ஆண்டறிக்கை

2022

தேசிய கல்வி நிறுவகம்

மகரகம

பொருளடக்கம் பக்கம்

1.	தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் பார்வைஇ பணி மற்றும் இலக்குகள்	58
2.	நிறுவனத்தின் சுயவிவரம்	59
3.	கார்ப்பரேட் நிறுவன அமைப்பு	60
4.	2022 ஆம் ஆண்டில் தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம்	63
5.	ஆடிட்டர் ஜெனரல் அறிக்கை	82
6.	ஆடிட்டர் ஜெனரல் அறிக்கை தொடர்பான விளக்க அறிக்கை	90
7.	நிதி அறிக்கைகள்	97
8.	இணக்க அறிக்கை	111
9.	இணைப்புகள்	174

தேசிய கல்வி நிறுவக தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் இலக்குகள்

தொலைநோக்கு

21ஆம் நூற்றாண்டிற்கும் அதற்கு அப்பாலும் உருவாகும் சவால்களுக்கு முகம் கொடுக்கத் தயாராகவும் உயர்தரமான மனித முதலீட்டை விருத்தி செய்யக்கூடியதுமான பொதுக்கல்வியை மேம்படுத்தும் மத்திய நிலையமாக விளங்கும்.

பணிக்கூற்று

21ஆம் நூற்றாண்டிலும் மற்றும் 4ஆம் தொழிற்புரட்சிக்குமாக முன்னேற்றமடைந்த பாடசாலை முறைமைக்கான கலைத்திட்ட அபிவிருத்தி கற்பித்தற்கலைத் தலையீடு மற்றும் மதிப்பீட்டு செயன்முறையின் மூலம் மனித மூலதன விருத்தி மற்றும் கல்வியினூடான தலைமைத்துவ விருத்தியை அடைதலுமாகும்.

இலக்குகள்

1. பொதுக்கலைத்திட்ட சட்டகத்தை மீள் கட்டமைப்புச் செய்தல். (பாடத்திட்டம், கற்பித்தற்கலை, மற்றும் மதிப்பீடு)
2. இணைந்த வகையில் தேசிய கல்விக்கல்லூரிகள் மற்றும் ஆசிரியர் பயிற்சி கல்லூரிகள் ஊடாக பொதுக்கல்வி தொடர்பான தொழில்வாண்மைப் பல்கலைக்கழகமாக தேசிய கல்வி நிறுவனத்தை மேம்படுத்தல்.
3. தகுதியான ஆளணியினரை கவருதல் மற்றும் தக்கவைத்துக் கொள்ளல் ஊடாக தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் தோற்றப்பாட்டை மேம்படுத்தல்.
4. கல்வியில், வாண்மை விருத்திச் செயற்றிட்டங்களை மேம்பாடடையச் செய்தல்.
5. கல்விக்கொள்கை, கலைத்திட்டம், கல்வி முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒப்பீட்டுக்கல்வி தொடர்பான ஆய்வுகளில் மேம்பாடடைதல்.
6. புதிய தொழில்நுட்பத்தின் ஊடாக சேவை வழங்கலில் முன்னேற்றமடைதல்.
7. மனித வள விருத்தி, முறைமைஇ செயலொழுங்கு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளில் முன்னேற்றமடைதல்.

1.0 நிறுவகம் பற்றிய விவரணம்

1.1 அறிமுகம்

4791025150158 நாட்டின் குழந்தைகளுக்குத் தரமான கல்வியை வழங்குவதற்காக 1985 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்ற சட்டத்தின் மூலமாக தேசிய கல்வி நிறுவகம் நிறுவப்பட்டது. எனவே, தேசிய மற்றும் சர்வதேச தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் சமூக-பொருளாதார சூழலுக்குப் பொருத்தமான உள்நாட்டு அறிவு மற்றும் பாரம்பரியத்தை மதிக்கும் உற்பத்தியாற்றல்மிகு குடிமக்களை உருவாக்குவது நிறுவகத்தின் பிரதான பொறுப்பாகும். மேற்படி முயற்சிகட்கு ஆதரவளிக்கும் கலைத்திட்டத்தின் மூலம் கல்வியின் தரத்தை உறுதிசெய்தல், பாடசாலை முறைக்குத் தேவையான திறமையான நிபுணர்களை உருவாக்குவதற்குரிய தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல், கல்வி வளர்ச்சியை இலக்காகக் கொண்ட கொள்கைகளை உருவாக்குதல் மற்றும் அறிவியல் ரீதியாக நிரூபிக்கப்பட்ட தகவல் அமைப்புநிறுவுதல் ஆகிய பொறுப்பு தேசியக் கல்வி நிறுவனத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, தேசிய கல்வி நிறுவகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட மேற்கூறிய பணியானது ஐந்து பீடங்கள் மற்றும் ஒரு நிர்வாகப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

அதன் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிட்டு மேற்கொள்வதில், நிறுவனம் கீழ்க்கண்டவாறு சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எட்டு நோக்கங்களை அடிப்படை மைல்கற்களாகக் கொண்டுள்ளது.

(அ) இலங்கையின் கல்வி அபிவிருத்திக்கான திட்டங்கள், வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக அமைச்சருக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்

(ஆ) கல்வியின் பல சிறப்பு அம்சங்களில் முதுகலைக் கல்வியை வழங்குதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்

(இ) கல்வித் துறையின் வினைத்திறன், இலக்குகள், கட்டமைப்புகள், உள்ளடக்கம், வழிமுறைகள் மற்றும் கல்வியின் சமூக, பொருளாதார மற்றும் பிற அம்சங்கள் உள்ளிட்ட விடயங்களுக்கான ஆய்வுகளை நடத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்

(ஈ) கல்வி நோக்கங்களுக்காக தொழினுட்பத்தின் தழுவல் உட்பட கல்வி முறையில் புதுமையான நடைமுறைகளைத் தொடங்காற்றுதல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்

(உ) கல்வி அமைப்பில் பணியாளர்களின் தொழில்சார் மற்றும் நிர்வாகத் திறனை மேம்படுத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்

(ஊ) அரசு மற்றும் பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு, கல்வியில் சிறப்பு சேவைகள் கிடைக்கச் செய்தல்

(எ) அமைச்சரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்வி அபிவிருத்தித் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் இதேபோன்ற நோக்கங்களைக் கொண்ட பிற நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படல்

1.2 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

பேரவை, கல்விசார் ஆலோசனை சபை மற்றும் பணிப்பாளர் நாயகம் ஆகியோர் நிறுவகத்தின் உயர்தானத்துக்குரியோராவர். 1985 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்க தேசிய நிறுவக சட்டத்தின் பிரிவு 6 இன் ஏற்பாட்டின் படி, பேரவை மிக உயர்ந்த ஆளும் குழுவாகும், மேலும் நிறுவனத்தின் நிர்வாகம், முகாமைத்துவம் மற்றும் நிறுவகத்தின் விவகாரங்களைக் கட்டுப்படுத்தல் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது. பேரவையின் உறுப்புரிமை பற்றி மேற்கண்ட சட்டத்தின் 7வது பிரிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. 2022 இல் பேரவையில் பணியாற்றிய உறுப்பினர்கள் இணைப்பு I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளனர்.

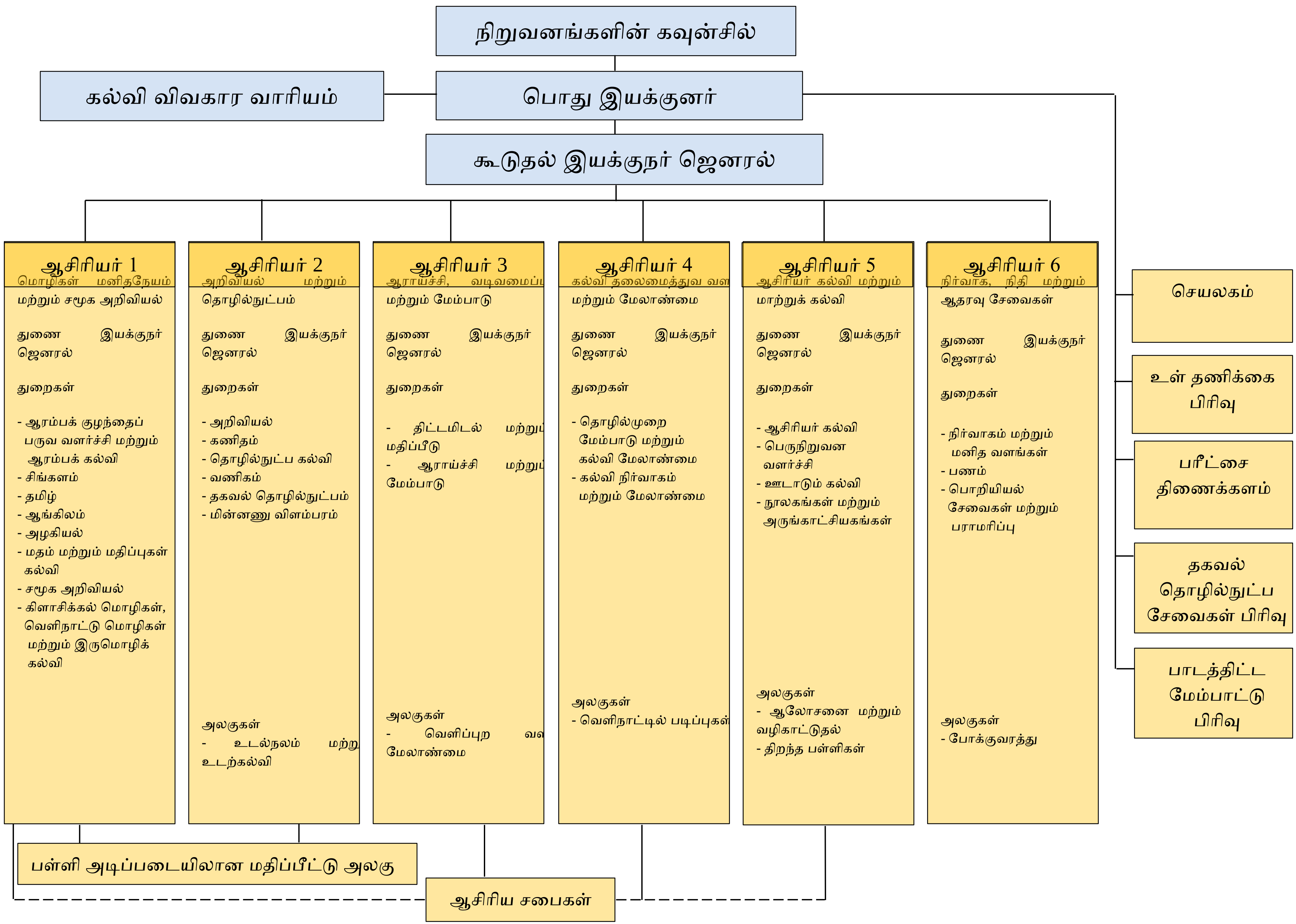
தலைமை கணக்கியல் அதிகாரி மற்றும் பேரவையின் தலைவர் கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் ஆவார். பேரவையைத் தவிர, கல்வி முகாமைத்துவம், நிர்வாகம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய துறைகளில் நிபுணர்களைக் கொண்ட கல்விசார் விவகார சபை (AAB) நிறுவகத்தின் அனைத்து கல்வி விவகாரங்களுக்கும் பொறுப்பாகும். AAB இன் அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் NIE சட்டத்தின் பிரிவு 10 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. 2022இல் கல்விசார் விவகாரங்களுக்கான சபையினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்திய கல்வி நிபுணர்களை இணைப்பு 2 பட்டியலிடுகிறது. **பேரவையின் பொது வழிகாட்டுதலின் கீழ் பணிப்பாளர் நாயகம், நிறுவகத்தின் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியும் கல்வி அதிகாரியும் ஆவார்.** பேரவையின் அனைத்து முடிவுகளையும் (தே.க.நி சட்டத்தின் பிரிவு 11) நிறைவேற்றுவதற்கு அவரே பொறுப்பு. தலைமைச் செயலகப் பிரிவு, பரீட்சைகள் திணைக்களம், உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு மற்றும் வெளி வள முகாமைத்துவப் பிரிவு என்பன பணிப்பாளர் நாயகத்தின் நேரடிக் கண்காணிப்பின் கீழ் வருவன.

சிசேஷ்ட நிர்வாகக் குழுவில் (SMG) பணிப்பாளர் நாயகம், பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம், உதவி பணிப்பாளர் நாயகங்கள் மற்றும் பிற பணிப்பாளர்கள் (அழைப்பின் பேரில்) உள்ளனர். இது நிர்வாக மற்றும் செயற்பாட்டு விடயங்களில் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு ஆலோசனை வழங்கும். சிரேஷ்ட நிர்வாகக் குழுவின் கூட்டம் மாதமொரு முறை நடைபெறும். பொதுக் கல்விக்குத் தரமான சேவையை வழங்குவதில் பின்வரும் பீடங்கள்/பிரிவுகள் நிறுவனத்தின் கல்வி, ஆராய்ச்சி, திட்டமிடல், நிர்வாக மற்றும் உதவுசேவைகள் ஆகிய பணிகளுக்குரிய பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளன.

1. மொழிகள், மானிடவியல் மற்றும் சமூக விஞ்ஞான பீடம்
2. விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழினுட்பப் பீடம்
3. ஆய்வு, திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்திப் பீடம்
4. கல்வித் தலைமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவ பீடம்
5. ஆசிரியர் கல்வி மற்றும் மாற்றுக் கல்வி பீடம்
6. நிர்வாகம், நிதி மற்றும் உதவி சேவைகளின் பிரிவு

ஒவ்வொரு பீடத்திற்கும்/பிரிவுக்கும் ஒரு பிரதி பணிபப்பாளர் நாயகம் தலைமை தாங்குகிறார். மற்றும் துறைகள் பணிப்பாளர்களால் வழிநடத்தப்படுகின்றன. அவர்களுக்குக் கீழ் உள்ள பொறுப்புகள் தொடர்பான விஷயங்களைப் பற்றி விவாதிக்க, ஒரு மாதத்திற்கு ஒருமுறை பணிப்பாளர் கூட்டம் நடத்தப்படுகிறது. முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்யவும் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்கு உள்ள சிக்கல்களை விவாதிக்கவும் ஆசிரிய கூட்டங்கள் குறைந்தது இரண்டு முறையாவது சம்பந்தப்பட்ட பீடத்தில் உள்ள அனைத்துக் கல்வி ஊழியர்களின் பங்கேற்புடன் நடத்தப்படுகின்றன.

நிறுவன அமைப்பு



நிறுவனங்களின் கவுன்சில்
கல்வி விவகார வாரியம்
பொது இயக்குனர்
கூடுதல் இயக்குநர் ஜெனரல்
ஆசிரியர் 1
மொழிகள் மனிதநேயம் மற்றும் சமூக அறிவியல்
துணை இயக்குநர் ஜெனரல்
துறைகள்
- ஆரம்பக் குழந்தைப் பருவ வளர்ச்சி மற்றும் ஆரம்பக் கல்வி
- சிங்களம்
- தமிழ்
- ஆங்கிலம்
- அழகியல்
- மதம் மற்றும் மதிப்புகள் கல்வி
- சமூக அறிவியல்
- கிளாசிக்கல் மொழிகள், வெளிநாட்டு மொழிகள் மற்றும் இருமொழிக் கல்வி
ஆசிரியர் 2
அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பம்
துணை இயக்குநர் ஜெனரல்
துறைகள்
- அறிவியல்
- கணிதம்
- தொழில்நுட்ப கல்வி
- வணிகம்
- தகவல் தொழில்நுட்பம்
- மின்னணு விளம்பரம்
அலகுகள்
- உடல்நலம் மற்று
உடற்கல்வி
ஆசிரியர் 3
ஆராய்ச்சி, வடிவமைப் மற்றும் மேம்பாடு
துணை இயக்குநர் ஜெனரல்
துறைகள்
- திட்டமிடல் மற்று
மதிப்பீடு
- ஆராய்ச்சி மற்று
மேம்பாடு
அலகுகள்
- வெளிப்புற வ
மேலாண்மை
ஆசிரியர் 4
கல்வி தலைமைத்துவ வள மற்றும் மேலாண்மை
துணை இயக்குநர் ஜெனரல்
துறைகள்
- தொழில்முறை மேம்பாடு மற்றும் கல்வி மேலாண்மை
- கல்வி நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மை
அலகுகள்
- வெளிநாட்டில் படிப்புகள்
ஆசிரியர் 5
ஆசிரியர் கல்வி மற்றும் மாற்றுக் கல்வி
துணை இயக்குநர் ஜெனரல்
துறைகள்
- ஆசிரியர் கல்வி
- பெருநிறுவன வளர்ச்சி
- ஊடாடும் கல்வி
- நூலகங்கள் மற்றும் அருங்காட்சியகங்கள்
அலகுகள்
- ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டுதல்
- திறந்த பள்ளிகள்
ஆசிரியர் 6
நிர்வாக, நிதி மற்றும் ஆதரவு சேவைகள்
துணை இயக்குநர் ஜெனரல்
துறைகள்
- நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளங்கள்
- பணம்
- பொறியியல் சேவைகள் மற்றும் பராமரிப்பு
அலகுகள்
- போக்குவரத்து
செயலகம்
உள் தணிக்கை பிரிவு
பரீட்சை திணைக்களம்
தகவல் தொழில்நுட்ப சேவைகள் பிரிவு
பாடத்திட்ட மேம்பாட்டு பிரிவு
பள்ளி அடிப்படையிலான மதிப்பீட்டு அலகு
ஆசிரிய சபைகள்

1.3 ஆளணி

மேற்கூறிய நோக்கங்களை அடைவதற்காக, ஐந்து பீடங்கள் மற்றும் ஒரு பிரிவினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு இயக்கப்படும் 424க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களின் சேவைகளை NIE மேற்கொள்கின்றது. கீழேயுள்ள அட்டவணை 2022 இன் இறுதியில் நிறுவனத்தின் பணியாளர்கள் பற்றிய தெளிவான தோற்றத்தை வழங்குகிறது.

அட்டவணை 1 : 2022 இன் இறுதியில் நிறுவகத்தின் ஆளணியினர்

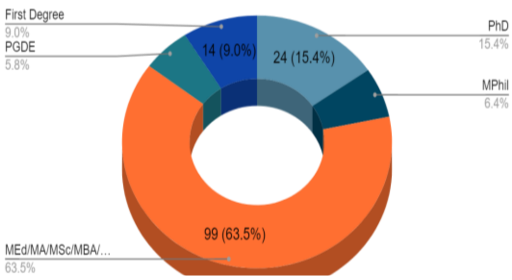
பதவி	ஆங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிநிலை (01.01.2022 இன்படி)	தற்போதுள்ள பணிநிலை (31.12.2022இன்படி)			புதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை (31.12.2022இன்படி)
		ஆண்	பெண்	முழுத் தொகை	
பணிப்பாளர் நாயகம்	01	1	0	1	0
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	01	1	0	1	0
பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம்	06	3	1	4	2
பணிப்பாளர்	27	13	7	20	7
பேரவை செயலாளர் (கல்வி)	01	0	0	0	1
சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் / சிரேஷ்ட கல்வியியலாளர்	72	21	31	52	20
விரிவுரையாளர் / கல்வியியலாளர்	75	5	3	8	67
உதவி விரிவுரையாளர் /உதவிக் கல்வியியலாளர்	90	30	40	70	20
கல்விசாரா அலுவலர்	379	121	147	268	111
மொத்தம்	**652**	**195**	**229**	**424**	**228**

1.3.1 கல்வித்தரத்தின் அடிப்படையில் கல்விசார் ஆளணியினர்

பின்வரும் எண்ணிக்கை 2022 இன் இறுதியில் கல்வி ஊழியர்களின் தகுதிகளின் நிலையைக் குறிக்கிறது.

அட்டவணை 1 : கல்வித்தரத்தின் அடிப்படையில் கல்விசார் ஆளணியினர்

கல்வித்தரம்	கொண்டிருப்போர் எண்ணிக்கை
PhD(கலாநிதி)	24
MPhil (தத்துவமாணி)	10
MEd/MA/MSc/MBA/MATE	99
PGDE	09
First Degree(ஆரம்ப பட்டம்)	14



உரு 1: கல்வித்தரத்தின் அடிப்படையில் கல்விசார் ஆளணியினர்

2.0 2022 இல் தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் முன்னேற்றம்

2.1 நிதி அபிவிருத்தி

நிறுவனச் செலவுகளை ஈடுகட்ட பல மூலங்களில் இருந்து நிதி பயன்படுத்தப்படுகிறது. கல்வித் துறை அபிவிருத்தித் திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட பிறகு, கலைத்திட்ட அபிவிருத்தி தொடர்பான நடவடிக்கைகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் ஆரம்பத்தில் உலக வங்கி, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி மற்றும் ஐக்கிய நாடுகளின் சிறுவர் நிதியம் (UNICEF) ஆகியவற்றின் நிதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அரசாங்கத்திடம் இருந்து பெறப்படும் வருடாந்த தொடர் மானியம் முக்கியமாக ஊழியர்களின் சம்பளம் மற்றும் ஊதியத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டது, ஆனால் தொழில்முறை மேம்பாட்டுப் பாடநெறிகளை நடத்துவதனால் கிடைக்கும் வருமானத்தின் மூலம் அன்றாட பராமரிப்பு மற்றும் பயன்பாட்டுக் கட்டணங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. புதிய கட்டிடம் கட்டுதல், புதுப்பித்தல் மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள கட்டிடங்களை புனர்நிரமாணித்தல் ஆலை, இயந்திரங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் ஆகியவற்றிற்கான மூலதனச் செலவுகள் பிரதானமாக NIE மற்றும் அரசாங்க மானியத்தால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதுமட்டுமின்றி, குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் உலக வங்கியின் நிதியில் வாங்கப்பட்டன. 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான நிறுவனத்தின் ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவு பற்றிய தகவல்களை கீழே உள்ள அட்டவணை வழங்குகிறது.

அட்டவணை 2 : 2022க்கான நிறுவனத்தின் ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவு

நிதி மூலம்	நடைமுறை செலவுகள் (மில்லியன் ரூபாவில்)		நிலையான செலவுகள் (மில்லியன் ரூபாவில்)	
	புதுப்பிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு	மெய்நிலைச் செலவினம்	புதுப்பிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு	மெய்நிலைச் செலவினம்
அரச மானியம்	560,000,000	559,970,209	50,000,000	50,000,000
பொதுக்கல்வி நவீனமாக்கல் வேலைத்திட்டம்	141,000,000	*111,505,760	16,000,000	0
தி.நி (MoER)	32,000,000	32,000,000	0	0
தி.நி (MoE)	60,000,000	31,179,773	0	0
வருமானம் (NIE)	394,711,000	351,850,862	126,127,000	94,273,372
UNICEF	9,290,375	5,575,375	0	0
UNESCO (KNCU)	15,818,300	11,806,151	500,700	456,310
UNESCO (APCEIU)	4,103,000	3,989,013	0	0
மொத்தம்	**1,216,922,675**	**1,107,877,142**	**192,627,700**	**144,729,682**

*குறிப்பு: தேசிய கல்வி நிறுவகமானது ரூபா 73 மில்லியன்களை மாத்திரம் GEM செயற்றிட்டத்தின் மூலம் பெற்றுக்கொண்டுள்ளது. ஆனால் இதற்கு மேலதிகமாக ரூபா 38.5 மில்லியன்கள் மீள்ப் பெற்றுக்கொள்ளல் அடிப்படையில் செயற்பாடுகள் திட்டமிடப்பட்டிருந்தன. நாட்டின் நிதி நெருக்கடியினால் தேசிய கல்வி நிறுவகத்தினால் பணத்தினை பெற்றுக் கொள்ள முடியவில்லை.

