2024

කාර්යසාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

Performance Report

බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

Ministry of Buddhasasana, Religious & Cultural Affairs

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2024

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

இல.135, ஸ்ரீமத் அநாகரிக தர்மபால மாவத்தை,

கொழும்பு 07.

தொலைபேசி	**: 011 -2307694**
	011 - 2307674
தொலைநகல்	**: 011 -2307688**
	011 - 2300513
மின்னஞ்சல்	**: info@mbs.gov.lk**
இணையதளம்	**: http://www.mbs.gov.lk**

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

உள்ளடக்கம் **பக்க இல.**

புத்தசாசன பிரிவு

அத்தியாயம் 01	நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	01 - 06
அத்தியாயம் 02	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	07 - 20
அத்தியாயம் 03	வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	21 - 52
அத்தியாயம் 04	செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	53
அத்தியாயம் 05	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	54 - 55
அத்தியாயம் 06	மனிதவள விபரம்	56 - 60
அத்தியாயம் 07	இணக்க அறிக்கை	61 - 69

கலாச்சார அலுவல்கள் பிரிவு

அத்தியாயம் 01	நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	70 - 81
அத்தியாயம் 02	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	82 - 105
அத்தியாயம் 03	வருடத்திற்கான ஒட்டு மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	106 - 113
அத்தியாயம் 04	செயலாற்றுகைசுட்டிகள்	114 - 115
அத்தியாயம் 05	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	116 - 119
அத்தியாயம் 06	மனிதவள விபரம்	120 - 123
அத்தியாயம் 07	இணக்க அறிக்கை	124 - 144
பகிரங்க தணிக்கைச் சபை		145 - 154

தேசிய பரம்பரிய பிரிவு

அத்தியாயம் 01	நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	155 - 171
அத்தியாயம் 02	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	172 - 213

அத்தியாயம் 03	வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்தநிதிச் செயலாற்றுகை	214 - 219
அத்தியாயம் 04	செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	220 - 221
அத்தியாயம் 05	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	222 -223
அத்தியாயம் 06	மனிதவள விபரம்	224 -226
அத்தியாயம் 07	இணக்க அறிக்கை	227 -232

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் பிரிவு

அத்தியாயம் 01 : நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

2500 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான மேம்பட்ட மனித நாகரிகம் மற்றும் நாகரீகத்தின் வாரிசுகள் என்ற வகையில், பௌத்தத்தை முன்னோக்கி வைத்து, பேணிப் பாதுகாத்து, சமய நல்லிணக்கத்தை கட்டியெழுப்புவதுடன், அந்த நிலைமைகளை மேலும் பாதுகாத்தல், பேணுதல் மற்றும் அடுத்த தலைமுறைக்கு வழங்குவதற்கான பணிகளை நிறைவேற்றுவதனுர்டாக நாகரீக விழுமியங்களால் செழுமைப்படுத்தப்பட்ட சமுதாயத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் உருவாக்குதல், தேசிய பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான திட்டங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவை நமது முதன்மைப் பணிகளாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

அதற்காக, அரசாங்கத்தினால் அமுல்படுத்தப்படும் தேசிய கொள்கைகளின் அடிப்படையில் ஆன்மீக, நல்லொழுக்க மற்றும் கலாச்சார ரீதியாக வளமான மனிதனை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான சூழலை உருவாக்குவதற்கான கொள்கை திட்டமிடல்கள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை கண்டறிந்து அமுல்படுத்தவும் ஒழுங்கமைக்கவும் நாம் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

அதற்கிணங்க, வணக்க தலங்களை மேம்படுத்துவதுடன் மதகுருமார்கள் மற்றும் மதங்களுக்கிடையில் வளர்ச்சியினை மேம்படுத்தும் வகையிலான கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதுடன் நல்லிணக்கத்தினை ஏறபடுத்தும் வகையிலான கருத்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. மேலும், ஆன்மீக ரீதியில் முழுமையானதும் நல்லொழுக்கமுடையதுமான பிரஜையினை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான கலைக் கூறுகளினை வளர்க்கவும் கலாச்சார கூறுகளினை பாதுகாப்பதற்கும் வளர்த்தெடுப்பதற்கும் தேவையான பல்வேறு கருத்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

2025 ஆம் ஆண்டிலிருந்து எமது அமைச்சின் கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் என்பவற்றினைத் திட்டமிட்டு புதிய அரசாங்க கொள்கையின்படி, வளமான நாடு மற்றும் அழகான நாடு எனும் கருப்பொருளினை அடைவதற்காகவும் Clean Sri Lanka எனும் தேசிய கருத்திட்டமான சரதர்ம பிரி குணகருகவுடன் இணைந்து நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயாரித்தல். ஒழுக்கமும் பண்பாடும் நிறைந்த பிரஜைகள் நிறைந்த சமூகத்தினை உருவாக்குதல் எனும் சவால் நிறைந்த வேலைத்திட்டமானது புத்தசாசன, மத மற்றம் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அந்த நோக்கங்களை அடைவதற்காக அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்துப் பிரிவுகள், திணைக்களங்கள், சட்ட பூர்வ அமைப்புக்களின் செயற்பணிகளை ஒருங்கிணைத்து அமைச்சின் விடய நோக்கத்தை அதிகரித்தல், அதற்குப் பங்களிக்கக் கூடிய பிற அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைப்பை வழங்குதல், முடிந்தவரையில் அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் சர்வதேச நிறுவனங்கள், தேசிய அளவில் செயற்படும் ஏனைய நிறுவனங்கள், தனியார் துறை மற்றும் சமூக பங்கேற்பைப் பெறுவது ஆகியவை நமது செயற்பாடுகளின் ஸ்திரத்தன்மையினை உறுதிப்படுத்துவதற்குப் பெரிதும் உதவுகின்றது.

1.2 நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கம்

நோக்கு

"வலுவாதாரம் மிக்க அபிவிருத்தியடைந்த இலங்கையினை உருவாக்குதல்"

செயற்பணி

"பௌத்த மதம் வழிநடாத்தும் அனைத்து மத விழுமியங்களின் அடிப்படையிலும், அடுத்த தலைமுறையின் நல்லொழுக்கம், ஒழுக்கம் மற்றும் ஆன்மீக வளர்ச்சியை உருவாக்க, கலை-கலாச்சார மற்றும் பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பதன் மூலம் சிறந்ததொரு எதிர்காலத்தினை தோற்றுவித்தல் "

நோக்கங்கள்

ஆன்மீக விழுமியங்கள் மற்றும் நல்லொழுக்கங்கள் நிறைந்த சகவாழ்வுடைய சமூகமொன்றினை உருவாக்கும் பொருட்டு இந்து, கிறிஸ்தவ மற்றும் இஸ்லாமிய சமயங்களுடன் சகவாழ்வினைப் பேணுவதும் பௌத்த சமயத்திற்கு முதன்மை இடம் வழங்கப்படுவதனை உறுதி செய்யும் நோக்கில் தொழிற்படும் இந்த அமைச்சுக்கு பின்வரும் நோக்கங்களும் உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ளன.

- பௌத்த சமயத்திற்கு முன்னுரிமை வழங்கும் அதேவேளையில் அதனைப் பாதுகாத்தலும் வளர்த்தெடுத்தலும்.

- ஒவ்வொரு சமயத்தினதும் உரிகைளினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் சமய ரீதியானதும் ஆன்மிக வழியிலுமான சமூகத்தினைக் கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் ஒவ்வொரு சமயமும் ஒவ்வொரு இனக்குழுவும் பரஸ்பரம் புரிந்துணர்வுடனும் சகவாழ்வுடனும் வாழும் வகையிலான சமூகமொன்றினைத் தோற்றுவித்தல்.

- தேரவாதி புத்த சமயத்தினைப் பாதுகாப்பதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ள பௌத்த துறவிகளுக்கு பௌத்த தத்துவங்கள் மற்றும் ஏனைய மொழிகள் என்பவற்றின் அறிவூட்டலுடன் கூடிய தேவையான வசதிகளினை எற்படுத்திக் கொடுத்தலும் ஏனைய சமயங்களின் குரவர்களுக்கும் அறிவூட்டுவதற்கான நடவடிக்கைகளினை எடுத்தலும்.

- ஒவ்வொரு சமய ரீதியான நிறுவனங்களையும் கவனத்தில் கொண்டு ஆன்மீக மற்றும் ஒழுக்கநெறி சார்ந்த வாழ்வினை பொதுமக்களுக்கு நெறிப்படுத்துதலும் அவர்களின் சிறுபராயத்திலிருந்து ஒழுக்கநெறி சார்ந்தவர்களாக உருவாக்குதலும் பல்வேறு சமயங்களினூடாக உண்மையான சமய ரீதியான அறிவினை மேம்படுத்துதலும்.

- தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் தெரவடி புத்தசமயத்தின் விரிவாக்குவதற்கான மையமாகத் தொழிற்படுதல்.

- புராதன பௌத்த மற்றும் தொல்பொருள் விழுமியங்களுடன் கூடிய பிரதேசங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான நடவடிக்கைகளினை எடுத்தலும் அவற்றினை எதிர்காலத் தலைமுறைகளுக்குப் பரிசளித்தலும்.

1.3 பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- இந்த அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழ் வருகின்ற புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் புத்தசாசன மற்றும் சமய அலுவல்கள் பிரிவு, திணைக்களங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்டசபைகள் என்பவை தொடர்பான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களினை வகுத்தலும் அவற்றினை அமுல்படுத்துதல், கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்தல்.

- அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழ்வருகின்ற பொதுமக்களுக்கான சேவைகளினை வினைத்திறனுடனும் நட்புணர்வுடனும் வழங்குதல்.

- நவீன முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி அனைத்து முறைமைகளையும் நடைமுறைகளையும் மறுசீரமைத்தல் மற்றும் ஊழலை ஒழிப்பதன் மூலம அமைச்சானது தனது தொழிற்பாட்டினை திறம்பட நிறைவேற்றுவதனை உறுதி செய்வதற்கு உதவுதல்.

- பௌத்த மதம் உள்ளடங்கலாக ஏனைய மதங்களினைப் பின்பற்றுவதற்கான உரிமையினைப் பாதுகாத்தலும் மேம்படுத்துதலும்.

- பௌத்தம் உள்ளடங்கலாக அனைத்து மதங்களையும் பின்பற்றுவதற்கான உரிமையினைப் பாதுகாத்தலும் மத தீவிரவாதத்திற்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுத்தலும்.

- அறநெறிப் பாடசாலைக் கல்வியினை மேம்படுத்துவதற்கான வசதிகளினை எற்படுத்திக் கொடுத்தல்.

- வணக்க தலங்களைப் பாதுகாத்தலும் விருத்தி செய்தலும்.

- சமய மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகள் தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதலும் பின்பற்றுதலும்.

- தொலைதூரப் பிரதேசங்களில் உள்ள வணக்க தலங்களை விருத்தி செய்தல்.

- அனைத்து மதங்களினதும் டிஜிரல் கலைக்களஞ்சியத்தினை உருவாக்குதல்.

- அரச ஆவணங்களை முறையாக முகாமை செய்தலும் பேணுதலும்.

- மத்திய கலாச்சார நிதியத்தினை வினைத்திறனுடன் முகாமை செய்தல்

- இலங்கையின் தேசிய கலாச்சாரத்தின் அனைத்து அம்சங்களையும் மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- வெளிநாடுகளுடன் கலாச்சார உறவுகளைப் பேணுதல்.

- கலாச்சார மற்றும் தொல்பொருள் பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்கும் வகையில் கலாச்சார மற்றும் தேசிய பாரம்பரியத்தின் பெருமையை ஊக்குவிக்கும் சுற்றுலா நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு தேவையான ஆதரவை வழங்குதல்.

- நாடுகளுக்கிடையே ஒத்துழைப்பை உருவாக்குவதில் கலாச்சார பங்களிப்பைப் பயன்படுத்துவதற்கான போக்குகளைக் கண்டறிந்து அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- வரலாற்று, தொல்லியல் மற்றும் கலாச்சார பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- நவீன மற்றும் பாரம்பரிய கலைகளை மேம்படுத்துவதற்கும் கலைஞர்களை ஊக்குவிப்பதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- நாடகம், இசை மற்றும் நடனத் துறைகளின் வளர்ச்சி தொடர்பான நடவடிக்கைகளைக் கண்டறிந்து செயற்படுத்துதல்.

- சர்வதேச மரபுகளின்படி வேத்துரிமைக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையினை அறிமுகம செய்தல்.

- பொது மற்றும் தனியார் துறைகளின் தொடர்ச்சியான ஆதரவுடன் இலக்கியம், சினிமா, நாடகம் மற்றும் ஏனைய கலைகளுக்கான தேசிய நிதியத்தை தாபித்தல்.

- கலை மற்றும் கலாச்சார நிறுவனங்களுடன் இணைந்து ஒவ்வொரு பெரிய நகரத்திலும் கலாச்சார சபைகளினை தாபித்தல்

- உலக இலக்கியம் மற்றும் நாடகங்களை தேசிய மொழிகளில் மொழிபெயர்ப்பு செய்வதனை ஊக்குவித்தல்.

- சமீபத்திய தொழில்நுட்பத்தை வழங்குவதன் மூலம் தேசிய ஆவணக் காப்பகத்தை நவீனப்படுத்துதல் மற்றும் மறுசீரமைத்தல்.

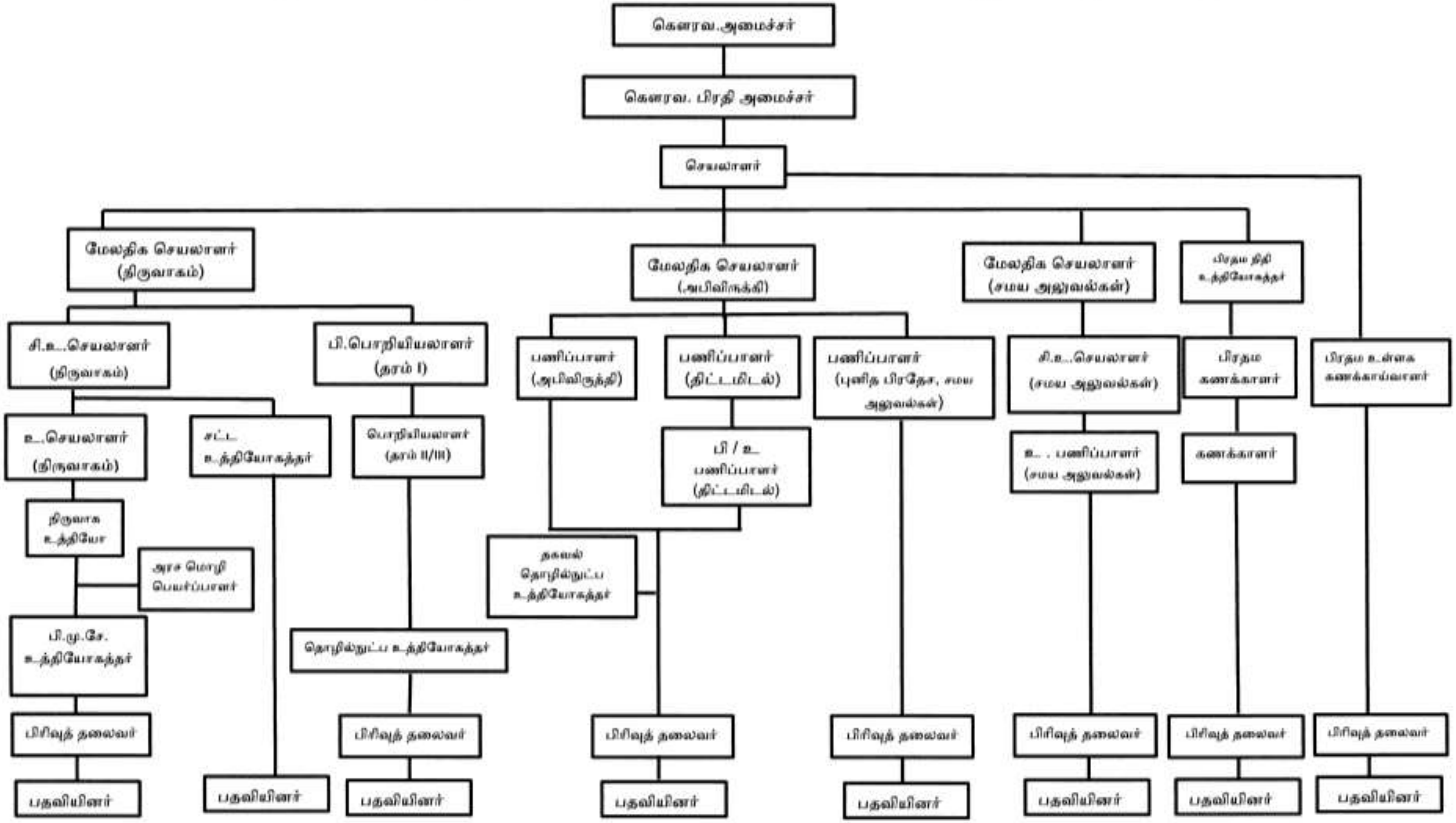
- பல்நோக்கு கலாச்சார நிலையங்களின் வலையமைப்பு மூலம் மேடை நாடகக் கலையை அடிமட்டத்திலிருந்து தேசிய மட்டத்திற்கு மேம்படுத்துவதற்கான கட்டமைப்பு வேலைத்திட்டத்தினை உருவாக்குதல்.

- நவீன மேடை நாடகத்தில் ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சிக்காக தேசிய நிறுவனம் ஒன்றை தாபித்தல்.

- அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஏனைய அனைத்து விடயங்கள் தொடர்பான செயல்பாடுகளினை முன்னெடுத்தல்.

- அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்து நிறுவனங்களையும் மேற்பார்வை செய்தல்.

1.4 நிருவாக கட்டமைப்பு – புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு (புத்தசாசன மற்றும் சமய பிரிவு)



1.5 புத்தசாசன மற்றும் சமய அலுவல்கள் பிரிவின் நோக்கெல்லையின்கீழ் தொழிற்படுகின்ற திணைக்களங்கள்

- பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்
- இந்து மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
- இஸ்லாமிய மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
- கிறீஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
- பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்கள் திணைக்களம்

1.6 அமைச்சின் கீழுள்ள நிதியங்கள்

- புத்தசாசன நிதியம்

1.7 வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கப் பெறும் கருத்திட்டங்கள்

- கருத்திட்டத்தின் பெயர் : புத்த விகாரைகளுக்கு சூரிய சக்தியை வழங்கும் இந்திய நிதியுதவி கருத்திட்டம்
- பங்களிப்புச் செய்யும் முகவராண்மை : இந்திய மற்றும் இலங்கை அரசாங்கம்
- வலுவூட்டல் அதிகாரசபை நிறுவகம் : புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள்
- மதிப்பீட்டுச் செலவு : இந்திய உதவிகள் - 10 மில்லியன். அ.டொ.

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1. 2024 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2024 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறு)

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம் / கருத்திட்டம்	2024 திருத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தினுடாக ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்)	பௌதீக சார் முன்னேற்றம் (%)	2024.12.31 இலுள்ளவாறான நிதிசார் முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	விசேட தகவல்கள்
1.	புனிதப் பிரதேசங்களை அபிவிருத்தி செய்தலும்	25.00	100%	24.87	-
2.	கிராமிய விகாரைகளினை புனரமைக்கும் கருத்திட்டம்	100.50	100%	99.36	-
3.	கட்டுவாப்பிட்டிய புனித செபஸ்தியார் தேவாவாலயத்தின் அறநெறிப் பாடசாலை கட்டெடத்தினை நிருமாணம்	5.00	100%	4.99	-
4.	அமைச்சின் புதிய கட்டிட நிருமாணம்	84.00	100%	72.45	-
5.	நிலையான புண்ணியகிரம நிகழ்ச்சித்திட்டம்	10.00	99%	8.85	-
6.	பௌத்த விகாரைகளுக்கு சூரிய சக்தியை வழங்கும் இந்திய நிதியுதவி கருத்திட்டம்	13- 1000.00 17- 75.00	18%	-	இந்தக் கருத்திட்டத்திற்கான காணி அடையாளங் காணப்பட்டு நில அளவை நடவடிக்கையானது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

2.1.1 புனிதப் பிரதேசங்களை அபிவிருத்தி செய்வது தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டம்

புனிதப் பிரதேசங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல் என்பன இந்த அமைச்சுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள முக்கிய பணிகளில் ஒன்றாகும். அந்தவகையில், இலங்கையின் வரலாற்றுப் பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாத்து, எதிர்கால சந்ததியினருக்குப் பெற்றுக் கொடுக்கும் நோக்கில், எந்தவொரு விகாரையினையும், ஆலயத்தையும், பள்ளிவாசலையும், தேவாலயத்தினையும் அல்லது தேவாலயத்தையும் வழிபாட்டுத் தலமாக இனங்கண்டு அதனை வர்த்தமானியில் பிரசுரித்து அபிவிருத்தி செய்வது இந்த அமைச்சின் பொறுப்பாகும்.

இங்கு, தேசிய இயற்பியல் திட்டமிடல் துறை, புனித தலங்களின் தொல்பொருள் மற்றும் வரலாற்று மதிப்பு மற்றும் புனிதத்தன்மையை கவனத்தில் கொண்டு, அவற்றை தேசிய, பிராந்திய மற்றும் பிரதேச ரீதியாக மூன்று பகுதிகளாக வகைப்படுத்தி, அந்தந்த அளவுகோல்களின்படி, பொருந்தக்கூடிய இடங்கள், 1946 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இல. (26 ஆவது உறுப்புரையின்படி) நகர மற்றும் நாட்டு திட்டமிடல் கட்டளைச் சட்டத்தின் 6(2) மற்றும் 21(2) ஆ ஆம் பிரிவுகளின் கீழ் நகர அபிவிருத்திப் பிரதேசங்களாக வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட காணிகள் புனிதப் பிரதேசங்களாக அழைக்கப்படுகின்றன.

புனிதப் பிரதேசங்களாக அடையாளங் காணப்படுவதற்கு கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்கள்.

- சமய ரீதியான முக்கியத்துவம்
- வரலாற்று ரீதியான முக்கியத்துவம்
- தொல்பொருள் ரீதியான முக்கியத்துவம்
- கலாச்சார ரீதியான முன்னேற்றம்
- கட்டிடக் கலை ரீதியான முக்கியத்துவம்
- சுற்றாடல் ரீதியான முக்கியத்துவம்
- பொருளாதார மற்றும் சமுக முக்கியத்துவம்

2024 ஆம் ஆண்டில், புனிதப் பிரதேசங்களின் அபிவிருத்திக்காக 25 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது, மேலும் 06 மாகாணங்கள் மற்றும் 9 மாவட்டங்களில் 11 புனித பிரதேச நிலங்களின் அபிவிருத்திக்காக ரூ.24.99 மில்லியன் விடுவிக்கப்பட்டு அத்தொகையில் ரூபா. 24.87 மில்லியன் தொகையானது செலவிடப்பட்டுள்ளது.

(அட்டவணை இல. 2 - 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான கருத்திட்டங்களுக்காக விடுவிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் பொழிப்பு – 2024.12.31 ஆம் திகதியன்று)

தொ. இல	மாகாணம்	மாவட்டம்	அங்கீகரிக்கப் பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதிசார் முன்னேற்றம்	பௌதீகசார் முன்னேற்றம் (2024.12.31)
01.	மேல்	கொழும்பு	01	99.74%	100%
		கம்பஹா	01	100%	100%
02.	கிழக்கு	திருகோணமலை	01	99.94%	100%
			01		100%
03.	வடமேல்	புத்தளம்	01	99%	100%
04.	தெற்கு	ஹம்பாந்தோட்டை	01	99.95%	100%
		மாத்தறை	01	99.99%	100%
			01		100%
05.	சப்பிரகமுவ	கேகாலை	01	99.95%	100%
		இரத்தினபுரி	01	100%	100%
06.	மத்திய	கண்டி	01	99.46%	100%
மொத்தம்	**06**	**09**	**11**		

2.1.1.1 – புனித பிரதேசங்களுக்கான சன்னஸ் வழங்குதல் - 2024

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான அரச வெசாக் வைபவமானது மாத்தளை மாவட்டத்தில் உள்ள ஸ்ரீ தர்மராஜா பிரிவேன் விகாரையில் நடைபெற்றது, அங்கு னித பிரதேசமென வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட பின்வரும் 06 விகாரைகளுக்கு சன்னஸ் பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- மாத்தளை உக்குவெல கலெல்பிட்டிய க்ஷேத்ரராம பண்டைய விகாரைகள்
- புத்தளம், கருவலகஸ்வெவ, வெஹெரகல ரஜமஹா விகாரை
- ஹம்பாந்தோட்டை, அம்பலாந்தோட்டை, வந்துருப்ப தேரபுத்தபாய ரஜமஹா விகாரை
- மொனராகலை, பிபில, புகார பியங்கலு ரஜமஹா விகாரை
- ஸ்ரீ நாகவனராம ரஜமஹா விகாரை, கேகாலை, ரம்புக்கனை, கடிகமுவ.
- ஸ்ரீ நாகவனராம ரஜமஹா விகாரை, கேகாலை, ரம்புக்கன, கடிகமுவ

இலங்கை முழுவதும் பரந்து விரிந்து கிடக்கும் விகாரைகளில் இருந்து வழிபாட்டுத் தலங்களாகப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட 11 சிறப்பு வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கான சன்னஸ்பத்ர பிரதானோத்ஸவ 2024.12.15 ஆம் திகதியன்று ஜனாதிபதி அலுவலகத்தில் இடம்பெற்றது, அங்கே, பின்வரும் விகாரைகளுக்கு சன்னங்கள் வழங்கப்பட்டன.

- குருநாகல் மாவட்டத்தில் தம்பதெனிய ஸ்ரீ விஜயசுந்தராராம ரஜமஹா விகாரை
- கபாலவ அம்பாவ ஸ்ரீ சுதர்மாராம புராண விகாரை மற்றும் கம்பர சித்த கபாலவ முல் சுனியம விகாரை
- திருகோணமலை மாவட்டத்தில் ஸ்ரீ சதர்ம யுக்திகாதா சனிக்கிழமை
- திருகோணமலை மாவட்டத்தில் உள்ள யானோயா ரஜமஹா விகாரை
- திருகோணமலை மாவட்டத்தில் சாகரபுர சமுத்திரகிரி காடு
- திருகோணமலை மாவட்டத்தில் சாந்தி விகாரை
- அனுராதபுரம் மாவட்டத்தில் உள்ள அம்பகஸ்வெவ புராண ராஜமஹா விகாரை
- கம்பஹா மாவட்டத்தில் உள்ள மத்தேகம ரஜமஹா விகாரை பூஜை தளம்
- அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் உள்ள வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க உத்தகந்தர ராஜ மகா விகாரை
- புத்தளம் மாவட்டத்தில் பொட்டுவத்தான மகா விகாரை
- அம்பாறை மாவட்டத்தில் அம்பாறை கடல் மகா விகாரை

2024 – புனிதப் பிரதேச அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

திருகோணமலை வெல்கம் ரஜமஹா விகாரையில் எஞ்சியிருக்கும் அறநெறிப் பாடசாலை கட்டிடத்தின் எஞ்சிய பகுதிகளை பூர்த்தி செய்தல்.

திஸ்ஸமஹாராம ரஜமஹா விகாரையில் பொது கழிப்பறை முறைமையினை தாபித்தல்

இரத்தினபுரி, தெல்கமுவ ரஜமஹா விகாரையில், தர்மசாலாவை நிறைவு செய்தல்

கேகாலை மாவட்டத்தில் உள்ள பழமையான கொட்டவெஹர ரஜமஹா விகாரையில் உள்ள அறநெறிப் பாடசாலை கட்டிடத்தின் நிறைவு.

கண்டி மாவட்டத்தில் மெய்கம்மன ரஜமஹா விகாரையின் சங்கவாசத்தின் கூரை புனரமைப்பு

பைகம சுதர்சனராம ஆலயத்தின் கூரை புனரமைப்பு வேலைகள்

பிலகட்டுமுல்லை ஸ்ரீ புஷ்பராம புராண ரஜமஹா விகாரையின் தர்மசாலை புனரமைப்பு

2.1.2 கிராமிய பௌத்த விகாரைகளினை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்தட்டம்

பௌத்த மதத்தைப் பாதுகாக்கவும், வளர்த்தெடுக்கவும், மேம்படுத்தவும், விகாரைகளில் உள்ள பௌதீக வசதிகளை அதிகரிக்கும் நோக்குடன், அரசின் பங்களிப்பு வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டமாக இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகின்றது. சமயப் பணிகளில் விகாரைகளின் பங்களிப்பைக் கருத்தில் கொண்டு, பேரிடர்களைச் சந்தித்த விகாரைகள் தொடர்பான வளர்ச்சிப் பணிகள் மற்றும் புனரமைப்பு கருத்திட்டங்களைத் தேர்வு செய்வது அவசியமாகின்றது.

2024 ஆம் ஆண்டை பொறுத்தமட்டில், கிராமிய பௌத்த விகாரைகளின் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்திற்காக ரூபா.100.5 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்குள் மாவட்ட மட்டத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட விகாரைகளில் 214 தொடர்புடைய கருத்திட்டங்களின் அபிவிருத்திக்காக ரூபா. 100.43 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

ஓவகிரி புராண ராஜமஹா விகாரை குடியிருப்பு கட்டிடத்தின் மீதி வேலை (அம்பாறை மாவட்டம் / அம்பாறை பி.செ)

ஸ்ரீ சாமா கோவில்
நீர் கோபுரம் கட்டுமானம்
(அம்பாறை மாவட்டம் / அம்பாறை பி.செ.)

(அட்டவணை இல. 3 - 2024.12.31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறு விகாரைகளின் மேம்பாட்டு கருத்திட்டங்களிற்காக செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளின் பொழிப்பு)

தொ.இல.	மாவட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	
		கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதி ஏற்பாடு (ரூ.மி.)
1	கொழும்பு	6	2.37
2	கம்பஹா	5	2.50
3	களுத்துறை	25	12.70
4	கண்டி	7	3.50
5	மாத்தளை	28	14.10
6	நுவரெலியா	2	1.00
7	காலி	9	4.50
8	மாத்தறை	6	3.00
9	கம்பாந்தோட்டை	4	2.00
10	யாழ்ப்பாணம்	0	-
11	மன்னார்	1	0.50
12	வவுனியா	1	0.50
13	முல்லைத்தீவு	1	0.50
14	கிளிநொச்சி	0	-
15	மட்டக்களப்பு	7	3.50
16	அம்பாறை	5	2.50
17	திருகோணமலை	3	1.50
18	குருநாகல்	14	7.00
19	புத்தளம்	1	0.50
20	அநுராதபுரம்	8	4.00
21	பொலநறுவை	4	2.00
22	பதுளை	3	1.05
23	மொனராகலை	9	4.50
24	இரத்தினபுரி	8	4.00
25	கேகாலை	12	5.40
26	பேரிடர்	45	17.31
	மொத்த கூட்டுத்தொகை	**214**	**100.43**

2.1.3 கட்டுவாப்பிட்டிய புனித செபஸ்தியான் தேவாலயத்திலுள்ள அறநெறிப் பாடசாலைக் கட்டிட நிருமாணம்.

உயிர்த்த ஞாயிறு பயங்கரவாதத் தாக்குதலில் சேதமடைந்த கட்டுவாப்பிட்டிய புனித செபஸ்தியார் தேவாலயத்தின் அறநெறிப் பாடசாலை கட்டிடத்தின் வடிகால் அமைப்பை சீரமைப்பது தொடர்பில் 2024 ஆம் ஆண்டில் இந்த அமைச்சக்கு ரூபா. 5 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பௌதீக இலக்குகளில் 100% அடையப் பெற்றுள்ளதுடன் நிதி முன்னேற்றம் ரூபா. 4.99. மில்லியனாகும்.

2.1.4 அமைச்சுக்கான புதிய கட்டிடத்தினை நிருமாணித்தல்

இந்த அமைச்சுக்குரிய டி.ஆர். விஜேவர்தன மாவத்தை, கொழும்பு 10 இல் அமைந்துள்ள 9 மாடிகளைக் கொண்ட பகுதியளவில் நிருமாண பணிகள் நிறைவடைந்துள்ள கட்டிடத்தில் இந்த அமைச்சின் கீழ் தொழிற்பட்டு வருவதும் தற்போது வாடகை கட்டிடங்களில் இயங்கி வருகின்ற கிறீஸ்தவ மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் திணைக்களங்களும் குறித்த கட்டிடத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

2024 ஆம் ஆண்டுக்குள் இக்கட்டிடத்தின் பணிகள் நிறைவுபெறவுள்ளதுடன் ரூபா.84 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு எஞ்சிய தளம் மற்றும் கேட்போர் கூடத்தின் பணிகள் நிறைவு பெற்று பாவனைக்கு ஏற்றவாறு அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.5 புண்ணியகிரம நிகழ்ச்சித்திட்டம்

நிலையான புண்ணியகிராம நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மூலம், ஒழுக்கமான, நல்லொழுக்கமுள்ள, ஆரோக்கியமான மற்றும் நியாயமான சமுதாயத்திற்கான புண்ணியகிராமத்தை உருவாக்க நாங்கள் நம்புகிறோம். எனவே, இந்த திட்டத்தின் கீழ் விழுமியங்கள் மேம்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் போதைப்பொருள் தடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2024 ஆம் ஆண்டில், புண்ணிய / போதைப்பொருள் தடுப்புக்காக, ரூபா. 10 மில் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு 2024.12.31 இற்குள் ரூபா. 6.08 மில்லியன், மற்றும் நாடு தழுவிய போதைப்பொருள் தடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் தடுப்புக்காக ரூபா.1.17 மில்லியனும் உள்ளூர் மட்டத்தில் 04 பயிற்சி செயலமர்வுகளை அமுல்படுத்துவதற்கு ரூபா. 2.15 மில். மொத்த ஒதுக்கீடான ரூபா. 9.50 மில். விலக்களிப்பு அளிக்கப்பட்டுள்ளது

(அட்டவணை 4 – 2024 ஆம் ஆண்டில் புண்ணியகிரம நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் கருத்திட்டங்களுக்காக செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளின் பொழிப்பு - 2024.12.31 ஆம் திகதியன்று)

தொ.இல.	மாவட்டம்	விழுமியங்கள் மற்றும் சமூக மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக.	
		நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதி ஏற்பாடு (ரூ.மி.)
01	கொழும்பு	0	0.00
02	கம்பஹா	04	0.67
03	களுத்துறை	08	0.19
04	கண்டி	22	0.68
05	மாத்தளை	04	0.27
06	நுவரெலியா	10	0.15

07	காலி	11	0.40
08	மாத்தறை	17	0.50
09	ஹம்பாந்தோட்டை	07	0.32
10	அம்பாறை	30	0.28
11	திருகோணமலை	06	0.12
12	குருநாகல்	27	0.78
13	புத்தளம்	21	0.37
14	அநுராதபுரம்	03	0.07
15	பொலநறுவை	08	0.15
16	பதுளை	20	0.36
17	மொனராகலை	16	0.26
18	இரத்தினபுரி	16	0.29
19	கேகாலை	32	0.76
20	போதைப்பொருள் தடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு	09	1.17
21	போதைப்பொருள் தடுப்பு பயிற்சியாளர்கள் குறித்த பயிற்சி செயலமர்வுகளுக்கு	04	2.15
மொத்தம்		**275**	**9.50**

விழுமியங்களை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய பெற்றோர் வழிபாடு நிகழ்ச்சி பொத்துவில் பிரதேச செயலகப் பிரிவிலுள்ள வாடியாவெல ஸ்ரீ போதிராஜராமய விகாரையில் நடைபெற்றது.

சாரதர்ம ஊக்குவிப்பு வேலைத்திட்டம் தொடர்பில் தெஹியோவிட்ட பிரதேச செயலகத்திற்குட்பட்ட கஹனவிட்ட ஸ்ரீ விஜயராம ஆலயத்தில் சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் மற்றும் பெண்களுக்கு எதிரான வன்முறைகள் தொடர்பான விழிப்பணர்வ நிகழ்ச்சிக்கிட்டம்

பயிற்சியாளர்களின் இரண்டாவது போதைப்பொருள் தடுப்புப் பயிற்சி பட்டறை - தேசிய கலை மன்றம், குண்டகசாலை

போதைப்பொருள் தடுப்பு தொடர்பான பயிற்றுவிப்பாளர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்கான மூன்றாவது செயலமர்வு - பந்துலகம வடமத்திய மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் (நடைமுறை செயற்பாடுகள்)

2.1.6 புத்த விகாரைகளுக்கு சூரிய சக்தியை வழங்கும் இந்திய நிதியுதவி கருத்திட்டம்

இலங்கைக்கும் இந்தியாவுக்கும் இடையிலான பௌத்த உறவுகளை வலுப்படுத்தும் நோக்கில் இந்திய நிதி உதவித் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. இதன் கீழ், இருநாடுகளுக்கும் இடையே சூரிய மின்சக்தி கருத்திட்டத்தை செயல்படுத்தவும், விகாரைகளின் மின் பாவனைக்கு நிவாரணமாக விகாரைகளுக்கு இலவச மின்சாரம் வழங்கும் கருத்திட்டத்தினைத் தயாரிக்கவும் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டது. தளத்தில் நிறுவப்பட்ட 10 மெகாவாட் பனல் முறைமை மூலம் உற்பத்தி செய்யப்படும் சூரிய சக்தியானது தேசிய மின் விநியோகத்தில் சேர்க்கப்படுவதுடன் அதன் மூலம் விகாரைகளின் மின்சார தேவைகளுக்கு நிவாரணம் வழங்கப்படும்.

அதற்கிணங்க, தம்புள்ளை பிரதேச செயலகத்திற்கு சொந்தமான 47 ஏக்கர் காணி தெரிவு செய்யப்பட்டு அதற்கான உண்மையினைக் கண்டறியும் ஆய்வுகள் ஆலோசனை நிறுவனமான ஸ்ரீலங்கா சுனித்யா எரிசக்தி அதிகாரசபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. இதன் கீழ் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூபா. 1075 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட போதிலும், காணி விடுவிப்பில் ஏற்பட்ட தாமதம் மற்றும் தேசிய மின்சார முறைமையின் திறன்கள் தொடர்பாக எழுந்த சிக்கல்கள் காரணமாக 2024 ஆம் ஆண்டு இக்கருத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்படுவதில் தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது. மேலும், 2025 ஜனவரி முதல் ஏப்ரல் வரையில் ஏறக்குறைய ரூபா. 282.25 மில்லியன் இந்தப் பணிக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஆதற்கிணங்க, உத்தேச கருத்திட்ட காலத்திற்குள் திட்டத்தை நிறைவு செய்வதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2.1.7 ஏனையவை

2.1.7.1 விசாவிற்கான பரிந்துரைகளினை வழங்குதல்

வெளிநாடு செல்லும் புத்த பிக்குகளுக்கும், வெளிநாட்டில் இருந்து இலங்கைக்கு வந்து இங்கு தங்கியுள்ள பிக்குகளுக்கும் விசா பெறுவதற்குத் தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்கப்பட வேண்டியுள்ளன.

i. 2024 ஆம் ஆண்டு வெளிநாடு செல்லும் இலங்கை பிக்குகளுக்கு 1438 வீசா பரிந்துரை கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
ii. வருகை விசா பெறுவதற்காக இலங்கைக்கு வருகை தரும் வெளிநாட்டு பிக்குகளுக்கு 217 பரிந்துரைக் கடிதங்களும், இலங்கைக்கு வந்து இங்கு தங்கியுள்ள பிக்குகளின் வதிவிட விசாவை நீடிப்பதற்கான 570 பரிந்துரை கடிதங்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.7.2 வரிச் சலுகைகளுக்கான பரிந்துரைக் கடிதங்களினை வழங்குதல்

வுணக்க தலங்களக்காக இறக்குமதி செய்யப்படும் காணிக்கைகளுக்கு சுங்கச் சலுகைகளைப் பெறுவதற்கு பரிந்துரைக் கடிதங்கள் வழங்கப்படுதல் வேண்டும். 2024 ஆம் ஆண்டில் அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட பரிந்துரை கடிதங்களின் எண்ணிக்கை 09 ஆகும்.

2.1.7.3 சலுகை விலைகளில் மரம் / மணல் என்பவற்றினைக் கொள்வனவு செய்வதற்கான பரிந்துரை கடிதங்களை வழங்குதல்

விகாரை நிருமாணப் பணிகளுக்காக, நீதிமன்றத்தினால் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட மணல் மற்றும் மரங்களை சலுகை விலையில் பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு நீதி அமைச்சுக்கு பரிந்துரைகள் வழங்கப்படுதல் வேண்டும். 2024 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரை கடிதங்களின் எண்ணிக்கை 389 ஆகும். (மரம்- 62, மணல்- 327).

2.1.7.4 தம்பதீவ யாத்திரை சங்கங்களை பதிவு செய்வதற்கும், சுற்றுப்பயணங்களுக்கான விசா கட்டண சலுகைகளைப் பெறுவதற்கும் பரிந்துரைகளினை வழங்குதல்.

தம்பதீவ யாத்திரை அமைப்புகள் இந்த அமைச்சில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. அத்தகைய பிரயாணங்களுக்கான விசா சலுகைகளைப் பெறுவதற்கு அவ்வாறு பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு பரிந்துரைக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டு வருகின்றன.
2024 ஆம் ஆண்டில், 20,522 யாத்ரீகர்களுக்கு தம்பதிவ சுற்றுப்பயணங்களுக்கு இலவச விசா பரிந்துரைக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.7.5 இழைப்பாறும் விடுதிகளினை பேணுதலும் மேம்படுத்துதலும்.

இந்த அமைச்சானது உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் பின்வரும் முதியோர் இல்லங்களைக் கொண்டுள்ளது. அவற்றின் பராமரிப்பு மற்றும் முகாமை என்பன அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

- **நேபாளத்திலுள்ள துட்டகெமுனு யாத்திரிகர் விடுதி**

இந்த யாத்திரிகர் விடுதியானது நேபாளத்திலுள்ள ருபன்டே, லும்பினியில் அமைந்துள்ளது. இந்த யாத்திரிகர் விடுதியினை நிருமாணிப்பதற்கான காணி லும்பினி அபிவிருத்தி நம்பிக்கை நிதியத்தினால் இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த யாத்திரிகர் விடுதியானது நேபாளத்திலுள்ள இலங்கைத் தூதரகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் தொழிற்படுகின்றது. ஒரே நேரத்தில் சுமார் 161 பேர் வரையில் இந்த விடுதியில தங்கலாம். இதில் மாநாட்டு மண்டபம் மற்றும் திறந்த வெளி விழா மண்டபம் என்பனவும் காணப்படுகின்றன.

- **அநுராதபுரம் குருந்தம்குலம ரஜரட்ட யாத்திரிகர் விடுதி**

ஒரே நேரத்தில் ஏறக்குறைய 30 பேர் தங்குவதற்கான வசதிகள் உள்ள இந்த விடுதியானது மிஹந்தலை வீதி, குருந்தன்குளம், அநுராதபுரத்தில் அமைந்துள்ளது.

2.1.8 சமய அலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் நிறைவேற்றப்பட்ட தொழிற்பாடுகள்

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம், இந்து சமய கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம், முஸலீம் சமய அலுவல்கள் திணைக்களம் மற்றும் கிறீஸ்தவ சமய அலவல்கள் திணைக்களம் போன்ற அனைத்து மதங்களுக்குரிய திணைக்களங்களும் சமய சகவாழ்வுக்காக ஒரு அமைச்சின் தாபிக்கப்பட்டு பேணப்படுகின்றமையால் பௌத்த இந்து சமய, முஸ்லிம், சமய மற்றும் கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் திணைக்களங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து சமய நடவடிக்கைகளும் சமய அலவல்கள் பிரிவினால் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டு மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றன.

சமய மற்றும் சமூக நல்லிணக்கதிற்காக இத்துறையால் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

- அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழ் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம், இந்து சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம், முஸ்லிம் சமய மற்றும் பண்பாட்டு அலுவல்கள் திணைக்களம் மற்றும் கிறீஸ்தவ சமய அலுவல்கள் திணைக்களம் ஆகியவற்றின் ஏனைய அனைத்து நிறுவன சாரா கடமைகளையும் மேற்பார்வையிட்டு வழிகாட்டுதல்.

- அந்தத் திணைக்களங்களின் நோக்கம் தொடர்பான அமைச்சரவைப் பத்திரங்களைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான ஆதரவை வழங்குதல் மற்றும் அவற்றின் முடிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- அனைத்து சமயத் திணைக்களங்கள் தொடர்பான நிலம் மற்றும் மத விவகாரங்கள் தொடர்பான ஏனைய கடமைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- இந்து சமய, முஸ்லீம் சமய மற்றும் கிறீஸ்தவ சமய அலுவல்கள் ஆகிய மூன்று துறைகளினால் பரிந்துரை செய்யப்பட்டு எமக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் அந்தந்த மதங்களைச் சேர்ந்த மதகுருமார் மற்றும் ஏனையவர்களுக்கான வருகை தரும் விசாக்களை நீடித்தலும் வதிவிட விசாக்களை நீடிப்பதற்குத் தேவையான பாதுகாப்பு அனுமதிகளினைப் பெறுவதற்குத் தேவையான பாதுகாப்பு அனுமதிகளினைப் பெறுவதற்கு பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கு பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் மேற்படி அமைச்சினால் அறிவிக்கப்பட்ட ஏனைய விசேட விடயங்கள் தொடர்பில் உரிய நடவடிக்கைகளினை மேற்கொள்ளமாறு குடிவரவுத் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய நிறுவனங்களை ஒருங்கிணத்தலும் அறிவூட்டுதலும்.

- சமயம் சார்ந்த சுற்றுலாக்களுக்கான விசா சலுகைகளுக்கான பரிந்துரைகளினை வழங்குதல்

- விகாரைகள், கோவில்கள், தேவாலயங்கள் மற்றும் பள்ளிவாசல்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு நிதி உதவி வழங்குவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளினை ஆராய்ந்து மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக உரிய திணைக்களுக்கு அனுப்பி வைத்தல்.

- அனைத்து மத தலங்களனையம் அடிப்படையாகக் கொண்டு சமூகத்தில் எழும் சட்ட அல்லது சமூகப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு அமைச்சின் தலையீடு மற்றும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை திணைக்களங்களுக்கு வழங்குதல்.

- இலங்கைக்கு முஸ்லீம் சமய நூல்களை இறக்குமதி செய்யும் போது அத்தகைய நூல்களை சுங்கத்திலிருந்து விலக்களிப்புச் செய்வதற்கு பாதுகாப்பு

அமைச்சிலிருந்து தேவையான பாதுகாப்பு அனுமதிகளினைப் பெற்று அத்தகைய தீர்மானங்கள் தொடர்பில் சுங்கத் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு தெரியப்படுத்துதல்.

- சமயங்களுகிடையிலான ஒத்துழைப்பு மற்றும் சகோதரத்துவத்தினை ஏற்படுத்தும் வகையில் சமய சகவாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்து செயற்படுதல்.
- வழிபாட்டுத் தலங்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டிற்காக பறிமுதல் செய்யப்பட்ட கட்டுமானப் பொருட்களை சலுகை விலையில் வழங்குவதற்கான பரிந்துரையை நீதி அமைச்சிடம் சமர்ப்பித்தல்.
- மத விவகாரங்களுக்காக திணைக்களங்களுக்கு வெளிநாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட நன்கொடைகளை சுங்கத்திலிருந்து விலக்களிப்புச் செய்வதற்கு அமைச்சு நேரடியாக தலையீடு செய்தல்.
- அனைத்து மத வழிபாட்டுத் தலங்களையும் நிருமாணித்தல் மற்றும் பராமரித்தல், அங்கீகரிக்கப்படாத வழிபாட்டுத் தலங்களை நிருமாணிப்பதற்கான பணிகளினை மேற்கொள்வது மற்றும் இவ்விடயங்களில் தீர்மானங்களை எடுத்தல்.
- அனைத்து மத திணைக்களங்கள் தொடர்பான சர்வதேச விவகாரங்கள் தொடர்பான வெளி விவகார அமைச்சுக்கள் மற்றும் தூதரகங்கள் மற்றும் உயர் ஸ்தானிகராலயங்கள் என்பவற்றினால் மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கைகள் மற்றும் முன்மொழிவுகளினைக் கையாளுதலும் அவ்விவகாரங்களை மேற்பார்வை செய்தலும்.

2.2 எதிர்கால இலக்குகள்

(அட்டவணை இல. 5 - 2025 இல் அமுல்படுத்தப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்)

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2025 செயல்திட்டத்திற்கு அமைவாக எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடு / இலக்குகள். (ரூ.மி.)	2025 இன் எதிர்கால நோக்கத்திற்கு இணங்க இலக்குகள்.
01.	கிராமிய விகாரைகளினை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம	25.00	• 2025 வெசாக் பண்டிகை நடைபெற உள்ள மாவட்டத்தில் உள்ள விகாரைகளினை புனரமைப்பு செய்வதற்காக - ரூபா. 03.00 மில். • இயற்கை அழிவுகளினால் சேதமடைந்த விகாரைகளினை புனரமைப்பு செய்வதற்காக. ரூபா. 08.00 மில். • ஏனைய மாவட்டங்களிலுள்ள விகாரைகளின் மேம்பாட்டுக்காக - ரூபா. 14.00 மில்.
02.	புண்ணியகிரம / போதை தடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2.5	2025 ஆம் ஆண்டில், Clean Sri Lanka நிகழ்ச்சித்திட்டத்துடன் Clean mind-Clean family என்ற கருத்தின் கீழ் வேலைத்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
03.	புனிதப் பிரதேச அபிவிருத்தி	6.25	வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் அறிவிக்கப்பட்ட புனித பிரதேச பௌதீக உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு ரூபா. 6.25 மில்.
04.	அமைச்சினை புதிய வளாகத்தினை நிருமாணித்தல்	0.2	நிருமாணப் பணி நிறைவு பெற்றுள்ளது
05.	களனி வித்தியாலங்கார பௌத்த மாநாட்டு மண்டபம்.	20.00	வருமான திரட்டு மட்டத்தினை விரைவாக அடைதல்.
06.	மத வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு சூரிய சக்தி வசதிகளை வழங்குதல	282.25	தரையில் நிறுவப்பட்ட சூரிய சட்டங்களின் முறைமையினால் உற்பத்தி செய்யப்படும் சூரிய சக்தி தேசிய மின் விநியோகத்தில் சேர்க்கபபட்டு அதன் மூலம் விகாரைகளின் மின்சார தேவைகளுக்கு நிவாரணம் அளித்தல்.

மேலே உள்ள பக்கங்கள் 01 முதல் 19 வரை உள்ள தகவல்கள் சரிபார்க்கப்பட்டதாகவும், அந்த புள்ளிவிபரங்களுடன் உடன்படுவதாகவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

(அட்டவணை இல. 6 – 2025 ஆம் முழு ஆண்டுக்குமான வரவு செலவுத்திட்டம் நிறைவேற்றப்பட்ட போது பெறப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளின்படி திருத்தப்பட்ட 2025 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்படுமென எதிர்பார்க்கப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்)

தொடர் இல.	**நிகழ்ச்சித்திட்டம்**	**2025 செயல்திட்டத்திற்கு அமைவாக எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடு / இலக்குகள். (ரூ.மி.)**	**2025 இன் எதிர்கால நோக்கத்திற்கு இணங்க இலக்குகள்.**
01.	கிராமிய விகாரைகளினை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	100.89	• 2025 வெசாக் பண்டிகை நடைபெற உள்ள மாவட்டத்தில் உள்ள விகாரைகளினை புனரமைப்பு செய்வதற்காக - ரூபா. 10.00 மில். • இயற்கை அழிவகளினால் சேதமடைந்த விகாரைகளினை புனரமைப்பு செய்வதற்காக. ரூபா. 25.89 மில். • ஏனைய மாவட்டங்களிலுள்ள விகாரைகளின் மேம்பாட்டுக்காக - ரூபா. 55.00 மில். • ராமண்ணா நிக்காயத்தின் 74 ஆவது உபசம்பத புண்ணிய மகோற்சவத்துடன் இணைந்து 3 விகாரைகளின் மேம்பாடு - ரூபா. 10.00 மில்.
02.	புண்ணியகிரம / போதை தடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	10.00	2025 ஆம் ஆண்டில், Clean Sri Lanka நிகழ்ச்சித்திட்டத்துடன் Clean mind-Clean family என்ற கருத்தின் கீழ் வேலைத்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
03.	புனிதப் பிரதேச அபிவிருத்தி	25.00	வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் அறிவிக்கப்பட்ட புனித பிரதேச பௌதீக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளினை மேம்படுத்துதல்
04.	அமைச்சினை புதிய வளாகத்தினை நிருமாணித்தல்	52.00	நிருமாணப் பணி நிறைவு பெற்றுள்ளது
05.	களனி வித்தியாலங்கார பௌத்த மாநாட்டு மண்டபம்.	137.11	வருமான திரட்டு மட்டத்தினை விரைவாக அடைதல்.
06.	மத வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு சூரிய சக்தி வசதிகளை வழங்குதல	1,130.00	இந்திய நிதி உதவுகையின் கீழ், தரையில் நிறுவப்பட்ட சூரிய சட்டங்களின் முறைமையினால் உற்பத்தி செய்யப்படும் சூரிய சக்தி தேசிய மின் விநியோகத்தில் சேர்க்கபபட்டு அதன் மூலம் விகாரைகளின் மின்சார தேவைகளுக்கு நிவாரணம் அளித்தல்.

