අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශය
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு
தொழிற் கல்வி பிரிவு
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education
Vocational Education Division

ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය
தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபை
National Apprentice & Industrial Training Authority

2024

වාර්ෂික වාර්තාව
வருடாந்த அறிக்கை
ANNUAL REPORT

971. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත, වැලිකඩ, රාජගිරිය.
971, ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர மாவத்தை,வெலிக்கடை, இராஜகிரிய.
971, Sri Jayawardanapura Mawatha, Welikada, Rajagiriya

தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபை

ஆண்டறிக்கை
2024

உள்ளடக்கம்

தலைவரின் செய்தி	01
நோக்கு மற்றும் செயற்பணி	02
அதிகாரசபையின் நோக்கங்கள்	03
அதிகாரசபையின் பிரதான பணிகள்	03
அறிமுகம்	04
நிர்வாகச் சபை	05
பணிப்பாளர் சபை அதிகாரிகள்	06
மாவட்ட முகாமையாளர்கள்	07
நிர்வாகக் கட்டமைப்பு	08
தரவு வெளிப்படுத்தலும் ஆய்வும்	09 - 26
விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் தகவல்களும்	27 - 28
2025 ஆம் ஆண்டிற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் இலக்குகளும்	29
பணிக்குழுவின் தகவல்கள்	30 - 31
இறுதிக் கணக்கு அறிக்கைகள்	32 - 44
கணக்காய்வு அறிக்கைகள் - 2024	45 - 46
இடர் ஆவணம்	47 - 68
கணக்காய்வாளர் அறிக்கை	69 - 82

தலைவரின் செய்தி..........

தேசிய பயிலுநா் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகாரசபையின் (NAITA) 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான ஆண்டறிக்கையை சமா்ப்பிப்பதில் பெருமிதம் கொள்கிறேன். கடந்த ஆண்டைப் பின்னோக்கி பார்க்கும் போது, எங்கள் பணியாளர்கள், பங்குதாரர்கள் மற்றும் பங்காளர்களின் உறுதியான அர்ப்பணிப்பக்கும் இணைப்புக்கும் எனது இதயங்கனிந்த நன்றியை தெரிவிக்க விரும்புகிறேன். எங்கள் நிறுவனத்தின் வெற்றியை நிலைநாட்டவும் இலங்கையில் தொழில்முறை பயிற்சியை மேம்படுத்தவும் தங்களது பங்களிப்பு அளப்பரியது.

2024 ஆம் ஆண்டு NAITA நிறுவனத்திற்கு ஒரு மாற்றத்திற்குரிய ஆண்டாகவே இருந்தது. எமது பொருளாதார சூழலின் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப பயணிக்கும் போது, புதுமைகளை ஏற்கவும், கல்வி மற்றும் தொழில்துறைக்கு இடையிலான இடைவெளியை நிரப்பவும் நாம் எமது பணியை மேலும் வலுவாக்கினோம். எங்கள் திட்டங்கள் கணிசமாக வியாபித்துள்ளதோடு, நவீன தொழில்முறை பணியாளர்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் வகையில், ஆயிரக்கணக்கான பயிற்சியாளர்களுக்கு மதிப்புமிக்க திறன்கள் மற்றும் அறிவை வழங்க முடிந்துள்ளது.

எங்கள் பயிற்சி முறைமைகளுக்கு அப்பாற்பட்டவையாக, தொழில்முனைவு கல்வியின் தரத்தையும் அணுகல் வசதியையும் மேம்படுத்தும் பொருட்டு, நாம் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தை அடைந்துள்ளோம். சிறப்பிற்கான எமது அர்ப்பணிப்பு, எமது நிகழ்ச்சி திட்டங்களுக்கு தொடர்புடையவையும் தாக்கம் விளைவிப்பவையுமானவையாக இருக்க வேண்டும் என்பதற்காக, கைத்தொழில் தலைவர்கள், சர்வதேச பங்காளர்கள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களுடன் தந்திரோபாயமான ஒத்துழைப்புகளை ஏற்படுத்தியுள்ளோம்.

புத்தாக்கம் என்பது எமது செயற்பணியின் அடிப்படைக் கூறாகும். 2024ஆம் ஆண்டில், டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பம், புதுப்பிக்கக்கூடிய வலுசக்தி மற்றும் மேம்பட்ட உற்பத்தி போன்ற வளர்ந்து வரும் கைத்தொழில்களுக்கு பொருத்தமான புதிய பயிற்சி திட்டங்கள் பலவற்றை நாங்கள் அறிமுகப்படுத்தியுள்ளோம். நவீன பயிற்சி வசதிகள் மற்றும் டிஜிட்டல் கற்றல் தளங்களுக்கு எங்களின் முதலீடு, பயிற்சி பெறுவோருக்கு செயன்முறை அனுபவங்களும் தொழில்துறைக்கு ஏற்ற திறன்களையும் பெறுவதற்கான சக்தியை வழங்கியுள்ளது.

மேலும், கிராமப்புற பகுதிகளில் எமது அணுகுமுறை பாரிய வெற்றியை எட்டியுள்ளது. புதிய பயிற்சி மையங்களை நிறுவுவதிலும், உள்நாட்டு தொழில்களுடன் கூட்டாண்மைகளை உருவாக்குவதன் மூலம் தொழில்முறை கல்வி அனைத்து இலங்கையர்களுக்கும் எட்டக்கூடியதாக இருப்பதை உறுதி செய்துள்ளோம். இதன் மூலம், எமது அணுகுமுறைகளை மேலும் வியாபித்துள்ளோம்.

எமது வெற்றிகளை கொண்டாடும் அதே வேளையில், நாங்கள் எதிர்கொண்ட சவால்களையும் ஏற்றுக்கொள்கிறோம். பொருளாதார ஏற்றத் தாழ்வுகள், தொழிற்படைக்கான கேள்விகள் மற்றும் பாடத்திட்டங்களை தொடர்ச்சியாக விருத்தி செய்ய வேண்டிய அவசியம் ஆகியவை எமது எதிர்கொள்ளும் திறனை பரீட்சித்துள்ளன. இருப்பினும், மாற்றங்களை ஏற்கும் திறனும் புத்தாக்கங்களை உருவாக்கும் ஆற்றலும் இந்த சவால்களை வெற்றி கொள்வதற்கு உதவியது. தரமான பயிற்சியை வழங்கவும், தேசிய அபிவிருத்திக்காக திறமைமிக்க தொழிற்படையை உருவாக்கவும் எமது தலைமைக்குழு அர்ப்பணிப்பு செய்துள்ளது.

2025 ஆம் ஆண்டில் காலடி வைக்கும் போது, எமது நோக்கு மிகவும் தெளிவாக இருந்தது. திறன்களை மேம்படுத்தல், தொழில்துறை கூட்டாண்மைகளை வலுப்படுத்தல் மற்றும் இலங்கை வாழ் இளைஞர்களுக்காக நிலைபேறான தொழில் வாய்ப்புகளை உருவாக்குவது எமது நோக்காக இருந்தது. எமது பயிற்சி திட்டங்களை விரிவாக்குவது, தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான கல்வியில் முதலீடு செய்வது மற்றும் எதிர்காலத்துக்கேற்ற தொழிற்படையை உருவாக்குவதற்காக முக்கிய பங்காற்றுபவர்களுடன் எங்களது ஒத்துழைப்பை வலுப்படுத்துவது தொடர்பில் எமது அவதானத்தை தொடர்ந்து செலுத்துகிறோம்.

அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படும் எமது குழுவானது, வலிமையான தலைமைத்துவமும், தொழில்முறை சிறப்புக்கான அசைக்க முடியாத அர்ப்பணிப்புடன் இலங்கையின் பொருளாதார மற்றும் சமூக சூழலில் NAITA தொடர்ச்சியான முக்கிய பங்கு வகித்துள்ளது என நம்புகிறேன்.

மீண்டும் ஒரு முறை, எமது ஊழியர்கள், பயிற்சி பெறுபவர்கள், தொழில்துறை பங்காளர்கள் மற்றும் அரசாங்க அதிகாரிகள் அனைவருக்கும் உங்கள் அனைவரினதும் நம்பிக்கைக்கும் ஒத்துழைப்புக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். இலங்கையின் கைத்தொழில்முறை பயிற்சியில் NAITA முன்னணியில் திகழ்கிறது என்பதையும், மேலும் எமது வளர்ச்சி மற்றும் வெற்றியுடன் ஒரு புதிய ஆண்டை நோக்கி நாம் காலடி வைக்கிறோம்.

எச்.ஏ. சத்தார்
தலைவா

நோக்கு

மனித வள அபிவிருத்தியின் ஊடாக, இலங்கை செழுமையை அடைவதற்கு, தாக்கமுள்ள பங்களிப்பினைச் செய்து அதி திறன் பயிற்சியினை வழங்கும் அமைப்பாக உருபெறுதல

எமது ஏற்புப் பணி

கைத்தொழிற் துறையிலான தேர்ச்சி பெற்ற மனிதவலுத் தேவைக்கு முகம் கொடுக்கும் வகையில், உயர்ந்த தொழிற்சார் நியமங்களுடனான, நன்றே உருவாக்கப்பட்ட தேர்ச்சிகளை தன்னகத்தே கொள்வதற்காய், இளம் பராயத்தினருக்கு வாழ்தொழில் மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சியை வழங்குதல

அதிகார சபையின் நோக்கங்கள்

தாபிப்புச் சட்டத்தின் 37(1) ஆம் இலக்கப் பந்தியின் பிரகாரம் இந்த அதிகாரசபையின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு அமைகின்றன.

(அ தொழிற் பயிற்சிகளைத் திட்டமிடுதல், ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் வழங்குதல்.

(ஆ) தொழிற் பயிற்சிக்குரிய நியமங்களை நிர்ணயித்தல்.

(இ) தொழிற் பயிற்சிக்குரிய பரீட்சைகளை நடாத்துதல், சான்றிதழ்களை வழங்குதல் மற்றும் ஏனைய மானியங்களை வழங்குதல்.

(ஈ) தேசிய தொழினுட்பவியலாளர் பரீட்சையை நடாத்துதல்.

(உ) தொழிற் பயிற்சி குறித்த ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

(ஊ) பல்வேறான திறன்களை மேம்படுத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்கான போட்டிகளை நடாத்துதல்.

(எ) தொழிற் பயிற்சியை வழங்கும் நிறுவனங்களினதும் ஏனைய நிறுவனங்களினதும் பயிற்சி வழங்கும் திறன்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.

(ஏ) தொழிற் பயிற்சி தொடர்பில் தொழிற் பயிற்சி ஆணைக்குழுவிற்கு ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

(ஐ) சம நோக்கங்களையுடைய இலங்கையிலும் வெளிநாடுகளிலும் அமைந்துள்ள நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய சான்றிதழ்களை டிப்ளோமா மற்றும் பட்டதாரி ஆகியவற்றை சமமான தரங்களாக கருதுவதற்குரிய நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.

அதிகார சபையின் பிரதான பணிகள்/நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

(அ) அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் இணைந்து கைத்தொழில் அடிப்படையிலான பயிலுநர் பயிற்சிகளை வழங்குதல், 04 தேசிய நிறுவனங்கள் மற்றும் நாடுபூராகவும் அமையப்பெற்றுள்ள பயிலுநர் பயிற்சி நிலையங்களின் மூலமாக இரட்டை நிலைப் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.

(ஆ) ஏனைய தொழிற் பயிற்சி பெறுவோரை வெவ்வேறான நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி பணிப் பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

(இ) மொறட்டுவை, பேராதெனிய மற்றும் றுகுணு பல்கலைக்கழக பொறியியல் பட்டதாரி மாணவர்களுக்கும் ஏனைய டிப்ளோமா மாணவர்களுக்கும் தேவையான எந்திரவியல் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.

(ஈ) முறைசாரா அடிப்படையில் திறன்களை பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வினைஞர்களுக்கு முன் மதிப்பீட்டு முறைக்குத் தேசிய தொழில் தகைமை சான்றிதழ் வழங்குதல், தொழிலுக்கு ஏற்ற வகையில் தகைமைச் சான்றிதழ் வழங்குதல் மற்றும் தேவையான தேசிய தொழில் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.

(உ) தொழிற் பயிற்சி நிறுவனங்களின் பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்குப் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.

(ஊ) பாடசாலை மாணவர்கள், பாடசாலையை விட்டு இடைவிலகியோர் மற்றும் ஏனைய இலக்குக் குழுக்களுக்குத் தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

அறிமுகம்

சட்ட கட்டமைப்பு

1971 ஆம் ஆண்டின் 49 ஆம் இலக்கத் தேசிய பயிலுநர் சபையாக ஆரம்பிக்கப்பட்டு 1990 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற் கல்விச் சட்டத்தின் கீழ் தேசிய பயிலுநர் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையாக நிறுவப்பட்டது.

1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 14 ஆம் பிரிவின் படி அதிகாரசபையினால் ஆண்டறிக்கையை தயாரித்தல் வேண்டும்.

இவ்வறிக்கையில் 03 பகுதிகள் உள்ளடங்குவதோடு, பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பெறுபேற்று விபரங்களையும், பயிற்சி குறித்த அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளையும், ஆண்டிற்கான சுருக்கமான வருடாந்த கணக்கு அறிக்கையையும், கணக்காய்வாளர் அறிக்கையில் உள்ளடங்கிய தகவலையும் உள்ளடக்கி இவ் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

நாடு பூராகவும் இயங்கும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களின் முகாமையாளர்கள் மற்றும் தேசிய நிறுவனங்களின் நிறுவனத் தலைவர்கள் அத்தோடு பிரதான அலுவலகங்களின் அந்தந்த பிரிவுகளின் பிரிவுத் தலைவர்களினால் வழங்கப்பட்ட தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு, அத்தகவல்களை ஆய்வு செய்து சுருக்கமாக 2024 ஆம் ஆண்டு ஆண்டறிக்கையானது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

செயற்பாட்டு வழிமுறை

1990 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி சட்டத்தின் கீழ் தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபைக்கு உள்ள தத்துவங்களின் படி அச் சட்டத்தின் 37(1) ஆம் இலக்கங் கொண்ட பந்தியின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட குறிக்கோள்களின் உச்சத்தை அடைந்து கொள்வதற்காக சபையானது தமது செயற்பாட்டு வழிமுறையை நடைமுறைப்படுத்துகின்றது.

இதற்காக பயிற்சி என்ற கருப்பொருளுக்கமைய 03 தேசிய நிறுவனங்கள், 25 மாவட்ட அலுவலகங்கள், பயிற்சி தொடர்பான நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய அரச மற்றும் தனியார் துறைகளின் உதவியுடன் தொழில்நுட்பம் சார்ந்த பயிற்சி வழங்கப்படுகின்றது.

பயிற்சிக்கான ஆட்சேர்ப்பு, கண்காணிப்பு, மேற்பார்வை, சான்றிதழ் அளிப்பு போன்ற பல்வேறு பிரிவுகளின் கீழ் நேரடியாகப் பயிற்சி செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் நடைபெறுகின்றன. இதற்கு மேலதிகமாக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம், ஊழியர் பயிற்சி, உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி, நிதி மற்றும் கணக்காய்வு ஆகியனவும் உள்ளடங்கும்.

நிர்வாகச் சபை

1. திரு. ருச்சிக அமரசேகர,
   தலைவர்,
   தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகாரசபை,
   971, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர மாவத்தை,
   வெலிகட, இராஜகிரிய.

2. எஸ்.எச். ஹரிஸ்சந்ர,
   பிரதி தலைவர்
   தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகாரசபை,
   971, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர மாவத்தை,
   வெலிகட, இராஜகிரிய.

3. கலாநிதி கே.ஏ. லலிததீர,
   மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழு
   இல 354/2, எல்விட்டிகல மாவத்தை,
   கொழும்பு 05

4. திரு. நெவில் அபேரத்ன,
   சனாதிபதி சட்டத்தரணி
   இல 137, நாகஹுவத்த வீதி,
   தலுகம, களனி

5. தி. டீ.ஆர். சோமவர்தன
   விரிவுரையாளர் - தரம் 1, ஐஊடீவு ஊயஅிரள
   இல 345/12, 3ஆம் குறுக்கு வீதி,
   கோட்டே வீதி

6. கலாநிதி காஞ்சனா சில்வா
   ”ஜனஹிரு”
   சட்டத்தரணி
   இல 129/8 பீ,
   அநகாரிக தர்மபால மாவத்தை
   கண்டி

7. திரு. ஏ. சிதத் ரோஹண வைத்யசேகர
   பணிப்பாளர் (கருத்திட்டம்)
   நிலைபேறான அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் ஆலோசகர்களின் (தனியார்) சங்கம்
   இல 788/1/ஏ, 3 ஆம் ஒழுங்கை
   முவன்ஹெலவத்த
   மாலம்பே

8. திரு. கே.ஜீ. விமலசேன
   ஓய்வுபெற்ற அதிபர் - தர்மபால கல்லூரி பன்னிபிட்டிய
   இல 262/1ஏ, பன்சலை வீதி
   தலபத்பிட்டிய
   நுகேகொட

9. பராக்கிரம ஜே.கே.எஸ்.டப். விக்கிரமசிங்ஹ
   சனாதிபதி ஓம்புட்ஸ்மன்
   இல 32, கல்மடுவவத்த
   குண்டசாலை

10. ஐ.எஸ்.என். பெரேரா
    உதவி முகாமையாளர் (கணக்கீடு மற்றும் வரி)
    இலங்கை வங்கி
    பிரதான அலுவலகம்
    கொழும்பு 01

11. திரு. நிபுன் சமரதுங்க,
    சட்டத்தரணி
    9/49, சமன் மாவத்தை,
    கலவிலவத்தை, ஹோமாகமை.

12. திரு. சம்பத் திரிமாவிதான,
    பணிப்பாளர் (ஆளணி வளங்கள் தலைவர் - இலங்கை வங்கி)
    வோ்துசா தனியார் நிறுவனம்,
    கலாநிதி டெனிஸ்டர் டி சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு 09.

13. திருமதி. எம். கோ. எஸ். ஜயசேன,
    மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்,
    முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம், நிதி அமைச்சு.

14. திருமதி. சமந்தி சேனாநாயக்க
    மேலதிக செயலாளர் (தொழிற்பயிற்சி)
    கல்வி அமைச்சு

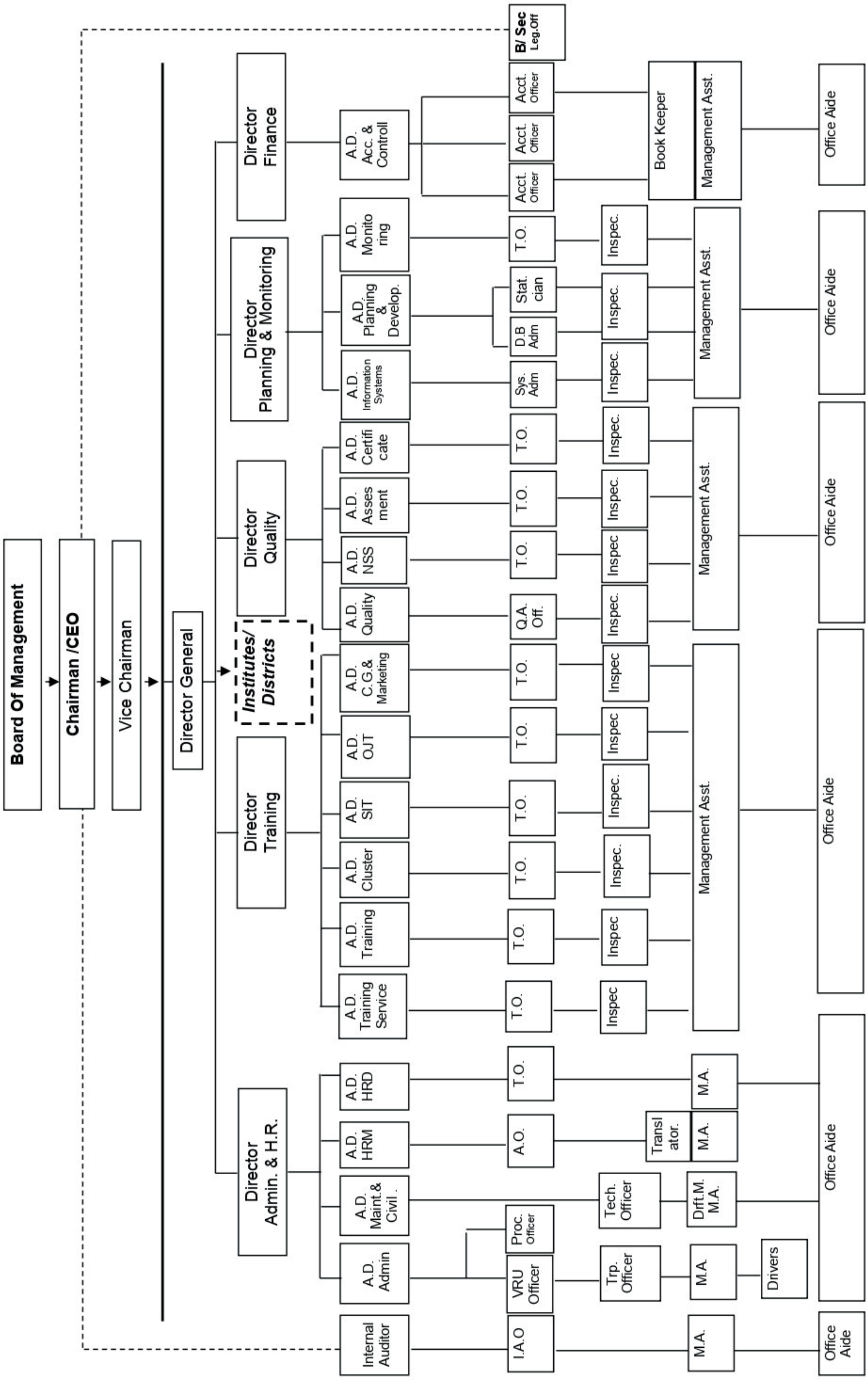
அதிகார சபையின் அதிகாரிகள்

01	திரு. ருச்சிக அமரசேகர தலைவர் (2024.01.01 – 2024.09.30)	16	திருமதி. யூ.எம். பிரபோஸினீ உதவி பணிப்பாளர் (கணக்கு மற்றும் நிர்வாகம்) 2024.01.05 இராஜினாமா செய்தார்.
02	திருமதி. சமந்தி மிகிந்துகுல தலைவர் - ப.க. (2024.10.07 – 2024.11.13)	17	திரு. என்.டீ.பீ. உஸ்கொடரச்சி உதவி பணிப்பாளர் (கணக்கு மற்றும் நிர்வாகம்)
03	திரு. எச்.ஏ. சத்தார் தலைவர் (2024.11.18 இலிருந்து இன்று வரை)	18	திரு. ஏ.எச்.எஸ்.பீ. விஜேரத்ன உதவி பணிப்பாளர் (கண்காணிப்பு) 2024.04.12 ஓய்வு பெற்றார்
04	திரு. எஸ்.எச். ஹரிஸ்சந்ர பிரதி தலைவர் (2024.01.01 – 2024.09.30)	19	திரு. கே.ஏ.எஸ்.எஸ். ஜயசிங்க உதவி பணிப்பாளர் (விசேட வேலையுடனான பயிற்சி) உதவி பணிப்பாளர் (வேலையுடனான பயிற்சி) (2024.03.01 இலிருந்து இன்று வரை)
05	கலாநிதி டப்ளியூ.எம்.எஸ். விஜேசிங்க பணிப்பாளர் நாயகம் (2024.03.19 கட்டாய லீவு)	20	திருமதி. எச்.எம்.பி.ஏ.கே. விஜேரத்ன உதவி பணிப்பாளர் (சான்றிதழ்)
06	திரு. பீ.ஆர். ரொட்றிகோ பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு)	21	திரு. எஸ்.கே. விக்ரமஆராச்சி உதவி பணிப்பாளர் (மனிதவள அபிவிருத்தி) ப.க. பயிற்சி உத்தியோகத்தர் - தரம் II 2024.03.08 ஓய்வு பெற்றார்
07	திரு. சுமேத ஜயசிங்க கண்காணிப்பு (நிர்வாகம் மற்றும் ஆளணி)	22	திரு. எஸ். கார்த்தீபன் விரிவுரையாளர் (தரம் II) / உதவி பணிப்பாளர் (பராமரிப்பு மற்றும் சிவில்) ப.க. (2024.01.01 – 2024.10.24) பிரதி பணிப்பாளர் (பராமரிப்பு மற்றும் சிவில்) ப.க. (2024.10.25 இலிருந்து இன்று வரை)
08	திரு. டப்ளியூ.எம்.ஏ.கே. வீரசேகர கண்காணிப்பு (நிதி)	23	திரு. ஜீ.ஜீ. வருண கினிலிய பயிற்சி உத்தியோகத்தர் - தரம் II உதவி பணிப்பாளர் (கண்காணிப்பு) ப.க. (2024.04.24 இலிருந்து இன்று வரை)
09	திரு. ஜீ.எச்.வீ.என்.டப். டி சில்வா பணிப்பாளர் (பயிற்சி) ப.க. (2024.01.01 – 2024.06.02) பணிப்பாளர் (பயிற்சி) (2024.06.03 – 2024.10.30) 2024.11.01 இராஜினாமா செய்தார்.	24	திருமதி. எம்.பீ.டீ. மல்காந்தி பயிற்சி உத்தியோகத்தர் - தரம் II உதவி பணிப்பாளர் (தேசிய திறன்கள் அங்கீகரிப்பு) ப.க. (2024.05.03 இலிருந்து இன்று வரை)
10	திரு. சீ.பீ. சுபசிங்ஹ பணிப்பாளர் (தரநிர்ணயம்) ப.க. (2024.01.01 – 2024.06.02) பணிப்பாளர் (தரநிர்ணயம்) (2024.06.03 இலிருந்து இன்று வரை) தகவல் உத்தியோகத்தர் (தகவலறியும் சட்டம்)	25	திரு. டப்ளியூ.எஸ்.டீ. சமன் குமார நிர்வாக உத்தியோகத்தர் - தரம் II உதவி பணிப்பாளர் (ஆளணி முகாமைத்துவம்) ப.க. (2024.07.01 இலிருந்து இன்று வரை)
11	திரு. எஸ்.வீ.பீ. விக்ரமசிங்க உதவி பணிப்பாளர் (மதிப்பீடு)	26	திரு. ஏ.ஏ.எஸ். பெரேரா நிர்வாக உத்தியோகத்தர் - தரம் II உதவி பணிப்பாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் திட்டமிடல்) ப.க.
12	திரு. டப்.ஏ.கே.எஸ். குமார உதவி பணிப்பாளர் (வேலையுடனான பயிற்சி) 2024.03.01 இராஜினாமா செய்தார்.	27	திரு. டீ.ஆர். சப்புதந்த்ரீ பணிப்பாளர்/ அதிபர் - IET
13	திரு. ஏ.ஜே. பத்திரண உதவி பணிப்பாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	28	திருமதி. எச்.ஏ.என்.டீ. குமாரி பணிப்பாளர்/ அதிபர் பிரிவுத் தலைவர் (உயர் கல்வி)
14	திரு. எம்.எல்.பீ. பர்னாந்து உதவி பணிப்பாளர் (தொழில் வழிகாட்டி மற்றும் விற்பனை) உதவி பணிப்பாளர் (பயிற்சி) ப.க. (2024.07.01 – 2024.12.15)	29	திரு. எம்.எச்.என்.பீ.பீ. தர்மசிறி பணிப்பாளர் / அதிபர் (ப.க.) - IETI பிரதி அதிபர்
15	திரு. ஆர்.டப்.எம்.ஏ.ஜே. ரத்னாயக்க உதவி பணிப்பாளர் (பகுதி நேரம்) உதவி பணிப்பாளர் (பயிற்சி) ப.க.) (2024.12.16 இலிருந்து இன்று வரை)	30	திரு. டீ.எல்.ஏ.கே. திசாநாயக்க பணிப்பாளர் / அதிபர் (ப.க.) - AETI பயிற்சி உத்தியோகத்தர் - தரம் II

மாவட்ட முகாமையாளர்கள்

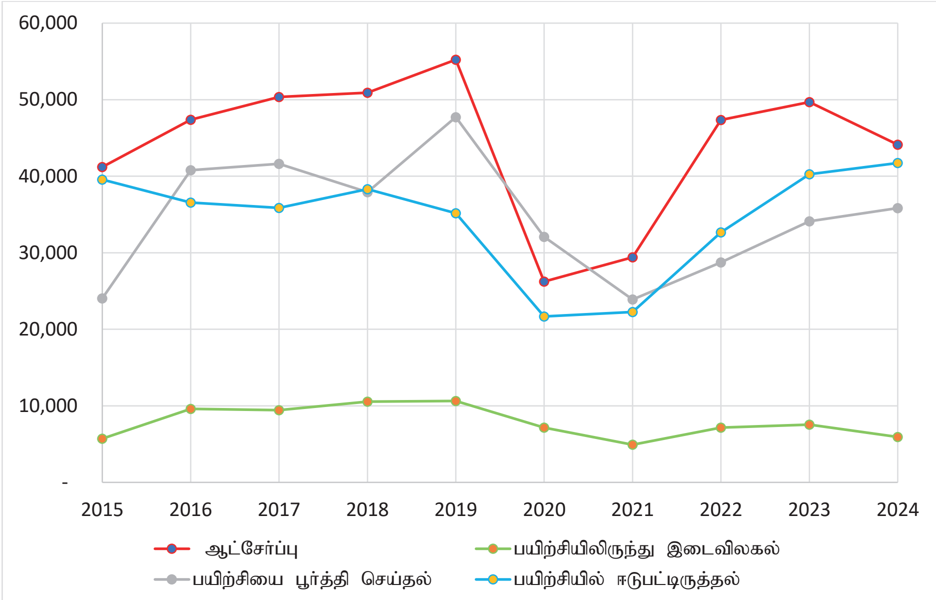
01	திரு. எஸ்.டீ. அபேவிக்கிரம அம்பாந்தோட்டை (2024.11.16 ஓய்வு பெற்றார்)	15	திரு. எஸ்.எஸ். செனவிரத்ன அநுராதபுரம்
02	திரு. எம்.ஆர்.டீ.ஏ.எஸ். குணரத்ன களுத்துறை	16	திரு. பீ.ஆர். குமாரசிங்க கம்பஹா
03	திரு. பீ.கே.பீ. குணவர்தன பதுளை	17	திரு. எஸ். சுபாஸ் கிளிநொச்சி
04	திரு. பீ. நாரன்கொட காலி (2024.04.05 ஓய்வு பெற்றார்)	18	திரு. வை.எஸ். ஜயதிலக்க இரத்தினபுரி
05	திரு. பீ.எம்.ஜே.எஸ்.கே. ரணராஜா கேகாலை	19	திரு. கே. பத்மநாதன் திருகோணமலை (2024.06.01 ஆம் திகதி சேவையிலிருந்து விலகிச் சென்றுவிட்டார்)
06	திரு. பீ.ஜீ.எஸ். ஜயலத் பிரதான அலுவலகம் - 2024.06.15 ஓய்வு பெற்றார்	20	திரு. டீ.ஏ.டீ. சூரியபண்டார நுவரெலியா
07	திரு. எஸ்.ஏ.எஸ்.எம். சலீம் மவுலானா மட்டகளப்பு	21	திரு. எம்.சீ.எம். அபேசுந்தர அம்பாறை
08	திரு. எஸ்.பீ.சீ.ஜே. மைத்ரீதாச மொணறாகலை	22	திரு. வை. யோகேஸ்வரன் (ப.க.) வவுனியா
09	திரு. ஆர்.எம்.என்.எஸ.கே. ரத்னாயக்க புத்தளம்	23	திரு. டப்.ஏ.கே. சந்திரகுமார (ப.க.) மாத்தறை
10	திரு. ஆர். திருமுருகன் யாழ்ப்பாணம்	24	திரு. வை.எஸ். ஜயதிஸ்ஸ (ப.க.) கொழும்பு
11	திருமதி. எஸ். சிவகௌரி முல்லைத்தீவு	25	திரு. எம்.டீ.சீ. பிரசில் (ப.க.) காலி
12	திரு. கே.கே. நிஸ்ஸங்க குருணாகலை	26	திரு. கே.ஏ.எச்.எஸ். கீனவின்ன (ப.க.) பொலன்னறுவை
13	திரு. ஓ.கே.ஜீ.ஏ. சமன் குமார கண்டி	27	திரு. எஸ்.ஏ. லீபான் (ப.க.) திருகோணமலை
14	திருமதி. ஐ.எம்.யூ.எஸ்.கே. இளங்ககோன் மாத்தளை		

National Apprentice & Industrial Training Authority
Organizational Structure



தரவுகளை வெளிப்படுத்தலும் பகுப்பாய்வும்

வரைபு 1 : பயிற்சியளித்தலின் சாராம்சம் (10 வருடங்களில்)



கடந்த 10 ஆண்டுகளில் நிறுவன ரீதியான ஆட்சேர்ப்பு, பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகல், பயிற்சியை பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் பயிற்சியில் ஈடுபட்டிருத்தல் தொடர்பாக சுருக்கமான பகுப்பாய்வினை மேற்படி வரைபு காட்டுகின்றது. ஒட்டுமொத்தமாக அவதானிக்கும் போது ஒப்பீட்டளவில் வீழ்ச்சியை காண முடிகிறது. நாட்டில் ஏற்பட்டிருக்கும் பொருளாதார தாக்கம் இதற்கான காரணமாக இருக்கின்றது. மேலும் பெரும்பாலான கற்கைநெறிகளுக்கு கட்டணங்களை அறவீடு செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்களும் காரணமாக அமைந்தது. பயிற்சியை விட்டு இடைவிலகலை குறைந்த மட்டத்தில் பேணப்பட்டமையானது பெரும்பாலானோர் பயிற்சியை பூர்த்தி செய்வதற்கு ஏதுவாக அமைந்தது.

