

2024

காரீசு காதல வார்தாவ செயற்திறன் அறிககை Performance Report



கங்ககாதல கபிசுரு டேபார்தமேதரு
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
Department of Cultural Affairs

8 வக வகல கெதகிர்பாய வதகரமூல 8ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய, பத்தரமுல்ல. 8th floor, Sethsiripaya, Battaramulla

செயற்திறன் அறிக்கை 2024

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அமைப்பு மற்றும் திணைக்களத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டிற்குள் இடம் பெற்ற நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், நோக்கங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் முன்னேற்றம் தொடர்பான இந்த சுருக்கமானதும் விபரமானதுமான அறிக்கையானது கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

வெளியீடு
அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
8 ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய
பத்தரமுல்ல.

வழிக்காட்டல்

கலாநிதி ஹினிதும் சுனில் செனவி
புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர்

ஆலோசனை

பிரிஸஸ் சேனாதீர்
செயலாளர்
புத்தசாசன சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர்

ஆலோசனை மற்றும் மேற்பார்வை

கே.எஸ். தில்ஹானி
பணிப்பாளர்
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

நடைமுறைப்படுத்தல்

கே.எம்.ஜே.கே ரத்நாயக்க
பிரதி பணிப்பாளர்- (அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல்)

தகவல் ஒருங்கிணைப்பு, ஒப்புநோக்கல் மற்றும் கணனிப்படுத்தல்

சஞ்ஜய வேஹல்ல (பிரிவு தலைவர்-அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல்)
நதீஷானி அனுசரி (முகாமைத்துவ உதவியாளர்)

விசேட நன்றிகள்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அனைத்து உதவிப் பணிப்பாளர்கள், கணக்காளர்
உட்பட உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் இணை நிறுவனங்களின் பொறுப்பாளர்கள் மற்றும்
உத்தியோகத்தார்கள்

முன் அட்டை வடிவமைப்பு, பக்க வடிவமைப்பு

கணினி கிராப்பிக்ஸ் நிர்மானம்
ஐ. சமித்த பெரேரா (கலாசார உத்தியோகத்தார்)

மொழிபெயர்ப்பு

சானிகா சமரசேகர (மொழிபெயர்ப்பாளர்)
எஸ். சிவநேசன் (தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு)

அச்சு

அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
8ம் மாடி, செத்சிறிபாய

2024 கலாசார விடயத் துறையில் செயல்பாடுகள்

2024 இல் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டத் திட்டங்கள் மற்றும் பிற பணிகள் பற்றிய சுருக்கமான விளக்கத்தை 2024 செயல்திறன் அறிக்கையில் காணலாம். பல சவால்களை எதிர்கொண்டு மேற்கொள்ளப்படும் இந்த தேசிய கலாசார பணியானது திணைக்களத்தின் பணி அறிக்கை மற்றும் தொலைநோக்கு பார்வைக்கு ஏற்ப அமைந்துள்ளது.



2023 ஆம் ஆண்டு நிதி முகாமைத்துவத்திற்காக அரசாங்கம் எடுத்த தீர்மானங்களின்படி, இலங்கையின் கலாசாரம் மற்றும் கலையின் முன்னேற்றத்தில் தனித்துவமான பங்களிப்பிற்காக வருடாந்தம் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்படும் பல நிகழ்வுகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த முடியாது. மற்றும் கலைஞர்கள் மற்றும் கைவினைஞர்களின் முன்னேற்றம், புத்தசாசன கலாசார மற்றும் சமய அலுவல்கள் கௌரவ அமைச்சர் விதூர விக்கிரமநாயக்க அவர்கள், அமைச்சின் செயலாளர் திரு. சோமரத்ன விதானபத்திரனவின் வழிகாட்டல் மற்றும் வழிகாட்டுதலை நான் மரியாதையுடன் நினைவுகூருகின்றேன்.

சவாலான காலகட்டத்தில் நாம் அடைந்த முன்னேற்றம் குறிப்பிடத்தக்கது. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக அலுவலகங்களில் கடமையாற்றும் எமது உத்தியோகத்தார்களின் ஊடாக கலைஞர் உதவித்தொகை, வைத்திய உதவி, மரண உதவி என்பன தொடர்ந்தும் வழங்கப்பட்டன. மொத்தத்தில் நலப்பணிகள் எவ்வித தடங்கலும் இன்றி வெற்றி பெற்றன. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களுடன் இணைந்த எமது உத்தியோகத்தார்கள் கொரோனா தொற்று நிலைமையின் போது முழு அரசாங்கத்தின் செயற்பாட்டிற்கு சிறப்பான பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளனர் என்பதை இங்கு நினைவுபடுத்த விரும்புகின்றேன்.

உலக பொம்மலாட்ட தின கொண்டாட்டம், புதிதாக தொடங்கப்பட்ட சாகித்ய யாத்ரா திட்டம் மற்றும் நெசவு படைப்புத் திட்டம் ஆகியவை நிதியுதவி நிறுவனங்களின் ஆதரவைப் பெற முடிந்தது. யாழ்.மாவட்டத்தில் சாகித்ய யாத்திரை நிகழ்ச்சியை முன்னெடுத்து தமிழ் மொழி ஊடகத்தை அடித்தளமாக கொண்டு அந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை முன்னெடுக்க முடிந்தமை எமக்குக் கிடைத்த வெற்றியாகும். கொழும்பிற்கு வெளியே தமிழ் மொழியே அடித்தளமாக இருந்த கலாச்சாரப் பன்முகத்தன்மையும் சிறப்பும் கொண்ட பிரதேசத்தில் அரசாங்கத்தின் பணியை முன்னெடுப்பது மகிழ்ச்சியான விடயமாக இருந்ததுடன், அதற்கு அவர்கள் நன்றியும் தெரிவித்தனர். சாகித்ய யாத்திரை நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் நாடளாவிய ரீதியில் பல புதிய எழுத்தாளர்களின் எழுத்துத் திறனை மெருகூட்டுவதுடன், இலங்கை மொழி இலக்கியத்துறையின் முன்னேற்றத்திற்கு பெரும் உதவியாக அமையும் என நினைக்கலாம். இதற்காக என்னுடைய உதவி பணிப்பாளர் மற்றும் ஊழியர்களின் அர்ப்பணிப்புதான் இந்தப் பணிகளில் வெற்றிபெற பலம்.

எமது முன்னேற்றம் மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான பணியை உள்ளடக்கிய செயற்திறன் அறிக்கையை தயாரிப்பதில் பணியாற்றிய அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவின் உதவிப் பணிப்பாளர் திரு. ஈ.ஏ.பி. பிரசாத் சந்தன மற்றும் எனது உதவிப் பணிப்பாளர்களான திரு. கசன் சேனவிரத்ன, கணக்காளர், சவால்களை சமாளிப்பதற்கு 2023. மற்றும் திணைக்கள உத்தியோகத்தார்களுக்கு எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

2023 ஆம் ஆண்டில் உள்ளூர் பொருளாதார நிலைமை மற்றும் பல்வேறு கட்டுப்பாடுகள் இருந்தபோதிலும், எங்கள் துறையிலிருந்து கலை மற்றும் கலைஞர்களுக்கு சாத்தியமான அனைத்து நிவாரணங்களையும் சேவைகளையும் வழங்க நாங்கள் பணியாற்றினோம் என்பது தெளிவாகிறது. வரும் ஆண்டில் இந்த நிலைமைக்கு புதுமையான அடிப்படையை உருவாக்கி, வருமானம் ஈட்டுவதற்கான இலக்குகளை மனதில் வைத்து, நாம் தொடங்கிய பணிகள் மற்றும் புதிய திட்டங்களின் மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டை வெல்ல முடியும் என்று நம்புகிறேன். கலை மற்றும் கலாசாரம் விடயத்தில் அரசு வருமானத்தை வலுப்படுத்தும் செயல்முறையில் நுழைகிறது.

கே.எஸ். தில்ஹானி

பணிப்பாளர்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திறன் அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிவரம் / செயல் மேம்படுத்தும் முறை

- 1.1 அறிமுகம்
- 1.2 நிறுவனத்தின் பார்வை, சேவை, நோக்கம்
- 1.3 முக்கிய அம்சங்கள்
- 1.4 அமைப்புக் குறிப்பு
- 1.5 அமைச்சகத்தின் கீழ் தற்போது இருக்கும் திணைக்களம் /
திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவு
- 1.6 திணைக்களத்தின் நிதி
- 1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்கள் தகவல் (இருப்பின்)
திட்டம்
பங்களிப்பாளர் பிரதிநிதி
வடிவமைப்பு மதிப்பீட்டு செலவு
திட்டங்களின் காலஎல்லை

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் அடுத்த பார்வை
சிறப்பு, வெற்றி / இலக்கு மற்றும் அடுத்த நோக்கம்
நிறுவன தலைவர் கையெழுத்திட வேண்டும்

அத்தியாயம் 03 - ஆண்டு மொத்த பொருளாதார செயல்திறன்

அத்தியாயம் 04 - செயல்திறன் அறிக்கை

அத்தியாயம் 05 - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDG) செயல்திறனை அடைதல்

அத்தியாயம் 06 - மனித வள சுயவிவரம்

அத்தியாயம் 07 - பொருந்திய அறிக்கை

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

1956 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரத்திற்கு வந்த எஸ். டபிள்யு. ஆர். டி. பண்டாரநாயக்க அவர்களின் மக்கள் அரசாட்சியின் கீழ் 1956 செப்ரெம்பர் மாதம் 26 ஆம் திகதி இலக்கம் 10975 குறிக்கும் அதி விசேட வர்த்தமானியின் ஊடாக கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் உருவாக்கப்பட்டது. (இணைப்பு பக்கம் 53)

இலங்கையின் அடையாளத்திற்கு உரிய இலக்கியக் கலை மற்றும் கலாசார விடயப் பாதுகாப்பு, மேம்பாடு மற்றும் பரவலாக்கம் செய்தல், நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல், கலாசாரத் துறையிலே முன்னேற்றத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு இத் திணைக்களம் பெருமளவிலான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

திணைக்களத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் மகாவம்ச நிறைவேற்று அலுவலகம், சிங்கள அகராதி அலுவலகம், சிங்கள கலைக் களஞ்சிய அலுவலகம், தேசிய கலா பவனம் மற்றும் ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த கலையரங்கம் மற்றும் கிராமிய இசைப் பாதுகாப்புப் பிரிவு, வடக்கு தெற்கு நண்பர்கள் இல்லம் (உத்துரு தக்குணு மித்துரு செவன) கலாசார நிலையம், எதிரிவீர சரச்சந்திர நாடக பயிற்சிப் பாடசாலை, வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர நூதனசாலை, குண்டசாலை தேசிய கலை நிறுவனம், ஆகிய வரலாற்று ஞாபகார்த்தங்களை கலாசார ரீதியாக விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்த இத் திணைக்களம் முன்னின்று செயற்படுகின்றது.

இலங்கை பாரம்பரிய நடன கலையின் முன்னேற்றத்திற்கு அதிகளவில் பங்களிப்புச் செய்யும் அரசு நடனக் குழு மற்றும் அரசு இசைக் குழு ஆகிய நிறுவனங்கள் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் மூலம் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன.

கலைஞர்கள் தொடர்பு, இலக்கிய மற்றும் வெளியீடு, கலாசார மேம்பாடு, அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல், நிர்வாகம், நிதி மற்றும் கேள்வி மனு ஆகிய 07 பிரிவுகளின் கீழ் திணைக்கள விடயங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் கலாசார மேம்பாட்டுப் பிரிவின் கீழ் 09 ஆலோசனைச் சபையின் ஊடாக அரசு நிகழ்வுகள் மற்றும் தேசிய ஞாபகார்த்த நிகழ்வுகளுக்காக வெற்றிகரமான ஒத்துழைப்புக்களை வழங்கி வருகின்றது.

திணைக்களத்தின் பணிகள் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் செயற்படுத்துவதற்கு மற்றும் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு விடயங்களுக்காக அனைத்து மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிலும் கலாசார உத்தியோகத்தர் அல்லது கலாசார அபிவிருத்தி உதவியாளர் அல்லது அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஒருவர் என இணைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அந்த உத்தியோகத்தர்களின் ஊடாக திணைக்களப் பணிகள் கிராமிய மக்கள் வரை பரவச் செய்வதற்கு வழிமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

வருடாந்த வேலைத்திட்டத்திற்கு அமைய திணைக்களத்திற்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதுடன் பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு (தொளஸ்மகே பகன) மற்றும் இலக்கிய விழா இவற்றுள் பிரதானமானவை ஆகும். நிகழ்ச்சிகளின் முன்னேற்றமானது மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களின் ஊடாக காலாண்டு முறையில் திணைக்களத்திற்கு வழங்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் வெற்றிகரமான விழிப்புணர்ச்சி மற்றும் மேற்பார்வைக்கான விடயங்கள் தொடர்பாக கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் செயற்படுவார்.

1.2 திணைக்களத்தின் தூரநோக்கு, தொழிற்பாடு, குறிக்கோள்

1. 2. 1 தூரநோக்கு

அமைதியான, ஒழுக்கமான, முழுமையான சிறந்த மனிதர்களைக் கொண்ட தேசத்தை ஒன்று சேர்ந்து கட்டியெழுப்புவோம்.

1.2.2 தொழிற்பாடு

இலங்கைக்குரிய அடையாளத்துடன் கூடிய இலக்கிய கலை மற்றும் கலாசார அலுவல்களை பேணல், மேம்பாடு மற்றும் பரவலாக்கல் தொடர்பான நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.

1.2.3 குறிக்கோள்கள்

இலங்கையின் கலாசார அலுவல்களை வினைத் திறனுடன் மற்றும் பயனானதாக செயற்படுத்தல் தொடர்பாக திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

இலங்கையின் இலக்கியம் மற்றும் கலையை அழியாது பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பிரசுரித்தல் தொடர்பான கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

ஒரு நல்லொழுக்க சமுதாயத்தை உருவாக்குவதற்கு அருவமான பாரம்பரியத்தை பரப்புதல்

உயர்ந்த ரசனைக்காக படைப்புகளை தரப்படுத்தவும்

கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்

அனைத்து கலைகளின் கலைத்திறனையும் ஒருமைப்பாட்டை பராமரித்தல்

1.3 முக்கிய செயற்பாடுகள்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகள் Trust Areas 6 முன்னுரிமைப் பகுதிகளை அடையாளம் கண்டு அதன்படி தொடங்குவது. இதற்கிடையில்

கலைஞர்கள்

கலைப்படைப்பு

கலை நிறுவனங்கள்

கலை சங்கங்கள்

அதிகாரிகள்

பொது மக்கள்

ஆகிய பிரிவுகளில் இதன் கீழ், இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட பணிகளை அடையவும், கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தவும், கலைஞர்களுக்கு சமமான வாய்ப்புகளை வழங்கவும், கலைஞர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை வளர்த்து, உயர் தரத்தை பராமரிக்க வசதியாகவும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

கலைத் தரத்தை உயர்த்தவும், பாரம்பரியக் கலையை பிரபலப்படுத்தவும், கலையின் கீழ் உயர் மட்ட இன்பத்தை உருவாக்கும் வகையில் காட்சிப்படுத்தவும் காட்சிப்படுத்தவும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கலை நிறுவனங்கள் தொடர்பாக உகந்த சேவை மற்றும் நாடளாவிய சேவையை உருவாக்க உகந்த சேவை, மதிப்பீடு மற்றும் தரப்படுத்தலுக்கான நல்ல நிர்வாகத்தின் மேற்பார்வை. மதிப்பீடு, கட்டுப்பாடு (மதிப்பீடு) மற்றும் அதற்கான திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களின் செயல்பாடுகளை உணர முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

உகந்த சேவை, மதிப்பீடு மற்றும் தரப்படுத்தல் போன்றவற்றுக்கான நல்ல நிர்வாகத்தின் மேற்பார்வை கலை சங்கங்களின் கீழ் ஒரு உகந்த சேவையையும், நாடளாவிய சேவையையும் உருவாக்கல், மதிப்பீடு, கட்டுப்பாடு (மதிப்பீடு) மற்றும் அதற்கான திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களின் செயல்பாடுகளை உணர முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

அதிகாரிகள் மற்றும் அதிகாரிகள் சார்பாக செய்யப்படும் வேலைக்கு பொறுப்பான மற்றும் பொறுப்பான ஒரு பொது ஊழியரை உருவாக்க தேவையான பின்னணி தயார் செய்யப்பட்டு அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகள் உருவாக்கப்படுகின்றன. நல்ல நிர்வாகம் மற்றும் உந்துதல் உத்திகள் தொடர்பான வேலைகளைத் தொடங்குகிறது.