2.2 பௌதிக முன்னேற்றம்

2022 இன் சிறப்பம்சங்கள்

- NIE ஆல் நடத்தப்பட்ட பட்டம் ∴ முதுகலை பட்டப்படிப்புகளை வெற்றிகரமாக முடித்த பட்டதாரிகளுக்கான பட்டமளிப்பு விழா டிசம்பர் 27 மற்றும் 28 ஆம் திகதிகளில் பண்டாரநாயக்க சர்வதேச ஞாபகார்த்த மாநாட்டு மண்டபத்தில் நடைபெற்றது. மாநாட்டில் அமைச்சர் கௌரவ. சுசில் பிரேம் ஜயந்த அவர்கள் ஏழு தத்துவமானி பட்டதாரிகள், 458 முதுமாணி பட்டதாரிகள், 165 விஞ்ஞான முதுமாணி பட்டதாரிகள் மற்றும் 1,646 கல்விமானிப் பட்டதாரிகளுக்குப் பட்டச் சான்றிதழ்களை வழங்கினார்.
- 2015/2017, 2016/2018 மற்றும் 2017/2019 ஆகிய கல்வியாண்டுகளுக்கான கற்பித்தலில் தேசிய டிப்ளோமாவை நிறைவுசெய்த ஒன்பது தேசிய கல்வியியல் கல்லூரிகளில் 12,843 டிப்ளோமாதாரர்களுக்கான பட்டமளிப்பு விழாக்களை நடத்தியமை.
- நிலையான அமைதி மற்றும் தேசிய அபிவிருத்திக்கான கல்வி பற்றிய முதல் சர்வதேச ஆய்வுக் கருத்தரங்கை நடத்தியமை . 61 முன்வைப்புகள் உட்பட 275 பங்கேற்பாளர்கள் கருத்தரங்கில் பங்கேற்றனர்.
- 2022-2025 கல்விமானிப் பட்டப்படிப்புத் திட்டத்திற்கு 7000 மாணவர்களின் சேர்க்கை.
- இழந்த கற்றல் விளைவுகளைக் குறைப்பதற்கான 24 வது தேசிய RESC மாநாடு மற்றும் 9 வது தேசிய மொழி மதிப்பீட்டு மாநாடு: ESL ஆசிரியர்களின் பங்கு. 502 பங்கேற்பாளர்களுடன் டிசம்பர் 20 முதல் 22 வரை நிகழ்நிலையில் மாநாடு நடைபெற்றது.

2.2.1 கலைத்திட்ட அபிவிருத்தி

NIE இன் முக்கியப் பொறுப்புகளில் ஒன்று பொதுக் கல்விக்கான கலைத்திட்டத்தை வடிவமைத்து உருவாக்குவது. தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் கலைத்திட்ட அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மொழிகள், மானுடவியல் மற்றும் சமூகவியல் பீடம் விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழினுட்பப் பீடம் ஆகியவற்றால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

இலங்கையின் கல்விக் கொள்கையின்படி, எட்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை கலைத்திட்ட சீர்திருத்தம் நடைபெறுகிறது. இந்தக் கொள்கையைப் பின்பற்றி, அடுத்த கலைத்திட்ட சீர்திருத்தம் 2023 இல் செய்யப்பட உள்ளது. ஆயினும்கூட, கோவிட் 19 பெருந்தொற்று மற்றும் நாட்டின் தற்போதைய பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக, இந்த சீர்திருத்தத்தை செயல்படுத்துவது 2024 க்கு ஒத்திவைக்கப்பட வேண்டியிருந்தது, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பாடசாலைகளில் புதிய கலைத்திட்ட சீர்திருத்தம் மற்றொரு வருடத்திற்கு ஒத்திவைக்கப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய பாடத்திட்ட சீர்திருத்தம் சுமார் பன்னிரண்டு (12) ஆண்டுகளாக செய்யப்படாததால், NIE மற்றும் கல்வி சீர்திருத்த இராஜாங்க அமைச்சின் முழுக் கவனமும், 4வது தொழிற்புரட்சியின் சவால்களை வெற்றிகரமாக எதிர்கொள்ளக்கூடிய மற்றும் பாடசாலைக் கல்வி மூலம் 21ஆம் நூற்றாண்டுக்கு ஏற்ற திறன்களைப் பெற்ற மாணவர்களை உருவாக்கும் பிரதான நோக்கத்துடன் பாடசாலைக் கலைத்திட்டத்தை சீர்திருத்துவதில் கவனம் செலுத்தின.

கல்விச் சீர்திருத்த இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் NIE ஆகியவற்றின் தலைமையில் தயாரிக்கப்பட்ட புதிய தேசிய கலைத்திட்டக் கட்டமைப்பு (NCF) புதிய பொதுக் கல்விப் கலைத்திட்டத்தை

உருவாக்குவதற்கான அடிப்படையை வழங்குகிறது. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள பொதுக் கல்விக் கலைத்திட்டத்தில் ஆறு (6) நோக்கங்களை NIE அடையாளம் கண்டுள்ளது. 13 வருட பாடசாலைக் கல்வியை மாணவர் நிறைவு செய்வோராதல் வேண்டும்.

- நிலையான தேசிய அபிவிருத்திக்கு செயலூக்கமாகப் பங்களிப்பவர்
- ஒரு வினைத்திறனும் மற்றும் விளைதிறனுமுடைய தொழில்நோக்குப் பிரஜை
- ஒரு முயற்சியாண்மையாளர் மற்றும் தொழில்முனையும் மனநிலை கொண்ட நபர்
- ஒரு நாட்டுப்பற்று கொண்ட பிரஜை
- ஒரு நல்ல மனிதர்
- ஒரு மகிழ்ச்சிமிக்க குடும்ப உறுப்பினர்

புதிய கலைத்திட்ட சீர்திருத்தங்கள் ஒரு பருவ (semester) முறையை அடிப்படையாகக் கொண்ட கலைத்திட்டத் தொகுதியை வடிவமைக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது, இதனால் வகுப்பறையில் உண்மையான கற்றல் முறையை நிறுவி, இறுதிநிலை மதிப்பீட்டை விட . மாணவரை வளரறி ரீதியாக மதிப்பீடு செய்யும் போது, மாணவர்கள் வகுப்பில் சுய-கற்றலுக்கு வழிநடத்தப்படுவார்கள்.

கலைத்திட்ட அபிவிருத்தி தொடர்பான பின்வரும் பணிகள் 2022 இல் நிறைவடைந்தன.

- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 100 பாடசாலைகளில் தரம் 1, 6 மற்றும் 10 ஆம் வகுப்புகளுக்கான புதிய பாடத்திட்டங்களை முன்னோடியாக மேற்கொள்வதற்காக, மூன்று மொழிகளிலும் (சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்) செயல்நூல்கள், மொடியுல்கள் மற்றும் ஆசிரியர் வழிகாட்டிகளின் இறுதி வரைவுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் முன்னேற்றம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:

அட்டவணை 3: தரம் 1,6 மற்றும் 10 ஆம் வகுப்புகளுக்கான செயல்நூல்கள், மொடியுள்கள், ஆசிரியர் வழிகாட்டிகள் ஆகியவற்றின் தயாரிப்பு முன்னேற்றங்கள்

	முடிக்கப்பட்ட செயல்நூல்கள்/ மொடியூல்கள்/ ஆசிரியர் வழிகாட்டிகள்																					
	தரம் 1				தரம் 6									தரம் 10								
	செயல்நூல்கள்			ஆசிரியர் வழிகாட்டி	மொடியூல்கள்						ஆசிரியர் வழிகாட்டிகள்			மொடியூல்கள்						ஆசிரியர் வழிகாட்டிகள்		
					அத்தியாவசிய			மேலதிகக்						அத்தியாவசிய			மேலதிகக்					
	சி	த	ஆ		சி	த	ஆ	சி	த	ஆ	சி	த	ஆ	சி	த	ஆ	சி	த	ஆ	சி	த	ஆ
ஆரம்பக்கல்வி	22	20	3	17																		
இடைநிலைக்கல்வி					92	92	53	51	51	25	42	42	20	110	110	50	97	67	25	80	71	21
மொத்தம்	45			17	237			127			104			270			189			172		
					364									459								

S-சிங்களம் T-தமிழ் E-ஆங்கிலம்

- தரம் 8 க்கான 344 மொடியுல்களில் 254 வரைவு மொடியுல்கள் தயாரிக்கப்பட்டமை
- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பாடசாலைகளில் 1, 6 மற்றும் 10 ஆம் வகுப்புகளுக்குத் தயாரிக்கப்பட்ட புதிய பாடத்திட்டத்தின் முன்னோடித் திட்டத்திலிருந்து பெறப்பட்ட கருத்துகளின் அடிப்படையில் தொடர்புடைய செயல்நூல்கள், மொடியுல்கள் மற்றும் ஆசிரியர் வழிகாட்டிகளை இறுதி வடிவம் செய்தமை.

- 2, 7 மற்றும் 11 ஆம் வகுப்புகளின் 1 ஆம் தவணைக்கான வரைவு செயல்நூல்கள், மொடியுல்கள் மற்றும் ஆசிரியர் வழிகாட்டிகளைத் தயாரித்தமை. அவை 2025 இல் பரீட்சார்த்தம் செய்யப்பட உள்ளன.
- தற்போதுள்ள உயர்தரத்தின் விரிவான பாடத்திட்டங்கள் / கலைத்திட்டங்களுக்கு சீராக்கம் தேவையாயுள்ளன.
- தரம் 13 ,ற்கான கொரிய மொழிக்குரிய ஆசிரியர் வழிகாட்டியின் இறுதி வரைவைத் தயாரித்தமை
- வகுப்புகள் 6 முதல் 11 வரை கற்பிக்கும் சமூகவியல் ஆசிரியர்களின் மென் திறன்கள் மற்றும் சமூக ஒற்றுமையை வளர்ப்பதற்கான பயிற்சிக் கையேட்டைத் தயாரித்தமை மற்றும் பயிற்சி கையேட்டின் அடிப்படையில் 24 ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவித்தமை.
- 6 மற்றும் 11 ஆம் வகுப்புகளில் எண்ணிமக் குடியுரிமைத் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக ஒன்பது மாகாணங்களில் உள்ள பாடசாலை ஊடகக் கழகங்களின் செயல்பாட்டைக் கண்டறிய ஒரு கணக்கெடுப்பை நடத்தியமை
- கல்வி அமைச்சின் ஒருங்கிணைப்புடன் 09 மாகாணங்களில் உள்ள 270 சேவைக்கால ஆசிரிய ஆலோசகர்கள் மற்றும் உட்படுத்தற் கல்வி ஆசிரியர்களுக்கான ஆற்றல் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடத்தியமை.
- 1 மற்றும் 2 ஆம் வகுப்புகளில் செயற்பாட்டு அடிப்படையிலான வாய்வழிக் கல்வியை வலுப்படுத்த 373 பயிற்றுநர்களுக்கான பயிற்சித் திறன்விருத்தித் திட்டங்களை மேற்கொண்டமை
- மேல் மாகாணத்தில் 485 வரலாற்று ஆசிரியர்களுக்கான ஆற்றல் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை Zoom மூலம் நடத்தியமை
- SESIP இலக்குப் பாடசாலைகளின் தரம் 10 விஞ்ஞான மற்றும் கணித ஆசிரியர்களுக்கான ஆற்றல் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை விசாரணை அடிப்படையிலான மற்றும் ஊடாடும் கற்பித்தல் நடைமுறையில் நடத்தியமை
- பிராந்திய ஆங்கில உதவி மையங்களில் (RESCs) பணிபுரியும் 155 அதிகாரிகளுக்கான ஆற்றல் விருத்திச் செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டமை
- 1800 அதிபர்கள், உதவி அதிபர்கள் மற்றும் 450 பாடப் பணிப்பாளர்கள், வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள், சேவைக்கால ஆசிரிய ஆலோசகர்கள் ஆகியோருக்கு, முன்மொழியப்பட்ட இடைநிலைக் கல்விச் சீர்திருத்தங்கள் குறித்த போதனா தலைமைத்துவம் பற்றிய கையேட்டின் அடிப்படையில் பயிற்சி அளித்தமை

பிரிவெனா கல்வி

- பிரிவேனா கல்வி தொடர்பாக தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடன் இரண்டு சந்திப்புகளை நடத்தியமை
- கொள்கை அறிக்கைகள் மற்றும் ஆய்வுகளின் கண்டுபிடிப்புகள் குறித்து மூன்று விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்தியமை
- இலங்கையில் உள்ள சிறப்பு பிரிவேனா நிறுவனங்கள் மற்றும் பௌத்தம் சாரா நிறுவனங்கள் பற்றிய கணக்கெடுப்பை நடத்தி முடித்தமை

இருமொழிக் கல்வி

- இரண்டு பயிற்சியாளர் கையேடுகளைத் தயாரித்து முடித்தமை மற்றும் மதிப்பீட்டு சபையிடம் வழங்குவதற்காக மற்ற இரண்டு பயிற்சியாளர் கையேடுகளைத் தயாரிப்பதைத் தொடர்கின்றமை
- 6, 8 மற்றும் 10 ஆம் வகுப்புகளுக்கான ஆசிரியர் பயிற்றுவிப்புத் தொகுப்புகள் தயாரிக்கும் பணி நடைபெற்று வருகிறது.
- பிரிவேனா கல்விக்கான மூன்று கற்றல் துணைச் சாதனங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை முன்னோக்கிச் செலுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தமை
- தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகள் பற்றிய ஆய்வு அறிக்கையின் முதலாவது வரைவை நிறைவு செய்தல் மற்றும் பண்டைய இலங்கையில் மொழியின் பயன்பாடு பற்றிய ஆய்வு தொடர்பான 12 கட்டுரைகளை நிறைவு செய்தமை

2.2.2 தொழில்சார் விருத்தி

பாராளுமன்றச் சட்ட ,லக்கம். 1985 இன் 28 ,ன்படி, கடந்த மூன்று தசாப்தங்களாக நாட்டின் பொதுக் கல்வி அமைப்பில் ஈடுபட்டுள்ள பணியாளர்களுக்குத் தொழில்சார் அபிவிருத்தி வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்கான மிரதான அமைப்பாக விளங்கும் ஜேநு, சேவை முன் மற்றும் சேவைக்கால ஆசிரியர் அபிவிருத்தி அம்சங்களில் ஆசிரியர் தரத்தை மேம்படுத்த உறுதிபூண்டுள்ளது. சேவை முன் ஆசிரியர்களுக்கான தொழில்சார் விருத்திச் செயற்பாடுகள் தேசிய கல்வியியல் கல்லூரிகள் (NCoEs) மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் அதே வேளையில், NIE இனால் தொடர் தொழில்சார அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள் , குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால திட்டங்களாக சேவைக்கால ஆசிரியர்களுக்காக செயற்படுத்தப்படுகின்றன.

2.2.2.1 சேவைக்கால ஆசிரியர் கல்வி

ஆசிரியர் கல்வித் துறை மற்றும் மீபே கல்வி முகாமைத்துவ பீடத்துடன் இணைந்து பாடத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய பல துறைகள், நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள பிராந்திய மையங்களின் வலையமைப்பின் மூலம் ஆசிரியர்கள், ஆசிரியர் கல்வியாளர்கள், கல்வி நிர்வாகிகள் மற்றும் கல்வி முகாமையாளர்கள் ஆகியோரின் தொழில்சார் விருத்திக்ாகனகல்வியில் முதுகலை முதல் சான்றிதழ் நிலை வரையிலான 22 பாடநெறிகளை நடத்தியுள்ளன.

NIE இன் பல்வேறு துறைகள் மற்றும் அலகுகளால் செயற்படுத்தப்படும் பாடநெறிகளின் முன்னேற்றத்தைப் பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகின்றது.

அட்டவணை 4: பல்வேறு துறைகளாலும் அலகுகளாலும் மேற்கொள்ளப்பட்ட பாடநெறிகள்

பாடநெறியின் பெயர்	பொறுப்பான துறை	பங்குபற்றுநர் எண்ணிக்கை
பட்டப் பின்படிப்புப் பாடநெறிகள் முதுதத்துவமாணி கல்வி முதுமாணி கல்வி முகாமைத்துவத்தில் விஞ்ஞான முதுமாணி கல்வி முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி	ஆசிரியர் கல்வி ஆசிரியர் கல்வி கல்வி நிர்வாகம் & அபிவிருத்தி கல்வி நிர்வாகம் & அபிவிருத்தி	36 687 108 560 164
பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா பாடநெறிகள் கல்வி பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா கல்வி முகாமைத்துவ பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா (முழுநேரம்/ பகுதிநேரம்)	ஆசிரியர் கல்வி தொழில்சார் அபிவிருத்தி & கல்வி முகாமைத்துவத் துறை	9650 533
பட்டப்படிப்பு பாடநெறிகள கல்விமானி (சிறப்பு) கல்விமானி (பொது) கல்விமானி (பொறியியல்) முகாமைத்துவ கல்விமானி	ஆசிரியர் கல்வி ஆசிரியர் கல்வி ஆசிரியர் கல்வி தொழில்சார் அபிவிருத்தி & கல்வி முகாமைத்துவத் துறை	703 3210 153 383
டிப்ளோமா பாடநெறிகள இரண்டாம் மொழியாக ஆங்கிலம் கற்பித்தலில் டிப்ளோமா முன்பிள்ளைப் பருவம் மற்றும் ஆரம்பக்கல்வி டிப்ளோமா கல்வி டிப்ளோமா சைகை மொழியில் டிப்ளோமா வழிகாட்டல் ஆலோசனையில் டிப்ளோமா மேலதிக மொழிவிருத்தியில் டிப்ளோமா கணிப்பீடு மற்றும் மதிப்பீட்டில் டிப்ளோமா பாடசாலை முகாமைத்துவ டிப்ளோமா உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டில் டிப்ளோமா	ஆங்கிலம் ஆரம்பக்கல்வி உட்படுத்தற் கல்வி உட்படுத்தற் கல்வி உட்படுத்தற் கல்வி வழிகாட்டல் ஆலோசனை ஆசிரியர் கல்வி பரீட்சைகள் தொழில்சார் விருத்தி & கல்வி முகாமைத்துவம் உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டு	23 235 255 100 143 355 237 616 480
சான்றிதழ் பாடநெறிகள் பிரெய்லியில் சான்றிதழ் பாடநெறி ஆய்வு முறைமையில் சான்றிதழ் பாடநெறி	உட்படுத்தற் கல்வி ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி	32 66

மேற்கூறிய பாடநெறிகளுக்கு மேலதிகமாக புதிய பாடத்திட்ட சீர்திருத்தங்களுடன் இயைபுபடுத்துவதற்கான தொழில்சார் அபிவிருத்தி தொடர்பான பின்வரும் பிற நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டன.

- கலைத்திட்டத்தில் முதமாணி, , மற்றும் கற்பித்தல், தொழிலுக்கு வழிகாட்டலில் டிப்ளோமா, ஆரம்பக் கல்விக்கான அழகியல் டிப்ளோமா ஆகிய மூன்று வரைவு பாடத்திட்ட முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்தமை
- கல்வி முதுமாணி பாடத்திட்டங்கள் மற்றும் பாடத்திட்டங்களின் திருத்தம் நடந்து வருகிறது.
- கல்வியில் பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளமோ பாடநெறியின் பாடத்திட்டங்களின் திருத்தம்.
- கல்வி முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி கல்விக்கான பாடப் பொருட்களைத் தயாரித்தல்
- கல்வி முகாமைத்துவதுக்கான இளங்கலைமாணி சாதனங்ககளைத் தயாரித்தல்.
- முழு நேர மற்றும் பகுதி நேர கல்வி முகாமைத்துவத்தில் பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்கான மாதிரி வினாத்தாள்கள், பாட வழிகாட்டிகள் மற்றும் கையேடுகளைத் தயாரித்தல்.
- பாடசாலை முகாமைத்துவ டிப்ளோமாவுக்கான விரிவுரை குறிப்புகள், PPT முன்வைப்புகள், மாதிரி வினாத்தாள்கள் ஆகியவற்றைத் தயாரித்தல்
- ஒரு பாடத்திட்ட நூலைத் தயார் செய்தல் (செயலற்பாட்டில் உள்ளது) மற்றும் கல்விமாணி பட்டத்திற்கான கற்பித்தல் கற்றல் சாதனங்களைத் தயார் செய்தல்.
- மேலதிக மொழி அபிவிருத்திப் கற்கைநெறிக்கான கற்பித்தல் கற்றல் சாதனங்களைத் தயார் செய்தல்.
- கல்வியில் கணிப்பீடு மற்றும் மதிப்பீட்டில் (தமிழ் மொழிமூலம்) டிப்ளோமாவிற்கு 35 மொடியுல்களைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் 05 மொடியுல்கள் (தயாரிப்பில் உள்ளன) வரைவு செய்தல்.
- உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டு டிப்ளோமாவுக்கான மொடியுல்களின் திருத்தம்

2.2.2.2 சேவைமுன் ஆசிரியர் கல்வி

தேசிய கல்வியியல் கல்லூரிகள் (NCoE) மூலம் நடத்தப்படும் சேவை முன் ஆசிரியர் கல்வித் திட்டங்களின் பாடத்திட்டத்தை மேம்படுத்துவதும் ஆசிரியர் பயிற்சிக் கல்லூரிகள் (TTCகள்) மூலம் நடத்தப்படும் சேவைக்கால ஆசிரியர் கல்வித் திட்டங்களும் தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் பொறுப்பாகும். 2022 ஆம் ஆண்டில், நிறுவகம் இது தொடர்பாக பின்வரும் நடவடிக்கைககளை மேற்கொண்டது.

- தற்போது தேசிய கல்வியியல் கல்லூரிகளால் வழங்கப்படும் டிப்ளோமா திட்டத்தை கல்வித் திட்டத்தில் கல்விமாணி பட்டப்படிப்பாக மேம்படுத்துவதற்கான முன்மொழிவைத் தயாரித்தல்.
- தொழில்சார் மற்றும் பொதுக் கூறுகளுக்கான பாடத்திட்டங்களில் 90% மற்றும் சிறப்பு கூறுகளின் 50% பாடத்திட்டங்களை முடித்தல்.
- முன்மொழியப்பட்ட B.Ed பட்டப்படிப்பு திட்டத்தின் 1 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய 300 மாதிரி செயலறபாடுகளைத் தயாரித்தல்.
- ஆசிரியர் பயிற்சி மையங்களின் மதிப்பீட்டு நடைமுறையை மறுபரிசீலனை செய்தல்.

