



සමූද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
DEPARTMENT OF SAMURDHI DEVELOPMENT



2024 කාර්යසාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT



ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಂವರ್ಧನ, ಸಶಾಸನ ಪಾರ್ಶ್ವಿಕತೆ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಶಕ್ತಿ
கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சு
Ministry of Rural Development,
Social Security and Community Empowerment

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024



சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

பொருளடக்கம்

பக்கம்

01	உள்ளடக்கம்	
02	அத்தியாயம் 01 - நிறுவன விவரம்/ செயற்படுத்துவதன் சுருக்கம்	03 - 07
03	அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றமும் தொலைநோக்கும்	08 - 51
04	அத்தியாயம் 03 - ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதியச் செயல்திறன்	52 - 93
05	அத்தியாயம் 04 - செயல்திறன் சுட்டி	94 - 95
06	அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) பூர்த்தி செய்து கொள்வதன் செயல்திறன்	96 - 98
07	அத்தியாயம் 06 - மனித வள வளமுகத்திரட்டு	99 - 108
08	அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை	109 - 117
09	அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களுக்குரிய புகைப்படங்கள்	

அத்தியாயம்- 01 - நிறுவன விவரம்/ செயற்படுத்துவதன் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

2017 ம் ஆண்டின் 02 ம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் திருத்திய 2013ம் ஆண்டின் 01ம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் மூலம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த நிறுவனத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள முக்கிய பணியானது 17 இலட்சம் வறிய குடும்பங்களுக்கு சமுர்த்தி நலனுதவிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்து அவர்களை பொருளாதார ரீதியில் வலுவூட்டுவதற்கும். சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்தின் மூலம் அக்குடும்பங்களின் நாளாந்த முக்கியத்துவம் வாய்ந்த சந்தர்ப்பங்களின் போது பாதுகாப்பினை வழங்குவதற்குரியதாக கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படுகின்றது. இலங்கையில் வறுமையினை வேறோடு ஒழிப்பதற்காக, அக்குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதற்காக அவர்களது வாழ்வாதார மேம்பாட்டிற்குரிய வேலைத்திட்டங்கள், மற்றும் 1097 சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் ஊடாக நாடு பூராகவும் உள்ள அந்த வறிய குடும்பங்கள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்குத் தேவையான பல்வேறு குறுநிதிக் கடன்களை வழங்கல்கள் இடம்பெறுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக வறிய மக்கள் மற்றும் குறைந்த வறுமானம் பெறும் மக்களை ஒன்று திரட்டி சமுதாய அடிப்படை வலையமைப்புக்களை உருவாக்கி செயற்படுவது, அவர்களின் சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியின் பொருட்டு பல்வேறு வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்தவதனையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

1.2 நோக்கு மற்றும் பணி

நோக்கு

“2030ம் ஆண்டாகும் போது வறுமை நிலையற்ற வலுவூட்டப்பட்ட இலங்கையினை உருவாக்குவதற்காக செயற்படும் முன்னோடி நிறுவனம் ஒன்றாக ஆகுதல்”

பணி

வசதி வாய்ப்புகளற்ற நிலைக்குள்ளான மக்களை பொருளாதார, சமூக, பௌதீக, உள. சட்ட மற்றும் சுற்றாடல் ரீதியாக வலுவூட்டச் செய்யும் பொருட்டு வினைத்திறன் மிக்கதாகவும் பயனுறுதிவாய்ந்ததுமான வேலைத்திட்டங்களை மக்கள் பங்கேற்பினைப் பெற்றுக் கொண்டு நிலைபேரான முறைகள் ஊடாக செயற்படுத்துதல்.

குறிக்கோள்

2017 ம் ஆண்டின் 02 ம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் திருத்திய 2013ம் ஆண்டின் 01ம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் 4 வது பிரிவிற்கு அமைய திணைக்களத்தின் குறிக்கோள் பின்வருமாறு.

- (அ) வறுமையினை ஒழித்தல் மற்றும் சமூக சமத்துவத்தினை உறுதிப்படுத்துகின்ற சமூகம் ஒன்றை உருவாக்குவதற்கு தேவைப்படக்கூடிய அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- (ஆ) தனிநபர், குடும்பம், குழு மற்றும் மக்களை மையமாகக் கொண்ட வாழ்வாதார பொருளாதார அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்.
- (இ) ஒவ்வொரு நபர் மற்றும் குடும்பங்களுக்கான உணவுப் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல்.
- (ஈ) தேசிய அபிவிருத்தியினை விரைவுபடுத்துவதற்காக மக்களை கூட்டிணைப்பதும் மற்றும் வலுவூட்டுவதும்.
- (உ) மக்களின் வாழ்வாதார அபிவிருத்தியினை உயர்த்தும் பணியின் பொருட்டு நுண்ணிதி வசதிகளை வழங்குதல்.

- (ஊ) மக்களின் வாழ்வாதார அபிவிருத்திக்கு தேவைப்படக்கூடிய மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விருத்தி செய்தல்.
- (எ) மக்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்திக்குத் தேவைப்படக்கூடிய கற்றல் மற்றும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- (ஏ) மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்துவதற்காக மனித மூலதனத்தை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் சமூகப்பாதுகாப்பும் தேவையானவர்களுக்கு சமூகப்பாதுகாப்பு வலைப்பின்னல் ஒன்றை உருவாக்குதல்.

1.3 செயற்படுத்துகின்ற முக்கியமான முறைகள்

2017ம் ஆண்டின் 02ம் இலக்க வாழ்வின் திருத்திய சட்டத்தின் திருத்திய 2013ம் ஆண்டின் 01ம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் ஒழுங்குகளுக்கு ஏற்ப திணைக்களமானது கீழுள்ள பிரகாரம் முக்கிய மூன்று முறைகளின் கீழ் செயற்படுகின்றது

1. உத்தியோகக் கட்டமைப்புடனான திணைக்கள முறை.
2. சமுதாய அடிப்படை வங்கி வலையமைப்பு முறை
3. சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு முறை

உத்தியோக கட்டமைப்புடனான திணைக்கள முறை

சமுர்த்திச் சட்டத்தில் 7(1), (2), (3) அத்தியாயங்களுக்கு அமைய பணிப்பாளர் நாயகத்தின் ஆலோசனைக்கு அமையவும் தேசிய சபை ஒன்று நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளது. அதில் 11 அங்கத்தவர்கள் உள்ளனர். திணைக்களத்தின் உத்தியோகக் கட்டமைப்பின் அமைப்பானது கீழுள்ள பிரகாரம் உத்தியோக ரீதியான பதவிகளை கொண்டதாகும். பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியின் உத்தியோகபூர்வமான தலைமைத்துவத்தின் கீழ் மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிகள் மூவருடன் 16 பிரதான பிரிவுகளின் தலைமையில் செயற்படுகின்றது. நிர்வாகம், தாபனம், விசாரணை, சட்டம், தகவல் தொழில்நுட்பம், ஓய்வூதியம், மனித வள அபிவிருத்தி, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி, வாழ்வாதார அபிவிருத்தி, சமூக அபிவிருத்தியும், சுற்றாடலும், சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு, தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி, திட்டமிடலும் நெறிப்படுத்தலும், நுண்ணிதி (வங்கி/வங்கிச் சங்கம்), ஊடகம், நிதி மற்றும் கணக்காய்வு ஆகிய பிரிவுப் பொறுப்பு தலைமைகள், தலைமைக்காரியாலயத்திலும் 25 மாவட்டங்களிலும் உள்ளடங்குகின்ற விதத்தில் தனது பிரிவுகளின் செயற்பாடுகள் அமுல்படுத்தப்படுகின்றது. மாவட்ட மட்டத்தில் மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிகள் / மாவட்டச் செயலாளர்களின் நெறிப்படுத்தலின் கீழ் உள்ள மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்கள் மற்றும் அப்பணிக் குழு மூலம் மாவட்ட, பிரதேச செயலகப்பிரிவுகள், வலயங்கள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் சமுர்த்தி சட்டத்தின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்குரிய கடமைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது, சமுதாய அடிப்படை வங்கி நடவடிக்கைகள் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களை கட்டியெழுப்புதல், மற்றும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை கிராமிய மட்டத்தில் செயற்படுத்துவது பிரதேச செயலாளர்கள் தலைமையில் பிரதேச உத்தியோகத்தர்களான சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட ஏனைய சகல அலுவலக மற்றும் கள உத்தியோகத்தர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மொத்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையானது 22,944 ஆகும்.

2. சமுதாய அடிப்படை வங்கிக் கட்டமைப்பு முறை

சமுர்த்தி சட்டத்தின் 25(1),(2),(3),(4) மற்றும் 29(1),(2),(3),(4) மற்றும் 34 வது அத்தியாயத்துக்கு அமைய சமுதாய அடிப்படை வங்கி, வங்கிச் சங்கம் மற்றும் மகாசங்கத்தின் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்யவும் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தவும் அங்கத்தவர்கள் 08 பேரைக் கொண்ட முகாமைத்துவ சபை ஒன்று நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளது. இப்பிரிவின் பணிப்பெறுப்பானது, தலைமைக் காரியாலயத்தின் நுண்ணிதியப் பணிப்பாளர் மற்றும் மற்றும் மகாசங்கத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் பணியாளர்கள் ஊடாகவும் மற்றும் நாடூராகவும் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள் 335 இற்குரிய சமுதாய அடிப்படை வங்கி, சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கம், வலயம் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தார்கள் பிரிவுகள் மட்டத்தில் செயற்படுகின்ற 1,097 வங்கிகளுக்குரிய சகல பணியாளர் மூலமாக இவ்வங்கி வலையமைப்பு செயற்படுகின்றது. அந்த வலையமைப்பின் ஊடாக, பயனாளிகளின் கட்டாய சேமிப்பு வைப்புக்களை பராமரித்துச் செல்லல், பயனாளிகளின் வைப்புக்களை பராமரித்துச் செல்லல் மற்றும் சேமிப்பு அதிகரித்தல். பயனாளிகளுக்கும் குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்கும் குறுநிதிக் கடன்களை வழங்குதல் சேமிப்பு நிதியங்களை கூடியளவு நலன்கள் கிடைக்கப்பெறும் நிதி அமைப்புக்களில் முதலீடு செய்தல் மற்றும் ஏனைய சமூக நலன்புரி நடவடிக்கைகள் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

2024 ம் ஆண்டிற்குள், வாழ்வாதார நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு வீடமைப்பு, நுகர்வு, இடர் மற்றும் ஏனைய கடன் வசதிகள் தேவைப்படுகின்ற கிராமிய மக்களுக்கு 21 கடன் திட்டங்களின் ஊடாக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்தக் கடன்களின் பெறுமதியானது ரூபா மில்லியன் 54,197.04 ஆகும். அதற்குரிய கடன்களின் எண்ணிக்கையானது 284,290 ஆகும். 2000 இலிருந்து 2024 ம் ஆண்டின் இறுதிவரை பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த கடன்களின் மொத்த பெறுமதியானது ரூபா மில்லியன் 519,881.86 ஆகும். அதற்குரிய கடன்களின் மொத்த எண்ணிக்கையானது 12,608,212 ஆகும். மொத்த வங்கிக் கணக்குகளின் எண்ணிக்கை 13,673,026 ஆகும். மொத்த வைப்புத் தொகை மில்லியன் 162,956.63 ரூ.மி மேலும் இப்பிரிவின் சகல நடவடிக்கைகளும் புதிய தகவல் தொழில்நுட்ப முறையூடாக நடைமுறைப்படுத்தி மக்களுக்கு வினைத்திறன் மிக்கதும் தரம் வாய்ந்ததுமான சேவையொன்றினை வழங்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

3. சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு முறை

2017 ம் ஆண்டின் 02ம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் திருத்திய 2013ம் ஆண்டின் 01ம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் பிரகாரம் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் சமுர்த்தி மாவட்ட அமைப்பினை ஆரம்பிக்கும் பொருட்டு தேவையான கட்டளைகள் மற்றும் அமைப்பு விதிகள் (சமுர்த்தி சட்டத்தின் 42வது பிரிவு) உள்ளடங்கிய 2017ம் ஆண்டின் மார்ச் 07ம் திகதியிடப்பட்ட இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2009/08 என்ற இலக்கத்தினையுடைய அதிவிசேட வர்த்தமானி வெளியிடப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் சமுர்த்தி சட்டத்தின் அடிப்படை குறிக்கோளான வறுமையினை ஒழித்தல், மற்றும் சமூக சமத்துவத்தினை நிறைவேற்றும் பொருட்டு ஒவ்வொரு கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவும் உள்ளடங்குகின்ற பிரகாரம் தன்னார்வத்துடன் கூடுகின்ற சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களை ஆரம்பிப்பதும் (சமுர்த்தி சட்டத்தின் 09 வது பிரிவு) சமுர்த்தி பிரதேசமட்ட அமைப்புக்களை ஆரம்பிப்பதும் (சமுர்த்தி சட்டத்தின் 15 வது பிரிவு) சமுர்த்தி மாவட்ட குழுக்களை ஆரம்பிப்பதும் (சமுர்த்தி சட்டத்தின் 19 பிரிவு) மேற்கொண்டுள்ளது. சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் நடவடிக்கை தொடர்பான மேற்பார்வை, செயற்பாடு மற்றும் ஆலோசனை வழங்குவதற்கு அங்கத்தவர்கள் 18 பேரைக் கொண்ட சமுர்த்தி தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதியம் என்ற பெயரில் குழு ஒன்று தேசிய மட்டத்தில் ஒன்றுகூடுகின்றது. சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களை உருவாக்கி, பலப்படுத்தி, மக்களை வலுவூட்டி, அவர்களை பொருளாதார, சமூக மற்றும் ஆத்மீக ரீதியாக அபிவிருத்தி செய்து சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வாழ்வாதார வேலைத்திட்டத்திற்குள் உள்வாங்கும் நோக்கில், 2024 ம் ஆண்டாகும் போது 29,814 சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களும் பிரதேச அமைப்புக்களும் 25 மாவட்டக் குழுக்களும் செயற்பட்டு வருகின்றன.

1.4. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகளும் அதன் கடமைப் பொறுப்புக்களும்.

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	கடமைப் பொறுப்பு
1	நிர்வாகப் பிரிவு	மனிதவளம் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பௌதீக வள முகாமைத்துவம்
2	தாபனப் பிரிவு	பதவி உயர்வு மற்றும் தனிநபர் கோவையினைப் பராமரித்தல்.
3	கணக்கீட்டுப் பிரிவு	அரசு நிதி மற்றும் கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளை கட்டுப்படுத்துதல், மற்றும் திணைக்களத்தினது சொத்துக்களை பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் முகாமை செய்தல்.
4	வாழ்வாதார அபிவிருத்தப் பிரிவு	வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை மாவட்ட, பிரதேச, கிராமிய மற்றும் சமுதாய மட்டத்தில் செயற்படுத்துதல்.
5	நுண்ணிதிப் பிரிவு /மகாசங்கப் பிரிவு	நுண்ணிதிக் கடனகளை வழங்கல், சேமிப்பு மற்றும் முதலீட்டு மேம்பாடு, வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்க கண்காணிப்பு
6	தொழில் முயற்சிப அபிவிருத்திப் பிரிவு	தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்திக்காக பிரதேச, கிராமிய மற்றும் மக்கள் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
7	சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவு	சுற்றாடல் மற்றும் சமூக அபிவிருத்திச் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
8	திட்டமிடல் மற்றம் செயற்பாட்டுப் பிரிவு	வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங் களைத் திட்டமிடல், முன்னேற்ற மீளாய்வுகளின் பணி ஆய்வு, கண்காணிப்ப, அறிக்கையிடல் மற்றும் ஆய்வு நடவடிக்கைகளுக்காக ஒத்துழைத்தல்.
9	சமுதாய அடிப்படை அமைப்புப் பிரிவு	சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு, பிரதேச அமைப்பு, மற்றும் மாவட்டக் குழுக்கள் உருவாக்குதல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லுதல் மற்றும் மக்கள் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்
10	கணக்காய்வுப் பிரிவு	சமூர்த்திச் சட்டம் மற்றும் பொதுவான ஆலோசனைகளுக்கு அமைய கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் முகாமைச் செயற்பாடுகள்.
11	தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவு	தகவல் தொழிநுட்பச் செயற்பாடுகளைச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி.
12	ஊடகப் பிரிவு	ஊடக மற்றும் பிரச்சார வேலைத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்.
13	மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவு	உத்தியோகத்தர்களின் (மனிதவள) ஆளுமையினை விருத்தி செய்தல்.
14	சமூக நலநோம்பு மற்றும் சமூகக் காப்பீட்டுப் பிரிவு	அரசின் நிவாரண உதவி மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியத்தின் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
15	சட்டப் பிரிவு	சட்ட ஆலோசனைக்கான வழங்கும் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
16	விசாரணைப் பிரிவு	ஊழியர்களுக்கு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மற்றும் விசாரணைச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
17	ஓய்வூதியப் அலகு	ஊழியர்களது ஓய்வூதியம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளைச் செயற்படுத்துதல்.

දෙපාර්තමේන්තු සංවිධාන ව්‍යුහය
සංස්ද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව



2.1 திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பிரதான வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.

2.1.1. நிர்வாகப் பிரிவு

நிர்வாகப் பிரிவின் கடமைப் பொறுப்புக்கள்

நிர்வாகம், தாபனம், ஓய்வூதியம், சட்டம் மற்றும் விசாரணைப் பிரிவுகளுக்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல். நிர்வாக செயற்பாடுகளின் போது முக்கொடுக்கக் கூடிய நாளாந்த நடவடிக்கைகள் மற்றும் கொள்ளைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் இந்தப்பிரிவின் கீழ் மேற் கொள்ளப்படும் பிரதான கடமைகளாகும்.

பிரதான நோக்கங்கள்.

- ஆட்சேர்த்தல் மற்றும் பதவி உயர்வு முறையினை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- பணியாளர் குழாமின் நன்னிலையினை, ஒழுக்கங்களை பேணிச்செல்லல், நாளாந்த கடமைகளுக்குத் தேவையான வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல்.
- நிறுவனத்தின் நன்னிலையினை உறுதிப்படுத்தல்.
- அலுவலக ஆளணி அமைப்பைத் தயாரித்தல் மற்றும் அலுவலக கட்டமைப்பை தயாரித்தல்.

நாளாந்த கடமைகள்

- நாளாந்த தபால் தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
- பிரிவுகளில் மற்றும் பிரிவுகளுக்குள் ஒருங்கிணைப்பினைப் பேணுதல்.
- பொதுமக்கள் கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்.
- பணியாளர் குழாம்களின் கோரிக்கைகள் தொடர்பில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- பணியாளர் குழாமின் அனைவரினதும் தனிநபர் கோவைகளை பராமரித்தல், இற்றைப்படுத்துதல், அலுவலர்களின் ஓய்வூதியம் தொடர்பான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.
- போக்குவரத்து அலகினை முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- ஊழியர்களின் சம்பளம், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பிரயாணப் படிகள் மற்றும் சகல கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான பற்றுச் சீட்டுக்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள்.
- வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சை, போட்டிப்பரீட்சை, பதவி உயர்வுப் பரீட்சைகளை ஒழுங்கமைப்புச் செய்தல்.
- உத்தியோகத்தர்களை இணைப்புச் செய்வது தொடர்பான புள்ளிவிபர அறிக்கைகளை பராமரித்தல்.
- மாவட்டங்களுக்கிடையிலான இடமாற்றல் நடவடிக்கைகள்.
- உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்று, நிர்வாக நடவடிக்கைகள்.

விசேட பணிகள்

- பாராளுமன்ற வினாக்களுக்குரிய பதில்களை வழங்குதல் மற்றும் அமைச்சுடனான ஒருங்கிணைப்பு.
- பொது மக்கள் முறைப்பாட்டுச் செயற்குழுக்கடமை நடவடிக்கைகள்.
- நிர்வாகப் பிரிவுக்குரிய கணக்காய்வு ஐய வினாவுக்கான பதில்களை தயாரித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புக்கள்.

- பாராளுமன்ற ஆலோசனைச் செயற்குழுக் கூட்டங்களில், எழுப்பப்படும் விடயங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள மற்றும் அது தொடர்பில் பிரிவுத் தலைவர்களை விளக்கமளித்தல்.
- வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சைகள், ஏனைய பதவி உயர்வுப் பரீட்சைகள் நடாத்துதல்/தொடர்பாடல் செயற்பாடுகளை பூர்த்தி செய்தல்.
- நடைமுறையிலுள்ள வெற்றிடங்கள் தொடர்பில் ஆராய்ந்து பார்த்து புதிய பணியாளர்களை ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளல்.
- தகவலறியும் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த தகவல்களை வழங்குதல்.
- இலஞ்சம் அல்லது மோசடிக் குற்றச் சாட்டு விசாரணை நகல் செய்வதஐம் மனித உரிமை கடமை நடவடிக்கைகள்.

2024 ம் ஆண்டில் கீழுள்ள பிரகாரம் திணைக்களமய உத்தியோகத்தர்களுக்கு வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டது.

2024 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் அட்டவணை - (I)

தொ. இலக்கம்	பரீட்சை நடாத்தப்படவேண்டிய உத்தியோகத்தர்கள்	நடாத்தப்பட்ட வினைத் தடைதாண்டல் பரீட்சை
01	நிறைவேற்றுனர் தர உத்தியோகத்தர் (உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்) (SL -1)	2வது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை
02	சமுர்த்தி முகாமையாளர் (MN -4)	1வது மற்றும் 2வது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை
03	சமுர்த்தி முகாமையாளர் (MN -6)	1வது மற்றும் 2வது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை
04	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (MN -6)	2 வது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை
05	அலுவலக உதவிப் பணியாளர்கள்	3 வது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை

2.1.2. தாபனப் பிரிவு

“சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் கீழ் மாவட்ட அலுவலகங்களில் பணியாற்றும் சகல சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தி உத்தியோகத்தர் தனிநபர் கோவைகளில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடமை நடவடிக்கைகளை தாபனப் பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.”

