ජනාධිපති අරමුදල
ஜனாதிபதி நிதியம்
President's Fund

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2024

www.presidentsfund.gov.lk

பொருளடக்கம்

நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய நிர்வாகிகள் சபைக் கூற்று	05
செயலாளரின் செய்தி	07
கூட்டு ஆளுகை அறிக்கை	09
எங்களைப் பற்றி	11
நிர்வாகிகள் சபை	12
முகாமைத்துவக் குழு	13
அமைப்புசார் கட்டமைப்பு	14
ஜனாதிபதி நிதியத்திலுள்ள பணியாளர் எண்ணிக்கை	15
கூட்டுத் தகவல்கள்	16
அறிக்கையிடல் உருவரைச்சட்டகம்	17
ஜனாதிபதி நிதியத்தின் ஸ்னப் ஷொட்	18 - 20
ஜனாதிபதி நிதியத்தின் பின்னோக்கிய பார்வை	21
நிதி மற்றும் பௌதிக முன்னேற்றம்	22 - 23
நிதிக் கூற்றுக்கள்	24 - 39
கணக்காய்வு அறிக்கை	40 - 47
இணக்க அறிக்கை	48 - 58

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய நிர்வாகிகள் சபைக் கூற்று

ஜனாதிபதி நிதியத்தின் ஆளுகைக் குழுவின் உறுப்பினர்களாகிய நாங்கள், 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த நிதியாண்டிற்கான ஜனாதிபதி நிதியத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களை சமர்ப்பிப்பதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறோம்.

1. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான பொறுப்புடமை

இலங்கை பொது துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் (SLPSAS) மற்றும் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் அதேபோன்று 1978 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க ஜனாதிபதி நிதியத்தின் ஆளும் ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றிக்கிணங்க இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்து நியாயமாக சமர்ப்பிப்பதற்கான பொறுப்புடமை நிர்வாகச் சபையை சாரும். இந்த பொறுப்புடமை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகிறது:

- மோசடி அல்லது வழு காரணமாக பொருண்மை பிறழ்கூற்றிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்து நியாயமாக சமர்ப்பித்தல் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை வடிவமைத்தல்,செயற்படுத்தல் மற்றும் பேணுதல்.
- பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை தேர்ந்தெடுத்துலும் பிரயோகித்தலும்.
- சூழ்நிலைகளுக்கேற்ப நியாயமான கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளை செய்தல்.

உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமை

நிதி நிலமைக் கூற்று, நிதிச் செயாற்றுகைக் கூற்று, தேறிய உரிமையாண்மையில் மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுக்கள், 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான ஜனாதிபதி நிதியத்தின் நிதி நிலமையினதும், அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதன் நிதிச் செயாற்றுகை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சலினதும் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை முன்வைப்பதற்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை நாம் உறுதிப்படுத்துகின்றோம்.

2. தொடர்ந்து செல்லும் எண்ணக்கரு

நிர்வாகிகள் சபையானது தொடர்ந்து செல்லும் எண்ணக்கருவாக தொடர்ச்சியாக செயற்படும் என்பதற்கான ஜனாதிபதி நிதியத்தின் இயலுமை மதிப்பீட்டை மேற்கொண்டுள்ளது என்பதுடன், அரசாங்கத்தின் நிதியத்தின் மதிப்பீட்டை ஒருங்கிணைத்து, முன்னறியக்கூடிய எதிர்காலத்திற்கான அதன் நடவடிக்கைகளை தொடர்வதற்கு நிதியம் போதுமான வளங்களை கொண்டுள்ளது என்பதுபற்றி திருப்தியடைகிறது. ஆகவே, நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்ந்து செல்லும் எண்ணக்கரு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

3. உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம்

நிதியத்தின் சொத்துக்களை பாதுகாப்பதற்கும், அதன் நிதிசார் பதிவுகளின் துல்லியத்தையும் நம்பகத்தன்மையையும் உறுதிப்படுத்துவதற்குமென உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் பயனுள்ள முறைமையை தாபித்து பேணுவதற்குமான பொறுப்பு நிர்வாகிகள் சபையைச் சாரும். மீளாய்வாண்டு காலத்தின்போது நடைமுறையிலுள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் பயனுறுத்தன்மையை நாங்கள் மீளாய்வு செய்துள்ளோம். முக்கியமான பிறழ்கூற்று அல்லது நட்டத்துக்கு எதிராக முழுமையான உத்தரவாதத்தை வழங்க உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை எதற்கும் முடியாத அதேவேளை நிதியத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கிணங்க கொடுக்கல்வாங்கல்கள் நிறைவேற்றப்பட்டு பதிவுசெய்யப்படுகின்றன எனவும், சொத்துக்கள் பாதுகாக்கப்படுகின்றன எனவும் நடைமுறையிலுள்ள முறைமைகள் நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்கு போதுமானவை என்பதனை நாங்கள் நம்புகின்றோம்

4. அமைந்தொழுகல்

ஜனாதிபதி நிதியம் அனைத்து ஏற்புடைய சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த நிதியாண்டின்போது அதன் செயல்பாடுகள் மற்றும் நிதி அறிக்கையிடல் சம்பந்தமான பணிப்புரைகள் ஆகியவற்றுடன் அமைந்தொழுகின்றன என்பது எமது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வரையில் நாம் உறுதிப்படுத்துகின்றோம். இத, 1978 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க ஜனாதிபதி நிதியச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய நியதிச்சட்ட தேவைப்பாடுகள் ஆகியவற்றிற்கு இணங்குதலை உள்ளடக்குகிறது.

5. கணக்காய்வு

கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய சுயாதீனமான அபிப்பிராயத்தை தெரிவிக்கும் பொறுப்பு இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியைச் சாரும். அவர்களது கணக்காய்வு நோக்கத்திற்காக, கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதித் திணைக்களத்தினால் கோரப்பட்ட அனைத்து தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் நாங்கள் வழங்கினோம். அதன்படி, கணக்காய்வு அறிக்கையில் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை வெளிப்படுத்தியுள்ளதாக கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி தெரிவித்துள்ளார்.

6. முடிவு

ஜனாதிபதி நிதியத்தின் முகாமைத்துவத்தில் நிதி நேர்மை, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வகைகூறல் ஆகியவற்றின் உயர் நியமங்களை பேணுவதற்கு நிர்வாகிகள் சபை அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றுகிறது. நுண்மதியான நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் நல்லாட்சிக்கான எமது அர்ப்பணிப்பினை இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் பிரதிபலிக்கின்றன என நாம் நம்புகின்றோம்.

ஜனாதிபதி நிதியத்தின் நிர்வாகிகள் சபை சார்பாக,

கலாநிதி என் எஸ் குமாநாயக்க
சனாதிபதியின் செயலாளர்

செயலாளரின் செய்தி

2024 நிதியாண்டிற்கான ஜனாதிபதி நிதியத்தின் வருடாந்த அறிக்கையை முன்வைப்பதில் நான் பெரும் கௌரவமும் மதிப்பும் அடைகின்றேன். இந்த அறிக்கையானது, எமது நாட்டின் பிரசைகளுக்கு நாங்கள் வழங்கிய வாக்குறுதிகளை நிறைவேற்றுவதில் வெளிப்படைத்தன்மை, வகைகூறல் மற்றும் சேவை உன்னதம் ஆகியவற்றுக்கான எமது உறுதியான அர்ப்பணிப்பை காட்டுகிறது.

ஜனாதிபதி நிதியத்தின் செயலாளர் என்ற வகையில் எனது முதன்மையான பொறுப்பு யாதெனில், 1978 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க ஜனாதிபதி நிதியச் சட்டம், ஆளுகைச் சபையின் பணிப்புரைகள் அத்துடன் பொது நிர்வாகம் மற்றும் திறைசேரியினால் வெளியிடப்பட்ட இயைபான சுற்றறிக்கைகள் ஆகியவற்றிற்கு கடுமையாக அமைந்தொழுகலை உறுதிப்படுத்துவதேயாகும்.

அறிவார்ந்த, ஆரோக்கியமான மற்றும் தாங்கிக்கொள்ளக்கூடிய இலங்கை சமூகத்தை வளர்ப்பதற்கான எமது தூரநோக்கினால் **வழிகாட்டப்பட்ட ஜனாதிபதி நிதியம் சுபீட்சமான, வளமான நாடொன்றுக்கான அடித்தளத்தை** இடுவதில் இந்த ஆண்டு குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தை அடைந்துள்ளது. ஜனாதிபதி நிதியச் சட்டத்தின் நோக்கங்களுடன் இணங்கும் வகையில் வளங்களை பயனுறுவாக ஈடுபடுத்துவதன் ஊடாக வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களை பயன்படுத்தி பலமான, அதிக வலுவூட்டப்பட்ட சமூகத்தை கட்டியெழுப்புவதற்கு நாங்கள் அயராது உழைத்துள்ளோம். சுகாதாரநலன், கல்வி மற்றும் சமூக அபிவிருத்தியில் எங்கள் முன்னெடுப்புகள் நிலைபேறான தாக்கத்தை உருவாக்குவதற்கான எமது உறுதியான அர்ப்பணிப்பினை பிரதிபலிக்கின்றன..

கடந்த ஆண்டில் நாங்கள், பணவுதவி தேவையான மக்கள் பொருட்டு மருத்துவ உதவி மற்றும் கல்வி உதவி என்பவற்றுக்கான அணுகலை விஸ்தரிப்பதை சிறப்பாக கவனத்திற்கொண்டு

அரசாங்க சேவையை மேம்படுத்துவதில் குறிப்பிடத்தக்க இலக்குகளை அடைந்துள்ளோம்.

நாங்கள் எமது பங்களிப்புகளை மென்மேலும் பொதுமக்களுக்கு விஸ்தரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றோம். எமது பிரசைகளுக்கு சிறந்த சேவையை வழங்குவதற்காக ஜனாதிபதி நிதியத்தை விருத்திசெய்வதற்கான இயல்திறன் பற்றி நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். எமது முக்கிய சாதனைகளில்:

- தேவையானவர்களுக்கு முக்கியமான உதவியை வழங்குவதற்காக மருத்துவ உதவிச் சேவையை 2025 பெப்ரவரி 07 ஆம் திகதி முதல் செயல்வலுப்பெறும் வகையில் பிரதேச செயலகங்களுக்கு பன்முகப்படுத்தினோம்.
- சிறந்த கல்வி பெறுபேறுகளை பெற்ற சாதாரண தர மற்றும் உயர் தர மாணவர்கள் கௌரவித்து உதவி வழங்குவதற்கான புதிய புலமைப்பரிசில் திட்டமொன்றை நாம் தொடங்கினோம்.
- இருதய மற்றும் சிறுநீரக மாற்றுதலுக்கு காத்திருக்கும் நோயாளிகளின் அதிக எண்ணிக்கையினரை கருத்திற்கொண்டு இந்த முக்கியமான நடைமுறைகளின் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டமொன்றை நாம் முன்னெடுத்தோம்.
- தரம் 1-11 மற்றும் உயர் தர மாணவர்கள் பொருட்டு 2024 மார்ச் மாதத்தில் தொடங்கப்பட்ட புலமைப்பரிசில் திட்டமானது, அதன் இறுதி கட்டத்தை அடைவதன்மூலம் இடையூறு இன்றி வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

ஜனாதிபதி நிதியமானது ஒரு நிதியுதவி பொறிமுறையை விட மேன்மையானது; அது நம்பிக்கை, முன்னேற்றம் மற்றும் கூட்டு பொறுப்புடமையின் அடையாளமொன்றாகும். நாம் முன்னோக்கிச் செல்லும்போது, நாம் செய்கிற அனைத்திலும் வெளிப்படைத்தன்மை, வகைகூறல் மற்றும் உன்னததிற்கான எமது உறுதியான அர்ப்பணிப்பினை மீளவலியுறுத்துகின்றோம். எமக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு வளமும் அர்த்தமுள்ள மற்றும் நிலைபேறான மாற்றத்தை ஏற்படுத்துதுவதற்கு திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதை உறுதிப்படுத்த நாம் அர்ப்பணிக்கிறோம்.

