நிகழ்வுகளும் இடம்பெறவில்லை.

1.10 ஒப்பீட்டுப் பெறுமானங்கள்

ஒப்பீட்டுப் பெறுமானங்கள் தேவைக்கேற்றவாறு, நடைமுறை வருட முன்வைப்பிற்கு ஏற்றவாறு மீள வகுத்தமைக்கப்பட்டுள்ளன.

1.11 காசுப் பாய்ச்சற் கூற்று

காசுப் பாய்ச்சற் கூற்று நேரடியற்ற வழிமுறையை உபயோகித்து தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.12 அந்நியச் செலாவணி உழைப்புகள்

இவ்வருடத்தில் வெளிநாட்டு தராதர அங்கீகார சேவைகளில் இருந்து பெற்ற வருமானம், 248,315.58 அமெரிக்க டொலர்களாகும். அவ்வருமானத்தின் இலங்கை ரூபாப் பெறுமதி 72,860,809.29 ரூபாவாகும்

1.13 அந்நியச் செலாவணி உழைப்புகளைக் கணக்கிடல்

வெளிநாட்டுப் பரிவர்த்தனைகளுக்காக தனியான ஃபீ(FEE) கணக்கு பேணப்படுகிறது. இவ்வுழைப்புகளை டொலர்கள் அல்லது யூரோக்களில் FEEA க்கு செலுத்துவதற்காக ஒரு மதிப்பீட்டு விலைப்பட்டி அனுப்பப்படுகிறது. அந்த வருவாய்கள் FEE A/C இல் சேகரிக்கப்பட்டு காசுப்பாய்ச்சற் தேவைக்கு ஏற்ப நடைமுறைக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும். FEEA கணக்கில் இருந்து நடைமுறைக்

கணக்கிற்கு பணம் மீளப்பெறப்படும் போது அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளிலிருந்தான லாபம் அல்லது நட்டம் அங்கீகரிக்கப்படும்.

1.14 பணிக்கொடை ஏற்பாடுகள்

இலங்கையின் பட்டயக் கணக்காளர்களால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட சமன்பாட்டின்படி பணிக்கொடை ஏற்பாடு வழங்கப்பட்டது தற்போது அதைப் பயன்படுத்த பரிந்துரைக்கப்படாததால், ஒவ்வொரு ஊழியர்களும் பணியாற்றி முடிந்த மொத்த ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கையைக் கருத்தில் கொண்டு நிதி ஏற்பாடுகள் கணக்கிடப்பட்டன. எதிர்பார்க்கப்படும் தேவைகள் மற்றும் நிதிகளின் கிடைக்கும் தன்மைக்கு ஏற்ப, அரசு வங்கி ஒன்றில்(BOC) நிலையான வைப்புகளில் நிதி முதலீடு செய்யப்படுகிறது. பணிக்கொடைத் தொகையைப் பெறுவதற்குத் தகுதியுடைய அனைத்து ஊழியர்களும் முதலீட்டின் மூலம் முழுமையாக உள்ளடக்கப்பட்டு ஈடு செய்யப்படுகிறார்கள்.

1.15 வருமான சீராக்கல் -கட்டுப்பாட்டு யூனியன் நெதர்லாந்து வாடிக்கையாளர்

2023 ஆம் ஆண்டில், இலங்கை மற்றும் தென் கொரியாவின் முக்கியமான இடங்களில் உள்ள கட்டுப்பாட்டு யூனியன் நெதர்லாந்து கிளையன்ரின் சான்றளிக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களினது எண்ணிக்கை தொடர்பில் வருமானம் இரட்டிப்பாகக் கணக்கிடப்பட்டது. குறிப்பாக, இலங்கையில் 2,406 வாடிக்கையாளர்களும் தென் கொரியாவில் 1,588 வாடிக்கையாளர்களும் இரட்டிப்பாகக் கணக்கிடப்பட்டனர், இதன் விளைவாக மொத்தம் 3,994 வாடிக்கையாளர்கள் இருமுறை கணக்கிடப்பட்டனர். வருடாந்தக் கட்டணத்திற்கான விலைப்பட்டியல் தொகை 247,230.அமெரிக்க டொலர்களாகும். ஆனால் சீராக்கலுடன் அது 187,320.0 அமெரிக்க டொலர்களாக இருத்தல் வேண்டும். 59,910.00 அமெரிக்க டொலர்கள் என்ற தொகை மிகையாககக் கணக்கிடப்பட்டதுடன், 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிநிலைக் கூற்றுகளில் அது சீராக்கப்படல் வேண்டும். இந்த விடயம் 2024 செப்டம்பர் 19 ஆம் திகதி நடைபெற்ற நிர்வாக சபைக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, வருமானத்திலிருந்து அத்தொகையைக் கழிப்பதற்கு அங்கீகாரம் பெறப்பட்டது.

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை

நிதிக்கூற்றுகளிக்கான குறிப்புகள்

1) **வருமானம்**	உண்மை 2,024.00 (ரூ.)	உண்மை 2,023.00 (ரூ.)	பாதீடு 2024 (ரூ.)
பெறப்பட்ட திறைசேரி மானியம் (குறிப்பு 15)	-	-	-
தராதர அங்கீகார வருமானம்			
தராதர அங்கீகார வருமானம் - பரிசோதனை	41,843,273.96	33,851,649.59	34,030,500.00
தராதர அங்கீகார வருமானம் - தரப்படுத்தல் ஆய்வு கூடங்கள்	7,013,647.85	7,125,614.42	5,549,500.00
தராதர அங்கீகார வருமானம் - மருத்துவ ஆய்வுகூடங்கள்	7,778,041.35	8,681,662.22	8,652,500.00
தராதர அங்கீகார வருமானம் - சான்றுப்படுத்தல் அமைப்புகள்(முறைகள்)	13,764,195.91	5,443,518.38	3,301,000.00
தராதர அங்கீகார வருமானம் - தனிப்பட்ட சான்றுப்படுத்தல்	679,739.72	1,400,373.08	801,000.00
தராதர அங்கீகார வருமானம் - உற்பத்தி சான்றுப்படுத்தல்	65,673,328.14	81,989,257.16	78,712,000.00
தராதர அங்கீகார வருமானம் - GHG	7,826,069.49	4,700,359.40	2,168,000.00
தராதர அங்கீகார வருமானம் - GLP	-	-	-
தராதர அங்கீகார வருமானம் - பரிசீலனை அமைப்புகள்	2,841,120.75	2,153,118.50	1,640,000.00
தராதர அங்கீகார வருமானம் - PT	808,139.08	652,777.98	710,000.00
ஏனைய தராதர அங்கீகாரச் செயற்பாட்டு வருமானம் -	1,314,631.60	1,155,823.52	
சான்றிதழ் சரிபார்த்தலிருந்தான வருமானம்	30,000.00		
பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்ட வருமானம்			
பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்ட வருமானம் - ஏனைய	10,221,364.91	7,891,658.00	3,000,000.00
மதிப்பீட்டாளர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்ட வருமானம்	2,291,207.31	2,150,000.00	4,500,000.00
மீள் அறவீடுகள்			-
ஏனைய வருமானம்			
இடர் கடன் வட்டி	100,583.18	83,823.40	-
சில்லறை வருமானம் (**குறிப்பு .25)**	8,616,438.64	8,470,221.96	4,724,100.00
அனுசரணை	1,145,420.00	750,000.00	
பரிவர்த்தனை மூலமான பெறகை/ நட்டம்	-	-	
மொத்த வருமானம்	**171,947,201.89**	**166,499,857.61**	147,788,600.00

2) **தனிநபர் வேதனாதிகள்**			
சம்பளங்களும் கூலிகளும்	20,977,180.56	17,473,744.11	22,969,320.00
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	2,911,898.67	2,411,597.28	2,945,398.00
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	582,313.76	482,319.51	689,079.60
தலைவரின் கொடுப்பனவுகள்	337,500.00	412,300.00	600,000.00

	மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள்	409,445.58	303,031.04	600,000.00
	பணிக் கொடைச் செலவுகள்	1,671,087.50	183,972.50	-
	விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	1,270,915.00	1,126,580.00	1,800,000.00
	போனஸ் மற்றும் செயற்திறன் ஊக்கத்தொகை	525,000.00	425,000.00	750,000.00
	அலுவலர் பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும்	669,028.50	25,107.75	700,000.00
	அலுவலர் பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும் - வெளிநாடு	1,006,861.38	375,505.00	1,000,000.00
	மருத்துவ காப்புறுதி (அக்ரஹார)	400,980.00	212,880.00	410,000.00
	மருத்துவ காப்புறுதி (வெளி நோயாளர் பிரிவு)	1,105,196.99	321,288.03	1,130,000.00
	அலுவலர் நலன்புரி	693,952.69	382,354.64	720,000.00
	வருடாந்த விடுமுறைச் செலவுகள்	528,660.00	512,181.33	-
	அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கும் பட்டதாரி பயிலுனர்களுக்கும் சம்பளம்	2,419,676.03	2,185,461.84	2,430,000.00
	எரிபொருள் மற்றும் போக்குவரத்து கொடுப்பனவு	1,258,465.00	1,888,080.00	1,318,000.00
		36,768,161.66	**28,721,403.03**	**38,061,797.60**
3)	<u>**பிரயாணச் செலவுகள்**</u>			
	உள்நாடு - பிரயாண, ஜீவனோபாயப் படி	233,631.15	347,584.04	500,000.00
	வெளிநாட்டு பயணச் செலவு **குறிப்பு: 3.1**	2,105,899.99	716,443.26	3,600,000.00
	SLAB வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் செலவு	1,736,763.73	1,689,847.27	2,000,000.00
	சக மதிப்பீட்டு செலவு	995,156.32		1,100,000.00
		5,071,451.19	**2,753,874.57**	**7,200,000.00**
3.1)	வெளிநாட்டு பயணச் செலவு	3,474,324.07	3,043,679.39	
	(-) அறவீடுகள்	-1,368,424.08	-2,327,236.13	
		2,105,899.99	716,443.26	
4)	<u>**விநியோகம்**</u>			
	காகிதாதி மற்றும் அலுவலக தேவைப் பொருட்கள்	871,956.77	997,934.93	1,000,000.00
		871,956.77	**997,934.93**	**1,000,000.00**
5)	<u>**பராமரிப்புச் செலவினம்**</u>			
	பராமரிப்பு -வாகனங்கள்	1,458,346.25	1,213,543.32	1,350,000.00
	பராமரிப்பு -பொறி, இயந்திர உபகரணம்	1,753,711.18	660,777.56	1,800,000.00
	பராமரிப்பு -கட்டிட அமைப்புகள்	202,450.00	641,618.59	500,000.00
	பராமரிப்பு - நிர்வாகம்	1,004,247.51	3,140,167.85	950,000.00
		4,418,754.94	**5,656,107.32**	**4,600,000.00**
6)	<u>**ஒப்பந்த சேவைகள்**</u>			
	தொலைத் தொடர்பாடல்	1,875,962.39	1,978,227.59	2,000,000.00
	தபால் கட்டணங்கள்	20,450.00	29,300.00	75,000.00
	மின்சாரம்	3,949,651.92	2,869,217.74	3,950,000.00

நீர்	-	62,028.59	200,000.00
வாடகையும் உள்ளூர் வரிகளும்	7,130,322.90	8,707,200.00	7,160,000.00
சபை மற்றும் கணக்காய்வுக் குழு கூட்டம்	747,275.60	700,299.25	800,000.00
பாதுகாப்பு செலவினம்	1,269,607.41	1,149,497.65	1,300,000.00
சுத்திகரிப்பு சேவை	536,368.00	498,700.00	600,000.00
தொழில்நுட்ப ஆலோசனைக் குழு செலவினம்	740,060.00	551,328.60	1,000,000.00
தொழில்சார் கட்டணங்கள்	-	-	100,000.00
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	450,000.00	400,000.00	400,000.00
விளம்பரமும் பத்திரிகைகளும்	356,832.00	735,887.00	400,000.00
அச்சிடல் நடவடிக்கைகள்	200,138.00	150,885.00	200,000.00
காப்புறுதி (தீ, களவு, கணனி, மாற்றல் பணம்)	351,711.92	360,641.45	500,000.00
பயிற்சியர் கணக்கு (NAITA)	113,000.00	168,500.00	120,000.00
<u>பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டச் செலவுகள்</u>			
பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டச் செலவுகள்-ஏனைய பயிற்சி	2,249,227.22	847,302.35	3,550,000.00
மதிப்பீட்டாளர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டச் செலவுகள்	610,097.11	1,302,599.52	650,000.00
APAC பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1,289,005.00		
<u>மதிப்பீட்டுச் செலவுகள்</u>			
மதிப்பீட்டுச் செலவுகள்-பரிசோதனை	7,511,428.53	6,537,287.86	7,500,000.00
மதிப்பீட்டுச் செலவுகள்-தரப்படுத்தல்	999,594.65	841,508.72	1,000,000.00
மதிப்பீட்டுச் செலவுகள்-மருத்துவ	1,312,750.51	2,004,913.09	1,350,000.00
மதிப்பீட்டுச் செலவுகள்-சான்றுப்படுத்தல்	1,096,667.32	461,847.25	1,100,000.00
மதிப்பீட்டுச் செலவுகள்-ஆய்வு அமைப்புகள்	330,020.65	296,913.78	400,000.00
மதிப்பீட்டுச் செலவுகள்-GHG	324,720.20	375,435.95	500,000.00
மதிப்பீட்டுச் செலவுகள் -GLP	-	-	-
மதிப்பீட்டுச் செலவுகள்- தனிநபர் அமைப்புகள்	134,453.35	25,320.00	500,000.00
மதிப்பீட்டுச் செலவுகள்-உற்பத்தி சான்றுப்படுத்தல்	1,473,541.42	360,156.00	1,500,000.00
மதிப்பீட்டுச் செலவுகள்-PT	143,226.85	254,982.31	150,000.00
மதிப்பீட்டுச் செலவுகள் - ஏனைய	30,000.00		50,000.00
முகாமை முறைக் கணக்காய்வு (குறிப்பு.29)	236,246.70	700,570.24	500,000.00
	35,482,359.65	**32,370,549.94**	**37,555,000.00**

7) **<u>சந்தா மற்றும் உறுப்பினர் கட்டணங்கள்</u>**

சர்வதேச ஆய்வுகூட தராதர அங்கீகார சேவை	893,345.62	1,089,827.35	1,100,000.00
ஆசிய பசுபிக் தராதர அங்கீகாரப் பேரவை	2,166,515.33	2,140,001.11	2,400,000.00
சர்வதேச தராதர அங்கீகாரப் பேரவை	592,993.95	688,766.37	800,000.00
	3,652,854.90	**3,918,594.83**	**4,300,000.00**

8) **<u>ஏனையவை</u>**

தேய்மானங்கள்	1,899,147.69	1,931,445.53	-
முத்திரைக் கட்டணம்	15,325.00	118,950.00	100,000.00

கண்காடசிச் செலவு (குறிப்பு)	88,330.05	782,644.60	200,000.00
சொத்து அகற்றல் பற்றிய நட்டம்/ இலாபம்	-	-	
சொத்து விற்பனை பற்றிய நட்டம்/ இலாபம்	-	-1,354,854.90	
APAC ஒத்த மதிப்பீடு (குறிப்பு	-	1,960,869.91	-
மீதி பதிவு மீளப்பெறல் - கடனாளிகள்	-	-378,367.10	
மீதி பதிவழிப்பு-NBT	-	32,557.83	
ஏனைய செலவினம் - ஏற்பாட்டிற்கு மேல்/ கீழாக திரண்ட	-65,506.00	-35,373.96	-
உபகரண மாற்றல் செலவு	-	226,243.82	-
தேர்ச்சிப் பரிசோதனை நிகழ்ச்சித்திட்ட தீர்ப்பனவு	5,518.63	11,037.25	-
உலகத் தராதர அங்கீகார தினச் செலவுகள்	19,264.75		120,000.00
	1,962,080.12	**3,295,152.98**	**420,000.00**

9) <u>நிதிச் செலவும் ஏனையவையும்</u>

வங்கிக் கட்டணங்கள்	163,614.76	40,895.66	75,000.00
பரிமாற்ற இழப்புக் கணக்கு	12,925,097.24	3,369,838.33	-
	13,088,712.00	**3,410,733.99**	**75,000.00**

10) <u>மீள்செலுத்தத்தக்க வைப்பு மற்றும் முற்பணம்</u>

- மொபிற்றெல்
-மௌன்ட்ஸ்பிறிங்
-தபால் அதிபர் (கூரியர்)
- எஸ்.எல்.குணதிலக (வாடகை- பொரளை)
- STC வாடகை)

மீள்செலுத்தத்தக்க வைப்பு	2,075,700.00	2,075,700.00	-
	2,075,700.00	2,075,700.00	**-**