- உத்தியோகர்களின் உள்ளீர்ப்பு நடவடிக்கைகள்
- நன்னடத்தை காலத்தின் பின்னர் பணி நிரந்தரமாக்கல்
- பதவி உயர்வுகளை வழங்குதல்
- ஓய்வு பெறச் செய்தல்
- பணியில் இருந்து விடுவித்தல்
- உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறைகளை அங்கீகரித்தல்

2.1.3. விசாரணை பிரிவு

நோக்கங்கள்

- உத்தியோகர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற முறையற்ற விடயங்களை விசாரணை செய்து ஒழுங்காற்றுத் தண்டனைகளை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களை சரியான வழிக்கு கொண்டுவர நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- திணைக்களத்தின் மற்றும் அரச சேவையின் புகழை பாதுகாத்தல்

3. திணைக்கள பணியாளர்களிடத்தேயே ஒழுக்க நடவடிக்கைகளை டீபனிச் செல்லவும் நிதி ஒழுக்கு நடவடிக்கைகளை பேணிச் செல்வதனையும் உறுதிப்படுத்துதல்.
4. மோசடிகளை தடுத்து முறைகேடுகளை தவிர்ப்பதற்குத் தேவையான திட்டங்களை சிபார்சு செய்து முன் வைத்தல்.

பிரிவின் பணிப் பொறுப்புகள்

- கிடைக்கப் பெறுகின்ற முறைப்பாடுகளுக்கமைய ஆரம்ப விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்
- உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட கணக்காய்வு விசாரணைகள் தொடர்பில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- விளக்கம் கோருவதும் குற்றப்பத்திரம் வழங்குவதும்
- முறைப்படியான ஒழுக்காற்று விசாரணையினை நடத்துதல்
- பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரிய குற்றப்பத்திரிகைகளின் நகலை பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு முன் வைத்தல்.
- ஒழுக்காற்று கட்டளைகளுக்கு எதிரான மேல்முறையீடுகளுக்கு பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அறிக்கையினை சமர்ப்பித்தல்
- ஜனாதிபதி விசாரணைப் பிரிவு, இலஞ்சம் ஊழல்கள் குற்றங்களை விசாரிக்கும் ஆணைக்குழு இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் பாராளுமன்ற முறைப்பாட்டுச் செயற்குழு போன்ற நிறுவனங்களோடு ஒருங்கிணைப்பு செய்து செயற்படுதல்

2024 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொண்ட பணிகளின் பொழிப்பறிக்கை.

ஆரம்ப விசாரணைப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சமுர்த்தி முகாமையாளர்களுக்கு 2024.06.05ஆம் திகதியில் இருந்து 2024.06.07ஆம் திகதி நிலாவளி சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையத்தில் முறைப்பாடு நெறிப்படுத்தல் தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை ஒன்று ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது அதன் பொருட்டு தற்போது ஆரம்பகட்ட விசாரணை பணிகளை மேற்கொள்கின்ற 30 உத்தியோகத்தர்கள் பேரளவில் பங்கேற்று இருந்தனர்

(II)

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல் / மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர் / ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்
1	கடந்த மாத இறுதியில் செயற்படுத்தப்பட உள்ள நிலுவையான ஒழுக்காற்றுக்கு கோவைகளின் எண்ணிக்கை.	596	558	563	564	543	533	511	487	476	476	
2	ஆரம்ப விசாரணைகளுக்காக நியமிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	5	4	4	22	3	2	1	2	3	1	47
3	I ஆரம்ப விசாரணை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	5	9	10	6	2	8	5	6	7	7	65
	II ஆரம்ப விசாரணை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	4	2	8	5	2	1	1	2	1	0	26
4	புதிதாக ஆரம்பித்த விடயக் கோவைகளின் எண்ணிக்கை	11	10	18	19	5	17	6	12	16	9	123
5	கட்டாய லீவு/இடமாற்றம்/பதவி வறிதாக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	5	4	4	13	2	12	2	4	9	2	57
6	ஒழுக்காற்று விசாரணைகளுக்கு இணங்க	0	0	1	0	2	1	1	1	0	0	6

தொடர் டிலக்கம்	விடயம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல் / மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர் / ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்
	மீளச் சேவையில் அமர்த்துதல்.											
7	பதவி வறிதாக்கள் தொடர்பில் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பிய அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	0	0	2	3	0	3	2	1	0	1	12
8	விளக்கம் கோறல்களின் எண்ணிக்கை	16	29	5	16	6	9	7	17	7	3	115
9	விளக்கம் கோறல்களுக்கு உரிய தீர்மானங்களை அறிவித்தவற்றின் எண்ணிக்கை	6	7	6	28	2	9	3	8	3	2	74
10	(a) வழங்கிய குற்றப்பத்திரிகைகளின் எண்ணிக்கை	16	18	6	24	5	7	16	12	11	11	126
	(b) பொ.சே.ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பிய குற்றப்பத்திரிகை நகல்களின் எண்ணிக்கை	3	0	0	2	1	4	1	1	0	1	13
11	திருத்தப்பட்ட குற்றப் பத்திரிகைகளின் எண்ணிக்கை	1	4	2	5	2	3	3	7	5	3	35
12	(m) நியமிக்கப்பட்ட நியாய மன்றங்களின் எண்ணிக்கை	2	4	2	7	1	6	2	3	2	3	32
	(ஆ) விசாரணைக் குழுவுக்குரிய ஆவணங்களை வழங்குதல் முறைப்பாடுகளை நெறிப்படுத்துகின்ற உத்தியோகத்தர் / குற்றவாளி	1	3	1	7	1	1	3	5	1	0	23
13	கிடைத்த விசாரணை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	12	1	1	4	1	3	0	0	1	1	24
14	(m) வழங்கிய ஒழுங்காற்று கட்டளைகளை எண்ணிக்கை	16	10	18	15	18	21	14	12	15	2	141
	(ஆ) பொ.சே.ஆணைக்குழுவிற்கு சிபாரிசு செய்து அனுப்பிய ஒழுக்காற்று நகலின் எண்ணிக்கைகள்.	0	2	0	1	0	0	2	1	1	0	7
15	நியமனங்கள் முடிக்கப்பட்ட/பதவி நீக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை.	2	3	0	2	1	2	1	0	1	0	12
16	மேல்முறையீட்டின் பொருட்டு பொ.சே.ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பித்த 3ஆவது பின்னிணைப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	0	3	1	7	3	2	1	1	3	4	25
17	மேல்முறையீட்டுத் தீர்மானங்களை அறிவித்த எண்ணிக்கை	2	5	6	1	0	5	1	3	2	0	25
18	பூர்த்தி செய்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை	34	22	23	25	18	49	19	21	19	14	244
19	மேலும் செயற்படுத்துவதற்கு நிலுவையாக உள்ள கோவைகளின் எண்ணிக்கை	567	486	553	543	529	509	490	473	476	474	

2.1.4. ஓய்வூதிய அலகு

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கு உள்ளீக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார்களின் ஆரம்ப சேவை காலம் மற்றும் புதிய சேவைக்கான விருப்பத்தினை தெரிவித்து உள்ளீர்ந்து கொண்ட உத்தியோகத்தார்களுக்கு ஓய்வூதிய உரித்தினை வழங்குவது ஓய்வூதியப் பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற முக்கியமான பணி ஆகும்.

இதன் பிரகாரம் 2019 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் முதலாம் திகதியில் இருந்து திணைக்களத்தின் நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் இந்த அலகு உருவாக்கப்பட்டது. அதிலிருந்து இதுவரையில் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் மூலம் வெளியிடப்பட்ட ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் மேலதிகமாக வழங்கப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளுக்கு இசைய சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தார்களுக்கு ஓய்வூதிய நன்மைகளை பெறச்செய்வதற்கு செற்பட்டது.

இங்கு அதிகார சபை ஒன்றிற்குள் கடமையாற்றி அதன் பிரகாரம் தனிநபர் கோவைகளை பராமரித்து செயற்பட்ட நிறுவன செயற்பாட்டில் பொது 53 நடத்தைக் குறிப்புகள் போன்ற ஆரம்ப நியமன திகதியிலிருந்து உத்தியோகத்தர் ஓய்வு பெறுகின்ற / மரணிக்கின்ற திகதி வரை நியமனத்திற்குரிய சகல தகவல்களும் படிப்படியாக உட்படுத்தப்பட்டு பதிவுகளை மேற்கொண்டு ஒரு சில சந்தர்ப்பங்களில் சிக்கலான நிலைகள் கூட ஏற்பட்டதுடன் இந்த விடயங்களை தீர்த்துக் கொள்ளும் பொருட்டு கூடியளவு முயற்சியினை மேற்கொண்டு சகல உத்தியோகத்தார்களும் முகம் கொடுத்த சவாலாகும்.

இச்சகல விடயங்களும் ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கைச் சட்டங்கள் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஓய்வூதிய அமைப்பு விதிக் கோவை மற்றும் அவற்றினை சீராக்கிக் கொண்டு 2019ஆம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த அலகின் மூலம் 2024.12.31ஆம் திகதியில் ஓய்வு பெற்ற மற்றும் மரணித்த 3975 உத்தியோகத்தார்களில் இருந்து 2935 உத்தியோகத்தார்களுக்குரிய கோவைகள் ஓய்வூதிய திணைக்களத்துக்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அவற்றிலிருந்து 2801 உத்தியோகத்தார்களுக்கு தற்போது ஓய்வூதிய நன்மைகள் கிடைக்கப்பெறுகின்றது.

ஓய்வூதியம் செலுத்துவதன் முன்னேற்றம் 2024.12.31 ஆம் திகதியில்

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (III)

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	ஓய்வூதிய எண்ணிக்கை	மரணித்த எண்ணிக்கை	மொத்தம்
1	ஓய்வு பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	3,401	574	3,975
2	உத்தியோகத்தார்களால் தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்படாமையின் அடிப்படையில் முன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியாமல் உள்ள கோவைகளின் எண்ணிக்கை.	30	44	74
3	ஓய்வூதியம் செலுத்த வேண்டிய மொத்த எண்ணிக்கை	3,371	530	3,901
*4	ஓய்வூதிய திணைக்களத்திற்கு முன் வைத்த எண்ணிக்கை	2,569	366	2,935
5	ஓய்வூதியம் செலுத்துவதற்கு மேலும் சமுர்த்தி திணைக்களத்தில் நிலுவையாக உள்ள எண்ணிக்கை	802	164	966
*4	ஓய்வூதிய திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்த எண்ணிக்கை	2,569	366	2,935
	2024.11.10 ம் திகதிக்கு மொத்த கொடுப்பனவுகளின் கூட்டுத்தொகை	2,481	320	2,801
	ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய எஞ்சியவை	88	46	134

2.1.5. சட்டப்பிரிவு

திணைக்களத்தின் பணிகளை இலகுவாக நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்குத் தேவையான அடிப்படை கொள்கைகள், ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் ஆராய்வது மற்றும் மேற்கொண்டு கொள்கைக்கமைய மேற்கொள்ள வேண்டிய கட்டளைகள் மற்றும் சட்ட திட்டங்களை தயாரிப்பதும் சமுர்த்தி வங்கி சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கம் என்பனவற்றினை அரசாங்கத்தின் கணக்கு ஆய்வின் பொருட்டு உட்படுத்துவதற்காக 2013 ஆம் ஆண்டின் முதலாம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தினை திருத்தம் செய்வதற்குத் தேவையான ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டமையும் திணைக்களத்திற்கு எதிராக மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவில் முறைப்பாடு இடப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளுக்கு அவற்றின் பொறுப்புக்களை வகிக்கின்ற பிரிவு மற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் ஊடாக சரியான பதில்களை தயாரித்து ஆணைக் குழுவுக்கு அனுப்புவது மற்றும் விசாரணைகளுடன் தொடர்பு கொள்வது திணைக்களத்தினால் மற்றும் அதற்கு எதிராக தொடுக்கப்படுகின்ற சட்ட விவகாரங்களுக்கு அவற்றின் பொறுப்பினை வகிக்கின்ற பிரிவு மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் ஒத்துழைப்புடன் ஆய்வினை வழங்கி சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொண்டு மேற் சொன்ன வழக்கு நடவடிக்கைகளில் தொடர்பு படுவதும் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகளை கொள்வனவு செய்தல் அத்தோடு அகற்றுதல்களுக்குரிய சட்ட ரீதியான ஆவணங்களை தயாரிப்பதற்குத் தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குவது மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு செய்வது சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு சட்டம் தொடர்பான விளக்கமளிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்வது, சமுர்த்தி பயனாளிகள், குறைந்த வருமானம் பெறும் ஆட்களின் சட்ட ரீதியான பிரச்சினைகளை தீர்க்கும் பொருட்டு சட்டபூர்வமாக விளக்கமளிக்கும் வேலைத் திட்டங்கள் மற்றும் சட்ட தொடர்பான பட்டறைகளை சட்ட உதவி ஆணைக்குழுவின் ஒத்துழைப்போடு ஒழுங்கு செய்வது என்பனவாகும்.

2024 ஆம் ஆண்டில் சட்டப் பிரிவின் மூலம் பதுளை, மொனறாகலை, அனுராதபுரம், பொலன்னுவை, அம்பாந்தோட்டை மற்றும் காலி ஆகிய மாவட்டங்களில் குறைந்த வருமானம் பெறும் 600 பேர் மட்டளவிலானோருக்கு சட்டம் தொடர்பான வலுவூட்டல் பட்டறைகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பொருட்டு ரூபா மில்லியன் 0.849 மற்ற அளவிலான தொகை செலவிடப்பட்டுள்ளது.

2.1.6. சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரிப் பிரிவு

அறிமுகம்

08 ஆம் இலக்கத்தினையுடைய நம்பிக்கை பொறுப்பு உறுதி ஒன்றின் மூலம் 1997.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து அமுலிலுள்ள பிரகாரம் சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகன் திணைக்களத்தின் கீழ் சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நிதியம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு பராமரித்து வரப்படுகின்றது. சமூக பாதுகாப்பு நிதியம் இலாபம் பெறாதது என்ற அடிப்படையில் நலன்புரியை நோக்காக கொண்டு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. வங்கி முதலீடுகள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்தின் மூலம் நிருவகிக்கப்படுகின்ற நிலாவெளி சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையத்தின் மூலம் கிடைக்கப் பெறுகின்ற வருமானத்தின் ஊடாக சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நிதியம் கட்டி எழுப்பப்பட்டுள்ளது.

2013 ஆம் ஆண்டின் முதலாம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் பிரகாரம் வாழ்வின் எழுச்சி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கும்போது சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகர் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை அதே விதத்தில் நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு இதனோடு தொடர்புபடுத்தப்பட்டது. அதற்கமைய வாழ்வின் எழுச்சி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் கீழ் வாழ்வின் எழுச்சி சமூக பாதுகாப்பு நிதியம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன் 2017 ஆம் ஆண்டின் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் பெயரில் திணைக்களத்தின் பெயர் திருத்தம் செய்யப்பட்டவுடன் இந்த நிதியம் சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம் என்ற பெயரில் செயற்படுகின்றது. திணைக்களத்தின் தலைவர் தலைமை தாங்கலுடன் 11 அங்கத்தவர்களோடு சமூக பாதுகாப்பு நம்பிக்கை பொறுப்புச் சபையின் மூலம் நிதியத்தின் முகாமைத்துவம், நிர்வாகம் மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

நோக்கங்கள்

- அஸ்வெசும கிடைக்கப்பெறாத சமுர்த்தி பயனாளிகளாக இருந்து மற்றும் சமூகத்தில் வசதி வாய்ப்புகளற்ற நிலைக்கு உள்ளாகியுள்ள ஆட்கள் குழுக்கள் எதிர்பாராத மற்றும் எதிர்பார்ப்போடு முகம் கொடுக்க வேண்டிய நிதிக் குறைபாடுகளை குறைத்து அவர்களின் சமூக, பொருளாதார, நிலையை பாதுகாப்பது சமூக பாதுகாப்பு திட்டம் ஒன்றினை செயற்படுத்துதல்.
- அஸ்வெசும கிடைக்கப்பெறாத சமுர்த்தி பயனாளிகளாக உள்ள மக்களின் போஷாக்கு மட்டத்தினை உயர்த்துவது மற்றும் ஆரோக்கியமுள்ள, சுற்றாடல் ஒன்றினை உருவாக்குவதன் ஊடாக அவர்களது சமூக, பொருளாதார நிலைகளைக் கட்டிஎழுப்புவதற்கு செயற்படுதல்.
- மிகையாக உள்ள நிதியை கூடிய வட்டி வீதத்தின் கீழ் அரசாங்க வங்கிகளில் முதலீடு செய்வதன் ஊடாகவும் நிலாவெளி பயிற்சி நிலையத்தின் வருமானத்தினை உயர்த்துவதன் ஊடாகவும் நிதியத்தினை அதிகரித்துக் கொள்ளல்.

இந்த நிதியத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற சமூக பொருளாதார பெறுபேறுகள்.

- பயனாளிகளின் வாழ்க்கைத் தரம் கீழ் மட்டத்துக்கு செல்கின்ற சந்தர்ப்பங்களில் நிதி ரீதியான மற்றும் பிற உதவிகளை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களது குடும்பங்களை பாதுகாத்தல்.
- க.பொ.த(சா.த) தேறிய க.பொ.த(உ.த) கல்வி கற்பதற்கு வாய்ப்புள்ள அஸ்வெசும கிடைக்கப் பெறாது சமுர்த்தி பயனாளிகளாக இருந்த குடும்பங்களின் பிள்ளைகளுக்கு இரண்டாம் தரக் கல்வியின் பொருட்டு ஊக்குவித்தல்
- கூடிய வட்டி வீதத்தின் கீழ் முதலீடு செய்வதன் ஊடாக நிதியத்தின் நிதி நிலையினை உயர்ந்த மட்டத்தில் பராமரித்து செல்லல்.

செயற்பாடுகள் தொடர்பிலான அறிமுகம்.

2023 ஜூலை மாதத்தில் இருந்து அஸ்வெசும வேலை திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டவுடன் சமுர்த்தி நிவாரண வேலை திட்டங்களோடு இருந்த 1640000 மட்டளவிலான குடும்பத்தினர்களுக்கு இதுவரையில் வழங்கிய காப்பீட்டுவசதிகள் செயலற்றுப் போனதுடன் சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறுவோர் மாதாந்தம் சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்திற்கு வழங்கப்படுகின்ற பங்களிப்புத் தொகையும் கிடைப்பதில்லை ஆகையினால் சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையின் அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் சமூகத்தில் வசதி வாய்ப்புகள் அற்ற நிலைக்குள்ளாகியுள்ள ஆட்கள், குழுக்கள், நிறுவனங்களுக்கு நிதியியல் மற்றும் பொருள் என்ற வகையில் உதவிகள் வழங்கப்படும்.

சிப்தொர புலமைப் பரிசில் வேலைத் திட்டம் நாடு பூராகவும் உள்ள நிவாரணம் பெறும் குடும்பங்களின் க.பொ.த(உ.த) கல்வி கற்கும் சகல சிறுவர்களுக்கும் மாதம் ஒன்றுக்கு ரூபா 1500/= வீதம் இரு வருடங்களுக்கு புலமைப் பரிசில்கள் வழங்கப்படும்.

மேலும் நிதியத்துக்குச் சொந்தமான நிலையான சொத்துக்களில் ஒன்றான நிலாவெளி சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையத்தின் ஊடாக உள்ளக மற்றும் வெளி நிறுவனங்களுக்கு விடுதியுடனான வசதிகளுடன் பயிற்சிகள், விரிவுரைகள், பட்டறைகள் நடத்தப்படுகின்றது.

- நிலாவெளி பயிற்சி நிலையம் திருகோணமலை புல்முட்டை வீதியில் அமைந்துள்ளது.
- உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுலா கவர்ச்சியினைக் கொண்டுள்ள நிலாவெளி கடற்கரைக்கு அண்மியதாக அமைந்திருப்பதன் காரணமாக வெளிநாட்டுச் சுற்றுலா பயணிகளுக்கும் ஐந்து அறைகளைக் கொண்ட நவீன வசதிகளுடனான தங்குமிட நிலையம் ஒன்றாகும்.
- கேட்போர் கூட மற்றும் தேவையான அறைகள் குளிருட்டப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதன் எதிர்காலத்தில் உத்தேச வருமானமானது மேலும் விருத்தியைச் செய்ய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
- தொழில்நுட்ப ரீதியான இணைப்புகளை விரிவாக்கம் செய்து இணையதளத்தின் ஊடாக பதிவு செய்து கொள்ள முடியும்.

செயற்படுத்தப்படும் முறை

சிப்தொர புலமைப் பரிசு வழங்கப்படுவது க.பொ.த(சா.த) தேறி உயர் வகுப்பில் கல்வி பயிலும் அஸ்வெசும கிடைக்கப் பெறாத சமுர்த்தி பயனாளியாக இருந்த மாணவ மாணவிகளுக்காகும், 2022-2024 மற்றும் 2023-2025 கல்வி ஆண்டுகளுக்குரிய 40,341 மாணவர்களின் பொருட்டு 445,672 தவணைகளுக்காக ரூபா 668,514,000 தொகை 2024 ஆம் ஆண்டில் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

பிரிவு $\longrightarrow$ வலய அலுவலகம் (சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி) $\longrightarrow$ பிரதேச செயலகம் (சமுர்த்தி தலைமைப் பீடம்) $\longrightarrow$ மாவட்டச் செயலகம் $\longrightarrow$ தலைமை காரியாலயத்தின் சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நிதியம்

அதன் பிரகாரம் வருட ஆரம்பத்தில் அவற்றிற்குரிய தொகை தலைமை காரியாலயத்தின் சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்புப் பிரிவின் மூலம் சகல பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு விண்ணப்பித்த தொகை விடுவிக்கப்படும். அத்தொகையினை பயன்படுத்திக் கொண்டு புலமைப் பரிசிலின் பொருட்டு கொடுப்பனவினை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

பிரிவுப் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தினால் உரிய பிரகாரம் பூர்த்தி செய்த புலமை பரிசில் விண்ணப்ப படிவத்துடன் குறித்த கடிதங்களோடு வலயப் பொறுப்பு முகாமையாளர் அல்லது சமுதாய அடிப்படை வங்கி முகாமையாளருக்கு வழங்குதல் வேண்டும். அவரது சிபாரிசுடன் அந்த விண்ணப்ப படிவங்களை பிரதேச செயலகத்தின் தலைமைப் பீட முகாமையாளருக்கு ஒப்படைத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் பிரதேச செயலகத்தின் விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரால் தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியல் பிரதேச செயலாளருக்கு அங்கீகாரத்தின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படும் அதன் பின்னர் பிரதேச செயலகத்தின் கணக்காளரால் செலவுகள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் குறித்த புலமைப் பரிசினை பெறுபவருக்கு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கியின் ஊடாக கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

இந்த முக்கியமான பணிகளுக்கு மேலதிகமாக அஸ்வெசும கிடைக்கப்பெறாத சமுர்த்தி பயனாளியாக இருந்து குறைந்த வருமானம் பெறுவோர் மற்றும் சமூகத்தில் பின் தள்ளப்பட்ட நிலைக்குள்ளான ஆட்கள், குழுக்கள், நிறுவனங்களில் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப உருவாகின்ற பல்வேறு தேவைப்பாடுகளின் பொருட்டு நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையின் அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் நிதி மற்றும் பண்ட ரீதியான உதவிகள் வழங்கப்படும் சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற ஏனைய குறைந்த வருமானம் பெறுவோரை இலக்காகக் கொண்ட வாழ்வாதார மற்றும் சந்தைப்படுத்தல், துப்புரவேற்பாட்டு, கழிப்பறைகளை நிர்மாணித்தல் போன்ற சமூக அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப செயல்படுத்தப்படுகின்றது.

