இந்துசமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

2024

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
இந்துசமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல. 204

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் பெயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

புகைப்பட தொகுப்பு

அத்தியாயம் 01

நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

இந்து சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களமானது, இலங்கையில் இந்து மத விவகாரங்கள் தொடர்பான அனைத்து விடயங்களுக்கும் பொறுப்பான திணைக்களமாகச் செயற்படும் வகையில், 1985ஆம் ஆண்டு அக்டோபர் 2 ஆம் திகதியின் (1985 / 123-12) என்ற இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு அமைவாக, 1986ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் முதலாம் திகதி அதிகாரபூர்வமாக உருவாக்கப்பட்டது.

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

" முன்மாதிரியான நல்லொழுக்கமுள்ள ஒரு இந்து சமூகத்தை நோக்கி"

பணிக்கூற்று

புத்தாக்கம், குழுப்பணி மற்றும் சமூக ஆதரவு மூலம் தரமான பயனாளர் மையத் திட்டங்களை வழங்குவதன் மூலம் இந்து சமயத்தைப் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பரவச்செய்தல்.

பெறுமதிகள்

- *தேசத்திற்கான சேவை*

  நாம் இலங்கை பொதுச் சேவையில் ஒரு பகுதி, அர்ப்பணிப்புடனான நேர்மை, மேன்மை மற்றும் வினைத்திறனுடன் செயற்படுகின்றோம்.

- *மேன்மைக்கான ஆர்வம்*

  நாம் செய்வதனைத்தும் மிகச்சிறந்ததாக இருக்க வேண்டுமென்பது எம் நோக்கம்.

- *சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்புதல்*

  எமது மக்களை நாம் மதிப்பதோடு நம்பிக்கைமிக்க குழுக்களாகக் கட்டியெழுப்புகின்றோம்.

- *நம்பிக்கையை ஊக்குவித்தல்*

  பொதுமக்களது நம்பிக்கையை ஊக்குவிப்பதற்காக நாம் நம்பிக்கையுடனும் தொழிற்தேர்ச்சியுடனும் நேர்மையுடனும் செயலாற்றுகின்றோம்.

- *நிலையான புத்தாக்கம்*

  நாம் தொடர்ந்தேர்ச்சியான முன்னேற்றத்தையும் மாற்றத்தினையும் நாடுகின்றோம்.

குறிக்கோள்கள்

- *ஒழுக்கப் பண்புகள் மற்றும் சமய விழுமியங்களின்வழி நடக்க இந்துச் சிறார்களுக்கிடையே இந்துசமயக் கல்வியை ஊக்குவித்தல்.*
- *இந்துசமயத்தையும் கலாசாரத்தையும் அபிவிருத்தி செய்து பேணுவதற்காக இந்துசமய நடைமுறைகளை பேணுதல்*
- *இந்துசமய கலாசார ஆராய்ச்சியை அபிவிருத்தி செய்தலும் இந்துசமய, கலை மற்றும் கட்டிடக்கலை தொடர்பான உயர்ந்த எண்ணத்தினை பொதுமக்களிடையே பரப்புதலும்*
- *தமிழ்க் கலைஞர்களின் பங்களிப்புகளின் மூலம் தமிழ்க் கலைகளைப் பாதுகாத்து மேம்படுத்துதல் மற்றும் எதிர்கால தலைமுறையினருக்கு கையளித்தல்.*
- *இந்து மரபுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட கலாசார, சமூக, மத மற்றும் ஆன்மீக வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளுக்காக இந்துக் கோவில்கள் மற்றும் இந்து அமைப்புகளை ஊக்குவித்தல்.*

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

1.3.1. தொடர்புடைய அமைப்புகளைப் பதிவு செய்தலும் இற்றைப்படுத்தலும்.

- *இந்துக் கோயில்கள்.*
- *இந்து மத அமைப்புகள் மற்றும் சமூக நிறுவனங்கள்.*
- *இந்து சமய அறநெறிப் பாடசாலைகள்.*
- *இந்து மத மற்றும் தமிழ்க் கலைகள் தொடர்பான அமைப்புகள் மற்றும் சமூக நிறுவனங்கள்.*

1.3.2. 1985ஆம் ஆண்டின் 31ஆம் இலக்க இந்துப் பண்பாட்டு நிதியச் சட்டத்தின் கீழ், உருவாக்கப்பட்ட இந்துப் பண்பாட்டு நிதியத்தினை நிர்வகித்தல்.

1.3.3. இந்து மத நடவடிக்கைகள் தொடர்பான சர்வதேசத் தொடர்புகளை எளிதாக்குதல்.

- *இந்து சமயக் குருமார்கள், இந்து சமயத் துறவிகள், கலைஞர்கள் மற்றும் இந்து சமயசார் சேவையாளர்கள் முதலானோருக்கான 'வீசா' பரிந்துரைகளையும் அவை தொடர்பான ஆரம்ப வேலைகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.*
- *யாத்திரைகள் மற்றும் ஏனைய சமயம் சார்ந்த நடவடிக்கைகளுக்கான வசதிகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை மேற்கொள்ளுதல்.*

1.3.4. இந்துக் குருமார்கள் மற்றும் இந்து சமயப் பெரியார்கள் ஆகியோரது சேவைக்கு முன்னுரிமை அளிக்கும் வகையில் விஷேட அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் அறநெறிக் கல்விச் சேவையை எளிதாக்கும் வகையில் இந்து சமய அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கும் விஷேட அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்.

1.3.5. இந்து சமய அறநெறிக் கல்விக்கான ஊக்குவிப்பு.

- *இந்து சமய அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான பாடத்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.*
- *அறநெறிப் பாடசாலைகளின் ஒழுங்குமுறையான மற்றும் சீரான செயற்பாட்டிற்கான வழிமுறைகளையும் வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்குதல்.*
- *அறநெறிப் பாடசாலைகளின் கற்றலுக்குத் தேவையான கற்றல் உபகரணங்கள் மற்றும் பாடப் புத்தகங்களை இலவசமாக வழங்குதல்.*
- *அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களினதும் அறநெறிப் பாடசாலை நிர்வாக அமைப்புகளினதும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கு ஏற்ற வகையிற் தொடர்ச்சியான திறன் அபிவிருத்தி மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.*
- *அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான நூலகக் கொடுப்பனவு வழங்குதல்.*
- *யோகாசனம், பண்ணிசை முதலான அறநெறிக் கல்விக்கு உந்து சக்தியாக அமையும் செயற்பாடுகளை விருத்தி செய்தல்.*

1.3.6. இந்துமத ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்.

- *இந்துமத மரபுகள் தொடர்பான வெளியீடுகளை மேற்கொள்வதோடு கிடைத்தற்கு அரிய நூல்களை மறுபதிப்புச் செய்தல்.*
- *இந்துமதம் தொடர்பான ஆராய்ச்சிப் பணிகளை வெளியீடுகள் மூலம் ஊக்குவித்தல்.*
- *சர்வதேச மற்றும் தேசிய புலமையாளர்களின் பங்களிப்புடன் வருடாந்த ஆராய்ச்சி மாநாடுகள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களை நடத்துதல்.*
- *திணைக்களத்தால் நிர்வகிக்கப்படும் நூலகத்தினூடாக இலவசமாக உசாத்துணை நூல்களை வழங்கும் வசதியை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.*

1.3.7. பின்வருவனவற்றுக்குத் தேசிய ரீதியில் விருது வழங்குவதன் மூலம் ஊக்குவிப்பு வழங்குதல் மற்றும் அங்கீகாரமளித்தல்.

