Ministry of Urban Development and Housing

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சித் துறை அமைச்சகம்

වාර්ෂික වාර්තාව
Annual Report
2023

Construction Industry Development Authority

ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය

கட்டுமான தொழில் மேம்பாட்டு ஆணையம்

1.0 பின்னணி……………………………………………………………………………………...4

2.0 நிறைவேற்று சுருக்கம்.. 6

3.0 தலைவரின் செய்தி 8

4.0 பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி 9

5.0 CIDA இன் முகாமைத்துவ சபை உறுப்பினர்கள் பற்றிய விபரம் –2023……………………..11

5.1 நிறுவனஅமைப்பு 17

5.2 CIDA இன் பிரதான பிரிவுகள்……………………………………………………………………...14

5.2.1 நிர்மாண கைத்தொழில் சேவைகள் பிரிவு ____ 14

5.2.2 நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு ____ 14

5.2.3 நிர்மாண கைத்தொழில் பயிற்சிப் பிரிவு ____ 14

5.2.4 இலத்திரனியல் எந்திர சேவைகள் (EMS) பிரிவு ____ 15

5.2.5 மனித வளங்கள் மற்றும் நிருவாகப் பிரிவு ____ 15

5.2.6 நிதிப் பிரிவு ____ 15

6.0 முன்னேற்றமும் எதிர்கால கண்ணோட்டமும்……………………………………………16

6.1 நிர்மாண கைத்தொழில் சேவைகள் பிரிவு……………………………………………...16

6.1.1 ஆலோசனை சேவைகள் பிரிவு ____ 16

6.1.2 நடுத்தீர்ப்பாளர்களை நியமித்து நிர்மாண கைத்தொழிலில் நடுத்தீர்ப்புக்கு வசதியளித்தல் ____ 17

6.1.3 தொழில்நுட்ப கணக்காய்வு சேவை ____ 18

6.1.4 மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களின் சேவை ____ 18

6.1.5 நிர்மாண பொருட்களின் ஏற்ற இறக்கம் பற்றிய மாதாந்த செய்தி வெளியீடு ____ 19

6.1.7 ஈட்டிய வருமானம் ____ 21

6.2 நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு 22

6.2.1 நிர்மாண ஒப்பந்த தரப்புகளுக்கான தேசிய பதிவு மற்றும் தரப்படுத்தல் திட்டம் ____ 22

6.2.2 ஒன்லைன் பதிவு - மேம்பாட்டு முன்மொழிவு ____ 23

6.2.3 பதிவு நடவடிக்கைகளுக்கான நிவராண அறிமுகம் ____ 23

6.2.4 நிர்மாண ஒப்பந்த தரப்புகளின் பதிவுக்கான திருத்தங்கள் ____ 23

6.2.5 சொத்துக்கள் அபிவிருத்தித் தரப்புகள் பதிவு ____ 24

6.2.6 நிர்மாண மூலப்பொருட்கள் மற்றும் துணைப்பாக விநியோகத்தர்கள் பதிவு ____ 24

6.2.7 ரியெல் எஸ்ட்ரேடடு முகவர்நிலையங்களின் பதிவு ____ 25

6.2.8 வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தரப்புகளின் தற்காலிக பதிவு ____ 25

6.2.9 தகுதியான நபர்களின் / தாபனங்களின் பதிவு ____ 26

6.2.10 வெளிநாட்டு தனிநபர் உசாதுநர்களின் தற்காலிக பதிவு ____ 26

6.2.11 மிகச்சிறந்த நிர்மாணத்திற்கான CIDA விருதுகள் - 2020/2021 ____ 26

6.2.12 நிர்மான ஸ்தலங்களில் டெங்கு தடுப்பு வேலை / விழிப்பு பணி ____ 27

6.2.13 தகவல் தொழில்நுட்ப (ததொ) பிரிவின் செயலாற்றுகை ____ 27

6.2.14 அபிவிருத்திப் பிரிவு ஈட்டிய வருமானம் ____ 28

6.3 நிர்மாண கைத்தொழில் பயிற்சிப் பிரிவு 29

6.3.1 நிர்மாண கைத்தொழில் துறையில் திறன்கள் மேம்பாடு - நிர்மாண கைவினைஞர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ____ 29

6.3.2 நிர்மாண கைவினைஞர்களின் பதிவு மற்றும் கைவினைஞர் அடையாள அட்டைகள் வழங்கல்............29

6.3.3 RPL (முன் கற்கை அங்கீகாரம்) நிகழ்ச்சித்திட்டம் ____ 30

6.3.4 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் ____ 30

6.3.5 வீடமைப்புத் திட்டமிடலுக்கும் மற்றும் கட்டிடத்திற்குமான நிலையம் (CHPB) ____ 32

6.3.6 ஈட்டப்பட்டுள்ள வருமானம் ____ 37

6.4. இலத்திரனியல் எந்திர சேவைகள் (EMS) பிரிவு........

6.4.1.CETRAC பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ____ 38

6.4.2 விஷேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ____ 44

6.4.3 இயக்குநர் பயிற்சி கல்லூரி (OTC) - நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ____ 46

6.4.4 ஈட்டப்பட்டுள்ள வருமானம் ____ 49

6.5 மனித வளங்கள் மற்றும் நிருவாகப் பிரிவு........ 50

6.5.1 பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் ____ 50

6.5.2 உள்ளகப் பதவியுயர்வுகள் ____ 50

6.5.3 பதவியில் நிரந்தமாக்கல் கடிதங்களை வழங்குதல் ____ 50

6.5.4 பயன்படுத்தாத லீவை காசாகமாற்றுதல் ____ 50

6.5.5 பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு ____ 50

6.5.6 CIDA ஊழியர்களின் திறன் மேம்பாடு ____ 50

6.5.7 CSR செயற்பாடுகள் ____ 51

6.5.8 பதவியணி பற்றிய விபரங்கள் 51

6.5.9 2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள பிரதான பெறுகை பணிகள் 53

6.5.10 வாடகை வசதி மூலம் ஈட்டப்பட்டுள்ள வருமானம் 53

6.5.11 ஈட்டப்பட்டுள்ள மொத்த வருமானம் 53

6.6 நிதிப் பிரிவு 54

6.6.1 அறிமுகம்: 54

6.6.2 நிதி வசதிகள் ஏற்பாடு: 55

6.6.3 நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் அறிக்கையிடுதல்: 55

6.6.4 ஈட்டிய வருமானம் 57

7.0 பின்னிணைப்பு1- வருடாந்த செயற்படுத்துகைத் திட்டம்-2023 **57**

8.0 நிதிக் கூற்றுக்கள் **65**

9.0 ஆடிட்டர் ஜெனரலின் அறிக்கை 110

1.0 பின்னணி

1981 ஆம் ஆண்டில், நிர்மாண கைத்தொழிலுக்கு தேவையான மனித வளங்கள் மூலதனத்தை வலுப்படுத்துவதற்காக நிர்மாண கைத்தொழில் பயிற்சி கருத் திட்டத்தை (CITP) தாபிப்பதற்கு உலக வங்கி இலங்கைக்கு நிதியளித்தது. CITP, 1986 ஆம் ஆண்டு தாபிக்கப்பட்ட நிர்மாண பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிறுவகத்தால் (ICTAD) வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தப்பட்டது. இந்த நிறுவகம் 1957 ஆம் ஆண்டின் 49 ஆம் இலக்க அரசாங்க கூட்டுத் தாபன சட்டத்தினது ஏற்பாடுகளின்படி 1992.06.10 ஆம் திகதிய 718/15 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் 1992 ஆம் ஆண்டில் மீண்டும் ஒரு அரசாங்க கூட்டுத் தாபனமாக தாபிக்கப்பட்டது .

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி (CID) சட்டத்தின் பிரிவு 65 இன் உப பிரிவு (1) இன் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் (இரத்துச்செய்து தக்கவைத்தல்) 1957 ஆம் ஆண்டின் 49 ஆம் இலக்க அரச கைத்தொழில் கூட்டுத் தாபன சட்டத்தின் கீழ் 1992 ஆம் ஆண்டு ஜூன் 10 ஆம் திகதிய 718/15 ஆம் இலக்க இலங்கை ஜனநாயக சோசலிஷ குடியரசின் அதிவிஷேட வர்த்தமானியின் மூலம் ஒரு அரசாங்க கூட்டுத் தாபனமாக தாபிப்பு பெற்றுள்ள நிர்மாண பயிற்சி அபிவிருத்திற்கான நிறுவகம் அந்த சட்டத்தின் பிரிவு 1 இன் உப பிரிவு (1) இன் கீழ் வெளியிடப்படும் ஒரு கட்டளையின் மூலம் இரத்துச்செய்யப்பட்டு ICTAD இற்கான ஒரு சட்டவாரிசு நிறுவனமாக நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை (CIDA) தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சட்டம் பாராளுமன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு 2014 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 29 ஆம் திகதி நடைமுறைக்கு வந்தது. இது இலங்கை நிர்மாண கைத்தொழில் துறையின் நடைமுறைகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் ஆகியவற்றை ஒழுங்குறுத்துதல், பதிவு செய்தல், முறைப்படுத்துதல் மற்றும் தரப்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் நிமித்தம் ஒரு சட்ட அடிப்படையை வழங்குகின்றது.

அக்கறையுடைய தரப்புகள், தொழில்தேர்ச்சியாளர்கள், கைவினைஞர்கள் ஆகிய அனைத்துத் தரப்புகளினதும் நலனை உறுதிசெய்வதற்கும் மற்றும் கைத்தொழிலில் நிதியிடும் கொள்கை அடிப்படையில் அதிகார சபையை இயக்குவதற்கும், குறித்த சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்கு இணங்க தொடரும் வகையில் CIDA சபையையும், நிர்மாணக் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி நிதியத்தையும் மற்றும் CIDA நிதியத்தையும் தாபிக்க தேசிய ஆலோசனை குழுவை நியமிக்க வேண்டும் என குறித்த சட்டம் எடுத்துரைக்கிறது. நடுத்தீர்ப்பு, இணக்கப்பாடு மற்றும் தீர்ப்பு வழங்குதல் போன்ற முறையியல்களை அறிமுகப்படுத்தி நிர்மாண கைத்தொழிலுக்கும் அதன் அக்கறையுடைய தரப்புகளுக்கும் பிணக்குத் தீர்த்தல் சேவைகளை பயனுள்ளதாகவும் மற்றும் வினைத் திறன் வாய்ந்ததாகவும் வழங்குவதை எளிதாக்குவதற்கான வழிமுறைகளையும் இது தாராளமாக முன்வைக்கின்றது.

CIDA இன் தொழிற்பாடுகள் 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சட்டத்தின் உப பிரிவு 2 (1) இன் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க வகுத்தமைக்கப்படும் தேசிய கொள்கையினதும் மற்றும் அவற்றின் செயற்படுத்துகை பொறிமுறைகளுக்கு இணங்க அதன் 18 கொள்கை விடயங்களினதும் அடிப்படையில் காணப்படும். குறித்த கொள்கை பல உப பிரிவுகளில் அதன் விரிவான செல்வாக்குடன் தேசிய பொருளாதாரத்தில் தன் வகிபங்கை அடையாளப்படுத்துகின்றது. அதன் செயற்பாடுகளில் சம்பந்தப்படும் பல செயல்முறைகளும் மற்றும் அதன் செயற்பாடுகளில் பங்குபற்றும் பல அக்கறையுடைய தரப்புகளும் அரச துறை மற்றும் தயினார் துறை ஆகிய இரண்டு துறைகளுக்கும் உதவுகின்றன.

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சட்டத்தின் (CID சட்டம்) ஏற்பாடுகள், நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை (CIDA), நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சம்பந்தமான தனது தொழிற்பாடுகளை நிறைவேற்ற நிர்மாண கைத்தொழிலுக்கு தேவையான ஆணையையும் அதிகாரத்தையும் வழங்குகின்றன.

அதற்கிணங்க, குறித்த சட்டத்தின் இலக்குகளை அடைவதற்கான நோக்கத்துடன் CIDA இன் கூட்டிணைந்த திட்டம் தயாரித்து நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் இது ஒவ்வொரு ஆண்டும் செயல் திட்டங்கள் என மேலும் உப பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. 2023 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த செயற்படுத்துகைத் திட்டம் CIDA நோக்கங்களின் வெற்றியை உறுதி செய்கின்றது. மேலும் இந்த இரண்டு ஆவணங்களும் எதிர்கால சந்ததியினருக்கு மிகவும் நவீன நிர்மாண கைத்தொழில் துறையை உள்ளடக்கிய சுற்றாடலுக்கு உகந்த ஒரு நிர்மாண தொழிலை ஏற்படுத்தும் அரசாங்கக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கவும் காணப்படும்.

2.0 நிறைவேற்று சுருக்கம்

2023 ஆம் ஆண்டு, புதிய இயல்பு நிலைக்கு பின்னர், CIDA, தொற்றுநோயால் கடுமையாகப் பாதிக்கப்பட்ட நிர்மாண துறையில் பல அச்சுறுத்தல்களையும் சவால்களையும் எதிர்கொள்ள வேண்டியிருந்தது. தொற்றுநோயின் விளைவாக, பொருட்களின் இறக்குமதி கட்டுப்பாடுகள், பொருள் மற்றும் தொழிலாளர் பற்றாக்குறை என்பன காணப்பட்டன. இதனால் நிர்மாண துறைக்கு அழுத்தம் ஏற்பட்டது. இது இலங்கையில் நிர்மாண கருத் திட்டங்களை நீண்டகாலம் தாமதித்து மீண்டும் திறக்க வழிவகுத்தது. எவ்வாறாயினும், 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் பொருளாதாரம் மீண்டும் தொடர ஆரம்பித்தது. இதனால் பொருளாதார சிக்கல்கள் மற்றும் எதிர்பாராத சவால்கள் இருந்த போதிலும், நிர்மாண துறை தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு அதிக பங்களிப்பை வழங்கியது. அத்துடன் நிர்மாண துறை இயல்புநிலையையும் அடைந்துள்ளது.

இதன் விளக்கத்தில், இலங்கையின் நிர்மாண துறையின் ஒழுங்குறுத்துகை அமைப்பு என்ற வகையில் CIDA 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அமுலாக்கல் திட்டத்தை நிர்மாண துறைக்கு ஆதரவளிப்பதற்காக தயாரித்துள்ளது. இது நிர்மாண துறையின் நிலைமையை மீட்டெடுக்கக் கூடிய வகையில் ஒரு சக்தியாக மாறியுள்ளது.

CIDA ஒரு நிறுவனமாகும். இது சம்பளங்கள் முதலியவற்றுக்கு மட்டுப்பட்டளவான திறைசேரி நிதியுடன் தனது சொந்த நிதிகளை தாபித்து தனது செலவினத்தை ஈடுசெய்கின்றது. மேலும் இது பொது மற்றும் தனியார் ஆகிய துறைகளுக்கு தொழில் நுட்ப உசாதுணை சேவைகளை வழங்குவதன் மூலமாகவும் மற்றும் பதிவு, ஆற்றல் கட்டியெழுப்பல் ஏற்பாடு, வெளியீடுகள் மற்றும் பிணக்குகள் தீர்த்தல் போன்ற அத்தகைய கரும விடயங்களை மேற்கொள்வதன் மூலமாகவும் சம்பாதிக்கின்ற வருமானத்தினால் தனது செலவுகளை ஈடுசெய்கின்றது.

CIDA தனது நிதி இலக்குகளை அடைவதை விடவும், நிர்மாண துறையில் அக்கறையுடைய தரப்புகள் நிலைத்திருக்கும் வகையில் ஊக்குவித்தல் என்ற எண்ணக்கருவை மனதில்கொண்டு அக்கறையுடைய தரப்புகளுக்கு சேவையை வழங்குவதில் CIDA கவனத்தை செலுத்தியது. அக்கறையுடைய தரப்புகளை பதிவு செய்யும் செயல்பாட்டின் 2023 ஆண்டு இலக்குகளுடன் ஒப்பிடுகையில் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த இலக்குகள் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளமை குறிப்பிடத்தக்கது. இது தொற்றுநோய் நிலைமை மற்றும் பிற பொருளாதார வீழ்ச்சிகளுக்குப் பின்னர் சுற்றுலா தொழிலில் ஏற்பட்ட மீளெழுட்சியே இந்த அதிகரிப்புக்கு காரணமாகும். இந்த குறுகிய காலப் பகுதியில் பதிவுகளில் குறைபாடுகள் குறிப்பிடத்தக்களவு இருந்தது. மேலும் நிர்மாண துறையின் தொடர்ச்சியான கீழ்நிலை அறிகுறிகளான கட்டணம், தாமதம் மற்றும் பொருள் பற்றாக்குறை என்பன நெருக்கடியை மேலும் மோசமாக்கியுள்ளன.

CIDA இன் வருடாந்த நிகழ்வாக, 2023 ஆம் ஆண்டின் நிர்மாணத்திற்கான தேசிய விருதுகள் வழங்கும் விழா நடைபெற்றது. மேலும் கோவிட்-19 சவால்களும் மற்றும் நிறுவனத்தின் நிதி நெருக்கடிகளும் இருந்த போதிலும் மதிப்பீடுகளுக்கான கள விஜயங்கள் தொடர்ந்தன.

2023 ஆம் ஆண்டில், CIDA அதன் முக்கிய நோக்கங்களில் ஒன்றை நிறைவேற்ற கணிசமான எண்ணிக்கையிலான விவரக் குறிப்புகளை மதிப்பாய்வு செய்ய / வரைவு செய்ய நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. இதன் மூலம் விவரக் குறிப்புகள், வழிகாட்டல்கள் போன்றவற்றை உருவாக்க முடிந்தது.

2023 ஆம் ஆண்டில் ஏற்கனவே இருக்கின்ற ஆளணி அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஆளணிக்கு எதிராக 54% என்ற அளவில் மட்டுமே இருந்தது. ஆட்சேர்ப்பு பற்றிய அரச சுற்றறிக்கையை நீக்கிய பின்னர், CIDA-ஐ வெற்றிகரமாக இயக்க, பதவி வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படவுள்ளன. ஓய்வுபெறும் வயது, பதவியை ராஜினாமா செய்தல் போன்றவற்றினால் தற்போதுள்ள பணியாளர்களுடன் ஒப்பிடுகையில், கணிசமான எண்ணிக்கையிலான பணியாளர்கள் CIDA ஐ விட்டு விலகியுள்ளனர்.

2022 ஆம் ஆண்டின் முந்திய ஆண்டில், CIDA கோவிட்-19 தொற்றுநோய் மற்றும் நிர்மாண துறையில் அதனுடன் தொடர்பாக உருவாகிய பிரச்சினைகளும் தடைகளும் இருந்தாலும் தனது கடமைகளையும் மற்றும் பொறுப்புகளையும் தன்னால் இயலுமானவரை தொடர்ந்து நிறைவேற்றியது. இந்தத் தடைகள், பணியில் இருக்கும் ஊழியர்களின் பௌதீக ஈடுபாடு மற்றும் சட்டத்தால் தேவைப்படுத்திய சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் கிடைக்கும் நிதி சார் வருமானம் மற்றும் பொதுவான வழக்கமான வேலை ஆகிய இரண்டையும் மோசமாகப் பாதித்தன. CIDA இப்போது தனது குறிக்கோள்களையும் மற்றும் இலக்குகளையும் நோக்கி முன்னேறி, நிர்மாண கைத்தொழில் துறையில் நிலைத்திருப்பதை உறுதிப்படுத்தும் CID சட்டத்தின் நோக்கங்களை அடைந்து வருகின்றது.

3.0 தலைவரின் செய்தி

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான CIDA இன் வருடாந்த அறிக்கைக்கு இந்த இணையான செய்திக் குறிப்பை விடுப்பதில் நான் பெரும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

பிணக்குகள் தீர்த்தல் பற்றிய செயல்முறையை எளிதாக்குவதற்கும், நிர்மாண கைத்தொழிலை ஒழுங்குறுத்துவதற்கும், பதிவு செய்வதற்கும், தரப்படுத்துவதற்கும், முறைப்படுத்துவதற்கும் நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபைக்கு 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சட்டத்தின் மூலம் அதிகாரம் உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ளது. மனித வாழ்வில் பிறப்பு முதல் இறப்பு வரை தேவையான பல நிர்மாணங்களை நிர்மாணித்து வழங்கும் சிறந்த வாழ்க்கை தரத்திற்கான அத்தியாவசிய சேவைகளில் நிர்மாணத் துறையும் ஒன்றாகும்.

எவ்வாறாயினும், 2023 ஆம் ஆண்டு 2022 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மாற்றத்தின் ஓர் ஆண்டாக விளங்கியது என அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இது 2021 ஆம் ஆண்டு முதல் நிதி நெருக்கடியின் காரணமாக பல ஆபத்துக்களும் சிக்கல்களும் நிறைந்த முக்கியமான சவாலான ஒரு ஆண்டாக இருந்தது. இந்த ஆண்டு நிர்மாண துறையின் பல்வேறு அம்சங்களைப் பாதித்தது.

CIDA இவ்வாறு, இந்த சவால்களை எதிர்கொண்டு சமாளிக்கும் வகையில் மூலோபாய அணுகுமுறையை பின்பற்றியுள்ளது. இந்த அணுகுமுறை பொதுமக்களுக்கு பல நன்மைகளை பெற்றுத்தந்தது. இது பொதுமக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதை உறுதிசெய்யும் வகையில் நிர்மாணத் துறையில் நேரடியாக மற்றும் மறைமுகமாக ஊழியர்களுக்கு உதவியது.

CIDA அதிகார சபையினதும் பணிப்பாளர்கள் சபையினதும் அபிப்பிராயப்படி, CIDA எடுத்த முயற்சிகள் நிர்மாண கைத்தொழில் அக்கறையுடைய தரப்புகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்கள் ஆகியோருக்கு ஆதரவளிக்கும் பௌதீக இலக்குகளினதும் மற்றும் நிதி இலக்குகளினதும் சாதகமான வளர்ச்சியைக் காட்டுகின்றன. இந்த சவாலான ஆண்டில், நிர்மாண துறையில் ஏற்பட்டிருந்த வீழ்ச்சியை சரிசெய்து கட்டியெழுப்ப தேவையான சிறந்த சேவையுடன் CIDA தனது பிம்பத்தையும் செயல்திறனையும் வெளிப்படுத்தியுள்ளது என்பதை நினைவுகூறுவதில் நான் பெருமைப்படுகின்றேன்.

CIDA இன் வருடாந்த அமுலாக்கல் திட்டம்-2023 இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளை செயற்படுத்துவதற்காக இந்த சவால்களை சற்றும் பொருட்படுத்தாமல் அர்ப்பணிப்புடன் பணியாற்றிய CIDA ஊழியர்களுக்கு நான் எனது நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

CIDA இன் எதிர்கால முயற்சிகள் வெற்றியளிக்க எனது நல்லாசிகள்.

தலைவர்
நிர்மாணக் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

4.0 பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

நிர்மாணத்துறையின் ஒழுங்குறுத்துகை அமைப்பான இலங்கையின் நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கைக்கு இந்த செய்தியை விடுப்பதில் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். கோவிட்-19 இன் எதிர்மறையான தாக்கமும் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடியும் காரணமாக நிர்மாண கைத்தொழிலில் பல சவால்களையும் இடர்களையும் எதிர்கொண்டிருந்த 2023 ஆம் ஆண்டை, இலக்கை வென்ற ஆண்டாகவும் குறிப்பிடத்தக்க வெற்றி ஆண்டாகவும் நான் பார்க்கின்றேன்.

இந்த ஆண்டில், CIDA தனது தேசிய இலக்குப் பிரிவுகளில் அபிவிருத்தியின் வேகத்தை பேணி தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு உயர் பங்களிப்பை உறுதிசெய்து இலங்கையின் நிர்மாண கைத்தொழில் துறையை மீளக்கட்டியெழுப்ப முக்கிய முயற்சிகளை முன்னெடுப்பதில் மிகவும் இன்றியமையாத பங்களிப்பை செய்தது.

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை ஆதரித்து அமுல்படுத்துவதன் மூலம் CIDA நிர்மாண கைத்தொழில் துறையை மீளக்கட்டியெழுப்பும் பொருட்டு இலக்குக் கொள்ளப்பட்டிருந்தாலும் அதிகார சபையின் பல நடவடிக்கைகள் மூலோபாய அணுகுமுறையில் தொடர்ந்தும் கவனம் செலுத்தி வந்தன.

நிர்மாண கைத்தொழில் துறைக்கு ஆதரவாக, CIDA சபை இந்த ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் மதிப்பீட்டு அளவுகோலில் நிர்மாண ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு ஒரு தளர்வு பொறிமுறையை விதித்தது. மெற்றியல் சப்ளையர் பதிவும் மற்றும் சொத்து அபிவிருத்தித் தரப்புப் பதிவும் CIDA இற்கு அதன் சட்டமுறையான அதிகாரங்களை பேணுவதற்கு உதவிய ஏனைய நிர்மாண கைத்தொழில் நெறிப்படுத்தல் முன்முயற்சிகளாகும்.

மேலும், CID சட்டத்தினால் பணிக்கப்பட்டுள்ள தொழிற்பாடுகளின் தரத்தை உறுதிசெய்யும் நோக்கில் நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை, நடுத்தர அளவிலான மேற்பார்வையாளர்களும் மற்றும் தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களும் அடங்கலாக நிர்மாண கைத்தொழில் துறையில் உள்ள அக்கறையுடைய தரப்புகளுக்கான திறன்கள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது, திறமையான கைவினைஞர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்க தேவையான வழிகாட்டல்களையும் மற்றும் பயிற்சி மொடியூல்களையும் தயாரித்தல், வெளியீடுகளைத் திருத்துதல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்தியது. அனைத்து தொடர்புடைய தரப்பினருடனும் கணிசமான நேரத்தை செலவழித்த பின்னர், 102 மற்றும் 104 நிலையான கேள்வி ஆவணங்கள் மற்றும் வெளியீடுகள் என்பவற்றை இறுதி செய்து வெளியிடுவதில் நாம் வெற்றி அடைந்துள்ளோம். கைத்தொழில் வல்லுநர்கள் மற்றும் அக்கறையுடைய தரப்புகள் ஆகியோருடன் நடத்திய பல கலந்துரையாடல்களின் பின்னர், இறுதி நகல் அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கான கருத்துகள் சேகரிக்கப்பட்டன.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கு நிர்ணயித்த இலக்குகளை அடைவதில், சவால்களையும் இடர்களையும் பொருட்படுத்தாமல், அர்ப்பணிப்புடன் அயராது உழைத்த எமது நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் ஊழியர்களுக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றியையும் மற்றும் பாராட்டுக்களையும் தெரிவித்துக் கொள்ள விரும்புகின்றேன். எமது எல்லா முயற்சிகளிலும் தொடர்ச்சியான ஆதரவையும் வழிகாட்டலையும் வழங்கிய அதிகார சபையின் தலைவரான பொறியியலாளர் ஆர்எச். ருவினிஸ் அவர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

பணிப்பாளர் நாயகம்
நிர்மாணக் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை

Construction Industry Development Authority
ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය
கட்டுமான தொழில் மேம்பாட்டு ஆணையம்

Our Vision & Mission

Vision

A reliable and competent construction industry in Sri Lanka, in par with global standards

Mission

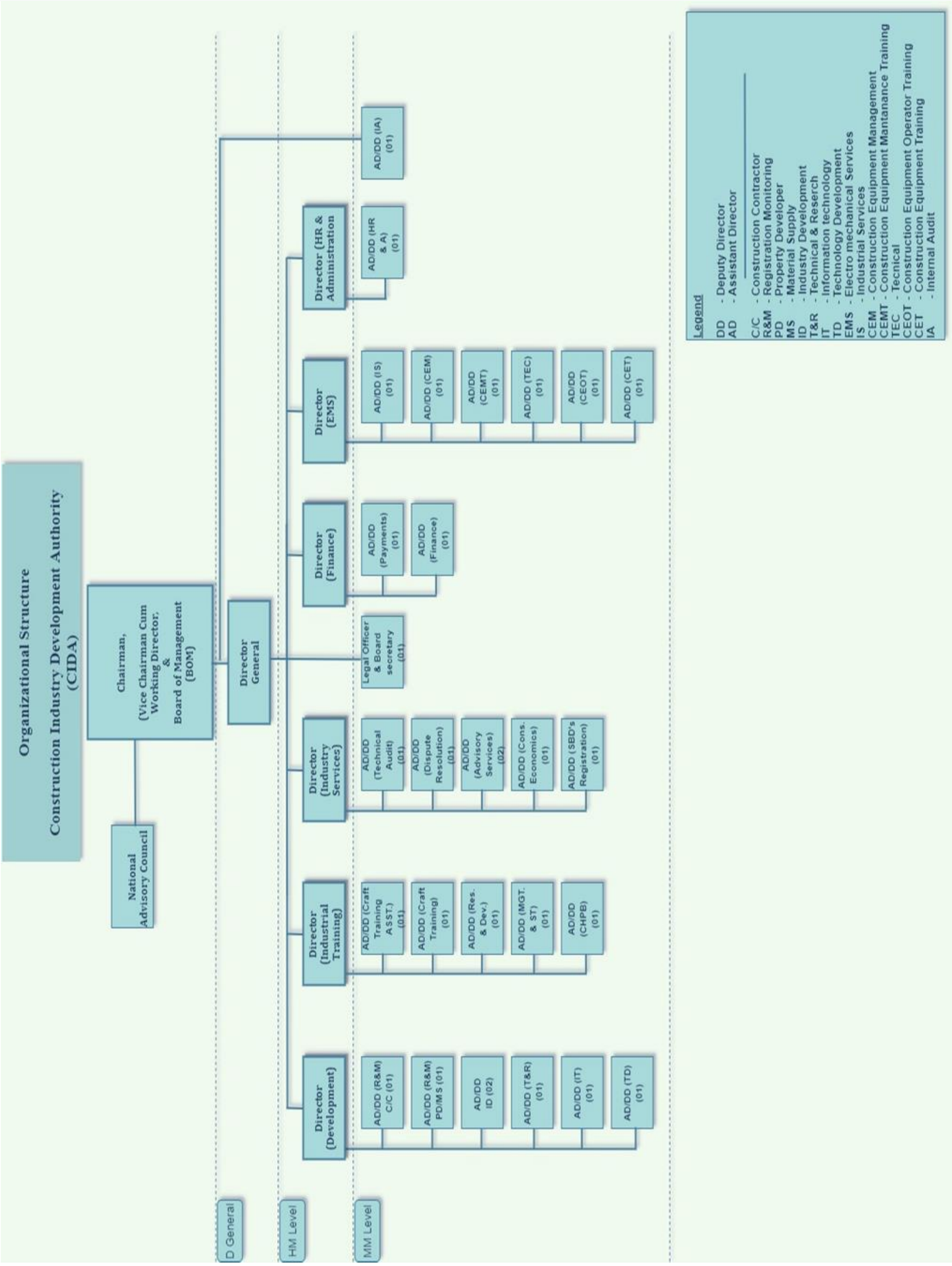
To provide strategic leadership to the construction industry, by ensuring dynamic and professional industry services through a national construction policy, regulations, capacity building, development and the promotion of quality standards of the domestic construction industry to meet the requirements for sustainable national development.

5.0 CIDA இன் முகாமைத்துவ சபை உறுப்பினர்கள் பற்றிய விபரம் - 2023

பொறியியலாளர் ஆர்.எச். ருவினிஸ் தலைவர், CIDA, நிர்மாண கைத்தொழில் பிரதிநிதி	
திரு டப்ளியூ.ஏ. ட்ரெவின் பெர்னாந்து தொழிற்படு பணப்பாளர், CIDA நிர்மாண கைத்தொழில் பிரதிநிதி	
திரு டப்ளியூ.எம். ஆனந்த மேலதிக செயலாளர் (வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணம்) நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் பிரதிநிதி	
திருமதி என்.ஏ.எச்.கே. விஜேரத்ன மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் - பொதுத் தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம் நிதி, பொருளாதார ஸ்தீரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் பிரதிநிதி - திறைசேரி உறுப்பினர்	
பேராசிரியர் (திருமதி) சித்ரா வெடிக்கார எமிரிட்டஸ் பேராசிரியர், மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகம் இலங்கை கட்டக்கலைஞர்கள் சங்கத்தின் - SLIA பிரதிநிதி	
சிஎச்.கிவ்எஸ். உபுல் சாந்த இலங்கை கனிய அளவையாளர்கள் சங்கத்தின் - IQSSL பிரதிநிதி	

பொறியியலாளர் எம்.ஜி. ஹேமசந்திர சிரேஷ்ட நிபுணர், கடன் கருத் திட்டங்களின் பிரதானி ஜப்பான் சர்வதேச கூட்டுறவு முகவராண்மை இலங்கை பொறியியலாளர்கள் நிறுவகத்தின் - IESL பிரதிநிதி	
பொறியியலாளர் (திருமதி) ரீ.டீ. விஜேவர்த்தன இலங்கை உசாதுணை பொறியியலாளர்கள் சங்கத்தின் - ACESL பிரதிநிதி	
கட்டடக்கலைஞர் ஜயந்த பெரேரா தலைவர், இலங்கை நிர்மாண கைத்தொழில் கூடகம் / தலைவர், இலங்கை பசுமை கட்டிட மன்றம் - CCISL/GBCSL	
பொறியியலாளர் கலாநிதி (திருமதி) பத்ரானி தோரதெனிய இலங்கை கூட்டிணைந்த பொறியியலாளர்கள் நிறுவகத்தின் - IIESL பிரதிநிதி	
திரு எம்.டீ. பாவுல் தலைவர் - இலங்கை தேசிய நிர்மாண சங்கம்	
திரு எஸ்.என்.பீ.ஏ.கே.எம். நாமரத்ன மேலதிக செயலாளர் - நகர அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு	

5.1 நிறுவன அமைப்பு


Organizational Structure
Construction Industry Development Authority (CIDA)
Chairman, (Vice Chairman Cum Working Director, & Board of Management [BOM]
National Advisory Council
Director General
Legal Officer & Board secretary (01)
AD/DD (IA) (01)
Director (Development)
AD/DD (R&M) C/C (01)
AD/DD (R&M) PD/MS (01)
AD/DD ID (02)
AD/DD (T&R) (01)
AD/DD (IT) (01)
AD/DD (TD) (01)
Director (Industrial Training)
AD/DD (Craft Training ASST.) (01)
AD/DD (Craft Training) (01)
AD/DD (Res. & Dev.) (01)
AD/DD (MGT. & ST) (01)
AD/DD (CHPB) (01)
Director (Industry Services)
AD/DD (Technical Audit) (01)
AD/DD (Dispute Resolution) (01)
AD/DD (Advisory Services) (02)
AD/DD (Cons. Economics) (01)
AD/DD (SBD's Registration) (01)
Director (Finance)
AD/DD (Payments) (01)
AD/DD (Finance) (01)
Director (EMS)
AD/DD (IS) (01)
AD/DD (CEM) (01)
AD/DD (CEMT) (01)
AD/DD (TEC) (01)
AD/DD (CEOT) (01)
AD/DD (CET) (01)
Director (HR & Administration)
AD/DD (HR & A) (01)
D General
HM Level
MM Level
Legend
DD - Deputy Director
AD - Assistant Director
C/C - Construction Contractor
R&M - Registration Monitoring
PD - Property Developer
MS - Material Supply
ID - Industry Development
T&R - Technical & Reserch
IT - Information technology
TD - Technology Development
EMS - Electro mechanical Services
IS - Industrial Services
CEM - Construction Equipment Management
CEMT - Construction Equipment Mantanance Training
TEC - Tecnical
CEOT - Construction Equipment Operator Training
CET - Construction Equipment Training
IA - Internal Audit

5.2 CIDA இன் பிரதான பிரிவுகள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை (CIDA) அதன் செயல்பாடுகளை நான்கு செயற்பாட்டுப் பிரிவுகள் மற்றும் இரண்டு துணைப் பிரிவுகள் ஆகியவற்றின் மூலம் மேற்கொள்கின்றது. ஒவ்வொரு பிரிவுக்கும் பொறுப்புடைய ஒரு பணிப்பாளர் தலைமை வகிக்கின்றார்.

5.2.1 நிர்மாண கைத்தொழில் சேவைகள் பிரிவு

நிர்மாண கைத்தொழில் சேவைகள் பிரிவு, நியமங்களை நிர்ணயித்தல், ஆலோசனை சார்ந்த சேவைகளை வழங்குதல், பிணக்குகள் தீர்த்தல் மாற்றுவழி நடைமுறைகளை எளிதாக்குதல், நிர்மாண பொருளாதாரம் பற்றிய தொழில்நுட்ப கருத்துக்கணிப்பையும் ஆராய்ச்சியையும் நடத்துதல் மற்றும் இனங்காணப்பட்ட நிர்மாண பணிகளை கண்காணித்தல் என்பவற்றின் மூலம் நிர்மாண கைத்தொழிலை எளிதாக்கி அதனை ஒழுங்குறுத்துகின்றது.

5.2.2 நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு

பதிவு செய்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் வெகுமதி அளிக்கும் வழிமுறைகளை மாற்றியமைத்து நிர்மாண கைத்தொழில் துறையை மேம்படுத்துவதே இந்த பிரிவின் இலக்காகும். இத்தகைய நடவடிக்கைகள் தரமான இறுதி தயாரிப்புகளை வழங்குவதற்கு அக்கறையுடைய தரப்புகள் தரமான முடிவுப்பொருட்களை விநியோகிக்கும் வகையில் மேம்படுத்தும் மற்றும் சரியான நேரத்தில் விநியோகத்தை உறுதி செய்யும் போது உற்பத்தித் திறன் அடையப்படும். இதனால் நிர்மாண கைத்தொழில் துறையின் வாடிக்கையாளர்களுக்கு அவர்களின் பணத்திற்கு மதிப்பு கிடைக்கும். அக்கறையுடைய தரப்புகளுக்கு எதிரான முறைப்பாடுகளை பெறுதல் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளில் கலந்துகொள்ளல் என்பனவும் இந்தப் பிரிவின் நோக்கெல்லையில் வருகின்றன.

5.2.3 நிர்மாண கைத்தொழில் பயிற்சிப் பிரிவு

நிர்மாண கைத்தொழில் துறையின் தற்போதைய, எதிர்கால மனித மூலதன தேவைகளை மதிப்பிடுதல் மற்றும் மனித மூலதனத்தின் தற்போதைய திறன் அளவை மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல், நிர்மாண கைத்தொழில் துறையில் புதிதாக பிரவேசிப்பவர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல், நவீன தொழில்நுட்பத்தை பிரயோகித்தல், மனித மூலதனத்தை ஈர்ப்பதற்கும் தக்கவைத்துக்கொள்வதற்கும் நிர்மாண கைத்தொழில் துறையின் மதிப்பை மேம்படுத்துதல் என்பன இந்தப் பிரிவின் முக்கியமான பணிகளாகும். நிர்மாண கைத்தொழிலில் நவீன தொழில்நுட்பத்தின் அபிவிருத்தியை அறிந்துகொள்வதற்கு திறனிலும் அறிவிலும் தொடர்ச்சியான முன்னேற்றம் அவசியம் என்பதால் தொடர்ச்சியாக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஊக்குவிக்குவிக்கும் பொருட்டு நிர்மாண கைத்தொழில் பயிற்சிப் பிரிவும் வீடமைப்பு திட்டமிடல் நிர்மாணத்திற்கான நிலையமும் இந்த இலக்கில் பயணிக்கின்றன.

5.2.4 இலத்திரனியல் எந்திர சேவைகள் (EMS) பிரிவு

EMS பிரிவு நிர்மாண கைத்தொழில் துறைக்கு நிர்மாண உபகரணங்களை ஒழுங்குறுத்தல், கண்காணித்தல், திறன் மேம்பாடு மற்றும் நிர்மாண உபகரணங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் தொடர்பான ஆலோசனை முதலிய சேவைகளை வழங்குகின்றது. இந்தப் பிரிவு கைத்தொழில் நிர்மாணத் துறை ஆதரவு, நிர்மாண உபகரணங்கள் பயிற்சி மற்றும் நிர்மாண உபகரண முகாமைத்துவம் ஆகிய மூன்று துணை அலகுகளைக் கொண்டுள்ளது. இந்த பிரிவு இரண்டு கரங்களைக் கொண்டுள்ளது: அதாவது, நிர்மாண உபகரணங்கள் பயிற்சி நிலையம் மற்றும் எந்திர இயக்குநர் பயிற்சிக் கல்லூரி என்பனவாகும்.

5.2.5 மனித வளங்கள் மற்றும் நிருவாகப் பிரிவு

CIDA இன் குறிக்கோள்கள் அடையப்படுவதை உறுதிசெய்யும் வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் பிரகாரம் செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு நிறைவேற்றுவதற்கு செயற்பாட்டுப் பிரிவுகளுடன் கூட்டிணைந்து நிறுவனத்தின் மனித வளத்திற்கான ஆரோக்கியமான மற்றும் பாதுகாப்பான ஒரு பணி சூழலை உறுதிசெய்தல், வெகுமதி முகாமைத்துவம், செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டுக்கு வசதியளித்தல், ஆற்றல் அபிவிருத்தி மற்றும் மனித வள தேவையை திட்டமிடுதல் என்பன மனித வளங்கள் மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவின் முக்கிய கருமபணிகளாகும்.

5.2.6 நிதிப் பிரிவு

மாதாந்த மற்றும் வருடாந்த கணக்குகளையும் மற்றும் ஆண்டு வரவு செலவு திட்டத்தையும் தயாரித்தல், பயனுள்ள ஊழியர்கள் மற்றும் அரசாங்க வரிகளை உள்ளடக்கிய ஏனைய கொடுப்பனவுகள், அரசாங்க கணக்காய்வு விடயங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் தகவல் அறிக்கைகளை முகாமை செய்தல் என்பன நிதிப் பிரிவின் முக்கிய கருமபணிகளாகும். நிதிப் பிரிவு வரவுசெலவுத்திட்டத்திற்கும் மற்றும் வருடாந்த அமலாக்கல் திட்டங்களுக்கும் இணங்க அங்கீகரித்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கும் மற்றும் கருத் திட்டங்களுக்கு நிதிகளை ஒதுக்கும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது.

6.0 முன்னேற்றமும் எதிர்கால கண்ணோட்டமும்

6.1 நிர்மாண கைத்தொழில் சேவைகள் பிரிவு

நிர்மாண கைத்தொழில் சேவைகள் பிரிவு CIDA இன் மூன்று தொழில்நுட்ப பிரிவுகளில் ஒன்றாகும். நிர்மாண கைத்தொழில் துறையில் ஈடுபடும் CIDA அக்கறையுடைய தரப்புகளுக்கு வசதி செய்தல் தொழில்துறை சேவைகள் பிரிவின் முக்கிய நோக்கமாகும். சேவைகளின் முக்கிய நோக்கம் வசதியாக கருதப்படுகின்றது.

1. பிணக்குகளை வேறு வழிகளில் தீர்த்தல்
2. அக்கறையுடைய தரப்புகள் பின்பற்ற வேண்டிய நியமங்களை வழங்குதல்
3. அக்கறையுடைய தரப்புகளுக்கு ஆலோசனைகளை வழங்குதல்
4. நிர்மாண கைத்தொழிலுக்கான தகவுதிறன்களையும் நியமங்களையும் தயாரித்து அவற்றை மீளாய்வு செய்தல்

தொழில்நுட்பம் மற்றும் கொள்முதல் தொடர்பான பிரச்சினைகளின் போது ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல், பிணக்குகள் தீர்த்தல் மாற்றுவழி நடைமுறைகளை எளிதாக்குதல் என்பன இந்தப் பிரிவின் கீழ் வருகின்ற முக்கிய கருமபணிகளாகும். மத்தியஸ்தம், சமரசம் மற்றும் தீர்ப்பு போன்ற பிணக்குகள் தீர்க்கும் வழிமுறைகளுக்கான தளத்தை வழங்குவதன் மூலம் அக்கறையுடைய தரப்புகளுக்கு வசதியளிப்பது இதன் நோக்கமாகும்.

