ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம்

National Institute of Labour Studies

2023 වාර්ෂික වාර්තාව ஆண்டறிக்கை ANNUAL REPORT

කම්කරු අමාත්‍යාංශය

தொழில் அமைச்சு

MINISTRY OF LABOUR



தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம்

வருடாந்த அறிக்கை

2023

தேசிய தொழில் கற்கை நிறுவகம்
வருடாந்த அறிக்கை – 2023
அனைத்து பதிப்புரிமைகளையும் கொண்டது.

தொகுப்பு
ஆராய்ச்சி, வெளியீடு மற்றும் திட்டப் பிரிவு,

வெளியீடு
தேசிய தொழில் கற்கை நிறுவனம்,
2 ஆவது மாடி, தொழில் பொதுச் செயலகம்,
நாராஹேன்பிட்டிய,
கொழும்பு 05.

அச்சீடு
லியாரோ கிராபிக்ஸ் அண்ட் பிரின்டர்ஸ்,
101/1 A, முல்லேகம, ஹோமாகம,
தொலைபேசி இலக்கம் – 0112 751 973
மின்அஞ்சல் முகவரி – liyarograpgicso@gmail.com
இணையத் தள முகவரி - www.liyaroprinters.lk

பொருளடக்கம்

பக்க இலக்கம

முதலாவது அத்தியாயம் (நிறுவன சுயவிவரம் / செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம் 06
1.2 நோக்கு மற்றும் செயற்பணி 06
1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள் 06
1.4 நிறுவகத்தின் கட்டமைப்பு 07
1.5 நிறுவகத்தின் நிருவாகம் 07
1.6 2023.12.31 அன்று பதவியணி தகவல் 08

இரண்டாம் அத்தியாயம் (நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம்)

2.1 நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம் 12
2.1.1 பயிற்சி திட்டங்கள் / டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள் 12-13
2.1.2 சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள் 14-15
2.1.3 குறுகிய கால பயிற்சி கற்கைநெறிகள் 15-18
2.1.4 சுனிசி செயற்பணி திட்டம் 19-23
2.1.5 பரீட்சைப் பிரிவின் கடமைப்பெறுப்புகள்
2.1.6 சிறப்பு சாதனைகள் / எதிர்கால திட்டங்கள் 24

மூன்றாம் அத்தியாயம் : நிறுவனத்தின் நிதி செயல்திறன்

3.1 2023.12.31 ஆம் திகதியில் நிதி நிலை தொடர்பான அறிக்கை 26
3.2 2023.12.31 திகதியில் உள்ளவரான நிதி நிலைமைக் கூற்று 27
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று 28
3.4 நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் 29-3
3.5 வருடாந்திர விகிதங்கள் 31-32

நான்காம் அத்தியாயம் : கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

4.1 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை 34-42

உருவப் படங்கள், அட்டவணைகள், வரைபடங்களின் தொடர்

உருவப் படங்கள்

உருவப் படங்கள்	1.1 நிறுவன கட்டமைப்பு	07

அட்டவணைகள்

அட்டவணை 1.1	தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் ஆளுகைச் சபை உறுப்பினர்கள் (2023.01.01 முதல் 2023.05.31 வரை)	08
அட்டவணை 1.2	தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் ஆளுகைச் சபை உறுப்பினர்கள் (2023.06.01 முதல் 2023.12.31 வரை)	08
அட்டவணை 1.3	தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் பதவியணி பற்றிய தகவல்கள்	09
அட்டவணை 2.1	2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்படும் டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள்	13
அட்டவணை 2.2	2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள்	14-15
அட்டவணை 2.3	2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு நாள் பயிற்சி திட்டங்கள் மற்றும்	16
அட்டவணை 2.4	2023 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட இரண்டு நாள் பயிற்சித் திட்டங்கள்	17
அட்டவணை 2.5	2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்திய, வகுக்கப்பட்ட பயிற்சி திட்டங்கள்	18
அட்டவணை 2.6	2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட சிறப்பு செயலமர்வுகள்	18
அட்டவணை 2.7	சுனிசி செயற்பணி 2023 ஆம் ஆண்டு	19
அட்டவணை 2.8	பரீட்சை விவரங்கள் 2023	22
அட்டவணை 3.1	2023.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் காலப் பகுதிக்கான நிதி செயல்திறன் அறிக்கை	26
அட்டவணை 3.2	2023.12.31 ஆம் திகதியில் நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று	27
அட்டவணை 3.3	காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	28
அட்டவணை 3.5	வருடாந்திர விகிதங்கள்	31



முதலாவது அத்தியாயம்

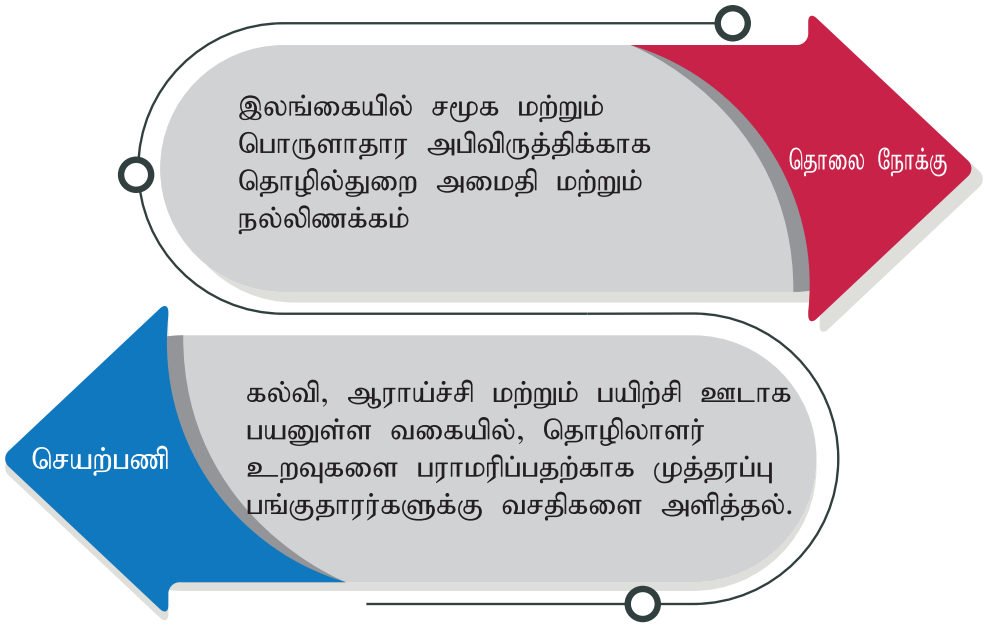
நிறுவன சுயவிவரம் / செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

தேசிய தொழில் கற்கை நிறுவகம், தொழில் அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் நிறுவகமாகும். 2007 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் 11 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டதுடன், 2010 ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்க தேசிய தொழில் கற்கை நிறுவகச் சட்டத்தின் மூலம் அமுல்படுத்தப்பட்டது. தொழில் துறையில் முத்தரப்பு பங்காளிகளான தொழில் தருநர்கள், தொழில் தருநர்கள் மற்றும் அரச ஊழியர்களைக் கொண்டமைந்த ஆளுகைச் சபையால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது.

தொழிலாளர் ஒழுங்கு விதிகள், சட்டங்கள், விதிகள் தொட்பான விழிப்புணர்வு மற்றும் பயனுள்ள தொழில்படையினரை உருவாக்குவதற்கு அவசியமான பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை திட்டமிடுதலும் செயல்படுத்துதலும் இந்த நிறுவகத்தின் முதன்மைப் பணியாகும். தொழிற்சங்க ஆர்வலர்களுக்கும் தொழிலாற்றும் தரப்புகளுக்கும் மிக பயனுள்ள சேவையை வழங்கும் நோக்கத்துடன் தேசிய தொழில் கற்கை நிறுவகம் தற்போது தொழில் செயலக கட்டிடத்தில் இரண்டாவது மாடியில் தாபிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகிறது.

1.2 தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி



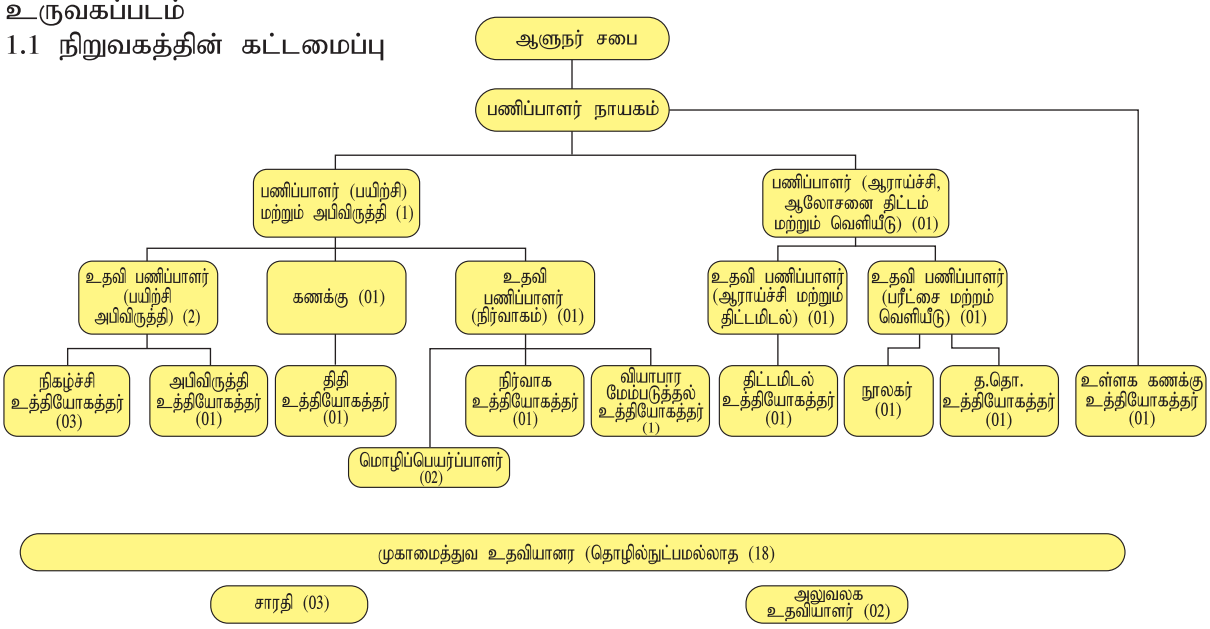
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு நிறுவகங்களின் ஒத்துழைப்புடன் தொழில் கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தல், ஊழியர்களின் அபிவிருத்தி செயற்பாட்டில் முனைப்பான பங்குதாரர்களாக்குவதற்கு அவர்களின் நலனோம்பலை உறுதிப்படுத்தம் பொருட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- தொழில் கற்கைகள் பற்றிய கருத்தரங்குகள், செயலமர்வுகள், மாநாடுகள் மற்றும் கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் சஞ்சிகைகள், ஜெர்னல், பருவ இதழ்கள் மற்றும் புத்தகங்களை வெளியிடுதல்.
- ஆராய்ச்சிகளை நடாத்துதல், ஒப்பாய்வுகளை நடாத்துதல் மற்றும் தொழிற் கற்கைகளுக்கு ஏற்புடையதான கற்கைநெறிகளின் பொருட்டு ஏற்பாடுகளை செய்தல், நூலகம் மற்றும் தகவல் சேவைகளை தாபித்தல் அத்துடன் அவற்றைப் பராமரித்தல்

