



මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டு அலுவல்கள் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF MUSLIM RELIGIOUS AND CULTURAL AFFAIRS



කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2024
முன்னேற்ற அறிக்கை – 2024
PERFORMANCE REPORT – 2024

DEPARTMENT OF MUSLIM RELIGIOUS AND CULTURAL AFFAIRS
180, T.B. JAYAH MAWATHA,
COLOMBO - 10.

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு.....	1
1.1 அறிமுகம்	1
1.2 நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு, பணிக்கூற்று, இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்கள்	2
1.3 நிறுவனத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்	2
1.4 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு.....	4
1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்	5
1.6 அமைச்சு/திணைக்களம் / மாகாண சபைகளின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள் / நிதி11	
1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்).....	11
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு.....	11
2.1 விவேக அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	11
அத்தியாயம் 03 – 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை	14
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று.....	15
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று.....	15
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்	17
3.5 வருமானம் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை.....	22
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை.....	22
3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் /திணைக்களங்களின் முகவராக /மாவட்டச் செயலகம் /மாகாண சபை செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு (ரூபா)	23
3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	24
3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	25
அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	37
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	37
அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை.....	38
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டுக.....	38
5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்	38
அத்தியாயம் 06 மனித வள விபரம்.....	39
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்.....	39
6.2 பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செலாற்றுகைக்கு செய்த பங்களிப்பு	39
6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி.....	40
அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	41

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் : முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்

செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் : 202

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களமானது முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார விடயங்களை மேம்படுத்துவதற்காக புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் செயற்படுகின்ற நிறுவனமாக இயங்கிவருகின்றது. “நிலைபேறான அபிவிருத்தியடைந்த ஒரு தேசம்” எனும் தொலை நோக்கை அடிப்படையாகக் கொண்டு சமுதாயத்தின் முன்னேற்றம் மற்றும் நல்வாழ்வுக்கான ஒட்டுமொத்த செயற்பணியையும் ஒழுங்குபடுத்தும் பொறுப்பை இத்திணைக்களம் கொண்டுள்ளது.

1962 ஆம் ஆண்டு 21 ஆம் இலக்க மற்றும் 1982 ஆம் ஆண்டு 33 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்ட 1956 ஆம் ஆண்டு 51 ஆம் இலக்க வக்பு சட்டத்தினால் நோக்காகக் கொள்ளப்பட்ட செயற்பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள இலங்கை வக்பு சபை மற்றும் வக்பு நியாய சபை ஆகிய நிறுவனங்களுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பை பேணுதல், வக்பு சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்கு அமைவாக முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள், ஸியாரங்கள் மற்றும் வழிபாட்டுத் தலங்களை பதிவு செய்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள், வழிபாட்டுத் தலங்கள் மற்றும் முஸ்லிம் தரும நம்பிக்கை சொத்துகளின் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல், வக்பு சட்டத்தினால் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ள நிருவாக செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கியதாக, முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார தனித்துவ அடையாளத்தை பேணுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு சமூகத்தின் நலனுக்கான நலன்புரி வசதிகளைச் செய்து கொடுத்து செயற்படுதல் மற்றும் முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள், வழிபாட்டுத்தலங்கள், மற்றும் தரும நம்பிக்கை சொத்துகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், மத்ரஸா, அறபுக் கல்லூரிகள், அறநெறிப் பாடசாலைகள் (பாடசாலைக்குச் செல்லும் பிள்ளைகளுக்கு அல்குர்ஆனை ஓதுவதற்கு கற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலை கல்வி போன்றன) மற்றும் ஹஜ் யாத்திரை, அத்துடன் முஸ்லிம் கலை, இலக்கியம் மற்றும் கலாசாரத்தை பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் ஆகியவை திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளாகும்.

1.2 நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு, பணிக்கூற்று, இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்கள்

தூர நோக்கு

“நிலைபேறான அபிவிருத்தி அடைந்த ஒரு தேசம்”

பணிக்கூற்று

நேர்மையான மற்றும் ஒழுக்கமான சட்டத்தை மதிக்கும் சமுதாயத்தை பாதுகாக்க முஸ்லிம் மத மற்றும் கலாசார விவகாரங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் வசதிகளை செய்துகொடுத்தல்.

இலக்குகள்

1. சமயப் பெறுமானங்களை நடைமுறைக்குப் பொருத்தமானவாறு சமூகமயப்படுத்தல்.
2. இலங்கையின் தனித்துவ அடையாளத்தினை கொண்டுள்ள சமூகத்தை உருவாக்குதல்

குறிக்கோள்கள்

1. முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலைகள், தரும நம்பிக்கை சொத்துகள், அறபுக் கல்லூரிகள் (மத்ரஸா) மற்றும் முஸ்லிம் அறநெறி பாடசாலைகளை வழிப்படுத்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல்.
2. இஸ்லாமிய சமயக் கல்வியை வளப்படுத்தலும், மேம்படுத்தலும்.
3. முஸ்லிம் கலை மற்றும் கலாசாரங்களை வளப்படுத்தலும், ஊக்குவித்தலும்.
4. ஹஜ் யாத்திரிகர்களுக்கு வசதிகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்.
5. இஸ்லாமிய சமய மற்றும் கலாசாரத் துறைகளில் குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்புச் செய்தவர்களின் சேவைகளைப் பாராட்டுதல்.
6. இஸ்லாமிய சமயக் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் (ஐவேளைத் தொழுகை, ரமழான் கால நோன்பு, ஸகாத் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் போன்றன) தேவையான வசதிகளை ஏற்படுத்தல்.
7. முஸ்லிம் சமூகத்தில் ஒற்றுமையைப் பேணிவருதல் மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டுக்காக செயற்படுத்தல்.
8. முஸ்லிம் பெண்கள் மற்றும் இளைஞர்களை வலுவூட்டுவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்.

1.3 நிறுவனத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

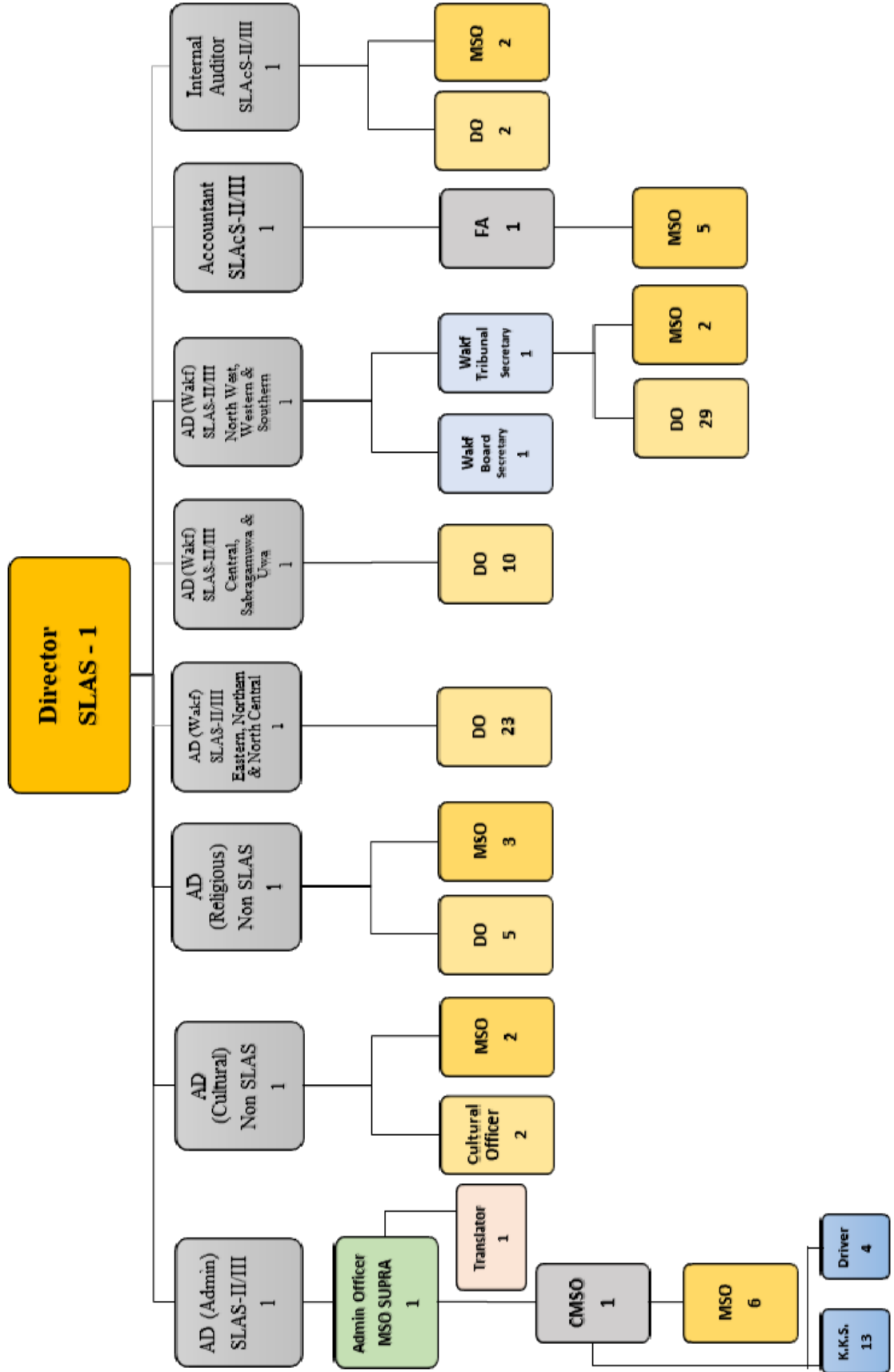
1. வக்பு சட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.

(முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள், சமயத் தலங்கள் மற்றும் தரும நம்பிக்கை சொத்துக்களை பதிவு செய்தல், நம்பிக்கையாளர்களை நியமனம் செய்து அவர்களுக்கான அதிகாரங்கள், பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை நிர்ணயித்தல், முஸ்லிம் அறக்கட்டளை பேணிவருதல் மற்றும் வக்பு சட்டத்தை அமுல்படுத்தல்).

2. பதிவு செய்யப்பட்ட முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள், முஸ்லிம் அறநெறி பாடசாலைகள், அறபுக் கல்லூரிகள் மற்றும் கலாசார நிலையங்களின் அபிவிருத்திக்கான நிதி உதவிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
3. ஒவ்வொரு ஆண்டும், தேசிய மீலாதுன் நபி தினத்தைக் குறிக்கும் வகையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மாவட்டத்தில் சமூக மற்றும் மத மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் நடத்தப்படுகின்றன. பிரதேசத்தில் உள்ள பள்ளிவாசல்கள், மத நிறுவனங்கள் மற்றும் பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்தல், போட்டிகள் மற்றும் பரிசளிப்பு விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல், சமயப் பிரமுகர்களை கௌரவித்தல் மற்றும் தொடர்புடைய பிரதேசத்தின் வரலாற்று முக்கியத்துவம் பற்றிய புத்தகங்களை வெளியிடுதல் ஆகிய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
4. இலங்கை முஸ்லிம்கள் புனித ஹஜ் யாத்திரிகையை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
5. நாடு முழுவதிலும் முஸ்லிம் அறநெறிப் பாடசாலைகளில் கற்பிக்கும் ஆசிரியர்களுக்கு சீருடை வழங்குதல், பாடப்புத்தக கொடுப்பனவு வழங்குதல், அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடாத்தல், அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான பாடத்திட்டத்தை அறிமுகம் செய்தல், பாடப்புத்தகங்களை அச்சிடுதல், மற்றும் பகிர்ந்தளித்தல்.
6. கலைஞர்களை கௌரவிப்பதற்காக வருடாந்தம் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற கலாபூஷண விருது வழங்கும் வைபத்திற்கு தகுதிவாய்ந்த கலைஞர்களின் பெயர்களை சிபாரிசு செய்தல்.
7. முஸ்லிம் எழுத்தாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக அவர்களின் ஆக்கங்களான புத்தகங்களை கொள்வனவு செய்து முஸ்லிம் பாடசாலை நூல் நிலையங்களுக்கு பகிர்ந்தளித்தல்.
8. முஸ்லிம் கலை மற்றும் கலாசாரத்தை பாதுகாப்பதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் திட்டங்களை இனங்கண்டு செயற்படுத்தல்.
9. பள்ளிவாசல் நம்பிக்கையாளர் சபை உறுப்பினர்களுக்கும், முஸ்லிம் சமய நிறுவனங்களின் நிர்வாக சபை உறுப்பினர்களுக்கும் பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடாத்துதல்.
10. சர்வதேச அல்குர்ஆன் (கிராஅத்) ஓதல் மற்றும் மனனம் செய்யும் போட்டிகளுக்கு போட்டியாளர்களைத் தெரிவு செய்தல் மற்றும் வருடாந்தம் சவுதி அரேபியா, எகிப்து, மலேசியா மற்றும் துபாய் ஆகிய நாடுகளில் நடைபெறுகின்ற போட்டிகளில் அவர்களை பங்கேற்கச் செய்தல்.
11. முஸ்லிம் சமயத் தலைவர்களுக்கான (மௌலவி) அடையாள அட்டை வழங்குதல் மற்றும் தேவையான பயிற்சிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
12. வெளிநாடுகளில் இஸ்லாமிய உயர் கல்வியினை கற்பதற்கு மாணவர்களைத் தெரிவு செய்தல்.
13. புனித ரமழான் மாதத்தின் ஆரம்பம் மற்றும் நிறைவு தொடர்பில் அறிவிப்புச் செய்தல் மற்றும் ரமழான் மாதத்திற்காக முஸ்லிம் நாடுகளிலிருந்து இந்நாட்டுக்கு அன்பளிப்பாக வழங்கப்படுகின்ற பேரீத்தம் பழங்களை மாவட்ட மட்டத்தில் குறித்த பள்ளிவாசல்கள் ஊடாக நாடு முழுவதிலும் வாழும் முஸ்லிம் மக்களுக்கு பகிர்ந்தளித்தல்.

1.4 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு

Organization Chart Department of Muslim Religious and Cultural Affairs



1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

திணைக்களம் அதன் செயல்பாடுகளை கொழும்பைத் தலைமைக் காரியாலயமாக கொண்டு செயற்படுகின்றது. இதில் பின்வரும் ஐந்து (5) முக்கிய பிரிவுகள் காணப்படுகின்றன.

1. நிருவாகப் பிரிவு
2. நிதிப் பிரிவு
3. சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு
4. வக்பு மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு
5. உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் புலனாய்வுப் பிரிவு

1. நிருவாகப் பிரிவு

நிருவாகப் பிரிவின் பிரதான பணியாக இருப்பது, வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன்மிக்க நிருவாக சேவைகள் மற்றும் திணைக்களத்திற்குத் தேவையான மனிதவளங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் போன்றனவாகும்.

நிருவாகப் பிரிவின் பிரதான பணிகள்:

- உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், பணிக்கமர்த்தல் மற்றும் பதவி உயர்வு வழங்குதல்.
- உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் நடத்தைகளை மேம்படுத்துதல்.
- உத்தியோகத்தர்களின் திறன் விருத்தியினை மேம்படுத்த பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
- உத்தியோகத்தர்களின் சுயவிபரக் கோவைகளைப் பேணுதல்.
- உத்தியோகத்தர்களின் லீவு பதிவேடுகளை பேணுதல்.
- உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பிலான தரவு முறைமையை பேணிவருதல்.
- அலுவலக சுத்தம், பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்புச் சேவை தொடர்பிலான விடயங்களை மேற்கொள்ளல்.
- வாகன பராமரிப்பு மற்றும் போக்குரவத்து வசதிகளைப் வழங்குதல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- ஏனைய நிறுவனங்கள் மற்றும் பொது மக்களிடமிருந்து கிடைக்கின்ற கடிதங்களை பதிவுசெய்து சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளுக்கு அனுப்பிவைத்தல் மற்றும் பின்தொடர்தல் மற்றும் முன்னேற்றம் பற்றி பணிப்பாளருக்கு அறிக்கையிடல்.
- திணைக்கள பணியாளர்களின் ஒட்டுமொத்த நிருவாகம்.

2. நிதிப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிதி வளத்தை முகாமை செய்தல் இப்பிரிவின் பொறுப்பாகும். நிதிசார் செயற்பாடு, சொத்து முகாமைத்துவம், நிதி அறிக்கையிடல், களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்வனவு சேவைகள் உட்பட பல்வேறு வகையான சேவைகள் இப்பிரிவினால் வழங்கப்படுகின்றன.

நிதிப் பிரிவின் பிரதான பணிகள்:

- வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு வரைவைத் தயார் செய்தல்.
- வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடுகளை தொடர்ச்சியாக கண்காணிப்புச் செய்தல்.
- வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்தல்.
- மாதாந்த வங்கி கணக்கிணக்ககூற்று அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் (அரசின் நிதி ஒதுக்கீட்டு கணக்கு, ஹஜ் நிதி மற்றும் முஸ்லிம் தரும நிதிக் கணக்குகள்).
- மாதாந்த கட்டுநிதி கோரிக்கை, கையிருப்பிலுள்ள பட்டியல்களின் (Bills) அறிக்கை மற்றும் பணியாளர் அறிக்கையை ஒவ்வொரு மாதமும் திறைசேரிகள் செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.
- வருடாந்த முற்பண “பி” கணக்கைத் தயார் செய்தல்.
- பொது வைப்புக் கணக்கினை பராமரித்தல்.
- வருமானம் மற்றும் செலவுகளை பதிவேட்டில் பதிவு செய்தல், ஆவணங்களை பராமரித்தல் மற்றும் ஹஜ் நிதிக் கணக்கு மற்றும் முஸ்லிம் தரும நிதிக் கணக்கு நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சு மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.
- பெறுகை முகாமைத்துவம் மற்றும் துணைச் சேவைகளை வழங்குதல்.
- திணைக்களத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளுக்கும் மற்றும் கள உத்தியேகத்தர்களுக்கும் காகிதாதிகளை வழங்குதல்.
- ஒவ்வொரு ஆண்டும் இருப்பிலுள்ள அனைத்துப் பொருட்களையும் கணக்கெடுப்பு செய்து கணக்கெடுப்பு குழுவின் அறிக்கையை சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்.
- பாராளுமன்றத்தில் எழுப்பப்பட்ட கேள்விகளுக்கான பதில்களை சமர்ப்பித்தல்.
- கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி மற்றும் அரசாங்க கணக்குகள் குழுவின் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல்.
- அரசாங்க கணக்குகள் குழுவுக்கு நிகழ்நிலை (online) ஊடாக தகவல்களை வழங்குதல்.

3. சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு

திணைக்களம் மேற்கொள்ளும் சகல சமய மற்றும் கலாசார செயற்பாடுகளையும் முகாமை செய்தல் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் பொறுப்பாகும்.

சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் பிரதான பணிகள்:

- தேசிய சுதந்திர தின சமய நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல் (நீதி அமைச்சர் கௌரவ அலி சப்ரி தலைமையில் 74 வது தேசிய சுதந்திர தின சமய நிகழ்ச்சிகள் கொழும்பு 12 இல் உள்ள பெரிய பள்ளிவாசலில் நடைபெற்றது).
- ஹஜ் யாத்ரீகர்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் தரவுகளைப் பேணுதல், மீளளிக்கக்கூடிய வைப்புத்தொகையைப் பெறுதல் மற்றும் வைப்புத் தொகையை மீளச் செலுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- உம்ரா மற்றும் ஹஜ் யாத்திரையை மேற்கொள்வதற்கான முகவர்களைத் தெரிவு செய்தல் மற்றும் பதிவு செய்தல்.
- அஹதியா அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு சீருடை மற்றும் புத்தகக் கொடுப்பனவை வழங்குதல்.
- ரமழான் நோன்பு காலத்தில் பள்ளிவாசல்கள் மூலம் நாடு முழுவதும் உள்ள முஸ்லிம் குடும்பங்களுக்கு பேரீத்தம் பழங்களை விநியோகித்தல்.
- "காலபூஷண" விருது விழாவிற்கு 10 முஸ்லிம் கலைஞர்களை பரிந்துரை செய்தல்.
- முஸ்லீம் எழுத்தாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக முஸ்லிம் எழுத்தாளர்களால் வெளியிடப்பட்ட வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அவற்றை அஹதியா அறநெறிப் பாடசாலைகள் மற்றும் முஸ்லிம் பாடசாலைகளில் உள்ள நூலகங்களுக்கு வழங்குதல்.
- **மிஹ்ராஜ் இரவு** - புனித மிஹிராஜ் தின கொண்டாட்டம் (முகம்மது நபி (ஸல்) அவர்கள் மூலம் ஐங்காலத் தொழுகையை வழங்கிய நாள் ஆகும்). கொழும்பு 06 மயூரா பிலேஸ் மொஹிய்யதீன் ஜும்மா பள்ளிவாசலில் புனித மிஹிராஜ் தின இரவைக் சிறப்பிக்கும் வகையில் 2024 பெப்ரவரி 24 ஆம் திகதி திணைக்கள பணிப்பாளரின் தலைமையில் சமய அனுஷ்டானங்கள் இடம்பெற்றன.
- முஸ்லிம் ஆன்மீகத் தலைவர்கள், விரிவுரையாளர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான நுழைவு மற்றும் வதிவிட விசாவைப் பெறுவதற்கான பரிந்துரைக் கடிதங்களை வழங்குதல்.
- தேசிய அடையாள அட்டைகளில் முஸ்லீம் மதகுருமார் எனும் நாமத்தை பெற்றுக்கொள்வதற்காக சான்றிதழ் வழங்குதல்.
- கலை மற்றும் கலாசார நிகழ்ச்சி - கவிதை மன்றங்களை நடாத்துதல் மற்றும் புத்தகங்களை வெளியிடுதல்.
- மத்ரசா பாடசாலைகளை மறுசீரமைத்தல் (அரபுக் கல்லூரிகள்)
- முஸ்லிம் நாட்காட்டியின்படி புத்தாண்டு கொண்டாட்டம் (முஹர்ரம்) மற்றும் தலைப்பிறை பார்க்கும் நிகழ்வுகளை ஒழுங்கு செய்தல்.
- தேசிய மீலாதுன் நபி நிகழ்வுகளை நடாத்துதல்

4. வக்ப் பிரிவு

வக்ப் பிரிவின் பிரதான செயற்பாடு முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் தரும நம்பிக்கை சொத்துகள் தொடர்பான வக்ப் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதாகும்.

வக்ப் பிரிவின் பிரதான பணிகள்:

- அனைத்து மாவட்டங்களிலும் உள்ள பள்ளிவாசல்கள், தக்கியாக்கள், ஸாவியாக்கள், ஸியாரங்கள் என்பனவற்றினை பதிவு செய்தல் பதிவு இலக்கம் வழங்குதல்.
- பள்ளிவாசல்கள், தக்கியாக்கள், ஸாவியாக்கள், ஸியாரங்கள் மற்றும் நம்பிக்கைப் பொறுப்புக்கள் என்பனவற்றிற்கு தேவையான நம்பிக்கையாளர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- பள்ளிவாசல்களின் நம்பிக்கையாளர்களுக்கு நியமனப் பத்திரங்களை வழங்குதல். 2024 இல் 643 பள்ளிவாசல்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- 309 புதிய பள்ளிவாசல்கள் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- பதிவுசெய்யப்பட்ட பள்ளிவாசல்கள், ஸியாரங்கள், ஸாவியாக்கள் மற்றும் தரும நம்பிக்கை சொத்துகளின் வருடாந்த கணக்கறிக்கைகளைப் பெறுதல், சரிபார்த்தல் மற்றும் முஸ்லிம் தரும நிதியினை (MCF) சேகரித்தல். அதனை பயன்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- பள்ளிவாசல்களின் நிருவாகம் தொடர்பான பிணக்குகள் மற்றும் முறைப்பாடுகளைத் தீர்த்து வைத்தல் அல்லது வக்ப் சபைக்கு சமர்ப்பித்தல். சுமார் 25 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.
- பதிவுசெய்யப்பட்ட பள்ளிவாசல்கள் ஸியாரங்கள், ஸாவியாக்கள் மற்றும் தரும நம்பிக்கைச் சொத்துகள் தொடர்பான தரவுத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல். 2024 இல் தரவுத்தளம் ஒன்றினை (Software) ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. முதற்கட்ட நடவடிக்கைகள் இடம் பெறுகின்றன.
- பள்ளிவாசல்களின் நம்பிக்கையாளர்களது விபரங்கள், கடமைகள் தொடர்பாகவும், சொத்துக்களை பராமரிப்பது தொடர்பாகவும் அனைத்து நம்பிக்கையாளர்களுக்கும் விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல். –குருநாகல் மாவட்டத்தில் 1 கருத்தரங்கும் மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் 3 கருத்தரங்குகளும், கொழும்பு மாவட்டத்தில் 2 கருத்தரங்குகளும் நடாத்தப்பட்டன.
- பள்ளிவாசல் சொத்துக்களின் குத்தகை, வாடகை தொடர்பாக தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- வக்பு சபை, வக்பு நியாய சபை, நீதிமன்றங்களின் தீர்வுகளையும் வழிகாட்டல்களையும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- நம்பிக்கையாளர்கள், நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்கள் மற்றும் நிருவாகிகளுக்கு தேவையான ஆலோசனைகளையும் வழிகாட்டல்களையும் வழங்குதல்.

- **அபிவிருத்திப் பிரிவு**

அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு திணைக்களத்தால் ஒதுக்கப்படும் நிதியினை பின்வரும் திட்டங்களுக்கு முழுமையாகப் பயன்படுத்துவது குறித்து திட்டமிடல், செயற்படுத்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல் ஆகியவை அபிவிருத்தி பிரிவின் முக்கிய பணியாகும்.

1. அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் மூலம் பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் இஸ்லாமிய கலாசார நிலையங்களை நிர்மாணித்தல் / புனரமைப்புச் செய்தல் - 25 மாவட்டங்களிலும் சுமார் 23 பள்ளிவாசல்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டு அதன் அபிவிருத்திக்காக நிதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.
2. மீலாத் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டத்தின் ஊடாக பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் இஸ்லாமிய கலாசார நிலையங்களை நிர்மாணித்தல் / புனரமைப்புச் செய்தல் - 2024 தேசிய மீலாத் விழாவை முன்னிட்டு இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் தேவையுடைய 20 பள்ளிவாசல்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டு அதன் அபிவிருத்திக்காக நிதி வழங்கப்பட்டது.

அபிவிருத்தி பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகள்

- பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் இஸ்லாமிய கலாசார நிலையங்களை நிர்மாணம் / புனர்நிர்மாணம் செய்வதற்காக பிரதேச செயலகங்கள் / மாவட்ட செயலகங்கள் ஊடாக விண்ணப்பங்களை கோருதல்.
- பள்ளிவாசல்கள், இஸ்லாமிய கலாசார நிலையங்களை புனரமைப்புச் செய்வதற்காக இலங்கையின் அனைத்து பகுதிகளிலும் உள்ள பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் கலாசார நிலையங்களைத் தெரிவு செய்தல்.
- மீலாதுன் நபி அபிவிருத்தித் திட்டத்திற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட மாவட்டத்தில் பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் கலாசார நிலையங்களை புனரமைத்தல்.
- மாவட்ட செயலகங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்தல்.
- அமைச்சுக்கு காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.
- கண்காணித்தல் மற்றும் பின்தொடர்கை செயற்பாட்டின் பின் அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் இறுதி அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.

5. உள்ளகக் கணக்காய்வு மற்றும் புலனாய்வுப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமான நிதிசார் மற்றும் நிருவாக உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை முறையாகப் பேணிவருவதற்கு உள்ளக கணக்காய்வு முறைமையை ஏற்படுத்தல்.

உள்ளகக் கணக்காய்வு மற்றும் புலனாய்வுப் பிரிவின் பிரதான பணிகள்:

- கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல்.
- வக்ப் சபைக்குக் கிடைக்கின்ற மனுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு விசாரணை பற்றி அறிக்கையிடல்.
- முஸ்லிம் பள்ளிகள் மற்றும் அறக்கட்டளை நிதியங்களின் வருடாந்த கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளை நடாத்தல்.

இலங்கை வக்ப் சபை

பள்ளிவாசல்கள், ஸியாரங்கள், ஸாவியாக்கள் உள்ளிட்ட சமய வழிபாட்டுத்தலங்கள் மற்றும் தரும நம்பிக்கை சொத்துகளை பதிவு செய்தல், நம்பிக்கையாளர்களை நியமித்தல், பிணக்குகளைத் தீர்த்தல், முறைப்பாடுகளை விசாரித்தல், உத்தரவு பிறப்பித்தல், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் சுற்றுநிருபங்களை வெளியிடுதல் அத்துடன் முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் தர்மநம்பிக்கை அல்லது வக்ப் சட்டம் என்பனவற்றை நடைமுறைப்படுத்தல் வக்ப் சபையின் பொறுப்பாகும்.