சிறந்த நடைமுறைகளை அறிமுகப்படுத்துதல், நிர்மாண கருத் திட்டங்களில் விலை ஏற்ற இறக்கங்களை கட்டுப்படுத்துதல், நிலை த்தன்மை மற்றும் செயல்திறன் ஆகியவற்றை ஒரே நேரத்தில் நிருவகித்தல் என்பவற்றின் மூலம் தேசிய நிர்மாணத்தை சிக்கனமாக்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை இந்தப் பிரிவு மேற்கொள்ளும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

6.1.1 ஆலோசனை சேவைகள் பிரிவு

கேள்வி ஆவணங்கள் தயாரித்தல், ஒப்பந்த நிர்வாகம், பிணக்குகள் தீர்த்தல், CIDA சூத்திர முறை மற்றும் CIDA நியம கேள்வி ஆவணங்கள், தொழில்நுட்ப நியமங்கள், தொழில்நுட்ப விவரக்குறிப்புகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள் என்பன தொடர்பில் ஆலோசனை சேவைகளை இந்தப் பிரிவு வழங்குகின்றது. ஒப்பந்த ஆவணங்கள், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் என்பன தொடர்பில் பிரச்சினைகளை எதிர்நோக்குகின்ற அதிகளவான ஒப்பந்த தரப்புகளும் மற்றும் அரச நிறுவனங்களும் இந்தப் பிரிவில் இருந்து ஆலோசனைகளை வாய்மொழியாகவும் எழுத்துப்பூர்வமாகவும் கோரியது. 2023 ஆம் ஆண்டில், CIDA தலைமை அலுவலகம் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக 724 ஆலோசனை சேவைகளை வழங்கியுள்ளது.

6.1.1.1 நிர்மாண கைத்தொழில் பிணக்குகள் தீர்த்தல் நடமாடும் சேவை மற்றும் கைவினைஞர் அடையாள அட்டை விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

2023 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான ஒப்பந்ததாரர்களுக்கான நிர்மாணப் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் சந்திப்புக் கூட்டம் கொழும்பு, காலி, களுத்துறை, புத்தளம் ஆகிய 04 மாவட்டங்களில் இலவசமாக நடத்தப்பட்டது. CIDA இன் நடுத்தீர்ப்பு குழுவில் உள்ள

நடுத்தீர்ப்பாளர்கள் பிணக்குகள் தீர்த்தலுக்கான இந்த சந்திப்புக் கூட்டத்தில் அக்கறையுடைய தரப்புகள் தனிப்பட்டமுறையில் எழுப்பிய பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கு இணந்தனர்.

மாவட்டம்	ஒப்பந்தத் தரப்புகள்
கொழும்பு	49
காலி	34
களுத்துறை	25
புத்தளம்	56

அட்டவணை 6.1.1: ஒப்பந்தத் தரப்புகளின் எண்ணிக்கை

6.1.2 நடுத்தீர்ப்பாளர்களை நியமித்து நிர்மாண கைத்தொழிலில் நடுத்தீர்ப்புக்கு வசதியளித்தல்

உரிய விதிகளால் தீர்மானிக்கப்படும் படிவத்திலும் முறையிலும் நிர்மாணப் பணிகளின் எந்தவொரு ஒப்பந்தம் தொடர்பான பிணக்குகளாக இருந்தாலும் அத்தகைய பிணக்ககளை தீர்ப்பதற்கு தகுதியுள்ள நடுத்தீர்ப்பாளர்களின் பெயர் பட்டியலை அதிகார சபை வேண்டும். நடுத்தீர்ப்பாளர்களின் பெயர் பட்டியல் CIDA இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

2018 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்டுள்ள வர்த்தமானியின் அடிப்படையில், CIDA அந்த நடுத்தீர்ப்பாளர்களின் பெயர் பட்டியலை பேண வேண்டும். 2023 ஆம் ஆண்டில், அத்தகைய 50 நடுத்தீர்ப்பாளர்கள் அதிகார சபையினால் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளனர். மேலும் எழுந்த பிணக்குகளை தீர்க்கும் முகமாக 2023 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் 26 நடுத்தீர்ப்பாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர்.

பிரிவு	நடுத்தீர்ப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை
சிவில்	40
மின்னியல்	01
கனிய அளவையியல்	06
கட்டடக்கலை	02
நிர்மாண	01
மொத்தம்	50

அட்டவணை 6.1.2: நடுத்தீர்ப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை

6.1.3 தொழில்நுட்ப கணக்காய்வு சேவை

தொழில்நுட்ப கணக்காய்வு என்பது இனங்காணப்பட்டுள்ள நிர்மாணப் பணிகளின் ஒரு ஆய்வாகும். நிர்மாண செயல்முறை மற்றும் முகாமைத்துவ செயல்முறை மற்றும் முடிவுத் தயாரிப்பு மற்றும் ஒப்பந்த ஆவணங்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் மீது கோரிய கொடுப்பனவு தொடர்பான ஆவணங்களின் பரிசீலனை என்பன இந்த கணக்காய்வில் அடங்கும்.

இலங்கையில் தொழில்நுட்ப கணக்காய்வு எந்தவொரு "இனங்காணப்பட்டுள்ள நிர்மாணப் பணிகளிலும்" தர மட்டங்களை மேம்படுத்தும் நோக்கத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதிகார சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள தர முகாமைத்துவ கணக்காய்வாளர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும். 2023 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள தர முகாமைத்துவ கணக்காய்வாளர்களின் எண்ணிக்கை 06.

பிரிவு	தொழில்நுட்ப கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை
சிவில் / நிர்மாண	03
சிவில்/நீர் முகாமைத்துவம்	01
மின்னியல் / கட்டிட சேவைகள்	02
மொத்தம்	06

அட்டவணை 6.1.3: தொழில்நுட்ப கணக்காய்வாளர்களின் எண்ணிக்கை

6.1.4 மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களின் சேவை

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் CIDA பதிவில் (C7 இற்கு கீழே புதுப்பித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்), ஸ்தல விஜயம் (டெங்கு விழிப்புணர்வு விஜயம், மிகப்பெரிய கருத்திட்ட விஜயம் போன்றவை) சம்பந்தப்படுகின்றனர். ஆலோசனை சேவைகள், கருத்தரங்குகளை நடத்துதல், கைவினைஞர்கள் பதிவு (NCASL - DS அலுவலக விஜயம்), கைவினை ஒப்பந்த மொடியூல் / திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம், மாவட்டக் குழுக் கூட்டத்திற்காக CIDA ஐ பிரதிநிதிப்படுத்தல், அவசர அலுவலக பணிக்கு ஒன்லைனில் பதிலளித்தல் மற்றும் தலைமை அலுவலகம் சாட்டும் விஷேட கடமைப் பணிகள் (பசுமை மூலப்பொருள் ஆய்வு, வீதி ஆய்வு, நிர்மாணம் மற்றும் இடித்துத்தள்ளுதல், கழிவு முகாமைத்துவ ஆய்வு, செய்தித் தரவு சேகரிப்பு, கட்டுமானப் பொருள் பற்றாக்குறை கணக்கெடுப்பு முதலியன) என்பவற்றிலும் இந்த மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள் சம்பந்தப்படுகின்றனர்.

CIDA சபையின் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு 14 மாவட்டங்களில் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள் (DCOs) நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

DCOs வசதி

- C7 இற்கு மேலான வகுதிகளுக்கு 2023 ஆம் ஆண்டில் 142 புதிய பதிவுகளும் 1,566 புதுப்பித்தல்களும்/நீடிப்புகளும்/இற்றைப்படுத்தல்களும் பதிவாகியுள்ளன. முறையே 3,559,949.43 ரூபா மற்றும் 56,498,829.13 ரூபா வருமானம் கிடைத்துள்ளது.

- மாவட்ட அளவில் அடையாளப்படுத்தக்கூடிய ஆலோசனை சேவைகள் DCO களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மேலும் நாடு முழுவதும் 3,846 ஆலோசனை சேவைகள் 2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- நிர்மாண கைத்தொழில் துறையில் மனித வளத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக நிர்மாண பணியாளர்களுக்கான தொழில் பாதையை மேம்படுத்துவதற்கு வசதியாக “ஷ்ரம சிகுரு” திறன்கள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம். 2023,395 ஆண்டு பதிவுகள் / பயிற்சி வேலைகள் / மதிப்பீடுகள் DCO களால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

6.1.5 நிர்மாண பொருட்களின் ஏற்ற இறக்கம் பற்றிய மாதாந்த செய்தி வெளியீடு

ஏற்ற இறக்கமான நிர்மாண பணப்புழக்கத்தை நிர்வகிப்பதற்கு வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்கள் போன்றவர்களுக்கு ஆதரவாக, CIDA விலை குறியீடுகளை உள்ளடக்கிய ஒரு மாதாந்த விலை செய்திப் பட்டியலை வெளியிடுகின்றது.

1990 ஆம் ஆண்டில் CIDA செலவு மற்றும் விலை குறியீட்டு செய்திப்பட்டியல் ஒன்றை அறிமுகப்படுத்தியது. இதனை முதன்மை ஆண்டாக தலைப்பாக்கி வெளியிட்டது. குறியீடுகள் மூலப்பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் எரிபொருள் என்பன போன்ற நிர்மாண உள்ளீடுகளில் உள்ள பணவீக்கத்தின் சுட்டிகளாக வரையறுக்கப்படலாம். தற்போது, 55 பொருட்கள் (M-சுட்டிகள்), 03 தொழிலாளர் (L-சுட்டிகள்) 03 பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றுக்கான உலர் வாடகை விகிதங்கள் (P-சுட்டிகள்) அடங்கலாக 61 பொருட்களின் விலைக் குறியீடுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. "அனைத்து வீட்டுவசதி" (நவீன வீடுகள் மற்றும் அரை நிரந்தர வீடுகள் என்பவற்றின் சராசரி), "குடியிருப்பு அல்லாத கட்டிடம்", "அனைத்து குடிமைப் பணிகள்" (பாரிய மற்றும் சிறிய நீர்ப்பாசனம், வீதிப் பணிகள், நீர் வழங்கல் என்பன அடங்கலாக காலாண்டுக்கு ஒருமுறை கணிக்கப்படும் பல்வேறு வகையான நிர்மாணப் பணிகள் மற்றும் வடிகாலமைப்பு மற்றும் ஏனைய பிற சிவில் வேலைகள்) மற்றும் "அனைத்து நிர்மாணம்" (முக்கிய 03 வகைகளின் சராசரி), நவீன வீடுகள், குடியிருப்பு அல்லாத கட்டிடம் மற்றும் நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு என்பன அடங்கலாக செலவு குறியீடுகளும் மாதாந் மாறிகளைப் பயன்படுத்தி வெளியிடப்படுகின்றன.

நிர்ணயித்த இடங்களிலிருந்தும் விநியோகத்தர்களிடமிருந்தும் சேகரித்த விவரங்களுடன் மாதாந்தம் இற்றைப்படுத்திய ஒரு ஒன்லைன் தரவு சேகரிப்பு முறைமையை விரைவில் அறிமுகப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2023 ஆம் ஆண்டின் ஒவ்வொரு மாதமும் இந்த செய்திப்பட்டியல் தொடர்ச்சியாக வெளியிடப் பட்டுள்ளது. இந்த செய்திப்பட்டியலின் துல்லியத்தையும் தரத்தையும் மேம்படுத்துவதற்காக அக்கறையுடைய தரப்புகளின் கருத்துக்கணிப்பையும் கருத்துக்களையும் பெறும் பொருட்டு அக்கறையுடைய தரப்புகளுடன் சந்திப்புகள் நடத்தப்பட்டன. மேலும், CIDA சபை இந்த செய்திப்பட்டியலில் உள்ள இடைவெளிகளைக் கண்டறிவதில் உள்ள பொருட்கள் மற்றும் கூறுகள் என்பவற்றுக்கான CIDA குறியீடுகள் இல்லாதுள்ள சிக்கலை ஆராய்வதற்கும் ஒரு குழுவை நியமித்தது.

6.1.6 இலங்கை நிர்மாண கைத்தொழில் துறையை தரப்படுத்துவதற்காக இனங்காணப்பட்டுள்ள பணிகளுக்கு தேவையான தகவுதிறன்களையும், நியம ஆவணங்களையும் சஞ்சிகைகளையும் தயாரித்தல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல்

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சட்டத்தின்படி, இனங்கண்டறிந்த நிர்மணப் பணியில் "எந்தவொரு தரப்பினரும் தகுதிவாய்ந்த நபரை ஆலோசகராக அல்லது பதிவுபெற்ற ஒப்பந்தகாரராக ஈடுபடுத்தினால், அந்த நோக்கத்திற்காக அதிகார சபையினால் குறிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ள நியம ஆவணங்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும்". பிரதான ஒப்பந்தங்களுக்கான CIDA/SBD 02 (கருத்திட்டத்தின் பெறுமானம் 100 மில்லியனுக்கும் அதிகமான இலங்கை ரூபாய்கள்) மற்றும் CIDA/SBD 04 வடிவமைப்பு நிர்மாண ஒப்பந்தங்கள் 2019 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதத்தில் திருத்தப்பட்டு, தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் (NPC) அனுமதிக்காக அனுப்பப்பட்டன. ஆனால் அரசியலமைப்புக்கான திருத்தம் காரணமாக, NPC குழு கலைக்கப்பட்டது. பின்னர் வெளியிடுவதற்கு திறைசேரியின் பொது நிதித் திணைக்களத்தால் 2021 ஆம் ஆண்டு ஜூலை 27 ஆம் திகதி உரிய அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டது. பிரதான ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு CIDA SBD/102 எனவும் மற்றும் வடிவமைப்பு நிர்மாண ஒப்பந்தங்களுக்கு CIDA/SBD/104 எனவும் இரண்டு SBDகளும் 2023 ஆம் ஆண்டு பெப்ருவரி மாதம் முதல் செயல்வலுப்பெறும் வகையில் ஒரு வருட சோதனைக் காலத்திற்கு வெளியிடப்பட்டன. இந்த சோதனை காலம் 2024 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதத்தில் இலிருந்து முடிவடையும் போது தேவையான குறைநிரப்பிகளை உள்ளடக்கி SBD/04 இன் பழைய பதிப்பை இரத்து செய்வதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. CIDA SBD 03 மற்றும் 01 இன் திருத்தங்களை 2024 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்வதற்கும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

CIDA, 2023 ஆம் ஆண்டில் இலங்கையின் கழிவு முகாமைத்துவ கொள்கை, பசுமைப் பொருள் மதிப்பீட்டு வழிகாட்டிகள் ஆகியவற்றுக்கு இணங்க C - D கழிவு முகாமைத்துவ வழிகாட்டல் போன்ற பல வெளியீடுகளை வெளியிட்டிருந்தது. முக்கியமான ஆவணங்களில் ஒன்றான, நீர்ப்பாசனத்திற்கும் மற்றும் நில வடிகாலமைப்புக்குமான தகவுதிறன்களை திருத்தும் முயற்சி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அத்துடன் நிர்மாண கைத்தொழில் காலத்திற்கேற்ப தேவைப்படுத்தும் ஆலோசனை சேவைகளுக்கான முன்மொழிவுக்கான கோரலுக்கான ஒரு புதிய தரநியம ஆவணத்தை தயாரிக்கும் பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டு, முதலாவது நகல் நிறைவு செய்யப்பட்டது. நிர்மாண கைத்தொழில் துறையில்

நீர்புகா வேலைகளுக்கான தகவுதிறனும் தயாரிக்கப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டது. CIDA வழிகாட்டல்கள் அடங்கலாக வெளியீடுகளை ஆன்லைனில் விற்பனை செய்வதற்கான ஒரு முன்னோடி கருத் திட்டத்தை ஆரம்பித்துள்ளது. இந்த முயற்சி CIDA ஆதாரங்களுக்கான அணுகலை மேம்படுத்தி டிஜிட்டல் ஈடுபாட்டை ஊக்குவிக்கும்.

6.1.7 ஈட்டிய வருமானம்

நிர்மாண கைத்தொழில் பிரிவினால் 2023 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் ஈட்டிய வருமானம் 8,359,866.00 ரூபாவாகும்.

விடயம்	வருமானம் (ரூ.)
நடுத்தீர்ப்பாளர்களின் பதிவு / மீளப்புதுப்பித்தல் கட்டணம்	790,000.00
தர முகாமைத்துவ கணக்காய்வாளர்களின் புதுப்பித்தல் கட்டணம்	35,000.00
தொழில்நுட்ப கணக்காய்வு	10,000.00
ஆலோசனை சேவைகள் வழங்கல்	359,375.00
வெளியீடுகளின் விற்பனை	3,622,000.00
நடுத்தீர்ப்பு நியமன கட்டணம்	1,535,000.00
கருத்தரங்கு	1,069,000.00

அட்டவணை 6.1.4: ஈட்டிய வருமானம்

6.2 நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு

6.2.1 நிர்மாண ஒப்பந்த தரப்புகளுக்கான தேசிய பதிவு மற்றும் தரப்படுத்தல் திட்டம்

நிர்மாண ஒப்பந்த தரப்புகளின் பதிவு (CCR) என்பது ஒப்பந்த தரப்புகளின் வலிமையான செயலாற்றுகை உறுதிப்படுத்துகின்ற ஒரு முற்-றகைமையாகும். இந்த தேவைப்பாடு பற்றி 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க CID சட்டத்தின் 34 ஆம் வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளது. இதனையடுத்து செயல்முறையை விவரிக்கும் 2057/5 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியும் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. நிர்மாண ஒப்பந்தங்களை வழங்குவதற்கான ஒரு தகவுதிறனாக கருத்திற்கொள்வதற்கு குறிப்பீடு செய்கின்ற 2006 இன் தேசிய பெறுகை வழிகாட்டியினால் இந்தப் பதிவு மேலும் வலுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

கொவிட்-19 தொற்றுநோய் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடியின் தாக்கம் ஆகியவற்றின் காரணமாக CIDA இன் 60% தனியான வருமானமூலம் CCR பங்களிப்பாக இருக்கின்றது. ஒப்பந்த தரப்புகளின் பதிவுக்கான கேள்வியும் துறைக்கான புதிய நுழைவுகளும் வீழ்ச்சியை நோக்கியதாக காணப்படுகின்றன.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான நிர்மாண ஒப்பந்த தரப்புகளின் பதிவு இலக்கு 2800 ஆக இருந்தது. குறித்த இலக்குக்கு எதிராக குறித்த ஆண்டிற்கு மொத்தம் 3109 ஒப்பந்த தரப்புகள் (தலா எண்ணி) பதிவுசெய்யப்பட்டன. 2023 ஆம் ஆண்டில் பதிவுசெய்யப்பட்ட நிர்மாண ஒப்பந்த தரப்புகளின் எண்ணிக்கை பொருளாதார மீட்சியினாலும் சிறு / நடுத்தர அளவான கருத் திட்டங்கள் மீண்டும் ஆரம்பிக்கப்பட்டமையினாலும் ஒப்பீட்டளவில் கணிசமானளவு அதிகரித்துள்ளது.

பதிவு வகை	பதிவுகளின் எண்ணிக்கை - 2023
புதிய	540
இற்றைப்படுத்தல்	297
புதுப்பித்தல்	829
மேலதிக	63
நீடித்தல்	1141
தரமிறக்குதல்	49
மொத்தம்	2919

அட்டவணை 6.2.1: பிரதான நிர்மாண ஒப்பந்த தரப்புகள்

பதிவு வகை	பதிவுகளின் எண்ணிக்கை - 2023
புதிய	70
இற்றைப்படுத்தல்	21
புதுப்பித்தல்	43
மேலதிக	06
நீடித்தல்	87
தரமிறக்குதல்	-
மொத்தம்	229

அட்டவணை 6.2.2: மின்னியல் எந்திர நிர்மாண ஒப்பந்த தரப்புகள்

பதிவு வகை	பதிவுகளின் எண்ணிக்கை - 2023
புதிய	33
இற்றைப்படுத்தல்	06
புதுப்பித்தல்	16
மேலதிக	01
நீடித்தல்	42
தரமிறக்குதல்	00
மொத்தம்	98

அட்டவணை 6.2.3: நிபுணத்துவ நிர்மாண ஒப்பந்த தரப்புகள்

பதிவு வகை	பதிவுகளின் எண்ணிக்கை - 2023
புதிய	00
இற்றைப்படுத்தல்	00
புதுப்பித்தல்	03
மேலதிக	00
நீடித்தல்	04
தரமிறக்குதல்	00
மொத்தம்	07

அட்டவணை 6.2.4: தூணிடும் நிர்மாண ஒப்பந்த தரப்புகள்

குறிப்பு: நீடித்தல் அடங்கலாக கொடுக்கல்வாங்கல்களின் அடிப்படையில்

6.2.2 ஒன்லைன் பதிவு - மேம்பாட்டு முன்மொழிவு

திரட்டு நிதியத்திலிருந்து 2023 ஆம் ஆண்டிற்கு 2.5 மில்லியன் ரூபா நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. ஒன்லைன் பதிவை மேம்படுத்தும் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. மேலும் ஒப்பந்த தரப்புகளின் ஒன்லைன் பதிவின் முன்னேற்றம் சாதகமாகவுள்ளது. குறித்த பணி 2024 ஆம் ஆண்டு 1-வது காலாண்டு காலப்பகுதியில் நிறைவு செய்யப்படும்.

6.2.3 பதிவு நடவடிக்கைகளுக்கான நிவராண அறிமுகம்

அண்மையில் நிலவிய நெருக்கடி காலத்திலும் அதன் பின்னரும் நிர்மாண கைத்தொழிலுக்கு ஆதரவளிக்கும் பொருட்டு நிர்மாண ஒப்பந்தப் பதிவுக்கான (CCR) ஒரு வருட தற்காலிக பதிவு மற்றும் புதுப்பித்தல் தகைமைகளை தளர்த்தல் 2023.12.01 ஆம் திகதி செயல்வலுப்பெறும் வகையில் செயற்படுத்தப்பட்டது.

அதற்கிணங்க முறைமை நிலைத்திருப்பதை உறுதிசெய்கின்ற பதிவுகளின் அளவுகளை அதிகரித்து அதன் மூலம் அந்த தரப்புகளை முறைமையில் தக்கவைத்துக்கொள்ளும் முகமாக நிர்மாண ஒப்பந்த தரப்புகளின் பதிவு/புதுப்பித்தல் தகைமைகள் தளர்த்தல் ஒரு ஆண்டு காலப்பகுதிற்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

6.2.4 நிர்மாண ஒப்பந்த தரப்புகளின் பதிவுக்கான திருத்தங்கள்

பணவீக்கத்தின் காரணமாக அதிகரிக்கின்ற இயக்கச்செயற்பாட்டு செலவுகளையும் மற்றும் பொருளாதார நிலைமையையும் கருத்திற்கொண்டு பிரதான மற்றும் நிபுணத்துவ நிர்மாண ஒப்பந்த தரப்புகளுக்கான நிதி மட்டுப்பாடுகளுக்கும், புதுப்பித்தல்/பதிவு தகவுதிறனுக்கும் சீராக்கல்களை

மேற்கொண்டு பல முன்மொழிவுகள் முன்மொழியப்பட்டன. இந்த உத்தேச திருத்தங்கள் இந்த ஆண்டில் சட்டவரைஞருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

6.2.5 சொத்துக்கள் அபிவிருத்தித் தரப்புகள் பதிவு

அக்கறையுடைய தரப்புகளின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கும் மற்றும் இறுதிப் பயனர் திருப்பதியையும் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையையும் மேம்படுத்துவதற்கும் மற்றும் நிர்மாண கைத்தொழிலின் நம்பிக்கையை கட்டியெழுப்புவது அடங்கலாக பிணக்குகளை தீர்ப்பதற்கும் சொத்துக்கள் அபிவிருத்தித் தொழிலை நெறிப்படுத்துவது சொத்துக்கள் அபிவிருத்தித் தரப்பு பதிவின் குறிக்கோள்களாகும்.

பார்வையிடும் வகையில் இலவசமாக கிடைக்கச்செய்ய வேண்டிய சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி தரப்புகளின் ஒரு பதிவேட்டைப் பேண வேண்டும் என 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க CID சட்டம் CIDA ஐ பணித்துள்ளது. உரிய வர்த்தமானி 2023 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்டு உள்ளது. எனினும், இந்த ஏற்பாடு சொத்துக்கள் அபிவிருத்தித் தரப்புகளின் முதலீடுகளில் கட்புலனாகும் நன்மைகளை பார்க்கிலும் அந்த தரப்புகளுக்கு பெறுமதி சேர்வை மட்டுமே வழங்குகின்றது. ஆகையால், தற்பொழுது சொத்துக்கள் அபிவிருத்தித் தரப்புகள் அவற்றை பதிவு செய்வதில் தயக்கம் காட்டுகின்றன.

பதிவு செயல்முறையை நெறிப்படுத்துவதற்கும் எல்லா விண்ணப்பங்களும் வினைத் திறன் வாய்ந்ததாக படிமுறைப்படுத்தப்பட்டு எதிர்வரும் ஆண்டில் சொத்துக்கள் அபிவிருத்தித் துறை வளமாக தொடர்ந்திருக்கும் என்ற நம்பிக்கையை உறுதிசெய்வதற்கும் அபிவிருத்திப் பிரிவு பொறுப்புடையதாகும்.

2023 ஆம் ஆண்டு இறுதியில், ஒழுங்குறுத்துகை அமைப்பில் மொத்தம் 13 சொத்துக்கள் அபிவிருத்தித் தரப்புகள் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளன.

6.2.6 நிர்மாண மூலப்பொருட்கள் மற்றும் துணைப்பாக விநியோகத்தர்கள் பதிவு

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சட்டத்தின் 43 ஆம் வாசகத்தினதும் ஜுன் மாதம் 06 ஆம் திகதிய 2336/46 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியினதும் கீழ் அரச துறையில் பெறுகை வினைத்திறனையும் வெளிப்படைத்தன்மையையும் மேம்படுத்தும் பொருட்டு குறித்துரைக்கப்படும் மூலப்பொருள் விநியோகத்தர் பதிவு (MSR) திட்டத்தை CIDA ஆரம்பித்தது. அர்ப்பணிப்புடைய ஒரு விழிப்புணர்வு பிரச்சார நடவடிக்கை அடங்கிய ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2023 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் தனது குறிக்கோள்களை நோக்கி ஏற்கனவே கணிசமான முயற்சிகளை மேற்கொண்டுள்ளது.

2023 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 5 ஆம் திகதி பிரசுரிக்கப்பட்டு பரந்தளவில் பகிர்ந்தளித்த செய்திப்பத்திரிகை விளம்பரம் பதிவின் நன்மைகளுக்கு சாத்தியமான விநியோகத்தர்களை வெற்றிகரமாக ஈர்த்துள்ளது.

தகுதியான விநியோகத்தர்களுக்கு தளத்திலிருக்கும் செயல்முறையை இலகுபடுத்துகின்ற முன்முயற்சி அடங்கலாக ஒரு பயனர்-நேய பதிவு விண்ணப்ப முறை செயற்படுத்தப்பட்டது.

CIDA இன் மூலப்பொருள் விநியோக வழிகாட்டி தயாரிக்கப்பட்டு 2023 ஆம் ஆண்டில் அச்சிடப்பட்டது. நெறிமுறையான வினைத்திறன் வாய்ந்த பெறுகை செயன்முறைகளுக்கு முழுமையான ஒரு கட்டமைப்பை இது வழங்குகின்றது.

அதிகரித்து வருகின்ற தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு தேவையான திருத்தத்தை ஏற்று ஒரு ஆரம்ப மூலப்பொருள் பட்டியல் தயாரித்து நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

எல்லா அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் பற்றி முறையாக அறிவிக்கப்பட்டு நம்பிக்கை வாய்ந்த பங்காளிகளின் துல்லியமான ஒரு வலையமைப்பை உறுதிசெய்கின்ற CIDA இல் பதிவுபெற்ற விநியோகத்தர்களிடமிருந்து மட்டுமே மூலப்பொருட்களை பெறுமாறு அவை ஊக்குவிக்கப்பட்டுள்ளன.

6.2.7 ரியெல் எஸ்ட்ரேடடு முகவர்நிலையங்களின் பதிவு

இலங்கையில் கருப்புப்பணத்தை தூய்மைக்குதல்/பயங்கரவாதத்திற்கு நிதியளித்தல் விடய கலாச்சாரத்திற்கெதிராக (AML/CFT) பயனுள்ள நடவடிக்கையை மேம்படுத்தும் நோக்கில் இலங்கையில் ரியெல் எஸ்ட்ரேட்டு கைத்தொழிலை ஒழுங்குறுத்தும் ஒரு பொறிமுறையை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு உத்தேசிப்பதாக இலங்கை மத்திய வங்கியின் நிதிப் புலனாய்வு பிரிவு (FIU) அறிவித்துள்ளது. இதற்கமைய CID சட்டத்தின் கீழ் ரியெல் எஸ்ட்ரேட்டுக்களின் உரிமையாளர்களை பதிவு செய்வதற்கு இந்தப் பிரிவு CIDA ஐ பொருத்தமான நிறுவனமாக இனங்கண்டுள்ளது.

ஆகையால், நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க CID சட்டத்திற்கான திருத்தங்களை ஏற்றுக்கவனிக்கவும் மத்திய வங்கியின் உத்தேச செயல்முறைக்கு உதவுவதற்கான தேவைப்பாடுகளை இனங்காணுவதற்கு ஒரு தொழிற்படு குழுவுடன் இணைந்து செயல்படுதலும் வேண்டும்.

6.2.8 வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தரப்புகளின் தற்காலிக பதிவு

வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தரப்புகளின் பதிவும் தொழிலும் 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சட்டத்தின் 39 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளினாலும் மற்றும் அந்த சட்டத்தையடுத்து வந்த 2018 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 23 ஆம் திகதிய 2085/19 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தலினாலும் ஒழுங்குறுத்தப்படுகின்றன. பணிப்பாளர்கள் சபை உரிய முறையில் அங்கீகரித்திருந்த தகவுதிறன்கள் சகல அக்கறையுடைய தரப்புகளையும் பிரதிநிதிப்படுத்துகின்ற ஒரு குழுவினால் 2016 ஆம் ஆண்டில் தயாரிக்கப்பட்டன.

குறித்த வர்த்தமான அறிவித்தல் நடைமுறைக்கு வந்த நேரத்தில் ஏற்கனவே தமது கருத் திட்டங்களை ஆரம்பித்துள்ள ஒப்பந்ததத் தரப்புகளை பதிவுசெய்யும் பொருட்டு கடுமையான தேவைப்பாடுகள் நீங்கிய ஒரு நியாயமான பொறிமுறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

2023 ஆம் ஆண்டில் 22 வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தரப்புகளை பதிவுசெய்தல் என்ற இலக்கு அடையப்படவில்லையென்றாலும் நாம் எமக்கு கிடைத்த 03 விண்ணப்பங்களையும் மிகவும் வெற்றிகரமாக படிமுறைப்படுத்தினோம். எதிர்காலத்தில் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் சேவை வினைத்திறன் ஆகியவற்றை மேம்படுத்தும் பொருட்டு நாம் எமது இலக்கு மூலோபாயத்தை மீளாய்வு செய்து குறித்த செயல்முறையை நெறிப்படுத்தி வருகின்றோம்.

6.2.9 தகுதியான நபர்களின் / தாபனங்களின் பதிவு

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சட்டத்தின் 26 ஆம் மற்றும் 33 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் தொழில்நிபுணத்துவத்தின் நியமங்களை மேம்படுத்தும் பொருட்டு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சூழல்களில் தகுதியான நபர்களினதும் மற்றும் செயன்முறைகளினதும் ஒரு பதிவை CIDA கட்டாயம் பேண வேண்டும். 2023 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான ஒன்லைன் பதிவு CIDA இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.

6.2.10 வெளிநாட்டு தனிநபர் உசாதுநர்களின் தற்காலிக பதிவு

வெளிநாட்டு உசாவுநர்கள் தொடர்பான 33 ஆம் பிரிவுக்கான நகல் ஒழுங்குவிதி ஒரு கட்டண மீள்திருத்தத்தின் நிமித்தம் 2023 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் சட்டவரைஞரினால் மீளாய்வு நிலையில் இருந்தது. தற்போதைய நிலைமையை கருத்திற்கொண்டு கட்டணங்களை USD இல் அறவிடுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதால் இன்னும் முகாமைத்துவ சபை அதற்கான அங்கீகாரத்தை வழங்கவில்லை.

தகவுதிறன்களை அறிமுகப்படுத்துவதன் பேரில் தகுதியான நபர்களையும் தாபனங்களையும் பதிவுசெய்வதும் தாபனங்களை பதிவுசெய்ய பொருத்தமான கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதும் 2023 ஆம் ஆண்டு நிகழ்ச்சிநிரலில் ஒரு முக்கிய செயற்பாடாக இருந்தது. ஏற்கனவேயுள்ள பதிவு தகவுதிறன்கள் / வர்த்தமான அறிவித்தல் (2018.02.05 ஆம் திகதிய 2057/5 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி) தொடர்பான செயற்படுத்துகை 2024 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ளது.

6.2.11 மிகச்சிறந்த நிர்மாணத்திற்கான CIDA விருதுகள் - 2020/2021

1990 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட வருடாந்த விருதுகள் வழங்கும் திட்டம் நிர்மாணத் துறையில் தொழில் தேர்ச்சியையும் மற்றும் அதன் சிறப்பையும் ஊக்குவிக்கின்றது. இந்த விருதுகள் வழங்கும் திட்டம் நிர்மாண நிர்வாகத்தில் சிறந்த செயல்திறன், தொழில்நுட்ப நிபுணத்துவம் மற்றும் தரம் என்பவற்றில் உயர் தொழில்முறை திறன், புத்தாக்க மற்றும் உகந்த தொழில்நுட்பம் என்பவற்றை அறிமுகப்படுத்தல் என்பவற்றை மீளொழுங்கமைக்கின்றது.

கோவிட்-19 தொற்றுநோய் மற்றும் நிறுவன வரவு செலவுத்திட்ட மட்டுப்பாடுகள் காரணமாக இரண்டு வருட இடைவெளிக்கு பின்னர் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான சிறப்பு விருதுகள் வழங்கல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இது எமது நிறுவனத்தின் அசைக்க முடியாத அர்ப்பணிப்புக்கும் மற்றும் நெகிழ்ச்சிக்கும் ஒரு சக்திவாய்ந்த சான்றாக விளங்கியது.

- விருதுகளுக்கான விண்ணப்பங்களைப் பெறுதல்

நிர்மாணத் துறைக்கான தேசிய விருதுகளுக்கான விண்ணப்பங்கள்-2022/20233 தேசிய செய்திப்பத்திரிகைகளின் மூலம் அழைக்கப்பட்டன. 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான நிர்மாண செயல்திறன் விருதுகளின் நிமித்தம் 17 விண்ணப்பங்களும், பசுமை விருதுகளின் நிமித்தம் 2 விண்ணப்பங்களும் மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான நிர்மாணத் துறையில் நிர்மாண சிறப்பு விருதுகளுக்கு 3 விண்ணப்பங்களும் கிடைத்துள்ளன. 2023 ஆம் ஆண்டிற்குள் 15 ஸ்தல கள விஜயங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இந்த விருதுகள் வழங்கும் வைபவம் 2023.06.30 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.

6.2.12 நிர்மான ஸ்தலங்களில் டெங்கு தடுப்பு வேலை / விழிப்பு பணி

CIDA கண்காணிப்புக் குழு, நாட்டின் மிகவும் பாதிக்கப்படக்கூடிய பிரதேசமான கொழும்பு மாவட்டத்தில் உள்ள நிர்மாண ஸ்தலங்களுக்கு தற்காலிக விஜயத்தை மேற்கொண்டது. இந்த குழுவில் தேசிய டெங்கு கட்டுப்பாட்டு பிரிவு (NDCU), பகுதி PHI மற்றும் சுற்றாடல் பொலிஸ் அதிகாரிகள் மற்றும் ஏனைய அதிகாரிகள் என இருந்தனர். CIDA கண்காணிப்புக் குழு மற்றும் CIDA இன் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள் (DCOகள்) டெங்கு இனப்பெருக்கக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் பிற சுகாதாரப் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தும் அதே வேளையில், இந்த ஆண்டு முழுவதும் தமது பணியைத் தொடர்ந்தனர். CIDA கண்காணிப்புக் குழு மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள் (DCO) 2023 ஆம் ஆண்டில் 402 நிர்மாண ஸ்தலங்கைப் பார்வையிட்டனர்.

6.2.13 தகவல் தொழில்நுட்ப (ததொ) பிரிவின் செயலாற்றுகை

CIDA இன் அபிவிருத்திப் பிரிவின் கீழ் உள்ள தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு 2023 ஆம் ஆண்டு குறிப்பிடத்தக்க சாதனைகளை அடைந்தது. இது நிறுவன செயல்திறன், பாதுகாப்பு மற்றும் அக்கறையுடைய தரப்புகளின் திருப்தியை மேம்படுத்துதல் என்பவற்றுக்காக பங்களித்தது. சாதனைகள் பற்றிய விரிவான ஒரு அறிக்கை இதோ.

- **ஒன்லைன் கட்டண வசதி முறைமையின் செயற்படுத்துகை**

CIDA இணையதளத்தில் வெளியீடுகளுக்கான இணைய கட்டண நுழைவாயிலை (IPG) IT பிரிவு வெற்றிகரமாக ஒருங்கிணைத்தது. இது அக்கறையுடைய தரப்புகள் வசதியானவாறு

ஒன்லைனில் கட்டணங்களை செலுத்தவும், பரிவர்த்தனை ஆற்றலினதும் பயன்பாட்டினதும் இலகுதன்மையை மேம்படுத்தவும் உதவுகின்றது.

- **ஃபயர்வோல் மேம்பாடு**

உயர் பாதுகாப்பு அம்சங்களை உள்ளடக்கிய ஒரு புதிய ஃபயர்வோல் அதிகார சபைக்குள் நிறுவப்பட்டது. இது தரவு முறைமைகளின் பாதுகாப்பை வலுப்படுத்துவதையும் இணைய அச்சுறுத்தல்களுக்கு எதிராக பாதுகாப்பதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. நிறுவன தரவின் ஒருமைப்பாட்டையையும் இரகசியத்தன்மையையும் இது உறுதி செய்கின்றது.

- **நிர்மாண கைத்தொழில் ததொ உட்கட்டமைப்பு வசதி வலுப்படுத்தல் கருத்திட்டம்**

தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு 100 மில்லியன் பெறுமதியான ஒரு கருத்திட்டத்தை ஆரம்பித்து உள்ளது. இந்தக் கருத்திட்டம் ERP தீர்வுகள், HR முகாமைத்துவ இணையதளங்கள், ICT வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் நிறுவல்கள், சேவையக பராமரிப்பு மற்றும் CIDA, CHPB மற்றும் OTC நிலையங்களை ஒன்றோடொன்று இணைக்கும் தொகுதிகளை உள்ளடக்கியது. கருத்திட்டத்தின் கீழ் திறமையான கைவினைஞர்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர் பதிவு, மென்பொருள் அபிவிருத்தி என்பன நிகழ்ந்து வருகின்றன. 2024 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இந்தக் கருத்திட்டம் நிறைவு செய்யப்படவுள்ளது. இந்தக் கருத் திட்டத்தை மூன்று ஆண்டுகளுக்குள் நிறைவு செய்ய திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. மேம்படுத்திய செயல்பாட்டு திறன் மற்றும் வள முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றுக்கு இது உறுதியளிக்கின்றது.

6.2.14 அபிவிருத்திப் பிரிவு ஈட்டிய வருமானம்

அபிவிருத்திப் பிரிவு 2023 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் 164,659,779.00 ரூபா வருமானத்தை ஈட்டியுள்ளது.

6.3 நிர்மாண கைத்தொழில் பயிற்சிப் பிரிவு

நிர்மாண கைத்தொழிலின் அபிவிருத்தி வேகத்தைத் தக்கவைக்க பயிற்சியளிக்கப்பட்ட மனித வளங்கள் இருப்பதை உறுதிசெய்யும் வகையில், நிர்மாணத் துறையில் உள்ள அனைத்து அக்கறையுடைய தரப்புகளினதும் திறன்களை கட்டியெழுப்புவதற்கு நிர்மாண கைத்தொழில் பயிற்சிப் பிரிவு தன்னை அர்ப்பணித்துள்ளது.

நிர்மாண கைத்தொழில் துறை தற்போது திறமையான தொழிலாளர்களின் பற்றாக்குறையை எதிர்நோக்கி வருகின்றது. இந்த அபிவிருத்தி பாரிய வளர்ச்சியில் எதிர்மறையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றது. நிர்மாண கைத்தொழில் துறைப் பணியாளர்களின் திறனை வளர்ப்பதற்கு முக்கியமாக பிரதிநிதித்துவம் செய்வது இந்தப் பிரிவாகும். இது நிர்மாண கைத்தொழிலின் மனித வளத்தை மேம்படுத்துவதில் தன்னை அர்ப்பணித்துள்ளது.

6.3.1 நிர்மாண கைத்தொழில் துறையில் திறன்கள் மேம்பாடு - நிர்மாண கைவினைஞர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

நிர்மாண கைத்தொழில் துறையில் திறமையான கைவினைஞர்களின் பற்றாக்குறை உள்ளது. மேசன்கள், தச்சன்கள், குழாய் பொருத்துநர்கள் மற்றும் தளவோடுகளை பதிப்பவர்கள் இந்த திறமையான கைவினைஞர்களில் அடங்குகின்றனர். இவர்களின் பற்றாக்குறை நிர்மாண கருத்திட்டங்களை சரியாக நிறைவு செய்வதைப் பாதிக்கின்றது.

NAITA (தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபை), NCASL (இலங்கை தேசிய நிர்மாணங்கள் சங்கம்) ஆகியவற்றுடன் இணைந்து 2023 ஆம் ஆண்டு வேலைப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள நிர்மாண கைத்தொழிலில் உயர்ந்த நிறுவன அமைப்பாக விளங்குவது CIDA சபையாகும்.

மேசன் வேலை, தச்சு, தளவோடுகள் பதித்தல், கம்பி வளைத்தல், குழாய் பொருத்துதல் ஆகிய பிரிவுகளில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. பாடப் பொருட்கள், பயிற்சி காலப் பகுதியில் பயிலுநர்கள் தமது அன்றாட செலவுகளை சமாளிப்பதற்கு மூன்று மாதங்கள் வரை மாதாந்தம் 10,000/- ரூபா கொடுப்பனவு தேர்ந்தெடுக்கபட்டிருந்த பயிற்சியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டன. மேலும், குறித்த வர்த்தக வகை பாதுகாப்புக்கு பொருத்தமான பாதுகாப்புக் கவசங்கள் மற்றும் பயிலுநர்களை ஊக்குவிக்கும் வகையில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள உடை முதலிய அடிப்படைக் கருவிசாதனங்கள் அடங்கிய ஒரு பொதியும் இந்தப் பயிலுநர்களுக்கு வழங்கப்பட்டது.

6.3.2 நிர்மாண கைவினைஞர்களின் பதிவு மற்றும் கைவினைஞர் அடையாள அட்டைகள் வழங்கல்

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க CID சட்டத்திற்கு இணங்க இனங்காணப்பட்டுள்ள நிர்மாண கருத்திட்டங்களில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து நிர்மாண கைவினைஞர்களும் CIDA இல் பதிவுசெய்யப்பட்டு கைவினைஞர் அடையாள அட்டையை வைத்திருக்க வேண்டும். CIDA சட்டத்தின் பிரிவு 48, 49 நிர்மாண கைத்தொழிலின் நோக்கத்துடன் "திறமையான நபர்களை" பதிவு செய்வது தொடர்பான ஏற்பாடுகளுடன் தொடர்புயைனவாகும். பின்வரும் இரண்டு முக்கிய பிரிவுகளின் கீழ் பதிவு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

I. திறமையான நிர்மாண கைவினைஞர்
II. நிர்மாண கைத்தொழிலில் நிர்மாண ஸ்தல மேற்பார்வையாளர்கள், நடுத்தர தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஏனைய தொழில்தேர்ச்சி நிபுணர்கள்

நிர்மாண கைவினைஞர் (கொத்தன்), மின்னியலாளர், மர கைவினைஞர் (கட்டிடம்), குழாய் பொருத்துநர், மர கைவினைஞர் (தளபாடங்கள்), கம்பி வளைப்பவர், தளவோடு பதிப்பவர், ஒட்டுநர், வர்ணம்பூசுபவர் (கட்டிடங்கள்), அலுமினியம் நிர்மாணிப்பவர் மற்றும் ஏனைய வளர்ந்து வரும் கைவினைஞர்கள் போன்ற 27 கைவினை மற்றும் வர்த்தக வகைகளின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள திறமையான நிர்மாண கைவினைஞர்களுக்கு கைவினைஞர் அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்படவேண்டியுள்ளன. கைவினைஞர் மற்றும் தலைமை கைவினைஞர் என்ற இரண்டு வகுதி பிரதான தரங்களில் இந்த அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்படுகின்றன. 248 அடையாள அட்டைகள் ஏற்கனவே வழங்கப்பட்டுள்ளன.

