



வார்டிகை வார்டாவ
வருடாந்த அறிக்கை
Annual Report
2019

ஜனதா வுது ஸ்டீட்டர் டீவலப்மென்ட் பீர்ட்
மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
JANATHA ESTATES DEVELOPMENT BOARD

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை
ஆண்டு அறிக்கை 2019

நிறுவன தத்துவம் மற்றும் பணி

பார்வை

பிராந்திய மட்டத்தில் மத்திய நாடு பாரம்பரிய தேயிலையின் சிறந்த உற்பத்தியாளராக இருப்பதன் மூலம் அதிக நிகர விற்பனை விலையை அடைவதன் மூலம் மிகவும் இலாபகரமான மற்றும் வலுவான அரசாங்க நிறுவனங்களில் ஒன்றாக மாறுதல்.

பணி

அதிகபட்ச அர்ப்பணிப்பு, கிடைக்கும் வளங்களைப் பயன்படுத்துதல், தனிமனித திறன்களை மேம்படுத்துவதில் அதிக கவனம் செலுத்துதல் மற்றும் குழுப்பணி மூலம் இலக்குகளை அடைதல் ஆகியவற்றின் மூலம் தொழில்துறை வளர்ச்சியின் பலன்களை முழு நாட்டிற்கும் கிடைக்கச் செய்வதாகும்

**மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை
ஆண்டு அறிக்கை 2019**

பொருளடக்கம்

	பொருளடக்கம்	பக்கம்
1	தவிசாளர் மீளாய்வு	01 - 02
2	நிறுவனத் தகவல்	3
3	நிறுவனக் கட்டமைப்பு	4
4	வரலாறு மற்றும் பின்னணி	5
5	பணிப்பாளர் சபை பற்றிய தகவல்	6
6	தலைமை அலுவலக முகாமைத்துவக் குழு	7
7	தோட்ட முகாமைத்துவக் குழு	8
8	தோட்டங்கள் பற்றிய தகவல்	09 - 13
9	செயல் திட்டம் 2019	14 - 22
10	நிறுவனத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் விபரங்கள்	23
11	நிறுவனம் எதிர்கொண்ட பிரச்சினைகளும் சவால்களும்	24
12	நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	25 -26
13	2019 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வருமானக் கூற்று	27
13	2019 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியன்றுள்ள நிதிநிலைக் கூற்று	28
13	2019 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான பணக் கொடுக்கல் கூற்று	29
13	பங்குரிமை மாற்றங்கள் கூற்று	30
14	2019 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	31 - 45
14	கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்	46 - 59
15	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்ட அறிக்கை	60 - 61
16	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	62 - 70
17	நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு சுருக்கம்	71
18	கணக்காய்வு வினாக்கள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்ய எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	72 - 73

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை

வருடாந்த அறிக்கை 2019

தலைவர் அறிக்கை



மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபையின் பணிப்பாளர் சபையின் சார்பாக, 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த நிதியாண்டுக்கான வருடாந்த அறிக்கையைச் சமர்ப்பிப்பதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

விவசாய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள எங்கள் நிறுவனம், வருமானம் ஈட்டும் தேயிலை மற்றும் இறப்பர் தோட்டங்களை முறையே 2,935.81 ஹெக்டேர் மற்றும் 536.93 ஹெக்டேர் பரப்பளவில் கொண்டுள்ளது.

அதன்படி, தேயிலை மற்றும் இறப்பர் உற்பத்தி எங்கள் பிரதான வருமான மூலங்கள்.

தேயிலை உற்பத்தி மற்றும் வருமானம்

இந்த ஆண்டுக்கான தேயிலை உற்பத்தி 1,371,532 கிலோ ஆகும். இது முந்தைய ஆண்டை (2018) ஒப்பிடும்போது 64,237 கிலோ குறைவைக் குறிக்கிறது.

இந்தக் குறைவு பாதகமான வானிலை, உரமிடல் பற்றாக்குறை மற்றும் தேயிலைச் செடிகளுக்குப் போதிய திரவ உரம் வழங்கப்படாததால் ஏற்பட்டது.

மேலும், இந்த உற்பத்தி, 3,065,000 கிலோ என்ற மதிப்பிடப்பட்ட தேயிலை உற்பத்தியை விட கணிசமான அளவு குறைவாக உள்ளது.

ஒரு ஹெக்டேருக்கு 471.68 கிலோ தேயிலை உற்பத்தி கிடைத்தது, இது 2018 இல் உற்பத்தி ஒரு ஹெக்டேருக்கு 512.74 கிலோவிலிருந்து குறைவு.

முந்தைய ஆண்டை ஒப்பிடுகையில், ஒரு கிலோகிராம் தேயிலையின் உற்பத்திச் செலவும் விற்பனை விலையும் பின்வருமாறு:

ஆண்டு	உற்பத்திச் செலவு (ரூபாய்)	விற்பனை விலை (ரூபாய்)
2019	726.5	334.62
2018	557.95	343.05

முந்தைய ஆண்டை ஒப்பிடுகையில், ஒரு கிலோகிராம் தேயிலையின் உற்பத்திச் செலவு அதிகரித்துள்ள அதேவேளை, விற்பனை விலை குறைந்துள்ளது.

இறப்பர் உற்பத்தி மற்றும் வருமானம்

2019 இல் இறப்பர் உற்பத்தி 363,195 கிலோ, இது 2018 இல் 389,525 கிலோவிலிருந்து குறைவு.

முந்தைய ஆண்டை ஒப்பிடுகையில், ஒரு கிலோகிராம் இறப்பரின் உற்பத்திச் செலவும் விற்பனை விலையும் பின்வருமாறு:

ஆண்டு	உற்பத்திச் செலவு (ரூபாய்)	விற்பனை விலை (ரூபாய்)
2019	335.65	220.20
2018	415.41	209.14

முந்தைய ஆண்டை ஒப்பிடுகையில், இறப்பரின் உற்பத்திச் செலவு குறைந்துள்ள அதேவேளை, விற்பனை விலை அதிகரித்துள்ளது.

தலைமை அலுவலக வருமானம்

இந்த ஆண்டு தலைமை அலுவலகத்தின் வருமானம் ரூபா.104,076,529 ஆகும், இது 2018 இல் ரூபா.77,626,700 யிலிருந்து அதிகரித்துள்ளது. இந்த வருமானத்தில் நிலக் குத்தகை வாடகை, கட்டட வாடகை, நிலையான வைப்பு வட்டி மற்றும் பல்வேறு பிற வருமான மூலங்கள் அடங்கும்.

நுகர்வோர் பிரிவு விற்பனை வருமானம்

தலைமை அலுவலகத்தின் நுகர்வோர் பிரிவு தேயிலை விற்பனையில் இருந்து ரூபா.283,879,631 ஈட்டியுள்ளது.இது 2018 இல் ரூபா 156,645,78 யுடன் ஒப்பிடும்போது. இது முந்தைய ஆண்டை விட ரூபா.127,233,847 என்ற குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பைக் குறிக்கிறது, இது முழுமையாக இலங்கை இராணுவத்திடமிருந்து முழு தேயிலை விநியோக உரிமையினையும் பெற்றதால் ஏற்பட்டது.

வருடாந்த இலாபம்/நட்டம்

2018 இல் ரூபா.477 மில்லியனில் இருந்த நட்டம், 2019 இல் ரூபா.757 மில்லியன் அதிகரித்தது. இதற்கான முக்கிய காரணங்கள் கூட்டு ஒப்பந்தத்தின் விளைவாக அதிகரித்த தொழிலாளர் சம்பளம் மற்றும் அதன் விளைவாக அதிகரித்த போனஸ் செலவுகள் ஆகும். கூடுதலாக, முறையான விவசாய உள்ளீடுகள் இல்லாமை, தொழிற்சாலைகளை நவீனமயமாக்கத் தவறியமை மற்றும் அத்தியாவசிய பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்புக்கான செயல்பாட்டு மூலதனம் இல்லாமை ஆகியவற்றால் இது மேலும் பாதிக்கப்பட்டது. கௌரவ தோட்டத்தொழில் அமைச்சருக்கும், அவரது அமைச்சின் செயலாளருக்கும், மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபையின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சபையின் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் வெற்றிகரமாக முன்னெடுத்துச் செல்ல வழங்கிய ஆதரவு மற்றும் வழிகாட்டுதலுக்காக இந்த சந்தர்ப்பத்தில் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.



விங் கமாண்டர் பி.டி. அபேசூரிய RSP (SLAF - ஓய்வுபெற்ற)

தலைவர்

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை

**மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை
வருடாந்த அறிக்கை 2019**

நிறுவனத் தகவல்

பெயர்	மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை
சட்ட நிலை	மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை 1972 ஆம் ஆண்டின் இல. 11 இற்குட்பட்ட அரசு விவசாயக் கூட்டுத்தாபனச் சட்டத்தின் கீழ், 1976 பெப்ரவரி 6 ஆம் திகதிய இல. 199/1 A.M. வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.
பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம்	55/75 வொக்சோல் ஒழுங்கை , கொழும்பு 02.
கணக்காய்வாளர்கள்	கணக்காய்வாளர் நாயகம்
வங்கியாளர்கள்	இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி, நேஷனல் டிரஸ்ட் வங்கி
பணிப்பாளர்கள்:	திரு. கபில யகண்டாவல - தலைவர் (பெப்ரவரியிலிருந்து) திரு. M.S.M. பைசால் - பணிப்பாளர் (ஜனவரி - மார்ச்) திரு. நில் போகஹாலந்த - பணிப்பாளர் (பெப்ரவரியிலிருந்து) திரு. W.J.M.D. ஜயரத்ன - பணிப்பாளர் திரு. ஜயந்த குடஹெட்டி - பணிப்பாளர் (ஜனவரியிலிருந்து) திருமதி தனுஜா D. மத்வல - பணிப்பாளர் (பெப்ரவரியிலிருந்து) திரு. S.I.M. ரோசா - திறைசேரிப் பிரதிநிதி

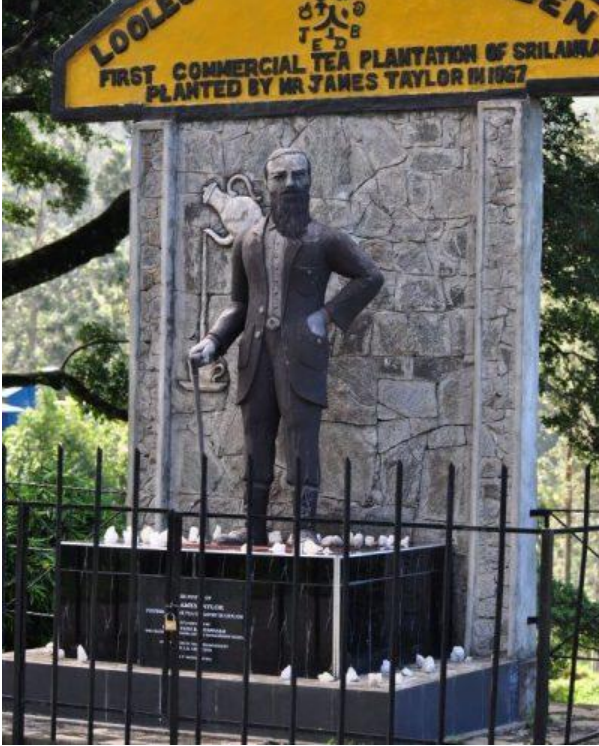


மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை

வருடாந்த அறிக்கை 2019

வரலாறு மற்றும் பின்னணி

1975 இல் அமுலுக்கு வந்த காணிச் சீர்திருத்த (திருத்தம்) சட்டம், நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான அனைத்துத் தோட்டக் காணிகளையும் அரசாங்கத்திடம் ஒப்படைத்தது. இந்தத் தோட்டங்களை தேசியமயமாக்கியதன் மூலம், தோட்டங்களின் நிர்வாகம் மிகவும் விரிவடைந்தது, மேலும் தோட்டங்கள் பல காணி முகாமைத்துவ நிறுவனங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டன.



தேசியமயமாக்கலுக்கு முன்னர் பல தோட்டங்களை நிர்வகித்த "இலங்கை அரச தோட்டக் கூட்டுத்தாபனம்" (SLSPC) தவிர, 1976 இல் 1972 இன் இல. 11 அரச விவசாயக் கூட்டுத்தாபனச் சட்டத்தின் கீழ், "மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை" (JEDB) என்ற புதிய அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டது.

இந்த இரண்டு நிறுவனங்களுக்கு மேலதிகமாக, தேசியமயமாக்கப்பட்ட தோட்டங்களை நிர்வகிக்க ஒரு புதிய வகை அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டது. இந்த நிறுவனங்களில் "உசவசம்" (உயரநிலக் கூட்டுறவுத் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை) குடியேற்றங்கள் அடங்கும்.

பல முகாமைத்துவ நிறுவனங்களுக்கிடையில் காணிகளைப் பிரித்தது தேயிலைத் துறையில் கடுமையான நிர்வாகப் பற்றாக்குறைக்கு வழிவகுத்தது என்று வாதிடப்படுகிறது, இதன் விளைவாக குறைந்த உற்பத்தி, விரயம் மற்றும் செயல்திறனின்மை போன்ற பல குறைபாடுகள் ஏற்பட்டன.

எனவே, இந்த காணிச் சீர்திருத்தத்தின் உடனடித் தாக்கம் தேயிலைத் துறைக்குச் சாதகமாக

இருக்கவில்லை.

இந்த சூழ்நிலையைக் கருத்தில் கொண்டு, 1977 இல் ஆட்சிக்கு வந்த அரசாங்கம் தேயிலைத் துறையின் மேம்பாட்டிற்காக நிர்வாக கட்டமைப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகளை ஒன்றிணைக்க பல நடவடிக்கைகளை எடுத்தது.

அதன்படி, உசவசம், குடியேற்றம் மற்றும் தேர்தல் கூட்டுறவுகள் இரத்து செய்யப்பட்டு, இந்த நிறுவனங்களால் நிர்வகிக்கப்பட்ட அனைத்து சொத்துக்களும் மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபைக்கும் இலங்கை அரச தோட்டக் கூட்டுத்தாபனத்திற்கும் மாற்றப்பட்டன.

இந்த இரண்டு முக்கிய நிர்வாக நிறுவனங்களும் 1980 முதல் இரண்டு தனித்தனி அமைச்சுகளின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டன, மேலும் அவற்றின் நிர்வாக கட்டமைப்புகளும் பிராந்திய கிளைகள் மூலம் பரவலாக்கப்பட்டன, இதன் மூலம் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கும் நோக்கத்துடன் பிராந்தியத்தின் சுதந்திரம் மற்றும் முடிவெடுக்கும் அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டன.

இலங்கைத் தேயிலைக்கான ரஷ்ய சந்தையின் அதிக தேவை காரணமாக 1984-1985 காலப்பகுதியில் JEDB அதிக இலாபத்தை ஈட்ட முடிந்தது.

இந்தக் காலப்பகுதியில் JEDB திறைசேரிக்கு ஈவுத்தொகையை வழங்க முடிந்தது.

1987-1988 காலப்பகுதியில் ஏற்பட்ட அரசியல் மற்றும் பொருளாதார பின்னடைவு காரணமாக JEDB சவால்களை எதிர்கொள்ள வேண்டியிருந்தது.

1989-1990 காலப்பகுதியில் JEDB கடுமையான நிதி நெருக்கடிகளை எதிர்கொள்ள வேண்டியிருந்தது, மேலும் 242 தோட்டங்களை 22 நிறுவனங்களுக்கு வழங்குவதற்காக மறுசீரமைக்க வேண்டியிருந்தது.

**மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை
வருடாந்த அறிக்கை 2019**

பணிப்பாளர் சபை பற்றிய தகவல்

- | | |
|---|------------------------|
| 1. திரு. கபில யகண்டாவல
(பெப்ரவரியிலிருந்து) | - தலைவர் |
| 2. திரு. M.S.M. பைசால்
(ஜனவரி - பெப்ரவரி) | - பணிப்பாளர் |
| 3. திரு. நீல் போகஹாலந்த | - பணிப்பாளர் |
| 4. திரு. W.J.M.D. ஜயரத்ன
(பெப்ரவரியிலிருந்து) | - பணிப்பாளர் |
| 5. திரு. ஜயந்த குடஹெட்டி
(ஜனவரியிலிருந்து) | - பணிப்பாளர் |
| 6. திருமதி தனுஜா D. மத்வல
(பெப்ரவரியிலிருந்து) | - பணிப்பாளர் |
| 7. திரு. S.I.M. ரோசா | - திறைசேரிப் பிரதிநிதி |

**மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை
வருடாந்த அறிக்கை 2019**

தலைமை அலுவலக நிர்வாகக் குழு

1. திரு. M. ஷெரிப் - பொது மேலாளர்
2. திரு. K.J.T.B. ராஜசூரிய - கணக்காளர் (தோட்டங்கள்)
3. திருமதி. N. ரணசிங்க - கணக்காளர் (தலைமை அலுவலகம்)
4. திரு. உபுல் சிறிவர்தன - மேலாளர் - மனித வளம்
5. திரு. நாமல் விஜேதுங்க - மேலாளர் - வன வளங்கள்
6. திரு. அசேல ராஜபக்சா - மேலாளர் - சட்டம் (ஜனவரி - அக்டோபர்)
7. திருமதி. கிருஷ்மி நானாயக்கார - உள்ளக கணக்காய்வாளர்
8. திரு. H.A. அனூர - உதவி மேலாளர் - சந்தைப்படுத்தல்
9. திரு. S.A.L. பெரேரா - உதவி கணக்காளர்
10. திரு. K.A.A.N. பெரேரா - உதவி மேலாளர் - பராமரிப்பு
11. திருமதி. சந்திமா ரெட்டியல - உதவி மேலாளர் - போக்குவரத்து
12. திரு. W.G.P. வடுவாகே - உதவி மேலாளர் - சந்தைப்படுத்தல்
13. செல்வி. தருமாளி செவ்வந்தி - உதவி சட்ட அதிகாரி

**மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை
வருடாந்த அறிக்கை 2019**

தோட்ட நிர்வாகக் குழு

தோட்டம்	பொறுப்பான மேலாளர்	பயிர்	பரப்பளவு (ஹெக்டேர்)	முகவரி
போமிட்டிய/கிரேட்வெளி	திரு. K.G.H. கொசின்னா	தேயிலை	786.11	தெல்தோட்டை
போஹில்	திரு. A.M.D.I. ராஜகருணா	தேயிலை	472.01	கேடபூலா
தெல்தோட்டை	திரு. P. ராஜபக்சா	தேயிலை	410.1	கலாஹா
கலபொட	திரு. A.B.D.R. குமாரா	தேயிலை	752.75	கலாஹா
ஹந்தான	திரு. நிஷாந்த ராஜ்	தேயிலை	1405.63	கண்டி
ஹோப்	திரு. N.S. அத்துகோரல	தேயிலை	654.06	ஹேவாஹெட்ட
கந்தலோயா	திரு. S.H.S.I. சமரசிங்க	தேயிலை	989.93	நாவலபிட்டிய
கொலபதன	திரு. C. பண்டார	தேயிலை	361	நாவலபிட்டிய
லெவேலன்	திரு. C.D. அலுவிறாரே	தேயிலை	1254.92	புபுரஸ்ஸ
லால்கந்தூர	திரு. D.C. கொடிதுவக்கு	தேயிலை	1048.03	தெல்தோட்டை
மஹாவில	திரு. ஹர்ஷா குமார	தேயிலை	293.64	உலபனே
மயூன்ஜின்	திரு. H.M.S.D. ஹுனுகல	தேயிலை	301.64	வட்டவல
நகஸ்தென	திரு. A.A.S. தயாரத்ன	தேயிலை	506.43	நாவலபிட்டிய
ராஹத்துங்கோட	திரு. G.G. புலசிங்க	தேயிலை	478.14	ஹேவாஹெட்ட
ரோக்லூட்	திரு. அர்ஜுனா இலங்குன்	தேயிலை	429.97	ஹேவாஹெட்ட
குமாரவத்த	திரு. A.C. சேதுங்க	இறப்பர்	1822.46	மொனராகலை
தியலும/தெளிப்பதென	திரு. அசங்க விஜேசூரிய	இறப்பர்	354.34	கொஸ்லந்த

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை வருடாந்த அறிக்கை 2019

தோட்ட விபரங்கள்

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபைக்குச் சொந்தமான 18 தோட்டங்கள் பின்வருமாறு நான்கு பிரதான குழுக்களாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன:

குழுக்கள்:

i)	ஹேவாஹெட்ட	}	தேயிலை
ii)	கலாஹா		
iii)	நாவலபிட்டிய		

iv)	குமாரவத்த	}	இறப்பர்
v.)	தெலிபத்தென்ன		

காணிப் பயன்பாட்டின் சுருக்கம்

தேயிலை

வகை	VP தேயிலை (ஹெக்டேர்)	நாற்று தேயிலை (ஹெக்டேர்)	விளிம்புநிலை செடிகள் (ஹெக்டேர்)	குறைந்த விளைச்சல் தரும் செடிகள் (ஹெக்டேர்)	வெற்று நிலம் (ஹெக்டேர்)
தேயிலை	1,223.95	927.14	667.54	853.54	983.83

இறப்பர்

வகை	நாற்று தேயிலை (ஹெக்டேர்)	விளிம்புநிலை செடிகள் (ஹெக்டேர்)	குறைந்த விளைச்சல் தரும் செடிகள் (ஹெக்டேர்)	வெற்று நிலம் (ஹெக்டேர்)
இறப்பர்	286.28	35.93	281.59	169.39

1. ஹேவாஹெட்ட குழு

ஹேவாஹெட்ட பிராந்தியம் தேயிலை விவசாயத்திற்கான மிகப் பழமையான பிராந்தியம் என்ற பெருமையைக் கொண்டுள்ளது. லூல்கந்தூர தோட்டம் இலங்கையில் தேயிலை முதல் வர்த்தகப் பயிராக பயிரிடப்பட்ட முன்மாதிரியான தோட்டமாகச் செயற்படுகிறது.

ஹேவாஹெட்ட குழுவில் உள்ள நான்கு தோட்டங்கள் கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன:

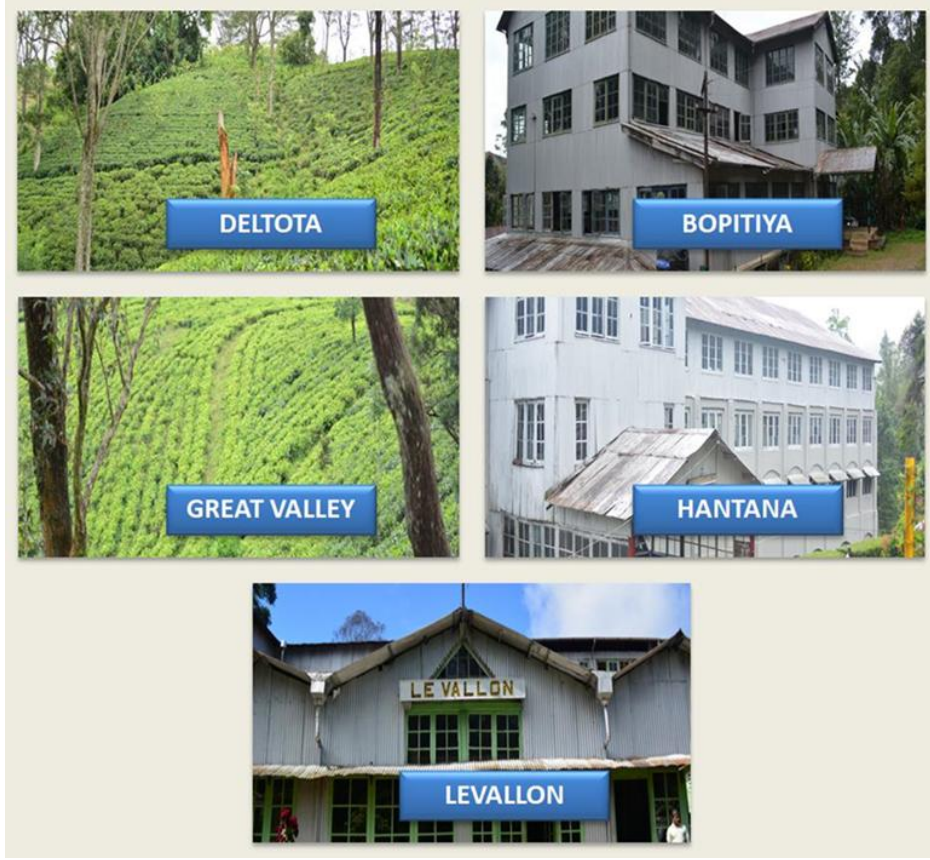


ஹேவாஹெட்ட குழுவில் உள்ள தோட்டங்களின் காணிப் பயன்பாடு - அனைத்து புள்ளிவிவரங்களும் ஹெக்டேரில் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

தோட்டம்	VP தேயிலை	ஆரோக்கியமான நாற்றுக்கள்	விளிம்புநிலை நாற்றுக்கள்	பலவீனமான நாற்றுக்கள்	வெற்று நிலம்
லூல்கந்தூர	130.5	221.15		103	19
ஹோப்	81.25	109.75	58	88.32	
ரோக்லூட்	64.74	221.64		28.47	16.5
ராஹத்துங்கோட	64.73	19.96	87.06	51.43	18.63
மொத்தம்	341.22	572.5	145.06	271.22	54.13

II. கலாஹா குழு

கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள ஐந்து தோட்டங்களும் இந்தக் குழுவின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன.



கலாஹா குழுவில் உள்ள தோட்டங்களின் காணிப் பயன்பாடு

தோட்டம்	VP தேயிலை	ஆரோக்கியமான நாற்றுக்கள்	விளிம்பு நிலை நாற்றுக்கள்	பலவீனமான நாற்றுக்கள்	வெற்று நிலம்
லெவேலன்	129.8	231.25	118.25	14.5	195.79
போபிட்டியா/கிரேட்வேலி	23.24	14.39	26.25	52.5	118.55
ஹந்தான	111.14	3.16	196.12	161.05	109.57
	39.75	-	25.5	34.75	-
தெல்தோட்டை	50.8	21.25	65.62	77.75	73
மொத்தம்	354.73	270.05	431.74	340.55	496.91

போபிட்டியா மற்றும் கிரேட்வேலி தோட்டங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

III. நாவலபிட்டிய குழு

கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள தோட்டங்கள் இந்தக் குழுவின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன.



நாவலபிட்டியா குழுவில் உள்ள தோட்டங்களின் காணிப் பயன்பாடு

தோட்டம்	VP தேயிலை	நாற்றுக்கள்	விளிம்புநிலை நாற்றுக்கள்	பலவீனமான நாற்றுக்கள்	வெற்று நிலம்
கொலபதன	94	40.5	-	46	15
போஹில்	56	-	20.75	33.5	-
கந்தலோயா	52.3	24.59	8	56.2	11.9
நகஸ்தென	72.6	-	25.5	63.23	188.6
கலபொட	88.4	19.5	-	25.25	70.6
மஹாவில	107.82	-	-	-	-
மயூன்ஜின்	56.88	-	36.49	17.59	146.69
மொத்தம்	528	84.59	90.74	241.77	432.79

IV. இறப்பர் தோட்டங்கள்

கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள மூன்று தோட்டங்களும் இந்தக் குழுவின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன.



