



தனிசீவல ஁ ரு஁ர஁தா ஁சார்஁ததே஁தல
஁னதவலு ஁ற்று஁ ஁லலவாய்ப்புத் துணைக்கல஁
DEPARTMENT OF MANPOWER & EMPLOYMENT



வார்஁த ஁ர்஁சா஁த வார்஁த
வருடா஁த் ஁யலாற்றகை அறிககை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2024



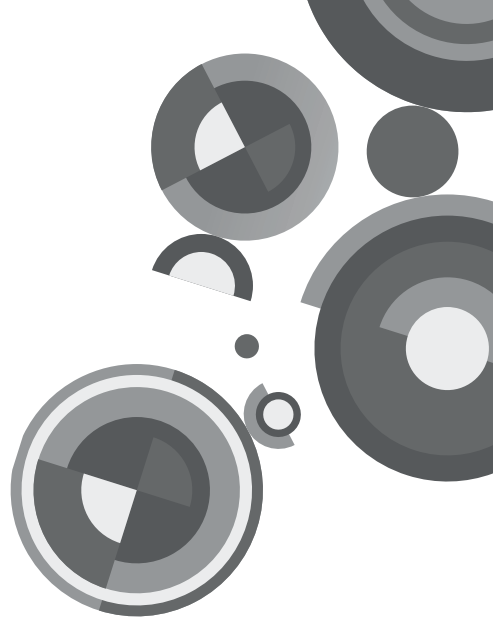
ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை
அறிக்கை
2024

மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் - 328

உள்ளடக்கம்

பக்க இல.

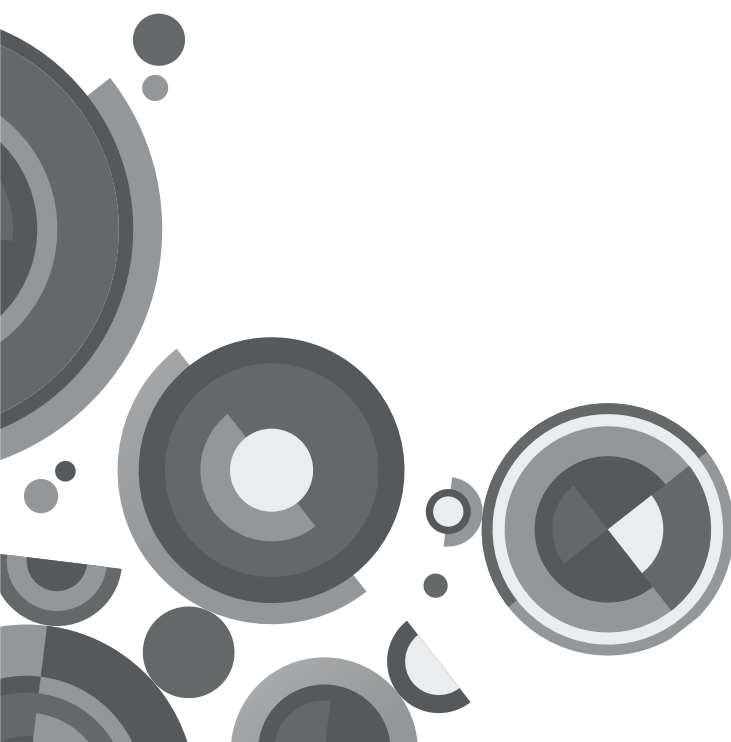
அத்தியாயம் 01. நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	5
1.1 அறிமுகம்	6
1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு,செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்	7
1.3. நிறுவனக் கட்டமைப்பு	9
1.4. பதவியணி தொடர்பான தகவல்கள்	10
1.5. திணைக்களத்தின் பிரிவுகள்	12
1.6. திணைக்களத்தின் கீழுள்ள பிரிவுகளின் கடமைப்பொறுப்புகள்	15
அத்தியாயம் 02. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	22
2.1 முன்னேற்றம்	38
2.2 சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	
அத்தியாயம் 03. ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றுகை	41
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	42
3.2 காகுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	46
3.3 வருமானம் சேகரிப்பின் செயலாற்றுகை	48
3.4 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	51
3.5 நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் வழங்கிய ஒதுக்கீடு	51
3.6 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	51
3.7 நிதி அல்லாத செத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	52
3.8 கணக்காய்வு அதிபதியின் அறிக்கை	53
அத்தியாயம் 04. செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	61
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்	62
அத்தியாயம் 05. நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களைப் (SDG) பூர்த்தி செய்யும் செயலாற்றுகை	63
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை குறிப்பிடுக	64
அத்தியாயம் - 6 மனித வள குறிப்புகள்	67
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்.	68
6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை பொருட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பங்களிப்பு	68
அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	72



01

அத்தியாயம்

நிறுவன விபரத்திரட்டு /
செயற்பாடுகள் தொடர்பான
சுருக்கம்



1. அறிமுகம்

1.1 மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்

2010.02.12 தேதியிட்ட 1640/31 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளின்படி, மனிதவள மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம் 2010 ஆம் ஆண்டில் தொழில் உறவுகள் மற்றும் மனிதவலு அமைச்சின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டதுடன் தற்போது தொழில் அமைச்சின் கீழ் செயற்பட்டு வருகின்றது. A தரத்தின் திணைக்களமாக தாபிக்கப்பட்ட இந்த திணைக்களத்திற்கு வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்துதல்இ வேலைவாய்ப்பு திட்டமிடல்இ தொழில் மற்றும் தொழிலாளர் சந்தை தகவல்கள்இ தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஆகிய விடயங்கள் தீர்மானிக்கப்பட்டன. இதற்கு மேலதிகமாக திணைக்களத்திற்கு பொது தொழில் சேவைகளை நடத்திச் செல்லுதல் மற்றும் தேசிய மனிதவள மற்றும் தொழில் கொள்கையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான பொறுப்பும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த திணைக்களத்தினால் இதுவரை தொழிற் சந்தை தகவல் பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வுகளின் தகவல்களைப் பயன்படுத்தி தொழில் வழிகாட்டலுக்கும் தொழில் உருவாக்கம் மேம்படுத்துவதற்கும் ஏற்புடையதாக பல ஆக்கப்பூர்வமான வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இதன் மூலம் அதிகளவான பயனாளிகளுக்கு நன்மைகள் வழங்கப்படுவதுடன்இ மாவட்ட மற்றும் பிரதேச தொழில் கேந்திர நிலையங்கள் ஊடாக இந்நாட்டின் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துவதற்காக வேலையற்ற இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தனியார் துறையில் தொழில் வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

எமது திணைக்களத்தின் நீண்டகால குறிக்கோள்கள் பின்வருமாறாகும்.

1. உலகளாவிய ரீதியில் போட்டித்தன்மை வாய்ந்த, திறமையான மற்றும் பன்முகத் திறன் கொண்ட இலங்கை தொழிலாளர் படையை கட்டியெழுப்புதல்.
2. வேலையின்மையை குறைப்பதற்காக பல்வேறு நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துதல்.
3. ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட பூரண தொழிலாளர் சந்தை தகவல் முறைமையை உருவாக்குதல்.

1.1 பிரதான செயற்பாடுகள்

2010.02.12 ஆம் தேதியிட்ட 1640/31 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளின்படி, திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவிப்பின் மூலம் திணைக்களத்திற்கு பின்வரும் பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

1. தேசிய மனிதவள மற்றும் தொழில் கொள்கையை உருவாக்கி செயற்படுத்துதல்.
2. தொழில் உருவாக்கம் மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள்.
3. தொழில் வழிகாட்டலுக்குரிய நடவடிக்கைகள்.
4. தொழிலாளர் சந்தை தகவல்களை சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் விநியோகித்தல்.

5. பொது தொழில் சேவைக்குரியதாக மேற்கொள்கின்ற அனைத்து சேவைகளும். இங்கு முதலாவது பணியாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேசிய மனிதவள மற்றும் தொழில் கொள்கையை உருவாக்கி செயற்படுத்துவதற்கான பொறுப்பு தேசிய மனிதவள அபிவிருத்தி சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதால், அதன் பங்குதாரர் நிறுவனமாக மேற்குறித்த நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு பங்களிப்பு வழங்குதல் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.2. தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

உலக மட்டத்திலான இலங்கை தொழிலாளர் படை

செயற்பணி

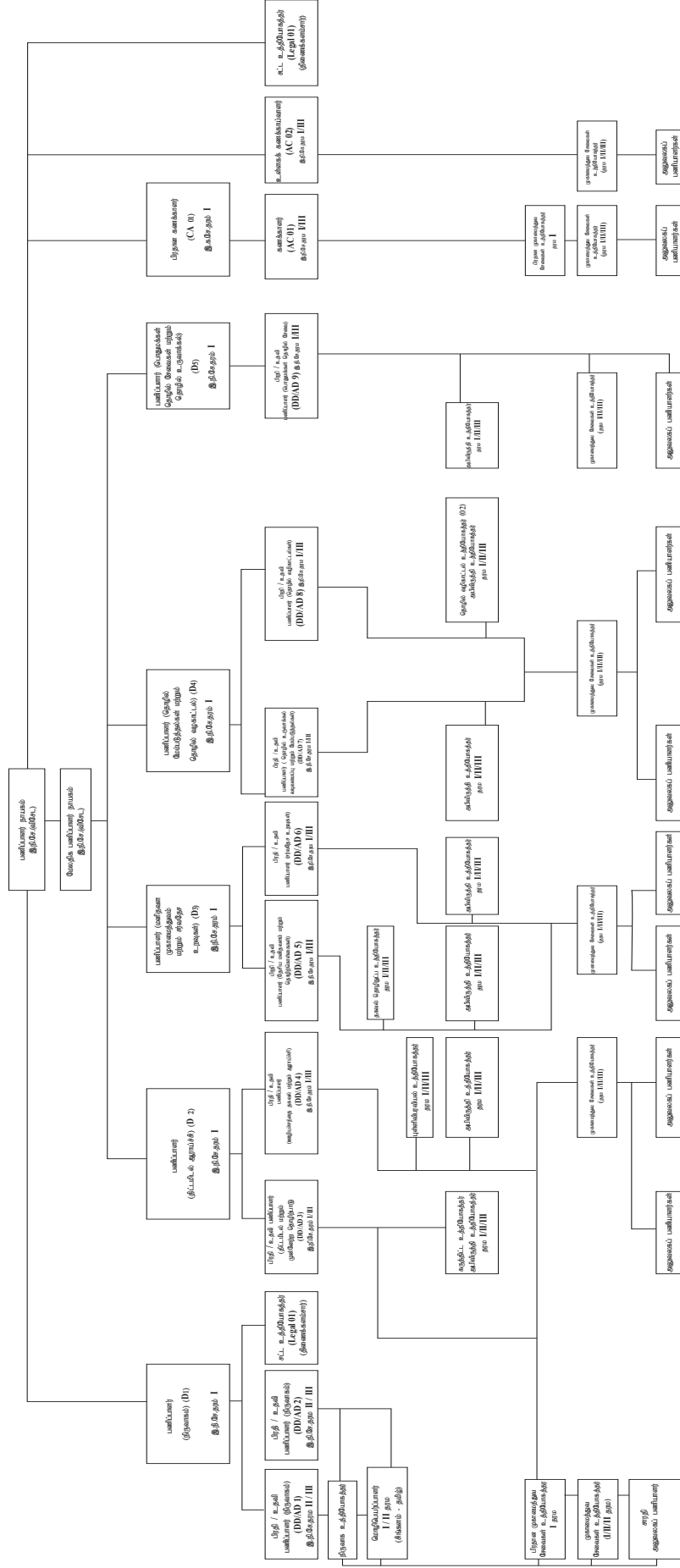
பல்வேறுபட்ட திறன்கள் கொண்ட, செயலாக்கமுள்ள மற்றும் உலகளாவிய ரீதியில் போட்டித்தன்மை வாய்ந்த தொழிலாளர் படையை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் எமது மனித வளங்களின் முழு ஆற்றலையும் இலங்கையின் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்திக்காக பயன்படுத்துதல்.

நோக்கங்கள்

1. தொழிலாளர் சந்தையில் உள்ள மற்றும் எதிர்காலத்தில் தொழிலாளர் சந்தையில் இணையவுள்ள சமூகத்தினருக்கு திறன் மேம்பாடு குறித்த வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்.
2. தற்பால தொழிலாளர் படைக்குரிய மற்றும் எதிர்காலத்தில் தொழிலாளர் சந்தையில் இணையவுள்ள அனைத்து இலங்கையர்களுக்கும் சரியான தொழில் திசையை தீர்மானிப்பதற்கு வசதியளித்தல்.
3. வேலை தேடுபவர்களை தொழில்முனைவோர் ஆவதற்கு ஊக்குவித்தல்.
4. தனியார் துறையில் வேலைகளுக்கு வேலை தேடுபவர்களை பரிந்துரைத்தல்.
5. இலவச பொது வேலைவாய்ப்பு சேவையை வழங்குதல்.
6. பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்கள், ஊனமுற்றோர் மற்றும் குறைந்த அபிவிருத்தி அடைந்த பகுதிகளில் வசிக்கும் நபர்களுக்கு தொழில் தொடர்பான வசதிகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
7. உலகளாவிய மற்றும் தேசிய அளவில் சரியான தொழிலாளர் சந்தை தகவல்களை அனைத்து இலங்கையர்களுக்கும் வழங்குதல்.
8. உள்நாட்டு மற்றும் உலகளாவிய தொழிலாளர் சந்தை போக்குகளை எதிர்வுகூறல்.

