වාර්ෂික වාර්තාව

ஆண்டறிக்கை

Annual Report

2024

Shrama Vasana Fund
No. 97, Jawaththa Road,
Colombo 5.
Tel :- 0112 588 936   Fax :- 0112 588 937
Email :- infor@svf.gov.lk
Web :- svf.gov.lk

ஆண்டறிக்கை
2024

ශ්‍රම වාසනා අරමුදල

சிரமவாசனாநிதியம

ShramaVasana Fund

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் ஒன்று நிறுவன சுயவிபரம்

1.1. அறிமுகம் 04
1.2. தூரநோக்கு, குறிக்கோள் 04
1.3. சிரம வாசனா நிதியம் மற்றும் அதன் நோக்கங்கள் 05
1.4. பிரதான விழுமியங்கள் மற்றும் நடத்தை விதிகள் 05
1.5. நிர்வாக கட்டமைப்பு மற்றும் பணியாளர் அமைப்பு 06
1.6. நிறுவன விளக்கப்படம் 07
1.7. நிதியில் துணைக்குழு ஸ்தாபனம் 08 - 10

அத்தியாயம் இரண்டு வளர்ச்சி மற்றும் வாய்ப்புகள்

2.1 நிதியின் வளர்ச்சி 11
2.2 அதிஷ்டலாப சீட்டழுப்பு வருமானம் 12
2.3 பணிச்சூழல் மற்றும் நிதிக்கான வளங்கள் 13
2.4. நிதியின் ஞுறுழுவு பகுப்பாய்வு மற்றும் நிலவும் நிதிச் சவால்கள்
2.4.1. (ஞுறுழுவு-'சுவோட்') பகுப்பாய்வு 14 - 15
2.4.2. சிரம வாசனா நிதியத்தின் தற்போதைய சவால்கள் 16

அத்தியாயம் மூன்று செயற்திறன்

3.1. 2024 ஆம் ஆண்டின் செயல்திறன் 17 - 18
3.1.1 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் 18
3.1.2 கல்வி உதவித் திட்டங்கள் 19
3.1.3 அபாயகரமான விபத்து உதவித்தொகை திட்டம் 20
3.1.4 சட்ட உதவி திட்டம் 20
3.1.5 மருத்துவ உதவித் திட்டம் 21

அத்தியாயம் நான்கு நிதித் தகவல்

4.1. நிதி நிலை அறிக்கை 23
4.2. நிதி செயல்திறன் அறிக்கை 24
4.3. நிதி மாற்றங்கள் குறித்த அறிக்கை 25
4.4. பணப்புழக்க அறிக்கை 26
4.5. நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் 27 - 32

அத்தியாயம் ஐந்து கணக்காய்வு அறிக்கை மற்றும் கணக்கியல் கொள்கைகள்
5.1. கணக்கியல் கொள்கைகள் 33 - 38
5.2. தலைமை கணக்காய்வாளர் அறிக்கை 39 - 46

அத்தியாயம் ஆறு

6.1. நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் தலைமை கணக்காய்வாளர் அறிக்கை குறித்த இயக்குநர்கள் குழுவின் மதிப்பாய்வு 47 – 49
6.2. சிரம வாசனா நிதியின் கலைப்பு பற்றிய வெளிப்படுத்தல் 50

இணைப்பு 51 - 53

அத்தியாயம் ஒன்று

சிரம வாசனா நிதியம்

சிரம வாசனா நிதியமானது, தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சின் கீழ் பணியாளர்களின் சேமநலனுக்காக 1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்டதாகும். சிரம வாசனா நிதியமானது, ஆரம்பிக்கப்பட்டதிலிருந்தே 06 பரந்த குறிக்கோள்களின் கீழ் பல்வேறு சேமநல நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி யுள்ளதுடன், அதன் மூலம் இலங்கை பணியாளர்களைத் தரமுயர்த்தும் நோக்கில் ஒழுங்குகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. சிரம வாசனா நிதியத்திற்குரிய பிரதான நிதியிடல் வளமானது தேசிய லொத்தர் சபையினால் வியாழக்கிழமை மற்றும் சனிக்கிழமையில் இழுக்கப்படுகின்ற ‘ஜாதிக சம்பத’ லொத்தரினால் ஏற்படுத்தப்படுகின்றது. நிதியத்தின் வருவாய் நிலைமையின்படி, இந்த வருவாயானது, லொத்தர் விற்பனை மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை ஆண்டடிப்படையில் அதிகரிக்கும் என்று தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.

தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி

தொலைநோக்கு

“திருப்திமிகு இலங்கை தொழிலணி”

செயற்பணி

“இடைவெளிகளைக் கவனமாக மதிப்பிட்டு அவற்றை நிரப்புவதன் மூலம், நலன்புரி மிக்க, நிவாரணத்துடன் உதவியளிக்கப்பட்டுள்ள பணிச்சூழலொன்றை உருவாக்குவதனை இலகுபடுத்துதல்”

சிரம வாசனா நிதியத்தின் குறிக்கோள்கள்

1) பணியாளர்களின் சேமநலனை மேம்படுத்துதல்.

2) பணிபுரிகின்ற தாபனங்கள் முன்னறிவித்தலின்றி மூடப்படுகையில் அத்தகைய தாபனங்களில் பணிபுரிந்த பணியாளர்களுக்கு நிதிசார் மற்றும் ஏனைய உதவிகளை வழங்குதல்.

3) அவசர நிலைமையின்போது பணியாளர்களுக்கு மருத்துவ மற்றும் ஏனைய உதவி களை வழங்குதல்.

4) பணியாளர்களுக்கெதிராக விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றபோது தற்காலிக உதவிகளை வழங்குதல்.

5) அனர்த்தங்களின்போது பணியாளர்களுக்கும், அவர்களில் தங்கியிருப்போர்களுக்கும் நிதி மற்றும் ஏனைய சேவைகளை வழங்குதல்.

6) பணியாளர்களின் சேமநலனுக்காக சிறந்த சேவைகளை வழங்குபவர்களைக் கௌரவித்தல்.

அடிப்படை மதிப்புகள் மற்றும் விழுமியங்கள்

சிரம வாசனா நிதியத்திடமிருந்து பயனடைகின்ற சேவை நாடுநர்களுக்கு பயனுறுதிவாய்ந்ததும், வினைத்திறன் மிக்கதுமான சேவையை வழங்கும் நோக்கில் முறையான அர்ப்பணிப்பினை உறுதிப்படுத்துதல்.

சேவை நாடுநர்களுக்கு சேவையை வழங்குகின்ற அதே வேளை, சிரம வாசனா நிதியத்தின் ஒழுங்குகள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் முறைமையியல்களுக்கு அமைவாக உயரிய தரமான சேவையை வழங்குதல்.

சிரம வாசனா நிதியத்தால் வழங்கப்பட்டுள்ள சேவைகள் தொடர்பாக சேவைநாடுநர்களுக்கிடையில் சிறந்தமுறையில் விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துதல்.

நிருவாகக் கட்டமைப்பு

1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க (2019 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்கத்தால் திருத்தப்பட்டவாறு) சிரம வாசனா நிதியச் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டிருந்த சிரம வாசனா நிதியமானது, நிதி அமைச்சின் கீழ் வருவதுடன், இந்த நிதியம் நிதியத்திற்கு சொந்தமான வரிசை அமைச்சின் செயலாளரினால் தலைமைதாங்கப்படுகின்றது. சிரம வாசனா நிதியச் சட்டத்திற்கமைவாக சிரம வாசனா நிதியத்துடன் தொடர்புபட்ட நிதியினை நிருவகிக்கின்ற முழுமையான பொறுப்பும் சிரம வாசனா நிதியப் பணிப்பாளர் சபைக்கு உரித்தளிக்கப் பட்டுள்ளதுடன், இதன் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புபட்டுள்ள அனைத்து விடயங்களும் பணிப்பாளர் சபைக்கே உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ளன.

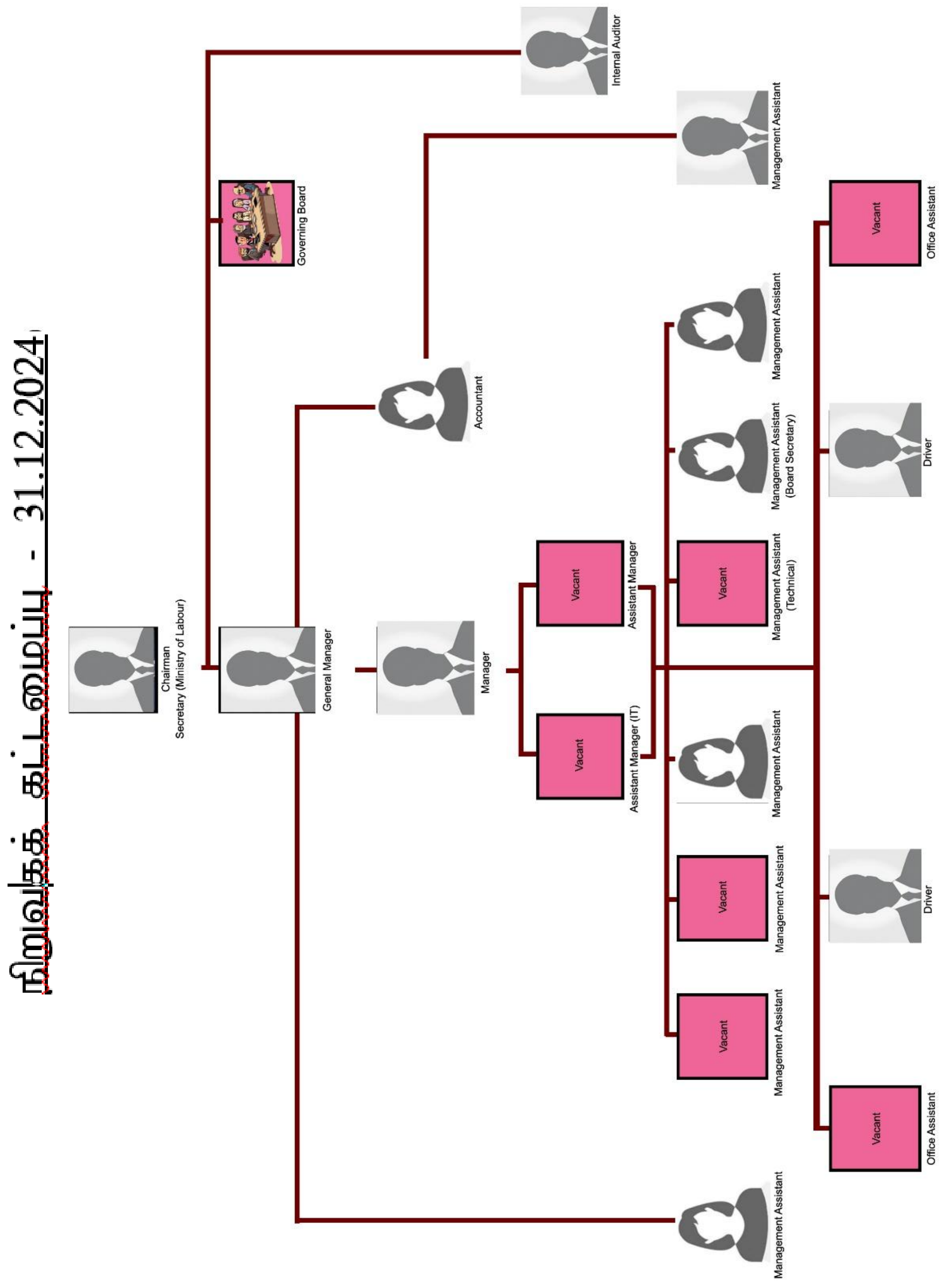
2024 ஆம் ஆண்டில் சிரம வாசனா நிதியத்தின் பணிப்பாளர்கள் சபை

பெயர்	பதவி
திரு. ஆர்.பி.ஏ. விமலவீர	தவிசாளர்
திரு. எச்.கே.கே.ஏ. ஜெயசுந்தர	உறுப்பினர்
திரு. ஜே.எச்.எஸ்.பி. ஜெயமஹா	உறுப்பினர்
திரு. ஜே.எம்.எச்.என்.ஜி. ஜெயசேகர	உறுப்பினர்
திரு. டி.சி.யு. பீரிஸ்	உறுப்பினர்
திரு. டி.எஸ். புஷ்பகுமார	உறுப்பினர்
திரு. மகேந்திர புஷ்பகுமார	உறுப்பினர்
திரு. ஆர்.எம்.யு.டி.கே. ரத்நாயக்க	உறுப்பினர்

2024.12.31 இல் பதவியணி பற்றிய விபரம்

	ஆங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	துற்போதிருக்கின்ற பதவயணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்டமட்டம்	01	01	00
உயர் மட்டம்	05	02	03
இரண்டாம் மட்டம்	08	05	03
ஆரம்ப மட்டம்	04	02	02
மொத்தம்	18	10	08

<u>நிறுவகக் கட்டமைப்பு - 31.12.2024</u>



சிரம வாசனா நிதியத்தில் தாபிக்கப்பட்ட உப குழுக்கள்

1. அகக் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு
2. வரப்பிரசாத விடயத்துக்கான குழு
3. முன்னேற்ற மீளாய்வுக் குழு

அகக் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு

சிரமவாசனா நிதியத்தின் அகக் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்தவ குழு சுதந்திரமான பிரிவொன்றாகும். இக்குழு பணிப்பாளர்கள் சபையின் இரண்டு உறுப்பினர்கள், திறைசேரியின் பிரதிநிதியொருவர், அவதானிப்பாளராக கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் பிரதிநிதியொருவர், தொழில் அமைச்சின் பிரதம நிதி அலுவலர் மற்றும் சிரம வாசனா நிதியத்தின் பொது முகாமையாளர் மற்றும் கணக்காளர் ஆகியோரைக் கொண்டிருக்கின்றது.

இந்த குழுவின் பிரதான குறிக்கோள், நிதியத்தின் நிறுவனம்சார் நிருவாகம், சிரம வாசனா நிதியத்தின் குறிக்கோள்களினது அடிப்படையில் பயனுறுதியையும், ஆக்கத் திறனையும் ஊக்குவித்தல், கூட்டுத்திட்டம் மற்றும் செயற்றிட்டத்தின் வகைப்பாடு ∴ பரிந்துரைகள், கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகளை நடத்துவதில் நிதிக் கூற்றுக்களில் நம்பகத்தன்மையை அறிக்கையிடுவதனைப் பாதிக்கின்ற ஒழுங்குகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்குவதை உறுதிப்படுத்துதல், மோசடிகள், குறைபாடுகளைத் தடுத்தல், சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல் போன்ற அத்தகைய தொழிற்பாடுகளைப் பாதிக்கின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுடன் இணங்குவதை உறுதிப்படுத்துதல் போன்ற அத்தகைய பணி இலக்குகள் பற்றி தேவையான ஆலோசனையை வழங்குவதாகும்.

அகக் கணக்காய்வுக் குழுவின் தலைவர் ∴ தவிசாளர், நிதியத்தின் தவிசாளருக்கு நேரடியாக அறிக்கையிடுவதுடன், இந்த கணக்காய்வு அறிக்கைகள் கணக்காய்வுக் குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் கணக்காய்வுக் குழு - 2022 பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது.