மேலே உள்ள தகவல்கள் சரிபார்க்கப்பட்டுள்ளதெனவும் அந்த புள்ளிவிபரங்களுடன் நான் உடன்படுகின்றேன் எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

அத்தியாயம் 03 -குறித்த ஆண்டுக்கான ஒட்டு மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

ஏசிஏ - எப்

3.1 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிசார் செயலாற்றுகை கூற்று

வ.செ.திட்டம் 2024		குறிப்பு	உண்மையான 2024	2023	
ரூபா.			ரூபா.	ரூபா.	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரிகள்	2	-	-	ஏசிஏ - 1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள	3	-	-	
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் ஏனையவை	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமல்லாத பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி முற்பணம்		285,364,000	319,381,000	ஏசிஏ - 3
-	வைப்புக்கள்		506,640	13,919,938	ஏசிஏ - 4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		8,124,539	10,307,912	ஏசிஏ - 5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**293,995,179**	**343,608,850**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ =(அ) +(ஆ)**		**293,995,179**	**343,608,850**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்புதல்கள் (ஈ)		**289,080**	**28,123,276**	
	தேறிய வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாப் பெறுகைகள் (உ) = (இ) - (ஈ)		**293,706,099**	**315,485,574**	
	கழி: செலவினம்				
-	**மீண்டெழும் செலவினம்**		-	-	
131,642,600	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள் மற்றும் பிற ஊழிய நன்மைகள்	5	121,473,310	111,859,519	
122,950,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	86,189,860	94,410,824	ஏசிஏ-2(ii)
750,000	உதவுதொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	292,224	443,136	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9	-	-	
255,342,600	**மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஊ)**		**207,955,394**	**206,713,479**	
	மூலதனச் செலவினம்				
105,500,000		10	81,373,852	108,376,657	
39,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்துதல்	11	5,648,083	72,207,794	
1,215,500,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	138,402,626	129,648,659	ஏசிஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களினைக் கையகப்படுத்துதல்	13	-	-	
500,000	திறன் மேம்பாடு	14	468,062	533,764	
-	பிற மூலதனச் செலவுகள்	15	-	-	
1,360,500,000	**மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)**		**225,892,622**	**310,766,875**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		737,574	2,042,144	ஏசிஏ - 4
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		10,070,398	6,752,190	ஏசிஏ - 5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		-	-	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவுகள் (ஏ)		**10,807,972**	**8,794,334**	
	மொத்தச் செலவினம் (ஐ) = (ஊ + எ + ஏ)		**444,655,988**	**526,274,688**	
1,615,842,600	**டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான மீதி ஏ = (இ-எ)**		**(150,949,889)**	**(210,789,114)**	
	கட்டுநிதிக் கூற்றின்படியான மீதி		**(151,355,497)**	(210,789,114)	ஏசிஏ - 7
	2022 டிசம்பர் 31 இல் கட்டுநிதி மீதி		**405,608**	-	ஏசிஏ - 3
			(150,949,889)	**(210,789,114)**	

3.2 **2024 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான**

நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ - பி

	குறிப்பு	உண்மையான 2024 ரூபா.	2023 ரூபா.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, பொறித் தொகுதி, உபகரணம்	ஏசிஏ - 6	1,018,643,742	1,014,798,116
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசிஏ-5(ஆ)	21,063,078	19,229,113
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசிஏ--3	-	-
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**1,039,706,820**	**1,034,027,229**
தேறிய் சொத்துக்கள்			
திறைசேரிக்கான தேறிய சொத்து		(14,230,210)	(15,889,501)
ஆதனம், பொறி, உபகரணம்		1,018,643,742	1,014,798,116
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசிஏ-5(ஆ)	-	
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசிஏ-4	34,887,680	35,118,614
முற்பண மீதி	ஏசிஏ--3	405,608	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**1,039,706,820**	**1,034,027,229**

பக்க இல.21 இலிருந்து 22 வரையில் உள்ள ஏ.சி.ஏ 2 இலிருந்து 7 வரையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் 24 இலிருந்து 39 வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்குகளுக்கான குறிப்புக்கள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணககியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இறுதிக் கணக்கின் புள்ளிவிவரங்கள், தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புக்கள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த புள்ளிவிபரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான பயனுறுதிவாய்ந்த உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையானது அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தில் நடைமுறையிலுள்ளது என்பதையும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் செயல்திறனைக் கண்காணிக்கவும் அவற்றினைத் திறம்பட நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்யவும் அவ்வப்பொது மதிப்பாய்வுகளை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன என்பதனையம் நாம் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்.

பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர்	பிரதம கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பெயர்:
பதவி:	பதவி:	பதவி:
திகதி:	திகதி:	திகதி:

3.3 2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காசப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசிஏ - சீ

	உண்மையான	
	2024	2023
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், அபராதம், தண்டப் பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	9,324,852	10,677,881
பெறப்பட்ட முற்பணம்	285,364,000	319,381,000
முற்பண அறவீடுகள்	6,540,488	7,250,047
பெறப்பட்ட வைப்புக்கள்	506,640	13,919,938
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**301,735,980**	**351,228,866**
கழி – காசு செலவிடல்:		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	202,234,078	198,251,700
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	292,224	443,136
ஏனைய செலவின தலைப்புக்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள்	2,019,892	1,019,168
திறைசேரிக்குச் செலுத்திய கட்டுப்பணம்	289,080	28,123,276
முற்பணம் செலுத்துதல்	8,082,274	6,187,225
வைப்புக்கள் செலுத்துதல்	737,574	2,042,144
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**213,655,122**	**236,066,649**
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**88,080,858**	**115,162,218**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
பொலீ	-	-
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை பௌதீக ஆதன விற்பனை	-	-
உபகரண கட்டணங்கள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு (ஈ)		
கழி – காசு செலவிடல்:		
பௌதீக சொத்து கொள்வனவு நிர்மாணம் அல்லது வேறு முதலீடுகளைக் கையகப்படுத்துதல்	87,675,250	115,162,218
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**87,675,250**	**115,162,218**
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) =(உ)-(ஈ)	**(87,675,250)**	**(115,162,218)**
தொழிற்பாடு, முதலீடு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தே.காசப் பாய்ச்சல் (எ)=(ஆ) + (ஊ)	**405,608**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)	**-**	**-**
கழி – காசு செலவிடல்::		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாட்டுககாக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிசார் நடவடிக்கைகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஓ) = (ஏ) - ()	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஓ) = (ஏ)-(ஐ)	**405,608**	**-**
ஜனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி	**-**	**-**

3.4 நிதிசார் வெளிப்படுத்துகை கூற்று

ரூபா.

செலவினத் தலைப்பு	நிகழ்ச்சத்திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடு					ஏற்பாடு					
	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	நி.பி.66/69 மாற்றல்	மொத் தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவினம்	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	நி.பி.66/69 மாற்றல்	மொத் தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவினம்	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவு											
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	117,000,000	14,642,600	-	131,642,600	121,473,310	-	-	-	-	-	121,473,310
பிரயாணச் செலவு	7,000,000	-	-	7,000,000	2,646,723	-	-	-	-	-	2,646,723
வழங்கல்	31,350,000	-	(1,200,000)	30,150,000	24,621,653	-	-	-	-	-	24,621,653 -
பேணுதல் செலவு	15,650,000	-	(800,000)	14,850,000	12,287,133	-	-	-	-	-	12,287,133
சேவை	37,950,000	-	2,000,000	39,950,000	35,690,446	31,000,000	-	-	31,000,000	10,943,905	46,634,351 -
மாற்றல்கள்	750,000	-	-	750,000	292,224	-	-	-	-	-	292,224 -
வட்டி செலுத்துதல்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- -
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- - -
மொத்தச் செலவு	**302,400,000**	**14,642,600**	**-**	**317,042,600**	**272,549,667**	**62,000,000**	**-**	**-**	**62,000,000**	**21,887,811**	**294,437,478**

ரூபா.

செலவினத் தலைப்பு	நிகழ்ச்சத்திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடு				செலவினம்	ஏற்பாடு				செலவினம்	
	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு (2)	நி.பி.66/69 மாற்றல் (3)	மொத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு (6)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு (7)	நி.பி.66/69 மாற்றல் (8)	மொத் தேறிய ஒதுக்கீடு (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மூலதனச் செலவுகள்											-
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	105,500,000	-	-	105,500,000	81,373,852	-	-	-	-	-	81,373,852
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்ளல்	39,000,000	-	-	39,000,000	5,648,083	-	-	-	-	-	5,648,083
மூலதன மாற்றல்கள்	-	-	-	-	-	1,215,500,000	-	-	1,215,500,000	138,402,626	138,402,626
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்ளல்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
திறன் விருத்தி	500,000	-	-	500,000	468,062	-	-	-	-	-	468,062
ஏனைய மூலதனச் செலவு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மொத்த கூட்டுத்தொகை	**184,500,000**	**-**	**-**	**184,500,000**	**93,606,141**	**2,431,000,000**	**-**	**-**	**2,431,000,000**	**276,805,252**	**370,411,393**
மீண்டுவரும் செலவு மற்றும் மூலதனச் செலவுகளின் மொத்தம்	**486,900,000**	**14,642,600**	**-**	**501,542,600**	**366,155,807**	**2,493,000,000**	**-**	**-**	**2,493,000,000**	**298,693,063**	**664,848,870**

3.5. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

வருமானகுறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமானமதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்டவருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதிமதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதிவருமான ஒதுக்கீடு(%)
இல்லை					

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீட்டின் வகை		உண்மையான செலவினம்	இறுதிஒதுக்கீட்டின் %ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	240,700	255,343	207,955	81%
மூலதனம்	1,360,500	1,360,500	225,893	17%

3.7. நி.பி.208 இன்படி, ஏனைய அமைச்சு / திணைக்களங்களினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு

தொ. இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	சமய அலுவல்களை ஊக்குவித்தல்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜுன்	ஜுலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்த செலவினம்	%
	செலவின விபரம்		101-2-6-1409-(8)														
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		நிதி ஒதுக்கீடு	வரவு வைத்தல்													
	24,200,000																
1	கொழும்பு	255	200,000.00							200,000.00						**200,000.00**	100.00
2	கம்பஹா	256	680,000.00						111,500.00	200,000.00					28,500.00	**340,000.00**	50.00
3	களுத்துறை	257	1,500,000.00						327,500.00	380,000.00	85,000.00	200,000.00			500,000.00	**1,492,500.00**	99.50
4	கண்டி	258	-													-	
5	மாத்தளை	259	-													-	
6	நுவரெலியா	260	-													-	
7	காலி	261	-													-	
8	மாத்தறை	262	-													-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	88,461.30							42,071.82						**42,071.82**	47.56
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-													-	
11	மன்னார்	265	-													-	
12	வவுனியா	266	-													-	
13	முல்லைத்தீவு	267	-													-	
14	கிளிநொச்சி	268	-													-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-													-	
16	அம்பாறை	270	-													-	
17	திருகோணமலை	271	-													-	
18	குருநாகல்	272	-													-	
19	புத்தளம்	273	200,000.00													-	0.00
20	அநுராதபுரம்	274	-													-	
21	பொலநறுவை	275	-													-	
22	பதுளை	276	-													-	
23	மொனராகலை	277	-													-	
24	இரத்தினபுரி	278	-													-	
25	கேகாலை	279	-													-	

தொ. இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	சமய அலுவல்களை ஊக்குவித்தல்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜுன்	ஜுலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்த செலவினம்	%
	செலவின விபரம்		**101-2-6-1409-(8)**														
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		**நிதி ஒதுக்கீடு**	வரவு வைத்தல்													
	24,200,000																
26	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	201	-													-	
27	அரசாங்க அச்சக திணைக்களம்	211	898,127.50									67,618.72	898,127.50			**965,746.22**	107.53
28	சுங்க திணைக்களம்	247	-													-	
29	வெளிநாட்டு அலுவல்கள்	112	1,616,034.87	168,830.61		29,467.20	39,835.20	(12,580.40)	476,046.79	877,734.89						**1,579,334.29**	97.73
30	இலங்கை விமான படை தலைமையகம்	224	-													-	
31	இலங்கை கடற் படை தலைமையகம்	223	-													-	
32	சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	320	-													-	
33	மின்சக்தி, வலு மற்றும் வர்த்தக மேம்பாட்டு திணைக்களம்		-													-	
34	இலங்கை இராணுவ தலைமையகம்	222	-													-	
35	கிறீஸ்தவ சமய அலவல்கள் திணைக்களம்	203	-													-	
மொத்த கூட்டுத்தொகை			**5,182,623.67**	**168,830.61**	**-**	**29,467.20**	**39,835.20**	**(12,580.40)**	**915,046.79**	**1,699,806.71**	**85,000.00**	**267,618.72**	**898,127.50**	**-**	**528,500.00**	**4,619,652.33**	89.14
		101		-	228,000.00	52,585.00	12,556.38	-	717,440.00	188,062.50	-	95,000.00	-	-	112,700.00	**1,406,343.88**	
மொத்தச் செலவினம்				**168,830.61**	**228,000.00**	**82,052.20**	**52,391.58**	**(12,580.40)**	**1,632,486.79**	**1,887,869.21**	**85,000.00**	**362,618.72**	**898,127.50**	**-**	**641,200.00**	**6,025,996.21**	**25%**

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	புனித பிரதேச அபிவிருத்தி	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜுன்	ஜுலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்த செலவினம்	%
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		**101-2-6-1-2205**														
	25,000,000		**நிதி ஒதுக்கீடு**														
1	கொழும்பு	255	2,750,000.00												2,742,961.60	**2,742,961.60**	99.74
2	கம்பஹா	256	3,000,000.00								473,436.91	2,526,563.09				**3,000,000.00**	100.00
3	களுத்துறை	257	-													-	
4	கண்டி	258	1,500,000.00									1,455,000.00			37,046.48	**1,492,046.48**	99.47
5	மாத்தளை	259	-													-	
6	நுவரெலியா	260	-													-	
7	காலி	261	-													-	
8	மாத்தறை	262	5,000,000.00										432,492.00		4,567,116.00	**4,999,608.00**	99.99
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	250,000.00											243,281.34	6,600.00	**249,881.34**	99.95
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-													-	
11	மன்னார்	265	-													-	
12	வவுனியா	266	-													-	
13	முல்லைத்தீவு	267	-													-	
14	கிளிநொச்சி	268	-													-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-													-	
16	அம்பாறை	270	-													-	
17	திருகோணமலை	271	6,000,000.00							1,500,000.00	1,410,000.00				3,086,950.00	**5,996,950.00**	99.95
18	குருநாகல்	272	-													-	
19	புத்தளம்	273	3,000,000.00												2,970,000.00	**2,970,000.00**	99.00
20	அநுராதபுரம்	274	-													-	
21	பொலநறுவை	275	-													-	
22	பதுளை	276	-													-	
23	மொனராகலை	277	-													-	
24	இரத்தினபுரி	278	1,426,805.24											1,383,117.01	43,688.23	**1,426,805.24**	100.00
25	கேகாலை	279	2,000,000.00								21,587.60	1,945,200.00			32,388.20	**1,999,175.80**	99.96
26	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு, செயலாளர்	112	-													-	
27	இலங்கை இராணுவ தலைமையகம்	222	-													-	
28	இலங்கை விமான படை தலைமையகம்	224	-													-	
29	இலங்கை கடற் படை தலைமையகம்	223	-													-	
30	தேசிய பௌதிக திட்டமிடல் திணைக்களம்	311														-	
31	தொல்பொருள் திணைக்களம்	207	-													-	
32	சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	320	-													-	
33	மின்சக்தி, வலு மற்றும் வர்த்தக மேம்பாட்டு திணைக்களம்		-														
மொத்த கூட்டுத்தொகை			**24,926,805.24**	-	-	-	-	-	-	**1,500,000.00**	**1,905,024.51**	**5,926,763.09**	**432,492.00**	**1,626,398.35**	**13,486,750.51**	**24,877,428.46**	99.80
		101														-	
மொத்தச் செலவினம்				-	-	-	-	-	-	**1,500,000.00**	**1,905,024.51**	**5,926,763.09**	**432,492.00**	**1,626,398.35**	**13,486,750.51**	**24,877,428.46**	**100%**

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	கிராமிய விகாரைகளின் புனரமைப்பு	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜுன்	ஜுலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்த செலவினம்	%
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		101-2-6-8-2205														
	100,500,000		நிதி ஒதுக்கீடு														
1	கொழும்பு	255	3,166,000.00					98,988.12				258,220.88	476,190.48	993,901.77	1,286,660.25	3,113,961.50	98.36
2	கம்பஹா	256	3,100,000.00							998,966.09	400,000.00			1,455,416.65	229,112.50	3,083,495.24	99.47
3	களுத்துறை	257	14,725,000.00									2,450,000.00	3,836,914.88	3,153,085.12	5,139,532.30	14,579,532.30	99.01
4	கண்டி	258	5,277,000.00								635,000.00	485,000.00	1,261,000.00		2,836,479.74	5,217,479.74	98.87
5	மாத்தளை	259	14,250,000.00					508,135.00	4,287,112.81	7,385,590.17	255,305.11	1,160,968.51	481,734.80		62,924.16	14,141,770.56	99.24
6	நுவரெலியா	260	1,800,000.00								776,000.00			485,000.00	507,560.00	1,768,560.00	98.25
7	காலி	261	9,507,523.50					500,000.00	200,000.00	388,000.00	531,260.39	1,455,000.00	627,302.00	1,029,191.36	4,542,080.91	9,272,834.66	97.53
8	மாத்தறை	262	4,395,000.00									499,913.07	1,025,115.73	1,068,341.81	1,830,221.56	4,423,592.17	100.65
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	2,000,000.00								485,000.00		485,436.89	14,563.11	1,014,839.42	1,999,839.42	99.99
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-													-	
11	மன்னார்	268	-													-	
12	வவுனியா	265	500,000.00							500,000.00						500,000.00	100.00
13	முல்லைத்தீவு	266	500,000.00						500,000.00							500,000.00	100.00
14	கிளிநொச்சி	267	500,000.00							490,196.00						490,196.00	98.04
15	மட்டக்களப்பு	269	3,500,000.00							485,000.00	500,000.00	750,000.00	30,000.00	485,000.00	1,235,000.00	3,485,000.00	99.57
16	அம்பாறை	270	2,500,000.00							100,000.00	975,684.20	884,931.52	489,838.00	1,079.00	3,076.00	2,454,608.72	98.18
17	திருகோணமலை	271	1,500,000.00							264,126.13		220,873.87			1,015,000.00	1,500,000.00	100.00
18	குருநாகல்	272	7,073,000.00							510,897.00		485,000.00	529,535.60	475,000.00	5,052,852.79	7,053,285.39	99.72
19	புத்தளம்	273	1,000,000.00											986,356.50	4,995.00	991,351.50	99.14
20	அநுராதபுரம்	274	4,800,000.00									485,000.00	986,500.00	943,500.00	2,335,979.00	4,750,979.00	98.98
21	பொலநறுவை	275	2,000,000.00										500,000.00		1,499,865.02	1,999,865.02	99.99
22	பதுளை	276	3,050,000.00								291,000.00		250,000.00		2,471,496.29	3,012,496.29	98.77
23	மொனராகலை	277	5,461,386.00									61,385.70	1,856,706.44	2,467,982.07	1,046,155.32	5,432,229.53	99.47
24	இரத்தினபுரி	278	4,000,000.00										488,271.98	469,144.53	2,998,357.60	3,955,774.11	98.89
25	கேகாலை	279	5,828,000.00							42,000.00	82,566.64	485,000.00	1,090,360.77	970,116.60	2,963,476.25	5,633,520.26	96.66
26	தொல்பொருள் திணைக்களம்		-													-	
27	இலங்கை இராணுவ தலைமையகம்	222	-													-	
28	இலங்கை விமான படை தலைமையகம்	224	-													-	
29	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	201	-													-	
மொத்த கூட்டுத்தொகை			**100,432,909.50**	-	-	-	-	**1,107,123.12**	**4,987,112.81**	**11,164,775.39**	**4,931,816.34**	**9,681,293.55**	**14,414,907.57**	**14,997,678.52**	**38,075,664.11**	**99,360,371.41**	98.93
		101														-	
மொத்தச் செலவினம்				-	-	-	-	**1,107,123.12**	**4,987,112.81**	**11,164,775.39**	**4,931,816.34**	**9,681,293.55**	**14,414,907.57**	**14,997,678.52**	**38,075,664.11**	**99,360,371.41**	**99%**

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	புண்ணியகிரம	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜுன்	ஜுலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்த செலவினம்	%
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		**101-2-6-9-2205**														
	10,000,000		**நிதி ஒதுக்கீடு**							**வரவு வைத்தல்**							
1	கொழும்பு	255	-													**-**	
2	கம்பஹா	256	-												67,500.00	**67,500.00**	
3	களுத்துறை	257	191,850.00								23,500.00			34,000.00	133,350.00	**190,850.00**	99.48
4	கண்டி	258	611,990.00							19,500.00			10,000.00	151,940.00	762,240.00	**943,680.00**	154.20
5	மாத்தளை	259	681,700.00							254,020.40	5,400.00		1,404.60	17,800.00	283,900.00	**562,525.00**	82.52
6	நுவரெலியா	260	148,500.00											9,000.00	147,000.00	**156,000.00**	105.05
7	காலி	261	407,800.00										36,500.00	32,000.00	339,300.00	**407,800.00**	100.00
8	மாத்தறை	262	454,200.00											151,500.00	356,710.00	**508,210.00**	111.89
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	326,640.00											19,800.00	306,660.00	**326,460.00**	99.94
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-											35,100.00		**35,100.00**	
11	மன்னார்	265	-													**-**	
12	வவுனியா	266	-													**-**	
13	முல்லைத்தீவு	267	-													**-**	
14	கிளிநொச்சி	268	-													**-**	
15	மட்டக்களப்பு	269	-													**-**	
16	அம்பாறை	270	164,440.00												212,285.00	**212,285.00**	129.10
17	திருகோணமலை	271	151,200.00										37,690.00	22,000.00	61,505.00	**121,195.00**	80.16
18	குருநாகல்	272	784,900.00									65,000.00	80,000.00	182,310.00	494,680.00	**821,990.00**	104.73
19	புத்தளம்	273	372,660.00							31,000.00	77,360.00		18,300.00	198,125.00	85,124.00	**409,909.00**	110.00
20	அநுராதபுரம்	274	457,000.00							200,000.00	50,000.00			123,500.00	69,650.00	**443,150.00**	96.97
21	பொலநறுவை	275	110,000.00												112,000.00	**112,000.00**	101.82
22	பதுளை	276	362,000.00								20,000.00	19,960.00	105,200.00	100,100.00	161,750.00	**407,010.00**	112.43
23	மொனராகலை	277	375,110.00							109,500.00			71,660.00	63,300.00	165,358.00	**409,818.00**	109.25
24	இரத்தினபுரி	278	294,450.00										146,220.00	50,000.00	90,496.48	**286,716.48**	97.37
25	கேகாலை	279	757,140.00									53,000.00	62,000.00	83,400.00	594,720.00	**793,120.00**	104.75
26	அரசாங்க அச்சக திணைக்களம்	211	-													**-**	
27	மின்சார சபை	119	-													**-**	
28	கிறீஸ்தவ சமய அலவல்கள் திணைக்களம்	203	72,000.00							32,000.00			40,000.00			**72,000.00**	100.00
மொத்த கூட்டுத்தொகை			**6,723,580.00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**646,020.40**	**176,260.00**	**137,960.00**	**608,974.60**	**1,273,875.00**	**4,444,228.48**	**7,287,318.48**	108.38
		101								**105,750.00**	**77,250.00**		**93,450.00**		**1,286,729.00**	**1,563,179.00**	
மொத்தச் செலவினம்				**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**751,770.40**	**253,510.00**	**137,960.00**	**702,424.60**	**1,273,875.00**	**5,730,957.48**	**8,850,497.48**	**89%**

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	கடித தலைப்பு விசிட்டிங் காட் அச்சடித்தல்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜுன்	ஜுலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்த செலவினம்	%
			101-1-1-0-1201														
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		**நிதி ஒதுக்கீடு**														
	1,000,000.00			**வரவு வைத்தல்**													
1	கொழும்பு	255	-													-	
2	கம்பஹா	256	-													-	
3	களுத்துறை	257	-													-	
4	கண்டி	258	-													-	
5	மாத்தளை	259	-													-	
6	நுவரெலியா	260	-													-	
7	காலி	261	-													-	
8	மாத்தறை	262	-													-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	-													-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-													-	
11	மன்னார்	265	-													-	
12	வவுனியா	266	-													-	
13	முல்லைத்தீவு	267	-													-	
14	கிளிநொச்சி	268	-													-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-													-	
16	அம்பாறை	270	-													-	
17	திருகோணமலை	271	-													-	
18	குருநாகல்	272	-													-	
19	புத்தளம்	273	-													-	
20	அநுராதபுரம்	274	-													-	
21	பொலநறுவை	275	-													-	
22	பதுளை	276	-													-	
23	மொனராகலை	277	-													-	
24	இரத்தினபுரி	278	-													-	
25	கேகாலை	279	-													-	
26	அரசாங்க அச்சக திணைக்களம்	211	3,304.00							3,304.00						**3,304.00**	100%
மொத்த கூட்டுத்தொகை			**3,304.00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**3,304.00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**3,304.00**	**100%**

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	மென்பொருள் விருத்தி	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்த செலவினம்	%
			101-1-2-0-2106														
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		**நிதி ஒதுக்கீடு**							**வரவு வைத்தல்**							
	35,000,000.00																
1	கொழும்பு	255	-													-	
2	கம்பஹா	256	-													-	
3	களுத்துறை	257	-													-	
4	கண்டி	258	-													-	
5	மாத்தளை	259	-													-	
6	நுவரெலியா	260	-													-	
7	காலி	261	-													-	
8	மாத்தறை	262	-													-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	-													-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-													-	
11	மன்னார்	265	-													-	
12	வவுனியா	266	-													-	
13	முல்லைத்தீவு	267	-													-	
14	கிளிநொச்சி	268	-													-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-													-	
16	அம்பாறை	270	-													-	
17	திருகோணமலை	271	-													-	
18	குருநாகல்	272	-													-	
19	புத்தளம்	273	-													-	
20	அநுராதபுரம்	274	-													-	
21	பொலநறுவை	275	-													-	
22	பதுளை	276	-													-	
23	மொனராகலை	277	-													-	
24	இரத்தினபுரி	278	-													-	
25	கேகாலை	279	-													-	
26	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	201	200,000.00												92,276.83	**92,276.83**	46%
27	முஸ்லீம் அலுவல்கள் திணைக்களம்	202	1,600,000.00												1,600,000.00	**1,600,000.00**	100%
மொத்த கூட்டுத்தொகை			**1,800,000.00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1,692,276.83**	**1,692,276.83**	94%

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	மென்பொருள் விருத்தி	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜுன்	ஜுலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்த செலவினம்	%
			101-1-2-0-1003														
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு																
	45,752,100.00		நிதி ஒதுக்கீடு	வரவு வைத்தல்													
1	கொழும்பு	255	-													-	
2	கம்பஹா	256	-													-	
3	களுத்துறை	257	-													-	
4	கண்டி	258	-													-	
5	மாத்தளை	259	-													-	
6	நுவரெலியா	260	-													-	
7	காலி	261	-													-	
8	மாத்தறை	262	-													-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	-													-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-													-	
11	மன்னார்	265	-													-	
12	வவுனியா	266	-													-	
13	முல்லைத்தீவு	267	-													-	
14	கிளிநொச்சி	268	-													-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-													-	
16	அம்பாறை	270	-													-	
17	திருகோணமலை	271	-													-	
18	குருநாகல்	272	-													-	
19	புத்தளம்	273	-													-	
20	அநுராதபுரம்	274	-													-	
21	பொலநறுவை	275	-													-	
22	பதுளை	276	-													-	
23	மொனராகலை	277	-													-	
24	இரத்தினபுரி	278	-													-	
25	கேகாலை	279	-													-	
26	இலங்கை புகையிரத திணைக்களம்	306			20,650.00		13,600.00	243,000.00	45,400.00	19,700.00	50,050.00	132,750.00	33,500.00	68,050.00	51,150.00	**677,850.00**	
மொத்த கூட்டுத்தொகை			-	-	**20,650.00**	-	**13,600.00**	**243,000.00**	**45,400.00**	**19,700.00**	**50,050.00**	**132,750.00**	**33,500.00**	**68,050.00**	**51,150.00**	**677,850.00**	

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	ஏனைய செலவினம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜுன்	ஜுலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்த செலவினம்	%
			101-1-1-0-1003														
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு																
	4,890,500.00		**நிதி ஒதுக்கீடு**	**வரவு வைத்தல்**													
1	கொழும்பு	255	-													-	
2	கம்பஹா	256	-													-	
3	களுத்துறை	257	-													-	
4	கண்டி	258	-													-	
5	மாத்தளை	259	-													-	
6	நுவரெலியா	260	-													-	
7	காலி	261	-													-	
8	மாத்தறை	262	-													-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	-													-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-													-	
11	மன்னார்	265	-													-	
12	வவுனியா	266	-													-	
13	முல்லைத்தீவு	267	-													-	
14	கிளிநொச்சி	268	-													-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-													-	
16	அம்பாறை	270	-													-	
17	திருகோணமலை	271	-													-	
18	குருநாகல்	272	-													-	
19	புத்தளம்	273	-													-	
20	அநுராதபுரம்	274	-													-	
21	பொலநறுவை	275	-													-	
22	பதுளை	276	-													-	
23	மொனராகலை	277	-													-	
24	இரத்தினபுரி	278	-													-	
25	கேகாலை	279	-													-	
26	இலங்கை புகையிரத திணைக்களம்	306											2,375.00			**2,375.00**	
மொத்த கூட்டுத்தொகை			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2,375.00**	-	-	**2,375.00**	

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	ஏனைய செலவினம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜுன்	ஜுலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்த செலவினம்	%
			101-1-2-0-1201														
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு																
	6,000,000.00		**நிதி ஒதுக்கீடு**						**வரவு வைத்தல்**								
1	கொழும்பு	255	-													-	
2	கம்பஹா	256	-													-	
3	களுத்துறை	257	-													-	
4	கண்டி	258	-													-	
5	மாத்தளை	259	-													-	
6	நுவரெலியா	260	-													-	
7	காலி	261	-													-	
8	மாத்தறை	262	-													-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	-													-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-													-	
11	மன்னார்	265	-													-	
12	வவுனியா	266	-													-	
13	முல்லைத்தீவு	267	-													-	
14	கிளிநொச்சி	268	-													-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-													-	
16	அம்பாறை	270	-													-	
17	திருகோணமலை	271	-													-	
18	குருநாகல்	272	-													-	
19	புத்தளம்	273	-													-	
20	அநுராதபுரம்	274	-													-	
21	பொலநறுவை	275	-													-	
22	பதுளை	276	-													-	
23	மொனராகலை	277	-													-	
24	இரத்தினபுரி	278	-													-	
25	கேகாலை	279	-													-	
26	அரசாங்க அச்சக திணைக்களம்	211	93,234.00				5,344.00		51,900.00	-		35,990.00			5,900.00	**99,134.00**	106%
மொத்த கூட்டுத்தொகை			**93,234.00**	**-**	**-**	**-**	**5,344.00**	**-**	**51,900.00**	**-**	**-**	**35,990.00**	**-**	**-**	**5,900.00**	**99,134.00**	**106%**

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	கட்டுவாபிட்டிய புனித செபஸ“தியார் அநறெறிப் பாசாலை கட்டிடம் புனரமைப்பு	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜுன்	ஜுலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்த செலவினம்	%
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		**101-2-6-21-2205**														
	5,000,000		**நிதி ஒதுக்கீடு**														
1	கொழும்பு	255														-	
2	கம்பஹா	256	5,000,000.00												4,999,976.59	**4,999,976.59**	100%
3	களுத்துறை	257														-	
4	கண்டி	258														-	
5	மாத்தளை	259														-	
6	நுவரெலியா	260														-	
7	காலி	261														-	
8	மாத்தறை	262														-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263														-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264														-	
11	மன்னார்	265														-	
12	வவுனியா	266														-	
13	முல்லைத்தீவு	267														-	
14	கிளிநொச்சி	268														-	
15	மட்டக்களப்பு	269														-	
16	அம்பாறை	270														-	
17	திருகோணமலை	271														-	
18	குருநாகல்	272														-	
19	புத்தளம்	273														-	
20	அநுராதபுரம்	274														-	
21	பொலநறுவை	275														-	
22	பதுளை	276														-	
23	மொனராகலை	277														-	
24	இரத்தினபுரி	278														-	
25	கேகாலை	279														-	
26	அரசாங்க அச்சக திணைக்களம்	211														-	
27	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு,	112														-	
28	கட்டிட திணைக்களம்	309														-	
29	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	123	-													-	
மொத்த கூட்டுத்தொகை			**5,000,000.00**				**-**			**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4,999,976.59**	**4,999,976.59**	**100%**

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை.

ரூபா.000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2024.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கைப்படி மீதி	2024.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படி மீதி	எதிர் காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டியது	அறிக்கை யிடல் முன்னேற்ற ம்
9151	கட்டிடங்களும் பொருத்துக்களும	378,500	378,500	-	100%
9152	இயந்திரங்கள்	288,051	288,051	-	100%
9153	காணி	352,000	352,000	-	100%
9154	கற்பசைன் சொத்துக்கள	92,520	92,520	-	100%
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்			-	
9160	நடைபெறும் வேலை			-	
9180	குத்தகைஆதனம்			-	

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

2025 ஜுலை 04 ஆம் திகதி

செயலாளர்

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு.

தலைப்பு 101 - 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11(1) இற்கு அமைவாக, 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான புத்தசாசன நிதியத்தின நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைப்பாடுகள் மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

1. நிதிசார் கூற்றுக்கள்

1.1 தகைமைவாய்ந்த அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 101 - 2024 டிசம்பர் 31 வரையிலான நிதிக் கூற்றுக்கள், விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மாற்றக் கூற்று, முடிவடைந்த வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று, நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள், முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் உள்ளடங்கலாக 2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதிக் கூற்றுகள் மீதான கணக்காய்வானது 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளோடு சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 154(1) இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எனது வழிகாட்டலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணகக்ாய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11 (1) இன் படி புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 11 (2) இன் அடிப்படையில் பிரதம கணக்கீட்டு அதிகாரிக்கு வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கையானது உரிய காலத்தில் வழங்கப்படும். இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6) உடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆவது பிரிவின்படி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படைப் பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் விளைவுகள் தவிர, நிதிக் கூற்றுக்கள் 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பன சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான இலங்கைகணக்கீட்டு நியமங்களுக்குமைவாக, உண்மையானதும் நியாயமானதுமான கண்ணோட்டத்தினை அளிக்கின்றன, என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 தகைமை வாய்ந்த அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் தரப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் தரப்பட்டுள்ளது. இலங்கையின் கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி.) அமைவாக நான் எனது கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். அந்த நியமங்களின் கீழ் எனது பொறுப்புக்களாவன எனது அறிக்கையின் நிதி கூற்றுகள் பிரிவின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகளில் குறிப்பிடப்பட்டவையாகும். நான் பெற்றுக் கொண்ட

கணக்காய்விற்கான ஆதாரம் எனது அபிப்பிராயத்தினை வழங்குவதற்கான அடிப்படையாக இருந்ததுள்ளதென நம்புகின்றேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கான தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை – விடயதானங்களில் அவதானங்களில் செலுத்துதல்

இந்த நிதிக் கூற்றுக்கைளத் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படையை விவரிக்கும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு 1 தொடர்பில் நான் அவதானம் செலுத்துகின்றேன். 2025 பிப்ரவரி 21 ஆம் திகதியன்று திருத்தப்பட்டவாறான, 2024 டிசம்பர் 16 ஆம் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டுதல்களின் இலக்கம். 06/2024 இற்கிணங்க, புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு, திறைசேரி மற்றும் இலங்கை பாராளுமன்றம் ஆகியவற்றின் பயன்பாட்டிற்காக நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கிணங்க, இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் ஏனைய நோக்கங்களுக்குப் பொருந்தாமலும் போகலாம். எனது அறிக்கை புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு, திறைசேரி மற்றும் இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டிற்காக மட்டுமேயாகும். இது தொடர்பில் எனது கருத்து மாறுபடவில்லை.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் ஆகியோரின் பொறுப்புகள்

2025 பிப்ரவரி 21 ஆம் திகதியன்று திருத்தப்பட்டவாறான, அரச நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2024 டிசம்பர் 16 ஆம் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டுதல்கள் இலக்கம் 06/2024 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க, நிதி கூற்றுக்ககளைத் தயாரித்தல், உண்மையான மற்றும் நியாயமான சூழ்நிலையைப் பிரதிபலித்தல் மற்றும் மோசடி மற்றும் தவறான அறிக்கைகளிலிருந்து விடுபட்டு நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டைத் தீர்மானித்தல் என்பன பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகாத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16 (1) உப பிரிவிற்கு அமைவாக, அமைச்சின் வருடாந்த மற்றும் காலாண்டு நிதிக் கூற்றுகளை தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் சொந்த வருமானம், செலவு, சொத்து மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக முறையாக ஏடுகள், அறிக்கைகளினைப் பேணி வருதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 38 (1) (இ) இன் அடிப்படையில், அமைச்சின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஒரு பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமை உருவாக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுவதை பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதி செய்து, முறைமையின் செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்வதுடன் முறைமையினை வினைத்திறனுடன் தொழிற்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய மாற்றங்கள் குறித்து அவ்வப்போது கவனம் செலுத்துவார்.

1.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

எனது நோக்கம் யாதெனில், நிதிக் கூற்றுக்கள் முழுமையாக ஊழல் அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படும் தகவல்களை தவறுதலாகக் குறிப்படுதல் என்பதிலிருந்து விடுபட்டுள்ளன என்பது பற்றிய நியாயமான உத்தரவாதத்தை பெற்றுக் கொள்வதும் எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய ஒரு கணக்காய்வாளர் அறிக்கையை வெளியிடுவதுமாகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது ஒரு உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும். ஆனால் அது இலங்கையின் கணக்காய்வு தரங்களுக்கு அமைவாக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு கணக்காய்வு தகவல்களை தவறாகக் குறிப்பீடுவதை எப்போதும் கண்டறியும் என உத்தரவாதப்படுத்தாது.

தவறாகக் குறிப்பிடுதல் ஊழல் அல்லது பிழையின் காரணமாக ஏற்பட முடியும். அது தனிப்பட்ட ரீதியாக அல்லது மொத்தமாக தகவல் சார்ந்தாக கருதப்படும். இந்த நிதிக் கூற்றுகளின் அடிப்படையிலிருந்து பெறப்பட்ட பாவனையாளர்களின் பொருளாதார தீர்மானங்களில் அவை நியாயமாக பாதிப்புச் செலுத்தும் என எதிர்பார்க்க முடியும்.

இலங்கையின் கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைவான ஒரு கணக்காய்வின் பகுதியாக, நான் கணக்காய்வின் ஊடாக தொழில்முறை சார்ந்த தீர்ப்பை செயற்படுத்தியிருப்பதோடு தொழில்முறை சார்ந்த ஐயுருவையும் பேணியிருக்கின்றேன். மேலும் நான்,

- ஊழல் அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படும் நிதிக் கூற்றுகளில் தகவலை தவறாகக் குறிப்பிடுவதன் இடர்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்திருக்கின்றேன். அந்த இடர்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் கணக்காய்வு செயன்முறைகளை வடிவமைத்து செயற்படுத்தியுள்ளேன். எனது கருத்துக்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்கக்கூடிய போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு ஆதாரத்தை பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன். ஒரு தவறிலிருந்து ஏற்படக்கூடிய தகவலை தவறாகக் குறிப்பிடுவதை விட ஊழல் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய தவறாகக் குறிப்பிடுவதை கண்டுபிடிக்காதிருக்கும் இடர் மிகவும் கூடியதாகும். ஊழல் எனபது கூட்டுச்சதி, மோசடி, வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல், திரிபுபடுத்தலகள் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை புறக்கணித்தல் என்பவற்றோடு தொடர்புபடுகின்றது.

- சூழ்நிலைகளில் பொருத்தமான ஆனால் நிதியத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் பாதிப்புத்தன்மை பற்றி கருத்துக்கூறும் நோக்கமில்லாது கணக்காய்வு செயன்முறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புபட்ட உள்ளக கட்டுப்பாட்டை புரிந்து கொண்டேன்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்த விரும்பவில்லை என்ற போதிலும், பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக உள்ளக கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதலினைப் பெற்றுள்ளேன்.

- கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகள் சரியான மற்றும் நியாயமான முறையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை மதிப்பீடு செய்துள்ளேன்.

எனது கணக்காய்வின் போது நான் இனங்கண்ட ஏனைய விடயங்களோடு குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு காண்புகள், உள்ளக கட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் தொடர்பாக ஆளுகை செய்யும் தரப்புக்கு அறிவித்திருக்கின்றேன்.

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான அபிப்பிராயம்

1.6.1 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று அமைச்சின் வசம் இருந்த 06 வாகனங்களின் பெறுமதியானது மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்குகளில் காட்டப்படவில்லை, மேலும், அந்த திகதியில் அமைச்சின் வசம் இல்லாத ரூபா. 12,300,000 பெறுமதியுடைய 03 வாகனங்கள் நிதிக் கூற்றுக்ககளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

1.6.2 தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமை

மீளாய்வு ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிலவரப்படி நிதிக் கூற்றுக்களில் திறைசேரிக்கான தேறிய சொத்து பெறுமதியானது ரூபா. (21,339,070) ஆக இருந்திருக்க வேண்டுமென்ற போதிலும், அது ரூபா. (22,977,221) ஆல் ரூபா. 1,638,151 ஆல் குறைத்து மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மேலும், நிதி நிலைமைக் கூற்றில் ரூபா. 1,638,152 ஆரம்ப இருபபாக இருந்தபோதிலும், அந்த பெறுமதி தொடர்பாக எந்த காசு மீதியும் காட்டப்படவில்லை.

1.6.3 ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளினை முறையாகப் பேணாமை

மாதிரி கணக்காய்வின் போது, அமைச்சானது பின்வரும் ஆவணங்களைப் பராமரிக்கவில்லை என்பதும், சில ஆவணங்கள் முறையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பராமரிக்கவில்லை என்பதும் கண்டறியப்பட்டது.

பதிவேடு வகை	உரிய ஒழுங்குவிதி	அவதானம்
(அ) உத்தரவாத பதிவேடு	நிதி பிரமாணம் 891	இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை
(ஆ) லீவு பதிவேடு	அத்தியாயம் xii இன் 1.7 ஆம் உப பிரிவு	பேணப்படவில்லை

2. ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6(1) (ஈ) இற்கிணங்க, பின்வருவனவற்றை நான் இத்தால் அறியத் தருகிறேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் முந்தைய ஆண்டுடன் இணங்கிப் போகின்றன,

(ஆ) முந்தைய ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக நான் செய்த பின்வரும் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

முன்னைய வருட அறிக்கை தொடர்பு இல.	அமுல்படுத்தப்படாத பரிந்துரைகள்	இந்த அறிக்கையின் தொடர்பு இல.
1.6.2	அமைச்சின் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்ட 02 வாகனங்களின் பெறமதியானது நிதிசார் கூற்றுக்களில் நிதியல்லாத சொத்துக்களின் கீழ் உள்ளடக்கப்படவில்லை.	1.6.1

3. நிதிசார் மீளாய்வு

3.1 கட்டுநிதி முகாமைத்துவம்

மீளாய்வு ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி அமைச்சினால் ரூபா.427,033 கட்டுநிதி மீதியானது பொதுத் திறைசேரியின் நிதி மூலம் செலத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், ரூபா.1,638,152 தொகையானது செலுத்தப்படாத மீதியாக காணப்பட்டது.

3.2 கிரய முகாமைத்துவம்

(அ) நிதி ஒழுங்குவிதி 66 இன் கீழ் ஒரு தொடர்ச்சியான செலவு உருப்படி மற்றும் மூலதனச் செலவு உருப்படிக்கு மாற்றப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடுகளான ரூபா. 8,151,912 இல், ரூபா. 5,352,809 சேமிக்கப்பட்டு, அந்த மீதி நிதி ஒழுங்குவிதி 66 இன் கீழ் 65 சத வீதம் முதல் 83 சத வீதம் வரையிலான பரிமாற்றங்களின் சதவீதமாக எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) மூலதனச் செலவின தலைப்புக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ரூபா. 10,000,000 இல் ரூபா. 9,692,719 செலவிடப்பட்ட பின்னர், மீதமுள்ள தொகையானது ரூபா. 307,281 ஆக இருந்துள்ளதுடன், நிதி ஒழுங்குவிதி 66 இன் கீழ் மாற்றப்பட்ட ரூபா. 2,255,577 தொகையானது மொத்த ஒதுக்கீட்டில் சேமிக்கப்பட்டது.

(இ) மீண்டுவரும் செலவின தலைப்புக்கு ரூபா. 1,100,000 என மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில், ரூபா. 600,000 நிதி ஒழுங்குவிதி 66 மூலம் மற்றொரு செலவின உருப்படிக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது, மீதமுள்ள ஒதுக்கீடு தொடர்புடைய நோக்கத்திற்காக செலவிடப்படவில்லை.

(ஈ) இரண்டு மூலதனச் செலவின உருப்படிகளுக்கான துணை மதிப்பீடுகள் மூலம் மாற்றப்பட்ட மொத்தத் தொகையான ரூபா. 41,541,657 ஆகும், இதில் ரூபா. 26,771,010 இருப்பு உள்ளது, இது தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 55 சதவீதம் முதல் 69 சதவீதம் வரை இருந்துள்ளது.

(உ) மூலதனச் செலவின உருப்படிகளுக்கு, மூலதன மதிப்பீட்டில் எந்தவித ஒதுக்கீடும் இல்லாத துணை மதிப்பீடுகள் மூலம் ரூபா. 5,037,326 ஒதுக்கீடுகள் பெறப்பட்டிருந்தன, இதனால் முழு ஒதுக்கீடும் ஆண்டின் இறுதியில் சேமிக்கப்பட்டிருந்தது..

(ஊ) நாற்பது (40) மீண்டுவரும் செலவினங்களுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ரூபா. 167,060,000 ஆனது தேறிய ஒதுக்கீட்டில், ரூபா. 95,495,612 சேமிக்கப்பட்டு, அந்த மீதி 30 சதவீதம் முதல் 97 சதவீதம் வரையிலான நிகர ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டது.

(எ) எட்டு (08) மூலதனச் செலவினங்களுக்கான ஏற்பாடுகள், ஒவ்வொன்றும் ரூ. 160,700,000 ஆக இருந்தன, நிகர ஒதுக்கீட்டில் ரூ. 137,405,940 மீதமுள்ளன, மேலும் அந்த மீதி 30 சதவீதத்திலிருந்து 99 சதவீதம் வரையில் தேறிய ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டது.

(ஏ) பத்து (10) மீண்டுவரும் செலவினங்களுக்கான மொத்த ஒதுக்கீடான ரூபா. 7,140,000, மற்றும் மூன்று (03) மூலதன செலவினங்களுக்கான மொத்த ஒதுக்கீடு, ரூபா. 1,002,200, என்பன மீதமாயுள்ளன.

3.3 பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகள் தொடர்பான கருதுகோள்

(அ) அமைச்சிற்குச் சொந்தமான இரண்டு மூலதனச் செலவின விடயங்களுக்காக வேறு இரண்டு திணைக்களங்களால் (செலவினத் தலைப்பு இல. 258 மற்றும் 265) மொத்தம் ரூபா. 84,560 பெறுமதியிலான ஐந்து சிகாஸ் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான பொறுப்புக்கள் அமைச்சின் பொறுப்புப் பதிவேட்டில்,சேர்க்கப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) நிதி ஒழுங்குவிதி 211(ஐ) மற்றும் நி.ஒ.447 இன் படி, அனைத்து பொறுப்புகளும் பொறுப்புகள் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படுதல் வேண்டும் என்ற போதிலும், 2024 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சின் 26 செலவின வவுச்சர்கள் தொடர்பாக செலுத்தப்பட்ட மொத்த தொகையான ரூபா. 3,541,342 ஆனது 2025 ஆம் ஆண்டின் முதல் 03 மாதங்களில் செலுத்தப்பட்டுள்ளது, ஆனால் பொறுப்புகள் பதிவேட்டில் பொறுப்புகளாக பொறுப்புக்களைச் சேர்ப்பதற்கு எந்தவித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

3.4 பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சான்றுப்படுத்தல்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 38 இன் ஏற்பாடுகளின்படி, பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பின்வரும் விடயங்களில் சான்றுப்படுத்தல் செய்திருத்தல் வேண்டும், ஆனால் அவ்வாறு செய்திருக்கவில்லை.

(அ) அமைச்சின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஒரு பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையானது உருவாக்கப்பட்டு பேணப்படுவதையும், அந்த முறைமையின் செயல்திறன் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படுவதையும், அதற்கேற்ப தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படுவதையும் பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதி செய்தல் வேண்டும். முறைமையானது பயனுள்ள் எழுத்துப்பூர்வமாக பரிசீலனை செய்யப்பட்டு அதன் வரைபினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச்

சமர்ப்பித்திருத்தல் வேண்டும், ஆனால் அவ்வாறு மீளாய்வு செய்யப்பட்டதாக அறிக்கையானது கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப் பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் ஆகியோர் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் கோரப்பட்ட குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்குள் பதிலளிக்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டியிருந்த போதிலும், அறிக்கையின் பத்தி 4.5 இன் படி கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) அறிக்கையின் பத்தி 5.2 இல் காணப்பட்டவாறு, உள்ளக கணக்காய்வு செயற்பாட்டினை முறையாக அமுல்படுத்துவதற்கு பயனுள்ள முறைமையொன்று இருப்பதனை பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்திழயோகத்தர் ஆகியோரினால் உறுதி செய்யப்படுதல் வேண்டும் என்ற போதிலும், அந்தத் தேவைப்பாடானது பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.5 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்காமை

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவையின் XII அத்தியாயத்தின் உப பிரிவு 22.4 இற்கிணங்க, ஊழியர்கள் எடுக்கும் ஊதியமில்லா விடுப்பு விவரங்கள் பொதுப் படிவம் 96 இல் மாதாந்த அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்ற போதிலும், மாதிரி தணிக்கையின் போது, மீளாய்வு ஆண்டில் அமைச்சின் 14 அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்கள் ஊதியமில்லா விடுப்பு எடுத்துள்ளனர் என்பது கண்டறியப்பட்டுள்ளதுடன் தொடர்புடைய அறிக்கைகளை சமர்ப்பிப்பதற்கு எந்தவித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

3.6 வைப்பு

(அ) அமைச்சின் 03 பொது வைப்பு கணக்குகளுடன் தொடர்புடைய ரூபா. 56,304,096 மொத்த தாமத வைப்புத்தொகைகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதி 571 (2) மற்றும் (3) இன் ஏற்பாடுகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) பிரிவு 565 (5) இற்கிணங்க, ஒவ்வொரு மாதத்திற்கும் பொது படிவம் 71 இல் தயாரிக்கப்பட்ட மாதாந்த சுருக்க அறிக்கை, அடுத்த மாத இறுதிக்குள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், அதற்கிண்ங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(இ) புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் தலைப்பு இல. 101 இன் கீழ் மூன்று செயல்பாடுகளுக்கு மூன்று தனித்தனி பொது வைப்பு கணக்குகள் பேணப்பட்டிருந்த போதிலும், கலாச்சார பிரிவு மற்றும் தேசிய பாரம்பரிய பிரிவு ஆகியவை அதே செயல்பாடுகளுக்கு தனித்தனி பொது வைப்பு கணக்குகளையும் பேணியுள்ளன. இதனால், ஒரு அமைச்சின் திணைக்களங்கள் சார்பாக பொது வைப்பு கணக்குகளை பேணுவதற்தற்கான தொடர்புடைய திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரமானது கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. இது அந்த பொது வைப்பு கணக்குகளை பேணுவதன் சட்டபூர்வமான தன்மை குறித்து சிக்கல்களை எழுப்பியுள்ளது.

3.7 வங்கி கணக்கினைத் தொழிற்படுத்துதல்

2019 டிசம்பர் 31, திகதிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல. 09/2019 இன் படி, புத்தசாசனம், மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் பிரதான கணக்கு இலக்கம் 209 மற்றும் இலங்கை வங்கியின் அதிகாரப்பூர்வ வங்கி கணக்கு இல. 7040101 ஆகியவற்றை மட்டுமே வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அத்துடன், அமைச்சானது அவ்வப்போது

பிரதான கணக்கிலிருந்து கணக்கு இல. 7040782 மற்றும் கணக்கு இல. 7040115 ஆகிய இரண்டு வங்கிக் கணக்குகளுக்கு பணத்தை மாற்றியுள்ளது. அந்த வங்கிக் கணக்குகளைப் பேணுவதற்கான முறையான அங்கீகாரம் கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாததால், அமைச்சின் அதிகாரப்பூர்வ வங்கிக் கணக்கிலிருந்து ஏனைய வங்கிக் கணக்குகளுக்கு பணத்தை மாற்றுவதன் சட்டப்பூர்வத்தன்மையை கணக்காய்வினால் உறுதி செய்ய முடியாது.

4. தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயல்திறன்

4.1.1 திட்டமிடல்

(அ) 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 02/2020 இன் படி, ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் கீழ் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனைத்து அமைச்சுக்களும் வருடாந்த செயல் திட்டம் மற்றும் பெறுகைகள் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் வேண்டும். அதற்கிணங்க, புத்தசாசனம், மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சுக்கு செலவினத் தலைப்பு இல. 101 இன் கீழ் ஒரு வருடாந்த செயல் திட்டம் மற்றும் பெறுகைகள் திட்டமொன்றினைத் தயாரித்தல் வேண்டும், 03 வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டங்கள் மற்றும் 03 செயல் திட்டங்கள் புத்த சாசனப் பிரிவு, கலாச்சாரப் பிரிவு மற்றும் மரபுரிமைகள் பிரிவுக்கு தனித்தனியாக தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சின் செயலாளரால் அங்கீகரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) அரசாங்க பெறுகைகள் வழிகாட்டுதல்களின் பத்தி 4.2 இன் படி, குறைந்தபட்சம் 03 ஆண்டுகளுக்கு எதிர்பார்க்கப்படும் கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை பட்டியலிடும் ஒரு முதன்மை கொள்முதல் திட்டத்தை அமைச்சு தயாரிக்கவில்லை. 1

(இ) திருத்தப்பட்ட செயல் திட்டத்தின்படி, 101-2-5-44-1409 செலவின உருப்படியின் கீழ் இரண்டு கலாச்சார முகாம்களை நடாத்துவதற்கு ரூபா. 3.3 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தாலும், இந்த இரண்டு கலாச்சார முகாம்களும் ரூபா. 0.64 மில்லியன் மட்டுமே செலவிடப்பட்டு நடாத்தப்பட்டன. ஆதற்கிணங்க, இந்த திட்டங்களுக்கான மதிப்பீடுகள் முறையான ஆய்வோடு தயாரிக்கப்படவில்லை என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ) கிராமோதய ஜனகலா கேந்திராவை நிறுவுதல், பாரம்பரிய அருவ மற்றும் மூதாதையர் மரபுரிமையினை அடையாளம் கண்டு பாதுகாத்தல், எதிர்கால சந்ததியினருக்கு அந்த மரபுரிமையினை விட்டுச் செல்லுவதற்குத் தேவையான ஆக்கப்பூர்வமான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல், மரபுரிமையின் வேர்களை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் அதில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு பெருமை சேர்த்தல், உலகளவில் அருவ பாரம்பரியம் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் போன்ற நோக்கங்களை அடைவதற்கு போதுமான திட்டங்கள் செயல் திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) கண்டிய பாரம்பரியத்தினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் தொடர்பான திட்டங்களை அடையாளம் காணுதல், திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல், பாரம்பரிய கண்டிய கிராமப்புற பொருளாதாரத்திற்கு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பைச் செய்யும் கிராமப்புற குளங்கள் மற்றும் நீர்ப்பாசன முறைகளை உருவாக்குதல், பாரம்பரிய பழைய தொழில்களை வளர்த்து சந்தை வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல், அந்தத் தொழில்களைப் பாதுகாத்து ஊக்குவித்தல் போன்ற நோக்கங்களை அடைவதற்காக இந்த நிறுவனம் நிறுவப்பட்ட போதிலும், இதற்கான போதுமான வேலைத் திட்டங்கள் வருடாந்த செயல் திட்டத்தில் சேர்க்கப்படவில்லை

4.1.2 கடமைகளைச் செய்யத் தவறுதல்

(அ) திருத்தப்பட்ட செயல் திட்டத்தின்படி, 101-2-5-44-1409 செலவின உருப்படியின் கீழ், பழங்குடி கிராமங்களில் சமூக அனிமேஷன் திட்டங்களை மேற்கொள்வதற்கும் தேசிய மரபுரிமைக்கான ஆராய்ச்சி மற்றும் பாதுகாப்புக் குழுவைப் பராமரிப்பதற்கும் முறையே ரூபா. 1.7 மில்லியன் மற்றும் ரூபா. 0.3 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது, ஆனால் இந்த நடவடிக்கைகள் இந்த ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(ஆ) கிராமோதய ஜனகலா கேந்திரா 2024 ஆம் ஆண்டில் சிற்பக்கலை குறித்த புதிய பாடநெறியினை ஆரம்பிப்பதற்குத் திட்டமிட்டிருந்த போதிலும், அத்தகைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(இ) 101-2-5-037-2104 செலவின உருப்படியின் கீழ் அமரதேவா மடாலயத்தின் நிருமாணத்திற்காக ஆண்டுக்கு ரூபா. 38.69 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தாலும், அந்த ஆண்டில் ரூபா. 17.351 மில்லியன் மட்டுமே நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும், இந்த மடாலயத்தின் நிருமாணப் பணிகள் நிறைவு செய்யப்படாமலும், தொழிற்பாட்டுப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்படாமலும் இருந்தமையாலும், அதன் அத்தியாவசிய தொழிற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக 101-2-5-037-1509 செலவின உருப்படியின் கீழ் ரூபா. 5 மில்லியன் ஒதுக்கீடு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், பணிகள் ஆரம்பிக்கப்படாமையால், மேற்கூறிய ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தப்படாமல் இருந்துள்ளது.