- *சிறப்பான ஆக்கத்திறன்களை வெளிப்படுத்தும் அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களுக்குத் தேசிய ஆக்கத்திறன் விருதுகளை வழங்குதல்.*
- *சிறப்பாகச் செயற்படும் அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கும் அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கும் தேசிய சேவை மேன்மை விருதுகளை வழங்குதல்.*
- *இந்து மத மற்றும் பாரம்பரியக் கலைகளோடு தொடர்புடைய கலைஞர்களை அங்கீகரித்து அவர்களுக்கு விருது வழங்கிக் கௌரவித்தல்.*

1.3.8. அபிவிருத்திப் பணிகளுக்குத் தேவையான நிதி உதவிகளை வழங்குதல்.

- *ஆலயக் கட்டுமானம் மற்றும் புனருத்தாரண நடவடிக்கைகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.*
- *பொதுமக்களின் ஆன்மிக வாழ்வியல் மேம்பாட்டுக்காகச் செய்யப்படுகின்ற ஆலயக் கும்பாபிஷேகம் மற்றும் பிற சிறப்புப் பூஜை நடவடிக்கைகளுக்கான நிதியுதவிகளை வழங்குதல்.*
- *அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான கட்டிட நிதியுதவி மற்றும் அடிப்படை வசதிகளின் நிர்மாண வேலைகளுக்கான நிதியுதவி வழங்குதல்.*

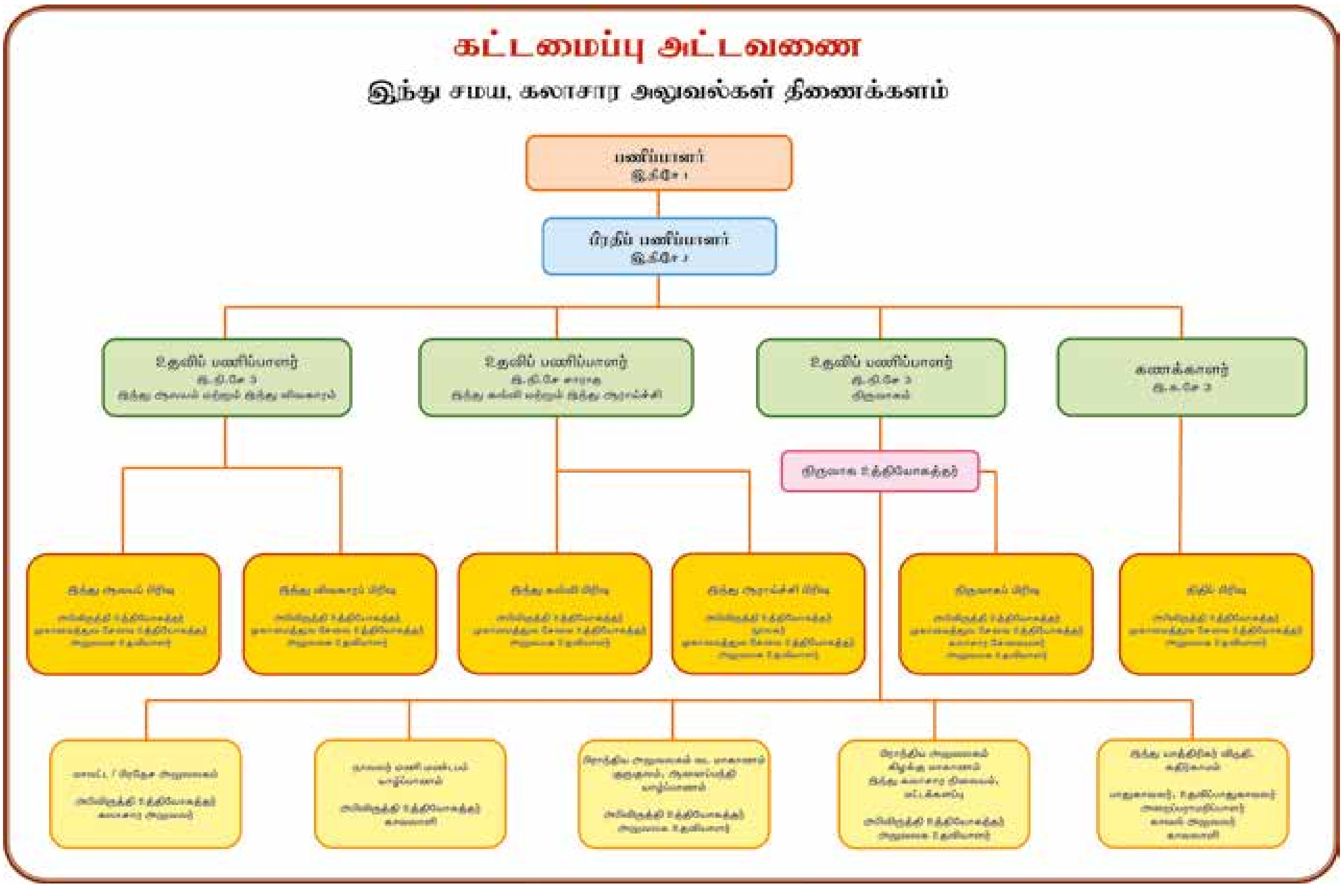
- அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான தளபாடங்கள் கொள்வனவிற்கான நிதியுதவி வழங்குதல்.

1.3.9. இந்து சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆலயங்கள் மற்றும் சமய நிறுவனங்களில் ஏற்படும் பிணக்குகளைக் கையாளுதல்.

1.3.10. இந்து சமய, கலாசாரக் கற்கைகள் நிறுவகம் ஊடாக, இந்து சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டு அபிவிருத்தித் திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.

- இந்து மத குருமார்களுக்கான திறன் மேம்பாடு.
- இந்து சமய ஆலய மற்றும் இந்து சமய நிறுவன நிர்வாக அமைப்புகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம்.
- அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலை நிர்வாகிகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சி.

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்



1.5. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கும் திணைக்களத்தின் பணிகளைத் திறம்படச் செயற்படுத்துவதற்கும் பின்வரும் முக்கிய பிரிவுகளைத் திணைக்களம் கொண்டுள்ளது.