- ஆசிரியர் மையங்களின் ஆசிரியர் கல்வியாளர்களின் அபிவிருத்தி குறித்த தேவைக் கணக்கெடுப்புக்கான தரவு சேகரிப்பை நிறைவு செய்தல்.
- தேசிய கல்வியியல் கல்லூரிகள் மற்றும் ஆசிரியர் பயிற்சிக் கலாசாலைகட்கு இரண்டு கல்வி மன்றங்களை நடத்துதல் மற்றும் கல்வி நடவடிக்கைகளைக் கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக அவற்றைப் பார்வையிடுதல்.
- பிக்கு கல்விக்கான ஆசிரியர் அபிவிருத்திப் பாடநெறிகளுக்கான ளுடுஞகு பாடத்திட்டத்தின் வரைவைத் தயாரித்து, பிரிவேனா கல்விச் சபைக்கு அவர்களின் ஒப்புதலுக்காக அனுப்புதல்.

2.2.2.3 பரீட்சைகள்

NIE ஆல் நடத்தப்படும் பல்வேறு கற்கைநெறிகளை மதிப்பீடு செய்வதற்காக NIE க்குத் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பரீட்சை முறையை பேணுவது பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொறுப்பாகும். 2022 ஆம் ஆண்டில் மதிப்பீடு மற்றும் சான்றிதழ் பெறுவதற்காக நடத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் பட்டியல், இணைப்பு 3 இல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.2.2.3 சுநளநயசஉாஇ ீடயனெைபெ யனெ னுநஎநடழிஅநவெ

தரமான கல்வியை நோக்கிச் செயற்படும் ஒரு நிறுவனமாக, NIE பல்வேறு ஆராய்ச்சி மற்றும் திட்டமிடல் நடவடிக்கைகள் மூலம் பாடத்திட்ட அபிருத்தி, தொழில்சார் அபிவிருத்தி மற்றும் கொள்கை உருவாக்கம் ஆகியவற்றில் பங்களிக்கிறது. ,ந்த நடவடிக்கைகள் ஆராய்ச்சி ,அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் அத்துடன்மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம் மற்றும் ஆராய்ச்சி, திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி பீடத்தின் கீழ் வெளி வள முகாமைத்துவப் பிரிவினால் நடத்தப்படுகின்றன. பின்வரும் நடவடிக்கைகள் 2022 இல் நிறைவடைந்தன.

துறை / அலகு	2022 இல் அடைந்த முன்னேற்றம்
ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி *பொருத்தமான கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்கான உறுதியான அடித்தளத்தை வழங்குவதற்காக, கல்வி ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வதிலும், கண்டுபிடிப்புகளைப் பரப்புவதிலும் இத்துறை முக்கிய பங்கினை வகிக்க வேண்டும்.*	• ”முன்மொழியப்பட்ட புதிய கல்விச் சீர்திருத்தங்களில் மாணவர்களின் பொதுவான திறன்களின் மொடியுல்அடிப்படையிலான கற்றல் மற்றும்அபிவிருத்தி” குறித்த ஆய்வுக் கற்கையை நிறைவு செய்தமை • பல்வேறு நாடுகளின் பிரதிநிதித்துவத்துடன் 62 கட்டுரைகளை முன்வைத்து, சர்வதேச ஆய்வு மாநாட்டை நடத்தியமை • ஆய்வு மானியங்களுக்கான மூன்று முன்மொழிவுகளைத் தேர்ந்தெடுத்தமை. ஏற்கனவே மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வுகளுக்கான ஆய்வுமானியங்களை வழங்குதல் மற்றும் ஒரு இறுதி ஆய்வு அறிக்கையை சேகரித்தல் (2021 இன் தொடர்ச்சி) • சார்க் இதழின் வெளியீட்டிற்கான கட்டுரைகளை

	மதிப்பாய்வு செய்து திருத்தும் பணி நடைபெற்று வருகிறது, பிப்ரவரி 2023க்குள் இது வெளியிடப்படும். • ''எதிர்காலம் கொண்ட ஒரு நாட்டிற்காக'' என்ற தலைப்பில் ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளரும் தேசிய அடிப்படைக் கல்வி நிறுவனத்தின் தலைவருமான பேராசிரியர் அதுல சுமதிபாலவின் கன்னங்கர நினைவு விரிவுரையை நடத்தியமை: 2022 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 13 ஆம் திகதி " இலங்கைக்குத் இன்று தேவையான கல்விச் சீர்திருத்தம்"
திட்டமிடலும் மதிப்பீடும் *இத்துறையானது ஐந்தாண்டு மூலோபாய அபிவிருத்தித் திட்டம், வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கும் அத்துடன் நிறுவகத்தின் வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன்மிக்க செயற்பாட்டிற்கான திட்டங்களை செயற்படுத்துவதைக் கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்வதற்கும் பொறுப்பாகும்.*	• ஆண்டு முன்னேற்ற அறிக்கை (ஆங்கிலம்) 2021 தயாரித்தமை • 2023 -2027 இற்கான மூலோபாய முகாமைத்துவத் திட்டம் தயாரித்தமை • 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகள், ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டம் மற்றும் வருடாந்த வேலைத்திட்டம் ஆகியவற்றைத் தயாரித்தமை • 2022க்கான வருடாந்த திட்டம் மற்றும் வரவுசெலவுத் திட்டத்தை மீளமைத்தல் • 2022 இல் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியுதவி திட்டங்களின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் நான்கு காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் 2022 இல் எட்டு மாதாந்த நிதி அறிக்கைகள் என்பவற்றைத் தயாரித்தமை • பிற நிறுவனங்களால் கோரப்பட்ட பின்வரும் முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தமை - மத்திய வங்கியின் முன்னேற்ற அறிக்கைகள் - 2022 வரவுசெலவுத்திட்ட விவாதத்திற்கான மூன்று ஊடகங்களில் முன்னேற்ற அறிக்கைகள். - 2020 இல் எட்டப்பட்ட முன்னேற்றத்தின் சுருக்கக் குறிப்பு, ஐந்தாண்டு மூலோபாயத் திட்டம் 2020-2024 பற்றிய சுருக்க அறிக்கை மற்றும் 2020 ஆண்டு அறிக்கையை நாடாளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான அமைச்சரவைப் பத்திரம். - வெளிநாட்டு நிதியுதவி பெறும் நிறுவனங்களுக்கான நான்கு காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள்: UNICEF, GEMP மற்றும் ADB

வெளியக வள முகாமைத்துவம் அனைத்து வெளிநாட்டு உதவித்தொகைகள் மற்றும் ஒத்துழைப்புகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கு இவ் அலகு பொறுப்பாகும்.	• ஆளணி அபிவிருத்தித் திட்டத்தைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் கல்விப் பணியாளர்களின் பயிற்சித் தேவைகளைக் கண்டறிய ஒரு கணக்கெடுப்பை நடத்தியமை • ஊழியர்களுக்கான தொழில்சார் அபிவிருத்தி வாய்ப்புகளைப் பின்வருமாறு வழங்கியமை • 01 இளங்கலைமானி பட்டம் 03 முதுகலைமாணி பட்டம் • 01 கல்வியில் பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளமா • 44 பணியாளர்கள் பங்கேற்கும் ஆற்றல் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை வழங்குதல் • குறுகிய கால மூன்கூட்டித் தயாரிக்கப்பட்ட, கருத்தரங்குகள் மற்றும் நிகழ்நிலைப் பயிற்சிகள் • சிறப்புக் கல்வியுடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்த UPSI மலேசியாவுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடுதல்.

2.2.4 மாற்றுக்கல்வி

தேசிய கல்வி நிறுவகம் ‘‘அனைவருக்கும் கல்வி’’ மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கல்வி என்ற கருத்தை நிலைநிறுத்துகிறது, அதே நேரத்தில் நவீன தொழினுட்பம் மற்றும் கல்வியை வழங்குவதற்கு துணைபுரியும் பிற துணைச் சேவைகள் வழங்கும் வசதிகளை விரிவுபடுத்தவும் பயன்படுத்தவும் அதன் முயற்சிகளை அதிகப்படுத்துகிறது. குறிப்பாக பல்வேறு காரணங்களால் முறையான கல்வியின் முக்கிய நீரோட்டத்தைத் தவறவிட்டவர்களுக்கு.NIE கல்வி வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துவதில் கவனம் செலுத்துகிறது, மேற்கூறியவற்றைப் பின்தொடர்வதில், 2022 ஆம் ஆண்டில் துறைகள் / அலகுகளால் செயல்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு.

துறை / அலகு	2022 இல் அடைந்த முன்னேற்றம்
Inclusive Education *விசேட தேவையுடைய மாணவர்களுக்கு ஏற்ற பாடசாலை பாடத்திட்டத்தை உருவாக்குதல், விசேடகல்வியில் ஈடுபட்டுள்ள ஆசிரிய ஆலோசகர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்குத் தேவையான*	• பிரதான நீரோட்டத்தில் உள்ள விசேட மற்றும் உள்ளடக்கல் கல்வி ஆசிரியர்களுக்கான வளநூலின் இறுதி வரைவில் 80மூ நிறைவு. • விசேட கல்வித் தேவைகளைக் கொண்ட பிள்ளைகளின் கல்வித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக பிரதான நீரோட்டத்தில் உள்ள ஆசிரியர்களுக்கான நான்கு வழிகாட்டுதல்களின் இறுதித் திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டமை • உள்ளடக்கிய கல்வி தொடர்பான இரண்டு சர்வதேச ஆவணங்களை சிங்களம் மற்றும் தமிழில் மொழிபெயர்த்தல்.

பயிற்சி அளிப்பது மற்றும் பாடத்திட்டத்திற்கான துணைச்சாதனங்களைத் தயாரிப்பது ஆகியன இந்தத் துறையின் பொறுப்பாகும்.	• கல்வியமைச்சின் ஒருங்கிணைப்புடன் ஒன்பது மாகாணங்களில் 270 ஆசிரிய ஆலோசகர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்கான ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடத்தியமை • விசேட கல்வித் தேவையுடைய பிளளைகளிடையே அழகியல் உணர்வை வளர்ப்பதற்காக ஒரு கலைநிகழ்வை நடத்தியமை • விசேட கல்வித் தேவையுடைய 36 பிள்ளைகளைக் கண்டறிந்து அவர்களுக்கும் அவர்களது பெற்றோருக்கும் ஆலோசனை வழங்கியமை • உள்ளடக்கிய கல்வி குறித்த மதிப்பீட்டு கருவிப் பெட்டி மற்றும் இதழ் தயாரிக்கும் பணி நடந்து வருகிறது.
வழிகாட்டலும் ஆலோசனையும் *கல்விச் சமூகத்தின் உளவியல் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய, வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஆலோசனைப் பிரிவு நிறுவப்பட்டது.*	• புதிய பாடத்திட்ட சீர்திருத்தங்களின் அடிப்படையில் தொழில் வழிகாட்டல் தொடர்பான 08 தொகுதிகளை திருத்துதல் மற்றும் சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழி மூலங்களில் 105 பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சி • பரீட்சார்த்தம் செய்வதற்காகஅ மூன்று சமூகத்தாய சோதனைக் கருவிகளை உருவாக்குதல் • ஆலோசனைக்கான மொடியுல் தொகுதியைத் தயாரித்தல் • G.C.E A/L பரீட்சைக்கான பாடங்கள், பாடங்கள் மற்றும் மாணவர் வாழ்க்கை இலக்குகள் ,தொழில் தேர்வின் வெற்றி என்பவற்றின் ஆய்வுகக் கற்கைக்கானக்கான நிகழ்நிலை சோதனையை உருவாக்கியமை • 24 மாணவர்கள் மற்றும் அவர்களது பெற்றோருக்கு உள்நாட்டில் ஆலோசனை சேவை வழங்குதல்.
மின்னியல் பரவலாக்கம் *,த்துறையின் முக்கிய நோக்கமானது, இலத்திரனியல் மற்றும் எண்ணிம ஊடகங்களால் பயன்படுத்தக்கூடிய ஒலி-ஒளி உதவிகள் மூலம் கற்றல் செயன்முறையை வளப்படுத்துவதாகும்.*	• கல்விச் சீர்திருத்தங்கள் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த 25 காணொளி நிகழ்ச்சிகளின் தயாரிப்பு • 40 புதிய ஊடக ,டைத்தொடர்பு கல்விக் காணொளி நிகழ்ச்சிகளின் தயாரிப்பு • NIE லுழரவுரடிந மற்றும் குயஉநடிழழம ஊடகவலைக்கு 60 காணொளி துண்டங்கள் மற்றும் இடுகைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் NIE YouTube மற்றும் Facebook வலைத்ளங்களை மேம்படுத்த இரண்டு பழக்கப்படுத்துதல் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் • NIE அலைவரிசை மற்றும் NIE அலைவரிசை பயன்பாட்டை நிறுவவும் NIE வலை வானொலியை நிறுவுதல் மற்றும் 11 அலைநிரல்களின் உற்பத்திக்கான பணிகளைத் தொடங்குதல் • ஜேநு லுழரவுரடிந அலைநிரலில் 327 குருகெதர கல்வித் திட்டங்கள் மற்றும் மின்னணுப் பரவலாக்கல் துறையின்

	தயாரிப்புகளைப் பதிவேற்றுதல் • NIE YouTube மூலம் 30 ''ஜெய நேனா'' நிகழ்ச்சிகளையும் ஐந்து ''ஜெய நேனா பேசும்'' நிகழ்ச்சிகளையும் நடத்துதல்.
திறந்த பாடசாலை நிகழ்ச்சித்திட்டம் *பல்வேறு காரணங்களால் முறையான கல்வியைத் தவறவிட்ட குழுக்களுக்கு திறந்தவெளி மற்றும் தொலைதூரக் கல்வித் திட்டங்களை நடத்தும் நோக்கத்துடன் திறந்த பாடசாலை அலகு நிறுவப்பட்டது.*	• உள்ளடக்கத்தின் பட்டியலைத் தயாரித்தல் மற்றும் தொழில்சார் நோக்குநிலை தொகுதி தொடர்பான சுற்றுச்சூழல் கூறுகளை நிறைவு செய்தல். அதுமட்டுமல்லாமல், எழுத்தறிவு மற்றும் அடிப்படைப் பாடப்பிரிவுகளின் ஆசிரியர்களுக்கான வழிகாட்டிகள் என்பன தயாரிக்கப்பட்டன • ஒரு பயிற்சியாளர் வழிகாட்டியைத் தயாரித்தல் மற்றும் 70 ஆசிரியர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல் • 06 நிலையங்களை நிறுவுதல் மற்றும் 03 பாடநெறிகளுக்கு 1000 பயிலுநர்களை இணைத்தல் • பங்குதாரர்களுக்கு 4 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் • 1000 பயில்ர்களுக்கு 72 அமர்வுகளை நடத்துதல் • 07 முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்கள் மற்றும் மேற்பார்வைக்காக 12 வருகைகளை நடத்துதல் • திறந்த பாடசாலை திட்டத்திற்காக ஓர்ஒருங்கிணைந்த அறிக்கை மற்றும் 01 DVD/கட்டுரைப் புத்தகம் தயாரித்தல். • திறந்த பாடசாலை மாணவர்களின் கற்றல் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான சிறப்புத் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய 35 ஆசிரியர்களுக்கு ஏற்கனவே உள்ள துணைச் சாதனங்களைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.

2.2.5 முகாமைத்துவம், நிரவாகம், நிதி மற்றும் ஏனைய உதவு சேவைகள்

தொடக்கத்திலிருந்தே, ஜேநு தன்னிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட பணிகளை தேசிய இலக்குகளுடன் இணைத்து நிறைவேற்றுவதில் கறைபடாத சாதனையை பராமரித்து வருகிறது. நிர்வாகம், நிதி மற்றும் உதவு சேவைகள் மற்றும் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம் மற்றும் பிற பீடங்களில் உள்ள பல்வேறு துறைகள்.்.பிரிவுகளால் வழங்கப்படும் முகாமைத்துவம், நிர்வாகம், நிதி மற்றும் பிற உதவு சேவைகளின் ஆதரவைப் பெறாமல் NIE இந்த கல்வி மற்றும் தொழில்சார் சாதனைகளை அடைய இயலாது. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் பரிசீலிக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் முடிக்கப்பட்டுள்ளன.

துறை / அலகு	2022 இல் அடைந்த முன்னேற்றம்
பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செயலகம் *NIE பேரவை மற்றும் கல்வி விவகார சபைககான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அமுலாக்கத்திற்கு விடுதல், பதிவுகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் பேரவை மற்றும் கல்வி விவகார சபை ஆகியவற்றின் முடிவுகளை சம்பந்தப்பட்ட பீடங்கள் மற்றும் பிரிவுகளுக்குத் தெரிவிப்பது இந்த அலகின் பொறுப்பாகும்.*	• 11 பேரவைக் கூட்டங்கள், 14 கல்வி விவகார சபைக் கூட்டங்கள், 22 கல்வி விவகாரங்கள் மறுஆய்வு குழுக் கூட்டங்கள், 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் மற்றும் 01 நிதிக்குழுக் கூட்டங்களை நடத்தியமை.
உள்ளக் கணக்காய்வு *நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பைச் செயற்படுத்துவதை உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு மேற்பார்வை செய்கிறது*	• கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல், 15 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் மற்றும் பேரவை/பணிப்பாளர் நாயகத்தால் ஒதுக்கப்பட்ட சிறப்புப் பணிகளை முடித்தல்.
நிரவாகம் மற்றும் மனித வளங்கள் *பணியாளர்களின் பயிற்சித் தேவைகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் தேவையான பயிற்சிகளை வழங்குதல் உள்ளிட்ட அன்றாட நிர்வாகம் தொடர்பான அனைத்து செயல்பாடுகளுக்கும் இத்திணைக்களம் பொறுப்பாக உள்ளது.*	• 04 முகாமைத்துவ உதவியாளர், 01 தொழினுட்ப உதவியாளர் மற்றும் 01 சமையற்காரர் பதவி உயர்வுக்கான ஏற்பாடுகளை செய்தமை • 01 பணிப்பாளர், 01 சட்ட அலுவலர் மற்றும் 01 நூலகர் ஆட்சேர்ப்புக்கான ஏற்பாடுகளை செய்தமை • பல்கலைக்கழக ஊழியர்களுக்கு இணையான ஊதியம் மற்றும் நன்மைகளை அதிகரிப்பதற்கான அமைச்சரவைப் பத்திரத்தை கல்வி அமைச்சுக்கு சமர்ப்பித்தமை • 6 உள்நாட்டு பணியாளர் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடத்தியமை • உத்தேச SOR MM வகையை PL வகைக்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் துறைக்கு அனுப்புதல். • 29 வாகனங்கள் கொண்ட ஒரு குழுவை பராமரித்தல்

நூலகம் மற்றும் தகவல் சேவைகள் *NIE இன் நூலகம் அறிவைத் தேடுபவர்கள் மற்றும் குறிப்பாக கல்வித் துறையில் நிபுணர்களுக்கு குறிப்பிடத்தக்க ஆதாரமாக உள்ளது. இலங்கையிலும் தெற்காசியாவிலும் உள்ள மிகப்பெரிய கல்வி நூலகம் இதுவாகும்.*	• நூலக தன்னியக்க அமைப்பு தொடர்பான முதல் படியாக 12,500 பதிவுகள் நிறைவு. • நிகழ்நிலை வசதிகளை வழங்குவதற்காக 05 எண்மானத் தரவுத்தளங்களை உருவாக்குதல். • மீப்பே வளாக நூலகத்தின் வண்ணக் குறியீட்டை நிறைவு செய்தல். • 25 பாடசாலை நூலகர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல். • நூலக அறிவியல் குறித்த கற்கைகளுக்கான பாடத்திட்டங்களை உருவாக்கும் பணி நடந்து வருகிறது. • இரண்டாம் நிலை ஆதாரங்களின் பட்டியலைத் தயாரித்தல் மற்றும் சேகரிப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை நிறைவு செய்தல். • நூலகத்திற்கு ரூ. 2.5 மில்லியன் பெறுமதியான 295 புத்தகங்கள் வாங்குவது
கல்வி அருங்காட்சியகம் *NIE கல்வி அருங்காட்சியகம் இலங்கையின் கல்வி வரலாற்றின் முக்கிய பாதுகாப்பு மையமாகும். இது இலங்கையின் கல்வி தொடர்பான வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கண்காட்சிகள், பெறுமதிமிக்க பொருட்கள் மற்றும் தகவல்களைக் கொண்டுள்ளது.*	• 03 கண்காட்சிப் பொருட்களைப் பூர்த்தி செய்தல், 50 அறிக்கைகள் மற்றும் 50 பட்டியல் அட்டைகளை கண்காட்சிப் பொருட்களுக்காக தயாரித்தல் மற்றும் 05 பொருட்களை மற்ற நிறுவனங்களிலிருந்து சேகரித்தல். • இலங்கையில் கல்வி தொடர்பான வரலாற்று அறிவைப் பரப்புவதற்கு 05 காட்சிப் பலகைகளைத் தயாரித்தல். • அருங்காட்சியகத்தில் உள்ள கண்காட்சிப் பொருட்களுக்கான கையேட்டைத் தயாரித்தல்.
தகவல் தொழினுட்ப சேவைகள் *NIE இல் உள்ள ITSC ஆனது கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா சமூகங்களுக்கு IT உட்கட்டமைப்பு, கணினி மேம்பாடு, தொழில்நுட்ப ஆதரவு மற்றும் காணொளி ஊடாட்டத் தளங்களை நிர்வகித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் போன்ற பல்வேறு சேவைகளை வழங்குகிறது.*	• புதிதாக வடிவமைக்கப்பட்ட இணையத்தளத்திற்கான 52 இணையப் பக்கங்கள் மற்றும் அவை தொடர்பான படங்கள் மற்றும் உள்ளடக்கம் எழுதும் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன. • ERP முறைமையுடன் தொடர்புடைய நிதி மற்றும் பொருள் தொகுதிகள் நேரடியாக இயங்கவுள்ளன.. ஊதியம், நிலையான

	சொத்து தயாரித்தல் மற்றும் HR மொடியுள்கள் செயல்பாட்டில் உள்ளன. • நிதி மொடியுலுக்காக 35 பயனர்களுக்கும், பொருட்கள் மொடியுலுக்காக 6 பயனர்களுக்கும் பயிற்சி • கணினிகள், மடிக்கணினிகள், அச்சுயந்திரங்கள், மல்டிமீடியா ப்ரொஜெக்டர்கள், PS, ஸ்கேனர்கள், நெட்வொர்க் மற்றும் நெட்வொர்க் சுவிட்சுகள் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு
அச்சிடல் மற்றும் வெளயீடுகள் *நிறுவனத்தின் வெளியீடுகள் அச்சிடப்பட்டு மலிவு விலையில் கிடைப்பதை உறுதி செய்வது ,த்துறையின் பொறுப்பாகும்.*	• பின்வரும் சாதனங்கள் அச்சிடப்பட்டன: • மொடியுல்கள் - 219 • வளநூல்கள் - 98 • சான்றிதழ்கள் - 17 • அழைப்பிதழ்கள் - 03 • கோவை முகப்புகள் - 02 • வேறு வெளியீடுகள் – 47 • 3 புத்தகக் கண்காட்சியில் பங்குபற்றியமை.
நிதி *நிதித் துறையானது நிறுவனத்தின் அனைத்து செயல்பாடுகளுக்கும் நிதி ஆதாரங்களை வழங்குகிறது மற்றும் நிதி விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் வருமானம் மற்றும் செலவு அறிக்கைகளை பராமரிக்கிறது.*	• நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் முன்பதிவின் கணக்கிணக்கம் • 2021க்கானபொருட் கணக்கெடுப்பு சபையின் அறிக்கையை நடத்தி தயாரித்தல் • கணக்காய்வு நாயகத்திற்கு இறுதி நிதிநிலை அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல்- 2021 • பயன்படுத்த முடியாத பொருட்கள், பலகைகள் விலைமனுகோரல் மற்றும் ஒப்படைத்தல் அகற்றும் போன்றவற்றை நடைமுறை தொடர்பான பணிகளை முடித்தல் • தளபாடங்கள் ஆய்வகங்கள் பின்வருமாறு முடிக்கப்பட்டன: - கணித ஆய்வகம்: அனைத்து தளபாடங்கள் பொருட்களும் பெறப்பட்டன.