(ஈ) அமாசா நடைபெறும் தம்மபாயா கட்டிடத்தின் கூரையில் சூரிய சக்தி பேனல்களை நிறுவுவதற்காக மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் ரூ. 14,200,000 ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது, மேலும் இலங்கை மின்சார வாரியத்திற்கு தொடர்புடைய விண்ணப்பங்களுக்கு ரூ. 8,500 செலவிடப்பட்டிருந்தது மற்றும் செய்தித்தாள் விளம்பரங்களை வெளியிடுவதற்கு ரூ. 178,416 செலவிடப்பட்டிருந்தது, மொத்தம் ரூ. 196,916, மேலும் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பணிகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(9) அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்து திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களிலும் மென்பொருள் மேம்பாட்டிற்காக ரூபா. 35,000,000 மூலதன ஒதுக்கீடு ஒதுக்கப்பட்டிருந்தாலும், மேற்படி பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக ரூபா. 1,600,000 ஆனது முஸ்லிம், மத மற்றும் பண்பாட்டு அலவல்கள் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. அத்துடன், திரிபிடகத்தின் மகாவக்த்தின் பாலி உரையை ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்து அச்சிடுவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகையில் ரூபா. 184,797 ஆனது செலவிடப்பட்டது, இது மென்பொருள் மேம்பாட்டிற்கு தொடர்பில்லாததாகும். மேலும், திருப்பி அனுப்பி வைக்கப்பட்ட தொகையானது குறித்த நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படவில்லை.

(ஊ) அமைச்சின் முக்கிய பணியாக அடையாளம் காணப்பட்ட மத நடவடிக்கைகளைபராமரிப்பதற்காக ரூபா. 24,200,000 தேறிய ஒதுக்கீடு ஒதுக்கீடு செய்யயப்பட்டிருந்த போதிலும், தொடர்புடைய பணிகளில் 25 சதவீதம் மட்டுமே நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

4.1.3 உத்தேச நிறைவு நிலையினை அடையத் தவறுதல்

(அ) கிராமோதய ஜனகலா கேந்திரா மற்றும் எங்கள் கிராம வளாகத்தின் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக 101-2-5-43-2001 மற்றும் 101-2-5-43-2509 செலவினப் பிரிவுகளின் கீழ் ரூபா. 23 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், அத்தகைய நடவடிக்கைகள் மீளாய்வு ஆண்டு முழுவதும் நிறைவு செய்யப்படவில்லை, மேலும் ரூபா. 10.5 மில்லியன், அதாவது மொத்த ஒதுக்கீட்டில் 46 சதவீதம் மீதியாக இருந்துள்ளது.

(ஆ) வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தில் நமது கிராமம் மற்றும் கிராமோதய ஜனகலா கேந்திராவிற்கு 101-2-5-43-2001 மற்றும் 10-2-5-43-2509 ஆகிய செலவினப் பிரிவுகளின் கீழ் ரூபா. 23 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், திருத்தப்பட்ட செயல் திட்டத்தின்படி, ரூபா. 17.29 மில்லியன் மற்றும் ரூபா. 5.5 மில்லியன் செலவில் ரூபா. 22.79 மில்லியன் மொத்த ஒதுக்கீட்டிற்கு மட்டுமே செலவின மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கிணங்க ரூபா. 0.21 மில்லியன் ஒதுக்கீடானது செயலற்றதாகவே இருந்துள்ளது.

(இ) தேசிய மரபுரிமையினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்காக 101-02-05-31-2509 செலவின உருப்படியின் கீழ் ரூபா. 27.58 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது, அதில் ரூபா. 7.746 மில்லியன் மீதமாயுள்ளது. இந்தத் திட்டத்தின் கீழ் செயல்படுத்த திட்டமிடப்பட்ட வதிவிட நாடகம் மற்றும் நடன கலைப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்படவில்லை, மேலும் சமூக சமத்துவ மனப்பான்மைகளை வளர்ப்பதற்காக மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சுயசரிதை சேகரிப்பு, செவிப்புல வாசிப்பு மற்றும் குழந்தைகளுக்கான கதை புத்தகங்களை தயாரித்தல் ஆகிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நிறைவு செய்யப்படவில்லை.

(ஈ) மேற்கூறிய பணிகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள அருவமான பாரம்பரியத்தின் பாதுகாப்பின் கீழ் அஸ்பாசா பாரம்பரியத்திற்கான பாதுகாப்புத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது. மேலும், விளிம்புநிலை சமூகங்களை அதிகாரம் செய்வதற்காக நடத்தப்பட்ட சமூக-கலாச்சார திட்டங்களின் கீழ் செயல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்த, இடைநிலை சமூகத்தை சமூகத்தின் குடிமக்களாக அங்கீகரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் செயல்படுத்தப்படவில்லை.

(3) செலவின உருப்படி 101-2-05-2103 இன் கீழ், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வாங்குவதற்காக ரூபா. 12.26 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது, மேலும் கலாச்சார நிலையங்களுக்கு இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வாங்கவும் 218 நிலையங்களுக்கு கைரேகை இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்யவும் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும், மீளாய்வு ஆண்டு முழுவதும் ரூபா. 9.69 மில்லியன் ஒதுக்கீடு மட்டுமே செலவிடப்பட்டிருந்தது. ஆதற்கிணங்க, ரூபா. 2.55 மில்லியன் ஒதுக்கீடு மீதமாயிருந்த போதிலும், மீளாய்வு ஆண்டில் 50 கலாச்சார நிலையங்களுக்கு மட்டுமே கைரேகை இயந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தன.

(3) 101-2-05-09-1409-099 செலவின விடயத்தின் கீழ் ரூபா. 19 மில்லியன் ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தன, மேலும், பல்வேறு விழாக்களுக்கான கலாச்சார கூறுகளை வழங்குவதோடு மேலும், பல்வேறு கலாச்சார விளம்பர நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயல்படுத்தவும் திட்டமிடப்பட்டிருந்தது, ஆனால் அதில் ரூபா. 15.312 மில்லியன் மட்டுமே செலவிடப்பட்டது. அதன்படி, விளம்பர நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் திட்டமிட்டபடி நடைபெறாததால், ரூபா. 3.688 மில்லியன் ஒதுக்கீடுகள் மீதமாயிருந்துள்ளன.

4.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

(அ) 2022 ஆம் ஆண்டில் அப்புறப்படுத்த பரிந்துரைக்கப்பட்ட அமைச்சுக்குச் சொந்தமான காரொன்றினை அப்புறப்படுத்தும் பணியானது மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதி வரையில் நிறைவேற்றப்படவில்லை.

(ஆ) 2023 ஆம் ஆண்டில் புத்த சாசனப் பிரிவின் இருப்பு கணக்கெடுப்பில், குறைபாடுகளாக அடையாளம் காணப்பட்ட 70 சொத்துக்கள் மற்றும் உபரிகளாக அடையாளம் காணப்பட்ட 108 சொத்துக்கள் தொடர்பாக பிரிவு 757 (2) (அ) இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(இ) 2018 ஒக்டோபர் 10 ஆம் திகதிய சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 03/2018 இன் படி, தற்போது வாகனத்தைப் பயன்படுத்தும் நிறுவனம் உரிமையைப் பெற முடியாத சந்தர்ப்பங்களில், வாகனத்தின் பதிவு உரிமையை கையகப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும், ஆனால் முந்தைய ஆண்டில் அமைச்சிற்குச் சொந்தமான ரூபா. 49,000,000 மொத்த பெறமதியுடைய இரண்டு வாகனங்கள் தொடர்பில் அத்தகைய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை.

4.3. அரச அதிகாரிகளுக்குப் பிணை வழங்குதல்

(அ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுஙகுவிதிகளின் 883 ஆம் ஏற்பாடுகளின்படி, பாதுகாப்பு வழங்க வேண்டிய அதிகாரிகளின் அனைத்து புதிய நியமனங்கள் மற்றும் இடமாற்றங்கள், பதவி விலகல்கள், பணிநீக்கங்கள், இறப்புக்கள் போன்றவற்றை ஒவ்வொரு மாதமும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் நிருவாக அதிகாரிக்கு அறிக்கை செய்யப்பட வேண்டுமென அமைச்சானது தேவைப்படுத்தப்பட்ட போதிலும், அமைச்சானது அதன்படி செயல்படவில்லை.

(ஆ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்கவிதிகளின் 880 ஆம் ஏற்பாடுகளின்படி, அரசாங்க அதிகாரிகள் பிணை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 இன் படி பிணை வழங்க வேண்டிய அமைச்சின் 20 அதிகாரிகளிடமிருந்து பிணையினை அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

4.4 நட்டங்கள் மற்றும் கைவிடுதல்கள்

(அ) நிதிக் கூற்றுக்களின் இணைப்பு 1 இல் உள்ள நட்டங்கள் மற்றும் கைவிடுதல்கள் அறிக்கையில், வீதி விபத்துகள் தொடர்பாக கைவிடுதல்கள்/கைவிடுதல்களின் கீழ் ஆண்டுக்கநட்டங்களின் அறவீடானது ரூபா.474,398 எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், நட்டங்கள் மற்றும் கைவிடுதல்கள் பதிவேட்டின்படி அறவீடு செய்யப்பட்ட தொகை ரூபா.375,257 ஆகும். ஆதற்கிணங்க, ஆண்டுக்கான அறவீடுகள் ரூபா.99,141 அதிகமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) விபத்தில் சிக்கிய மோட்டார் வாகனத்தை பழுதுபார்ப்பதற்காக ரூபா. 474,398 செலவிடப்பட்டு, ரூபா. 375,257 காப்பீட்டின் கீழ் கிடைக்கப் பெற்ற போதிலும், மீதமுள்ள தொகையை செலுத்திய அதிகாரிகளிடமிருந்து அறவீடு செய்யத் தவறியதால் அரசுக்கு ரூபா. 99,141 நட்டம் ஏற்பட்டது.

4.5 கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கப் பதிலளிக்கத் தவறுதல்

அமைச்சின் செயலாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட எந்தவொரு கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் எந்தவித பதிலும் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

4.6 நிருவாக திறமையின்மைகள்

(அ) 2023 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சில் A4 அளவிலான போட்டோ பிரதி திருட்டு தொடர்பாக அரசாங்கத்திற்கு ஏற்பட்ட ரூபா. 312,439 நட்டமானது மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதிக்குள் சம்பந்தப்பட்ட நபர்களிடமிருந்து அறவீடு செய்யப்படவில்லை.

(ஆ) 2017 டிசம்பர் 29 ஆம் திகதிய அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இல. 262/2017 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு நேர்மாறாக, ஓய்வுபெற்ற நான்கு அமைச்சுக்களின் அதிகாரிகளிடமிருந்து 1-3 ஆண்டுகளுக்கு இடைப்பட்ட பதவிக் காலத்துடன் ரூபா.

200,763 திரண்ட கடன் நிலுவை இருந்துள்ளதுடன் மேலும், 10-20 ஆண்டுகளுக்கு இடைப்பட்ட பதவிக் காலததினைக் கொண்ட அதிகாரி ஒருவரிடமிருந்து ரூபா. 128,372 கடன் நிலுவையாக இருந்துள்ளது.

(இ) 1-3 ஆண்டுகளுக்கு இடைப்பட்ட காலத்தினைக் கொண்ட சேவையை விட்டு வெளியேறிய அமைச்சின் இரண்டு அதிகாரிகளிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா. 266,990 திரண்ட கடன் மீதி மற்றும் 10-20 ஆண்டுகளுக்கு இடைப்பட்ட காலத்தினைக் கொண்ட சேவையை விட்டு வெளியேறிய அதிகாரியிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா. 96,130 திரண்ட கடன் மீதி தொடர்பாக 2020 ஒக்டோபர் 28 திகதிய அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 1/2020 இன் ஏற்பாடுகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஈ) 2015 ஒக்டோபர் 09 திகதிய அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல; PFD/RED/2015/08/பொது (1) மற்றும் தாபன விதிக் கோவையின் XXIV ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரிவு 4.5 இன் படி, 1-2 வருட காலத்திற்கு இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட அமைச்சின் இரண்டு அதிகாரிகளிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா. 354,530 கடன் மீதி மற்றும் 5-10 வருட காலப் பகுதியில் இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட அதிகாரி ஒருவரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா. 110,650 கடன் மீதி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(உ) இறந்த மூன்று அதிகாரிகளிடமிருந்து 1-3 ஆண்டு காலப்பகுதியில் அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா. 263,003 நிலுவைத் தொகை தொடர்பாக, 2017 டிசம்பர் 29 ஆம் திகதிய அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இல. 262/2017 இன் ஏற்பாடுகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஊ) ஓய்வுபெற்ற அதிகாரி ஒருவரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா. 24,080 கடன் மீதி மற்றும் இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட 6 அதிகாரிகளிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா. 148,205 மொத்தமாக ரூபா. 172,285 திரண்ட கடன் மீதி தொடர்பாக, 2024 மே 29, திகதிய அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 1/2024 இன் விதிகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை,

(எ) 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய நிலவரப்படி, ஒற்றை இருப்பு வகைப்பாடு சுருக்கத்தின் மொத்தத்தையும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கின் இருப்பையும் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும் அறிக்கையில், ஒற்றை இருப்பு வகைப்பாடு இருப்புக்கும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கின் இருப்புக்கும் இடையே ரூ. 1,426,148 வித்தியாசம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மேலும், அந்த வேறுபாட்டிற்கான காரணங்கள் 2004 முதல் 2010 வரையிலான 04 அடையாளம் காணப்படாத மீதி மாற்றங்களும், 2008 டிசம்பரில் மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தவறான நடவடிக்கை என்ற போதிலும், 2024 ஆம் ஆண்டிலும் அவற்றைச் சரி செய்வதற்கு எந்தவித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

(ஏ) 2021 பிப்ரவரி 16 ஆம் திகதிய அ.ப. / 21/0191/305/007 ஆம் இலக்க அமைச்சரவை தீர்மானத்திற்கிணங்க அபே கம எனும் நாட்டுப்புற பாரம்பரிய கண்காட்சி நிலையத்திற்கு தேவையான குறிப்பிட்ட பணியாளர்களை நியமிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு உத்தரவிட்டிருந்த போதிலும், கணக்காய்வு திகதி வரையில் போதுமான ஊழியர்கள் நியமிக்கப்படவில்லை.

(ஐ) 2021 நவம்பர் 02 ஆம் திகதிய அ.ப/21/1883/305/007-1 ஆம் இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின்படி, பொதுமக்களை ஈர்க்கும் வகையிலும், தற்போதுள்ள சொத்துக்களை திறம்படப் பயன்படுத்தும் வகையிலும் அபே கம

வளாகத்தை மறுசீரமைக்க வேண்டிய அவசியம் வலியுறுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், கணக்காய்வு திகதி வரையில் அதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை, மேலும் அபே கம எனும் நாட்டுப்புற பாரம்பரிய கண்காட்சி நிலையமானது, ஆரம்ப கட்டத்தில் இருந்த வருமான ஆதாரங்களை மட்டுமே அடிப்படையாகக் கொண்டு செயல்பட்டு வந்துள்ளது.

(ஒ) 2024 செப்டம்பர் 10 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மான இல. அ.ப./24/1687/620/034 இன் படி, அபே கம எனும் நாட்டுப்புற பாரம்பரிய கண்காட்சி நிலையத்தை ஒரு முதலீட்டுத் திட்டமாகவோ அல்லது நிதி சுதந்திரத்துடன் கூடியதான பொது-தனியார் பங்குடமை திட்டமாகவோ பராமரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும் என்ற போதிலும், அது நிறுவப்பட்ட நிலங்களின் திறனைக் கருத்தில் கொண்டு, கணக்காய்வு திகதி வரையில் அந்த நோக்கத்திற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை.

(ஓ) மேற்குறித்த அமைச்சரவை முடிவின்படி தற்போது பெறப்படும் வருமானத்திலிருந்து செலவுகளை ஈடுகட்டுவதற்கான வழிமுறையொன்று உருவாக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், அதற்குப் போதுமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை. மேலும், ஈட்டிய வருமானத்தை அரசாங்கத்தின் வருமானத்தில் வரவு வைத்து, ஜனகலா கேந்திராவிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட செலவின உருப்படியின் கீழ் வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பெறுவதன் மூலம் செலவுகள் ஈடுசெய்யப்பட்டன. இதனால், கணக்காய்வு திகதி வரையில் அபே கம ஜன உறுமவானது கண்காட்சி நிலையத்தை பராமரித்து வந்துள்ளது.

(ஔ) 2024 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான நிலவரப்படி, எமது கிராம வளாகத்தில் கட்டப்பட்ட 45 கடைகள், 18 கடைகள், ஒப்பந்தம் செய்யாமல் மாத வாடகைக்கு ரூபா. 1,000 இற்கு விற்பனையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், அந்தக் கடைகளைப் பயன்படுத்தும் போது ஏற்பட்ட சேதங்களுக்கு எந்தப் பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகையும் பெறப்படாததால், அரசு சொத்துக்களுக்கு ஏற்பட்ட எந்தவொரு சேதத்தையும் மீட்டெடுக்க எந்த வழிமுறையும் காணப்படவில்லை. மேலும், தொடர்புடைய மாதாந்த வாடகையை முறையாக அறவீடு செய்வதற்குப் பொருத்தமான வழிமுறை உருவாக்கப்படவில்லை, மேலும், அதிக வர்த்தக பெறுமதியுடைய காணியில் அமைந்துள்ள இந்த கடைகளுக்கு ரூபா. 1,000 மாத வாடகையாக நிர்ணயிக்கப்பட்டிருந்தமையும் சிக்கலாக இருந்துள்ளது.

(0) 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 01/2020 இன் உட்பிரிவு 5.1 இன் படி, பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளுக்காக பொது நிறுவனங்களால் அறவிடப்படும் கட்டணங்கள் ஒவ்வொரு மூன்று வருடங்களுக்கும் அதிகபட்சமாக 15 சதவீதத்திற்கு உட்பட்டு மீளாய்வு செய்யப்பட்டு திருத்தப்படுதல் வேண்டும் என்ற போதிலும், அபே கம விடயத்தில் அத்தகைய திருத்தங்கள் எதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(க) இல. 20 முதல் 28 வரையிலான 9 கடைகள் கைப்பணி பேரவைக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தாலும், அதற்கான ஒப்பந்தம் எதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பதுடன் தொடர்புடைய கடைகள் வழங்குவது தொடர்பான எந்த தகவலும் கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(கா) குறிப்பிட்டவொரு மாதத்திற்கான மின் கட்டணங்களை பட்டியல் வழங்கப்பட்ட 15 நாட்களுக்குள் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும் என்றும், 16 ஆவது நாளிலிருந்து தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணங்களுக்கு பட்டியல் பெறுமதியில் 1.2 சதவீத மாதாந்த வட்டி அறவிடப்படும் என்றும் உடன்படிக்கையில் கூறப்பட்ட போதிலும், 15 நாட்களுக்குள் மாதாந்த மின் கட்டணங்களை செலுத்தாததால், 2024 ஜனவரி

முதல் டிசம்பர் வரையிலான காலப்பகுதிக்கு அமைச்சானது ரூபா. 40,014 இனை தாமதத்திற்கான வட்டிக் கொடுப்பனவாகச் செலுத்தியுள்ளது.

(கி) எமது கிராம வளாகத்தில் அமைந்துள்ள பழங்கால கிராமப் பகுதியை பொதுமக்களின் பாவனைக்காக திறந்து வைத்திருக்கப்படுதல் வேண்டும் என்ற போதிலும், அந்த நடவடிக்கைகளை முறையாக மேற்கொள்ள போதுமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை, இதன் விளைவாக, நுழைவுச் சீட்டு விற்பனையிலிருந்து பெறக்கூடிய வருமானம் பல ஆண்டுகளாக இழக்கப்பட்டது.

(கு) நுழைவு மற்றும் வெளியேறும் சரிபார்ப்புக்கு கைரேகை பதிவு இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பாக, ஜூன் 17, 2009 அன்று வெளியிடப்பட்ட, ஏப்ரல் 16, 2009 தேதியிட்ட எண். 09/2009 நுழைவு மற்றும் வெளியேறும் சரிபார்ப்புக்கு கைரேகை பதிவு இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பாக, 2009 ஏப்பிரல் 16 ஆம் திகதிய 09/2009, 2009 ஜூன் 17 ஆம் திகதியன்று வெளியிடப்பட்ட, 09/2009 (1) மற்றும் 2017 ஏப்பிரல் 19 ஆம் திகதிய 03/2017 ஆம் இலக்க பொது நிருவக சுற்றறிக்கைகளின்படி, பணியிடத்தில் உள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையைப் பொருட்படுத்தாமல், ஒவ்வொரு அலுவலகத்திலும் கைரேகை இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும் என்ற போதிலும், அதன் அதிகாரிகள் மற்றும் பாதுகாப்புப் பணியாளர்களின் வருகை மற்றும் புறப்பாட்டைச் சரிபார்க்க அபே கம வளாகத்தில் கைரேகை இயந்திரம் நிறுவப்படவில்லை, இதன் விளைவாக, கையொப்பப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட நேரங்களின் துல்லியம் உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை.

5. நல்லாட்சி

5.1 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 41 இன் ஏற்பாடுகள் மற்றும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் 2019 ஜனவரி 12 ஆம் திகதிய DMA/01/2019 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், ஒவ்வொரு நிறுவனத்திற்கும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்தவ குழுக் கூட்டங்கள் குறைந்தபட்சம் காலாண்டிற்கு ஒரு முறையாவது நடாத்தப்படுதல் வேண்டும் என்று கோரப்பட்ட போதிலும், மீளாய்வு ஆண்டில் அமைச்சானது இரண்டு கூட்டங்களை நடாத்தியுள்ளதுடன் மூன்றாவது காலாண்டு கூட்டம் 2025 ஜனவரி 09 ஆம் திகதியன்று நடைபெற்றது, மேலும், நான்காவது காலாண்டு கூட்டத்தை நடாத்துவதற்கு எந்தவித ஏற்பாடுகளும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

6. மனித வள முகாமைத்துவம்

6.1 இணைக்கப்பட்ட ஊழியர்களும் உண்மையான ஊழியர்களும்

கணக்காய்வானது, அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் மற்றும் அமைச்சின் உண்மையான ஊழியர்கள் பற்றிய விவரங்களைக் கோரிய போதிலும், அந்தத் தகவல் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான அமைச்சின் வரைவு செயலாற்றுகை அறிக்கையின்படி, மீளாய்வு ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான நிலவரப்படி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் 1325 பேர் மற்றும் உண்மையான ஊழியர்கள் 1230 பேர் என 95 வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன. ஆவற்றுள், 10 சிரேஸ்ட நிலை பதவிகள், 03 மூன்றாம் நிலை பதவிகள், 53 இரண்டாம் நிலை பதவிகள் மற்றும் 29 முதன்மை நிலை பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டுள்ளன.

ஓப்பம்:
ஆர்.எஸ்.கடுகம்பல
சிரேஷ்ட உதவி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குப் பதிலாக.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 அமைச்சின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் வீதாசாரமாக(%)		
	100 – 90%	75 – 89%	50 -74%
1. புனிதப் பிரதேசங்களின் வசதிகள் மேம்படுத்தலினை விரிவாக்குதல்	✓	-	-
2. கிராமிய விகாரைகளிலுள்ள பௌதீக உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாட்டினை விருத்தி செய்தல்.	✓	-	-
3. கட்டுவாப்பிட்டிய, புனித செபஸ்தியான் தேவாலய கட்டிடத்திலுள்ள அறநெறிப் பாடசாலையின் நிருமாணப் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு	✓	-	-
4. அமைச்சின் புதிய கட்டிடத்தின் நிருமாணப் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு	✓	-	-
5. சமுக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் வலுவூட்டப்பட்ட கிராமங்கள் விரிவாக்கம் செய்யப்பட்ட அளவு	✓	-	-
6. பௌத்த விகாரைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள சூரிய மின்கலங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	✓

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1. அடையாளங் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைச் சுட்டிக் காட்டுதல்.

இலக்கு / குறிக்கோள	அடைவுகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்(%)		
			0-49 (%)	50-74 (%)	75-100 (%)
1.புனிதப் பிரதேசங்களைப் பாதுகாத்தலும் அபிவிருத்தி செய்தலும்.	புனிதப் பிரதேசங்களில் பௌதீக / உள்ளக கட்டமைப்புக்களை மேம்படுத்துதல்	வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்ட அளவு	-	-	√
2. விகாரைகளில் காணப்படும் பௌதிக ரீதியான குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்தல்.	விகாரைகளில் பௌதீக / உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளினை மேம்படுத்துதல்.	விகாரைகளின் பௌதீக உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்ட அளவு	-	-	√
3. ஆன்மிக ரீதியில் நிறைவான பிள்ளைகளினை உருவாக்குதல்	கட்டுவாப்பிட்டிய புனித செபஸ்தியான் தேவாலயத்தின் அறநெறி பாடசாலை கட்டிட நிருமாணத்தினை பூர்த்தி செய்தல்.	அறநெறிப் பாடசாலையின் பௌதீக உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்ட அளவு	-	-	√
4. அமைச்சுக்கான புதிய கட்டிடமொனறினை நிருமாணித்தல்	வசதிகளுடன் கூடிய அலுவலக வளாகத்தினை தாபித்தல்	நிருமாண நடவடிக்கைகளில் நிறைவு செய்யபட்ட அளவு	-	-	√
5. சமூக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக வழியில் நிறைவான மக்களை உருவாக்குதல்.	சமூக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக வழியில் வலுவான கிராமங்களை உருவாக்குதல்.	சமூக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக வழியில் அதிகாரம் பெற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை	-	-	√
6..பௌத்த விகாரைகளின் மின்சாரத் தேவைகளுக்கான சலுகைகளினை வழங்குதல்	விகாரைகளில் சூரிய மின்கலங்களைப் பொருத்துவதன் மூலம் மின்சாரத் தேவைகளுக்கான சலுகைகளினை வழங்குதல்	சூரிய மின்கலங்கள் பொருத்தப்பட்டுள்ள விகாரைகளின் எண்ணிக்கை	√	-	-

5.2 வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகளும் சவால்களும்

இந்த அமைச்சானது விநைத்திறன் வாய்ந்த நிறுவனங்களுடன் இணைந்த நிறுவனங்களை தாபிக்கும் 16 ஆவது அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதற்கு நேரடியாக பங்களிப்புச் செய்துள்ளதுடன் வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கிடையில் நிலையான அபிவிருத்திக்கான அமைதியானதும் இணைந்த சமூக ஊக்குவிப்புக்கான வாய்ப்பினையும் வழங்கியுள்ளது.

அதற்கிணங்க, அறநெறிப் பாடசாலை முறைமையானது வினைத்திறன் வாய்ந்ததும் ஒழுக்க நெறி சார்ந்ததுமான சிறார் சமூகமொன்றினை உருவாக்கும் பொருட்டு பௌத்த சமய கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக ஞாயிற்றுக் கிழமைகளில் விகாரைகளில் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன. சிறார் சமூகத்தில் அறநெறி அறிவினை மேம்படுத்துவதற்கான தடைகளாக, அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடானது மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவில் காணப்படுதல், அறநெறிப் பாடசாலை முறைமையானது தொண்டர் ஆசிரியர்களினைக் கொண்டு நடாத்தப்படுதல் மற்றும் சிறார்களுக்கு ஞாயிற்றுக் கிழமைகளில் வேறு தனியார் வகுப்புக்கள் நடைபெறுவதால் சிறுவர்கள் போதுமான அளவில் வகுப்புக்களுக்கு வருகை தராமை என்பன காணப்படுகின்றன.

நாடளாவிய ரீதியில் பரவியுள்ள மொத்த சனத்தொகையில் 72% ஆனவர்கள் பௌத்தர்களாக காணப்பட்ட போதிலும், சில தொலைதூரப் பிரதேசங்களில் காணப்படும் விகாரைகளில் மிகவும் குறைந்த எண்ணிக்கையிலான அல்லது ஒரு சில பிக்குகளே காணப்படுகின்றனர். மக்களுக்கு சமய ரீதியான சேவைகளினை வழங்குவதற்கு இதுவம் ஒரு தடையாக அமைகின்றது.

போதைப்பொருள் தடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் உள்ளடங்கலான தொண்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் மக்களிடையே ஆன்மிக வளர்ச்சியை உருவாக்கும் வகையில் செயற்பட்டபோதிலும், சமூக வீழ்ச்சியை பாதிக்கும் காரணிகளின் பாரிய பரவல் காரணமாக நோக்கங்களை வெற்றிகொள்வது கடினமானதாகு உள்ளது. எனவே, அனைத்துத் துறைகளிலும் வளர்ச்சியை ஏற்படுத்துவதற்கு இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் மட்டும் போதாது, மற்ற நிறுவனங்களின் ஆதரவைப் பெறுவது அவசியமாகும்.

எவ்வாறாயினும், தற்போதிருக்கும் வளங்களை ஆகக்கூடிய மட்டத்தில் பயன்படுத்துவதனூடாக 2024 இல் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளினை அடைவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் உயர்ந்தளவிலான வீதாசாரத்தில் கருத்திட்டங்களின் பௌதீக ரீதியான முன்னேற்றங்கள் காணப்படுவதன் மூலம் இது நிரூபணமாகியுள்ளது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம் (2024.12.31 இலுள்ளவாறு)

விபரணம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதிருக்கும் ஆளணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட	19	14	05
மூன்றாவது நிலை	05	03	02
இரண்டாம் நிலை	112	93	19
முதல் நிலை	44	41	03

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றன என்பதன் சுருக்கம்

பொருத்தமற்றது

6.3 மனித வள விருத்தி

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப் பட்டபதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் இயல்பு உ.நா / வெ.நா.	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு (ரூபா)	வெளிநாடு (ரூபா)		
1.	தர்ம போதனைகள்	130 உத்தியோகத்தர்கள்	2 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	
2.	தமிழ் மொழி பயிற்சி பாடநெறி	18 உத்தியோகத்தர்கள்	100 மணி	-	-	உள்நாடு	உத்தியோகத்தர்களின் விடய அறிவின் வளர்ச்சி / அணுகுமுறை
3.	இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் விசாரணை ஆணைக்குழுவின் ஊழலுக்கு எதிரான பயிற்சியாளர் பயிற்சித் திட்டம் "உயர் அதிகாரிகள்"	01 உத்தியோகத்தர்	03 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	
4.	பொதுத்துறையில் மனித வள அறிவை வளர்ப்பதற்கு நிகழ்நிலை முறை மூலம் மாவட்ட அளவில் பயிற்சி திட்டம்	93 உத்தியோகத்தர்கள்	30 மணி	-	-	உள்நாடு	உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் அதிகரித்தமை
5.	சுய விபரக் கோவையினைப் பேணுதல்	02 உத்தியோகத்தர்கள்	14 மணி	26.00	-	உள்நாடு	
6.	Capacity Building Programme for the officer of Sri Lanka Administrative Service (SLAS) grade1-Intake 2009/2010	01 உத்தியோகத்தர்	01 நாள்	-	-	உள்நாடு	

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்டபதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் இயல்பு உ.நா / வெ.நா.	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு (ரூபா)	வெளிநாடு (ரூபா)		
7.	Capacity Building Programme for the officer of Sri Lanka Administrative Service (SLAS) grade1-Intake 2009/2010	01 உத்தியோகத்தர்	45 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோகத்தர்களின் விடய அறிவின் வளர்ச்சி / அணுகுமுறை
8.	விஞ்ஞான சிக்கன மற்றும் பாதுகாப்பான சாரதி	02 உத்தியோகத்தர்	01 நாள்	12.00	-	உள்நாடு	
9.	பொதுத்துறையில் மனிதவள மேம்பாட்டுக்கான மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கான பயிற்சி பட்டறை	02 உத்தியோகத்தர்	01 நாள்	-	-	உள்நாடு	
10.	ஓய்வூதியம் குறித்த செயலமர்வு	02 உத்தியோகத்தர்	02 நாட்கள்	13.00	-	உள்நாடு	உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் அதிகரித்தமை
11.	களஞ்சிய முகாமை, வருடாந்த இருப்பு கணக்கெடுப்பு மற்றும் சொத்து பயன்பாடு குறித்த இரண்டு நாள் பயிலரங்கம்	03 உத்தியோகத்தர்	02 நாட்கள்	39.00	-	உள்நாடு	
12.	அமைச்சரவைப் பத்திரம் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல்	09 உத்தியோகத்தர்	01 நாள்	-	-	உள்நாடு	

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப் பட்டபதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் இயல்பு உ.நா / வெ.நா.	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு (ரூபா)	வெளிநாடு (ரூபா)		
13.	அதிகாரிகளுக்கான கணினிப் பயிற்சித் திட்டம்	33 உத்தியோகத்தர்கள்	01 நாள்	23.05	-	உள்நாடு	உத்தியோகத்தர்களின் விடய அறிவின் வளர்ச்சி / அணுகுமுறை
14.	கடமை கடிதங்களின் தொகுப்பு	130 உத்தியோகத்தர்கள்	01 நாள்	61.20	-	உள்நாடு	
15.	வேடிக்கை நிகழ்ச்சி	130 உத்தியோகத்தர்கள்	3 மணி	-	-	உள்நாடு	
16.	குறிப்புகள் மற்றும் அறிக்கைகளை எழுதுவதற்கான பட்டறை	130 உத்தியோகத்தர்கள்	01 நாள்	73.82	-	உள்நாடு	
17.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் 03 ஆம் வகுப்பு, தரம் III க்காக 2019 ஆம் ஆண்டு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவைக்கால பயிற்சி நெறி (online)	01 உத்தியோகத்தர்	05 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் அதிகரித்தமை
18.	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் குறித்த செயலமர்வு (online)	01 உத்தியோகத்தர்	01 நாள்	25.00	-	உள்நாடு	

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப் பட்டபதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் இயல்பு	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு (ரூபா)	வெளிநாடு (ரூபா)	உ.நா / வெ.நா.	
19.	Higher national Diploma in Public Procurement and Contract Administration	01 உத்தியோகத்தர்	14 மாதம்	138.00	-	உள்நாடு	உத்தியோகத்தர்களின் விடய அறிவின் வளர்ச்சி / அணுகுமுறை
20.	அதிகாரிகள் / பாராளுமன்ற பார்வையாளர்களுக்கு நிகழ்நிலை முறையில் அனுமதி பெறுவதற்கான பயிற்சி பட்டறை	02 உத்தியோகத்தர்கள்	01 நாள்	-	-	உள்நாடு	
21.	Seminar on Friendship – city cultural exchange for Indian ocean Rim Countries - China	01 உத்தியோகத்தர்	15 நாட்கள்	-	-	வெளிநாடு	உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் அதிகரித்தமை
22.	Training Course on Building Social Innovation Systems - Vietnam	01 உத்தியோகத்தர்	07 நாட்கள்	-	-	வெளிநாடு	
23.	Cultural Administrators Training Program - Korean	01 உத்தியோகத்தர்	07 நாட்கள்	-	-	வெளிநாடு	

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றத ாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனை த் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள்உரிய திகதிகளில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	√		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	√		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனையவை	பொருத்தமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளினைப் பேணுதல் (FR445)**			
2.1	ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன்படி, நிலையான சொத்து பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல்.	√		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பிதல் மற்றும் பராமரித்தல்.	√		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொதுத் திறைசேரிக்குச் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	√		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
2.7	பொருட் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினைப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	√		
2.10	இணக்கப்பாட்டு பதிவேட்டினைப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	√		
2.11	காசோலை அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் பதிவேட்டினைப் (GAN20) பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	√		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	√		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக் கப்பட்டது.	√		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இல. அரச கணக்கு சுற்றறிக்கையின்படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்குட்பட்டவை.	√		
4	**வருடாந்த திட்டங்களினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	√		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	√		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை ச.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	√		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்துக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளன.	√		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) டி.எம்.ஏ /1-2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் ஆலோசனை மேற்கொண்டதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டமொன்றினைத் தயாரித்தல்	√		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை களுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் பதிலளித்தல்.	x		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில், முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	√		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) இன் அடிப்படையில், கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	√		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டி.எம்.ஏ. 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி, குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	வருடத்தில் 02 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. 2025 ஜனவரியில் மூன்று கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டள்ளன.		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றிக்கை இல.01/2017 இன் பந்தி 07 இன் படி, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.	√		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளினை அமுலாக்குவதற்கும் ஒருங்கிணைப்பதற்கும் பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பெயர் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் விபரங்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டன.	√		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.01/2020 இன்படி, உரிய திகதியில் பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு அது தொடர்பான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.	√		
8.4	மிகைகள் மற்றும் பற்றாக்குறைகள் என்பன இருப்பு மதிப்பாய்வுச் சபையினூடாக வெளிப்படுத்தப் பட்டுள்ளதுடன் ஏனைய அது தொடர்பான பரிந்துரைகள், நடவடிக்கைகள் என்பன சுற்றிக்கையில் விதித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.	√		
8.5	நி.பி.772 இன்படி, பாவனைக்குதவாத பொருட்களின் விற்பனையானது நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டது.	√		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கைகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகள் என்பனவற்றினைத் தயாரித்து அவற்றினை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 6 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	√		
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு அவை புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	√		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	√		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 30/2016 ஆம் இல. பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி, எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	√		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	√		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் உரிய திகதியில் கணக்காய்வு மேற்கொள்வதற்கு தயாராகவுள்ளன.	√		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது முன்னைய ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட செயற்பாடற்ற கணக்குகள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன.	√		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட மீதிகள் தொடர்பில் நிதிசார் ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளின்படி மேற்கொள்ளப் பட்டிருக்க வேண்டிய சீராக்கல்களுக்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அத்தகைய மீதிகள் ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன.	√		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்துதல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் செலவின எல்லையினை விஞ்சாமல் செலவிடப்பட்டுள்ளன.	√		
11.2	நி.பி.94(1) இன்படி, குறித்த ஆண்டின் இறுதியில் ஏற்பாடுகளினை விஞ்சாத பொறுப்புக்கள் மீதமாயுள்ளன.	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றத ாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனை த் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	√		
12.2	நிலுவையாகவுள்ள கடன்கள் தொடர்பில் சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தல்.	√		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக காணப்படும் கடன் மீதிகள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.	√		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	செயலிழந்த வைப்புக்களின் விற்பனை தொடர்டபில் நி.பி.571 இன்படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடானது இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டு வருகின்றது.	√		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியிலுள்ள காசேட்டு மீதியானது TOD இற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
14.2	நி.பி.371 இன்படி வழங்கப்பட்ட உப கட்டுநிதியானது குறித்த பணியானது பூர்த்தியடைந்ததிலிருந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்ப்பனவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	√		
14.3	குறித்த தேவைக்காக உருவாக்கப்பட்ட உப முற்பணமானது நி.பி.371 இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவின எல்லையினை விஞ்சும் வகையில் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	√		
14.4	முற்பணக் கணக்கு மீதியானது மாதாந்தம் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன.	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றத ாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனை த் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஒழுங்குவிதிகளின்படி, வருமானத்திலிருந்து மீளளிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	பொருத்தமற்றது		
15.2	வருமான சேகரிப்பானது வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்கப்படாது இறைவரிக் கணக்கில் நேரடியாக செலவு வைக்கப்பட்டிருந்தன.	பொருத்தமற்றது		
15.3	நி.பி.176 இன்படி, வருமான நிலுவைகளின் மீளளிப்புக்கள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன	பொருத்தமற்றது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	பதவியினருக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்குரிய வகையில் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப் பட்டுள்ளது.	√		
16.2	பதவியணியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்து மூலமாக கடமைப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	√		
16.3	2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இல. சுற்றிக்கையின்படி, அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	√		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் முறையான தகவல் பதிவேடும் பேணப்பட்டு வருவதுடன் அது தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்குமைவாக இற்றைப் படுத்தப்பட்டும் வருகின்றது.	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
17.2	பொதுமக்களுக்கு நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிமுறைகள் மூலமாக அளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த இணையத் தளம் மற்றும் மாற்று வழிமுறைகளின் மூலம் பொதுமக்களுக்கெதிரான மெச்சுதல்கள் /குற்றச்சாட்டுக்கள் குறித்து நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	√		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 08 மற்றும் 10 இன்படி, வருடாந்தம் அல்லது வருடத்திற்கு இரண்டு தடவை வருடாந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	√		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைகளின் நியதிகளின்படி, நிறுவனத்தினால் பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனமானது வகுக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப் பட்டுள்ளது.	√		
18.2	சுற்றிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின்படி, பிரஜைகள் சாசனம்; / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளரின் சாசனத்தினை வகுத்தல் மற்றும் தயாரித்தல் நடவடிக்கைகளினை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றினை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று கண்டுபிடிக்கப் பட்டுள்ளது.	√		
19	**மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இல.பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இலுள்ள வடிவத்தின் நியதிகளின்படி, மனித வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரப் பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில், அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.	√		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கேற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியினை நியமித்தல்.	√		
20	**கணக்காய்வு பந்திக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளைச் சரி செய்தல்	√		

கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு

01 அத்தியாயம் - நிறுவன சுயவிபரம் / அமுலாக்கத்தின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

இலங்கையின் பாரம்பரிய மரபுரிமையைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பின் முழுப் பொறுப்பையும் ஏற்றுக் கொள்ளல், இலக்கியத்தையும் கலையையும் பேணி வளர்த்தல், தனித்துவமான ஒரு இலங்கை தேசத்தை உருவாக்குவதற்கான உன்னத பணிக்கு கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு உறுதி பூண்டுள்ளது. இதற்காக கலாசார அலுவல்கள் பிரிவாகிய நாம், தேசிய கொள்கைக்கு இணங்க நிலையான அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் அடிப்படையில் நற்குணங்கள் நிறைந்த மற்றும் உணர்திறன் வாய்ந்த மக்கள் நிறைந்த ஒரு நிலையான வளர்ச்சி அடைந்த இலங்கையை நோக்கிச் செல்வதற்குத் தேவையான பாரிய பங்கினை ஆற்றி வருகின்றோம். இதற்கமைய 2024 ஆம் ஆண்டிற்குள் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் செயற்பாடுகளில் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் செயல்த் திறன் இப் பிரிவில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 நோக்கம், செயற்பாடு, குறிக்கோள்

நோக்கம்

‘‘ஒரு நிலையான வளர்ச்சியடைந்த இலங்கை’’

செயற்பாடு

கலாசார மற்றும் தொல்பொருள் மரபுரிமைகளை தளத்தில் மற்றும் வேறு இடத்திற்குக் கொண்டு சென்று பாதுகாத்தல் , இலக்கியம், நடனம், சங்கீதம், நாடகமும் அரங்கியலும், கட்புலனாகும் மற்றும் கட்புலனாகா மரபுரிமைகள் அத்துடன் அரச ஆவணங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் இலங்கைக்கே உரித்தான கலாசாரப் பிரிவுகளைப் பாதுகாத்தல், மேம்பாடு மற்றும் பிரச்சாரம் செய்வதற்குத் தேவையான கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தல்.

குறிக்கோள்கள்

ஒரு நாட்டினுடைய கலாசாரம், அந்த நாட்டு மக்களை சுபீட்சமாகவும் வளமாகவும் மாற்றுவதற்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அனைத்து நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினதும் முடிவுகளை மிகவும் பயனுள்ள விதத்தில் அடைய மக்களின் நடத்தையை வழிநடத்தும் முக்கிய கருவியாக குறிக்கோள்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

- நாட்டின் பொதுவான தேசிய அபிவிருத்திக் கொள்கையை நிறைவேற்றச் செய்யக் கூடிய வகையில் மக்களை சுயமாக ஈடுபடுத்துகின்ற சாதகமான கலாசாரச் சூழலை நாட்டில் கட்டியெழுப்புதல்.

- இலங்கையின் பல்லினத் தன்மையை அங்கீகரித்து, ஒவ்வொரு உப கலாசாரங்களினதும் தனித்துவத்தைப் பாதுகாத்து, அனைத்து உப கலாசாரங்களும் ஒன்றாக இணைந்து இலங்கை என்ற மிகப் பெரிய கலாசாரத்தைக் கொண்ட நாடொன்றாக முன்னெடுத்துச் செல்வதும் மற்றும் பல்வேறு சக்திகள் மூலம் அழிந்துவருகின்ற சாதகமான கலை, கலாசார அம்சங்களை அவ்வாறான தீங்குகளிலிருந்து பாதுகாத்தல்.

- கலாசார மரபுரிமைகளைப் பேணிப் பாதுகாத்து, முன்னெடுத்துச் செல்வதும் அவற்றைப் பிரயோகிப்பதன் மூலம் நாட்டு மக்களின் வாழ்வில் கலாசார மையம் நோக்கிய வாழ்வொன்றை திட்டமிடுதல்.

- சிறந்த கலை அம்சங்களை அறிந்துகொள்வதற்கும் அவற்றை தமது வாழ்வில் சேர்த்துக்கொள்வதற்கும் மக்களைத் தூண்டுதலும் அதன் மூலம் இலங்கை என்ற தனித்துவமுடைய கலாசாரம் ஒன்றைக் கட்டியெழுப்புதல்.

- கலாசார சீரழிவுக்குக் காரணமாக அமைகின்ற வெளிவாரி மற்றும் உள்வாரிக் காரணிகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை நிராகரித்தலும் இதற்கான தன்னம்பிக்கையை மக்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்தலும்.

- தேசப்பற்றுள்ள சிந்தனையை முன்வைத்து அபிவிருத்தி இலக்கை நிறைவேற்றக்கூடிய தன்னம்பிக்கையுள்ள, கூட்டாக, சக்தியுடையதான கலாசார சமூகத்தை வேரூன்றச் செய்தல்.

1.3 பிரதான கடமைகள்

- இலங்கையின் தேசிய கலாசாரத்தின் எல்லா அம்சங்களையும் மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- வெளிநாடுகளுடன் கலாசார உறவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- கலாசார மற்றும் தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் வகையில் கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமையின் பெருமையை வெளிப்படுத்தும் சுற்றுலா மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்குத் தேவையான ஒத்துழைப்புக்களை வழங்குதல்.

- இனங்களுக்கிடையில் ஒத்துழைப்பை ஏற்படுத்தும் வகையில் கலாசார ரீதியிலான பங்களிப்பைப் பயன்படுத்தும் போக்கை இனமறிதலும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதலும்.

- வரலாற்று ரீதியிலான தொல்பொருளியல் மற்றும் கலாசார மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- நவீன மற்றும் சம்பிரதாய ரீதியிலான கலை ஆக்கங்களை மேம்படுத்துவதற்கும் கலைஞர்களை ஊக்குவிப்பதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- நாடக, சங்கீத மற்றும் நடனத்துறைகளின் மேம்பாட்டுக்கான செயல்நெறிகளை இனமறிதலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்.

- அரச மற்றும் தனியார் துறையினரின் தொடர்ச்சியான ஆதரவைப் பெற்றுக் கொள்ளும் இலக்கியம், சினிமா, நாடகம் மற்றும் ஏனைய கலைஞர்களுக்கான தேசிய நிதியத்தை நிறுவுதல்.

- ஒவ்வொரு பிரதான நகரத்திலும் அமைந்துள்ள கலை மற்றும் கலாசார நிறுவனங்களுடன் இணைந்து பணியாற்றுவதற்கு கலாசார வலையத்தை நிறுவுதல்.

- உலக இலக்கியம் மற்றும் நாடக பிரதிகளை தேசிய மொழிகளில் மொழி பெயர்ப்பதை ஊக்குவித்தல்.

- அரசாங்க ஆவணங்களை விதிமுறையாக முகாமை செய்தலும் பாதுகாத்தலும்.

- நவீன தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகம் செய்வதன் மூலம் தேசிய ஆவணக் காப்பகத்தை நவீன மயமாக்கல் மற்றும் மறுசீரமைத்தல்.

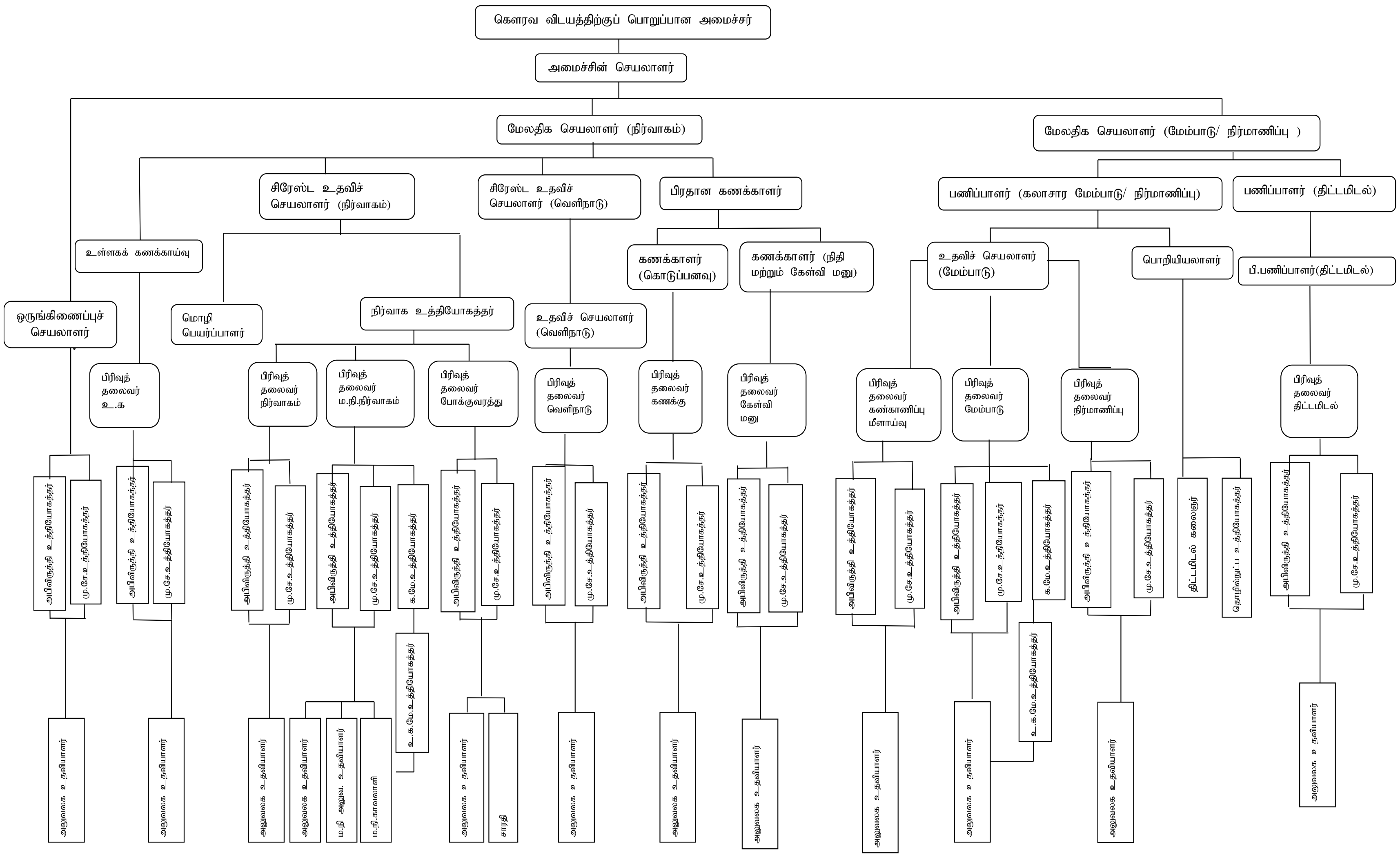
- பலதரப்பட்ட சேவைகளை ஆற்றும் கலாசார மத்திய நிலையங்களின் வலையமைப்பு மூலம் கீழ் மட்டத்தில் இருந்து தேசிய மட்டம் வரை மேடை அரங்குகளை மேம்படுத்துவதற்கான கட்டமைப்புத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்.

- சமகால நாடகம் குறித்த ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதற்கு ஒரு தேசிய நிறுவனத்தை நிறுவுதல்.

- கலாசார அலுவல்கள் விடயத்திற்கு மற்றும் இந்த விடயத்திற்குக் கீழ் இணைக்கப்பட்டுள்ள திணைக்களங்களுககும் சட்டபூர்வ நிறுவனங்களின் விடயங்களுக்கும் இது தொடர்பாக செயற்படுத்தப்பட வேண்டிய சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்குரிய கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் தொடர்பான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை உருவாக்குதல், செயற்படுத்துதல், பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றை மேற்கொள்ளல்.

1.4

கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு - நிறுவனத் திட்டம் - 2024



1.5 அமைச்சின் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் இயங்கிவருகின்ற திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

I. தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்

1877 ஆம் ஆண்டு தாபிக்கப்பட்ட தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் மூலமாக வளமான எதிர்காலத்தை நோக்காகக் கொண்டு தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், காட்சிப்படுத்தல் மற்றும் விளம்பரப்படுத்தல், கலாசாரம் மற்றும் இயற்கைப் பாரம்பரியத்திற்கு உரிய வளங்கள் அறிவு பூர்வமாக மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு அமைய பாதுகாத்தல் மற்றும் பொதுமக்களின் மதிப்பீட்டுக் கற்கை மற்றும் இரசனைக்காக முன்வைத்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்படும்.