இவ்வாறாக வேலையின்மையை குறைத்தல் மற்றும் முறையான வேலைவாய்ப்புகளை உருவாக்குதல் உள்ளிட்ட மேற்குறித்த நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக, இந்த திணைக்களம் தனது மனித வளங்களை பயன்படுத்தி பல்வேறு வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துகின்றது.

1.3 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.4 பதவியணி தகவல்கள் – 2024.12.31 ஆம் திகதியில்

இடம் மாற்றம் பெற்று திணைக்களத்திடம் உள்ளீர்க்கப்பட்ட பதவிநிலை அலுவலர்கள்

தொடர் இலக்கம்	பெயர்	பதவி	சேவையில் இணைந்த திகதி
01	இல்லை		

இடம் மாற்றம் பெற்று திணைக்களத்திடமிருந்து வெளியேறிய பதவிநிலை அலுவலர்கள்

தொடர் இலக்கம்	பெயர்	பதவி	இடம் மாற்றம் பெற்ற திகதி
01	திரு. ஏ.மோகன்ராஜ்	தலைமை கணக்காளர்	2024.06.04

அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் உள்ளவாறான பதவியணி தகவல்கள் - 2024.12.31 திகதியில்

தொடர் இலக்கம்	பதவி	உரியதாகும் சேவை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட	உண்மை யான	வெற்றிடங்கள்
1	பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.நி.சேவை (விசேட)	1	1	0
2	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்)	இ.நி.சேவை (விசேட)	1	1	0
3.	பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)	இ.நி.சேவை I	1	1	0
4.	பணிப்பாளர் (தொழில் உருவாக்கம், மேம்பாடு மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல்)	இ.நி.சேவை I	1	0	1
5	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சி)	இ.தி.சேவை I	1	1	0
6	பணிப்பாளர் (மனித வள முகாமைத்துவம்)	இ.நி.சேவை I	1	1	0
7	பணிப்பாளர் (பொது தொழில் சேவை)	இ.நி.சேவை I	1	0	1
8	பிரதான கணக்காளர்	இ.க.சேவை I	1	0	1
9	கணக்காளர்	இ.க.சேவை II/III			
10	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ.க.சேவை II/III	1	1	0
11	உதவிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	இ.க.சேவை II/III	1	0	1

தொடர் இலக்கம்	பதவி	உரியதாகும் சேவை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட	உண்மையான	வெற்றிடங்கள்
13	பி.பணி தொழிற் சந்தை தகவல்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சி)	இ.நி.சேவை II/III	2	0	2
14	உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில் உருவாக்கம், மேம்பாட்டு உதவி பணிப்பாளர் (தொழில்சார் வழிகாட்டல்)	இ.தி.சேவை II/III	1	1	0
15	பி.பணிப்பாளர் (தேசிய மனிதவள மற்றும் வேலைவாய்ப்பு கொள்கைகள்	இ.தி.சேவை II/III	1	1	0
16	உதவி பணிப்பாளர் (பொது தொழில் சேவை)	இ.நி.சேவை II/III	2	0	2
17	சட்ட அலுவலர்	திணைக்களத்துடனான	1	0	1
18	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	அ.மு.அதி தரம்	1	1	0
19	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் – தமிழ்)	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை II/I	1	0	1
20	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் – தமிழ்)	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை I	1	0	1
21	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்	இ.தொ.சே I	1	0	1
22	புள்ளிவிபரவியல் அலுவலர்	கள/அலுவலகத்துடனான II/I	1	0	1
23	தொழில்சார் வழிகாட்டல் அலுவலர்கள்	திணைக்களத்துடனான III/II/ I	25	25	0
24	கருத்திட்ட அலுவலர்கள்	இணைந்த சேவை III/ II/ I	3	3	0
25	மனிதவள அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்	இணைந்த சேவை III/ II/ I	6	6	0
26	அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்	அபிவிருத்தி அலுவலர் சேவை III/ II/ I	554	546	8

தொடர் இலக்கம்	பதவி	உரியதாகும் சேவை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட	உண்மை யான	வெற்றிடங்கள்
27	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்	அ.முகா. சேவை III/ II/ I	35	15	20
28	சாரதி	சாரதிசேவை III/ II/ I	8	8	0
29	அலுவலக பணியாளர்	அலுவலக பணியாளர் சேவை III/ II/ I	7	7	0
	மொத்தம்		663	621	42

1.5.திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	அறிமுகம்
01	தாபனப் பிரிவு	திணைக்களத்தின் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக உள்ளக கட்டுப்பாட்டுச் செயன்முறைகளுக்குப் பங்களிப்புச் செய்வதன் மூலம் சிறந்த அடைவுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு, திணைக்களத்தின் உயர் முகாமைத்துவத்திற்கு உதவும் வகையில் நிறுவன அலுவல்கள் மற்றும் பொது நிர்வாகக் கடமைகளை தொழில்படுத்தல் இப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
02	கணக்குப் பிரிவு	திணைக்களத்தின் நிதி நிர்வாகக் கடமைகள் இந்த பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன சம்பளம் . மற்றும் வேதனம் வழங்குதல், ஒட்டுமொத்த நிதிப் பாய்ச்சலை முகாமை செய்தல், களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்காய்வு அலுவலர்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல் என்பன இப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

03.	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 உடைய தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38(1) இ பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு அதிகாரியின் பொறுப்பின் கீழ் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு செயற்படுகின்றது . திணைக்களத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவின் கடமைகளும் சுற்றுநிருபங்களுக்கு அமைய நடைபெறுகின்றதா என்பதைக் கண்டறிவதன் மூலம் குறைபாடுகள், தவறுகள் மற்றும் குறைநிரப்பல்களை அடையாளங்கண்டு திணைக்களத்தின் கடமைகளுக்கு உதவுதல் என்பன இப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
04	திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற வழிகாட்டல் அலகு	திணைக்களத்தின் பல்வேறு திட்டங்களை தயாரித்தல், மாவட்ட செயலாளர் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் சேவையில் ஈடுபடும் அதிகாரிகளுக்கு வருடாந்த இலக்குகளை வழங்குதல், அதிகாரிகளின் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் அந்தத் தகவல்களை பகுப்பாய்வு . செய்து, முன்னேற்ற அறிக்கைகளை தயாரித்து தேவையான தரப்பினருக்கு சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் திணைக்களத்தின் நிர்வாகத்திற்கு உதவுதல் இப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
05	தொழிற் சந்தை தகவல்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு	தேசிய தொழிலாளர் சந்தை தொடர்பான வினைத்திறன் மற்றும் பயனுள்ள தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கும், கொள்கை உருவாக்கும் பணிக்கும், கல்வித்துறையின் கல்வித் திட்டங்கள், பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குபவர்களுக்கும் தேவையான தொழிலாளர் சந்தை தகவல்களை பயன்படுத்த இலகுவான விதத்தில் அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் தகவல்கள் வழங்குதல் இப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
06	தொழில் உருவாக்கல் , மேம்படுத்தல் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு	சேவையாளர்களின் தொழில் விருப்பம் மற்றும் தொழில் மேம்பாட்டிற்காக சரியான தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் தொழிலாளர் படையை திறமையான மற்றும் உலகளாவிய தொழிலாளர் சந்தைக்கு ஏற்றவாறு கட்டியெழுப்புவதற்கு பங்களிப்பு வழங்குதல் இப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

07.	மனித வள முகாமைத்துவ பிரிவு	இலங்கை தேசிய மனிதவள மற்றும் தொழில் கொள்கையை நாட்டினுள் செயற்படுத்துவதற்கும் தேவையான திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கும் தேவையான தலையீடுகளை மேற்கொண்டு தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு உதவுதல் . திணைக்களத்தின் அதிகார எல்லைக்குட்பட்டதாக சர்வதேச நிறுவனங்களால் நாட்டில் செயற்படுத்தப்படும் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல் திணைக்கள . அதிகாரிகளுக்கு தொழிலாளர் சந்தை தொடர்பான தகவல்கள், அறிவை வழங்குதல் மற்றும் திணைக்களத்தின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பிரச்சாரம் செய்தல் என்பவற்றை செயற்படுத்தல் இப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
08	பொது மக்கள்தொழில் சேவைகள் பிரிவு	இலங்கை தொழிலாளர் படைக்காக தனியார் துறையில் பயனுள்ள வேலை வாய்ப்புகளை வினைத்திறனாக வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு 25 மாவட்டங்களில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள பொது வேலைவாய்ப்பு சேவை மையங்களை நிர்வகித்தல் இப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.6 திணைக்களத்து பிரிவுகளின் கடமைப்பொறுப்புகள்

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	செயற்பாடுகள்
01	நிர்வாகப் பிரிவு	- அதிகாரிகளின் சுயவிபரக் கோப்புகளைப் பராமரித்தல் - அலுவலர்களின் பயிற்சித் தேவைகளை அடையாளம் கண்டு பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு அலுவலர்களை அனுப்புதல் - இடமாற்றக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல் - தினசரி தபால் - ஆட்சேர்ப்பு, ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை, திணைக்கள செயல்பாட்டு நிர்வாக நடவடிக்கைகள், - போக்குவரத்து நடவடிக்கைகள்
02	கணக்குப் பிரிவு	- சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல் - ஒட்டுமொத்த நிதிப் பாய்ச்சலை நிர்வகித்தல் - களஞ்சியப்படுத்துதல் - கணக்காய்வு அலுவலர்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்
03	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	- விசேட விசாரணை நடவடிக்கைகள் - திணைக்களத்தின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களின் முன் மற்றும் பின்ரான நடவடிக்கைகள்

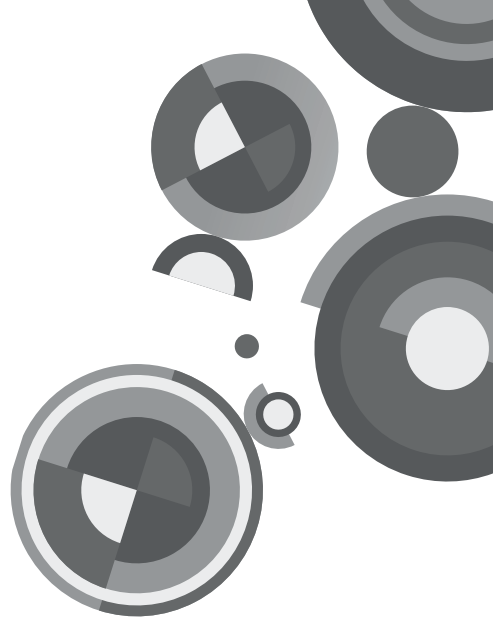
தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	செயற்பாடுகள்
		3. அமைச்சின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களின் முன் மற்றும் பின்னரான நடவடிக்கைகள் 4. இடர் அறிக்கை மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல் 5. உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தின்படி செயல்படுதல் 6. பின்தொடர்தல் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்
04	திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற தொழில்பாட்டு பிரிவு	1. திணைக்களத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளையும் ஈடுபடுத்தி மூலோபாயத் திட்டத்தை தயாரித்தல். 2. திணைக்களத்தின் மூலோபாயத் திட்டத்திற்கு ஏற்ப அனைத்துப் பிரிவுகளையும் ஈடுபடுத்தி வருடாந்திர செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அதற்கிணங்க மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்களுக்கு வருடாந்திர இலக்குகளை வழங்குதல். 3. திட்ட முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி அனுமதியைப் பெறுதல். 4. திணைக்களத்தின் மாதாந்திர முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல். 5. வருடாந்திர செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக அனுப்புதல்.

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	செயற்பாடுகள்
		6. வருடாந்திரம் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ள திணைக்கள அலுவலர்களின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடுதல். 7. பின்வரும் கூட்டங்களை நடத்துதல் / தொடர்புடைய ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல். • மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்களின் கூட்டங்கள் • அரை வருடாந்திர மற்றும் வருடாந்திர முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்தல். • மாவட்ட மாதாந்திர முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம் • அமைச்சின் செயலாளரின் தலைமையில் நடைபெறும் மாதாந்திர முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம் • அமைச்சின் கௌரவ அமைச்சரின் தலைமையில் நடைபெறும் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம் • முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டம் • முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டம் - அமைச்சு 8. மாவட்ட செயலாளர் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள திணைக்களத்தின் அனைத்து அலுவலர்களின் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம் தொடர்பான தரவுத்தளத்தைப் பராமரித்தல்.