	- தொழினுட்ப மற்றும் உயிரியல் அறிவியல் ஆய்வகங்கள்: விலைமனு வழங்கப்பட்டு பிப்ரவரி 2023 இல் மற்றும் மரச்சாமான்கள் பெறப்பட்டது. • நாடளாவிய ரீதியில் கல்வியில் பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா நிகழ்ச்சிகளை நடத்தும் பிராந்திய ஆய்வு நிலையங்களுக்கான பீட மின்விசிறிகளைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் விநியோகித்தல்.
பொறியியல் சேவைகள் *நிறுவனத்தின் கட்டுமான மற்றும் பராமரிப்பு பணிகளை கையாளும் பொறுப்பை ,த்திணைக்களம் மேற்கொள்கிறது.*	• மீப்பே வளாகத்தில் உள்ள கேட்போர் கூடத்தை புனரமைப்பது தொடர்பான பணிகள் நிறைவு • மஹரகம தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் பிரதான நுழைவாயிலை நவீனப்படுத்துதல் • SARTDC கட்டிடம்-மீப்பிற்கான விடுதி வளாகத்தின் இருப்புப் பணிகள் நிறைவு • நாள்பராமரிப்பு நிலையம் உட்பட பாலர் கட்டிடத்தின் மறுசீரமைப்பு தொடர்பான பணிகளை ஆரம்பித்தல்.

***இணைப்பு* I**

பேரவை உறுப்பினர்கள்

பேராசிரியர் கபில பெரேரா (*செயலாளர், கல்வி அமைச்சு*)	தவிசாளர் *(25 மே 2022 முதல்)*
திரு. M.N. ரணசிங்க (*செயலாளர், கல்வி அமைச்சு*)	தவிசாளர் *(25 மே 2022 முதல்)*
கலாநிதி சுனில் ஜயந்த நவரட்ன *(பணிப்பாளர் நாயகம் தே.க.நி)*	உறுப்பினர்
கலாநிதி உபாலி சேதர *(இராஜாங்க செயலாளர், கல்வி அமைச்சு*)	உறுப்பினர்
கலாநிதி நாரத வர்ணசூரிய *(முன்னாள் துணைவேந்தர்,ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக் கழகம்)*	உறுப்பினர்
பேராசிரியர் M.S.M.அனஸ் *(ஓய்வுநிலை பேராசிரியர், தத்துவவியற்றுறை, பேராதனைப் பல்கலைக் கழகம்)*	உறுப்பினர்
பேராசிரியர் G.D. லேகம்கே (*ஓய்வுநிலை தலைமைப் பேராசிரியர், இலங்கை திறந்த பல்கலைக் கழகம்)*	உறுப்பினர்
திருமதி அஜிதா பட்டகொட (பணிப்பாளர், தேசியவரவுசெலவுத் திட்ட திணைக்களம், நிதி அமைச்சு)	உறுப்பினர் *(18 மார்ச் 2022)*
திருமதி. M. கங்காதரன் *(மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்)*	உறுப்பினர் *(18 மார்ச் 2022)*
திரு.M.P.C.M.முத்துகுமாரண *(சிரேஸ்ட சட்டத்தரணி)*	உறுப்பினர்
பேராசிரியர். H. அபேகுணவர்தன *(தவிசாளர், தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு)*	உறுப்பினர்
கலாநிதி I.L. கினிகே *(முன்னாள் பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் தே.க.நி)*	உறுப்பினர்
திரு. T.B.M.அத்தபத்து *(மேலதிக செயலாளர் (நிரவாகம் & நிதி) உயர்கல்வி அமைச்சு)*	உறுப்பினர்
திரு. அமல் A. ரந்தெனிய *(சட்டத்தரணி)*	உறுப்பினர் *(15 டிசம்பர் 2022 முதல்)*
திருமதி. D.L.P.C. சேனாநாயக்க	செயலாளர் (ஒப்பந்த அடிப்படையில்)

***இணைப்பு* II**

கல்விசார விவகார சபை உறுப்பினர் பட்டியல்

பேராசிரியர் சுதந்த லியனகே *(துணைவேந்தர்,ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக் கழகம்)*	தவிசாளர்
கலாநிதி சுனில் ஜயந்த நவரட்ன *(பணிப்பாளர் நாயகம் தே.க.நி)*	உறுப்பினர்
திரு L.M.D. தரமசேன (பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்)	உறுப்பினர் *(31டிசம்பர் 2022முதல்)*
திரு P.N. இளபெரும (ஆணையாளர் நாயகம், கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களம்)	உறுப்பினர் *(31டிசம்பர் 2022முதல்)*
கலாநிதி. S. இராஜதுரை *(சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், ஆங்கில மொழித் திணைக்களம், கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்)*	உறுப்பினர்
	உறுப்பினர் *(15ஜூன் 2022 முதல்)*
திருமதி. B.G.I.K. ஹேமாலி *(பிரதம ஆணையாளர், ஆசிரியர் கல்வி, கல்வி அமைச்சு)*	உறுப்பினர் *(31டிசம்பர் 2022 முதல்)*
திரு ரஞ்சித் சந்திரசேகர *பிரதம ஆணையாளர், ஆசிரியர் கல்வி, கல்வி அமைச்சு)*	
கலாநிதி பிரியந்த பிரேமகுமார (செயலாளர், பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழு)	உறுப்பினர்
கலாநிதி லகஷ்மன் P. வெடிக்காரகே *(சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், சமூகவியல் திணைக்களம், கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்)*	உறுப்பினர்
திரு H.U. பிரேமதிலக *(மேலதிக செயலாளர், கல்வித் தர அபிவிருத்தி, கல்வி அமைச்சு)*	உறுப்பினர்
பேராசிரியர் M.B.ரணதிலக *(பொருளியல் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் துறை, பேராதனைப் பல்கலைக் கழகம்)*	உறுப்பினர்
திரு. N.V.A.S.சமரசிங்க (*பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம், ஆசிரியர் கல்வி மற்றும் மாற்றுக்கல்வி பீடம், தே.க.*	
திரு. D. அநுர ஜயலால் *பணிப்பாளர் நாயகம், கல்வித் தலைமைத்துவம் மற்றும் முகாமைத்துவ பீடம்)*	உறுப்பினர் *(31டிசம்பர் 2022 முதல்)*
	உறுப்பினர் *(19டிசம்பர் 2022 முதல்)*
கலாநிதி. S.A.D. சமரவீர *(பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம், மொழிகள், மானுடவியல் மற்றும் சமூகவியல் பீடம்)*	உறுப்பினர்
திரு. K. ரஞ்சித் பத்மஸ்ரீ *(பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம், தொழினுட்பப் பீடம்)*	உறுப்பினர்
திருமதி. M.P.R. தனவர்தன *(பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம், ஆய்வு, திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி பீடம்)*	உறுப்பினர் *(5 ஜுலை 2021 முதல்)*
திருமதி. D.L.P.C. சேனாநாயக்க	செயலாளர் (ஒப்பந்த அடிப்படையில்)

இணைப்பு III

மேற்கொள்ளப்பட்ட பரீட்சைகள்

- கல்வி முதமாணி (முகாமைத்துவம்) (2021/2022) – முதலாம் பருவ பரீட்சை
- கல்வி முதமாணி (முகாமைத்துவம்) (2021/2022) – இரண்டாம் பருவ பரீட்சை
- கல்வி முதமாணி (முகாமைத்துவம்) (2021/2022) – முதலாம் பருவ மீள் பரீட்சை
- கல்வி முதமாணி (முகாமைத்துவம்) (2021/2022) – இரண்டாம் பருவ மீள் பரீட்சை
- கல்வி முகாமைத்துவத்தில் பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா 2021/2022 - (முழுநேர) முதலாம் பருவம்
- கல்வி முகாமைத்துவத்தில் பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா 2021/2022 - (பகுதிநேர) முதலாம் பருவம்
- கல்வி பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா 2015/2016, 2017/2018 - (மீள் பரீட்சை)
- கல்வி முகாமைத்துவத்தில் பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா (பகுதிநேர) (2021 /2022) - இரண்டாம் பருவ பரீட்சை
- கல்வி முகாமைத்துவத்தில் பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா (முழுநேர) (2021 /2022) - - இரண்டாம் பருவ பரீட்சை
- கல்வி முகாமைத்துவத்தில் பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா (முழுநேர)- மூன்றாம் பருவ பரீட்சை
- கல்வி முகாமைத்துவத்தில் பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா (பகுதிநேர)- மூன்றாம் பருவ பரீட்சை
- கல்விமாணி (பொறியியல் தொழினுட்பம்.) – பகுதி IV பரீட்சை
- கல்விமாணி (பொது.) (2017/2021) - பகுதி III பரீட்சை
- கல்விமாணி (சிறப்பு.) பகுதி III பரீட்சை
- கல்விமாணி (சிறப்பு.) - பகுதி IVபரீட்சை
- கல்வி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா (2021/2022) – முதலாம் பருவம்
- முன்பிள்ளைப்பருவ விருத்தி டிப்ளோமா (2020/2021) - இறுதிப்பரீட்சை
- ஆங்கிலத்தை இரண்டாம் மொழியாகப் போதிப்பதில் டிப்ளோமா (2021)- இறுதிப்பரீட்சை
- மேலதிக மொழித் திட்டத்தில் டிப்ளோமா (2020) - இறுதிப்பரீட்சை
- பாடசாலை முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமா (2021/2022) இரண்டாம் பருவ பரீட்சை
- விசேடக் கல்வி டிப்ளோமா (2020) - இறுதிப்பரீட்சை
- சைகை மொழி டிப்ளோமா (2020) - இறுதிப்பரீட்சை
- தேசிய கல்வியியல் கல்லூரி (2022) - இறுதிப்பரீட்சை
- ஆசிரியர் பயிற்சிக் கல்லூரி (2022) - இறுதி உள்ளகப்பரீட்சை
- பாடசாலை முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமா (பழைய பாடத்திட்டம்) மீள்பரீட்சை

வெளியகப் பரீட்சைகள்

- இலங்கை ஆசிரியர் சேவையில் புதிதாக உள்வாங்கப்பட்டவர்களுக்கான திசைமுகப்படுத்தல் வேலைத்திட்டம் - தரம் III (வரையறுக்கப்பட்ட) பரீட்சை - 2022
- பொதுச் சுற்றாடல் அதிகாரசபை - (நிர்வாக அலுவலர்)

பணிப்பாளர் நாயகம்
தேசிய கல்வி நிறுவகம்

தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மேற்பார்வை தொடர்பிலான 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 வது பிரிவுக்கேற்ப கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 <u>நிலமையினை மதிப்பிட்டு வெளியிடும் கருத்து</u>

தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் 2022 டிசம்பர் 31ஆம் திகதிக்கான நிதி நிலமைக்கூற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி செயலடைவுக் கூற்றும் உரிமை மாற்றல் கூற்றும் மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றும் மற்றும் நிதிக் கூற்றுகளுடன் தொடர்புடைய கூற்றுக்களும் பொழிப்பாக்கப்பட்ட முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை உள்ளடக்கிய 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்றும் இலங்கை ஜனநாயக கோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (1) சட்டமூலத்துடன் வாசிக்க வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தினதும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38-ம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஒழுங்கமைப்புக்கேற்பவும் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (6) சட்டமூலத்திற்கேற்ப எனது அறிக்கையானது உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையின் நிலமையினை கணிப்பிட்டு வெளியிடும் கருத்திற்கு அடிப்படையாக அமைந்த பிரிவில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களினால் ஏற்படுகின்ற அழுத்தங்கள் தவிர்ந்த நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களினூடாக 2022 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான நிதி நிலமையினையும் அத்திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான அதன் நிதிச் செயற்பாட்டினையும் காசுப் பாய்ச்சலையும் இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கேற்ப உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலமையினை வெளிப்படுத்தும் என்பது எனது கருத்தாகும்.

1.2 நிலை ஆய்வுக் கருத்துக்கான அடிப்படை

(அ) இலங்கை அரசின் கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 02இல் பந்தி 09இன்படி மூன்று மாதங்களுக்குக் குறைவான காலததில் முதிர்வதற்கான வைப்புப்பணமும் பணத்துக்குச் சமமானவையும் கீழே காட்டப்படவேண்டிய போதும் குறுங்கால முதலீடு ரூபா 141,229,813 தொடர்பாக உரிய படி செயல்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று வருடத்திற்குள் உண்மையான காசு உட்பாய்ச்சலும் காசு வெளிப்பாய்ச்சலும் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட வேண்டிய போதும் மேற்படி நியமத்துக்கு மாறாக மதிப்பாய்வுக்குரிய ஆண்டு ஆரம்ப மீதி இறுதிமீதிகளின் வித்தியாசம் காட்டப்பட்டு காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மதிப்பாண்டுக்குள் பெற்ற ரூபா 50,000,000 மூலதன அளிப்பு(கொடை) இலங்கை அரசின் கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 11இன்படி நிதிக்கூற்றுக்குள் செம்மை செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) இலங்கை அரசின் கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 19க்கு அமைவாக ஊழியர்பணிக்கொடை அனுகூலம் கணிப்பின்போது உண்மையான கணிப்பு அனுகூல முறை(Actuarial valuation Method) பயன்படுத்தவேண்டியபோதும் நிறுவனத்தால் நியமத்தின் தேவையின்படி செயல்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) இலங்கை அரசின் கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 20இன்படி கட்புலனாகாத சொத்துக்களும் ஆதனம் பொருத்துக்களும் உபகரணங்களும் வேறாக இனங்காணப்பட வேண்டுமென முன்வருடக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டிருந்தபோதும் ரூபா 3,027,020 பெறுமதியான கணனி மென்பாகங்கள் மதிப்பீட்டாண்டிற்குள் ஆதனம் பொறி விருட்சமும் உபகரணங்களும் என்பதன் கீழ் காட்டப்படாதிருந்தது.

(உ) 2006ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2015 ஆம் ஆண்டுவரையான காலப்பகுதிக்காக ஊழியர் சேமலாபநிதியத்துக்கு செலுத்தவேண்டியதாக இருந்த மிகையான பணத்தில் ரூபா 23,077254 ஐப் பதிவழிப்பதற்கு மதிப்பீட்டாண்டில் தொழில் திணைக்களததின் அனுமதி கிடைத்திருந்தபோதிலும் அதனைப் பதிவழிக்க நடவடிக்கை எடுக்காதிருந்ததுடன் மதிப்பீட்டு வருடத்திற்குள் மிகையான பணத்துக்காக செலுத்தப்பட்ட ரூபா 18,677,735 பணம் நிதி வருடத்தில் செலவொன்றாக கணக்குகளில் பதியப்பட்டிருந்தது. அதன்படி மதிப்பீட்டு வருடத்தின் இலாபம் ரூபா 18,677,735 குறைவாகவும் அட்டுறு செலவு ரூபா 41,754,989கூடுதலாகவும் வருடத்டதின் இலாபம் ரூபா 18,677,735 குறைவாகவும் அட்டுறு செலவு ரூபா 41,754,989கூடுதலாகவும் திரண்ட நிதி ரூபா 23,077,254குறைவாகவும் நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஊ) 2008ஆம் ஆண்டில் வதிவிட விடுதியொன்றுக்குச் செய்யப்பட்ட ரூபா 1,200,949 மூலதனச் செலவு ஆதனம் பொறி உபகரணக் கணக்கின்கீழ் காட்டப்படுவதற்குப் பதிலாக தொடர்ந்து குறைவேலையாக நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருந்தது

(எ) மதிப்பீட்டு வருடத்தில் நிதிக்கூற்றின்படி வதிவிட விடுதி வருமானம் ரூபா 15,739,042 ஆனபோதும் உரிய துணை ஏட்டின்படி அந்த வருமானம் ரூபா 16,786,946 ஆனதால் வதிவிட விடுதி வருமானம் ரூபா 1,047,904 சீர்செய்யப்படாமல் இருந்தது

(ஏ)மீப்பே தீப்பற்றிய கட்டடத்தைத் திருத்துவதற்கான ரூபா 637,390 தொங்கல் கணக்கில் இருமுறை பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்டமை காரணமாக குறைவேலைக் கணக்கிலும் தொங்கல் கணக்கிலும் மீதிகள் அந்த அளவால் அதிகமாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது

(ஐ)மதிப்பீட்டு வருடத்திற்குரிய முதலீட்டு வட்டி வருமானம் ரூபா 723,38 குறைவாகக் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டமை காரணமாக வருடத்தின் வருமானம் அந்த அளவால் குறைவாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது

(ஒ) நிறுவனத்தால் பின்பற்றப்படுகின்ற கணக்கீட்டுக் கொள்கையின்படி பாடநெறி வருமானம் அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்படுவதாகக் காட்டப்பட்டிருந்த போதும். பாடநெறி வருமானம் காசு அடிப்படையில் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டமை காரணமாக மதிப்பீட்டு வருடத்திற்குள்ளே பணம் ரூபா 924,488,875 பாடநெறி வருமானம் மதிப்பீட்டு வருடத்தில் வருமானமாக கணக்குகளில் பதியப்பட்டிருந்தது

(ஓ) 2022ஆம் ஆண்டில் கல்வியியல் பீடப் பட்டமளிப்புக்காக தேசிய கல்வி நிறுவனத்தால் செலவுகள் மீளளிக்கப்படுதல் அடிப்படையில் செலவு செய்யப்பட்டிருந்த ரூபா 2,319,650 தொகை வருடத்தின் செலவாக கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தமையால் வருடத்தில் செலவை மிஞ்சிய வருமானம் அந்த அளவால் குறைவாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது. மேலும் அந்த மீள் நிரப்புப் பெறுமானம் வருடத்தில் கிடைக்கவேண்டிய வருமானமாகக் காட்டப்படுவதற்குப் பதிலாக மூலதன அளிப்பாக கணக்குகளில் பதியப்பட்டிருந்தது

இலங்கைக் கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (சிறிலங்கா கணக்காய்வு நியமம்) அமைய என்னால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. இந்தக் கணக்காய்வு நியமத்தின் கீழ் எனது பொறுப்பு, இந்த அறிக்கையில் நிதிக்கூற்று கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் என்னும் பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. என்னுடைய நிலைக்கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்துக்கு அடிப்படையை வழங்குவதற்காக என்னால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுமானதும் உத்தமமானதும் என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

1.3 <u>நிறுவனத்தின் 2022 வருட அறிக்கையினுள் அடங்கிய ஏனைய தகவல்கள்</u>

இந்தக் கணக்காய்வு அறிக்கைத் தினத்துக்குப் பின்னர் எனக்கு பெற்றுக்கொடுக்க எதிர்பார்ப்பது நிறுவனத்தின் 2022வருட அறிக்கையில் உள்ளடங்கியுள்ள போதும் நிதிக்கூற்றிலும் அது பற்றிய எனது அறிக்கையிலும் உள்ளடங்காத தகவல்கள் ஏனைய தகவல்கள் எனக் கருதப்படும். இந்த ஏனைய தகவல்களுக்கு முகாமை பொறுப்புக் கூறவேண்டும்.

நிதிக்கூற்று தொடர்பான எனது கருத்தில் ஏனைய தகவல்கள் உள்ளடக்கப்படாததுடன் நான் அது பற்றி எந்த ஒரு விதத்திலும் உத்தரவாதமளிக்கவோ கருத்துக்கூறவோ மாட்டேன்.

நிதிக் கூற்று பற்றி எனது காணக்காய்வின்படி எனது பொறுப்பு மேலே இனங்காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிந்தபோது வாசித்தலும் அவ்வாறு செய்யும்போது ஏனைய தகவல்களை நிதிக்கூற்றுக்களுடன் அல்லது கணக்காய்வில் வேறு விதமாக பெற்றுக்கொண்ட என்னுடைய அறிவின்படி போதுமானதாகப் பொருந்தவில்லையா என்பதைக் கருத்தில் கொண்டு பார்த்தலாகும்.

நிறுவனத்தின் 2022 வருட அறிக்கையை வாசிக்கும் போது அதில் போதுமான அளவு பிழையாகக் காட்டப்பட்டுள்ளதாகத் தீர்மனித்தால் திருத்துவதற்காக கட்டுப்பாட்டுக்குரிய தரப்பினருக்கு அந்தத் தகவல்களைத் தொடர்பாடுதல் செய்தல் வேண்டும். மேலும் திருத்தப்படாது பிழையாகக் காட்டப்பட்டிருந்தால் அவை அரசியலமைப்புச் சட்டத்தில் 154(6) சரத்தின்படி என்னால் உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் அறிக்கையில் உள்ளடக்கபடும்

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் பற்றி முகாமையினதும் கட்டுப்பாட்டுத் தரப்பினரதும் பொறுப்பு

இந்த நிதிக்கூற்று இலங்கை அரசதுறையின் கணக்கீட்டு நியமத்தின்படி தயாரித்தலும் நியாயமாக சமர்ப்பித்தலும் மோசடி அல்லது பிழைகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய போதுமான அளவு பிழையான வெளிப்படுத்தல்களின்றி நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தலுக்கு அவசியமான அகக் கட்டுப்பாட்டைத் தீர்மானித்தல் முகாமையின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக்கூற்றைத் தயாரிக்கும்போது நிறுவனம் தொடர்ச்சியாக நடாத்திச் செல்லப்படக்கூடிய ஆற்றலை நிச்சயிப்பது முகாமையின் பொறுப்பாவதுடன், முகாமைத்துவத்தை நிறுவனம் முடிவுக்குக் கொண்டுவர எண்ணினால் அல்லது வேறு மாற்று வழியில்லாதபோது செயற்பாட்டை நிறுத்துவதற்கு செயல்படுவதானால் அன்றி தொடர்ச்சியாக நடாத்திச் செல்லும் அடிப்படையில் கணக்குவைத்தலும் நிறுவனத்தைத் தொடர்ச்சியாக நடாத்திச் செல்லுதலுக்கான விடயங்களை வெளிப்படுத்துதலும் முகாமையின் பொறுப்பாகும்.

நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கையிடும் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக பரீட்சிக்கும் பொறுப்பு கட்டுப்பாடு செய்யும் தரப்பினரால் மேற்கொள்ளப்படும்.