6.3.3 RPL (முன் கற்கை அங்கீகாரம்) நிகழ்ச்சித்திட்டம்

RPL (முன் கற்கை அங்கீகாரம்) நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2023 ஆம் ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. மேலும் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பங்களுக்கும் அழைப்பு விடுக்கப்பட்டது. இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் அனுபவமிக்க கைவினைஞர்களுக்கு 3 ஆம் மட்ட NVQ அல்லது 4 ஆம் மட்ட NVQ தகைமையை பெறவும் மற்றும் அந்தந்த பிரிவில் உள்ள CIDA அடையாள அட்டையைப் பெறவும் வழிவகுத்துள்ளது.

நிர்மாண கைத்தொழில் பயிற்சிப் பிரிவு மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழு (TVEC) மூலம் RPL நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் நிர்மாண கைத்தொழில் துறையில் நிர்மாண கைவினைஞர் (கொத்தன்), மின்னியலாளர், மர கைவினைஞர் (கட்டிடம்), குழாய் பொருத்துநர், மர கைவினைஞர் (தளபாடங்கள்), கம்பி வளைப்பவர், தளவோடு பதிப்பவர், ஒட்டுநர், வர்ணம்பூசுபவர் (கட்டிடங்கள்), அலுமினியம் நிர்மாணிப்பவர் மற்றும் ஏனைய வளர்ந்து வரும் கைவினைஞர்கள் வகுதிகளில் NVQ மட்டம் 3 அல்லது 4 சான்றிதழ்களை வழங்குகின்றது.

2023 ஆம் ஆண்டில் இந்தப் பயிற்சிப் பிரிவு 35 நிர்மாண கைவினைஞர்களுக்கு 4 RPL நிகழ்ச்சித் நிகழ்ச்சிகளை நடத்தியது.

வகுதி	பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை	RPL நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
மின்னியல்	28	03
மேசன்	07	01

அட்டவணை 6.3.1: RPL நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை

6.3.4 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

பயிற்சிப் பிரிவு மேற்பார்வையாளர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்தியது. நிர்மாண கைத்தொழில் துறை பணியாளர்களின் முகாமைத்துவ நிலைகள் தொழில்நுட்ப

வணிகத்தில் வேலைகளை பெற்று அதன் மூலம் நிர்மாண கைத்தொழிலில் திறமையான பணியாளர்களை அதிகரிக்கின்றன.

6.3.4.1 ஒப்பந்த முகாமைத்துவ சான்றிதழ் பாடநெறி

சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான ஒப்பந்ததாரர்களின் நிர்வாக திறன்களை மேம்படுத்த ஒப்பந்த முகாமைத்துவ சான்றிதழ் பாடநெறி நடத்தப்பட்டது. இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் நடத்தப்படுகின்றது. மேலும் ஒப்பந்த முகாமை மற்றும் நிர்வாகம் ஆகியவற்றில் அவர்களின் திறனை மேம்படுத்த பயிற்சியும் வழங்கப் படுகின்றது.

வகுதி	பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
ஒப்பந்த முகாமைத்துவ சான்றிதழ் பாடநெறி	95	05

அட்டவணை 6.3.2: நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை

6.3.4.2 வேலையரங்குகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள்

நிர்மாண கைத்தொழில் துறையில் பல்வேறு வேலைகளில் ஈடுபடுபவர்களுக்கு பல்வேறு தலைப்புகளில் அறிவையும் மற்றும் நடைமுறை அனுபவத்தையும் பெற்றுக் கொடுக்கும் முகமாக வேலையரங்குகளும் கருத்தரங்குகளும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

வகுதி	பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
வேலையரங்குகளும் கருத்தரங்குகளும்	194	03

அட்டவணை 6.3.3: நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை

2023 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

நிகழ்ச்சித் திட்டம்	பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை
முழுமொத்த நிலை ஆய்வுக்கான அறிமுகம்	45
USAID நிதியளித்த விவசாய ரெக்னோகிரட்டுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	131
முழுமொத்த நிலைய ஆய்வு பற்றிய செயன்முறை அமர்வு	18

அட்டவணை 6.3.4: பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை

6.3.4.3 வாடிக்கையாளர் மைய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரச மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க, கீழ்க்கண்டவாறு அவற்றால் கோரப்பட்ட தலைப்புகளின் கீழ் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

வகுதி	பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
வாடிக்கையாளர் மைய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	51	3

அட்டவணை 6.3.5: பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை

2023 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

நிகழ்ச்சித் திட்டம்	பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை
பாதுகாப்பை தூண்டும் செயன்முறைகள்	2
மின்சார முறைமை பராமரிப்பு	1

அட்டவணை 6.3.6: பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை

6.3.4.4 நிர்மாண கைத்தொழில் சம்பந்தமான பிணக்குகள் தீர்க்கும் நடமாடும் சேவைகள் மற்றும் கைவினைஞர் அடையாள அட்டை பற்றிய விழிப்புணர்வு

சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான ஒப்பந்ததாரர்கள் தொடர்பான நிர்மாண கைத்தொழில் பிணக்குகளை தீர்த்தல் மற்றும் தேசிய கைவினைஞர் அடையாள அட்டையை வழங்க நிர்மாண கைவினைஞர்களை பதிவுசெய்தல் RPL நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் (முன் கற்கை அங்கீகாரம்) கீழ் NVQ 3 மற்றும் 4 ஆம் மட்டங்களில் தகுதிபெற்ற நிர்மாண கைத்தொழில் கைவினைஞர்களுக்கு கைவினைஞர் அடையாள அட்டைகளை வழங்கல் ஆகியவற்றின் நிமித்தம் மேற்குறித்த நடமாடும் சேவைகள் காலி, களுத்துறை மற்றும் புத்தளம் ஆகிய மாவட்டங்களில் நடத்தப்பட்டன.

6.3.5 வீடமைப்புத் திட்டமிடலுக்கும் மற்றும் கட்டிடத்திற்குமான நிலையம் (CHPB)

வீடமைப்புத் திட்டமிடலுக்கும் மற்றும் கட்டிடத்திற்குமான நிலையம் (CHPB) என்பது ISO 9001:2015 QMS மற்றும் ISO 21001:2018 EOMS சான்றுபெற்ற ஒரு நிறுவனமாகும். இது மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவில் அங்கீகாரம் பெற்ற POI/054 ஆம் இலக்கத்தை கொண்டுள்ளது. CHPB என்பது நிர்மாண கைத்தொழில் பயிற்சிப் பிரிவோடு இணைந்த CIDA இன் நிர்வாக அதிகாரத்தின் கீழ் வருகின்ற பல-ஒழுங்குகள் அடங்கிய நிறுவனமாகும். CHPB தொழில்நுட்ப வல்லுநர்கள், நிபுணர்கள் மற்றும் நிர்மாண துறையில் உள்ள எல்லா நிர்வாகிகளினதும், மேற்பார்வையாளர்களினதும் கைவினைஞர்களினதும் தொழில் வளர்ச்சியை இலக்காகக் கொண்டு திறன்கள் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துவதில் கவனம் செலுத்துகின்றது. இந்தத் தொழில்நுட்ப அமர்வுகளுக்குக் கிடைத்த அபரிமிதமான பதிலீடு, மிகவும் மதிப்புமிக்க பாடநெறிகளை நடத்துவதில் CHPB இன் தொழில்முறைக்கு ஒரு சான்றாக விளங்குகின்றது.

2023 ஆம் ஆண்டில், CHPB நிர்வாகிகள், பொறியாளர்கள், அக்கறையுடைய தரப்புகள், நிர்மாண முகாமையாளர்கள் மற்றும் பாடசாலையை விட்டு விலகும் நபர்கள் என்போருக்கு நிர்மாண மற்றும் கணிய அளவை ஆய்வுத் துறைகளுக்கான இடைவெளி நிரப்பும் பயிற்சித் திட்டங்களை வழங்கியுள்ளது.

6.3.5.1 நிலக்காட்சி அபிவிருத்திற்கான NVQ 4/ டிப்ளோமா

மேற்பார்வையாளர்களாக நிலக்காட்சி அபிவிருத்தித் துறையில் பிரவேசிக்க விரும்புகின்ற ஆர்வமுடைய இளைஞர்களுக்கும் பாடசாலையை விட்டுவிலகும் நபர்களுக்கும் 2023 ஆம் ஆண்டில் நிலக்காட்சி அபிவிருத்தி உதவியாளர்களுக்கான 4 ஆம் மட்ட NVQ பாடநெறிகள் நடத்தப்பட்டன. மேற்பார்வையாளர்களாக உள்ளக அலங்கார உள்ளக வடிவமைப்பு துறைகளில் பிரவேசிக்க விரும்புகின்ற ஆர்வமுடைய இளைஞர்களுக்கும் பாடசாலையை விட்டுவிலகும் நபர்களுக்கும் உள்ளக அலங்கார 4 ஆம் மட்ட NVQ பாடநெறியும் 2023 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்டது.

வகுதி	பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை
உள்ளக அலங்காரம்	16
ஸ்தல மேற்பார்வை	18

அட்டவணை 6.3.7: பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை

2023 ஆம் ஆண்டில் கணிய அளவை பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டமும் மற்றும் தேசிய தொழில் தகைமை (NVQ) பாடவிதானத்தின் அடிப்படையில் கணிய அளவை பாடநெறிகளில் கணிய அளவை தேசிய டிப்ளோமா சான்றிதழ் பாடநெறிகளும் அனுபவம் வாய்ந்த நிர்மாண வேலை மேற்பார்வையாளர்கள், தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் உதவி கணிய அளவையாளர்கள் மற்றும் தகுதிவாய்ந்த ஆர்வலர்கள் ஆகியோருக்கு நடத்தப்பட்டன.

வகுதி	பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை
டிப்ளோமா	15

அட்டவணை 6.3.8: பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை

6.3.5.2 நிர்மாண கைத்தொழில் சம்பந்தமான கணனிப் பாடநெறி

நிர்மாண கைத்தொழில் சம்பந்தமான மூன்று வகை கணனிப் பாடநெறிகள் 2023 ஆம் ஆண்டு நடத்தப்பட்டன.

வகுதி	பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை
MS கருத்திட்டம்	37
ஒட்டோ காட்	11
ப்ரைமாவெரா	25

அட்டவணை 6.3.9: பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை

CHPB 2023 ஆம் ஆண்டிற்கு குறுங்கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்தியுள்ளது. அத்தகைய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பற்றிய விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

வகுதி	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை
MEP கணினய அளவையியல்	02	41
BOQ விலைநிர்ணயம்	01	27

அட்டவணை 6.3.10: பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை

குறித்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் நிர்மாண கைத்தொழிலில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ஆகிய இரண்டு கருத் திட்டங்களிலும் ஈடுபட்டிருந்த பொறியியலாளர்களுக்கும், கருத் திட்ட முகாமையாளர்களுக்கும் மற்றும் திட்டமிடலாளர்களுக்கும் நடத்தப்பட்டது.

6.3.5.3 ஊழியர்களின் திறனை மேம்படுத்தல்

நிர்மாண கைத்தொழிலாளர்கள், மேற்பார்வையாளர்கள், தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் பொறியியலாளர்கள், நிறைவேற்று அதிகாரிகள், தொழில்முனைவோர் முதலியோரின் திறனை மேம்படுத்தும் வகையில் மேலும் பயிற்சி பாடநெறிகள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த பாடநெறிகளை பின்பற்ற தொழில் அனுபவம் மற்றும் தேவையான தகைமைகள் அவசியமாகும்.

6.3.5.4 பிரத்தியேகமாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ள/குறுங்கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

நிர்மாண செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ள பொது, தனியார் துறை நிறுவனங்களிடமிருந்து பெற்ற குறிப்பிட்ட பயிற்சித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக, CHPB வெற்றிகரமாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ள பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வடிவமைத்து வழங்கியுள்ளது.

தலைப்பு	வாடிக்கையாளர்	பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை
BOQ தயாரித்தல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	டேவிட் பீரிஸ் ஹோல்டிங்ஸ் (தனியார்) நிறுவனம்	11
மின் தொழில்நுட்பம் பற்றிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் (வதிவிடம்)	இன்டெல் சொலூஷன் லங்கா (தனியார்) நிறுவனம்	20
விலை ஏற்றத்தாழ்வு சூத்திரம் பற்றிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	கொழும்பு மாநகர சபை தொழில்நுட்ப பதவியணி	36
நிலக்காட்சிப்படுத்தல் வடிவமைப்புகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	கொழும்பு மாநகர சபை உத்தியோகத்தர்கள்	07

அட்டவணை 6.3.11 : பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை

6.3.5.5 கருத்தரங்குகள் மற்றும் வேலையரங்குகள்

2023 ஆம் ஆண்டில், நிர்மாண கைத்தொழில் துறை முழுதிலும் பரந்துள்ள பல்வேறு வேலைவாய்ப்பு வகைகளில் ஈடுபட்டுள்ள பணியாளர்களுக்கு பல்வேறு தலைப்புகளில் அறிவு மற்றும் செயன்முறை அனுபவத்தை வழங்குவதற்காக மாதந்தோறும் கருத்தரங்குகள் மற்றும் வேலையரங்குகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு நடத்தப்பட்டன.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கு 23 கருத்தரங்குகள் 1002 தனிநபர்களின் பங்கேற்புடன் பௌதீக ரீதியாக CHPB ஆல் நடத்தப்பட்டன.

கோவிட்-19 சூழ்நிலையின் பாதகமான தாக்கத்தைத் தணிக்க புதிய ஒரு மூலோபாயமாக 07 ஒன்லைன் கருத்தரங்குகள் நடத்தப்பட்டன.

அத்தகைய கருத்தரங்குகளின் பட்டில் கீழை தரப்பட்டுள்ளது.

கருத்தரங்கு/வேலையரங்கு	பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை	நாட்களின் எண்ணிக்கை	ஒன்லைன் / பௌதீக
ஓவிய தொழில்நுட்பம்	26	1	பௌதீக
இலங்கையில் நிர்மாணத் துறையில் தற்போதைய பிரச்சினைகள்	16	1	பௌதீக
அஸ்திவார பொறியியல் கோட்பாடுகள்	17	1	பௌதீக
குளிரூட்டல் முறைமை நிறுவுகை மற்றும் பராமரிப்பு பற்றிய சிறந்த பொறியியல் செயன்முறை பயிற்சி	51	1	பௌதீக
அரச மற்றும் தனியார் துறை ஒப்பந்தங்களில் தாமதங்கள், சர்ச்சைகள், சிக்கல்கள், உரிமைகோரல்கள், ஊழல் உட்பிரிவுகள், சட்டத்திற்குப் புறம்பான உட்பிரிவுகள், நடைமுறைப்படுத்த முடியாத விவரக்குறிப்புகள் ஆகியவற்றை உருவாக்குபவர்கள்	41	1	ஒன்லைன்
அலுமினிய நிர்மாணம் பற்றிய வேலையரங்கு	10	1	பௌதீக
மின் தொழில்நுட்பம் (வதிவிடம்)	42	1	பௌதீக

கருத்தரங்கு/வேலையரங்கு	பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை	நாட்களின் எண்ணிக்கை	ஒன்லைன் / பௌதீக
கேள்விமனு / கேள்வி ஆவணம் தயாரித்தல்	62	1	ஒன்லைன்
நிர்மாண கைத்தொழிலுக்கு மரத்தை பயன்படுத்துவது பற்றிய வேலையரங்கு	16	1	பௌதீக
பெறுகை செயல்முறை பற்றிய கருத்தரங்கு	24	1	பௌதீக
விலை ஏற்ற இறக்க சூத்திரம் பற்றிய கருத்தரங்கு	55	1	பௌதீக
நீர்ப்புகா நுட்பங்கள் பற்றிய கருத்தரங்கு	20	1	பௌதீக
இலங்கையில் நிர்மாண ஒப்பந்தங்கள் சட்டம் மற்றும் பிணக்குகள் தீர்த்தல் நடைமுறை என்பன பற்றிய கருத்தரங்கு	48	1	ஒன்லைன்
மின்னல் பாதுகாப்பு முறைமைகளுக்கான அறிமுகம்	16	1	பௌதீக
மின் தொழில்நுட்பம் (கைத்தொழில்) பற்றிய கருத்தரங்கு	25	1	பௌதீக
செலவு குறைந்த பயனுள்ள வீடுகள் நிர்மாணிப்பது பற்றிய கருத்தரங்கு	15	1	பௌதீக
நடைமுறை பயன்பாட்டு குழாய்பொருத்துதல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய கருத்தரங்கு (உள்நாட்டு)	26	1	பௌதீக
ஒப்பந்தத்திற்கு முந்தைய / பிந்தைய முகாமைத்துவம் பற்றிய கருத்தரங்கு	54	1	பௌதீக
MEP அளவீட்டுக்கான நடைமுறை அணுகுமுறை பற்றிய கருத்தரங்கு	38	1	பௌதீக
நிர்மாண ஸ்தலங்களில் பாதுகாப்பு பற்றிய கருத்தரங்கு	52	1	ஒன்லைன்
பயனுள்ள ஒப்பந்த நிருவாகம், செயல்திறன் முகாமைத்துவம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு கருத்திட்ட மேர்பார்வை என்பவற்றுக்கான அத்தியாவசிய தேவைகள் பற்றிய கருத்தரங்கு	44	1	பௌதீக
தரப்புகளின் உரிமைகளினதும் மற்றும் பொறுப்புகளினதும் ஒப்பந்த முகாமைத்துவ வெளிப்படுத்துகை கடப்பாடு பற்றிய கருத்தரங்கு	26	1	ஒன்லைன்
மின் தொழில்நுட்பம் (வதிவிடம்)	21	1	பௌதீக
நிலக்காட்சிப்படுத்தல் நுட்பங்கள் பற்றிய கருத்தரங்கு	20	1	பௌதீக
உயரமான இடத்தில் செய்யும்போது பாதுகாப்பு பற்றிய கருத்தரங்கு	28	1	பௌதீக
கட்டிட நிர்மாண தொழில்நுட்பத்தின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகள் பற்றிய கருத்தரங்கு	13	1	பௌதீக
நிர்மாண திட்டமிடல் செயற்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு என்பன பற்றிய கருத்தரங்கு	59	1	ஒன்லைன்
ication அலுமினிய நிர்மாணம் பற்றிய வேலையரங்கு	52	1	பௌதீக
நிர்மாண ஸ்தலங்களின் பாதுகாப்பு (கைமுறையாக கையாளுதல் மற்றும் ஒலி அதிர்வு கேட்டல்) பற்றிய கருத்தரங்கு	35	1	ஒன்லைன்
நிர்மாணத்தில் (வீதி மற்றும் கட்டிடம்) பொருட்களின் பண்புகள் மற்றும் சோதனை தேவைகள் பற்றிய கருத்தரங்கு	50	1	பௌதீக

அட்டவணை 6.3.12: கருத்தரங்குகளில் / வேலையங்குகளில் பங்குபற்றிய பங்குபற்றுநர்கள் எண்ணிக்கை

2023 ஆம் ஆண்டில் CHPB இன் முன்னேற்றம் பற்றிய சுருக்க விபரம் கீழே உள்ள அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளது.

2023 திசம்பர் மாதம் இறுதி வரையான முன்னேற்றம்						
பிரிவு	வருடாந்த இலக்குகள்		முன்னேற்றம் (திரண்ட)			
	பௌதீக	நிதி (மில்.ரூ.)	பௌதீக	%	நிதி (மில்.ரூ.)	%
வீடமைப்பு திட்டமிடல் கட்டிடத்திற்கான நிலையம் (CHPB)	1,951	20.25	1570	80.5%	21.81	107.7%

அட்டவணை 6.3.13: இலக்குகள் எதிர் முன்னேற்றம்

6.3.6 ஈட்டப்பட்டுள்ள வருமானம்

கைத்தொழில் பயிற்சிப் பிரிவு 5,763,971.00 ரூபா வருமானத்தை ஈட்டியுள்ளது.

6.4 மின்னியல் எந்திரவியல் சேவைகள் (EMS) பிரிவு

நிர்மாண உபகரணங்கள் ஒழுங்குறுத்தல், கண்காணிப்பு, திறன் மேம்பாடு மற்றும் நிர்மாண உபகரணங்களில் ஆலோசனை சேவைகள் ஆகிய பிரிவுகளில் நிர்மாண கைத்தொழிலுக்கு EMS பிரிவு சேவைகளை வழங்குகின்றது. இப்பிரிவு நிர்மாண உபகரண முகாமைத்துவம், தொழில் ஆதரவு மற்றும் நிர்மாண உபகரணப் பயிற்சி ஆகிய மூன்று துணைப் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது.

CIDA இன் மின்னியல் எந்திரவியல் சேவைகள் பிரிவின் நிர்மாண உபகரண பராமரிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவ பயிற்சி அலகு, நிர்மாண உபகரண பயிற்சி நிலையம் (CETRAC), இலக்கம் 17, டீ.பி. விஜேசிங்க மாவத்தை, பெலவத்தை, பத்தரமுல்ல என்ற முகவரியில் அமைந்துள்ளது. நிர்மாண உபகரணங்கள் பழுதுபார்ப்பு பராமரிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம் என்பன தொடர்பான பயிற்சி பாடநெறிகளை நடத்துவதற்கு CETRAC நன்கு வசதிகளை கொண்டுள்ளது. கருத்திட்டம் மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான முகாமையாளர்கள், எந்திர பொறியியலாளர்கள், பணிமனை கண்காணிப்பாளர்கள், பணிமனை மேற்பார்வையாளர்கள், சிரேஷ்ட இயக்கவியல், எந்திரவியல் மற்றும் இயந்திர உதவியாளர்கள் மற்றும் பாடசாலை கல்வியை நிறைவு செய்தவர்கள் முதலியோருக்கு இந்த பயிற்சி பாடநெறிகள் CETRAC இல் நடத்தப்படுகின்றன.

6.4.1 CETRAC பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

CETRAC இரண்டு பிரிவுகளில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துகின்றது. இவற்றில், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம், நிர்மாண உபகரண எந்திரவியலாளராக ஆகுவதற்கு விண்ணப்பங்களை அழைப்பதன் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்ற பயிலுநர்களுக்கும் மற்றும் நிர்மாண துறையில் இருக்கும் தொழில் வல்லுநர்கள் மற்றும் வர்த்தகர்கள் ஆகியோருக்கு திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் நடத்தப்படுகின்றன.

6.4.1.1 கைத்தொழிலினுள் புதிதாக நுழைபவர்களுக்கான பாடநெறிகள்

இளைஞர்களின் வேலையில்லா பிரச்சினையை தீர்க்க உதவும் வகையில் பாடசாலையை விட்டுவிலகுபவர்களுக்கு வடிவமைத்து தயாரித்துள்ள பாடநெறிகள் வருடாந்ம் நடத்தப் படுகின்றன. அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் பாடநெறிகள் நடத்தப்பட்டன.

6.4.1.2. நிர்மாண உபகரண எந்திரவியல் பாடநெறி

நிர்மாண உபகரண மற்றும் எந்திரவியல்-பயிற்சி பாடநெறி தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையுடன் (NAITA) இணைந்து நடத்தப்படுகின்றது. இது CETRAC இல் 12 மாத நிறுவனப் பயிற்சியையும் 12 மாத தொழில் சார்ந்த பயிற்சியையும் கொண்டவொரு இரண்டு ஆண்டு பாடநெறியாகும். க.பொ.த. (சா/த) கல்வியை பயின்ற மற்றும் பாடசாலை கல்வியை முடித்த நபர்கள் இந்தப் பயிற்சி பாடநெறியை பின்பற்ற தகுதியுடையவர்களாவர். இந்த பயிற்சி பாடநெறி நவீன நிர்மாண உபகரணங்களின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான சகல அம்சங்களையும் உள்ளடக்கியதாகும். ஆண்டுக்கு 120 பயிலுநர்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுகின்றனர்.

இந்த பயிலுநர்களுக்கு பயிற்சி காலத்தில் தங்குமிடவசி, பாடநெறி மூலப்பொருட்கள், வேலையரங்கு வசதிகள், சீருடைகள், சலுகை விலையில் உணவு மற்றும் பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் என்பன இலவசமாக வழங்கப்படுகின்றன. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் சகல முன்னாள் பயிலுநர்களும் உள்நாட்டிலும் வெளிநாடுகளிலும் வேலைவாய்ப்பைப் பெற்றுள்ளனர். இவர்களில் சிலர் நிர்மாண உபகரணங்களை பழுதுபார்ப்பதற்கும் மற்றும் பராமரிப்பதற்கும் தமக்கென சொந்த வேலைப்பட்டறைகளை தாபித்துள்ளனர்.

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யும் பயிற்சியாளர்களுக்கு 4 ஆம் மட்ட NVQ சான்றிதழ் வழங்கப்படுகின்றது.

6.4.1.3 நிர்மாண உபகரண எந்திரவியல் தொழில்நுட்ப தேசிய டிப்ளோமா (NVQ 5)

நிர்மாண உபகரண பராமரிப்பு தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித்திட்ட தேசிய டிப்ளமோ பாடநெறி ஒரு இரண்டு ஆண்டு பகுதி நேர பாடநெறியாகும். க.பொ.த. (உ/த) சித்தியடைந்த அல்லது 4 ஆம் மட்ட NVQ சான்றிதழை பெற்றுள்ள நிர்மாண உபகரண தொழில்நுட்ப வல்லுநர்கள் மாணவர்களாக இந்தப் பயிற்சி பாடநெறியை பின்பற்ற தகுதியுடைய நபர்களாவர். ஆண்டுக்கு 20 பயிலுநர்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுகின்றனர்.

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யும் பயிற்சியாளர்களுக்கு 5 ஆம் மட்ட NVQ சான்றிதழ் வழங்கப்படுகின்றது.

இருபது பயிலுநர்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் பாடநெறியை பின்பற்றி நிறைவு செய்தனர்.

6.4.1.4 உயர் தர வாழ்க்கைத்தொழில் பிரிவு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (13 ஆண்டு உத்தரவாத கல்வி)

அரசாங்கத்தின் முழு நிதியுதவியுடன் கூடிய இந்த உயர்தர தொழிற்பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் கல்வி அமைச்சுடன் இணைந்து நடத்தப்படுகின்றது. உயர்தர கல்விப் பாடத்திற்கு தகுதிபெறாத பெரும்பாலான மாணவர்கள், கல்வி அமைச்சினால் இந்தப் பாடநெறிக்கு அனுப்பப்படுகின்றனர். "நிர்மாண கற்கைகளை" தேர்ந்தெடுத்த மாணவர்கள் நிர்மாண உபகரண தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சிதிட்டத்திற்கு தகுதியுடையவர்கள். இந்த பிரிவில் கீழ் 49 மாணவர்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாண உபகரண தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை பின்பற்றி வருகின்றனர்.

6.4.1.5 ஊழியர்களின் திறன் மேம்பாடு

நிர்மாண உபகரணங்கள் பழுதுபார்ப்பு பராமரிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம் என்பவற்றில் சம்பந்தப்படும் எந்திரவியல் மேற்பார்வையாளர்கள், முகாமையாளர்கள் ஆகியோரின் தொழில்நுட்ப அறிவை மேம்படுத்த மேலும் பயிற்சி பாடநெறிகள் வடிவமைக்கப்பட்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. ஒவ்வொரு பயிலுநர் மீதும் தனித்தனியாக கவனம் செலுத்தும் வகையில், ஒரு பயிலுநர் தொகுதியில் 12 பேர் மட்டுமே உள்ளடக்கப்படுகின்றனர். இந்த பாடநெறிகளை பின்பற்ற உரிய பிரிவுகளில் போதுமான அனுபவம் அவசியமாகும்.

6.4.1.6 கனிஷ்ட தொழில்நுட்ப வல்லுநர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

இந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நிர்மாண உபகரணங்கள் பழுதுபார்ப்பு பட்டறைகளில் பணிபுரிகின்ற கனிஷ்ட தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களுடைய அறிவையும் திறன்களையும் மேம்படுத்த வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த பாடநெறிகளை பின்பற்ற இரண்டு முதல் ஐந்து ஆண்டு கால அனுபவம் அவசியமாகும். தொழில்தருநர்கள் தமது தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களை தேர்ந்தெடுக்கும் ஏதாவது ஒரு மொடியூலுக்கு அனுப்ப இயல செய்வதற்கு அவர்களின் பயிற்சி தேவைகளை பொறுத்து இந்த பாடநெறி மேலும் வித்தியாசமான மொடியூல்களாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. நீரியல் மற்றும் மெகாட்ரானிக்ஸ் போன்ற இந்த மொடியூல்களில் சிலவற்றுக்கு கைத்தொழிலில் அதிக கேள்வி நிலவுகின்றது. எனவே சில நேரங்களில் இந்த மொடியூல்களில் மேலதிக பாடநெறிகளும் நடத்தப்படுதல் வேண்டும்.

6.4.1.7 சிரேஷ்ட தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (மட்டம் 3)

இந்த உயர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் சிரேஷ்ட தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களினுடைய அறிவையும் திறன்களையும் மேம்படுத்தவும் கோளாறுகளை கண்டுபிடித்து அவற்றை சீர்செய்வது தொடர்பாக அவர்களுக்கு பயிற்சியளிக்கவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு அதிக கால அனுபவம் உள்ள தொழில்நுட்ப வல்லுநர்கள் இந்த பாடநெறியில் சேர தகுதியுடையவர்களாவர். தொழில்தருநர்கள் தமது தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களை, தேர்ந்தெடுக்கும் ஏதாவது ஒரு மொடியூலுக்கு அனுப்ப இயலச்செய்யும் வகையில் அவர்களின் தேவைகளை பொறுத்து இந்த பயிற்சி பாடநெறிகள் 6 வெவ்வேறு மொடியூல்களாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. நீரியல் மற்றும் மெகாட்ரானிக்ஸ் போன்ற இந்த மொடியூல்களில் சிலவற்றுக்கு கைத்தொழிலில் அதிக கேள்வி நிலவுகின்றது. எனவே சில நேரங்களில் இந்த மொடியூல்களில் மேலதிக பாடநெறிகளும் நடத்தப்படுதல் வேண்டும்.

6.4.1.8 மேற்பர்வையாளர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

நிர்மாண உபகரணங்களை பராமரிப்பதற்கு பொறுப்பு வாய்ந்த வேலைப்பட்டறை மேற்பார்வையாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்துவதற்காக மேற்பார்வையாளர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இரண்டு ஆண்டு கால அனுபவமுள்ள மேற்பார்வையாளர்கள் இந்த பாடநெறிகளுக்கு பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளனர்.

6.4.1.9 பொறியியலாளர்களுக்கான / முகாமையாளர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

நிர்மாண உபகரணங்களின் பயன்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு ஆகியவற்றில் சம்பந்தப்படும் பொறியியலாளர்கள், வேலையரங்கு முகாமையாளர்கள் கருத்திட்ட முகாமையாளர்கள் ஆகியோரின் அறிவை மேம்படுத்தும் முகமாக இந்தப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

நிர்மாண உபகரணங்கள் பயன்பாட்டு பயிற்சி பாடநெறி நிர்மாண பொறியியலாளர்கள் மற்றும் கருத்திட்ட முகாமையாளர்கள் ஆகியோருக்கு நிர்மாண உபகரணங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் பயன்பாடு தொடர்பான தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்கும் பொருட்டு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இரண்டு ஆண்டு அனுபவமுள்ள பொறியியலாளர்கள் இந்த பாடநெறிக்கு பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளனர்.

நிர்மாண உபகரணங்கள் பராமரித்தல் என்ற பயிற்சி பாடநெறி, எந்திர பொறியலாளர்கள் நிர்மாண உபகரணங்களின் பழுதுபார்ப்புக்கும் மற்றும் பராமரிப்புக்கும் பொறுப்புடைய முன்னிலை முகாமையாளர்கள் ஆகியோருக்கு தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்குவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. பங்குபற்றுநர்கள் இந்த பாடநெறியை பின்பற்ற இரண்டு ஆண்டு அனுபவத்தை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

6.4.1.10 இணைந்த பதவியணிக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

நிர்மாண கைத்தொழிலின் பிற துறைகளின் தேவையைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் இந்தப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன. இதன் கீழ், CETRAC இல் கிடைக்கக்கூடிய அடிப்படை பயிற்சி வசதிகள் களஞ்சிய காப்பு மற்றும் களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் பொருட்கள் கட்டுப்பாடு, தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரம் போன்ற பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்த பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

இலக்கு குழு - களஞ்சிய காப்பாளர்கள், முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள், கைத்தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள துணை ஊழியர்கள்.

6.4.1.11 கட்டிட சேவைகள் பொறியியலாளர்கள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

கட்டிட சேவைகள் பொறியியல் துறையில் உருவாகிய கேள்வியின் அடிப்படையில் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பொறியியலாளர்களினதும், கட்டிடக் கலைஞர்களினதும் மற்றும்

கைத்தொழிலில் ஏனைய பொருத்தமான தரங்களிலுள்ள தொழில்தேர்ச்சியாளர்களினதும் அறிவையும் திறன்களையும் இற்றைப்படுத்த வடிவமைக்கப்பட்டு நடத்தப்படுகின்றன. தீ பாதுகாப்பு முறைமைகள், மின்சார முறைமைகள், குளிரூட்டல் மற்றும் காற்றோட்டவசதி முறைமைகள், நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு முறைமைகள் முதலியன இவற்றில் உள்ளடங்குகின்றன.

6.4.1.12 வாடிக்கையாளர் மைய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நிர்மாண உபகரணங்கள் பிரிவு மற்றும் ஏனைய உரிய பிரிவுகள் என்பவற்றிலிருந்து வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் வகையில் சிறப்பாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. புதிதாக கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ள நிர்மாண உபகரணங்கள் பற்றி வாடிக்கையாளர்களுக்கு விழிப்பூட்டுவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம், நீர்வலு, மின்சார செலுத்துகை, மெகாட்ரானிக்ஸ் மற்றும் நிர்மாண உபகரணங்களின் என்ஜின் முறைமைகளில் உள்ள கோளாறுகளை தீர்த்தல், கிரேன் மற்றும் ஃபோர்க்லிஃப்ட்டு செயல்பாடு தொடர்பான விழிப்புணர்வு என்பன பிரபலமான பிரிவுகளாகும். CEM இல் புதிதாக அறிமுகப்படுத்திய டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டமும் இதன் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

6.4.1.13 வேலையரங்குகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள்

ஒரு நாள் அல்லது இரண்டு நாள் வேலையரங்குகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள், நிர்மாண உபகரணங்களின் முகாமைத்துவம், பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் உரிய தலைப்புகளான நவீன வாகனங்கள் தொழில்நுட்பம், விஞ்ஞானம் மற்றும் பாதுகாப்பாக ஓட்டுதல், நிர்மாண உபகரணங்களின் அறிமுகம் போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய பாடப் பிரிவுகளின் தேவையின் அடிப்படையில் நடத்தப்படுகின்றன. பாடங்களின் பிரபல்லியம் மற்றும் குறுகிய காலம் என்பவற்றின் காரணமாக சமீப காலங்களில் அவற்றுக்கு அதிக கேள்வி இருந்துள்ளது.

இலக்குக் குழு - பொறியியலாளர்கள், தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள், சாரதிகள் மேற்பார்வையாளர்கள், மற்றும் உதவியாளர்கள்

6.4.1.14 பட்டறை வேலைகள், வணிக சோதனைகள், உபகரணங்கள் வாடகைக்கு விடுதல் மற்றும் ஏனைய நானாவித வேலைகள்

CETRAC வசதிகள் உள் திட்டங்களுக்குப் பயன்படுத்தப்படாத போதெல்லாம் அவர்கள் வருமானம் ஈட்டுவதற்காக பணியமர்த்தப்படுகிறார்கள். ஏசியுடன் கூடிய கட்டிட வசதிகளில் ஒரு விரிவுரை மண்டபம், 02 எண்கள் மாநாட்டு அரங்குகள் & 03 வகுப்பு அறைகள் ஆகியவை அடங்கும். ஏசி/ஏசி அல்லாத அறைகள் மற்றும் சிற்றுண்டிச்சாலை வசதிகள் கொண்ட தங்குமிடம் குடியிருப்பு திட்டங்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

இலக்கு குழு - பட்டறைகள், கருத்தரங்குகள், பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் போன்றவற்றை நடத்தும் அரசு/அரசு சாரா நிறுவனங்கள்.

6.4.1.15 வசதிகள் வாடகைக்கு விடுதல்

CETRAC வசதிகள் உள்ளக நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு பயன்படுத்தப்படாத போதெல்லாம் அவை வருமானம் ஈட்டும் பொருட்டு வாடகைக்கு அமர்த்தப்படுகின்றன. குளிரூட்டி முறைமையுடன் கூடிய கட்டிட வசதிகளில் ஒரு விரிவுரை மண்டபமும், 02 மாநாட்டு மண்டபங்களும் மற்றும் 03 வகுப்பு அறைகளும் காணப்படுகின்றன. AC/AC அல்லாத அறைகளும் சமையல் வசதிகளும் வதிவிடசார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

இலக்கு பிரிவு - அரச/அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் நடத்துகின்ற வேலையரங்குகள், கருத்தரங்குகள், பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் முதலியன.

6.4.2 விஷேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

6.4.2.1 செயற்படுத்துகையின் மூலம் நிர்மாண பொறிமுறையாக்கலின் நிலைபெறுதகுதன்மை தொடர்பான திறன் அபிவிருத்தி

திறன் பிரிவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்துடனான (SSDP) நெகிழ் கற்கை மாதிரியின் (FLM) அடிப்படையில் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் அமைந்துள்ளது.

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மூலம் தொழிலில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள 23 நபர்கள், நிர்மாண கைத்தொழிலின் வாழ்வாதாரத்தின் நிமித்தம் நிர்மாண இயந்திரங்கள் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு துறையில் திறன்களை மேம்படுத்துதல் அல்லது மீள்-திறன் பெறுதல் ஆகிய வழிகளில் திறன்களைப் பெற்றனர். இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மூலம், திறன் துறை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் (SSDP) மானிய உதவிகளின் கீழ், தனியார் துறையில் இருக்கும் பணியாளர்களின் மீள்- திறன் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துதல் விடயம் அடையாளப்படுத்தப்பட்டது.

6.4.2.2 சேர் ஜெனரல் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழகத்தினது பட்டதாரி மாணவர்களுக்கான நிர்மாண இயந்திர பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

மாணவர்களுக்கு தனிப்பட்ட முறையில் பயிற்சி அளிப்பதும், நிர்மாண இயந்திரங்களின் செயற்பாட்டு திறன்களைப் பெற வாய்ப்பளிப்பதும், இயந்திர பராமரிப்பு பற்றிய முழுமையான புரிந்துணர்வை அவர்களுக்கு வழங்குவதும் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நோக்கமாகும். இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 27 பட்டதாரி மாணவர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது.

2023 ஆம் ஆண்டில் CETRAC இன் செயலாற்றுகை பற்றிய விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 6.4.1: 2023 ஆம் ஆண்டில் CETRAC இன் செயலாற்றுகை

	பயிற்சி பாடநெறிகள்	இலக்கு		வெளியீடு	
		பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியவர்கள் எண்ணிக்கை	பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியவர்கள் எண்ணிக்கை
1	பாடசாலையை விட்டுவிலயவர்கள் (மட்டம் I) நிர்மாண உபகரண எந்திரவியல் பாடநெறி (CEM)	2	120	2	120
2	உயர் தர தொழில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (13 ஆண்டுகள் கட்டாய கல்வி)	1	50	1	49
3	நிர்மாண பராமரிப்பு தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா (NVQ 5)	1	20	1	26 (2-வது தொகுதி)

	பயிற்சி பாடநெறிகள்	இலக்குக்கொள்ளப்பட்டுள்ள வெளியீடு		உண்மையான வெளியீடு	
		பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியவர்கள் எண்ணிக்கை	பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியவர்கள் எண்ணிக்கை
	எந்திரவியல் (மட்டம் II)				
	நீர்வலு முறைமை பராமரிப்பு (05 நாட்கள்)	1	15	1	9
	நீர் பம்பிகளினதும் கொம்பரஷெர்களினதும் பராமரிப்பு	1	15	1	18
	நீர்வலு முறைமை பராமரிப்பு (10 நாட்கள்)	1	15	1	16
	நிர்மாண உபகரணங்களின் மின்னியல் மற்றும் மெகாட்ரோனிக் பராமரிப்பு	1	15	1	8
	நிர்மாண உபகரணங்களை சேவிஸ் பண்ணுதல்	1	15	1	2
	நெகிழ் கற்கை மாதிரி-FLM	1	15	1	13
5	**இணைந்த பதவியணி**				
	நிறுவன களஞ்சியங்கள் முகாமைத்துவம், பெறுகை முகாமைத்துவம், செவ்வைபார்த்தல், அகற்றும் நடைமுறை, வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு	2	40	2	41
	நிறுவன ஆதாரம் மற்றும் விநியோக சங்கிலி முகாமைத்துவம்	1	20	1	36
6	**வாடிக்கையாளர் மைய வடிவமைக்கப்பட்டுள்ள பாடநெறிகள் (CET)**				
	பட்டதாரி மாணவர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (KDU)	1	27	1	27
	போஃர்க்லிஃப்ட்டு இயக்குநர் பயிற்சி	12	72	12	107
7	**கட்டிட சேவைகள் பொறியியல் (BSE)**				
	டீசல் மின்பிறப்பாக்கிகளின் இயக்கப் பராமரிப்பு	1	20	1	22
	உயர்ந்த கட்டிடங்களுக்கான துல்லிய மற்றும் சட தீப்பாதுகாப்பு முறைமைகள்	1	20	1	67
	CCTV முறைமைகளின் வடிவமைப்பு அம்சங்கள்	1	20	1	17
	பிளவு/நாடா வகை AC அலகு பராமரிப்பு - வணிக அபிவிருத்திக் கம்பனி PLC	1	5	1	5
	கட்டிடங்களுக்கான மின்சார முறைமை வடிவமைப்பு	1	15	1	12
	சூரிய சக்தி PV முறைமைகள் பற்றிய வேலையரங்கு	1	20	1	34
	உயர்ந்த கட்டிடங்களுக்கான குழாய்பொருத்தும் முறைமைகள்	1	20	1	8
	பிளவு நாடா வகை AC பராமரிப்பு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	12	1	8
8	**வேலையரங்குகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள்**				
	மோபைல் கிரேன் பற்றிய விழிப்புணர்வு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	20	1	20
	புத்திசாதுர்யமான சிக்கனமான மற்றும் பாதுகாப்பான வாகனம் ஓட்டல்	4	120	1	143
	நிர்மான உபகரணங்கள் தேர்ந்தெடுத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு முகாமைத்துவம்	1	20	2	15
	போக்குவரத்து முகாமைத்துவ உயர் சான்றிதழ்	1	15	1	22

	புத்திசாதுர்யமான சிக்கனமான பாதுகாப்பான வாகனம் ஓட்டல் - பதிவாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்	1	17	1	17
	புத்துசாதுர்யமான பாதுகாப்பான வாகனம் ஓட்டல் - சிவில் விமான அதிகார சபை	1	22	1	22
	சாரதிகளின் தொழில் விழிப்புணர்வையும் மனோபாவத்தையும் மேம்படுத்துதல் - LECO நிறுவனம்	1	40	1	39
	பாதுகாப்பான, புத்திசாதுர்யமான, எரிபொருள் சிக்கனமாக வாகனம் ஓட்டுதல் - LECO நிறுவனம்	1	20	1	16
	ஒரு தொழில்முறையான சாரதியாக இருப்பது எவ்வாறு - LECO நிறுவனம்	1	20	1	16
	மொத்தம்	**46**	**865**	**43**	**955**

6.4.3 இயக்குநர் பயிற்சி கல்லூரி (OTC) - நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

நிர்மாண உபகரண இயக்குநர் பயிற்சிக் கல்லூரி, இழு உழவியந்திரங்கள், லோடர்கள், எக்ஸ்கேவெட்டர்கள் மற்றும் மோட்டார் கிரேடர்கள் போன்ற நிர்மாண உபகரணங்களின் பாதுகாப்பு, அடிப்படை பராமரிப்பு மற்றும் இயக்க நுட்பங்கள் என்பன பற்றிய விஷேட குறிப்புடன் பயிற்சி அளிக்கிறது. OTC 50 கட்டுமான உபகரணங்களையும் மற்றும் தகுதி வாய்ந்த பயிற்றுவிக்கும் பதவியணியையும் கொண்டுள்ளது.