- *நிர்வாகப் பிரிவு*
- *நிதிப் பிரிவு*
- *இந்து ஆலயப் பிரிவு*
- *இந்து சமய விவகாரப் பிரிவு*
- *இந்து சமய அறநெறிக் கல்விப் பிரிவு*
- *இந்து ஆராய்ச்சிப் பிரிவு*
- *இந்துப் பண்பாட்டு நிதிப் பிரிவு*

1.6. திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்

இந்து சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்கள் வருமாறு:

- *இந்து சமய, கலாசாரக் கற்கைகள் நிறுவகம்.*
  - *சேர்.பொன்.இராமநாதன் பயிற்சி நிலையம் - கொழும்பு 10.*
  - *ஸ்ரீலஸ்ரீ ஆறுமுகநாவலர் பயிற்சி நிலையம் - யாழ்ப்பாணம்*
  - *சுவாமி விபுலானந்தர் பயிற்சி நிலையம் - மட்டக்களப்பு*
- *இந்து யாத்திரிகர்கள் தங்குமிடம் - கதிர்காமம்*
- *கிழக்கு மாகாண பிராந்திய அலுவலகம், இந்து கலாசார மையம் - மட்டக்களப்பு*
- *ஸ்ரீலஸ்ரீ ஆறுமுகநாவலர் மணி மண்டபம் - யாழ்ப்பாணம்*
- *வடக்கு மாகாண பிராந்திய அலுவலகம், ஆனைப்பந்தி, குருகுலக் கட்டிடம் - யாழ்ப்பாணம்*

1.7 திணைக்களத்தின் 'SWOT' பகுப்பாய்வு

1.7.1 பலம்

- *இந்துசமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம், பிரதான வீதியில் அமைந்துள்ள பொதுமக்கள் எளிதில் அணுகக்கூடிய அரசாங்க கட்டிடத்தில் இயங்குகிறது.*
- *திணைக்களம் ஒரு 'அ' வகுப்புத் திணைக்களமாகக் காணப்படுகிறது. அத்துடன் தனியான செலவுத்தலைப்பின்கீழ் வரவு செலவுத்திட்டத்தில் தனியான ஒதுக்கீடுகளைக் கொண்டுள்ளது.*
- *தேசத்திற்கும் குறிப்பாக நாட்டின் அனைத்துப் பகுதிகளிலும் உள்ள இந்து மத சமூகத்திற்கும் சேவைகளை வழங்குகிறது.*
- *பொதுமக்களுக்கு சேவைகளை வழங்குவதற்காக அறநெறிக்கல்விப் பிரிவு, இந்து சமய விவகாரப் பிரிவு, ஆலயப் பிரிவு மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு போன்ற பல பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது.*

1.7.2பலவீனம்

- அனைத்துநிலை பதவியணிகளிலும் வெற்றிடம் காணப்படுகின்றது. குறிப்பாக உயர் பதவியணிகளில் காணப்படும் வெற்றிடம் காரணமாக சேவை வழங்குவதில் சிரமம் ஏற்படுகிறது.
- திணைக்களத்தில் தகவல், தொடர்பு மற்றும் தொழில்நுட்பப் பிரிவு இல்லாத நிலை உள்ளது.
- பொதுமக்கள் மற்றும் அலுவலர்களுக்கு வாகனத் தரிப்பிட வசதிகள் இல்லை

1.7.3 வாய்ப்புகள்

- திணைக்களமானது அனைத்து இந்து அமைப்புக்கள், இந்து ஆலயங்கள் மற்றும் திணைக்களத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட அறநெறிப் பாடசாலைகளுடன் ஒரு வலையமைப்பைக் கொண்டுள்ளது.
- ஒரே கட்டிடத்தில் முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் மற்றும் கிறிஸ்தவ கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் போன்ற பிற மதத் திணைக்களங்களுடன் எமது திணைக்களம் அமைந்துள்ளது. இதனால் மத நிகழ்ச்சிகளை ஒன்றாகச் சேர்ந்து செய்வதற்கும் சமய சகவாழ்வு ஏற்படுவதற்கும் இது உதவுகிறது.

1.7.4 அச்சுறுத்தல்கள்

- திணைக்களத்திற்கென சட்ட வரைபு எதுவும் இல்லை.

அத்தியாயம் - 02

முன்னேற்ற நிலை மற்றும் எதிர்கால நிலை பற்றிய கண்ணோட்டம்

*இந்துசமயம் மற்றும் இந்து கலாசாரத்தைப் பாதுகாத்து மேம்படுத்தி பரப்புவதற்காக இந்து சமய கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் கிட்டத்தட்ட முப்பத்தெட்டு ஆண்டுகளுக்கு முன்பு நிறுவப்பட்டது. இதன் நோக்கம் நாடு முழுவதும் **2.5** மில்லியனுக்கும் அதிகமான இந்து மக்களை ஒரு சிறந்த நல்லொழுக்கமுள்ள இந்து சமூகமாக மாற்றுவதாகும்.*

2024ஆம் ஆண்டிற்கான இந்தத் திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையில் இந்தச் செய்தியை வழங்குவதில் நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

நமது நாட்டில் அரசியல் மாற்றங்கள் இருந்தபோதிலும் வருடாந்த நிதி ஒதுக்கீட்டில் 93% இற்கும் அதிகமானவை இந்துசமய மற்றும் கலாசார நடவடிக்கைகளின் செயற்திறனுக்காக செலவிடப்பட்டதாகக் காணப்படுகிறது.

எமது திணைக்களத்தினால் இந்துக் கோயில்கள் மற்றும் இந்து நிறுவனங்களைப் பதிவு செய்தல், கோயில்களின் கட்டுமானப் பணிகளுக்கு நிதி உதவி வழங்குதல் மற்றும் பதிவுசெய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் அமைப்புகளுக்கு இந்துசமய மற்றும் கலாசார நடவடிக்கைகளை நடாத்த நிதியுதவி வழங்குதல். போன்ற செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அத்துடன் இளைய தலைமுறையினர் குறிப்பாக சிறுவர்கள் மற்றும் இளைஞர்கள் ஒரு உன்னதமான வாழ்க்கையை நடாத்துவதற்கும் சமூகத்தில் ஒரு பொறுப்புள்ள குடிமகனாக வாழ்வதற்கும் இந்துசமயக் கல்வியை வழங்குவதில் இந்தத் திணைக்களம் முக்கிய பொறுப்பு வகிக்கின்றது. மேலும், எதிர்கால சந்ததியினருக்காக இந்துசமயம் மற்றும் கலாசாரத்தைப் பாதுகாத்துப் பேணுவது தொடர்பாக திணைக்களம் பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது.

மேலும் அவ்வப்போது ஆராய்ச்சி ஆய்வுகள் மூலம் பண்டைய கால நிகழ்வுகளை நினைவு கூர்வது அவசியம். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கோயில்களில் தைப்பொங்கல், மகா சிவராத்திரி, தீபாவளி போன்ற முக்கியமான இந்துப் பண்டிகை நாட்களைக் கொண்டாடுவது, அதை அடுத்துவரும் சந்ததியினருக்கு விளக்கமளிக்கும் நிகழ்வுகளாகும்.

இறுதியாக, 2024ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் இலக்குகளை அடைவதற்கு ஏதுவாக அமைந்த அனைத்து ஊழியர்களினதும் சேவைகளை நான் பாராட்டுவதுடன் இச்செயற்பாடுகளைச் செயற்படுத்த வழிகாட்டுதல் மற்றும் உத்வேகம் அளித்த புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார விவகார அமைச்சின் கௌரவ அமைச்சர் கலாநிதி ஹினிதும சுனில் செனவி மற்றும் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார விவகார அமைச்சின் செயலாளர் ஏ.எம்.பி.எம்.பி. அத்தபத்து ஆகியோருக்கு எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

இந்து சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் எதிர்கால இலக்குகள் அதன் அனைத்து சேவைகளிலும் சிறந்த தரத்தை வழங்குவதாகும் என்று நம்புகின்றேன்.