1.	**திரு.டி.பி.சி.இ. பீரிஸ்**	**திறைசேரி முகவர் / குழுவின் தவிசாளர்**
2.	**டி.எஸ்.புஷ்பகுமார**	**குழு உறுப்பினர்**
3.	**ஆர்.எம்.யு.ரி.கே.ரத்னாயக்க**	**குழு உறுப்பினர்**
4.	**திருவதி ஜி.டி.டி.எஸ்.எம்.சேனதீர**	**குழு உறுப்பினர்**
5.	**திரு.பசன் லியனகே**	**குழு உறுப்பினர் / கணக்காய்வு அலுவலகம்**

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் அடிப்படைத் தொழிற்பாடுகள்

- கணக்கீட்டு மற்றும் அறிக்கையிடல் செயல்முறையினைச் செம்மைப்படுத்துவதற்கு சிரம வாசனா நிதியத்தின் தற்போதிருக்கின்ற கணக்குகளை மீளாய்தலும் மதிப்பிடுதலும்.

- நிதியத்தின் முன் தீர்மானிக்கப்பட்ட குறிக்கோள்களை அடையும் நோக்கில் எழக்கூடிய ஏதேனும் பிரச்சனையின் தாக்கத்தை ஆராய்தல்.

- விசேடமாக, சொத்துக்கள் சேதமடைவதிலிருந்து, மோசடியிலிருந்து பாதுகாப்பாக உள்ளதா என்பது பற்றி அறிந்திருத்தல்.

- கொடுக்கல் வாங்கல்களின் அவசியம் பற்றியும், நன்மைகள் பற்றியும் ஆராய்தல், இலாப, நட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் வீணான, வழமைக்கு மாறான மேலதிக செலவீனம், சொத்துக்களை அகற்றுதல் காரணமாக உறப்பட்ட செலவு கழிப்பனவுகள் பற்றி ஆராய்தல்.

- கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டத்திற்கும், கணக்காய்வுத் தீர்மானங்களை வகுத்தமைப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அவற்றை உரிய நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய பிரிவுகளின் தலைவர்களுக்கிடையில் விநியோகித்தலும்.

- கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களத்திற்கு அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.

- நிதியத்தின் தவிசாளரின் அல்லது பணிப்பாளர்கள் சபையின் உறுப்பினர்களின் வேண்டுகோளின்பேரில் விசேட விசாரணைகளை நடத்துதல்.

- நிதியத்தின் தவிசாளரால் ∴ பணிப்பாளர்கள் சபையின் உறுப்பினர்களால் நியமிக்கப்பட்ட பல்வேறு குழுக்களுக்கு உதவி செய்தலும், பரிந்துரைகளைச் செய்தலும்.

வரப்பிரசாத விடயத்துக்கான குழு

சிரம வாசனா நிதியத்தின் குறிக்கோளின்படி, புலமைப்பரிசில்களை வழங்குதல், மருத்துவ உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் சட்ட உதவிகளை வழங்குதல் போன்ற அத்தகைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக பணிப்பாளர்கள் அதிபதியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வகைப்பாட்டின் அடிப்படையில் குழுவினூடாக பயனாளிகள் தெரிவு செய்யப்படுகின்றனர்.

வரப்பிரசாத விடயத்துக்கான குழுவானது, நிதியத்தின் பொது முகாமையாளர், வரிசை அமைச்சின் சட்டப் பிரிவு அலுவலர் மற்றும் தொழில்சார் மருத்துவர் ஆகியோரைக் கொண்டிருக்கின்றது. இக் குழு சரியான முறையில் பயளாளிகளைத் தெரிவுசெய்வதற்கு உதவுகின்றது.

முன்னேற்ற மீளாய்வுக் குழு

காலத்திற்குக் காலம் கணக்காய்வு ஆலோசனையின் பேரில் சிரம வாசனா நிதியத்தின் கௌரவ பணிப்பாளர்கள் சபையின் அனுமதியுடன் குழுவொன்று உருவாக்கப்படுகின்றது. சிரம வாசனா நிதியத்தின் நாளாந்த கடமைகளை ஆற்றுவது இதன் பிரதான தொழிற் பாடாகும். இக்குழு, நிதியத்தின் முகாமையாளர், கணக்காளர், மற்றும் உதவி முகாமை யாளர் ஆகியோரைக் கொண்டிருக்கின்றது என்பதுடன், குறிப்பாக இக்குழு நாளாந்த செயற்பாடுகளைப் பரிசோதிப்பதுடன், நிறைவுசெய்யப்பட்ட கோப்புகளை மற்றும் திட்ட மிடப்பட்ட வேலையையும் உண்மையான நிலைமையும் தயாரித்தல் அத்துடன் பிழைகள், குறைபாடுகளைத் தவிர்ப்பதற்கு தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குகின்றது. இக்குழு, நிதியத்தின் கோப்புகளை எந்தக் குறைபாடுகளுமின்றி பேணுவதற்கு உதவியுள்ளதுடன், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முறையாக நடத்தியுமுள்ளது.

சிரம வாசனா நிதியத்திற்கான பங்களிப்புகள்

(அ) நிதியத்தின் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றும் நோக்கத்திற்காக பாராளுமன்றத்தினால் காலத்திற்கு காலம் அங்கீகரிக்கக்கூடியவாறான பணத்தொகைகள் அனைத்தும்.

(ஆ) உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு மூலங்களின் மானியங்கள், நன்கொடைகள் மற்றும் அன்பளிப்புகளிலிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற பணத்தொகைகள் அனைத்தும்.

(இ) நிதியம் முதலீடு செய்வதனூடாக வருமானமாகப் பெறப்படுகின்ற பணத்தொகைகள்
அனைத்தும்.

(ஈ) சட்டத்தின் 13 ஆவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள லொத்தர்களினால் பெறப்பட்ட பணம்

உள்ளடங்கலாக, இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அதன் தத்துவங்களைப் பிரயோகிப்பதில், அதன் பணிகளை ஆற்றுவதில் நிதியத்தால் பெறப்பட்ட அனைத்துப் பணத் தொகைகளும்.

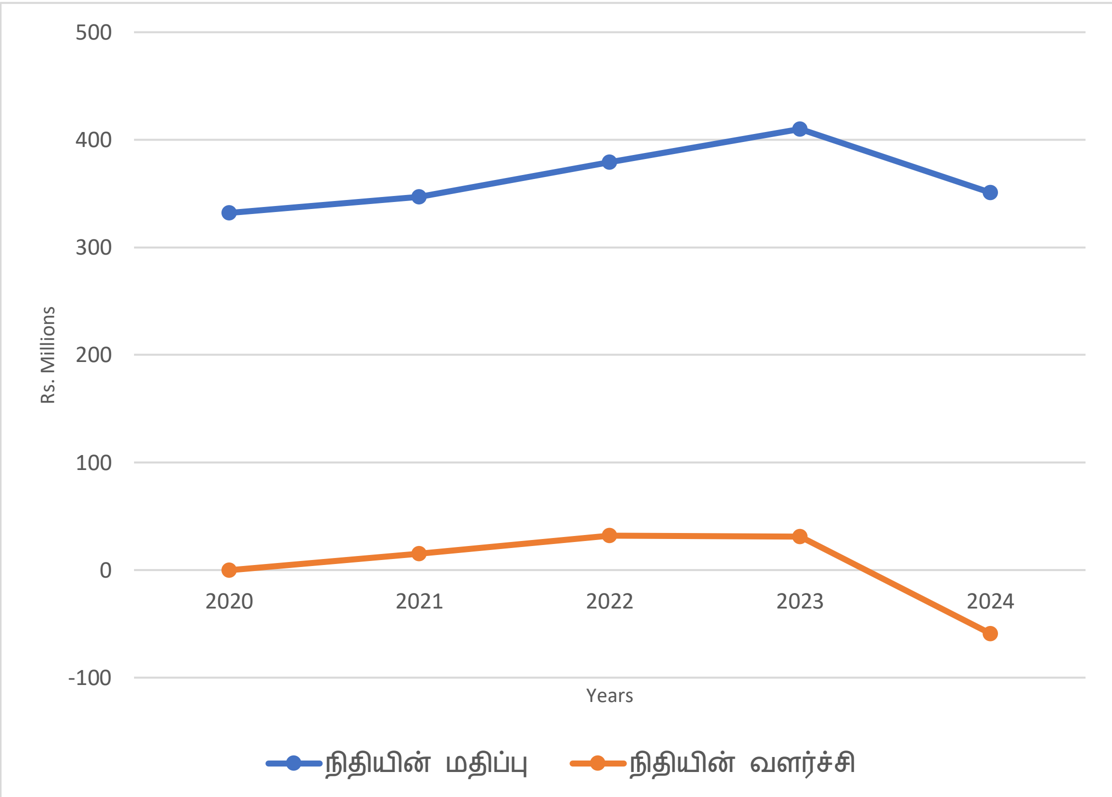
சிரம வாசனா நிதியமானது, தனியார் துறைப் பணியாளர்களை உள்ளடக்கியிருப்பதுடன், சுய தொழிலில் ஈடுபடுபவர்களை உள்ளடக்கவில்லை. சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதி இயலுமையின் அடிப்படையில் வெவ்வேறு எல்லைகளில் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. நிதி இயலுமையை அதிகரிப்பதற்கு இசைவாக, அத்தகைய எல்லைகளுக்கு அப்பால் மேலதிக விரிவுபடுத்தல் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அத்தியாயம் மூன்று

2.1 நிதியின் வளர்ச்சி.

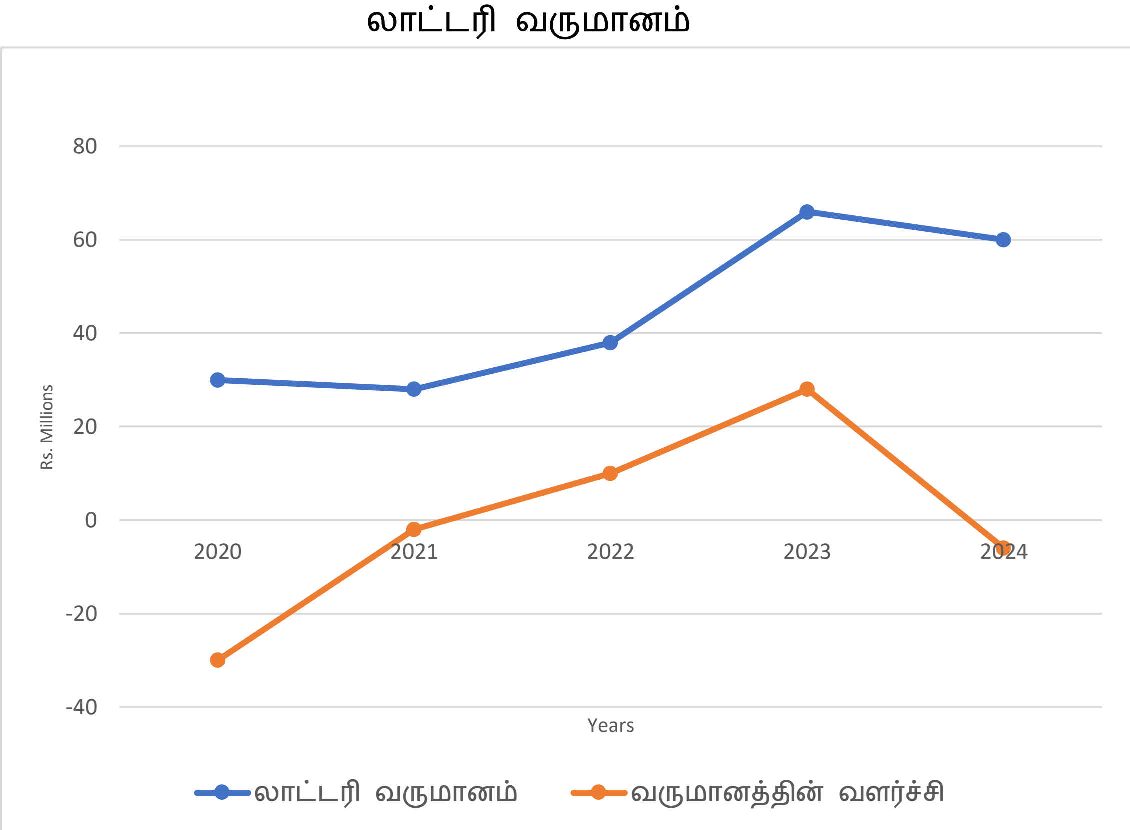
ஷ்ரமா வசன நிதியின் வளர்ச்சி (ரூ. மில்லியன்).					
	2020	2021	2022	2023	2024
நிதியின் மதிப்பு	332	347	379	410	351
நிதியின் வளர்ச்சி	00	15	32	31	-59
நிதியின் வளர்ச்சி %	00	5%	9%	8%	-14%

நிதியின் வளர்ச்சி



2.2 லாட்டரி வருமானம்

லாட்டரி வருமானம் (ரூ. மில்லியன்)					
	2020	2021	2022	2023	2024
லாட்டரி வருமானம்	30	28	38	66	60
வருமானத்தின் வளர்ச்சி	-30	-2	10	28	-6
வருமானத்தின் வளர்ச்சி	0	-7%	36%	74%	-9%



2.3 சிரம வாசனா நிதியத்தின் பணியிடச் சூழல்

சிரம வாசனா நிதியத்தின் அலுவலகமானது, கொழும்பு 05, ஜாவத்தை வீதியில் அமைந்துள்ள தேசிய தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார நிறுவகக் கட்டடத்தில் 2 ஆவது தளத்தில் அமைந்துள்ளது. இதன் தரைப்பகுதி 1500 சதுர அடி மட்டுமேயாகும். இந்த அலுவலகம் வாகனம் மூலம் எளிதில் அணுகக்கூடியதொன்றாகும். ஆனால், பிரதான பேரூந்து போக்குவரத்துப் பாதையில் அமைந்திருக்காமையால் சில சேவைநாடுநர்களுக்கு இது சிரமமாக இருக்கக்கூடும். தற்போது காணப்படுகின்ற இடவசதி தற்போதிருக்கின்ற பதவியினருக்கு போதுமானதாகும், ஆனால், களஞ்சியத்திற்கு இடவசதி போதுமானதல்ல.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் வளங்கள்

மனித வளங்கள் - பொது முகாமையாளர், முகாமையாளர், கணக்காளர், உதவி முகாமையாளர், எட்டு முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள், இரண்டு அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் இரண்டு சாரதிகள்.

உபகரணங்கள் - பதினாறு இருக்கைகளைக் கொண்ட வான், ஒரு மோட்டார் கார், பதின்மூன்று கணினிகள், மூன்று தொலைக்காட்சிப்பெட்டிகள் மூன்று கருப்பு, வெள்ளை அச்சுப்பொறிகள், ஒரு வர்ண அச்சுப்பொறி, ஐந்து காற்றுச் சீராக்கி இயந்திரங்கள், ஒரு கமரா, ஒரு குரல் பதிவு இயந்திரம் மற்றும் கைவிரல் ரேகைப் பதிவு இயந்திரமொன்று.