குமாரவத்த மற்றும் தியலும தோட்டங்களின் காணிப் பயன்பாடு தெலிபத்தன மற்றும் தியலும தோட்டங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

	ஆரோக்கியமான நாற்றுக்கள்	விளிம்புநிலை நாற்றுக்கள்	பலவீனமான நாற்றுக்கள்	வெற்று நிலம்
குமாரவத்த	282.78	30.81	211.59	5.19
தியலும	3.5	5.12	70	164.2
மொத்தம்	286.28	35.93	281.59	169.39

2019 மதிப்பிடப்பட்ட அறுவடை மற்றும் அடைந்த இலக்குகள்

1. தோட்டத் துறை

1.1 இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட அறுவடை (000 கிலோவில்) - களம்

அறுவடை	வருடாந்த மதிப்பீடு (000 கிலோவில்)	இந்த ஆண்டு அடையப்பட்ட இலக்கு (000 கிலோவில்)
தேயிலை - கிலோகிராம்		
பச்சை இலை	9,242	6,130
01 ஹெக்டேருக்கு அறுவடை	733	484
இறப்பர் - கிலோகிராம்		
அறுவடை	496	363
01 ஹெக்டேருக்கு அறுவடை	821	507

1.2 இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட அறுவடை (000 கிலோவில்) - தொழிற்சாலைகள்

அறுவடை	வருடாந்த மதிப்பீடு (000 கிலோவில்)	இந்த ஆண்டு அடையப்பட்ட இலக்கு (000 கிலோவில்)
தேயிலை - கிலோகிராம்		
தேயிலை தூள்	1,696	883
இறப்பர் - கிலோகிராம்		
அறுவடை	435	-

2019 மதிப்பிடப்பட்ட வருவாய் மற்றும் அடையப்பட்ட இலக்குகள்

1.3 வருவாய் - களம் (மில்லியனில்)

அறுவடை	வருடாந்த மதிப்பீடு (மில்லியன் ரூபாயில்)	இந்த ஆண்டு அடையப்பட்ட இலக்கு (மில்லியன் ரூபாயில்)
தேயிலை		
பச்சை இலை	758	382.87
இறப்பர்		
அறுவடை	132	80.75

1.4 வருவாய் - தொழிற்சாலைகள் (மில்லியனில்)

அறுவடை	வருடாந்த மதிப்பீடு (மில்லியன் ரூபாயில்)	இந்த ஆண்டு அடையப்பட்ட இலக்கு (மில்லியன் ரூபாயில்)
தேயிலை		
தேயிலை தூள்	272	311
இறப்பர்		
அறுவடை	29	-

2019 மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் அடையப்பட்ட இலக்குகள்

1.5 உற்பத்தி செலவுகள் - களம் (மில்லியனில்)

அறுவடை	வருடாந்த மதிப்பீடு (மில்லியன் ரூபாயில்)	இந்த ஆண்டு அடையப்பட்ட இலக்கு (மில்லியன் ரூபாயில்)
தேயிலை		
பச்சை இலை	1,057	877.07
இறப்பர்		
அறுவடை	122	112.49

1.6 உற்பத்தி செலவுகள் - தொழிற்சாலைகள் (மில்லியனில்)

அறுவடை	வருடாந்த மதிப்பீடு (மில்லியன் ரூபாயில்)	இந்த ஆண்டு அடையப்பட்ட இலக்கு (மில்லியன் ரூபாயில்)
தேயிலை		
தேயிலை தூள்	140	312.17
இறப்பர்		
அறுவடை	20	-

2019 மதிப்பிடப்பட்ட இலாபம்/(நட்டம்) மற்றும் அடையப்பட்ட இலக்குகள்

1.7 இலாபம்/(நட்டம்) - களம் (மில்லியனில்)

அறுவடை	வருடாந்த மதிப்பீடு (மில்லியன் ரூபாயில்)	இந்த ஆண்டு அடையப்பட்ட இலக்கு (மில்லியன் ரூபாயில்)
தேயிலை		
பச்சை இலை	(299.00)	(494.20)
இறப்பர்		
அறுவடை	10	(31.74)

1.8 இலாபம்/(நட்டம்) - தொழிற்சாலைகள் (மில்லியனில்)

அறுவடை	வருடாந்த மதிப்பீடு (மில்லியன் ரூபாயில்)	இந்த ஆண்டு அடையப்பட்ட இலக்கு (மில்லியன் ரூபாயில்)
தேயிலை		
தேயிலை தூள்	132.00	(1.06)
இறப்பர்		
அறுவடை	9.00	-

2019 மதிப்பிடப்பட்ட மற்றும் அடையப்பட்ட ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட முடிவுகள்

1.9 சுருக்க முடிவுகள் - ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட

அறுவடை	வருடாந்த மதிப்பீடு (அலகுகள்)	இந்த ஆண்டு அடையப்பட்ட இலக்கு (அலகுகள்)
வருவாய்		
தேயிலை	1,030	694
இறப்பர்	161	81
மொத்தம்	1,191	775
உற்பத்தி செலவுகள் (அலகுகள்)		
தேயிலை	1,197	1,189
இறப்பர்	142	112
மொத்தம்	1,339	1,302
பிற வருமானத்தை தவிர்த்து இலாபம்/(நட்டம்) (அலகுகள்)		
தேயிலை	(167)	(495)
இறப்பர்	19	(32)
மொத்தம்	(148)	(527)
பிற வருமானம் (அலகுகள்)		
தேயிலை	23	30
இறப்பர்	2	-
தொழிற்சாலைகள்	-	5
மொத்தம்	25	35
பிற வருமானத்திற்குப் பிறகு இலாபம்/(நட்டம்) (அலகுகள்)		
தேயிலை	(144)	(466)
இறப்பர்	21	(27)
மொத்தம்	-	(493)

2019 மதிப்பிடப்பட்ட பயிர் மற்றும் அடைந்த இலக்கு

இல	தேயிலை	செயல்பாடு	அலகு	ஆண்டு இலக்கு		உண்மையான முன்னேற்றம்	
				உடல் (ஹெக்டேர்)	நிதி (ரூ மில்லியன்)	உடல் (ஹெக்டேர்)	நிதி (ரூ மில்லியன்)
1	தேயிலை	தேயிலை			8.25	12.38	
		மறுநடவு		2	3.42		0.19
		பராமரிப்பு		82.25	20.4		
		எரிபொருள்/நடவு		72	11.57	1	0.76
		மற்ற அறுவடை			5.39		9.21
		கருவிகள் மற்றும் பிற உபகரணங்கள்			9.26		0.58
		கட்டிடங்கள்			34.66		
		தொழிற்சாலை இயந்திரங்கள் மற்றும் பிற அபிவிருத்தி			87.95		5.56
		வாகனங்கள்			43.65		0.15
		தோட்டங்கள்			3.34		
2	ரப்பர்	பிற மூலதன நடவடிக்கைகள் (சாலைகள், பங்களாக்கள், முதலியன)			0		0.02
		ரப்பர்			25.47	15.9	8.84
		பராமரிப்பு		82.25	20.4		16.72
		மொத்தம்			268.32		42.03

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பிடப்பட்ட மகசூல் மற்றும் அடைந்த இலக்குகள்

2. தோட்டமற்ற துறை

2.1 பிரதான அலுவலகம்

விவரம்	2018 இல் அடைந்த இலக்குகள்	2019 இல் அடைந்த இலக்குகள்
1. வருமானம்		
மாதாந்த வரி குத்தகைகள்	-	30.03
வருடாந்த வரி குத்தகைகள்	25.86	21.56
வகை காணி / வெறுங்கடற்	-	-
பிரதான அலுவலக வரி குத்தகைகள்	-	-
மர விற்பனை	5.50	-
பல்வகை வருமானம்	0.56	0.45
மொத்த வருமானம்	58.33	52.04
2. செலவு		
நிர்வாக கட்டணங்கள்	38.26	68.60
ஊழியர் செலவு	92.88	107.06
தேய்மானம்	12.45	4.03
பிற	48.83	-
மொத்த செலவு	192.42	179.69
3. நிதிச் செலவை கணக்கிடுவதற்கு முன் இலாபம்/(நட்டம்)	(134.09)	(127.65)
4. கழி - நிதிச் செலவு	19.04	23.49
5. நிதிச் செலவை கணக்கிட்ட பின் இலாபம்/(நட்டம்)	(153.13)	(151.14)

2.2 ஜன தேயிலை

விவரம்	2018 இல் அடைந்த இலக்குகள்	2019 இல் அடைந்த இலக்குகள்
1. வருமானம்		
விற்பனை	144.1	285.23
2. செலவு		
விற்பனைச் செலவு	119.66	196.82
நிர்வாக கட்டணங்கள்	1.39	1.65
ஊழியர் செலவு	4.65	4.99
விற்பனை மற்றும் சந்தைப்படுத்தல்	2.02	3.88
மொத்த செலவு	127.72	207.34
3. நிதிச் செலவை கணக்கிடுவதற்கு முன் இலாபம்/(நட்டம்)	16.38	77.89
4. கழி - நிதிச் செலவு	1.09	1.43
5. நிதிச் செலவை கணக்கிட்ட பின் இலாபம்/(நட்டம்)	15.29	76.46

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பிடப்பட்ட மகசூல் மற்றும் அடைந்த இலக்குகள்
3. தொகுக்கப்பட்டது

விவரம்	2018 இல் அடைந்த இலக்குகள்	2019 இல் அடைந்த இலக்குகள்
1. வருமானம்		
தோட்டம்	1,095.20	774.73
பிரதான அலுவலகம்	58.33	52.04
ஐன தேயிலை	144.10	285.23
பல்வகை வருமானம்	18.89	34.15
மொத்த வருமானம்	1,316.52	1,146.15
2. செலவு		
தோட்டம்	1,447.49	1,301.73
பிரதான அலுவலகம்	192.42	179.69
ஐன தேயிலை	127.72	207.34
பல்வகை செலவு	-	-
மொத்த செலவு	1,767.63	1,688.76
3. நிதிச் செலவை கணக்கிடுவதற்கு முன் இலாபம்/(நட்டம்)		
தோட்டம்	(352.29)	(527.00)
பிரதான அலுவலகம்	(134.09)	(127.65)
ஐன தேயிலை	16.38	77.89
பல்வகை வருமானம்	18.89	34.15
மொத்தம்	(451.11)	(542.61)
4. கழி - நிதிச் செலவு		
தோட்டம்	-	-
பிரதான அலுவலகம்	19.04	23.49
ஐன தேயிலை	1.09	1.43
மொத்தம்	20.13	24.92
5. நிதிச் செலவை கணக்கிட்ட பின் இலாபம்/(நட்டம்)	(471.24)	(567.53)

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான நடவடிக்கை திட்டம்

4. இதர வருமானத்தின் விபரங்கள்

வருமான விபரம்	வருமானம் - இலங்கை ரூபாய்
தேயிலை	
எரிபொருள்	3,600,000.00
கழிவு தேயிலை	12,747,050.00
தேயிலை நாற்று விற்பனை	400,000.00
சீமெந்து கலவை இயந்திர வாடகை வருமானம்	180,000.00
அகழ்வாராய்ச்சி இயந்திர வாடகை வருமானம்	600,000.00
வீதி உருளை வாடகை வருமானம்	200,000.00
கட்டட வாடகை	28,800.00
மொத்தம்	17,755,850.00
இறப்பர்	
எரிபொருள் விற்பனையிலிருந்து	1,800,000.00
கொக்கோ	953,632.00
மொத்தம்	2,753,632.00
மொத்தம் - தேயிலை + இறப்பர்	20,509,482.00

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை வருடாந்த அறிக்கை 2019

பயிற்சித் திட்டங்கள்

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை, மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில் அதன் ஊழியர்களுக்காக பல்வேறு பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்தியது. அவற்றின் விபரங்கள் பின்வருமாறு:

1. தலைமை அலுவலக மேலாண்மை உதவியாளர்கள், இலங்கை அறக்கட்டளை நிறுவனத்தால் நடத்தப்பட்ட ஸ்தாபனக் கோவை மற்றும் தொழிலாளர் சட்டங்கள் குறித்த பல பயிலரங்குகளில் பங்கேற்றனர்.
2. அலுவலக துணை ஊழியர்கள், இலங்கை தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபையால் நடத்தப்பட்ட ஒழுக்க மேலாண்மை மற்றும் கோப்பு கையாளுதல் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறைகளில் பங்கேற்றனர்.
3. அனைத்து தோட்டங்களிலுமுள்ள கணக்காளர்களுக்கு, SAGE 50 கணக்கு மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி தொழிலாளர் சம்பளத்திற்கான கணக்கு வைப்பு குறித்த பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.
4. தோட்டங்களிலுள்ள அனைத்து கள அதிகாரிகளுக்கும், தேசிய தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் ஊடாக முகாமைத்துவ பயிற்சிப் பட்டறைகள் நடத்தப்பட்டன.
5. கொள்முதலில் ஈடுபட்ட அதிகாரிகள், இலங்கை அறக்கட்டளை நிறுவனத்தால் நடத்தப்பட்ட கொள்முதல் நடைமுறைகள் குறித்த பயிலரங்குகளில் பங்கேற்றனர்.
6. கண்டி ஹந்தான பிராந்திய அலுவலகத்தில், இலங்கை மத்திய வங்கியிலுள்ள தொழிலாளர் ஆணையாளரின் கணக்குத் தீர்மானம் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை நடைபெற்றது. இந்த நிகழ்ச்சியை தொழிலாளர் ஆணையாளர் வழிநடத்தினார். தலைமை அலுவலக அதிகாரிகள், தோட்ட அத்தியட்சகர்கள் மற்றும் அனைத்து தோட்டங்களிலுமுள்ள பிரதம எழுதுவினைஞர்கள் இதில் பங்கேற்றனர்.
7. தோட்ட மனிதவள மேம்பாட்டு நம்பிக்கை (PHDT) ஆதரவுடன், தோட்டங்களில் பணிபுரியும் அனைத்து குழந்தை அபிவிருத்தி அதிகாரிகள் மற்றும் நலன்புரி அதிகாரிகளுக்கும், அவர்களது உத்தியோகபூர்வ கடமைகள் குறித்த விசேட பயிற்சி வகுப்புகள் நடத்தப்பட்டன.
8. தோட்ட மனிதவள மேம்பாட்டு நம்பிக்கை (PHDT) தனது முக்கிய பணியாக ஊழியர்களின் சமூக அந்தஸ்தை மேம்படுத்துவதை கருதி, தோட்ட அளவில் உள்ள அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் தோட்ட வீட்டுவசதி மேம்பாடு, சுகாதாரம், மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவது குறித்த பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்தியது.

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை வருடாந்த அறிக்கை 2019

நிறுவனம் எதிர்கொண்ட விசேட சாதனைகள், பிரச்சினைகள் மற்றும் சவால்கள்

எதிர்கொண்ட பிரச்சினைகள் மற்றும் சவால்கள்

- நிறுவனம் கடுமையான செயல்பாட்டு மூலதனப் பற்றாக்குறையை எதிர்கொள்ள வேண்டியிருந்தது, மாதாந்தம் சராசரியாக ரூபாய் 44 மில்லியன் பற்றாக்குறை காணப்பட்டது.
- 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான தற்போதைய ஊழியர் சேமலாப நிதி (EPF) மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி (ETF) கொடுப்பனவுகள் செய்ய முடியவில்லை.
- தொழிலாளர் சம்பளம் ரூபா.500 யிலிருந்து ரூபா.700 ஆக அதிகரித்தது.
- மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் திட்டமிட்டபடி பெறப்படவில்லை.

சாதனைகள்

- தொழிலாளர் சம்பளம் அதிகரித்ததன் காரணமாக, தேவையான மேலதிக நிதி நிதி அமைச்சின் திறைசேரியிலிருந்து பெறப்பட்டது. இந்த நோக்கத்திற்காக ரூபாய் .468 மில்லியன் பெறப்பட்டது, இது தொழிலாளர் சம்பளம் சரியான நேரத்தில் செலுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதன் மூலம் வேலைநிறுத்தங்களைக் கட்டுப்படுத்த உதவியது.

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை வருடாந்த அறிக்கை 2019

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான முன்னேற்றம்

நிலையான அபிவிருத்தி என்பது சுற்றுச்சூழல், சமூகம் மற்றும் பொருளாதார காரணிகளின் மும்மை பரிமாணங்களை ஒருங்கிணைக்கும் முறையாகும். இது நீண்ட கால நிலையான செழிப்பை அடைவதற்கான ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறையாகும்.

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் கொண்ட 2030 நிகழ்ச்சி நிரல், நிலைத்தன்மையை மையமாகக் கொண்டு, சர்வதேச ஒத்துழைப்புக்கான உலகளாவிய முன்னணி கட்டமைப்பின் அடிப்படையாக விளங்குகிறது.

இந்த நோக்கங்களை அடைய, பின்வரும் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மீது கவனம் செலுத்தப்பட்டது:

1. **வறுமை ஒழிப்பு** - வறுமையை முற்றாக நீக்குதல் மற்றும் அனைத்து வகையான பட்டினியையும் அகற்றுதல்.
2. **பட்டினி இன்மை** - உணவு பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல், போஷாக்கை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்.
3. **நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு** - அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் நல்வாழ்வை ஊக்குவித்தல்.
4. **தரமான கல்வி** - அனைவருக்கும் உகந்த
5. மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை ஊக்குவித்தல்.
6. **பாலின சமத்துவம்** - பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரமளித்தல்.
7. **சுத்தமான நீர் மற்றும் சுகாதாரம்** - அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதாரத்தின் கிடைக்கப்பெறுதலையும், நிலையான முகாமைத்துவத்தையும் உறுதி செய்தல்.
8. **மலிவான மற்றும் சுத்தமான ஆற்றல்** - அனைவருக்கும் மலிவான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நவீன ஆற்றலுக்கான அணுகலை உறுதி செய்தல்.
9. **தகுதியான வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி** - நீடித்த, உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மிக்க வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் தகுதியான வேலை ஆகியவற்றை உறுதி செய்தல்.
10. **தொழில்துறை, புத்தாக்கம் மற்றும் கட்டமைப்பு வசதிகள்** - நெகிழ்வான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கத்தை வளர்த்தல்.

மேற்கூறிய நிலையான இலக்குகளை அடைவதற்காக மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் முன்னேற்றங்கள்

1. வன முகாமைத்துவத் திட்டம் அமுல்படுத்தல்

- வர்த்தக ரீதியான மரங்களை வெட்டிய பின்னர் மீண்டும் காடுகளை வளர்ப்பதற்கான திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- இது காலநிலை மாற்றத்தையும் அதன் தாக்கங்களையும் தணிக்க உதவியது.

2. தோட்ட பங்களாக்களை சுற்றுலா விடுதிகளாக மாற்றுதல்

- அழகிய இடங்களில் அமைந்த தோட்ட பங்களாக்களை விடுமுறைச் சுற்றுலா விடுதிகளாக மாற்றப்பட்டது.
- இதன் மூலம் மேலதிக வருமானம் ஈட்டப்பட்டு, ஊழியர்களின் சம்பளத்தை சரியான நேரத்தில் வழங்க உதவியது.

3. சிறு தேயிலை உரிமையாளர்களிடமிருந்து தேயிலை இலைகளை கொள்வனவு செய்தல்

- தேயிலை தொழிற்சாலைகளின் உற்பத்தித் திறனை அதிகரிக்கும் நோக்கில், அருகிலுள்ள சிறு தேயிலை உரிமையாளர்களிடமிருந்து இலைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது.
- இது சிறு உரிமையாளர்களுக்கு கூடுதல் வருமானத்தை வழங்கி, வறுமையை குறைக்க உதவியது.

4. அத்தியாவசிய சேவைகள் வழங்குதல்

- தோட்ட சமூகத்தின் குழந்தைகள் மற்றும் தாய்மார்களுக்கு ஊட்டச்சத்துக் குறைபாட்டை தடுப்பதற்காக இலவச திரிபோஷா (ஊட்டச்சத்து துணை) வழங்கப்பட்டது.
- தோட்ட மனிதவள மேம்பாட்டு நம்பிக்கை நிதி (PHDT) உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தும் பணிகளில் தலையிட்டு, சமூகத்தின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்த உதவியது.

5. சம்பள உயர்வு

- கூட்டு ஒப்பந்தத்தின் மூலம், தினசரி தொழிலாளர் ஊதியம் ரூ. 500 இல் இருந்து ரூ. 700 ஆக உயர்த்தப்பட்டது.
- சம்பளம் பாலின அடிப்படையில் பாரபட்சமின்றி வழங்கப்பட்டது.
- இதனால் தொழில்துறையில் எழும் ஊழியர் பிரச்சினைகள் குறைந்தன.
- இவ்வாறான சம்பள உயர்வுகள் ஒவ்வொரு மூன்று ஆண்டுகளுக்கும் ஒருமுறை கூட்டு ஒப்பந்தங்களின் அடிப்படையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

மக்கள் தோட்டம் அபிவிருத்தி சபை
2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வருமான அறிக்கை.

		2019.12.31 ரூபா	2018.12.31 ரூபா
வருமானம்	5	864,436,195.28	818,735,838.02
விற்பனைச் செலவு	6	(1,482,745,990.71)	(1,171,090,221.55)
மொத்த இலாபம்		<u>(618,309,795.43)</u>	<u>(352,354,383.53)</u>
இதர வருமானம்	7	104,076,528.68	77,625,700.42
		(514,233,266.75)	(274,728,683.11)
விநியோகச் செலவுகள்	8	4,558,480.45	2,932,992.69
நிர்வாக செலவுகள்	9	38,544,770.47	40,760,782.44
ஊழியர் செலவுகள்	10	119,711,594.64	115,346,385.32
தோட்டங்களின் இதர வருமானம்	11	55,431,224.96	22,346,312.30
		218,246,070.52	181,386,472.75
நிதிச் செலவுகளுக்கு முன்னரான செயற்பாட்டு இலாபம்/(நட்டம்)		(732,479,337.27)	(456,115,155.86)
நிதிச் செலவுகள்	12	25,114,450.60	21,627,492.96
வரி விதிப்பிற்கு முன்னரான இலாபம்/(நட்டம்)		<u>(757,593,787.87)</u>	<u>(477,742,648.82)</u>
வருமான வரி			
வருடத்திற்கான இலாபம்		<u>(757,593,787.87)</u>	<u>(477,742,648.82)</u>
வருடத்திற்கான மொத்த வருமானம்		<u>(757,593,787.87)</u>	<u>(477,742,648.82)</u>

மக்கள் தோட்டம் அபிவிருத்தி சபை
2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிட்ட நிதிநிலை அறிக்கை.

	குறிப்புகள்	2019.12.31 ரூபா	2018.12.31 ரூபா
சொத்துக்கள்			
நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆலை, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	13	1,464,996,221	1,433,813,863
அருவச் சொத்துக்கள்	14	1,067,025	785,210
உயிரியல் சொத்துக்கள்	15	438,409,880	491,188,088
குத்தகை சொத்துக்கள்	16	32,168,955	32,168,955
நீண்ட கால முதலீடுகள்	17	4,880,778	4,436,571
		<u>1,941,522,859</u>	<u>1,962,392,687</u>
நடப்பு சொத்துக்கள்			
பொருட்கள் இருப்பு	18	74,377,945	105,759,848
வர்த்தகம் மற்றும் பெறவேண்டிய இதர கணக்குகள்	19	744,587,225	699,922,163
பணம் மற்றும் ரொக்கச் சமங்கள்	20	19,409,074	83,860,670
		<u>838,374,244</u>	<u>889,542,681</u>
மொத்த சொத்துக்கள்		<u>2,779,897,102</u>	<u>2,851,935,368</u>
உரிமை மூலதனம் மற்றும் பொறுப்புக்கள்			
உரிமை மூலதனம்			
மூலதனம்	21	3,670,000,000	3,670,000,000
திரட்டப்பட்ட நடம்		<u>(10,305,232,163)</u>	<u>(9,451,856,421)</u>
		<u>(6,635,232,163)</u>	<u>(5,781,856,421)</u>
ஒதுக்கீடுகள்			
மூலதன ஒதுக்கீடு	22	2,777,270,629	2,776,220,129
பொது ஒதுக்கீடு/அரசு மானியங்கள்	23	3,250,941,366	2,782,289,535
மொத்த உரிமை மூலதனம்		<u>6,028,211,995</u>	<u>5,558,509,664</u>
நடப்பு அல்லாத பொறுப்புக்கள்			
சேவைக்காலப் பணிக்கொடை ஏற்பாடு	24	729,874,650	572,177,063
வங்கி கடன்	25	22,970,327	43,956,609
		<u>752,844,977</u>	<u>616,133,672</u>
நடப்புப் பொறுப்புக்கள்			
செலுத்த வேண்டிய சேவைக்காலப் பணிக்கொடை	26	672,728,617	616,860,963
வட்டியுடன் கூடிய கடன் பற்றுச்சீட்டு	27	242,358,129	243,778,329
குத்தகை கடன் வழங்குநர்கள்	28	3,177,919	3,715,081
முகவர் முற்பணம்	29	25,831,826	50,353,716
வர்த்தகம் மற்றும் செலுத்தவேண்டிய இதர கணக்குகள்	30	566,391,337	553,004,808
EPF/ETF/TDB/NBT	31	801,291,383	723,524,907
EPF/இதர செலுத்தவேண்டியவை	32	39,470,005	29,691,739
வைப்புக்கள்/குத்தகை சொத்து முற்பணம்	33	201,971,242	177,241,005
வங்கி மேலதிகப்பற்று	34	80,851,837	60,977,905
		<u>2,634,072,295</u>	<u>2,459,148,453</u>
மொத்த உரிமை மூலதனம் மற்றும் பொறுப்புக்கள்		<u>2,779,897,102</u>	<u>2,851,935,368</u>

எஸ் டி என் ரனசிங்ஹு
முகாமையாளர் - நிதி

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பாகும்.
மக்கள் தோட்டம் அபிவிருத்தி சபையின் பணிப்பாளர் சபை சார்பாக இந்த அறிக்கை அங்கீகரிக்கப்பட்டு, கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

விங்க் கமாண்டர் பீ.ஐ. அபேசுரிய
(இல.வி.ப. - ஓய்வுபெற்ற)
தலைவர்

ஆர் ஜீ பி செனெவிரத்ன
பிரகித் தலைவர். பணிப்பாளர்

மக்கள் தோட்டம் அபிவிருத்தி சபை
2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப்பாய்ச்சல்; கூற்று

	2019.12.31 ரூபா (Rs.)	2018.12.31 ரூபா (Rs.)
வரிக்கு முன்னரான இலாபம்	(853,375,742)	(608,391,269)
சீரமைப்புகள்		
சேவைக்காலப் பணிக்கொடை ஏற்பாடு	208,296,883	(82,175,282)
தேய்மானம்	6,175,019	127,255,696
தேய்மானம் - உயிரியல் சொத்துக்கள்	26,559,329	158,605,469
நிதிச் செலவுகள்	24,456,737	19,455,885
வட்டி வருமானம்	(665,303)	(738,167)
காலக்கழிவு விற்பனை	-	383,727
சொத்துக்கள் அகற்றல் / உயிரியல் சொத்துக்களின் உயர்வு	-	4,841,741
	264,822,665	227,629,069
செயற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன்னரான செயற்பாட்டு பணப்பாய்ச்சல்	(588,553,077)	(380,762,200)
உருப்படிகளின் மாற்றங்களுக்கான செயற்பாட்டு மூலதனம்		
குறைவு / அதிகரிப்பு - பொருட்கள் இருப்பு	31,381,903	(23,898,176)
குறைவு / அதிகரிப்பு - வர்த்தகம் மற்றும் பெறவேண்டியவை	(44,665,062)	(29,430,266)
குறைவு / அதிகரிப்பு - வர்த்தகம் மற்றும் செலுத்தவேண்டியவை	13,386,529	31,464,521
குறைவு / அதிகரிப்பு - வைப்புக்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்	24,730,238	13,267,602
குறைவு / அதிகரிப்பு	77,766,475	(46,458,899)
குறைவு / அதிகரிப்பு - PAYE மற்றும் இதர செலுத்தவேண்டியவை	9,778,266	(6,267,354)
குறைவு / அதிகரிப்பு - முகவர் முற்பணம்	(24,521,890)	4,309,078
குறைவு / அதிகரிப்பு - செலுத்தப்பட வேண்டிய பணிக்கொடை	55,867,654	129,725,384
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட பணம்	143,724,114	72,711,889
செலுத்தப்பட்ட பணிக்கொடை	(28,669,952) -	
செயற்பாடுகளிலிருந்து நிகர பணப்பாய்ச்சல்	(473,498,916)	(308,050,310)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்பாய்ச்சல்		
நீண்ட கால முதலீடு	(444,207)	(4,436,571)
உயிரியல் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	(24,926,547)	(30,095,968)
வட்டி வருமானம்	665,303	738,167
கையகப்படுத்தப்பட்ட அருவச் சொத்துக்கள்	(281,815) -	
நிலையான சொத்துக்களின் கொள்வனவு	(8,141,293) -	
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட மொத்தப் பணம்	(33,128,560)	(33,794,372)
நிதிசார் நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்பாய்ச்சல்		
கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்	(20,986,283)	(11,550,000)
வட்டி கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்	(1,420,200)	3,579,800
கடன் வழங்குநர்கள்	(537,163)	(4,433,012)
நிதிச் செலவுகள்	(24,456,737)	(19,455,885)
அரசு மானியம்	468,000,000	425,000,000
இறப்புப் பணிக்கொடை	651,830 -	
மூலதன ஒதுக்கீடு	1,050,500 -	
நிதிசார் நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தப் பணம்	422,301,948	393,140,903
பணத்திலும் ரொக்கச் சமநிலையிலும் நிகர அதிகரிப்பு		
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கச் சமநிலை	(84,325,527)	51,296,220
ஆண்டின் இறுதியில் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கச் சமநிலை	22,882,765	(28,413,455)
	(61,442,762)	22,882,765
ஆண்டின் இறுதியில் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கச் சமநிலையின் முறிவு		
ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கச் சமநிலை	19,409,074	83,860,670
வங்கி மேலதிகப்பற்று	(80,851,837)	(60,977,905)
	(61,442,763)	22,882,765

