



**இந்திய, இலங்கைப் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு**  
**நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு**  
**MINISTRY OF FINANCE, PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT**

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01,  
 ශ්‍රී ලංකාව.

කාර්යාලය } 011-2484500  
 அலுவலகம் } 011-2484600  
 Office } 011-2484700

செயலகம், கொழும்பு 01,  
 இலங்கை.

ෆැක්ස් }  
 தொலை நகல் } 011-2449823  
 Fax }

The Secretariat, Colombo 01,  
 Sri Lanka.

වෙබ් අඩවිය }  
 இணைய தளம் } www.treasury.gov.lk  
 Website }

මගේ අංකය }  
 எனது இல } MF06/10//PS/222  
 My No }

මගේ අංකය }  
 உமது இல }  
 Your No }

දිනය }  
 திகதி } 2025.12.19  
 Date }

கௌரவ பாராளுமன்ற சபைத்தலைவர் ஊடாக,  
 மாண்புமிகு சபாநாயகர்  
 இலங்கை பாராளுமன்றம்  
 ஸ்ரீ ஜெயவர்தனபுர கோட்டே

பொதுக் கணக்குகள் குழுவால் பாராளுமன்றக் கூட்டத் தொடர் இலக்கம். 222இல் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கையில் சிறப்பித்துக் கூறப்பட்ட பொதுவான அவதானிப்புகள் / உத்தரவுகளில், நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் திணைக்களங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புகள் / உத்தரவுகள் தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிக்கை.

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பாராளுமன்றத்தின் திருத்தப்பட்ட நிலையியற் கட்டளை இலக்கம். 119(4) இன் பிரகாரம், பொதுக் கணக்குகள் குழுவால் அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களின் செயல்பாடுகளை ஆய்வு செய்த பின்னர், பொதுக் கணக்குகள் குழுவால் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகள் / பரிந்துரைகள் / உத்தரவுகள் தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிக்கையை உரிய அமைச்சர் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

அதன்படி, பத்தாவது பாராளுமன்றத்தின் முதல் அமர்வின் போது 2023.07.08 முதல் 2023.10.31 வரை பொதுக் கணக்குக் குழு நடத்திய விசாரணைகளுக்குப் பிறகு குழுவின் அவதானிப்புகள்/ உத்தரவுகள் /பரிந்துரைகள் பாராளுமன்ற பாராளுமன்றக் கூட்டத் தொடர் இலக்கம் 222 இல் உள்ளன. இவற்றில், நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் உள்ள ஏழு திணைக்களங்களான, இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம், பொதுக் கணக்குத் திணைக்களம், தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம், இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம், உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம், இலங்கை சுங்கம் மற்றும் கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம் தொடர்பான அவதானிப்புகள்/ஆணைகள்/பரிந்துரைகளை செயல்படுத்த எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/தற்போதைய நிலை அடங்கிய அறிக்கையை இதன் மூலம் சமர்ப்பிக்கிறேன்.

இந்தத் திணைக்களங்களின் நிதி முகாமைத்துவத்தை வலுப்படுத்தும் வகையில், அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவுக்கு மேலதிகமாக உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவுகளைக் கொண்ட திணைக்களங்களும் தங்கள் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளைத் திறம்பட மேற்கொள்கின்றன. மேலும், இந்த அமைச்சு காலாண்டு கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை நடத்தி தேவையான ஆலோசனைகளையும் வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்குகிறது.

ஒப்பம்

அநுர குமார திசாநாயக்க

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

ආයතනයේ නම : මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන  
සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය  
යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු හතක්. \*

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක : 222

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා  
සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ  
නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

නிறுவනத்தின் பெயர் : நிதித் திட்டமிடல் மற்றும்  
பொருளாதார மேம்பாட்டு  
அமைச்சகத்தின் கீழ்  
ஏழு துறைகள். \*

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் : 222

தொடர் இலக்கம்

பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை  
தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119 (4) இன் கீழ் கௌரவ  
அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும்  
நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்

Name of the Institution : Seven departments under the Ministry of  
Finance, Planning and Economic  
Development. \*

Parliamentary Series : 222

Submission of observations of Hon. Minister and steps taken with  
regard to the reports tabled by the Committee on Public Accounts in  
terms of Standing Order No. 119(4)

\* . මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති

දෙපාර්තමේන්තු හතක්

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டு

அமைச்சகத்தின் கீழ் ஏழு துறைகள்.

Seven departments under the Ministry of Finance, Planning and Economic Development.

අංකය இல்லை No.	දෙපාර්තමේන්තුවේ නම / துறையின் பெயர் / Name of Department
01.	ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව இலங்கை சுங்கம் Sri Lanka Customs
02.	කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය கொம்பட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம் Comptroller General's Office
03.	ශ්‍රී ලංකා සුරාබද්ද දෙපාර්තමේන්තුව இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம் Excise Department of Sri Lanka
04.	ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம் Import and Export Control Department
05.	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம் Department of Inland Revenue
06.	තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் Department of Information Technology Management
07.	රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව அரசு கணக்குகள் திணைக்களம் Department of State Accounts

**பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல. 222**

**அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழு**

**உள்ளடக்கம்**

<b>தொடர் இலக்கம்.</b>	<b>நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் காணப்படுகின்ற திணைக்களங்கள்</b>	<b>பக்க இலக்கம்</b>
1.	இலங்கை சுங்கம்	99
2.	கொம்பட்டோலர் ஜெனரல் அலுவலகம்	100-101
3.	இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம்	102-120
4.	இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம்	121
5.	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்	122-124
6.	தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம்	125-207
7.	அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்	208-210



திணைக்களத்தின் பெயர் : இலங்கை சுங்கம்

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல. : 222

நிலையியல் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கை சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் பற்றிய தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்.

	<u>அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்குழுவினால் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகள்</u>	<u>நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்திக் கொள்வதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் / தற்போதைய நிலை</u>
7	இலங்கை சுங்கத் திணைக்களத்தின் ASYCUDA அமைப்பு	இலங்கை சுங்கத் திணைக்களத்தின் ASYCUDA அமைப்பில் இது வரையில் இலங்கை சுங்கத் திணைக்களத்துடன் ஏனைய 20 அரசாங்க நிறுவனங்கள் இணைந்துள்ளன. தொடர்ந்தும் அந்த அமைப்புடன் இணைத்துக் கொள்வதற்கு பல நிறுவனங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள போதிலும், அந்த நிறுவனங்களில் காணப்படுகின்ற உட்காட்டமைப்பு வசதிகளில் உள்ள பிரச்சனைகளின் காரணமாக உரிய தொடர்புகளை இது வரையில் வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்த முடியாமல் போயுள்ளது. பண்டங்கள் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதியின் மூலம் இலங்கை சுங்கத் திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கின்ற சிறிய வருமானத்தில் சுமார் 97% சதவீதமான அளவு நிகழ்நிலையின் (Online) மூலம் கிடைக்கின்றது என்பதும், வங்கிகளுக்கு நேரடியாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொடுப்பனவுகள், செலவின தலைப்புகளை மாற்றுதல் மற்றும் சுங்கத் திணைக்களத்திற்கு காசாக செலுத்தப்படுகின்ற கொடுப்பனவுகள் ஆகியவற்றினூடாக எஞ்சிய 3% சதவீத வருமானம் கிடைக்கின்றது என்பதும் அறிக்கைகளுக்கு அமைவாக புலப்படுகின்றது.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல. 222 இற்காக இலங்கை சுங்கம் தொடர்பாக நிலையியல் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கை சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் பற்றிய தகவல்களை மேற்குறிப்பிட்டவாறு தயவுடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

ஒப்பம்  
சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம்  
இலங்கை சுங்கம்

திணைக்களத்தின் பெயர்

:

கொம்பட்டோலர் ஜெனரல் அலுவலகம்

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல.

:

222

நிலையியல் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கை சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் பற்றிய தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்.

2023.08.09 அன்று நடைபெற்ற கூட்டம்

தொ. இல.	அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட இல.	கலந்துரையாடப்பட்ட முக்கிய விடயங்கள்	குறைபாடுகளை சரிசெய்ய நிறுவனம் எடுத்த நடவடிக்கை / தற்போதைய நிலை
01	01	கணக்கிடப்பட்ட மற்றும் கணக்கிடப்படாத அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்.	கொம்பட்டோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துடன் தொடர்பற்ற அரசுக்குச் சொந்தமான நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் கணக்கீடு.
02	02	நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் முகாமைத்துவம் தொடர்பான தகவல்களை அரசாங்க நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறுதல்.	<p>பொதுக் கணக்குகள் தொடர்பான குழுவால் கோரப்பட்ட தகவல்கள், 2023.08.24 ஆந் திகதிய CGO/ACC/COP-AS/01 ஆம் இலக்க கடிதத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டன.</p> <p>நிகழ்நிலை நிதி சாராத சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ முறைமையின் (Non-Financial Assets Management System - NFAMS) வாகனங்கள் தொடர்பான தொகுதி 2023.09.01 முதல் அமலுக்கு வந்துள்ளதுடன், மீதமுள்ள தொகுதிகளின் (நிர்மாணம், கட்டிடங்கள், காணிகள் மற்றும் பொறித் தொகுதி, இயந்திரங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள்) அபிவிருத்தி நிறைவடைந்துள்ளது.</p> <p>இந்த தொகுதிகள் தொடர்பான மென்பொருளை உருவாக்கும் பணிகள் நடைபெற்று வருவதுடன், மேலும் 2026.12.31 இற்கு முன்பு அவற்றை செயற்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.</p>

03	03	நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் மதிப்பீட்டில் எழுந்த விடயங்கள்.	கோரப்பட்ட தகவல்கள் 2023.08.29 ஆந் திகதிய CGO/ACC/COP-AC/01 ஆம் இலக்க கடிதத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டன.
----	----	---	---

**2023.09.13 அன்று நடைபெற்ற கூட்டம்**

தொ. இல.	அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட இல.	கலந்துரையாடப்பட்ட முக்கிய விடயங்கள்	குறைபாடுகளை சரிசெய்ய நிறுவனம் எடுத்த நடவடிக்கை / தற்போதைய நிலை
01	03	அரசாங்க நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்கள் குறித்த தரவுகளைச் சேகரித்தல்.	<p>நிகழ்நிலை நிதி சாராத சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ முறைமையின் (NFAMS) வாகனங்கள் தொடர்பான தொகுதி 2023.09.01 முதல் அமலுக்கு வந்துள்ளதுடன், (நிர்மாணம், கட்டிடங்கள், காணிகள் மற்றும் பொறித் தொகுதி, இயந்திரங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள்) அபிவிருத்தி நிறைவடைந்துள்ளது.</p> <p>இந்த தொகுதிகள் தொடர்பான மென்பொருளை உருவாக்கும் பணிகள் நடைபெற்று வருவதுடன், மேலும் 2026.12.31 இற்கு முன்பு அவற்றை செயல்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.</p>

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல 222 இற்காக கொம்பட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம் தொடர்பாக நிலையியல் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கை சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் பற்றிய தகவல்களை மேற்குறிப்பிட்டவாறு தயவுடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

ஒப்பம்  
கொம்பட்ரோலர் ஜெனரல்  
கொம்பட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம்

திணைக்களத்தின் பெயர் : இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம்

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல. : 222

நிலையியல் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கை சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் பற்றிய தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்.

இல	அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட, குழுவினால் இனங்காணப்பட்ட குறைபாடுகள்	நிறுவனத்தால் குறைபாடுகளைச் சீர்செய்வதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/ தற்போதைய நிலை
01	<p><u>மதுவரித் திணைக்களத்தின் செயற்பாட்டிற்கு முன்மொழியப்பட்ட RASED கணினித் தகவல் முறைமை</u></p> <p>மதுவரித் திணைக்களத்தில் தற்போது எந்த கணினித் தரவுத்தள முறையும் செயல்படவில்லை என்றும், மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தின் ஊடாக கணினி தரவுத்தள முறைக்கான ஆலோசனை பெறும் பொருட்டு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதாகவும் பிர.கண.அலு./ கண.அலுவலர் வெளிப்படுத்தியுள்ளார்.</p> <p>2022 ஆம் ஆண்டில் இந்த தரவு முறைக்கு ரூ. 100 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டிருந்தாலும்,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. மதுவரித் திணைக்களத்தின் வருமான முகாமை முறை (RASED)-இற்கான பெறுகை ஆவணங்களிற்கு, நிலையான உயர் மட்ட பெறுகைக் குழு (SHLPC) மற்றும் விலைமனு மதிப்பீட்டுக் குழு (BEC) இனூடாக 2025.01.15 ஆம் திகதி வழங்கப்பட்ட அங்கீகாரத்தின்படி, இரண்டு கடித உறைகள் முறையின் (Two Envelops Method) கீழ் விலைமனுக்களை கோருதற்காக 2025.01.19 ஆம் திகதி தேசிய செய்தித்தாள்களில் விளம்பரப்படுத்தப்பட்டன. விலை மனு கோரல் 2025.04.02 ஆம் திகதி முடிவடைந்ததுடன், அதற்கு முன், 2025.02.05 ஆம் திகதி தொடர்புடைய விலைமனு பெறும் நிறுவனங்களுடன் முன் விலைமனுக் கூட்டம் நடைபெற்றது. வருமான முகாமை முறை (RASED) இனை உருவாக்குவதற்கான பதினொரு (11) நிறுவனங்கள் விலைமனு ஆவணங்களை சமர்ப்பித்துள்ளன.</li> <li>2. 2025.07.01 ஆம் திகதி விலைமனு மதிப்பீட்டுக் குழு (BEC) இனால் தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு நிறைவு செய்யப்பட்டு, அதற்கேற்ப நிலையான உயர் மட்ட பெறுகைக் குழு (SHLPC) இனால் 2025.07.18 ஆம் திகதி அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டது. அந்த அங்கீகாரத்திற்கேற்ப 2025.07.22 ஆம் திகதி விலை மனுக்கள் திறக்கப்பட்டன.</li> <li>3. அந்த விலை மனுக்கள் விலைமனு மதிப்பீட்டுக் குழுவால் (BEC) மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு, 05.08.2025 அன்று நிலையான உயர் மட்ட பெறுகைக் குழுவிற்கு (SHLPC) அனுப்பப்பட்டு, 2025.08.12 ஆம் திகதி அதற்கான அங்கீகாரம் பெறப்பட்டது.</li> </ol>



<p>இன்றுவரை இந்த முறையை செயற்படுத்த போதுமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை என்று குழு அதிருப்தி தெரிவித்தது.</p> <p><b>பரிந்துரைகள்</b></p> <p>இந்த கணினி தரவு முறையை ஆரம்பித்து செயல்படுத்துவதற்கு எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் (விலைமனு கோரல் செயன்முறை உட்பட), அதற்கு எடுக்கப்பட்ட காலம் மற்றும் பொறுப்பு ஒதுக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய ஒரு அறிக்கையை 2023.06.11 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்குமாறு மதுவரித் திணைக்களத்திற்கு குழுவினால் பரிந்துரை வழங்கப்பட்டது.</p> <p>நிதி, பொருளாதார ஸ்திரிப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் செயலாளரின், 2023.11.07 ஆம் திகதியிட்ட MF 06/4/Excise/COPA/2023 ஆம் இலக்க கடிதத்தின் மூலம், மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்திடமிருந்து ஆலோசனை சேவையைப் பெற எதிர்பார்ப்பதாகவும், அவர்களின்</p>	<p>4. அனைத்து விலைமனுதாரர்களுக்கும் நிலையான உயர் மட்ட பெறுகைக் குழு (SHLPC) மற்றும் விலைமனு மதிப்பீட்டுக் குழுவின் (BEC) தீர்மானங்கள் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஏதேனும் ஆட்சேபனைகள் இருந்தால் 2025.08.29 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பெறுகை மேன்முறையீட்டு சபைக்கு (PAB) சமர்ப்பிக்குமாறு தெரிவிக்கப்பட்டது.</p> <p>5. தற்போது, மேன்முறையீடுகளை தாக்கல் செய்வதற்கான கடைசித் திகதியான 2025.08.29 ஆம் திகதியளவில் மூன்று (03) மேன்முறையீடுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் பதில்கள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன..</p>
---	---

	<p>அறிவுறுத்தலின் பேரில் முழுமையான செயல் திட்டமொன்றைத் தயாரித்த பின்னர் அதை வழங்க நடவடிக்கை எடுப்பதாகவும் தெரிவிக்கப்பட்டது. பின்னர், இது தொடர்பாக, நிதி, பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் செயலாளரின் 2024.01.04 ஆம் திகதிய அறிக்கையொன்றைச் சமர்ப்பித்து, மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்பட்ட நிதி முன்மொழிவின் நிதிசார் பெறுமதி மிக அதிகமாக இருந்தமையால், ஆலோசனை சேவைகளைப் பெறுவதற்கு வேறொரு பல்கலைக்கழகத்திடமிருந்து நிதி முன்மொழிவைப் பெற நிதி அமைச்சினால் அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டதாகவும், அதன்படி, ஆலோசனை சேவைகளைப் பெறுவதற்கு கொழும்பு மற்றும் களனிப் பல்கலைக்கழகங்களிலிருந்து நிதி முன்மொழிவைப் பெற நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருவதாகவும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	
02	<p><u>போலி பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கர்களைப் பயன்படுத்துதல்</u></p>	<p>➤ <input type="checkbox"/> போலி பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கர்களின் பயன்பாட்டைத் தடுக்க புதிய வெட்டுமுகத்தைக் கொண்ட பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கர் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. தற்போது, புதிய பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கரின் பயன்பாடு காரணமாக சந்தையில் போலி ஸ்டிக்கர்களின் புழக்கநிலை குறைவடைந்துள்ளது.</p>

<p>போலி பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கர்களைப் பயன்படுத்துதல் ஊடாக அரசாங்கத்திற்கு வரி இழப்பு, சட்ட மீறல் மற்றும் நுகர்வோர் உரிமைகளை மீறுவதாக குழு சுட்டிக்காட்டியது.</p> <p><b>பரிந்துரைகள்</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>மதுபானங்களை உற்பத்தி செய்து விநியோகிக்கையில் சில உற்பத்திச்சாலைகளில் போத்தல்களில் நியமிக்கப்பட்ட ஸ்டிக்கர்களுக்கப் பதிலாக போலி ஸ்டிக்கர்களை ஒட்டுதல் தொடர்பில் அந்த உற்பத்திச்சாலைகளில் பணியாற்றி இடமாற்றம் பெற்ற மதுவரித் திணைக்கள அலுவலர்களின் பெயர்கள், இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட தேதி, இடமாற்றம் வழங்கப்பட்ட நிலையம் மற்றும் அவர்கள் தற்போது பணிபுரியும் இடம் குறித்த அறிக்கையொன்றை 2023.10.06 ஆம் திகதி பி.ப. 12.00 மணிக்கு முன்னர்</li></ul>	<p>➤ □ போலி பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கர்கள் ஒட்டுதல் தொடர்பான பல சம்பவங்கள் குறித்து மதுவரித் திணைக்களத்தால் உள்ளக விசாரணையொன்று நடத்தப்பட்டு, அவ்வாறு போலி ஸ்டிக்கர்கள் உள்ள அனைத்து மதுபான போத்தல்களுக்கும் அதிகபட்ச தண்டப்பணம் அறவிட்டு உரிய வரியையும் அறவிடுவதன் மூலம் பிரச்சினை தீர்த்து வைக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், போலி ஸ்டிக்கர் ஒட்டுவது தொடர்பான விசாரணை குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் விசாரணை மற்றும் வாக்குமூலங்கள் பெறுதல் என்பன மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.</p> <p>➤ □ போலி ஸ்டிக்கர்கள் உள்ள மதுபான போத்தல்களைப் பரிசீலித்தல், தொடர்ச்சியாக நாடு முழுவதும் பணியில் உள்ள மதுவரி அலுவலர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.</p> <p>2023.10.05 ஆம் திகதி நடைபெற்ற விசாரணையின் போது வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில், போலி ஸ்டிக்கர்களை ஒட்டியதாக குற்றம் சாட்டப்பட்ட மதுபான உற்பத்திச்சாலைகளில் பணிபுரிந்த மதுவரித் திணைக்கள அலுவலர்களை 2023.10.06 ஆம் திகதி பி.ப.12.00 மணிக்கு முன் இடமாற்றப்பட்ட தகவலை வழங்குமாறு தெரிவிக்கப்பட்டது. அதன்படி, தகவல் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், (இணைப்பு 1) அந்த அலுவலர்களின் தற்போதைய தகவல்கள் கீழே உள்ள அட்டவணையில் வழங்கப்பட்டுள்ளன.</p> <table><tr><th>தொடரில</th><th>பெயர்</th><th>பதவி</th><th>வின்'மன் ஷீலா ஸ்பாஸை</th></tr><tr><td>01</td><td>திரு. ஜே.எம்.எம்.ஜி.என்.ஜே. பண்டார</td><td>பிரதான மதுவரிப் பரிசோதகர்</td><td>புடான கார்ட்டாலய னா ஸ்டீவ் டெட்</td></tr><tr><td>02</td><td>திரு. கே.பி.ரி.டி. கருணாநாயக்க</td><td>மதுவரிப் பரிசோதகர்</td><td>டென் லீசர் ஸ்மாலம்</td></tr><tr><td>03</td><td>திரு.என்.ஆர்.ஆர்.பி.நாபாகொ ட</td><td>மதுவரிக் கோப்ரல் 649</td><td>கூலியாபீலிய ஸ்ராவெ ஸ்பாஸை</td></tr><tr><td>04</td><td>திரு.எஸ்.. சிவகுமார்</td><td>மதுவரிக் கோப்ரல் 802</td><td>ரெய்லீ காக்ஸ் ன்'வூலீ</td></tr><tr><td>05</td><td>திரு.எம்.ஏ.எஸ்.ஏ.முத்துக்குட</td><td>மதுவரிக் காவலாளர் 1087</td><td>புடான கார்ட்டாலய</td></tr><tr><td>06</td><td>திருமதி. பத்ரா சந்திராந்தி</td><td>மதுவரிப் பரிசோதகர்</td><td>லீலாசை</td></tr><tr><td>07</td><td>திரு.டபி.ஏ.ஆர்.எஸ். குமார்</td><td>மதுவரிப் பரிசோதகர்</td><td>ஹூவர்பீலிய ஸ்ராவெ ஸ்பாஸை</td></tr><tr><td>08</td><td>திரு. ரி.டபி.எஸ்.ஏ.டி. வீரசிங்க</td><td>மதுவரிக் கோப்ரல் 769</td><td>நலியாலென்'ன டெட்</td></tr><tr><td>09</td><td>திரு.ஆர்.எம்.எஸ்.எஸ். ரத்னாயக்க</td><td>மதுவரிக் கோப்ரல் 875</td><td>நைவூர் ஹர் லைப் டூவ</td></tr></table>	தொடரில	பெயர்	பதவி	வின்'மன் ஷீலா ஸ்பாஸை	01	திரு. ஜே.எம்.எம்.ஜி.என்.ஜே. பண்டார	பிரதான மதுவரிப் பரிசோதகர்	புடான கார்ட்டாலய னா ஸ்டீவ் டெட்	02	திரு. கே.பி.ரி.டி. கருணாநாயக்க	மதுவரிப் பரிசோதகர்	டென் லீசர் ஸ்மாலம்	03	திரு.என்.ஆர்.ஆர்.பி.நாபாகொ ட	மதுவரிக் கோப்ரல் 649	கூலியாபீலிய ஸ்ராவெ ஸ்பாஸை	04	திரு.எஸ்.. சிவகுமார்	மதுவரிக் கோப்ரல் 802	ரெய்லீ காக்ஸ் ன்'வூலீ	05	திரு.எம்.ஏ.எஸ்.ஏ.முத்துக்குட	மதுவரிக் காவலாளர் 1087	புடான கார்ட்டாலய	06	திருமதி. பத்ரா சந்திராந்தி	மதுவரிப் பரிசோதகர்	லீலாசை	07	திரு.டபி.ஏ.ஆர்.எஸ். குமார்	மதுவரிப் பரிசோதகர்	ஹூவர்பீலிய ஸ்ராவெ ஸ்பாஸை	08	திரு. ரி.டபி.எஸ்.ஏ.டி. வீரசிங்க	மதுவரிக் கோப்ரல் 769	நலியாலென்'ன டெட்	09	திரு.ஆர்.எம்.எஸ்.எஸ். ரத்னாயக்க	மதுவரிக் கோப்ரல் 875	நைவூர் ஹர் லைப் டூவ
தொடரில	பெயர்	பதவி	வின்'மன் ஷீலா ஸ்பாஸை																																						
01	திரு. ஜே.எம்.எம்.ஜி.என்.ஜே. பண்டார	பிரதான மதுவரிப் பரிசோதகர்	புடான கார்ட்டாலய னா ஸ்டீவ் டெட்																																						
02	திரு. கே.பி.ரி.டி. கருணாநாயக்க	மதுவரிப் பரிசோதகர்	டென் லீசர் ஸ்மாலம்																																						
03	திரு.என்.ஆர்.ஆர்.பி.நாபாகொ ட	மதுவரிக் கோப்ரல் 649	கூலியாபீலிய ஸ்ராவெ ஸ்பாஸை																																						
04	திரு.எஸ்.. சிவகுமார்	மதுவரிக் கோப்ரல் 802	ரெய்லீ காக்ஸ் ன்'வூலீ																																						
05	திரு.எம்.ஏ.எஸ்.ஏ.முத்துக்குட	மதுவரிக் காவலாளர் 1087	புடான கார்ட்டாலய																																						
06	திருமதி. பத்ரா சந்திராந்தி	மதுவரிப் பரிசோதகர்	லீலாசை																																						
07	திரு.டபி.ஏ.ஆர்.எஸ். குமார்	மதுவரிப் பரிசோதகர்	ஹூவர்பீலிய ஸ்ராவெ ஸ்பாஸை																																						
08	திரு. ரி.டபி.எஸ்.ஏ.டி. வீரசிங்க	மதுவரிக் கோப்ரல் 769	நலியாலென்'ன டெட்																																						
09	திரு.ஆர்.எம்.எஸ்.எஸ். ரத்னாயக்க	மதுவரிக் கோப்ரல் 875	நைவூர் ஹர் லைப் டூவ																																						

