2024

කාර්යය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report

රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව

அரசாங்கத் தொழிற்சாலைத் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF GOVERNMENT FACTORY

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம்
செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் - 310

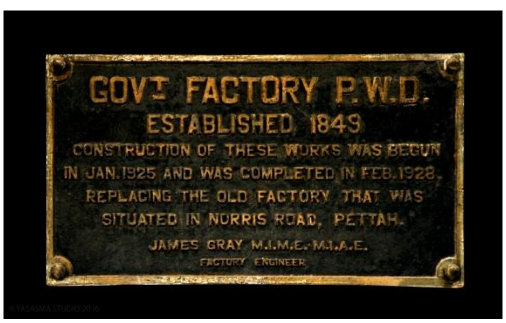
உள்ளடக்கம்		பக்க இல.
அத்தியாயம் 01	நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு / செயற்பாடுகளின் பொழிப்பு	02
1.1	அறிமுகம்	02
1.2	திணைக்களத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்	04
1.3	திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள்	05
1.4	தற்போது அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள பிரதான உற்பத்திப் பணிகள் மற்றும் பெற்றுக் கொடுக்கப்படுகின்ற சேவைகள்	06
1.5	எமது திணைக்களத்தின் மகிழ்ச்சிகரமான சேவைபெறுநர்கள்	08
1.6	திணைக்களத்தின் நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு	09
1.7	2024 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் மற்றும் விசேட சேவைகள்	10
அத்தியாயம் 02	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு	17
அத்தியாயம் 03	ஆண்டின் நிதிச் செயலாற்றுகை	19
3.1	நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	18
3.2	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை	19
3.3	நன்கொடைகள் மற்றும் பிற ரசீதுகள் மீதான செயல்திறன்	20
3.4	நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை	21
3.5	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	23
அத்தியாயம் 04	செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	39
4.1	திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)	39
அத்தியாயம் 05	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை	39
5.1	இனங்காணப்பட்ட குறித்த நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்	39
5.2	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்	39
அத்தியாயம் 06	மனித வளத் தோற்றப்பாடுகள்	39
6.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்	40
6.2	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கான மனித வளப் பற்றாக்குறை / மிகையின் தாக்கம்	40
6.3	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பங்களிப்புச் செய்யும் முறை	41
அத்தியாயம் 07	இயைபு அறிக்கை	44

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு / செயற்படுவதன் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

அரசாங்க வேலைகள் திணைக்களத்தின் உப திணைக்களமொன்றாக 1849 ஆம் ஆண்டு கொழும்பு ஐந்து லாம்புச் சந்தியதில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் பிற்காலத்தில் அதாவது 1928 ஆம் ஆண்டு முதல் கொலன்னாவை தெமட்டகொட வீதியில் பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபன வளாகத்திற்கு அருகே தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆரம்பத்தில் பெருந்தெருக்கள், பாலம், நீர்ப்பாசனம், கட்டிடம் நிர்மாணித்தல் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்பு வழங்கியுள்ளதுடன், வெளிநாட்டுப் பொறியியலாளர்களினால் இந்த நிறுவனம் வழிநடாத்தப்பட்டுள்ளது.



1969 வரை இவ்வாறு இயங்கி வந்த அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் அதன் மூலம் நிறைவேற்றியுள்ள பெருந்தெருக்களை நிர்மாணித்தல், பராமரிப்பு, கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு போன்ற சிவில் பொறியியல்சார் பணிகளுக்கு பெருந்தெருக்கள் திணைக்களம் மற்றும் கட்டிடங்கள் திணைக்களமும் இயந்திரப் பொறியியல்சார் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக "ஏ" தரத்தைச் சேர்ந்த திணைக்களமாக அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களமும் 1971.01.10 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டன.

பொல்கொட பாலத்தின் பக்கத் தோற்றம் 1938 சனவரி 20

பொல்கொட பாலத்தின் முன்பக்கத் தோற்றம் 1938 சனவரி 20

அன்று முதல் பல்வேறு அரச நிறுவனங்களை வழிநடாத்துவதற்குத் தேவையான இயந்திரப் பொறியியல்சார் உதவிச் சேவைகளை வழங்குவதற்கு அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் பொதுத் திறைசேரியின் முற்பணக் கணக்கு முறையின் கீழ் பேணிவரப்படுகின்றது.

காலத்திற்கு இசைவாக அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் காணிகள் மற்றும் காணிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு, வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் பொது வசதிகள் அமைச்சு, வீடமைப்பு. நிர்மாணத்துறை மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு, வீடமைப்பு. நிர்மாணத்துறை மற்றும் பொறியியல் சேவைகள் அமைச்சு, வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் தற்போது கிராமிய, வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை, கட்டிடப் பொருட் கைத்தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் தொடர்ச்சியாக இயங்கிவந்துள்ளது.

இதற்கு மேலதிகமாக குடிநீர் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக நிரப்பு தொட்டிகள் உருவாக்கப்பட்டு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

தற்போது இலங்கையில் நீர் முகாமைத்துவ கதவுகளை நிர்மாணித்துப் பொருத்தும் சந்தையில் முன்னுரிமை அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்திற்கு உரித்தாகியுள்ளது. அண்மைக் காலத்தில் நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பல பாரியளவிலான நீர்க் கருத்திட்டங்களின் நீர்க் கட்டுப்பாட்டு கதவுகள் அனைத்தும் நிர்மாணித்துப் பொருத்தப்பட்டிருப்பது அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தினால் ஆகும். வெஹெரகல, தெதுறு ஓயா, பே ஆறு மற்றும் ரம்புக்கன் ஓயா நீர்த்தேக்க கருத்திட்டங்கள் இவற்றில் சிலவாகும்.

அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தினால் இயந்திரப் பொறியியல் துறையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகள் நிறைவேற்றப்படுவது திறைசேரியின் மேற்கொண்ட வேலைகள் முற்பணம் மற்றும் களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு முறையின் கீழாகும் என்பதனால் இந்தத் திணைக்களத்தை அரச துறையின் வர்த்தக நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்துகின்ற விசேட திணைக்களமொன்றாக அறிமுகம் செய்ய முடியும்.

உற்பத்தி மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகளுக்கு ஈடுபடுத்தப்படுகின்ற திணைக்களம்சார் அலுவலர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு சம்பளம் செலுத்துவதற்கு மாதாந்தம் ரூ.மி. 12 ஆன தொகையை வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து உழைத்துக் கொள்ள வேண்டும். இதற்கு திறைசேரி நிதி வழங்குவதில்லை.

2013 இல், அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களம் இலங்கை தேசிய தரக் கொள்கையின்படி ISO 9001:2008 சர்வதேச தர அமைப்பு சான்றிதழை வென்றெடுக்க முடிந்தது. இந்தச் சான்றிதழைப் பெறுவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் மூலம், அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் செயல்திறனை அதிகரிக்க முடிந்தது மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டில், ISO 9001:2015 சர்வதேச தர அமைப்புச் சான்றிதழ் 2024 க்கு புதுப்பிக்கப்பட்டது. இது தவிர, CIDA நிறுவனத்தின் கட்டுமானத்திற்காக EMI (ஹெவி ஸ்டீல் ஃபேப்ரிகேஷன்). EMF (எலிவேட்டர்கள், எஸ்கலேட்டர்கள் & வெளிப்படுத்துபவர்கள்) புதுப்பிக்கப்பட்டது. SP2 கார்பென்ட்ரி & ஜாய்னரி) 2024 வரை புதுப்பிக்கப்பட்டது. TVEC இன் கீழ் ஒட்டுதல் மற்றும் வார்ப்பு தொழில்நுட்பப் படிப்புகளுக்கா பதிவு செய்யப்பட்டது.இது எங்கள் வாடிக்கையாளர் சேவைகளை அதிகரிக்க உதவியது.

தோப்புவ பாலம் 1938 அக்டோபர் 24

வெல்லவத்த பாலம் 1939 ஆகஸ்ட் 03

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்

நோக்கு

நிலைபேறான அபிவிருத்தி ஊடாக, இலங்கை இயந்திரப் பொறியியல் துறையில் உற்பத்தி, சேவைகள் மற்றும் பயிற்சியளிக்கின்ற மிகச் சிறந்த அரச நிறுவனமாதல்.

செயற்பணி

“அரச மற்றும் தனியார்துறை நிறுவனங்களுக்கு, இயந்திரப் பொறியியல் துறையின் வேலைகள், உற்பத்தி, சேவைகள் மற்றும் மதியுரைச் சேவைகளை வழங்குதல். தொழில்நுட்ப பொறியியல்துறை பயிலுனர்கள், தொழில்சார் பொறியியலாளர்களுக்கு வேலைகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான செயன்முறைப் பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.”

1.3 திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள்

அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம்

(அ) உற்பத்தித் துறை

அரச மற்றும் தனியார் துறைக்கு உலோக மற்றும் பலகை மூலமான தளபாட உற்பத்திகள்

1. நீர்ப்பாசன, நீர் முகாமைத்துவ உபகரணங்கள், வைத்தியசாலை உபகரணம் உற்பத்தி
2. தளபாட உற்பத்திகள்
3. சீனச்சட்டி மற்றும் நிபெரஸ் வார்ப்பு உற்பத்திகள்
4. பொலிஸ் திணைக்களத்திற்கு உத்தியோகபூர்வ பட்டி, நட்சத்திரம், இலக்கத் தகடுகளை உற்பத்தி செய்தல்.
5. தபால் திணைக்களம் மற்றும் வேறு திணைக்களங்களுக்குத் தேவையான தினக் குற்றிகள், ஆண்டுக் குற்றிகளை உற்பத்தி செய்தல்.
6. பெயர்ப் பலகைகள்

(ஆ) நிர்மாணத் துறை (கனரக காய்ச்சி ஒட்டுதல்)

1. நீர்ப்பாசன கதவுகள் மற்றும் நீர்த்தேக்கங்களுக்கு பல்வேறு வகையிலான கதவுகள் மற்றும் அம்சங்களை வடிவமைத்தல், உற்பத்தி மற்றும் பொருத்தல்.
2. தொல்பொருள் ரீதியில் முக்கியமான விஹாரைகள் மற்றும் மற்றும் புத்தர் சிலைகளுக்கான பாதுகாப்பு வேலி மற்றும் பாதுகாப்புக்கான கூரைகளை நிர்மாணித்தல்
3. உலோக சட்டகங்களைக் கொண்ட கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல்.
4. கட்டிடங்களில் பலகை மற்றும் உலோக கூரைகளை நிர்மாணித்தல்
5. வைபவங்கள், உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாடுகளின் தலைவர்கள், விசேட அதிதிகளுக்கான விசேட மேற்புற கூரைகள், மேடைகள், கூடங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
6. இரும்புப் பாலம்
7. நீர்ச் சுத்திகரிப்பு தாங்கிகள்

(இ) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரிப்புத் துறை

1. வைத்தியசாலைகள் மற்றும் ஆயுர்வேத வைத்தியசாலைகள், சிறைச்சாலைகள், இலகு கைத்தொழில் நிறுவனங்களின்இயந்திரங்கள், உபகரணங்களை புதுப்பித்தல்
2. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய திணைக்களங்களின் நீர் முகாமைத்துவ அணைக்கட்டுக்களினதும், நீர்த்தேக்கங்களின் கதவுகள் மற்றும் அம்சங்களை புதுப்பித்தல்
3. அலுவலகங்களின் தளபாடங்களை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
4. தட்டச்சு இயந்திரம் மற்றும் வளிச்சீராக்கி இயந்திரம் பராமரிப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல்
5. அரச நிறுவனங்களின் வாகனங்களை சேர்விஸ் செய்தல்.