எமது தலைமைத்துவம், பணியாளர்கள், பங்காளிகள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு அவர்களது உறுதியான ஆதரவுக்கும் ஒத்துழைப்புக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியை தெரிவிக்கின்றேன். **உங்கள் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் ஈடுபாடு என்பன** எமது வெற்றிக்கு இட்டுச்செல்லும் சாதனங்களாக விளங்குகின்றன. நாம் எதிர்காலத்தை நோக்குகின்றபோது, எங்கள் சேவையை மென்மேலும் நாட்டு மக்களுக்கு மேம்படுத்துவதற்கும் நீடித்த விளைவை உருவாக்குவதற்குமான முன்னேயுள்ள வாய்ப்புகளைப் பற்றி நான் நம்பிக்கையுடன் இருக்கின்றேன்.

ஜி ஜி எஸ் சி ரோஷன்

சனாதிபதியின் சிரேஷ்ட மேலதிக செயலாளர் செயலாளர் - ஜனாதிபதி நிதியம்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

கூட்டு ஆளுகை அறிக்கை

1. அறிமுகம்

இந்த கூட்டு ஆளுகை அறிக்கையானது, 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த நிதியாண்டு பொருட்டு ஜனாதிபதி நிதியத்தால் கடைப்பிடிக்கப்பட்ட ஆளுகை கட்டமைப்பு மற்றும் நடைமுறைகளை காட்டுகிறது. இலங்கை பிரசைகளின் நலன் பொருட்டு நிதியமானது அதன் பணிப்பாணையை பயனுறுவாகவும், பொறுப்புடனும் நிறைவேற்றுவதை உறுதிசெய்வதன்மூலம் நிதி நடவடிக்கைகளின் அனைத்து அம்சங்களிலும் ஆளுகை, வெளிப்படைத்தன்மை, வகைகூறல் மற்றும் நெறிமுறையான நடத்தை ஆகியவற்றை நிலைப்படுத்துவதற்கு நிர்வாகிகள் சபை அர்ப்பணிப்புடன் சேவையாற்றுகிறது.

2. ஆளுகைக் கட்டமைப்பு

ஜனாதிபதி நிதியம், திறமையான மேற்பார்வை மற்றும் மூலோபாய பணிப்புரையை வழங்குவதற்கு வடிவமைக்கப்பட்ட பலமான ஆளுகை கட்டமைப்பின் கீழ் செயல்படுகிறது.

- **நிர்வாகிகள் சபை:** ஜனாதிபதி நிதியம், 07 உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கிய நிர்வாகிகள் சபை ஒன்றினால் ஆளப்படுகிறது. நிர்வாகிகள் சபையின் உறுப்பினர்கள் 1978 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க ஜனாதிபதி நிதியச் சட்டத்தால் நியமிக்கப்படுகின்றனர்.

- **அமைப்பு:** குடியரசின் ஜனாதிபதி

  பிரதம அமைச்சர்
  சபாநாயகர்
  எதிர்க்கட்சித் தலைவர்

  ஜனாதிபதியின் செயலாளர் மற்றும்

  ஜனாதிபதியால் நியமிக்கப்படும் வேறு இரண்டு உறுப்பினர்கள்

- **வகிபாகங்கள் மற்றும் பொறுப்புடமைகள்:** அரசாங்கத்தின் மூலோபாய தீர்மானங்களை எடுத்தல், கொள்கைகளை அங்கீகரித்தல், வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகள் மற்றும் செயல் திட்டங்கள், நிதி முகாமைத்துவத்தை மேற்பார்வைசெய்தல் மற்றும் ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகையை கண்காணித்தல் ஆகியவற்றிக்கான பொறுப்பினை நிர்வாகிகள் சபை கொண்டிருக்கும்.

- **கூட்டங்கள்:** 2024ஆம் ஆண்டில் நிர்வாகிகள் சபையின் 01 கூட்டம் நடைபெற்றது.

- **முகாமைத்துவக் குழு:** நிதியத்தின் அன்றாட நடவடிக்கைகள் ஜனாதிபதியின் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட ஜனாதிபதி நிதியத்தின் செயலாளர் தலைமைவகிக்கும் தொழிற்றுறை முகாமைத்துவக் குழுவொன்றினால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. வினைத்திறனான மற்றும் பயனுறுவான சேவை வழங்கலை உறுதிப்படுத்தும் முகமாக நிர்வாகிகள் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலோபாயங்கள் மற்றும் கொள்கைகளை செயற்படுத்தும் பொறுப்பு முகாமைத்துவக் குழுவைச் சாரும்.

5. வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வகைகூறல்

வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வகைகூறல் என்பன ஜனாதிபதி நிதியச் செயல்பாடுகளின் மூலைக்கற்களாகும்.

- **நிதி அறிக்கையிடல்:** நிதியமானது அதன் நிதிசார் நிலமை மற்றும் செயலாற்றுகை பற்றிய தெளிவான, துல்லியமான அறிக்கையிடலை உறுதிப்படுத்தும் முகமாக இலங்கை பொதுத் துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் (SLPSAS) மற்றும் தொடர்புடைய நிதி ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றிக்கிணங்க அதன் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கிறது.
- **வெளியக கணக்காய்வு:** நிதியத்தின் நிதிசார் பதிவுகளின் பக்கச்சார்பற்ற மதிப்பீட்டை வழங்குவதற்காக நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் மேற்கொள்ளப்படும் சுயாதீன கணக்காய்வுக்கு உட்பட்டனவாகும்.

6. சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் அமைந்தொழுகல்

ஜனாதிபதி நிதியமானது பின்வருவன அடங்கலாக ஏற்புடைய அனைத்து சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரசாங்க பணிப்புரைகளை கடுமையான பின்பற்றி செயலாற்றுகிறது:

- 1978 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க ஜனாதிபதி நிதியச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்கள்.
- இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டம்.
- நிதி ஒழுங்குவிதிகள்.
- 1981 ஆம் ஆண்டின் 66 ஆம் இலக்க மகாபொல உயர் கல்வி புலமைப்பரிசில் சட்டம்
- 1997 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க அபிவிருத்தி லொத்தர் சபைச் சட்டம்
- திறைசேரி /பொது நிர்வாக மற்றும் பிற சுற்றறிக்கைகள்.
- அரசாங்க அதிகாரிகளினால் வெளியிடப்படும் பிற தொடர்புடைய நியதிச்சட்ட தேவைப்பாடுகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள்.

7. முடிவு

ஜனாதிபதி நிதியத்தின் நிர்வாகிகள் சபை அதன் நிர்வாக நடைமுறைகளில் தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்திற்கு அர்ப்பணிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த அறிக்கையில் எடுத்துரைக்கப்பட்ட உருவரைச்சட்டகம் மற்றும் நடைமுறைகள் என்பன வளங்கள், நெறிமுறையான நடத்தையை திறனாக பாதுகாப்பதற்கான நிதியத்தின் அர்ப்பணிப்பை, மற்றும் இறுதியாக, இலங்கை மக்களுக்கு சேவை வழங்குவதற்கான அதன் முக்கிய பணிப்பாணையை வலுப்படுத்துகிறது என நாங்கள் நம்புகின்றோம்.

ஜி ஜி எஸ் சி ரோஷன்
சனாதிபதியின் சிரேஷ்ட மேலதிக செயலாளர்
செயலாளர் - ஜனாதிபதி நிதியம்

உருவாக்கம்

ஜனாதிபதி நிதியம் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பாராளுமன்றத்தினால் இயற்றப்பட்ட 1978 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க ஜனாதிபதி நிதியச் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்டது.

தூரநோக்கு

இலங்கைப் பிரசையின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தும் முகமாக ஜனாதிபதி நிதியச் சட்டத்திற்கிணங்க நிதி உதவிகளை வழங்குதல்

செயற்பணி

மருத்துவ சிகிச்சைகளைப் பெறுவதற்கு இலங்கைப் பிரசைகளுக்கு வசதியளிக்கும் வகையில் நிதி உதவி வழங்குதல், மதங்களை வளர்த்தல், கல்விசார் புலமைப்பரிசில்களை வழங்குதல் அத்துடன் மக்கள் நலனுக்காக அர்ப்பணிப்புடன் சேவையாற்றிய மற்றும் நாட்டுக்கு போற்றத்தக்க சேவையை வழங்கிய இலங்கையர்களை பாராட்டுதல்.

குறிக்கோள்கள்

1978 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க ஜனாதிபதி நிதியச் சட்டத்தின் பிரகாரம், பின்வருவன இந்நிதியத்தின் குறிக்கோள்களாகும்.

- வறுமை நிவாரண உதவி
- கல்வி அல்லது அறிவு மேம்பாடு
- மத மேம்பாடு அல்லது மத சடங்குகள் மற்றும் நடைமுறைகளை பேணுதல்
- நாட்டுக்கு சேவையாற்றிய நபர்களுக்கு விருதுகளை வழங்கல்
- ஜனாதிபதியின் மற்றும் சபையின் அபிப்பிரயாப்படி, பொதுமக்களின் நன்மை அல்லது நலன்களை கருதி ஏதேனும் நோக்கத்திற்காக.

நிருவாகிகள் சபை

ஜனாதிபதி நிதியச் சட்டத்தின் பிரகாரம், நிதியத்தின் நிர்வாகம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு என்பன நிருவாகிகள் சபையிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன. நிருவாகிகள் சபை பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டது.

கௌரவ அநுர குமார திசாநாயக்க
ஜனாதிபதி
இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு

கௌரவ ஹரினி அமரசூரிய
பிரதம அமைச்சர்

கௌரவ (வைத்தியர்)
ஜகத் விக்ரமரத்ன
சபாநாயகர்

கௌரவ சஜித் பிரேமதாச
எதிர்க் கட்சித் தலைவர்

கலாநிதி என் எஸ் குமாநாயக்க
ஜனாதிபதியின் செயலாளர்

திரு சரத் சந்திரசிறி மாயாதுன்னே
முன்னாள் பா.உ., கணக்காய்வாளர்
அதிபதி (ஓய்வுபெற்ற)

தகைசார் பேராசிரியர்
ஜே ஆர் பி ஜயகொடி
களனி பல்கலைக்கழகம்

முகாமைத்துவக் குழு

ஜி ஜி எஸ் சி ரோஷன்
ஜனாதிபதியின் சிரேஷ்ட மேலதிக செயலாளர் செயலாளர் -
ஜனாதிபதி நிதியம்

பி எச் கொலம்பகே
ஜனாதிபதியின் சிரேஷ்ட
உதவிச் செயலாளர்

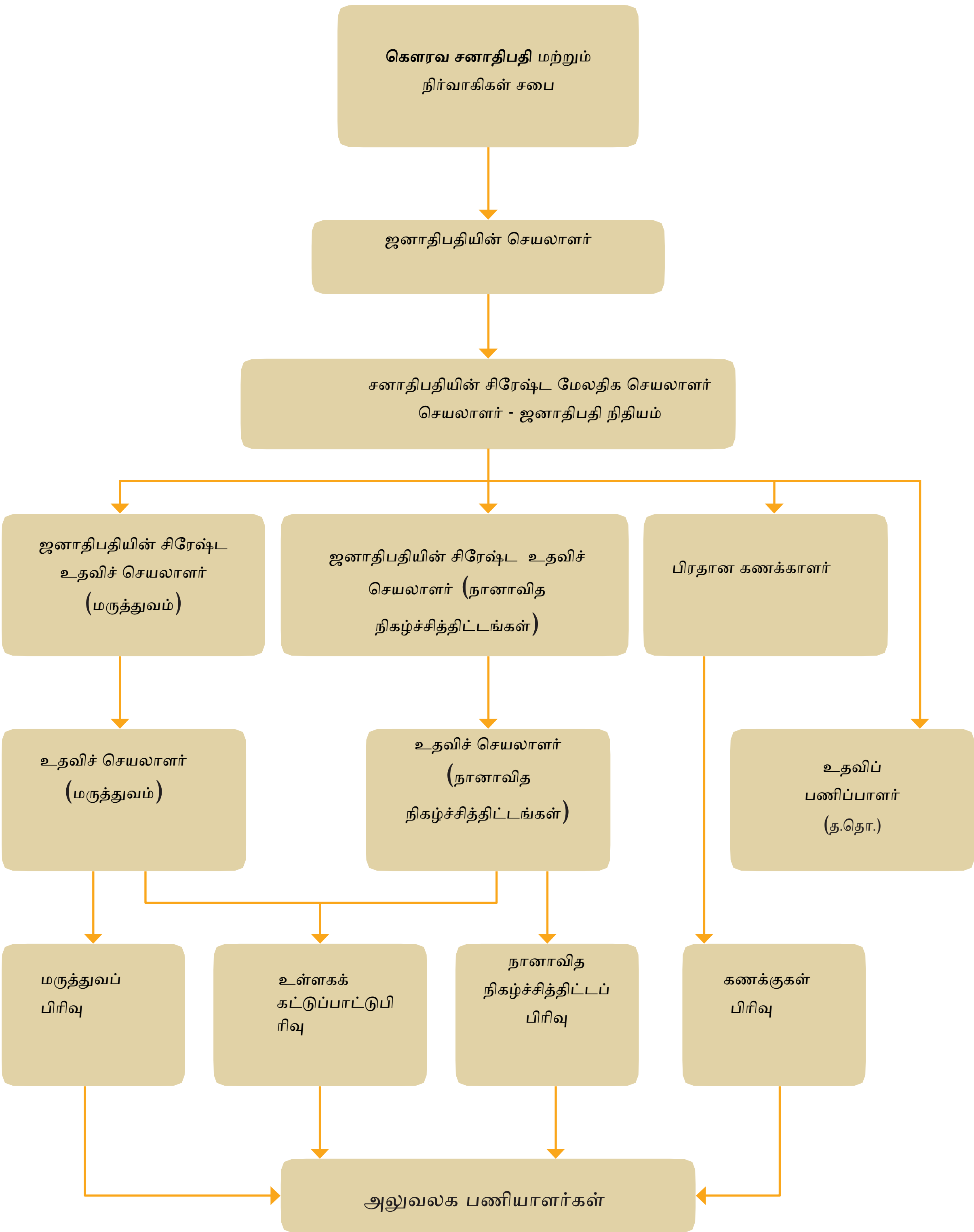
பி ஆர் பி பெரேரா
ஜனாதிபதியின் சிரேஷ்ட
உதவிச் செயலாளர்

தமித் விக்ரமரத்ன
பிரதான கணக்காளர்

ஐ யு கே ரத்நாயக்க
ஜனாதிபதியின் உதவிச்
செயலாளர்

டபி டி எம் பொதேஜு
உதவிப் பணிப்பாளர் (த.தொ.)

