ஆண்டறிக்கை

2024

1990 சுவசெரிய மன்றம

பொருளடக்கம்

1. செயற்பணி, தொலைநோக்கு மற்றும் குறிக்கோள் 2
2. நிறுவனத் தகவல்கள் 3
3. தலைவர் அவர்களின் செய்தி.......... 5
4. இயக்குனர்களின் சுருக்கமான விவரக்குறிப்பு.......... 6
5. தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரியின் அறிக்கை 9
6. நிறுவனத்தின் நிருவாக அறிக்கை.......... 10
7. கணக்காய்வு குழு அறிக்கை 11
8. தொழிற்பாடு செயற்பாடுகள் 13
9. நிதிசார் செயல்திறன 22

1. செயற்பணி, தொலைநோக்கு மற்றும் குறிக்கோள்

1990 சுவசெரிய மன்றம்யின் செயற்பணி, தொலைநோக்கு மற்றும் குறிக்கோள், ***"உயிரை காப்பாற்றுதல்".*** என்ற ஒரே குறிக்கோளை மட்டும் முதன்மையாகக்கொண்டு தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் எந்தவொரு அபிவிருத்தி மற்றும் மேம்படுத்தல் என்பவற்றால் மேலும், எத்தகைய எண்ணிக்கையிலான உயிர்களைப் பாதுகாக்க முடியுமென்பது தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்படுகிறது.

2. நிறுவனத் தகவல்கள்

சட்டத்துடனான கட்டமைவு

சுவசெரிய மன்றம் தாபிக்கப்படுவதற்கான வர்த்தமானிப் பத்திரம் 2018 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 04 ஆம் திகதி அரசாங்கத்தால் வெளியிடப்பட்டு, 2018 ஆம் ஆண்டு 18 ஆம் இலக்க 1990 சுவசெரிய மன்றம் சட்டமாக வலுவூட்டப்பட்டது.

பதிவு அலுவலகம்

இலக்கம். 415, கோட்டை வீதி, ராஜகிரிய, இலங்கை.

இயக்குனர் குழு

நியமனம் பெற்ற இயக்குனர்கள்

03.01.2025 முதல் 3 ஆண்டு காலம் (2025 - 2028)

திரு. நிரோ'ன் ரத்நாயக்க - தலைவர்

டாக்டர் அருண பாலித சம்பத்

திரு. நலின் ஆர் பெரேரா

திரு. ெர்வின் அரசகுலரத்ன

08.08.2024 அன்று முடிவடைந்த 3 ஆண்டு காலம் (2021-2024), மற்றும் காலம் 11.08.2024-31.12.2024

திரு. துமிந்திர ரத்நாயக்க – கூட்டத்தலைவர்

திருமதி. சந்தியா சல்காது

பேராசிரியர். அசித த சில்வா

திரு. விஷ் கோவிந்தசாமி

பிரதிநிதியாளர்கள்

பதவிவழி நியமனம் பெற்ற நிதி அமைச்சு செயலாளரின் பிரதிநிதியாளர :

திரு. ஏ. பி. குரும்பலாபிட்டிய (2024.11.26 வரை)

திரு. தரிந்து காரியவசம் (26.11.2024 முதல்)

பதவிவழி நியமனம் பெற்ற சுகாதார அமைச்சு செயலாளரின் பிரதிநிதியாளர் :

வைத்தியர். சுனில் த அல்விஸ் (2024.08.26 வரை)

பதவிவழி நியமனம் பெற்ற பொலிஸ் மா அதிபரின் துணை பிரதிநிதியாளர் :

DIG திரு. இந்திக ஹபுகொட

கணக்காய்வாளர்கள்

கணக்காய்வாளர் அதிபதி, தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

வங்கிகள்

இலங்கை வங்கி, நிறுவனக் கிளை

தலைமை முகாமைத்துவ பதவியணி

பிரதான நிறைவேற்றலுவலர்	:	திரு. சொஹான் த சில்வா
பிரதான மருத்துவ அலுவலர்	:	வைத்தியர். ஸ்ரீலால் த சில்வா
மனித வளங்கள் மற்றும் நிருவாக தலைவர்	:	திரு. சாமர டி அல்விஸ்
பயிற்சி மற்றும் இணைப்பு தலைவர்	:	திரு. கயான் சத்துரங்க
அவசர கட்டளைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நிலைய (ECCC) தலைவர்	:	திரு. மிராஜ் விஜேசேகர
நிதி மற்றும் விநியோக சங்கிலி முகாமையாளர்கள்	:	திரு .அஷான் பெரேரா
செயல்பாட்டு முகாமையாளர்	:	திரு. சசிரு ரத்நாயக
வாகன பராமரிப்பு முகாமையாளர்	:	திரு. ரோஹன வீரசிங்க
தர முகாமையாளர்	:	திரு.ருவான் குமாராசிரி
பயிற்சி மற்றும் நெறிமுறை முகாமையாளர்கள்	:	திரு. ஸ்டானோசன் செல்வராஜா
நிர்வாகம் மற்றும் நிறுவன சேவைகள முகாமையாளர்கள்	:	திருமதி. ரஷிகா ரொட்ரிகோ
பிராந்திய முகாமையாளர்கள்	:	திரு. காமிணி குமார, திரு. K.தவகாந்தன்

3. தலைவர் அவர்களின் செய்தி

1990 சுவ செரிய மன்றத்தின் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்திர அறிக்கையை, புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட இயக்குநர்கள் குழுவின் தலைவராக, சமர்ப்பிப்பதை நான் மிகவும் பெருமையாகக் கருதுகிறேன்.

முன்னாள் தலைவர் மற்றும் இயக்குநர்கள் குழுவின் உறுப்பினர்கள், 1990 சுவ செரிய அவசர ஆம்புலன்ஸ் சேவையை நாட்டின் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் உயர்தர மருத்துவமனைக்கு முந்தைய சேவையை உருவாக்குவதற்காக, புதுமையான தொழில்நுட்பங்களைச் சேர்த்து மிகுந்த அர்ப்பணிப்புடன் பணியாற்றுவதற்காக, எனது மனமார்ந்த நன்றியையும் பாராட்டி தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

தங்கள் கடமைகளை இரவும் பகலும் தடை இல்லாமல் செய்துசெய்யும் எங்கள் அலுவலகம் மற்றும் களப்பணியாளர்கள்-அவர்களின் தொடர் அர்ப்பணிப்பு, உற்சாகம் மற்றும் சேவைத்திறனுக்காக எனது உள்ளங்கனிந்த பாராட்டுகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

2024 ஆம் ஆண்டில், கடுமையான தேசிய பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் மனிதவள பற்றாக்குறை உள்ளிட்ட சவால்கள் இருந்தபோதிலும், **"உயிரைக் காப்பாற்றுங்கள்"** என்ற எங்கள் பணி நோக்கத்தின் கீழ், 1990 சுவ செரிய மன்றத்தின் சேவைகள் இடையறாது முன்னேற்றம் கண்டுள்ளன. கடந்த ஆண்டு நாடளாவியமாக 2 மில்லியனுக்கும் மேற்பட்ட அவசர மருத்துவ அழைப்புகளுக்கு பதிலளித்துள்ளோம் என்பது ஒரு முக்கிய மைல்கல்லாகும். இது, எங்கள் சேவைகள் நாட்டின் மக்களிடையே நிலையான மரியாதையும் நம்பிக்கையும் பெற்றிருப்பதைக் காட்டுகிறது.

அவசர மருத்துவ தொழில்நுட்பவியலாளர்களுக்கான (நுஆவுள) டிப்ளோமா பயிற்சித் திட்டம், களனி பல்கலைக்கழக மருத்துவ பீடத்துடன் இணைந்து தொடங்கப்பட்டு, எங்கள் ஊழியர்களின் திறமைகளையும் மேம்படுத்தியுள்ளது. இதன் மூலம், நாம் ஒரு திறமையான, முறையான மற்றும் மீள்தன்மை கொண்ட அவசர பதிலளிக்கும் அமைப்பை கட்டியெழுப்ப முடிந்துள்ளது.

மேலும், இந்த ஆண்டு உலக வங்கி, 1990 சுவ செரிய சேவையை, ஒரு பயனுள்ள மற்றும் பதிலளிக்கக்கூடிய பொது சேவையாக அங்கீகரித்துள்ளது. இந்த அங்கீகாரம், எங்கள் ஊழியர்களின் முழுமையான அர்ப்பணிப்புக்கும், ஒழுங்கான நிர்வாகத்துக்கும் கிடைத்துள்ள அங்கீகாரமாகும். இது ஒரு அரச நிறுவனமாக, எங்களுக்கு வழங்கப்பட்டது மிக முக்கியமான பாராட்டாகும். தொலைநோக்கு தலைமைத்துவம் மற்றும் உறுதியான நிர்வாகத்துடன் கூடிய மன்றத்தை முன்னெடுத்துச் செல்லும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் பங்களிப்பும் இங்கு சிறப்பாக உள்ளது குறிப்பிட வேண்டியதாகும். அவருக்கான எனது மரியாதையும் நன்றியும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

"உயிரைக் காப்பாற்றுங்கள்" என்ற எங்கள் பிரதான இலக்கை கொண்டு, நாட்டின் மக்களுக்கு மேலும் பயனளிக்கும் வகையில், 1990 சுவ செரிய தேசிய அவசர ஆம்புலன்ஸ் சேவையை விரிவுபடுத்தும் பணியில், புதிய தலைமையின் கீழ் நாங்கள் அனைவரும் ஒன்றிணைந்து முன்னேறுவோம் என்ற நம்பிக்கையுடன் இந்த அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கிறேன்.

1990 சுவ செரிய மன்றம்

கையெழுத்து தெளிவாக இல்லை
நிரோ'ன் ரத்நாயக்க
தலைவர்

4. இயக்குனர்களின் சுருக்கமான விவரக்குறிப்பு

தீரு. நீரேர்'ன் ருத்நுர்யுக்கு

மேஜர் (ஓய்வு) நிரோ'ன் ரத்நாயக்க, 1994 முதல் 2019 வரை நீடித்த குறிப்பிடத்தக்க சேவைக்காலத்துடன் இலங்கை இராணுவத்தில் பணியாற்றிய, மிகுந்த அனுபவம் மற்றும் விருதுகள் பெற்ற ஓய்வுபெற்ற அதிகாரியாவார். படை செயல்பாடுகள் மற்றும் இராணுவ உளவுத்துறையில் நிபுணத்துவம் பெற்றவர். இவரது சேவையில் பல முக்கிய கட்டளைக் கடமைகள் மற்றும் நிர்வாகப் பொறுப்புகளை வகித்துள்ளார் அதில் பிளட்டூன் கட்டளைதலைவர், கம்பெனி கட்டளைதலைவர் மற்றும் பிரிகேட் மேஜர் ஆகியவை அடங்கும். இவர் உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச பயிற்சிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்துள்ளார். வன்னி மனிதாபிமான போர் நடவடிக்கைகளின் போது காண்பித்த வீரம் மற்றும் தலைசிறந்த சேவைக்காக, வீர விக்ரம விபூ'ணய (ஙுறுஏ), ரண விக்ரம பதக்கம (சுறூ), மற்றும் ரண சூர பதக்கம (சுளூ) ஆகிய உயர் அரச விருதுகளைப் பெற்றுள்ளார். இராணுவ சேவையின் பின்னர், தனியார் பாதுகாப்புத் துறையில் தலைமைப் பொறுப்புகளை ஆற்றியுள்ளார்.

ஐவுத்தீயுரு் ஆருணு புர்லீது சும்புத்

னுச. யுசரயெ வைத்தியர் அருண பாலித சம்பத் ஒரு அனுபவமிக்க மருத்துவ நிபுணராக தற்போது கம்பஹா மாவட்ட பொது வைத்தியசாலையில் பணியாற்றுகிறார். 2004 ஆம் ஆண்டு ஸ்ரீ ஜெயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து அவர் தனது ஆ.டீ.டீ.ளு பட்டத்தை பெற்றார். அதன் பின்னர், இவர் நெ.்.ப்ராலஜி (சிறுநீரக வைத்தியம்), பொது சுகாதாரம் மற்றும் மருத்துவ பிரிவு நிர்வாகம் உள்ளிட்ட பல முக்கிய பொறுப்புகளை அரச மருத்துவத் துறையில் வகித்துள்ளார். 20 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான சேவைக் காலத்தைக் கொண்ட இவர், தொழில் நலன் மற்றும் பாதுகாப்புக்கான மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பாளராகவும், சுகாதார சேவையின் தரம் மற்றும் பாதுகாப்புக்கான ஒருங்கிணைப்பாளராகவும் பணியாற்றியுள்ளார். கோவிட்-19 பேரிடரின் போது, மாவட்ட அளவில் நோயாளர் போக்குவரத்து, சோதனை மற்றும் தடுப்பூசி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பதில் அவர் முக்கிய பங்காற்றியுள்ளார்.

தீரு நுலீன் ஆரு். பேுரேுர்

ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் அறிவியல் பட்டமும், இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தில் சட்டத்துறையில் பட்டமும் (டுடுடீ) பெற்று, 19 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக பிரபலமான சட்டப் பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள திரு நலின் ஆர். பெரேரா, வழக்கறிஞராக சிறந்த அனுபவமும் சாதனைகளும் கொண்டவர். வழக்குத் தீர்ப்பு, சட்ட ஆலோசனை மற்றும் ஆலோசனை சேவைகளில் அனுபவம் வாய்ந்த இவர், 12,000 க்கும் மேற்பட்ட ஆவணங்களை தயாரித்த திறமையான நொட்டாரி அதிகாரியாகவும், ஆணையர் பதவியிலும் (ஊழஅஅளைளழைநெச கழச ழுயவாள) பணியாற்றுகிறார். தொழிலாளர் சட்டம், நிறுவன சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை பூர்த்தி உள்ளிட்ட பிரிவுகளில் அவரது நிபுணத்துவம், அவரை பிரபலமான மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுக்கு, குறிப்பாக பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கி (சுனுடீ) உள்ளிட்ட நிறுவனங்களுக்கு நம்பகமான சட்ட ஆலோசகராக மாற்றியுள்ளது.

தீரு ெ'ர்வீன் ஆருசுகுலுருத்னு

திரு ெ'ர்வின் அரசகுலரத்ன, ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் வர்த்தகத்துறையில் கௌரவ பட்டம் (Bachelor of Commerce - Honors) பெற்றுள்ளார். நிறுவனத்துறையில் (Cooperate Sector) அவர் ஜப்பானின் ஒசாகாவில் உள்ள Garbo Corporation நிர்வாகியாகவும், GARTEX Industries Lanka (Pvt) Ltd இல் செயல்திறன் இயக்குநராகவும் பணியாற்றிய அனுபவம் பெற்றவர். திரு அரசகுலரத்ன தற்போது Ruchi Clothing (Pvt) Ltd நிறுவனத்தின் தலைவர் மற்றும் நிர்வாக இயக்குநராக பணியாற்றி வருகின்றார்.

திரு. துமிந்திர ரத்நாயக்க

திரு. துமிந்திர ரத்நாயக்க விஞ்ஞான இளங்கலை (இலத்திரனியல் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு பொறியியல்) பட்டம் பெற்றவர், மேலும் இலங்கை பொறியியலாளர்கள் நிறுவகத்தின் உறுப்பினராகவும் உள்ளார். அவர் செல்டெல்/டீகோ மற்றும் எடிசலாட் என்பவற்றின் முன்னாள் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியாகவும், தனியார் நிறுவனங்களினது இயக்குனர் குழுக்களிலும் பல பதவிகளையும் வகிக்கின்றார். இதற்கு மேலதிகமாக அவர் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனத்தின் ICTA இயக்குனர் குழுவின் உறுப்பினராகவும் பணியாற்றியுள்ளதுடன், இலங்கை முதலீட்டு சபையின் தலைவர் பதவியும் வகித்துள்ளார். 2018 ஆம் ஆண்டில் திரு.துமிந்திர 1990 சுவசெரிய மன்றம்யின் ஆரம்ப தலைவராக நியமனம் பெற்றதுடன், தற்போது நாட்டின் மிக வினைத்திறனுடன் பராமரிக்கும் அரச அமைப்பாக சுவசெரியவின் முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழிற்பாடுகளை அவரால் வழிநடாத்தப்படுகிறது.

வித்யா ஜோதி பேராசிரயிர். அசித்த த சில்வா

பேராசிரியர் அசித்த வடக்கு கொழும்பு மருத்துவக் கல்லூரயில் மருத்துவ பட்டம் பெற்றுள்ளதுடன், ஒக்ஸ்பர்ட் ரெட்க்ளிப் மருத்துவமனையில் க்ளினிக் மருந்தியல் துறையில் முதுகலைப் பயிற்சியையும் பெற்றுள்ளார். பேராசிரியர் அசித்த களனிப் பல்கலைக்கழகத்தின் மருத்துவ பீடத்தில் மருத்துவ மருந்தாளரும், மருந்தியல் தொடர்பான சிரேஷ்ட பேராசிரியரும் ஆவதுடன், களனிப் பல்கலைக்கழகத்தின் மருத்துவப் பரிசோதனைப் பிரிவின் இயக்குனரும் ஆவார். அவர் லண்டனின் ரோயல் மருத்துவ கல்லூரியின் உறுப்பினராவார். அவர் நேற நுபெடயனெ துழரசயெட ழக ஆநனைஉைநெஇ டியஉெநவஇ துயுஆயுஇ ஊடைைஉயட ளுஉைநெஉந யனெ ளுவசழமந மற்றும் ீடுழள ஆநனைஉைநெ போன்ற பல அறிவியல் சஞ்சிகைகளை வெளியிட்டுள்ளார். 2019 ஆம் ஆண்டில், அறிவியலுக்கான அவரது மதிப்புமிக்க பங்களிப்பிற்காக பேராசிரியர் அசித்தவுக்கு தேசிய கௌரவ வித்யா ஜோதி விருது வழங்கப்பட்டது.

திருமதி சந்தியா சல்காது

திருமதி சந்தியா, களனிப் பல்கலைக்கழகத்தில் இளங்கலைப் பட்டத்தையும், அவுஸ்திரேலியாவின் எடித் கோவன் பல்கலைக்கழகத்தில் முதுகலை வியாபார நிர்வாகப் பட்டத்தையும் (ஆடீயு) (சர்வதேசம்) பெற்றுள்ளார். மேலும் ஐக்கிய இராச்சயத்தின் (ருமு) பட்டயம் பெற்ற சந்தைப்படுத்தல் நிறுவனத்தின் (ஆஊஐஆ) உறுப்பினராகவும் உள்ளார். ழுபடைஎல யுஉவழைெ இல் இயக்குனர்/தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரியாகவும் பணியாற்றியுள்ள திருமதி சந்தியா, உலக வங்கியின் நிதியுதவியுடன் இலங்கையில் பல திட்டங்களுக்கு அளப்பரிய பங்களிப்பை வழங்கிய அனுபவமிக்க தகவல் தொடர்பு நிபுணர் மற்றும் வர்த்தக ஆலோசகர் ஆவார். 2018/19 இல் றுழஅநெ ைெ ஆயயெபநஅநவெஇ ஐகுஊ மற்றும் யுரளவசயடயைெ யுனை ஆகியவற்றால் வழங்கப்பட்ட ''றுழஅயெ ழக ஐைெளைசயவழைெ" உள்ளிட்ட பெரும்பாலான பதவிப் பெயர்களில் கௌரவப்படுத்தப்பட்டுள்ளார். தற்போது, அவர் இலங்கையில் ஐக்கிய நாடுகளின் சனத்தொகை நிதியம் (ருNகுPயு) /சுகாதார அமைச்சின் ஆலோசகராக பணியாற்றுகிறார்.