(ஈ) இயந்திரப் பொறியியல் மதியுரைச் சேவைகள்

1. பொறியியல் பட்டப் பின் படிப்பு, பொறியியல் பட்டப் படிப்பை மேற்கொள்வோர், பல்வேறு பயிற்சி நிறுவனங்களின் பயிலுனர்களுக்கு பயிற்சிளித்தல்.
2. அரச நிறுவனங்களின் இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கான அறிக்கைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
3. அரச நிறுவனங்களின் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களின் தொழில்நுட்ப துறைசார் உறுப்பினர்களாக பங்கேற்றல்.
4. இயந்திரப் பொறியியல் உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகள் மற்றும் மதியுரை சேவைகளை வழங்குதல்

1.4 தற்போது மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பிரதான உற்பத்திப் பணிகளும் ஆற்றப்படுகின்ற சேவைகளும்

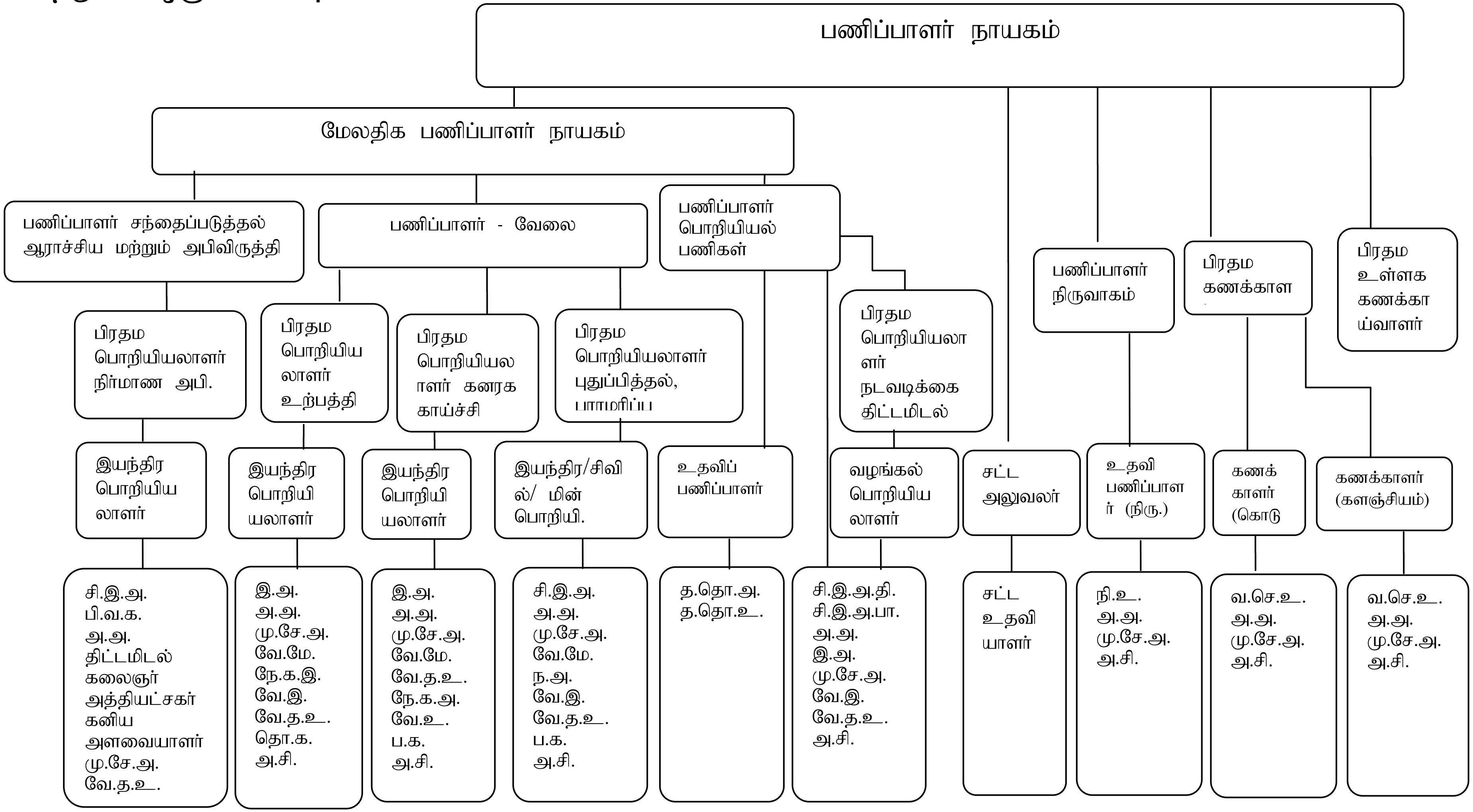
இல.	நிறுவனம்	ஆற்றப்படும் சேவைகள்
01.	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	நீர் வெளியேற்றும் கதவுகள், ஏனைய சீனச்சட்டி, பலகை மூலமான மற்றும் இரும்பு நீர்க் குழாய்கள், நீர்க் கதவுகள் மற்றும் நீர்க் கட்டுப்பாட்டு அம்சங்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் பொருத்தல்
02.	வைத்தியசாலை	வைத்தியசாலை பவுடர் கோடிங் செய்யப்பட்ட மற்றும் உருக்கு மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட வைத்தியசாலை தளபாட உபகரணங்கள்
03.	பொலிஸ் திணைக்களம் / பாதுகாப்பு அமைச்சு	உத்தியோகபூர்வ பட்டிகள், பெயர்ப் பலகைகள், இயந்திர சைரன், உத்தியோகபூர்வ இலக்கத் தகடுகள்
04.	தபால் திணைக்களம்	ஆண்டு, மாதம், நாள் தாதுக்களை கொண்ட தபால் முத்திரை, வீட்டு உபகரணம் மற்றும் கருவிகளை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் இரும்பு சம்பந்தமான உற்பத்திகள்
05.	புகையிரத திணைக்களம்	உருக்கி ஒட்டுதல், இரும்புசார்ந்த உற்பத்திகள்
06.	புனர்வாழ்வு / ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை	இயந்திர சாதனங்களைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு
07.	வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	வீதித் தடைகள் மற்றும் வீதிச் சமிஞ்சைப் பலகைகள், மேன்ஹோல்(ஆள்துளை) மற்றும் மூடிகள், இரும்புப் பாலம்
08	நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபை	நீர்ச் சுத்திகரிப்பு நிலையங்களை நிர்மாணித்தல் / பொருத்தல் / புதுப்பித்தல்
09.	தேர்தல்கள் திணைக்களம்	வாக்குப் பெட்டி உற்பத்தி, வீட்டு உபகரணம் வழங்குதல்
10.	மோட்டார் போக்குரவத்து திணைக்களம்	அறைகளை ஒதுக்குதல், கூரைகளை புதுப்பித்தல், செசி இலக்கம் மற்றும் என்ஜின் இலக்கம் அச்சிடல்
11	சகல அரச நிறுவனங்களும்	தளபாடம் மற்றும் ஏனைய மர உற்பத்திகள்
12.	சகல அரச நிறுவனங்கள் / தனியார் நிறுவனங்கள்	ஸ்கிறீன் அச்சு, டிஜிட்டல் அச்சு, அறிவித்தல் பலகைகள், மர அலங்கார வேலைகள்
		எம்போஸ் வேலைகள், அரச இலட்சினை
		கதவுகள், ஜன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல், சகல வகையிலுமான பார்டிஷன்கள் (அறைகளை ஒதுக்கும் வேலைகள்) (அலுமினியம் மற்றும் பலகை மூலமானது)

		வெட்டுதல், துளையிடல், சுற்றுதல் போன்ற பல்வேறு காய்ச்சியொட்டும் வேலைகளும், கொல்லர் வேலைகள், சகல இயந்திரசாதன வேலைகள் Planing, CNC, Milling
		பாரிய தயார் செய்தல் வேலைகள், இலகுரக தயார் செய்தல் வேலைகள் மற்றும் கொல்லர் வேலைகள் மற்றும் அலுமினியம் தயார்படுத்தல் வேலைகள்
		மின் உபகரண வேலைகள், Control Panel Board வடிவமைத்தல், மின் உபகரணம் பொருத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்
		இலக்ட்ரோ பிளேட்டிங்க் வேலைகள்
13	பட்டயம் பெற்ற பொறியியலாளராக கல்வி பயிலுவோர். பொறியியல் பட்டத்தை கற்பவர்கள், தொழில்நுட்ப நிறுவனங்களின் பயிலுனர்கள்	இயந்திரசாதன பொறியியல் துறையில் செயன்முறைப் பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்

1.5 எமது திணைக்களத்தின் திருப்திகரமான சேவைபெறுவோர்

இல.	நிறுவனம்	வழங்கப்படும் சேவைகள்
01	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	பலகையினாலான கதவுச் சட்டகம், மற்றும் கதவுகள், யன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல்.
02	திறைசேரி	பலகையினாலான கதவுச் சட்டகம், மற்றும் கதவுகள், யன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல்.
03	தேர்தல்கள் திணைக்களம்	வாக்குப்பெட்டி உற்பத்தி, புதுப்பித்தல் மற்றும் பெயர்ப் பலகைகளை தயார் செய்தல்
04	கபூர் கட்டிடம் - கொழும்பு 01	பலகையினாலான கதவுச் சட்டகம், மற்றும் கதவுகள், யன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல்.
05	சனாதிபதி மாளிகை (அநுராதபுரம், நுவரெலியா)	பலகையினாலான கதவுச் சட்டகம், மற்றும் கதவுகள், யன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல்.
06	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	நீர்க் கட்டுப்பாட்டு கதவுகள் மற்றும் அம்சங்களை வடிவமைத்தல், உற்பத்தி, பராமரிப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல்.
07	அரச வைத்தியசாலை	சகல வகையிலுமான வைத்தியசாலை தளபாடம், உபகரணம் (இரும்பு மற்றும் உருக்கு) உற்பத்திகள் பவுடர் கோட்டின் செய்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்கள்
08	பொலிஸ் திணைக்களம்	உத்தியோகபூர்வ பட்டிகள், வீட்டுத் தளபாடம், தட்டுப் படுக்கைகள் (பலகை மற்றும் இரும்பு)
09	தபால் திணைக்களம்	ஆண்டு, மாதம், நாள் தாதுக்களை கொண்ட தபால் முத்திரை, வீட்டு உபகரணம் மற்றும் கருவிகளை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் இரும்பு சம்பந்தமான உற்பத்திகள்
10	நீதி அமைச்சு	தளபாடம், ஆவணக்காப்பக ராக்கில்கள், பெயர்ப் பலகைகள்
11	தொல்பொருளியல் திணைக்களம் / மத்திய கலாசார நிதியம்	தொல்பொருட்களுக்கு இரும்பினாலான கூரையை வடிவமைத்தல், நிர்மாணித்தல், பொருத்தல், பெயர்ப் பலகைகள், அருங்காட்சிச்சாலை தளபாடம் உற்பத்தி, தெரு விளக்குகளுக்கான கம்பங்களை நிர்மாணித்து பொருத்தல்
12	புகையிரத திணைக்களம்	பிறேக் பகுதிகள் மற்றும் புகையிரத சமிஞ்சைகளுக்குத் தேவையான பொருட்கள், உபகரணங்கள்
13	வெளிவிவகார அமைச்சு	இரும்பு மற்றும் பலகை சம்பந்தமான பொருட்கள், உபகரணங்களின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் புதுப்பித்தல்
14	வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை / மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	இரும்புப் பாலங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பொருத்தல், பெயர்ப் பலகைகளை நிர்மாணித்தல்.
15	தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்புச் சபை	நீர்ச் சுத்திகரிப்பு தாங்கிகளை வடிவமைத்தல், நிர்மாணித்தல் மற்றும் பொருத்தல்.