- இதனுடன் இணையான நோக்கங்களுடன், தேசிய மற்றும் வெளிநாட்டு நிறுவனங்கள், அமைப்புகள், சங்கங்கள் மற்றும் சமூகங்களுடன் கிட்டிய ஒத்துழைப்புடன் பணியாற்றுதல்
- பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் அதற்கு இணையான நிறுவகங்களின் உதவியுடன் தொழில் கற்கை தொடர்பான டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள், உள்ளிட்ட கற்கைநெறிகளை நடாத்துதல் மற்றும் தேவைப்படும் பட்சத்தில் சான்றிதழ்கள் மற்றும் டிப்ளோமாக்கள் வழங்குத்தல்.
- தொழில் நல்லிணக்கம் பேணுவதை நோக்கமாகக் கொண்ட செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுதல்

1.4 நிறுவகத்தின் கட்டமைப்பு

உருவகப்படம்
1.1 நிறுவகத்தின் கட்டமைப்பு



1.5 நிறுவகத்தின் நிருவாகம்

நிறுவகத்தின் நிர்வாகப் பணிகள், முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றிற்காக சட்டத்தின் மூலம் நிறுவகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளை நடைமுறைப்படுத்தல் ஆளுகைச் சபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆளுகைச் சபை, பதவிவழியில் நியமனம் பெறுகின்ற ஆறு உறுப்பினர்கள்களையும் விடயபொறுப்பு அமைச்சரால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற பதின்மூன்று உறுப்பினர்களையும் கொண்டமைந்துள்ளது.

அட்டவணை 1.1 தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் ஆளுகைச் சபை (2023.05.31 ஆம் திகதி முதல் 2023.05.31 ஆம் திகதி வரை)

பெயர்	பதவி	நிறுவகம்
திரு. எம்.பி.டி.யு.கே. மாபா பதிறன	தலைவர்	செயலாளர், தொழில் அமைச்சு
திரு. ஜே.எம்.எஸ்.பி.பி. ஜயதிலக	பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்)	தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம்
திருமதி. டி.டபிள்யூ.டபிள்யூ.பீ.குணரத்ன	ஆளுகைச் சபை உறுப்பினர்	பிரதி பணிப்பாளர், நிதி அமைச்சு
திருமதி. பி.டி.எல்.எம்.தர்மசேன	ஆளுகைச் சபை உறுப்பினர்	பிரதி பணிப்பாளர், கைத்தொழில்துறை அமைச்சு
பேராசிரியர் எச்.டி. கருணாரத்ன	ஆளுகைச் சபை உறுப்பினர்	சிரேஷ்டபேராசிரியர், கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்
கலாநிதி டபிள்யூ.எஸ்.சந்திரசேகர	ஆளுகைச் சபை உறுப்பினர்	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்
திரு. டபிள்யூ.கே.எல்.வீரசிங்க	ஆளுகைச் சபை உறுப்பினர்	பணிப்பாளர் நாயகம், தலைமை நிறைவேற்று அலுவலர், முதலாளிகளின் கூட்டமைப்பு
திரு. தித்தா த சில்வா	ஆளுகைச் சபை உறுப்பினர்	சிரேஷ்ட உதவிப் பணிப்பாளர், முதலாளிகளின் கூட்டமைப்பு
கலாநிதி சிசிர கோதாகொட	ஆளுகைச் சபை உறுப்பினர்	
திரு. அமரபால கமகே	ஆளுகைச் சபை உறுப்பினர்	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்
திரு. பி. கே. சிறிசேன	ஆளுகைச் சபை உறுப்பினர்	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்
திரு. பந்துல சமன்குமார	ஆளுகைச் சபை உறுப்பினர்	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்

அட்டவணை 1.2 தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் ஆளுகைச் சபை (2023.06.01 தொடக்கம் 2023.12.31 வரை)

பெயர்	பதவி	நிறுவகம்
திரு. ஆர்.பி.ஏ. விமலவீர	தலைவர்	செயலாளர், தொழில் அமைச்சு
திரு. பி.கே. பிரபாத் சந்திரகீர்த்தி	துணைத் தலைவர்	தொழில் ஆணையாளர் நாயகம்
திரு. லால் சமரசேகர	பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில் கடமையாற்றும்)	தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம்
திரு. டபிள்யூ.எம்.டி.சுரங்க குணரத்ன	பணிப்பாளர் நாயகம் இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில்)	தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம்

திரு. எஸ்.பி.என்.பி.என்.அபேசேகர	ஆளுகைச் சபை உறுப்பினர்	பிரதி பணிப்பாளர், தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம், நிதி அமைச்சு
திருமதி. எம்.எஸ்.இனோகா டி அல்விஸ்	ஆளுகைச் சபை உறுப்பினர்	பிரதி பணிப்பாளர், தொழில்துறை அமைச்சு

2023.12.31 ஆம் திகதியில் தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் பதவியணி பற்றிய விபரங்கள்

அட்டவணை 1.3: தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் பதவியணி விபரங்கள்

பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதைய பதவியணி
பணிப்பாளர் நாயகம் (இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில்)	01	01
பணிப்பாளர் (ஆராய்ச்சி, ஆலோசனை, திட்டமிடல் மற்றும் வெளியீடுகள்)	01	-
பணிப்பாளர் (பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி)	01	-
உதவி பணிப்பாளர/பிரதி பணிப்பாளர்	05	01
கணக்காளர்	01	01
உள்ளக கணக்காய்வாளர்	01	-
தொழில்முயற்சி மேம்பாட்டு அலுவலர்	01	-
நிர்வாக அலுவலர்	01	01
திட்டமிடல் அலுவலர்	01	-
நிதி அலுவலர்	01	-
நிகழ்ச்சித் திட்ட அலுவலர்	03	02 (01 இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில்)
அபிவிருத்தி அலுவலர்	01	-
தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்	01	-
நூலகர்	01	-
மொழிபெயர்ப்பாளர்	02	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பமற்ற)	18	07
சாரதி	03	01
அலுவலக உதவியாளர்	02	01
மொத்தம்	45	15



இரண்டாவது அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலநோக்கு

2.1 நிறுவகத்தின் முன்னேற்றம்

2.1.1 பயிற்சி திட்டங்கள்

சிறந்த வகையில் தொழிலாளர் உறவுகளைப் பராமரித்துக்கொண்டு, சமூக-பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பங்களிக்கும் திறமையான தொழில் படையினரை உருவாக்குவதற்காக பிரதான இரண்டு விடயவெல்லைகள் ஊடாக நிறுவனம் பயிற்சி மற்றும் கல்வி செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டுள்ளது.

1. தொழிற் சட்டம் மற்றும் தொழில்துறை உறவுகள்
2. மனித வள முகாமைத்துவம்
3. வியாபார முகாமைத்துவம்

வள ஆளர்கள்

ஒவ்வொரு துறையுடன் தொடர்புடைய நிபுணத்துவ அறிவைக் கொண்டுள்ள, அனுபவம் வாய்ந்த வெளி வளவாளர்களால் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்படுகின்றன. இந்த வளவாளர் குழுவில் பல்கலைக்கழகப் ஆசிரியர்கள், தேசியக் கல்வி நிறுவனங்களில் தற்போது பணியாற்றும் மற்றும் முன்னர் சேவைகளை வழங்கிய அறிஞர்கள், கொள்கை வகுப்பாளர்கள், அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களில் பணியாற்றும்/ஓய்வு பெற்ற சிரேஷ்ட அலுவலர்களும் அடங்குகின்றனர்.

டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள்

நீண்ட கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கீழ் ஏழு டிப்ளோமா கற்கைநெறிகளை 2022 ஆம் ஆண்டில் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், ஆறு புதிய டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள் ஆண்டு இறுதியில் தொடங்கப்பட்டன.

டிப்ளோமா கற்கைநெறிகளுக்கு ஏற்புடையதான மொடியுள் பின்வருமாறு ஆகும்.

தொழில் சட்டம் மற்றும் தொழில்துறை உறவுகள் தொடர்பான டிப்ளோமா கற்கை–நெறி – NVQ Level 5 இற்கு ஏற்புடையதான மொடியுள்கள்

- தொழில்துறை உறவுகள்தொடர்பான அறிமுகம்
- தொழில்துறை நல்லிணக்கத்திற்காக தொழிற் படையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- தொழில்துறை உறவு நடவடிக்கைகளை திட்டமிடுதல்
- தொழிற்துறை உறவுகளுக்கான தொழிற் சட்டங்கள் - நியமங்கள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
- ஏற்புடைய தொழிற் சட்டங்களுடன் தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரம்
- தொழில்துறை உறவுகளில் தொழிற் சட்டங்கள்- சமூக பாதுகாப்பு
- தொழில்துறை நல்லிணக்கத்திற்கான பேரம் பேசும் செயல்முறை
- பணியாளர் ஒழுக்காற்று செயல்பாடுகள்
- அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு
- தொழில் சட்டங்கள் தொடர்பான சட்ட மன்றங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள்
- திட்ட அடிப்படையிலான ஒப்படை
- பணியிடத்தின் தகவல் முகாமைத்துவம்
- பணியிடத்தின் தொடர்பாடல் முகாமைத்துவம்
- பணியிடத்தில் வேலை திட்டமிடல் மற்றும் அட்டவணைப்படுத்தல்

மனித வள முகாமைத்துவ டிப்ளோமா கற்கைநெறிகளுக்கான கற்றல் தொகுதிகள் (மொடியுள்)

- முகாமைத்துவ செயல்முறை மற்றும் அமைப்பு
- மனித வள முகாமைத்துவ கருத்தியல் மற்றும் நடைமுறை உபயோகம்
- மனித வள முகாமையாளருக்கு தேவையான திறன்கள்
- உயர் உற்பத்தித்திறனுக்கான தூண்டுவித்தல்
- தொழிலாளர் சட்டங்கள் மற்றும் தொழில்துறை உறவுகள்
- நிறுவன நடத்தை
- தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரம்
- மனித வள முகாமைத்துவத்தின் போக்குகள் மற்றும் சவால்கள்

வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்கான கற்றல் தொகுதிகள்

- முகாமைத்துவ கொள்கைகள் மற்றும் கோட்பாடுகள்
- மனித வள முகாமைத்துவம்
- நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்கியல்
- சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவம்
- விநியோகச் சங்கிலி முகாமைத்துவம்
- வியாபாரத்திற்கான சட்டம்
- வியாபார மீட்டுருவாக்கம்
- தயாரிப்பு முகாமைத்துவம்
- டிஜிட்டல் வியாபாரம்
- திட்ட முகாமைத்துவம்
- புத்தாக்க முகாமைத்துவம்
- மேலாண்மை திறன் மற்றும் ஆளுமை அபிவிருத்தி

அட்டவணை 2.1 2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள்

இலக்கம்	கற்கைநெறிகள்
1	தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் தொழில்துறை உறவுகள் தொடர்பான டிப்ளோமா கற்கைநெறி
2	மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான டிப்ளோமா கற்கைநெறி
3	வியாபார முகாமைத்துவம் தொடர்பான டிப்ளோமா கற்கைநெறி
4	அரச கொள்முதல் மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம் தொடர்பான டிப்ளோமா கற்கைநெறி

மேலும், அரச கொள்முதல் மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம் தொடர்பான ஒரு டிப்ளோமா ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

2.1.2 சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள்

அரசு, பகுதிநேர அரசு மற்றும் தனியார் துறை அலுவலர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் தொழில்துறை உறவுகள், மனித வள முகாமைத்துவம், அலுவலக முகாமைத்துவம், கொள்முதல், உள்ளக கணக்காய்வு, ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிகள் உள்ளடக்கிய, ஒவ்வொரு விடய துறைக்கும் ஏற்புடையதாக பத்து நாட்களிலான கற்கைநெறிகளாக நடாத்தப்படுகின்றன. குறித்த கற்கைநெறியின் விளக்கம் பின்வருமாறாகும்.