11) <u>பெறத்தக்கவைகள்</u>

<u>வர்த்தக பெறத்தக்கவைகள்</u>			-
பரிசோதனையில் இருந்தான பெறுகைகள்	9,518,124.59	3,192,971.36	-
தரப்படுத்தல் ஆய்வுகூடத்தில் இருந்தான பெறுகைகள்	232,770.00	310,883.00	-
மருத்துவ ஆய்வுகூடத்தில் இருந்தான பெறுகைகள்	818,467.48	2,317,880.20	-
சான்றுப்படுத்தல் அமைப்புகளில் இருந்தான பெறுகைகள்	1,486,010.30	679,195.32	-
ஆய்வு அமைப்புகளில் இருந்தான பெறுகைகள்	767,307.30	100,800.00	
தனிநபர் அமைப்புகளில் இருந்தான பெறுகைகள்	-	40,000.00	
VVB இல் இருந்தான பெறுகைகள்	234,556.46	810,104.66	
ஏனைய பெறுகைகள் **(இல 11.1)**	1,548,366.28	3,147,956.61	
PT நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் இருந்தான பெறுகைகள்	248,321.00	109,356.00	
உற்பத்திச் சான்றுப்படுத்தலில் இருந்தான பெறுகைகள்	51,974,181.70	2,435,726.30	
ஏனைய தராதர நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் இருந்தான பெறுகை	219,130.80		
மதிப்பீட்டாளர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் இருந்தான பெறுகைகள்	75,000.00		
பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் இருந்தான பெறுகைகள்	231,361.76	411,361.77	
	67,353,597.67	13,556,235.22	**-**

11.1	IAF-வருடாந்த பொதுக் கூட்டங்கள்		327,159.50	
	UNIDO- வருடாந்த பொதுக் கூட்டம்	-	833,575.00	
	சங்கக் கட்டுப்பாடு - கண்காட்சிச் செலவுகள்	-	250,000.00	
	UNIDO- ஒத்த மதிப்பீடு	1,386,866.28	1,386,845.78	
	UNIDO- ஏனைய பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	-	350,376.33	
	இலங்கை காப்புறுதி	161,500.00		
		1,548,366.28	3,147,956.61	
12)	<u>**திரட்டிய நிதியம்**</u>			
	வருட ஆரம்ப மீதி	161,768,418.41	75,376,139.73	-
	சீராக்கல்- முன்னைய வருடம்			
	-திறைசேரிப் பங்களிப்பு சீராக்கல் 2022	-2,684,971.93	-	
	- திறைசேரிப் பங்களிப்பு சீராக்கல் 2023	-19,651,209.40		
	- பெற்ற வருமான சீராக்கல் 2023	-19,121,474.70		
	- பெறுகைச் சீராக்கல்	-243,666.33	-169,000.00	
	- சொத்து மாற்ற சீராக்கல்	136,000.00	-	
	- திரட்டிய தேய்மானச் சீராக்கல்	-10,369.36	180,661.81	
	- சீராக்கல் நிலையான வைப்புகளின் வட்டி வருமானம்		1,005,110.85	
	வருமானத்திற்கு மேலான செலவு மிகை	49,441,609.46	85,375,506.02	-
	வருட இறுதி மீதி	169,634,336.15	161,768,418.41	-
13)	<u>**ஒத்தி வைக்கப்பட்ட வருமானம்-அரச மானியங்கள்**</u>			
	வருட தொடக்க மீதி	7,793,973.28	7,793,973.28	-
	ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானத்திற்கு செய்யப்பட்ட சீராக்கல்		-	
	வருட இறுதியில் மீதி	7,793,973.28	7,793,973.28	-
14)	<u>**திரண்ட செலவினங்களும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும்**</u>			
	மதிப்பீட்டுச் செலவுகள்	1,474,625.40	1,264,505.05	-
	தொழில்நுட்ப ஆலோசனைக் குழுச் செலவு	266,250.00	1,500.00	
	பாதுகாப்பு சேவை	-	109,188.54	-
	அபிவிருத்தி அலுவலர் மற்றும் பட்டதாரிப் பயிலுனர் சம்பளம்	8,157.60	-	
	செலுத்தத்தக்க அலுவலக உபகரணம்	2,190,948.78	-	-
	கணக்காய்வு கட்டணம்	450,000.00	848,500.00	
	திறைசேரிப் பங்களிப்பு	40,840,470.60		
	கட்டிட வாடகை	-	579,975.00	
	மின்சாரம்	-	257,037.31	-
	காப்புறுதி	166,916.24	176,009.87	
	வருடாந்த போனஸ்	525,000.00	425,000.00	
	தொலைத் தொடர்புச் செலவு	51,446.59	154,240.92	-

	மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	27,666.89	60,271.99	-
	பொறி, இயந்திர உபகரணங்கள் பராமரிப்பு	576,085.00	93,600.00	-
	நிர்வாகப் பராமரிப்பு	55,280.40	60,325.00	
	மருத்துவக் காப்புறுதி (OPD)	64,446.45	-	
	அச்சிடல் நடவடிக்கைகள்	491,259.21	358,121.21	
	நெதர்லாந்து கட்டுப்பாட்டு யூனியன் செலவு	14,748,044.70	44,975.00	-
	விளம்பரமும் மேம்படுத்தலும்	-	25,000.00	
	கண்காட்சிச் செலவுகள்	-	82,244.60	
	முகாமை முறை கணக்காய்வு	236,246.70	-	-
	ஏனைய பயிற்சிச் செலவுகள்	-	243,048.80	
	NAITA மற்றும் பட்டதாரிப் பயிலுனர் கொடுப்பனவு	-	106,235.30	
	திறைசேரிக்கான செலுத்துகை - திரட்டிய நிதியம்	23,323.00	23,323.00	
	சபை மற்றும் கணக்காய்வுக் குழு செலவு	6,000.00	7,500.00	
	பணிக்கொடைச் செலவு	5,125.00	5,125.00	
	விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	1,270,915.00	1,126,580.00	
	<u>ஏனைய கொடுப்பனவுகள்</u>	63,478,207.56	6,052,306.59	
	ஊ.சே.நி. கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு	432,382.88	358,818.58	-
	ஊ.ந.நி. கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு	51,885.96	43,058.22	-
	PAYEE கொடுப்பனவு	10,206.50	2,276.00	-
	முத்திரைக் கட்டணம்	7,275.00	7,550.00	-
	அலுவலர் நலன்புரி நிதியம்	-	-	-
		501,750.34	411,702.80	-
	மொத்தம்	63,979,957.90	6,464,009.39	
15)	**<u>அரச மானியங்கள்</u>**			
	இவ்வருடத்தில் பெறப்பட்ட அரச மானியங்கள்	-	-	-
	வருமானக் கூற்றில் காட்டப்பட்ட அரச மானியங்கள்	-	-	-
16)	**<u>இடர்கால கொடுப்பனவு</u>**			
	முன் கொண்டு வந்த மீதி	2,269,696.12	1,778,296.12	-
	இவ்வாண்டில் வழங்கப்பட்ட இடர் கடன்கள்	2,000,000.00	1,500,000.00	-
	கழி - தவணை அடிப்படையில் கடன் தீர்ப்பு	-1,478,300.00	-1,008,600.00	-
		2,791,396.12	2,269,696.12	-
	ஒரு வருடத்திலும் குறைந்த	1,177,000.00	1,135,800.00	
	ஒரு வருடத்திலும் கூடிய	1,614,396.12	1,133,896.12	
17)	**<u>முற் கொடுப்பனவுகள்</u>**			
	முன் கொண்டு வந்த மீதி	492,780.01	1,563,778.74	-
	சீராக்கல் -காப்புறுதி முற் கொடுப்பனவு		-	
	செலவுக்கான சீராக்கல்கள்	-492,780.01	-1,563,778.74	-
	நிறுவன வாகனங்கள், தலைவர், பணிப்பாளரின் வாகனங்கள் பராமரித்தல்	141,157.22	130,939.31	-
	பொறி, இயந்திர பராமரிப்பு செலவு	309,509.87	152,524.23	-
	காப்புறுதி	200,949.07	209,316.47	
	முத்திரைக் கட்டணம்		-	
	ILAC கொடுப்பனவு-2022	-	-	
		651,616.16	**492,780.01**	-