1.6 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு



சி.இ.அ. -	சிரேஷ்ட இயந்திர அத்தியட்சகர்	பி.வ.க. -	பிரதம வடிவமைப்புக் கலைஞர்	சி.இ.அ.தி. -	சிரேஷ்ட இயந்திர அத்தியட்சகர் (திட்டமிடல்)
அ.அ. -	அபிவிருத்தி அலுவலர்	சி.இ.அ.பா. -	சிரேஷ்ட இயந்திர அதித்தியட்சகர் (பாதுகாப்பு)	இ.அ. -	இயந்திர அத்தியட்சகர்
நே.க.இ. -	நேரக் கணிப்பு அலுவலர்	நி.அ. -	நிருவாக அலுவலர்	வே.மே. -	வேலை மேற்பார்வையாளர்
க.அ.உ. -	கனிய அளவை உதவியாளர்	வே.இ. -	வேலைத்தள உதவியாளர்	வ.செ.தி.உ. -	வரவு செலவுத்திட்ட உதவியாளர்
மு.சே.அ.-	முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுவலர்	ப.க. -	பகுதியளவிலான கலைஞர்	ந.அ. -	நலன்புரி அலுவலர்
அ.சி. -	அலுவலக சிற்றூழியர்	வே.த.உ. -	வேலைத்தள உதவியாளர்	த.தொ.தொ. -	அதகவல் தொடர்பாடல் தொழல்நுட்ப அலுவலர்

1.7 2024 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு) – மேற்கொண்ட வேலைகளின் முற்பணம்

	திட்ட விவரங்கள்	இலக்கு 20 2 4		முன்னேற்றம் 202 4 .12.31 வரை	
		மதிப்பீடு (ரூ.எம்)	உடல் (%)	செலவு (ரூ.எம்)	உடல் %
1	ஊவா குடாஓயா நீர்த்தேக்கத்தில் 01 நீர் கட்டுப்பாட்டு கதவுகள் மற்றும் நிலையான சக்கர கதவுகளை தயாரித்தல் மற்றும் நிறுவுதல் மற்றும் 02 வான் கதவுகளுக்கு ஹைட்ராலிக் தூக்கும் அமைப்பை நிறுவுதல்	145	100	7.44	5
2	2024 தேசிய இலவசம் தேதி க்கான VVIP, VIP தளங்கள் அமைப்பு , நிறுவல் செய்கிறேன் மற்றும் போக்குவரத்து செய்கிறேன்	48	100	39.42	100
3	வார்ப்பிரும்பு ஸ்லூஸ் கேட்களை உருவாக்குதல் , வழங்குதல் மற்றும் நிறுவுதல் அவசர வாயில்	30	100	3.56	12
4	மின்சாரம் , இயந்திரம் , இயந்திரம் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு அலகு மூலம் செய்யப்படுகிறது பணிகள்	10	100	4.45	45
5	மற்றவை கனரக செயலாக்க அலகு மூலம் நிகழ்த்தப்படுகின்றன பணிகள்	20	100	68.31	100
6	இயந்திர மர சிப்பிங் மற்றும் மர பொருட்கள் உற்பத்தி அலகு மூலம் செய்யப்படும் செயல்பாடுகள்.	20	100	18.09	90
7	ஒளி செயலாக்க அலகு மூலம் செய்யப்படும் பணிகள்	20	100	28.20	100
8	வார்ப்பு அலகு மூலம் செய்யப்படும் செயல்பாடுகள்	30	100	41.68	100
9	ஒளி பொறியியல் வேலை அலகு மூலம் நிகழ்த்தப்பட்டது பணிகள்	18	100	26.50	100
10	வாகன பழுதுபார்க்கும் அலகு மூலம் செய்யப்படும் செயல்பாடுகள்	02	100	2.64	100
11	பராமரிப்பு பிரிவு	03	100	9.14	100
	மொத்த தொகை	**346**	100	**246.28**	**71**

2024 ஆம் ஆண்டு நீர்கண்Tripleேணைப்புக்கான கதவுப் பராமரிப்பு பணிகளில் சிலவற்றில் ஈடுபட்டேன். அந்த பணிகள் பின்வருமாறு:

1. ஊவா குடா ஒயா அணையின் வான் கதவுகளுக்காக ஹைட்ராலிக் தூக்கும் அமைப்பை நிறுவல்.
2. எல்ளேவெவ அணைக்கு சோரோவ் கதவுகளை நிறுவல்.
3. ஊவா குடா ஒயா அணைக்கு சோரோவ் கதவுகளை நிறுவல்.
4. கொழும்பு வைத்திய பீடத்தில் வாகன பாதைக்கு வெள்ளத்தைக் கட்டுப்படுத்தும் கதவொன்றை நிறுவல்.
5. அரியாலி மற்றும் நாவற்குளி அணைகளின் சோரோவ் கதவுகளை பழுது பார்க்கும் வேலை.
6. புளுகுணாவி அணையின் கதவுகளுக்கான தூக்கும் அமைப்பை மேம்படுத்தல்.

தொண்டமானாறு அணை நீர் கட்டுப்பாட்டு கதவுகள்

ஒலியமுல்ல வாயில் கட்டுமானம்

கல் அமுன திட்ட நீர் கட்டுப்பாட்டு வாயில்கள்

சுதந்திர தின
விழாகொண்டாட்ட மேடை

மொரானா

வாத்து உற்பத்தி

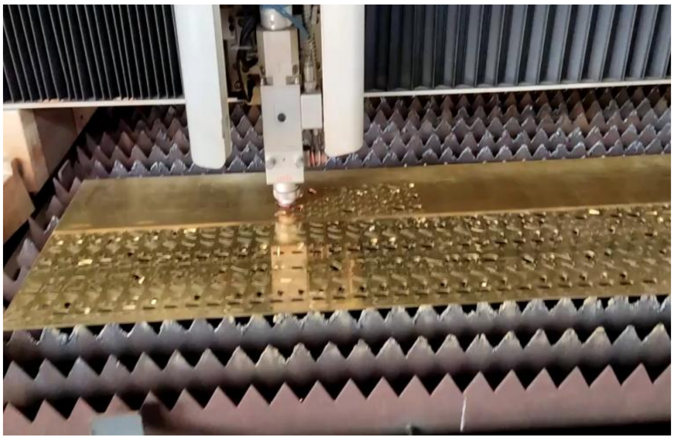
புல்குணாவி உள்கட்டமைப்பிற்காக வெள்ளக் கதவுகளை அமைத்தல்

கிராப் பக்கெட் <u>திருத்தம்</u>

நீர் கட்டுப்பாட்டு வாயில்கள் - மருத்துவ பீடம், கொழும்பு

ஊவா குடா ஓயா - உமா ஓயா திட்டம்

புதிய தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல்



CNC அரைக்கும் இயந்திரம்

CNC லேத் மெஷின்

லேசர் கட்டர்

CNC பிளாஸ்மா கட்டர்

பிளானோ மில்லர் இயந்திரம்

Mini Cupola

Aluminum die casting

Induction Furnace

02 2024 ஆம் ஆண்டில் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் சாதனைகள் மற்றும் சாதனைகள்

சவால்கள்

சிறப்பு சாதனைகள்

* 2024 ISO 9001:20 15 வருடத்தில் சர்வதேச தர அமைப்பு சான்றிதழ் புதுப்பிக்கப்பட்டது. கூடுதலாக, CIDA இன்ஸ்டிடியூட் கட்டுமானத்திற்காக EMI (ஹெவி ஸ்டீல் ஃபேப்ரிகேஷன்) 2024 இல் புதுப்பிக்கப்பட்டது . EMF (எலிவேட்டர்கள், எஸ்கலேட்டர்கள் & வெளிப்படுத்துபவர்கள்) 2024 இல் புதுப்பிக்கப்பட்டது . SP2 கார்பென்ட்ரி & ஜாய்னரி) 20 24 இல் புதுப்பிக்கப்பட்டது.
* தனியார் நிறுவனங்களுக்கு போட்டியாக நீர் கட்டுப்பாட்டு வாயில்கள் குறைந்தபட்ச விலை செலவில் செய்து நிறுவ முடியும்.
* திறமையான மற்றும் உயர்தர பொருட்களை செயலாக்க நவீன தொழில்நுட்பத்துடன் இயந்திரங்களை வாங்குவதன் மூலம் பாரம்பரிய உற்பத்தி இயந்திரங்களை மாற்றுதல்.

சவால்கள்

* தொழில்நுட்ப மற்றும் அலுவலக செயல்பாடுகள் வாரியத்தில் காலியிடங்கள் தொடர்வது மற்றும் அவ்வப்போது நிரப்பும் பொறிமுறை இல்லாதது.

  எ.கா., ஓட்டுனர் பணியிடங்கள் இருப்பதால், லாரிகள், கிரேன்கள் போன்றவற்றை இயக்க ஓட்டுனர்கள் இல்லாததால், அந்த வாகனங்களை வெளியூர்களில் இருந்து வாடகை அடிப்படையில் பெற வேண்டிய நிலை உள்ளது. இதன் காரணமாக, கூடுதல் செலவினங்களைச் சுமக்க வேண்டியுள்ளது, இதுவும் தொடர்புடைய திட்ட காலம் நீட்டிக்கப்படுவதற்கு ஒரு காரணமாகும்.
* மெக்கானிக்கல் இன்ஜினியரிங் கட்டுமான சேவைகள் மற்றும் தயாரிப்புகளுக்கான சந்தை தரநிலைகள் இல்லாதது மற்றும் இதை கவனிக்க ஒழுங்குமுறை அமைப்புகள் இல்லாதது.
* அரசு நிறுவனங்களிடம் இருந்து முடிக்கப்பட்ட பணிகளுக்கு உரிய காலத்தில் பணம் வராதது.
* பொதுக் கொள்கை கொள்முதல் நடவடிக்கைகளுக்கு இணங்க வேண்டியதன் காரணமாக தனியார் நிறுவனங்களுடன் போட்டித்தன்மையுடன் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் சிரமம் .
* செயல்திறன் பத்திரங்கள், ஏலப் பத்திரங்கள் மற்றும் மற்ற பத்திரங்களை முன்வைக்க இயலாமை.
* 2013ஆம் ஆண்டு முதல் பிஎல் பிரிவில் உள்ள காலிப் பணியிடங்களுக்கு ஆள்சேர்ப்பு செய்ய வாய்ப்பு இல்லாததால் பிஎல் பிரிவில் உள்ள காலிப் பணியிடங்களை நிரப்புவதில் சிக்கல் ஏற்பட்டுள்ளது .