அமைப்புசார் கட்டமைப்பு



ஜனாதிபதி நிதியத்திலுள்ள பணியாளர் எண்ணிக்கை

தொடர் இல.	பதவி	பணியாளர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
01	ஜனாதிபதி நிதியத்தின் செயலாளர்	01	--
02	ஜனாதிபதியின் சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	02	-
03	பிரதான கணக்காளர்	01	-
04	ஜனாதிபதியின் உதவிச் செயலாளர்	01	01
05	உதவிப் பணிப்பாளர் (த.தொ.)	01	-
06	அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்	24	-
07	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்கள்	13	-
08	அலுவலக பணியாளர் சேவை	05	01
09	அலுவலக பணியாளர்கள் (ஒப்பந்த)	01	-
மொத்த பணியாளர் எண்ணிக்கை		**49**	

கூட்டுத் தகவல்கள்

நிறுவனத்தின் பெயர்	**ஜனாதிபதி நிதியம்**
முகவரி	நிலத் தளம் சார்டட் கட்டடம் ஜனாதிபதி மாவத்தை கொழும்பு 01, இலங்கை.
தொலைபேசி இல.	+94 11 2382316/ +94 11 2331986/ +94 11 2331245
தொலைநகல் இல.	+94 11 2331243
மின்னஞ்சல் முகவரி	prefund@presidentsoffice.lk
இணையத்தளம்	www.presidentsfund.gov.lk
நிறுவனத்தின் தலைவர் வங்கியாளர்கள்	நிர்வாகிகள் சபை இலங்கை மத்திய வங்கி இலங்கை வங்கி மக்கள் வங்கி தேசிய சேமிப்பு வங்கி
கணக்காய்வாளர்	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி
நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் முக்கிய சேவைகள்	· பல்வேறு நோய்களுக்கு மருத்துவ உதவி. · மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை விருத்திசெய்வதற்கான வறுமை நிவாரண திட்டம். · மகாபொல புலமைப்பரிசில் திட்டம். · க.பொ.த.உ/தர பரீட்சையில் சித்தியடைந்த பிள்ளைகளுக்கு புலமைப்பரிசில் வழங்குதல். · க.பொ.த.சா/தர பரீட்சையில் சித்தியடைந்த குறைந்த வருமானம் பெறும் பிள்ளைகளுக்கு புலமைப்பரிசில் வழங்குதல். · மத சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் நிர்மாண பணிகளுக்கு மானியங்கள். · வருடாந்தம் ஒழுங்குசெய்யப்படும் பெரஹெர மற்றும் பிற கலாசார நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

அறிக்கையிடல் உருவரைச்சட்டகம்

நிதிசார் அறிக்கையிடல்

- 1978 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க ஜனாதிபதி நிதியச் சட்டம்
- 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டம்
- 2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பகிரங்க நிதி முகாமைத்துவச் சட்டம்
- இலங்கை பொதுத் துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள்

உத்தரவாதம்

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம்
- இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்கள்
- முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்கள சுற்றறிக்கைகள்

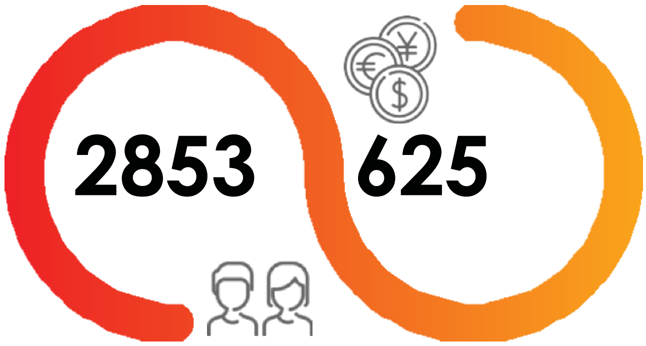
கூட்டு ஆளுகை

- 1978 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க ஜனாதிபதி நிதியச் சட்டம்
- 1981 ஆம் ஆண்டின் 66 ஆம் இலக்க மகாபொல உயர் கல்வி புலமைப்பரிசில் நம்பிக்கை நிதியச் சட்டம்
- 1997 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க அபிவிருத்தி லொத்தர் சபைச் சட்டம்
- நிதியத்தின் நிர்வாகிகள் சபையின் அறிவுறுத்தல்கள்
- அரசாங்க சுற்றறிக்கைகள்

ஜனாதிபதி நிதியத்தின் ஸ்னாப் ஷொட்

மருத்துவக் கொடுப்பனவுகள் 2024

நோயாளிகளின் எண்ணி க்கைகை



வழங்கப்பட்ட தொகை

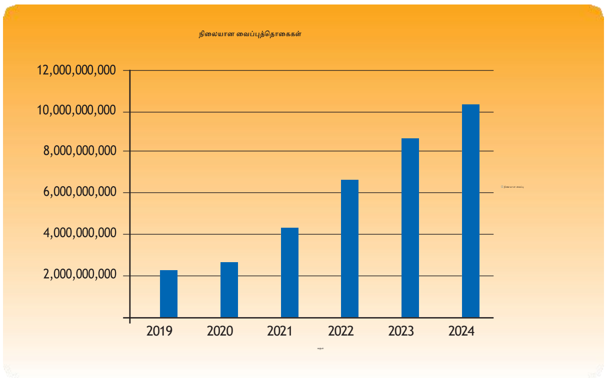
புலமைப்பரிசில் கொடுப்பனவுகள் 2024

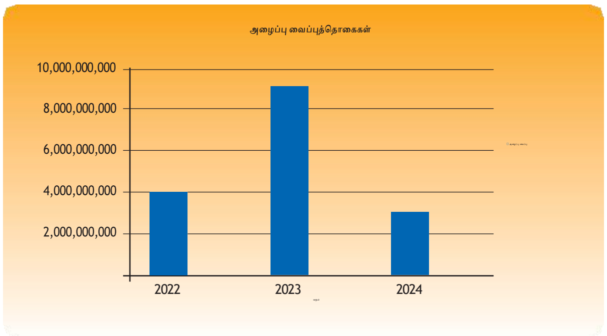
ரூ. 178.9 மில்
க.பொ.த உயர்தர மாணவர்கள் 2024
மாணவர்கள் எண்.
6000

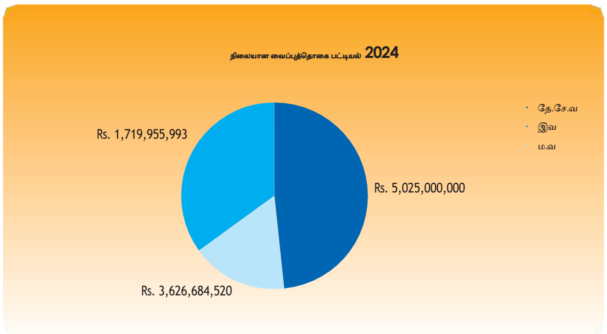
ரூ. 358.8 மில்
க.பொ.த உயர்தர மாணவர்கள் 2025
மாணவர்கள் எண்.
6002

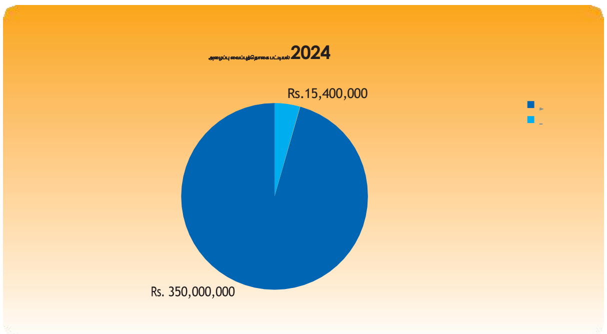
ரூ. 2,133 மில்
தரம் 1-11 மாணவர்கள்
மாணவர்கள் எண்.
78823

ரூ. 69.2 மில்
பிரிவெனா மாணவர்கள் & துறவிகள்
மாணவர்கள் எண்.
2513

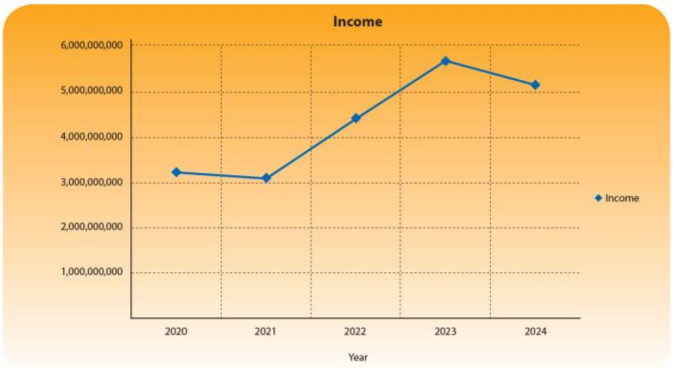

நிலையான வைப்புத்தொகைகள்
12,000,000,000
10,000,000,000
8,000,000,000
6,000,000,000
4,000,000,000
2,000,000,000
2019
2020
2021
2022
2023
2024

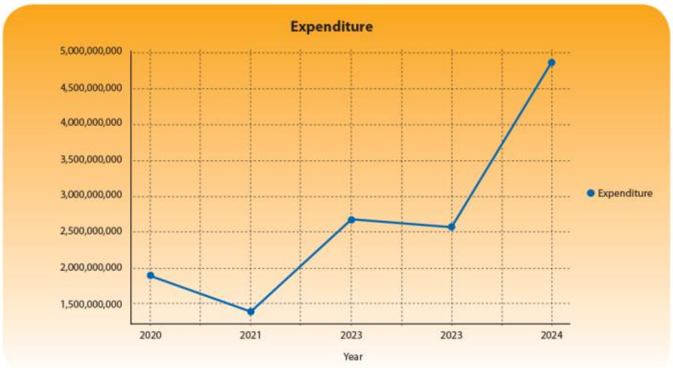

அழைப்பு வைப்புத்தொகைகள்
10,000,000,000
8,000,000,000
6,000,000,000
4,000,000,000
2,000,000,000
2022
2023
2024

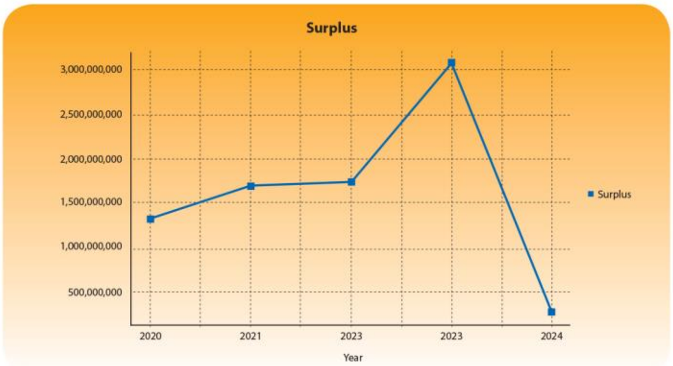

நிலையான வைப்புத்தொகை பட்டியல் 2024
Rs. 1,719,955,993
Rs. 5,025,000,000
Rs. 3,626,684,520
தே.சே.வ
இவ
ம.வ