பயிற்சி நேரத்திலிருந்து 70% வீதமான நேரம் பயிலுநர்களுக்கு அனுபவ ரீதியில் திறன்களை வழங்குவதற்கான ஒதுக்கப்படுகின்றது. எஞ்சிய 30% வீதம் கோட்பாட்டு எண்ணக்கருவுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. பயிலுநர்களுக்கு வேலையில் பயிற்சி வழங்கும்போது வருமானம் ஈட்டுவதற்காக சில நிர்மாண உபகரணங்கள் வாடகைக்கு விடப்படுகின்றன.

OTC பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி நிறுவனப் பயிற்சியையும் நிர்மாண கருத்திட்டங்கள் நிகழும்போது வேலையில் பயிற்சியும் கொண்டிருக்கும். நிறுவனப் பயிற்சியை முடித்த பிறகு குறைந்தபட்சம் ஆறு மாதங்கள் OJT பெறும் பயிலுநர்கள் NVQ மட்டம் IV இற்கு தகுதி பெறுவார்கள். RPL பரீட்சைகளை நடத்துவதற்கும் நிர்மாண உபகரண இயக்குநர்களுக்கு NVQ பரீட்சைகளை எளிதாக்குவதற்கும் என TVEC இன் மூலம் OTC அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

6.4.3.1 ஆரம்ப பயிற்சி

1. **அடிப்படை நிர்மாண உபகரண பராமரிப்பு**
   சிக்கல் நீங்கிய, செலவு குறைந்த நம்பகமான செயற்பாட்டின் நிமித்தம் உற்பத்தியாளரின் அறிவுறுத்தல்களினதும் மற்றும் தரநியமங்களினதும் பிரகாரம் நிர்மாண உபகரணங்களை பராமரிப்பதற்கு தேவையான அறிவும் மற்றும் திறன்களும் மேம்படுத்தப்படுகின்றன.

   உயர் தர தொழில் பிரிவு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (13 ஆண்டுகள் உத்தரவாத கல்வி)
   அரசாங்கத்தின் முழு நிதியுதவியுடன் கூடிய உயர் தர தொழிற்பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் கல்வி அமைச்சுடன் இணைந்து நடத்தப்படுகின்றது. உயர் தர கல்விப் பாடத்திற்குத் தகுதி பெறாத

அநேகமான மாணவர்கள் கல்வி அமைச்சினால் இந்த பாடநெறிக்கு குறிப்பிட்டு அனுப்பப்படுகின்றனர். "நிர்மாண கற்கைகளை" தேர்ந்தெடுத்த மாணவர்கள், நிர்மாண உபகரண இயக்குநர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு தகுதி பெறுவார்கள். இந்த பிரிவின் கீழ் 94 மாணவர்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் இயக்குநர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நிறைவு செய்துள்ளனர்.

திறன் அபிவிருத்திப் பிரிவுகள்

- 3.1 இலகு நிர்மாண உபகரணங்கள் இயக்குநர்
- 3.2 டம்ப் ட்ரக்வண்டி இயக்குநர்
- 3.3 பண்ணை உழவியந்திர இயக்குநர்
- 3.4 சுய தூண்டுதல் பெற்று அதிரும் ரோலர் இயக்குநர்
- 3.5 சுழன்றுழும் உழவியந்திர இயக்குநர்
- 3.6 வீல் லோடெர் இயக்குநர்
- 3.7 மோட்டார் கிரேடர் இயக்குநர்
- 3.8 ஹைட்ரோலிக் எக்ஸ்கேவெட்டர் இயக்குநர்
- 3.9 பெக்கோ லோடெர் இயக்குநர்
- 3.10 ஸ்கிட் ஸ்டீயர் லோடெர் இயக்குநர்
- 3.11 மோபைல் கிரேன் இயக்குநர்
- 3.12 பொறித்தொகுதி காவிச்செல்வண்டி இயக்குநர்
- 3.13 போஃர்க் லிப்ஃட்டு ட்ரக்வண்டி இயக்குநர்
- 3.14 ட்ரக் மவுன்டெட் கிரேன் இயக்குநர்

6.4.3.2 வணிக சோதனைகள்

3.1 முதல் 3.14 வரையிலான அனைத்து வகை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் கட்டணம் அறவிடப்படும் பாடநெறிகளை சார்ந்தனவாகும். இவற்றில் சில பாடசாலை கல்வியை நிறைவு செய்தவர்கள், வெளிநாட்டு இளைஞர்கள் மற்றும் வேலையில்லாத இளைஞர்கள் ஆகியோருக்கு மத்தியில் அதிகம் கிராக்கியை கொண்டுள்ளன.

3. புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டுள்ள இளைஞர்களை பெக்கோ லோடெர் இயக்குநர்களாக பயிற்றுவித்தல்

புனர்வாழ்வு பணியகத்துடன் இணைந்து சேனபுர மற்றும் கந்தகாடு ஆகிய புனர்வாழ்வு நிலையங்களில் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடத்தப்படுகின்றது. புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டுள்ள இளைஞர்களை சமூகப் பொறுப்புள்ள மற்றும் உற்பத்தித் திறன் உடைய பிரஜைகளாக வழிநடத்துவதில் இது கவனம் செலுத்துகின்றது. மேலும் நிர்மான கைத்தொழிலுக்கும் இது பங்களிக்கின்றது.

4. செயன்முறைப் பரீட்சைகள்

5.1 NVQ பரீட்சைகள்

5.2 தேவையின் பேரிலான திறன் பரீட்சைகள்

5. தனிப்பயனாக்கிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தனிப்பயனாக்கிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நிறுவனங்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் சிறப்பாக வடிவமைக்கப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களாகும். 2023 ஆம் ஆண்டில் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம் மற்றும் பேராதெனிய பல்கலைக்கழகம் ஆகிய பல்கலைக்கழகங்களின் பட்டதாரி மாணவர்களின் நிமித்தம் இயக்குநர் பயிற்சி விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. டிரக் மவுண்டட் கிரேன் மற்றும் ஆஜர் இயக்குநர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஸ்ரீ லங்கா ரெலிகம் நிறுவனத்திற்காக 2023 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்டது.

6.4.3.3 2023 ஆம் ஆண்டின் பயிற்சி வெளியீடு

ஒவ்வொரு பயிற்சி வகுதியிலும் அடைந்த இயக்குநர் பயிற்சி சாதனைகள் பற்றிய விபரம் கீழுள்ள அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளது (*தயவுசெய்து அட்டவணை 1 ஐ பார்க்கவும்).*

	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2023 ஆம் ஆண்டின் வெளியீடு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை
1.0	**ஆரம்பப் பயிற்சி**		
	1.1 அடிப்படை நிர்மாண உபகரணங்கள் பராமரிப்பு	12	222
2.0	**திறன் அபிவிருத்தி**		
	2.1 உயர் தர தொழில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (13 ஆண்டுகள் கல்வி)	01	94
	2.2 புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டுள்ள இளைஞர்களை பெக்கோ லோடெர் இயக்குநர்களாக பயிற்றுவித்தல்	05	100
	2.3 நியம நிர்மாண உபகரணங்கள் இயக்குநர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	31	337
	மொத்தம்	**47**	**531**

அட்டவணை 6.4.2: 2023 ஆம் ஆண்டு பயிற்சி வெளியீடு

6.4.3.4 பயிற்சி உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி

தொழில்நுட்பம் அபிவிருத்தி அடைகின்றது. அதனால் நிர்மாண உபகரணங்களும் உயர் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளையும் அதிக தொழிற்பாட்டையும் தேவைப்படுத்துகின்றன. இயக்குநர்கள் அந்த நவீன உபகரணங்கள் பற்றிய அறிவையும் மற்றும் திறன்களையும் பெற்றிருக்க வேண்டும். எனவே OTC தனது நிர்மாண உபகரணங்களை நவீன தொழில் நுட்பத்தைக்கொண்டு இற்றைப்படுத்தி வருகின்றது. ஒரு அலகினுள் நான்கு இயந்திர மொடியூல்களைக்கொண்டு இற்றைப்படுத்திய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு ஒரு நிர்மாண உபகரண இயக்குநர் பயிற்சி தூண்டுசாதனத்தின் கொள்வனவு தொடர்பான விடயம் நிகழ்ந்து

வருகின்றது. இந்த தூண்டுசாதனம் பயிற்சியின் செலவை குறைத்து பல வகை பயிற்சி செயற்பாடுகளை வழங்குகின்றது.

6.4.3.5 மண்வேலை கருத்திட்டங்கள், amp, தனிப்பயனாக்கிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் என்பவற்றை மேற்கொள்ளல் மற்றும் எந்திரங்களை வாடகைக்கு விடுதல்

நிர்மாண உபகரணங்களை வாடகைக்கு விடுவது எந்திர இயக்குநர் பயிற்சி கல்லூரியால் வழங்கப்படும் ஒரு மேலதிக சேவையாகும். இதனால் கல்லூரிக்கு மேலதிக வருமானமும் ஈட்டப்படுகின்றது. ஏற்கனவேயுள்ள இயந்திரங்களை பயன்படுத்தும் போது பயிற்சிக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படுகின்றது. முடங்கிக்கிடக்கும் இயந்திரங்கள் கிடைக்கக்கூடிய போது வாடகைக்கு விடப்படுகின்றன.

6.4.4 ஈட்டப்பட்டுள்ள வருமானம்

34,466,476.00 ரூபா வருமானம் OTC ஆல் ஈட்டப்பட்டுள்ளது.

6.5 மனித வளங்கள் மற்றும் நிருவாகப் பிரிவு

கிடைக்கக்கூடிய மனித வளங்களை பயனுள்ளதாக முகாமைசெய்ததால் 2023 ஆம் ஆண்டில் மூலோபாய இலக்குகளையும் மற்றும் குறிக்கோள்களையும் அடைய முடிந்தது.

2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு:

6.5.1 பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்

30 அத்தியாவசிய பதவிகளிலுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான அங்கீகாரம் பொதுத் தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்திலிருந்து கிடைத்தது. குறித்த வெற்றிடங்களை நிரப்பும் பொருட்டு மும்மொழி தேசிய செய்திப்பத்திரிகைகளின் ஊடாகவும் CIDA இன் இணையத் தளத்தின் வாயிலாகவும் விண்ணப்பங்கள் அழைக்கப்பட்டு 2023 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாத காலப்பகுதியில் மூன்று நியமனங்கள் செய்யப்பட்டன.

6.5.2 உள்ளகப் பதவியுயர்வுகள்

அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் (SOR) பிரகாரம் அடிப்படை தேவைகளை பூர்த்திசெய்துள்ள 19 ஊழியர்கள் அவர்களின் அடுத்த தரங்களுக்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டனர்.

6.5.3 பதவியில் நிரந்தமாக்கல் கடிதங்களை வழங்குதல்

தமது தகுதிகாண் காலத்தையும் மற்றும் SOR திட்டத்தின் அடிப்படை தேவைப்பாடுகளையும் பூர்த்திசெய்திருந்த 33 ஊழியர்களுக்கு பதவியில் நிரந்தரமாக்கும் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டன.

6.5.4 பயன்படுத்தாத லீவை காசாகமாற்றுதல்

அதிகார சபையினது முகாமைத்துவ சபையின் அங்கீகாரத்துடன் 201 ஊழியர்களுக்கு CIDA ஆல் லீவை காசாக மாற்றி அதற்கான பணத்தை செலுத்த முடிந்தது.

6.5.5 பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு

CIDA இன் சேவையில் இருந்து 15 ஊழியர்கள் ஓய்வுபெற்று/பதவி விலகி சென்றுள்ளனர். அவர்களின் பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகள் அவர்கள் ஓய்வுபெற்று/பதவி விலகி சென்ற காலப்பகுதியில் தாமதமின்றி அவர்களுக்கு செலுத்தப்பட்டுள்ளன.

6.5.6 CIDA ஊழியர்களின் திறன் மேம்பாடு

பல பயிற்சி நிறுவகங்களினால் 13 திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. 2023 ஆம் ஆண்டில் 125 உத்தியோகத்தர்கள் கலந்துகொண்டனர். இவர்களில் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ மட்ட ஊழியர்கள், முகாமைத்துவ மட்ட ஊழியர்கள், கனிஷ்ட மட்ட முகாமையாளர்கள், முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்ப) மற்றும் (தொழில்நுட்பம் சாராத) ஊழியர்கள் முதலியோர் உள்ளடங்குகின்றனர்.

	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	**பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை**
01	தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார நிறைவேற்று சான்றிதழ்	02
02	துரித புத்தக கணனிமய கணக்கீட்டு சான்றிதழ் பாடநெறி	01
03	உள்ளக கணக்காய்வு செயன்முறைகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	02
04	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பு	06
05	**இணைவர் தொழில்தேர்ச்சி பயிற்சி (APT) நிகழ்ச்சித்திட்டம்**	**03**
06	ISO 9001:2015 தர முகாமைத்துவ முறைமை	76
07	தாபன நடைமுறைகள்	05
08	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம்	03
09	பாதுகாப்பாளர்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோருக்கான கடமைகள், பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஒழுக்கநெறிகள்	02
10	பெறுகை நடைமுறை	02
11	நிதிப் பகுப்பாய்வு மற்றும் எதிர்வுகூறல்	01
12	ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாடு	02
13	அரசாங்க அதிகாரிகள் கவனமாக இருக்க வேண்டிய விதம்	20

அட்டவணை 6.5.1: பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் பங்குபற்றுநர்கள்

6.5.7 CSR செயற்பாடுகள்

CIDA 2023 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதயில் NAITA 08 பயிலுநர்களுக்கு பயிற்சி வாய்ப்புக்களை ஏற்பாடுசெய்து வழங்கியுள்ளது.

6.5.8 பதவியணி பற்றிய விபரங்கள்

2023 ஆம் ஆண்டில் நிரந்தர பதவியணியின் மொத்த எண்ணிக்கை 214. நடுத்தர மட்டத்தில் முகாமைத்துவ பதவிகளில் 15 வெற்றிடங்கள் இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது. அது தவிர, கனிஷ்ட முகாமையாளர் பதவிகளில் 32 வெற்றிடங்களும் மற்றும் இரண்டாம்நிலை மட்டப் பதவிகளில் 37 வெற்றிடங்களும் காணப்படுகின்றன.

பதவிப்பெயர்	**சம்பள குறியீடு**	**அனுமதிக்கப் பட்டுள்ள ஆளணி**	**தற்போதுள்ள ஆளணி**	**வெற்றிடங்கள்**
சிரேஷ்ட மட்டம்				
பணிப்பாளர் நாயகம்	HM 2-1	1	1	0
பணிப்பாளர்	HM 1-3	6	4	2
உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	MM 1-1	29	14	15
மொத்தம்		36	19	17
மூன்றாம்நிலை மட்டம்				
கனிஷ்ட முகாமையாளர்கள்	JM 1-2	71	39	32
மொத்தம்		71	39	32
இரண்டாம்நிலை மட்டம்				
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் சாராத)	MA 1-2 (தொழில்நுட்பம் சாராத)	80	63	17
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்ப)	MA 2-2 (தொழில்நுட்ப)	34	14	20
மொத்தம்		114	77	37
ஆரம்பநிலை மட்டம்				
ஆரம்பநிலை மட்டம் (திறன்)	PL-3 (திறன்)	80	41	39

ஆரம்பநிலை மட்டம் (அரை திறன்)	PL-2 (அரை திறன்)	10	6	4
ஆரம்பநிலை மட்டம் (திறன் சாராத)	PL-1 (திறன் சாராத)	37	26	11
மொத்தம்		127	73	54
பாதுகாப்பு ஊழியர்கள் நீங்கலாக மொத்தம்		348	208	140
பாதுகாப்புப் பிரிவு *				
பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்/மேற்பர்வையாளர்	MA 1-2 (தொழில்நுட்பம் சாராத)	59	1	8
பாதுகாப்பாளர்	PL-1 (திறமை சாராத)	33	5	28
மொத்தம்		42	6	36
முழுமொத்தம்		390	214	176

அட்டவணை 6.5.2: பதவியணி பற்றிய விபரங்கள்

**குறிப்பு: பாதுகாப்புக்கான ஆளணி (பாதுகாப்பு ஊழியர்கள்)*

2023.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் ஓய்வுபெற்று சென்ற ஊழியர்கள், பதவி விலகிய ஊழியர்கள் மற்றும் பதவிவறிதாக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர்கள் ஆகியோர் பற்றிய விபரங்கள்

ஊழியர்கள் பற்றிய விபரங்கள் (பதவி விலகிய, பதவிவறிதாக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் ஓய்வுபெற்ற)

ஓய்வுபெற்றவர்கள்	11
பதவி விலகியவர்கள்	08
பதவிவறிதாக்கப்பட்டவர்கள்	01
மொத்தம்	20

ஓய்வுபெற்ற / பதவி விலகிய மற்றும் பதவிவறிதாக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர்கள் - 2023

தொ. இல.	தொழில் குறியீடு	ஊழியரின் பெயர்	பதவிப்பெயர்	சம்பளக் குறியீடு	தரம்
ஓய்வுபெற்றவர்களின் பட்டியல்					
01	542	திரு எச்.பி. குலதுங்க	உதவிப் பணிப்பாளர் (கைவினைப் பயிற்சி உதவியாளர்)	MM 1-1	
02	268	திரு டீ.கே.பி. கம்லத்கே	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் சாராத)	MA 1-2	I
03	312	திருமதி டப்ளியூ.ஏ.எம். மங்கலிக்கா	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் சாராத)	MA 1-2	I
04	181	திருமதி கே.ஜி.என். சந்திரிக்கா	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் சாராத)	MA 1-2	I
05	476	திரு வை.ஜி.எம்.எஸ். பண்டா	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் சாராத)	MA 1-2	I
06	214	திரு பீ.ஏ.ஜி. ஜயதுங்க	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் சாராத)	MA 1-2	I
07	180	திரு பி.எச். திலக்கரத்ன	சிரேஷ்ட பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	MA 1-2	I
08	289	திரு ஏ.ஏ.எம். பிரியங்கர	சாரதி	PL - 3	I
09	559	திரு டோனி விதானகே	செய்துகாண்பிப்பாளர்	PL - 3	I

10	259	திரு எஸ்.பி.எம். திலக்கவங்ச	வணிகர் (தச்சன்)	PL - 3	I
11	292	திரு எஸ்.ஏ.சி. கருணாசேன	செய்துகாண்பிப்பாளர்	PL - 3	I
பதவி விலகியவர்கள் பட்டியல்					
01	991	திரு ரீ.வி. செம்புக்குட்டிஆராச்சி	பணிப்பாளர் (நிதி)	HM 1-3	
02	384	திருமதி ஏ.ஏ.பீ.சி.எல்.ஏ. மெனிகே	சந்தைப்படுத்தல் உத்தியோகத்தர்	JM 1-2	II
03	1026	திருமதி என்.சி.டீ. உபனந்த	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	MA 2-2	III
04	1030	திருமதி பீ.ஐ.ஏ. பெரேரா	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	MA 2-2	III
05	959	திரு எச்.கே.எச். மதுஷான்	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் சாராத)	MA 1-2	III
06	374	திருமதி கே.கே.ஆர்.எம். பொடிமெனிகே	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் சாராத)	MA 1-2	I
07	263	திரு ஆர்.எம். விஜேசிங்க	சாரதி	PL - 3	I
08	945	திரு டப்ளியூ.ஏ.என். தினேஷ்	சாரதி	PL - 3	I
பதவிவறிதாக்கப்பட்டவர்கள் பட்டியல்					
01	1013	திருமதி கே.ஏ.எஸ்.எஸ். சந்திரசேன	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் சாராத)	MA 1-2	III

அட்டவணை 6.5.3: ஓய்வுபெற்றவர்கள்/பதவி விலகியவர்கள் பதவிவறிதாக்கப்பட்டவர்கள்

6.5.9 2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள பிரதான பெறுகை பணிகள்

2023 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் பிரதான பெருகை பணிகள் மவ மற்றும் நிருவாகப் பிரிவின் செயல்நோக்கின் கீழ்வரும் வழங்கல் அலகினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கொள்வனவு செய்த திகதி	பொருள்	தொகை (ரூ.)	வாடிக்கையாளர்	நிலை
2024.01.03	பயிற்சி உந்துசாதனம் - OTC	18,900,000.00	OTC	கேள்விமனு ஒப்பந்த கடிதம் வழங்கப்பட்டுள்ளது

6.5.10 வாடகை வசதி மூலம் ஈட்டப்பட்டுள்ள வருமானம்

2023 ஆம் ஆண்டில் கேட்போர்கூடம், மாநாட்டு மற்றும் கருத்தரங்கு அறைகள் மற்றும் கதிர்காமம் சுற்று பங்களா என்பவற்றை வாடகைக்கு வழங்கியதனால் 1, 706,694.57 ரூபா வருமானம் ஈட்டப்பட்டது.

6.5.11 ஈட்டப்பட்டுள்ள மொத்த வருமானம்

9,814,658.00 ரூபா வருமானம் மவ மற்றும் நிருவாகப் பிரிவினால் ஈட்டப்பட்டுள்ளது.

6.6 நிதிப் பிரிவு

6.6.1 அறிமுகம்:

நிர்மாண கைத்தொழில் அதிகார சபையினது (CIDA) நிதிப் பிரிவு அந்த அதிகார சபையின் செயற்பாடுகளின் நிதி நம்பத்தகுதன்மையிலும் நிலைபெறுதகுதன்மையிலும் முக்கியமான ஒரு பங்கை வகிக்கின்றது. நிதிப் பிரிவு தனது ஆணையின் பிரகாரம் நிதி திட்டமிடுகை, வரவு செலவுத்திட்டமிடுகை, கணக்கீடு மற்றும் முதலீட்டு முகாமைத்துவம் என்பன அடங்கலாக மிக முக்கியமான பல தொழிற்பாடுகளை மேற்கொண்டு நிறைவேற்றுகின்றது. இந்த அறிக்கை 2023 நிதியாண்டிற்கு நிதிப் பிரிவின் முக்கியமான செயற்பாடுகளையும் மற்றும் சாதனைகளையும் சுருக்கமாக விவரிக்கின்ற அதே வேளையில் CIDA இன் ஒட்டுமொத்த பங்களிப்புக்கான அதன் பங்களிப்புகளையும் குறிப்பிடுகின்றது.

முக்கிய தொழிற்பாடுகள்:

CIDA இன் பயனுள்ள தொழிற்பாட்டிற்கு முக்கியமான பல அத்தியாவசிய தொழிற்பாடுகள் நிதிப் பிரிவுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. பின்வருவன அத்தகைய தொழிற்பாடுகளில் உள்ளடங்குகின்றன.

1. நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல்: இந்தப் பிரிவு ஒழுங்குறுத்துகை நியமங்கள் அடங்கலாக செவ்வை, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் இணக்கப்பாடு என்பவற்றை உறுதிசெய்கின்ற மாதாந்த மற்றும் வருடாந்த கணக்குகளை மிக துல்லியமாக தயாரிக்கின்றது.

2. வரவுசெலவுத்திட்டத்தை தயாரித்தல்: மூலோபாய முந்துரிமைகள் மற்றும் செயற்பாட்டு தேவைகள் என்பவற்றுக்கு இணங்க நிதி வளங்களை ஒழுங்குபடுத்தி வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்டத்தை வகுத்தமைப்பதில் இது முன்னிலை வகிக்கின்றது.

3. கொடுப்பனவுகளை படிமுறைப்படுத்தல்: அரசாங்கத்தின் வரிகள் அடங்கலாக ஊழியர்களின் சம்பளங்கள், வணிக கொடுப்பனவுகள் மற்றும் ஏனைய நிதி சார்ந்த செலவுகள் என்பவற்றை காலத்திற்கு சரியாக படிமுறைப்படுத்தும் பொறுப்பு இந்தப் பிரிவுக்குரியதாகும்.

4. அரசாங்க கணக்காய்வு ஒருங்கிணைப்பு: நியதிச்சட்டமுறையான தேவைப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கூறுவதை போஷித்தல் அடங்கலாக இணக்கப்பாட்டை உறுதிசெய்கின்ற அரச கணக்காய்வாளர்களுடன் இணைந்து இடையறாத ஒருங்கிணைப்புக்கு இது உதவுகின்றது.

5. முகாமைத்துவ அறிக்கையிடல்: தகவலறிந்த தீர்மானமெடுத்தலையும் மற்றும் செயலாற்றுகை கண்காணிப்பையும் இயலச்செய்கின்ற உள்ளார்ந்த முகாமைத்துவ தகவல் அறிக்கைகைளை இந்தப் பிரிவு தயாரிக்கின்றது.

6.6.2 நிதி வசதிகள் ஏற்பாடு:

CIDA இன் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கும் கருத்திட்டங்களுக்கும் உதவும் வகையில் நிதி வசதிகளை ஏற்பாடு செய்வது நிதிப் பிரிவின் கடமையில் ஒரு இன்றியமையாத அம்சமாகும். அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள வரவுசெலவுத்திட்டத்திற்கும் வருடாந்த செயல் திட்டங்களுக்கும் இணங்க நிர்மாண கைத்தொழிலின் வளர்ச்சியையும் அபிவிருத்தியையும் மேம்படுத்துவதில் இலக்குக்கொள்கின்ற முன்முயற்சிகளுக்கு நிதி வளங்கள் கிடைப்பதை இந்தப் பிரிவு உறுதி செய்கின்றது. தாபித்துள்ள வழிகாட்டல்களுக்கும் ஒழுங்குறுத்துகை கட்டமைப்புகளுக்கும் இணங்க அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள கருத்திட்டங்களுக்கு நிதிகளை பகிர்ந்தளிப்பதை இது உள்ளடக்குகின்றது.

6.6.3 நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் அறிக்கையிடுதல்:

நிதிப் பிரிவு CIDA இன் நிதிகளின் சாதுர்யமான முகாமைத்துவத்தையும் பயன்பாட்டையும் கண்காணித்து பாதுகாவலனாக உதவுகின்றது. செலவின மாதிரிகளையும் கருத்திட்டங்களின் பலன்களையும் வழிநடத்த நிதி மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கைகளை தயாரித்தல் அடங்கலாக முழுமையான நிதிப் பதிவுகளை இந்தப் பிரிவு பேணுகின்றது. மேலும், இந்தப் பிரிவு CIDA இன் சொத்துக்களை சமாளித்து முதலீடுகள் மீதான அவற்றின் பெறுமானத்தையும் மற்றும் அனுகூலமான புறழ்வுகளையும் பாதுகாக்குகின்றது.

6.6.3.1 செயலாற்றுகை பற்றிய குறிப்புகள்:

2023 நிதியாண்டில், நிதிப் பிரிவு குறிப்பிடத்தக்க மைல்கற்களை அடைந்துள்ளது.

1. பதிவு பேணல் மற்றும் கட்டுப்பாடு: அரசாங்கத்தின் 104.96 மில்லியன் ரூபா மானியங்கள் அடங்கலாக 503.15 மில்லியன் ரூபா தொகையான மொத்த வருமானம் பயனுள்ளதாக முகாமைசெய்யப்பட்டது. மேலும், நிதி சார்ந்த செயற்பாடுகளில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறும்தன்மை ஆகியவற்றை உறுதிசெய்து 1,292 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான மொத்த சொத்துக்களின் மேற்பார்வையை பேணியது.

2. செயற்பாட்டு மிகை: சாதுர்யமான நிதி முகாமைத்துவத்தையும் செயற்பாட்டு வினைத் திறனையும் பிரதிபலிக்கின்ற 26.87 மில்லியன் ரூபா செயற்பாட்டு மிகை உருவாகியது.

3. திரட்டு நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு: தேசிய அபிவிருத்தி குறிகோள்களுக்கான CIDA இன் அர்ப்பணிப்பை சுட்டிக்காட்டும் வகையில் 45 மில்லியன் ரூபா திரட்டு நிதியத்திற்காக பங்களிப்பு செய்யப்பட்டது.

எதிர்கால தூரநோக்கு:

நிதிப் பிரிவு தனது தூரநோக்கில் CIDA சபையினுள் நிதி நிருவாகத்தையும், வெளிப்படைத் தன்மையையும் மற்றும் வினைத்திறனையும் மேம்படுத்த பொறுப்புடன் தயாராகவுள்ளது. இது CIDA இன் மூலோபாய குறிக்கோள்களுக்கு ஆதரவளிக்கும் வகையில் இடர் முகாமை கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவதிலும், நிதி செயல்முறைகளை மேலும் நெறிப்படுத்துவதிலும் மற்றும் தொழில்நுட்ப புத்தாக்கங்களை வலுப்படுத்தவும் இலக்குக்கொள்கின்றது. நிதிப் பிரிவு நிதி அம்சத்தினதும் பாதுகாப்பினதும் கலாச்சாரத்தை போஷித்து நிர்மாண கைத்தொழிலின் நிலையான வளர்ச்சிக்கும் முன்னேற்றத்திற்கும் பங்களிக்க முயற்சிக்கின்றது.

6.6.4 ஈட்டிய வருமானம்

நிதிப் பிரிவினால் 39,967,599.00 ரூபா வருமானம் ஈட்டப்பட்டுள்ளது.

7.0 பின்னிணைப்பு1- வருடாந்த செயற்படுத்துகைத் திட்டம்-202

அபிவிருத்திப் பிரிவு

#	கருத்திட்டம் / உப ஆக்கக்கூறு / உப செயற்பாடு	ஆரம்பித்த திகதி	நிறைவு செய்த திகதி	TEC (மில்.ரூ)	ஒதுக்கீடு - 2023 (மில்.ரூ)	2023.12.31 ஆம் திகதி வரையான திரண்ட பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்	T/P	ஜனவரி (1-வது காலாண்டு)	பெப்ருவரி	மார்ச்	ஏப்ரல் (2-வது காலாண்டு)	மே	ஜூன்	ஜூலை (3-வது காலாண்டு)	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்ரோபர் (4-வது காலாண்டு)	நவம்பர்	டிசம்பர்	வெளியீடு (FP)	பலன்	வெளியீடு / பலன் சுட்டிகள் (KPIs) (நிதி முன்னேற்றம்)	பொறுப்புடைய உத்தியோகத்தர் (பெயர் / பதவிப்பெயர் / தொலைபேசி இலக்கம்)	குறிப்புகள்	வருமானம் / செலவினம்
	அபிவிருத்திப் பிரிவு																								
1	இனங்காணப்பட்டுள்ள நிர்மாண பணிகளுக்கான நிர்மாண ஒப்பந்தத் தரப்புகளை பதிவு செய்தல்	01.01.2023	31.12.2023	140	140		PT	250	525	825	1025	1250	1525	1825	2100	2325	2500	2650	2800	பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள நிர்மாண ஒப்பந்த தரப்புகளின் எண்ணிக்கை		பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள நிர்மாண ஒப்பந்த தரப்புகளின் எண்ணிக்கை	திருமதி பிரியந்தி AD (MS-PD) 0712213402	நிர்மாண கைத்தொழிலின் வீழ்ச்சிப் போக்கு மற்றும் மந்தமான நகர்வு	வருமானம்
							PP	122	262	442	517	741	997	1301	1597	1889	2267	2759	3109						
							FT	12.00	27.00	47.00	55.00	65.00	80.00	100.00	115.00	125.00	132.00	137.00	140.00						
							FP	10.87	24.89	39.95	47.12	56.11	64.83	73.64	82.45	90.21	97.74	106.18	112.34						
2	சொத்துக்கள் அபிவிருத்தித் தரப்புகளை பதிவு செய்தல் மற்றும் ஒரு பட்டியலை பேணுதல்	01.01.2023	31.12.2023	3	3		PT	3	6	9	11	14	17	20	22	24	26	28	30	பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி தரப்புகளின் எண்ணிக்கை		பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி தரப்புகளின் எண்ணிக்கை	திருமதி பிரியந்தி AD (MS-PD) 0712213402	நிர்மாண கைத்தொழிலின் வீழ்ச்சிப் போக்கு மற்றும் மந்தமான நகர்வு	வருமானம்
							PP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
							FT	0.35	0.7	1.05	1.2	1.55	1.9	2.25	2.4	2.55	2.7	2.85	3						
							FP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
3	வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தரப்புகளை பதிவு செய்தல்	01.01.2023	31.12.2023	16.5	16.5		PT	2	4	6	6	7	8	10	12	14	15	20	22	பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வெளிநாட்டு நிர்மாண ஒப்பந்த தரப்புகளின் எண்ணிக்கை		பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வெளிநாட்டு நிர்மாண ஒப்பந்த தரப்புகளின் எண்ணிக்கை	திருமதி பிரியந்தி AD (MS-PD) 0712213402	நிர்மாண கைத்தொழிலின் வீழ்ச்சிப் போக்கு மற்றும் மந்தமான நகர்வு	வருமானம்
							PP	1	1	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3						
							FT	1.95	3.9	5.9	5.9	7.35	9.2	11.15	13.1	15.05	16.5	16.5	16.5						
							FP	3.27	3.27	3.27	3.27	3.27	3.27	3.40	3.40	3.40	3.41	3.41	3.41						
4	அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் முறைமையை நெறிப்படுத்தி ஒழுங்குறுத்த நிர்மாண மூலப்பொருள் விநியோகத்தர்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் ஒரு பட்டியலை பேணுதல் .	01.07.2023	31.12.2023	4	4		PT	0	0	0	0	0	0	20	40	70	110	155	200	பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மூலப்பொருள் விநியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை		பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மூலப்பொருள் விநியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	திருமதி பிரியந்தி AD (MS-PD) 0712213402	நிர்மாண கைத்தொழிலின் வீழ்ச்சிப் போக்கு மற்றும் மந்தமான நகர்வு	வருமானம்
							PP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
							FT	0	0	0	0	0	0	0.5	1.1	1.9	2.6	3.4	4						
							FP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
5	செயல்திறனை ஒழுங்குறுத்தும் பொருட்டு தகுதியான நபர்களை பதிவு செய்தல்	01.07.2023	31.12.2023	1	1		PT	0	0	0	0	0	0	5	12	22	37	47	60	பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள தாபனங்களின் எண்ணிக்கை		பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள தாபனங்களின் எண்ணிக்கை	திருமதி பிரியந்தி AD (MS-PD) 0712213402	தாபனங்களின் பதிவு தகவதிறன்கள் கவனிக்கப்பட்டுள்ளன	வருமானம்
							PP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
							FT	0	0	0	0	0	0	0.08	0.2	0.35	0.65	0.8	1						
							FP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
6	இனங்காணப்பட்டுள்ள நிர்மாண செயற்பாடுகளின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான தேசிய விருதுகளை ஏற்பாடு செய்தல்	01.07.2023	31.12.2023	3	3		PT	3	6	8	9	9	10	11	12	12	12	12	12	விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை		விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	திரு அமரசேக்கர D (அபிவிருத்தி) 0777320819	தாபனங்களின் பதிவு தகவதிறன்கள் கவனிக்கப்பட்டுள்ளன	வருமானம்
							PP	1	1	2	2	2	2	5	6	7	7	7	7						
							FT	1	2	2.8	2.85	2.85	2.9	2.95	3	3	3	3	3						
							FP	0.2	0.2	0.4	0.4	0.4	0.4	10	106	126	126	126	126						
7	நிர்மாணஸ்தலங்களில் சுகாதாரம், பாதுகாப்பு, தரம், கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் முதலியவற்றை கண்காணிப்பதற்கான கண்காணிப்பு குழுவை நியமித்தல்	01.01.2023	31.12.2023	4	4		PT	25	60	100	110	125	150	170	185	195	210	235	245	கள விஜயங்களின் எண்ணிக்கை		கள விஜயங்களின் எண்ணிக்கை	திருமதி பிரியந்தி AD (MS-PD) 0712213402	தாபனங்களின் பதிவு தகவதிறன்கள் கவனிக்கப்பட்டுள்ளன	செலவினம்
							PP	20	55	93	133	172	201	236	285	328	357	382	402						
							FT	0.45	1.2	2.2	2.3	2.45	2.85	3.05	3.2	3.3	3.45	3.9	4						
							FP	0.04	0.11	0.18	0.26	0.34	0.39	0.46	0.55	0.63	0.68	0.73	0.77						
8	பராமரிப்பு மற்றும் புனரமைப்பு (TF)	01.01.2023	31.12.2023	0.4	0.4		PT	5%	11%	19%	26%	34%	44%	59%	79%	89%	94%	97%	100%	பராமரிப்புப் பிரிவு		பராமரிப்புப் பிரிவு	திரு அமரசேக்கர D (அபிவிருத்தி) 0777320819	CIDA/ADV/TEC/03 ஆம் இலக்க 2023.04.27 ஆம் திகதிய கடிதத்திற்கு இணங்க	
							PP	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%						
							FT	0.03	0.07	0.10	0.13	0.17	0.20	0.23	0.27	0.30	0.33	0.37	0.40						
							FP	0	0	0.08	0.08	0.12	0.12	0.12	0.12	0.4	0.4	0.4	0.4						

நிர்மாண கைத்தொழில் சேவைகள் பிரிவு

sr no	கருத்திட்டம்/ உபஆக்கக்கூறு / உபசெயற்பாடு	ஆரம்பித்த திகதி	நிறைவு செய்த திகதி	TEC (மில்-ரூ-)	ஒதுக்கீடு - 2023 (மில்-ரூ-)	2023.12.31 ஆம்திகதி வரையான திரண்ட பௌதீக மற்றும்நிதி முன்னேற்றம்	T/P	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்		ஏப்ரல்	மே	ஜூன்		ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்		ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	வெளியீடு	பலன்	வெளியீடு / பலன் சுட்டிகள் (KPIs)	பொறுப்புடைய உத்தியோகத்தர் (பெயர்/ பதவிப்பெயர்/ தொலைபேசி இலக்கம்)	குறிப்புகள்	வருமானம் / செலவினம்
	நிர்மாண கைத்தொழில்சேவைகள் பிரிவு																											
1	கட்டிட மூலப்பொருட்களின் ஏற்ற இறக்கம் தொடர்பான ஒரு மாதாந்தசெய்தியை வெளியிட்டு நிர்மாண கைத்தொழில்அக்கறையுடைய தரப்புகளை தரப்படுத்துதல்	01.01.2023	31.12.2023	15	15		PT	1	2	3		4	5	6		7	8	9		10	11	12	வெளியீடுகளின் (செய்தி) எண்ணிக்கை		வெளியீடுகளின் (செய்தி) எண்ணிக்கை	AD (DR) - வெற்றிடம் DD (ஆலோசனை)- திருமதி சந்திமா- 0718443694	நிர்மாணகைத்தொழிலில்விலைஅதிகரிப்பு மற்றும்வீழ்ச்சிப் போக்கு	வருமானம்
							PP	1	2	3		4	5	6		7	8	9		10	11	12						
							FT	0.13	0.25	0.38		0.5	0.63	0.75		0.88	1	1.13		1.25	1.38	1.5						
							FP	0.00	0.01	0.017		0.023	0.027	0.035		0.042	0.047	0.05		0.06	0.067	0.072						
2	நிர்மாணகைத்தொழிலுக்கு பிணக்குகள் தீர்த்தல் சேவைகளை (நடுத்தீர்ப்பு தீர்ப்பு முதலியன) வழங்குதல்	01.01.2023	31.12.2023	5 (2023 மே மாதத்தில் 2m வரை திருத்தப்பட்டது)	5		PT	2	4	5		6	7	9		11	13	15		16	18	22	நடுத்தீர்ப்புகுழு நியமனங்களின் எண்ணிக்கைமற்றும் நடத்திய நடுத்தீர்ப்பு ஆயங்களின் எண்ணிக்கை		நடுத்தீர்ப்புகுழு நியமனங்களின் எண்ணிக்கைமற்றும் நடத்திய நடுத்தீர்ப்பு ஆயங்களின் எண்ணிக்கை	AD (DR) - வெற்றிடம் DD (ஆலோசனை)- திருமதி சந்திமா- 0718443694	வாடிக்கையாளர்களிடம் இருந்து உறுதிப்படுத்தல்கிடையாததால் நடுத்தீர்ப்பு நடத்தப்படவில்லைCIDA நடுத்தர்ப்பு குழுக்களை நியமிக்குமாறுவேண்டுகோள் விடுத்தது எனினும் அதிகமானநிர்மாண ஒப்பந்ததரப்புகள் நடுத்தர்ப்பாளர்நியமன கட்டணங்களை செலுத்தவில்லை	வருமானம்
							PP	4	4	4		7	12	16		17	18	20		22	27	27						
							FT	0.40	1.00	1.50		1.80	1.83	1.85		1.88	1.90	1.93		1.95	1.98	2.00						
							FP	0.19	0.19	0.19		0.27	0.54	0.82		0.92	122	137		143	153	153						
3	நிர்மாணகைத்தொழிலுக்கு ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல்	01.01.2023	31.12.2023				PT	50	120	190		250	310	370		420	500	560		620	700	800	வழங்கிய ஆலோசனைகளின் எண்ணிக்கை		வழங்கிய ஆலோசனைகளின் எண்ணிக்கை	AD (DR) - DD (ஆலோசனை) - திருமதி சந்திமா- 0718443694		வருமானம்
							PP	50	140	220		280	380	455		545	578	629		671	698	724						
							FT	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0						
							FP	0	0	0		0	0.36	0.36		0.36	0.36	0.36		0.36	0.36	0.36						
4	தொழில்தேர்ச்சியாளர்களின் ஆற்றல் அபிவிருத்திக்கான தீர்ப்பு பற்றியடிப்ளோமா பாடநெறிகளைநடத்துதல்	01.01.2023	31.12.2023	18	18		PT	10	12	15		20	20	20		20	20	20		20	20	20	பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை		பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை	AD(DR) வெற்றிடம் திரு ஹிமால் AD(SBD) 0714870861		வருமானம்
							PP	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0						
							FT	0	0.24	0.48		0.90	0.90	1.14		1.14	1.38	1.62		1.80	1.80	1.80						
							FP	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0						
5	தர முகாமைத்துவ கணக்காய்வாளர்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் மத்தியஸ்தர்கள் குழுவை பதிவு செய்தல்	01.01.2023	31.12.2023	114	114		PT	7	21	36		53	58	58		58	58	58		58	58	58	QMAs களினதும் மற்றும் நடுத் தீர்ப்பாளர்களினதும் எண்ணிக்கை		QMAs களினதும் மற்றும் நடுத் தீர்ப்பாளர்களினதும் எண்ணிக்கை	AD (DR) - வெற்றிடம் DD (ஆலோசனை)- திருமதி சந்திமா- 0718443694	நிர்மாணகைத்தொழிலின்வீழ்ச்சிப்போக்கு	வருமானம்
							PP	0	15	28		30	35	36		37	37	37		37	39	39						
							FT	0.14	0.43	0.73		1.12	1.12	1.14		1.14	1.14	1.14		1.14	1.14	1.14						
							FP	0.01	0.24	0.506		0.546	0.63	0.696		0.726	0.726	0.726		0.726	0.806	0.806						
6	தரமான முகாமைத்துவ கணக்காய்வாளர்களின் மூலம் தொழில்நுட்ப கணக்காய்வு செயல்முறையைமேற்கொள்ளல்	01.01.2023	31.12.2023	2	2		PT	1	2	2		2	4	4		6	6	7		8	9	10	தொழில்நுட்ப கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை		தொழில்நுட்ப கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை	AD (DR) - வெற்றிடம் DD (ஆலோசனை)- திருமதி சந்திமா- 0718443694	உரிமையாளர்கள் தொழில்நுட்ப கணக்காய்வை கோர வேண்டும்என தற்போதைய வர்த்தமானி சுட்டிக்காட்டுகின்றது CIDA ஒரு திருத்தத்தை CID சட்டத்திற்கு முன்மொழிந்தது	வருமானம்
							PP	0	0	0		0	1	1		2	2	2		2	2	2						
							FT	0	0.05	0.1		0.1	0.1	0.1		0.3	0.3	0.3		0.3	0.3	0.4						
							FP	0	0	0		0	0.005	0.005		0.01	0.01	0.01		0.01	0.01	0.01						
7	இலங்கையின் நிர்மாண கைத்தொழிலைதரப்படுத்த தகவுதிறன்களையும் தர நியம ஆவணங்களையும் தயாரித்தல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல்	01.01.2023	31.12.2023	5 (2023 மே மாதத்தில் 2m வரை திருத்தப்பட்டது)	5		PT	50	150	300		400	600	800		900	1000	1100		1200	1500	1840	விற்பனைசெய்த வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை		விற்பனைசெய்த வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை	DD (CE) திருமதி முதித்தா 077 7348325	3.00 வரை திருத்தப்பட்டது.	வருமானம்
							PP	103	166	270		333	426	537		637	796	903		1009	1082	1194						
							FT	0.4	1	1.5		1.8	1.95	2.1		2.25	2.4	2.55		2.7	2.85	3						
							FP	0.20	0.33	0.542		0.689	0.951	1344		163	228	255		298	323	355						
8	பசுமை கட்டிட மூலப்பொருட்களை கணிப்பிடுதல்	01.01.2023	31.12.2023	0.5	0.5		PT	0	1	1		1	2	2		3	3	4		4	5	5	பதிவு செய்த மூலப்பொருட்களின் எண்ணிக்கை		பதிவு செய்த மூலப்பொருட்களின் எண்ணிக்கை	DD (CE) திருமதி முதித்தா 077 7348325		வருமானம்
							PP	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0						
							FT	0	0.1	0.1		0.1	0.2	0.2		0.3	0.3	0.4		0.4	0.5	0.5						
							FP	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0						
9	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்களின் ஊடாக 25 மாவட்டங்களில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துதல்	01.01.2023	31.12.2023	3.84	3.84		PT	2	4	6		8	10	12		14	16	18		20	22	24	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	AD (AS) - வெற்றிடம் DD (ஆலோசனை) - திருமதி சந்திமா- 0718443694		வருமானம்
							PP	0	0	0		0	0	1		1	1	1		3	4	4						
							FT	0.48	1.12	1.36		1.6	2	2.4		2.64	2.88	3.12		3.36	3.6	3.84						
							FP	0	0	0		0	0	0.335		0.335	0.335	0.335		1452	1698	1698						
10	பராமரிப்பு மற்றும் புனரமைப்பு (TF)	01.01.2023	31.12.2023	0.4	0.4		PT	5%	11%	19%		26%	34%	44%		59%	79%	89%		94%	97%	100%	பராமரிப்புப் பிரிவு		பராமரிப்புப் பிரிவு	AD (DR) - வெற்றிடம் DD (ஆலோசனை)- திருமதி சந்திமா- 0718443694	CIDA/ADV/TEC/03 ஆம் இலக்க 2023.04.27 ஆம் திகதிய கடிதத்திற்கு இணங்க	செலவினம்
							PP	0%	0%	0%		0%	0%	0%		0%	0%	0%		0%	100%	100%						
							FT	0.03	0.07	0.10		0.13	0.17	0.20		0.23	0.27	0.30		0.33	0.37	0.40						
							FP	0	0	0.13		0.13	0.16	0.18		0.18	0.18	0.4		0.4	0.4	0.4						