திரு. விஷ் கொவிந்தசாமி

திரு. விஷ் அவர்களால் மின் பொறியியல் தொடர்பான அறிவியல் இயங்கலை பட்டப்படிப்பு மற்றும் அமெரிக்க ஐக்கிய குடியரசின் ர்யசவகழசன பல்கலைக்கழகத்தின் வியாபார நிருவாக முதுகலை பட்டம் (ஆடீயு) பெற்றுள்ளார். இலங்கை வர்த்தக சபையின் தலைவர், இலங்கை தொழில்தருநர் சம்மேளனம், இலங்கையின் இயக்குனர் சபை உறுப்பினர், வர்த்தக சேவை சேமலாப நிதியத்தின் குழு உறுப்பினர், இலங்கை மருந்து கைத்தொழில் சபையின் முன்னாள் தலைவர் என்ற வகையில் வர்த்தக துறையில் பல்வேறு பதவிகளை வகித்துள்ளார். கைத்தொழில் துறையில் இந்து- இலங்கை வர்த்தக சபையின் முன்னாள் தலைவரும் ஆவார். தற்போது விஷ் அவர்கள் சன்ஸயின் ஹோல்டிங்ஸ் பீ.எல்.சீ. (CSE:SUN), வட்டவல பெருந்தோட்டக் கம்பெனி, வட்டவல பால் உற்பத்தி கம்பெனி, சன்ஷயின் வில்மா தனியார் கம்பெனி, டாஜ் லங்கா ஹோடேல்ஸ் மற்றும் சொப்ட்லொஜிக் ஆயுட் காப்புறுதி கம்பெனியின் இயக்குனர்/தலைவர் போன்ற பதவிகளை வகிக்கின்றார்.

தீரு துரீந்து குர்ரீயுவுசும்

திரு தரிந்து காரியவசம் அர்ப்பணிப்புடன் பணியாற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை (SLAS) அதிகாரியாவார். அவர் பொது நிர்வாகத்தில் ஒரு தசாப்தத்துக்கும் மேற்பட்ட அனுபவத்தை பெற்றவர். தற்போது, அவர் வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தில் துணை இயக்குநராக பணியாற்றி வருகிறார், அங்கு இலங்கையின் சர்வதேச நிதியூட்டம் மற்றும் அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பை மேலாண்மை செய்வதில் முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறார். இதற்கு முன்னர், அவர் நிலத்துறை அமைச்சில் துணை ஆணையரும் உதவி நில ஆணையரும் உள்ளிட்ட உயர் பதவிகளில் பணியாற்றியுள்ளார். திரு கரியவசம் கெலணிய பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து டீளுஉ (அகிமா) பட்டத்தை பெற்றுள்ளார் மற்றும் ஊஐஆயு இறுதி பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெற்றவராக உள்ளார். மேலும், அவர் சர்வதேச தொடர்புகள் மற்றும் பொது கொள்முதல் துறைகளில் டிப்ளோமாக்களையும் பெற்றுள்ளார். இவை அவரது ஆளுமை, பொது கொள்கை மற்றும் சர்வதேச உறவுகள் தொடர்பான திறன்களை மேம்படுத்தியுள்ளன.

பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர் திரு. இந்திக்க ஹப்புகொட

திரு. இந்திக்க அவர்கள் பெற்றுக்கொண்டுள்ள ஏனைய கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகளுக்கிடையில் ஸ்ரீமத் ஜோன் கொத்தலாவளை கல்லூரியில் வழங்கல் முகாமைத்துவம் தொடர்பான வியாபார நிருவாக பட்டப்பின் படிப்பு பட்டமும் (MBA) ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் குற்றவியல் தொடர்பான டிப்ளோமாவும் பெற்றுள்ளார். 1998 ஆம் ஆண்டில் உப பொலிஸ் பரிசோதகராக இலங்கை பொலிஸ் திணைக்களத்திடம் சேர்ந்த திரு.இந்திக 2021 ஆம் ஆண்டில் பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர் பதவியில் நியமனம் பெற்றதன் பின்னர், தற்போது போக்குவரத்து நிருவாகம் மற்றும் வீதி பாதுகாப்பு தொடர்பான பிரதி பொலிஸ் மா அதிபராக கடமையாற்றுகின்றார். அவர் 2008-2010 தொடக்கம் கிழக்கு டிமோரில் ஐக்கிய நாடுகளின் அமைதிப் படையில் கடமைகளை மேற்கொண்டுள்ளார். அவர் இந்தியா, சீனா, தாயிலாந்து, வியட்நாம், சிங்கப்பூர் மற்றும் அமெரிக்கா ஆகிய நாடுகளில் நடைபெற்ற பல பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிலும் பங்குபற்றியுள்ளார்.

மருத்துவர் சுனில் த அல்விஸ்

மருத்துவர் சுனில் பேராதெனிய பல்கலைக்கழகத்தில் மருத்துவ இயங்கலை மற்றும் சத்திரசிகிச்சை தொடர்பான பட்டப்படிப்பு முடித்துள்ளதுடன், அவர் விஞ்ஞான முதுகலை (சமூக மருத்துவவியல்), மருத்துவ விஞ்ஞானம் தொடர்பான கலாநிதி பட்டம் (மருத்துவ நிருவாகம்) பெற்றுள்ளார். அவர் களனிய பல்கலைக்கழகத்தில் வியாபார நிருவாகம் தொடர்பான முதுகலை பட்டமும், வயம்ப பல்கலைக்கழகத்தில் சுற்றாடல் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டநிலை பின்படிப்பு டிப்ளோமாவும் பெற்றுள்ளார். மருத்துவர் திரு.சுனில் மருத்துவ அலுவலராக பணியாற்றியுள்ளதுடன், 1997 ஆம் ஆண்டில் மருத்துவ அதிகாரியாக தரமுயர்வு பெற்று மருத்துவ நிருவாக சேவையில் சேர்ந்துள்ளார். அதன் பின்னர் 2001 ஆம் ஆண்டு வடமேல் மாகாண சுகாதார சேவை மாகாண இயக்குனராக தரமுயர்வு பெற்று 2012 ஆம் ஆண்டில் சுகாதார அமைச்சின் சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் உள்நாட்டு மருத்துவ பிரதி இயக்குனராக நியமனம் பெற்றார். தற்போது மருத்துவர் திரு.சுனில் சுகாதார அமைச்சின் மேலதிக செயலாளராக (மருத்துவ சேவை) கடமையாற்றுகின்றார்.

தீரு ஏ. பீ. குறுும்புலுபீடீயு

திரு அருண பிரியதர்ச குரும்பலபிடிய இலங்கை அரசு துறையில் 30 ஆண்டுகளுக்கு மேலான சேவை அனுபவம் கொண்ட சிறந்த பொது நிதி மற்றும் மேலாண்மை கணக்குப் பரிசோதனை நிபுணராவார். தற்போது, அவர் மேலாண்மை கணக்குப் பரிசோதனைத் துறையின் இயக்குநர் பொறுப்பில் உள்ளார். திரு குரும்பலபிடியாவுக்கு கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பொருளியல் முதுநிலை பட்டம் (Master of Economics), பொது நிர்வாகத்தில் விஞ்ஞான பட்டம் (BSc) மற்றும் ஊயு இலங்கை மற்றும் APFA உறுப்பினர் அடங்கிய பல தொழில்முறை தகுதிகள் உள்ளன. அவருடைய நிபுணத்துவத்தில் நிதி மேலாண்மை, திட்டமிடல், ஆபத்து மதிப்பீடு மற்றும் முக்கிய அரசாங்க நிறுவனங்களில் கணக்கீட்டு தரநிலைகளை செயல்படுத்துதல் அடங்கும். மேலும், அவர் பல தேசிய அமைப்புகளின் பணியாணையில் பணியாற்றி, அரசுப் பகுதியின் நிதி ஆளுமையில் முக்கிய பங்களிப்பு வழங்கியுள்ளார்.

5. தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரியின் அறிக்கை

2024ஆம் ஆண்டை நினைவுகூரும் இந்நேரத்தில், 1990 சுவ செரிய மன்றம் இலங்கையின் சுகாதார அமைப்பில், துணிச்சல்மிக்க தாங்கும் சக்தியின் அடையாளமாகவும், சேவையுமாக தொடர்ந்தும் திகழ்கிறது. இந்த ஆண்டு நிதிச் சிரமங்கள், பணியாளர்கள் ஆட்சேர்ப்பு சவால்கள் மற்றும் எங்கள் சேவைகளுக்கான அதிகரித்த தேவைகள் ஆகியவற்றால் எங்களது சகிப்புத்தன்மை மீண்டும் ஒரு முறை பரீட்சிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், எங்கள் அணிகளின் அர்ப்பணிப்பின் காரணமாக, உலகிலேயே மிகுந்த டிஜிட்டல் மேம்பாட்டுடன் கூடிய, அதிவேக மற்றும் இலவச ஆம்புலன்ஸ் சேவைகளில் ஒன்றாக உலக வங்கியால் பாராட்டப்பட்டுள்ளோம்.

களனி பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து நடைபெற்று வரும் அவசர மருத்துவ தொழில்நுட்பவியலாளர் (EMT) பயிற்சி திட்டம் மற்றும் "ஒரு ஆம்புலன்ஸை தத்தெடுத்தல்" (Adopt an Ambulance) பிரச்சாரம் ஆகிய முக்கிய முயற்சிகள் எங்கள் திறனை விரிவுபடுத்த முக்கிய பங்கு வகித்துள்ளன. மேலும், இங்கிலாந்தின் Buckinghamshire New University உடனான சமீபத்திய ஒத்துழைப்பு, கூட்டு ஆராய்ச்சி, மருத்துவ நவீனத்துவம் மற்றும் முன்னணி அவசர சிகிச்சை நிறுவனங்களுடன் தாக்கம் வாய்ந்த கூட்டாண்மைகள் உருவாக்கும் வாய்ப்புகளைத் தருகிறது. இந்த முயற்சிகள் நிலைத்துவம் வாய்ந்த மருத்துவமனைக்கு முன்னதான அவசர ஆம்புலன்ஸ் சேவையை வலுப்படுத்துவதற்கான எங்களது முனைப்பையும் உறுதியையும் பிரதிபலிக்கின்றன.

எங்கள் சிறப்பான பணியாளர்களின் தொழில்முறைத்தன்மை மற்றும் பரிவும் இந்த சேவையின் அடித்தளமாக உள்ளன; அவர்களுக்கு என் மனமார்ந்த நன்றியை தெரிவிக்கிறேன். எங்களது தன்னலமற்ற பணிக்கு, புதியதாக நியமிக்கப்பட்ட தலைவர் மற்றும் இயக்குனர்கள், வழங்கும் புதிய வழிகாட்டலுக்கும் அர்ப்பணிப்பிற்கும் என் நன்றி. அதே நேரத்தில், எங்கள் முந்தைய தலைவர் திரு. துமிந்திர ரத்நாயக்க மற்றும் முன்னாள் இயக்குனர் சபையின் பார்வையும் வழிகாட்டலும் எங்களது தற்போதைய வெற்றிக்கு அடித்தளமாக அமைந்தமைக்கு என் இதயப்பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

ஒற்றுமை, புதிய சிந்தனைகள் மற்றும் உறுதியுடன், இலங்கை முழுவதும் அவசர சிகிச்சை சேவைகளை மேம்படுத்தவும், உயிர்களை பாதுகாக்கவும் தொடர்ந்து முயற்சிப்போம்.

1990 சுவ செரிய மன்றம்

கையெழுத்து தெளிவாக இல்லை

சொஹான் டி சில்வா
முதன்மை செயல் அதிகாரி

தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரியின் விவரக் குறிப்புகள்

திரு. சொஹான் த சில்வா 1990 முதல் சுவசெரிய மன்றம்யின் முதலாவது மற்றும் தற்போதைய தலைமை நிர்வாக அதிகாரி ஆவார். உள்நாட்டிலும் சர்வதேச அளவிலும் தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் 20 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவத்துடன், திரு. சொஹான் த சில்வா டிஜிரல் மாற்றம் அத்துடன், தொழில்நுட்பம் என்பவற்றை அடிப்படையாகக்கொண்டு நடைமுறைப்படுதல், செயற்பாடுகளின் முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்பாட்டு முகாமைத்துவம் போன்றவற்றில் நிபுணர் ஆவார். 2018 ஆம் ஆண்டில் அவர் 1990 சுவசெரிய மன்றம்யின் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி என்ற பதவியில் அடியெடுத்து வைத்தார். அவர் மென்பொருள் பொறியியலில் இளங்கலை அறிவியல் (சிறப்பு) மற்றும் ஆஸ்திரேலியாவில் வியாபார நிர்வாகம் தொடர்பான முதுகலை (ஆடீயு) பட்டம் பெற்றுள்ளார். அவசர மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம் ஆகிய தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்தை இணைக்கும் அவரது ஆர்வம் மற்றும் நிபுணத்துவத்தின் அடிப்படையில் கனடா மற்றும் அமெரிக்காவில் உள்ள புகழ்பெற்ற நிறுவனங்களில் இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பல தகுதிகள் அவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. திரு. சொஹான் த சில்வா பிரித்தானியா கணினி சங்கத்தில் மற்றும் அவசர சந்தர்ப்ப முகாமைத்துவம் தொடர்பான கைத்தொழில்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு பல சான்றிதழ்களையும் பெற்றுள்ளார்.

6. நிறுவனத்தின் நிருவாக அறிக்கை

இயக்குநர்கள் குழு

1990 சுவ செரிய மன்றம்யின் செயற்பாடுகள், நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் என்பன முகாமைத்துவ இயக்குனர் குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. 1990 சுவசெரிய மன்றம்யின் இயக்குநர்கள் குழு அர்ப்பணிப்புடன் கூடிய நபர்களை கொண்டமைந்துள்ளது. இக்குழுவானது ஏழு உறுப்பினர்கள் அதாவது, சுகாதார அமைச்சின் செயலாளர், நிதி அமைச்சின் செயலாளர், மற்றும் பொலிஸ் மா அதிபர் ஆகியோரை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி பதவிவழியில் நியமனம் பெறுகின்ற மூன்று உறுப்பினர்களையும், மருத்துவவியல், மருத்துக்களின் வைத்திய தொழில்நுட்பம், நிதி முகாமைத்துவம், நிருவாகம் அல்லது சட்டம் ஆகிய துறைகளில் கல்வி அல்லது தொழில்சார் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள, அனுபவம் வாய்ந்த சனாதிபதி அவர்களால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற மேலும் நான்கு உறுப்பினர்களையும் கொண்டமைந்துள்ளது. இந்த உறுப்பினர்கள், 2018 ஆம் ஆண்டில் சுவ செரிய மன்றம்யின் ஆரம்பம் தொடக்கம் நாட்டில் சிறந்த சேவை வழங்கும் நிறுவனமாக்குவதற்கு தேவையான வழிகாட்டல், ஆலோசனைகள் மற்றும் ஒத்துழைப்பு வழங்கி கௌரவமானதும் ஆற்றலுடன் கூடியதுமான சேவையை இயக்குநர்கள் குழு வழங்குகின்றனர். தேவைக்கமைவாக ஒழுங்கமைக்கப்படும் எந்தவொரு மேலதிக சிறப்பு கூட்டங்களுடன், சபை ஒருமாத கால இடைவெளியில் கூட்டங்களை நடாத்துவதுடன், மீளாய்விற்கான காலப்பகுதியில் பத்து கூட்டகள் நடைபெற்றுள்ளன.

கணக்காய்வு குழு கூட்டங்கள்

"நல்லாட்சிக்கான அரச தொழில்முயற்சி வழிகாட்டல்" மற்றும் அரச நிதி சுற்றறிக்கையின் கணக்காய்வு குழு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. கணக்காய்வு குழுவானது, சுவ செரிய மன்றம்யால் நியமனம் செய்வதுடன், சுவ செரிய மன்றம்யின் மூன்று இயக்குனர்களைக் கொண்டமைந்திருக்கும் நிதி அமைச்சினால் நியமிக்கப்படடவரே இயக்குனர்கள் குழுவின் தலைவராக பணியாற்றுவார். கணக்காய்வு குழு சுயாதீனமாக சுவ செரிய மன்றம்யின் செயற்பாடுகளை பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தி மதிப்பீடு செய்கின்றது. மீளாய்விற்கான காலபகுதியில் மூன்று குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. கணக்காய்வு குழுவின் கூட்ட அறிக்கை 11-12 ஆவது பக்கத்தில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

உள்ளக கட்டுப்பாடு

மன்றம்யின் அனைத்து செயல்பாடுகளும் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு, பதிவுசெய்யப்பட்ட மற்றும் அறிக்கையிடப்பட்டவை என்பதற்கான நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்கும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்ட உள்கட்டுப்பாட்டு முறையை மன்றம் பராமரிப்பதை உறுதிசெய்யும் பொறுப்பு இயக்குனர்கள் குழுவிற்கு உள்ளது. செயல்பாட்டு நிறுவன அமைப்பானது, மனித வளங்கள் மற்றும் நிர்வாகம், நிதி மற்றும் ளுஊஆ, நுஊஊஊ, செயல்பாட்டுத் துறை, வாகனம் மற்றும் வாகன பராமரிப்பு துறை, பயிற்சி மற்றும் நெறிமுறை மற்றும் தரம் ஆகிய வடிவமைக்கப்பட்ட பிரிவுகளுக்கான வரையறுக்கப்பட்ட செயல்பாடுகளுடன் செயல்பாட்டில் உள்ளது. ஒவ்வொரு துறையின் தலைவர்களும் நேரடியாக மன்றம்யின் தலைமை நிர்வாக அதிகாரிக்கு அறிக்கை செய்கிறார்கள்

7. கணக்காய்வு குழு அறிக்கை

கணக்காய்வு குழு அத்தியாவசியமாக நிதி அறிக்கையிடல், உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள், இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் உள்ளக, வெளியக கணக்காய்வு பணிகள் போன்ற துறைகளில், முகாமைத்துவ சபையிடம் தமது பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்காக மூலோபாய கடமைப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுகின்ற குழுவாகும். கணக்காய்வு குழுவின் தலைமைத்துவம் இயக்குனர் ஒருவர் மேற்கொள்வதுடன், மேலும் இயக்குனர்கள்ஒ இரண்டு பேர்களும் அடங்குவார்கள். குழுவிடம் சிரேட்ட உதவி பதவியணியிடமிருந்து ஒத்துழைப்பு கிடைக்கப்பெறுவதுடன், குழுவின் கடமைகளை பயனுள்ள வகையில் நிறைவேற்றுவதற்கு போதியளவு நிதி மற்றும் கணக்காய்வு நிபுணத்துவம் உள்ளது.