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	செயற்பாடுகள்
05	தொழிலாளர் சந்தை, தகவல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு	1. ஆய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் 2. பங்குதாரர் நிறுவனங்களுடன் பல்வேறு கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் 3. தொழிலாளர் சந்தை ஆய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் 4. மாதாந்திர செய்தி இதழ்களைத் தயாரித்தல் 5. தொழிலாளர் சந்தை தகவல்களை சமூகமயமாக்குதல்
06	தொழில் உருவாக்கம்,மேம்பாடு மற்றும் தொழில்சார் வழிகாட்டல் பிரிவு	1. தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல் (வேலை தேடுபவர்கள், பெற்றோர்கள், ஆசிரியர்களுக்கு) 2. சுயதொழில் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் 3. பாடசாலை மாணவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல் 4. தொழில் வழிகாட்டல் கையேடுகளை இற்றைப்படுத்தல்
07	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவ பிரிவு	1. தேசிய மனிதவள மற்றும் வேலைவாய்ப்பு கொள்கையின் கீழ் ஒவ்வொரு துறையின் மேம்பாட்டிற்கும், தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு பரிந்துரைகளையும் ஆலோசனைகளையும் வழங்குதல். 2. இலங்கையின் மனிதவள முகாமைத்துவம் மற்றும் பயனுள்ள பயன்பாடு தொடர்பான

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	செயற்பாடுகள்
		பரிந்துரைகளையும் முன்மொழிவுகளையும் சமர்ப்பித்தல் 3. நிகழ்நிலை கூட்டங்களுக்கான வசதிகளை அளித்தல். 4. திணைக்களத்தின் உள்ளக முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்புகள் உருவாக்குவதை மேற்பார்வையிடுதல். 5. திணைக்களத்தின் வலைத்தளம் மற்றும் திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான சமூக ஊடக வலைப்பின்னல்களை (Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn, TikTok) பராமரித்தல். 6. உலகளாவிய ரீதியில் உள்ள வேலைவாய்ப்பு சந்தை மற்றும் எதிர்கால வேலைவாய்ப்பு வாய்ப்புகள் குறித்து திணைக்கள அலுவலர்களை அறிவுறுத்தல் 7. திணைக்களத்தின் அதிகார எல்லைக்குட்பட்ட சர்வதேச அமைப்புகளால் நடத்தப்படும் திட்டங்கள்/செயற்திட்டங்கள் செயற்படுத்துவதை ஒருங்கிணைத்தல்.
08	பொது வேலைவாய்ப்பு சேவைகள் பிரிவு	1. வேலை தேடுபவர்களைப் பதிவு செய்தல். 2. வேலை தேடுபவர்களின் தகவல்கள் அடங்கிய Live Dashboards நிர்வகித்தல். 3. மாவட்ட தொழில் கண்காட்சிகளை நடாத்துதல். 4. தனியார் துறை நிறுவனங்களைப் பதிவு செய்தல்.

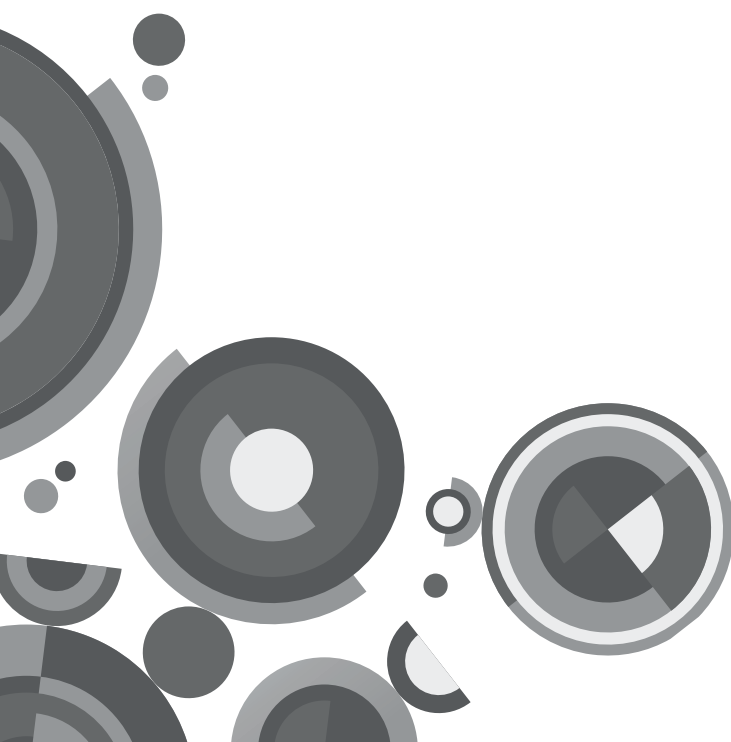
தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	செயற்பாடுகள்
		5. வேலை தேடுபவர்களின் தகுதிக்கேற்ப வேலைகளைப் பொருத்துதல் மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்கு அனுப்புதல். 6. வேலைவாய்ப்பு வழங்குதல் மற்றும் பின்தொடர்தல். 7. வேலைவாய்ப்பு வெற்றிடங்கள் தொடர்பாக வேலை தேடுபவர்களை அறிவுறுத்தல். 8. தொழிற்கல்விக்கான அணுகலை எளிதாக்குதல். 9. வேலைவாய்ப்பு நிலைகள் தொடர்பாக புள்ளிவிவரங்களை சேகரித்து வெளியிடுதல். 10. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு வாய்ப்புகளுக்கு வழிகாட்டுதல். 11. மாவட்ட வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தை ஒழுங்கமைத்து நடத்துதல்.



02

அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால
கண்ணோட்டம்



2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 துறைசார் முன்னேற்றம் - 2024.12.31

	நிகழ்ச்சித்திட்டம்/செயற்பாடு	பௌதீக		பயனாளிகள்
		இலக்கு	முன்னேற்றம்	
1	<u>தொழிலாளர் சந்தைக்கு மிகவும் பொருத்தமான வேலைவாய்ப்புகளுக்கு தகுதியான திறன்களைக் கொண்ட மனித வளத்தை உருவாக்குதல்.</u>			
	மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் கண்காட்சிகளை நடாத்துதல்	25	27	7,130
	பிரதேச வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் கண்காட்சிகளை நடாத்துதல்	100	109	11,571
	தொழில் முனைவோர் ஊக்குவித்தல் நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் முறைசாரா துறையில் உள்ள தொழிலாளர்களுக்கான நிகழ்ச்சிகள்	25	25	987
2	<u>தொழில்சார் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்</u>			
	9 ஆம் ஆண்டு மாணவர்களுக்காக தொழில்சார் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல் (பயனாளர்கள்)	50,000	58,110	58,110
	க.பொ.த – சாதாரண தர மாணவர்களுக்காக தொழில்சார் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல் (பயனாளர்கள்)	60,000	71,755	71,755
	க.பொ.த. உயர்தர மாணவர்களுக்காக தொழில்சார் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல் (பயனாளர்கள்)	45,000	51,629	51,629
	உயர்தர மாணவர்களுக்காக வேலை உலகிற்குத் திறமையாக நுழைவது தொடர்பான நடைமுறை அனுபவங்களை வழங்கும் நிகழ்ச்சி		23	1,767
	வேலை தேடும் இளைஞர்களை வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சி திட்டம் (பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை)	1,000	4,200	4,200
	NEET Group ஆய்வின் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை		3,528	3,528
	NEET குழுவை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்		7	339

	ஊனமுற்ற நபர்களை வேலைக்கு அமர்த்துவதை ஊக்குவிக்கும் திட்டம்		9	498
	ஆசிரியர்களை அறிவூட்டுவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்		5	255
	வேலை தேடுபவர்களின் பொருட்டு தொழில்சார் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல்	40,000	56,724	56,724
3	பொது வேலைவாய்ப்பு சேவை			
	வேலை தேடுபவர்களைப் பதிவு செய்தல்	60,000	77,314	77,314
	வேலைக்கான வெற்றிடங்களைப் பதிவு செய்தல்	40,000	55,546	
	வேலை எதிர்பார்ப்பவர்களை வேலைகளில் ஈடுபடுத்தல்	60,000	69,555	69,555
		10,000	11,841	11,841
	பயிற்சிக்காக அனுப்பிவைத்தல்	18,000	20,517	20,517
	News papers to National PES Center And Vacancy Advertisement Dissamination	3,000	4,833	
4	தொழிற் சந்தை தகவல்களின் ஆய்வு			
	Research Capacity Building Workshop	100%	100%	
	Conducting Individual Research and Publish Reports	100%	76%	
5	ஒரு செயலாக்கமான தொழிலாளர் சந்தைக்கான உள்ளக முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பை நிறுவுதல்			
	Department Website (No of Viewers)	12,000	10,000	
	Psychometric Website (No of Career Key Test)	1,500	151	
	Awareness on Digitalization (No of Beneficiaries)	200	224	224

2.1.2.தொழிலாளர் சந்தை தகவல் பிரிவு – 2024 ஆம் ஆண்டின் முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முன்னேற்றம்
01	இலங்கையில் பசுமை வேலைவாய்ப்புகள் மற்றும் தொழில் விபரக் குறிப்புகள்	இலங்கையின் பொதுவான வலுசக்தி மூலங்களான சூரிய சக்தி, காற்று, அலைகள் மற்றும் உயிரியல் எரிபொருள் ஆகியவற்றை நிலைத்திருக்கக்கூடிய வகையில் அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் பசுமை வேலைவாய்ப்புகள் உருவாகும் போக்கு அதிகரிக்கும். முன்மொழியப்பட்டுள்ள பசுமைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஆதரவளிக்கும் பசுமை வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் விவரங்கள் குறித்து எங்கள் திணைக்களம் கருப்பொருள் ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுவதற்கு தீர்மானித்துள்ளது. இதற்காக, உலகளாவிய பொருளாதார போக்குகளில் எதிர்பார்க்கப்படும் போக்குகளுக்கு முக்கிய கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த ஆய்வின்போது, பல்கலைக்கழகங்கள், உயர் கல்வி நிறுவனங்களின் பாடத்திட்டங்களில் உள்ள கூறுகளை அடையாளம் காணுதல், இலங்கையின் தொழிலாளர் சந்தையில் உள்ள பசுமை வேலைவாய்ப்புகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் எதிர்காலத்தில் பசுமை வேலைவாய்ப்புகள் உருவாகக்கூடிய துறைகளை அடையாளம் காணுதல், பசுமை வேலைகளுக்கு தேவையான தகுதிகள் மற்றும் திறன்களை அடையாளம் காணுதல், நிறுவன ரீதியாக கிடைக்கும் நன்மைகளை அடையாளம் காணுதல் ஆகியவற்றுக்கான அடிப்படை தரவுகளை சேகரிக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் கண்டறியப்படும் தகவல்களை, ஆசிரியர்கள், பாடசாலை மாணவர்கள், வேலை தேடுபவர்கள், தொழில் வழிகாட்டிகள், நுண் மற்றும் சிறிய அளவிலான தொழில் முனைவோர், பெற்றோர்கள் உட்பட பொது சமூகத்தினர் ஆகியோரின் விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகளின்போது எமது திணைக்களத்தின் கள அலுவலர்களால் பயன்படுத்தப்படவுள்ளது. பசுமை வேலைவாய்ப்புகள் உள்ள 30 நிறுவனங்கள் ஆய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டு, தரவு சேகரிப்பு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. தரவு பகுப்பாய்வு முடிவுறுத்தப்பட்டு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது. இந்த ஆய்வு பேராசிரியர் சுனில் சந்திரசிறி அவர்களின் மேற்பார்வையில் செயல்படுத்தப்பட்டது.
02	சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நிறுவனங்களின் வேலைவாய்ப்பு ஒழுக்கமான வேலைவாய்ப்பு	மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம் தனியார் துறையில் ஒழுக்கமான வேலைவாய்ப்பு தரநிலைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவது குறித்து ஆய்வு நடாத்துகின்றது. இதன்போது, முக்கியமாக கவனிக்கப்படாமல் இருக்கும் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நிறுவனங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு

	தரநிலைகளுக்கு இணங்குவது தொடர்பான ஆய்வு.	ஆய்வு நடாத்த தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஏனெனில் இலங்கையின் வேலைவாய்ப்பில் சுமார் 58% முறைசாரா துறையைச் சேர்ந்ததுள்ளது. ஆகையால் அந்தத் துறையில் சுதந்திரம் (Freedom) சமமாக நடாத்தப்படுதல் (Equity), பாதுகாப்பு (Security), மனித கண்ணியம் (Human dignity) ஆகிய பண்புகள் இந்த ஆய்வில் விரிவாகக் கருதப்படுகின்றன. இதன் கீழ், ஒழுக்கமான வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அதன் கூறுகள் பற்றிய பொதுவான விழிப்புணர்வு, நடைமுறையில் பயன்படுத்தப்படும் ஒழுக்கமான வேலைவாய்ப்பு கருத்துகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அந்தக் கருத்துகள் முறைசாரா துறையில் எந்த அளவிற்கு செயல்படுத்தப்படுகின்றன என்பது குறித்து இங்கு விரிவாக ஆய்வு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இந்த ஆய்வை பல்கலைக்கழகத்தின் தொழில்முறை ஆராய்ச்சி குழு மூலம் நடத்த எதிர்பார்க்கப்பட்டாலும், அதற்காக விலைமனுதாரர்கள் யாரும் முன்வரவில்லை.
03	இலங்கையில் இயலாமை நிலைக்கு உள்ளாகியுள்ள மக்களின் வேலைவாய்ப்பு தகவுத் திறன் தொடர்பான கற்கை	இலங்கையின் சனத்தொகை ஏறத்தாழ 20.3 மில்லியனாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இந்த தொகையில் சுமார் 10% பேர் ஏதேனும் ஒரு இயலாமையால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பிடப்படுகிறது. இயலாமையின் தன்மைக்கு ஏற்ப தனிநபர்கள் வேறுபடுகிறார்கள். இந்த பிரிவைச் சேர்ந்தவர்களை வேலைவாய்ப்பில் ஈடுபடுத்தக்கூடிய சதவீதத்தை அடையாளம் காண முடியும் என்பதுடன், அவர்களை வேலைக்கு அமர்த்த முடிந்தால், அவர்களைப் பராமரிப்பதற்கான செலவைக் குறைக்க முடியும். மேலும் அவர்களை தேசிய உற்பத்தியில் பங்களிக்கச் செய்ய முடியும். தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு ஊனமுற்றவர்களைப் பராமரிப்பதற்காக செலவிடப்படும் செலவையும் குறைத்துக்கொள்வதற்கு முடியும். எனவே, இந்த முன்னோடி ஆய்வின் மூலம், கம்பஹா மாவட்டத்தில் எழுமாற்று மாதயாக தெரிவு செய்யப்பட்டு ஆய்வினை மேற்கொள்வதன் மூலம் வேலைக்கான அணுகுமுறைகள் மற்றும் தகுதி மற்றும் பயிற்சி தேவைகள் குறித்து ஊனமுற்ற சமூகத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு தகவல்கள் பெறப்பட்டன. இறுதி அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

04	பத்திரிக்கைகளில் வெற்றிடங்களின் பகுப்பாய்வு	திணைக்களத்தின் பொது வேலைவாய்ப்பு சேவை மூலம் ஆகஸ்ட் மாதம் முதல் சேகரிக்கப்பட்டு, அனைத்து மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு சேவை நிலையங்களுக்கும் வேலைவாய்ப்பு பொருத்தத்திற்காக விநியோகிக்கப்படும் வெற்றிடங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நியம முறையின்படி வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. இந்தத் தகவல்கள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு தொழிலாளர் சந்தை போக்குகள், அதாவது தேவை போக்குகள் பற்றிய தகவல்கள் தொகுக்கப்பட்டு அறிக்கையிடப்படுகின்றன. இறுதி அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
05	பொது மக்களின் வேலைவாய்ப்பு சேவைகளின் மேம்பாடு மற்றும் வினைத்திறனாக்குவதற்கு வேலகைளின் பொருத்தப்பாடு தொடர்பான தகவல்களை திரட்டுதல்	மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களத்தின் பொது வேலைவாய்ப்பு சேவை நிலையலத்தால் சேவை வழங்குநர்கள் மற்றும் வேலை தேடுபவர்களுக்கு வழங்கும் சேவைகளை அதிகப்பட்ச செயல்திறனுடன் வழங்குவதற்கான பரிந்துரைகளை முன்வைப்பதற்காக, திணைக்களத்தின் தொழிலாளர் சந்தை தகவல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு வேலை தேடுபவர்கள் எதிர்பார்க்கும் வேலைகள் அத்துடன் அது தொடர்பான அவர்களின் அணுகுமுறைகள் குறித்து ஆய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. இறுதி அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.3 தொழில்சார் வழிகாட்டல் பிரிவு - 2024 ஆம் ஆண்டின் முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முன்னேற்றம்
01	உயர்தர மாணவர்களுக்காக தொழில்சார் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	உயர்தர மாணவர்களுக்கான தொழில் வழிகாட்டுதல் நிகழ்ச்சிகள் 1,374 நாடு முழுவதும் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. இதில் 51,629 உயர்தர மாணவர்கள் கலந்து கொண்டுள்ளனர்.
02	உயர்தர மாணவர்களுக்காக வேலை உலகிற்கு திறமையுடன் நுழைவது தொடர்பான நடைமுறை அனுபவங்களை வழங்கும் நிகழ்ச்சி.	பாடசாலை கல்வியின் போது திறமையுடன், வேலை உலகத்துடன் இணைவதன் முக்கியத்துவத்தை தெளிவுபடுத்துவதும், பாடசாலை கல்விக்குப் பிறகு ஒரு தொழிற்கல்வி பாடத்திட்டத்தை தெரிவு செய்வதற்கு மாணவர்களுக்கு ஊக்கமளிப்பதும் இதன் மூலம் நிகழ்கிறது. இலங்கையின் 23 மாவட்டங்களில் 23 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. இதில் கலந்து கொண்ட மொத்த பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 1,767 ஆகும்.

03	09 ஆம் ஆண்டு மாணவர்களுக்கான தொழில் வழிகாட்டுதல் நிகழ்ச்சி.	1,560 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டு, 58,110 மாணவர்களுக்கு சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
04	க.பொ.த சாதாரண தர மாணவர்களுக்கான தொழில் வழிகாட்டுதல் நிகழ்ச்சி.	2,171 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டு, 71,755 மாணவர்களுக்கு சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
05	வேலை தேடுபவர்களை வெளிநாட்டு வேலைகளுக்காக வலுவூட்டல்.	தற்போது முறைசாரா துறையில் பணிபுரியும் தொழிலாளர்களில், அனுபவம் வாய்ந்தும் முறையான தொழிற்கல்வி சான்றிதழ்கள் இல்லாத நபர்களுக்கு முன் கற்றல் அங்கீகார முறை (RPL) மூலம் NVQ சான்றிதழ் பெறுவதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்குவதற்காக நாடு முழுவதும் நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன. RPL முறை மூலம் NVQ சான்றிதழ் பெற விருப்பம் தெரிவித்த தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை 2,416 ஆகும். (106 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.)
06	திணைக்களத்தின் அலுவலர்களுக்கான பயிற்சிப் பட்டறை.	தற்போதைய தொழிலாளர் சந்தை நிலை மற்றும் எதிர்கால தொழிலாளர் சந்தை பற்றிய அறிவைப் புதுப்பிக்க தனியார் துறையுடன் இணைந்து 04 பயிற்சிப் பட்டறைகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. இதில் 211 பயனாளிகள் கலந்து கொண்டனர்.
07	வேலை, கல்வி அல்லது பயிற்சியில் ஈடுபடாத மக்கள் தொகை (NEET குழு) பற்றிய ஆய்வு மற்றும் அவர்களை செயற்பாட்டு தொழிலாளர் சந்தையில் பங்களிக்கச் செய்வதற்கான நிகழ்ச்சி.	இலங்கையில் வேலை, கல்வி அல்லது பயிற்சியில் ஈடுபடாத இளைஞர் சமுதாயத்தை அடையாளம் காணுதல், அவர்கள் அவ்வாறு இருப்பதற்கான காரணங்களை அடையாளம் காணுதல், வேலைவாய்ப்புக்கான பயிற்சிகளுக்கு அவர்களை வழிநடத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டு நாடு தழுவிய ஆய்வுகள் மற்றும் அதன் பின்னர் அவர்களை செயற்பாட்டு தொழிலாளர் சந்தையில் பங்களிக்கச் செய்வதற்கான நிகழ்ச்சிகளை செயல்படுத்துதல். இதில் 3,528 பயனாளிகள் கலந்து கொண்டனர்.
08	வேலைவாய்ப்புகளற்ற இளைஞர் யுவதிகளை வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Empower Youth)	25 வயதுக்குட்பட்ட இளைஞர்களை இலக்காகக் கொண்ட திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் மற்றும் இதன் மூலம் இளைஞர்களின் தொழிலாளர் பங்கேற்பு மற்றும் திறமையை அதிகரிப்பதுடன், தரமான தொழிற் படையாக இளைஞர் சமூகத்தை வலுவூட்டும் சவாலை அடைவதற்கான நிகழ்ச்சி. நாடு முழுவதும் 108 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. இதில் 4,200 பயனாளிகள் கலந்து கொண்டுள்ளனர்.

2.1.4 மனித வளங்கள் முகாமைத்துவப் பிரிவு - 2024 ஆண்டின் முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முன்னேற்றம்
01	ஹோட்டல் பயிற்சி திட்டம்	நாட்டின் தொழிலாளர் சந்தைக்கு திறமையான தொழிலாளர்களை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்துடன் இணைந்து காலி மாவட்டத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த இளைஞர்களுக்காக பயிற்சிப் பாடநெறி நடத்தப்பட்டது. அனைத்துப் பயனாளிகளும் தற்போது வேலைவாய்ப்பு பெற்றுள்ளனர்.
02	மாற்றுத் திறனாளிகளை அறிவுறுத்தல்	வயது 18-30 க்கு இடைப்பட்ட சிறப்புத் தேவைகள் உள்ளவர்களை வேலைக்கு அமர்த்துதல், வேலையில் ஈடுபடுத்துதல் மற்றும் வேலையில் ஈடுபடுவதன் மூலம் ஏற்படும் பொருளாதார மற்றும் சமூக முக்கியத்துவத்தை உறுதி செய்வதற்காக உளப்பாங்கு மேம்பாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ESPD).
	தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு	திணைக்களத்தில் தயாரிக்கப்படும் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைக்கான (MIS) தொழில்நுட்ப ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை மேற்கொள்வது. திணைக்கள வலைத்தளத்திற்குரிய புதுப்பித்தல் பணிகளை மேற்கொள்வது (புதிய தோற்றத்துடன் வலைத்தளத்தை புதுப்பிக்க Procons நிறுவனம்
		(மேம்படுத்துநர்) மற்றும் ICTA நிறுவனத்துடன் இணைந்து செயல்படுதல்). பிரதேச மட்டத்தில் டிஜிட்டல் தொழில்முனைவோர் (Digital Entrepreneurship) நிகழ்ச்சிகளை செயல்படுத்துதல். 05 நிகழ்ச்சிகள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2.1.5.பொது வேலைவாய்ப்பு சேவைப் பிரிவு - 2024 ஆண்டின் முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முன்னேற்றம்
01	தொழிற்சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	ஒவ்வொரு மாவட்டத்தையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் 27 மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு கண்காட்சி நிகழ்ச்சிகளையும், 109 பிரதேச வேலைவாய்ப்பு கண்காட்சி நிகழ்ச்சிகளையும் நடத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்தல்.
02	நிகழ்நிலை முறையில் மாவட்ட மட்டத்தில் Google படிவத்தின் மூலம் வேலை தேடுபவர்களை பதிவு செய்தல்.	2024 ஆம் ஆண்டில் ஒன்லைன் முறையில் பதிவு செய்த மொத்த வேலை தேடுபவர்களின் எண்ணிக்கை 54,675 ஆகும். அந்த வேலை தேடுபவர்கள் சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டு, ஒவ்வொரு வேலை தேடுபவருக்கும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்து மேற்பார்வை செய்தல்.
03	நிறுவனங்களின் பதிவு	தலைமை அலுவலகத்தின் தலைமையில் வேலை வழங்கும் நிறுவனங்களை பதிவு செய்தல். அதன்படி 96 தனியார் நிறுவனங்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களில் உள்ள வெற்றிடங்களை பெறுதல்.
04	வேலைவாய்ப்புகளுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படுதல்	தனியார் நிறுவனங்களில் உள்ள வேலை வெற்றிடங்களுக்கு 69,555 வேலை தேடுபவர்களை அனுப்புதல்.
05	வேலைவாய்ப்பு உருவாக்குதல் மற்றும்மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	வேலை உருவாக்கம் மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின் கீழ் மாவட்டங்களின் தனித்துவமான தேவைகளை அடையாளம் கண்டு, அந்தந்த மாவட்டங்களுக்குரிய திட்ட அறிக்கைகளை பெற்று, ஒரு மாவட்டத்திற்கு ஒரு திட்டம் வீதம் 25 திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.

06	பத்திரிகைகளில் வெளியாகும் வேலைவாய்ப்பு விளம்பரங்களை மாவட்ட மட்டத்தில் உள்ள திணைக்களத்தின் வாட்ஸ்அப் (Whatsapp) குழு மற்றும் வேலை தேடுபவர்கள் குழுவுக்கு அனுப்புதல்.	தலைமை அலுவலகத்தின் பொது வேலைவாய்ப்பு சேவைப் பிரிவு வாராந்திர பத்திரிகைகளான சிலுமின, லங்காதீப, சண்டே அப்சர்வர் Sunday Observer, வீரகேசரி மற்றும் தினகரன் போன்ற பத்திரிகைகளை கொள்வனவுசெய்து, அந்த பத்திரிகைகளில் வெளியாகும் வேலைவாய்ப்பு விளம்பரங்களை மாவட்ட மட்டத்தில் உள்ள திணைக்களத்தின் வாட்ஸ்அப் குழு (Whatsapp) மற்றும் வேலை தேடுபவர்கள் குழுவுக்கு அனுப்பி, தற்போதுள்ள வேலை வெற்றிடங்கள் குறித்து வேலை தேடுபவர்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல். 2024 ஆம் ஆண்டில் சம்பந்தப்பட்ட குழுக்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட மொத்த வேலைவாய்ப்பு விளம்பரங்களின் எண்ணிக்கை 4,833 ஆகும்.
07	சனாதிபதி அலுவலகத்திலிருந்து அனுப்பி வைக்கப்பட்ட வேலைவாய்ப்பு கோரிக்கைகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.	சனாதிபதி அலுவலகத்திலிருந்து அனுப்பி வைக்கப்பட்ட 670 வேலைவாய்ப்பு கோரிக்கைகளை தனியார் துறையில் உள்ள வேலை வாய்ப்புகளுக்காக சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட பொது வேலைவாய்ப்பு சேவை நிலையங்களுக்கு அனுப்புதல் மற்றும் திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கும் வேலை வெற்றிடங்களை DME Job seeker pool வாட்ஸ்அப் குழுவில் (Whatsapp) சேர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்
08	பிரதமர் அலுவலகத்திலிருந்து அனுப்பப்பட்ட வேலைவாய்ப்பு கோரிக்கைகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.	பிரதமர் அலுவலகத்திலிருந்து அனுப்பப்பட்ட 09 வேலைவாய்ப்பு கோரிக்கைகளை தனியார் துறையில் வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்காக சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட பொது வேலைவாய்ப்பு சேவை நிலையங்களுக்கு அனுப்புதல்.