மக்கள் தொடர்பும் அபிவிருத்தி சபை

வருடாந்த அறிக்கை 2019

2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் அறிக்கை

	மூலதனம் ரூபா	பிரதான ஒதுக்கீடுகள் ரூபா	பொது ஒதுக்கீடுகள் அரசினால் பெறப்பட்டவை ரூபா	பெரும் தோட்டக் கருத்திட்டத்தின் கீழ் பெறப்பட்டவை ரூபா	ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நட்டம் ரூபா	மொத்தம் ரூபா
2019/01/01 நிலுவைத் தொகை	367,000,000	2,776,220,129	2,766,260,797	16,028,738	(9,451,982,726)	(223,473,062)
இலாப நட்டக் கணக்கு					998,400	998,400
முந்தைய வருட திருத்தங்கள்					(96,654,049)	(96,654,049)
காணி விற்பனை		1,047,500				1,047,500
திரவப்படுத்தப்பட்ட பெறுகைகள்			468,000,000			468,000,000
மூலதனப் பெறுகைகள்		3,000				3,000
புதிய பயிர்ச்செய்கைக்காக பெறப்பட்ட மானியம்			651,830			651,830
வருடஇறுதியில் ஒருங்கிணைந்த வருமானம்					(757,593,788)	
வருட நட்டம்						(757,593,788)
31/12/2019 நிலுவைத் தொகை	367,000,000	2,777,270,629	3,234,912,627	16,028,738	(8,790,044,588)	(607,020,169)

மக்கள் தோட்டம் அபிவிருத்தி சபை

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்புக்கள்

குறிப்பு	31.12.2019 (ரூபா)	31.12.2018 (ரூபா)
5 வருமானம்		
பச்சைத் தேயிலை / மொத்த தேயிலை	462,377,855.00	485,809,432.00
நுகர்வோர் தேயிலை	283,879,631.00	156,645,783.00
இறப்பர் மற்றும் ஏனையவை	85,061,812.00	155,891,628.00
சிறு பயிர்	33,116,898.00	20,388,995.00
தென்னை	-	-
மொத்த வருமானம்	864,436,196.00	818,735,838.00
6 விற்பனைச் செலவு		
பச்சைத் தேயிலை / மொத்த தேயிலை	1,286,424,487.00	1,057,288,831.00
நுகர்வோர் தேயிலை	193,392,175.00	69,741,947.00
இறப்பர் மற்றும் ஏனையவை	-	41,356,728.00
சிறு பயிர்	2,929,329.00	2,690,149.00
தென்னை	-	12,567.00
மொத்த விற்பனைச் செலவு	1,482,745,991.00	1,171,090,222.00
7 ஏனைய வருமானம்		
காணி குத்தகை	51,436,256.00	37,796,794.00
கட்டிட வாடகை	46,328,523.00	36,553,920.00
பல்வகை வருமானம்	5,492,601.00	2,368,987.00
கடன் / நிலையான வைப்பு வட்டி	665,303.00	738,167.00
பாதுகாப்பு	153,846.00	167,832.00
மோட்டார் வாகனங்களை அகற்றுவதால் கிடைத்த இலாபம்	-	-
மொத்த ஏனைய வருமானம்	104,076,529.00	77,625,700.00
8 விநியோகச் செலவு		
போக்குவரத்துச் செலவுகள்	2,939,166.00	1,543,596.00
விற்பனை மேம்பாடு	201,081.00	407,956.00
பயணம் மற்றும் தினப்படி	424,890.00	288,958.00
வர்த்தக அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள்	216,972.00	220,430.00
தங்குமிடம்	183,594.00	212,203.00
அன்பளிப்பு	291,716.00	165,048.00
கேள்விப்பத்திர வைப்புக்கள்	-	46,375.00
ஏற்றுதல் மற்றும் இறக்குதல்	55,530.00	38,428.00
சந்தா கட்டணங்கள்	-	10,000.00
காப்புறுதி	8,095.00	-
விளம்பரச் செலவுகள்	237,437.00	-
நன்கொடை	-	-
மொத்த விநியோகச் செலவு	4,558,481.00	2,932,994.00

மக்கள் தோட்டம் அபிவிருத்தி சபை

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்புக்கள்

குறிப்பு	31.12.2019 (ரூபா)	31.12.2018 (ரூபா)
9 நிர்வாக செலவுகள்		
வாகன வாடகை	4,133,333.00	5,296,500.00
வாகன எரிபொருள்	4,181,818.00	3,968,184.00
பல்வகை செலவுகள்	4,849,867.00	3,290,270.00
மின்சாரம்	2,750,274.00	2,529,393.00
சட்டச் செலவுகள்	4,500,074.00	10,169,769.00
வாகன திருத்தம் மற்றும் பராமரிப்பு	2,100,567.00	2,095,083.00
எழுதுபொருள்	2,332,033.00	1,793,368.00
வரிகள் மற்றும் கட்டணங்கள்	2,824,280.00	1,700,000.00
கட்டிடம் / அலுவலக பராமரிப்பு	404,869.00	1,645,216.00
தொலைபேசி மற்றும் இணையம்	1,045,958.00	1,423,388.00
தேய்மானம்	922,806.00	1,098,725.00
துப்புரவு சேவை	1,019,000.00	885,680.00
பயிற்சியாளர் கருத்தரங்கு மற்றும் பரீட்சைக் கட்டணம்	608,900.00	598,917.00
பயிற்சியாளர் கொடுப்பனவு	496,660.00	532,500.00
நீர்	614,176.00	532,283.00
விளம்பரம்	1,034,448.00	498,454.00
பணிப்பாளர் கட்டணம்	569,500.00	365,008.00
அலுவலக உபகரணங்கள் திருத்தம்	764,228.00	303,632.00
தேய்வு	-	358,727.00
அஞ்சல்	459,086.00	289,040.00
நாளிதழ்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள்	26,410.00	118,605.00
நன்கொடைகள்	35,000.00	82,000.00
குளிரூட்டி திருத்தம்	208,500.00	66,450.00
கணக்காய்வு கட்டணம்	150,000.00	-
மதிப்பீட்டு கட்டணம்	1,417,983.00	-
நில அளவைக் கட்டணம்	1,095,000.00	-
நட்டஈடு	-	1,119,594.00
மொத்த நிர்வாகச் செலவுகள்	38,544,770.00	40,760,786.00
10 ஊழியர் செலவுகள்		
சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	80,368,524.00	79,612,801.00
EPF/ESPS/CPFS	9,500,784.00	8,933,125.00
பணிக்கொடை ஏற்பாடு	9,621,460.00	7,828,624.00
நிர்வாகமல்லாத பணியாளர் மருத்துவச் செலவு	4,358,740.00	4,439,807.00
தொழிலாளர் கட்டணங்கள்	4,283,678.00	4,037,080.00
நிர்வாக பணியாளர் மருத்துவச் செலவு	1,622,465.00	2,518,739.00
ETF	2,362,433.00	2,385,005.00
மேலதிக நேரம்	3,397,923.00	2,244,591.00
பணியாளர் நலன்புரி	2,856,479.00	1,980,332.00
வருகை போனஸ்	406,700.00	795,110.00
பயணம் மற்றும் தினப்படி	720,100.00	458,143.00
பணியாளர் தேயிலை	174,086.00	104,737.00
சில்லறை செலவுகள்	38,223.00	8,290.00
மொத்த ஊழியர் செலவுகள்	119,711,595.00	115,346,384.00

மக்கள் தோட்டம் அபிவிருத்தி சபை

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்புக்கள்

குறிப்பு	31.12.2019 (ரூபா)	31.12.2018 (ரூபா)
11 ஏனைய தோட்டச் செலவுகள்		
மேலதிகக் கட்டணம் 0 பணிக்கொடை	19,515,088.00	17,128,435.00
மேலதிகக் கட்டணம் 0 ETF	2,946,937.00	1,662,445.00
மேலதிகக் கட்டணம் 0 ESPS	18,000,000.00	528,306.00
மேலதிகக் கட்டணம் 0 CPPS	890,192.00	-
மேலதிகக் கட்டணம் 0 EPF	14,079,008.00	3,027,127.00
மொத்தம்	55,431,225.00	22,346,313.00
12 நிதிச் செலவுகள்		
மேலதிகப்பற்று வட்டி	14,054,430.00	8,348,209.00
தரகர் முற்பண வட்டி	6,822,507.00	7,208,349.00
ஏனைய கடன் வட்டி	3,579,800.00	3,579,800.00
வங்கிச் செலவுகள்	525,084.00	2,171,607.00
குத்தகை வட்டி	-	319,528.00
தண்டப்பணம்	132,630.00	-
வங்கி கடன் வட்டி	-	-
மொத்தம்	25,114,451.00	21,627,493.00

மக்கள் தொடர்பும் அபிவிருத்தி சபை
2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்புகள்

13. காணி, கட்டிடம் மற்றும் உபகரணங்கள்

சொத்துக்களின் விளக்கம்	செலவு				தேய்மானம் சேர்ந்தது				தேய்ந்த மதிப்பு 31.12.2019 அன்று
	சொரு	சொருக்கைகள்	சொரு	குறிப்பு	13.12.2019 அன்று மதி	01.01.2019 அன்று மீதி (புதிய)	ஆய்வு வினாக்களின் படி சரிசெய்யப்பட்ட தொகை	வருடத்திற்கான தொகை	31.12.2019 அன்று தேய்மானம் நிங்கலாக தேறிய பெறுமதி
மேம்படுத்தப்படாத காணி, முதிர்ந்த பயிற்செய்ப்பகை மற்றும் கையகப்படுத்தப்பட்ட பிற சொத்துக்கள் மேம்படுத்தப்பட்ட காணி, வீதிகள், பாலங்கள், கட்டிடங்கள் மற்றும் களஞ்சியசாலைகள் இயந்திரங்கள் அழுவலக உபகரணங்கள் வாகனங்கள் கணினிகள் மற்றும் அச்சப்பொறிகள் தளபடங்கள் மற்றும் பொருத்தல்கள் நீர் விநியோகத் திட்டம், சிறிய நீர் மின் திட்டம் மற்றும் வீட்டுத் திட்டங்கள் லேஸ், பாதுகாப்பு விளக்குகள், கிளிச்சுயா பயிற்செய்ப்பகை ஒலுக்கலையா தோட்ட நிலையான சொத்துக்கள் முல்தனப் பணிகளில் முன்னேற்றம் பழைய மீதி குறவத்தை தோட்டம் யாழ்ப்பாணம் பழைய மீதி	சொரு 27,557,465.00 1,622,637,739.30 113,045,806.69 40,848,447.40 113,497,179.65 1,720,600.00 5,757,519.16 17,033,710.33 655,481.84 6,013,927.21 16,644,405.03	சொரு 587,570.69 5,026,913.40 907,445.02 61,040.00	சொரு 13.1 13.2 13.3.1 13.3.2 13.3.3 13.4 13.5 13.6 13.7 13.8 13.90	27,557,465 1,623,225,310 118,072,720 41,755,892 113,497,180 2,877,600 5,818,559 17,033,710 655,482 6,013,927 15,675,572	சொரு 249,26,939.56 187,269,003.85 105,178,222.14 36,435,105.98 110,435,681.98 1,115,634.00 4,814,298.25 16,484,981.41 421,808.90 1,521,151.00 35,942,438.44	சொரு 5,240,563.03 3,674,680.82 567,227.55 2,597,199.00 45,399.00 274,715.50 9,565.06	சொரு 2,079,055.78 2,274,876.69 1,166,535.90 124,433.00 346,365.00 86,072.79 97,680.18	சொரு 24,926,939.56 194,588,622.66 111,127,779.65 38,168,869.43 113,157,313.98 1,507,398.00 5,175,086.54 16,592,226.65 421,808.90 1,521,151.00	சொரு 2,630,524.94 1,428,636,687.33 6,944,940.44 3,387,022.99 339,865.67 1,370,202.00 643,472.62 441,483.68 233,672.94 4,492,776.21 15,675,571.82
	1,965,412,281.11	8,141,293.34	1,370,157.44		1,972,183,417.01	524,545,265.51	12,409,349.96	6,175,019.34	507,187,196.37

14. அருவமான சொத்துக்கள்

சொத்துக்களின் விளக்கம்	செலவு			தேய்வு			தேய்ந்த மதிப்பு
	01.01.2019 அன்று மதி (புதிய)	வருடத்திற்கா ள தொகை		01.01.2019 அன்று மதி (புதிய)	வருடத்திற்கா ள தொகை	01.01.2019 அன்று மதி (புதிய)	
மென்பொருள்	ரூபா 1,434,908.43	ரூபா 281,815.00		ரூபா 1,716,723.43	ரூபா 649,698.43	ரூபா 649,698.00	ரூபா 1,067,025.43
	1,434,908.43	281,815.00		1,716,723.43	649,698.43	649,698.00	1,067,025.43

மக்கள் தொடர்பும் அபிவிருத்தி சபை
2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்புகள்

15. உயிரியல் சொத்துக்கள்
பார் பயிர்கள்.

செலவு	முதிர்ச்சியடையாத பயிர்ச்செய்கை.			முதிர்ந்த பயிர்ச்செய்கை.			மொத்தம்	
	தேயிலை ரூபா	ரப்பர் ரூபா	தேங்காய் ரூபா	ஏனைய ரூபா	மொத்தம் ரூபா	ஏனைய ரூபா	மொத்தம் ரூபா	மொத்தம் ரூபா
01.01.2019 அன்று மீதி (புதிய)	17,891,011.01	177,011,825.68	1,102,638.19	9,088,341.14	205,093,816.02	24,707,657.90	205,093,816.02	742,330,222.66
வருடத்தின்போது சேர்க்கைகள்/ வருடத்தின்போது இடமாற்றங்கள்	-	24,548,011.80	-	159,646.10	24,707,657.90	-	24,707,657.90	24,707,657.90
31.12.2019 அன்று	17,891,011.01	87,036,172.01	1,102,638.19	8,823,065.17	114,852,886.38	389,972,705.51	1,071,944.00	766,612,958.49
தீர்ப்பட்ட தேயமானம்	-	-	-	-	-	-	-	-
01.01.2019 அன்று	-	-	-	-	-	290,650,605.71	-	290,650,605.71
வருடத்தின்போது அறவிடப்பட்ட முந்தைய வருடத்தின் சரிசெய்த	-	-	-	-	-	13,701,697.48	-	26,559,329.48
31.12.2019 அன்று	-	-	-	-	-	44,092,273.68	-	44,092,273.68
31.12.2019 அன்று	17,891,011.01	87,036,172.01	1,102,638.19	8,823,065.17	114,852,886.38	304,352,303.19	1,071,944.00	361,302,208.87
31.12.2019 அன்று தேய்ந்த மதிப்	-	-	-	-	-	85,620,402.32	-	405,310,749.62

நுகர்வோர் பயிர்கள்.

	முதிர்ச்சியடையாத பயிர்ச்செய்கை.			முதிர்ந்த பயிர்ச்செய்கை.					மொத்தம்	
	மரக்கட்டு	இஞ்சி	வாழை.	ஏனைய.	மொத்தம்	மரக்கட்டு	இஞ்சி	வாழை.		ஏனைய.
செலவு (Cost)										
01.01.2019 அன்று	10,384,929.31	202,947.00			10,587,876.31	21,699,097.96		23,008.00	145,337.50	21,867,443.46
வருடத்தின்போது சேர்க்கைகள்	218,889.00				218,889.00					218,889.00
வருடத்தின்போது இடமாற்றங்கள்										
31.12.2019 அன்று	10,603,818.31	202,947.00		-	10,806,765.31	21,699,097.96	-	23,008.00	145,337.50	21,867,443.46
										33,099,130.84

மக்கள் தோட்டம் அபிவிருத்தி சபை

விரிவான வருமான அறிக்கை - 31st டிசம்பர் 2019 ஆம் ஆண்டுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது.

நீண்டகால முதலீடுகள்	குறிப்பு			31.12.2019	31.12.2018
	17 தோட்டம்	தலைமை அலுவலக நுகர்வோர்		ரூபா	ரூபா
நிலையான வைப்பு		110,479	4,770,299	4,880,778	4,436,571
பொருள் இருப்பு	18	-	-	-	-
மூலப்பொருட்கள் மற்றும் பாவனைப்பொருட்கள்	18.1	9,627,744	1,593,390	8,011,662	19,232,796
உற்பத்தி பயிர்	18.2	21,579,636		28,874,339	50,453,975
பயிர்செய்கை பதலிடல்		4,691,174		4,691,174	6,664,740
		35,898,554	1,593,390	36,886,001	74,377,945
					105,759,842
உள்ளீட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் நுகர் பொருட்கள்					
பொதியிடல் பொருட்கள்	18.1	814,679	-	5,817,779	6,632,458
உரம் இருப்பு		4,700,299	-	-	4,700,299
தேவையற்ற இருப்பு		175,570	-	2,193,883	2,369,453
பல்வகை இருப்பு	18.11	3,795,175	808,201	-	4,603,376
எழுதுபொருள்	18.12	142,021	785,190	-	927,210
		9,627,744	1,593,390	8,011,662	19,232,796
					19,742,199
பல்வகை இருப்பு	18.11				
இரசாயன G 2		815,703	-	-	-
பல்வகை இருப்பு G 2		1,405,444	-	-	-
பல்வகை இருப்பு G 1		1,574,028	-	-	-
		3,795,175	-	-	-
பராமரிப்பு இருப்பு		-	797,066	-	-
சீனி மற்றும் பால்மா இருப்பு		-	11,134	-	-
		-	808,201	-	-
எழுதுபொருள்	18.1.2				
அஞ்சல் கட்டணம்		4,888	-	-	-
எழுதுபொருள்		137,133	-	-	-
		142,021	-	-	-
உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பயிர்					
தேயிலை இருப்பு	18.2.1	20,613,588	-	28,874,339	49,487,927
இறப்பர்		611,214	-		611,214
பல்வகை இருப்பு		354,834	-		354,834
		21,579,636	-	28,874,339	50,453,975
					79,352,902
தேயிலை இருப்பு	18.2.1				
மொத்தமாகாத தேயிலை		-	-	20,459,494	-
பொதியிடப்பட்ட தேயிலை		-	-	6,982,643	-
நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கும் வேலை		-	-	1,432,202	-
		-	-	28,874,339	-

மக்கள் தோட்டம் அபிவிருத்தி சபை

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்புகள்.

		தோட்டம்	சலுகை அலுவலகம்	நுகர்வோர்	31.12.2019 ரூபா	31.12.2018 ரூபா
வியாபாரம் மற்றும் ஏனைய பெறுபுகள்	19					
வியாபாரப் பெறுபுகைகள்	19.5	36,306,219	260,151,034	126,504,065	422,961,318	369,110,600
SLSPC கடன் மற்றும் வட்டி	19.4	-	119,318,496	-	119,318,496	119,399,050
பல்வகை கடனாளிகள்	19.3	33,288,765	11,416,327	23,490,609	68,195,701	91,270,768.50
வைப்பு மற்றும் முற்பணைங்கள்	19.2	342,789	28,536,511	16,292,826	45,172,126	28,978,675.99
பணியாளர் மற்றும் தொழிலாளர் பெயர்	19.1	34,711,131	4,090,594	45,338	38,847,063	41,082,599
சரிசெய்தல்கள்		19,383,678	11,190,988	-	30,574,666	30,574,666
கழிக்கப்பட்ட வரி மீள்பெறத்தக்கது		-	9,694,535	-	9,694,535	9,670,772
பெருந்தோட்ட அபிவிருத்தித் திட்டம்		-	4,136,733	-	4,136,733	4,136,733
VAT மீள்பெறத்தக்கது		-	3,509,905	-	3,509,905	3,521,614
Queenrich Agro (Pvt) Ltd		-	2,176,683	-	2,176,683	2,176,683
		124,032,581	454,221,805	166,332,838	744,587,225	699,922,163
பணியாளர் மற்றும் தொழிலாளர் பெயர்	19.1					
விழா முற்பணை		31,158,769	887,822	-	32,046,591	33,413,685
பல்வகை பெறுபுகைகள்		2,553,912	2,091,497	45,338	4,690,747	6,358,892
சமூக நலன்புரி		11,593	1,042,787	-	1,054,380	1,050,935
தோட்ட பணியாளர் கடனாளிகள் - (மீள்பெறத்தக்கது)		986,857	-	-	986,857	589,634
விசேட முற்பணை		-	68,488	-	68,488	(330,546)
		34,711,131	4,090,594	45,338	38,847,063	41,082,599
வைப்பு மற்றும் முற்பணைங்கள்	19.2					
முற்பணை கொடுப்பனவுகள்		-	27,447,847	3,361,355	30,809,202	26,561,158
வைப்பு		91,000	1,088,664	12,931,471	14,111,135	2,162,450
முற்பணைங்கள்		251,789	-	-	251,789	255,068
		342,789	28,536,511	16,292,826	45,172,126	28,978,676
பல்வகை கடனாளிகள்	19.3					
மொண்டே கிறிஸ்டோ தோட்டம்		-	40503226.00	-	40,503,226	40,503,226
ஏனைய	19.3.1	31090458.00	5223.00	-	31,095,681	26,163,397
தோட்ட கட்டுப்பாட்டு கணக்கு		29004.85	(9287538.00)	-	(9,258,533)	9,790,833
மாத்தளை பிரதேச தோட்ட கணக்கு		-	902935.00	-	902,935	902,935
யாழ்ப்பாண பிரதேச தோட்ட பழைய மீதி		684875.12	-	-	684,875	684,875
யாழ்ப்பாண பிரதேச தோட்ட கட்டுப்பாட்டு கணக்கு		(1157879.34)	1988131.00	-	830,252	-
முல்கல்செல்ல தோட்ட கட்டுப்பாட்டு கணக்கு		436345.00	-	-	436,345	436,345
ETF சட்டரீதியானவை		-	382830.00	-	382,830	432,829.71
EPF/ETF சட்டரீதியானவை G 1		2155961.00	-	-	2,155,961	-
EPF மேலதிக கட்டணம்		49999.00	-	-	49,999	-
EPF மேலதிக கொடுப்பனவு 1996 கணக்கு		-	160400.00	-	160,400	160,400
EPF சட்டரீதியானவை		-	132529.00	-	132,529	12,076,728
ஜன தேயிலை ஏற்றுமதிப் பிரிவு		-	109421.00	-	109,421	109,421
ஜன தேயிலை கட்டுப்பாட்டு கணக்கு		-	(23480830.00)	23,490,609	9,779	9,779
தியலும தோட்டம் கட்டுப்பாட்டு கணக்கு		-	-	-	-	-
EPF சட்டரீதியான மற்றும் மேலதிக கட்டணம்		-	-	-	-	-
		33,288,765	11,416,327	23,490,609	68,195,701	91,270,769
மற்றவை	19.3.1					
குழு/நிலுவை		4,342,561				
குறைந்த விநியோகம்		12,840				
வேறு கடனாளர்கள்		3,791,194				
தேயிலை குறைவு		2,143				
தியாலுமா தொழிற்சாலை			5,223			
தோட்டத்தில் இல்லாத கடனாளர்கள்		101,863				
மகாவேலி அதிகாரப்பூர்வ நிறுவனம்		211,602				
மற்ற கடனாளர்கள்		11,169,702				
வேறு கடனாளர்கள் தோட்டம் G 2		10,963,021				
வேறு கடனாளர்கள் தோட்டம்		-				
நிலுவை		299,042				
முன்னாள் ஊழியர்கள்		2,563				
பொது & SWT		5,272				
ETF		188,655				
		31,090,458	5,223	-	-	-

மக்கள் தோட்டம் அபிவிருத்தி சபை

2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்புக்கள்.

	தோட்டம்	தலைமை அலுவலகம்	நுகர்வோர்	31.12.2019 ரூபா	31.12.2018 ரூபா
SLSPC கடன் மற்றும் வட்டி	19.4				
SLSPC கட்டுப்பாட்டு கணக்கு		-	119,318,496	-	-
வர்த்தக கடனாளர்கள்	19.5				
தோட்டம்					
பச்சை இலையைப் பற்றிய கடனாளர்கள்		4,316,756			
பெறுமதிக்கான கடனாளர்கள்		10,073,252			
தோட்டத்தில் உள்ள கடனாளர்கள்		13,449,219			
104000 - வர்த்தக மற்றும் பிற கடனாளர்கள் 104002 - கடனாளர்கள்		2,641,925			
104000 - வர்த்தக மற்றும் பிற கடனாளர்கள் 104003 - கடனாளர்கள்		5,832,758			
206014 - மோசமான கடனாளர்களுக்கான பணி		(7,690)			
		36,306,219			
தலைமை அலுவலகம்	19.5				
திரு S. ஜெயராமன் (கும்புருமுலை)		16,354			
திரு C. வாருசாவிதானா (வதுரவிலா)		237,025			
திரு L. M. R. ஜெயகொடி (கணேகண்டா)		1,174,398			
M/s ஆசியன் கட்டிங்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட் (ஜான்ஸ்லாந்த்)		292,426			
மருந்து கட்டுப்பாட்டு வாரியம் (மஹேனா)		145,456			
திரு கிரிஷன் பெரேரா (கல்லுமலை)		-			
திரு W. M. மஷெஸ் (குடோலா)		4,076,953			
M/s மதோலா மல்டி பிளான்டேஷன் (பிரைவேட்) லிமிடெட் (மதோலா)		80,899			
திரு D. A. பெர்னாண்டோ (மெட்டெகெடேரா)		447,971			
திரு சரத் ரணவகா (பரகோடா)		426,142			
எபர்ட் & சன்ஸ் (ரிலகாலா)		951,823			
ரெவ். உலப்பனே பக்ஹானந்த டெரோ (டிக்கோயா)		1,162			
நிரோதா புத்திமதி மையம் (கங்கமுள்ள)		293,375			
சன்டாக் பவர் (பிரைவேட்) லிமிடெட் (போஹில்)		1,569,780			
ஹில் கன்ட்ரி ஷேட்டிங் கிளப் (ஹந்தானே)		36,565			
ஹந்தானே பீர்ட் பார்க் (ஹந்தானே)		1,961,234			
MTV (பிரைவேட்) லிமிடெட் (ஹந்தானே)		393,432			
திரு நோமான் ஹார்லி (மால்கொள்ளா)		15,422			
சென்ட்ரல் ஹில்ஸ் பிளான்டேஷன்ஸ் (மொண்டே கிரிஸ்டோ)		16,779,109			
ஸ்ரீ தர்மரவிஜயாரமயா (மொண்டே கிரிஸ்டோ)		20,067			
எடிஸ்லாட் லங்கா (பிரைவேட்) லிமிடெட் (கிரேட் வாலி)		309,981			
திரு நாராயண ஆனந்த குமார் (விங்ஸ்லி)		562,157			
திரு ஹர்ஷனா ராஜகருணா (அமிதிரிகலா)		1,492,811			
திரு M. M. W. ஜெயசிங்கே (கிரிகலா)		255,679			
திரு சிசிர பரணகம (கோபிவட்டா)		309,497			
திருமதி ரஞ்சனி மோராவகா (லிந்தர்ட்ஸ்)		15,037			
திருமதி வழிரா விக்கிரமரத்தினா (விலாகமா)		34,215			
திரு P. H. J. ஜெயவிக்கிரமா (கேரலின்)		159,198			
திரு B. M. R. சனநாயக (வில்லியமுல்லா)		927,353			
திரு K. K. தர்மதாசா (லாபுகொடகண்டா)		33,497			
திரு W. P. பெரேரா (கூல்போர்ன்)		4,622,139			
ஹரங்காலா தேயிலை தொழிற்சாலை (ஹரங்காலா)		3,373,156			
NWS & டிரெயினேஜ் வாரியம் (குமாரவட்டா)		154,834			
ஸ்டேட் டிம்பர் கார்ப்பரேஷன் (குமாரவட்டா)		26,737			
திரு W. P. பெரேரா (குருகோயா)		818,727			
எடிஸ்லாட் லங்கா (பிரைவேட்) லிமிடெட் (ரஹதுங்கொடா)		189,932			
மோபிடெல் (பிரைவேட்) லிமிடெட் (கொலபதானா)		1,753,721			
N R என்கோ கிரீன் (பிரைவேட்) லிமிடெட் (கொலபதானா)		1,129,411			
N R ஹைட்ரோ பவர் (கொலபதானா)		1,648,997			
திரு T. A. J. S. ரத்தநாயக (பாண்டியமடுவா)		196,686			
திரு W. E. S. சோவிஸ் (கெரியங்கல்லியா)		183,398			
திரு G. J. K. சந்திரசேனா (பாக்குபட்டுச்சோலை)		363,264			
திரு M. A. T. மரசிங்கே (பாக்குபட்டுச்சோலை)		97,724			

மக்கள் தோட்டம் அபிவிருத்தி சபை

2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்புக்கள்.