நிர்மாண கைத்தொழில் பயிற்சிப் பிரிவு

#	கருத்திட்டம் / உப ஆக்கக்கூறு / உப செயற்பாடு	ஆரம்பித்த திகதி	நிறைவு செய்த திகதி	TEC (மில்.ரூ.)	ஒதுக்கீடு - 2023 (மில்.ரூ.)	2023.12.31 ஆம் திகதி வரையான திரண்ட பௌதிக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்	T/P	1-வது காலாண்டு: ஜனவரி	பெப்ருவரி	மார்ச்	2-வது காலாண்டு: ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	3-வது காலாண்டு: ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	4-வது காலாண்டு: ஒற்றோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	FP: வெளியீடு	நிதி முன்னேற்றம்: பலன்	வெளியீடு / பலன் சுட்டிகள் (KPIs)	பொறுப்புடைய உத்தியோகத்தர் (பெயர்/ பதவிப்பெயர் / தொலைபேசி இலக்கம்)	குறிப்புகள்	வருமானம் / செலவினம்
	நிர்மாண கைத்தொழில் பயிற்சிப் பிரிவு																								
1	நிர்மாணஸ்தல மேற்பார்வையாளர்களையும், நடுத்தர தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களையும் மற்றும் ஏனைய தொழில் தேர்ச்சியாளர்களையும் பதிவு செய்தல்	01.01.2023	31.12.2023	3	3		PT	50	100	150	200	250	300	59%	500	600	700	800	1000				பணிப்பாளர் (பயிற்சி) திரு வீரசேக்கர 0777598714		வருமானம்
							PP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%						
							FT	0.15	0.3	0.45	0.6	0.75	0.9	0.23	1.5	1.8	2.1	2.4	3						
							FP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2	நிர்மாண கைவினைஞர்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல் மற்றும் ஒரு டிஜிட்டல் தரவுத்தளத்தை பேணுதல்	01.01.2023	31.12.2023	10	10		PT	400	800	1200	1600	2000	2400	400	3200	3600	4000	4400	5000				பணிப்பாளர் (பயிற்சி) திரு வீரசேக்கர 0777598714		வருமானம்
							PP	0	0	7	14	123	168	0	278	278	278	278	278						
							FT	0.8	1.6	2.4	3.2	4	4.8	1.2	6.4	7.2	8	8.8	10						
							FP	0	0	0.3	14	187	2.03	0	2.55	2.55	2.55	2.55	2.55						
3	நிர்மாணகைத்தொழில் ஊழியர்படை வகுதிகளின் மேற்பார்வை, முகாமைத்துவ மற்றும் ஏனைய தொழில்தேர்ச்சி நபர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல்	01.01.2023	31.12.2023	15.87	15.87		PT	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000	1100	1200				பணிப்பாளர் (பயிற்சி) திரு வீரசேக்கர 0777598714	குறிக்கோள் அடையப்படவில்லை. தகவுதிறன்கள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	வருமானம்
							PP	0	25	40	55	131	176	228	224	289	289	340	340						
							FT	1.15	2.3	3.45	4.6	5.75	7.94	5.6	10.58	11.9	13.23	14.55	15.87						
							FP	0	0.38	0.53	0.75	0.88	1.15	2.46	1.71	1.88	1.88	2.77	2.77						
4	பராமரிப்பு மற்றும் புனரமைப்பு (TF)	01.01.2023	31.12.2023	0.4	0.4		PT	5%	11%	19%	26%	34%	44%	58%	79%	89%	94%	97%	100%				பணிப்பாளர் (பயிற்சி) திரு வீரசேக்கர 0777598714	CIDA/ADV/TEC/03 ஆம் இலக்க 2023.04.27 ஆம் திகதிய கடிதத்திற்கு இணங்க	
							PP	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%						
							FT	0.03	0.07	0.10	0.13	0.17	0.20	9.26	0.27	0.30	0.33	0.37	0.40						
							FP	0	0	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.4	0.4	0.4	0.4						

மின்னியல் எந்திரவியல் சேவைகள் பிரிவு (CETRAC)

								1-வது காலாண்டு			2-வது காலாண்டு			3-வது காலாண்டு			4-வது காலாண்டு			FP	நிதி முன்னேற்றம்				
#	கருத்திட்டம் / உப ஆக்கக்கூறு / உப செயற்பாடு	ஆரம்பித்த திகதி	நிறைவு செய்த திகதி	TEC (மில்.ரூ.)	ஒதுக்கீடு - 2023 (மில்.ரூ.)	2023.12.31 ஆம் திகதி வரையான திரண்ட பௌதிக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்	T/P	ஜனவரி	பெப்ருவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒற்றோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	வெளியீடு	பலன்	வெளியீடு / பலன் சுட்டிகள் (KPIs)	பொறுப்புடைய உத்தியோகத்தர் (பெயர் / பதவிப்பெயர் / தொலைபேசி இலக்கம்)	குறிப்புகள்	வருமானம் / செலவினம்
	CETRAC																								
1	நிர்மாண உபகரணங்கள் பழுதுபார்ப்பு பராமரிப்பு பற்றி இளைஞர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல் (நிர்மாண உபகரணங்கள் பராமரிப்பு தேசிய டிப்ளோமா NVQ 05/06)	01.01.2023	31.12.2023	6	6		PT	0	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை		ஆற்றல் மேமபாட்டை உறுதிசெய்து பொருத்தமான தொழில்நுட்ப வகுதிகளில் உள்ள நபர்களின் அறிவையும் திறன்களையும்	AD (CEMT)	கடந்த ஆண்டு பாடநெறி ஒற்றோபர் மாதம் தொடர்ந்ததால் பாடநெறி ஒற்றோபர் மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.	வருமானம்
							PP	0	0	0	0	0			2-வது தொகுதிக்கு	2-வது தொகுதிக்கா	13	19	23						
							FT	0	0	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6						
							FP	0	0	0	0	0	0.14	0.575	0.575	0.575	0.775	1075	0.575						
2	கனரக நிர்மாண பொறித்தொகுதிகளினதும், இயந்திராதிகளினதும் மற்றும் உபகரணங்களினதும் ஒரு ஒன்லைன் விவரக்கொத்தை பேணுதல்	01.01.2023	31.12.2023	2.5	2.5		PT	25	50	250	500	600	900	1000	1250	1500	2000	2250	2500	இயந்திராதிகளின் எண்ணிக்கை		இயந்திராதிகளின் திடீர் முறிவுகளை குறைத்து நிர்மாண கருத்திட்டங்களின் விளைதிறனை மேம்படுத்துதல்.	AD (IS)	இயந்திராதிகளை வைத்திருக்கும் 84 பேர் ஏற்கனவே விண்ணப்பித்தனர். எனினும், இன்னும் பதிவு செயல்முறை ஆரம்பிக்கப்படவில்லை.	வருமானம்
							PP	0	0	0	0	84	84	84	84	84	84	84	84						
							FT	0.025	0.05	0.25	0.5	0.6	0.9	1	1.25	1.5	2	2.25	2.5						
							FP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
3	நிர்மாண உபகரண தொழில்வல்லுநர்களுக்கு தொழில் பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்க உதவுவதில் வேலையரங்கு, பழுதுபார்ப்புகள், உசாதுணை சேவைகள் என்பவற்றை மேற்கொள்ளல்	01.01.2023	31.12.2023	11.11	11.11		PT	0	27	52	74	124	159	191	222	283	319	325	350	வேலைகளின் எண்ணிக்கை		இயங்காமல் முடங்கியிருக்கும் இயந்திராதிகளை குறைத்து கருத்திட்டங்களின் விளைதிறனை மேம்படுத்துதல்.	`AD (IS) திரு வெலகெதர	நிதி முன்னேற்றம் தவறுதலாக 13.12 என காட்டப்பட்டிருந்த்து. தற்பொழுது அது 11.3 என குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.	வருமானம்
							PP	28	63	54	117	180	220	245	284	323	377	403	480						
							FT	0	0.81	1.63	2.38	3.98	5.15	6.2	7.15	8.97	10.11	10.36	11.11						
							FP	14	1.84	2.37	2.715	3.4	4.649	6.0158	7.145	8.326	8.93	11.715	11.3						
4	நிர்மாண உபகரணங்கள் பராமரிப்பு மற்றும் இயக்க தொழில்நுட்பம் பற்றி திட்டமிடப்பட்டுள்ள ஆற்றல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துதல்	01.01.2023	31.12.2023	17.92	17.92		PT	7	22	242	425	605	930	1243	1418	1718	1898	1953	2128	பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை		ஆற்றல் மேமபாட்டை உறுதிசெய்து பொருத்தமான தொழில்நுட்ப வகுதிகளில் உள்ள நபர்களின் அறிவையும் திறன்களையும்	AD (CEMT) திரு ஹேமசந்திர	பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக வாய்ப்புக்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டன.	வருமானம்
							PP	8	120	213	280	288	368	402	413	462	644	711	742						
							FT	0.21	0.45	1.9	3.41	5.41	7.84	10.29	12.06	14.1	15.83	16.39	17.92						
							FP	0.38	2.1	3.42	3.952	4.232	5.156	6.231	8.335	9.325	10.625	10.725	13.12						
5	நிர்மாண உபகரணங்கள் பழுதுபார்ப்பு பராமரிப்பு பற்றி இளைஞர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல் (நிர்மாண உபகரண தொழில்நுட்ப வல்லுநர் பாடநெறி NVQ 04)	01.01.2023	31.12.2023	16	5		PT	60	60	60	60	60	120	120	120	120	120	120	120	இயந்திராதிகளின் எண்ணிக்கை		நிர்மாண இயந்திராதிகளின் உதிரிப்பாகங்களை மீளிடுவதற்கான வெளிநாட்டு நாணய செலவினத்தை குறைத்தல்.	AD (CEMT) திரு ஹேமசந்திர	வருடாந்த இலக்கு 16 மில்லியனாக இருந்தது. எனினும் பாடநெறி ஜூன் மாதத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. காரணம் பாடநெறி தாமதித்து	செலவினம்
							PP	0	0	0	0	0	49	49	59	59	59	59	59						
							FT	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	5	5	5	5	5	5	5						
							FP	0.1	0.24	0.56	0.83	5.67	6.56	7.1	7.9	10.66	13.33	13.44	13.44						
6	13 ஆண்டு உத்தரவாத கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - நிர்மாண உபகரணங்கள் தொழில்நுட்ப வல்லுநர்	01.01.2023	31.12.2023	16.65	50		PT	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	இயந்திராதிகளின் எண்ணிக்கை		நிர்மாண இயந்திராதிகளின் உதிரிப்பாகங்களை மீளிடுவதற்கான வெளிநாட்டு நாணய செலவினத்தை குறைத்தல்.	AD (CEMT) திரு ஹேமசந்திர	இலக்கு மேலதிகமாக அடையப்பட்டது.	வருமானம்
							PP	0	0	0	0	13	61	61	61	61	61	61	61						
							FT	3	3	10	10	10	11.5	11.5	13	13	15	15	16.65						
							FP	0	0	0	0	0	16.17	16.17	16.17	16.17	16.17	16.65	16.65						
7	பராமரிப்பு மற்றும் புனரமைப்பு (TF)	01.01.2023	31.12.2023	12.5	12.5		PT	4%	8%	16%	20%	36%	42%	58%	68%	74%	87%	97%	100%				AD (IS) திரு வெலகெதர	நிலுவையை அடுத்த ஆண்டில் தொடர்தல்.	செலவினம்
							PP	0%	5%	8%	10%	12%	20%	25%	40%	60%	61%	62%	63%						
							FT	2	3	5	7.5	9	9.5	9.5	10	10.5	10.5	11	12.5						
							FP	0	0.15	3.90	4.5	5.5	6.06	7.8	7.8	12.5	12.5	12.5	7.8						

மின்னியல் எந்திரவியல் சேவைகள் பிரிவு (OTC)

கருத்திட்டம் / உப ஆக்கக்கூறு / உப செயற்பாடு	ஆரம்பித்த திகதி	நிறைவு செய்த திகதி	TEC (மில்.ரூ.)	ஒதுக்கீடு - 2023 (மில்.ரூ.)	2023.12.31 ஆம் திகதி வரையான திரண்ட பௌதிக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்	T/P	1-வது காலாண்டு ஜனவரி	பெப்ருவரி	மார்ச்	2-வது காலாண்டு ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	3-வது காலாண்டு ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	4-வது காலாண்டு ஒக்றோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	FP வெளியீடு	நிதி முன்னேற்றம் பலன்	வெளியீடு / பலன் சுட்டிகள் (KPIs)	பொறுப்புடைய உத்தியோகத்தர் (பெயர் / பதவிப்பெயர் / தொலைபேசி இலக்கம்)	குறிப்புகள்	வருமானம் / செலவினம்
இலெக்ட்ரோ எந்திரவியல் சேவைகள் பிரிவு - OTC																								
நிர்மாண உபகரணங்கள் இயக்குநர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் , பிரத்தியேக வடிவமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (அடிப்படை நிர்மாண உபகரண பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்)	01.01.2023	31.12.2023	15	15		PT	25	50	75	100	125	150	175	200	225	250	275	300	இயக்குநர்கள் எணிக்கை		திறமையான நிர்மாண உபகரண இயக்குநர்களை நிர்மாண கைத்தொழிலில் கிடைக்கச்செய்தல்.	AD(OT)	செலவுகள் அதிகரித்ததால் பாடநெறிகளின் கட்டணங்கள் அதிகரித்தன.	வருமானம்
						PP	13	31	41	44	57	65	91	128	128	153	198	222						
						FT	0.13	0.25	0.35	0.5	0.63	0.75	0.88	1	1.13	1.25	1.38	1.5						
						FP	0.10	0.23	0.31	0.33	0.43	0.49	0.68	0.97	0.97	1.16	1.49	1.67						
வடிவமைக்கப்பட்டுள்ள நிர்மாண உபகரணங்கள் இயக்குநர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் , பிரத்தியேக வடிவமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (நிர்மாண உபகரண இயக்குநர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்) என்பவற்றை வெற்றிகரமாக தாபித்தல்.	01.01.2023	31.12.2023	34.95 (பிரத்தியேகமாக வடிவமைக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு மதிப்பிடப்பட்ட 10 மில்லியன் அடங்கலாக)	34.95		PT	14	45	86	92	115	156	191	222	253	283	292	300	இயக்குநர்கள் எணிக்கை		திறமையான நிர்மாண உபகரண இயக்குநர்களை நிர்மாண கைத்தொழிலில் கிடைக்கச்செய்தல்.	AD (OT)	112% பௌதீக இலக்கு அடையப்பட்டது . அதிக பெறுமான பாடநெறிகளுக்கான கேள்வி குறைவாக இருந்தது (காரணம் அதிக கட்டணங்கள் மற்றும் குறைந்த பெறுமான 90 நாள் பாடநெறிகளுக்கு அதிக கேள்வி).	செலவினம்
						PP	17	17	34	39	39	72	89	91	214	291	314	337						
						FT	0.55	3.54	10.1	10.29	11.48	18.33	21.28	24.27	26.64	31.72	32.1	34.96						
						FP	1.51	1.51	2.12	2.6	2.6	2.9	4.04	4.32	6.23	7.1	7.67	8.19						
நிர்மாண கைத்தொழிலின் மனிதவலுத் தேவைகளை பூர்த்திசெய்யும் பொருட்டு பயிற்சி வெளியீடுகளை விரிவாக்க நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் OTC இன் தொழில்நுட்ப பயிற்சியை மேம்படுத்தல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	01.01.2023	31.12.2023	43	20		PT	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	உந்து சாதனங்கள் கொள்வனவு		நவீன தொழில்நுட்பத்தை கொண்டு ஊழியர்படையின் திறன்களை மேம்படுத்துதல் .	AD (OT)	OTC உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம் - OTC இற்கு 20 மில்லியன் ரூபா நிதி ஒதுக்கப்பட்டது . ஆகையால் பயிற்சி நிலையங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் புனரமைப்பு வகுதியின் கீழ் OTC இற்கு நிதி ஒதுக்கப்படவில்லை .	செலவினம்
						PP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	கேள்வி மது	மதிப்பீடு							
						FT	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20						
						FP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20						
OTC மூலம் தொழில்நுட்ப தரங்களில் CE இயக்குநர்களின் திறன் மட்டங்களை மேம்படுத்த தொழில் பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் மண் வேலைகளை மேற்கொள்ளல், இயந்திராதிகளை வாடகைக்கு விடுதல் (ஒவ்வொரு மாதம் முடிவிலும் 1வாரத்திற்குள் வாடகை பதிவுகளை பெறுதல்: இற்றைப்படுத்திய வாடனை முன்னேற்றத்தில் முன்னைய முன்னேற்ற அறிக்கைகள் அடங்கவில்லை).	01.01.2023	31.12.2023	10.1	10.1		PT	50	180	350	430	550	730	830	990	1180	1360	1420	1550	இயந்திராதிகள் வாடகை		அனுகூலமான இயந்திராதிகள் பாவனையின் மூலம் பொருளாதார நன்மைகள் கிடைத்தன.		செய்துகாண்பிப்பாளர்கள் மற்றும் இயக்குநர்கள் ஆகியோர் மட்டுப்படுத்தப்பட்டனர் .	வருமானம்
						PP	0	0	5	48	120	177	246	343.5	449.5	509.3	545.3	545.3						
						FT	0.26	1.09	2.07	2.78	4.02	4.82	5.66	6.75	7.75	9.03	9.48	10.01						
						FP	0	0	0.02	0.15	0.36	0.52	0.64	1.04	1.43	1.76	1.88	1.9						
நிர்மாண உபகரணங்கள் பராமரிப்பு பழுதுபார்ப்பு பற்றி இளைஞர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் நிர்மாண கைத்தொழிலில் அதிகளவில் பயன்படுத்தப்படும் இயந்திராதிகளுக்கான தொழில்வாய்ப்பு திறன்களை பெற்றுக் கொடுத்தல் (உ.த. தொழில் பிரிவு)	01.01.2023	31.12.2023	21.75	21.75		PT	0	0	0	0	150	150	150	150	150	150	150	150	இயக்குநர்கள் எணிக்கை		திறமையான நிர்மாண உபகரண இயக்குநர்களை நிர்மாண கைத்தொழிலில் கிடைக்கச்செய்தல்.	AD (OT)	கல்வி அமைச்சு ஒதுக்கியதற்கு இணங்க.	வருமானம்
						PP	0	0	25	33	94	94	94	94	94	94	94	94						
						FT	0	0	7.5	7.5	7.5	15	15	15	21.75	21.75	21.75	21.75						
						FP	0	1.5	3.75	4.95	14.1	14.1	14.1	14.1	14.1	14.1	14.1	14.1						
புனர்வாழிக்கப்பட்டுள்ள 100 போகளை திரண்ட நிதிகளின் மூலம் பெக்கோ லோடெர் இயக்குநர்களாக ஆக்குதல்	01.01.2023	31.12.2023	3	3		PT	0	0	20	20	20	40	40	40	60	60	60	100	இயக்குநர்கள் எணிக்கை		இயந்திர இயக்குநர்களை நிர்மாண கருத்திட்டங்களுக்கு கிடைக்கச்செய்தல்.	AD (OT)		செலவினம்
						PP	20	20	20	40	40	60	60	60	60	80	80	100						
						FT	0	0	0.7	0.7	0.7	1.4	1.4	1.4	2.1	2.1	2.1	3						
						FP	0	0	0.6	1.2	1.2	1.8	1.8	1.8	1.8	2.4	2.4	3						

வீடமைப்புத் திட்டமிடலுக்கும் மற்றும் கட்டிடத்திற்குமான நிலையம் (CHPB)

#	கருத்திட்டம் / உப ஆக்கக்கூறு / உப செயற்பாடு	ஆரம்பித்த திகதி	நிறைவு செய்த திகதி	TEC (மில்.ரூ.)	ஒதுக்கீடு - 2023 (மில்.ரூ.)	2023.12.31 ஆம் திகதி வரையான திரண்ட பௌதிக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்	T/P	1-வது காலாண்டு: ஜனவரி	பெப்ருவரி	மார்ச்	2-வது காலாண்டு: ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	3-வது காலாண்டு: ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	4-வது காலாண்டு: ஒக்றோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	FP: வெளியீடு	பலன்	வெளியீடு / பலன் சுட்டிகள் (KPIs)	நிதி முன்னேற்றம்: பொறுப்புடைய உத்தியோகத்தர் (பெயர்/ பதவிப்பெயர் / தொலைபேசி இலக்கம்)	குறிப்புகள்	வருமானம் / செலவினம்
	CHPB																								
1	13 ஆண்டு உத்தரவாதகல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (TF)	01.01.2023	31.12.2023	2.5	2.5		PT	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	30	30	நிர்மாண கைத்தொழிலில் திறமையான நபர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்		திறமையான நபர்கள்	DD (CHPB) திரு சன்ஜீவ 0777510258		வருமானம்
							PP	0	0	18	18	18	18	57	57	57	57	57	57						
							FT	0	0	0	0	0	0	0	0	2.5	2.5	2.5	2.5						
							FP	0	0	0	0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5						
2	பராமரிப்பு மற்றும் புனரமைப்பு (TF)	01.01.2023	31.12.2023	100	100		PT	0	0.1	0.2	0.3	0.5	0.6	0.7	0.8	0.9	1	1	1	நிறுவனத்தின் பராமரிப்பு			DD (CHPB) திரு சன்ஜீவ 0777510258	CIDA/ADV/TEC/03 ஆம் இலக்க 2023.04.27 ஆம் திகதிய கடிதத்திற்கு இணங்க	செலவினம்
							PP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
							FT	0	0.1	0.2	0.3	0.5	0.6	0.7	0.8	0.9	1	1	1						
							FP	0	0.06	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	1	1	1	1						
3	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் குறுங்கால பாடநெறிகள்	01.01.2023	31.12.2023	9.05	9.05		PT	15	65	123	123	178	208	243	278	308	358	378	378	நடுத்தர தொழில்நுட்ப குழுவின் அறிவை மேம்படுத்துதல்		திறமையான நபர்கள்	DD (CHPB) திரு சன்ஜீவ 0777510258		வருமானம்
							PP	2	47	61	62	91	93	95	123	127	153	153	166						
							FT	0.26	1.14	1.81	1.81	4.17	4.64	5.83	6.39	7.86	8.74	9.05	9.05						
							FP	0.12	159	2.46	2.605	3.488	3.788	3.833	4.658	4.958	5.608	5.608	6.023						
4	பிரத்தியேகமாக வடிவமைந்த பாடநெறிகள்	01.01.2023	31.12.2023	0.3	0.3		PT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	நடுத்தர தொழில்நுட்ப குழுவின் அறிவை மேம்படுத்துதல்		திறமையான நபர்கள்	DD (CHPB) திரு சன்ஜீவ 0777510258		வருமானம்
							PP	0	0	0	0	11	31	31	67	67	67	74	74						
							FT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.3						
							FP	0	0	0	0	0.12	0.26	0.4	0.616	0.616	0.616	1266	1266						
5	ஏனைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	01.01.2023	31.12.2023	18	18		PT	13	33	58	72	97	122	147	172	197	222	242	255	பயன்படுத்தப்படும் வளங்களை அனுகூலப்படுத்துதல்		பயன்பாடுகள்	DD (CHPB) திரு சன்ஜீவ 0777510258	CHPB வளாகங்கள் ஒதுக்கிக்கொள்ளல் எதிர்பாராதளவில் அதிகரித்தமையினால் நிதி முன்னேற்றம் அதிகரித்தது (விடுதிகள்	வருமானம்
							PP	53	107	141	154	171	190	196	196	196	205	213	221						
							FT	0.12	0.27	0.41	0.53	0.68	0.83	0.99	1.16	1.33	1.51	1.67	1.8						
							FP	0.15	0.39	0.92	1425	1775	2.265	2.661	3.066	3.501	3.905	4.535	5.152						
6	கருத்தரங்குகள் மற்றும் வேலையரங்குகள்	01.01.2023	31.12.2023	3.8	3.8		PT	50	125	200	258	378	498	618	738	858	978	1068	1188	நடுத்தர தொழில்நுட்ப குழுவின் அறிவை மேம்படுத்துதல்		திறமையான நபர்கள்	DD (CHPB) திரு சன்ஜீவ 0777510258	வரவுசெலவுத்திட்டங்களின் மாற்றம் காரணமாகநிதி முன்னேற்றம் அதிகரித்தது.	வருமானம்
							PP	47	151	265	281	445	485	629	725	794	866	953	1002						
							FT	0.16	0.4	0.64	0.83	1.21	1.59	1.98	2.36	2.75	3.13	3.42	3.8						
							FP	0.23	0.65	1.11	1.174	183	199	2.566	2.95	3.226	3.514	3.862	4.058						
7	NVQ பயிற்சி	01.01.2023	31.12.2023	2.9	2.9		PT	25	25	25	25	25	45	70	70	70	70	70	70	நடுத்தர தொழில்நுட்ப குழுவின் அறிவை மேம்படுத்துதல்		திறமையான நபர்கள்	DD (CHPB) திரு சன்ஜீவ 0777510258		வருமானம்
							PP	0	16	18	18	21	26	31	36	36	44	46	50						
							FT	0.53	0.53	0.53	0.88	0.88	1.58	2.1	2.1	2.1	2.45	2.45	2.9						
							FP	0	0.75	0.81	0.825	0.95	123	1525	184	184	2.3	2.47	2.81						

மனித வளங்கள் மற்றும் நிருவாகப் பிரிவு

கருத்திட்டம்/ உப ஆக்கக்கூறு/ உப செயற்பாடு	ஆரம்பித்த திகதி	நிறைவு செய்த திகதி	TEC (மில்.ரூ)	நிதி ஒதுக்கீடு - 2023 (மில். ரூ.)	2023.12.31 ஆம் திகதி வரையான மொத்த பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்	T/P	1-வது காலாண்டு ஜனவரி	பெப்ருவரி	மார்ச்	2-வது காலாண்டு ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	3-வது காலாண்டு ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	4-வது காலாண்டு ஒக்றோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	FP வெளியீடு	நிதி முன்னேற்றம் பயன்	வெளியீடு/ பயன் சுட்டிகள் (KPIs)	பொறுப்பு உடைய அலுவலர் (பெயர்) பதி/ தொ. பே. இலக்கம் R	குறிப்புகள்	வருமானம்/ செலவினம்
மனித வளம் மற்றும் நிருவாகம்																								
பராமரிப்பு மற்றும் புனர்நிர்மாணம்(TF)	01.01.20323	31.12.2023	2.9	2.9		PT	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%				AD (HR -A) திரு பந்துல 0715859070	2023.04.27 ஆம் திகதிய CIDA/ADV/TEC/03 ஆம் இலக்க கடித்த்தின் பிரகாரம்	செலவினம்
						PP	0%	0%	10%	18%	24%	32%	32%	52%	52%	52%	52%	52%						
						FT	0.24	0.48	0.73	0.97	1.21	1.45	1.69	1.93	2.18	2.42	2.66	2.90						
						FP	0	0	0.18	0.18	0.22	142	2.9	151	151	151	152	152						
CIDA இன் முழு ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கிய உள்ளூர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துவதன் மூலம் ஊழியர்களின் அறிவையும் திறன்களையும் மேம்படுத்துதல்	01.01.2023	31.12.2023	4.5	4.5		PT	0	0	90	90	90	180	180	180	270	270	270	360	ஊழியர் ஊக்குவிப்பை மேம்படுத்தல்			AD (HR -A) திரு பந்துல 0715859070	பெரும்பாலான ஊழியர்கள் எந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களிலும் பங்குபற்றாமை	செலவினம்
						PP	2	2	5	14	90	98	103	105	107	118	118	139						
						FT	0	0	1.13	1.13	1.13	2.25	2.25	2.25	3.38	3.38	3.38	4.5						
						FP	0.07	0.07	0.11	0.27	0.3	0.37	0.45	0.47	0.5	0.5	0.5	0.65						
CIDA இன் முழு ஊழியர்களினதும் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி (வெளிநாட்டுப் பயிற்சி)	01.01.2023	31.12.2023	15	15		PT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	360	ஊழியர் ஊக்குவிப்பை மேம்படுத்தல்			AD (HR -A) திரு பந்துல 0715859070	ஆண்டுக்குள் ஊழியர்களுக்கு வெளிநாட்டுப் பயிற்சி ஏதும் இல்லாமை	செலவினம்
						PP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
						FT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.5						
						FP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
CIDA இன் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் மருத்துவக் காப்புறுதியை வழங்குதல்	01.01.2023	31.12.2023	4.5	4.5		PT	250	505	765	1030	1295	1560	1825	2185	2545	2905	3265	3625	ஆரோக்கியமான ஊழியர்களை உருவாக்குதல்			AD (HR -A) திரு பந்துல 0715859070	ஊழியர்களின் ஓய்வு விகிதம் அதிகம்	செலவினம்
						PP	233	461	688	914	1138	1360	1581	1801	2019	2235	2449	2662						
						FT	0.38	0.75	1.13	1.5	1.88	2.25	2.63	3	3.38	3.75	4.13	4.5						
						FP	0.23	0.23	0.69	0.91	1.14	136	158	18	2.02	2.24	2.45	2.66						
குத்தகைக்கு எடுத்த வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு (TF)	01.01.2023	31.12.2023	5	5	TF	PT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						செலவினம்
						PP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
						FT	0.4	0.8	1.2	1.7	2.1	2.5	2.9	3.3	3.7	4.2	4.6	5						
						FP	0.08	0.16	0.23	0.29	2.10	2.5	2.9	3.3	3.7	4.2	4..6	4.6						
பொது நிறுவனங்கள் (தனியாள் வேதனாதிகள்) (TF)	01.01.2023	31.12.2023	76	76	TF	PT	250	505	765	1030	1295	1560	1825	2185	2545	2905	3265	3625					திறைசேரியிலிருந்து 76 மில்லியன் ரூபாய் கிடைத்தமை	செலவினம்
						PP	233	461	688	914	1138	1360	1581	1801	2019	2235	2449	2662						
						FT	6	13	19	25	32	38	44	51	57	63	70	76						
						FP	15	13	19	25	32	38	44	51	57	63	70	76						
வசதிகளை வாடகைக்கு பெறல் - கேட்போர்கூடம் , மாநாட்டு அறை மற்றும் கருத்தரங்கு அறைகள் மற்றும் சுற்று பங்களா (IF)	01.01.2023	31.12.2023	3.06	3.06		PT	6	12	18	20	26	32	42	48	54	104	180	210	மேலதிக வருமானம் ஈட்டுதல்			AD (HR -A) திரு பந்துல 0715859070	நாட்டின் நெருக்கடியான நிதி நிலைமை காரணமாக குறைந்த அளவிலான வசதி வாடகைக்கு பெறப்பட்டமை	வருமானம்
						PP	18	35	42	50	56	65	81	94	102	110	115	129						
						FT	0.06	0.12	0.16	0.18	0.53	0.93	1.28	1.63	1.98	2.33	2.73	3.06						
						FP	0.15	0.34	0.42	0.53	0.62	0.76	103	121	132	152	158	175						
வாடகை (CGF - ஏனையவை (IF)	01.01.2023	31.12.2023	3.9	3.9		PT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						வருமானம்
						PP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
						FT	0.33	0.65	0.33	0.66	0.98	1.95	2.28	2.6	2.93	3.25	3.58	3.9						
						FP	0.27	0.53	0.8	106	133	16	164	167	171	175	179	3.63						

நிதிப் பிரிவு

								1-வது காலாண்டு			2-வது காலாண்டு			3-வது காலாண்டு			4-வது காலாண்டு			FP	நிதி முன்னேற்றம்				
#	கருத்திட்டம்/உப ஆக்கக்கூறு/உப செயற்பாடு	ஆரம்பித்த திகதி	நிறைவு செய்த திகதி	TEC (மில்.ரூ.)	நிதி ஒதுக்கீடு - 2023 (மில். ரூ.)	2023.12.31 ஆம் திகதி வரையான மொத்த பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்	T/P	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்றோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	வெளியீடு	பயன்	வெளியீடு/பயன் சுட்டிகள் (KPIs)	பொறுப்பு உடைய அலுவலர் (பெயர்) பதி/தொ.பே. இலக்கம் R	குறிப்புகள்	வருமானம்/செலவினம்
	நிதிப் பிரிவு																								
1	பராமரிப்பு மற்றும் புனர்நிர்மாணம்(TF)	01.01.2023	31.12.2023	0.4	0.4		PT	5%	11%	19%	26%	34%	44%	59%	79%	89%	94%	97%	100%				AD (நிதி) திரு உதித்த மல்வத்த	ஆம் திகதிய CIDA/ADV/TEC/03 ஆம் இலக்க கடிதத்தின்	
							PP	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%						
							FT	0.03	0.07	0.10	0.13	0.17	0.20	0.23	0.27	0.30	0.33	0.37	0.40						
							FP	0	0.05	0.07	0.07	0.1	0.1	0.1	0.1	0.4	0.4	0.4	0.4						

8.0 நிதிக் கூற்றுக்கள்
நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை

01. அறிக்கையிடும் நிறுவனம்

1.1. பொது

நிர்மாண பயிற்சிக்கும் அபிவிருத்திற்குமான நிறுவகம் (ICTAD) 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சட்டத்தின் ஊடாக நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையினுள் (CIDA) உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. CIDA தற்பொழுது ICTAD சபையினது சட்டமுறையான வாரிசு நிறுவனமாக தொழிற்படுகின்றது. நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையானது (CIDA) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிஷக் குடியரசு அரசாங்கத்தினால் சட்டமாக்கப்பட்டுள்ள 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் ஒரு பொது கூட்டுத் தாபனமாக தாபிக்கப்பட்டது. நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சட்டம் 2014 ஆம் ஆண்டு 29 ஆம் திகதி (நியமன பிரகடனப்படுத்திய திகதி என குறிப்பீடு செய்யப்படும்) நடைமுறைக்கு வந்தது. இது 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க குறித்த சட்டத்தின் 1 ஆம் பிரிவின் கீழ் 2015 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 6 ஆம் திகதிய 1896/19 ஆம் இலக்க அதிவிஷேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள கட்டளையின் மூலம் பிரகடனப்படுத்தப் பட்டது. CIDA சபை நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் செயல்நோக்கின் கீழ்வருகின்றது. CIDA சபையினது பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள அலுவலகம் இலக்கம் 123, “சவ்சிறிபாய”, விஜேராம மாவத்த, கொழும்பு 07 என்ற முகவரியில் அமைந்துள்ளது.

1.2 பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் தன்மை

எமது நாட்டின் மேம்பாட்டிற்கு தொழில்நுட்ப, பொருளாதார மற்றும் சமூக முன்னேற்ற அடிப்படையில் அபிலாஷைகளாக தேசிய கொள்கைகளின் கட்டமைப்பினுள் நிர்மாண கைத்தொழிலில் பயிற்சி, நிபுணத்துவம், தர உத்தரவாதம் என்பவற்றை ஒழுங்குறுத்துவதும், வசதியளிப்பதும் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்வதும் CIDA இன் செயற்பணியாகும்.

1.3 ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை

2023 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிற்கு CIDA இன் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 210 என இருந்தது. 2022 ஆம் ஆண்டிற்டிற்கான ஒத்தீட்டுப் புள்ளிவிபரத்தின்படி இது 234 என இருந்தது.

1.4. நிதியாண்டு காலப்பகுதி

CIDA இன் நிதியாண்டு ஒவ்வொரு கலெண்டர் ஆண்டினதும் ஜனவரி மாதம் 1 ஆம் திகதியில் தொடங்கி திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் 12 மாதங்களை கொண்டவொரு காலப்பகுதியாகும்.

1.5. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான பொறுப்பு

நிதிக் கூற்றுக்களின் செவ்வைத்தன்மைக்கும் மற்றும் நம்பத்தகுதன்மைக்கும் முழுமையான பொறுப்பை அதிகார சபையினது பணிப்பாளர்கள் சபை ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும். நிதிக் கூற்றுக்கள் வெளியிடப்பட்டதையடுத்து அவற்றுக்கான ஏதாவது திருத்தங்கள் பணிப்பாளர் சபையின் செயல்நோக்குக்கு உட்பட்டதாகும்.

1.6 நிதிக் கூற்றுக்களின் அங்கீகாரம்

அதிகார சபையினது பணிப்பாளர்கள் சபை நிதிக் கூற்றுக்களை அங்கீகரித்து அவற்றை வெளியிடும் பொருட்டு 2024 ஆம் ஆண்டு பெப்ருவரி மாதம் 21 ஆம் திகதி அதிகாரத்தை வழங்கியுள்ளது.

2. நிதிக் கூற்றுக்களின் தயாரித்தல் அடிப்படை

2.1 நிதிக் கூற்றுக்களின் தயாரித்தல் அடிப்படை

CIDA இன் நிதிக் கூற்றுக்கள் திரண்டதொரு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டு இலங்கை ரூபாய்களில் எடுத்துரைக்கப்படுகின்றன. இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை பொதுத் துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு (SLPSAS) இணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் SLPSAS வழிகாட்டாதவிடத்து இலங்கை பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தினால் வெளியிட்டுள்ள இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் பின்பற்றப்பட்டுள்ளன.

2.2. ஒத்தீட்டுத் தகவல்கள்

நடைமுறை ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்கள் புரிந்துகொள்ளப்படுவதை மேம்படுத்துவதற்கும் மற்றும் ஒப்பீட்டுத்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்கும் கணிய, வரலாற்று மற்றும் விரிவான தகவல்கள் அடங்கலாக ஒத்தீட்டுத் தகவல்கள் நிதிக் கூற்றுக்களில் பதியப்பட்டுள்ள சகல தொகைகளுக்கும் முன்னைய ஆண்டு தொடர்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மிகவும் சிறந்த விளக்க சமர்ப்பணத்தை வழங்கும் பொருட்டு நடைமுறை ஆண்டின் வகுதியை அனுசரிக்கும் வகையில் தேவையானவிடத்து ஒத்தீட்டுத் தகவல்கள் மீள்-வகைப்படுத்தப் பட்டுள்ளன.

2.3. அளவீட்டு அடிப்படை

CIDA நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்று ஆகுசெலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. பணவீக்க காரணிகளின் நிமித்தம் எந்தவித சீராக்கல்களும் திரண்ட நிதிக் கூற்றுக்களில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

2.4. தொழிற்படு மற்றும் சமர்ப்பண நாணயம்

நிதிக் கூற்றுக்கள் CIDA இன் தொழிற்படு நாணயமான இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ளன.

2.5. முக்கியமான கணக்கீட்டு தீர்மானங்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள்

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதில் முகாமைத்துவம் அதிகார சபையின் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பிரயோகத்தின் மீதும் மற்றும் சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், வருமானம் மற்றும் செலவுகள் என்பவற்றின் பதிவாகிய தொகைகளின் மீதும் தக்கம் செலுத்தக்கூடிய தீர்மானங்களையும், மதிப்பீடுகளையும் மற்றும் அனுமானங்களையும் மேற்கொண்டுள்ளது. உண்மையான பெறுபேறுகள் அந்த மதிப்பீடுகளிலிருந்து வேறுபடலாம். மதிப்பீடுகளும் முக்கியமான அனுமானங்களும் ஒரு நிகழும் அடிப்படையில் மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றன. கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளுக்கான திருத்தங்கள் மதிப்பீடு திருத்தப்படும் காலப்பகுதியிலும் பாதிக்கப்படக்கூடிய ஏதாவது எதிர்காலப் பகுதிகளிலும் இனங்காணப்படுகின்றன.

2.6 நடைமுறை வகைப்படுத்தல் எதிர் நடைமுறை சாராத வகைப்படுத்தல்

CIDA சொத்துக்களையும் மற்றும் பொறுப்புக்களையும் நடைமுறை/நடைமுறை சாராத அடிப்படையில் நிதி நிலைக் கூற்றில் வெளிப்படுத்துகின்றது.

ஒரு சொத்து, அறிக்கையிடப்படும் காலப்பகுதியின் பின்னர் பன்னிரெண்டு மாதங்களுக்குள் சேர்க்கப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் அல்லது வணிக நோக்கத்திற்கு முக்கியமாக ஒதுக்கி வைக்கப்படும் மற்றும் வழமையான செயற்பாட்டு வட்டத்தில் சேர்க்கப்படுவதற்கு அல்லது விற்பனை செய்யப்படுவதற்கு அல்லது நுகரப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் போது
அல்லது
காசு அல்லது காசு ஒப்புரவுகள் அறிக்கையிடப்படும் காலப்பகுதியின் பின் குறைந்தபட்சம் பன்னிரெண்டு மாத காலங்களுக்கு பரிமாற்றப்படுவதிலிருந்து அல்லது ஒரு பொறுப்பை தீர்ப்பனவு செய்வதற்கு பயன்படுத்தப்படுவதிலிருந்து மட்டுப்படுப்படாமலிருக்குமாயின் அப்போது நடைமுறை சொத்தாக கணிப்பிடப்படும்.

ஏனைய எல்லா சொத்துக்களும் நடைமுறையல்லாத சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்படும்.

ஒரு பொறுப்பு, வழமையான இயக்கச் சுழற்சியில் தீர்ப்பனவு செய்யப்படும் நிமித்தம் எதிர்பார்க்கப்படும் மற்றும் அது முதன்மையாக வர்த்தக நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கப்படும் மற்றும் அறிக்கையிடப்படும் காலத்திற்கு பின் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குள் தீர்க்கப்படும் நிமித்தம் காணப்படும் அது ஒரு நடைமுறை பொறுப்பாக கருத்திற்கொள்ளப்படும்.
அல்லது
அறிக்கையிடப்படும் காலத்திற்குப் பின்னர் குறைந்தபட்சம் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்கு பொறுப்பின் தீர்வை ஒத்திவைக்க நிபந்தனையற்ற உரிமை கிடையாது. மேலுஅனைத்து பொறுப்புகளும் நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

ஊழியர் நலன் பொறுப்பையும் மற்றும் முன்கூட்டியே கிடைத்த வடகையையும் CIDA நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புக்களின் வகைப்படுத்துகின்றது.