2.1.6 மாவட்டத்தில் தொழில் சந்தை மற்றும் பிரதேச தொழிற் சந்தையின்
முன்னெற்றம் - 2024

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய தனியார் நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்க்கப்படும் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய பயிற்சி எதிர்பார்க்கப்படும் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய பெற்றோர்கள் மற்றும் ஏனைய	வேலைவாய்ப்புகள் பொருட்டு ஈடுபடுத்திய எண்ணிக்கை	வேலைவாய்ப்பில் ஈடுபடுத்தியவர்களின் எண்ணிக்கை
மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு கண்காட்சி நிகழ்ச்சிகள் (அனைத்து மாவட்டங்களிலும் நடாத்தப்பட்டன.)	27	420	7,130	1,690	745	4,070	457
பிரதேச வேலைவாய்ப்பு கண்காட்சி (அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன.)	109	1,006	11,571	3,893	1,786	9,048	1,501
மொத்த எண்ணிக்கை	136	1,426	18,701	5,583	2,531	13,118	1,958

மாவட்டத்தின் பொது வேலைவாய்ப்பு சேவை நிலையங்களின் ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள்

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	ஒருங்கிணைப்பு அலுவலரின் பெயர்	தொலைபேசி இலக்கம்
01	கொழும்பு	திரு ஜனக பண்டார	011- 2369258
02	கம்பஹா	திரு செனரத் கமகே	033 - 2248990
03	களுத்துறை	திருமதி தீப்தி குமாரி	034 - 2236162
04	கண்டி	திரு சஷிக அபேசிங்க	081- 2068229
05	மாத்தளை	திருமதி ஷிரந்தி வத்தேகெதர	066 - 2222824
06	நுவரெலியா	திரு டபிள்யூசிரிசேன .	052 - 2224186
07	காலி	திரு ஜீகுணவர்தன .எஸ்.	091 - 2233906
08	மாத்தறை	திரு ஜீபிரேமசிறி .	041 - 2231319
09	கிளிநொச்சி	திரு கமலாதாசன்	021 - 2283739
10	மட்டக்களப்பு	திரு வீஆனந்தராசா .	065 - 2227193
11	அம்பாறை	திருமதி பீபுவிதா .	063- 2224499
12	திருகோணமலை	திருமதி ஜெஸீனா ஃபஸ்மி	026 - 2242393
13	குருநாகல்	திருமதி ஜீகுமாரி .ஏ.	037 - 2221402
14	புத்தளம்	திரு என்ஹேரத் .பீ.	032 - 2266253
15	பதுளை	திரு எஸ்பண்டார .ஏ.	055 - 2228030
16	அனுராதபுரம்	திரு கேவிஜேசிங்க .	025 - 2234988
17	பொலன்னறுவை	திரு ஜேவிஜேசிங்க .ஜீ.	027 – 2056715

17	பொலன்னறுவை	திரு ஜேவிஜேசிங்க .ஜீ.	027 – 2056715
18	அம்பாந்தோட்டை	திரு கேவிமலரத்ன .	047 - 2256401
19	மொனராகலை	திரு என்ஹேரத் .கே.	055 - 2277248
20	இரத்தினபுரி	திரு அசங்க திலகரத்ன	045 - 2232996
21	கேகாலை	திரு எஸ்ஜயவீர .	035 - 2221733
22	யாழ்ப்பாணம்	திரு லிஸ்டன் ரஜினிகாந்த்	021 – 2219359
23	மன்னார்	திருமதி ஈபெர்னாண்டோ .பீ.	023 - 3120624
24	முல்லைத்தீவு	திரு ஜேதுசிராஜ் .	021- 2290037
25	வவுனியா	திருமதி சீ.ராஜேஸ்வரி	024 - 2228025

[illegible][illegible]

A man in a light blue shirt and dark trousers is standing at a dark wooden podium, speaking into a microphone. He is gesturing with his right hand. Behind him, a large screen displays a colorful, abstract graphic with orange and yellow shapes. To the left of the podium, a woman in a blue top and a man in a white shirt are seated at a long wooden table. To the right, a man in a blue shirt and a man in a pink shirt are also seated at the same table. The setting appears to be a formal presentation or conference.



திருகோணமலை மாவட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாக கின்னியா பிரதேச செயலகத்தில் நடைபெற்ற தொழில் முனைவோர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - ரேசின் ஆர்ட் 2024/10/22



உயர்தர மாணவர்களுக்காக வேலை உலகத்திற்கு திறன்களுடன் கூடிய நுழைவு தொடர்பாக செய்முறை அனுபவங்களை வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்





வேலையில்லாத, கல்வியில்லாத அல்லது பயிற்சியில்லாத சனத்தொகை (NEET குழு) பற்றிய ஆய்வு மற்றும் அவர்களை செயலூக்கமான தொழிற் சந்தையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான திட்டம் - மாத்தறை மாவட்டம்



வேலையில்லாத இளைஞர் யுவதிகளை வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Empower Youth)



வெளிநாட்டு வேலைகளின் பொருட்டு ஊக்குவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - குருணாகல் மாவட்டம்



வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை தனியார் துறையில் நிறுவனங்களை பார்வையிடல்



முறைசாரா பிரிவில் வேலை செய்பவர்களின் பொருட்டு முறையான திறனை வழங்குதல்



டிஜிரல் சந்தைப்படுத்தல் பயிற்சி வழங்குதல்



எதிர்காலத் திட்டங்கள்

- ❖ அரசாங்கத்தின் கொள்கைப் பிரகடனமான "நாகரிகமான பிரசை - மேம்படுத்தப்பட்ட மனித வளம்" என்ற கொள்கையை எய்துக்கொள்வதனை நோக்கமாகக் கொண்டு பின்வரும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.
 01. தரம் 9 ஆம், க.பொ.த சாதாரண தரம், க.பொ.த உயர்தரம் மாணவர்களுக்காக முறையே 2000, 2000 மற்றும் 1000 பாடசாலைகளில் தொழில் வழிகாட்டுதல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
 02. உயர்தர மாணவர்களுக்கு வேலை உலகிற்கு திறமையுடன் நுழைவதற்கான நடைமுறை அனுபவத்தை வழங்குவதற்காக 25 தொழிற்பயிற்சி அவதானிப்பு நிகழ்ச்சிகளை செயல்படுத்துதல். (Vocational Training Institute Visit)
- ❖ அரசாங்கத்தின் கொள்கைப் பிரகடனமான "வளமான திருப்தியான இளமை" என்ற கொள்கையை எய்துக்கொள்வதனை நோக்கமாகக் கொண்டு பின்வரும் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.
 01. வேலை தேடுபவர்களுக்கு வேலை உலகம் பற்றிய நடைமுறை அனுபவத்தை வழங்குவதற்காக 50 நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல். (Empower Youth)
 02. மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய வேலைவாய்ப்பு / தொழிற்சந்தைகளை நடாத்துதல். இதில் 25 மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு / தொழிற் சந்தைகளும், 200 பிராந்திய வேலைவாய்ப்பு / தொழிற் சந்தைகள் நடாத்தப்படவுள்ளன.
 03. ஒட்டுமொத்தமாக திணைக்களத்திற்கும், திணைக்களத்தின் சேவைகளை வழங்கக்கூடிய சேவை வழங்குநர்களுக்கும் இடையே நல்லுறவை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் வேலை வழங்குதல் மற்றும் சேவைகளைப் பெறுதல் ஆகியவற்றில் பரஸ்பர நன்மைகளை ஏற்படுத்துவதை முக்கிய நோக்கமாகக் கொண்டு சேவை வழங்குநர் மாநாடுகள் நடத்தப்படுகின்றன. இந்த நிகழ்ச்சி 2025 ஆம் ஆண்டில் 9 மாகாணங்களை உள்ளடக்கும் வகையில் நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. (Conduct Employer Forums)
 04. இலங்கையில் வேலை, கல்வி அல்லது பயிற்சியில் ஈடுபடாத இளைஞர் சமுதாயத்தை சுறுசுறுப்பான செயற்பாட்டு படைக்குள் இணைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டு 25 மாவட்டங்களை உள்ளடக்கி ஆய்வு நடாத்துதல் (NEET Group Survey). பின்னர் அவர்களை செயற்பாட்டு தொழிற் படையில் பங்களிக்கச் செய்வதற்கான நிகழ்ச்சிகளை செயல்படுத்துதல்.
- ❖ அரசாங்கத்தின் கொள்கைப் பிரகடனமான "செயல்திறன்மிக்க தொழிலாளர் வளம் - கண்ணியமான தொழில் வாழ்க்கை" என்ற கொள்கையை எய்துக்கொள்வதனை நோக்கமாகக் கொண்டு பின்வரும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

01. முறைசாரா துறையில் பணிபுரிபவர்களின் சேவை நிலையை உயர்த்துவது மற்றும் வேலை தேடுபவர்களை தொழில்முனைவோர் நோக்கி வழிநடத்துவது குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.

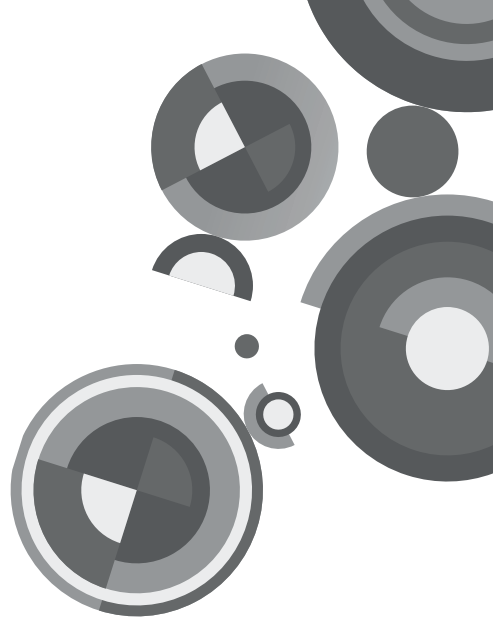
02. திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட வேலை தேடுபவர்கள் மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட்ட முறைசாரா வேலைத் துறைகளில் ஈடுபட்டுள்ள சுயதொழில் புரிபவர்களின் சேவை நிலையை மேம்படுத்துவதற்கும், உற்பத்தியின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் தேவையான அறிவு மற்றும் ஊக்கத்தை கிராமப்புற மட்டத்தில் சிறிய குழுக்களை இலக்காகக் கொண்டு வழங்கும் நிகழ்ச்சிகள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன. அதன்படி தனிநபர் சார்ந்த தொழில் வழிகாட்டுதல் வழங்குதல், RPL முறை மூலம் NVQ சான்றிதழ் பெற வழிநடத்துதல் ஆகியவை இங்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

❖ அரசாங்கத்தின் கொள்கைப் பிரகடனமான "தடையற்ற சமூக வாழ்க்கை" என்ற கொள்கையை எய்துக்கொள்வதனை நோக்கமாகக் கொண்டு பின்வரும் திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது.

01. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் 250 ஊனமுற்ற நபர்களுக்கு வேலைவாய்ப்பு பெறுவதற்கு தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.

❖ அரசாங்கத்தின் கொள்கைப் பிரகடனமான "டிஜிட்டல் அரசாங்கம் - சர்வதேச கூட்டாண்மை" என்ற கொள்கையை எய்துக்கொள்வதனை பின்வரும் திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது.