தோட்டம்	தலைமை அலுவலகம்	நுகர்வோர்	31.12.2019	31.12.2018
			ரூபா	ரூபா
				81,110
திரு. கே.ஏ.டி. சந்திரசேன (பக்குப்பட்டுச்சோலை)				108,528
திரு. எச்.எஸ். காலிங்க (பக்குப்பட்டுச்சோலை)				1,127,105
திரு. பியதாச பலதகம் (பதடொல)				307,642
கலவானா எஸ்டேட் (பிரைவேட்) லிமிடெட் (எமரல் ஹில்)				20,820
திரு. ஆர்.பி.பி. விஜயசிறிவர்தன (கும்பலகொட்)				19,687
திரு. ஜோ அபேயவிக்ரம் (லெல்லாப்பிட்டிய)				829,405
திரு. ஜே.எம்.டபிள்யூ. ஜெயசிங்க (மனேல்கந்த)				390,696
திரு. ஜி.பி. டேனியல் (ஃபைன்ட்ஹில்)				290,615
திரு. அசோக விக்ரமசிங்க (பராகெட்டிய)				175,864
திரு. எம்.பி. ஹிரிபிட்டிய (சோமிசந்த)				1,002,581
டியலோக ஏசியாட்டா (பிரைவேட்) லிமிடெட் (கொலபதன)				1,915,576
ஹிடெக் மொடல் ஃபாரம் (கலகா)				1,504,375
போஹில் ஹைட்ரோ பவர் (போஹில்)				1,521,689
எம்.எஸ். புளு பே மினரல் (நாகஸ்தென்ன)				527,850
கொமொட்டி ஐலண்ட் (கலகா)				1,118,885
ரிஷ்வானா அக்ரிகல்ச்சர் (கலகா)				2,735,640
ஹாகரன்கந்த பிளான்டேஷன் (ஹங்கரன்கந்த)				863,109
மொனரல்லா மினி ஹைட்ரோ பவர் (நாகஸ்தென்ன)				642,090
லலன்ஸ் ரப்பர் (பிரைவேட்) லிமிடெட் (குமாரவத்த)				34,139
முந்திரி கூட்டுத்தாபனம் (குமாரவத்த)				229,170
வெல்லஸ் ரப்பர் (பிரைவேட்) லிமிடெட் (குமாரவத்த)				4,585,798
ப்ரோவுன்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட் (ஹந்தானை)				38,420
திரு. ஏ.கே.டி. முனிதாச (கலகா)				572,628
பெராஜ் மினிங் (பிரைவேட்) லிமிடெட் (அம்பலமனா)				492,660
பிஸ்கொன் ஆசியா (பிரைவேட்) லிமிடெட் (Great Valley)				281,520
திரு. அபய குருசிங்க (கல்லேபொத்த)				375,440
இன்சைட் ஃபேக்டரி (பிரைவேட்) லிமிடெட் (மஹாவிலா)				22,870,730
கண்ட்ரி எனர்ஜி (பிரைவேட்) லிமிடெட்				7,279,030
பிரிகான் ஹோல்டிங்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்				2,892
திருமதி. ஏ.எம். ரன்மெனிகா (காஸ்டிபீல்ட்)				1,530,000
ஹங்கரன்கந்த (பிரைவேட்) லிமிடெட்				130,614
திருமதி. ரேனுகா ஹெரத் (மாவத்த)				56,793
திரு. டபிள்யூ.டி. கமினி அப்புஹாமி				4,031,260
எம்.இ.சி.சி. பிளான்டேஷன் (பிரைவேட்) லிமிடெட் (போப்பிட்டிய)				190,249
பிரதேச சபை - வென்னப்புவ				661,409
வைட்டுஃப்ளவர் ஹோல்ட் லங்கா லிமிடெட்				2,697,900
பிராவோ ஹோல்டிங் லங்கா (பிரைவேட்) லிமிடெட்				2,005,435
சிலோன் செராமிக் கூட்டுத்தாபனம்				18,508,317
இலங்கை உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனம்				592,134
அரச மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு				1,052,789
இலங்கை இராணுவப் பெறுகைகள்				607,225
தேசிய லொத்தர் சபை				645,835
என்.எஸ்.கே. பெறுகைகள்				1,016,151
அரீன் இன்டர்நேஷனல் (பிரைவேட்) லிமிடெட்				4,558,254
தென்னை பயிர்ச்செய்கை சபை				333,956
ஹந்தானை பங்களா பெறுகைகள்				43,593
ஜ.எம்.எல். பெறுகைகள்				626,122
கலுபோவிட்டியான பெறுகைகள்				1,266,628
கண்டி டயர் ஹவுஸ் பெறுகைகள்				757,700
மேக் கார் கேர் (பிரைவேட்) லிமிடெட் பெறுகைகள்				957,620
விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சு பெறுகைகள்				3,826,888
நியூசிலாந்து கல்லூரி பெறுகைகள்				748,336
ரப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவனம்				1,185,208
இலங்கை தேயிலை சபை பெறுகைகள்				224,727
தேயிலை சக்தி நிதியம் பெறுகைகள்				112,470
பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு பெறுகைகள்				3,537,860
எஸ்.ஆர்.எம்.சி. குருநாகல்				1,075,359
பிளான்டேஷன்ஸ் லிமிடெட்				8,723,922

மக்கள் தோட்டம் அபிவிருத்தி சபை

2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்புக்கள்.

	தோட்டம்	தலைமை அலுவலகம்	நுகர்வோர்	31.12.2019	31.12.2018
				ரூபா	ரூபா
பெருந்தோட்ட அமைச்சின் பெறுகைகள்		5,809,308			
குளோபல் லங்கா டீ பேக் (பிரைவேட்) லிமிடெட்		654,756			
க்ரோத் லங்கா பெறுகைகள்		8,215,722			
துறுசுவிய பெறுகைகள்		3,084,408			
பொது தோட்ட முகாமைத்துவ அமைச்சு		686,188			
சோமர்வில் மற்றும் கம்பனி		2,747,646			
பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புப் பிரிவு NLDB (பல்லாய்)		3,641,370			
இலங்கை உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனம்		15,473,251			
பாரதி ஏர்டெல் லங்கா (பிரைவேட்) லிமிடெட்		1,102,300			
கிரீன் வோட்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்					
புரோடி பொண்ட்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்		3,829,074			
பலாவிட்ட சீனி கம்பனி (குமாரவத்த)		2,220,929			
ரு பிளான்டேஷன்		107,916			
தெம்பிலிகல பங்களா (உலப்பனை)		116,720			
திரு. எச்.ஆர். சரத் காமினி பிரிஸ்		19,550			
திரு. வி.டி.கே. கலுஆராச்சி (லபுகொடகந்த)		645,150			
திரு. டி.எம். கலப்பத்தி (சிட்டம்பலம்)		58,650			
திருமதி. பிரியாணி விதானகே (இந்துருகொல்ல)		100,826			
கையஸ் பவர் (பிரைவேட்) லிமிடெட் (நாகஸ்தென்ன)		633,420			
லேக்ஸைட் ப்ராப்பர்ட்டி (டி.பி. ஜய மாவத்த)		27,999,999			
தேயிலை மீளப்பெறல் - ஆர்.ஓ.		3,281			
டீன்சைட் டீ ஃபேக்டரி (பிரைவேட்) லிமிடெட்		3,529,387			
வாட்டர்ஸ் பே டீ எஸ்டேட்		23			
ஹட்டன் பிளான்டேஷன் லிமிடெட்		3,015,205			
மால்கொல்ல தோட்டம்		378,000			
நீல்தலுகந்த டீ (பிரைவேட்) லிமிடெட்		1,639,688			
வதாவல பிளான்டேஷன்ஸ் லிமிடெட்		14,349			
திரு. ரஞ்சன் காமினி வல்பொல		61,835			
இன்சைட் ஃபேக்டரி (பிரைவேட்) லிமிடெட்		915,227			
புஸ்ஸெல்லாவ பிளான்டேஷன் லிமிடெட்		300,000			
மடகொடை தேயிலை தொழிற்சாலை		539,412			
திரு. கே.எச்.என். ஹப்புஆராச்சி		685			
திரு. எம்.கே.ஆர். சம்பத் குமார (கனகந்த)		1,971,310			
திரு. எஸ்.என். பெர்ணான்டோ (வில்லியமுல்ல)		1,463,904			
திரு. எம்.எஸ்.பி. ரணசிங்க (எமரால்ட் ஹில்)		12,903			
கிங்டம் ரெஸ்ட் இன் (பிரைவேட்) லிமிடெட்		410,550			
திரு. ஆர்.எஸ்.ஆர்.ஜி. கருணாரத்ன (மவுண்ட் பேரல்)		307,114			
எம்.எஸ்.சி. லங்கா (பிரைவேட்) லிமிடெட் (55/75 வோக்ஸ்ஹால் லேன்)		993,203			
சோலன்கந்த இளைஞர் மையம்		8,915			
ரத்வத்த தேயிலை தொழிற்சாலை		5,865,670			
மொத்தம்		260,151,034			
நுகர்வோர் பிரிவு	19.5				
பெறவேண்டிய கணக்குகள்			127,361,669		
கடனாளிகளுக்கான ஏற்பாடு			(857,605)		
மொத்தம்			126,504,065		

மக்கள் தோட்டம் அபிவிருத்தி சபை

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்புக்கள்.

	தோட்டம்	தலைமை அலுவலகம்	நுகர்வோர்	31.12.2019	31.12.2018
				ரூபா	ரூபா
ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சாதனங்கள்	20				
வங்கி ஆஃப் செலோன் (BOC) - 80669453		73,528		73,528	50,509,150
வங்கி ஆஃப் செலோன் (BOC) - 8624530		5,861,213		5,861,213	13,470,230
தோட்ட வங்கி இருப்பு	4,430,864			4,430,864	12,456,160
வங்கி ஆஃப் செலோன் (BOC) - 75646976		4,922,508		4,922,508	5,430,505
வங்கி ஆஃப் செலோன் (BOC) - 2164625		615,895		615,895	337,373
வங்கி ஆஃப் செலோன் (BOC) - 2327555		2,200,441		2,200,441	285,065
மக்கள் வங்கி - 014200183155909			195,478	195,478	188,200
மக்கள் வங்கி - 01410003155909		139,771		139,771	139,771
வங்கி ஆஃப் செலோன் (BOC) - 034021		4,685		4,685	118,615
மக்கள் வங்கி - 003200100022296		8,917		8,917	8,917
வங்கி ஆஃப் செலோன் (BOC) - யாழ்ப்பாணம்				0	1,791
போக்குவரத்து நிலையில் உள்ள ரொக்கம்	373,070			373,070	726,701
போக்குவரத்து நிலையில் உள்ள ரொக்கம்	215,969			215,969	
கையிருப்பு ரொக்கம்	68,497	13,095	5,000	86,592	124,488
கையிருப்பு ரொக்கம் - RO	62,422			62,422	63,704
வங்கி ஆஃப் செலோன் (BOC) - ஹைட் பார்க் 2327553			359,623	359,623	
ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சாதனங்கள்	(141,900)			(141,900)	
சிறு ரொக்கம் - RO				0	
	5,012,134	13,950,532	5,330,399	19,409,074	83,860,670
மாநில மூலதனம்	21				
மூலதனம்		3,670,000,000		3,670,000,000	3,670,000,000
		3,670,000,000		3,670,000,000	3,670,000,000
மூலதன காப்பு	22				
மூலதன காப்பு கணக்கு	-	1,965,050,475	-	1,965,050,475	1,965,050,475
மூலதன காப்பு நிதியுதவி	-	656,311,762	-	656,311,762	656,308,762
நில விற்பனை வருவாய் கணக்கு	-	150,240,811	-	150,240,811	149,193,311
கைப்பற்றப்பட்ட சொத்துகள் விற்பனை	-	5,667,581	-	5,667,581	5,667,581
வாகன விற்பனை வருவாய்	-	-	-	-	-
	-	2,777,270,629	-	2,777,270,629	2,776,220,129
பொது காப்பு / அரசு காப்பு	23				
நிதியுதவி	-	2,946,989,820	-	2,946,989,820	2,478,989,820
பொது காப்பு	23.1	287,922,808	-	287,922,808	287,270,977
தோட்ட அபிவிருத்தித் திட்டம்	-	16,028,738	-	16,028,738	16,028,738
	-	3,250,941,366	-	3,250,941,366	2,782,289,535
பொது காப்பு	23.1				
பொது காப்பு கணக்கு	-	224,486,712	-	224,486,712	224,486,712
பொது காப்பு கணக்கு	-	55,280,753	-	55,280,753	55,280,753
புதிய தோட்ட உதவித்தொகை காப்பு	-	8,111,408	-	8,111,408	7,459,578
தோட்ட மனித வள மேம்பாடு	-	43,934	-	43,934	43,934
	-	287,922,808	-	287,922,808	287,270,977
ஓய்வூதிய நலன்கள் கடமை	24				
ஓய்வூதிய நலன்கள் கடமை - குழு 2	279,232,740	-	-	279,232,740	235,512,418
ஓய்வூதிய நலன்கள் கடமை - குழு 1	376,157,876	-	-	376,157,876	269,375,833
92100-H00-000 - சலுகை நிதி (ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு) கணக்கு	-	74,484,034	-	74,484,034	67,288,812
	655,390,616	74,484,034		729,874,650	572,177,063

மக்கள் தோட்டம் அபிவிருத்தி சபை

2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்புக்கள்.

	தோட்டம்	தலைமை அலுவலகம்	நுகர்வோர்	31.12.2019	31.12.2018
				ரூபா	ரூபா
வங்கி கடன் 25					
மக்கள் வங்கி கடன் 03 கணக்கு - 0102298	-	22,970,327	-	22,970,327	22,970,327
பான் ஆசியா வங்கி - 010063380119	-	-	-	-	20,986,283
வங்கி ஆஃப் செலோன் (BOC) கடன் எண் 7	-	-	-	-	-
	-	22,970,327	-	22,970,327	43,956,609
ஓய்வு நலத்தொகை செலுத்தப்பட வேண்டியது - முன்னாள் பணியாளர்கள் 26					
தோட்ட ஓய்வு நலத்தொகை கூடுதல் கட்டணம் - குழு 2	56,014,640	-	-	56,014,640	58,633,964
ஓய்வு நலத்தொகை செலுத்தப்பட வேண்டியது - குழு 2	196,486,904	-	-	196,486,904	189,021,205
ஓய்வு நலத்தொகை - சட்டப்பூர்வம்	10,498,108	-	-	10,498,108	8,449,890
தோட்ட ஓய்வு நலத்தொகை கூடுதல் கட்டணம் - குழு 1	96,342,677	-	-	96,342,677	84,568,723
ஓய்வு நலத்தொகை செலுத்தப்பட வேண்டியது - குழு 1	310,232,058	-	-	310,232,058	274,371,416
78000-H00-000 - ஓய்வு நலத்தொகை செலுத்தப்பட வேண்டியது	-	3,080,418	-	3,080,418	1,741,952
78010-H00-000 - ஓய்வு நலத்தொகை கூடுதல் கட்டணம்	-	73,812	-	73,812	73,812
	669,574,387	3,154,230	-	672,728,617	616,860,963
வட்டி செலுத்த வேண்டிய கடன்கள் 27					
பிற கடன் செலுத்த வேண்டியது					
SRMC - SRMC	-	119,887,859	12,442,872	132,330,731	131,950,931
சிலாவ் தோட்ட நிறுவனம் லிமிடெட்	-	70,027,397	-	70,027,397	66,827,397
இலங்கை தேயிலை வாரியம்	-	25,000,000	-	25,000,000	25,000,000
லங்கா மினரல் (பொறுப்புக்கூறல்) லிமிடெட்	-	10,000,000	-	10,000,000	15,000,000
செராமிக் கார்ப்பரேஷன்	-	5,000,000	-	5,000,000	5,000,000
	-	229,915,256	12,442,872	242,358,129	243,778,329
லீஸ் கடனாளர்கள் 28					
லீசிங் ஒப்பந்தங்கள்	4,087,333	(58,195)	-	4,029,138	3,502,301
நிதி லீஸ் கடமைகள்	-	136,160	-	136,160	136,160
லீஸ் வட்டி கணக்கு	-	(211,009)	-	(211,009)	852,991
தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்ட வட்டி	-	(776,371)	-	(776,371)	(776,371)
	4,087,333	(909,414)	-	3,177,919	3,715,081
முறையாளர் முன்கட்டணம் 29					
மெர்கன்டைல் ப்ரோ. ப்ரோக்கர்ஸ் லிமிடெட்	-	25,066,311	-	25,066,311	48,397,095
நவளப்பிட்டிய தோட்ட நிறுவனம் லிமிடெட்	-	-	-	0	(830,766)
ஜான் கீல்ஸ்	-	-	-	0	2,021,871
சம்மர்வில் அண்ட் கம்பெனி	-	744,136	-	744,136	744,136
J D அண்ட் சன்ஸ் (பொறுப்புக்கூறல்) லிமிடெட்	-	21,379	-	21,379	21,379
	-	25,831,826	-	25,831,826	50,353,716

மக்கள் தோட்டம் அபிவிருத்தி சபை

2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்புகள்.

		தோட்டம்	தலைமை அலுவலகம்	நுகர்வோர்	31.12.2019	31.12.2018
					ரூபா	ரூபா
வர்த்தக மற்றும் பிற செலுத்தப்பட வேண்டியவை						
வர்த்தக கடன்கள்	30.1	25,231	105,107,208	5,278,648	110,411,178	124,059,776
ஊழியர் சம்பளங்கள் மற்றும் ஊதியங்கள் செலுத்தப்பட வேண்டியது	30.2	72,509,253	5,947,215	-	78,456,468	69,927,488
பல்வேறு கடனாளர்கள்	30.3	184,564,175	100,259,149	114,710	284,938,034	273,398,672
வரி செலுத்தப்பட வேண்டியது (VAT)		-	73,020,583	-	73,020,583	63,751,678
தேசிய வரி செலுத்தப்பட வேண்டியது (NBT)		-	9,920,506	-	9,920,506	8,369,467
ஊழியர் சமூக பாதுகாப்பு செலுத்தப்பட வேண்டியது (ESC)		-	6,357,269	-	6,357,269	6,357,269
தோட்டங்களுக்கு இடையிலான மாற்றங்கள்		(58,015.78)	-	-	(58,016)	3,758,082
ஊழியர்களுக்கு போனஸ்		2,581,204	-	-	2,581,204	2,611,278
தபால் கட்டணம்		19,150	453,975	-	473,125	332,600
ஊழியர் வரி (PAYE)		-	35,804	-	35,804	183,315
ரகத்துங்கோடா தோட்டக் கட்டுப்பாட்டு கணக்கு		255,184.05	-	-	255,184	255,184
		259,896,182	301,101,797	5,393,358	566,391,337	553,004,808
வர்த்தக கடன்கள்	30.1					
பிறவை	30.1.1	25,231.20	64,587,180	3,778,648	68,391,060	82,039,658
மகாவேலி வீட்டு திட்டம்		-	36,310,518	-	36,310,518	36,310,518
மாநில வர்த்தக நிறுவனம்		-	4,209,600	-	4,209,600	4,209,600
MCM மார்க்கெட்டிங்		-	-	1,500,000	1,500,000	1,500,000
		25,231.20	105,107,298	5,278,648	110,411,178	124,059,776
செலுத்த வேண்டிய ஊழியர்களின் சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	30.2					
விடுமுறை தின ஊதியம்		31,983,209	-	-	31,983,209	25,711,038.37
ஊழியர் மற்றும் பணியாளர் குறைப்பணவு	30.2.1	18,113,637	4,081,465	-	22,195,102	19,962,369.50
செலுத்த வேண்டிய ஊதியம்	30.2.11	14,568,098	118,281	-	14,686,379	15,306,071
பணியாளர் மருத்துவ உதவித் திட்டம்		7,497,264.39	339,581	-	7,836,845	7,203,019
உரிமை கோராத ஊதியம்		347,044.18	1,407,888	-	1,754,932	1,744,990
		72,509,253	5,947,215	-	78,456,468	69,927,488
பல்வேறு கடன் கொடுத்தோர்	30.3					
ஏனைய	30.3.I	91,866,989	16,406,650	-	108,273,639	106,764,556
வியாபார கடன் கொடுத்தோர்	30.3.II	91,507,511	-	-	91,507,511	85,548,307
மீள் செலுத்தப்பட வேண்டிய வையப்புகள்	30.3.III	-	69,531,146	-	69,531,146	62,598,726.04
அட்டுறு செலவுகள்	30.3.IV	1,189,676	14,321,353	114,710	15,625,738	18,487,083
		184,564,175	100,259,149	114,710	284,938,034	273,398,672
பிறவை	30.3.I					
பல்வேறு கடனாளர்கள்		-	-	-	-	73,056,564
206013 - பல்வேறு கடனாளர்கள்		5,000.00			5,000	
தோட்டங்களில் இல்லாத கடனாளர்கள்		4,713,676.11			4,713,676	
பல்வேறு கடனாளர்கள் - குழு 1		67,435,226.43			67,435,226	
பிற செலுத்தப்பட வேண்டியவை - ஊழியர்/தொழிலாளர்		1,408,289.25			1,408,289	
கொண்டி RO கணக்கு		-	13,828,888	-	13,828,888	13,828,888
கணக்காய்வு கட்டணம்		3,877,891.49	-	-	3,877,891	2,409,585
தோட்டக் கட்டுப்பாட்டு கணக்கு		12,213,628.96	-	-	12,213,629	13,618,215
இடைநிறுத்தப்பட்ட கணக்கு - RO		-	1,863,756	-	1,863,756	1,863,756
அபராதம்		1,047,303.68	-	-	1,047,304	866,884
முன்பணம் செலுத்தியவை		-	688,440	-	688,440	688,440
காப்பீட்டு ப்ரீமியம்		1,119,150.41	-	-	1,119,150	359,836
தேசிய வரி (NBT)		-	25,566	-	25,566	25,566
வைப்பு தொகைகள்		25,000.00	-	-	25,000	25,000
கட்டுப்பாட்டு கணக்கு - RO		21,822.00	-	-	21,822	21,822
மொத்தம்		91,866,989	16,406,650	-	108,273,639	106,764,556

மக்கள் தோட்டம் அபிவிருத்தி சபை

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்புக்கள்.

	தோட்டம்	தலைமை அலுவலகம்	நுகர்வோர்	31.12.2019	31.12.2018
				ரூபா	ரூபா
வர்த்தக கடனாளர்கள்	30.3.II				
1040000 - வர்த்தக மற்றும் பிற பெறவுகள், கரோலினா தோட்டம்		79,640			
206003 - லங்கா உர நிறுவனம்		768,600			
கணக்காய்வு கட்டணத்திற்கான நிதி ஒதுக்கீடு		3,969,394			
தோட்ட கடனாளர்கள் - குழு 1		31,252,792			
தோட்ட கடனாளர்கள் - குழு 2		11,433,948			
இடைநிறுத்தப்பட்ட கணக்கு - தொகுப்பு வாங்குதல்		3,157,305			
வர்த்தக கடனாளர்கள்		39,689,292			
IET		1,156,540			
		91,507,511			
செலுத்த வேண்டிய வைப்பு தொகைகள்	30.3.III				
வைப்பு கணக்கு - செலுத்த வேண்டியது		67,671,268			
நில வைப்பு கணக்கு - செலுத்த வேண்டியது		1,859,878			
மொத்தம்		69,531,146			
சேர்க்கப்பட்ட செலவுகள்	30.3.IV				
சேர்க்கப்பட்ட செலவுகள்		14,321,353			
சேர்க்கப்பட்ட செலவுகள் - W தகவல் அமைப்பு					
சேர்க்கப்பட்ட செலவுகள்			114,710		
சேர்க்கப்பட்ட செலவுகள்		153,866			
சேர்க்கப்பட்ட செலவுகள்		1,035,809.91			
மொத்தம்		1,189,676	14,321,353	114,710	
EPF/ESPS/CPPS	31				
EPF சட்டப்பூர்வம்) மற்றும் கூடுதல் கட்டணம்	31.1	-	-	-	340,623,374
EPF/ETF	31.2	-	-	-	-
EPF	31.3	724,325,726	14,874,394	739,200,120	342,193,295
ESPS	31.4	35,031,259	15,871,674	50,902,933	34,410,434.25
CPPS	31.5	10,100,217	1,088,112	11,188,329	6,297,804
		769,457,203	31,834,180	801,291,383	723,524,907
EPF/ESPS/CPPS	31.1				
EPF/ETF சட்டப்பூர்வம்) மற்றும் கூடுதல் கட்டணம்					
EPF சட்டப்பூர்வம்					
EPF/ETF சட்டப்பூர்வம்					
104000 - வர்த்தக மற்றும் பிற பெறவுகள் 104004 - EPF கூடுதல் கட்டணம்					
104000 - வர்த்தக மற்றும் பிற பெறவுகள் 104003 - ETF கூடுதல் கட்டணம்					
கூடுதல் கட்டணம் - EPF/ESPS/ETF					
EPF சட்டப்பூர்வம்					
ETF சட்டப்பூர்வம்					
மொத்தம்		-	-	-	-
EPF/ETF	31.2				
EPF/ETF		-	-	-	-
மொத்தம்		-	-	-	-
EPF	31.3				
செலுத்த வேண்டிய EPF		160,774			
செலுத்த வேண்டிய EPF - குழு 1		162,291,665			
செலுத்த வேண்டிய EPF - குழு 2		275,388,230			
EPF கணக்கு			14,874,394		
EPF சட்டப்பூர்வம்		277,282,334			
104000 - வர்த்தக மற்றும் பிற பெறவுகள், 104004 - EPF கூடுதல் கட்டணம்		9,202,722			
மொத்தம்		724,325,726	14,874,394	739,200,120	

மக்கள் தோட்டம் அபிவிருத்தி சபை

2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்புக்கள்.

	தோட்டம்	தலைமை அலுவலகம்	நுகர்வோர்	31.12.2019 ரூபா	31.12.2018 ரூபா
ESPS	31.4				
செலுத்த வேண்டிய ESPS	16,171,628				
ESPS - குழு 1	17,765,760				
ESPS கணக்கு		14,686,453			
திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய ESPS கணக்கு		1,185,221			
ESPS கூடுதல் கட்டண கணக்கு	1,093,871				
மொத்தம்	35,031,259	15,871,674		50,902,933	
CPPS	31.5				
CPPS கணக்கு		1,081,858			
திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய CPPS கணக்கு		6,254			
செலுத்த வேண்டிய CPPS	23,210				
செலுத்த வேண்டிய CPPS	3,768,392				
CPPS - குழு 1	5,470,626				
CPPS கூடுதல் கட்டண கணக்கு	837,989				
மொத்தம்	10,100,217	1,088,112		11,188,329	
ETF மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை	32				
ETF கணக்கு		2,553,203		2,553,203	510,992.68
செலுத்த வேண்டிய ETF	7,174,359			7,174,359	21,694,388.32
செலுத்த வேண்டிய ETF - குழு 1	23,757,051			23,757,051	7,053,570.99
செலுத்த வேண்டிய ETF	25,698			25,698	25,697.54
104000 - வர்த்தக மற்றும் பிற பெறவுகள், 104012 - ETF கூடுதல் கட்ட	407,089			407,089	407,089.23
ETF சட்டப்பூர்வம்	5,552,606			5,552,606	
மொத்தம்	36,916,802	2,553,203		39,470,005	29,691,739
சொத்து வாடகைக்கான வைப்பு/முன்கட்டணம்	33				
வாடகை எதிராக வைப்பு	33.1	-	71,070,952	71,070,952	71,745,619
பிறவை	33.2	-	130,900,290	130,900,290	105,495,386
		-	201,971,242	201,971,242	177,241,005
34					
வங்கி ஓவர்டிராஃப்ட்	-	78,299,740	-	78,299,740	50,368,399
வங்கி ஆஃப் செலோன் (BOC) - ஹைட் பார்ச் 2327554	-	-	-	-	8,084,459
வங்கி ஆஃப் செலோன் (BOC) - ஹைட் பார்ச் 2327553	-	-	2,547,929	2,547,929	2,524,093
மக்கள் வங்கி யூனியன் பிளேஸ் 014100293155909	-	954	-	954	954
நேஷன்ஸ் டிரஸ்ட் 006100003643	3,209			3,209	
வங்கி ஆஃப் செலோன் (BOC) - யாழ்ப்பாணம்	4			4	
	3,213	78,300,694	2,547,929	80,851,837	60,977,905

1. கூட்டுத்தாபனத் தகவல்

1.1 அறிக்கைப்படுத்தும் நிறுவனம்

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை, விவசாய கூட்டுத்தாபனங்கள் சட்டம் இல. 11, 1972 இன் கீழ் நிறுவப்பட்டது.