கணக்காய்வு குழுவின் கடமைப்பொறுப்புகள்

கணக்காய்வு குழு சாசனம்

பொது தொழில்முயற்சிகள் கணக்காய்வு குழுக்கள், பொது திறைசேரியால் வழங்கப்படுகின்ற 01.‥2021 ஆம் இலக்க அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் சுற்றுநிருபம் மூலம் நிருவகிக்கப்படுகிறது.

பிரதான பணி

கணக்காய்வு குழு அடிப்படையில் சுவ செரிய மன்றம்யின் நிதி அறிக்கையிடல் செயற்பாடுகள் மற்றும் தொழில்பாடுகள் தொடர்பாக சுயாதீன மற்றும் சாட்சிகளின் ஆய்வினை வழங்கியதன் பின்னர், சபையிடம் அதன் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதன் மீது கவனம் செலுத்துகின்றது.

குழுவின் கூட்டங்கள்

31.12.2023 முடிவடைந்த ஆண்டில், குழுவின் மூன்று (03) கூட்டங்கள் நடைபெற்றன. குழு கூட்டங்களின் நிமிடங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டு, இயக்குநா்கள் குழுவுக்கு சமா்ப்பிக்கப்பட்டது. கணக்காய்வாளா் நாயகத்தின் பிரதிநிதியாக கணக்காய்வு மேற்பாா்வையாளா் கூட்டங்களில் பங்குகொண்டாா். மன்றத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சின் தலைமை கணக்காய்வாளா், அழைப்பின் பேரில் கூட்டங்களில் கலந்து கொண்டாா்.

2024 ஆம் ஆண்டுக்குள் குழுவின் அமைப்பு மாறியது மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற கூட்டங்களில் குழு உறுப்பினர்களின் வருகை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது:

இயக்குனரின் பெயர்	குழுவின் வகிப்பாகம்	பங்குபற்றிய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
திரு. ஏ. பி. குரும்பலாபிட்டிய	தலைவா்	2/2 (2024.11.26 வரை)
திரு. தரிந்து காரியவசம்		0/0 (கசழஅ 26.11.2024)
மருத்துவர் சுனில் த அல்விஸ்	தலைவா் / உறுப்பினா்	2/2 (2024.08.26 வரை)
திருமதி சந்தியா சல்காது	உறுப்பினர்	2/3 (2024.12.31 வரை)

2024 ஆம் ஆண்டில் குழு;

- 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளா் நாயகத்தின் நிா்வாகக் கடிதங்களை மதிப்பாய்வு செய்து, அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டங்கள், விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நிா்வாக முடிவுகள் ஆகியவற்றுக்கு இணங்காத, குறைபாடுகளை சரிசெய்வதற்காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பரிசீலிக்கப்பட்டு, கணக்காய்வு வினவல்களுக்கு சமா்ப்பிக்கப்பட்ட பதில்கள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது.

- டிசம்பர் 31, 2023 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வரைவு நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து விவாதிக்கப்பட்டது மற்றும் கணக்காய்வு கண்காணிப்பாளர், நிதிநிலை அறிக்கைகளை இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு வழங்குவதற்கு முன்பு கணக்காய்வு மற்றும் மேலாண்மைக் குழுவிற்கு வழங்குவது சிறந்தது என்றாலும், கால வரம்புடன் அது நடைமுறைக்கு ஏற்றதல்ல என்று குறிப்பிட்டார்.

- பொது திறைசேரியிலிந்து பெற வேண்டிய ரூ. 330 மில்லியன் பற்றி விவாதிக்கப்பட்டு, தேசிய வரவு செலவு திட்ட திணைக்களத்திற்கு மீண்டும் கடிதம் எழுதி, இந்தப் பெறத்தக்க தொகையைப் பெறுவதற்கோ அல்லது நிதிநிலை அறிக்கைகளிலிருந்து நீக்குவதற்கோ தேவையான நடவடிக்கை எடுக்க அவர்களின் முடிவைப் பெறுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டது.

- 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பற்றி விவாதிக்கப்பட்டது மற்றும் தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளா், மன்றம் வழங்கிய அனைத்து பதில்களையும் ஏற்றுக்கொள்ள முடியும் என்று குறிப்பிட்டார்.

- 1990 சுவ செரிய மன்றத்தின் ஊழியர்களின் ஊதிய உயர்வு மற்றும் பதவி உயர்வு பிரச்சினைகள் குறித்து விவாதிக்கப்பட்டது. முன்றத்தின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சுகாதார அமைச்சின் திட்டத்திற்கு அப்பால் செல்லக்கூடாது என்பதற்காக கூடுதல் நேர வேலைத் திட்டத்தைத் தயாரித்து ஒப்புதல் பெற முடிவு செய்யப்பட்டது.

- 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவு திட்ட மதிப்பீடு குறித்து விவாதிக்கப்பட்டு, அதற்கான ஒப்புதல்கள் வழங்கப்பட்டன.

வெளியக கணக்காய்வு

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 ஆவது பிரிவு பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியை வெளியக கணக்காய்வாளராக நியமனம் செய்யப்பட்டது. கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் நியமனம் செய்யப்பட்ட கணக்காய்வாளர் அதிகாரி மற்றும் அவரது பதவியணி, சுவ செரிய மன்றம்யின் வெளியக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பு செய்கின்றார்.

முடிவு

கணக்காய்வு குழுவின் அபிப்பிராயம் யாதெனில், செயற்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும் விடயங்கள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து முக்கியமான பிரிவகளினதும் விடயங்களை உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது என்பதாகும்.

கணக்காய்வு குழுவின் பொருட்டு,

கையெழுத்து தெளிவாக இல்லை
திருமதி சந்தியா சல்காது

8. தொழிற்பாடு செயற்பாடுகள்

இந்த செயல்திறனுக்கு மேலும் ஒரு சான்றாக, 2024 ஆம் ஆண்டில், உலக வங்கி இலங்கையின் கட்டணமில்லா ‘1990 சுவ செரிய’ ஆம்புலன்ஸ் சேவையை எண்ணிலடங்கா உயிர்களைக் காப்பாற்றியதற்காகவும், குடிமக்களுக்கு மிக உயர்ந்த அளவிலான மருத்துவமனைக்கு முந்தைய பராமரிப்பை வழங்குவதற்காகவும் பாராட்டியுள்ளது.

இந்த செயல்திறனுக்கு மேலும் ஒரு சான்றாக, 2024 ஆம் ஆண்டில், உலக வங்கி இலங்கையின் கட்டணமில்லா ‘1990 சுவ செரிய’ ஆம்புலன்ஸ் சேவையை எண்ணிலடங்கா உயிர்களைக் காப்பாற்றியதற்காகவும், குடிமக்களுக்கு மிக உயர்ந்த அளவிலான மருத்துவமனைக்கு முந்தைய பராமரிப்பை வழங்குவதற்காகவும் பாராட்டியுள்ளது.

உலக வங்கியின் தெற்காசிய பிராந்தியத்திற்கான துணைத் தலைவர் மார்ட்டின் ரைசர் ஒரு வலைப்பதிவு இடுகையில், தாமதமான பராமரிப்பால் ஏற்படும் சிக்கல்களைக் குறைத்து, சாதனை நேரத்தில் அவர்கள் மீண்டும் பணியில் சேர உதவுவதற்காக ஆம்புலன்ஸ் சேவையைப் பாராட்டினார் - இது நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்கு நேர்மறையான பங்களிப்பை அளிக்கிறது.

2024 ஆம் ஆண்டின் பிற்பகுதியில் 2 மில்லியன் அவசரநிலைகள் எட்டப்பட்டதே இந்த சேவையின் முக்கிய மைல்கல்லாகும். இது, இலங்கை மக்கள் மருத்துவ அவசரநிலை ஏற்பட்டால் தங்கள் வாழ்க்கையின் பொறுப்பை 1990 சுவ செரியவிடம் ஒப்படைத்துள்ளனர் என்பதை நிரூபித்தது.

20

1,276,009
பெறப்பட்ட அழைப்புக்கள்

386,884
கையாளப்பட்டன அவசரநிலை சம்பவங்கள்

13 : 08
சராசரி பதிலளிப்பு நேரம்

8,896,962 km
பயணம் செய்த தூரம்

567 - அவசர மருத்துவ தொழில்நுட்பவியலாளர்கள்
515 - அம்புலன்ஸ் ஓட்டுனர்கள்

“ஊயிர்களை காத்தல் - 24/7”

2024.12.31 ஆம் திகதியில் பதவியணி

2024 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், மொத்தம் 9,069,729 அழைப்புகள் தொடங்கப்பட்டதிலிருந்து பெறப்பட்டன, தினமும் 5,000 அழைப்புகள் கையாளப்பட்டன, மேலும் இந்த அழைப்புகளில் குறிப்பிடத்தக்க 98.9% அழைப்பு வந்த முதல் மணி ஒலிப்பிலேயே பதிலளிக்கப்பட்டன. மேலும், தினமும் 1,050 க்கும் மேற்பட்ட நோயாளிகள் கொண்டு செல்லப்படுகிறார்கள், தொடக்கத்தில் இருந்து டிசம்பர் 31, 2024 வரை 2,175,571 சம்பவங்கள் கையாளப்பட்டுள்ளன. அழைப்பு பெறப்பட்டு அம்புலன்ஸ் புறப்படுவதற்கிடையிலான 2 நிமிட நேர இடைவெளியுடன், நாடு முழுவதும் சராசரி பதிலளிப்பு நேரம் 13 நிமிடங்கள் மற்றும் 08 வினாடிகள் ஆகும். தினசரி சராசரியாக 27,000 கி.மீ. பயண தூரத்துடன் நாடு முழுவதும் 322 ஆம்புலன்ஸ்களுடன் இயங்குகிறது.

ஒவ்வொரு ஆம்புலன்ஸிலும் அவசர மருத்துவ தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் (EMTகள்) மற்றும் அம்புலன்ஸ் ஓட்டுனர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர். இவர்கள் மாறிப்பணியாற்றும் ஷிப்ட் முறைமைக்கு அமைவாகச் செயல்படுவதால், 1990 சுவ செரிய ஆம்புலன்ஸ் சேவை நாளின் 24 மணிநேரமும், வருடத்தின் அனைத்து நாட்களிலும் இடைமறையாமல் செயல்படுகிறது. ஒவ்வொரு EMTக்கும் பரந்த பிரதேசத்தில் உள்ள மக்களுக்குச் சேவை செய்வதற்கான பொறுப்புகள் இருந்தாலும், சேவையின் திறன் மற்றும் பணியாளர்களின் முயற்சி காரணமாக மக்கள் சந்திக்கும் மருத்துவ அவசர நிலைகளுக்கு தகுந்த பதிலை வழங்குவதில் நாம் வெற்றிபெற்றுள்ளோம். 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை, சேவையில் 567 EMTக்களும் 515 அம்புலன்ஸ் ஓட்டுனர்கள் பணியாற்றி வருகின்றனர்.

ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பயிற்சி

2023 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறையைத் தொடர்ந்து, சில விண்ணப்பதாரர்கள் நேரில் தோன்றாததாலும், தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்யாததாலும், குறைந்த எண்ணிக்கையிலான அவசர மருத்துவ தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் (EMTக்கள்) மற்றும் அம்புலன்ஸ் ஓட்டுனர்கள் மட்டுமே ஆட்சேர்ப்புக்குட்படுத்தப்பட்டனர். எனவே, காலியிடங்கள் மறுபடியும் விளம்பரப்படுத்தப்பட்டன. இருப்பினும், 2024 ஆம் ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் நடைபெற்ற பொதுத் தேர்தலையொட்டி அனைத்து ஆட்சேர்ப்பும் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டன, மேலும் புதிய பணியாளர்களின் சேவையில் இணைப்பும் இடைநிறுத்தப்பட்டது. 2024 ஆம் ஆண்டு இறுதிக்குள், மொத்தமாக 66 EMTக்களும் 47 அம்புலன்ஸ் ஓட்டுனர்களும் ஆரம்பப் பயிற்சியை வெற்றிகரமாக முடித்துள்ளனர். EMT பயிற்சியாளர்கள், களனி பல்கலைக்கழகத்தின் மருத்துவ பீடத்துடன் இணைந்து வழங்கப்படும் (Diploma in Paramedical Sciences) பாடநெறியில் பயிலுகின்றனர்.

பேரிடர் ஏற்பட்ட இடத்தில் ஆரம்ப சுகாதாரப் பராமரிப்பு வழங்குநர்களாக, அவசரகால மருத்துவ அவசரநிலைகளுக்கு திறம்பட பதிலளிப்பதற்கும் நிர்வகிப்பதற்கும் ஆம்புலன்ஸ் சேவைகள் முன்கூட்டியே நடவடிக்கைகளை எடுப்பது முக்கியம், இதில் தேவையான உபகரணங்கள், பயிற்சி பெற்ற பணியாளர்கள், நிறுவப்பட்ட நெறிமுறைகள் மற்றும் தகவல் தொடர்பு அமைப்புகள் ஆகியவை அடங்கும், அவை பெரும்பாலும் பேரிடர் திட்டமிடல் மற்றும் பிற சுகாதார வழங்குநர்களுடன் ஒருங்கிணைப்பை உள்ளடக்கியது. நடைமுறைகள் புதுப்பித்த நிலையில் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்கும் நிஜ வாழ்க்கை சூழ்நிலைகளுக்குத் தயாராக இருப்பதற்கும் 1990 சுவ செரிய மன்றத்தின் ஊழியர்கள் பல்வேறு பங்குதாரர்களுடன் இணைந்து பயிற்சிப் பயிற்சிகளிலும் ஈடுபடுகின்றனர். அதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டில் கொழும்பு தீயணைப்பு சேவைத் துறை மற்றும் இலங்கை விமானப்படையுடன் இணைந்து இலங்கை மத்திய வங்கி ஏற்பாடு செய்த வருடாந்திர தீயணைப்புப் பயிற்சியில் 1990 சுவ செரியவின் ஊழியர்கள் பங்கேற்றனர்.

மேலும், தலைமை மருத்துவ அதிகாரியின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் ஆஸ்திரேலியா மற்றும் இங்கிலாந்தைச் சேர்ந்த துணை மருத்துவ நிபுணர்களால் ஊழியர்கள் புதுப்பித்தல் பயிற்சியைப் பெற்றனர்.

EMTகள் மற்றும் அம்புலன்ஸ் ஓட்டுனர்களுக்கான புதுப்பித்தல் பயிற்சிகள் அக்டோபர் 2024 இல் தலைமை மருத்துவ அதிகாரி வைத்தியர் ஸ்ரீலால் டி சில்வா வின் வழிகாட்டுதலில் காலி, மாத்தறை மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டா மாவட்டங்களில் பயிற்சி மற்றும் நெறிமுறை பிரிவின் (Training & Protocols Department) தலைமையில் நடத்தப்பட்டன.

அடிப்படை EMT திறன்கள் மற்றும் பயிற்சி (BEST) பாடநெறி & TTT (பயிற்சியாளரைப் பயிற்றுவித்தல்) திட்டம் மார்ச் 2024 இல் ஆஸ்திரேலியா, சிட்னியிலுள்ள லிவர்பூல் மருத்துவமனையில் பணியாற்றும் அவசர மருத்துவர் நிபுணர் வைத்தியர் மற்றும் NSW ஆம்புலன்ஸின் மாநில மீட்பு ஆலோசகர் சஞ்ச் பெர்னாண்டோ மற்றும் ஆஸ்திரேலியாவைச் சேர்ந்த முன் மருத்துவமனை பராமரிப்பு நிபுணர் குழுவினரால் வழிநடத்தப்பட்டது, மேலும் ஆஸ்திரேலியாவிற்கான உயரஸ்தானிகர் மாண்புமிகு திரு. பால் ஸ்டீபன்ஸ் அவர்களால் இப்பயிற்சி கண்காணிக்கப்பட்டது.

ஜூன் 2024 இல், பேராசிரியர் வில் புரோட்டன் தலைமையிலான இங்கிலாந்தின் Buckinghamshire New University ஐ சேர்ந்த முன் மருத்துவமனை பராமரிப்பு நிபுணர் குழு, அவசர மருத்துவ தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் (EMTs) திறன்களை மேம்படுத்த வடிவமைக்கப்பட்ட Basic Life Support (BLS) பயிற்சித் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக முடித்தது. அந்தக் குழு மன்றத்திற்கு பயிற்சிக்காக பயன்படுத்தப்படும் உருவ பொம்மைகள் (Mannikins) நன்கொடையாக வழங்கியது.

கூடுதலாக, அனைத்து கள ஊழியர்களுக்கும் வெளிச்செல்லும் தலைமைத்துவ பயிற்சிகள் (Out bound training) மேற்கொள்ளப்பட்டன, அவை தலைமைத்துவ திறன்களை நடைமுறை மற்றும் ஆழமான முறையில் வளர்ப்பதில் கவனம் செலுத்தின, இதன் மூலம் அவர்களின் திறன்களை தனித்தனியாகவும் குழுவாகவும் மேம்படுத்தின.

மேலும், 1990 சுவ செரியா ஆம்புலன்ஸ்களைப் பெறுவது மற்றும் மருத்துவமனைகளில் நிறுவப்பட உள்ள வருகை நேரத் திரைகள் குறித்து மருத்துவமனைகளின் அவசர சேவை ஊழியர்களுக்கு ADB - HSEP மற்றும் இலங்கை அவசர மருத்துவ நிபுணர்கள் கல்லூரியுடன் இணைந்து விழிப்புணர்வு பயிற்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

நன்கொடைகள் - "ஆம்புலன்ஸ் ஒன்றை தத்தெடுத்தல்"

பட்ஜெட் பற்றாக்குறையை ஈடுசெய்ய நமது உயிர்காக்கும் நடவடிக்கைகளைத் தொடரும் வகையில் தொடங்கப்பட்ட ஆம்புலன்ஸ் ஒன்றை தத்தெடுக்கவும் திட்டம், இலங்கையில் உள்ள கூட்டுறவு நிறுவனங்களிடமிருந்து நேர்மறையான பதிலுடன் நடந்து வருகிறது.