2.7 நிகழ் எண்ணக்கரு

முகாமைத்துவம் நிகழ் எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில் அது தொடர்ந்து இயங்குவதற்கு அதற்குள்ள திறனை மதிப்பிட்டுள்ளது. மேலும் எதிர்வுகூறக்கூடிய எதிர்காலத்தில் தனது வணிகத்தை தொடர்வதற்கு தன்னிடம் வளங்கள் இருப்பதாகவும் திருப்தி அடைந்துள்ளது.

மேலும், நிகழ் எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில் அதிகார சபையை தொடர்ந்து நிருவகித்து செல்வதில் தனக்குள்ள திறன் தொடர்பாக குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய எந்தவொரு பெருண்மையான மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மையையும் பற்றி முகாமைத்துவம் அறிந்திருக்கவில்லை. எனவே, அதிகார சபையின் நிதிக் கூற்றுக்கள் அது தொடர்ந்திருக்கும் என்ற எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

3. முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

3.1. சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

3.1.1 இனங்காணல் அடிப்படை

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள், உபகரணங்கள் என்பன நிதிக் கூற்றுக்களில் ஆகுசெலவு குறைந்த தேய்மானத்தில் பதியப்படுகின்றன. சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றின் ஆகுசெலவு மீள்மதிப்பீட்டு மதிப்பு அல்லது ஏதேனும் தற்செயலான செலவுகளுடன் கொள்வனவு செலவு ஆகும்.

3.1.2. அளவீட்டு அடிப்படை

தேய்மான ஏற்பாடு சகல சொத்துக்களினதும், பொறித்தொகுதிகளினதும் மற்றும் உபகரணங்களினதும் ஆகுசெலவில் பேரில் நேர்-நிரல் முறையைப் பிரயோகித்து கணக்கிடப்படுகின்றது. அத்தகைய தொகைகளை பதிவழிக்க பின்வருமாறு சம தவணைக் கட்டணங்களினால் பயனுள்ள பாவனைகாலம் மதிப்பிடப்படுகின்றது. 2015.01.01 ஆம் ஆண்டிலிருந்து பயனுள்ள விகிதங்கள் பின்வருமாறு.

விவரம்	பாவனை காலம்	வீதம் (%)
காணி	00	0.0
கட்டிடம் மற்றும் கட்டிடங்களின் மேம்பாடு	40	2.5
தளபாடங்கள், பொருத்துக்கள், அலுவலக உபகரணங்கள்	05	20.0
இயந்திராதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	08	12.5
கட்புல செவிப்புல சாதனங்கள்	04	25.0
கருவிகள் சாதனங்கள்	05	20.0
வாகனங்கள்	08	12.5
வாசிகசாலை நூல்கள்	05	20.0

சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள், உபகரணங்கள் என்பவற்றின் குறிப்பிட்ட ஒவ்வொரு பாகத்திற்கும் தேய்மானக் கட்டணங்கள் தனித்தனியாக நிர்ணயிக்கப் படுகின்றன. அவை பயன்பாட்டிற்குக் கிடைக்கும்போது அவற்றின் தேய்மானம் ஆரம்பமாகுகின்றது. மேலும் பஃரீஹோல்ட் நிலத்திற்கு தேய்மானம் ஏற்பாடு செய்யப்படுவதில்லை.

3.1.3. தேய்மானம்

சொத்தில் பதிந்துள்ள எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பலன்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் நுகர்வு மாதிரியை பிரதிபலிக்கும் வகையில் ஒரு சொத்தின், பொறித்தொகுதியின் மற்றும் உபகரணத்தின் மதிப்பிடப்படும ஒரு பயனுள்ள பாவனை காலத்திற்கு ஒரு நேர்-நிரல் அடிப்படையில் இலாப அல்லது நட்டக் கணக்கு கூற்றில் தேய்மானம் இனங்காணப்படுகின்றது.

3.1.4. இனங்காணாது விடுதல்

ஒரு சொத்து, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் அகற்றப்படும்போது அல்லது அதன் பயன்பாட்டிலிருந்து அல்லது அகற்றலில் இருந்து எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் எதுவும் எதிர்பார்க்கப்படாதபோது அது இனங்காணப்படாது விட்டு விடப்படுகின்றது. சொத்துக்கள் இனங்காணாது விட்டுவிடப்படுவதால் எழுகின்ற இலாபங்களும் நட்டங்களும் அவை தேறிய இலாபத்தினுள் அல்லது நட்டத்தினுள் இனங்காணப்படும் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றின் கொணரப்படும் தொகையுடன் அகற்றலில் இருந்து கிடைக்கின்ற வருமானத்தை ஒப்பிடுவதன் மூலம் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன.

3.1.5 நிகழும் பணி

ஐந்தொகையில் மூலதனமாக்கப்படாத குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் ஏற்படும் செலவுகள் நிகழும் மூலதனமாக காட்டப்படுகின்றன. மேலும் குறித்த ஆண்டு காலப் பகுதியில் மூலதனமாக்கப்பட்டு பாவனையின் நிமித்தம் வைக்கப்பட்டுள்ள மூலனதன சொத்துக்கள் பொறித்தொகுதிகள், சொத்துக்கள், உபகரணங்கள் என்பவற்றுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளன.

3.2 குத்தகைகள்

குத்தகைகள் பாவனை-உரிமை (‘ROU’) சொத்துக்களாக இனங்காணப்படுகின்றன. அந்த குத்தகை சொத்துக்கள் அதிகார சபையினால் பயன்படுத்துவதற்கு அவை கிடைக்கக்கூடிய திகதியில் அதையெத்த ஒரு பொறுப்பாக அவை இனங்காணப்படுகின்றன. 2023.12.31 ஆம் திகதியில் காணியுடன் கூடிய CIDA-சவ்சிறிபாய கட்டிடம் மற்றும் காடியுடன் கூடிய CHPB கட்டிடம் என்பவற்றின் நிமித்தம் அதிகார சபை குத்தகைகளை கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு குத்தகையும் பாவனை-உரிமை-சொத்தாகவும் ஒரு குத்தகை பொறுப்பாகவும் ஐந்தொகையில் பிரதிபலிக்கப்படுகின்றது.

(a) ROU சொத்துக்கள் அடிப்படை ரீதியில் ஆகுசெலவில் அளவிடப்படுகின்றன. அந்த அளவு பின்வருமாறு:

- குத்தகை பொறுப்பின் ஆரம்ப அளவீட்டுத் தொகை
- கிடைக்கும் ஏதாவது குறைந்த குத்தகை ஊக்குவிப்புத்தொகை ஆரம்பமாகும் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் மேற்கொள்ளப்படும் ஏதாவது குத்தகைக் கொடுப்பனவுகள்
- ஏதாவது ஆரம்ப நேரடி ஆகுசெலவுகள்
- அகற்றல் அல்லது மறுசீரமைப்பு ஆகுசெலவுகள்

இதனையடுத்து ROU சொத்துக்கள் ஆகுசெலவு குறைந்த திரண்ட தேய்மான நட்ட (நட்டம் ஏதுமிருந்தால்) அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றன. ROU சொத்துக்கள் பொதுவாக சொத்தின்

பயனுள்ள வாழ்க்கை மற்றும் குத்தகை கால அடிப்படையில் ஒரு நேர்-நிரல் அடிப்படையில் தேய்மானம் கணிக்கப்படுகின்றன.

(b) குத்தகை பொறுப்புக்கள்

SLPSAS 12 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க, குத்தகை பொறுப்புக்கள் ஒரேமாதிரியான நியதிகள், ஜாமின் மற்றும் நிபந்தனைகள் என்பன அடங்கலாக பாவனை-உரிமை-சொத்துக்கான அதையொத்த பெறுமதியான ஒரு சொத்தை பெறுவதற்கு தேவையான நிதிகளை கடனாக வாங்குவதற்கு செலுத்தக் கூடுமான ஒரு தனிநபர் குத்தரைக்காரர் வீதமாக இருக்கின்ற குத்தகைக்காரரின் அதிகரிக்கும் கடன் வீதத்தை பயன்படுத்தி தள்ளுபடியாக்கப்பட்டு எஞ்சியிருக்கும் குத்தகைக் கொடுப்பனவுகளின் தற்போதைய பெறுமானத்தில் இனங்காணப்பட்டு அளவிடப்பட்டன. அதிகார சபை இந்த குத்தகை பொறுப்புக்களை நிதி நிலைக் கூற்றில் தனியான நிரல்-விடயமாக முன்வைக்கின்றது. குத்தகை பொறுப்பு மீதான வட்டி செலவு முழுமையான வருமானக் கூற்றில் நிதி ஆகுசெலவினுள் எடுத்துரைக்கப்படுகின்றது.

3.6 கட்புலனாகா சொத்துக்கள்

தனித்தனியாக பெறப்பட்டுள்ள கட்புலனாகா சொத்துக்கள் ஆரம்ப இனங்காணலின் அடிப்படையில் ஆகுசெலவில் அளவிடப்படுகின்றன. ஆரம்ப இனங்காணலை தொடர்ந்து, கட்புலனாகா சொத்துக்கள் திரண்ட கழிவு மற்றும் திரண்ட நட்டங்கள் ஏதாவது இருப்பின், குறைந்த ஆகுசெலவில் கணிப்பிடப்படுகின்றன. அடிப்படையில் ரீதியில் ஈட்டப்பட்டுள்ள அந்த கட்புலனாகா சொத்துக்கள், மூலதனமாக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி ஆகுசெலவுகளை தவிர்த்து மூலதனமாக்கப்படுவதில்லை. செலவினம் அந்த செலவினம் ஏற்படும் ஆண்டின் நிதிக் கூட்டில் பிரதிபலிக்கப்படுகின்றது. அதிகார சபையினது கட்புலனாகா சொத்துக்கள் அவற்றின் மதிப்பிடப்பட்டுள்ள பயனுள்ள பொருளாதார பாவனை காலத்தை குறைக்கும் பொருட்டு நேர்-நிரல் முறையியலை பிரயோகித்து தேய்மானம் கழிக்கப்படுகின்றன.

3.7 பொருட்பதிவேடுகள்

உதிரிப்பாகங்கள், பராமரிப்புப் பொருட்கள், துப்புரவேற்பாட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் காகிதாதிகள் என்பவற்றின் இருப்பு முதலியன பொருட்பதிவேடுகளில் அடங்குகின்றன. பொருள் இருப்புக்கள் சராசரி ஆகுசெலவு அடிப்படையில் எடுத்துரைக்கப்படுகின்றன.

3.8. காசும் மற்றும் காசு ஒப்புரவுகளும்

காசும் காசு ஒப்புரவுகளும் காசு ரொக்கத்தின் அறிந்த தொகைகளுக்கு பெறுமானத்தில் முக்கியமற்ற இடராபத்து மாற்றங்களுக்கு அமைய உடனடியாக மாற்றக்கூடிய குறுங்கால அதிக திரவ முதலீகள், கேள்வி வைப்புகள் அதே போல் கையிலுள்ள காசுகள் என வரைவிலக்கணப்படுத்தப்படுகின்றன.

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றின் நோக்கத்தின் நிமித்தம் கடன் வைப்புக்கள், சேமிப்பு கணக்குகள், வங்கிகளிலுள்ள காசு மற்றும் வங்கி மேலதிகப்பற்றுக்கள் என்பன காசும் மற்றும் காசு ஒப்புரவுகளில் உள்ளடங்குகின்றன.

3.9 பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

3.9.1 ஓய்வூதிய நன்மைகள் கடப்பாடுகள்

சேவையின் முதல் வருடத்திலிருந்து தொடங்கி, சேவையின் ஒவ்வொரு ஆண்டுக்கும் நிதியாண்டு மாதத்தின் அரை மாத சம்பளத்தின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும் தொகைக்கு சமமான ஒரு தொகை ஓய்வூதிய பணிக்கொடைக்கான நிதியேற்பாடாக அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் நிதிக் கூற்றுக்களில் ஒதுக்கப்படுகின்றது. எனினும், 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை சட்டத்தின் கீழ், ஒரு ஊழியரின் பணிக்கொடைப் பொறுப்பு அவர் 5 ஆண்டுகள் தொடர்ந்து சேவையை முடித்த கனத்தில் மட்டுமே எழுகின்றது.

3.9.2 திட்டவட்டமான பங்களிப்புத் திட்டங்கள்-ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

அதிகார சபை ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கும் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கும் அந்தந்த ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்க பொருத்தமான ஒரு தொகையை பங்களிப்பு செய்கின்றது. ஊழியர்களை உள்ளடக்கிய ஓய்வூதிய நன்மைகள் திட்டங்களுக்குரிய பங்களிப்புக்கான பொறுப்புக்கள் வருமான கூற்றில் ஒரு செலவினமாக இனங்காணப்படுகின்றன.

ஊசேநி

வாழ்க்கைப்படிக் கொடுப்பனவு + சம்பள அடிப்படையில் அதிகார சபையாலும் மற்றும் ஊழியர்களாலும் முறையே 15% வீதமும் 10% வீதமும் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு பங்களிப்பு செய்யப்படுகின்றன.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி

வாழ்க்கைப்படிக் கொடுப்பனவு + சம்பள அடிப்படையில் அதிகார சபை 3% ஐ ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு பங்களிக்கின்றது.

3.9.3. கிடைப்பனவுகள்

கிடைக்க வேண்டிய தொகைகள் தீராத மற்றும் சந்தேகத்திற்கிடமான கிடைக்க வேண்டிய தொகைகளின் தேறிய ஏற்பாடு உணர்த்தப்படுகின்ற வகையில் அவை மதிப்பிடப்படும் தொகைகளில் எடுத்துரைக்கப்படுகின்றன.

3.9.4 தீராத மற்றும் சந்தேகத்திற்கிடமான பற்றுக்களுக்கான ஏற்பாடு

தீராத மற்றும் சந்தேகத்திற்கிடமான பற்றுக்களுக்கான ஏற்பாடு கணிப்பிடப்பட்டு கணக்குகளுக்காக பின்வருமாறு ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்றது.

நிலுவை காலம்	செய்யப்பட்ட ஏற்பாடு
12 மாதங்களுக்கு குறைந்த	இல்லை
1 - 2 ஆண்டுகள்	5%
2 - 3 ஆண்டுகள்	5%
3 - 4 ஆண்டுகள்	5%
4 - 5 ஆண்டுகள்	
5 ஆண்டுகளுக்கு மேல்	100%

3.9.5 அரசாங்க மானியம்

3.9.5.1 மீண்டெழும் மானியம்

அரசாங்கத்திடம் இருந்து கிடைத்த மீண்டெழும் மானியம், CIDA இன் வருமான மூலமாக வருமான கூற்றில் பிரதிபலிக்கப்படுகின்றது.

3.9.5.2 மூலதன மானியம்/வசக்கட்டுநிதி

அரசாங்கம் எமக்கு ரொக்கமாகவும் பொருளாகவும் மூலதன மானியத்தை /வசக்கட்டுநிதியை வழங்கியுள்ளது. முறையான மற்றும் பகுத்தறிவு அணுகுமுறையைப் பின்பற்றி, ஆண்டுக்கான பரிவர்த்தனை அல்லாத பரிவர்த்தனைகளில் வருமானத்திற்கும் செலவினங்களுக்கும் என இந்த மானியத்திலிருந்து/வசக்கட்டுநிதியிலிருந்து ஒரு பகுதியை நாம் ஒதுக்கி வழங்கியுள்ளோம். மேலும், எஞ்சியிருக்கும் மூலதன தொகை பொதுத் திறைசேரிக்கு செலுத்த வேண்டிய நடைமுறை பொறுப்பாக கணக்குக்குக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

3.10 வருமான இனங்காணல்

அதிகார சபை பின்வரும் வளங்களிலிருந்து வருமானத்தை அத்தகைய வருமானங்களை இனங்காணுகின்றது.

- பதிவுக் கட்டணங்கள்
- இயந்திராதிகள் வாடகைக்கு விடுதல்
- பாடநெறிக் கட்டணங்கள்
- வெளியீடுகளின் விற்பனை
- கேட்போர்கூடம், மாநாட்டு அறைகள் மற்றும் கருத்தரங்கு அறைகள் என்பவற்றை வாடகைக்கு விடுதல்
- கருத்தரங்குகள் மற்றும் வேலையரங்குகள்

3.10.1 வருமானம் மற்றும் செலவினம்

அனைத்து வருமானமும் செலவினமும் அட்டுறு அடிப்படையில் இனங்காணப் படுகின்றன.

3.11 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள்

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று 'மறைமுக முறையியலில்' தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. செலுத்தப்படும் வட்டிகள் இயக்கச்செயற்பாட்டு காசுப் பாய்ச்சல்களாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. மேலும் கிடைத்த வட்டிகள் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் நோக்கத்திற்காக முதலீட்டு காசுப் பாய்ச்சல்களாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. காசும் மற்றும் காசு ஒப்புரவுகளிலும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்களின் நோக்கத்தின் நிமித்தம் சேமிப்பு கணக்குகள், கையிலுள்ள காசு, வங்கியிலுள்ள காசு மற்றும் வங்கி மேலதிகப்பற்றுக்களின் தேறிய நிலுவை என்பன உள்ளடக்கப்படுகின்றன.

3.12 சட்ட விவகாரங்கள்

2023 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிற்கு ஊழியர்கள் தொடர்பான சட்ட விவகாரங்கள் நீதிமன்றங்கள், தொழில் நியாய சபை மற்றும் தொழிலாளர் திணைக்களம் என்பவற்றில் நிறைவுபெறாதிருந்தன. விவரங்கள் குறிப்புகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

3.13 குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள புதிய கணக்கீட்டு நியமங்கள் / ஏற்கனவேயுள்ள கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கான மாற்றங்கள்

2023 திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் புதிய கணக்கீட்டு நியமங்களை இலங்கை பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவகம் வெளியிடவில்லை.

தற்போதைய இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கான பின்வரும் புதிய திருத்தங்கள் 2023 ஆம் ஆண்டு முதல் நடைமுறைக்கு வந்தன. முன்னைய நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான பொருள் தாக்கம் கணக்கியல் கவனிப்பு விவகாரங்களின் மூலம் பதிவு செய்யப்பட்டது.

- SLPSAS நியம இலக்கம் 11 - பரிவர்த்தனை சாராத கொடுக்கல்வாங்கல்களிலிருந்து வருமானத்திற்கான திருத்தங்கள்.

நிர்மாணத் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை

2023 திசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கான நிதி நிலைக் கூற்று

விவரம்	குறிப்புகள்	2023	2022
		(ரூ.)	(ரூ.)
சொத்துக்கள்			
நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	1	639,711,503	683,704,975
நடைமுறை சொத்துக்கள்			
காசும் மற்றும் காசு ஒப்புரவுகளும்	2	225,146,117	326,659,183
முதலீடுகள்	3	167,582,144	166,577,040
பற்றுக்கள்	4	24,262,575	19,119,618
பொருட்கள் பதிவேடு	5	164,902,824	155,830,606
முற்-கொடுப்பனவுகள்	6	2,137,213	1,191,488
கிடைக்க வேண்டிய ஏனைய தொகைகள்	7	67,580,267	8,588,117
ஏனைய நடைமுறை சொத்துக்கள்	8	1,214,314	1,214,314
மொத்த நடைமுறை சொத்துக்கள்		**652,825,454**	**679,180,365**
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,292,536,957**	**1,362,885,340**
பொறுப்புக்கள்			
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
கடனாளிகள்	9		
பொது தனியார் பங்காளித்துவ மாதிரியுடன் கூடிய நிர்மாணக் கைத்தொழிலுக்கான திறன்கள் பயிற்சி	10	5,398,191	10,801,007
முற்பணத்தில் கிடைத்த வருமானம்	11	13,151,900	48,299,858
செலுத்த வேண்டிய வரிகள்	12	73,071,883	56,977,585
திறைசேரி கட்டுநிதி	13	2,694,233	1,624,532
ஏனைய நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	14	24,035,438	44,238,377
ஊழியர் நன்மைகள்	15	82,250,766	85,290,554
		2,808,650	46,168
நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்கள்		**203,411,061**	**247,278,081**
மேற்படிப்பு ஏனைய நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்கள்	16	72,906,580	81,267,505
		72,906,580	**81,267,505**
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**276,317,641**	**328,545,586**
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள் / ஒப்புரவுகள்		**1,016,219,317**	**1,034,339,754**
தேறிய சொத்துக்கள் / ஒப்புரவுகள்			
பொறுப்பேற்ற தேறிய சொத்துக்கள்		25,449,909	25,449,909
பிற்போடப்பட்டுள்ள வருமானம் - திறைசேரி மானியம்		-	310,850,375
மோட்டார் வாகனம் - மானியம்		45,050,000	45,050,000
மீள்விலை மதிப்பீடு		625,744,564	625,744,564
திரண்ட நிதி		319,974,844	27,244,906
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள் / ஒப்புரவுகள்		**1,016,219,317**	**1,034,339,754**

சான்றுபடுத்தல்

மேற்குறித்த நிதிக் கூற்றுக்கள் 2022 திசம்பர் 31ஆம் திகதிக்கான அதிகார சபையின் விவகாரங்களினதும் மற்றும் 2021திசம்பர் 31ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டின் மிகையினதும் / (பற்றாக்குறையினதும்) உண்மையான நியாயமானகண்ணோட்டத்தை பிரதிபலிக்கின்றன என நாம் சான்றுபடுத்துகின்றோம்.

……………………………………………..	……………………………………………..
யூ. எச். எம். மல்வத்த	இன்ஜி: எஸ்.கே.எஸ் அமரசேகர
பணிப்பாளர் (நிதி)) - பதில் கடமை	**பொது இயக்குனர்**

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்து வழங்குவது முகாமைத்துவ சபையின் பொறுப்பாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் முகாமைத்துவ சபையினால் அங்கீகரிக்கப் பட்டு அதன் சார்பாக கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளன .

…………………………………………….	………………………..
பொறியியலாளர் ஆர். எச். ருவினிஸ்	w.A .T பெர்னாண்டோ
தலைவர்	**பணி இயக்குனர் மற்றும் குழு இயக்குனர்**

நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை

2023 திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி சார் செயலாற்றுகை கூற்று

விவரம்	குறிப்புகள்	2023	2022
		இரூ	இரூ
<u>வருமானம்</u>			
<u>பரிமாற்றல் கொடுக்கல்வாங்கல்கள்</u>			
இயக்கச்செயற்பாட்டு வருமானம்	17	235,885,036	191,090,834
இயக்கச்செயற்பாடு சாராத வருமானம்	18	104,851,551	36,956,740
		340,736,586	**228,047,574**
<u>பரிமாற்றல் சாராத கொடுக்கல்வாங்கல்கள்</u>			
மீண்டெழும் திறைசேரி மானியம்		76,000,000	74,750,000
மீண்டெழும் திறைசேரி மானியம்-வாகனங்களின் குத்தகை வட்டி		5,000,000	1,144,000
திறைசேரி மானியங்கள்/வசக்கட்டுநிதிகள்-மூலதன-மூலதன பெறுகைகள் மற்றும் மேம்பாடுகள்		13,874,680	56,212,571
திறைசேரி மானியம்-மூலதனம்-பயிற்சி நிலையங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் புனர்நிர்மாணம்		18,969,800	4,210,000
திறைசேரி வசக்கட்டுநிதி-மூலதனம்-நிர்மாண உபகரண இயக்குநர் (OTC) தொழில்நுட்ப பயிற்சி மேம்பாடு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி		1,012,200	3,553,969
திறைசேரி மானியம்-மூலதனம்-நிர்மாண உபகரண எந்திர பாடநெறி		5,000,000	10,080,000
திறைசேரி வசக்கட்டுநிதி-பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள திறமையான நிர்மாண கைவினைஞர்கஞ்ககான கைவினைஞர் அடையாள அட்டை விநியோகம்		14,313,460	5,006,483
திறைசேரி வசக்கட்டுநிதி-மூலதனம் பொது தனியார் பங்காளித்துவ மாதிரி நிர்மாண கைத்தொழிலுக்கான திறன்கள் பயிற்சி		25,243,898	56,027,682
திறைசேரி வசக்கட்டுநிதி-மூலதனம்-லோடெர் பெக்கோ பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்-(OTC)		3,000,000	-
மொத்த வருமானம்		**503,150,623**	**439,032,278**
(-) செலவுகள்			
திறைசேரி மானியம்-மூலதனம்- பயிற்சி நிலையங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் புனர்நிர்மாணம்	19	18,969,800	4,210,000
திறைசேரி வசக்கட்டுநிதி-மூலதனம்-நிர்மாண உபகரண இயக்குநர் (OTC) தொழில்நுட்ப பயிற்சி மேம்பாடு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி	20	1,012,200	3,553,969
திறைசேரி மானியம்-மூலதனம்-நிர்மாண உபகரண எந்திர பாடநெறி	21	5,000,000	10,080,000
திறைசேரி வசக்கட்டுநிதி-பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள திறமையான நிர்மாண கைவினைஞர்கஞ்ககான கைவினைஞர் அடையாள அட்டை விநியோகம்	22	14,313,460	5,006,483
திறைசேரி வசக்கட்டுநிதி-மூலதனம் பொது தனியார் பங்காளித்துவ மாதிரி நிர்மாண கைத்தொழிலுக்கான திறன்கள் பயிற்ச	23	25,243,898	56,027,682

திறைசேரி வசக்கட்டுநிதி-மூலதனம்-லோடெர் பெக்கோ பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்-(OTC)	24	3,000,000	-
தனியாள் வேதனாதிகள்	25	192,135,818	213,220,764
பிரயாண செலவுகள்	26	1,112,172	893,272
வழங்கல்கள் மற்றும் அலுவலக தேவைகள்	27	10,332,461	8,346,641
பராமரிப்பு செலவுகள்	28	19,932,055	10,693,521
எரிபொருள் மற்றும் பயன்பாட்டு கொடுப்பனவுகள்	29	57,648,346	45,951,721
ஆராய்ச்சி, அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி செலவுகள்	30	32,088,615	11,888,211
நிதிசார் ஆகுசெலவு	31	676,451	1,657,557
தேய்மானம்	32	61,361,333	93,914,348
ஏனைய செலவுகள்	33	33,444,450	16,733,619
மொத்த செலவினம்		**476,271,060**	**482,177,786**
குறித்த ஆண்டிற்கான இயக்கச்செயற்பாட்டு மிகை/(பற்றாக்குறை)		**26,879,563**	**(43,145,508)**

நிர்மாண அபிவிருத்தி அதிகார சபை

2023 திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒப்புரவு மாற்றங்கள் கூற்று (இரூ)

விவரம்	திரண்ட மிகை/ (பற்றாக்குறை)	மீள்விலை மதிப்பீடு - நிலையான சொத்துக்கள்	பிற்போடப் பட்டுள்ள - திறைசேரி மானியம்	மானியம் - வாகனங்கள்	பொறுப்பேக்கப் பட்டுள்ள தேறிய சொத்துக்கள் (ICTAD)	மொத்தம்
	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ
2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதியில் உள்ள ஆரம்ப நிலுவை	69,073,601	625,744,564	345,256,667	45,050,000	25,449,909	1,110,574,741
குறியீட்டு பிழை திருத்தம்	1,261,266	-	-	-	-	1,261,266
உள்ளீட்டு குறியீட்டு பிழை திருத்தம்	66,240	-	-	-	-	66,240
பொருள் இருப்பு அழிவு க/கு	(10,693)	-	-	-	-	(10,693)
மூலதன பெறுகை-மூலன சொத்துக்கள் பெறுகை-மென்பாக அபிவிருத்தி 123-02-15-2106	-	-	1,172,899	-	-	1,172,899
குத்தகை வாகனங்களின் மூலதன கொடுப்பனவு 123-02-15-2108	-	-	750,000	-	-	750,000
மூலதன பெறுகை-கல்குளம் இயக்குநர் பயிற்சி கல்லூரி பயிற்சி உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி-உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி 123-02-15-2506			18,705,493			18,705,493
மூலதன பெறுகை-பல திறமைவாய்ந்த நிர்மாண உபகரண பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (SAYANI)	-	-	1,177,887	-	-	1,177,887
(-) பிற்போடப்பட்டுள்ள வருமான மாற்றல் - 2022			(56,212,570)			(56,212,570)
குறித்த ஆண்டிற்கான பற்றாக்குறை - 2022	(43,145,508)	-	-	-	-	(43,145,508)

மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்	27,244,906	625,744,564	310,850,375	45,050,000	25,449,909	1,034,339,754
(-) பிற்போடப்பட்டுள்ள வருமான மாற்றல் -2023.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ள திறைசேரி மானிய நிலுவை-பின்பற்றிய SLPSAS இலக்கம்11- பரிமாற்றல் சாராத கொடுக்கல்வாங்கல்கள் வருமானம்	310,850,375	-	-	-	-	310,850,375
(-) 2023 ஆம் ஆண்டு திரண்ட மிகையிலிருந்து பொதுத் திறைசேரிக்கு மாற்றிய மிகை நிதி	(22,500,000)	-	-	-	-	(22,500,000)
(-) 2023.12.31 ஆம் திகதியில் 2023 ஆம் ஆண்டு பொதுத் திறைசேரிக்கான திரண்ட மிகையிலிருந்து மாற்ற வேண்டிய மிகை நிதி	(22,500,000)	-	-	-	-	(22,500,000)
(+) அறிக்கையிடும் காலப்பகுதிற்கான இலாபம் - 2023	26,879,563	-	-	-	-	26,879,563
2023.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ள இறுதி நிலுவை	319,974,844	625,744,564	-	45,050,000	25,449,909	1,016,219,317

நிர்மாண அபிவிருத்தி அதிகார சபை

2023 திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நேரடி முறையியல் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

விவரம்	2023	2022
	இரு	இரு
இயக்கச்செயற்பாடுகளிலிருந்து வரும் காசுப் பாய்ச்சல்கள்	-	
அறிக்கையிடும் காலத்திற்கான மிகை/ (பற்றாக்குறை)	26,879,563	(43,145,508)
முன்னயை ஆண்டிற்கான சீராக்கல்கள்	-	1,316,813
(+/-) சீராக்கல்கள்	-	
தேய்மானம்	61,361,333	93,914,348
குத்தகை கழிவு	232,613	1,359,189
பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு	6,290,030	6,522,741
வட்டி வருமானம் - திறைசேரி பிணைமுறி	(2,698,090)	(2,048,470)
வட்டி வருமானம் -கடன் வைப்பு - இவ	-	(2,845,582)
வட்டி வருமானம் - நிலையான வைப்பு - இவ	(31,153,373)	(15,069,798)
வட்டி வருமானம் - நிலையான வைப்பு - HDFC வங்கி	(3,794,864)	(1,639,103)
சந்தேகத்திற்கிடமான பற்றுக்கள் அதிக/ குறை நிதியேற்பாட்டின் கீழ்	29,049	238,878
தீராத பற்றுக்கள்	252,985	-
நட்டங்கள் மற்றும் பதிவழித்தல்கள்	193,188	-
பரிவர்த்தனை சாராத கொடுக்கல்வாங்கல்கள்	(13,874,680)	(34,406,292)
வட்டி செலவுகள்	543,720	1,468,068
கடன்கள் பதிவழிப்பு	(4,255,606)	-
நிலையான சொத்துக்கள் அகற்றல் மீதான இலாபம்	(469)	-
மீளளிக்கத்தகு கேள்விமனு வைப்பு பதிவழித்தல்	(480,500)	-
தொழிற்படு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன்னருள்ள இயக்கச்செயற்பாட்டு இலாபம்/(நட்டம்)	**39,524,899**	**5,665,282**
தொழிற்படும் மூலதன மாற்றங்கள்	-	
பற்றுக்களில் உள்ள அதிகரிப்பு/(குறைவு)	(5,618,178)	(327,333)
பொருட்பதிவேடுகளில் உள்ள (அதிகரிப்பு)/குறைவு	(9,072,218)	(6,340,259)
முற்கொடுப்பனவுகளில் உள்ள (அதிகரிப்பு)/குறைவு	(945,725)	(631,717)
ஏனைய கிடைக்க வேண்டிய தொகைகளில் உள்ள (அதிகரிப்பு)/குறைவு	(35,030,004)	(19,369)
ஏனைய நடைமுறை சொத்துக்களில் உள்ள (அதிகரிப்பு)/குறைவு	-	7,361,743
கடன்களில் உள்ள (அதிகரிப்பு)/குறைவு	(1,147,211)	1,372,040
PPP மாதிரி நிர்மாண கைத்தொழிலுக்கான திறன்கள் பயிற்சியில் உள்ள (அதிகரிப்பு)/குறைவு	(35,147,958)	(57,205,569)
கிடைத்த முற்பண வருமானத்தில் உள்ள (அதிகரிப்பு)/குறைவு	16,094,297	(13,548,054)
செலுத்த வேண்டிய வரிகளில் உள்ள (அதிகரிப்பு)/குறைவு	1,069,702	212,221
திறைசேரி வசக்கட்டுநிதியில் உள்ள (அதிகரிப்பு)/குறைவு	(20,202,939)	(20,789,061)
ஏனைய நடைமுறை பொறுப்புக்களில் உள்ள (அதிகரிப்பு)/குறைவு	(2,559,287)	1,054,675
ஊழியர் நன்மைகளில் உள்ள (அதிகரிப்பு)/குறைவு	2,762,482	(33,955)
	(89,797,039)	(88,894,639)
இயக்கச்செயற்பாடுகளிலிருந்து ஈட்டிய காசு	(50,272,141)	(83,229,357)
(-) செலுத்திய பணிக்கொடை	(14,650,955)	(12,161,017)
(-) செலுத்திய வட்டி	(543,720)	(1,468,068)
இயக்கச்செயற்பாடுகளிலிருந்து வரும் தேறிய காசு	**(65,466,816)**	**(96,858,442)**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து வரும் காசுப் பாய்ச்சல்	-	

வட்டி வருமானம் - திறைசேரி பிணைமுறி	3,534,256	2,048,470
வட்டி வருமானம்-கடன் வைப்பு-இவ	-	2,845,582
வட்டி வருமானம்-நிலையான வைப்பு-இவ	9,144,820	15,069,798
வட்டி வருமானம்-நிலையான வைப்புக்கள்-HDFC வங்கி	1,005,104	1,639,103
முதலீடு-நிலையான வைப்புக்கள்-HDFC வங்கி	(1,005,104)	-
சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றின் கொள்வனவு	(17,600,474)	(33,515,047)
முதலீடு - மூலதன முதலீடு	13,874,680	(12,531,572)
சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் அகற்றல் விற்பனை	469	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து வரும் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்	8,953,750	(24,443,665)
நிதிசார்ந்த செயற்பாடுகளிலிருந்து வரும் காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
நிதிக் குத்தகைக்கான குத்தகை வாடகை - மூலதனப் பாகம்	-	(8,185,453)
பொதுத் திறைசேரிக்கு மாற்றிய மிகை நிதி	(45,000,000)	-
நிதியீட்டும் செயற்பாடுகளிலிருந்து வரும் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	(45,000,000)	(8,185,453)
காசும் மற்றும் காசு ஒப்புரவுகளிலும் உள்ள தேறிய காசு அதிகரிப்பு (குறைவு)	(101,513,066)	(129,487,560)
குறித்த ஆண்டு ஆரம்பத்தில் உள்ள காசும் மற்றும் காசு ஒப்புரவுகளும்	326,659,183	456,146,742
குறித்த ஆண்டு இறுதியில் உள்ள காசும் மற்றும் காசு ஒப்புரவுகளும்	**225,146,117**	**326,659,183**

நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை
2023 திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு - 01

விவரம்	ஆரம்ப நிலுவை		சேர்வுகள்		சீராக்கல்		அகற்றல்		இறுதி நிலுவை	
	2022.01.01 ஆம் திகதியில் உள்ள	2023.01.01 ஆம் திகதியில் உள்ள	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ள	2023.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ள
	இரு	இரு	இரு	இரு	இரு	இரு	இரு	இரு	இரு	இரு
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்										
ஆகுசெலவு										
காணி	77,001	7,001	-	-	-	-	-	-	7,001	77,000.50
கட்டிடம்	668,339,472	675,701,216	7,361,744	9,947,872	-	-	-	-	675,701,216	685,649,087.66
வளாகங்களின் மேம்பாடு	1,482,690	7,862,908	6,380,218	-	-	-	-	-	7,862,908	7,862,907.95
இயந்திராதிகள்	447,018,072	451,250,072	4,232,000	-	-	-	-	-	451,250,072	451,250,071.50
வாகனங்கள்	127,610,846	127,610,846	-	-	-	-	-	-	127,610,846	127,610,845.95
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	103,543,587	113,060,171	9,516,583	7,382,390	-	-	-	-	113,060,171	120,442,560.69
கருவிசாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	20,431,961	20,458,185	26,224	40,814	-	-	-	-	20,458,185	20,498,999.35
கட்புல செவிப்புல சாதனங்கள்	6,327,744	6,440,022	112,278	229,398	-	-	-	-	6,440,022	6,669,420.23
வாசிகசாலை நூல்கள் - தலைமை அலுவலகம்	1,497,805	1,383,805	-	-	(114,000)	-	-	-	1,383,805	1,383,805.48
வாசிகசாலை நூல்கள் - CETRAC	911,067	911,067	-	-	-	-	-	(375)	911,067	910,691.73
மொத்தம்	**1,377,240,245**	**1,404,755,292**	**27,629,047**	**17,600,474**	**(114,000)**	**-**	**-**	**(375)**	**1,404,755,292**	**1,422,355,391**
குத்தகை சொத்துக்கள்										
குத்தகை சொத்து காணி-CHPB-பெலவத்தை, பத்தரமுல்ல	2,851,477	2,851,477	-	-	-	-	-	-	2,851,477	2,851,477.20
குத்தகை காணி மற்றும் வளாகங்கள் - "சவ்சிறிபாய" வளாகம் -கொழும்பு 07	-	6,000,000	6,000,000	-	-	-	-	-	6,000,000	6,000,000.00
மொத்தம்	**2,851,477**	**8,851,477**	**6,000,000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**8,851,477**	**8,851,477**
முழு மொத்தம்	**1,380,091,722**	**1,413,606,769**	**33,629,047**	**17,600,474**	**(114,000)**	**-**	**-**	**(375)**	**1,413,606,769**	**1,431,206,868**

நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை

2023 திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள்

விவரம்	ஆரம்ப நிலுவை		வருடாந்த தேய்மானம்		சீராக்கல்		அகற்றல் சொத்துக்களின் திரண்ட தேய்மானம்		இறுதி நிலுவை	
	2022.01.01 ஆம் திகதியில் உள்ள	2023.01.01 ஆம் திகதியில் உள்ள	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ள	2023.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ள
திரண்ட தேய்மானம்	இரு	இரு	இரு	இரு	இரு	இரு	இரு	இரு	இரு	இரு
கட்டிடம்	110,828,797	127,906,379	17,077,582	17,057,431	-	-	-	-	127,906,379	144,963,810
பொருட்பதிவேடுகள்	249,383	296,502	47,118	196,573	-	-	-	-	296,502	493,074
இயந்திராதிகள்	323,730,841	377,176,284	53,445,443	31,798,265	-	-	-	-	377,176,284	408,974,549
வாகனங்கள்	84,219,397	100,170,753	15,951,356	4,855,666	-	-	-	-	100,170,753	105,026,419
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	86,638,711	93,683,058	7,044,347	7,210,238	-	-	-	-	93,683,058	100,893,295
கருவிசாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	20,138,924	20,331,018	192,094	130,413	-	-	-	-	20,331,018	20,461,431
கட்புல செவிப்புல சாதனங்கள்	6,070,683	6,208,676	137,994	101,360	-	-	-	-	6,208,676	6,310,036
வாசிகசாலை நூல்கள் - தலைமை அலுவலகம்	1,337,159	1,355,573	18,414	11,388	-	-	-	-	1,355,573	1,366,961
வாசிகசாலை நூல்கள் - CETRAC	911,067	911,067	-	-	-	-	-	(375)	911,067	910,692
மொத்தம்	**634,124,962**	**728,039,310**	**93,914,348**	**61,361,333**	**-**	**-**	**-**	**(375)**	**728,039,310**	**789,400,268**
திரண்ட தேய்மானம்										
குத்தகை சொத்துக்கள்										
குத்தகை சொத்து காணி	503,295	535,909	32,614	32,614	-	-	-	-	535,909	568,522
குத்தகை காணி ஏற்பாடு - சவ்சிறிபாய - தேய்மான கழிவு	-	1,326,575	1,326,575	200,000					1,326,575	1,526,575
மொத்தம்	**503,295**	**1,862,484**	**1,359,189**	**232,614**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,862,484**	**2,095,097**
முழு மொத்தம்	**634,628,257**	**729,901,794**	**95,273,537**	**61,593,947**	**-**	**-**	**-**	**(375)**	**729,901,794**	**791,495,365**
தேறிய புத்தகப் பெறுமானம்	**745,463,465**	**683,704,975**							**683,704,975**	**639,711,503**
கொணரப்படும் பெறுமானம்	**745,463,465**	**683,704,975**							**683,704,975**	**639,711,503**

நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை 2016 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 15 ஆம் திகதி முதல் செயல்வலுப்பெறும் வகையில் தனது காணியையும் வளாகத்தையும் (123, "சவ்சிறிபாய", விஜேராம மாவத்தை, கொழும்பு 07) 30 ஆண்டு கால குத்தகைக்கு விடுவதற்காக டவர் மண்டப திரையரங்கு மன்றத்துடன் ஒரு குத்தகை ஒப்பந்தத்தை செய்துள்ளது. 30 ஆண்டுகளுக்கு மொத்த குத்தகை 6,000,000 ரூபாவாகும். 2023 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாண அபிவிருத்தி அதிகார சபை 6,000,000 ரூபாவை மொத்த குத்தகையாக செலுத்தியது. ஒவ்வொரு குத்தகை 200,000 ரூபா தொகைக்கும் இலங்கை பொதுத் துறைக் கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 12 இன் பிரகாரம் வருடாந்த குத்தகை தொகை கழிக்கப்பட்டு வருகின்றது.

நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை
2023 திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு 2 - காசும் மற்றும் காசு ஒப்புரவும்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	பெலவத்தை இவ CIDA - CETRAC	2,351,557	3,394,640
2.	டொரிங்டன் இவ -CIDA நிதி	98,500	98,500
3.	டொரிங்டன் இவ - CIDA தலைமை அலுவலகம்	200,594,695	322,198,395
4.	டொரிங்டன் இவ - CIDA - CIDA OTC	794,091	952,309
		203,838,843	**326,643,844**
5.	கையிலுள்ள காசு - CIDA தலைமை அலுவலகம்	21,109,944	-
6.	கையிலுள்ள காசு - CIDA CETRAC	25,000	-
		21,134,944	-
7.	சில்லறைக்காசு வசக்கட்டுநிதி	8,124	4,234
8.	சில்லறைக்காசு வசக்கட்டுநிதி - OTC	11,105	11,105
9.	வசக்கட்டுநிதி தபால்	153,100	-
		172,329	**15,339**
	காசும் மற்றும் காசு ஒப்புரவுகளும்	**225,146,117**	**326,659,183**

குறிப்பு 3 - முதலீடுகள்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	நிலையான வைப்பு - இவ	136,395,034	136,395,034
2.	நிலையான வைப்பு - HDFC வங்கி	15,479,307	14,474,202
3.	திறைசேரி ரெபோ	15,707,803	15,707,803
	மொத்த முதலீடுகள்	**167,582,144**	**166,577,040**

குறிப்பு 4 - பற்றுக்கள்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரூ	இரூ
1.	பற்றுக்கள் கட்டுப்பாடு CIDA - CETRAC	3,991,502	2,560,523
2.	பற்றுக்கள் கட்டுப்பாடு CIDA - CHPB	1,570,062	1,814,124
3.	பற்றுக்கள் கட்டுப்பாடு CIDA - தலைமை அலுவலகம்	720,332	1,041,811
4.	பற்றுக்கள் கட்டுப்பாடு CIDA - OTC	6,248,711	4,781,275
5.	நானாவிதப் பற்றுக்கள்	169,297	764,769
6.	பற்றுக்கள் தீர்த்தல் கணக்கு	657,785	657,785
		13,357,689	**11,620,287**
7.	சேவைகளுக்கான வைப்புக்கள்	1,446,450	1,646,450
		1,446,450	1,646,450
8.	முற்பணம் - பொது	92,330	213,950
9.	ஒப்பந்தத் தரப்புகளுக்கான முற்பணம்	237,819	237,819
10.	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கான முற்பணம்	2,071,630	6,715
11.	எரிபொருளுக்கான முற்பணம்	639	-
12.	தர அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களுக்கான முற்பணம்	100,000	100,000
13.	சேவைக்கும் பழுதுபார்ப்புக்குமான முற்பணம்	-	7,640
14.	விநியோகத்தர்களுக்கான முற்பணம்	1,730,152	284,542
15.	உசாதுணை சேவைகளுக்கான முற்பணம்	200,000	1,673,096
		4,432,569	**2,523,762**
16.	நூல்கள் - கடன்	4,400	4,400
17.	இடர் கடன்	7,491,663	7,348,607
18.	விழா முற்பணங்கள்	27,535	3,785
19.	பிரயாணத்திற்கான முற்பணம்	3,425	3,425
		7,527,023	**7,360,217**
	மொத்த பற்றுக்கள்	26,763,732	23,150,715
20.	(-) சந்தேகத்திற்கிடமான பற்றுக்களுக்கான ஏற்பாடு	(2,501,157)	(4,031,097)
	தேறிய பற்றுக்கள்	**24,262,575**	**19,119,618**

குறிப்பு 5 - பொருட்பதிவேடுகள்

பொருள் இருப்புக்களின் செலவுகள் பின்வருமாறு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	பொருள் இருப்பு	164,902,824	155,830,606
	தேறிய பொருள் இருப்பு	**164,902,824**	**155,830,606**

குறிப்பு 6 - முற்-கொடுப்பனவுகள்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	முற்-கொடுப்பனவுகள்	2,137,213	1,191,488
	மொத்த முற்-கொடுப்பனவுகள்	**2,137,213**	**1,191,488**

குறிப்பு 7 - ஏனைய கிடைப்பனவுகள்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	கிடைக்க வேண்டிய-HDFC FD வட்டி	3,456,762	667,003
2.	கிடைக்க வேண்டிய திறைசேரி ரெபோ வட்டி	790,554	1,626,720
3.	கிடைக்க வேண்டிய இவ நிலையான வைப்பு வட்டி	28,286,462	6,277,908
4.	கிடைக்க வேண்டிய பொருள் இருப்பு விற்பனை வருமானம்	16,485	16,485
5.	கிடைக்க வேண்டிய வருமானம் -13 ஆண்டு கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டம்: கட்டம் V - VI	35,030,003	-
	கிடைக்க வேண்டிய மொத்த தொகைகள்	**67,580,267**	**8,588,117**

குறிப்பு 8 - ஏனைய நடைமுறை சொத்துக்கள்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	வேலை முடிவுக் கணக்கு - கிணற்று நீர் பொறித்தொகுதி - OTC	1,214,314	1,214,314
	மொத்த ஏனைய நடைமுறை சொத்துக்கள்	**1,214,314**	**1,214,314**

குறிப்பு 9 - கடன்கள்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	கடன் கட்டுப்பாடு	962,276	5,180,326
2.	நானாவித கடன்கள்	4,435,915	5,620,681
	மொத்த கடன்கள்	**5,398,191**	**10,801,007**

குறிப்பு 10 - திறைசேரி வசக்கட்டுநிதி - பொது மற்றும் தனியார் துறை பங்காளித்துவ மாதிரி நிர்மாண கைத்தொழிலுக்கான திறன்கள் பயிற்சி

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	250 மில்லியன் (2018 ஆம் ஆண்டு) - மூலதனம் - பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	-	23,015,676
2.	94 மில்லியன் (2020 ஆம் ஆண்டு) - மூலதனம் - பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	1,583,983	8,332,336
3.	200 மில்லியன் (2021 ஆம் ஆண்டு) - மூலதனம் - பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	5,465,546	815,416
4.	பல திறன் நிர்மாண உபகரண பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (SAYANI)	6,102,370	16,136,430
	மொத்த சில்ப சவிய பொறுப்புக்கள்	**13,151,900**	**48,299,858**

குறிப்பு 11 - கிடைத்த முற்பண வருமானம்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	கிடைத்த முற்பண வருமானம் - பதிவுக் கட்டணம்	70,068,647	56,810,090
2.	அடுத்த ஆண்டிற்கு முன்கூட்டி கிடைத்த வருமானம்	1,022,600	167,496
3.	கிடைத்த முற்பண வருமானம் - வெளிநாட்டு ஒப்பந்த தரப்புகளின் பதிவுக் கட்டணம்	1,980,635	-
	கிடைத்த மொத்த முற்பண வருமானம்	**73,071,883**	**56,977,585**

குறிப்பு 12 - செலுத்த வேண்டிய வரிகள்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	VAT வரி கட்டுப்பாடு	2,557,289	1,574,781
2.	செலுத்த வேண்டிய முத்திரை வரி	57,900	49,750
3.	செலுத்த வேண்டிய APIT வரி	38,744	-
4.	செலுத்த வேண்டிய நிறுத்திவைத்தல் வரி	40,300	-
	செலுத்த வேண்டிய மொத்த வரிகள்	**2,694,233**	**1,624,532**

குறிப்பு 13 - திறைசேரி வசக்கட்டுநிதி

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	திறைசேரி மூலதன வசக்கட்டுநிதி - உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி - OTC - 2019	2,842,133	2,842,133
2.	திறைசேரி மூலதன வசக்கட்டுநிதி - உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி - OTC - 2020	4,907,128	7,000,000
3.	திறைசேரி மூலதன வசக்கட்டுநிதி - உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி - OTC - 2021	300,000	300,000
4.	திறைசேரி வசக்கட்டுநிதி - அபிவிருத்தி உதவி - ஸ்மார்ட்டு அடையாள அட்டை நிகழ்ச்சித் திட்டம்-2019	-	15,771,000
5.	திறைசேரி வசக்கட்டுநிதி - அபிவிருத்தி உதவி - ஸ்மார்ட்டு அடையாள அட்டை நிகழ்ச்சித் திட்டம் -2020	13,817,195	14,998,142
6.	திறைசேரி மானியம்-பயிற்சி நிலையங்களின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு-2021	-	2,000,000
7.	திறைசேரி வசக்கட்டுநிதி-மென்பாக அபிவிருத்தி-2022	1,327,101	1,327,101
8.	திறைசேரி வசக்கட்டுநிதி-500 பெக்கோ லோடெர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	-	-
9.	திறைசேரி மூலதன வசக்கட்டுநிதி - உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி - OTC - 2023	841,880	-
	மொத்த அரசாங்க மானியங்கள்	**24,035,438**	**44,238,377**

குறிப்பு 14 - ஏனைய நடைமுறை பொறுப்புக்கள்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	அட்டுறு செலவுகள்	31,148,202	32,776,223
2.	செலுத்த வேண்டிய பிடித்துவைத்தல் பணம்	392,478	2,891,203
3.	செலுத்த வேண்டிய கடன் அட்டை தரகுப்பணம்	2,918	1,004
4.	மீளளிக்கத்தகு கேள்விமனு வைப்பு	615,896	999,891
5.	திறைசேரிக்கு செலுத்த வேண்டிய - வாகன அகற்றல் வருமானம்	-	5,773,000
6.	தேறிய குத்தகை கடப்பாடு-நிதிக் குத்தகை-இலங்கை வங்கி	-	8,185,452
7.	செலுத்த வேண்டிய ஊசேநி நஷ்டஈடு	-	22,457,569
8.	ஒப்பந்தத் தரப்புக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை-கிணற்று நீர் பொறித்தொகுதி-கட்டிடத் திணைக்களம்	-	41,275
9.	செயற்பாட்டு குத்தகை கடப்பாடு-சவ்சிறிபாய காணி மற்றும் வளாகம்	-	6,000,000
10.	நிர்மாண சிறப்புப் பொறுப்பு	-	4,704,935
11.	நிர்மாண சிறப்பு வருமானம்-கிடைத்த முற்பண வருமானம்-ஆண்டு 2022	1,460,000.00	1,460,000
12.	நிர்மாண சிறப்பு வருமானம்-கிடைத்த முற்பண வருமானம்-ஆண்டு 2023	4,235,495	-
13.	திறைசேரிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை-திரண்ட மிகை -மிகை நிதி	22,500,000	-
14.	விநியோகத்தர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை	19,936,860	-
15.	ஒப்பந்தத் தரப்புக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை - வினுல் கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்	1,920,367	-
16.	வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கிடைத்த முற்பணம்	38,550	-
	மொத்த ஏனைய நடைமுறை பொறுப்புக்கள்	**82,250,766**	**85,290,554**

குறிப்பு 15 - ஊழியர் நன்மைகள்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	செலுத்த வேண்டிய ஊசேநி	2,507,723	41,221
2.	செலுத்த வேண்டிய ஊநபொநி	300,927	4,947
	மொத்த ஊழியர் நன்மைகள்	**2,808,650**	**46,168**

குறிப்பு 16 - ஓய்வூதியம்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	செலுத்த வேண்டிய பணிக்கொடை	72,906,580	81,267,505
	செலுத்த வேண்டிய மொத்த பணிக்கொடை	**72,906,580**	**81,267,505**

குறிப்பு 17 - செயற்பாட்டு வருமானம்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரூ	**இரூ**
1.	நடுத்தீர்ப்புக் கட்டணம்	1,535,000	1,930,000
2.	சுற்றுலா பங்களா கட்டணங்கள்	174,300	108,900
3.	உசாதுணை சேவை	359,375	86,963
4.	ஒப்பந்தத் தரப்புப் பதிவுக் கட்டணம்	160,922,440	139,858,225
5.	பாடநெறிக் கட்டணம்	32,872,385	25,162,899
6.	பிணக்குகள் தீர்த்தல்	200,000	-
7.	உணவு கட்டணங்கள்	964,830	1,086,730
8.	இயந்திராதிகள் வாடகை	2,194,502	1,058,460
9.	கேட்போர்கூடக மற்றும் கருத்தரங்கு அறைகள் வாடகை	10,422,990	6,483,941
10.	கணனிகள் வாடகை	238,000	330,300
11.	வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தரப்புகள் பதிவுக் கட்டணம்	1,539,122	4,951
12.	வாடகை வருமானம்	4,825,609	4,816,628
13.	பழுதுபார்ப்புக் கட்டணங்கள்	105,668	61,175
14.	வெளியீடுகள் விற்பனை	5,308,202	3,738,821
15.	கருத்தரங்குக் கட்டணம்	8,779,978	5,729,100
16.	வணிக சோதனை வருமானம்	991,300	633,740
17.	வணிக சோதனை வருமானம்-VAT வரி நீங்கலாக	1,393,000	-
18.	ஸ்மார்ட்டு அடையாள அட்டை கருத் திட்ட மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	2,024,065	-
19.	ஸ்மார்ட்டு ID அட்டை கருத் திட்ட மதிப்பீட்டாளர் விண்ணப்பக் கட்டணம்	14,391	-
20.	ஸ்மார்ட்டு அடையாள அட்டை படிமுறைப்படுத்தல் கட்டணம்	300,694	-
21.	ஸ்மார்ட்டு அடையாள அட்டை பதிவுக் கட்டணம்	329,087	-
22.	NVQ பயிற்சி வருமானம்-RPL மாதிரி	54,096	-
23.	பாரம்பரிய வடிவமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	336,000	-
	மொத்தம்	**235,885,036**	**191,090,834**

குறிப்பு 18 - செயற்பாடு சாராத வருமானம் (ரூ.)

இலக்கம்	விபரம்	2023	2022
		ரூபா	ரூபா
1	CIDA நடுத்தீர்ப்பாளர்கள் குழு	823,000	989,524
2	தர முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் பதிவு	35,000	20,000
3	CETRAC வருமானக் கணக்கு	404,080	7,100
4	நிர்மாண தொழிலாளர்கள் அடையாள அட்டை	145,822	82,500
5	தண்டப்பணங்கள், மிகைக்கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	200,647	43,300
6	வாகனங்கள் வாடகை	464,885	83,745
7	வட்டி வருமானம்-கடன் வைப்பு-இவ	-	2,845,582
8	வட்டி வருமானம்-நிலையான வைப்பு-இவ	31,153,373	15,069,798
9	வட்டி வருமானம்-நிலையான வைப்புக்கள்-HDFC வங்கி	3,794,864	1,639,103
10	வட்டி வருமானம்-திறைசேரி ரெபோ	2,698,090	2,048,470
11	வட்டி வருமானம்-புத்தக கடன்	3,521	3,668
12	வட்டி வருமானம்-இடர் கடன்	294,299	330,977
13	நானாவித வருமானம்	91,199	691
14	நானாவித வருமானம் (VAT வரி நீங்கலாக)	2,249,985	18,024
15	மீளளிக்கப்படாத கேள்விமனு கட்டணம்	91,400	32,955
16	விநியோகத்தர்கள் பதிவு	97,496	294,900
17	தொழில்நுட்ப கணக்காய்வு	10,000	358,202
18	NVQ பயிற்சி வருமானம்	55,863,603	12,233,000
19	சொத்துக்கள் அபிவிருத்திப் பதிவு	6,000	788,000
20	குரியர் கட்டண வருமானம்	181,300	67,200
21	வாகன/எந்திர சோதனைக் கட்டணம்	7,500	-
22	கடன்கள் பதிவழிப்பு	4,255,606	-
23	நிலையான சொத்துக்கள் அகற்றல் இலாபம்	469	-
24	ஏனைய வருமானம்	1,979,414	-
	மொத்தம்	**104,851,551**	**36,956,740**
	முழு மொத்தம்	**340,736,586**	**228,047,574**

குறிப்பு - 19

திறைசேரி மூலதன மானியம் - பயிற்சி நிலையங்களின் பராமரிப்பு, புனர்நிர்மாணம் - செலவினம்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரூ	இரூ
1.	மின்சாரக் கட்டணங்கள்	5,368,213	-
2.	சுகாதாரம் மற்றும் துப்புரவேற்பாடு	3,264,815	-
3.	கருவிசாதனங்களினதும் உபகரணங்களினதும் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	0	-
4.	தளபாடங்களினதும் அலுவலக உபகரணங்களினதும் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	410,121	-
5.	ஏனைய வாகனங்களின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	41,480	-
6.	பயணிகள் வாகனங்களின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	551,633	22,576
7.	கட்டிடங்களின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	5,199,690	3,940,055
8.	பொறித் தொகுதிகள், இயந்திராதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	1,749,057	247,369
9.	பாதுகாப்பு சேவைகள்	1,832,759	-
10.	தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	108,789	-
11.	தண்ணீர் கட்டணங்கள்	443,244	-
	மொத்த செலவினம்	**18,969,800**	**4,210,000**

வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு - 2023:

நிதி அமைச்சு CIDA இன் கீழ் இயங்கும் பயிற்சி நிலையங்களின் பராமரிப்புக்கும் புனர்நிர்மாணத்திற்கும் 18,000,000.00 ரூபா நிதியை ஒதுக்கியுள்ளது.

நிதிகளின் பயன்பாடு:

ஒதுக்கப்பட்ட தொகையில் 6,969,800.00 ரூபா CIDA இன் கீழ் தாபிக்கப்பட்டுள்ள பெலவத்தையிலுள்ள நிர்மாண உபகரணங்கள் பயிற்சி நிலையத்தினதும் கல்குளம் செயற்பாட்டு பயிற்சி நிலையத்தினதும் பராமரிப்புக்கும் புனர்நிர்மாணத்திற்கும் பயன்படுத்தப்பட்டது.

நிதி அமைச்சினால் 2021 ஆம் ஆண்டில் முன்னர் நிதியிட்டிருந்த தொகையில் 2,000,000.00 ரூபா மேலும் பயிற்சி நிலையங்களின் பழுதுபார்ப்புக்காகவும் மற்றும் பராமரிப்புக்காகவும் பயன்படுத்தப்பட்டது.

எஞ்சியிருக்கும் நிலுவை:

மேற்குறித்த செலவினங்களின் பின்னர், 1,030,200.00 ரூபா நிலுவை எஞ்சியுள்ளது. எஞ்சியிருக்கும் இந்த நிலுவை மூலதன பெறுகைகளின் நிமித்தம் 2023 ஆம் ஆண்டு செலவு செய்யப்பட்டது. இந்த நிலுவை பரிமாற்றல் சாராத கொடுக்கல்வாங்கள் வகுதியின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு - 20

திறைசேரி மூலதன வசக்கட்டுநிதி - நிர்மாண உபகரண இயக்குநர் (OTC) தொழில் நுட்ப பயிற்சி மேம்படுத்தல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரூ	இரூ
1.	அலுவலக தேவைகள்	-	14,498
2.	தளபாடங்களினதும் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களினதும் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	-	29,704
3.	பயனிகளின் வாகனங்கள் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	-	34,164
4.	ஏனைய வாகனங்களின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	-	292,171
5.	எந்திரயங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	-	2,197,755
6.	கட்டிடங்களின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	1,012,200	512,653
7.	மின்சாரக் கட்டணம்	-	473,025
	மொத்த செலவினம்	**1,012,200**	**3,553,969**

- * மூலதன வசக்கட்டுநிதியின் நிமித்தம் 2023 ஆம் ஆண்டில் 20,000,000.00 ரூபா நிதியை நிதி அமைச்சு ஒதுக்கியுள்ளது.
- * நிர்மாண உபகரண இயக்குநர்களுக்கான (OTC) உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சி மேம்பாடு என்பவற்றின் நிமித்தம் இந்த நிதி ஒதுக்கீடு குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ளது.
- * ஒதுக்கப்பட்ட இந்த நிதி CIDA இன் கீழ் இங்கும் கல்குளம் நிர்மாண எந்திர இயக்குநர் பயிற்சி நிலையத்திற்கு தூண்டுகருவிகளை கொள்வனவு செய்யும் பொருட்டு பயன்படுத்தப்பட்டது.
- * ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதியில் 258,120 ரூபா தூண்டுகருவிகளை கொள்வனவு செய்யும் பொருட்டு செலவு செய்யப்பட்டது.

* தூண்டுகருவிகளை கொள்வனவு செய்யும் பொருட்டு மேலும் 18,900,000 ரூபா செலவு செய்யப்பட்டது.
* OTC கட்டிடத்தின் (கல்குளம்) பழுதுபார்ப்புக்கும் பராமரிப்புக்கும் 1,012,200.00 ரூபாவும் மற்றும் குறிப்பாக மூலதன பெறுகைகளுக்கு 1,080,672 ரூபாவும் இதில் பயன்படுத்தப்பட்டன - திறைசேரி மூலதன வசக்கட்டு நிதி மூலத்திலிருந்து - உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி - OTC - 2020 நிதி.
* இந்தக் கொடுக்கல்வாங்கல் பரிமாற்றம் சாராத கொடுப்பனவு வகுதியின் கீழ் வருகின்றது.

குறிப்பு - 21

திறைசேரி மூலதன மானியம் - நிர்மாண உபகரண எந்திரங்கள் - செலவினம்

வரவுசெலவுத்திட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டுக்கு இணங்க CIDA நிர்மாண உபகரண எந்திரங்களுக்கு நிதி அமைச்சு 2023 ஆம் ஆண்டில் 5,000,000 ரூபா மூலதன மானியத்தை வழங்கியுள்ளது. இந்த மூலதன மானியம் CIDA இன் கீழ் தாபிக்கப்பட்டுள்ள பெலவத்த நிர்மாண உபகரண பயிற்சி நிலையத்திலுள்ள நிர்மாண உபகரண எந்திரங்களின் நிமித்தம் பயன்படுத்தப்பட்டது.

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரூ	இரூ
1	பதில் கடமைக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
2	விளம்பரம் மற்றும் வெளியீடு	-	448,362
3	கட்புல செவிப்புல சாதனங்கள்	-	389
4	பயிற்சிக்கான காசுக் கொடுப்பனவுகள்	96,000	96,000
5	வாழ்க்கைப்படிக் கொடுப்பனவு	461,760	349,072
6	ஊசேநி	361,346	273,163
7	ஊநபொநி	72,269	54,663
8	மின்சாரக் கட்டணம்	923,900	1,396,868
9	கற்பிக்கும் ஊழியர்களுக்கான கட்டணம் மற்றும் கொடுப்பனவு	180,000	329,540
10	ஏனைய வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் எண்ணெய் மற்றும் ஓட்ட செலவுகள்	-	243,995
11	பயணிகள் வாகனங்களுக்கான எிரபொருள் எண்ணெய் மற்றும் ஓட்ட செலவுகள்	166,667	1,037,086
12	சுகாதாரம் மற்றும் துப்புரவேற்பாடு	75,608	1,427,915
13	சுகாதாரக் காப்புறுதி	143,686	287,752
14	உபகரணங்கள் வாடகை	-	73,500
15	மாதாந்த கொடுப்பனவு	296,000	223,764
16	N.V.Q. செலவுகள்	-	2,000
17	மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறை நாள் கொடுப்பனவு (I)	11,968	31,498

18	புகைப்படப்பிரதியெடுத்தல் செலவுகள்	283,333	834,571
19	தபால் கட்டணங்கள்	-	30,960
20	அச்சீடு, தட்டெழுத்து மற்றும் மொழிபெயர்ப்பு	-	16,500
21	கருவிசாதனங்களின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பரமரிப்பு	-	4,984
22	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கான தாகசாந்தி செலவுகள்	9,790	55,047
23	குத்தகை மற்றும் வாடகை கட்டணங்கள் - வாகனங்கள்	-	6,360
24	இயந்திராதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	-	915,563
25	சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனாதிகள்	1,730,496	1,463,402
26	காகிதாதிகள்	48,292	100,795
27	பிரயாண செலவு (உள்நாட்டு)	-	47,248
28	ஊழியர்களுக்கான சீருடைகள்	-	119,015
29	தண்ணீர் கட்டணம்	138,885	209,989
30	பயணிகளின் வாகனங்கள் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	-	-
31	நானாவித செலவுகள்	-	-
	மொத்த செலவினம்	**5,000,000**	**10,080,000**

<u>குறிப்பு - 22</u>

திறைசேரி திவசக்கட்டுநிதி - பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள திறமைவாய்ந்த நிர்மாண கைவினைஞர்கள் நிமித்தம் கைவினைஞர் அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரூ	இரூ
1	விளம்பரம் மற்றும் வெளியீடு	1,437,364	692,125
2	வாழ்க்கைப்படிக் கொடுப்பனவு	449,280	390,260
3	அபிவிருத்தி ஆகுசெலவு	2,403,723	300,025
4	ஊசேநி	493,547	430,649
5	ஊநபொநி	98,709	86,130
6	மாதாந்தக் கொடுப்பனவு	288,000	248,000
7	ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	324,000	324,000
8	அச்சீடு, தட்டெழுத்து மற்றும் மொழிபெயர்ப்பு	125,653	11,360
9	சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனாதிகள்	2,841,031	2,480,734
10	தொலைபேசிக் கொடுப்பனவு	43,200	43,200
11	கட்புல செவிப்புல சாதனங்கள்	220	-
12	நூல்கள் மற்றும் வார இதழ்கள்	80,000	-
13	கைவினைஞர் அடையாள அட்டை அச்சீட்டு செலவு	3,360	-
14	கண்காட்சி	62,321	-

15	கற்பிக்கும் பதவியணிக்கான கட்டணம் மற்றும் கொடுப்பனவு	303,975	-
16	உசாவுநர்களுக்கான கட்டணம் மற்றும் கொடுப்பனவு	998,850	-
17	பயணிகள் வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் எண்ணெய் மற்றும் ஓட்ட செலவுகள்	81,067	-
18	நானாவித செலவுகள்	450	-
19	அலுவலக தேவைகள்	10,080	-
20	ஏனையவை - பயிற்சி	5,000	-
21	மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறை நாள் கொடுப்பனவு (I)	56,514	-
22	மேலதிக நேர / விடுமுறை நாள் கொடுப்பனவு	1,898,939	-
23	புகைப்படப்பிரதியெடுத்தல் செலவுகள்	115,834	-
24	தபால் கட்டணங்கள்	870,270	-
25	ஸ்மார்ட்டு ID அட்டை கருத் திட்டத்தின் புத்தக அச்சீட்டு செலவுகள்	537,840	-
26	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கான தாகசாந்தி செலவுகள்	135,950	-
27	வாடகை மற்றும் குத்தகை கட்டணங்கள் - வாகனங்கள்	14,240	-
28	கட்டிடங்களின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	170,011	-
29	தளபாடங்களினதும் அலுவலக உபகரணங்களினதும் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	9,498	-
30	காகிதாதிகள்	165,312	-
31	தொலைபேசி	42,425	-
32	பயிற்சி மூலப்பொருட்கள்	2,060	-
33	பியராணம் (உள்நாட்டு)	73,200	-
34	ஊழியர்களுக்கான சீருடைகள்	30,243	-
35	இன்டர்நெட் வசதிக்கட்டணங்கள்	141,297	-
	மொத்த செலவினம்	**14,313,460**	**5,006,483**

2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் CIDA இன் ஸ்மார்ட்டு அடையாள அட்டை நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் நிமித்தம் நிதி அமைச்சு 35,771,000.00 ரூபா தொகையை மூலதன வசக்கட்டுநிதியாக ஒதுக்கியுள்ளது. இந்தத் தொகையில் 14,313,460 ரூபா நிதி 2023 ஆம் ஆண்டில் திறமைவாய்ந்த கைவினைஞர்களுக்கு கைவினைஞர் அடையாள அட்டைகளை வழங்கப் பயன்படுத்தப்பட்டது. இது தவிர, 2023 ஆம் ஆண்டில் மூலதன பெறுகைகளின் நிமித்தம் 2,638,487.00 ரூபா நிதியும் செலவிடப்பட்டுள்ளது. இந்த செலவினம் பரிமாற்றல்-சாராத கொடுக்கல்வாங்கல்களின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு - 23

திறைசேரி மூலதன வசக்கட்டுநிதி- தனியார் மற்றும் பொதுத் துறை பங்காளித்துவ மாதிரி நிர்மாண கைத்தொழிலுக்கான திறன்கள் பயிற்சி - செலவினம்

இலக்கம்	விவரம்	2023					2022			
		பல திறன்கள் நிர்மாண பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	200 மில்லியன் பெறுமதி உடைய நிகழ்ச்சித் திடடம்	154 மில்லியன் பெறுமதி உடைய நிகழ்ச்சித் திட்டம்	மொத்தம்	பல திறன்கள் நிர்மாண பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	200 மில்லியன் பெறுமதி உடைய நிகழ்ச்சித் திடடம்	154 மில்லியன் பெறுமதி உடைய நிகழ்ச்சித் திட்டம்	மொத்தம்	பல திறன்கள் நிர்மாண பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்
		இரூ	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ
1	விளம்பரம் மற்றும் வெளியீடு	-	-	-	-	1,264,786	16,280	686,740		2,467,806
2	பயிலுநர்களின் நாட்குறிப்பு புத்தக செலவு	-	-	-	-					-
3	வங்கிக் கட்டணங்கள்	-	-	-	-					-
4	மிகைவூதிய கொடுப்பனவுகள்	-	-	-	-					-
5	நூல்கள் மற்றும் வார இதழ்கள்	-	-	-	-					-
6	பயிலுநர்களுக்கான காசுக் கொடுப்பனவுக	-	7,250,000	6,000,000	13,250,000		17,330,000	6,200,000	20,000	23,550,000
7	வாழ்க்கைப்படிக் கொடுப்பனவு	-	740,436	-	740,436		790,920			790,920
8	நாளாந்த செலவுகள் மற்றும் தங்குமிடவசதி	-	-	-	-					-
9	அபிவிருத்தி ஆகுசெலவு	-	-	-	-					-
10	ஊசேநி	-	793,981	-	793,981		848,120			848,120
11	ஊநபொநி	-	158,796	-	158,796		169,624			169,624
12	கண்காட்சி	-	-	-	-					-
13	துணை ஊழியர்களுக்கானகட்டணம் மற்று	-	78,200	16,600	94,800		103,500	351,035		454,535
14	கற்பிக்கும் பதவியணிக்கான கட்டணம் மற்	-	948,378	104,870	1,053,248	41,500	2,735,542	1,713,284	33,850	4,524,176
15	உசாவுநர்களுக்கானகட்டணம் மற்றும் கொ	-	-	-	-					-
16	பயணிகள் வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் எண்ணெய் மற்றும் ஓட்ட செலவுகள்	-	389,718	29,556	419,274	70,573		36,304		106,877

இலக்கம்	விவரம்	2023				2022				
		பல திறன்கள் நிர்மாண பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	**200 மில்லியன் பெறுமதி உடைய நிகழ்ச்சித் திடடம்**	**154 மில்லியன் பெறுமதி உடைய நிகழ்ச்சித் திட்டம்**	**மொத்தம்**	**பல திறன்கள் நிர்மாண பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்**	200 மில்லியன் பெறுமதி உடைய நிகழ்ச்சித் திடடம்	154 மில்லியன் பெறுமதி உடைய நிகழ்ச்சித் திட்டம்	300 மில்லியன் பெறுமதி உடைய நிகழ்ச்சித் திட்டம்	மொத்தம்
		இரூ	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ
17	ஏனைய வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் எண்ணெய் மற்றும் ஓட்ட செலவுகள்	-	-	-	-					-
18	உயர் மட்ட முகாமைத்துவ அதிகாரிகளுக்கான எரிபொருள் கொடுப்பனவுகள்	-	461,495	-	461,495		411,815			411,815
19	மண்டப கட்டணங்கள்	-	-	-	-		12,000			12,000
20	உபகரணங்களின் வாடகை	-	-	-	-					-
21	சுகாதாரம் மற்றும் துப்புரவேற்பாடு	-	7,230	-	7,230		52,134	40,610		92,744
22	தங்குமிடவசதி	-	158,300	23,750	182,050		39,750	47,250		87,000
23	நானாவிதசெலவுகள்	-	670	-	670	32,633	2,500	3,020		38,153
24	மாதாந்தக் கொடுப்பனவுகள்	-	474,638	-	474,638		507,000			507,000
25	அலுவலக தேவைகள்	-	-	-	-					-
26	ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	-	-	-	-	20,160	281,966			302,126
27	ஏனையவை - பயிற்சி	-	216,000	-	216,000					-
28	மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறை நாள் கொ	-	-	-	-		2,027			2,027
29	மேலதிக நேர / விடுமுறை நாள் கொடுப்பன	-	933,016	374,755	1,307,771	1,133,282	1,633,616	795,442		3,562,340
30	புகைப்படப்பிரதியெடுத்தல் செலவுகள்	-	36,570	6,740	43,310		25,983	36,526		62,509
31	தபால் கட்டணங்கள்	-	6,440	1,830	8,270	990	36,136	7,140		44,266
32	அச்சீடு, தட்டெழுத்து மற்றும் மொழிபெயர்	-	-	-	-	13,040	44,075	4,000		61,115
33	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கான தாகசாந்தி செலவுகள்	-	578,125	64,025	642,150	1,744,283	765,575	454,295		2,964,153
34	தாகசாந்திகள்	-	-	-	-	29,065	24,865	43,000	4,135	101,065

இலக்கம்	விவரம்	2023					2022			
		பல திறன்கள் நிர்மாண பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	200 மில்லியன் பெறுமதி உடைய நிகழ்ச்சித் திடடம்	154 மில்லியன் பெறுமதி உடைய நிகழ்ச்சித் திட்டம்	மொத்தம்	பல திறன்கள் நிர்மாண பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	200 மில்லியன் பெறுமதி உடைய நிகழ்ச்சித் திடடம்	154 மில்லியன் பெறுமதி உடைய நிகழ்ச்சித் திட்டம்	300 மில்லியன் பெறுமதி உடைய நிகழ்ச்சித் திடடம்	மொத்தம்
		இரூ	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ	இரூ
35	வாடகை மற்றும் குத்தகை கட்டணங்கள்	-	180,700	37,200	217,900	6,000	378,483	408,770	-	793,253
36	கட்டிடங்கள் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	130,000	-	-	130,000					-
37	பயணிகள் வாகனங்களின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	-	-	-	-					-
38	ஏனைய வாகனங்களின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	-	-	-	-					-
39	சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனாதிகள்	-	4,591,894	-	4,591,894		4,863,213			4,863,213
40	தற்காலிக ஊழியர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	-	-	-	-	1,070,740	474,000	237,000		1,781,740
41	சிப்ப சவிய கருவிசாதனப் பொதிகள்	-	-	-	-		1,959,207	1,009,974		2,969,181
42	காகிதாதிகள்	-	20,190	3,350	23,540		21,824	25,135		46,959
43	தொலைபேசி	-	104,016	25,961	129,977		63,610	68,635		132,245
44	தொலைபேசிக் கொடுப்பனவுகள்	-	49,800	-	49,800		37,350			37,350
45	பயிற்சி உதவு தொகை	-	-	-	-		-			-
46	பயிற்சி மூலப்பொருட்கள்	-	-	-	-		6,345		3,664	10,009
47	பிரயாணம் (உள்நாட்டு)	-	186,952	59,716	246,668	42,100	257,029	221,339		520,468
48	பிராயணம் (வருமானம் ஈட்டல்)	-	-	-	-		588,324			588,324
49	பயிலுநர்களுக்கான சீருடைகள்	-	-	-	-		-			-
50	பயிற்சிக்கான எரிபொருள்	-	-	-	-	708				708
51	ஏனைய பயிற்சி	-	-	-	-	10,965				10,965
52	கட்டிடங்களின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	-	-	-	-	96,807				96,807

குறிப்பு - 24

திறைசேரி வசக்கட்டுநிதி-புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டுள்ள 500 பேர்களை பெக்கோ லோடெர் இயக்குநர்களாக பயிற்றுவித்தல்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	வாழ்க்கைப்படிக் கொடுப்பனவு	161,700	-
2.	ஊசேநி	33,864	-
3.	ஊநபொநி	6,666	-
4.	பயிற்சிக்கான எரிபொருள்	368,460	-
5.	இன்டர்நெட் வசதிக் கட்டணகங்கள்	7,545	-
6.	நானாவித செலவுகள்	7,965	-
7.	மேலதிக நேர / விடுமுறை நாள் கொடுப்பனவு	586,289	-
8.	புகைப்படப்பிரதியெடுத்தல் செலவுகள்	10,000	-
9.	இயந்திராதிகளினதும் உபகரணங்களினதும் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	77,081	-
10.	சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனாதிகள்	971,678	-
11.	பாதுகாப்பு சேவைகள்	95,455	
12.	காகிதாதிகள்	133,825	
13.	தொலைபேசி	5,000	
14.	பிரயாணம் (உள்நாட்டு)	256,061	
15.	ஏனைய வாகனங்களின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	278,411	
	மொத்த செலவினம்	3,000,000	-

வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்கீட்டுக்கு இணங்க 2023 ஆம் ஆண்டில் CIDA இல் உள்ள 500 பெக்கோ லோடெர் பயிலுநர்களுக்கு மறுபயிற்சியளிக்கும் முகமாக 3,000,000.00 ரூபா மூலதன மானியத்தை நிதி அமைச்சு வழங்கியுள்ளது. இந்த மூலதன மானியம் CIDA இன் கீழ் தாபிக்கப்பட்டுள்ள கல்குளம் பயிற்சி நிலைய OTC

இல் 500 பெக்கோ லோடெர் பயிலுநர்களுக்கு பயிற்சியளிக்கும் முகமாக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு 25 - தனியாள் வேதனாதிகள்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனாதிகள்	93,779,364	107,620,682
2.	வாழ்க்கைப்படிக் கொடுப்பனவு	18,620,975	21,283,986
3.	மருத்துவ லீவை பணமாக்கல்	6,925,282	6,879,314
4.	மாதாந்தக் கொடுப்பனவு	11,991,989	13,546,146
5.	தூசுநீக்கல் கொடுப்பனவு	578,986	149,300
6.	பதில் கடமைக் கொடுப்பனவுகள்	2,009,868	791,476
7.	ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	3,578,020	4,157,224
8.	உயர் மட்ட முகாமைத்துவ அதிகாரிகளுக்கான எரிபொருள் கொடுப்பனவுகள்	3,339,524	3,227,366
9.	உயர் மட்ட முகாமைத்துவ அதிகாரிகளுக்கான வாகனக் கொடுப்பனவுகள்	43,548	750,000
10.	மேலதிகநேர / விடுமுறைநாள் கொடுப்பனவு	14,361,069	15,033,016
11.	மேலதிகநேர மற்றும் விடுமுறைநாள் கொடுப்பனவு (I)	3,655,344	2,929,365
12.	தொழில்தேர்ச்சி அமைப்புக்கான உரிப்புரிமை சந்தாக் கட்டணம்	63,876	50,926
13.	ஊக்குவிப்பு மிகைவூதியம்	6,048,836	5,770,144
14.	ஊசேநி	16,905,133	19,243,464
15.	ஊநபொநி	3,381,134	3,850,406
16.	தொலைபேசிக் கொடுப்பனவு	562,839	713,695
17.	சம்பளங்கள், வேதனாதிகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் - தற்காலிக ஊழியர்கள்	-	701,515
18.	பணிக்கொடை	6,290,030	6,522,741
	மொத்தம்	192,135,818	213,220,764

குறிப்பு 26 - பிரயாணச் செலவுகள்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	பிரயாணம் - (உள்நாட்டு)	954,670	871,272
2.	பிரயாணம் - (வருமானம் ஈட்டல்)	127,950	22,000
3.	பிரயாணம் (வெளிநாட்டு)	29,552	
	மொத்தம்	1,112,172	893,272

குறிப்பு 27- வழங்கல்கள் மற்றும் தேவைகள்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	புகைப்படப்பிரயெடுத்தல் செலவு	7,064,092	6,247,749
2.	காகிதாதிகள்	2,088,091	950,188
3.	அலுவலக தேவைகள்	86,934	157,344
4.	அச்சீடு, தட்டெழுத்து மற்றும் மொழிபெயர்ப்பு	431,515	337,104
5.	நூல்கள் மற்றும் வார இதழ்கள்	509,430	493,704
6.	கட்புல செவிப்புல சாதனங்கள்	152,398	160,552
	மொத்தம்	10,332,461	8,346,641

குறிப்பு 28 - பராமரிப்பு சார்ந்த செலவுகள்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	கட்டிடங்களின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	2,584,455	580,730
2.	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் என்பவற்றின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	4,346,772	3,720,280
3.	பயணிகள் வாகனங்களின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	7,288,045	4,033,805
4.	ஏனைய வாகனங்களின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	2,456,210	209,556
5.	பொறித் தொகுதிகள், இயந்திராதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	1,811,908	165,780
6.	கருவிசாதனங்களின் பழுதுபார்ப்பு	18,192	900
7.	ஏனைய பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு / IT உட்கட்டமைப்பு வசதி	453,190	114,700
8.	காப்புறுதி (வாகனங்கள்)	973,283	1,867,770
	மொத்தம்	19,932,055	10,693,521

குறிப்பு 29 - எரிபொருள் மற்றும் பயன்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரு	இரு
1.	பயணிகள் வாகனங்களின் எரிபொருள் எண்ணெய் மற்றும் ஓட்ட செலவுகள்	11,931,286	9,470,282
2.	ஏனைய வாகனங்களின் எரிபொருள் எண்ணெய் மற்றும் ஓட்ட செலவுகள்	1,416,499	1,807,192
3.	குத்தகை மற்றும் வாடகைக் கட்டணங்கள்	346,857	248,196
4.	தபால் கட்டணங்கள்	757,755	635,030
5.	தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	1,198,389	1,764,831
6.	இன்டர்நெட் வசதிக் கட்டணங்கள்	967,077	849,469
7.	மின்சாரக் கட்டணங்கள்	18,668,470	10,326,968
8.	தண்ணீர் கட்டணங்கள்	1,810,913	1,101,135
9.	சுகாதாரம் மற்றும் துப்புரவேற்பாடு	10,674,202	,638,007
10.	பாதுகாப்பு சேவைகள்	9,876,898	1,110,612
	மொத்தம்	57,648,346	5,951,721

குறிப்பு 30-ஆராய்ச்சி, அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி செலவுகள்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரூ	இரூ
1.	உள்நாட்டுப் புலமைப்பரிசில்கள் மற்றும் பயிற்சி	764,180	205,620
2.	வெளிநாட்டுப் புலமைப்பரிசில்கள் மற்றும் பயிற்சி	130,000	-
3.	உசாவுநர்களுக்கான கட்டணம் மற்றும் கொடுப்பனவு	460,800	282,500
4.	கற்பிக்கும் பதவியணிக்கான கட்டணம் மற்றும் கொடுப்பனவு	9,002,810	8,030,500
5.	துணை ஊழியர்களுக்கான கட்டணம் மற்றும் கொடுப்பனவு	16,000	-
6.	பயிற்சி மூலப்பொருட்கள்	451,816	33,033
7.	பயிற்சிக்கான எரிபொருள்	2,722,328	1,500
8.	கை-க்கருவிசாதனங்கள் மற்றும் சிறு உபகரணங்கள்	26,923	12,267
9.	பயிலுநர்களுக்கான சீருடைகள்	7,158	17,917
10.	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கான தாகசாந்தி செலவுகள்	17,477,001	2,113,811
11.	ஏனைய - பயிற்சி	35,057	11,900
12.	பயிற்சிக்கான காசுக் கொடுப்பனவு	-	-
13.	பயிலுநர்களுக்கான கொடுப்பனவு	637,500	735,250
14.	கருவிசாதனங்களுக்கான வாடகை	42,400	112,500
15.	மண்டப கட்டணங்கள்	152,640	-
16.	வருடாந்த புதுப்பித்தல் கட்டணம் - அக்சொப்ஃட்டுப் பொதி	81,603	136,743
17.	அபிவிருத்தி ஆகுசெலவு	57,500	23,870
18.	கள விஜய கொடுப்பனவுகள்	-	168,000
19.	N.V.Q. செலவுகள்	22,900	2,800
	மொத்தம்	32,088,615	11,888,211

குறிப்பு 31- நிதிசார் ஆகுசெலவு

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரூ	இரூ
1.	வங்கிக் கட்டணங்கள்	132,732	189,489
2.	குத்தகை வட்டி- நிதிசார் குத்தகை	543,720	1,468,068
	மொத்தம்	676,451	1,657,557

குறிப்பு 32 - தேய்மானம்

முழுமையாக தேய்மானம் கணிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்த தேய்மான கணிப்பீடு 61,361,333.00 இலங்கை ரூபா ஆகும். அறிக்கையிடப்படும் திகதியில் முழுமையாக தேய்மானமடைந்துள்ள இன்னும் பாவிக்கப்படும் சொத்துக்களினதும், பொறித் தொகுதிகளினதும் உபகரணங்களினதும் ஆரம்ப ஆகுசெலவு பின்வருமாறு:

குறிப்பு 33 - ஏனைய செலவுகள்

இலக்கம்	விவரம்	2023	2022
		இரூ	இரூ
1.	ஊழியர்களுக்கான சீருடை	2,474,812	1,202,447
2.	ஊழியர்களுக்கான தேநீர் செலவு	4,439,028	2,371,695
3.	சுகாதாரக் காப்புறுதி	2,683,845	2,947,000
4.	ஏனையவை	43,250	64,600
5.	நலன்புரி	170,638	34,310
6.	கண்காட்சி	294,874	-
7.	விளம்பரம் மற்றும் வெளியீடு	1,778,624	858,225
8.	தாகசாந்தி செலவுகள்	815,693	620,646
9.	கூட்ட அமர்வுகளுக்கான கொடுப்பனவுகள்	1,685,000	1,888,954
10.	கணக்காய்வு கட்டணம்	1,819,323	117,600
11.	சட்டமுறையான கட்டணம்	7,786,380	3,389,164
12.	அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	549,768	406,918
13.	நானாவித செலவுகள்	60,735	74,767
14.	வாடகை மற்றும் கட்டணங்கள்	322,589	159,266
15.	குத்தகைக் கழிவு - CHPB	32,613	32,614
16.	தங்குமிடவசதிகள்	72,500	97,560
17.	குத்தகை செயற்பாடு - சவ்சிறிபாய காணி மற்றும் வளாகம்	200,000	200,000
18.	தொழில்நுட்ப கணக்காய்வாயர்களுக்கான கட்டணம் மற்றும் கொடுப்பனவு	-	334,900
19.	ISO வருடாந்த கட்டணம்	698,612	425,302
20.	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு வரி	6,657,134	1,205,044
21.	நிர்மாண நடுத்தீர்ப்பு டிப்ளோமா பாடநெறி புதுப்பித்தல் கட்டணம் - TVEC	-	7,500
22.	சந்தேகத்திற்கிடமான பற்றுக்களுக்கான ஏற்பாட்டின் கீழ்	29,049	238,878
23.	மிகைக்கட்டணங்கள்	20,183	56,232
24.	தீராத பற்றுக்கள்	252,985	-
25.	நிர்மாண சிறப்புக்கான செலவுகள்	-	-
26.	நட்டங்கள் மற்றும் பதிவழிப்புகள்	193,188	-
27.	நிறுத்திவைத்தல் வரி செலவுகள்	363,630	-
	மொத்தம்	33,444,450	16,733,619

குறிப்பு 34

திறைசேரி மூலதன மானியம் - (நிர்மாண உபகரண எந்திரப் பாடநெறிப் பயிற்சி நிலைய பராமரிப்பு மற்றும் புனர்நிமாணம்) மற்றும் மூலதனத்திற்கான திறைசேரி மூலதன வசக்கட்டுநிதி - (பொது தனியார் துறை பங்காளித்துவ மாதிரி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள திறமையான நிர்மாண கைவினைஞர்களுக்கு கைவினைஞர் அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல், நிர்மாண உபகரண

இயக்குநர்களின் (OTC) உட்-கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில் நுட்ப பயிற்சி மேம்பாடு) மற்றும் திறைசேரி மூலதன வசக் கட்டுநிதி பெக்கோ லோடெர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் என்பவற்றின் நிமித்தம் மூலதன செலவின தலைப்பின் கீழ் மேற்குறித்த வசக்கட்டுநிதிகள் நிதி அமைச்சு மூலம் ஒதுக்கப்படுகின்றன. மேலும் உரிய ஆண்டின் மூலதன செலவினங்களும் மற்றும் வருமானமும் அந்த உரிய ஆண்டில் நியாயமான ஒரு அடிப்படையில் ஒரு சமமனான தொகையில் இனங்காணப்பட்டு அத்தகைய வருமான செலவினம் அந்நியசெலாவணி கொடுக்கல்வாங்கல்கள், CIDA இன் கணக்கீட்டு கொள்கை (மூலதன மானியங்கள்) என்பவற்றிலிருந்து எழுகின்ற இலங்கைப் பொதுத் துறை கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 11 இற்கு இணங்க உரிய அந்த ஆண்டின் வருமானக் கூற்றில் தனியாக கணக்குகளில் காட்டப்படுதல் வேண்டும்.