இந்த நிறுவல் 6 பிப்ரவரி 1976 அன்று வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவிப்பு இல. 199/1M அடிப்படையில் நடைபெற்றது.

பதிவுசெய்யப்பட்ட அலுவலகம் மற்றும் பிரதான வணிக முகவரி:
இல. 55/75,, வொக்சோல் ஒழுங்கை, கொழும்பு 02

1.2 பிரதான நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் தன்மை

- மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட நிதி ஆண்டில், சபையின் பிரதான நடவடிக்கைகளின் தன்மையில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றம் எதுவும் இல்லை.
- பிரதான நடவடிக்கைகள்:
 - தேயிலை மற்றும் ரப்பர் பயிரிடுதல்
 - உற்பத்தி செய்தல்
 - விற்பனை செய்தல்
- தேயிலை விற்பனைக்காக, தரகர்களின் மூலம் விற்பனை செய்வதை விட, பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட பொருட்களை விற்பனை செய்யும் பிராந்திய தேயிலை விற்பனை நிலையங்கள் (ஜன 12 / நுகர்வோர் சேவை) பராமரிக்கப்படுகின்றன.

2. கணக்குகளைத் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

2.1 இணக்க அறிக்கை

நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பின்வரும் கூறுகள் அடங்கும்:

- இலாபம் அல்லது நட்டம் மற்றும் பிற விரிவான வருமான அறிக்கை
- நிதி நிலை அறிக்கை
- பங்குரிமையில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் பற்றிய அறிக்கை
- பணப் பாய்ச்சல் அறிக்கை
- நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

இவை அனைத்தும் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம் (CA Sri Lanka) மற்றும் இலங்கை கணக்கியல் மற்றும் தணிக்கைத் தரங்கள் சட்டம், இல. 19, 1995 ஆகியவற்றால் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை கணக்கியல் தரங்களுக்கு (SLFRS மற்றும் LKAS) இணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 அளவீட்டின் அடிப்படை

- நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்றுச் செலவு மரபின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- தொடர்புடைய சிறப்பு ஒழுங்குமுறைகளின் பயன்பாடு, அடுத்தடுத்த குறிப்புகளில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- பணவீக்க காரணிகளுக்காக எந்த சரிசெய்தலும் செய்யப்படவில்லை.

- அறிக்கைகள் இலங்கை ரூபாயில் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2.3 மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகளின் பயன்பாடு

- SLFRSs/LKAs-க்கு இணங்க நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு, நிர்வாகம் பல தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை பயன்படுத்துகிறது.
- இவை கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பயன்பாட்டை பாதிக்கின்றன மற்றும் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், வருமானம், செலவுகள் போன்றவற்றின் அறிவிக்கப்பட்ட தொகைகளில் தாக்கம் செலுத்துகின்றன.
- உண்மையான முடிவுகள், மதிப்பீடுகளிலிருந்து மாறுபடக்கூடும்.
- இந்த மதிப்பீடுகள், கடந்தகால அனுபவம் மற்றும் சூழ்நிலைகளில் நியாயமானதாகக் கருதப்படும் பிற காரணிகளின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளன.
- மற்ற மூலங்களிலிருந்து உடனடியாகத் தெரியாத சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் எடுத்துச் செல்லும் மதிப்புகளுக்கான தீர்ப்புகளுக்கும் இவை அடிப்படையாகின்றன. மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளுக்கான திருத்தங்கள், திருத்தம் அந்த காலப்பகுதியை மட்டும் பாதித்தால், அந்த காலப்பகுதியில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, அல்லது திருத்தம் நடப்பு மற்றும் எதிர்கால நிதி ஆண்டுகளைப் பாதித்தால், திருத்தத்தின் காலம் மற்றும் எதிர்கால காலப்பகுதிகளில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

2.4 தொடர்ச்சியான வணிகம்

நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான வணிகத்தை உறுதி செய்வதற்காக, பணிப்பாளர் சபை அதை ஒரு பொது, தனியார் மற்றும் ஊழியர்களின் (PP&E) கூட்டாண்மை கருத்துருவின் கீழ் மறுசீரமைக்க முடிவு செய்துள்ளது. பயன்படுத்தப்படாத அல்லது பயன்படுத்தப்படாமல் உள்ள சொத்துக்கள் மற்றும் உடைமைகளை தனியார் முதலீட்டாளர்களுடன் கூட்டாண்மை முயற்சிகளுக்காகப் பயன்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டு ஒரு மறுசீரமைப்பு திட்டம் தொடங்கப்பட்டுள்ளது. இந்த புதிய முதலீடுகளிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய் நிலுவையில் உள்ள EPF மற்றும் ETF நிலுவைகளை தீர்க்க பயன்படுத்தப்படும். நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஒரு தொடர்ச்சியான வணிகத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் மறுசீரமைப்பு திட்டம் முழுமையாக அமுல்படுத்தப்படும் வரை எந்த வணிக நடவடிக்கைகளும் கைவிடப்படவோ அல்லது நிறுத்தப்படவோ மாட்டா.

2.5 ஒப்பீட்டுத் தகவல்

கணக்கியல் கொள்கைகள் முந்தைய ஆண்டில் சபையால் பயன்படுத்தப்பட்ட கொள்கைகளுடன் தொடர்ந்து பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. நடப்பு ஆண்டின் தரவுகளைப் பிரதிபலிப்பதற்காக தொடர்புடைய புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் சொற்றொடர்கள் தேவைக்கேற்ப மறுவகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2.6 அறிக்கைப்படுத்தும் திகதிக்குப் பிந்தைய நிகழ்வுகள்

அறிக்கைப்படுத்தும் காலப்பகுதியின் முடிவிற்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதிக்கும் இடையில் ஏற்படும் சாதகமான மற்றும் பாதகமான நிகழ்வுகளை இது உள்ளடக்குகிறது. அறிக்கைப்படுத்தும் காலப்பகுதிக்குப் பிந்தைய நிகழ்வுகளின் முக்கியத்துவம் கருத்தில் கொள்ளப்பட்டு, தேவைக்கேற்ப நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு பொருத்தமான சரிசெய்தல்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் செய்யப்படுகின்றன.

3. முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

பின்வரும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து காலப்பகுதிகளுக்கும் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

3.1 கடன் வாங்கும் செலவுகள்

தகுதியுடைய ஒரு சொத்தை கையகப்படுத்துதல், நிர்மாணித்தல் அல்லது உற்பத்தி செய்தலுக்கு நேரடியாகக் கூறக்கூடிய பொதுவான மற்றும் குறிப்பிட்ட கடன் வாங்கும் செலவுகள், அது அதன் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாட்டிற்கு அல்லது விற்பனைக்கு தயாராக இருக்க கணிசமான கால

அவகாசம் எடுக்கும் பட்சத்தில், அது பயன்பாட்டிற்கு அல்லது விற்பனைக்கு தயாராகும் வரை அந்த சொத்தின் செலவின் ஒரு பகுதியாக மூலதனமாக்கப்படுகின்றன.

கடன் வாங்கும் செலவுகளின் மூலதனமாக்கல், ஒரு சொத்துக்கான செலவுகள் ஏற்படும் போது மற்றும் சொத்தை அதன் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாட்டிற்காக அல்லது விற்பனைக்காக தயார்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் முன்னேற்றத்தில் இருக்கும் போது தொடங்குகிறது. சொத்தை அதன் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாட்டிற்காக தயார்படுத்துவதற்கு தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் கணிசமாக நிறைவடையும் போது மூலதனமாக்கல் நிறுத்தப்படுகிறது. தகுதியுடைய ஒரு சொத்தின் செயலில் உள்ள வளர்ச்சி தடைப்பட்டால், கடன் வாங்கும் செலவுகளின் மூலதனமாக்கல் இடைநிறுத்தப்படுகிறது.

சபையானது நிதிகளைப் பெற்று, அவற்றை இளம் தேயிலை, இறப்பர் மற்றும் தென்னை பயிர்கள் போன்ற சொத்துக்களுக்காகப் பயன்படுத்துகிறது. இந்த உயிரியல் சொத்துக்களுக்கான செலவினங்களுக்கு மூலதனமாக்கல் விகிதத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் மூலதனமாக்கலுக்கு தகுதியுடைய கடன் வாங்கும் செலவுகளை இது தீர்மானிக்கிறது. இந்த நோக்கத்திற்காக, அதன் பொதுவான கடன்களுக்குப் பொருந்தக்கூடிய கடன் வாங்கும் செலவுகளின் எடையிடப்பட்ட சராசரியை சபை பயன்படுத்துகிறது. மற்ற அனைத்து கடன் வாங்கும் செலவுகளும் அவை ஏற்படும் காலப்பகுதிக்கான இலாபம் அல்லது நட்ட அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. தகுதியுடைய சொத்துக்களுக்காக செலவுகள் செய்யப்படும் போது, குறிப்பிட்ட கடன்களின் தற்காலிக முதலீட்டில் ஈட்டப்படும் முதலீட்டு வருமானம் தகுதியுடைய செலவுகளிலிருந்து கழிக்கப்படுகிறது.

3.2 சொத்து மதிப்பீட்டின் அடிப்படை

நிதிநிலை அறிக்கைகளில் நடப்பு சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் ரொக்கம் மற்றும் வங்கி இருப்புகள், மற்றும் சாதாரண செயற்பாட்டு சுழற்சிக்குள் அல்லது அறிக்கைப்படுத்தும் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் ரொக்கமாக மாற்றப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுபவை ஆகும். நடப்பு சொத்துக்கள் அல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கைப்படுத்தும் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்கு மேல் சபை வைத்திருக்க உத்தேசித்துள்ளவை ஆகும். நீண்ட காலமாக நிலையான சொத்துக்கள் மறுமதிப்பீடு செய்யப்படவில்லை, எனவே அவற்றின் தற்போதைய மதிப்பு நிதிநிலை அறிக்கைகளில் கூறப்பட்ட மதிப்பிலிருந்து வேறுபடலாம்.

3.2.1 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு: அதன் மதிப்பு திரட்டப்பட்ட தேய்மானத்தைக் கழித்து செலவாக அறிக்கையிடப்படுகிறது. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் செலவு, கொள்முதல் அல்லது நிர்மாணச் செலவு மற்றும் சொத்தை அதன் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாட்டிற்காக செயல்படும் நிலைக்கு கொண்டு எந்தவொரு செலவினத்தையும் உள்ளடக்கியது. தொடர்புடைய உபகரணங்களின் செயல்பாட்டில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ள வாங்கப்பட்ட மென்பொருளானது, உபகரணத்தின் ஒரு பகுதியாக மூலதனமாக்கப்படுகிறது. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் தனித்தனி பாகங்களாக (முக்கிய கூறுகள்) கருதப்படுகின்றன.

3.2.2 பிந்தைய செலவினம்

ஒரு சொத்து, ஆலை அல்லது உபகரணத்தின் ஒரு பகுதியை மாற்றுவதற்கான செலவு, எதிர்கால பொருளாதார நன்மை பயக்கும் என்பது சாத்தியமானால் மற்றும் செலவை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடிந்தால், அதனை எடுத்துச் செல்லும் மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. மாற்றப்பட்ட பகுதியின் எடுத்துச் செல்லும் மதிப்பு, சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் அன்றாட சேவைக்கான செலவாக இலாபம் அல்லது நட்ட அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

3.2.3 தேய்மானம்/அமிர்தீஷேசன்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒவ்வொரு கூறுக்குமான தேய்மானம் அதன் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலம் முழுவதும் இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் நேரடியாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. ஒரு சொத்து பயன்பாட்டிற்கு தயாராக இருக்கும்போது தேய்மானம் தொடங்குகிறது, மேலும் அந்த சொத்து விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டதாக வகைப்படுத்தப்படும் தேதி (அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டதாக வகைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு அகற்றல் குழுவில் சேர்க்கப்படும் தேதி) அல்லது அது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தேதி ஆகிய இரண்டில் எது முந்தையதோ அந்த தேதியில் முடிவடைகிறது. உரிமை நிலத்திற்கு தேய்மானம் விதிக்கப்படுவதில்லை.

சொத்துக்கள் அவற்றின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் முழுவதும் பின்வரும் விகிதங்களில் தேய்மானம் செய்யப்படுகின்றன:

பொருள்	தோட்டங்களில்	பிரதான அலுவலகத்தில்
கட்டிடங்கள்	5%	5%
இயந்திரங்கள் & உபகரணங்கள் (பழைய)	33.33%	12.50%
இயந்திரங்கள் & உபகரணங்கள் (புதிய)	20%	20%
குழாய் அமைப்புகள் & கழிப்பறைகள்	5%	5%
மோட்டார் வாகனங்கள்	25%	25%
தளபாடங்கள் & உபகரணங்கள்	12.50%	12.50%
முதிர்ந்த பயிர்	5%	5%
சாலைகள் & பாலங்கள்	5%	5%
நீர்மின் உற்பத்தி நிலையங்கள்	5%	5%
கணினிகள் & அச்சப்பொறிகள் (புதிய)	20%	20%
கணினிகள் & அச்சப்பொறிகள்	12.50%	12.50%

3.2.4 கணினி மென்பொருள்

தொடர்புடைய வன்பொருளுடன் உள்நாட்டில் இணைக்கப்படாத, தெளிவாக அடையாளம் காணக்கூடிய, நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிடக்கூடிய மற்றும் எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகளை உருவாக்கும் அனைத்து கணினி மென்பொருட்களும் நிதி நிலை அறிக்கையில் கண்ணுக்குப் புலனாகாத சொத்துக்கள் பிரிவின் கீழ் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

3.2.5 நிரந்தர நில அபிவிருத்தி செலவு

நிரந்தர நில அபிவிருத்தி செலவு என்பது புதிய சாலைகள் மற்றும் பிற முக்கிய உட்கட்டமைப்புகளை மேம்படுத்துவதற்காக நிலத்தின் விளிம்புகளில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்களைச் செய்வதற்காக ஏற்படும் செலவாகும். சபையின் தேய்மானக் கொள்கையின்படி, இந்த வகையான திட்டங்களின் (சாலைகள், பாலங்கள், முதலியன) செலவு மூலதனமாக்கப்பட்டு தேய்மானம் செய்யப்படுகிறது.

3.2.6 முதலீட்டுச் சொத்து (குத்தகைக்கு விடப்பட்ட நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள்)

முதலீட்டுச் சொத்து என்பது சாதாரண வணிகப் போக்கில் விற்பனை செய்வதற்கோ, பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை உற்பத்தி செய்வதற்கோ அல்லது வழங்குவதற்கோ அல்லது நிர்வாக நோக்கங்களுக்காகவோ அல்லாமல், வாடகை வருமானத்தை ஈட்ட அல்லது மூலதன அதிகரிப்பிற்காக அல்லது இரண்டுக்காகவோ வைத்திருக்கும் சொத்து ஆகும். முதலீட்டுச் சொத்துக்கள் ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் செலவில் அளவிடப்படுகின்றன, மேலும் எந்தவொரு பிந்தைய மாற்றங்களும் ஒரு நியாயமான மதிப்பு இலாபம் அல்லது நட்டமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

முதலீட்டுச் சொத்தின் அகற்றலில் ஏற்படும் இலாபம் அல்லது நட்டம் (அகற்றல் வருவாய் மற்றும் பொருளின் எடுத்துச் செல்லும் தொகைக்கு இடையிலான வேறுபாடாக கணக்கிடப்படுகிறது) இலாபம் அல்லது நட்ட அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் என முன்னர் வகைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு முதலீட்டுச் சொத்து விற்கப்படும்போது, மறுமதிப்பீட்டு ஒதுக்கீட்டில் சேர்க்கப்பட்ட எந்தவொரு தொகையும் தக்கவைக்கப்பட்ட வருவாய்களுக்கு மாற்றப்படுகிறது.

3.2.7 வரையறுக்கப்பட்ட ஆயுட்கால நில அபிவிருத்தி செலவுகள்

இளம் மற்றும் முதிர்ந்த பயிர்களை மீண்டும் நடுதல் மற்றும் புதியதாக நடுதல் ஆகியவற்றிற்கு நேரடியாகக் கூறக்கூடிய செலவுகள் அறுவடை காலம் வரை இளம் தோட்டங்களின் கீழ் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. சந்தையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட விலைகள் அல்லது மதிப்புகள் இல்லாததாலும், மாற்று நியாயமான மதிப்பு மதிப்பீடுகளை நம்பகத்தன்மையுடன் தீர்மானிக்க முடியாததாலும், தேயிலை, ரப்பர் மற்றும் தென்னை போன்ற உயிரியல் சொத்துக்களின் இளம் மற்றும் முதிர்ந்த தோட்டங்களை சபை செலவில் அளவிடுகிறது. LKAS 16 இன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட உயிரியல் சொத்துக்களின் தேய்மானம் மற்றும் ஆரம்ப அங்கீகாரம், இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம் வழங்கிய தீர்ப்புகளின்படி மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

நியாயமான மதிப்பை உடனடியாக தீர்மானிக்க முடியாததால், நாற்றங்கால் செலவுகள் செலவின் கீழ் பராமரிக்கப்படுகின்றன. செலவு நேரடி பொருட்கள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் நேரடியாக பாதிக்கும் மேல்நிலை செலவுகளின் பொருத்தமான ஒதுக்கீடு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. அத்தகைய ஒரு உயிரியல் சொத்தின் நியாயமான மதிப்பை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடிந்தால், அந்த நியாயமான மதிப்பிலிருந்து விற்பதற்கான செலவுகளைக் கழிப்பதன் மூலம் சபை மதிப்பை கணக்கிடுகிறது.

பயிர்கள் முதிர்ச்சியடையும் வரை அல்லது அறுவடைக்கு தயாராகும் வரை நிலத்தினை தயாரித்தல், பயிரிடுதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றிற்காக ஏற்படும் அனைத்து செலவினங்களும் உயிரியல் சொத்துக்களாக மூலதனமாக்கப்படுகின்றன. பயிர்கள் முதிர்ச்சியடைந்த பிறகு ஏற்படும் அனைத்து செலவினங்களும் இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் நேரடியாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. மீண்டும் நடுதல் மற்றும் புதிதாக நடுதலுக்கு விதிக்கப்படும் பொதுவான மேல்நிலை செலவுகள், அதனை மீண்டும் நடுதல் மற்றும் புதியதாக நடுதலில் செலவிடப்பட்ட உழைப்பு நாட்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் ஒதுக்கப்படுகின்றன, மேலும் இளம் பகுதிகளின் அடிப்படையில் மூலதனமாக்கப்படுகின்றன. பொதுவான மேல்நிலை செலவுகளின் மீதமுள்ள பகுதி, செலவு ஏற்பட்ட காலப்பகுதிக்கான ஒரு செலவாக விதிக்கப்படுகிறது.

	முதிர்ச்சியடையாத நிலை	அறுவடை தொடக்கம்
தேயிலை	1-4 ஆண்டுகள்	5 ஆம் ஆண்டு
ரப்பர்	1-6 ஆண்டுகள்	7 ஆம் ஆண்டு

3.2.8 இடைநிரப்புதல் செலவுகள்

முன்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட இடைநிரப்புதல் செயல்முறை காரணி மதிப்பீட்டை விட எதிர்காலத்தில் அதிக நன்மைகளை எதிர்பார்க்கும் முதிர்ந்த நிலங்களுக்கான நில அபிவிருத்தி செலவுகளாக இடைநிரப்புதல் செலவுகள் மூலதனமாக்கப்படுகின்றன. இடைநிரப்புதல் செலவுகள் தொடர்புடைய முதிர்ந்த தோட்டத்தின் மீதமுள்ள பயனுள்ள பொருளாதார ஆயுட்காலம் அல்லது குறைந்த எதிர்பார்க்கப்பட்ட குத்தகை காலம் முழுவதும் தேய்மானம் செய்யப்படுகின்றன. இடைநிரப்புதல் செலவுகள் மூலதனமாக்கப்படாவிட்டால், அவை ஏற்பட்ட ஆண்டின் இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் சேர்க்கப்படுகின்றன.

மரப்பயிர் சாகுபடி

ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில், மரப்பயிர் சாகுபடி அதன் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுகிறது. ஒவ்வொரு அறிக்கைப்படுத்தும் காலப்பகுதியின் முடிவிலும், போக்குவரத்து போன்ற அனைத்து அத்தியாவசிய விற்பனை செலவுகள் உட்பட, விற்பதற்கான மொத்த செலவுகள் நியாயமான மதிப்பிலிருந்து கழிக்கப்படுகின்றன.

மரப் பயிர்ச்செய்கைகளின் நியாயமான மதிப்பு, விற்பதற்கான செலவுகள் மற்றும் ஒவ்வொரு அறிக்கைப்படுத்தும் தேதியிலும் தோட்டங்களுக்கான நியாயமான மதிப்பு மாற்றங்கள் ஆகியவை அவை எழும் காலப்பகுதிக்கான இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் சேர்க்கப்படுகின்றன. சொத்துக்களைப் பராமரிப்பதற்காக ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளும் தொடர்புடைய ஆண்டிற்கான இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் சேர்க்கப்படுகின்றன.

உயிரியல் சொத்துக்கள்

ஒரு கடந்தகால நிகழ்வின் விளைவாக சபை சொத்தை கட்டுப்படுத்தினால், உயிரியல் சொத்துக்களை அங்கீகரிக்க அது தகுதி பெறுகிறது. சொத்துடன் தொடர்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் சபைக்குப் பாயும் என்பது சாத்தியமானது, மேலும் சொத்தின் நியாயமான மதிப்பு அல்லது செலவை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும்.

3.2.9 சரக்குகள்

முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் நாற்றங்கால் பங்குகள் தவிர, மெதுவாக நகரும் மற்றும் காலாவதியான பொருட்களுக்கு உரிய விலக்கு அளித்த பிறகு, சரக்குகள் செலவு மற்றும் நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு ஆகியவற்றில் குறைந்த மதிப்பில் குறிப்பிடப்படுகின்றன.

சரக்குகளின் செலவைத் தீர்மானிக்க, சபை **FIFO (First-In, First-Out)** முறையைப் பயன்படுத்துகிறது. இந்த செலவுகளில் கையகப்படுத்துதல், உற்பத்தி, மாற்றுதல் மற்றும் சரக்குகளை அவற்றின் தற்போதைய இடம் மற்றும் நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்காக ஏற்படும் பிற செலவுகள் ஆகியவை அடங்கும். நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு என்பது சாதாரண வணிகப் போக்கில் மதிப்பிடப்பட்ட விற்பனை விலை, நிறைவுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் விற்பனையைச் செய்வதற்குத் தேவையான மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் ஆகியவற்றைக் கழித்த பிறகு உள்ள தொகையாகும்.

நிதி நிலை அறிக்கைத் தேதி வரை உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் மதிப்பு, உறிஞ்சப்பட்ட மதிப்பின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டது. மீதமுள்ள பங்குகளின் மதிப்பு மதிப்பிடப்பட்ட விற்பனை விலையின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டது. ஒரு பொது ஏலத்தின் அனைத்து செலவுகளையும் இந்த மதிப்பிலிருந்து கழிப்பதன் மூலம் நிகர மதிப்பு பெறப்படுகிறது.

- 1 கிலோகிராம் தேயிலை உற்பத்திச் செலவு கணக்கிடப்பட்ட நிகர மதிப்பை விட எப்போதும் அதிகமாக இருக்கும்.

4. நிதிச் சொத்துக்கள்

LKAS 39 இன் ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீட்டின் நோக்கத்திற்கு உட்பட்டு, நிதிச் சொத்துக்கள் இலாபம் அல்லது நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பு என நியமிக்கப்பட்டவை, கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவை, முதிர்வு வரை வைத்திருக்கப்படும் முதலீடுகள், விற்பனைக்கு கிடைக்கும் நிதிச் சொத்துக்கள் அல்லது பங்குரிமை கருவிகள் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் நிதிச் சொத்துக்களின் இந்த வகைப்பாட்டை சபை செய்கிறது.

அனைத்து நிதிச் சொத்துக்களும் ஆரம்பத்தில் நியாயமான மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. இலாபம் அல்லது நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படாத சொத்துக்களுக்கு, பரிவர்த்தனை செலவுகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. சந்தை ஒழுங்குமுறைகளால் (சாதாரண வர்த்தகங்கள்) அல்லது மரபுகளால் நிறுவப்பட்ட ஒரு காலக்கெடுவுக்குள் விநியோகிக்கப்பட வேண்டிய நிதிச் சொத்துக்களின் அங்கீகாரம், கொள்முதல் அல்லது விற்பனை, வர்த்தக தேதியில் இருக்க வேண்டும், அதாவது சபை சொத்தை வாங்குவதற்கு அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு உறுதியளிக்கும் தேதி. சபையின் நிதிச் சொத்துக்களில் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவை, குறுகிய கால வைப்புகள், சப்ளையர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள், கடனாளிகள் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவை ஆகியவை அடங்கும்.

4.1 பிந்தைய அளவீடு

நிதிச் சொத்துக்களின் பிந்தைய அளவீடு கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி வகைப்படுத்தப்படுகிறது. இலாபம் மற்றும் நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் உள்ள நிதிச் சொத்துக்கள், வர்த்தகத்திற்காக வைத்திருக்கப்படும் நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் போது இலாபம் மற்றும் நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நியமிக்கப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. நிதிச் சொத்துக்கள், குறுகிய காலத்தில் விற்பனை செய்யும் அல்லது மீண்டும் வாங்கும் நோக்கத்திற்காக பெறப்பட்டால், வர்த்தகத்திற்காக வைத்திருக்கப்படும் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. LKAS 39 ஆல் வரையறுக்கப்பட்டபடி, பயனுள்ள ஹெட்ஜிங் உறவில் ஹெட்ஜிங் கருவிகளாக நியமிக்கப்படாத, சபையால் நுழைந்த டெரிவேட்டிவ் நிதி கருவிகளும் இந்த வகையின் கீழ் அடங்கும். பிரிக்கப்பட்ட உட்பொதிந்த டெரிவேட்டிவ்கள் உட்பட டெரிவேட்டிவ்கள், அவை பயனுள்ள ஹெட்ஜிங் கருவிகளாக நியமிக்கப்படாவிட்டால், வர்த்தகத்திற்காக வைத்திருக்கப்படும் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. இலாபம் மற்றும் நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் உள்ள நிதிச் சொத்துக்கள் நிதி நிலை அறிக்கையில் வழங்கப்படுகின்றன, மேலும் நியாயமான மதிப்பில் ஏற்படும் எந்தவொரு மாற்றங்களும் இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் நிதி வருமானம் அல்லது நிதி செலவுகளாக காட்டப்படுகின்றன.

குறுகிய காலத்தில் விற்பனைக்கு உகந்ததா என்பதைத் தீர்மானிக்க, இலாபம் மற்றும் நட்டம் மூலம் நிதிச் சொத்துக்களின் நியாயமான மதிப்பு மதிப்பீட்டை சபை செய்துள்ளது. செயலற்ற சந்தைகள் காரணமாக இந்த நிதிச் சொத்துக்களை விற்க சபையால் முடியவில்லை என்பதால், எதிர்காலத்தில் அவற்றை விற்க நிர்வாகம் உத்தேசித்துள்ளது.