- சுகாதார பாதுகாப்பு பற்றிய சான்றிதழ் கற்கைநெறி தற்போது, தொடங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இந்த கற்கைநெறிகளில் சுகாதார துறையில் வல்லுநர்கள் தொடர்பு கொண்டுள்ளனர். மேலும், பல்கலைக்கழகங்களில் தற்போது காணப்படும் முகாமைத்துவம் கற்கின்ற மாணவர்களை இலக்காகக்கொண்டு தொழில் உறவுகள் மற்றும் தொழில் சட்டங்கள் குறித்து சான்றிதழ் கற்கைநெறிகளும் முதன்முறையாக தொடங்கப்பட்டது.

அட்டவணை 2.2 – 2023 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள்

	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	கருத்திட்ட எண்	திகதி	பங்குபற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை
01.	பொது முகாமைத்துவம் தொடர்பான தொழில்சார் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	NILS/22/TR/OC/05		4
02.	செயல்திறன் முகாமைத்துவம் மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீடு தொடர்பான நிறைவேற்று சான்றிதழ் கற்கைநெறி	NILS/22/TR/C/04		11
03.	தாபன நடைமுறை தொடர்பான தொழில்சார் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	NILS/22/TR/C/05		8
04.	மனிதவள முகாமைத்துவம், தொழில்துறை உறவுகள் மற்றும் தொழில் சட்டங்களில் பயன்பாடுகள் தொடர்பான தேசிய சான்றிதழ் கற்கைநெறி	NILS/23/TR/C/DW/01	16.03. 2023 - 09.07. 2023	110
05.	தொழில்துறை உறவுகள் மற்றும் தொழில் சட்டங்களின் பயன்பாடுகள் தொடர்பான தேசிய சான்றிதழ் கற்கைநெறி - ஆங்கிலம்	NILS/23/TR/C/LLIR	22.03.2023 - 01.09.2023	34
06.	சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவம் தொடர்பான சான்றிதழ் கற்கைநெறி–சிங்களம்	NILS/23/MM/C/01	2023.04.29 - 2023.06.07	3
07.	கொள்முதல் தொடர்பான சான்றிதழ் கற்கைநெறி	NILS/23/TR/C/01	2023.05.19 - 2023.07.21	18
08.	மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான சான்றிதழ் கற்கைநெறி–சிங்களம்	NILS/23/TR/OC/01	2023.05.24 - 2023.06.24	10
09.	பொது முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழிலாளர் இடம்பெயர்வு தொடர்பான தொழில்சார் சான்றிதழ் கற்கைநெறி (கொழும்பு)	NILS/23/TR/OC/01	2023.06.17 - 2023.09.09	33
10.	அலுவலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான ஆங்கிலச் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	NILS/23/TR/C/03	2023.07.12 - 2023.09.20	14

11.	தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் தொழில்துறை உறவுகளில் நிகழ்நிலை சான்றிதழ் கற்கைநெறி – தமிழ்	NILS/23/TR/OC/02	2023.07.23 - 2023.08.28	9
12.	வியாபார சட்டங்கள் தொடர்பாக நிகழ்நிலை சான்றிதழ் கற்கைநெறி – சிங்களம்	NILS/23/TR/OC/03	2023.08.02 - 2023.09.13	1
13.	பொது முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழிலாளர் இடம் பெயர்வு தொடர்பான தொழில்சார் கற்கைநெறி (குருநாகல்)	NILS/23/TR/C/03 (I)	2023.08.06 - 2023.11.25	22
14.	மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான உயர் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	NILS/23/TR/OC/04	2023.08.12 - 2023.11.04	13
15.	சுகாதார பாதுகாப்பு முகாமைத்துவம் தொடர்பான சான்றிதழ் கற்கைநெறி-சிங்களம்	NILS/23/TR/C/04	2023.08.19 - 2023.11.11	30
16.	தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் தொழில்துறை உறவுகள் தொடர்பான உயர் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	NILS/23/TR/OC/05	2023.08.22 - 2023.12.12	19
17.	தொழில்சார் ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான தொழில்சார் சான்றிதழ் கற்கைநெறி - தமிழ்	NILS/23/TR/OC/06	2023.09.10 - 2023.10.16	1
18.	கொள்முதல் செயல்முறை தொடர்பான சான்றிதழ் கற்கைநெறி	NILS/23/TR/C/05	2023.09.26 - 28.11.2023	18
19.	பொது முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழிலாளர் இடப் பெயர்வு தொடர்பான தொழில்சார் சான்றிதழ் கற்கைநெறி - கொழும்பு (03 ஆவது குழு)	NILS/23/TR/C/06	2023.10.16 - 2023.10.26	10
20.	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்கள் தொடர்பான ஆரம்ப சான்றிதழ் கற்கைநெறி	NILS/23/TR/C/08	2023.11.18 - 2023.12.16	12
21.	தொழில்துறை உறவுகள் மற்றும் தொழில் சட்டங்கள் தொடர்பான சான்றிதழ் கற்கைநெறி - தமிழ்	NILS/23/TR/OC/07	2023.09.10 - 2023.10.16	1
22.	தொழில்துறை உறவுகள் மற்றும் தொழில் சட்டப் பயன்பாடுகள் தொடர்பான சான்றிதழ் கற்கைநெறி - ஆங்கிலம்	NILS/23/TR/C/LLIR	22.03.2023 – 01.09.2023	60

2.1.3 குறுகிய கால பயிற்சி பாடநெறிகள்

தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம் மூலம் ஒரு நாள், இரண்டு நாட்கள் மற்றும் மூன்று நாட்கள் போன்ற குறுகிய கால பாடநெறிகள் தொழில் கற்கைகள் நிறுவனத்தின் பயிற்சி மையத்தில் மற்றும் வாடிக்கையாளர் நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளின் பேரில் இலக்கு நபர்களுக்கு அந்தந்த பணியிடங்களில் நடத்தப்படுகிறது.

- 2023 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் காணப்பட்டபொருளாதார வீழ்ச்சியின் மத்தியிலும் 50 கற்கைநெறிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுன், கற்கைநெறிகள் மூலம் 17.03 மில்லியன் ஷரூபா வருமானம் ஈட்டப்பட்டுள்ளது. இதில் 1,012 விண்ணப்பதாரர்கள் பங்கேற்றுள்ளனர்.

- Fairtrade சர்வதேச அமைப்பின் அலுவலர்களுக்காக தொழில்துறை உறவுகள் மற்றும் தொழில் துறை சட்டப் பயன்பாடுகள் பற்றி மூன்று நாள்களிலான கற்கைநெறிகள் நடாத்தப்பட்டன.

- சர்வதேச தொழில் அமைப்பின் அனுசரணையுடன் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள்

  - பொது முகாமைத்துவ மற்றும் தொழிலாளர் புலம்பெயர்வு தொடர்பான தொழில்சார் சான்றிதழ் கற்கைநெறி

  - வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களின் முகாமைத்துவம் தொடர்பான சான்றிதழ் கற்கைநெறி

  - சமூக உரையாடல் மற்றும் தொழில்துறை உறவுகள் தொடர்பான டிப்ளோமா

  - சாட்சி அடிப்படையிலான பயிற்சி கற்கைநெறி

  - பெண்.ஆண் சம்பள இடைவெளி தொடர்பான ஆய்வு

அட்டவணை 2.3 – 2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட ஒரு நாள் பயிற்சித் திட்டங்கள்

நிகழ்ச்சிதிட்டம்	கருத்திட்ட இலக்கம்	திகதி	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1. சுயவிபரக் கோப்புகளை பயனுள்ள வகையில் பராமரித்தல்	NILS/23/TR/1D/01	2023.02.15	20
2. ஒழுக்காற்று நடைமுறை	NILS/23/TR/1D/02	2023.02.25	26
3. அரச வாகனங்களின் பராமரிப்பு	NILS/23/TR/1D/03	2023.02.24	11
4. லீவு விடயத்திற்கு பொறுப்பான அலுவலரின் கடமைப்பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்புகள்	NILS/23/TR/1D/04	2023.03.20	12
5. அரசு அதிகாரிகளின் சம்பளம் தயாரித்தல்	NILS/23/TR/1D/05	2023.03.21	15
6. மேற்பார்வையாளர்களின் ஆய்வு	NILS/23/TR/1D/06	2023.03.30	8
7. கடிதக்கோவையிடல்	NILS/23/TR/1D/07	2023.06.20	17
8. அரசு அலுவலர்களின் சம்பளம் தயாரித்தல்	NILS/23/TR/1D/08	2023.06.21	17
9. சிறந்த பணிச்சூழலுக்காக அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் திறன் அபிவிருத்தி	NILS/23/TR/1D/09	2023.07.18	20
10. நட்டங்கள் -சேதங்கள் 104	NILS/23/TR/1D/10	2023.07.27	21
11. கடமை பொருட்டான கடிதங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் கடமை பொருட்டான குறிப்புகளை எழுதுதல்	NILS/23/TR/1D/11	2023.07.31	34

12. அரசு வாகனங்களின் பராமரிப்பு	NILS/23/TR/1D/12	2023.08.23	20
13. லீவு விடயத்திற்கு பொறுப்பான அலுவலரின் கடமைகளும் பொறுப்புகளும்	NILS/23/TR/1D/13	2023.09.07	14
14. அரசு அலுவலர்களின் சம்பளம் தயாரித்தல்	NILS/23/TR/1D/14	2023.09.12	21
15. சுயவிபரக் கோப்புகளை பயனுள்ள வகையில் பராமரித்தல்	NILS/23/TR/1D/16	2023.10.25	16
16. கடமை பொருட்டான கடிதங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் கடமை பொருட்டான குறிப்புகளை எழுதுதல்	NILS/23/TR/1D/17	2023.11.18	34
17. கடிதக்கோவையிடல்	NILS/23/TR/1D/18	2023.11.24	30
18. நட்டங்கள் -சேதங்கள் 104	NILS/23/TR/1D/19	2023.11.28	20
19. சிறந்த பணிச்சூழலுக்காக அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் திறன் அபிவிருத்தி	NILS/23/TR/1D/20	2023.11.30	54
20. அரசு அலுவலர்களின் சம்பளம் தயாரித்தல்	NILS/23/TR/1D/21	2023.12.08	55