தளபாடங்களும் பொருத்துக்களும் - பதின்மூன்று மேசைகள், பதின்மூன்று கதிரைகள், ஒரு சொகுசு இருக்கைத் தொகுதி, ஒரு கேள்விப் பெட்டி, கதிரைகளுடன் கூடிய மாநாட்டு மேசை.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் நல்லெண்ணமும் தோற்றப்பாடும்

சிரம வாசனா நிதியத்தால் இதுவரை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களும், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் வேலையாளர்களுக்கும் வேலையாளர்களின் சேமநலனை மேம்படுத்துவதற்கும் கணிசமானளவு பங்களிப்புச் செய்துள்ளன. ஆகவே, இதன் ஆரம்பத்திலிருந்தே இதற்கென மதிப்பும், தோற்றப்பாடும் உருவாக்கப்பட்டு பேணப்பட்டு வருகின்றது. இருப்பினும், என்ன செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதற்கு என்ன செய்திருக்க முடியும் என்பதற்கும் இடையில் குறிப்பிடத்தக்க இடைவெளியொன்றுள்ளது. சிரம வாசனா நிதியமானது இன்று வரை போதுமானளவு அறியப்பட்டிருக்கவில்லை. ‘‘சிரம வாசனா’’ என்ற பெயர் அரச சேவை நிறுவனம் என்பதையும்விட லொத்தர் ஒன்றாக அதிகளவில் தெரியப்பட்டிருக்கின்றது.

2.4 பலம், பலவீனம், வாய்ப்புகள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்கள் பற்றிய

2.4.1 (SWOT-'சுவோட்') பகுப்பாய்வு

வெளிப்புறச் சூழலை கவனமாக பரிசோதிப்பதன் நோக்கம் சிரம வாசனா நிதியத்தைப் பாதிக்கின்ற வாய்ப்புகள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்களை இனங்காண்பதாகும். ஆகச் சூழலை பரிசோதிப்பதென்பது அதன் பலம் மற்றும் பலவீனங்களை இனங்காண்பதற்காகும். 'சுவோட்' பகுப்பாய்வானது, சட்டத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள கட்டமைப்பிற்குள் மற்றும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறிக்கோள்களுக்குள் மூலோபாய பணிப்பு, இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களைத் தீர்மானிப்பதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்துகின்றது.

பலம்

- நிதியத்தின் கணிசமான அளவும், வளர்ச்சியின் சாத்தியமும் ; பிரதான வளம் வெற்றிகரமாக ஆரம்பிக்கப்பட்டு, சிறந்த முறையில் உருவாக்கப்படுள்ள லொத்தராக இருத்தல்.
- லொத்தர் வருமானம் தவிர்ந்த ஏனைய பல்வேறு செயற்பாடுகள் மூலம், பல்வேறு மூலங்களிலிருந்தும் நிதியை விரிவுபடுத்தும் ஆற்றல்.
- தொழில் திணைக்களத்தின் ஆதரவுடன் தொழில் மற்றும் தொழில் உறவுகள் அமைச்சு மற்றும் தேசிய லொத்தர்கள் சபை ஆகிய இரண்டு பலமான அரச நிறுவகங்கள் ஆதரவளித்தல்.
- பாராளுமன்றத்தின் சட்டத்தினால் ஆதரிக்கப்படும் வலுவான சட்டக் கட்டமைப்பு.
- முத்தரப்பு அக்கறைதாரர்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற அனுபவம் வாய்ந்த, தகுதிவாய்ந்த உறுப்பினர்களுடன் உருவாக்கப்பட்டுள்ள நம்பிக்கை பொறுப்பாளர் சபையொன்று காணப்படுதல்.
- தகைமையுள்ள, தகுதிவாய்ந்த பதவியினர் காணப்படுதல்.
- ISO 9001:2015 தரக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையைக் கொண்டிருத்தல்.
- இணையத்தளத்தையும், இணைய அடிப்படையிலான முறைமையையும் கொண்டிருத்தல்.
- வான் ஒன்றையும், மோட்டார் கார் ஒன்றையும் கொண்டிருத்தல்.

பலவீனம்

- முழுச் சந்தைக்கும் விநியோகிக்கமுடியாமை, சந்தை மிகப் பெரியதாக இருத்தலும் நிறுவகம் சிறியதாக இருத்தலும், பரவலாக்கப்பட்ட தொழிற் பாட்டிற்கு போதியளவு பதவியினரையும், தேவையான வளங்களையும் கொண்டிருக்காமை.
- சேவைநாடுநர் பற்றிய தெளிவான கருத்தினைக் கொண்டிருக்காமை.

- கடந்த காலத்தில் சேவைநாடுநர் குழாத்தின் மீது பாரிய தாக்கத்தை மேற்கொண்டிருக்காமை.
- நிதியத்தின் சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றமை பற்றி சேவை நாடுநர்கள் குழுவினால் அல்லது பொது மக்களால் அறியப்படாமை.
- சிரம வாசனா லொத்தர் விற்பனை தொழிற்பாடுகளை விரிவுபடுத்துமளவிற்கு அதிகரிக்கவில்லை.
- லொத்தர் மூலம் கிடைக்கின்ற வருமானத்திற்கு தற்போது வரிவிதிக்கப்படு கின்றது.
- கிளைகள் இல்லையாகையால், வெளிச் செயற்பாடுகளுக்கு தொழில் திணைக்களத்தில் தங்கியிருக்கவேண்டியிருக்கின்றது.
- செயல்முறைகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன, ஆனால், பல்வேறு காரணங் களுக்காக சில நேரங்களில் செயல்முறைகளைப் பின்பற்ற முடியாத காரணத்தால் இன்னும் பிரச்சினைகள் எடுகின்றன.

வாய்ப்புகள்

- சந்தை பெரியது என்பதுடன், கூட்டிணைப்புச் சட்டத்தினால் நிதியத்திற்கு வழங்கப்பட்ட பரந்தளவிலான பணிப்பாணையின்படி விடயப்பரப்பு விரிவடை வதற்கான சாத்தியமுள்ளது.
- மூன்றாம் உலக உழைக்கும் வர்க்கத்திற்கு அவர்களின் நிதி மற்றும் அதன் செயற்பாடுகளை (இது நடுத்தர வருமான வகையை நோக்கி நகர்கின்ற நாட்டுக்கு குறைக்கப்படும் என்ற போதிலும்) அதிகரிப்பதற்கு வழிவகுக்கின்ற அவர்களின் வாழ்க்கையைச் செம்மைப்படுத்துவதற்கு நிதியளிக்கக்கூடிய அதிக எண்ணிக்கையிலான சர்வதேச அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் உள்ளமை.
- லொத்தர் சீட்டுக்களை கொள்வனவு செய்தவர்கள் குறிப்பிட்ட முன்னுரிமை யைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அனுகூல விண்ணப்பத்துடன் அவற்றைச் சமர்ப்பிக்க முடியும் என்று தெரிவிப்பதன் மூலம் பயனாளிகளுக்கும், வருமான மூலங்களுக்குமிடையில் (லொத்தர்) தொடர்பினை ஏற்படுத்துவதற் கான சாத்தியமுள்ளது.

அச்சுறுத்தல்கள்

- லொத்தர்களிடையே போட்டித்தன்மை நிலவுவதுடன், சந்தையில் அதிகளவிலும் காணப்படுகின்றது.
- நிதியமானது லொத்தருடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளமையால், லொத்தர் வருமானத்திற்கு மேலாக மேலதிக நிதியினை ஒதுக்குவதற்கு திறைசேரியை அணுகுவது சிரமமானது.
- தற்போது சிரம வாசனா நிதியத்தின் பிரதிநிதித்துவமின்றி தனித்து தேசிய லொத்தர்கள் சபையின் தற்றுணிபிலேயே லொத்தர் முகாமைத்துவம் தங்கியிருத்தல்.
- பணிப்பாளர் சபை 8 உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருப்பதாலும், அவர்களில் நான்கு பேர் அமைச்சரால் நியமிக்கப்படுவதாலும் முடிவுகளை எடுப்பதில் உள்ள சிரமம்.

2.4.2. சிரம வாசனா நிதியத்தின் தற்போதைய சவால்கள்

- 2025 ஆம் ஆண்டு அமைச்சரவையின் முடிவின் மூலம் சிரம வாசனா நிதியத்தை கலைக்க முடிவு செய்தல்

- நிதி கலைக்கப்பட்டால் எதிர்காலத்தில் சட்டத்தின் நோக்கங்கள் நிறைவேற்றப்படும் விதம்

- சட்டத்தின் சில நோக்கங்கள் ஷசிரம வாசனா நிதியத்திற்கு மட்டுமே வரையறுக்கப்பட்டுள்ளதால்இ நிதியை கலைப்பதன் மூலம் அந்த நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதில் உள்ள சிக்கல் நிறைந்த சூழ்நிலை.

- நிதியத்தின் தற்போதைய ஊழியர்களின் வேலை பாதுகாப்பு குறித்த நிச்சயமற்ற தன்மை.

- சிரம வாசனா நிதியத்தில் உள்ள தற்போதைய வெற்றிடங்களுக்கு பணியாளர்களை நியமிக்க வேண்டாம் என்று அறிவிக்கப்பட்டுள்ள சூழலில்இ வரையறுக்கப்பட்ட ஊழியர்களைக் கொண்டு திட்டங்களை மேற்கொள்வது கடினமாகிவிட்டமை

அத்தியாயம் மூன்று

3.1. சிரம வாசனா நிதியத்தின் இன் செயலாற்றம் 2024

ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இலங்கையில் நெருக்கடி நிலை ஓரளவு தணிந்த 2024 போதிலும், நாட்டின் பொருளாதார வீழ்ச்சி மற்றும் குறிப்பாக எரிபொருள் விலை அதிகரிப்பு போன்ற காரணங்களால், நாட்டில் உற்பத்தி மற்றும் ஏனைய தொழில்கள் மற்றும் சேவைகளில் பின்னடைவு ஏற்பட்டது.

பொருட்களின் விலையேற்றம் காரணமாக மக்களின் அன்றாட நுகர்வு கூட மட்டுப்படுத்தப்படும் நிலை நாட்டில் காணப்பட்டதுஆண்டின் முதல் காலாண்டில் ., வெளிநாட்டில் தொழிலாளர் பணம் செலுத்துதலின் வளர்ச்சி மற்றும் சர்வதேச நாணய நிதியத்துடன் எட்டப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் சாதகமான நிலையை எட்டக்கூடும், ஆனால் நாட்டில் பணவீக்க நிலைமை குறையவில்லை.

இந்த நிலையில் ஆம் ஆண்டு திட்டமிடப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களை சிரம வாசனா 2024 அப்போது .நிதியத்தினால் அதே போன்று முன்னெடுக்க முடியவில்லை, இலங்கையின் சனத்தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் தரவுகளின்படி, இலங்கையில் உள்ள பாடசாலைகளில் கல்வி கற்கும் பெரும்பாலான பிள்ளைகள் கல்விச் செலவுகளை தாங்க முடியாமல் பாடசாலையை இடைநிறுத்துவதாக தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

இது தொடர்பில் அவதானம் செலுத்திய சிரம வாசனா நிதியத்தின் கௌரவ பணிப்பாளர் சபை, தற்போதைய சூழ்நிலையில் கல்வி கற்கும் அவர்களின் பிள்ளைகளுக்கு நிவாரணமாக உழைக்கும் குடும்பங்களை இலக்கு வைத்து பாடசாலை உபகரணங்களை வழங்க தீர்மானித்துள்ளது.

அதன்படி, ஆம் ஆண்டிற்கான சிரம வாசனா நிதிக்காக திட்டமிடப்பட்ட சில 2024 செயல்திட்டங்களைகுறைக்க முடிவு செய்யப்பட்டது.

இவ்வாறு, பணியாளர்களை இலக்காகக் கொண்டு, ஊழியர்களின் நலனை அதிகரிப்பதற்காக பல்வேறு நோக்கங்களின் மூலம் செயல்படுத்தப்படும் செயல்திட்டங்களை சிரம வாசனா நிதியம் மேற்கொண்டு வருகிறது.

சிரம வாசனா நிதியத்தால் நடத்தப்படும் நிகழ்ச்சிகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- . விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்
- கல்வி உதவித் திட்டங்கள்
- அபாயகரமான விபத்து உதவித்தொகை திட்டம்
- சட்ட உதவி திட்டம்
- மருத்துவ உதவித் திட்டம்

மில்லியன் மற்றும் 69 .ஆம் ஆண்டில் சிரம வாசனா நிதியின் மொத்த வருமானம் ரூ 2024 இல் மொத்தச் 2024 நிர்வாகச் செலவுகள் மற்றும் செயல்திட்டச் செலவுகள் உட்பட

.செலவு ரூ92 மில்லியன் ஆகும்.சிரம வாசனா நிதிக்கான மொத்த வரவுகள் ரூ .126.78 மில்லியன் ஆகும்.

ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றத்தை அடைவதற்காக 2024, நிறுவனத்தின் வளங்களை அதிகபட்ச மற்றும் வினைத்திறனான முறையில் பயன்படுத்துதல் மற்றும் எப்போதும் செலவைக் குறைக்கும் நோக்கத்துடன் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் கைக்கொள்ளப்பட்டன.

- ஒரு குறிப்பிட்ட மாவட்டம் அல்லது பிரதேசத்தில் நடத்த திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளுக்குச் செல்லும் போது, அதே இலக்கின் போது அதே வழியில் மேற்கொள்ளும் பிற திட்டமிட்ட நிகழ்ச்சிகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- சிரம வாசனா நிதியின் பணியாளர்கள் குறைவாக இருப்பதால், வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்படும் பகுதிகளில் உள்ள தொழில் அலுவலகங்கள், தொழில் அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களின் அதிகாரிகளை தொடர்பு கொள்ளல்.
- பொதுச் செலவினக் கட்டுப்பாட்டுச் சுற்றறிக்கையின்படி சிரம வாசனா நிதியின் செலவு கட்டுப்படுத்தப்படுத்தல்
- மின்சக்திக்கு ஈடுகொடுக்கும் வகையில் மின்விளக்குகளின் வெளிச்சத்தைக் குறைத்தல் 8 காலை).4 முதல் மாலை 30. வரை 15மட்டுமே மினவிளக்குகள்.(

3.1.1. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்

சிரம வாசனா நிதியை தாபித்தலின் முதன்மை நோக்கங்களில் ஊழியர்களின் நலனை மேம்படுத்துவது முதன்மையானதுகடந்த சில வருடங்களாகப் பார்க்கும் போது ., இலங்கையில் தொழில்துறை விபத்துக்களில் பெரும்பாலானவை ஊழியர்களின் கவனக்குறைவு மற்றும் பாதுகாப்பு உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தாத காரணத்தினால் ஏற்படுகின்றன என்பது தெளிவாகியது.

இந்தக் காரணங்களுக்காக, விபத்துகளைத் தடுப்பதற்கான பூர்வாங்க ஆயத்தமாக, கடந்த ஆண்டுகளில் விபத்துகள் பதிவாகிய தொழிற்சாலைகள் மற்றும் அபாயகரமான சூழ்நிலைகளைக் கொண்ட தொழிற்சாலைகள் அடையாளம் காணப்பட்டு, நிபுணத்துவமுள்ள பொறியாளர்கள் மூலம் பயிற்சிப் பட்டறைகள் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.