ஒரு குறிப்பிடத்தக்க மாற்றம் ஏற்படும் அரிய சூழ்நிலைகளில் இந்த நிதிச் சொத்துக்களை மறுவகைப்படுத்த சபை தேர்வு செய்யலாம். கடன்கள் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவை, விற்பனைக்காக வைத்திருக்கப்படுபவை அல்லது முதிர்வு வரை வைத்திருக்கப்படுபவை ஆகியவற்றின் வகைப்பாடு சொத்துக்களின் தன்மையைப் பொறுத்தது.

4.1.1 இலாபம் மற்றும் நட்டம் மூலம் நிதிச் சொத்துக்கள் நியாயமான மதிப்பில்

விற்பனைக்காக வைத்திருக்கப்படும் நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் ஆரம்பத்தில் இலாபம் அல்லது நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பு கொண்டதாக நியமிக்கப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் ஆகியவை இலாபம் மற்றும் நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் உள்ள நிதிச் சொத்துக்களில் சேர்க்கப்படுகின்றன. குறுகிய காலத்தில் விற்பனை செய்யும் அல்லது மீண்டும் வாங்கும் நோக்கத்துடன் வைத்திருக்கப்படும் நிதிச் சொத்துக்கள் விற்பனைக்காக வைத்திருக்கப்படும் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. LKAS 39 இல் வரையறுக்கப்பட்டபடி, ஒரு ஹெட்ஜிங் உறவில் ஹெட்ஜிங் கருவிகளாக நியமிக்கப்படாத, சபையால் நுழைந்த டெரிவேட்டிவ் நிதி கருவிகளும் இந்த வகையின் கீழ் அடங்கும். பிரிக்கப்பட்ட டெரிவேட்டிவ்கள் உட்பட டெரிவேட்டிவ்கள், அவை ஹெட்ஜிங் கருவிகளாக நியமிக்கப்படாவிட்டால், விற்பனைக்காக வைத்திருக்கப்படும் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. நியாயமான மதிப்புகள் கொண்ட நிதிச் சொத்துக்கள் நிதி நிலை அறிக்கையில் இலாபம் அல்லது நட்டமாக காட்டப்படுகின்றன. நியாயமான மதிப்பில் ஏற்படும் எந்தவொரு மாற்றமும் இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் நிதி வருமானம் அல்லது நிதி செலவுகளாக காட்டப்படுகிறது.

குறுகிய காலத்தில் விற்பனைக்கு உகந்ததா என்பதைத் தீர்மானிக்க, இலாபம் மற்றும் நட்டம் மூலம் நிதிச் சொத்துக்களின் நியாயமான மதிப்பு மதிப்பீட்டை சபை செய்துள்ளது. செயலற்ற சந்தைகள் காரணமாக இந்த நிதிச் சொத்துக்களை விற்க சபையால் முடியவில்லை என்பதால், எதிர்காலத்தில் அவற்றை விற்க சபை உத்தேசித்துள்ளது.

ஒரு குறிப்பிடத்தக்க மாற்றம் ஏற்படும் அரிய சூழ்நிலைகளில் இந்த நிதிச் சொத்துக்களை மறுவகைப்படுத்த சபை தேர்வு செய்யலாம். கடன்கள் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவை, விற்பனைக்காக வைத்திருக்கப்படுபவை அல்லது முதிர்வு வரை வைத்திருக்கப்படுபவை ஆகியவற்றின் வகைப்பாடு சொத்துக்களின் தன்மையைப் பொறுத்தது.

4.1.2 கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவை

கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவை என்பவை ஒரு செயலில் உள்ள சந்தையில் மேற்கோள் காட்டப்படாத, நிலையான அல்லது தீர்மானிக்கக்கூடிய கொடுப்பனவுகளைக் கொண்ட வழித்தோன்றல் அல்லாத நிதிச் சொத்துக்கள் ஆகும். ஆரம்ப அளவீட்டிற்குப் பிறகு, அத்தகைய நிதிச் சொத்துக்கள், ஏதேனும் தேய்மானம் இருந்தால் அதைக் கழித்து, **பயனுள்ள வட்டி வீத (EIR) முறையைப்** பயன்படுத்தி amortized cost-இல் அளவிடப்படுகின்றன. amortized cost என்பது கையகப்படுத்துதல் மீதான ஏதேனும் தள்ளுபடி அல்லது பிரீமியம், அத்துடன் EIR-இன் ஒரு ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக இருக்கும் கட்டணங்கள் அல்லது செலவுகள் ஆகியவற்றைக் கணக்கில் கொண்டு கணக்கிடப்படுகிறது. EIR amortized cost ஆனது இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் நிதி வருமானமாக சேர்க்கப்படுகிறது.

4.1.3 விற்பனைக்கு கிடைக்கும் நிதி முதலீடுகள்

விற்பனைக்கு கிடைக்கும் நிதிச் சொத்துக்கள் என்பவை விற்பனைக்கு கிடைக்கும் என நியமிக்கப்பட்ட அல்லது மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எந்தவொரு நிதிச் சொத்து வகைகளிலும் வகைப்படுத்தப்படாத வழித்தோன்றல் அல்லாத நிதிச் சொத்துக்கள் ஆகும்.

விற்பனைக்கு கிடைக்கும் நிதிச் சொத்துக்கள் ஆரம்பத்தில் நியாயமான மதிப்பில், நேரடியாகக் கூறக்கூடிய பரிவர்த்தனை செலவுகளைச் சேர்த்து அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு, அவை நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுகின்றன, தேய்மான இழப்புகள் மற்றும் விற்பனைக்கு கிடைக்கும் கடன் கருவிகளில் ஏற்படும் வெளிநாட்டு நாணய மாற்றங்கள் தவிர மற்ற இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் மற்ற விரிவான வருமானத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு பங்குரிமையில் நியாயமான மதிப்பு ஒதுக்கத்தில் வழங்கப்படுகின்றன. ஒரு முதலீடு அங்கீகரிக்கப்படாத போது, பங்குரிமையில் முன்பு அங்கீகரிக்கப்பட்ட திரண்ட இலாபம் அல்லது நட்டம் இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கைக்கு மறுவகைப்படுத்தப்படுகிறது. விற்பனைக்கு கிடைக்கும் நிதிச் சொத்துக்கள் பங்குப் பத்திரங்களைக் கொண்டுள்ளன.

4.1.4 அங்கீகரிப்பின்மை (Derecognition)

ஒரு நிதிச் சொத்திலிருந்து பணப் பாய்ச்சல்களைப் பெறுவதற்கான உரிமைகள் காலாவதியாகும்போது, ஒரு நிதிச் சொத்து (அல்லது, பொருந்தக்கூடிய இடங்களில், ஒரு நிதிச் சொத்தின் ஒரு பகுதி அல்லது ஒத்த நிதிச் சொத்துக்களின் குழுவின் ஒரு பகுதி) அங்கீகரிக்கப்படாதது (கணக்குகளிலிருந்து நீக்கப்பட்டது) ஆகிறது. சொத்திலிருந்து பணப் பாய்ச்சல்களைப் பெறுவதற்கான அதன் உரிமையை சபை மாற்றியிருக்கும்போது, அல்லது ஒரு ஏற்பாட்டின் மூலம், பெறப்பட்ட பணப் பாய்ச்சல்களை மூன்றாவது தரப்பினருக்கு பொருள் தாமதம் இல்லாமல் முழுமையாக செலுத்த உறுதியளித்திருக்கும்போதும் அங்கீகரிப்பின்மை நிகழ்கிறது.

பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் சபை ஒரு சொத்தை அங்கீகரிப்பதில்லை:

(அ) அது சொத்தின் அனைத்து ஆபத்துக்களையும் வெகுமதிகளையும் கணிசமாக மாற்றியிருக்கும்போது; அல்லது (ஆ) அது சொத்தின் அனைத்து ஆபத்துக்களையும் வெகுமதிகளையும் கணிசமாக மாற்றவோ அல்லது தக்கவைக்கவோ இல்லை, ஆனால் சொத்தின் கட்டுப்பாட்டை மாற்றியிருக்கும்போது.

அங்கீகரிக்கப்படாத சொத்தில் தொடர்ச்சியான ஈடுபாடு

சபை ஒரு சொத்திலிருந்து பணப் பாய்ச்சல்களைப் பெறுவதற்கான அதன் உரிமையை மாற்றியிருந்தாலும் அல்லது ஒரு ஏற்பாட்டில் நுழைந்திருந்தாலும், சொத்தின் அனைத்து ஆபத்துக்களையும் வெகுமதிகளையும் கணிசமாக மாற்றவோ அல்லது தக்கவைக்கவோ இல்லை, மற்றும் கட்டுப்பாட்டை மாற்றவில்லை என்றால், சபையின் தொடர்ச்சியான ஈடுபாட்டின் அளவிற்கு அந்த சொத்து அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

அத்தகைய ஒரு சந்தர்ப்பத்தில், சபை ஒரு தொடர்புடைய பொறுப்பையும் அங்கீகரிக்கிறது. மாற்றப்பட்ட சொத்து மற்றும் தொடர்புடைய பொறுப்பின் மதிப்பு சபையால் தக்கவைக்கப்பட்ட

உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளைப் பிரதிபலிக்க அளவிடப்படுகின்றன.

4.1.5 நிதிச் சொத்துக்களின் தேய்மானம்

ஒரு நிதிச் சொத்து அல்லது ஒத்த நிதிச் சொத்துக்களின் குழு தேய்மானம் அடைந்துள்ளதா என்பதைத் தீர்மானிக்க, ஒவ்வொரு அறிக்கைப்படுத்தும் தேதியிலும் ஒரு மதிப்பீடு நடத்தப்படுகிறது. ஒரு நிதிச் சொத்து அல்லது ஒத்த நிதிச் சொத்துக்களின் குழு, சொத்தின் ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு ஏற்பட்ட ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிகழ்வுகளின் விளைவாக தேய்மான இழப்பிற்கான புறநிலை ஆதாரம் இருந்தால் மட்டுமே, மற்றும் அந்த நிகழ்வு நிதிச் சொத்து அல்லது சொத்துக்களின் குழுவின் எதிர்கால பணப் பாய்ச்சல்களில் அளவிடக்கூடிய தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியிருந்தால் மட்டுமே, தேய்மானம் அடைந்ததாகக் கருதப்படுகிறது.

தேய்மானத்திற்கான சான்றுகளில், ஒரு கடனாளி அல்லது கடனாளிகளின் குழு குறிப்பிடத்தக்க நிதி நெருக்கடிகளை அனுபவித்து வருகிறது என்பதற்கான சான்று, வட்டி அல்லது அசல் கொடுப்பனவுகளில் இயல்புநிலை அல்லது தாமதம், திவால்நிலை அல்லது பிற நிதி மறுசீரமைப்பு, மற்றும் எதிர்கால பணப் பாய்ச்சல்களில் ஒரு அளவிடக்கூடிய குறைவு ஆகியவை அடங்கும், இது நிலுவைகள் அல்லது தொடர்புடைய பொருளாதார நிலைமைகளில் மாற்றங்களை உள்ளடக்கியிருக்கலாம்.

4.2 நிதிப் பொறுப்புகள்

இந்த பகுதி நிதிப் பொறுப்புகளின் அங்கீகாரம், அளவீடு மற்றும் கணக்கியல் தொடர்பான கொள்கைகளை விவரிக்கிறது.

4.2.1 ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

LKAS 39 இன் நோக்கத்திற்கு உட்பட்ட நிதிப் பொறுப்புகள், இலாபம் மற்றும் நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் உள்ள நிதிப் பொறுப்புகள், கடன்கள் மற்றும் கடன் வாங்குதல்கள் அல்லது பயனுள்ள ஹெட்ஜிங் ஹெட்ஜிங் கருவிகளாக நியமிக்கப்பட்ட டெரிவேட்டிவ்கள் என வகைப்படுத்தப்படலாம். ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் போது, தொடர்புடைய நிதிப் பொறுப்பின் வகைப்பாடு தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

அனைத்து நிதிப் பொறுப்புகளும் ஆரம்பத்தில் நியாயமான மதிப்பில், மற்றும் கடன்கள் அல்லது கடன் வாங்குதல்களின் விஷயத்தில், amortized cost-இல் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. இது நேரடியாகக் கூறக்கூடிய பரிவர்த்தனை செலவுகளையும் உள்ளடக்கியது. நிதிப் பொறுப்புகளில் வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை, வங்கி மேலதிகப்பற்று மற்றும் கடன் வாங்குதல்கள் ஆகியவை அடங்கும்.

4.2.2 பிந்தைய அளவீடு

நிதிப் பொறுப்புகளின் அளவீடு அவற்றின் வகைப்பாட்டின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது. பின்வரும் துணைப்பிரிவுகள் ஒவ்வொரு வகைப்பாட்டிற்கும் இது எவ்வாறு செய்யப்படுகிறது என்பதை விவரிக்கின்றன.

4.2.3 இலாபம் மற்றும் நட்டம் மூலம் நிதிப் பொறுப்புகள் நியாயமான மதிப்பில்

இலாபம் மற்றும் நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் உள்ள நிதிப் பொறுப்புகள், வர்த்தகத்திற்காக வைத்திருக்கப்படும் நிதிப் பொறுப்புகள் மற்றும் ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் போது இலாபம் மற்றும் நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நியமிக்கப்பட்ட நிதிப் பொறுப்புகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

நிதிப் பொறுப்புகள் குறுகிய காலத்தில் அவற்றை விற்பனை செய்யும் நோக்கத்துடன் பெறப்பட்டால், வர்த்தகத்திற்காக வைத்திருக்கப்படும் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. LKAS 39 இன் படி, ஒரு ஹெட்ஜிங் உறவில் ஹெட்ஜிங் கருவிகளாக நியமிக்கப்படாத டெரிவேட்டிவ் நிதிப் பொறுப்புகளும் இதில் அடங்கும். பிரிக்கப்பட்ட உட்பொதிந்த டெரிவேட்டிவ்களும், அவை பயனுள்ள ஹெட்ஜிங் கருவிகளாக நியமிக்கப்படாவிட்டால், வர்த்தகத்திற்காக வைத்திருக்கப்படும் என

வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. வர்த்தகத்திற்காக வைத்திருக்கப்படும் பொறுப்புகளில் ஏற்படும் இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் இலாபம் மற்றும் நட்டம் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. இலாபம் மற்றும் நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் உள்ள நிதிப் பொறுப்புகள் ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.

4.2.4 கடன்கள் மற்றும் கடன் வாங்குதல்கள்

ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு, வட்டிக்கு உட்பட்ட கடன்கள் மற்றும் கடன் வாங்குதல்கள் பின்னர் பயனுள்ள வட்டி வீத (EIR) முறையைப் பயன்படுத்தி amortized cost-இல் அளவிடப்படுகின்றன. பொறுப்புகள் அங்கீகரிக்கப்படாத போது, EIR முறையைப் பயன்படுத்தி amortization செயல்முறையிலிருந்து வரும் இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. amortized cost என்பது கையகப்படுத்துதல் மீதான ஏதேனும் தள்ளுபடி அல்லது பிரீமியம் மற்றும் EIR-இன் ஒரு ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக இருக்கும் கட்டணங்கள் அல்லது செலவுகள் ஆகியவற்றைக் கணக்கில் கொண்டு கணக்கிடப்படுகிறது. EIR amortization ஆனது இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் நிதி செலவுகளில் சேர்க்கப்படுகிறது.

4.2.5 அங்கீகரிப்பின்மை (Derecognition)

ஒரு நிதிப் பொறுப்பு, பொறுப்பின் கீழ் உள்ள கடமை நீக்கப்படும்போது, ரத்து செய்யப்படும்போது அல்லது காலாவதியாகும் போது அங்கீகரிக்கப்படாதது (கணக்குகளிலிருந்து நீக்கப்பட்டது) ஆகிறது. ஏற்கனவே உள்ள ஒரு நிதிப் பொறுப்பு, அதே கடன் வழங்குபவரால் கணிசமாக வேறுபட்ட விதிமுறைகளுடன் மாற்றப்பட்டதாகக் கருதப்படுகிறது, அல்லது ஏற்கனவே உள்ள பொறுப்பின் விதிமுறைகள் கணிசமாக மாற்றப்பட்டால். இது ஒரு பரிமாற்றம் அல்லது மாற்றம் எனக் கருதப்படுகிறது. அசல் பொறுப்பின் அங்கீகரிப்பின்மை மற்றும் ஒரு புதிய பொறுப்பின் அங்கீகாரம், மற்றும் அந்தந்த எடுத்துச் செல்லும் தொகைகளில் உள்ள வேறுபாடு ஆகியவை இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

4.2.6 நிதி கருவிகளின் ஈடுசெய்தல் (Offsetting)

நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பொறுப்புகள் ஈடுசெய்யப்பட்டு, நிகரத் தொகை நிதி நிலை அறிக்கையில் அறிக்கையிடப்படுவது, அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளை ஈடுசெய்வதற்கான தற்போது அமல்படுத்தக்கூடிய சட்ட உரிமை இருந்தால் மற்றும் நிகர அடிப்படையில் தீர்க்கும் அல்லது சொத்துக்களை உணர்ந்து பொறுப்புகளை ஒரே நேரத்தில் தீர்க்கும் நோக்கம் இருந்தால் மட்டுமே. கணக்கியல் தரநிலை அல்லது விளக்கம் (அதாவது, சபையின் கணக்கியல் கொள்கைகளில் குறிப்பாக குறிப்பிடப்படாதது) தேவைப்பட்டாலோ அல்லது அனுமதித்தாலோ தவிர, இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் வருமானம் மற்றும் செலவுகள் ஈடுசெய்யப்படுவதில்லை.

4.2.7 நிதி கருவிகளின் நியாயமான மதிப்பு

ஒரு செயலில் உள்ள சந்தையில் வர்த்தகம் செய்யப்படும் நிதி கருவிகளின் நியாயமான மதிப்பு, எந்தவொரு பரிவர்த்தனை செலவுகளையும் கழிக்காமல், ஒவ்வொரு அறிக்கைப்படுத்தும் தேதியிலும் மேற்கோள் காட்டப்பட்ட சந்தை விலை அல்லது விநியோகஸ்தர் விலைகளில் (நீண்ட கால கோரிக்கை மற்றும் குறுகிய கால விற்பனை விலைகள்) அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. ஒரு செயலில் உள்ள சந்தையில் வர்த்தகம் செய்யப்படாத நிதி கருவிகளின் நியாயமான மதிப்பு, பொருத்தமான மதிப்பீட்டு நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. அத்தகைய நுட்பங்களில் சமீபத்திய சந்தை பரிவர்த்தனைகளைப் பெறுதல், மற்றொரு ஒத்த நிதி கருவியின் நியாயமான மதிப்பு, தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப் பாய்ச்சல் பகுப்பாய்வு அல்லது பிற மதிப்பீட்டு முறைகள் ஆகியவை அடங்கும்.

4.2.8 ஏற்பாடுகள் (Provisions), தற்காலிக பொறுப்புகள் (Contingent Liabilities) மற்றும் தற்காலிக சொத்துக்கள் (Contingent Assets)

ஒரு கடந்தகால நிகழ்வின் விளைவாக சபைக்கு ஒரு தற்போதைய கடமை (சட்டப்பூர்வமான அல்லது ஆக்கபூர்வமான) இருந்தால், பொருளாதார நன்மைகளை உள்ளடக்கிய வளங்களின் வெளிப்பாடு

கடமையை தீர்க்க தேவைப்படும் என்பது சாத்தியமானது, மற்றும் கடமையின் தொகையை நம்பகத்தன்மையுடன் மதிப்பிட முடியும் என்றால் ஒரு ஏற்பாடு அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. வளங்களின் வெளிப்பாடு சாத்தியமில்லை என்றால், அனைத்து தற்காலிக பொறுப்புகளும் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் ஒரு குறிப்பாக வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன. ஒரு பொருளாதார நன்மை பெறப்படும் என்பது சாத்தியமானது என்றால் தற்காலிக சொத்துக்கள் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன.

4.2.9 வர்த்தகம் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவை

கெட்ட மற்றும் சந்தேகத்திற்குரிய கடன்களுக்கான நிகர ஏற்பாடுகளைக் கழித்த பிறகு, வசூலிக்கக்கூடியதாக மதிப்பிடப்பட்ட தொகைகளில் வர்த்தகம் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவை குறிப்பிடப்படுகின்றன.

4.2.10 ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவை

ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவை ரொக்க இருப்புகள், நிலையான வைப்புகள் மற்றும் தேவை வைப்புகள் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளன. தேவைக்கேற்ப செலுத்தக்கூடிய மற்றும் நிறுவனத்தின் நிதி முகாமைத்துவத்தின் ஒரு ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக இருக்கும் வங்கி மேலதிகப்பற்று, பணப் பாய்ச்சல் அறிக்கைகளின் நோக்கத்திற்காக ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவைகளின் கீழ் சேர்க்கப்படுகின்றன. மறைமுக முறையில் தயாரிக்கப்படும் பணப் பாய்ச்சல் அறிக்கையில் வழங்குவதன் நோக்கத்திற்காக, செலுத்தப்பட்ட வட்டி ஒரு செயற்பாட்டு பணப் பாய்ச்சலாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது, அதே நேரத்தில் பெறப்பட்ட வட்டி ஒரு முதலீட்டு பணப் பாய்ச்சலாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

4.3 பொறுப்புகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

4.3.1 ஊழியர் ஓய்வூதிய நன்மைகள்

(அ) **தற்போதைய நன்மை திட்டங்கள்** 1983 ஆம் ஆண்டின் இல. 13 இன் பணிக்கொடை கொடுப்பனவு சட்டம் மற்றும் 1978 ஆம் ஆண்டின் இல. 34 இன் இந்திய மீள்குடியேற்றப்பட்டோர் சட்டம் ஆகியவற்றின் படி தகுதியுள்ள ஊழியர்களுக்காக ஒரு ஓய்வூதிய நன்மைத் திட்டம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. LKAS 19 இன் படி, அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சேவை செய்த முதல் ஆண்டிலிருந்து பணிக்கொடைக்கான போதுமான ஏற்பாடுகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் செய்யப்படவில்லை. இருப்பினும், 1983 ஆம் ஆண்டின் இல. 12 இன் பணிக்கொடை சட்டத்தின்படி, ஊழியர்களுக்கு பணிக்கொடை வழங்குவதற்கான கடமை ஐந்து வருட தொடர்ச்சியான சேவை காலத்திற்குப் பிறகு எழுகிறது. இந்த பொறுப்புகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) **முன்னாள் ஊழியர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய பணிக்கொடை** 31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி தோட்ட ஊழியர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய பணிக்கொடை துல்லியமாக கணக்கிடப்பட்டு தோட்டக் கணக்குகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி முன்னாள் ஊழியர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை ரூ. 672,728,617 ஆகும்.

(இ) **பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு** பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகள் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் அவர்களின் சேவை செய்த முதல் ஆண்டிலிருந்து நிதிநிலை அறிக்கைகளில் செய்யப்பட்டு சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. நிதி நிலை அறிக்கையில் பணிக்கொடைக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறுப்பு, அறிக்கைப்படுத்தும் காலப்பகுதியின் முடிவில் உள்ள கடமையின் தற்போதைய மதிப்பு ஆகும்.

4.3.1 ஊழியர் ஓய்வூதிய நன்மைகள்

(ஈ) வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டங்கள் (EPF, ETF, ESPS, CPPS)

ஊழியர் சேமலாப நிதி (EPF), ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி (ETF), ஊழியர் பங்கு கொள்வனவு திட்டங்கள் (ESPS) மற்றும் நிறுவன ஓய்வூதியத் திட்டங்கள் (CPPS) ஆகியவற்றுக்கு தகுதியுடைய அனைத்து ஊழியர்களும் பொருந்தக்கூடிய கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி தொடர்புடைய பங்களிப்பு நிதிகளால் உள்ளடக்கப்படுகின்றன. நிறுவனமானது ஊழியர்களின் மொத்த சம்பளத்தில் 12% EPF, ESPS மற்றும் CPPS நிதிகளுக்கும், 3% ETF நிதிக்கும் பங்களிக்கிறது.

2001 முதல் 2019 வரையிலான குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்கு EPF, ETF, ESPS மற்றும் CPPS நிதிகள் நிறுவனத்திற்கு அனுப்பப்படவில்லை. தொழிலாளர் ஆணையாளர் பணிப்பாளர் சபைக்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கையைத் தொடங்கியுள்ளார்.

31st December 2019 நிலவரப்படி நிலுவையில் உள்ள தொகைகள்:

- EPF செலுத்த வேண்டியவை (2001-2019): ரூ. 461,917,786
- ETF செலுத்த வேண்டியவை (2001-2019): ரூ. 33,917,399
- ESPS செலுத்த வேண்டியவை (2001-2019): ரூ. 5,090,293
- CPPS செலுத்த வேண்டியவை (2001-2019): ரூ. 11,188,329
- EPF/ETF சட்ட வழக்கு (2001-2019): ரூ. 282,834,940

4.4 அரசாங்க மானியங்கள்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் கொள்வனவு தொடர்பான அரசாங்க மானியங்கள் முதன்மையாக செலவிலிருந்து ஒரு குறைப்பாக கணக்கிடப்படுகின்றன. மானியங்கள் பெறப்படும் மற்றும் மானியத்துடன் இணைக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு நிறுவனம் இணங்கும் என்ற நியாயமான உத்தரவாதம் இருக்கும்போது அவை ஆரம்பத்தில் நியாயமான மதிப்பில் ஒரு ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. பின்னர் அவை தொடர்புடைய சொத்துக்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலம் முழுவதும் ஒரு நேர்கோட்டு அடிப்படையில் இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

ஏற்கனவே ஏற்பட்ட செலவுகள் அல்லது இழப்புகளுக்கு நிறுவனத்திற்கு ஈடுசெய்யும் மானியங்கள், மானியம் பெறக்கூடியதாக மாறும் மற்றும் செலவுகள் அங்கீகரிக்கப்படும் காலப்பகுதியில் மற்ற வருமானமாக இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

4.5 வர்த்தக செலுத்த வேண்டியவை

வர்த்தக செலுத்த வேண்டியவை என்பது சாதாரண வணிகப் போக்கில் சப்ளையர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது சேவைகளுக்கு செலுத்த வேண்டிய கடமைகள் ஆகும். கொடுப்பனவுகள் ஒரு வருடத்திற்குள் அல்லது அதற்கும் குறைவாக செலுத்த வேண்டியிருந்தால், செலுத்த வேண்டியவை நடப்பு பொறுப்புகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன; இல்லையெனில், அவை நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகளாக வழங்கப்படுகின்றன. வர்த்தக செலுத்த வேண்டியவை ஆரம்பத்தில் நியாயமான மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, பின்னர் பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி தேய்மான செலவு இல் அளவிடப்படுகின்றன.

4.6 வரிவிதிப்பு

4.6.1 நடப்பு வரி

வரிச் செலவு நடப்பு வரிச் செலவு மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியைக் கொண்டுள்ளது. நடப்பு மற்றும் முந்தைய கால வருமான வரிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் வரி அதிகாரிகளிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் அல்லது அவர்களுக்கு செலுத்தப்படும் என

எதிர்பார்க்கப்படும் தொகையில் அளவிடப்படுகின்றன. தொகைகளைக் கணக்கிடப் பயன்படுத்தப்படும் வரி விகிதங்கள் மற்றும் வரிச் சட்டங்கள் நிதி நிலை அறிக்கைத் தேதியில் இயற்றப்பட்டவை அல்லது கணிசமாக இயற்றப்பட்டவை ஆகும். வருமான வரிக்கான ஏற்பாடு நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அறிக்கையிடப்பட்ட வருமானம் மற்றும் செலவுகளின் கூறுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது மற்றும் 2006 ஆம் ஆண்டின் உள்நாட்டு வருவாய் சட்டம் இல. 10 மற்றும் அதன் திருத்தங்களின் விதிகளின்படி கணக்கிடப்படுகிறது.