- **2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்**

அட்டவணை 2.4 – 2023 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட இரண்டு நாள் பயிற்சித் திட்டங்கள்

நிகழ்ச்சிதிட்டம்	கருத்திட்ட இலக்கம்	திகதி	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
01. அலுவலக நடைமுறைகள்	NILS/23/TR/2D/01	2023.03.27 & 28	17
02. கணக்கீட்டு கடமைப்பொறுப்புகள் மற்றும் பொறுப்பு	NILS/23/TR/2D/02	2023.06.20 & 21	12
03. அலுவலக நடைமுறைகள்	NILS/23/TR/2D/03	2023.07.19 & 20	13
04. அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	NILS/23/TR/2D/04	2023.09.12 & 13	18
05. அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்களின் திறன் மேம்பாடு	NILS/23/TR/2D/05	2023.09.20 & 21	11
06. சாரதிகளின் திறன் அபிவிருத்தி	NILS/23/TR/2D/06	2023.10.19 & 20	10
07. வருடாந்திர பொருட் மீளாய்வு	NILS/23/TR/2D/07	2023.11.21 & 22	25
08. அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	NILS/23/TR/2D/08	2023.12.15 & 16	34

● **அட்டவணை 2.5 – 2023 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட மூன்று நாள் கற்கை நெறிகள்**

நிகழ்ச்சிதிட்டம்	கருத்திட்ட இலக்கம்	திகதி	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1 கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதில் அளித்தல்	NILS/23/TR/3D/01	2023.02.14, 21 & 28	14
2 கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதில் அளித்தல்	NILS/23/TR/3D/02	2023.06.08, 15 & 22	7
3 கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதில் அளித்தல்	NILS/23/TR/3D/03	2023.10.03, 10 & 24	12

வடிவமைக்கப்பட்ட பயிற்சி திட்டங்கள் (ஏனைய நிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளுக்கு அமைவாக நிறுவனத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட கற்கைநெறியாகும்)

அட்டவணை 2.6 - 2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட தயார் செய்த பயிற்சி நிகழ்ச்சி-திட்டங்கள்.

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	கருத்திட்ட இலக்கம்	திகதி
01. கோப்பு முகாமைத்துவம்	NILS/23/TR/In-house/01	2023.01.25
02. தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை இலக்காகக் கொண்ட இரண்டு நாள் பயிற்சி திட்டங்கள்	NILS/23/TR/In-house/02	2023.03.02 & 03
03. தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை இலக்காகக் கொண்ட இரண்டு நாள் பயிற்சி திட்டங்கள்	NILS/23/TR/In-house/03	2023.06.13 & 15
04. தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை இலக்காகக் கொண்ட பயிற்சி திட்டங்கள் (இலங்கை தரநிலைகள் நிறுவனம்)	NILS/23/TR/In-house/04	2023.06.09, 23,31 & 2023. 06,13,23
05. தொழில்துறை உறவுகள் மற்றும் தொழில்துறை சட்ட பயன்பாடுகள் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம் (Fairtrade International)	NILS/23/TR/In-house/05	2023.08.11,12 & 13
06. தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை இலக்காகக் கொண்ட பயிற்சி திட்டங்கள் (தேசிய இளைஞர் படை)	NILS/23/TR/In-house/06	2023.07.20, 21, 25, 26, 28 & 2023.08.02, 03, 04
07. சாரதிகளின் திறன் அபிவிருத்தி (NLDB)	NILS/23/TR/In-house/07	2023.07.25
08. அலுவலக அமைப்புகள், அலுவலக மேலாண்மை மற்றும் கணக்கியல் அமைப்புகள் (HRTI)	NILS/23/TR/In-house/08	2023.07.27
09. அலுவலக முறைகள், அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்கீட்டு முறைகள் LIC)	NILS/23/TR/In-house/09	2023.09.05
10. பொது நிர்வாகம், பொதுக் கொள்கை, பொது முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் (SLADA)	NILS/23/TR/In-house/10	2023.08.08 & 09

11. அலுவலக நடைமுறைகள், கணினி அறிவு, நிதி முகாமைத்துவம் (NSF)	NILS/23/TR/In-house/11	2023.08.08, 09 & 10
12. விருந்தோம்பல் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்களின் அறிவு விருத்தி (LUPPD)	NILS/23/TR/In-house/12	2023.08.25
13. உதவி ஆணையாளர்களின் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை அடிப்படையிலான நிகழ்ச்சித் திட்டம் (DAD)	NILS/23/TR/In-house/13	2023.08.26, 28 & 29
14. தனிப்பட்ட சிறப்பின் மூலம் நிறுவன முகாமைத்துவம் (Varun Beverages Lanka (Pvt) Ltd)	NILS/23/TR/In-house/14	2023.10.14, 21 & 2023.11.04
15. பணியாளர் பிரதிநிதித்துவம் மற்றும் தொழிற்சங்கங்கள் தொடர்பான பயிற்சி பட்டறை	NILS/23/TR/In-house/15	2023.10.19 & 20
16. வருடாந்திர பொருட் மீளாய்வு (Ministry of Water Supply and Estate Infrastructure Development)	NILS/23/TR/In-house/16	2023.12.19

2.1.4 சுனிசி செயற்பணி திட்டம்

1. சுனிசி செயற்பணி திட்டத்தின் சார்பில் எமது நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட பின்வரும் திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கு இவ்வாண்டில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக 2.09 மில்லியன் ஷரூபாவிலான ஒதுக்கீடு நிறுவனத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டது. தொழில்தருநர்கள் மற்றும் தொழிலபெறுநர்கள் ஆகியோருக்கிடையிலான உறவுகளை வலுப்படுத்துவதற்காக தேயிலை மற்றும் இறப்பர் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் பெருந்தோட்டக் கம்பெனிகளில் சிறந்த வேலைச் சூழலை உருவாக்குதல் இத்திட்டத்தின் நோக்கமாகும்.

2. கூடுதலாக தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி பணிகளில் ஈடுபடுகின்ற அரசு அலுவலர்களுக்கு தொழில்துறை உறவுகள், தொழில்துறை சட்டங்கள் மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி அளிப்பதற்காக உயர் சான்றிதழ் கற்கைநெறி நடாத்தப்பட்டது. இதற்காக, தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி பணிகளில் ஈடுபடுகின்ற அரச அலுவலர்களுக்கு தொழில்துறை உறவுகள், தொழில்துறை சட்டம் மற்றும் மனிதவள முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி வழங்குவதற்காக உயர் சான்றிதழ் கற்கைநெறி நடாத்துவதற்காக ரூபா.1,100,000.00 தொகை இவ்வாண்டில் மீளளிப்புச் செய்யப்பட்டது. தொழில் தருநர் மற்றும் தொழில் பெறுநர் உறவுகளை வலுப்படுத்துவதற்காக தேயிலை மற்றும் ரப்பர் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் தோட்டக் கம்பெனிகளில் சிறந்த நல்ல பணிச்சூழலை உருவாக்குவதற்காக ஷரூபா. 990,000.00 நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது.

3. அதன்படி, மேற்படி திட்டத்திற்கு தயாரிக்கப்பட்ட அடிப்படை திட்டத்தின் படி மற்றும் உரிய நிதி ஒழுங்குவிதிகளை பயன்படுத்தி, இதுவரை மேற்கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் உரிய இலக்குகளை ரூபா.383,560.00 ஆன தொகைக்கு பூர்த்தி செய்யப்பட்டது எனவும், அதன்படி செலவிடப்பட்ட தொகையில் இலக்குகளை அடையப்பெற்றது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

4. மேலும், தொழில் தருநர் – தொழில்பெறுநர் உறவுகளை வலுப்படுத்துவதற்காக தேயிலை மற்றும் இறப்பர் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் தோட்டக் கம்பெனிகளில் சிறந்த பணிச்சூழலை உருவாக்கும் திட்டத்திற்காக மீதமுள்ள தொகையான ரூபா.606,440.00 இற்கு சமமான தொகை இவ்வாண்டில் மீதமுள்ள நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது என்பதை இத்தால் குறிப்பிடுகிறேன். பின்வரும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டு அவற்றை வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்தப்பட்டன.











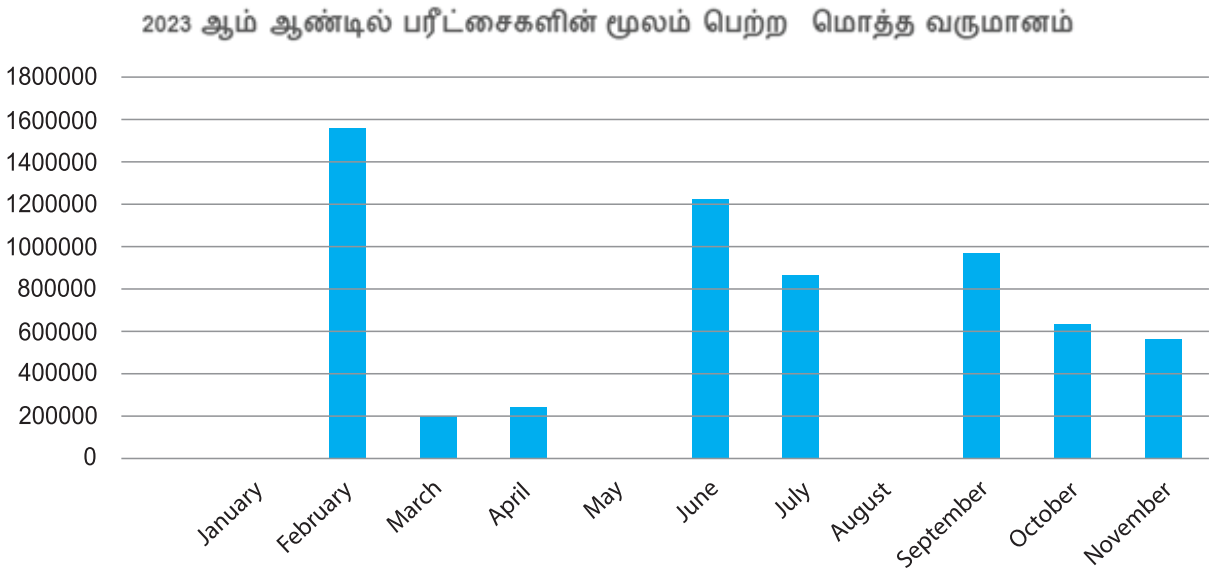
அட்டவணை 2.7

இல	பாடநெறியின் பெயர்	பாடநெறி நடத்தப்பட்ட நிறுவனம்	பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை
01.	தொழில் தருநர் -தொழில்பெறுநர் உறவுளை வலுப்படுத்தல் பொருட்டு தேயிலை தொழிற்சாலைகள் மற்றும் தேயிலை தோட்டக் கமபெனிகளின் தரமான பணிச்சூழலை உருவாக்குதல் (2023.05.16)	Haupe Estate, Kahawatta	40
02.	தொழில் தருநர் -தொழில்பெறுநர் உறவுளை வலுப்படுத்தல் பொருட்டு தேயிலை தொழிற்சாலைகள் மற்றும் தேயிலை தோட்டக் கமபெனிகளின் தரமான பணிச்சூழலை உருவாக்குதல் (2023.05.27)	Berubeula Estate, Urubokka	20
03.	தொழில் தருநர் -தொழில்பெறுநர் உறவுளை வலுப்படுத்தல் பொருட்டு தேயிலை தொழிற்சாலைகள் மற்றும் தேயிலை தோட்டக் கமபெனிகளின் தரமான பணிச்சூழலை உருவாக்குதல் (2023.08.17)	Thalawakele Plantation Ltd Summer Set	63
04.	தொழில் தருநர் -தொழில்பெறுநர் உறவுளை வலுப்படுத்தல் பொருட்டு தேயிலை தொழிற்சாலைகள் மற்றும் தேயிலை தோட்டக் கமபெனிகளின் தரமான பணிச்சூழலை உருவாக்குதல் (2023.08.18)	Thalawakele Plantation Ltd Logi State	59
		மொத்த எண்ணிக்கை	182