ய .அநிருத்தனன்
பணிப்பாளர்
இந்துசமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

அத்தியாயம் - 03

2024 டிசெம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச்செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024	உண்மை நிலை 2,023	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		260,704,000	218,346,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		3,551,653	1,585,170	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		6,230,979	7,204,962	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**270,486,632**	227,136,132	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**270,486,632**	227,136,132	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**1,268,262**	6,378,450	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**269,218,370**	220,757,682	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	ஏசீஏ-2(ii)
117,218,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர்	5	111,548,457	92,975,985	ஏசீஏ-2(ii)
66,703,538	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	58,115,258	59,502,874	ஏசீஏ-2(ii)
68,750,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	64,304,567	40,215,278	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
46,462	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	46,462	-	ஏசீஏ-2(ii)
252,718,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**234,014,744**	192,694,137	
	மூலதனம் செலவினம்				
2,000,000	மேம்படுத்தலும்	10	1,000,000	2,451,314	ஏசீஏ-2(ii)
5,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	4,844,643	1,000,750	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
1,000,000	திறன் விருத்தி	14	525,800	551,751	ஏசீஏ-2(ii)
35,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	35,000,000	31,000,000	ஏசீஏ-2(ii)
43,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**41,370,443**	35,003,815	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**3,642,544**	3,219,795	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**6,928,045**	5,731,968	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**10,570,589**	8,951,763	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		285,955,776	236,649,715	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(16,737,406)	(15,892,033)	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		**(16,737,406)**	(15,892,033)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
295,718,000			(16,737,406)	(15,892,033)	

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024 ரூபா	2023 ரூபா
<u>நிதி சொத்துக்கள் அற்றது</u>			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	165,969,107	159,099,465
<u>நிதி சொத்துக்கள்</u>			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	16,738,789	16,041,724
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		182,707,896	175,141,189
<u>தேறிய சொத்துக்கள் ∴ உரிமைப் பங்கு</u>			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		16,382,869	15,594,913
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		165,969,107	159,099,465
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பி		
<u>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</u>			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	355,920	446,811
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		182,707,896	175,141,189

பக்க இலக்கம் ....7... முதல் ...26.. வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் ....27... முதல் .47...... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....	....	....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 24/02/2025	திகதி : 21/02/2025	திகதி : 21/02/2025

A.M.P.M.B. Atapattu
Secretary
Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs
No. 135, Srimath Anagarika Dharmapala Mawatha,
Colombo 07.

ம. அநிருத்தனன்
பணிப்பாளர்
இந்துசமய கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்
4ம் மாடி,
இல. 180, ரி. பி. ஜாயா மாவத்தை,
கொழும்பு - 10.

Accountant
Department of Hindu Religious and Cultural Affairs
4th Floor
No.180, T.B Jayah Mawatha, Colombo-1

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2024 **ரூபா**	**2023** **ரூபா**
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	16,043,318	9,334,990
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	260,704,000	218,346,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	4,846,846	1,517,720
வைப்புக்களின் பெறுகை	3,551,653	1,536,420
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**285,145,817**	**230,735,130**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	168,698,589	143,117,219
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	64,351,030	40,215,253
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,268,262	6,378,450
முற்பணக் கொடுப்பனவு	5,814,949	4,265,671
வைப்புக் கொடுப்பனவு	3,642,544	1,754,847
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**243,775,374**	**195,731,440**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**41,370,443**	**35,003,690**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**-**	**-**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	41,370,443	35,003,690
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**41,370,443**	**35,003,690**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(41,370,443)**	**(35,003,690)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**-**	**-**
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**-**	**-**
<u>கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**-**	**-**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**-**

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந்நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2024 ஜனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒருசில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் மறுமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

- *ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அக் குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.*
- *அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டும்.*

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா.

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
2002.01.01	அரச கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகள் மீதான வாடகை	5,000,000	5,000,000	8,859,090	177
2002.02.99	வட்டி - பிற	500,000	500,000	585,769	117
2003.99.00	ஏனைய பெறுகைகள்	900,000	900,000	1,761,682	195
2004.01.00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு	-	-	4,841,327	-

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா.

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	*252,718,000*	*252,718,000*	*234,014,744*	*92*
மூலதனம்	*43,000,000*	*43,000,000*	*41,370,443*	*96*

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா.

தொடர் இல.	அமைச்சு / திணைக் களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களம்	ஆணைச் சீட்டு	***965,125***	***965,125***	***965,125***	*100*

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா.

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	*2024.12.31* திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கையின் படிமீதி	*2024.12.31* திகதிய நிதி நிலமை அறிக்கையின் படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	73,700,000	73,700,000		
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	46,269,107	46,269,107		
9153	காணி	46,000,000	46,000,000		
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } සිජ්ජ්/සි/ඩීඑච්ආර්/2/2024/29 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2025 මැයි 30 දින

04 JUN 2025

අධ්‍යක්ෂ

හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 204 - හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 204 - හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධියෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තිරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන

නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

(අ) 204-2-1-0-1003 වැය විෂයයෙහි දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව මුළු වියදම රු.44,710,564 ක් වුවද එය රු.44,803,464 ක් ලෙස ඒසීඒ 2 (ii) වියදම් ප්‍රකාශනයෙහි සටහන් කිරීම හේතුවෙන් රු. 92,900ක වෙනසක් ද, එම වැය විෂයය සඳහා දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ඉතිරිය රු.2,007,435 ක් වුවද ඒසීඒ 2 (ii) හි රු.1,914,535 ක් වශයෙන් සඳහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.92,900 ක වෙනසක් ද පැවතුණි.

(ආ) 204-2-1-0-1409-104 වැය විෂයයෙහි දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව මුළු වියදම රු.3,871,351 ක් වුවද එය රු.4,481,266 ක් ලෙස ඒසීඒ 2 (ii) වියදම් ප්‍රකාශනයෙහි සටහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.609,915 ක වෙනසක් ද, එම වැය විෂයය සඳහා දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ඉතිරිය රු.3,128,648 ක් වුවද ඒසීඒ 2 (ii) හි රු. 2,518,733 ක් වශයෙන් සඳහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.609,915 ක වෙනසක් ද පැවතුණි.

(ඇ) වැය විෂයය 204-2-1-0-1203-002 යටතේ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ඉතිරිය රු.58,000ක් වුවද ඒසීඒ 2 (ii) වියදම් ප්‍රකාශනයෙහි රු.64,000 ක් වශයෙන් සඳහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.6,000ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) වැය විෂයය 204-2-1-0-1409-140 යටතේ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ඉතිරිය රු.1,230,555ක් වුවද ඒසීඒ 2 (ii) වියදම් ප්‍රකාශනයෙහි රු.1,320,555 ක් වශයෙන් සඳහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.90,000ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.2 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

(අ) අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ, අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම් රු.539,863 ක් අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම් ලෙස සඳහන් කර තිබුණි.

(ආ) එකතු කරන ලද ආදායම් වටිනාකම දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුම අනුව රු.16,047,868 ක් වුවද අග්‍රිම ගැළපුම් ප්‍රකාශනයෙහි සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයෙහි රු.16,043,318 ක් වශයෙන් රු.4,550 ක් අඩුවෙන්ද, දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුම අනුව අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම් රු.1,108,546ක් වුවද අග්‍රිම ගැළපුම් ප්‍රකාශනයෙහි රු.1,113,096 ක් වශයෙන් රු.4,550ක් වැඩියෙන් ද ශේෂ වැරදි ආකාරයට ඇතුළත් කර තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය අනුව මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමේ වියදම රු.4,844,642ක් වුවද මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල වර්ෂයට අදාළව එකතු වූ වටිනාකම රු.6,869,642ක් වීම හේතුවෙන් රු.2,025,000 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ආ) පෙර වර්ෂයේ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි ඒසීඒ 6හි මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වර්ෂය අවසාන ශේෂය රු.159,099,465ක් වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඒසීඒ 6හි ආරම්භක ශේෂය රු.161,124,465 ක් වශයෙන් සඳහන්ව තිබූ අතර වෙනස රු.2,025,000 ක් විය.