18)	புலமைச் சொத்துகள்			
	வர்த்தக குறியீடு	16,254.20	16,254.20	-
	MRA இலச்சினை	24,040.80	24,040.80	-
		40,295.00	40,295.00	
	தொட்டுணர முடியாச் சொத்துகள்			
	நிறுவன இணையத் தளம்	96,800.00	96,800.00	-
	நிறுவன கணக்கீட்டுப் பொதி	139,501.00	139,501.00	-
	SLAB தகவல் தொழில்நுட்ப முறை	1.00	1.00	-
	பணி முகாமை முறைமை (WFMS)	670,000.00		
	அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்			-
	திறன் பரிசோதனை நிகழ்ச்சித் திட்டம்	5,518.62	11,037.25	-
		911,820.62	247,339.25	
		952,115.62	287,634.25	-
19)	காசும் காசுக்குச் சமமானவையும்			
	வங்கியிலுள்ள பணம் -3000203, இலங்கை வங்கி	-4,058,767.47	3,933,844.17	-
	-அகற்றல் கணக்கு-92124686	13,383,304.80	Nil	
	FEEA (அந்நியச் செலாவணி உழைப்புக் கணக்கு)-74832977	19,862,622.01	88,828,479.63	-
	நிலையானவைப்பு (89557140,89557632)	33,715,035.71	31,520,213.52	
	நிலையான வைப்பு FEEA -79821576	4,583,388.83	4,910,344.30	
		67,485,583.88	129,192,881.62	-
20)	ஏனைய மானியங்கள்			
	இலங்கை தராதர அங்கீகார சபை இணையத்தளம்	96,800.00	96,800.00	-
	இலங்கை தராதர அங்கீகார சபை IT மென்பொருள்	1,717,800.00	1,717,800.00	-
	UNIDO இலிருந்து ஸ்மார்ட் போர்ட் இற்கு	609,648.00	609,648.00	
		2,424,248.00	2,424,248.00	-
21	கடனாளிகள்			
	ரொமேஷா இமாங்கனி	500.00	500.00	
	நியூ பிலிப் வைத்தியசாலை	60,000.00	60,000.00	
	INSEE எகோசைக்கிள்	150,000.00	150,000.00	
	நிலையான எதிர்காலக் குழு	800.00	800.00	
	ITI	3,000.00	3,000.00	
	NCPC	-	59,000.00	
	NIHS-களுத்துறை	1.00	1.00	
	Lina Manufacturing (pvt) Ltd	10,000.00	10,000.00	
	மெடிசெக்ஸ்	7,792.00	7,792.00	
	UNIDO	25,000.00	25,000.00	
	இனங்காணப்படாத வைப்புகள்	35,000.00	35,000.00	
		292,093.00	351,093.00	

22)	பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுy	5,108,510.00	5,987,800.00
	2024 இற்கான ஏற்பாடு	1,671,087.50	183,972.50
	(-) மேற்பட்ட/ உட்பட்ட ஏற்பாடு	-	-
	(-) பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு	-150,492.50	-1,063,262.50
		6,629,105.00	**5,108,510.00**
	நடைமுறைப் பொறுப்புகள்	**-**	
	நடைமுறையல்லாப் பொறுப்புகள்	**6,629,105.00**	**5,108,510.00**

23	**திறன் பரிசோதனை நிகழ்ச்சித்திட்டம்**		
	ஆரம்ப மீதி	11,037.25	22,074.50
	இவ்வருடத்தில் செலுத்தப்பட்டவை	-	-
	(-) PT நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தீர்ப்பனவு	-5,518.63	-11,037.25
		5,518.62	**11,037.25**

24	**முற்பணமாக பெறப்பட்டவை**			-
	NTRL - தேசிய காசநோய் ஆய்வுகூடம்		932,500.00	932,500.00
	2023 ஜனவரியில் மதிப்பீட்டாளர் பயிற்சி	-		-
			932,500.00	**932,500.00**

25	**நானாவித வருமானம்**		
	FEEA கணக்கிலிருந்தான வட்டி-74832977	94,183.39	152,909.29
	டொலர் நிலையான வைப்பிலிருந்தான வட்டி-79821576	159,095.51	248,463.64
	நிலையான வைப்பிலிருந்தான வட்டி(89557140, 89557632,89708928)	2,194,822.19	5,306,725.36
	சுவீபிங் கண்ணக்கிலிருந்து வட்டி-92124686	311,439.50	
	இடைநேர் பொறுப்புக்கான முதலீடு	5,440,412.22	1,919,682.38
	பணிக்கொடை முதலீட்டில் இருந்தான வட்டி	360,330.83	829,241.29
	ஒரு மாத சம்பளம் - எஸ். பிரபுத்தா	56,155.00	13,200.00
		8,616,438.64	8,470,221.96

26	வெளிநாட்டு பிரயாணச் செலவு	3,474,324.07	3,043,679.39
	(-) மீளப் பெறுகைகள்	-1,368,424.08	-2,327,236.13
		2,105,899.99	716,443.26

27	முற்பணம்		
	உள்ளூர் கொள்வனவு முற்பணம்	-	168,700.00
	வேலை முகாமை முறைக்கான முற்பணக் கொடுப்பனவு	-	335,000.00
	வைஃபை வலைப்பின்னலுக்கான முற்பணக் கொடுப்பனவு	-	445,567.50
		-	949,267.50

28	கடன்தீர் பொறுப்புக்கான முதலீட்டின் தொடக்க மீதி-89709060	27,907,717.94	28,772,800.00
	ஆரம்ப USD 80000 மீளப்பெறுகை	-28,100,603.15	
	வட்டி வருமானத்திற்கான முன்னைய வருட சீராக்கல்	-	505,561.42
	2024 இல் முதலீடு	108,061,800.00	
	2024 இற்கான வட்டி வருமானம்	5,440,412.22	1,919,682.38
	மொத்தம்	113,309,327.01	30,332,961.74
	உண்மையான வருட இறுதிப் பெறுமதி	100,458,855.75	27,907,717.94
	பரிமாற்ற பெறுகை/ நட்டம்	12,850,471.26	3,290,325.86

30. சொத்துகள், பொறி இயந்திர உபகரணங்கள்

(ரூ.)

விடயம்	01.01.2024 இல் செலவு சார்பாக மீதி	வருடத்தி-ற்கான சேர்ப்புகள்	சொத்துகள் விற்பனை/ மாற்றல்	31.12.2024 இல் உள்ளவாறு மீதி	01.01.2024 இல் உள்ளவாறு திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்	வருடத்தி-ற்கான தேய்மானம்	தேய்மான சீராக்கல்	31.12.2024 இல் உள்ளவாறு திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்	31.12.2024 இல் உள்ளவாறு எழுதப்பட்ட மதிப்பு	விடயம்
மோட்டார் வாகனம்	23,050,000.00	-		23,050,000.00	23,049,997.00	-	-	23,049,997.00	3.00	3.00
கட்டிட மற்றும் அமைப்புகள்	80,500.00	-	-	80,500.00	80,497.00	-		80,497.00	3.00	3.00
ஏனைய உபகரணங்க்ள	-	-		-		-			-	-
01) வளிச் சீராக்கி மற்றும் குளிரூட்டி	-	-	-	-	0.00	-		-	-	-
02) மல்டிமீடியா புரஜெக்டர்	450,000.00	-	-	450,000.00	449,997.00	-	-	449,997.00	3.00	3.00
03) நிழற்பிரதி இயந்திரம்	1,012,000.00	-		1,012,000.00	1,011,995.00	-		1,011,995.00	5.00	5.00
04) தொலைபேசி முறைமை	312,517.30	-	-	312,517.30	296,281.51	15,000.00	-	311,281.51	1,235.79	16,235.79
05) பக்ஸ் இயந்திரம்	68,580.00	-	-	68,580.00	68,577.98	-		68,577.98	2.02	2.02
06) ஏனைய அலுவலக உபகரணம்	638,323.27	136,000.00	-15,900.00	758,423.27	373,279.50	93,970.15	-1,577.42	465,672.23	292,751.04	265,043.77
07) ஒலித் தொகுதி	317,680.00	-		317,680.00	317,679.00	-	-	317,679.00	1.00	1.00
08) சி.சி.ரிவி. தொகுதி	515,410.00	-		515,410.00	515,408.00	-		515,408.00	2.00	2.00
09) தொழில்நுட்ப உபகரணம்	-	-	-	-	-	-		-	-	-
10) தொலைக்காட்சித் திரை	415,670.00	-		415,670.00	312,321.91	103,346.09		415,668.00	2.00	103,348.09
11) வீடியோ கலந்துரையாடல் அலகு	424,847.00	25.00		424,872.00	319,236.02	105,633.98	-	424,870.00	2.00	105,610.98
12) ஷ்மார்ட் போர்ட்	609,648.00	-		609,648.00	436,999.15	152,412.00		589,411.13	20,236.87	172,648.85
13) குளிரூட்டி	267,499.00			267,499.00	17,584.61	31,249.88		48,834.49	218,664.51	249,914.39
ஏனைய உபகரணம்	4,095,948.41	2,190,948.78	-	6,286,897.19	3,771,515.35	138,984.58		3,910,499.93	2,376,397.26	324,433.06
கணனிகள்									-	-
01) டெஸ்க்ரொப் கணனி	3,310,262.50	-	.	3,310,262.50	3,292,152.38	11,000.00	-	3,303,152.38	7,110.12	18,110.12
02) மடிக் கணனி	6,593,090.56		-	6,593,090.56	4,183,892.55	1,038,884.26	-	5,222,776.81	1,370,313.75	2,409,198.01
03) ஸ்கானர்	143,500.00	-		143,500.00	143,498.00	-		143,498.00	2.00	2.00
04) அச்சியந்திரம்	795,440.00	-	-	795,440.00	793,380.64	-	-	793,380.64	2,059.36	2,059.36