<p>குழுவிற்கு வழங்குமாறு மதுவரித் திணைக்களத்திற்கு குழு பரிந்துரைத்தது.</p> <p>மதுபான போத்தல்களில் போலி பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கர்களை ஒட்டி விற்பனைக்காக விநியோகித்தமை தொடர்பில் விசாரணையின் பின் குற்றம் புரிந்த மதுபான உற்பத்திச்சாலைகளின் மதுவரி உரிமங்களை ரத்து செய்ய நடவடிக்கை எடுக்குமாறும், இல்லையெனில் அதற்கு எதிராக தீர்மானம் எடுத்த தரப்பினர் பொறுப்பேற்க வேண்டும் என்றும் மதுவரித் திணைக்களத்திற்கு குழுவினால் பரிந்துரை வழங்கப்பட்டது.</p> <p>• மதுவரித் திணைக்களத்தில் போதுமான பணியாளர்கள் இல்லை என குழுவிற்கு வெளியிடப்பட்டதுடன், தேவையான பணியாளர்களை நியமிக்க நடவடிக்கை எடுக்குமாறு குழுவினால்</p>	<p>10</p>	<p>திரு.ஏ.கே.ஜி.சி. புஸ்பகுமார</p>	<p>மதுவரிக் காவலாளர் 1125</p>	<p>කැබිනිට්ටේ සඳහා සුරාදා කළ ස්ථානය</p>
	<p>11</p>	<p>திரு. என்.எச.ஏ.ஜே.சி. தயாவன்ச</p>	<p>மதுவரிக் காவலாளர் 1199</p>	<p>රුවන්වැලි සුරාදා කළ ස්ථානය</p>

மதுவரித் திணைக்களத்தில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு பின்வருமாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

**நிறைவேற்றுத் தரம்**

- i. 08 மதுவரி அத்தியட்சகர் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்காக 2024.12.10 ஆம் திகதி விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டதுடன், 2025.05.31 ஆம் திகதி பரீட்சை நடத்தப்பட்டது
- ii. மதுவரி அத்தியட்சகர் பதவிகளுக்கு மிகையாள் அடிப்படையில் 67 பேருக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு 2024.12.20 ஆம் திகதி விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டதுடன் 2025.04.05 ஆம் திகதி பரீட்சை நடத்தப்பட்டது. அதில் தகுதியான 18 பேருக்கு நேர்முகப் பரீட்சை 2025.07.08 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டு அதன் பெறுபேற்றுப் பதிவேடு நிதி அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டது.
- iii. 07 உதவி மதுவரி ஆணையாளர் பதவிகளுக்கு பதவியுயர்வு வழங்கப்பட்டதுடன், 03 பதவிகளுக்கு மூன்று மதுவரி அத்தியட்சகர்களை முழு நேரக் கடமை புரிதல் பொருட்டு நியமிக்கப்பட்டனர்.
- iv. 20 மதுவரி அத்தியட்சகர் பதவிகளுக்கு கடமை புரிதல் பொருட்டும், 11 பதவிகளுக்கு கடமை மேவுகை பொருட்டும் 31 பிரதான மதுவரிப் பரிசோதகர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர்.

அத்துடன், பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

23 மதுவரி அத்தியட்சகர் பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அங்கீகாரம் அளித்துள்ளதுடன், விண்ணப்பங்கள் கோரும் அறிவித்தல் மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை சபை அங்கீகரித்தல் பொருட்டு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

**மூன்றாம் நிலை**

- i. 19 பிரதான மதுவரிப் பரிசோதகர்கள் பதவிகளுக்கு 2025.07.03 ஆம் திகதி விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டதுடன் நேர்முகப் பரீட்சை 2025 செப்ரெம்பர் 8,9,10 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டதுடன், அதன் பெறுபேறுகள் 2025.09.16 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டது. தகுதிவாய்ந்த அலுவலர்களுக்கு எதிர்காலத்தில் நியமனம் வழங்கப்படவுள்ளது.
- ii. 22 மதுவரிப் பரிசோதகர் பதவிகளுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு 2024.04.27 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் மீது, 2025.01.15 மற்றும் 17 ஆம் திகதிகளில் நேர்முகப் பரீட்சை



<p>திணைக்களத்துக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டது.</p> <p>மதுவரி ஆணையாளர் நாயகத்தின் ED/02/01 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற வினாக்கள் மற்றும் 2023.10.06 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் உரிய அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பாக விரிவான அறிக்கையை வழங்குமாறு குழு பரிந்துரைத்துள்ளதுடன், அதே அறிக்கையை மதுவரி ஆணையாளர் நாயகத்தின் ED/02/01 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற வினாக்கள் மற்றும் 2023.10.13 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பாக, நிதி, பொருளாதார ஸ்திரிப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சர் செயலாளரின், MF 06/4/Excise/COPA 2023 ஆம் இலக்க மற்றும் 2024.01.04 ஆம் திகதி அறிக்கை சமர்ப்பித்து, போலி பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கர்களைப் பயன்படுத்துவது குறித்து குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்தால் விசாரணைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதாகவும், தற்போது மதுவரித் திணைக்கள அலுவலர்களிடமிருந்து</p>	<p>நடத்தப்பட்டு, தகுதியான 22 அலுவலர்களுக்கு 2025.01.17 ஆம் திகதி முதல் செயல்வலுப்பெறும் வகையில் நியமனம் வழங்கப்பட்டது.</p> <p>iii. 34 மதுவரிப் பரிசோதகர் பதவிகளுக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு 2024.08.10 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் மீது தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்த அலுவலர்களுக்கு 2025.06.09,12 மற்றும் 13 ஆம் திகதிகளில் நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்பட்டது. 2025.08.01 ஆம் திகதி முதல் மதுவரிப் பரிசோதகர்களுக்கு பயிற்சி வழங்க ஆரம்பிக்கப்பட்டது</p> <p><b>இரண்டாம் நிலை</b></p> <p>i. மதுவரி சார்ஜன் மேஜர் பதவிக்குரிய 32 வெற்றிடங்களுக்கு (தேர்ச்சி அடிப்படையில் 29 பேர் மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் 3 பேர்) நிரப்புவதற்காக 2025.08.18 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தலின் பிரகாரம் விண்ணப்பம் கோருவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.</p> <p>ii. 44 மதுவரி சார்ஜன் பதவிகளை நிரப்புவதற்காக; மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் 30 பேரிற்கும், (2021 ஆம் ஆண்டுக்கு ஏற்ப 08 வெற்றிடங்களுக்கும் 2022 ஆம் ஆண்டுக்கு ஏற்ப 22 வெற்றிடங்களுக்கும்) தேர்ச்சி அடிப்படையில் 14 பேரிற்கும், (2022 ஆம் ஆண்டுக்கு ஏற்ப) விண்ணப்பங்கள் 107 கோரல் மேற்கொள்ளப்பட்டது.</p> <p>அதன்படி, 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் 07 வெற்றிடங்கள் 2025.02.25 ஆம் திகதி நிரப்பப்பட்டதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான தேர்ச்சி அடிப்படையில் 14 வெற்றிடங்கள் 2025.04.30 ஆம் திகதி நிரப்பப்பட்டன.</p> <p>2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் 22 வெற்றிடங்கள் 2025.07.29 ஆம் திகதி நிரப்பப்பட்டன..</p> <p>iii. 100 மதுவரிக் காவலாளர் பதவிகளை திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு 2024.02.22 ஆம் திகதி இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானி மூலம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு, அதன் பரீட்சை 2024.07.28 ஆம் திகதி பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் நடத்தப்பட்டதுடன், நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தகுதி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களின்</p>
--	--

	<p>வாக்குமூலங்களைப் பதிவு செய்து வருவதாகவும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறு போலி ஸ்டிக்கர்களுடன் கூடிய உற்பத்திகளை வைத்திருந்த நிறுவனங்கள் குறித்து திணைக்களத்தால் நியமிக்கப்பட்ட விசாரணை சபையால் விசாரணைகள் நடத்தப்பட்டு வருவதாகவும், மதுவரித் திணைக்களத்தில் போதுமான பணியாளர்கள் இல்லாமையால் பணியாளர் ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகளும் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>பட்டியல் 2024.12.13 ஆம் திகதி திணைக்கள இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டது. தகுதிகளைப் பரீட்சிக்கும் நேர்முகப் பரீட்சையின் முதல் கட்டத்தில் 150 தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 2025.07.14,15,16,17 மற்றும் 18 ஆகிய திகதிகளில் நடத்தப்பட்டு பெறுபேறுகள் 2025.09.12 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டதுடன், 2025.11.01 ஆம் திகதி மதுவரிக் காவலாளர்களுக்குப் பயிற்சியைத் தொடங்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.</p> <p>iv. மதுவரிக் காவலாளர்களின் 11 பதவிகளுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு 2024.07.24 முதல் செயல்வலுவுக்கு வரும் வகையில் நியமனங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.</p> <p>v. 12 மதுவரிக் காவலாளர் சாரதிப் பதவிகளுக்கு 2025.02.10 ஆம் திகதி நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் 19 பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு தேவையான ஆரம்ப ஒப்புதலைப் பெறுதற்கு ஆட்சேர்ப்பு மீளாய்வுக் குழுவிற்கு ஒரு கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.</p>
03	<p><b>மதுபான போத்தல்களுக்கு பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கர்களை வழங்கும் இந்திய நிறுவனத்துடன் செய்யப்பட்ட உடன்படிக்கை பரிந்துரைகள்</b></p> <p>• இந்திய நிறுவனத்துடன் செய்து கொண்ட உடன்படிக்கை அந்த நிறுவனத்தால் மீறப்பட்டதையும், இந்த உடன்படிக்கையின் மூலம் பயனுள்ள பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கர் முகாமைச் செயன்முறையைப் பேண இயலாது என்றும் அவதானித்த குழு, இந்த</p>	<p>பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கர்களை வழங்கும் இந்திய நிறுவனத்துடன் நிதி அமைச்சினால் இந்த உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த இந்திய நிறுவனத்துடன் ஏற்படுத்தப்பட்ட உடன்படிக்கை உரிய நிறுவனத்தால் மீறப்பட்டமை தொடர்பில் நிதி அமைச்சினால் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும் என்றபோதிலும், உடன்படிக்கை முடிவுக்கு வந்தால் இழப்பீடு செலுத்த வேண்டிய ஆபத்து மற்றும் மற்றொரு நிறுவனத்துடன் உடன்படிக்கை செய்ய நீண்ட காலம் எடுக்கும் என்பதால் அந்த காலப்பகுதியில் வருமானத்தைப் பாதுகாப்பதற்கு வேறு வழிகள் இல்லாதது போன்ற பல நடைமுறை சிக்கல்கள் ஏற்படலாம். எனவே, இந்த உடன்படிக்கை 2027.01.02 ஆம் திகதி காலாவதியாகுவதால், அதுவரை இந்த நிறுவனத்துடனான பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கர் திட்டத்தை செயல்படுத்த வேண்டியுள்ளது.</p>

<p>ஸ்டிக்கர் செயன்முறை தொடர்பாக அமைச்சு மற்றும் திணைக்களம் இணைந்து ஒரு குழுவை நியமித்து பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்றும் தொடர்புடைய பரிந்துரைகள் அடங்கிய (உடன்படிக்கையின் நிபந்தனைகள் மீறப்படவில்லையாயின் அது பற்றிக் குறிப்பிட்டு) அறிக்கையொன்றை 2023.10.13 ஆம் திகதிக்கு முன் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்குமாறும் குழுவினால் நிதி, பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சின் பிர.கண.அலுவலருக்குப் பரிந்துரை செய்யப்பட்டது.</p> <p>மேலும் அத்தகைய உடன்படிக்கைகளில் கைச்சாத்திடும்போது சட்டமா அதிபரிடம் ஆலோசனை பெறுவதன் முக்கியத்துவத்தையும் குழு வலியுறுத்தியது.</p>	<p>நிதி, பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சுச் செயலாளரின் பரிந்துரைகளின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளூர் உற்பத்திகளுக்கும் டிஜிட்டல் குறியீட்டு அச்சிடலைப் பயன்படுத்த பரிந்துரைத்திருந்தாலும், அனைத்து உள்ளூர் உற்பத்திகளுக்கும் டிஜிட்டல் குறியீட்டு அச்சிடலைப் பயன்படுத்துவதில் நடைமுறை சிக்கல்கள் எழுகின்றன. டிஜிட்டல் குறியீட்டு அச்சிடுதல், உற்பத்தி திறன் மற்றும் உற்பத்தி வேகத்தின் அடிப்படையில் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன், சிறிய உற்பத்தி திறன் மற்றும் உற்பத்தி வேகம் கொண்ட நிறுவனங்களுக்கு டிஜிட்டல் குறியீட்டு அச்சிடுதல் பொருத்தமானதல்ல என்பது தெளிவாகிறது.</p>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• நிதி, பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சர் செயலாளரின் 2023. 10.30 ஆம் திகதிய மற்றும் MF06/4/Excise/COPA/2023 ஆம் இலக்க கடிதம் மூலம் தொடர்புடைய பரிந்துரைகள் அடங்கிய அறிக்கை வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, 8 பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அனைத்து உள்ளூர் மதுபான உற்பத்திகளுக்கும் டிஜிட்டல் குறியீட்டு முறையைப் பயன்படுத்துவது பொருத்தமானது என்பதும், தற்போது நடைபெற்று வரும் அனைத்து ஆய்வு நடைமுறைகளையும் விரைவாக முடித்து, அரசிறை வருமானத்தைப் பாதுகாக்க உயர் முகாமையினால் பொருத்தமான நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று ஏற்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதும் அதில் அடங்குகின்றன.</li> </ul>	
04	<b>மதுவரி மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு</b>	MSP நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்டுள்ள பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கர் சரிபார்ப்பு கருவி (Famaco Device) ஊடாக மதுபான போத்தலில் அடங்கிய விவரங்களை மட்டுமே காட்டுகிறது. மேலும் மதுபான போத்தலில் உள்ள ஸ்டிக்கர் போலியானதா இல்லையா



<p><u>வழங்கப்பட்ட உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தி போலி ஸ்டிக்கர்களுடன் சந்தைக்கு வெளியிடப்பட்டுள்ள மதுபானங்களை இனங்காணுதல்.</u></p> <p><b>பரிந்துரை</b></p> <p>இந்த உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தி விற்பனை நிலையங்கள் மற்றும் உற்பத்திச்சாலைகளில் உள்ள மதுபான போத்தல்களில் போலி ஸ்டிக்கர்கள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதா என்பதை சரிபார்த்து உரிய தகவல்களை (சரிபார்க்கப்பட்ட நிலையம், திகதி, நேரம், பரிசீலிக்கப்பட்ட அளவு) பிரயோகம் (App) ஒன்றின் ஊடாக செல்லிடத் தொலைபேசிக்கு வழங்கும் முறை மதுவரித் திணைக்களத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவினால் தயாரிக்கப்பட்டு (IT Solution) 2023.10.15 ஆம் திகதிக்கு முன்பு அதன் முன்னேற்றத்தை குழுவிடம் தெரிவிக்க வேண்டும் என்றும், அவ்வாறு பெறப்பட்ட தகவல்களைக் கொண்ட அறிக்கையை 2023.10.31 இற்கு முன்பு</p>	<p>என்பதை சரிபார்க்க முடியவில்லை. எனவே, அனைத்து உபகரணங்களும் தலைமை அலுவலகத்தின் வழங்கல் தொடர் ஒழுங்குபடுத்தற் பிரிவுக்கு கொண்டு வரப்பட்டு, அவற்றை பழுதுபார்ப்பதற்காக MSP நிறுவனத்திடம் வழங்கப்பட்டுள்ளன.</p> <p>தற்போது, மதுபான போத்தலின் விவரங்களையும், ஸ்டிக்கர் போலியானதா இல்லையா என்பதையும் பரிசீலிப்பதற்காக, செல்லிடத் தொலைபேசி மென்பொருள் ஒன்று Android போன்களுக்காக வரிச் சக்தி வாரத்துடன் இணைந்து அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இது தற்போது மதுவரித் திணைக்கள அலுவலர்களால் மட்டுமே பயன்படுத்தக்கூடிய வகையில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த செல்லிடத் தொலைபேசிப் பயன்பாட்டில் உள்ள வழக்களைக் குறைத்து, இந்த செல்லிடத் தொலைபேசிப் பயன்பாட்டை இயன்றளவு விரைவில் பொதுமக்களுக்கு வெளியிடுவதற்கு MSP நிறுவனம் நடவடிக்கை எடுத்து வருகிறது.</p>
---	--

<p>குழுவிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்றும் குழு பரிந்துரைத்தது.</p> <p>அவ்வாறே உற்பத்திச்சாலைகளில் உள்ள மதுவரி அலுவலர்கள் ஒவ்வொரு 20 நிமிடங்களுக்கும் உற்பத்திகளை பரிசீலிப்பதாக குழுவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டதுடன், அவர்களிடமிருந்து அறிக்கைகளைப் பெறுமாறு குழுவினால் மதுவரித் திணைக்களத்திற்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்டது.</p> <p>நிதி, பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சர் செயலாளரின், 2023. 11.07 ஆம் திகதிய மற்றும் MF06/4/Excise/COPA/2023 ஆம் இலக்க மற்றும் 04.01.2024 ஆம் திகதிய தொடர்புடைய கடிதங்களின் மூலம், தற்போது Whats App Group ஒன்றின் மூலம் தொடர்புடைய தகவல்களைப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதாகவும், தொடர்புடைய பிரயோகத்தை (App) உருவாக்க தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய</p>	
---	--

	<p>அறிவுள்ள அலுவலர்கள் திணைக்களத்தில் இல்லாததால், நிதி அமைச்சின் தகவல் தொழில்நுட்பத் திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில் மேலதிக நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்றும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	
05	<p><b>நிலுவை வரி செலுத்தாத மதுபான உற்பத்தி நிறுவனங்களின் உரிமங்களை ரத்துச் செய்தல்</b></p> <p>2022.12.31 ஆம் திகதியளவில் மதுபான உற்பத்தி நிறுவங்களிடமிருந்து ரூ.. 5,491,066,488/- நிலுவை வருமானத்தை மதுவரித் திணைக்களம் அறவிட வேண்டும் என்பது குழுவின் முன் வெளிப்படுத்தப்பட்டது.</p> <p>மேற்படி போலி மதுபான ஸ்டிக்கர்களைப் பயன்படுத்திய உற்பத்தி நிறுவனங்களிடமிருந்து அதிக அளவில் வரி நிலுவைத் தொகையை அறவிட வேண்டியுள்ளதாக பிர.கண.அலுவ. / கணக்கீட்டு அலுவலர் தெரிவித்தார்.</p> <p>இந்த மதுபான உற்பத்தி நிறுவனங்கள் மதுவரித் திணைக்களத்துக்கு செலுத்த</p>	<p>2025.08.31 ஆம் திகதியளவில் மதுபான உற்பத்தி நிறுவங்களிடமிருந்து மதுபான உற்பத்தி பொருட்டு அறவிட வேண்டிய வரி வருமானம் ரூ. 4,415, 383,450.76 நிலுவை வரியாக காணப்படுவதுடன், இந்த நிலுவை வரி மீது விதிக்கப்பட்ட தாமதக் கட்டணமாக ரூ. 5,743, 037,296.67 அறவிட வேண்டும்</p> <p>அதன்படி மதுவரித் திணைக்களத்திற் அறவிட வேண்டிய மொத்த நிலுவை வரி ரூ. 10,158,420,747.43 ஆகும். இது 16 சாராய உற்பத்தி நிறுவனங்களின் மொத்தம் என்பதுடன், இதில் 65.73% டபி.எம்.மெண்டிஸ் கம்பனியிடமிருந்து அறவிடவேண்டி உள்ளது. டபி.எம்.மெண்டிஸ் கம்பனி செலுத்த வேண்டிய மொத்த வரி ரூ. 6,677,019,911.85 ஆகும், இதில் 50% க்கும் அதிகமான தொகை நிலுவை வரிக்கான தாமதக் கட்டணமாகும்.</p> <p>2025 ஆம் ஆண்டுக்காக மாத்திரம் வரி நிலுவைத் தொகையாக 10 சாராய உற்பத்தி நிறுவனங்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய மொத்த வரி ரூ. 723,188,223.03 ஆகும்.</p> <p>இதற்காக எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள்</p> <p>2022.12.31 ஆம் திகதிப்படி, ரூ. 5,491,066,488 நிலுவை வரித் தொகை குறித்து விசாரணை நடத்தப்பட்டுள்ளது. வரி நிலுவைத் தொகையை செலுத்துவதற்குரிய பல மதுபான உற்பத்திச்சாலைகள் வரி நிலுவைத் தொகை அறவிடல் தொடர்பாக மதுவரித் திணைக்களத்துக்கு எதிராக பல முறைப்பாடுகளை தாக்கல் செய்துள்ளன. மேலும், டபிள்யூ.எம். மெண்டிஸ் அண்ட் கம்பெனி மற்றும் வயம்ப ஸ்பிரிட் ஸ்டோரேஜ் கம்பெனி என்பவற்றுக்கு எதிராக வரி நிலுவைத் தொகையை அறவிடுதல் தொடர்பாக சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. அதன் விவரங்கள் இணைப்பு 02 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன..</p>