அழைப்பு வைப்புத்தொகை பட்டியல் 2024
Rs.15,400,000
Rs. 350,000,000

ஜனாதிபதி நிதியத்தின் ஸ்னாப் ஷொட்







ஜனாதிபதி நிதியத்தின் பின்னோக்கிய பார்வை

நிதியத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் செயல்பாடு

	31.07.2024 (ரூ.மில்)
1. வறுமை ஒழிப்பு	
(அ) மருத்துவ உதவி	357.68
(ஆ) மக்களின் சீவனோபாய மேம்பாட்டிற்கான வறுமை ஒழிப்பு திட்டம்	0.77
2. கல்வி அல்லது அறிவு முன்னேற்றத்திற்காக	
(அ) மஹாபொல உயர் கல்வி புலமைப்பரிசில் அறக்கட்டளை நிதியம்	694.65
(ஆ) 2021 ஆம் ஆண்டு க.பொ.த.(உ/த) பரீட்சையில் அதிக சித்திகளைப் பெற்ற மாணவர்களுக்கு உதவித் தொகை வழங்குதல்.	-
(இ) 2021(2022) ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில் முதல் முறையாகத் தேர்வெழுதி சித்தி பெற்ற மாணவர்களுக்கும், 2024 ஆம் ஆண்டு க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற மாணவர்களுக்கும் ஜனாதிபதி நிதியத்தால் வழங்கப்படும் உதவித்தொகைகள்.	125.27
(ஈ) 2022(2023) ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில் முதல் முறையாகத் தேர்வெழுதி சித்தி பெற்ற மாணவர்களுக்கும், 2025 ஆம் ஆண்டு க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற மாணவர்களுக்கும் ஜனாதிபதி நிதியத்தால் வழங்கப்படும் உதவித்தொகைகள்.	210.07
(உ) கல்வி நோக்கங்களுக்காக நிதி சிரமங்களை எதிர்கொள்ளும் தரம் 1 முதல் தரம் 11 வரையிலான மாணவர்களுக்கு ஜனாதிபதி நிதியத்தால் வழங்கப்படும் ஜனாதிபதி புலமைப்பரிசில் திட்டம் -2024/2025	713.69
(ஊ) பிரிவென் மற்றும் சீலமாதா கல்வி நிறுவனங்களில் தரம் 02 முதல் தரம் 13 வரை பயிலும் மாணவ துறவிகள்/ சீலமாதாக்கள்/ மதசார்பற்ற மாணவர்களுக்கு கல்வி நோக்கங்களுக்காக ஜனாதிபதி நிதியத்தால் வழங்கப்படும் ஜனாதிபதி உதவித்தொகை திட்டம் - 2024/2025	34.75
(எ) க.பொ.த. உயர்தரப் பரீட்சைக்கு தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை ஒரு பாடமாகப் பயிலும் மாணவர்களுக்காக இலங்கை தொலைத்தொடர்பு ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழு மற்றும் ஜனாதிபதி நிதியம் இணைந்து வழங்கும் புலமைப்பரிசில் திட்டம் - 2024	-
(ஏ) ஏனைய கல்வி நோக்கங்கள்	0.19
2. மத முன்னேற்றத்திற்காக அல்லது மத சடங்குகள் மற்றும் நடைமுறைகளைப் பராமரிப்பதற்கான செயல்பாடுகள்:	
(அ) புனரமைப்பு மற்றும் கட்டுமானத்திற்காக மத நிறுவனங்களுக்கு உதவித் தொகைகளை வழங்குதல்	1.00
(ஆ) ஆண்டுதோறும் ஏற்பாடு செய்யப்படும் பெரஹெராவிற்கு உதவித் தொகைகளை வழங்குதல்	1.00
4.தேசத்திற்கு சேவை செய்த நபர்களுக்கு விருதுகளை வழங்குவதற்காக செயல்பாடுகள்:-	
(அ) தேசத்திற்கு சேவை செய்த நபருக்கு விருதுகளை வழங்குதல்	
5. **ஜனாதிபதி மற்றும் சபையின் கருத்தில், பொதுமக்களுக்கு நன்மை பயக்கும் அல்லது ஆர்வமுள்ள வேறு எதேனும் நோக்கத்திற்காக**	0.50
செயல்பாடுகள்:-	
(அ) ஜனாதிபதி மற்றும் சபையின் கருத்துப்படி பொது மக்களுக்கான கருணைத் தொகை	11.72
(ஆ) விளையாட்டு & கலை	-
(இ) விசேட திட்டங்கள்	-
மொத்தம்	**2,151.29**

நிதி சார்			பௌதீக			
22.09.2024 (ரூ.மில்)	31.12.2024 (ரூ.மில்)	Total (ரூ.மில்)	31.07.2024 (ரூ.மில்)	22.09.2024 (ரூ.மில்)	31.12.2024 (ரூ.மில்)	Total (ரூ.மில்)
133.89	133.53	**625.10**	1667	590	707	**2853**
0.95	0.93	**2.65**	9	8	15	**32**
483.08	470.33	**1,648.06**				
17.88	35.76	**178.91**	3000 மாணவர்கள் (8 தவணைகள்)	2980 மாணவர்கள் (1 தவணைகள்)	2980 மாணவர்கள் (1 தவணைகள்)	**3000**
41.78	107.29	**359.13**	6596 மாணவர்கள் (6 தவணைகள்)	4935 மாணவர்கள் (1 தவணைகள்) 1014 மாணவர்கள் (2 தவணைகள்)	5960 மாணவர்கள் (3 தவணைகள்)	**6596**
555.98	863.36	**2,133.03**	59469 மாணவர்கள் (5 தவணைகள்)	59469 மாணவர்கள் (2 தவணைகள்) 11084 மாணவர்கள் (6 தவணைகள்)	70310 மாணவர்கள் (3 தவணைகள்) 8513 மாணவர்கள் (9 தவணைகள்)	**78823**
8.63	25.87	**69.25**	2561 மாணவர்கள் (4 தவணைகள்)	2543 மாணவர்கள் (1 தவணைகள்)	2543 மாணவர்கள் (3 தவணைகள்)	**2543**
-	-	-	-	-	-	**0**
0.24	0.43	**0.86**	7	3	30	**40**
-	-	**1.00**	1	-	-	**1**
0.30	-	**1.30**	1	1	-	**2**
0.45	-	**0.95**	1	1	-	**1**
4.49	1.75	**17.96**	58	29	38	**125**
-	-	-	-	-	-	**0**
-	-	-	-	-	-	**0**
1,247.66	1,639.25	5,038.20	73315	82657	91096	91131

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2024

	Notes	2024 Rs.	2023 (Restated) Rs.
ASSETS			
Current Assets			
Cash and Cash Equivalents	1	30,840,920	105,494,828
Loan Receivable-National Housing Dev. Authority	2-a	12,000,000	13,000,000
Debtors & Receivables	3	3,453,000	3,703,000
Interest Receivable	4	389,439,659	700,148,813
Receivable from Dev. Lotteries Board		100,000,000	682,730,725
Investment in Fixed Deposits	5-a	10,371,680,514	8,750,000,000
Investment in Call Deposits	5-b	365,400,000	950,000,000
Unreimbursement Payment		4,130,836	5,600,000
Imprest with DHC - Chennai		1,347,113	1,477,949
Total Current Assets		**11,278,292,042**	**11,212,155,315**
Non -Current Assets			
Investment in Dev. Lotteries Board		2,200,000	2,200,000
Loan Receivable-National Housing Dev. Authority	2-b	68,000,000	80,000,000
		70,200,000	**82,200,000**
Total Assets		**11,348,492,042**	**11,294,355,315**
EQUITY & LIABILITIES			
Current Liabilities			
Provision for Audit Fee		400,000	424,840
Creditors & Payable		-	50,000
Medical Returns Payable		-	450,000
Due Scholarship Payments		10,415,000	-
Payable to MHESTF		149,551,840	379,702,512
Total Liabilities		**160,366,840**	**380,627,353**
Net Assets		**11,188,125,202**	**10,913,727,962**
NET ASSETS/ EQUITY			
Accumulated Surplus		11,188,125,202	10,913,727,962
Total Net Assets/ Equity		**11,188,125,202**	**10,913,727,962**

The Accounting policies on pages 20 to 21 and Notes on pages 22 to 30 form an integral part of these Financial Statements.

D.A.M. Wickramarathne
Chief Accountant
Presidential Secretariat
Colombo 01

G.G.S.C. Roshan
Senior Additional Secretary to the President
Presidential Secretariat
Colombo 01

Secretary - President's Fund | **Chief Accountant - President's Fund**

Dr. N. S. Kumanayake
Secretary to the President
Presidential Secretariat
Colombo 01

President of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka
Chairman to Board of Governors - President's Fund

Secretary to the President
Board Member - President's Fund

STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024

	Notes	2024 Rs.	2023 (Restated) Rs.
REVENUE			
Donations	**6-a**	15,458,847	202,250,747
Other Income	**6-b**	309,416	130,000
Interest Income		1,150,755,286	1,851,312,879
Proceeds from Development Lotteries Board		3,992,488,000	3,622,506,725
		5,159,011,548	**5,676,200,351**
EXPENSES & DISBURSEMENTS			
Audit Fees	**7**	407,808	400,000
Bank Charges		4,294	5,469
With Holding Tax		71,955,771	78,164,195
News Paper Advertisement		-	582,705
Other Expenditure		158,626	42,683
Medical Treatments		629,948,888	839,016,281
Welfare Activities		17,963,931	8,623,898
Poverty Activities		2,649,535	1,175,438
Educational Activities		858,700	1,219,900
Cultural & Religious Activities		2,300,000	2,120,299
Scholarships to Students	**8**	2,740,130,000	152,735,000
Awarding for National Service		947,300	850,000
Share of DLB Proceeds to MHESTF		1,417,915,045	1,503,786,242
		4,885,239,898	**2,588,722,110**
SURPLUS/(DEFICIT) FOR THE YEAR		**273,771,650**	**3,087,478,241**

G.G.S.C. Roshan
Senior Additional Secretary to the President
Presidential Secretariat
Colombo 01

Secretary - President's Fund

D.A.M. Wickramarathne
Chief Accountant
Presidential Secretariat
Colombo 01

Chief Accountant - President's Fund

President of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka
Chairman to Board of Governors - President's Fund

Dr. N. S. Kumanayake
Secretary to the President
Presidential Secretariat
Colombo 01

Secretary to the President
Board Member - President's Fund

காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது

	குறிப்பு	2024 ரூ.	2023 ரூ.
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப்பாய்ச்சல்			
மிகை/ சாதாரண செயல்பாடுகளிலிருந்து (பற்றாக்குறை)		273,771,650	3,088,395,241
பின்வருவனவற்றிற்கு திருத்தம்செய்தல்;			
வட்டி வருமானம்		(1,150,755,286)	(1,851,312,879)
வங்கி கட்டணங்கள்		4,294	4,980
பிடித்துவைத்தல் வரி		71,955,771	78,164,195
ஏற்பாட்டின் கீழ் மஹாபோலவுக்கு செலுத்த வேண்டியவை		-	(57,060,181)
செலவுகளை மீளப்பெறல்		625,590	(63,830)
செயல்பாட்டு மிகை/ நடப்பு மூலதனத்தின் மாறுபாட்டிற்கு முன்னர் (பற்றாக்குறை)		**(804,397,981)**	**1,258,127,526**
நடப்பு மூலதன மாற்றங்கள்			
கடனாளிகள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகளில் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு		250,000	25,000
DLB இலிருந்து பெறத்தக்கவைகளில் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு		582,730,725	(366,939,684)
திருப்பிச் செலுத்தும் தொகையில் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு		1,469,164	-
DHC உடனான கட்டுநிதியில் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு - சென்னை		130,836	-
MHESTF-க்கு செலுத்த வேண்டிய கொடுப்பனவில் அதிகரிப்பு / (குறைப்பு)		(230,150,672)	195,821,352
கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் செலுத்த வேண்டியவை அதிகரிப்பு / (குறைவு)		(50,000)	(21,213,601)
மருத்துவ வருமானத்தில் அதிகரிப்பு / (குறைவு)		(450,000)	-
புலமைப்பரிசில் வருமானத்தில் அதிகரிப்பு / (குறைவு)		10,415,000	-
திரட்டப்பட்ட செலவுகளில் அதிகரிப்பு / (குறைவு) - கணக்காய்வுக் கட்டணம்		(24,840)	(419,160)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து வரும் சாசுப்பாய்ச்சல்		**364,320,213**	**(192,726,093)**
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து / (பயன்படுத்தப்பட்டது) தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்		**(440,077,768)**	**1,065,401,433**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப்பாய்ச்சல்			
நிலையான வைப்புத்தொகை/அழைப்பு வைப்புத்தொகைகளில் முதலீடு		(8,440,400,000)	(11,120,000,000)
நிலையான வைப்புத்தொகை/அழைப்பு வைப்புத்தொகைகளிலிருந்து பணப் பெறுகை		7,650,000,000	8,550,000,000
வட்டி வருமானம்		1,142,823,860	1,584,350,371
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து / (பயன்படுத்தப்பட்டது) தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்		**352,423,860**	**(985,649,629)**
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப்பாய்ச்சல்			
NHDA யிடமிருந்து கடன் வசூல்		13,000,000	11,000,000
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்		**13,000,000**	**11,000,000**
தேறிய அதிகரிப்பு/ (குறைவு) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை		**(74,653,908)**	**90,751,804**
குறித்த காலத்தின் தொடக்கத்தில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை		**105,494,828**	**14,743,024**
குறித்த காலத்தின் முடிவில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை		**30,840,920**	**105,494,828**