2.1.5 பரீட்சை பிரிவின் கடமைப்பொறுப்புகள்

பொதுத்துறையின் கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் சட்டவாக்க அமைப்புகளில் மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளின் பேரில் பரீட்சைகளை நடாத்தும் கடமைப்பொறுப்பினை பல வருடங்களாக தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இதன் கீழ் பணியாளர் ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சைகள், வினைத்திறமைக்காண் தடைபரீட்சைகள், மதிப்பீடு மற்றும் பதவி உயர்வுக்கான பரீட்சைகள் நிறுவனங்களின் தேவைக்கமைவாக நடாத்தப்படுகின்றது. மேலும், நிறுவனத்தில் நடைபெறும் டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள் மற்றும் சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள் தொடர்பான பரீட்சைகளும் நடத்தப்படுகின்றன. இந்த பரீட்சைகளின் ரகசியத்தன்மையைப் பாதுகாத்து தொழில்சார் முறையில் நடாத்துவதற்கும், சேவைபெறுநர்களுக்கு துரிதமான சேவை வழங்குவதற்கும் தேவையான பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

★ 2023ல் நாட்டில் பொருளாதார வீழ்ச்சி ஏற்பட்ட போதிலும் 49 பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், வெளி நிறுவனங்களின் சார்பில் நடாத்தப்படும் பரீட்சைகள் மூலம் மூபா. 7.4 மில்லியன் வருமானம் ஈட்டப்பட்டது. இதற்காக ஏறத்தாழ 1245 விண்ணப்பதாரிகள் பங்கேற்றுள்ளனர்.



அட்டவணை 2.8

பரீட்சை விபரங்கள் – 2023

இல.	பரீட்சை பெயர்	பரீட்சை திகதி
1.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - தேசிய இளைஞர் அணி	2023.03.16
2.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - இலங்கை உயர் தொழில்நுட்ப கல்வி நிறுவனம்	2023.03. 16 - 22
3.	ஆட்சேர்ப்பு - தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் அமைப்பு சபை	
4.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - இலங்கை அங்கீகார சபை	2023.03.22
5.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை – இலங்கை மது வரித்திணைக்களம்	2023.03.23, 24
6.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் அமைப்பு சபை	2023.03.25
7.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - கமத்தொழில் மற்றும் கமநலக் காப்புறுதிக் சபை	2023.03.27
8.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை	2023.03.28
9.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை	2023.04.03
10	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - இலங்கை கணக்கியல் மற்றும் தணிக்கை தரநிலைகள் சபை	2023.04.18-20
11	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - இலங்கை அங்கீகார சபை	2023.04.25
12	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - ஷ்ரம வாசனா	2023.04.26
13	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - கமத்தொழில் மற்றும் கமநலக் காப்புறுதிக் சபை	2023.04.28
14	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - இலங்கை மது வரித்திணைக்களம்	2023.04.27/28

15.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - கமத்தொழில் மற்றும் கமநலக் காப்புறுதிக் சபை	2023.04.28
16.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - அரசாங்க அச்சக கூட்டுத்தாபனம்	2023.05.11
17.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - விவசாய அபிவிருத்தி திணைக்களம்	2023.05.17
18.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - தொழில் திணைக்களம்	2023.07.08
19.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - கமத்தொழில் மற்றும் கமநலக் காப்புறுதிக் சபை	2023.07.08
20.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனம்	2023.07.12
21.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - தேயிலைச் சிறுதேயிலை தோட்டங்களின்அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	2023 07 12
22.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம்	2023.07.21
23.	பதவி உயர்வு போட்டி பரீட்சை - வன சீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	2023.08.03
24.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு	2023.08.10
25.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - கமத்தொழில் மற்றும் கமநலக் காப்புறுதிக் சபை	2023.08.24
26.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - இலங்கை அங்கீகார நிறுவனம்	2023.08.26/27
27.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - தொழில் திணைக்களம்	2023.08.29
28.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - தொழில் திணைக்களம் (பதிவு எழுத்தாளர்)	2023.09.01
29.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	2023.09.05
30.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - இலங்கை ஊக்கமூட்டல் ஒழிப்பு முகவர் நிறுவனம்.	2023.09.06
31.	வினைத்திறமைக்காண் - கமத்தொழில் மற்றும் கமநலக் காப்புறுதிக் சபை	2023.09.08
32.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - தேசிய இளைஞர் படை	2023.09.11
33.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - கமத்தொழில் மற்றும் கமநலக் காப்புறுதிக் சபை	2023.09.19
34.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - தேசிய விஞ்ஞான மன்றம்	2023.09.25
35.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - கமத்தொழில் மற்றும் கமநலக் காப்புறுதிக் சபை	2023.09.26
36.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - கமத்தொழில் மற்றும் கமநலக் காப்புறுதிக் சபை	2023.10.16
37.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை	2023.11.03
38.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - புத்தசாசன மற்றும் கலாச்சார விவகார அமைச்சு	2023.11.06

39.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - உதவி தொழில் ஆணையாளர்	2023.11.20/21
40.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - புத்தாக்குனர் ஆணைக்குழு	2023.11.28
41.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - வனவியல் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	2023.11.29
42.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - மனித வலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	2023.12.11
43.	வினைத்திறமைக்காண் தடைப் பரீட்சை - இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம்	2023.12.14/15

2.1.6 சிறப்பு சாதனைகள்

தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சின் வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனைகளுக்கமைவாக தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனம், சுயநிதியிடல் நிறுவனமாக 2023 ஆம் ஆண்டில் நியமிக்கப்பட்டது. அதன்படி, 2023 ஆவது நிதியாண்டுக்கு ஏற்புடையதாக திறைசேரியிடமிருந்து ஒதுக்கப்பட்ட 10.0 மில்லியன் ஷரூபா ஒதுக்கீடு தேவையில்லை என்று தெரிவிக்கப்பட்டதுடன், பதவியணி சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளும் ஈட்டும் வருமானத்திலிருந்து செலுத்தப்பட்டது.

அதன்படி, அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் இலக்குகள் வழங்கப்பட்டு அதிகபட்ச செயற்திறனுடன் பணியாற்றியதன் காரணமாக 11.9 மில்லியன் ஷரூபா நிகர லாபத்தைப் பெறுவதற்கு 2023 நிதியாண்டில் இயன்றுள்ளது. எந்தவொரு வகையிலும் திறைசேரி நிதி ஒதுக்கீடுகளை பெற்றுக்கொள்ளாது, அத்தகைய சூழ்நிலையைப் அடைந்தமை குறிப்பிடத்தக்க சிறப்பாக்கும். மேலும், இந்த பணிகள் அனைத்தையும் நிறைவேற்றுவதற்கு நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் உட்பட 14 பணியாளர்கள் மட்டுமே உள்ளனர் என்பதையும் குறிப்பிடுகின்றேன்.

எதிர்கால திட்டங்கள்

2024 ஆண்டிற்கான நிறுவனத்தின் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் திட்டம் மற்றும் வருமான இலக்குகள்

மேலே எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானத்தை ஈட்டுவதற்கு பின்வரும் புதிய உத்திகள் செயல்படுத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

அ. வெளி நிறுவனங்களுடன் (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு) புதிய உறவுகளை கட்டியெழுப்புதல்

ஆ. ஒரு ஆய்வின் மூலம் இலக்கு சந்தையை மேலும் அடையாளம் காணுதல்

இ. வகுப்பறை நிகழ்ச்சிகளின் தரத்தை மேலும் மேம்படுத்துதல்

ஈ. புதிய திட்டங்களின் அறிமுகம்

உ. தொழிலாளர் சட்டம் மற்றும் தொழில்துறை உறவுகளின் டிப்ளோமா பாடநெறியை. உயர் டிப்ளோமாவின் கீழ் ஆரம்பித்தல்

ஊ. சிறப்புப் பட்டறைகளை நடத்துவதற்குத் தேவையான பின்னணியைத் தயாரித்தல்

எ. பிற மாவட்டங்களுக்கு பயிற்சி கற்கைநெறிகளை எடுத்துச் செல்தல்

ஏ. சந்தைப்படுத்தல் உத்திகளை ஊக்குவித்தல்

ஐ. சமூக ஊடக விளம்பர நடவடிக்கைகளை விரிவாக்குதல்



மூன்றாம் அத்தியாயம்

நிறுவனத்தின் நிதி செயல்திறன்

3.1 2023 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

2023 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை			
	குறிப்பு	2023 ஷரூபா.	2022 ஷரூபா.
செயற்பாடு வருமானம்			
வருமானம்	4	67,180,000.97	40,319,466.87
மீண்டுவரும் மீளளிப்பு		-	11,155,098.92
மொத்த செயற்பாடு வருமானம்		**67,180,000.97**	**51,474,565.79**
செயற்பாடுச் செலவுகள்			
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	6	14,764,227.77	11,849,681.61
பிரயாணச் செலவுகள்	7	490,517.05	28,830.00
வழங்கல் மற்றும் பயன்படுத்திய நுகர்பொருட்கள் பொருட்கள்	8	3,966,841.68	1,846,035.15
பராமரிப்பு	9	3,387,681.66	1,779,861.22
ஒப்பந்த சேவைகள்	10	7,606,254.57	5,306,465.95
தேய்மாணம் மற்றும் கடன்தீர்ப்பு	11	4,153,176.82	3,263,669.50
ஏனைய செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்	12	5,457,279.28	1,408,706.85
நிரல் செயல்பாடுகள்	13	16,258,369.33	7,117,175.49
மொத்த செயற்பாட்டு செலவுகள்		**56,084,348.16**	**32,600,425.77**
தேறிய மிகை (பற்றாக்குறை)		**11,095,652.81**	**18,874,140.02**