சேவை அங்கீகாரம்

1990 சுவ செரிய அறக்கட்டளையின் சேவைகளின் செயல்திறன் ஏப்ரல் 02, 2024 அன்று இலங்கை நாடாளுமன்றத்தில் பாராட்டப்பட்டது, மேலும் "சுவ செரிய ஆம்புலன்ஸ் சேவைக்கான ஆதரவு மற்றும் வசதிகள்" குறித்த ஒத்திவைப்பு நேரப் பிரேரணையில் கௌரவ (திருமதி) ரோகிணி குமாரி விஜேரத்னா அவர்களால் முன்மொழியப்பட்டது.

9. நிதிசார் செயல்திறன

கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள

1990 சுவசெரிய மன்றம்

2024 டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள்

1990 சுவசெரிய மன்றம்

திகதியில் நிதி நிலைமைக் கூற்று	குறிப்பு	**2024.12.31** ரூபா	**2023.12.31** ரூபா
சொத்துக்கள்			
நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	4	985,161,489	812,666,168
மொத்த நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்		985,161,489	812,666,168
நடைமுறை சொத்துக்கள்			
பொருட் பதிவேடு	5	142,478,868	137,795,724
முற்பணம் மற்றும் ஏனைய கிடைக்கப்பெற வேண்டிய தொகை	6	441,074,908	421,370,688
காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்.	7	1,099,471,153	1,009,958,277
மொத்த நடைமுறை சொத்துக்கள்		1,683,024,930	1,569,124,689
மொத்த சொத்துக்கள்		2,668,186,419	2,381,790,857
நிதி மற்றும் பொறுப்புகள்			
திரட்டிய நிதியம்			
பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் - மூலதனம் - இந்திய அரசாங்கத்தால் கிடைக்கப்பெற்ற மானியங்கள்	8	55,433,217	176,627,794
வரையறுக்கப்பட்ட நிதியம் - இந்திய அரசாங்கத்தின் மானியங்கள்	9	667,751,138	667,751,138
பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் - மூலதனம் - இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற மானியங்கள்	10	502,524,685	453,880,115
மீள்கணிப்பீடு செய்யும் ஒதுக்கம்	11	551,405,000	247,925,000
நியமிக்கப்பட்ட இருப்புக்கள் - நன்கொடையாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட மூலதன மானியம்	12	36,370,525	29,085,500
திரட்டிய மிகை / (பற்றாக்குறை)		566,382,797	511,631,438
வரையறுக்கப்பட்ட நிதிகள் - நன்கொடையாளர்களிடமிருந்து மானியங்கள்)		22,500,000	-
மொத்த திரட்டிய நிதியம்		2,402,367,362	2,086,900,985
நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகள்			
ஊழியர் நலன்கள்	13	144,811,806	128,622,431
மொத்த நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகள்		144,811,806	128,622,431
நடைமுறை பொறுப்புகள்			
ஏனைய பொறுப்புகள்	14	40,587,860	63,460,556
மானியங்கள்	15	80,419,391	102,806,885
மொத்த நடைமுறை பொறுப்புகள்		121,007,251	166,267,441
மொத்த பொறுப்புகள்		265,819,057	294,889,872
மொத்த திரட்டிய நிதியம் மற்றும் பொறுப்புகள்		2,668,186,419	2,381,790,857

பக்க இலக்கம் 05 - 16 வரையுள்ள குறிப்புகள் இந்த நிதிக் கூற்றுகளில் கட்டாயமான அம்சமாகும்.

இந்த நிதிக் கூற்றுகள் இலங்கை பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட, இலாபம்பெறாத அமைப்புகளின் பொருட்டு பரிந்துரைக்கப்பட்ட

....

தலைமை நிதி அதிகாரி **தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரி**

இந்த நிதிக் கூற்றுகள் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் என்பவற்றுக்கு பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பு கூறுகின்றது.
சபையின் பொருட்டு ஒப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

....

தலைவர் / பணிப்பாளர் **பணிப்பாளர்**

2024 ஏப்ரல் 11
கொழும்பு

விரிவான வருமானம் தொடர்பான கூற்று	குறிப்பு	2024.12.31 முடிவடையும் ரூபா	2023.12.31 முடிவடையும் ரூபா
தொழில்பாட்டு வருமானம்			
கிடைக்கப்பெற்ற வளங்கள்	16	2,424,828,539	2,223,444,915
மொத்த தொழில்பாட்டு வருமானம்		2,424,828,539	2,223,444,915
தொழில்பாட்டு செலவினம்			
நேரடி செலவினம்	17	(2,190,143,321)	(1,901,246,655)
நேரடியற்ற செலவினம்	18	(388,218,153)	(320,738,766)
மொத்த தொழில்பாட்டு செலவினம்		(2,578,361,475)	(2,221,985,420)
தொழில்பாட்டு செயற்பாடுகளின் தேறிய மிகை/ (பற்றாக்குறை)		(153,532,935)	1,459,495
ஏனைய வருமானம்			
ஏனைய செயற்பாடுகளிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் வருமானம்	19	202,622,090	263,863,037
நிதிசார் வருமானம்	20	4,189,580	4,607,563
மொத்த ஏனைய வருமானம்		206,811,671	268,470,600
ஆண்டுக்கான நிகர மிகை / (பற்றாக்குறை)		53,278,735	269,930,094
பிற விரிவான வருமானம்			
மறுமதிப்பீட்டு இருப்பு	4.2	303,480,000	-
மொத்த விரிவான வருமானம்		356,758,735	269,930,094

பக்க இலக்கம் 05 தொடக்கம் 16 வரை உள்ள குறிப்புகள் இந்தக் கூற்றுகளில் முக்கியமான அம்சமாகும்.

1990 சுவசெரிய மன்றம்

திரட்டிய நிதியத்தின் மாற்றங்கள் தொடர்பான கூற்று

	விதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கம் - மூலதனம் - இந்திய அரசிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற மானியங்கள்	வரையறுக்கப்பட்ட நிதியம் -இந்திய அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற மானியங்கள்	பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கம்- மூலதனம் - இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெறும் மானியங்கள்	நியமிக்கப்பட்ட இருப்புக்கள் - மூலதனம் - நன்கொடையாளர்களிடமிருந்து மானியங்கள்	மீள்கணிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	திரட்டிய மிகை (பற்றாக்குறை)	வரையறுக்கப்பட்ட நிதிகள் - நன்கொடையாளர்களிடமிருந்து மானியங்கள்	மொத்தம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் மீதி	**366,170,755**	**679,434,218**	**418,940,000**	**-**	**247,925,000**	**241,701,344**	**-**	**1,954,171,317**
ஆண்டில் பயன்படுத்திய நிதி	-	(11,683,080)	-	29,085,500	-	-		17,402,420
சொத்துக்களை அகற்றும் போது ஒதுக்கம் - காசாக்கல்	-	-	-		-	-		-
ஆண்டில் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களை சேர்த்தல், மற்றும் மாற்றம் செய்தல்	-	-	69,003,115		-	-		69,003,115
தேய்மானம் காரணமாக நிதியத்தின் - காசாக்கல்	(189,542,961)	-	(34,063,000)		-	-		(223,605,961)
மோட்டார் வாகனங்களில் மிகை - மீள்கணிப்பீடு செய்தல்	-	-	-		-	-		-
மீள்கணிப்பீடு மீது காசாக்கல்- மேற்கொள்ளப்படாத ஒதுக்கம்	-	-	-		-	-		-
ஆண்டுக்கான நிகர மிகை / (பற்றாக்குறை)	-	-	-		-	269,930,094		269,930,094
2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் மீதி	**176,627,794**	**667,751,138**	**453,880,115**	**29,085,500**	**247,925,000**	**511,631,438**	**-**	**2,086,900,985**
முந்தைய ஆண்டு சரிசெய்தல்கள் (குறிப்பு)	**-**	**-**	**(2,750,436)**	**(13,813)**	**-**	**1,483,023**	**-**	**(1,281,225)**
ஜனவரி 01, 2024 அன்று உள்ள இருப்பு (சரிசெய்தல்களுக்குப் பிறகு)	**176,627,794**	**667,751,138**	**451,129,679**	**29,071,687**	**247,925,000**	**513,114,462**	**-**	**2,085,619,760**
ஆண்டில் பயன்படுத்திய நிதி	-	-	-	10,554,208	-	-		10,554,208
வருடத்தில் பெறத்தக்க நிதிகளின் அளவு							22,500,000	22,500,000
சொத்துக்களை அகற்றும் போது ஒதுக்கம் - காசாக்கல்	-	-	-	-	-	-		-
ஆண்டில் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களை சேர்த்தல், மற்றும் மாற்றம் செய்தல்	-	-	69,003,115	-	-	-		69,003,115
அமைச்சு வழங்கல் பிரிவிலிருந்து பெறப்பட்ட மூலதன மானியங்கள்			9,592,643					9,592,643
தேய்மானம் காரணமாக நிதியத்தின் - காசாக்கல்	(121,194,577)	-	(102,585,132)	(3,255,369)	-	-		(227,035,078)
மோட்டார் வாகனங்களில் மிகை - மீள்கணிப்பீடு செய்தல்	-	-	-	-	-	-		-
மீள்கணிப்பீடு மீது காசாக்கல்- மேற்கொள்ளப்படாத ஒதுக்கம்	-	-	-	-	303,480,000	-		303,480,000
ஆண்டுக்கான நிகர மிகை / (பற்றாக்குறை)	-	-	-	-	-	53,278,735		53,278,735
2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் மீதி	**55,433,217**	**667,751,138**	**427,140,306**	**36,370,525**	**551,405,000**	**566,382,797**	**22,500,000**	**2,326,982,983**

பக்க இலக்கம் 05 தொடக்கம் 16 வரையில் உள்ள குறிப் குறிப் குறிப்புகள் , இந்த நிதிக் கூற்றுகளில் கட்டாயமான அம்சமாகும்.

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	குறிப்பு	2024.12.31 முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா	2023.12.31முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்கள்			
தேறிய மிகை / பற்றாக்குறை		53,278,735	269,930,094
மிகை / (பற்றாக்குறை) தேறிய காசுப் பாய்ச்சலுடன் ஒப்பிடுவதற்கான சீராக்குதல்கள்			
பணம் அல்லாத உருப்படிகள்			
தேய்மானம்	4	277,188,642	45,239,334
ஓய்வூதிய பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடுகள்	13	22,044,500	22,671,250
செயற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன்னர் தொழில்பாட்டு மிகை		352,511,877	337,840,678
செலுத்தப்பட்ட ஓய்வூதிய பணிக்கொடை	13	(5,855,125)	(5,948,444)
செயற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன்னர் தேறிய தொழில்பாட்டு மிகை		346,656,752	331,892,234
செயற்பாட்டு மூலதன சீராக்கல்			
(அதிகரிப்பு) / கழித்தல்:			
பொருட் பதிவேடு	5	(4,683,144)	(82,848,232)
முற்பணம் மற்றும் ஏனைய கிடைக்கப்பெற வேண்டிய பணத்தொகை	6	(19,704,221)	(57,899,824)
செலுத்தப்பட வேண்டிய - ஏனைய	14	(22,872,696)	(42,491,691)
வரையறுக்கப்பட்ட நிதி - புதிய நோயாளர் வண்டிகளுக்காக இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து மூலதன மானியங்கள்	15	(22,387,494)	47,000,000
தொழில்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட / (பயன்படுத்திய) தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்		277,009,197	195,652,486
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட / (பயன்படுத்திய) காசுப்பாய்ச்சல்			
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	4	(147,990,438)	(48,800,091)
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட /(பயன்படுத்திய) தேறிய பணவோட்டம்		(147,990,438)	(48,800,091)
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட / (பயன்படுத்திய) பணவோட்டம்			
நிதியக் கணக்கு அதிகரித்தல் /குறைதல்		(39,505,883)	17,402,420
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட / (பயன்படுத்திய) தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்		(39,505,883)	17,402,420
காசும் காசுக்கு சமமானவைகளின் தேறிய அதிகரிப்பு/ (குறைவடைதல்)		89,512,876	164,254,815
காலப்பகுதியின் ஆரம்பத்தில் காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்		1,009,958,277	845,703,462
காலப்பகுதியின் இறுதியில் காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்	7	1,099,471,153	1,009,958,277

பக்க இலக்கம் 5 தொடக்கம் 16 வரையிலான குறிப்புகள் இந்த நிதிக் கூற்றுகளில் கட்டாயமான அம்சமாகும்.

1. பொதுவான தகவல்கள்

1990 சுவசெரிய மன்றம் 2018 ஆம் ஆண்டு 18 ஆம் இலக்க சட்டம் பிராகரம் பாராளுமன்றத்தின் அதிகாரங்களுக்கமைவாக 2018 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 04 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

1990 சுவசெரிய மன்றம் யானது, 1307 ஊழியர்களைக் கொண்டு நாடு முழுவதும் இலவசமாக மருத்துவமனை சிகிச்சைகளுக்கான அவசர நோயாளர் வண்டி சேவைகளை வழங்குகின்றது. மன்றம் யின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் மற்றும் பிரதான வியாபார நிலையம் இலக்கம் 415, கோட்டை வீதி, ராஜகிரிய என்ற இடத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், நாடு முழுவதும் 322 அமைவிடங்களில் காணப்படுகின்றன.

2. தயாரிக்கும் அடிப்படை

2.1 இணக்கம் தொடர்பான கூற்று

2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் காலப்பகுதிக்காக நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று, விரிவான வருமானக் கூற்று, திரட்டிய நிதிகளின் மாற்றங்கள் தொடர்பான கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுடன், கணக்கீட்டு கொள்கைகள் மற்றும் நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் இலங்கை பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர் நிறுவனத்தால் வழங்கிய இலாபம் பெறாத அமைப்புகளுக்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் தொடர்பான இலங்கை கூற்றுக்கு (SL SoRP – NPOs) அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2 அளவிடுதலுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுகள், அவற்றின் நியாயமான பெறுமதிகளால் வெளிப்படுத்துகின்ற கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் மற்றும் நிதி உபகரணங்கள் தொடர்பில் தவிர்ந்த, வரலாற்று செலவுகளை அடிப்படையாகக்கொண்டு யதாரிக்கப்படுகிறது.

2.3 செயற்பாட்டு மற்றும் சமர்ப்பிக்கும் நாணயம்

நிதிக் கூற்றுகள் இலங்கை ரூபாக்களைக் கொண்டு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.
இது மன்றம் யின் செயற்பாடுகள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கும் நாணயமாகும்.

2.4 மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்மானங்களை உபயோகப்படுத்தல்

இலாபம் பெறாத அமைப்புகளின் பொருட்டு பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள நடைமுறைகள் தொடர்பான இலங்கை கூற்றுக்கு (SL SoRP – NPOs) அமைவாக, நிதிக் கூற்றுகளை தயாரிக்கையில் முகாமைத்துவம் கணக்கீட்டு கொள்கைகளை உபயோகிப்பதற்கும் அறிக்கையிடப்பட்ட சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவினங்களுக்கு ஏதுவாக அமையும் தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் அத்துடன் அனுமானங்களை மேற்கொள்ளுதல் அவசியமாகும். உண்மையான பெறுபேறுகள் குறித்த மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகளிலிருந்து வேறுபடலாம்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் வலுவிலுள்ள அனுமானங்கள் தற்போதுள்ள அடிப்படையின் ஆய்வு செய்யப்படுகிறது. மதிப்பீடுகளை திருத்தம் செய்யப்படுகின்ற காலப்பகுதியில் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளில் திருத்தங்களை அடையாளம் காணப்படுகின்றன. திருத்தங்கள் எதிர்கால காலப்பகுதிக்கு பாதிப்புகளை ஏற்படுத்துமாயின் அத்தகைய திருத்தங்கள் எதிர்காலங்களில் அடையாளம் காணப்படும்.

நிதிக் கூற்றுகளில் அடையாளம் காணப்பட்ட அளவுகளின் மீது மிக முக்கியமான தாக்கங்களை ஏற்படுத்துகின்ற கணக்கீட்டு கொள்கைகளை பயன்படுத்துகையில், மதிப்பீடு செய்தல், நிச்சியமற்ற தன்மை மற்றும் முக்கியமான தீர்ப்புகள் தொடர்பிலான முக்கியமான துறைகளின் தகவல்கள் பின்வரும் குறிப்புகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

- குறிப்பு 4 – சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்
- குறிப்பு 13 – ஊழியர் நலன்கள்

2.5 கணக்கீட்டு கொள்கைகளில் மாற்றங்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள்

கணக்கீட்டு கொள்கைகளை வேறு வகையில் வெளிப்படுத்தாதுவிட்டாலும், தொடர்ந்து பயன்படுத்தப்பட்டவை முன்னரான ஆண்டுடன் இணங்குகின்றன.

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் (தொடர்பு)

3. கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் சாராம்சம்

3.1 வெளிநாட்டு நாணய மாற்றம்

வெளிநாட்டு நாணய மாற்றங்கள், மாற்றங்களை மேற்கொள்கின்ற திகதிகளில் (spot exchange rate) நிலவும் மாற்று விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி அந்தந்த நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு நாணயமாக மாற்றப்படுகிறது. அத்தகைய பரிவர்த்தனைகளை தீர்க்கப்படுதல் காரணமாகவும் ஆண்டு இறுதி அந்நியச் செலாவணி விகிதங்களின் கீழும் காசுப் பொருட்களின் மீள்-அளவீடு ஆகியவற்றின் விளைவாக அந்நியச் செலாவணி இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் விரிவான வருமான கூற்றில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

வரலாற்றுச் செலவில் அளவிடப்படும் காசல்லாத பொருட்கள் மீள மாற்றப்படுவதில்லை. நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படும் காசல்லாத பொருட்கள், நியாயமான மதிப்பு நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதியில், காணப்படும் மாற்று விகிதங்களுக்கமைவாக மாற்றப்படுகின்றன.

3.2 காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்

முன்னராக அறியக் கூடியதான இலகுவாக காசாக்குவதற்கு முடியுமான மற்றும் மதிப்பீடுகளில் மாற்றத்தின் சிறிதளவிலான இடர் நிலைக்கு உட்படும் அதிக திரவ முதலீடுகள் அதாவது, குறுகியகால முதலீடுகள், கையிருப்பு பணம் என்பவற்றைக்கொண்டு காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும் அமைந்திருக்கும்.

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் நோக்கங்களுக்காக காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவைகள் கையிருப்பு பணம், வைப்புகள் மற்றும் தேறிய வங்கி மேலதிக பற்றுகள் என்பவற்றைக் கொண்டமைந்திருக்கும்.

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் நேரடியல்லாத முறைகளை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

3.3 நிதிசார் உபகரணங்கள்

நிதிச் சொத்துக்கள்

நிதிசார் சொத்துக்கள் பின்வரும் தொகுதிகளுக்கு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் ஊடாக நியாயமான பெறுமதிகளுடன் கூடிய நிதிசார் சொத்துக்கள், முதிர்வடையும் வரை வைத்துக்கொள்ளப்படும் நிதிசார் சொத்துக்கள் கடன் மற்றும் கிடைக்கப்பெற வேண்டிய பணம், விற்பனைக்குள்ள நிதிசார் சொத்துக்கள்.

இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் ஊடாக நியாயமான பெறுமதிகளைக் கொண்ட நிதிசார் சொத்துக்கள்

இலாபம் மற்றும் நட்டங்களின் ஊடாக நியாயமான மதிப்பில் உள்ள நிதிச் சொத்துக்கள், விரிவான வருமானக் கூற்றில் அடையாளம் காணப்படும் எந்தவொரு விளைபயன் மற்றும் இலாபம் அல்லது நட்டத்துடன் நடைமுறை சொத்துகளாக வகைப்படுத்தப்படும்.

பட்டியலிடப்பட்ட கடனீட்டு பத்திரங்களின் நியாயமான மதிப்பானது, அறிக்கையிடப்பட்ட தேதியில் அவற்றின் மேற்கோள் காட்டப்பட்ட விலைமனு விலையாகும். நிதி வருமானம் முக்கியமாக வட்டி மற்றும் நியாயமான மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்களில் நிகர கிடைக்கப்பெற்ற மற்றும் கிடைக்கப்பெறாத வருமானங்களைக் கொண்டுள்ளது. சொத்தின் பயனுள்ள நலன்களை கவனத்தில் கொண்டு, வட்டி வருமானம் திரட்டிய அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்படுகிறது.

கடன் மற்றும் கிடைக்கப்பெற வேண்டியவைகள்

முதலாவதாக, கடன் மற்றும் கிடைக்கப்பெற வேண்டியவைகளை, அவை ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து அடையாளம் காணப்படுகிறது. ஏனைய எல்லா நிதிச் சொத்துக்களையும் சந்தை திகதியில் அடையாளம் காணப்படுகிறது. அதாவது மன்றம் யானது, சம்பந்தப்பட்டவைகளின் பொருட்டு உடன்படிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஒரு தரப்பாக மாறும் திகதியாகும். முடங்கும் இழப்புகளை ஈடுசெய்வதற்காக நிலுவை பணத் தொகை மீதான கொடுப்பனவில் அவர்களது நிகர செலவினமாக கடன் மற்றும் கிடைக்கப்பெற வேண்டியவைகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

நிதிசார் பொறுப்புகள்

நிதி பொறுப்புகளில் மன்றத்தால், சம்பந்தப்பட்ட தரப்புகளுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவைகள் மற்றும் ஏனைய செலுத்தப்பட வேண்டியவைகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. நிதிசார் பொறுப்புகள் முதலாவதாக அடையாளம் காணப்படுவது கொடுக்கல்வாங்கல் மேற்கொண்ட விலைக்கு ஆகும். அடிப்படை குறிப்புகளை வைத்த பின்னர், அவற்றை அளவிடப்படுவது கடன்தீர்ப்பு முறையிலாகும். இந்த நிதியாண்டில் செலுத்தப்பட வேண்டிய எந்தவொரு தரப்புகளையும் நாம் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் (தொடர்பு)

3. கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் சாராம்சம்

3.3 நிதிசார் கருவிகள் (தொடர்பு)

நிதிசார் சொத்துக்களின் முடங்கும் இழப்புகள்

முடங்கும் இழப்புகள் உள்ளனவா என்பது தொடர்பாக தீர்மானிப்பதற்காக, அறிக்கையிடும் ஒவ்வொரு திகதியிலும் அவற்றின் ஆற்றல் பெறுமதி ஆய்வு செய்யப்படும். நிதிசார் சொத்துக்கள் அல்லது நிதிசார் சொத்துக்கள் கூட்டாக முடங்கும் இழப்புகள் உள்ளனவா என்பதற்கு புறநிலை வலுவான சாட்சிகள் உள்ளனவா என்பது தொடர்பாக மன்றம் மதிப்பீடு செய்யும். நிதிசார் சொத்துக்கள் அல்லது நிதிச் சொத்துக்கள் கூட்டாக முடங்கும் இழப்பு ஏற்பட்டுள்ளது என்று கவனத்தில் கொள்ளப்படுவது, சொத்து அல்லது சொத்துகளாக அடையாளம் காணப்பட்டதன் பின்னர் (incurred loss model) ஒரு நிகழ்வு அல்லது மேற்பட்டவைகளின் பயனாக ஏற்படும் இழப்பு தொடர்பாக புறநிலை சாட்சிகள் வலுவாக இருத்தலும், குறித்த இழப்புகள் காரணமாக நிதிசார் சொத்துக்களில் அல்லது நம்பகரமானதாக மதிப்பிட முடியுமான நிதிசார் சொத்துகளில் மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சலுக்கு தாக்கங்களை ஏற்படுத்தினால் மட்டுமே ஆகும்.

3.4 பொருட் இருப்புகள்

காலாவதியான மற்றும் குறைவாக பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களுக்கு உரிய கொடுப்பனவுகளை செய்த பின்னர், பொருட் இருப்புகளை உண்மையான செலவின அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

3.5 சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

3.5.1 முறையாக குறிப்பு வைத்தல் மற்றும் அளவிடல்

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் குறைந்து செல்லும் திரண்ட தேய்மானத்தில் அளவிடப்படும். சொத்துக்களின் கையகப்படுத்தலுக்கு நேரடியாக காரணமாகும் செலவுகள் செலவினத்தில் அடங்கும்.

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் போன்ற பொருட் பகுதிகள் ஒவ்வொன்றுக்கும் மாறுப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலம் உள்ளவிடத்து, அத்தகைய பகுதிகள் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் புறம்பான பொருட்களாக (பிரதான கூறுகளாக) கணக்கிடப்படும்

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றம் உபகரணங்கள் அகற்றும்போது இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள், அகற்றப்படுவதன்மூலம் கிடைக்கப்பெறுகின்ற வருமானம், சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றம் உபகரணங்களில் முன்கொண்டுச் செல்கின்ற பெறுமதிகளுடன் ஒப்பிடப்பட்டு விரிவான வருமானக் கூற்றில் அடையாளம் காணப்படுவதன்மூலம் தீர்மானிக்கப்படும்.

3.5.2 பிற்கால செலவினங்கள்

பிற்கால செலவினங்கள் மூலதனமயப்படுத்தல் மேற்கொள்ளப்படுவது, அது சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள எதிர்கால பொருளாதார நலன்கள் அதிகரித்தால் மட்டுமே ஆகும். ஏனைய எல்லா செலவினங்களும் விரிவான வருமானக் கூற்றில் மேற்கொண்ட செலவினமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

3.5.3 மீண்டும் மதிப்பிடல்

மீண்டும் மதிப்பிடும் திகதியில் அதன் நியாயமான பெறுமதியில் பிற்கால திரட்டிய தேய்மானங்களை கழித்த பின்னர் நியாயமான பெறுமதியை நம்பகமாக அளப்பதற்கு முடியுமான சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரண பொருட்களை மீள மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதிக்கு கொண்டு வருதல் வேண்டும். ஏதேனும் சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் மீண்டும் மதிப்பீடுகளுக்கு உட்படுத்தியவுடன், அத்தகைய சொத்துக்களின் மொத்த தொகுதியும் மீண்டும் மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தப்படும். நியாயமான பெறுமதி மற்றும் ஆற்றல் பெறுமதி என்பவற்றுக்கிடையில் வேறுபாடு உள்ளவிடத்து, நியாயமான பெறுமதி அதன் ஆற்றல் பெறுமதியிலும் பார்க்க பொருட் ரீதியாக மாற்றம் ஏற்படாதென சான்றுப்படுத்துவதற்காக, தொழில்சார் ரீதியாக தகைமைகளைப் பெறுகின்ற மதிப்பீட்டாளரால் மோட்டார் வாகனங்களுக்காக மீண்டும் மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்படும்.

மீண்டும் மதிப்பிடல் காரணமாக கொண்டுச் செல்கின்ற பணத் தொகையின் அதிகரிப்பை, மீண்டும் மதிப்பிடலின் மிகை என்ற தலைப்பின் கீழ் திரட்டிய நிதியத்தில் வரவு வைக்கப்படும். எவ்வாறெனிலும், அது விரிவான வருமானக் கூற்றில் முன்னராக குறிப்பு வைக்கப்பட்டுள்ள, குறித்த சொத்தின் மீள் மதிப்பீட்டின் பற்றாக்குறை மீள் மாற்றியமைக்கும் தொகைக்கு அதிகரித்தலானது, விரிவான வருமானக் கூற்றில் முறையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அகற்றப்பட்டதன் பின்னர், விற்பனை செய்கின்ற குறித்துரைக்கப்பட்ட சொத்துக்களுக்கு ஏற்புடையதான எந்தவொரு மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மிகை விரிவான வருமானக் கூற்றில் மாற்றப்படும்.

3. கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் சாராம்சம் (தொடர்பு)

3.5 சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் (முன்னரான பக்கத்தில்)

3.5.4 தேய்மானம்

ஏற்படைய சொத்துக்களில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலத்தையும் பார்க்க straight-line method அடிப்படையில் எல்லா சொத்துக்களினதும் தேய்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். அதேபோன்று சொத்துக்களின் தேய்மானமானமானது குறித்த சொத்துக்கள் பயன்படுத்தும் போதே மேற்கொள்ளப்படும். குறித்த சொத்துக்கள் விற்பனைக்காக வகைப்படுத்தியுள்ள திகதி மற்றும் சொத்துக்களை ஏற்றுக்கொள்ளப்படாத திகதியில் அவற்றின் தேய்மானம் நிறுத்தப்படும். தேய்மானம் மாதாந்த அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுவதுடன், கொள்வனவு செய்த மாதம் பொருட்டு முற்றுமுழுதாக அறவிடப்படும். சொத்துக்களின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் பின்வரும் வகையிலாகும்.

சொத்து வகை	ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை
மோட்டார் வாகனங்கள்- 1 கட்டம் (2022 செப்தெம்பர் 30 வரை)	06 ஆண்டுகள்
மோட்டார் வாகனங்கள் - கட்டம் 2 மற்றும் 3	06 ஆண்டுகள்
தகவல் தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள்	04 ஆண்டுகள்
தளபாடங்கள் மற்றும் துணை கருவிகள்	08 ஆண்டுகள்
மருத்துவ உபகரணங்கள்	08 ஆண்டுகள்
மென்பொருட்கள்	05 ஆண்டுகள்
கருவிகள்	05 ஆண்டுகள்
அலுவலக உபகரணங்கள்	05 ஆண்டுகள்

கட்டம் 1 மோட்டார் வாகனங்கள் 2022 ஒக்டோபர் 31 ஆம் திகதியில் மீண்டும் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன், குறித்த மோட்டார் வாகனங்களில் எதிர்பார்க்கப்படும் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் பின்வரும் வகையில் மீண்டும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

சொத்துக்களின் வகை	ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை
15 மோட்டார் வாகனங்கள்	**5 ஆண்டுகள்**
61 மோட்டார் வாகனங்கள்	**6 ஆண்டுகள்**
05 மோட்டார் வாகனங்கள்	**7 ஆண்டுகள்**
04 மோட்டார் வாகனங்கள்	**8 ஆண்டுகள்**

கட்டம் 2 மோட்டார் வாகனங்கள் 2024 ஒக்டோபர் 31 ஆம் திகதியில் மீண்டும் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன், குறித்த மோட்டார் வாகனங்களில் எதிர்பார்க்கப்படும் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் பின்வரும் வகையில் மீண்டும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

சொத்துக்களின் வகை	ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை
77 மோட்டார் வாகனங்கள்	**2 ஆண்டுகள்**
88 மோட்டார் வாகனங்கள்	**3 ஆண்டுகள்**
42 மோட்டார் வாகனங்கள்	**4 ஆண்டுகள்**

3.5.5 அன்பளிப்புச் செய்த சொத்துக்கள்

வரையறுக்கப்பட்ட நிதி ஊடாக கருத்திட்டமொன்றில் ஒரு பகுதியாக சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்கையில், கருத்திட்டம் முடிவுற்றவுடன் சொத்துக்களை பயன்பெறுநருக்கு ஒப்படைக்காதுவிட்டால் அல்லது ஆரம்ப அன்பளிப்பாளருக்கு மீண்டும் வழங்கப்படாதுவிடின், கருத்திட்டம் முடிவடைந்த பின்னர் சொத்து மதிப்பீடு செய்வதுடன், மூலதன ஒதுக்கம் ஊடாக சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் நிதி கூற்றுகளுக்கு கொண்டு வரப்படும். அத்தகைய சொத்துக்களின் தேய்மானம் ஒதுக்கத்திற்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்படும். தேய்மானத்தின் நோக்கங்களுக்காக நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கும் பொருட்டு மதிப்பிடப்பட்ட திகதியாக கொள்வனவு செய்த திகதி கருதப்படும்.

3.5.6 சொத்துக்களின் முடங்கும் இழப்புகள்

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும், குறித்த சொத்துக்களில் நட்டங்கள் ஏற்பட்டுள்ளதா என்று அடையாளம் காணுவதற்கு சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் ஆய்வுக்குட்படுத்தப்படும். சொத்தின் ஆற்றல் பெறுமதி அதன் அறவிடும் தொகையை விட விஞ்சுகின்ற எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் முடங்கும் இழப்பு அடையாளம் காணப்படும். விரிவான வரமானக் கூற்றில் முடங்கும் இழப்பு அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. அறவிட முடியுமான தொகையை தீர்மானிப்பதற்கு பயன்படுத்தும் மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டிருப்பின், முடங்கும் இழப்பு மீள மாற்றப்படுவதுடன், எந்தவொரு முடங்கும் இழப்பையும் அடையாளம் காணதவிடத்து சொத்தின் ஆற்றல் பெறுமதியானது தேய்மானம் அல்லது தேய்மானங்களில் நிகர தொகைபடி தீர்மானிக்க முடியுமான ஆற்றல் பெறுமதியை கொண்டிருக்கும்.

3.6 ஊழியர் நலன்கள்

3.6.1 குறித்துரைக்கப்பட்ட நலன்கள் திட்டம்

உறுதியான நன்மைத் திட்டம் என்பது வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டத்தைத் தவிர வேலைவாய்ப்புக்குப் பின்னரான நன்மைத் திட்டமாகும். உறுதியான நலன்கள் தொடர்பில் கம்பெனியின் நிகர பொறுப்புகள், தற்கால மற்றும் முன்னரான காலங்களில் ஊழியர்கள் அவர்களின் சேவைக்காக உழைத்துள்ள எதிர்கால நலன்களின் அளவை மதிப்பீடு செய்வதன் மூலம் ஒவ்வொரு திட்டம் பொருட்டும் வெவ்வேறாக கணக்கிடப்படும்
மன்றம் யால் கணக்கிடல் வருடாந்த அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. ஊழியர் நலன்கள் தொடர்பாக இலங்கை கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 19 இன்படி அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சேவையில் முதலாவது ஆண்டு தொடக்கம் ஓய்வூதிய பணிக்கொடை கொடுப்பனவு பொருட்டு நிதிக் கூற்றுகளில் ஏற்பாடுகள் அளிக்கப்பட்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும், 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை செலுத்தும் சட்டத்தின் படி, ஊழியரிடம் செலுத்தும் பொறுப்பு 05 ஆண்டு தொடர்ச்சியான சேவைக்காலத்தின் பின்னர் ஏற்படுகின்றது.
பொறுப்பு வெளியக நிதியங்கள் மூலம் நிதியிடல் மேற்கொள்ளப்படும்.

3.6.2 குறித்துரைக்கப்பட்ட நலன்கள் திட்டம் - ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம்

குறித்துரைக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டம் என்பது வேலைவாய்ப்புகளுக்கு பின்னரான நலன்கள் திட்டம் என்பதுடன், அதன்கீழ் நிறுவனம், புறம்பான நிறுவனத்திடம் நிலையான பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துவதுடன், மேலதிகமாக பணம் செலுத்துவதற்கு சட்டத்துடனான பொறுப்பு இல்லை. எல்லா ஊழியர்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம் பொருட்டு பங்களிப்பு வழங்குவதற்கான பொறுப்புகள் இலாபம் அல்லது நட்டமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
மன்றம் யால் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை பறொறுப்பு நிதியம் என்பவற்றுக்கு பங்களிப்புத் தொகையாக ஊழியர்களின் மொத்த சம்பளத்தில் 12% மற்றும் 3% என்ற வகையில் பங்கிளப்புச் செய்யப்படுகிறது.

3. கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் சாராம்சம் (தொடர்பு)

3.7 நிதியம் /ஒதுக்கங்கள் கிடைக்கப்பெறுவனவைகளும் பயன்படுத்திய கணக்கீடுகளும் ஒதுக்கங்கள்

ஒதுக்கங்கள் வரையறுக்கப்பட்ட அல்லது பெயரிடப்பட்ட என்ற வகையில் ஒதுக்கங்கள் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன.

அ) குறித்துரைக்கப்பட்ட ஒதுக்கம் / நிதியம்

குறித்துரைக்கப்பட்ட பணிக்காக அறக்கட்டளையால் பெயரிடப்பட்ட வரையறுக்கப்படாத நிதியங்களை அடிப்படையாகக்கொண்ட நிதியம் குறித்துரைக்கப்பட்ட நிதியங்களாக அடையாளம் காணப்படும். இந்த நிதியம் பயன்படுத்த முடியுமான செயற்பாடுகளாக நிதிக் கூற்றுகளில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

அடையாளம் காணப்பட்ட கருத்திட்டம் அல்லது மூலதன இயல்பிலான ஒரு செயற்பாடுகளின் பயன்பாட்டுக்காக சொத்துக்கள்/நிதி கிடைக்கப்பெறுமாயின், அத்தகைய சொத்துக்கள் மற்றும் குறித்த நிதியங்களில் கொள்வனவு செய்கின்ற சொத்துக்கள் பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கம் - மூலதன கணக்கில் மாற்றப்படும்.

ஆ) வரையறுக்கப்பட்ட ஒதுக்கம் / நிதியம்

அடையாளம் காணப்படும் கருத்திட்டம் அல்லது செயற்பாட்டின் பயன்பாட்டுக்காக நன்கொடைகள் கிடைக்கப்பெறுகின்றவிடத்து, குறித்த நிதி வரையறுக்கப்பட்ட நிதியத்தின் கணக்கில் வைத்துக்கொண்டு, குறித்த அடையாளம் காணப்பட்ட கருத்திட்டத்தின் பொருட்டு மேற்கொண்ட செலவினத்துடன், சீராக்குவதற்கு விரிவான வருமானக் கூற்றுக்கு மாற்றப்படும். பயன்படுத்தப்படாத நிதியம் அவர்களின் ஏற்புடைய நிதியக் கணக்கில் வைத்துக்கொண்டுள்ளதுடன், அவை தேவைப்படும் வரை நிதிநிலைமை தொடர்பான கூற்றின் திரட்டிய நிதியத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த வரையறுக்கப்பட்ட நிதி பயன்படுத்த முடியுமான மற்றும் பயன்படுத்துகின்ற செயற்பாடுகள் நிதிக் கூற்றுகளின் குறிப்புகளில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

இ) மீண்டும் மதிப்பிடும் ஒதுக்கம்

மீண்டும் மதிப்பிடப்படும் ஒதுக்கம், சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றின் மீள் கணிப்பீட்டு பெறுமதியைக் கொண்டமைந்திருக்கும்.