05) ஏனைய கணனி தொடர்பான விடயங்கள்	323,626.75		15,900.00	339,526.75	218,750.91	46,851.22	11,946.78	277,548.91	61,977.84	104,875.84
பொது	-	-		-		-			-	-
வைஃபை	16,420.00	1,113,893.75		1,130,313.75	12,307.22	161,815.55		174,122.77	956,190.98	4,112.78
						-			-	-
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு	**43,440,962.79**	**3,440,867.53**	**-**	**46,881,830.32**	**39,665,350.73**	**1,899,147.69**	**10,369.36**	**41,574,867.78**	**5,306,962.54**	**3,775,612.06**

நிதிச் செயலாற்றுகை

குறிகாட்டி	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
நிதிச் செயலாற்றுகை - வருமானம் ரூபா மில்.	3.17	5	8.12	12.9	18.08	27.59	47.18	31.74	36.03	45.23	47.43	37.08	49.35	66.96	157.19	162.08
அரச மானியங்கள்	11.47	8.91	13.28	15.51	14.8	16.11	12.21	15.7	16.16	17.06	19.49	19.64	17.68	19.35	-	-
செலவினம் - ரூ.மில்.	15.01	15.51	21.37	29.29	36.61	42.82	63.14	49.43	57.91	59.79	66.67	51.50	54.31	60.29	81.12	101.32
வருமான மீண்டெழும் செலவினம் (%)	21.11	32.23	38	44.04	49.38	64.43	74.72	64.21	62.22	75.64	71.14	72%	90%	110.98%	193.72%	159.96%

“மொழிபெயர்ப்பு செய்யப்பட்ட பிரதி”.

தலைவர்,

ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான இலங்கை தராதர அங்கீகார சபை

ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான இலங்கை தராதர அங்கீகார சபையின் 2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக் கூற்று மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் பற்றிய 2018 இன்

19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின்படியான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை

---

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான இலங்கை தராதர அங்கீகார சபையின் **2024** திசெம்பர் **31** இல் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல்கூற்று**,** உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்**,** பொழிப்பாக்கப்பட்ட முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுடன் கூடிய **2024** திசெம்பர் **31** இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் **154(1)** ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய **2018** இன் **19** ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தினதும்**, 1971** ஆம் ஆண்டின் **38** ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளினதும் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

எனது அறிக்கையின் தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் விளைவுகளைத் தவிர**,** அதனுடன் உள்ள நிதிநிலை கூற்றுகள்**, 2024** திசெம்பர் **31** இல் உள்ளவாறான நிதிநிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

(a) 07 ஆம் இலக்க இலங்கை பொதுத் துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களின் 92(ஆ) ஆம் பிரிவின் நியதிகளுக்கிணங்க, முழுமையாக தேய்மானம் செய்யப்பட்ட சொத்துக்களில் இன்னும் பயன்படுத்தப்படும் சொத்துக்களின் கொண்டு செல்லும் பெறுமதிச் செலவு செலவு ரூ. 26**,**478**,**212 ஆனது**,** நிதி கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.

(b) 19 ஆம் இலக்க இலங்கை பொதுத் துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களின் 76 ஆம் பிரிவின் நியதிகளுக்கிணங்க, வேலைவாய்ப்புக்குப் பிந்தைய நன்மைக் கடப்பாட்டையும் தொடர்புடைய தற்போதைய சேவை செலவின் தற்போதைய பெறுமதியையும் அளவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்.எல்.ஏ.யு.எஸ்.எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அந்நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்

1.3 சபையின் வருடாந்த அறிக்கை 2024 இல் கொண்டிருந்த ஏனைய தகவல்கள்

ஏனைய தகவல்கள் என்பது, இந்தக் கணக்காய்வுத் திகதிக்குப் பின் எனக்கு ஒப்படைக்கப்படுமென எதிர்பார்க்கப்படும் சபையின் வருடாந்த அறிக்கை 2024 இல் **உள்ளட**க்கப்பட்ட, ஆனால் நிதி அறிக்கைகளிலும் அதன் மீதான எனது கணக்காய்வு அறிக்கையிலும் உள்ளடக்கப்படாத தகவல்களாகும். முகாமைக்குப் பொறுப்பானவர்கள் ஏனைய தகவல்களுக்குப் பொறுப்புடையதாதல் வேண்டும்

நிதிக் கூற்றுகள் குறித்த எனது அபிப்பிராயம், ஏனைய தகவல்களை உள்ளடக்காது என்பதுடன், ஒரு அபிப்பிராயம் குறித்து ஏதேனும் உத்தரவாதம் அல்லது வெளிப்படுத்தலை நான் வழங்குவதில்லை.

நிதி கூற்றுகள் தொடர்பான எனது கணக்காய்வு பற்றிய எனது பொறுப்பு, கிடைக்குமிடத்து ஏனைய தகவல்களைப் படிப்பதும், அவ்வாறு செய்யும்போது, நிதிக் கூற்றுகள் அல்லது வேறுவிதமாகப் பெறப்பட்ட எனது அறிவுக்கு இடையில் குறிப்பிடத்தக்க முரண்பாடுகள் உள்ளதா என்பதைக் கருத்தில் கொள்வதும் ஆகும்.

இந்தக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு முன்னதாக நான் பெற்ற ஏனைய தகவல்களின் அடிப்படையில் குறிப்பிடத்தக்க தவறான கூற்றுகள் இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், அத்தகைய விடயங்களை அறிக்கையிடுதற்கு தேவைப்படுத்தப்பட்டுள்ளேன். இது தொடர்பாக எதுவும் எனக்கு அறிவிக்க வேண்டியதில்லை.

1.4 நிதிக் கூற்றுகளிற்கான முகாமையினதும் நிர்வாகத் தரப்பினதும் பொறுப்புகள்

நிதிக் கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும்போது**,** சபை தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல்**,** தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது சபையை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்றுவழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

சபையின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வைசெய்தல் அவ்ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 16 (1) இன் படி, சபையின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு அதிகாரசபை அதன் அனைத்து வருமானங்கள்**,** செலவினங்கள்**,** சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்தும் நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது

அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர்நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாதத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ் கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள்

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டு மொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர் தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்;

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடுசெய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணம் தயாரித்தல், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லைமீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றை விடக் கூடியதாகும்

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக் கொள்வதற்காகவேயன்றி அதிகாரசபையின் உள்ளகக்கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன்மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல

- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்

- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமைத்துவத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு அதிகாரசபைக்கு உள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்கு வருதல் .பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனதுஅ பிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியளவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்காலநிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் அதிகாரசபையின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல்வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்

கணக்காய்வின் போது என்னால் இனங்காணப்பட்ட ஏதேனும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உட்பட, குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வுக் காண்புகள் குறித்து ஆளுகை பொறுப்பில் உள்ளவர்களுடன் நான் தொடர்புகொள்வேன்

2. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுக்காற்றுத் தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் பின்வரும் தேவைகள் தொடர்பாக சிறப்பு ஏற்பாடுகள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (a) இன் தேவைகளின் அடிப்படையில், இந்த அறிக்கையின் 'முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின்விளைவுகளைத்தவிர, கணக்காய்வுக்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் நான் பெற்றுக்கொண்டதுடன் எனது பரிசீலனையில் இருந்து காணக்கிடைக்கும்வரையில், சபை சரியான நிதி அறிக்கைகளைப் பேணியுள்ளது..