03- ஆண்டின் நிதி செயல்திறன்

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கையின் அறிக்கை

3.2 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு செயல்திறன்

3.3 நன்கொடைகள் மற்றும் பிற ரசீதுகள் மீதான செயல்திறன்

3.4 நிதி சாராத சொத்துக்கள் செயல்திறனைப் புகாரளிக்கின்றன

3.5 ஆடிட்டர் ஜெனரல் அறிக்கை

3 ஆண்டின் நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024	உண்மை நிலை 2023	
-	வருமானப் பெறுகைகள்			-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்நாட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	வரிசை-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி பணிப்புரைகள்		338,687,744	238,390,000	வரிசை-3
-	வைப்புகள்		46,074,944	44,817,959	வரிசை-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		510,897,796	643,411,167	வரிசை-5
-	ஏனைய பிரதான லெட்ஜர் கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		895,660,485	926,619,126	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		895,660,485	926,619,126	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		136,713,966	16,895,180	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		758,946,519	909,723,946	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்				
91,543,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	88,820,886	88,317,269	
66,700,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	61,858,082	42,242,728	வரிசை-2(i)
1,200,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	884,682	1,168,218	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
20,000,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	2,016,780	70,758,134	
179,443,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		153,580,430	202,486,349	
	மூலதனச் செலவினம்				
36,300,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	36,300,000	20,898,057	
45,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	44,947,644	1,998,225	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	வரிசை-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,500,000	திறன் விருத்தி	14	1,466,693	1,691,793	
1,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	797,866	1,000,000	
83,800,000	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)		83,512,202	25,588,075	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		37,638,908	45,598,953	வரிசை-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		434,644,445	588,750,173	வரிசை-5
	ஏனைய பிரதான லெட்ஜர் செலவினம்		-	-	
	மொத்தப்பிரதான லெட்ஜர் செலவினம் (ஏ)		472,283,354	634,349,127	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		709,375,986	862,423,550	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		49,570,533	47,300,395	
	பணிப்புரையை சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		49,553,403	47,300,395	வரிசை-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிப்புரை மீதி		17,130	-	வரிசை-3

2

ஏசீஏ-பீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று
அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024 ரூபா	2023 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,054,175,497	1,009,227,853
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5அ	(285,863,163)	(209,609,812)
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	17,130	-
மொத்த சொத்துக்கள்		768,329,464	799,618,041
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(317,336,486)	(232,647,098)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		1,054,175,497	1,009,227,853
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5ஈ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	31,473,323	23,037,286
[illegible] முற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	17,130	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		768,329,464	799,618,041

[illegible] 06 முதல் 44 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற [illegible] தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளில், பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 45 முதல் 52 வரை உள்ளடங்கியுள்ள [illegible] கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 [illegible] தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் [illegible] குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் [illegible] திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் [illegible] என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

[illegible] வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது [illegible] நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் [illegible] வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர்:
பதவி:	பதவி:	
திகதி:	திகதி: [illegible]	திகதி: [illegible]

Sanath Ariyaratne
Secretary

ஏசிஏ-3

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	35,147,211	16,883,010
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	338,687,744	238,390,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	510,493,270	645,297,160
வைப்புக்களின் பெறுகை	46,074,944	44,817,959
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	930,403,170	945,388,128
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளணியின் வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	151,401,573	200,206,380
மானியங்களையும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	884,682	1,168,218
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	85,678,131	67,181,148
திறைசேரிக்கு தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	136,713,966	16,895,180
முற்பணக் கொடுப்பனவு	434,556,577	588,750,173
வைப்புக் கொடுப்பனவு	37,638,908	45,598,953
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	846,873,838	919,800,053
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	83,529,332	25,588,075
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
ஈ நிலை திருத்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் செலவினம்	83,512,202	25,588,075
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	83,512,202	25,588,075
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(83,512,202)	(25,588,075)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	17,130	0
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்நாட்டு கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	17,130	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	17,130	-

3.2 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு செயல்திறன் ரூ. 000

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்த ஒதுக்கீடு முடிந்தது இறுதி ஒதுக்கீடு தொகை % ஆக
	அசல் ஏற்பாடு	இறுதிப் போட்டி ஏற்பாடு		
திரும்பத் திரும்ப	167,000	179,443	153,580	86%
மூலதனம்	83,300	83,800	83,512	97%

3.3 நன்கொடைகள் மற்றும் பிற ரசீதுகள் மீதான செயல்திறன்

நன்கொடை அளிக்கப்பட்ட நிறுவனம்	நன்கொடையின் நோக்கம்	நன்கொடைத் தொகை
இல்லை	இல்லை	இல்லை

3.4 நிதி சாராத சொத்துக்கள் செயல்திறனைப் புகாரளிக்கின்றன ரூ. 000

சொத்துக்கள் குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	31.12.2024 தேதியிட்ட சொத்துக்கள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி இருப்பு	நிதி நிலை அறிக்கையின்படி 31.12.2023 நிலவரப்படி இருப்பு	எதிர்காலத்தில் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும்	முன்னேற்றத்தை % ஆகப் புகாரளித்தல்
9151 -	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	எஸ் அட்டவணை சொத்து கணக்கெடுப்பின் கீழ் மேற்கண்ட பொருட்களில் கணக்கெடுப்பு பணிகளை மேற்கொள்வதற்கான ஏற்பாடு. கிடைக்காததால், சரக்கு கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி நிலுவைகளை வழங்க முடியாது.	408,971	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பண்டக ஆய்வு அறிக்கைக்கும் நிதி நிலை அறிக்கைக்கும் இடையே ஒப்பீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	100%
9152 -	இயந்திரங்கள் வாகனங்கள்		332,825 72,379		
9153 -	எல் மற்றும்		240,000		
9160 -	விஜபி		-		

3.5 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல. சீஏஈ/ஏ/ஜிஎவ்/எவ்எஸ்/2025/04 திகதி : 2025 மே மாதம் 30 ஆம் திகதி

பணிப்பாளர் நாயகம்,

அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம்.

அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தின் 2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் வேறு சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பிலான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவுக்கு அமைய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

1. **நிதிக் கூற்றுக்கள்**

 1.1 **முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்**

தலைப்பு 310 - அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தின் 2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கன நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினை உள்ளடக்கிய 2024 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள், 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய எனது கட்டளையின் பேரில் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவுக்கு அமைய அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் இந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை எதிர்காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் பந்தி 1.6 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களிலிருந்தான தாக்கங்களைத் தவிர்த்து, அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தின் 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி

நிலைமையினையும், அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும், காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும், நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது கருத்து முனைப்பழியுள்ளதாக அமைந்துள்ளது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்ஏயூஎஸ்எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். குறித்த கணக்கீட்டு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும், பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 ஒரு விடயத்தை வலியுறுத்தல் - நிதிக் கூற்றுக்களை தயார் செய்வதன் அடிப்படை

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்வதன் அடிப்படையை விபரிக்கின்ற நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான குறிப்பு 1 தொடர்பாக கவனத்தைக் கோர விரும்புகின்றேன். நிதிக் கூற்றுக்கள் அரச நிதிப் பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 பெப்ருவரி 21 ஆம் திகதி திருத்திய 2024 டிசம்பர் 16 ஆம் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டல் தொகுப்பு இலக்கம் 06/2024 இற்கமைய அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தின், பொதுத் திறைசேரியின் தேவைகளுக்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது. எனவே, இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் வேறு நோக்கங்களுக்கு உகந்ததாக இருக்காதிருக்க முடியும். எனது அறிக்கை அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம், திறைசேரி மற்றும் இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தின் உபயோகத்தினை மாத்திரம் நோக்காகக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இந்த விடயம் தொடர்பிலான எனது அபிப்பிராயம் நீக்கப்படுவதில்லை.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலரினதும், கணக்கீட்டு அலுவலரினதும் பொறுப்புக்கள்

அரச நிதிப் பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 பெப்ருவரி 21 ஆம் திகதி திருத்திய 2024 டிசம்பர் 16 ஆம் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டல் தொகுப்பு இலக்கம் 06/2024 இற்கமைய நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை தீர்மானம் செய்வது கணக்கீட்டு அலுவலரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு

திணைக்களத்தினால் அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணிவரப்படுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உட்பிரிவுக்கு அமைய திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கு விளைதிறன்மிக்க உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு கட்டமைப்பை தயார் செய்து பேணிவருவதை கணக்கீட்டு அலுவலர் உறுதி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி கட்டமைப்பின் விளைதிறன் தொடர்பில் காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வை மேற்கொண்டு அதற்கமைய கட்டமைப்பை விளைதிறன்மிக்கவாறு பேணிவரத் தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்,

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை

பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி கம்பனியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையாக அமைந்துள்ள கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது என்பது மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களை உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வின் போது இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புக்கள், பிரதம உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் பற்றி கணக்கீட்டு அலுவலரை அறிவுறுத்தியுள்ளேன்.

1.6 நிதிக் கூற்றுகள் பற்றிய கருத்துரை

1.6.1 அரச அலுவலர்களின் முற்பண “பி” கணக்கு

(அ) முற்பண வரையறைகளைப் பின்பற்றல்

அரச அலுவலர்களின் முற்பண “பி” கணக்கில் (விடய இலக்கம் 31001) வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த குறைந்தபட்ச செலவு எல்லையான ரூபா 16,000,000 ஆன பெறுமதியை ரூபா 13,000,000 ஆக திருத்தம் செய்துகொள்ள MUDC&H/2024/AD/B/01 ஆம் இலக்க கடிதம் மூலம் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அதற்கு அங்கீகாரம் கிடைத்திருக்கவில்லை. அவ்வாறாயினும், கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த இணக்கக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திருத்திய குறைந்தபட்ச செலவு எல்லை ரூபா 14,000,000 ஆக பொருத்தமற்றதக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) ஆவணங்களைப் பேணிவருதல்

i. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவையின் XXIV அத்தியாயத்தின் 14.9 பந்திக்கு அமைய முற்பணம் அறவிடல் மற்றும் மாதாந்த வட்டியை அறிக்கையிட்டு வைப்பதற்காக CC10 பொது மாதிரிப் படிவம் பேணிவரப்படல் வேண்டும். மேற்படி CC10 பதிவேட்டைப் பேணிவரும் போது கடன் தவணைகளில் குறித்த ஒவ்வொரு மாதங்களிலும் வட்டியை கணிப்பீடு செய்து குறிப்பிட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன், ஆவணங்களில் கடன் மற்றும் வட்டி அறவீட்டின் கூட்டுத்தொகை குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதும் மாதிரிப் பரிசோதனையின் போது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

ii. கடன் முற்பணம் பெற்றுக் கொள்வதற்கு விண்ணப்பிக்கின்ற அலுவலர்களின் பெயர், சம்பள இலக்கம், விண்ணப்பித்த திகதி, விண்ணப்பித்த விடயம் மற்றும் கடன் தொகையை

உள்ளடக்கிய காத்திருப்போர் பட்டியலை திணைக்களம் பேணிவர வேண்டுமாயினும், அவ்வாறான பதிவேடொன்று பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.2 களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு

(அ) நி.பி. 501 இற்கமைய களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு பேணிவரப்படுவது இலாபம் உழைக்கும் நோக்கத்துடனோ அல்லது நட்டத்தை எதிர்பார்த்தோ அல்ல என்பதுடன், பொருட்கள் கொண்டு வரப்படுகின்ற விலைக்கு பொருட்களின் இருப்பு கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. அவற்றை கொள்வனவு செய்ய, களஞ்சியப்படுத்த மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான செலவினத்தை உள்ளடக்கியதாக செலவினத்திற்கு 08 சதவீதம் சேர்க்கப்பட்டு இருப்பு விநியோகிக்கப்படுவதாக 2024 களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கின் முகவுரையில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. ஆண்டின் விநியோகங்களில், விநியோக செலவினம் ரூபா 67,342,343 ஆன தொகை மற்றும் ரூபா 9,031,952 ஆன ஊழியர் செலவினம் மற்றும் விநியோக செலவினம் குறைக்கப்பட்ட பின்னர் ரூபா 4,177,325 ஆன குறை கணக்குகளில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) மீளாய்வு ஆண்டில் பெறுகை மற்றும் வழங்கல் கணக்கில் செலவினத்தை விஞ்சிய விநியோக நிலுவையான ரூபா (4,177,325) ஆன பெறுமதி ஐந்தொகையில் ரூபா (3,209,321) ஆக ரூபா 968,003 இனால் குறைவாக காட்டப்பட்டுள்ளது.