2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) உப சரத்தின்படி, நிறுவனத்தின் வருடங்களுக்குரிய, காலப்பகுதிகளுக்குரிய நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கக்கூடிய முறையில் தமது வருமானம் செலவு சொத்து பொறுப்பு என்பவை பற்றி சரியான முறையில் புத்தகங்களும் அறிக்கைகளும் பேணப்பட வேண்டும்

1.5 நிதிக்கூற்றுகளின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

முழுதாக நிதிக்கூற்று மோசடிகளும் பிழைகளும் காரணமாக ஏற்படும் போதுமான அளவு பிழையான வெளிப்படுத்தல்கள் இல்லை என நியாயமாக உறுதிப்படுத்தலை வழங்கி என்னுடைய கருத்தின்படி கணக்காய்வு அறிக்கையை வழங்குதல் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உச்ச மட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தலாகின்ற போதிலும் இலங்கைக் கணக்காய்வு நியமத்தின்படி கணக்காய்வை நிகழ்த்தும்போது அது எப்போதும் போதுமான அளவு பிழையான வெளிப்படுத்துதலைச் செய்யவில்லை என உறுதி செய்யப்பட்டதாக மாட்டாது. மோசடி வழுக்கள் தனியான அல்லது கூட்டான செல்வாக்கினால் போதுமான அளவு பிழையான கூற்று ஏற்பட்டிருக்க முடியும் என்பதுடன் அதில் போதுமான அளவான தன்மை இந்த நிதிக்கூற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு பரிசீலனை செய்வோரால் எடுக்கப்படுகின்ற பொருளாதாரத் தீர்மானத்தின் தாக்கத்தில் தங்கியிருக்கும்

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கேற்ப கணக்காய்வின் பிரிவொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது தொழில் சார்ந்த நியாயங்களையும் ஒழுங்கமைப்பினையும் பேணி நான் செயற்பட்டேன். அத்துடன் நான் தொடர்ந்தும்

- என்னால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுக் கருத்துக்களுக்கான அடிப்படைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது மோசடிகள் மற்றும் பிழைகள் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய அளவு சார்ந்த பிழையான வெளியீடுகளினால் ஏற்படக்கூடிய இடர்களை இனங் காண்பதற்காகவும் அவற்றைக் கணிப்பிடுவதற்காகவும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப பொருத்தமான கணக்காய்வு ஒழுங்குமுறைகள் இங்கு திட்டமிடப்பட்டு பின்பற்றப்பட்டன. பிழையான அறிக்கைகளினைக் காட்டுவதனூடாக ஏற்படுகின்ற குறிப்பிடத்தக்க பிழையான வெளியீடுகளினால் ஏற்படுகின்ற தாக்கங்களை விடவும் மோசடிகள் காரணமாக ஏற்படுகின்ற தாக்கமானது சதிகள் காரணமாகவும் போலியான ஆவணங்களைத் தயாரிப்பதினூடாகவும், வேண்டுமென்றே தரவுகளைத் தவிர்ப்பதினூடாகவும் பிழையான தரவுகளைக் காட்டுவதினூடாகவும் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்ப்பதினூடாகவும் ஏற்படுகின்ற தாக்கமானது பிரபல்யமானதாகக் காணப்படும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் விளைதிறன் தொடர்பிலான கருத்தினை வெளியிடுகின்ற நோக்கத்திலன்றி சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வுப் படிமுறைகளைத் திட்டமிடும் நோக்கில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பிலான விளக்கமொன்று பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

- பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடு, கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயமான தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் இது தொடர்பிலான வெளிப்படுத்தல்கள் இங்கு மதிப்பிடப்படுகின்றது.

- நிகழ்வுகள் அல்லது நிலமைகள் காரணமாக நிறுவனத்தின் நீண்ட கால ஸ்திரத்தன்மையில் குறிப்பிடத்தக்களவு நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என்பது தொடர்பில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சாட்சிகளின் அடிப்படையில் கணக்கீட்டிற்கு நிறுவனத்தின் நீண்ட கால ஸ்திரத்தன்மை தொடர்பிலான அடிப்படையினை பயன்படுத்துவதன் பொருத்தப்பாடு தீர்மானிக்கப்பட்டது. குறிப்பிடத்தக்களவிலான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுவதாக நான் தீர்மானித்தால் நிதிக் கூற்றுக்களில் அது தொடர்பிலான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனம் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அவ் வெளிப்படுத்தல்கள் போதுமானதாக இல்லாவிடின் எனது கருத்தினை மாற்றியமைத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் எதிர்கால நிகழ்வுகள் மற்றும் நிலமைகளின் அடிப்படையில் நீண்ட கால ஸ்திரத்தன்மை முடிவடையலாம்.

- நிதிக் கூற்றுக்களின் அமைப்பிற்கும் உள்ளடக்கத்திற்கும் அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் உரிய முறையிலும் நியாயமானதாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களை உள்ளடக்கிய பொதுவான நிதிக் கூற்றுக்கள் இங்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதை நான் மதிக்கிறேன்.

எனது கணக்காய்வின் போது இனங்கண்ட முக்கியமான கணக்காய்வுக் கண்டறிதல்கள் முக்கியமான உள்ளகப் பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் அவற்றை நிர்வாகம் செய்யும் பிரிவினருக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டது.

2) ஏனைய சட்டபூர்வ மேற்பார்வை தேவைகள் தொடர்பிலான அறிக்கைகள்

2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பின்வரும் தேவைகள் தொடர்பில் விசேட ஒதுக்கங்கள் உளள்டக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.1 எனது அறிக்கையின் நிலை ஆய்வுக் கருத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட பகுதியில் விளக்கப்படடுள்ள விடயங்களினால் ஏற்படுகின்ற தாகக்ங்கள் தவிர்ந்த 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைகளுக்கேற்ப கணக்காய்விற்கு தேவையான சகல தகவல்களும் வெளிப்படுத்தல்களும் என்னால் பெறப்பட்டது எனவும் உரிய முறையில் நிதி அறிக்கைகள் நிறுவனத்தால் பேணிச் செல்லப்படுகின்றது என்பதும் எனது பரிசோதனையின் போது தெரிய வந்தது.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டின் இலக்கம் 19 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (i) இ (iii) பிரிவில் குறிப்பிடத்தக்க தேவைகளுக்கேற்ப நிறுவனத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய வருடங்களுடன் ஒத்துச் செல்கின்றது.

2.1.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்கக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (i) இ (iv) பிரிவிற்கேற்ப எனது அறிக்கையின் நிலை ஆய்வுக் கருத்திற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கருத்துப் பகுதியில் 1.2 (இ) இன் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள அவதானிப்புக்கள் தவிர்ந்த முன்னைய வருடங்களில் என்னால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள முன் மொழிவுகள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சாட்சிகளின் அடிப்படையில் தேவையானளவு விடயங்களுக்குள் வரையுறுப்பதினூடாக பின்வருவன தொடர்பில் வெளியிடுவதற்கு எதுவும் எனது கவனத்தில் கொள்ளப்படவில்லை.

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (இ) பிரிவில் குறிப்பிடத்தக்க தேவைகளுக்கேற்ப நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் குறித்த அங்கத்தவரொருவருக்கு நிறுவனத்துடன் தொடர்புபட்டு ஏதாவது ஒப்பந்தமொன்றை அல்லது வேறு வகையிலான பொதுவான வணிக நிலமைக்கு வெளியிலான தொடர்புகள் உள்ளது என

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைகளுக்கேற்ப பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் தவிர்ந்த குறித்த சில எழுத்து மூலமான சட்டம் அல்லது நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டுச் சபையினால் வெளியிடப்பட்ட வேறு பொதுவான அல்லது விசேட கட்டளைகளுக்கு ஏற்புடையதல்லாத வகையில் செயற்பட்டுள்ளமை.

சட்டதிட்டங்கள்/ ஒழுங்குமுறைகளைக் கவனித்தல்.	அவதானிப்புக்கள்
அ) இலங்கை ஜனநாயக கோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணங்களின் தொகுப்பு	
1) 394 (இ) பிரிவு -	மதிப்பாண்டின் இறுதித் திகதியில் மதிப்பிழந்த காசோலைகளின் பெறுமதி ரூபா 762, 448 ஆகக்காணப்பட்டதுடன் இது தொடர்பில் தேவையான சீராக்கல்கள் சரியாக மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
2) 569,570 மற்றும் 571ஆவது பிரிவுகள்	மதிப்பாண்டின் வருடத்தின் இறுதித் திகதியில் 2வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட பல்வேறு வைப்புக்கள் ரூபா 7025,424 தொடர்பில் நிதி பிரமாணங்களுக்கேற்ப செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
ஆ) 1985 ஆம் ஆண்டின் 28-ம் இலக்க தேசிய கல்விச் சட்டத்தின் 4 (க) மற்றும் 28 ம் பிரிவு	சட்டத்தின் விதிமுறைகளுக்கேற்ப நிறுவனத்தின் நிர்வாக மற்றும் நிதிப்பிரமாணங்களில் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்ற வருடத்தின் இறுதிவரை முறையான அனுமதியினைப் பெற்றிருக்கவில்லை.
இ) 2020 ஆகஸ்ட் 20 ஆம் - திகதியினைக் கொண்ட இலக்கம் 01 (2020 நிதிச் சுற்றறிக்கைப் பிரிவு 9.1 இனூடாகத் திருத்தப்பட்ட 371 (2) (ஆ) பிரிவு	இடைக்கால வசக்கட்டு ரூபா 100,000 வரையறையினையும் தாண்டி பெற்றுக் கொடுக்கின்ற போது அமைச்சரின் பிரதான கணக்கெடுப்பு அதிகாரியின் அனுமதியுடன் திறைசேரியின் அனுமதியினைப் பெற வேண்டியிருந்தாலும் அதற்கு மாற்றமாக 09 தடவைகள் மொத்தமாக ரூபா 448,355 முற்பணமாகப் பெறப்பட்டிருந்தது.

2.2.3. - 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (2) பிரிவில் தேவைகளுக்கேற்ப நிறுவனத்தின் பணிகள் அதிகாரங்கள், செயற்பாடுகள் என்பவற்றுக்கு பொருத்தமற்ற வகையில் செயற்பட்டுள்ளார்கள் எனவும்

2.2.3 - 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஊ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளுக்கேற்ப நிறுவனத்தின் வளங்கள் சிக்கனமாகவும் விளைதிறனாகவும் வினைதிறனாகவும் குறித்த காலப்பகுதியினுள் குறித்த சட்டதிட்டங்களுக்கு ஏற்புடையதான வகையில் விநியோகிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை எனவும்

2.3 ஏனைய விடயங்கள்

அ) “பலசீயன்” தொலைக்காட்சி நிறுவனத்துடன் 2021 டிசம்பர் 21ஆம் திகதி புதிய கல்விச் சீர்திருத்தம் தொடர்பில் பொதுமக்களை அறிவுறுத்துவதற்கான ஒப்பந்தமொன்றிற்கு

வந்திருந்ததுடன் ஒப்பந்தத்திற்கேற்ப ஐந்து தொலைக்காட்சி வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ரூபா 15,412,150 ஒதுக்கம் செய்யப்பட்டது. அதற்குரிய விளம்பர வேலைத்திட்டங்கள் 2021 டிசம்பர் 29ம் திகதிக்கு முன்னர் முடிக்க வேண்டியிருந்தாலும் குறித்த வருடம் முடியும் வரையில் வேலைத்திட்டமானது விளம்பரப்படுத்தப்படவில்லை.

ஆ) தொழில்சார் கல்வி அபிவிருத்திப் பாட நெறியின் கீழ் ஆசிரியர் கல்வித் துறையினால் கலைத்திட்ட மற்றும் முதுமாணிக் கல்விப் பாடநெறிகளுக்கான (Master of Education in Curriculum Pedagogy) 200 அத்தியாயங்களைக் கற்பிப்பதற்கான குறித்த ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்டிருந்ததாகவும் கல்விக் கலைத்திட்டக் குழுவின் (Academic Affair Board) இன் அனுமதி கிடைக்காமையினால் பாடநெறிகள் எதுவும் நடாத்தப்படவில்லை.

இ) தெரிவு செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டப் பாடசாலைகளில் தரம் 06 - 10 வரையில் கற்பிக்கும் ஆசிரியர்களுக்கு புதிய கல்விச் சீர்திருத்தம் சம்பந்தமான திறன் மேம்பாடு தொடர்பில் அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டங்களை மேற்கொள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலும் அச்செயற்பாடும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

ஈ) இரு மொழி (Bilingual) கல்வித் துறையினால் பிரிவெனாக் கல்விக்காக ரூபா 1,288,810 செலவழிக்கப்பட்டிருந்தாலும் திட்டமிடப்பட்ட செயற்பாடுகள் இடைநடுவில் நிறுத்தப்பட்டிருந்தன.

உ) பணிப்பாளர் பதவிக்கு பதவியுயர்வினை வழங்குகின்ற போது பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்கின்ற போது பின்பற்றப்படுகின்ற நடைமுறைகளுக்கு மாறாக நிறைவு செய்திருக்க வேண்டிய அடிப்படைத் தகைமைகளை நிறைவு செய்திருக்காத இரண்டு அதிகாரிகளுக்கு 2013 ஜுலை 1ஆம் திகதியிலிருந்து பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகமாக பதவி உயர்வு வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் கணக்காய்வு செய்யப்படுகின்ற திகதி வரை நிறுவனத்தில் இவர்கள் வேலை செய்து கொண்டிருந்தனர்.

டப்ளியு. பீ. எம். விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் 2022.12.31 ம் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலைமை மற்றும் ஏனைய நிதிச் சட்ட ஒழுங்கு முறைமைகள் கையாளுகைக்கான அறிக்கை.

இவ்விளக்கமான நிதி அறிக்கையானது கணக்காளர் நாயகத்தின் 2018 பிரிவு 12-ஆம் இலக்க 19 தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டது.

1.2. தகுதியான கருத்தியல் அடிப்படை.

(அ) ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டது.

நிலையான வைப்புத் தொகை ரூபாய் 141,229,813 மூன்று மாதங்களுக்குள் முதிர்ச்சி அடைவதால் குறுங்கால முதலீடாக காட்டப்பட்டுள்ளது. கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் இரண்டின்படி பின்வரும் கணக்கீட்டு ஆண்டில் காசும் காசுக்கு சமமான சொத்துக்களின் கீழ் அவற்றை வெளிப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

ஆரம்ப மீதிக்கும் இறுதி மீதிக்கும் இடையேயான வேறுபாடு தொடர்புடைய ஆண்டில் உண்மையான காசுப்பாய்ச்சலில் தங்கியுள்ளது. அதன்படி காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டது.

2023ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்குகளை தயாரிப்பதில் கணக்கீட்டு நியமங்களை பின்பற்றுவதற்கு நிதிப் பிரிவிற்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.அரசாங்க கணக்கீட்டு நியமங்கள் குறித்து நிறுவனத்தின் தொடர்புடைய ஊழியர்களுக்கு புரிதல்களை ஏற்படுத்துவதற்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சி திட்டங்களை நடத்த நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்..

(ஆ) நிறுவனம் திறைசேரியிலிருந்து மூலதனத்தை பெற்றுக் கொள்ளும் போது அம்மூலதனம் செலவீடு என்ற தலைப்பின் கீழ் பதிவு செய்யப்படும். அதன்படி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மூலதனம் தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் வருமானம் மற்றும் செலவீன அறிக்கையிலும் மூலதன செலவுகள் எனும் தலைப்பின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது. மூலதன மானியம் ரூபா 50 மில்லிக்கு மேலாக மூலதனச் செலவீனங்களுக்காக பெறப்பட்டுள்ளது. எனவே மூலதன நிதியங்களுக்கான மானியங்கள் நிதி நிலைமை கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது இது 2022 ஆம் ஆண்டின் நிதிநிலைமை கூற்றிலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

2023ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்குகளை தயாரிப்பதில் கணக்கீட்டு நியமங்களை பின்பற்றுவதற்கு நிதிப் பிரிவிற்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அரசாங்க கணக்கீட்டு நியமங்கள் குறித்து நிறுவனத்தின் தொடர்புடைய ஊழியர்களுக்கு புரிதல்களை ஏற்படுத்துவதற்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சி திட்டங்களை நடத்த நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

(இ) ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது

ஆரம்பத்திலிருந்தே பணிக்கொடை சட்டம் 1983 இல 12 விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளின் படியே பணிக்கொடை கணக்கு கணக்கிடப்படுகிறது. பணிக்கொடை சட்டத்தின்படி பணம் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதால் பணிக்கொடை சட்டத்தின் அடிப்படையில் கணக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்குகளை தயாரிப்பதில் கணக்கெட்டு நியமங்களை பின்பற்றுவதற்கு நிதி பிரிவிற்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அரசாங்கக் கணக்கீட்டு நியமங்கள் குறித்து நிறுவனத்தின் தொடர்புடைய ஊழியர்களுக்கு புரிதல்களை ஏற்படுத்துவதற்குரிய பயிற்சி நிகழ்ச்சி திட்டங்களை நடத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

(ஈ) ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது.

அரச கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 20 இன் அடிப்படையில் அருவச் சொத்துக்களின் கீழ் குறிப்பிடப்படும் ரூபா 3,027,0220 பெறுமதியுடைய மென்பொருட்களின் மதிப்பு திருத்தப்பட்டு 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்குகளை தயாரிப்பதில் கணக்கீட்டு நியமங்களை பின்பற்றுவதற்கு நிதி பிரிவிற்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அரசாங்கக் கணக்கீட்டு நியமங்கள் குறித்து நிறுவனத்தின் தொடர்புடைய ஊழியர்களுக்கு புரிதல்களை ஏற்படுத்துவதற்குரிய பயிற்சி நிகழ்ச்சி திட்டங்களை நடத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்

(உ) கணக்காய்வு அவதானிப்புகளில் காட்டப்பட்டுள்ள வருங்கால சேமலாபநிதிக்கு செலுத்த வேண்டிய பணம், 2006-2015 காலப்பகுதிக்கு தொடர்புடையது மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டிற்குள் செலுத்தப்பட்ட தொகையாகும்.

2005-2015 க்கு இடைப்பட்ட 10 ஆண்டுகளில் அந்தப் பணம் செலுத்தப்பட்டிருக்க முடியும் என்றாலும், பத்து வருடங்கள் முடிவடையும் போது மட்டுமே பெறுமதி தெரியவந்துள்ளது, மேலும் ஏற்கனவே அந்தக் காலக்கெடு முடிந்து நீண்ட காலமாகிவிட்டது. நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் அந்தக் காலப்பகுதி தொடர்பான வருடாந்த அறிக்கைகள் பாராளுமன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன, எனவே அவை தொடர்பான தெளிவுபடுத்தல்கள் எந்தப் பயனும் இல்லாததால், மீளாய்வாண்டில் நிலுவையில் உள்ள வருங்கால ஊழியர்சேமலாப நிதியைக் கணக்கிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான திரட்டப்பட்ட நிதியில் உரிய செலவினங்களை சமநிலைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2023 ஆம் ஆண்டில் கணக்குகளை தயாரிப்பதில் கணக்காய்வு அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப செயற்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ஊ) ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது

அந்த விடுதியில் குளியல் அறைகள் கழிவறைகளில் கசிவுகள் என பல்வேறு பிரச்சினைகள் இருந்ததால், 2008 ஆம் ஆண்டு விடுதியில் பழுதுகள் ஏற்பட்டிருக்க வேண்டும். இங்கு காட்டப்பட்டுள்ள ரூபா.1,200,949 2008 ஆம் ஆண்டு விடுதியின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான திட்டங்களுக்காக செலுத்தப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும் 2008 ஆம் ஆண்டுக்குப் பின்னரான ஆண்டுகளில் ஏற்பட்ட நிதி பற்றாக்குறையினால், இந்த பழுதுபார்ப்பு மற்றும் கட்டிடங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டமையால் மேற்படி வருடத்தில் கொடுக்கப்பட்ட தொகையானது மேற்கொள்ளப்பட்டுவரும் பணிகளுக்கு கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்படுகிறது.

2019/2020 ஆம் ஆண்டுகளில் ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்பட்டு, 2008 ஆம் ஆண்டு திட்டமிட்டபடி பழுதுபார்க்கும் பணிகள் முழுமையாக செய்யப்பட்டுள்ளன, மேலும் இந்த பழுது பெரிய அளவில் பழுதுபட்டதால், மூலதனச் செலவாகக் கருதப்பட வேண்டும்.

2003 ஆம் ஆண்டில் மாற்றியமைக்கப்பட்ட கணக்கறிக்கை பரிந்துரைகளின்படி தொடர்புடைய சரி செய்தல்களை சரி செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(எ) பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் விடுதியின் வருமானம் என நிதி கூற்று அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ரூபாய் 15,739,042/= தொகையானது, 2022 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட வருமானம் மற்றும் 2023 இல் பெறப்பட வேண்டிய வருமானம் (2022 ஆண்டின் படி) ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. ஆனால் விடுதி காப்பாளரின் கடிதத்தின்படி (இணைப்பு 01) 2022 ஆம்

ஆண்டுக்கு ஏற்ப 2023 ஆம் ஆண்டில் பெற வேண்டிய வருமானத்தை திருத்தி அமைப்பது குறித்த தகவல்களை நிதிப் பிரிவுக்கு சரியாக வழங்குவதில் நடைமுறைப் பிரச்சினை கபணப்படுகிறது..

ஆனால் இந்த நேரத்தில் விடுதி காப்பாளரால் பெறப்பட வேண்டிய சரியான வருமானம் இணைப்பு 01 மூலம் வழங்கப்படுகிறது.

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்குகளை சமர்ப்பிப்பதில் கணக்கறிகைப் பரிந்துரைகளின்படி விடுதியிலிருந்து பெறப்படும் வருமானம் தொடர்பான வருமானத்தை சரிசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ஏ) ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது.

இதன் விளைவாக ரூ. 590,176/40 மீபேயில் தீப்பிடித்த கட்டிடத்தின் பழுது தொடர்பாக இரண்டு முறை கணக்கு காட்டப்பட்டு, முடிக்கப்படாத பணியின் கணக்கின் தொகை ரூ.1,180,352/ மேற்பார்வை மூலம் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தி சம்பந்தப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ஐ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் முதலீடுகளின் வட்டி வருமானம் ரூ.723,358 குறைவாகக் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது என்பதைச் சுட்டிக்காட்டுவது தவறானது அல்ல.