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6(1)(d)(iii) இன் தேவைகளின் அடிப்படையில், சபையால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை கூற்றுகள் முந்தைய ஆண்டுடன் இணக்கமடைந்துள்ளன.

2.1.3 எனது அறிக்கையில் உள்ள முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம் குறித்த பிரிவின் 1.2(a) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகளைத் தவிர, முந்தைய ஆண்டில் என்னால் செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6(1)(d)(iv) இன் தேவைக்கேற்ப நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் பெறப்பட்ட ஆதாரங்களின் அடிப்படையில், பொருண்மை விடயங்களுக்குள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருப்பதால், பின்வரும் கூற்றுகளைச் செய்வதற்கு உத்தரவாதம் அளிக்கும் எதுவும் எனது கவனத்திற்கு வரவில்லை.

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(d) இன் தேவைகளின் அடிப்படையில், சபையால் செய்துகொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் உடன்படிக்கையில் சபையின்நிர்வாகக்குழுவின்எவரேனும்உறுப்பினர், நேரடியானஅல்லதுவேறுவிதமான, இயல்பான வணிகநிலைக்கு வெளியே ஏதேனும் ஆர்வத்தைக்கொண்டிருக்கிறார்களா என்பது.

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(f) இன் தேவைகளின் அடிப்படையில், பின்வரும் அவதானிப்புகளைத் தவிர, சபை ஏதேனும் ஏற்புடைய எழுத்துமூல சட்டத்தை அல்லது சபையின் நிர்வாகக்குழுவால் வழங்கப்பட்ட ஏனைய பொதுவான அல்லது விசேட வழிமுறைகளையும் பின்பற்றவில்லையா என்பது;

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	அவதானிப்புகள்
(a) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவையின் XXIVஆம் அத்தியாயத்தின் 3.6 ஆம் பிரிவு	வழங்கப்பட்ட இடர்காலக் கடன்களுக்கான கடன் தவணைகள் மாத சம்பளத்தில் 10 சதவீதமாக கணக்கிடப்பட வேண்டும் என்ற போதிலும், சபை சகல அலுவலர்களின் கடன் தவணைகளையும் சமமான மாதாந்த பெறுமதியில் அறவிட்டுள்ளது.

(b) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதிக் கோவை i. நிதி ஒழுங்குவிதி 395 (e) ii. 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்ட நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	மீளாய்வு வருடத்தின் டிசம்பர் மாதத்துடன் தொடர்புடைய வங்கிக் கணக்கிணக்க கூற்றில், ரூ.3,118,065 பெறுமதியான 33 காசோலை வைப்புகள் இனங்காணப்படா வைப்புகளாக இருந்தது.
• நிதி ஒழுங்குவிதி 371(2) (b)	பதவிநிலை அலுவலர் ஒருவருக்கு நிமித்த உப கட்டுநிதியாக அதிகபட்சம் ரூ.100,000 மாத்திரம் வழங்கப்பட முடியும் என்ற போதிலும், மீளாய்வு வருடத்தில் பதவிநிலை அல்லாத அலுவலர் ஒருவருக்கு 03 சந்தர்ப்பங்களில் மொத்தமாக ரூ.804,000 உப கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருந்தது.
நிதி ஒழுங்குவிதி 371(5)	உரிய பணி முடிந்த 10 நாட்களுக்குள் முற்பணம் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்ற போதிலும், ரூ. 1,782,468 முற்பணத் தீர்ப்பனவுக்கு 01 ½ முதல் 08 மாதங்களுக்கு மேலான காலம் எடுத்திருந்தது.
(c) 2024 டிசம்பர் 23 ஆம் திகதிய PED/03/2024 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பத்தி 01	நிலையியற் கட்டளை சபைகள், 2023 நிதியாண்டில் லாபம் ஈட்டியிருந்த போதிலும், பங்கிலாபம்/ வருமான வரி ஆகியவை லாபத்தின் அடிப்படையில் பணியாளர்களுக்கு வெகுமதி செலுத்த தகுதியற்றவை என்பதால், வரிக்குப் பிந்தைய லாபத்தில் குறைந்த பட்சம் 30 சதவீதத்தை ஒருங்கிணைந்த நிதிக்கு செலுத்தவில்லை. எனினும், இதற்கு மாறாக, சபை அதன் பணியாளர்களுக்கு ஊக்கத்தொகை மற்றும் வெகுமதியாக ரூ. 525,000 செலுத்தியுள்ளது.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(g) இன் தேவையின் அடிப்படையில், பின்வரும் அவதானிப்புகளைத் தவிர, சபை அதன் அதிகாரங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின்படி செயல்படவில்லையா என்பது

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(h) இன் தேவையின் அடிப்படையில், சபையின் வளங்கள் உரிய காலத்தில் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்க, சிக்கனமாகவும், திறமையாகவும், திறம்படவும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லையா என்பது.

அரச பெறுகை வழிகாட்டுதல்களின் பிரிவு 5.2.1 (a) இன் படி விலைமனு கோரல் ஆவணங்களைத் தயாரிக்காதமை, பிரிவு 5.4.10 (b) மற்றும் (c) இன் படி செயல்திறன் பாதுகாப்பைப் பெறாதமை, 10 நாட்கள் தாமதத்துடன் விலைமனுக்களைத் திறத்தல், விலைமனுத் திறப்பு திகதிக்குப் பிறகு ஒரு தேதியில் விலைமனுத் திறப்பு ஆவணத்தில் கையொப்பங்களை இடுதல், பயிற்சிப் பிரிவுக்கு ரூ. 2,190,949

பெறுமதியான உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதில் விலைமனு மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு 03 முதல் 04 மாதங்கள் எடுத்திருந்தமை போன்ற குறைபாடுகள் உள்ளன

2.3 ஏனைய விடயங்கள்

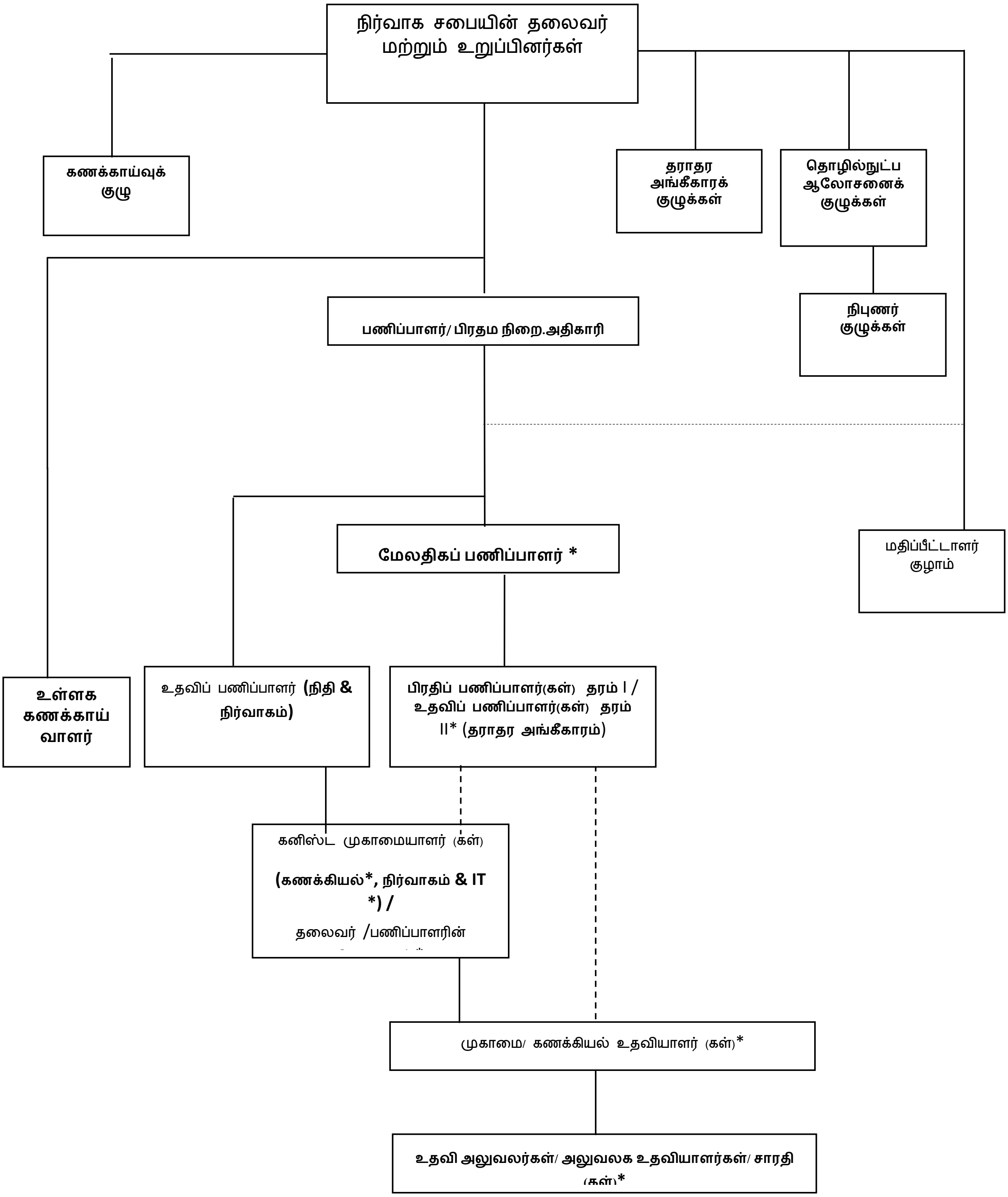
மீளாய்வு வருடத்தின் கடைசி திகதியின்படி, ரூ.15,588,557 தொகை தீர்க்கப்படாது இருந்ததுடன், இதில் ரூ.292,093 திரட்டிய செலவின மீதியாகவும் ரூ.15,296,464 கடன் வழங்குநர் நிலுவையாகவும் காணப்பட்டது.