அட்டவணை 1 : நிலைய மைய, கைத்தொழில் மைய பயிலுநர் பயிற்சியும், தேசிய நிறுவனங்களிற்குப் பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பெறுபேற்றின் வெளிப்படுத்தல்

<table>
<tr><th colspan="2">பயிற்சியின் வகை</th><th>இலக்கு</th><th>ஆட்சேர்ப்பு</th><th>ஆட்சேர்ப்பு வீதம்</th></tr>
<tr><td colspan="5">கைத்தொழில் மைய பயிலுநர் பயிற்சி</td></tr>
<tr><td colspan="2">தேசிய தொழிற் தகைமை</td><td>13,025</td><td>17,265</td><td>132.6%</td></tr>
<tr><td colspan="2">கைத்தொழில் வினைஞர்</td><td>4,210</td><td>657</td><td>15.6%</td></tr>
<tr><td colspan="2">அமைவிட வினைஞர்</td><td>1,745</td><td>714</td><td>40.9%</td></tr>
<tr><td colspan="2">கிராமிய மட்டம்</td><td>520</td><td>236</td><td>45.4%</td></tr>
<tr><td colspan="2">விசேட பயிற்சி (ASTA , சிறைச்சாலை, விசேட தேவையுடையோர்)</td><td>190</td><td>102</td><td>53.7%</td></tr>
<tr><td colspan="5">நிலைய மைய பயிலுநர் பயிற்சி</td></tr>
<tr><td rowspan="2">முழு நேரம்</td><td>தேசிய தொழில்சார் தகைமை</td><td>3,345</td><td>2,126</td><td>63.6%</td></tr>
<tr><td>தேசிய தொழில்சார் தகைமை அல்லாத</td><td>340</td><td>193</td><td>56.8%</td></tr>
<tr><td colspan="2">பகுதி நேரம்</td><td>3,345</td><td>841</td><td>25.1%</td></tr>
<tr><td colspan="5">தேசிய நிறுவனங்கள்</td></tr>
<tr><td colspan="2">முழு நேரம்</td><td>1,775</td><td>1,203</td><td>67.8%</td></tr>
<tr><td colspan="2">பகுதி நேரம்</td><td>1,670</td><td>902</td><td>54.0%</td></tr>
<tr><td colspan="5">ஏனையவை</td></tr>
<tr><td colspan="2">விசேட கைத்தொழில் பயிற்சி</td><td>16,275</td><td>12,944</td><td>79.5%</td></tr>
<tr><td colspan="2">தொழிலுடனானப் பயிற்சி</td><td>10,000</td><td>6,948</td><td>69.5%</td></tr>
<tr><td colspan="2">மொத்தம்</td><td>56,440</td><td>44,131</td><td>78.2%</td></tr>
</table>

மீளாய்வாண்டில் பல்வேறு பயிற்சி பாடநெறிகளுக்காக நிலைய மைய ஆட்சேர்ப்புகள் நிறுவனத்தினால் இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான பெறுபேறுகள் அட்டவணை 1இன் மூலம் காட்டப்படுகின்றது.

இவ்வாண்டில் 56,440 பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதே எமது இலக்காக இருந்தது. 44,131 பயிலுநர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு 78.2% இலக்கானது அடையப்பட்டுள்ளது.

கைத்தொழில் மைய பயிலுநர் பயிற்சி தேசிய தொழிற் தகைமைகளுக்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட மட்டத்திற்கும் மேலதிகமாக அதிகபட்ச ஆட்சேர்ப்புகள் செய்வதற்கு இயலுமானது.

அட்டவணை 02 - பயிற்சியளித்தலின் பெறுபேற்றினை கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுதல்

பயிற்சி வகை	ஆட்சேர்ப்பு		பயிற்சியில் இருந்து இடைவிலகல்		பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்தல்		பயிற்சியில் இருப்போர் எண்ணிக்கை	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023.12.31 இல்	2024.12.31 இல்
கைத்தொழில் மைய பயிலுநர் பயிற்சி								
தேசிய தொழில்சார் தகைமை	19,680	17,265	4,983	4,388	11,721	10,703	15,815	17,989
கைத்தொழில் வினைஞர்	1,170	657	599	275	1,804	1,229	2,310	1,463
அமைவிட வினைஞர்	774	714	171	91	778	697	510	436
கிராமிய மட்டம்	477	236	83	22	346	193	119	140
விசேட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (சிறைச்சாலை, விசேட தேவையுடையோர்)	65	102	8	-	112	65	15	52
மொத்தம்	22,166	18,974	5,844	4,776	14,761	12,887	18,769	20,080
நிலைய மைய பயிலுநர் பயிற்சி								
முழு நேரம் - தேசிய தொழில்சார் தகைமை அல்லாத	2,345	2,126	329	341	2,202	2,107	2,316	1,994
முழு நேரம் - தேசிய தொழில்சார் தகைமை	248	193	43	10	272	193	117	107
பகுதி நேரம்	786	841	-	6	786	814	111	132
மொத்தம்	3,379	3,160	372	357	3,260	3,114	2,544	2,233
தேசிய நிறுவனங்கள்								
முழு நேரம்	1,251	1,203	418	305	730	821	2,557	2,634
பகுதி நேரம்	1,760	902	238	74	1,487	753	-	75
மொத்தம்	**3,011**	**2,105**	**656**	**379**	**2,217**	**1,574**	**2,557**	**2,709**
மொத்தம்	**28,556**	**24,239**	**6,872**	**5,512**	**20,238**	**17,575**	**23,870**	**25,022**
ஏனையவை								
விசேட கைத்தொழில் பயிற்சி	13,880	12,944	-	-	9,182	12,263	12,010	12,691
தொழிலுடனானப் பயிற்சி	7,248	6,948	678	423	4,696	5,991	3,477	4,011
மொத்தம்	**21,128**	**19,892**	**678**	**423**	**13,878**	**18,254**	**15,487**	**16,702**
மொத்தம்	**49,684**	**44,131**	**7,550**	**5,935**	**34,116**	**35,829**	**39,357**	**41,724**

*** பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகல் என்பனவற்றில் கடந்த வருடம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பயிலுநர்களும் உள்ளடங்குவர்.

பல்வேறு பயிற்சி முறைகளில் பயிற்சியளித்தல் பணிகளின் பெறுபேறுகளின் ஒப்பீட்டினை மேற்படி அட்டவணை காட்டுகின்றது.

கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்பு குறைவினை காட்டுகின்றது. கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது குறைந்த பெறுமதியை காட்டுகிறது. கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் பயிலுநர்கள் பயிற்சியிலிருந்து விலகலானது ஒப்பீட்டளவில் குறைப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

தேசிய நிறுவனத்தில் பயிற்சியளிக்கும் முறை கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் கட்டுநாயக்க பொறியியல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் குறைந்த பெறுமதியை காட்டுகின்றது. இவ்வாண்டில் ஆட்சேர்ப்பு இலக்கினை அடையமுடியவில்லை.

அட்டவணை 03 - மீளாய்வாண்டில் பயிற்சியளித்தலின் சாராம்சம் (பல்வேறு பயிற்சிகளின் வகைப்படுத்தல்கள்) 2024

பயிற்சி வகை	ஆட்சேர்ப்பு			பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகல்			பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்தல்			2024.12.31 தினத்தில் பயிற்சியிலிருப்போர்		
	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	ஆண்
கைத்தொழில் மைய பயிலுநர் பயிற்சி												
தேசிய தொழில்சார் தகைமை (NVQ)	9,224	8,041	17,265	2,819	1,569	4,388	5,664	5,039	10,703	10,387	7,602	17,989
கைத்தொழில் வினைஞர்	397	260	657	176	99	275	581	648	1,229	1,206	257	1,463
அமைவிட வினைஞர்	254	460	714	34	57	91	294	403	697	165	271	436
கிராமிய மட்டம்	2	234	236	1	21	22	-	193	193	1	139	140
விசேட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (சிறைச்சாலை, விசேட தேவையுடையோர்)	101	1	102	-	-	-	63	2	65	52	-	52
மொத்தம்	**9,978**	**8,996**	**18,974**	**3,030**	**1,746**	**4,776**	**6,602**	**6,285**	**12,887**	**11,811**	**8,269**	**20,080**
நிலைய மைய பயிலுநர் பயிற்சி												
தேசிய தொழில்சார் தகைமை (NVQ)	786	1,340	2,126	203	138	341	698	1,409	2,107	705	1,289	1,994
தேசிய தொழில்சார் தகைமை அல்லாத (Non NVQ)	11	182	193	-	10	10	8	185	193	11	96	107
பகுதி நேரம்	284	557	841	1	5	6	268	546	814	43	89	132
மொத்தம்	**1,081**	**2,079**	**3,160**	**204**	**153**	**357**	**974**	**2,140**	**3,114**	**759**	**1,474**	**2,233**
தேசிய நிறுவனங்கள்												
முழு நேரம்	1,056	147	1,203	263	42	305	676	145	821	2,370	264	2,634
பகுதி நேரம்	865	37	902	73	1	74	718	35	753	74	1	75
மொத்தம்	**1,921**	**184**	**2,105**	**336**	**43**	**379**	**1,394**	**180**	**1,574**	**2,444**	**265**	**2,709**
ஏனையவை												
விசேட கைத்தொழில் பயிற்சி	8,315	4,629	12,944	-	-	-	7,314	4,949	12,263	9,315	3,376	12,691
தொழிலுடனானப் பயிற்சி	4,325	2,623	6,948	253	170	423	3,869	2,122	5,991	2,448	1,563	4,011
மொத்தம்	**12,640**	**7,252**	**19,892**	**253**	**170**	**423**	**11,183**	**7,071**	**18,254**	**11,763**	**4,939**	**16,702**
மொத்தக் கூட்டுத்தொகை	**25,620**	**18,511**	**44,131**	**3,823**	**2,112**	**5,935**	**20,153**	**15,676**	**35,829**	**26,777**	**14,947**	**41,724**

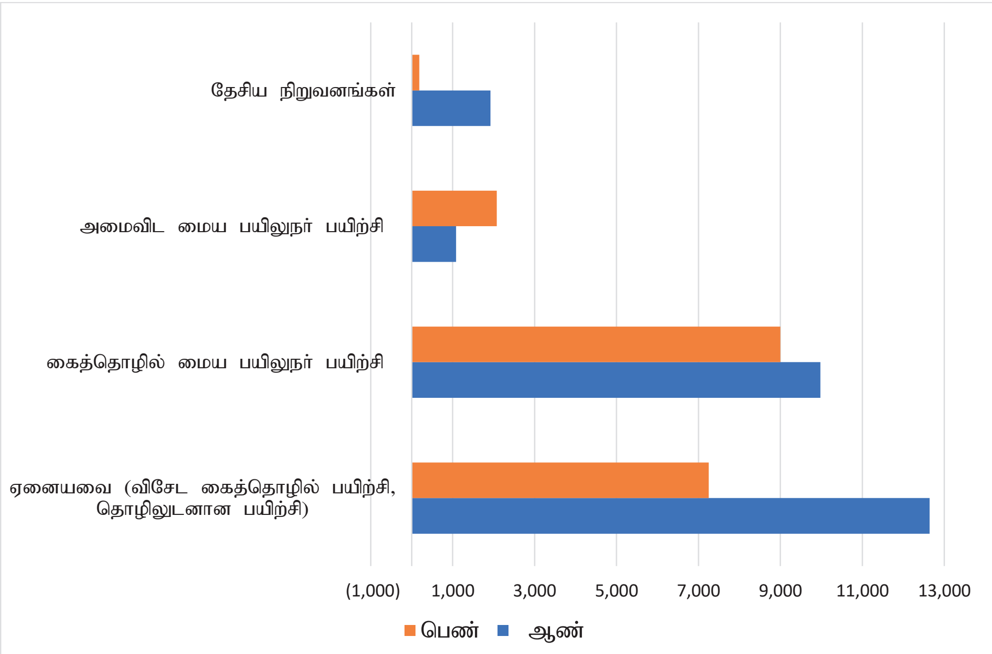
மீளாய்வாண்டில் பல்வேறு பயிற்சி முறைகளின் கீழ் பாலின அடிப்படையில் பயிலுநர்களை பயிற்சிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், பயிற்சியை விட்டு இடைவிலகல், பயிற்சியை பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் பயிற்சியில் ஈடுபடுதல் இவை விரிவடைந்துள்ள விதத்தை இவ் அட்டவணை காட்டுகின்றது.

இவ்வாண்டில் முழுமையாக 44,131 பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்ய முடிந்தது. அதில், 25,620 ஆண் பயிலுநர்களும் 18,511 பெண் பயிலுநர்களும் இதில் அடங்குவர். பொதுவாக அவதானிக்கும் போது ஒப்பீட்டளவில் பெண் பயிலுநர்களை விட ஆண் பயிலுநர்கள் அதிகமாக உள்ளனர். இருப்பினும் கைத்தொழில் பயிற்சியின் கீழ் பெண் பயிலுநர்களை விட ஆண் பயிலுநர்கள் குறைவாக இருப்பதை அவதானிக்க முடிகின்றது. நிலைய மைய அடிப்படையிலான பயிலுநர்கள் பயிற்சி முறையின் கீழ் பெண் பயிலுநர்களின் பங்குபற்றலானது அதிகமாகவும் ஆண் பயிலுநர்கள் குறைவாகவும் காணப்படுகின்றனர். தேசிய நிறுவனங்களில் பயிற்சியளிக்கும் போது பெரும்பாலான கற்கை நெறிகளில் தொழில்நுட்ப கற்கைநெறிகளில் பெண் பயிலுநர்களை விட ஒப்பீட்டளவில் ஆண் பயிலுநர்களின் அதிகரிப்பை அவதானிக்க முடிகிறது.

இவ்வாண்டில் பயிலுநர்கள் பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகிச் செல்வதை குறைந்த மட்டத்தில் பேணுவதற்கு பாரிய அர்ப்பணிப்பை மேற்கொள்ள வேண்டியிருந்தது.

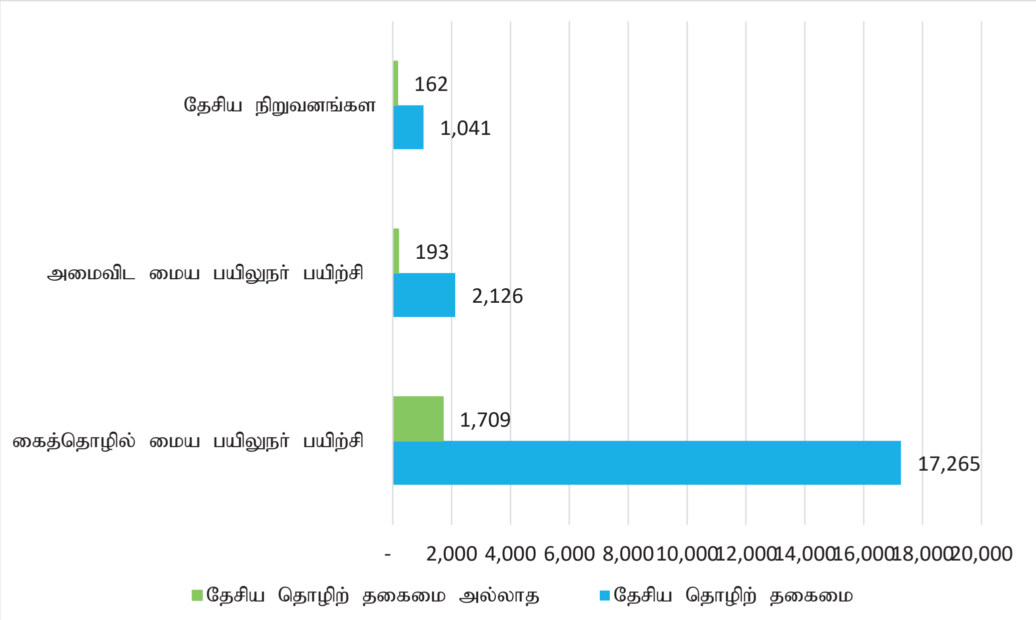
35,829 பயிலுநர்கள் பயிற்சியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்துள்ளனர். 41,724 பயிலுநர்கள் பயிற்சியில் ஈடுப்பட்டிருந்தனர்.

வரைபடம் 02 - பாலின அடிப்படையில் பயிற்சிக்கான உள்ளீர்ப்பு



மீளாய்வாண்டில் பாலின அடிப்படையில் பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தலானது இவ் வரைபின் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு ஆண்டிலும் ஆண் பயிலுநர்களின் ஆட்சேர்ப்பு அதிகம் காணப்படுவதோடு, அதன் சதவீதம் 58% ஆக உள்ளது. பெண் பயிலுநர்கள் 42% ஆக இருப்பதை அவதானிக்க முடிகிறது.

வரைபு 03 - தேசிய பயிலுநர் பயிற்சி தேசிய தொழிற் தகைமை (NVQ) மற்றும் தேசிய தொழிற் தகைமை அல்லாத (Non NVQ) (பகுதிநேர பயிலுநர் பயிற்சி தவிர்ந்த)



2023 ஆம் ஆண்டில் தேசிய தொழிற் தகைமை (NVQ) மற்றும் தேசிய தொழிற் தகைமை அல்லாத (Non NVQ) பயிற்சியளித்தலின் கீழ் பயிலுநர் ஆட்சேர்ப்பினை வரைபு காட்டுகின்றது.

முழுமையாக நோக்கும் போது தேசிய தொழிற் தகைமையை (NVQ) பெற்றுக் கொள்வதற்கு பயிலுநர்கள் ஆர்வத்தைக் காட்டியுள்ளமை வரைபின் மூலம் தெளிவாகின்றது.

தேசிய தொழிற் தகைமைக்கான (NVQ) கேள்விகள் அதிகமாக காணப்படுவது இதன் மூலம் நிரூபணமாகின்றது.

அட்டவணை 4 : தேசிய நிறுவனங்களின் பெறுபேறு (முழுநேர பாடநெறிகள்)

தேசிய நிறுவனங்கள்	கற்கைநெறிகள்	ஆட்சேர்ப்பு			பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகல்			பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்தல்			2023.12.31 ஆம் தினத்தில் பயிற்சியிலிருப்போர்		
		ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
மோட்டார் வாகன எந்திரவியல் பயிற்சி நிறுவனம் - ஒருகொடவத்தை	மோட்டார் வாகன வளிச்சீராக்கி தொழில்நுட்ப வல்லுநர்	43	1	44	5	-	5	26	-	26	76	2	78
	மோட்டார் வாகன மின்வினைஞர்	124	-	124	12	-	12	-	-	-	294	3	297
	மோட்டார் வாகன இயந்திர வல்லுநர்	241	3	244	102	3	105	-	-	-	590	3	593
	மோட்டார் வாகன நிறப்பூச்சு பூசுபவர்	59	2	61	13	-	13	111	1	112	83	2	85
	மோட்டார் வாகன உடல் பாக புதுப்பிப்பவர்	91	-	91	9	-	9	120	1	121	134	-	134
	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	7	15	22	2	-	2	14	23	37	7	15	22
	இயந்திர வல்லுநர்	44	2	46	2	-	2	-	-	-	106	5	111
மொத்தம்		**609**	**23**	**632**	**145**	**3**	**148**	**271**	**25**	**296**	**1,290**	**30**	**1,320**
தொழிற்துறை பொறியியல் பயிற்சி நிறுவனம் - கட்டுபெத்த	அலுமினியம் காய்ப்பவர்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	புத்தகக் கட்டுநர்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3
	தளபாட கைத்தொழில் வினைஞர் (வீட்டு தளபாடம்)	7	-	7	3	-	3	5	-	5	23	-	23
	கணனி பட வரைஞர்	19	18	37	7	3	10	-	-	-	16	16	32
	கட்டுமான மேற்பார்வையாளர்	3	-	3	11	1	12	9	1	10	7	-	7
	வரைஞர்	5	1	6	1	-	1	-	-	-	6	1	7
	மின்வினைஞர்	13	-	13	1	-	1	-	-	-	24	-	24
	மின்வினைஞர் (விசேட)	66	-	66	14	-	14	52	-	52	163	-	163
	மின் கைத்தொழில் வினைஞர் (விசேட)	32	-	32	7	1	8	26	-	26	74	1	75
	பூசுனர் (பொது)	12	-	12	3	-	3	-	-	-	22	-	22
	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப வினைஞர்	33	46	79	12	8	20	6	14	20	25	42	67
	இயந்திர வல்லுநர் (விசேட)	57	-	57	11	-	11	19	-	19	145	-	145
	நீர்க் குழாய் கைவினைஞர்	27	-	27	11	-	11	18	-	18	40	-	40
	அளவீட்டு உதவியாளர்	2	2	4	3	-	3	5	2	7	2	2	4
	குளிரூட்டி மற்றும் வளிசீராக்கி தொழில்நுட்ப வல்லுநர்	26	-	26	6	-	6	11	-	11	46	-	46
	காய்ச்சி இணைப்பவர் (விசேட)	40	-	40	9	-	9	28	-	28	92	-	92

தேசிய நிறுவனங்கள்	கற்கைநெறிகள்	ஆட்சேர்ப்பு			பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகல்			பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்தல்			2023.12.31 ஆம் தினத்தில் பயிற்சியிலிருப்போர்		
		ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
கூட்டுத்தொகை		**342**	**67**	**409**	**99**	**13**	**112**	**179**	**17**	**196**	**686**	**64**	**750**
பொறியியல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் - கட்டுநாயக்க	மோட்டார் வாகன பொறியியலாளர்	13	-	13	1	-	1	10	-	10	29	1	30
	சிவில் பொறியியலாளர் கட்டிட நிர்மாணம்	8	4	12	3	2	5	76	26	102	84	31	115
	இலத்திரனியல் மற்றும் தொடர்பாடல் பொறியியலாளர்	18	16	34	-	-	-	32	16	48	18	16	34
	பெருந்தெருக்கள் மற்றும் புகையிரத பொறியியலாளர்	-	-	-	1	-	1	27	4	31	25	19	44
	கப்பல்துறை பொறியியலாளர்	25	-	25	-	-	-	-	-	-	58	-	58
	இயந்திரவியல் பொது பொறியியலாளர்	-	-	-	-	-	-	33	16	49	-	-	-
	இணையம் மற்றும் தொடர்பாடல் பொறியியலாளர்	-	-	-	4	4	8	-	-	-	41	24	65
	பிரத்தியேக செயலாளர் - ஆங்கிலம்	4	22	26	4	18	22	-	4	4	-	-	-
	மின்சக்தி பொறியியலாளர்	27	10	37	1	-	1	34	17	51	68	24	92
	தயாரிப்பு பொறியியலாளர்	10	3	13	4	2	6	-	-	-	55	30	85
	நீர் மற்றும் சூழல் பொறியியலாளர்	-	2	2	1	-	1	14	20	34	16	25	41
கூட்டுத்தொகை		**105**	**57**	162	**19**	**26**	**45**	**226**	**103**	**329**	**394**	**170**	**564**
மொத்தம்		**1,056**	**147**	**1,203**	**263**	**42**	**305**	**676**	**145**	**821**	**2,370**	**264**	**2,634**

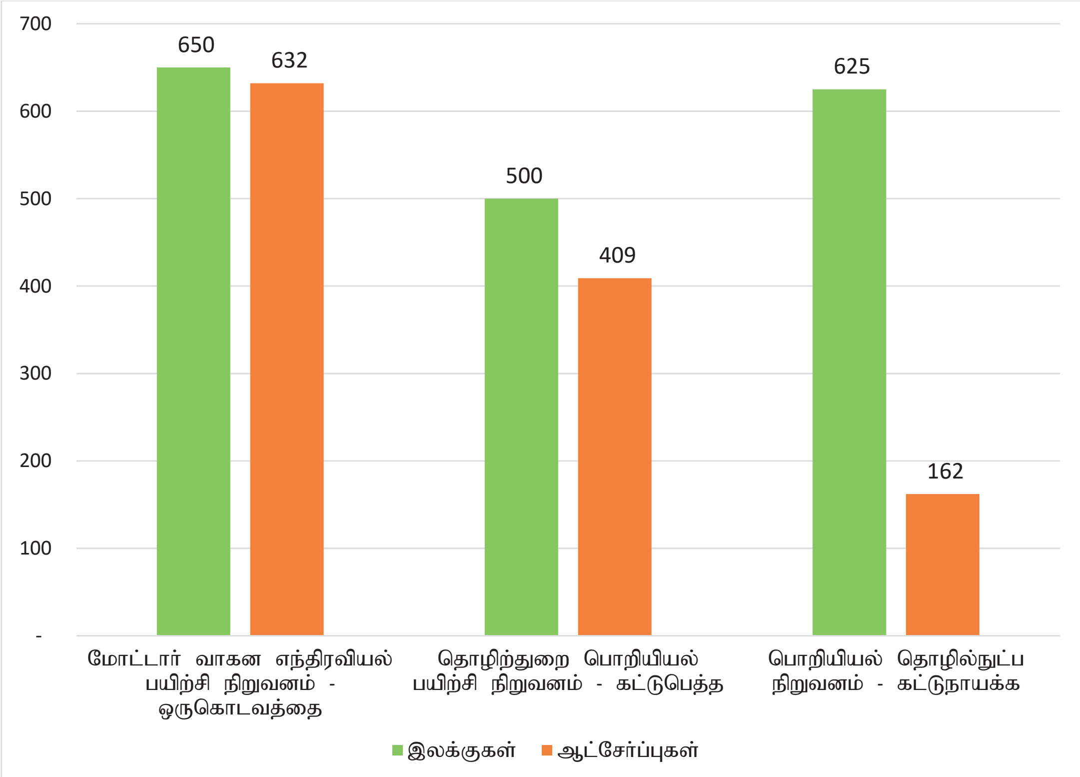
***பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகல் என்பனவற்றில் கடந்த வருடம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பயிலுநர்களும் உள்ளடங்குவர்.

மீளாய்வாண்டில் தேசிய நிறுவனங்களின் கீழ் பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தலும், பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகலும், பயிற்சிகளை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தலும், பயிற்சியில் ஈடுபட்டிருத்தலும் அட்டவணை மூலம் காட்டப்படுகின்றது.

கட்டுநாயக்க எந்திரவியல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் தொழில்நுட்ப பாடத்திற்காக பயிலுநர்களின் ஆட்சேர்ப்பானது போட்டி பரீட்சை மூலம் தெரிவுசெய்யப்பட்டது. அது பரீட்சை திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படும். 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆட்சேர்ப்புகளுக்கான பரீட்சையினை நடாத்துவது தாமதம் அடைந்ததன் காரணமாக மீளாய்வாண்டில் பயிலுநர்களின் ஆட்சேர்ப்பானது தாமதம் அடைந்ததோடு, மீளாய்வாண்டில் குறைவான ஆட்சேர்ப்பே காணப்படுகின்றது.