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- நாடு பூராகவும் அமைந்துள்ள தேசிய நூதனசாலைகள் (10)
- மானிடவியல்ப் பிரிவு
- மானிட வரலாற்று விஞ்ஞானப் பிரிவு
- புவியியல்ப் பிரிவு
- விலங்கியல்ப் பிரிவு
- நுண்ணியல் பிரிவு
- தாவரவியல்ப் பிரிவு
- பாதுகாப்புப் பிரிவு
- நூல்நிலையம்
- கல்வி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவு

II. தேசிய ஆவணக்காப்பகத் திணைக்களம்

கலாசார உரிமையின் ஒரு பகுதியாக அரசாங்க ஆவணங்களின் முறையான முகாமைத்துவம் மற்றும் பாதுகாப்பிற்காக தேசிய ஆவணக்காப்பக சட்டம் மற்றும் அது சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகளை அமுல்படுத்தல், நிரந்தர பாதுகாப்பிற்கு அரச ஆவணங்கள் மற்றும் முக்கியமான தனியார் ஆவணங்களை பெற்றுக் கொள்ளல், குறித்த சட்டங்கள், விதிகளுக்கு அமைய பாரம்பரிய மற்றும் பாரம்பரியமல்லாத அரச ஆவணங்களின் முகாமைத்துவம் மற்றும்

பாதுகாப்பு, உரிய சட்டரீதியான வைப்புக்கு பத்திரிகை மற்றும் வெளியீடுகளின் பிரதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல், அரசாங்க நிருவாக செயன்முறையின் போது மற்றும் மக்களின் ஆராய்ச்சிக்காக வைப்புச் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களிலிருந்து தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ள வசதி செய்வது என்பன தேசிய ஆவணக்காப்பகத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

தேசிய ஆவணக்காப்பகத் திணைக்களத்தின் பிரதான பிரவுகள்

- அரசாங்க ஆவணங்களை இணைத்தல்
- கண்காட்சி
- புத்தகங்கள் மற்றும் பத்திரிகைகளைப் பதிவு செய்தல்
- ஆவணங்களைப் பாதுகாத்தல்
- செய்தித்தாள் மைக்ரோ புகைப்படம் எடுத்தல்
- ஆவணக் கட்டடத்தின் விரிவாக்கம்
- ஆவண முகாமைத்துவ கருத்திட்டம்
- ஆராய்ச்சிப் பிரிவு
- பொதுமக்கள் தொடர்புப் பிரிவு

III. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

இலங்கை மக்களை ஆன்மீக ரீதியாக விருத்தியடைந்த உணர்வுப்பூர்வமான மனிதர்களாக மாற்றியமைக்கும் ஒரே எதிர்பார்ப்பை நிறைவு செய்துகொள்வதற்காக இலங்கைக் கலாசாரத்தைக் கட்டியெழுப்பும் நோக்கத்துடன், இலங்கைத் தனித்துவத்தைக் கொண்ட கலை, இலக்கிய மற்றும் கலாசார நடவடிக்கைகளை பேணுதல், மேம்படுத்தல், விஸ்தரித்தலுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்துவது என்பன கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனங்கள்

- தேசிய கலா பவனம் மற்றும் ஜோன் டி சில்வா ஞாபகார்த்த மண்டபம்.
- மகாவம்ச தொகுப்பு அலுவலகம்
- அகராதி அலுவலகம்

- கலைக்களஞ்சிய அலுவலகம்
- எதிரிவீர சரத்சந்திர நாடக பயிற்சிப் பாடசாலை
- வலிசிங்க ஹரிஸ்சந்திர நூதனசாலையும் கலாசார கேந்திர நிலையமும்.
- தேசிய கலைக் கேந்திர நிலையம் - கண்டி குண்டசாலை
- வட தென் நட்பு நிலையம் - மிஹிந்தலை
- அரச நடனக் குழு மற்றும் அரச சங்கீதக் குழு

இத் திணைக்களத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் ஏனைய நடவடிக்கைகள்.

- கலாசார, கலை மற்றும் இலக்கிய நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் அரச விழாக்கள்/ உற்சவங்களை ஏற்பாடு செய்தல், கலைஞர்கள் நலன்புரி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- கலாசார, கலை மற்றும் இலக்கிய நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அலுவலக சேவையணியினர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

1.6 அமைச்சின் கீழ் இயங்கிவருகின்ற நிறுவனங்கள் / நிதியங்கள்

IV. இலங்கை கலை மன்றம்

கலை நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல், பாதுகாத்தல் மற்றும் விருத்தி செய்தல் ஆகியவற்றிற்குத் தேவையான உப குழுக்களை நியமித்து அவர்களுக்கு தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல் மற்றும் வழிகாட்டுதல், இலக்கியம் நாடகம், இசை, நடனம் மற்றும் சித்திர உப குழுக்களின் மூலம் நாடளாவிய ரீதியில் செயற்பாடுகளை ஒழுங்கமைத்தல், கலைஞர்களை தேசிய மட்ட மதிப்பீடுகளுக்குக் கொண்டுவருதல் மற்றும் அவர்களை தேசிய மட்டத்திற்கு அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் நியமிக்கப்பட்ட துறைகளில் அவர்களை உயர் மட்டங்களில் நிலை நிறுத்துதல், நுண்கலைகளின் நிலையை மேம்படுத்துதல், இலங்கையின் தனித்துவமான கலை மற்றும் கைவினைத் துறையை மேம்படுத்துதல், கலை தொடர்பான ஏனைய திணைக்களங்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் தன்னார்வ நிறுவனங்களுடன் தொடர்பு கொண்டு பணியாற்றுதல், நற்பண்புள்ள சமுதாயத்தை உருவாக்கும் பொருட்டு பொருத்தமான கலாசார சூழலை உருவாக்குவது போன்றவை இங்கு முக்கியமான பணியாகும்.

V. ஜே.ஆர் ஜயவர்த்தன கேந்திர நிலையம்

ஜே.ஆர் ஜயவர்த்தன கேந்திர நிலையம் இலங்கையின் முதல் நிர்வாகத் தலைவர் ஜுனியஸ் ரிச்சர்ட் ஜெயவர்த்தன ஜனாதிபதியின் கருத்துப்படி 1988 ஆம் ஆண்டு 77 ஆம் இலக்கம் குறிக்கும் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்டுள்ள ஒரு சட்ட ரீதியான நிறுவனமாகும். இந் நிலையம் ஒரு நூல் நிலையம், ஒரு நூதனசாலை, ஜனாதிபதி காப்பகம் மற்றும் ஜப்பானிய அருங்காட்சியகம் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது. இங்கு அருங்காட்சியகத்தினுள் திரு. ஜயவர்த்தன அவர்களின் தனிப்பட்ட நூல்நிலைய சேகரிப்பு மற்றும் அவரின் அரசியல் வாழ்க்கை தொடர்பான ஆவணங்கள் மற்றும் ஜனாதிபதி செயலகத்தில் நடைபெற்ற சில கடித ஆவணங்கள் மற்றும் அவர் ஆட்சிக் காலத்தில் பெற்ற பரிசு என்பன வைக்கப்பட்டுள்ளது. இந் நிலையம் பொதுமக்களுக்காக திறக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பல்வேறு வகையான சமூக சேவைகளையும் இதன் மூலம் தற்போது வழங்கி வருகிறது.

VI. தேசிய திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனம்

1980 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க சட்டத்தினால் திருத்தியமைக்கப்பட்ட 1971 ஆம் ஆண்டின் 47 ஆம் இலக்க சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட இலங்கை திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனமானது, இந்நாட்டின் சினிமாத்துறையின் நிருவாகம் மற்றும் ஒழுங்கமைத்தலுக்கெனக் காணப்படுகின்ற ஒரே ஒரு அரச நிறுவனமாகும். புதிய தொழில்நுட்ப முறையியல்களைப் பின்பற்றி திருப்திகரமான, பொறுப்புக்களை இனங்கண்ட, நட்புறவான சேவையை வாடிக்கையாளர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்து ஆக்கத்திறனுக்குத் தேவையான கல்வி, ஊக்குவிப்பு மற்றும் நலன்புரி வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்து தரமான சினிமா கலாசாரத்தை உருவாக்குவதற்கு இந்த நிறுவனம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு வருகின்றது. 1999.06.17 ஆம் திகதிய அப்போதைய நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் செயலாளர், திரு டிக்சன் நிலவீரவினால் வெளியிடப்பட்ட தேசிய திரைப்படக் கொள்கை மற்றும் அது பற்றிய வழிகாட்டல்களின் மூலம் திரைப்படங்களை விநியோகிப்பதானது 05 பிரிவுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

VII. தேசிய நூலகம் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் சேவைகள் சபை

ஒரு நாட்டின் வளர்ச்சி செயல்பாட்டில் மக்களின் அறிவை வளர்ப்பது மிக முக்கியமான பணியாகும். ஒரு நாட்டின் நூலக அமைப்பின் முதன்மை நோக்கம், சமூகத்தின் பல்வேறு இனப் பிரிவுகளுக்குத் தேவையான அறிவை அறிவியல் ரீதியாகவும் முறையாகவும் வழங்குவதற்கான வாய்ப்பை வழங்குவதாகும். இலங்கையில் நூலக அமைப்பை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் 1970 ஆம் ஆண்டு 17 ஆம் இலக்க பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை நிறுவப்பட்டது, மேலும் அதன் செயல்பாடுகள் 1998 ஆம் ஆண்டு 51 ஆம் இலக்க பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் தேசிய நூலகம் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் சேவைகள் சபை என்ற பெயரில் மேலும் விரிவுபடுத்தப்பட்டன.

தேசிய நூலக மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் சேவைகள் சபையின் பணிகள் இரண்டு முக்கிய பிரிவுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதாவது,

- தேசிய நூலகம் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் நிலையத்தைப் பராமரித்தல்.

- தேசிய அளவிலான நூலக சேவைகள் மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல்.

தேசிய நூலகம் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் நிலையம் இலங்கையின் தேசிய நூலகமாகும், மேலும் நாட்டில் உள்ள பிற நூலகங்களுக்கு தாய் நூலகமாகவும் செயல்படுகிறது. மேலும், தேசிய அளவிலான நூலக மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் கீழ், நூலகங்களுக்கான ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல், நூலகங்களை மேம்படுத்துதல், நூலகத் துறையில் ஆராய்ச்சி மற்றும் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகளை நடத்துதல், நூலகத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல், பிரதேச ரீதியாக டிஜிட்டல் நூலகங்களைத் தொடங்குவதற்கு ஆதரவளித்தல், புத்தகப் பாதுகாப்பிற்கான நூலகப் பாதுகாப்பு நிலையங்களை நிறுவுதல், நூலகங்களை மேம்படுத்த மாகாண நூலக சேவை சபைகளுடன் இணைந்து பணியாற்றுதல், நூலக ஒத்துழைப்புத் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் புத்தக வெளியீட்டை ஆதரித்தல், தேசிய நூலகத்தில் தகவல்களை டிஜிட்டல் மயமாக்குதல் மற்றும் அந்தத் தகவல்களைப் பயன்படுத்தி தேசிய டிஜிட்டல் நூலகத்தைப் பராமரித்தல் போன்ற பல திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

VIII. சலசிநெ மீடியா சொலூஷன்ஸ் (தனியார்) நிறுவனம்.

இலங்கையில் தொலைக்காட்சி ஊடகங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதன் மூலம், அரசாங்க விளம்பரப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் நோக்கத்துடன் தொலைக்காட்சி ஊடகங்களுக்குத் தேவையான நிகழ்ச்சிகளை தயாரிப்பதற்காக 1982 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 2 ஆம் திகதி முழுமையாக அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனமாக அப்போதைய கொள்கை மற்றும் திட்டமிடல் அமுலாக்க அமைச்சின் கீழ் சலசிநெ நிறுவனம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இல. 1380/15 மூலம் 2005 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 16 ஆம் திகதி அன்று விசேட வர்த்தமானி அறிவிப்புக்கு அமைய அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான ஒரே ”விளம்பரப்படுத்தும் நிறுவனம்” ஆக இது உருவாக்கப்பட்டது.

ஊடகப் பணியின் விரிவாக்கத்துடன், சலசிநெ நிறுவனம் நிகழ்ச்சி தயாரிப்பினையும் தாண்டி, விளம்பரத் துறையின் அனைத்து அம்சங்களிலும் கவனம் செலுத்தியது. தற்போது, சலசிநெ நிறுவனம் தனியார் விளம்பர நிறுவனங்களுடன் போட்டியிட்டு முழு விளம்பரத் துறையையும் உள்ளடக்கிய அச்சிடுதல், நிகழ்ச்சி முகாமைத்துவம், திட்டமிடல் மற்றும் ஆடியோ விஷுவல் நிகழ்ச்சிகள் / விளம்பர தயாரிப்பு புதிய ஊடகங்கள் மூலம விளம்பர நடவடிக்கைகள் மற்றும் டிஜிட்டல் சந்தைப்படுத்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதன்படி, இலங்கை அரசு இயந்திரத்தின் வளர்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளை ஆக்கப்பூர்வமான நடைமுறைகள் மூலம் பொது மக்களுக்குக் எடுத்துச் செல்வதை முதன்மையான குறிக்கோளாகக் கொண்டு இந் நிறுவனம் செயல்படுகிறது.

சலசிநெ நிறுவனம் தகவல் தொடர்பு மற்றும் சந்தைப்படுத்தலில் புதிய ஆயிரமாம் ஆண்டினுள் அரசாங்க திட்டங்களுக்கு ஒரு புதிய வழியில் பொது மக்களுக்கு வலுவான மற்றும் விரிவான விளம்பரத்தை வழங்குதல், நிகழ்ச்சி முகாமைத்துவம், வர்த்தக விளம்பரம், சந்தைப்படுத்தல் திறன்கள் உட்பட நவீன தொழில்நுட்ப உபகரணங்களுடன் கூடிய ஒரு தகவல் தொடர்பு நிறுவனமாக மாறியுள்ளது.

சலசிநெ தொலைக்காட்சி நிறுவனம், 2007 ஆம் ஆண்டின் இல. 07 இன் நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் 2023.06.20 ஆம் திகதி முதல் வரையறுக்கப்பட்ட ஒரு தனியார் நிறுவனமாக “சலசிநெ மீடியா சொல்யூஷன்ஸ் (பிரைவெட்) லிமிடெட்” என நிறுவப்பட்டது.

IX. பகிரங்க தணிக்கைச் சபை

இலங்கை சமூகத்திற்குத் தாக்கம் செலுத்துகின்ற பகிரங்க அரங்காற்றல் தொடர்பில் உள்நாட்டுத் திரைப்படம், நாடகம் மற்றும் அனைத்து மக்கள் காட்சிப்படுத்தல்கள் என்பவற்றின் விடயப்பரப்புக்கள் உள்ளடங்கும். இதன் போது மேற்படி விடயப்பரப்புக்கள் பகிரங்க அரங்காற்றல் சபை சட்டத்தின் கீழ் மக்கள் காட்சிக்கு ஏற்றதா எனும் நோக்குக்கு அமைய பரிசீலிக்கப்படுகின்றது. அதற்கமைய பகிரங்க அரங்காட்டற் சபைக்கு ஏற்றவாறு மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் பரிசோதித்து வகைப்படுத்துவது இதன் பிரதான பணியாக குறிப்பிடப்படுகின்றது.

1.7 வெளிநாட்டு உதவிகள் கிடைக்கும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள்

கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் மூலம் 2024 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டு உதவிகள் கிடைக்கும் கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.

02 அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம்

கலாசார மத்திய நிலைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் முக்கிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களாகும். இதன் கீழ், நாடு முழுவதும் உள்ள மாணவ மாணவியர்களின் மற்றும் கலைஞர்களின் கலைத் திறன்களை ஊக்குவிப்பதற்காக நாடக ஆய்வுக் கூடங்கள், நூல் நிலைய வசதிகள் மற்றும் நவீன வசதிகளுடன் கூடிய அரங்கினை அமைக்கும் நோக்குடன் ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிற்கும் ''கலாசார மத்திய நிலையம்'' ஒன்றை நிறுவுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இது பாரம்பரியமான அவைக்காற்றுகைக் கலை மற்றும் பாரம்பரிய கலாசாரப் பிரிவுகளைப் பாதுகாத்து அதன் மூலம் வளர்க்கப்பட்ட கலாசாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் இக் கலாசாரக் கூறுகளைப் பொது மக்களிடம் கொண்டு செல்வதற்குப் பங்களிப்புச் செய்யும் ஒரு முறையான பொறிமுறையாகும்.

கலாசார மத்திய நிலையங்களினால் வழங்கப்படும் அடிப்படைச் சேவைகள்

பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்

வளர்ந்து வரும் கலைஞர்களுக்கு உயர்தரக் கலைப் படைப்புக்களைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான ஆய்வு மற்றும் பயிற்சிகளைப் பெறக் கூடிய நிறுவனக் கட்டமைப்பாக மாற்றும் நோக்குடன் நாடளாவிய ரீதியில் அமைக்கப்பட்டுள்ள 221 கலாசார மத்திய நிலையங்களில் பயிற்சி வகுப்புக்களை நடாத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. அங்கு பாட்டு, வாத்தியம், நடனம் போன்ற கலைத் திறன்களைப் பெற்றுக் கொள்ள ஆர்வம் உள்ளோர் அனைவரும் பங்கேற்கும் வகையில் தரமான நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்படுகின்றன. மேலும் விசேடமாக நாட்டுப்புறவியல் பற்றிய தகவல் சேகரிப்பு மற்றும் ஆராய்ச்சி விடயங்களுக்கான வாய்ப்பினை வழங்குவதுடன் இவற்றிற்கு மேலதிகமாக பின்வரும் பாடநெறிகளும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

- உடரட்ட, பஹத ரட்ட, சப்ரகமுவ, பரதம், கதக் மற்றும் கிராமிய நடன பாடநெறிகள்.
- மேலத்தேய இசை மற்றும் கீழத்தேய இசை பாடநெறிகள்.
- நாடகமும் அரங்கியலும் பாடநெறி.
- ஓவியம் சிற்பம் மற்றும் செதுக்குக் கலை பாடநெறி.
- ஜோதிட பாடநெறி.
- உடல் மற்றும் மன வளர்ச்சி பாடநெறி.

- கைப்பணி உற்பத்திகள், பற்றிக் தயாரிப்பு பாடநெறி.
- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம், பாளி மற்றும் கலாசார மொழிகள் தொடர்பான பாடநெறிகள்.
- அங்கம்பொர கைவினைப் பாடநெறி.
- முஸ்லிம் ரபான் / கோலாட்ட நடனப் பாடநெறி.
- வெகுஜனத் தொடர்பாடல் பாடநெறி.
- உள்நாட்டு கை வைத்திய பாடநெறி.
- சீன பாரம்பரிய தற்காப்புக் கலைப் பாடநெறி.
- அழகுக் கலை பாடநெறி.

நூலக சேவையினை வழங்குதல்

அனைத்து பிரதேச கலாசார மத்திய நிலையங்களிலும் அமைக்கப்பட்டுள்ள நூல் நிலையங்களின் மூலம் பாடசாலை மாணவர்களின் மற்றும் பிரதேச மக்களின் வாசிப்பின் மீதுள்ள ஆர்வத்தை அதிகரித்தல் மற்றும் கல்வியை எளிதாக்கும் நோக்கத்துடன் இந்த சேவை செயல்ப்படுத்தப்படுகிறது. சில மத்திய நிலையங்களின் மூலம் பின்தங்கிய பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ள கிராமப்புற சமூகங்களுக்கான நடமாடும் நூல் நிலைய சேவைகளும் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

கலாசார சேவைகளை வழங்குதல்

பிரதேச மக்களின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப சமய/ கலாசார விழாக்களின் தேவைகளுக்காக பிரதேச கலாசார மத்திய நிலையங்களின் மூலம் கலாசார சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன. இதன் கீழ் ஜய மங்கள காத்தா குழுக்கள், ஹேவிசி குழுக்கள், மங்கள வாத்திய குழுக்கள், வெஸ் நடன குழுக்கள், நடன குழுக்கள், வீதி நாடகக் குழுக்கள் மற்றும் கிஹி பிரித் குழுக்கள் ஆகிய வசதிகளை வழங்குதல்.

சமய/ கலாசார/ கல்வி மற்றும் சமூக நலன்புரி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைத்தல்.

கலாசார மத்திய நிலையம் பிரதேச ரீதியாக வருடம் முழுவதும் பல்வேறு சமய/ கலாசார/ கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அவர்களது அபிவிருத்தி நிதியில் இருந்து/ பிரதேசத்தின் நிதி உதவியுடன்/ அரச பங்களிப்புடன் பிரதேச மக்களுக்காக நடாத்தப்படுகிறது.

கலாசார மத்திய நிலைய தேசிய நடனக் குழாமினை பராமரித்து வருதல்.

கலாசார மத்திய நிலையங்களில் நுண்கலைப் பாடநெறிகளைப் பயிலும் மாணவர்களிடையே உயர் திறமைகளை வெளிப்படுத்தும் மாணவ மாணவியர்கள் அடங்கிய நடனக் குழாம் பராமரிக்கப்பட்டுவருகிறது. அரச / தேசிய விழாக்களுக்காகவும் வெளிநாட்டு கலாசார சுற்றுலாவிற்காகவும் இவ் நடனக் குழாம் பங்களிப்புச் செய்கிறது.

2.1 கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் மூலம் 2024 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்தப்பட்ட கருத் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.

தொ. இல.	செலவு விடய விபரம்	2024 ஒதுக்கீடு ரூ.மி.	செலவு 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு ரூ.மி.	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
கலாசார மத்திய நிலைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயல்ப்படுத்துதல்					
01.	கலாசார மத்திய நிலையம் 101-02-05-09-1409 (112)	60.00	51.37	86%	93%
02.	கட்டடங்கள் மற்றும் நிர்மாணிப்பு 101-02-05-0-2001	29.42	28.00	95%	93%
03.	இயந்திர மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள் 101-02-05-0-2002	5.00	3.91	78%	96%
04.	கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கு உரிய மரத் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை வழங்குதல். 101-02-05-2102	17.75	12.73	72%	96%

05.	கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கு உரிய இயந்திர மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களை வழங்குதல். 101-02-05-0-2103	12.26	9.69	79%	98%
06.	கலாசார மத்திய நிலைய நிர்மாணிப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு வேலைகள் 101-02-05-23-2104	37.00	30.71	83%	93%
07.	கலாசார மத்திய நிலையங்களின் சேவையணியினருக்கு பயிற்சி வழங்குதல். 101-02-05-23-2401	1.00	0.85	85%	100%
விசேட கலாசார மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை (மீண்டெழும்) செயல்ப்படுத்துதல்					
08.	வேறு 101-02-05-09-1409(99)	19.00	15.31	81%	81%
09.	வெளிநாட்டுக் கலாசார உறவுகளுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டம். 101-02-05-09-1409(113)	6.00	2.19	37%	37%
விசேட கலாசார மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை (மூலதன) செயல்ப்படுத்துதல்					
10.	தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 101-02-05-31-2509	27.58	19.83	72%	83%
11.	அமரதேவ கலைக்கூடம் 101-02-05-37-2104	38.69	17.35	45%	93%

2.2. கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் மூலம் 2024 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்தப்பட்ட கருத் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் முன்னேற்றம் விரிவாக.

2.2.1 கலாசார மத்திய நிலைய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை செயற்படுத்தல்

1. **கலாசார மத்திய நிலையம்**

   101-02-05-09-1409 (112)

2024 ஆம் ஆண்டிற்காக வளவாளர்களாகப் பதிவு செய்யப்பட்ட கலாசார மத்திய நிலையங்களில் பாடநெறிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு வளவாளர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்பட்டுள்ளன. அதே போன்று பாலர் பாடசாலைகளுக்கான பாடநெறிகளை ஆரம்பித்துள்ள கலாசார மத்திய நிலையங்களிற்கான வளவாளர் கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்பட்டுள்ளன அத்துடன் 2024 ஆம் ஆண்டில் திறன் மேம்பாட்டுப் பாடநெறிகளை நடத்திய 221 கலாசார மத்திய நிலையங்களில் 212 கலாசார மத்திய நிலையங்களில் திறன் மேம்பாட்டு பாடநெறிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

2. **கட்டடங்கள் மற்றும் நிர்மாணிப்பு**

   101-02-05-2001

2024 ஆம் ஆண்டு செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைய நாடு முழுவதும் பரந்துள்ள கலாசார மத்திய நிலையங்களின் சிறிய புதுப்பித்தல் வேலைகள் மற்றும் மேம்பாட்டு வேலைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- 41 கலாசார மத்திய நிலையங்களின் புதுப்பித்தல் வேலைகளுக்காக ஒதுக்கீடுகள் மாவட்ட செயலாளர்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஹொரொவ்பத்தான, கல்கமுவ, உடுபத்தாவ, அகெட்டுவெவ, தங்கொட்டுவ, தொம்பே, யட்டவத்த, உக்குவெல, றம்புக்கன, கேகாலை, தெஹியோவிட்ட, இம்புல்பே, வெலிமட, மரதன்கடவல, பன்னல, அம்பரெலுவ, வலிவிட்டிய, திவ்துர, மாத்தளை, தம்புள்ள, பல்லேபொல, கலகெதர, சங்கராஜபுர, கலிகமுவ, ஓப்பநாயக்க, மீகஹகிவுல, தெல்லிப்பளை, நுவரெலியா, மெதகம, மஹரகம, காரைநகர், பென்தோட்டை, மொறவெவ, அக்கரைப்பற்று, அலபாத்த, மடுல்ல, குண்டசாலை, நாஉல, அம்பன்கங்ககோரளை, மஹகும்புக்கடவெல, குளியாப்பிட்டிய (மேற்கு) ஹல்தும்முல்ல)

3. இயந்திர மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்

101-02-05-2002

2024 ஆம் ஆண்டு செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைய 39 கலாசார மத்திய நிலையங்களிற்கான இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களை பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஒதுக்கீடுகள் குறித்த மாவட்ட செயலாளர்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(கடவத்சத்தர, பெந்தோட்டை, போப்பே – போத்தல, ஹக்மன, வெலிகம, பிட்டபெத்தர, மாலிம்பட, கிரிந்தபுகுல்வெல்ல, கட்டுவென, வீரகெட்டிய, ஹத்தரலியத்த, பாததும்பர, கலஹெதர, லக்கல, அம்பன்கங்ககோரளை, மல்லவப்பிட்டிய, பொல்பித்திகம, வாரியபொல, மாஸ்பொத்த, மஹவ, கல்கமுவ, அலவ்வ, பமுணாகொட்டுவ, குளியாப்பிட்டிய கிழக்கு, பல்லம, மஹகும்புக்கடவல, மஹவெவ, பலாங்கொடை, கேகாலை, கலிகமுவ, அரநாயக்க, ரம்புக்கணை, கலெந்பிந்துணுவெவ, அக்கரைப்பற்று, ஏறாவூர், காத்தான்குடி, சேருநுவர, கொரச, மதுராவல)

50 கலாசார மத்திய நிலையங்களிற்காக 44 நூல்நிலைய புத்தக (சிங்களம்) வகைகளில் 50 புத்தகங்கள் படி கொள்வனவு செய்தல்.

4. மரத் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்

101-02-05-2102

2024 ஆம் ஆண்டு செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைய 32 கலாசார மத்திய நிலையங்களிற்கான மரத் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஒதுக்கீடுகள் குறித்த மாவட்ட செயலாளர்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(அல்ல, பன்னல, அலவ்வ, கெப்பித்திகொல்லாவ, மருதங்கேணி, ஓமந்தை, வாகரை, செங்கலடி, இறக்காமம், பொல்கஹவெல, வாரியப்பொல, மல்லவப்பிட்டிய, சாய்ந்தமருது, ரிதிமாலியத்த, மெதகம, மத்துகம, கலேன்பிந்துனுவெவ, தம்புள்ள, பல்லம, மீரிகம, அரணாயக்க, சண்டிலிப்பாய், ஏறாவூர்பற்று, உஹன, தம்புத்தேகம, லக்கல, ஹக்மன, கருவலகஸ்வெவ, மஹரகம, கெஸ்பாவ, அம்பரலுவ, மொறவெவ)

5. இயந்திர மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களை வழங்குதல்.

101-02-05-2103

2024 ஆம் ஆண்டு செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைய 41 கலாசார மத்திய நிலையங்களிற்கான இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்குத் தேவையான ஒதுக்கீடுகள் குறித்த மாவட்ட செயலாளர்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(போப்பே போத்தல, கட்டுவன, பாததும்பர, வில்கமுவ, ரத்தொட்ட, கொத்மலை, பண்டுவஸ்நுவர, வாரியப்பொல, பன்னல, அலெபாத்த, றம்புக்கணை, கலென்பிந்துனுவெவ, இறக்காமம், பதியத்தலாவ, திருக்கோவில், காத்தான்குடி, போரதீவுப்பற்று, கோமரன்கடவெல, தெல்லிப்பளை, சாவகச்சேரி, ஓமந்தை, மஹரகம, மத்துகம, ரதிமாலியத்த, மெதகம, புத்தல, வெலிமட, உஹன, தமன்கடுவ, நொச்சியாகம, யட்டியந்தோட்டை, பொல்கஹவெல, உக்கல, பல்லேபொல, சங்கராஜபுர, குண்டசாலை, உடுநுவர, கங்கஇகளகோரளை, தங்காலை, மாலிம்பட, பத்தேகம)

அவ்வாறு 50 கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்காக கைவிரல் அடையாள இயந்திரம் பொருத்தப்பட்டுள்ளது.
(கொழும்பு பல்கலைக்கழகம், ஹங்வெல்ல, ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம், கெஸ்பேவ, மஹரகம, பாதுக்கை, கடுவெல, களனி, களனி பல்கலைக்கழகம், ராகம வைத்திய பீடம், கொறச, தொம்பே, அத்தனகல்ல, பொக்குணுவிட்ட, மில்லனிய, மதுராவல, புலத்சிங்கள, இங்கிரிய, பாலிந்த நுவர, மாத்தறை (நூப்பே), தெனிபிட்டிய, இமதுவ, காலி – கடவத்சத்தர, ஹிக்கடுவ, பலப்பிட்டிய, அல்பிட்டிய, கரந்தெனிய, வரகாபொல, கேகாலை, கலிகமுவ, ரம்புக்கணை, ருவன்வெல்ல, யட்டியந்தோட்டை, அலவ்வ, பொல்கஹவெல, வீரம்புகெதர, பமுணாதொட்டுவ, குளியாப்பிட்டிய கிழக்கு, பொல்பித்திகம, கனேவத்தை, கொட்டவெஹெர, பிங்கிரிய, உடுபத்தாவ, பண்டுவஸ்நுவர, குளியாப்பிட்டிய மேற்கு, மரதன்கடவல, கெக்கிராவ, திறப்பனை, ரஜரட்டை பல்கலைக்கழகம், ஓப்பநாயக்க)

6. நிர்மாணிப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு வேலைகள்

101-02-05-23-2104

2024 ஆம் ஆண்டு செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைய 10 கலாசார மத்திய நிலையங்களிற்கான நிர்மாணிப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு வேலைகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான ஒதுக்கீடுகள் குறித்த மாவட்ட செயலாளர்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(மஹஓயா, கெப்பித்திகொல்லாவ, மாவத்தகம, பொல்கஹவெல, கொட்டவெஹெர, மாதம்பே, வெலிகபொல, மத்துகம, ரத்தொட்டை, லக்கல)

7. கலாசார மத்திய நிலையங்களின் சேவையணியினருக்கு பயிற்சி வழங்குதல்.

101-02-05-2401

2024 ஆம் ஆண்டு செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைய கலாசார மத்திய நிலைய சேவையணியினருக்கான பயிற்சி வழங்கலுக்காக பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்படுவதுடன் இதற்கமைய வடக்கு கிழக்கு மாகாண தமிழ் நிலையப்பொறுப்பதிகாரிகள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான நிதி முகாமைத்துவ பயிற்சிப் பட்டறை நடாததப்பட்ட்து.

2.2.2. விசேட கலாசார மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை (மீண்டெழும்) செயற்படுத்துதல்.

8. வேறு

101-02-05-09-1409(99)

- 2024 ஆம் ஆண்டில் புத்தாண்டு சுப பத்திரிகையின் 500 பிரதிகள் அச்சிட்டமை அத்துடன் ஊர்வலம் மற்றும் விழாக்களுக்கான நிதியுதவிகளை வழங்குதல்

    - தேசிய வெசக் உற்சவத்திற்கு கலாசார நிகழ்வுகளை வழங்குதல்.
    - தேசிய பொசோன் உற்சவத்திற்கு கலாசார நிகழ்வுகளை வழங்குதல்.
    - கண்டி ஸ்ரீ தலதா மாளிகை மற்றும் நான்முகக் கடவுளின் கோவிலுடன் இணைந்து நடாத்தப்படும் நான்முகக் கடவுளின் கோயில் ஊர்வலத்திற்கு சமமாக நடாத்தப்படும் 13 பின்தங்கிய கோவில் ஊர்வலங்களிற்கு நிதி உதவி வழங்குதல்.
    - களனி ரஜமஹா விஹாரையில் நடைபெறும் துருது பெரஹெர உள்ளடங்கலாக நாடு முழுவதும் உள்ள பல்வேறு கோயில்கள் மற்றும் மடங்களில் நடைபெறும் துருது பெரஹெரவிற்கு உதவி வழங்குதல்.
    - வரலாற்று மிக்கியத்துவம் பெற்ற திஸ்ஸமகாராம பொசொன் ஊர்வலத்தை நடாத்துதல்.
    - வரலாற்று மிக்கியத்துவம் பெற்ற மிஹிந்தலை ரஜமகா விகாரையின் பொசொன் போயா தினத்தை முன்னிட்டு நடாத்தப்படும் கேவிசி பூஜைக்கு உதவி வழங்குதல்.
    - 2024 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வேண்டுகோளுக்கு அமைய கத்தலுவவில் உள்ள ரன்வெல்ல புராண விகாரையில் ஆண்டுதோறும் நடைபெறும் ஊர்வலம், கண்டியில் சங்கராஜ ஊர்வலம், ரொட்டம்புவவில் உள்ள பொத்குல் விகாரையின் ஊர்வலம் மற்றும் களனி ரஜமஹா விஹாரையில் நடைபெறும் துருது ஊர்வலம் ஆகியவற்றிற்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- 2023 ஆம் ஆண்டு அரச ஊழியர்களுக்கான விருது வழங்கும் விழாவினை நடாத்துதல். விருது பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை – 67 பேர் கௌரவிக்கப்பட்டனர்.
  - ➢ குறுந் திரைப்பட எண்ணிக்கை – 02
  - ➢ சித்திர ஆக்கங்களின் எண்ணிக்கை – 08
  - ➢ புகைப்பட எண்ணிக்கை - 08
  - ➢ குறு நாடகம் (சிங்களம்) - 03
  - ➢ குறு நாடகம் (தமிழ்) - 19

- 2024 ஆம் ஆண்டு அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கிடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டி மற்றும் விருது வழங்கும் விழாவினை நடாத்துதல். இங்கு கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆக்கங்களின் கீழ் 145 விருது பெற்றவர்கள் கௌரவிக்கப்பட்டனர்.
  - ➢ கவிதை ஆக்கம் - 820
  - ➢ பாடலாக்கம் - 606
  - ➢ சிறுகதை - 445
  - ➢ சிறுவர் ஆக்கம் - 176
  - ➢ குறுந் திரைப்படங்களின் எண்ணிக்கை - 24
  - ➢ சித்திர ஆக்கங்களின் எண்ணிக்கை - 131
  - ➢ புகைப்படங்களின் எண்ணிக்கை - 132
  - ➢ குறு நாடகம் (சிங்களம்) - 66
  - ➢ குறு நாடகம் (தமிழ்) - 27

- அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழ் உள்ள கலாசார மத்திய நிலையங்களின் மூலம் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கு உரிய விசேட கலாசார நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது.
- மாற்றுத்திறனாளிகள் மீதான சமூக அணுகுமுறைகளை மாற்றியமைக்கும் நோக்கத்துடன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல் அத்துடன் மாற்றுத்திறனாளிகளின் இலக்கிய மற்றும் சித்திர ஆக்கப் போட்டியிளை நடாத்துதல்.
- சிறைக் கைதிகளுக்கான கலைத் திறன் மற்றும் ஆளமை விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
  (வெலிக்கடை, அகுனுகொலபலஸ்ஸ, தும்பர, வீரவில, பல்லேகல ஆகிய சிறைச்சாலைகளில்) இங்கு சித்திரம், சங்கீதம் மற்றும் நடனம் ஆகிய பிரிவுகளில் கலாசார பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல், சங்கீத மற்றும் நடன உபகரணங்களை வழங்குதல் (வேண்டுகோளுக்கு அமைய), சிறைச்சாலையினுள்

கலாசார வேலைத் திட்டம் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல் ஆகியன மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

9. வெளிநாட்டுக் கலாசார உறவுகளுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டம்.
101-02-05-09-1409(113)

- 2024.01.10 ஆம் திகதி இங்கிலாந்தின் அரச குடும்ப உறுப்பினர்களின் உத்தியோகபூர்வ வருகைக்காக நடன நிகழ்ச்சிகளை வழங்குதல் மற்றும் வெளிநாட்டுக் கலாசார நடவடிக்கைகளை ஊக்குவிப்பதற்காக 2024 ஆம் ஆண்டில் கௌரவ விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் மற்றும் தூதுவர்கள் / ஆணையாளர்களிடையே ஒரு சந்திப்பை ஏற்பாடு செய்தல்.
    - ➢ நெதர்லாந்து தூதுவர்கள் உடன்
    - ➢ தாய்லாந்து தூதுவர்கள் உடன்
    - ➢ பாகிஸ்தான் ஆணையாளர் உடன்
    - ➢ பிரான்ஸ் தூதுவர்கள் உடன்
- சீன அரசின் தேயிலை கலாசாரம் தொடர்பாக இடம்பெற்ற Tea for Harmony நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு நடனப் நிகழ்ச்சிகளை வழங்குதல் அத்துடன் 2024 ஆம் ஆண்டு இலங்கைக்கு வருகை தந்த வெளிநாட்டு கலாசார குழுக்களுக்கான வசதிகளை வழங்குதல், BIMSTEC மாநாட்டை இலங்கையில் நடத்துவது தொடர்பான கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்ளுதல் என்பன நடைபெற்றன.

- நெதர்லாந்தில் வைக்கப்பட்டிருந்த இலங்கையின் தொல்பொருட்களை மீளக் எமது நாட்டிற்குக் கொண்டுவருவது தொடர்பாக கௌரவ விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் மற்றும் நெதர்லாந்து தூதுவர்கள் உடன் கலந்துரையாடலை மேற்கொள்ளுதல்.

2.2.3. குறிப்பிட்ட கலாசார மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை (மூலதனம்) செயல்படுத்துதல்.

10. தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்
101-02-05-31-2509

முக்கியமாக இந்த செலவுத் தலைப்பின் கீழ் கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கு இடையிலான “பிரதிபா” போட்டியினை நடாத்துதல், அமைச்சின் நடனக் குழுவினை நிறுவுதல், விழிப்புலனற்றோர் சமூகத்தின் கலாசார உரிமைகளைப் பாதுகாக்கவும்

மேம்படுத்தவும், கட்புலனாகா மரபுரிமையைப் பாதுகாக்கவும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- **"பிரதிபா" கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கு இடையிலான போட்டியினை நடாத்துதல்.**

பாரம்பரிய நடனக் கலைகளை நவீன தலைமுறையினருக்கு அறிமுகப்படுத்தும் நோக்கில் உடரட்ட, பகத்தரட்ட மற்றும் சபரகமுவ நடன மரபுகளை நவீன மாணவர் சமூகத்திற்கு புதிய முறையில் அறிமுகப்படுத்தும் நோக்குடன் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள ஒரு நிகழ்ச்சித் திட்டமாக கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கு இடையில் நடாத்தப்படும் "பிரதிபா" கலாசார மத்திய நிலைய போட்டியினை அறிமுகப்படுத்தலாம். ஆண்டு தோறும் நடாத்தப்படும் இந்த நிகழ்ச்சியின் முக்கிய நோக்கம் பாரம்பரிய நடனக் கலையை ஊக்குவிப்பதும் பிரச்சாரம் செய்வதும் ஆகும்.

2023 ஆம் ஆண்டின் விருது வழங்கும் விழா 2024 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது காலாண்டில் நடைபெற்றதுடன் 2024 ஆம் ஆண்டின் விருது வழங்கும் விழா 2024 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டில் நடைபெற்றது. 2024 ஆம் ஆண்டு நடாத்தப்பட்ட பிரதிபா போட்டியின் 117 போட்டிப் பிரிவுகளுக்காக 6,000 போட்டியாளர்களில் இருந்து 3,082 போட்டியாளர்கள் தேசிய அளவிலான வெற்றியாளர்களாகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டனர்.

- **தேசிய நடனக் குழாமினை நிறுவுதல்.**

மாகாண மட்டத்தில் திறமையை வெளிப்படுத்தும் வளரும் கலைஞர்களைத் தெரிவு செய்வதன் மூலம் அமைச்சின் நடனக் குழாமினை நிறுவுவதே முதன்மையான நோக்கமாகும். இது இவ் வளரும் கலைஞர்களுக்கு உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு நிகழ்ச்சி வாய்ப்புக்கள் மூலம் தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்கும் அனுபவத்தை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களை ஊக்குவிப்பதனை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. மேலும் சுற்றுலாத் துறையுடன் இணைந்து மேடைக் காட்சிகளை வழங்குவதற்கான வாய்ப்புகளையும் அவர்களுக்கு வழங்குகிறது.

தற்போது வரை நடனக் குழாமிற்காக மாவட்ட மற்றும் தேசிய ரீதியில் 125 கலைஞர்களை உள்ளடக்கிய தேசிய நடன குழாம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

- **மாற்றுத்திறனாளிகள் சமூகத்தின் கலாசார உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.**

மாற்றுத்திறனாளிகள் மீதான அணுகுமுறைகளை மாற்றியமைக்கும் நோக்கத்துடன் அமைச்சு / திணைக்களங்களில் இருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடத்தப்பட்டது என்பதுடன் மாற்றுத்திறனாளிகள் மீதான சமூக அணுகுமுறைகளை மாற்றியமைக்கும் நோக்கத்துடன் மானிட நூலகக் கருத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தேசிய அளவிலான தளத்தை உருவாக்க கலை விழா ஒன்று நடாத்தப்பட்டதுடன் மாற்றுத்திறனாளிகளின் கலைத் திறன்களை வளர்க்கும் நோக்கில் அகில இலங்கை சித்திரக் கண்காட்சி நடாத்தப்பட்டு விருதுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

மாற்றுத் திறனாளிகளின் எழுத்துத் திறனை வளர்க்கும் நோக்கில், எதிர் காலத்தில் சுயமாக எழுதப்பட்ட சுயசரிதைகளின் தொகுப்பு வெளியிடப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- **கட்புலனாகா மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்**

கட்புலனாகா மரபுரிமைகளை அடையாளம் காண்பதற்காக 06 உறுப்பினர்களைக் கொண்ட தேசிய குழுவினை நியமித்து கட்புலனாகா மரபுகளை அடையாளம் காண்பதற்கு / பட்டியலிடுவதற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சியை வழற்குவதற்கான ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் கீழ்மட்டத்தில் இருந்து தகவல் சேகரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் தேசியப் பட்டியல் தயாரிக்கும் பணியை ஆரம்பித்தல். யுனெஸ்கோ நிறுவனத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கட்புலனாகா மரபுகளின் முன்னுரிமைப் பட்டியலைத் தயாரிப்பதற்கான ஆரம்பப் பணிகளைத் தொடங்குதல் என்பன மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. (கித்துள் கைத்தொழில் தொடர்பான கலாசாரத்தை ஒரு புதிய திட்டமாக சமர்ப்பித்தல்.)

- **சிறுவர் இலக்கியத்தை ஊக்குவித்தல்.**

சிறுவர் இலக்கியம் குறித்த ஆய்வுக் கட்டுரைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்துடன் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் மூலம் யூடியூப் அலை வரிசையினை அமைப்பதற்கான அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது. சிறுவர் இலக்கிய ஆராய்ச்சி குறித்த முதற்கட்ட கலந்துரையாடல் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் சிறுவர் நாடகத்துடன் தொடர்புடைய உளவியல் பின்னணி குறித்த

பயிற்சிப் பட்டறை நடாத்துதல் மற்றும் முன்பள்ளி சிறுவர்களுக்கு சிறுவர் இலக்கியத்தை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் மூலம் ஆசிரியர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

- **கலாசார முகாம் நடத்துதல்**

கலாசார பரிமாற்றம் மற்றும் சகவாழ்வை ஊக்குவித்தல், தலைமைத்துவத்தை வளர்ப்பது மற்றும் கலை திறன்களை வளர்ப்பது ஆகிய முதன்மை நோக்கங்களுடன் பல்வேறு இனக்குழுக்களை ஒன்றிணைத்து மின்னேரியா துப்பாக்கி சங்க (கண்ணேர்ஸ் கிளப்) இராணுவ முகாம் மற்றும் அனுராதபுரம் சாலியபுர கஜபா படைப்பிரிவு தலைமையகத்தில் 160 பிள்ளைகளின் பங்கேற்புடன் 02 கலாசார முகாம்களை நடத்துதல்.

(இங்கு தலைமைத்துவப் பயிற்சித் திட்டங்கள், களப் பயணங்கள், நாடகப் பட்டறைகள் மற்றும் நடனப் பட்டறைகள், குழு நடவடிக்கைகள், திறமைகளை வெளிப்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் இனங்களுக்கு இடையே ஒத்துழைப்பை வளர்க்கும் நோக்கத்துடன் வானவேடிக்கை நிகழ்ச்சிகள் ஆகிய நிகழ்ச்சிகள் நடைபெற்றன.)

- **விளிம்புநிலை சமூகங்களை மேம்படுத்துவதற்கான சமூக கலாசார நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.**

நகர்ப்புற தோட்டத் தொழிலாளர் சமூகத்தை மேம்படுத்துவதற்காக சமூக -கலாசார நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன. இங்கு நாரஹேன்பிட்டியில் உள்ள தாபரே மாவத்தையில் கலாசார மன்றத்தை நிறுவி, ஒரு அழகியல் இசை நிகழ்ச்சியை நடத்தியது, மேலும் வனாத்தமுல்லை மற்றும் மட்டக்குளியவில் கலாசார மன்றங்களை நிறுவி பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் இசை நிகழ்ச்சிகளை நடத்தியமை என்பன கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் மூலம் 2024 ஆம் ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

மேலும், மலையக மக்களின் கலாசார உரிமைகளை உறுதி செய்யும் வகையில், ரங்கல தோட்டத்தை முதன்மையாகக் கொண்டு இசை, நடனம் மற்றும் நாடக நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டதுடன், பேத்றா தோட்டம் மற்றும் அம்பேதென்ன தோட்டத்தை அண்மித்து தமிழ் நாடகப் பட்டறைகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

11. அமரதேவ கலைக் கூடத்தினை நிறுவுதல்

101-02-05-37-2104

கலாநிதி பண்டித் டீ.அமரதேவ அவர்களினால் இசைத் துறைக்கு ஆற்றிய விலைமதிப்பற்ற பங்களிப்பிற்கு நன்றி தெரிவிக்கும் விதமாக 2017 ஆம ஆண்டில் விசேட வரவு செலவுத்

திட்ட ஆலொசனையாக அமரதேவ கலைக்கூட நிர்மாணப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இங்கு வளர்ந்து வரும் கலைஞர்கள் தங்கள் திறமைகளை வளர்த்துக் கொள்ளும் இடமாகவும், ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வது மற்றும் பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடத்தும் ஒரு இடமாகவும் கலைஞர்களுக்குப் பயன்படும் ஒரு புகலிடத்தை உருவாககும் நோக்கத்துடன் இந்த நிர்மாணிப்புப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. தற்போது அமரதேவ கலைக் கூடத்தில் Water Proofing and Handrailing works நிறைவடைந்துள்ளன. (கூரையின் ஒரு பகுதியில் மரத்தைப் பயன்படுத்தி Finishing கூரையின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் இரும்புத் தண்டவாளங்களைத் தயாரித்தல் என்பன சுமார் 60 % வரை நிறைவடைந்துள்ளது.)

மேலும் வளாகத்தின் நுழைவாயிலில் நிர்மாணிக்கப்பட்டு வரும் பாலத்தின் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் உட்புறத் தளத்தைப் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான மூலப் பொருட்கள் (டைட்டானியம் போன்றன) தள வளாகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் பாதுகாப்புக் கண்ணாடி பொருத்துவதற்குத் தேவையான மூலப் பொருட்களை பணித் தளதிற்கு வழங்குதல் மற்றும் வடிவமைக்கப்பட்ட குளத்தின் பணிகள் மற்றும் நிலுவையில் உள்ள பற்றுச் சீட்டுக்களைச் செலுத்துதல் என்பன 2024 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கலாசார மத்திய நிலைய நிர்மாணிக்கப்பு தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்.

மாகாணம்	மாவட்டம்	பி.செ. பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	அமைச்சினால் நிர்மாணிக்கப் பட்டு செயல்ப்பட்டு வரும் க.ம.நி.	திறந்து வைப்பதற்கு எதிர்பார்க் கப்படும் க.ம.நி.	நிர்மாணிக் கப் பட்டுவருகின்ற க.ம.நி.	நிர்மாணிப்பு வேலைகள் நிறுத்தி வைக்கப் பட்டுள்ள க.ம.நி
மத்திய	கண்டி	20	15	-	-	-
	மாத்தளை	11	11	-	-	-
	நுவரெலியா	05	04	-	-	-
கிழக்கு	அம்பாறை	20	08	03	01	-
	மட்டக்களப்பு	14	06	-	-	-
	திருகோணமலை	11	06	-	-	-
வட மத்திய	அநுராதபுரம்	22	14	01	01	-
	பொலன்னறுவை	07	06	-	-	-
வடக்கு	யாழ்ப்பாணம்	15	09	-	-	-
	கிளிநொச்சி	04	-	-	-	-
	மன்னார்	05	-	-	-	-
	முல்லைத்தீவு	06	-	-	-	-
	வவுனியா	04	02	-	-	-
வட மேல்	குருநாகல்	30	23	02	-	-
	புத்தளம்	16	09	02	-	-
சப்ரகமுவ	கேகாலை	11	09	-	-	-
	இரத்தினபுரி	17	08	-	01	02
தெற்கு	காலி	19	14	-	-	-
	அம்பாந்தோட்டை	12	07	-	01	-
	மாத்தறை	16	16	-	-	-
ஊவா	பதுளை	15	13	-	-	-
	மொனராகலை	11	08	01	-	-
மேல்	கொழும்பு	13	07	-	-	-
	கம்பஹா	13	10	01	-	-
	களுத்துறை	14	13	01	-	-
	மொத்தம்	**331**	**218**	**11**	**04**	**02**

2.3 சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

தற்பொழுது உள்ள சமூக பொருளாதார சூழ்நிலையில், குடிமக்கள் கலாசார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கான வாய்ப்புகள் குறைவாக இருப்பதை அவதானிக்கக் கூடியதாக இருப்பதுடன் இதன் விளைவாக, சமூகத்திற்குள் தனிநபர் மேம்பாடு மற்றும் சமூக ஒற்றுமை குறைந்து வருவதையும் அவதானிக்க முடிகிறது. இது மிக விரைவாக தீர்க்கப்பட வேண்டிய ஒரு சூழ்நிலையாக நாங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டதுடன், அதற்காக அமைச்சின் அடுத்த மூன்றாண்டுத் திட்டம் கலை மற்றும் கலாசார வெளிகளை விரிவுபடுத்துவதற்கும் கலாசார நுகர்வுகளை அதிகரிப்பதற்கும் தேவையான வசதிகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் ஊக்கங்களை வழங்குவதில் அதிக கவனம் செலுத்தியுள்ளது. இதற்காக, பின்வரும் பகுதிகளின கீழ் திட்டங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

- இலக்கியம், அவைக்காற்றுகைக் கலைகள், நாடகம் மற்றும் பண்பாட்டுத் துறைகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் கலாசார வெளிகளை விரிவுபடுத்துதல்.
- வளர்ந்து வரும் கலைஞர்கள் சர்வதேச அனுபவங்களைப் பரிமாறிக் கொள்ள வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்.
- தற்போதுள்ள கலைஞர்களின் குழாமினை விரிவுபடுத்துதல்.
- ஏற்கனவே உள்ள கொள்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்து தேவை ஏற்பட்டால் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்.
- சர்வதேச அளவில் பாராட்டப்பட்ட கலைஞர்களை ஊக்குவிக்கத் தேவையான கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.
- கலை நிறுவனங்கள், கலை மற்றும் கல்வி நிறுவனங்களை ஒழுங்குபடுத்தல்.
- தனித்துவமான தேசிய பாரம்பரிய தளங்களை அடையாளம் கண்டு அவற்றை உலக பாரம்பரிய தளமாக நியமிக்க யுனெஸ்கோவிடம் பரிந்துரைத்தல்.
- கலாசார மத்திய நிலைய வலையமைப்பினை தீவிரமாக பராமரித்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.
- சர்வதேச தரத்திற்கு ஆக்கங்களை மேம்படுத்துவதற்கு ஸ்டுடியோக்கள், பட்டறைகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல்.
- விளிம்புநிலை சமூகப் பிரிவுகளை கலாசார ரீதியாக மேம்படுத்துதல் மற்றும் விளிம்புநிலைப் பிரிவுகளுக்கான கலாசார நடவடிக்கைகளை எளிதாக்குதல். (சிறைச்சாலை கைதி, போதைப்பொருள் அடிமை, முதலியன)
- மாற்றுத் திறனாளிகள் சமூகத்தை இலக்காகக் கொண்டு கலாசார நிகழ்ச்சிகளை செயல்ப்படுத்துதல்.

- கலாசார மத்திய நிலையங்களில் தேசிய மற்றும் பிரதேச ரீதியாக நடைபெறும் விடேச கலாசார நிகழ்வுகளின் அடிப்படையில் ஒரு நாட்காட்டியைத் தயாரித்தல்.

மேற்குறித்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைச் செயல்ப்படுத்துவதற்கு ஏற்படும் செலவுகள் அதிகரித்து வரும் நிலையில் தற்போதய சமூக சூழலில் கலாசார விழுமியங்களை மேம்படுத்தும் முயற்சி சவாலானது. இருப்பினும், கலாசார அலுவல்கள் பிரிவாக, சமூகத்தில் கலாசார ரீதியாக விழிப்புணர்வை உருவாக்குவதற்கு அதிக பட்ச பங்களிப்பை வழங்குதல், கலாசார அடையாளத்தைப் பாதுகாக்கவும், இலங்கை சமூகத்தில் ஒரு பண்பட்ட நபரை உருவாக்கவும் நாங்கள் தொடர்ந்து பாடுபடுகின்றோம்.

கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் மூலம் செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் மீண்டெழும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

தொ. இல	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2025 ஆம் ஆண்டு செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைய எதிர்பார்க்கப் படும் ஒதுக்கீடு (2025 ஜனவரி -ஏப்ரல் வரை ரூ.மி.)	2025 தொலை நோக்குப் பார்வையின் படி இலக்குகள்
01.	வேறு 101-02-05-09-1409 (99)	ரூ.மி.5.00	சமூக கலாசார ஒருங்கிணைப்பிற்கான விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல். • சிங்கள தமிழ் புத்தாண்டு பஞ்சாங்க அட்டைகளை அச்சிடுவதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும சிங்கள தமிழ் புத்தாண்டு விழாவினை நடாத்துதல். • வேறு விசேட விழாக்கள் என்பவற்றிற்கு கலாசார நிகழ்ச்சிகளை வழங்குதல். கலாசார மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

தொ. இல	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2025 ஆம் ஆண்டு செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைய எதிர்பார்க்கப் படும் ஒதுக்கீடு (2025 ஜனவரி -ஏப்ரல் வரை ரூ.மி.)	2025 தொலை நோக்குப் பார்வையின் படி இலக்குகள்
			• கலாசார மத்திய நிலையங்களின் மூலம் செயல்ப்படுத்தப்படும் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல். • அமைச்சின் மூலம் செயல்ப்படுத்தப்படும் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல். • சிறைச்சாலைக் கைதிகளின் கலைத் திறன்கள் மற்றும் ஆளுமை மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்துதல். • மாற்றுத் திறனாளிகளின் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
02.	கலாசார மத்திய நிலையம் 101-02-05-09-1409 (112)	21.00	2025 ஆம் ஆண்டில் செயற்பட்டு வரும் 219 கலாசார மத்திய நிலையங்களில் நுண்கலைப் பாடநெறிகளை நடாத்துவதற்குத் தேவையான வளவாளர் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.
03.	வெளிநாட்டு உறவுகள். 101-02-05-09-1409 (113)	3.80	2025 ஆம் ஆண்டில் முன்மொழியப்பட்ட வெளிநாட்டுப் பயணங்களை நடத்துதல் மற்றும் சர்வதேச அமைப்புக்களினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.