4.7 இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கை

4.7.1 வருமானம்

பொருளாதார நன்மைகள் நிறுவனத்திற்கு பாயும் என்பது சாத்தியமானது மற்றும் வருமானத்தை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும் என்றால், பணம் செலுத்தப்பட்ட காலம் எதுவாக இருந்தாலும், வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. பொருட்களின் விற்பனையிலிருந்து வரும் வருவாய், பெறப்பட்ட அல்லது பெறப்படவிருக்கும் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுகிறது, வருமானங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள், வர்த்தக தள்ளுபடிகள் மற்றும் மொத்த தள்ளுபடிகள் ஆகியவற்றை கழித்த பிறகு. உரிமையின் குறிப்பிடத்தக்க ஆபத்துகள் மற்றும் வெகுமதிகள் வாங்குபவருக்கு மாற்றப்படும் போது, தொகையை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும் போது, பரிசீலனை உணரப்படும் என்பது சாத்தியமானது போது, பொருட்களுடன் தொடர்ச்சியான முகாமைத்துவ ஈடுபாடு இல்லை போது, மற்றும் தொடர்புடைய செலவுகள் மற்றும் வருமானங்களை நம்பகத்தன்மையுடன் மதிப்பிட முடியும் போது வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

வழங்கப்பட்ட சேவைகளிலிருந்து வரும் வருவாய், அறிக்கைப்படுத்தும் தேதியில் பரிவர்த்தனை நிறைவு நிலைக்கு ஏற்ப இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. நிறைவு நிலை, செய்யப்பட்ட வேலையின் கணக்கெடுப்பு மூலம் மதிப்பிடப்படுகிறது. உரிமையின் குறிப்பிடத்தக்க ஆபத்துகள் மற்றும் வெகுமதிகள் மாற்றப்பட்ட நேரத்தைத் தீர்மானிக்க, நிறுவனம் பின்வரும் கொள்கைகள் மற்றும் முறைகளை ஏற்றுக்கொண்டது:

(அ) **ஏலத்தில் தேயிலை விற்பனை** கொழும்பு தேயிலை வர்த்தகர்கள் சங்கத்தால் (பகுதி 17) வெளியிடப்பட்ட தேயிலைக்கான விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி, அதிக ஏலம் கோரியவர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறார், மேலும் சுத்தி விழும்போது விற்பனை முடிவடைகிறது. விற்பனை மதிப்பு, ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விலை மற்றும் அளவு மற்றும் விற்பனை குறிப்புகளை உயர்த்துவதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

(ஆ) **ஏலத்தில் ரப்பர் விற்பனை** கொழும்பு இரப்பர் வர்த்தகர்கள் சங்கத்தால் வெளியிடப்பட்ட ரப்பருக்கான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி, ஏலம் கோரியவர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறார், மேலும் சுத்தி விழும்போது விற்பனை முடிவடைகிறது. விற்பனை மதிப்பு, ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விலை மற்றும் அளவு மற்றும் விற்பனை குறிப்புகளை உயர்த்துவதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

(இ) **மரப் பயிர் சாகுபடியின் அறுவடை** மர விற்பனையிலிருந்து வரும் வருவாய், சட்டப்பூர்வ உரிமை மற்றும் இழப்பு ஆபத்து வாங்குபவருக்கு மாற்றப்பட்டதும், விற்கப்பட்ட அளவு தீர்மானிக்கப்பட்டதும் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

(ஈ) **சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் அகற்றலில் இலாபம் மற்றும் நட்டம்** அகற்றலில் ஏற்படும் இலாபம் மற்றும் நட்டம், நிகர விற்பனை வருவாயை சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் எடுத்துச் செல்லும் தொகையுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது. சொத்தின் செலவின் ஒரு பகுதியாக மூலதனமாக்கப்படும் பிற தகுதியுடைய சொத்துக்களுக்கு, நிகர இலாபம் அல்லது நட்டம் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

(உ) **வாடகை வருமானம்** நிறுவனம் நிலம் மற்றும் தொழிற்சாலைகளை பல்வேறு தரப்பினருக்கு குத்தகைக்கு விட்டுள்ளது, மேலும் அதிலிருந்து வரும் வருமானம் வாடகை வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. இது பெறப்பட்டதும் மாதந்தோறும் மற்றும் ஆண்டுதோறும் கணக்கிடப்படுகிறது.

(ஊ) **அரசாங்க மானியங்கள்** மானியங்கள் பெறப்படும் மற்றும் மானியத்துடன் இணைக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு நிறுவனம் இணங்கும் என்ற நியாயமான உத்தரவாதம் இருக்கும்போது அவை ஆரம்பத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. செலவுகளுக்கு நிறுவனத்திற்கு ஈடுசெய்யும் மானியங்கள், செலவுகள் அங்கீகரிக்கப்படும் காலப்பகுதிகளில் ஒரு முறையான அடிப்படையில் இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

4.8 செலவுகளை அங்கீகரித்தல்

வணிகத்தை இயக்குவதற்காக ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளும், அவை ஏற்படும் ஆண்டிற்கான வருமானத்திற்கு எதிராக விதிக்கப்படுகின்றன. பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு செலவுகள் அவை ஏற்படும் ஆண்டின் இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் விதிக்கப்படுகின்றன.

4.8.1 நிதிச் செலவுகள்

நிதிச் செலவுகளில் கடன் வாங்குதல்கள் மீதான வட்டிச் செலவுகள், இலாபம் மற்றும் நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் உள்ள நிதிச் சொத்துக்களுக்கு விதிக்கப்படும் கட்டணங்கள், மற்றும் இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஹெட்ஜிங் கருவிகளிலிருந்து வரும் இழப்புகள் ஆகியவை அடங்கும். தகுதியுடைய ஒரு சொத்தை கையகப்படுத்துதல், நிர்மாணித்தல் அல்லது உற்பத்தி செய்தலுக்கு நேரடியாகக் கூறப்படாத கடன் வாங்கும் செலவுகள், பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. நிதி குத்தகை கொடுப்பனவுகளின் வட்டிச் செலவு கூறு, பொறுப்பின் மீதமுள்ள இருப்பில் ஒரு நிலையான கால வட்டி வீதத்தை உருவாக்குவதற்காக குத்தகை காலப்பகுதியில் ஒவ்வொரு காலப்பகுதிக்கும் ஒதுக்கப்படுகிறது.

4.9 பணப் பாய்ச்சல் அறிக்கை

மறைமுக முறையைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படும் பணப் பாய்ச்சல் அறிக்கையை வழங்குவதன் நோக்கத்திற்காக, பெறப்பட்ட வட்டி ஒரு முதலீட்டு பணப் பாய்ச்சலாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது, அதே நேரத்தில் செலுத்தப்பட்ட வட்டி ஒரு செயற்பாட்டு பணப் பாய்ச்சலாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

தணிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்ட அறிக்கை

கூட்டுத்தாபன நோக்கங்களை நிறைவேற்ற, நிதி அறிக்கை முறைமை மற்றும் கட்டுப்பாடுகளின் திறமையான பராமரிப்பை உறுதி செய்வதற்கும், அத்துடன் உள் மற்றும் வெளித் தணிக்கைத் துறைகளிலிருந்து பெறப்பட்ட பரிந்துரைகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பின்தொடர்வதற்கும் தணிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

குழுவின் அமைப்பு

குழுவில் ஒரு தனிப்பட்ட சுயாதீன நிர்வாகப் பணிப்பாளர் உள்ளார், மேலும் நல்ல நிர்வாகத்துடன் நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளை முறையாகப் பராமரிப்பதற்காக இது நிறுவப்பட்டது.

- திரு. S. S. I. M. ரோசா: தலைவர் (பொது கருவூலத்தின் பிரதிநிதி)
- திரு. K. G. P. குமார: அரசாங்க தணிக்கையாளர்
- திருமதி. கிருஷ்மி நயனக்கார: அமைப்பாளர் (ஜனவசத்தின் உள் தணிக்கையாளர்)

விதிமுறைகள் மற்றும் குறிப்பு

நிறுவனத்தின் வளங்களை (அரசு சொத்து) விவேகமான மற்றும் திறமையான பயன்பாட்டை உறுதிசெய்வது, திட்ட நிகழ்ச்சிகள் அவற்றின் திட்டங்களின்படி அமுல்படுத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவது, உள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கைகளிலிருந்து முக்கிய சிக்கல்களை அடையாளம் கண்டு சரிசெய்வது, வழிகாட்டுதல் வழங்குவது மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்துவது ஆகியவை குழுவின் பொறுப்பு ஆகும்.

நடத்தப்பட்ட தணிக்கைக் குழு கூட்டங்கள்

பின்வரும் தேதிகளில், இந்த ஆண்டின் போது நான்கு தணிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன:

- 8 மார்ச் 2019
- 21 ஜூன் 2019
- 16 ஆகஸ்ட் 2019
- 9 அக்டோபர் 2019

பொறுப்புகள்

நிதிநிலை அறிக்கைகளின் நேர்மையை உறுதிப்படுத்த உள் கட்டுப்பாடுகளை மேற்பார்வையிடும் பொறுப்பை தணிக்கைக் குழு ஏற்றிருக்க வேண்டும், ஆனால் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தாமதமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டதால் இந்த செயல்முறை தாமதமானது. நிறுவனத்தின் நேர்மை, அதன் நிதி அறிக்கை செயல்முறை, சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் இணங்குதல் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் குறிப்பிட்ட வெளிப்படுத்தல்களைச் செய்வது ஆகியவற்றை உறுதிப்படுத்துவது தணிக்கைக் குழுவின் பொறுப்பாகும்.

தணிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவால் விவாதிக்கப்பட்ட செயல்பாடுகள் மற்றும் விடயங்கள்

1. **நிதிநிலை அறிக்கை அறிக்கைப்படுத்துதல்:** 2017 ஆம் ஆண்டின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் 2019 ஆம் ஆண்டிலும் கூட அரசாங்க தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.
2. **உள்நாட்டு வருவாய் துறையிலிருந்து பெறத்தக்க தொகைகள்:** மாற்றுத் தீர்வைப் பெறுவதற்காக அனைத்து தகவல்களையும் சேகரித்து துறையுடன் விவாதிக்க முடிவு செய்யப்பட்டது.
3. **தோட்ட கடனாளி/கடன் கொடுத்தவர் நிலுவைகள், பெறத்தக்கவை, நிலப் பிரிவு - முன்பணக் கணக்குகள்:** 2017 ஆம் ஆண்டின் கணக்குகளுக்கு சரியான துணை அட்டவணைகளைத் தயாரிக்க முடிவு செய்யப்பட்டது.

4. குத்தகை ஒப்பந்தங்கள்

லேக் சைட் பிராப்பர்ட்டி மற்றும் உயர்கல்வி அமைச்சுக்கு வழங்கப்பட்ட குத்தகை ஒப்பந்தங்கள் குறித்து விவாதிக்கப்பட்டது. நிலுவைகளை வசூலித்து குத்தகை ஒப்பந்தங்களை புதுப்பிக்க முடிவு செய்யப்பட்டது.

5. ஒப்பந்த நியமனங்கள்

ஏற்கனவே உள்ள ஒப்பந்த ஊழியர்களின் நியமனங்களுக்கு அமைச்சு பொதுவான ஒப்புதலை வழங்கவில்லை. இருப்பினும், இந்த ஊழியர்கள் நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் முறையாக செயல்படுவதற்கு அத்தியாவசியமானவர்கள் என்பதால், வரிசை அமைச்சகத்திடமிருந்து மீண்டும் ஒப்புதலைப் பெற முடிவு செய்யப்பட்டது.

6. நிலையான சொத்து பதிவேடு

இரண்டு மாதங்களுக்குள் நிலையான சொத்து பதிவேட்டைத் தயாரித்து குழு மற்றும் COPE குழு ஆகிய இரண்டிற்கும் அறிக்கை செய்யுமாறு குழு கோரியது.

7. கொள்முதல் நடவடிக்கைகள்

கொள்முதல் தொடர்பாக அமைச்சகம் வெளியிட்ட கடிதத்தின் அடிப்படையில், கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை வழிகாட்டுதல்களிலிருந்து விலகி மேற்கொள்ளக்கூடாது என்று ஒரு உள் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட வேண்டும். கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்களுக்கு முரணாக செயல்படும் அதிகாரிகள் மீது சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

8. செயல்முறை விதிமுறை

செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளை முறையாக நடத்துவதற்கு தடையாக இருக்கும் ஒரு செயல்முறை விதிமுறை சபைக்கு இல்லாததால், ஒவ்வொரு பிரிவுக்கும் ஒரு செயல்முறை விதிமுறையைத் தயாரிக்க அறிவுறுத்தப்பட்டது. மேலும், ஏற்கனவே உள்ள அனைத்து சுற்றறிக்கைகளையும் மற்றும் சபையால் அவ்வப்போது வெளியிடப்பட்ட அனைத்து உள் சுற்றறிக்கைகளையும் பதிவு செய்து அனைத்து தோட்டங்களுக்கும் நகல்களை விநியோகிக்கவும் முடிவு செய்யப்பட்டது.

9. கலாபோட தணிக்கை அறிக்கை

மரம் வெட்டுவது தொடர்பாக கலாபோட தோட்ட அத்தியட்சகருக்கு ஒரு குற்றப்பத்திரிகை வழங்கப்பட்டுள்ளது என்றும், அவரிடமிருந்து ஒரு பதில் கிடைத்தவுடன் முறையான ஒழுங்குமுறை விசாரணை நடத்தப்படும் என்றும் கூறப்பட்டது.

10. தோட்ட வைப்புகளின் சமரசம்

தலைமை அலுவலகத்தின் சார்பாக தோட்டங்களால் பராமரிக்கப்படும் நடப்புக் கணக்குகளின் மாதாந்திர சமரசங்களின் நகல்கள் உள் மற்றும் வெளித் தணிக்கைத் துறைகளுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும் என்று அறிவுறுத்தப்பட்டது.

11. ஹந்தான தொழிற்சாலையின் குத்தகை

ஹந்தான தொழிற்சாலையில் வேலைகளை நிறுத்துமாறு தேசிய கட்டிட மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைப்பு (NBRO) அறிவுறுத்தியதாகவும், வேலைகளைத் தொடங்குவதற்கு முன் ஒரு கல் சுவர் கட்டப்பட வேண்டும் என்றும் சட்ட மேலாளர் குழுவுக்கு அறிவித்தார். இந்த விவகாரம் குறித்த விரிவான அறிக்கை அரசாங்க தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

12. உள் கட்டுப்பாடு, இடர் மேலாண்மை மற்றும் உள் தணிக்கை

குழு உள் தணிக்கை அறிக்கைகளை விவாதித்தது மற்றும் எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்தது, அடையாளம் காணப்பட்ட அபாயங்கள் மற்றும் அவற்றை குறைக்கும் வழிகள், மற்றும் தணிக்கை கண்டுபிடிப்புகள் நிதி அறிக்கையில் எவ்வாறு தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றன என்பதை மதிப்பாய்வு செய்தது. உள் தணிக்கை திட்டத்தின் அமுலாக்கம் மற்றும் ஆண்டிற்கான அதன் முன்னேற்றமும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது.

13. முடிவுரை

2017 ஆம் ஆண்டின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் துரிதப்படுத்தப்பட்டு, ஒப்புதலுக்காக பணிப்பாளர்

டபிள்யூ.பி.சி. விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் நாயகம்
10 ஆம் திகதி ஏப்ரல் 2024

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், 31 ஆம் திகதி டிசம்பர் 2019 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஜனதா தோட்ட அபிவிருத்தி சபையின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகள் மீதான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 கருத்து மறுப்பு

31 ஆம் திகதி டிசம்பர் 2019 ஆம் திகதியன்றுள்ள நிதிக் நிலைமைக் கூற்று, மற்றும் அந்தத் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமையாளர் பங்கிலான மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் பணப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய ஜனதா தோட்ட அபிவிருத்தி சபையின் நிதிக் கூற்றுக்களை நான் கணக்காய்வு செய்துள்ளேன். இந்தக் கூற்றுக்களில் குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கமும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

31 ஆம் திகதி டிசம்பர் 2019 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள், இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரை மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்துடன் இணைத்து வாசிக்கப்பட்ட 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் விதிகளின்படி எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளன. எனது அறிக்கை அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரைக்கு இணங்க உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

சபையின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மீது நான் ஒரு கருத்தை வெளிப்படுத்தவில்லை. கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படைகள் பகுதியில் விவாதிக்கப்பட்ட விடயங்களின் முக்கியத்துவம் காரணமாக, இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் மீது ஒரு கணக்காய்வுக் கருத்திற்கு அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை என்னால் பெற முடியவில்லை.

1.2 கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படைகள்

1.2.1 இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்காதிருத்தல்

(அ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 20 இன் 17 ஆம் பந்தியின்படி, குறிப்பிட்ட செலவினங்களுக்கான அரசாங்க மானியங்கள், தொடர்புடைய செலவுகள் துறா காலம் இலாபம் அல்லது நட்டமாக அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும். இருப்பினும், 2014 முதல் 2019 வரை சபையால் பெறப்பட்ட ரூ. 2,947 மில்லியன் பெறுமதியான அரசாங்க மானியங்கள் ஒதுக்கங்களின் கீழ் கணக்கிடப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, சபையின் ஒதுக்கங்களும் நட்டங்களும் இந்தத் தொகையால் மிகைப்படுத்திக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 19 இன் 57 ஆம் பந்தியின்படி, வரையறுக்கப்பட்ட நலன் சார்ந்த கடப்பாடு, தற்போதைய சேவைக் காலம், ஊழியர் வயது, ஆயுட்காலம், ஊழியர் வெளியேற்றத்தின் தாக்கம், ஓய்வு பெறும் வயது, தள்ளுபடி விகிதம் மற்றும் சம்பள வளர்ச்சி சதவீதம் போன்ற அனுமானங்களைக் கருத்தில் கொள்ளும் ஆயுள்கணிப்பு முறைகளைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்பட வேண்டும். இருப்பினும், சபை தனது ஊழியர் நலன்களை ஆண்டின் இறுதியில் ஒரு ஊழியரின் அடிப்படைச் சம்பளத்தை மட்டுமே அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கிட்டுள்ளது.

(இ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 41 இன் 12 ஆம் பந்தியின்படி, உயிரியல் சொத்துக்கள் ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் ஒவ்வொரு அறிக்கை காலத்தின் முடிவிலும் விற்பனை செய்வதற்கான

செலவுகளைக் கழித்த நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்பட வேண்டும். இருப்பினும், சபை ரூ. 33,099,131 பெறுமதியான நுகர்வு உயிரியல் சொத்துக்களின் மதிப்பை வருடாந்த மீளமதிப்பீடு இன்றி ஒரு நிலையான மதிப்பாக முன்னோக்கிக் கொண்டு சென்றுள்ளது. மேலும், சரிபார்ப்புக்காக புதுப்பிக்கப்பட்ட மரக் கணக்கெடுப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ரூ. 28,207,665 இற்கு விற்கப்பட்ட வர்த்தக ரீதியாக மதிப்புமிக்க மரங்களின் விலையை அதன் சொத்துக்களிலிருந்து நீக்கவும் சபை தவறியுள்ளது.

(ஈ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 40 இன் 34 ஆம் பந்தியின்படி, 20 பிராந்திய பெருந்தோட்ட நிறுவனங்களுக்கு குத்தகைக்கு விடப்பட்ட 111,790 ஹெக்டேயர், சபையின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள நிலத்திலிருந்து குத்தகைக்கு விடப்பட்ட 744.56 ஹெக்டேயர், மற்றும் கொழும்பில் 13 தரப்பினருக்கு குத்தகைக்கு விடப்பட்ட 2.4 ஹெக்டேயர் ஆகியவற்றின் மதிப்பை முதலீட்டுச் சொத்தாக நிதிக் கூற்றுக்களில் சபை அளந்து கணக்கிட்டிருக்க வேண்டும். இருப்பினும், சபை அவ்வாறு செய்யத் தவறியுள்ளது. நிதிக் நிலைமைக் கூற்று நடப்பல்லாச் சொத்துக்களை ரூ. 1,941,522,859 எனக் காட்டியது, ஆனால் இந்த சொத்துக்களின் இருப்பை அடையாளம் கண்டு உறுதிப்படுத்த விரிவான விபரப்பட்டியல்கள் கணக்காய்வுக்கு வழங்கப்படவில்லை.

(உ) இலங்கை நிதி அறிக்கைப்படுத்தல் நியமம் 13 இன் 37 ஆம் பந்தியின்படி, சபையின் 18 தோட்டங்களுக்குச் சொந்தமான மற்றும் நிர்வகிக்கப்படும் 11,585.44 ஹெக்டேயர் நிலத்தின் மதிப்பு அளவிடப்பட்டு, 31 ஆம் திகதி டிசம்பர் 2019 ஆம் திகதியன்றுள்ள நிதிக் கூற்றுக்களில் சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணமாக முன்வைக்கப்படவில்லை.

1.2.2 கணக்கியல் கொள்கைகள்

(அ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 16 இன் 55 ஆம் பந்தியின்படி, ஒரு சொத்து பயன்பாட்டிற்குத் தயாராகும்போது தேய்மானம் தொடங்க வேண்டும். இருப்பினும், தனது சொந்த கணக்கியல் கொள்கை 3.2.3 இற்கு முரணாக, 2019 நிதியாண்டில் தோட்டங்களால் வாங்கப்பட்ட ரூ. 8,141,293 பெறுமதியான நிலைச் சொத்துக்களை வாங்கிய திகதியைப் பொருட்படுத்தாமல் முழு ஆண்டுக்கும் சபை தேய்மானப்படுத்தியுள்ளது.

(ஆ) சபை சொத்துக்களின் எதிர்கால உற்பத்தி ஆயுளைக் கருத்தில் கொள்ளாமல் தேய்மானத்தைக் கணக்கிட்டுள்ளது.

(இ) கணக்கியல் கொள்கை 3.2.7 தேயிலை மற்றும் இறப்பருக்கான முதிராத செய்கையிலிருந்து முதிர்ந்த செய்கைக்கு மூலதனச் செலவுகளை மாற்றுவதற்கான காலத்தைக் குறிப்பிடுகிறது. இருப்பினும், கோகோ, மா, இலவங்கப்பட்டை, ஜாதிக்காய், பாக்கு, ஏலக்காய், மற்றும் மிளகு போன்ற பிற உயிரியல் சொத்துக்களுக்கும், மரம் மற்றும் இஞ்சி போன்ற நுகர்வு உயிரியல் சொத்துக்களுக்கும் முதிர்ச்சிக் காலத்தை இந்தக் கொள்கை வெளிப்படுத்தவில்லை.

1.2.3 கணக்கியல் குறைபாடுகள்

(அ) பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சின் "தோட்ட அபிவிருத்தித் திட்டம்" 2010 இல் முடிவடைந்தது, ஆனால் இந்தத் திட்டத்திற்காக கூரைத் தகடுகளுக்கு செலவிடப்பட்ட ரூ. 4,136,733 ஐ சபை தனது நிதிக் கூற்றுக்களில் வர்த்தக மற்றும் ஏனைய பெறத்தக்கவைகளாகக் கணக்கிட்டுள்ளது. ஒன்பது ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக, இந்த மீதித் தொகையை மீட்பது நிச்சயமற்றதாக உள்ளது, ஆனால் நிதிக் கூற்றுக்களில் எந்த ஏற்பாடும் செய்யப்படவில்லை.

(ஆ) 2001 ஆம் ஆண்டில் ஒரு தனியார் நிறுவனத்திற்கு குத்தகைக்கு விடப்பட்ட மொந்தா கிறிஸ்டோ தோட்டத்தின் நிகர சொத்து மதிப்பு ரூ. 40,503,226, 18 ஆண்டுகளாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏனைய கடனாளிகளின் கீழ் முன்னோக்கிக் கொண்டு செல்லப்பட்டுள்ளது. குத்தகையில் இருந்து பெறக்கூடிய வருமானம் இது என்று வரைவு கணக்காய்வு அறிக்கைக்கான சபையின் பதிலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், மீட்பது நிச்சயமற்றது, மேலும் இந்த மீதித் தொகைக்காக ஆண்டில்

எந்த ஏற்பாடும் செய்யப்படவில்லை.

(இ) ஆண்டில் விற்கப்பட்ட வர்த்தக ரீதியாக மதிப்புமிக்க மரங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட விற்பனை வருவாய் ஒவ்வொரு தோட்டத்திற்குமான நிதிக் கூற்றுக்களின்படி ரூ. 28,207,665 ஆகும். இருப்பினும், இந்த வருவாய் நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏனைய வருமானத்தின் கீழ் ரூ. 25,883,500 என அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது, இதன் விளைவாக ஏனைய வருமானம் ரூ. 2,324,165 ஆல் குறைத்துக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) 2018 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் முதிர்ந்த இறப்பர் செய்கைக்கான திரண்ட தேய்மானம் ரூ. 123,452,405 ஆகும், ஆனால் 2019 இல் இறப்பர் செய்கைக்காக ஆரம்பத் திரண்ட தேய்மான மீதி எதுவும் முன்னோக்கிக் கொண்டு செல்லப்படவில்லை. மேலும், ஆண்டில் இறப்பர் செய்கைக்கான திரண்ட தேய்மானத்தில் ரூ. 44,092,274 சரிசெய்தல் செய்யப்பட்டது, ஆனால் விரிவான தகவல்கள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. இதேபோல், 2018 இல் தேயிலைச் செய்கைக்கான இறுதித் திரண்ட தேய்மானம் ரூ. 160,145,049 ஆக இருந்தது, அதேசமயம் 2019 நிதிக் கூற்றுக்களில் ஆரம்பத் திரண்ட தேய்மான மீதி ரூ. 290,650,606 ஆக இருந்தது. இதன் விளைவாக 2019 இல் ஆரம்பத் திரண்ட தேய்மான மீதி ரூ. 130,505,557 ஆல் மிகைப்படுத்திக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

(உ) 2018 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் ரூ. 531,598,418 ஆக இருந்த திரண்ட தேய்மான மதிப்பிற்கும், 2019 இல் (சரிசெய்தல்களுக்கு முன்னர்) ரூ. 488,602,828 ஆக இருந்த ஆரம்பத் திரண்ட தேய்மான மதிப்பிற்கும் இடையே ரூ. 42,995,589 வித்தியாசம் அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஊ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 41, பந்தி 54(d) இற்குத் தேவைப்படுத்தப்பட்டவாறு சபை தனது நிதிக் கூற்றுக்களில் உயிரியல் சொத்துக்களுக்கான தேய்மான முறை மற்றும் விகிதங்களை வெளிப்படுத்தியிருந்தாலும், ரூ. 10,124,003 பெறுமதியான ஏனைய உயிரியல் சொத்துக்களுக்கான தேய்மானம் கணக்கிடப்பட்டு கணக்கிடப்படவில்லை.

1.2.4 தொடர்ந்து இயங்கும் தன்மை

தொடர்ச்சியான நடடங்கள் காரணமாக, 31 ஆம் திகதி டிசம்பர் 2019 ஆம் திகதியன்று சபையின் நிகர சொத்துக்களும் நடைமுறை மூலதனமும் முறையே ரூ. (607.02) மில்லியன் மற்றும் ரூ. (1,795.70) மில்லியனாக எதிர்மறையாக இருந்தன. மேலும், அந்தத் திகதியில் செலுத்தப்படாத சட்டரீதியான கொடுப்பனவுகள் ரூ. 1,513.49 மில்லியனாக இருந்தது. இந்த காரணிகள் சபை ஒரு தொடர்ந்து இயங்கும் நிறுவனமாகத் தொடரும் திறன் குறித்து ஒரு குறிப்பிடத்தக்க நிச்சயமற்ற தன்மையைக் குறிக்கின்றன. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு 2.4, சபையை மறுசீரமைக்க பணிப்பாளர் சபை முடிவு செய்துள்ளதாக வெளிப்படுத்தியிருந்தாலும், 31 ஆம் திகதி மார்ச் 2024 வரை அத்தகைய மறுசீரமைப்பு எதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

1.2.5 இணக்கப்படுத்தப்படாத கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள்

(அ) நிதிக் கூற்றுக்களின்படி, 31 ஆம் திகதி டிசம்பர் 2019 ஆம் திகதியன்றுள்ள பணிக்கொடை செலுத்த வேண்டிய கணக்கின் மீதி ரூ. 520,297,488 ஆகும். இருப்பினும், கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விபரப்பட்டியல் ரூ. 445,947,515 மீதியைக் காட்டியது, இது நிதிக் கூற்றுக்களில் பணிக்கொடை செலுத்த வேண்டிய தொகை ரூ. 74,349,966 ஆல் மிகைப்படுத்திக் காட்டப்பட்டிருப்பதைக் குறிக்கிறது. இதேபோல், நிதிக் கூற்றுக்களில் வருடாந்த பணிக்கொடை மேலதிகக் கட்டணக் கணக்கின் மீதி ரூ. 152,431,129 ஆக இருந்தது, ஆனால் விபரப்பட்டியல் ரூ. 152,740,006 மீதியைக் காட்டியது. இது 2019 இல் தலைமை அலுவலகத்தின் பணிக்கொடை மேலதிகக் கட்டணத்தைக் கணக்கிடத் தவறியதன் காரணமாக வருடாந்த பணிக்கொடை மேலதிகக் கட்டண மதிப்பு ரூ. 308,877 ஆல் குறைத்துக் காட்டப்படுவதற்கு வழிவகுத்தது.