ஏனைய நிறுவனங்களில் வழமைபோல் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு குறித்த இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

வரைபு 4 : தேசிய நிறுவனங்களின் பெறுபேறு



மீளாய்வாண்டில் தேசிய நிறுவனங்களின் இலக்குகள் மற்றும் பயிலுநர்களின் ஆட்சேர்ப்புகள் அட்டவணை மூலம் காட்டப்படுகின்றது.

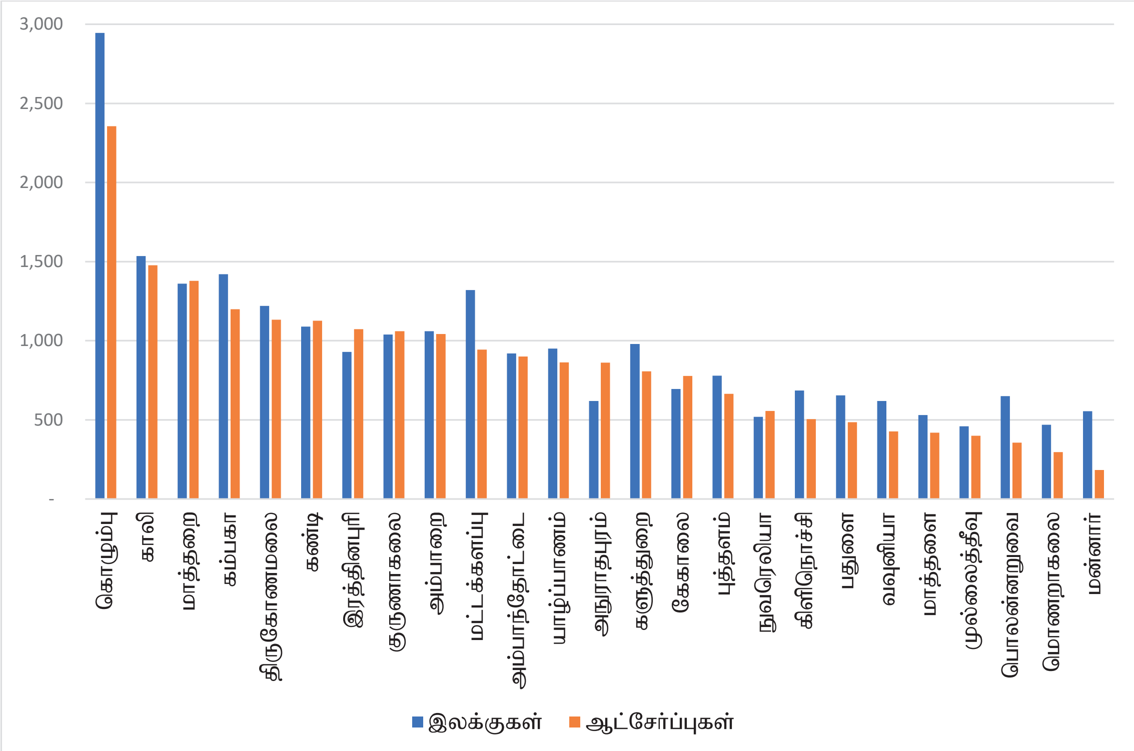
அட்டவணை 5 கைத்தொழில் மைய மற்றும் நிலைய மைய பயிற்சியளித்தலின் சாராம்சம்

மாவட்டம்	இலக்கு	ஆட்சேர்ப்பு			பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகல்			பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்தல்			2024.12.31 ஆம் தினத்தில் பயிற்சியிலிருப்போர்		
		ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
கொழும்பு	2,945	1,692	663	2,355	414	128	542	1,091	586	1,677	2,636	766	3,402
கம்பகா	1,420	781	419	1,200	639	201	840	528	225	753	988	450	1,438
களுத்துறை	980	516	290	806	165	107	272	178	127	305	529	248	777
கண்டி	1,090	589	538	1,127	62	68	130	376	333	709	753	439	1,192
மாத்தளை	530	212	207	419	22	24	46	99	178	277	252	197	449
நுவரெலியா	520	230	326	556	124	274	398	110	258	368	236	238	474
காலி	1,535	722	755	1,477	291	174	465	506	594	1,100	855	708	1,563
மாத்தறை	1,360	646	733	1,379	244	117	361	412	579	991	690	661	1,351
அம்பாந்தோட்டை	920	374	526	900	63	82	145	303	465	768	318	394	712
யாழ்ப்பாணம்	950	301	562	863	135	42	177	245	375	620	302	543	845
மன்னார்	555	81	103	184	2	10	12	48	325	373	163	108	271
வவுனியா	620	123	305	428	45	44	89	107	210	317	125	244	369
முல்லைத்தீவு	460	55	344	399	113	83	196	98	332	430	80	240	320
கிளிநொச்சி	685	212	293	505	21	13	34	108	278	386	244	232	476
மட்டக்களப்பு	1,320	315	629	944	81	57	138	410	402	812	417	643	1,060
அம்பாறை	1,060	549	493	1,042	38	26	64	608	329	937	563	470	1,033
திருகோணமலை	1,220	509	624	1,133	13	8	21	425	435	860	568	651	1,219
குருணாகலை	1,040	646	415	1,061	206	113	319	289	303	592	592	345	937
புத்தளம்	780	328	337	665	110	144	254	229	232	461	359	258	617
அனுராதபுரம்	620	541	321	862	96	18	114	327	242	569	490	341	831
பொலன்னறுவை	650	186	170	356	89	19	108	77	66	143	197	171	368
பதுளை	655	159	326	485	19	37	56	113	233	346	199	286	485
மொணராகலை	470	125	171	296	20	10	30	113	149	262	114	116	230
இரத்தினபுரி	930	480	594	1,074	99	26	125	302	367	669	540	599	1,139
கேகாலை	695	403	374	777	122	69	191	206	256	462	317	306	623
மொத்தம்	**24,010**	**10,775**	**10,518**	**21,293**	**3,233**	**1,894**	**5,127**	**7,308**	**7,879**	**15,187**	**12,527**	**9,654**	**22,181**

*** பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகல் என்பனவற்றில் கடந்த வருடம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பயிலுநர்களும் உள்ளடங்குவர்.

மாவட்ட மட்டத்தில் கைத்தொழில் மைய மற்றும் நிலைய மைய பயிற்சியளித்தலின் சுருக்கம் இவ் அட்டவணை மூலம் காட்டப்படுகின்றது. 25 மாவட்டங்களில் 21,293 பயிலுநர்கள் மொத்தமாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளனர். அத்தோடு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கினை சதவீதமாக நோக்கும் போது ஏறத்தாழ 89மூ ஆகும். ஆகக்கூடிய ஆட்சேர்ப்பு கொழும்பு மாவட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. ஆகக் குறைந்த ஆட்சேர்ப்பு மன்னார் மாவட்டத்திலாகும் 15,187 பயிலுநர்கள் பயிற்சியினை பூர்த்தி செய்துள்ளனர்.

வரைபு 5 : கைத்தொழில் மைய மற்றும் அமைவிட மைய ஆட்சேர்ப்புகள் மாவட்ட மட்டத்தில்



25 மாவட்டங்களில் கைத்தொழில் அடிப்படையிலான பயிலுநர் பயிற்சி மற்றும் நிலைய மைய அடிப்படையிலான பயிலுநர் பயிற்சிக்காக பயிலுநர்கள் ஆட்சேர்ப்புகள் அட்டவணை மூலம் காட்டப்படுகின்றது.

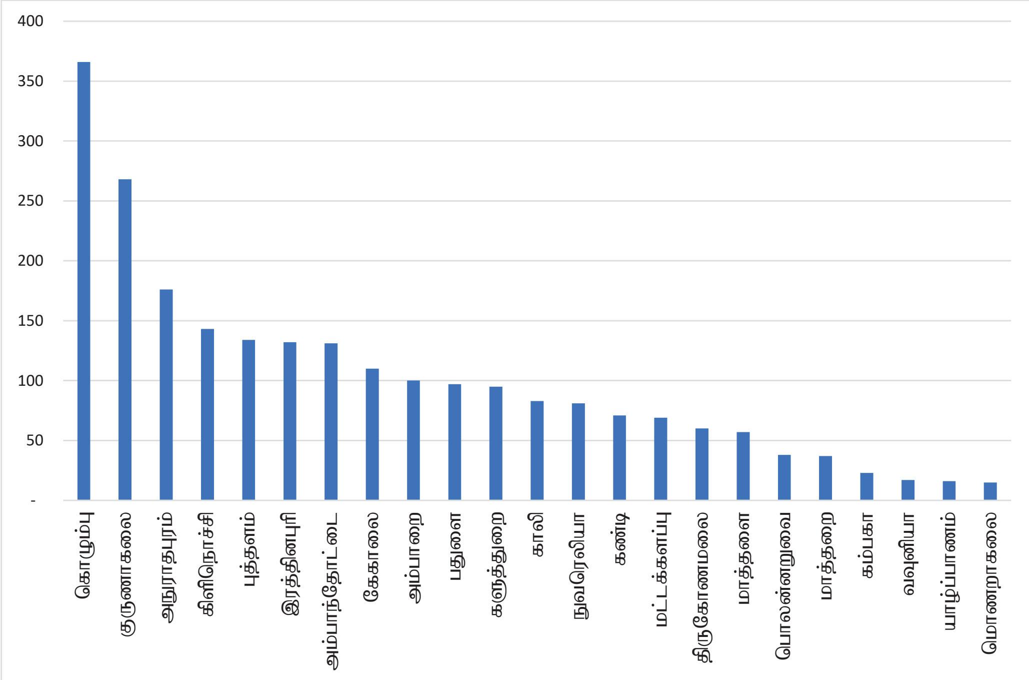
அட்டவணை 6 - அமைவிட மைய பயிற்சி முழு நேரம் மாவட்ட மட்டத்தில் (தேசிய நிறுவனங்கள் தவிர்ந்த)

மாவட்டம்	ஆட்சேர்ப்பு			பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகல்			பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்தல்			2024.12.31 ஆந் திகதியில் பயிற்சியிலிருப்போர்		
	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
கொழும்பு	222	144	366	50	14	64	155	99	254	125	143	268
கம்பகா	5	18	23	4	4	8	4	13	17	4	16	20
களுத்துறை	34	61	95	8	8	16	37	57	94	41	58	99
கண்டி	22	49	71	-	-	-	94	32	126	42	49	91
மாத்தளை	18	39	57	2	4	6	20	61	81	17	37	54
நுவரெலியா	15	66	81	-	-	-	16	96	112	15	66	81
காலி	3	80	83	-	6	6	26	117	143	11	77	88
மாத்தறை	4	33	37	-	8	8	1	65	66	4	29	33
அம்பாந்தோட்டை	17	114	131	4	14	18	16	82	98	16	90	106
யாழ்ப்பாணம்	5	11	16	-	-	-	14	27	41	5	11	16
வவுனியா	3	14	17	-	-	-	5	29	34	3	14	17
கிளிநொச்சி	79	64	143	20	6	26	43	78	121	90	62	152
மட்டக்களப்பு	29	40	69	-	-	-	33	55	88	29	40	69
அம்பாறை	10	90	100	12	15	27	8	101	109	7	22	29
திருகோணமலை	21	39	60	2	2	4	14	43	57	20	38	58
குருணாகலை	148	120	268	89	31	120	95	127	222	114	104	218
புத்தளம்	22	112	134	4	16	20	23	80	103	20	106	126
அனுராதபுரம்	71	105	176	8	6	14	34	93	127	84	108	192
பொலன்னறுவை	9	29	38	-	-	-	7	23	30	9	29	38
பதுளை	26	71	97	-	-	-	29	66	95	26	70	96
மொணராகலை	-	15	15	-	-	-	1	21	22	-	15	15
இரத்தினபுரி	17	115	132	-	-	-	17	111	128	17	115	132
கேகாலை	17	93	110	-	14	14	14	118	132	17	86	103
மொத்தம்	**797**	**1,522**	**2,319**	**203**	**148**	**351**	**706**	**1,594**	**2,300**	**716**	**1,385**	**2,101**

*** பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகல் என்பனவற்றில் கடந்த வருடம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பயிலுநர்களும் உள்ளடங்குவர்.

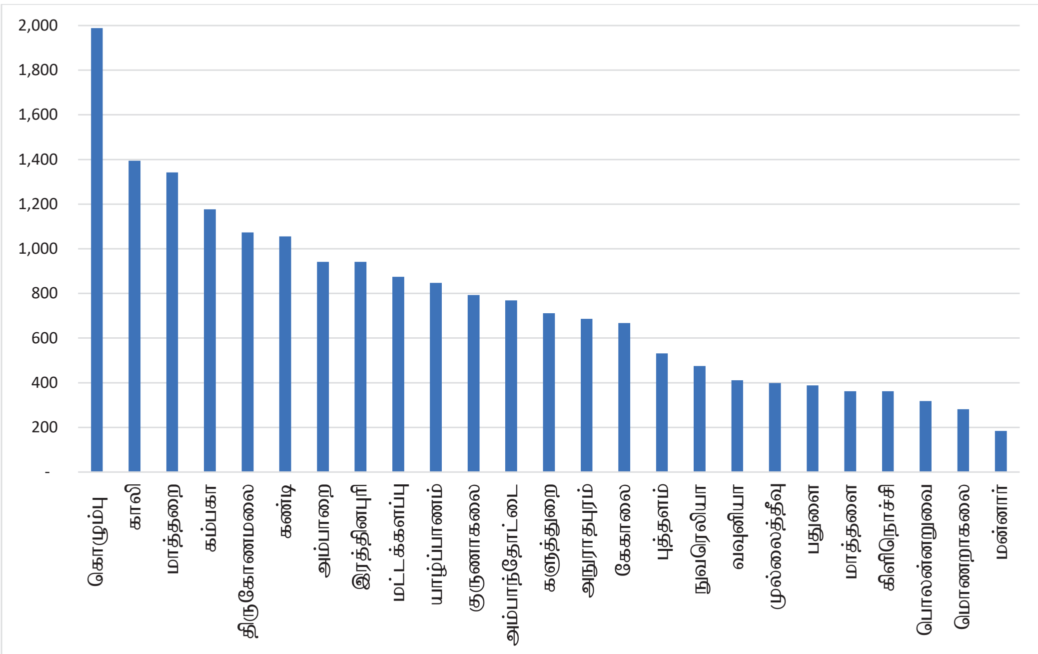
அமைவிட மைய அடிப்படையிலான பயிற்சியில் முழு நேர பாடநெறிக்காக பயிலுநர்கள் ஆட்சேர்ப்பு, பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகல், பயிற்சியை பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் பயிற்சியில் ஈடுபட்டிருத்தல் ஆகியவற்றின் பெறுமானங்கள் அட்டவணை 6 இன் மூலம் காட்டப்படுகின்றது. அதிகமான பயிலுநர்கள் ஆட்சேர்ப்பு கொழும்பு மாவட்ட பயிற்சி நிலையத்திலாகும். அத்தோடு, மாவட்ட மட்டத்தில் 2,300 பயிலுநர்கள் பயிற்சியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்துள்ளனர்.

வரைபடம் 6 - அமைவிட மைய ஆட்சேர்ப்பு



அமைவிட மைய அடிப்படையிலான பயிற்சிக்காக மாவட்ட மட்டத்தில் பயிலுநர்களின் ஆட்சேர்ப்பு இவ் வரைபின் மூலம் காட்டப்படுகின்றது.

வரைபடம் 7 - கைத்தொழில் மைய ஆட்சேர்ப்பு



கைத்தொழில் மைய அடிப்படையிலான பயிற்சிக்காக மாவட்ட மட்டத்தில் பயிலுநர்களின் ஆட்சேர்ப்பு இவ் வரைபின் மூலம் காட்டப்படுகின்றது.

அட்டவணை 7 - கைத்தொழில் மைய பயிற்சி முழு நேரம் மாவட்ட மட்டத்தில் (தேசிய நிறுவனங்கள் தவிர்ந்த)

மாவட்டம்	ஆட்சேர்ப்பு			பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகல்			பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்தல்			2024.12.31 இல் பயிற்சியிலிருப்போர்		
	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
கொழும்பு	1,470	519	1,989	364	114	478	936	487	1,423	2,511	623	3,134
கம்பகா	776	401	1,177	635	197	832	524	212	736	984	434	1,418
களுத்துறை	482	229	711	157	99	256	141	70	211	488	190	678
கண்டி	567	489	1,056	62	68	130	282	301	583	711	390	1,101
மாத்தளை	194	168	362	20	20	40	79	117	196	235	160	395
நுவரெலியா	215	260	475	124	274	398	94	162	256	221	172	393
காலி	719	675	1,394	291	168	459	480	477	957	844	631	1,475
மாத்தறை	642	700	1,342	244	109	353	411	514	925	686	632	1,318
அம்பாந்தோட்டை	357	412	769	59	68	127	287	383	670	302	304	606
யாழ்ப்பாணம்	296	551	847	135	42	177	231	348	579	297	532	829
மன்னார்	81	103	184	2	10	12	48	325	373	163	108	271
வவுனியா	120	291	411	45	44	89	102	181	283	122	230	352
முல்லைத்தீவு	55	344	399	113	83	196	98	332	430	80	240	320
கிளிநொச்சி	133	229	362	1	7	8	65	200	265	154	170	324
மட்டக்களப்பு	286	589	875	81	57	138	377	347	724	388	603	991
அம்பாறை	539	403	942	26	11	37	600	228	828	556	448	1,004
திருகோணமலை	488	585	1,073	11	6	17	411	392	803	548	613	1,161
குருணாகலை	498	295	793	117	82	199	194	176	370	478	241	719
புத்தளம்	306	225	531	106	128	234	206	152	358	339	152	491
அனுராதபுரம்	470	216	686	88	12	100	293	149	442	406	233	639
பொலன்னறுவை	177	141	318	89	19	108	70	43	113	188	142	330
பதுளை	133	255	388	19	37	56	84	167	251	173	216	389
மொணராகலை	125	156	281	20	10	30	112	128	240	114	101	215
இரத்தினபுரி	463	479	942	99	26	125	285	256	541	523	484	1,007
கேகாலை	386	281	667	122	55	177	192	138	330	300	220	520
மொத்தம்	**9,978**	**8,996**	**18,974**	**3,030**	**1,746**	**4,776**	**6,602**	**6,285**	**12,887**	**11,811**	**8,269**	**20,080**

*** பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகல் என்பனவற்றில் கடந்த வருடம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பயிலுநர்களும் உள்ளடங்குவர்.

எமது பிரதான பயிற்சி முறையான கைத்தொழில் அடிப்படையிலான பயிற்சியினை அட்டவணை 7 காட்டுகின்றது. இந்த பயிற்சிக்கு கொழும்பு மாவட்டத்திலே ஆகக் கூடுதலான பயிலுநர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளனர். அதன் எண்ணிக்கை 1,989 ஆகும். குறைந்த பயிலுநர்கள் மன்னார் மாவட்டத்தில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது. அது 184 ஆகும். 12,887 பயிலுநர்கள் பயிற்சியை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்தி செய்துள்ளனர்.

தேசிய தொழிற் தகைமையினால் இப் பயிற்சி முறையில் படிப்படியான வளர்ச்சியை காணமுடிகிறது.

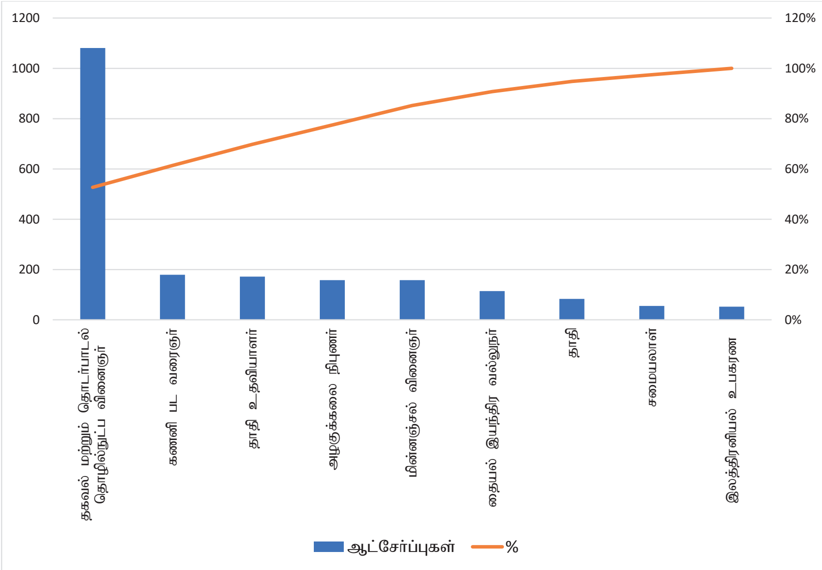
அட்டவணை 8 - பகுதிநேர கற்கைநெறி பயிற்சி

மாவட்டம்	ஆட்சேர்ப்பு			பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகல்			பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்தல்			2024.12.31 ஆந் திகதியில் பயிற்சியிலிருப்போர்		
	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
கொழும்பு	122	65	187	0	3	3	102	21	123	20	41	61
கம்பகா	13	35	48	0	0	0	13	35	48	0	0	0
களுத்துறை	7	34	41	0	0	0	7	34	41	0	0	0
கண்டி	31	91	122	0	0	0	46	98	144	0	0	0
மாத்தறை	14	48	62	1	2	3	16	71	87	0	0	0
மன்னார்	1	15	16	0	0	0	0	0	0	1	15	16
வவுனியா	6	16	22	0	0	0	6	16	22	0	0	0
திருகோணமலை	17	23	40	0	0	0	0	0	0	17	23	40
குருணாகலை	22	47	69	0	0	0	23	61	84	0	0	0
அனுராதபுரம்	9	32	41	0	0	0	9	32	41	0	0	0
புத்தளம்	3	12	15	0	0	0	3	12	15	0	0	0
பொலன்னறுவை	10	39	49	0	0	0	10	39	49	0	0	0
இரத்தினபுரி	18	66	84	0	0	0	22	84	106	5	10	15
கேகாலை	11	34	45	0	0	0	11	43	54	0	0	0
மொத்தம்	**284**	**557**	**841**	**1**	**5**	**6**	**268**	**546**	**814**	**43**	**89**	**132**
கைத்தொழில் பொறியியல் பயிற்சி நிறுவனம் - கட்டுபெத்த	255	29	284	2	-	2	253	29	282	-	-	-
மோட்டார் வாகன எந்திரவியல் பயிற்சி நிறுவனம் - ஊருகொடவத்தை	610	8	618	71	1	72	465	6	471	74	1	75
கூட்டுத்தொகை	865	37	902	73	1	74	718	35	753	74	1	75
மொத்தம்	**1,149**	**594**	**1,743**	**74**	**6**	**80**	**986**	**581**	**1,567**	**117**	**90**	**207**

***பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகல் என்பனவற்றில் கடந்த வருடம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பயிலுநர்களும் உள்ளடங்குவர்.

மாவட்ட ரீதியில் தேசிய நிறுவனங்களில் நடைபெறும் பகுதி நேர பாடநெறிகளுக்காக பயிலுநர்களின் ஆட்சேர்ப்பினை மேற்படி அட்டவணை காட்டுகின்றது. 14 மாவட்டங்களில் பகுதி நேர பாடநெறிகள் நடாத்தப்படுவதோடு, 02 தேசிய நிறுவனங்கள் மற்றும் பகுதிநேர கற்கைநெறிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. இதற்கு எமது நிறுவனத்தினால் கட்டணங்கள் அறவிடப்பட்டன.

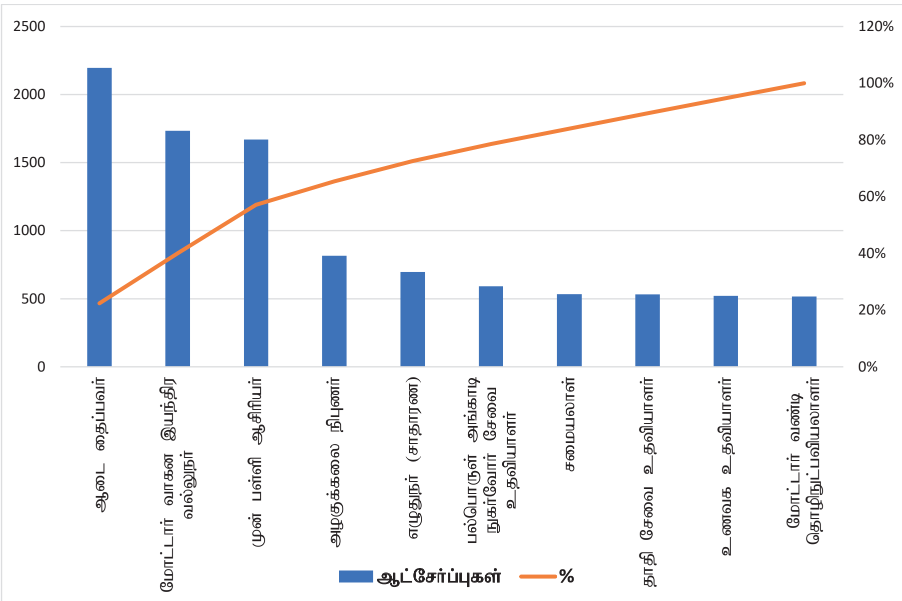
வரைபு - 08 பெரட்டோ பகுப்பாய்வு (அமைவிட மைய பயிற்சியளிப்பு)



மீளாய்வாண்டில் அமைவிட மைய பயிற்சிக்காக பயிலுநர்களின் ஆட்சேர்ப்பு இவ்வரைபின் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ளது. அங்கு தகவல் தொழில்நுட்ப கற்கைநெறிக்காக ஆகக்கூடிய பயிலுநர்கள் காணப்படுகின்றது.

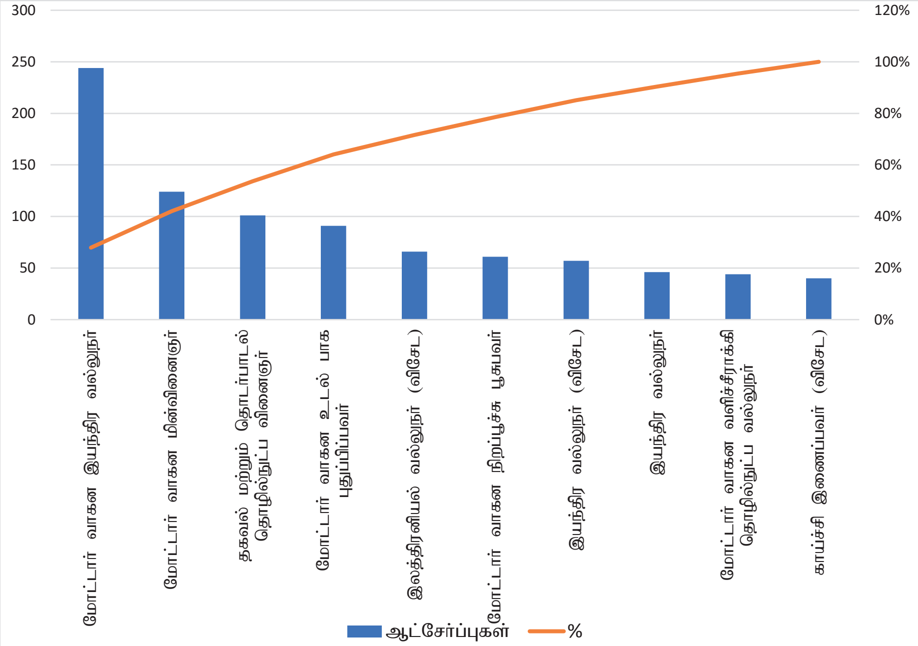
மேலும் பிரதானமாக கணனி பட வரைஞர், தாதி உதவியாளர், அழகுக்கலை நிபுணர் ஆகியோருக்கு அதிக கேள்வி நிகழ்கின்றது.

வரைபு - 09 பெரட்டோ பகுப்பாய்வு (கைத்தொழில் அடிப்படையிலான பயிற்சி)



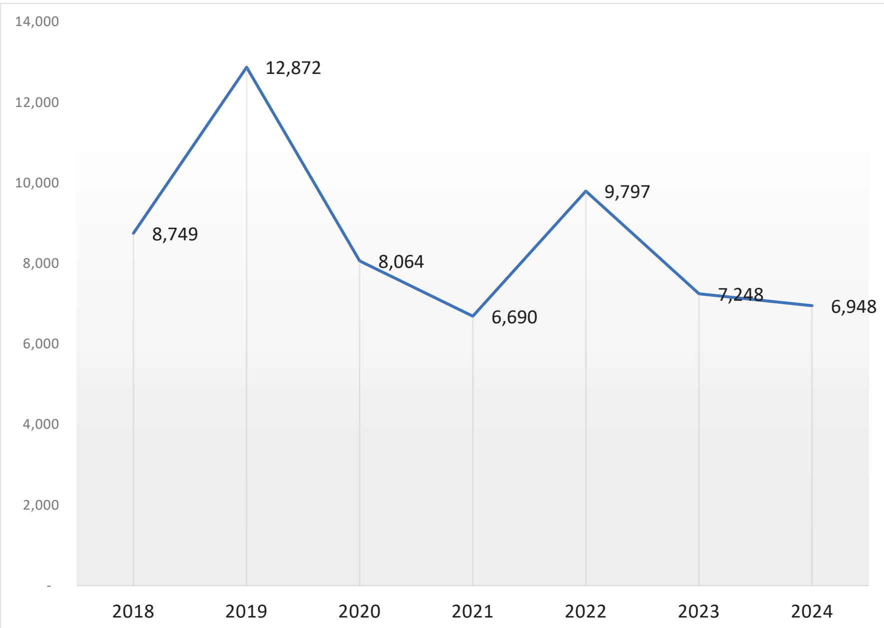
மீளாய்வாண்டில் கைத்தொழில அடிப்படையிலான பயிற்சியளித்தல் பாடநெறிகளுக்கு பயிலுநர்களின் ஆட்சேர்ப்பு வரைபு 09 மூலம் காட்டப்படுகின்றது. இங்கு ஆடை தைப்பவர், மோட்டார் வாகன இயந்திரவியல் வல்லுநர், முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்காக ஆகக்கூடிய கேள்வி நிலவுகின்றமையை காணமுடிகிறது.

வரைபு - 10 பெரட்டோ பகுப்பாய்வு (தேசிய நிறுவனங்கள்)



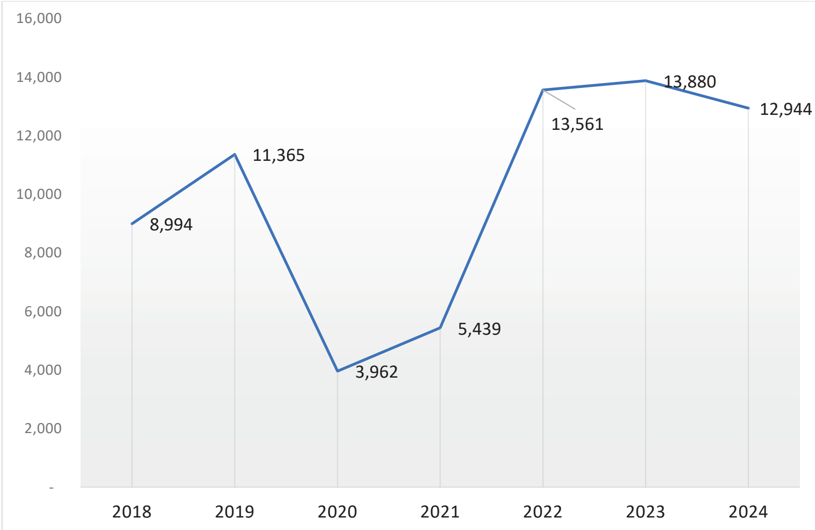
மீளாய்வாண்டில் தேசிய நிறுவனங்களுக்கு பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தலானது வரைபு 10 மூலம் காட்டப்படுகின்றது. அங்கு மோட்டார் வாகன இயந்திரவியல் வல்லுநர் பாடநெறிக்கு ஆகக்கூடிய கேள்வி நிலவுவதை காண முடிகிறது.

வரைபு - 11 தொழிலுடனான பயிற்சியின் கடந்த ஆண்டுடனான ஒப்பீடு



பல ஆண்டுகளில் வேலையுடனான பயிற்சிக்கு பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டதன் மாறுபாடு மேற்படி வரைபின் மூலம் காட்டப்படுகின்றது. இங்கு முறையான வீழ்ச்சியை காணக்கூடியதாக இருப்பது ஏனைய நிறுவனங்களில் பயிலும் பயிலுநர்களுக்கு அந் நிறுவனங்களினால் தொழிலுடனான பயிற்சிக்காக ஈடுபடுத்தப்படுவதனாலாகும்.

வரைபு - 12 விசேட கைத்தொழில் பயிற்சியின் பெறுபேற்றினை கடந்த வருடங்களுடன் ஒப்பிடுதல்.



பட்டதாரி பயிலும் மற்றும் டிப்ளோமா பயிலும் மாணவர்களுக்கு கைத்தொழில் மைய பயிற்சியை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதற்காக எமது நிறுவனத்தினால் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கையை வரைபு 12 காட்டுகின்றது. இங்கு பல வருடங்களுடன் ஒப்பீடு செய்து காட்டப்படுகின்றது.

பல்கலைக்கழகங்களினால் தமது மாணவர்களுக்கு கைத்தொழில் மைய பயிற்சியளிப்பதனால் இங்கு வீழ்ச்சி ஏற்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 9 : சான்றிதழ்களை வழங்குதல்

சான்றிதழ் வகை		நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை	இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த வர்களின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை
தேசிய தொழிற் தகைமை	கைத்தொழில் மைய	9,749	5,918	6,364
	அமைவிட மைய	3,059	2,205	1,918
	முன்னர் அறிவு, பின்னர் மதிப்பீடு	11,330	9,617	10,197
தேசிய தொழிற் தகைமை அல்லாத	கைத்தொழில் வினைஞர் - அமைவிட மைய / கைத்தொழில் மைய	1,714	1,569	1,503
	அமைவிட மைய	635	329	637
	கிராமிய மட்டம்	246	246	281
தேசிய நிறுவனங்கள்	பொறியியல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் - கட்டுநாயக்க	345	325	380
	மோட்டார் வாகன எந்திரவியல் பயிற்சி நிறுவனம் - ஊருகொடவத்தை	799	783	780
	கைத்தொழில் பொறியியல் பயிற்சி நிறுவனம் - கட்டுபெத்த	769	676	734
பகுதி நேர	ஆங்கில சான்றிதழ்கள் கற்கைநெறி (CELV)	202	170	431
	கணனி திறன் அனுமதி பத்திர கற்கைநெறி (SLCCL)	390	303	391
	தேசிய தொழிற் பரீட்சை (NTT)	447	436	500
ஏனையவை	விசேட கைத்தொழில் பயிற்சிகள் (KDU/NDT/HND)	12,263	12,263	833
	ஏனையவைகள் (NAITA/ED/PHSRC)	527	426	1,002
மொத்தம்		**42,475**	**35,266**	**25,951**

*** வழங்கப்பட்ட பயிற்சி சான்றிதழ்களில் கடந்த ஆண்டுகளில் பரீட்சைக்காக தோற்றி சித்தியடைந்த பயிலுநர்களும் உள்ளடங்குவர்.

மீளாய்வாண்டில் நிறுவனத்தின் ஊடாக பல்வேறு பயிற்சி முறைகளின் மூலமாக பயிற்சிகளை வழங்கியதற்கான பெறுபேறுகளை அட்டவணை 09 காட்டுகின்றது.

அங்கு பெரும்பாலானோர் முன்னிலையில் இருப்பது தேசிய தொழிற் தகைமை (NVQ) சான்றிதழ்களைப் பெறுவதற்காக என்பதை காணக்கூடியதாக இருக்கின்றது.

அட்டவணை 10 - தேசிய திறன்கள் தராதரத்தினதும் பாடத்தொகுதி மேம்படுத்தலினதும் பெறுபேறுகள்

செயற்பாடு	மேம்படுத்தப் பட்ட எண்ணிக்கை	நிறைவேற்றப் பட்ட எண்ணிக்கை	புதுப்பிக்கப் பட்ட எண்ணிக்கை
தேசிய திறன்கள் தராதரங்கள் மற்றும் பாடத்தொகுதி	30	70	39
மதிப்பீட்டு வளங்கள்	4		
பயிற்சி தராதரம்/ பரீட்சை வினாத்தாள்கள்	9		
மொத்தம்	**43**	**70**	**39**

தேசிய திறன்கள் தராதரத்தினையும், பாடத்தொகுதிகளை மேம்படுத்தலையும் மதிப்பாய்வு செய்தலானது எமது நிறுவனத்திற்குள் மட்டும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கையாகும்.

மீளாய்வாண்டில் தேசிய திறன்கள் தராதரத்தினையும், பாடத்தொகுதிகளை மேம்படுத்தலையும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டமையை அட்டவணை காட்டுகின்றது.

2024 ஆம் ஆண்டின் விசேட நிகழ்ச்சிதிட்டங்களும் தகவல்களும்

எமது அதிகாரசபைக்கு பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் திட்டத்தின் கீழ், பிரதேச செயலகம் மூலம் கிராம அலுவலர்களுக்குத் தெரிவிப்பதன் மூலம் பயிற்சிக்கான விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவு செய்யப்படுகிறார்கள். இதற்கு இணையாக, எங்கள் கீழ் பயிற்சி பெற்ற பயிலுநர்களின் ஆளுமை மேம்பாடு, தலைமைத்துவப் பயிற்சி மற்றும் குழுக்களின் செயற்பாடுகளின் விருத்தி செய்து, மிகவும் திறமையான தொழிற்படையை உருவாக்கும் நோக்கில், ஐந்து நாள் ஆளுமை மேம்பாட்டுத் திட்டம் இலங்கை இராணுவத்தின் முழு ஆதரவுடன் செயல்படுத்தப்பட்டது. மேலும், பயிலுநர்கள் கற்கும் தொழில் தொடர்பான அடிப்படைப் பயிற்சி மூலம் பயிலுநர்களைப் பயிலுநர் பயிற்சிக்கு ஈடுபடுத்தும் திட்டத்தின் ஆரம்ப நிகழ்வு ஒருகொடவத்தையில் உள்ள மோட்டார் பொறியியல் பயிற்சி நிறுவனத்தில் நடைபெற்றது.

வெளிநாடுகளுக்குச் செல்ல விரும்பும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அத் துறை தொடர்பான திறன்களை வழங்கும் நோக்கில் Basic Skills for hospitality sector கற்கைநெறியை நடாத்துவதற்காக சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பு (ILO), இலங்கை வர்த்தக மற்றும் தொழில் சங்கங்களின் கூட்டமைப்பு (FCCISL) மற்றும் தேசிய பயிலுநர் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபை (NAITA) ஆகியவற்றுக்கு இடையே ஒரு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் (MoU) கைச்சாத்திடப்பட்டது..

“உலக இளைஞர் திறன்கள் தினத்தை” முன்னிட்டு இலங்கை ஜேர்மன் தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவனத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஒரு தொழிற்பயிற்சி வேலைவாய்ப்பு கண்காட்சியானது 2024 ஆம் ஆண்டு ஜூலை 14 மற்றும் 15 ஆம் திகதிகளில் இலங்கை ஜேர்மன் தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவனத்தின் வளாகத்தில் நடைபெற்றது, மேலும் தேசிய பயிலுநர் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபையின் வர்த்தக கூடமும் எங்களால் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாடுகளில் வேலை தேடும் தொழிற்பாடையினருக்காக RPL முறையின் கீழ் NVQ சான்றிதழ்களைப் பெறுவதற்கான விழிப்புணர்வு திட்டம் அனுராதபுரத்தில் உள்ள சல்காது விளையாட்டு மைதானத்தில் இரண்டு நாட்களுக்கு செயல்படுத்தப்பட்டது.

ஒருகொடவத்தையில் உள்ள மோட்டார் பொறியியல் பயிற்சி நிறுவனத்தின் 30 ஆவது சான்றிதழ் வழங்கும் விழாவில், RPL முறையின் கீழ் NVQ நிலை 4 பெற்ற 250 க்கும் மேற்பட்ட நிபுணர்களுக்கு எங்கள் அதிகாரசபையால் NVQ சான்றளிக்கப்பட்ட திறமையான கைவினைஞர்கள் என மகுடம் சூடி, 322 பயிற்சியாளர்களுக்கு சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டன.

பணிக்குழுவினரின் திறனை வளர்க்கும் நோக்கத்துடன், மனிதவள மேம்பாட்டுப் பிரிவால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஆலோசகர்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம், எமது அதிகார சபையின் மாவட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் தேசிய நிறுவனங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி, இந்த ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் வாரியப்பொலவில் உள்ள வடமத்திய பயிற்சி மையத்தில் நடைபெற்றது. தேசிய பயிலுநர் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபை அண்மையில் கொடகம, ரிச் ஹோட்டலில் எங்கள் மாவட்ட முகாமையாளர்களுக்கான முகாமைத்துவ திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை நடாத்தியது. 2024 ஆம் ஆண்டில் நாம் அடைய விரும்பும் புதிய பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் இலக்குகள் குறித்து மேலும் கலந்துரையாவதோடு, மேலும் முகாமைத்துவ திறன்கள் மற்றும் இலக்குகள் குறித்து சிறப்பான விரிவுரைகள் நிகழ்த்தப்பட்டது.

தேசிய பயிலுநர் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபையின் (NAITA) நுவரெலியா மாவட்ட அலுவலகம் மற்றும் ஹேலிஸ் எஸ்டேட்ஸ் நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான களனிவெலி எஸ்டேட்ஸ் நிறுவனம் ஆகியவை ஹட்டன் பிராந்தியத்தில் அமைந்துள்ள தோட்டங்களுக்கான ‘கள அலுவலர் (தேயிலை) NVQ 04 பாடநெறிக்கு பயிற்சியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான ஆரம்ப நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக நடத்தியது.

இலங்கை வங்கியின் முழு ஆதரவுடன், எங்கள் அதிகாரசபையின் கற்கைகளை முடித்து, புதிய தொழிலைத் தொடங்க அல்லது தங்கள் தொழிலை மேம்படுத்துவதற்கான சான்றிதழ்களைப் பெற்ற இளம் தொழில்முனைவோருக்கு சலுகை வட்டி விகிதத்தில் கடன் வழங்கும் திட்டத்தின் ஆரம்ப விழா, யுேஜவுயு கெணிமடல கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது.

இஸ்ரேலில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகம், தேசிய பயிலுநர் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபை (NAITA) மற்றும் மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழு (TVEC) ஆகியவற்றுடன் இணைந்து, இஸ்ரேலில் தாதியர் தொழிலின் திறன்களை பரிசீலிக்க NVQ 3 மற்றும் NVQ 4 க்கான எழுத்து மற்றும் திறனாய்வுத் தேர்வுகளை நடாத்தியது. இலங்கைக்கு வெளியே ஒரு வெளிநாட்டில் இந்தத் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது இதுவே முதல் முறை மற்றும் NAITA மற்றும் TVEC நிறுவனங்களினால் நடாத்தப்பட்ட முதல் முன்னோடித் திட்டம் இதுவாகும்.

ஒருங்கிணைந்த சமூகப் பொறுப்பு (CSR) பற்றிய வெளியீடு

இந்த ஆண்டு தலைமை அலுவலக ஊழியர்களின் பங்கேற்புடன் ஒரு சித்திரை வருடப்பிறப்பு விழா நடாத்தப்பட்டது, அதே போல் மாவட்ட அலுவலக மட்டங்களில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பல சித்திரை வருடப்பிறப்பு விழாக்களும் நடாத்தப்பட்டன.

புனித புத்தரின் நினைவாக, ஒருகொடவத்தை மோட்டார் பொறியியல் பயிற்சி நிறுவனத்தின் வணக்கத்திற்குரிய வரகாபொல பசன்னசித்த தேரர் அவர்களால் ஒரு தர்ம பிரசங்கம் நடாத்தப்பட்டது, மேலும் நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள் மற்றும் மாணவர்களின் பங்கேற்புடன் ஒரு தன்சலவும் நடைபெற்றது.

பொசன் போயாவை முன்னிட்டு தலைமை அலுவலக வளாகத்தில் பத் தன்சல ஒன்று 5,000 க்கும் மேற்பட்டவர்கள் விருந்தோம்பல்களை செய்து வெற்றிகரமாக நடந்தேறியது.

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டங்கள் மற்றும் இலக்குகள்

1. அமைவிட மைய பயிற்சியின் கீழ் 3,665 பயிற்சியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்.
2. கைத்தொழில் மைய பயிலுநர் பயிற்சியின் கீழ் 36,160 பயிற்சியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்.
3. தேசிய நிறுவனங்களுக்கு 3,320 பயிற்சியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்.
4. தொழிலுடனான பயிற்சியின் 10,000 பயிற்சியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்.
5. விசேட கைத்தொழில் பயிற்சியின் கீழ் 14,000 பயிற்சியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்.
6. தேசிய தொழிற்கல்வித் தகைமைகள் முன் கற்றல் பிந்தைய கற்றல் மதிப்பீட்டு முறையின் கீழ் 8,200 மதிப்பீடுகளை செயல்படுத்துதல்.
7. தேசிய தொழில்சார் பரீட்சை முறையின் கீழ் 1,000 மதிப்பீடுகளை செயல்படுத்துதல்.
8. 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான தேசிய திறன் தரநிலைகள் மற்றும் பாடத்திட்டத்தை மேம்படுத்துவதற்காக, Air Craft Maintenance Technician , Refinery Non- Destructive Testing Technician, Refinery Non- Destructive Lab Technician, Mining Technician, Dry wall Fabricator உட்பட பல தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பகுதிகளில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ளது.
9. கற்றலுக்கு முந்தைய மதிப்பீட்டு முறையின் கீழ், (RPL) முறையின் கீழ், வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்துடன் இணைந்து, மின்சார வேலி பராமரிப்பு உதவியாளர் துறைக்கு இந்த RPL முறை மூலம் சான்றிதழ்களை வழங்க முன்மொழியப்பட்டுள்ளது.
10. தேசிய தொழிற் தகைமை பரீட்சை (NTT) முறை மூலம் Water Proofing Assistant துறைக்கான தேர்வுகளை நடாத்துதல்.

அட்டவணை 11 : பணிக்குழுவின் தகவல்

சம்பளக் குறியீடு	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	2024.12.31 ஆம் திகதியில் பணிக்குழு (நிரந்தரம்)	2024.12.31 ஆம் திகதியில் பணிக்குழு (ஒப்பந்த அடிப்படையில்)
HM 1 -3	பணிப்பாளர் நாயகம்	1	1	
HM 1-1	பணிப்பாளர்	5	4	
MM 1 -1	பிரதிப் பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்	18	7	1
MM 1 -1	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	1	0	
AR -2	பணிப்பாளர் / அதிபர்	3	2	
AR -1	பிரதி அதிபர்	6	3	
AR -1	விரிவுரையாளர்	49	24	4
JM 1-1	மாவட்ட அதிகாரி	25	19	
JM 1-1	பயிற்சி அதிகாரி	62	49	
JM 1-1	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	8	3	
JM 1-1	செயலாளர் / சட்ட உத்தியோகத்தர்	1	0	1
JM 1-1	கணக்கு உத்தியோகத்தர்	6	1	1
JM 1-1	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	1	0	
JM 1-1	வாகனம் புதுப்பிதல் அலகு சேவை உத்தியோகத்தர்	1	0	
JM 1-1	தரநிர்ணய சான்றுப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்	4	3	
JM 1-1	பெறுகை உத்தியோகத்தர்	1	1	
JM 1-1	முறைமை நிர்வாக கட்டுப்பாட்டாளர்	1	0	
JM 1-1	தரவுக் களஞ்சிய நிர்வாக கட்டுப்பாட்டாளர்	1	0	
JM 1-1	புள்ளிவிபரவியலாளர்	1	1	
MA 4	பரீட்சகர்	462	271	17
MA 4	போதனாசிரியர்	122	44	
MA 4	நூலகர்	3	0	
MA 4	முறைமை பகுப்பாய்வாளர்	3	1	
MA 4	போக்குவரத்து உத்தியோகத்தர்	1	0	
MA 4	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	1	1	
MA 3	மொழிபெயர்ப்பாளர்	2	0	
MA 2-2	உதவி விரிவுரையாளர்	44	0	
MA 2-2	புத்தகங்களை பேணுபவர்	4	1	
MA 2-2	கட்புலனற்றோர் தொழினுட்பவியலாளர்	3	1	
MA 2-2	தொழில்நுட்ப வரைபடவியலாளர்	3	0	
MA 2-2	திட்டமிடல்வியலாளர்	1	0	1
MA 1-2	உதவி போதனாசிரியர்	12	5	
MA 1-2	முகாமைத்துவ சேவை உதவியாளர்	260	196	**17**
MA 1-2	கணனி வரைபடவியலாளர்	2	2	1
MA 1-2	விடுதி கட்டுப்பாட்டாளர்	2	0	
PL 3	சாரதி மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்	40	28	10
PL 3	லித்தோ இயந்திர இயக்குநர்	4	3	1

சம்பளக் குறியீடு	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	2024.12.31 ஆம் திகதியில் பணிக்குழு (நிரந்தரம்)	2024.12.31 ஆம் திகதியில் பணிக்குழு (ஒப்பந்த அடிப்படையில்)
PL 2	அச்சு இயந்திர இயக்குநர்	2	0	
PL 2	புத்தக கட்டுநர் மற்றும் வெட்டுபவர்	4	4	
PL 2	திறன் கைத்தொழில் வினைஞர் (தச்சன்)	1	0	
PL 2	திறன் கைத்தொழில் வினைஞர் (தளபாட வேலை)	3	1	
PL 2	திறன் கைத்தொழில் வினைஞர் (இயந்திரவியல்)	2	1	
PL 2	திறன் கைத்தொழில் வினைஞர் (மோட்டார் இயந்திரம்)	1	0	
PL 2	திறன் கைத்தொழில் வினைஞர் (நிறப்பூச்சு பூசுபவர்)	2	1	
PL 2	திறன் கைத்தொழில் வினைஞர் (வேல்டிங்)	2	2	
PL 2	திறன் கைத்தொழில் வினைஞர் (மின்வினைஞர்)	5	3	
PL 2	திறன் கைத்தொழில் வினைஞர் (கணனி வன்பொருள் வல்லுநர்)	3	2	
PL 2	திறன் கைத்தொழில் வினைஞர் (நீர்க்குழாய் வினைஞர்)	2	2	
PL 1	அலுவலக சேவை உதவியாளர்	71	48	17
மொத்தம்		**1262**	**735**	**71**

மீளாய்வாண்டில் நிறுவனத்தின் பணிக்குழுவினர் தொடர்பாக சுருக்கமான தகவல் மேலேயுள்ள அட்டவணை 11 காட்டுகின்றது.

பெருமளவிலான ஊழியர்கள் நிறுவனத்தை விட்டு விலகி செல்லலை அவதானிக்கக் கூடியதாக உள்ளது.

முன்னுரை

2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலைமைக் கூற்று

தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபை

மீளாய்வாண்டில், திறைசேரியினால் மொத்தம் ரூ.1,345,184,719.62 மானியம் அதிகாரசபைக்கு ஒதுக்கப்பட்டது, மேலும் பிற மானியங்கள் மற்றும் வருவாய் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களின் படி உள்ளன.

அரசாங்க மானியம்	மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் (ரூ.)	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி (ரூ.)
திறைசேரி மானியம் - மீண்டெழும்	1,509,000,000.00	1,306,884,719.62
திறைசேரி மானியம் - மூலதனம்	100,000,000.00	38,300,000.00
மொத்தம்	**1,609,000,000.00**	**1,345,184,719.62**
அமைச்சின் மானியம் - SDVE/தொழிற்பாட்டுக்கான கொடுப்பனவு	43,800,782.00	41,118,487.00
அமைச்சின் மானியம் - நிபுணதா சிசு சவிய நிகழ்ச்சித் திட்டம்	99,205,000.00	90,682,400.00
அமைச்சின் மானியம் - பிற உதவுதொகை (மூலதனம்)	-	19,686,443.73
மொத்தம்	**1,752,005,782.00**	**1,496,672,050.35**
மீண்டெழும் வருவாய்/ நேரில் வருவாய்/ நேரில் வருமானம்	154,000,000.00	657,158,154.64
மொத்தம்	**1,906,005,782.00**	**2,153,830,204.99**

2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலைமைக் கூற்றுகள் முகாமைத்துவ சபையின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்களின் கூறுகள்

01. 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று
02. 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான விரிவான வருமானக் கூற்று
03. 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
04. உரிமைத்துவ மாற்றல்கள் கூற்று
05. நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

டப்.எம்.ஏ.கே. வீரசேகர
பணிப்பாளர் (நிதி)

எச்.ஏ. சத்தார்
தலைவர்/ பிரதான நிறைவேற்றுநர்

முகாமைத்துவ சபை சார்பாக தலைவரின் கூற்று

2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலைமைக் கூற்று

தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபை

இலங்கை தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையின் 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த நிதியாண்டிற்கான நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கள் இலங்கை அரசதுறையில் கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகாரமும் மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற் கல்வி ஆணைக்குழுவின் 1990 ஆம் ஆண்டு 20 ஆம் இலக்க சட்டம் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் மூலமாகவும் காட்டப்பட்டுள்ள முறைக்கமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நிதிச் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள், கொள்கைகள் இலங்கை அரசதுறையின் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு உட்பட்டதாகும். எமது அறிவுக்கு எட்டியவரை கொடுக்கல்வாங்கல்களில் சொத்துக்களின் உண்மை தன்மையை பேணுவதற்கும் பாதுகாப்பதற்கும் நிர்வாக முறைமை செயன்முறை பேணப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கள் அறிக்கையிடும் வடிவமைப்புக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அத்தோடு, இலங்கை தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையின் நிதி நிலைமை மற்றும் செயலாற்றுகை வெளிப்படுத்தப்படுகின்றது.

எச்.ஏ. சத்தார்
தலைவர்/ பிரதான நிறைவேற்றுநர்
பணிப்பாளர் குழுவிற்கு பதிலாக
தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபை

திகதி –

ஜி. சமரசிங்க
முகாமைத்துவ சபை அங்கத்தவர்

பண்டுல மடவத்த
முகாமைத்துவ சபை அங்கத்தவர்

முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

வருமானம்

2023 நிதியாண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 நிதியாண்டிற்கான வருவாய் 24.07% ஆக அதிகரித்துள்ளது. மீளாய்வாண்டில் அதிகாரசபையானது (NAITA) 640.95 மில்லியன் ரூபா வருவாய் ஈட்டியதாக அறிவித்திருந்தது, இது முந்தைய ஆண்டில் 516.58 மில்லியன் ரூபாயாக இருந்தது. இருப்பினும், AETI மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள் அதன் முக்கிய செயல்பாட்டிலிருந்து நிலையான வருவாய் வளர்ச்சியைக் காட்டும் நேர்மறையாக குறிப்பிட்டு ஆண்டை முடித்த போதிலும், பிரதான நடவடிக்கைகளிலிருந்து ஈட்டப்பட்ட வருவாய் 6.6% இனால் வீழ்ச்சியடைந்துள்ளது.

மொத்த இலாபம்

2023 ஆம் ஆண்டில் பதிவான 910.19 மில்லியன் ரூபாவுடன் ஒப்பிடும்போது, 2024 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபை 1180.55 மில்லியன் ரூபா மொத்த உபரியை அடைந்தது, இந்த ஆண்டில் நேரடிச் செலவுகள் அதிகரித்த போதிலும். அதிகார அதிகரிக்க அதன் மொத்த இலாபத்தை 52% ஆக மேம்படுத்த முடிந்தது, இது முந்தைய ஆண்டை விட 48% ஆக இருந்தது.

தொழிற்பாட்டு பெறுபேறுகள்

இந்த ஆண்டிற்கான தொழிற்பாட்டு உபரி, ஒவ்வொரு ஆண்டும் 145% அதிகரித்து, 165.71 மில்லியன் ரூபாவாக இருந்து 406.58 மில்லியன் ரூபாவாக அதிகரித்துள்ளது. இதற்கு முக்கிய காரணம், TOD இன் மீண்டெழும் மானியங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள்/ நிகழ்ச்சித் திட்டங்களிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் போன்றவற்றின் அதிகரிப்பும் ஏனைய தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளினால் கிடைக்கும் வருமானங்களின் அதிகரிப்பும் ஆகும்.

இருப்பினும், செயல்பாடுகளை நிறுத்தல் (மாவட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் தேசிய நிறுவனங்களில் முழு நேர மற்றும் பகுதி நேர கற்கைநெறிகள்), முக்கிய திட்டங்களிலிருந்து விலகல், மாணவர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தலானது தாமதமடைதல், வருமானம் ஈட்டும் நிலையங்களுக்கான வள ஒதுக்கீடு குறைதல் போன்ற தொழிற்பாட்டினை மேற்கொள்வதற்கு தடையாக காணப்பட்டாலும் மீளாய்வாண்டில் எட்டப்பட்ட வினைதிறன்களை மேம்படுத்தி தொழிற்பாட்டு இலாபம் அதிகரித்துள்ளமையை கருத்தில் கொள்ளக்கூடிய விடயமாகும். எனவே தேசிய நிறுவனங்கள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களால் நடாத்தப்படும் முழுநேர மற்றும் பகுதி நேர கற்கைநெறிகளின் வருவாய்களில் நிலைபேறான தன்மை இன்மையால் எதிர்கால வருவாய் குறித்த நிலைபேறு சந்தேகத்திற்குரியது.

பயிற்சியுடன் தொடர்புடைய கிரயம்

2023 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் நிதியாண்டில் பயிற்சி தொடர்பான செலவுகள் 18% ஆக அதிகரித்து 329.01 மில்லியன் ரூபாவாக அதிகரித்துள்ளது. இதற்கு முக்கிய காரணம், பயிற்சி பெறுபவர்களுக்கான நிபுணத்துவ சிசுசவிய உதவித்தொகை கொடுப்பனவு 66 மில்லியனிலிருந்து 99 மில்லியனாக அதிகரித்ததனால் ஆகும். மீளாய்வாண்டில் ஏனைய மேலதிக செலவுகள் 1261.59 மில்லியன் ரூபாவிலிருந்து 1348.72 மில்லியன் ரூபாவாக அதிகரித்துள்ளன, சராசரியாக 6.9% அதிகரித்துள்ளது. பயிற்சி தொடர்பான செலவுகளுக்கும் ஏனைய மேலதிக செலவுகளுக்கும் இடையிலான விகிதம் சுமார் 17% ஆகும், இது நிதி வளங்களின் குறைவான ஒதுக்கீடு மற்றும் நிறுவனத்திற்குள் மீண்டெழும் செலவின முறையின் ஏற்றத்தாழ்வைக் குறிக்கிறது.

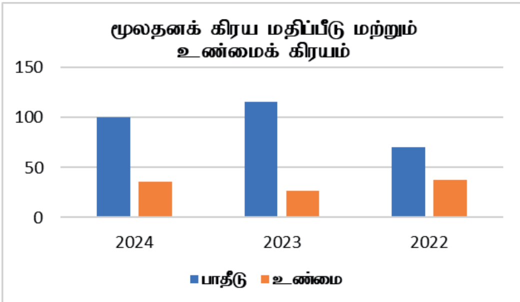
மொத்த செலவு கட்டமைப்பில் நிலையான செலவு பெரும்பகுதியை வகிக்கிறது. அதிக எண்ணிக்கையிலான மாணவர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் போது அலகுக் கிரயமானது குறைவாகும் இதனால் பொருளாதாரத்திற்கு சிறந்த முறையில் பங்களிக்க முடியும், இதன் மூலம் அதிக எண்ணிக்கையிலான மாணவர்கள் சேரும் போது அலகுக் கிரயம் குறைவடையும். எனவே, ஒவ்வொரு ஆண்டும் மாணவர் சேர்க்கையை அதிகரிப்பதில் அதிகார சபை கவனம் செலுத்தல் வேண்டும்.

மூலதனக் கிரயம்

மூலதன செலவுகளின் நிதி முன்னேற்றம் தொடர்ச்சியாக மந்த போக்கினை காட்டுகின்றது. கடந்த மூன்று ஆண்டுகளில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மூலதன நிதியின் முன்னேற்றத்தை ஒருபோதும் அடையப்படாததால் இது நிறுவனத்தின் எதிர்கால முன்னேற்றத்திற்கான வள ஒதுக்கீட்டில் மேலும் வினைதிறமையின்மையைக் வெளிக்காட்டுகிறது.