மேலும், தொழில் சட்ட ஆணைகளால் எழும் பிரச்சனையான சூழ்நிலைகளை தொழிலாளர்கள் மற்றும் உரிமையாளர்களுக்கு தெரிவிக்கும் நோக்கத்துடன் துறையில் அனுபவம் வாய்ந்த வளவாளர்கள் மூலம் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

இந்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் மிகவும் வெற்றிகரமாக இருந்ததுடன், ஊழியர்களும் தொழிலாளர் சமூகமும் தொழிலாளர் சட்டங்கள் பற்றி அறிந்திருந்தனர் மற்றும்

தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் மூலம் தொழில்துறை விபத்துக்கள் குறைக்கப்பட்டன.

ஆம் ஆண்டில் 2024, முழு தீவு முழுவதையும் உள்ளடக்கிய விழிப்புணர்வு 25 ஊழியர்கள் 1000 வேலைத்திட்டங்களை முன்னெடுக்க முடிந்தது இதன் மூலம் சுமார் நேரடியாகப் பயனடை◌ைந்தனர்01 இணைப்பு) .)

திட்டங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை	செலவிக்கப்பட்ட தொகை	செயலாற்றம்
1,440,000.00	319,646.96	22.20%

3.1.2 கல்வி உதவித் திட்டங்கள்

நாட்டின் பொருளாதார நிலைமையை கருத்திற்கொண்டு உழைக்கும் குடும்பங்களுக்கு நிவாரணம் வழங்கும் நோக்குடன், இலங்கையின் அனைத்து மாவட்டங்களின் பிரதேச செயலாளர்களை உள்ளடக்கிய குறைந்த வருமானம் கொண்ட பணிக்குழுக்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டனஇந்த செயல்திட்டம் ஆலில் கற்கும் .; பெண் பிள்ளைகளுக்கு கல்வி உதவியை வழங்குகிறது.

இங்கு, 30,பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலை உபகரண ப 010◌ெட்டிகள் வழங்கப்பட்டன . **02** இணைப்பு)**)**

இரண்டு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.	செயல்திட்டங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை	செலவு ரூ. மில்லியன்	செயலாற்றம்
1. விசேட திட்டம்	100	66	66%
2. சராசரி	12.5	6.7	54%

3.1.3 அபாயகரமான விபத்து உதவித்தொகை திட்டம்

இலங்கையில் தொழிற்சாலைகளில் விபத்துக்களால் இறந்த அல்லது முற்றாக ஊனமுற்ற உழைக்கும் மக்களின் படித்த பிள்ளைகளுக்காக இந்த வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

தொழிற்சாலை ஆய்வுப் பொறியாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் பலன்கள் கண்டறியப்பட்டு, தொழிற்சாலை, பணியிடங்கள் அல்லது பணியிடங்களில் ஏற்படும் தொழில் விபத்துக்கள் மற்றும் பிள்ளைகள் முன்பள்ளிக்) கல்வி முதல் பல்கலைக்கழகக் கல்வி வரை அதாவது 3- இறக்கும் (வயது வரை 25 அல்லது முற்றிலும் ஊனமுற்ற பணியாளர்கள் பற்றிய தொழிலாளர் இழப்பீட்டு ஆணையர் அலுவலகத்தின் மூலம் பெறப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில், இந்த பிள்ளைகள் ரூ.50 பெற தகுதியுடையவர்கள் சேமிப்பு வைப்புத் தொகை மற்றும் .ரூ . கல்வி உபகரணங்கள் வழங்கப்படும்.

இங்கு பேருக்கு நன்மைகள் 18 2024ஆம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் சித்தி பெற்ற 03 இணைப்பு) .வழங்கப்பட்டுள்ளன)

செயல்திட்டங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை	செலவு ரூ.	செயலாற்றம்
5,600,000.00	1,130,891.21	20.19%

3.1.4. சட்ட உதவி திட்டம்

தனியார் துறை ஊழியர்கள் நியாயமற்ற முறையில் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில், முன்னறிவிப்பின்றி நிறுவனங்கள் மூடப்படும் சந்தர்ப்பங்களில், தொழிலாளர் இழப்பீட்டு ஆணையாளரிடம் முறைப்பாடு அளிக்கப்பட்டால், ஊழியர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்க இந்த திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது.

இங்கு பேருக்கு 06 2024ஆம் ஆண்டு செயல்திட்டத்தின்படி ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் 03 இணைப்பு) .நன்மைப் பயன்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன)

திட்டங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை	செலவிக்கப்பட்ட தொகை	செயலாற்றம்;
1,000,000.00	144,350.00	14.44%

3.1.5 மருத்துவ முகாம்களை நடத்துதல்

சிரம வாசனா நிதியத்தின் மற்றுமொரு முக்கிய நோக்கம், தொழில் சார்ந்த நோய்களால் பாதிக்கப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குவதாகும் இந்த . பணியாளர்கள் தொழில் சார்ந்த நோய்களுக்கு ஆளாகக்கூடிய அபாயகரமான சுற்றுச்சூழல் நிலைமைகளின் கீழ் பணிபுரியும் ஊழியர்களில் இருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு அதற்கேற்ப மருத்துவ முகாம்கள் அத்தகைய பணியாளர்களை இலக்காகக் கொண்டு நடத்தப்படுகின்றன.

இதன் மூலம், உண்மையில் தொழில் நோய்களால் பாதிக்கப்பட்ட தொழிலாளர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்களின் சுகாதார நிலைமைகளை அடையாளம் காணவும், எதிர்காலத்தில் தொழில் நோய்களால் பாதிக்கப்படும் அபாயத்தில் உள்ள மக்களைக் காப்பாற்றவும் முடியும்.

திட்டங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூ.	செலவழித்த தொகை ரூ.	செயலாற்றம்
420,000.00	244,460.00	58.20%

அத்தியாயம் நான்கு

நிதித் தகவல்

4.1. நிதி நிலை அறிக்கை

Shrama Vasana Fund
Statement of Financial Position
As at December 31st ,2024

		Rs. 2024	Rs. 2023 Restated
Assets			
Current Assets			
Cash and Cash Equivalents	Note 03	41,862,198	1,531,654
Inventories	Note 05	710,513	3,776,722
Deposit Postal Machine		64	64
Investment in Fixed Deposit at amortized cost		50,694,144	52,437,123
Receivables	Note 04	351,629,419	411,503,820
		444,896,338	469,249,383
Non-Current Assets			
Investment in Fixed Deposit at amortized cost		45,041,096	39,416,096
Intangible asset	Note 02	1,903,782	1,114,833
Plant Machinery & Equipment	Note 01	7,156,038	7,404,212
		54,100,916	47,935,141
Total Assets		498,997,254	517,184,525
Liabilities			
Current Liabilities			
Payables	Note 07	379,723	255,885
Provision	Note 08	1,323,000	1,437,080
Non-current Liabilities			
Staff Gratuity Provision		3,252,238	2,396,660
Total liabilities		4,954,960	4,089,625
Net Assets		494,042,294	513,094,900
Accumulated Surplus	Note 06	491,857,794	510,547,900
Reserves			
Government grant		2,184,500	2,547,000
Total net Assets		494,042,294	513,094,900

The Accounting policies and notes on page number 24 to 35 an integral part of this financial statement. The board of directors of an entity is responsible for the preparation and presentation of these financial statements in accordance with the Sri Lanka public sector Accounting Standards (SLPSAs). These financial statements were approved by the board of directors and signed on their behalf.

Chairman	Director	General Manager	Accountant
S.M.Piyatissa	H.K.K.A.Jayasundara	D.R.Jayalath	M.L.Jayamali
Shrama Vasana Fund	Shrama Vasana Fund	Shrama Vasana Fund	Shrama Vasana Fund

S.M. Piyatissa
Secretary
Ministry of Labour
Floor, "Mehewara Piyesa"
arahenpita, Colombo 05.

H.K.K.A. Jayasundara
Commissioner General of Labour
Department of Labour
Colombo

Final Account 2024
"Shrama Vasana Fund" No 97, Jawaththa Road, Colombo 05

D. R. Jayalath
General Manager
Shrama Vasana Fund
Ministry of
Labour & Labour Relations

M. LAKMINI JAYAMAL
Accountant
Shrama Vasana Fund
Ministry of
Labour & Labour Relations

4.2. நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

Shrama Vasana Fund			
Statement of Financial Performance			
As at December 31st ,2024			
		Rs.	**Rs.**
		2024	**2023**
Revenue			
Income	*Note 10*	73,846,574	82,255,039
Total Revenue		73,846,574	82,255,039
Expenses			
Administration Expenses	*Note 11*	16,471,919	15,303,233
Depreciation	*Note 12*	3,065,117	3,199,321
Expenditure for objective of fund	*Note 13*	75,636,193	27,829,637
Other Expenditure	*Note 14*	764,143	765,516
		95,937,372	47,097,707
Deficit for the Year		(22,090,798)	35,157,333
Other comprehensive income			
Revaluation gain		3,400,691	-
Total comprehensive deficit for the year		(18,690,106)	35,157,333

4.3. நிதி மாற்றங்கள் குறித்த அறிக்கை

Shrama Vasana Fund				
Statement of Changes in Funds				
For the Year Ended December 31, 2024				
		Rs.	Rs.	Rs.
		Revaluation Reserve	Accumulated Fund	Total
Balance as at 31st December 2022		-	475,784,972	475,784,972
Surplus for the year			35,157,333	35,157,333
Prior Year adjustment	**Note 15**		(394,404)	(394,404)
Restated Opening balance 1st January 2024		-	510,547,900	510,547,900
Revaluation surplus		3,400,691	-	3,400,691
Deficit for the year		-	(22,090,798)	(22,090,798)
Balance as at 31st December 2024		**3,400,691**	**488,457,102**	**491,857,794**

4.4. பணப்புழக்க அறிக்கை

Shrama Vasana Fund Cash flow Statement For the Year Ended December 31, 2024			
		Rs.	*Rs.*
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES		**2024**	**2023**
Deficit for the year		(22,090,798)	35,157,333
Adjustment			
Non-cash movements			
Depreciation		2,549,290	2,638,329
Amortization-Intangible asset		515,827	560,992
Amortization Government Grant		(362,500)	(362,500)
Provision for Gratuity		855,578	116,770
Profit for Assets Sale		(9,417)	(10,795)
Investment Interest		(10,860,034)	(15,310,603)
Distress Loan Interest		(54,574)	(66,056)
Repo investment interest		(1,821,015)	(666,527)
Call Deposit interest		(55,858)	(51,096)
Other income		(535,608)	(87,340)
Donation		-	(22,225)
W.H.T		348,901	-
Increase/Decrease in working Capital			
(Increase)/Decrease of other payables		123,838	(129,641)
(Increase)/Decrease of Provision		(114,080)	197,000
(Increase)/Decrease of other receivables		59,874,401	(31,090,199)
(Increase)/Decrease in Inventories		3,066,209	(3,478,443)
Net cash flows from operating activities after working capital		31,430,160	(12,605,002)
Gratuity Payment		-	-
Net Cash flows from Operating Activities		31,430,160	(12,605,002)
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES			
Purchasing of Plant,Machinary & equipment		(212,482)	(300,727)
Deposit Postal Machine		-	11,180
Investment Interest		6,629,113	12,575,055
Distress Loan Interest		54,574	66,056
Repo investment interest		1,821,015	666,527
Other income		545,402	87,340
Call Deposit interest		46,063	51,096
Donation		-	22,225
Receipt from Property, plant and equipment sale		16,700	36,500
Net cash flows from investing activities		8,900,384	13,215,251
Net increase/(decrease)in cash and cash equivalents		40,330,544	610,249
Cash and cash Equivalents at beginning of period		1,531,654	921,405
Cash and cash Equivalents at end of period		41,862,198	1,531,654

4.5. நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

Plant machinery & Equipment				
01-1				
Cost	**Rs.**	**Rs.**	**Rs.**	**Rs.**
	Cost/Revalue Balance as at 01.01.2024	**Additions**	**Disposal/write off/Adjustment**	**Net carrying amount as at 31.12.2024**
Vehicle	12,882,500	-	-	12,882,500
Machinery & Equipment	573,626	101,482	250,625	424,483
Audio & Video Visual	238,400		105,800	132,600
Air Conditioners	1,118,376		377,376	741,000
Computers	3,886,707	17,000	2,306,802	1,596,905
Furniture and Fittings	883,004	94,000	318,704	658,300
Office Equipment	324,616	-	102,613	222,003
	19,907,229	212,482	3,461,920	16,657,791
01-02				
Depreciation	**Rs.**	**Rs.**	**Rs.**	**Rs.**
	Accumulated Depreciation balance as at 01.01.2024	**Charge for the period**	**Disposal/write off/Adjustment**	**Net carrying amount as at 31.12.2024**
Vehicle	8,001,040	1,288,250	-	9,289,290
Machinery & Equipment	239,649	99,476	316,760	22,365
Audio & Video Visual	235,284	51,492	277,241	9,536
Air Conditioners	267,041	201,963	426,371	42,633
Computers	3,332,169	805,206	4,022,529	114,846
Furniture and Fittings	334,859	80,808	397,373	18,294
Office Equipment	92,975	22,094	110,279	4,790
	12,503,016	2,549,290	5,550,553	9,501,753
W.D.Value As At 31st Dec				7,156,038
Note 02	**Rs.**	**Rs.**	**Rs.**	**Rs.**
Intangible Asset	**Revalue cost as at 01.01.2024**	**Additions**	**Disposal/write off/Adjustment**	**Net carrying amount as at 31.12.2024**
Software				
Accounting Package	30,000	-	10,000	20,000
Web Site,iso & web base syste	2,774,958	-	774,958	2,000,000
	2,804,958		784,958	2,020,000
				Rs.
Amortization	**Accumulated Amortization balance as at 01.12.2024**	**Charge for the period**	**Disposal/write off/Adjustment**	**Net carrying amount as at 31.12.2024**
Software				
Accounting Package	25,150	5,423	29,423	1,150
Web Site,iso & web base syste	1,664,975	510,404	2,060,311	115,068
	1,690,125	515,827	2,089,734	116,218
W.D.Value As At 31st Dec				1,903,782

		Rs.	Rs.
		2024	2023
Note 03			
Cash and Cash Equivalents			
Peoples bank -119100103693128		1,827,198	521,654
Bank of Ceylon-92953771		25,000	-
peoples E- card-119100293693128		10,000	10,000
Investment in Fixed Deposit		35,000,000	-
Call deposit		5,000,000	1,000,000
		41,862,198	1,531,654
Note 04			
Receivables			
Treasury Operation Department		350,765,424	410,397,856
Distress Loan		851,200	1,099,457
Refundable deposit		3,000	3,000
Other Receivables		9,795	3,507
		351,629,419	411,503,820
Note 05			
Inventories			
Stationary		229,358	177,043
Programme item		481,155	3,599,679
		710,513	3,776,722
Inventories has been measurement on Weighted Average Cost			
		Restated Opening balance	
		Rs.	Rs.
		2024	2023
Note 06			
Cumulative Fund as at 01.01.2024		513,948,592	475,784,872
Deficit for the year 2024		(22,090,798)	35,157,333
Cumulative Fund as at 31.12.2024		491,857,794	510,942,204
Note 07			
Payable			
Telephone Payable		8,586	10,722
Other Payable		47,566	47,108
Water & Electricity Payable		314,284	108,901
Scholarship Payable		-	50,000
Overtime & Holiday Pay		9,287	39,155
		379,723	255,886