3.8 மானியங்கள் மற்றும் நன்கொடைகள்

நிதிக் கூற்றுகளில் நன்கொடைகள் மற்றும் மானியங்கள் அவற்றின் நியாயயமான பெறுமதி மீது ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். நன்கொடைகள் மற்றும் மானியங்கள் செலவினங்களுக்கு ஏற்புடையதாகுமிடத்து, அதனை முறையான அடிப்படையில் பதிலீடு செய்வதற்கு கருதுகின்ற செலவினங்களுடன் அதனை சீராக்குவதற்கு தேவையான காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளம் காணப்படும்.

சொத்துக்களுக்கு ஏற்புடையதான நன்கொடைகள் மற்றும் மானியங்கள் பொதுவாக நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்றிலிருந்து பிற்போடப்படுவதுடன், சொத்துக்களின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் மீது விரிவான வருமானக் கூற்றில் வரவு வைக்கப்படும்.

3.9 வருமானம் அடையாளம் காணுதல்

3.9.1 பங்களிப்பு / வருமானங்களின் மூலங்கள்

வரையறுக்கப்பட்ட நிதியங்களிலிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற விரிவான வருமானக் கூற்றில் அடையாளம் காணப்படுவது எவ்வாறெனில், நிதி கிடைக்கப்பெறுதலின் அனைத்து நிபந்தனைகளுக்கமைவாக பணியாற்றியுள்ளதாக சான்றளித்துள்ளவிடத்தும், பதிலீடு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற உரிய செலவினம் விரிவான வருமானக் கூற்றில் மேற்கொண்டுள்ள மற்றும் அறவிடப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே ஆகும்

அத்தகைய நிதி பயன்படுத்தும் அடிப்படையில் சட்டரீதியான உரித்துகள் உள்ளவிடத்து ஏனைய அனைத்து வருமானங்களையும் அடையாளம் காணப்பட்டு அளவுகளை கணக்கிடலாம்.

3.9.2 வருமானம்

உழைக்கும் வட்டி திரண்ட அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்படும்.

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் அகற்றும்போது, நிகர இலாப, நட்டங்கள், கிடைக்கப்பெறும் வருமானம், அகற்றப்பட்ட பொருட்களின் ஆற்றல் பெறுமதி மற்றும் அதற்கு ஏற்புடையதான எந்தவொரு விற்பனை செலவினங்களையும் குறைக்கப்பட்டதன் பின்னர் விரிவான வருமானக் கூற்றில் அடையாளம் காணப்படும். அகற்றப்பட்ட சொத்துக்களின் பெறுமதி மூலதன ஒதுக்கத்திலிருந்து அகற்றப்பட்ட சொத்துக்களின் பெறுமதி மூலதன ஒதுக்கத்தில் விரிவான வருமானக் கூற்றில் மாற்றப்படும். மீண்டும் மதிப்பிடப்பட்ட சொத்துக்கள் தொடர்பில், மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்க கணக்கில் எஞ்சியுள்ள எந்தவொரு விரிவான வருமானக் கூற்றில் மாற்றப்படும்.

ஏனைய வருமானம் திரண்ட அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்படும்.

3.10 செலவினங்களை அடையாளம் காணுதல்

மன்றம் யின் தொழிற்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும்போது, அவற்றின் செலவினம், அவற்றை மேற்கொள்கின்ற காலப்பகுதியில் விரிவான வருமானக் கூற்றில் அயைடாளம் காணப்பட்டுள்ளது. மன்றம் நிருவகிக்கும் போதும் பராமரிக்கையிலும் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் மறுசீரமைப்பின்போதும், பேணுகையிலும் எதிர்பார்க்கின்ற மட்டத்தில் செயலாற்றுவதற்கு மேற்கொள்கின்ற ஏனைய செலவினங்கள் திரண்ட அடிப்படையின் மீது கணக்கு வைக்கப்பட்டு விரிவான வருமானக்கூற்றிற்கு அறவிடப்படும்.

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் (தொடர்பு)

குறிப்பு - 4 - சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

குறிப்பு 4.1 - சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

	2024.01.01 ஆம் திகதியில் மீதி	முந்தைய ஆண்டு சரிசெய்தல்	சேர்த்தல்	மீள்கணிப்பீடு	அகற்றல் ∴ பிறமாற்றங்கள்	2024.12.31 ஆம் திகதியில் மீதி
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
செலவினம் ∴ மதிப்பீடு						
மோட்டார் வாகனங்கள் (நோயாளர் வண்டிகள்-கட்டம் 1	247,925,000		-	-	-	247,925,000
மோட்டார் வாகனங்கள் (நோயாளர் வண்டிகள்-கட்டம்2 மற்றும்3)	1,224,899,997		-	303,480,000	(780,599,997)	747,780,000
தகவல் தொழில்நுட்ப உபகணரங்கள்	131,622,789		76,849,756	-	-	208,472,546
தளவாடங்கள் மற்றும் கருவிகள்	30,361,194		262,432	-	-	30,623,626
மருத்துவ உபகரணங்கள்	206,442,488		62,164,275	-	-	268,606,763
மென்பொருள்	29,149,008	(6,601,851)	-	-	-	22,547,156
கருவிகள்	7,908,459		1,060,890	-	-	8,969,349
அலுவலக உபகணரங்கள்	11,915,952		7,653,085	-	-	19,569,037
வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது - IT மென்பொருள்	-	6,601,851	-	-	-	6,601,851
	1,890,224,887	-	147,990,438	303,480,000	(780,599,997)	1,561,095,328

	2024.01.01 ஆம் திகதியில் மீதி	முந்தைய ஆண்டு சரிசெய்தல்	ஆண்டுக்கான கட்டணம்	தள்ளுபடி	அகற்றல்கள்	2024.12.31 ஆம் திகதியில் மீதி
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
செலவினம் ∴மதிப்பீடுகள் மீது தேய்மானம்						
மோட்டார் வாகனங்கள் (நோயாளர் வண்டிகள்-கட்டம் 1	51,767,336		41,413,869	-	-	93,181,205
மோட்டார் வாகனங்கள் (நோயாளர் வண்டிகள்-கட்டம்2 மற்றும்3)	730,534,570		176,517,871	-	(780,599,997)	126,452,444
தகவல் தொழில்நுட்ப உபகணரங்கள்	113,535,040		24,925,502			138,460,542
தளவாடங்கள் மற்றும் கருவிகள்	25,133,512		2,657,266			27,790,778
மருத்துவ உபகரணங்கள்	120,124,034	1,745,154	27,984,162	-	-	149,853,349
மென்பொருள்	21,831,644		512,239			22,343,883
கருவிகள்	6,761,479		869,520			7,630,999
அலுவலக உபகணரங்கள்	7,871,104	41,322	2,308,213			10,220,638
வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது - IT மென்பொருள்	-	-	-	-	-	
	1,077,558,719	1,786,475	277,188,642	-	(780,599,997)	575,933,838

	2024.12.31 ஆம் திகதியில் மீதி	2023.12.31 ஆம் திகதியில் மீதி
	ரூபா	ரூபா
செலவினம்/மதிப்பீடுகளின் மீது சொத்துக்களின் தேறிய புத்தக பெறுமதி		
மோட்டார் வாகனங்கள் (நோயாளர் வண்டிகள்-கட்டம் 1)	154,743,795	196,157,664
மோட்டார் வாகனங்கள் (நோயாளர் வண்டிகள்-கட்டம்2 மற்றும்3)	621,327,556	494,365,427
தகவல் தொழில்நுட்ப உபகணரங்கள்	70,012,004	18,087,750
தளவாடங்கள் மற்றும் கருவிகள்	2,832,848	5,227,682
மருத்துவ உபகரணங்கள்	118,753,414	86,318,453
மென்பொருள்	203,273	7,317,364
கருவிகள்	1,338,349	1,146,979
அலுவலக உபகணரங்கள்	9,348,399	4,044,849
வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது - IT மென்பொருள்	6,601,851	-
	985,161,489	812,666,169

குறிப்பு 4.2 - மோட்டார் வாகனங்களைச் சேர்த்தல்

ஏற்கனவே உள்ள பயன்பாட்டு அடிப்படையில் திறந்த சந்தை மதிப்பில் ஒரு சுயாதீனமான தொழில்முறை மதிப்பீட்டாளரான Care Drive Chartered Valuation & Consultancy (Pvt.) நிறுவனத்தால் கட்டம் 2 மோட்டார் வாகனங்கள் (ஆம்புலன்ஸ்கள்) அக்டோபர் 31, 2024 அன்று மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டன. திறந்த சந்தை மதிப்பு முறை ஒரே மாதிரியான அல்லது ஒப்பிடக்கூடிய சொத்துக்கள், பொறுப்புகளை உள்ளடக்கிய சந்தை பரிவர்த்தனைகளால் உருவாக்கப்பட்ட விலைகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய தகவல்களைப் பயன்படுத்துகிறது.

	கட்டம்	கட்டம்	கட்டம்
மோட்டார் வாகனங்களின் மதிப்பு 31/12/2024	247,925,000	780,599,997	444,300,000
மறுமதிப்பீட்டில் இருந்து பெறப்பட்ட மதிப்பு	-	303,480,000	-
மோட்டார் வாகனங்களின் மதிப்பு 31/12/2024	247,925,000	303,480,000	444,300,000

குறிப்பு 4.3 - சொத்து, பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கான முந்தைய ஆண்டு சரிசெய்தல்கள்

மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களுக்கான தேய்மானக் கணக்கீடுகளில் தொழில்நுட்பப் பிழைகள் கண்டறியப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, தற்போதைய காலகட்டத்தில் இந்தப் பிழைகளைச் சரிசெய்ய முந்தைய ஆண்டு சரிசெய்தல்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

	2022	2023
மருத்துவ உபகரணங்களுக்கான தேய்மானக் கட்டணம்	163,401	1,581,753
அலுவலக உபகரணங்களுக்கான தேய்மானக் கட்டணம்	-	41,322
	163,401	1,623,075

வீழ்ச்சி கண்டறிதல் அமைப்பின் மதிப்பு, வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது - IT

நிதி கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் (தொடர்புடையதாகும்)

	2024.12.31	2023.12.31
	ரூபா	ரூபா
குறிப்பு 5 - பொருட் பதிவேடு		
மருந்துகள், மற்றும் மருத்துவ நுகர்வுப் பொருட்கள் - (குறிப்பு) (அ)	101,466,959	132,667,405
எழுதுகருவி பொருட்கள் மற்றும் துப்பரவேற்பாட்டு பொருட்கள்	40,506,659	5,128,319
மின் பிறப்பாக்கிக்கான டீசல் பங்கு	505,250	-
	142,478,868	137,795,724

குறிப்பு (அ) : பெறுமதி, நாடு பூராகவும் விநியோகிக்கப்படுகின்ற 322 நோயாளர் வண்டிகளுக்காக மருந்து, மருந்து மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்கள், நுகர்வுப் பொருட்கள், மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் ஏற்புடைய பொருட்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது. சுகாதார அமைச்சின் மருத்துவ வழங்கல் பிரிவிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற ரூபா. 7,674,108 பெறுமதியான நுகர்வு பொருட்கள் இதற்குள் அடங்குகின்றது.

	2024.12.31	2023.12.31
குறிப்பு 6 - முற்பணம் மற்றும் ஏனைய கிடைக்கப்பெற வேண்டியவைகள்		
பாதுகாப்பு வைப்புகள்	11,832,000	9,872,250
முற்பணம் (குறிப்பு) (ஆ)	20,000	23,915
முன்செலுத்தல்கள் மற்றும் கிடைக்கப்பெற வேண்டிய தொகை	81,386,911	23,538,172
இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற வேண்டியவைகள் (குறிப்பு 6.1)	330,091,526	330,091,526
	423,330,438	363,525,864
குறிப்பு 6.1- இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற வேண்டியவைகள்		
ஆண்டு ஆரம்பத்தில் மீதி	330,091,526	330,091,526
இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற நிதி	-	-
இந்திய அரசாங்கத்தின் அளிப்புகள் - வரையறுக்கப்பட்ட நிதியத்திடம் மாற்றப்பட்ட (குறிப்பு 9)	-	-
திறைசேரியிடம் ஒப்படைக்கபட்டுள்ளது , ஆனால் இவ்வருடத்தில் பெறப்படவில்லை (நன்கொடை நிதிகள்)	22,500,000	
ஆண்டு இறுதியில் மீதி	352,591,526	330,091,526
குறிப்பு 7 - காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்		
இலங்கை வங்கி - இல.ரூபா கணக்குகள்	558,748,820	410,629,564
இலங்கை வங்கி அ.டொலர் கணக்கு	540,722,334	599,328,713
	1,099,471,153	1,009,958,277
குறிப்பு 8 பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் - மூலதனம் இந்திய அரசாங்கத்திடம் இருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற மானியங்கள்		
ஆண்டு ஆரம்பத்தில் மீதி	176,627,794	366,170,755
வரையறுக்கப்பட்ட நிதியத்தால் மாற்றம் செய்யப்பட்ட - இந்திய அரசாங்கத்தின் மானியங்கள் (குறிப்பு 09)	-	-
சொத்தக்களின் அகற்றலின் போது ஒதுக்கத்தின் - காசாக்கல் (குறிப்பு 18)	-	-
மீள்கணிப்பீடு செய்தலின் மீது காசாக்கப்படாத ஒதுக்கம் (குறிப்பு 11)	-	-
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் தேய்மானம்	(121,194,577)	(189,542,961)
ஆண்டு இறுதியின் மீதி	55,433,217	176,627,794

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் (தொடர்பு)

	2024.12.31 ரூபா	2023.12.31 ரூபா
குறிப்பு 9 - வரையறுக்கப்பட்ட நிதியம் - இந்திய அரசாங்கத்தின் மானியங்கள்		
ஆண்டு ஆரம்பத்தின் மீதி	667,751,138	679,434,218
ஆண்டில் ஏனைய மாற்றங்கள்	-	-
ஆண்டில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிதி இந்திய - மானியம் (குறிப்பு ஊ)	-	-
இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற வேண்டியவைகள் மாற்றப்பட்டுள்ளன. (குறிப்பு 6.1)	-	-
பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கங்களிடமிருந்து மாற்றப்பட்ட மூலதனம் - இந்திய அரசாங்கத்தின் மானியங்கள் (குறிப்பு - 8)	-	-
விரிவான வருமானக் கூற்றுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ள (குறிப்பு 15)	-	(126,116,537)
ஆண்டு இறுதியின் மீதி	667,751,138	553,317,681
குறிப்பு 10 - பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கம் - மூலதனம் - இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற வேண்டிய மானியங்கள்		
ஆண்டு ஆரம்பத்தின் மீதி	453,880,115	418,940,000
நன்கொடையாக கிடைக்கப்பெற்ற நோயாளர் வண்டிகளை சேர்க்கப்படுதல்	-	-
வரையறுக்கப்பட்ட நிதியத்திலிருந்து மாற்றப்படுகின்ற - புதிய நோயாளர் வண்டிகளுக்காக இலங்கை அரசாங்கத்தின் மூலதன மானியங்கள் (குறிப்பு 14)	144,387,494	69,003,115
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் தேய்மானம்	(102,585,132)	(34,063,000)
தேய்மானத்திற்கான முந்தைய ஆண்டு சரிசெய்தல்	(2,750,436)	-
அமைச்சு வழங்கல் பிரிவிலிருந்து பெறப்பட்ட மூலதன மானியங்கள்	9,592,643	-
ஆண்டு இறுதியின் மீதி)	502,524,685	453,880,115
குறிப்பு 11 - மீள்கணிப்பீட்டு ஒதுக்கம்		
ஆண்டு ஆரம்பத்தின் மீதி	247,925,000	247,925,000
மோட்டார் வாகனங்களின் மிகை மீள்கணிப்பீடு	-	-
மீள்கணிப்பீடு மீது காசாக்கப்படாத ஒதுக்கம் (குறிப்பு இ)	-	-
மோட்டார் வாகனங்களின் மறுமதிப்பீடு உபரி	303,480,000	
ஆண்டு இறுதியின் மீதி	551,405,000	247,925,000
குறிப்பு 12 - நியமிக்கப்பட்ட இருப்புக்கள் - நன்கொடையாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட மூலதன மானியம்		
ஆண்டு ஆரம்பத்தின் மீதி	29,085,500	-
நன்கொடையாளர்களிடமிருந்து நிதிக்கு சேர்க்கப்பட்ட தொகை	10,554,208	29,085,500
சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் மீதான தேய்மானம்	(3,255,369)	-
தேய்மானத்திற்கான முந்தைய ஆண்டு சரிசெய்தல்	(13,813)	-
	-	
ஆண்டு இறுதியின் மீதி	36,370,525	29,085,500
குறிப்பு 13 - ஊழியர் நலன்கள்		
ஆண்டு ஆரமப்த்தின் மீதி	128,622,431	111,899,625
விரிவான வருமானக் கூற்றில் அடையளாம் காணப்பட்ட செலவினம்	22,044,500	22,671,250
ஆண்டில் மேற்கொண்ட செலவினம்	(5,855,125)	(5,948,444)
ஆண்டு இறுதியின் மீதி	144,811,806	128,622,431
குறிப்பு 14 - ஏனைய செலுத்தப்பட வேண்டிய		
நியதிச்சட்ட கணக்காய்வு கட்டணம்	200,000	200,000
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	1,609,446	1,315,396
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	10,729,642	8,769,307
செலுத்தப்பட வேண்டிய மென்பொருள் கட்டணம்	-	-
திரண்ட செலவினம்	19,586,812	11,700,345
செலுத்தப்பட வேண்டிய ஏனைய வழங்குநர்கள் மற்றும் கடன் கொடுநர்கள்	8,461,960	41,475,508
	40,587,860	63,460,556
குறிப்பு 15 - வரையறுக்கப்பட்ட நிதி - புதிய நோயாளர் வண்டிகளுக்கான இலங்கை அரசாங்கத்தின் மூலதன மானியங்கள்		
ஆண்டு ஆரம்பத்தின் மீதி	102,806,885	124,810,000
புதிய 25 நோயாளர் வண்டிகளை மீள்ஒழுங்கமைப்பதற்கு தேவையான உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல் என்பவற்றுக்கு கிடைத்துள்ள நிதி	122,000,000	47,000,000
பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கங்களிடம் மாற்றப்பட்ட மூலதனம் - இலங்கை அரசாங்கத்தின் மானியங்கள் (குறிப்பு 10)	(144,387,494)	(69,003,115)
ஆண்டு இறுதியின் மீதி	80,419,391	102,806,885