பொதுவாக நிறுவனங்களில் மூலதனச் செலவுகளானது குறுங்கால மற்றும் நீண்டகால நிதி நிலைமையில் பெருமளவு தாக்கத்தை செலுத்தக் கூடியது. எனவே சிறந்த மூலதனச் செலவு முடிவுகளை எடுத்தலானது நிறுவனத்தின் வளர்ச்சிக் முக்கியமாகும். எனவே, நிறுவனத்தின் வளர்ச்சிக்கு முதலீடு செய்கையில் மூலதன செலவு மட்டத்தை அதிகரிப்பதற்கும் பராமரிப்பதற்கும் NAITA ,இன் முகாமைத்துவத்திற்கு பொறுப்பானது.

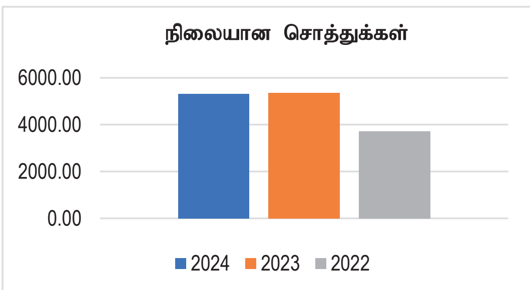
ஆண்டு	மதிப்பீடு (மி.)	உண்மைக் கிரயம் (மி.)	முன்னேற்றம் %
2024	100	35.47	35%
2023	116	27.099	23%
2022	70	37.60	53.72%



நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள் (வரலாற்றுச் செலவு)

2020 ஆம் ஆண்டு வரிசை அமைச்சின் கீழ் KIP எனும் சர்வதேச கருத்திட்டத்தினால் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்ட சொத்துகள் மற்றும் ஆண்டில் பெறப்பட்ட ஏனைய நன்கொடைகளும் மூலதன செலவுகளுடன் 2022 ஆம் ஆண்டில் அறிக்கையிடப்பட்ட காரணத்தினால் 2024 ஆம் நிதியாண்டு முடிவடையும் போது நிறுவனத்தின் முழுமையான நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள் 43% இனால் அதிகரித்து 5315.18 மில்லியன் ரூபாவாக இருந்தது. (நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்பு, இலக்கம் 13)

விபரம்	2024 (மி.)	2023 (மி.)	2022 (மி.)
நிலையான சொத்துக்கள்	5,315.18	5,361.13	3,720.47

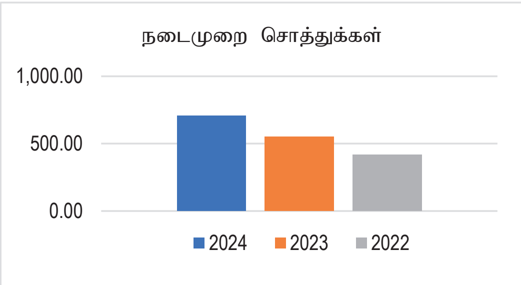


முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

நடைமுறை சொத்துக்கள்

முழுமையாக, வங்கிக் கணக்குகளில் மொத்த இருப்பு 290.83 மில்லியன் ரூபாவால் அதிகரித்து 432.53 மில்லியனாக உயர்ந்ததன் விளைவாக, நிறுவனத்தின் தற்போதைய சொத்துக்கள் முந்தைய ஆண்டை விட 28.3% அதிகரித்துள்ளன. ஆண்டின் இறுதியில் தேசிய நிறுவனத்திடமிருந்து முழுநேர பாடநெறி கட்டண வருமானமாக பெற வேண்டியவைகள், தொடர்புடைய தரப்பினர்கள் கடன்பட்டோர் 15.51 மில்லியன் ரூபாய் (ஏனைய கடன்பட்டோர்) தீர்வாக்கப்பட்டு, வணிகமல்லாத மற்றும் வெறும் உள்ளக கணக்கீட்டு முறைகள், முற்பண சேகரிப்பு மற்றும் தீர்வையாக்கல், கடந்த ஆண்டுகளிலான (2011 முதல்) தவறான கணக்கியல் முறைகளை சரிசெய்தல் ஆகியவை இந்த சாதகமான பெறுபேறுகளுக்கு பங்களித்தன.

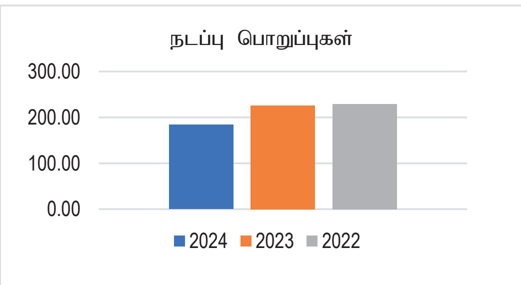
விபரம்	2024 (மி.)	2023 (மி.)	2022 (மி.)
நடைமுறை சொத்துக்கள்	707.58	551.35	417.13



நடைமுறை பொறுப்புக்கள்

கடந்த ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடும் போது, நிறுவனத்தின் மொத்த நடப்பு பொறுப்புகள் 19% குறைந்து, மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் 183.99 மில்லியன் ரூபாவாக உள்ளது. செலுத்த வேண்டிய வைப்புத்தொகை குறைப்பு, திருப்பிச் செலுத்தக்கூடிய வைப்புத்தொகைகள், தொடர்புடைய தரப்பினர்களின் நிலுவைத் தொகைகள் உள்ளக கணக்கீட்டு பதிவுகளை எதிரீடு செய்தல் மற்றும் கடந்த ஆண்டு கணக்கியல் பதிவுகளின் திருத்தங்கள் ஆகியவை 2024 நிதியாண்டிற்குள் வர்த்தகக் கடன் கொடுத்தோர் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவற்றைத் தீர்த்ததன் மூலமாக இக் குறைவிற்கு முக்கிய பங்காற்றுகின்றன.

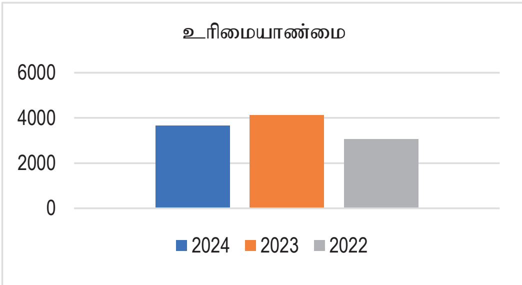
விபரம்	2024 (மி.)	2023 (மி.)	2022 (மி.)
நடப்பு பொறுப்புகள்	183.99	226.48	229.18



உரிமையாண்மை

ஒரு நிறுவனத்தின் ஒதுக்கங்கள் மூலதனத்தின் ஒரு பகுதியாக கருதப்படுகின்றது. இது ஒரு நிறுவனத்தின் நிகர சொத்துக்களின் நிலையைக் குறிக்கிறது, இது உழைக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் பிற வளங்களில் இருந்து திரட்டப்படுகிறது மற்றும் கடன் அல்லது பொறுப்புகளாகக் கருதப்படுவதில்லை. ஆனால் 2017 ஆம் ஆண்டில் பொது நிறுவனங்கள் குழுவில் (COPE) கலந்துரையாடிய படி, இருப்புநிலைக் குறிப்பில் உள்ள NAITA வின் மூலதன ஒதுக்கங்கள் GOSL வின் மானியங்களைக் குறிக்கின்றன. எனவே, NAITA வின் மூலதனம் NAITA வின் நிதியில் திரட்டப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டில் TOD இற்கு வழங்கிய 400.00 மில்லியன் ரூபா பணமும் திரட்டிய நிதிக்கு மிகைக் கட்டணமாக விதிக்கப்பட்டுள்ளன, இதன் மூலம் ஐந்தொகையில் மூலதனமாக அடையாளம் காணப்பட்ட மொத்த பொறுப்புகளும் ஒதுக்கங்களும் விடுவிக்கப்பட்டதோடு, மூலதனம் 364,870,193.83 ரூபாவால் குறைக்கப்பட்டுள்ளது.

விபரம்	2024 (மி.)	2023 (மி.)	2022 (மி.)
உரிமையாண்மை	3,664.23	4,109.79	3,071.62



காசுப் பாய்ச்சல்

தொழிற்பாட்டு மூலதனம் மாற்றமடைவதற்கு முன்னர் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவான காசுப்பாய்ச்சல் நிதியான/TOD 400 மில்லியன் ரூபா பங்களிப்பு செய்ததன் காரணமாக முந்தைய ஆண்டில் 111.68 மில்லியன் ரூபாவுடன் ஒப்பிடும்போது 64.67 மில்லியன் ரூபாவாக இருந்தது. முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய நிதியானது நிலையான வைப்புத்தொகையினால் பெறப்படும் காசுப்பாய்ச்சல் அதிகரித்ததன் காரணமாக முந்தைய ஆண்டில் (47.57) மில்லியனாக இருந்தது, இதன் விளைவாக 2024 ஆம் ஆண்டில் தேறிய நிதி 141.71 மில்லியன் ரூபாவாக அதிகரித்து சாதகமான காசு உழைப்பினைக் காட்டுகிறது.

நிதி தொடர்பான சிறப்பம்சங்கள் மற்றும் பரிந்துரைகள்

நிதி நிலைமை அறிக்கைகள், நிறுவனத்தின் தற்போதைய நிலை, நிதி நிலைமை மற்றும் எதிர்கால நம்பகத்தன்மையை வெளிப்படுத்தலானது ஒரு நிறுவனத்தின் முக்கிய அங்கமாகும். 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆந் திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை, போதுமான தொழிற்பாட்டு மூலதனம் இல்லாததால் செயல்பாடுகள் பாதிக்கப்படாமல் இருப்பதை உறுதிசெய்ய, தொழிற்பாட்டு மூலதன சுற்றோட்டம் முறையாக பராமரிக்கப்படுகின்றன என்பதை அதன் தேறிய நடப்பு சொத்துக்களின் அதிகரிப்பு காட்டுகிறது. மேலும், 2024 ஆம் ஆண்டின் நிதி செயல்திறன் அறிக்கையில் (81.59) மில்லியன் ரூபா பற்றாக்குறையுடன் ஒப்பிடும்போது 178.30 மில்லியன் ரூபா உபரியாக இருப்பதை நிர்வாகக் குழுவின் கவனத்திற்கு கொண்டு வருவதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.

தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபை
2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

சொத்துக்கள்	குறிப்புகள்	*2024 (ரூ.)*		*2023 (ரூ.)*	
நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள்					
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்		3,067,793,429.93		3,486,229,490.90	
அருவச் சொத்துக்கள்		24,566,502.88		40,212,376.08	
தொழிற்படு மூலதனம்	13,14	97,880,034.05	**3,190,239,966.86**	71,192,776.20	**3,597,634,643.18**
நடைமுறை சொத்துக்கள்	-	-	-	-	-
சரக்கிருப்பு	15	80,345,254.72		72,655,147.63	
பெறவேண்டியவை	16	110,079,201.28		104,621,896.28	
வைப்புக்கள், முற்கொடுப்பனவுகளும், முற்பணங்களும்	17	84,633,851.45		83,249,702.62	
குறுங்கால முதலீடுகள்	18	10,000,000.00		99,249,247.15	
காசு மற்றும் காசுக்கு சமனானவை	19	432,526,463.05	**717,584,770.50**	290,824,672.12	**650,600,665.80**
மொத்த சொத்துக்கள்			**3,907,824,737.36**		**4,248,235,308.98**
உரிமையாண்மையும், பரிப்புக்களும்		-	-	-	-
NAITA நிதி		2,390,296,678.28		2,561,515,448.77	
திரண்ட மிகை/ (பற்றாக்குறை)		(243,443,435.28)		(347,585,994.85)	
அரசாங்க கொடைகள் - மூலதனம்		-		7,231,251.52	
அரசாங்க கொடைகள் - SSDP		-		62,789,506.99	
பிற்போடப்பட்ட பரிப்புகள்		643,111,892.88		727,792,742.25	
ஒதுக்கீடுகள்		630,822,840.15	**3,420,787,976.03**	750,464,026.32	**3,762,206,981.00**
நடைமுறை அல்லாத பரிப்புக்கள்	-	-	-	-	-
பணிக்கொடைகளுக்கான ஏற்பாடு	21	291,573,370.00		259,547,425.14	**259,547,425.14**
உறுதிசெய்யப்படாத பரிப்புகளுக்கான ஏற்பாடு	42 (i)	11,470,000.00	**303,043,370.00**		
நடைமுறை பரிப்புக்கள்	-	-	-	-	-
செலுத்த வேண்டியவை	20	183,993,391.33	**183,993,391.33**	226,480,902.84	**226,480,902.84**
மொத்த உரிமையாண்மையும், பரிப்புக்களும்			**3,907,824,737.36**		**4,248,235,308.98**

சான்றுப்படுத்தல்

1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்கங் கொண்ட சட்டத்தின் தேவைப்பாட்டிற்கும், இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு நியமத்திற்கும் அமைய நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந் நிதிக் கூற்றினைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பான பொறுப்பு முகாமைத்துவச் சபைக்கு உரித்தாகும். இந் நிதிக் கூற்று முகாமைத்துவச் சபையின் அங்கீகாரத்துடன் அவர்களுக்கு பதிலாக ஒப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

டப்.எம்.ஏ.கே. வீரசேகர
பணிப்பாளர் (நிதி)

எச்.ஏ. சத்தார்
தலைவர்/ பிரதான நிறைவேற்றுநர்

ஜி. சமரசிங்க
முகாமைத்துவ சபை அங்கத்தவர்

பண்டுல மடவத்த
முகாமைத்துவ சபை அங்கத்தவர்

தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபை

2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று

	குறிப்புகள்	2024 (ரூ.)	2023 (ரூ.)
வருமானம்			
செலாவணி அல்லாத கொடுக்கல்வாங்கல்களினால் பெறப்படும் வருமானம்			
அரசின் கொடை (TOD) – மீண்டெழும்		1,306,884,719.62	1,087,500,000.00
		1,306,884,719.62	**1,087,500,000.00**
அரசின் கொடை (TOD) – மூலதனம்		38,300,000.00	3,000,000.00
மொத்த வருமானம் (TOD இன் கொடை)		**1,345,184,719.62**	**1,090,500,000.00**
அமைச்சின் ஏனைய கொடைகள் - மீண்டெழும்		131,800,887.00	96,086,282.25
அமைச்சின் ஏனைய கொடைகள் - மூலதனம் (காசு)		19,686,443.73	3,620,026.57
Total Grant/Direct Income	22	**1,496,672,050.35**	**1,190,206,308.82**
நேரில் வருமானம் - நடைமுறை			
மீண்டெழும் வருமானம் - செலாவணி		**640,948,050.29**	**516,586,754.23**
மீண்டெழும் வருமானம் - செலாவணி அல்லாத		**16,418,937.67**	**16,019,365.05**
மொத்தம்	24	**657,366,987.96**	**532,606,119.28**
தொழிற்பாட்டு பெறுபேறுகள்			
மீண்டெழும் வருமானம் - கொடைகள்	22	**1,438,685,606.62**	**1,183,586,282.25**
மீண்டெழும் வருமானம் - நேரில் வருமானம்	24	**657,366,987.96**	**532,606,119.28**
மொத்த மீண்டெழும் வருமானம் (மூலதனம் அல்லாத)		**2,096,052,594.58**	**1,716,192,401.53**
செலவுகள் - மீண்டெழும் (மூலதனம் அல்லாத)			
பயிற்சி உபகரணங்கள்	25	21,095,155.74	11,973,025.13
ஏனைய பயிற்சி செலவுகள்	26	307,922,931.64	267,302,981.95
பணிக் குழுவிற்கான செலவுகள் - தனிப்பட்ட வேதனங்கள்	27	907,248,656.24	828,296,312.49
பணிக் குழுவிற்கான செலவுகள் - ஏனையவை	28	15,986,412.79	11,537,282.06
போக்குவரத்து மற்றும் தொடர்பாடல்	29	81,488,358.55	83,632,918.35
வழங்கல்கள் மற்றும் அலுவலக தேவைப்பாடுகள்	30	19,061,574.09	18,638,419.76
அச்சுப் பொருட்களும் அச்சீட்டுக் கிரயமும்	31	9,053,686.68	25,549,548.27
திருத்தங்கள், பராமரிப்பும் புனராவர்த்தன செலவுகள்	32	28,988,413.04	25,467,888.80
கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு	33	201,995,862.05	189,771,839.92
நிதி மற்றும் ஏனைய செலவுகள்	34	12,376,890.34	15,264,260.90
பகுதிநேர கற்கைநெறி	35	61,144,386.77	56,825,348.41
கருத்திட்டங்கள்/ நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான செலவுகள்	36	11,377,436.02	6,607,883.31
மாணவர் நலன்புரி செலவுகள் - தேசிய நிறுவனங்கள்	37	11,732,671.64	9,615,509.78
மொத்த செலவுகள்		**1,689,472,435.59**	**1,550,483,219.13**
காலப்பகுதிக்கான தொழிற்பாட்டு மிகை / குறை		**406,580,158.99**	**165,709,182.40**
செலாவணி அல்லாத வருமானம் - மூலதனக் கொடை (TOD)	22	38,300,000.00	3,000,000.00
செலாவணி அல்லாத வருமானம் - மூலதனக் கொடை, அமைச்சு (நிதி)	22	19,686,443.73	3,620,026.57
செலாவணி அல்லாத வருமானம் - பிற்போடப்பட்ட வருமானங்கள்	23	84,680,849.37	84,680,849.39
செலாவணி அல்லாத வருமானம் - மூலதனக் கொடை (நிதி அல்லாத)	23	3,724,637.50	59,162,803.19
பிற நிதி அல்லாத கொடைகள்	22	7,740,000.00	
தேய்வு மற்றும் தேய்மான செலவுகள்	38	(382,406,937.60)	(397,768,819.23)
மூலதனக் கொடையை கணக்கிட்ட பின்னரான மிகை/ (பற்றாக்குறை)		**560,712,089.59**	**316,172,861.55**
கால வரையறைக்கான தேறிய மிகை/ (பற்றாக்குறை)		**178,305,151.99**	**(81,595,957.68)**

தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபை
2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

விபரம்	2024 (ரூ.)		2023 (ரூ.)	
<u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்</u>				
குறித்த காலப்பகுதிக்கான மிகை (குறை)		178,305,151.99		(81,595,957.68)
செம்மையாக்கங்கள்:				
தேய்வுகள்	382,406,937.60		397,768,819.23	
பிற்போடப்பட்ட வருமானங்கள்	(84,680,849.37)		(84,680,849.39)	
பெறப்பட்ட மூலதனக் கொடை - பரிமறாற்றப்படாத (நிதி அல்லாத)	(3,724,637.50)		(59,162,803.19)	
அகற்றப்பட்ட ஆதனத்திற்கான நட்டம்	-		5,429,432.81	
பிற நிதி அல்லாத கொடைகள்	(7,740,000.00)			
அகற்றப்பட்ட ஆதனத்திற்கான இலாபம்	(24,143.88)		(492,980.83)	
FD மற்றும் சேமிப்பு வைப்புகளின் பெறப்படும் வட்டி	(9,364,035.80)		(17,228,132.94)	
மூலதனத்திலிருந்து மீளப்பெறதலும் செம்மையாக்கமும்	(364,773,627.51)		(1,261,690.61)	
பணிக்கொடை ஒதுக்கம்	71,309,602.36		44,333,507.73	
பணிக்கொடை கொடுப்பனவுகள்	(40,019,610.00)		(37,391,761.62)	
அதிகரிப்பு/ (குறைவு) இருப்பு தொகை	(7,690,107.09)		(48,379,334.97)	
அதிகரிப்பு/ (குறைவு) பெறவேண்டியவை	(5,457,305.00)		26,726,173.01	
அதிகரிப்பு/ (குறைவு) வைப்புகள், முற்பணங்கள், பணிக்குழு கடன், முற்கொடுப்பனவு	(1,384,148.83)		(34,728,702.98)	
அதிகரிப்பு/ (குறைவு) செலுத்தப்பட வேண்டியவை	(42,487,511.51)	(113,629,436.53)	2,347,983.33	193,279,659.58
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளினால் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்		**64,675,715.46**		**111,683,701.90**
<u>முதலீட்டு நடவடிக்கைகள்</u>				
ஆதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் கொள்வனவு	(12,756,220.44)		(42,175,247.46)	
தொழிற்படு மூலதனம்	(15,892,122.40)		(3,725,031.00)	
நிலையான சொத்து ஆதனங்களின் அகற்றல் முன் கொணரப்பட்டது	336,530.20		492,980.83	
நிலையான வைப்புகள் மற்றும் சேமிப்பு கணக்கில் பெறப்படும் வட்டி	9,364,035.80		14,923,401.00	
நிலையான வைப்புகள் மற்றும் சேமிப்பு வைப்புகளில் முதலீடு	(79,000,000.00)		(18,930,315.89)	
நிலையான வைப்புக்களை மீள எடுத்தல்	174,973,852.31		1,840,000.00	
முதலீட்டு நடவடிகடகைகளினால் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்		**77,026,075.47**	-	**(47,574,212.52)**
<u>நிதிசார் நடவடிக்கைகள்</u>				
வட்டி பெறுவனவுகள்	-	**-**		**-**
நிதி நடவடிக்கைகளினால் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்		**-**		**-**
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை தேறிய மிகை / (குறை)		141,701,790.93		64,109,489.38
குறித்த காலப் பகுதியின் ஆரம்ப காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை		290,824,672.12		226,715,182.74
குறித்த காலப் பகுதியின் இறுதி காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை		**432,526,463.05**		**290,824,672.12**

தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபை
உரிமைத்துவ மாற்றல்கள் கூற்று

விபரம்	திரண்ட நிதி	நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வருவாய்	அரசாங்க மூலதனக் கொடை	SSDP மூலதனம்	பிற்போடப்பட்ட வருமான கொடை (பரிப்பு)	பெறப்பட்ட உதவிகள்	மோட்டார் வண்டி சுற்றோட்ட நிதி	பகுதி நேரம் மீதான மூலதன ஒதுக்கம்	பகுதி நேரம் மீதான கடப்பாட்டு ஒதுக்கம்	AETI காணி மாற்றல் இலாபம்	மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	மொத்தம்
2024 சனவரி 01 ஆந் திகதி மீதி	**2,561,515,448.77**	**(347,585,994.85)**	**7,231,251.52**	**62,789,506.99**	**727,792,742.25**	**153,886,950.63**	**7,415,059.28**	**11,148,914.78**	**5,902,130.56**	**290,860,815.72**	**281,250,155.35**	**3,762,206,981.00**
கூட்டுக/ கழிக்குக: ஆரம்ப மீதி பரிமாற்றல்						-						**-**
கூட்டல்: செம்மையாக்கம்			**-**		-							**-**
மீள குறிப்பிடப்படும் ஆரம்ப மீதி	**2,561,515,448.77**	**(347,585,994.85)**	**7,231,251.52**	**62,789,506.99**	**727,792,742.25**	**153,886,950.63**	**7,415,059.28**	**11,148,914.78**	**5,902,130.56**	**290,860,815.72**	**281,250,155.35**	**3,762,206,981.00**
GOSL ஆண்டிற்காக பெறப்பட்ட												**-**
புத்துருவாகும் மூலதனம்												**-**
காலப் பகுதிக்கான அதிகரிப்பு/ (குறைவு)		178,305,151.99										**178,305,151.99**
ஆண்டிற்கான செம்மையாக்கம்	(171,218,770.49)	(74,162,592.42)	(7,231,251.52)	(62,789,506.99)		(106,590,140.83)		(11,148,914.78)	(5,902,130.56)			**(439,043,307.59)**
மீள் மதிப்பீட்டு இலாபம்											4,000,000.00	**4,000,000.00**
பிற்போடப்பட்ட பரிப்பிற்கு மாற்றுதல்												**-**
பிற்போடப்பட்ட வருமானத்திற்கு மாற்றுதல்					(84,680,849.37)							**(84,680,849.37)**
2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியில் மீதி	**2,390,296,678.28**	**(243,443,435.28)**	**-**	**-**	**643,111,892.88**	**47,296,809.80**	**7,415,059.28**	**-**	**-**	**290,860,815.72**	**285,250,155.35**	**3,420,787,976.03**

நிதி அறிக்கைகளின் குறிப்புகள்

முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகள்

1) அறிக்கையிடும் நிறுவனம்

1990 ஆம் ஆண்டு 20 ஆம் இலக்க மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபை (இதனகத்துப் பின்னர் நிறுவனம் எனக் குறிப்பிடப்படும்) இல. 971, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர மாவத்தை, வெலிகட, இராஜகிரிய எனும் முகவரியில் அமைந்துள்ளது.

2) தயாரிக்கப்படும் அடிப்படை

இந்த நிறுவனத்தின் நிதி நிலைமை கூற்றுக்கள், சர்வதேச நிதி அறிக்கையிடல் தரநிலை (IFRS) அடிப்படையில் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் வெளியிடப்பட்ட SLPSAS/ LKAS/ SLFRS இன் படி தயாரிக்கப்பட்டு நல்லாட்சி வடிவத்தில் வழங்கப்கட்டுள்ளன.

3) ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள்

மீளாய்வாண்டின் வெளிப்படுத்தல்களுடன் பொருந்தக்கூடிய வகையில், முந்தைய ஆண்டு கணக்கீட்டு தொகைகளும், சொற்றொடர்களும் தேவையான இடங்களில் மறுசீரமைக்கப்பட்டுள்ளன.

4) அரசாங்க கொடைகள் மற்றும் மானியங்கள்

நிறுவனம் தனது மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களுக்குச் சார்ந்திருக்கும் திறைசேறி மானியங்களானது காசு அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றன. மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களுடன் தொடர்புடைய இரண்டு மானியங்களும் நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கையில் வரவாகக் காட்டப்படுகின்றன, அதே நேரத்தில் மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்கள் ஆண்டின் நிதி நிலைமை கூற்றில் பற்று வைக்கப்படுகின்றது.

நிதி செயலாற்றுகை கூற்றில் மூலதன கொடையானது பிற்போடப்பட்ட வருமானமாக அறிக்கையிடுதல் மற்றும் கொடைகளின் கீழ் கைப்பற்றப்பட்ட சொத்துக்களின் பயன்பாட்டு ஆயுட் காலத்தில் தேய்வு செய்வதற்கு பதிலாக மொத்த வருமானமாகக் கருதுவதோடு, கொடைகளின் கீழ் உழைக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் வாழ்க்கை காலத்திற்கு தேய்வடையும். (SLPSAS 11 மற்றும் LKAS 20 இன் நியமங்களின் பிரகாரம்)

5) சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றின் மதிப்பீட்டு அடிப்படை

5.1 சரக்கிருப்பு

தொக்கானது பொதுவாக கிரய அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகின்றது. மூலதனமாக்கப்படாத பொருட்கள் குறுங்கால ஆயுளை கொண்டிருக்கும் இருப்பு உருப்படிகள் நிதி செயலாற்றுகை கூற்றில் அகற்றப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், கட்டுபடுத்தும் நோக்கத்திற்காக இவ் உருப்படி இருப்பாக கணக்கெடுக்கப்பட்டுள்ளது. அத்தோடு, பௌதீக கட்டுப்பாடு நடைமுறையில் காணப்படுகிறது.

5.2 பெறுவனவுகள்

அறவிடப்பட வேண்டிய தொகைகள் அவ்வாறே காட்டப்பட்டுள்ளதோடு, 2024.12.31 ஆந் திகதியின் போது அதிகார சபையில் சேவையாற்றாத பணியாளர்களின் ஐயக்கடன் மற்றும் அறவிடமுடியாக் கடனுக்காக 100% ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளது. உள்ளக ரீதியான கொடுக்கல்வாங்கல்களில் அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து கடன்பட்டோர்களுக்காக 5% ஏற்பாடு அறவிடமுடியாத மற்றும் ஐயக்கடனுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

5.3 ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம்

சொத்துக்களுடன் தொடர்புடையதான எதிர்கால பொருளாதார பிரதிலாபங்கள் நிறுவனம் தொடர்ந்து ஈட்டுவதற்கான நிகழ்தகவு இருக்குமாயின், அவை ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களாக இனங்கண்டு இருப்பதோடு சொத்துக்களின் கிரயத்தை நம்பிக்கையாக அளவிட முடியும். ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் கிரயங்களில் அவற்றின் கொள்வனவுகள் மற்றும் பயன்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்காக ஏற்பட்ட நேர்க் கிரயங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. அதிகார சபையின் செயலாற்றுகையை பேணுவதற்காக அல்லது விருத்தி செய்வதற்காக நிலையான சொத்துக்களின் சுவீகரிப்பு, நீடிப்பு அல்லது விருத்தி செய்வதற்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பின்னைய செலவுகளானது மூலதன செலவாகக் கருதப்பட்டுள்ளது.

நிறுவனமானது ஆரம்ப இனங்காணலுக்குப் பின்னர் அளவீட்டுக்காக மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவை தவிர்ந்து ஏனைய சொத்துக்களின் உரிய வகுப்பிற்கு மீள் மதிப்பீட்டு படிவத்தை பயன்படுத்துகின்றது. இலங்கை மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் காணி மற்றும் கட்டிடங்களின் நியாயமான பெறுமதியானது தீர்மானிக்கப்படுவதோடு, குறித்த ஆவணங்கள் இன்மையும், கால வரையறை காரணமாக முழு சொத்துக்களின் வகுப்புக்களையும் பூர்த்தி செய்வதற்கு இயலாது போனது. அதனால் காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் வரலாற்றுக் கிரயத்தில் பதியப்பட்டுள்ளது.