தொ. இல	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2025 ஆம் ஆண்டு செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைய எதிர்பார்க்கப் படும் ஒதுக்கீடு (2025 ஜனவரி -ஏப்ரல் வரை ரூ.மி.)	2025 தொலை நோக்குப் பார்வையின் படி இலக்குகள்
04.	அமரதேவ அசப்புவ நிர்மாணிப்பு 101-02-05-37-1509	3.80	அமரதேவ அசப்புவ கலை மையத்தினை வெற்றிகரமாக செயல்ப்படுத்துதல். (வளர்ந்து வரும் கலைஞர்கள் கலைத் துறையில் நுழைவதற்கான வாய்ப்புக்களை வழங்குதல், ஆராய்ச்சி நடத்துதல், கலைஞர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் ஒரு ஸ்ரூடியோவாக செயற்படுதல்.)

கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் மூலம் செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் மூலதன நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

தொ. இல	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2025 ஆம் ஆண்டு செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைய எதிர்பார்க்கப் படும் ஒதுக்கீடு (2025 ஜனவரி -ஏப்ரல் வரை ரூ.மி.)	2025 தொலை நோக்குப் பார்வையின் படி இலக்குகள்
01.	கட்டடங்கள் மற்றும் நிர்மாணிப்பு 101- 02- 05- 2001	8.00	09 கலாசார மத்திய நிலையங்களில் தேவைக்கேற்ப பாதுகாப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு வேலைகளை மேற்கொள்ளல். (கல்முனை – தமிழ், கெக்கிராவ, பண்டாரகம, கிரிபாவ, தொம்பே, இம்புல்பே, அக்குரஸ்ஸ, மனுபே,

தொ. இல	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2025 ஆம் ஆண்டு செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைய எதிர்பார்க்கப் படும் ஒதுக்கீடு (2025 ஜனவரி -ஏப்ரல் வரை ரூ.மி.)	2025 தொலை நோக்குப் பார்வையின் படி இலக்குகள்
			நாஉல) மற்றும் கலாசார மத்திய நிலையங்களினால் கிடைக்கப் பெறும் ஏனைய வேண்டுதல் களிற்காக.
02.	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள். 101 -02 -05 -2002	0.50	219 கலாசார மத்திய நிலையங்களின் தேவைக்கேற்ப பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களைப் பழுது பார்த்தல்.
03.	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள். 101 -02 -05 -2102	2.50	நாடு முழுவதும் உள்ள 219 கலாசார மத்திய நிலையங்களிற்கு தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை வழங்குதல்.
04.	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள். 101 -02 -05 -2103	2.50	நாடு முழுவதும் உள்ள 209 கலாசார மத்திய நிலையங்களிற்கு இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களை வழங்குதல்.
05.	கலாசார மத்திய நிலையங்களை மேம்படுத்துதல். 101 -02 -05- 23-2104	37.00	வசதிகளுடன் கூடிய கலாசார மத்திய நிலையங்களை உருவாக்குதல்.
06.	தேசிய மரபுரிமையைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.	10.00	• தேசிய நடனக் குழாமிற்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கலைஞர்களின் தேசிய இசை நிகழ்ச்சியை நடாத்ததல்.

தொ. இல	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2025 ஆம் ஆண்டு செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைய எதிர்பார்க்கப் படும் ஒதுக்கீடு (2025 ஜனவரி -ஏப்ரல் வரை ரூ.மி.)	2025 தொலை நோக்குப் பார்வையின் படி இலக்குகள்
	101 -02 -05- 31-2509		• விளிம்புநிலை சமூகங்களை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட நகர்ப்புற சமூகத்தினரின் சமூக கலாசார நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். • மலையக மக்களுக்கான கலாசார நிகழ்ச்சியை நடத்துதல்.
07.	கலாசார மத்திய நிலையங்களின் பணியாளர் களுக்கான பயிற்சி 101 - 02 - 05- 2401	0.25	• திறமையான மற்றும் வினைத் திறனான சேவை அணியினரை உருவாக்குதல்.
08.	அமரதேவ அசப்புவ நிர்மாணிப்பு 101 - 02- 05 -37 - 2104	1.00	• அமரதேவ அசப்புவ கலை மையத்தின் நிர்மாணப் பணிகளை முழுமையாக நிறைவு செய்தல்.

மேலே உள்ள பக்கம் 82 முதல் 102 வரை கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களைச் சரிபார்த்து, மேற்கூறிய புள்ளி விபரங்களுடன் உடன்படுகின்றேன் என்று இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

…………………………………

பிரதான கணக்கியல் உத்தியோகத்தர்

பெயர் -

பதவி -

திகதி -

கலாசார அலுவல்கள் பிரிவினால் நடத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் மூலதன நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

* 2025 வரவு செலவுத் திட்டத்தின் செயல்படுத்தலின் படி - திருத்தப்பட்டது

தொ. இல	**நிகழ்ச்சித் திட்டம்**	**2025 செயல் திட்டத்திற்கு ஏற்ப எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள்** **ஜனவரி - டிசம்பர்**	**2025 முன்னோக்குக்கு ஏற்ப இலக்குகள்**
01.	கட்டடங்கள் மற்றும் நிர்மாணிப்பு 101-02-05-0-2001	32.00	இது வரை மதிப்பீடுகள் அனுப்பப்பட்டுள்ள கலாசார மத்திய நிலையங்கள் மற்றும் ஏனைய பராமரிக்கப்படுகின்ற அனைத்துக் கலாசார மையங்களிலும் சிறிய பழுதுபார்ப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல் பணிகளை மேற்கொள்வது. (கல்முனை (தமிழ்), கெகிராவா, பண்டாரகம, கிரிபாவ, தொம்பே, இம்புல்பே, கல்கமுவ, மனுபே, நாவுலா, லங்காபுர, கட்டஹகஸ்திகிலிய, ஹாரிஸ்பத்து, ஏறாவூர் நகரம், மல்லவப்பிட்டி, யக்கலமுல்ல, கோமரன்கடவல, சங்கராஜபுர, உடுதும்பர) மற்றும் மத்திய நிலையங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட பிற கோரிக்கைகள்.
02.	இயந்திர மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள் 101-02-05-0-2002	2.00	தேவைக்கு ஏற்ப 221 கலாசார மத்திய நிலையங்களின் பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களைப் பழுதுபார்த்தல் வேலைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

03.	வாகனங்கள் 101- 02-05-2003	3.50	24 வாகனங்களுக்குத் தேவையான விதத்தில் மூலதன இயல்புடைய பொதுவான பழுதுபார்த்தல் வேலைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
04.	மரத் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள். 101-02-05-2102	10.00	நாடு முழுவதும் உள்ள 221 கலாசார மத்திய நிலையங்களின் வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
05.	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் 101-02-05-2103	10.00	நாடு முழுவதும் உள்ள 221 கலாசார மத்திய நிலையங்களின் வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
06.	கலாசார மத்திய நிலையங்களை மேம்படுத்துதல் 101-02-05-23-2104	60.50	வசதிகளுடன் கூடிய கலாசார மத்திய நிலையங்களை உருவாக்குதல்.
07.	தேசிய மரபுரிமையைபாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள். 101-02-05-31-2509	40.00	• நாடு முழுவதும் கலாசார மத்திய நிலைய போட்டியை வெற்றிகரமாக நடத்துதல். • தேசிய நடனக் குழுவிற்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கலைஞர்களின் தேசிய கலை நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். • மாற்றுத்திறனாளி சமூகத்தின் கலாசார உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல். • கட்புலனாகா கலாசார பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.

			• சிறுவர் இலக்கிய ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல். • ஒதுக்கப்பட்ட சமூகங்களை மேம்படுத்துவதற்காக நகர்ப்புற சமூகத்தின் சமூக கலாசார இசை நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். • மலையக மக்களுக்கான கலாசார நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல். • அழகியல் பாடநெறிகளுக்கான வழிகாட்டுதல்களைத் தயாரித்தல்.
08.	கலாசார மத்திய நிலையங்களின் பணியாளர்களுக்கான பயிற்சியை நடாத்துதல். 101-02-05-2401	1.00	• திறன் விருத்தியுடன் கூடிய திறமையான பணியாளர்களை உருவாக்குதல். • மாத்தறை சார்க் கலாசார மத்திய நிலையத்தின் மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ளுதல்.
09.	அமரதேவ அசப்புவ நிர்மாணிப்பு 101 -02 -05 -37 -2104	5.00	• அமரதேவ அசபுவ கலை மையத்தினை முழுமையான முறையில் நிர்மாணிப்புச் செய்தல்.

மேற்கண்ட தகவல்களை சரிபார்த்துள்ளேன் என்பதையும் இப் புள்ளி விவரங்களுடன் உடன்படுகின்றேன் என்பதையும் இதன் மூலம் சான்றளிக்கிறேன்.

....
தலைமை கணக்கியல் உத்தியோகத்தர்
பெயர் -
பதவி -
திகதி -

அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை.

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ – எப்

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவுற்ற காலத்திற்கான

நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

திருத்தியமைக்கப்பட்ட வரவு செலவு		குறிப்பு	உண்மையான 2024	2023	
ரூபா			ரூபா	ரூபா	
	வருமான பெறுகைகள்				
	வருமான வரி	1	-		ஏசீஏ -1
	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான வரி	2	-		
	சர்வதேச வர்த்தகம் மிதமான வரி	3	-		
	வரியில்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	-		
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-		
	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்				
	திறைசேரி முற்பணம்		923,422,297	799,554,637	ஏசீஏ 3
	வைப்புகள்		1,199,878	2,272,702	ஏசீஏ -4
	முற்பணக் கணக்குகள்		35,731,574	36,516,967	ஏசீஏ -5
	வேறு முக்கிய பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்கான பெறுகைகள்		-	-	
	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**960,353,749**	**838,344,306**	
	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ= (அ)+(ஆ)		**960,353,749**	**838,344,306**	
	திறைசேரிக்குப் பணம் அனுப்புதல் (ஈ)				
	தேறிய வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் உ= (இ) - (ஈ)		**960,353,748**	**838,344,306**	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டெழும் செலவினம்				
#########	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள்,பிற ஊழிய நன்மைகள்	5	675,611,321	573,066,912	ஏசீஏ -2(ii)
#########	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	186,262,836	183,694,682	
47,493,000	உதவு தொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	37,337,690	28,409,821	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-		
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9		11,000	
#########	**மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஊ)**		**899,211,847**	**785,182,415**	
	மூலதனச் செலவினம்				
41,537,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	40,063,374	31,428,341	ஏசீஏ -2(ii)
67,173,000	மூலதனச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்தல்	11	73,546,788	31,977,484	
6,000,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	4,901,985		
-	நிதிச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்தல்	13		-	
2,500,000	திறன் மேம்பாடு	14	20,471,988	1,181,842	
42,000,000	பிற மூலதனச் செலவுகள்	15	19,834,306	3,793,367	
#########	**மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)**		**140,388,442**	**68,381,034**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		1,974,384	4,365,385	ஏசீஏ -4
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		35,897,395	34,643,525	ஏசீஏ -5
	வேறு முக்கிய பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்குப் பணம் செலக்குகல்				
	பிரதான பேரட்டுச் செலவுகள் (ஏ)		**37,871,779**	**39,008,910**	
#########	**மொத்தச் செலவினம் ஐ=(ஊ+எ+ஏ)**		**1,077,472,068**	**892,572,359**	
	டிசம்பர் 31 இல் முற்பண மீதி ஒ=(உ-ஐ)		(117,118,320)	(54,228,053)	
				-542,280,583	ஏசீஏ -7
	இறுதி அறிக்கையின் படி மிகுதி இருப்பு		(117,868,762)		
					ஏசீஏ -3
	டிசம்பர் 31 இல் நிலுவைத் தொகை		750,442	**-542,280,583**	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ – பீ

2024 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு

நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று - கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு

	குறிப்பு	உண்மையான 2024 ரூபா	2023 ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ -6	3,831,440,495	3,757,911,206
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ 5/5(ஏ)	110,705,644	110,580,788
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசீஏ 3		
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**3,942,146,139**	**3,868,491,994**
நிகர சொத்து/பங்கு			
திறைசேரிக்கான நிகர சொத்து		76,366,331	76,217,412
சொத்துப் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரரண ஒதுக்கு		3,831,440,495	3,757,911,206
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ -5(பி)		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ -4	33,588,871	34,363,376
முற்பண மீதி	ஏசீஏ -3	750,442	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,942,146,139**	**3,868,491,994**

106 முதல் 107 வரையான பக்கங்களில் மேலே உள்ள ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான படிவங்களில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்கு விபரங்கள் மற்றும் 108 முதல் 112 வரையான பக்கங்களில் உள்ள குறிப்பு கணக்கு விபரங்களும் இந்த இறுதிக் கணக்கின் ஒரு பகுதியாகும். இந்த நிதி நிலை அறிக்கைகளில் உள்ள குறிப்புகள் மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகளை வெளிப்படுத்துகின்றன. மேலை உள்ள இறுதிக் கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளி விபரங்கள், இதனுடன் தொடர்புபட்ட கணக்குகள் மற்றும் பிற கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்படுவதையும் இதன் மூலம் அவை அந்தப் புள்ளி விபரங்களுடன் ஒத்திருப்பதையும் இதன் மூலம் உறுதி செய்கின்றோம்.

....

கணக்கீட்டு அலுவலர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

பிரதான நிதி அலுவலர்.ʼ.பிரதான கணக்காளர்.ʼ.பணிப்பாளர் (நிதி).ʼ. ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ — சீ

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான நிதிப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

	உண்மையான	
	2024 ரூபா	**2023** ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம்,அபராதம், தண்டப் பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்பிற்காக பெறப்பட்ட வருமானம்	35,718,065	31,000,416
பெறப்பட்ட கட்டுநிதி	926,560,250	805,162,000
பெறப்பட்ட முற்பணம்	30,864,952	30,375,658
வைப்புக்கள் மீதான பெறுவனவுகள்	1,199,878	2,272,702
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**994,343,145**	**868,810,776**
கழி : காசு செலவிடல்		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	854,334,248	751,900,328
மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள் கொடுப்பனவுகள்	37,337,690	28,409,821
பிற செலவினத் தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	5,128,615	9,243,615
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட கட்டுநிதி	3,137,953	5,607,363
வழங்கப்பட்ட முற்பணம்	32,947,936	30,951,074
வைப்புக்களுக்கான கொடுப்பனவு	1,974,384	4,365,385
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**934,860,826**	**830,477,585**
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்		
இ = (அ)-(ஆ)	59,482,319	**38,333,191**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து செய்யப்பட்ட மொத்த காசு		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதீக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்		
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு (ஈ)	-	-
கழி: காசு செலவிடல்		
மூலதனச் செலவு	58,731,877	38,333,191
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்காகச் செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**58,731,877**	**38,333,191**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு ஊ=(ஈ)-(உ)	**-58,731,877**	**-38,333,191**
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (எ)= (இ)+(ஊ)	750,442	**0**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி: காசு செலவிடல்		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஒ)= (ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ)= (எ)+ (ஒ)	750,442.00	0
ஜனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 அன்று இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு 05

ரூபா.

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+3	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (9)=(6)+(7)+8	செலவு	மொத்தச் செலவு (11)=(5)+(10)
	1	2	3		5	6	7	8		10	
தனிநபர் சம்பளம்	57,162,000	4,220,608		61,382,608	51,587,082	536,200,000	86,925,100	9,000,000	632,125,100	624,024,240	675,611,322

குறிப்பு 06

ரூபா.

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (4)= (1)+(2)+3	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (9)=(6)+(7)+8	செலவு	மொத்தச் செலவு (11)=(5)+(10)
	1	2	3		5	6	7	8		10	
போக்கு வரத்துச் செலவு	3,857,000	-	-	3,857,000	1,421,894	4,000,000		600,000	4,600,000	3,556,337	4,978,231
வழங்கல்	18,154,000	-	-	18,154,000	9,616,912	13,000,000		-	13,000,000	9,261,626	18,878,538
பராமரிப்பு	7,559,000	-	-	7,559,000	5,945,373	6,400,000	-	-600,000	5,800,000	3,499,186	9,444,559
சேவை	82,244,000	-	-	82,244,000	75,765,650	106,150,000	-	-9,000,000	97,150,000	77,195,857	152,961,507
											186,262,836

குறிப்பு 07

ரூபா.

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+3	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (9)=(6)+(7)+8	செலவு	மொத்தச் செலவு (11)=(5)+(10)
	1	2	3		5	6	7	8		10	
மாற்றல்கள்	243,000	-	-	243,000	131,138	47,250,000	300,000		47,550,000	37,206,552	37,337,690

குறிப்பு 09

ரூபா

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	மொத்தச் செலவு
	1	2	3	(4)=(1)+(2)+3	5	6	7	8	(9)=(6)+(7)+8	10	(11)=(5)+(10)
இழப்புகள் மற்றும் விலக்குதல்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

குறிப்பு 10

ரூபா

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	மொத்தச் செலவு
	1	2	3	(4)=(1)+(2)+3	5	6	7	8	(9)=(6)+(7)+8	10	(11)=(5)+(10)
மூலதனச் சொத்துக்களின் மறுசீரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	9,537,000	-	-	9,537,000	6,165,604	32,000,000	-	4,416,034	36,416,034	33,897,770	40,063,374

குறிப்பு 11

ரூபா

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	மொத்தச் செலவு
	1	2	3	(4)=(1)+(2)+3	5	6	7	8	(9)=(6)+(7)+8	10	(11)=(5)+(10)
மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	5,173,000	-		5,173,000	3,065,648	62,000,000	33,690,000	10,007,489	105,697,489	70,481,140	73,546,788

குறிப்பு 12

ரூபா

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம்(2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	மொத்தச் செலவு
	1	2	3	(4)=(1)+(2)+3	5	6	7	8	(9)=(6)+(7)+8	10	(11)=(5)+(10)
மூலதன மாற்றல்கள்		-	-			-	-	-	-	-	

குறிப்பு 15

ரூபா

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு 1	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு 2	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல் 3	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+3	செலவு 5	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு 6	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு 7	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல் 8	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (9)=(6)+(7)+8	செலவு 10	மொத்தச் செலவு (11)=(5)+(10)
வேறு மூலதனச் செலவுகள்	-	-	-	-	-	42,000,000		-14,423,523	27,576,477	19,834,306	19,834,306

குறிப்பு 14

ரூபா

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு 1	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு 2	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல் 3	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+3	செலவு 5	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு 6	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு 7	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல் 8	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (9)= (6)+(7)+8	செலவு 10	மொத்தச் செலவு (11)=(5)+(10)
குறிப்பு 13 - மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்											
குறிப்பு 14 - திறன் மேம்பாடு	1,500,000			1,500,000	1,302,653	1,000,000			1,000,000	739,335	2,041,988

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை -பொருத்தம் இல்லை

3.6 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா"000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப் பட்ட ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	முதல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	882,219	973,665	899,212	92
மூலதனம்	159,210	192,900	140,388	73

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்∴ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்∴ மாவட்டச் செயலகம் ∴ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா"000

தொ. இல.	அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்கள்/மாவட்ட செயலகங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், இறுதி ஒதுக்கீட்டின் %ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	பொதுச் சேவை, மகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு (130-01-16-0-1409-(67))	76 ஆவது சுதந்திர தின கொண்டாட்ட விழா - 2024	5,101.84	5,101.84	5,101.84	100
2	ஓய்வூதியத் திணைக்களம் (253-01-02-04-1502)	ஓய்வூதியப் பணிக் கொடைக்கான தீர்வு	854.45	854.45	854.45	100
3	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு (101-01-01-0-1409 (140)	அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் உபசரிப்புச் செலவுகளுக்காக	36.00	36.00	26.77	74.36
			5,992.29	**5,992.29**	**5,983.06**	

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூ.'000

ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2024.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கைப் படி மீதி (ரூ.)	2024.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கைப்படி மீதி (ரூ.)	எதிர் காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	3,042,375	3,042,375	-	-
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	420,172	420,172	-	-
9153	காணி	168,076	168,076	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	200,818	200,818	-	-
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அமைச்சிற்குறிய அணைத்து கணக்காய்வாளர் அறிக்கை பக்க இலக்கம் 40 இல் இருந்து 52 வரை உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறியீட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக *(%)*உண்மையான வெளியீடு		
	100%- 90%	**75%-89%**	**50%- 74%**
1. கலாசார மத்திய நிலையங்களில் பாடநெறிகளைக் கற்கும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை. உண்மையான மதிப்பு – 44,646 (கலாசார மத்திய நிலையங்கள் - 221) (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு – 45,000)	99%	-	-
2. கலாசார மத்திய நிலைய நூலகத்தின் ஊடாக நூலக வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பிரதேச நூலக அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு – 49,955 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு – 40,000) **(100% இனைத் தாண்டி உள்ளதுடன் உண்மையான அளவு 124% ஆகும்)**	100%	-	-
3. கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் மூலம் வருடாந்தம் நடாத்தப்படுகின்ற / ஒத்துழைப்புக்களை வழங்குகின்ற தேசிய / விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு – 05 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு – 10)	-	-	50%
4. கலாசார மத்திய நிலையங்களினால் பிரதேச ரீதியாக நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு – 2,061 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு – 1,300)	100%	-	-

(100% இனைத் தாண்டி உள்ளதுடன் உண்மையான அளவு 124% ஆகும்)			
5. கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற வெளிநாட்டு கலாசார ஒருமைப்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு – 05 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு – 35) **உண்மையான அளவு (14%) ஆகும்.**	-	-	-
6. செயற்பாட்டில் உள்ள கலாசார இருதரப்பு ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு – 50 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு – 68)	-	-	73%
7. அரச ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டிக்காக ஆக்கங்களைச் சமர்ப்பித்தல். (சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில்) உண்மையான மதிப்பு – 2,427 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு – 3,000)	-	81%	-

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டுக

இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
4.சரியான, நியாயமான, தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் அவர்களின் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றுக் கொள்ள வாய்ப்பளித்தல்.	4.7. 2030 ஆம் ஆண்டின் போது கல்வி கற்கும் அனைவரும் நிலையான வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவு மற்றும் திறன்களை பெறுதல், அவர்களுக்கு நிலையான வளர்ச்சி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலையான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், சமாதானம், வன்முறை அற்ற கலாசாரத்தை ஊக்குவித்தல், உலகளாவிய குடியுரிமை மற்றும் கலாசார பன்முகத்	1. நாடு முழுவதும் நிர்மாணிக்கப்பட்டு வரும், செயற்பட்டு வரும் கலாசார மத்திய நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	-	65%	-
		2. கலாசார மத்திய நிலையங்களின் ஊடாக நடாத்தப்படும் பாடநெறிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்துள்ள மாணவர்களின் எண்ணிக்கை.	-	-	99%
		3.கலாசார மத்திய நிலையங்களின் நூல் நிலையங்களில் உள்ள வாசகர்களின் எண்ணிக்கை.	-	-	100%

	தன்மையின் மதிப்பீடு மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கு கலாசார ரீரதியான பங்களிப்பு ஆகியவை அடங்கும்.	4. கலாசார மத்திய நிலையங்களின் மூலம் பிரதேச ரீதியாக நடாத்தப்படும் விசேட கலாசார நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	100%
		5.கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் மூலம் வருடாந்தம் பங்களிப்புச் செய்யும் விசேட கலாசார நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.	-	50%	-
		6. வெளிநாட்டு கலாசார உறவுகள், கலாசார இருதரப்பு ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் மூலம் கலைஞர்களால் பெறப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் எண்ணிக்கை.		73%	-
11. நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்புக்களை	11.4. உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாசார	1. பிரதிபா போட்டியில் தேசிய ரீதியில் வெற்றி	-	51%	-

சரியான, பாதுகாப்பான, வலுவான மற்றும் நிலையானதாக வடிவமைத்தல்.	பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்கவும் பாதுகாப்பதற்கான முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.	பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை			
		2.அரச ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆக்கங்களின் எண்ணிக்கை.	-	-	81%
		3. தேசிய மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்பாடு செய்தல்.	-	71%	-

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்கவும்.

சாதனைகள்

1. தேசிய கலாசாரக் கொள்கையை உருவாக்கும் பணிகளை மேற்கொள்வது.
2. நகர்ப்புற விளிம்பு நிலை சமூகத்தினருக்கான கலாசார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல் மற்றும் கலாசார மன்றங்களை நிறுவுதல்.
3. நாட்டின் குழந்தைகளின் கலைத் திறமைகளை வளர்த்தல் மற்றும் ஊக்குவிப்பதன் மூலம் பிரதேச கலாசார மத்திய நிலையங்களில் மாணவர்களுக்கான போட்டிகளை நடத்தி வெற்றியாளர்களுக்கு விருதுகள் மற்றும் சான்றிதழ்களை வழங்கி ‘‘பிரதிபா 2023 மற்றும் 2024’’ விழாக்களை நடத்துதல்.
4. அரச ஊழியர்களுக்கிடையேயான ஆக்கத் திறன் போட்டியின் மூலம், அரச ஊழியர்கள் மற்றும் ஓய்வு பெற்ற அரசு ஊழியர்களின் கலைத் திறமைகளை மதிப்பீடு செய்தல்.

சவால்கள்

1. அரசாங்கத்தின் மூலம் செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்த அறிவுறுத்தியுள்ள சூழலில், நாடு முழுவதும் உள்ள கலாசார மத்திய நிலையங்களின் வலையமைப்பை தீவிரமாக பராமரித்தல்.
2. மாற்றுத்திறனாளிகளின் கலைத் திறமைகளை வெளிப்படுத்தும் முகமாக ஓவியக் கண்காட்சியை நடாத்துதல், விருது வழங்கும் விழாவினை நடாத்துதல்.
3. சிறைக் கைதிகளைப் போல, அதிக கவனம் பெறாத ஒதுக்கப்பட்ட சமூகத்திற்கான கலாசார நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
4. சிறந்த நிதி கட்டுப்பாட்டின் கீழ சமூகத்திற்கான கலாசார நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள சுயவிபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)
சிரேஸ்ட	13	11	02
மூன்றாம் நிலை	02	02	-
இரண்டாம் நிலை	534	502	32
ஆரம்ப நிலை	517	492	25

6.2 கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் நோக்கங்களை அடைவதற்கான மனித வளங்கள் முடிந்தவரை அதிகபட்சமாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

தொ. இல.	உத்தியோகத்தரின் பெயர்	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	பயிற்சிக் காலம்	பயிற்சி பெற்ற நிறுவனம்
1.	திருமதி. கிம்ஹானி பிரியஞ்சலா	அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் கடமைகள் பயிற்சி	பெப்ரவரி 20,21	தேசிய தொழிலாளர் ஆய்வுகள் நிறுவனம்

2.	திரு. தமித் ரணசிங்க	அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் கடமைகள் பயிற்சி	பெப்ரவரி 20,21	தேசிய தொழிலாளர் ஆய்வுகள் நிறுவனம்
3.	திருமதி. சௌமியா ஆரியரத்ன	முதுகலைமானி பட்டப் பாடநெறி		கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்
4.	கண்காணிப்புப் பிரிவு	கண்காணிப்புப் பயிற்சி	பெப்ரவரி 1,5,8,14,21, 22	கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு
5.	கண்காணிப்புப் பிரிவு	ஒழுங்குமுறைப் பயிற்சி பட்டறை	ஜுலை 29 - ஆகஸ்ட் 2	SDFL நிறுவனம்
6.		MICSOFT EXCEL பயிற்சி பட்டறை	மே 15,22,29	SDFL நிறுவனம்
7.	1999 ஆம் ஆண்டு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	செயல்த் திறன் தடை தாண்டல் தரம் 1 இற்கான பயிற்சிப் பட்டறை	ஜுன் 12,13	வியாங்கொடை பயிற்சி மத்திய நிலையம்
8.	அமைச்சின் 5 உத்தியோகத்தர்கள்	சம்பள மாற்றப் பயிற்சி	செப்ரெம்பர் 13,18	SDFL நிறுவனம்
9.	அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்கள்	அமைச்சரவை குறிப்புகளைத் தயாரிக்கும் பயிற்சி	செப்ரெம்பர் 19	SDFL நிறுவனம்

10.	அமைச்சின் 4 உத்தியோகத்தர்கள்	நிதி பிரமாணங்கள் பற்றிய பயிற்சி	செப்ரெம்பர் 19	SDFL நிறுவனம்
11.	அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்கள்	தனிப்பட்ட கோப்புகளைத் தயார் செய்வதற்கான பயிற்சி.	ஒக்டோபர் 02,03	SDFL நிறுவனம்
12.	அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்கள்	மனப்பான்மை மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஒக்டோபர் 04	கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு கேட்போர் கூடம்
13.	அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்கள்	வினைத் திறன் மிக்க ஒரு அரச சேவைக்கான பயிற்சி	ஒக்டோபர் 11	கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு கேட்போர் கூடம்
14.	அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்கள்	கணக்கியல் பயிற்சி	ஒக்டோபர் 30	கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு கேட்போர் கூடம்
15.	அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்கள்	அமைச்சரவைக் குறிப்புக்கள் 11		கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு கேட்போர் கூடம்
16.	அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவலக உதவியாளர் /சாரதி பயிற்சி	டிசம்பர் 7,8	SDFL நிறுவனம்
17.	அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்கள்	ஓய்வூதியங்கள் பற்றிய பயிற்சி	டிசம்பர் 11	கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு கேட்போர் கூடம்

18.	அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்கள்	ஆங்கில மொழி பயிற்சி	டிசம்பர் 16,17,18,19	SLIDA நிறுவனம்
19.	திருமதி. கே.எம்.பி.கே. குலதுங்க (திட்டமிடல் - பணிப்பாளர்)	கொள்முதல் டிப்ளமோ பாடநெறி	டிசம்பர் 30	தேசிய தொழிலாளர் ஆய்வு நிறுவனம்
20.	அமைச்சின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	டிசம்பர் 28, 29	SDFL நிறுவனம்
21.	அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்கள்	ஓய்வூதியங்கள் பற்றிய பயிற்சி	டிசம்பர் 12	கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு கேட்போர் கூடம்

பயிற்சித் திட்டங்களின் மூலம் உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் அவர்கள் பெறும் அனுபவத்தை அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ கடமைகளுக்குப் பயன்படுத்துவதன் மூலமும் நிறுவனத்தின் செயல்த் திறனை மேம்படுத்த முடியும்.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கம் அற்றது	அமைச்சின் கீழ் அரச உத்தியோகத்தர் களின் முற்பணக் கணக்குத் தவிர வேறு எந்த முற்பணக் கணக்குகளும் பராமரிக்கப்படுவதில்லை.	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம் அற்றது		-
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம் அற்றது		-
1.6	ஏனைய	இணக்கம் அற்றது		-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.			
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொதுத் திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டை	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.			
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171.'.2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி. (NBD) திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப்ப பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள**			
5.1	அனைத்துக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர்	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.			
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) டி.எம்.ஏ./1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கம் அற்றது	தொடர்புடைய பிரிவுகள் மூலம் தகவல் சமர்ப்பித்தல் தாமதமாகிறது.	-
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	(4)இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்			
6.4	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டி.எம்.ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்குக் குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம் அற்றது	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவி வெற்றிடமாக உள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டில் 2 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டது. -	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ அறிக்கை இல.01/2017 சொத்துப் பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்ப்படுத்துதல்.	இணக்கமானது	-	-
	ஒருங்கிணைப்பிற்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தரை நியமித்து இவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல்.	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.5	நி.பி.772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.			
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கம் அற்றது	குத்தகைக்கு பெறப்பட்ட வாகனங்கள் இல்லாமை.	-
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
10.2	மீளாய்வு வருடத்திலோ அல்லது அதற்கு முந்திய	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	வருடங்களில் இருந்து காணப்பட்ட செய்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்.			
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கம் அற்றது	வங்கி ஒப்பீடுகள் அறிக்கைகளிலிருந்து வெளிப்படுத்தப்பட்டது மற்றும் சரிசெய்தல் செய்திருக்க வேண்டிய மீதி குறித்து நி.பி இற்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	-
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
11.2	நி.பி. 94 (1)இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது	-	-
12	**அரச அலுவலகர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்.	இணக்கம் அற்றது	எதிர் காலத்தில் கடன் வாங்குபவர்கள் அல்லது உத்தரவாதகாரர்களிடம் இருந்து அறவீடு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடடிவக்கை எடுத்தல்.	இணக்கம் அற்றது	6000 – 13 – 0 – 138 வைப்புத் தொகைகள் கணக்கு நி.பி. 571 இற்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் நிர்மாணிப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் ஒப்பந்தம் இருப்பதால் 6000 – 0 – 16 – 0 – 73 ஒப்பந்தம் நிறுத்தி வைத்தல் நி.பி. 571 இற்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கமானது	-	-
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.			
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கம் அற்றது	பிரதான அலுவலகமான புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது .	-
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தினைத் திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல் வேண்டும்.			
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையைக் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது (குறித்த திகதிக்கு புத்தசாசனப் பிரிவிற்கு அனுப்பப் பட்டுள்ளது)	-	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
16.3	20.09.2017 தேதியிடப்பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுக் கருத்துக்கள் / குற்றச் சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.	இணக்கம் அற்றது.	நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன	தற்போது தொடர்புடைய வசதிகளை ஏற்பாடு செய்யத் தேவையான நடவடிக்கைகள் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கிறது.
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு	இணக்கம் அற்றது.	தற்போது பொருத்தமான தகவல்கள் முறையாக	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.		தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (i) இன் படி பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கம் அற்றது		எதிர்கால நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கம் அற்றது		எதிர்கால நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரப் பயிற்சி ஆண்டிற்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன்	இணக்கம் அற்றது	பதவி நிலை உத்தியோகத்தர் களுக்காக மட்டும் நடைபெறும்.	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது			
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வுப் பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.	இணக்கமானது	-	-

பகிரங்க தணிக்கைச் சபை

01. பகிரங்க தணிக்கைச் சபை பற்றிய அறிமுகம்

பொதுமக்கள் காட்சிக்காக வழங்கப்படும் திரைப்படங்கள் மற்றும் மேடை நாடகக் காட்சிகளுக்கான அனுமதியினை வழங்குதல் பகிரங்க தணிக்கைச் சபையின் பிரதான செயற்பாடாக அதன் முதல் கட்டளைச் சட்டம் 1912 இலக்கம் 07 குறிக்கும் பகிரங்க தணிக்கைக் கட்டளைச் சட்டத்தில் (Public Performance Ordinance) குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே ஆரம்பத்தில் இந்தச் சட்டத்தில் உள்ள விடயங்கள் மிகவும் விரிவானது. அதாவது திருவிழாக்கள் (Carnivals) திரைப்படம் (Cinema) மற்றும் கிளப்புகள் (Clubs) ஆகிய துறைகளும் அதன் அதிகார எல்லைக்குள் வந்தன.

1912 கட்டளைச் சட்டம் 1918, 1919 ஆகிய ஆண்டுகளில் திருத்தி அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 1952 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் கட்டளைச் சட்டத்தால் நிரந்தர பகிரங்க தணிக்கைச் சபை நிறுவப்பட்டது. 1956 இல் ஒரு திருத்தம் செய்யப்பட்டு 1961 (இல. 41), 1964 (இல.26), 1969 (இல. 11) ஆகிய ஆண்டுகளில் திருத்தம் செய்யப்பட்டது. முதல் கட்டளைச் சட்டம் 1961 ஆம் ஆண்டின் திருத்தத்தின் மூலம் பகிரங்க தணிக்கைக்கு மட்டும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஒரு செயலாக நியமிக்கப்பட்டது.

பாதுகாப்பு விடயத்திற்குப் பொறுபான அமைச்சரின் கீழ் இருந்த பகிரங்க தணிக்கைச் சபை 1989 இல் கல்வி, கலாசார அலுவல்கள் மற்றும் தகவலுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சருக்கு மாற்றப்பட்டுது. 2004 ஆம் ஆண்டில் இது கலாசார அலுவல்கள் மற்றும் தேசிய மரபுரிமைகள் அமைச்சினால் செயல்ப்படுத்தப்பட்டது. இது 2015 ஆம் ஆண்டு முதல் கல்வி அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்பட்டதுடன் 2019 ஆம் ஆண்டில் வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்பட்டது. 2019 ஆம் ஆண்டின் பிற்பகுதியில் இருந்து இது புத்தசாசன, கலாசார மற்றும் மத அலுவல்கள் அமைச்சிற்கும் 2022 ஆம் ஆண்டில் இருந்து ஊடகத்துறை அமைச்சின் விடயத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்பட்டது.

பகிரங்க தணிக்கைச் சபை உறுப்பினர்களின் அமைப்பு

இலங்கையினுள் காட்சிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் திரைப்படங்கள், மேடை நாடகங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளை அவதானித்து அனுமதி வழங்குதல் என்பன பகிரங்க தணிக்கைச் சபை உறுப்பினர்களின் பொறுப்பாகும்.

நிர்வாகக் குழு அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 1983 ஆம் ஆண்டில் 25 ஆக அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 1997 ஆம் ஆண்டு சேனக பண்டாரநாயக்க குழு அறிக்கைக்கு அமைய அங்கு அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 15 ஆகக் குறைக்க பரிந்துரைக்கப்பட்டது. பொது தணிக்கைச் சபை மிக உயர்ந்த அதிகாரத்தின் கீழ் மீண்டும் நிறுவப்பட வேண்டும் என்றும் அதன் விடயங்கள் தொலைக்காட்சி ஊடகம் மற்றும் வீடியோ தொழிற் துறையும் கூட வெளிப்படுத்தும் படி விரிவாக்கப்பட வேண்டும் என்றும் மேலும் பரிந்துரைக்கப்பட்டது.

இலங்கையினுள் காட்சிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் திரைப்படங்கள், மேடை நாடகங்கள் மற்றும் திரைப்படங்கள் அல்லது மேடை நாடகங்கள் அல்லாத நிகழ்ச்சிகளை அவதானித்து அனுமதி வழங்குதல் என்பன பகிரங்க தணிக்கைச் சபையின் திரைப்பட தணிக்கைச் சபையின் பொறுப்பாகும்.

இங்கு எந்தவொரு தாமதமும் இன்றி அனுமதியை வழங்குவதற்காக ஒரு நாள் சேவை மற்றும் இருபத்தி நான்கு மணித்தியால சேவை வேலைத் திட்டம் என்பன மேலும் பயனுள்ளதாக அமைந்துள்ளது.

பகிரங்க தணிக்கைச் சபையின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை மேள்கொள்ளும் போது இலங்கை தேசிய திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனம், இலங்கையில் உள்ள தூதரகங்கள், திரைப்பட தயாரிப்பாளர்கள், இறக்குமதியாளர்கள், நாடக இயக்குநர்கள் இசை நிகழ்ச்சி ஏற்பாட்டாளர்களுடன் இணைந்து நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

1.2 நோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள்

தூர நோக்கு

படைப்புக்களுக்கு சுதந்திரமான, சிறந்த சூழலொன்றை உருவாக்குதல்.

செயற்பணி

திரைப்படங்கள், நாடகங்கள், இசை மற்றும் கலை நிகழ்ச்சிகளை வகைப்படுத்தல், சான்றிதழ்களை வழங்குதல் மற்றும் கலைத் துறையின் முன்னேற்றத்திற்கு வினைத் திறன் மிக்க சேவையினை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்கள்

சமூகப் பொறுப்பு, படைப்புக்கான சுதந்திரம், மக்கள் நலன் போன்றவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு, பொதுக் காட்சிப்படுத்தலுக்காக நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கலைப் படைப்புக்களை முன்னிலைப்படுத்த ஊக்குவித்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- இலங்கை சமூகத்தைப் பாதிக்கும் பொது நிகழ்ச்சிகள தொடர்பாக உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுத் திரைப்படங்கள், நாடகங்கள் மற்றும் அனைத்து பொது நிகழ்ச்சிகளின் நோக்கம் ஆகிய விடயங்கள் காட்டப்பட்டுள்ளன.

- இதன்போது மேற்கூறப்பட்ட விடயங்கள் பகிரங்க தணிக்கைச் சபைச் சட்டத்தின் கீழ் மக்கள் காட்சிப்படுத்தலுக்குப் பொருத்தமானதா என நோக்கத்திற்கு ஏற்ப ஆய்வு செய்யப்படும்.

1.4 பகிரங்க தணிக்கைச் சபையின் சமூகப் பொறுப்பு

- பகிரங்க தணிக்கைச் சபை திரைப்படங்கள், நாடகங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளை பொதுமக்கள் காட்சிக்காக திரையிடுவதற்கு அனுமதி வழங்குதல் அல்லது நிராகரிக்கப்பட்டு தேவையான திருத்தங்கள் முன்மொழியப்படும்.

- பொதுமக்கள் காட்சிக்காக திரையிடுவதற்கு அனுமதி வழங்கும் போது அல்லது நிராகரிக்கும் போது கீழே குறிப்பிடப்படும் கொள்கைகளைக் கருத்திற் கொண்டு பகிரங்க தணிக்கைச் சபை அனுமதி வழங்குவதில் ஒரு வலுவான பொறுப்பை ஏற்றுக் கொள்கிறது.

  - ➢ நாட்டில் தற்போது உள்ள சட்டத்தைக் குறைத்து மதிப்பிடக் கூடாது.

- ➢ அனைத்து இனங்களினது மற்றும் இனவர்க்கங்களினது பழக்க வழக்கங்கள் மற்றும் மரபுகள் மதிக்கப்பட வேண்டும்.
- ➢ அனைத்து மக்களின் மத உணர்வுகளும் மதிக்கப்பட வேண்டும்.
- ➢ குற்றங்கள், தவறான செயல்கள், தீய செயல்கள் அல்லது பாவங்களுக்காக பார்வையாளர்கள் வருத்தப்படக் கூடாது.
- ➢ திருமணத்தின் தூய்மை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும் மற்றும் ஒழுகக்கேட்டை அம்பலப்படுத்தும் வகையில் பாலியல் தன்மையை முன்வைக்கக் கூடாது.

பகிரங்க தணிக்கைச் சபை மேற்கூறிய விடயங்களைச் செயற்படுத்துவதில் மனித முன்னேற்றத்திற்காக கலை உலகில் மிக முக்கியமான கலையை இரசிப்பதற்காக பார்வையாளர்களுக்கு உள்ள உரிமைகளை கருத்திற் கொண்டு சுதந்திரமான கருத்துரிமை துஸ்பிரயோகம் செய்யப்படுகிறதா என்பதையும் இது கணக்கில் எடுத்துக் கொள்கிறது. அதற்காக சமூகப் பொறுப்பு முதலில் கவனத்திற் கொள்ளப்படுகிறது. சமுதாயத்திற்கு தீங்கு விளைவிக்கும் விடயங்களை விலக்குவது பகிரங்க தணிக்கைச் சபையின் கொள்கையாகும்.

ஏதேனும் ஒரு திரைப்படம், நாடகம் அல்லது ஓர் இசைக் காட்சி என்பது பொது மக்கள் பார்வைக்கு திரையிடுவதற்கு பொருத்தமானதா என்பதைத் தீர்மானிப்புது பகிரங்க தணிக்கைச் சபையின் பொறுப்பாகும். இந்த முடிவை எடுப்பதில் பார்வையாளர்களுக்கு பொருத்தமான கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை விதிக்க முடியும்.

மேலே விதிக்கப்பட்ட சட்ட விதிமுறைகள் சபையில் உள்ள அதிகாரங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப பொருந்தும்.

மோஷன் பிக்சர் என்புது தகவல் தொடர்புகளில் கிடைக்கும் மிகவும் சக்தி வாய்ந்த ஊடகம். இது திரைப்படப் பார்வையாளர்களுக்கு ஒரு சக்தி வாய்ந்த விளைவை ஏற்படுத்தும். இது மக்களின் நலனுக்காகவும் இயக்கப்படலாம்.

மேற்கூறிய கொள்கைகளை கருத்தில் கொள்வதோடு மட்டுமல்லாது பொருத்தமான விடயங்களைச் சமர்ப்பித்தல் அல்லது அவற்றைத் திருத்துவதற்கான முழு உரிமையை பகிரங்க தணிக்கைச் சபை கொண்டுள்ளது.

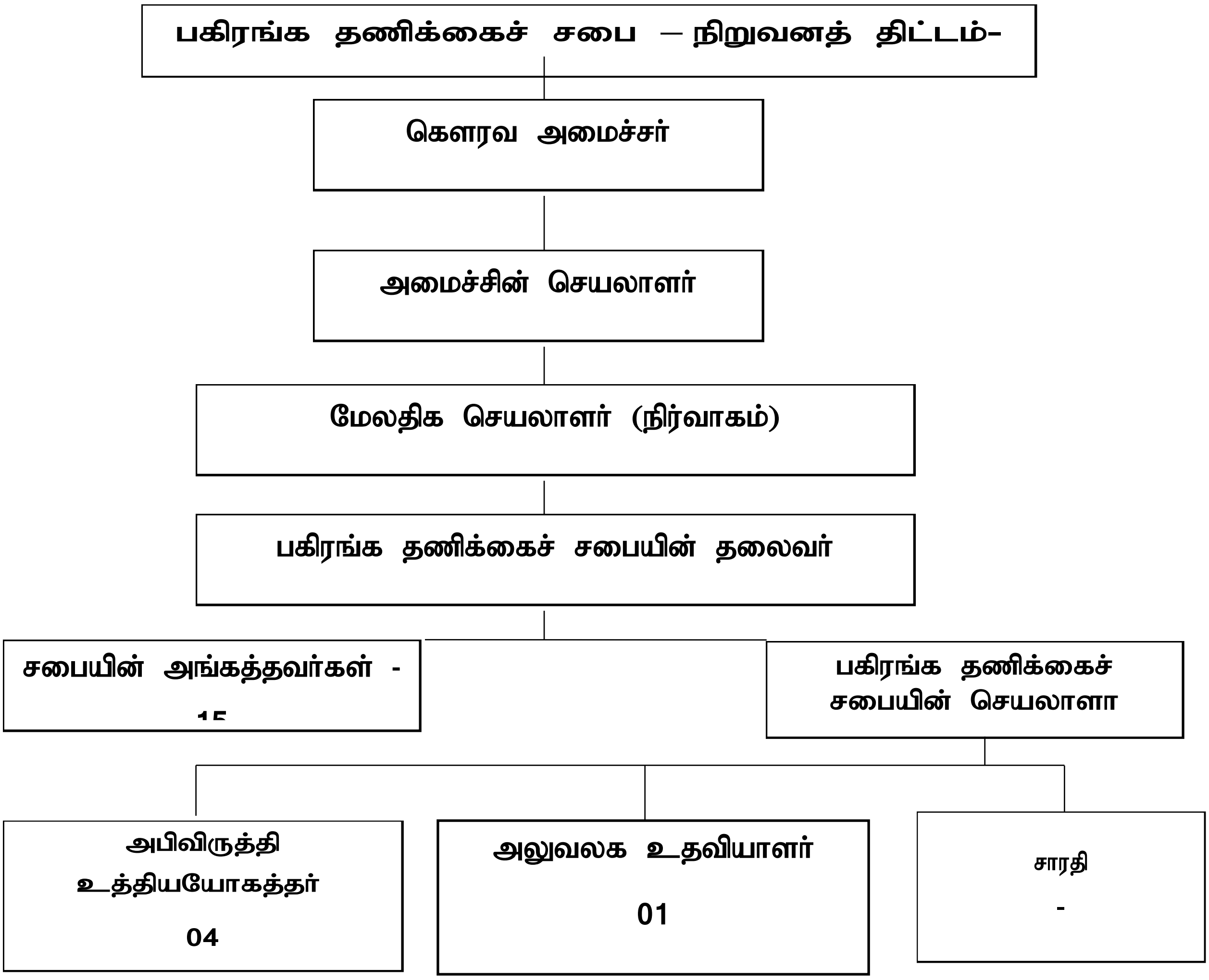
தற்போது சர்வதேச அளவில் சமூகப் பொறுப்புக் கோட்பாடுகள் பயன்பாட்டில் உள்ளன. இங்கு விசேடமாக மேற்கத்தயக் கலையை முற்றிலும் சுதந்திரமான கலையாக விரிவுபடுத்துவதற்கான

சுதந்திரம் கிழக்கு நாடுகளில் உள்ள சமூகப் பொறுப்பின் தீர்க்கமான காரணியால் சமப்படுத்தப்படுகிறது.

இங்கு எளிமையாகச் சொல்வதானால் இந்த கலைப் படைப்புக்கள் பொது மக்கள் காட்சிக்கு என்பதால், சமுதாயத்தில் ஏற்படும் மோசமான விளைவுகளை கருத்திற் கொண்டு முடிவுகளை எடுப்பது சபையின் முதன்மைப் பொறுப்பாகும்.

1912 இலக்கம் 07, 1919 இலக்கம் 07 குறிக்கும் பகிரங்க தணிக்கைச் சபை அவசரச் சட்டங்கள் பின்னர் 1951 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம், 1961 இல. 40, 1964 இல.26, 1969 இல. 11 ஆகிய சட்டங்களில் பொது நிகழ்ச்சிகள், பொழுதுபோக்குகள் மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய அல்லது அவற்றிலிருந்து எழும் நிகழ்வுகளை சிறப்பாக ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரம் சட்டங்களுக்கு உண்டு. இந்த அவசரச் சட்டம், பகிரங்க தணிக்கைச் சபை அவசரச் சட்டம் என்று அழைக்கப்படலாம்.

2. **பகிரங்க தணிக்கைச் சபை – நிறுவனத் திட்டம் - 2024**



3. சேவை அணியினர்

தொ. இல.	பதவி	மு.சே.சு.இல. **2016/03** அமைய சம்பளக் குறியீடு	உண்மை	முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தின் மூலம் அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
01	செயலாளர்	JM 1-1	-	01	தற்போது இது அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவியினால் ஈடுசெய்யப்படுகிறது.
02	நிகழ்ச்சித் திட்ட உத்தியோகத்தர்	MN 4 2006	04	04	-
03	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	MA2-1	-	01	01
04	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	MA1-2	-	01	01
05	சாரதி	PL3		02	02
06	புரொஜெக்டர் இயந்திர இயக்குனர்	PL2	-	01	01
07	அலுவலக உதவியாளர்	PL1	01	01	-
மொத்தம்			**04**	**11**	**05**

4. நிதித் தகவல்கள்

4.1 உரிமைக் கட்டண வருமானம்

தொடர் இல.	வருடம்	மொத்தம் (ரூ.மில்)
1.	2022	4.82
2.	2023	8.29
3.	2024	10.00

4.2 மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவு

2024		மதிப்பீடப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மி)	செலவு (ரூபாய்) (ரூ.மி)	மொத்த செலவினம் (%)
1.	மீண்டெழும்	9.0	8.41	93
2.	மூலதன	10.0	5.88	58
		19.0	14.29	75

5. நிறுவன முன்னேற்றம்

5.1 திரைப்படக் கண்காணிப்பு - 2024

மேற்பார்வை செய்த மொத்தத் திரைப்படங்களின் எண்ணிக்கை	மொழி						U வரையறுக்கப் படாத பொது மக்கள் காட்சி)	A வயது வந்தவர் களுக்கு ஏற்றது.	X வயது வந்தவர் களுக்கு மட்டும்)
	சிங்களம்	தமிழ் - உள்நாடு	தமிழ் - வெளிநாடு	ஆங்கிலம்	ஹிந்தி	ஏனையவை			
216	42	10	74	53	29	08	171	36	09

5.2 DVD கண்காணிப்பு - 2024

கண்காணிப்பு செய்யப்பட்ட DVD களின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்டது	அனுமதிக்கப்பட்டவில்லை
90	90	0

5.3 மேடை நாடகங்களின் கண்காணிப்பு - 2024

கண்காணிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த நாடகங்களின் எண்ணிக்கை	(X – வகைப்படுத்தல்) வயது வந்தவர்களுக்கு மட்டும் = 05 காட்ச தணிக்கை செய்யப்பட்டது = 03					
	சிங்களம்		தமிழ்		ஆங்கிலம்	
	குறுகிய	நீளமான	குறுகிய	நீளமான	குறுகிய	நீளமான
306	101	106	22	06	20	51

5.4. நிகழ்ச்சிகளின் கண்காணிப்பு - 2024

திரைப்படம் அல்லது நாடகம் அல்லாத நிகழ்ச்சி	உள்நாடு		வெளிநாடு	
	பொது நிகழ்ச்சி	தொலைக்காட்சி ஊடக நிகழ்ச்சி	வெளிப்புற நிகழ்ச்சி	உட்புற நிகழ்ச்சி
642	**589**	**05**	**08**	**40**

தேசிய மரபுரிமைப் பிரிவு

அத்தியாயம் 01: நிறுவன விவரம் / செயலாக்கச் சுருக்கம்

01. தேசிய மரபுரிமைப் பிரிவு

1.1 அறிமுகம்

அரசாங்கத்தின் கொள்கை அறிக்கையில் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், கலாசாரம், இலக்கியம், கலை ஆகியவற்றை உயர் தரத்துடன் பேணுதல் எனும் கொள்கைக்கு அமைவாக 2412/08-2024 இலக்கம் மற்றும் 2024.11.25 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகை மூலம் இந்த அமைச்சின் தேசிய மரபுரிமைப் பிரிவு ஸ்தாபிக்கப்பட்டு, அதன் கடமைப்பொறுப்புகள் சட்டரீதியாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கமைய, சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு இணங்க கலாசாரம், தேசிய மரபுரிமை, அருங்கலைகள், கிராமிய கலைஞர் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஆகிய விடயங்களுக்குரிய கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்கு உதவுதல், தேசிய வரவு செலவுத் திட்டம், தேசிய முதலீடு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உள்ள கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல் மற்றும் நிர்வாகப் பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள திணைக்களங்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், சட்டரீதியான நிறுவனங்களின் விடயங்கள் மற்றும் பணிகள் மட்டுமின்றி அதனுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகள், வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல், கண்காணித்தல், மதிப்பீடு செய்தல் ஆகியன தேசிய மரபுரிமைப் பிரிவுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

1.2 தொலைநோக்கு

தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், இலக்கியம் மற்றும் கலைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் பெருமைமிக்க இலங்கை.

செயற்பணி

தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கும், கலாசாரம், இலக்கியம், கலை ஆகியவற்றை உயர் தரத்துடன் பேணுவதற்கும் தேவையான சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு இணங்க கலாசாரம், தேசிய மரபுரிமை, அருங்கலைகள், பாரம்பரிய மற்றும் கிராமிய கலைஞர்களின் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் இலங்கையின் தொல்பொருள் மரபுரிமையை நிர்வகிப்பதற்கு உதவுதல்.