<p>வேண்டிய வரி நிலுவைத் தொகையைக் கொண்டிருப்பதால், தொடர்புடைய நிலுவைத் தொகையை 2023.10.30 ஆம் திகதியளவில் செலுத்தி முடிக்குமாறும் அவ்வாறு செலுத்தத் தவறினால் மதுவரி உரிமங்கள் ரத்து செய்யப்படும் என்றும் குறித்த மதுபான உற்பத்தி நிறுவங்களிற்கு அறிவிக்கப்பட்டதாகவும் பிர.கண.அலு. / கணக்கீட்டு அலுவலர் தெரிவித்தார்</p> <p>அவ்வாறு வரி நிலுவைத் தொகையை செலுத்தாத மதுபான உற்பத்தி நிறுவனங்களின் உரிமங்களை ரத்து செய்ய வேண்டும் என்றும் குழு பரிந்துரைத்ததுடன், அந்த வரி நிலுவைத் தொகை, வரி நிலுவைத் தொகை செலுத்தப்படாத காலம், வரி நிலுவைத் தொகைக்கு விதிக்கப்பட்ட தண்டப்பணம், வரி செலுத்துவது தொடர்பாக ஒவ்வொரு நிறுவனத்துடனும் எட்டப்பட்ட உடன்படிக்கைகள் மற்றும் நிலுவை வரி செலுத்துவதில் முன்னேற்றம் உள்ளிட்ட அறிக்கையை 2023.11.15 க்கு முன் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்று</p>	
---	--



<p>மதுவரித் திணைக்களத்திற்கு குழு பரிந்துரைத்தது.</p> <p>மதுவரி ஆணையாளர் நாயகத்தின், 2023.11.15 ஆம் திகதிய மற்றும் ED/11/2/COPA/2023 ஆம் இலக்க கடிதம் மூலம் 09 நிறுவனங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. 04 நிறுவனங்களுடன் செய்து கொள்ளப்பட்ட உடன்படிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.</p> <p>3 நிறுவனங்கள் தொடர்பாக வழக்கு நடவடிக்கைகள் நடந்து வருகின்றன. இது தொடர்பாக, நிதி, பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் திறைசேரிச் செயலாளரின், 2024.01.04 ஆம் திகதிய மற்றும் MF06/4/Excise/COPA/2023 ஆம் இலக்க கடிதம் மூலம், வரி செலுத்துதல்கள் மற்றும் நிலுவையில் உள்ள வரித் தவணைகளை செலுத்துவதில் ஏற்படும் தாமதங்கள் குறித்து கௌரவ நிதி, பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சருக்குத் தெரிவித்து, பெறப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின்</p>	
--	--

	<p>அடிப்படையில், இயன்றவரை அந்த உற்பத்திச்சாலைகளை செயல்பாட்டில் வைத்திருப்பதற்கு அவகாசம் வழங்கி, அரசாங்கத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய வரிகள் மற்றும் தாமதக் கட்டணங்களை அதிகபட்சமாக அறவிட நடவடிக்கை எடுக்குமாறு தெரிவிக்கப்பட்டது.</p>	
06	<p><b>வரி நிலுவைத் தொகையை செலுத்தாத உற்பத்தி நிறுவனம் மீது சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கத் தவறியமை.</b></p> <p>உற்பத்தி நடவடிக்கைகளை நிறுத்திவிட்டு உற்பத்தியை மீளத் தொடங்கிய ஒரு நிறுவனத்திடமிருந்து ரூ. 1,292,877,138/- வரி நிலுவைத் தொகை மற்றும் ரூ. 1,456,079,040/- தாமதக் கட்டணம் அறவிட வேண்டி இருந்ததில் அந்த நிறுவனம் நிலுவைத் தவணையை செலுத்தத் தவறியதற்காக நிறுவனம் மீது சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கத் தவறியது குறித்து குழு மதுவரித் திணைக்களத்திடம் கேள்வி எழுப்பியது.</p>	<p>இதன் ஊடாக ரூ. 1,292,877,138 நிலுவை வரியும் ரூ. 1,456,079, 040 தாமதக் கட்டணமும் அறவிட வேண்டுமென்று குறிப்பிடப்பட்ட 116பொழுதிலும் மதுபான உற்பத்தி நிறுவனத்தின் பெயர் குறிப்பிடப்படவில்லை. எனினும், "2025.08.31 ஆம் திகதிய நிலுவை வரி வருமானம்" என்ற தலைப்பிலான அறிக்கையில், டபி.எம். மெண்டிஸ் கம்பனி 2020 மற்றும் அதற்கு முந்தைய காலத்திற்கான வரி நிலுவைத் தொகையாக ரூ. 1,292,877,137.79 தொகையைக் காட்டியுள்ளதால் இந்தக் கேள்வி மெண்டிஸ் கம்பனி தொடர்பாக கேட்கப்பட்டுள்ளது என்பதை அவதானிக்கிறேன்.</p> <p>இந்த நிறுவனம் வரி நிலுவைத் தொகையை விதித்ததற்கு எதிராக WRIT /735/2024 மனுவை தாக்கல் செய்து, அது 2024.12.04 ஆம் திகதி தள்ளுபடி செய்யப்பட்டது. எனவே, டபி.எம். மெண்டிஸ் நிறுவனம் வரி நிலுவைத் தொகையை செலுத்தாததால், இந்த நிறுவனத்தின் 08 மதுவரி உரிமங்கள் 2024.12.05 ஆம் திகதி இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளன. இந்த நிறுவனத்தின் மட்டக்களப்பு கல்குடா பகுதியில் செயற்படும் உரிமம் 2024.12.31 ஆம் திகதிக்குப் பின்னர் நீடிக்கப்படவில்லை. இந்த நிறுவனத்திற்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக 2024.12.26 ஆம் திகதி சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன், 2025.06.18 ஆம் திகதி மீள் நினைவூட்டல் ஒன்றும் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.</p>

	<p>உரிய உற்பத்தி நிறுவனத்தால் மதுவரித் திணைக்களத்துக்கு எதிராக வரி நிலுவைத் தொகை தவறாகக் கணக்கிடப்பட்டதாகக் கூறி, மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தொடரப்பட்டுள்ளதாகவும், அந்த வழக்கில் தீர்ப்பு கிடைத்த பிறகு அது குறித்து நடவடிக்கை எடுக்க முடியும் என்றும் பிர.கண.அலு. / கணக்கீட்டு அலுவலர் தெரிவித்தார்.</p>	
07	<p><b>கள் உற்பத்தி மற்றும் கள் வரி அறவிடல்</b></p> <p>இலங்கை முழுவதும் செயற்கைக் கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு வருவதாகவும், செயற்கைக் கள்ளை இனங்காண ஐடிஐ நிறுவனம் (Industrial Technology Institute) உடன் ஒரு பரிசோதனை நடத்தப்பட்டு அறிக்கை வெளியிடப்பட்டதாகவும், இந்த பரிசோதனைகளின் முடிவுகளை உறுதிப்படுத்த இலங்கை தரநிலை நிறுவனத்துடன் மீண்டும் பரிசோதனைகள் நடத்தப்படும் என்றும் பிர.கண.அலு./ கண. அலுவலர் விளக்கினார். இந்த பரிசோதனைகளின் முடிவில், செயற்கைக் கள் தொடர்பான தரநிலைப்படுத்தல்</p>	<p><b>தென்னம் கள்ளிற்குத் தரநிலைகளைத் தயாரித்தல்</b></p> <p>கள்ளு, இயற்கையாக வடிக்கப்படும் சாறு வகை என்பதால், அற்கோல் உள்ளடக்கம், அமிலத்தன்மை மற்றும் கடத்துத்திறன் போன்ற அடிப்படை அளவுருக்கள் மட்டுமே தற்போதுள்ள சட்ட முறையால் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.</p> <p>மதுவரித் திணைக்களத்தின் வேண்டுகோளின் பேரில், இலங்கை தர நிர்ணய நிறுவனத்தால் தென்னம் கள்ளின் தரநிலைகளை தயாரிக்க ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது. அதன்படி, அரசு இரசாயனப் பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம், கைத்தொழில் தொழில்நுட்ப நிறுவனம், மதுவரித் திணைக்கள அலுவலர்கள் மற்றும் இலங்கை தர நிர்ணய நிறுவனம் ஆகியவற்றின் பங்கேற்புடன் குழுவொன்று பல தடவைகள் கூட்டப்பட்டது. குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில், நாடு முழுவதும் உள்ளடக்கியவாறு தென்னம் கள்ளின் மாதிரிகள் சேகரிக்கப்பட்டு பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டன. வெவ்வேறு பிரதேசங்களில் உள்ள காலநிலை, சுற்றுச்சூழல் முரண்பாடுகள் மற்றும் பயன்படுத்தப்படும் உரங்கள் காரணமாக, அந்த தரங்களை தீர்மானிப்பது கடினமாக உள்ளது. எனவே, இது தொடர்பாக மேலும் ஆராய்ச்சி நடத்தவும், பெறப்பட்ட பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் தரநிலைகளை தயாரிக்கவும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.</p> <p><b>கள்ளிற்கு வரி அறவிடுதல்</b></p> <p>கள்ளிற்கு வரி அறவிடுதல் தற்போது பின்வருமாறு மேற்கொள்ளப்படுகிறது.</p> <p>I. மதுசாரம் வடித்தலுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் தொகை கள் லீற்றர் ஒன்றுக்கு அறவிடும் வரி ரூ..5.00 (மதுவரி அறிவித்தல் 1002) (உரிய மதுவரி அறிவித்தல் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.). – இணைப்பு 2</p> <p>II. போத்தலில் அடைத்த கள்ளிற்கு தொகை கள் லீற்றர் ஒன்றுக்கு அறவிடும் வரி ரூ.50.00 (மதுவரி அறிவித்தல் 03/2022) (உரிய மதுவரி அறிவித்தல் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது - இணைப்பு 3)</p>

	<p>மேற்கொள்ளப்பட முடியும் என்றும், அதற்கேற்ப சட்ட வழிகாட்டுதல்களை நிறுவ முடியும் என்றும் கூறப்பட்டது. தற்போது, அரசு பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களத்துக்கு மாதிரிகளை சமர்ப்பித்து பெறப்பட்ட அறிக்கைகளின்படி, செயற்கைக் கள் உற்பத்தி தொடர்பாக தண்டப்பணம் அறவிடுதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதாக. பிர.கண.அலு. / கணக்கீட்டு அலுவலர் மேலும் விளக்கினார்.</p>	<p>அறவிட உத்தேசித்துள்ள புதிய வரி விகிதம்</p> <p>I. போத்தலில் அடைத்தலுக்கு பயன்படுத்தப்படும் தொகை கள் லீற்றர் ஒன்றுக்கு அறவிட உத்தேசித்துள்ள வரி ரூ 100 ஆகும்.</p>																					
08	<p><b>மதுபான வரி அதிகரிப்பால் மதுபான உற்பத்தி குறைவடைதல்</b></p> <p>மதுபான வரி அதிகரிப்பு காரணமாக, மதுபான உற்பத்தி குறைவடைந்துள்ளதாகவும், சட்டவிரோத, நஞ்சுடன் கூடிய மதுபான பயன்பாடு அதிகரித்துள்ளதாகவும் குழுவினால் அவதானிக்கப்பட்டது. மதுபான விற்பனை நிலையங்களை எடுத்துக் கொண்டால், அருகருகே நிலையங்களை அமைப்பது விற்பனையில் வீழ்ச்சிக்கு வழிவகுக்கும் என்பதில் கவனம் செலுத்துமாறு மதுவரித் திணைக்களத்துக்கு குழு அறிவுறுத்தியது.</p>	<p>மதுபான வரி அதிகரிப்பால் மதுபான உற்பத்தி குறைவடைதல்</p> <p>I.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>வருடம்</th><th>மதுவரி வருமானம் ரூ. பில்லியன்</th><th>மதுபான உற்பத்தி தூய்தாக்கப்பட்ட அற்ககோல் மில்லியன் லீற்றர்களில்</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td><td>138.6</td><td>25.05</td></tr> <tr> <td>2022</td><td>170.3</td><td>26.98</td></tr> <tr> <td>2023</td><td>181.1</td><td>20.38</td></tr> <tr> <td>2024</td><td>226.8</td><td>19.31</td></tr> <tr> <td>2024.08.31</td><td>142.24</td><td>12.18</td></tr> <tr> <td>2025.08.31</td><td>167.0</td><td>14.98</td></tr> </tbody> </table> <p>2023 ஆம் ஆண்டில் மதுவரி வருமான வளர்ச்சியில் சில பின்னடைவுகள் ஏற்பட்டாலும், 2024 ஆம் ஆண்டில் மதுவரி வருமானம் ரூ. 226.8 பில்லியனாக அதிகரிக்க முடிந்தது. 2023 ஜனவரி 03 ஆம் திகதி, மதுவரி அறிவித்தல் 07/2022 இன் படி, மதுபானங்கள் மீதான மதுவரி 20% இனால் அதிகரிக்கப்பட்டதுடன், 2023 ஜூலை 01 முதல், மதுவரி அறிவித்தல் 02/2023 இன் கீழ், மதுவரி 20% அதிகரிக்கப்பட்டது. மேலும், 2024 ஜனவரி 01 முதல், மதுவரி 14% இனால் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், மதுபான உற்பத்தியில் சிறிது பின்னடைவு ஏற்பட்டுள்ளது.</p> <p>இருப்பினும், 2024 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்கத்தால் மதுவரி அதிகரிக்கப்பட்ட போதிலும், திணைக்களத்தால் செயல்படுத்தப்பட்ட பல்வேறு நடவடிக்கைகள் காரணமாக, 2024 ஆம் ஆண்டில் மதுவரி வருமானம் ரூ. 226.8 பில்லியனாக அதிகரிக்க முடிந்தது.</p>	வருடம்	மதுவரி வருமானம் ரூ. பில்லியன்	மதுபான உற்பத்தி தூய்தாக்கப்பட்ட அற்ககோல் மில்லியன் லீற்றர்களில்	2021	138.6	25.05	2022	170.3	26.98	2023	181.1	20.38	2024	226.8	19.31	2024.08.31	142.24	12.18	2025.08.31	167.0	14.98
வருடம்	மதுவரி வருமானம் ரூ. பில்லியன்	மதுபான உற்பத்தி தூய்தாக்கப்பட்ட அற்ககோல் மில்லியன் லீற்றர்களில்																					
2021	138.6	25.05																					
2022	170.3	26.98																					
2023	181.1	20.38																					
2024	226.8	19.31																					
2024.08.31	142.24	12.18																					
2025.08.31	167.0	14.98																					

		<p>மேலும், 2025 செப்டம்பர் 15 ஆம் திகதிப்படி, மதுவரி வருமானம் கிட்டத்தட்ட ரூ. 177 பில்லியனை எட்டியுள்ளது. 2024 செப்டம்பர் 15 ஆம் திகதிப்படி, இது ரூ. 151 பில்லியனாக இருந்தது. அதன்படி, 12.5% வருமான வளர்ச்சி காட்டப்பட்டுள்ளது.</p> <p>II. தற்போது மதுவரி உரிமங்கள் வெளியிடப்படுவதில்லை..</p> <p>III. சட்டவிரோத மதுபானங்களைக் கட்டுப்படுத்த ஏற்கனவே மதுவரித் திணைக்களத்தால் முறையான நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.</p>
14	<p><u>மதுவரித் திணைக்களம்</u></p> <p>மதுவரித் திணைக்களத்தால் மதுபான போத்தல்களுக்கு ஸ்டிக்கர்கள் வெளியிடும் செயல்பாட்டில் முறைகேடுகள் மற்றும் சிக்கல்கள் இருப்பதை குழு அவதானித்ததுடன், வெளியிடப்பட்ட ஸ்டிக்கர்களை எழுமாறான முறையில் பரிசீலிக்க வேண்டும் என்று வலியுறுத்தியது.</p> <p>மதுவரித் திணைக்களத்தின் தரவை பிற நிறுவனங்களுடன் பரிமாறிக் கொள்வதற்காக மதுவரித் திணைக்களத்திற்குள் ஒரு வருமான நிர்வாக முறை (Revenue Administration System) நிறுவப்பட்டுள்ளதாக திணைக்களத்தின் கணக்கீட்டு அலுவலர் குழுவின் முன் தெரிவித்தார். மேற்படி தரவு முறையை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான நிபுணத்துவத்தைப் பெற மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகம்</p>	<p>இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் வழங்கல் தொடர் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு இந்தப் பாதுகாப்பு முத்திரைகளை வெளியிடுவதுடன், ஒவ்வொரு பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கரும் பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கர் முகாமை முறை மூலம் வெளியிடப்படுகிறது. மேலும், அந்த பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கர்களை வழங்குதல் தொடர்பான உற்பத்திச்சாலை கோப்புகளை முறையாகப் பராமரிப்பதன் மூலம் இந்த செயல்முறை அலுவலர்களால் மிகவும் வெளிப்படையான முறையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.</p>

<p>தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் , இதற்கான நிபுணர் கட்டணம் ரூ. 146 மில்லியனுக்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்துக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் குழுவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டது.</p> <p>இலங்கையில் நிறுவப்பட்ட வரையறுக்கப்பட்டுள்ள மதுபான விற்பனை நிலையங்களில் தினமும் விற்கப்படும் மதுபான போத்தல்களின் அளவை அறிக்கையிடும் முறையை நிறுவுவது அவசியம் என்று பிர.கண.அலு. / கணக்கீட்டு அலுவலரிடம் குழு தெரிவித்தது.</p>	
--	--

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல. 290 இற்காக இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம் தொடர்பாக நிலையியல் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கை சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் பற்றிய தகவல்களை மேற்குறிப்பிட்டவாறு தயவுடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

ஒப்பம்  
மதுவரி ஆணையாளர் நாயகம்  
இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம்

நிறுவனத்தின்பெயர்

: இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டு திணைக்களம்

பாராளுமன்றக் கூட்டத் தொடர்கள் : 222

நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் பிரகாரம் பொது கணக்கு குழுவால் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கையும் அவதானிப்பு சமர்ப்பிப்பும்

மாத்திரிப் படிவ இலக்கம் -(1)

இலக்கம்	முன்னேற்றம்
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமங்களை வழங்குதல் மற்றும் பற்று வைத்தல் STRATLINK முறைமையூடாக நிகழ்நிலையில் செயற்படுத்தப்படுகின்றன.</li> <li>✓ STRATLINK முறைமையில் நிகழ்நிலையூடாக கொடுப்பனவு வசதிகளை வழங்குவதற்காக Lanka Pay நிறுவனத்துடன் பயன்பாட்டு நிரல் இடைமுகமொன்றின் (Application Program Interface / API) ஊடாக தொடர்பு ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.</li> <li>✓ மேலும், உரிமத் தகவல்கள் மற்றும் சுங்க வெளிப்படுத்துகைத் தகவல்களை பரிமாறிக்கொள்வதற்காக இலங்கை சுங்கத்தின் ASYCUDA முறைமையுடன் API ஊடாக தொடர்பு ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.</li> <li>✓ இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு உரிமங்களுக்கு பரிந்துரைகளை வழங்கும் நிறுவனங்களை STRATLINK முறைமையுடன் இணைப்பதற்கு உரிய பயனர் இடைமுகங்கள் (User Interfaces) உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.</li> <li>✓ அதன்படி, STRATLINK முறைமையூடாக பரிந்துரைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு தற்போது 21 நிறுவனங்களுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களை மேற்கொண்டுள்ளதுடன் 2025 செப்டம்பர் மாதம் 25 ஆம் திகதியாகும் போது பரிந்துரை வழங்கும் நிறுவனங்களினுடாகப் பெறப்படும் அனைத்துப் பரிந்துரைகளையும் STRATLINK முறைமையூடாக நிகழ்நிலையில் பெற்றுக் கொள்ளவும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.</li> </ul>

222 வது பாராளுமன்ற கூட்டத் தொடருக்காக இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டு திணைக்களம் தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் பிரகாரம் பொது கணக்கு குழுவால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் தொடர்பான அவதானிப்பும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கையும் தொடர்பாக மேற் குறித்த தகவலை நான் சமர்ப்பிக்கின்றேன்

ஒப்பம்

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டு திணைக்களம்

பெயர்

:

உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல.

:

222

நிலையியல் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கை சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் பற்றிய தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்.

## நிறுவனத்தின் பெயர் - உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்

	கலந்துலாடப்பட்ட பிரதான விடயங்கள்	பிரதம கணக்கு கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தர் (பி.க.வ.உ.) / கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தர் (க.உ.) விடயங்களை தெளிவுபடுத்தல்.
உற்பத்தித்திறன் மிக்க தகவல்களை தொழில்நுட்ப முறைமையினைப் பயன்படுத்தி அரசாங்கத்தின் வருமானத்துடன் சேர்த்தல், விருத்தி செய்வதற்காக தரப்பினர்களினால் மற்றும் தரப்பினருக்க இடையே முன்னெடுக்கப்பட வேண்டிய செயற்பாடுகளை பரிந்துரை செய்வதற்காக அடிப்படை தொழில்நுட்ப குழுவின் முன்னேற்றத்தினை பரிசோதனை செய்யும் கூட்டம்.		
விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட திகதி - 2023 ஓக்டோபர் 19		
08	<p><b>உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்</b> <b>RAMIS முறைமை</b></p> <p>உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் RAMIS முறைமைக்கு இது வரையில் தொடர்புபட்டு இருப்பது 06 நிறுவனங்கள் மாத்திரமாகும். உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் க. வ. .உ தெரிவித்தார், குடிவரவு குடியகல்வு திணைக்களம், மோட்டர் போக்குவரத்து திணைக்களம், ஆட்பதிவுத் திணைக்களம், ஆகிய நிறுவனங்கள் RAMIS முறைமையுடன் தொடர்புபடுத்த நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதாக செயற்குழுவில் தெரிவிக்கப்பட்டது.</p> <p>மேலும், RAMIS முறைமையுடன் தொடர்புபட வேண்டிய, இது வரையில் RAMIS முறைமை மற்றும் தொடர்புபடாத சுமார் 20 நிறுவனங்கள் காணப்படுவதாக செயற்குழுவினால் மேற்பார்வை செய்யப்பட்டது. உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் RAMIS முறைமையுடன் தொடர்புபட வேண்டிய புதிய நிறுவனங்கள் அடையாளம் காணப்படும் பட்சத்தில் அந் நிறுவனங்கள் தொடர்பாகவும் இவ் அடிப்படை தொழில்நுட்பக் குழுவிற்கு அறிவிக்குமாறு செயற்குழு உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்தின் க. வ. .உ இனால் பரிந்துரை செய்யப்பட்டது.</p>	<p>இதன் போது தற்போது தொடர்புபடுத்தப்பட்டுள்ள மத்திய முன்னுரிமை கொண்ட நிறுவனங்களைப் போன்று உரிய முன்னுரிமை கொண்ட நிறுவனங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டன.</p> <p><b>தற்போது தொடர்புபட்டுள்ள நிறுவனங்கள்</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>01.இலங்கை சுங்கம்</li> <li>02.மக்கள் வங்கி</li> <li>03.இலங்கை வங்கி</li> <li>04.நிதி அமைச்சு</li> <li>05. கம்பனி பதிவுத் திணைக்களம்</li> <li>06.இலங்கை கிளியர் நிறுவனம்</li> </ol> <p><b>உயர் முன்னுரிமை கொண்டுள்ள நிறுவனங்கள்</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>01.குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களம்.</li> <li>02. மோட்டர் போக்குவரத்து திணைக்களம்.</li> <li>03.குடிசை மற்றும் புள்ளவிபர திணைக்களம்.</li> <li>04.மதுவரித் திணைக்களம்.</li> <li>05.ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்</li> <li>06.பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்</li> </ol> <p><b>மத்திய முன்னுரிமை கொண்ட நிறுவனங்கள்</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>01.இலங்கை மத்தி வங்கி</li> <li>02.நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை</li> <li>03.கூட்டாதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை</li> <li>04.முதலீட்டு சபை</li> <li>05.நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை</li> </ol> <p>இதன் முன்னேற்றம் இணைப்பு 01 மூலம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக</p>



<p>அடிப்படை தொழில்நுட்ப குழு 2024 ஆம் ஆண்டில் ஜனவரி மாதம் மீண்டும் அரசு கணக்கு தொடர்பாக செயற்குழுவின்கு அழைக்கப்படவுள்ளதாக தலைவர் செயற்குழுவில் தெரிவித்ததுடன், இதன் போது அடிப்படை தொழில்நுட்ப குழுவினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அனைத்து நிறுவனங்களின் தகவல்கள் தொழில்நுட்ப முறைமையினை அமுல்படுத்தும் முன்னேற்றம் கால எல்லையினை உள்ளடக்கி கணனி மூலமாக சமர்ப்பிப்பதற்கு (Presentation) மேற்கொள்ளுமாறு செயற்குழுவினால் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்கு பரிந்துரை செய்யப்பட்டது.</p> <p>இதன் போது உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் RAMIS முறைமை மற்றும் தொடர்புபடுத்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் முன்னேற்றங்கள் மற்றும் எஞ்சிய ஏனைய நிறுவனங்களை தொடர்புபடுத்தும் வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பாகவும் இவ் கணனி மூலமான சமர்ப்பிப்பில் உள்ளடக்குமாறு செயற்குழுவினால் தொடர்ந்தும் பரிந்துரை செய்யப்பட்டது.</p>	<p>தொடர்புபடுத்துவதற்கு உரிய நிறுவனங்களை அடையாளம் கண்டு அது தொடர்பில் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதாக அறிவிக்கின்றேன்.</p>
--	---

இணைப்பு I

தற்போது தொடர்புபட்டுள்ள நிறுவனங்கள்

நிறுவனங்கள்	தற்போதைய நிலைமைகள்
இலங்கை சுங்கம்	தொடர்புபடுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் ஏற்றமதி இறக்குமதி நிறுவனங்களின் புள்ளிவிபர வரி அலுவல்களுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்றது.
மக்கள் வங்கி	கொடுப்பனவு முறைமை ஊடாக ஒன்லைன் முறைக்கு கொடுப்பனவினை மேற்கொள்வதற்கு மற்றும் அக் கொடுப்பனவு முறைமைக்கு பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
இலங்கை வங்கி	கொடுப்பனவு புள்ளிவிபரங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு தொடர்புபடுத்தப்பட்டுள்ளது.
நிதி அமைச்சு	தொடர்புபடுத்தப்பட்டுள்ளது.
கம்பனிப் பதிவு திணைக்களம்	தொடர்புபடுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் eRoc முறைமையில் குறைபாடுகள் காரணமாக தற்போது புள்ளிவிபரங்கள் கிடைப்பதில்லை.
இலங்கை கிளியர் நிறுவனம்	வங்கி மூலம் கொடுப்பனவு மேற்கொள்வதற்கு உரிய முறைமை வசதிகள் மூலம் தொடர்புபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

உயரிய முன்னுரிமை கொண்ட நிறுவனங்கள்

நிறுவனங்கள்	தற்போதைய முன்னேற்றங்கள்.
குடிவரவு குடியல்வத் திணைக்களம்	புள்ளிவிபரங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு உரியதாக RAMIS முறைமை அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

மோட்டார் போக்குவத்துத் திணைக்களம்	API மூலம் தொடர்புபடுத்தப்பட்டுள்ளது. புள்ளிவிபர ஒழுங்குகள் தொடர்பான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
குடிசன புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்	புள்ளிவிபரங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு சட்டரீதியிலான தடைகள் காணப்படுகின்றன.
மதுவரித் திணைக்களம்	புள்ளிவிபரங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக உரிய முறைமை மது வரித் திணைக்களத்தில் தாபிக்கப்படவில்லை. புதிய முறைமையுடன் தொடர்புபடுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.
ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	API வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் RAMIS முறைமைக்கு நேரடியாக தொடர்புபடுத்த முடியாது.
பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்	முறைமையில் இல்லை என்பதனால் Excel விரிதாள் மூலம் புள்ளிவிபரங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

#### மத்திய முன்னுரிமை கொண்ட நிறுவனங்கள்

நிறுவனங்கள்	தற்போதைய முன்னேற்றங்கள்
இலங்கை மத்திய வங்கி	நிறுவன புள்ளிவிபரங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு உரிய முறைமையுடன் தொடர்புபடுத்துவதற்காக கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.
நகர அபிவிருத்தி அதிகார	புள்ளிவிபரங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு இணக்கம் தரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
கூட்டாதன முகாமைத்துவ அதிகார சபை	முறைமை இல்லை.
முதலீட்டு சபை	தொடர்புபடுத்தப்படவில்லை. .
நிர்மாண அபிவிருத்தி அதிகார சபை	முறைமை இல்லை என்பதுடன் அவ் நபர்களுக்காக அடையாளம் காண்பதற்கு உரிய NIC பதிவு இலக்கம் கட்டாயப்படுத்தப்படவில்லை.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல. 222 இற்காக உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம் தொடர்பாக நிலையியல் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கை சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் பற்றிய தகவல்களை மேற்குறிப்பிட்டவாறு தயவுடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

**ஒப்பம்**

**பணிப்பாளர் நாயகம்**

**உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்**

திணைக்களத்தின் பெயர் : தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல. : 222

நிலையியல் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கை சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் பற்றிய தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்.

### மாதிரி (01)

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம்: 222

நிறுவனத்தின் பெயர்: தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களம், நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

குழுவினால் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகள்	குறைபாடுகளை திருத்திக் கொள்வதற்கு நிறுவனத்தினால் எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள்/ தற்போதைய நிலை
<p><b>06. செயற்குழுவின் அவதானிப்பு:</b> முன்னைய குழுவின் பரிந்துரையின்படி, நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களின் தலைமையிலான தொழில்நுட்பக் குழுவும், சட்டரீதியான பிரச்சனைகள் சம்பந்தமாக விவகாரங்களுக்காக சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களின் தலைமையிலான சட்டக் குழுவும் நியமிக்கப்பட்டதாக நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் குழுவிடம் தெரிவித்தார்.</p> <p>மேற்குறிப்பிட்ட தொழில்நுட்ப குழுவில் ஆரம்ப தொழில்நுட்ப குழுவில் உள்ளடங்கியுள்ள 13 நிறுவனங்களின் தரவுத் தொகுதியை ஒருங்கிணைக்க கூடிய பொதுவான குறியீடாக தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம், வரி செலுத்துனர் அடையாளம் காணும்</p>	<p>அரசாங்கத்தின் வருமானத்தை திரட்டுகின்ற பிரதான 13 நிறுவனங்களின் தரவு தொகுதிகளை ஒருங்கிணைப்பது சம்பந்தமாக (Integrate) அந்த நிறுவனங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் தொழில்நுட்ப குழுவொன்றும் சட்ட ரீதியான பிரச்சனைகள் தொடர்பில் சட்டக் குழுவொன்றும் நியமிக்கப்பட்டுள்ள அதே வேளையில் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தில் 2023.10.09, 2023.10.31 மற்றும் 2024.01.03 ஆம் திகதிகளில் இடம்பெற்ற செயலமர்வுகளில் ஒவ்வொரு நிறுவனங்களுக்கும் இடையில் தகவல்களை பரிமாற்றிக் கொள்ளும் தேவை (Requirements) அடையாளம் காணப்பட்டதன் பின்னர் திணைக்களத் தலைவர்களின் உடன்பாட்டுடன் நடைமுறைப்படுத்தும் கால வரைசட்டகத்தை உள்ளடக்கி தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டில் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கை இத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது (<b>பின்னிணைப்பு I</b>).</p> <p>தரவு தொகுதியை ஒருங்கிணைக்கும் செயல்முறையின் போது ஏற்பட்ட ஒரு பிரச்சனையாகிய நபர்களின் ஆளடையாளத்தையும் நிறுவனத்தையும் சரியாக அடையாளம் காணுவதற்காக தனிப்பட்ட அடையாளம் காணும் இலக்கத்தை (Unique Identification Number) அறிமுகப்படுத்துவது அவசியமாக காணப்பட்டது. அதற்காக,</p>

<p>இலக்கம் (Tax Identification Number (TIN)) மற்றும் கம்பெனி பதிவு இலக்கம் என்பன அடையாளம் காணப்பட்டதாக செயற்குழுவில் குறிப்பிடப்பட்டது. மேலும் உள்நாட்டவர் அல்லாத நபர்கள் சம்பந்தமான தகவல்களை தொகுதியில் சேர்க்க வேண்டிய தேவை ஏற்படும் போது கடவுச்சீட்டு இலக்கத்தை (Passport Number) பயன்படுத்துவதற்கு உள்ள வாய்ப்புகள் குறித்து எதிர்காலத்தில் ஆராய்ந்து பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுவதாகவும் செயற்குழுவில் தெரிவிக்கப்பட்டது.*</p>	<p>I. இலங்கை பிரஜா உரிமை/ இரட்டை பிரஜா உரிமை உள்ள நபர்களின் (இலங்கையில் வசிக்கும்/ இலங்கைக்கு வெளியில் வசிக்கும்) ஆளடையாளத்தை அடையாளம் காணுவதற்காக தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தையும்,</p> <p>II. வெளிநாட்டு பிரஜைகளின் ஆளடையாளத்தை அடையாளம் காணுவதற்காக வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு இலக்கத்துடன் (Passport Number) தேசிய இனத்தையும் (Nationality),</p> <p>III. நிறுவனத்தை அடையாளம் காணுவதற்காக கம்பனியின்/ வியாபாரத்தின் பதிவு இலக்கத்துடன் அந்த நிறுவனங்களின் உரிமையாளர்களின்/ பணிப்பாளர் சபைகளின் உறுப்பினர்களின் மேலே வகுதி இலக்கம் I இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ள நபர்களின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தையும் வகுதி இலக்கம் II இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ள நபர்களின் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு இலக்கத்துடன் (Passport Number) தேசிய இனத்தையும் (Nationality),</p> <p>அரசாங்கத்தின் தரவு தொகுதிக்கு சேர்ப்பதனை கட்டாயப்படுத்தி “அரசாங்க சேவைகளின் வினைத்திறனையும் தரத்தையும் மேம்படுத்துவதற்காக அரசாங்கத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப தொகுதிகளுக்கு ஏற்புடையதான விதத்தில் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை/ வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு இலக்கத்தை/ கம்பனியின் பதிவு இலக்கத்தை சேர்ப்பதனை கட்டாயப்படுத்துதல்” எனும் தலைப்பில் 2024.08.26 ஆம் திகதியன்று 01/2024 ஆம் இலக்க தகவல் தொழில்நுட்ப சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்ட அதேவேளையில் 2025 ஆம் ஆண்டின் வரவு செலவுத் திட்டத்தின் மூலம் தொடர்புடைய நிதி ஏற்பாடுகளை பெற்றுக் கொள்ளுமாறும் அறிவிக்கப்பட்டது.</p>
<p><b>20. நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் சொத்து முகாமைத்துவம் :</b></p> <p>நிதி பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் சொத்து முகாமைத்துவம் பற்றி செயற்குழுவில் கலந்துரையாடலுக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டது.</p> <p>அரசாங்க நிறுவனங்களை கூட்டிணைப்பதன் மூலம் தரவுத் தொகுதியை நடைமுறைப்படுத்தும் போது தொடர்புடைய சகல அரசாங்க</p>	<p>அரசாங்க வருமானத்தை திரட்டுவது தொடர்பில் முக்கியமான 13 நிறுவனங்களின் தரவு தொகுதியை ஒருங்கிணைப்பது (Integrate) சம்பந்தமாக நியமிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப குழுவினால் ஒவ்வொரு நிறுவனங்களுக்கும் இடையில் தரவுகளை பரிமாற்றிக் கொள்ளும் தேவை அடையாளம் காணப்பட்டதன் பின்னர் அந்த தரவுகளை பரிமாற்றிக்கொள்வதனை எதிர்காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்தும் கால வரைசட்டகத்தை (தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் தலைவர்களின் உடன்பாட்டுடன்) உள்ளடக்கியதாக தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கை 1இன் பின்னிணைப்பின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.</p>

<p>நிறுவனங்களுக்கும் போதுமான அளவில் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவது பற்றி கவனம் செலுத்துமாறு தொழில்நுட்ப அமைச்சின் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு செயற்குழு பரிந்துரை செய்துள்ளது.</p> <p>2024 ஆம் ஆண்டில் ஜனவரி மாதத்தில் இடம் பெறவுள்ள அடுத்த கூட்டத்தின் போது நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் தலைமையில் நியமிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்பக் குழு மற்றும் சட்டக் குழு ஆகியவற்றினால் கணினி முன்வைப்பு ஒன்றை மேற்கொள்ள வேண்டும் எனவும் அந்த கணினி முன்வைப்பில் அடையாளம் காணப்பட்ட 13 அரசாங்க நிறுவனங்களில் ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் காணப்படுகின்ற தரவு தொகுதிகளை எவ்வாறு நடைமுறைப்படுத்துவது என்பது பற்றியும் அவற்றின் முன்னேற்றம் பற்றியும் எஞ்சிய தொடர்புடைய நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்துக் கொள்வது எவ்வாறு என்பது பற்றியும் அது சம்பந்தமான காலப்பகுதியை சேர்த்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும் என்பது பற்றியும் குழுவினால் வலியுறுத்தி கூறப்பட்டது.</p>	<p>திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளரின் தலைமையில் இந்த செயல்முறையின் முன்னேற்றம் காலாண்டு ரீதியில் மீளாய்வு செய்யப்படுகின்ற அதேவேளையில் 2025 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டின் முன்னேற்றத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு அறிக்கை இத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது (பின்னிணைப்பு 2)</p>
--	---

\*இலக்கம் 06 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனைய விடயங்கள் சம்பந்தமான முன்னேற்றத்தை சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்திடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல. 222 இற்காக தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் தொடர்பாக நிலையியல் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கை சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் பற்றிய தகவல்களை மேற்குறிப்பிட்டவாறு தயவுடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

ஒப்பம்  
பணிப்பாளர் நாயகம்  
தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம்



## Table of Contents

---

### 1. INTRODUCTION

- 1.1. Objectives
- 1.2. Scope of the Study
- 1.3. Study Proceedings

### 2. DETAILS OF EXISTING INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEMS

- 2.1. Sri Lanka Customs
- 2.2. Inland Revenue Department
- 2.3. Excise Department of Sri Lanka
- 2.4. Department of Import & Export Control
- 2.5. Department of Immigration & Emigration
- 2.6. Department of Agriculture
- 2.7. Department of Motor Traffic
- 2.8. Registrar General's Department
- 2.9. Department of Registration of Persons
- 2.10. Department of the Registrar of Companies
- 2.11. Colombo Municipal Council
- 2.12. Sri Lanka Standards Institution
- 2.13. Food Control Administration Unit, Ministry of Health

### 3. SUGGESTIONS AND RECOMMENDATIONS

### 4. CONCLUSION

### 5. WAY FORWARD

### ABBREVIATIONS

**ANNEXURE 1:** Brief Overview of Government Revenue Collecting Institutions

**ANNEXURE 2:** System To System Integration Architecture (With Agreed Timelines)

**ANNEXURE 3:** Agile Integration Architecture



## **CHAPTER 1 INTRODUCTION**



## 1.0 INTRODUCTION

Effective revenue administration is crucial for the government to ensure fiscal sustainability. By integrating information systems across key institutions, it becomes possible to cross-check and validate financial information more effectively. System integration allows for the seamless sharing of data between government institutions, enabling a comprehensive view of financial activities. With access to accurate and up-to-date information, government institutions can identify discrepancies and take appropriate enforcement actions. Leveraging integrated information systems, governments can enhance their revenue collection efforts, minimize leakage, and promote fair and equitable revenue administration. Such efforts contribute to strengthening overall fiscal sustainability and ensuring that governments have the resources needed to provide essential services to their citizens.

Accordingly, with the aim of enhancing government revenue using existing effective information technology systems, the Committee on Public Accounts (COPA) of the Parliament of Sri Lanka appointed a preliminary technical committee on March 23, 2023. This committee, headed by the Secretary to the Prime Minister, aims to enhance and integrate the information technology systems of thirteen key institutions involved in financial activities. The objective is to revitalize government revenue by facilitating data sharing through the integration of relevant IT systems. It is expected that this initiative will lead to a more effective and efficient revenue collection process.

Subsequently, The Department of Information Technology Management (ITMD) of the Ministry of Finance, Economic Stabilization, and Economic Policies has been tasked by the Committee on Public Accounts (COPA) of the Parliament of Sri Lanka to submit a report facilitating and monitoring this system integration among the following 13 key institutions:

- I. Sri Lanka Customs (SLC)
- II. Inland Revenue Department (IRD)
- III. Excise Department of Sri Lanka (EXCISE)

## Report on Integrating IT Systems of Government Revenue Collecting Institutions

- IV. Department of Import & Exports Control (IECD)
- V. Department of Immigration & Emigration (DIE)
- VI. Department of Agriculture (DOA)
- VII. Department of Motor Traffic (DMT)
- VIII. Registrar General's Department (RGD)
- IX. Department of Registration of Persons (DRP)
- X. Department of the Registrar of Companies (ROC)
- XI. Colombo Municipal Council (CMC)
- XII. Sri Lanka Standards Institution (SLSI)
- XIII. Food Control Administration Unit, Ministry of Health (FCAU)

\* Please refer the Annexure 1 for further information about above institutions

### 1.1. Objectives of Systems Integration

- Avoid unnecessary duplication of information  
Preventing the duplication of information collection by multiple organizations and situations, such as individual organizations implementing IT systems without data exchange.
- Minimizing wastage of resources
- Raising Government Revenue
- Providing efficient and quality service to the public and minimize the hassle of providing same data for various institutions time to time

### 1.2. Scope of the Study

The study delves into the comprehensive integration of information technology systems across 13 Revenue Generating institutions in Sri Lanka, in alignment with the directives set forth by the Committee on Public Accounts (COPA) of the Parliament. The primary objective is to augment government revenue through the proficient and seamless exchange of data among pivotal institutions engaged in financial activities.

The technical facets of this study encompass the following focal aspects:

- Government Requirements Identification:

Analyzing and identifying the specific integration requisites mandated by the government.

- Institute-specific Integration Requirements:

Delving into the unique integration prerequisites of each institution concerning collaboration with others.

- Technical Barriers Identification:

Identifying technical impediments that impede the smooth integration of information systems.

- Entity System Assessment:

Conducting extensive discussions with the 13 entities to assess the current system availability and status.

- Common Fields Identification:

Identifying shared fields within the information technology systems of each entity.

- Integration Methodology Identification:

Identifying the methodology and mechanisms for seamless integration.

- Legal Aspects Analysis:

Examining the legal dimensions associated with integrating information technology systems. (A thorough examination of legal provisions related to data sharing and other relevant matters will be conducted, with necessary amendments overseen by the Department of Legal Affairs, Ministry of Finance.)

- System Mapping Guidance using Common Fields:

Providing guidance on mapping the information technology systems by leveraging existing common fields, based on their integration needs.

## Report on Integrating IT Systems of Government Revenue Collecting Institutions

- Selection Guidance of Systems for Integration:

Offering guidance on determining which information technology systems should be integrated for optimal results, based on their integration needs.

- Resource and Continuation Mechanism Identification:

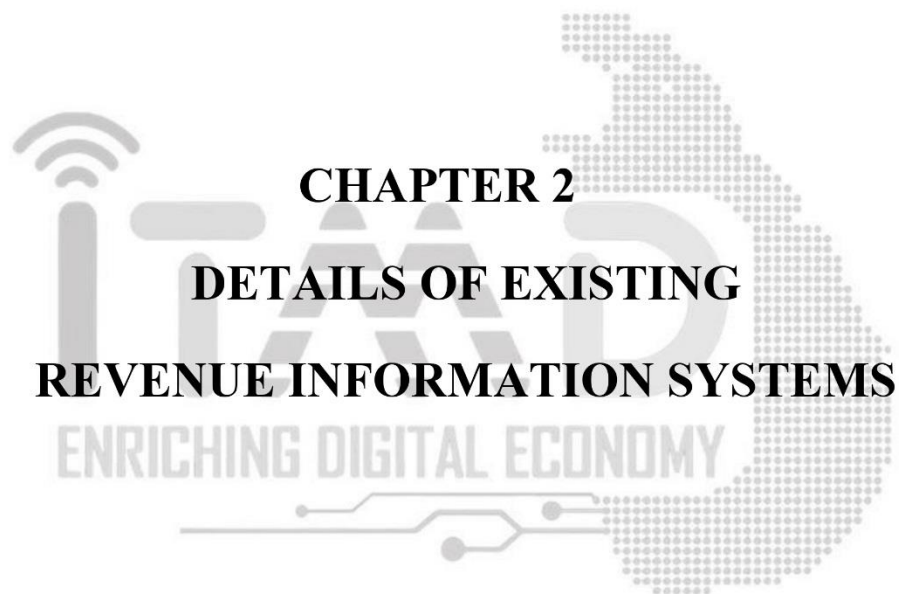
Guiding to identify the necessary resources and mechanisms to sustain the integration project effectively.

### 1.3. Study Proceedings

The Information Technology Management Department of the Ministry of Finance primarily directed its efforts towards scrutinizing measures aimed at resolving technical and associated challenges in the integration of government revenue-generating entities. The overarching goal is to establish the foundation for a more interconnected and streamlined future, augmenting government revenue through the effective integration of information systems.

In accordance with this objective, a sequence of strategic meetings was orchestrated with all pertinent stakeholders. The primary intent of these meetings was to glean insights into the current operational status of each entity and to discern the specific integration requirements of each.

No	Meeting/ Discussion	Date	Participants
01	Discussion with Heads of Institutions and appointment of Technical Feasibility Committee and Legal Committee	20.09.2023	Heads of the institutions
02	Technical Feasibility Committee Workshop - I	09.10.2023	Technical Committee Members
03	Legal Committee Meeting	31.10.2023	Legal Committee Members
04	Technical Committee Review Workshop - II	03.01.2024	Technical Committee Members
05	Review meeting with heads of institutions	08.01.2024	Heads of the institutions



## **CHAPTER 2**

### **DETAILS OF EXISTING REVENUE INFORMATION SYSTEMS**



## 2.0 DETAILS OF EXISTING REVENUE INFORMATION SYSTEMS

### 2.1. Sri Lanka Customs

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	ASYCUDA	Automating the import and export process
2	eRegistration System	Registration of importers and exporters with customs
3	CCR	Registration of customs investigations.
4	NCEN	Customs Investigation Data System
5	THINETH	Regulation of import and export process from bonded warehouses.
6	RMS and OATS	Regulation of import, export shipments
7	Dutyfree Verification System	Regulation of Duty Free Allowance of Passengers

### 2.2. Inland Revenue Department

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	Revenue Administration Management Information System (RAMIS)	Administration of all types of taxes related to the Inland Revenue Department

### 2.3. Excise Department of Sri Lanka

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	Secure token management system	Application of all security seals on all liquor bottles and cans produced by the system
2	Revenue Administration System of Excise Department (Under development)	Implementation of a computerized system to integrate the entire excise process with the necessary restructuring.

#### 2.4. Department of Import Export Control

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	License issuing & debiting System	Streamlining the process of issuance of import and export control licenses
2	Paying In Voucher Issuing System for Policy Division	Obtaining payment for Temporary suspended Approvals
3	STRATLINK system	Issuance of import control licenses in a fully electronic system by connecting all recommending agencies, Sri Lanka Customs and other agencies through the system.