2021 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட வேண்டிய தொகையாகக் கணக்கிடப்பட்ட ரூ.14,140,041.19, முழுமையாகப் பெறப்படாமல் இருப்பதற்குக் காரணம், இணைப்பு 02 இல், 2022.05.22 திகதியிட்ட 01 முதல் 09 வரையிலான எண்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட நிலையான வைப்புத்தொகைகள் காரணமாக இருந்தது. மிக அதிகமாக உயர்ந்துள்ள வட்டி விகிதங்களின் பலனைப் பெற, நிலையான வைப்புகளின் முதிர்வுக்கு முன்பே பணமாக்கப்பட்டது.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்குகளைத் தயாரிப்பதில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும், தேவையான மாற்றங்களைச் செய்து திருத்தம் செய்ய ரூ. 4,803,435.03 2021 ஆம் ஆண்டின் மறுபரிசீலனை கணக்குகளில் காட்டப்பட்டுள்ளது.(இணைப்பு 03)

(ஒ) மதிப்பாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டில் உண்மையில் பெறப்பட்ட வருமானம் மட்டுமே பாடநெறிகளின் வருமானமாக கணக்கிடப்பட்டதால், பின்னர் பெறப்பட்ட வருமானத்தை எவ்வாறு இணைப்பது மற்றும் பெற வேண்டிய வருமானத்தை எவ்வாறு நிரூபிக்க முடியும் என்பது நடைமுறைச் சிக்கலாக உள்ளது. இதன் விளைவாக, சுட்டிக்காட்டப்பட்ட தரவு மற்றும் முன்னறிவிப்பு சரியாக இருப்பதால், பெறப்பட்ட உண்மையான வருமானம் கணக்குகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை வங்கி மற்றும் மக்கள் வங்கியின் ஊடாக கட்டணம் செலுத்தும் முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த முறையின்படி எதிர்காலத்தில் இந்த சிக்கல்களைத் தவிர்க்க முடியும்.

கணக்காய்வறிக்கைப் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் 2023ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்குகளைச் செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ஓ) பதிவுகளில் கல்வியியல் கல்லூரிகளின் பட்டமளிப்பு விழாவிற்கு பெறப்பட்ட பணம், மூலதன மானியத்தின் கீழ் கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த பிழை 2023 இல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான கணக்குகளில் சீர்செய்யப்படும்

2. பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

அ. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்குமுறைகள்

1. 394(d) பந்தி.

ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது.

மதிப்பிழந்த காசோலைகள் ஆண்டின் இறுதியில் மீண்டும் நீட்டிக்கப்பட்டதன் விளைவாக, அந்த திகதிகளை அடையும் வரை, கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்துவது இல்லை. நிதி ஒழுங்குமுறைகளின் பந்தி (d) 394 இன் படி தேவையான சமநிலையை 2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2023 ஆம் ஆண்டில் கணக்கீடுகள் தணக்காய்வு பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் மேற்ப்கொள்ளப்படும்.

2. உட்பிரிவு 569,570 மற்றும் 571.

ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது

வைப்புகளுக்கு எந்த கோரிக்கையும் வைக்கப்படாததால், வைப்புகள் அப்படியே உள்ளன. 2023 ஆம் ஆண்டின் கணக்குகளுக்கு ஒப்புதல் பெறப்பட்டு, கணக்கறிகைப் பரிந்துரைகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2023 கணக்குகள் கணக்காய்வறிக்கை பரிந்துரைகளின்படி செய்யப்படும்.

ஆ. தேசிய கல்விச் சட்டம் இலக்கம் 28, 1985 இன் பிரிவு 28 மற்றும் 4 (g).

தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் 469வது கவுன்சில் கூட்டத்தில் நிறுவனத்தின் நிர்வாக மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகள் ஒப்புதல் பெற்றன, மேலும் அறிமுக அத்தியாயத்தில் திருத்தம் செய்யப்பட உள்ளதால், அந்தத் திருத்தத்திற்கு கவுன்சிலின் ஒப்புதல் கிடைத்தவுடன், நிர்வாக மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகள் கருவூலத்தின் இணக்கத்திற்காக அனுப்பப்படும்.

இ. 28. ஆகஸ்ட் 2020 தேதியிட்ட நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இன் பந்தி 9.1 இன் பிரிவு 371(2) (டி) திருத்தப்பட்டது.

2022 ஜூன் 4 மற்றும் 5 திகதிகளில் நாடு முழுவதும் உள்ள 26 பரீட்சை நிலயங்களில் நடைபெற்ற கல்வி இளமானி தேர்வின் பகுதி III பரீட்சையை நடத்துவதற்கான செலவாக, கணக்காய்வு வினவல் இணைப்பு 01, வரிசை இலக்கம் 01 முதல் 07 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முற்பணம் பெறப்பட்டுள்ளது.

தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் காசாளராகச் செயற்படும் முகாமைத்துவ உதவியாளர் திரு. ஆர்.எம்.ஒய் ரத்நாயக்க, மேற்படி பரீட்சையின் 26 நிலையங்களில் பரீட்சை கடமைகளில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களுக்கான கொடுப்பனவுகளைச் செய்வதற்கு நான்கு முற்பணங்களாக ரூபா 1,592,900/= ஐப் பெற்றுள்ளார்.

இவ்வாறு பெறப்பட்ட முன்பணம், பணிப்பாளர் பரீட்சைகள் செலுத்தும் அதிகாரிகளாக நியமிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ ஊழியர்களுக்கு செலுத்தப்பட்டு, பணம் செலுத்தப்பட்ட பின்னர், தேவையான முன்பணங்கள் மூடப்பட்டன. (இணைப்பு 04)

இது திரு. ஆர்.எம்.வை ரத்நாயக்க என்ற பெயரில் வழங்கப்பட்ட மீதி முற்பணம் தொடர்பான இணைப்பு 01 இல் உள்ள கணக்காய்வு வினவல் தொடர்பானது.

ஆரம்பத்திலிருந்தே, காசாளர் தனது பெயரில் ஒரு காசோலையைப் பணமாக்குவது, அவர் பெறும் தினசரி செலுத்தும் வவுச்சர்களுக்குச் சமமான தொகையாக இருந்தது தேசிய கல்வி நிறுவனம் மட்டுமின்றி வேறு எந்த நிறுவனமும் பின்பற்றும் நடைமுறை இதுதான். அதன்படி, முன்பணங்களை வழங்குவது நடைமுறையில் காசாளரிடம் மட்டுமே இருக்க முடியாது.

மேலும் செயவமர்வுகளுக்கு முன்பணம் வழங்குவதிலும், முன்பணங்களைப் பெறுவதிலும், பணிமனையின் மதிப்பீட்டிற்கு நிகரான தொகைகளை காசாளர் பெயரில் எழுதப்பட்ட காசோலைகளைப் பணமாக்குவதன் மூலம் வழக்கம் போல் பணம் செலுத்துதல் தொடர்கிறது.

இது திரு. டி.ஆர்.எஸ். பிரியந்த, திருமதி கே.ஏ.என்.எஸ்.அலெக்ஸ்சாண்டர் ஆகியோரின் பெயர்களில் வழங்கப்பட்ட முன்பணங்களைக் குறிப்பிடுவதாகும். திருமதி கே.ஏ.என்.எஸ்.அலெக்ஸ்சாண்டர் மற்றும் திருமதி ஏ.என்.கமகே கணக்கறிக்கை வினவல் ,இணைப்பு 01இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

இவர்கள் தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் பரீட்சைப் பிரிவில் பணிபுரியும் அதிகாரிகள்.

பரீட்சைகள் திணைக்களத்தில் பரீட்சை பணிகளுக்காக அதிகபட்சமாக ரூ.100,000 வரை முற்பணமாக வழங்குவதற்கு சபையின் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.(இணைப்பு 05)

2.3 ஏனைய விடயங்கள்

அ. கல்விச் சீர்திருத்தங்கள் தொடர்பில் பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் வகையில் 05,15, 20,30,45 மற்றும் 120 வினாடிகள் மற்றும் 05 பிரதான வேலைத்திட்டங்கள் சிங்கள தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று ஊடகங்களிலும் 5 பிரதான வேலைத்திட்டங்களையும் 45 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் உருவாக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. எதிர்காலத்தில், தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கீழ் வரும் ஊடகப் பிரிவின் மூலம் இடைநிலைக் கல்வித் துறை மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் (SESIP) DLI 01.3 இன் படி, நிதிப் பங்களிப்பாளர்களின்

நோக்கங்களை கவனத்தில் கொள்ளுதல், (இதற்கு நிதி ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியால் வழங்கப்படும்) ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியால் நியமிக்கப்பட்ட ஊடக பயிற்றுனர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ். இடைநிலைக் கல்வித் துறை மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் திட்டத்தில் விளம்பரங்கள் மற்றும் பிற மின்னணுப் பரப்புதல் நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியினால் தெரிவுசெய்யப்பட்ட இரண்டு ஊடக பயிற்றுவிப்பாளர்களால் வடிவமைக்கப்பட்ட திட்டத்தின் அடிப்படையில் இந்தப் பரப்பல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

2023.03.13 தேதியிட்ட ஜனாதிபதி செயலகத்தால் கல்விச் செயலாளருக்கு அனுப்பப்பட்ட கடிதத்தின்படி, (இணைப்பு 6 (இ)) தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு கல்விச் செயலாளரால் (இணைப்பு 6 இ) அனுப்பப்பட்ட கடிதம் ஒப்புதல் கிடைக்கும் வரை பாடத்திட்ட சீர்திருத்தங்களுக்காக (2020-2023) வழங்கப்பட்ட அமைச்சரவையின் ஒப்புதலுக்கான அமைச்சரவைப் பத்திரங்களை சமர்ப்பிப்பது தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டுள்ளது.

மேலும் தகவலுக்கு இணைக்கப்பட்ட இணைப்பை (இணைப்பு 6a-e) பார்க்கவும். அதற்கான பணிகள் முடிவடைந்தவுடன், தயாராக உள்ள திட்டங்களை வெளியிட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

ஆ. தற்போது தேசிய கல்வி நிறுவனத்தால் நடத்தப்படும் முதுகலைமானி கற்கை தொடர்பான பணிகளை இன்னும் வினைத்திறனாக முடிக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளதால், பாடத்திட்டம் முடிவடைந்தாலும், தற்காலிகமாக நிறுத்திவைக்கப்பட்டுள்ளது.

தொடர்ச்சியான ஆசிரியர் கல்விக்கான முன்மொழியப்பட்ட கொள்கை கட்டமைப்பை முடித்த பிறகு, இந்தப் பாடத்திட்டம் மற்றும் துணைச்சாதனங்களை திறம்பட உருவாக்க முடியும்.

இ. பாடத்திட்டங்களை வடிவமைப்பதற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் கிடைத்திருந்த போதிலும், பாடசாலைகளில் முன்னோடியாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான அமைச்சரவை அங்கீகாரம் அதற்குள் கிடைக்கப்பெறாவிட்டாலும், திட்டமிட்டபடி திறன் வேலைத்திட்டங்களை முன்னெடுக்க முடியவில்லை. அதற்கு மேல் ஒதுக்கீடுகளும் பெறப்படவில்லை.

2023.03.13 தேதியிட்ட ஜனாதிபதி செயலகத்தால் கல்விச் செயலாளருக்கு அனுப்பப்பட்ட கடிதத்தின்படி, (இணைப்பு 6 (இ)) தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு கல்விச் செயலாளரால் (இணைப்பு 6 இ) அனுப்பப்பட்ட கடிதம் ஒப்புதல் கிடைக்கும் வரை கலைத்திட்ட சீர்திருத்தங்களுக்காக (2020-2023) வழங்கப்பட்ட அமைச்சரவையின் ஒப்புதலுக்கான அமைச்சரவைப் பத்திரங்களை சமர்ப்பிப்பது தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டுள்ளது.

ஈ. திட்டமிடப்பட்ட செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் குறித்து இருமொழிக் கல்வித் திணைக்களம் பல தடவைகள் கல்வி அமைச்சின் பிரிவேனா பிரிவிடம் வினவியபோதும் எவ்வித பதிலும் கிடைக்காத காரணத்தினால் இந்த விடயம் தற்காலிகமாக கைவிடப்பட்டது. கவுன்சிலுக்குத் தெரிவித்தவுடன், வருடாந்திர மறுசீரமைப்பு திட்டத்திலிருந்தும் நீக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

பிரிவென் கல்விக்காக ரூ1,288,8190/= செலவிடப்பட்டது, முன்னேற்ற அறிக்கையின்படி விசாரிக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்காக 459,900/= செலவிடப்பட்டது.

இந்தத் தொகை ரூ. 828,970/= முன்னேற்ற அறிக்கையின் எண் 3.0-ன் கீழ் உள்ளிடப்பட்ட செயல்பாடுகளுக்கு செலவிடப்பட்டது- கொத்தணிப் பாடசாலை அடிப்படைக் கல்வி மேம்பாட்டுத் திட்டம் (SCEED) மற்றும் பிரிவேன் இருமொழிக் கல்வி (PBE) (இணைப்பு 7) ஆகியவற்றின் கீழ் ஆசிரியர் மேம்பாடு மற்றும் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.

நடவடிக்கைகள் எண் 3-ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணம், மாகாண இருமொழி ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் மற்றும் வளவாளர்களின் காலாண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களுக்காக செலவிடப்பட்டுள்ளது.

இதன் மூலம் 2022 ஆம் ஆண்டில் இருமொழி மற்றும் பிரிவேனா கல்வித் திட்டத்திற்காக செலவிடப்பட்ட மொத்தப் பணம் ரூ. 459,900/=

இந்த விடயம் தொடர்பில் கல்வி அமைச்சுடன் மேலும் கலந்துரையாடல் நடத்தப்படும்.

மேலும் தகவலுக்கு இணைக்கப்பட்ட இணைப்பை (இணைப்பு 6a-e) பார்க்கவும். அதற்கான பணிகள் முடிவடைந்தவுடன், தயாராக உள்ள திட்டங்களை வெளியிட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

உ. 01 ஜூலை 2013 முதல் பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகமாக பதவி உயர்வு பெற்று, அன்றிலிருந்து கணக்காய்வறிகை - 2023 மே 25 ஆம் திகதி வரை நிறுவனத்தில் சேவையாற்றிய இரண்டு அதிகாரிகள் இனி நிறுவனத்தில் சேவையில் இல்லை என்பதை தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கணக்கீட்டு கொள்கைகள்

1.1 அறிக்கையிடலுக்காக உரிமை

தேசிய கல்வி நிறுவனமானது 1985 ஆம் ஆண்டு 28 ஆம் இலக்க தேசிய கல்வி நிறுவக சட்டத்தின்படி நிறுவப்பட்ட ஒரு நிறுவனமாகும். அதன் பிரதான நிர்வாக அலுவலகமானது இல.21, ஹைலெவல் வீதி, மஹரகம என்ற இடத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ளது. இதனது நிதியாண்டானது 31 டிசம்பரில் முடிவுறுகின்றது.

1.2 வெளிநாட்டு நாணயமாற்றங்களினது மாற்றம்

எல்லா வெளிநாட்டு கொடுக்கல் வாங்களும் குறித்த நேரத்தில் நிலவிய நாணயமாற்று வீதங்களுக்கேற்ப மேற்கொள்ளப்பட்டன.

1.3 தயாரிப்பு அடிப்படைகள்

1.3.1 நிதிக்கூற்றுக்களின் இணக்கம்

நிதிக்கூற்றுக்களானவை நிதி நிலைமையைக் காட்டும் கூற்றுக்கள் நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று, உரிமை மாற்றக்கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் என்பவற்றை உள்ளடக்கியிருந்தது. இக்கூற்றுக்களுக்கானவை இலங்கை பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவனத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களின்படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.4 சொத்துக்களும், அவற்றின் மதிப்பீட்டு அடிப்படைகளும்

1.4.1 கடன்பட்டோரும், ஏனைய வருமதிகளும்

வருமதிகள் எதிர்பார்க்கப்பட்ட தேறக்கூடிய பெறுமதிகளில் கொண்டு செல்லப்பட்டுள்ளன. வருட இறுதியில் குறித்த வெளிநின்ற பெறுமதிகளின் மீளாய்வுகளின் மூலம் ஐயத்திற்கிடமான வருமதிகளின் மதிப்பீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

1.4.2 சொத்துக்கள், இயந்திர சாதனங்களின் தேய்வு

சொத்துக்கள் கிரயத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அல்லது மீள்மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதிகளிலிருந்து திரண்ட பெறுமானத் தேய்வுகள் கழிக்கப்பட்டு சொத்து இணைப்புக்களின் போதான சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டதக்க செலவினங்கள் சொத்துக்களுடன் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டன. சொத்துக்களின் தேய்வானது மதிப்பிடப்பட்ட பயன்பாட்டுக் காலத்தினுள் குறைத்தெழுதப்பட்ட பெறுமதியில் கீழ்வரும் வருடாந்த வீதங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

அலுவலக தளபாடமும் உபகரணமும்	10%
கணிணி உபகரணங்கள்	33 1/3%
நூலக புத்தகங்களும் , பருவக்கால சஞ்சிகைகளும்	10%
மோட்டார் சைக்கிள்களும் , சைக்கிள்களும்	20%
பொறித்தொகுதியும் , இயந்திர சாதனங்களும்	10%
மோட்டார் வாகனங்கள்	20%
கட்டிடங்கள்	5%
பிரதியெடுக்கும் இயந்திரம்	10%
மின் வழங்கல் (சூரிய சக்தி முறைமை)	10%
பட்டப் படிப்பு மேலங்கி	20%
ஆய்வுகூட உபகரணங்கள்	10%
கொள்கலன்கள்	10%

1.4.3 இருப்புகள்

இருப்புகள் தேறிய தேறக்கூடிய பெறுமதியின் குறைந்த பெறுமதியில் மதிப்பிடப்பட்டன.

1.4.4 காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும்

காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளாகக் கருதப்படுபவைகள் கையிலுள்ள காசும் , வங்கியிலுள்ள காசும் மற்றும் வங்கியில் உள்ள நடைமுறைக் கணக்கு மீதிகளுமாகும்.

1.4.5 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றானது நேரில் முறையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5 கணக்கீட்டு மானிங்கள்

கொடைகள் என்பது நிறுவனத்தின் செலவினங்களை ஈடுசெய்வதற்கான கொடைகளாகவும் , வருமானமாகப் பெறப்பட்டவையும் உள்ளடக்கும். இவை முறையான அடிப்படையில் வருமானக் கூற்றில் வருமானமாகவோ , செலவினம் ஒன்றாகவோ அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தின் செலவினங்களை ஈடுசெய்வதற்காக அதேசொத்தின் பெறுமதியான கொடைகள் மூலதனமாக கொள்ளப்படுவதுடன் குறிப்பிட்ட சொத்தின் ஆயுட் காலத்தின் முறையான அடிப்படையில் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட வருமானமாகவும் கொள்ளப்படும்.

1.6 ஊழியர் நலன்கள்

1.6.1 பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு

நிறுவனத்தில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் ஒய்வு பணிக்கொடை தொடர்பாக 1983 ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின்படி ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

1.6.2 பங்களிப்புத்திட்டங்களின் வரையறை

ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும், ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்குமான பங்களிப்பு பொறுப்புகள் வருமானக்கூற்றில் ஓர் எழுந்த செலவினமாக இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

1.7 நடைமுறைப் பொறுப்புகள்

ஐந்தொகை திகதியில் செலுத்தப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் அல்லது ஒரு வருட காலத்துக்குள் செலுத்தப்பட வேண்டியவை நடைமுறைப் பொறுப்புக்களாகும். நடைமுறையல்லாப் பொறுப்புகள் ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலத்தில் அல்லது ஐந்தொகைக்குப் பிந்திய தினமொன்றில் செலுத்தப்பட வேண்டியவைகளாகும்.

1.8 ஐந்தொகைக்கு பிந்திய நிகழ்வுகள்

முக்கியத்துவத்தின் அடிப்படையில் ஐந்தொகைக்குப் பிந்திய நிகழ்வுகள் கருத்தில் எடுக்கப்பட்டுப் பொருத்தமான முறையில் சீராக்கத்திற்கு உட்படும். அவசியமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு கணக்குகளில் இடம்பெற்றுள்ளன.

1.9 வருமானம் மற்றும் செலவு

1.9.1 வருமானத்தை அடையாளப்படுத்தல்

(i) மீண்டெழும் செலவினங்களுக்கான அரச கொடைகள் காசு அடிப்படையில் வருமான செலவினக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

(ii) பரீட்சைகள், செயலமர்வுகள் மற்றும் ஏனைய கல்வி மற்றும் அங்கத்தவர் செயற்பாடுகள் மிகை / பற்றாக்குறைகள் அவை நிகழ்ந்த ஆண்டின் நிறைவில் வருமானக் கணக்கில் கருத்தில் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

1.9.2 செலவினங்கள்

(i) வருடத்தில் வினைத்திறனான முறையில் நிறுவகத்தை நடாத்திச் செல்வதற்கு மூலதனச் சொத்துக்களைப் பேணிக் கொள்வதற்குமான எல்லாச் செலவினங்களுக்கும் அவை வருமானத்திற்கெதிராகத் தாக்கல் செய்யப்பட்டு மிகை (குறை) பெறப்பட்டுள்ளது.

(ii) நிறுவனத்தின் வருமான இயலளவை அதிகரிப்பதற்காகவோ அசையாச் சொத்துக்களை விருத்தி செய்வதற்காகவோ விரிவுப்படுத்துவதற்காகவோ எழும் எல்லாச் செலவினங்களும் மூலதனச் செலவினங்களாகக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

2.0 நிகழத்தக்கவைகள்

நிகழத்தக்க சொத்துக்கள்

2.1 கீழ்வரும் வழக்குகள் நீதிமன்றத்தினால் தீர்ப்பளிக்கப்படாமலிருப்பதாலும் பெறுமதிகள் நிச்சயமற்றதாக இருப்பதனாலும் பொறுப்புக்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்படவில்லை.

1.	திருமதி. எஸ். ஜே. எம். எஸ். என். செனவிரத்ன	ரூபா.2,947,745.00
2.	திருமதி. கே. டப்ளியு. பீ. ஏ. வீரவர்த்தன	ரூபா. 198,497.00
3.	திருமதி. பி. கே. விஜேகுணவர்தன	ரூபா.1,335,286.00
4.	திரு.கே.ஆர்.குமார்	ரூபா.2,237,337.00

2.2 ஐந்தொகைத் திகதியின்போது ரூபா.77,491,268.38 பெறுமதியான கட்டளைகள் வழங்கப்பட்டிருந்தபோதும் இருப்புகள் இன்னும் வந்து சேராமல் இருந்தது.

2.3 நிறுவனம் நிர்மாணம் ஒப்பந்தக்காரர்களுடன் மறுசீரமைப்பு பணிகளுக்குமாக ரூபா.61,423,690.93 பெறுமதியான ஒப்பந்தங்களை 2022 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளதுடன் இவை முடிவுறுத்தப்பட்டு 2023 ஆம் ஆண்டு செலுத்தி முடிக்கப்பட வேண்டும்.