1.6.3 செய்த வேலைகளுக்கான முற்பணக் கணக்கு

(அ) கடன்பட்டோர் கூடுதல் பெறுகைக் கணக்கின் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் காணப்பட்ட ரூபா 16,892,320 ஆன நிலுவை ஆண்டின் இறுதியளவில் ரூபா 3,458,808 ஆன கடன்பட்டோர் பெறுமதி குறிப்பாக இனங்காணப்பட்டு முறையாக கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், ரூபா 13,433,512 ஆன மீதி இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாதாந்த விலைப் பட்டியல்களின் பொழிப்பில் உள்ளடங்கும் ரூபா 615377 ஆன விற்பனை விலைப் பட்டியல்கள் 02 விற்பனை வருமானத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்காமை காரணமாக செய்த வேலைகளின் முற்பணக் கணக்கில் விற்பனை அத்தொகையினால் குறைவாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

(இ) 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் விற்பனை வருமானத்தை கணிப்பீடு செய்யும் போது விடுபட்டிருந்த ரூபா 4,177,300 பெறுமதிமிக்க விற்பனை விலைப் பட்டியல்கள் 06 முன்னைய ஆண்டின் இலாபத்துடன் சீராக்கல் செய்வதற்குப் பதிலாக இந்த ஆண்டின் விற்பனைகளில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தமையினால் ஆண்டின் இலாபம் அத்தொகையினால் மிகையாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) மீளாய்வு ஆண்டில் ரூபா 19,615,678 ஆன தொகைக்கு விற்பனைகள் கடன் விற்பனையாக கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதனால் இப்பெறுமதி மூலம் கடன்பட்டோர் மீதி மிகையாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(உ) வருமானங்களை இனங்காணும் கொள்கைக்கு அமைய குறித்த ஆண்டில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு பூர்த்தி செய்யப்பட்டு கையளிக்கப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் கருத்திட்டச் செலவினம் புரள்வாக கருதப்பட்ட போதும், பூர்த்தி செய்யப்படாத 04 கருத்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக ரூபா 61,056,929 ஆன விலைப் பட்டியல்கள் வெளியிடப்பட்டு மேற்படி பெறுமதி கடன் விற்பனையாக

கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இப்பணிகளை கணக்கு ஆண்டில் நிறைவு செய்ய முடியாமை காரணமாக முற்பணமாக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ரூபா 40,765,416 ஆன தொகை விற்பனைக் கணக்கிலிருந்து நீக்கப்பட்டு முற்பணக் கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்பட்டுள்ளது. எஞ்சிய விற்பனைப் பெறுமதியான ரூபா 20,291,513 குறித்த கணக்குகளிலிருந்து நீக்கப்பட்டமைக்கான சான்றுகள் இல்லை.

(ஊ) முன்னைய காலப்பகுதி தவறுகளை சீராக்கல் செய்வதற்காக முன்னைய ஆண்டுகளின் சீராக்கல்களின் கீழ் ரூபா 19,916,346 திரட்டிய இலாபத்திற்கு சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள போதும், இலங்கை அரசதுறை கணக்கீட்டு நியமம் 03 இன் 54 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய அது பற்றி எந்தவொரு வெளிப்படுத்தலும் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) கொடுப்பனவுப் பகுப்பாய்வுக்கு அமைய 2024 செப்தெம்பர் மாதம் மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுப் பெறுமதி ரூபா 1,310,015 ஆயினும், இது ரூபா 1,296,368 ஆக மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுக் கணக்குக்கு பிரதி செய்யப்பட்டதன் காரணமாக மேலதிக நேரச் செலவினம் ரூபா 36,641 இனால் குறைத்துக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

(ஏ) 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்றுக்கு அமைய 2008 மற்றும் 2009 ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட ரூபா ரூபா 36,941,553 ஆன கடன்பட்டோர் நிலுவையின் கூட்டுத்தொகையில் அமைச்சின் செயலாளரின் அங்கீகாரத்துடன் குழு அறிக்கைக்கு அமைய ரூபா. 4,045,992 ஆன கடன் நிலைவையை பதிவழிப்புச் செய்வதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த போதும் 2008, 2009 ஆண்டுகள் தொடர்பில் மேற்படி ரூபா 36,941,553 ஆன மொத்த நிலுவையும் பதிவழிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.

1.6.5 கணக்காய்வுக்கான சான்றுகள் இல்லாமை

பின்வரும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் மீதிகள் தொடர்பில் கணக்காய்வு சான்றுகள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

விடயம்	**பெறுமதி ரூபா**	**சான்றுகள் இல்லாமை**
மோட்டார் வாகனம்	70,508,827	
மோட்டார் வாகன தேய்வு	120,429	விரிவான அட்டவணை
இயந்திரசாதனம்	354,294,760	
இயந்திரசாதனம் தேய்வு	6,525,302	உரிய அங்கீகாரம்
தேய்வு திரட்டிய நிதியம்	1,682,924	
கடன்பட்டோர்	574,183,874	மீதியை உறுதி செய்யும் சான்றிதழ்
நி.பி. 503(1) சீராக்கல் - கொடுப்பனவு	36,010,388	
நி.பி. 503(1) சீராக்கல் - கொடுப்பனவு	7,838,308	விரிவான அட்டவணை

1.6.6 ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவராமை

அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தினால் பின்வரும் ஆவணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது மாதிரிக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளின் போது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

ஆவண வகை	ஏற்புடைய ஒழுங்குவிதி	அவதானிப்பு
இழப்பு நட்டம் பற்றிய பதிவேடு	நிதிப் பிரமாணம் 110 இன் ஏற்பாடுகள்	இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை.
பொறுப்புக்களின் பதிவேடு	நிதிப் பிரமாணம் 445 இன் ஏற்பாடுகள்	இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை.
நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேடு	நிதிப் பிரமாணம் 502(2) இன் ஏற்பாடுகள்	இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை.
இருப்புப் பதிவேடு	நிதிப் பிரமாணம் 751 இன் ஏற்பாடுகள்	இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

2. வேறு சட்டரீதியான தேவைப்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவுக்கு அமைய பின்வரும் விடயங்களை வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த ஆண்டுடன் இணங்குகின்றன என்பது மற்றும்

(ஆ) கடந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றி நான்

கடந்த ஆண்டின் மேற்படி அறிக்கையின் பந்திக்கான தொடர்பு	அமுல்படுத்தப்படாதுள்ள சிபாரிசு	இந்த அறிக்கையின் பந்திக்குரிய தொடர்பு
1.6.1 (ஆ)(ii)	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்றுக்கு அமைய 2008 மற்றும் 2009 ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட கடன்பட்டோர் மீதிகளின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 36,941,553 ஆயினும் பதிவழிப்புச் செய்ய அமைச்சின்	1.6.3((ஐ)

	செயலாளரின் அங்கீகாரத்தைக் கொண்ட குழு அறிக்கைக்கு அமைய மேற்படி கடன்பட்டோர் கூட்டுத்தொகை ரூபா 4,045,992 ஆகும். அவ்வாறாயினும் நிதிக் கூற்றுக்களில் 2008, 2009 ஆண்டுக்கான மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ரூபா 36,941,553 ஆன மொத்த மீதியும் பதிவழிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.	

3. நிதிசார் மீளாய்வு

3.1 ஏற்பாடுகள் எஞ்சியமைக்கான காரணங்களைக் குறிப்பிடாமை

2024 டிசம்பர் 06 ஆம் திகதிய அரசாங்க கணக்குகள் வழிகாட்டல்கள் இலக்கம் 06/2024 இன் 3.4 பிரிவுக்கு அமைய ஒவ்வொரு செலவு விடத் தலைப்பின் கீழும் ஒவ்வொரு செலவு விடயத்திற்கும் மொத்த தேறிய ஏற்பாடுகள் மற்றும் உண்மைச் செலவினத்திற்கு இடையிலான வித்தியாம் மேற்படி செலவு விடயத்தின் தேறிய ஏற்பாடுகளின் அளவில் 5 சதவீதம் அல்லது ரூபா 10,000 ஆன பெறுமதி ஆகிய இரண்டில் ஏதேனும் கூடதலான தொகையை விடவும் அதிகரிப்பதாயின், குறித்த வித்தியாசத்திற்கான காரணங்களை ஏ.சீ.ஏ. 2(ii) மாதிரிப்படிவத்தில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் 310-2-1-1001 மற்றும் 310-2-1-1409 தொடர்பில் வித்தியாசத்திற்கான காரணங்கள் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

3..2 வரையறைகளை விஞ்சுதல்

(அ) மீளாய்வு ஆண்டில் களஞ்சிய முற்பணப் பணிகளுக்கான வரையறைகளை விஞ்சியமை காரணமாக உச்சளவான வரவு மீதி வரையறையை ரூபா 40,000,000 இலிருந்து ரூபா 80,000,000 ஆக அதிகரித்துக் கொள்ளவும், ஆகக் குறைந்த பெறுகை வரையறையை ரூபா 200,000,000 இலிருந்து ரூபா 50,000,000 ஆக குறைத்துக் கொள்ளவும், உச்சளவான பொறுப்பு வரையறையை ரூபா 50,000,000 இலிருந்து ரூபா 60,000,000 ஆக அதிகரித்துக் கொள்ளவும் 2024 டிசம்பர் 12 ஆம் திகதிய MUDC&H/GA/PP/PL/01/02 ஆம் இலக்க கடிதம் மூலம் அமைச்சரவை அங்கீகாரத்துக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள போதும், இதுவரை அங்கீகாரம் கிடைக்கவில்லை. இதற்கு வரவு செலவுத்திட்டப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கடிதமும் இதுவரை வரை கிடைத்திருக்கவில்லை.

(ஆ) அரச அலுவலர்களின் முற்பண பீ கணக்கின் ஆகக் குறைந்த செலவு வரையறை ரூபா 13,000,000 வரை திருத்தம் செய்துகொள்வதற்கு 2024 டிசம்பர் 02 ஆம் திகதி சம்பிக்கப்பட்ட MUDC&H/2024/AD/B.01 ஆம் இலக்க கடிதம் மூலம் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ள போதும் அதற்கு அங்கீகாரம் கிடைத்திருக்கவில்லை.

3.3 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளை செய்துகொள்ளல்

(அ) நிதிக் கூற்றுக்களில் கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றில் பொறுப்புக்கள் அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை எனினும், ரூபா 2,866,424 ஆன பெறுமதியைக் கொண்டதாக மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் பொறுப்புக்கள் செய்துகொள்ளப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 94(1) இற்கமைய வருடாந்த மதிப்பீடுகளில் ஏற்பாடுகள் இருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு திணைக்களமும் வேலை அல்லது சேவை அல்லது வழங்கலுக்கான எந்தவொரு செலவினம் அல்லது கடப்பாட்டையும் செய்துகொள்ளக்கூடாது என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதும், முறையாக ஆராயாது மற்றும் திட்டமிடாது மதிப்பீடுகள் தயார் செய்யப்பட்டதன் காரணமாக 06 செலவுத் தலைப்புக்களில் மதிப்பீட்டு ஏற்பாடுகளை விஞ்சியதாக ரூபா 1,535,278 ஆன பொறுப்புக்கள் செய்துகொள்ளப்பட்டுள்ளன.