1.6.4 මූල්‍ය වත්කම්

දෙපාර්තමේන්තු ණයගැති/ණයහිමි පාලන ගිණුම අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මුදලින් බැරකිරීම් රු.4,846,846 ක් වුවද අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි (ඒසීඒ 5) හි රු.847,470 ක් වශයෙන් රු.3,999,376 ක් අඩුවෙන්ද, වර්ෂය තුළ හරස් සටහන් මඟින් බැරකිරීම් රු.1,384,133 ක් වුවද ඒසීඒ 5හි රු.5,383,509 ක් වශයෙන් රු.3,999,376 ක් වැඩියෙන්ද සටහන් කර තිබුණි.

1.6.5 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

6000-0-0-120 දරන ඇප තැන්පතු ලේඛනයෙහි සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ ශේෂයක් සඳහන්ව නොතිබුණද ඒසීඒ 4හි රු.42,420 ක ශේෂයක් දක්වා තිබුණි.

1.6.6 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

	ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ)	තැන්පතු ලෙජරය	මුදල් රෙගුලාසි 592	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.
(ආ)	බැරකම් ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 214	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.
(ඇ)	නිවාඩු ලේඛනය	ආයතන සංග්‍රහයේ xii පරිච්ඡේදයේ 1.7 ඡේදය	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පහත සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ අනුව ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අනුරූපී වී නොතිබුණි.

විගණන නිරීක්ෂණය	මෙම වාර්තාවේ ඡේදයට යොමුව
පෙර වර්ෂයේ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි ඒසීඒ 6හි මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වර්ෂය අවසාන ශේෂය රු.159,099,465ක් වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඒසීඒ 6හි ආරම්භක ශේෂය රු.161,124,465 ක් වශයෙන් සඳහන්ව තිබීම හේතුවෙන් රු.2,025,00ක වෙනසක් පැවතුණි.	1.6.3 (ආ)

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් හත(07) ක්සඳහා ප්‍රතිපාදිත එකතුව රු.15,450,000ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.7,577,284ක් ඉතිරි කර තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 32 සිට සියයට 88 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) එක් මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා රු.1,000,000ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.474,200 ක් ඉතිරි කර තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 47 ක් විය.

(ඇ) එක් පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සඳහා රු.1,500,000ක් වූ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.1,096,462ක් මු.රෙ 66 මඟින් වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කර තිබූ අතර ප්‍රතිපාදිත මුදල අදාල අරමුණ වෙනුවෙන් වැය කර නොතිබුණි.

(ඈ) එක් පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සඳහා රු.500,000 ක හා එක් මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා රු.1,000,000ක ප්‍රතිපාදන වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් වෙන් කර ගෙන තිබුණද සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබුණි.

(ඉ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් දෙකක් (02) සඳහා එකතුව රු.550,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කර ගෙන තිබුණද, මාරු කරන ලද සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් දෙකකට (02) අදාළව එකතුව රු.17,209 ක් වූ බැරකම් දෙකක් බැරකම් ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) මු.රෙ 94 (2) හා (3) ප්‍රකාරව, වර්ෂයට අදාළව වටිනාකම රු. 388,103ක් වූ බැඳීම් හා බැරකම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම iv යටතේ ඇතුලත් කල යුතු වුවත් එම බැඳීම් හා බැරකම් අදාළ ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

3.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරිම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආස්ථිත්‍යයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරිමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.1.2 ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටු කර නොතිබුණි.

(ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායි ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 5.1 සහ 5.2 ඡේදවල සඳහන් නිරික්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති අංක 06/2024 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ	සියළුම වාර්තාකරණ ආයතන විසින් තැන්පතු සඳහා සැසඳීම් ප්‍රකාශනය පිළියෙළ කර 2025 පෙබරවාරි 28 දින හෝ ඊට පෙර රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද අදාළ සැසඳීම් ප්‍රකාශනය 2025 මැයි 09 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය	මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලසුම් කිරීම

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවද, 2024 වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම 2024 පෙබරවාරි 05 දින සිදු කර තිබුණි.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබා ගෙන එහි පිටපත් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව, විගණකාධිපති සහ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, 2024 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම 2024 පෙබරවාරි 28 දින ද අනුමැතිය ලබා ගැනීම 2024 මාර්තු 28 දින ද සිදු කර තිබුණි.

4.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

(අ) 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 47(4) උපවගන්තිය ප්‍රකාර වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසාන වී දින 180 ක් හෝ ඊට පෙර ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු වුවත් 2023 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව, මාස 08ක ප්‍රමාදයකින් පසු 2025 මාර්තු 05 දින ප්‍රකාශයට පත් කර තිබුණි.

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ දෙපාර්තමේන්තුවේ කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවේ ඇතුළත් අනුකූලතා වාර්තාව අනුව පහත සඳහන් අනුකූල නොවන අවශ්‍යතා සම්බන්ධයෙන් අනුකූල වන බව වාර්තා කර තිබුණි.

i. අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම විගණකාධිපති විමසා පිළියෙල කිරීම.
ii. අවම වශයෙන් වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 04ක් පැවැත්වීම.

iii. දෛනික ධාවන සටහන් සහ මාසික සාරාංශ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

iv. බැංකු සැසඳුම් වාර්තාවල් ඇතුළත් ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු ශේෂයන් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.

v. වර්ෂය ඉක්මවා ඇති ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

vi. මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් අදාල ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

4.2 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව, රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වන අධිකාරිය අනුව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් ඇප තැබීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇප තැබිය යුතු අධ්‍යක්ෂ, ගණකාධිකාරී, රියදුරු ඇතුළු නිලධාරීන්ගෙන් මෙම වාර්තාව දිනය වන විටත් ඇප අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.3 පාඩු හා හානි

වැය විෂයය 1701 යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව රු.46,462 ක පාඩු හා කපා හැරීම් පැවතියද මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඇමුණුම i හි පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයට එම වටිනාකම ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) සේවය හැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් වර්ෂ 3 ට වැඩි කාලයක සිට අයවිය යුතුව පවතින රු.212,800 ක් වූ හිඟ ණය ශේෂය අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) වසර 20කට අධික කාලයක් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කර තිබුණු නාවලර් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය සහ කුරුකුලම් ආනපන්දි උපකාර්යාලය පිහිටා ඇති ගොඩනැගිලි සහ ඊට අදාළ භූමිය යාපනය මහ නගර සභාවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගෙන නොතිබුණු අතර ඊට අදාළව යාපනය මහාධිකරණයේ නඩුවක් විභාග වෙමින් පැවතුණි.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

මුදල් රෙගුලාසි 134 (2) සහ 2019 ජනවාරි 12 දිනැති අංක DMA/01/2019 දරන කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛයේ 6 ඡේදය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම විගණකාධිපති විමසා සිදු කළ යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදී ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

5.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තුමේන්තුවේ 2019 ජනවාරි 12 දිනැති අංක DMA/01/2019 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් පැවැත්විය යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එක් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමක් පමණක් පවත්වා ඇති අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන කාර්තු රැස්වීම 2025 පෙබරවාරි 18 දින පවත්වා තිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 184 ක් වුවද තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 161 ක් වීම හේතුවෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03ක්, ද්විතීයක මට්ටමේ පුරප්පාඩු 14ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 06ක් ඇතුළුව මුළු පුරප්පාඩු 23ක් පැවතුණි.