தேசிய கல்வி நிறுவகம்

31 டிசம்பர் 2022 இல் உள்ளவாறு நிதிநிலைமைக்கூற்று

விபரம்	குறிப்பு	2022 ரூபா சதம்	2021 ரூபா சதம்
சொத்துக்கள்			
நடைமுறைச்சொத்துக்கள்			
காசும் காசுக்குச் சமனானவைகளும்	1	313,608,809.75	238,960,105.29
குறுகிய கால முதலீடுகள்	2	1,063,220,598.27	572,679,472.52
வியாபாரப் பெறுவனவுகளும் ஏனைய முற்பணங்	3,4	134,700,777.37	124,361,680.55
இருப்பு/கையிருப்பு	5	67,797,439.82	94,531,065.85
		1,579,327,625.21	1,030,532,324.21
நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்			
முடிவுறா வேலைகள்	6	326,965,567.69	584,724,823.65
டம்	7	6,184,776,673.07	6,069,537,590.99
		6,511,742,240.76	**6,654,262,414.64**
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**8,091,069,865.97**	**7,684,794,738.85**
பொறுப்புக்கள்			
நடைமுறைப் பொறுப்பு			
வியாபார,ஏனையகொடுப்பனவு மற்றும் அட்டுறு செலவு	8	57,338,355.81	294,891,355.69
		-	-
		-	-
		57,338,355.81	**294,891,355.69**
நடைமுறையல்லாப் பொறுப்புக்கள்	9	216,911,896.08	204,212,949.76
		216,911,896.08	**204,212,949.76**
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு		**274,250,251.89**	**499,104,305.45**
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**7,816,819,614.08**	**7,185,690,433.40**
தேறிய சொத்துக்கள்			
உரிமையாண்மை			
மூலதன ஒதுக்கம்,கொடை	10	1,308,637,304.46	1,256,317,654.46
திரண்ட நிதி	11	933,850,650.80	352,626,810.62
கடன் நிதியம்	12	84,927,643.21	82,177,644.42
ஒதுக்க நிதியம்	13	5,489,404,015.61	5,494,568,323.90
		7,816,819,614.08	7,185,690,433.40
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமையாண்மை		**7,816,819,614.08**	**7,185,690,433.40**

சரியென உறுதிப்படுத்தப்பட்டது

திரு.பி.சி.கே.குணவர்த்தன
பிரதிப்பணிப்பாளர்
பணிப்பாளருக்காக நிதி

திரு.கே.டபிள்யு.பி.எம்.பி விஜேசந்தர
பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம்
நிர்வாகம் நிதி மற்றும் துணைச்சேவைகள்

தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் பேரவை நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு பொறுப்பு வாய்ந்ததாகும்.இத்தால் பேரவையின் சார்பில் கையொப்பம் இடுகின்றேன்.

கலாநிதி. சுனில் ஜயந்த நவரட்ண
பணிப்பாளர் நாயகம்

திரு.எம்.என்.ரணசிங்க
தலைவர்- பேரவை
செயலாளர்- கல்வி அமைச்சு

தேசிய கல்வி நிறுவகம்

31 டிசம்பர் 2022 இல் முடிவடைந்தஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

விபரம் தொழிற்பாட்டு வருமானம்	குறிப்பு	2022 ரூபா சதம்	2021 ரூபா சதம்
அரச வெளிநாட்டு மீண்டெழும் நன்கொடைகள்	14	714,150,175.70	834,640,718.36
வைப்பு வருமானம்	15	47,533,437.29	14,055,696.41
நானாவித வருமானம்	16	62,044,801.00	25,123,025.00
பாடநெறிக்கட்டணம்	17	970,289,286.00	238,018,487.50
தண்டப்பணம் மற்றும் மீள்பெறுகைகள்	18	579,596.50	20,930.25
விடுதிக்கட்டணம்	19	15,739,042.29	16,441,975.50
ஏனைய வருமானம்	20	161,576,070.97	121,860,612.86
மொத்த வருமானம்		**1,971,912,409.75**	**1,250,161,445.88**
செலவுகள்			
தனிப்பட்ட ஊதியம்	21	594,872,013.55	523,378,321.01
போக்குவரத்துச் செலவுகள்	22	2,108,270.97	723,532.45
வழங்குகை	23	114,708,688.05	59,271,125.88
பெறுமானத் தேய்வு	24	132,450,600.10	110,872,634.02
பராமரிப்பு	25	82,095,430.32	102,667,480.82
ஒப்பந்தச் சேவைகள்	26	411,626,805.68	475,255,682.03
வைப்புச் சேவைகள்	27	6,393,704.87	18,960,087.70
ஏனைய் மீண்டெழும் செலவுகள்	28	54,708,723.45	31,606,316.34
நிதிச் செலவுகள்	29	8,179.00	58,199.00
மொத்த தொழிற்பாட்டுச் செலவு		1,398,972,415.99	1,322,793,379.25
குறித்த வருடத்திற்கான மிகை/(பற்றாக்குறை)		**572,939,993.76**	**-72,631,933.37**

3ஆம் பக்கம் தொடக்கம் 6ஆம் பக்கம் வரையான நிதிக்கூறுக்களுக்குரிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளும் குறிப்புக்களும் ஆகும். இது நிதிக்கூற்றுக்குரிய முக்கிய பகுதிகளுமாகும்.

திரு.பி.சி.கே.குணவர்த்தன
பிரதிப்பணிப்பாளர்
பணிப்பாளருக்காக நிதி

திரு.கே.டபிள்யு.பி.எம்.பி விஜேசுந்தர
பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம்
நிர்வாகம் நிதி மற்றும் துணைச்சேவைகள்

தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் பேரவை நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு பொறுப்பு வாய்ந்ததாகும்.இத்தால் பேரவையின் சார்பில் கையொப்பம் இடுகின்றேன்.

கலாநிதி. சுனில் ஜயந்த நவரட்ண
பணிப்பாளர் நாயகம்

திரு.எம்.என்.ரணசிங்க
தலைவர்- பேரவை
செயலாளர்- கல்வி அமைச்சு

தேசிய கல்வி நிறுவகம்

உரிமை மாறல் கூற்று- 2022

விபரம்	கடன் நிதியம் ரூபா சத	மீள்மதிப்பீடுமற்றும் ஏனைய ஒதுக்கீடுகள் ரூபா சத	மூலதன ஒதுக்கம் ரூபா சத	திரண்ட நிதி ரூபா சத	பிணை மீட்பு நிதியம் ரூபா சத	மொத்தம்
ஜனவரி 2021 இல் மீதி	79,159,981	5,492,019,118	1,165,415,222	271,040,025		7,007,634,346
நிலையான சொத்து வருமான ஒதுக்கம்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
மூலதன வருமான வைப்பு	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை		ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
மூலதனக் கொடைகள்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	176,008,097	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	176,008,097
அகற்றப்பட்ட லாப நிதியம்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
கடன் நிதியத்துக்கு மாற்றப்பட்டது	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
முந்திய வருட சீராக்கம்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	154,218,719	ஒன்றுமில்லை	154,218,719
அனர்த்த கடனுக்கான வட்டி	3,017,663	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	3,017,663
கடன் நிதியம்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
வருடத்துக்கான மிகை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	(72,631,933)	ஒன்றுமில்லை	(72,631,933)
நன்கொடைகள்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	(22,024,440)		ஒன்றுமில்லை	(22,024,440)
திறைசேரிக்கான கொடைகளும் ஏனையவையும்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
மீள்மதிப்பீட்டு மிகையும் ஏனைய ஒதுக்கங்களும்	ஒன்றுமில்லை		ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
ஆய்வு அபிவிருத்திக்கான ஏற்பாடு	ஒன்றுமில்லை	(645,000)	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	(645,000)
பழைமையடைந்த தொக்கு	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
பெறுமானத் தேய்வு (பிற்போடப்பட்டது)	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	(63,081,225)		ஒன்றுமில்லை	(63,081,225)
மிகையாகக் கணக்கிடப்பட்டவை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை		ஒன்றுமில்லை		0
ஏனைய ஒதுக்கங்கள்		3,194,206				3,194,206
மூலதனத்திற்கான ஏற்பாடு	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
பிணை மீறலுக்கான நிதியம்						0
ஆய்வு அபிவிருத்திக்கான ஏற்பாடு	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
31 டிசம்பர் 2021 இல் மீதி	82,177,644	5,494,568,324	1,256,317,654	352,626,811	0	7,185,690,433
1 ஜனவரி 2022 இல் மீதி	82,177,644	5,494,568,324	1,256,317,654	352,626,811	0	7,185,690,433
நிலையான சொத்து வருமான ஒதுக்கம்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை		ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
மூலதன வருமான வைப்பு	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை		ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
மூலதனக் கொடைகள்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	52,319,650	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	52,319,650
ஆண்டுக்குள் இனங்காணப்பட்டவை		ஒன்றுமில்லை				
மூலதனக் கொடைகள்(வெளிநாட்டு உதவி)	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
லாப அகற்றல் நிதி	ஒன்றுமில்லை		ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
கடன் நிதியத்திற்கு மாற்றப்பட்டது	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	8,283,847	ஒன்றுமில்லை	8,283,847
முந்திய வருட சீராக்கம்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
அனர்த்த கடனுக்கான வட்டி	2,749,999	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	2,749,999
கடன் நிதியம்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	572,939,994	ஒன்றுமில்லை	572,939,994
வருடத்துக்கான மிகை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை		ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
நன்கொடைகள்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
திறைசேரிக்கான கொடைகளும் ஏனையவையும்	ஒன்றுமில்லை		ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
மீள்மதிப்பீட்டு மிகையும் ஏனைய ஒதுக்கங்களும்	ஒன்றுமில்லை		ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
ஆய்வு அபிவிருத்திக்கான ஏற்பாடு	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
பழைமையடைந்த தொக்கு	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
ஏனைய ஒதுக்கங்கள்	ஒன்றுமில்லை	(5,164,308)	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	(5,164,308)
பிணை மீறலுக்கான நிதியம்	ஒன்றுமில்லை		ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
ஆய்வு அபிவிருத்திக்கான ஏற்பாடு	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
31 டிசம்பர் 2022 இல் மீதி	84,927,643	5,489,404,016	1,308,637,304	933,850,652	0	7,816,819,614

தேசிய கல்வி நிறுவகம்

31 டிசம்பர் 2022 முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் காசுப்பாய்ச்சல்	2022 ரூபா சதம்	2021 ரூபா சதம்
நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் மிகை/ குறை	572,939,993.76	-72631933.37
காசல்லா அசைவுகளின் சீராக்கம்		
பெறுமானத்தேய்வு	132450600.10	110,872,634.02
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கம்	17,844,336.31	17,424,556.26
ஏனைய சீராக்கங்கள்	7197065.28	-49632649.8
தொழிற்படு மூலதன மாற்றம் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு முன்	730,431,995.45	6,032,607.11
இருப்பு மிகை/குறை	26,733,626.03	878,610.03
பெறுவனவு மிகை/குறை	-10,339,096.82	23,456,838.49
நடைமுறைச் சொத்து மிகை/குறை		80,110.00
கொடுப்பனவுகள் மிகை/குறை	-237552999.9	134,883,579.98
தொழிற்படும் மூலதான அசைவு	-221,158,470.67	159,299,138.50
செயல்பாடுகளால் காசு உருவாக்கம்	509,273,524.78	165,331,745.61
ஓய்வூதிய நலனோம்பல் செலுத்தியது	-5,145,389.99	-18,889,952.50
செயல்பாடுகளால் காசு உருவாக்கம்	504,128,134.79	146,441,793.11
முதலீடுகளால் காசு உருவாக்கம்		
நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கும் வேலை	257,759,255.96	-104,224,954.37
ஆதனப் பொறி உபகரணங்களில் சேர்க்கப்பட்டவை	-246,602,901.04	-202,880,352.32
திறைசேரி உண்டியல் வைப்பு முதலீடுகள்	-490,541,125.75	178,594,352.48
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்திய தேறிய காசு	-479,384,770.83	-128,510,954.21
நிதி நடவடிக்கைகளின் கசோட்டம்		
மூலதனக் கொடைகள் மற்றும் நன்கொடை	52,319,650.00	153,983,656.64
ஒதுக்க நிதி	-5,164,308.29	2,549,206.14
பிணை மீட்பு நிதி		
கடன் நிதி	2,749,998.79	3,017,663.00
நிதி நடவடிக்கைகளில் தேறிய காசு	49,905,340.50	159,550,525.78
காசும் காசுக்குசமனான மிகை/குறை	74,648,704.46	177,481,364.68
ஆரம்பத்திலுள்ள காசும் காசுக்குச் சமனானவையும்	**238,960,105.29**	**61,478,740.61**
இறுதியிலுள்ள காசும் காசுக்குச் சமனானவையும்	**313,608,809.75**	**238,960,105.29**

தேசிய கல்வி நிறுவகம்

2022.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலமைக்கூற்று

குறிப்பு 1

01. காசும் காசுக்கு சமனானவையும்

விபரம்	2022 ருபா	2021 ருபா.
இலங்கை வங்கிக்கணக்கு 85835316 you Tube A8)	229,180.61	665,405.00
இலங்கை வங்கிக்கணக்கு 607624 (A1) - 0269	14,748,379.02	21,724,747.01
இலங்கை வங்கிவைப்புக்கணக்கு 607626 (A4) - 0272	36,030,693.53	102,101,541.67
வெளிநாட்டு- இலங்கைவங்கிக்கணக்கு 607630 (A2) - 0270	19,870,920.07	36,744,681.52
வருமானம் இலங்கை வங்கிக்கணக்கு 607628 (A3) - 0271	238,154,650.86	54,541.66
மீப்பே இலங்கை வங்கிக்கணக்கு,பாதுக்க - 7041168 (A7) - 0268	1,745,380.96	77,666,188.43
சேமிப்புக்கணக்கு-ஊழியர் பாதுகாப்பு வைப்பு - 0273	3,000.00	3,000.00
மக்கள் வங்கி கணக்கு - 0027986	2,826,604.70	0.00
மொத்தம்	313,608,809.75	238,960,105.29

குறிப்பு 2

02. குறுங்கால முதலீடுகள்

விபரம்	2022 ருபா	2021 ருபா
ஏனைய முதலீடுகள்- 0237	1,063,220,598.27	572,679,472.52
மொத்தம்	1,063,220,598.27	572,679,472.52

குறிப்பு 3

வியாபாரம், ஏனைய பெறக்கூடியவை, முற்பணம்

விபரம்	2022 ருபா	2021 ருபா
புத்தகக்கடன் - 0247	800.00	400.00
ஒப்பந்தக்கட்டுப்பாடு கணக்கு 0234		0.00
இடர்காலக்கடன் - 0243	59,713,525.00	67,552,754.00
விழாமுற்பணம் - 0249	80,000.00	0.00
பொது முற்பணம் - 0253	129,000.00	111,500.00
வதிவிட முற்பணம் - 0260	60,431.50	60,431.50
சில்லறைக்காசு முற்பணம் - 262	5,330.00	0.00
தபால்-முற்பணம் - 264	275,000.00	330,000.00
நானாவித முற்பணங்கள் - 0261	551,630.00	7,930.00
பெறவேண்டிய கணக்கு - 0244	10,495.00	0.00
திருத்தப் பராமரிப்பு முற்பணம் - 0258	73,554,518.66	55,969,801.05
சம்பளமுற்பணம் - 0248	80.00	21,230.00
விசேட கடன் - 0245	48,685.21	0.00
சிறியகடன்கொடுநர்- 0240	285,560.00	285,560.00
போக்குவரத்து முற்பணம் - 256	0.00	10,952.00
செயலமர்வு முற்பணம் - 0254	0.00	25,400.00
மொத்தம்	134,715,055.37	124,375,958.55

குறிப்பு 04

அறவிடமுடியா- ஐயக்கடன்களுக்கான ஏற்பாடு

விபரம்	2022 ருபா	2021 ருபா
அறவிடமுடியா- ஐயக்கடன்களுக்கான ஏற்பாடு	-14,278.00	-14,278.00
மொத்தம்	-14,278.00	-14,278.00

குறிப்பு 5

உபகரணங்கள் / இருப்பு

விபரம்	2022 ருபா	2021 ருபா
இருப்புக்கணக்கு - 0239	67,797,439.82	94,531,065.85
மொத்தம்	67,797,439.82	94,531,065.85

குறிப்பு 9

பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு

விபரம்	2022 ரூபா	2021 ரூபா
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பா்டு - 0322	216,911,896.08	204,212,949.76
மொத்தம்	216,911,896.08	204,212,949.76

குறிப்பு 10

மூலதன ஒதுக்கங்களும் கொடைகளும்

விபரம்	2022 ரூபா	2021 ரூபா
மூலதனக்கொடை - 0356	-1,118,285,578.07	-1,118,285,578.07
மூலதன உடமையாளரின் சொத்துக்கள்-0209	79,615,563.45	79,615,563.45
மூலதனவைப்புக்கள் -உள்நாடு - 0359	155,308,732.89	152,989,082.89
நன்கொடைகள் - 0219	5,328,237.98	5,328,237.98
நிலையான சொத்து வருமான ஒதுக்கக் கணக்கு- 0351	4,916,791.32	4,916,791.32
வெளிநாட்டு உதவி-JICA கட்டடத்தொகுதி-0210	660,000,000.00	660,000,000.00
அரச மூலதனக்கொடைகள்(திரண்டநிதி) - 0211	1,272,138,606.97	1,222,138,606.97
அரசநிதி மூலதனக்கொடை ஏனையவை(வெளிநாடுஉதவியும், உள்நாடு)	136,415,002.24	136,415,002.24
அரச நிதி மூலதனம் ADB- 0215	11,756,137.50	11,756,137.50
அரச மூலதனக்கொடை -உலக வங்கி(வெளிநாடு)-0217	71,946,907.00	71,946,907.00
அரச மூலதனக்கொடை SIDA 0212	29,496,903.18	29,496,903.18
மொத்தம்	1,308,637,304.46	1,256,317,654.46

குறிப்பு 11

திரட்டுநிதியம்- 0331

விபரம்	2022 ரூபா	2021 ரூபா
மீதி கடந்த வருடம் - 0326	309,458,546.42	301,174,700.00
	0.00	-0.00
வருமானத்துக்கு மிஞ்சிய செலவுகளின் மிகை - 0325	624,392,104.38	51,452,110.62
முன்னைய வருட சீராக்கம் 0200	0.00	0.00
பதிவழிப்பு ஏனைய சீராக்கம்-கடன் - 0327	0.00	0.00
மொத்தம்	933,850,650.80	352,626,810.62

குறிப்பு 12

கடன்நிதி

விபரம்	2022 ரூபா	2021 ரூபா
ஊழியர் கடன்நிதி - 0328	70,336,385.08	70,336,385.08
இடர்கடனுக்கான வட்டி - 0020	14,591,258.13	11,841,259.34
மொத்தம்	84,927,643.21	82,177,644.42

குறிப்பு 13

ஒதுக்க நிதியம்

விபரம்	2022 ரூபா	2021 ரூபா
APCEIU ஒதுக்கநிதியம்- 0369	3,393,579.00	7,692,887.29
ஆராய்ச்சி அபிவிருத்திக்கான ஏற்பாடு - 0353	4,390,000.00	5,255,000.00
மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீட்டு நிதி - 0330	5,481,620,436.61	5,481,620,436.61
மொத்தம்	5,489,404,015.61	5,494,568,323.90

குறிப்பு 14

மீண்டெழும் அரச, மற்றும் வெளிநாட்டுக்கொடைகள்

விபரம்	2022 ரூபா	2021 ரூபா
மீண்டெழும் செலவுக்கான வெளிநாட்டுக்கொடைகள் - UNICEF - 0003	4,770,375.70	9,719,000.00
மீண்டெழும் செலவுக்கான அரச கொடைகள் - CF - 0001	560,000,000.00	495,000,000.00
மீண்டெழும் செலவுக்கான அரச கொடைகள்- வெளிநாட்டு உதவி -UNESCO - 0001	14,379,800.00	0.00
மீண்டெழும் செலவுக்கான அரச கொடைகள்-வெளிநாட்டு உதவி-உலகவங்கி	73,000,000.00	119,991,903.36

மீண்டெழும் செலவுக்கான அரச கொடைகள்- வெளிநாட்டு உதவி - ADB	0.00	0.00
மீண்டெழும் செலவுக்கான அரச கொடைகள்- ஏனையவை	62,000,000.00	209,929,815.00
மொத்தம்	**714,150,175.70**	**834,640,718.36**

குறிப்பு 15

வைப்பு வருமானம்

விபரம்	2022 ரூபா	2021 ரூபா
வைப்பு வருமானம் -வெளிநாடு- 0017	4,395,722.29	8,583,118.86
வைப்புவருமானம்- உள்நாடு - 0018	43,137,715.00	5,472,577.55
மொத்தம்	**47,533,437.29**	**14,055,696.41**

குறிப்பு 16

நானாவித வருமானம்

வருமானம்	2022 ரூபா	2021 ரூபா
முன்பள்ளி வருமானம் - 0035	524,500.00	75,750.00
பழைய இருப்புகள் ஏலவிற்பனை- 0023	547,415.00	122,575.00
உற்பத்திப்பொருள்கள் விற்பனை(உரம்)- 0024	95,772.00	13,200.00
தேசிய கல்வி நிறுவக வெளியீடுகள் விற்பனை வருமானம்- 0030	60,877,114.00	24,911,500.00
மொத்தம்	**62,044,801.00**	**25,123,025.00**

குறிப்பு 17

கற்கைநெறிகள் மற்றும் பரீட்சைகள்

விபரம்	2022 ரூபா	2021 ரூபா
கற்கைநெறிகள் கட்டணம் - 0027	924,488,875.00	206,796,872.50
பரீட்சைக்கட்டணம் - 0028	45,800,411.00	31,221,615.00
மொத்தம்	**970,289,286.00**	**238,018,487.50**

குறிப்பு 18

தண்டப்பணம் மற்றும் தண்டப்பணமாகஅறவிடப்பட்டவை

விபரம்	2022 ரூபா	2021 ரூபா
நூலகதண்டப்பணம் மற்றும் ஏனையதண்டப்பணவசூலிப்பு - 0033	579,596.50	20,930.25
மொத்தம்	**579,596.50**	**20,930.25**

குறிப்பு 19

விடுதி வருமானம்

விபரம்	2022 ரூபா	2021 ரூபா
விடுதி வருமானம்- உணவு பானம் - 0031	9,409,915.00	14,099,410.00
விடுதி வருமானம்- அறைவாடகை - 0032	6,329,127.29	2,342,565.50
மொத்தம்	**15,739,042.29**	**16,441,975.50**

குறிப்பு 20

ஏனைய வருமானங்கள்

விபரம்	2022 ரூபா	2021 ரூபா
உள்ளூர் நிறுவன உதவிகள் - 0019	0.00	0.00
விண்ணப்படிவக் கட்டணம் - 0042	14,086,985.00	2,518,150.00
ஒதுக்கீடுகள் - 0345	0.00	0.00
மநாட்டுவருமானங்களும் ஏனைய வரவுகளும்- 0037	12,539,400.00	0.00
மீளப்பெறமுடியாத வைப்புகளின் வருமானம் - 0036	21,500.00	1,190,700.00
நிறுத்திவைக்கப்பட்டவருமானம் (பெறுமதி குறைக்கப்பட்ட) 2018 - 0193	0.00	0.00
நிறுத்திவைக்கப்பட்டவருமானம்(பெறுமதி குறைக்கப்பட்ட)0366	0.00	63,081,224.82
தாவரஉபகரணங்கள் வாடகை 0034	0.00	0.00
நிறுவன வருமானம் - 0370	0.00	0.00
வங்கி வட்டி- 0021	0.00	0.00
முதலீடுகளின் வட்டி வருமானம் 0349	96,261,555.88	47,145,784.29
பலவித வருமானம் -038	4,956,630.04	2,048,508.03
மொடியூல் கட்டணம் 0029	0.00	0.00