மக்களின் மனப்பான்மை மற்றும் பணியின் கீழ், ஒழுக்கமான சமுதாயத்தை உருவாக்க மற்றும் இன்பத்தை உருவாக்க தேவையான பின்னணி உருவாக்கப்பட்டது, அதற்காக அறிவு, திறன்கள், அணுகுமுறைகள், நல்லாட்சி, வடிவமைப்பு தரப்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு உத்திகள் தொடர்பான வேலைகளைத் தொடங்குகிறது.

1.4 அமைப்பு குறிப்பு

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் முக்கிய பிரிவுகள்

1.5.1 தேசிய கலாபவனம் மற்றும் ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த மண்டபம்

தேசிய மதிப்புகளின் தேசிய தொகுப்பு மற்றும் ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த வளாகம் கலைஞர்களின் புகலிடமாக உள்ளது. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் நிர்வகிக்கப்படும் தேசிய கலைக்கூடம் மற்றும் ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த அரங்கு, அரசு மற்றும் பிற வெளி கட்சிகளால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்வுகள், கண்காட்சிகள் மற்றும் பல்வேறு நிகழ்வுகளுக்கு வாடகை அடிப்படையில் பதிவு செய்யலாம்.

1.5.2 மகாவம்ச தொகுப்பு அலுவலகம்

இலங்கையின் புராதன இதிகாச நூலான மகாவம்சத்தை தொகுத்தல் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினூடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. கி.ஆ. 1935 வரை எழுதப்பட்டுள்ள மகாவம்சத்தின் 03 ஆம் தொகுதிக்கு மேலதிகமாக 1935 ஆம் ஆண்டு முதல் 1956 ஆம் ஆண்டு வரை அரசு நிர்வாக யுகத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மகாவம்சத்தின் நான்காவது ஆம் தொகுதி தயாரிக்கப்பட்டு வெளியிடப்பட்டுள்ளது. 1956 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 1978 ஆம் ஆண்டு வரையான காலத்திற்குரிய மகாவம்சத்தினை எழுதுதல் 2008 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. நிர்வாக யுகத்திற்காக தயாரிக்கப்பட்ட மகாவம்சம் சிங்களம் மற்றும் பாலி மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்டது.

1.5.3 சிங்கள அகராதி அலுவலகம்

சிங்கள மொழிக்காக அகர முறைமையில் அகராதியொன்று தயாரித்தல் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்கான முன்னோடியாக அமைவதுடன் சிங்கள ஆங்கில அகராதியின் அவசியத்தினை இனங்கண்டு 1972 ஆம் ஆண்டு அரசு அனுசரனையுடன் சிங்கள அகராதி அலுவலகம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பிற்காலத்தில் மாற்றங்களுக்குட்பட்ட கோட்பாடு வேறுபாடு, அரசு கொள்கைகள் மற்றும் நிறைவேற்றாளர்களால் எடுக்கப்பட்ட பல்வேறு தீர்மானங்களுக்கமைய காலத்தின் தேவைக்கு பொருந்தும் வகையில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு நடைமுறையில் அகராதி அலுவலகம் என இயங்கும் இவ் அலுவலகத்தினால் தற்போது 07 வேலைத்திட்டங்கள் வரை அபிவிருத்தியடைந்துள்ளது.

1.5.4 கலைக் களஞ்சியம்

அனைத்துலக அறிவினை சிங்கள மொழியில் வழங்குதலின் தேவைப்பாட்டை பூரணப்படுத்தும் பொருட்டு பல்வேறு தலைப்புக்களின் கீழ் அகர வரிசைக்கமைய நூலாக்கி தொகுதிகள் ஊடாக வெளியிடுதல் இங்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதுவரை சிங்கள கலைக்களஞ்சியம் 13 தொகுதிகளாக விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் திட்டமிடப்பட்ட தொகுதிகளின் அளவு 20 ஆகும். 1 தொடக்கம் 12 வரை தொகுதி வருடத்திற்கமைவாக 1963, 1965, 1967, 1970, 1974, 1978, 1988, 1991, 1994, 1998, 2001, 2006, 2010, 2014 என்ற முறையில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

1.5.5 எதிரிவிர சரச்சந்திர நாடகப் பயிற்சிப் பாடசாலை

பேராசிரியர் எதிரிவீர சரச்சந்திர அவர்கள் நாடகக் கலைக்காக செய்த உன்னத சேவையை பாராட்டுதல் மற்றும் சரியான முறையில் நாடகக் கலையை பின்பற்றல் அறிவடைந்து செல்லுதலையும் ஈடுசெய்தலுக்காக நாடக பயிற்சி மத்திய நிலையமொன்றாக செயற்படுதலை நோக்காகக் கொண்டுள்ளது. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்பிற்கமைய நாடக தயாரிப்பின் போது பயிற்சிபெறுதல் மற்றும் பின்பற்றுதலின் போது ஏற்படும் தேவைப்பாட்டினை பூர்த்தி செய்தல் போலவே சிங்களம் மற்றும் தமிழ் இனங்களுக்கிடையில் உள்ளக ஒருங்கிணைப்பினை

கலாசார மற்றும் படைப்பாற்றல் என்பவற்றை அபிவிருத்தி செய்வதனுடாக தேசிய ஒருமைப்பாட்டினை கட்டியெழுப்புதலை அடிப்படையாகக் கொண்டு இந்த திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

மேல் மாகாணத்தில், கொழும்பு மாவட்டத்தில் கடுவலை பிரதேச செயலகத்தில் கொஸ்வத்தையில் அமைந்த பழைய சிறி சுமேத பாடசாலை அமைந்த 31.1 பேர்ச் காணியில் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு பெற்றுக்கொண்டு அங்கு காணப்பட்ட பழைய கட்டிடத்தை நாடகப் பயிற்சி நிலையமாக நவீனமயப்படுத்தல் செய்யப்பட்டது. முழுமையான நவீனமயப்படுத்தலின் பின்பு 2015 மார்ச் மாதம் 11 ஆம் திகதி வைபவரீதியாக திறந்து வைக்கப்பட்டது.

தற்போது, அரசு நடனம் மற்றும் இசை குழுக்களுக்கான ஒத்திகைகள் இங்கு நடத்தப்படுகின்றன, கூடுதலாக, வெளிநாட்டவர்களுக்கு சலுகை விகிதத்தில் வழங்கப்படுகிறது.

1.5.6 வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர நூதனசாலை மற்றும் கலாசார கேந்திரம்

தேசிய போராட்டத்தின் முன்னோடியொருவராக திகழ்ந்த வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர அவர்களின் மஹாஹூனுப்பிட்டிய கட்டானயில் அமைந்திருக்கும் இல்லம் மற்றும் 0.2118 ஹெக்டெயார் அளவுடைய நிலப்பரப்பும் 2011.06.24 ஆம் திகதியிலிருந்து கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்கமைய இலங்கையின் கலாசார வடிவங்கள் மற்றும் வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர அவர்கள் பயன்படுத்திய வீட்டு உபகரணங்கள் தொடர்பாக இலங்கையர் மற்றும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு தெரியப்படுத்துதலை நோக்காகக் கொண்டு தேசிய மற்றும் சர்வதேச முக்கியத்துவம் மிக்க நூதனசாலையாக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது

செப்டெம்பர் மாதம் 13 ஆம் திகதியில் வரும் வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர அனுசரித்த விழாவினை முன்னிட்ட வேலைத்திட்டங்கள் இங்கு செயற்படுத்தப்படும் வேளை தினமும் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் ஊடாக பிரதேசங்களுக்கிடையில் கலாசார மற்றும் கலை மறுமலர்ச்சிக்கு தேவையான பின்னணியை கட்டியெழுப்பும் நடவடிக்கை இங்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.5.7 தேசிய கலை நிறுவகம் கண்டி - குண்டசாலை

கலைகளை உருவாக்குதல் தொடர்பாக புதிதாக முயற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி செய்தல் தேசிய மற்றும் சர்வதேச கலை நூல்களை பரிசீலனை செய்தல் மற்றும் கலைகள் தொடர்பாக பின்பற்றுதலும் கல்வி கற்பித்தலுக்காகவும் நிகழ்ச்சிகளை மற்றும் கையேடுகளை புதிய கலைகள் தொடர்பாக பின்பற்றுதல் மற்றும் கற்பித்தலுக்காகவும் நிகழ்ச்சிகளை மற்றும் கையேடுகளை புதிய வடிவில் உருவாக்குதல் அக் கலை நூல்களை காட்சிப்படுத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தலுடாக தேசிய மற்றும் சர்வதேச பிரபலத்தினை பெறுதல் பொருட்டு தேவையான பௌதீக தொழிநுட்ப மற்றும் சாமர்த்திய வளங்களால் நிறைந்த அழகியற் கேந்திரமாக உருவாக்குதலை நோக்காகக் கொண்டு 2008 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதத்தில் குண்டசாலை தேசிய கலை நிர்வாக நிர்மாண பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

மொத்த மதிப்பீடு 465 மில்லியன் ரூபாய். முதல் கட்டத்தில் வெளிப்புற அரங்கு, கழிப்பறை மற்றும் சிறுநீர் அமைப்பு, சாலை பழுது பார்த்தல், தடுப்பு சுவர் மற்றும் வடிகால் அமைப்பு, மற்றும் இரண்டாம் கட்டத்தில் கலைஞர்கள் விடுமுறை விடுதி, அதிதி விடுதி, நீர் தாங்கி மற்றும் டவர், வெளிப்புற அரங்கு மற்றும் அரங்க கட்டுமானம் ஆகியவை அடங்கும், ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள் விடுதிகள், பயிற்சி அரங்குகள் எண் 1 மற்றும் 2 மற்றும் நிலப்பரப்பு கட்டுமானம்

இது 2018 ஆம் ஆண்டு வெகு விமர்சையாக திறந்து வைக்கப்பட்டது.

1.5.8 வடக்கு தெற்கு நட்பு கூடம் - மிகிந்தலை

வடக்கு மற்றும் தெற்கில் வாழும் சிங்கள, தமிழ் கலைஞர்களை ஒன்றிணைத்து படைப்புக்களை உருவாக்கக்கூடிய சந்தர்ப்பமொன்றினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் மற்றும் தேசிய மட்ட கலைஞர்கள் ஊடாக ஒற்றுமையை கட்டியெழுப்புதலை நோக்காகக் கொண்டு வடக்கு தெற்கு நட்பு கூடம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

2012 ஆம் ஆண்டு தெயட்ட கிருல இற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியினைக் கொண்டு அநுராதபுரம் மிஹிந்தளை நகரில் இந்த கலை நிர்மாணம் நிர்மாணிக்கப்பட்டது. இதன் பிரதான கட்டிடற்காக மதிப்பீட்டு நிதி ரூபா. மி. 10 ஆகும். இந்த திட்டத்தில் வெளிப்புற அரங்கு, பிரதான மண்டபம் மற்றும் விடுதி ஆகியவை அடங்கும்.

1.5.9 புத்தகக் களஞ்சியசாலை மற்றும் புத்தக விற்பனை நிலையம்

திணைக்களத்தினால் அச்சிடப்படும் சகல புத்தகங்களும் விநியோகிக்கப்படும் வரை கட்டுவாவலையில் உள்ள திணைக்களத்திற்குரிய களஞ்சியசாலையில் களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கப்படும். சிங்கள அகராதி அலுவலக வளாகத்தில் புத்தக விற்பனை நிலையம் செயற்படுகிறது.

இங்கு கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் விற்பனை செய்யப்படும் அனைத்து வகையான புத்தகங்களையும் அதிக கழிவு விலையில் கொள்வனவு செய்து கொள்ளலாம்.

1.5.12 அரச நடனக் குழு

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள அரச நடனக் குழு, நாடு முழுவதிலுமிருந்து திறமையான கலைஞர்களைக் கொண்டது. அரச நடனக் குழு 29 கலைஞர்களைக் கொண்டுள்ளது, அவர்கள் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு இசை நிகழ்ச்சிகளை உள்ளடக்கிய பொதுத்துறை நடவடிக்கைகளுக்கு பங்களிப்பு செய்கிறார்கள்.

1.5.13 அரச இசைக்குழு

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள அரச இசை இசைக்குழு 42 பாடகர்கள் மற்றும் இசைக்கலைஞர்களைக் கொண்டது. அரச இசைக்குழு நாட்டின் முன்னணி இசைக்குழுக்களில் ஒன்றாகும், இது உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு இசை நிகழ்ச்சிகளை உள்ளடக்கியது மற்றும் பொதுத்துறைக்கு பங்களிப்பு செய்கிறது.

1.5.14 திணைக்களத்தின் பிரிவு

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் 07 பிரிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துகிறது, அதாவது நிர்வாக பிரிவு, கலைஞர் உறவுகள் பிரிவு, கலை ஊக்குவிப்பு பிரிவு, இலக்கியம் மற்றும் வெளியீட்டு பிரிவு, கணக்கு பிரிவு, திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டு பிரிவு மற்றும் கொள்முதல் பிரிவு. இந்தப் பிரிவுகள் 04 உதவி பணிப்பாளர் மற்றும் 07 கிளைத் தலைவர்கள் மேற்பார்வையிட்டு, திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளையும் மற்றும் திட்டங்களையும் மேற்கொள்கின்றனர்.