தேறிய சொத்துக்கள்.'. உரிமையாண்மையில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களின் கூற்று 2024, டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது

கட்டுப்பாட்டு நிறுவனத்தின் உரிமையாளர்களுக்கு சேர்க்கப்படத்தக்கவை

	திரட்டப்பட்ட மிகை / (பற்றாக்குறைகள்)	மொத்தம்	மொத்த தேறிய சொத்துக்கள;/ உரிமையாண்மை 2024	மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்/ உரிமையாண்மை 2023
சரிசெய்தல்களுக்கு முன், ஆண்டின் இறுதியில் மேல்கொண்டு வரப்பட்ட மீதி	**10,913,727,962**	**10,913,727,962**	**10,913,727,962**	**7,825,846,551**
தேறிய சொத்து/ உரிமையாண்மையில் மாற்றம் (குறிப்பு - 09-அ)	625,590	625,590	625,590	(63,830)
தேறிய சொத்து.'. உரிமையாண்மையில் மாற்றம் (குறிப்பு - 09-ஆ)				467,000
சொத்து மறுமதிப்பீட்டில் இழப்பு	-	-	-	-
கணக்கில் காட்டப்படாத ஆரம்ப மீதி	-	-	-	-
முதலீடுகளின் மறுமதிப்பீட்டில் கிடைக்கும் லாபம்	-	-	-	-
வெளிநாட்டு நடவடிக்கையில் பணப்பரிமாற்றத்தின் மீதான நாணய மாற்று விகிதங்கள்	-	-	-	-
நேரடியாக தேறிய சொத்து.'. உரிமையாண்மையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தேறிய வருமானம்	-	-	-	-
காலத்திற்கான மிகை	273,771,650	273,771,650	**273,771,650**	**3,087,478,241**
இந்தக் காலகட்டத்திற்கான மொத்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானம் மற்றும் செலவீனம்	274,397,240	274,397,240	**274,397,240**	**3,087,881,411**
சரிசெய்தல்களுக்குப் பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் முன்னோக்கி எடுத்துச் செல்லப்படும் மீதி	**11,188,125,202**	**11,188,125,202**	**11,188,125,202**	**10,913,727,962**

கணக்கியல் கொள்கைகள்

தயாரிப்பின் அடிப்படை

2024,டிசம்பர் 31ஆம் திகதிய நிலவரப்படி நிதி நிலைக் கூற்று, நிதி செயற்றிறன் கூற்று, உரிமையாண்மையில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களின் கூற்று மற்றும் அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் மற்றும் பிற விளக்கக் குறிப்புகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுக்கள் ஒரு வரலாற்றுக் கிரையத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாயில் வழங்கப்படுகின்றன.

இணக்கப்பாட்டுக் கூற்று

2024, டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய நிலவரப்படி ஜனாதிபதி நிதியத்தின் நிதி கூற்றுக்கள் (நிதி நிலைக் கூற்றுக்கள், நிதி செயற்றிறன் கூற்று, உரிமையாண்மை மாற்றங்களின் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள்) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

அளவீட்டின் அடிப்படை

நிதி கூற்றுக்கள் அட்டுறு அடிப்படையிலும் வரலாற்று செலவு அடிப்படையிலும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

தொடர் ந்து செல்லும் எண்ணக்கரு

நிர்வாகிகள் சபையும், முகாமைத்துவக் குழுவும், எதிர்காலத்தில் நிதியம் ஒரு தொடர்ந்து செல்லும் எண்ணக்கருவுடனான நிறுவனமாகத் தொடரும் அதன் திறனை மதிப்பீடு செய்தன, மேலும் நிதியத்தின் செயல்பாடுகளை கலைப்பது அல்லது நிறுத்துவதற்கான தேவையை அவர்கள் முன்கூட்டியே எதிர்பார்க்கவில்லை.

ஒப்பீட்டு தகவல்

கணக்கியல் கொள்கைகள் நிதியத்தால் தொடர்ந்து பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன, மேலும் அவை முந்தைய ஆண்டில் பயன்படுத்தப்பட்டவற்றுடன் ஒத்துப்போகின்றன. நடப்பு ஆண்டு முன்வைப்புகளை உறுதிப்படுத்த, தேவையான இடங்களில் முந்தைய ஆண்டு புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் சொற்றொடர்கள் மீண்டும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளன.

நீண்ட கால மற்றும் குறுகிய கால முதலீடுகள்

நிதி நிலைக் கூற்றுத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக முதிர்ச்சியடைந்த முதலீடுகள் நீண்ட கால நிதி முதலீடுகளாகக் கருதப்படுகின்றன.

நிலையான வைப்புத்தொகைகளில் முதலீடு, பயனுறு வட்டி விகித முறையைப் பயன்படுத்தி சேதத்தைக் குறைக்கும் வகையில் காலக்கழிவு செய்யப்பட்ட செலவில் அளவிடப்படுகிறது.

நிதி நிலை அறிக்கை திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்கும் மேலான மற்றும் ஒரு வருடத்திற்கும் குறைவான முதிர்வு காலங்களைக் கொண்ட முதலீடுகள் குறுகிய கால நிதி முதலீடுகளாகக் கருதப்படுகின்றன, மேலும் அவை ஆரம்பத்தில் நியாயமான மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

காசு மற்றும் காசுக்குச் சம்மானவைகள்

ஆண்டின் இறுதியில், காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை ஜனாதிபதி நிதியத்தின் அதிகாரப்பூர்வ வங்கிக் கணக்கு மீதிகளையும் மற்றும் முத்திரைக் கட்டுநிதியையும் கொண்டிருக்கும்.

வருமான ஏற்பளிப்பு

அ) நிதி வருமானம்

நிதி வருமானம் வட்டி வருமானத்தைக் கொண்டுள்ளது, இது அட்டுறு அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

ஆ) ஏனைய வருமானம்

வேறு வருமானம் மற்றும் நன்கொடைகள் காசு அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

அபிவிருத்தி லொத்தர் சபையிலிருந்து (DLB) பெறப்படும் வட்டி வருமானம் மற்றும் பங்களிப்புகள் முக்கிய வருமான ஆதாரமாகக் கருதப்படுகின்றன. இந்த வருமானம் அட்டுறு அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி அன்றுள்ளவாறு

தனிநபர்களால் பற்றுச்சீட்டுகளில் கையொப்பமிடப்பட்ட பிறகு பெறப்பட்ட பணம், டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய நிலவரப்படி நிறுவனங்கள் சமர்ப்பிக்கும் சிட்டைகள் மற்றும் மஹபொல உயர்கல்வி புலமைப்பரிசில் நம்பிக்கை நிதியம் (MHESTF) செலுத்த வேண்டிய இலாபங்களின் பங்கு ஆகியவை அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றன.

- பஞ்சாங்க ஆண்டு என்பது ஜனாதிபதி நிதியத்தின் நிதியாண்டு ஆகும்.
- பொதுமக்களிடமிருந்து வரும் நன்கொடைகள் பிற வருமானமாகக் காட்டப்படுகின்றன.
- காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மறைமுக முறையைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் தயாரிக்கப்படுகிறது.
- ஜனாதிபதி நிதியம் மற்றும் MHESTF ஆகியவற்றால் தலா ரூ.2.2 மில்லியன் முதலீட்டில் அபிவிருத்தி லொத்தர் சபை நிறுவப்பட்டது.
- 1997 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க DLB சட்டத்தின்படி மொத்த பங்களிப்பும் ஜனாதிபதி நிதியத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். எனவே MHESTF இன் ஒரு பங்கு நிதியத்தின் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்படுகிறது.

MHESTF இன் பங்கு DLB சட்டத்தின் பிரிவுகளின்படி கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

பொது வெளிப்படுத்தல்கள்

- அனைத்து நிர்வாகச் செலவுகளும் அதாவது ஊழியர்களுக்கான சம்பளம், மின்சாரக் கட்டணங்கள், தொலைபேசி கட்டணங்கள், வாடகைகள், காகிதாதிகள் போன்றவற்றுக்கு ஜனாதிபதி செயலகம் பொறுப்பேற்கின்றது.
- ஜனாதிபதி நிதியத்தின் ஒப்புதலைப் பெற்ற பிறகு, சென்னை மற்றும் இந்தியாவின் புறநகர்ப் பகுதிகளில் பெறப்பட்ட சிகிச்சைகளுக்கான சிட்டைகளைத் தீர்க்க, நிர்வாகிகள் சபையின் ஒப்புதலின் கீழ், ஜனாதிபதி நிதியத்தால் சென்னையில் உள்ள துணை உயர் ஸ்தானிகருக்கு ரூ.7 மில்லியன் விடுவிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், எதிர்காலப் பிரச்சினைகளைக் கருத்தில் கொண்டு, தேவை ஏற்படும் போது கட்டுநிதி முன்பணத்தைப் புதுப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- முதிர்ச்சியடைந்த பின்னர், 2023 கூற்றில் காட்டப்பட்டுள்ள அனைத்து நிலையான வைப்புத் தொகைகளும் மீளப் பெறப்பட்டது, மேலும் புதிய நிலையான வைப்புத்தொகை இன்னொரு வருட காலத்திற்கு முதலீடு செய்யப்பட்டு அது நடைமுறைச் சொத்தாகக் கருதப்படுகின்றது. அதோடு கூடுதலாக இந்தக் காலகட்டத்தில் புதிய முதலீடுகளும் செய்யப்பட்டுள்ளன.
- 1991 மற்றும் 1992 ஆம் ஆண்டுகளில் வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடத்துவதற்காக தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு (தே.வீ.அ.ச) ரூ.250 மில்லியன் வழங்கப்பட்டது. இது ஜனாதிபதி நிதியத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகை என்பதால், இரு தரப்பினருடனும் நடத்தப்பட்ட பேச்சுவார்த்தைகளுக்குப் பிறகு, கடனைத் தீர்க்கும் வரை மாதத்திற்கு ரூ.1 மில்லியனை அறவிட தே.வீ.அ.ச ஒப்புக்கொண்டுள்ளது. ஆண்டு இறுதியில் செலுத்த வேண்டிய மீதிகள் பெறத்தக்க கடன்களின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளன.
- உயர்தர மாணவர்களுக்கான புலமைப்பரிசில் செலவுகளில் 50% MHESTF இலிருந்து பெறப்படுகின்றது.
- புலமைப்பரிசிலுக்கான செலவுகள், கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிகள் நிறுவனத்திற்குச் செலுத்தவேண்டியவை அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்கிடப்படது.
- நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கான தவணைக் கொடுப்பனவு பிரதேச செயலகத்திற்கு செலுத்தப்படும்போது செலவாகக் கணக்கிடப்படுகின்றது.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு – 01

காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை

	2024 தொகை (ரூ.)	2023 தொகை (ரூ.)
இலங்கை மத்திய வங்கியில் நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மீதிகள்	30,839,420	105,493,328
கணக்கு இல.: 2 (46060)/(51203) முத்திரைக்கான கட்டுநிதி	1,500	1,500
	30,840,920	105,494,828

குறிப்பு – 02 அ & ஆ

தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

1991 மற்றும் 1992 ஆம் ஆண்டுகளில் வீடமைப்புத் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடத்துவதற்காக தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு (தே.வீ.அ.ச) ரூ.250 மில்லியன் வழங்கப்பட்டது. இது சனாதிபதி நிதியத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய கடன் நிலுவைத்தொகை என்பதால், இரு தரப்பினருடனும் நடத்தப்பட்ட பேச்சுவார்த்தைகளுக்குப் பிறகு, கடனைத் தீர்க்கும் வரை மாதத்திற்கு ரூ.1 மில்லியன் எனும் வகையில் செலுத்த தே.வீ.அ.ச ஒப்புக்கொண்டுள்ளது. ஆண்டு இறுதியில் செலுத்த வேண்டிய மீதிகள் பெறத்தக்க கடன்களின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளன.