(ஆ) 31 ஆம் திகதி டிசம்பர் 2019 ஆம் திகதியன்றுள்ள பணிக்கொடை ஏற்பாட்டுக் கணக்கின் மீதி நிதிக் கூற்றுக்களில் ரூ. 729,874,650 ஆக இருந்தது, அதேசமயம் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட

விபரப்பட்டியல் ரூ. 723,568,859 ஐக் காட்டியது. இது நடப்பல்லா பொறுப்பு மீதி ரூ. 6,305,791 ஆல் மிகைப்படுத்திக் காட்டப்படுவதற்கு வழிவகுத்தது.

(இ) 31 ஆம் திகதி டிசம்பர் 2019 ஆம் திகதியன்று இலங்கை அரசு பெருந்தோட்டக் கூட்டுத்தாபனத்திடமிருந்து பெற வேண்டிய கடன் மற்றும் வட்டி நிதிக் கூற்றுக்களில் ரூ. 119,346,347 ஆக இருந்தது. இருப்பினும், இலங்கை அரசு பெருந்தோட்டக் கூட்டுத்தாபனத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களில் சபைக்குச் செலுத்த வேண்டிய மீதி ரூ. 97,709,342 ஆக இருந்தது, இது பெற வேண்டிய மீதியில் ரூ. 21,637,005 வித்தியாசத்தைக் குறிக்கிறது.

1.2.6 பெறத்தக்கவைகள் மற்றும் செலுத்த வேண்டியவைகள்

(அ) தலைமை அலுவலகத்தில் 1 முதல் 5 ஆண்டுகளுக்கு ரூ. 19,485,533 மற்றும் 5 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக ரூ. 39,018,431 செலுத்தப்படாத கடன் கொடுத்தோர் மீதிகள் இருந்தன. இந்த மீதிகளைத் தீர்ப்பதற்கோ அல்லது 5 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக உரிமை கோரப்படாத கடன் கொடுத்தோர் விடயத்தைக் கையாள்வதற்கோ சபை எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கவில்லை.

(ஆ) நாகஸ் தென்ன தோட்டம் 2007 இல் ஒரு தனியார் நிறுவனத்திற்கு நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட பிறகு, அந்த நிறுவனத்திடமிருந்து பெற வேண்டிய ரூ. 2,176,683, 11 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக நிதிக் கூற்றுக்களில் வர்த்தக மற்றும் ஏனைய பெறத்தக்கவைகளாக முன்னோக்கிக் கொண்டு செல்லப்பட்டுள்ளது. மீட்பது நிச்சயமற்றது, மேலும் எந்த ஏற்பாடும் செய்யப்படவில்லை. இந்த பெறத்தக்கவைக்கான உறுதிப்படுத்தலும் சபையிடம் இல்லை.

(இ) ரூ. 1,693,337 பெறுமதியான இதர கடனாளிகளுக்கு சபையிடம் போதுமான ஆவணங்கள் இல்லை. 1996 முதல் பெற வேண்டிய இந்த மீதிகளை மீட்பதற்கு எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை, அவற்றுக்காக எந்த ஏற்பாடும் செய்யப்படவில்லை.

(ஈ) ஒப்பந்தத்தின்படி, பதிவுசெய்யப்பட்ட தேயிலை இலை வாங்குபவர்களிடமிருந்து 15 நாள் கடன் காலத்திற்குள் பணத்தை சபை சேகரிக்க வேண்டும். இருப்பினும், 31 ஆம் திகதி டிசம்பர் 2019 ஆம் திகதியன்று, ரூ. 10,482,485 கடனாளி மீதிகள் இந்தக் காலத்தை 3 மாதங்கள் முதல் 6 ஆண்டுகள் வரை தாண்டியிருந்தன.

1.2.7 கணக்காய்வுச் சான்றுகளின் பற்றாக்குறை

விடயம்	தொகை (ரூ.)	வழங்கப்படாத கணக்காய்வுச் சான்றுகள்
(அ) தலைமை அலுவலக நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள்	1,503,744,550	விரிவான விபரப்பட்டியல்கள், நிலத் திட்டங்கள், உறுதிகள், தொடர்புடைய வர்த்தமானிகள், மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் போன்றவை. பௌதிக சரிபார்ப்பு ஆண்டு அறிக்கைகள்.
(ஆ) ரொக்வூட் தோட்டத்தின் பணிக்கொடை மற்றும் மேலதிகக் கட்டண கொடுப்பனவுகள்	12,656,292	பணிக்கொடை கொடுப்பனவு விபரப்பட்டியல் மற்றும் கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுகள்.
(இ) இறுதி இருப்பு	74,377,945	இருப்பு மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், பௌதிக சரிபார்ப்பு இருப்பு அறிக்கைகள்.
(ஈ) முற்பணக் கணக்கின் 2012 ஆரம்ப மீதியிலிருந்து முன்னோக்கிக் கொண்டு செல்லப்பட்ட மீதி	9,071,137	விரிவான விபரப்பட்டியல்கள்.
(உ) 2000 ஆம் ஆண்டில் கொத்மலை நீர்த்தேக்கத் திட்டத்திற்காக மகாவலி அமைச்சிலிருந்து பெறப்பட்ட விநியோகிக்கப்படாத நிதிகள்	36,310,518	பண உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் பற்றுச்சீட்டுகளின் விபரங்கள்.
(ஊ) ஏனைய செலுத்த வேண்டிய மீதிகள்	130,900,290	மீதி உறுதிப்படுத்தல் கடிதங்கள்.
(எ) 20 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக முன்னோக்கிக் கொண்டு செல்லப்பட்ட ஒதுகலோயா தோட்டத்தின் நிலைச் சொத்து மீதி	6,013,927	நிலைச் சொத்துப் பதிவேடு, வருடாந்த பௌதிக சரிபார்ப்பு அறிக்கைகள்.
(ஏ) நடைபெற்றுவரும் பணிகள்	15,675,572	பணிகளுக்கு ஒப்புதல் அளிக்கும் சபை ஆவணங்கள், கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுகள், பணிகளை முடிக்க இயலாமை குறித்த செயல்திறன் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள்.

(ஐ) நிதிக் கூற்றுக்களில் சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் முன்வைக்கப்பட்ட முதிர்ந்த செய்கை	17,925,652	மரக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகள், மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள்.
(ஓ) நிதிக் நிலைமைக் கூற்றின் வர்த்தக மற்றும் ஏனைய பெறத்தக்கவைகளிலான சரிசெய்தல் மீதி	30,574,666	விரிவான ஆவணங்கள், மீதி உறுதிப்படுத்தல்கள்.
(ஓ) சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய சொத்து மீதி	8,696,304	சொத்துக்களின் வகை, இருப்பு, வகுப்பு, துல்லியம் மற்றும் மதிப்பைச் சரிபார்க்கத் தேவையான விபரப்பட்டியல்கள்.
(க) தோட்டங்களின் ஊழியர் சேமலாப நிதி (EPF), ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி (ETF) மற்றும் தோட்டப் பணியாளர் சேமலாப சங்கம் (ESPS) மேலதிகக் கட்டணங்கள்	122,753,947	விரிவான விபரப்பட்டியல்கள்.
(ங) வர்த்தக பெறத்தக்க கணக்கு பேரேட்டில் உள்ள எதிர்மறை மீதிகள்	11,541,671	மதிப்புகள் தொடர்பான சட்ட ஆவணங்கள்.

மேலே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, நிதிக் நிலைமைக் கூற்று, விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமையாளர் பங்கிலான மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் பணப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றில் உள்ள அளவுரீதியான விடயங்களை மாற்று முறைகள் மூலம் என்னால் உறுதிப்படுத்தவோ அல்லது சரிபார்க்கவோ முடியவில்லை. இதன் விளைவாக, இந்த நிதிக் கூற்றுக்களில் பதிவுசெய்யப்பட்ட அல்லது பதிவுசெய்யப்படாத மதிப்புகள் அல்லது பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பாக ஏதேனும் சரிசெய்தல்கள் அவசியமா என்பதை என்னால் தீர்மானிக்க முடியவில்லை.

1.3 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவம் மற்றும் ஆளுகைக்குப் பொறுப்பானவர்களின் பொறுப்பு

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கும் நியாயமாக முன்வைப்பதற்கும், மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக ஏற்படும் பொருள்சார்ந்த தவறான கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்க முகாமைத்துவம் அவசியமென தீர்மானிக்கும் அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிற்கும் முகாமைத்துவம் பொறுப்பாகும். நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும்போது, சபை ஒரு தொடர்ந்து இயங்கும் நிறுவனமாகத் தொடரும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கும், முகாமைத்துவம் சபையைக் கலைக்கவோ அல்லது செயல்பாடுகளை நிறுத்தவோ விரும்பாத பட்சத்தில், அல்லது யதார்த்தமான மாற்று வழி இல்லாத பட்சத்தில், தொடர்ந்து இயங்கும் கணக்கியல் அடிப்படையைப் பயன்படுத்துவதற்கும் மற்றும் சபையின் தொடர்ந்த இருப்பு தொடர்பான விடயங்களை வெளிப்படுத்துவதற்கும் முகாமைத்துவம் பொறுப்பாகும். சபையின் நிதி அறிக்கைப்படுத்தல் செயல்முறையை மேற்பார்வையிடுவதற்கு ஆளுகைக்குப் பொறுப்பானவர்கள் பொறுப்பாவர்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க நடத்தப்பட்ட ஒரு கணக்காய்வின் அடிப்படையில் நிதிக் கூற்றுக்கள் மீது ஒரு கணக்காய்வாளர் அறிக்கையை வெளியிடுவது எனது பொறுப்பாகும். இருப்பினும், கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படைகள் பகுதியில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் காரணமாக, இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் மீது ஒரு கணக்காய்வுக் கருத்திற்கு அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை என்னால் பெற முடியவில்லை.

2. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகள் மீதான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின்படி, சபை அதன் வருடாந்த மற்றும் காலமுறை நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்க ஏதுவாக அதன் வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பான சரியான புத்தகங்களையும் பதிவுகளையும் பராமரிக்க வேண்டும்.

2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பின்வரும் தேவைகள் தொடர்பான சிறப்பு ஏற்பாடுகள்:

2.1.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(a) பிரிவின் தேவைகளின்படி, கணக்காய்வுக்கு அவசியமாகக் கருதப்பட்ட அனைத்து தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் நான் பெறவில்லை, மேலும் சபை சரியான கணக்கியல் பதிவுகளைப் பராமரித்துள்ளதா என்பதை என்னால் தீர்மானிக்க முடியவில்லை.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(d)(iii) பிரிவின் தேவைகளின்படி, சபையின் நிதிக் கூற்றுக்கள் முந்தைய ஆண்டுடன் ஒத்துப்போகின்றன.

2.1.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(d)(iv) பிரிவின் தேவைகளின்படி, கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படைகள் பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகளைத் தவிர, குறிப்பாக 1.2.2 (அ, ஆ, இ), 1.2.3 (அ, ஆ, இ, ஈ, உ, ஊ), 1.2.5 (அ, ஆ, இ), 1.2.6 (அ, ஆ, இ, ஈ), மற்றும் 1.2.7 (அ, ஆ, இ, ஈ, உ, ஊ, எ, ஏ, ஐ, ஒ, ஓ, க, ங), முந்தைய ஆண்டில் நான் செய்த பரிந்துரைகள் முன்வைக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் பெறப்பட்ட சான்றுகளின் அடிப்படையில், மற்றும் பொருள்சார்ந்த விடயங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவில், பின்வருவனவற்றைக் குறிக்க எனது கவனத்திற்கு எதுவும் வரவில்லை:

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(d) பிரிவின்படி, சபையின் ஆளும் குழுவின் எந்தவொரு உறுப்பினரும், சாதாரண வணிக நடைமுறைகளிலிருந்து விலகி, சபையுடன் தொடர்புடைய ஒரு ஒப்பந்தத்துடன் நேரடி அல்லது மறைமுக உறவைக் கொண்டிருப்பது.

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(e) பிரிவின் கீழ் பின்வரும் அவதானிப்புகளைத் தவிர, சபையின் ஆளும் குழுவால் வெளியிடப்பட்ட ஏதேனும் தொடர்புடைய எழுதப்பட்ட சட்டம் அல்லது பிற பொதுவான அல்லது சிறப்பு வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்காமல் எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டது:

சட்ட/அறிவுறுத்தல் குறிப்பு	அவதானிப்பு
1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை செலுத்தல் சட்டத்தின் பகுதி II இன் பிரிவு 5(1)	ஒரு ஊழியர் ஓய்வு பெற்ற அல்லது இறந்த 30 நாட்களுக்குள் பணிக்கொடை செலுத்தப்பட வேண்டும். இருப்பினும், 31 ஆம் திகதி டிசம்பர் 2019 ஆம் திகதி நிலவரப்படி, ஜனதா தோட்ட அபிவிருத்தி சபை ரூ. 520,297,488 பணிக்கொடையையும் ரூ. 152,431,129 மேலதிகக் கட்டணங்களையும் செலுத்தவில்லை.
1958 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க ஊழியர் சேமலாப நிதிச் சட்டத்தின் பிரிவு 15	ஒரு தொழில் தருநர் ஊழியரின் மாதாந்த பங்களிப்பை அடுத்த மாத இறுதிக்குள் நிதிக்கு செலுத்த வேண்டும். இருப்பினும், 2001 முதல் செலுத்த வேண்டிய ரூ. 729,997,398 தொகை 18 ஆண்டுகளாகச் செலுத்தப்படவில்லை. 31 ஆம் திகதி டிசம்பர் 2019 ஆம் திகதி நிலவரப்படி, ரூ. 49,809,062 தோட்டப் பணியாளர் சேமலாப சங்கத்திற்கும் (ESPS), ரூ. 9,202,722 அங்கீகரிக்கப்படாத நிதிகளுக்கும், ரூ. 1,093,871 வரிகளுக்கும் செலுத்த வேண்டியிருந்தது.
1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிச் சட்டத்தின் பிரிவு 16(1)	ஊழியர் பங்களிப்புகள் அடுத்த மாத இறுதிக்குள் செலுத்தப்பட வேண்டும். இருப்பினும், 2011 முதல் 8 ஆண்டுகளாக நிதிக்குச் செலுத்த வேண்டிய ரூ. 39,062,916 மற்றும் இலங்கை தோட்டக்காரர்கள் சேமலாப சங்கத்திற்கு (CPPS) செலுத்த வேண்டிய ரூ. 10,350,340 நிலுவையில் இருந்தன. 31 ஆம் திகதி டிசம்பர் 2019 ஆம் திகதி நிலவரப்படி, ரூ. 407,089 அங்கீகரிக்கப்படாத நிதிகளுக்கும் ரூ. 837,989 இலங்கை தோட்டக்காரர்கள் சேமலாப சங்கத்திற்கும் செலுத்த வேண்டியிருந்தது.
2009 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க கைத்தொழில் பிணக்குகள் சட்டத்தின் பிரிவு 1(2)(c)	கூட்டு ஒப்பந்தத்தின்படி ஊழியர் சம்பளம் வழங்கப்பட வேண்டும். இருப்பினும், அக்டோபர் 2019 இல் கையெழுத்திடப்பட்ட ஒப்பந்தத்தின்படி, ரூ. 51,436,256 நிலுவைத் தொகையில் ரூ. 5,492,601 மட்டுமே செலுத்தப்பட்டது. ரூ. 1,138,577 சம்பள நிலுவைத் தொகைக்கு எந்த ஏற்பாடும் செய்யப்படவில்லை.

கூட்டு ஒப்பந்தத்தின் இணைப்பு II இன் பிரிவு XIV	கூட்டு ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளின்படி, ரூ. 153,413,370 நிலுவைத் தொகை செலுத்தப்படவில்லை.
2006 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க பொருளாதார சேவைக்கட்டணச் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 2, 6 மற்றும் 10	ரூ. 8.10 ஐத் தாண்டும் ஒவ்வொரு மாத வருமானத்தின் மீதான பொருளாதார சேவைக்கட்டணம் அந்த மாத இறுதிக்குப் பிறகு மூன்று நாட்களுக்குள் செலுத்தப்பட வேண்டும். இருப்பினும், 2007 முதல் 18 தோட்டங்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய ரூ. 2,161,090 நிலுவையில் இருந்தது. ரூ. 6,357,267 உம் நிலுவையில் இருந்தது, மேலும் அபராதங்கள் தொடர்பாக எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.
2017 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டத்தின் பிரிவு 93	ஊழியர் சம்பளத்திலிருந்து கழிக்கப்படும் வரி 8 நாட்களுக்குள் செலுத்தப்பட வேண்டும். இருப்பினும், சபை அவ்வாறு செய்யத் தவறியுள்ளது.
இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புத் திருத்தச் சட்டத்தின் பிரிவு 387	சபையின் தோட்டங்கள் மீதான வரிகள் சரியான நேரத்தில் செலுத்தப்படவில்லை. 31 ஆம் திகதி டிசம்பர் 2019 ஆம் திகதி நிலவரப்படி, ரூ. 80,851,833 நிலுவைகளும் ரூ. 14,054,430 அபராதங்களும் இருந்தன.
2003 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பொது நிறுவன சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 6.5.1	நிதிக் கூற்றுக்கள் ஆண்டு இறுதிக்குப் பிறகு 60 நாட்களுக்குள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். இருப்பினும், அவை 16 ஆம் திகதி பெப்ரவரி 2023 இல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.
28 ஆம் திகதி ஆகஸ்ட் 2020 தேதியிட்ட பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை எண் 1/2020, பகுதி I, 3:1 மற்றும் 9 ஆம் திகதி ஆகஸ்ட் 2018 தேதியிட்ட உள்ளகச் சுற்றறிக்கை எண் JEDB/நிதி/10/2018	சபை முறையான கொள்முதல் நடைமுறைகளைப் பின்பற்றாமல் ரூ. 50,000 முதல் ரூ. 10,000,000 வரையிலான விலைகளில் பழுதடைந்த வாகனங்களைக் கொள்முதல் செய்துள்ளது.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(u) பிரிவின்படி, சபை அதன் அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கு முரணாகச் செயல்பட்டது.

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(i) பிரிவின்படி, சபையின் வளங்களின் விரயம், முறைகேடுகள் மற்றும் ஊழல் தொடர்பான கொள்முதல் விதிகளுக்கு இணங்கவில்லை.

டபிள்யூ.பி.சி. விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் நாயகம்

செயல்திறன் சுருக்கம்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி, 31st December 2019 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளின் நிதி விளைவு ரூ. 757,593,787.87 நட்டம் ஆகும். இது முந்தைய ஆண்டின் தொடர்புடைய நட்டமான ரூ. 477,742,648.82 உடன் ஒப்பிடுகையில் ரூ. 279,851,139.05 அதிகரிப்பு ஆகும். மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான முடிக்கப்பட்ட தேயிலை மற்றும் பச்சை இலை வருமானம் முந்தைய ஆண்டை ஒப்பிடுகையில் ரூ. 23,431,577 அதிகரித்தது, அதே நேரத்தில் ரப்பர் வருமானம் ரூ. 70,829,816 குறைந்தது. அதிகரித்த நட்டத்திற்கான முக்கிய காரணங்கள், தொழிலாளர் ஊதியத்தில் ரூ. 200 அதிகரிப்பு மற்றும் முந்தைய ஆண்டை ஒப்பிடுகையில் பணிக்கொடை ஏற்பாடுகளில் ரூ. 126,121,601 அதிகரிப்பு ஆகும். 2019 இல், நிறுவனம் 1,384,760 கிலோகிராம் முடிக்கப்பட்ட தேயிலை மற்றும் 389,524 கிலோகிராம் ரப்பரை உற்பத்தி செய்தது. மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் நுகர்வோர்-பிராண்டட் "ஜனா டீ" விற்பனையிலிருந்து வரும் வருமானம் 2018 உடன் ஒப்பிடுகையில் ரூ. 127,233,848 அதிகரித்தது.

தணிக்கை கேள்வி

சில கணக்குகளில் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான தணிக்கை சான்றுகள் இல்லாததால், கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம் நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து ஒரு கருத்தை வெளிப்படுத்தவில்லை. இருப்பினும், அரசாங்க தணிக்கையாளரால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட தணிக்கை குறைபாடுகளை சரிசெய்ய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் நிறுவனத்தால் பெறப்பட்ட அனைத்து தணிக்கை கேள்விகளுக்கும் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான மத்திய கால நடவடிக்கைகள்

1. ஊழியர்களின் அறிவை மேம்படுத்துவதற்காக அவர்களுக்கு தொழில்முறை பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்/பயிலரங்குகளை நடத்துதல்.
2. தோட்டங்களைச் சுற்றியுள்ள சிறு தேயிலை இலை உரிமையாளர்களிடமிருந்து பச்சை இலையை கொள்வனவு செய்வதன் மூலம் ஜனவசம் தேயிலை தொழிற்சாலைகளின் திறனை அதிகரித்தல்.
3. நீண்ட காலமாக பயன்பாட்டில் இல்லாத காலாவதியான வாகனங்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் பிற சொத்துக்களை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கொள்முதல் முறைகளைப் பயன்படுத்தி அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்.
4. தோட்டங்களில் உள்ள நட்டத்தை குறைப்பதற்காக வெறுமையான நிலத்தில் சிறு ஏற்றுமதி பயிர்கள் மற்றும் காய்கறிகளை பயிரிடுதல்.
5. "ஜனா டீ" பிரிவை மேம்படுத்துவதற்கான வாய்ப்புகளை ஆராய்தல்.
6. தேயிலை கத்தரிக்கும் காலத்தை மாற்றி, தேயிலை இலை வளர்ச்சி நிலைமைகளை கருத்தில் கொண்டு அதிக விளைச்சலைப் பெறுவதற்கான ஒரு முறையை உருவாக்குதல்.
7. வன முகாமைத்துவ திட்டத்தை அமுல்படுத்துதல்.
8. மேலதிக வருமானத்தை ஈட்டுவதற்காக அழகிய இடங்களில் அமைந்துள்ள தோட்ட பங்களாக்களை விடுமுறை உறைவிடங்களாக மாற்றுதல்.
9. குத்தகைக்கு விடப்பட்ட நிறுவனங்களிடமிருந்து காலாவதியான வாடகை கொடுப்பனவுகளை வசூலிப்பதற்கு தேவையான சட்ட நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
10. சரியான நேரத்தில் விவசாய நடைமுறைகளை மேற்கொள்வது (உதாரணமாக, உரங்கள் மற்றும் இரசாயனங்கள் போன்ற விவசாய உள்ளீடுகளை சரியான நேரத்தில் வழங்குதல்).
11. உயர் தரமான பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதற்காக தேயிலை தொழிற்சாலைகளை நவீனமயமாக்குவதன் மூலம் விற்பனை வருவாயை அதிகரித்தல்.
12. தலைமை அலுவலகம் மற்றும் தோட்டங்களால் குத்தகைக்கு விடப்பட்ட நிலங்கள் தொடர்பான சட்ட சிக்கல்களைத் தீர்த்தல்.
13. நிலங்களின் தற்போதைய மதிப்பீட்டைப் பெறுவதன் மூலம் வாடகை வருமானத்தை அதிகரிக்க நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்.

2019 ஆம் ஆண்டு தணிக்கை அவதானிப்புகளுக்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

எண்	வினாக்கள்/குறைபாடுகள்	திருத்த நடவடிக்கைகள்
1	கணக்கியல் கொள்கை 3.2.7 இன் படி, தேயிலை மற்றும் ரப்பருக்கான இளம் தோட்டங்களிலிருந்து முதிர்ந்த தோட்டங்களுக்கு மூலதனமாக்கப்பட்ட செலவுகளை மாற்றுவதற்கான காலம் குறிப்பிடப்பட்டது. இருப்பினும், கோகோ, மாம்பழம், இலவங்கப்பட்டை, ஜாதிக்காய், பாக்கு, ஏலக்காய் மற்றும் மிளகு போன்ற உயிரியல் சொத்துக்களுக்கும், மரம் மற்றும் இஞ்சி போன்ற பயன்படுத்தக்கூடிய உயிரியல் சொத்துக்களுக்கும் முதிர்வு காலம் சபையின் கணக்கியல் கொள்கையில் வெளியிடப்படவில்லை.	2020 ஆம் ஆண்டு முதல், இணைப்பு 3 இன் படி இந்த தகவலை கணக்கியல் கொள்கையில் வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.
2	இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை 16 இன் பத்தி 55 க்கு முரணாக, சபையின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் கணக்கியல் கொள்கை 3.2.3 இல் சொத்துக்களின் தேய்மானம் அவை பயன்பாட்டிற்கு தயாராக இருக்கும்போது தொடங்கும் என்று குறிப்பிட்டன. இருப்பினும், 2019 ஆம் ஆண்டில் தோட்டங்களால் வாங்கப்பட்ட ரூ. 8,141,293 மதிப்புள்ள நிலையான சொத்துக்கள், கொள்முதல் தேதியைப் பொருட்படுத்தாமல், முழு ஆண்டிற்கும் தேய்மானம் செய்யப்பட்டன.	தலைமை அலுவலகம் 2019 முதல் அவற்றின் கொள்முதல் தேதியின்படி சொத்துக்களை தேய்மானம் செய்து வருகிறது, ஆனால் தோட்டப் பிரிவு அவற்றை முழு ஆண்டிற்கும் தேய்மானம் செய்து வருகிறது. 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் இந்த கணக்கியல் கொள்கையுடன் கணக்குகளை சீரமைக்க திருத்த நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

2019 ஆம் ஆண்டு தணிக்கை அவதானிப்புகளுக்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

எண்	வினாக்கள்/குறைபாடுகள்	திருத்த நடவடிக்கைகள்
3	சபையின் தலைமை அலுவலகத்தில், 1 முதல் 5 வருடங்களுக்கான தெளிவுபடுத்தப்படாத கடன் கொடுத்தவர் நிலுவை ரூ. 19,485,533 ஆக இருந்தது. மேலும், 5 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட நிலுவை ரூ. 39,018,431 ஆக இருந்தது. இருப்பினும், இந்த நிலுவைகளை தெளிவுபடுத்த அல்லது 5 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட கடன் கொடுத்தவர் கோரிக்கைகளுக்கு தீர்வு காண சபை பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவில்லை.	கேள்விப்படி, 5 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட கடன் கொடுத்தவர் நிலுவையான ரூ. 39,018,431.25, 2019 ஆம் ஆண்டின் நிலவரப்படி பின்வருமாறு பகுப்பாய்வு செய்யப்படலாம்: 1. ரத்து செய்யப்பட்ட காசோலைகள் கணக்கு இந்த கணக்கில் உள்ள நிலுவை ரூ. 601,413.45 ஆகும். இந்தக் கணக்கு 2020 ஆம் ஆண்டில் சரிபார்க்கப்பட்டு சரிசெய்யப்பட்டு வருகிறது. 2. PH & SWT கணக்கு இங்குள்ள நிலுவை ரூ. 18,057,479.53 ஆகும். நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கும் செயற்பாட்டு மூலதனத்தைப் பொறுத்து, எதிர்காலத்தில் இந்த கொடுப்பனவுகளைச் செய்ய திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. 3. விகிதங்கள் மற்றும் வரிகள் இங்குள்ள நிலுவை ரூ. 15,083,982.57 ஆகும். தற்போது, தொடர்புடைய மதிப்பீட்டுக் கட்டணங்கள் சரியாக செலுத்தப்பட்டு வருகின்றன நிலுவையில் உள்ள தொகைகளுக்காக கொழும்பு மாநகர சபையுடன் ஒரு கட்டண திட்டத்தை பேச்சுவார்த்தை நடத்தி அதற்கு ஒப்புதல் பெற நிறுவனம் திட்டமிட்டுள்ளது.