Note 08			
Provision			
Provision for Legal Aid		1,017,000	1,167,000
Provision Legal ass. Appeals		100,000	80,000
Provision Legal aid arbitration		6,000	6,000
Provision for Audit Fee		200,000	184,080
		1,323,000	1,437,080

Note 09			
Fixed Assets has been depreciated on Straight line basis			
Following Rates are used.			
Vehicle		10%	
Machinery & Equipment		20%	
Air Conditioners		20%	
Audio & Video Visual		25%	
Computers		25%	
Furniture and Fittings		10%	
Office Equipment		7.5%	
Soft ware		20%	
Depreciable value of final assets have been depreciated up to scrap value Rs.1			

		Rs.	**Rs.**
		2024	**2023**
Note 10			
Income			
Shrama vasana Lottery Income		60,147,568	65,688,692
Fixed Deposit Investment Income		10,860,034	15,310,603
Distress Loan Interest Income		54,574	66,056
Repo Investment Income		1,821,015	666,527
Call Deposit Interest		55,858	51,096
Government grant		362,500	362,500
Asset sale profit		9,417	-
Donation		-	22,225
Other Income		535,608	87,340
		73,846,574	82,255,039

Note 11			
Administrative Expenditure			
Salary & wages		5,009,305	6,119,440
E.P.F.		1,436,497	1,608,400
E.T.F.		215,475	241,260
Cost of Living Allowance		1,598,582	1,279,200
Other Allowance		1,680,807	1,438,402
Communication Allowance		105,867	123,000
Chairman Allowance		181,351	225,000
Directors Allowance		343,525	462,150
Board Secretary Allowance		15,000	9,000
Allowance for Internal Auditor		-	30,000
Professional Allowance		240,000	240,000
Trainee Allowance		249,000	50,000
Bonus		-	275,000
Staff Gratuity		855,578	268,890
Staff Welfare		148,800	169,000
Overtime & Holiday pay		67,984	202,600
Domestic Travelling & Sub		75,733	60,175
Transport Charges		111,000	212,500
Stationery & Others		215,635	233,740
Postal Expenses		16,190	19,070
Telephone Expenses		93,517	97,696
Entertainment Expenses		60,334	55,685
Refreshment & Other		177,416	154,128
Sundry		23,819	29,250
Others		47,175	26,181
Audit fee		200,000	180,400
Water & Electricity		767,661	104,786
Other Service		497,073	479,415
Maintains & Repair expense		1,932,895	769,708
Vehicle Insurance		105,702	118,286
Reporting Printing		-	20,873
		16,471,919	15,303,233.34

		Rs. 2024	Rs. 2023
Note 12			
Depreciation			
Depreciation on Vehicle		1,288,250	1,288,250
Depreciation on Computers		805,206	879,914
Depreciation on Air Conditioners		201,963	197,230
Depreciation on Audio & Video Visual		51,492	59,600
Depreciation on Furniture and Fittings		80,808	88,300
Depreciation on Office Equipment		22,094	24,265
Depreciation on Machinery & Equipment		99,476	100,770
Amortization on Soft ware		515,827	560,992
		3,065,117	3,199,321
Note 13			
Expenditure to achieve targets of the fund			
Health camp		244,466	-
Awareness Programme		319,647	355,146
Educational aid (Special)		66,206,553	-
Educational aid (Svf)		6,690,848	12,940,367
Other welfare		683,673	1,569,337
Legal Aid Programme		84,350	968,409
Legal assistance for appeals		170,000	110,000
Legal assistance for arbitration		-	42,000
Scholarship Programme		1,236,656	6,570,800
Disaster relief programme		-	4,702,787
Technical education pro.		-	80,790
Medical assistance pro.			490,000
		75,636,193	27,829,637
Note 14			
Other Expenditure			
Promotion and Propaganda		415,242	137,085
Productivity		-	-
W.H.T.		348,901	628,431
		764,143	765,516
Note 15			
Prior Year adjustment			
Adjustment staff payment		12,857	
Electricity bill arrears		(88,512)	
Legal aid adjustment		20,000	
Audit fee adjustment		(14,080)	
Legal aid appeals adjustment		(40,000)	
Water bill arrears		(6,938)	
Gratuvity adjustment		(277,731)	
		(394,404)	

Note 16

Current Account

People's Bank Narahenpita Branch maintains two current accounts and Bank of ceylon narahenpita branch maintains one current accounts under the name of Chairman Shrama Vasana Fund.

* Peoples bank Current Account No. 119100103693128 has been operated for day today transactions.

* Bank of Ceylon Current Account No. 92953771 has been operated for day today transactions.

*Current Account No. 119100293693128 has been opened for an Electronic card as a debit card to be replenished limit of Rs. 10,000.00

Note 17

Asset Revaluation

Revaluation of all property, plants and equipment except vehicles on 17.09.2024

Note 18

Contingent liabilities

1.One Former employee of shrama vasana fund has file a case in Supreme Court No.SC/HC/LA 86/2022 (Against terminal)

2.A case has been filed and is pending at the Borella Labor Court regarding the non-payment of gratuity by an employee of the Shrama Vasana Fund. Case no 13/37/2024

Note 19

Withholding tax

The Shrama Vasana Fund is may be liable to pay withholding tax on its income of the Fixed deposit interest according to the prevailing tax regulations.

Note 20

Deficit for the Year

The lottery revenue in the year 2024 will be Rs. 60 million. For the year 2024, Rs. 119.78 million was provided to the Shrama Vasana Fund for the special project of providing educational assistance and other purposes.Therefore, a deficiency arose in the financial statements of the Fund.

Government grant

Assets recorded as Government grant were amortized at a rate of 10% on its value.

Note 22

Comparative Information

Prior year’s figures have been restated where necessary to confirm to the current year's presentation.

Note 23

Directors Interests in Contracts

No Director of the Board has any material direct or indirect interest in the contracts of the Board.

Note 24

Directors Responsibility

The Directors take responsibility for the Preparation and Presentation of Financial Statements.

அத்தியாயம் ஐந்து

5.1. கணக்கியல் கொள்கைகள

சிரம வாசனா நிதியம்

கணக்கியல் கொள்கைகளின் அறிக்கை

முக்கியமான கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

1. பொதுவான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

1.1 அறிக்கையிடும் அலகு

சிரம வாசனா நிதியமானது, 1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சிரம வாசனா நிதியச் சட்டத்தினாலும், 2019 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க சிரம வாசனா நிதிய (திருத்தச்) சட்டத்தினாலும் கூட்டிணைக்கப்படுகின்றது.

1.2 வழங்குவதற்கு அதிகாரமளித்த திகதி

2025 பெப்ரவரி 25 ஆம் திகதி நிதிக்கூற்றுக்களை வழங்குவதற்கு பணிப்பாளர்கள் சபை அனுமதித்துள்ளது.

1.3 அறிக்கையிடும் காலப்பகுதி

சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதிசார் காலப்பகுதி 2024 சனவரி 01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2024 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை 12 மாத காலப்பகுதியை பிரதிபலிக்கின்றது.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதன் அடிப்படை

1.4.1 நிதிக்கூற்றுக்களின் இணக்கப்பாடு

நிறுவனத்தின் நிதிக்கூற்றானது நிதி நிலைமைக் கூற்று, நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று, உரிமைப் பங்கில் மாற்றக் கூற்று, பண ஓட்டக் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்கான குறிப்பு முதலானவற்றைக் கொண்டுள்ளது. இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட இலங்கை அரச துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவாக (SLPSAS) அமைவாக இக்கூற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.4.2 அளவீடுகளுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றானது வரலாற்றுச் செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கிறது. இந்த கணக்குகளைப் பாதிக்கின்ற பணவீக்கக் காரணிகள் கணிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை

1.4.3 ஒப்பிட்டுத் தகவல்

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள அறிக்கையிடப்பட்டுள்ள அனைத்துப் பெறுமதிகளும் முன்னைய ஆண்டின்படி வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது ஆகையால், தரமான, விபரமான தகவல்களை உள்ளடக்கிய ஒப்பீட்டுத் தகல்கள் புரிந்துகொள்ளக்கூடியவை என்பதுடன் நடப்பு ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்களுடன் ஒப்பிடத்தக்கவை.

ஒப்பீட்டு இலக்கங்கள் தேவையானபோது நடப்பு ஆண்டின் சமர்ப்பிப்பினை உறுதிப் படுத்துவதற்காக மீளாயப்பட்டுள்ளன.

1.4.4 தொழிற்பாட்டிலிருக்கின்ற, கையாளப்படுகின்ற நாணயம்

நிதிக்கூற்றானது சிரம வாசனா நிதியத்தின் தொழிற்படு நாணய அலகான இலங்கை ரூபாவிலேயே சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

1.4.5 கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகள்

தீர்ப்புகள், முடிபுகள் மற்றும் ஊகங்கள் தயாரிப்பில் பயன்படுத்தப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் அவற்றின் நிச்சயமற்ற தன்மை காரணமாக, எதிர்கால காலப்பகுதிக்கு முன்கொண்டு செல்லவுள்ள மீதியில் குறித்த சீராக்கங்கள் மேற்கொள்ள வேண்டித் தேவைப்படலாம்.

பின்வருகின்ற தீர்மானங்கள் மற்றும் ஊகங்கள், சிரம வாசனா நிதியத்தின் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளைப் பிரயோகிக்கின்ற செயன்முறையில் நிதிக்கூற்றுகளின் மீது குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தைக் கொண்டுள்ளன என்று முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அ) நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் பயனுள்ள வாழ்க்கைக்காலம்

சொத்தொன்றின் பயனுறுதிவாய்ந்த வாழ்நாள், பெறமானத்தேய்வின் முறைமையியல் ஆகியன சிறந்த மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் முகாமைத்துவத்தால் தீமானிக்கப் படுகின்றது. ஆகையால் அவை நிச்சயமற்றமற்றவை.

கணக்கு மதிப்பீடுகள் மற்றும் சிக்கலான தீர்ப்புகள் நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன.

ஆ) தொடர்ச்சியான இருப்பு

சில மாற்றங்கள் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் என்பதுடன், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. பணிப்பாளர்கள் சபையால் தொடர்ச்சியாக தொழிற்படுத்தப்படுகின்ற நிதியமானது, சிரம வாசனா நிதியத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பில் குறிப்பிடத்தக்க எதுவித இடருக்குள்ளாகும் வாய்ப்பும் இனங்காணப் பட்டிருக்கவில்லை.

நிதிக்கூற்றுக்கள் நிலையானதன்மையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுவதுடன், கணக்கீட்டுக்கொள்கைகள் காலப்பகுதி முழுவதும் பயனுள்ளதாக இருக்கின்றது.

1.5 சொத்துக்கள் மற்றும் சொத்துக்களின் மதிப்பீட்டு அடிப்படை

1.5.1 சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதியும் உபகரணங்களும்

ய) இனங்காணுதல் மற்றும் அளவிடுதல்

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் நிறுவகத்தின் எதிர்கால பொருளாதார நன்மையின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளதா அல்லது அதன் செலவு ஆதனம் மற்றும் உபகரணம் பற்றிய அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் இல.07 இற்கமைவாக நம்பிக்கையாக அளவிடப்படக்கூடியதா என்பதுவும், அவற்றின் பெறுமானத்தேய்வினை மற்றும் பெறுமானத் தேய்வுடன் தொடர்புடைய சேதங்களையும் மதிப்பிடுதல், அவற்றின் இயலளவினை தீர்மானித்தலும் தேய்மானமிடுதலும், அவற்றுடன் தொடர்புபட்ட சேதங்கள் ஆகியன இனங்காணப்படுகின்றன.

ஆரம்ப நிலையில், ஆதனம், பொறித்தொகுதியும் உபகரணங்களும் அதனது செலவில் மதிப்பிடப்படுகின்றன.

ஆ) செலவு

ஆதனம், பொறித்தொகுதியினதும் உபகரணங்களதும் செலவு ஆகியன, கொள்வனவுச் செலவு, உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள அதனது பயன்பாட்டுக்கு மற்றும் செயலாற்றும் மட்டம் ஆகியவற்றுக்கு நேரடியாக பங்களிப்புச் செய்யக்கூடிய ஏதேனும் செலவு என்பற்றை உள்ளடக்ககின்றது.

ஆதனம், பொறித்தொகுதியினதும் உபகரணங்களதும் செலவிலிருந்தான திரட்டிய பெறுமானத்தேய்வினைக் கழித்ததன் பின்னரான செலவு காட்டப்படுகின்றது.

பரிசுகளாகப் பெறப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள் திரட்டிய நிதியத்துக்கு வரவுவைக்கப் படுவதுடன், ஆதனம், பொறித்தொகுதியும் உபகரணங்களும் கணக்குக்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

இ) மீண்டெழும் செலவு

சொத்துக்களைப் பராமரிப்பதற்கு அல்லது உழைக்கும் இயலுமையை அதிகரிக்கும் நோக்கில் நிலையான சொத்துக்களை பெறுதல், விரிவுபடுத்துதல் அல்லது அதிகரிக்கும் நோக்கத்தக்காக உறப்பட்ட தொடர்ச்சியான செலவீனங்கள் மூலதனச் செலவீனமாகக் கருதப்படுகின்றன.

ஈ) பெறுமானத்தேய்வு

காணி தவிர்ந்த ஏனைய சொத்துக்கள் பெறுமானத் தேய்விடப்பட்டபோது, ஆதனம், பொறித்தொகுதியும் உபகரணப் பொருட்கள் ஒவ்வொரு பிரிவின் வாழ்க்கைக்காலம் மீது எளிய நேரியல் முறையில் பெறுமானத் தேய்விடப்படுகின்றன. சொத்து பயன்படுத் தப்படுகின்ற நேரத்திலிருந்து அது அகற்றப்படும் திகதி வரை பெறுமானத்தேய்வு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது

பின்வருகின்ற பெறுமானத் தேய்வு வீதங்களில் பெறுமானத் தேய்மானம் தயாரிக்கப்படுகின்றது.

வாகனங்கள்	10%
பொறித்தொகுதி	20%
காற்றுச்சீராக்கி	20%
செவிப்புல-கட்புல உபகரணம்	25%
கணனிகள்	25%
தளபாடங்களும் பொருத்துக்களும்	10%
அலுவலக உபகரணங்கள்	07.5%
மென்பொருட்கள்	20%

உ) தொட்டுணரமுடியாத சொத்துக்கள்

தொட்டுணரமுடியாத சொத்துக்கள் பணப் பெறுமதியுடனான பௌதிகச் சொத்துக்கள் அல்லாதவையாகும்.