ஜி.எச்.டி. தர்மபால

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (பதில்)

இணைப்பு 01

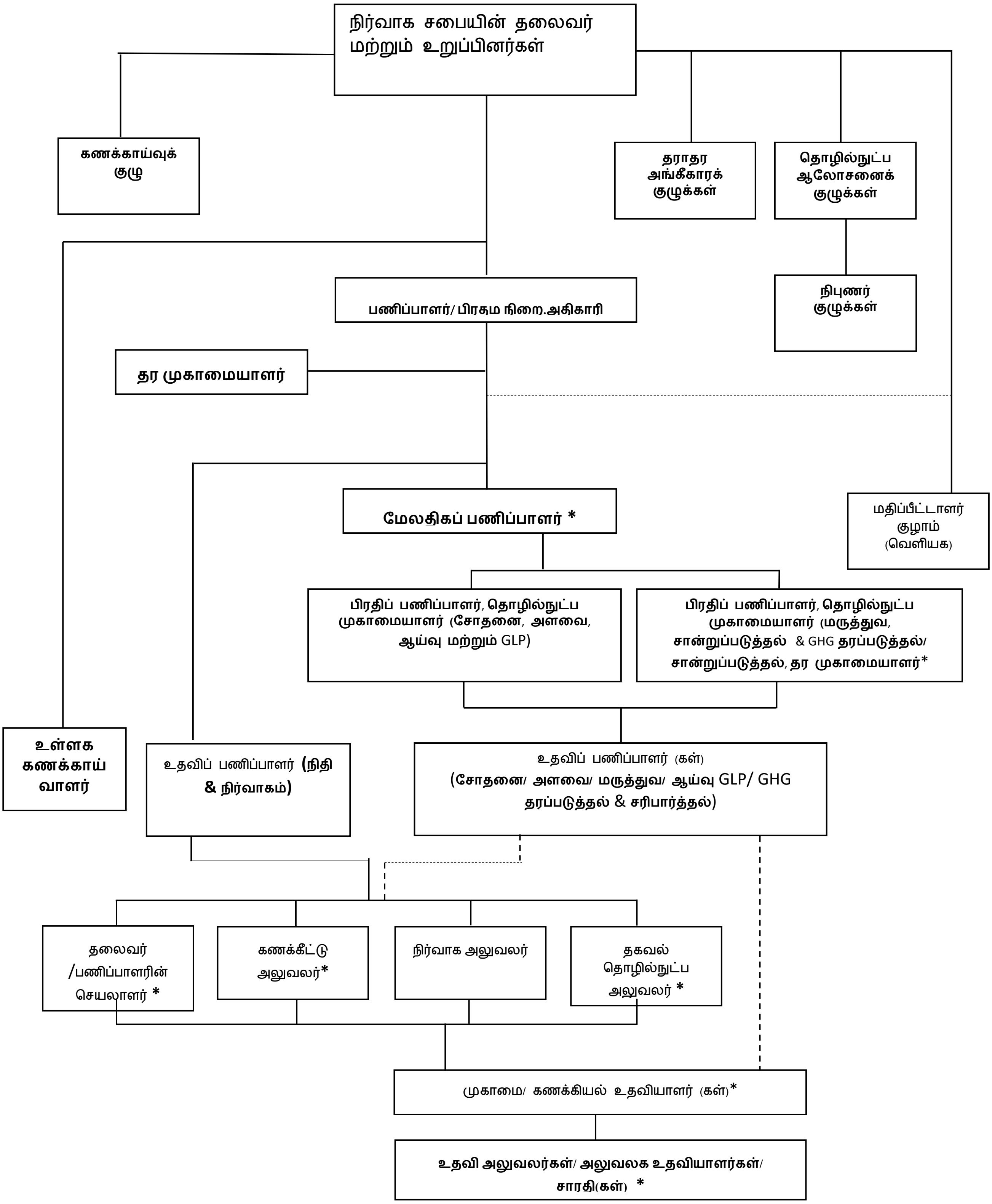
இலங்கை தராதர அங்கீகார சபையின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு



* பதவி வெற்றிடங்களாகவுள்ளன

இணைப்பு 02

<u>இலங்கை தராதர அங்கீகார சபையின் செயற்பாட்டுக் கட்டமைப்பு 2022</u>



* பதவி வெற்றிடங்களாகவுள்ளன

இணைப்பு 03

பதவியணியினர் விபரம்

2024 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறு இலங்கை தராதர அங்கீகார சபையின் பதவியணி விபரம்

பதவி	தரம்	சேவை மட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி			தற்போதுள்ள பதவியணி		
			நிரந்தர	ஒப் பந்த	அமை ய	நிரந்தர	ஒப்பந்த	அமை ய
பணிப்பாளர்/CEO	I	சிரேஸ்ட மட்டம்	1			1		
மேலதிகப் பணிப்பாளர்	I	சிரேஸ்ட மட்டம்		1			-	
உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி/ நிர்வாகம்)	I	சிரேஸ்ட மட்டம்	1			1		
பிரதிப் பணிப்பாளர் (தராதர அங்கீகாரம்)	I	சிரேஸ்ட மட்டம்	5			5		
உதவிப் பணிப்பாளர் (தராதர அங்கீகாரம்)	II	சிரேஸ்ட மட்டம்	6			6		
உள்ளக கணக்காய்வாளர்	II	சிரேஸ்ட மட்டம்	1			1		
நிர்வாக அலுவலர்	II	மூன்றாம் நிலை	1			1		
கணக்கீட்டு அலுவலர்	II	மூன்றாம் நிலை	1			1		
தக.தொழி. அலுவலர்	II	மூன்றாம் நிலை	1			-		
செயலாளர் (ஒப்பந்தம்)	II	மூன்றாம் நிலை		1			-	
முகாமை உதவியாளர்	III	இரண்டாம் நிலை	4			2		
அலுவலக உதவியாளர்	II	ஆரம்ப நிலை	1			1		
அலுவலக உதவியாளர்	III	ஆரம்ப நிலை	1			1		
சாரதி	II	ஆரம்ப நிலை	1			1		
சாரதி	III	ஆரம்ப நிலை	2			1		

சிரேஸ்ட நிலை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி
சிரேஸ்ட	15	14
மூன்றாம் நிலை	4	1
இரண்டாம் நிலை	4	3
ஆரம்ப நிலை	5	4
மொத்தம்	28	22

இணைப்பு 04

அலுவலர் பயிற்சி

அலுவலர் பயிற்சி விபரங்கள் -2024 (உள்நாடு மற்றும் வெளிநாடு)

இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிகழ்ச்சித் திட்ட வகை	நாட்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	நாடு	பணியாளர்
1	APAC பயிற்சி நேரடியாக உற்பத்தி சான்றிதழ் அங்கீகாரம் குறித்த பயிற்சி திட்டம் ISO/IEC 17065 மற்றும் உலகளாவிய G.A.P.	பயிற்சி	4	2024-5-8 முதல் 2024-5-11 வரை	பாகிஸ்தான்	திருமதி.சந்துனி, திருமதி. சசினி
2	குறிப்பீட்டுப் பொருட்களின் உற்பத்திக்கான பொதுத் தேவை குறித்த மதிப்பீட்டாளர் பயிற்சி	பயிற்சி	5	2024-4-30- 2024-5-4	இந்தியா	திருவதி.நட்டாசா மற்றும் திருவதி. தரங்கி
3	மருத்துவ பரிசோதனை அங்கீகாரம் குறித்த பயிற்சி (ISO 15189:2022) APAC மதிப்பீட்டாளர் பயிற்சிப்பட்டறை	பயிற்சி	5	2024-6-24 முதல் 2024-6-28	இந்தியா	திருமதி.மிதிலா, திருமதி.சந்திதா, திருவதி.மனிசா, திருவதி.புன்யா
4	புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி மின் துறை தரப்படுத்தல் கூட்டுத்தாபனம் குறித்த கருத்தரங்கு	கருத்தரங்கு	14	16-29 யூலை 2024	சீனா	திரு.தில்சங்க
5	தரநிலைகள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் WTO SPS மற்றும் TBT நடவடிக்கைகள் குறித்த சிறப்புப் பயிற்சித் திட்டம்	பயிற்சி	14	23 யூலை முதல் 3 ஆகஸ்ட் 2024	இந்தியா	திருவதி.நட்டாசா
6	இ-வர்த்தக தரப்படுத்தல் ஒத்துழைப்பு குறித்த கருத்தரங்கு	கருத்தரங்கு	13	29 ஆகஸ்ட் முதல் 11 செப்ரெம்பர் 2024	சீனா	திருமதி.ஹர்சா
7	RMP (ISO 17034) தர அங்கீகாரம் குறித்த APAC பயிற்சி	பயிற்சி	6	2 டிசம்பர் முதல் 4 டிசம்பர் 2024	ஓமான்	திரு.சமட், திருமதி. நதீசா
8	ISO /IEC 170403: 2023 பற்றிய மாற்றீட்டு பயிற்சி	பயிற்சி	2	2024-3-6 முதல் 2024-3-7	இலங்கை	சந்துனி பெரேரா/ எம்.என்.என்.குமாரி
9	ISO 37301 குறித்த APAC பயிற்சி	பயிற்சி	3	2024-3-12 முதல் 2024-03-14	இலங்கை	சகல அலுவலர்களும்
10	ISO /IEC 17021-1 :2015 பற்றிய மதிப்பீட்டாளர் பயிற்சி	பயிற்சி		2024-5-27 முதல் 2024-05-31	இலங்கை	சமட் சேனாதீர/ சந்துனி பெரேரா/டி.சஷினி இசாரா/ எம்.என்.என்.குமாரி
11	மதிப்பீட்டாளர் பயிற்சி (8 - 12,யூலையில் நடத்த திட்டமிடப்பட்ட ISO/IEC	பயிற்சி		15 - 19 யூலை 2024	இலங்கை	திரு.சமட், திருமதி.சந்துனி

	17025;2017 பற்றிய மதிப்பீட்டாளர் பயிற்சி)					
12	நிர்வாக, நிதிப் பயிற்சி	பயிற்சி	2	19 செப்ரெம்பர் மற்றும் 16 நவம்பர் 2024	இலங்கை	சகல அலுவலர்களும்

இணைப்பு 05

இலங்கைத் தராதர அங்கீகார சபையால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

பயிற்சி, அளவுத்திருத்தம், ஆய்வு, GLP & PTP (ஜனவரி-டிசம்பர் 2024)

திகதி	பயிற்சி	மொத்த பங்குபற்றுனர் எண்ணிக்கை
2024.01.29 -30	ISO/IEC17020:2012 இற்கிணங்க தர அங்கீகாரத்திற்கான சோதனை அமைப்புகள்/ ஆய்வுப் பிரிவுகளின் அபிவிருத்தி	13
2024.02.27	GMO சோதனை & உயிர் வங்கியியல் பற்றிய பயிற்சிப்பட்டறை	50
2024.02.19,20,21	ISO/IEC 17025:2017 இற்கிணங்க ஆய்வுகூட தர முகாமை முறையின் உள்ளக கணக்காய்வு	25
2024.03.6,7	ISO/IEC 17043 பற்றிய மாற்றீட்டு பயிற்சி	45
2024-04-25,26	ISO/IEC 17025:2017 இற்கிணங்க ஆய்வுகூட தர முகாமை முறையின் அபிவிருத்தி	24
2024-05-7,8,9	சிறந்த ஆய்வுகூட நடைமுறைகள் (GLP) & OECD வழிகாட்டுதல்கள்	47
2024-07-8 to 12	ISO/IEC 17025:2017 பற்றிய மதிப்பீட்டாளர் பயிற்சி	24
2024-07-17,18	ISO/IEC 17020:2012 இற்கிணங்க ஆய்வுகூட தர முகாமை முறையின் உள்ளக கணக்காய்வு	9
2024-09-26,27	ISO/IEC 17025:2017 இற்கிணங்க ஆய்வுகூட தர முகாமை முறையின் அபிவிருத்தி	32
2024-10-28,29	ISO/IEC 17025:2017 இற்கிணங்க ஆய்வுகூட தர முகாமை முறையின் அபிவிருத்தி	18
2024-11-5,6	ISO/IEC 17025:2017 இற்கிணங்க ஆய்வுகூட தர முகாமை முறையின் அபிவிருத்தி	33
2024-11,19,20,21	ISO/IEC 17025:2017 இற்கிணங்க ஆய்வுகூட தர முகாமை முறையின் உள்ளக கணக்காய்வு	32
2024-12-03,04	ISO/IEC 17025:2017 இற்கிணங்க ஆய்வுகூட தர முகாமை முறையின் அபிவிருத்தி	24
2024-12-5,6	ISO/IEC 17020:2012 இற்கிணங்க தர அங்கீகாரத்திற்கான ஆய்வு அமைப்புகள் / ஆய்வு அலகுகளின் QMS அபிவிருத்தி.	9

மருத்துவ, சான்றுப்படுத்தல், மற்றும் உறுதிப்படுத்தலும் சரிபார்த்தலும் (ஜனவரி-டிசம்பர் 2024)

மாதமும் திகதிகளும்	பயிற்சியின் தலைப்பு	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை
2024-01-25	மாதிரி சேகரிப்பு நிலையங்களுக்கான ISO 15189: 2022	16
2024-03-15	ISO 22367: 2021 இன் அடிப்படையில் மருத்துவ ஆய்வுகூடத்திற்கான இடர் முகாமை பற்றிய பயிற்சி	22
2024-03-15,17	ISO 15189:2022 இற்கிணங்க மருத்துவ சோதனை ஆய்வுகூடங்களின் உள்ளக கணக்காய்வு	14
2024-05-27,31	ஒத்தியல்பு மதிப்பீடு — முகாமை முறையின் சான்றுப்படுத்தல், கணக்காய்வை வழங்கும் அமைப்புகளுக்கான தேவைகள் ISO/IEC 17021-1:2015 இன் படி மதிப்பீட்டாளர் பயிற்சி	28
2024-07-04,05	ISO/IEC 27001:2022 மற்றும் அது தொடர்பான தரநிலைகளுக்கிணங்க, தகவல் பாதுகாப்பு முகாமை முறை பற்றிய நிகழ்நிலைப் பயிற்சி	18
2024-07-26	ISO 15189 இன் படி தேர்வுக்கு முந்தைய செயல்முறை மற்றும் ISO/TS 20658: 2021 இன் படி மாதிரிகளை சேகரித்தல், போக்குவரத்து, பெறுதல் மற்றும் கையாளுதல் ஆகியவற்றுக்கான தேவைகள் குறித்த பயிற்சி.	03
2024-10-23 , 24	ISO 22301:2019 இற்கிணங்க வியாபார தொடர் முகாமை முறை பற்றிய பயிற்சி	25
2024-11-25 , 27	ISO 15189:2022 ஆவணமாக்கல் மற்றும் பதிவுத் தேவைகள் பற்றிய ISO 15189: 2022 ஆவணமாக்கல் பயிற்சி	18

தொடர்பு விபரங்கள் பின்வருமாறு:

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை
இல.44, பொருளாதார மத்திய நிலையம்,
கிரிமண்டல மாவத்த,
நாரஹென்பிட்ட.

தொலைபேசி – + 94 112 689 157-8
பணிப்பாளர் – + 94 112 689 124
தொலைநகல் – + 94 112 689 161
மின்னஞ்சல் – slabmail@slab.lk, director@slab.lk
இணைய தளம்– www.slab.lk