	2024 தொகை (ரூ.)	2023 தொகை (ரூ.)
கடன் மூலதனம்		
பெறத்தக்க கடன், நீண்ட கால பகுதி	68,000,000	80,000,000
பெறத்தக்க கடன், குறுகிய கால பகுதி	12,000,000	13,000,000
	80,000,000	93,000,000

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு - 03

கடன்பட்டோர் மற்றும் வரவுகள்

	2024 தொகை (ரூ.)	2023 தொகை (ரூ.)
(அ) பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்		
ஜே ஏ பவுல்ஸ்	150,000	150,000
வண. உனபன ஆரியதம்ம தேரர்	50,000	50,000
வண. உனபன ஆரியதம்ம தேரர்	50,000	50,000
வண. தம்பகாஸ் ஆரே ஸ்ரீ சுமேதங்கர தேரர்	400,000	400,000
இ.ஏ. அமில் எதிரிசிங்கே	8,000	8,000
	658,000	658,000
(ஆ) தேசிய சேமிப்பு வங்கி - நகரக் கிளை	200,000	200,000
ஸ்ரீ சம்போதி ஆரண்ய - நவகமுவா		
தெமட மல் விகாரை - ஒக்கம்பிடிய	50,000	50,000
பேபி லியனகமகே உதேஷிகா	60,000	60,000
திரு. கே. எச். சோமசிறி	-	150,000
திரு. ஆர். கே. ரத்னசேகர	-	100,000
செல்வி எச் ஆர் ரோட்ரிகோ	60,000	60,000
திரு. சஜீவ லசந்த குமார	100,000	100,000
திருமதி ஏ அனுலாவதி	250,000	250,000
திரு. ஏ. பி. எடிரிவீர	275,000	275,000
திரு. ஏ. பி. எடிரிவீர	500,000	500,000
மிஸ் பி.எஸ்.எஸ்.வி. மென்டிஸ்	300,000	300,000
	1,795,000	2,045,000
(இ) மக்கள் வங்கி - குயின்ஸ் கிளை	1,000,000	1,000,000
செல்வன் எச் எம் ஜே ஜினாஜித்		
	1,000,000	1,000,000
கடன்பட்டோர் மற்றும் வரவுகளின் பொழிப்பு		
பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் (அ)	658,000	658,000
தேசிய சேமிப்பு வங்கி - நகரக் கிளை (ஆ)	1,795,000	2,045,000
மக்கள் வங்கி - குயின்ஸ் கிளை (இ)	1,000,000	1,000,000
	3,453,000	3,703,000

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு - 04

நி.வைப்புக்களில் இருந்து பெறப்படும் வட்டி

வங்கி & கிளை	முதலீட்டு இல:	வட்டி வீதம் %	திகதியிருந்து	2024 தொகை (ரூ.)	2023 தொகை (ரூ.)
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	2/0002/26/37189	11.10	19.01.2024	79,144,521	-
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	2/0002/26/38576	9.15	06.03.2024	110,928,082	-
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	2/0002/26/39572	9.50	09.04.2024	51,924,658	-
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	2/0002/26/39882	9.50	17.04.2024	13,430,137	-
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	2/0002/26/41216	9.50	07.05.2024	50,159,315	-
இ.வ - நிறுவனக் கிளை	91601177	9.00	16.09.2024	18,855,264	-
ம.வ - தலைமையகக் கிளை	204-60-01-00037477-6	9.00	06.10.2024	16,469,968	-
இ.வ - நிறுவனக் கிளை	91741018	9.00	17.10.2024	18,467,156	-
ம.வ - தலைமையகக் கிளை	204-60-01-00041167-3	9.25	24.11.2024	27,445,890	-
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	3/001/09/224058	8.30	24.12.2024	1,591,781	-
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	2/0002/26/20553	26.00	17.01.2023	-	148,734,247
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	2/0002/26/23480	24.00	03.03.2023	-	239,079,452
இ.வ - நிறுவனக் கிளை	90683127	21.00	02.05.2023	-	83,884,932
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	2/0002/26/31750	12.00	14.08.2023	-	57,123,288
இ.வ - நிறுவனக் கிளை	91601177	11.50	15.09.2023	-	21,913,014
ம.வ - தலைமையகக் கிளை	204/60/01/00037477/6	11.50	06.10.2023	-	18,967,123
இ.வ - நிறுவனக் கிளை	91741018	11.50	17.10.2023	-	21,267,123
ம.வ - தலைமையகக் கிளை	204/60/01/00037964/6	12.00	24.11.2023	-	34,668,493
				388,416,772	625,637,671

அ.வைப்புக்களில் இருந்துபெறப்படும் வட்டி

வங்கி & கிளை	முதலீட்டு இல:	வட்டி வீதம் %	திகதியிருந்து	2024 தொகை (ரூ.)	2023 தொகை (ரூ.)
இ.வ - நிறுவனக் கிளை	92442077	7.00	13.03.2024	865,353	-
ம.வ - தலைமையகக் கிளை	204-60-01-00041359-1	5.75	26.12.2024	157,534	-
இ.வ - நிறுவனக் கிளை	90413654	18.50	10.03.2023	-	40,437,169
ம.வ - தலைமையகக் கிளை	204-60-01-00035373-5	18.00	26.04.2023	-	22,082,192
ம.வ - தலைமையகக் கிளை	204-60-01-00036147-8	14.50	07.06.2023	-	11,991,781
				1,022,888	74,511,142
பெறத்தக்க மொத்த வட்டி				389,439,659	700,148,813

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு - 05 அ

நிலையான வைப்புக்கள்

வங்கி & கிளை	முதலீட்டு இல:	காலம்	முதிர்வுத் திகதி	2024 தொகை (ரூ.)	2023 தொகை (ரூ.)
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	2/0002/26/37189	1 வருடம்	19.01.2025	750,000,000	-
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	2/0002/26/38576	1 வருடம்	06.03.2025	1,475,000,000	-
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	2/0002/26/39572	1 வருடம்	09.04.2025	750,000,000	-
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	2/0002/26/39882	1 வருடம்	17.04.2025	200,000,000	-
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	2/0002/26/41216	1 வருடம்	07.05.2025	850,000,000	-
இ.வ - நிறுவனக் கிளை	91601177	1 வருடம்	16.09.2025	721,401,610	-
ம.வ - தலைமையகக் கிளை	204-60-01-00037477-6	1 வருடம்	06.10.2025	776,684,521	-
இ.வ - நிறுவனக் கிளை	91741018	1 வருடம்	17.10.2025	998,594,384	-
ம.வ - தலைமையகக் கிளை	204-60-01-00041167-3	1 வருடம்	23.11.2025	2,850,000,000	-
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	3/001/09/224058	3 மாதங்கள்	24.03.2025	1,000,000,000	-
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	2/0002/26/20553	1 வருடம்	17.01.2024	-	600,000,000
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	2/0002/26/23480	1 வருடம்	03.03.2024	-	1,200,000,000
இ.வ - நிறுவனக் கிளை	90683127	1 வருடம்	02.05.2024	-	600,000,000
தே.சே.வ – நகரக் கிளை	1/0002/26/31750	1 வருடம்	14.08.2024	-	1,250,000,000
இ.வ - நிறுவனக் கிளை	91601177	1 வருடம்	16.04.2024	-	650,000,000
ம.வ - தலைமையகக் கிளை	204-60-01-00037477-6	1 வருடம்	05.10.2024	-	700,000,000
இ.வ - நிறுவனக் கிளை	91741018	1 வருடம்	17.10.2024	-	900,000,000
ம.வ - தலைமையகக் கிளை	204-60-01-00037964-6	1 வருடம்	23.11.2024	-	2,850,000,000
				10,371,680,514	8,750,000,000

குறிப்பு – 05 ஆ

அழைப்பு வைப்புக்கள்

வங்கி & கிளை	முதலீட்டு இல:	காலம்	திறக்கப்பட்ட திகதி	2024 தொகை (ரூ.)	2023 தொகை (ரூ.)
இ.வ - நிறுவனக் கிளை	92442077	7 நாட்கள்	13.03.2024	15,400,000	-
ம.வ - தலைமையகக் கிளை	204-60-01-00041359-1	7 நாட்கள்	26.12.2024	200,000,000	-
ம.வ - தலைமையகக் கிளை	204-60-01-00041388-6	7 நாட்கள்	31.12.2024	150,000,000	-
இ.வ - நிறுவனக் கிளை	90413654	7 நாட்கள்	03.10.2023	-	500,000,000
ம.வ - தலைமையகக் கிளை	204-60-01-00035737-5	7 நாட்கள்	26.04.2023	-	250,000,000
ம.வ - தலைமையகக் கிளை	204-60-01-00036147-8	7 நாட்கள்	07.06.2023	-	200,000,000
				365,400,000	950,000,000

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு - 05 தொடர்;

i. முதலீடுகளின் பொழிப்பு	**2024** தொகை (ரூ.)	**2023** தொகை (ரூ.)
தேசிய சேமிப்பு வங்கி - நகரக் கிளை	5,025,000,000	3,050,000,000
இலங்கை வங்கி - நிறுவனக் கிளை	1,719,995,993	2,150,000,000
மக்கள் வங்கி - தலைமையகக் கிளை	3,626,684,521	3,550,000,000
	10,371,680,514	**8,750,000,000**

ii. அழைப்பு வைப்புகளில் முதலீடு	**2024** தொகை (ரூ.)	**2023** தொகை (ரூ.)
இலங்கை வங்கி - நிறுவனக் கிளை	15,400,000	500,000,000
மக்கள் வங்கி - தலைமையகக் கிளை	350,000,000	450,000,000
	365,400,000	**950,000,000**

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு - 06

	2024	குறிப்பு - 06 அ 2023
	தொகை (ரூ.)	தொகை (ரூ.)
(i) நன்கொடை விவரங்கள்		
தாய்லாந்து பக்தர்கள்	15,400,000	-
ஐஓசியின் பங்களிப்புகள்	-	200,000,000
ஏனைய பங்களிப்புகள்	58,847	239,705
இலங்கை போக்குவரத்து சபை - புத்தளம்	-	6,042
கின் குசலா கவேஷி சங்கம்	-	2,000,000
பணி அபிவிருத்தி மற்றும் நலன்புரி பிரிவு	-	5,000
	15,458,847	**202,250,747**

		குறிப்பு - 06 ஆ
(ii) ஏனைய **வருமான விவரங்கள்**		
தேசிய காகிதக் கூட்டுத்தாபனம்	-	130,000
காசா நிதியிலிருந்து இடமாற்றம்	309,416	-
	309,416	**130,000**

குறிப்பு - 07

கணக்காய்வுக் கட்டணம்

1978 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க ஜனாதிபதி நிதியச் சட்டத்தின்படி, கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிதிக் கூற்றுக்களின் தொகுப்பைத் கணக்காய்வு செய்ய வேண்டும். கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி, தகுதிவாய்ந்த கணக்காய்வாளர்களைப் பணியமர்த்தலாம், அவர்கள் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் செயல்படுவார்கள், அதற்கான கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள் நிதியத்திலிருந்து செலுத்தப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு - 08

புலமைப்பரிசில் கொடுப்பனவுகள்

	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	2024 தொகை (ரூ.)	2023 தொகை (ரூ.)
க.போ.த உ/த மாணவர்கள் - 2024	6000	178,913,000	152,735,000
க.போ.த உ/த மாணவர்கள் - 2025	6002	358,938,000	-
தரம் 1-11 மாணவர்கள்	78823	2,133,027,000	-
பிரிவேனா மாணவர்கள் & துறவிகள்	2543	69,252,000	-
		2,740,130,000	152,735,000.00

துறவிகள் உட்பட உயர்தரம், தரம் 1-11 மற்றும் பிரிவென் மாணவர்களுக்கான புலமைப்பரிசில் திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. எதிர்கால பொறுப்புக்கள் பின்வருமாறு காணப்படும்.