1.6 திணைக்களத்தின் நிதியம்

1.7 வெளிநாட்டு உதவி திட்ட தகவல் (ஏதேனும் இருந்தால்) இல்லை

2. முன்னேற்றம் மற்றும் தூர நோக்கு

சிறப்பு, சாதனைகள் / சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1 முன்னேற்றம்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் செயற்படுத்தப்பட்ட கலைஞர் நலன்புரிச் சேவைகளின் முன்னேற்றம்

2.1.1 - தேசிய கலைஞர் அடையாள அட்டை வழங்கல்

வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
934	121,420.00

2.1.2 - மருத்துவ உதவி தொகை வழங்கல்

மருத்துவ உதவி தொகை	செலவு ரூபா.மி.
196	5.09

2.1.3 - உதவித் தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கான உதவி

	பயணாளிகளின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.மி.
சிங்கள மொழி	2621	26.21
தமிழ் மொழி	345	3.45
மொத்தம்	2966	29.66

2.1.4 - கலை நிறுவனங்களுக்கான உதவித் தொகை வழங்கல்

சிங்கள மொழிக் கலை நிறுவனங்கள்

தரம்	கலை நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	ஒரு கலை நிறுவனத்திற்கான கொடுப்பனவு	மொத்த கொடுப்பனவு
அதிவிசேட கலைநிறுவனம்	206	10,000/-	2,060,000/-
விசேட தர கலைநிறுவனம்	178	6000/-	1,074,000/-
சாதாரண கலைநிறுவனம்	548	4500/-	2,461,500/-
மொத்தம்	927		5,595,500/-

தமிழ் மொழிக் கலை நிறுவனங்கள்

தரம்	கலை நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	ஒரு கலை நிறுவனத்திற்கான கொடுப்பனவு	மொத்த கொடுப்பனவு
அதிவிசேட கலைநிறுவனம்	18	10,000/-	40,500/-
விசேட தர கலைநிறுவனம்	05	6000/-	30,000/-
சாதாரண கலைநிறுவனம்	09	4500/-	180,000/-
மொத்தம்	32		250,500/-

2.1.5 - பெரஹரகரா உதவித் தொகை வழங்கல்

பெரஹரகா உதவி எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.மி.
07	0.14

2.1.6 - இறப்பு உதவித் தொகை வழங்கல்

எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.மி.
90	1.41

2.1.7 - பல்வேறு விழா உதவித் தொகை வழங்கல்

எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.மி.
07	0.17

2.1.8 - பதிவுசெய்யப்பட்ட கலாசார சங்கம் மற்றும் கலை நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை

	கலாசார சங்கம்	கலை நிறுவனம்
சிங்கள மொழி	252	110
தமிழ் மொழி	00	00
மொத்தம்	252	110

2.1.9 - கலைஞர் சுவந்தம் வேலைத்திட்டம் (தேசிய மட்டம்)

எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.மி.
13	0.178

2.1.10 - கலைஞர் சுவந்தம் வேலைத்திட்டம் (பிரதேச மட்டம்)

எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.மி.
335	5.025

2.1.11 - அரச இசைக்குழு வழங்கும் நிகழ்வுகள் / இசை நிகழ்ச்சிகள்

உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு
48	௯௭

2.1.12 - அரச நடனக்குழு வழங்கும் நிகழ்வுகள் / நடன நிகழ்ச்சிகள்

உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு
66	இல்லை

2.1.13 - பிரதேச மற்றும் மாவட்ட மட்ட வேலைத்திட்டங்கள் ஏற்பாடு செய்தல்

வேலைத்திட்ட எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.மி.
66	0.697

2.1.14 எழுத்து உதவி திட்டம் சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கில ஊடகம்

2022 ஆம் ஆண்டில் எந்த புத்தகங்களும் வாங்கப்படாததால், 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான புத்தகங்களை 2024 ஆம் ஆண்டில் வாங்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன. செய்தித்தாள் விளம்பரங்கள், கணக்கெடுப்பு கொடுப்பனவுகள் மற்றும் எழுத்தாளர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் மூன்று மொழி ஊடகங்களிலும் செய்யப்பட்டுள்ளன.

அதன்படி, சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில ஊடகங்களில் பின்வரும் புத்தகங்களை வாங்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன:

மொழி ஊடகம்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	வாங்கிய புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை
சிங்களம்	34	939
தமிழ்	26	726
ஆங்கிலம்	03	48

இதற்காக, நாடு முழுவதும் முறையான விளம்பரம் செய்யப்பட்டு, செய்தித்தாள் விளம்பரங்கள் மூலம் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தப்பட்டது. செய்தித்தாள் விளம்பரங்கள், விமர்சகர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள், எழுத்தாளர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் ஆகியவற்றுடன், இந்தத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்த ஆயிரத்து நாற்பத்து எழுபத்தேழாயிரத்து இருநூறு ரூபாய் (ரூ. 1,477,200.00) செலவிடப்பட்டது.

2.1.15 - கையெழுத்துப் பிரதிப் போட்டி

2021 தேசிய கையெழுத்துப் பிரதி சிங்கள ஊடகப் போட்டி நடைபெற்றது, இதில் 140 போட்டியாளர்கள் 140 கையெழுத்துப் பிரதிகளைச் சமர்ப்பித்தனர். கையெழுத்துப் பிரதிகள் நடுவர் மன்றத்திற்கு அனுப்பப்பட்டு, நடுவர் மன்றத்தின் பரிந்துரையின் பேரில், 11 உயர்தர கையெழுத்துப் பிரதிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு அச்சிடப்பட்டன. இதற்காக ரூ. 1,635,857.60 செலவிடப்பட்டது.

2.1.15 - சதச மும்மாத சஞ்சிகை வழங்குதல்

இல.	விடயம்	செலவு (ரூ.)
01	பத்திரிகைக்கான கட்டுரை எழுதுதல்	34,000.00
02	300 பிரதிகள் அச்சிடப்பட்டன.	487,812.00
மொத்த செலவு		521,812.00

2.1.17 - நூல் விற்பனை மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற இலாபம்

2024 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 1 ஆம் தேதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி வரை, புத்தக விற்பனையின் மூலம் பெறப்பட்ட வருமானம் ரூபாய் பதினான்கு இலட்சத்து அறுபத்து ஐந்தாயிரத்து அறுநூற்று பதினாறு மற்றும் எழுபத்தி எட்டு சென்ட்கள் (ரூ. 1,465,616.78).

2.1.18 - 60 - 70 தசாப்தத்தின் கலைஞர்களின் நலன்புரிச் சேவை

இடம்/பகுதி	இசை நிகழ்ச்சிக்கான திகதி	நிகழ்ச்சிக்கான நிதியுதவி
ராகம	2024.03.03	நிவாரண நலன்புரி சங்கம் ராகம
பொலன்னறுவை	2024.04.06	பொலன்னறுவை மாவட்ட நீர் விளையாட்டு சங்கம்
மஹா ஓயா பொசோன் வலயம்	2024.06	மகாஓயா பிரதேச செயலகம்
அனுராதபுரம்	2024.08.29	வடக்கு மாகாண நிர்வாக அதிகாரிகள் நலச் சங்கம்
நிவித்திகல பிரதேச செயலகம்	2024. 12. 24	நலன்புரி சங்கம் பிரதேச செயலகம் நிவித்திகல
பண்டாரநாயக்க ரூபகார்த்த மாநாட்டு மண்டப புத்தக கண்காட்சி	2024. 10.06	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
குண்டசாலா தேசிய கலை மையம்	2024. 12. 28	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

இந்த இசை நிகழ்ச்சிகளுக்கான நிதியுதவியை சம்பந்தப்பட்ட நிதியுதவி நிறுவனம் வழங்கியது. அதன்படி, கலாசார அலுவல்களிட திணைக்களம் சம்பந்தப்பட்ட ஒருங்கிணைப்புடன், அரச இசைக்குழு மற்றும் 60-70களின் பாடகர்களைப் பயன்படுத்தி இசை நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கமைப்பதில் பங்களித்தது.

இது தவிர, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் 60கள் மற்றும் 70களின் சுபவித கீ வியமானா என்ற தலைப்பில் ஒரு பாடகர்-பாடலாசிரியர் இசை நிகழ்ச்சியை ஏற்பாடு செய்தது, இது 2024 அக்டோபர் 06 அன்று கொழும்பில் உள்ள பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தின் பிரதான மேடையில் நடைபெற்றது. இந்த இசை நிகழ்ச்சி கொழும்பு சர்வதேச புத்தகக் கண்காட்சியின் கடைசி நாளிலும், அன்று வந்த உலக முதியோர் தினத்திலும் நடைபெற்றது, இதற்காக இருநூற்று தொண்ணூறாயிரம் ரூபாய் (300,000/-) செலவிடப்பட்டது.

2.2 முன்னோக்கு

- சிறுவர்களை மையமாகக் கொண்ட திட்டங்களைத் தொடங்குதல் மற்றும் சிறுவர் மேம்பாட்டு வளர்ச்சியை மையமாகக் கொண்ட தொடர் திட்டங்களைத் தொடங்குதல்
- இலங்கையில் அருவ மரபு ஆய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தொடங்குதல்
- நாட்டுப்புற விளையாட்டை பிரபலப்படுத்துதல்
- அரசாங்கத்திற்கான செலவைக் குறைப்பதற்காக, உதவி வழங்குதல் போன்ற அனைத்து செயல்பாடுகளையும் ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்
- முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கிய அருவ மரபுப் பட்டியலின் தொகுப்பு
- அரச நடனம் மற்றும் இசைக் குழுக்கள் மற்றும் ஸ்வர அம்பரா நிகழ்ச்சி மூலம் அரச வருவாய்க்கான புதிய நிதி வழிகளைத் திறந்து வைத்தல்.
- திணைக்களம் சார்ந்த துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் புத்தகக் கடைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் வருவாய் உருவாக்கும் வழிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் வருவாய் உருவாக்க நடவடிக்கைகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல்
- ஆதரவளிப்பதில் நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறையில் கவனம் செலுத்துதல்
- வெளிப்புற நிறுவனங்களின் பங்களிப்புடன் செய்யக்கூடிய வடிவமைப்பு பிரபலப்படுத்துதல் பணிகளை தொடங்குதல்
- பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள் மூலம் கலாசார ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகளை தொடங்குதல் மற்றும் துறை அதிகாரிகளின் ஆக்கப்பூர்வமான திறன்களைப் பயன்படுத்துதல்

2.3 விசேட வெற்றிகள்

2024 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட அரசு விருது வழங்கும் விழாக்கள் மற்றும் இதர மதிப்பீட்டுச் செயல்பாடுகள் மற்றும் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் நடைமுறையில் உள்ள நிலைமைகளின் கீழ் சிறந்த நிலையில் மேற்கொள்ளப்பட்டன மற்றும் அந்த செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு.

2.3.1 கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் நேரடியாக செயற்படுத்து வேலைத்திட்டங்கள்

2.3.1.1 அரசு இலக்கிய விருது விழா - 2024

அரசு இலக்கிய விருது வழங்கும் விழா, புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ கலாநிதி ஹினிதும் சுனில் செனவி அவர்களின் தலைமையில், 2024 நவம்பர் 27 ஆம் திகதி அலரி மாளிகையில் நடைபெற்றது. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான புத்தகத் மதிப்பீட்டிற்காக 2560 சிங்கள விண்ணப்பங்கள், 450 தமிழ் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் 720 ஆங்கில விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டன, மேலும் சிறந்த படைப்புகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.

அலரி மாளிகையில் சுமார் 800 இலக்கியவாதிகள், எழுத்தாளர்கள் மற்றும் கலைஞர்கள் கூடியிருந்தனர், மேலும் இந்த நிகழ்விற்காக மொத்தம் ரூ. 6,990,465.00/- செலவு செய்யப்பட்டது.

வாழ்நாளில் ஒரு முறை மட்டுமே வழங்கப்படும் சாகித்யரத்னா விருது, ஓய்வுபெற்ற பேராசிரியர் கலாநிதி ஜினதாச தனன்குரியா, மூத்த இலக்கியவாதி அன்னலட்சுமி இராஜதுரை மற்றும் தகைசார் பேராசிரியர் வோல்டர் பெரேரா ஆகியோருக்கு வழங்கப்பட்டது.



அரசு இலக்கிய ஆலோசனைக் குழுவின் முன்னோடிப் பணிகளால் அரசு இலக்கிய விருது வழங்கும் விழா வெற்றிகரமாக நடைபெற்றது. சிறப்பு விருது பெறுபவர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதிலும், புத்தகங்களை மதிப்பிடுவதிலும், விழாவை ஏற்பாடு செய்வதிலும் அவர்களின் பங்களிப்பு குறிப்பிடத்தக்கது.

2.3.1.2 அரசு நடன விழா

அரசு நடன விழா டிசம்பர் 17, 2024 அன்று அலரி மாளிகையில் நடைபெற்றது. புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் நடைபெற்ற இந்த நடன விழாவிற்கு 183 விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தன, அவற்றில் 88 சிங்கள விண்ணப்பங்கள் மற்றும் 95 தமிழ் ஊடக விண்ணப்பங்கள். அரசு நடனப் போட்டியில் 21 சிங்கள ஊடக விருதுகள் மற்றும் 14 தமிழ் ஊடக விருதுகள் மற்றும் இரண்டு வாழ்நாள் சாதனையாளர் விருதுகள் வழங்கப்பட்டன. வாழ்நாளில் ஒரு முறை மட்டுமே வழங்கப்படும் வாழ்நாள் சாதனையாளர் விருது, பேராசிரியர்

அரியரத்ன கஞ்சுராச்சி மற்றும் மூத்த நடனக் கலைஞர் வாசுகி ஜெயதிஸ்வரன் ஆகியோருக்கு வழங்கப்பட்டது.

விருது வழங்கும் விழாவில் 1000 க்கும் மேற்பட்டோர் கலந்து கொண்டனர், இதற்காக அறுபத்தாறு லட்சத்து பதினெட்டாயிரத்து நூற்று பதினான்கு ஷரூபாய் (ஷரூ. 6,618,114.00ரூ) செலவிடப்பட்டது.

2.3.1. 3 அரசு ஓவிய மற்றும் சிற்ப விழா -2024

2024 டிசம்பர் 6 ஆம் திகதியன்று அலரி மாளிகையில் அரசு ஓவியம் மற்றும் சிற்ப விழா மிகவும் ஆடம்பரமாகவும், நிகழ்ச்சியாகவும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. கௌரவ புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர் கலாநிதி ஹினிதும் சுனில் செனவி அவர்களின் தலைமையில் நடைபெற்ற இந்த விழாவின் இறுதிச் சுற்றுக்கு 114 விண்ணப்பங்கள் வந்தன. இவற்றில், சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் 60 ஓவியங்களும் 54 சிற்பங்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு 90 விருதுகளும் 35 தகுதி விருதுகளும் வழங்கப்பட்டன.

அரசு ஓவியம் மற்றும் சிற்ப விழா வாழ்நாள் சாதனையாளர் விருது பிரபல ஓவியர் மற்றும் சிற்பி எச்.எஸ். சரத்துக்கு வழங்கப்பட்டது, மேலும் சுமார் 500 பேர் விருது வழங்கும் விழாவில் கலந்து கொண்டனர். இந்த நிகழ்விற்காக ஐநூற்று நாற்பத்தாறாயிரத்து அறுநூற்று எண்பத்தொரு ரூபாய் (ரூ. 5,064,681.00) செலவிடப்பட்டது.

2.3.1. 4 அரசு இலக்கிய சொற்பொழிவு

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான அரசு இலக்கியச் சொற்பொழிவு, புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ விதூர விக்ரமநாயக்க அவர்களின் தலைமையில், இலங்கை அறக்கட்டளை நிறுவனத்தில் செப்டம்பர் 10 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.

அழைக்கப்பட்ட விருந்தினர்கள் இலக்கியத் துறையில் ஆர்வலர்கள், மேலும் 500க்கும் மேற்பட்டோர் அரசு இலக்கியச் சொற்பொழிவில் பங்கேற்றனர், இதற்கான செலவு ஷரூ. 722,395.00 ஆகும்.



2.3.1.5 உலக கவிதை தினம் மற்றும் பொம்மலாட்ட தினக் கொண்டாட்டம்

திகதி	நாள்	வேலைத்திட்டம்
2023.09.22	வெள்ளி	நடனம் மற்றும் இசை நிகழ்ச்சி - அரசு நடனம் மற்றும் இசை குழுமங்கள் - கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
2023.09.23	சனி	நடனம் மற்றும் இசை நிகழ்ச்சி - மாநில நடனம் மற்றும் இசை குழுமங்கள் - கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
2023.09.30	சனி	நடனம் மற்றும் இசை நிகழ்ச்சி - மாநில நடனம் மற்றும் இசை குழுமங்கள் - கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
2023.10.01	ஞாயிறு	சுபவிதா கீ நெய்தல் - 60-70 பாடகர்களின் இசை நிகழ்ச்சி

2024 உலக பொம்மலாட்டத் தினம் மற்றும் உலக கவிதை தின கொண்டாட்டங்கள் புத்தச்சாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் அனுசரணையில் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் மற்றும் இலங்கை கலை கழகம் மற்றும் அதன் அரசு அருவ பாரம்பரிய ஆலோசனைக் குழுவால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

அதன்படி, உலக பொம்மை தினம் மற்றும் கவிதை தின கொண்டாட்டங்கள் 2024 மார்ச் 21 அன்று கொழும்பு நுண்கலை பல்கலைக்கழகத்தின் பாணிபாரத அரங்கில் மிகவும் கோலாகலமாக நடத்தப்பட்டன.

2024 உலக கவிதை தினத்தின் கருப்பொருள் அறிவிக்கப்பட்டது, பொம்மை நடன நிகழ்ச்சிகள், கவிதை நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் பொம்மலாட்ட நிகழ்ச்சிகள் வழங்கப்பட்டன, மேலும் தொலைக்காட்சி எழுத்து மூலம் அருவ பாரம்பரியத் துறைக்கு சிறப்பு சேவை செய்த திரு. சத்தமங்கல குரியபண்டாரவுக்கு அஞ்சலி செலுத்தப்பட்டது. இந்த நிகழ்வில் கிட்டத்தட்ட 500 பேர் பங்கேற்றனர், இந்த நிகழ்வின் செலவு ரூ. 284,830/-.

2.3.1.6 கலாபூஷணம் அரசு விருது விழா

கலாபூஷணம் அரசு விருது வழங்கும் விழா 2024 டிசம்பர் 12 ஆம் திகதியன்று அலரி மாளிகையில் நடைபெற்றது. 60 வயதுக்கு மேற்பட்ட நாட்டின் மூத்த கலைஞர்கள் கலாபூஷணம் அரசு விருதுகளால் அங்கீகரிக்கப்படுகிறார்கள், மேலும் ஒவ்வொரு மாவட்டமும் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலிருந்தும் ஒரு பிரதிநிதியால் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படுவார்கள். 2024 விருது வழங்கும் விழாவில், 200 கலைஞர்கள் கௌரவிக்கப்பட்டனர், மேலும் இதற்காக மொத்தம் ரூ. 9,477,325.75 செலவிடப்பட்டது. இது 2023 ஆம் ஆண்டு திட்டமிடப்பட்ட விருது வழங்கும் விழாவாகும்.

2.3.1.7 சுசுட கலை விழா மற்றும் உலக சிறுவர் தின கொண்டாட்டம்

கொழும்பு புத்தக சங்கத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கொழும்பு சர்வதேச புத்தகக் கண்காட்சி, உலக குழந்தைகள் தினத்தை சூசாதா கலை விழாவுடன் கொண்டாடியது, இது இலங்கையின் அருவமான கலாச்சார பாரம்பரியத்தை வெளிப்படுத்தியது, இதற்கு பெரும் மக்கள் வரவேற்பு இருந்தது.

இங்கு, 50கள், 60கள் மற்றும் 70களின் இலங்கை இசைத் துறையைச் சேர்ந்த பிரபலமான கலைஞர்கள் பாடல்களைப் பாடி பங்களித்தனர், அதே நேரத்தில், உலக முதியோர் தினத்தை ஒரு தொடக்கப் புள்ளியாகக் கொண்டு, 60கள் மற்றும் 70களின் மூத்த கலைஞர்கள் வழக்கம் போல் இந்த இசை நிகழ்ச்சியை வண்ணமயமாக்கினர்.

ஒவ்வொரு நாளும், நுண்கலை பல்கலைக்கழகத்தின் கலை மாணவர்கள் வந்து, அந்த இடத்திற்கு வருகை தரும் மக்களின் படங்களை எடுத்தனர். இந்தத் தொடர் நிகழ்ச்சிகள் பார்வையாளர்களிடமிருந்து அதிக வரவேற்பைப் பெற்றன, மேலும் நிகழ்ச்சியின் மொத்த செலவு ஐநூற்று எண்பத்தொன்பதாயிரத்து நானூறு ஷரூபாய் (ரூ. 589,400/-*).

2.3.1.8 போசன் ஹேவிசி நிகழ்வு

அனுராதபுரம் ருவன்வெளி மஹா சே ரதுன் முன்னிலையில் பொசன் பொஹை ஆரம்பமாக கொண்டு வருடாந்தம் நடத்தப்படும் ராஜ்ய பொசன் ஹேவிசி பூஜை 37வது தடவையாக ஜூன் 21, 2024 அன்று நடத்தப்படும். விடியற்காலை வரை நடைபெற்ற இந்த ஹேவிசி பூஜையில் திரளான பக்தர்கள் பார்வையாளர்களாக கலந்து கொண்டனர். திட்டத்தின் மொத்த செலவு 404,000.00 ரூபாய். ஆண்டுதோறும் நடைபெறும் ராஜ்ய போசன் ஹேவிசி பூஜையை காண பக்தர்கள் கூட்டம் உருவாகி இருப்பது மகிழ்ச்சி அளிக்கிறது.

2.3.1, 9 தேசிய கையெழுத்துப் பிரதிப் போட்டி

2023 தேசிய கையெழுத்துப் போட்டி நடத்தப்பட்டது மற்றும் 111 போட்டியாளர்கள் 111 கையெழுத்துப் பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்தது. அந்த கையெழுத்துப் பிரதிகள் தீர்ப்புக்காக அனுப்பப்பட்டு, நடுவர் குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில், உயர்தர 08 கையெழுத்துப் பிரதிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டன. தேவையான ஏற்பாடுகள் இல்லாததால் கையெழுத்துப் பிரதிகள் அச்சிடப்படவில்லை.

2.3.1, 10 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச இலக்கிய விழா

335 பிரதேச செயலகங்களில் இலக்கிய விழாக்கள் நடைபெற்றதுடன், அதற்காக கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் ரூ.6,700,000/- ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டது. குறித்த பணம் போதுமானதாக இல்லாததால், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச உத்தியோகத்தார்கள் தங்கள் நிறுவனத் தலைவரின் ஆதரவுடன், அந்தப் பகுதிகளைச் சேர்ந்த ஸ்பான்சர் ஆட்களைத் தொடர்பு கொள்ள ஏற்பாடு செய்தனர்.

இலக்கிய விழாவுக்கு வண்ணம் சேர்க்கும் வகையில் ஒவ்வொரு பிரதேச மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களாலும் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டு பாடல் கேளிக்கை, இலக்கிய விரிவுரைகள், நாடகம் கேளிக்கை, நடனம் அமைதிப்படுத்தல், பொம்மலாட்டம் போன்றவை இடம்பெற்றன. ஒவ்வொரு மாவட்ட மற்றும் பிரதேச இலக்கிய விழாவிற்கும் அந்தப் பிரிவைச் சேர்ந்த கலை நிறுவனங்களைப் பயன்படுத்தி நிகழ்த்துக் கலைகள் வழங்கப்பட்டு, அவர்களுக்கு பங்கேற்புச் சான்றிதழ் அல்லது பரிசு வழங்க ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. இலக்கியப் போட்டியில் வெற்றி பெற்றவர்களுக்குப் பரிசில்களும் சான்றிதழ்களும் வழங்கப்பட்டதோடு, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட புத்தகப் பொதிகளுடன், அந்தப் பிரதேசங்களின் உத்தியோகத்தார்கள் மாணவர்களுக்கான பரிசில்களையும் வழங்க ஏற்பாடு செய்தனர்.

ஒவ்வொரு நிகழ்வும் மிகவும் வண்ணமயமான முறையில் பிரதேசத்திலோ அல்லது காரியாலயத்திலோ உள்ள வளங்களையும் ஆற்றலையும் அதிகபட்சமாகப் பயன்படுத்தி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், பாடசாலை மாணவர்கள், கலை நிலைய மாணவர்கள், கலாசார சபை உறுப்பினர்கள், கலைஞர்கள் எனப் பலரும் இதில் கலந்துகொண்டதாகத் தெரிவிக்கப்படுகிறது. இதற்கிடையில், பல மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலாளர்கள் நாட்டின் பிரதம அதிதியை, ஒரு அறிஞர், எழுத்தாளர் அல்லது கலைஞரை அழைத்து தொடர்பு கொண்டு பேசினர்.

ஒவ்வொரு மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகத்திலும் நடைபெறும் முக்கிய நிகழ்வான இலக்கிய விழா ஒவ்வொரு மாவட்ட அரசாங்க அதிபர் மற்றும் பிரதேச செயலாளரினால் மிகவும் பிரமாண்டமான முறையில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. எனவே, ஒப்பீட்டளவில் அந்த விழாக்கள் பிராந்திய ரீதியாகவோ அல்லது மாவட்ட ரீதியாகவோ உயர் தரம் வாய்ந்தவை என்பதைக் குறிப்பிடலாம்.

2.3.1, 11 வியமன எழுத்தாக்கம் வேலைத்திட்டம்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம், அரச இலக்கிய ஆலோசனைக் குழு மற்றும் இலங்கைக் கலைக் கழகம் ஆகியன இணைந்து, படைப்பாற்றல் எழுதுவது குறித்து புதியவர்களைக்

கற்பிக்கவும், வல்லுநர்களுக்கு சரியான தொழில்நுட்பத்தை வழங்கவும், இரண்டு நெசவுப் பட்டறைகள் 2023 இல் நடத்தப்பட்டன.

இந்தப் பட்டறைகள் 2023 ஜூலை 07 மற்றும் 08 ஆம் தேதிகளிலும், 2023 டிசம்பர் 02 மற்றும் 03 ஆம் தேதிகளிலும் நடத்தப்பட்டது மற்றும் வெயாங்கொட தேசிய கலாச்சார மையம் மற்றும் குண்ட்சாலயா தேசிய கலை விடுதியில் இரண்டு நாள் பயிற்சி பட்டறைகளாக நடத்தப்பட்டது.

இணையமுடான விண்ணப்பத்தின் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 40 பேரைக் கொண்ட எழுத்தாளர்களுக்கு இந்தப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டதுடன், இதற்காக ரூ.555,347.00 செலவிடப்பட்டது.

2.3.1, 12 விகசித சியபத இலக்கிய இரசனை வேலைத்திட்டம்

கண்டி மாவட்ட செயலகத்தில் விகித சியபத என்ற இலக்கிய பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. இந்த நிகழ்ச்சி டிசம்பர் 10, 2024 அன்று நடைபெற்றது, இதில் 600 பேர் பங்கேற்றனர். இதற்காக ஒரு லட்சத்து இருபத்தொன்பதாயிரத்து இருநூற்று எழுபத்து நான்கு ஷரூபாய் (ரூ. 129,274.00) செலவிடப்பட்டது.

2.3.1, 13 சம்பாஷன மாதாந்த இலக்கிய சொற்பொழிவு

சம்பாஷண இலக்கிய சொற்பொழிவு 2024 அன்று தேசிய ஆவணக் காப்பக ஆடிட்டோரியத்தில் நடைபெற்றது. இதில் நூறு பேர் கொண்ட குழு கலந்து கொண்டது. இந்த நிகழ்ச்சிக்கான மொத்த செலவு ஒரு லட்சத்து பன்னிரண்டாயிரத்து எழுநூற்று பதினான்கு ரூபாய் (ரூ. 112,714.00).

2.3.2 கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு இணைந்த நிறுவனத்தின் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்திய வேலைத்திட்டங்கள்.

2.3.2.1 ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த மண்டபம்

ஜோன் டி சில்வா ஞாபகார்த்த அரங்கின் நிர்மாணப் பணிகள் 2023 ஆம் ஆண்டு இறுதிவரை தொடர்ந்ததால், வருமானம் ஈட்டும் வேலைகளை மேற்கொள்ள வாய்ப்பு இல்லை.

2.3.2.2 එදිරිවිර කරවිවන්දු නාව්ස පුහුණු හා පර්යේෂණ ආයතනය

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	திகதி	செலவு (ரூ)
1.	ஆசீர்வாத நடன பிரசாதம்	2023.05.06	இல்லை
2.	மூலிகைகள் தானம்	2023.05.06	இல்லை
மொத்தம்			

2.3.2.3 எதிரிவீர சரச்சந்திர நாடகப் பயிற்சிப் மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனம்

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	திகதி	செலவு (ரூ)
1.	வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர கொண்டாட்டம்	2023.09.13	20.000.00
மொத்தம்			20.000.00

2.3.2.5 வடக்கு தெற்கு நட்பு கூடம் கலாசார கேந்திரம்

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	திகதி	செலவு (ரூ)
1.	ஹானுவட்டய நாடகம் காண்பித்தல்	2023.06.30	இல்லை
மொத்தம்			

2.3.2.6 தேசிய கலாபவனம்

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	திகதி	செலவு (ரூ)
-----------	---------------	-------	------------

1.	வெசாக் பக்தி பாடல் சமாதி	2023.05.07	384,771.00
2.	மாலையில் இசை நிகழ்ச்சி நடத்துவோம்	2023.05.28	187,389.00
3.	சுவிசி வர்ணனை நடன தியாகம்	2023.06.06	௯௯
மொத்தம்			572,160.00

2.3.2.7 சிங்கள அகராதி அலுவலகம்

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	செலவு (ரூ)
1.	அகராதி கொண்டாட்டம்	65,000.00
2.	சிங்கள ஆங்கில சுருக்க அகராதியின் முதல் தொகுதி அச்சிடுதல் மற்றும் வெளியீடு	308,481.75
3.	சர்வதேச அகராதி தினத்தை கொண்டாடுகிறது	21,400.00
4.	நூலகத்திற்கு புத்தகங்கள் வாங்குவது	60,000.00
5.	புத்தகங்களைப் பாதுகாத்தல்	14,000.00
மொத்தம்		468,881.75

2.3.2.6 பன்னிரண்டு மாத விளக்கு- பிரதேச செயலகங்கள் 335 மற்றும் மாவட்ட செயலகங்கள் 25 (அலுவலகம் 26)

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு ரூ.
1.	ஜனவரி - டிசம்பர் - பன்னிரண்டு மாத விளக்கு ஆண்டுக்கு ரூ.25000/- வழங்குதல்	9,025,000.00
மொத்தம்		9,025,000.00

2.3.2.8 அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு நிதி	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
1.	தேசிய கலாபவனம்	ரூ.மி. 150	1.216	80%
2.	மிஹிந்தளை வடக்கு தெற்கு நட்புக் கூடம்	ரூ.மி. 03	2.79	100%
மொத்தம்		ரூ.மி. 153		

2.4 சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.4.1 இலக்குகள்

கலைஞர்கள் சார்பில்

- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- சம கலைஞர்களுக்கு சம வாய்ப்புகளை வழங்குதல்

கலை படைப்புகள் சார்பில்

- உயர் மட்ட இன்பத்தை உருவாக்க கலைப்படைப்புகளின் தரத்தை உயர்த்துதல்
- பாரம்பரிய கலைப்படைப்புகளை பிரபலப்படுத்துதல்

கலை நிறுவனம் சார்பில்

- உகந்த சேவை
- நாடளாவிய சேவை

அதிகாரிகள் சார்பாக

- பொறுப்புடன் மற்றும் பொறுப்புடன் செயல்படும் ஒரு பொது ஊழியரை உருவாக்க தேவையான பின்னணியை தயார் செய்ய.

பொதுமக்கள் சார்பில்

- ஒழுக்கமான சமூகத்தை உருவாக்க தேவையான பின்னணியை தயார் செய்ய
- உயர்ந்த இரசனையை உருவாக்க உழைக்கிறோம்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கண்ட இலக்குகளை அடைதல் பணிகள் தொடங்கப்பட்டு அதன்படி

- கலைஞர் நலன் சார்ந்த செயல்பாடுகளைச் செய்தல்
- விருது வழங்கும் விழாவின் மூலம் கலைஞர்களையும் படைப்புகளையும் பாராட்டுங்கள்
- தொளஸ்மகே பாஹன திட்டத்தின் மூலம் மாவட்ட நிலை / பிரதேச மற்றும் கிராம மட்டம் வரை திட்டங்களைத் தொடங்குகிறது
- கலை நிறுவனங்களுக்கு பல்வேறு வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்காக கலை நிறுவன உதவி திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்
- உற்பத்தித் திறனை அதிகரிக்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் திட்டங்களைத் தொடங்குகிறது.

மேற்கொள்ளப்பட்டு அதன் மூலம் திணைக்களம் சார்ந்த இலக்குகளை அடைய முடியும் என்று நம்பப்படுகிறது.

2.4.2 சவால்கள்

- தற்போதுள்ள இயக்கக் கட்டுப்பாடுகளாலும், சமூகக் கிளர்ச்சியின் சூழ்நிலையாலும், மக்களைக் கூட்டுவதில் சிக்கல்கள் எழுந்தன, அதனால் பல அரசு விருது விழாக்களை நடத்த முடியவில்லை, அதற்கான விழாவை 2022 இல் நடத்த வேண்டியிருந்தது, ஆனால் எந்த இதற்காக ஒதுக்கீடும் இல்லை.
- பன்னிரண்டு மாத விளக்குத் திட்டத்தின் மூலம் பிரதேச மற்றும் கிராமம் வரையிலான திட்டங்களைத் தொடங்க குறைந்த அளவு ஒதுக்கீடுகள் உள்ளதால், அது தொடர்பான நிகழ்ச்சிகளை மேற்கொள்வதில் சிரமம் ஏற்பட்டு, மாவட்ட, பிரதேச அலுவலர்கள் நிதிச் செலவின்றி பல பணிகளைத் தொடங்கினர். இவ்வாறான விழாக்களில் பங்குபற்றிய கலைஞர்கள், பாடசாலை மாணவர்கள் அல்லது கலைக்கல்லூரி மாணவர்களுக்கு தொகுத்தல் செய்வதில் சிக்கல்கள் ஏற்பட்ட நிலையிலும், வளவாளர்கள் அல்லது உயர் அதிகாரிகளால் தொகுக்க முடியாத நிலையிலும் அடிமட்டத்தில் பணிபுரியும் அதிகாரிகள் சிரமங்களை எதிர்கொண்டனர். அந்த திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- ஆண்டின் கடைசி பாதியில், நாட்டில் ஏற்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக, நிகழ்வுகளை ஒழுங்கமைப்பதற்கான கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக, பல அரசு நிகழ்வுகளை நடத்த முடியவில்லை. நிலைமை இப்படியிருந்தாலும், ஒவ்வொரு விழாவைப் பற்றியும் நம்பிக்கையுடன் இருக்கும் கலைஞர்கள், வடிவமைப்பாளர்கள், விருதுகளுக்கு விண்ணப்பம் அல்லது படைப்புகளை வழங்கியவர்கள், தொடர்ந்து அதைப் பற்றி கேள்வி கேட்பது மற்றும் அந்த பிரச்சினைகளுக்கு வரையறுக்கப்பட்ட பதில்களை வழங்குவது சவாலாக இருந்தது.
- கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் இணைந்த நிறுவனங்களான சுதந்திர இல்லம் மற்றும் நாட்டுப்புற இசைப் பாதுகாப்பு நிலையத்தை கையகப்படுத்துவது திணைக்களத்திற்கு சவாலான சூழ்நிலையாக இருந்தது. சுதந்திர சதுக்கத்தில் ஒவ்வொரு படைப்பையும் விரிவுபடுத்தியது, அத்தகைய வேலைகள் மண்டப கட்டணத்தில் செய்யப்பட வேண்டும். மேலும், நாட்டுப்புற இசைப் பாதுகாப்பு மையம் பதிவு செய்த காப்பகக் காட்சிகளை,

திணைக்களத்தின் அந்த நோக்கம் யூடியூப் சேனலைத் தொகுத்து, காப்பகப்படுத்திய காட்சிகளைத் திருத்த நடவடிக்கை எடுத்து பிரபலப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்ட நிலையில், அந்த நிறுவனம் கையகப்படுத்தப்பட்டதால், உருவாக்கப்பட்ட பல பணிகள் தடைபடுவதற்கு வழிவகுத்தது. இது தவிர, தரவைப் பாதுகாக்க (கணினி தரவு வீடியோ மற்றும் புகைப்படம் எடுத்தல் மற்றும் அவற்றின் பாதுகாப்பு) சேவையகம் இல்லாத சிக்கலையும் திணைக்களம் எதிர்கொண்டது.

- நிதி வரம்பு பிரச்சனையும் கடுமையாக பாதிக்கப்பட்டுள்ள பிரச்சனை. கலைஞர்கள், கலை நிறுவகங்கள், கலைச் சங்கங்கள், மாவட்ட, பிரதேச செயலகங்கள் என பல்வேறு நிகழ்ச்சி நிகழ்வுகள் மற்றும் கலைஞர் மருத்துவ உதவி, மரண உதவி போன்ற வழமையான கோரிக்கைகளை விடுப்பதுடன் நலன்புரி சேவையைப் பேணுவதும் பாதிக்கப்பட்ட பிரச்சினையாகும்.
- கட்டுமானம் மற்றும் பராமரிப்பு பணிகளுக்கு போதிய இடவசதி இல்லாதது சவால்களை எதிர்கொண்டது. ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த அரங்கை நிர்மாணிப்பது தொடர்பில் கலைஞர்களால் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படும் விசாரணைகள், அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதில் உள்ள சிக்கல் மற்றும் சிங்கள கலைக்களஞ்சிய அலுவலகத்திற்கு குறிப்பிட்ட இடத்தை வழங்குவதில் உள்ள சிக்கல் ஆகியவை திணைக்களம் எதிர்கொள்ளும் சவால்களாகும்.

3 அத்தியாயம் - 2023 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த காலத்திற்கான நிதி செயல்திறன்

வரவுசெலவு 2023	குறிப்பு	2023	2022	
வருவாய் பெறுதல்				
வருமான வரி	1			
உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரிகள்	2			ஸீ.கி.ஸீ 1
சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரிகள்	3			
வரி அல்லாத வருமானம் மற்றும் பிற	4			
மொத்த வருவாய் பெறுதல்(அ)				
வருவாய் அல்லாத பெறுகை				
திறைச்சேரி தலைவர்		566,403,000	602,657,000	ஸீ.கி.ஸீ 3
வைப்பு		8,044,945	1,354,955	ஸீ.கி.ஸீ 4
பிற பெறுகை		27,824,356	22,923,556	ஸீ.கி.ஸீ 5/5(டி)
மொத்த வருவாய் அல்லாத பெறுகை (அ)				
மொத்த வருமானம் மற்றும் வருவாய் அல்லாதது (அ) + (ஆ) = (இ)		602,272,301	626,935,511	
திறைச்சேரி (இ)		602,272,301	26,935,511	
பிற பெறுகை		390,760,517		
மொத்த வருமானம் மற்றும் வருவாய் அல்லாதது (அ) + (ஆ) = (இ)		211,511,784	626,935,511	
குறைக்கப்பட்ட செலவு				
தொடர்ச்சியான செலவு				
ஊதியங்கள் மற்றும் பிற ஊழியர்களின் நன்மைகள்	5	451,673,755	469,781,331	

	பிற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	158,975,073	181,815,431	பீ.ஈ.பீ 2(11)
	மானியங்கள், மானியங்கள் பரிமாற்றம்	7	50,354,090	58,948,981	
	வட்டி செலுத்துதல்	8			
	பிற மறு செய்கைகள்	9			
	மொத்த தொடர்ச்சியான செலவு (இ)		661,002,918	710,545,743	
	மூலதன செலவு				
	மூலதன சொத்துக்களை மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு	10	3,050,647	32,912,584	
	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	11	3,304,896	3,452,617	
	மூலதன பரிமாற்றம்	12			
	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	13			
	திறன் மேம்பாடு	14	859,000	554,333	பீ.ஈ.பீ 4 பீ.ஈ.பீ 5
	பிற மூலதன சொத்துக்கள்	15			
	மொத்த மூலதனச் செலவு (இ)		7,214,543	36,919,534	
	முக்கிய லெட்ஜர் செலவு (ஈ)				
	வைப்பு பணம்		5,654,259	1,910,668	
	முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துதல்		26,631,064	22,361,117	
	முக்கிய லெட்ஜர் செலவு (ஈ)		32,285,324	24,271,785	
	மொத்த செலவு உ=(இ+ஈ+உ)		700,502,785	771,737,062	
	31 டிசம்பர் அதிகபட்ச இருப்பு ஊ=(இ-உ)		(488,991,001)	(144,801,551)	
	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிலுவையில் உள்ள நிலுவைத் தொகை		(488,991,001)	(144,801,551)	பீஈபீ -3

3.2 நிதி நிலை பற்றிய அறிக்கை

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிதி நிலை பற்றிய அறிக்கை

ஏசீஏ -பி

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2024 ரூபா	2023 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,390,055,801	1,385,268,341
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	75,967,841	71,963,979
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		1,466,023,642	1,457,232,320
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		62,769,096	55,343,220
உபகரண ஒதுக்கம்		1,390,055,801	1,385,268,341
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பி		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	13,198,745	16,620,759
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		1,466,023,642	1,457,232,320

பக்க இலக்கம் 104 முதல் 125 வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 129 முதல் 152 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் அரசாங்க நிதி ஒழுங்குமுறைகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 16.12.2024 தேதியிட்ட பொதுக் கணக்கு வழிகாட்டுதல் எண். 06.2024 ஆகியவற்றின் விதிகளின்படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 20/25-02-25

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 20/2/2025

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:
திகதி: 19/02/2025

B.R. Ranasinghe
Accountant (Acting)
Department of Cultural Affairs,
Sethsiripaya, Battaramulla

A.M.P.M.B. Atapattu
Secretary
Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs
No. 135, Srimala Anagarika Dharmapala Mawatha,
Colombo 07.

Yasintha Gunawardena
Director
Department of Cultural Affairs
Sethsiripaya, Battaramulla.

	සටහන	2021 රුපියල්	2020 රුපියල්
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපල, පිරිසත හා උපකරණ	රීසිට්-6	1,325,765,864	947,902,361
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම	රීසිට්-ප5/5(අ)	73,719,709	84,342,976
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	රීසිට්-3		
මුළු වත්කම්		1,399,485,573	1,032,245,337
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		58,933,923	64,518,709
දේපල පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය		1,325,765,864	947,902,361
කුලී සහ වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	රීසිට්-5(ආ)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම	රීසිට්-4	14,785,786	19,824,267
අග්‍රිම ශේෂය	රීසිට්-3		
මුළු වත්කම්		1,399,485,573	1,032,245,337

පිටු අංක 01 සිට 67 දැක්වෙන ඉහත ඒසීට් 1 සිට ඒසීට් 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 68 සිට 69 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තියක් භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා ඊට අදාළ ගිණුම් සංඛ්‍යා සමග එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී	ගණන් දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ගණකාධිකාරී
නම	නම	නම
තනතුර	තනතුර	තනතුර
දිනය	දිනය	දිනය

3.3 பணப்புழக்க பற்றிய அறிக்கை

ஈசீஏ-பீ

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு முடிவடைந்த காலத்திற்கான பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை

	நாள்	
	2023	2022
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம் உருவாகிறது		
மொத்த வரியின் பெறுகை		
கட்டணம், கூடுதல் கட்டணம், அபராதம் மற்றும் உரிமங்கள் இலாபம்		
வருவாய் அல்லாத பெறுகை		
மற்ற தலைப்புகளுக்கு வசூலிக்கப்படும் வருவாய்	419,887,105	32,317,627
அதிக முன்னுரிமை பெறுதல்	566,403,000	602,657,000
முற்பணம் பெறல்	25,411,789	22,664,210
வைப்பு பெறல்	8,044,945	1,354,955
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம் (அ)	1,019,746,839	658,993,792
குறைக்கப்பட்ட செலவுகள்		
தனிப்பட்ட சம்பளம் மற்றும் இயக்க செலவுகள்	579,338,197	615,330,241
மானியங்கள் மற்றும் பரிமாற்ற செலவுகள்	9,549,478	15,023,058
மற்ற செலவினத் தலைகளுக்குச் செய்யப்படும் செலவு	1,670,094	1,108,716
திறைச்சேரி செலுத்தப்பட்ட அதிக தொகை	390,760,517	
முற்பணம் பெறல்	26,631,064	22,497,101
வைப்பு பெறல்	5,654,259	1,910,668
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம் உருவாக்கப்பட்டது (அ)	1,013,603,610	655,869,784
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணப்புழக்கம் உருவாக்கப்பட்டது (இ)=(அ) - (ஆ)	6,143,229	3,124,008
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளால் உருவாக்கப்படும் ஓட்டங்கள்		
வட்டி		
ஈவுத்தொகை		
தகுதி நீக்கம் மற்றும் உடல் சொத்துகளின் விற்பனை		
வாழ்வாதாரத்தின் மீட்பு		
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான பணப்புழக்க செலவுகள் (இ)	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான பணப்புழக்க செலவுகள் (இ)		
குறைக்கப்பட்ட செலவுகள்		
இயற்பியல் சொத்துக்கள் மற்றும் பிற முதலீட்டு கையகப்படுத்துதல்களின் கட்டுமானம் அல்லது கொள்முதல்	6,143,229	3,124,008
செயல்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து	6,143,229	3,124,008
நிகர பணப்புழக்கம் உருவாக்கப்பட்டது (உ)=(இ)+(ஈ)		
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணப்புழக்கம் (உ)=(இ) - (ஈ)	(6,143,229)	(3,124,008)
நிதி நடவடிக்கைகளால் உருவாகும் பணப்புழக்கம்		
உள்ளாட்டு கடன்		
வெளிநாட்டு கடன்		
மானியங்களின் ரசீதுகள்		
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகும் பணப்புழக்கம் (ஏ)		
குறைக்கப்பட்ட செலவுகள்		
உள்ளார் கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்		
வெளிநாட்டு கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்		
நிதி நடவடிக்கைகளுக்கான பணப்புழக்கச் செலவு (அ)		
நிதி நடவடிக்கைகளால் பணப்புழக்கம் உருவாகிறது (ஏ) = (உ) - (எ)		
நிகர பண மாற்றம் (ஒ) = (உ) - (ஏ)		
01 ஜனவரி முதல் பண இருப்பு தொடங்குகிறது		
டிசம்பர் 31 இல் இறுதி நிலுவை		

3.4 நிதி வெளியீட்டு அறிக்கை

வேலைத்திட்டங்களுக்கு அமைவாக செலவு நிதி சுருக்கம்

அமைச்சு / திணைக்களத்தின் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் : கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
- செலவு விடய இலக்கம் 206.00.00

குறியீடு	நிதி விளக்கம்	வேலைத்திட்டம் 01		வேலைத்திட்டம் 02		மொத்த எண்ணிக்கை		
		நிகர ஒதுக்கீடு	உண்மை செலவு	குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	நிகர ஒதுக்கீடு	உண்மை செலவு	செலவு விகிதம்
11	உள்ளூர் நிதி	150,128,365	123,512,382	793,371,635	544,705,079	943,500,000	668,217,461	71%
12	வெளிநாட்டு கடன்கள்							
13	வெளிநாட்டு மானியங்கள்							
14	வெளிநாட்டு கடன்களை திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்							
15	திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய வெளிநாட்டு மானியங்கள்							
16	பரஸ்பர நிதிகள்							
17	வெளிநாட்டு நிதியுதவியுடன் தொடர்புடைய செலவுகள்							
18	வெளிநாட்டு நிதி தொடர்பான உள்ளூர் இணை நிதி							
21	வெளிநாட்டு சட்ட சேவைகள்							
	மொத்தம்	150,128,365	123,512,382	793,371,635	544,705,079	943,500,000	668,217,461	71%

ஏசீஏ 2 (v) ஒவ்வொரு திட்டத்தின் கீழும் மதிப்புகளை அதற்கேற்ப உள்ளிடவும் ஏசீஏ 2 பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் தசம் இல்லாமல் % கணக்கை குறிப்பிடவும்

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டு தகவல்கள்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி	
		நிதி மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு	இறுதி வருவாய் மதிப்பீட்டைப் போல
2002.01.01	அரசு கட்டிட வாடகை	2,500,000.00	2,500,000.00	5,378,697.00	215.14%
2002.02.99	ஏனையவை	3,040,000.00	3,040,000.00	2,778,491.01	91.40%
2003.01.00	திணைக்கள விற்பனை	600,000.00	600,000.00	1,566,206.00	261.03%

2003.99.00	பிற பெறுகைகள்	4,000,000.00	4,000,000.00	*392,004,750.50	9800.12%
------------	---------------	--------------	--------------	-----------------	----------

* 24.11.2023 அன்று சியரா நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான ஏலப் பத்திரம் வெளியிடப்பட்டதன் மூலம் 392,004,750 ரூபாய் அரசு வருவாயில் வரவு வைக்கப்பட்டது.

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

செலவு விடய இலக்கம் - 206-00-00

திணைக்களம் - கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		உண்மை செலவு	நிகர முடிவு (மீதமுள்ள)
	நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டும் மீண்டும்	781,000,000.00	781,000,000.00	661,002,918.00	85%
மூலதனம்	162,500,000.00	162,500,000.00	7,214,543.00	4%
துணை சேகரிப்பு	943,500,000.00	943,500,000.00	668,217,461.00	71%

3.7 மு.ரே 208 -க்கு ஏற்ப கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடு

நி.தி. 208 இன் படி மற்ற அமைச்சகங்கள்/ திணைக்களங்களுக்கு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடு

தொ. இல.	செலவினங்களின் தலைப்பு	செலவு பொருள் விளக்கம்	ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதற்கான நோக்கம்	மானியத்தின் நோக்கம் (கருவூலக் குறிப்புகளின்படி)	நி.வி. 208 இன் கீழ் செலவு செய்யப்படும் மற்ற அமைச்சகங்கள்/ திணைக்களங்களின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் %
						நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	206	206-1-1-0-1003-0/11	புகையிரத போக்குவரத்து சீட்டு	306	இலங்கை புகையிரத திணைக்களம்	252,150.00		252,150.00	100%
2	206	206-2-2-0-1409-0/11	வேறு	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			0.00	
3	206	206-2-2-0-1409-0/11	வேறு	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			-10,000.00	
4	206	206-2-2-1-1409-0/11	மழைய புத்தகங்களின் மறுபதிப்புகள்	259	மாவட்ட செயலகம் - மாதத்தளை			-10,000.00	
5	206	206-2-2-1-1409-0/11	மழைய புத்தகங்களின் மறுபதிப்புகள்	211	அரசு அச்சுத் துறை			308,481.75	
6	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி			76,604.00	
7	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	263	மாவட்ட செயலகம் - ஓரம்பாந்தோட்டை			112,400.00	
8	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்			195,745.00	
9	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			190,000.00	
10	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			250,000.00	
11	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			112,915.00	
12	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			271,695.00	
13	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			334,560.00	
14	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			40,000.00	
15	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	262	மாவட்ட செயலகம் - மாதத்தளை			155,017.75	
16	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			70,000.00	
17	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			10,000.00	
18	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			155,000.00	
19	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	259	மாவட்ட செயலகம் - மாதத்தளை			60,000.00	
20	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை			60,615.25	
21	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			369,950.00	
22	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			39,682.50	
23	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			211,779.00	
24	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			140,000.00	
25	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			99,763.00	
26	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			110,000.00	
27	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			100,000.00	

தொ. இல.	செலவினங்கள் தலைப்பு	செலவு பொருள் விளக்கம்	ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதற்கான நோக்கம்	மானியத்தின் நோக்கம் (கருவூலக் குறிப்புகளின்படி) செலவழிக்கப்பட்ட பிற அமைச்சகங்கள்/ துறை செலவினத் தலைப்புகள்	நி.வி. 208 இன் கீழ் செலவு செய்யப்படும் மற்ற அமைச்சகங்கள்/ திணைக்களங்களின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் %
						நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
28	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			45,600.00	
29	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			189,620.13	
30	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			80,000.00	
31	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா	3,604,536.63		113,590.00	100%
32	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			27,940.00	
33	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			62,059.13	
34	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			34,262.00	
35	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			136,234.70	
36	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			151,125.29	
37	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			18,000.00	
38	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			188,470.00	
39	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			88,071.66	
40	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			126,992.10	
41	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			129,544.00	
42	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			165,994.46	
43	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை			112,706.55	
44	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			131,274.00	
45	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			207,960.50	
46	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			127,572.00	
47	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	262	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			253,120.00	
48	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			51,440.00	
49	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			450,112.00	
50	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			146,860.66	
51	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			48,260.00	
52	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			154,500.00	
53	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	271	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			43,266.00	
54	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்			128,539.76	
55	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			149,830.00	
56	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி	3,324,774.81		190,102.00	100%
57	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி			29,950.50	
58	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			29,850.00	

தொ. இல.	செலவினங்களின் தலைப்பு	செலவு பொருள் விளக்கம்	ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதற்கான நோக்கம்	மானியத்தின் நோக்கம் (கருவூலக் குறிப்புகளின்படி) செலவழிக்கப்பட்ட பிற அமைச்சகங்கள்/துறை செலவினத் தலைப்புகள்	நி.வி. 208 இன் கீழ் செலவு செய்யப்படும் மற்ற அமைச்சகங்கள்/ திணைக்களங்களின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் %
						நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
59	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்			6,000.00	
60	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	271	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			18,800.00	
61	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			32,371.62	
62	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			15,935.00	
63	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			11,870.00	
64	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			33,838.35	
65	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			12,000.00	
66	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	262	மாவட்ட செயலகம் - மாதத்தறை			46,500.00	
67	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			12,047.31	
68	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			36,000.00	
69	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	259	மாவட்ட செயலகம் - மாதத்தறை			12,000.00	
70	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	270	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			46,500.00	
71	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			49,460.00	
72	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			36,480.00	
73	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			21,597.00	
74	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			6,716.00	
75	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			14,404.72	
76	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			18,000.00	
77	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			13,998.00	
78	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			22,495.65	
79	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி	532,814.15		6,000.00	100%
80	206	206-2-3-0-1302-0/11	இயந்திரம்	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை	5,400.00		5,400.00	100%
81	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			5,223.39	
82	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			10,913.00	
83	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			949.47	
84	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			5,625.00	
85	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			3,537.00	
86	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	270	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			3,330.00	
87	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை			1,800.00	
88	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	259	மாவட்ட செயலகம் - மாதத்தறை			3,750.00	
89	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			4,000.00	

தொ. இல.	செலவினங்கள் தலைப்பு	செலவு பொருள் விளக்கம்	ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதற்கான நோக்கம்	மானியத்தின் நோக்கம் (கருவூலக் குறிப்புகளின்படி) செலவுகளைக் கட்டி அமைச்சகங்கள்/துறை செலவினத் தலைப்புகள்	நி.வி. 208 இன் கீழ் செலவு செய்யப்படும் மற்ற அமைச்சகங்கள்/திணைக்களங்களின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் %
						நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
90	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			12,850.00	
91	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			2,247.00	
92	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			3,923.57	
93	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			9,400.00	
94	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			5,625.00	
95	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			5,725.00	
96	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			5,625.00	
97	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			13,704.80	
98	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			1,875.00	
99	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்			3,671.02	
100	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			3,575.00	
101	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி	108,338.26		989.01	100%
102	206	206-2-3-2-2104-0/11	கட்டிடம் மற்றும் நிர்மானம்	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்	1,071,314.00		1,071,314.00	100%
103	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			57,500.00	
104	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி			4,500.00	
105	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			60,500.00	
106	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			69,000.00	
107	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			24,000.00	
108	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			14,500.00	
109	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			40,500.00	
110	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	262	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை			9,000.00	
111	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			249,500.00	
112	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			61,500.00	
113	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			10,500.00	
114	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை	698,000.00		88,000.00	99%
115	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			78,300.00	
116	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			160,000.00	
117	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			5,000.00	
118	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			39,599.71	
119	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			40,000.00	
120	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை			50,000.00	

தொ. இல.	செலவினங்களின் தலைப்பு	செலவு பொருள் விளக்கம்	ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதற்கான நோக்கம்	மானியத்தின் நோக்கம் (கருவூலக் குறிப்புகளின்படி) செலவழிக்கப்பட்ட பிற அமைச்சகங்கள்/துறை செலவினத் தலைப்புகள்	நி.வி. 208 இன் கீழ் செலவு செய்யப்படும் மற்ற அமைச்சகங்கள்/திணைக்களங்களின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் %
						நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
121	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவையப்படும் கலைஞர்	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			230,000.00	
122	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவையப்படும் கலைஞர்	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			21,000.00	
123	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவையப்படும் கலைஞர்	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			115,000.00	
124	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவையப்படும் கலைஞர்	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			25,000.00	
125	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவையப்படும் கலைஞர்	262	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			65,000.00	
126	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவையப்படும் கலைஞர்	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			315,000.00	
127	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவையப்படும் கலைஞர்	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			119,999.96	
128	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவையப்படும் கலைஞர்	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			10,000.00	
129	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவையப்படும் கலைஞர்	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			25,000.00	
130	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவையப்படும் கலைஞர்	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			91,496.86	
131	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவையப்படும் கலைஞர்	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			20,000.00	
132	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவையப்படும் கலைஞர்	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			10,000.00	
133	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவையப்படும் கலைஞர்	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			90,000.00	
134	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவையப்படும் கலைஞர்	261	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			35,000.00	
135	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவையப்படும் கலைஞர்	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			360,000.00	
136	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவையப்படும் கலைஞர்	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்			30,000.00	
137	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவையப்படும் கலைஞர்	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை	2,008,596.53		20,000.00	97%
138	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			66,324.00	
139	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			209,948.56	
140	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			85,000.00	
141	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			69,700.00	
142	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			31,750.00	
143	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			344,752.00	
144	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			54,995.00	
145	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	262	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			140,895.00	
146	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			64,834.00	
147	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			216,530.00	
148	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			156,295.00	
149	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			232,305.00	
150	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை			64,228.00	
151	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			147,324.00	

தொ. இல.	செலவினங்களின் தலைப்பு	செலவு பொருள் விளக்கம்	ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதற்கான நோக்கம்	மானியத்தின் நோக்கம் (கருவுலக் குறிப்புகளின்படி) செலவழிக்கப்பட்ட பிற அமைச்சகங்கள்/ துறை செலவினத் தலைப்புகள்	நி.வி. 208 இன் கீழ் செலவு செய்யப்படும் மற்ற அமைச்சகங்கள்/ திணைக்களங்களின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் %
						நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
152	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			265,305.00	
153	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			60,015.00	
154	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			167,398.00	
155	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			163,310.00	
156	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			120,555.00	
157	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்			117,129.50	
158	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			275,417.00	
159	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி			136,059.67	
160	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			152,652.50	
161	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			45,085.00	
162	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு	3,684,439.23		218,451.00	98%
163	206	206-2-3-12-1409-0/11	மேம்படுத்துதல் மற்றும் திருத்துதல்	209	ஆவண காப்பகத் திணைக்களம்	45,899.00		45,899.00	100%
மொத்தம்								15,473,825.36	

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்

சொத்து குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	2023.12.31 திகதிக்கு உபகரண மதிப்பீட்டு அறிக்கைக்கு அமைய இருப்பு	2023.12.31 திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கையின் படி இருப்பு	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டும்	முன்னேற்றம் % இல் அறிக்கை கயிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	826,808,600.14	826,808,600.14		
9152	இயந்திரங்கள்	152,621,434.90	152,621,434.90		
9153	காணி	62,000,000.00	62,000,000.00		
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை	733,040.00	733,040.00		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	343,105,266.28	343,105,266.28		
9160	வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறவை				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

CAA/A/CULD/01/2024/04

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 26, දින

අධ්‍යක්ෂ,
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 206 - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 206 - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ: ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංස්කෘත 2024 දෙසැම්බර් 16 දින රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංස්කෘත 2024 දෙසැම්බර් 16 දින රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ

නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහභැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.



- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමෙහි හර ශේෂය සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව හර ශේෂය අතර 2004 වර්ෂයට පෙර සිට පැවත එන රු.444,761 ක වෙනස හඳුනාගෙන ගිණුම්වල ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) 2018 නොවැම්බර් 21 දිනැති අංක 267/2018 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 8.2 ඡේදය ප්‍රකාරව තවදුරටත් වාර්තා කළ යුතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් තිබේ නම්, ඒවා නිසි පරිදි හඳුනා ගෙන පිරිවැයට හෝ පිරිවැය හඳුනාගැනීමට නොහැකි නම් තක්සේරු කළ අගයට ගිණුම් ගත කළ යුතු අතර වසර 2020 වන විට තම ආයතනය සතු සියළුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කර අවසන් කළ යුතු වේ. එසේ වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් උපයෝජනය කරනු ලබන ගොඩනැගිලි 06 ක් සම්බන්ධයෙන් එකී චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව සතු ඉඩම් 6 කින් 2 ක් පමණක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගෙන තිබුණ අතර ඉඩම් 3 ක අයිතිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 04/2018 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීම් මාර්ගෝපදේශයේ 2 ඡේදය අනුව දෙපාර්තමේන්තුව සතු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් තක්සේරු කර වාර්තා ලබාගත යුතු අතර 2.1 අනු ඡේදය අනුව රජයට අයත් සියළුම ඉඩම් තක්සේරු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය බව දක්වා තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිශ්චිත පැවරී ඇති ඉඩම් 2 ක් සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණ අතර චක්‍රලේඛයේ 2.3 අනු ඡේදයට අනුව සෑම වර්ෂ 5 කට වරක්ම ඉඩම් හා

ගොඩනැගිලි තක්සේරු කිරීමක් සිදු කළ යුතු බව දැක්වෙන්නේ ඒ පිළිබඳ අවධානය යොමු කර නොතිබුණි. තවද, වක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ වන සියළු මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ නිවැරදි තොරතුරු කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ඇ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට දෙපාර්තමේන්තුව සතුව වාහන 24 ක සංචිතයක් පැවතුන අතර එයින් එකතුව රු.5,000,000 ක තක්සේරු වටිනාකමක් සහිත වාහන 2 ක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගැනීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුව සතු ඉතිරි වාහන 22 අතරින් වාහන 21 ක් පමණක් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.2 (අ)	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමෙහි හර ශේෂය සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මූලික අනුව හර ශේෂය අතර 2004 වර්ෂයට පෙර සිට පැවත එන රු.444,761 ක වෙනස හඳුනාගෙන ගිණුම්වල ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.	1.6.1
1.6.1 (ආ)	2018 නොවැම්බර් 21 දිනැති අංක 267/2018 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ 8.2 ඡේදය ප්‍රකාරව තවදුරටත් වාර්තා කළ යුතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් තිබේ නම්, ඒවා නිසි පරිදි හඳුනාගෙන පිරිවැයට හෝ තක්සේරු කළ අගයට ගිණුම් ගත කළ යුතු අතර වසර 2020 වන විට තම ආයතනය සතු සියළුම මූල්‍ය	1.6.2 (අ), (ආ), (ඇ) සහ (ඈ)



නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කර අවසන් කළ යුතු වේ. එසේ වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් උපයෝජනය කරනු ලබන ගොඩනැගිලි 06 ක් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයට අනුව සෑම වර්ෂ 5 කට වරක්ම තක්සේරු කළ යුතු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි මේ දක්වාම තක්සේරු කර නොතිබුණි. එසේම වටිනාකම රු.5,000,000 කට තක්සේරු කරන ලද වාහන දෙකක් ද පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී නිසි කාර්යක්ෂමතාවයකින් හා සකසුරුවම්කමකින් සිදුකළ යුතු වුවත්, වැය විෂයන් 11කට අදාළව ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය හා සංශෝධිත ප්‍රතිපාදනය අතර වෙනස්වීම් සියයට 30 – 200 අතර අගය පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) වර්ෂය තුළ සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත කාර්යයන් නිසිලෙස සිදු නොකිරීම හා නිසි පරිදි ඇස්තමේන්තු සකස් නොකිරීම හේතුවෙන් පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් හා මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත එකතුව රු.1,600,000 ක් වූ සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඇ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 15 ක් හා මූලධන වැය විෂයයන් 5 ක් වශයෙන් වැය විෂයයන් 20 ක් සඳහා වෙන්කර තිබුණු එකතුව රු.265,480,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.236,113,334 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී තිබූ අතර එම ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීම අදාළ වැය විෂයයන්ගේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට සාපේක්ෂව සියයට 30 සිට 99 දක්වා අගය පරාසයක පැවතුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

මුදල් රෙගුලාසි 211(i) සහ මු.රෙ.447 ප්‍රකාරව සියලුම බැරකම් ඒවා සිදු වූ වහාම බැරකම් ලේඛනයේ සටහන් කළ යුතු වුවත් 2024 වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 03 කට අදාළව 2025 වර්ෂයේ ජනවාරි හා පෙබරවාරි මාසවලදී ගෙවීම් වවුචර් 06 කින් ගෙවන ලද එකතුව



රු.423,288 ක්, බැඳීම හා බැරකම් ලේඛනයේ සටහන් කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී /ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 5.1 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට
යොමුව

අනුකූල නොවීම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය

ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 පරිච්ඡේද

සේවය අතහැර ගොස් ඇති සේවකයින්ගෙන් 7 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.631,385 ක ණය ශේෂ සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.





(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී
ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

i. මුදල් රෙගුලාසි 128(1).එ

රජයේ කටයුතු ඉටු කිරීමේදී අපේක්ෂිත අරපිරිමැස්ම, කාර්යක්ෂමතාව පිළිබඳ සැලකිලිමත් විය යුතුවුවද, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සඳහා භාවිතා කරන ටෝනර් වර්ග 25 ක් පමණ වසර කිහිපයක සිට භාවිතයට ගැනීමකින් තොරව ගබඩාවේ නිෂ්කාර්යයව පැවතුණි.

ii. මුදල් රෙගුලාසි 571

තැන්පත් කර වර්ෂ දෙක ඉක්ම වූ තැන්පතු ගිණුම් දෙකකට අදාළව රු. 2,325,636 ක තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

iii. මුදල් රෙගුලාසි 756

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ පොත් සම්බන්ධයෙන් තොග සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත්කර භෞතික සමීක්ෂණයක් සිදු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2017 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 262/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය

විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ, ගිණුම් සාරාංශ මගින් නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද, රු.114,094 ක ණය ශේෂයක් වර්ෂය තුළ නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලසුම් කිරීම

(අ) විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද 2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි, කාර්ය සාධන දර්ශක වලට අනුව අපේක්ෂිත නිමවුම සංඛ්‍යාත්මක අගයක් ලෙස නිශ්චිතව දක්වා නොතිබුණි.



(ආ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ශබ්දකෝෂ, විශ්ව කෝෂ හා අනෙකුත් මුද්‍රණය කිරීම් සඳහා රු.2,100,000 ක් හා නැවත මුද්‍රණය කිරීම වෙනුවෙන් රු.400,000 ක් වෙන්කර තිබුණද කොපමණ පිටපත් සංඛ්‍යාවක් මුද්‍රණය හා නැවත මුද්‍රණය කිරීමට අපේක්ෂා කරන්නේද යන්න සඳහන් කර නොතිබුණි. තවද මීට අදාළ එක් එක් ක්‍රියාකාරකමට අදාළව ඉලක්ක ක්‍රියාකාරී සැලසුමේ දැක්වීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) 2020 වර්ෂයේ සිට නවීකරණ කටයුතු ආරම්භ කර තිබුණු කලා භවන හා 2013 වර්ෂයේ සිට එම කටයුතු ආරම්භ කළ ජ්‍යෙෂ්ඨ සිල්වා රහභල පසුගිය වසර ගණනාවක සිටම කාර්යය නිම කිරීමේ දැඩි අවශ්‍යතාවයක් පවතින අතර ඒ සඳහා 2024 වර්ෂයේදීද පිළිවෙලින් රු.155,000,000 හා රු.69,500,000 ක් බැගින් වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන වෙන් කරනු ලැබුවත් එම කාර්යයන් ඉටු කර නොතිබූ අතර ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීම පිළිවෙලින් සියයට 91 හා 100 අගයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) මිල කළ නොහැකි උරුමයන් ප්‍රවර්ධනය හා සංස්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (206-2-3-12-1409) යටතේ විත්‍ර සංරක්ෂණය හා වැඩිමුළු පැවැත්වීම සඳහා රුපියල් මිලියනයක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ගෙන තිබුණද වර්ෂය තුළ කිසිදු වැඩසටහනක් පවත්වා නොතිබුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) කාර්තූමය පදනමින් දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම සඳහා රු. මිලියන 2.5 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණද, වර්ෂය තුළ රු. මිලියන 1.214 ක් වියදම් කර ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් තුනක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

(ආ) අනුබද්ධ ආයතන මගින් වැඩසටහන් 12ක් සිදු කිරීම සඳහා රු.මිලියන 1.5 ක් වෙන් කර තිබුණු අතර වර්ෂය තුළ එම වැඩසටහන් අතුරින් වැඩසටහන් 5 ක් පවත්වා නොතිබුණි.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය සංස්කෘතික සංගම් හා කලායතන මගින් වැඩසටහන් සිදු කිරීම සඳහා රුපියල් මිලියනයක ප්‍රතිපාදන වෙන් කරගෙන තිබුණද, එම ක්‍රියාකාරකම් නිශ්චිතව සඳහන් කර නොතිබූ අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රගති වාර්තාව අනුව වර්ෂය තුළ කිසිදු වැඩසටහනක් පවත්වා නොතිබුණි.



4.1.4 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) කාර්යසාධන දර්ශක හා එහි අපේක්ෂිත ඉලක්ක ප්‍රමාණය ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් ස්ථාපිත කර නොතිබූ බැවින් කාර්යසාධන වාර්තා කෙටුම්පතේ දක්වා තිබුණු කාර්යසාධන දර්ශක 4ක් හා එහි ළඟාකරගැනීම් ප්‍රතිශතය ලෙස දක්වා තිබුණු අගයන්වල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කරගත නොහැකිවිය.
- (ආ) ශබ්දකෝෂ, විශ්වකෝෂ හා වෙනත් මුද්‍රණය කිරීම (වැය විෂයය 206-2-2-1-1409) සඳහා රු.2,500,000 ක් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබූ අතර කෙටුම්පත් කාර්ය සාධන වාර්තාවෙහි 1.5.4 ඡේදය ප්‍රකාරව ඉලක්කගත විශ්ව කෝෂ කාණ්ඩ ප්‍රමාණය 20ක් වූ අතර 2014 වර්ෂය වන විට කාණ්ඩ 14 ක් පමණක් නිකුත් කර තිබූ අතර අවසන් කාණ්ඩය නිකුත් කර වසර 9 ක් ඉකුත් වී තිබුණද ඊළඟ කාණ්ඩය මේ දක්වා නිකුත් කර නොතිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

ජෝන් ද සිල්වා සමරු රහභල නවීකරණය කර සංවර්ධනය කිරීමේ අදියර I ට අදාළ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් වසර 03 ක කාල ප්‍රමාදයක් සහිතව එනම් 2018 නොවැම්බර් 24 දින ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ගොඩනැගිල්ල හාර දී තිබුණ ද, ප්‍රමාද ගාස්තු ලෙස අයකරන ලද රු.38,658,734 ක මුදල නිසි අනුමැතියකින් හා සාධාරණ කරුණු තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව නැවත කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා තිබුණු අතර එම මුදල නැවත ගෙවන ලෙස 2021 මැයි 10 දින කොන්ත්‍රාත්කරුට දැනුම් දී තිබුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වාම එම මුදල අය කර ගෙන නොතිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(1) වගන්තිය අනුව අමාත්‍යාංශයක් යටතේ ඇති එක් එක් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා එහි ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් එම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා සුදුසු විගණකවරයෙකු පත් කර නොමැති අවස්ථාවක

ජාතික විගණන පනත ක්‍රියාත්මක වීමේ දින සිට වසර දෙකක් නොඉක්මවන කාලසීමාවක් තුළ එම පත් කිරීම සිදු කළ යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

5.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 41 වගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවත්විය යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 836 ක් වූ අතර තරා සේවක සංඛ්‍යාව 686 ක් වීමෙන් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 18 ක ප්‍රතිශතයක් පුරප්පාඩු වී තිබූ අතර, ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 28 කින් 14 ක් ද, තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 4 කින් 1 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 613 කින් 61 ක් ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 191 කින් 74 ක් ද වශයෙන් තනතුරු 150 ක් පුරප්පාඩු වී තිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් ගත් කළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු වලින් සියයට 50 ක් ද, තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු වලින් සියයට 25 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු වලින් සියයට 10 ක් ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු වලින් සියයට 39 ක් ද වශයෙන් සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සියයට 18 ක් පුරප්පාඩු වී පැවතුණි.

ආර්. එස්. කටුගම්පල

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

වැඩබලන විගණකාධිපති වෙනුවට



04. அத்தியாயம் - செயல்திறன் குறியீடு

நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறியீடு	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) மெய்நிகர் வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
அரசு விருது வழங்கும் விழா, திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள், தனி நபர் செலவு மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றின் மொத்த செலவு		√	
கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்த நலத்திட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில் மொத்த செலவு, தனி நபர் செலவு மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	√		
மாவட்ட கலாசார நடவடிக்கைகள், தனி நபர் செலவு மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றின் மொத்த செலவு	√		
அருவமான பாரம்பரியம், தனி நபர் செலவு மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை விரிவாக்கம் மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான இயற்பியல் வளங்களை மேம்படுத்துவதற்கான மொத்த செலவு		√	

05. அத்தியாயம் - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDG) அடையும் செயல்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி குறிக்கோள்களைக் குறிப்பிடவும்.

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றி குறிகாட்டி	இதுவரை சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்புகளை சரியான, பாதுகாப்பான, வலுவான மற்றும் நிலையானதாக ஆக்குதல்	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்க மற்றும் பாதுகாக்க முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்	பாரம்பரிய வகையின்படி அனைத்து கலாசார பாரம்பரியங்களையும் பாதுகாத்தல், பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல் ஆகியவற்றுக்கான மொத்த தனிநபர் செலவு அதாவது மாநில விருதுகள், திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள் கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதற்கான நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்காக மேற்கொள்ளப்படும் மொத்தச் செலவுகள், மாவட்ட கலாச்சார நடவடிக்கைகள் மற்றும் அருவப் பாரம்பரியத்தை விரிவுபடுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றிற்காகச் செய்யப்படும் செலவுகள்.			√

- அரசு விருது வழங்கும் விழா, திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளின் கீழ் - 2023 ஆம் ஆண்டில் 03 விருது விழாக்களை நடத்துதல் (அரசு இலக்கிய விருது விழா, அரசு ஓவிய விழா, அரசு நாடக விருது வழங்கும் விழா,) இங்கு, ஒவ்வொரு கலைத் துறையிலும் சிறப்பான பணியை ஆற்றி, சிறந்த வடிவமைப்பாளர்களுக்கு, மாநில விருது பெற ஊக்குவித்த கலைஞர்கள் மற்றும் அறிஞர்களுக்கு சிறப்பு பாராட்டு தெரிவிக்கப்பட்டது. மேலும், அரசு விருதுடன் வழங்கப்பட்ட படைப்புகள் நல்ல படைப்புகளாக சமூகமயமாக்கப்பட்டன, மேலும் இது புதிய படைப்பாளர்கள் தங்கள் படைப்புகளில் ஒரு எடுத்துக்காட்டு எடுக்கக்கூடிய படைப்புகளின் தொகுப்பை உருவாக்க வழிவகுத்தது.
- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் கீழ் - 346 கலைஞர் அடையாள அட்டைகள் வழங்குதல், 71 கலைஞர்களுக்கு மருத்துவ உதவிகள், இருவருக்கு 3049 தேவைப்படும் கலைஞர் ஆதரவை வழங்குதல், 304 கலை ஆதரவு, 01 பெரஹேரா ஆதரவு, 71 பேருக்கு இறுதிச் சடங்கு உதவிகள், 09 வெவ்வேறு விழா மானியங்களை வழங்குதல், 15 கலாசார சங்கங்கள் மற்றும் கலை நிறுவனங்களின் பதிவு பிரதேச மட்டத்திலும் 335 பிரதேச மட்டத்திலும் கலைஞர் சுவதம் வேலைத்திட்டம் நடத்துதல், அரசு இசைக்குழுவின் 57 இசை நிகழ்ச்சிகள் வெளிநாட்டில் 01 இசை நிகழ்ச்சி நடத்துதல், அரசு நடன குழுவினால் 75 நிகழ்வுகள் நடத்தப்பட்டன.
- மாவட்ட கலாசார நடவடிக்கைகளின் கீழ் - மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் தொலஸ்மகே பஹன நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை முன்னெடுப்பதன் கீழ், மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய மட்டங்களில் இலக்கிய விழாக்களுக்கு 25000 ரூபா வழங்கப்பட்டது மற்றும் ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கும் உரிய ஏற்பாடுகளை வழங்கி டோலோஸ்மஹே பஹன நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.
- அருவ மரபுகளை பரப்புதல் மற்றும் ஊக்குவிப்பதற்கான பௌதீக சொத்துக்களின் அபிவிருத்தியின் கீழ், உலக பொம்மலாட்ட தின கொண்டாட்டம், - சுசுத கலா மாங்கல்ய சர்வதேச புத்தக கண்காட்சி மற்றும் அரசு பொசன் ஹெவிசி பூஜை ஆகியன இடம்பெற்றன.
- பாதுகாப்புப் பணிகளின் கீழ் ஒரு புதிய செயல்முறை தொடங்கப்பட்டது மற்றும் இலங்கையில் உள்ள அருவ மரபுகளின் பட்டியலைத் தொகுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது மற்றும் அதற்கான கையடக்க தொலைபேசி மென்பொருளை உருவாக்க திட்டமிடப்பட்டது. பசுமைப் பல்கலைக் கழகம் இதைத் தொகுத்து, 2024-ல் மென்பொருளை முடிக்கத் திட்டமிடப்பட்டது.

சவால்கள்

நிலவும் சமூக சூழ்நிலை காரணமாக, இலக்குகளை அடைவதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் வேலைத்திட்டங்களுக்கு போதிய ஏற்பாடுகள் இல்லாததாலும், நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக, பண்டிகைகள் போன்றவற்றை கட்டுப்படுத்த வேண்டியதிருந்ததாலும், பல அரசு விழாக்கள் நடைபெறவிருந்தன. 2023ல் நடத்தப்படுவதை நிறுத்த வேண்டும். எனவே, பரிசளிப்பு விழாவில் வெற்றி பெற்றவர்கள் மற்றும் வெற்றி பெற்ற வடிவமைப்புகளை விளம்பரப்படுத்த வாய்ப்பு இல்லை.

06 அத்தியாயம் - மனித வள சுயவிவரம்

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம்

1. ஏற்பாடு

1.1. அமைச்சு – புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

1.2. திணைக்களம் / நிறுவனம் - கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

2. அமைப்பின் கட்டமைப்பு

2.1. தூரநோக்கு

அமைதியான, ஒழுக்கமான, முழுமையான சிறந்த மனிதர்களைக் கொண்ட தேசம்.

2.2. தொழிற்பாடு

இலங்கைக்குரிய அடையாளத்துடன் கூடிய இலக்கிய கலை மற்றும் கலாசார அலுவல்களை பேணல், மேம்பாடு மற்றும் பரவலாக்கல் தொடர்பான நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப் படுத்துதல்.

2.3. மதிப்புகள்

- அரசு விருதுகள் விழா, அருவமான பாரம்பரியத்தின் விரிவாக்கம் மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள்.
- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்த நலன்
- உயர் மட்ட ரசனையை உருவாக்க மாவட்ட கலாசார நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன
- மூலதனத்தின் விரிவாக்கம் மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான பௌதீக வளங்களை மேம்படுத்தல்.
- அனைத்து கலை வடிவங்களின் அறிவியல் நம்பகத்தன்மையைப் பாதுகாக்க பாதுகாப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.4. இலக்குகள்

கலைஞர்கள் சார்பில்

- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- சம கலைஞர்களுக்கு சம வாய்ப்புகளை வழங்குதல்

கலைப்படைப்புக்காக

- உயர் மட்ட இரசனையை உருவாக்க கலைப்படைப்பின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- பாரம்பரிய கலையை பிரபலப்படுத்துதல்

கலை நிறுவனம் சார்பில்

- உகந்த சேவை
- நாடளாவிய சேவை

கலை சங்கம் சார்பில்

- உகந்த சேவை
- நாடளாவிய சேவை

அதிகாரிகள் சார்பாக

- பொறுப்புடன் மற்றும் பொறுப்புடன் செயல்படும் ஒரு பொது ஊழியரை உருவாக்க தேவையான பின்னணியை தயார் செய்ய.

பொதுமக்கள் சார்பில்

- ஒழுக்கமான சமூகத்தை உருவாக்க தேவையான பின்னணியை தயார் செய்ய
- உயர்ந்த இரசனையை உருவாக்க உழைக்கிறோம்

2.5. திணைக்களத்தின் நோக்கம்

- வருங்கால சந்ததியினருக்கு இலங்கை கலாசார நல்லொழுக்கங்கள் மற்றும் நெறிமுறைகளை வழங்குவதற்காக அருவமான பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்தல்
- பாரம்பரிய கலாசார கூறுகள் மற்றும் அருவமான பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்கும் போது பூர்வீக அடையாளத்தை ஊக்குவிக்க அருவமான பாரம்பரியத்தை ஊக்குவித்தல்
- மதிப்புகள் கொண்ட சமுதாயத்தை உருவாக்க அருவமான பாரம்பரியத்தின் விநியோகம்
- உயர்தர இன்பத்திற்காக வடிவமைப்பு வடிவமைப்பு தரப்படுத்தல்
- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- அனைத்து கலைகளின் கல்வி ஒருமைப்பாட்டை பாதுகாத்தல்

6.1 உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர்கள்	தற்போதுள்ள சேவையாளர்கள்	வெற்றிடம் / மேலதிகம்
சிரேஸ்ட்	28	12	16
மூன்றாம் நிலை	04	03	01
இரண்டாம் நிலை	630	556	64
ஆரம்ப நிலை	189	132	57

6.2 மனித வளத்தின் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படியான அளவு நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாக கூறுங்கள்.

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் குறிப்பிட்ட சில பதவிகளில் பற்றாக்குறை அல்லது உபரி உள்ளது. (உதாரணம்- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் சில மாவட்டங்களில் மேலதிகம் உள்ளது மற்றும் வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் பற்றாக்குறை உள்ளது. இதற்கிடையில் நிர்வாக சேவைகளின் பற்றாக்குறை உள்ளது. மேலும் இந்த பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிக செயல்திறனில் சில தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது. பற்றாக்குறையாகவோ, மேலதிகமோ சம்பந்தப்பட்ட பணிகளைச் செய்ய உரிய பயிற்சி பெற்ற அலுவலர்கள் இல்லாததுதான் பார்க்கக்கூடிய பிரச்சினை. 2023ம் ஆண்டிலும் கடந்த ஆண்டிலும் இதுதான் நிலைமை.

மேலும், தற்போதைய சூழ்நிலை மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பத்துடன் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் பற்றாக்குறையாகவே தெரிகிறது. உதாரணமாக கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் செயற்பாட்டைக் குறிப்பிடலாம். தற்போதுள்ள ஊழியர்களுக்கு இசை நிகழ்ச்சிக்கு ஏற்ற ஒலி சேர்க்கை பற்றிய அறிவு வழங்கப்படுவதைக் காணலாம். இப்பிரச்சனையால் வெளியில் இருந்து சேவைகளை வாங்க வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டுள்ளதாக தெரிகிறது. இவ்வகையில் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் நவீனமயமாக்கலுடன் முறையான பயிற்சியும் முக்கியமாகக் கருதப்பட வேண்டும்.

தொழில்நுட்பத்தைப் பெறுவதில் அல்லது வழங்குவதில் காணப்படும் சிக்கல்களில் ஒன்று, அந்த தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கான திறன் இல்லாமை. இதற்கு உதாரணம் கணினி அறிவு, கடந்த காலங்களில் நடமாட்டம் போன்றவற்றில் இருந்த கட்டுப்பாடுகள், சில சமயங்களில் வீட்டிலிருந்து பணிபுரிய வேண்டிய அலுவலர்கள் தங்கள் வீடுகளில் கணினி, இணையதள வசதி போன்றவற்றால் பல்வேறு இடையூறுகளை எதிர்கொண்டனர். அதன்படி தாங்கள் பெற்ற தொழில்நுட்ப அறிவைப் பயன்படுத்துவதற்கு ஏற்ற சூழலை உருவாக்குவதும் இங்கு கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

வரையறுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு காரணமாக தேவையான பயிற்சிகளை மேற்கொள்வதிலும் சிரமங்கள் ஏற்பட்டுள்ளதோடு, திணைக்களத்தின் மனித வளத் திட்டத்தின் படி, தேவைகளைக் கண்டறிந்து, அவர்களுக்கு முறையான பயிற்சிகளை வழங்கவும், அதன் மூலம் இந்த சிக்கல்களைத் தீர்க்கவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

வேலைத்திட்டத் தின் பெயர்	பயிற்சிப் பெற்ற உத்தியோகத் தர்கள்	பாடநெறியின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்ளூர் / வெளி நாட்டு)	நிறைவு / பெற்றுக்கொண்ட அனுபவம்
			உள் நாடு	வெளி நாடு		
அரசு உத்தியோகத் தர்களுக் கான தமிழ் மொழி பாடநெறி	60	மாதம் 06	75,000/-	இல்லை	உள்நாடு	பணித்துறைக்குத் தேவையான மொழி அறிவை வழங்குதல் மற்றும் தங்கள் கடமைகளை திறம்பட நிறைவேற்றக்கூடிய அதிகாரிகள் குழுவை உருவாக்குதல்.
குரல் பயிற்சி	04	மாதம் 03	200,000/-	இல்லை	உள்நாடு	கடமைப் பகுதியுடன் தொடர்புடைய ஒலி நிர்வாகத் துறையில் பணிகளை நிறைவேற்றும் திறனை வழங்குதல்.
போக்குவரத் து மேலாண்மை பயிற்சி	01	தினம் 02	6,000/-	இல்லை	உள்நாடு	போக்குவரத்து மேலாண்மை அறிவை வழங்குதல்
அச்சிடும் பாடநெறி	02	மாதம் 06	50,000/-	இல்லை	உள்நாடு	அச்சிடும் செயல்பாடுகள் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.
களஞ்சியசா லை கணக்கெடுப்பு படிப்பு	01	தினம் 01	13,500/-	இல்லை	உள்நாடு	களஞ்சியம் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்
கொள்முதல் செயல்முறை யில் சான்றிதழ் படிப்பு	02	மாதம் 03	120,000/-	இல்லை	உள்நாடு	கொள்முதல் பணிகளை எவ்வாறு சரியாக மேற்கொள்வது என்பது குறித்த அறிவை வழங்கும் பணி.
சேதம், இழப்பு, இறப்பு. பயிற்சி	01	தினம் 01	5000/-	இல்லை	உள்நாடு	சேதங்கள் தொடர்பான நிதி விதிமுறைகள் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்
அலுவலக உதவியாளர் பயிற்சி	04	தினம் 01	20,000/-	இல்லை	உள்நாடு	தொடர்புடைய தொழில்முறை செயல்பாடுகள் பற்றிய அறிவு
அரசு அதிகாரி சம்பளம் செயலாக்கம் பற்றிய அறிவு	03	தினம் 01	15,000/-	இல்லை	உள்நாடு	பணியாளர் சம்பள தயாரிப்பு பற்றிய அறிவு
அலுவலக மேலாண்மை மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறை பயிற்சி	04	தினம் 01	20,000/-	இல்லை	உள்நாடு	அரசு ஊழியர்களுக்கான அலுவலக மேலாண்மை பற்றிய அறிவு

முதுகலை படிப்புகள் பணியாளர் அதிகாரி	01	வருடம் 01	180,000/ -	இல்லை	உள்நாடு	முதுகலை தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்
ஆங்கில டிப்ளமோ பணியாளர் அதிகாரி	01	வருடம் 01	80,000/-	இல்லை	உள்நாடு	ஆங்கில மொழி அறிவு

7. அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

இல.	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமான / இணக்கமற்ற)	இல்லையென்றால், ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கத்தைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
01	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்			
1.1	வருடாந்த நிதி வெளியீடு	இணக்கமானது		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வர்த்தக மற்றும் தயாரிப்பு முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	-		
1.4	களஞ்சிய முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	-		
1.6	வேறு	-		
02	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (மு.ரே. 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	தணிக்கை வினவல் பட்டியலைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள் தணிக்கை பதிவை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்கு சுருக்கங்களையும் தயார் செய்து, குறிப்பிட்ட நாளில் திறைச்சேரிக்கு சமர்ப்பிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் பண கொள்வனவு பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.7	சரக்குகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.8	சரக்குகளை புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.9	சேதப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பட்டியலைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.11	துணை-கையேடு கையேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதி கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் (மு.ரே. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை வழங்கியது	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை மாற்றுவது பற்றி நிறுவனத்திற்கு தெரிவித்திருக்க வேண்டும்			
3.3	இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் அங்கீகாரம் வழங்கவும்			
3.4	11.05.2014 திகதியிட்ட பொது கணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2004 ன் படி அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்புகளின் பயன்பாட்டில் கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுவது			
04	வருடாந்த திட்டமிடல் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தை தயாரித்தல்			
4.2	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தை தயாரித்தல்			
4.3	வருடாந்திர உள் தணிக்கைத் திட்டம் தயாரித்தல்			
4.4	வருடாந்திர மதிப்பீட்டை தயாரித்து, தேசிய பட்ஜெட் துறைக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கவும்			
4.5	வருடாந்திர பணப்புழக்க அறிக்கையை திறைச்சேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்			
05	கணக்காய்வு விசாரணை			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதியில் அனைத்து தணிக்கை வினவல்களுக்கும் பதில் அளித்திருக்க வேண்டும்			
06	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	மு.ரே. 134 (2) / 1-2019 இன் படி ஆண்டின்	-		

	தொடக்கத்தில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு உள் தணிக்கைத் திட்டத்தை தயாரித்தல்			
6.2	ஒரு மாதத்திற்குள் அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளுக்கும் பதிலளிக்கவும்			
6.3	அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களையும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறைக்கு தேசிய தணிக்கைச் சட்டம் இல. 19, 2018 ன் துணை பிரிவு 40 (4) ன் அடிப்படையில் சமர்ப்பித்தல்	-		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (3) இன் படி அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்கள் தணிக்கையாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1	சுற்றறிக்கை 1-2019-ன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 04 தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்களை பராமரித்திருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
08	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 -ன் படி, வாங்கல்கள் மற்றும் சொத்துக்களை முறைகேடாகப் பயன்படுத்துவது பற்றிய தகவலை, கன்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 13 -க்கு இணங்க அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமல்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 01/2020 -க்கு ஏற்ப சரக்கு கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி, சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள்	இணக்கமானது		

	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.			
8.5	இழிவான பொருட்களை அப்புறப்படுத்துதல் 772 க்கு இணங்க செயல்படுகிறது	இணக்கமானது		
09	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் குழுமம் வாகனங்களுக்கான மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் உரிய திகதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	வாகனம் இழிவுபடுத்தப்பட்ட 06 மாதங்களுக்குள் துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும். 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கு ஏற்ப செயல்படுகிறது.	இணக்கமானது		
9.5	29.12.2016 திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 ன் பத்தி 3.1-ன் விதிகளின்படி வாகன எரிபொருள் எரிப்பு மறு ஆய்வு	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை காலத்திற்கு பிறகு, வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமை கையகப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமற்றது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளை தயாரித்து சான்றிதழ் கொடுத்து அவற்றை தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.			
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் அல்லது முன்னதாக கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்திருக்க வேண்டும்.			
10.3	வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான பண விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப செயல்பட்டு அந்த			

	நிலுவைத் தொகையை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்திருக்க வேண்டும்.			
11	ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	வழங்கப்பட்ட விதிகள் அவற்றின் வரம்பை மீறாதபடி செலவு			
11.2	மு.ரே. 94 (1) க்கு இணங்க, வழங்கப்பட்ட வரம்பை மீறாமல், வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டிற்குப் பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் பொறுப்புகளைப் பெறுதல்			
12	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முன்கூட்டிய கணக்கு			
12.1	வரம்புகளுடன் இணக்கம்			
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை நேர பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்			
12.3	ஒராண்டுக்கு மேல் செய்த கடன்களை அடைத்திருக்க வேண்டும்			
13	பொது சேமிப்பு கணக்கு			
13.1	தாமதமான வைப்புத்தொகை பற்றி 571 இன் படி செயல்பட்டிருக்க வேண்டும்			
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்			
14	செயலற்ற கணக்குகள்			
14.1	பரிசீலிக்கப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் பணப்புழக்கத்தின் இருப்பு பஜ்ஜட் செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்தி்கு அனுப்பப்பட்டிருக்க வேண்டும்			
14.2	மு.ரே. பிரிவு 371 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தம், அந்த வேலை முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது			
14.3	மு.ரே. 371 ன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாமல் உண்மையான இடைக்கால ஒப்பந்தத்தை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
14.4	கருவூல புத்தகங்களுடன் அதிகபட்ச கணக்கு இருப்பு மாதாந்த ஒப்பீடு	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திரும்பப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் டெபாசிட் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக	இணக்கமானது		

	வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.			
15.3	மு.ரே. 176 வருவாய் அறிக்கைகளின் நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்			
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் வரம்பிற்குள் ஊழியர்களைப் பராமரித்தல்			
16.2	அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் கடமைப்பட்டியல் எழுத்துப்பூர்வமாக வழங்கியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்து சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு ஏற்ப தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் தகவல்களை வழங்கும் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மற்றும் அமைப்பு பற்றிய பொதுப் புகழ்ச்சிகள் / குற்றச்சாட்டுகளை இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று அலைவரிசை மூலமாகவோ பதிவு செய்யும் வசதி வழங்கப்படுகிறது.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் சுதந்திரச் சட்டம் பிரிவு 08 மற்றும் 10 ன் அடிப்படையில் வருடத்திற்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	குடிமக்களின் சாசனத்தை செயல்படுத்துதல்			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) பொது நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மை சுற்றறிக்கை அமைச்சகத்தின்படி ஒரு குடிமகன்/வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி, குடிமகன் / வாடிக்கையாளர்	ஐதுவூலு லே		

	சாசனத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் அதை செயல்படுத்துவதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு அமைப்பை உருவாக்கியுள்ளன.			
19	மனித வளத் திட்டத்தின் தொகுப்பு			
19.1	24.01.2018 திகதியிட்ட பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இணைப்பு 02 அடிப்படையிலான மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
19.2	ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி மேற்கண்ட மனிதவளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.			
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 - இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமற்றது		
19.4	மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின் வளர்ச்சி, திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட மூத்த அதிகாரி நியமனம் மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பத்தியின் படி	-		
20	தணிக்கை பத்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த வருடங்களாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட தணிக்கை பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தது			