(புள்ளிவிபர அட்டவணை IV)

			Amount Rs.
Revenue			
	Investment Interest		1,552,658,284.46
	Nilaveli Income		5,662,916.51
	Other Receipts		18275.25
	Total Revenue		1,558,339,476.22
Less			
Expenditure			Amount Rs.
	Beneficiary Payment (Sipdora Scholarship)		668,514,000.00
	Nilaveli Center Expenses		3,382,023.25
	Administrative Expenses (Head Office)		12,828,488.01
	Administrative Expenses (District Offices)		13,217,653.63
	Special Projects		
	Sanitary facilities		500,000.00
	New Samurdhi Production Model Villages		111,717,776.82
	Total Expenditure		810,159,941.71

Operational Surplus of the year		748,179,534.51
Statement of Financial Position as at 31 .12.2024		
		Amount Rs.
	Accumulated Fund	15,427,591,018.30
	Non-current Assets (Net Value)	164,676,907.34
	Investments	14,966,792,895.99
	Working Capital	296,121,214.97

வாழ்வாதார மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்.

புதிய மாதிரிக் கிராம வேலை திட்டத்தின் கீழ் தேயிலை நாற்று மேடைகள் கருத்திட்டம் கருவா சார்ந்த உற்பத்திகள், தும்பு உற்பத்தி, கோழி, வளர்ப்புக் கருத்திட்டம், தைக்கப்பட்ட ஆடைகள் உற்பத்தி, கொடித்தோடை பயிற்சி செய்கை கருத்திட்டம் வெற்றிலை பயிர்ச்செய்கை, கமுகு பயிர்ச்செய்கை, ஆடு வளர்ப்பு, காளான் பயிர்ச் செய்கைக் கருத்திட்டம் கறவைப் பசு வளர்ப்புத் திட்டம், மலர் பயிர்ச் செய்கை கருத்திட்டம் இரத்தினக்கல் வெட்டுதல், மற்றும் பட்டை தீட்டல், கருத்திட்டம் போன்றனவற்றின் பொருட்டு 20 மாவட்டங்களில் 1078 பயனாளிகளின் பொருட்டு ரூபா 111,717,776.82 வழங்கப்பட்டுள்ளது

(V)

Serial No.	District	Amount Provide Rs.	Balance Rs.	Expenditure Rs.
1	Colombo	9,187,910.00	398,531.54	8,789,378.46
2	Gampaha	12,611,850.00	-	12,611,850.00
3	Kalutara	10,268,274.50	611,521.00	9,656,753.50
4	Kandy	8,709,652.44	5,746,477.44	2,963,175.00
5	Matale	5,342,019.03	417,588.83	4,924,430.20
6	Nuwareliya	648,320.00	-	648,320.00
7	Galle	8,707,748.00	998,858.31	7,708,889.69
8	Matara	2,076,650.00	-	2,076,650.00
9	Hambantota	7,062,159.50	6.00	7,062,123.50
10	Mulativu	5,065,000.00	3,505,010.00	1,559,990.00
11	Batticaloa	2,279,250.00	-	2,279,250.00
12	Ampara	7,435,420.00	-	7,435,420.00
13	Kurunegala	16,182,675.00	4,260,866.00	11,921,809.00
14	Puttlam	7,597,500.00	7,597,500.00	-
15	Anuradhapura	12,941,075.00	1,279,369.50	11,661,705.50
16	Polonnaruwa	7,597,500.00	1,716,000.00	5,881,500.00
17	Badulla	3,788,620.00	600.00	3,788,020.00
18	Monaragala	6,159,040.00	206,122.11	5,952,917.89
19	Ratnapura	7,056,558.00	6,448,758.00	607,800.00
20	Kegalle	8,216,696.25	4,028,902.17	4,187,794.08
	Total	148,933,887.72	37,216,110.90	111,717,776.82

2.1.7. சமுர்த்தி நுண்ணிதிப் பிரிவு

அறிமுகம்

1995 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க இலங்கை சமுர்த்தி அதிகார சபைச். சட்டத்தின் பிரகாரம் சமுர்த்தி தேசிய வேலைத் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு 1996 ஆம் ஆண்டில் வங்கிசட சங்கங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் சேமிப்பினை விருத்தி செய்து, அதனுடாக முதலீட்டு பலத்தினை அதிகரிப்பதற்கும், உற்பத்தி மற்றும் சேவைகளின் வளர்ச்சிக்குத் தேவையான மூலதனத்தை (கடன் வசதிகள்) வழங்குவதற்கும், முறையற்ற கடன் கொடுக்கல் வாங்கல்களை குறைப்பதற்கும் அதனுடாக அவர்களை கடன் சுமையிலிருந்து மீட்டெடுத்து இலாபகரமான நிறுவன கட்டமைப்பொன்றினை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் தலைமைக் காரியாலயத்தில் குறுநிதிப் பிரிவு/மகா சங்கம், பிரதேச மட்டத்தில் 335 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்கள் மற்றும் வலய மட்டத்தில் 1097 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளும் செயற்படுகின்றது.

2013 ஆம் ஆண்டின் 01ஆம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் 33(1),33(2),33(9) பிரிவுகளின் பிரகாரம் வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் கண்காணிப்பு ஒழுங்கமைப்பின் பொருட்டு எட்டுப் பேரைக் கொண்ட முகாமைத்துவ சபை ஒன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த முகாமைத்துவ சபையினால் வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களுக்கு காலத்துக்கு காலம் கட்டளைகள் வழங்கப்படுகின்றது.

நோக்கங்கள்

1. வங்கி வலையமைப்பின் பொருட்டு புதிய கடன் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துவதும் அதற்குத் தேவையான சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் நெறிப்படுத்தல் கட்டளைகளை வெளியிடுவதும்.
2. பிற நெறிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
3. வைப்புக்கள் மேம்பாட்டு வேலைத் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துவதும் அதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
4. வங்கி நிதியத்தினை முதலீடு செய்வதும் பிரதேச மட்டத்தில் ஆலோசனைகளை வழங்குவதும்.
5. குறு நிதிக் காப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
6. சகல வங்கிகள் மட்டத்தில் விசாரணை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதோடு அது தொடர்பான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்
7. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களில் இறுதி கணக்குகளின் பொருட்டு வழங்கப்படுகின்ற கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரகாரம் இறுதிக் கணக்குகளை உறுதிப்படுத்துவதும் இலாபப் பகிர்வின் பொருட்டு கட்டளைகளை வழங்குவதும்.
8. வங்கிகளின் பொருட்டு மீள் நிதியீட்டல் கடன் வசதிகளை வழங்கி கடன் பகுப்பாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
9. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் பொருட்டு காணிகளை சுவிகரித்துக் கொள்ளல்/கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் மற்றும் வங்கிக் கட்டிட நிர்மாணங்களுக்கு நிதியங்களை வழங்குவதும் சொத்து முகாமைத்துவமும்.
10. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்க முகாமைத்துவ சபையினை கூட்டுவதற்கு ஒத்துழைப்பது, முகாமைத்துவ சபை படிவங்களை சமர்ப்பிப்பதும் கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதும்.

11. சகல சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் முன்னேற்றம், நெறிப்படுத்தல், பின் பணி ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.
12. சமுர்த்தி பயனாளிகளை சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் ஊடாக அங்கீகரித்த நிறுவனங்கள் மற்றும் அமைப்புகளுடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களோடு ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.
13. வாழ்வாதார மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் பிரிவுகளால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத் திட்டங்களின் பொருட்டு சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் ஆக்கபூர்வமான பங்களிப்பினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
14. சமுர்த்தி சட்டத்தின் பிரகாரம் (34ஆவது பிரிவு) தாபிக்கப்பட்ட வங்கி தொழிற்சங்க சமாசத்தின் நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்துழைத்தல்.
15. சமுர்த்தி வங்கி, சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கங்கள் மற்றும் தொழிற்சமாசம் மற்றும் குறுநிதிப் பிரிவினை கணினி மயமாக்கலுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
16. சமுர்த்தி வங்கிகளின், சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கங்களின் உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் மக்கள் தலைவர்களை பயிற்றுவிப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
17. வறிய மக்களை வலுவூட்டும் வேலை திட்டத்தின் பொருட்டு தேவையான நிதி ஒத்துழைப்பினை வழங்குவதற்கு வேலை திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.

வங்கி அங்கத்துவமும் பங்கு மூலதன முன்னேற்றமும்.

சமுர்த்தி பயனாளிகள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்கள் ரூபா 500/= த்திற்கான பங்கு ஒன்றினை கொள்வனவு செய்வதன் மூலம் அவர்களுக்கு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கியில் அங்கத்துவம் கிடைக்கின்றது அதனுடாக அவர்கள் வங்கியின் பங்குதாரர்களாக ஆகுகின்றனர்.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி அங்கத்துவ முன்னேற்றம் - (2020-2024)
(புள்ளிவிபர அட்டவணை - VI)

வருடம்	பெண்	ஆண்	மொத்தம்	கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பீட்டளவில் வளர்ச்சி	வளர்ச்சி வீதம் %
2020	2,751,341	1,341,176	4,092,517	-220,501	-5.1
2021	2,791,244	1,300,942	4,092,186	-331	-0.008
2022	2,811,900	1,303,200	4,115,100	22,914	0.56
2023	2,854,351	1,312,790	4,167,141	52,041	1.25
2024	2,790,914	1,254,246	4,045,160	-121,981	-3.01

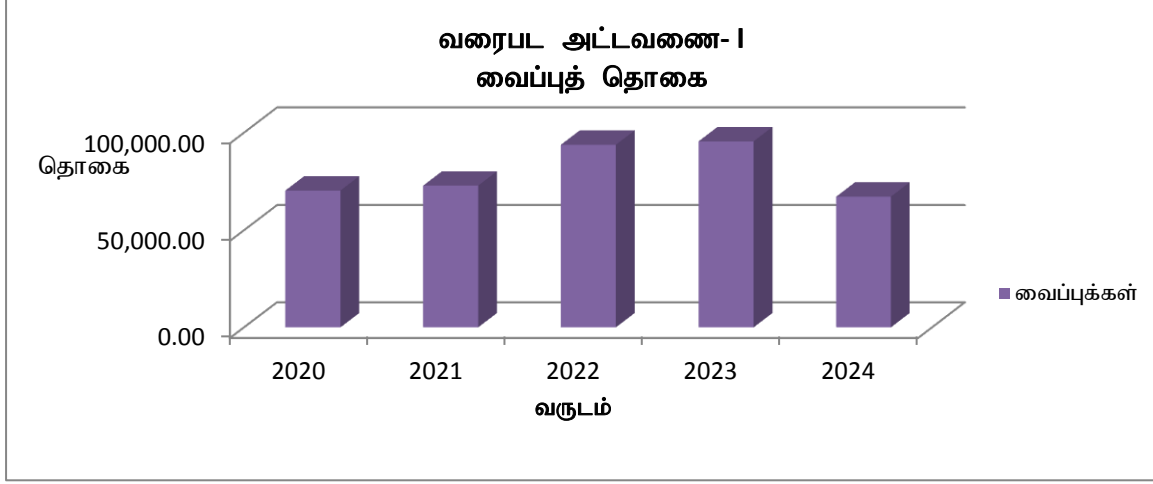
வங்கி வைப்பு வேலைத்திட்டம்

வைப்புக்கள் (அங்கத்துவம், அங்கத்தவரல்லாதோர், கூட்டு, சிறுவர் மற்றும் திரியமாத, சிசுரக்க, தனசக்தி)

(2020-2024)

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (VII)

வருடம்	கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	கணக்குகளின் எண்ணிக்கை வளர்ச்சி	தொகை (ரூ.மில்)	நிதியன் வளர்ச்சி (ரூ.மில்)
2020	8,715,703	(177,213)	70,338.00	4,840.00
2021	8,538,191	(177,512)	72,835.00	2,497.00
2022	9,463,470	925,279	93,765.53	20,930.55
2023	7,531,371	1,932,099	75,508.55	-18,256.98
2024	6,751,107	-780,264	67,179.52	-8,329.03

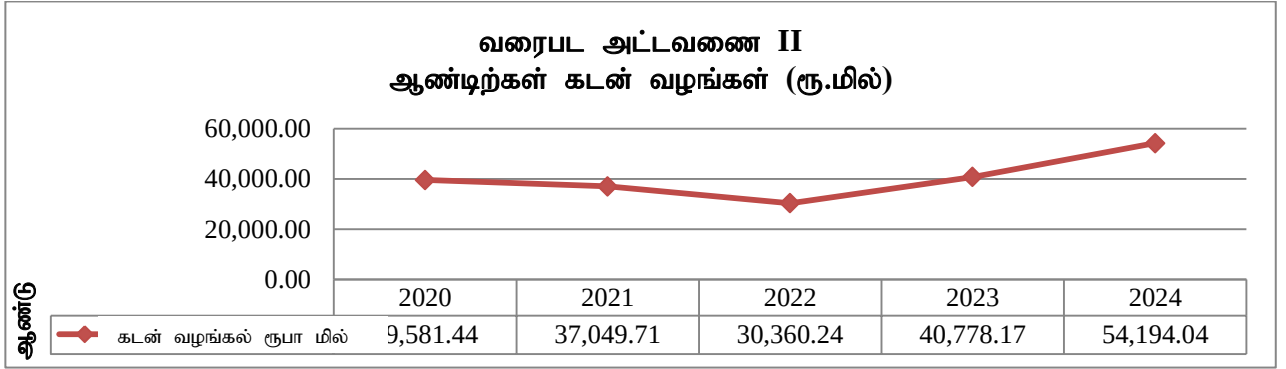


சமுதாய அடிப்படை வங்கி கடன் வேலை திட்டம்.

- சமுர்த்திப் பயனாளிகள் உட்பட குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் தொழில் முயற்சி ஆற்றல்களை இனம் கண்டு சுய பலத்துடன் வறுமை நிலையில் இருந்து மீளுவதற்கு தேவையான சூழலைக் கட்டி எழுப்புவதற்குத் தேவைப்படும் நிதியியல் வசதிகளை வழங்குவது சமுதாய அடிப்படை வங்கி கடன் திட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
- அங்கத்தவர்களின் மூலதன நிதியம் மற்றும் துரித நிதித் தேவையினை தீர்க்கும் பொருட்டு விசேட கடன் வேலைத் திட்டங்கள் பல அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- வருமானமீட்டல் கருத்திட்டங்களின் பொருட்டு ரூபாய் 25,000/= திலிருந்து ரூபாய் 2,000,000/= வரையிலான பல்வேறு கடன் திட்டங்களின் கீழ் சமுர்த்தி வங்கிகள் ஊடாக கடன்கள் வழங்கப்படுகின்றது. அதற்கமைய வாழ்வாதார அபிவிருத்தி பயிற்செய்கை, தொழில் பயிற்சி போன்ற துறைகளின் பொருட்டு மற்றும் அவசர கடன் தேவைகளுக்காகவும் கடன்கள் வழங்கப்படுகின்றது.
- வீடமைப்பு, நுகர்வு, இடர் போன்ற தேவைகளுக்கும் வங்கிக் கடன் வசதிகள் செயற்படுகின்றது. இதன் பொருட்டு ரூபாய் 25,000/= இலிருந்து ஆகக்கூடியது ரூபா 500,000/= வரை கடன் வழங்கப்படுகின்றது.
- சமுர்த்தி வங்கி கடன் வேலை திட்டத்தின் மூலம் வெற்றிகரமடைந்துள்ள தொழில் முயற்சியாளர்களின் நிதி மூலதனத் தேவைப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு ரூபா 2,000,000/= ரூபா 5,000,000/= வரை கடன் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்கள் ஊடாக இசர மற்றும் புதிய சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியான்மை கடன் திட்டத்தின் கீழ் கடன்கள் வழங்கப்படுகின்றது.
- அவசர நிதித் தேவைகளின் போது அநியாய வட்டிகாரர்களின் பிடியிலிருந்து விலகி மிக இலகுவாக நிதித் தேவைகளை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு நுகர்வு, இடர், சுய சக்தி, சமுர்த்தி அருணலு, சமுர்த்தி மிதுரு கடன் திட்டங்களின் ஊடாக அங்கத்தவர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- 2024 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 12,608,212 அங்கத்தவர்களுக்கு ரூபா மில்லியன் 519,881.86 தொகை சமுர்த்தி வங்கி கடனாக வழங்கப்பட்டுள்ளது.

கடன் வழங்கல்கள் (2020-2024)
புள்ளிவிபர அட்டவணை - (VIII)

வருடம்	எண்ணிக்கை (திரட்டியது)	விடுவித்த திரட்டிய கடன் தொகை (ரூ.மில்)	ஆண்டிற்குள் கடன் வழங்கல் (ரூ.மில்)
2020	11,790,396	357,496.70	39,581.44
2021	11,669,343	394,546.41	37,049.71
2022	11,959,271	424,906.65	30,360.24
2023	12,323,922	465,684.82	40,778.17
2024	12,608,212	519,881.86	54,194.04

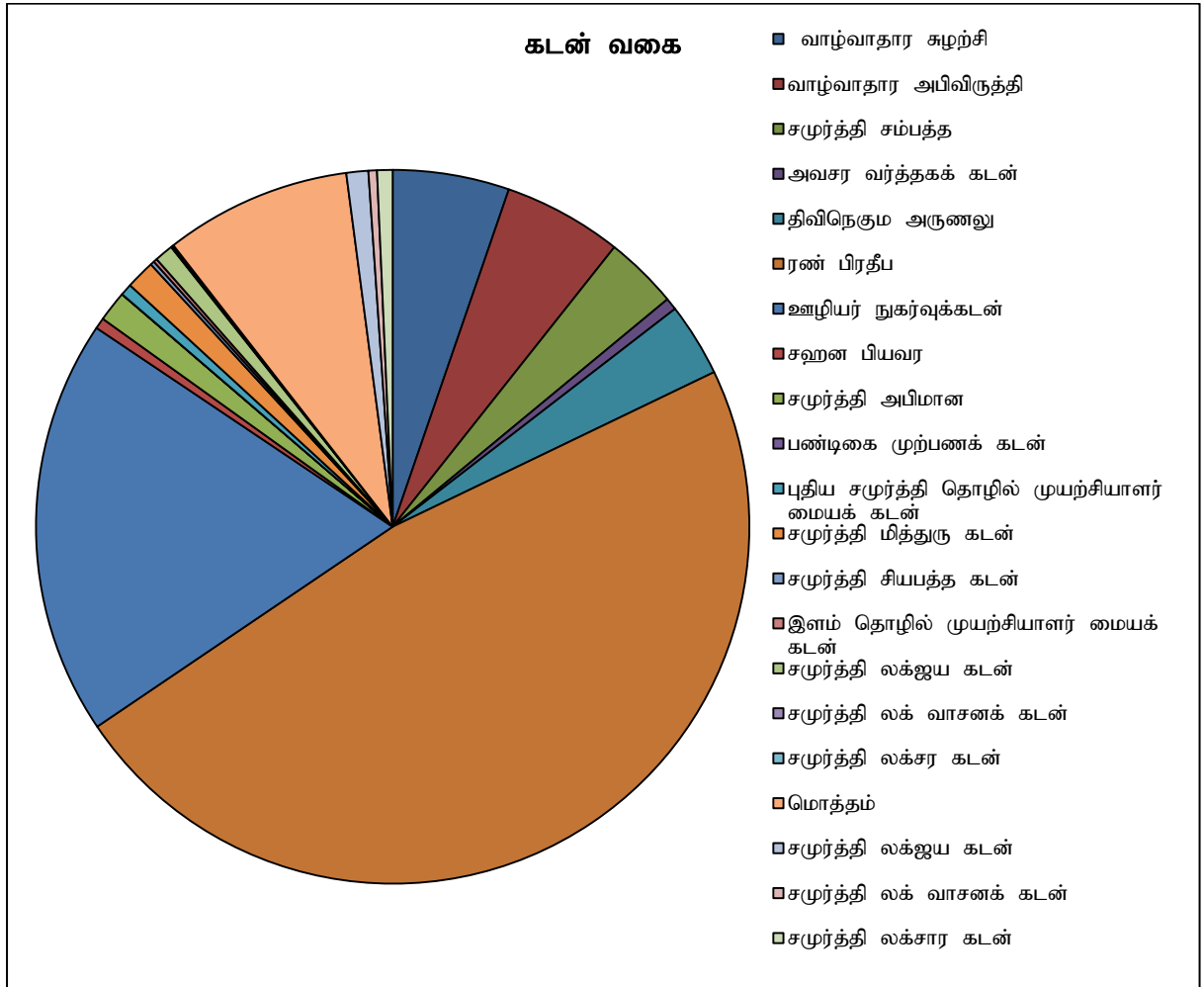


கடன் வகைப்படுத்தல் 2024.12.31 தம் திகதியல் திரட்டி எடுத்தவை
புள்ளிவிபர அட்டவணை - (IX)