ආර්.එස්.කටුගම්පල
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති (වැ.බ.) වෙනුවට

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 இந்து அறநெறிப் பாடசாலைகளின் அபிவிருத்தி

இல	செயற்பாடுகள்	பயனாளிகள்	ஒதுக் கீடு 2024 (ரு.மில)	செலவு (ரூ.மில்	%	பௌதிக முன்னேற்றம்	ஏதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்ணமயான வெளியீடு (%)
1.01	அறநெறி மாணவர்களுக்கு பண்ணிசை, யோகா பயிற்சி நெறிகளை நடாத்துதல்	4,500 மாணவர்கள்	0.86	0.86	100%	4,200 மாணவர்கள்	100%
1.02	அறநெறி மாணவர்களின் திறமைகள் மற்றும் ஆக்கத்-திறன்களை அங்கீகரித்து விருது வழங்குதல் (தேசிய ஆக்கத்திறன் விருதுகள்)	50,000 மாணவர்கள்	5.18	5.18	100%	1,500 மாணவர்கள்	100%
1.03	அறநெறி மாணவர்களுக் கான இந்துசமயம் சார் புத்தகங்கள், இசைக் கருவிகள் கொள்வனவு செய்தலும் விநியோகம் செய்தலும்	2,000 மாணவர்கள்	2.19	2.19	100%	1,135 புத்தகங்கள் மற்றும் 128 இசைக் கருவிகள்	100%
1.04	அறநெறி மாணவர் களுக்கான புதிய பாடத்திட்டத்தை அமுல்படுத்துதல் (பாடப்புத்தகங்களை அச்சிடுதல் மற்றும் விநியோகித்தல்)	60,000 மாணவர்கள்	3.27	3.27	100%	55,350 புத்தகங்கள்	100%
1.05	இந்து சமய அறநெறிக் கல்வி விழிப்புணர்வுத் திட்டம்	10,000 மாணவர்கள்	1.01	1.01	100%	06 நிகழ்ச்சிகள்	100%
1.06	இந்து சமய அறநெறிக் கல்வி விழிப்புணர்வுத் திட்டம் இந்து அறநெறிப் பாடசா லைகள் மற்றும் ஆசிரியர் களுக்கான தேசிய சேவை மேன்மை விருதுகள்	250 பாட சாலைகள் / 250 ஆசிரியர்கள்	0.04	0.04	100%	-	அடுத்த வருடத்திற்கு பிற்போடப் பட்டுள்ளது
1.07	தர்மாசிரியர் மற்றும் இறுதி நிலைப் பரீட்சை ஆகிய வற்றுக்கான உசாத்துணை நூல்களை அச்சிடல்	5,000 பரீட்சார்திகள்	20.50	20.17	98%	5,000 புத்தகங்கள்	100%
1.08	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான பயிற்சி	4,500 ஆசிரியர்கள்	3.50	3.00	86%	21 நிகழ்ச்சிகள்	100%
1.09	அறநெறி ஆசிரியர்களுக் கான நூலகக் கொடுப்பனவு	5,000 ஆசிரியர்கள்	26.50	23.27	88%	4,654 ஆசிரியர்கள்	90%
1.10	அறநெறிப் பாடசாலை களுக்குத் தேவையான தளபாடக் கொள்வனவிற் கான நிதியுதவி வழங்கல்	5,000 மாண-வர்கள்	1.50	1.50	100%	37 அறநெறிப் பாடசாலைகள்	100%
	தொகை		64.55	60.49	94%		

4.2 இந்து ஆலயங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் அபிவிருத்தி

இல	செயற்பாடுகள்	பயனாளிகள்	ஒதுக் கீடு 2024 (ரு.மில)	செலவு (ரூ.மில்)	%	பௌதிக முன்னேற்றம்	ஏதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)
2.1	இந்து ஆலயங்களுக் கான புனரமைப்பு நிதியுதவி	இந்து பொது மக்கள் மற்றும் 150 ஆலயங்கள்	31.00	31.00	100%	163 ஆலயங்கள்	100%
2.2	இந்து ஆலயங்களுக் கான அடித்தள புன மைப்பிற்கான நிதியுதவி	20 ஆலயங்கள்	2.00	2.00	100%	20 ஆலயங்கள்	100%
2.3	இந்து சிறுவர்களின் கல்விக்கான நிதியுதவி	1,600 இந்து மாணவர்கள்	8.13	7.78	96%	1,456 இந்து மாணவர்கள்	100%
2.4	இந்து ஆலயங்கள் மற்றும் நிறுவனங் களுக்கான நிதியுதவி	5,000 இந்து ஆலயங்களும் நிறுவனங் களும்	8.88	8.88	100%	44 இந்து ஆலயங்களும் நிறுவனங் களும்	100%
2.5	நந்திக் கொடிகள் அச்சிடலும் விநியோகமும்	10,000 கொடிகள்	0.80	0.80	100%	11,300 கொடிகள்	100%
2.6	நாவலர் கலாசார மண்டபத்தை மேம்படுத்துவதற்கான நிதி உதவி	சிறப்புத் திட்டம்	2.00	2.00	100%	சிறப்புத் திட்டம்	100%
2.7	கலாசார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதற்கு "நல்லை திருஞானசம்பந்தர் ஆதீனத்தை" பராமரித்தல்	10,000 இந்து பொதுமக்கள் / அறநெறி மாணவர்கள்	0.60	0.60	100%	10,000 இந்து பொதுமக்கள் / அறநெறி மாணவர்கள்	100%
2.8	பிராந்திய அலுவலகங்களை மேம்படுத்தல்	50,000 இந்து பொதுமக்கள்	7.00	4.48	64%	சிறப்புத் திட்டம்	80%
2.9	இந்துப் பண்பாட்டு நிதியத்திற்கு பங்களித்தல்	சிறப்புத் திட்டம்	0.40	0.40	100%	சிறப்புத் திட்டம்	100%
	தொகை		60.81	57.94	95%		

4.3 இந்துசமய கலாசார மேம்பாடு

இல	செயற்பாடுகள்	பயனாளிகள்	ஒதுக் கீடு 2024 (ரூ.மில)	செலவு (ரூ.மில்)	%	பௌதிக முன்னேற்றம்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)
3.1	இந்து நாயன்மார்களுக்கான குருபூஜைகளை நடாத்துதல்.	இந்து பொதுமக்கள்	***4.29***	***4.29***	*100%*	**25** நிகழ்சிசிகள்	*100%*
3.2	சமய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி (அறநெறி சாரம் - வானொலி நிகழ்ச்சி)	ஊள்ளூர்/ சர்வதேச இந்து பொதுமக்கள்	***3.57***	***3.57***	*100%*	**52** நிகழ்சிசிகள்	*100%*
3.3	ஆன்மீகம்சார் விழிப்புணர்வு தொடர்பான அடிப்படை/ உயர்நிலைப் பயிற்சிகள்	*60* போதகர்கள்	***1.77***	***1.77***	*100%*	*68* போதகர்கள்	*100%*
3.4	புண்ணிய கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல் மற்றும் சமய சகவாழ்வு சார்ந்த செயற்திட்டம்	இந்து பொது மக்கள்	*0.75*	*0.75*	*100%*	*10* நிகழ்சிசிகள்	*100%*
	தொகை		*10.38*	*10.38*	*100%*		