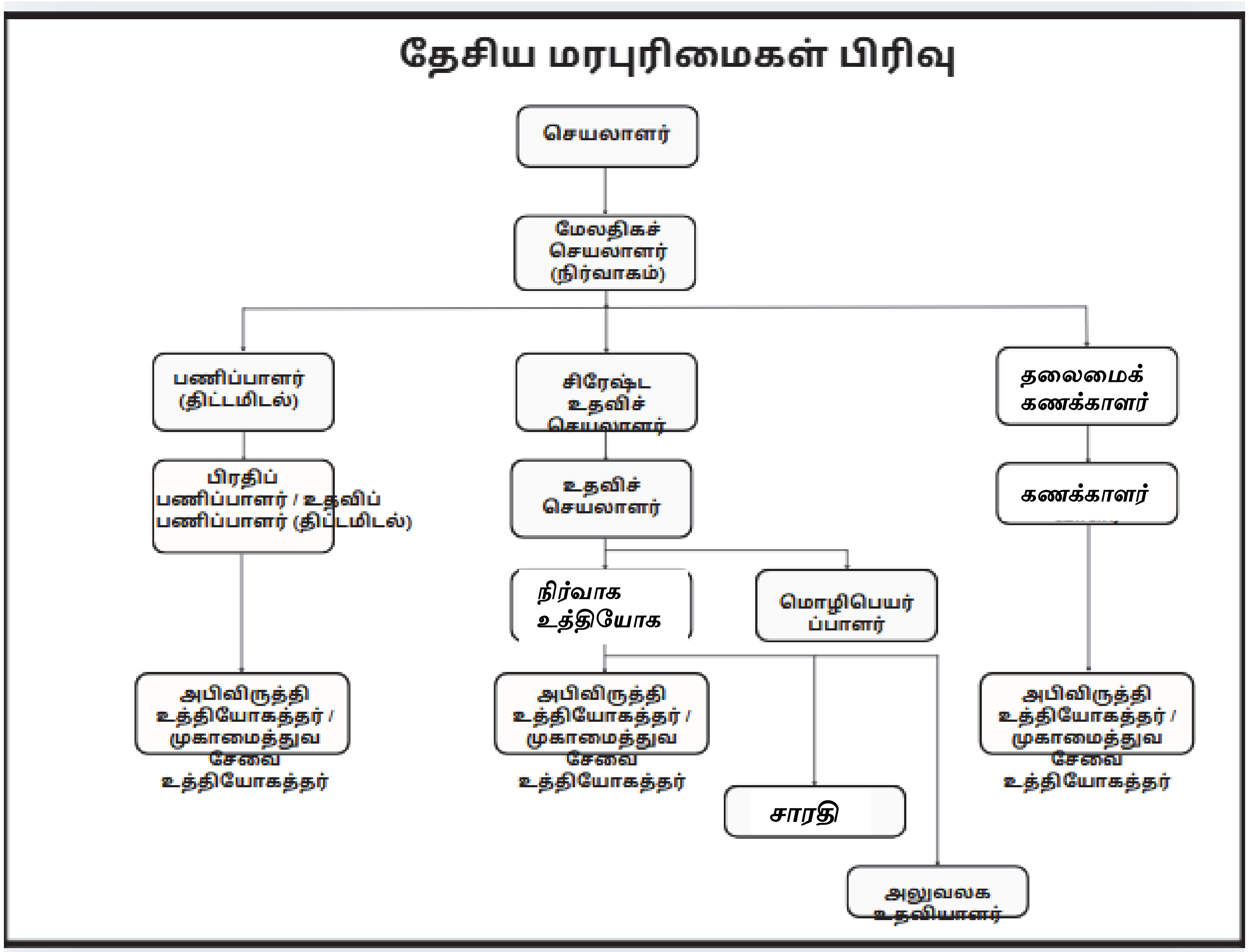
குறிக்கோள்கள்

1. இலங்கையின் தேசிய மரபுரிமைகளை சட்டப்பூர்வமாக அடையாளம் கண்டு தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்.
2. தேசிய மரபுரிமை, அருங்கலைகள், கிராமிய கலைஞர்களின் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான விடயங்களுக்கு ஏற்புடையதான கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்கு உதவுதல்.
3. தொட்டுணரக்கூடிய மற்றும் தொட்டுணர முடியாத கலாசார மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.
4. நாட்டின் குழந்தைகள் மற்றும் இளைஞர்கள் உட்பட சமூகத்திற்கு தேசிய மரபுரிமை பாதுகாப்பு மற்றும் விழுமியங்கள் குறித்து அறிவூட்டுதல்.
5. கலாசார விடய துறை தொடர்பான வெளியீடுகளின் ஆக்கத்திறன் மற்றும் பன்முகத்தன்மையைப் போஷித்தல்.
6. ஒவ்வொரு நிறுவனத்தின் தற்போதைய சட்டப்பூர்வ நிலையை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
7. பழங்குடி மற்றும் தனித்துவமான அடையாளத்தைக் கொண்டுள்ள சமூகங்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அவர்களைத் திருப்தியான குடிமக்களாக மாற்றுதல்.
8. கலைஞர்களின் தொழில்முறைப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
9. உள்ளூர் கலைப் படைப்புகளை சர்வதேச சமூகம் ரசிப்பதற்கான வாய்ப்புகள் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்.
10. உள்ளூர் கலை படைப்புகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் மற்றும் உயர் தரத்துடன் சமூகத்திற்கு அவற்றை ரசிக்க வசதிகளை வழங்குதல்.
11. இலங்கையின் தொல்பொருள் மரபுரிமையை நிர்வகித்தல்.

1.3 *பிரதான செயற்பாடுகள்*

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சரின் ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டுதலின் கீழ், "தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் கலாசாரம், இலக்கியம் மற்றும் கலை ஆகியவற்றை உயர் தரத்துடன் பேணுதல்" தொடர்பான சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு இணங்க கலாசார மற்றும் அருங்கலைகள் தொடர்பான விடயஙத்துக்கு ஏற்புடையதான கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல், தேசிய வரவு செலவுத் திட்டம், அரச முதலீடு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உள்ள கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய திணைக்களங்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், சட்டரீதியான நிறுவனங்களின் விடயங்கள் மற்றும் பணிகள் மட்டுமின்றி அதனுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகள், வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல், கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.

1.4 சங்கீபம் சுட்டம்



1.5 நிருவாக பொறுப்புகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்கள்

1 கிராமோதய ஜனகலா கேந்திரம்
2 காலி மரபுரிமை மன்றம்
3 தொல்லியல் திணைக்களம்
4 அபேகம
5 டவர்ஹோல் மன்ற அறக்கட்டளை
6 மத்திய கலாசார நிதியம்
7 தேசிய அருங்கலைகள் நிலையம் (நெளும் பொக்குண)
8 கண்டி மரபுரிமைகளை பாதுகாப்பதற்கான இடை நியதிச்சட்ட சபை

1.1 நிருவாக பொறுப்புகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களின் நிறுவன விவரம் / செயலாக்கச் சுருக்கம்

1.6.1 கிராமோதய ஜனகலா கேந்திரம்

அறிமுகம்

1.6.2 1988 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 17 ஆம் திகதி, இலங்கையின் கலாசாரத்தில் இருந்து படிப்படியாக மறைந்து வரும் நாட்டுப்புற கலைகள் மற்றும் தொட்டுணர முடியாத பாரம்பரியங்களை பாதுகாத்து எதிர்கால சந்ததியினருக்கு வழங்குவதற்கான ஒரு உன்னதமான எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில், அப்போதைய கௌரவ பிரதமர் ரணசிங்க பிரேமதாஸ அவர்களால் கிராமோதய ஜனகலா கேந்திரம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. ஆரம்பத்தில் தொழிற்கல்வி பாடநெறிகளுக்கு மட்டும் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்த கிராமோதய ஜனகலா கேந்திரய பின்னர் அழகியல் கற்கைநெறிகளையும் ஆரம்பித்துள்ளது. நாட்டின் பல்வேறு பிரதேசங்களைச் சேர்ந்த மாணவர்கள் பங்கேற்றதன் காரணமாக, வதிவிட வசதியுடன் கூடிய கற்கைநெறிகளாக நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

2013 ஆம் ஆண்டு முதல் நடனம், இசை, ஓவியம் மற்றும் சிற்பம் ஆகிய பாடநெறிகள் உள்ளதுடன், தற்போது, தொழிற்கல்வி மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்வி ஆணைக்குழு மற்றும் தேசிய பயிலுநர் பயிற்சி அதிகாரசபையின் அங்கீகாரத்துடன் NVQ 4, 5 மற்றும் 6 ஆகிய அருங்கலை தொழிற்கல்வி பாடநெறிகளாக மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அழகியல் பாடங்களுக்கு தேசிய திறன் மட்டத்தைப் பெற்றக்கொண்ட முதலாவது நிறுவனமாக ஜனகலா கேந்திரத்தைக் கறிப்பிடலாம்.

தொலைநோக்கு

இலங்கையின் தொட்டுணர முடியாத மரபுரிமைகளுடன் இணைந்த பாரம்பரிய தொழில்சார் முறைகளை ஆராய்தல், பாதுகாத்தல் மற்றும் அந்த தொழில்சார் அறிவை எதிர்கால சந்ததியினருக்கு வழங்குதல், எதிர்கால கலைஞர்களை உருவாக்குவதற்காக அறிவு மற்றும் சூழலை கட்டியெழுப்பி உலகெங்கிலும் இலங்கையின் தொட்டுணர முடியாத மரபுரிமைகளுடன் இணைந்த பாரம்பரிய நுட்ப முறைகளை பிரபல்யப்படுத்தல்.

செயற்பணி

இலங்கையின் தொட்டுணர முடியாத மரபுரிமைகளுடன் இணைந்த பாரம்பரிய தொழில்சார் முறைகளை ஆராய்தல், பாதுகாத்தல் மற்றும் அந்த தொழில்சார் அறிவை எதிர்கால சந்ததியினருக்கு வழங்குதல், எதிர்கால கலைஞர்களை உருவாக்குவதற்காக அறிவு மற்றும் சூழலை கட்டியெழுப்பி உலகெங்கிலும் இலங்கையின் தொட்டுணர முடியாத மரபுரிமைகளுடன் இணைந்த பாரம்பரிய நுட்ப முறைகளை பிரபல்யப்படுத்தல்.

குறிக்கோள்கள்

1. *இலங்கையின் சம்பிரதாய மற்றும் பாரம்பரிய தொட்டுணர முடியாத மரபுரிமைகளை அடையாளம் கண்டு பாதுகாத்தல்.*
2. *அந்த மரபுரிமைகளை எதிர்கால சந்ததியினருக்கு வழங்குவதற்கு தேவையான ஆக்கப்பூர்வமான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.*
3. *தொட்டுணர முடியாத மரபுரிமைகள் தொடர்பான ஆக்கப்பூர்வமான தொழில் வல்லுநர்களை உருவாக்குவதற்கு தேவையான அறிவு மற்றும் அதற்கான சூழலை உருவாக்குதல்.*
4. *தொட்டுணர முடியாத மரபுரிமைகளின் வளமூலங்களை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் அதில் ஈடுபட்டுள்ள கலைஞர்களுக்கு பெருமை அளித்தல்.*
5. *இலங்கையின் தொட்டுணர முடியாத மரபுரிமைகள் குறித்து உலகிற்கு தெரியப்படுத்துதல்.*

பிரதான செயற்பாடுகள்

1. *தொட்டுணர முடியாத பாரம்பரியங்களை பாதுகாப்பதற்கான திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.*
2. *நாட்டிற்கு தேவையான ஆக்கப்பூர்வமான தொழில்வல்லுநர்களை உருவாக்குவதற்கு பங்களித்தல்.*
3. *அழகியல் பாடங்களுக்கான தேசிய திறன் மட்டமான* NVQ 4, 5 *மற்றும்* 6 *ஆகிய அருங்கலைகள் தொடர்பான தொழிற்கல்வி பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.*
4. *நிறுவனத்தைச் சமூகமயமாக்குவதன் மூலம் அதிக பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு முடியுமாதல்.*
5. *உள்ளூர் நுண்கலைகளை மதிக்கும் ஒரு இளம் தலைமுறையை உருவாக்குதல்.*
6. *கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தர) பாடத்திட்டத்திற்கு அழகியல் பாடங்களை கற்பதற்கு ஒரு ஊக்கத்தை ஏற்படுத்துதல்.*

1.6.2 காலி மரபுரிமை மன்றம்

அறிமுகம்

1994 ஆம் ஆண்டு 07 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற சட்டத்தின் மூலம் காலி மரபுரிமை மன்றம் அரசாங்கத்தின் சட்டரீதியான நிறுவனமாக நிறுவப்பட்டது. காலி கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்றுப் பின்னணியை மேம்படுத்துதல், பாதுகாத்தல், பேணுதல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல் இதன் முக்கிய நோக்கங்களாகும். இதுவரை பல்வேறு அமைச்சுகளின் கீழ் இயங்கி வந்த காலி மரபுரிமை மன்றம் தற்போது புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் செயற்படுகின்றது.

காலி கோட்டைச் சுவர் 1971 இல் தொல்பொருள் நினைவுச்சின்னமாக வர்த்தமானியில் அறிவித்தலும், 1988 இல் யுனெஸ்கோ நிறுவனத்தால் உலக பாரம்பரிய தளமாக அறிவித்தலும் காரணமாக, அரசாங்கத்தினதும் பொது மக்களினதும் அதிக கவனத்தை ஈர்த்தது. இதன் காரணமாக காலி மரபுரிமை மன்றம் அதன் பாதுகாப்பு மற்றும் பேணுதலுக்காக பல்வேறு நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது.

தொலைநோக்கு

காலி கோட்டை தெற்காசியாவின் மிகச் சிறந்த கோட்டை நகரமாகும்.

செயற்பணி

கலாசார உலக மரபுரிமையாக அதன் சிறப்பான உலகளாவிய மதிப்பை பாதுகாத்து, சமூக பங்கேற்பு மரபுரிமை நிர்வாக முறையின் மூலம் காலி கோட்டை மற்றும் அதன் சுற்றுப்புறப் பகுதியை மிகவும் கவர்ச்சிகரமான கலாசார மரபுரிமை சுற்றுலா தலமாக நிலைநிறுத்துவதன் மூலம் அதன் நிலையான பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்

குறிக்கோள்கள்

1. காலி கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்றுப் பின்னணியை ஒரு வரலாற்று நகர மையமாகவும், தொல்பொருள் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பகுதியாகவும் மேம்படுத்துதல், பாதுகாத்தல், பேணுதல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.
2. எழுதப்பட்ட சட்டத்தின் விதிகளுக்கு உட்பட்டு, காலி கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்றுப் பின்னணியில் அமைந்துள்ளதும், வரலாற்று, கலாசார அல்லது அழகியல் மதிப்புடையதுமான அசையும் அல்லது அசையா சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல், வைத்திருத்தல், பராமரித்தல் மற்றும் அகற்றுதல்.

3. காலி கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்றுப் பின்னணியில் அமைந்துள்ள வீடுகள், கட்டிடங்கள் மற்றும் ஏனைய சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதில் காலி கோட்டை குடியிருப்பாளர்களின் ஆர்வத்தை மேம்படுத்துதல். மேலும் கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்றுப் பின்னணியைப் பாதுகாத்தல், பேணுதல் தொடர்பாகவும், கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்றுப் பின்னணியின் வரலாற்று, கலாசார, தொல்பொருள் மற்றும் அழகியல் அம்சங்கள் தொடர்பாகவும் குடியிருப்பாளர்களை அறிவூட்டுதல், கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்றுப் பின்னணியில் அமைந்துள்ள வீடுகள் மற்றும் கட்டிடங்களை புனரமைத்தல், பழுதுபார்த்தல், பாதுகாத்தல், தரத்தை உயர்த்துதல், பழைய நிலைக்கு கொண்டு வருதல் மற்றும் அதன் வீடுகள் கட்டிடங்களை பயன்படுத்துவதற்கான புதிய முறைகளை கண்டறிதல்.
4. காலி கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்றுப் பின்னணியுள்ள நிலப் பகுதியில் பிரவேசித்து பார்வையிடுவதற்கான வசதிகளை வழங்குதல்.
5. காலி கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்றுப் பின்னணியில் உள்ள குடியிருப்பாளர்களின் பொதுவான நலனை மேம்படுத்துதல்.
6. மேலே கூறப்பட்ட அனைத்தும் அல்லது ஏதேனும் இலக்குகளை அடைவதற்கு தேவையான அனைத்து பிறச் செயல்களையும் விடயங்களையும் நிறைவேற்றுதல்.

பிரதான செயற்பாடுகள்

1. காலி கோட்டையில் சுற்றுலா வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
2. காலி கோட்டையை அழகாகவும் சுத்தமாகவும் பராமரித்தல்.
3. காலி கோட்டை பற்றி விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் சொற்பொழிவுகள் மற்றும் களப் பயணங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
4. காலி கோட்டைக்குள் தேவையான வாகனத் திட்டத்தை தயாரித்து செயல்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
5. காலி கோட்டை பற்றிய தகவல்களைப் பெறக்கூடிய ஒரு மையத்தை (தகவல் நிலையத்தைப்) பராமரித்தல்.
6. வருடம் முழுவதும் கலாசார நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
7. காலி கோட்டையில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
8. காலி கோட்டையில் அமைந்துள்ள பழைய கட்டிடங்களைப் பாதுகாக்க தேவையான பாதுகாப்புத் திட்டங்களைத் தயாரித்து தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
9. கண்காட்சி கூடங்களாக மேம்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்து கேலரி மற்றும் ஏனைய போர் அறைகளை பராமரித்தல், அவற்றை பார்வையிட வரும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு

சுற்றுலா பயணிகளுக்கு வசதிகளை வழங்குதல், சுற்றுலா பயணிகளுக்கு நுழைவுச்சீட்டுகளை விற்பனை செய்து வருவாய் ஈட்டுதல்.

10. காலி கோட்டையைச் சுற்றியுள்ள கடற்கரையைச் சுத்தமாக வைத்திருத்தல், கடலில் நீந்த வரும் மக்களுக்கு தேவையான வசதிகள் மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை வழங்குதல்.
11. காலி கோட்டைச் சுவரின் அவ்வப்போது தேவையான பராமரிப்பு பணிகளை தொல்பொருள் திணைக்களத்துடன் இணைந்து முறையாக மேற்கொள்ளுதல்.
12. உலக மரபுரிமையாக காலி கோட்டையின் தனித்துவமான உலகளாவிய மதிப்பை பாதுகாத்து பராமரிப்பதற்காக சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்
13. காலி கோட்டை சமூகத்தின் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக மரபுரிமை சேவை மையம், மரபுரிமை கிளினிக் நிலையங்கள் மற்றும் கட்டிடங்களை மிகவும் திறமையாக பராமரிக்கவும் பாதுகாக்கவும் மரபுரிமை விருது நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
14. காலி கோட்டையுடன் தொடர்புடைய பிற கோட்டைப் பகுதிகளில் வசிக்கும் பல்வேறு இனக்குழுக்களுடன் கலாசார உறவுகளை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

1.6.3 **தொல்பொருள் திணைக்களம்**

அறிமுகம்

இலங்கையில் தொல்பொருள் ஆய்வு நடவடிக்கைகள் கி.வ 1871 இல் சர் ஹர்குலஸ் ரொபின்சன் (Sir Hercules Robinson)ஆளுநரின் ஆட்சிக் காலத்தில் லோட்டன் (Lowton)என்பவர் அனுராதபுரம் மற்றும் பொலன்னறுவை ஆகிய இடங்களில் உள்ள நினைவுச்சின்னங்களின் புகைப்படங்களை எடுத்ததன் மூலம் தொடங்கியது. ஆர்வத்தின் அடிப்படையில் பொருட்கள் சார்ந்த கலாசாரத்தை ஆராய்வதன் மூலம் தொடங்கிய தொல்பொருள் ஆய்வு நடவடிக்கைகளை முறையாக மேற்கொள்வதற்காக 1980 இல் தொல்பொருள் ஆய்வுத் திணைக்களம் (Department of Archaeological Survey) நிறுவப்பட்டது. 1940 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் இந்தத் திணைக்களம் சட்டமயமாக்கப்பட்டு பின்னர் தொல்பொருள் திணைக்களம் என மறுசீரமைக்கப்பட்டது. தொல்பொருள் இடங்களை ஆராய்தல், அகழ்வாராய்ச்சி செய்தல், பாதுகாத்தல் மற்றும் நன்றாக பராமரித்து எதிர்கால சந்ததியினருக்கு வழங்குதல் என்பன திணைக்களத்தின் மிக முக்கியமான பணிகளாக கருதப்படுகின்றன. 1890 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 07 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட தொல்பொருள் திணைக்களம் 2023.07.07 ஆம் திகதியில் 133 வருடங்களை நிறைவு செய்துள்ளது.

தொல்பொருள் இடங்கள் மற்றும் நினைவுச்சின்னங்களை பராமரித்து நிர்வகிக்கும் பணி, நாடு முழுவதும் 99 தொல்பொருள் பராமரிப்பு வலயங்களின் கீழ் நடைபெறுகின்றது. இந்த பணியை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்வதற்காக தலைமை அலுவலகத்தின் கீழ் 15 மாகாண மற்றும் மாவட்ட தொல்பொருள் அலுவலகங்களும், மாகாண அலுவலகங்களின் கீழ் 86 வலய

அலுவலகங்களும் நிறுவப்பட்டுள்ளன. திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகள் கல்வி மற்றும் கல்வி அல்லாத என இரண்டு பிரிவுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதற்கான நிதி அரசாங்க ஒதுக்கீடு, பொது வைப்புக்கள் மற்றும் வெளிப்புற நிறுவனங்கள் / தனியார் உதவிகள் மூலம் வழங்கப்படுகிறது.

தொலைநோக்கு

ஒட்டுமொத்த தொல்பொருள் மரபுரிமைகளையும் சிறப்பாக நிர்வகித்து எதிர்கால சந்ததியினருக்கு வழங்குதல்.

செயற்பணி

இலங்கையின் தொல்பொருள் மரபுரிமை நிர்வாகத்தின் பொறுப்பை வகிக்கும் மிக உயர் நிறுவனம் மற்றும் அதன் முக்கியமான ஒழுங்குறுத்தல் அமைப்பாக செயல்படுதல்.

குறிக்கோள்கள்

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள செயற்பணியை நிறைவேற்றுவதற்காக தொல்பொருள் திணைக்களத்தின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறாகும்.

1. ஒட்டுமொத்த தொல்பொருள் மரபுரிமைகளையும் பாதுகாத்தல்
2. தொல்பொருள் மரபுரிகளை ஆவணப்படுத்துதல்

    i). இடங்கள் மற்றும் நினைவுச்சின்னங்கள்

    ii). அசையும் தொல்பொருட்கள்

3. தொல்பொருள் மரபுரிமை பற்றிய பொதுமக்களின் புரிதலை மேம்படுத்துதல்.
4. தொல்பொருள் இடங்கள் / நினைவுச்சின்னங்கள் மற்றும் அசையும் தொல்பொருட்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.
5. ஆராய்ச்சி.
6. வளங்களை மேம்படுத்துதல்

    i). மனித வளங்கள்

    ii). நிறுவன வளங்கள்

பிரதான செயற்பாடுகள்

1. இலங்கையின் தொல்பொருள் மரபுரிமைகளை அடையாளம் காணுதல்.
2. இலங்கையின் அசையும் மற்றும் அசையா தொல்பொருள் மரபுரிமைகளை ஆவணப்படுத்துதல்.

3. தொல்பொருள் மரபுரிமையை ஒழுங்குமுறையுடன் பாதுகாத்தல், பராமரித்தல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
4. தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.
5. கலாசார சொத்துக்கள் சட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.
6. தொல்பொருள் இடங்கள் மற்றும் நினைவுச்சின்னங்களை பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்துதல்.
7. பல்வேறு அபிவிருத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்தும் போது தொல்பொருள் மதிப்புள்ள இடங்களில் ஏற்படும் சேதங்கள் குறித்த சேத மதிப்பீட்டு ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

1.6.4. அபே கம

அறிமுகம்

2013 ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற பொதுநலவாய நாடுகளின் மாநாட்டிற்கு இணையாக "அபே கம" (எமது கிராமம்) நிறுவப்பட்டதிலிருந்து, பல்வேறு அமைச்சுகளின் கீழ் நிர்வகிக்கப்பட்டு, இறுதியாக மத்திய கலாசார நிதியத்தின் திட்டமாக நிர்வகிக்கப்பட்டது. எனினும், 2021.11.20 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகை மூலம் 2021.04.01 முதல் தேசிய மரபுரிமை, அருங்கலைகள் மற்றும் கிராமிய கலைஞர் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சின் விடயவெல்லைக்குள் மாற்றப்பட்டது. தற்போது இது புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் தேசிய மரபுரிமைப் பிரிவின் கீழ் இயங்கி வருகிறது.

"அபே கம" மக்கள் மரபுரிமை கண்காட்சி நிலையம் கொழும்பு மாவட்டத்தில் பத்தரமுல்லை, பெலவத்த பிரதேசத்தில் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு சொந்தமான 13 ஏக்கர், 03 ரூட், 25.1 பேர்ச்சஸ் நிலப்பரப்பில் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

தொலைநோக்கு

இலங்கையின் உள்நாட்டு மற்றும் பாரம்பரிய தொழிலாளர்கள் மற்றும் கலைஞர்களை ஊக்குவித்தல்.

செயற்பணி

உள்நாட்டு மற்றும் பாரம்பரிய தொழிலாளர்கள் மற்றும் கலைஞர்கள் தங்கள் தரமான படைப்புகளை வெளிப்படுத்த தேவையான வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் வணிக ரீதியாக சாத்தியமான மற்றும் சமூக பொறுப்புள்ள ஒரு முன்னணி நிறுவனமாக இருத்தல்.

குறிக்கோள்கள்

உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நுகர்வோருக்கு தரமான சேவையை வழங்குதல் மற்றும் நுகர்வோர் கவர்ச்சியை அதிகரிப்பதன் மூலம் "அபே கம" வளாகத்தின் வருமானத்தை அதிகரித்தல்.

பிரதான செயற்பாடுகள்

1. *"அபே கம" வளாகத்தை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ வாடகைக்கு விடுதல்.*
2. *பழைய கிராமத்தை பார்வையிடுவதற்கு வாய்ப்பளித்தல்.*
3. *பாரம்பரிய உள்ளூர் உணவு மற்றும் பானங்களை விற்பனை செய்தல்.*
4. *சம்பிரதாய கைவினைப் பொருட்களை விற்பனைச் செய்தல்.*
5. *உள்ளூர் கலாசார அம்சங்கள்உள்ளடக்கிய சேவைகளை வழங்குதல்.*
6. *புதிய சூழலை அனுபவிக்க தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.*
7. *பாரம்பரிய நுட்ப முறைகளை காட்சிப்படுத்துதல்.*
8. *கல்வி சேவைகளை வழங்குதல்.*

1.6.5 டவர்ஹோல் மன்ற அறக்கட்டளை

தொலைநோக்கு

இலங்கையின் தேசிய நாடக நிலையமாக உருவெடுத்து, தரமான நாடக மற்றும் அரங்கியல் கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதில் முன்னோடி நிறுவனமாக திகழ்தல்.

செயற்பணி

இலங்கையில் தரமான நாடக மற்றும் அரங்கியல் கலாசாரத்தை உருவாக்குவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் பங்களிப்பு செய்தல், அதற்கு தேவையான அறிவு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல், நவீன உலக நாடக மற்றும் அரங்கியல் பயன்பாட்டின் புதிய அனுபவங்கள், தொழில்நுட்பம் மற்றும் அறிவைப் பெறுவதற்குத் தேவையான புதிய வழிகளை உருவாக்குதல், நாடக மற்றும் அரங்கியல் படைப்பாளிகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் நாட்டின் அபிவிருத்திக்கும் மனித இனத்தின் நன்மைக்கும் படைப்பாற்றலில் ஈடுபட அவர்களைத் தூண்டுதல்.

குறிக்கோள்கள்

1. *தரமான நாடக மற்றும் அரங்கியல் கலாசாரத்தை உருவாக்குவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் பங்களிப்பு செய்தல்.*
2. *நூற்றாண்டு பழமையான டவர் அரங்கத்தை இலங்கை நாடக கலையின் தேசிய அடையாளமாக நிறுவுதல்.*
3. *உலக அளவில் இலங்கையை ஒரு முக்கியமான கேந்திரமாக மாற்றுவதற்கு பங்களிக்கும் வகையில், தேசிய நாடக மற்றும் அரங்கியல் விடய துறையின் அறிவு கேந்திரமாக திகழ்ந்து, நாடகம் மற்றும் அரங்கியல் துறையின் மேம்பாட்டிற்கு தேவையான கோட்பாட்டு மற்றும் நடைமுறை திறன் அறிவை முழுநேரமாக வழங்கும் ஒரு*

முழுமையான நாடக மற்றும் அரங்கியல் பள்ளியை நிறுவி அதன் மூலம் அந்த துறையில் சிறந்தவர்களை உருவாக்குதல்.

4. தலைநகரிலும் வெளியிலும் நாடகம் பார்க்கும் பார்வையாளர்களுக்கு ஒரே மாதிரியான ரசனையை பெறக்கூடிய நவீன தேவைகளுக்கு ஏற்ப புதுப்பிக்கப்பட்ட திரையரங்கு வலையமைப்பை நாடு முழுவதும் உருவாக்குதல்.

5. சிறந்த நாடக கலைஞர்களுக்கு தரமான உயர் நாடகங்களை தயாரித்து காட்சிப்படுத்த நிதி உதவி மற்றும் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்.

6. இலங்கையின் சம்பிரதாய நாட்டுப்புற நாடக மரபுகளில் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய படைப்பு கூறுகள், உடைகள், அணிகலன்கள், உபகரணங்கள், புத்தகங்கள், பத்திரிகைகள் மற்றும் அந்த படைப்பாளிகளின் தகவல்கள், நினைவுச் சின்னங்கள், அவர்களின் படைப்புகள் சேகரிக்கப்பட்ட தட்டுகள், நாடாக்கள், மின்னணு மற்றும் தொட்டுணர முடியாத பாரம்பரியங்களை எதிர்கால சந்ததியினருக்காக பாதுகாத்தல் மற்றும் பேணுதல்.

7. நாடக மற்றும் அரங்கியல் துறையின் தரமான மேம்பாட்டிற்காக தமது படைப்புப் பணியின் மூலம் பெரும் சேவை செய்த மூத்த படைப்பாளிகளுக்கு மருத்துவ காப்பீட்டு திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் வயதான காலத்தில் அவர்களை கவனித்துக்கொள்ளுதல், அவர்களுக்கு ஊக்கத்தொகை மற்றும் பராமரிப்பு சேவைகளை வழங்குதல்.

8. சர்வதேச நாடக நிறுவனத்தின் இலங்கை பிரதிநிதியாக அந்த நிறுவனத்துடனும் பிற நாடுகளுடனும் சர்வதேச உறவுகளை ஏற்படுத்திக்கொண்டு, நாடகம் மற்றும் அரங்கியல் துறையின் புதிய போக்குகள் மற்றும் அது தொடர்பான புதிய தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் அனுபவங்களை பகிர்ந்து கொள்வதற்கும் ஆராய்ச்சி பணிகளுக்கு நம் படைப்பாளிகளை ஊக்குவிப்பதற்கும் வழிவகுத்தல்.

9. நாடக மற்றும் அரங்கியல் படைப்பாளிகளின் கேந்திரமாக தேசிய நாடக நூலகம், தேசிய நாடக அருங்காட்சியகம், தேசிய நாடக காப்பகம், பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி மேற்கொள்வதற்கும் அறிவைப் பகிர்ந்து கொள்வதற்கும் தகுதியான தேசிய நாடக நிலையத்தை உருவாக்குதல்.

10. நாடகம் மற்றும் அரங்கியல் என்பன அனைத்து தரப்பு மக்களிடையே நல்லிணக்கத்தை பேணும் ஒரு கருவியாகப் பயன்படுத்தி, அவர்களை அறிவார்ந்த மக்களாக இலங்கை மனித வள மேம்பாட்டிற்கு பங்களிக்கச் செய்தல்.

பிரதான செயற்பாடுகள்

1. தேசிய நடன நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.
2. அரங்கம் பற்றிய அறிவு, புரிதல் மற்றும் அதன் பயன்பாட்டை வளர்ப்பது மற்றும் மேம்படுத்தல்
3. நாடக மற்றும் அருங்கலைகள் கலைஞர்களின் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் நாடக கலைஞர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதில் உதவுதல்.
4. நாடகம், நடனம் மற்றும் இசை ஆகியவற்றை தயாரித்தல், அது குறித்து ஆராய்ச்சி செய்தல் மற்றும் அவற்றை காட்சிப்படுத்துவதில் ஈடுபடுதல்.

5. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு நிறுவனம் பொருத்தமானது என்று கருதும் ஏனைய பணிகளுக்காகவும், டவர் ஹால் அரங்கத்தை தேசிய நினைவுச்சின்னமாக புனரமைத்தல், பாதுகாத்தல், பராமரித்தல் மற்றும் பயன்படுத்துதல்.

1.6.6 மத்திய கலாசார நிதியம்

தொலைநோக்கு

இலங்கையின் கலாசார மரபுரிமைகளை உலகளாவிய

செயற்பணி

இலங்கையின் கலாசார மரபுரிமைகளை ஆய்வு செய்தல், கவர்ந்திழுத்தல், பாதுகாத்தல், மேம்படுத்துதல், மற்றும் நிலையான கலாசார பொருளாதாரத்தை அடைவதன் மூலம் கிழக்கத்திய கலாசார மரபுரிமை நிர்வாகத்தில் மிகச் சிறந்த நிறுவனமாக திகழ்தல்.

குறிக்கோள்கள்

1. தொல்பொருள் ஆய்வுகள், ஆராய்ச்சிகள், அகழ்வாராய்ச்சிகள் மற்றும் பாதுகாப்பை மேற்கொள்ளுதல்.
2. தொட்டுணரக்கூடிய மற்றும் தொட்டுணர முடியாத கலாசார மரபுரிமைகளை ஆய்வு செய்தல், பாதுகாத்தல், பேணுதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.
3. நிறுவன மனித வளத்தை அறிவு, மனப்பான்மை மற்றும் திறன்களுடன் கூடிய பூரணமான மற்றும் திருப்தியான குழுவாக மாற்றுதல்.
4. நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான தகவல்களை சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல், விநியோகித்தல் மற்றும் காட்சிப்படுத்துதல் நிலையங்களை மேம்படுத்துதல், ஊக்குவித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.
5. கலாசார பெறுமானங்களை பாதுகாத்து, கிழக்கு மற்றும் மேற்கு நாடுகளின் சுற்றுலா கவர்ச்சி மூலம் இலங்கையின் கலாசார மரபுரிமைகளை பிரபலப்படுத்துதல்.
6. நிறுவனத்தின் வருவாய் இலக்குகளை அடுத்த நான்கு ஆண்டுகளில் 30% அதிகரித்தல் மற்றும் அதன் மூலம் நிறுவன சேவைகளை மிகவும் திறமையாகவும் உயர்ந்த வாடிக்கையாளர் திருப்தியுடனும் பராமரித்தல்.
7. அடையாளம் காணப்பட்ட கலாசார பெறுமானங்கள் மற்றும் விழுமியங்களை சமூகமயமாக்குதல்.
8. பல்லின மற்றும் பல மத நல்லிணக்கத்திற்கும் தேசிய ஒற்றுமைக்கும் உதவுதல்.
9. தேசிய கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப சர்வதேச அமைப்புகள் மற்றும் நிறுவன ஒத்துழைப்பை உருவாக்குதல்.
10. நவீன சமூகத்திற்கு ஏற்றவாறு நிறுவனத்தின் சேவைகளை நவீனமயமாக்கல் மற்றும் பல்வகைப்படுத்துதல்.

பிரதான செயற்பாடுகள்

1. கலாசார முக்கோணத்தில் உள்ள கலாசார நினைவுச்சின்னங்கள் மற்றும் கலாசார முக்கோணத்திற்கு வெளியே பொது நலனுக்காக மேம்படுத்தப்பட வேண்டும் என்று நிறுவனம் கருதும் பிற கலாசார நினைவுச்சின்னங்களை மேம்படுத்துவதற்கான செலவினங்களை மேற்கொள்ளுதல்.
2. ஜெதவன தாகபா திட்டம் மற்றும் அதுபோன்ற பிற மற்றும் அதற்கு சமமான திட்டங்களின் அனைத்து செலவினங்களை மேற்கொள்ளுதல்.
3. இலங்கைக்குள்ளும் வெளிநாடுகளிலும் மத நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
4. மதத்தை மேம்படுத்துதல், மத இடங்கள் அல்லது மத சடங்குகளை பராமரிப்பதற்கு உதவி செய்தல்.
5. கலாசார மற்றும் மதத் துறைகளில் நாட்டிற்கு சேவை செய்தவர்களுக்கு மானியங்கள் வழங்குதல்.
6. கலைஞர்கள், எழுத்தாளர்கள், ஓவியர்கள், இசைக்கலைஞர்கள், சிற்பிகள் மற்றும் கலாசார நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதில் ஈடுபட்டுள்ள பிறருக்கு உதவி செய்தல்
7. நிறுவனத்தின் கருத்தின்படி பொதுமக்களுக்கு பயனளிக்கும் அல்லது நன்மை பயக்கும் பிற மத அல்லது கலாசார பணிகளுக்கு உதவி செய்தல்.

1.6.7 தேசிய அருங்கலைகள் நிலையம் (நெளும் பொக்குண)

அறிமுகம்

அருங்கலைகளைப் பொறுத்தவரை, இலங்கை சுமார் 2500 ஆண்டுகால பெருமைமிகு வரலாற்றைக் கொண்டுள்ளது. பல்வேறு வடிவங்களில் காணப்படும் அருங்கலைகள், பிரதேசம் மற்றும் பாணியின் அடிப்படையில் தனித்துவமான பண்புகளை வெளிப்படுத்துகின்றன. பண்டைய காலங்களிலிருந்தே இதற்கு அரச ஆதரவு கிடைத்து வந்துள்ளது. அருங்கலைகளின் வளர்ச்சிக்கு அரச ஆதரவு இன்றியமையாதது. இலங்கை அரசாங்கம் அருங்கலைகள் அரங்கத்தை, குறிப்பாக இந்த நோக்கத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டே நிறுவியுள்ளது. இது இலங்கை கலைஞர்கள் பல ஆண்டுகளாக கண்ட கனவாகும். தற்போது நனவாகி வரும் இந்த கனவு, இலங்கை மக்களுக்கு கலை மற்றும் கலாசாரத்தை மதிப்பிடுவதற்கு மிகவும் பொருத்தமான இடமாக இருக்கும். இந்த அரங்கம் பல்வேறு இனக்குழுக்களைச் சேர்ந்த உள்நாட்டு அருங்கலைகளைப் பரிமாறிக்கொள்வதன் மூலம் தேசிய ஒற்றுமையை கட்டியெழுப்புவதற்கான ஒரு புகலிடமாக இருக்கும்.

தொலைநோக்கு

இலங்கையின் அருங்கலைகளை தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவில் மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான அனைத்து வசதிகளையும் வழங்குதல் அத்துடன் அருங்கலை படைப்பாளிகள்

மற்றும் பார்வையாளர்கள் உயர் தரமான அருங்கலை அனுபவங்களைப் பெற தேவையான பின்னணியை உருவாக்குவதற்கு வசதிகளை வழங்குதல்.

செயற்பணி

இலங்கையின் அருங்கலைகள் தொடர்பான எண்ணக்கருவை தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவில் மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகளை செய்தல் மற்றும் அருங்கலைகள் துறையின் வளர்ச்சிக்கும் அதில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கும் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல், அருங்கலைகள் துறையின் முன்னேற்றத்திற்காக சர்வதேச ஒத்துழைப்புகளை மேம்படுத்துதல்.

1.6.8 கண்டி மரபுரிமைகளை பாதுகாப்பதற்கான இடை நியதிச்சட்ட சபை

அறிமுகம்

2020/76 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமான அறிவிப்பின் மூலம் "கண்டி மலைநாட்டு மரபுரிமை" எனும் தலைப்பில் ஒரு விடயம் சட்டரீதியாக நிறுவப்பட்டதுடன், அதன் விடயவெல்லையாக "கண்டி மலைநாட்டு மரபுரிமையைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்" என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இதற்காக, 2017.07.05 ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை பத்திரத்திற்கு 2017.08.18 ஆம் திகதி அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, கண்டி மலைநாட்டு மரபுரிமையைப் பாதுகாப்பதற்காக இடை நியதிச் சட்ட சபை அதிகாரப்பூர்வமாக 2018 மார்ச் 02 ஆம் திகதி நிறுவப்பட்டது.

தொலைநோக்கு

"மரபுரிமையைப் பாதுகாத்து சுபீட்சத்தை நோக்கி"

செயற்பணி

கண்டி மலைநாட்டு மரபுரிமைக்கு தனித்துவமான சமூக, பொருளாதார, கலாசார மரபுரிமைகளை அடையாளம் காணுதல், அவற்றை எதிர்கால சந்ததியினருக்கு வழங்குவதற்கு பங்களித்தல், காலத்திற்கு ஏற்ற வகையில் பயன்பாடு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு மூலம் சமூக பொருளாதார நன்மைகளைப் பெறக்கூடிய வகையில் நடவடிக்கைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் நிலையான வளர்ச்சிக்கு பங்களித்தல்.

குறிக்கோள்கள்

1. கண்டி மலைநாட்டு மரபுரிமையைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் தொடர்பான கருத்திட்டங்களை அடையாளம் காணுதல், திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.
2. வரலாற்று இடங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.

3. சம்பிரதாய கண்டி கிராமப்புற பொருளாதாரத்திற்கு பெரும் பங்களிப்பை வழங்கும் கிராமப்புற குளங்கள் மற்றும் நீர்ப்பாசன முறைகளை புனரமைத்தல்.
4. பாரம்பரிய பழைய கிராமங்களில் தங்கம், வெள்ளி, தாமிரம், பித்தளை மற்றும் இரும்பு தொழில்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சந்தை வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல்.
5. பாரம்பரிய தொழில்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.
6. பாரம்பரிய கிராமத்தை மேம்படுத்துதல்.
7. பாரம்பரிய கலை மற்றும் கலைஞர்களின் மேம்பாடு அத்துடன் நலன்புரி பணிகளை ஏற்படுத்துதல்.

பிரதான செயற்பாடுகள்

1. கண்டி மலைநாட்டு மரபுரிமை அதிகாரசபை சட்டத்தை வரைவு செய்து பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகாரம் பெறுதல்.
2. கண்டி மலைநாட்டு மரபுரிமை அதிகார பிரதேசத்தில் உள்ள மக்களின் பொருளாதாரம், சமூகம் மற்றும் கலாச்சார மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.
3. வரலாற்று இடங்களை புனரமைத்தல் மற்றும் பாரம்பரிய கிராம மேம்பாட்டு பணிகளை மேற்கொள்ளுதல், கண்டியில் அழிந்துபோன விகாரைகள், கோயில்களை புனரமைத்தல்.
4. பாரம்பரிய கண்டி நடனங்கள் மற்றும் நாட்டுப்புற கலைகளைப் பாதுகாத்தல்.
5. பாரம்பரிய பழைய கிராமங்களில் தங்கம், வெள்ளி, தாமிரம், பித்தளை மற்றும் இரும்பு தொழில்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சந்தை வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல்.
6. பாரம்பரிய கண்டி ஆடைகள், அணிகலன்கள் தயாரிப்பு,கைப்பணி பொருட்களின் தயாரிப்பு போன்றவற்றில் ஈடுபட்டுள்ள தொழிலாளர்களைப் பாதுகாத்து சந்தை வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
7. லாக்ஷா தொழில், மரச்சாமான்கள் உற்பத்தி, பிரம்பு, பன்புல் மற்றும் சணல் பொருட்கள் உற்பத்தி நுட்பங்கள் மற்றும் உற்பத்திகளைப் பாதுகாத்து சந்தையை வலுப்படுத்துதல்.

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்
தேசிய மரபுரிமைப் பிரிவின் விசேட அடைவுகள் - 2024 ஆண்டு

1.1 தேசிய மரபுரிமைப் பிரிவு மூலம் நடைமுறைப்படுத்திய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.....

தேசிய மரபுரிமைப் பிரிவின் பொறுப்பு யாதெனில், "தேசிய மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் கலாசாரம், இலக்கியம் மற்றும் கலை உயர்ந்த தரத்தில் பேணுவதற்காக சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்களுக்கு இணங்க, கலாசாரம், தேசிய மரபுடைமை, அருங்கலை நிகழ்ச்சிகள், கிராமிய கலை மற்றும் நுட்பங்களை மேம்படுத்துவதற்கான கொள்கைகளை வகுப்பதற்கு உதவுதல், தேசிய வரவு செலவுத் திட்டம், தேசிய முதலீடுகள் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி திட்டங்களின் கீழ் உள்ள திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் என்பனவாகும். நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் சில நேரடியாக மரபுரிமைப் பிரிவால் நடை முறைப்படுத்தியுடன் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடுகளை ஆகக்கூடிய வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்தப்பட்டது.

தேசிய மரபுடைமைப் பிரிவு 2024 ஆம் ஆண்டுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை அதிகபட்ச செயல்திறனுடன் பயன்படுத்தி, பல திட்டங்களை நேரடியாகச் செயல்படுத்தியது.

❖ **ஆதிவாசி / தனித்துவமான அடையாளத்துடன் கூடிய சமூகங்களுக்கான பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குதல்...**

ஆதிவாசி தினம் கொண்டாட்டம் மற்றும் தம்பான/ஹெனானிகல வருடாந்திர ஹக்மா சாந்திகருமம் (சடங்கு)

ஆதிவாசி தினக் கொண்டாட்டம் மற்றும் ஹக்மா சாந்திகருமம் (சடங்கு) ஆகியவை ஆதிவாசித் தலைவர்கள் மற்றும் ஆதிவாசி மக்களின் பங்களிப்புடன் வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டன. ஆதிவாசி தினத்தை வெற்றிகரமாக நடாத்துவதற்கு **ரூபா 1,711,768.02** தொகையும், ஹக்மா சாந்திகருமம் (சடங்கு) நடாத்துவதற்கு **ரூபா 209,975.00** தொகையும் கலாசார மரபுரிமை பாதுகாப்பிற்கான அமைச்சு மூலம் நடைமுறைத் திட்டங்களுக்குப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இது தவிர, ஆதிவாசிகளால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கண்டி தலதா மாளிகையில் நடத்தப்பட்ட தேன் காணிக்கை சடங்குகளுக்குத் தேவையான வசதிகளைச் செய்து கொடுப்பதற்கு அமைச்சு தலையிட்டுள்ளது. இதற்காக **ரூபா 83,000.00** செலவிடப்பட்டுள்ளது.

- **தம்பான ஜனஉரும அருங்காட்சியகத்தின் கூரை பழுதுபார்ப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.**

தம்பான ஜன உரும அருங்காட்சியகத்தின் பழுதுபார்த்தல் திட்டத்திற்காக மதிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடு ரூபா. மில் 10,570,368.39 ஆகும். கூரை நிருமாணிப்பதற்கு தேவையான பொருட்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக ரூபா.3,804,500.00 ஆன பணத் தொகை செலவிடப்பட்டுள்ளது. பழுதுபார்க்கப்பட்ட கூரையில் சிவிலிங் பழுதுபார்ப்பதற்கு ரூபா. 2,169,618.52 பணத் தொகை செலவிடப்பட்டுள்ளது. குறித்த அருங்காட்சியகத்திற்கு வரும் வெளிநாட்டு மக்களுக்கு ஏற்ற வகையில் கழிப்பறை வசதிகளை நிருமாணிக்கும் பணிகளுக்கு அமைச்சின் ஆலோசனை மற்றும் ஒதுக்கீடுகள் வழங்குதல் மீது மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதற்காக செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா.4,225,031.54 ஆகும். 03 பகுதிகளாக நடைமுறைப்படும் இந்தக் கருத்திட்டத்தின் அனைத்து பணிகளும் தற்போது முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. நிதி முன்னேற்றம் ஒதுக்கப்பட்ட நிதியில் இருந்து 72% நிதி முன்னேற்றம் இந்த திட்டத்தில் பதிவாகியுள்ளது.

- *பாஹியங்கல எலும்புக்கூடுகளைப் பாதுகாப்பதற்காக வெப்பமாணி கொள்னவு செய்தல்.*

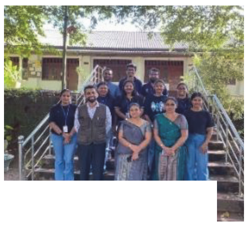
பாஹியங்கல எலும்புக்கூடுகளைப் பாதுகாக்கும் பணிகள் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் நடைபெற்று வருகின்றன. இந்தப் பாதுகாப்புப் பணிகள் முடிந்ததும், தேசிய அருங்காட்சியகத்தில் வைப்பதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன. எலும்புக்கூட்டை வைப்பதற்கான கண்ணாடிப் பெட்டியில் பொருத்துவதற்காக, சம்பந்தப்பட்ட ஈரப்பதக் கட்டுப்பாட்டு இயந்திரம் கொள்முதல் செயல்முறை மூலம் வாங்கப்பட்டுள்ளது.

❖ நாட்டின் பாரம்பரியம் பிள்ளைகளுக்கே... தேசிய மரபுரிமை மற்றும் கலாசார முகாம்களை நடாத்தல்

தேசிய பாரம்பரியங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான கவனம் குறைந்து வரும் ஒரு காலகட்டத்தில், தேசிய பாரம்பரியங்கள், பாரம்பரிய இடங்களை அடையாளம் கண்டு ஆவணப்படுத்துதல், தொல்லியல், வரலாறு போன்ற துறைகளில் பள்ளி மாணவர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பான்மையை வளர்ப்பதற்காகவும், பாரம்பரியங்களை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான பின்னணியை உருவாக்குவதற்காகவும், ஒரு வரலாற்று மற்றும் தற்கால முக்கியத்துவம் வாய்ந்த இடம் அடையாளம் காணப்பட்டு, அந்த இடத்தை மையமாகக் கொண்டு இந்த நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்படுகின்றன. அந்த நிலையத்திற்கு அருகாமையிலுள்ள பாடசாலைகள் மற்றும் ஜனகலா கேந்திரம் தெரிவு செய்யப்பட்டு ஒட்டுமொத்தமாக 110 பாடசாலை மாணவர்ளுக்கு இரு நாட்களிலான தேசிய மரபுரிமை மற்றும் கலாசார முகாம்கள் நடாத்தப்பட்டன.

2024 ஆம் ஆண்டில், ரூபா. 657,640.00 செலவில், பாடசாலை மாணவர்களுக்கை 2 முகாம்களை வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டது.

- நாட்டின் பாரம்பரியம் பிள்ளைகளுக்கே... தேசிய மரபுரிமை மற்றும்கலாசார முகாம் - நிகழ்ச்சித்திட்டம்கட்டம் 1 – வேயன்கொட கலாசார பயிற்சி நிலையம்



- நாட்டின் பாரம்பரியம் பிள்ளைகளுக்கே... தேசிய மரபுரிமை மற்றும் கலாசார முகாம் நிகழ்ச்சித்திட்டம் கட்டம் 11 -கோட்டே தொல்லியல் நூலகம் மற்றும் ஸ்ரீ யவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

❖ தலைமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ....

தேசிய மரபுரிமைப் பிரிவின் மனிதவள மேம்பாட்டிற்காக

தேசிய மரபுரிமைப் பிரிவின் மனிதவள மேம்பாட்டிற்காக, பதவியணி ஆற்றல் விருத்தி, ஆற்றல் மேம்பாடு, ஆற்றலை வளர்த்தல், தலைமைத்துவப் பண்புகளை மேம்படுத்துதல், சவால்களை நிர்வகித்தல் மற்றும் குழு உணர்வை மேம்படுத்துதல் ஆகிய முக்கிய விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட பல நடைமுறைச் செயற்பாடுகளுடன் கூடிய இரண்டு நாள் பயிற்சி செயலமர்வு வெளியக விரிவுரையாளர் கேகாலை மாவட்ட தொல்லியல் உதவிப் பணிப்பாளர் திரு. விராஜ் நிரஞ்சன் பாலசூரிய அவர்களின் வளப்பகிரிவுடன், பேராசிரியர் சேனக்க பண்டாரநாயக்க களப் பாடசாலை சீகிரிய வளாகத்தில் நடைபெற்றது.

2024 தேசிய மரபுரிமைப் பிரிவின் மிக விசேடமான கொள்கை முறையிலான தீர்மானங்கள்.......

தொடர் இலக்கம்	கொள்கையுடனான தீர்மானங்கள்/ அமைச்சரவை தீர்மானங்கள்	முன்னேற்றம்
01	MBRCA/CA/CP/2024/06 2024.02.28 MBRCA/CA/CP/2024/06 2024.02.28 வரலாற்று சிறப்புமிக்க சீத்தாவக்க பிரதேசத்தில் அருங்காட்சியகம் தாபிப்பதற்காக கட்டிடம் பெற்றுக்கொள்ளுதல் ❖ 24/0419/620/011 மற்றும் 2024.03.07 ஆம் திகதியில் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், களத்தில் தேர்ச்சி பெற்றவர்களைக் கொண்டமைந்த குழு மூலம் தயாரிக்கப்படும் எண்ணக்கரு பத்திரம் அமைச்சரவையிடம் சமர்ப்பித்தல். ❖ அ.ம.ப/24/0782/620/011-I மற்றும் 2024.05.14 ஆம் திகதிய அறிக்கையில் உள்ள பரிந்துரைகளை அடிப்படையாககொண்டு எதிர்கால பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.	கருத்துரு பத்திரம் 2024.04.25 ஆம் திகதி அமைச்சரவை குறிப்பு மூலம் அமைச்சரவையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. மத்திய கலாசார நிதியத்திடம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
02	MBRCA/CA/CP/2024/08 2024.05.27 1998 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க தொல்பொருள் (திருத்தச்) சட்டம் மூலம் திருத்தம் செய்யப்பட்ட1940 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டத்தின் படி, தொல்பொருள் இடங்கள் சார்ந்து புதிய கட்டணங்கள் அறவிடல்.	
03	MBRCA/CA/CP/2024/13 2024.05.27	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு செயலாளரிடம் 2024.07.23 ஆம் திகதியல் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இலக்கம்	கொள்கையுடனான தீர்மானங்கள்/ அமைச்சரவை தீர்மானங்கள்	முன்னேற்றம்
	டவர் ஹோல் மன்றத்திற்குச் சொந்தமான சௌசிறிபாய கட்டிடத்தில் நிருமாணிப்பு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையில் பராமரிக்கப்படும் அலுவலகம் அந்த அதிகார சபைக்குரிய பத்தரமுல்லை சீட்ரக் வளாகத்திடம் இடமாற்றம் செய்தல் அல்லது அரசாங்கத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதி மீது புதிய வாடகை உடன்படிக்கை மேற்கொள்ளுதல் (ஒருங்கிணைந்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம்). ❖ அப/24/1286/620/022 மற்றும் 2024.07.16 ஆம் திகதிய டவர்ஹோல் நிறுவனம் சுய உற்பத்தி நிறுவனமாக எதிர்வருங் காலங்களில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டுமெனவும், நிர்மாணிப்பு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையால் செலுத்தப்பட வேண்டிய ரூபா.மில் 145 ஆன நிலுவை தொகை உடனடியாக செலுத்தப்பட வேண்டுமெனவும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	
04	MBRCA/CA/CP/2024/19 2024.06.20 ❖ மஹிந்த ராஜபக்ஷ தேசிய அருங்கலைகள் நிலையம் (நெளும் பொக்குண அரங்கம்), ஒதுக்குதல் 75வது யுனெஸ்கோ - இலங்கை நட்புறவைக் குறிக்கும் நிகழ்வுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	24/1247/620/021 மற்றும் 2024.07.02 ஆம் திகதிய அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.
05	MBRCA/CA/CP/2024/18 2024.07.02 கடலாதெனிய சத்தர்மதிலக்க ரஜமகா விகாரையில் அமைந்துள்ள கெடிகி (Gedige) மரபில் கட்டப்பட்ட சிலை மாளிகையைப் பாதுகாத்தல்.	அப/24/1331/620/023 மற்றும் 2024.07.30 ஆம் திகதிய நிதி அமைச்சர் அவர்களின் அவதானிப்புகளில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள வகையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு அமைவாகவும் அரசாங்கத்தின் பெறுகை வழிகாட்டல் 2006 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் படியும் பொறியியல் அலுவல்கள் தொடர்பான மத்திய ஆலோசனை பணியகத்திடம் முற்பணம் வழங்குதல்.