	கடன் வகை	தொகை (ரூ.மில்)
1	பயிர்ச்செய்கை	21,380.04
2	நுகர்வு	21,822.71
3	சுயசக்தி	13,445.53
4	இடர்	2,207.43
5	வாழ்வாதார சுழற்சி	13,453.86
6	வாழ்வாதார அபிவிருத்தி	192,918.58
7	சமுர்த்தி சம்பத்த	76,357.27
8	அவசர வர்த்தகக் கடன்	2,002.16
9	திவிநெகும் அருணலு	5,616.51
10	ரண் பிரதீப	26.17
11	ஊழியர் நுகர்வுக்கடன்	2,164.62
12	சுஹன பியவர	5,320.02
13	சமுர்த்தி அபிமான	734.00
14	பண்டிகை முற்பணக் கடன்	676.10
15	புதிய சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர் மையக்	3,407.50

	கடன் வகை	தொகை (ரூ.மில்)
	கடன்	
16	சமுர்த்தி மித்துரு கடன்	281.11
17	சமுர்த்தி சியபத்த கடன்	238.21
18	இளம் தொழில் முயற்சியாளர் மையக் கடன்	34226.66
19	சமுர்த்தி லக்ஷ்ய கடன்	4,023.07
20	சமுர்த்தி லக் வசனக் கடன்	1,560.64
21	சமுர்த்தி லக்சார கடன்	2,834.11
	மொத்தம்	404,696.30

புள்ளிவிபர அட்டவணை III – கடன் வகைப்படுத்தல்



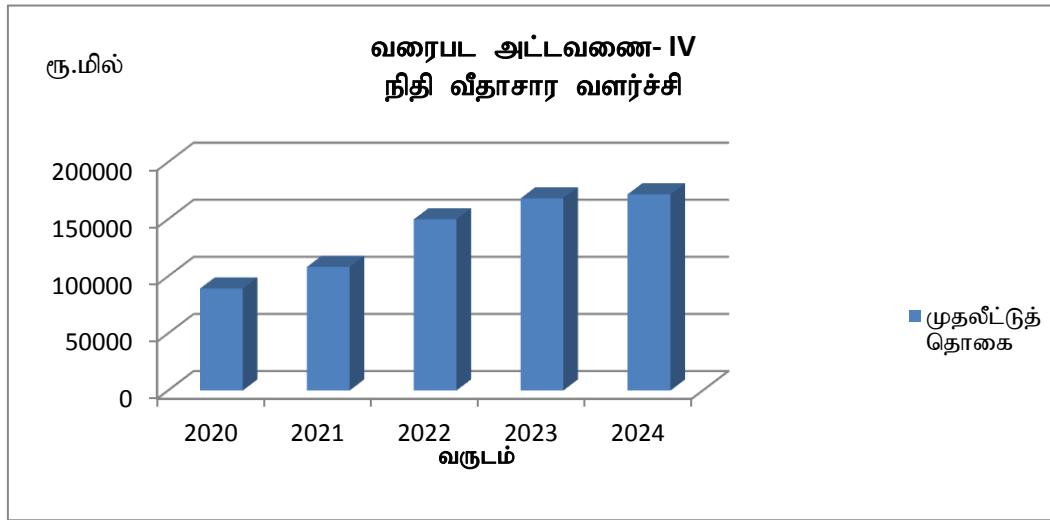
சமுதாய அடிப்படை வங்கி மிகை நிதிய முதலீடு (நிரந்தர வங்கி மற்றும் நிறைவேற்ற வேண்டியவர்)

வங்கிகளின் சொத்துக்களிலிருந்து உச்சபட்ச மிகையான நிதியங்களை சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்கள் ஊடாக திறைசெரி சுற்றறிக்கைக்கமைய அரசு வங்கியில் மாத்திரம் முதலீடு செய்ய அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலமாக சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்கள் நிதியியல் ரீதியாக பயன்படுத்துவது நோக்கமாகும்.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கியில் மிகையான ரீதியான முதலீடு செய்தல். (2020-2024)

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (X)

ஆண்டு	தொகை (ரூ.மில்)	விருத்தி (ரூ.மில்)	வளர்ச்சி விதம் (%)
2020	89,314	(5859)	6.2%
2021	108,233	18,919	21.18%
2022	149,882	41,649	27.79%
2023	168,260	18,378	10.92%
2024	171,742	3,482	2.03%



குறு நிதிப் பிரிவின் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற மேம்பாட்டு வேலைத் திட்டங்கள்.

2000 ஆம் ஆண்டிலிருந்து சுயநிதி அலகு ஒன்றாக பிரிவிலிருந்து ஈட்டிக்கொண்ட வருமானத்தின் ஊடாக பல்வேறு வேலைத் திட்டங்கள் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி வலையமைப்பின் ஊடாக குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்களை இலக்காக்கிக் கொண்டு மேற்கொள்வது குறுநிதி பிரிவின் முக்கிய குறிக்கோளாகும். இதற்காக பிரிவிற்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத் திட்டங்கள் கீழுள்ளவாறாகும்.

- புத்தாண்டு சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலை திட்டம்.

வங்கிகளோடு தொடர்புபட்டுள்ள கணக்குடையோர் மற்றும் ஏனைய மக்களின் பொருட்டு ஒவ்வொரு வருடமும் தமிழ் சிங்கள புத்தாண்டு வைபவத்தோடு இணைந்தாக சமுர்த்தி வங்கிகள் மூலம் சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத் திட்டங்கள் மற்றும் புத்தாண்டு வைபவும், கிராமிய விளையாட்டுகளுக்கு முக்கியத்துவம் வழங்கி 1097 சமுர்த்தி வங்கிகள் பூராகவும் ஒரே நாளில் வெற்றிகரமாக செயல்படுத்தி சமுர்த்தி வங்கியின் பெயர் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பில் மக்களுக்கு ஒரு செய்தியை எடுத்துச் செல்ல நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அக்காலத்திற்குள் வைப்பிலிடப்பட்ட பணத்திற்காக வாடிக்கையாளர்களுக்கு பயனுள்ள மற்றும் கூடிய பெறுமதியுள்ள பரிசுகளும் வழங்கப்பட்டது. இதனுடாக குறித்த வலயத்திற்குள் மக்கள் ஒன்று கூடுவதும் மக்களது கலாச்சார உணர்வுகளை மெருகூட்டுவதற்கும் இதனை ஒரு சந்தர்ப்பமாக ஆக்கிக் கொள்ள முடியுமாக இருந்தது. மேலும் சமுர்த்தி வங்கி நடவடிக்கைகளை மற்றும் நம்பிக்கையினை உறுதிப்படுத்தி குறைந்த வருமானம் பெறுவோர் உட்பட மக்களிடையே சமுர்த்தி வங்கியின் பெயரை பிரபலப்படுத்தி அவர்களை பொருளாதார/சமூக ரீதியாக வலுவூட்டுவதும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- “ரன் பிரதீப்” தங்க அடகுக் கடன் சேவை.

சமுர்த்தி வங்கி அங்கத்தவர்களால் அவசர நிதித் தேவைக்காக தன்னிடம் உள்ள தங்கத்திலான பொருட்களை அடகு வைத்து நிதியைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது ஏற்படுகின்ற சிரமங்களை போக்கிக் கொண்டு சலுகை வட்டி அடிப்படையில் துரிதமாக பணத்தேவையினை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி சார்ந்த “அருணலு துரித கடன்” வேலை திட்டம்.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் மூலம் அருணலு துரித கடன் வேலைத் திட்டம் அறிமுகப்படுத்துவது நாடு பூராகவும் சகல சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகள் ஊடாக அங்கத்தவர்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு அங்கத்தவர்களால் அவர்களது அவசர நிதித் தேவைக்காக முறையற்ற நுண்ணிதி நிறுவனங்கள்/நபர்கள் ஊடாக கூடிய வட்டி வீதத்திலும் பல்வேறு கட்டுப்பாடுகளின் அடிப்படையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற கடனின் பொருட்டான மாற்றீடு ஒன்றாக சலுகை மற்றும் குறுகிய கால கடன் தொகையினை பெற்றுக்கொள்ள வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பது இதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

- பயிற்சி நடவடிக்கைகள்.

1,097 சமுதாய அடிப்படை வங்கி வலையமைப்புகள் மற்றும் 335 சமுதாய அடிப்படை வங்கி சங்கங்களில் பணியாற்றும் பணியாளர் குழாமினருக்கு வங்கி நடவடிக்கைகள் மற்றும் பிற விடயங்களுக்குரிய பயிற்சிகளை வழங்குவது சமுதாய அடிப்படை வங்கி நிதியத்தின் மூலம் திணைக்களத்தின் பயிற்சி பிரிவின் ஒருங்கிணைப்பின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

வாடிக்கையாளர்களான மக்களுக்கு மிக வினைத்திறன் மற்றும் பயனுறுதி வாய்ந்த சேவை ஒன்றினை வழங்கும் பொருட்டு வங்கிப் பணியாளர்களுக்கு அறிவு, திறன் மற்றும் சிறந்த மனப்பாங்கினை மேம்படுத்துவது இந்த அலகின் பணிப் பொறுப்பாகும்.

அதன் பிரகாரம் வங்கியின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் வழங்கப்படுகின்ற வங்கி நடவடிக்கைகள் மற்றும் கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான ஆரம்ப பயிற்சிப் பாடநெறி ஒவ்வொரு வங்கி உத்தியோகத்தருக்கும் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக சமுதாய அடிப்படை வங்கி நடவடிக்கைகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கத்தின் கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பயிற்றப்படாத சமுதாய அடிப்படை வங்கி/வங்கிச் சங்க பணியாளர் குழாமினருக்கு பயிற்சிகளை வழங்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- முகாமைத்துவ தகவல் அலகு.

1,097 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளின் தகவல்களை முகாமைத்துவம் செய்வது குறுநிதிப் பிரிவின் முகாமைத்துவ தகவல் அலகின் மூலமாகும். அதன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கமும் மாதாந்தம் தனது வங்கியின் முன்னேற்றத்தினை வழங்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் மூலம் தகவல் முகாமைத்துவ அலகிற்கு அறிக்கையிடல் வேண்டியதுடன் அத்தகவல்களை தயாரித்து சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளில் உள்ள நிலையினை பகுப்பாய்வு செய்து தகவல்களை சமர்ப்பிப்பதும், சமர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளின் முன்னேற்றத்தினை மதிப்பீடு செய்யும் பொருட்டு தேவையான விகிதாசார பகுப்பாய்வு ஒன்றினை கட்டி எழுப்புவதும், அதற்கமைய சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கு திட்டமிட்டுள்ளது. மேலும் கணினி தொழில்நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் தகவல்களை குறுநிதிப் பிரிவிற்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளை கணினிமயப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் வெற்றிகரமடைந்தவுடன் இந்த அலகின் மூலம் மேலும் பயனுறுதி வாய்ந்த மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க விதத்தில் சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளில் உள்ள நிலையினை பகுப்பாய்வு செய்து மற்றும் மதிப்பீட்டுப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. மொத்த சமுர்த்தி வங்கி வலையமைப்பையும் நிரந்தரமான நிதி அலகொன்றாக உருவாக்கும் நோக்கத்துடனும் ஊழியர் ஊக்குவிப்பின்

எதிர்பார்ப்புடன் வங்கிகளை தரப்படுத்துதல் மற்றும் பாராட்டும் வேலைத் திட்டம் ஒன்றினை செயல்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அந்த வேலைத்திட்டமானது ஒவ்வொரு வருடமும் மேம்படுத்திக் கொண்டு நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிட்டுள்ளது.

2024ஆம் ஆண்டில் பெற்றுக்கொண்ட முக்கிய பெறுபேறுகள்.

1. 2024 ஆம் ஆண்டிற்குள் மாத்திரம் ரூ.மி.54197.04 கடன் தொகையினை வழங்கக் கிடைத்தமை.
2. சமுர்த்தி வங்கிகளில் இலாபகரமான வங்கிகளின் அளவானது கடந்த வருடத்தோடு ஒப்பிடும் போது 1030 வங்கிகளில் இருந்து 1046 வரை அதிகரித்துக் கொள்ளக் கிடைத்தமை.
3. சமுர்த்தி வங்கிகளின் இலாபகர நிலையானது ரூபா பில்லியன் 12.2 வரை குறைந்துள்ளது.(கணக்காய்வுக்கு உட்பட்டதாக)
4. சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் ஊடாக சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு அங்கத்தவர்களுக்கு அருணலு துரித கடன் திட்டமொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.
5. கட்டாய சேமிப்பின் பொருட்டு 3.6% வட்டி வீதத்தினை வழங்கக் கூடியதாக இருந்தமை.
6. மீள்நிதியீட்டல் கடன் வேலைத்திட்டம் மீள அறிமுகப்படுத்தப்பட்டமை.
7. வங்கிக் கண்காணிப்பு அலகு மீள ஆரம்பிக்கக்கிடைத்தமை
8. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வாங்கி மற்றும் வாங்கிச் சங்கங்களின் பதிவுகள் பூர்த்தி அடைந்தமை
9. சகல வங்கிச் சங்கங்களையும் கணினி வலையமைப்பினைபயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டமை
10. வங்கி மதிப்பீட்டு முறை ஒன்றின் பொருட்டு திருத்தங்களை சமர்ப்பித்தல்
11. சமுர்த்தி சட்டத்தின் பிரகாரம் இலக்குகளை வழங்கி அதற்கு அமைய உத்தியோகத்தர்களை மற்றும் பயனாளிகளை பாராட்டுதலுக்கு உட்படுத்துதல்.
12. லக்ஷ்மி, லக்ஷாசனா ஆகிய பெயர்களில் இரண்டு கடன் வகைகளை அறிமுகப்படுத்தி இருத்தல்.
13. தனசக்தி, தனயோஜனா கணக்குகளை அறிமுகப்படுத்தியதன் ஊடாக சேமிப்பினை மேம்படுத்துதல்.
14. சமுர்த்தி வங்கிகளில் அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கையானது 67,343 ஆல் அதிகரித்துள்ளதுடன் பங்குத் தொகை அளவானதும் ரூ.மி 2,763.50ஆல் அதிகரித்துள்ளது.

2023 மே மாதம் தொடக்கம் சமுர்த்தி நிவாரண உதவி வேலைத்திட்டங்கள் அகற்றப்பட்டு அஸ்வெசும வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. ஏனைய அரசு வங்கிகளின் ஊடாக நிவாரணத் தொகை வழங்குவது ஆரம்பமாகியது சமுர்த்தி பயனாளிகள் அதிகமானோர் நிவாரண உதவி வேலைத்திட்டத்திலிருந்து கணக்குடையோர் தங்களது கணக்குகளில் இருந்த பணத்தை மீள்ப் பெறும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டமை காரணமாக வைப்புத் தொகைகளில் குறைவான தொகை ஏற்பட காரணமானதுடன் அவர்கள் சமுர்த்தி வங்கியுடன் இருந்த தொடர்பும் சடுதியாக குறைந்தது. இந்த நிலையில் சமுர்த்தி வங்கி வலையமைப்பிற்கு ஏற்பட்ட பிரதி கூலமான நிலையிலிருந்து மீட்டுக் கொள்வதற்காக பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் குறுநிதி வலையமைப்பினை சுயமான நிதி நிலைக்கு கொண்டு வரும் பொருட்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட கொள்கை அடிப்படையிலான தீர்மானங்களின் பிரகாரம் எதிர்காலத்தில் சமுர்த்தி வங்கியானது நிலைபேறான நிதியியல் வங்கி வலையமைப்பு ஒன்றாகும் வரை விருத்தி செய்து கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

2.1.8. வாழ்வாதார அபிவிருத்தி பிரிவு

இலங்கையில் வறுமையினை ஒழிக்கும் தேசிய பணியினை தனது முக்கிய பணியாக கொண்ட சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் மக்களை முழுமையாக வலுவூட்டச் செய்யும் பொருட்டு பொருளாதார, சமூக, உள, அரசியல், கலாச்சார, சட்ட மற்றும் சுற்றாடல் ஆகிய குடும்ப விரிவாக்கத்திற்குள் தனது செயற்பாடுகளை அணி திரட்டி உள்ளது அதன் பொருட்டு திணைக்களத்தின் கட்டமைப்பில் பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டலின் பொருட்டு தாபிக்கப்பட்டுள்ள முக்கிய பிரிவானது வாழ்வாதார அபிவிருத்திப் பிரிவாகும்.

வாழ்வாதார அபிவிருத்திப் பிரிவின் அடிப்படைக் கடமையும், பொறுப்பும் ஆக இருப்பது சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்தின் உள்வாங்கப்பட்டுள்ள சமுர்த்தி அஸ்வெசும மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களது வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்தும் பொருட்டு தற்போது அவர்கள் செய்து கொண்டிருக்கின்ற புதிதாக இனங்காணப்பட்டுள்ள கருத்திட்டங்களை இனம் கண்டு அவற்றினை

மேம்படுத்தும் பொருட்டு தேவையான தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி வசதிகளை வழங்குவதாகும். அந்த நோக்கங்களை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் நோக்கத்தோடு 2024 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு திறைசேரி நிதி ஒதுக்கீட்டின் மூலம் ரூபா மில்லியன் 21.7 இற்கான திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது. இதன் கீழ் நாட்டின் சகல மாவட்டங்களும் உள்ளடங்குகின்ற பிரகாரம் பொருத்தமான பயனாளிகளை சரியாக இனம் கண்டு கொண்டு விவசாயம், கால்நடை வளர்ப்பு, மீன் பிடி, சிறிய மற்றும் ஆரம்ப கைத்தொழில் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட உற்பத்திகள்” போன்ற துறைகளின் கீழ் கருத்திட்டங்கள் இனங்காணப்பட்டது.

மேலும் ஆசிய அபிவிருத்தி வாங்கியின் நிதி உதவி பிரகாரம் அஸ்வசம பயனாளி குடும்பங்களின் வாழ்க்கை தரத்தினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு நடைமுறைப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள “உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார மீளடைவு அவசர உதவி கருத்திட்டம் மூலம் ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் பல செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

அக் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது கீழ் குறிப்பிடப்படும் பல நோக்கங்கள் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டது.

1. பயனாளி குடும்பங்களின் மாதாந்த வருமானமானது ரூபா 30,000/= வரை உயர்த்துதல்.
2. உற்பத்தியின் பொருட்டு தற்போதுள்ள சந்தை வாய்ப்புகளை விரிவு படுத்துதல்.
3. விவசாயம், கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் மீன்பிடி கருத்திட்டங்களை ஊக்குவிப்பதன் ஊடாக தேசிய உற்பத்தியினை உயர்த்துதல்.
4. சுற்றாடல் நேயமுள்ள வாழ்க்கை முறை ஒன்றின் ஊடாக ஆரோக்கியம் உள்ள சமூகம் ஒன்றினை உருவாக்குதல்.

கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் குடும்ப அலகுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படுகின்ற குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டத்தின் ஊடாக உருவாகும் வாழ்வாதார சந்தர்ப்பங்களில் இருந்து மிகப் பொருத்தமான கருத்திட்டங்கள் இனம் காணப்பட்டதுடன் அதன் பிரகாரம் பிரிவு பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரினதும் பிரதேச செயலக பிரிவின் கருத்திட்ட முகாமையாளரினதும் வழிகாட்டலின் பிரகாரம் கருத்திட்ட அறிக்கையை தயாரித்து உரிய நேரொத்த நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்போடு எதிர்கால நடவடிக்கைகளுக்கு ஆயத்தப்படுத்தப்பட்டது.

அதற்கமைய 2024 ஆம் ஆண்டின் செயற்பாட்டு திட்டத்திற்கு இணைந்ததாக நாடு பூராகவும் சகல மாவட்டங்களும் உட்படுகின்ற பிரகாரம் திறைச்சேரி நிதி ஒதுக்கீட்டான ரூபா மில்லியன் 21.7 தொகை கருத்திட்டங்களின் பொருட்டு ஈடுபடுத்தப்பட்டதுடன் இவ்வாண்டில் இலக்கிடப்பட்ட பயனாளிக் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையானது 21.7 ஆகும். வாழ்வாதாரப் பிரிவின் பொருட்டு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அந்த வரையறுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டுக்குள் அந்தந்த மாவட்டத்தில் நடைமுறையில் உள்ள பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிதி ஒதுக்கீடுகளை ஒதுக்கி வேலைத் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

பயனாளிகளை இனம் காணும் போது:

1. அஸ்வசம நலன்புரி நன்மைகள் திட்டத்தின் கீழ் நன்மைகளைப்பெறுகின்ற வறிய மற்றும் மிக வறிய ஆகிய இரு தொகுதிகளுக்கும் சொந்தமான பயனாளிக் குடும்பம் ஒன்றின் அங்கத்தவர் ஒருவராக இருத்தல்.
2. கருத்திட்டப் பயனாளி கருத்திட்டத்தினை வெற்றிகரமாக்கிக் கொள்வதற்கு முடியுமான கூடுதலான சாத்தியப்பாட்டினைக் கொண்ட நபர் ஒருவராக இருத்தல்.
3. பெண்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட தொழில் முயற்சியாளர்கள் தொடர்பில் முன்னுரிமையினை வழங்குதல்.
4. கருத்திட்டப் பயனாளி அல்லது குடும்பத்தின் அங்கத்தவர் ஒருவர் சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் அங்கத்தவர் ஒருவராக இருத்தல் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பில் கவனத்தில் கொண்டு கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

கீழ் குறிப்பிடப்படும் கருத்திட்டங்களின் பொருட்டு நிதியங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் உரிய இலக்குகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

விவசாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட பயிர் உற்பத்திகள்.