3.2 – 2023.12.31 திகதியில் உள்ளவரான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	2023 ஷரூபா.	2022 ஷரூபா.
சொத்துக்கள்			
நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள்			
ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	14	24,409,641.73	28,130,785.55
முதலீட்டு வைப்பு	22	93,722,218.26	74,057,129.11
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
தொகை	15	600,585.65	661,434.59
பெறவேண்டிய கட்டணங்கள்	16	10,681,939.01	9,022,496.95
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை	17	998,808.52	2,032,746.98
மொத்த சொத்துக்கள்		**130,413,193.17**	**113,904,593.18**
பொறுப்புக்கள்			
தற்போதைய பொறுப்புக்கள்	18	3,248,512.00	1,200,000.00
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்	19	4,772,210.44	1,678,703.52
முந்தைய கிடைக்கப்பெறுவனவைகள்	23	1,763,517.50	1,602,002.50
செலுத்தவெண்டிய செலவுகள்		9,784,239.94	4,480,706.02
மொத்த நிகர சொத்துக்கள்		**120,628,953.23**	**109,423,887.16**
நிகர சொத்துக்கள்			
திரட்டிய நிதியம்			
01.01.2023 அன்று முன்கொண்டு வரப்பட்ட மீதி		109,423,887.16	76,181,784.35
முந்தைய ஆண்டுக்கான சீரமைப்புகள்	20	109,413.26	56,038.10
01.01.2023 அன்று சீரமைக்கப்பட்ட மீதி		109,533,300.42	76,237,822.45
திறைசேரி அளிப்புகள்			
மூலதன மானியம்		-	2,936,334.69
மறுமதிப்பீட்டு கையிருப்பு (மதிப்பிட்ட)		-	11,375,590.00
ஆண்டுக்கான மிகை / பற்றாக்குறை		11,095,652.81	18,874,140.02
		120,628,953.23	**109,423,887.16**

பக்கம் 07 மற்றும் 09 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டு கொள்கைகள் மற்றும் பக்கம் 10 முதல் 29 வரை உள்ள குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பிப்பதற்கு பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் பணிப்பாளர் சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்கள் சார்பாக கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளன.

Lankika Weerasinghe
Accountant
National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat,
Narahenpita, Colombo 05.

லங்கிகா வீரசிங்க
கணக்காளர்

கே. மாரிமுத்து
ஆளுநர் குழு உறுப்பினர்

CEYLON WORKERS CONGRESS
72,
Ananda
Coomaraswamy
Mawatha,
P. O. Box 1294
COLOMBO 07

W.M.D. Suranga Gunarathne
Director General
National Institute of Labour Studies
2nd Floor, Labour Secretariat
Narahenpita, Colombo 05

டப்ளியூ. ஏ. எம். சுரங்க குணரத்ன
பணிப்பாளர் நாயகம்

R P A Wimalaweera
Secretary
Ministry of Labour and Foreign Employment
7th Floor, "Mehewara Piyesa"
Narahenpita, Colombo 05.

ஆர். பி. ஏ. விமலவீர
தலைவர்

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	குறிப்பு	2023 ஷரூபா.	2022 ஷரூபா.
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருத்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள்			
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து மிகை / (பற்றாக் குறை)		11,095,652.81	18,874,140.02
சீராக்கம்			
தேய்மானம்	11	4,153,176.82	3,263,669.50
நிலையான வைப்புகளிலிருந்து முதலீட்டு வருமானம்	22	(17,833,167.86)	(8,225,306.97)
IRD வட்டி மீதான வரியை நிறுத்திவைத்தல்	10.1	876,697.53	
அகற்றுவதில் இழப்பு	12.1	34,478.26	536,848.70
ஓய்வூதிய நன்மைகள்	23	161,515.00	228,675.00
பணமல்லாத சீராக்கல் நிலையான வைப்பிற்கான வட்டி	20		8,934.33
செயற்பாட்டு மூலதன கட்டணங்களுக்கு முன் செயல்பாட்டு லாபம்		**(1,511,647.44)**	**14,686,960.58**
Increase/Decrease in Working Capital			
இருப்பு (அதிகரிப்பு) / குறைப்பு	15	60,848.94	145,813.95
கிடைக்க வேண்டியவை (அதிகரிப்பு) / குறைப்பு	21	(1,368,060.88)	(149,212.46)
முன்கூட்டியே பெறப்பட்ட வருமானம் (அதிகரிப்பு) / குறைப்பு	18	2,048,512.00	748,000.00
செலுத்த வேண்டியவை (அதிகரிப்பு) / குறைப்பு	19	3,093,506.92	(973,877.16)
முந்தைய ஆண்டுகளில் சீரமைப்புகள்	20	(78,648.24)	56,038.10
முந்தைய ஆண்டிற்கான சீரமைப்புகள்		**2,244,511.30**	**14,513,723.01**
(அகற்றல் / சொத்து / நிலையான சொத்துக்கள்)			
இறுதி செலவு		**-**	**-**
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்		**2,244,511.30**	**14,513,723.01**
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்			
நிலையான வைப்பு முதலீடு			
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்	14.1	(278,449.76)	(3,595,449.68)
சொத்து, இயந்திரங்கள் மற்றும் பொருட்களை அகற்றுவதில் இழப்பு	22	(3,000,000.00)	(14,750,000.00)
நிலையான வைப்பு முதலீடு		(3,278,449.76)	(18,345,449.68)
நிதியீட்ட நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசு பாய்ச்சல்			
திறைசேரி மானியம் மூலதனம்		-	2,936,334.69
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசு பாய்ச்சல்		-	2,936,334.69
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை நிகர (அதிகரிப்பு) / குறைப்பு		(1,033,938.46)	(895,391.98)
ஆண்டின் இறுதியில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை	17	2,032,746.98	2,928,138.96
ஆண்டின் இறுதியில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை	17	**998,808.52**	**2,032,746.98**

3.4 நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

3.4.1 நிறுவன தகவல்

3.4.1.1 அடிப்படை அறிமுகம்

தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம், தொழில் அமைச்சகத்தின் கீழ் செயல்படுகின்ற ஒரு நியதிச்சட்ட அமைப்பாக்கும். தொழில் திணைக்களத்தின் ஊழியர் கல்வி துறையை மீள்கட்டமைக்கும்போது, தொழில் விடயபொறுப்பு அமைச்சின் கீழ் 2007 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் தாபிக்கப்பட்ட இந்த நிறுவனம், 2010 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் வலுவூட்டப்பட்டதன் ஊடாக பாராளுமன்றத்தால் சட்டரீதியாக தாபிக்கப்பட்டது. இந்த சட்டத்தின்படி தொழில் தருநர்கள், தொழில்சார் சங்கங்கள், அரச அலுவலர்கள் ஆகியோரை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் சேவை பெறுநர்கள் அடங்கலாக தொழில் துறையில் முத்தரப்பு பங்குதாரர்களின் பிரதிநிதியாளர்களைக் கொண்டமைந்த ஆளுகைச் சபையால் நிறுவனம் நிருவகிக்கப்படுகிறது. தற்போது, இந்த நிறுவனம் இரண்டாவது மாடி, தொழில் பொதுச் செயலகம், நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 05 என்ற முகவரியில் அமைந்துள்ளது.

3.4.1.2 அடிப்படை செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளின் இயல்பு

தொழில் துறை சட்டம் மற்றும் தொழில்துறை உறவுகளின் விடய துறை தொடர்பாக பல்வேறு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் பயிற்சி பட்டறைகளை நடாத்துதல், பணியிட உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல் மற்றும் வெளியீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் என்பன தொடர்பாக தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனத்தின் அடிப்படை செயற்பாடுகள் என்று குறிப்பிடலாம்.

3.4.1.3 நிறுவனத்தின் பதவியணி

2007 செப்தெம்பர் மாதம் தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனத்தால் அதன் தொழில்பாட்டு நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிக்கப்படினும், தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனத்தின் பதவியணி அங்கீகரித்தல் 2014 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இந்தப் பின்னணியில் தொழில் அமைச்சு மற்றும் தொழில் திணைக்களத்தால் நிறுவனத்திடம் தொழில்பாட்டு பதவியணி இணைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், குறித்த அலுவலர்களின் சம்பளம் உரிய நிறுவனத்தால் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. ஆகையால் இந்த நிதிக் கூற்றில் ஊழியர்களுக்கான வேதனம் மற்றும் சம்பளம், கொடுப்பனவுகள் தேசிய தொழில் கற்கை நிறுவனத்தில் மூலம் பணம் செலுத்தப்பட்டது. எனவே இந்த நிதிநிலை அறிக்கையில் பணியாளர்களுக்கு ஊதியங்கள், சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனம், தொழில் அமைச்சு மற்றும் தொழில் திணைக்களத்தால் செலுத்தப்படும்.

3.4.1.4. தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் நிதி முகாமைத்துவம்

நிறுவனம் தொடங்கப்பட்டதிலிருந்து 2011 செப்டம்பர் 30 வரை நிறுவனத்தின் நிதி முகாமைத்துவம் தொழில் அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. (பதவியணி மற்றும் ஏனைய தடைகள் காரணமாக)

3.4.2. தயாரிக்கும் அடிப்படை

3.4.2.1 இணக்கப்பாட்டு பிரகடனம்

தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்றுகள், நிதி நிலை அறிக்கை தொடர்பான கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று, பங்கு மாற்றங்களின் அறிக்கை மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைக்கான குறிப்புகள் ஆகியவற்றைக் கொண்டமைந்துள்ளது. இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தால் விதிக்கப்பட்ட இலங்கையின் பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க இந்தக் கூற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.4.2.2 அளவீட்டு அடிப்படை

நிதி அறிக்கைகள் திரட்டிய அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், நிதி அறிக்கைகளின் பணவீக்கத்துடன் தொடர்புடைய காரணங்கள் பொருட்டு எந்தவொரு மாற்றமும் செய்யப்படவில்லை.

3.4.2.3 தற்போதுள்ள வியாபாரங்கள்

தற்போது காணப்படும் வியாபாரமாக பராமரிப்பதற்குள்ள ஆற்றல், தாபிக்கும் மதிப்பீடு பணிப்பாளர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், அவர்களால் வியாபரத்தை கலைக்கவோ அல்லது நிறுத்தவோ கருதவில்லை.

3.4.2.4 ஒப்பீட்டு தகவல்

நிறுவனத்தால் கணக்கீட்டு கொள்கைகளை தொடர்ந்து இற்றைப்படுத்தி பயன்படுத்தியதுடன், அவை கடந்த ஆண்டில் பயன்படுத்தியவற்றுடன் பொருந்தவில்லை. நடப்பு (தற்போதைய) ஆண்டில் சமர்ப்பிப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தேவைப்படும் போது மட்டும் முந்தைய ஆண்டு தரவு தகவல் மற்றும் வெளியீடுகள் மீண்டும் தயாரிக்கப்பட்டு பயன்கடுத்தப்படுகிறது.