❖ கிராமோதய ஜனகலா கேந்திரம்

(01) கற்கைநெறிகளின் அபிவிருத்தி மற்றும் புதிய பாடத்திட்டங்களை பராமரித்தல்

i. தேசிய திறன் மட்டத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்

- ***சித்திரம்* NVQ 04** - 2023 ஆண்டில் செல்லுபடியாக்கப்பட்டுள்ளது. எமது நிறுவனம் அங்கீகாரம் பெற்றுள்ளது.
- ***சங்கீதம்* NVQ 05** - 2024 ஆண்டில் செல்லுபடியாக்கப்பட்டுள்ளது. எமது நிறுவனம் அங்கீகாரம் பெற்றுள்ளது.

ii. தேசிய திறன் கற்கைநெறிகள் பொருட்டு வெளியக வளவாளர்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்

- நடனம் (கத்தகளி/மனிபுரி/ மேள வாத்தியம்/ வெ ளிநாட்டு தாள வாத்தியங்கள்)
- சங்கீதம்(தோல்வாத்தியங்கள்/வடஇந்தியஇசைவாய்ப்பாட்டு/பயன்பாட்டுசங் கீதம்/கருநாடக சங்கீதம் மற்றும் மேற்கத்திய இசை)

iii. சனாதிபதி செயலகத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட வசத் சிறிய புத்தாண்டு கொண்டாட்டத்திற்கு நடனம் மற்றும் இசைக் கலை அம்சங்களை வழங்குதல்.

iii. கல்வி அமைச்சினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட புத்தாண்டு விழாவுக்காக சங்கீத அம்சங்களை முன்னிலைப்படுத்தல்.

iv.கங்காராம நவம் மகாபெரஹரவின் நடன அம்சங்களை சமர்ப்பித்தல்

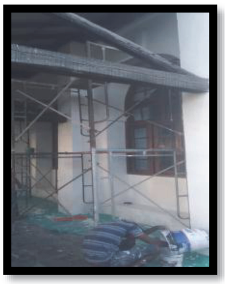
vi. நெ ளும் பொக்குண அருங்கலைகள் இசை நிகழ்ச்சியில் நடன அம்சங்களை சமர்ப்பித்தல்.

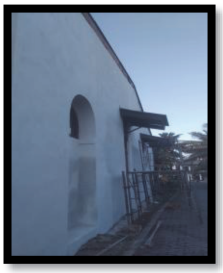
❖ காலி மரபுரிமை மன்றம்

(1) கிளிப்பன்பெர்க் போர் கொத்தளத்தில் ஒரு காபி உணவகம் அமைத்தல்

காலி கோட்டையில் காணப்படும் 14 போர் கொத்தளங்களில் ஒன்றான கிளிப்பன்பெர்க் கொத்தளம், உலக வங்கி திட்டத்தின் கீழ் பாதுகாக்கப்பட்டு, பின்னர் காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் வருவாய் ஈட்டும் திட்டமாக, மூன்று கட்ட மின்சாரம் மற்றும் தேவையான பிற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுடன் நிருமாணிக்கப்பட்டு ஒரு காபி உணவகம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்காக ரூபா. 1.4 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், இதற்கான செலவு ரூபா. 1.37 மில்லியன் ஆகும்.

(2) வெடிமருந்து ஆலை திருத்தம்செய்தல்





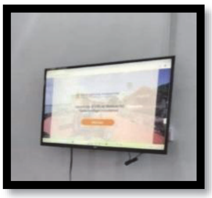
காலி கோட்டையின் பழமையான கட்டிடங்களில் அத்தியாவசிய பழுதுபார்ப்புகளை மேற்கொள்வதன் ஊடாக பழமையான கட்டிடங்களை பாதுகாத்தலின் கீழ், காலி கோட்டையில் பழமையான வெடிமருந்து அரைக்கும் ஆலை (Gunpowder Mill) அமைந்திருந்த கட்டிடம் சீரமைக்கப்பட்டு முடிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கான செலவு ரூபா. 01 மில்லியன் ஆகும்.

(3) Galle Heritage Emporium கட்டிடத்தில் CCTV கெமரா முறைமை தாபித்தல்

காலி பாரம்பரிய அறக்கட்டளை 2023 ஆம் ஆண்டில் புதுப்பித்த **பழமையான காவலர் குடியிருப்பு கட்டிடம் (Galle Heritage Emporium)** தற்போது ஒரு வருவாய் ஈட்டும் திட்டமாக செயல்பட்டு வருகிறது. அந்தக் கட்டிடத்தில் சுற்றுலாப் பயணிகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துவதற்காக **CCTV கேமரா அமைப்பு** நிறுவப்பட்டு இயக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கான செலவு **ரூ. 0.29 மில்லியன்** ஆகும்.

(4) காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் இணையத்தளம் புதுப்பித்தல்

காலி மரபுரிமை மன்றம் மற்றும் அதன் சேவைகள், அத்துடன் உலகப் பாரம்பரியக் களமாக அறிவிக்கப்பட்ட காலி கோட்டை ஆகியவை குறித்து சமூகத்திற்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் நோக்கில், டிஜிட்டல் ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தி காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் இணையத்தளம் புதுப்பிக்கப்பட்டு **(website revamp)** வெளியிடப்பட்டுள்ளது**.** இதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட ரூபா. 1.8 மில்லியன் நிதியிலிருந்து, ரூபா. 1.63 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.



(5) உரும சேவா பியஸ (Heritage Cell)

காலி கோட்டையில் வசிக்கும் கட்டிட உரிமையாளர்களுக்கு மரபுரிமை தொடர்பான சேவைகளை வழங்கும் ஒரு சேவை நிலையம் (Heritage Cell) நிறுவப்பட்டுள்ளது. இந்த நிலையம், அவர்களின் கட்டிடங்களை முறையாகப் பராமரிப்பதற்கும், பாதுகாப்பதற்கும், திட்டங்களை விரைவாக அங்கீகரிப்பதற்கும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குகின்றது. மேலும், சமூகத்தின் மரபுரிமை தொடர்பான பிரச்சனைகளுக்குத் தீர்வுகளையும் அளிக்கின்றது. சேவை நிலைத்தை நிறுவுவதற்காக அத்தியாவசிய அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்முதல் செய்யப்பட்டன. அத்துடன் சேவை நிலையம் செயல்படும் கட்டிடத்தில் சிறிய பழுதுபார்ப்புப் பணிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இந்த திட்டத்திற்கான செலவு ரூபா. 0.48 மில்லியன் ஆகும்.

(6) கோட்டைக்கான முகாமைத்துவ திட்டம் மற்றும் சுற்றுலாத் திட்டம் இற்றைப்படுத்தல்

உலகப் மரபுரிமைக் களமாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ள காலி கோட்டைக்கான முகாமைத்துவ திட்டத்தை உருவாக்குவதன் அவசியத்தை யுனெஸ்கோ நிறுவனம் 2010 ஆம் ஆண்டு முதல் சுட்டிக்காட்டி வருகிறது. அதன்படி, 2015 ஆம் ஆண்டில், காலி கோட்டைக்கான முகாமைத்துவ திட்டத்தை புதுப்பிக்குமாறு யுனெஸ்கோ உலக மரபுரிமைக் குழு இலங்கை அரசிடம் கேட்டுக்கொண்டது. இந்தக் கடமையை நிறைவேற்றுவதற்காக, காலி மரபுரிமை மன்றத்திற்கு, அமைச்சின் வழியாக 2024 ஆம் ஆண்டின் செயல் திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டு, ரூபா. 2 மில்லியன் நிதி திறைசேரியால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

காலி கோட்டைக்கான, அதன் தனித்துவமான உலகளாவிய மதிப்பைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில், புதுப்பிக்கப்பட்ட மரபுரிமை மற்றும் சுற்றுலா முகாமைத்துவ திட்டத்தை உருவாக்குவதற்காக, ஆர்வமுள்ளவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு, ஒரு ஆலோசகர் தெரிவு செய்யப்பட்டார். இந்த செயல்முறை திறந்த போட்டி விலைமனு கோரும் முறை மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதன்போது இறுதியாக தயாரிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ திட்டத்தின் பிரதி, காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் முகாமைத்துவ சபையின் பரிந்துரைக்கு அனுப்பி வைக்கப்படவுள்ளது. இந்த திட்டத்திற்கான மொத்த செலவு ரூபா. 2.05 மில்லியன் ஆகும்

(7) மரபுரிமை கிளினிக் (Heritage clinic) நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தல்

காலி கோட்டைக்குள் வசிக்கும் சமூகத்தினர் எதிர்கொள்ளும் மரபுரிமை கட்டிட பாதுகாப்பு தொடர்பான பிரச்சனைகளுக்குத் தீர்வு காணும் வகையில், மரபுரிமை கிளினிக் (Heritage Clinic) மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் கீழ் மரபுரிமை கட்டிடங்களை உரிய வகையில் பராமரிப்பதற்கும், பாதுகாப்பதற்கும் ஏற்புடையதாக ஏற்பட்டுள்ள சிக்கல்களுக்கு இலவசமாக கட்டிடக் கலைஞர்களின் ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டன. மேலும், இலங்கை பொறியியல் நிறுவனத்தின் (Institution of Engineers, Sri Lanka) உறுப்பினர்கள், நேரடியாக வந்து, பிரச்சனைகள் இருப்பதாகக் கூறப்பட்ட கட்டிடங்களைப் பார்வையிட்டு, அவற்றைச் சீரமைக்கத் தேவையான பாதுகாப்புப் பணிகள் குறித்து அறிக்கைகளை வழங்கினார்கள். இந்த திட்டத்திற்கான செலவு ரூபா. 0.06 மில்லியன் ஆகும்.

(8) மரபுரிமை விருது விழா - 2024 (Heritage Awards 2024)

காலி கோட்டை உலக பாரம்பரிய தளமாக அறிவிக்கப்பட்டதன் 36 வது ஆண்டு விழாவைக் கொண்டாடும் வகையில், மரபுரிமை விருதுகள் திட்டம் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த மரபுரிமை வாரம் ஆகியவை நடாத்தப்படுகின்றன. காலி கோட்டையின் கட்டிடங்களின் மரபுரிமை மதிப்புகளைப் பாதுகாத்து, அவற்றைப் பராமரித்து, மேம்படுத்தி வரும் கட்டிட உரிமையாளர்களை ஊக்குவிப்பதே இதன் நோக்கமாகும்.

இந்த நிகழ்வில், காலி கோட்டையிலும் அதன் சுற்றுப்புறப் பகுதிகளிலும் உள்ள கட்டிடங்களை முறையாகப் பாதுகாத்து, மேம்படுத்தி வரும் கட்டிட உரிமையாளர்கள், அந்தக் கட்டிடங்களை வடிவமைத்த கட்டிடக்கலைஞர்கள், மற்றும் கட்டிட கட்டுமானப் பணிகளில் ஈடுபட்ட ஒப்பந்தக்காரர்கள் ஆகியோரின் திறமைகளை அங்கீகரிப்பது இதன் முக்கிய குறிக்கோளாகும்.

அங்கீகாரப் பிரிவுகள்.

1. பராமரிப்பு பிரிவு
2. பாதுகாப்பு பிரிவு
3. மறுபயன்பாடு
4. மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மற்றும் மேலதிக கட்டுமானங்கள்
5. மரபுரிமை வளாகத்திற்கு சேர்க்கப்பட்ட புதிய கட்டிடங்கள்

இந்த 05 பிரிவுகளின் கீழ் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு, தொழில்நுட்பக் குழு மற்றும் நடுவர் குழு மூலம் வெற்றியாளர்கள் தெரிவுசெய்யப்பட்டனர். இதன்போது பராமரிப்புப் பிரிவு, பாதுகாப்புப் பிரிவு, மறு பயன்பாடு, அத்துடன் மாற்றங்கள் மற்றும் மேலதிக கட்டுமானங்கள் ஆகிய பிரிவுகளுக்கான வெற்றியாளர்கள் நடுவர் குழுவால் தெரிவு செய்யப்பட்டது. மக்கள் விருதுக்கான வெற்றியாளர் காலி கோட்டையில் வசிக்கும் மக்களின் விருப்பத்தின் அடிப்படையில் வாக்கெடுப்பு மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்டது.

காலி கோட்டை உலக பாரம்பரிய தளமாக அறிவிக்கப்பட்டதன் 36 வது ஆண்டு விழாவைக் கொண்டாடும் வகையில், மரபுரிமைகள் வாரத்தை செயல்படுத்துவதற்கு ஏற்புடையதாக திட்டமிடப்பட்ட 03 பாரம்பரிய சுற்றுலா மேம்பாட்டுத் திட்டங்களில், பாடசாலை மாணவர்களுக்காக ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைப் பிரிவுகளின் கீழ் "காலி கோட்டையில் உங்களுக்குப் பிடித்த இடம் மற்றும் உங்கள் மனதைக் கவர்ந்த அழகான காட்சி" என்ற தலைப்புகளில் ஓவியப் போட்டி நடாத்தப்பட்டது.

நாட்டில் ஏற்பட்ட அரசியல் மாற்றங்கள் காரணமாக, காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் முகாமைத்துவ சபை கலைக்கப்பட்டதால், 2024.10.08 முதல் காலி மரப்புரிமை மன்றத்தின் தலைவர் பதவி வெற்றிடமாக இருந்தமையால், 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான மரபுரிமை விருதுகள் திட்டத்தின் வெற்றியாளர்களுக்கு விருதுச் சான்றிதழ்கள் வழங்குவதிலும், ஓவியப் போட்டியின் வெற்றியாளர்களுக்கு பரிசுகள் மற்றும் சான்றிதழ்கள் வழங்குவதிலும் தாமதம் ஏற்பட்டது. அத்துடன், மரபுரிமை விருதுகள் திட்டமும், மரபுரிமை வாரத்தில் திட்டமிடப்பட்ட ஏனைய 02 மரபுரிமை சுற்றுலா மேம்பாட்டுத் திட்டங்களும் நடாத்தப்பட முடியவில்லை. இருப்பினும், இத்திட்டத்தின் ஆரம்பக்கட்ட பணிகள் 75% முன்னேற்றத்தில் முடிக்கப்பட்டன. இதற்காக ரூபா. 0.64 மில்லியன் நிதி செலவிடப்பட்டது.

(9) மரபுரிமை வரைவிலக்கண நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்

காலி கோட்டை சார்ந்த சுற்றுலா வழிகாட்டல் பணிகளில் ஈடுபட்டு, காலி கோட்டைக்கு வருகை தரும் நபர்களின் தொழில்முறை அறிவை மேம்படுத்தும் நோக்கில், காலி கோட்டையைச் சுற்றியுள்ள தொழில்முறை முச்சக்கர வண்டி ஓட்டுநர்கள் மற்றும் வழிகாட்டிகளை உள்ளடக்கிய ஒரு பயிற்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது. இந்த நிகழ்ச்சி, காலி கோட்டைக்கு வரும் சுற்றுலாப் பயணிகளுடன் எவ்வாறு திறம்பட தொடர்புகொள்வது மற்றும் அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் தகவல்களின் துல்லியத்தன்மை குறித்து பங்கேற்பாளர்களுக்குக் கற்பிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டது. இதன் மூலம், சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு உயர்தரமான மரபு விளக்கத்தையும், புதிய

அனுபவங்களையும் வழங்க முடியும். தற்போது, காலி மரபுரிமை மன்றம் மட்டுமே காலி மரபு விளக்கங்களை பயிற்சி செய்து, அவர்களுக்கு அடையாள அட்டைகளை வழங்கும் ஒரே அமைப்பாகும்.

காலி கோட்டைக்கு வருகை தரும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுச் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு, அவர்கள் எதிர்பார்க்கும் சேவையை வழங்குவதும், சரியான மற்றும் உண்மையான தகவல்களை வழங்குவதும் வழிகாட்டிகளின் பொறுப்பாகும். இந்தப் பொறுப்பை உள்ளூர் கலாசாரத்திற்கு தீங்கு விளைவிக்காத வகையில், நட்புரீதியான சேவையாக வழங்குவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டலை வழங்குவதோடு, காலி கோட்டைச் சுவரை சுத்தமாகப் பேணுவதில் அவர்களது நேரடிப் பங்களிப்பைப் பெறுவதும் இந்தக் பயிற்சிப் பட்டறையின் முக்கிய நோக்கங்களாக இருந்தன.

இந்த அடிப்படை அம்சங்களை மையமாக வைத்தே காலி மரபு விளக்க பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன.

(10) அலுவலர்களின் பயிற்றுவிப்பு மற்றும் கொள்ளளவு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்

காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் பதவியணி உறுப்பினர்கள் பொருட்டு ஆங்கில மொழிப் புலமையை மேம்படுத்துவதற்காக, ஒரு பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சி நடாத்தப்பட்டது. இதன் மூலம் பதவியணியின் ஊக்கமும் செயல்திறனும் அதிகரித்துள்ளன.

(11) Dutch heritage Post Network meeting (අන්තර්ජාතික සමුළුව)

Dutch heritage Post Network meeting (சர்வதேச மாநாடு)

2024 செப்தெம்பர் 30 முதல் ஒக்டோபர் 03 வரை, 9வது டச்சு வர்த்தக மையங்கள் தொடர்பான சர்வதேச வலையமைப்பு கூட்டம் மற்றும் மாநாடு இலங்கையில், குறிப்பாக காலி நகரை மையமாகக் கொண்டு, முதன்முறையாக நடைபெற்றது. இந்த மாநாட்டை, புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாசார விவகாரங்கள், தேசிய ஒருமைப்பாடு, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சின் கீழ் உள்ள "காலி மரபுரிமை மன்றமும்" நெதர்லாந்து தூதரகமும் இணைந்து நடாத்தின.

இந்த மாநாட்டில் முக்கியமாக அறிவுப் பரிமாற்றம், ஆராய்ச்சியை ஊக்குவித்தல், VOC தொடர்பான வரலாற்றைப் பற்றிய புரிதலை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பகிரப்பட்ட மரபு நிர்வாகம் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்தப்பட்டது. இதன் பொது மாநாட்டின் கருப்பொருள் "பகிரப்பட்ட மரபு" என்பதாகும். இந்தியா, பங்களாதேஷ், மியான்மார், தாய்லாந்து, மலேசியா, இந்தோனேசியா, தாயிவான் (சீனா), ஜப்பான் மற்றும் நெதர்லாந்து ஆகிய நாடுகளிலிருந்து 23 சர்வதேசப் பிரதிநிதிகள் இதில் கலந்துகொண்டனர்.

மாநாட்டின் ஆரம்ப விழா 2024 செப்தெம்பர் 30 ஆம் தேதி மாலை காலி Radisson Blue Resort ஹோட்டலில், நெதர்லாந்து தூதுவரின் தலைமையில் நடைபெற்றது. இந்த நிகழ்வில், கலாசார அமைச்சின் மேலதிகச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி) திருமதி நிஷாந்தி ஜெயசிங்க, மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) திருமதி சுஜீவா பல்லியகுரு, தேசிய அருங்காட்சியகத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் திருமதி சனோஜா கஸ்தூரி ஆராச்சி, மத்திய கலாச்சார நிதியத்தின் திட்டப் பணிப்பாளர் நாயகம் திரு. காமினி ரணசிங்க, தேசிய ஆவணக் காப்பகத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் திருமதி நதீரா ரூபசிங்க ஆகிய முக்கிய அரசு நிறுவனத் தலைவர்கள் மற்றும் காலி மரபுரிமை மன்றத்தின் நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர்கள் கலந்துகொண்டனர்.

2வது நாள் (ஒக்டோபர் 1) சர்வதேச மாநாடு காலி Radisson Blue Resort இல் நடாத்தப்பட்டது.

3வது நாளான அக்டோபர் 2ஆம் தேதி, VOC தொடர்பான வர்த்தக நிறுவனங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அனைத்துப் பங்கேற்பாளர்களின் கூட்டம் காலி கோட்டையில் உள்ள ஹெரிடேஜ் ஹோட்டலில் நடைபெற்றது.இந்தக் கூட்டத்தில், ஒவ்வொரு சந்தையிலும் உள்ள மரபுரிமைப் பாதுகாப்பு, நிர்வாகத்தில் உள்ள சவால்கள் மற்றும் பிரச்சினைகள் குறித்து அனுபவங்களைப் பகிர்ந்துகொண்டதோடு, அது தொடர்பான தொழில்முறை விவாதங்களும் நடத்தப்பட்டன.

இதற்கு மேலதிகமாக, 2024.10. 01 மற்றும் 02 ஆகிய இரண்டு நாட்களிலும், காலி மரபுரிமை நகரத்திற்குள்ளும் (வரலாற்றுத் துறைமுகம் மற்றும் கோட்டை உட்பட) மற்றும் மாத்தறை கோட்டைகளுக்கும் (முக்கிய கோட்டை மற்றும் நட்சத்திரக் கோட்டை) களப்பயணங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

4ஆவது நாளான (ஒக்டோபர் 3) மாநாட்டில் பங்கேற்பாளர்கள் கொழும்பில் உள்ள தேசிய அருங்காட்சியகத்திற்குச் சென்றனர். அங்கு 17 மற்றும் 18 ஆம் நூற்றாண்டுகளில் நெதர்லாந்திற்கு எடுத்துச் செல்லப்பட்டு, அண்மையில் மீண்டும் இலங்கைக்குக் கொண்டுவரப்பட்ட சில பழம்பொருட்களின் மீள்கொண்டுவரல் செயல்முறை குறித்து ஒரு விரிவான கண்ணோட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்டனர்.

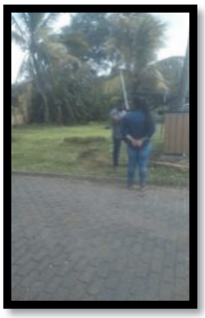
மேலும், இலங்கையில் VOC ஆக்கிரமிப்பின் பல நூற்றாண்டுகளையும், கொழும்பு தேசிய ஆவணக் காப்பகத்தையும் பார்வையிட்டனர். இதன் மூலம், VOC தொடர்பான வரலாற்று ஆவணங்களைப் பாதுகாத்தல், பராமரித்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல் தொடர்பான முயற்சிகள் குறித்த ஒரு விரிவான கண்ணோட்டத்தைப் பெற்றனர். அதே நாளில், வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க கொழும்பு கோட்டை மற்றும் துறைமுகமும் பார்வையிடப்பட்டது.

கொழும்பு கோட்டை கிராண்ட் ஓரியண்டல் ஹோட்டலில் நடந்த பிரிவுபசார இரவு விருந்துக்கு, புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள், தேசிய ஒருமைப்பாடு, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சின் செயலாளர் திரு. ரஞ்சித் ஆரியரத்னவும் வருகை தந்தார்.

இலங்கையில் முதன்முறையாக நடைபெற்ற (Dutch Trading Post Heritage Network) சர்வதேச மாநாடு, கலாசார அம்சங்களால் வண்ணமயமாகவும், மிகவும் பயனுள்ளதாகவும், பலருக்கு அனுபவங்களை வழங்கியவாறு வெற்றிகரமாக நிறைவுற்றது. இந்தத் திட்டத்திற்கான மொத்தச் செலவு **ரூபா. 8,074,345.00** ஆகும்.

(12) புதிய கழிப்பறை முறைமை நிருமாணித்தல்

காலி கோட்டைக்கு வருகை தருகின்ற (Galle Fort) வரும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்காக புதிய கழிப்பறை வசதியை அமைப்பதற்கான ஆரம்பக்கட்டப் பணிகளாக, சம்பந்தப்பட்ட நிலத்தில் தொல்லியல் பாதிப்பு மதிப்பீடு மற்றும் நில அளவீடு செய்யும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இதற்கான செலவு ரூபா. 315,180.00 ஆகும்.



தொல்பொருள் திணைக்களம்

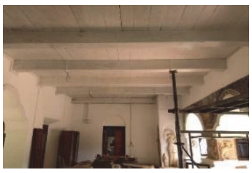
1890 யூலை 7 அன்று நிறுவப்பட்ட தொல்லியல் திணைக்களம் (Department of Archaeology), அந்த நாளை தொல்லியல் தினமாக அறிவித்து, ஒவ்வொரு வருடமும் அரசு அனுசரணையில் தொல்லியல் மாநாட்டை நடாத்தி வருகின்றது. 2024 யூலை 7 அன்று நடந்த இந்த மாநாடு, கௌரவ அமைச்சரின் மற்றும் தொல்லியல் அறிஞர்களின் பங்குபற்றலுடன் நடைபெற்றது.

கண்டி பழைய ரஜவாசல பாதுகாப்பு

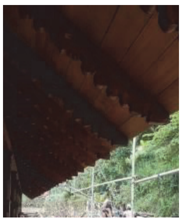
அமெரிக்க தூதரக நிதியத்தின் கீழ் 2021 ஆம் ஆண்டின் ஆகஸ்ட் மாதம் முதல் நடைமுறையில் உள்ள ஒரு திட்டமாகும். பண்டைய அரச ரஜவாசல மற்றும் கண்டி தொல்பொருள் அருங்காட்சியகம் ஆகியவற்றை மறுசீரமைத்தல் பணிகள் இறுதிக்கட்டத்தில் உள்ளன. இத்திட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டில் நிறைவடைய உள்ளது.

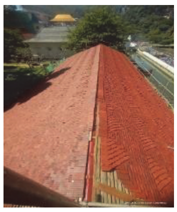
தூதரக அலுவலர்களின் அவதானிப்பு

முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.



கூரையின் பாதுகாப்பு பணிகள்





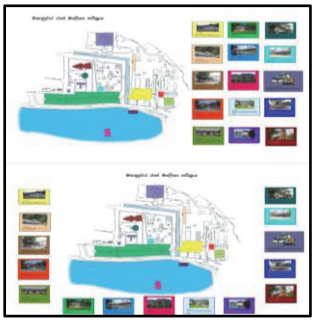
கூரை பாதுகாக்கப்பட்ட பின்னர்

மரத் தளத்தைப் பாதுகாத்தல்

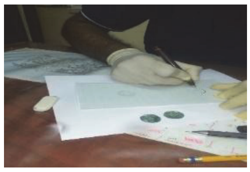
பாதுகாக்கப்பட்ட பின்னர்

மாற்றுத் திறனாளி சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கான நுழைவு வழிகளை நிர்மாணித்தல்

அருங்காட்சியக திட்டங்களுக்கு ஏற்புடையதாக பலகை தயாரித்தல்



கதவு, யன்னல் பாதுகாப்பு



ஆய்வு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்

கல்பட்டி ஒல்லாந்தர் கோட்டை மற்றும் தேவாலயம் அமைந்துள்ள வளாகத்தில் கள ஆய்வுப் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன.

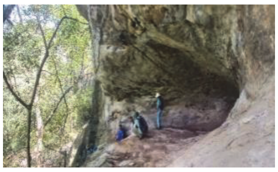
தம்புள்ள, கலேவல மேகதிலக்க மயான பூமியின் ஆய்வு

திகம்பத்த மயானம்

பம்பரகஸ்வெவ மயானம்

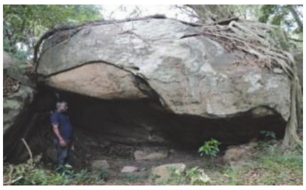
மேகதிலக்க மயான பூமியின் ஆய்வு கள அலுவல்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன.

கல்பிட்டிய ஒல்லாந்தர் கோட்டை மற்றும் பள்ளியின் ஆய்வு



பதுளை மாவட்டத்திற்கான ஹாமிகந்த தொல்லயில் நிலத்தின் ஆய்வு நடவடிக்கைகள் (களப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன)

மத்திய மாகாணத்திற்கான மாத்தளை மாவட்டத்தில் நாவுல பிரதேச செயலகப் பிரிவில் ஆய்வு பணிகள் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன.



ஹாமிகந்த தொல்லியல் நிலத்தின் ஆய்வு

வெஹெரகல காப்பொதுக்கம் மற்றும் அதன் சுற்றியுள்ள பகுதிகளின் ஆய்வு

கட்டிடக்கலை பாதுகாப்பு

மீவலபத்தல தாகெப

வில்கமுவ வெஹேரகல தூபியின் பாதுகாப்பு

அப்பரெக்க நய்வெஹேர பாதுகாப்பு பணிகள்

நேப்பலான அம்பலத்தின் பாதுகாப்பு பணி

கல்வெட்டுகள் மற்றும் நாணயவியல்

திம்புலாகல கல்வெட்டு பிரதியெடுத்தல்

சமன்கல மகாலென் கடிதம் பிரதியெடுத்தல்

அரச வெசாக் பண்டிகை முன்னிட்டு மாத்தளை தர்மராஜ மகா பிரிவென் வளாகம்

❖ அபே கம

அபே கம கிராம வளாகத்தில் கடந்தகால வருமான அறிக்கைகளை பகுப்பாய்வு செய்த பின்னர், 2022 ஆம் ஆண்டில் ஆண்டு வருமானம் 11,270,125.00 ரூபாவாகவும், 2023 ஆம் ஆண்டில் ஆண்டு வருமானம் 13,322,550.00 ரூபாவாகவும், 2024 ஆம் ஆண்டில் ஆண்டு வருமானம் 20,229,700.00 ரூபாவாகவும் பதிவு செய்துள்ளது. அதன் படி 2023 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2024 ஆம் ஆண்டில் 6,907,150.00 ரூபாய் அதிகரிப்பு காணப்படுவதுடன், இது சதவீதமாக 2023 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 65% சதவீத முன்னேற்றத்தை வெளிப்படுத்துகின்றது.

கூரை பழுதுபார்த்தல்

வியாபார அறைகளை பழுதுபார்த்தல்

❖ டவர்ஹோல் மன்ற அறக்கட்டளை

➢ ***நாடக மற்றும் அரங்கக் கலைப் பள்ளி நடாத்துதல் (சிங்கள மொழி மூலம்)***

வருடாந்த ஒதுக்கீடு	-	ரூபா.மில்.	4.05
செலவினம்	-	ரூபா.மில்	2.60
பௌதீக முன்னேற்றம்	-	100%	

டவர் நாடகப் பள்ளியில் 2024/2025 கல்வி ஆண்டுக்கான மாணவர்களின் சேர்க்கை (சிங்கள மொழி மூலம்)

டவர் நாடக மற்றும் அரங்கம் கலைப் பள்ளியில் 2024/2025 கல்வி ஆண்டுக்கான கற்கை நடவடிக்கைகளுக்காக 67 மாணவர்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர். (சிங்கள மொழி மூலம்)

டவர் நாடகப் பள்ளியில் 2021/2022 கல்வி ஆண்டு மாணவர்களுக்கான டிப்ளோமா பட்டமளிப்பு விழா நடாத்துதல். (சிங்கள மொழி மூலம்)

டவர் நாடக மற்றும் அரங்கம் கலை உயர் டிப்ளோமா பாடநெறி 2021/2022 கல்வி ஆண்டுக்கான பட்டமளிப்பு விழா

டவர் நாடக மற்றும் அரங்ககலை உயர் டிப்ளோமா பாடநெறியின் 2021/2022 கல்வி ஆண்டுக்காக 53 மாணவர்களுக்கான டிப்ளோமா சான்றிதழ் வழங்கும் விழா, கௌரவ புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர் கலாநிதி ஹிந்தும சுனில் செனவி அவர்களின் தலைமையில் 2024 டிசெம்பர் 15 அன்று சவ்சிறிபாய கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது.

இந்நிகழ்வில் புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் திரு. ஏ.எம்.பி.எம்.பி. அத்தபத்து, திறந்த பல்கலைக்கழக கல்வி பீடத்தின் பீடாதிபதி, இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் நிலை கற்கைப் பிரிவின் பீடாதிபதி, நாடகம் மற்றும் அரங்ககலைப் பட்டப்படிப்பு ஒருங்கிணைப்பாளர் திருமதி அயோமி இருகல்பண்டார, நாடகப் பள்ளியின் ஆசிரியர் குழாம் மற்றும் டவர் அறக்கட்டளையின் பணிப்பாளர் நாயகம் உள்ளிட்ட ஊழியர்கள் அத்துடன் மாணவர்களின் பெற்றோர்கள் உட்பட பலரும் கலந்து கொண்டனர்.

➢ **நாடக மற்றும் அரங்கக் கலைப் பள்ளி நடாத்துதல் (தமிழ் மொழி மூலம்)**

வருடாந்த ஒதுக்கீடு - ரூபா.மில். 4.55
செலவினம் - ரூபா.மில் 3.69
பௌதீக முன்னேற்றம் - 100%

டவர் நாடகப் பள்ளியில் 2024/2025 கல்வி ஆண்டுக்கான மாணவர்களின் சேர்க்கை (தமிழ் மொழி மூலம்)

டவர் நாடக மற்றும் அரங்கம் கலைப் பள்ளியில் உயர் டிப்ளோமா கற்கைநெறி பொருட்டு 2024/2025 கல்வி ஆண்டுக்கான 30 மாணவர்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர். (தமிழ் மொழி மூலம்)

டவர் நாடக மற்றும் அருங்கலை உயர் டிப்ளோமா பாடநெறியின் 2022/2023 கல்வி ஆண்டில் டிப்ளோமா பட்டம் பெற்ற 44 மாணவர்களுக்கான சான்றிதழ் வழங்கும் விழா, கௌரவ கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் அமைச்சர் கௌரவ இராமலிங்கம் சந்திரசேகர் தலைமையில், 2024 டிசெம்பர் 28 அன்று யாழ்ப்பாணம் இந்திய கலாசார நிலையத்தில் நடாத்தப்பட்டது. இந்நிகழ்வில் வட மாகாண ஆளுநர், வட மாகாண பிரதம செயலாளர், வட மாகாண கல்விச் செயலாளர், திறந்த பல்கலைக்கழகத்தின் கல்விப் பிரிவுத் தலைவர், புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர், தமிழ் மொழி மூல நாடக மற்றும் அருங்கலைப் பள்ளியின் முகாமைத்துவ சபை உறுப்பினர்கள், மற்றும் டவர் அரங்கம் அறக்கட்டளையின் பணிப்பாளர் நாயகம் உள்ளிட்ட பதவியணி, அத்துடன் மாணவ மாணவிகளின் பெற்றோர்கள் உட்பட 300 க்கும் மேற்பட்டோர் கலந்துகொண்டனர்.

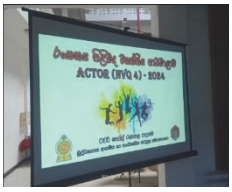
➢ நடிப்பு தொடர்பான தொழில் (NVQ 4) கற்கைநெறி

வருடாந்த ஒதுக்கீடு - ரூபா.மில் 1
செலவினம் - ரூபா.மில் 0.98
பௌதீக முன்னேற்றம் - 100%

நடிப்பு தொடர்பான தொழில்சார் பாடநெறியின் (NVQ 4) முதல் குழுவினருக்கு சான்றிதழ்கள் வழங்குதல்

டவர் ஹோல் நாடக நிறுவனத்தின் (NVQ 4) நடிப்பு சான்றிதழ் வழங்கும் விழா டவர் ஹோல் நாடக மன்றத்தால் நாட்டில் முதன்முறையாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட நடிப்புக்கான (NVQ 4) தொழில்சார் பாடநெறியின் சான்றிதழ் வழங்கும் விழா, சௌசிரிபாய கேட்போர் கூடத்தில் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் திரு. ஏ.எம்.பி.எம்.பி. அதபத்து தலைமையில் நடைபெற்றதுடன், இந்த நிகழ்வில், புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்) திருமதி எஸ்.ஜி. பல்லியகுருகே, பொது அரங்காற்றல் கலைகள் சபையின் தலைவர் மற்றும் மூத்த கலைஞர்களான திரு. சனத் குணதிலக்க, திரு. பாலித சில்வா உள்ளிட்ட கற்கைநெறி வளவாளர்கள், டவர் ஹோல் நாடக மன்றத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் அடங்கலாக பதிவியணி இதில் கலந்துகொண்டனர்.

டவர் ஹோல் நாடக மன்றத்தினால் நாட்டில் முதன்முறையாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட நடிப்புக்கான தொழில்முறைப் பாடநெறியின் (NVQ-4) இரண்டாம் தொகுதி மாணவர் சேர்க்கை நிகழ்வு நடைபெற்றது. இந்த நிகழ்வில் டவர் ஹோல் நாடக மன்றத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம், பாடநெறியின் வளவாளர்கள் மற்றும் பாடநெறியைக் கற்க விரும்பும் மாணவர்கள் கலந்துகொண்டனர்.



- பாத்கண்டை பரீட்சை நடாத்தல் 2024/2025 ஆம் ஆண்டுக்கான அறிவிப்பு

வருடாந்த ஒதுக்கீடு	-	ரூபா. மில்	0.5
செலவினம்	-	ரூபா.மில்	0.277
பௌதீக முன்னேற்றம்	-	100%	

ப்ரவேசிகா, முதலாவது, மத்திய, விசாரத I,II ஆகிய பிரிவுகளின் கீழ் பாத்கண்டை பரீட்சைக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு 150 மாணவர்களை பதிவு செய்வதற்கும் அதற்கு ஏற்புயைடதாக அனைத்து எழுத்திலான பரீட்சைகளும் நடாத்தப்பட்டது.

➢ **உலக நாடக தினம் கொண்டாடுதல்**

வருடாந்த ஒதுக்கீடு	- ரூபா.மில்	0.153
செலவினம்	- ரூபா.மில்	0.311
பௌதீக முன்னேற்றம்	-	100%

ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் யுனெஸ்கோ அமைப்புடன் இணைந்த சர்வதேச நாடக நிறுவனம் (International Theatre Institute) 1960 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்டது. இந்த நிறுவனம் அன்று முதல் ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் மாதம் 27 ஆம் திகதி உலக நாடக தினத்தை கொண்டாடி வருகிறது.

யுனெஸ்கோவுடன் இணைந்த சர்வதேச நாடக நிறுவனத்தின் (International Theatre Institute - ITI) இலங்கைக்கான நிரந்தரப் பிரதிநிதியாகச் செயற்படும் டவர் ஹோல் நாடக மன்றம் (Tower Hall Theatre Foundation), ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் 27 ஆம் திகதி உலக நாடக தினத்தை முன்னிட்டு கொண்டாட்ட நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்கின்றது.

2024 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 27 ஆம் திகதி, கொழும்பு நகரிலுள்ள சிங்கள, தமிழ் மற்றும் முஸ்லிம் பாடசாலைகளைச் சேர்ந்த 800 க்கும் மேற்பட்ட மாணவ மாணவிகளின் பங்கேற்புடன், மருதானை எல்ஃபின்ஸ்டன் நாடக அரங்கில் ஒரு சிறப்பு விழா நடாத்தப்பட்டது.

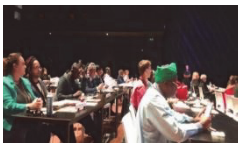
2024 உலக நாடக தினம் கொண்டாடும் நிகழ்வின் முக்கியமான சந்தர்ப்பங்கள்

➢ **வெளிநாட்டு நாடக விழாவை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்**

வருடாந்த ஒதுக்கீடு	- ரூபா.மில்	1
செலவினம்	- ரூபா.மில்	0.101
பௌதீக முன்னேற்றம்	-	60%

சர்வதேச நாடக நிறுவனம் (International Theatre Institute - ITI) ஏற்பாடு செய்யும் வருடாந்த மாநாடு இம்முறை பெல்ஜியத்திலும் நெதர்லாந்திலும் நடைபெற்றது. இந்த மாநாட்டில் டவர் ஹோல் நாடக மன்றம் (Tower Hall Theatre Foundation) இலங்கையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியது.

மேலும், சர்வதேச நாடக தினக் கொண்டாட்ட நிகழ்வுகளின் ஒரு பகுதியாக, சர்வதேச நாடக நிறுவனத்தின் ஆசியா மற்றும் பசுபிக் பிராந்திய மாநாடு கடந்த மார்ச் மாதம் சீனாவின் லான்ஃபங் நகரில் நடைபெற்றது. இதிலும் டவர் ஹோல் நாடக மன்றம் பங்கேற்றது.



- மூத்த டவர் கலைஞர்களுக்கான வாழ்வாதார உதவி

122 வயதான கலைஞர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா 10,000/- வீதம் வாழ்வாதார கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்பட்டன.

வருடாந்த ஒதுக்கீடு - ரூபா.மில் 13.4

செலவினம் - ரூபா.மில் 12.81

பௌதீக முன்னேற்றம் - 100%

- மூத்த டவர் கலைஞர்களுக்கான புத்தாண்டு அன்பளிப்புகளை வழங்குதல்

வருடாந்த ஒதுக்கீடு - ரூபா.மில் 0.172

செலவினம் - ரூபா.மில் 0.171

அநுசரணை நிறுவனங்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்ட பொருட்களின் பெறுமதி – ரூபா.மில் 0.80

பௌதீக முன்னேற்றம் - 100%

டவர் ஹோல் நாடக மன்றத்தினால் (Tower Hall Theatre Foundation) முன்னெடுக்கப்படும் மாதாந்த மூத்த கலைஞர்களுக்கான வாழ்வாதார திட்டத்தில் உள்ளடங்கியுள்ள முதிய கலைஞர்கள், தமது குடும்பத்தினருடன் சிங்களப் புத்தாண்டைக் கொண்டாடும் வகையில், 2024 ஏப்ரல் மாதத்தில் சுமார் 10,000/- ரூபாய் பெறுமதியான உலர் உணவுப் பொருட்கள் அடங்கிய பரிசுப் பைகள் வழங்கப்பட்டன. இந்தப் பரிசுப் பொதிகளுக்கான உலர் உணவுப் பொருட்கள் அனுசரணை வழங்கும் நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்டதுடன், 122 கலைஞர்களுக்கு இந்தப் பரிசுப் பைகள் வழங்கப்பட்டன.

2024 ஏப்ரல் 8 ஆம் திகதி, அலரி மாளிகையில் கௌரவப் பிரதமரின் தலைமையில் புத்தாண்டுக் அன்பளிப்புகள் வழங்கும் நிகழ்வு நடைபெற்றது. இந்த நிகழ்வில் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர், அமைச்சின் செயலாளர், பிரதமரின் செயலாளர், மூத்த கலைஞர்கள், அனுசரணை நிறுவனங்களின் அதிகாரிகள், முதிய கலைஞர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்கள் மற்றும் டவர் ஹோல் நாடக மன்றத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் உட்பட ஊழியர்கள் எனப் பலரும் கலந்துகொண்டனர்.

டவர் கலைஞர்களுக்கான புத்தாண்டுப் பரிசளிப்பு நிகழ்வின் சில சிறப்பான தருணங்கள்

- **மரணாதார கொடுப்பனவு வழங்குதல்**

மரணமடைந்த டவர் மற்றும் அருங்கலைகள் கலைஞர்கள் 13பேர்பொருட்டு ரூபா 25,000/- படி மரணாதார கொடுப்பனவு வழங்குதல்

வருடாந்த ஒதுக்கீடு	-	ரூபா.மில்	0.25
செலவினம்	-	ரூபா.மில்	0.315
பௌதீக முன்னேற்றம்	-	100%	

- **அபேக்ஸாவே வேதிகா மங்கல்ய – டவர் நாடக விழா 2024**

வருடாந்த ஒதுக்கீடு	-	ரூபா.மில்	2.132
செலவினம்	-	ரூபா.மில்	2.14
பௌதீக முன்னேற்றம்	-	100%	

நாடக அரங்குகளை மேம்படுத்துதல், நாடகக் கலைஞர்களை ஊக்குவித்தல், மேம்பட்ட பார்வையாளர்களை உருவாக்குதல், மற்றும் பார்வையாளர்களுக்கு குறைந்த விலையில் தரமான நாடக அனுபவத்தைப் பெற வாய்ப்பளித்தல் ஆகிய இலக்குகளை அடைவதற்காக, டவர் நாடக

விழா (Tower Drama Festival), மின்னணு மற்றும் அச்சு ஊடகங்களின் அனுசரணையின் கீழ், வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க டவர் மற்றும் எல்ஃபின்ஸ்டன் நாடக அரங்குகளில் 12 நாட்கள் கோலாகலமாக நடைபெற்றது.

இந்த நாடக விழாவில், மூத்த நாடகக் கலைஞர்களின் மேடை நாடகங்கள், புதிய படைப்பாளிகளின் மேடை நாடகங்கள் (நீண்ட மற்றும் குறுகிய), மற்றும் பாடசாலை மட்டத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட நாடகங்கள் (நீண்ட மற்றும் குறுகிய) உட்பட மொத்தம் **44** மேடை நாடகங்கள் திரையிடப்பட்டன. இந்த நாடகங்களை 10,000 க்கும் மேற்பட்ட பார்வையாளர்கள் கண்டு களித்தனர்.

- ***டவர் பிரபாஸ்வர இசை நிகழ்ச்சி***

வருடாந்த ஒதுக்கீடு	-	ரூபா.மில்	3.6
செலவினம்	-	ரூபா.மில்	3.13
பௌதீக முன்னேற்றம்	-	67%	

நவீன தலைமுறை இளைஞர்கள், பாடசாலை மாணவர்கள், பெற்றோர்கள் மற்றும் பெரியவர்கள் உட்பட அனைவருக்கும் நூர்தி, நாடகம், தியேட்டர் மற்றும் கிராமபோன் காலப் படைப்புகளின் ரசனையை வழங்குவதே இந்தக் கலை நிகழ்ச்சியின் முக்கிய நோக்கமாகும். ரசிகர்களிடையே பெரும் வரவேற்பைப் பெற்ற நாடகக் காட்சிகள் மற்றும் பாடல்கள் இந்தக் கலை நிகழ்ச்சியில் மேடையேற்றப்படும்.

இந்த வருடம், நாடெங்கிலும் இருந்து வந்த கோரிக்கைகளை ஏற்று, 4 டவர் பிரபாஷ்வர நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன. இந்த நிகழ்ச்சிகளை 6000 க்கும் மேற்பட்டோர் கண்டு களித்தனர்.டவர் பிரபாஷ்வர நிகழ்ச்சிகளின் சில சிறப்பான தருணங்கள்

- ***டவர் ரங்கயாத்ரா   ரசனை நிகழ்ச்சித்திடம்***

வருடாந்த ஒதுக்கீடு - ரூபா.மில் 1.2

செலவினம் - ரூபா.மில் 1.01

பௌதீக முன்னேற்றம் - 100%

இலங்கையின் நாடகக் கலை வரலாற்றின் பரிணாம வளர்ச்சி, அதன் முக்கிய மைல்கற்கள் பற்றிய அறிவு, புரிதல் மற்றும் ரசனையை பாடசாலை மாணவர்களுக்கும் ஆசிரியர்களுக்கும் வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு டவர் ரங்க யாத்ரா (Tower Ranga Yathra) நிகழ்ச்சி செயல்படுத்தப்படுகிறது. இதன் கீழ், பல்வேறு மாகாணங்களில் உள்ள பாடசாலைகளின் அதிபர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களின் கோரிக்கைகளுக்கு இணங்க, இதுவரை ஆறு டவர் ரங்க யாத்ரா நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. இந்த நிகழ்ச்சிகளில் 4,500 க்கும் மேற்பட்ட ஆசிரியர்களும், மாணவிகளும் கலந்துகொண்டுள்ளனர்.

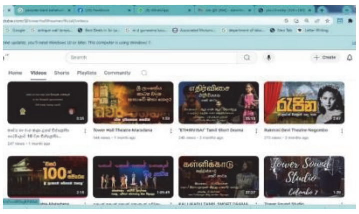
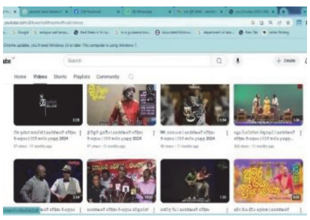
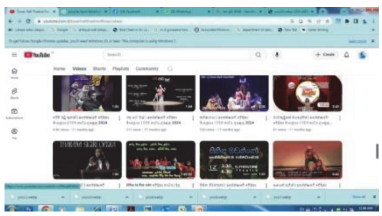
- ***டவர்ஹோல் மன்றத்தின் யூ டியுப் (You tube) அலைவரிசை பராமரித்தல்***

வருடாந்த ஒதுக்கீடு - ரூபா.மில் 0.6

செலவினம் - ரூபா.மில் 0.162

பௌதீக முன்னேற்றம் - 100%

இந்த வருடம், டவர் ஹால் மன்றத்தின் யூடியூப் சேனலை (YouTube) அலைவரிசையைப் பார்வையிட்டவர்களின் எண்ணிக்கை 152,511 ஆகும். இது சராசரியாக 2.32 ஆக உள்ளது. நிகழ்ச்சிகளைப் பார்க்கும் பார்வையாளர்களின் சராசரி சதவீதம் 20.1% ஆகும்.

- ***வெசாக் மற்றும் பொசன் பண்டிகைகளை முன்னிட்டு பக்திப் பாடல்கள் மற்றும் நூர்திப் பாடல்கள் நிகழ்ச்சிகள்***

வருடாந்த ஒதுக்கீடு - ரூபா.மில் 1.249

செலவினம் - ரூபா.மில் 1.222

பௌதீக முன்னேற்றம் - 100%

அரச வெசாக் மற்றும் பொசன் பண்டிகைகளை ஒட்டி, டவர் ஹால் மன்றத்தினால், தேர்ச்சிபெற்ற டவர் மன்றத்தின் கலைஞர்களின் பங்களிப்புடன் டவர் நூர்த்திப் பாடல்களும் பக்திப்

பாடல்களும் அடங்கலாக நான்கு டவர் பக்திப் பாடல் நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன. அதற்காக டவர்ஹோல் மன்றத்துடன் பணியாற்றும் தேர்ச்சிப்பெற்ற கலைஞர்களின் பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டது.

டவர் பக்திப் பாடல் இசை நிகழ்ச்சிகள் குறித்து விளம்பர பதாகைகளின் சில புகைப்படங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன

❖ மத்திய கலாசார நிதியம்

குருகொட தூபி பாதுகாப்பு   போயகெய பாதுகாப்பு   பண்டுவஸ்நுவர சீமாமாலகவின் பாதுகாப்பு

திகம்பிட்டிய பழமையான டெம்பிட்ட விகாரையின் பாதுகாப்பு

❖ தேசிய அருங்கலைகள் நிலையம் (நெளும் பொக்குண மன்றம்)

- 2024.01.19 சனசமூக பொலிஸ் மாநாடு
- 2024.01.19 யோர்க் இன்டர்நெஷனல் - பட்டம்

- 2024.01.29 சீன வசந்த விழா - கலாசார வைபவம்

- 2024.03.01,02,03 கீதா மகோத்சவம்

- 2024.03.06 கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் – விருது

- 2024.04.09 CJ அவுருது குமரா

❖ கண்டிய மரபுரிமைகளை பாதுகாப்பதற்கான இடைக்கால நியதிச்சட்ட சபை

- வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க ஹாரிஸ்பத்துவ கட்டாரங்கல ரஜமகா விகாரையின் விகாரையை புனரமைத்தல்

"சுரகிமு உருமய ஹெட்டட்ட" நாளைய தினத்திற்கு மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்போம் திட்டத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட இந்தப் பணி, கண்டியின் மலைநாட்டுப் பகுதியில் அமைந்துள்ள வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த மற்றும் சிறப்பான விகாரைகளை மேம்படுத்துவதையும் பாதுகாப்பதையும் முதன்மை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க ஹாரிஸ்பத்துவ கட்டாரங்கல ரஜமகா விகாரை கண்டியின் மலைநாட்டுப் பகுதியில் அமைந்துள்ள ஒரு தனித்துவமான விகாரையாகும். இலங்கையில் தற்போதுள்ள இரண்டு "தம்பூ ரன் பிளிம" இல் ஒன்று இந்த விகாரையில் நிறுவப்பட்டுள்ளது என்பதே இதன் சிறப்புக்குக் காரணமாகும். செவிவழிச் செய்திகளின்படி, "தம்பூ ரன் பிளிம" என்பது புத்தபெருமான் பரிநிர்வாணம் அடைந்தபோது, அவரது சிதைக்கு மக்கள் பக்தியுடன் இட்ட தங்கத்தை உருக்கி உருவாக்கப்பட்ட சிலைகள் என்பதாகும். இந்தச் சிலை நிறுவப்பட்டுள்ள விகாரையின் தரையில் கற்களைப் பதித்து, கரையான் பெருக்கத்தைக் கட்டுப்படுத்தி, எதிர்கால சந்ததியினருக்கான பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாக்கும் பணிகள் இந்தத் திட்டத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டன.அதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ரூபா 750,000.00 நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. மேலும், 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான இந்தத் திட்டத்தில் 100% நிதி முன்னேற்றமும், 100% பௌதீக முன்னேற்றமும் அடையப்பட்டது. இதன் மூலம், இத்திட்டம் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டது.

அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட விகாரையின் நிலைமை

- காலபொக்க ஸ்ரீ முத்துமாரி அம்மன் கோவிலின் மேம்பாடு

"சுரகிமு உருமய ஹெட்டட்ட" (நாளைய தினத்திற்கு பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்போம்) திட்டத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட இந்தத் திட்டம், கண்டியின் மலைநாட்டுப் பகுதியில் அமைந்துள்ள வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த மற்றும் தனித்துவமான இதர மத மரபுச் சின்னங்களை மேம்படுத்துவதையும் பாதுகாப்பதையும் முதன்மை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க கால போக்கா ஸ்ரீ முத்துமாரி அம்மன் கோவில் ஒரு வரலாற்று மற்றும் தனித்துவமான இடமாகும். இது கண்டியின் மலைநாட்டுப் பகுதியில் உள்ள தோட்டத் தமிழர்களிடையே மிகவும் பிரபலமான மற்றும் மிகுந்த பக்தியுடன் வழிபடும் ஒரு மதத் தலமாகும்.

200 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான பழமையான இந்தக் கோவில், கண்டியின் மக்கள் கலாசாரத்தில் பேசப்படும் மிகப் பழமையான இதர மதத் தலங்களில் ஒன்றாகும். இதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ரூபா 200,000.00 நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. மேலும், 2024 ஆம்

ஆண்டிற்கான இந்தத் திட்டத்தில் 100% நிதி முன்னேற்றமும், 100% பௌதீக முன்னேற்றமும் அடையப்பட்டது. இதன் மூலம், இத்திட்டம் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டது.

அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட கெலாபொக்க ஸ்ரீ முத்துமாரியம்மன் கோவில

- **கண்டிய கிராமிய கலாசாரத்தின் தலைமையகங்களில் ஒன்றான மினிப்பே கலமுதுன பாரம்பரிய கிராமத்தில், விவசாயப் பாதுகாப்புத் திட்டத்துடன் இணைந்து உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்யும் வகையில், 34 குடும்பங்களுக்கு "மின்சாரப் பம்பய" உபகரணங்கள் வழங்குதல் மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாயப் பயிர்களான மிளகு, வெற்றிலை, மற்றும் ஏலக்காய் ஆகியனவும் இந்தக் குடும்பங்களுக்கு வழங்கப்பட்டன.**

பாரம்பரிய கிராம மேம்பாட்டுத் திட்டம் (ஆன்மீக, கலாச்சார, சமூக மற்றும் பொருளாதார மேம்பாடு மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு மூலம் உலகை வெல்லும் நமது கிராமம்)

"பாரம்பரிய கிராம மேம்பாட்டுத் திட்டம் (ஆன்மீக, கலாசார, சமூக மற்றும் பொருளாதார மேம்பாடு மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு மூலம் உலகை வெல்லும் நமது கிராமம்)" என்ற திட்டத்தின் கீழ், கண்டியின் மலைநாட்டு பாரம்பரியத்துடன் தொடர்புடைய பாரம்பரிய கிராமங்களை மேம்படுத்துவதையும், கிராமப்புற மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டு இந்தப் பணி செயல்படுத்தப்பட்டது. இந்தத் திட்டத்தின் மூலம், கலமுதுன கிராமமும் அதன் கிராமப்புற மக்களும் வலுவூட்டப்பட்டனர். விரைவான மகாவலி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் புதிய குடியேற்றங்கள் உருவாக்கப்பட்ட போதிலும், இந்தக் கிராமவாசிகள் ஒரு பாரம்பரிய சமூகமாக கிராமத்தை விட்டு வெளியேறாமல் வாழ்ந்து வந்தனர். ஆரம்பத்தில் சுமார் 100 குடும்பங்கள் வாழ்ந்தபோதிலும், நாட்டின் வளர்ச்சி இந்தக் கிராமத்திற்குள் பரவவில்லை. இதன் காரணமாக, தற்போது 38 குடும்பங்கள் மட்டுமே எஞ்சியுள்ளன.