இலங்கை வக்ப் சபை உறுப்பினர்களின் விபரம் வருமாறு:

- | | |
|--|--------------|
| 1. திரு. எம்.எல்.எம்.எச்.எம்.மொஹிதின் ஹுஸைன் | - தலைவர் |
| 2. கலாநிதி பி.சி.பி. ஜெபர் | - உறுப்பினர் |
| 3. சட்டத்தரணி எம்.ஏ.மத்தீன் | - உறுப்பினர் |
| 4. திரு.எம்.முஸ்தபா ரஸா எம். சபர் - | - உறுப்பினர் |
| 5. திரு. மாகில் டூல் | - உறுப்பினர் |
| 6. மௌலவி. எம்.என்.எம்.இஜ்லான் | - உறுப்பினர் |
| 7. மௌலவி. எம்.ஐ.ஐப்பார் | - உறுப்பினர் |

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான இலங்கை வக்ப் சபையின் முன்னேற்றங்கள்:

- வருடத்திற்கு 69 வக்ப் சபைக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.
- 643 பள்ளிவாசல்களுக்கு புதிய நம்பிக்கையாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர்.
- 69 பள்ளிவாசல்களின் முறைப்பாடுகள் விசாரணை செய்யப்பட்டன.
- 05 புதிய வழக்குகள் மேல் முறையீட்டு நிதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்டன.
- 10 புதிய வழக்குகள் வக்பு சபையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

வக்ப் நியாய சபை

வக்ப் நியாய சபையானது நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட மூன்று உறுப்பினர்களால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. இங்கு மாதத்திற்கு குறைந்தது இரண்டு

அமர்வுகள் இடம்பெறுகின்றன. வக்பு சபையின் மூலம் வழங்கப்படும் தீர்ப்புக்களுக்கு எதிராக மேன்முறையீடு செய்யும் நீதி மன்றமாகும். இது மாவட்ட நீதி மன்றத்தின் அதிகாரத்தைக் கொண்ட நீதிமன்றமாகும். மேலும் வக்பு சொத்துக்கள், வக்பு நம்பிக்கை பொறுப்பு சட்டம் தொடர்பான வழக்குகளை விசாரிப்பதாகும்.

வக்ப் நியாயசபை உறுப்பினர்களின் விபரம் வருமாறு:

1. கலாநிதி யு.எல்.ஏ. மஜீத் (ஓய்வுபெற்ற மேல்நீதிமன்ற நீதிபதி) - தவிசாளர்
2. திரு. ஏ.ஏ.எம். இல்யாஸ் (சனாதிபதி சட்டத்தரணி) - உறுப்பினர்
3. திரு. ஏ.டபிள்யு.எம்.இம்தியாஸ் (சிரேஷ்ட சட்டத்தரணி) - உறுப்பினர்

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வக்ப் நியாய சபையின் முன்னேற்றங்கள்:

- 26 வக்ப் நியாய சபைக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.
- வக்ப் நியாய சபையில் புதிய 18 வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டன.
- 03 வழக்குகள் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளன.
- 34 வழக்குகளுக்கு விசாரணைகள் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றன.

1.6 அமைச்சு/திணைக்களம் / மாகாண சபைகளின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள் / நிதி

எமக்கு நிதி கிடைத்திருப்பது திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திடமிருந்து மாத்திரமாகும்.

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)

பொறுத்தமற்றது

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 விஷேட அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2024 ஆம் ஆண்டில் முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம் பல சமய நிகழ்ச்சிகளை நடத்தியமை, பள்ளிவாசல்களுக்கு நம்பிக்கையாளர்களை நியமித்தமை, இலங்கை முஸ்லிம்கள் ஹஜ் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக ஹஜ் ஏற்பாடுகளைச் செய்தமை மற்றும் மத்ரஸாக்கள் மற்றும் அரபுக் கல்லூரிகளின் பாடத்திட்டங்களை மறுசீரமைத்தல் போன்ற பல செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டுள்ளது. அத்தோடு முஸ்லிம் சமூகத்தின் நலனுக்காக 2024 இல் திணைக்களத்தினால் பின்வரும் அடைவுகள் எட்டப்பட்டன.

2024 ஆம் ஆண்டின் விஷேட அடைவுகள்

- அனைத்து அரபுக் கல்லூரிகளுக்குமான புதிய பொதுப் பாடத்திட்டம் மற்றும் பாட அலகுகள் தயாரிக்க முஸ்லிம் அறிஞர்கள் குழு ஒன்று நியமிக்கப்பட்டது.
- குர்ஆன் மத்ராஸாவுக்கான புதிய பாடத்திட்டம் மற்றும் ஆசிரியர் வழிகாட்டி என்பன DMRCA உடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள உலமாக்களால் தயார் செய்யப்பட்டு முக்கிய சமய நிறுவனங்களினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- நபி (ஸல்) அவர்களின் பிறந்த நாளை நினைவுகூரும் வகையில் தேசிய மீலாதுன் நபி விழா நடத்தப்பட்டது.
- ரமழான் நோன்பு காலத்தில் சவுதி அரேபியாவினால் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்ட 75 மெட்ரிக் டொன் பேரீச்சம்பழங்கள் சகல மாவட்டங்களிலுமுள்ள முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்களுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டன.
- 294 அஹதியா (அஹநெறி) பாடசாலைகளைச் சேர்ந்த 4808 அஹதியா (அஹநெறி) பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு புத்தகக் கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்பட்டன.
- 4 முஸ்லிம் புத்தக எழுத்தாளர்கள் ஊக்குவிக்கப்பட்டனர்.
- 2024 ஆம் ஆண்டில் 968 ஹஜ் யாத்ரீகர்கள் ஹஜ் செய்ய மக்காவிற்குச் சென்றனர், அத்துடன் இலவச பயண வீசாக்கள் 68 வழங்கப்பட்டன.
- இஸ்லாமிய நிலையங்கள் புனரமைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையின் அனைத்துப் பகுதிகளிலும் உள்ள 16 பள்ளிவாசல்கள் புனரமைக்கப்பட்டன.
- மீலாதுன் நபி அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் குருணாகல் மாவட்டத்தில் 10 பள்ளிவாசல்கள் புனரமைக்கப்பட்டன.
- 360 வகையான குர்ஆன் மற்றும் சமய நூல்களுக்கான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

• தேசிய மீலாதுன் நபி நிகழ்ச்சித்திட்ட முன்னேற்றம் - 2024

2024 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் 16 ஆம் திகதி முஹம்மது நபி (ஸல்) அவர்களின் பிறந்த நாளை முன்னிட்டு கொண்டாடப்பட்ட தேசிய மீலாதுன் நபி நிகழ்ச்சியானது இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் 2024.12.26 ஆம் திகதி சப்ரகமுவ மாகாண சபை கேட்போர் கூடத்தில் இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலாளர் தலைமையில், அனைத்து சமயப் பிரிவுகளின் ஆன்மீகத் தலைவர்களின் ஆசீர்வாதத்துடனும், வெளிநாட்டுத் தூதுவர்கள், அதிதிகள் மற்றும் 1000 க்கும் மேற்பட்ட பொது மக்களின் பங்கேற்புடன் நடத்தப்பட்டது.

அத்துடன் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட பளாங்கொடை நகரில் உள்ள பளாங்கொடை ஜம்ஆ மஸ்ஜிதின் புகைப்படம் மற்றும் அறிமுகக் குறிப்புடன் நினைவு முத்திரை ஒன்றும் வெளியிடப்பட்டது.

2024 ஆம் ஆண்டில் எதிர்நோக்கிய சவால்கள்

- பதிவு செய்வதற்காக 140 குர்ஆன் மத்ரஸாக்களில் இருந்து விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டுள்ளன.
- மூலதனச் செலவினங்களுக்காக கிடைக்கும் கட்டுநிதி பொதுத் திறைசேரியினால் அதிகரிக்கப்படல் வேண்டும்.
- பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் கலாசார நிலையங்களின் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்கு போதிய நிதி இல்லாமை.
- பள்ளிவாசல்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள தரவுகளை திருத்துதல்.
- நம்பிக்கையாளர் சபை தெரிவுகளை நடத்த இயலாமை.
- கலை, இலக்கியம் மற்றும் கலாசாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டங்களை செயல்படுத்த இயலாமை.
- 6 பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

- பள்ளிவாசல் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையை உருவாக்குதல்.
- திணைக்களத்துக்கான தந்திரோபாய திட்டம் தயாரித்தல்.
- SLAS அல்லாத 2 உதவி பணிப்பாளர்களை நியமித்தல்.
- நிதிப் பிரமாணம் 71 இன் படி சட்ட உத்தியோகத்தர், தகவல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர், இலகிதர், சுருக்கெழுத்தாளர் மற்றும் O.E.S. ஆகியோர்களை வக்ப் மற்றும் வக்ப் நியாய சபைக்கு நியமித்தல்.
- ஹஜ் சட்ட ஏற்பாடு ஒப்புதலை பெறுதல்.