#### 2.5. Department of Immigration & Emigration

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	Border Control system	Immigration and emigration data verification and information verification
2	Travel Document System	Preparation of passports
3	Citizenship System	Matters relating to granting of dual citizenship
4	Visa system	Issuance of visas
5	ETA System	Issuance of visas
6	Resubmission Case Management System	Issuance of a temporary passport
7	Interpol System	Data sharing with Interpol
8	CBL System (Central Black List)	Database of Foreign Travel Prohibited Person
9	Reconciliation System	Banking Reconciliation system
10	HRM System	Human Resource Management System
11	Travel Document Printing System (Passport Print)	Printing of passports
12	Photo Studio Registration System	Passport photo taking system

## Report on Integrating IT Systems of Government Revenue Collecting Institutions

13	Photo Studio System	Passport photo taking system
14	Biometric Travel Document Project	Passport Retrieval System
15	Data Sharing System	Data transfer system

### 2.6. Department of Agriculture

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	e-Phyto	Electronic exchange of Phytosanitary Certificate and verification of accuracy
2	e-Payment	Online payment of related fees for plant quarantine services

### 2.7. Department of Motor Traffic

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	Motor Vehicle Registration and Transfer System	Executing the rules and regulations entrusted by the motor traffic Act and other legislation in an efficient manner through teamwork, and the use of modern technology to create a responsive government organization
2	Sri Lanka Transport Information System (SRITIS)	Executing the rules and regulations entrusted by the motor traffic Act and other legislation in an efficient manner through teamwork, and the use of modern technology to create a responsive government organization



## 2.8. Registrar General's Department

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	e-Population	Issuing of Digital Birth Certificate, Marriage Certificate & Death Certificate Creating a Citizen Data System.
2	e- Land	Able to provide more accurate information to the public. Minimize the possible fraud and irregularities Ability to meet public needs within short period of times. Saving clients' time' effort and money by providing online opportunities. Minimize the usage of papers
3	EBMD Data System	A programme to scan & issue all birth, marriages, & death certificates in Sri Lanka.
4	EBMD Online	Online system for applying the scanned birth, marriage & death certificates in Sri Lanka
5	Online Land	Online system for applying & issuing copies of registered land documents at the Land registration office
6	Title Registration	Registration of schedules and government land papers with cadastral measurement given by the Claims Settlement Department related to maps with cadastral measurement prepared under the Bimsaviya program implemented by the Ministry of Lands and subsequent transactions related to registered title certificates.

## 2.9. Department of Registration for Person

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	InfOLD System (NIC Application Processing System)	Issuing of National Identity Card
2	TrackMaster System	Printing of National Identity Cards
3	e-Studio System	Obtaining International Civil Aviation Organization (ICAO) compliant photographs of applicants for National Identity Card

## 2.10. Department of the Registrar of Companies

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	eROC	To make the services of Department the Registrar of Companies more efficient, faster and more quality service

## 2.11. Colombo Municipal Council

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	Municipal Council Accounting System	Preparation of year-end accounts
2	Online payment System	Collecting revenue through the online
3	E-LG System	Issuance of construction permits, To make building approval efficient and carry out related activities with transparency.
4	E-LR System	Digitization of properties belonging to municipal councils Integrating and maintaining property owner information, property transfer, property ownership registration information nationally

## Report on Integrating IT Systems of Government Revenue Collecting Institutions

5	Koha Library Automation System	Automating library services.
6	Members Allocation Database	MP Allocation Project Management
7	Asset Management System (AMS)	Managing assets through new technical methods and promoting organizational improvement
8	MCAS Trade Refuse Tax System	Streamlining the collection of trade waste collection charges and reducing emissions
9	Smart Parking Fee Collection (pending development)	Streamlining and expanding the system of charging traffic fees

### 2.12. Sri Lanka Standard Institute

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	Sri Lanka Standards Institute website	Provide details of all services provided by the institution. Providing the services provided through the website as e-services.
2	Online System for Inspection of Import Goods (Currently Implemented.)	Transmission of the recommendations made by the import goods inspection process implemented by the Sri Lanka Standards Institute to the ASYCUDA system implemented by the Sri Lanka Customs. Providing the necessary services to importers online without visiting the Sri Lanka Standards Institute.
3	Financial Accounting System (Phase 01 (Integrated Management Information System) is currently implemented.)	Maintaining all information related to financial accounting of the organization.
4	HRIS (Human Resource Information System) Phase 02 (Currently in procurement process.)	Management of information related to human resources of the organization

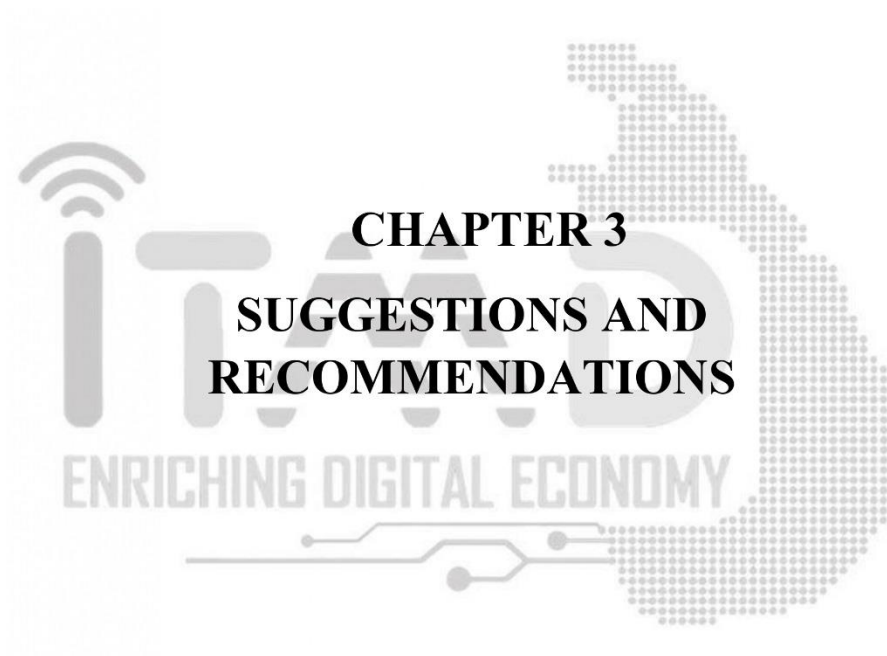
5	Integrated Management Information System - Phase 03 (Comprehensive Management Information System) (To be developed in 2024-2025.	Integrating whole service processes to perform organizational functions more effectively and efficiently.
---	--	---

### 2.13. Food Control Administration Unit, Ministry of Health

Currently there is no revenue information system in place at food control administration unit.

Data is manually shared when necessary.





## **CHAPTER 3**

### **SUGGESTIONS AND RECOMMENDATIONS**

### 3.0. SUGGESTIONS AND RECOMMENDATIONS

The government underscores the need to enhance communication and integration among diverse revenue information systems as a top priority. In response to the immediate need, system-to-system integration emerges as a pragmatic short-term solution. This approach, characterized by modularity, real-time collaboration, potential efficiency gains, and cost-effectiveness, aptly aligns with the urgency and budget constraints inherent in the immediate requirement.

However, as ITMD aims to offer guidance for the government's long-term integration vision, a strategic shift is recommended. Proposing the adoption of an Agile Integration Platform governed by a designated authority, ITMD underscores the importance of a forward-looking approach. This strategic recommendation is intricately aligned with the overarching goal of achieving effective standardization, adaptability, and the pursuit of key objectives over an extended period.

In essence, while system-to-system integration addresses immediate needs, the Agile Integration Platform stands out as the recommended method for sustained success and growth in the long run.

#### 3.1. Short-Term Approach: System-to-System Integration

Following recommendations and suggestions are made to ensure a successful integration in the short term:

##### 3.1.1. Modularity and Flexibility:

Establishing inter-system connections utilizing standardized protocols, such as APIs and web services, is crucial for achieving a modular and flexible integration. This method enables rapid adaptation and scaling to evolving departmental needs without necessitating extensive modifications.

##### 3.1.2. Real-Time Collaboration:

Prioritize the implementation of mechanisms that facilitate real-time data exchange to ensure seamless collaboration between interconnected systems. This is vital for enhancing operational efficiency and providing decision-makers with up-to-date information.



### 3.1.3. Development Effort and Time:

Thoroughly assess various integration techniques, including APIs, web services, middleware, and custom protocols, to determine the most suitable for achieving seamless System-to-System Integration. Consideration of these methods is paramount for optimizing development effort and time.

Leverage proven tools and frameworks to streamline the development process, potentially reducing the time required for System-to-System Integration.

### 3.1.4. Cost Considerations:

Acknowledge that System-to-System Integration, with its focus on interoperability and modularity, is recognized as more cost-effective in the short term. This aligns with the urgency and budget constraints of the immediate requirement.

\* Please refer the Annexure 2 for further information about above System to System Integration Architecture

## 3.2. Long-Term Approach: Agile Integration Platform

Objectives of the Agile Integration Platform are as follows:

### 3.2.1. Facilitating Data Sharing:

This includes a focus on seamlessly facilitating the sharing of data among participating institutions. This collaborative approach enhances decision-making processes and operational efficiency by creating a unified environment for data exchange.

### 3.2.2. Providing a Single Dashboard for Accessing Information:

The establishment of a centralized dashboard to provide users with a unified view of information across various departments. This user-friendly interface promotes efficiency and quick decision-making based on comprehensive and real-time data.

### 3.2.3. Ensuring Scalability:

To future-proof the initiative, it is recommended that the platform is designed with scalability in mind. This approach ensures that the system can expand seamlessly to integrate additional departments, functionalities, or data sources as the government's needs evolve.

#### **3.2.4. Incorporating External Knowledge Sharing:**

It is strongly advocated fostering knowledge sharing from external parties rather than exclusively relying on hiring external staff. Inclusion of external expertise can significantly enrich the project with valuable insights, best practices, and diverse perspectives while upgrading the knowledge of the existing staff which will result sustainability on maintenance. This collaborative approach ensures that the platform is not only technically sound but also aligned with industry standards and innovations.

By incorporating these suggested objectives into the design and governance of the Agile Integration Platform, the government can establish a robust, adaptable, and collaborative infrastructure. This approach not only addresses the requirements of data integration but also positions the government for sustained success in fostering a dynamic, scalable, and knowledge-enriched integrated system.

### **3.3. Key Components of Agile Integration Platform:**

#### **3.3.1. Authority for Governance:**

The establishment of a dedicated authority stands as a foundational pillar for the success of the Long-Term Agile Integration Platform. This authority may take on the crucial responsibility of governing and overseeing various aspects to ensure the platform's effectiveness and adaptability over the long term.

#### **3.3.2. Establishment of a dedicated authority:**

This involves creating a specialized body or a team responsible for steering the governance of the Agile Integration Platform. This authority may be vested with the power to make decisions, set guidelines, and enforce standards related to the integration initiative.

#### **3.3.3. Responsibility of governing the Agile Integration Platform:**

The authority may assume the role of a steward, guiding the integration platform's development and operations. This includes making decisions on technology choices, setting integration standards, and ensuring alignment with organizational objectives.

#### **3.3.4. Ensure oversight of standardization, compliance, and continuous improvement:**

The authority's responsibilities may extend to key areas that define the success of the integration platform. This includes:



## Report on Integrating IT Systems of Government Revenue Collecting Institutions

- Standardization: Ensuring that integration practices and components adhere to established standards, promoting consistency and interoperability.
- Compliance: Monitoring and enforcing compliance with relevant regulations, industry standards, and internal policies to mitigate risks and maintain integrity.
- Continuous Improvement: Overseeing processes for ongoing enhancement and optimization of the Agile Integration Platform, keeping it aligned with evolving technological landscapes and organizational needs.

In essence, the establishment of an authoritative governance structure is paramount for maintaining order, ensuring adherence to standards and compliance, and driving continuous improvement within the Agile Integration Platform. This component serves as the bedrock for a robust and adaptive integration environment.

Consequently, the Agile Integration Platform emerges as the cornerstone of the government's long-term integration strategy. By embracing a collaborative approach that prioritizes data sharing, provides a unified dashboard, ensures scalability, and involves external expertise, this platform offers a dynamic solution.

Within the context of adopting the outlined approaches, the successful implementation of any chosen strategy necessitates meticulous attention to specific considerations for effective integration. These considerations encompass critical technical aspects that are pivotal for ensuring seamless and optimal integration outcomes.

It is imperative that the government, in employing the selected integration methodology, meticulously adheres to the following technical parameters to guarantee a robust and efficient integration process:

### 3.4. Data Standards:

Mandating the adoption of standardized data formats for effective communication between systems is vital for ensuring seamless interoperability. Consistency in data structures enhances the compatibility and efficiency of data exchange, promoting integration without misinterpretation or challenges.

The concept of "Data Standards" in this context refers to establishing a set of rules and conventions for the collection and sharing of data in a standardized format. The goal is to ensure that data is

## Report on Integrating IT Systems of Government Revenue Collecting Institutions

consistently structured and formatted, allowing for effective communication between different systems.

Here are some examples:

- Instead of having one department storing dates in the format DD/MM/YYYY and another in MM/DD/YYYY, adopting a standardized date format like YYYY-MM-DD ensures uniformity. This consistency in formatting reduces the chances of misinterpretation or errors during data exchange.

- Suppose one system records currency values with symbols (LKR,\$) while another uses currency codes (LKR,USD). By mandating the adoption of a standardized currency representation (e.g., ISO currency codes), systems can communicate seamlessly without confusion or misinterpretation of financial data.

- Imagine a scenario where one system stores customer names in a "First Name, Last Name" format, while another system uses "Last Name, First Name." Standardizing the data format for names (e.g., "First Name, Last Name") ensures interoperability between systems, allowing them to exchange and use customer information without complications.

- In one system, addresses may be structured as "Street, City, Province, Postal Code," while another system may use "Street and City." Standardizing the structure to a common format ensures that all systems handle and interpret address data consistently, preventing integration challenges. Even the number of Digits in Fields may be standardized to avoid issues when integrating.

- Standardizing file formats for document exchanges, such as using PDF or common spreadsheet formats, ensures compatibility across different systems. This promotes efficiency by avoiding the need for constant data format conversions, streamlining the integration process.

- If one system records product weights in kilograms and another in pounds, adopting a standardized unit of measurement ensures accurate and consistent data exchange during integration. This prevents misinterpretation of product specifications and eliminates challenges associated with varying measurement units.

In summary, implementing data standards ensures that data is structured, formatted, and communicated in a consistent and agreed-upon manner, promoting seamless interoperability, compatibility, and efficient data exchange between different systems.

### **3.5. Testing and Validation:**

Employ meticulous testing methodologies to identify and address potential integration issues, ensuring a robust and error-free integration. Proactive testing safeguards against data discrepancies, enhancing the overall reliability and performance of interconnected systems.

### **3.6. Interdepartmental Collaboration:**

Instill a culture of continuous collaboration to ensure the integrated solution remains aligned with organizational objectives. Proactive collaboration strengthens the synergy among departments, fostering a dynamic environment that consistently delivers optimal results.

### **3.7. Enforce Data Security:**

By adhering to established privacy guidelines, including the provisions outlined in the Data Protection Act of Sri Lanka, the organization not only meets legal requirements but also instills trust among stakeholders. Implementing comprehensive safeguards ensures that sensitive information is protected against unauthorized access or breaches, fostering a secure environment for data management within the integrated system. This commitment to data privacy not only mitigates risks but also underscores the organization's dedication to maintaining the highest standards of ethical and responsible data handling.

### **3.8. Legal Compliance and Framework Alignment:**

A thorough examination of legal provisions related to data sharing and other relevant matters will be conducted, with necessary amendments overseen by the Department of Legal Affairs, Ministry of Finance. This initiative aims to align legal frameworks with the integration strategy, ensuring strict compliance with regulatory requirements and minimizing legal risks associated with the integrated system.

These key components collectively contribute to establishing a solid solution that is not only technologically robust but also aligned with organizational objectives, adaptable to changes, and compliant with legal and privacy standards.

\* Please refer the Annexure 3 for further information about above Agile Integration Architecture



#### 4.0. CONCLUSION

In conclusion, the strategic integration initiatives proposed for both short-term and long-term objectives represent a comprehensive approach by the government to address issues related to the revenue collection. The short-term recommendation, focusing on System-to-System Integration, emerges as a timely solution to swiftly enhance communication and integration among diverse systems. The emphasis on standardized protocols, such as APIs and web services, underscores the importance of seamless inter-system connections and adaptability to evolving institutional needs.

While this option is suggested to address the immediate need of integrating existing systems, it should be emphasized that such a methodology cannot be considered a best practice. Therefore, a long-term plan is essential not only to sustain this integration of the identified 13 entities but also to connect all or the majority of government systems with each other, enabling the delivery of hassle-free paperless services.

Hence, the long-term vision involves the establishment of an Agile Integration Platform, governed by a dedicated authority. This authority should play a pivotal role in overseeing standardization, compliance, and continuous improvement. The platform's key components, including standardization practices, data standards, interdepartmental collaboration, scalability, and data privacy compliance, collectively contribute to a technologically robust and adaptive integration environment aligned with organizational objectives.

In essence, the proposed short-term and long-term integration strategies form a holistic approach that balances immediate requirements with sustainable, future-ready solutions. This forward-thinking approach positions the government to achieve not only short-term efficiency gains but also long-term success in fostering a collaborative, scalable, and compliant integrated system by integrating all government institutions to consider integration possibilities and usage of existing data sources in developing new systems.





## 5.0. WAY FORWARD

In continuation of the comprehensive exploration of integration strategies, it is crucial to outline the path forward for the successful implementation of the proposed system-to-system integration. The success of this transformative initiative relies heavily on the commitment and strict adherence of each institute to the established timelines which the technical staff of these institutes have agreed to and endorsed by the respective head of institutes as well.

### 5.1. Submission of Monthly / Quarterly Progress Reports

All participating departments are required to submit a monthly/quarterly progress report on the integration process to the Committee on Public Accounts (COPA). These reports should provide insights into the advancements made, challenges faced, and the overall status of the integration efforts. Regular updates not only will be instrumental in maintaining transparency and fostering a collaborative environment among the institutions but also in addressing any issues they face with in meeting the deadlines.

### 5.2. Deadline Adherence

In the system assessment process conducted by the Information Technology Management Department (ITMD), it was identified that some institutions have yet to develop systems from their end. These institutions are urged to adhere to the deadline set by the Deputy Secretary to the Treasury, as communicated during the January 8, 2024 Review Meeting held with Heads of Institutions. Timely development of systems is critical to the overall success of the integration initiative and compatibility for integration with the existing systems should be ensured at the design stage.

### 5.3. Common Identifier - Sri Lanka Identification Number (SLIN)

As a strategic recommendation for streamlined integration, it is proposed that all government institutions consider adopting a common identifier. The use of a standardized identifier, such as the Sri Lanka Identification Number (SLIN), can significantly enhance the efficiency and effectiveness of the integrated system. This common identifier may replace the usage of different identification numbers, such as the National Identity Card number and Tax Identification Number, ensuring a seamless and unified approach to data management.

#### 5.4. Consider system integration early in the development phase

When developing new systems, it's crucial to plan with system integration in mind. By considering integration early in the development phase, organizations can avoid siloed systems that hinder interoperability and efficiency, thereby reducing additional costs associated with system upgrades or replacements.

For instance, in Sri Lanka, when implementing new software or technology solutions for government services, prioritizing system integration can lead to significant cost savings. Integrated systems eliminate the need for redundant data entry and maintenance efforts across multiple platforms. Additionally, a well-integrated system ensures smoother transitions during technology upgrades or expansions, minimizing disruptions and associated expenses.

By designing systems with integration in mind, organizations in Sri Lanka not only could improve operational efficiency but also be able to reduce long-term costs associated with managing disparate systems.

Refer to the chapter 4 for detailed information on System-to-System Integration Deadlines endorsed by the Technical Staff and the Heads of Each Institution. The success of this collaborative effort lies in the dedication and concerted actions of each institution, and the ITMD anticipates the full cooperation of all stakeholders in achieving the outlined objectives.



## ABBREVIATIONS

CMC	-	Colombo Municipal Council
COPA	-	Committee on Public Accounts
DIE	-	Department of Immigration & Emigration
DOA	-	Department of Agriculture
DMT	-	Department of Motor Traffic
DRP	-	Department of Registration of Persons
EXCISE	-	Excise Department of Sri Lanka
FCAU	-	Food Control Administration unit, Ministry of Health
IECD	-	Department of Import & Exports Control
IRD	-	Inland Revenue Department
ITMD	-	Department of Information Technology Management
RGD	-	Registrar General's Department
ROC	-	Department of the Registrar of Companies
SLC	-	Sri Lanka Customs
SLIN	-	Sri Lanka Identification Number
SLSI	-	Sri Lanka Standards Institution



## ANNEXURE 1

### BRIEF OVERVIEW OF GOVERNMENT REVENUE COLLECTING INSTITUTIONS

Government revenue collecting institutions are responsible for collecting revenue on behalf of the government to finance public services and programs. These institutions play a crucial role in generating revenue for the government and ensuring the smooth functioning of the economy. The thirteen key government revenue collecting institutions are as follows,

#### 1.1. Sri Lanka Customs

##### 1.1.1. Vision & Mission

Vision:- “To become the best customs service in South Asia”

Mission:- “The Sri Lanka Customs is dedicated to enforce revenue and social protection laws of the state while facilitating the trade with the objective of contributing to the national effort and in due recognition thereof.”

##### 1.1.2. Main Functions

- Collection of revenue
- Prevention of revenue leakages and other frauds
- Facilitation of legitimate trade
- Collection of import and export data to provide statistics
- Cooperation and coordination with other Government Departments and stakeholders in respect of imports and exports

##### 1.1.3. Sources of Revenue Collection

Sri Lanka Customs collects revenue through the following sources.

- Customs Import Duty
- Ports and Airports Levy
- Special Commodity Levy
- Value Added Tax

- Social Security Contribution Levy
- Luxury Tax
- Vehicle Entitlement Levy
- Excise Duty
- Import Cess / Export Cess
- Surcharge

## 1.2. Inland Revenue Department

### 1.2.1. Vision & Mission

Vision:- “ To be a taxpayer friendly tax administrator delivering excellent service to the tax paying public, with well trained and dedicated staff. ”

Mission:- “ To collect taxes in-terms of relevant tax and other related laws, by encouraging voluntary compliance while deterring tax evasion and tax avoidance

To enhance public confidence in the tax system by administering relevant tax and other related legislation fairly, friendly and expeditiously and thereby facilitate and foster a beneficial tax culture. ”

### 1.2.2. Main Functions

- Collection of state tax revenue
- Educating the general public about tax laws and tax policies
- Issuance of tax clearance certificates
- Assisting the Ministry of Finance in formulating tax policies
- Assisting in the conclusion of double taxation agreements; Taxation accordingly

### 1.2.3. Sources of Revenue Collection

Inland Revenue Department collects revenue through the following sources.

- Income tax
- Value Added Tax (including VAT on Financial services)

- Betting and Gaming Levy
- Share Transaction Levy
- Migrating Tax
- Social Security Contribution Levy
- Remittance Fee

### 1.3. Excise Department of Sri Lanka

#### 1.3.1. Vision & Mission

Vision:- "Building of a healthy society in Sri Lanka, which is free from illicit liquor and narcotics drugs."

Mission:- "The mission of the Department of Excise has been broadly identified as the "efficient and effective administration of the Liquor and the Tobacco industry in Sri Lanka through the collection of revenue and prevention of illicit manufacture and sale of such products, for development and welfare of the society, and the enforcement of the Poisons, Opium and Dangerous Drugs Ordinance for the social protection of Sri Lanka."

#### 1.3.2. Main Functions

- Collect Excise Revenue
- Detect Excise Crimes
- Detect Tobacco Crimes
- Detect Narcotic Crimes
- Implementation of Policies

#### 1.3.3. Sources of Revenue Collection

Excise Department of Sri Lanka collects revenue through the following sources.

- Excise duty on alcohol
- Late Charges for Liquor Excise Duty
- Tax on Purchase of Spirits (Domestic and Foreign)

- License fees
- Excise License Application Fees
- Renewal of Excise Licenses
- Transfer of Excise License, Change of Name Change of Address
- Toddy collection center fees
- Income from selling security stickers
- Detention charges (for export)
- Tax revenue from toddy harvesting
- Sticker revenue
- Tobacco Tax (Domestic and Import)
- License fees for tobacco products
- Tobacco Manufacturing License Application Fees
- Renewal of Tobacco Manufacturing Licenses
- Transfer of tobacco production license, change of name, change of address
- Late Penalty (Settlement Fee)
- Storage charges for tobacco products
- Arrears license fees
- Beedi Tobacco Import and Export Application Fees
- Tobacco tax per beedi

#### 1.4. Department of Import & Exports Control

##### 1.4.1. Vision & Mission

Vision:- “Regulation of Imports and Exports towards a Sustainably Developed Country.”

Mission:- “Implementation of import and export policy decisions taken by the government from time to time in relation to security, economy, public health and environment etc. of the country in accordance with the Import and Export Control Act No.1 of 1969”

#### 1.4.2. Main Functions

- Publish or make regulations required to implement government policies on import and export.
- Control of the importation and exportation of selected commodities or items subject to issuance of import and export licenses.
- Assist the Director General of the Customs and Banks pertaining matter on import and export control regulations.
- Issuing operational instructions related to import and export control regulations to the commercial banks.

#### 1.4.3. Sources of Revenue Collection

Department of Import & Export Control collects revenue through the following sources.

- Import Control License Fees
- Export Control License Fees
- Additional Fees
- Documentation Fee
- Bulk License Fees

#### 1.5. Department of Immigration & Emigration

##### 1.5.1. Vision & Mission

Vision:- “To be the best immigration service in the region”

Mission:- “ We regulate the entry and exit of persons, and provide citizenship services, while safeguarding the nation's security & social order, and promoting economic development.”



### 1.5.2. Main Functions

As mentioned in the preamble of Immigrants and Emigrants act no 20 of 1948 it has been enacted to make provision;

- For controlling the entry into Sri Lanka of persons other than citizens of Sri Lanka.
- For regulating the departure from Sri Lanka the citizens, and persons other than citizens of Sri Lanka.
- For removing from Sri Lanka undesirable persons who are not citizens of Sri Lanka, and,
- For other matters incidental to or connected with the matters aforesaid.

### 1.5.3. Sources of Revenue Collection

Department of Immigration & Emigration collects revenue through the following sources.

- Issuing Passport
- lost Passport
- Amendment
- Approval Courier
- Passport issuing for country without Overseas Missions
- Passport issuing for country without Overseas Missions (when lost)
- Emergency Certificate (Indian & Nepal)
- Identity Certification
- Citizenship under Section 5(2)
- Citizenship under Section 19(2)/19(3)
- Child under the age of 22 years
- Issue Certificate
- Issuing Bonds
- ETA Visit SAARC COUNTRIES
- ETA Business SAARC COUNTRIES
- ETA Visit NONE SAARC COUNTRIES
- ETA NONE Business SAARC COUNTRIES



- My Dream Home Visa
- RGS Visa
- Visa for Court orders
- Children of Sri Lankan parents holding foreign passports.
- Dependent children of the non-Sri Lankan spouse

## 1.6. Department of Agriculture

### 1.6.1. Vision & Mission

Vision:- “Achieve excellence in agriculture for national prosperity”

Mission:- “Achieve an equitable and sustainable agriculture development, ensuring nations food and nutrition security through development and dissemination of improved agriculture technology and provide the relevant services to the all stakeholders with more emphasis to the farmers”

### 1.6.2. Main Functions

- Agricultural Research
- Technology Dissemination
- Seed and planting material production and distribution
- Regulatory services

### 1.6.3. Sources of revenue collection

Department of Agriculture collects revenue through the following sources.

- Phytosanitary certificate
- inspection of export consignment
- inspection of imported consignment
- Methyl Bromide Fumigation at NPQS


## 1.7. Department of Motor Traffic

### 1.7.1. Vision & Mission

Vision:- “A responsive organization aspiring towards excellence through standardized, technology – driven processes to govern traffic regulation”

Mission:- “Executing the rules and regulation entrusted by the motor traffic Act and other legislation in an efficient manner through team work, and the use of modern technology to create a responsive”

### 1.7.2. Main Functions

- 
- Collection of the Taxes, revenues and fees in related to the following revenue heads.
  - Luxury / Semi Luxury motor vehicle Tax
  - Tax on Sale of Vehicles
  - Other receipt under the Motor Traffic Act
  - Collection of motor vehicle registration fees under the issuance of concessional motor vehicle licenses.

### 1.7.3. Sources of Revenue Collection

Motor Traffic Department collects revenue through the following sources.

- Luxury motor vehicle tax
- Tax on sale of Motor vehicle
- Carbon tax
- Fees under the Motor Traffic act and other Receipts
- Registration fees on motor vehicle transfers under the issuing motor vehicle

## 1.8. Registrar General's Department

### 1.8.1. Vision & Mission

Vision:- "Assist the public to secure their rights by registration"

Mission:- "Registration of legal documents pertaining to movable and immovable properties and registration of titles in Sri Lanka and registration of marriages, birth and deaths, the primary domestic events of the populace, the preservation of such documents and the issue of certified copies there from at request and thereby assisting the populace the protect their rights"

### 1.8.2. Main Functions

Registration of Births, Marriages and Deaths of the populace Sri Lankan and of provision of legal documents related to properties, with a view to safeguarding their fundamental rights.

### 1.8.3. Sources of Revenue Collection

Department of Registrar General collects revenue through the following sources.

- Registration Fee & Certificate Issuance
- Issuance of High court certificate to Notary
- Certificate Issuance

## 1.9. Department of Registration for Person

### 1.9.1. Vision & Mission

Vision:- "Assured identity for all Sri Lankan Citizens.

Mission:- "To create a database of all citizens of Sri Lanka and issue National Identity Cards recognized nationally and globally to all Sri Lankan citizens, which underline their human, social, economic, political and legal rights within the country and safety outside the country, to assist national and other agencies in establishing the identity of any citizen and to support Sri Lanka's national security and development."

### 1.9.2. Main Functions

- Collecting personal data of all Sri Lankan citizens and establishment and maintenance of National Personal Registry as a central database.
- Issuing of National Identity Card for the purpose of identifying all eligible Sri Lankan citizens reliably.
- Facilitation of national security and the development process of the country, exchange of information according to the legal and policy based agreements and verification of information

### 1.9.3. Sources of Revenue Collection

Department of Registration for Person collects revenue through the following sources.

- ODS Fees
- Application Fee & Fine
- Online ID Verification Fees
- Service Charges

## 1.10. Department of the Registrar of Companies

### 1.10.1. Vision & Mission

Vision:- “Develop and foster a trusted business environment by making available an effective regulatory regime capable of instilling a culture of good governance covering the business sector in Sri Lanka”

Mission:- “The mission of the Department of the Registrar of Companies is to establish business and other institutions under the relevant Acts in accordance with the economic and trade policy of the Government and to act in vigilance in regard to their effective functioning and to assist in other commercial activities.”

### 1.10.2. Main Function

- Registration of companies

### 1.10.3. Sources of Revenue Collection

Department of the Registrar of Companies collects revenue through the following sources.

- Company Registration
- Company Changes
- Company Liquidation
- Overseas, Offshore and Port City Company Registration and Changes
- File Search and Certified Copies
- Secretary Registration and Renewal
- Auditor Registration and Renewal
- PCA Registration
- Society Registration and Changes

### 1.11. Colombo Municipal Council

#### 1.11.1. Vision & Mission

Vision:- “The City of Colombo will be a center of excellence that is world-class, vibrant, progressive and economically and ethnically diverse. We will ensure a high quality of life by providing safe, secure neighborhoods, and cost effective, efficient services. We will be a platform for vital economic activity and will partner with citizens and businesses to give Colombo a competitive edge in the marketplace and make it a community of choice for living, working and leisure activities.”

Mission:- “The mission of the Colombo Municipal Council is to ensure a safe, clean, healthy, productive city where neighborhoods are revitalized, history is preserved, the natural environment is respected, and where all people can reach their full potential through education, commerce, culture, recreation and wellness. These initiatives will be accomplished through services to deliver effective and efficient services, without predisposition or prejudice and by recognizing that our employees are our most valuable resource.

We will provide them with safe, clean, fruitful, and technologically friendly workplaces where we encourage pride, productivity and accountability for the quality of their work and where they are given significant opportunities for professional growth. We will be accessible to all people in our diverse community, to answer their questions promptly, to listen respectfully, and, in all of our communications, to be truthful, responsive, and professional. Through our Management of financial affairs we aim to be effective and responsible agents of public resources, to wisely and cautiously use these resources for the public good, and to be accountable to those who have placed their trust in us.”

#### 1.11.2. Main Functions

- Collection of revenue as mentioned in the Municipal Council Ordinance Fund to provide necessary funds for the improvement of the infrastructure of the City of Colombo.
- The main source of income of the Colombo Municipal Council is assessment fees, and all assessment activities related to the collection are carried out. Moreover, assessment work is also carried out for the acquisition of rents of municipal properties.
- Discharge of industrial waste outside the municipal limits, issue of sewerage clearance certificates, cleaning of putika tanks by industrial commercial establishments gully bowser, levy of charges for new sewerage connections and water transport connections. Furthermore, in the future, a system of collecting fees for sewerage will be implemented within the limits of the Colombo Municipal Council. Monthly bills are to be issued based on the Sewer Service Fee, water consumption fee system.
- Granting approval for plots, approving building plans, issuing related development permits, extending them, issuing compliance certificates, issuing street line certificates and issuing advertisement permits.



- The anti-rabies clinic and the field department register and vaccinate domesticated dogs in the Colombo metropolitan area, provide anti-rabies vaccination to stray dogs, perform neutering operations, and the municipal slaughterhouse handles goats and slaughtering of pigs and inspection of the meat of said animals, re-inspection of beef brought from slaughterhouses located outside the city and issued for sale in butcher shops in the city, Legal action will be taken in connection with the raiding of illegal animal slaughtering places and illegal meat marketing places. The Stores Division is responsible for managing 17 public markets, legally assigning leasehold rights to stores, issuing store annual licenses, and registering store employees.
- Trade Waste Removal Charges the Solid Waste Management Division of the Colombo Metropolitan Municipality is entrusted with the daily task of collecting the garbage collected in the city of Colombo. Accordingly, the solid waste management division disposes of the waste from houses, schools and religious places within the city of Colombo on a daily basis.
- Charges for Issuance of Solid Waste Clearance Certificate and Solid Waste Compliance Certificate Solid Waste Clearance Certificate and Solid Waste Compliance Certificate are issued by the Solid Waste Management Division of the Colombo Metropolitan Municipality.

#### 1.11.3. Source of Revenue Collection

Colombo Municipal Council collecting revenue through following sources.

- Property Tax
- Trade Tax
- License Duty
- House Rent
- Shop & Boutiques Rent
- Quarters Rent
- Lotteries Rent
- Laundries Rent

- Umbrella Rent
- Cart Rent
- Hawkers Rent
- Entertainment Tax
- Market Rent
- Leases

#### 1.12. Sri Lanka Standards Institution

##### 1.12.1. Vision & Mission

Vision:- “To be the Sri Lanka’s premier institution providing leadership to enrich the quality of life of the nation, through Standardization and Quality Improvement in all sectors of the economy.”

Mission:- “To undertake, promote and facilitate Standardization, Measurement, Quality Assurance and related activities in all sectors of the national economy in order to;

- Increase productivity and maximize the utilization of resources;
- Facilitate internal and external trade;
- Achieve socio-economic development;
- Enhance International competitiveness of products and services;
- Safeguard the interest of consumers; whilst improving the quality of work life of employees of the Institution.”

##### 1.12.2. Main Functions

- Standard Formulation
- SLS Mark Product Certification
- Organic Product Certification
- Import Inspection
- Metrology & Instrument Calibration
- Laboratory Testing Services
- Systems Certification



- Training
- Documentation & Information Service
- Sri Lanka National Quality Award
- Small & Medium Enterprise Quality Award
- Energy Labeling
- Information Outreach Program

#### 1.12.3. Source of Revenue Collection

Sri Lanka Standards Institution collecting revenue through following sources.

- Processing Fee
- Testing Fee
- Inspection Fee

### 1.13. Food Control Administration Unit, Ministry of Health\*

#### 1.13.1. Vision & Mission

Vision:- “A healthier nation through provision of safe food for all.”

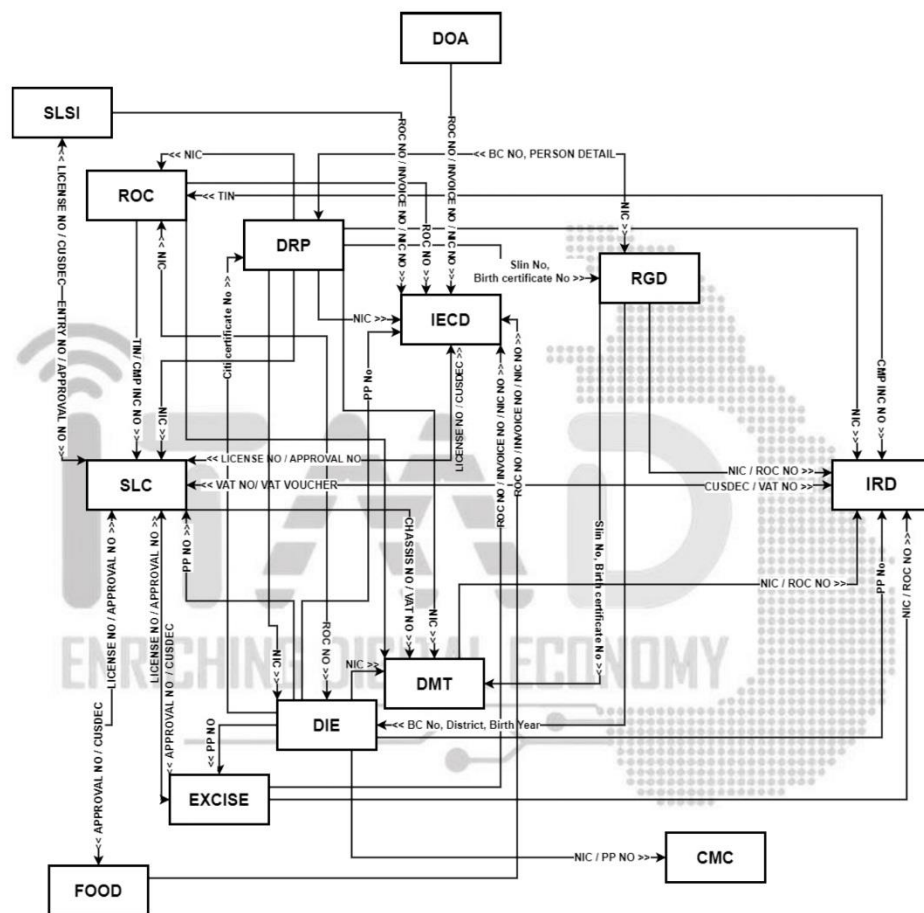
Mission:- “Protect consumer’s health and build consumer trust by ensuring that food consumed, distributed, marketed or produced meets the highest standards of food safety and hygiene”

#### 1.13.2. Main Functions

- Import control
- Issuance of Export (Health) certificates
- Domestic control
- National water quality surveillance

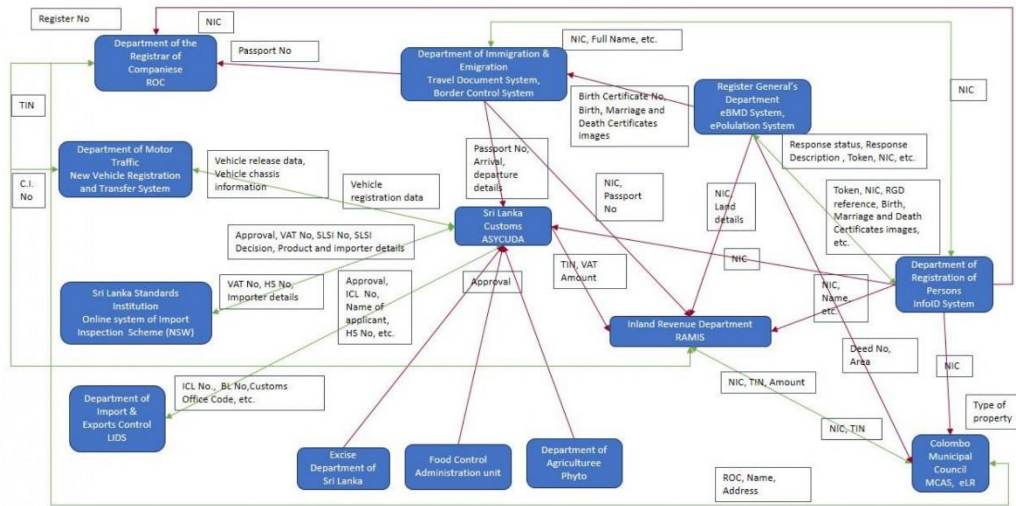
*\*source as “Annual Report 2019 of Directorate of Environment Health, Occupational Health and Food Safety”*

### 2.1. Comprehensive System to System Integration Architecture



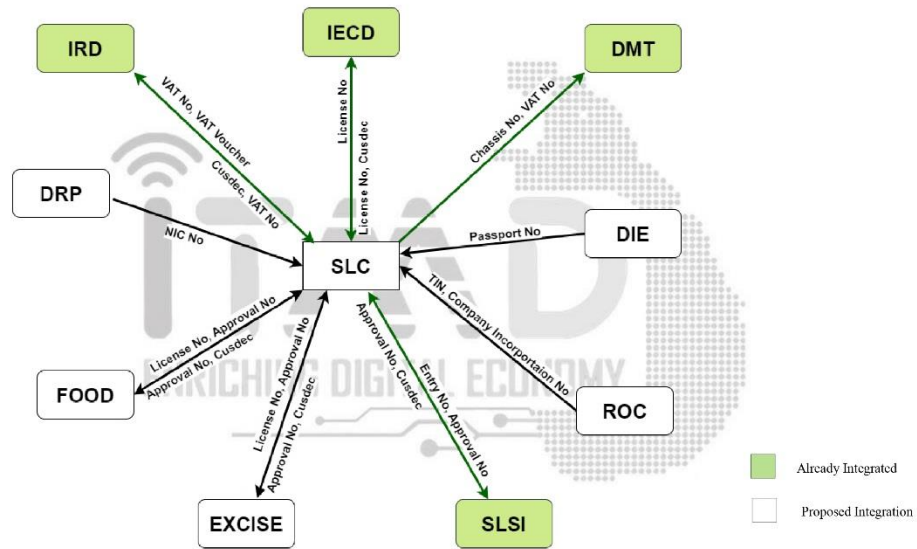
CMC-Colombo Municipal Council, DIE-Department of Immigration & Emigration, DOA-Department of Agriculture, DMT-Department of Motor Traffic, DRP-Department of Registration of Persons, EXCISE-Excise Department of Sri Lanka, FOOD-Food Control Administration unit, Ministry of Health, IECD-Department of Import & Exports Control, IRD-Inland Revenue Department, RGd-Registrar General's Department, ROC-Department of the Registrar of Companies, SLC-Sri Lanka Customs, SLSI-Sri Lanka Standards Institution

# Comprehensive System to System Integration Architecture



## 2.2. Sri Lanka Customs

### 2.2.1. System to System Integration Architecture



CMC-Colombo Municipal Council, DIE-Department of Immigration & Emigration, DOA-Department of Agriculture, DMT-Department of Motor Traffic, DRP-Department of Registration of Persons, EXCISE-Excise Department of Sri Lanka, FOOD-Food Control Administration unit, Ministry of Health, IECD-Department of Import & Exports Control, IRD-Inland Revenue Department, RGD-Registrar General's Department, ROC-Department of the Registrar of Companies, SLC-Sri Lanka Customs, SLSI-Sri Lanka Standards Institution

## 2.2.2. Timeline for System to System Integration

### Sri Lanka Customs

S/No	From	To	Purpose of the Integration	Key Reference	Time Line MM/YY	Inhouse/ Outsource	Current Status	Challenges
1	DRP	SLC	Identify persons during import & export process	NIC	Within one month after receiving API from DRP	Inhouse	Manual	There is no integratable system in DRP/ Slight development to existing system
2	ROC	SLC	Identify companies during import & export process	TIN / CMP, INC. No	Within one month after receiving API from ROC	Inhouse	Manual	Need development from ROC/ Slight development to existing system
3	IRD	SLC	Company VAT registration during import & export process, Obtain VAT credit vouchers	VAT No/ VAT Voucher	Within one month after receiving API from IRD	Inhouse	Manual	Need development from IRD/ Slight development to existing system
4	IECD	SLC	Obtain issued license for imports & exports Obtain issued approvals for import or export shipment	license No Approval No	Completed	Inhouse	Automated	N/A

Report on Integrating IT Systems of Government Revenue Collecting Institutions

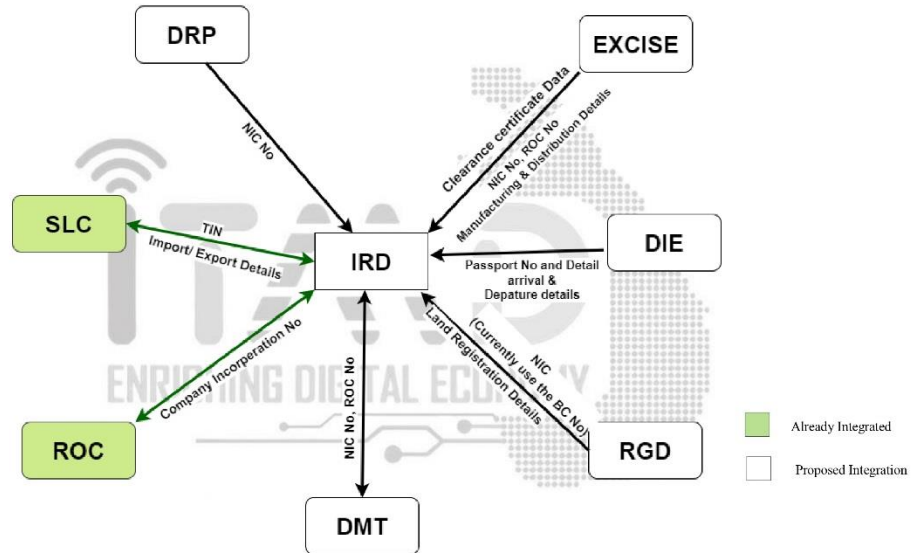
S/No	From	To	Purpose of the Integration	Key Reference	Time Line MM/YY	Inhouse/ Outsource	Current Status	Challenges
5	SLSI	SLC	Obtain issued approvals for imports & exports	Entry No (License)	Completed	Inhouse	Automated	N/A
			Obtain issued approvals for import or export shipment	Approval No				
6	FOOD	SLC	Obtain issued license for import or export shipment	License No	Within one month after receiving API from FOOD DPT	Inhouse	Manual	Since there is no integratable system in FOOD DPT, SLC given access to SLC system interface to issue approval
			Obtain issued approvals for import or export shipment	Approval No				
7	EXCISE	SLC	Obtain issued license for imports & exports	license No	Within one month after receiving API from EXCISE	Inhouse	Manual	Since there is no system in EXCISE, SLC given access to SLC system interface to issue approval
			Obtain issued approvals for import or export shipment	Approval No				
8	DIE	SLC	Identify persons during arrive to country & depart from country	Passport No	Within one month after receiving API from DIE	Inhouse	Manual	Need development from DIE/ Slight development to existing system

Report on Integrating IT Systems of Government Revenue Collecting Institutions

S/No	From	To	Purpose of the Integration	Key Reference	Time Line MM/YY	Inhouse/ Outsource	Current Status	Challenges
9	SLC	IRD	Sharing collected TAXES	CUSDEC/ VAT No	Completed	Inhouse	Automated	N/A
10	SLC	DMT	Sharing data of released vehicles	Chassis No/ VAT No	Completed	Inhouse	Automated	N/A
11	SLC	IECD	Sharing data of released cargo	License No/ CUSDEC	Completed	Inhouse	Automated	N/A
12	SLC	SLSI	Sharing data of released cargo	Approval No/ CUSDEC	Completed	Inhouse	Automated	N/A
13	SLC	FOOD	Sharing data of released cargo	Approval No/ CUSDEC	Within one month after receiving API from FOOD DPT	Inhouse	Partially Automated	Since there is no integratable system in FOOD DPT, SLC given access to SLC system interface to issue approval
14	SLC	EXCISE	Sharing data of released cargo	Approval No / CUSDEC	Within one month after receiving API from EXCISE	Inhouse	Partially Automated	Since there is no system in EXCISE, SLC given access to SLC system interface to issue approval