சுயாதீன மதிப்பீட்டாளர்கள் மற்றும் NAITA இன் சொத்துக்களை மீள் மதிப்பீடு செய்வதற்காக நியமிக்கப்பட்ட குழு, பொதுவான இயல்புடைய சொத்துக்களின் நடைமுறை சந்தை விலை காணப்படும் போது, அவ்வாறான சொத்துக்களின் நியாயமானப் பெறுமதியைத் தீர்மானிக்கும் போது அவ்வாறான சான்றுகள் கவனத்தில்கொள்ளப்படும். அச் சொத்துக்கள் மீள் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியில் கொண்டு செல்லப்படும், பின்னரான காலப்பகுதியில் திரண்ட தேய்வு மற்றும் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தினத்திற்குப் பின்னர் அறவிடப்பட்ட திரண்ட நட்டஇழப்புக்களை விட குறைவு. சொத்தொன்றை மீள் மதிப்பீடு செய்யும் போது, கொண்டு செல்லப்படும் பெறுமதியில் ஏதேனும் அதிகரிப்பு வேறு விரிவான வருமானமாக இனங்கண்டு மீள் மதிப்பீட்டுக் குழுவின் கீழ் உரிமைத்துவத்துடன் சேர்க்கப்படும், அதனை வருமானக் கூற்றில் முன்னரே இனங்கண்டு அச்சொத்தின் மீள் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியில் குறைவினை பிரதிபலிக்கும் பெறுமதியை தவிர்த்து, முன்னர் செலவிடப்பட்ட குறையும் பெறுமதிக்கான அதிகரிப்பு வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

மீள் மதிப்பீட்டில் எழும் கொண்டு செல்லப்படும் பெறுமதியின் குறைவு வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ளதோடு, அச்சொத்தின் முன்னரான மேலதிகப் பெறுமதியில் ஈடு செய்யும் எந்தவொரு குறைவும் ஏனைய விரிவான வருமானத்தில் இனங்காண்பது அது குறித்து மீள் மதிப்பீட்டு மேலதிகப் பெறுமதியில் உள்ள எந்தவொரு கடன் மீதியின் பெறுமதிக்கேயாகும். சொத்துக்களின் எந்தவொரு மிகையும் வருமானக் கூற்றில் செலவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

சொத்தொன்று தொடர்பாக ஆயுட்காலம் முடிந்த அல்லது ஆதனங்களை அகற்றும் போது மீள் மதிப்பீட்டுத் தொகையில் எஞ்சியிருக்கும் எந்தவொரு மீதியும், நிறுத்திவைத்த வருமானத்திற்கு நேரடியாக மாற்றப்படும். நிலையான சொத்துக்களின் சுவீகரிப்பு, நீடிப்பு அல்லது விருத்தி செய்வதற்கான அல்லது வருவாய் திறன்விருத்தி, வினைதிறன் அல்லது செயற்பாட்டின் வினைதிறனை அதிகரித்தலுக்காக ஏற்கப்படும் பின்னைய செலவுகளானது மூலதன செலவாகக் கருதப்படும். சொத்துக்களின் கொண்டு செல்லும் பெறுமதிகள் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களை அகற்றுகையில் அல்லது மாற்றுகையில் அவற்றை பயன்பாட்டின் பின் எதிர்கால பொருளாதார பிரதிலாபங்களை கொண்டவை அல்ல என இனங்காணவில்லை. சொத்துக்களை இனங்காணாததால் ஏற்படும் எந்தவொரு இலாபம் அல்லது நட்டத்தினை (தேறிய சொத்தினை அகற்றுவதனால் பெறப்படும் வருமானம் மற்றும் சொத்துக்களை கொண்டு செல்லும் பெறுமதிக்கு இடையில் காணப்படும் வேறுபாடானது பெறுமதியாகக் கணக்கிடப்படும்) மீளாய்வாண்டின் விரிவான வருமானக் கூற்றின் “ஏனைய செயற்பாட்டு இலாபத்தில்“ இனங்காணப்படவில்லை.

சொத்துக்களின் வகுதி	தேய்வு வீதம்
குத்தகைக் காணிகள்	குத்தகை கால அடிப்படை
கட்டிடங்கள்	5%
பொறிகளும் உபகரணங்களும்	10%
தளபாடங்கள், பொருத்துகள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	10%
கணனிகளும், பாகங்களும்	25%
மோட்டார் வண்டிகள்	25%
நூலக புத்தகங்கள்	10%
பயிற்சி உபகரணங்கள்	10%
அருவச் சொத்துக்கள்	10%
இவ் வகுதிக்குள் உள்ளடங்காத ஏனைய சொத்துக்கள்	சொத்தின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம்

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

கையிலுள்ள காசு, வங்கி வைப்புகள், குறுங்கால முதலீடுகள், காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை என வரையறுக்கமுடியும்.

கையிலுள்ள காசு மற்றும் வங்கி வைப்புகள், குறுகிய கால முதலீடுகள், இடமாற்றப்படும் காசு, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றின் போது காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை எனக் கருதப்படும். காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று தயாரிக்கப்படுவதன் நோக்கம், கையிலுள்ள காசு மற்றும் வங்கியில் உள்ள காசு, குறுகிய கால முதலீடுகள், காசுப் பரிமாற்ற மீதிகளை அறிந்து கொள்வதற்காகும்.

7) பரிப்புகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

ஐந்தொகையின் திகதியில் உள்ளவாறான அனைத்து பரிப்புக்களும் நிதிக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதோடு, தற்போது காணப்படுவதாக கருதப்படும் பரிப்புக்களுக்காக போதுமானளவு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருப்பினும், அவற்றின் பெறுமதியை சரியாக கணிப்பிட முடியவில்லை. கேள்விகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ள வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் அல்லது ஐந்தொகை தினத்திலிருந்து ஒரு வருட காலத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டிய கொடுப்பனவுகளானது நிதிக் கூற்றில் நடைமுறைப் பரிப்பாக கருதப்படுகின்றது. ஐந்தொகை தினத்திலிருந்து ஒரு வருடத்தின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் நடைமுறை அல்லாத பரிப்பாக நிதிக் கூற்றில் கருதப்படுகின்றது.

8) வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டங்கள்

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டங்களுக்காக செலுத்தப்பட வேண்டிய பங்களிப்புத் தொகைகள் செலவுகளாக வருமானக் கூற்றில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அதிகார சபை ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும் (EPF), ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கும் (ETF) பணியாளர்களின் மொத்தச் சம்பளத்தில் 15% மற்றும் 3% இற்கு குறையாத தொகைகளை பங்களிப்புச் செய்கின்றது. சகல பணியாளர்களுக்கும் ஆரம்ப ஆண்டிலிருந்து செலுத்தப்பட வேண்டிய பணிக்கொடை கொடுப்பனவுகளுக்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், 1983 ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்கங் கொண்ட ஏற்பாடுகள் சட்டம் மற்றும் இலங்கை நிருவாக சேவையின் 16 ஆம் பிரிவிற்கு அமைவாக, பணியாளர் ஒருவர் தொடர்ந்து 5 வருட சேவையைப் பூர்த்தி செய்கையிலேயே இப்பரிப்பானது வலுவுடையதாகும்.

9) செயலாற்றுகை பொறுப்புகள் மற்ம் வருமானக் கொள்கைகள்

9.1 பரிமாற்றம் அல்லாத வருமானம்

அரசாங்கத்தினால் கிடைக்கப்பெற்ற மானியங்கள், மீண்டெழும் செலவாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு மானியங்கள் மற்றும் அதிகார சபையின் பல்வேறு நிதிசார் செயலாற்றுகை கூற்றில் செலவு வைக்கப்பட்டுள்ளது. மூலதனக் கொடையிலிருந்து மூலதன சொத்துக்களுக்கான பாரிய பழுதுபார்ப்புகள் மற்றும் புதுப்பித்தல்களுக்கு செலவிடப்பட்டது இருப்பினும் மூலதனமாக்கப்படாத தொகைகள் நிதி செயலாற்றுகை கூற்றுக்கு மாற்றப்பட்டது.

9.2 வருமான – பரிமாற்றம்

பயிற்சியாளர் ஒருவர்/ மாணவர்களுடனான உடன்படிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வருவாய் கணிப்பிடப்படுகின்றது. சேவைகள் மீதான கட்டுப்பாட்டை உடன்படிக்கை ஒன்றாக மாற்றும் போது நிறுவனம் வருமானத்தை ஈட்டுகின்றது. மாணவர் ஆட்சேர்ப்பில் இருந்து கிடைக்கும் வருமானமானது SLPSAS 11 / IPSAS / IFAC / LKAS 20 / SLFRS 15 / IFRS 15 இற்கு அமைவாக ஈட்டப்படுகின்றது. அத்தோடு, இயல்பு, தொகை, கால வரையறை மற்றும் வருமானத்தின் நிச்சயமற்ற தன்மை இவை பயிலுநர் ஒருவரின் உடன்படிக்கையினால் நிகழும் காசுப் பாய்ச்சலை கருத்தில் கொள்கிறது. தொழிற்கல்வியை வழங்குவதற்காக மாணவர்களிடம் இருந்து அறவிடப்படும் கட்டணங்களினால் பெறப்படும் வருமானமானது, தொழிற்கல்வி வழங்கப்பட்டதாகவும், குறிப்பிட்ட கால வரையறைக்குள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டதாகக் கருதி அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. ஆகையால், சேவைக் கட்டுப்பாடு பயிலுநர்/ மாணவர்களின் மீது மாற்றப்படும் நேரத்தில் (ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஒவ்வொரு மாணவர் சேர்க்கையிலும்) வருமானம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது என நிறுவனம் எதிர்பார்க்கின்றது.

10) மூலதன பொறுப்புகள் மற்றும் உறுமுரிமை பரிப்புகள்

அனைத்து பொருள் ரீதியான மூலதனப் பொறுப்புகளையும், உறுமுரிமை பரிப்புக்களையும் கவனத்திற்கொண்டு நிதிக் கூற்றுக்களில் தேவையான மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

11) ஐந்தொகை தினத்திற்குப் பின்னரான நிகழ்வுகள்

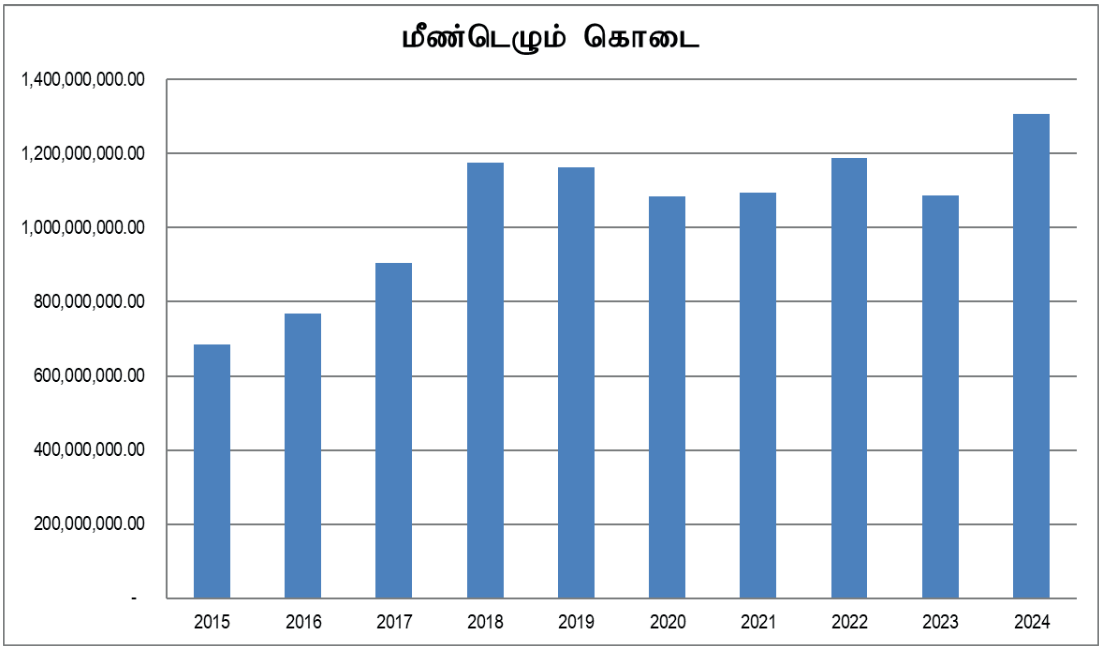
ஐந்தொகை தினத்திற்குப் பின்னரான நிகழ்வுகளை இனங்கண்டு தேவையான சந்தர்ப்பங்களின் போது கணக்குகளில் அவசியமான மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

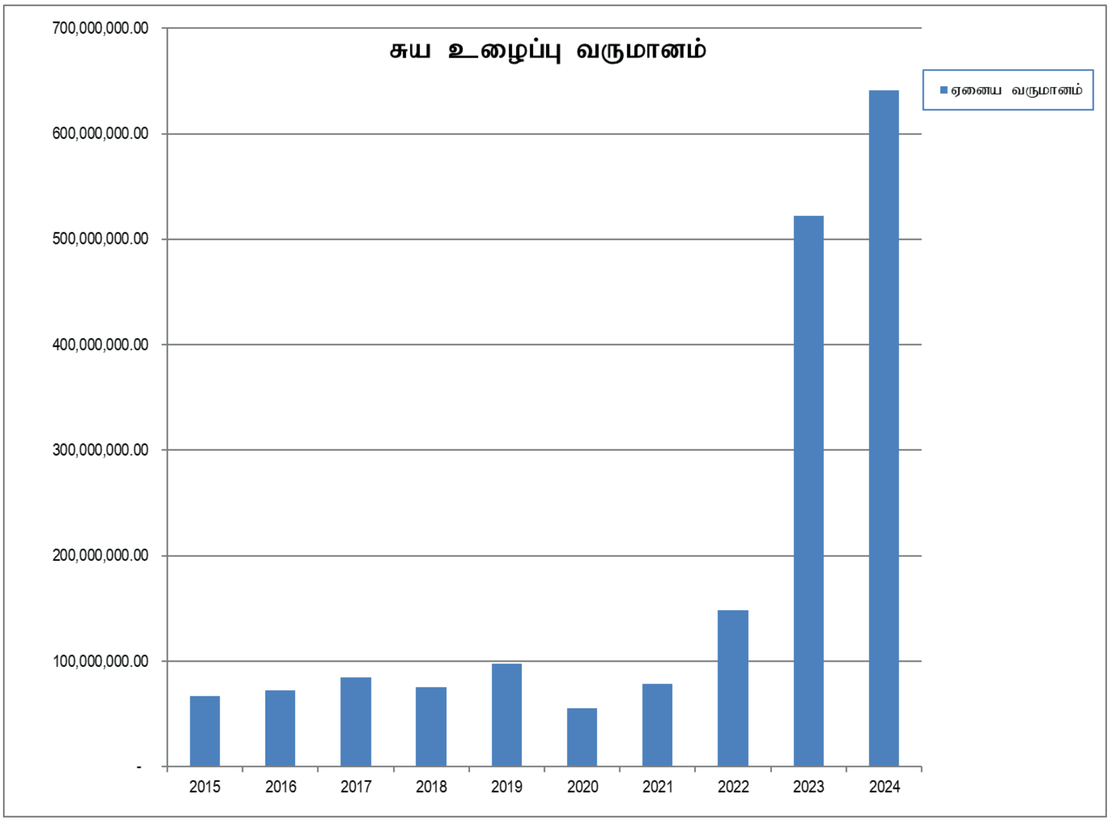
12) காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

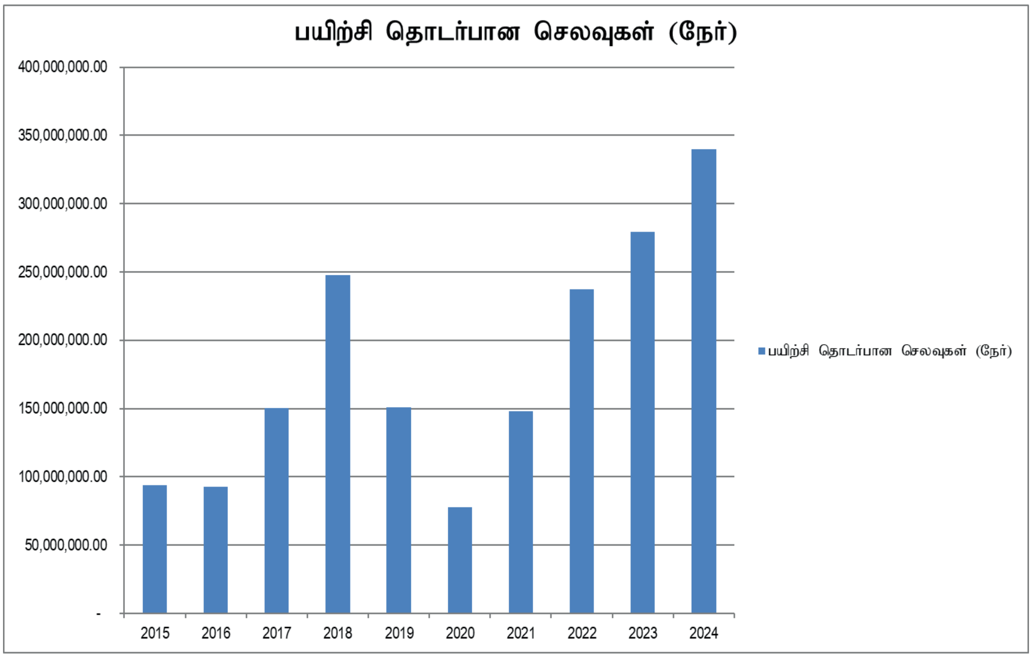
நேரில் காசுப் பாய்ச்சலானது பணமல்லாத பரிமாற்றங்களில் இருந்து தேறிய வருமானத்தையும், வேறுபாடுகளையும் சரி செய்வதன் மூலம் காசுப் பாய்ச்சலை கணிப்பிடுவதாகும். செயற்பாடு, முதலீடு மற்றும் நிதியீடு ஆகியவை தேறிய வருமானத்துடன் சேர்க்கப்படுகின்றன அல்லது கழிக்கப்படுகின்றது. அதனால் அக்காலக் கட்டத்தில் அதன் தேறிய பண அதிகரிப்பு / குறைவு தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.

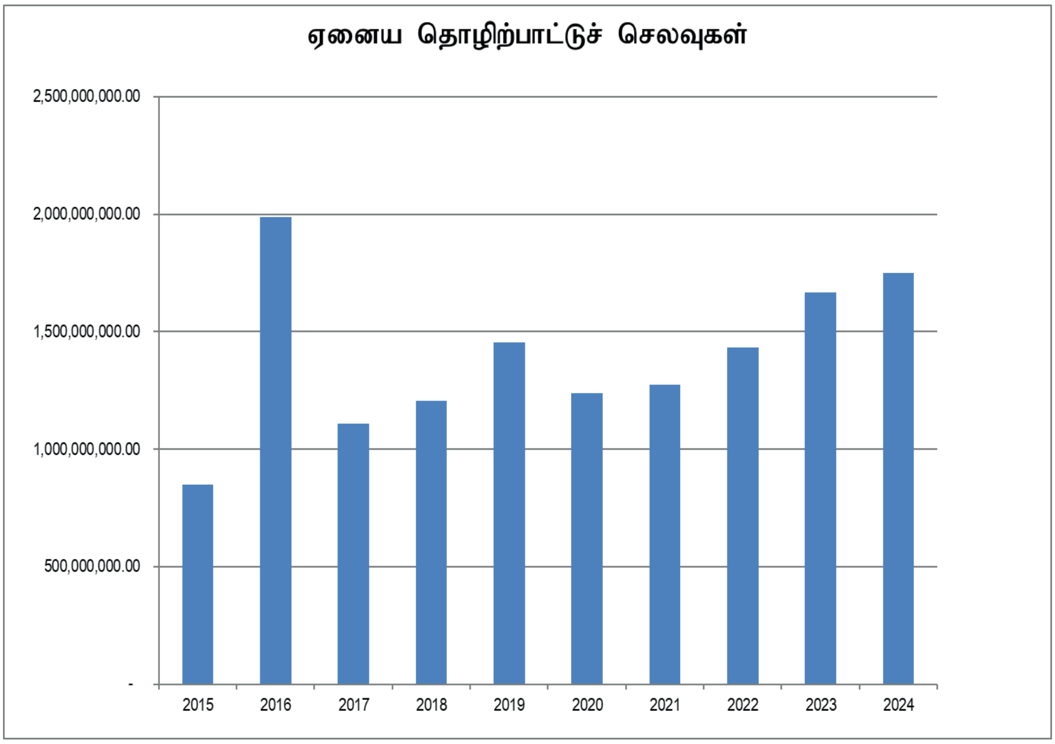
கடந்த ஆண்டுகளில் நிதி தொடர்பான சிறப்பம்சங்கள்

நிதியாண்டு	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
அரசாங்க கொடை – மீண்டெழும்	685,000,000.00	768,000,000.00	904,645,000.00	1,175,060,000.00	1,161,995,000.00	1,083,500,000.00	1,093,500,000.00	1,188,500,000.00	1,087,500,000.00	1,306,884,719.62
ஏனைய வருமானம்	67,354,991.71	72,034,104.41	84,823,081.48	75,623,487.49	97,493,599.90	55,559,579.48	78,309,067.10	148,583,986.67	522,490,782.08	640,948,050.29
பயிற்சி தொடர்பான செலவுகள் (நேர்)	94,044,974.14	92,702,284.14	150,091,924.26	247,766,374.97	150,768,898.25	77,721,986.60	147,935,464.17	237,606,197.20	279,378,385.91	340,089,057.00
செலவுகள் (நேரில்)	849,008,383.72	1,988,806,886.51	1,108,983,620.51	1,206,693,785.30	1,454,706,777.74	1,236,972,539.42	1,272,724,304.65	1,431,000,939.46	1,668,237,390.98	1,748,019,593.89
மொத்த இலாப விகிதம்	80.37	70.64	75.43	77.17	80.40	88.55	82.67	76.33	52.83	55.03
தேறிய இலாப விகிதம்	(15.40)	(35.43)	(0.14)	1.15	(13.92)	(3.74)	(4.40)	0.43	(4.74)	8.31
நடைமுறை வீதம்	2.72 : 1	2.19 : 1	0.84 : 1	1.20 : 1	1.02 : 1	1.39 : 1	1.68 : 1	1.82 : 1	2.43 : 1	3.85 : 1
விரைவு விகிதம்	2.61 : 1	2.07 : 1	0.79 : 1	1.14 : 1	0.96 : 1	1.33 : 1	1.62 : 1	1.71 : 1	2.33 : 1	3.63 : 1
சொத்துக்கள் மீதான வருமானம்	(9.89)	(34.57)	(0.11)	1.03	(5.79)	(1.38)	(1.96)	0.22	(1.92)	4.30


மீண்டெழும் கொடை
1,400,000,000.00
1,200,000,000.00
1,000,000,000.00
800,000,000.00
600,000,000.00
400,000,000.00
200,000,000.00
-
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024


சுய உழைப்பு வருமானம்
ஏனைய வருமானம்
700,000,000.00
600,000,000.00
500,000,000.00
400,000,000.00
300,000,000.00
200,000,000.00
100,000,000.00
-
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024


பயிற்சி தொடர்பான செலவுகள் (நேர்)
400,000,000.00
350,000,000.00
300,000,000.00
250,000,000.00
200,000,000.00
150,000,000.00
100,000,000.00
50,000,000.00
-
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
பயிற்சி தொடர்பான செலவுகள் (நேர்)


ஏனைய தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்
2,500,000,000.00
2,000,000,000.00
1,500,000,000.00
1,000,000,000.00
500,000,000.00
-
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024

தேசிய பயிலுநர் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபை
கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கை - 2024

உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவு

உள்ளக கணக்காய்வு என்பது நிறுவனமொன்றில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள், நிறுவன ரீதியான பயன்பாடுகள், செயற்பாடுகள் மற்றும் வழிமுறைகளை மதிப்பிடுவதற்கான சேவையாவதோடு, நிறுவன அமைப்புக்கான பல்வேறு சட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக இருப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு உதவியாக அமையும்.

உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவின் தலைவராக உள்ளக கணக்காய்வாளர், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டத்தினை ஒருங்கிணைப்பாளராக செயற்படுகிறார்.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டம் - 2024 ஆம் ஆண்டு

அமைப்பு

மீளாய்வாண்டில் குழுவின் அங்கத்தவர்கள் பின்வருமாறு,

தலைவர்

1. திருமதி. எம்.கே.சித்தாரா ஜயசேன (2024 ஆம் ஆண்டின் முதலாம் காலாண்டு) குழுவின் தலைவர் / நிதி அமைச்சின் பிரதிநிதி

அங்கத்தவர்கள்

I. திரு. ஐ.எஸ்.என். பெரேரா – குழுவின் அங்கத்தவர்/ கட்டுப்பாட்டு சபையின் அங்கத்தவர்
II. கலாநிதி காஞ்சன சில்வா - குழுவின் அங்கத்தவர்/ கட்டுப்பாட்டு சபையின் அங்கத்தவர்
III. திரு. ஜயந்த விக்கிரமசிங்க - குழுவின் அங்கத்தவர்/ கட்டுப்பாட்டு சபையின் அங்கத்தவர்
IV. திருமதி. எச்.டி. அனுருந்திகா - குழுவின் அங்கத்தவர்/ கட்டுப்பாட்டு சபையின் அங்கத்தவர்/ வரிசை அமைச்சின் பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்
V. திருமதி. சமிலா அபேடீர – கண்காணிப்பாளர் - தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் கணக்காய்வு அதிகாரி மற்றும் வரிசை அமைச்சின் பிரதான உள்ளக கணக்காய்வு கண்காணிப்பாளராக கூட்டத்தில் பங்கேற்றதோடு அதிகார சபையின் தலைவர், பிரதித்தலைவர், சகல பணிப்பாளர்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் அதிபர்களினால் அழைப்பிதழ் செய்யப்பட்டதனால் கூட்டத்தில் பங்குபற்றினர்.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டத்தில் பின்வரும் துறைகள் தொடர்பாக அவதானம் செலுத்தப்பட்டது.

- முதலாம் காலாண்டு – 2024.08.30
  - ➢ கல்வி அமைச்சிற்கு விடுவிக்கப்பட்ட திரு. எஸ்.பீ. விஜேவந்த்த அவர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய பணம் தொடர்பாக
  - ➢ SSDP கருத்திட்டத்தினால் பெறவேண்டிய ரூ. 29,980,878.98 பெறுமதி தீர்வையாகாத கடன் தொகை தொடர்பாக
  - ➢ வருடாந்த இருப்புக் கணிப்பு தொடர்பாக
  - ➢ கணக்காய்வு விசாரணைக்கான தகவல்களை வழங்குதல்.

- ஒருகொடவத்தை இரும்பு தொடர்பாக
- ஹொரதுகொட காணிகள் தொடர்பாக
- கட்டுநாயக்க இயந்திரவியல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்திற்கான கணக்காய்வு திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள DEMP கருத்திட்டத்திற்காக அறவிடப்பட்டு மீள செலுத்தாத 2013 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நிறுவனத்தின் கணக்குகளில் உள்ள ரூ. 1,267,300.09 பெறுமதியான நிதி தொடர்பாக
- கட்டுபெத்த கண்காட்சிக் கூடம் தொடர்பாக
- வரிசை அமைச்சிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட 1.9 பில்லியன் பெறுமதியான உபகரணங்கள் தொடர்பாக

- உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணைகளில் இனங்காணப்பட்ட விசேடமான குறிப்புகள்
    - அச்சுப் பதிவு பிரிவு – கைத்தொழில் பொறியியல் பயிற்சி நிறுவனம்
    - தேசிய நிறுவனத்தினால் பேணப்படும் மாணவ நலன்புரி நிதி

- உள்ளக கணக்காய்வின் காலாண்டுக்குரிய மதிப்பீட்டு அறிக்கை

யு.எஸ்.டி. டி சில்வா
உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரி (ப.க.)