அத்தியாயம் 03 – 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான
ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று					ஏசீஏ- எப்
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு	குறிப்பு	உண்மை நிலை			
Rs.		2024 Rs.	2023 Rs.		
-	வருமானப் பெறுகைகள்	-	-		
-	வருமான வரி	-	-		
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	-	-		ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	-	-		
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	-	-		
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (m)	-	-		
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்	-	-		
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்	152,698,000	115,009,000	ACA-3	
-	வைப்புகள்	166,820	11,189	ACA-4	
-	முற்பணக் கணக்குகள்	3,607,477	2,935,128	ACA-5	
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்	-	-		
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (M)	156,472,297	117,955,317		
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் =(m)+(M)	156,472,297	117,955,317		
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (<)				
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு c = (,)-(<)	156,472,297	117,955,317		
-	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்				
72,652,500	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலங்கள்	71,768,856	65,896,820		
133,769,536	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	64,440,430	23,672,478	ACA-2(ii)	
50,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	10,370	43,586		
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	-	-		
22,700,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	22,625,952	21,102,500		
229,172,036	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (C)	158,845,608	110,715,384		
-	மூலதனம் செலவினம்				
2,400,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	737,803	1,232,016		
2,100,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	1,988,639	6,928,770		
20,000,000	மூலதன மாற்றல்கள்	17,024,286	2,625,000	ACA-2(ii)	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	-	-		
500,000	திறன் விருத்தி	334,500	217,100		
25,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்				
	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (v)	20,085,229	11,002,886		
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	230,444	18,535,530	ACA-4	
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	1,897,315	2,218,528	ACA-5	
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்	-	-		
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (V)	2,127,759	20,754,058		
	மொத்த செலவினம் I = (C+v+V)	181,058,596	142,472,328		
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி x = (c- I)	(24,586,299)	(24,517,011)		
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி	(24,586,299)	(24,517,011)	ACA-7	
254,172,036	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி	-		ACA-3	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று				ஏசீஏ -பீ
		உண்மை நிலை		
குறிப்பு	2024 ரூபா	2023 ரூபா		
நிதி சொத்துக்கள்-வற்றுது				
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	361,892,510		359,903,871
நிதி சொத்துக்கள்				
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	5,720,894		7,431,056
காக மற்றும் காக்குச் சமனாவை	ஏசீஏ-3	-		-
மொத்த சொத்துக்கள்		367,613,404		367,334,927
தேறிய சொத்துக்கள் - உரிமைப் பங்கு				
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		5,612,517		7,259,056
உபகரண ஒதுக்கம்		361,892,510		359,903,871
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-		-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்				
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	108,376		172,000
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-		-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		367,613,404		367,334,927
பக்க இலக்கம் 7 முதல் 27 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 28 முதல் 48 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.				
நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.				
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர் : பதவி : திகதி : 2025/02/24		கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர் : பதவி : திகதி :		பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ ஆணையாளர்(நிதி) பெயர் : திகதி : 21/02/2025
A.M.P.M.B. Atapattu Secretary Ministry of Buddhasana, Religious and Cultural Affairs No. 135, Srimath Anagarika Dharmapala Mawatha, Colombo 07.		M.S.M. Nawas Director Department of Muslim Religious & Cultural Affairs No. 180, T.B. Jayah Mawatha, Colombo - 10.		S.L.M. Nibras Accountant Department of Muslim Religious Cultural Affairs Colombo 10.

3.3 காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்	-	-
மொத்த வர்ப்பு பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், நடைபெண்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் துண்டித்த பெறுகைகள்	3,903,605	20,960,033
ஏனைய வருமான தடைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	152,698,000	115,009,000
நிடைக்கப்பெற்ற கூட்டுத்தி	1,981,102	2,031,578
முற்பணங்களை துண்டிடல்	166,820	11,189
வைப்புக்களின் பெறுகை	158,749,527	138,011,800
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக	152,171,269	108,338,360
அபகிக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	10,370	43,586
மாளியங்களுக்கும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,879,401	
ஏனைய செலவினத் தடைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		
தின்றசேர்த்துத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,397,100	1,591,438
முற்பணக் கொடுப்பனவு	230,444	18,535,530
வைப்புக் கொடுப்பனவு	155,688,584	128,508,915
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)		
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	3,060,943	9,502,885
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஓற்பாடுகள் மற்றும் பொருதிக் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உடய கடன்கள் மீதான அளவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
கொள்வனவு துண்டித்த பொருதிக் சொத்துக்களின் திரிமணிப்பு மற்றும்	3,060,943	9,502,886
ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	3,060,943	9,502,886
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)		
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(3,060,943)	(9,502,886)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	(0)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உயிற்றுக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக	-	-
உயிற்றுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காகில் ஏற்பட்ட தேறிய அளவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஆனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

1. 2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம் செலவின தலைப்பு இல : 202 திணைக்களத்தின் பொதுமூலம் மைய பண்பாட்டிலுள்ள திணைக்களம்							
வருடந்த மதிப்பீடு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடந்த மதிப்பீடு ஏற்பாடு	குறைபாடு ஏற்பாடு மதிப்பீடு ஏற்பாடு	நி.டி. 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய மொத்த மதி / செலவு (6)=(4)+(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீளிடவும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீளிடவும்	155,000,000	74,172,036	10,525,952 (10,525,952)	229,172,036	158,845,608	70,326,428
	(2) மூலதனம்	25,000,000	-	-	25,000,000	20,085,229	4,914,771
	உப மொத்தம்	180,000,000	74,172,036	-	254,172,036	178,930,837	75,241,199
	மொத்தம்	180,000,000	74,172,036	-	254,172,036	178,930,837	75,241,199

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 202

திணைக்களத்தின் பெயர் : முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்
ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்	செலவினம்	தேறிய விளைவு		
	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
	(4)=(1)+(2)+(3)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்					
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்					
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	26,000,000	24,042,910	1,957,090	8	வழக்கமான சேமிப்பு
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்	-	-	-	0	
1503 பொது நிறுவனங்கள்	-	-	-	0	
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்	-	-	-	0	
1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை	-	-	-	0	
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	50,000	8,833	41,167	82	வழக்கமான சேமிப்பு
1507 மாகாணசபைகள்	-	-	-	0	
1508 ஏனையவை	-	-	-	0	
1509 பொது நிறுவனங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள்)	-	-	-	0	
மொத்தம்	26,050,000	24,051,743	1,998,257	8	
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்					
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-	-	0	
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-	-	0	
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை	-	-	-	0	
மொத்தம்	-	-	-	0	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்					
1701 நடடங்களுக்கும் பதிவழிப்பும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள்	200,000	-	200,000	100	வழக்கமான சேமிப்பு
1702 நிகழ்த்தக்க சேவைகள்	-	-	-	0	
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்	200,000	-	200,000	100	இந்த ஆண்டு சிங்கள மொழி வகுப்புக்களை நடத்த திட்டமிடவில்லை
மொத்தம்	400,000	-	400,000	100	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை)	137,000,000	107,588,823	29,411,177	21	
மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்					

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 202

திணைக்களத்தின் பெயர் : முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்
ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்	செலவினம்	தேறிய விளைவு		
	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
	(4)=(1)+(2)+(3)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மூலதனம் செலவினம்					
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு					
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்					
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	500,000	492,000	8,000	2	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	500,000	210,143	289,857	58	வழக்கமான சேமிப்பு
2003 வாகனங்கள்	1,000,000	608,927	391,073	39	வழக்கமான சேமிப்பு
மொத்தம் (அ)	2,000,000	1,311,070	688,930	34	
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு					
2101 வாகனங்கள்	-	-	-	0	
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	1,500,000	1,433,600	66,400	4	வழக்கமான சேமிப்பு
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	600,000	584,870	15,130	3	வழக்கமான சேமிப்பு
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	5,000,000	4,990,000	10,000	0	
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்	-	-	-	0	
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி	-	-	-	0	
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு	-	-	-	0	
மொத்தம் (ஆ)	7,100,000	7,008,470	91,530	1	
மூலதன மாற்றங்கள்					
2201 பொது நிறுவனங்கள்	-	-	-	0	
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்	-	-	-	0	
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு	-	-	-	0	
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்	-	-	-	0	
2205 அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை	-	-	-	0	
மொத்தம் (இ)	-	-	-	0	
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு					
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு	-	-	-	0	
2302 மீள் கடன்கள்	-	-	-	0	
மொத்தம் (ஈ)	-	-	-	0	
மனித வள அபிவிருத்தி					
2401 பயிற்சியும், இயலாமை கட்டியெழுப்பதலும்	900,000	213,614	686,386	76	வழக்கமான சேமிப்பு
மொத்தம் (உ)	900,000	213,614	686,386	76	
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்					
2501 மறுசீரமைப்பு	-	-	-	0	
2502 ஏனைய முதலீடுகள்	-	-	-	0	
2503 ஏதிர்பாராச் சேவைகள்	-	-	-	0	
2504 மாகாண சபைகளின் ஏனைய	-	-	-	0	
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்	-	-	-	0	
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி	6,000,000	5,888,179	111,821	2	வழக்கமான சேமிப்பு
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	-	-	-	0	
2509 ஏனையவை	-	-	-	0	
மொத்தம் (ஊ)	6,000,000	5,888,179	111,821	2	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)	16,000,000	14,421,333	1,578,667	10	
மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)	153,000,000	122,010,155	30,989,845	20	

2. பணி முற்பணக் கணக்குகள்இ

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை														ஏசீஏ-3
திணைக்களத்தின் பெயர்-முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்														
செலவின தலைப்பு இல : 202														Rs.
முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண ரீகி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண ரீகி			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண ரீகி	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண ரீகி
	1			2			3			4			5	6
	கொடுத்த தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப முற்பணம்)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய முலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காக	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(ii)+2(iii)-3(iii)	
7002/135/24		-	-	152,698,000	4,884,355	157,582,355	157,582,355		157,582,355	-	-	-	-	-
1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக் காட்டுக.														
(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2024.12.31 திகதியன்று பண மீதி														
(2) ஏனைய காரணங்கள்-														
இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் மேலே குறிப்பிட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.														
*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்														

3. வைப்புக் கணக்கு

							ஏசீஏ -4
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று							
செலவின தலைப்பு இல : 202		திணைக்களத்தின் பெயர்-முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்					
						ரூபா	
வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-002-0-148-0		35,000		35,000	35,000	
சட்டப்பூர்வ கொடுப்பனவுகளுக்கான தற்காலிகத் தக்கவைப்பு	6000-0-0-18-0097-0	172,000	131,820	230,444	73,376	73,376	
		172,000	166,820	230,444	108,376	108,376	
* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்ந மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்							

4. முற்பணக் கணக்குகள்

										ஏசு- 5
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று										
செலவின தலைப்பு இல : 202 திணைக்களத்தின் பெயர்-முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்										
ரூபா										
முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	அட்வான்ஸ் கணக்குகளின் எண்	2024 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 3000000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 2600000		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 10000000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப்புத்தகங்களின் படி மீதி
			(1)	வருடத்தினுள் வரவு		வருடத்தினுள்		உள்ளவாறு மீதி		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளின் ஹாடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளின் ஹாடாக	4=(1)+(2)-(3)		
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	8493/0/0/0202/0011		7,431,056	1,397,100		202,250	1,778,852	6,847,054	-	6,847,054
	8493/0/0/0202/0012		-	-	500,215	-	1,626,375	(1,126,160)	-	(1,126,160)
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
			7,431,056	1,397,100	500,215	202,250	3,405,227	5,720,894	-	5,720,894

3.5 வருமானம் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

எமது திணைக்களம் சேவைகளை மாத்திரம் வழங்கும் நிறுவனமாகும் என்பதுடன் எந்தவொரு வருமானத்தையும் சேகரிப்பதில்லை.