### 2.3. Inland Revenue Department

#### 2.3.1. System to System Integration Architecture



CMC-Colombo Municipal Council, DIE-Department of Immigration & Emigration, DDA-Department of Agriculture, DMT-Department of Motor Traffic, DRP-Department of Registration of Persons, EXCISE-Excise Department of Sri Lanka, FOOD-Food Control Administration unit, Ministry of Health, IEC-Department of Import & Exports Control, IRD-Inland Revenue Department, RGD-Registrar General's Department, ROC-Department of the Registrar of Companies, SLC-Sri Lanka Customs, SLS-Sri Lanka Standards Institution



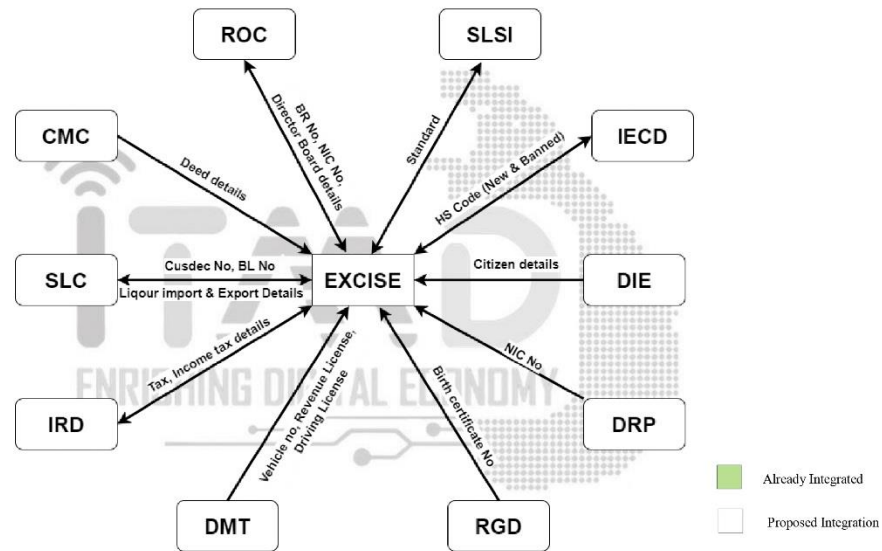
### 2.3.2. Timeline for System to System Integration

#### Inland Revenue Department

S/No	From	To	Purpose of the Integration	Key Reference	Time Line MM/YY	Inhouse/ Outsource	Current Status	Challenges
1	ROC	IRD	Register all companies for Tax purpose	Roc, Reg. No	Completed	Outsource	Completed	
2	SLC	IRD	Collect Imported Data	TIN No	Completed	Outsource	Completed	
3	DMT	IRD	Identification of Vehicle ownership	NIC, ROC No	January 2024	Outsource	VPN connection completed	
4	DIE	IRD	Identification of Tax residence	Passport No	January 2024	Outsource	Up to integration completed	
5	RGD	IRD	Collect the land details for CGT	NIC, ROC No	March 2024	Outsource	Started discussion and date identified	
6	EXCISE	IRD	Collect Liquor manufacturing and status data for revenue	NIC, ROC No		Outsource	Completed	Excise department haven't completed the system
7	DRP	IRD	Identify the individuals	NIC		Outsource		Not develop system by DRP

## 2.4. Excise Department of Sri Lanka

### 2.4.1. System to System Integration Architecture



CMC-Colombo Municipal Council, DIE-Department of Immigration & Emigration, DDA-Department of Agriculture, DMT-Department of Motor Traffic, DRP-Department of Registration of Persons, EXCISE-Excise Department of Sri Lanka, FOOD-Food Control Administration unit, Ministry of Health, IECD-Department of Import & Exports Control, IRD-Inland Revenue Department, RGD-Registrar General's Department, ROC-Department of the Registrar of Companies, SLC-Sri Lanka Customs, SLSI-Sri Lanka Standards Institution

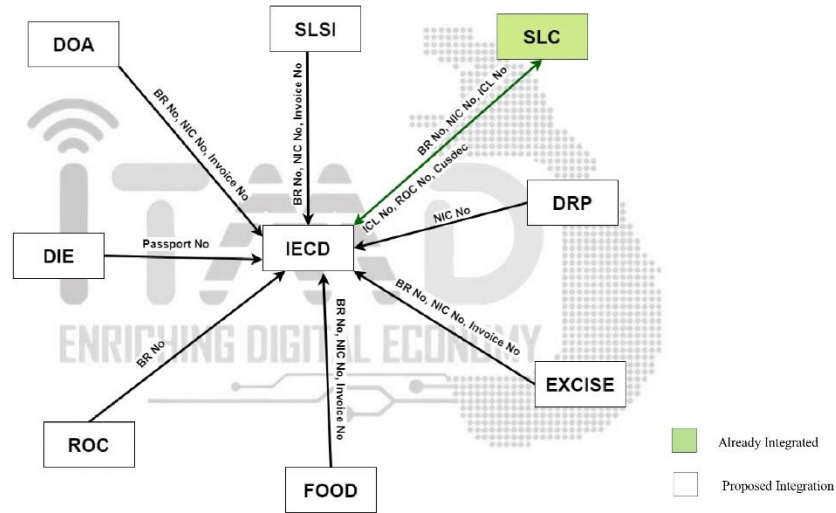
#### 2.4.2. Timeline for System to System Integration

##### Excise Department of Sri Lanka – (Yet to Submit)

S/No	From	To	Purpose of the Integration	Key Reference	Time Line MM/YY	Inhouse/ Outsource	Current Status	Challenges
1	SLC	EXCISE		Cusdec, BL No, Performa Invoice				
2	EXCISE	SLC		Ethanol imported details, imported foreign liquor details, liquor export details, Industrial export verification certificate				
3	IRD	EXCISE		Tax payee clearance details, Income details of Excise license				
4	EXCISE	IRD		License details, Point of sales				
5	ROC	EXCISE		NIC, Details of Director board, BR, Company Registration				
6	EXCISE	ROC		New license details				
7	IECD	EXCISE		HS Code				
8	EXCISE	IECD		Item, HS Code, Performa invoice, Quantity, Value				
9	DMT	EXCISE		Vehicle No, Revenue license, Driving license				
10	DIE	EXCISE		Citizen Zip details				

## 2.5. Department of Import & Exports Control

### 2.5.1. System to System Integration Architecture



CMC-Colombo Municipal Council, DIE-Department of Immigration & Emigration, DOA-Department of Agriculture, DMT-Department of Motor Traffic, DRP-Department of Registration of Persons, EXCISE-Excise Department of Sri Lanka, FOOD-Food Control Administration unit, Ministry of Health, IECD-Department of Import & Exports Control, IRD-Inland Revenue Department, RGD-Registrar General's Department, ROC-Department of the Registrar of Companies, SLC-Sri Lanka Customs, SLSI-Sri Lanka Standards Institution

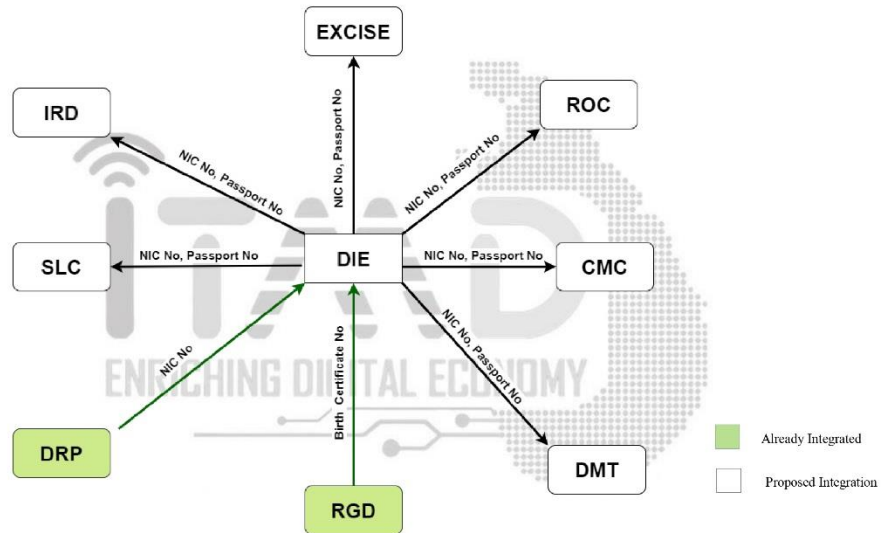
## 2.5.2. Timeline for System to System Integration

### Department of Import & Exports Control

S/No	From	To	Purpose of the Integration	Key Reference	Time Line MM/YY	Inhouse/ Outsource	Current Status	Challenges
1	DRP	IECD	Identify persons during the registration	NIC No	With the STRATLINK system (By August 2024)	outsource	Planning	
2	DIE	IECD	Identify persons during the registration	Passport No		outsource	Planning	
3	ROC	IECD	Identify company during the registration	ROC No	With the STRATLINK system (By March 2024)	outsource	Planning	
4	EXCISE	IECD	Obtain Recommendation for issuing ICL	ROC No/ NIC No Invoice No	The department provides an interface facility to these institutions to make recommendations through the STRATLINK system which is being developed. (By March 2024)	outsource	Planning	
5	FOOD	IECD	Obtain Recommendation for issuing ICL	ROC No/ NIC No Invoice No		outsource	Planning	
6	DOA	IECD	Obtain Recommendation for issuing ICL	ROC No/ NIC No Invoice No		outsource	Planning	
7	SLSI	IECD	Obtain Recommendation for issuing ICL	ROC No/ NIC No Invoice No		outsource	Planning	
8	IECD	SLC	Sharing ICL Information	ROC No/ NIC No ICL No	With the STRATLINK system (By March 2024)	outsource	Developing	
9	SLC	IECD	Sharing Cusdec Information for debiting process	ICL No / ROC No Cusdec No		outsource	Developing	

## 2.6. Department of Immigration & Emigration

### 2.6.1. System to System Integration Architecture



CMC-Colombo Municipal Council, DIE-Department of Immigration & Emigration, DOA-Department of Agriculture, DMT-Department of Motor Traffic, DRP-Department of Registration of Persons, EXCISE-Excise Department of Sri Lanka, FOOD-Food Control Administration unit, Ministry of Health, IECD-Department of Import & Exports Control, IRD-Inland Revenue Department, RGD-Registrar General's Department, ROC-Department of the Registrar of Companies, SLC-Sri Lanka Customs, SLSI-Sri Lanka Standards Institution

## 2.6.2. Timeline for System to System Integration

### Department of Immigration & Emigration

S/No	From	To	Purpose of the Integration	Key Reference	Time Line MM/YY	Inhouse/ Outsource	Current Status	Challenges
1	DIE	IRD	Confirm the person Identity	Passport No, NIC No	January 2024	Outsource	UAT to be done. Will be implemented by 30th January 2024	Funds allocation for projects
2	DIE	SLC	Confirm the person Identity	Passport No, NIC No	January 2024	Outsource		
3	DIE	EXCISE	Confirm the person Identity	Passport No, NIC No	January 2024	Outsource		
4	DIE	DMT	Confirm the person Identity	Passport No, NIC No	January 2024	Outsource		
5	DIE	ROC	Confirm the person Identity	Passport No, NIC No	January 2024	Outsource		
6	DIE	CMC	Confirm the person Identity	Passport No, NIC No	January 2024	Outsource		
7	DRP	DIE	Confirm the NIC Details	NIC No	Completed	Outsource		
8	RGD	DIE	Confirm the BC Details	BC No, District, Birth Year	Completed	Outsource		

## 2.7. Department of Agriculture

### 2.7.1. System to System Integration Architecture



There is no specific requirement to collect or share data with other organizations.

No integration has been requested by any agency.

But Currently Department of Agriculture collaborates with Sri Lanka Customs and Department of Import & Export Control for recommendations.

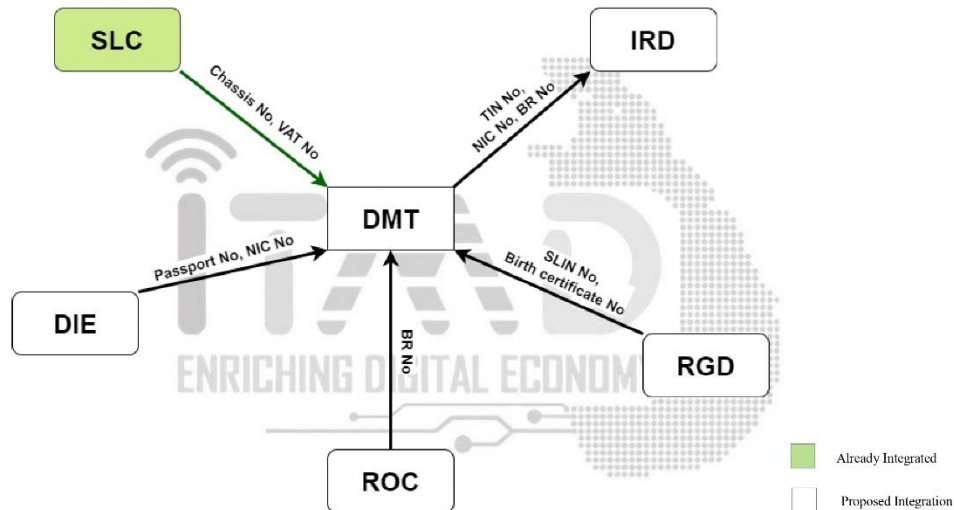
☐ Proposed Integration

*DOA-Department of Agriculture, IECD-Department of Import & Exports Control, SLC-Sri Lanka Customs, SLSI-Sri Lanka Standards Institution*



## 2.8. Department of Motor Traffic

### 2.8.1. System to System Integration Architecture



CMC-Colombo Municipal Council, DIE-Department of Immigration & Emigration, DOA-Department of Agriculture, DMT-Department of Motor Traffic, DRP-Department of Registration of Persons, EXCISE-Excise Department of Sri Lanka, FOOD-Food Control Administration unit, Ministry of Health, IECD-Department of Import & Exports Control, IRD-Inland Revenue Department, RGD-Registrar General's Department, ROC-Department of the Registrar of Companies, SLC-Sri Lanka Customs, SLSI-Sri Lanka Standards Institution

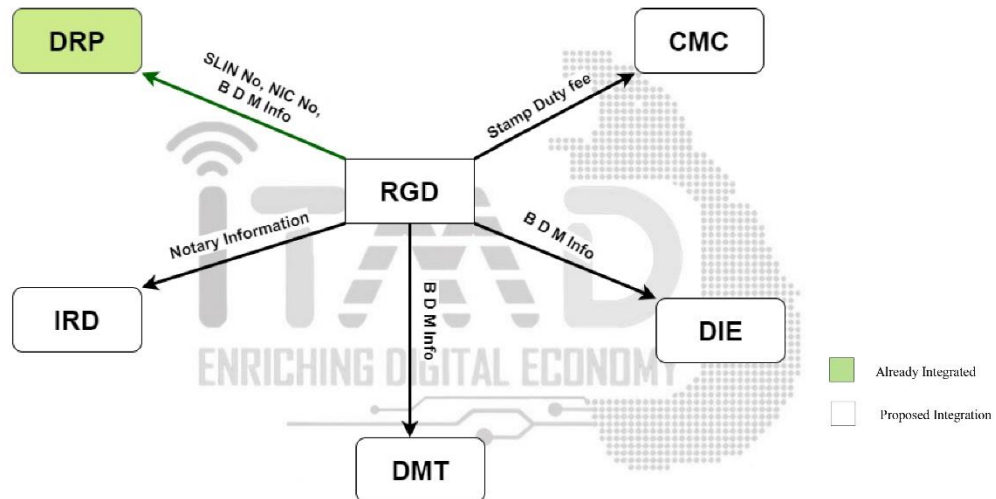
## 2.8.2. Timeline for System to System Integration

### Department of Motor Traffic

S/No	From	To	Purpose of the Integration	Key Reference	Time Line MM/YY	Inhouse/ Outsource	Current Status	Challenges
1	SLC	DMT	Use for vehicle New registration purpose	Chassis No	Ongoing	Outsource	Ongoing	Technical Issues
2	DIE	DMT	validate Persons	NIC, Passport No	August 2024	Outsource	Not Started	System incomplete
3	ROC	DMT	Validate Company registration Information	ROC No	August 2024	Outsource	Not Started	Since the DMT Systems are very
4	RGD	DMT	Validate Birth Information	SLIN No, Birth certificate No	December 2024	Outsource	Not Started	old. Therefore it is difficult to connect
5	DMT	IRD	Use for Tax purpose	NIC, TIN	March 2024	Outsource	Process Started	other systems with DMT system.

## 2.9. Registrar General's Department

### 2.9.1. System to System Integration Architecture



CMC-Colombo Municipal Council, DIE-Department of Immigration & Emigration, DOA-Department of Agriculture, DMT-Department of Motor Traffic, DRP-Department of Registration of Persons, EXCISE-Excise Department of Sri Lanka, FOOD-Food Control Administration unit, Ministry of Health, IECD-Department of Import & Exports Control, IRD-Inland Revenue Department, RGD-Registrar General's Department, ROC-Department of the Registrar of Companies, SLC-Sri Lanka Customs, SLSI-Sri Lanka Standards Institution

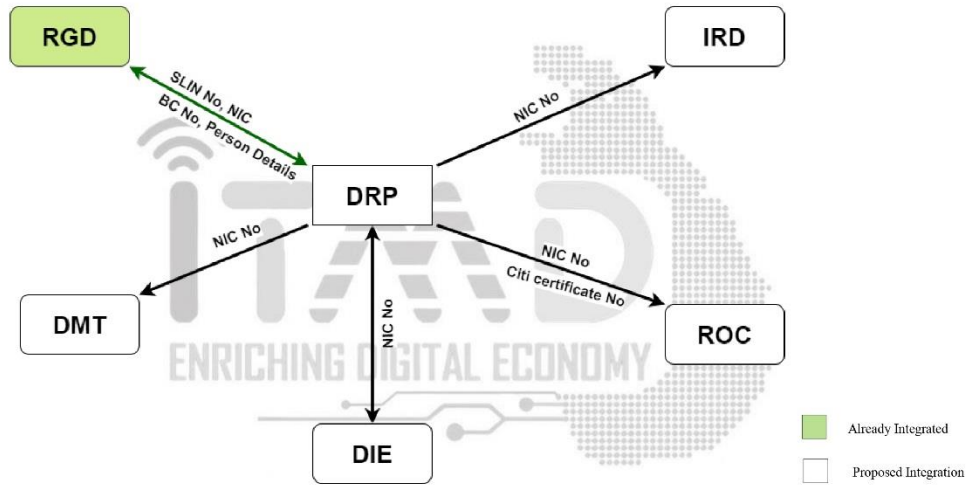
## 2.9.2. Timeline for System to System Integration

### Registrar General's Department

S/No	From	To	Purpose of the Integration	Key Reference	Time Line MM/YY	Inhouse/ Outsource	Current Status	Challenges
1	DRP	RGD	Generate a unique no to person	SLIN no, Birth Information	Completed	Outsource	Completed	No
2	RGD	DIE	Verification birth and Death Information from e-population registry system	SLIN no	Not requested for SLIN verification (Currently birth, marriage and death certificates are verified by using e-bmd system)	Outsource	Pending	* Still not implemented Island wide
* Currently e-population registry system is implemented only in Kalutara district and 6 other DSs as a pilot project. The system will be started to implement in other districts after 31 of march and will be completed island wide by December 2024								

2.10. Department of Registration of Persons

2.10.1. System to System Integration Architecture



*DIE-Department of Immigration & Emigration, DMT-Department of Motor Traffic, DRP-Department of Registration of Persons, IRD-Inland Revenue Department, RGD-Registrar General's Department, ROC-Department of the Registrar of Companies*

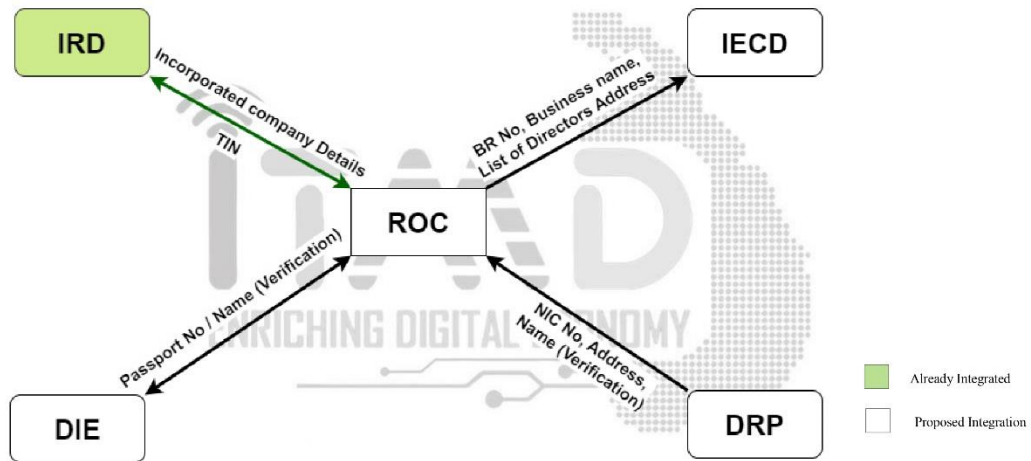
## 2.10.2. Timeline for System to System Integration

### Department of Registration of Persons

S/No	From	To	Purpose of the Integration	Key Reference	Time Line MM/YY	Inhouse/ Outsource	Current Status	Challenges
1	RGD	DRP	Get BC Details of SL Citizens	BC No, Name, DOB, Division, Gender	Completed	Outsource	Completed	No primary key
2	DRP	RGD	Send SLIN No for BC printing	SLIN (NIC)	Completed	Outsource	Completed	
3	DIE	DRP	Get citizenship details	Citi certificate No	March 2024	Outsource	Under development	
4	DRP	IRD RGD DIE ROC DMT	Person Identification	NIC No	Currently doing by web portal. API through data sharing by March 2024	Outsource	Under development	Availability of data in there different format

2.11. Department of the Registrar of Companies

2.11.1. System to System Integration Architecture



DIE-Department of Immigration & Emigration, DRP-Department of Registration of Persons, IECD-Department of Import & Exports Control, IRD-Inland Revenue Department, ROC-Department of the Registrar of Companies, SLC-Sri Lanka Customs

## 2.11.2. Timeline for System to System Integration

### Department of the Registrar of Companies

S/No	From	To	Purpose of the Integration	Key Reference	Time Line MM/YY	Inhouse/ Outsource	Current Status	Challenges
1	DRP	ROC	Identify person (verify NIC No) during business registration (Directors, Shareholders and addresses)	NIC No, Address	31 <sup>st</sup> of May 2024	Outsource	DRP fronted access available to data check, need for automation. Request send from ROC	No
2	DIE	ROC	Verification of identity of foreign directors and shareholders	Passport No	31 <sup>st</sup> of May 2024	Outsource	Need to request from immigration dept.	No
3	IRD	ROC	Auto generated TIN for IRD	TIN	Completed	Outsource	Completed	No
4	ROC	IRD	when company incorporated obtain TIN from IRD	Incorporated company details, BR No, Name, Address, Director details	February 2024	Outsource	Functioning	Data compatibility issues