3.4.2.5 செயல்பாட்டு மற்றும் நாணயம்

தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு நாணயம் ஆகிய இலங்கை ஷரூபாயில் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

3.4.2.6 கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய கணக்கியல் கொள்கைகள்

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் இந்த நிதிநிலை கூற்றுகளில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து காலப் பகுதிகளுக்கமைவாக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

3.4.3.1 ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

சொத்துக்கள், அதன் எதிர்பார்க்கப்படும் பயன்பாடுகளுக்காக அவற்றை உபயோகப்படுத்தும் நிலைக்கு கொண்டு வரும்போது சில செலவுகளுடன் கையகப்படுத்தல் அல்லது கட்டுமான செலவு, ஆதனம், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் செலவுகள் ஆகும். செலவுகளின்போது, சொத்தாக அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்பட்டதன் பின்னர், மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்துகளில் ஏதேனும் தேய்மானத்தைக் கழித்த பிறகு, மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதியைகொண்டுச் செல்லப்படும். ஏனைய அனைத்து சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் திரட்டிய தேய்மானம் கழிக்கப்பட்டு செலவினம் குறிப்பிடப்படும். வித்தியாசமாகப் பயன்படுத்தக்கூடிய சில காலம் நீடிக்கும் முக்கியமான சாதனங்களிலிருந்து உபகரணங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதிகள் ஒரு தனி உருப்படியாக கொண்டுள்ளவிடத்து, குறித்த சொத்துக்கள், ஆதனங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதிகள் பிரிதான உருப்படியாக கணக்கிடப்படும். ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் முடிவிலும் தேவைக்கேற்ப சொத்துக்களின் எஞ்சிய மதிப்பு, பயனுள்ள காலத்துக்கும் அதிகமாக செலவுகளை பதிவழிப்பதற்காக சொந்த காணிகளைப் பார்க்க அனைத்து ஆதனம், பொறித்தெகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் மீது தேய்மானம் அறவிடப்படும். அகற்றப்பட்ட தேதி வரை சொத்து பயன்படுத்தப்படும் தேதிகளில் தேய்மானம் வழங்கப்படுகிறது. மேலும், இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகள் 7 SLPSAS 7 ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களில் விபரங்கள் படி சொத்துக்கள், ஆதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் செலவின முறைக்கு கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. மேலும் பின்வருமாறு எளிய நேரியல் முறையில் பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகிறது.

பயன்படுத்தப்படும் அடிப்படை வருடாந்திர விகிதங்கள் பின்வருமாறு.

3.5 வருடாந்திர விகிதங்கள்

	2023
இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	10 ஆண்டுகள்
மர பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	13 ஆண்டுகள் (7.5%)
கணினிகள்	10 ஆண்டுகள்
பெயர்ப்பலகைகள் மற்றும் பலர்	03 ஆண்டுகள்
புத்தகங்கள்	05 ஆண்டுகள்

02.10.2013 ஆம் திகதியில் மதிப்பீட்டு திணைக்களத்தால் சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், இது தொடர்பான அறிக்கை 07.01.2014 அன்று வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

3.5.1 பொருட் பதிவேடு (Inventory)

நிதியாண்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட பொருட் பதிவேடுகளின் செலவில் வருமானம் மற்றும் செலவின வெளியீடுகளுக்காக அறவிடப்பட்டது.

3.5.2 பணம் மற்றும் சம மதிப்பு

பணம் மற்றும் சம மதிப்புகள், கையிருப்புகள் மற்றும் வங்கியில் வைப்புச் செய்யப்பட்ட தொகைகளை கொண்டமைந்திருக்கும்.

3.5.3 பொறுப்பு மற்றும் விதிகள்

கடந்த கால நிகழ்வுகளின் விளைவாக தற்போதைய கடமைகள் உள்ளவிடத்து ஐந்தொகையில் பொறுப்புகள் அடையாளம் காணப்படும். பொருளாதார நன்மைகளை உள்ளடக்கி வளங்களின் வெளியேற்றத்தை அதன்போது தீர்க்கப்படுவதனை எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. கடனாளியின் வேண்டுகோளின் பேரில் அல்லது ஐந்தொகை திகதியில் ஆண்டுக்குள் செலுத்தப்பட வேண்டிய பொறுப்பாக கவனத்தில் கொள்ளப்படுவது, தற்கால பொறுப்புகளாக ஆகும். கடந்தகால நிகழ்வின் விளைவாக, நம்பத்தகுந்த வகையில் மதிப்பிடக்கூடிய தற்கால சட்டப்பூர்வ அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பாக தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனத்திற்கு இருந்தால், ஒதுக்கீடுகள் அடையாளம் காணப்படுவதுடன் கடமைகளை தீர்ப்பதற்காக பொருளாதாரப் பலன்கள் வெளியேறுவது அவசியம் என்பதைத் தீர்மானிக்க முடியும்.

3.5.4 வருமானம் அடையாளம் காணுதல்

பொருட்கள் வழங்கப்பட்டு ஒப்படைத்துள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பொருட்கள் /சேவைகளின் விற்பனை மூலம் வருமானம் அடையாளம் காணப்படும். கவனத்தில் கொள்ளப்படும் கிடைக்கப்பெறுவனவைகள் மற்றும் கிடைப்பதற்கு முடியுமான நியாயமான பெறுமதிகள், இலங்கை அரசின் சார்பில் சேகரிக்கப்பட்ட வரி தொடர்பான கழிப்புகள் மற்றும் விற்பனையின்மொத்த வருமானமாக குறிக்கப்படுகிறது.

வருமான அடிப்படைகள்

கற்கைநெறிகளில் பங்கேற்பாளர்களுக்கு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளும்போது, திரட்டிய அடிப்படையின் மீது வருமானம் கணக்கிடப்படுகிறது. தவிர்க்க முடியாத காரணங்களால் சில பங்கேற்பாளர்களால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலம் முடிவதற்கு முன் கற்கை பாடநெறியை கைவிடப்படுவதுடன், பல்வேறு காரணங்களால் சில கற்கைநெறி கட்டணங்களை அறவிட இயலாது. இந்த கிடைக்கப்பெறுவனவைகள் வருமானமாக கருதப்படுவதில்லை. இருப்பினும், இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில் முடிந்தால் நிலுவைக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். கற்கைநெறியின் மொத்த வருமானம் கற்கைநெறியின் ஆண்டிற்காக தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

3.5.5 கிடைக்கப்பெறுவனவைகள்

எதிர்மறை மற்றும் சந்தேகத்திற்குரிய கிடைக்கப்பெறுவனவைகளுக்காக மொத்த கொடுப்பனவுகளைப் புரிந்துக் கொள்வதற்கு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளதாக வியாபார கிடைக்கப்பெறுவனவைகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. சம்பந்தப்பட்ட தரப்புகளிடமிருந்து வேறு கிடைக்கப்பெறுவனவைகள் மற்றும் அறவிடுகள் மோசமான மற்றும் சந்தேகத்திற்குரிய கிடைக்கப்பெறுவனவைகளுக்கான கொடுப்னவுகள் செலவிலிருந்து கழிக்கப்படுகின்றன.

3.5.6 வரையறுக்கப்பட்ட உதவுதொகை திட்டங்கள்

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் என்பது, ஒரு தனி பிரிவுக்கு நிலையான உதவுதொகை செலுத்தும் பிரிவின் கீழ் ஒரு பிந்தைய வேலைவாய்ப்பு நன்மை திட்டமாகும். அதிக கட்டணம் செலுத்துவதற்காக சட்டப்பூர்வ அல்லது மறைமுகமான பொறுப்பு எதுவும் இல்லை. ஒவ்வொரு பணியாளர்களையும் உள்ளடக்கும் சேமலாப நிதிக்கு உதவுதொகை செலுத்துவதில் ஏற்படும், இழப்புகள் அல்லது ஆதாயங்கள் செலவுகளாக அடையாளம் காணப்படும். சேமலாப நிதியம் மற்றும் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியமாக ஊழியர்களின் மொத்த ஊதியத்தில் முறையே 12மூ மற்றும் 3மூ வீதங்களை நிறுவனம் செலுத்துகிறது.

3.5.7 காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளின்படி, SLPSAS காசுப் பாயச்சல் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.



நான்காம் அத்தியாயம்

கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. LSW/B/NILS/SR/01/2023

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2024 மே 31 ஆம் திகதி

தலைவர்

தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனம்

தேசிய தொழிற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் 2023 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை.

மேற்படி அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

டப்ளியூ பீ. சீ. விக்கிரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் அதிபதி

பிரதி:- செயலாளர் - தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு
செயலாளர் - நிதி, பொருளாதார நிலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சு

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

தலைவர்,

தேசிய தொழிற் கற்கைகள் நிறுவகம்

தேசிய தொழிற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் 2023 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை.

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 அபிப்பிராயம்

தேசிய தொழில் கற்கை நிறுவனத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, போதியளவிலான கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கு ஏற்புடையதான தகவல்களும் உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுகளுக்கு ஏற்புடையதான குறிப்புகளைக் கொண்டமைந்துள்ள 2023 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வுச் செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பில் 154 (6) உறுப்புரை பிரகாரம் எனது அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்படும்.

நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்றுகள் ஊடாக 2023 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் நிதிசார் நிலைமையினையும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான அதன் நிதி செயலாற்றினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கைக் கணக்காய்வுத் தராதரங்களுக்கிணங்க (இ.க.த) என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. இக்கணக்காய்வுத் தராதரங்களுக்கிணங்க எனது பொறுப்புக்கள் இவ்வறிக்கையின் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான கணக்காய்வாளரின்பொறுப்புக்கள் எனும் பகுதியில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது கணக்காய்வுக்குத் தகுதி பெறுதல் அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றினை வழங்குவதனை நோக்காகக் கொண்டு, பெறப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதியளவானவையாகவும் பொருத்தமானவையாகவும் உள்ளன என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

1.3 நிறுவகத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏனைய தகவல்கள

இக்கணக்காய்வு அறிக்கைத் தேதிக்கு முன்னர் நான் பெற்றுக்கொண்ட நிறுவனத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஆனால், நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அது தொடர்பான எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படாத தகவல்கள் ஏனைய தகவல்களெனப் பொருள்படும். இந்த ஏனைய தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துக்களில், ஏனைய தகவல்களை உள்ளடக்காததுடன் நான் அது தொடர்பாக எந்தவிதமான உறுதிப்படுத்தலையோ கருத்தினையே வெளியிடவில்லை.

நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கணக்காய்வு தொடர்பில், எனது பொறுப்பாவது மேற்படி அடையாளங் காணப்பட்ட தகவல்களை வாசிப்பதுடன் அவ்வாறு செய்யும் போது, ஏனைய தகவல்கள் நிதிக் கூற்றுக்கள் அல்லது கணக்காய்வு மூலமாக அல்லது வேறு விதமாகப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட எனது அறிவின்படி போதியளவு பொருத்தவில்லையா என்பதைக் கவனத்திற்கொள்வதாகும்.

நிறுவகத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையை வாசிக்கும் போது, அதில் போதுமான அளவிலான தவறுகள் உள்ளதாக நான் தீர்மானித்தால் செய்தால், செவ்வைப்படுத்துவதற்காக நிருவகிக்கப்படும் தரப்புகளிடம் குறித்த விடயங்களை நான் அறிக்கையிடுதல் வேண்டும். இது தொடர்பில் நான் அறிக்கையிடுவதற்கு எதுவுமில்லை.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிருவகிக்கும் தரப்பினரது பொறுப்புக்கள்

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, நிறுவனம் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது நிறுவனத்தைக் கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர

நிறுவனத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக் கூடியவாறு நிறுவனம் அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்;

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது

உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிறுவனத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு நிறுவனத்திற்கள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியனவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் நிறுவனத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வில் அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு குறைப்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக நிருவகிக்கும் தரப்புகளை தொடர்புகொள்கின்றேன்.