- பாதுகாப்பான இல்லங்களில் பயிர் செய்கை
- பாழடைந்த வயல்வெளிகளில் பயிர்ச் செய்கை நடவடிக்கைகள்
- ஏற்றுமதி பயிர்கள் மற்றும் இடைக்கால பயிர்ச் செய்கை கருத்திட்டங்கள்
- பிரதேசத்திற்குப் பொருத்தமான பயிர்ச்செய்கைக் கருத்திட்டங்கள்

2024.12.31ஆம் திகதியில் பௌதிக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்.
(அட்டவணை - XI)

கருத்திட்ட வகை	பூர்த்தி செய்த எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ.மில்)	கருத்திட்டத்தின்..... பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
விவசாயக் கருத்திட்டம்	58	5.00	58
மீன்பிடி மற்றும் நீர்உயிர்வாழ் கருத்திட்டம்	49	3.96	49
மீன்பிடி மற்றும் கால்நடைவளர்ப்பு	47	3.95	47
ஆரம்ப மற்றும் சிறுதொழில் கருத்திட்டம்	54	4.64	54
பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட உற்பத்திகளின் கருத்திட்டம்	67	3.95	67
மொத்தம்	275	21.50	275

2024 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு வாழ்வாதார பிரிவிற்கு ஒதுக்கிய நிதி எல்லைக்குள் இலக்கிடப்பட்ட ஆட்களை விட கூடுதலான பயனாளிகளுக்கு நன்மைகளை வழங்கக் கூடியதாக இருந்தது.

சமுர்த்தி மாதிரிக் கிராம வேலை திட்டம்.

வலுவூட்டச் செய்யும் பணிகளின் பொருட்டு பல்வேறு வேலைத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிட்டுள்ளதுடன் 2016 ஆம் ஆண்டிலிருந்து சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட சமுர்த்தி உற்பத்திக் கிராம வேலைத் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இதன் பொருட்டு தெரிவு செய்து கொள்ளும் போது சமுர்த்தி நிவாரணம் பெற்ற பயனாளி ஒருவராக இருப்பது கட்டாயமாக கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டதுடன் தற்போது அஸ்வெசும பயனாளி ஒருவராக இருப்பது தொடர்பிலும் கூடிய கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

இக்கருத்திட்டத்தின் பொருட்டு தெரிவு செய்யப்பட்டவர்களாக இருப்பது

- ஒரே வகையான உற்பத்திகளை மேற்கொள்கின்ற குடும்பங்கள்.
- ஏற்றுமதித் திறனோ அல்லது இறக்குமதிக்கான மாற்றீடு ஒன்றாக கவனத்திற் கொள்ளக்கூடிய ஒரு உற்பத்தி/ஒரு கைத்தொழில்/ஒரு சேவை நடைபெறும் கிராமம்
- சந்தைக் கேள்வியினை உடைய பாரம்பரிய உற்பத்திகளின் ஊடாக கட்டியெழுப்பக்கூடிய கிராமங்கள்.

2024 ஆம் ஆண்டிற்குள் சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையின் அங்கீகாரத்தோடு சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்தினை பயன்படுத்திக் கொண்டு 21 மாவட்டங்களில் இந்த மாதிரிக் கிராம வேலை திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. தற்போது 942 பயனாளிகளின் பொருட்டு செலவிட்டுள்ள தொகையானது ரூபா மில்லியன் 110.8 ஆகும். உற்பத்தி மாதிரிக் கிராமம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் கருத்திட்ட பயனாளிகளுக்கு தனது உற்பத்தி நடவடிக்கைகளை சுதந்திரமாக தொடர்ச்சியாக செற்படுத்திச் செல்லக்கூடிய கருத்திட்டங்களின் பொருட்டு முன்னுரிமை வழங்கி கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டது.

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XII)

மாவட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பி.செ.பிரிவு	செலவு (ரூ.மில்)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	மாதிரிக் கிராமங்களின் எண்ணிக்கை
13	38	89	942	40

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான வாடகைச் செலுத்துவதற்கு வாடகையினை சேகரித்தல்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான சொத்துகளிலிருந்து 2024 ம் ஆண்டில் வருடாந்த வாடகையாக ரூபா.மில்லியன் 3.6 ஈட்டிக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி நிதி ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்திக் கொண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற குடும்பங்களை வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டம்.

பொருளாதார ரீதியாக குடும்பங்களை வலுவூட்டும் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்துக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டதோடு ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பின் பிரகாரம் பொருளாதார பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார அவசர மீளடைவுக் கருத்திட்டம் என்ற பெயரில் முன்னோடிக் கருத்திட்டம் ஒன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அக்கருத்திட்டத்தின் கீழ் நாடு பூராகவும் 13 மாவட்டங்கள் 64 பிரதேச செயலப்பிரிவுகள் உள்ளடங்குகின்ற பிரகாரம் 400 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளில் 12,800 பயனாளிக் குடும்பங்களை இலக்காக்கிக்கொண்டு இந்த முன்னோடிக் கருத்திட்டம் செயல்படுகின்றது.

அக்கருத்திட்டமானது உலகில் 80க்கும் மேற்பட்ட நாடுகளில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வெற்றிகரமான அனுபவங்களைப் பெற்றுள்ள பட்ட அணுகல் (Graduation Approach) முறையின் அடிப்படையில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குள்ளது. அதன் மூலம் குடும்ப அலகுகளில் பொருளாதாரம், நிதி, உள, சமூக மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு ஆகிய முறைகளின் ஊடாக மக்கள் வலுவூட்டல் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இந்த வேலை திட்டத்தின் கீழ் 2024 ஜூன் மாதம் முதல் 2026 ஜூன் மாதம் வரை இரு வருட காலத்திற்கு செயல்படுத்தப்படுவதுடன் அதன் கீழ் கீழே குறிப்பிடப்படுகின்ற செயற்பாடுகள் 2024 ஆம் ஆண்டுக்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

இந்த வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2024 ஜூன் மாதம் முதல் 2026 ஜூன் மாதம் வரையிலான இரு வருட காலத்திற்கு செயல்படுத்தப்படுவதுடன் அதன் கீழ் கீழே குறிப்பிடப்படுகின்ற செயற்பாடுகள் 2024 ஆம் ஆண்டிற்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1. தகுதியான பயனாளி குடும்பங்களை இனம் காணுதல் 60% மட்டத்தில் உள்ளது (12,800 குடும்பங்கள் இனம் கண்டு பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது)
2. தேசிய மட்டத்தில் உதவிச் சேவை நிறுவனங்களை விளக்கமளிக்கும் நடவடிக்கைகள் முடிக்கப்பட்டுள்ளது
3. மாவட்ட மட்டத்தில் உதவிச் சேவை நிறுவனங்கள் விளக்கமளிக்கப்பட்டு முடிக்கப்பட்டுள்ளது.
4. தேசிய மட்டத்தில் பிரதான பயிற்றுநர்களை பயிற்றுவிக்கும் நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
5. கருத்திட்டம் தொடர்பில் கருத்திட்ட முகாமையாளர்கள் மற்றும் தலைமையக முகாமையாளர்கள் விளக்கமளிக்கப்பட்டு முடிக்கப்பட்டுள்ளது

2.1.9. தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி பிரிவு

அஸ்வெசும மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர் மட்டத்தில் பேணிச்சென்று அவர்களின் பொருளாதார அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை விருத்தி செய்யும் பொருட்டு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் மூலம் 25 மாவட்டங்களிலும் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலை திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

நோக்கங்கள்.

அஸ்வெசும பயனாளிகள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்களின் வருமான மட்டத்தினை அதிகரிக்கச் செய்து நிலைபேறாக அதனைப்பேணி அவர்களது வாழ்க்கைத் தரத்தினை கட்டி எழுப்புவது அடிப்படைக் குறிக்கோளாகும். தொழில் முயற்சியாளர்களின் அறிவுத்திறன் விருத்தியினை மேற்கொள்ளுதல் உற்பத்திகளை உயர்ந்த தரத்திலும் சிறந்த முடிவாகவும் மேற்கொள்ளுதல் நிரந்தரமான சந்தை ஒன்றினை உருவாக்கிக் கொள்ள நாடு முழுதாகவும் பொருட்களை விற்பனை செய்தல் மற்றும் பிரச்சாரம், திருப்திகாரமான வாடிக்கையாளர் சமூகமொன்றினை கட்டி எழுப்புதல், உற்பத்திக்கு நியாயமான விலை ஒன்றினை பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் தொழிலை நோக்கமாகக் கொண்ட பல்வேறு தொழில் பயிற்சி மற்றும் மொழிப் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல், சுற்றாடல் நேயமிக்க தொழில் வாய்ப்புக்களை உருவாக்குதல் ஊடாக தொழில்முயற்சியாளரை பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக வலுவூட்டுவதன் ஊடாக தேசிய பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு நேரடியாக பங்களிப்புச் செய்தல்.

2024 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள்.

1. சமுர்த்தி சிறிய விற்பனையக(Mini Food City)வலையமைப்பினை ஆரம்பித்தல்
2. RPL திட்டத்தின் கீழ் NVQ சான்றிதழ் வழங்குதல்.
3. அஸ்வெசும மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
4. சுற்றுலாத் துறையில் பயிற்சியினை வழங்குவதன் ஊடாக தொழில்களில் ஈடுபடுத்தச் செய்யும் வேலைத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
5. பயிலுனர் தொழில் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
6. தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு ஆளுமை விருத்தி வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
7. நச்சுப் பொருட்களற்ற உணவு தயாரிப்பது தொடர்பில் பெண்களுக்கு பயிற்சி வழங்கும் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
8. வளங்களை வரைபடப்படுத்துதல் வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
9. ஆரோக்கிய உணவகங்கள் செயற்படும் காணிகளை சுவிகரிக்கும் அளவை நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு ஒத்துழைப்பினை வழங்கும் வேலைத்திட்டங்கள்.

மொத்தம் முன்னேற்றம் தொடர்பான பொழிப்பு.

சமுர்த்தி தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டத்தின் பொருட்டு 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் அளவானது ரூபா மில்லியன் 11.70ஆகும் என்பதுடன் 2024.12.31ஆம் திகதியளவில் ரூபா மில்லியன் 9.41 தொகையினை செலவு செய்து 83.9% நிதி முன்னேற்றத்தினை பெற்றுக் கொண்டுள்ளது.

இதற்கு மேலதிகமாக திறைசேரி நிதி ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்தாது பிற அரச மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் கூட்டிணைந்து வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

ஐப்பான் மொழிப் பயிற்சி வேலை திட்டம்.

அஸ்வெசும சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் இளைஞர் யுவதிகளின் பொருட்டு ஐப்பான் மொழி தொடர்பான தேர்ச்சியை வழங்கும் வேலை திட்டம் ஒன்று இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகமும் சமூக சேவைகள் திணைக்களமும் கூட்டிணைந்து செயற்படுத்தியது. 24 நிலையங்களில் ஐப்பான் மொழிப் பாடநெறி செயல்படுத்தப்பட்டது. மாதாந்த மாதிரிப் பரீட்சைகள் மற்றும் சர்வதேச பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்கான சந்தர்ப்பங்களும் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டது. 2024 ஆம் ஆண்டில் 204 இளைஞர் யுவதிகள் இப்ப பரீட்சையில் தேறி அதில் ஐப்பான் தொழில் வாய்ப்பின் பொருட்டு 15 பேர் வெளிநாடு சென்றுள்ளனர்.

சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் பயிற்சியினை வழங்கும் வேலைத்திட்டம்.

அஸ்வெசும மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் இளைஞர் யுவதிகளுக்கு சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் துறையில் பயிற்சிகளை வழங்கி நுவரெலியா மாவட்டத்திலிருந்து 60 பேரும் இரத்தினபுரி மாவட்டத்திலிருந்து 150 பேரும் தொழில்களில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

பாதுகாப்பான விதத்தில் நாட்டை விட்டு இடம்பெயர்தல் மற்றும் மனித வியாபாரத்திற்கு எதிராக சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்களை பயிற்சி அளிக்கும் வேலைத் திட்டம் ஒன்று (TOT) SAFE FOUNDATION நிறுவனத்தின் நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுசரணையோடு சகல மாவட்டங்களும் உள்ளடங்குகின்ற பிரகாரம் சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழியூடாக மேற்படி வேலை திட்டம் நடாத்தப்பட்டது.

கார்கில்ஸ் நிறுவனத்திலும் PIZZA HUT ஹோட்டல் வலையமைப்பில் வேலை வாய்ப்புக்களுக்காக இளைஞர் யுவதிகளை முன் வைத்திருக்கின்றது.

தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவின் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம்

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XIII)

வேலைத்திட்டம்	ஒதுக்கிய தொகை (ரூ.மில்)	செலவு	கருத்திட்டம் / வேலைத்திட்டம்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
Mini Food city வலையமைப்பினை ஆரம்பித்தல்	1.20	1.02	23	
கீடு திட்டத்தின் கீழ் NVQ சான்றிதழ் வழங்குதல்	2.00	1.80	19	174
அஸ்வெசும மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்கள் இளைஞர் யுவதிகளுக்கான தொழில் வழிகாட்டல் வேலைத்திட்டங்கள்	2.00	1.97	25	13,324
பயிலுனர் தொழிலியற்சி தொடர்பான வேலைத்திட்டங்கள்	4.00	2.69	24	253
தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான ஆற்றல் விருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்	2.00	1.90	25	4,415
நச்சுப் பொருட்களற்ற	0.10	0.025	01	06
வளங்களை வரைபடுத்தப்படும் வேலைத்திட்டம்	0.20	0.01	15	15
ஆரோக்கிய உணவகங்களை நடாத்திச் செல்லும் காணிகளை சுலகரிக்கும் அளவீட்டு நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு ஒத்துழைப்பினை வழங்கும் வேலைத்திட்டம்	0.20	0.022	01	
மொத்தம்	11.70	9.437	133	18,187

2.1.10. சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவு.

சமுர்த்தி பயனாளிகள், குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்கள், மற்றும் பின் தங்கிய நிலைகளுக்குள்ளான குடும்பங்களை கலாச்சார, உடல், உள, சுற்றாடல், ஆத்மீக மற்றும் பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டப்பட்ட மகிழ்ச்சியான குடும்பம் ஒன்றினை கட்டி எழுப்புதல்.

சமய, கலாசார, அரசியல் ரீதியாக முன்னர் இல்லாத விதத்தில் ஒழுங்கற்ற சமூகமொன்று தற்போதைய காலத்திற்குள் பிரதிபலிக்கின்றது. அதற்கு முக்கியமாக ஒட்டு மொத்த உலகையும் பாதித்த தொற்று நிலைகள், யுத்தம் மற்றும் அரசியல் நிலைகள் அத்துடன் இயற்கை அனர்த்தங்கள் காரணமாக மனிதர்களின் அடிப்படைத் தேவைகளுக்காக பாறியளவு தொகையினை ஈடுபடுத்துவதற்கு தனிப்பட்ட வகையில் மக்களுக்கு ஏற்பட்டமை அதற்கான முக்கிய காரணமாகும் எனக் கூற முடியும். இங்கு பொதுவாக சகல மக்களுக்கும் இந்த சீரற்ற நிலைகள் ஏற்பட்டதன் அடிப்படையில் அன்னியோன்ய உதவிகள், நம்பிக்கை, அன்பு ஆகிய பொதுவான பண்புகளும் சமூகத்திலிருந்து விரைவாக மறைந்து போகும் நிலையில் உள்ளது.

இவ்வாறான கால வரையறைக்குள் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவிற்கு இந்த துயரமான நிலையிலிருந்து மக்களை மீட்டெடுத்துக் கொள்ளும் பொருட்டு பணி ரீதியாகவும் மனிதாபிமான ரீதியாகவும் பாரிய பொறுப்பு ஒன்று

ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. இலங்கை மக்களும் வெளிநாடுகளில் இருந்து வருகை தரும் வெளிநாட்டு பிரஜைகளும் எமது தேசத்தின் அடையாளத்தையும் கலாச்சாரம் தொடர்பிலும் உன்னிப்பான அவதானத்தோடு இருப்பதனால் அவர்களுக்கு பாதுகாப்பான மற்றும் ஆரோக்கியமான சுற்றாடல் ஒன்றினைக் கட்டி எழுப்புவதற்கு எமது நாட்டிற்குள் மக்களது மனநிலை மட்டத்தினை சிறப்பாக பேணிச் செல்லும் பொருட்டு பல்வேறுபட்ட உடல், உள்ள, ஆத்மீக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி வேலை திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டியுள்ளது. மேலும் இலங்கையிலுள்ள இந்த விருந்தோம்பல் மற்றும் அன்னியோந்நிய ரீதியாக உதவி உபகாரங்களோடு பிணைந்துள்ள இணக்கப்பாட்டின் பொருட்டு பாரிய ஒரு மரியாதை வழங்கப்படுவதுடன் அவர்களது பிரதான வழித்தலமாக எமது நாட்டை தெரிவு செய்து வருகை தருவதற்கு காரணமாக உள்ளது. இதனுடாக நாடு பாரியளவு வெளிநாட்டு அந்நிய செலாவணியைப்

பெற்றுக் கொள்வதோடு அது எமது மக்களின் பொருளாதார வலுவூட்டலுக்கு பலம் ஒன்றாக அமையும். மேலும் பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டல் உட்பட சமுர்த்தி பயனாளிகள் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்கள், பின் தங்கிய நிலைகளுக்கு உள்ளாகி உள்ள குடும்பங்களை கலாச்சார, உடல், உள்ள, சுற்றாடல், ஆத்மீக ரீதியாக வலுவூட்டி இதன் பொருட்டு முன்னோடியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு ஆக்கபூர்வமான வேலைத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அவ்வப்போது நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

மேலும் அனைத்து மக்களுக்கும் இந்தப் பிரிவினால் மக்கள் பங்கேற்புடன் பல்வேறு வேலைத் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. இங்கு போதை தடுப்புக்கு முக்கியமான இடமொன்று உள்ளது. மே 31 சர்வதேச புகைத்தல் மற்றும் போதை எதிர்ப்பு தினத்தோடு இணைந்ததாக கொடி விற்பனை வேலைத்திட்டம் ஒன்று நடாத்தப்படுவதுடன் அதனுடாக பாரியளவு தொகையினை உடைய நிதியம் ஒன்றினை உருவாக்கி அதன் மூலம் இந்த விசேட வேலைத் திட்டங்களுக்காக அந்த நிதியத்தினை பயன்படுத்திக்கொண்டு வெற்றிகரமான வேலைத் திட்டங்கள், பாரிய அளவில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 2024 ஆம் ஆண்டில் முழு நாடும் உள்ளடங்குகின்ற பிரகாரம் நடாத்தப்பட்ட கொடி விற்பனை வேலைத் திட்டத்தின் மொத்த வருமானம் ரூபா 169,526,021.96ஆகும்.

❖ இக்கொடி நிதியம் திறைசேரி நிதியமல்ல என்பதனால் அதன் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கீழ் குறிப்பிடப்படும் சகல வேலைத் திட்டங்களின் பொருட்டு ஈடுபடுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் இங்கு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது

1. போதைப் பொருள் மற்றும் புகையிலை தடுப்பு தொடர்பான வேலைத் திட்டங்கள்
2. சமுர்த்தி கெக்குலு சிறுவர் கழக வேலைத்திட்டங்கள்
3. சர்வதேச தினங்களோடு இணைந்ததாக சமுர்த்தி வேலைத் திட்டங்களை நடைமுறை படுத்துதல்.
4. திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்
5. வீட்டு முகாமைத்துவ மற்றும் மகிழ்ச்சியான குடும்ப வேலைத் திட்டங்கள்
6. புலமை பரிசில் முன்னோடி வேலைத் திட்டமும் உள விருத்தி வேலைத் திட்டமும்
7. முன்னேற்ற மீளாய்வுப் பட்டறையினை நடாத்துதல்
8. ஏனையவை

ஆகிய வேலைத் திட்டங்களின் பொருட்டு முக்கியத்துவம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் திறைசேரி நிதியத்தின் கீழ் உள்ள செலவுகள் சிறுவர் மற்றும் போதை தடுப்பு வேலைத்திட்டங்களுக்கும் தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதியம் சிறுவர் கழக மாவட்ட நிகழ்வுகளுக்கும் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும் முன்னேற்ற மீளாய்வு வேலைத் திட்டத்தின் பொருட்டும் இந் நிதியங்களைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு உத்தியோகத்தார்களின் உளவியல் ரீதியான ஊக்குவிப்பினை ஏற்படுத்தி இந்த வேலைத் திட்டத்திற்குரிய ஆற்றல்களை விருத்தி செய்து கொண்டு வெற்றிகரமான முன்மொழிவுகள் கருத்துக்கள் மூலம் மேலும் வேலைத்திட்டங்களை வெற்றிகரமாக ஆக்கிக் கொள்வதற்கும் முழு நாடும் உள்ளடங்குகின்ற உத்தியோகத்தார்களை ஒரே நோக்கத்தில் உருவாக்கி செயல்படுத்துவதற்கான தூண்டுதல்களை மேற்கொள்ள முடியும். மேலும் பலமான ஆளுமை விருத்திக்கான இந்த வேலைத் திட்டங்கள் உதவியாக அமையும்.

மேலும் சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவின் மூலம் சுற்றாடல் வேலைத்திட்டமும் நடாத்திச் செல்லப்படுவதுடன் (உதாரணமாக மரநடுகை மற்றும் சுற்றாடல் ரீதியான சிரமதானங்கள்) சமுத்திர பாதுகாப்பு அதிகார சபையுடன் சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவு கூட்டிணைந்து கடற்கரைகளை சுத்தம் செய்யும் வேலைத் திட்டமும் இதனோடு வெற்றிகரமாக

நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. இதற்காக சமுர்த்தி பயனாளிகளை ஈடுபடுத்திக் கொண்டு அவர்களது பொருளாதார விருத்திக்காக ரூபா 10 ஆயிரத்திற்கான கொடுப்பனவு ஒன்றும் வழங்கப்பட்டு அவர்களுக்கு பலம் ஒன்றாக ஏற்படும் வண்ணம் சமுத்திர சுற்றாடலை துப்புரவு செய்து பாதுகாக்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

❖ அன்பான தந்தை வேலைத்திட்டம்.