பதிவுக்கட்டணம் - 0026	28,466,970.00	3,876,550.00
ஆதன வாடகை - 0022	4,067,695.94	720,498.87
வழங்குனர்களை பதிவுசெய்தல் - 0039	471,020.00	642,300.00
You Tube Income - 0368	704,314.11	636,896.85
மொத்தம்	**161,576,070.97**	**121,860,612.86**

குறிப்பு 21

தனியாள்பெறுகைகள்

விபரம்	2022 ரூபா	2021 ரூபா
சபை உறுப்பினர் கட்டணம், ஏனைய படிகள்- 0101	1,674,767.00	1,809,500.00
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிய ஊழியர் பங்களிப்பு (ETF 3%) - 0113	9,844,938.50	9,918,847.40
ஊழியர் சேமஇலாபநிதியத்திற்கு ஊழியர் பங்களிப்பு (12%)	58,365,895.87	49,511,828.23
பணிக்கொடைச்செலவுகள் - 0120	17,844,336.31	17,424,556.26
மேலதிக நேரக்கொடுப்பனவு,விடுமுறைக்கொடுப்பனவு, $^1/_{20}$ கொடுப்பனவு	40,187,776.81	52,692,418.60
ஓய்வூதிய பங்களிப்பு - 0116	450,007.00	156,664.91
சம்பளமும் கூலியும் - 0103	453,020,489.36	384,244,800.11
சம்பளமும் கூலியும்- அமுல்படுத்தப்படுத்தப்படாத தினங்களுக்கு- 0111	13,483,802.70	7,619,705.50
மொத்தம்	**594,872,013.55**	**523,378,321.01**

குறிப்பு

நிறுவனத்தில் பணியாற்றும் சகல ஊழியர்களும் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு12%, ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு3% உம் தமது அடிப்படை அல்லது திரட்டிய சம்பளத்திலிருந்து , பங்களிப்புச்செய்ய வேண்டும்

குறிப்பு 22

போக்குவரத்துச்செலவுகள்

விபரம்	2022 ரூபா	2021 ரூபா
போக்குவரத்துச் செலவு - 2007 - P	0.00	0.00
சீருடை கொடுப்பனவு- 0123	0.00	0.00
போக்குவரத்து, வாழ்க்கைச்செலவுப்படி- உள்ளூர்	1,749,725.92	723,532.45
போக்குவரத்து, வாழ்க்கைச்செலவுப்படி- வெளிநாடு 0122	358,545.05	0.00
மொத்தம்	**2,108,270.97**	**723,532.45**

குறிப்பு 23

வழங்கலும் நுகர்வுப்பயன்பாடும்

விபரம்	2022 ரூபா	2021 ரூபா
அசசிடலும் வெளியிடும்- 2007 - P	0.00	0.00
நுகர்வுக்கான உறுப்படிகள் - 0189	14,310,474.01	2,224,365.42
சுங்கவரி- 0130	0.00	0.00
எரிபொருள், எண்ணை - 0124	14,538,174.64	10,636,582.95
புதினப்பத்திரிகை, அறிவுறுத்தல் ஏடுகள் - 0128	988,842.80	1,573,659.00
அச்சகம்,பதிவுக்கட்டணங்கள் - 0125	0.00	0.00
அச்சகம், உபகரணங்களும் ஏனைய வழங்கல்களும் - 0127	83,941,672.60	44,419,390.51
அச்சிடல் மூலப்பொருள்கள்- 0132	0.00	28,544.00
அங்கத்துவகட்டணங்களும் பருவகாலவெளியீடுகளும்-0126	0.00	0.00
கற்பித்தல் உபகரணங்கள் - 0129	585,524.00	32,584.00
ஆடைகளும் தையல்செலவும்- 0131	344,000.00	356,000.00
மொத்தம்	**114,708,688.05**	**59,271,125.88**

குறிப்பு 24

பெறுமானத்தேய்வும் மதிப்பிழந்த செலவுகளும்

விபரம்	2022 ரூபா	2021 ரூபா
பெறுமானத்தேய்வு - 0171	132,450,600.10	110,872,634.02
மொத்தம்	**132,450,600.10**	**110,872,634.02**

குறிப்பு 25

பராமரிப்பு

விபரம்	2022 ரு	2021 ரூபா

காரியாலய உபகரண தளபாடபராமரிப்பு, திருத்தம்-0136	27,877,844.89	13,085,850.45
கட்டடத்திருத்தமும் பராமரிப்பு - 0134	36,597,010.56	64,857,608.51
மின்சாரத்திருத்தமும் பராமரிப்பு - 0138	4,693,080.82	14,285,832.31
ஏனைய திருத்தமும் பராமரிப்பும்- 0137	8,379,141.56	1,682,740.86
வாகனத்திருத்தமும் பராமரிப்பும் - 0135	4,548,352.49	8,755,448.69
மொத்தம்	**82,095,430.32**	**102,667,480.82**

குறிப்பு 26

ஒப்பந்த வேலைகள்

விபரம்	2022 ரு	2021 ரு
விளம்பரங்கள் -0151	3,286,861.00	2,883,816.00
கணக்காய்வுக்கட்டணம்-0150	2,483,775.00	2,306,115.00
சுத்திகரிப்புச்சேவைச்செலவு-0154	24,388,911.43	16,406,596.53
வைப்புச்செலவு 0344	0.00	0.00
மின்சாரக்கட்டணம் -0165	15,577,517.20	17,141,306.61
பரீட்சைக்செலவுகள் -0169	14,543,205.75	7,026,284.00
காப்புறுதிக்கூட்டுத்தாபனக் கட்டணம் 0307		0.00
காப்புறுதி- ஆயுள், தீ. வாகனம்,பணம் 0166	3,072,598.42	3,457,450.58
மதிப்பீட்டுச்செலவுகள்-0139	5,158,170.00	1,855,800.00
துண்டுவீதம்- செவ்வைபார்த்தல்	523,300.00	0.00
விரிவுரைக்கட்டணம்- 0140	3,680,300.00	2,977,200.00
துண்டுவீதம் -ஏனையவை-0146	10,005,612.50	7,780,360.87
துண்டுவீதம்-விடைத்தாள் திருத்தக்கட்டணம்	1,261,570.00	370,700.00
துண்டுவீதம்-வினாப்பத்திர தயாரிப்பு0145	0.00	0.00
துண்டுவீதம்- ஆசிரியர் பயிற்சி	1,870,250.00	13,963,000.00
துண்டுவீதம் -மொழிபெயர்ப்புக்கட்டணம்-0143	434,940.50	666,214.50
துண்டுவீதம்- வீடியோ ஓடியோ நிகழ்ச்சி-0147	0.00	789,070.00
துண்டுவீதம்- தட்டச்சுசெய்தல், பக்கவடிவமைப்பு-0142	233,536.00	159,000.00
தபால் செலவு, தந்தி 0149	1,828,698.00	1,121,985.04
வாடகையும் ஏனையகட்டணங்களும் -0133	31,015.76	64,107.54
ஆய்வுச்செலவு-0339	0.00	0.00
பாதுகாப்புச்சேவை செலவு-0153	15,436,884.49	12,452,944.31
மேற்பார்வை, நிலைய அபிவிருத்திச்செலவுகள்	50,806,085.44	58,532,150.00
வரிசெலவுகள்-0188	0.00	0.00
தொலைபேசி, இணைய, ஏனைய வலையமைப்பு செலவு-0163	20,825,157.48	27,277,055.34
போக்குவரத்துச்செலவு-0167	50,525.00	52,345.00
செலவுகளுக்கான குறைவான ஏற்பாடுகள்0190	0.00	0.00
நீர்வழங்கல் செலவு0164	6,765,169.16	4,191,802.24
செயலமர்வுக்கட்டணங்கள், பொழுதுபோக்கு	4,836,357.30	3,019,823.61
செயலமர்வு கட்டணம்- எரிபொருள்-0159	94,260.00	49,000.00
செயலமர்வுகட்டணம்- ஏனையவை -0161	167,640.00	244,670.00
செயலமர்வுக்கட்டணம்-பங்குபற்றுனர்	1,235,900.00	1,437,500.00
செயலமர்வுக்கட்டணம் -துண்டுவீதம்- 0160	263,400.00	21,600.00
செயலமர்வுக்கட்டணம்- மூலப்பொருட்கொள்வனவு	1,398,080.00	260,700.00

செயலமர்வுக்கட்டணம்-வளவாளர்	221,367,085.25	256,484,879.00
ஒப்பந்த வேலைக்கொடுப்பனவுகள்-குருகெதர 0171	0.00	32,262,205.86
மொத்தம்	**411,626,805.68**	**475,255,682.03**

குறிப்பு 27

வைப்புச்செலவு

விபரம்	2022 ரூ.	2021 ரூ.
வைப்புச்செலவு- 0170	6,393,704.87	18,960,087.70
மொத்தம்	**6,393,704.87**	**18,960,087.70**

குறிப்பு 28

ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்

விபரம்	2022	2021 ரூ.
வங்கிவட்டி-0184	-19,842.79	0.00
ஏனைய வங்கிக் கட்டணங்கள்-0186	0.00	0.00
பட்டமளிப்புவிழா செலவுகள் 0363	35,809,164.82	0.00
அகற்றல் கணக்கு-0174	580,968.86	
பொழுதுபோக்கு மற்றும் தங்குமிட செலவுகள் 0176	3,207,222.49	8,515,240.85
நன்கொடைகள் -கொவிட் நிதி-	0.00	0.00
விடுதிச்செலவு -0178	7,603,708.96	10,544,310.17
நிறுவனச்செலவுகள் 0194	479,000.00	1,321,520.00
சட்டச்செலவு0180	0.00	497,900.78
நட்டக்கணக்கு-0191	0.00	0.00
மருத்துவச்செலவுகளும் மருத்துவக்கட்டணங்களும் 0175	906,034.84	328,000.00
நானவித செலவுகள் 0183	1,838,241.27	5,442,900.06
தண்டச்செலவுகள் 0181	0.00	0.00
முன்பள்ளிச்செலவுகள் 0177	0.00	22,390.00
ஊழியர் பயிற்சி செலவு 0172	3,330,350.00	3,955,304.48
ஊழியர் நலன்புரி 0182	273,875.00	978,750.00
முற்பணகனக்கு	0.00	0.00
நலன்புரிச்செலவு 0342	700,000.00	0.00
மொத்தம்	**54,708,723.45**	**31,606,316.34**

குறிப்பு 29

நிதிச்செலவு

விபரம்	2022 ரூ	2021 ரூ
வங்கிக்கட்டணம்- 0168	8,179.00	58,199.00
மொத்தம்	**8,179.00**	**58,199.00**

8 நிதி நிலை அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

ஆதனங்கள், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்

செலவு/ மதிப்பீடு	காணி	கட்டிடம்	கணினிகள் மற்றும் பாகங்கள்	தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	பொறிகள் மற்றும் இயந்திர பொருத்துதல்கள்	வாகனங்கள்	நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்கள்	ஆய்வுகூட உபகரணங்கள்	அலுவலக உபகரணங்கள்	மின்சாரம் வழங்கும் இயந்திரம்	ஆடைகள்	கொள்கலன்கள்	31 டிசம்பர் 2022 இல் மொத்தம்
	ரூபா சதம்	ரூபா சதம்	ரூபா சதம்	ரூபா சதம்	ரூபா சதம்	ரூபா சதம்	ரூபா சதம்	ரூபா சதம்	ரூபா சதம்	ரூபா சதம்	ரூபா சதம்	ரூபா சதம்	ரூபா சதம்
ஆண்டின் ஆரம்ப மீதி	4,419,300,000.00	1,463,907,807.98	100,488,028.00 73	653,574.62	66,403,522.09	100,550,000.00	69,705,907.92	32,416,387.73	76,354,813.38	34,821,430.01	8,158,500.00	1,296,000.00	6,447,055,971.73
<u>சீராக்கல்கள்</u>													
யுகு		-1,482,803.52	3,027,020.00										
சேர்ப்பனவுகள்		210,676,555.54	25,503,632.95	3,273,952.08	1,728,000.00		476,218.05	2,563,701.44	3,119,124.50				247,341,184.56
மீள்மதிப்பீடு													
[illegible] க்கும் வேலையிலிருந்து [illegible]													
நன்கொடை													
அகற்றல்			-693,500.00	-495,000.00				-123,000.00	-971,000.00				-2,282,500.00
ஆண்டின் இறுதியில் [illegible]	4,419,300,000.00	1,673,101,560.00	128,325,180.95	76,432,526.70	68,131,522.09	100,550,000.00	70,182,125.97	34,857,089.17	78,502,937.88	34,821,430.01	8,158,500.00	1,296,000.00	6,693,658,872.77
<u>தேய்மானம்</u>													
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் உள்ள மீதி		195,407,233.97	28,463,043.99	15,338,015.81	16,093,216.15	46,494,284.93	49,777,655.81	5,877,305.40	13,678,449.53	3,734,152.64	2,605,668.00	49,354.52	377,518,380.74
கணக்காய்வு வினவல்களை சரிசெய்தல்													
ஆண்டுக்கான கட்ட	-	65,849,176.46	30,801,303.85	5,983,174.82	5,040,025.66	10,811,143.01	2,005,502.85	2,837,339.67	6,333,338.95	1,554,363.87	1,110,566.40	124,664.55	132,450,600.10
அகற்றப்படும் சொத்துக்களுக்கான தேய்மானம்	-		-550,479.71	-167,066.84				-41,513.58	-327,721.01				-1,086,781.14
வருட இறுதியின் போதான மீதி	-	261,256,410.43	58,713,868.13	21,154,123.80	21,133,241.81	57,305,427.95	51,783,158.65	8,673,131.49	19,684,067.48	5,288,516.50	3,716,234.40	174,019.07	508,882,199.70
சொத்துக்களின் தேறிய பெறுமதி	4,419,300,000.00	1,411,845,149.57	69,611,312.82	55,278,402.90	46,998,280.28	43,244,572.05	18,398,967.32	26,183,957.68	58,818,870.40	29,532,913.51	4,442,265.60	1,121,980.93	6,184,776,673.07

இணக்க அறிக்கை

துணை எண்	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை என்றால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகள் முன்மொழியப்பட்டுள்ளன
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்திர நிதி அறிக்கைகள்	இணக்க	-	-
1.2	அரசு அதிகாரிகளின் அட்வான்ஸ் கணக்கு	இணக்க	-	-
1.3	வணிகம் மற்றும் தயாரிப்பு அட்வான்ஸ் கணக்குகள் (வணிக அட்வான்ஸ் கணக்குகள்)	இணக்க	-	-
1.4	கிடங்கு அட்வான்ஸ் கணக்குகள்	இணக்க	-	-
1.5	சிறப்பு அட்வான்ஸ் கணக்குகள்	இணக்க	-	-
1.6	மற்றவை	இணக்க	-	-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரித்தல் (மு.ரீ.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்க	-	-
2.2	பணியாளர் ஊதியம்/தொழிலாளர் ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க	-	-
2.3	தணிக்கை வினவல் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க	-	-
2.4	உள் தணிக்கை அறிக்கை ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்குகளின் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) கருவூலத்தில் உரிய தேதிகளில் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தாது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்க	-	-
2.7	இருப்புப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க	-	-
2.8	பங்கு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க	-	-
2.9	இழப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க	-	-
2.10	கடன் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க	-	-
2.11	துணைத் தாள் புத்தகப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் (GA - N20).	இணக்க	-	-
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளின் மேல்முறையீடு (எம்.ஆர். 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை வழங்கியுள்ளன	இணக்க	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்களை வழங்குவது பற்றிய நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புணர்வு	இணக்க	-	-
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில்	இணக்க	-	-
3.4	11.05.2014 தேதியிட்ட பொதுக் கணக்குச் சுற்றறிக்கை எண். 171/2004 இன் படி அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணிபுரிதல்	இணக்க	-	-
4	**வருடாந்திர திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்திர செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்க	-	-

துணை எண்	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில் லை என்றால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகள் முன்மொழியப்பட்டு ள்ளன
4.2	வருடாந்திர கொள்முதல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்க	-	-
4.3	ஆண்டு உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்க	-	-
4.4	வருடாந்திர மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய பட்ஜெட் துறைக்கு (NBD) உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கவும்	இணக்க	-	-
4.5	ஆண்டு பணப்புழக்க அறிக்கை கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்க	-	-
5	தணிக்கை வினவல்கள்			
5.1	ஆடிட்டர் ஜெனரலால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதியில் அனைத்து தணிக்கை கேள்விகளுக்கும் பதில்	இணக்க	-	-
6	உள் தணிக்கை			
6.1	M.Re.134(2) DMA/1-2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுடன் கலந்துரையாடிய பிறகு, உள் தணிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	இணக்க	-	-
6.2	ஒவ்வொரு உள் தணிக்கை அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிப்பது	இணக்க	-	-
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் படி, அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க	-	-
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) இன் படி, அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களும் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க	-	-
7	தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்கள்			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி, தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழுக்கள் பராமரிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க	-	-
8	சொத்து மேலாண்மை			
8.1	சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண். 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, சொத்து வாங்குதல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரலுக்கு அறிக்கை செய்தல்	-	-	இணக்கம் தொடர்பான மேலதிக பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13வது அத்தியாயத்தின்படியும் மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 07வது அத்தியாயத்தின்படியும் சொத்துக்களை வாங்குதல் மற்றும் முறைகேடாகப் பயன்படுத்துதல் குறித்து தலைமைக் கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கை செய்தல்	-	-	இணக்கம் தொடர்பான மேலதிக பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன
8.3	மாநில நிதிச் சுற்றறிக்கை 05/2016 இன் படி, உரிய பொருட்கள் கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி உரிய அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்க	-	-

துணை எண்	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை என்றால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகள் முன்மொழியப்பட்டுள்ளன
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலக்கெடுவுக்குள் வருடாந்திர சரக்கு கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்க	-	-
8.5	பண விதிமுறைகள் 772 இன் படி பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களை தவறாகப் பயன்படுத்துதல்	இணக்க	-	-
9	வாகன மேலாண்மை			
9.1	கையிருப்பு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய தேதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலிடம் சமர்ப்பிக்கவும்	இணக்க	-	-
9.2	கருத்தரித்து 06 மாதங்களுக்குள் வாகனங்கள் துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்க	-	-
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்க	-	-
9.4	ஒவ்வொரு மோட்டார் வாகன விபத்துக்கும் நிதி விதிமுறைகள் 103, 104, 109 மற்றும் 110 ஆகியவற்றைக் கையாளுதல்	இணக்க	-	-
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட மாநில நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 இன் பிரிவு 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி, வாகனங்களில் எரிபொருளை எரிப்பதை மீண்டும் ஆய்வு செய்தல்.	இணக்க	-	-
9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களை முழுமையாக வைத்திருத்தல்	-	-	இணக்கம் தொடர்பான மேலதிக பணிகள் நடைபெற்று
10	**வங்கி கணக்கு மேலாண்மை**			
10.1	வங்கி சமரச அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் தயாரித்து சான்றளித்து அவற்றை தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கவும்	இணக்க	-	-
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளின் தீர்வு	இணக்க	-	-
10.3	வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட்டிருக்க வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பாக, பணவியல் விதிமுறைகளின்படி நடந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க	-	-
11	**விதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாத வகையில் செலவுகளைச் செய்தல்	இணக்க	-	-
11.2	மு.ரீ. 94(1) இன் அடிப்படையில், வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய பிறகு, ஆண்டின் இறுதியில், ஒதுக்கீட்டின் இருப்பு பொறுப்புகளின் வரம்பை மீறக்கூடாது.	இணக்க	-	-
12	**அரசு அதிகாரிகளின் அட்வான்ஸ் கணக்குகள்**			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுடன் இணங்குதல்.	இணக்க	-	-
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளின் நேர பகுப்பாய்வு தீர்க்கப்பட்டது	இணக்க	-	-

துணை எண்	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை என்றால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகள் முன்மொழியப்பட்டுள்ளன
12.3	ஓராண்டுக்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்த கடன் பாக்கிகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன	இணக்க	-	-
13	**பொதுவான வைப்பு கணக்குகள்**			
13.1	நாணய விதிமுறைகள் 571-ன் படி நிலுவையில் உள்ள டெபாசிட்கள் கையாளப்பட்டுள்ளன	இணக்க	-	-
13.2	பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்க	-	-
14	**சிறந்த கணக்கு**			
14.1	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில், பணப்புத்தக இருப்பு கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு அனுப்பப்பட்டது.	பொருந்தாது	சமநிலை இல்லை	-
14.2	எம்.ஆர்.371ன்படி பிறப்பிக்கப்பட்ட இடைக்கால உத்தரவு, பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டுள்ளது.	இணக்க	-	-
14.3	எம்.ஆர்.371ன் படி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என இடைக்கால உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்க	-	-
14.4	கருவூலப் புத்தகங்களுடன் முன்னணி கணக்கு இருப்பின் மாதாந்திர சமரசம்	இணக்க	-	-
15	**வருவாய் கணக்குகள்**			
15.1	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாயில் தொடர்புடைய விதிமுறைகளின்படி திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டது	இணக்க	-	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் டெபாசிட் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்க	-	-
15.3	மு.ரீ.176 இன் படி, நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்க	-	-
16	**மனித வள மேலாண்மை**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் வரம்புகளுக்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்	இணக்க	-	-
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பணிகளின் பட்டியல் எழுத்துப்பூர்வமாக கொடுக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்க	-	-
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை எண். 04/2017 இன் படி மேலாண்மை சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து அறிக்கைகளும்	-	-	இணக்கம் தொடர்பான மேலதிக பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தகவல்களை வழங்குவதற்கான பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்க	-	இணக்கம் தொடர்பான மேலதிக பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் அந்த நிறுவனம் குறித்த பாராட்டுகள் / குற்றச்சாட்டுகளை இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ தெரிவிக்க பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்க	-	இணக்கம் தொடர்பான மேலதிக பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன

துணை எண்	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில் லை என்றால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகள் முன்மொழியப்பட்டு ள்ளன
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10ன் படி வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்	-	-	இணக்கம் தொடர்பான மேலதிக பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன
18	**குடியுரிமை சாசனத்தை அமல்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை எண். 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி ஒரு குடிமகன்/பயனாளி சாசனம் தொகுக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	-	-	இணக்கம் தொடர்பான மேலதிக பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3ன் படி, குடிமக்கள்/பயனாளிகள் சாசனத்தை தொகுத்து செயல்படுத்துவதை கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்வதற்கான அமைப்பை அமைப்பு தயாரித்து ஒப்புதல் அளிக்க வேண்டும்.	-	-	இணக்கம் தொடர்பான மேலதிக பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன
19	**மனித வளத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்**			
19.1	24.01.2018 தேதியிட்ட 02/2018 பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்க	-	-
19.2	ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் வருடத்திற்கு 12 மணிநேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு மேலே உள்ள மனிதவள திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்க	-	-
19.3	மேலே உள்ள சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடுதல்	-		இணக்கம் தொடர்பான மேலதிக பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5வது பிரிவின்படி மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாடு மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றிற்கு பொறுப்பாக மூத்த அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்க	-	-
20	**தணிக்கை கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த வருடங்களில் கணக்காய்வாளர் நாயகம் வழங்கிய தணிக்கை அறிக்கையின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்க	-	-