ரூபா

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை ரூபா	இறுதி வருமானம் மதிப்பீட்டின் %
2002-02-99	ஏனையவை	-	-	247,295.24	
2003-99-00	ஏனைய பெறுகைகள்	-	-	661,693.05	
2004-01-00	மத்திய அரசாங்கம்	-	-	299,466.25	
மொத்த வருமானம்		-	-	1,205,454.54	

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

&gh

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	உண்மை மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு		
மீண்டெழும் செலவினம்	125,000,000	229,172,036	156,845,608	89
மூலதனச் செலவினம்	25,000,000	25,000,000	20,085,229	90
மொத்த கூட்டுத்தொகை	180,000,000	254,172,036	178,930,837	80

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் /திணைக்களங்களின் முகவராக /மாவட்டச் செயலகம் /மாகாண சபை செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு (ரூபா)

தொடர் இல.	எந்த திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகத்திலிருந்து நிதி கிடைத்தது	நிதி ஒதுக்கத்தின் நோக்கம்	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை		உண்மை செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகையின் உபயோகமும் விகிதாசாரமும்
			ஆரம்ப	இறுதி		
01	புகையிரதத் திணைக்களம்	பதவியுணிக்கான இலவச அனுமதிச்சீட்டு	400,000	400,000	399,315	99
02	மாவட்ட செயலகம் அம்பாரை மட்டக்களப்பு திருக்கோணமலை கண்டி மாத்தரை வவுனியா காலி குருணாகலை	பணியாளர்களின் பிரயாணக்கொடுப்பனவு	630,000	630,000	596,271	95
03	மாவட்ட செயலகம் அம்பாரை மட்டக்களப்பு திருக்கோணமலை கண்டி மாத்தரை வவுனியா காலி குருணாகலை	பணியாளர்கள் காகிதாதி செலவுகள்	70,000	70,000	67,894	97
04	குருணாகலை மாவட்ட செயலகம்	தேசிய மீலாதுன் நபி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	5,000,000	5,000,000	4,990,000	100
05	அனைத்து மாவட்ட செயலகங்கள்	முஸ்லிம் பள்ளிவாசல் அபிவிருத்தி மற்றும் மேம்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	6,000,000	6,000,000	5,738,179	98
மொத்தத் தொகை			12,100,000	12,100,000	11,791,659	97

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2024.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2024.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	ஏதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டிது	அறிக்கையிட ல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பும்	312,485,000	312,485,000	0.00	100
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	26,545,000	26,545,000	0.00	100
9153	காணி				
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

ரூபா

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

සිප්ප්/සි/විප්ප්පාර්/2/2024/2 }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி
Date }

2025-04-09 දින

අධ්‍යක්ෂ

ප්‍රාදේශීය ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රාදේශීය ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තේනෙකික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝජිත වාර්තාවේ කෙටුම්පතක් මේ සමඟ එවා ඇත.

- මෙම වාර්තාවේ සාවද්‍ය හෝ එකඟ විය නොහැකි හෝ ප්‍රසිද්ධ කිරීම මහජන යහපතට පටහැනි වන්නේ යැයි අදහස් කරන කරුණු කිසිවක් වේ නම්, මෙම ලිපියේ දින සිට දින 05ක් ඇතුළත මා වෙත දැන්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් මැනවි.
- ඉහත සඳහන් පරිදි දින 05ක් ඇතුළත ඔබෙන් පිළිතුරු නොලැබුණ හොත් කෙටුම්පත් වාර්තාවේ සඳහන් කරුණුවලට ඔබ එකඟ වූ ලෙස සලකා එම වාර්තාව පදනම් කර ගෙන අවසාන වාර්තාව නිකුත් කරනු ලබන බව කාරුණිකව දන්වමි.

සාක

ආර්.එස්.කටුගම්පල

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

වැඩබලන විගණකාධිපති වෙනුවට

Handwritten signature and initials.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, හේරත්මුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பதமரமுல்லை, இலங்கை.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.



+94 11 2 88 70 28 - 34



+94 11 2 88 72 23



ag@auditorgeneral.gov.lk



www.naosl.gov.lk

රහස්‍යයි

(කෙටුම්පත)

සිඒඒ/සි/ඩිඑම්ආර්/2/2024/27

2025 මැයි

දින

අධ්‍යක්ෂ

මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 202 - මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 202 - මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

කෙටුම්පත් වාර්තාවට අදහස් දැක්වීමෙන් පසු මතය ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150, 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනතැන්වින මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

202-2-1-0-1409-35 යන වැය විෂයය යටතේ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව මුළු වියදම රු.6,743,432ක් වුවද, දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුම තුළ එම වටිනාකම රු.6,729,532ක් වීම හේතුවෙන් රු.13,900ක වෙනසක් පැවතුණි.

(යොමුව: CAA/C/DMR/2024/AQ/04 - 2025.05.02)

1.6.2 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ,

- අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරන ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම රු.2,353,661ක් වුවද 1,879,401ක් වශයෙන් රු. 474,260 ක් අඩුවෙන් ද,
- අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් බි ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම් රු.1,152,114 ක් වුවද රු.1,626,375 ක් වශයෙන් රු.474,260 ක් වැඩියෙන් ද,
- අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් බි ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම් රු.285,214 ක් වුවද රු.500,215 ක් වශයෙන් රු.215,000 ක් වැඩියෙන් ද,
- අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරන ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් බි ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම් රු.215,000 ක් වුවද එවැනි බැරකම් නොමැති ලෙස රු.215,000 ක් අඩුවෙන් ද වශයෙන් ශේෂ වැරදි ආකාරයට ඇතුළත් කර තිබුණි.

(යොමුව: CAA/C/DMR/2024/AQ/04 - 2025.05.02)

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

(අ)	ලේඛන වර්ගය		අදාළ රෙගුලාසිය			නිරීක්ෂණ
	බැරකම් ලේඛනය	පිළිබඳ	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ජනරජයේ සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මු.රෙ 214	සමාජවාදී රෙගුලාසි	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.	
(ආ)	වාහන කිරීමේ	ලැයිස්තුගත ලේඛනය	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ජනරජයේ මුදල් සංග්‍රහයේ මු.රෙ 1647 (ඉ)	සමාජවාදී රෙගුලාසි	පවත්වා නොතිබුණි.	

(ඇ) නිවාඩු ලේඛනය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී යාචනාකාමී
ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XII පවත්වා නොතිබුණි.
පරිච්ඡේදයේ 1.7 ඡේදය

2. වෙනත් භෞතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා
ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර
තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 09ක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත එකතුව රු.20,750,000ක් වූ ශුද්ධ
ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.9,578,821ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට
ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 29 සිට සියයට 84 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(යොමුව : CAA/C/DMR/2024/AQ/04 - 2025.05.02)

(ආ) මූලධන වැය විෂයයන් 03ක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත, එකතුව රු.2,300,000ක් වූ ශුද්ධ
ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.1,227,696ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට
ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 33 සිට සියයට 79 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(යොමුව : CAA/C/DMR/2024/AQ/04 - 2025.05.02)

(ඇ) පහත කරුණු හේතුවෙන් නිසි අධ්‍යයනයකින් තොරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කර ඇති බව
නිරීක්ෂණය විය.

i. පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සඳහා රු.2,000,000ක් සහ මූලධන වැය විෂයයක්
සඳහා රු.600,000ක් වශයෙන් මූලික ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන්කරගෙන තිබූ
සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරිවී තිබුණි.

ii. පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් දෙකක් සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදන
වෙන්කරගෙන නොතිබියදී පරිපූරක හා මුදල් රෙගුලාසි 66/69 මගින් වර්ෂය තුළ
රු.55,919,536ක් මාරු කරගෙන තිබූ අතර වර්ෂය අවසානයේදී සමස්ත
ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරිව පැවතුණි.

202-2-1-0-1703 වැය විෂයය සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය රු.200,000ක් වුවද, වර්ෂය තුළ රු.125,952ක් මු.රෙ.66 මගින් වෙනත් වැය විෂයයකට මාරු කරගෙන තිබූ අතර වර්ෂය අවසානයේ රු.74,048ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රතිපාදිත මුදල අදාළ කාර්යය සඳහා වැය නොකර වෙනත් වැය විෂයයකට මුදල් මාරු කිරීම පමණක් සිදු කර තිබුණි.

(යොමුව: CAA/C/DMR/2024/AQ/04 - 2025.05.02)

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 255/2017 හි 03 ඡේදය අනුව බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ තොරතුරු නව සිගාස් වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කළ යුතු වුවත්, වැය විෂයය අංක 202-2-1-0-1403 යටතේ ඇති කරගෙන තිබූ රු.385,938ක වටිනාකමින් යුතු බැඳීම් පිළිබඳ තොරතුරු නව සිගාස් වෙබ් යෙදවුමට උත්පාදනය කර නොතිබුණි.