3.4 கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் மேற்கொள்ள வேண்டிய உறுதிப்படுத்தல்

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமாயினும், அதற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(அ) அரசாங்க் தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாடுக்காக விளைதிறன்மிக்க உள்ளகக் கணக்காய்வு முறைமையை தயார் செய்து பேணிவரப்படுகின்றது என்று பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலர் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலர் உறுதி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி முறைமையின் விளைதிறன்மிக்க தன்மை பற்றி காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வு செய்து அதற்கமைய முறைமையை விளைதிறன்மிக்கவாறு பேணிவரத் தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும் என்றும், மேற்படி மீளாய்வுகளை எழுத்து மூலம் செய்து அதன் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டுமாயினும், அவ்வாறான மீளாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டமைக்கான கூற்றுக்கள் கணக்காய்வின் போது சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) கணக்காய்வாளருக்குத் தேவையானவாறு குறித்த காலப்பகுதிக்குள் சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதில் அளிக்கப்படுவதை பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலர் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலர் உறுதி செய்ய வேண்டுமாயினும், இந்த அறிக்கையின் 4.5 பந்திக்கு அமைய கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதில் அளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.5 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கியொழுகாமை

நிகழ்தகவு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு பரிசோதனைகளின் போது சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கியொழுகாத சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறாகும்.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும்	ஒவ்வாமை

ஒழுங்குவிதிகளுக்கான தொடர்பு		
(அ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை	
	xix ஆம் பந்தியின் 6.4 ஆம் பந்தி	சங்ஹிந்த செவண தொடர்மாடி வீடமைப்புத் திட்டத்தில் 60 வீடுகளைக் கொண்ட 06 மாடிகளைப் பரிசோதித்த போது வீடுகள் மூடப்பட்டிருந்ததன் காரணமாக 33 வீடுகள் பரிசோதிக்கப்படவில்லை என்பதுடன், பரிசோதிக்கப்பட்ட 27 வீடுகளில் 06 வீடுகள் வாடகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதாக வீடமைப்பு பரிசோதனைச் சபை அறிக்கையிட்டுள்ளது. வீடுகளை உப வாடகைக்கு விடுதல், நிதி செலுத்தி தங்கியிருக்கும் வெளியாட்கள், வேறு ஆட்களை வைத்திருப்பது தடை செய்யப்பட்டுள்ளதாக உரிய ஒழுங்குவிதிகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதும் வீடுகள் வாடகைக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த அலுவலர்களின் அலுவலர்கள் மூன்று பேரின் வீடுகள் 2025 சனவரி 20 ஆம் திகதி வரையும் அவர்கள் வசம் காணப்பட்டமை அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.
(ஆ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	
(i)	நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 504(1)	திணைக்களத்தினால் ஒவ்வொரு காலாண்டின் இறுதியிலும் வர்த்தகக் கடன்பட்டோர், கடன் கொடுத்தோர், முடிவுப் பொருட்கள், மூலப் பொருட்கள், களஞ்சியப் பொருட்கள் மற்றும் வழங்கல், முற்பணக் கணக்குக்கு உரிய வரையறைகள் பற்றிய கூற்றுக்கள் தயார் செய்யப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கும் பிரதி சகிதம் பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(இ)	நிதிப் பிரமாண இலக்கம் 756(6)	பொருட் கணிப்பீட்டின் பின்னர் பொது 47 இன் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருட்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொண்டு 2023 அகற்றல் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஈ)	திறைசேரி செயலாளரின் MF/CG/02/(iv) ஆம்	சொத்துக்கள் மற்றும் செலவின

	இலக்க 2017.06.28 ஆம் திகதியைக் கொண்டதாக வெளியிடப்பட்ட 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை	முகாமைத்துவத்துக்காக அரசின் சகல நிதியல்லாத சொத்துக்களையும் ஆவணமயப்படுத்துவதன் கீழ் கொம்பட்ரோலர் ஜெனரலுக்கு அனுப்ப வேண்டிய நிதியல்லாத சொத்துக்களின் தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(உ)	2024.12.16 ஆம் திகதிய 06/2024 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை	i. கணக்குளை தயார் செய்யும் போது அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ள நிதி அறிக்கையிடல் மாதிரிகள் தொடர்பான மாதிரிகளை மாத்திரம் பயன்படுத்த வேண்டுமாயினும், அவ்வாறு ஏற்புடையதாகாத ஏசீஏ-1 முதல் ஏசீஏ-1 (iii) வரை வருமான கூற்றுக்கள் தொடர்பான மாதிரிகள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தன. ii. ஏசீஏ-2 (ii) மாதிரியமைப்பில் எஞ்சியுள்ளவை மற்றும் மிகைகள் திருத்திய மதிப்பீட்டுப் விகிதமாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டுமாயினும், அதிக நிதிப் பெறுமானங்களைக் கொண்ட செலவு விடயங்களுக்கு மாத்திரம் விகிதமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. ii. நிகழ்ச்சித்திட்ட இலக்கம் 02 இன் செலவுத் தலைப்புக்கள் 1301 மற்றும் 1304 இடையே ரூபா 900,000 ஆன நி.பி. 66 இன் மாற்றல்கள் ஏசீஏ-2 (i) மாதிரியமைப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதனால் மாதிரியமைப்பில் மேற்படி செலவுத் தலைப்புக்களில் தேறிய ஏற்பாடுகளாக தவறான பெறுமதிகள் காட்டப்பட்டுள்ளன.

3.6 வைப்புக்கள்

இரண்டு வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட காலமாக தீர்க்கப்படாதுள்ள ஒப்பந்த தடுத்துவைத்தல் நிதிகளின் வைப்பு மீதி ரூபா 616,800 மற்றும் மூன்றாம் தரப்பினர்களுக்கு மீண்டும் செலுத்துவதற்கு தற்காலிகமாக தடுத்துவைக்கப்பட்டுள்ள வைப்புக்களின் மீதிகள் ரூபா 3,610,228 தொடர்பில் நி.பி. 571(3) இற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றுகை

4.1.1 நோக்கு மற்றும் செயற்பணி

இயந்திரப் பொறியியல்சார் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக 'ஏ' தரத்தைச் சேர்ந்த அரச திணைக்களமொன்றாக 1971 சனவரி 10 ஆம் திகதி அரச தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்கமைய, நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் ஊடாக எதிர்கால இலங்கைப் பொறியியல் துறையில், உற்பத்தி, சேவைகள் மற்றும் பயிற்சியை வழங்கும் மிகச் சிறந்த அரச நிறுவனமாதல் ஆகும். திணைக்களத்தின் பணிகள் உற்பத்தித்துறை, நிர்மாணத்துறை (கனரக உருக்கி ஒட்டுதல்), புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரிப்புத் துறை மற்றும் இயந்திரப் பொறியியல் மதியுரைச் சேவைகள் ஆகிய 04 துறைகளிலும் இதன் செயற்பணி பரந்துள்ளது.

4.1.2 உத்தேச முடிவு மட்டத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளாமை

சுகாதார அமைச்சின் இரண்டாம் இரண்டாம் மாடியின் கூரையை திருத்தும் போது கூரையில் மிகவும் அபாயகரமான இடங்களை அகற்றி சேதமடைந்துள்ள பகுதிகளை நீக்கி புதுப்பித்தல் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது என்றும் இது இணங்கிய வேலைகளில் சுமார் 25 சதவீதமாகும் என்றும் குறிப்பிட்டு 2024 நவம்பர் மாதம் 28 ஆம் திகதி வரை மேற்கொள்ளப்பட்ட வேலைப் பகுதிகள் தொடர்பாக ரூபா 3,780,162 ஆன விலைப் பட்டியலை திணைக்களம் சமர்ப்பித்திருந்தது. பெறுகை வழிகாட்டல் தொகுப்புக்கு அமைய 20 சதவீதமான முற்பணம் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாக உள்ள போதிலும் அவ்வாறு பெற்றுக் கொள்ளாது திணைக்களத்தின் நிதியைப் பயன்படுத்தி கருத்திட்டம் அமுல்படுத்துதப்பட்டுள்ளது. நிறைவேற்றப்பட்ட வேலைப் பகுதிகளுக்குக் கிடைக்க வேண்டிய தொகைகள் 2025 சனவரி மாதம் வரை கிடைத்திருக்கவில்லை என்பது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

4.1.3 கருத்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதன் தாமதம்

தபால் திணைக்களத்தின் போக்குவரத்துப் பிரிவுக்கு தற்காலிகக் கட்டிடம் ஒன்றை நிர்மாணிப்பதற்காக இலங்கை பொறியியல் கூட்டுத்தாபனம் சமர்ப்பித்திருந்த ரூ. 104,412,899 ஆன மதிப்பீட்டுக்கு தபால் திணைக்களம் இணக்கம் தெரிவித்து 2018 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு ரூ. 3,795,000 ஆன தொகையை செலுத்தியுள்ளது. அவ்வாறாயினும் மேற்படி நிர்மாணிப்புக்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட காணியின் மண் பொருத்தமற்றது என்று 2019 சனவரி 13 ஆம் திகதி நடைபெற்ற கலந்துரையாடலின் போது உறுதி செய்யப்பட்டதன் காரணமாக புதிதாக தயார் செய்யப்பட்ட திட்டத்திற்கு அமைய வேறொரு இடத்தில் நிர்மாணிக்கவெனக் குறிப்பிட்டு மேலும் ரூ. 10,710,572 ஆன தொகை 2019 மார்ச் மாதம் 14 ஆம் திகதி மற்றும் ரூபா 7,694,000 ஆன தொகை 2020 மார்ச் 06 ஆம் திகதியுமாக கூட்டுத்தொகை ரூபா 22,199,572 ஆன தொகை இத்திணைக்களத்திற்கு தபால் திணைக்களத்திடமிருந்து அறவிட்டுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறாயினும், மீளாய்வு ஆண்டில் நிர்மாணிப்புப் பணிகளின் முன்னேற்றம் காணப்படவில்லை என்பதனால் 2024 டிசம்பர் 31 ஆம்

திகதிக்கு கருத்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் சுமார் 10 சதவீதமாக மாத்திரம் காணப்பட்டது. 06 வருடங்கள் கடந்துள்ள போதிலும் கருத்திட்டத்தை நிறைவு செய்ய அல்லது பெற்றுக் கொண்ட நிதியை திருப்பிச் செலுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.1.4 வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2024 இன் 44 ஆம் இலக்க அரச நிதி முகாமைத்துவ சட்டத்தின் 47(4) உட் பிரிவுக்கு அமைய வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை நிதி ஆண்டு நிறைவடைந்து 180 நாட்கள் அல்லது அதற்கு முன்னர் வெளியிடல் வேண்டும் என்பதுடன், 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 2/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிகள் சுற்றறிக்கையின் 10(02) பந்திக்கு அமைய அரச நிதிகள் திணைக்களம் வெளியிட்டுள்ள வழிகாட்டல் இலக்கம் 14 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரியமைப்புக்கு அமைய வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை தயார் செய்யப்படல் வேண்டும். அதற்கமைய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(02) பிரிவுக்கு அமைய வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களுடன் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டுமாயினும், அதற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

(அ) அரசாங்க தொழில்சாலையில் உற்பத்தி செய்யும் பொருட்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக தொழில்சாலைக் கட்டிடத்தின் முன்பக்கமாக நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்த 265 சதுர மீற்றர் அளவான காட்சியறை அதற்காகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளாது நீண்டகாலமாக மூடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) திணைக்களத்திற்கு உரித்தான ரூ.மி. 2.2 பெறுமதியான 03 வாகனங்கள் சேதமடைந்த நிலையில் காணப்பட்டதுடன், புதுப்பித்து பயன்படுத்துவதற்கு அல்லது அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.3 அரச அலுவலர்களின் பிணை வைப்பு

நி.பி. இலக்கம் 880 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அரச நிதி, வருமானம் முத்திரை அல்லது பொருட்களை பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளல் அல்லது பொறுப்பாக இருத்தல் அலல்து அரச நிதியை விநியோகிக்கும் அல்லது முத்திரை அல்லது பொருட்களை விநியோகித்தல் தொடர்பாக நிருவாக ரீதியாக பொறுப்புக்கூற வேண்டிய அல்லது தத்துவமளிக்கப்பட்டதன் கீழ் அந்நடவடிக்கைகள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்களும், அரசாங்க கணக்குகள் தொடர்பான உறுதிச்சீட்டுக்களை சான்றுப்படுத்தும் காசோலைகளில் கையொப்பமிடுகின்றவர்களும் தமது கடமையை நேர்மையாக நிறைவேற்றுவதாக 612 ஆம் அத்தியாயமான அரச அலுவலர்களின் பிணைகள் கட்டளைச் சட்டத்திற்கு அமைய பிணைகளை வைத்தல் வேண்டும் என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும்,

மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம், உதவிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்), உதவிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்), பிரதம பொறியியலாளர், பொறியியலாளர், பிரதம கணக்காளர், கணக்காளர், களஞ்சியக் காப்பாளர் மற்றும் சாரதிகள் பிணைகளை வைத்திருக்கவில்லை.