4.4 இந்துசமய ஆராய்ச்சி மேற்கொள்ளல்

இல	செயற்பாடுகள்	பயனாளிகள்	ஒதுக் கீடு 2024 (ரூ.மில)	செலவு (ரூ.மில்)	%	பௌதிக முன்னேற்றம்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)
4.1	இந்துசமய நூல்கள் அச்சிடலும் விநி-யோகமும்	*5,000* ஆராய்சியாளர்கள் மற்றும் இந்து பொதுமக்கள்	*4.24*	*4.24*	*100%*	*5,000* பஞ்சாங்கம் மற்றும் *2,100* ஏனைய புத்தகங்கள்	*100%*
4.2	இந்துசமயம் சார் தலைப்பில் ஆராய்ச்சி கருத்-தரங்குகள் மற்றும் கண்காட்சிகளை நடத்துதல்	இந்து பொது மக்கள்	*3.21*	*3.21*	*100%*	சாசனவியல் *-01* ஆராய்சிக் கருத்தரங்குகள் *- 01*	*100%*
	தொகை		*7.45*	*7.45*	*100%*		

4.5 இந்து கலை கலாசார மேம்பாடு

இல	செயற்பாடுகள்	பயனாளிகள்	ஒதுக் கீடு 2024 (ரூ.மில)	செலவு (ரூ.மில்)	%	பௌதிக முன்னேற்றம்	ஏதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)
5.1	கலைஞர்களின் திறன்களை மேம்படுத்தல்	50 கலைஞர்கள்	0.030	0.028	94%	15 கலைஞர்கள்	100%
5.2	இந்துசமய தமிழ்க் கலை மற்றம் இலக்கியத்தை மேம்படுத்தல்(இலங்கை எழுத்தாளர்களிடமிருந்து நூல்களை கொள்வனவு செய்தல்)	25 எழுத்தாளர்கள்	0.281	0.281	100%	20 எழுத்தாளர்கள்	100%
	தொகை		0.311	0.0309	99%		

அத்தியாயம் 05

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை *(SDG)* அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% -74%	51% -100%
இலக்கு 16. நிலையான வளர்ச்சிக்கு அமைதியான மற்றும் அனைத்தும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் நீதி வழங்கல் அத்துடன் அனைத்து மட்டங்களிலும் திறமையான, பொறுப்புணர்வுடன் செயல்படும் நிறுவனங்களை ஏற்படுத்தல்.	அடைவு 16.6: அனைத்து மட்டங்களிலும் செயற்திறன் மிக்க, கணக்களி தன்மை மற்றும் வெளிப் படைத் தன்மையுள்ள நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	குறிகாட்டி 16.6.1: துறை அடிப்படையில் (அல்லது வரவு செலவுத் திட்ட குறியீடுகள் (செலவினத் தலைப்பு) அல்லது ஒத்தவை) மூல அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் விகிதமாக முதன்மை அரசாங்க செலவினங்கள்,			90%

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

இக்குறிகாட்டி அரசாங்க வரவு செலவுத் திட்டங்களின் நம்பகத்தன்மையைக் பேணுவதற்கு முயற்சிக்கிறது: அரசாங்கங்கள் தாங்கள் எதிர்பார்த்த விடயங்களிற்காக செலவழிக்கின்றனவா, அவை சேகரிக்கத் திட்டமிட்ட நிதியைச் சேகரிக்கின்றனவா என்பது பற்றியவை. அனைத்து மட்டங்களிலும் செயற்திறன்மிக்க, கணக்களி தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுள்ள நிறுவனங்களை உருவாக்குதல் என்ற இலக்கினை அடைவதில் திணைக்களம் சிறப்பான பெறுபேற்றை அடைந்துள்ளது. வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்டத்தினூடாக திணைக்களத்திற்கு 204 எனும் இலக்கமுடய செலவுத் தலைப்பினூடாக 2024 ஆண்டிற்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 295.718 மில்லியன்களில் ரூபா 275.385 மில்லியன் செயற்திறன்மிக்கதாக செலவிடப்பட்டுள்ளது.இது நிதி முன்னேற்றத்தில் 93 % ஆகக் காணப்படுகின்றது.

அத்தியாயம் 06

மனிதவள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

சேவை மட்டம்	அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் / மேலதிகம்
சிரேஷ்ட	*06*	*03*	*03*
மூன்றாம் நிலை	*01*	*01*	-
இரண்டாம் நிலை	***155***	***141***	***14***
ஆரம்ப நிலை	***22***	***16***	*06*
	184	*161*	***23***

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்களால் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் ஏற்படும் பாதிப்பு

நிறுவனத்தின் செயற்திறன் என்பது, அந்நிறுவனத்தின் உற்பத்தித்திறன் அல்லது பெறுபேறுகளை அதன் நோக்கமாகக் கொண்ட வெளியீடுகள் அல்லது குறிக்கோள்கள் மற்றும் எதிர்வினைகள் என்பவற்றால் அளவிடப்படுகிறது. திணைக்களம் போதுமான பணியாளர்களைக் கொண்டிருப்பது அதற்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஒன்றாக இருப்பதோடு, அந் நிறுவன இயக்கத்துக்கான வேலைச் சுமையையுங் குறைக்கிறது, இது அந் நிறுவனத்தின் வளர்ச்சியை ஊக்குவிப்பதோடு அந்நிறுவனத்தின் பணியாளர்களுக்கும் நன்மைதருவதாக அமையும்.

2024 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், திணைக்களத்திற்கான அனுமதிக்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்தப் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 184ஆகும். திணைக்களத்தின் பதவி நிலைகளில் பிரதிப் பணிப்பாளர், உதவிப் பணிப்பாளர் (இந்து ஆலயங்கள் மற்றும் இந்து விவகாரங்கள்) போன்ற பதவி நிலைகள் ஆண்டு முழுவதும் வெற்றிடமாகவே இருந்தன.

2024 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் திணைக்களத்தில் மொத்தப் பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 23 ஆகவும் 2023ஆம் ஆண்டில் இந்த எண்ணிக்கை 19ஆகவும் இருந்தது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

இல	பயிற்சித் திட்டம்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		பயிற்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு / வெளிநாடு)	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளி நாடு		
01	சம்பள மீளமைப்பு	*02*	*2 நாட்கள்*	26,000.00	-	உள்நாடு	மேம்படுத்தப் பட்ட அலுவலக நடைமுறைகள்
02	அரச பெறுகை நடைமுறைகள்	*01*	*2 நாட்கள்*	13,000.00	-	உள்நாடு	மேம்படுத்தப்பட்ட அலுவலக நடைமுறைகள்
03	அரச சம்பளக் கொடுப்பனவு முறைமை (Government Pay Roll System)	*04*	*3 நாட்கள்*	72,000.00	-	உள்நாடு	மேம்படுத்தப்பட்ட அலுவலக நடைமுறைகள்
04	கணினி விரிதாள் பயிற்சி	*02*	*2 நாட்கள்*	26,000.00	-	உள்நாடு	மேம்படுத்தப்பட்ட அலுவலக நடைமுறைகள்
05	வட மாகாண வெளிக்கள அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான திறன் விருத்திப் பயிற்சி	*30*	*2 நாட்கள்*	100,000.00	-	உள்நாடு	மேம்படுத்தப்பட்ட அலுவலக நடைமுறைகள்
06	கிழக்கு மாகாண கள அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான திறன்விருத்திப் பயிற்சி	*45*	*2 நாட்கள்*	150,000.00	-	உள்நாடு	மேம்படுத்தப்பட்ட அலுவலக நடைமுறைகள்
05	அலுவலக நடைமுறைகள்	*45*	*6 நாட்கள்*	138,800.00	-	உள்நாடு	மேம்படுத்தப்பட்ட அலுவலக நடைமுறைகள்
06	நிதி நடைமுறைமைகள்	*45*				-	மேம்படுத்தப்பட்ட அலுவலக நடைமுறைகள்