2. ஏனைய சட்டத்துடனான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பான அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பாக விசேட ஒதுக்கீடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கமைவாக, கணக்காய்விற்கு தேவையான எல்லா தகவல்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள் என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன், எனது பரிசோதனையில் அறிய வருகின்ற வகையில் உரிய நிதி அறிக்கைகள் நிறுவனம் பேணிச் சென்றிருந்தது.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில 6 (1) (ஈ) (III) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்றுகள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒத்துள்ளது.

2.1.3 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 6 (1) (ஈ) (iv) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி கடந்த ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள், சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 கடைபிடிக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சாட்சிகள் மீதும் அளவு ரீதியிலான விடயங்களுக்கு வரையறைக்குட்படுத்தியதால், பின்வரும் வெளிப்படுதல்களை மேற்கொள்வதற்கான எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டு வரவில்லை.

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி பல்கலைக்கழகத்தின் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் எவரேனுமொரு உறுப்பினர் பல்கலைக்கழகத்துடன் தொடர்புகொண்டு ஏதேனும் உடன்படிக்கை தொடர்பில் நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ பொதுவான வணிகப் போக்கிற்கு தொடர்புள்ளது என்பது தொடர்பாக,

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி, ஏதேனும் எழுத்தினாலான சட்டத்திற்கு அல்லது பல்கலைக்கழகத்தின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் பொது அல்லது விசேட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கியொழுகாத வகையில் நிறுவனம் செயற்பட்டுள்ளது என்பது தொடர்பாக

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (எ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி, தமது தத்துவங்கள், பணிகள் மற்றும் கடமைகளுக்கு இணங்கியொழுகாத வகையில் செயலாற்றப்பட்டுள்ளது என்பது தொடர்பாக

விதிமுறைகள், பிரமாணங்களுக்கான மேற்கோள்	அவதானிப்பு
(அ) 2010 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தேசிய தொழிற் கற்கைகள் நிறுவகச் சட்டத்தின் 5(1) மற்றும் (2) ஆம் பிரிவுகள்	சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின நடவடிக்கைகள் நிர்வாகம், முகாமைத்துவம் என்பன ஆளுகைச் சபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. நிறுவன நடவடிக்கைகளை நிர்வகிப்பதற்கு சட்டத்தினால் ஆளுகைச் சபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள, விதிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது கையளிக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்கள் மற்றும் பணிகளை செயற்பாட்டில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஏற்புடையதாக 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் நிறுவனத்தின் ஆளுகைச் சபையானது, இரண்டு கூட்டங்களை மட்டும் நடாத்தியிருந்தது.
(ஆ) 16 (1) ஆம் பிரிவு	சட்டத்தின்கீழ் பணிகளை நிறைவேற்றும் பணிகளுக்கமைவாக, தேவையான தொழில்நுட்பக் குழுவில் குறிப்பிட்டதொரு எண்ணிக்கையினை சபையால் நியமிக்க முடியுமாயிருப்பினும், அத்தகைய குழுவொன்று நியமிக்கப்படவில்லை.

2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (எ) வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் அதிகாரங்கள், பணிகளும் பொறுப்புக்களுடனும் இணங்காதவாறு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமை.

தத்துவங்கள், பணிகள் மற்றும் கடமைகள்	அவதானிப்பு
(அ) 2010 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தேசிய தொழிற் கற்கைகள் நிறுவகச் சட்டம்	
(i) 3(இ) உப பிரிவு	நூலகம் மற்றும் தகவல்களை வழங்கும் சேவைகளை தாபித்தல் மற்றும் அவற்றை பராமரித்தல் நிறுவனத்தின ஒரு பிரதான நோக்கமாக இருந்த போதிலும், 2024 மார்ச் 31 ஆம் திகதி வரை அத்தகைய தகவல் வழங்குதல் சேவைகளை நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.
(ii) 3(உ) வாசகம்	ஒத்த குறிக்கோள்களைக்கொண்ட தேசிய மற்றும் வெளிநாட்டு அமைப்புக்கள், சங்கங்களுடன் கிட்டிய ஒத்துழைப்புடன் செயற்படவேண்டியுள்ள போதிலும், அத்தகைய நிறுவனங்கள், அமைப்புகள் என்பவற்றுடன் கிட்டிய ஒத்துழைப்புடன் செயற்படுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஊ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் தவிர்ந்த, நிறுவன வளங்களை சிக்கனமாகவும் வினைத்திறனாகவும் மற்றும் பயனுள்ள விதத்திலும் உரிய காலவெல்லையினுள் குறித்த சட்டதிட்டங்களுக்கமைவாக, கொள்வனவு செய்து பயன்படுத்தப்படாமை.

(அ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் கொள்வனவு வழிகாட்டல் கோவை - 2006 இன் பிரகாரம் முறையான மதிப்பீடொன்றைத் தயாரித்து, பரிசோதனை செய்யாது பழுதுபார்க்கப்பட்ட குளிரூட்டல் இயந்திரங்களுக்கமைவான விபரங்களை பராமரிக்காது மற்றும் பழுதுபார்த்தல் உரியவாறு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதா என்பது தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தப்படாது 2023 ஆம் ஆண்டு 07 சந்தர்ப்பங்களில் குளிரூட்டல் இயந்திரங்களை பழுதுபார்ப்பதற்காக ரூபா. 1,096, 250 செலவளிக்கப்பட்டுள்ளது.

புதிய குளிரூட்டல் இயந்திரங்களை பழுதுபார்ப்பதற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட வழங்குநர்களை தவிர்ந்த எஞ்சியவர்களின் விலை கணக்குகளை பொய்யாக தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை கணக்காய்வின் போது அறிய வந்ததுடன், அனைத்து துணைக் கருவிகளையும் பொருத்தி ரூபா.481,825 ஐ செலவிடப்பட்டு பழுதுபார்க்கப்பட்ட இரண்டு இயந்திரங்களை, மீண்டும் ரூபா.91,075 ஐ செலவிடப்பட்டு பழுதுபார்க்கப்படினும் உரிய இயந்திரங்கள் செயற்பாடுகளின்றி காணப்பட்டன.

(ஆ) தேசிய தொழிற் கற்கை நிறுவனத்தின் 2021/2022 ஆண்டுகளில் வருடாந்த அறிக்கைகள் 25 ஐ அச்சிடுவதற்கும் 06 மென் பிரதிகளுக்கும் ரூபா. 522,930 செலவிடப்பட்டுள்ளதுடன், அச்சிடுகையில் Offset முறைக்கு மேற்கொள்ளும் இணக்கத்துடன் கட்டளைகளை ஒப்படைக்கப்படினும், குறித்த முறைக்கு அப்பாற்பட்டு Digital முறையில் அச்சிடப்பட்ட பிரதிகள் பொருட்டு செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், 2022 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையின் முகப்பு அட்டை உரிய தரத்துடன் காணப்படாமை அவதானிக்கப்பட்டது.

2.3 ஏனைய விடயங்கள்

(அ) நிறுவனத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் தொகுதியில் உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவி காணப்பட்ட போதிலும், உரிய நிரல் அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் உரிய பதவியை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை என்பதுடன், உள்ளக கணக்காய்வும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(ஆ) நிறுவனம் தாபிக்கும் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்காக 2020 யூலை மாதம் ஆராய்ச்சி வெளியீடுகள் மற்றும் செயற்றிட்டப் பிரிவு தாபிக்கப்பட்டதுடன், கணக்காய்வு திகதி வரை பிரிவினால் முறையாக அலுவலரொருவரை இணைக்காமையால் எதிர்பார்த்த இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்வதற்கு அது பாதகமாக அமைந்திருந்தது.

(இ) 2023 திசெம்பர் 11 ஆம் திகதிய 04/2023 ஆம் இலக்க பொது முயற்சியாண்மைகள் சுற்றறிக்கை பிரகாரம் 2023 ஆம் ஆண்டில் பதவியணி பொருட்டு போனஸ், ஊக்குவிப்பு படி செலுத்துவதற்கு முன்னர் 2022 ஆம் ஆண்டின் இலாபத்தில் 30 தொகை திறைசேரியிடம் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டுமாயினும், அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

ஒப்பம்:

டப்ளியூ. பீ. சீ. விக்கிரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் அதிபதி

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம்
National Institute of Labour Studies

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය කම්කරු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි. මෙම ආයතනය 2007 සැප්තැම්බර් 11 වන දින ස්ථාපිත කරන ලද අතර 2010 අංක 12 දරන ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතන පනත මගින් බලාත්මක කරන ලදී. කම්කරු ක්ෂේත්‍රයේ ත්‍රෙපාර්ශව හවුල්කරුවන් වන සේවය, සේවක හා රජයේ සේවකයින්ගෙන් සැදුම්ලත් පාලක මණ්ඩලයක් මගින් මෙම ආයතනය පාලනය වේ. කම්කරු අණපනත්, නීති රීති රෙගුලාසි පිළිබඳව දැනුවත්, ඵලදායි ශ්‍රම බලකායක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු හා පර්යේෂණ කටයුතු සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම ආයතනයේ මූලික කාර්යභාරයයි.

தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகமானது, தொழில் அமைச்சின் அதிகாரத்தின் கீழ் வருகின்ற நியதிச்சட்ட அமைப்பொன்றாகும். இந்த நிறுவகம், 2007 செப்ரெம்பர் 11 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், 2010 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தேசிய தொழில் கற்கைகள் சட்டத்தினால் வலுப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. இந்த நிறுவகம், முத்தரப்பு அக்கறைதாரர்களான தொழில்தருநர்கள், பணியாளர்கள் மற்றும் அரச அலுவலர்களைக் கொண்ட ஆளுநர் சபையினால் நிருவகிக்கப்படுகின்றது. இந்நிறுவகத்தின் பிரதான பணி, தொழில் சட்டங்கள், கட்டளைச்சட்டங்கள், சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பற்றி அறிந்துள்ள பயனுறுதிவாய்ந்த, ஆக்கத்திறனுள்ள தொழில் அணியொன்றை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நடவடிக்கைகளை வடிவமைப்பதும், நடைமுறைப்படுத்துவதுமாகும்,

The National Institute of Labour Studies is a statutory body functioning under the Ministry of Labor. This Institute was established on 11 September 2007 and was empowered by the National Institute of Labour Studies Act No. 12 of 2010. This Institute is governed by a governing body consisting of the tripartite partners, the employers, the employees and the public servants. The primary role of this Institute is to design and implement the training and research activities required to create an effective and productive workforce that is aware of labour Acts, Ordinance, laws, rules and regulations.

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 05.
2 ஆவது தளம் தொழில் செயலகம், கொழும்பு 05.
2nd Floor, Labour Secretariat, Colombo 5.

Tel : 0112 786541/ 0112 786548 | Email : admin@nils.gov.lk | Web : www.nils.gov.lk