இடர் ஆவணம்

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழ்வதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
1	திட்டங்களை வகுத்தல்.	1.1 கூட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல். 1.2 வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தை தயாரித்தல்.	திட்டமிடல் பிரிவு	குறித்த காலப்பகுதியில் கூட்டுத் திட்டம் மற்றும் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரிக்காமை.	1	4	4	31
2	தகவல்களின் தேவைக்கேற்ப சமர்ப்பித்தல்.	2.1 வருடாந்த அறிக்கையை தயாரித்தல். 2.2 அமைச்சின் மூலமாக கோரப்படும் அறிக்கைகளுக்கான படிவத்திற்கு அமைய தயாரித்து தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்.		குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் சரியான தரவுகளுடன் அறிக்கைகளை தயாரித்து தொடர்புடைய தரப்பினர்களுக்கு சமர்ப்பிக்காமை.	2	5	10	24
3	பயிற்சிகள் தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல்.	3.1 கைத்தொழில் பயிற்சி மற்றும் அமைவிட பயிற்சி தொடர்பாக பயிலுநர்களை கண்காணித்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு அறிக்கையினை தயாரித்தல்.	கண்காணிப்பு பிரிவு	பயிற்சிகளுடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகளை கண்காணிக்காமல் இருத்தல்.	3	3	9	25

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழ்வதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
4	அலுவலக தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல்.	4.1 மாவட்ட அலுவலகங்கள், தேசிய நிறுவனங்கள், பயற்சி நிலையங்கள் மற்றும் பிரதான அலுவலகங்களின் பிரிவுகளை கண்காணித்தல், கண்காணிப்பு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.		மாவட்ட அலுவலகங்கள், தேசிய நிறுவனங்கள், பயிற்சி நிலையங்கள் மற்றும் பிரதான அலுவலகத்தின் பிரிவுகளை மேற்பார்வை செய்யாமல் இருத்தல். சரியான தரவுகள் உள்ளடங்கிய மேற்பார்வை அறிக்கைகளை தயாரிக்காமல் இருத்தல்.	3	5	15	4
5	தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமையை வலுப்படுத்துவதும் பராமரிப்பதும் வன்பொருட்களை பேணிதலும்.	5.1 நிறுவனத்தின் இணையத் தள அபிவிருத்தி, பராமரிப்பு மற்றும் இற்றைப்படுத்தல். 5.2 Desktop Computers, Laptops, Scanners, UPS හා Multimedia Projectors புதுப்பித்தல். 5.3 நிறுவனத்தின் தகவல் முறைமை மற்றும் மென்பொருட்களை ஸ்தாபித்தல்.	தகவல் முறைமை பிரிவு	நிறுவனத்தின் இணையத்தளத்தை அபிவிருத்தி செய்யாமல் இருத்தல், பராமரிக்காது இருத்தல், மற்றும் இற்றைப்படுத்தாமல் இருத்தல். Desktop Computers, Laptops, Scanners, UPS හා Multimedia Projectors புதுப்பிக்கப்படாமல் இருத்தல். நிறுவனத்தின் தகவல் முறைமை மற்றும் மென்பொருட்களை உரிய முறையில் ஸ்தாபிக்காது இருத்தல்.	2	3	6	29
6	NVQ – RPL செயல்முறையின் ஊடாக மதிப்பீட்டு பரீட்சையை நடாத்துதல்.	6.1 விண்ணப்பப்படிவத்தை பொறுப்பேற்றல். 6.2 விண்ணப்படிவத்தை பதிவு செய்தல். 6.3 TVEC இன் அனுமதிக்காக அனுப்புதல்.	NVQ – RPL பிரிவு	NVQ – RPL முறையின் ஊடாக மதிப்பீட்டு பரீட்சையை நடாத்தலானது சரியான முறையின் கீழ் நிகழாமை. மதிப்பீடுகளை நிகழ்த்தும் போது முறைகேடுகள் ஏற்படக்கூடும்.	4	4	16	9

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழ்வதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
		6.4 அனுமதிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கான மதிப்பீடுகளை ஒழுங்குபடுத்தல். 6.5 மதிப்பீட்டு நிலையங்களை தொடர்புபடுத்தல். 6.6 மதிப்பீட்டாளர்களை தொடர்புபடுத்தல் மற்றும் தெரிவு செய்தல். 6.7 முன் மதிப்பீட்டு பரீட்சை தொடர்பாக அறிவுறுத்தல். 6.8 இறுதி மதிப்பீட்டு பரீட்சை தொடர்பாக அறிவுறுத்தல். 6.9 பெறுபேற்று ஆவணங்களை பரிசீலித்தல். 6.10 இறுதி பெறுபேறு e- RPL தரவு முறைமைக்கு உட்படுத்தல். 6.11 மீண்டும் பெறுபேறுகளை பரிசீலித்தல். 6.12 TVEC நிறுவனத்திற்கு பெறுபேற்றுக்காக அனுப்புதல்.						
7	NVQ – RPL செயல்முறை தொடர்பான நிறுவனங்கள்/ ஆட்களை அறிவுறுத்தல்.	7.1 NVQ – RPL செயல்முறை / தேவையான ஆவணங்கள் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்.	NVQ – RPL பிரிவு	NVQ – RPL செயல்முறை / தேவையான ஆவணங்கள் தொடர்பாக சரியான மற்றும் போதுமான தகவல்களை வழங்காமை.	2	3	6	28

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழுவதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
8	தொழிற் பயிற்சி தொடர்பாக தரநிர்ணயங்களை நியமித்தல்.	8.1 பயிலுநர்களுக்கான பயிற்சி தரநிர்ணயங்களை தொகுத்தல். 8.2 தேசிய தொழிற் தகைமைகளின் வடிவமைப்பின் கீழ் பயிற்சிக்கான பாடத்தொகுதிகளை தயாரித்தல்.	தேசிய திறன் அங்கீகாரம் மற்றும் பாடத்தொகுதி அபிவிருத்தி பிரிவு	தேசிய தொழிற் தகைமைகளுக்கு அமைவாக பயிற்சிக்கான தரநிர்ணயங்களை தொகுத்து வழங்காமை. தேசிய தொழிற் தகைமைகளின் வடிவமைப்பின் கீழ் பயிற்சிக்கான பாடத்தொகுதிகளை தயாரிக்காமை.	1	5	5	30
9	NVQ சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.	9.1 TVEC நிறுவனத்தினால் அச்சிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்களை எடுத்து வரல். 9.2 சான்றிதழ்களை Email மூலமாக பெறப்படும் ஆவணங்களை தரவுக் களஞ்சியத்தில் சேர்த்தல். 9.3 பரிசீலனை செய்யப்பட்ட சான்றிதழ்களை பணிப்பாளரின் (தரநிர்ணய) கையொப்பத்திற்கு அனுப்புதல். 9.4 கையொப்பமிடப்பட்டு வரும் சான்றிதழ்களை அச்சுக்காக அனுப்புதல். 9.5 சான்றிதழ்களை மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு கொண்டு செல்வதற்காக வேறாக்கல், தபால்	சான்றிதழ் பிரிவு	NVQ சான்றிதழ்களை வெளியிடுதலானது சரியான முறையின் கீழ் நிகழாமை. செயலிழப்புகள் ஏற்படுகின்றமை. தவறான தரப்பினர்களுக்கு தவறான சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.	3	5	15	10

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழுவதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
		செய்வதற்கு அனுப்பப்படும் சான்றிதழ்களை வேறாக்கல், சான்றிதழ்களை வழங்காமைக்காக பெறப்பட்ட கடிதங்களை பரிசீலனை செய்து அவற்றை வேறாக்கல். 9.6 சான்றிதழ்களை தபால் செய்தல்.						
10	கைத்தொழில் வினைஞர் மற்றும் சான்றிதழ்கள் வழங்குதல், இடம் சார்ந்த, கிராமிய மட்டம் மற்றும் ஏனைய சான்றிதழ்களின் அச்சீடு மற்றும் விநியோகம்.	10.1 மதிப்பீட்டு பிரிவினால், மாவட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் பயிற்சி பிரிவினால் பெறப்படும் தரவு அறிக்கைகளை பரிசீலித்தல். 10.2 தரவு அறிக்கைக்கு பொறுப்பான விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கல், அவற்றை தரவுக் களஞ்சியத்தில் உள்ளடக்கல். 10.3 சான்றிதழ்களை அச்சிடுதல். 10.4 அச்சிடப்பட்ட சான்றிதழ்களை உதவிப் பணிப்பாளர் (சான்றிதழ்), பயிற்சியளிக்கும் உத்தியோகத்தர் மற்றும் பரீட்சகரினால் பரிசீலனை செய்தல்.	சான்றிதழ் பிரிவு	கைத்தொழில் வினைஞர்களின் சான்றிதழ்களை வழங்குதலானது உரிய முறையில் நடைபெறாமை. செயலிழப்புகள் ஏற்படுகின்றமை. பிழையான ஆட்களுக்கு பிழையான சான்றிதழ்களை வழங்கல்.	3	5	15	11

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழ்வதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
		10.5 சான்றிதழ்களை கையொப்பத்திற்காக அனுப்புதல். 10.6 கையொப்பமிட்டு வரும் சான்றிதழ்களுக்கு முத்திரையிடுதல். 10.7 சான்றிதழ்களை மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு கொண்டு செல்வதற்காக வேறாக்கல். 10.8 சான்றிதழ்களை மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு பொறுப்பளித்தல்.						
11	கைத்தொழில் வல்லுநர்களின் மதிப்பீட்டினை நடாத்துதலானது வெளிவாரி நிறுவனத்தின் கோரிக்கையின் பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் மற்றும் வினைதிறன்காண் பரீட்சை, இறுதி மதிப்பீட்டுப் பரீட்சையை நடாத்துதல்.	11.1 மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் மற்றும் அங்கீகரித்தல். 11.2 வினாப்பத்திரங்களை தயாரித்தல். 11.3 பரீட்சையின் சுபாவம் படி பரீட்சை நிலையங்களை கண்டுபிடித்தல். 11.4 ஒழுங்குபடுத்தல். 11.5 பரீட்சையை நாடத்தல். 11.6 மதிப்பீட்டிற்கான காசோலைகளை பெற்றுக்கொள்ளல். 11.7 பரீட்சையின் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்.	Evaluation பிரிவு	சரியான மதிப்பீடுகளை தயாரிக்காமை. முறையான செயல்முறையின் படி பரீட்சை நடத்தப்படாமை. செயலிழப்புகள் ஏற்படுகின்றமை.	3	5	15	12

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழுவதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
		11.8 தேவைப்பாட்டின் படி சான்றிதழ்களை வழங்குதல்						
12	EBT/CBT செயல்முறையின் மூலமாக மதிப்பீட்டுப் பரீட்சையை நடாத்துதல்.	12.1 தரவு அறிக்கையை பொறுப்பேற்றல். 12.2 தரவு அறிக்கையை மதிப்பீட்டிற்காக அனுப்புதல். 12.3 மதிப்பீடுகளை ஒழுங்குபடுத்தல். 12.4 பொருத்தமான மதிப்பீட்டு நிலையங்களை மாவட்ட அலுவலகங்கள் ஊடாக தொடர்பு கொள்ளல். 12.5 மதிப்பீட்டாளர்களை நியமித்தல். 12.6 முன்னரான மதிப்பீட்டு பரீட்சைக்கான அறிவுத்தல்களை வழங்குதல். 12.7 இறுதி மதிப்பீட்டுப் பரீட்சைக்கான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல். 12.8 பெறுபேற்று ஆவணங்களை பரிசீலனை செய்தல் மற்றும்	EBT/CBT பிரிவு	குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் மதிப்பீடுகளை ஒழுங்கமைத்திருப்பினும் அம் மதிப்பீடுகள் நடத்தப்படாமை. மதிப்பீட்டு செயற்பாடுகள் நடாத்தப்படும் போது முறைகேடுகள் ஏற்படுகின்றமை.	3	5	15	13

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழ்வதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
		TVEC தரவு முறைமையை உள்ளடக்குதல். 12.9 மீண்டும் பெறுபேறுகளை பரிசீலனை செய்தல். 12.10 பெறுபேற்று ஆவணங்களை உறுதிப்படுத்தல். 12.11 TVEC நிறுவனத்துக்கு பெறுபேறுகளை அனுப்புதல்.						
13	EBT/CBT செயல்முறை.	மதிப்பீட்டாளர்களின் கொடுப்பனவுகளுக்கான ஆவணங்களை பரீட்சித்தல் மற்றும் நிதிப் பிரிவுக்கு அனுப்புதல்.	EBT/CBT பிரிவு	மதிப்பீட்டாளர்களுக்கு குறைவான அல்லது கூடுதலாக கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல். பிழையான மதிப்பீட்டாளர்களுக்கு பிழையான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல். கொடுப்பனவுகளை தாமதமாக மேற்கொள்ளல்.	4	4	16	7
14	விற்பனை மற்றும் தொழில் வழிகாட்டி	14.1 அதிகார சபையினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவைகள் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல். 14.2 பாடசாலை மாணவர்களை அறிவுறுத்தல். 14.3 பாடசாலையை விட்டு இடைவிலகிய மாணவர்களை அறிவுறுத்தல்.	விற்பனை மற்றும் தொழில் வழிகாட்டி பிரிவு	பயிற்சி பாடநெறிகள் தொடர்பாக மாணவர்களையும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களையும் அறிவுறுத்தாமை. விண்ணப்பதாரிகளை முறையாக பதிவு செய்யாமை மற்றும் Online மூலமாக பதிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகளை உரிய	4	4	16	8

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழுவதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
		14.4 பிரதேச நிர்வாக துறைகளுக்கான மாவட்ட செயலாளர்கள், கிராம உத்தியோகத்தர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் களத்துறை உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தல். 14.5 விண்ணப்பதாரர்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் Online மூலமாக பதிவு செய்யும் விண்ணப்பதாரர்களை குறித்த மாவடட அலுவலகங்களுக்கு அனுப்பி வைத்தல். 14.6 முயற்சியாளர்களின் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல். 14.7 கண்காட்சிகள், தொழிற்சந்தைகள் போன்றவற்றை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் பங்குபற்றல். 14.8 ஆளுமை விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.		மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு உரியவாறு ஈடுபடுத்தாமை. முயற்சியாளர் திறன்களின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒருங்கிணைக்காமை. கண்காட்சிகள், தொழிற் சந்தை போன்றவற்றை ஒருங்கிணைக்காமை மற்றும் அவற்றில் பங்குபற்றாமை. ஆளுமை விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒருங்கிணைக்காமை மற்றும் நடைமுறைப் படுத்தப்படாமை.				

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழ்வதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
15	கொடுப்பனவு பிரிவு	15.1 ஏனைய கொடுப்பனவுகள். 15.2 பெறுகை கொடுப்பனவுகள் 15.3 சம்பளக் கொடுப்பனவுகள்	நிதிப் பிரிவு	சட்ட ஒழுங்விதிகளுக்கு புறம்பான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல். முறையற்ற கொடுப்பனவுகள் நிகழ்வதனால் அதிகார சபைக்கு நட்டம் ஏற்படல். கொள்வனவுகள் பெறுகை வழிகாட்டிகளுக்கு அமைவாக இன்மை. பிழையான ஆட்களுக்கு பிழையான சம்பளங்களையும் கொடுப்பனவுகளையும் வழங்குதல். பிழையான ஆட்களுக்கு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல். முறைகேடுகள் மற்றும் மோசடி சம்பவங்கள் நிகழ்தல்.	4	5	20	1
16	வரவுசெலவு மற்றும் நிதி முகாமைத்துவ பிரிவு	16.1 வரவுசெலவு மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல். 16.2 மாதாந்த செலவு விபரம் மற்றும் நிதிக் கணிப்புகளை தயாரித்தல். 16.3 தேசிய வரவுசெலவு திணைக்களம், திறைசேறி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைந்து பணிகளை மேற்கொள்ளல். 16.4 வரவுசெலவு நிர்வாகம் மற்றும் தேவையான	நிதிப் பிரிவு	மிகைப்படுத்தியும் குறைத்தும் மதிப்பிடுதல். பிழையான தரவுகளுடன் நிதிக் கணிப்புகளை தயாரித்தல். வரவுசெலவு கட்டுப்பாட்டிற்குள் இன்மையினால் அவசியமான செலவுகளுக்காக ஏற்பாடுகள் போதாமையாக இருத்தல்.	3	5	15	14

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழ்வதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
		திருத்தங்களை சமர்ப்பித்தல்.						
17	நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ பிரிவு	17.1 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் முகாமைத்துவம். 17.2 களஞ்சிய நிர்வாக செயற்பாடுகள்.	நிதிப் பிரிவு	சொத்துக்களின் முறையற்ற பயன்பாடு. பொருத்தமான இருப்பு முறையை பேணாத காரணத்தினால் தொடர்ந்து செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை நடாத்த முடியாமல் இருத்தல். முறைகேடுகள் நிகழ்தல். இருப்புக் கணிப்பு நடவடிக்கைகள் குறித்த காலப்பகுதியில் செய்யாதிருத்தல். கடன்பட்டோர்/ கடன் கொடுத்தோர் மீதிகள் காணப்படுதல். மாவட்ட அலுவலகத்தில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் கணக்குப் பதிவு மற்றும் கணக்கீட்டு	3	5	15	15

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழுவதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
				முறைமை தொடர்பான அறிவு குறைதல்.				
18	பெறுவனவு பிரிவு	18.1 வருமான மதிப்பீடுகள். 18.2 வருமான அறிக்கைகளை பரீட்சித்தல் மற்றும் தேவையான இணக்கங்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் கணக்கு வைத்தல்.	நிதிப் பிரிவு	மிகையாக அல்லது குறைவாக மதிப்பீடு செய்தல். சட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக செயற்படாமை. வருமானங்களை வங்கியில் வைப்பு செய்தல் தாமதமாதல். பெறுவனவு பற்றுச் சீட்டுகள் காணாமல் போதல். தவறுகள் மற்று மோசடி நிகழ்தல். குறித்த காலப்பகுதியில் சரியான வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களை தயாரிக்காமல் இருத்தல்.	4	5	20	2
19	வேலைவாய்ப்பு கருத்தரங்கு	19.1 அமைவிட கருத்தரங்கு. 19.2 மாணவர்களை பதிவு செய்தல். 19.3 பயிற்சிக்கான இடங்களை வழங்குதல்.	பணியிடப் பயிற்சி பிரிவு	மாணவர்கள் நிலைத்திருப்பதற்கு கருத்தரங்குகள் நடாத்தப்படாமை. மாணவர்கள் உரியவாறு பதிவு செய்யப்படாமை.	3	5	15	16

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழ்வதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
20	தொழில்நுட்பக் கல்வி மற்றும் பயிற்சியளிக்கும் திணைக்களத்தின் கீழ் மாணவர்களை பதிவு செய்தல்.	20.1 மாணவர்களை பதிவு செய்தல். 20.2 கண்காணித்தல்.	பணியிடப் பயிற்சி பிரிவு	குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் தொழில்நுட்பக் கல்வி மற்றும் பயிற்சியளிக்கும் திணைக்களத்தின் கீழ் மாணவர்களை பதிவு செய்யாமை மற்றும் மேற்பார்வை செய்யப்படாமை.	3	5	15	
21	உயர்தர தொழில்நுட்பவியல்	21.1 மாணவர்களை பதிவு செய்தல். 21.2 அமைவிட கருத்தரங்கு. 21.3 பயிற்சிக்கான இடங்களை வழங்குதல். 21.4 E இலக்கத்தை வழங்குதல். 21.5 கண்காணித்தல்.	பணியிடப் பயிற்சி பிரிவு	உயர்தர தொழில்நுட்ப மாணவர்கள் உரியவாறு பதிவு செய்யப்படாமை. மாணவர்கள் நிலைத்திருப்பதற்கு கருத்தரங்குகள் நடாத்தப்படாமை. குறித்த காலப்பகுதியில் பயிற்சி நிலையங்களை வழங்காமை மற்றும் E இலக்கத்தை வழங்காமை. உரிய முறையில் மாணவர்கள் மேற்பார்வை செய்யப்படாமை.	3	5	15	
22	தினசரி பதிவேட்டினை வழங்குதல்.	தினசரி பதிவேடுகளை வழங்குதல்.	பணியிடப் பயிற்சி பிரிவு	நாளாந்த பதிவேடுகளை தேவையான அளவில் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் வழங்க முடியாமை.	4	3	12	

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழுவதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
23	பிரத்தியேக பிரிவு	23.1 அமைவிட கருத்தரங்கு. 23.2 மாணவர்களை பதிவு செய்தல்.	பணியிடப் பயிற்சி பிரிவு	தனியார் பிரிவுகளுக்கு மாணவர்களை ஈடுபடுத்துவதற்கான கருத்தரங்குகள் நடத்தப்படாமை மற்றும் மாணவர்கள் பதிவு செய்யப்படாமை.	3	5	15	
24	வருடாந்த பயிற்சி இலக்குகளை அடைதல்.	24.1 மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு குறித்த பயிற்சிக்காக ஆட்சேர்ப்பு இலக்குகளை பூர்த்தி செய்தல். 24.2 பயிலுநர் பயிற்சி பரீட்சகர் மூலமான மேற்பார்வை மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு. 24.3 பயிற்சிக்குத் தேவையான ஆவணங்களை வழங்குதல். 24.4 பயிலுநர்களுக்கான அடிப்படை பயிற்சி மற்றும் தத்துவார்த்த பயிற்சியை வழங்குதல்.	பயிற்சிகள் பிரிவு	வருடாந்த பயிற்சிகளின் இலக்குகளை பூர்த்தி செய்ய முடியாமை. பயிற்சியாளர்கள் பயிற்சியிலிருந்து இடைவிலகல். பயிலுநர் பயிற்சி, பரீட்சகர்களினால் உரிய முறையில் கண்காணிப்புகள் இடம்பெறாமை. பயிற்சிகளுக்கான ஆவணங்களை வழங்கத் தவறுதல். பயிலுநர்களுக்காக இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஆரம்ப பயிற்சி மற்றும் தத்துவார்த்த பயிற்சியை வழங்குவதற்கு முடியாமை. பயிற்சிக்கான நிறுவனங்கள் பதிவு செய்யப்படாமை.	3	5	15	17

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழுவதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
25	பயிலுநர்களின் பயிற்சி தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்.	25.1 தொழில் வழிகாட்டி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்தல். 25.2 திறன் அபிவிருத்தி, ஆளணி உத்தியோகத்தர்களை ஒருங்கிணைத்தல். 25.3 தன்னார்வ அமைப்புகளை அறிவுறுத்தல்.	பயிற்சிகள், தொழில் வழிகாட்டி பிரிவு	தொழில் வழிகாட்டி நிகழ்ச்சி திட்டங்கள் நடத்தப்படாமை. திறன் அபிவிருத்தி, ஆளணிப் பிரிவு உத்தியோகத்தர்களை இணைத்துக் கொள்ளப்படாமை மற்றும் தன்னார்வ அமைப்புகளை அறிவுறுத்தாமை.	3	5	15	18
26	பயிற்சியை பூர்த்தி செய்த பயிலுநர்களை இறுதிப் பரீட்சைக்காக அனுப்புதல்.	குறித்த பிரிவுகளுடன் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொண்டு இறுதி மதிப்பீடுகளை திட்டமிடல் மற்றும் நடாத்தல்.	தரநிலை	குறித்த காலப்பகுதியில் இறுதி மதிப்பீட்டை திட்டமிடுவதற்கும் நடாத்துவதற்கும் முடியாமை.	3	5	15	19
27	ஆரம்ப பயிற்சி மற்றும் தத்துவார்த்த பயிற்சிக்கான பயிற்சி பொருட்கள் மற்றும் பயிற்சி உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்து கொள்ளல்.	வருடாந்த பெறுகைகளின் திட்டமிடலின் படி பயிற்சி உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்.	பயிற்சிகள், நிர்வாகம் மற்றும் ஆளணி பிரிவு	பயிற்சி உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு போதுமான ஏற்பாடுகள் இன்மை. பெறுகை வழிகாட்டியின் படி பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளாமை.	3	3	9	26

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழ்வதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
28	பயிலுநர்களுக்காக திறன் கொடுப்பனவை செலுத்துதல்.	தெரிவு செய்யப்பட்ட பயிற்சி துறைகளில் குறைந்த வருமானம் பெறும் பயிலுநர்களுக்கு ‘நிபுணதா சவிய’ மாணவர் உதவுதொகையை வழங்குதல்.	பயிற்சிகள், நிதிப் பிரிவு	தகைமைகள் அற்ற பயிலுநர்களுக்கு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல். தவறான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல்.	3	4	12	23
29	பணிக்குழுக்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்.	முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அதிகார சபைக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிக்குழுவின் வெற்றிடங்களை இனங்காணல்.	ஆளணி முகாமைத்து வ பிரிவு	குறைவான அல்லது அதிகூடிய பணிக்குழு காணப்படுகின்றமை.	3	4	12	22
		வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தேவையான நிதி ஏற்பாடுகளை ஒதுக்குதல்.		குறைவான ஏற்பாடுகளை ஒதுக்குவதனால் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகள் போதாமை.				
		ஆட்சேர்ப்புகளுக்காக வரிசை அமைச்சின் மூலமாக தேசிய வரவுசெலவு திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்தை பெறல்.		சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைவாக செயற்படாமை.				
		அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெற்றிடங்களுக்காக விண்ணப்பங்களை கோருவதற்கான பத்திரிகை விளம்பரங்களை பிரசுரித்தல்.		முறையற்ற ஆட்சேர்ப்புகளை செய்தல். தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்படாத ஆட்சேர்ப்புகளை செய்தல்.				

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழ்வதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
		பெற்றுக்கொள்ளப்படும் விண்ணப்பங்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் படி தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு முறையாக நேர்முகப் பரீட்சையை நடாத்தல்.						
		நேர்முகப் பரீட்சை குழுவழனால் சிபாரிசு செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் கட்டுப்பாட்டு சபையின் அனுமதியுடன் குறித்த பதவிக்காக நியமித்தல்.						
30	பணிக்குழு சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை செலுத்துவதற்கான வருடாந்த மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல்.	குறித்த ஆண்டு யூன் மாதம் 30 ஆந் திகதியில் அதிகார சபையில் சேவையாற்றும் பணிக்குழுவுக்கான சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள், ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தை ஒதுக்குதல், ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு ஒதுக்குதல், சட்டபூர்வமான கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான மதிப்பீடுகளை தயாரித்து நிதிப் பிரிவிற்கு அனுப்புவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	ஆளணி முகாமைத்து வ பிரிவு	பெறுமதிகளை குறைத்து மதிப்பீடுகளை தயாரிப்பதனால் சம்பளங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளுக்கு போதுமான ஏற்பாடுகள் இன்மை.	2	4	8	27

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழ்வதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
31	மேலதிக கொடுப்பனவை செலுத்துதல்.	மேலதிக நேர கொடுப்பனவுகளுக்குத் தேவையான நிதி ஏற்பாடுகளை ஒதுக்குதல்.	ஆளணி முகாமைத்துவ பிரிவு	தவறான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல். அங்கீகரிக்கப்படாத மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல்.	3	4	12	21
		மேலதிக நேர சேவையில் ஈடுபடுத்தப்படும் உத்தியோகத்தர்களை இனங்காணல்.						
		மேலதிகநேர கொடுப்பனவுகளை கோரும் உத்தியோகத்தர்களுக்கான அங்கீகாரத்தை பெற்றுக்கொள்ளல். (தலைவரின் / வரிசை அமைச்சின்)						
		ஒவ்வொரு மாதத்தினதும் மேலதிக நேர கொடுப்பனவு கோரிக்கைகளும் வரவுப் பதிவேடு / ஓட்டக் குறிப்புகளுடன் குறித்த அங்கீகாரத்தை பெற்றுக் கொண்டவுடன் கொடுப்பனவிற்காக மேலதிகநேர விண்ணப்பங்களை நிதிப் பிரிவுக்கு அனுப்புதல்.						

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழுவதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
32	பணிக்குழுவின் லீவுகள்	லீவு பதிவேடு மற்றும் லீவு பத்திரம் அனைத்தையும் சகல பிரிவுகளில் இருந்தும் வரவழைத்த பின்னர் முறையாக லீவுகளை பெற்றதற்கான அங்கீகாரத்தை எடுத்து லீவு பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள லீவுகளை கணனி மென்பொருளுக்கு உட்படுத்தல்.	ஆளணி முகாமைத்து வ பிரிவு	அனுமதியின்றி லீவுகளை பெற்றுக் கொள்ளல். அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறைக்கு அப்பால் லீவுகளை பெற்றுக் கொள்ளல். சட்ட ஒழுங்குவிதிகளின் படி செயற்படாமை.	4	4	16	6
		அவ்வாறு இல்லாத லீவுப் பதிவேடுகள்/ லீவுச் சீட்டுகளை சரி பார்த்து அனுப்புதல்.						
		பிரசவ லீவு/ கல்வி லீவு/ வெளிநாட்டு லீவு/ சம்பளமற்ற லீவுகளை பெற்றுகொள்வதற்காக உரிய ஆவணங்களை பிரிவுத் தலைவரின் சிபாரிசுடன் சமர்ப்பித்து இருப்பின் அதற்கான பணிப்பாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் ஆளணி), தலைவரின் அங்கீகாரத்தை பெறல்.						