சர்வதேச ரோட்டரி கழகம் மற்றும் சர்வதேச மகளிர் அமைப்பு கூட்டிணைந்து சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவினோடு இணைந்து மேற்கொள்வதற்கு ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது. இதன் ஊடாக குடும்பத்தின் பிரதான குடியிருப்பாளர் அழைக்கப்பட்டாலும் குடும்பத்தின் பொறுப்புகளில் இருந்தும் சமூக மயப்படுத்துவதிலிருந்தும் விலகிச் செல்ல முயற்சிக்கின்றதனை தடுத்து தந்தைமார்களை அணிதிரட்டி அவர்களது உள மற்றும் படைப்பாக்க ஆற்றல்களை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கும் குடும்பத்தோடு உள்ள இணைப்பினை பலமாக கட்டி எழுப்பி வேணிச் செல்வதற்கும் தேவையான அறிவு மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்க எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இதில் ஆரம்ப கட்டமாக முன்னோடிக் கருத்திட்டம் கொழும்பு மாவட்டத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இதன் ஊடாக மாவட்டத்தின் 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிலும் சகல உத்தியோகத்தர்களும் விளக்கம் அளிக்கப்பட்டுள்ளனர். அதனுடாக எதிர்காலத்தில் பிரிவு மட்டத்தில் தந்தைமார் அறிவுறுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

❖ போதைப்பொருள் மற்றும் புகையிலை தடுப்பு தொடர்பான வேலை திட்டங்கள்

ஒட்டுமொத்த மக்கள்களில் இருந்து மிக விரைவாக கவரச்செய்யக்கூடிய அபாயகரமான பொருள் ஒன்றான போதைப்பொருள் பாரிய அளவில் பிரபல்யம் அடைந்துள்ள தற்காலத்தில் வைத்தியசாலைகள், சிறைக்கூடங்கள் இந்த போதைப் பிரியர்களால் நிரம்பியுள்ளது. சிறுவர்கள், இளைஞர்கள், யுவதிகள் முதியோர் தொடர்ச்சியான இந்த போதைப் பயன்பாட்டின் காரணமாக பலதரப்பட்ட சிக்கல்களுக்கும் நோய்நிலைகளுக்கும் உள்ளாகி தனது வாழ்வினை இருட்டாக்கிக்கொள்கின்ற சந்தர்ப்பங்கள் மற்றும் குடும்ப அலகில் பலதரப்பட்ட அபாயகரமான நிலைகளுக்கு உள்ளாகி சிறுவர்களுக்கு பெற்றோரும் பெற்றோருக்கு பிள்ளைகளும் இல்லாமல் போகின்ற சிதைவடைந்த குடும்பங்கள் உருவாகி சிறுவர் மகளிர் துஷ்பிரயோகங்கள் தற்கொலை முயற்சிகள் சமூக நோய்கள் போன்ற பல்வேறு சிக்கல்களில் இருந்து கிராமத்தையும் நகரத்தையும் ஒட்டுமொத்த நாட்டினையும் பொருளாதார, சமூக, கலாச்சார, ஆத்மீக, அவரவரது சமயங்கள் கூட சீரழிவதற்கு ஆரம்பித்துள்ளது. ஆகையினால் இப் பாரிய சீர் கேட்டினை ஒழிக்கும் பொருட்டு விஞ்ஞான ரீதியான முறையொன்றின் ஊடாக வழிகாட்டுவதும் சமூக அபிவிருத்தி பிரிவின் முக்கிய பணி பொறுப்பு ஒன்றாகும். அதன் பொருட்டு முழு நாடும் உள்ளடங்குகின்ற பிரகாரம் வேலைத் திட்டங்களை உருவாக்கி முன் வைப்பதற்கு சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவின் வழிகாட்டலின் கீழ் செயல்படுத்துகின்றனர். சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால் இதற்கான நெறிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்படும். மேலும் சர்வதேச தினங்களோடு இணைந்ததாக மே 31 ஆம் தேதி போதை மற்றும் புகைத்தல் ஒழிப்பு கொடிவேலைத் திட்டம் ஒன்றினையும் நடாத்தி அதனுடாக கிடைக்கப்பெறுகின்ற நிதியங்களில் இருந்து சமுதாய அடிப்படை அமைப்புடன் ஒன்றிணைந்து பல்வேறு வலுவூட்டல்களின் பொருட்டு வழிகாட்டல்களும் போதை ஒழிப்பு நடவடிக்கைகளும் தொடர்பில் விளக்கமளிப்பதனுடாக மக்களது நலனின் பொருட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

❖ சமுர்த்தி கெக்குலு சிறுவர் கழக வேலை திட்டம்.

சமுர்த்தி பயனாளிகளின் சிறுவர்கள் உட்பட குறைந்த வருமானம் பெறும் சகல மக்களினதும் பிள்ளைகளது உடல், உள, ஆத்மீக மற்றும் கலாச்சார ஆற்றல்களை விருத்தி செய்து சுற்றாடல் ரீதியாக விளக்கமளித்து ஆரோக்கியமிக்க அமைதியான உறுதியான தலைமைத்துவத்தினையுடைய சிறுவர் சமூகம் ஒன்றினை சமூகத்திற்கு வழங்கி அதோடு சகிப்புத்தன்மை, அன்பு, கருணை நிறைந்த சவால்களுக்கு நம்பிக்கையோடு முகம் கொடுப்பதனை இரட்டிப்பாக்கிய சிறுவர் சமூகம் ஒன்றினை உருவாக்கும் பொருட்டு சிறுவர் கழக வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இங்கு அச்சிறார்களின் எதிர்காலத்தினை பாதுகாப்பதற்காக பொருளாதார ரீதியாகவும் பலமான சிறுவர் சமூகம் ஒன்றின் பொருட்டு சிறுவர் கணக்குகளை ஆரம்பித்தல் மற்றும் பராமரித்துச் செல்லும் பொருட்டும் பெற்றோர்களை ஊக்கப்படுத்தி பல்வேறு கல்வித் திட்டங்களின் ஊடாக சிறந்த சமூகம்

ஒன்றினை உருவாக்குவது இதன் முக்கிய குறிக்கோளாகும். போட்டித் தன்மையுள்ள சந்தர்ப்பங்களை வாழ்க்கையில் உருவாக்கி வெற்றி தோல்வி என்பனவற்றின் பொருட்டு முகம் கொடுக்கக்கூடிய பிரகாரம் உள்ளத்தை மேம்படுத்தப்பட்ட படைப்பாக்க ஆற்றல்களைக் கொண்ட சிறுவர் சமூகம் ஒன்றினை உருவாக்குவதற்கு இந்த வேலை திட்டம் பேறுதவியாக அமையும்.

❖ வீட்டு முகாமைத்துவம் மற்றும் மகிழ்ச்சியான குடும்ப வேலை திட்டம்.

போதைப் பொருள் மற்றும் புகையிலை தடுப்பின் மூலம் குடும்பத்தினை வலுவூட்டி அவர்களது ஆற்றல்களை விருத்தி செய்து ஆத்மீக மற்றும் உளரீதியாக சிறந்த பிரஜையை உருவாக்குவது, வீட்டில் வாழும் தாயின் பெண்ணின் மனநிலையினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு வழிகாட்டல்கள் உட்பட அன்றாட அக்காலத்திற்குள் மேற்கொள்ள வேண்டிய பணிகளை தாமதம் இன்றி மேற்கொள்வதற்கும் தூய்மை மற்றும் சுறுசுறுப்பாக தனது வீட்டின் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும் இல்லாளை ஊக்குவிக்கும் பயிற்சிகளை மேற்கொள்ள மற்றும் விழிப்பூட்டல்கள் உட்பட நேர முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும் தாயின், சகோதரியின், தலைமைத்துவத்தினை வழங்குவது ஊடாக பிள்ளைகளுக்கு, கணவனுக்கு, சகோதரனுக்கு, சகோதரிக்கு அன்பு, கருணை காட்டுவதன் ஊடாக மனைவி கணவனுக்கும், கணவன்

மனைவிக்கும், பிள்ளைகள் பெற்றோர்களுக்கும், பெற்றோர்கள் பிள்ளைகளுக்கும் அன்பு, கருணை, கௌரவத்தினை, வழங்க ஒத்துழைப்பது, பயிற்சி அளிப்பது, விளக்கம் அளிப்பதன் ஊடாக மகிழ்ச்சியான குடும்பங்களை உருவாக்குவதன் மூலம் சிதைவடைந்துள்ள குடும்பங்களை விவாகரத்து சிறுவர் மற்றும் மகளிர் இளவரது துஷ்பிரயோகங்களை தவிர்த்துக் கொள்ளக் கூடியதுடன் வயது வந்தோருக்கு மதிப்பளிக்கின்ற அவர்களது பாதுகாப்பின் பொருட்டு செயற்படுகின்ற சிறந்த மகிழ்ச்சியான குடும்பம் ஒன்றினை உருவாக்குவது இந்த வேலைத் திட்டத்தின் முக்கிய குறிக்கோளாகும்.

சர்வதேச தின வேலைத் திட்டங்கள்.

❖ மார்ச் 08 சர்வதேச மகளிர் தின நிகழ்ச்சித் திட்டம்.

மார்ச் 8 சர்வதேச மகளிர் தின நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் பெண்களை வலுவூட்டும் பொருட்டு பல்வேறு வேலைத் திட்டங்கள் நடாத்தப்படுகின்றது. இங்கு சமூக, கலாச்சார, ஆத்மீகம் உட்பட பொருளாதார ரீதியாக அவர்களை வலுவூட்டுவதற்கும் ஆற்றல் விருத்தி, சட்டம், ஆத்மீக, பண்புகள் நுண்ணிதிக் கடன் சுமையிலிருந்து மீட்டெடுத்தல் போன்றவற்றை பெண்களுக்கு வலுவூட்டுவதன் ஊடாக குடும்பஉளவளச் சேவைகளை வழங்குவது போன்ற வேலைத் திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

❖ சர்வதேச எழுத்தறிவு தினம் செப்டம்பர் 8.

பாடசாலை செல்லும் வயதை உடைய, பாடசாலை செல்லாத சிறுவர்கள் தொடர்பில் ஆராய்ந்து பார்த்து அவர்களை பாடசாலைகளில் அனுமதிக்க செய்து முறை சாராத கல்வித் திட்டத்தின் ஊடாக கல்வியை வழங்குவதற்கு தேவையான வேலைத் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும் எழுத்தறிவு குறைந்த முதியோர்கள் கூட இந்த வேலைத் திட்டத்தின் ஊடாக எழுத்தறிவினை அதிகரித்துக் கொள்வதற்கு தேவையான உதவிகள் வழங்கப்படுகின்றது. மேலும் அச்சிறுவர்களுக்கு தேவையான பாடசாலை உபகரணங்கள் அபியாசபட புத்தகங்கள் போன்ற பாடசாலைத் தேவைகளை பூர்த்தி செய்தல். இதற்காக நன்கொடையாளர்களும் தயக்கம் இன்றி கலந்து கொள்கின்றனர் என்பதனையும் சொல்லித்தான் ஆக வேண்டும். வலயக் கல்வி பணிமனைகளில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள முறைசாரா கல்வி அலகுடன் இணைந்து இவ்வாறு பாடசாலைகளில் அனுமதிக்கச் செய்வதன் ஊடாக சகல சிறுவர்களுக்கும் கல்விக்கான வாய்ப்புகளை உருவாக்கிக் கொடுத்தது போன்ற வேலைத் திட்டங்கள் சமூக அபிவிருத்தி பிரிவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

❖ புலமைப் பரிசில் முன்னோடி வேலைத் திட்டம் (வறுமை ஒழிப்பு தினம் அக்டோபர் 17)

பொதுவாக குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் சிறுவர்களுக்கு 5ஆம் ஆண்டு புலமை பரிசில் பரீட்சையினை எதிர்கொள்ளும்போது தனியார் வகுப்புகளில் கலந்து கொள்ள முடியாத நிலை என்ற அடிப்படையில் அப்பிள்ளைகளுக்கு அறவீடுகள் இன்றி புலமைப் பரிசில் முன்னோடி வேலைத் திட்டங்களை நடாத்துவது மற்றும் அவர்களது உளவிருத்தியினை உருவாக்கும் பொருட்டு

வேலைத்திட்டங்கள் நடத்தப்படுகின்றது. இங்கு பாடசாலை மாணவர்கள் உட்பட தனியார் வகுப்புகளை நடத்துகின்ற அனுபவம் வாய்ந்த ஆசிரியர்களால் தங்களது சுய விருப்பத்தின் அடிப்படையில் இலவசமாக மாணவர்களுக்கு இந்த வேலைத் திட்டத்தில் பங்களிப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

❖ **சர்வதேச சிறுவர் தின நிகழ்ச்சிகள் அக்டோபர் 1.**

இதன் பொருட்டு மலர்போன்ற சகல சிறுவர்களினதும் நலனின் பொருட்டு அவர்களது பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கியம் தொடர்பில் வயது வந்த சமூகத்தினரை விளக்கம் அளித்தல் உட்பட சிறுவர்களுக்காக இந்த வேலை திட்டம் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. முன்பள்ளி சிறார்களுக்கான விளக்கமளித்தல் வேலைத்திட்டங்கள், ஓவியப் போட்டிகள், கலாச்சார போட்டிகள் மற்றும் அதற்கான விழிப்பூட்டல்கள் பாடசாலை மாணவர்களுக்கான விசேட சிறுவர் திறன்களை மெருகூட்டக்கூடிய பல்வேறு வேலைத் திட்டங்களை உருவாக்கி முன்வைக்கப்படுகின்றது. அங்கு தனது பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கியத்தினை முறையாக பேணிக் கொண்டு எதிர்காலத்தினை பாதுகாப்பாகவும் உறுதியாகவும் உற்சாகத்தோடு முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு ஆற்றல் ரீதியான விருத்தி அறிவினை மேம்படுத்திக் கொள்ள திறமைகளை உருவாக்கிக் கொள்வதன் ஊடாக நாட்டிற்கு பயனுள்ள பிரஜை ஒன்றாக வாழ்வதற்குரிய சந்தர்ப்பத்திலேயே வாய்ப்பினையும் சுட்டிக் காட்டுவது இந்த வேலைத் திட்டத்தின் குறிக்கோளாகும்.

❖ **முதியோர் தின வேலை திட்டம் அக்டோபர் 01.**

தனிமையில் வாழும் வயது வந்தவர்களுக்காக அவர்களது வாழ்க்கை முறையை மகிழ்ச்சியாக கழிப்பதற்கு உள்ள சந்தர்ப்பங்களை அறிமுகப்படுத்தி அவர்களின் பொருட்டும் சுகாதார வேலைத் திட்டங்கள், இரசனை விருந்து வேலைத் திட்டங்களை நடாத்தி அவர்களை சமூகத்தில் முன்மாதிரியான ஆட்களாக ஊக்குவித்து மகிழ்ச்சியோடு இருக்கச் செய்து, ஆக்கபூர்வமான மகிழ்ச்சி மிக்க சமூகம் ஒன்றினை உருவாக்குவதற்கு மக்களை விழிப்பூட்டும் வேலை திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்து குடும்பத்தில் வயது வந்தவர்கள் தனது குடும்பத்தின் நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு பங்கேற்கச் செய்து மகிழ்ச்சியோடு வாழ்வதற்குப் பொருத்தமான சுற்றாடல் ஒன்றைக் கட்டி எழுப்புவதற்கு வேலைத் திட்டங்களை செயற்படுத்துவது இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் குறிக்கோள் ஆகும்.

புள்ளிவிபர அட்டவணை XIV

No	District	1		2		3		4		5		6		7		8		Total										
		Numb er of progr am	Number of Benefici ary	Spent Amount Mn.	Numb er of progr am	Number of Benefici ary	Spent Amount Mn.	Numb er of progr am	Number of Benefici ary	Spent Amount Mn.	Numb er of progr am	Number of Benefici ary	Spent Amount Mn.	Numb er of progr am	Number of Benefici ary	Spent Amount Mn.	Numb er of progr am	Number of Benefici ary	Spent Amount Mn.									
1	Colombo	14	602	0	9	1529	3.627	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	2281	3.70								
2	Gampaha	82	3831	1.126	114	6601	1.51	247	14218	0.44	25	338	0.09	9	434	0.29	1	13	0.01	87	2882	1.74	601	29228	5.90			
3	Kaluthara	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	60	0.04	2	60	0.04	2	60	0.04			
4	Kandy	95	2265	0	68	3311	5.55	60	1691	0.085	15	320	0.11	37	872	0.03	10	828	0	11	633	1.13	29	1226	0.353	1627	11146	7.55
5	Matale	11	655	0.029	15	405	0.013	4	156	0.003	1	133	0.01	2	205	0.01	1	33	0.01	0	0	45	1366	0.033	576	2953	0.10	
6	Nuwareliya	4	148	0.015	2	85	0.0237	0	0	0	2	80	0.01	9	155	0	4	95	0.02	10	26	0.039	0	0	0	31	587	0.11
7	Galle	30	1321	0.122	49	1759	0.3613	0	0	0	0	0	0	12	661	0.05	0	0	0	0	0	0	11	1100	0.771	102	4841	1.31
8	Matara	9	466	0.08	9	290	0.0076	6	218	0.007	0	0	0	6	90	0	113	0.01	0	0	0	0	3	145	0.025	33	1322	0.13
9	Hambantota	30	970	0.006	31	663	0.0023	4	140	0	2	69	0.01	19	611	0.02	3	391	0.08	20	433	0.014	58	1875	0.03	167	5152	0.16
10	Jaffna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
11	Mannar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
12	Vavuniya	0	0	0	1	144	0.0197	9	252	0.042	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	396	0.06	0.00
13	Mulatiu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
14	Kilinochchi	0	0	0	0	0	0	12	480	0.075	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	480	0.07	0.00
15	Batticaloa	14	536	0.00	0	0	0	1	36	0	0	0	0	2	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	620	0.00	0.00
16	Ampara	351	10643	0.034	98	4564	0.262	76	6073	0.668	155	4076	0	37	915	0.14	4	155	0.01	14	149	0.01	13	545	0.03	748	27120	1.16
17	Trincomalee	37	1239	0	4	95	0	1	12	0	1	342	0	1	106	0	3	27	0	3	153	0	1	40	0	51	2014	0.00
18	Kurunegala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
19	Puttalam	22	725	0.04	73	2078	0.49	20	1175	0.07	15	400	0.01	28	896	0.1	4	245	0.11	1	35	0	40	740	0.08	203	6294	0.90
20	Anuradhapura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
21	Polonnaruwa	12	334	0	12	321	0	3	120	0.04	2	32	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99	999	0.04	0.04
22	Badulla	61	2365	0.004	35	1295	0.009	58	1176	0.119	4	9	0	25	572	0.18	1	25	0	18	432	0.039	12	347	0.003	214	6221	0.35
23	Monaragala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
24	Rathnapura	31	1951	0.197	60	5040	0.147	9	638			0		4	265	0		0							104	7894	0.35	0.35
25	Kegalle	3	162		11	646			0			0		5	262			0							119	1070	0.00	0.00
Total		5306	206089	30.37	13725	152337	21.996	4765	204743	18.09	1246	35444	2.04	1673	52386	4.52	478	68780	27.7	668	23078	10.06	2960	114515	12.37	30188	857552	126.84

- 1 drug and Tobacco predition programme
- 2 Samurdhi,Kekulu lama samaja ,cultural and literature programme
- 3 Implementing, Samurdhi programme in conjunction international days programme
- 4 Skill development training programme
- 5 home management and happy family
- 6 Grade 5 scholarship programmes
- 7 conducting progress meeting
- 8 other

(புள்ளிவிபர அட்டவணை XV)

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	பிரதேச செயலகம்	Including Children's Programmes and Scholarship Programme Rs.	Anti-drug Programme Rs.
1	கொழும்பு	13	38,805.00	77,610.00
2	கம்பஹா	13	38,805.00	77,610.00
3	களுத்தறை	14	41,790.00	83,580.00
4	கண்டி	20	59,725.00	119,425.00
5	மாத்தளை	11	32,835.00	65,670.00
6	நுவரெலியா	5	14,925.00	29,850.00
7	காலி	22	65,670.00	131,340.00
8	மாத்தறை	16	47,760.00	95,520.00
9	ஹம்பாந்தோட்டை	12	35,820.00	71,640.00
10	குருணாகலை	30	89,550.00	179,100.00
11	புத்தளம்	16	47,760.00	95,520.00
12	அநுராபபரம்	22	65,670.00	131,340.00
13	பொலன்னறுவை	7	20,895.00	41,790.00
14	பதுளை	15	44,775.00	89,559.00
15	மொனராகலை	11	32,835.00	65,670.00
16	இரத்தினபுரி	18	53,730.00	107,460.00
17	கேகாலை	11	32,835.00	65,670.00
18	யாழ்ப்பாணம்	15	44,775.00	89,559.00
19	மன்னார்	5	14,925.00	29,850.00
20	வவுனியா	4	11,940.00	23,880.00
21	முல்லைதீவு	6	17,910.00	35,820.00
22	கிளிநொச்சி	4	11,940.00	23,880.00
23	மட்டக்களப்பு	14	41,790.00	83,580.00
24	அம்பாறை	20	59,700.00	119,400.00
25	திருகோணமலை	11	32,835.00	65,677.00
			1,000,000.00	2,000,000.00
	மொத்தம்			3,000,000.00

சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவின் முன்னேற்ற வேலைத்திட்டம்

2024.01.01 - 2024.12.31 வரையில

புள்ளிவிபர அட்டவணை XVI

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	வழங்கிய திகதி	வழங்கிய தொகை	உண்மைச் செலவு
1	கொழும்பு	2024.04.08	30000.00	18780.00
2	கம்பஹா	2024.04.08	30000.00	30000.00
3	களுத்தறை	2024.04.08	40000.00	40000.00
4	காலி	2024.04.08	60000.00	60000.00
5	மாத்தறை	2024.04.08	40000.00	40000.00
6	ஹம்பாந்தோட்டை	2024.04.08	30000.00	30000.00
7	இரத்தினபுரி	2024.04.08	50000.00	50000.00
8	கேகாலை	2024.04.08	30000.00	30000.00
9	கண்டி	2024.04.08	50000.00	49900.50
10	மாத்தளை	2024.04.08	30000.00	30000.00
11	நுவரெலியா	2024.04.08	14000.00	7000.00
12	பதுளை	2024.04.08	40000.00	39720.00
13	மொனராகலை	2024.04.08	30000.00	29200.00
14	குருணாகலை	2024.04.08	80000.00	79965.00
15	புத்தளம்	2024.04.08	40000.00	40530.00
16	அநுராதபுரம்	2024.04.08	60000.00	60000.00
17	பொலன்னறுவை	2024.04.08	20000.00	20000.00
18	வவுனியா	2024.04.08	11000.00	11000.00
19	யாழ்ப்பாணம்	2024.04.08	40000.00	39064.00
20	கிளிநொச்சி	2024.04.08	11000.00	11000.00
21	முல்லைத்தீவு	2024.04.08	17000.00	17000.00
22	மன்னார்	2024.04.08	14000.00	14000.00
23	அம்பாறை	2024.04.08	50000.00	50000.00
24	மட்டக்களப்பு	2024.04.08	40000.00	40000.00
25	திருகோணமலை	2024.04.08	30000.00	30000.00
	மொத்தம்		887,000.00	867,159.50

புள்ளிவிபர அட்டவணை XVII

சர்வதேச புகைத்தல் எதிர்ப்பு தினத்திற்கு இணைந்ததான சமுர்த்தி கொடி வேலைத்திட்டம் 2024

மொத்த அறிக்கை

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டத்தின் பெயர்	பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை	தொகை ரூபா.
1	யாழ்ப்பாணம்	15	2252	15,409,070.00
2	மன்னார்	5	549	792,626.00
3	கிளிநொச்சி	4	549	935,837.00
4	மட்டக்களப்பு	14	2020	9,624,375.00
5	முல்லைத்தீவு	6	496	854,369.00
6	அம்பாறை	20	1699	6,211,861.00
7	வவுனியா	4	402	5,537,478.00
8	திருகோணமலை	11	1045	2,170,546.00
9	பொலன்னறுவை	7	484	4,920,609.00
10	பதுளை	15	835	5,651,295.00
11	அநுராதபுரம்	22	1328	4,181,968.00
12	மொனராகலை	11	942	2,257,908.00
13	நுவரெலியா	7	652	6,273,307.00
14	மாத்தளை	11	908	5,522,458.00
15	கண்டி	20	1561	13,902,261.00
16	குருணாகலை	30	3086	16,545,669.46
17	கேகாலை	11	1272	4,497,331.00
18	புத்தளம்	16	977	6,800,863.00
19	இரத்தினபுரி	18	2009	8,513,542.00
20	அம்பாந்தோட்டை	12	843	3,567,080.00
21	மாத்தறை	16	1049	4,575,866.60
22	காலி	22	1132	8,381,379.00
23	கம்பஹா	13	1741	15,184,442.00
24	களுத்தறை	14	1065	4,208,138.00
25	கொழும்பு	13	797	13,005,742.00
	மொத்தம்	337	29693	169,526,021.96

வீடமைப்பு லொத்தர் வேலைத் திட்டம்.