ஊ) இனங்காண்பதன் அடிப்படை

பௌதீக சொத்துக்கள் அல்லாதவை, சொத்தொன்றின் செலவு மற்றும் எதிர்காலத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள பொருளாதார நன்மை அலுவல்களுக்குள் அந்த சொத்துக் களின் ஓட்டத்திலும் பார்க்க அதிகளவு நம்பகமாக மதிப்பிடத்தக்கவையாக இனங்காணப்படுகின்றது.

- கணக்கீட்டு மென்பொருள்

நிறுவனத்தால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட கணக்கீட்டு மென்பொருள் பெறுகைச் செலவை அளவிடுவதுடன், செலவிலிருந்தான திரட்டிய பெறுமானத் தேய்வினைக் கழிக்கின்றது.

எ) தொட்டுணரமுடியாத சொத்துக்களின் பெறுமானத்தேய்வு

சொத்தின் பயன்பாட்டுத் திகதியிலிருந்து இலகுவான வழியொன்றில் ஆக்கத்திறன் வாழ்க்கைக்காலம் மீது சொத்தினைப் படிப்படியாக பெறுமானத்தேய்விட்டு வருமானக் கூற்றுக்கு சீராக்கம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

ஏ) சொத்து மீள்மதிப்பீடு

வாகனம் தவிர்ந்த அனைத்து ஆதனம்,பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களது மீள்மதிப்பீடானது, அரசாங்கத்தினால் அங்கிகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார்தகுதியுள்ள ஆட்களின் குழுவொன்றினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.(இ.அ.து.க.நி 07)

நிதியத்துக்கு கையளிக்கப்பட்ட முழு 7519 என்ற இலக்கத்தையுடைய கார் அரச மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. அனைத்து புதிய மீள்மதிப்பீட்டுப் பெறுமதிகளும் நடப்பு ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றில் சமர்ப்பிக்கப் படுகின்றன.

ஐ) அகற்றுதல்

ஆதனம், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களது தற்போதைய மதிப்பு, அவை விற்கப்படுகின்றபோது அல்லது எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்கால நலன்களுக்கு வழங்கப் படாதபோது அவற்றை அகற்றுவதற்கு இனங்காணப்படுகின்றது. மூலதனப் பொருட்களை அகற்றுகின்றபோது, இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக் கமைவாக (இ.அ.து.க.நி 07) கணக்கிடப்படுகின்றது.

1.5.2 பங்கு

பங்கானது செலவின் அல்லது தேறிய பெறுகை மதிப்பின்படி தெரிவிக்கப்படுகின்றது. பங்கு எடையின் சராசரி விலையில் உத்தரவாதம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.5.3 பெறக்கூடிய கணக்குகள்

பெறக்கூடிய கணக்குகள் என்பவை சேகரிக்கப்படமுடியாத அனைத்து பெறுமதி களுக்குமான அனைத்து விலைப்பட்டியலின் மதிப்பாகும். பெறக்கூடிய கணக்குகள் திறைசேரி தொழிற்பாடுகள் மற்றும் நிலையான வைப்புகளிலிருந்து பெறப்பட்ட வட்டிகளை பிரதானமாக கொண்டுள்ளன.

அ)திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திடமிருந்து பெறக்கூடிய பணம்

சிரம வசனா நிதிய வருமானத்தின் பிரதான மூலம் 10மூ ‘‘ஜாதிக சம்பத’’ லொத்தரிலிருந்து பெறப்படுகின்றது. ஒவ்வொரு மாதமும் பெறக்கூடிய லொத்தர் வருமானம், லொத்தர் சபையால் திரட்டிய நிதியத்துக்கு வரவு வைக்கப்படுகின்றது என்பதுடன், நிதியத்தின் வருடாந்த தேவைப்பாடுகளின்படி காலாண்டுக்கொருமுறை விநியோகிக்கப்படுகின்றது.

இது, திரட்டிய நிதியத்தில் சிரம வாசனா நிதியம் என்ற பெயரில் நிதியம் பெறவுள்ள தொகையைப் பிரதிபலிக்கின்றது.

ஆ) நிலையான வைப்பு பணப் பெறுகைகள்

சிரம வாசனா நிதியம் என்ற பெயரின் கீழ் நான்கு அரச வங்கிகளில் பேணப்படுகின்ற நிலையான வைப்புக்கள், ஆண்டுக்காக பெறப்பட்டிருக்க வேண்டிய பணமாகும், இருப்பினும் இதுவரை பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

15.4 முதலீடுகள்

முதலீடுகள், ஒரு வருடத்திற்கு குறைவான குறுகிய கால முதலீடுகளையும் ஒரு வருடத்திற்கும் அதிகமான நீண்ட கால முதலீடுகளையும் கொண்டுள்ளது. இது. நிலையான வைப்புகளில், மூன்று மாதம், ஆறு மாதம் மற்றும் ஒரு வருடத்திற்கு குறுகிய கால முதலீடுகளையும், அதேபோன்று நீண்ட கால முதலீடுகள் சிரம வாசனா நிதியத்தின் இணையத்தளத்திலும், கணனிமயப்படுத்துள்ள தரவுத்தளத்திலும் மற்றும் சான்றுப்படுத்துதலிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது.

1.5.5 பணமும் பணத்திற்கு சமனானவையும்

கையிலுள்ள மற்றும் வங்கி வைப்பிலுள்ள பணமும் பணத்திற்குச் சமனானவையையும் கொண்டிருக்கின்றது.

1.6 பொறுப்புக்களும் ஒதுக்கங்களும்

ஐந்தொகை தயாரிக்கப்படுவதற்கான அனைத்து வகையான பொறுப்புகளும் நிதிக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஐந்தொகையில் காணப்படுகின்ற பொறுப்பு களுக்கு போதுமானளவு ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது, ஆனால் சரியாக மதிப்பிடப்படமுடியவில்லை.

நிதிக்கூற்றில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள திகதியிலிருந்த ஒரு வருடத்திற்குள் செலுத்த வேண்டி கட்டாயப்படுத்தப்படுகின்ற பொறுப்புகள் நிதிக்கூற்றின் கீழ் நடைமுறைப் பொறுப்புகளாகக் கருதப்படுகின்றன. நிதிக்கூற்றுத் திகதியின் பின்னர் செலுத்த வேண்டிய பொறுப்புகள் நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகளாக பேணப்படுகின்றன.

1.6.1 ஓய்வூதிய உதவிப் பொறுப்புகள் மற்றும் எற்பாடுகள்

அ) பணிக்கொடை உதவித் திட்டத்தை வரையறுத்தல்

1983 ஆம் அண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்தின்படி, சிரம வாசனா நிதியம் பணிக்கொடையைச் செலுத்துவதற்கு பொறுப்புவாய்ந்தது. கணக்கிடப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் நிதிக்கூற்றில் காட்டப்படுகின்றன.

ஆ) உதவுதொகைத் திட்டத்துக்கான வரைவிலக்கணம் - ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்.

ஊழியர் சேமலாப நிதி உதவுதொகைகள் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு உதவுதொகைகள் செலுத்துவதற்கு தகுதியுள்ள அனைத்து பணியாளர்களும், ஏற்புடைய கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைவாக உரிய உதவுதொகை நிதியங் களால் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.

பணியாளரின் மொத்த சம்பளத்திலிருந்து 12மூ ஊழியர் சேமலாப நிதியத்துக்கு நிதியம் பங்களிப்புச் செய்வதுடன், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு 3மூ பங்களிப்புச் செய்கின்றது.

இ) சட்ட உதவிக்கான ஒதுக்கீடு

சிரம வாசனா நிதியத்தின் குறிக்கோள்களிலொன்று, முதலாவது சட்ட உதவி வழக்கு விசாரிக்கப்படுகின்ற போது வழங்கப்படுகையில், இரண்டாவது தவணை வழக்குக் கட்டளை பெறப்பட்டதன் பேரில் செலுத்தப்படுவதாகும். வழக்குகளுக்காக மேற் கொள்ளப்பட்ட இந்த ஒதுக்கங்கள் ஆண்டு காலப்பகுதியில் இறுதி வடிவத்தை எடுக்கவில்லை.

1.7. நிச்சயமற்ற செலவுகள்

01. சிரம வாசனா நிதியத்தின் முன்னாள் ஊழியர் ஒருவர் உச்ச நீதிமன்றத்தில் ழேள. ளுஊ.்.ர்ஊ.்.டுயு86.்.2022 இன் கீழ் வழக்குத் தொடர்ந்துள்ளார். (முடிவுறுத்தப்பட்டதற்கு எதிராக)

02. சிரம வாசனா நிதியத்தின் ஊழியர் ஒருவரால் பணிக்கொடை செலுத்தாதது தொடர்பாக பொரளை தொழிலாளர் நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தொடரப்பட்டு நிலுவையில் உள்ளது. வழக்கு எண் 13.்.37.்.2024.

1.8 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

1.8.1 வருமானம் ∴ வருவாய்

அறிக்கையிடல் காலத்தில் ரசீதுகள் அல்லது நிகர சொத்துக்கள் ∴ பொருட்கள் ஆகியவற்றின் தன்மையில் ஏற்பட்ட அதிகரிப்பின் விளைவாக ஏற்படும் பொருளாதார நன்மைகள் அல்லது சேவை ஆற்றலின் மொத்த வெளியேற்றம். வருமானம் மற்றும் வட்டி வருமானம் திரட்டல் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றன, மற்றும் “லக்கி 7” லாட்டரி வருமானம், நிலையான வைப்பு வட்டி வருமானம் ஆகியவை வருமானத்தில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன .

1.8.2 செலவு . அறிக்கையிடல் காலத்தில் பொருளாதார நன்மைகள் அல்லது சேவை நம்பகத்தன்மையில் குறைவு, இது ஓட்டங்களின் தன்மை அல்லது சொத்தின் நுகர்வின் தன்மை அல்லது பொறுப்புகளின் தன்மை காரணமாக இருக்கலாம்.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் பணி, மூலதனத்தின் தன்மை பற்றியது மற்றும் நிதியத்தின் நோக்கங்களைப் பராமரிப்பதிலும் அதன் மூலதன சொத்துக்களைப் பராமரிப்பதிலும் ஈடுபட்டுள்ளது.

1.9 மீதி இருப்புநிலைக் குறிப்பின் தேதிக்குப் பிறகு நடந்த சம்பவங்கள்

இருப்புநிலைக் குறிப்பின் தேதிக்குப் பிறகு நிகழும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு சம்பவங்களைக் கருத்தில் கொண்டு, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் தேவையான சரி செய்தல்களும் வெளிப்படுத்தல்களும் செய்யப்பட்டுள்ளன.

1.10 பணப்புழக்க அறிக்கை

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு (ளுடு஍ளுயுளு 2) இணங்க ‘‘மறைமுக முறையை’’ பயன்படுத்தி பணப்புழக்கம் சரிசெய்யப்படுகிறது.

5.2. தலைமை கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

LSW/B/D/SVF/SR/01/2024 **2025.மே.29**

தலைவர்
சிரம வாசனா நிதியம்
சிரம வாசனா நிதிய 2024 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் கண்காணிப்புத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 அபிப்பிராயம்

சிரம வாசனா நிதியத்தின் 2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்குரியதான தகவல்களை உள்ளடக்கிய நிதிக்கூற்றுகளுக்கு உரிய பொழிப்புகளும் அடங்கிய 2024 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டம் என்பவற்றின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. அரசியலமைப்பின் 154(6) உறுப்புரையின் பிரகாரம் எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களினால் 2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்ஏயூஎஸ்எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அக்கணக்காய்வு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புகள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான

கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் எனும் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, நிதியத்தை தொடர்ந்துகொண்டு நடத்துவது குறித்த இயலுமையை தீர்மானிப்பது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாண்மை என்பதோடு, முகாமைத்துவமானது நிறுவனத்தை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் அடிப்படையில் கணக்கீட்டு வைத்தல் மற்றும் நிதியத்தை தொடர்ந்து நடத்துவதற்கு உரிய விடயங்களை கண்டறிவதற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

சிரம வாசனா நிதிய நிதி அறிக்கையிடல் தொடர்பான செயன்முறையை சொதனை செய்தல் பொறுப்பு நிர்வகிக்கும் தரப்பினர்களால் வகிக்கப்பட வேண்டும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுகள் மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின்

உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது செல்வாக்குச் செலுத்துவதின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது தொழில்வாண்மை தீர்ப்புகளை நான் மேற்கொண்டு மற்றும் தொழில்வாண்மை ஐயப்பாட்டுடனும் செயற்பட்டேன். என்னால் மேலும்,

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களினால் ஏற்படும் ஆபத்துக்களை இனங்காண்பற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமாக சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டன. பிழையாகக் காட்டுவதன் காரணமாக ஏற்படுகின்ற பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்களிலிருந்து இடம்பெறுகின்ற தாக்கங்களை விட மோசடிகளால் இடம்பெறுகின்ற தாக்கங்கள் பாரியதாக இருப்பதானது தவறான கூட்டிணைவால், போலி ஆவணங்களைத் தயாரிப்பதனால், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுவதனால், பிழையாகக் காட்டுவதனால் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்ப்பதனால் மோசடிகள் ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்றிறன் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கமல்லாதிருந்தும் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடும் வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மீதான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் பொருத்தத்தன்மை, கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் காரணமாக நிறுவனத்தின் தொடர்ந்து இயங்குவது தொடர்பாக போதியளவில் நிச்சயமற்ற நிலைமையொன்று இருக்கின்றதா என்பது தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கீட்டிற்காக நிறுவனத்தின் தொடர்ந்தியங்குவது தொடர்பான அடிப்படையினை ஈடுபடுத்தும்

பொருத்தப்பாட்டினை தீர்மானிக்கின்றது. பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்கு வந்தால், நிதிக்கூற்றுக்களில் அது தொடர்பாக வெளிப்படுத்துவதற்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டியதுடன் அவ்வெளிப்படுத்தல்கள் பொருண்மையாக இல்லாதிருந்தால் எனது அபிப்பிராயத்தை கணக்காய்வு செய்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் நிதியத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலைமையை முடிவுறுத்த நேரலாம்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடங்கல்களுக்காக அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், உள்ளக கட்டுப்பாட்டிலான முக்கியமான குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் நிர்வகிக்கும் தரப்பினருக்கு அறிவிக்கப்பட்டது.

2. ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தில் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் சம்பந்தமாக விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கணக்காய்விற்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களும் விளக்க வெளிப்படுத்தல்களும் என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன் எனது பரிசீலனையிலிருந்து தெரியும் வகையில் முறையான நிதி அறிக்கைகளை நிதியம் பேணி வந்திருந்தது.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iii) பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ள தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம் நிதியத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்னைய வருடத்துடன் ஒத்திருந்தது.