	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	தவணைகளின் எண்ணிக்கை	தொகை (ரூ.)
க.போ.த உ/த மாணவர்கள்- 2025	6002	14	504,168,000
தரம் 1-11 மாணவர்கள்	78823	3	709,407,000
பிரிவேனா மாணவர்கள் & துறவிகள் - உ/த	333	16	31,968,000
பிரிவேனா மாணவர்கள் & துறவிகள் - தரம் 1-11	2210	4	26,520,000

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு -09 அ

திரட்டப்பட்ட நிதியில் திருத்தங்கள் செய்தல்

2023 ஆம் ஆண்டில் நிதியத்தால் பின்வரும் தொகைகள் செலுத்தப்பட்டுள்ளன. இருப்பினும், 2024 ஆம் ஆண்டில், இந்தக் கொடுப்பனவுகள் ஆண்டின் இறுதியில் செலுத்தப்படாததாகக் கருதப்படுவது கவனிக்கப்பட்டது, அதன்படி 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்ககளில் தொடர்புடைய திருத்தங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

	2024	**2023**
	தொகை (ரூ.)	**தொகை (ரூ.)**
இரத்து செய்யப்பட்டது - 2023 இல் வறுமை நடவடிக்கைக்கான கொடுப்பனவு	90,000	-
தேறாத காசோலைகள் - 2023 இல் புலமைப்பரிசிலுக்கான கொடுப்பனவு	25,000	-
தேறாத காசோலைகள் - 2023 இல் மத நடவடிக்கைகளுக்கான கொடுப்பனவு	300,000	-
தேறாத காசோலைகள் - 2023 ஆம் ஆண்டில் வறுமை நடவடிக்கைக்கான கொடுப்பனவு	210,590	-
மிகையாக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை - கணக்காய்வு கட்டணம் (2021)	-	16,410
குறைவாக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை - கணக்காய்வு கட்டணம் (2022)	-	(80,240)
திரட்டப்பட்ட நிதிக்கு மாற்றப்பட்ட தொகை	**625,590**	**(63,830)**

குறிப்பு -09 ஆ

கணக்காய்வு ஐயவினாவின்படி திரட்டப்பட்ட நிதியில் திருத்தங்கள்செய்தல்

ஒப்பீட்டு மறு அறிக்கைக்காக பரிசீலிக்கப்பட்ட முந்தைய ஆண்டுகளுக்குப் பொருந்தமான கொடுப்பனவுகளின் திரும்பல்கள் பின்வருமாறு.

	2024	2023
	தொகை (ரூ.)	**தொகை (ரூ.)**
தேறாத மருத்துவக் கொடுப்பனவுகள்	-	141,000
இரத்து செய்யப்பட்ட மருத்துவக் கொடுப்பனவுகள்	-	231,000
திரும்பப் பெற்ற புலமைப்பரிசல்	-	95,000
	-	**467,000.00**

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு - 10

ஒப்பீடுகளின் மறுஅறிக்கை

2024.12.31 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, முந்தைய ஆண்டின் (2023) நிதிக் கூற்றுக்களில் சில செலவுகள் கருத்தில் கொள்ளப்படவில்லை என்பது கண்டறியப்பட்டது. இதன் விளைவாக, 2023.12.31 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் பின்வரும் மீதிகளைத் துல்லியமாக பிரதிபலிக்கும் வகையில் மீண்டும் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.

	2023 இல் வழங்கப்பட்டபடது	2023 இல் மீண்டும் குறிப்பிடப்பட்டது	மீண்டும் செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள்
நிதி நிலைக் கூற்றுக்கள்			
திரட்டப்பட்ட மிகை	10,914,177,962	10,913,727,962	450,000
செலுத்த வேண்டிய மருத்துவ திரட்டுகள்	-	450,000	450,000
நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கைகள்			
மருத்துவ சிகிச்சை செலவீனங்கள்	838,194,281	839,016,281	822,000
மாணவர்களுக்கான புலமைப்பரிசில் தொகை	152,640,000	152,735,000	95,000

குறிப்பு -11

அறிக்கையிடல் திகதிக்குப் பிந்தைய நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிடல் திகதிக்குப் பிறகு நிதிக் கூற்றுக்களில் திருத்தம் செய்ததலுக்கோ அல்லது வெளிப்படுத்தலுக்கோ தேவைப்படும் எந்தவொரு குறிப்பிடத்தக்க நிகழ்வுகளும் இடம்பெறவில்லை.

ජනාධිපති කාර්යාලය
சனாதிபதி அலுவலகம்
PRESIDENTIAL SECRETARIAT

පාලක මණ්ඩල සටහන

ගොණු අංකය :PS/PF/5/99/2024

<u>2024 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම</u>

2024 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සකස් කරන ලද ජනාධිපති අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලය (පිටු අංක 01 සිට 30 දක්වා) පහත කරුණු ද ඇතුලත්ව ජනාධිපති අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

- මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
- ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය
- ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති හා සටහන්

ජී ජී එස් සී රෝෂන්
ලේකම් - ජනාධිපති අරමුදල
2025.02.26

ඉහත වාර්තාවන් සඳහා ජනාධිපති අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී / නොදෙන ලදී.

		අත්සන
අතිගරු ජනාධිපති අනුර කුමාර දිසානායක මැතිතුමා	සභාපති	
ගරු අග්‍රාමාත්‍ය හරිනි අමරසූරිය මැතිණිය	සාමාජික	
ගරු කථානායක ජගත් වික්‍රමරත්න මැතිතුමා	සාමාජික	
ගරු විපක්ෂනායක සජිත් ප්‍රේමදාස මැතිතුමා	සාමාජික	
ජනාධිපති ලේකම් ආචාර්ය එන් එස් කුමානායක මැතිතුමා	සාමාජික	
සරත් චන්ද්‍රසිරි මායාදුන්නේ මහතා	සාමාජික	
මහාචාර්ය ජේ ආර් පී ජයකොඩි මහතා	සාමාජික	

ගාලු මුවදොර, කොළඹ 01
காலி முகத்திடல், கொழும்பு 01
Galle Face, Colombo 01
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone 011 2354354 011 4354354
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax 011 2340340
ඉ-තැපැල / மின்-அஞ்சல் / e-mail ps@presidentsoffice.lk

கணக்காய்வு அறிக்கை

(115) 7/2 P-13 Scaned only covering ltr President's fund

ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No.	TPD/C/24/29/PF/FA	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.		දිනය திகதி Date	2025 ජුනි 25 දින

06/30 526 ΦA

SCANNED

ජනාධිපති කාර්යාලය
ප්‍රධාන තැපැල් ඒකකය
11.00 AM B.I.H
30 JUN 2025/53546

ජනාධිපති ලේකම්

ජනාධිපති කාර්යාලය

ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදලේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1978 අංක 7 දරන ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදල් පනතේ 9(4) වගන්තිය ප්‍රකාර ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්තාව සහ ප්‍රකාශය ඇතුළත් යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

ජනාධිපති කාර්යාලය SB 30 JUN 2025

ජී.එච්.ඩී.ධර්මපාල

විගණකාධිපති (වැ.බ)

පිටපත : ලේකම් - මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

RECEIVED 2025 Fund Presidential Secretariat

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

238

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No.	TPD/C/24/29/PF/FA	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.		දිනය திகதி Date	2025 ජූනි 25 දින

ජනාධිපති ලේකම්
ජනාධිපති කාර්යාලය

ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදලේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව.

---

1. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

1.1 **මතය**

ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදලේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 1978 අංක 7 දරන ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදල් පනතේ 9(2) වගන්තිය, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 **මතය සඳහා පදනම**

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, අරමුදල අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය අරමුදල ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

අරමුදලේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, අරමුදලේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි

(336)

සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදි.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදි.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදි. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදි.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා අරමුදල පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

(135)

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට අරමුදලට සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව		**අනුකූල නොවීම**
(අ)	1978 අංක 07 දරණ ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදල් පනතේ	
(i)	03 වගන්තිය	අරමුදල පිළිබඳව පරිපාලනය, කළමනාකරණය සහ පාලනය පාලක මණ්ඩලය සතු විය යුතු අතර මණ්ඩයේ රැස්වීම් පිළිබඳ කාර්ය පටිපාටියද ඒ රැස්වීම්වල කටයුතු ද පාලක මණ්ඩලය විසින් විධිමත් කරනු ලැබිය යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලය රැස්වී තිබුණේ එක් වරක් පමණි.
(ii)	07 වගන්තිය	අරමුදලට අයත් යම් මුදලක් ජනාධිපතිවරයා විසින් දෙනු ලබන යම් විධිවිධාන වලට යටත්වූ මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන යම් ආකාරයකින් මණ්ඩලය විසින් ආයෝජනය කරනු ලැබිය හැකි වුවත්, 2024 ජූලි 31 දින සිට

4

(234)

දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා ස්ථාවර හා කාලීන තැන්පතු රු.මිලියන9,447 ක ආයෝජන සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ බලතල , කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායි ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

2.3 වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ හා ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය කාර්යසාධන පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

	2024	2023	වැඩිවීම / (අඩුවීම)	
	රු.	රු.	රු.	%
වෛද්‍යාධාර	629,948,888	839,016,281	(209,067,393)	(25)
සුබසාධන කටයුතු	17,963,931	8,623,898	9,340,033	108
දරිද්‍රතාවය	2,649,535	1,175,438	1,474,097	125
අධ්‍යාපන කටයුතු	858,700	1,219,900	(361,200)	(30)
සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු	2,300,000	2,120,299	179,401	8
ශිෂ්‍යාධාර	2,740,130,000	152,735,000	2,587,395,000	1,694
	3,393,851,054	1,004,890,816	2,388,960,238	

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) 2024 වර්ෂයේදී රෝගීන් 2,853ක් හා 2023 වර්ෂයේ රෝගීන් 4,485ක් සඳහා වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා වෛද්‍යාධාර ගෙවීම් කර තිබුණි. ඒ අනුව 2023 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2024 වර්ෂයේදී වෛද්‍යාධාර ගෙවූ රෝගීන් සංඛ්‍යාව 1,632කින් හෙවත් සියයට 36කින් අඩුවී තිබුණි.

(ii) 2023 වර්ෂයේදී ශිෂ්‍යාධාර වශයෙන් රු.152,735,000ක් ද, 2024 වර්ෂයේදී රු.2,740,130,000ක් ගෙවා තිබූ අතර ඒ අනුව 2023 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2024 වර්ෂයේ ශිෂ්‍යාධාර සියයට 1,694 කින් හෙවත් රු.2,587,395,000 කින් වැඩිවී තිබුණි.

(233)

(iii) අරමුදල විසින් සුබසාධක කටයුතු සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ දරණ ලද වියදම ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සියයට 108කින් වැඩිවී තිබුණි.

(ආ) 2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය

i. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව වෛද්‍යාධාර සඳහා රු.මිලියන 1,200 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද එයින් රු.මිලියන 575ක් හෙවත් වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 48ක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

ii. දරිද්‍රතාවය තුරන් කර ජීවනෝපාය උසස් කිරීම වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු.මිලියන 30ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද රු.මිලියන 2.65ක් හෙවත් වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 8ක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

iii. ආගම් නංවාලීමට දායකත්වය ලබාදීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු.මිලියන 20ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද රු.මිලියන18.70ක් හෙවත් වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 93.5 ක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

iv. ජනාධිපතිතුමාගේ හා පාලන මණ්ඩලයේ මතය අනුව මහජනතාවගේ සුබසිද්ධිය සඳහා කාර්යයන් ඉටු කිරීමට රු.මිලියන 50ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද රු.මිලියන 32.04ක් හෙවත් වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 64ක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

(ඇ) ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදල් පනතේ 8(අ), (ඈ) වගන්ති අනුව අරමුදලේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍යවන අරමුදලේ යම් නිලධරයන් සහ සේවකයන් පත් කිරීමට, ඒ පාරිශ්‍රමික සහ අරමුදලේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීමෙහිලා දරන ලද වෙනත් වියදම් අරමුදලේ ආදායමෙන් ගෙවීමට ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණද, අරමුදලේ සේවයේ යෙදී ඇති කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් හා අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම්වලට අදාලව රු.51,128,078ක් ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් දරා තිබුණි.