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழ்வதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
33	பணிக்கொடை நிதியை செலுத்துதல்.	சேவையிலிருந்து விலகிய மற்றும் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தரின் பணிக்கொடைக்கான உரித்தினை பெறும் உத்தியோகத்தர்களை இனங்காணல். அவர்களின் சேவைக்காலத்தின் படி இறுதியாக பெறப்பட்ட சம்பளம் மற்றும் வாழ்க்கைச் செலவுப்படி கொடுப்பனவினை அடிப்படையாகக் கொண்டு பணிக்கொடையை கணித்தல். குறித்த பணிக்கொடையை செலுத்துவதற்கான அனுமதியை வழங்குதல். தமக்கு உரித்தான பணிக்கொடையை பெற்றுக்கொள்ளுமாறு குறித்த உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தல்.	ஆளணி முகாமைத்துவ பிரிவு	பணிக்கொடை கொடுப்பனவுகளை சரியாக கணக்கிடுதல். பணிக்கொடை கொடுப்பனவுகள் தாமதமடைதல்.	4	4	16	5

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழுவதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
34	சேவையிலிருந்து விலகல் / ஓய்வு பெறல்	சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறுதல் அல்லது விலகும் உத்தியோகத்தர்கள் தமது பிரிவுத் தலைவரிடம் பொறுப்பளிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை பொறுப்பளிப்பதற்கு, லீவு தொடர்பான குறைபாடுகளை சரி செய்வதற்கும், அதிகாரசபையினால் அறவிடப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுமாறு அறிவித்தல். நிறுவனத்திற்கும் ஏனைய பிரிவுகளுக்கும் அறவிட வேண்டியவைகள் தொடர்பான விபரங்களை பெற்றுக்கொள்ளல். அவ் விபரங்களை சுருக்குதல். குறித்த உத்தியோகத்தரினால் அதிகாரசபைக்கு அறவிடப்பட வேண்டியவைகளைா அறவிடுவதற்கு அங்கீகாரத்தை வழங்குதல். குறித்த உத்தியோகத்தரை அறிவுறுத்தி அப் பணத்தை அறவிடுதல்.	ஆளணி முகாமைத்துவ பிரிவு	சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறல் அல்லது விலகும் ஊழியர்களுக்கு தமது பிரிவுத் தலைவரிடம் பொறுப்பளிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை பொறுப்பளிக்காமல் இருத்தல், லீவு தொடர்பான குறைபாடுகளை சரி பார்க்காமை, அதிகார சபைக்கு அறிவிட வேண்டிய கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளாமை. ஊழியரை அறிவுறுத்தி அதிகார சபைக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய நிதியை அறவிடாமல் இருத்தல்.	3	4	12	20

தொடரிலக்கம்	(1) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்புடைய துறை	(2) ஒவ்வொரு பொறுப்புடைய துறையின் கீழான செயற்பாடுகள்	(3) நிறுவனத்தின் குறித்த பிரிவு	(4) இடர்களின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துபவை	(5) இடர்கள் நிகழ்வதற்கான நிகழ்தகவு 1-5	(6) இடர்களின் தாக்கம் 1-5	(7) இடர்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு (6)*(7)	(8) முன்னுரிமை/ இடர்களை இனங்காணும் இலக்கம்
35	கைத்தொழில் மைய பயிற்சியுடனான பட்டம், டிப்ளோமா தகைமையை வழங்கும் அரசம ற்றும் தனியார் பல்கலைக் கழகங்களில் மற்றும் ஏனைய உயர் கல்வி நிறுவனங்களில் கைத்தொழில் மைய பயிற்சியை ஒழுங்குபடுத்து குறித்த உயர் கல்வி நிறுவனத்திற்கு பெறுறேற்றினை வழங்குதல் மற்றும் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.	கைத்தொழில்மைய பயிற்சி தொடர்பாக பயிற்சி பட்டறைகள் நடாத்தல். பயிற்சி உடன்படிக்கை மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய ஆவணங்களை மாணவர்களுக்கு வழங்குதல். நாளாந்த பதிவுப் புத்தகத்தை வழங்குதல். கைத்தொழில் மைய பயிற்சியை கண்காணிப்பு செய்தல். இறுதி மதிப்பீட்டுப் பரீட்சையை மேற்கொள்ளல். பெறுபேறகளை வழங்குதல். சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.	விசேட கைத்தொழில் பயிற்சி பிரிவு	குறிப்பிட்ட கால அளவில் பயிலுநர்களை பயிற்சிக்காக ஈடுபடுத்தாமல் இருத்தல். சரியான கண்காணிப்பு மேற்கொள்ளப்படாமை, பயிலுநர்களுக்குத் தேவையான பயிற்சியை வழங்காமை.	4	5	20	3

தலைவர்
தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபை

தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையின் 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் விதிமுறைகளின் தேவைப்பாடு மீது 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரமான கணக்காய்வு தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

---

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையின் 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று, தேறிய சொத்துக்களில் மாற்றங்கள் கூற்று, அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புக்கள் மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினது பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டம் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டம் ஆகியவற்றின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரமான எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைப் பந்தியில் விவரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து, அதிகார சபையின் 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும், அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதன் நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப் பாய்ச்சலினையும் இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க நிதிக் கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

(அ) இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் 07 இன் 49 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் சொத்துக்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரண உருப்படிகள் மீள்மதிப்பீடு செய்யும் போது அச் சொத்துக்களின் வகுப்பிலேயே மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருப்பினும், 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் அதிகார சபைக்குச் சொந்தமாக இருந்த 42 மோட்டார் வாகனங்கள் இருக்கையில் காப்புறுதி தேவைப்பாட்டிற்காக தேறிய பெறுமதி ரூ. 12,000,000 ஐ கொண்ட மோட்டார் வாகனம் மாத்திரம் ரூ. 16,000,000 இற்கு மீளாய்வாண்டில் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. இக் காரணத்தினால் மோட்டார் வாகன கிரயம் மற்றும் மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம் ரூ. 4,000,000 அதிகமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிக்காட்டப்பட்டிருந்தது. மேலும், அம் மீள்மதிப்பீட்டு பெறுமதிக்கு மோட்டார் வாகனத் தேய்வினை கணிப்பிட்டமையினால், மோட்டார் வாகனத்தின் தேறிய பெறுமதி மற்றும் ஆண்டுக்கான மிகை ரூ. 250,000 பெறுமதி குறைவாக காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமம் 7 இன் 65 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்களின் விளைதிறனான ஆயுட் காலத்தை வருடாந்தம் மீளாய்வு செய்யப்படாத காரணத்தினால் ரூ. 94,175,855 கிரயத்தைக் கொண்ட மோட்டார் வாகனங்களும் ரூ. 3,839,416 கிரயமான கணனி மென்பொருள்கள் முழுமையாக தேய்வுக்கு உள்ளாகி இருப்பினும் தொடர்ந்தும் அவற்றை பயன்பாட்டில் வைக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் போது ஏற்பட்ட மதிப்பீட்டு தவறு இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமம் 3 இன் பிரகாரம் திருத்தஞ் செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) அதிகார சபையினால் பயன்படுத்தப்படும் கட்டிடங்களின் நிர்மாணிப்புகளுக்காக செலவிடப்பட்டுள்ள ரூ. 72,913,830 பெறுமதி கட்டிடங்களில் மூலதனமாக்குவதற்கு பதிலாக புத்துருவாகும் வேலைக் கணக்கு மீதியில் முறையாக அப் பெறுமதியினால் குறைவாகவும் அதிகமாகவும் காட்டப்பட்டிருந்தது. இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமம் 07 இன் 69 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் தேய்வுக் உட்படுத்தப்படாத காரணத்தினால் ஆண்டின் மிகை மற்றும் கட்டிட கணக்கின் தேய்வு ரூ. 3,645,691 பெறுமதியினால் முறையாக அதிகமாகவும் குறைவாகவும் நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமம் 08 இன் 18 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் அறவிடமுடியாத பொறுப்புகளாக இனங்காண வேண்டிய நிகழ்வுகளில் இருந்து எழும் பொறுப்பைத் தீர்ப்பதற்கு பொருளாதார நன்மைகளுடன் கூடிய வளங்கள் வெளிச்

செல்வதற்கான சாத்தியக்கூறு இன்மை அல்லது தொடர்பின் அளவை போதுமான நம்பகத்தன்மையினால் அளவிட முடியாத காரணத்தினால் இனங்காணப்படாத இணைப்பாகும். அவ்வாறான தொடர்புகள் கணக்கீட்டு நியமத்தின் 35 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் பொறுப்புகளாக இனங்காணப்படக் கூடாததோடு, 100 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தல்கள் மட்டும் போதுமானவையாக இருப்பினும், நியமங்களின் தேவைப்பாட்டிற்கு முரணாக அதிகார சபைக்கு எதிராக தொடரப்பட்ட வழக்கிற்காக நிதி நிலைமைக் கூற்றில் நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புக்களில் ரூ. 11,470,000 அறவிடமுடியாத பொறுப்புக்களாக வேறாக்கப்பட்டிருந்தது.

(உ) வருமானத்தில் ‘‘அடுத்த வருடத்திற்கான மீளாய்வாண்டில் பெறப்பட்டிருந்த ரூ. 101,378,471 பாடநெறிகள் வருமானமானது மீளாய்வாண்டில் வருமானமாக கணக்கு வைக்கப்பட்டிருந்த காரணத்தினால் மீளாய்வாண்டின் மிகை மற்றும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்கள் அத் தொகையினால் முறையாக அதிகமாகவும் குறைவாகவும் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஊ) ‘‘நிபுணதா சிசு சவிய’’ மாணவர் உதவுதொகையானது கடந்த வருடத்திற்காக ரூ. 29,073,000 பெறுமதியான செலவானது மீளாய்வாண்டில் செலவாக கணக்கு வைக்கப்பட்டிருந்த காரணத்தினால் மீளாய்வாண்டில் மிகை மற்றும் நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வருமானமானது முறையாக குறைவாகவும் அதிகமாகவும் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(எ) மீளாய்வாண்டிற்காக அமைச்சினால் பெறப்பட வேண்டிய செயலாற்றுகை கொடுப்பனவு ரூ. 12,849,932 தொகை கணக்கு வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஏ) 2023 ஆம் ஆண்டிற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட ரூ. 1,000,000 சீசன் டிக்கட்டுகளின் செலவானது ஆண்டின் செலவாக காட்டப்பட்ட காரணத்தினால் மீளாய்வாண்டின் மிகை மற்றும் மொத்த மிகையானது அத்தொகையினால் முறையாக குறைவாகவும் அதிகமாகவும் நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஐ) 1994 மற்றும் 2002 ஆம் ஆண்டுகளில் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் 99 வருட குத்தகைக் காலத்திற்காக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்த ரூ. 222,726,574 தொகை பெறுமதியான ஒருகொடவத்தையில் அமைந்துள்ள காணியை அதிகார சபையினால் 50 வருட குத்தகையாகக் கருதி கணக்கு வைக்கப்பட்டதன் காரணமாக வருடாந்த தேய்வானது ரூ. 2,204,769 தொகையினால் அதிகமாக காட்டப்பட்டிருந்த காரணத்தினால் ஆண்டின் மிகை மற்றும் குத்தகை காணியின் பெறுமதி ரூ. 2,204,769 தொகையினால் குறைவாக காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஒ) கொழும்பு மாவட்ட அலுவலகத்தில் அமைந்துள்ள ரூ. 47,771,335 கிரயமான கட்டிடத்தின் வருடாந்த தேய்வு ரூ. 2,388,567 தொகையான இருப்பினும், அதிகார சபையினால் ரூ. 199,047 தொகை வருடாந்த தேய்வாக கணக்கு வைத்ததன் காரணமாக தேறிய கட்டிடத்தின் பெறுமதி மற்றும் ஆண்டின் மிகை ரூ. 2,189,520 தொகையினால் அதிகமாக காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஓ) 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி அதிகார சபையின் நிதிக் கூற்றின் படி மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற் கல்வி ஆணைக்குழுவிற்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய மீதி ரூ. 5,553,529 தொகையான இருப்பினும் ஆணைக்குழுவினால் நிதிக் கூற்றுக்களின் படி அம் மீதி ரூ. 9,296,075 ஆக இருந்தமையால் அம் மீதிகளுக்கு இடையில் ரூ. 3,742,546 இணக்கமின்மை காணப்பட்டது.

(ஔ) அதிகார சபையினால் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான கட்டிடங்களின் வாடகைக்கான ரூ. 1,271,048 கொடுப்பனவு மீளாய்வாண்டில் செலவாக நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருந்தமையினால் ஆண்டின் மிகை மற்றும் நிறுத்தி வைத்த வருமானம் ஆகியவை அத் தொகையினால் முறையாக குறைவாகவும் அதிகமாகவும் நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஃ) மீளாய்வாண்டில் கடந்த ஆண்டின் தவறுகளை சரி செய்வதாக கருதி தவறுகளுடன் கட்டிடங்களின் தேய்வு ஏற்பாட்டுக் கணக்கில் ரூ. 10,198,293 தொகையை அகற்றிய காரணத்தினால் நிறுத்தி வைத்த இலாபம் மற்றும் கட்டிடங்களின் தேறிய பெறுமதியானது அதன் மதிப்பை விட குறைவான பெறுமதி நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(க) கட்டுநாயக்க பொறியியல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்திற்கு ஒஸ்திரியா கருத்திட்டத்தின் மூலமாக 2021 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்டிருந்த ரூ. 7,857,746 தொகையான பயன்பாட்டிற்கான பயிற்சி உபகரணங்களை மீளாய்வாண்டில் செலவில் அகற்றுவதற்குத் தேவையான தகவல்களை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி.) இணங்க கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். இக் கணக்காய்வு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் இவ் அறிக்கையின் நிதிக் கூற்றுக்களில் கணக்காய்விற்காக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் எனும் பகுதியில் மேலும் விவரிக்கப்படுகின்றன. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான

அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு, போதியளவும், பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 அதிகார சபையின் 2024 ஆம் ஆண்டு ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய தகவல்கள்

இக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்றுக்கொண்ட அதிகார சபையின் 2024 ஆம் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாயினும், நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அது குறித்து எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடங்காத தகவல்கள், ஏனைய தகவல்கள் இத்தால் கருதப்படுகின்றது. இவ் ஏனைய தகவல் குறித்து முகாமைத்துவம் பொறுப்புக்கூறல் வேண்டும்.

எனது அபிப்பிராயத்தின் படி, நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏனைய தகவல்கள் உள்ளடங்காததோடு, நான் அது குறித்த உறுதிப்பாட்டை அல்லது அபிப்பிராயத்தை வெளிப்படுத்தவில்லை.

நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது கணக்காய்விற்கான, மேலே இனங்காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்களை வாசிக்கும் போது, நிதிக் கூற்றுக்களுடன் அல்லது கணக்காய்வில் அல்லது வேறு முறையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஏனைய தகவல்கள் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரையில் பொருண்மையாக, பொருத்தமற்றதாக இருக்கின்றனவா என ஆராய்ந்து பார்ப்பது எனது பொறுப்பாகும்.

இக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு முன்னர் எனக்கு கிடைக்கப்பெற்ற ஏனைய தகவல்களின் மீது, என்னால் செய்யப்பட்ட பணிகளின் அடிப்படையில், இங்கு ஏனைய தகவல்கள் பொருண்மையான முறையில் தவறாக காட்டப்பட்டுள்ளதாக என்னால் அவதானிக்கப்படுமாயின், அவ் விடயம் குறித்து என்னால் அறிக்கையிடப்படுதல் வேண்டும். இது குறித்து அறிக்கையிடுவதற்கு எனக்கு எதுவுமில்லை.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீது முகாமைத்துவத்தினதும் ஆளுகை தரப்பினரதும் பொறுப்புக்கள்

இந் நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும், நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டு நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம்

நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் ஆகியவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, சபையின் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்தல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது சபையினைக் கலைப்பதற்குக் கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளின் இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

சபையின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறை மீதான பொறுப்பை ஆளுகைத் தரப்பு கொண்டுள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உபபிரிவின் பிரகாரம், வருடாந்த மற்றும் கால ரீதியான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கக் கூடியவாறு சபை அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பிலான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாகப் பேணுதல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து நிதிக் கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக் கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாதத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ் கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந் நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ செல்வாக்குச்

செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்,

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச் சதி, கள்ளத்தனம் வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றை விடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காகவேயன்றி சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்றிறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு சபையின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு சபைக்கு உள்ள ஆற்றல் தொடர்பிலும் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை

காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்கு வருதல், பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்கு வந்தால் அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியனவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் சபையின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக் கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பவை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.

எனது கணக்காய்வின் போது இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வுக் காண்புகள், உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள பிரதான பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் ஆளுகைத் தரப்பினர் அறிவுறுத்தப்பட்டனர்.

2. ஏனைய சட்ட ரீதியான மற்றும் பிரமாண ரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை
....

2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைப் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து, 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவிலுள்ள தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம், கணக்காய்விற்கு அவசியமான சகல தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் நான் பெற்றுக் கொண்டுள்ளேன் என்பதுடன், இதுவரையான எனது பரீட்சிப்பின் மூலம் தென்படுகின்றவாறு ஆணைக்குழு முறையான நிதி அறிக்கைகளை பேணியிருந்தது.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iii) ஆம் பிரிவிலுள்ள தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடக்கூடியனவாகும்.

2.1.3 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது அறிக்கையில் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான பகுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள (ஓ) பந்தி தவிர சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் முந்தைய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் அனைத்தையும் உள்ளடக்குகின்றன.

2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகள், பெறப்பட்ட சான்றுகள் மற்றும் பொருண்மையான விடயங்களின் வரையறைகளிற்கு உட்பட்டு, பின்வரும் கூற்றுக்களை தெரிவிக்கக் கூடிய அளவிற்கு வேறு எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம், சபையினது ஆளுகைச் சபையிலுள்ள உறுப்பினர்களில் எவரேனுமொருவருக்கு சபையின் தொடர்புடைய ஏதேனும் ஒப்பந்தம் ஒன்றுடன் நேரடியான அல்லது மறைமுகமான விதத்தில் சாதாரண வணிக நிலைமையிலிருந்து விலகியதான தொடர்பு காணப்பட்டது என்றும்,

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 12(எ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் பின்வருவனவற்றைத் தவிர்த்து, சபையின் ஏதேனும் எழுத்துருவிலான சட்டம் அல்லது ஆளுகைச் சபையினால் வெளியிடப்பட்ட ஏனைய பொதுவான அல்லது விசேட ஏற்பாடுகளிற்கு இணக்கமற்ற விதத்தில் செயற்பட்டிருந்தது என்றும்,

சட்டவிதிகள் / பணிப்புரைகளுக்கான குறிப்பு	அவதானிப்புகள் ....
(அ) 1990 ஆம் ஆண்டு 20 ஆம் இலக்கங் கொண்ட மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழு சட்டத்தின் 15(1) ஆம் பிரிவு	அதிகார சபையின் தேசிய நிறுவனத்தினால் பேணப்படும் பகுதி அளவிலான 37 பாடநெறிகளில் எந்தவொரு பாடநெறியும் மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவில் பதிவுசெய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) இலங்கை சோசலிச குடியரசின் நிதிப் பிரமாணக் கோவை	
நிதிப் பிரமாணம் 104(1)(அ), 104(3), 104(4)	2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில் நிகழ்ந்த 15 வாகன விபத்துகளுக்காக அதிகார சபையினால் நிதிப் பிரமாணங்களின் படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப் பட்டிருக்கவில்லை.
நிதிப் பிரமாணம் 454	அதிகார சபையின் நிதிக் கூற்றுக்களில் 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி ரூ. 12,495,273 கிரயமான நூலகத்தின் புத்தகங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பினும், நூலகப் புத்தகங்கள் நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
(இ) 2021 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 17 ஆந் திகதி அரச நிறுவனங்களில் நல்லாட்சிக்கான வழிகாட்டல்கள் 3.2 ஆம் பந்தி	அதிகார சபையினால் நலன்புரி கொடுப்பனவை மேற்கொள்வதற்காக சுற்றறிக்கை பிரகாரம் அரச நிறுவனத் திணைக்கள பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அனுமதியை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டியிருப்பினும், அதனை பெற்றுக் கொள்வதற்கு மாறாக 2024 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 7,196,137 பெறுமதியான மருத்துவ பற்றுச்சீட்டு மீள செலுத்தப்பட்டிருந்தன.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கங் கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12(எ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளின் படி பின்வரும் கண்காணிப்பு தவிர அதிகார சபையின் அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் பணிகளுக்கு முரணாக செயற்பட்டிருப்பது.

அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள்	இணக்கமின்மை
....	....
(அ) 1990 ஆம் ஆண்டு 20 ஆம் இலக்கங் கொண்ட மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழு	

சட்டத்தின் II ஆம் பகுதியின் VI ஆம் பிரிவு

i) 37 (உ) பிரிவு	அதிகார சபையினால் 2024 ஆம் ஆண்டில் தொழிற் பயிற்சி தொடர்பாக ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வில்லை.
ii) 37(ஊ) பிரிவு	பல்வேறு திறமைகளை மேம்படுத்துவதற்காக அதிகார சபையினால் போட்டிகள் நடாத்தப் பட்டிருக்கவில்லை.
iii) 37 (எ) பிரிவு	தொழிற் பயிற்சியை வழங்கும் நிறுவனங்களில் மற்றும் வேறு நிறுவனங்களின் பயிற்சி ஆற்றல்களை அபிவிருத்தி செய்யும் பொருட்டு அதிகார சபையினால் 2020 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2024 ஆம் ஆண்டு வரை எந்தவொரு நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வில்லை.

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 12(எ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம், கீழ்வரும் கண்காணிப்புகள் தவிர சபையின் வளங்கள் குறைவாகவும், வினைதிறனாகவும் மற்றும் விளைதிறனாகவும் கால வரையறைக்குள் குறித்த சட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய பெறுகைகளை மேற்கொண்டு பயன்படுத்தியிருக்கவில்லை என்பது

(அ) பெறுகை வழிமுறைகளில் இருந்து விலகி போட்டியுடன் கூடிய விலை மனுக்கோரல்கள் இன்றி பாதுகாப்பு சேவையை வழங்குவதற்காக 2023 ஆம் ஆண்டு சேவை வழங்கும் நிறுவனத்திலே 2024 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதத்தில் இருந்து பாதுகாப்பு சேவையை பெற்றுக் கொள்வதற்கு அதிகார சபையினால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தது. சேவை உடன்படிக்கையின் காலம் மூன்று முறைகள் நீடிக்கப்பட்டிருப்பதோடு, 2024 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 27 ஆந் திகதி 6 ஆவது பணிப்பாளர் சபையின் தீர்மானத்தின் படி 2024 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 01 ஆந் திகதியில் இருந்து 2025 ஆம் ஆண்டு யூன் 30 ஆந் திகதி வரை பாதுகாப்பு சேவையை வழங்குவதற்கு சேவைக் காலம் மீண்டும் நீடிக்கப்பட்டு 2024 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் தொடக்கம் 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் வரையிலான கால வரையறைக்காக ரூ.

69,782,786 தொகை பாதுகாப்பு கம்பனிக்கு செலுத்தப்பட்டிருந்தது. பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களை குறைவாக ஈடுபடுத்தல், ஒருவரே இரண்டு பெயர்களை பயன்படுத்தி கையொப்பம் இடுதல், வயதானவர்களை பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களாக சேவையில் ஈடுபடுத்தல் போன்ற குறைபாடுகள் இருப்பினும் முகாமைத்துவத்தினால் அக் கம்பனியிடமே பாதுகாப்பு சேவையை பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) பெறுகை வழிகாட்டிகள் கோவையின் 3.4.1 ஆம் பந்தியின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு முரணாக அதிகார சபையினால் ரூ. 9,513,500 கிரயமுடைய 530 கருத்தரங்கு கூடத்தின் கதிரைகளை சந்தை விலையானது இணக்க முறையின் கீழ் பெறுகை மேற்கொள்ளப்பட்டு இருந்தது. கட்டுநாயக்க பொறியியல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கப் பெற்றிருந்த 200 கதிரைகளும் ஒருகொடவத்தை மோட்டார் வாகன பொறியியல் பயிற்சி நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கப் பெற்றிருந்த 130 கதிரைகளும் விலைமனுக் கோரல் விபரங்களுடன் இணங்காமை காரணமாக நவம்பர் மாதம் 30 ஆந் திகதியில் இருந்து பயன்படுத்தப்படாமல் களஞ்சியத்தில் காணப்பட்டது. கம்பகா மற்றும் கொழும்பு மாவட்ட அலுவலகங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த 200 கருத்தரங்குக் கூடத்திற்கான கதிரைகள் உரிய தரத்தில் இருக்கின்றதா என பரிசீலனை செய்யாது மாணவர்களின் பயன்பாட்டிற்காக வழங்கப்பட்டிருந்தது. அதன் படி அதிகார சபையினால் பெறுகை செய்யப்பட்ட கருத்தரங்கு கூடத்திற்கான கதிரைகளின் தரத்தினை பரிசீலனை செய்யாது பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளமை கணக்காய்வின் போது அறியப்பட்டது.

2.3 **ஏனைய விடயங்கள்**

(அ) ஒருகொடவத்தை பிரதேசத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட ஒருகொடவத்தை மோட்டார் வாகன பயிற்சி நிறுவனமானது கொழும்புக்கு வெளியில் வட்ட பாதையில் அமைந்திருப்பதன் காரணமாக அவற்றின் கட்டிடங்களின் ஒரு பகுதியானது 2017 ஆம் ஆண்டில் உடைக்கப்பட்டதோடு அவ்வாறு உடைத்து அகற்றப்பட்ட இரும்புகளும் ஏனைய பாகங்களும் உரிய முறையில் அல்லாது பொறுப்புக் கூற வேண்டிய உத்தியோகத்தரின் மேற்பார்வையின்றி பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பில் மட்டும் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. இவ் இரும்பு இருப்புகளின் பாதுகாப்பிற்காக 2018 ஆம் ஆண்டில் இருந்து 2024 ஆம் ஆண்டு அக்டோபர் மாதம் வரை பாதுகாப்பு செலவாக ரூ. 8,128,222 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்ததோடு, இரும்பு இருப்பினை விற்பனை செய்வதற்காக 2022 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 21 ஆந் திகதி அரச மதிப்பீட்டு திணைக்களத்தினால் ரூ. 30,000,000 பெறுமதிக்கு மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஒன்று பெறப்பட்டிருப்பினும் உரிய முறையில் விலைமனு கோரல் அல்லது ஏலம் விடப்படாத காரணத்தினால் இவ் இரும்புத் தொகை 7 வருடங்களுக்கும் அதிகமான காலம் பல்வேறு இயற்கை சூழல் தாக்கங்களுக்கு உட்படுகின்ற காரணத்தினால் இற்றுபோகின்றன.

(ஆ) ஒருகொடவத்தை பயிற்சி நிலையத்தில் 2022 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட 2025 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் பூர்த்தியாக உள்ள தாதியர் டிப்ளோமா பாடநெறியின் இரண்டாவது குழுவிற்கு 44 மாணவர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டிருந்தது. அத்தோடு மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் 21 மாணவர்கள் அதாவது நூற்றுக்கு 48 சதவீதமும் பாடநெறியை விட்டு விலகி இருந்தனர். இப்

பாடநெறிக்காக ரூ. 25,000 என 12 தவணைகளாக ரூ. 300,000 செலுத்துமாறு அறிவித்து அதிகார சபையினால் எந்தவொரு அடிப்படையும் இன்றி கொடுப்பனவு திட்டமொன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. அத்தோடு அத் திட்டத்தின் படி 2024 ஆம் ஆண்டு முடிவடையும் போது மாணவர் ஒருவர் ரூ. 250,000 வீதம் அதிகார சபைக்கு மாணவர்களினால் செலுத்தபடவிருந்தது. இருப்பினும் தற்போது பாடநெறியை தொடரும் 23 மாணவர்களினால் ரூ. 4,975,000 தொகையானது மீளாய்வாண்டு முடிவடையும் வரை அதிகார சபைக்கு செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. கட்டணங்களை அறவிடுதல் தொடர்பாக அதிகார சபை மற்றும் மாணவர்களுக்கு இடையே எந்தவொரு இணக்கப்பாடும் இல்லை என்ற அடிப்படையில் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட கட்டணங்களை அறவிடுதற்கு ஐயப்பாடான நிலைமை காணப்பட்டது.

(இ) அதிகார சபையின் தலைவரின் பாவனைக்காக வாகனமொன்று ஒதுப்பட்டிருந்த போதும் மாதாந்தம் ரூ. 297,500 பெறுமதியான வாடகையை செலுத்துதல் என்ற ஒப்பந்த அடிப்படையில் மோட்டார் வாகனமொன்றை பெற்றுக் கொண்டு 2024 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் தொடக்கம் 2025 மார்ச் வரை ரூ. 3,075,000 தொகை வாடகையாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) 2017 ஆம் ஆண்டில் அதிகார சபையினால் துறைமுகத்தில் இசைவாக்கம் செய்து கொள்வதற்காக ரூ. 16,510,115 செலவு செய்யப்பட்டிருப்பினும் PEUGEOT வகையைச் சார்ந்த மோட்டார் வாகனம் அவ் ஆண்டிலிருந்து 2024 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் வரை பயன்பாட்டிற்கு கொண்டு வரப்படவில்லை. அத்தோடு, 2024 ஆம் ஆண்டில் 7,028 கிலோமீற்றர் தூரம் மட்டுமே ஓடப்பட்டிருந்தது. 2025 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 30 ஆந் திகதி மோட்டார் வாகனம் பயன்படுத்தப்படாமல் இருந்தது.

(உ) 2017 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2020 ஆம் ஆண்டு வரை வருடாந்தம் 100 மாணவர்களுக்கும் அதிகமான எண்ணிக்கை ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு சிவில் பொறியியல் பிரிவிற்கு ஆஸ்திரியா கருத்திட்டத்தின் மூலம் ரூ. 286,330,412 பெறுமதியான இருப்பு மற்றும் இருப்பில் இல்லாத உபகரணங்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருப்பினும், 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை முறையே 18 மற்றும் 12 வரையில் குறைந்து காணப்பட்டமையினால் அதிகூடிய பெறுமதிகளைக் கொண்ட உபகரணங்களினால் கூடிய பயன்களை பெற்றுக்கொள்ள முடியும் என மதிப்பிடப்படவில்லை.

(ஊ) 2020 ஆம் ஆண்டில் 87 மாணவர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டிருந்த Mechanical General Engineering பாடநெறிக்காக 2021 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 661,111,008 பெறுமதியான உபகரணங்கள் பெறப்பட்டிருந்தாலும் இவ் உபகரணங்கள் விளைதிறனான முறையில் பயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் திட்டமிடப்பட்டிருக்கவில்லை. இதன் காரணமாக 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில் உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை முறையே 25 மற்றும் 13 ஆக காணப்பட்டது. அதன் படி 2020 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மாணவர்களின் ஆட்சேர்ப்பானது நூற்றுக்கு 85 இனால் குறைந்திருந்தது.

(எ) கருத்திட்டத்தின் பெறுமதிக்கு உட்படுத்தப்பட்ட ரூ. 13,730,656 பெறுமதியான பயிற்சி உபகரணங்கள் கணக்காய்வு தினமான 2025 மே மாதம் 22 ஆந் திகதி வரையில் கட்டுநாயக்க பொறியியல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கப் பெறாமல் 3 வருடத்திற்கு மேலாக இவ் உபகரணங்களை பெற்றுக் கொள்வது தொடர்பாக பொறுப்புக் கூற வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களினால் எந்தவொரு நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஏ) வெளிவாரி ஆலோசகர்களை முறையாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் வழிமுறை ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அத்தோடு மீளாய்வாண்டில் 307 வெளிவாரி ஆலோசகர்களுக்கு ரூ. 97,067,322 தொகை கொடுப்பனவாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது. அத்தோடு இக் கொடுப்பனவு தொடர்பாக பிரதான அலுவலகம் ஊடாக எந்தவொரு மேற்பார்வையும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஐ) அதிகார சபையின் பிரதான அலுவலகத்திற்குச் சொந்தமான 2 வங்கி நடைமுறை கணக்குகளின் கூட்டுத்தொகை ரூ. 744,778 மீதியானது ஒன்றிலிருந்து இரண்டு வருட காலமாக எந்தவொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் மேற்கொள்ளப்படாமல் செயற்பாடற்ற நிலைமை காணப்பட்டது.

(ஒ) மீளாய்வாண்டில் நிதி நிலைமை கூற்றுக்களில் காணப்பட்ட நிறுத்தி வைத்த கொடுப்பனவுகள் மீதியாக ரூ. 12,062,476 ஆக காணப்பட்டதோடு அத்துடன் 4 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 13 ஆண்டுகள் வரையான காலப்பகுதியில் காணப்பட்ட மீதியின் கூட்டுத் தொகை ரூ. 4,223,358 ஆக இருந்தது. அம் மீதியை சரி செய்தல் தொடர்பாக மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையில் முகாமைத்துவத்தினால் அவதானம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஓ) 2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி நிதிக் கூற்றுக்களில் காணப்பட்ட கடன்பட்டோர் மீதி ரூ. 11,941,560 ஆகவும் கடன் கொடுத்தோர் மீதி ரூ. 9,429,136 ஆகவும் காணப்பட்டதோடு, 3 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 16 ஆண்டுகள் வரையான காலப்பகுதியில் நிலவிய கடன் மீதிகள் முறையே ரூ. 6,897,056 மற்றும் ரூ. 7,398,496 ஆகவும் காணப்பட்டதோடு அக் கடன் மீதிகள் அறவிடுவதற்கு அல்லது செலுத்துவதற்கு மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையில் முகாமைத்துவத்தினால் அவதானம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஔ) 2011 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2022 ஆம் ஆண்டு வரையிலான கொள்வனவு மற்றும் வேறு தேவைப்பாடுகளுக்காக 89 வெளிவாரி தரப்பினர்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த ரூ. 5,270,487 பெறுமதியான முற்பணங்களை தீர்வு செய்வதற்கு மீளாய்வு ஆண்டில் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அத்தோடு அம் மீதியில் காணப்பட்ட ரூ. 1,451,089 மீதியானது குறித்து விரிவான தகவல்களை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(∴) மீளாய்வாண்டில் டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியில் காணப்பட்ட ரூ. 7,415,059 பெறுமதியான மோட்டார் வாகனத்தின் தொகையானது 2017 ஆம் ஆண்டிலிருந்து குறித்த நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஜீ.எச்.டி. தர்மபால
கணக்காய்வு தலைமையதிபதி