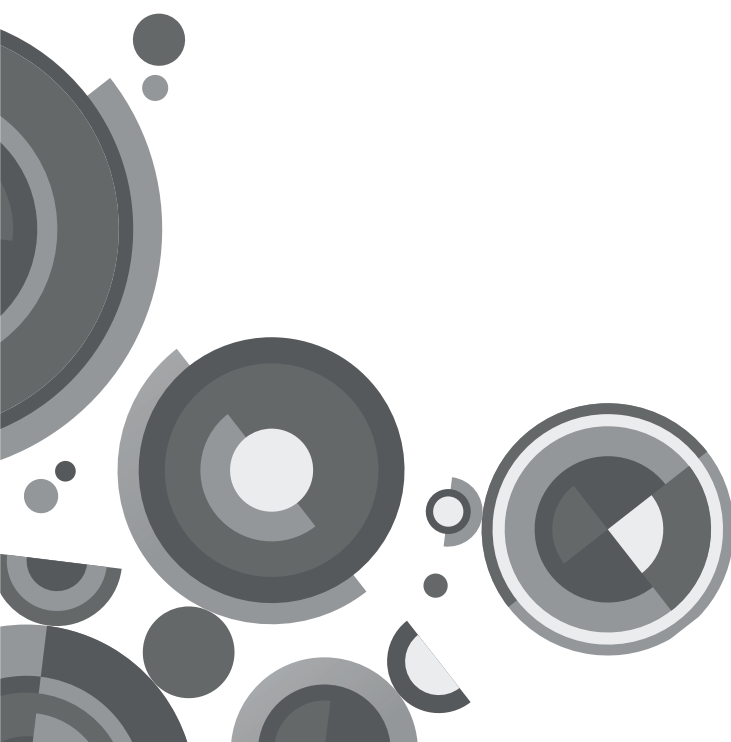
01. டிஜிட்டல் சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பாக தொழில்முனைவோராக விரும்பும் வேலை தேடுபவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் 100 நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.



03

அத்தியாயம்

ஆண்டின் மொத்த நிதிசார்
முன்னேற்றம்



								ஏசீஏ -எப்
2024 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆம் திகதியல் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக								
3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று								
திருத்தம் செய்யப்பட்ட வரவுசெலவு ஒதுக்கீடுகள் 2024				குறிப்பு		உண்மையான		
						2024	2023	
ரூபா.						ரூபா.	ரூபா.	
-		வருமான பெறுகைகள்				-	-	
-		வருமான வரி	1			-	-	} ஏசீஏ-1
-		உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி	2			-	-	
-		சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3			-	-	
-		வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4			-	-	
-		மொத்த வருமானம் பெறுகைகள் (அ)				-	-	
-		வருமானமல்லாத பெறுகைகள்				-	-	
-		திறைசேரி முற்பணம்				544,794,000	502,029,815	ஏசீஏ-3
-		வைப்புகள்				1,027,304	285,572	ஏசீஏ-4
-		முற்பணக் கணக்குகள்				24,295,647	20,384,844	ஏசீஏ-5
		வேறு பெறுகைகள்				-	-	

-	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)			570,116,951	522,700,231	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ=(அ)+(ஆ)			570,116,951	522,700,231	
	திறைசேரிக்கு பணம் அனுப்புதல் (ஈ)			31,743	-	
	நிகர வருவாய் பெறுகைகள் மற்றும் வருவாய் அல்லாத பெறுகைகள் உ = (இ) - (ஈ)			570,085,208	522,700,231	
	கழி: செலவினம்					
-	மீண்டெழும் செலவினம்			-	-	
487,140,000	சம்பளம், வேதனாதிகள், பிற ஊழிய நன்மைகள்	5		485,938,813	441,108,248	
100,775,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6		95,410,762	86,033,568	ஏசீஏ-- 2(ii)
5,000,000	உதவுதொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	7		4,575,611	6,209,792	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9		-	-	
592,915,000	மொத்த மீண்டெழு செலவினம்			585,925,187	533,351,608	

	மூலதனச் செலவினம்					
2,500,000	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10		726,455	3,616,871	
8,000,000	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	11		7,904,960	2,688,962	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12		-	-	ஏசீஏ- 2(ii)
-	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	13		-	2,489,726	
3,225,000.00	திறன் மேம்பாடு	14		3,043,865	-	
16,000,000.00	பிற மூலதன செலவுகள்	15		15,415,035	25,357,631	
29,725,000.00	மொத்த மூலதனச் செலவு (ஏ)			27,090,315	34,153,190	
	வைப்புச் செலுத்தல்			1,313,169	465,286	ஏசீஏ-4
	முற்பணம்செலுத்தல்			27,231,516	32,161,863	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேடு கணக்குகளை செலுத்தல்			-	-	
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஏ)			28,544,685	32,627,149	
	மொத்த செலவினம் =			641,560,188	600,131,947	
	(ஊ + எ+ ஏ)					

-		டிசெம்பர் 31 இல் முற்பணமீதி ஓ = (உ - ஐ)			(71,474,979)	(77,431,716)	
		கட்டுநிதி சீராக்கம் கூற்றின் படி மீதி			(71,474,979)	-	ஏசீஏ-7
		டிசெம்பர் 31 இல் கட்டுநிதி மீதி			19,000		ஏசீஏ-3
					(71,455,979)	-	

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று 2024.12.31 ஆம் திகதியில்

				ஏசீஏ-பீ
2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில்				
நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று				
			உண்மையான	
	குறிப்பு		2024	2023
	-	-	ரூபா.	ரூபா.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்				
சொத்து, பொறித்தொகுதி உபகரணம்	ஏசீஏ -6		151,687,788.00	140,981,909.00
நிதி சொத்துக்கள்				
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 5/5(அ)		69,132,600.00	66,196,731.00
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசீஏ -3		19,000.00	-
மொத்தச்சொத்துக்கள்			220,839,388.00	207,178,640.00
நிரை சொத்துக்கள் / உரிமை மூலதனம்				
திறைசேரிக்கு நிகர மதிப்பு			69,065,775.00	65,844,041.00

சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்			151,687,788.00	140,981,909.00
வாடகை மற்றும் வேலை முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ - 5(பி)			
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்				
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ -4		66,825.00	352,690.00
முற்பண மீதி	ஏசீஏ -3		19,000.00	-
மொத்த பொறுப்புகள்			220,839,388.00	141,334,599.00

பக்க இலக்கம் 33 தொடக்கம் 38 வரை ஏசீஏ 1 தொடக்கம் ஏசீஏ வரை உள்ள 7 படிவங்களில் சமர்ப்பிக்கும் கணக்கு தகவல்கள் மற்றும் இணைப்புகள் பக்க இலக்கம் 39 தொடக்கம் 40 வரை பக்கங்களில் உள்ள கணக்குகளின் குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும் . இந்த நிதிக் கூற்றுகள் தயாரித்தல், பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதேசமயம் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. மேலும் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள், கணக்குகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய கணக்குகளின் குறிப்புகள் திறைசேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒத்திசைக்கப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் குறித்த கணக்கு எண்களுடன் இணங்குகின்றது என்றும் இத்தால் சான்றளிக்கின்றோம்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் உள்ளது என்றும், நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறனைக் கண்காணிக்க அவ்வப்போது மதிப்பாய்வுகளை மேற்கொள்கின்றோம் என்றும், அதன்படி அத்தகைய அமைப்புகள் திறம்பட

செயல்படுத்தப்படுவதற்கு தேவையான மாற்றங்களைச் செய்கின்றோம் என்றும் இத்தால் சான்றளிக்கின்றோம்.

பிரதான கணக்கு	கணக்குகொடுக்கும்	பிரதான நிதி
கொடுக்கும் அலுவலர்	அலுவலர்	அலுவலர்/பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்	பெயர்	பெயர்
பதவி	பதவி	பதவி
திகதி	திகதி	திகதி

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

			ஏசீஏ-சீ
2024 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக			
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று			
			உண்மையான
			2024
			2023
			ரூபா.
			ரூபா.
			ரூபா.
		தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்	
		மொத்த வரி பெறுகைகள்	
		கட்டனம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	
		இலாபம்	
		வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	33,182,246
		ஏனைய வருவாய்த் தலைப்புகளிலிருந்து சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்	-
		கட்டுநிதி பெறுகைகள்	544,794,000
			502,029,815
		முற்பணம் மீள அறவிடல்	24,099,441
		வைப்பு பெறுகைகள்	1,027,304
		தொழிற்பாடுகளிலிருந்து செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (அ)	603,102,991
			556,939,967
		கழி - காசு செலவிடல்:	
		ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	557,660,098
		மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	4,575,611
		பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	-
		திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	12,743
			-

முற்பணம் செலுத்தல்	27,377,767	32,161,863
வைப்பு செலுத்தல்	1,313,169	465,285
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (ஆ)	590,939,388	543,882,450
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	12,163,603	13,057,517
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி		
பங்கிலாபம்		
உரித்துகள் அகற்றுவதற்கான ஒதுக்கீடுகள், பௌதீக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்		
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு (ஈ)		
கழி - காசு செலவிடல்:		
பௌதீக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிருமாணிப்பு அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	12,144,603	13,057,517
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	12,144,603	13,057,517
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு ப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(12,144,603)	(13,057,517)
தொழிற்பாட்டு மற்றும் செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (எ)=(இ) + (ஊ)	19,000	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டு கடன் பெறுகை		
வெளி நாட்டு கடன் பெறுகை		
பெறப்பட்ட மானியங்கள்		

நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)	-	-
கழி - காசு செலவிடல்:		
உள் நாட்டு கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு		
வெளி நாட்டு கடன் பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு		
நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து செலவிடப்பட்ட காசு (ஐ)		
நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஒ) = (ஏ) - (ஐ)	19,000	
சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி		
டிசெம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி	19,000	

.3.4 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா. ."000"

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	57,300	592,915	597,600.467	100
மூலதனம்	24,000	29,725	270,903.315	90

.3.5 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (இருப்பின்) பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ."000"

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %

3.6 அன்பளிப்பு மற்றும் ஏனைய கிடைக்கப்பெறுவனவைகள் தொடர்பான செயலாற்றுகை

அன்பளிப்புச் நிறுவனம்	செய்த	அன்பளிப்பின் நோக்கம்	அன்பளிப்பு தொகை
ஏற்புடையதாகாது			

.3.7 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2024 இல் பொருட்கள் ஆய்வு அறிக்கையின் படி இருப்பு	31.12.2024 இன் நிதி நிலை அறிக்கையின் படி இருப்பு	எதிர் காலத்தில் கணக்கிட வேண்டிய து	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானம்				
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	151,687,788.47	151,687,788.47		100
9153	காணி				
9154	புலனாகாத சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	மேற்கொள்கின்ற வேலைகள்				
9180	குத்தகைக்கு வழங்கிய சொத்துக்கள்				



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

LSW/B/MP/SR/01/2024

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 30 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 328 - මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 328 - මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2025 මැයි 30 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියළුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවධානය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුවේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවධානය අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.ⁱ

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවධානය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්

කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත භූරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම්

දෙපාර්තමේන්තුවේ ශේෂ පිරික්සුම අනුව ආදායම්වල එකතුව රු.33,183,020 ක් වුවද, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරන ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම රු.33,182,246 ක් ලෙස සටහන් කර පැවතුණි.

1.6.2 මූලධන වියදම්

(අ) වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල කාර්යාල උපකරණ හා පරිගණක උපකරණ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය හා 2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය පිළිවෙලින් රු.847,150 ක් හා රු.5,356,230 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීමට මහා භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 06/2024 දරණ උපදෙස් මාලාවේ 8.1 හා 8.2 වගන්ති ප්‍රකාරව මූල්‍ය නොවන වත්කම් තිබෙනම් ඒවා නිසි පරිදි හඳුනාගෙන පිරිවැයට හෝ පිරිවැය හඳුනාගත නොහැකි අවස්ථාවලදී තක්සේරු කළ අගයට ගිණුම්ගත කළ යුතු වුවද, 2024 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුව අත්පත් කරගෙන තිබූ රු.1,937,680 ක් වූ ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණයන්ද, රු.5,967,280 ක් වටිනා යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණද වාර්තා කර නොතිබුණි. 2024 වර්ෂයේදී වෙන්දේසි කරන ලද යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අයිතම 24 ක අගයන්ද ඉවත්කිරීම් ලෙස සටහන්ව නොතිබුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 755 (1) ප්‍රකාරව ගබඩා ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද 2024 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කරන ලද වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ACA 6 ආකෘතියේ ඇතුළත් 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අවසාන ශේෂයන් අතර වෙනස්කම් මෙම වාර්තාවේ 1.5.2 ඇති සටහන් කර ඇත. එම විගණන නිරීක්ෂණය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග අනුරූපී වී නොතිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව -----	අනුකූල නොවීම -----
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි	
(i) මු.රෙ.138	වවුචර් සහතික කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත එකම ගෙවීමට අදාළ වවුචර්පත් නිවැරදි හා සෑම විස්තරයක් අතින්ම සම්පූර්ණ බවට වගකිවයුතු වුවද, රු.25,000 ක් වූ වවුචරයක් සඳහා බිල්පත්‍රයක් නොමැතිව මිල විමසුමට අදාළව ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි.
(ii) මු.රෙ. 446 (2)	සියලු ලැබීම් සහ ගෙවීම් පිළිබඳ සටහන් ක්‍රමානුකූලව පිළිවෙලින් එදිනෙදාට පවත්වාගත යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ එකම අංකය සහිත වවුචර්පත් වලින් ගෙවීම් වර්ග දෙකක් සිදුකර තිබුණි.