(ඈ) ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදල් පනතේ 11 වන වගන්තිය අනුව මණ්ඩලයේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම, කටයුතු කිරීම, කාර්යය ඉටු කිරීම කෙරෙහි බලපාන හෝ ඊට සම්බන්ධ කර අනුෂාංගික කරුණු සම්බන්ධකර අවශ්‍ය රීති මාලාවක් මණ්ඩලය විසින් සකස් කරගත යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා අවශ්‍ය රීති මාලාවක් මණ්ඩලය විසින් සකස්කර නොතිබුණි. එම හේතුවෙන් බලතල බෙදීම ඇතුලු මණ්ඩලයේ කටයුතු විධිමත් අනුමත රීති මාලවක් නොමැතිව ක්‍රියාත්මක වන බවට නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) විගණන නියැදි පරීක්ෂාව අනුව 2005, 2024 කාල පරිච්ඡේදය තුළදී ජනාධිපති අරමුදල මගින් වෛද්‍යාධාර ලබාදීමේදී සළකා බලනු ලබන මූලාධාර ලබාගැනීමට අදාලව අයදුම්පත්‍රය, ලබන මාසික ආදායම් සීමාව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් වාර්තාව, ඔවුන්ගේ මූල්‍ය වත්කම්, උපරිම

6

වෛද්‍ය ආධාර මුදල් සීමාවන් ආදිය පිළිබඳව සලකා බැලීමකින් තොරව පාලර්මේන්තු හා පළාත් සභා මන්ත්‍රීන් 56 දෙනෙකු වෙත එකතුව රු.131,371,110ක් වෛද්‍යාධාර වශයෙන් ලබාදී තිබුණි.

(ඊ) ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදල් පනත ප්‍රකාරව මුදල් ණය වශයෙන් ලබා දීමට ප්‍රතිපාදන සලසා දී නොතිබුණද, ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PF/M/78/06 හා 2015 පෙබරවාරි 02 දිනැති ලිපියට අනුව නැවත ගෙවීමේ පදනම මත පාලර්මේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකුට රු.10,908,798 ක වෛද්‍යාධාර මුදලක් ජනාධිපති අරමුදලින් ලබා දී තිබුණද එම මුදල් නැවත අයකරගෙන නොතිබුණි.

(උ) ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදල් පනත ප්‍රකාරව මුදල් ණය වශයෙන් ලබා දීමට ප්‍රතිපාදන සලසා දී නොතිබුණද, හිටපු අග්‍රාමාත්‍යවරයකු වෙත වෛද්‍ය පහසුකම් ලබාගැනීම වෙනුවෙන් 2012 හා 2014 වර්ෂවලදී අරමුදල මඟින් රු.29,809,143ක් ලබාදී තිබූ අතර, විගණනය වෙත ලද තොරතුරු අනුව, මෙයින් රු.13,748,217ක් නැවත අයකර ගැනීමේ පදනමට ලබාදී තිබුණි. එසේ වුවද, මේ දක්වා අදාල මුදල් නැවත අයකරගෙන නොතිබූ අතර මේ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්ශවය විධිමත් ගිවිසුමකට එළඹ ඇති බව අනාවරණය නොවුණි.

(ඌ) ජීවිත කාලය පුරා රෝගී තත්වයෙන් පසුවන බවට හඳුනාගෙන තිබූ පුද්ගලයින් 11 දෙනෙකු වෙනුවෙන් 1988 ත් 2019 ත් අතර කාලය තුල අරමුදල විසින් රාජ්‍ය බැංකු 03 ක රු.3,453,000ක් ආයෝජනය කර එහි ප්‍රතිලාභ, මාසිකව එම රෝගීන්ට ලැබීමට සලසා තිබුණි. ඉකුත් කාලය තුලදී මෙම රෝගීන් ජීවත්වන බව හා ඔවුන්ට ප්‍රතිලාභ අඛණ්ඩව ලැබෙන බවට අරමුදල විසින් තහවුරු කර ගෙන නොතිබූ අතර, ආයෝජනය මගින් අදාල රෝගීන්ට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ ඔවුන්ගේ රෝගී තත්වයන්ට ප්‍රමාණවත් වේද යන්න ඇගයීමට ලක්කර ඊට අනුකූලව අවශ්‍ය සංශෝධන සිදු කිරීමට අරමුදල විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.

(එ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ජනාධිපතිවරයා විසින් අනුමත කර තිබූ නමුත් ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ආධාර පිළිබඳව විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර මේ පිළිබඳව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

ජී.එච්.ඩී. ධර්මපාල
විගණකාධිපති (වැ.බ.)

7

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	இணக்கமற்ற நிலைமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1		**பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**		
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	√		
1.2	அரச அலுவலர் முன்பணக் கணக்கு	பொருதமற்றது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முன்பணக் கணக்குகள்	பொருதமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	பொருதமற்றது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	பொருதமற்றது		
1.6	ஏனைய	பொருதமற்றது		
2		**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணுதல்**		
2.1	267/2018 ஆம் இல. பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	பொருதமற்றது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிப் பதிவேடு /ஆளுக்குரிய வேதனாதி அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	பொருதமற்றது		
2.3	கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கான பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	√		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	√		

2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் பொழிப்புக்களையும் (CIGAS) தயாரித்து, உரிய திகதியில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	பொருதமற்றது		தயாரிக்கப்பட்டது ஆனால் மாதந்தோறும் சமர்ப்பிக்க வே ண்டியதில்லை.
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக்கட்டளைகள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இன்னும் இல்லை		இது 2025 முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்ப டும்.
2.7	பொருள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	√		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	√		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இன்னும் இல்லை		
2.10	பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	√	கணினி முறைமையில் நடைமுறைப்படுத் துதல்	
2.11	அடியிதழ்சேர் புத்தகங்களின் பதிவேட்டை (GA-N20) இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	√		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இன்னும் இல்லை		இது தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது
3.2	நிதி அதிகாரக் கையளிக்கப்பு பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இன்னும் இல்லை		தயாரிப்புக்குப் பிறகு அது தெரிவிக்கப்படும்.

3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
3.4	171/2004 ஆம் இலக்க 11.05.2014 திகதிய அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் படி அரசாங்க சம்பளப்பட்டியல் மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களால் கட்டுப்பாடு கடைபிடிக்கப்பட்டுள்ளது.	பொருதமற்றது		
4		**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**		
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
4.2	வருடாந்த பெறுகை திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	பொருதமற்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	√		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டது மற்றும் அது தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	√		
4.5	வருடாந்த காசுப் காய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	பொருதமற்றது		
5		**கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்**		
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் குறித்துரைத்த திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் விடை அளிக்கப்பட்டுள்ளது	√		

6			**உள்ளகக் கணக்காய்வு**	
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இன்படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது	√		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்பட்டது	√		
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உட்பிரிவு 40 (4) இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	√		
6.4	நிதி பிரமாணம் 134 (3) பிரகாரம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	√		
7			**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**	
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 பிரகாரம் இந்த ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படுதல் .	√		2025 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்பு, ஜனாதிபதி நிதியத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் யாரும் ருக்கவில்லை. 2025.28.01 அன்று சபை ரம்பிக்கப்பட்டது முதல் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின்படி ,உள்ளகக்கணக்காய்வா ளர்நியமிக்கப்பட்டு, 17.07.2025 அன்று முதலாவது ணக்காய்வாளர் மற்றும் முகாமைத்துவ குழு நடத்தப்பட்டது.

8		சொத்து முகாமைத்துவம்		
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07ஆம் பந்தியின்படி, சொத்து கொள்வனவு மற்றும் கையுதிர்த்தல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	பொருதமற்றது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின் படி, அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதற்கு தகுதியான இணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து அந்த அலுவலர் பற்றிய தகவல்கள் கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது.	பொருதமற்றது		
8.3	05/2016 ஆம் இல. அரச நிதி சுற்றறிக்கை யின்படி பண்ட ஒப்பாய்வுகள் நடத்தப்பட்டு அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு அதிபதிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	பொருதமற்றது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலகட்டத்தில் பண்ட ஒப்பாய்வுகள் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான மற்றும் பற்றாக்குறைகள்,தொடர்பில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	பொருதமற்றது		

8.5	நி நி.பி. 772 இன்படி தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட இருப்புப் பொருட்களை முடிபு செய்தல்.	பொருதமற்றது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்ட அட்டவணை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியிடம் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்படல்.	பொருதமற்றது		
9.2	தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் கையுதிர்த்தல் .	பொருதமற்றது		
9.3	வாகன சம்பவத்திரட்டுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	பொருதமற்றது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	பொருதமற்றது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இன் ஏற்பாடுகளின்படி, வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	பொருதமற்றது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றிக்கொள்ளுதல்	பொருதமற்றது		

10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களை தயாரித்து சான்றளித்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	√		
10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லது அதற்கு முன் ஆண்டுகளிலிருந்து முன்கொண்டுவந்த செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்க்கப்பட்டது.	√		
10.3	வங்கி இணக்க கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கப்பட வேண்டிய மீதிகள் தொடர்பாக நிதி பிரமாணங்கள் பிரகாரம் செயலாற்றி அம்மீதிகளை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படன	√		
11	**நிதியேற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	பொருதமற்றது		
11.2	நி.பி. 94(1) பிரகாரம், ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளிலிருந்து பயன்படுத்த வேண்டிய வருட இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டு நிதியேற்பாட்டு வரம்பை விஞ்சாதவாறு பொறுப்புக்கள் தீர்த்தல்	பொருதமற்றது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்குதல்			
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதி பற்றிய கால பகுப்பாய்வு நடத்தப்பட்டுள்ளமை	பொருதமற்றது		

12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளமை.	பொருதமற்றது		
13	**பொது வைப்புக்கள் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக, நி.பி. 571 இன்படி நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டது.	√		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	√		CIGAS ஐப் பயன்படுத்தி
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசு புத்தக மீதி திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளமை	பொருதமற்றது		
14.2	நி.பி. 371 பிரகாரம் நிமித்த இடைக்கால கட்டுநிதி குறித்த பணி முடிந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளமை	பொருதமற்றது		
14.3	நி.பி.371 இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாதவாறு நிமித்த இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டது	பொருதமற்றது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்பட்டது.	பொருதமற்றது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளசெலுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமை.	பொருதமற்றது		

15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமான, வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தமை.	√		
15.3	நி.ஒ.176 இன்படி, நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	பொருதமற்றது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி வரம்பிற்குள் பதவியினரை பேணுதல்.	√		ஜனாதிபதி செயலக பணியாளர் ஜனாதிபதி நிதியத்தில் பணியாற்றி வருகின்றனர்.
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வ கடமைப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது	√		
16.3	04/2017 ஆம் இல. 2017.09.20 திகதிய MSD சுற்றறிக்கையின்படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	பொருதமற்றது		
17	**தகவல்களை பொது மக்களுக்கு வழங்குதல்**			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பிரகாரம், தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து, தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	பொருதமற்றது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், நிறுவனம் பற்றிய பொது மக்களின் பாராட்டு/முறைப்பாடுகளை இணையத்தளம் ஊடாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாகவோ தெரிவிக்க வசதி செய்யப்பட்டுள்ளமை	பொருதமற்றது		

17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் 08ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், வருடத்துக்கு இருதடவை அல்லது வருடத்துக்கு ஒருதடவை அறிக்கை சமர்ப்பித்திருத்தல்	பொருதமற்றது		
18		பிரசைகள் சாசனத்தை செயற்படுத்தல்		
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளின்படி பிரசை/ சேவைபெறுநரர் சாசனம் தயாரிக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளமை.	பொருதமற்றது		
18.2	குறித்த சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன்படி பிரசை/சேவைபெறுநரர் சாசனம் தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தலை மேற்பார்வைசெய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு பொருட்டு முறையியலொன்று நிறுவனத்தினால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளமை.	பொருதமற்றது		
19		**மனித வளத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.**		
19.1	2018.01.24ஆம் திகதிய 02/2018ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளமை.	பொருதமற்றது		
19.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனித வளத் திட்டத்தில், ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி உறுதிசெய்யப்பட்டுள்ளமை.	பொருதமற்றது		
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து	பொருதமற்றது		

	ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளமை.			
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 6.5 இன்படி, மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், இயலளவு அபிவிருத்தித் திட்டங்களை விருத்திசெய்தல், திறன் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் தொடர்பாக பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டு சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	பொருதமற்றது		
20	**கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்.**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணை மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டமை.	√		