4.4 நட்டங்கள் மற்றும் இழப்புக்கள்

(அ) மீளாய்வு ஆண்டில் இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் திருடர்கள் வேலைத்தள வளவில் பிரவேசித்து வேலைத்தள இலக்கம் 11 இல் (தற்போதைய வேலைத்தள இலக்கம் 16) இலத்திரனியல் உபகரணங்கள் மற்றும் பொருட்களை திருடிச் சென்றுள்ளதாக அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. 2024 யூன் மாதம் 15 ஆம் திகதி இரவு பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் திருடிச் செல்லப்பட்டதன் பின்னர் நிறுவனத்தின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கு முறையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படாமை காரணமாக மீண்டும் 2024 யூன் 17 ஆம் திகதி இரவும் திருடர்கள் நிறுவனத்திற்குள் பிரவேசித்து பொருட்களை திருடிச் சென்றுள்ளமை அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது. இரண்டு நாட்களில் திருடப்பட்டதாக இனங்காணப்பட்டிருந்த உபகரணங்களின் பெறுமதி ரூபா 263,842 ஆகும் என விலைமதிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், நிறுவன வளவில் பாதுகாப்பற்ற முறையில் மற்றும் ஆவணங்களில் பதிவு செய்யாது காணப்பட்ட உபகரணங்களை திருடர்கள் திருடிச் சென்றுள்ளதன் காரணமாக ஏற்பட்ட நட்டத்தை கணிப்பீடு செய்ய முடியாதுள்ளது.

(ஆ) 2024 அக்டோபர் 22 ஆம் திகதி தொழில்சாலையின் கண்காட்சிக் கூடத்தின் முன்பக்க கண்ணாடியை உடைத்து திருடர்கள் கண்காட்சிக் கூடத்திற்குள் நுழைந்து பெறுமதிமிக்க பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களை திருடிச் சென்றுள்ளார்கள். இது தொடர்பாக நி.பி. 103(1) மற்றும் நி.பி. 104(1) இன் கீழ் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது கணக்காய்வின் போது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது. ஒரே ஆண்டில் மூன்று சந்தர்ப்பங்களில் திருடர்கள் நிறுவனத்தின் பொருட்களை திருடிச் சென்றுள்ளதனால் அதனைத் தடுத்துக் கொள்வதற்காக மேற்கொள்ள வேண்டிய பாதுகாப்பு நடைமுறைகள் பின்பற்றப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

4.5 கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதில் அளிக்காமை

2025 மார்ச் 20 ஆம் திகதிய CAE/A/GF/AQ/2025/01 மற்றும் 2025 மார்ச் 25 ஆம் திகதி CAE/A/GF/AQ/2025/02 ஆம் இலக்க கணக்காய்வு வினாவுக்கு 2025 ஏப்ரல் 30 ஆம் திகதி வரையும் பதிலளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.6 முகாமைத்துவப் பலவீனங்கள்

(அ) திணைக்களத்தின் ஒவ்வொரு வேலைப் பிரிவுகளினதும் ஊழியர்கள் வெளி நிறுவனங்களிடமிருந்து கிடைக்கின்ற கட்டளைகளின் வேலைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக அவ்வவ் வேலைத்தளங்களிலிருந்து ஆயதங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை ஆவணங்களில் குறிப்பிட்டுவிட்டு கொண்டு சென்றுள்ளார்கள். வெளி நிறுவனங்களின் பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் மேற்படி ஆயுதங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை தொழில்சாலையிடம் மீளக் கையளிக்க வேண்டுமாயினும், ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களுக்கு அமைய மேற்படி ஆயதங்கள்

மற்றும் உபகரணங்களை திணைக்களத்திற்கு மீளப் பெற்றுக் கொள்வதற்குப் பொறுப்புக்கூற வேண்டிய அலுவலர்கள் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

(ஆ) அரசாங்க தொழில்சாலை பேணிவரப்படுகின்ற கொலன்னாவ பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் அமைந்துள்ள காணிக்கான சட்டபூர்வமான உரித்தை உறுதி செய்வதற்குரிய உரித்துச் சான்றிதழ்கள் அல்லது உறுதிகள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) அரசாங்க தொழில்சாலையில் காணப்பட்ட பழைய கணினி மென்பொருள் முறைமையின் குறைபாடுகள் காரணமாக முறையற்ற வகையில் அமுலில் இருந்த இருப்புக் கட்டுப்பாடு, இருப்புக் கட்டளை அனுப்பல், கொள்வனவு, மதிப்பீடுகளை தயார் செய்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளை முறையாக அமுல்படுத்துவதில் காணப்பட்ட முறைமையை மேம்படுத்துவதற்காக 2021 ஆம் ஆண்டு விலை மனுக்கள் கோரப்பட்டு, தனியார் நிறுவனமொன்றிடம் ரூபா 2,954,700 இற்கு 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி செலுத்தப்பட்டுள்ளது. கணினி மென்பொருள் முறைமை மூலம் மீள் கட்டளை அனுப்பும் நிலையில் களஞ்சிய கட்டளை தன்னியக்க அடிப்படையில் ஏற்படுத்தப்பட்டு அங்கீகாரத்திற்கு சமா்ப்பிக்கப்படும் என்று வகைப்படுத்தல்களில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதும் கைஎழுத்து மூலம் எழுதப்பட்ட களஞ்சிய கட்டளைகள் கொள்வனவுப் பிரிவிடம் சமா்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

(ஈ) அரச அலுவலர்களின் முற்பண “பி” கணக்கின் நிலுவைக் கடன் மீதிகளை அறவிட்டுக் கொள்ளாமை.

i. 2016 ஆண்டு கொழும்பு மாநகர சபைக்கு இடமாற்றம் பெற்றுக் சென்ற அலுவலா் ஒருவரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டியிருந்த இடர் கடன் நிலுவையான ரூபா 126,340 ஆன தொகை 08 வருடங்கள் கடந்துள்ள போதிலும் இதுவரை திணைக்களத்தினால் அறவிட்டுக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

ii. ஓய்வு பெற்ற அலுவலர்கள் 04 பேரிடமிருந்து 20 வருடங்களுக்கும் மேலாக அறவிடப்பட வேண்டியுள்ள ரூபா 420,905 ஆன கடன் நிலுவை மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதி வரை அறவிட்டுக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

iii. ஓய்வு பெற்ற அலுவலர்கள் இருவரிடமிருந்து முறையே ரூபா 125,500 மற்றும் ரூபா 177,800 ஆன கடன் நிலுவைகள் 1 – 5 ஆண்டுகள் வரையான காலமாக அறவிடப்படாது காணப்படுகின்றன.

iv. க2009 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் பதவி நீக்கம் செய்யப்பட்ட அலுவலர்கள் இருவரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டியுள்ள முறையே ரூபா 142,650 மற்றும் 27,640 ஆகிய கடன் நிலுவைகளை இதுவரை அறவிட்டுக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

v. பதவி வெறிதாக்கிச் சென்றுள்ள 10 வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட அலுவலா்கள் 5 பேரின் கூட்டுத்தொகையான ரூபா 242,500 ஆன கடன் நிலுவை மற்றும் பதவி வெறிதாக்கிச் சென்றுள்ள 20 வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட அலுவலர்கள் இருவரின் கூட்டுத்தகையான ரூபா

59,800 ஆன கடன் நிலுவைத் தொகையை மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதி வரை அறவிட்டுக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி

நிலைபேறான அபிவிருத்தி பற்றிய ஐக்கிய நாடுகளின் 2030 நிகழ்ச்சிநிரலுக்கு அமைய ஒவ்வொரு அரச நிறுவனமும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளதுடன், மீளாய்வு ஆண்டில் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் சில இனங்காணப்பட்டிருந்த போதிலும், அவற்றுக்குரிய சுட்டிகளை குறிப்பாக இனங்காண்பதற்கு மற்றும் அமுல்படுத்துவதற்கு திணைக்களம் தவறியுள்ளது.

6. மனிதவள முகாமைத்துவம்

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட, உண்மை, வெற்றிடமான பதவியணி தொடர்பிலான விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

ஊழியர் வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை	உண்மையாக உள்ள பதவியணி எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட மட்டம்	31	17	14
மூன்றாம் நிலை மட்டம்	10	02	08
இரண்டாம் நிலை மட்டம்	282	114	168
ஆரம்ப மட்டம்	445	158	287
மொத்தம்	**768**	**291**	**477**

வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்ற 477 பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அல்லது தேவைகளுக்கு அமைய பதவிகளின் எண்ணிக்கையை திருத்தம் செய்வதற்கு திணைக்களம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருக்கவில்லை.

கையொப்பம் / எச்.ஏ.டி. சாந்தனீ அபேசிங்க

சிரேஷ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி,

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குப் பதிலாக.

04 ஆம் அத்தியாயம் - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	உத்தேச பூர்த்தி செய்ததன் விகிதமாக (%) உண்மையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டவை		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மேற்கொண்ட வேலைகள் முற்பணம்			√
மூலதன செலவினம்			√

05 ஆம் அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட உரிய நிறைவேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

இலக்கு / நோக்கங்கள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்றுள்ளதன் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
தூய்மையான குடிநீர் மற்றும் கழிப்பறை வசதிகளை மேம்படுத்தல்	100%	• குடிநீர் வடிகட்டிகளை நிறுவல் • குளியலறைகள் 10க்கு நீர் மற்றும் கழிப்பறை வசதிகளை அமைத்தல்			√
மின் மற்றும் நீர் ஆகியவற்றின் சக்தி நுகர்வை குறைத்தல்	100%	• மழைநீரை சேகரிக்க தொட்டிகளை நிறுவல் • அந்த நீரை பயிர்செய்கை மற்றும் வாகனங்கள் கழுவுவதற்காக பயன்படுத்தல்			√
புதுப்பிக்கத்தக்க ஆற்றல் வளங்களின் பயன்பாட்டை மேம்படுத்தல்	100%	சூரிய பலகைகளை நிறுவும் திட்டம்	√		

5.2 நிறைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

- குடிநீர் வடிகட்டிகள் 10 நிறுவல்
- மழைநீரை சேகரிக்க 1 தொட்டி நிறுவல்
- 2024 ஆம் ஆண்டில் சூரிய பலகைகளை நிறுவுவதற்கான நிதி ஒதுக்கீடு போதியதாக இல்லை.