பல தலைமுறைகளாக இந்தக் கிராமத்தில் வாழ்ந்தபோதிலும், 2021 ஆம் ஆண்டு வரையிலும் இங்கு முறையான அணுகல் வசதிகள் கிடைக்கவில்லை. இந்த கிராமத்தில், மினிப்பே பிரிவின் பழமையான பாடசாலைகளில் ஒன்றும், சிதைவடைந்துள்ள பன்சலை ஒன்றும், மயானமும் அமைந்துள்ளதுடன் கிராமப்புற பாடசாலையில் வாக்குச் சாவடி ஒன்றும் நடைமுறைப்படுகின்றது. பாடசலையின் சில ஆசிரியர்களும், கிராம அலுவலரும், அபிவிருத்தி அலுவலரும், விவசாய அலுவலரும் என்ற வகையில் அரசு அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டிருந்தாலும், சிரமங்கள் காரணமாக அவர்களின் வருகையும் ஒரு பிரச்சனையாகவே உள்ளது என்பது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

இங்குள்ள மக்கள் உற்பத்தி செய்யும் பொருட்களுக்குச் சந்தை வசதி இல்லாததால், அவற்றிற்கு முறையான விலை கிடைப்பது மிகவும் கடினமாக உள்ளது. கிராமம் தனிமைப்படுத்தப்பட்டிருப்பதால், சில குடும்பங்களுக்குள் நடக்கும் திருமணங்களால், குழந்தைகளுக்குப் பல்வேறு நோய்த்தொற்றுகள் ஏற்படும் நிலை உள்ளது. கிராமத்தையும் நகரத்தையும் இணைப்பதன் மூலம் பொருளாதார மற்றும் சமூக வளர்ச்சியை இயல்பாகவே அடைய முடியும் என்பது நடைமுறை ரீதியாக அவதானிக்கப்பட்ட உண்மையாகும்.

கண்டி மலைநாட்டின் மிகவும் பழமையான மற்றும் சவாலான கிராமங்களில் ஒன்றாக அறியப்படும் கலமுதுன கிராம மக்கள், வெளி உலகத்துடன் ஒப்பிடும்போது கடுமையான சிரமங்களை எதிர்கொண்டுள்ளனர். உணவு உற்பத்தியில் தன்னிறைவு பெற்றிருந்தாலும், இந்தக் கிராமம் வெளிச் சமூகத்திலிருந்து தனிமைப்படுத்தப்பட்டிருப்பதைக் காண முடிந்தது. கண்டி பாரம்பரியத்துடன் தொடர்புடைய ஒரு தனித்துவமான கலாசார முறை இங்கு நிலவுகிறது. தற்போது வாழும் 38 குடும்பங்களும் கிராமத்தை விட்டு வெளியேறினால், இந்தத் தனித்துவமான கலாசாரம் சமூகத்திலிருந்து மறைந்துவிடும் அபாயம் உள்ளது.

ஏறத்தாழ 5 கிலோமீட்டர் தூரத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட மலைக் காட்டுப் பகுதிக்குள் அமைந்துள்ள இந்தக் கிராமத்திற்கான அணுகல் பாதை, இங்கு வாழும் மக்களுக்கு அவர்களின் இருப்புக்கு உண்மையான சவால்களை உருவாக்குகிறது. மேலும், யானைகள் உள்ளிட்ட வனவிலங்குகளால் ஏற்படும் சேதங்கள் அவர்களின் விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கும் சிரமங்களை ஏற்படுத்துகின்றன. அதேபோன்று வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் கிராமவாசிகளை மாற்று கிராமத்தில் குடியமர்த்த முன்மொழிவுகளை முன்வைத்தாலும், அவர்கள் இதுவரை பழகிய கிராமிய வாழ்க்கை மற்றும் வாழ்வாதாரத்திற்கு போதுமான வசதிகள் வழங்கப்படாததால், சமூகம் கிராமத்தை விட்டு வெளியேற மறுக்கின்றது.

கண்டி மலைநாட்டுப் பாரம்பரியத்துடன் தனித்துவமாகப் பிணைந்துள்ள கலமுதுன கிராமத்தின் நிலையை ஆய்வு செய்த பின்னர், இந்தக் கிராமத்தை மேம்படுத்தும் திட்டங்கள் வகுக்கப்பட்டன. இத்திட்டங்கள் தோட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் வாழ்வாதார

மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உள்ளடக்கியிருந்தன. இதன்மூலம், தனிமையில் வாழும் கலமுதுன கிராம மக்களுக்கு வளர்ச்சியின் ஒளிக்கீற்றைக் கொண்டுசெல்ல திட்டமிடப்பட்டது.

இதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ரூபா 2,000,000.00**.** நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது இதில் ரூபா 1,861,114.45 செலவிடப்பட்டுள்ளது**,** இது **95%** ஆகும். மேலும், 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான இந்தத் திட்டத்தில் 100% பௌதீக முன்னேற்றமும் அடையப்பட்டது. இதன் மூலம், இத்திட்டம் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டது.

விதுலி பம்பயா உபகரணங்கள் மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாய பயிர்ச்செய்கை நாற்றுகளை வழங்கும் தருணம்

- நெசவின் மரபு பண்டாரவளை பாய் நெசவுப் பயிற்சித் திட்டம் – பண்டாரவளை

பண்டாரவளை பிரதேச செயலகத்துடன் இணைந்து மேற்கொள்ளப்பட்ட இந்தத் திட்டம், பாரம்பரிய கைத்தொழில்களை மேம்படுத்துவதையும், பிரபலப்படுத்துவதையும் முக்கியமான நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. இதில், அப்பகுதியில் இயங்கிவரும் பாரம்பரிய கைத்தொழில்களில் ஒன்றாக பாய் நெசவுத் தொழில் அடையாளம் காணப்பட்டது. அதன்படி, அந்தப் பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் பாய் சார்ந்த உற்பத்தித் தொழிலை மேம்படுத்துவது இந்தத் திட்டத்தின் மற்றொரு சிறப்பான நோக்கமாகும். இந்தத் தொழிலை வாழ்வாதாரமாகக் கொண்ட கிராம மக்கள், தங்கள் பரம்பரையிலேயே பல்வேறு திறமைகளைக் கொண்டவர்கள் என்பதும் கண்டறியப்பட்டது.

இத்தொழிலில் கண்டறியப்பட்ட சவால்களான அறிவு புதுப்பிக்கப்படாமை, நவீன தொழில்நுட்ப அறிவைப் பயன்படுத்தாமை, உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுச் சந்தைகளுக்கு ஏற்ப உற்பத்திகளைப் பல்வகைப்படுத்தாமை, அத்துடன் தற்போதைய கலைஞர்களுக்குப் பிறகு வரும் புதிய தலைமுறை இத்தொழிலில் ஈடுபடாமை போன்றவற்றுக்கு முடிந்தவரை தீர்வு கண்டு, பண்டாரவளைப் பாரம்பரிய பாய் நெசவுத் தொழிலாளர்களை ஊக்குவிப்பதே இதன் நோக்கமாகும்.

இந்தத் திட்டத்தின் மூலம், பாய் சார்ந்த உற்பத்தித் தொழிலில் ஈடுபடுவோருக்குத் தேவையான உபகரணங்களை வழங்கி, அவர்களின் பொருட்களின் தரத்தை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அவர்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக நிலையை உயர்த்த பங்களிப்பு செய்யப்பட்டது. கண்டி பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதற்காக இயங்கும் நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான சபையில் பணிபுரியும் அபிவிருத்தி அலுவலர் திருமதி. ரசிக்கா அதபத்துவின் தலைமையில் இந்தத் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டது. அதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ரூபா 350,000.00 நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. இதில் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டத்தில் 100% நிதி முன்னேற்றமும், 100% பௌதீக முன்னேற்றமும் அடையப்பட்டது. இதன் மூலம் இத்திட்டம் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டது.

பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு இடையில் பகிரப்பட்ட உபகரணங்கள்

அழிந்துவரும ரணமுரே கிராமத்தின் பாரம்பரிய ராவண யக்கம என்ற சாந்தி கர்மய நேரடியாக நடாத்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல்

தற்போதைய சமூகத்திலிருந்து மறைந்து வரும் தனித்துவமான கலாசார அம்சங்களை எதிர்காலச் சமூகத்தின் நன்மைக்காகப் பாதுகாப்பதன் அவசியம் இன்றைய சமூகத்தில் தொடர்ந்து காணப்படுகிறது. அதேபோல், கடந்தகாலப் பாரம்பரியத்தின் மூலம் ஒரு பெருமைமிக்க எதிர்காலத்தை உருவாக்குவதன் தேவை, பண்டைய கலாசார அம்சங்கள் தற்போதைய சமூகத்திலிருந்து விலகிச் செல்லும் இக்காலகட்டத்தில், அவற்றின் மீதான ஆய்வுகளை விரிவுபடுத்துவதற்கான தேவை, ஒரு பெருமைமிக்க சமூகத்தை உருவாக்குவதன் தேவை, மற்றும் சரியான மற்றும் தெளிவான சடங்குகள் குறித்த உண்மையான அறிவை சமூகமயமாக்குவதன் தேவை ஆகியவை தற்போதைய சமூகத்தில் அத்தியாவசியமான விடயங்களாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. மேலும், நேரடி அனுபவங்களை மக்களுக்கு வழங்குவதன் மூலம் பெருமை பற்றிய நேர்மறையான அணுகுமுறைகளை மக்கள் மனதில் வளர்த்தல், தற்போதைய பொருளாதார சூழ்நிலை காரணமாக கலைஞர்கள் எதிர்கொள்ளும் பல்வேறு சமூகப் பிரச்சனைகளுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல், அத்துடன் நாட்டிற்கு ஆசீர்வாதம் பெறுவது போன்ற விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு இந்தத் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டது.

"ராவண யக்கம" சாந்தி கர்மயவுடன், தொடர்புடைய சடங்குப் பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதையும், அறிவுசார் சமூகத்தை உருவாக்குவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டு இந்த திட்டம், பல்வேறு சடங்கு முறைகளை சமூகமயமாக்குதல், துறையில் உள்ள கலைஞர்களை ஊக்குவித்தல், புதியவர்களைப் பயிற்றுவித்தல், மற்றும் சமூகத்திலிருந்து மறைந்து வரும் தொட்டுணர முடியாத கலாசார அம்சங்களைப் பாதுகாத்தல் போன்ற இலக்குகளை அடைந்தது. மேலும், " யளிபுபுதுமு ஹெல கலாவ " (இலங்கை கலையை மீட்டெடுப்போம்) திட்டத்தின் கீழ், கண்டிப் பகுதிக்கு மட்டுமே உரித்தான இந்த யக்கம சடங்கை **39** ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு மீண்டும் சமூகத்திற்குக் கொண்டுவர முடிந்தமை, எங்கள் ஆராய்ச்சிக் பணிகளின் முன்னேற்றத்தை வெளிப்படுத்தும் ஒரு காரணியாகும். அறிவுத் தேடலில் உள்ள எதிர்கால சந்ததியினருக்கு பாரம்பரிய அறிவை வழங்குவதற்காக, நேரடி அனுபவங்களுடன் இந்தப் பாதுகாப்புப் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டது. பொதுவாக, யக்கம என்பது பழங்காலம் தொட்டு நடைபெற்று வந்தாலும், இந்தத் திட்டத்தின் வெற்றி அதை மீண்டும் கொண்டுவந்ததில் உள்ளது. இந்தத் திட்டமானது, கண்டிப் பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான சபையில் பணிபுரியும் அபிவிருத்தி அதிகாரி திரு. சி.ஏ.பி. கமகே அவர்களின் தலைமையில் செயல்படுத்தப்பட்டது. இதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக **ரூபா 400,000.00** நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. மேலும், 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான இந்தத் திட்டத்தில் **100%** நிதி முன்னேற்றமும், 100% பௌதீக முன்னேற்றமும் அடையப்பட்டது. இதன் மூலம், இத்திட்டம் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டது.

சாந்தி கர்மய நேரடியாக நடைபெறும் தருணம்

2.2 சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

<u>தேசிய மரபுரிமை ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்</u>

நிகழ்ச்சித்திட்டம்/கருத்திட்டம்	ஆரம்பித்தல்/உத்தேச திகதி	எதிர்பார்க்கும் நலன்கள்		நலன்கள் கிடைக்கப் பெறும் காலவெல்லை
		அளவு ரீதியான	தரமான	
1 ஆதிவாசி சமூக பாதுகாப்புப் பணிகள் 101-2-05-044-2001				
• தம்பான அருங்காட்சியகத்தைச் சுற்றியுள்ள நிலப்பரப்பு மேம்பாடு	2025 ஆம் ஆண்டுக்காக	• கவர்ச்சிகரமான அருங்காட்சியகம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய நிலப்பரப்பு	• சுற்றுலா ஈர்ப்பு அதிகரிப்பு	நீண்டகாலம்
• ஆதிவாசிகள் குறித்த ஆவணப்பட வீடியோ உருவாக்கம்		• ஆதிவாசிகள் குறித்த பாதுகாப்பு காணொளி	• ஆதிவாசிகளின் சமூக நிலைமைகள் மற்றும் பாரம்பரியங்கள் குறித்த விழிப்புணர்வு	
2. மரபுடைமைகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் உள்நாட்டு மக்களைப் பாதுகாத்தல் . 101-02-05-044-2509				
• தேசிய பாரம்பரியத்தை மேம்படுத்துவதற்காக டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் ஒரு தகவல் தொழில்நுட்ப நிலையத்தை (IT Hub) உருவாக்கும் திட்டம்	2025 ஆம் ஆண்டுக்காக	• **தொட்டுணர முடியாத (Intangible) மற்றும் தொட்டுணரக்கூடிய (Tangible) தேசிய மரபுடைமைகளைப் பாதுகாத்தல் அத்துடன் சுற்றுலாவை மேம்படுத்தல்.**	• மின்னணு ஊடகங்கள் மற்றும் சமூக ஊடகங்கள் மூலம் தேசிய மரபுடைமைப் பாதுகாத்தல் தொடர்பான காணொளிகள் பரப்புவதால் தேசிய மரபுரிமை டிஜிரல் ஊடகப் பாயன்பாட்டிலிருந்து பாதுகாத்தல் மற்றும் எதிர்கால சந்ததியினரிடமிருந்து பிரபல்யமடைதல்	நீண்டகாலம்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்/கருத்திட்டம்	ஆரம்பித்தல்/உத்தேச திகதி	எதிர்பார்க்கும் நலன்கள்		நலன்கள் கிடைக்கப் பெறும் காலவெல்லை
		அளவு ரீதியான	தரமான	
• "தாய்நாட்டின் பாரம்பரியம் குழந்தைகளுக்காக" - கலாசார ஆய்வகங்களை நிறுவும் திட்டம் (கலாசார முகாம்)		• கலை கலாச்சார முகாம்கள் மூலம் மரபுரிமைகள்தொடர்பான அறிவு மற்றும் பாதுகாப்பு குறித்த மாணவர்களின் அறிவையும் அணுகுமுறைகளையும் மேம்படுத்துதல்	• இலங்கைப் பிள்ளைகள் தேசிய மரபுடைமைகளையும், பாரம்பரிய விழுமியங்களையும் புரிந்துகொள்ளுதல் மற்றும் அந்த மரபுரிமைகளை எதிர்காலத்திற்கு தொடர்ச்சியாக கொண்டுசெல்லும் திறன்மிக்க கலாசார மனிதர்களாக உருவாக்குதல்	
• வாகரை, தலுகான, தம்பான, ரத்துகல, பொல்பத்த மற்றும் ஹெணானிகல ஆகிய ஆதிவாசி கிராமங்களில் உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுப் பணிகள் மேற்கொள்ளுதல்.		• தெரிவுசெய்யப்பட்ட ஆதிவாசி கிராமங்களில் உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு	• ஆதிவாசி சமூகங்களின் நாளாந்தப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு வசதியாக இருத்தல்.	
3. ஆதிவாசி/தனித்துவமான அடையாளங்கொண்ட சமூகங்களைப் பாதுகாக்கும் சேவைகள் 101-2-05- 044-1409				
• ஆதிவாசி/தனித்துவமான அடையாளங்கொண்ட சமூகங்களைப் பாதுகாக்கும் சேவைகள்	2025 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு	• சர்வதேச ஆதிவாசிகள் தினத்தை முன்னிட்டு தம்பான மற்றும் ஹெணானிகல "ஹக்ம சாந்திகர்ம" சடங்கு நிகழ்ச்சிகள் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.	• ஆதிவாசி மற்றும் தனித்துவமான அடையாளங்களைகொண்ட சமூகங்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் திருப்தியான மக்களாக மாற்றுதல்	நீண்டகாலம்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்/கருத்திட்டம்	ஆரம்பித்தல்/உத்தேச திகதி	எதிர்பார்க்கும் நலன்கள்		நலன்கள் கிடைக்கப் பெறும் காலவெல்லை
		அளவு ரீதியான	**தரமான**	
• ஆதிவாசி கிராமங்களில் சமூக மறுமலர்ச்சி நிகழ்ச்சி		• சமூக மறுமலர்ச்சி நிகழ்ச்சி முழுமையாக நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	• ஆதிவாசி சமூகங்கள் தங்கள் அடையாளங்களைப் பாதுகாத்துக்கொண்டு புதிய சமூக நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப தகவமைத்துக்கொள்ளுதல்	
தேசிய மரபுரிமையை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் பாதுகாத்தல்		• பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தேசிய மரபுடைமைகள் (Declared National Heritages)	• தேசிய மரபுரிமைகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆராய்ச்சிக்கான நிலையான மற்றும் முறையான பொறிமுறை இருத்தல்	
4. **தம்பான மக்கள் மரபரிமை நிலையத்தின் ஊழியர்களுக்கு சம்பளம் வழங்குதல்** 101-2-05-040-1508				
• **தம்பான ஜன உரும நிலையத்தின் உழியர்களுக்கு சம்பளம் வழங்குதல்**	**2025 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு**	• **சம்பளம் செலுத்தும் நபர்களின் எண்ணிக்கை**	• ஆதிவாசி மற்றும் தனித்துவமான அடையாளங்களைக் கொண்ட சமூகங்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் திருப்தியான மக்களாக மாறுதல்.	**நீண்டகாலம்**
5.அபேகம வளாகம்				
• பழுதுபார்ப்பு நடவடிக்கைகள்	2025 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு	• நவீனமயப்படுத்திய கட்டிடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	• வாடிக்கையாளர் ஈர்ப்பு அதிகரிப்பதன் மூலம் வருவாய் அதிகரிப்பு	நீண்டகாலம்
6 .கிராமோதய ஜனகலா கேந்திரம்				
• பழுதுபார்ப்பு மற்றும் கட்டுமான பணிகள்	2025 ஆம் ஆண்டுக்	• நவீனமயப்படுத்திய கட்டிடங்கள் மற்றும் கல்வி வசதிகள்		நீண்டகாலம்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்/கருத்திட்டம்	ஆரம்பித்தல்/உத்தேச திகதி	எதிர்பார்க்கும் நலன்கள்		நலன்கள் கிடைக்கப் பெறும் காலவெல்லை
		அளவு ரீதியான	தரமான	
	கான ஒதுக்கீடு			
9.டவர்ஹோல் மன்றம்				
• மன்றத்தின் பழுதுபார்ப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்	2025 ஆம் ஆண்டுக்காக	• மன்றம் மறுசீரமைக்கப்படுதல்	• வாடிக்கையாளர் ஈர்ப்பு அதிகரிப்பதன் மூலம் வருவாய் அதிகரிப்பு	நீண்டகாலம்
10.காலி மரபுரிமை மன்றம்				
• காலி கோட்டை, பள்ளி வீதியில் அமைந்துள்ள பழைய பொலிஸ் உத்தியோகத்தர் குடியிருப்புக் கட்டிடத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பொருத்தமான மீள்பயன்பாடு	2025 ஆம் ஆண்டுக்காக	• காலி கோட்டை, பள்ளி வீதியில் அமைந்துள்ள பழைய பொலிஸ் உத்தியோகத்தர் குடியிருப்புக் கட்டிடத்தைப் பாதுகாத்தல்	• பதவியணியின் விளைவுத்திறன் மற்றும் வினைத்திறனான பணிகளில் ஈடுபடுதல்	நீண்டகாலம்
11. தொல்பொருளியல் திணைக்களம்				
• வரலாற்று இடங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்	2025 ஆம் ஆண்டுக்காக	• பாதுகாக்கப்பட்டு மேம்படுத்தப்பட்ட பழங்கால புனிதத் தலங்கள்		நீண்டகாலம்
12.ரன்மிஹிதென்ன வளாகம்				
• ரன்மிஹித்தென்ன வளாகத்தின் உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு	2025 ஆம் ஆண்டுக்காக	• கட்டிடங்களை நவீனமயப்படுத்தல்	• தொலைத்தொடர்பு மற்றும் திரைப்படத் துறையில் மேம்படுத்தப்பட்ட காட்சிப் பின்னணிகள், பயனர் திருப்தி மற்றும் உயர்தரப் படைப்புகள்.	நீண்டகாலம்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்/கருத்திட்டம்	ஆரம்பித்தல்/உத்தேச திகதி	எதிர்பார்க்கும் நலன்கள்		நலன்கள் கிடைக்கப் பெறும் காலவெல்லை
		அளவு ரீதியான	தரமான	
13.கண்டி மலையக மரபுரிமை பாதுகாப்பதற்கான இடைக்கால நியதிச்சட்ட சபை				
• பாதுகாப்போம் மரபுரிமைகளை நாளைய நாளுக்கு - புசுல்பிட்டிய ரஜமஹா விகாரையில் உள்ள வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க நெற்களஞ்சியத்தின் கூரையை புனரமைத்தல்	2025 ஆம் ஆண்டுக்காக	• மேம்படுத்தப்பட்ட வரலாற்று நெற்களஞ்சியத்தின் கூரை	• மேம்படுத்தப்பட்டுப் பாதுகாக்கப்பட்ட வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க இடங்கள்	நீண்டகாலம்
மீட்டெடுப்போம் ஹெல கலை மரபுகளை - கண்டி மலைநாட்டின் பெருமைமிக்க கடவத்யக் கங்காரிய நேரடி நிகழ்ச்சி நடாத்தல் மற்றும் ஒளிப்பதிவு செய்தல்		கடவர யக் கங்காரிய. நேரடி நிகழ்ச்சி நடாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பிற்கான ஆவணப்படம்	எதிர்கால சந்ததியினரிடம் அறிவு பாதுகாப்பு	

எதிர்கால நோக்குகை

தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கும், கலாசாரத்தை உயர்தரத்தில் பேணுவதற்கும், சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்களின்படி, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமைகள் தொடர்பான "வளமான நாடு, அழகான வாழ்க்கை" என்ற தேசிய கொள்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, புதிய அமைச்சகத்தை நிறுவுவதன் நோக்கங்கள் மற்றும் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கும், கொள்கை உருவாக்கத்திற்கு உதவுவதற்கும், தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டம், தேசிய முதலீடுகள், மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் உள்ள திட்டங்களை செயல்படுத்துவதற்கும், நிர்வாகப் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ள சட்டரீதியான நிறுவனங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் விடயங்கள், பணிகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகள், திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை செயல்படுத்துதல், பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் ஆகியன தேசிய மரபுரிமைப் பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

அமைச்சின் இலக்குகளையும் நோக்கங்களையும் அடைவதற்கு, ஒவ்வொரு முன்னுரிமைக்கும் தனித்தனியாக அடையாளம் காணப்பட்ட திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம், ஒரு நாட்டின் பெருமையையும் அடையாளத்தையும் பறைசாற்றும் தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்து, எதிர்கால சந்ததியினருக்கு அவற்றைப் பாரியளிப்பதற்காக எங்கள் பாதை வகுக்கப்பட்டுள்ளது. இது நாட்டின் சமூக அபிவிருத்திச் செயன்முறைக்கு பங்களிக்கக்கூடிய வகையில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், ஒரு புகழ்பெற்ற இலங்கைக்கான நோக்கு என்பதன் கீழ், திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கான எதிர்கால நடவடிக்கைகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன. இந்தத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த, சில திட்டங்கள் தேசிய மரபுரிமைப் பிரிவினால் நேரடியாகச் செயல்படுத்தப்படும். அதே நேரத்தில் மீதமுள்ள திட்டங்களும் நிகழ்ச்சிகளும் இந்தப் பிரிவின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களாலும் திணைக்களங்களாலும் செயல்படுத்தப்படும்.

இலங்கையில் வாழும் ஆதிவாசிகள் மற்றும் பிற தனித்துவமான சமூகங்களை மேம்படுத்துவதற்கும் பாதுகாப்பதற்கும் தேவையான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயல்படுத்துதல், இந்த சமூகங்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அவர்களின் அன்றாட வாழ்க்கையை நடத்துவதற்குத் தேவையான ஆதரவை வழங்குதல் ஆகியவையும் எதிர்கால திட்டங்களில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

இலங்கையின் தொட்டுணரக்கூடிய மற்றும் தொட்டுணரமுடியாத (Tangible & Intangible) தேசிய மரபுரிமைகளை, உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சமூகங்களுக்கு மிகவும் கவர்ச்சிகரமான மற்றும் பயனுள்ள வகையில் தொடர்புகொள்வதன் மூலம், தேசிய

மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல், பாதுகாப்பு மற்றும் சுற்றுலாவிற்கு வழிகாட்டுதல் ஆகியவற்றை நோக்கமாகக் கொண்டு நவீன தொழில்நுட்ப முறைகளை நடைமுறையில் பயன்படுத்துவதன் மூலமும், அத்தொழில்நுட்பத்தின் வாயிலாக இந்தத் துறை குறித்து ஆர்வம் மற்றும் புரிதலைய உருவாக்குவதற்காகவும் டிஜிட்டல் செயலிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் பரப்புதலை இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

தேசிய மரபுரிமைகளை அடையாளம் காண்பதற்காக குறிப்பிட்ட ஒரு பொறிமுறை இல்லாதது அத்துறையின் ஒரு முக்கிய பிரச்சனையாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. 2021 ஆம் ஆண்டில் ஒரு குறிப்பிட்ட பொறிமுறையை உருவாக்குவதற்காக ஒரு நிபுணர் குழு நியமிக்கப்பட்டது. அக்குழுவின் முடிவுகளைச் செயல்படுத்தும் விதமாக, தேசிய மரபுரிமைகளுக்கான ஆய்வு மற்றும் பாதுகாப்பு குழுவை பராமரிப்பதற்கும், தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கும் ஆய்வு செய்வதற்கும் ஒரு நிலையான மற்றும் முறையான பொறிமுறையை உருவாக்குவதும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இலங்கையின் பெருமையையும் தனித்துவத்தையும் பாதுகாப்பதற்காக, நம்முடைய தேசிய மரபுரிமைகளைப் பேணி, எதிர்கால சந்ததியினருக்கு வழங்க வேண்டியதற்காக தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதில் கவனம் குறைந்து வரும் ஒரு சூழலில், தேசிய மரபுரிமைகள், மரபுரிமைத் தலங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் ஆவணப்படுத்துதல், தொல்லியல், வரலாறு போன்ற துறைகள் தொடர்பாக பாடசாலை மாணவர்களிடையே அறிவையும், திறன்களையும், மனப்பான்மைகளையும் வளர்த்தல் மற்றும் மரபுரிமைகளை மேம்படுத்தல் என்பவற்றுக்கு தேவையான பின்னணியை உருவாக்குவதன் ஊடாக, இலங்கையின் இளம் தலைமுறையினர் பாரம்பரிய விழுமியங்கள் குறித்து அறிந்து கொள்வதையும், அந்த மரபுகளைத் தொடர்ந்து முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கும் அவர்களை தூண்டுவித்தல் இந்தக் கடமைகளில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதிலும், கலாசாரம், இலக்கியம் மற்றும் கலைகளை உயர்தரத்தில் பேணுவதிலும், அதற்கான சட்டதிட்டங்களுக்கு இணங்க கலாசாரம், தேசிய மரபுரிமைகள் மற்றும் இலங்கையின் தொல்லியல் மரபுரிமைகளை நிர்வகிப்பதில் உதவுவதும் தேசிய மரபுரிமைப் பிரிவின் முக்கிய நோக்கமாகக் கருதப்படுகிறது.

பிரதான கணக்கு கொடுக்கும் அலுவலர்
பெயர்
பதவி
திகதி 2025.02.25

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය : 2025 - 02 - 25

அத்தியாயம 03

3.1 ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி மேயல்திறன்

ඒසීඒ-එෆ්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.		සටහන	තථ්‍ය 2024 රු.	2023 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		162,541,000	207,597,185	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		123,166,968	135,020,904	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		4,856,919	4,686,970	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**290,564,887**	347,305,059	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**290,564,887**	347,305,059	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)				
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		290,564,887	347,305,059	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
82,722,592	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	65,444,759	62,269,245	
99,196,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	77,906,213	83,614,927	ඒසීඒ-2(ii)
88,877,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	81,978,034	132,736,929	
-	පොළී ගෙවීම්	8		-	
90,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
270,885,592	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**225,329,005**	278,621,101	
	මූලධන වියදම්				
37,369,707	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	25,330,616	19,525,495	
877,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	240,068	4,028,470	
50,000,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	44,033,114	42,346,449	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-		
500,000	හැකියා වර්ධනය	14	202,650	1,956,990	
18,851,657	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	10,771,058	1,219,531	
107,598,364	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**80,577,505**	69,076,935	
	තැන්පතු ගෙවීම්		113,900,088	116,129,236	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		5,458,037	7,578,506	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		119,358,126	123,707,742	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		425,264,636	471,405,778	
378,483,956	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(134,699,749)	(144,129,549)	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(135,181,852)	(144,129,549)	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		482,102	-	ඒසීඒ-3
			(134,699,749)	-	

1

3.2 நிதி நிலை அறிக்கை

ඒසීඒ-පී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තත්‍ය 2024 රු.	2023 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	199,602,987	25,629,935
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	11,978,158	11,224,180
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**211,581,146**	**36,854,115**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(85,113,343)	(76,118,340)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		199,602,987	25,629,935
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**	-	
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	96,609,399	87,342,520
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	482,102	-
මුළු වගකීම්		**211,581,146**	**36,854,115**

පිටු අංක 07 සිට 69 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 70 සිට 90 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය : 2025/02/25

ජේ.එම්.පී.එම්.බී. අතපත්තු
ලේකම්
බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
අංක 135, ශ්‍රීමත් අනගාරික ධර්මපාල මාවත,
කොළඹ 07.

....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :

එස්.සී. පල්ලියගුරුගේ
අතිරේක ලේකම් (පාලන)
බුද්ධශාසන ආගමික හා සංස්කෘතික
කටයුතු අමාත්‍යාංශය
ජාතික උරුම අංශය
4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය II අදියර
බත්තරමුල්ල

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය :

ජී.එම්.ඩී.එච්.එස්. ගම්ලත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු
, අමාත්‍යාංශය
ජාතික උරුම අංශය
4 වන මහල," සෙත්සිරිපාය" II අදියර, බත්තරමුල්ල

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ඒසීඒ-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	[illegible] 2024 රු.	2023 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	27,088,166	28,089,491
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		
අග්‍රිම ලැබීම්	162,541,000	207,597,185
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	3,778,175	4,124,089
තැන්පතු ලැබීම්	123,166,968	135,020,904
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**316,574,309**	**374,831,669**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	179,054,308	209,731,761
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	4,131,036	97,160
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	20,028,830
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,657,041	7,578,506
තැන්පතු ගෙවීම්	113,900,088	116,129,236
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**301,742,474**	**353,565,493**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**14,831,835**	**21,266,176**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
මූලධන වියදම්	14,349,733	21,266,176
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**14,349,733**	**21,266,176**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(14,349,733)**	**(21,266,176)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**482,102**	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්		-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**482,102**	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**482,102**	-

3

3.4 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

3.5 **வருமானம் சேகரிக்கும் நிறுவனமல்ல**

ரூபா."000"

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %

3.6 **வருமானம் சேகரிக்கும் நிறுவனமல்ல**

ரூபா."000"

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %

3.7 **நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான ஒதுக்கீடுகள், வேறு நிறுவனத்திடம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் இல்லை**

ரூபா "000"

துணை எண்	ஒதுக்கீட்டைப் பெற்ற அமைச்சகம்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடுகள்		உண்மையான செலவு	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆகப் பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்
			அசல் ஏற்பாடுகள்	இறுதி விதிகள்		

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா "000"

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2024 இல் பொருட்கள் ஆய்வு அறிக்கையின்படி இருப்பு	31.12.2024 இன் நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு	எதிர் காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானம்		3,420,874,741.50		
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்		312,960,556.41		
9153	காணி		520,075,768.00		
9154	புலனாகாத சொத்துக்கள்		92,520.00		
9155	உயிரியல் விஞ்ஞான சொத்துக்கள்				
9160	மேற்கொள்கின்ற வேலைகள்				
9180	வரி வழங்கும் சொத்துக்கள்		0.00		

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை **

- ***புத்தசாசனம், மத மற்றும் கலாச்சார விவகார அமைச்சகம் தொடர்பான ஒட்டுமொத்த தணிக்கைத் தலைவரின் அறிக்கை பக்கங்கள் 40 முதல் 52 வரை சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.***

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறவுனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயற்பாட்டு திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	வருடாந்திர பட்ஜெட் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	நிதி முன்னேற்றம்		எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			மற்றவை
		உண்மையான செலவினம் (ரூபா .மில்)	ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக	100% -90%	75% - 89%	50% - 74%	
(1)திட்டம் – ஆதிவாசி சமூகப் பாதுகாப்புப் பணிகள் – சுட்டி ஆதிவாசி மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்	14	10.2	73%			√	தம்பான மக்கள் மரபுரிமை அருங்காட்சியகத்தை நவீனமயப்படுத்தலை முதன்மையான மற்றும் அத்தியாவசிய விடயமாக அடையாளம் காணப்பட்டதால் , மேலும் இரண்டு நிறுவனங்களின் உதவியுடன் அதன் பணிகளை
2) திட்டம் - ஆதிவாசி சமூகப் பாதுகாப்புப் பணிகள் * சுட்டி – பாஹியங்கலையில் அகழ்வாராய்ச்சியின் மூலம் கண்டெடுக்கப்பட்ட மனித	7.7	7.58	98%	√			
* குறிகாட்டி - இலங்கை குழந்தைகள் பாரம்பரிய விழுமியங்களைப் பற்றி அறிந்துகொள்வதும் , இந்த மரபுகளைத் தொடரக்கூடிய ஒரு பண்பட்ட மனிதனை	3.3	0.64	19%			√	திட்டமிட்டவாறு 02 முகாம்கள் நடாத்தப்பட்டன
(2). திட்டம் - பழங்குடி /பழங்குடி சமூக பாதுகாப்பு சேவைகளை நடத்துதல் - *குறிகாட்டி - பழங்குடி மற்றும் பழங்குடி சமூகங்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான கலாச்சார மற்றும் பாரம்பரிய விழாக்கள்	3	2	67%		√		இலக்கு வைக்கப்பட்ட பௌதீக முன்னேற்றம் அடையப்பட்டது .
(3). திட்டம் - சமூக அனிமேஷன் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் . *குறிகாட்டி - சமூக அனிமேஷன் மூலம் பழங்குடி சமூகம் அதிகாரம்	1.7						
(4) திட்டம் - தேசிய பாரம்பரியத்திற்கான ஆராய்ச்சி மற்றும் பாதுகாப்பு அலகை நிறுவுதல் * குறிகாட்டி - தேசிய பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் ஆராய்ச்சி செய்வதற்கான நிலையான மற்றும்	0.3						இதுவரை 24 வேட்புமனுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன . துணைக்குழு உறுப்பினர்களின் பங்கேற்புடன் எதிர்கால நடவடிக்கைகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன .

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	வருடாந்திர பட்ஜெட் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	நிதி முன்னேற்றம்		எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான			மற்றவை
		உண்மையான செலவினம் (ரூபா.மில்)	ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக	100% -90%	75% - 89%	50% - 74%	
(5).கிராமோதய ஜனகலா கேந்திரய திட்டம் - பழுதுபார்ப்பு மற்றும் கொள்முதல் *குறிகாட்டி - தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட முன்னுரிமையின் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்ட உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் .	5.5	5.5	100%	√			
(6) காலி பாரம்பரிய அறக்கட்டளை திட்டம் - மூலதன புதுப்பித்தல் மற்றும் மேம்பாடுகள் * குறியீடு - காலி கோட்டை பாரம்பரிய மதிப்புகளைப் பாதுகாத்தல்	20	9.93	50%			√	
(7). தொல்பொருள் துறை திட்டம் - கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமான சேவைகள் * குறியீட்டு எண் - ஆராயப்பட்ட தொல்பொருள் மற்றும் நினைவுச்சின்ன தளங்களின்	374.659	256.611	68%		√		
(8) .அபே காமா திட்டம் - அபே காமா வளாகத்தை புதுப்பித்தல் *குறிகாட்டி - தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட முன்னுரிமையின் அடிப்படையில் உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன .	17.29	17.01	98%	√			
(9). டவர் ஹால் தியேட்டர் அறக்கட்டளை * காட்டி - புதுப்பிக்கப்பட்ட உள்கட்டமைப்பின் (ஏர் கண்டிஷனிங் மற்றும் வயரிங் அமைப்பு) நிலைத்தன்மையையும் , முன்னுரிமை அடிப்படையில் பாடநெறிகளின் பராமரிப்பையும் உறுதி	25	24.87	99%	√			
(10) .கந்த கண்டிய பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான அரசியலமைப்பு வாரியத் திட்டம் - பாரம்பரிய கிராம மேம்பாட்டுத் திட்டம்	5	3.6	72%			√	
(11) மத்திய கலாச்சார நிதியம் * இலங்கையின் கலாச்சார பாரம்பரியத்தின் ஆராய்ச்சி , ஈர்ப்பு , பாதுகாப்பு , மேம்பாடு , மேம்பாடு ஆகியவற்றின் குறியீட்டு எண்	216.62	13.63	6%				

அத்தியாயம் 05

நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் (SDG) பூர்த்தி செய்திகொள்ளும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட ஏற்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை குறிப்பிடுக.

இலக்குகள்	குறிக்கோள்கள் /இலக்கு	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளை		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
(11.4.) உலகின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாக்கவும் பாதுகாக்கவும் முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல் .	*முன்கூட்டிய நன்மைகள் சமூக பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் - தம்பனை பாரம்பரிய அருங்காட்சியகத்தின் நவீனமயமாக்கல்	பழங்குடியினரின் பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்தல்			√
	பஹியங்கலா எலும்பு மஜ்ஜையைப் பாதுகாப்பதற்காக வெப்பநிலை கட்டுப்பாட்டு இயந்திரத்தை வாங்குதல் .	பஹியங்கலில் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மனித எலும்புகளை பாதுகாத்தல்			√
	*கலாச்சார முகாம்களை நடத்துதல் *	இலங்கை குழந்தைகளுக்கு பாரம்பரிய விழுமியங்களைப் பற்றிக் கற்பித்தல் மற்றும் இந்தப் பாரம்பரியங்களைத் தொடரக்கூடிய ஒரு பண்பட்ட மனிதனை உருவாக்குதல் .			√
	*தனித்துவ அடையாளத்துடன் கூடிய பழங்குடியினர் /சமூகத்திற்கான பாதுகாப்பு சேவைகளை நடத்துதல் . பழங்குடியினர் தினத்தைக் கொண்டாடுதல் மற்றும் வருடாந்திர அமைதி விழாக்களை நடத்துதல் .	பாதுகாப்பு சேவைகளைப் பெறும் பழங்குடி குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையில் சதவீதம் அதிகரிப்பு			√
	*தம்பனா பாரம்பரிய மையத்தின் பராமரிப்பு . தம்பனா பாரம்பரிய மையத்தில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுக்கான சம்பளம் வழங்குதல் மற்றும் பொது பராமரிப்பு .	சம்பளம் பெறும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை			√
SDG 9 நிலையான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் , உள்ளடக்கிய மற்றும் பசுமையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல் .	* உலகளாவிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த தொல்பொருள் தளங்களை உலக பாரம்பரிய அந்தஸ்துக்கு உயர்த்த தொல்லியல் துறை நடவடிக்கை .	ஆராயப்பட்ட தொல்பொருள் மற்றும் நினைவுச்சின்ன தளங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பராமரித்தல் .		√	
11 நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	*அபே காமா அபே காமா வளாகத்தில் புதுப்பித்தல் பணிகள் .	முன்னுரிமை அடிப்படையில் உள்கட்டமைப்பு வசதிகள்			√
	*மலை மற்றும் மலைநாட்டு பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான அரசியலமைப்புச் சட்டங்களுக்கு இடையேயான வாரியம்	பாரம்பரிய கிராம மேம்பாட்டுத் திட்டம்			√
	*உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான முயற்சிகளை காலோ ஹெரிடேஜ் அறக்கட்டளை வலுப்படுத்துகிறது .	கலாச்சார , இயற்கை) மற்றும் அரசாங்க நிலை (தேசிய , பிராந்திய மற்றும் நகராட்சி) மூலம் அனைத்து கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியங்களின் பாதுகாப்பு , பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பிற்கான மொத்த			√
(4.1) அனைத்து பெண்களும் ஆண்களும் இலவச , சமமான மற்றும் தரமான ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை நிறைவு செய்வதை உறுதிசெய்து , அவர்கள் பயனுள்ள கற்றல் விளைவுகளை அடைய உதவும் .(4.2) அனைத்து பெண்களும் ஆண்களும் உயர்தர ஆரம்பகால குழந்தைப் பருவ மேம்பாடு , பராமரிப்பு சேவைகள் மற்றும் முன் தொடக்கக் கல்வியைப் பெறுவதை உறுதிசெய்து , அதன் மூலம் அவர்கள் தொடக்கக் கல்விக்குத் தயாராக இருப்பதை உறுதிசெய்ய	*மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணையம் மற்றும் தேசிய தொழிற்பயிற்சி ஆணையத்தின் ஒப்புதலுடன் அழகியல் பாடநெறிகளுக்கான தேசிய திறன் நிலையை அடையக்கூடிய நிறுவனமாக கிராமோதய ஜனகலா கேந்திரா நியமிக்கப்படும் .	உருவாக்கப்பட்ட படிப்புகளின் எண்ணிக்கை			√
	*டவர் ஹால் அறக்கட்டளையில் 04 டிப்ளோமா படிப்புகளைத் தொடங்க தேவையான உபகரணங்களை வாங்குதல் .	நாடக தயாரிப்பு மூலம் உயர் மட்ட அறிவை வழங்குதல் .			√

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்ளுதல் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குக.

தேசிய மரபுரிமைகளை அடையாளப்படுத்துவதற்கும் பாதுகாப்பதற்கும் தேவையான நீண்டகால நோக்கங்களுக்காக, ஒரு குறிப்பிட்ட பொறிமுறை இல்லாதது, இந்தத் துறையில் ஒரு பெரிய இடைவெளியாக இருந்தது.

இலங்கையின் தேசிய மரபுரிமைகளாகப் பெயரிடப்படக்கூடிய கலாசார மரபுரிமைகள் மற்றும் இயற்கை மரபுரிமைகள் தொடர்பான பரிந்துரைகள் தற்போது அனைத்து அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களிடமிருந்து கோரப்பட்டுள்ளன. 2024 ஆம் ஆண்டில் நடைபெறவிருந்த பல உபகுழு கூட்டங்களில், தேசிய மரபுரிமைகளை நியமிப்பதற்கான அளவுகோல்களில் செய்யப்பட வேண்டிய திருத்தங்கள் குறித்து கலாநிதி காமினி விஜேசூரிய மற்றும் பேராசிரியர் பி.டி. நந்ததேவ ஆகியோர் தெரிவித்திருந்தனர். இது சம்பந்தமாக எழுந்த பிரச்சினைகள் காரணமாக, ஒருமித்த தீர்மானத்தை எட்டுவதற்கு அத்தியாவசிய குழு உறுப்பினர்களின் வருகை இல்லாததால் கூட்டம் ஒத்திவைக்கப்பட்டது. இது முடிவுகளை எடுப்பதில் ஒரு சவாலாக அமைந்தது.

தேசிய மரபுரிமை மற்றும் கலாசார முகாம் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதற்கு நாட்கள் ஒதுக்குதல், பாடசாலை மாணவர்களை இணைத்துக்கொள்ளுதல், முகாமில் பங்கேற்கும் மாணவர்களுக்குப் பொருத்தமான தங்குமிடங்களைக் கண்டறிதல் போன்ற பல்வேறு சவால்களை எதிர்கொள்ள வேண்டியிருந்தது. மேலும், இயற்கை அனர்த்தங்கள் (அதிக மழையால் ஏற்பட்ட வெள்ளம்) காரணமாக ஒதுக்கப்பட்ட நாட்களில் முகாம் நிகழ்ச்சிகளை நடத்த முடியாமலும் போனது.

பாஹியங்கலவில் மனித எலும்புக்கூடுகளைப் பாதுகாக்கும் திட்டத்தின் கீழ், பாதுகாப்பு அறைக்குத் தேவையான வெப்பநிலை கட்டுப்பாட்டு இயந்திரம் கொள்முதல் செய்யப்பட்டது. அந்த இயந்திரத்தின் தரக் கட்டுப்பாடு மற்றும் தீ தடுப்பு அறிக்கை பெறப்பட்டாலும், காட்சிப்படுத்துவதற்கான பொருத்தமான இடம் பற்றிய பேச்சுவார்த்தைகள் இன்னும் நடைபெற்று வருகின்றன.

2022 ஆம் ஆண்டின் பிற்பகுதியில் புதிதாக அமைக்கப்பட்ட அமைச்சு, அதன் முக்கிய நோக்கங்கள் மற்றும் பணிகளுக்கு இணங்க, தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கும், கலாசாரம், இலக்கியம் மற்றும் கலைகளை உயர் தரத்திலும் அதிகபட்ச செயல்திறனுடனும் பராமரிப்பதற்கான ஒரு செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்தது. இருப்பினும், அரசாங்கத்தால் வெளியிடப்பட்ட 02/2023 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் வழிகாட்டுதல்களின் கீழ் செயல்பட நேர்ந்ததால், 2024 ஆம் ஆண்டின் செயல் திட்டத்தை நூறு சதவீதம் செயல்படுத்த முடியவில்லை. இருந்தபோதிலும், நிலவிய சூழ்நிலையுடன் ஒப்பிடுகையில் திருப்தி அடையலாம்.

அத்தியாயம் 06

மனிதவள குறிப்புகள்

6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம் 2024.12.31 ஆம் திகதியல்

	அங்கிகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடங்கள்/ மிகை
சிரேஷ்ட	07	04	03
மூன்றாம் நிலை	02	01	01
இரண்டாம் நிலை	60	58	02
ஆரமப் நிலை	10	09	01

1.2. சிரேஷ்ட மற்றும் ஆரம்ப மட்ட பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் நிலவுவதால் சில பணிகளை திறம்படவும், வினைத்திறனுடனும் மேற்கொள்வதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டபோதிலும், தற்போதுள்ள பதவியணியைக் கொண்டு சம்பந்தப்பட்ட பணிகளை திறம்படவும், வினைத்திறனுடனும் செய்து முடிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3 மணிதவள முகாமைதாதுவம்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்று விக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலவெல்லை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/வெ ளிநாடு)	ஆக்கப்பொருள் /பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
ஒரு அரசாங்க அலுவலரின் பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்காற்றுதொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	58	27.02.2024 (01 நாள்)	ரூபா 7,500.00	-	விரிவுரை செயலமர்வு நடாத்தல்/ உள்நாட்டு அமைச்சு கேட்போர்கூடம்	பதவியணியின் பொதுவான நடத்தை, ஊடாக ஒழுக்காற்று தொடர்பான அடிப்படை புரிந்துணர்வு/ பதவியணியின் வினைத்திறன் விருத்தி
இளம் இராஜதந்திரிகளுக்கான கருத்தரங்கு: இலங்கையில் முக்கியத்துவம்	2	16.04.2024 - 29.04.2024 (14 நாட்கள்)		சீன அரசாங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட	சீனாவின் பீஜிங் தலைநகரத்தில் வதிவிட கருத்தரங்கு (வெளிநாடு)	இளைஞர்கள் மற்றும் சீனாவுக்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான இராஜதந்திர உறவுகளை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டங்கள் தொடர்பாக
அலுவலக முகைள் மற்றும் கடிதக்கோவையிடல்	58	08.05.2024 (1 நாள்)	ரூபா.6,350.00		விரிவுரை செயலமர்வு/ உள்நாட்டு / அமைச்சின் கேட்போர்கூடம்	அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் கோப்பு நிர்வாகம் பற்றிய அறிவை வழங்குதல், அத்துடன் அலுவலகக் கோப்புகளை சரியான முறையில் தயார் செய்தல்.
சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக பணியாளர்கள் பொருட்டு ஒழுக்காற்று மற்றும் அலுவலக நெறிமுகைள்தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	02 (சாரதிகள்)	12/13.08.2024 (02 நாட்கள்)	ரூபா. 26,000.00		உள்நாட்டு செயலமர்வு நடாத்தல்/ உள்நாட்டு /தேசிய நிபுணதா பியஸ	தாபன விதிக்கோவை பிரகாரம் சாரதிகளின் ஒழுக்கம் மற்றும் அவர்களின் செயலாற்றுகை தொடர்பான புரிந்துணர்வு
அரசாங்கத்தின் பெறுகைசெயற்பாடு	1	09 திகதி தொடக்கம் 09 வெளளிக்கிழமைகள் 04.10.2024 (2.5 மாதங்கள்)	ரூபா.40,000.00	-	விரிவுரை செயலமர்வு நடாத்தல்/ உள்நாட்டு /தேசிய நிபுணதா பியஸ	அரசாங்கத்தின் பெறுகை செயற்பாடு தொடர்பான அறிவு
சம்பள மாற்றியமைப்பு தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	13/18.09.2024 (02 நாட்கள்)	ரூபா.13,000.00	-	உள்நாட்டு செயலமர்வு நடாத்தல்/ உள்நாட்டு /தேசிய திறன் பியஸ	Solving issues on salary conversion and updating of knowledge
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல்	5	19.09.2024 (1 நாள்)	கலாசார பிரிவு 5லம் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டதுOrganized by the Cultural Division	-	உள்நாட்டு செயலமர்வு நடாத்தல்/ உள்நாட்டு /தேசிய திறன் பியஸ	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் தயாரித்தல் மற்றும் சமரப்பித்தல் தொடர்பான அனைத்து மு றைமைகளும் சட்டத்துடனான சட்டகமும்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலவெல்லை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/வெ ளிநாடு)	ஆக்கப்பொருள் /பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
அரசாங்கத்தின் Payroll System	1	26,27,30.09.2024 (03 நாட்கள்)	ரூபா. 21,000.00	-	உள்நாட்டு செயலமர்வு நடாத்தல்/ உள்நாட்டு /தேசிய திறன் பியஸ	அரசாங்க அலுவலர்களின் சம்பளம் தயாரித்தல்
அரசாங்க சேவையின் முக்கியத்துவம்	9	11.10.2024 (01 நாள்)	கலாசார பிரிவால் ஒழுங்க மைக்கப்பட்டது		விரிவுரை செயலமர்வு நடாத்தல்/ உள்நாட்டு /கலாசாரப் பிரிவு கேட்போர் கூடம்	அரசாங்க சேவையின் முக்கியத்துவம் மற்றும் பெறுமதி, தனிப்பட்ட கோவை சிறப்பாக பராமரித்தல், முக்கியத்துவம் , நல் உளப்பாங்கு மற்றும் குழு உணர்வு, ஒழுக்காற்று மற்றும் சிறந்தொடர்பாடல்த
அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்குவிதி	58	22.11.2024 (1 நாள்)	ருபா. 853,500.00		விரிவுரை செயலமர்வு, உள்நாட்டு/கலாசாரப் பிரிவு/கேட்போர் கூடம்	அரசாங்கத்தின் நிதி விடயவெல்லை, மற்றும் சட்டத்துடனான கட்டமைப்பு தொடர்பான முழுமையான அறிவு
கனிஷ்ட அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி	4	07/08.12.2024	கலாசாரப் பிரிவால் ஒழுங்க மைக்கப்பட்டது		வதிவிட கருத்தரங்கு / உள்நாட்டு	ஆளுமை அபிவிருத்தி மற்றும் பொதுவான நடத்தை , வேலை,நேர முகாமைத்துவம், நபர்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் பிரதிபிம்பத்தை கட்டிழுப்புதல்
பதவியணி உளப்பாங்கு அபிவிருத்தி	35	14/15.12.2024	ரூபா.91,534.00-		சீகிரியா தொல்லியல் வளாகம்/ வதிவிட நிகழ்ச்சித்திட்டம்/ உள்நாட்டு குழு/விரிவுரைகள் மற்றும் கலந்துரையாடல்கள்	குழு செயன்முறை செயற்பாடுகள் / தனி நபர் ஆற்றல் விருத்தி மற்றும் பதவியணி அலுவலர்களின் தலைமைத்துவ அபிவிருத்தி

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதாகாது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிகை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு /தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங் களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங் களின் (GAN-20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத் திற்குள் தெரியப் படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகைகயில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடு கள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
04	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்			
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக் களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத் துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
05	தணிக்கை வினவல்கள்			05
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
06	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ /1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	-	அமைச்சின் புத்தசாசன பிரிவு உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவால் செயற்படுகின்றது	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக் காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக் காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக் காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	-		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு	-		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.			
07	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள்**			
7.1	டி.எம்.ஏ /1-2019 சுற்றறிக்கை இன் படி ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் குறித்த வருடத்தினுள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.		அமைச்சின் புத்தசாசன பிரிவு உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவால் செயற்படுகின்றது	
08	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கை யின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்து வதற்கு பொருத்தமான தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். அந்த அலுவலரின் விவரங்கள் செலவுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மற்றும் பிற தொடர்புடைய பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான மற்றும் பற்றாக்குறைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது	-	-
09	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக் கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிக்கப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங் களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிகை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கை களைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்கு களினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாத படி செலவிடல்.	-		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந் திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக் களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக் கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படை யில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப் பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச்செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	ஏற்புடையதாகாது		
15.2	திரட்டபப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	ஏற்புடையதாகாது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையதாகாது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிடப் பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிகை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைதுவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல் மற்றும் தகவல் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்களை அதன் இணையதளத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டு, இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுமக்கள் கருத்துகள் / குற்றசாட்டுகளை வெளியிட வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		