2.1.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(i)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க முன்னைய ஆண்டின் போது என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சிபார்சுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகள் அடிப்படையில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சான்றுகள் பொருண்மையான விடயங்களுக்கான வரையறைகளுக்குள்

பின்வருவன சொல்லக்கூடிய அளவிற்கு வேறு எதுவும் எனது கவனத்திற்கு உட்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(எ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட அவதானிப்புகள் தவிர நிறுவனத்தின் அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் பணிகளுக்கு இணங்காதாக நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருப்பதாக,

அதிகாரம், கடமை மற்றும் செயற்பாடு	**அவதானிப்பு**
அ) 2019 இலக்கம் 15 தாங்கிய சிரம வாசனா நிதிய(திருத்தப்பட்ட) சட்டத்தின் திருத்தம் 1998 இலக்கம் 12 தாங்கிய சிரம வாசனா நிதிய சட்டம்	
(i) 3.3 உப பிரிவு மற்றும் 3.4 (2 உ) உப பிரிவு	சட்டத்தின் ஒழுங்குகளுக்கு கட்டுப்பட்டு, சபைக்கு, அதன் கூட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் கூட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல் விதத்தை முறைமைப்படுத்திக் கொள்ளல் தொடர்பாக விதிகளை உருவாக்கும் அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் மீளாய்வு வருடத்தின் இறுதியின் போது கூட உரிய விதிககளை தயாரித்திருக்கவில்லை. தொழில் ஆணையாளர் நாயகம், தொழில் நியாயச் சபையொன்று, பிணக்கு தீர்ப்பாளர் ஒருவர் தொழில் நீதி மன்றம் அல்லது நீதி மன்றமொன்றிலுள்ள வழக்கு நடவடிக்கைக்காக பணியாளர்களுக்கு சட்டரீதியாக நிவாரணத்தை வழங்குவதற்கு, நிதி ரீதியான நிவாரணத்தை வழங்குவதற்கு, அமைய அடிப்படையில் உருவாக்கப்படும் விதிகளால் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஒரு தொகைக்கு இணங்க வேண்டிய போதிலும், உரிய விதி தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii)	14.1 உப பிரிவு	சபையின் அதிகாரங்கள், பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் நிறைவேற்றுதல் தொடர்பில் அமுலிலுள்ள அல்லது அதனுடன் தொடர்புடைய அல்லது அதனுடன் இணைந்த விடயங்கள் தொடர்பில் தேவைப்படும் என சபையினால் கருதப்படும் விதி அல்லது சட்டத்தின் மூலம் விதிகளை உருவாக்க அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அல்லது விதிகளை உருவாக்க அவசழயமென கருதப்படும் விடயங்களுக்காக விதிகள் சபையினால் உருவாக்கக்கூடியதாக இருந்தாலும் மீளாய்வு வருடத்தின் இறுதியிலும் கூட அத்தகு விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை
(iii)	6(ஆ) பிரிவு	பணியாளர்கள் சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் நிறுவனம் முன்னறிவிப்பின்றி மூடப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், அந்த சேவை பணியாளர்களுக்கு நிதி மற்றும் வேறு உதவிகள் வழங்குவதற்கு மூன்று கட்டங்களின் கீழ் 1இ33 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டு 11 தொழினுட்ப கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் உட்பட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் திட்டமிடப்படடிருந்தாலும் அவை மேற்கொள்ளப்படாமை.
(iv)	6(ஊ) பிரிவு	ஊழியர்களின் நலன்புரிக்காக விசேட சேவையாற்றியவர்களுக்காக பரிசு வழங்க வேண்டி இருந்தாலும் மீளாய்வு வருடத்தில் இந்த நோக்கத்துக்காக எதுவித செயற்பாடும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஏ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டிக்கிணங்க கீழே காட்டப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகள் தவிர நிறுவனத்தின் வளங்கள் சிக்கனமாக, வினைத்திறனாக மற்றும் ஆக்கபூர்வமாக கால வரையறைக்குள் உரிய

சட்டங்கள், விதிகளுக்கு இணங்க பெறுகைக்குட்படுத்தி பாவனைக்குட்படுத்தபட்டிராமை.

(அ) இலங்கை சனநாயக சேசலிச குடியரசின் பெறுகை வழிகாட்டல்கோவையின் 1.2.1 பிரகாரம் பெறுகையின் அடிப்படை நோக்கங்களின் உயரிய பொருளாதாரமயஈ தரநிலை மற்றும் வினைத்திறனை அடைதல் பெறுகையின் பொறுப்பாக இருந்தாலும், திட்டமிடலின்றி 5 தடவைகளில் 3.7 மில்லியன் பெறுமதி கூட்டப்பட்ட பெறுமதியான பாடசாலை பைகள் மற்றும் அப்பியாச கொப்பிகளை விலைக்கு வாங்குதல் காரணமாக அரசாங்கத:தக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக இருந்த உச்சபட்ச அனுகூலத்தை பெற்றுக்கொள்ள முடியாததாக இருந்தது.

(ஆ) நிதியத்தின் ஒரு நோக்கமான கல்விக்கு உதவி வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்துக்கு ஒதுக்கப்பட்டிருந்த 14.4 மில்லியன் ரூபா மற்றும் நலன்புரிக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த 2.5 மில்லியன் ரூபா உள்ளிட 16.9 மில்லியன் ரூபாவை செலவிட்டு பாடசாலை அப்பியாச கொப்பிகள் மற்றும் பைகள் விநியோக நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை செயற்படுத்தி இருந்ததோடு திறைசேரியிலிருந்து நிதியை பெற்றுக் கொள்ளும் வரை நிதியத்தின் இலங்கை வங்கியிலிருந்த நிலையான வைப்பு நிதியில் 5 மில்லியன் ரூபாவையும், வருடத்தின் முதல் தவணைக்காக நிதியத்துக்கு கிடைத்திருந்த 7.2 மில்லியன் ரூபாவையும் நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் திட்டத்தை முன் அனுமதித்துக் கொள்ளாமல் பயன்படுத்தியமை.

(இ) பாடசாலை உபகரணங்கள் பகிர்வு செயற்றிட்டத்துக்குக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட உபகரணங்களுக்கான செலவீனத்துக்குள் அதில் பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தவர்களின் உணவு, தங்குமிடம், எரிபொருள், மேலதிக பணியாளர் செலவு மற்றும் விடுமுறை தின வேதன கொடுப்பனவு போன்றவற்றுக்கான மேலதிக செலவான 10.86 மில்லியன் ரூபா ஏற்கப்பட்டிருந்தது. அதன்படி குறைந்த செலவின் கீழ் பொருட் பகிர்வு குறித்து கவனத்தை செலுத்த தவறியமை காரணமாக அதற்கான முழு செலவில் நிர்வாக செலவுக்காக நூற்றுக்கு 20 வீதம் வரை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்தமை.

(ஈ) தேவையான பாடசாலை பைகள் மற்றும் அப்பியாச கொப்பிகள் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் பொதியிடல், தடவைக்கு தடவை நாடெங்கும் விநியோகித்தல் 2024 பெப்ரவரி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதோடு போதுமான பணியாளர் தொகுதியொன்று இல்லாமை காரணமாக முறையான உள்ளக கட்டுப்பாடு மற்றும் மேற்பார்வை காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்படவில்லை என்பதோடு, நிறுவனத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட பாடசாலை உபகரண கோரல் கட்டளைப் படிவம் மற்றும் மாவட்டத்துக்காக கிடைத்திருந்த கோரல் கட்டளைகள் இடையே வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

2.3 பிறிதும் விடயங்கள்

(அ) அனர்த்த சந்தர்ப்பங்களில் பணியாளர்கள் அல்லது அவர்களில் தங்கியிருப்பவர்களுக்கு நிதிசார் மற்றும பிறிதும் நன்மைப்பலன்களை வழங்கவதற்காக மாணவர் உதவித்தொகை நிகழ்ச்சித் திட்டம் மற்றும் அனர்த்த நிவாரண நிகழ்ச்சித்திட்டத்துக்கு 8 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டிருந்தாலும், திட்டமிடப்பட்டிருந்த 100 மாணவர் உதவித்தொகை 9 மாத்திரமே வழங்கப்பட்டிருந்தது என்பதோடு இதற்காக 0.47 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டிருந்தது. அதன் படி உரிய இலக்கு அடையப்படாதிருந்ததது.

(ஆ) 2024 ஆம் ஆண்டு ஜுலை மாதம் வரை விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக மிகுந்த கவனம் செலுத்தல் மற்றும் அமுலாக்க திட்டம் திருத்தப்பட்டமை காரணமாக 6.83 மில்லியன் ரூபா சகிதமான 9 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள மேற்கொள்ளப்படாமல் இருந்தன. அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டம், மரண விபத்து மாணவர உதவிதொகை திட்டம், சட்டஉதவி மற்றும் மருத்துவ நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட 28.15 மில்லியன் ரூபா தொகையில் உரிய செயலாற்றுகை மட்டத்துக்கு அண்மிப்பதற்கு நூற்றுக்கு 13-40 மட்டம் காணப்பட்டது.

(இ) பணியாளர்கள் மற்றும் அவர்களில் தங்கியிருப்பவர்களின் நலன்புரி மேம்பாட்டுக்காக 2024 ஆம் ஆண்டு திருத்தப்பட்ட 20 அமுலாக்கத் திட்டங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட 1.85 மில்லியன் ரூபா தொகையில் 0.39 மில்லியன் ரூபா செலவளிக்கப்பட்டு 6 சட்ட உதவி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் 3 சட்ட நிவாரண நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மட்டுமே நடத்தப்பட்டன.

(ஈ)அவசர நிலைமையில பணியாளர்களுக்கு மருத்துவ மற்றும் வேறு வசதிகளை மேற்கொள்வதற்காக 2024 ஆம் ஆண்டில் 1.45 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டிருந்தாலும் அதற்காக எந்தவித செயற்றிட்டங்களும் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஜி.எச். டி. தர்மபால
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (க.நி)

அத்தியாயம் ஆறு

6.1. 2024 இன் கணக்காய்வு தலைமை அதிபதி அறிக்கை தொடர்பாக பணிப்பாளர் சபையின் மீளாய்வு.

டிசம்பர் 31, 2024 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை கூற்றுகள் மற்றும் பிற சட்ட ஒழுங்குமுறைத் தேவைகள் குறித்த 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 12 இன் படி, கணக்காய்வு தலைமை அதிபதி அறிக்கை தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்த பணிப்பாளர் சபை மீளாய்வு பின்வருமாறு.

2.2.1.

(i) துணைப் பிரிவு 3.3 மற்றும் துணைப் பிரிவு 3.4 (2)(உ).

2020 ஆம் ஆண்டில், சிரம வாசனா நிதியம் நிதி அமைச்சகத்தின் கீழ் இருந்தபோது, ஒழுங்குவிதிகள் உருவாக்கப்பட்டு சட்டமூல வரைஞருக்கு அனுப்பப்பட்டன, ஆனால் அமைச்சில் ஏற்பட்ட மாற்றம் காரணமாக, அது செயற்படுத்தப்படவில்லை.

2022 ஆம் ஆண்டில் தொழில் அமைச்சின் கீழ் சட்ட ஒழுங்குவிதிகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் சட்டத்தைத் திருத்துதல் ஆகிய இரண்டும் ஒரே நேரத்தில் செய்யப்பட வேண்டியிருந்ததால், அதற்கு சிறிது காலம் எடுத்தது. இருப்பினும், வரைவுச் சட்ட ஒழுங்குவிதிகள் இப்போது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. தயாரிக்கப்பட்ட வரைவு பணிப்பாளர் சபைக்கு அனுப்பப்பட உள்ளது.

(ii) 14.1. துணைப் பிரிவு

2020 ஆம் ஆண்டில், சிரம வாசனா நிதியம் நிதி அமைச்சின் கீழ் இருந்தது, விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டு சட்ட வரைஞருக்கு அனுப்பப்பட்டன. அமைச்சில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தின் காரணமாக, அது செயற்படுத்தப்படவில்லை. 2022 ஆம் ஆண்டில், ஒழுங்குவிதிகளைத் தயாரிப்பதும் சட்டத்தில் திருத்தம் செய்வதும் இரண்டும் தொழில் அமைச்சகத்தின் கீழ் ஒரே நேரத்தில் செய்யப்பட வேண்டியிருந்ததால், இதற்கு சிறிது நேரம் பிடித்தது. இருப்பினும், வரைவு ஒழுங்குவிதிகள் இப்போது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. தயாரிக்கப்பட்ட வரைவு பணிப்பாளர் சபைக்கு அனுப்பப்பட உள்ளது.

(iii) பிரிவு 6 (ஆ)

தொழில் திணைக்களத்தில் சேவை நிறைவுறுத்தற் பிரிவு மூலம் முன் அறிவிப்பு இல்லாமல் மூடப்பட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் அவற்றின் ஊழியர்கள் பற்றிய தகவல்களை வழங்கப்படும். அவ்வாறு அனுப்பப்பட்ட பயனாளிகளுக்கு தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டு உரிய விண்ணப்பங்கள் அடங்கிய கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டிருந்தாலும், அவர்களிடமிருந்து எந்த பதிலும் பெறப்படவில்லை.

(iv) பிரிவு 6 (ஈ)

சி;ரம வாசனா நிதியத்தின் ஐந்தாண்டு நிறுவனத் திட்டத்தின்படி, நிதியத்தால் பெறப்பட்ட வருமானம் மற்றும் பிற காரணிகளைக் கருத்தில் கொண்டு ஒவ்வொரு ஆண்டுக்கான செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்படுகிறது.

ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஊழியர்களின் நலன்புரிக்காக சிறந்த சேவையை வழங்கியவர்களுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டம் மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை, என்பதோடு இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் ஐந்தாண்டு திட்டத்தில் ஒரு முறை மட்டுமே மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதன்படி, 2021 முதல் 2025 வரையிலான நிறுவனத் திட்டத்தின்படி இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2021 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2.2.2.

(அ). 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பாதீட்டு ஆவணம், செயலநிலைத் திட்டம் மற்றும் பெறுகைத்; திட்டம் ஆகியவை பணிப்பாளர் சபையால் 31.07.2023 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டபோது இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் அடையாளம் காணப்படாத நிகழ்ச்சித் திட்டமாக இருந்தது.

இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்துக்கு ஜனவரி 2024 இல் நடைபெற்ற பணிப்பாளர் சபை கூட்டத்தில் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டது. அதன்படி, திட்டங்களை அங்கீகரித்து, நிதி ஒதுக்கீடுகளை அங்கீகரித்தல் மற்றும் ஒரே நேரத்தில் பெறுகை நடைமுறை செய்ய போதுமான நிதி இல்லாததால், திறைசேரியிலிருந்துது விடுவிக்கப்பட்ட நிதி தொகைகளுக்கு ஏற்ப அவ்வப்போது பெறுகை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

(ஆ) 31.07.2023 அன்று நடைபெற்ற பணிப்பாளர் சபை கூட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாதீட்டு ஆவணம், செயல்நிலை திட்டம் மற்றும் பெறுகைத் திட்டத்தின்படி, கல்வி உதவி வழங்கல் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு ரூ. 3.5 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது. செயல்நிலை திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள கல்வி உதவிக்கான மதிப்பிடப்பட்ட செலவு, பணிப்பாளர் சபை அனுமதியடன்; அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாதீட்டு மதிப்பீடுகளில் ரூ. 3.5 மில்லியனிலிருந்து ரூ. 16.9 மில்லியனாக மாற்றப்பட்டது, மேலும் இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2024 விரிவான திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள கல்வி உதவி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் தொடங்கப்பட்டது.