அறிமுகம்

சமூக அபிவிருத்தி பிரிவின் மூலம் 2024 ஆம் ஆண்டில் பிரதான வேலை திட்டங்களில் இந்த வீடமைப்பு வேலை திட்டம் பல முறைகளின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

1. ரூபா 750,000/- வீடமைப்பு வேலை திட்டம்
2. ரூபா 250,000/- வீடமைப்பு வேலை திட்டம்
3. ரூபா 750,000/- மேன்முறையீட்டு வீடமைப்பு வேலை திட்டம்
4. ரூபா 250,000/- மேன்முறையீட்டு வீடமைப்பு வேலை திட்டம்.

சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் வேலைத் திட்டம்.

2013 ஆம் ஆண்டின் முதலாம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் 45 வது பிரிவின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் மூலம் 1995 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க இலங்கை சமுர்த்தி அதிகார சபை சட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வீடமைப்பு அபிவிருத்தி லொத்தர் நிதியம், கீழ் குறிப்பிடப்படும் பிரமாணங்களுக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு, 2024 ஆம் ஆண்டில் விசேட வீடமைப்பு வேலை திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

ஒவ்வொரு சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பத்தின் பொருட்டும் நிரந்தரமான வீடு ஒன்றிற்கான உரித்தினை வழங்குவதனை நோக்கமாகக் கொண்டு சமுர்த்தி வீடமைப்பு அபிவிருத்தி லொத்தர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.

இந்த நிதியம் கட்டி எழுப்பப்பட்டு இருப்பது சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற நிவாரணத் தொகையிலிருந்து மாதாந்தம் ரூபா 100/= ஐ நிதியத்தில் வரவிடுவதன் மூலமும் சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையின் மூலம் நிர்வகிப்படுகின்றது.

அந்த உத்தியோகத்தர் குழாம் கீழுள்ளவாறாகும்.

- விடயப் பொறுப்பு அமைச்சின் செயலாளர்
- விடயப் பொறுப்பு அமைச்சின் மேலும் ஒரு பிரதிநிதி
- விடயப் பொறுப்பு அமைச்சின் மேலும் ஒரு பிரதிநிதி
- விடயப் பொறுப்பு திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம்
- திணைக்களத்தின் விடயப் பொறுப்பு பணிப்பாளர்
- சமுர்த்தி மகாமையாளர் சங்கத்தின் ஒரு பிரதிநிதி
- சமுர்த்தி இழப்பீடு உத்தியோகத்தர் ஒரு பிரதிநிதி

சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியம்

நோக்கு :-

"சகல சமுர்த்திப் பயனாளிக் குடும்பத்திற்கும் நிரந்தரமான ஒருவீடு "

பணி :-

சமுர்த்திப் பயனாளிக்கும் மற்றும் குறைந்தவருமானம் பெறும் குடும்பங்களிலிருந்து வீடமைப்பு பயனாளிகளின் பொருளாதார, சமூக, கல்வி, மற்றும் கலாசார ரீதியான பலப்படுத்துவன் ஊடாக ஆத்மீகப் பண்புகளை விருத்தி செய்தல்.

இலக்குகள் :-

01. சமுர்த்தி பயனாளிகளின் வீட்டுக் கனவினை நனவாக்குதல்.
02. குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் வாழ்க்கைக்கு ஊக்கத்தினை வழங்குதல்
03. பொருளாதார ரீதியாக இக் குடும்பங்களை வலுவூட்டுதல்.

குறிக்கோள்கள்.

01. சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் நலன்புரியினை அதிகரிக்கும் பொருட்டு அவர்களது தற்காலிக வீட்டு பிரச்சினைக்கு நிரந்தரமான தீர்வு ஒன்றினை வழங்குதல்.
02. சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் நிரந்தரமான வீட்டுப் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதன் ஊடாக அவர்களை பொருளாதார, சமூக, கல்வி, மற்றும் கலாச்சார ரீதியாக பலப்படுத்துவதும் அவர்களின் ஆத்மீக பண்புகளை மேம்படுத்துவதும்.
03. இயலாமை நிலைக்குள்ளாகியுள்ள வீடற்ற பயனாளிகளின் பொருட்டு விசேட வீடமைப்பு வேலை திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

சமுர்த்தி விசேட வீடமைப்பு வேலை திட்டம்.

வீட்டு பரிசுகள் வழங்கியதன் பின்னர் நிதியத்தில் நிலுவையாகும் ஏதேனும் மீதிகள் இருப்பின் அதனை இந்த நிதியத்தின் குறிக்கோள்கள் நிறைவேற்றப்படுகின்ற விதத்தில் மேலும் பயன்படுத்திக் கொள்ள சமுர்த்தி வீடமைப்பு லத்தர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியற்றவைக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

அதற்கு அமைய கீழ் குறிப்பிடப்படும் வேலைத் திட்டங்கள் 2024 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

1. ரூபா 250,000/=வீதம் வீடுகளை வழங்கும் வேலை திட்டம் 654 வீடுகள், தொகை ரூபா மில்லியன் 163.5
2. ரூபாய் 750,000/=வீதம் வீடுகளை வழங்கும் வேலை திட்டம் - 644 வீடுகள், தொகை ரூபா மில்லியன் 487. 5
3. செவிப்புல ஊடகங்கள் மூலம் முன்வைக்கப்படுகின்ற மற்றும் மேல்முறையீடுகளின் பொருட்டு வீடுகளை வழங்கும் வேலை திட்டம் - 57 வீடுகள், தொகை ரூபா மில்லியன் 23. 35

2024 ஆம் ஆண்டில் 1355 வீடுகள் நிர்மாணிக்கப்பட்டதுடன் அதற்கு செலவிட்ட தொகை ரூபா மில்லியன் 674. 35 ஆகும்.

2.1.11. சமுதாய அடிப்படை அமைப்புப் பிரிவு.

அறிமுகம்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் கீழ் அபிவிருத்திப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு மக்கள் தொடர்புபடுகின்ற ஆரம்ப அடிப்படையானது சமுதாய அடிப்படை அமைப்பாகும். சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு என்பது சமுர்த்தி சட்டத்தின் மூலம் உத்தேச நெறிப்படுத்தல் செயற்பாடுகளில் மக்கள் தொடர்புபடுகின்ற கிராமிய மட்டத்தில் உள்ள அமைப்பு ஒன்றாகும். இந்த அலகினை அடிப்படையாகக் கொண்டு சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பு, சமுர்த்தி மாவட்டக் குழு மற்றும் சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனம் என்ற வகையில் அனைத்துக் கட்டமைப்புக்களும் கட்டி எழுப்பப்பட்டுள்ளது.

சமுர்த்தி சட்டத்தின் பிரகாரம் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் ஊடாக நிறைவேற்ற வேண்டிய சகல அபிவிருத்திப் பணிகள் மற்றும் மக்கள் தொடர்பு படுகின்ற கீழ்மட்ட அமைப்பு ஒன்றான சமுதாய அடிப்படை அமைப்பினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மக்களின் முழுமையான பங்கேற்புடன் நிறைவேற்றப்படும். சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட உடன் அதனோடு இணைந்ததாக பிரதேச அமைப்புகள் மற்றும் மாவட்ட குழுக்களும் உருவாக்கப்பட்டு நடாத்திச் செல்லப்படுகின்றது. இவ்வாண்டில் 29,814 சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் பணிகளை பிரதேச மட்டத்தில் கண்காணிப்பு செய்வது, பரீட்சிப்பது மற்றும் மதிப்பீடு செய்யும் பணிகளின் பொருட்டு சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் தலைவர்களது பங்கேற்புடன் 335 பிரதேச அமைப்புக்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டத்திற்குள் செயல்படுகின்ற சகல சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பு தலைவர்கள் மற்றும் செயலாளர்களை பிரதிநிதித்துவம் செய்து சமுர்த்தி மாவட்டக் குழு உருவாக்கப்படுகின்றது இந்த மாவட்டக் குழு ஒவ்வொரு மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை கூடுவதுடன் குறித்த தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

சகல சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் இணைப்பிரதிநிதிகளைக் கொண்ட பிரகாரம் சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனம் உருவாக்கப்படுகின்றது. விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனத்தின் தலைமைத்துவத்தினை வகித்தல் வேண்டும்.

தேசிய மட்டத்தில் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் தேசிய கொள்கை ஒன்றினை திட்டமிடும் பொருட்டு தேவையான முன்மொழிவுகள் மற்றும் கருத்துக்களை மீளாய்வு செய்வது மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி வேலை திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு தலைமைத்துவத்தினை வழங்குவது சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனத்தின் குறிக்கோள் ஆகும்.

இச்சகல அமைப்புகளையும் ஆரம்பித்து இற்றைப்படுத்துவது நடாத்திச் செல்வது, நெறிப்படுத்துவது மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்வது உட்பட இந்த அமைப்புகளின் சகல நடவடிக்கைகளையும் கண்காணிப்பது சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செயற்பாடுகள்.

- ❖ சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் பிரதேச அமைப்புகளை தாபித்தல்.
- ❖ சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் பிரதேச அமைப்புகளை பதிவு செய்தல்
- ❖ சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் பிரதேச அமைப்புகளின் பதிவினை புதுப்பித்தல்.
- ❖ சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனத்தினை நடாத்துதல்
- ❖ தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதியத்தினை பராமரித்து செல்லல் மற்றும் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள்
- ❖ மக்கள் தலைவர்களை விளக்கமளிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்
- ❖ தன்னார்வத்துடன் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளை பலப்படுத்தும் முன்னோடிகளான மக்கள் தலைவர்களை பாராட்டுதல்
- ❖ சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் பிரதேச அமைப்புக்களின் கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளை முறைப்படி மேற்கொள்ளல்
- ❖ பொருளாதார அமைப்புகளை தாபித்தல்
- ❖ அமைப்பின் நிதியங்களை விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு தேவையான பல்வேறு நடவடிக்கைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்
- ❖ காலத்திற்கு ஏற்றவாறு உருவாகும் பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வு ஒன்றாக தலையீட்டினை மேற்கொள்ளக்கூடிய கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்
- ❖ குடும்பங்களை வலுவூட்டும் பொருட்டு விசேட கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்
- ❖ முன்பள்ளிச் சிறார்களின் போஷனை தேவையான அடையாளம் கண்டு கொண்டு அதன் பொருட்டு வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- ❖ பாடசாலை செல்லும் சிறார்களின் தேவைகளை அடையாளம் கண்டு அதன்பொருட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- ❖ குடும்ப வலுவூட்டலின் பொருட்டு தொழில் முயற்சியாளர்களை இனம் கண்டு அவர்களை பாராட்டுதலுக்கு உட்படுத்துதல்
- ❖ தேசிய நினைவு தினங்களோடு இணைந்ததாக வேலைத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்
- ❖ நுண் நிதிப் பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வு ஒன்றாக சமுர்த்தி அருணலு சலுகை கடன் வேலைத் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

- ❖ ‘இளவயதினருக்கான அழகான ஒரு செய்தி’ சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் விளையாட்டுத் திறமைகளை காட்டும் சிறுவர்களுக்கு விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவியினை வழங்குதல்.

➤ ஆரம்பித்துள்ள சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை	29,814
➤ ஆரம்பித்துள்ள சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்புகள் எண்ணிக்கை	335
➤ சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் மொத்த அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை	25
➤ மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை கூடுகின்ற மாவட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (மில்லியன்)	2.15

மக்கள் தலைவர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களை விளக்கமளிக்கும் பட்டறையினை நடாத்துதல்.

2013 ஆம் ஆண்டின் முதலாம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் நான்காவது பிரிவின்(எ) மற்றும் (ஏ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் பொருட்டு ஐந்தாவது பிரிவின் (ங) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கான ஆறாவது பிரிவின் (ஈ) மற்றும் (ஒ)இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஏற்றார்போல் செயற்படும் பொருட்டு மக்கள் தலைவர்களை விளக்கமளிப்பதன் ஊடாக முழு மக்களையும் விளக்கம் அளித்தல்.

2024 ஆம் ஆண்டில் சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு பிரிவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வேலைத் திட்டங்கள் மற்றும் அருணலு சலுகைக் கடன் வேலைத்திட்டம் தொடர்பில் மக்கள் தலைவர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்களை விழிப்பூட்டுவதனுடாக உத்தேச இலக்குகளை நிரூபிக்க கூடிய விதத்தில் அடைந்து கொள்வதனை நோக்காகக் கொண்டு மாவட்ட மட்டத்தில் பயிற்றுநர்களை பயிற்றுவிக்கும் இரு பட்டறைகள் சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையங்கள் ஊடாக 2024 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதத்தில் இருந்து அக்டோபர் மாதம் வரை முழு நாடும் உள்ளடங்குகின்ற பிரகாரம் நடாத்தப்பட்டது.

மாவட்ட மட்டத்தில் பயிற்றுநர்களை பயிற்றுவித்து பிரதேச மட்ட உத்தியோகத்தர்கள், மக்கள் தலைவர்களை விளக்கமளித்து அக்குழுக்களின் ஊடாக முழு நாடும் உள்ளடங்கும் பிரகாரம் கிராமிய மட்டத்தின் சகல மக்கள் தலைவர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவிக்க கூடியதாக இருந்தது.

அங்கு கீழ் குறிப்பிடப்படும் தலைப்புக்கள் தொடர்பில் விளக்கம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

- சமுர்த்தி சட்டம் பிரமாணங்கள் மற்றும் பிரதேச அமைப்புக்கு சொந்தமான அதிகாரங்கள் தொடர்பில் விளக்கமளித்தல்
- தலைமைத்துவம், மக்கள் தலைவர்களின் பொறுப்புக்கள் மற்றும் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளல்
- இலகுவான கருத்திட்ட அறிக்கையொன்றினை தயாரித்தல் மற்றும் முன்வைக்கின்ற அறிக்கையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு தீர்மானித்தல்
- சமுதாய அடிப்படை, பிரதேச அமைப்புக்களின் மக்கள் தலைவர்களின் பொறுப்புகளும் பணிகளும்
- தேசிய உற்பத்திக்கு பொருளாதார நன்மைகளை வழங்கும் பொருட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற விசேட வருமானமீட்டல் வேலை திட்டங்கள்
- சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு அங்கத்தவர்கள், சிறுவர்கள் மற்றும் இளைஞர் சமூகத்தின் விளையாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துவதனை இலக்காகக் கொண்ட தேசிய விளையாட்டு வேலை திட்டங்கள்.
- குறு நிதியியல் சிக்கலுக்கு தீர்வாக அறிமுகப்படுத்தியுள்ள அருணலு கடன் வேலைத் திட்டத்தின் தற்போது பயன்படுத்தப்படுகின்ற படிவங்களின் குறைபாடுகளை கலந்துரையாடி

புதிய படிங்களை அறிமுகப்படுத்தி கணக்கீடு தொடர்பான இருநாள் பட்டறை ஒன்றினை நடாத்தியமை.

- மக்கள் தலைவர்களை கணக்காய்வாளர்களாக செயல்படுவதன் தேவைப்பாடு தொடர்பில் விளக்கமளித்தல்.

இதன் கீழ் முழு நாடும் உள்ளடங்குகின்ற பிரகாரம் 86 உத்தியோகத்தர்களின் பங்கேற்புடன் இரு பட்டறைகளும் பணியாளர்கள் மற்றும் மக்கள் தலைவர்கள் 2490 பேரின் பங்களிப்போடு 60 மாவட்ட மட்டத்திலான பட்டறைகளை நடாத்தக் கூடியதாக இருந்ததுடன் அதன் பொருட்டு தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதியத்தில் இருந்து ரூபா மில்லியன் 2.83 செலவிடப்பட்டது.

மாவட்ட குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல்.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு, பிரதேச அமைப்புகளின் வேலைத் திட்டங்களை கண்காணித்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், மதிப்பிடல் மாவட்டத்திற்குள் அபிவிருத்தி வேலை திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குரிய முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பிப்பது வேலை திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்வது.

இடம் - மாவட்டச் செயலகம்

பங்கேற்பு - பிரதேச அமைப்புகளின் தலைவர்கள் செயலாளர் சமுதாய அடிப்படை வங்கி சிரேஷ்ட முகாமையாளர்கள் மாவட்டத்திற்கு பொறுப்பாக உள்ள திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பெயரிடப்படுகின்ற மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள மூவர்.

ஒவ்வொரு வருடமும் மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை கூட்டம் நடைபெறுவதுடன் வருடம் ஒன்றில் நான்கு கூட்டங்கள் நடைபெறும்.

மாவட்டத்தில் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை வினைத்திறனோடு நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டான முன்மொழிவுகள் மற்றும் கருத்துக்களை ஆராய்ந்து பார்த்தல் மற்றும் அவற்றினை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல். மாவட்ட மட்ட அரசு அரசு சார்பற்ற மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களோடு ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு மாவட்ட குழுவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

இவ்வாண்டின் முதல் இரண்டு தவணைகளில் 50 கூட்டங்களின் பொருட்டு திறைசேரி நிதி ஒதுக்கீட்டின் பிரகாரம் ரூபா மில்லியன் 1.5 மற்றும் மூன்றாவது நான்காவது தவணைகளின் 46 கூட்டங்களுக்கு தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதியத்தில் இருந்து ரூபா மில்லியன் 1.38 செலவிடப்பட்டுள்ளது.

சமுர்த்தி கொடி வேலைத்திட்டம்

2013 ஆம் ஆண்டின் முதலாம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் 10 (ஒள) பந்தியின் பிரகாரம் சமுர்த்தி பயனாளிகளின் தன்னம்பிக்கை, சமூகம் தொடர்பான கூட்டுப் பொறுப்பு சிறந்த பண்புகள் மற்றும் நல்ல குணங்களை விருத்தி செய்வது சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் ஒரு குறிக்கோளாகும் என்பதுடன் சட்டத்தின் (உ) பந்தியின் பிரகாரம் சமுர்த்தி பயனாளிகளின் மனித ஆளுமை கூட்டு ஏற்பாடுகள் சமய மற்றும் ஆத்மீக பண்புகளை மேம்படுத்துவது சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்புகளின் ஒரு குறிக்கோளாகும்.

இக்குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் பொருட்டு சர்வதேச புகைத்தல் மற்றும் போதை ஒழிப்பு தினத்தோடு இணைந்ததாக சமுர்த்தி கொடிவேலைத் திட்டம் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்புகள் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. தனது பிரிவுக்குச் சொந்தமான சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் தலைவர் செயலாளர் பொருளாளர் உட்பட நிறைவேற்றுக் குழுவும், அங்கத்தவர்களும் கூட்டிணைந்து சமுர்த்தி பயனாளிகள் ஊடாக கொடி மற்றும் ஸ்ரீக்கர் என்பனவற்றினை வழங்கி புகைத்தல் மற்றும் போதைப்பொருள் பாவனையில் இருந்து விலகி இருப்பதற்கான செய்தியினை மக்களுக்கு வழங்கி நிதியத்தினை சேகரிப்பது இங்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. சமுர்த்தி பயனாளிகளின் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் சமூக நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு இந் நிதியம் பயன்படுத்தப்படும்.