<u>குறிப்பு 35 - காசும் மற்றும் வங்கியும்</u>

காசும் மற்றும் வங்கியும் கையில் உள்ள காசு, சில்லறைக் காசு, வங்கி நடைமுறைக் கணக்குகள், நீண்டகால முதலீடுகள் (03 மாதங்களுக்கு குறைந்த) என கருதப்படும். 225.1 மில்லியன் இலங்கை ரூபா வங்கி நிலுவையில் 37.1 மில்லியன் இரு திறைசேரி நிதியிட்டுள்ள அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கு பயன்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

<u>குறிப்பு 36 - பொருட்பதிவேடுகள்</u>

பொருட்பதிவேடுகள் ஆகுசெலவு அடிப்படையில் எடுத்துரைக்கப்படுகின்றன. இந்தப் பொருட்பதிவேடுகளில் உதிரிப்பாகங்கள், பராமரிப்பு விடயங்கள், சுத்தம் செய்யும் பொருட்டு பயன்படும் பொருட்கள், காகிதாதிகள் மற்றும் ஏனைய நுகர்வுப்பொருள் முதலியன அடங்கும். பொருட்கள் அவற்றின் சராசரி ஆகுசெலவு முறையில் வழங்கப் படுகின்றன. இறுதிப்பொருள் இருப்பும் சராசரி ஆகுசெலவு முறையை பயன்படுத்தி மதிப்பிடப்படுகின்றது.

<u>குறிப்பு 37- அறிக்கையிடும் காலப் பகுதிற்கு பின்னர் எழும் சம்பவங்கள்</u>

2022/2023 ஆண்டு காலப் பகுதியில் நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை தனக்கு சொந்தமான சொத்துக்களையும், பொறித் தொகுதிகளையும் மற்றும் உபகரணங்களையும் மீள்விலைமதிப்பதற்கு ஏற்கனவே நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. CIDA தலைமை அலுவலகத்தின் இயந்திராதிகளினதும், உபகரணங்களினதும் மற்றும் வாசிகசாலை நூல்களினதும் மற்றும் CETRAC இன் வாசிகசாலை நூல்களினதும் மீள்விலைமதிக்கும் பணிகள் ஏற்கனவே உரிய தரப்புகளினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. ஏனைய சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு தொடர் அடிப்படையில் விலை மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. உரிய கணக்குகளில் மீள்-பெறுமானத் தொகைகளை சீராக்குவதற்கான தீர்மானத்தை CIDA ஏற்கனவே எடுத்துள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் காலாண்டிற்கு நடந்த கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு (2024.02.08 ஆம் திகதி நடைபெற்ற) எதிர்காலத்தில் சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றில் ஆகுசெலவின் வரலாற்று பதிவை பேணுமாறு அறிவுறுத்தியுள்ளது.

குறிப்பு 38 - நிதியேற்பாடுகள், இடைநேர் பொறுப்புக்கள் மற்றும் இடைநேர் சொத்துக்கள்

a. வழக்குகள் அவற்றின் தன்மை மற்றும் நிலை முதலிய விபரங்களுடன் வெளிப் படுத்தப்பட்டுள்ளன. 2023 திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு குறிப்பிட வேண்டிய பின்வரும் வழக்குகள் காணப்படுகின்றன. அறிக்கையிடும் இந்த திகதி வரையிலும் உரிய நீதிமன்றங்கள் தமது இறுதித் தீர்ப்புகளை வழங்கவில்லை.

இலக்கம்	வழக்கு இலக்கம்	வழக்கை தாக்கல்செய்துள்ள தரப்பு	நீதிமன்றம்	வழக்கின் விடயப்பொருள்
1.	CA எழுத்தாணை இல.452/2020	4 உசாதுணை நிறுவனங்கள்	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	தகுதிவாய்ந்த நபர் தாபனங்கள் பிதிவு.
2.	CA எழுத்தாணை இல.574/2021	இலங்கை கட்டடக்கலைஞர்கள் நிறுவகம் (SLIA)	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	UDA இன் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி ஒழுங்குவிதி.
3	COC இல. 10/2022	முன்னாள் ப.நா. (நிதி) திரு டி.வி. செம்புக்குட்டியாராச்சி	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	நீதிமன்ற அவமதிப்பு.
4	CC/C/IR/09/282/2021	பணிப்பாளர் (EMS)	தொழிலாளர் திணைக்களம், கொழும்பு	தொழில் நிபந்தனைகள் மற்றும் தொழில் விபரம்.
5	CC/C//G/09/246/2022	முன்னாள் ஊழியர் திருமதி ஜி.டீ.பி. தமயந்தி	தொழிலாளர் திணைக்களம், கொழும்பு	வாழ்க்கைப்படிக் கொடுப்பனவுக் கூறு (COLA) தொடர்பான பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு நிலுவையை கோருதல்.
6	ANR/COM/03/G/202208/00070	முன்னாள் ஊழியர் பொறியியல் உதவியாளர் ஆர்.எம்.ஆர். பண்டார	தொழிலாளர் திணைக்களம், அனுராதபுரம்	பணிக்கொடை செலுத்துவதில் தாமதம்.
7	GMP/COM/04/G/202208/00110	முன்னாள் ஊழியர் திருமதி ஜி. இந்திரானி	தொழிலாளர் திணைக்களம், கம்பஹா	பணிக்கொடை செலுத்துவதில் தாமதம்.
8.	CC/C/IR/10/539/2022	பணிப்பாளர் திரு ஏ.ஆர்.எம்.பி. ரத்நாயக்க (மவ அபிவிருத்தி)	தொழிலாளர் திணைக்களம், கொழும்பு	கட்டாய விடுமுறையில் அனுப்புதல்.
9.	CC/C/IR/9/771/2023	உ.ப. திரு எச்.என். ஹிக்கடுவ (SBD பதிவு)	தொழிலாளர் திணைக்களம், கொழும்பு	நியமனங்களை மீளுறுதிப்படுத்தல்.
10.	CC/C/IR/9/770/2023	உ.ப. திரு டப்ளியூ.எம்.ரீ. குணரத்ன (IT)	தொழிலாளர் திணைக்களம், கொழும்பு	நியமனங்களை மீளுறுதிப்படுத்தல்.
11.	A/69/2023	திரு எச்.பி.எம்.எஸ்.எச்.கே. பொடிநிலமே	தொழில் செயலகம் / கைத்தொழில் நீதிமன்றம்	பதவியுயர்வு வழங்காமை தொடர்பான சம்பள படியேற்றங்கள்.
12.	LT 08/471/2021	முன்னாள் ப.நா. திரு எச்.கே. பாலசந்திரா	தொழில் நியாய சபை	சேவைகள் முடிவுறுத்தல்.
13.	LT/01/36/2023	முன்னாள் ப.நா. திரு ஆர். ராமலிங்கம்	தொழில் நியாய சபை	சேவைகள் முடிவுறுத்தல்.

இலக்கம்	வழக்கு இலக்கம்	வழக்கை தாக்கல்செய்துள்ள தரப்பு	நீதிமன்றம்	வழக்கின் விடயப்பொருள்
14.	LT/01/42/2022	முன்னாள் ப.நா. (நிதி) திரு டி.வி. செம்புக்குட்டியாராச்சி	தொழில் நியாய சபை	சேவைகள் முடிவுறுத்தல்.
15.	H.R.C. 2545/21	முன்னாள் ப.நா. (நிதி) திரு டி.வி. செம்புக்குட்டியாராச்சி	இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு	கட்டாய விடுமுறையில் அனுப்புதல்.
16.	H R C /4158/22	பணிப்பாளர் திரு ஏ.ஆர்.எம்.பி. ரத்நாயக்க (மவ அபிவிருத்தி)	இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு	கட்டாய விடுமுறையில் அனுப்புதல்.
17.	H R C /4121/22	பணிப்பாளர் திரு ஏ.ஆர்.எம்.பி. ரத்நாயக்க (மவ அபிவிருத்தி)	இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு	கட்டாய விடுமுறையில் அனுப்புதல்.
18.	HC 57/2022 (திரு அமில பிரசன்ன பண்டார - அனுராதபுர OTC)	அனுராதபுர பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரி	அனுராதபுர மேல் நீதிமன்றம்	நிதி மோசடி.
19.	HCALT 29/2022	முன்னாள் ப.நா. திரு பாலச்சந்திராவுக்கு எதிராக	மேல் நீதிமன்றம்	LT/08/471/2021 ஆம் இலக்க கட்டளைக்கான மேன்முறையீடு.
20.	SC SPL LA 226/2022	முன்னாள் ப.நா. (நிதி) திரு டி.வி. செம்புக்குட்டியாராச்சிக்கு எதிராக	உயர் நீதிமன்றம்	CA எழுத்தாணை 40/2022 கட்டளைக்கான மேன்முறையீடு.
21.	SC (HC) LA 60/2023	முன்னாள் ப.நா. திரு பாலச்சந்திரா	உயர் நீதிமன்றம்	HCALT 29/2022 ஆம் இலக்க கட்டளைக்கு எதிரான மேன்முறையீடு.
22.	5186/M	ஒரு ஒப்பந்தத்தின் ஒப்பந்தகாரர் (CIDA ஒரு சாட்சியாக) (ஒரு சாட்சியாக CIDA)	மாவட்ட நீதிமன்றம், கடுவெல	ஒப்பந்தகாரருக்கு செலுத்திய கொடுப்பனவு சரியானதல்ல.
23.	5187/M	ஒரு ஒப்பந்தத்தின் ஒப்பந்தகாரர் (CIDA ஒரு சாட்சியாக)	மாவட்ட நீதிமன்றம், கடுவெல	ஒப்பந்தகாரருக்கு செலுத்திய கொடுப்பனவு சரியானதல்ல.
24.	DMR/3067/2022	திரு தரங்க விஸ்வஜித் செம்புகுட்டியாராச்சி	மாவட்ட நீதிமன்றம், கொழும்பு	சேவைகளை நிறுத்தியன் பேரிலான நட்டங்கள்.
25.	24094/M	OTC பாடநெறி சான்றிதழ் உரிமையாளர்	மாவட்ட நீதிமன்றம், அனுராதபுரம்	OTC வழங்கிய சான்றிதழை நிரூபித்தல்.
26.	CC/C/EPF/719/2017	CIDA ஊழியர்களை உள்ளடக்கிய 'ஜாதிக சேவக சங்கமய'	தொழிலாளர் திணைக்களம், கொழும்பு	2006.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2011.06.01 ஆம் திகதி வரை ICTAD ஊழியர்களுக்கு மிகை கட்டணத்துடன் செலுத்த வேண்டிய EPF நிலுவைத் தொகை.

b. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபைக்கு சொந்தமான பெலவத்தை பத்தரமுல்லையில் உள்ள காணி (1993.11.30 ஆம் திகதிய 1011 ஆம் இலக்க நிலஅளவைத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள காணித்துண்டு இலக்கம், 1993.11.30 ஆம் திகதிய 1010 ஆம் இலக்க நில அளவைத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காணித்துண்டு இலக்கம் 1) இரு தரப்புகளும் செய்துள்ள குத்தகைக்கு இணங்க 99 ஆண்டு குத்தகைக்கு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

c. முன்னாள் நிதிப் பணிப்பாளர் திரு டி.வி. செம்புகுட்டியாராச்சி என்பவர் கொழும்பு மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் ஒரு வழக்கை தாக்கல் செய்துள்ளார் (வழக்கு இலக்கம்-DMR/3067/2022) தனக்கு ஏற்பட்டுள்ள நட்டத்திற்கு நஷ்டஈடுக்காக 500 மில்லியன் ரூபா தொகையை வழங்குமாறு கோரியுள்ளார். அறிக்கையிடும் திதிகயில் அந்தந்த நீதிமன்றங்களால் இறுதித் தீர்ப்பு வழங்கப்படவில்லை.

குறிப்பு -39 -குத்தகை

கீழே காணப்படும் சொத்துக்கள் 2019 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதத்தில் நிதி குத்தகையின் கீழ் வாங்கப்பட்டுள்ளன. நிதி குத்தகை வசதி இலங்கை வங்கியால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. குத்தகை தவணைக்கட்டணத்தை நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை செலுத்துகின்றது. பொதுத் திறைசேரி 2021 ஆம் ஆண்டு முதல் இன்று வரை வருடாந்த குத்தகை தவணைக் கட்டணத்தை வழங்கி வருகின்றது. அதிகார சபையின் தேய்மான கொள்கையின் பிரகாரம் மோட்டார் கார்களுக்கு ஆண்டுக்கு 12.5% வீதத்தில் தேய்மானம் கணிப்பிடப்படுகின்றது.

இலக்கம்	சொத்துக்கள் வகுதி	ஆகுசெலவு (இரூ)	அறிக்கையிடும் திகதியிலுள்ள தேய்மான ஏற்பாடு (இரூ)	தேறிய கொணரப்படும் பெறுமானம் (இரூ)	குத்தகை காலம்	குத்தகைகாரர்
1.	MITSUBISHI -மோட்டார் கார்	11,035,490	6,897,181	4,138,309	05 ஆண்டுகள்	இலங்கை வங்கி
2.	MITSUBISHI -மோட்டார் கார்	11,035,490	6,897,181	4,138,309	05 ஆண்டுகள்	இலங்கை வங்கி
3.	MITSUBISHI -மோட்டார் கார்	11,035,490	6,897,181	4,138,309	05 ஆண்டுகள்	இலங்கை வங்கி
	மொத்தம்	33,106,470	20,691,544	12,414,926		

குத்தகை செயற்பாடு

பின்வரும் சொத்துக்கள் குத்தகை செயற்பாட்டின் கீழ் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

இலக்கம்	சொத்துக்கள் வகுதி	குத்தகைப் பெறுமானம் (இரூ)	குத்தகைக் காணியின் கழிவு (இரூ)	தேறிய கொணரப்படும் பெறுமானம் (இரூ)	குத்தகை காலம்	குத்தகைகாரர்
1.	வாழ்விடத் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி நிலையம் - பெலவத்த, பத்தரமுல்ல	2,851,477	568,523	2,282,955	99 ஆண்டுகள்	நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை
2.	நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை - இலக்கம்123," சவ்சிறிபாய"விஜேராம, கொழும்பு 07	6,000,000	1,526,575	4,473,425	30 ஆண்டுகள்	டவர் மண்டப திரைப்பட மன்றம்
	மொத்தம்	8,851,477	2,095,098	6,756,379		

குறிப்பு - 40- நிகழும் மூலதனப் பணி

அறிக்கையிடும் ஆண்டிற்கு கருத்திற்கொள்ளக்கூடிய நிகழும் மூலதனப் பணிகள் கிடையாது.

9.0 ஆடிட்டர் ஜெனரலின் அறிக்கை

ஜூலை 2024

அன்று

எனது எண்: CAE/B/CIDA/FA/2023/05

தலைவர்

நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை

2023 திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகை தேவைப்பாடுகள் பற்றி 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதி வெளியிடும் கணக்காய்வு.

---

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

நிர்மாணக் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை இன் 2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தின் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்பு உள்ளடக்கிய நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புக்கள் என்பவற்றை உள்ளடக்கிய 2023 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதுகின்ற எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

இந்த அறிக்கையின் 1.5 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து அதிகாரசபையின் 2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமானதாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பளிப்புச்செய்யப்பட்ட கருத்துக்கான அடிப்படை

(அ) வருடாந்த நிதிக் கூற்றின் பிரகாரம் இருப்பு நிலுவையின் பெறுமானம் 164.91 மில்லியன் ரூபாவாக இருந்தது. அதில் உள்ளடங்கிய பயிற்சி உபகரணங்களை பிரதான இருப்புகளில் இருந்து வேறுபடுத்தி இனங்கண்டு கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் பொருள்

இருப்பு கிடைத்தல் மற்றும் பொருள் இருப்பு விநியோகம் ஆகியவற்றை முகாமை செய்ய முறையான ஒரு முகாமைத்துவ முறைமை தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இதனால் காலத்திற்கொவ்வாத மந்தமாக நகரும் அசையும் மற்றும் அசையா பொருள் இருப்புக்களை இனங்காணக்கூடியதாக இருக்கவில்லை. ஆதலால் இந்தப் பொருள் இருப்புக்களின் பெறுமானத்தை சரியாக உறுதி செய்து கொள்ளவும் முடியவில்லை.

(ஆ) அதிகார சபை பத்தரமுல்ல பிரதேசத்தில் நிருவகிக்கும் நிர்மாண உபகரணங்கள் பயிற்சி நிலையம் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபைக்கு சொந்தமான ஒரு காணியில் தாபிக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த காணி தொடர்பாக முறையான ஒரு குத்தகை ஒப்பந்தத்தை செய்து கொள்ளும் பொருட்டு 54.89 மில்லியன் ரூபா தொகையையும் மற்றும் நூற்றுக்கு 07 வீத தாமத வட்டியையும் பெற்றுத் தருமாறு 2019 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை அறிவித்திருந்தது. எனினும் 2023 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரையிலும் அதிகார சபை முறையான ஒரு குத்தகை ஒப்பந்தத்தை செய்து கொள்வதற்கும், செலுத்த வேண்டிய இந்த தொகைக்கு நிதிக் கூற்றுக்களில் நிதியேற்பாட்டையோ அல்லது போதிய வெளிப்படுத்தல்களையோ செய்திருக்கவில்லை.

(இ) இலங்கை அரச துறைக் கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 07 இன் 13 ஆம் பந்தியிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக அதிகார சபை நிருவகிக்கும் நிர்மாண உபகரணங்கள் பயிற்சி நிலையத்திற்கு சொந்தமான 12.15 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான பயிற்சி உபகரணங்கள் பொருள் இருப்பாக கருதப்பட்டு கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தன.

(ஈ) 2020 ஆம் ஆண்டில் 1.21 மில்லியன் ரூபா நிதியை செலவிட்டு நிர்மாணப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்த கிணற்று நீர் பொறித் தொகுதி (Well Water Plant) மூலதன கருத்திட்டம் 2023 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் இயக்கச்செயற்பாடுகள் நிமித்தம் பாவிக்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் மூலதனமாக்கப்படாமல் நிகழும் பணியின் கீழ் இது கணக்குக்காட்டப்பட்டிருந்தது.

(உ) வற் வரிக்கு வெளிப்படுத்திய தொகை 200.85 மில்லியன் ரூபாவாக இருந்தது. நிதிக் கூற்றுக்களின்படி வற் வரிக்கு அடிப்படையாக் கொள்ள வேண்டிய வருமானம் 207.37 மில்லியன் ரூபாவாக இருந்தது. இதன் காரணமாக 6.52 மில்லியன் ரூபா வித்தியாசம் ஒன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

நான் எனது கணக்காய்வை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் (SLAuSs) பிரகாரம் மேற்கொண்டுள்ளேன். அந்த நியமங்களின் கீழ் எனது பொறுப்புக்கள் பற்றி எனது அறிக்கையின் நிதிக் கூற்றுக்கள் பிரிவில் காணப்படுகின்ற கணக்காய்வு பற்றிய கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான விடயத்தில் மேலும் விவரிக்கப் பட்டுள்ளன. எனது கணக்காய்வின் நிமித்தம் எனக்கு கிடைத்த கணக்காய்வுக்கான சான்றுகள் எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான ஒரு அடிப்படையை முன்வைக்க போதுமாக மற்றும் பொருத்தமாக இருந்தன என நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 அதிகார சபையின் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடங்கியிருந்த ஏனைய தகவல்கள்

ஏனைய தகவல்களில் அதிகார சபையின் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளங்கிய தகவல்கள் உள்ளடக்கியிருந்தன. ஆயினும் அத்தகைய தகவல்களில் நிதிக் கூற்றுக்களும் மற்றும் இந்த கணக்காய்வாளர் அறிக்கையின் திகதிற்கு முன்னர் எனக்கு கிடைத்துள்ள அந்த அறிக்கையின் பேரிலான தகவலும் அத்தகைய தகவல்களில் உள்ளடங்கியிருக்கவில்லை. இந்த ஏனைய தகவல்களின் நிமித்தம் முகாமைத்துவம் பொறுப்புக்கூற வேண்டும்.

நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது அபிப்பிராயத்தில் ஏனைய தகவல்களை நான் உள்ளடக்கவில்லை. அதன் பேரில் எந்த உத்தரவாத முடிவையும் என்னால் வெளியிடுவதற்கு முடியாது.

நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது அபிப்பிராயத்தில், மேலே இனங்கண்டறிந்த ஏனைய தகவல்களை வாசிப்பதும், அவ்வாறு செய்யும் போது ஏனைய தகவல்கள் பொருண்மையான பிறழ்வுடையதாக காணப்படுகின்றனவா இல்லையெனில் எனது கண்காய்வில் நான் பெற்ற அறிவுக்கு அல்லது நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு பொருண்மை அளவில் முரணானதாக காணப்படுகின்றனவா என ஆராய்வதும் என்னுடைய ஒரு பொறுப்பாகும்

அதிகாரசபையின் 2022 ஆண்டு அறிக்கையைப் படிக்கும்போது, அதில் தவறான அறிக்கைகள் உள்ளன என்று நான் முடிவு செய்தால், அதைத் திருத்துவதற்காக ஆளுகைக்குக் குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்களுக்குத் தெரிவிப்பேன். மேலும் திருத்தப்படாத பொய்யான அறிக்கைகள் இருப்பின், அவை அரசியலமைப்பின் 154(6) பிரிவின் விதிகளின்படி நாடாளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் எனது அறிக்கையில் சேர்க்கப்படும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான சிறப்பு நிருவாகம் சாட்டப்பட்டுள்ள முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்புக்கள்

இலங்கைப் பொதுக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான கண்ணோட்டத்தை பிரதிபலிக்கின்ற வகையில் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதும் மற்றும் முகாமை செய்ய வேண்டும் என்ற வகையில் அதன் நிமித்தம் அத்தகைய கட்டுப்பாட்டை பிரயோகிப்பதும் நிதிக் கூற்றுக்கள் பொருண்மையான புறழ்கூற்றுக்களின்றி அல்லது தவறு அல்லது மோசடி நீங்கியதாக தயாரிப்பதை இயலச்செய்வது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் போது, அதிகார சபையை நிகழும் அடிப்படையில் அதனை முன்னெடுத்து செல்வதற்கு அதற்கு இருக்கும் ஆற்றலையும், அதிகார சபையை மூடிவிடுவதற்கு அல்லது அதனுடைய செயற்பாடுகளை நிறுத்துவதற்கு அல்லது அவ்வாறு செய்யாமல் வேறு எந்தவிதமான உண்மையான மாற்றுவழியும் இல்லையென கருதுகின்ற போது நிகழ்கின்ற கணக்கீட்டு அடிப்படை அம்சத்தை பிரயோகித்து விடயங்களை, ஏற்புடையவாறு வெளிப்படுத்துவதை உறுதிசெய்வது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

அதிகார சபையின் நிதி அறிக்கையிடும் செயல்முறையை மேற்பார்வை செய்வது சிறப்பு நிருவாகம் பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்படும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

அதிகார சபை அது தயாரிக்க வேண்டிய அதன் வருடாந்த மற்றும் வழமையான நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கக் கூடிய வகையில் அதன் சகல வருமானம், செலவினம், சொத்துக்கள் பொறுப்புக்கள் என்பவற்றின் பதிவுகளையும், புத்தகங்களையும் உரிய முறையில் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் பேணுவதற்கு அதிகார சபை தேவைப்படுத்தப்படுகின்றது.

1.5 நிதி கூற்றுக்கள் தொடர்பாக கணக்காய்வாளருக்கு உள்ள கணக்காய்வு பற்றிய பொறுப்புக்கள்

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்கள் மோசடி அல்லது தவறு காரமணாக ஏற்படக் கூடிய அனைத்து பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்தும் நீங்கி இருக்கின்றனவா என்பதற்கு நியாயமான உறுதிப்பாட்டை பெற்றுக் கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்ககின்ற ஒரு கணக்காய்வாளர் அறிக்கையை பெற்றுக் கொடுப்பதும் எனது குறிக்கோளாகும். நியாயமான ஒரு உறுதிப்பாடு, உறுதிப்பாட்டின் ஒரு உயர் நிலையாக இருந்தாலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான ஒரு புறழ்கூற்று காணப்பட்டால் அதனை எல்லா நேரங்களிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாதமளிக்காது. மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக பிறழ் கூற்றுக்கள் எழக்கூடும் என்பதால் இந்த நிதி கூற்றுக்களை அடிப்படையாக கொண்டு பரிசீலனையாளர்களால் பொருளாதாரசார் தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்படும் போது அது பற்றி கவனத்திற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

என்னால் தொழில்முறை தீர்ப்பினதும் மற்றும் ஐயத்தினதும் அடிப்படையில் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. மேலும்:

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு ஏற்படக் கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான இடர்களை இனங்கண்டு மதிப்பிடும் பொருட்டு சமயோசித உகந்த கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு செயல்படுத்தப் பட்டன. மோசடியும் தவறும் காரணமாக ஏற்படும் இடர்களை தவிர்த்துக் கொள்ளும் பொருட்டு போதிய உகந்த பொருத்தமான கணக்காய்வு சான்றுகளை பெற்றுக் கொள்வது எனது இந்த கணக்காய்வுக்கான அபிப்பிராயத்தின் அடிப்படையாகும். போதியளவான உண்மையான கூற்றுக்களிலிருந்து எழுகின்ற இடர்களை விடவும், மோசடியாக நிகழும் இடர்கள் கடுமையானவையாக இருப்பது அவை பொய்யான, போலியான ஆவணங்களை தயாரித்தல், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல், தவறாக காட்டுதல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளிலிருந்து விலகுதல் முதலியன போன்ற காரணங்களினாலாகும்.
- சந்தர்ப்ப சூழ்நிலைகளில் பொருத்தமான உகந்த கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு கணக்காய்வுக்கு உரிய உள்ளக ரீதியான கட்டுப்பாட்டை புரிந்து கொள்ளவதற்காகவேயன்றி, அதிகார சபையின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் பயன்தகு தன்மை தொடர்பான அபிப்பிராயத்தை வெளியிடும் நோக்கத்திற்கானது அல்ல.
- கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளினதும் மற்றும் முகாமைத்துவம் வெளிப்படுத்திய சம்பந்தப்படும் வெளிப்படுத்தல்களினதும் நியாயத்தன்மையையும் மற்றும் பிரயோகிக்கப்படும் கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாட்டையும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிகழும் அடிப்படையில் அதிகார சபையை தொடர்ந்து நிருவகித்து செல்லும் பொருட்டு அதற்கு இருக்கின்ற ஆற்றலில் கணிசமான அளவு சந்தேகத்தை தோற்றுவிக்கலாம் எனும் நிகழ்வுகள் அல்லது நிலவரங்கள் சம்பந்தமாக ஏதாவது பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என கண்டறிவதற்கு பெற்றுக் கொள்ளப்படும் கணக்காய்வுக்கான சான்றுகளின் அடிப்படையிலும் மற்றும் கணக்கீட்டு அடிப்படையிலும் மற்றும் நிகழ்கின்ற அடிப்படையிலும் முகாமைத்துவத்தினது பயனின் பொருத்தம் தொடர்பாக முடிவு செய்தல். பொருன்மையான நிச்சயத்தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்கு வந்தால், நிதிக் கூற்றுக்களில் காணப்படும் தொடர்புடைய வெளிப்படுத்துகைகளுக்கான என கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனத்தை ஈர்ப்பதற்கும்

அல்லது அத்தகைய வெளிப்படுத்துகைகள் போதுமானதாக காணப்படவில்லையெனில் எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை மாற்றவும் தேவைப்படுத்தப்படுவேன். எனது வெளிப்படுத்தல்கள் எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதி வரை நான் பெற்ற கணக்காய்வுக்கான சான்றுகளின் அடிப்படையில் அமைந்திருக்கும். எனினும், நிகழ்வுகள் அல்லது நிலமைகள் தொடர்ந்து செல்ல முடியாதளவுக்கு அதிகார சபையின் இயக்கத்தை நிறுத்த வழிவகுக்கலாம்.

- நிதிக் கூற்றுக்கள் முக்கியமான கொடுக்கல்வாங்கல்களையும் அதே போல் நிகழ்வுகளையும் நியாயமான சமர்ப்பணத்தை அடையக் கூடிய வகையில் பிரதிபலிக்கின்றனவா என்ற அம்சமும் வெளிப்படுத்தல்ளும் அடங்கலாக நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பணவு, கட்டமைப்பு மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்கள் என்பவற்றை மதிப்பிடுதல்.

எனது கணக்காய்வின் போது நான் இனங்கண்டறிந்த உள்ளக கட்டுப்பாட்டில் காணப்படும் ஏதாவது கணிசமான குறைபாடுகள் அடங்கலாக ஏனைய விடய அம்சங்களுக்கு மத்தியில் கீழே காணப்படும் விடயங்களை சிறப்பு நிருவாகம் ஒப்படைக்கப் பட்டுள்ள முகாமைத்துவத்திற்கு அறிவிக்கின்றேன்.

2. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகை பற்றிய தேவைப்பாடுகள்

2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்திலும் மற்றும் 2007 இன் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்திலும் பின்வருகின்ற தேவைப்பாடுகளுக்கான விஷேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடங்குகின்றன.

2.1.1 முனைப்பழியுள்ள கருத்து தொடர்பான அடிப்படைப் பந்தியில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் விளைவைவுகள் தவிர, கணக்காய்வுக்கு தேவையான சகல வகை தகவல்களையும் மற்றும் விளக்கங்களையும் நான் பெற்றுள்ளேன். மேலும் எனது பரீட்சையிலிருந்து தோன்றிய வரையில், முறையான கணக்குப் பதிவுகள் அதிகார சபையினால் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (a) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க பேணப்பட்டுள்ளன.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (d) (iii) இன் தேவைப்பாடுகள் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்களுடன் ஒத்துப்போகின்றன.

2.1.3 சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை கூற்றுக்களில் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 6 (l) (d) (iv) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் முன்னைய ஆண்டில் நான் செய்த அனைத்து சிபாரிசுகளும் உள்ளடங்குகின்றன.

2.2 நடைமுறைகள் மற்றும் பெறப்பட்டிருந்த சான்றுகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பொருண்மையான விடயங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்த விடயம் எதனையும் நான் அவதானிக்கவில்லை.

2.2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (d) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க அதிகார சபையின் ஆளுகை சபையில் உள்ள எந்தவொரு உறுப்பினருக்கும் வணிகத்தின் இயல்பான காரணத்திற்கு அப்பாற்பட்ட எந்தவொரு ஒப்பந்தத்திலும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ அக்கறை இருப்பதாக தெரியவில்லை.

2.22 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 12 (f) இன் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் அதிகார சபையின் ஆளுகை சபை வெளியிட்டுள்ள ஏற்புடைய சட்டம், பொது மற்றும் சிறப்பு வழிகாட்டல்கள் ஆகியவற்றிற்கு அதிகார சபை இணங்கவில்லை என்பதை தவிர;

	சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள் முதலியவற்றுக்கான குறிப்பு	**இணங்காமை**
(அ)	இலங்கை ஜனநாயக சோசலிஷக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பு	
	நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பு 71 (i) ீ	அதிகார சபை அனுமதி இன்றி மீளாய்வு ஆண்டு காலப் பகுதியில் 6.05 மில்லியன் ரூபாவை ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவாக செலுத்தியிருந்தது.
(ஆ)	2021 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 16 ஆம் திகதிய பொதுத் தொழில்முயற்சிகள் பற்றி 01/2021 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரமுள்ள பொதுத் தொழில்முயற்சிகள் செயற்பாட்டுக் கைந்நூல்	
	3.5 மற்றும் 6.8 ஆம் பிரிவுகள்	அதிகார சபைக்கு சொந்தமான ஒரு வாகனம் ஒரு சாரதியுடன் 2023 ஆம் ஆண்டு ஜுலை மாதத்திலிருந்தும் விடுவிக்கப்பட்டு இருந்ததுடன் அதிகார சபையின் கட்புல செவிப்புல சாதன இயக்குநர் பதவியில் இணைக்கப்பட்டிருந் ஊழியர் ஒருவர் 2007 ஆம் ஆண்டு மே மாதத்திலிருந்தும் அமைச்சின் பணிகள் நிமித்தம் விடுவிக்கப்பட்டிருந்தார். அதிகா சபை வழங்கிய சம்பளத்தையும், கொடுப்பனவுகளையும் மற்றும் மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகளையும் மீளப்பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(இ)	2015 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 25 ஆம் திகதிய பொதுத் தொழில்முயற்சிகள் பற்றி 1/2015 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை	மூன்று உத்தியோகத்தர்கள் 2019, 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளில் அனுமதித்த எரிபொருள் மட்டுப்பாடுகளை தாண்டி எரிபொருட்களை பாவித்திருந்தனர். அதன் நிமித்தம் அதிகா சபை மேலதிகமாக செலவு செய்திருந்த 1. மில்லியன் ரூபா தொகை இது வரை அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.3. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ஏ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் தத்துவங்கள், கடமைகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளுக்கு இணங்காது நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ஐ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம், பின்வரும் அவதானிப்புகளைத் தவிர, அதிகாரசபையின் வளங்கள் சிக்கனமாக, வினைத்திறன்மிக்கதாக, பயனுள்ளதாக உரிய காலத்தில் உரிய சட்டதிட்டங்களுக்கு இணங்க பொருட்பெறுகை செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.3. ஏனைய விடயங்கள்

(அ) அதிகார சபையின் தலைமை அலுவலகம் இலங்கை வங்கி டொரிங்டன் கிளையில் பேணும் நடைமுறைக் கணக்கில் அண்ணளவாக 242.70 மில்லியன் ரூபா பண நிலுவை கடந்த 05 வருட காலத்திற்கும் அதிக காலம் பேணப்பட்டிருந்தது. அதிகார சபையினது செயற்படு மூலதன தேவையை விஞ்சி மேலதிக நிதி மூலோபாயத்திட்டத்தின் அடிப்படையில் குறுங்கால முதலீடுகளில் வைப்பு செய்வதன் மூலமாக கிடைக்கக் கூடியதாக இருந்த வட்டி வருமானம் இதன் காரணமாக இழக்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ)2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கரும பணிகள் நிறைவேற்றப்படாதிருந்தமை தொடர்பாக பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(i) குறித்த சட்டத்தின் 33 ஆம் பிரிவுக்கு இணங்க ஏதாவது இனங்காணப்பட்டுள்ள நிர்மாணப் பணி ஒன்றில் தகுதியான ஒரு நபராக வெளிநாட்டு உசாதுணை ஒருவரை இணைத்துக் கொள்ள தேவையான நபர் ஒருவரும் மற்றும் ஒவ்வொரு வெளிநாட்டு உசாதுணை தரப்பும் இலங்கையில் இனங்காணப்பட்டுள்ள நிர்மாணப் பணிகளில் ஈடுபடுவதற்கு முன்னர் அதிகார சபையில் பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். அவ்வாறு பதிவு செய்யா விட்டால் இந்த சட்டத்தின் கீழ் அவர் ஒரு குற்றவாளியாவார். பதிவு செய்கின்ற அத்தகைய நடைமுறை நிர்ணயிக்கப்படுகின்றவாறு இருத்தல் வேண்டும். இது தொடர்பாக அதிகார சபை இது வரை அத்தகைய நடைமுறையை தயாரித்திருக்கவில்லை.

(ii) குறித்த சட்டத்தின் 43 ஆம் மற்றும் 44 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் அதிகார சபை தயாரிக்கும் ஒழுங்குவிதிகளின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்படக்கூடியவாறு நிர்மாண மூலப்பொருள் இறக்குமதித் தரப்புகளினதும், உற்பத்தித் தரப்புகளினதும் மற்றும் உதிரிப் பாக விநியோகத் தரப்புகளினதும் பெயர் பட்டியலையும் மற்றும் தற்போதுள்ள கனரக நிர்மாண இயந்திரங்களினதும் உபகரணங்களினதும் பட்டியலையும் பேண வேண்டும். எனினும் அதிகார சபை இது வரை அதன்படி செயற்பட்டு அந்தப் பட்டியல்களை பேணியிருக்கவில்லை.

(iii) குறித்த சட்டத்தின் 46 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அதிகார சபை அனுமதித்த கேள்வி மனு ஆவணங்கள் அதாவது பெறுகைப் பணி (SBD - 01) மற்றும் பெறுகைப் பணி எளிதாக்கல் (SBD - 03) என்பன ஒரு அதிகார சபையாக மாறியிருந்தும் காலத்திற்கேற்றவாறு இது வரை அவற்றுக்கு திருத்தங்கள் ஏதும் மேற்கொள்ளப் பட்டிருக்கவில்லை. மேலும்

அனுமதித்த கேள்வி ஆவண இலக்கங்களான 02 ஆம் மற்றும் 04 ஆம் இலக்க ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்துவது தொடர்பான பணிகளை மேற்கொண்டு 2021 ஆம் ஆண்டு ஜுலை மாதம் 27 ஆம் திகதி திறைசேரியின் அரச நிதித் திணைக்களம் அனுமதித்த பின்னர் 2023 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 03 ஆம் திகதி ஒரு திறந்த அறிவித்தலின் மூலம் பரிசீலனை மட்டத்தில் ஒரு வருட காலத்திற்கு செயற்படுத்த அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தது. அதற்கமைய 2 ஆண்டுகளுக்கும் அதிக காலம் இந்த நியம ஆவணங்கள் செயற்படுத்துகை தாமதமாகியிருந்தது. உசாதுணை சேவை தொடர்பான நியம ஆவணங்கள் இறுதியாக 2022 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் தயாரிக்கப் பட்டிருந்தன. அந்தத் திகதி முதல் கணக்காய்வு திகதி வரையான 2024 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 30 ஆம் திகதி வரை இந்த ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்த அதிகார சபை நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

(iv) குறித்த சட்டத்தின் 51 (2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கைத்தொழில் பிணக்குகள் தீர்த்தல் நடைமுறைத்திட்டத்தை தயாரிக்க வேண்டும். என்றாலும் அதிகார சபை இது வரையில் பிணக்குகள் தீர்த்தல் பற்றிய அத்தகையை ஒரு நடைமுறைத் திட்டத்தை தயாரித்திருக்கவில்லை.

(v) குறித்த சட்டத்தின் 53 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிர்மாண கைத்தொழில் துறையில் 20 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம் வாய்ந்த 07 பேருக்கு குறையாத உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கிய ஒரு மேன்முறையீட்டு சபை தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(vi) குறித்த சட்டத்தின் 55 ஆம் பிரிவுக்கு இணங்க அந்த சட்டத்தில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள தகவல்கள் தேவையான தரப்புகளுக்கு வழங்குவதற்கு ஒரு தகவல் செயலகத்தை தாபித்து அதன் கரும பணிகளையும் மற்றும் நடைமுறைகளையும் செயலாற்றுகை நியமங்களையும் வரையறுத்துக்கூற வேண்டும். என்றாலும் அதிகார சபை இது வரை அத்தகைய ஒரு தகவல் முறைமையை ஏற்பாடு செய்திருக்கவில்லை.

(இ) 2023 ஆம் ஆண்டின் செயல் திட்டத்திற்கு இணங்க முன்னேற்றம் பற்றிய வினவலில் சொத்துக்களை அபிவிருத்தி செய்யும் தரப்புகள், கட்டிட மூலப்பொருட்களை விநியோகிக்கும் தரப்புகள், பசுமை கட்டிடங்களை வழங்கும் தரப்புகள் ஆகிய தரப்புகளையும், வேலை ஸ்தல மேற்பார்வையாளர்களையும் மற்றும் நடுத்தர மட்ட தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்களையும் பதிவு செய்தல் மற்றும் பிணக்குகள் தீர்த்தல் ஆகிய விடயங்கள் பற்றிய பயிற்சி பாடநெறிகளை நடத்துதல் முதலிய செயற்பாடுகளின் செயலாற்றுகை குறைந்தளவில் இருந்தது. மேலும் வெளிநாட்டு ஒப்பதத் தரப்புகளையும் மற்றும் டிஜிட்டல்மயப்படுத்திய தரவுகள் முறைமை நிபுணத்துவ வல்லுநர்களையும் பதிவு செய்தல், தொழில் நுட்ப கணக்காய்வுகளை நடத்துதல், அனைத்து மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களினதும் ஊடாக விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல், மேற்பார்வையாளர் மட்டத்தில் உள்ள முகாமையாளர்களுக்கும் மற்றும் தொழில் அளவில் உள்ள ஏனைய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பயிற்சி அளித்தல், நிர்மாண உபகரணங்களை பராமரித்தல் மற்றும் இயக்கச்செயற்பாட்டு தொழில் நுட்பம் தொடர்பான திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல், நிர்மாண உபகரணங்கள் பற்றி இளைஞர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல் முதலிய கரும பணி விடயங்களில் செயலாற்றுகை நூற்றுக்கு 50 வீதத்திற்கும் குறைந்த அளவிலேயே இருந்தது.

(ஈ) 2021 ஆம் மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் அதிகார சபையின் மனித வளங்கள் முகாமைத்துவ விடயத்தில் தெளிவான ஒரு பிரச்சினை நிலைமை இருந்ததால் உத்தியோக்கத்தர்களை சேவையில்

இருந்து நீக்குதல், கட்டாய விடுமுறையில் அனுப்புதல், பதவி விலகுதல், அதிகார சபைக்கு எதிராக வழக்கு தொடர்தல், நஷ்டஈடுகளை செலுத்துதல் போன்றவற்றின் காரணமாக சட்டமுறையான கட்டண செலவுகள் 7.79 மில்லியன் ரூபா வரை மீளாய்வு ஆண்டு இறுதியளவில் அதிகரித்திருந்தது. மேலும் ஒரு தனிப்பட்ட வழக்கு விடயத்தின் (DMR/3067/2022 ஆம் இலக்க வழக்கு) நிமித்தம் பணிப்பாளர்கள் சபையின் அனுமதியுடன் 0.34 மில்லியன் ரூபா சட்டத்தரனி கட்டணமாக ஏற்கனவே செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

டப்ளியு.பி.சி விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி