நிர்வாக மேன்முறையீட்டு

நியாயஅதிகாரசபை

Administrative Appeals Tribunal

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2024

நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகாரசபை

2024 செயலாற்றுகை அறிக்கை

உள்ளடக்கம்

01	1.1	அறிமுகம்
	1.2	நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு
	1.3	பிரதான பணிகள்
	1.4	அமைப்பின் கட்டமைவு
02.	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	
03.	3.1 2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதி செயலாற்றுகை	
	3.2	நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று
	3.3	காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று
	3.4	வருமானம் சேகரிப்பதன் செயலாற்றுகை
	3.5	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை
	3.6	நிதியல்லாத சொத்துக்களின் செயலாற்றுகை
	3.9	கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் வழங்கிய மேலுறை கடிதம்
	3.10	கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் வருடாந்த கணக்காய்வு அறிக்கை
04.	செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	

05. நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை பூர்த்தி செய்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை

06. மனிதவள குறிப்புகள்

    6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

    6.2 மனிதவள அபிவிருத்தி

07 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர்: நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகாரசபை

செலவு தலைப்பு இலக்கம் 09

1.1 அறிமுகம்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 17வது திருத்தச் சட்டத்தின் மூலம் திருத்தம் செய்யப்பட்ட அரசியலமைப்பின் 59 (1) ஆம் பிரிவின் கீழ் 2002 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகாரசபை சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி நிர்வாக மேன்முறையீட்டுத் நியாய அதிகாரசபை தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்

1.2.1. தொலைநோக்கு

சேவை பெறுநர்களின் தொழில்சார் பிரச்சினைகளுக்கு நிர்வாக ஒழுங்குவிதிகளின்படி நியாயமான தீர்வுகளை வழங்குதல்.

1.2.2 செயற்பணி

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் அத்தியாயம் IX ஆல் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தி, அரச உத்தியோகத்தர் அல்லது பொலிஸ் உத்தியோகத்தர் சம்பந்தமாக அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு அல்லது தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானம் அல்லது கட்டளை தொடர்பில் தரமான மற்றும் சுயாதீனமான மீளாய்வை மேற்கொண்டு நிர்வாக நீதியை நிலைநாட்டுதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

1.3.1 அரச அலுவலர்கள் மற்றும் பொலிஸ் அலுவலர்கள் தொடர்பில் அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு அல்லது தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு எதிராக தாக்கல் செய்யப்படும் மேன்முறையீடுகளை விசாரணை செய்து தீர்ப்புகளை வழங்குதல்.

1.3.2. மேன்முறையீடுகளை ஏற்றுக்கொள்ளல்

2002 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகாரசபை சட்டத்தின் 4 (1) மற்றும் 4 (2) பிரிவுகளின்படி மேன்முறையீடுகள் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

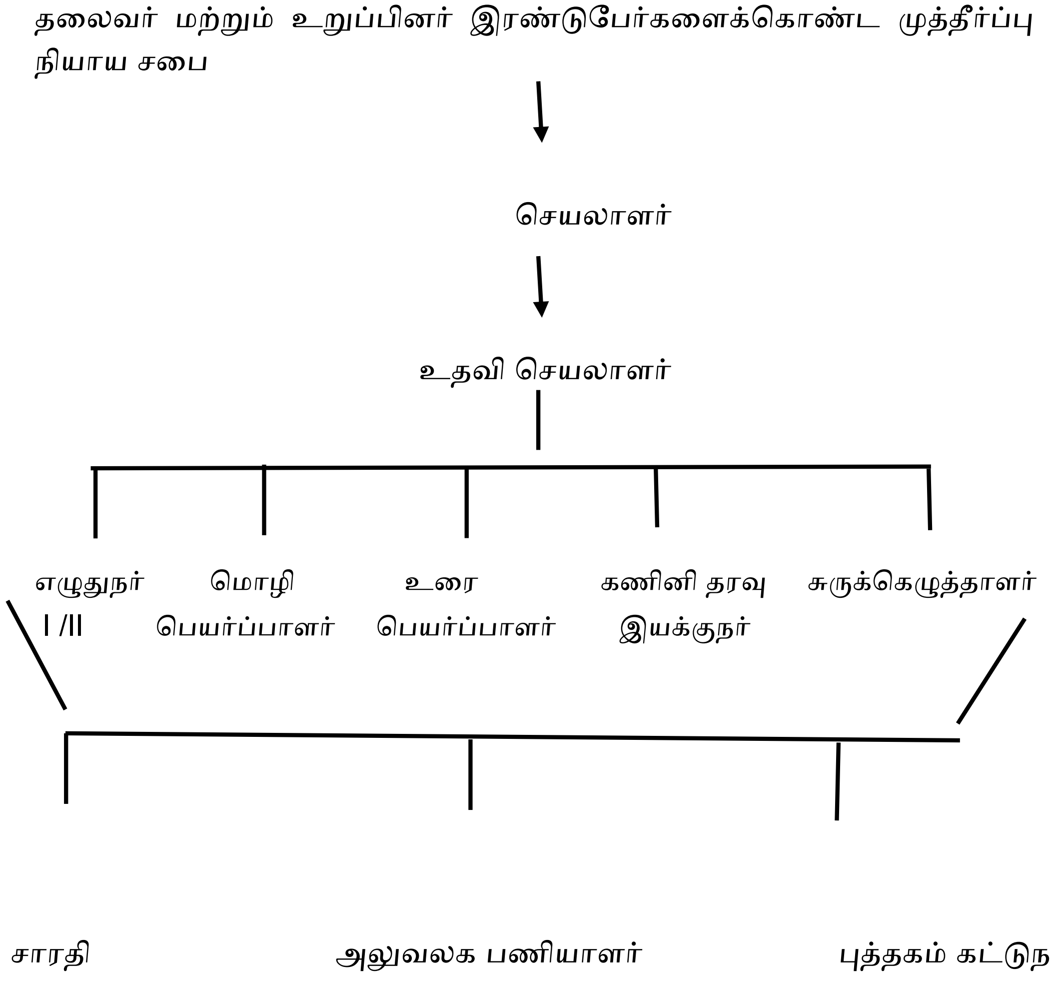
1.3.3 மேன்முறையீடு கிடைத்தவுடன் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள்

மேற்படி சட்டத்தின் 5 (1) மற்றும் 5 (2) செயல்முறையின்படி ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு 6 (அ), (ஆ), (இ), (ஈ) ஆகியவற்றின்படி செயல்படுதல் வேண்டும்.

1.3.4 தொடர்புடைய தொடர்புடைய சட்டத்தின் 7 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மேன்முறையீடு கிடைத்தவுடன் 2 மாதங்களுக்குள் இறுதித் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

1.3.5 தொடர்புடைய சட்டத்தின் 8 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் வழக்கு விசாரணை நடாத்தப்படும். மேலும் 8 (2) ஆம் பிரிவின்படி அத்தீர்மானம் இறுதியானது மற்றும் தீர்க்கமானதுடன் கூடியதாகும். அதனை நீதிமன்றத்தில் எந்தவொரு வழக்கிலும் அல்லது வழக்கு நடவடிக்கையிலும் கேள்விக்குட்படுத்தப்படக்கூடாது.

1.4 <u>அமைப்பின் கட்டமைப்பு</u>



சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் கீழ் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின்படி, நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவினால், ஒரு தலைவரையும் உள்ளடக்கிய மூவரைக் கொண்ட நியாய சபை நியமிக்கப்படும்.

2024.12.31 ஆம் திகதியில் கட்டமைவு:

தலைவர்- ஓய்வுபெற்ற உச்ச நீதிமன்றத்தின் நீதிபதி திரு.கே.டீ.சித்திரசிறி
உறுப்பினர்- இலங்கை நிருவாக சேவையின் ஓய்வுபெற்ற திரு.ஜே.ஜே இரத்தினசிறி
உறுப்பினர் - ஓய்வுபெற்ற உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி திருமதி எஸ். நந்தசேகரன்
செயலாளர்- திரு.பீ. வடுகே
உதவி செயலாளர்- திரு.எம்.ரபீக் இஸ்மயில்

02. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

I. <u>மேன்முறையீடு தொடர்பான முன்னேற்றம் - 2024.12.31 ஆம் திகதியில்</u>

2024.01.01 ஆம் திகதியில் முன்கொண்டு வரப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	1007
மீண்டும் அழைக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	20
2024 ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	500
காலவெல்லைக்குள் விசாரணை செய்ய வேண்டியிருந்த மொத்த மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	1,527
காலப் பகுதிக்குள் வேண்டுகோள் முன்வைப்பதற்கு இடமளித்த மேன் முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	36
காலப் பகுதிக்குள் கேட்டு விலக்கிக்கொண்டு மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	67
நிராகரிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	211
மேன்முறையீட்டாளரின் / அரசாங்கசேவை ஆணைக்குழுவின் / தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் வேண்டுகோள் மீது எடுத்து வைக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	141
அதன்படி இந்த காலப் பகுதிக்குள் முடிவுறுத்திய மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	455
2024.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவுறுத்தப்படாத 2025 ஆம் ஆண்டுக்கு கொண்டுச் செல்லப்பட்ட மேன் முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	1,072

II. <u>எதிர்கால கண்ணோட்டம்</u>

1. அரச சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் பொலிஸ் ஆணைக்குழு மூலம் முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக ஏற்கனவே ஆரம்பிக்கப்பட்டு நடைபெற்று வரும் நடவடிக்கைகளைத் தடையின்றி, தாமதமின்றி தொடர்வதுடன், மேலதிகமாக முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாகவும் சரியான முறையில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2. 21வது அரசியலமைப்புத் திருத்தச் சட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வுச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானங்கள் தொடர்பான மேன்முறையீடுகளைக் கையாளும் பொறுப்பும் இந்த அதிகாரசபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

3. புதிய தலைவர் நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர், கடந்த காலாண்டில் 279 மேன்முறையீடுகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன. எதிர்வரும் ஆண்டில் முன்கொண்டுச் செல்லப்பட்ட நிலுவையில் உள்ள மேன்முறையீடுகளில் பாதிக்கும் மேற்பட்டவற்றைத் தீர்க்க முடியும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

03 அத்தியாயம் - 2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

					ஏசீஏ -எப்
2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக					
நிதி செயலாற்றுகை கூற்று					
திருத்தம் செய்யப்பட்ட வரவு செலவு ஒதுக்கீடு 2024		குறிப்பு	உண்மையான		
				-	
			2024	2023	
ரூபா.			ரூபா	ரூபா	
-	**வருமான பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1

	-		உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி		**3**		-		-	
	-		சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி		**4**		-		-	
	-		வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற				-		-	
	-		வருமானமல்லாத பெறுகைகள்				**-**		-	
	-		திறைசேரி முற்பணம்				35,800,000		31,505,000	ஏசீஏ-3
	-		வைப்புகள்				-		-	ஏசீஏ-4
	-		முற்பணக் கணக்குகள்				761,900		663,300	ஏசீஏ 5
			ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்குகள் – கிடைக்கப்பெறல்				-		-	
	-		மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)				**36,561,900**		32,168,300	
	-		**மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ=(அ)+(ஆ)**				**36,561,900**		32,168,300	
			திறைசேரிக்கு பணம் அனுப்புதல் (ஈ)				55,527		985,422	
			நிகர வருவாய் பெறுகைகள் **மற்றும் வருவாய் அல்லாத** பெறுகைகள் **உ = (இ) - (ஈ)** கழி: செலவினம்				36,506,373		31,182,878	
			நிகர வருவாய் பெறுகைகள் **மற்றும் வருவாய் அல்லாத** பெறுகைகள் **உ = (இ) - (ஈ)** கழி: செலவினம்							
	24,060,000		சம்பளம், வேதனாதிகள், பிற ஊழிய நன்மைகள்		**5**		20,710,540		16,975,326	
	16,140,000		ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்		**6**		14,993,332		13,975,395	ஏசீஏ (ii)2-

-	உதவுதொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	**7**	-	-	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**	-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	**9**	-	-	
40,200,000	**மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஊ)**		**35,703,872**	30,950,721	
	மூலதனச் செலவினம்				
-	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	**10**	-	-	
7,700,000	மூலதன சொத்துக்களை கையயகப்படுத்துதல்	**11**	975,945	292,550	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-	ஏசீஏ (ii)2-
-	நிதி சொத்துக்களை கையயகப்படுத்துதல்	**13**	-	-	
100,000	திறன் மேம்பாடு	**14**	13,000	-	
-	பிற மூலதன செலவுகள்	**15**	-	-	
7,800,000	**மொத்த மூலதனச் செலவு (எ)**		**988,945**	292,550	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		-	-	**ஏசீஏ -4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		490,000	500,000	**ஏசீஏ -5**
	பிற பிரதான பேரேட்டு		-	-	

			செலவுகள்							
			பிரதான பேரேட்டு **செலவுகள் (ஏ)**				490,000		500,000	
			மொத்த செலவினம் ஐ = **(ஊ + எ+ ஏ)**				37,182,817		31,743,271	
	48,000,000		**டிசெம்பர் 31 இல்** **முற்பணமீதி ஓ = (உ - ஐ)**				(676,444)		(560,393)	
			கட்டுநிதி சீராக்கல் கூற்றின் படி நி□ரவை				(676,444)		(560,393)	**ஏசீஏ-7**
			31 டிசம்பர் இல் உள்ள அதிகபட்ச இருப்பு							**_ஏசீஏ-3**
							-		-	**_ஏசீஏ-3**

3.2நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

					ஏசீஏ -பீ
2024 திசெம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று					
			உண்மையான		
	குறிப்பு		**2023**		**2022**
	_	_	ரூபா		ரூபா
<u>நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்</u>					
சொத்து, பொறித்தொகுதி உபகரணம்	ஏசீஏ -6		21,812,937		21,014,390
<u>நிதி சொத்துக்கள்</u>					
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ -5/5(அ)		1,109,100		1,381,100
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசீஏ -3		-		-
மொத்த சொத்துக்கள்			**22,922,037**		**22,395,390**
திறைசேரிக்கு நிகர மதிப்பு சொத்து, பொறித்தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு			1,109,100		1,381,100
வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ -5(ஆ)		21,812,937		21,014,390

<u>நடைமுறை பொறுப்புக்கள்</u> வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ -4		-		-
முற்பண மீதி	ஏசீஏ -3		-		-
மொத்த பொறுப்புக்கள்			22,922,037		22,395,390

01 முதல் 18 வரை உள்ள பக்கங்களில் ACA வடிவத்தில் முதல் 118 வரை உள்ள விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் 19 முதல் 20 வரை உள்ள பக்கங்களில் உள்ள கணக்குகளின் குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்பொதுவாக . ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன, அதேசமயம் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன, மேலும் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள், கணக்குகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய கணக்குகளின் குறிப்புகள் திறைசேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒத்திசைக்கப்பட்டுள்ளன மற்றும் ஒப்புதலாகக் கண்டறியப்பட்டுள்ளன என்பதை இதன்மூலம் சான்றளிக்கின்றோம்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் உள்ளது என்பதை நாங்கள் இதன்மூலம் சான்றளிக்கிறோம், நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறனைக் கண்காணிக்க அவ்வப்போது மதிப்பாய்வுகளை மேற்கொள்கிறோம், அதன்படி அத்தகைய அமைப்புகள் திறம்பட செயல்படுத்தப்படுவதற்கு தேவையான மாற்றங்களைச் செய்கின்றோம்.

……………...................	……..……………………….………	…………………………………..
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்	கணக்கீட்டு அலுவலர்	பிரதான நிதி அலுவலர்/ பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர்:
பதவி:	பதவி:	பதவி:
திகதி:	திகதி:	திகதி:

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ –சீ

2023 டிசெம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று		
	உண்மையான	
	2024	2023
	ரூபா.	**ரூபா.**
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		-
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டனம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
கட்டுநிதி பெறுகைகள்	35,800,000	31,505,000
வைப்பு கிடைக்கப்பெறுதல்	-	-
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (அ)	**37,227,144**	**32,675,093**
கழி - காசு செலவிடல்:		
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	-	-
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	-	-
முற்பணம் செலுத்தல்	490,000	500,000
வைப்புக் கொடுப்பனவு	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (ஆ)	**36,238,199**	**32,382,543**
தெழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (ஆ)	**988,945**	**292,550**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
உரித்து அகற்றல் ஒதுக்கீடு மற்றும் பௌதீக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவிடல்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு (ஈ)	**-**	**-**

<u>கழி - காசு செலவிடல்:</u>		
பௌதீக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	988,945	292,550
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**988,945**	**292,550**
முதலீட்டு செயற்பாடுளிலிருந்து தேறிய காசு (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(988,945)**	**(292,550)**
தொழிற்பாட்டு மற்றும் செயற்பாடுளிலிருந்து தேறிய காசு (எ)=(இ) + (ஊ)	**-**	**-**
<u>நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்நாட்டு கடன் பெறுகை	-	-
வெளி நாட்டு கடன் பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)	**-**	**-**
<u>கழி - காசு செலவிடல்:</u>		
உள் நாட்டு கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
வெளி நாட்டு கடன் பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து செலவிடப்பட்ட காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) – (ஒ)	**-**	**-**
ஜனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசெம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி	**-**	**-**

3.4 நிதிக் கூற்று குறிப்புகள் – இல்லை

5.வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா."000"

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
20.03.9900	ஏனைய வருமானம்	மதிப்பீடு செய்வதற்கு இயலாது	-	665,244	-

3.6ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ."000"

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும் மூலதனம்	40,200,000 7,800,000	40,200,000 7,800,000	35,703,872 988,945	89% 13%

3.7நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2024 இல் பொருட்கள் ஆய்வு அறிக்கையின்படி இருப்பு	31.12.2024 இன் நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு	எதிர் காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானம்	-	-	-	-
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	-	21,872,937	-	-
9153	காணி	-	-	-	-
9154	புலனாகாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	மேற்கொள்கின்ற வேலைகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு வழங்கிய சொத்துக்கள்	-	-	-	-

PIC/B/AAT/2/24/08 2025 மே மாதம் ………. திகதி

தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்,

நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகார சபை

தலைப்பு 009 – நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகார சபையின் 2024 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 11(1) ஆவது பிரிவு பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் சாராம்ச அறிக்கை.

மேற்படி அறிக்கை மற்றும் நிதிக் கூற்றின் மும்மொழியிலான மூலப் பிரதிகள் இத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

ஏ.பீ.ஏ ஹெல்மிணி

சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர்

கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்காக (பா.க)

பிரதிகள்- பணிப்பாளர் நாயகம், அரச கணக்கீட்டு திணைக்களம்

PIC/B/AAT/2/24/08 2025 மே மாதம் ………. திகதி

தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்,

நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகார சபை

தலைப்பு 009 – நிருவாக மேன்முறையீட்டு அதிகார சபையின் 2024 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 11(1) ஆவது பிரிவு பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் சாராம்ச அறிக்கை.

---

1. நிதிக் கூற்றுகள்

1.1 அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 009 – நிருவாக மேன்முறையீட்டு அதிகார சபையின் 2024 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பவற்றைக் கொண்டமைந்த, 2024 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள் 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 11(1) பிரிவு பிரகாரம் நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற இந்த நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பான எனது கருத்துகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் இவ்வறிக்கையில் குறிப்பிடப்படுகின்றது. 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவு பிரகாரம் கணக்கீட்டு அலுவலரிடம் வருடாந்த விபரமான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் வழங்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பில் 154(6) உறுப்புரை பிரகாரம் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 10 ஆவது பிரிவு பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகாரசபையின் 2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகளில், நிதி நிலைமை, நிதிசார் செயலாற்றுகை மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல், நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுகளை தயாரிக்கும் அடிப்படையில் அனைத்து பொருண்மைகள் தொடர்பில் நியாயமான நிலைமை வெளிப்படுத்தப்படுகின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமம்படி (இ.க.த.நி) பிரகாரம் என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த கணக்காய்வு தரநியமம்படி எனது பொறுப்பு, இவ்வறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுகளின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை வழங்கும் பொருட்டு என்னால் பெற்றுக்கொண்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுமானதும் பொருத்தமானதெனவும் நம்புகின்றேன்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்-கொள்வதற்காகவேயன்றி நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வில் அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு குறைப்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக நிருவகிக்கும் தரப்புகளை தொடர்பு கொள்கின்றேன்.

2. ஏனைய சட்டத்துடனான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில 6 (1) (ஈ) பிரிவு பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுகள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒத்துள்ளது என்பது தொடர்பாக,

(ஆ) கடந்த ஆண்டுக்கு ஏற்புடையதாக நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 செலவின முகாமைத்துவம்

நிதி ஒழுங்குவிதி 50 பிரகாரம் செலவின மதிப்பீடுகளை தயாரிக்கப்படாமை காரணமாக மீண்டுவரும் செலவு விடயங்கள் 10 மற்றும் மூலதன செலவு விடயங்கள் 02 இன் ஒதுக்கீடுகளில் 18% தொடக்கம் 94% வரையிலான எல்லைக்கள் மீளாய்விற்கான ஆண்டில் பயன்படுத்தாது எஞ்சியிருந்தது.

3.2 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்காமை

பின்வரும் இணங்காமை அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் இணங்காமை

தொடர்

அ. 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 2020/02 ஆம் இலக்க அரச நிதி சுற்றறிக்கையில் 04 ஆம் பந்தி	அதிகார சபையால் மீளாய்விற்கான ஆண்டின் பொருட்டு பெருகை திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை
ஆ 2018 ஆம் ஆண்டு பெப்ருவரி 20 ஆம் திகதி அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2018 (iv) பந்தி	எந்தவொரு காரணம் கொண்டும் அல்லது 67 வயது பூர்த்தி செய்த ஒருவரை அரசாங்க சேவையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி ஒன்றில் நியமனம் செய்தலாகாது

	என்பதுடன், 67 வயதை விஞ்சிய 02 ஓய்வுபெற்ற அலுவலர்கள் அதிகார சபையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 02 பதவிகளில் சேவையாற்றிக் கொண்டிருந்தனர்.

4. தொழில்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றுகை

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்விற்கான ஆண்டின் மாதிரிப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தி தீரமானம் வழங்கப்பட்டு முடிவுறுத்திய தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு ஏற்புடையதாக கிடைக்கப்பெற்றிருந்த 64 மேன்முறையீட்டு முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் தீர்மானங்களை வழங்கும்போது, பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு ஏற்புடையதாக கிடைக்கப்பெற்றிருந்த 15 முறைப்பாடுகளை தீர்க்கும் போது 06 மாதங்கள் தொடக்கம் 37 மாதங்கள் வரையும், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் 49 முறைப்பாடுகளை தீர்க்கும் போது 03 மாதங்கள் தொடக்கம் 102 மாதங்கள் வரையுமான காலம் எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மீளாய்விற்கான ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதகிார சபையிடம் தீர்வுகளை வழங்குவதற்காக 1007 முறைப்பாடுகள் காணப்பட்டதுடன், ஆண்டில் மேலும் 522 முறைப்பாடுகள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன. அதன்படி தீர்ப்பதற்காக 1529 முறைப்பாடுகள் இருந்தன. அதில் ஆண்டில் 455 முறைப்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்டதுடன், அவ்வாறு தீர்க்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் படி 141 முறைப்பாடுகளை வைத்திருத்தல், 216 முறைப்பாடுகளை நிராகரித்தல், 67 முறைப்பாடுகளை கேட்டு விலக்கிக் கொள்ளுதல், 36 முறைப்பாடுகளை தீர்க்கப்படுதல் ஆகிய முறைகளின் கீழ் முடிவுறுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், அதில் முறைப்பாடுகளை தீர்கும் சதவீதம் 30% ஆகும் மேலும் முறைப்பாடுகளை தீர்க்கப்படுவதன் மூலம் முடிவுறுத்தும் முன்னேற்றம் 02% ஆகும்.

(இ) 2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் அதிகார சபையிடம் கிடைக்கப்பெற்றிருந்த முறைப்பாடுகளில் 1074 ஐ முடிவுறுத்தப்படவில்லை என்பதுடன், குறித்த அதகிார சபையிடம் கிடைக்கப்பெற்றிருந்த திகதிகள் படி தீர்க்கப்படாதிருந்த கால தாமதம் 02 ஆண்டுகளுக்கு குறைந்த தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு ஏற்புடையதாக ஒழுங்குமுறையில் 144 மற்றும் 197 ம், 02 ஆண்டுகள் தொடக்கம் 04 ஆண்டுகள் வரை ஒழுங்குமுறையில் 141 மற்றும் 254 காணப்பட்டன. ஆண்டு இறுதியில் தீர்க்கப்படாதுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு ஏற்புடையதான முறைப்பாடுகள் 72 ம், மற்றும் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு ஏற்புடையதாக 264 முறைப்பாடுகளும் அதிகார சபையிடம் கிடைக்கப்பெற்று 04 ஆண்டுகளுக்கு அதிகமான காலம் சென்றிருந்தது. மேற்படி விடயங்களுக்கமைவாக பாதிப்புக்குள்ளாகிய தரப்புகளால் இந்த மேன்முறைப்பாடுகளை அனுப்பியுள்ளதால் நீண்டகாலம் எடுக்காது துரிதமாக சலுகை வழங்கும் முறைமையின் தேவை கண்காய்வால் அவதானிக்கப்பட்டது

4.2 முகாமைத்துவ குறைப்பாடுகள்

அதிகார சபை தாபிக்கப்பட்டு 22 ஆண்டுகளுக்கு அதிகமான காலம் சென்றிருப்பினும், ஒவ்வொரு பதவிக்கும் ஆட்சேர்ப்பு திட்டம் மீளாய்விற்கான ஆண்டின் இறுதியிலும் தயாரித்துக் கொள்ளப்படவில்லை.

5. மனிதவள முகாமைத்துவம்

5.1 இணைக்கப்பட்ட பதவியணி, உண்மையான பதவியணி

அதிகார சபையால் கணக்காய்விடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் படி 2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 32 ஆயினும், நிரந்தர பதவியணி 14 ம், ஒப்பந்த அடிப்படையின் மீது நியமிக்கப்பட்ட பதவியணி 08 ஆயினும் பதவியணியின் 10 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன. செயலாளர், உதவி செயலாளர் மற்றும் கணக்காளர் ஆகிய சிரேஷ்ட மட்டத்தின் பதவிகள் மூன்றும் 2017 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் ஒப்பந்த அடிப்படையில் வருடாந்தம் மீள நியமனம் செய்யப்பட்டிருந்தது.

ஏ.பீ.ஏ ஹெல்மிணி

சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர்

கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்காக (பா.க)

04 அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் -

செயலாற்றுகை சுட்டிகள் தயாரிக்கப்படவில்லை.

05 அத்தியாயம் - நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

நீதிமன்ற செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதால் நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை மதிப்பிடுவதற்கு இயலாது.

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை குறிப்பிடுக ஏற்புடையதாகாது.

<u>06 அத்தியாயம் – மனிதவள குறிப்புகள்</u>

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடங்கள்/மிகை
சிரேஷ்ட	03	03	-
மூன்றாம் நிலை	-	-	-
இரண்டாம் நிலை	21	12	09
ஆரம்ப நிலை	08	07	01
மொத்தம்	32	22	10

6.2 தற்போதுள்ள வரையறுக்கப்பட்ட பதவியணியில் வெற்றிடங்கள் காணப்படினும் நடைமுறையில் பொருத்தமான வகையில் கடமைகளை ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதால் அதிகார சபையின் அலுவலக கடமைகளுக்கு பாதிப்புகள் ஏற்படாமை

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்த திட்டத்தின் பெயர்	**பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை**	**நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலவெல்லை**	**ஒட்டு மொத்த முதலீடு**		**நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாடு)**	**அடைவுகள்/பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிவு**
			உள்நாட்டு	**வெளி நாடு**		
அலுவலக முறைகள்	01	03 நாட்கள்	13,000/-		**உள்நாட்டு**	
சிகாஸ் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	03	04 நாட்கள்	-		**உள்நாட்டு**	

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை)இணக்கமானது/ இணக்கமற்றதாகும்)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிகை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு /தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றதாகும்	உள்ளக கணக்காய்வு பதவி அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பதவியணியில் இல்லை	அதற்காக எழுதுநர் அலுவலரை பணியில் அமர்த்தப்பட்டுள்ளது.
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங் களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங் களின் (GAN-20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத் திற்குள் தெரியப் படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகைகயில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடு கள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
04	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றதாகும்	பாரிய அளவில் கொள்வனவுகள் செய்வது இல்லை	2024 பெறுகை திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்ல ை
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றதாகும்	உள்ளக கணக்காய்வாளர் இல்லாத படியால், அத்தகைய திட்டம் தயாரிக்கவில்லை	எதிர்வரும் ஆண்டுக்காக திட்டம் தயாரிப்பதற்கு கருதுகின்றேன்.
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக் களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத் துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
05	கணக்காய்வு உசாவுதல்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
06	**உள்ளகக் கண்காய்வு** ஏற்புடையதாகாது			
07	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள்** ஏற்புடையதாகாது			

08	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கை யின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்து வதற்கு பொருத்தமான தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். அந்த அலுவலரின் விவரங்கள் செலவுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மற்றும் பிற தொடர்புடைய பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான மற்றும் பற்றாக்குறைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது	-	-
09	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக் கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிக்கப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங் களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றதாகும்	பாவனைக்குதவாத வாகனம் இல்லை	தேவையேற்பட்டால் அவ்வாறு செய்வதற்கு கருதுதல்
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன்	இணக்கமானது		

	புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்			
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிகை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கை களைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்கு களினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமற்றதாகும்	செயற்பாடற்ற வங்கி கணக்குகள் இல்லாமை	செயற்பாடற்ற வங்கி கணக்குகள் ஏற்படாமைக்கான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
1	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாத படி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந் திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			

12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமற்றதாகும்	காலம்கடந்த கடன் நிலுவை இல்லாமை	நிலுவை கடன் இருந்தால் அவ்வாறு மேற்கொள்ளுதல்

12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக் களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமற்றதாகும்	பொது வைப்புக் கணக்கு இல்லாமை	
13.2	பொது வைப்புகளுக் கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றதாகும்	பொது வைப்புக் கணக்கு இல்லாமை	பொது வைப்புக் கணக்கு பொருட்டு தேவை ஏற்பட்டால் அதற்காக அனுமதி பெற்றுக்கொள்வ தற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானதாகும்		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படை யில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமற்றதாகும்	நிமித்த கட்டுநிதி வழங்கப்படுவ தில்லை	அத்தகைய தேவை ஏற்பட்டால் அதன் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்
14.3	நி.பி. 371 இன் படி வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமற்றதாகும்	நிமித்த கட்டுநிதி வழங்கப்படுவ தில்லை	அத்தகைய தேவை ஏற்பட்டால் அதன் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானதாகும்		

15	**வருமான கணக்கு**	இணக்கமற்றதாகும்	வருமானக் கணக்கு இல்லை	வருமானம் உழைக்கும் நிறுவனமல்ல
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிடப் பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிகை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைதுவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின் அடிப்டையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல் மற்றும் தகவல் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்களை அதன் இணையதளத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டு, இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுமக்கள் கருத்துகள் / குற்றசாட்டுகளை வெளியிட வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றதாகும்	பயிற்சி வழங்கப்படவில்லை	
18	**பிரஜைகள் சாசனத்தைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமற்றதாகும்	நீதித்துறை செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டுள்ள நிறுவனமாவதால் இத்தகையவற்றை செயற்படுத்தும் சிரமம்	2025 ஆம் ஆண்டுக்காக பிரசைகளின் பட்டயம் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

18.2	சுற்றறிகையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கை யாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமற்றதாகும்	நீதித்துறை செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டுள்ள நிறுவனமாவதால் இத்தகையவற்றை செயற்படுத்தும் சிரமம்	-2025 ஆம் ஆண்டுக்காக பிரசைகள் பட்டயம் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான முறைமை தயாரிக்கப்படுகின்றது .
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத்திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்றதாகும்	ஒட்டுமொத்த பதவியணி 22பேர் ஆவதால் நீதிமன்ற செயற்பாடுகளுக்கு முதலிடம் வழங்குதல்	2025 ஆம் ஆண்டுக்காக மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
.19 2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம்12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்தை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமற்றதாகும்	ஒட்டுமொத்த பதவியணி 22பேர் ஆவதால் நீதிமன்ற செயற்பாடுகளுக்கு முதலிடம் வழங்குதல்	2024 ஆம் ஆண்டில் 04 அலுவலர்களை பயிற்றுவிப்புக்காக அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்து இடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றதாகும்	ஒட்டுமொத்த பதவியணி 22பேர் ஆவதால் நீதிமன்ற செயற்பாடுகளுக்கு முதலிடம் வழங்குதல்	ஒட்டுமொத்த பதவியணி 22பேர் ஆவதால் நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு கருதுகின்றேன்.
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கை யின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றிற்கு ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமற்றதாகும்	ஒட்டுமொத்த பதவியணி 22பேர் ஆவதால் நீதிமன்ற செயற்பாடுகளுக்கு முதலிடம் வழங்குதல்	ஒட்டுமொத்த பதவியணி 22பேர் ஆவதால் அதற்காக அலுவலர் ஒருவரை ஈடுபடுத்தும் சிரமம்

20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
201.	முந்தைதய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		