06 ஆம் அத்தியாயம் - மனித வளத் தோற்றப்பாடு

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

மட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம் / (மிகை)
சிரேஷ்ட	31	17	14
மூன்றாம் நிலை	10	02	08
இரண்டாம் நிலை	282	114	168
ஆரம்ப	445	158	287
மொத்தம்	**768**	**291**	**477**

6.2 நிறுவன செயல்திறனில் மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை/ மேலதிக தாக்கம்

- அனுமதிக்கப்பட்ட முதன்மை தர ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 445 ஆக இருப்பதுடன் 287 வெற்றிபவ்கல் நிரப்பப்படாமல் உள்ளன.
- நிறைவேற்று மற்றும் இரண்டாம் நிலைத் தரங்களைச் சேர்ந்த அலுவலர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விடயங்கள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளன. இதன் காரணமாக அவ்வவ் பணிகளின் வினைத்திறனில் தாக்கம் ஏற்பட்டுள்ளது.
- ஒரே தடவையில் பல கருத்திட்டங்களில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்படுகின்ற போது பதவியணிப் பற்றாக்குறை காரணமாக பெரும் தாக்கம் ஏற்படுகின்றது.
- தற்போது காணப்படுகின்ற உற்பத்திப் பணிகளுக்கு மற்றும் ஆரம்பத் தரங்களைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கு சம்பளம் மற்றும் ஊதியம் செலுத்தப்படுவது திணைக்களம் மேற்கொண்ட வேலைகளின் முற்பணக் கணக்கின் மூலமாகும் என்பதனால் மேற்படி நிதிப் பலத்தையும் கவனத்தில் கொண்டு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுகின்றது.

6.3 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பங்களிப்பு வழங்கியுள்ள முறை 2023

இ ல.	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலஎல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூ.)	பயிற்றுவிக்கும் வகை (உள்நாடு, வெளிநாடு)	பயிற்சி மூலம் பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
1.	விடுமுறை I திட்டம்	78	01 நாள்	0.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
2.	விடுமுறை II திட்டம்	78	01 நாள்	0.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
3.	விடுமுறை III திட்டம்	48	01 நாள்	0.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
4.	அளவீடுகள்	60	01 நாள்	0.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
5.	அலுவலக நிர்வாகம் மற்றும் நிறுவன விதிகள்	45	01 நாள்	0.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
6.	பண விதிமுறைகள்	17	01 நாள்	0.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
7.	கணினி பயிற்சி திட்டம்	33	01 நாள்	0.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
8.	தாங்கி பயன்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு குறித்த தொழில்நுட்ப ஆலோசனை	21	01 நாள்	0.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
9.	ஐஎஸ்ஓ தணிக்கை தொடர்பான ஐந்து மடங்கு கருத்து	101	01 நாள்	0.00	பூர்வீகம்	திருப்தி

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு 1.8 மில்லியன் ஒதுக்கீடு அங்கீகரிக்கப்பட்டது மற்றும் 310-2-1-0-2401 வாக்குத் தலைப்பின் கீழ், 2024 ஆம் ஆண்டில் 1.5 மில்லியன் ஒதுக்கீட்டில் 98% பின்வருமாறு பயன்படுத்தப்பட்டது.

இல்லை	திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ.)	பயிற்சியின் வகை (உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு)	பயிற்சிக்குப் பிறகு பெற்ற அறிவு
1.	பி.எல்.சி.	10	05 நாள்	55,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
2.	வார்ப்பு களிமண்ணின் தரம் மற்றும் தயாரிப்பு	14	01 நாள்	25,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
3.	பொறியியல் வல்லுநர்களுக்கான CPD பாடநெறி வெல்டிங் தொழில்நுட்பம் -IESL	05	03 நாள்	86,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
4.	அரைக்கும் இடைவெளி நிரப்பும் திட்டம்	02	03 நாள	67,500.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
5.	உலோகத்திற்கான அரிப்பு எதிர்ப்பு பூச்சு வடிவமைப்பு - CPD பாடநெறி	01	03 நாள	17,200.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
6.	போக்குவரத்து மேலாண்மை குறித்த பட்டறை	02	01 நாள	14,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
7.	முன்கணிப்பு பராமரிப்பு அடிப்படை இயந்திர நிறுவல் நடைமுறைகள், அதிர்வு பகுப்பாய்வு டைனமிக் சமநிலைப்படுத்தல்	15	01 நாள	60,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
8.	திடமான வேலைகளைப் பயன்படுத்தி பாராமெட்ரிக் 3D மாடலிங் குறித்த பயிற்சி பாடநெறி	02	01 நாள	90,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
9.	பொறியாளர்களுக்கான தொழிலாளர் சட்டம் - CPD படிப்பு - IESL	03	04 நாள	27,300.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
10.	தாவர போக்குவரத்து ஓட்டுநர் பயிற்சி திட்டம் CIDA	01	01 நாள	55,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
11.	ஆட்டோ CAD ஐப் பயன்படுத்தி கணினி உதவி 3D மாடலிங்	01	01 நாள	28,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
12.	ISO 9001:2015 தரநிலைத் தேவைகள் குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டம்	36	01 நாள	128,287.05	பூர்வீகம்	திருப்தி
13.	செயல்திறன்	02	04 நாள	128,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி

	மேம்பாட்டிற்கான செயல்முறை மேப்பிங் மற்றும் உருவகப்படுத்துதல் மாதிரியாக்கம்					
14.	ஒழுக்கம் மற்றும் மனப்பான்மை மேம்பாடு	110	01 நாள	2,100.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
15.	சம்பள மாற்றங்கள்	45	01 நாள	3,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
16.	ஃபிட்டர் - NVQ மதிப்பீட்டு கட்டணம்	06		60,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
17.	லாஜிஸ்டிக்ஸ் செயல்பாடுகளுக்கான தேசிய தொழில் தகுதியை வழங்குவதற்கான முன் மதிப்பீடு (ஸ்டோர் கீப்பர்)	01	01 நாள	8,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
18.	மெங் (ஆராய்ச்சி) – உட்கொள்ளல் 2022	01		100,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
19.	பொது கொள்முதல் நடைமுறைகள் நடைமுறைகள்	01		18,100.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
20	நிர்வாக அதிகாரி திறன் மேம்பாடு	01	03 நாள	15,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
21.	சேதங்கள் மற்றும் இழப்புகள் ரூ. 104 வயதிற்குட்பட்ட தேர்வுகளுக்கான ஒரு நாள் பயிற்சி	02	01 நாள	10,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
22.	தாக்கல் செய்தல்	02	01 நாள	10,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
23.	விடுமுறை எழுத்தர்களின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்	01	01 நாள	13,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி

07 ஆம் அத்தியாயம்

இயைபு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை (ஏற்புடையதாகின்றது /ஏற்புடையதாவதில்லை)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை
1	**கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.3	தொழில் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	வேறு	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவருதல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேடு / ஆட்களின் சம்பள அட்டைகளை பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்களுக்கான பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு அறிக்கைகளையும் தயார் செய்து பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.9	நட்டம் இழப்பு பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.10	பொறுப்புகள் பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

2.11	உபஆவணப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் (புயு-Ē20)	ஏற்புடையதாகின்றது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகள் பகிரப்பட்டிருத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.2	நிதி அதிகாரத்தை பொறுப்பளிப்பது பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புணர்வூட்டியிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் அலுவலர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படக் கூடியவாறு அதிகாரம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரச சம்பள ஆவண மென்பொருள் பொதி (பெகேஜ்) யை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயார் செய்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்றிட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயார் செய்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திடம் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.5	வருடாந்த காசோட்டக் கூற்றை உரிய திகதியில் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில், சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் விடையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) னுஆயு.்.1-2019 இற்கமைய, ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் விடையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாவதில்லை	கொவிட் தொற்று நிலைமை காரணமாக ஏனைய காரணங்கள்	கட்டுப்படுத்த முடியாத காரணங்கள் தவிர ஏனைய தாமதங்கள் தொடர்பில் உரிய தரப்பினர்களை விழிப்புணர்வூட்டல்
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உட்பிரிவுக்கு அமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திட்டம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இற்கமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	னுஆயு சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய, ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 04 உரிய ஆண்டில் நடாத்தியிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, மேற்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்புக்கு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து மேற்படி அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்	ஏற்புடையதாகின்றது		

	அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்			
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இற்கமைய பொருட் கணிப்பீட்டை நடாத்தி குறித்த அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறை மற்றும் வேறு சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.5	சேதமடைந்த பொருட்களை அகற்றுவதை நி.பி. 772 இற்கமைய மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கு நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளை தயார் செய்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதிக்குள் அகற்றியிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களைப் பேணிவருவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகனம் தொடர்பிலும் நி.பி. 103,104,109, மற்றும் 110 இற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாடு பற்றி மீள் பரிசீலனை செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.6	லீசின் கொள்வனவுக் கால எல்லையின் பின்னர், லீசின் கொள்வனவு வாகனங்கள் லொக் புத்தகங்களில் முழு உரித்தையும் சாட்டுதல் செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			

10.1	உரிய திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகள் முதல் முன்கொண்டு வரப்பட்டுள்ள செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையதாவதில்லை		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படுகின்ற மற்றும் சீராக்கல் செய்ய வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு மேற்படி நிலுவைகளை ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்த்திருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
11	**ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை தாண்டாதவாறு செலவிடல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
11.2	நி.பி. 94(1) இற்கமைய செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளில் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய ஏற்பாடுகளை வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு பொறுப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஏற்புடையதாதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12.2	நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகள் பற்றிய காலப் பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான காலமாக காணப்பட்டு வருகின்ற நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையதாவதில்லை		2020 ஆம் ஆண்டு முதல் ஒவ்வொரு மாதமும் மீதிகளை பரிசோதித்து அவற்றை தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பூர்த்தியடைந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இற்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி	ஏற்புடையதாகின்றது		

	நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்			
14.2	நி.பி. 371 இற்கமைய வழங்கப்பட்ட குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி, மேற்படி பணி நிறைவு செய்யப்பட்டு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.3	நி.பி. 371 இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் பதிவேடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படுதல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	குறித்த ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் மீளச் செலுத்தல்கள் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள், வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு செலவு வைத்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
15.3	நி.பி. 176 இற்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் வரையறைக்குள் பதவியணியை பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய ஆளுனு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கமைய சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்**			

17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளம் அல்லது மாற்றுவழிமுறைகள் ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / பிரேரணைகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்திருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைய ஒவ்வொரு வருடமும் இரண்டு தடவை அல்லது ஒரு வருடத்தில் ஒரு தடவை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
18	**பிரசைகள் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்தல்**			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2008(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரசைகள் / சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்து அமுல்படுத்தியிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு அமைய, பிரசைகள் /சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்புச் செய்தல், மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் முறையியல் ஒன்று தயார் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

19	**மனிதவள திட்டத்தை தயார் செய்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இன் மாதிரிப் படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையதாகின்றது		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஒரு வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பை மேற்படி மனிதவளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
19.3	மேலுள்ள சுற்றறிக்கையின் 01 ஆம் இலக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணியினருக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு அமைய மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயார் செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது தொடர்பில் பொறுப்புக்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ள சிரேʻட அலுவலர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகள் தொடர்பில் பதில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளமை.	ஏற்புடையதாகின்றது		