(iii) මු.රෙ.880

රජයේ මුදල්, ආදායම් හෝ බඩු බාහිරාදිය භාරගැනීම හෝ භාරව සිටීම, එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදාහැරීම හෝ මුද්දර නැතහොත් බඩු බාහිරාදිය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිව යුතු හෝ බලය පැවරීම යටතේ එම කටයුතු පවරනු ලැබ ඇති නිලධාරීන්ද, රජයේ ගිණුමට අදාල වවුචර සහතික කරන, චෙක්පත් අත්සන් කරන අයද ස්වකීය රාජකාරි කටයුතු අවංකව ඉටුකරන බවට 612 වැනි අධිකාරිය වන රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනත අනුව ඇප තැබිය යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ එවැනි ඇප තැබීමක් නිරීක්ෂණය නොවීය.

(ආ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යපටිපාටික රීති xv පරිච්ඡේදයේ 214 වගන්තිය

නිලධාරියෙකු තනතුර අතහැරයාමේ නිවේදනය අදාල නිලධාරියා වෙත වහාම ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු වුවද, නිලධාරීන් සේවය හැරගොස් මාස 2 සිට වසර 3 දක්වා කාලපරාසවකින් පසුව අදාල ලිපි යවා තිබූ අදාල කාලපරිච්ඡේදයේදී රු.388,730 ක වැටුප් ගෙවීම්ද සිදුකර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍ර අංක 1640/31 අනුව කම්කරු සබඳතා සහ මිනිස්බල අමාත්‍යාංශය යටතේ මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපනය කිරීම 2010 ජනවාරි 01 දින සිදුකලද, එදින සිට විගණන දින වන 2024 මාර්තු 25 වන දින වන විටදී තොරතුරු රැස්වීම් හා දැනුවත් කිරීම් සිදුකර තිබුණද ජාතික “මිනිස්බල හා රැකියා ප්‍රතිපත්තියක් සකස්කර ක්‍රියාත්මක කිරීම” මූලික අරමුණ ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

4.1.2 සැලසුම් කිරීම

2024 වර්ෂයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා භෞතික ප්‍රගතිය පරීක්ෂාවේදී 2509 වැය විෂයෙහි භෞතික ප්‍රගතිය වැඩිවීමට සාපේක්ෂව මූල්‍ය ප්‍රගතියේ අඩුවීමේ අසාමාන්‍ය විචලනයක් පවතින බවට නිරීක්ෂණය විය.

ඒ අනුව, 9 ශ්‍රේණියේ සිසුන්ට වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සේවා සැපයීම, පාසල් අවසන් සිසුන්ට වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සේවා සැපයීම හා රැකියා විරහිත පුද්ගලයින් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සේවා සැපයීම සඳහා වෙන්කර තිබූ ප්‍රතිපාදනවල භෞතික ප්‍රගතිය පිළිවෙලින් සියයට 116, 118 හා 142 ක් ද මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිවෙලින් සියයට 31, 71 හා 94 ක් විය. මෙම වැඩසටහන් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සහ අඩු ඉලක්කයන් සැලසුම් කර තිබූ අතර, ඉතිරි ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැඩසටහන්වලට වෙන්කර වියදම් දරා තිබීම විගණනයේ දී පිළිගත නොහැකි තත්ත්වයක් පවතී. එමෙන්ම තනි පුද්ගල පර්යේෂණ කටයුතු පැවැත්වීම හා වාර්තා ප්‍රකාශයට පත්කිරීම සඳහා වෙන්කර තිබූ රු.450,000 ක්, රු.165,000 ක් පමණක් වියදම් කර තිබූ අතර සමස්ත මූල්‍ය ප්‍රතිශතය සියයට 37 ක් විය.

4.1.3 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

2509 වැය විෂයය යටතේ ප්‍රවර්ධන විධියෝපට නිර්මාණයට රු.500,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද එකී කාර්යභාරය ඉටුකර නොතිබුණි. මීට පෙර වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුව සතුව විධියෝ පට 03 ක් සහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල විධියෝ පට 13 ක් තිබියදී අනවධානයෙන් මෙම ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ගෙන තිබුණි.

4.1.4 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

අවිධිමත් අංශයේ සේවයේ නිරතවන්නන් හට සේවා ගරුත්ව (Dignity of Labour) ස්ථාපිත කිරීමේ අරමුණින් 2023 වර්ෂයේදී මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආරම්භ කරන ලද වැඩසටහන සඳහා අවිධිමත් අංශය නියෝජනය කරන සංගම් සහ නියෝජිතවරුන් සමඟ සාකච්ඡාවන් සහ දැනුවත් කිරීම් සිදුකර තිබූ අතර, 2024 වර්ෂයේ Glocal fair වැඩසටහනට සමගාමීව වැඩසටහන් 25 ක් ඔස්සේ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් දැනුවත් කිරීම් හා ලියාපදිංචි කිරීම් පමණක් සිදුකර ඉන් අපේක්ෂිත ඉදිරි කාර්යභාරය ඉටුකර ගැනීමේ ඉදිරි වැඩපිළිවෙලක් සකසා ඇති බවට නිරීක්ෂණය නොවීය. 2024 වර්ෂයේදී දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් සඳහා රු.717,547 ක් වැයකර තිබූ අතර 2024 වර්ෂය තුළ රු.මිලියන 1.25 ක ප්‍රතිපාදන වැය කර තිබුණි.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩාව 2025 අප්‍රේල් 04 දින භෞතික පරීක්ෂාවට ලක් කිරීමේදී 2024 දෙසැම්බර් 28 දින මිලදී ගෙන තිබූ රු.2,677,420 ක් වටිනා ලැප්ටොප් යන්ත්‍ර 10 ක් බෙදාහැරීමෙන් තොරව පැවති අතර, භාවිතා කරන ලද ලැප්ටොප් යන්ත්‍ර 79 ක් පැවතුණි.
- (ආ) 2021 නොවැම්බර් 30 දින මිලදී ගෙන තිබූ රු.522,819 ක් වටිනා කැමරා (Under water action camera) 3 ක් ද භාවිතයෙන් තොරව පැවති අතර මේවා නිශ්කාර්යව තබා ගෙන අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.
- (ඇ) ගබඩාව තුළ Keyboard 14 ක්, මොනිටර් 10 ක්, CPU 12 ක්, Wifi උපකරණ 27 ක්, රවුටර් 09 ක්, ඉන්ටර්කොම් දුරකථන 09 ක්ද උපයෝජනයක් නොවී තිබුණි.
- (ඈ) 2019 වර්ෂයේ සකස්කරන ලද “Lak Rakiya Harasara” සටහන් වූ සිහිවටන 9 ක්, කොප්ප (Mug) 90 ක්ද බෙදාහැරීමෙන් තොරව පැවතුණි.
- (ඉ) ILO සංවිධානයෙන් පිරිනමන ලද දැනුවත් කිරීම් සිඩී පෙට්ටි (Awareness CD Boxes) 10 ක්, ක්‍රීඩා උපකරණ (Game Board) 10 ක්ද ගබඩා කර පැවතුණි.

4.3 අනාර්ථික ගනුදෙනු

දෙපාර්තමේන්තුව සතු නිසාන් ජීප් රථය 2023 වර්ෂයේදී එන්ජින් අළුත්වැඩියාවක් සිදුකර එය නිසි ධාවන තත්ත්වයේ පවතින බවට ඉංජිනේරු සහතිකයක් සහිතව රු.1,551,000 ක් අදාල ගරාජය වෙත ගෙවීම් සිදුකර තිබුණද 2024 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ඔක්තෝබර් දක්වා ධාවනයට යොදාගෙන නොතිබුණි. ධාවන සටහන් අනුව නොවැම්බර් හා දෙසැම්බර් මාසවල එකතු අගය



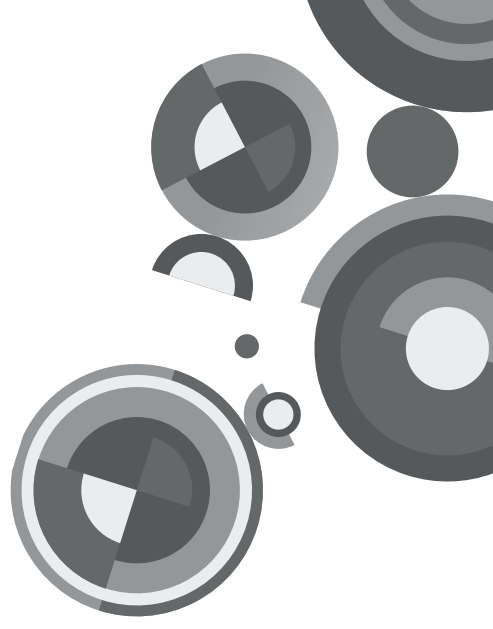
377 km ක් පමණක් ධාවනය කර නැවතත් ගාල් කර තිබූ බවට අනාවරණය විය. අදාල අළුත්වැඩියාව නිසි පරිදි ඉටු වූ බවට සහතික කර ගෙවීම් සිදුකර තිබුණද, නිසි පරිදි ධාවනය කිරීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් එකී වියදම අනාර්ථික ගණුදෙනුවක් බවට පත්වී තිබුණි.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) දීප ව්‍යාප්තව විසිරී සිටින සංවර්ධන නිලධාරීන් වෙත වැටුප් ගෙවීම ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් සිදුවන අතර, මාසිකව අදාල වැටුප් පත්‍රිකා අත්සන් කර ගෙන්වා ගැනීමට සහ අදාල නිලධාරීන් සේවයේ යෙදෙනවාද යන්න අධීක්ෂණයට නිසි ක්‍රමවේදයක් නොපැවතුණි.
- (ආ) දිවයින පුරා විසිරී සිටින සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ අදාල නිවාඩු වාර්තා මාසිකව ප්‍රධාන කාර්යාලයට ගෙන්වා ගැනීම හා පරීක්ෂාවන් සිදුකරීමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇති බවට නිරීක්ෂණය නොවීය.
- (ඇ) 2024 වර්ෂය සඳහා රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුමට අදාල පාලන ගිණුම් මාසිකව සකස් කර සැසඳුම් පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කර නොතිබුණි.



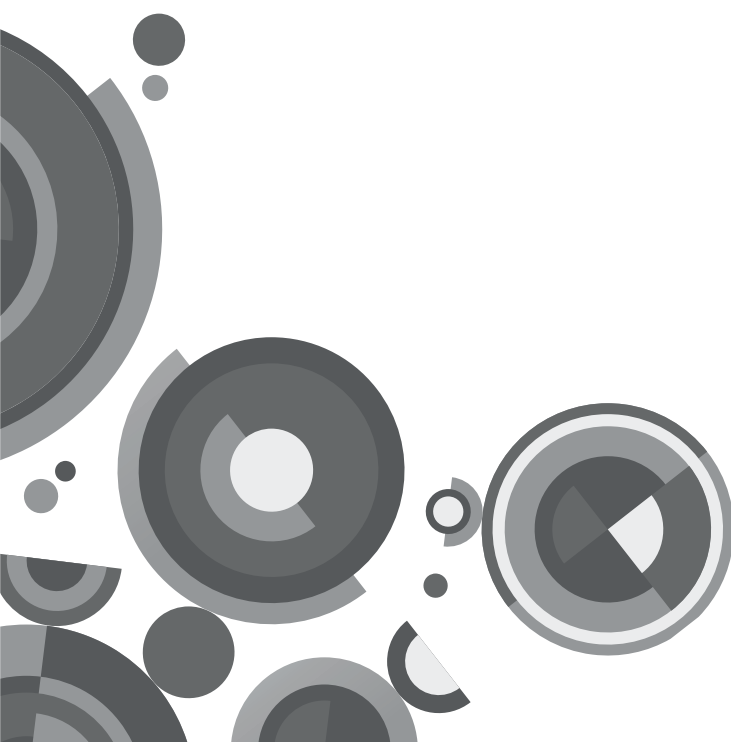
එච්.එම්.ද සොයිසා,
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
 විගණකාධිපති වෙනුවට



04

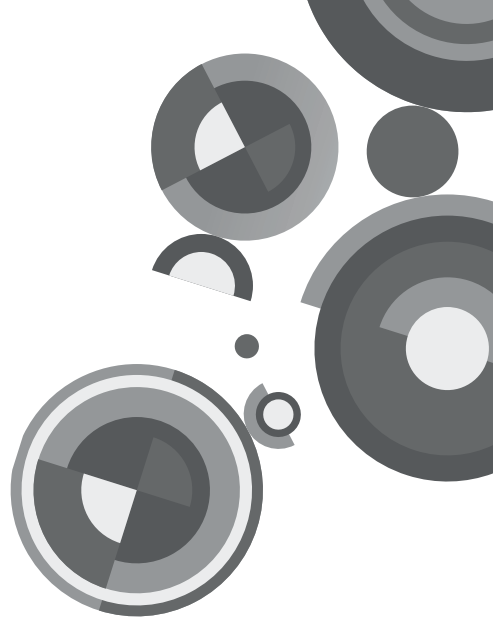
அத்தியாயம்

செயலாற்றுகை சுட்டிகள்



4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிக்காட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