(යොමුව: CAA/C/DMR/2024/AQ/04 - 2025.05.02)

(ආ) මු.රෙ 94(2) හා (3) ප්‍රකාරව, වටිනාකම රු.8,020,416ක් වූ බැඳීම් හා බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය (ඇමුණුම (iv)) යටතේ ඇතුළත් කළ යුතු වුවත් බැඳීම් පිළිබඳ තොරතුරු අදාළ ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(යොමුව: CAA/C/DMR/2024/AQ/04 - 2025.05.02)

(ඇ) මු.රෙ. 94(1) හා 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදයේ (ඇ) වගන්තිය අනුව දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා බැඳීම් හා බැරකම් වලට එළඹිය නොහැකි වුවද, වැය විෂයය අංක 202-2-1-0-1403 (විදුලිය හා ජලය) සඳහා ඉතිරි ප්‍රතිපාදන වටිනාකම වූ රු.205,318 ඉක්මවා රු.254,792 ක බැඳීම් ඇති කර ගෙන තිබුණි.

(යොමුව : CAA/C/DMR/2024/AQ/04 - 2025.05.02)

3.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

- (ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.4 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.
- (ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 5.1 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය	
(i) XII පරිච්ඡේදයේ 1.7 උප වගන්තිය	නිවාඩු ලබන නිලධාරියාගේ නම, තනතුර යනාදිය සම්පූර්ණ කර නොතිබීම, මකන තීන්ත භාවිතා කර තිබීම. ඇතුළත් කළ තොරතුරු පැහැත් කපා දැමීම යනාදිය හේතුවෙන් 190 වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රය අනුව පවත්වාගෙන යනු ලබන නිවාඩු ලේඛනය විසීමත් පරිදි පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි. (යොමුව: CAA/C/DMR/2024/AQ/05- 2025.05.02)
(ii) XII පරිච්ඡේදයේ 22.4 උප වගන්තිය	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් 14 දෙනෙකු විසින් වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන තිබුණද, ඒ පිළිබඳ විස්තර 96 වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රයේ ලියා මාස්පතා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. (යොමුව: CAA/C/DMR/2024/AQ/05- 2025.05.02)

- (iii) XII පරිච්ඡේදයේ 22.3 උප වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලය අතරට වැටෙන සෙනසුරාදා, ඉරිදා සහ රජයේ නිවාඩු දින වැටුප් රහිත නිවාඩු ලෙස සැලකිය යුතු වුවද වැටුප් රහිත නිවාඩු ගණනයේදී එම දින සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණි.

(යොමුව: CAA/C/DMR/2024/AQ/05- 2025.05.02)

- (ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ

මු.රෙ.1646

268 (අ)පොදු ආකෘති පත්‍රයේ ලියන ලද ගමන් පිළිබඳ දෛනික ධාවන සටහන්, වාහන භාර නිලධාරීන් වාර්තා ඉදිරිපත් කරන වාසයට පසු ඊළඟ වාසයේ 15 දිනට ප්‍රථමයෙන් වාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපත සමඟ විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2024 වර්ෂයට අදාළව වාහන 06ක් සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(යොමුව: CAA/C/DMR/2024/AQ/01- 2024.11.26)

- (ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙන් ප්‍රකාශිත මුදල් රෙගුලාසි

- (i) මු.රෙ.756(6)

පෙර වසරේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාවේ පිටපතක් ඉදිරි මුදල් වර්ෂයේ මාර්තු 31 දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2023 වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාව මෙම විමසුමේ දිනය වන විටත් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(යොමුව:CAA/C/DMR/2024/AQ/05-2025.05.02)

(ii) මු.රෙ.770 (4) ඡේදය

2021 හා 2022 වර්ෂ වල භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මගින් ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ ලෙස පොදු 47 ආකෘතිය යටතේ ඉදිරිපත් කර තිබූ අයුතු 155ක් වෙන්දේසි කිරීම හෝ සුදුසු පරිදි කටයුතු කිරීම සිදුකර නොතිබුණි.

(iii) මු.රෙ 876 (3)

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන හජ් අරමුදල පාර්ලිමේන්තුවේ පනතක් මගින් නීත්‍යානුකූලව පිහිටුවා නොතිබුණු අතර චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව අරමුදල පවත්වාගෙන යාමේ අවශ්‍යතාවය සලකා බලා නීත්‍යානුකූල තත්ත්වය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2017 ජුනි 28 වැනි දිනැති මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අංක 01/2017 දරන චක්කම් කළමනාකරන චක්‍රලේඛය

ආයතන විසින් මිලදී ගන්නා සහ අපහරණය කරන ලද චක්කම් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු අදාළ කාර්තුව අවසානයේදී කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(යොමුව: CAA/C/DMR/2024/AQ/05- 2025.05.02)

(ඉ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය අංශය තුළ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමේ චක්‍රලේඛය

දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් පිළියෙළ කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් පිළියෙළ කර නොතිබුණි.

(යොමුව: CAA/C/DMR/2024/AQ/05- 2025.05.02)

3.5 ක්ෂණික අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

(අ) අත්තිකාරම් ලේඛනය විධිමත් පරිදි පවත්වා ගැනීම සිදු කර නොතිබුණු අතර අත්තිකාරම් ලබා ගත් පුද්ගලයාගේ අත්සන, අත්තිකාරම් ලබා දුන් නිලධාරියාගේ අත්සන, අත්තිකාරම් පියවූ දිනය සහ පියවූ මුදල යනාදී සම්පූර්ණ තොරතුරු ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(යොමුව : CAA/C/DMR/2024/AQ/04 - 2025.05.02)

(ආ) මු.රෙ 372 (2) (ආ) ප්‍රකාරව මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට පමණක් එක් අවස්ථාවකදී රු.100,000 ක උපරිමයක් දක්වා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලබා දිය හැකි වුවත් ඊට පටහැනිව රු.300,000ක අතුරු අග්‍රිමයක් ඉන්ධන ලබා ගැනීම සඳහා පෞද්ගලික ආයතනයකට ලබා දී තිබුණි.

(යොමුව : CAA/C/DMR/2024/AQ/04 - 2025.05.02)

3.6 තැන්පතු

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන තැන්පතු ලෙජරය විසිමත් පරිදි තොරතුරු ඇතුළත් කර පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබූ අතර තැන්පතු ගිණුම් 02 ක් පැවතිය ද 6000-0-0-002-0148-0 යන තැන්පතු ගිණුම සඳහා තැන්පතු ලෙජරයක් තබන්නා කර නොතිබුණි.

(යොමුව : CAA/C/DMR/2024/AQ/04 - 2025.05.02)

3.7 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

නිකුත් කර මාස 06 ඉක්මවා තිබුණද නිරවුල් කර නොතිබූ, එකතු වටිනාකම රු.268,475ක් වූ චෙක්පත් 15කට අදාළව මු.රෙ.396 (ඇ) අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(යොමුව : CAA/C/DMR/2024/AQ/04 - 2025.05.02)

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියාව සඳහා සැලසුම් කර තිබුණද අදාළ අළුත්වැඩියාවන් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

(අ) 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 16 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යසාධන වාර්තාව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ සමඟ විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාව විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(යොමුව : CAA/C/DMR/2024/AQ/05 - 2025.05.02)

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12 ඡේදය අනුව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසාන වී දින 150ක් ගතවීමට පෙර සභාගත කිරීම සඳහා නියමිත විධි විධාන යටතේ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2023 කාර්යසාධන වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 2025 ජනවාරි 10 දින වේ.

(යොමුව : CAA/C/DMR/2024/AQ/05 - 2025.05.02)

(ඇ) අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියක් ලැබී තිබුණු දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් පර්වස් 80 ක් වූ ඉඩමෙහි 2017 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගොඩනැගිල්ල ඉදි කර තිබුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් ඉඩමේ නිත්‍යානුකූල අයිතිය පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ග්‍රාමීය ආර්ථික අංශය වෙත මාරු කර තිබූ දෙපාර්තමේන්තුව සතු HP17 මොඩියුලයේ ලැප්ටොප් පරිගණකය නිකුත් කිරීම් ලෙස බඩු වට්ටෝරු පොතෙන් ඉවත් කිරීම පමණක් සිදු කර තිබූ අතර ඊට අදාළව මු.රෙ.804 (2) සහ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි 8.1.3 වගන්තිය ප්‍රකාරව අදාළ කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.

(යොමුව : CAA/C/DMR/2024/AQ/04 - 2025.05.02)

4.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව, රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වන අධිකාරිය අනුව හා 2019 නොවැම්බර් 28 දිනැති අංක 07/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ සඳහන් ඇමුණුම පරිදි ඇප තැබිය යුතු සියලුම නිලධාරීන්ගෙන් ඇප මුදල් අය කළ යුතු වේ. එසේ වුවද, ඇප තැබිය යුතු සියලුම නිලධාරීන්ගෙන් ඇප මුදල් අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(යොමුව : CAA/C/DMR/2024/AQ/05 - 2025.05.02)

4.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් 02 ක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

வினா குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
முஸ்லீம் சமூகத்தின் ஒற்றுமையை வளர்ப்பதும் மற்றும் தேசிய ஒருங்கிணைப்பை நோக்கி செயல்படுவதும்	√		
புனித மிஷ்ராஜ் தினத்தின் மதிப்புகள் மற்றும் நற்பண்புகள் சிறப்பிக்கப்பட்டன	√		
இஸ்லாமிய மத சடங்குகளைக் கடைப்பிடிக்க தேவையான வசதிகளைச் செய்தல்			√
முஸ்லிம்கள், பௌத்தர்கள், இந்துக்கள் மற்றும் கிறிஸ்தவர்களுக்கு முஹம்மது நபி (ஸல்) அவர்களின் வாழ்க்கை வழிமுறைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வுட்டியமை		√	
பள்ளிவாசல்கள், அரபிக் கல்லூரிகள், அஹதியா தஹம் பாடசாலைகள் மற்றும் கலாச்சார நிலையங்களின் அபிவிருத்தி	√		
அஹதியா பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மற்றும் குர்ஆன் மதரஸாக்களுக்கு அடிப்படை வசதிகளை வழங்கி ஊக்குவித்தல்		√	
இஸ்லாமிய கல்வியை மேம்படுத்துதல்			√
முத்ரஸாக்களை மறுசீரமைத்தல் (அரபுக் கல்லூரிகள்)			√
புதிய முஸ்லீம் எழுத்தாளர்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்		√	
வகப் சட்டத்தின் பிரகாரம் அனைத்து பள்ளிவாசல்களுக்கும் மற்றும் அறக்கட்டளை நிர்வாகத்திற்கும் வசதிகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்.	√		
உத்தியோகத்தார்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துதல்		√	

அத்தியாயம் 05 – பேணத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேணத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டுக.

இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
இலக்கு 4 அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துவதற்கு சமமான மற்றும் தரமான கல்வியை உறுதிசெய்தல்.	4.1 2030 ஆம் ஆண்டிற்குள், வினைத்திறனான கல்வி கிடைப்பதற்கு அனைத்து ஆண் பெண்களுக்கும் இலவச, சமமான மற்றும் தரமான ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை பெற்றுக்கொள்வதை உறுதி செய்தல்.	4.1.1 முதலாம் தர இரண்டாம் தர தேர்ச்சி முடிவில் கல்வியில் சிறுவர்கள் மற்றும் இளைஞர்களின் கல்வி விகிதம் 2/3 ஆவதோடு வாசிப்பு மற்றும் கணிதம் ஆகியவற்றில் குறைந்தபட்ச தேர்ச்சி நிலையை அடைதல்.		√	

5.2 பேணத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

உலகளாவிய செயற்பாடு 2030 பேணத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் நிகழ்ச்சி நிரலின் படி ஐக்கிய நாடுகள் சபையானது அதன் உறுப்பு நாடுகளுக்கு 17 பேணத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. இந்த அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைய இலங்கையில் பல்வேறு அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. இதன்படி எமது திணைக்களமானது பள்ளிவாசல்களின் பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பதன் மூலமும், தேசிய அளவில் சமய மற்றும் கலாச்சார விவகாரங்களை ஒழுங்கமைத்து எளிதாக்குவதன் மூலமும் பேணத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைய பங்களிப்புச் செய்கின்றது.

எமது சவால்கள்

- இஸ்லாமிய கலாசார நிறுவனங்களை புனரமைக்க, கலை மற்றும் கலாசார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்த போதுமான நிதி ஒதுக்கீடு இன்மை.

அத்தியாயம் 06 மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

விபரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போது இருக்கின்ற பதவியணி	புதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேஷ்ட மட்டம்	09	03	06
பணிப்பாளர்	01	01	-
கணக்காளர்	01	-	01
உள்ளக கணக்காய்வாளர் (இ.க.சே.)	01	-	01
பிரதி / உதவிப் பணிப்பாளர் (இ.நி.சே.)	04	02	02
பிரதி / உதவிப் பணிப்பாளர் (இ.நி.சே. அல்லாத)	02	-	02
மூன்றாம் நிலை	02	-	02
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01	-	01
மொழிபெயர்ப்பாளர்	01	-	01
இரண்டாம் நிலை	95	95	00
வகுப் சபை செயலாளர்	01	-	01
வகுப் நியாயசபை செயலாளர்	01	-	01
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	71	78	(07)
முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்	22	17	05
ஆரம்ப நிலை	17	12	05
சாரதி	04	04	00
அலுவலக சிற்றாழியர்	13	08	05
மொத்தம்	123	109	13

6.2 பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செலாற்றுகைக்கு செய்த பங்களிப்பு

திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி, செயல்திறன் மற்றும் அடைவுகளுக்கு மனித வளமானது மிகவும் முக்கியமானது. சிரேஷ்ட அதிகாரிகள், மூன்றாம் நிலை, இரண்டாம் நிலை மற்றும் ஆரம்ப நிலை உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை திணைக்களத்தின் செயல்திறனை மிகவும் பாதிக்கும். குறிப்பாக, நிறுவன படிநிலைக்குள் முடிவெடுக்க வேண்டிய சூழ்நிலைகளிலும், நிதி அதிகாரங்கள் போன்ற பொறுப்புகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல் மற்றும் முறைப்படுத்துதல் வசதிகள் செய்ய வேண்டிய சூழ்நிலைகளிலும் பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை நடைமுறை சிக்கல்களை உருவாக்கியுள்ளது. உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை தொடர்பான தகவல் பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சிற்கு தெரிவிக்கப்பட்டு, வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்து தருமாறு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

இல	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட உத்தியோக த்தர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சி த்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை	வெளிநாடு /பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
1	விடுப்பு எழுத்தரின் கடமைகளும் பொறுப்புகளும்	01	ஒரு நாள்	13000.00			
2	அரசாங்க சம்பளப் பட்டியல் முறை	02	இரு நாள்	36000.00			
3	திறம்பட ஓர தனிப்பட்ட கோப்பைப் பராமரித்தல்	03	ஒரு நாள்	15000.00			
4	அறிவியல் பூர்வமான திறமையான மற்றும் சிக்கனமான ஓட்டுதல்	01	ஒரு நாள்	6000			
5	பொது கொள்முதல் 01 அதிகாரி 13500.00 - ஒரு நாள்						
6	ஓட்டுனர்கள் மற்றும் இதர ஊழியர்களுக்கான ஒழுக்க நெறிகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்	02	இரு நாள்	26000.00			
7	தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பம் குறித்த கருத்தரங்கு	03	இரு நாள்	39000.00			
8	பொது நிதி ஒழுங்குமுறைகள்	02	இரு நாள்	36000.00			
9	நிதி அறிக்கைகள் 01 அதிகாரி 13500.00	01	ஒரு நாள்	13500.00			
10	எனது முதுகலைப்பட்டத்துக்கான இரண்டாவது தவணைத் தொகையைத் திருப்பித் தருமாறு கோரிக்கை	01		150000.00			
11	ஓட்டுனர் மற்றும் இதர ஊழியர்களுக்கான ஒழுங்குமுறைகள்	02	இரு நாள்	36000.00			
12	நிதி அறிக்கைகள் தயாரித்தல்	02	ஒரு நாள்	3000.00			
13	டிஜிட்டல் மயமாக்கல் குறித்த கருத்தரங்கு	கள அதிகாரி	ஒரு நாள்	18500.00			

*** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு ஊழியர் பயிற்சி திட்டங்கள் மூலம் கிடைத்த பங்களிப்பு**

ஊழியர் மேம்பாட்டு பயிற்சித் திட்டங்கள் அவர்களின் அதிகபட்ச திறனை அதிகரிப்பதற்கு உதவுகின்றன. அதே நேரத்தில், குழுவாக சேர்ந்து பணியாற்றும் போது உத்தியோகத்தர்களிடையே பல திட்டங்களை எளிதில் ஒழுங்கமைத்து வேலை செய்ய உதவுகிறது. எனவே, ஊழியர் திறன் விருத்தியானது சேவைநாடிகளை மகிழ்ச்சியடையச் செய்கிறது. எனவே, திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளை திட்டமிட்டு செயற்படுத்துவதன் மூலம் திணைக்களத்தின் செயல்திறனை அடைய அதிகாரிகள் பங்களிப்பு வழங்கியுள்ளார்கள்.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனையவை	இணக்கமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவருதல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவேடு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியல் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேற்றினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேற்றை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA-N20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரத்தை பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வாளருக்கான பதவி வெற்றிடம் இன்னும் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை	கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தில் (டேனா) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பயச்சல் கூற்றை திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வாளருக்கான பதவி வெற்றிடம் இன்னும் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை	கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதிப் பிரமாணம் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாரள் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை பொதுக் கட்டுப்பாள் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கைகளின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை பொதுக் கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகத்துக்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி சேதமடைந்த பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	வாகனங்களுக்கான நாளாந்த இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றமை.	இணக்கமானது		
9.2	சேதமடைந்த வாகனங்கள் சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுகின்றமை	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றமை	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103,104,109, மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 ஆம் இலக்க பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி, வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாடு பற்றி மீள் பரிசீலனை செய்தல்	இணக்கமற்றது	மட்டுப்படுத்தப்பட்ட எரிபொருளின் விநியோகம் காரணமாக, எரிபொருள் பயன்பாட்டை சோதிக்க முடியவில்லை.	2023 ஆம் ஆண்டில் வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மறுபரிசீலனைக்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	பொருத்தமற்றது		
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றுக்களைத் தயார் செய்து சான்றளித்து கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்துக்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இனங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகள் குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களைத் தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது	நிலுவை கடனை தீர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது	நிலுவை கடனை தீர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வுள்ள ஆண்டின் இறுதி காசேட்டு மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான உப கட்டுநிதி வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்குதல்	இணக்கமானது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் பதிவேடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	குறித்த ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பி செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள், வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப்பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு முறையான பதிவேடுகள் பேணப்படுகின்றமை.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் இணையத்தளம் அல்லது மாற்றுவழிமுறைகள் ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களின் கருத்துக்கள் / பிரேரணைகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 (i) இன் படி மற்றும் 05/2008(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் அமுல்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொருத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	மனிதவள திட்டத்தை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இன் மாதிரிப் படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்க 12 மணிநேரத்துக்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனிதவளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு அமைய மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம், நிறுவன திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்கள் மற்றும் திறன் விருத்தி திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்வதற்கு பொறுப்பான ஒரு முத்த அலுவலர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கல்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		