அதன்படி, பாதீட்டு; ஆவணத்தில நிதியத்தின் முதல் நோக்கத்தை நிறைவேற்ற வேண்டி ரூ. 19.7 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. இதற்காக, நிதியின் முதல் காலாண்டுக்காக கல்வி உதவிக்காக வழங்கப்பட்ட 7.2 மில்லியன் ரூபாயும், முதிர்ச்சியடைந்த நிலையான வைப்புத்தொகையிலிருந்து ரூ. 5 மில்லியன் தொகையும் பயன்படுத்தப்பட்டு அந்த நிதி அதற்காக பயன்படுத்தப்பட பணிப்பாளர் சபை அனுமதி; அளித்திருந்தது.

(இ) இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு மேற்கொள்ள வேண்டிய அத்தியாவசிய செலவுகள் மட்டுமே செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதோடு இதில் சுமார் 75% இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் அடிப்படைச் செலவுகளுக்கு (பயனாளிகளுக்கான உணவு மற்றும் பானங்கள், பயனாளிகளுக்கான

போக்குவரத்துச் செலவுகள், உபகரணப் பெட்டிகளுக்கான போக்குவரத்துச் செலவுகள் மற்றும் பெறுகை செலவுகள்) ஆகும் என்பதோடு மேலும் இந்தச் செலவுகள் மேலதிக செலவுகளாக இருக்காது.

கணக்காய்வில் காட்டப்பட்டுள்ள ரூ. 10.86 மில்லியனில், சுமார் 25%, அதாவது ரூ. 2.7 மில்லியன், நிகழ்ச்சித் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய நிர்வாகச் செலவுகளுக்காகச் செய்யப்பட்டுள்ளன.

(ஈ) சிரம வாசனா நிதியம் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திற்கும் தேவையான அளவு பாடசாலை பைகள் மற்றும் புத்தகத் தொகுப்புகளை மட்டுமே பெற்றுக்கொள்ளும் கட்டளை செய்தது, மேலும் முன்னர் பாடசாலைப் பைகள் விநியோகிக்கப்பட்ட மாவட்டங்களிலிருந்து மீதமுள்ள பாடசாலை பைகள் மற்றும் புத்தகங்கள் அடுத்த மாவட்டங்களுக்குப் பயன்படுத்தப்பட்டன.

இதன் காரணமாக, சில மாவட்டங்களுக்கு பெறுவதற்கான் கட்டளை செய்யப்பட்ட உபகரணப் பெட்டிகளின் அளவிற்கும் பெறப்பட்ட உபகரணப் பெட்டிகளின் அளவிற்கும் இடையே வேறுபாடு இருந்தது.

2.3. பிற விடயங்கள்.

(அ) சுpரம வாசனா நிதியத்தில் போதுமான பணியாளர்கள் இல்லாததால், குறிப்பாக நாட்டில் இரண்டு தேர்தல் காலங்கள் காரணமாக, 2024 ஆம் ஆண்டில் சிரம வாசனா நிதியத்தால் திட்டமிடப்பட்ட இலக்குகளை அடைய முடியவில்லை.

(ஆ) கணக்காய்வு விசாரணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திட்டமிடப்பட்டு நிறைவேற்றப்படாத நிகழ்ச்சித் திட்டச் செலவு ரூ. 5.33 மில்லியன் ஆகும். குறிப்பாக நாட்டில் இரண்டு தேர்தல் காலங்கள் நிலவியிருந்த காரணமாக சிலநிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்த முடியவில்லை.

(இ) 06 சட்ட உதவித் திட்டங்களும் 03 சட்ட நிவாரணம் (மேல் முறையீடு) வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன. நன்மை பலன்கள் குழுவால் பயனாளிகள் அடையாளம் காணப்பட்டாலும், அந்தக் காலகட்டத்தில் பணிப்பாளர் சபை இல்லாததால் பயனாளி ஆவணங்களை அங்கீகரித்துக் கொள்ள முடியவில்லை.

(ஈ) கணக்காய்வு அறிக்கையில் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக காட்டப்பட்ட வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு ரூ. 1.45 மில்லியன் அல்ல என்பதோடு அது ரூ. 0.75 மில்லியன் ஆகும். மருத்துவ உதவி மற்றும் பிற வசதிகளுக்கான பயனாளிகள் 2024 ஆம் ஆண்டில் அடையாளம் காணப்பட்டனர், ஆனால் ஆகஸ்ட் மாதத்திற்குப் பிறகு பணிப்பாளர் சபை கூட்டம் இல்லாததால் அவர்களை அங்கீகரிக்க முடியவில்லை.

6.2 சிரம வாசனா நிதியின் கலைப்பு பற்றிய வெளிப்படுத்தல்

அரசாங்க கொள்கை தீர்மானத்தின் பிரகாரம் , “அரசுக்குரிய வணிகமயம் சாரா நிறுவனங்கள் மீதான மீளாய்வு அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்" எனும் 25.03.2025 திகதியிட்ட அவி/25/0288/802/005 கொண்ட அமைச்சரவை தீர்மானத்தில் இலக்கம் 4.9 இன் கீழ் ‘ முகாமைத்துவத்துக்காக அரசின் தலையீடு அகற்றப்பட வேண்டிய மற்றும் கலைக்க வேண்டிய நிறுவனங்கள்’ இன் கீழ் தொடர்புடைய அறிக்கையின் பக்கம் 32 இல் உள்ள 12 ஆவது அட்டவணையில் இலக்கம் 2 இல் பின்வருமாறு கூறப்படுகின்றது.

அமைச்சு.	-	தொழில் அமைச்சு
நிறுவனம்	-	சிரம வாசனா நிதி,
குழுவின் பரிந்துரை	-	இந்த நிறுவனத்தை இனியும் கொண்டு நடத்த வேண்டிய அவசியமில்லை என்பதால், தற்போது அதன் சேவைகளால் பயனடையும் தரப்பினருக்கு எந்தவித பொல்லாங்கும் இல்லாமல் நிறுவனம் கலைக்கப்பட வேண்டும்.

மேற்கண்ட பரிந்துரையின்படி, தற்போது சிரம வாசனா நிதியத்தை கலைப்பதற்கான தேவையான ஆரம்ப பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

இந்த சூழ்நிலையில், சிரம வாசனா நிதியத்தின் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரிப்பதில் கருத்திற் கொள்ளப்படும் தொடந்த நிலைபேற்றுக்கான அடிப்படை கணக்கியல் கருத்து இப்போது விலக்கப்பட்டுள்ளது என்பதோடு மேலும், இது குறித்து நிதியத்தின் பணிப்பாளர் சபைக்கு தெரிவிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இணைப்பு

01. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்

- 2024.03. 15Metrix Product pvt ltd, சுமார் ஊழியர்கள் மற்றும் 16 நிர்வாகத்தினருக்குவிழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல்.
- 2024.04.ஹோமாகம 05, Heyley's pvt ltd, இல் சுமார் ஊழியர்கள் மற்றும் 50 .நிர்வாகத்தினருக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல்
- 2024.04. 30 கொழும்பைச் சுற்றியுள்ள பல நிறுவனங்களின் சுமார் 08 ஊழியர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல் .NIOSH Auditorium, கேட்போர்கூடம், ஜாவத்த
- 04. 2024.04. 24Coco link pvt ltd 10 வவுனியா நிறுவனத்தின் சுமார் - ஊழியர்கள் மற்றும் நிர்வாகத்தினருக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை .நடத்துதல்
- 05. 2024.04. 24Greenly Global pvt ltd வன -வவுனியா நிறுவனத்தின் சுமார் ஊழியர்கள் மற்றும் நிர்வாகத்தினருக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை 15 .நடத்துதல்
- 06. 2024.05. ஊழியர்கள் மற்றும் 32 சுமார் 28Greenland Estat நிர்வாகத்தினருக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல் .Greenland Estat, பதுளை
- 07. 2024..0614 MAS Active pvt ltd சுமார் ஊழியர்கள் மற்றும் 22 .நிர்வாகத்தினருக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல்
- 08. 2024.07. 16Sanduni Pharmaceuticals இன் சுமார் ஊழியர்கள் மற்றும் 32 .நிர்வாகத்தினருக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல்
- 09. 2024.07. 29BOI Zone உள்ள பல நிறுவனங்களின் ஊழியர்கள் மற்றும் நிர்வாகத்தினருக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல் .BOI Zone - பியகம
- 10. 2024.09. 11Heyley's Fiber Plc ஆனது சுமார் ஊழியர்கள் மற்றும் 32 .நிர்வாகத்தினருக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல்Heyley's Fiber Plc குளியாபிட்டிய -
- 11. 2024.09. 13Wathuravila Tea Factory யின் சுமார் ஊழியர்கள் மற்றும் 31 நிர்வாகத்தினருக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல், Wathuravila Tea Factory கஹதுவா
- 12. 2024.10. 29Elastomeric Engineering Company (pvt) ltd சுமார் 24 ஊழியர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். Elastomeric Engineering Company (pvt) ltd ஹொரணை
- 13. 2024.11. 11ITC One நிர்வாகத்தின் சுமார் பணியாளர்களுக்கு 12 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல் ITC One கொழும்பு -
- 14. 2024.11.20 NIOSL Diamonds (pvt) ltd இன் சுமார் ஊழியர்கள் மற்றும் 15 .நிர்வாகத்தினருக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல்NIOSL Diamonds (pvt) ltd லிமிடெட் நாவல -
- 15. 2024.11. 22Brandix Apparel Solution (pvt) ltd சுமார் ஊழியர்கள் மற்றும் 30 நிர்வாகத்தினருக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். Brandix Apparel Solution (pvt) ltdஇரத்மலானை -

- 16. 2024.11. 30 களுத்துறை கைத்தொழில் பூங்காவில் சுமார் 26 ஊழியர்கள் மற்றும் பல நிறுவனங்களின் நிர்வாகத்தினருக்கு - கைத்தொழில் பூங்கா .விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல் களுத்துறை
- 17. 2024.12.10 மற்றும் 11 11 ICT Construction (Pvt) ltd லிமிடெட்டின் சுமார் 15 ஊழியர்கள் மற்றும் நிர்வாகம் மற்றும் நிர்வாகத்தினருக்கு Britania Garment Packages (Pvt) லிமிடெட்டின் சுமார் 12 ஊழியர்கள் மற்றும் நிர்வாகத்தினருக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். 11 ICT Construction (Pvt) ltd ட் - கொழும்பு மற்றும் Britania – மகாரகம
- 18. 2024.12. பணியாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வு 20 சுமார் 18 நிகழ்ச்சியை நடத்துதல் மற்றும்Farm Garden தேயிலை தொழிற்சாலை Farm Garden தேயிலை தொழிற்சாலைஇரத்தினபுரி -
- 19. 2024.12.27 வெஸ்டர்ன் பேப்பர் இண்டஸ்ட்ரீஸ் நிறுவனத்தின் சுமார் 35 ஊழியர்கள் மற்றும் நிர்வாகத்தினருக்கு, நேச்சுராப் நிறுவனத்தில் சுமார் 40 ஊழியர்கள் மற்றும் நிர்வாகத்தினருக்கு மற்றும் கொரிய பேக்கேஜிங் நிறுவனத்தின் சுமார் 45 ஊழியர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி நடத்துதல், வெஸ்டர்ன் பேப்பர் இண்டஸ்ட்ரீஸ் லிமிடெட் - பாணந்துறை நேச்சுராப் லிமிடெட் - பாணந்துறை கொரியன் பேக்கேஜிங் லிமிடெட் - பாணந்துறை

02. கல்வி உதவி திட்டங்கள்

- 2024.01. அனுராதபுரம் மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகங்களில் 31 2000 குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த .சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் வழங்கப்பட்டன
- 2024.02. மொனராகலை மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் 17 பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் 1200 .வழங்கப்பட்டன
- 2024.02. கேகாலை மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் 24 1000 குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் வழங்கப்பட்டன .
- 04. 2024.03. கண்டி மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் 02 பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களைச் சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் 1000 சேர்ந்த .வழங்கப்பட்டன
- 05. 2024.03.குருநாகல் மாவட்டத்தின் 10 பல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 971 சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் வழங்கப்பட்டன .
- 06. 2024.03. பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் 17 பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் 1000 - கல்லலெல்ல தேசிய விளையாட்டரங்கம் .வழங்கப்பட்டன பொலன்னறுவை

- 07. 2024.03. மாத்தளை மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் 26 பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களின் 1198 சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் வழங்கப்பட்டன .
- 08. 2024.03. வவுனியா மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் 30 பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் தொழிலாளர் குடும்பங்களில் சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் 1350 கல்வி கற்கும் .வழங்கப்பட்டன
- 09. 2024.04.கம்பஹா 06ா மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் 1300 .வழங்கப்பட்டன
- 10. 2024.04. மன்னார் மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் 20 பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 998 சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் வழங்கப்பட்டன .
- 11. 2024.04. இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் 27 பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களைச் சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெ 1000 சேர்ந்தட்டிகள் வழங்கப்பட்டன .
- 12. 2024.05. முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் 04 பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த929 சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் வழங்கப்பட்டன .
- 13. 2024.05. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் 11பல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் 1600 .பெட்டிகள் வழங்கப்பட்டன
- 14. 2024.05. நுவரெலியா மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் 18 பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களில் கல்வி கற்கும்938 சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் வழங்கப்பட்டன .
- 2024.06. பதுளை மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் 01 குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 967 சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் வழங்கப்பட்டன .
- 16. 2024.06. திருகோணமலை மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் 08 பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த911 சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் வழங்கப்பட்டன .
- 17. 2024.06. புத்தளம் மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் 15 பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த973 சிறார்களுக்குப் பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் வழங்கப்பட்டன .
- 18. 2024.06.அம்பாறை ம 23ாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் தொழிலாளர் குடும்பங்களில் கல்வி கற்கும் சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் 1000 .வழங்கப்பட்டன
- 19. 2024.06. மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் 29 பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களில்

சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் 1000 கல்வி கற்கும் .வழங்கப்பட்டன

- 20. 2024.07. ஹக்மன மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் 06 பிரிவுகளில்குறைந்த வருமானம் பெறும் தொழிலாளர் குடும்பங்களில் கல்வி கற்கும் 1276 சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் வழங்கப்பட்டன .
- 21. 2024.07. கிளிநொச்சி மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் 13 பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களைச் 1000 சேர்ந்தசிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் வழங்கப்பட்டன .
- 22. 2024.07. மத்துகம மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் 19 பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த968 சிறார்களுக்குப் பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் வழங்கப்பட்டன .
- 23. 2024.07. காலி மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் 25 குறைந்த வருமானம் கொண்ட உழைக்கும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 2481 சிறார்களுக்குப் பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் வழங்கப்பட்டன .
- 24. 2024.07.27 & 2024.12.11 கொழும்பு மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 2766 சிறார்களுக்குப் பாடசாலை உபகரணப் பெட்டிகள் வழங்கப்பட்டன .