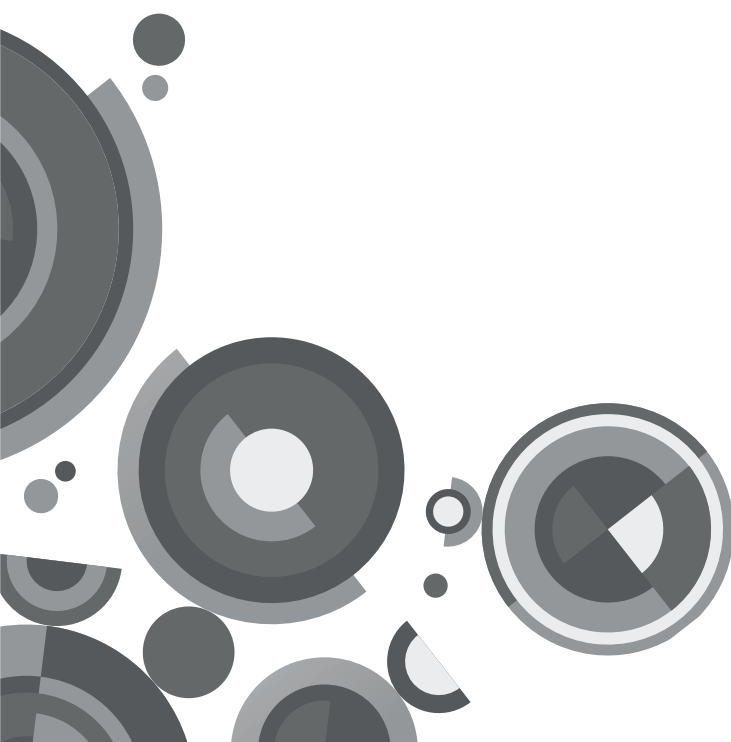
விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உள்ளபடியான வெளியீடு		
	100% -90%	75% - 89%	50% - 74%
வேலை தேடுபவர்கள் பதிவு	128%		
வேலை வாய்ப்புகள் பதிவு	138%		
வேலை தேடுபவர்களை வேலைக்கு அமர்த்துதல்		82%	
பாடசாலை மாணவர்களுக்கான தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	117%		
சுயதொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சிகளை ஆரம்பித்தல்			45%
வேலை தேடுபவர்களை பயிற்சிக்கு அனுப்புதல்	113%		



05

அத்தியாயம்

நிலைபேறான அபிவிருத்திக்
குறிக்கோள்களைப் (SDG)
பூர்த்தி செய்யும் செயலாற்றுகை



அத்தியாயம் 5

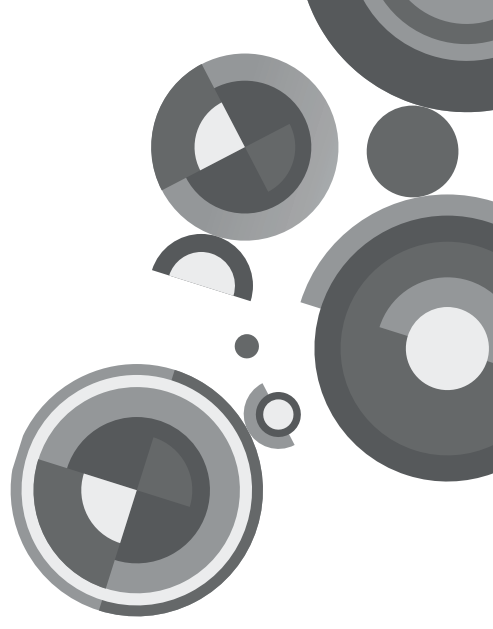
நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களைப் (SDG) பூர்த்தி செய்யும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை குறிப்பிடுக

இலக்கு / குறிக்கோள்கள்	இலக்கு /	அடைவுச் சுட்டிகள்	இதுவரை அடைவுகளை பெற்றுக்கொள்வதன் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு 4: பரிபூரணமான, நியாயமான, தரமான கல்வியினை சான்றுப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் கற்றல் வாய்ப்புகளை அளித்தல்.	இலக்கு 4.3: 2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைத்துப் பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்கும் சமமான மற்றும் மலிவு விலையில் தரமான பல்கலைக்கழக கல்வியும் அடங்கலாக தொழில்நுட்ப, தொழிற்கல்வி மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்வியை, அடைவதை உறுதி செய்தல்.	சாதாரண தரப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மாணவர்களில் 20% பேருக்கு தொழில் வழிகாட்டல் வழங்குதல்.			111%
		உயர்தரப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மாணவர்களில் 20% பேருக்கு தொழில் வழிகாட்டல் வழங்குதல்.			112%
	இலக்கு 4.4: இலக்க இலக்கு 4.4 2030 ஆம் ஆண்டளவில்	2024 ஆம் ஆண்டில் 2024 ஆம் ஆண்டில் 18,000 ம் வேலை தேடுபவர்களை பயிற்சிக்கு அனுப்புதல்.			113%

இலக்கு / குறிக்கோள்கள்	இலக்கு /	அடைவுச் சுட்டிகள்	இதுவரை அடைவுகளை பெற்றுக்கொள்வதன் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
	நல்ல வேலைவாய்ப்புகள் மற்றும் தொழில் முயற்சிகளுக்காக தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழிற்கல்வித் தகுதிகள் உட்பட, பொருத்தமான திறன்களைக் கொண்டுள்ள இளைஞர்கள் மற்றும் வயேதிபர்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமாக அதிகரித்தல்.				
நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு 8: அனைவருக் குமான போஷிக்கப்பட்ட, பரிபூரண மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகள்	இலக்கு 8.5: 2030 ஆம் ஆண்டளவில், ஊனமுற்றோர் மற்றும் இளைஞர்கள் உட்பட அனைத்துப் பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்கும் பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்பை களை வழங்குதல்	2024 ஆம் ஆண்டில் 40,000 வேலை வாய்ப்புகளை பதிவு செய்தல்.			138%
		2024 ஆம் ஆண்டில் 10,000 வேலை தேடுபவர்களை வேலைக்கு அமர்த்துதல்.			82%
		2024 ஆம் ஆண்டில் 9,545 தொழில்முனைவோர்	45 %		

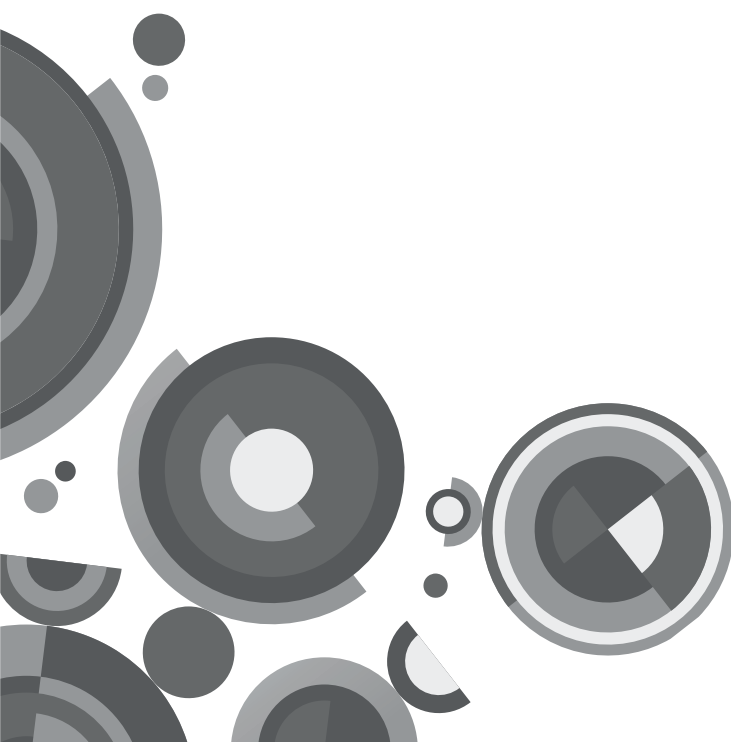
இலக்கு / குறிக்கோள்கள்	இலக்கு /	அடைவுச் சுட்டிகள்	இதுவரை அடைவுகளை பெற்றுக்கொள்வதன் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
ளை மேம்படுத்துதல்.		கள் மற்றும் சுயதொழில் செய்பவர்களை ஊக்குவித்தல்.			
		2024 ஆம் ஆண்டில் 40,000 வேலை தேடுபவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் வழங்குதல்.			141%
	இலக்கு 8.6: 2020 ஆம் ஆண்டளவில் கல்வி, பயிற்சி அல்லது வேலைவாய்ப்பு இல்லாத இளைஞர்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமாக குறைத்தல்.	2024 ஆம் ஆண்டில் கல்வி கற்காத, பயிற்சி பெறாத, வேலையில்லாத 3528 இளைஞர்களை அடையாளம் காணுதல்.			117%



06

அத்தியாயம்

மனித வளங்கள்
அபிவிருத்தி



6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் - 2024.12.31 ஆம் திகதியல்

	அனுமதியளிக்கப் பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட	20	10	10
மூன்றாம் நிலை	5	1	4
இரண்டாம் நிலை	623	595	28
ஆரம்ப	15	15	0

6.2 திணைக்களத்தின் அலுவலர்களிடம் 2024 ஆம் ஆண்டில் வழங்கிய பயிற்சி

தொடர்பான விபரங்கள்

பயிற்று விக்கப்பட்ட பதவியணி	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலவெல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு	விளைவு / பெற்ற அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
16	Payment for the Career Guidance Diploma course (2022 Batch)	2022	595,000	-	உள்நாடு	தொழில் வழிகாட்டல் அலுவலர்களாக பணியாற்றுவதற்கு தேவையான கூடுதல் அறிவைப் பெறுதல்
01	Training on Government Payroll system	2024.03.11, 12, 13	21000	-	உள்நாடு	சம்பளம் தயாரிக்கும் செயல்முறை தொடர்பான அறிவு
01	Payment for the counseling course	2024.03.27	40000		உள்நாடு	ஆலோசனை தொடர்பான டிப்ளோமா

16	Training on Salary Conversion & Leave	2024.07.29- 2024.08.02	16840	-	உள்நாடு	சம்பள மாற்றியமைப்பு மற்றும் லீவு தொடர்பான அறிவு
02	Co-coordination for the project on promoting Employment Support of Person with Disabilities	2024.06.04 – 2024.06.15	-	242,831.30	வெளிநாடு	ஊனமுற்ற நபர்களை வேலைக்கு அமர்த்துவது தொடர்பான நடைமுறைகளை மேற்கொள்ள வேண்டிய முறை
04	Third Mid-career Training program for Island services of Sri Lanka under the Indian Technical and Economic Co-operation 2024/2025	2024.07.22 – 2024.08.02		137,817.77	வெளிநாடு	திட்ட முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு



07

அத்தியாயம்

இணக்கப்பாட்டு
அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை)இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதாகாது	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது	-	-
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது	-	-
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதாகாது	-	-
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு /தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங் களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-

2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN-20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத் திற்குள் தெரியப் படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகைகளில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது	-	-
04	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			

4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத் துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
05	கணக்காய்வு வினவல்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
06	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ /1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது	-	-

6.3	அனைத்து உள்ளக கணக் காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக் காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக் காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
.64	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள்			
7.1	டி.எம்.ஏ /1-2019 சுற்றறிக்கை இன் படி ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் குறித்த வருடத்தினுள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-

08	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-

8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கை யின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். அந்த அலுவலரின் விவரங்கள் செலவுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.4	வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மற்றும் பிற தொடர்புடைய பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான மற்றும் பற்றாக்குறைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	இணக்கமானது	-	-
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது	-	-
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கை களைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-

10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்கு களினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது	-	-
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாத படி செலவிடல்.	இணக்கமானது	-	-
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந் திருக்கும்.	இணக்கமானது	-	-
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது	-	-
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக் களை அகற்றுவதற்கு நி.பி		-	-

	571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக் கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது	-	-
14.3	நி.பி. 371 இன் படி வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது	-	-
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப் பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச்செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	ஏற்புடையதாகாது	-	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	ஏற்புடையதாகாது	-	-
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையதாகாது	-	-
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள்	இணக்கமானது	-	-

	பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்			
.162	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
16.3	20.09.2017 தேதியிடப் பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல் மற்றும் தகவல் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
.172	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்களை அதன் இணையதளத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டு, இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுமக்கள் கருத்துகள் / குற்றசாட்டுகளை வெளியிட வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-

18	பிரஜைகள் சாசனத்தைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது	-	-
.182	சுற்றறிகையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கை யாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத்திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
.19 2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி	இணக்கமானது	-	-

	நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.			
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்து இடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கை யின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றிற்கு ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
201.	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது	-	-



මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව

மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF MANPOWER & EMPLOYMENT

9 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, දෙවන අදියර, බත්තරමුල්ල.

දුරකථන : 0112187160 (අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්), 0112186405 (සැලසුම් හා ප්‍රගති මෙහෙයුම් අංශය)

9th மாடி, செத்சிரிபாய் (2^{ம்} கட்டம்), பத்தரமுல்லை. இணையத்தளம்:

தொ.இல: 0112187160 (பணிப்பாளர் நாயகம்) 0112186405 (திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற தொழிற்பாடு பிரிவு)

9th Floor, Sethsiripaya stage 2, Battaramulla.

Tp : 0112187160(DG Office) 0112186405 (Planning and Monitoring Unit)

Web: www.dome.gov.lk