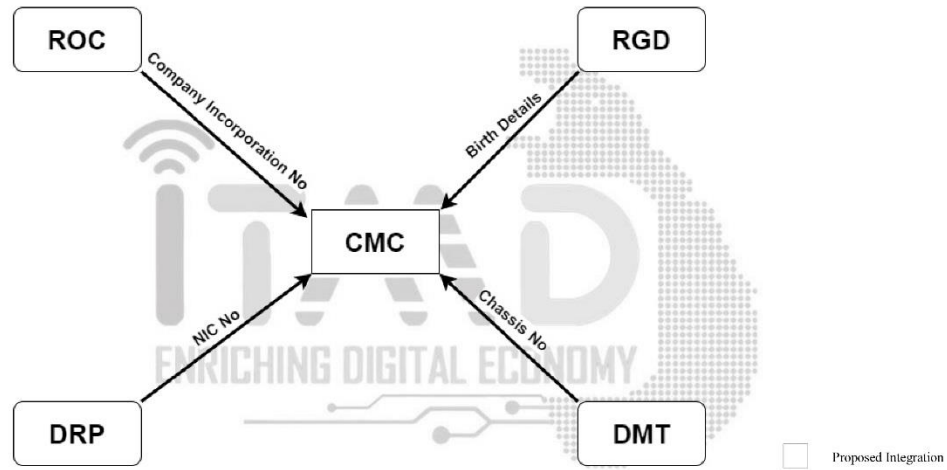


Report on Integrating IT Systems of Government Revenue Collecting Institutions

S/N o	From	To	Purpose of the Integration	Key Reference	Time Line MM/YY	Inhouse/ Outsource	Current Status	Challenges
5	ROC	DIE	eVisa process	Details to be received	31 <sup>st</sup> of May 2024 (Request need to be received from DIE)	Outsource	To be discuss	No
6	ROC	IECD	To verify BR No and receive business details(Stratlink system)	BR No, Name, Director Name, NIC, Address	31 <sup>st</sup> of May 2024 ( Detailed technical requirement need to be received from IECD)	Outsource	Ongoing meetings for integration	No

2.12. Colombo Municipal Council

2.12.1. System to System Integration Architecture



CMC-Colombo Municipal Council, DMT-Department of Motor Traffic, DRP-Department of Registration of Persons, RGD-Registrar General's Department, ROC-Department of the Registrar of Companies

## 2.12.2. Timeline for System to System Integration

### Colombo Municipal Council

S/No	From	To	Purpose of the Integration	Key Reference	Time Line MM/YY	Inhouse/ Outsource	Current Status	Challenges
1	CMC	ROC	To get details of the registered companies in the Colombo municipal area and give a better services and also collect the relevant taxes	Have to study and analyze existing software system	Can be mentioned after studying the existing system only Roughly 1 year (1 year only for the system study)	As currently CMC doesn't have an IT team to handle this kind of project, have to recruit/outsource resources personals.	Nothing have been started, only on discussion stage	Human resources, Budget, other resources, system studying and analyzing
2	CMC	DRP	By getting the details of the citizens residing in the Colombo municipal area and collect the relevant taxes by giving a better service.	Have to study and analyze existing software system	Can be mentioned after studying the existing system only Roughly 1 year (1 year only for the system study)	As currently CMC doesn't have an IT team to handle this kind of project, have to recruit/outsource resources personals.	Nothing have been started, only on discussion stage	Human resources, Budget, other resources, system studying and analyzing
3	CMC	DMT	Have to get the details of the vehicle owners to collect the relevant taxes	Have to study and analyze existing software system	Can be mentioned after studying the existing system only Roughly 1 year (1 year only for the system study)	As currently CMC doesn't have an IT team to handle this kind of project, have to recruit/outsource resources personals.	Nothing have been started, only on discussion stage	Human resources, Budget, other resources, system studying and analyzing

# Report on Integrating IT Systems of Government Revenue Collecting Institutions

					year only for the system study)	to recruit/outsource resources personals.		
4	CMC	RGD	By getting these details, can have a count how many citizens are residing in the Colombo municipal area and collect the taxes by facilitating them properly	Have to study and analyze existing software system	Can be mentioned after studying the existing system only Roughly 1 year (1 year only for the system study)	As currently CMC doesn't have an IT team to handle this kind of project, have to recruit/outsource resources personals.	Nothing have been started, only on discussion stage	Human resources, Budget, other resources, system studying and analyzing

## 2.13. Sri Lanka Standards Institution

### 2.13.1. System to System Integration Architecture



### 2.13.2. Timeline for System to System Integration

#### Sri Lanka Standards Institution

S/No	From	To	Purpose of the Integration	Key Reference	Time Line MM/YY	Inhouse/ Outsource	Current Status	Challenges
1	SLC	SLSI	Transmission of the recommendation of made by SLSI about the goods inspection and tested under the compulsory Import Inspection scheme	Importer details, HS code verification	Completed	Outsource	Completed	Lack of IT Human resources
2	SLSI	SLC	do	SLSI Entry No, VAT No, HS Code	Completed	Outsource	Completed	do

#### 2.14. Food Control Administration unit, Ministry of Health

Currently there is no revenue information system in place at food control administration unit. Data is manually shared when necessary.

## ANNEXURE 3

Each government institute involved in the integration process has developed its own systems, highlighting the need for a clear segregation between the backend systems of record and the more dynamic systems of engagement. This calls for a decentralized agile integration platform as a lasting solution to bridge this gap.

Decentralization in integration empowers autonomous teams to make rapid decisions focused on specific business objectives. This distribution of decision-making authority enables greater agility and responsiveness to evolving business needs. Integration plays a crucial role in enabling decentralization by facilitating fine-grained integration deployment, distributing ownership of integrations to application teams, and enabling teams to administer their own APIs through API management.

Modern decentralized integration patterns simplify interface protocols and provide powerful integration tools to application teams. API-led integration, in particular, offers standardized, secure, and discoverable APIs, reducing the complexity of integration and enabling seamless connectivity between systems.

Aligned with contemporary integration patterns, a decentralized agile integration platform enables greater flexibility, agility, and scalability. Embracing these principles empowers individual teams to work autonomously on integration processes, fostering innovation without centralized bottlenecks.

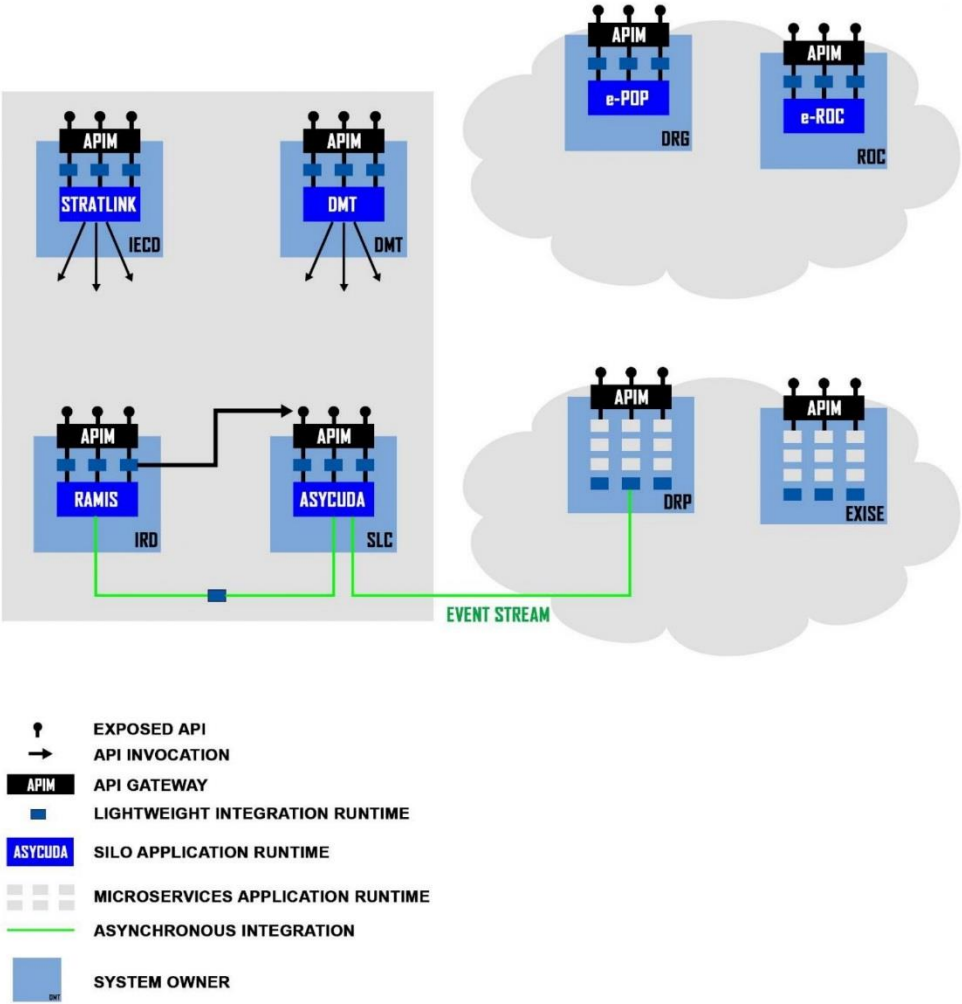
Drawing inspiration from micro services architecture, fine-grained integration deployment enables elastic scalability and discrete resilience. By deploying integration flows in separate containers, organizations can mitigate resource contention risks and enhance overall system resilience, safeguarding revenue-generating operations.

In the pursuit of agility and autonomy, it's crucial to recognize the importance of self-provisioning and multi-tenancy in asynchronous communication infrastructures. Application teams must have the capability to provision and administer messaging and event capabilities independently, without relying on centralized specialists. By enabling self-provisioning on a multi-tenant infrastructure, organizations can empower teams to rapidly satisfy their communication needs while optimizing resource utilization.

To be effective in moving towards agile integration, organizations must leverage modern infrastructure platforms. These platforms offer significant benefits in resource efficiency and provide superior approaches to deploying and managing components. When considering cloud-native infrastructure, it's essential to understand that 'cloud' doesn't necessarily mean deploying to a public cloud infrastructure. Instead, it entails building highly stateless, disposable, and lightweight components. By adopting a cloud-native approach to design and configuration, utilizing technologies like containers and server less computing, organizations can maximize the benefits of modern infrastructure platforms.

Moreover, allowing system owners to determine the hosting platform - whether it be in-house, cloud-based, or hybrid - provides flexibility and ensures that organizations are not solely reliant on cloud infrastructure. This approach fosters adaptability to diverse business requirements and enables tailored solutions to meet specific technical needs.

Agile Integration Architecture









This report outlines the progress of the system-to-system integration initiative involving 13 key government institutions. The Information Technology Management Department (ITMD) was tasked by COPA to conduct a feasibility study and prepare a report on the integration of systems across these institutions. To fulfill this mandate, ITMD collaborated with the relevant departments to assess their integration needs and provide technical guidance. Accordingly, a report detailing integration requirements, recommendations for short-term and long-term integration approaches, and proposed timeframes for system-system integrations was prepared and submitted on July 5, 2024.

Although the progress review of the system-to-system integration extends beyond ITMD's original scope, as it does not have supervisory authority over these institutions, ITMD remains committed to facilitating and supporting integration efforts. The department recognizes the critical role that standardized IT systems play in enhancing operational efficiency and revenue administration.

The institutions covered under this initiative are:

- 
1. Sri Lanka Customs (SLC)
  2. Inland Revenue Department (IRD)
  3. Excise Department of Sri Lanka (EXCISE)
  4. Department of Import & Exports Control (IECD)
  5. Department of Immigration & Emigration (DIE)
  6. Department of Agriculture (DOA)
  7. Department of Motor Traffic (DMT)
  8. Registrar General's Department (RGD)
  9. Department of Registration of Persons (DRP)
  10. Department of the Registrar of Companies (ROC)
  11. Colombo Municipal Council (CMC)
  12. Sri Lanka Standards Institution (SLSI)
  13. Food Control Administration Unit, Ministry of Health (FCAU)

This initiative aligns with the government's strategic objectives by facilitating seamless IT integration to drive revenue growth and operational excellence. During the quarterly progress review, institutions have the opportunity to clarify issues with one another.

**ITMD has identified the following key barriers to system-to-system integration:**

- **Legal Provisions for Data Sharing:** The existing Immigrants and Emigrants Act No. 20 of 1948 does not contain provisions to support data sharing between institutions. Legal provisions for such data exchange are outlined in the draft of the new Immigration and Emigration Act, which is currently awaiting approval. The delay in legal amendments has made system integration challenging. Implementation of the proposed data exchange mechanisms will commence upon the enactment of the new Act.
- **Capacity Limitations:** The limited capacity of the Lanka Government Cloud (LGC) has impeded the Registrar General's Department (RGD) from initiating critical system development activities required for integration. During the progress review meeting held on April 30, 2025, the Secretary to the Ministry of Digital Economy (MoDE) was acknowledged

this constraint and he indicated that a temporary technical solution could be arranged to accommodate RGD's immediate needs. The RGD was advised to formally submit a request to MoDE, specifying its infrastructure and scalability requirements, to enable the provision of interim support until the LGC expansion is completed.

- **Outdated Data Systems:** The existing information system at the Colombo Municipal Council (CMC) has been developed using legacy technologies that are no longer compatible with current integration frameworks. Due to inherent architectural limitations, the system cannot be modernized or scaled to meet interoperability requirements. A full system replacement would involve significant financial and technical investment.

It is recommended that a phased system replacement approach be adopted, beginning with a detailed technical assessment and the development of a modular, standards-compliant architecture capable of supporting system-to-system integration. CMC is currently working on with consulting MoDE on replacing legacy system.

- **Absence of Revenue Information Systems:** At present, the Food Control Administration Unit (FCAU), the Department of Agriculture (DOA), and the Excise Department lack dedicated revenue information systems to support digital data exchange. Consequently, data sharing among institutions is carried out manually, leading to inefficiencies, delays, and potential risks to data accuracy and consistency. It was recommended that these institutions prioritize the development and implementation of revenue information systems aligned with national interoperability standards.



ENRICHING DIGITAL ECONOMY

Progress of June 30, 2025

S/No	Institute	Progress As at 30.06.2025
1.	Sri Lanka Customs	66.6%
2.	Inland Revenue Department	50%
3.	Excise Department of Sri Lanka	* 0%
4.	Department of Import & Export Control	100%
5.	Department of Immigration & Emigration	14%
6.	Department of Motor Traffic	50%
7.	Registrar General's Department	40%
8.	Department of Registration of Persons	25%
9.	Department of the Registrar of Companies	16%
10.	Colombo Municipal Council	** 0%
11.	Sri Lanka Standards Institution	100%
12.	Department of Agriculture	* -
13.	Food Control Administration Unit	* -

\* The Food Control Administration Unit (FCAU), Department of Agriculture (DOA), and the Excise Department are taking steps towards strengthening their digital capabilities, with plans underway to establish dedicated revenue information systems which will support future digital data exchange and integration.

\*\* The Colombo Municipal Council (CMC) is well-positioned to enhance system interoperability by gradually moving from legacy technologies to more modern, integration-ready frameworks, in line with identified needs for data sharing with institutions such as IRD, ROC, DRP, DMT, and RGD.

System-to-System Integration Progress Overview - 2025 (Based on Information Submitted by Each Department)

S/No	Institute	No. of system-to-system integrations identified with the institutes' consent	No. of Completed tasks	Progress (Out of 100%)	Remarks
1.	Sri Lanka Customs	6	4	66.6%	SLC has confirmed that system-to-system integrations with IECD, IRD, DMT, and SLSI are completed. Integrations with the Excise Department and the Food Control Administration Unit remain pending due to the absence of integrable systems in these two departments.
2.	Inland Revenue Department	2	1	50%	The integration with the RoC for issuing TIN numbers for registered companies has been completed. Development is Completed and testing is in progress with the SLC and will be completed within 2 months.
3.	Excise Department of Sri Lanka	3	0	0%	Currently, data sharing is done manually due to the unavailability of an integrable system at the Excise Department.  The Excise Department is currently engaged in procuring a client through an open national procurement process to develop the Revenue Administration System for Excise Department (RASED).



4.	Department of Import & Export Control	1	1	100%	<p>IECD and SLC integration has three stages.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Transferring ICL information to SLC from IECD</li> <li>ii. Transferring CUSDEC information to IECD from SLC</li> <li>iii. Transferring Green message to SLC from IECD</li> </ul> <p>IECD has confirmed that integration has been completed, and their system has provisions for integrating with other systems.</p>
5.	Department of Immigration & Emigration	7	1	14%	<p>It was confirmed by DIE that the integrations with DRP has been completed.</p> <p>The data sharing platform between the institutions has been introduced by the department and testing has been successfully completed with CBSL.</p> <p>The existing Immigrants and Emigrants Act No. 20 of 1948 does not contain provisions to support data sharing between institutions. Legal provisions for such data exchange are outlined in the draft of the new Immigration and Emigration Act, which is currently awaiting approval.</p> <p>Currently, data sharing is done manually.</p>
6.	Department of Motor Traffic	2	1	50%	<p>IRD – Already Completed</p> <p>CMC – in Progress</p>

7.	Registrar General's Department	5	2	40%	<p>It was confirmed by RGD that the integrations with DIE &amp; DRP have been completed. However, the e-Land and e-Population systems have not yet been facilitated to provide information or share data via APIs. Developments are still in progress.</p>
8.	Department of Registration of Persons	8	2	25%	<p>Integration with DIE &amp; RGD has been confirmed as completed by DRP. It is also informed that integration via the web portal has been established with IRD, DMT, SLC, IECD, RoC, and CMC. API data-sharing modifications have been completed by DRP, and the necessary documents have been shared with IRD, DMT, SLC, IECD, RoC, and CMC for system adjustments.</p>
9.	Department of the Registrar of Companies	6	1	16%	<p>It was confirmed by RoC that system developments have been completed and implemented for the transmission of New Company and Director Registration Information directly to RAMIS.</p> <p>For other systems, a common API is said to be planned for development and approval for the change request is pending.</p>
10.	Colombo Municipal Council	1	0	0%	<p>The need for integration with IRD has been identified, as data generated by the CMC system is currently being manually fed into the IRD system. The existing CMC system has been developed using legacy technologies that are not compatible with modern integration frameworks, limiting its ability to interface with external systems. The process of identifying possible integrations with IRD, ROC, DRP, DMT, and RGD is underway.</p>

11.	Sri Lanka Standards Institution	1	1	100%	<p>The integration with the Sri Lanka Customs ASYCUDA system has been confirmed as successfully completed by SLSI.</p> <p>Recommendations are provided to IECD by SLSI through the IECD STRATLINK system interface.</p>
12.	Department of Agriculture	-	-	-	<p>Currently collaborates with Sri Lanka Customs and Department of Import &amp; Export Control, functioning as a recommending authority utilizing the ASYCUDA system interface and STRATLINK system interface.</p> <p>It is conveyed that at present, there have been no integration requests from other institutions.</p> <p>However, it has been informed that discussions are underway regarding potential integrations with other systems in forthcoming system developments.</p>
13.	Food Control Administration Unit	-	-	-	<p>Currently collaborates with Sri Lanka Customs and Department of Import &amp; Export Control, functioning as a recommending authority utilizing the ASYCUDA system interface and STRATLINK system interface.</p> <p>There is no revenue information system in place at food control administration unit. Data is manually shared when necessary.</p> <p>The system development process is said to be in progress, once completed, based on future integration requirements data sharing will be enabled.</p>

திணைக்களத்தின் பெயர் : அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல : 222

நிலையியல் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கை சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் பற்றிய தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்.

குழுவால் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகள்	குறைபாடுகளை சரிசெய்ய நிறுவனம் எடுத்த நடவடிக்கை / தற்போதைய நிலை
<p>01. அரசு நிதி சாராத சொத்துக்களை முறையாகக் கணக்கிடுவதற்குத் தேவையான நடைமுறையைத் தயாரிப்பதற்கான பணிக்குழு.</p>	<p>அரசாங்க நிதி அறிக்கையிடல் முறையை மேம்படுத்துவதற்காக நிதி அமைச்சுக்கள் மற்றும் தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் அதிகாரிகளைக் கொண்ட ஒரு பணிக்குழு நியமிக்கப்பட்டது .</p> <p>தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தைச் சேர்ந்த ஐந்து அதிகாரிகள், கணக்காளர் நாயகத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி, பணிக்குழுவில் பங்கேற்றனர், மேலும் அவர்களின் பரிந்துரைகளைக் கருத்தில் கொண்டு, 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதி கூற்றுத் தயாரிப்பதற்கான பரிந்துரைகளை பணிக்குழு வழங்கியது. நிதி கூற்றை மிகவும் துல்லியமாக தயாரிப்பதற்கும், நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் துல்லியமான கணக்கீட்டிற்கும் கொடுக்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் பின்வருமாறு.</p> <p>(i) பங்குகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் கூற்று</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ தனி நெடுவரிசையைச் சேர்க்காமல் வருவாய் ஒதுக்கு நிதியை பொது நிதியில் சரிசெய்தல் .</li> <li>✓ பொது நிதியில் தேறிய மாற்றத்தை ஒரு தனி குறிப்பாகக் காட்டுவதற்குப் பதிலாக, பங்குகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் கூற்றில் காட்டுதல்.</li> <li>✓ நிதி கூற்றுக்களைப் பற்றி பயனர்களுக்குத் தெளிவான புரிதலை வழங்குவதற்காக பொது நிதியின் ஆரம்ப மீதிக்கு குறிப்பு ஒன்றை உள்ளடக்குதல்.</li> </ul>

	<p>(ii) திரட்டு நிதி</p> <p>✓ அரசியலமைப்பு விதிகளின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக, திரட்டு நிதிக்கு ஒரு தனி குறிப்பை வெளியிட வேண்டும் .</p> <p>(iii) இணக்க கூற்றைச் சமர்ப்பித்தல்</p> <p>✓ திரட்டு நிதிக்காக தயாரிக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கும் கணக்கியல் நோக்கங்களுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கும் இடையில் ஒரு இணக்க கூற்றைச் சமர்ப்பித்தல் .</p> <p>(iv) வெளிப்படுத்தும் குறிப்புகளை உள்ளடக்குதல்</p> <p>✓ அரசாங்க நிதிக்கூற்றுகளின் கட்டமைப்பு மட்டுமே மாற்றப்பட்டுள்ளது எனவும் பிற அறிக்கையிடல் நிறுவனங்களின் நிதிக்கூற்றுகளின்வடிவம் (அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்கள் , விசேட செலவின அலகுகள் , மாவட்ட செயலகங்கள்) மாற்றப்படாமல் அப்படியே உள்ளன என்பதை விளக்கும் குறிப்பு .</p> <p>✓ கணக்கியல் தேவைகள், சட்டரீதியான தேவைகள்மற்றும் வரவு செலவு செயல்திறன் குறித்த அறிக்கையிடல் போன்ற அனைத்துத் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் அரசாங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை விளக்கும் குறிப்பு</p>
<p>02.அரசு நிதி சாராத சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கான கணக்கியல்</p>	<p>நாட்டின் மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை ஒரு கணக்கில் முழுமையாக பிரதிபலிக்க வேண்டியதன் அவசியத்தைக் கருத்தில் கொண்டு, அந்த ஆண்டில் பெறப்பட்ட வெளிநாட்டுக் கடன்களைப் பயன்படுத்தி பல்வேறு திட்டங்களின் கீழ் கட்டப்பட்ட சொத்துக்கள் குறித்த குறிப்பு 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்களில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.</p> <p>மேற்கண்ட குறிப்புடன் கூடுதலாக, 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில் வெளிநாட்டுக் கடன் வகைகளுடன் தொடர்புடைய குறியீடுகள் , அதாவது வெளிநாட்டுக் கடன் (12), திருப்பிச் செலுத்தக்கூடிய வெளிநாட்டுக் கடன் (14) மற்றும் எதிர் நிதிகள் (16) ஆகியவற்றுக்கு கீழ் செலவிடப்பட்ட தொகை பொது உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடுகளுக்கான முதலீடாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன . "பொது உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டிற்கான முதலீடு" என்பது நிதி நிலைக்கூற்றில் ஒரு சொத்தாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது .</p>

	இந்த முதலீட்டுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள், அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்கள் (SOEs) அல்லது அத்தகைய சொத்துக்களைப் பராமரிக்கும் அரசு நிறுவனங்களின் நிதி நிலை கூற்றுக்களில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.
--	---

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல. 222 இற்காக அரசு கணக்குகள் திணைக்களம் தொடர்பாக நிலையியல் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கை சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் பற்றிய தகவல்களை மேற்குறிப்பிட்டவாறு தயவுடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

ஒப்பம்  
பணிப்பாளர் நாயகம்  
அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்