	2024.12.31 முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா	2023.12.31 முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா
குறிப்பு 16 - மனித வளங்கள்		
இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற நிதியத்திற்கு எதிராக அடையளாம் காணப்பட்ட வருமானம்	2,279,335,850	2,184,550,000
இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற மருந்து, மருந்து மற்றும் மருத்துவ நுகர்வு பொருட்களுக்கு புறம்பாக அடையாளம் காணப்பட்ட வருமானம்	7,674,108	27,211,835
இந்திய அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெறும் மானியங்களுக்கு புறம்பாக அடையாளம் காணப்பட்ட வருமானம் (குறிப்பு 09)	-	11,683,080
இலங்கை - ஜப்பான் எரிபொருள் மானியங்களுக்கு புறம்பாக அடையாளம் காணப்பட்ட வருமானம் (குறிப்பு 09)	137,818,582	
	2,424,828,539	2,223,444,915

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் (தொடர்பு)

	2024.12.31 முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா	2023.12.31 முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா
குறிப்பு 17 - நேரடி செலவினம்		
நோயாளர் வண்டிகளின் ஒக்சிஜன் செலவினம்	2,388,680	2,724,535
நோயளார் வண்டி வழங்குதல்	76,267,366	63,562,253
பதவியணி சம்பளம்	519,868,198	552,978,882
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	75,238,400	66,357,466
ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம்	18,809,598	16,589,366
மேலதிக கொடுப்பனவு	391,159,749	378,468,586
சுற்றுலா மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	205,534,996	85,010,857
எரிபொருள் செலவினம்	334,265,940	346,561,044
NTB கழிவு	955,530	1,559,283
பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	459,582,816	302,227,136
பதவியணி சீருடை	1,870,324	103,521
வாகனங்களின் காப்புறுதி	69,591,466	57,747,896
தொலைபேசி கட்டணங்கள்	34,610,259	27,355,829
	2,190,143,321	1,901,246,655

குறிப்பு 18 நேரடியற்ற செலவினம்		
வர்த்தக அறிவிப்பு செலவினம்	244,779	1,279,669
வங்கி கட்டணங்கள்	439,625	328,340
மின்சார கட்டணங்கள்	9,074,229	9,597,316
எரிபொருள் கார்ட் வாடகைக்கு வழங்குதல்	347,716	295,151
எரிபொருள் செலவினம் ஏனைய	5,629,113	4,805,483
பொதுவான நிருவாக செலவினம்	2,241,082	1,073,723
காப்புறுதி ஊழியர்களின் நட்டஈடு	680,990	701,017
தனிப்பட்ட விபத்து காப்புறுதி	1,902,934	1,881,987
இணையத்தள மற்றும் ரூபாவாகினி செலவினம்	50,244,093	62,285,068
சட்டத்துடனான கட்டணங்கள்	1,994,640	717,500
உள்நாட்டு சுற்றுலா மற்றம் போக்குவரத்து செலவினம்	38,541,448	26,185,910
தங்குமிட, உணவு மற்றும் குடிபானம் செலவு	1,742,700	1,035,675
தேய்மானம்	62,131,813	45,239,334
அலுவலக துப்பரவேற்பாட்டு செலவினம்	2,018,168	1,814,999
அலுவலக பராமரிப்பு மற்றும் ஏனைய அலுவலக செலவினம்	344,405	1,105,345
சேவை கட்டணங்கள்	2,954,484	2,014,429
அஞ்சல் கட்டணம் மற்றும் குரியர் செலவினம்	962,112	360,477
அச்சீட்டு மற்றும் எழுதுகருவி பொருட்களின் செலவினம்	1,941,059	1,163,052
கணக்காய்வு கட்டணங்கள்	243,552	227,010
தொழில்சார் கட்டணங்கள்	29,225,618	26,473,557
வாடகை செலவினம்	30,263,584	21,860,662
பாதுகாப்பு கட்டணங்கள்	5,050,382	4,771,356
மென்பொருள் கட்டணங்கள்	21,325,135	12,155,415
பதவியணி ஆட்சேர்ப்புச் செலவினம்	147,254	-
பதவியணி நலனோம்பல் செலவினம் மற்றும் அலுவலக நுகர்வுப் பொருட்கள்	4,517,323	3,519,095
பயிற்சி செலவினங்கள்	31,950,928	12,314,163
GPS செலவினம்	10,102,650	10,030,286
தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஏற்புடைய செலவினம் - ஆண்டு பராமரிப்பு செலவினம்	10,758,428	3,852,312
அலுவலக மறுசீரமைப்பு செலவினம்	-	132,585
பதவியணி ஓய்வூதிய பணிக்கொடை	22,044,500	22,671,250
வெளியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பதவியணிக்கான செலவினம்	37,549,468	37,344,212
நடைமுறை மற்றும் துணைக் கருவிகளின் பராமரிப்பு	-	1,189,275
முத்திரைக் கட்டணங்கள்	132,602	202,237
நீர் கட்டணங்கள்	323,709	307,203
இலத்திரனியல் உபகரணங்களின் காப்புறுதி	538,511	332,517
உபகரணங்களின் பராமரிப்பு	135,519	1,109,404
தீ காப்புறுதி - வியாபார வளாக காப்புறுதி	473,599	361,755
	388,218,153	320,738,766

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் (தொடர்பு)

குறிப்பு 19 - ஏனைய செயற்பாடுகளில் உழைக்கப்பட்ட வருமானம்

	2024.12.31இல் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா	2023.12.31இல் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா
பரிமாற்றத்தின் இலாபம்	(62,795,960)	(67,878,457)
தேவையற்ற கழிவுகளை விற்பனை செய்தல் மற்றும் ஏனைய வருமானம்	3,175,819	1,169,745
அன்பளிப்புகள்	262,242,231	324,522,847
நோயாளர் வண்டிகளை அகற்றல் மீதான இலாபம்	-	6,048,902
	202,622,090	263,863,037

குறிப்பு 20 - நிதிசார் வருமானம்

சேமிப்புக் கணக்கின் வட்டி வருமானம்	4,189,580	4,607,563
	4,189,580	4,607,563

குறிப்பு - 21 மூலதன பொறுப்புகள்

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு தேவையான பிரதான மூலதன பொறுப்புகள் எதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

குறிப்பு 22 - நிச்சயமற்ற பொறுப்புகள்

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான சீராக்கல்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் தேவையான நிச்சயமற்ற பொறுப்புகள் எதுவும் இல்லை

குறிப்பு 23 - ஐந்தொகை திகதியில் பின்னர் நிகழ்வுகள்

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான வெளிப்படுத்தல்கள் தேவையான ஏனைய நிகழ்வுகள் எதுவும் ஐந்தொகை திகதியில் பின்னர் ஏற்படவில்லை.

நிதிநிலை அறிக்கை தொடர்பான தலைமை கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது எண்: **MED/B/1990SF/01/2024/31** உங்கள் எண்: திகதி: 25 ஏப்ரல் 2025

பணிப்பாளர்,
1990 சுவசெரிய மன்றம்

1990 சுவசெரிய மன்றத்தின் 2024 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டத்துடனான ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 12 ஆவது பிரிவு பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

---

1. நிதிக் கூற்றுகள்

1.1 அபிப்பிராயம்

1990 சுவசெரிய மன்றத்தின் 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, தேறிய சொத்துக்களின் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, நிதிக் கூற்றுகளுக்கு ஏற்புடையதான குறிப்புகள், சாராம்சப்படுத்திய முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகள் என்பவற்றைக் கொண்டமைந்துள்ள 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பில் 154(1) உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வுச் செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பில் 154 (6) உறுப்புரை பிரகாரம் எனது அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்படும்.

மன்றத்தின் நிதிக் கூற்றுகள் ஊடாக 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் நிதிசார் நிலைமையினையும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான அதன் நிதி செயலாற்றினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் நோக்கமாக கொள்ளாத அமைப்புகளுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையை தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராய அடிப்படையில

இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமம்படி (இ.க.த.நி) பிரகாரம் என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த கணக்காய்வு தரநியமம்படி எனது பொறுப்பு, இவ்வறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுகளின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையை வழங்கும் பொருட்டு என்னால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுமானதும் பொருத்தமானதெனவும் நம்புகின்றேன்.

1.3 **சுவசெரிய மன்றத்தின் 2024 ஆம் ஆண்டில் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய தகவல்கள்**

இந்த கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு பின்னர் என்னிடம் வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கின்றவை நிறுவனத்தின் சுவசெரிய மன்றத்தின் 2024 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட போதும், நிதிக் கூற்றுகள் மற்றும் அது தொடர்பான எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படாத தகவல்கள், ஏனைய தகவல்கள் என்று பொருட்படும். இந்த ஏனைய தகவல்களின் பொருட்டு முகாமைத்துவம் பொறுப்பு கூறல் வேண்டும்.

நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பான எனது அபிப்பிராயத்தில் ஏனைய தகவல்கள் வெளிப்படுத்தப்படுவதில்லை என்பதுடன், நான் அது தொடர்பாக எந்தவொரு வகையிலுமான சான்றுப்படுத்தலையோ அபிப்பிராயத்தையோ தெரிவிக்கமாட்டேன்.

நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பான எனது கணக்காய்வின் பொறுப்பு யாதெனில், மேற்படி அடையாளம் காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ள முடியுமானவிடத்து, வாசித்தல் மற்றும் அவ்வாறு மேற்கொள்கையில் ஏனைய தகவல்களை நிதிக் கூற்றுகளுடனோ அல்லது கணக்காய்விலோ வேறு வகையில் பெற்றுக்கொண்ட எனது அறிவுக்கமைவாக போதுமான அளவு பொருந்தவில்லையா என்பதை கவனத்தில் கொள்ளுதலாகும்.

மன்றத்தின் 2024 வருடாந்த அறிக்கை வாசிக்கும்போது அதில் போதுமான தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது என்று நான் முடிவு செய்தால், செவ்வையாக்குவதற்கு நிருவகிக்கப்படுகின்ற பிரிவுகளிடம் தொடர்பாடல் செய்தல் வேண்டும். மேலும் செவ்வையாக்கப்படாது தவறாக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தால், அவற்றை அரசியலமைப்பில் 154(6) உறுப்புரை பிரகாரம் என்னால் காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்படுகின்ற அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும்.

1.4 **நிதிக்கூற்றுகள் தொடர்பாக முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்**

இந்த நிதிக்கூற்றுகள் இலாபம் நோக்கமாக கொள்ளாத, அமைப்புகளின் பொருட்டு பரிந்துரைக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய தவறான அறிக்கைகளிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு தேவையான பொருத்தமான உள் கட்டுப்பாடுகளைத் நிர்ணயிப்பதற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களுக்குப் பரிந்துரைக்கப்படும் கணக்கியல் நடைமுறைகளுக்கு இணங்க இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்து நியாயமாக வழங்குவதும் மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக ஏற்படும் தவறான பொருத்தமான உள் கட்டுப்பாடுகளைத் தீர்மானிப்பதும் நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாகும

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, மன்றத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது நிறுவனத்தைக் கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர மன்றத்தின்

2

தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

மன்றத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மன்றத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக் கூடியவாறு நிறுவனம் அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்து தவறான அறிக்கைகளிலிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் போதுமான அளவு தவறான கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. தவறான அறிக்கைகள், மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அதன் நம்பகத்தன்மை இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது ஒட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் தவறான அறிக்கைகளை கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.
- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி மன்றத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.
- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு மன்றத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு மன்றத்திற்குள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய போதுமான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியனவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் நிறுவனத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.
- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வில் அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு குறைப்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக நிருவகிக்கும் தரப்புகளை தொடர்புகொள்கின்றேன்.

2. ஏனைய சட்டத்துடனான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பான அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பாக விசேட ஒதுக்கீடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கமைவாக, கணக்காய்விற்கு தேவையான எல்லா தகவல்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள் என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன், எனது பரிசோதனையில் அறிய வருகின்ற வகையில் உரிய நிதி அறிக்கைகள் நிறுவனம் பேணிச் சென்றிருந்தது.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில 6 (1) (ஈ) (iii) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி மன்றத்தின் நிதிக் கூற்றுகள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒத்துள்ளது.

2.1.3 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 6 (1) (ஈ) (iv) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி கடந்த ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள், சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 கடைபிடிக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சாட்சிகள் மீதும் அளவு ரீதியிலான விடயங்களுக்கு வரையறைக்குட்படுத்தியதால், பின்வரும் வெளிப்படுதல்களை மேற்கொள்வதற்கான எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டு வரவில்லை.

4

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி மன்றத்தின் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் எவரேனுமொரு உறுப்பினர் மன்றத்துடன் தொடர்புகொண்டு ஏதேனும் உடன்படிக்கை தொடர்பில் நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ பொதுவான வணிகப் போக்கிற்கு தொடர்புள்ளது என்பது தொடர்பாக,

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி, ஏதேனும் எழுத்தினாலான சட்டத்திற்கு அல்லது மன்றத்தின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் பொது அல்லது விசேட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கியொழுகாத வகையில் மன்றம் செயற்பட்டுள்ளது என்பது தொடர்பாக

சட்டங்கள் விதிகள்.᠄.ஒழுங்குவிதிகளின் தொடர்	**விபரம்**
(அ) 2018ஆம் ஆண்டு 18 ஆம் இலக்க 1990 சுவ செரிய மன்றம்	
(i) சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 7 (a) (ii)	சுகாதார அமைச்சரின் அமைச்சகத்தின் செயலாளர் அல்லது அவரது பிரதிநிதி வாரிய உறுப்பினராக நியமிக்கப்பட வேண்டும் கட்டாயமாக இருந்தாலும், செப்டம்பர் 2024 முதல் இது செய்யப்படவில்லை.
(ii) சட்டத்தின் துணைப் பிரிவுகள் 18 (5) மற்றும் 25 (1)	நிதியிலிருந்து பணம் செலுத்துவது தொடர்பான விதிகளை சபை உருவாக்குதல், மேலும் துணைப்பிரிவு 25(1) இன் படி அல்லது ஏதேனும் விடயங்கள் தொடர்பாக விதிகளை உருவாக்கலாம். அதன்படி மன்றத்தால் உருவாக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு விதியும் அமைச்சரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டது என்றாலும், இது செய்யப்படவில்லை.
(ஆ) சுகாதார அமைச்சுக்கும் GVK EMRI லங்கா (தனியார்) லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கும் இடையே ஏப்ரல் 24, 2018 அன்று கையெழுத்தான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் மற்றும் 1990 சுவ செரிய மன்ற சட்டத்தின் 26 (உ) ஆம் துணைப்பிரிவு 2018 இன் 18 ஆம் எண்.	டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி மன்றத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகை ரூ. 441,074,908 ஆகும், இதில் ரூ. 352,591,526 அரசாங்கத்தால் திருப்பிச் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொடர்ச்சியான செலவினமாகும். 2019 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அந்த நிலுவையில் உள்ள ரூ. 330,91,526 தொகை, மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு திறைசேரியால் திருப்பிச் செலுத்தப்படவில்லை, மேலும் நிலுவைத் தொகைக்கான உறுதிப்படுத்தலும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

5

(இ) 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டம்	
(i) துணைப் பிரிவு 38 (1) பந்தி (c)	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான ஒரு பயனுள்ள உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு இருப்பதை தலைமைக் கணக்கியல் அதிகாரி உறுதிசெய்து, அத்தகைய அமைப்புகளின் அமைப்புக் தொடர்ந்து கண்காணிக்கப்படும் மதிப்பாய்வுகளை மேற்கொண்டு, அதற்கேற்ப அத்தகைய அமைப்புகள் திறம்பட செயல்படுத்தப்படுவதற்கு தேவையான மாற்றங்களைச் செய்யவும் செய்திருத்தல் வேண்டும், இது செய்யப்படவில்லை.
(ii) துணைப் பிரிவு 38 (2)	துணைப் பிரிவு 38 (2) சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 38 (1) பந்தி (உ) இன் படி மேற்கொள்ளப்படும் காலமுறை மதிப்பாய்வின் நகலை கணக்கியல் தலைவரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்றாலும், இது செய்யப்படவில்லை.
(iii) துணைப் பிரிவு 40 (3)	கணக்காய்வு நிறுவனம் செய்யப்படும் தனது நிர்வாத்தால் முறையாக நியமிக்கப்படும் ஒரு உள்ளூர் கணக்காய்வாளரை கொண்டு, கணக்காய்வுப் பணிகளை மேற்கொள்ள வேண்டிய கட்டாயம் உள்ளதாயினும், 1990 சுவ செரிய மன்றம் நிறுவப்பட்ட நாளிலிருந்து இதுவரை ஒரு உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவை நிறுவவில்லை.
(ஈ) பொது நிறுவனங்கள் துறையால் நிறுவன ஆளுகை தொடர்பான 2021 நவம்பர் 16 தேதியிட்ட பொது நிறுவனங்கள் சுற்றறிக்கை எண். 01/2021 இன் படி வழங்கப்பட்ட அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களுக்கான செயல்பாட்டு கையேட்டின் பந்தி 3.6	மூலோபாயத் திட்டம், செயல் திட்டங்களின் அடிப்படையில் ஒரு பயனுள்ள செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறையை அறிமுகப்படுத்தியவுடன், பணியாளருக்கும் நிர்வாகத்திற்கும் இடையிலான முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் நடைமுறையில் இருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு பணியாளரின் செயல்திறனையும் மதிப்பிட வேண்டும் என்றாலும், மன்றம் ஒரு பயனுள்ள செயல்திறன் மதிப்பீட்டை நடத்தவில்லை. மேலும், சுவ செரிய மன்றத்தின் ஊழியர்களுக்கான ஊதிய அமைப்பு ஆகஸ்ட் 01, 2019 முதல் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தாலும், வருடாந்திர சம்பள உயர்வு கட்டமைப்பு முன்வைக்கப்படவில்லை.
(உ) நவம்பர் 16, 2021 அன்று பொது நிறுவனங்கள் துறையின் பொது நிறுவனங்களுக்கான பெருநிறுவன ஆளுகை மற்றும் செயல்பாட்டு கையேடு குறித்த வழிகாட்டுதல்கள்	
(i) 2வது அத்தியாயத்தின் பந்தி 2.3	மன்றத்தின் கட்டாய நோக்கங்களை அடைவதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்திர வரவு செலவு திட்ட ஆவணத்துடன் கூடிய செயல் திட்டத்தைக் கொண்ட ஒரு மூலோபாயத் திட்டம், சம்பந்தப்பட்ட வரி அமைச்சகத்தின் செயலாளர் வழியாக பொது நிறுவனங்கள் துறைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்றாலும், இது செய்யப்படவில்லை. தணிக்கை செய்வதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட அங்கீகரிக்கப்படாத செயல் திட்டம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட போதிலும், இந்தத் திட்டம் வழிகாட்டுதல்களின்படி தயாரிக்கப்படவில்லை.