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பங்களிப்பு

நிறுவனத்தின் முன்னேற்றத்திற்கு மிகவுந் திறமையான மற்றும் அறிவார்ந்த செயற்பாட்டு ஊழியர்கள் மிகவும் அவசியம். பயிற்சி வழங்குவது பணியாளர்களின் உற்பத்திச் செயற்திறனை அதிகரிக்கிறது, பணியாளர்களின் சேவைகளை மேம்படுத்துகிறது. நிறுவனத்தில் நேர்மறையான மாற்றத்தைக் கொண்டுவருகிறது. பயிற்சியானது தெளிவற்ற நிலையில் உள்ள விடயங்களில் பாதிப்பை ஏற்படுத்தி உறுதியான தன்மையை அளிக்கிறது.

திணைக்களப் பணிகளின் திறனை வலுப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் ஆண்டு முழுவதும் பல்வேறுபட்ட பயிற்சித் திட்டங்களைத் திணைக்களம் நடத்தியது. திணைக்களமானது பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களுடன் இணைக்கப்பட்ட அலுவலர்களிடமிருந்து உற்பத்திசார் சேவையைப் பெறுவதற்காக அவர்களைப் பல்வேறு பயிற்சித் திட்டங்களிற் பங்கேற்கும்படி செய்து தொடர்ந்து அவர்களின் சேவை தொடர்பான கண்காணிப்புக்கும் உட்படுத்தப்படுத்துகின்றது.

புதிதாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பணியாளர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டும் பொதுமக்களுக்குச் சேவை வழங்குந்திறனை மேம்படுத்துவதற்காகத் திணைக்களத்தாற் பிரதேச செயலகங்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் பயிற்சித் திட்டங்களும் நடத்தப்பட்டன.

அதன்படி திணைக்களத்தின் முழுக் கட்டமைப்பையும் தரமான மற்றும் நட்புரீதியாக வளர்க்கும் அணுகுமுறையோடு வடிவமைத்தல், ஒழுங்கமைத்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் ஆகியவற்றை நோக்கியதாக திணைக்களத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்துப் பணியாளர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான பயிற்சித் தேவைகளை அடையாளங் காண்பதில் நிர்வாகக் கிளை ஈடுபட்டுள்ளது.

பிற நடவடிக்கைகள் பயிற்சி வாய்ப்புகளை அடையாளங் காண்பது, பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுப்பது, வெளி நிறுவனங்கள் மூலம் ஊழியர்களின் பயிற்சி வாய்ப்புகளைப் பெறுவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள் அந்த அணுகுமுறைக்கு ஏற்ப மனிதவளத் திட்டங்கள் தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஈட்டங்களுக்கு அமைவாக இந்த அணுகுமுறையின் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்ட திறன் இடைவெளிகள் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயிற்சிகள் மூலம் செயற்படுத்தப்பட்டது.

திணைக்களம் எதிர்கொள்ளும் பயிற்சிவழங்குதல் மற்றும் வளர்ச்சியில் ஒரு பெரிய சவால் திணைக்களத்தின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யப் பிற பயிற்சி வழங்குநர்களைச் சார்ந்து இருக்கவேண்டிய நிலை உள்ளது. பயிற்சி வழங்குநர்களுடன் நெருக்கமான மற்றும் அடிக்கடி தொடர்புகளைப் பேணுதல் இதற்கு உதவியாக அமைந்தது.

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைககள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமற்றது	இரண்டு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	எதிர்பாலத்தில் நான்கு கூட்டங்கள் நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப் ட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய் வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன .	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செயப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது	இணக்கமானது		

9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசர இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக் கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	பொருத்தமற்றது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக்கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		

13	**பொது ணவப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வரு மானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	பொருத்தமற்றது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமற்றது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பரா மரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பி னர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		

17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2008 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3ஐப் பொறுத்த வரை, பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணை ப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

தேசிய தைப்பொங்கல் விழா நுவரெலியா மாவட்டத்தில் கொண்டாடப்பட்டது

மாணவர்களின் ஆற்றலை ஊக்கப்படுத்தும் நோக்கில் பண்ணிசை, பரதநாட்டியம், யோகா, வயலின் வகுப்புகள் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்டன

அறநெறி ஆசிரியர்களுக்கான தலைமைத்துவப் பயிற்சி

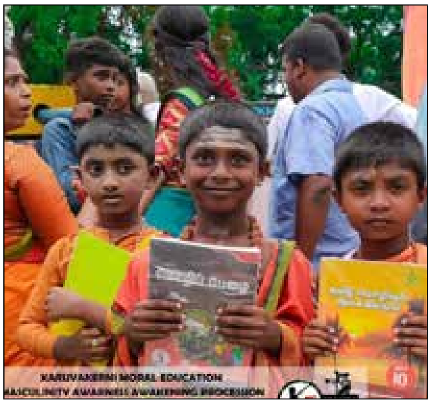
மாணவர்களின் ஆற்றல்களை வெளிப்படுத்தும் நோக்கில் பேச்சு, பரத நாட்டியம், பண்ணிசை, வில்லுப்பாட்டு கட்டுரை எழுதுதல், சித்திரம் வரைதல் மற்றும் நாடகம் போன்ற துறைகளில் ஆக்கத்திறன் போட்டிகள் நடாத்தப்பட்டன

வெள்ளவத்தை கடற்கரையில் ஆடி அமாவாசை விரதம் அனுட்டிப்பதற்கு திணைக்களத்தால் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன.

பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கான சாசனவியல பயிற்சிப் பட்டறை

விபுலானந்த அடிகள் என அழைக்கப்படும் சுவாமி விபுலானந்தரின் துறவு நூற்றாண்டுவிழா நாட்டின் பல பாகங்களிலும் கொண்டாடப்பட்டது

அறநெறிக் கல்வி விழிப்புணர்வை முன்னிட்டு நடைபவனி அறநெறி மாணவர்களால் நடாத்தப்பட்டது



தர்மாசிரியர் பரீட்சைக்கான செயலமர்வுகள்
அம்பாறை மற்றும் மன்னார் மாவட்டங்களில் நடாத்தப்பட்டன

தேசிய தீபாவளிப் பண்டிகையை முன்னிட்டு கொழும்பில் முத்திரை வெளியிடப்பட்டது

தேசிய ஆக்கத்திறன் விருது விழா திணைக்களத்தால் கொழும்பு இராமகிருஷ்ண மண்டபத்தில் நடாத்தப்பட்டது

அறநெறி மாணவர்களுக்கான தலைமைத்துவப் பயிற்சி நெறியில் யோகா பயிற்சிகள் நடாத்தப்பட்டன.