6

	(i) 5வது அத்தியாயத்தின் பந்தி 3	வருடாந்திர வரவு செலவு திட்ட ஆவணத்தைத் தயாரிப்பதில் வரவு செலவு திட்டம் செய்யப்பட்ட வருமான அறிக்கை, நிதி நிலை அறிக்கை, ' வரவு செலவு திட்டம் செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க அறிக்கை மற்றும் மூலதனச் செலவுத் திட்டம் ஆகியவை சேர்க்கப்பட வேண்டும் என்றாலும், ' வரவு செலவு திட்ட ஆவணம் வழிகாட்டுதல்களின்படி தயாரிக்கப்படவில்லை.
(ஊ)	அரசு கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள் 2006 இன் பத்தி 4.2	குறைந்தபட்சம் 03 ஆண்டுகள் வரை எதிர்பார்க்கப்படும் கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை பட்டியலிடும் ஒரு முதன்மை கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரிப்பது அவசியமாக இருந்தாலும், மன்றம் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கு மட்டுமே ஒரு கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்துள்ளது, அப்படியிருந்தும் மூலதன சொத்துக்களின் கொள்முதல் சேர்க்கப்படவில்லை.
(எ)	இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்குமுறைகள் 880	பொதுப் பணம், வருவாய் முத்திரைகள் அல்லது களஞ்சியங்களை பெறுதல் அல்லது பாதுகாத்தல், பொதுப் பணத்தை வழங்குதல் அல்லது முத்திரைகள் அல்லது களஞ்சியங்களை வழங்குதல் போன்றவற்றுக்கு நிர்வாக ரீதியாகப் பொறுப்பான அல்லது ஒப்படைக்கப்பட்ட அதிகாரிகள் மற்றும் அரசுக் கணக்கில் வவுச்சர்களைச் சான்றளிப்பவர்கள் அல்லது காசோலைகளில் கையொப்பமிடுபவர்கள் தங்கள் கடமைகளை உண்மையாக நிறைவேற்றுவதற்காக பொது அதிகாரிகள் (பாதுகாப்பு) கட்டளைச் சட்டத்தின் (தொகுதி 612) படி பாதுகாப்பு வழங்க வேண்டியிருந்தாலும், பாதுகாப்பு வழங்க வேண்டிய மன்றத்தின் அதிகாரிகளுக்கு இது செய்யப்படவில்லை.

2.3 ஏனைய விடயங்கள்

(அ) டிசம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கை 1,992 ஆகவும், அன்றைய தினம் ஏற்கனவே உள்ள பணியாளர் எண்ணிக்கை 1152 ஆகவும் இருந்தது, பணியாளர் பற்றாக்குறை 840 ஆக இருந்தது. மேலும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட 42 பதவிகளில், 10 பதவிகள் காலியாக இருந்தன, மேலும் அந்த 10 பதவிகளுக்கான பணியாளர் எண்ணிக்கை 24 ஆக இருந்தது. அவற்றில், அங்கீகரிக்கப்பட்ட மாகாண பொறுப்பாளர் மற்றும் தர ஆய்வாளர் பதவிகள் முறையே 9 மற்றும் 5 ஆகும், மேலும் இந்த பதவிகள் முறையே 2018 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் இருந்து காலியாக உள்ளன. மேலும், விநியோகச் சங்கிலி மேலாண்மை உதவி மேலாளர் பதவி 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் காலியாக உள்ளது.

(ஆ) 2018 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க சுவ செரிய மன்ற சட்டத்தின் பிரிவு 4(a) இன் கீழ் பரிசுகள் அல்லது நன்கொடைகளை ஏற்றுக்கொள்ள சுவ செரிய மன்றத்திற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தாலும், மார்ச் 30, 2022 தேதியிட்ட கடிதத்தின்படி, FP/01/01/05/09-2022 என்ற குறிப்பு எண்ணைக் கொண்ட, திறைசேரி செயலாளரால் மன்ற தலைவருக்கு அனுப்பப்பட்டது, மேலும் ஜூலை 8, 2022 தேதியிட்ட SA/MAA/GRG/01 சுற்றறிக்கை மூலம் மாநிலக் கணக்குகள் துறையின் இயக்குநர் ஜெனரல் வெளியிட்ட வழிகாட்டுதல்களின்படி, மன்றத்தால் பெறப்பட்ட நன்கொடைகள் எவ்வாறு கணக்கிடப்பட வேண்டும் என்பது குறித்து, மன்றத்திற்கு வழங்கப்படும் நன்கொடைகள் முதலில்

திறைசேரி செயல்பாட்டுத் துறை வழியாக திறைசேரியின் துணைச் செயலாளரின் அதிகாரப்பூர்வ கணக்கிற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். அதன் பிறகு, தேசிய வரவு செலவு துறையிலிருந்து ஏற்பாடுகளைப் பெற வேண்டும், பின்னர் தேவையான நிதியை திறைசேரி செயல்பாட்டுத் துறையிடமிருந்து கோர வேண்டும்.

(இ) குளுக்கோஸ் மற்றும் லாக்டேட் அளவைக் கண்டறிய கூடுதல் அம்சங்களுடன் கூடிய வீழ்ச்சி கண்டறிதலுக்கான அணியக்கூடிய சென்சார் ஒன்றை உருவாக்க, சுவசேரியா அறக்கட்டளை, இலங்கை நானோ டெக்னாலஜி பிரைவேட் லிமிடெட் மற்றும் ஹாங்காங்கில் பதிவுசெய்யப்பட்ட CIRQ டெக்னாலஜிஸ் நிறுவனத்துடன் ஒப்பந்தம் செய்துள்ளது. இந்தத் திட்டம் மூன்று கட்டங்களைக் கொண்டிருந்தது: வீழ்ச்சி கண்டறிதல் சென்சார் மென்பொருளின் வளர்ச்சி, மனித உடலில் குளுக்கோஸ் மற்றும் லாக்டேட் அளவைக் கண்டறிய ஒரு சாதனத்தின் வளர்ச்சி மற்றும் கண்டறிதல் சாதனம் மற்றும் வீழ்ச்சி கண்டறிதல் சென்சார்கள் இரண்டையும் ஒருங்கிணைக்கும் ஒரு அணியக்கூடிய சாதனத்தின் வளர்ச்சி. அறக்கட்டளை ரூ. 6,601,850 செலவழித்து சென்சார் மென்பொருளின் வளர்ச்சியை இரண்டு வருட காலத்தில் முடித்திருந்தாலும், மீதமுள்ள கூறுகளை முடிக்க இயலாமையால் திட்டம் பாதியிலேயே நிறுத்தப்பட்டது. இதன் விளைவாக, தணிக்கையின் போது இது ஒரு வீணான செலவாக அடையாளம் காணப்பட்டது.

(ஈ) சுவ செரிய மன்றம் தனது பிரதான அலுவலகத்தை வாடகை கட்டிடத்தில் இயக்குகிறது, அதன் அதிகாரப்பூர்வ செயல்பாடுகளுக்காக் முதல், இரண்டாவது, மூன்றாவது மற்றும் ஐந்தாவது தளங்களின ஒரு பகுதியைப் பயன்படுத்துகிறது, மேலும் மார்ச் 29, 2024 அன்று நடைபெற்ற இயக்குநர்கள் குழு கூட்டத்தில், வாடகை செலுத்தும் தொகைகளுக்கு மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைப் பெற வேண்டும் என்று முடிவு செய்யப்பட்டது. பெறப்பட்ட மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகளை விட அதிகமான வாடகை மதிப்பை இந்த வாடகை ஒப்பந்தம் பிரதிபலித்தது, மேலும் 12 மாத குத்தகை காலத்தின் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில், மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்பை விட ரூ. 5 மில்லியன் அளவுக்கு அதிகமான வாடகை செலவை மன்றம் சந்தித்தது. மேலும், கட்டிட உரிமையாளர் அரசாங்க மதிப்பீட்டாளரின் வாடகை மதிப்பை ஏற்கவில்லை, அதற்கு பதிலாக அதிக வாடகைத் தொகையைக் குறிக்கும் ஒரு சுயாதீன மதிப்பீட்டு அறிக்கையைச் சமர்ப்பித்தார். கணக்காய்வு தேதியின்படி, பரஸ்பரம் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட வாடகை மதிப்பு இல்லாமல் மற்றும் கட்சிகளுக்கு இடையே இறுதி செய்யப்பட்ட முறையான ஒப்பந்தம் இல்லாமல் மன்றம் தொடர்ந்து வளாகத்தை உபயோகித்துள்ளது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குமுறைகளின் நிதி ஒழுங்குமுறை 835(2) இன் படி, ஒரு கட்டிடத்தை வாடகைக்கு எடுக்கும்போது, நிறுவனத்தின் தலைவர் தலைமை கணக்கியல் அதிகாரியை அணுக வேண்டும். தலைமை கணக்கியல் அதிகாரியின் பரிந்துரையை நிறுவனத்தின் தலைவர் ஏற்க முடியாவிட்டால், இறுதி முடிவுக்காக சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சகத்தின் செயலாளரிடம் இந்த விஷயத்தைப் பற்றி பரிந்துரைக்க வேண்டும், ஆனால் மன்றம் அவ்வாறு செய்யவில்லை.

(உ) ஆம்புலன்ஸ்களில் புதிய டயர்களைப் பொருத்திய பிறகு, பயன்படுத்தப்பட்ட டயர்கள் மீண்டும் கொண்டு வந்து அப்புறப்படுத்துவதற்காக சேமித்து வைக்கப்பட்டன. இந்த டயர்களில் சில அதிகமாக தேய்ந்து போயிருந்தன, சிலவற்றில், கம்பிகள் வெளிப்பட்டு, அவை பாதுகாப்பற்ற நிலையில் இருந்தன, இது பாதுகாப்பான மருத்துவ சூழலில் மருத்துவமனை முன் சிகிச்சையை வழங்குவதற்குப் பொருத்தமற்ற சூழ்நிலையை உருவாக்கியது. மேலும், இந்த டயர்கள் ஆம்புலன்ஸ்களில் இருந்து அகற்றப்பட்டவையா என்பதை உறுதியாகத் தீர்மானிக்க முடியவில்லை. மேலும், 2023 மற்றும் 2024

ஆண்டுகளில், ஆம்புலன்ஸ்களுக்கு மொத்தம் 2,299 புதிய டயர்கள் வழங்கப்பட்டன, மேலும் பயன்படுத்தப்பட்ட டயர்கள் தொடர்பான உள் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறை இல்லாததால், இந்தக் காலகட்டத்தில் சுமார் 1,068 பயன்படுத்தப்பட்ட டயர்கள் மன்றத்திற்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்டன. 2022 ஆம் ஆண்டுக்குப் பிறகு, இந்த டயர்களை அப்புறப்படுத்துவதன் மூலம் வருமானம் ஈட்ட மன்றம் நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை, மேலும் அவை ஒரு தனியார் நிறுவனத்திடம் அளிக்கப்பட்டிருந்தாலும், அது தொடர்பாக முறையான பதிவுகள் எதுவும் பேணப்படவில்லை.

(ஊ) கையடக்க தொலைபேசி சந்தையில் அதிக எண்ணிக்கையிலான வழங்குனர்கள் இருந்தபோதிலும், கேள்விக்குரிய கொள்முதலுக்கு ஒரே ஒரு வழங்குனர் மட்டுமே ஏலத்தை சமர்ப்பித்தார். தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு எந்தவொரு போட்டி ஒப்பீட்டையும் நடத்தாமல் இந்த ஒற்றை ஏலத்தை மதிப்பீடு செய்தது. இந்த மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் மன்றம் மொத்தமாக ரூ. 10,472,500 செலவில் கையடக்க தொலைபேசகளை வாங்கியுள்ளது.

கையெழுத்து தெளிவாக இல்லை

ஜி.எச்.டி. தர்மபால
செயல்பாட்டு கணக்காய்வு அதிகாரி

9

1990 சுவசெரிய மன்றம்

திகதியில் நிதி நிலைமைக் கூற்று

	31.12.2024 நிலவரப்படி (ரூ.)	31.12.2023 நிலவரப்படி (ரூ.)	31.12.2022 நிலவரப்படி (ரூ.)	31.12.2021 நிலவரப்படி (ரூ.)	31.12.2020 நிலவரப்படி (ரூ.)	31.12.2019 நிலவரப்படி (ரூ.)
சொத்துக்கள்						
நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள்						
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	985,161,489	812,666,168	1,032,711,371	571,997,088	753,879,965	945,421,940
மொத்த நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்	985,161,489	812,666,168	1,032,711,371	571,997,088	753,879,965	945,421,940
நடைமுறை சொத்துக்கள்						
பொருட் பதிவேடு	142,478,868	137,795,724	54,947,491	57,357,699	38,157,963	18,277,233
முற்பணம் மற்றும் ஏனைய கிடைக்கப்பெற வேண்டிய தொகை	441,074,908	421,370,688	363,470,864	377,421,345	433,261,152	365,949,902
காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்.	1,099,471,153	1,009,958,277	845,703,463	481,241,344	580,428,889	641,854,325
மொத்த நடைமுறை சொத்துக்கள்	1,683,024,930	1,569,124,689	1,264,121,818	916,020,388	1,051,848,004	1,026,081,460
மொத்த சொத்துக்கள்	2,668,186,419	2,381,790,857	2,296,833,189	1,488,017,476	1,805,727,969	1,971,503,400
நிதி மற்றும் பொறுப்புகள்						
திரட்டிய நிதியம்						
பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் - மூலதனம் - இந்திய அரசாங்கத்தால் கிடைக்கப்பெற்ற மானியங்கள்	55,433,217	176,627,794	366,170,755	561,417,085	743,467,107	945,421,940
வரையறுக்கப்பட்ட நிதியம் - இந்திய அரசாங்கத்தின் மானியங்கள்	667,751,138	667,751,138	679,434,218	813,605,704	932,975,592	947,583,918
பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் - மூலதனம் - இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற மானியங்கள்	502,524,685	453,880,115	418,940,000	-	-	-
மீள்கணிப்பீடு செய்யும் ஒதுக்கம்	551,405,000	247,925,000	247,925,000	-	-	-
நியமிக்கப்பட்ட இருப்புக்கள் - நன்கொடையாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட மூலதன மானியம்	36,370,525	29,085,500	-	-	-	-
திரட்டிய மிகை ∴ (பற்றாக்குறை)	566,382,797	511,631,438	241,701,344	(51,365,905)	-	-
வரையறுக்கப்பட்ட நிதிகள் - நன்கொடையாளர்களிடமிருந்து மானியங்கள்)	22,500,000	-	-	-	-	-
மொத்த திரட்டிய நிதியம்	2,402,367,362	2,086,900,985	1,954,171,317	1,323,656,884	1,676,442,699	1,893,005,858
நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகள்						
ஊழியர் நலன்கள்	144,811,806	128,622,431	111,899,625	87,832,625	62,356,750	36,439,375
மொத்த நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகள்	144,811,806	128,622,431	111,899,625	87,832,625	62,356,750	36,439,375
நடைமுறை பொறுப்புகள்						
ஏனைய பொறுப்புகள்	40,587,860	63,460,556	105,952,247	76,527,967	65,538,991	42,058,167
வரையறுக்கப்பட்ட நிதியம் - புதிய நோயாளர் வண்டிகளுக்காக இலங்கை அரசாங்கத்தின் மூலதன மானியங்கள்	80,419,391	102,806,885	124,810,000	-	-	-
மேலதிக பற்றின் மீதி	-	-	-	-	1,389,529	-
மொத்த நடைமுறை பொறுப்புகள்	121,007,251	166,267,441	230,762,247	76,527,967	66,928,520	42,058,167
மொத்த பொறுப்புகள்	265,819,057	294,889,872	342,661,872	164,360,592	129,285,270	78,497,542
மொத்த திரட்டிய நிதியம் மற்றும் பொறுப்புகள்	2,668,186,419	2,381,790,857	2,296,833,189	1,488,017,475	1,805,727,969	1,971,503,400

1990 சுவசெரிய மன்றம்

விரிவான வருமானம் தொடர்பான கூற்று	31.12.2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான (ரூ.)	31.12.2023 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான (ரூ.)	31.12.2022 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான (ரூ.)	31.12.2021 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான (ரூ.)	31.12.2020 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான (ரூ.)	31.12.2019 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான (ரூ.)
தொழில்பாட்டு வருமானம்						
கிடைக்கப்பெற்ற வளங்கள்	2,424,828,539	2,223,444,915	2,183,887,447	2,105,294,975	1,839,083,107	1,630,918,205
மொத்த தொழில்பாட்டு வருமானம்	2,424,828,539	2,223,444,915	2,183,887,447	2,105,294,975	1,839,083,107	1,630,918,205
தொழில்பாட்டு செலவினம்						
நேரடி செலவினம்	(2,190,143,321)	(1,901,246,655)	(1,964,369,430)	(1,959,096,604)	(1,685,057,475)	(1,435,227,007)
நேரடியற்ற செலவினம்	(388,218,153)	(320,738,766)	(277,683,545)	(274,740,032)	(175,481,846)	(202,191,012)
மொத்த தொழில்பாட்டு செலவினம்	(2,578,361,475)	(2,221,985,420)	(2,242,052,975)	(2,233,836,636)	(1,860,539,321)	(1,637,418,019)
தொழில்பாட்டு செயற்பாடுகளின் தேறிய மிகை∴ (பற்றாக்குறை)	(153,532,935)	1,459,495	(58,165,528)	(128,541,661)	(21,456,214)	(6,499,815)
ஏனைய வருமானம்						
ஏனைய செயற்பாடுகளிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் வருமானம்	202,622,090	263,863,037	346,466,537	73,233,050	16,860,164	2,436,659
நிதிசார் வருமானம்	4,189,580	4,607,563	4,766,240	3,942,706	4,596,050	4,063,155
மொத்த ஏனைய வருமானம்	206,811,671	268,470,600	351,232,777	77,175,756	21,456,214	6,499,815
ஆண்டுக்கான நிகர மிகை ∴ (பற்றாக்குறை)	53,278,735	269,930,094	293,067,249	(51,365,905)	-	-
பிற விரிவான வருமானம்						
மறுமதிப்பீட்டு இருப்பு	303,480,000	-	-	-	-	-
மொத்த விரிவான வருமானம்	356,758,735	269,930,094	293,067,249	(51,365,905)	-	-