இந்த வேலைத் திட்டமானது சகல மக்களின் பொருட்டும் சகல மாவட்ட செயலகங்களிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் புகைத்தல் ஒழிப்பு தினத்தோடு இணைந்ததாக போதை ஒழிப்பு வேலை திட்டங்களையும் நடாத்துவது மற்றும் கொடிவேலைத் திட்டத்தின் ஊடாக சேகரித்த நிதியத்திலிருந்து பயனாளிகளினதும் அவர்களது குடும்பங்களின் சிறுவர்களின் நலனின் பொருட்டும் ஈடுபடுத்துவது போதை ஒழிப்பு வேலை திட்டங்கள், வீடுகளை நிர்மாணித்தல், வீடுகளை திருத்தம் செய்தல் பாடசாலை சிறார்களுக்கு புலமை பரிசில் வழங்குதல் பாடசாலை சிறார்களுக்கு புத்தகங்கள், உபகரணங்களை வழங்குதல் துப்புரவேற்பாட்டு வேலைத் திட்டங்கள் சுகாதார மற்றும் போஷாக்கு வேலைத் திட்டங்கள் மாற்றுத்திறனாளி நலன்புரி, மகளிர் மற்றும் முதியோர் தின வேலைத் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

குறுநிதி பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு ஒன்றாக சமுர்த்தி அருணலு சலுகை கடன் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் சிறிய அளவிலான தொழில் முயற்சியாண்மை மூலதனத் தேவைகள் உட்பட உருவாகின்ற அவசர நிதி தேவைகளுக்காக தேவைப்படும் குறுகிய கால நிதித் தேவைகளை தனது கிராம பிரதேசத்திலிருந்து தீர்த்துக் கொள்வதற்கும் குறைந்த வருமானம் பெறுவோரை கடன் சுமையிலிருந்து மீட்டுக் கொள்வதும் கடன் வேலைத் திட்டத்தின் முக்கிய குறிக்கோளாகும்.

பயனாளிகளுக்கு கிடைக்கின்ற வசதிகள்

- தனது கிராமப் பிரதேசத்திலேயே கடனை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய வாய்ப்பு
- மிகக் குறுகிய காலத்திற்குள் கடனை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியமை.
- சலுகை வட்டி வீதத்தின் கீழ் கடன் வழங்குதல்
- இலகுவான வசதி முறையின் கீழ் மீள்ச் செலுத்தக்கூடிய ஆற்றல்.

கடன் வழங்கப்பட்டுள்ள சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை	14,628
கடன் பெற்றுள்ள பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	270,518
கடன் வழங்கியுள்ள கடனின் பெறுமதி ரூபா மில்லியன்	3,504

புகைத்தல் மற்றும் போதைப்பொருள் ஒழிப்பு தின வேலைத் திட்டத்திற்கு முன்னதான பிரசாரத்தினை வழங்கும் பொருட்டான விளையாட்டு வேலைத் திட்டம் ஒன்றினை நடாத்துதல்.

மே 31 ஆம் தேதி நடைபெறுகின்ற புகைத்தல் மற்றும் போதை ஒழிப்பு கொடிவேலைத் திட்டத்திற்கு முன்னரான பிரசாரமொன்றினை வழங்குவதனை குறிக்கோளாகக் கொண்டு சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் அங்கத்தவர்கள் மற்றும் அவர்களின் பிள்ளைகளின் முழுமையான பங்கேற்புடன் மரதனோட்டப் போட்டி ஒன்றை முழு நாளும் உள்ளடங்குகின்ற பிரகாரம் வலய பிரதேச செயலகப் பிரிவு மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

இதன் கீழ் மாவட்ட மட்டத்தில் நடைபெற்ற போட்டியின் பொருட்டு ஒரு போட்டியில் 40-60 இடைப்பட்டளவிலானவர்கள் கலந்து கொண்டதுடன் 22 மாவட்டங்களின் பொருட்டு ரூபா மில்லியன் 1.95 செலவிடப்பட்டது. குருநாகல் பொலனறுவை மற்றும் மாத்தறை ஆகிய மாவட்டங்கள் பல்வேறு காரணங்களின் அடிப்படையில் இந்த வேலைத் திட்டத்தின் பொருட்டு கலந்து கொள்ளவில்லை.

2.1.7.8 மக்களை வலுவூட்டுவதனை இலக்காகக் கொண்ட வேலைத் திட்டங்கள்.

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவின் மூலம் மாவட்டங்களில் இருந்து மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கு அமைய மக்களை வலுவூட்டுவதனை இலக்காகக் கொண்ட பல வேலைத் திட்டங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்ட ஒரு சில மாவட்டங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இந்த வேலைத் திட்டங்களிடத்தேயே வருமான மீட்டல் விசேட கருத்திட்டங்கள் தொழில் முயற்சியாளர்களை விளக்கமளிக்கும் வேலைத் திட்டங்கள் ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில் விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டங்கள் பல நடாத்தப்பட்டுள்ளது. இதன் பொருட்டு தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதியத்தின் மூலம் ரூபா மில்லியன் 0.82 செலவிடப்பட்டு 12 கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

நடைமுறைப்படுத்திய வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

புள்ளிவிபர அட்டவணை (XVIII)

தொடர் இலக்கம்	வேலைத்திட்டம்	ஒதுக்கிய நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	செலவு (ரூ.மி.)	எண்ணிக்கை
01	அருணலு கணக்கீடு மற்றும் சமுர்த்தி மக்கள் தலைவர்களுடன் உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல்	2.83	2.83	மக்கள் தலைவர்களும் உத்தியோகத்தர்களு ம் - 2576
02	மாவட்ட குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல் *	3.00	2.87	குழுக் கூட்டங்கள் 96
03	மரத்தன் ஓட்டப்போட்டியினை நடாத்துதல்	2.75	1.95	மாவட்டப் போட்டிகள் 22
04	வீசேட கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்	1.00	0.82	கருத்திட்டங்கள் 12
05	பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல்	1.00	0.62	கூட்டங்கள் 05
மொத்தம்		10.58	9.09	

* திறைசேறி நிதி ஒதுக்கீட்டின் அடிப்படையில் ரூ.மில். 1.5 செலவிட்டு 50 மாவட்டக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது.

2.1.12. தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

அறிமுகம்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகளை தகவல் தொழில்நுட்பத்தோடு தொடர்புபடுத்தி மிக வினைத்திறனுடனான சேவை ஒன்றினை வழங்குவது இப்பிரிவின் குறிக்கோள் ஆகும்.

செயற்பாடுகள்

- நாடு பூராகவும் வியாபித்துள்ள 1097 சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் 335 வங்கிச் சங்கங்களை கணினி மயப்படுத்தும் பொருட்டு மென்பொருள் நிறுவனங்கள் இரண்டினை தெரிவு செய்து ஆறு மாகாணங்களுக்கு ஒரு மென்பொருளும் மூன்று மாகாணங்களுக்கு இன்னொரு மென்பொருளும் என்ற வகையில் சகல வங்கிகளையும் கணினி மயப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல

- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ வலைத்தளம் திணைக்களத்தின் மூலம் வெளியிடுகின்ற சுற்றறிக்கைகள் ஆலோசனைக் கடிதங்கள் மற்றும் அறிவிப்புக்கள் சகலதையும் இற்றைப் படுத்தி பராமரித்துச் செல்லல். www.samurdhi.gov.lk
- உத்தியோகத்தார்களின் தகவல்கள் முகாமைத்துவத்தின் பொருட்டு மனித வள முகாமைத்துவ மொடியூலை(HRM) பராமரித்துச் செல்லல்
- திணைக்களத்தின் தொலைபேசி அழைப்புக்கான செலவுகளை குறைக்கும் பொருட்டு உருவாக்கியுள்ள Calling circle தொலைபேசி வலையமைப்பினை சிறந்த விதத்தில் பலப்படுத்துதல்.
- நாடு பூராகவும் விரிவடைந்துள்ள 335 சமுர்த்தி தலைமை பீட அலுவலகங்கள் மற்றும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களில் பொருட்டு இணையத்தள வசதிகளை வழங்கி கட்டண பட்டியலை செலுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- உத்தியோகத்தார்களுக்கு தேவையான தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சியினை வழங்குதல்
- தலைமை காரியாலயத்தின் பிரிவுகளுக்கு கணினி மற்றும் துணை உறுப்புக்கள் தொடர்பான கோரிக்கை கடிதங்களை ஆராய்ந்து பார்த்து வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் .
- வங்கி எழுது கருவி, களஞ்சிய சாலை நடவடிக்கைகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக மேற்கொள்ளும் பொருட்டு புதிய மென்பொருளை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- மனித வள முகாமைத்துவ (HRM) மொடியூலை பராமரித்துச் செல்லும் பொருட்டு மன்னார் மாவட்ட செயலகத்தின் ADSL பெக்கேஜ் இன் பொருட்டு நிதி ஒதுக்கீட்டினை அனுப்புதல்.

திணைக்கள உத்தியோகபூர்வ வலைத்தளத்தினை இற்றைப் படுத்தி பராமரித்துச் செல்லல்

இதனூடாக வலைத்தளத்தினை இற்றைப்படுத்திக் கொண்டு பராமரித்துக் கொள்ள திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக ஆக்கும் பொருட்டு வெளியிடப்படுகின்ற சுற்றறிக்கைகள் அறிவித்தல்கள் கடிதங்கள் போன்றவற்றினை உத்தியோகத்தார்களுக்கு விரைவாக வழங்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களை கணினி மயப்படுத்துதல்.

- இருபது வருடங்கள் மட்டளவிலான காலம் கைமுறை விதத்தில்(Manual) செயல்பட்ட நாட்டில் உள்ள சகல சமுர்த்தி வங்கிகளும் கணினி மென்பொருள் ஊடாக செயற்படுகின்ற விதத்தில் மாற்றம் செய்தல்.

கணினி மயப்படுத்தப்பட்ட வங்கிகள்	1097
கைமுறை(Manual) கைவிடப்பட்ட வங்கிகள்	280
கையடக்க உள்ளீடுகளை பயன்படுத்துகின்ற வங்கிகள்	769
கையடக்க உள்ளீடுகளை பயன்படுத்துகின்ற பயனர்கள்/பிரிவுகள்	5,307

கணினி வலையமைப்பின் ஊடாக நாட்டின் சகல சமுர்த்தி வங்கிகளினதும் அறிக்கைகளை துரிதமாகப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு குறுநிதிப் பிரிவிற்கு சந்தர்ப்பத்தினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.

- சமுர்த்தி நிவாரணம் மற்றும் அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படுகின்ற சகல நிவாரண உதவிகளையும் கணினித் தொகுதியின் ஊடாக சகல வங்கிகளிலும் ஒரே நாளில் ஒரே தடவையில் பயனாளிகளின் கணக்குகளுக்கு வரவிடுவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.
- நாடு பூராகவும் சமுர்த்தி வங்கிகளில் கையடக்க செயலியை (Mobile App) கள உத்தியோகத்தார்கள் ஊடாக செயல்படுத்துவதன் மூலம் கிராமிய மக்களுக்கு வீட்டில்

இருந்தவாறு வங்கிக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.

இதன் மூலம் பெற்றுக்கொண்ட பொருளாதார ரீதியான பெறுபேறுகள்.

- சகல சமுர்த்தி வங்கிகளினதும் வினைத்திறனை உயர்ந்த மட்டத்திற்குள்ளாக்குவது
- அறிக்கையிடல் வினைத்திறன் மிக்கதாக உள்ளதன் காரணமாக குறுநிதிப் பிரிவின் செயற்பாடுகள் நினைத்திறன் மிக்கதாகுதல் மற்றும் இலகுவாக அமையும்.
- சமுர்த்தி வங்கிகளில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு தாமதங்களின்றி வங்கிக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்ளக்கூடியதாக இருப்பதன் காரணமாக வாடிக்கையாளர்களுக்கு பாரியளவு செலவையும் காலத்தினையும் சேமித்துக் கொள்ளக் கூடியதாக இருந்தமை.
- அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற நிவாரண உதவிகளை ஒரே தடவையில் நாடு பூராகவும் உள்ள பயனாளிகளின் கணக்குகளுக்கு வரவிடக்கூடியதாக இருந்தமை காரணமாக அரசாங்கத்திற்கும் பயனாளிகளுக்கும் பாரிய வசதி ஒன்று கிடைப்பதுடன் பாரிய செலவும் காலமும் மீதமானது.

HRM மொடியூலை செயற்படுத்துதல்

- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் 25000க்கு உட்பட்ட பணியாளர்களின் பிரத்தியேக மற்றும் கடமை ரீதியான தகவல்களை பதிவேற்றுதல்
- வலையமைப்பில் அப்பணியாளர்களின் பொருட்டு உத்தியோகபூர்வ அடையாள அட்டையினை வழங்குவதற்கு தேவையான தகவல்களை சேகரித்தல்
- திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் தனிநபர் கோவையில் ஆவணங்களை scan செய்து வலையமைப்பில் ரிடமூயன் செய்தல்.
- அவ்வாறு upload செய்கின்ற ஆவணங்களில் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டு ஓய்வு விடயம் தொடர்பான வலையமைப்புக் கோவை ஒன்றினை வலையமைப்பிலிருந்து தயாரிப்பதும் அந்தந்த வருடத்தில் 60 வயது பூர்த்தியாகி ஓய்வு பெறும் உத்தியோகத்தர்களின் தகவல்கள் உள்ளடங்கிய அறிக்கை ஒன்றினை வலையமைப்பில் பதிவேற்றுதல்.
- இத்தலைமைக் காரியாலயத்தின் சகல மாவட்ட சமுர்த்திப் பிரிவுகளில் இருந்து மற்றும் தலைமைப்பீட அலுவலகங்களில் இருந்தும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதன் ஊடாக,

- தாமதங்களின்றி ஊழியர்களின் பிரச்சினைகளை தீர்க்கக் கூடியதாக இருத்தல்
- அலுவலகப் பணிகளில் வினைத்திறன் அதிகரித்தல்
- உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வு பெறும் போது ஓய்வுக்கோவைக்கு தேவையான ஆவணங்களுடன் சரியான கோவை ஒன்றினை தயார்படுத்துதல்
- பிழையற்ற மற்றும் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தரவுகளை இலகுவில் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக உள்ளமை எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது

2.1.13. ஊடகப் பிரிவு

அறிமுகம்

2030 ஆண்டாகும் போது வறுமை நிலையற்ற சுபிட்சமிகு இலங்கை ஒன்றினை உருவாக்குவதற்கு செயற்படுகின்ற நிறுவனம் ஒன்றாக உருவாகுதல் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் தொலைநோக்காகும் என்பதுடன் அதற்குரியதாக திணைக்களத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்களை மக்களிடத்தையே எடுத்துச் செல்வது ஊடகப் பிரிவின் பிரதான குறிக்கோள் ஆகும்.

1. “சமுர்த்தி உதானய” தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை செயற்படுத்துதல்
2. சமுர்த்தி இ-செய்தித்தாள் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் முன்வைத்தல்.
3. சமுர்த்தி இணையத்தள வானொலியை செயல்படுத்துதல்.
4. பிரதேச சமுர்த்தி தொடர்பாடலாளர்கள் பட்டறையை நடாத்துதல்
5. புகைப்படம் அச்சிடல் மற்றும் ஊடக சுற்றுலாக்களை மேற்கொள்ளல்.

2.1.14. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

அறிமுகம்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவானது நிதிப் பிரமாணம் 133, 134, இன் பிரகாரம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் ஆலோசனைகள் மற்றும் முழுமையான வழிகாட்டல்களின் அடிப்படையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

குறிக்கோள்களும் பணிப் பொறுப்புக்களும்.

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவானது முக்கியமாக திணைக்களத்தின் கணக்காய்வுப் பணிகளுக்கு மேலதிகமாக நாடு பூராகவும் அமைந்துள்ள 1097 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் மற்றும் 335 சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கங்கள் 3 35 பிரதேச செயலகங்கள் 25 மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளை கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்துகின்றது. திணைக்களம் மற்றும் அதனோடு இணைந்த நிறுவனங்களால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்களின் வினைத்திறனை உயர்த்தும் நோக்கில் உரிய பிரகாரம் நிதிக் கணக்காய்வு வினைத்திறன் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ கணக்காய்வு சுற்றாடல் கணக்காய்வு, வலையமைப்பு கட்டுப்பாட்டுக் கணக்காய்வு மற்றும் அவதானத்துடனான களத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்கின்றது.

இதன் பிரகாரம் 2024 ஆம் ஆண்டு வருடாந்த கணக்காய்வு திட்டத்திற்குள் கீழுள்ள குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ள முடியுமாக இருந்தது.

- i. கணக்காய்வுத்திட்டத்தின் 70% முன்னேற்றம் ஒன்றினை அடைந்து கொள்ளக் கூடியதாக இருந்தமை
- ii. ஆண்டிற்குள் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கூட்டங்கள் 04 நடாத்தப்பட்டுள்ளமை
- iii. ஆண்டுக்குள் நிதி மோசடிகள் பல வெளிக்கொணரப்பட்டுள்ளமை அதன் பொருட்டு விசேட கணக்காய்வு விசாரணைகளை நடாத்துவதும் ஒழுக்காற்று ரீதியாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முன்வைத்தலும்.

2.1.15. திட்டமிடல் மற்றும் நெறிப்படுத்தல் பிரிவு

2.1.11.1 அறிமுகம்

கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களிலிருந்து மக்களது வறுமை நிலையினை ஒழிக்கும் நோக்கத்திற்காக செயல்படுகின்ற முக்கிய நிறுவனம் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் ஆகும்.

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்காக மூலோபாய திட்டங்களை தயாரித்தல் வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல் அதன் பொருட்டு தேவையான அங்கீகாரங்களை பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் அந்தத் திட்டங்களின் பிரகாரம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் தொடர்பில் பின் பணி ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல் தாபன ரீதியான தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு பயனுறுதி வாய்ந்த தரவுகளை சமர்ப்பிப்பதோடு தகவல்களை வருடாந்த செலவு எல்லைக்குள் அதற்கு ஏற்ற பெறு பேறுகளையும் பெற்றுக்கொண்டு உள்ளதா என்பதனை அவதானிப்பது, நிறுவனத்தின் எதிர்கால திறன்கள்

தொடர்பில் ஆய்வுகளை மேற்கொண்டு வறுமை நிலையினை ஒழிக்கும் இந்நாட்டின் தேசிய பணிக்குத் தோள் கொடுக்கும் முன்னோடி நிறுவனமாக ஆக்கும் பணி எமது பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

திட்டமிடல் மற்றும் நெறிப்படுத்தல் பிரிவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற வேலை திட்டங்கள்.

(i) தேசிய மட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல்.

தலைமை காரியாலயத்தின் ஊடாக இக் கூட்டம் ஒழுங்கு செய்யப்படுவதுடன் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தலைமையில் ஒவ்வொரு மாதத்திற்கு ஒரு முறையும் நடைபெறுகின்றது. திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டமிடலுக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் உட்பட ஏனைய சகல நிர்வாக விடயங்கள் தொடர்பில் கலந்துரையாடப்படுவதுடன் இதன் பொருட்டு 25 மாவட்டங்களை பிரதி நிதித்துவப்படுத்தி மாவட்ட பணிப்பாளர்கள் பிரதி. உதவி பணிப்பாளர்கள் மற்றும் தலைமை காரியாலயத்தின் பிரிவுத்தலைவர்கள் கலந்து கொள்வார்கள். இதன் கீழ் 2024 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு தேசிய மட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் 24 நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் செலவிட்ட தொகையானது ரூபா மில்லியன் 0.56 ஆகும்.

(ii) மாவட்ட மட்டத்தில் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல். ஒவ்வொரு மாதத்திலும் மாவட்ட செயலகங்களில் மாவட்ட பணிப்பாளர்களின் தலைமையில் நடாத்தப்படுகின்ற முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம் தலைமைப் பீட முகாமையாளர்களின் பங்கேற்புடன் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலக பிரிவினதும் முன்னேற்றத்தினை கலந்துரையாடுவது இங்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்குள் 100 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

(iii) வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையினை தயாரித்தல்.

முன்னைய வருடத்திற்குரியதாக அந்தந்த பிரிவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட திணைக்களத்தின் மொத்த செயலாற்றுகையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிக்கப்படுகின்றது. அது புத்தகம் ஒன்றாக தயாரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு வருடமும் அமைச்சின் ஊடாக பாராளுமன்றத்திற்கு முன்வைக்கப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம் இறுதியாக 2023 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை அறிக்கையின் 15 பிரதிகள் மூன்று மொழியிலும் தயாரிக்கப்பட்டு இலங்கை பாராளுமன்றத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.16 சொத்து முகாமைத்துவ பிரிவு

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்கள் 2013 ஆம் ஆண்டின் முதலாம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்திற்கமைய தீர்க்கப்பட்டு அச்சொத்துக்களை பயனுள்ள விதத்தில் பயன்படுத்துவதற்கும் திணைக்களத்தின் பிற பிரிவுகளின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத் திட்டங்களுக்கு தேவையான அடிப்படை காரணியான காணி கட்டிடங்களை இனம் காணுவது, ஒப்படைப்பது, கொள்வனவு செய்வது, வாடகை அறவிடுவது, சுவீகரித்துக் கொள்வது, காணிப் பிரச்சினைகளை தீர்த்துக் கொள்வது மற்றும் இந்த விடயத்திற்குரிய சகல நிறுவனங்களோடு ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதன் ஊடாக சுவீகரித்துக் கொள்ளுகின்ற சகல சொத்துக்களையும் பயனுள்ள விதத்தில் பயன்படுத்துவதும் தீர்க்கப்படுகின்ற சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்து கொள்வதும் இந்த பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள காணி வகைகள்

அரசுக்குச் சொந்தமான காணி -	733	} தீர்க்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை 349
காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு	86	
மகாவலி அபிவிருத்தி அதிகார சபை	39	
உள்ளூர் ஆட்சி நிறுவனங்கள்	79	
தனியார்	55	
ஏனையவை	113	

இதற்கு மேலதிகமாக ஆரோக்கிய உணவகங்கள் 31இற்குரிய காணிகளில் இருந்து மூன்றினை சுவீகரித்துக்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. பிற சகல சுவீகரிப்புகளுக்குமுரிய நடவடிக்கைகள் பல்வேறு மட்டங்களில் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது. 140 மட்ட அளவிலான சொத்துக்கள் மதிப்பீடு செய்து கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக உள்ளீர்க்கப்பட்ட அதிகார சபைகளுக்கு சொந்தமாக இருந்த பாரியளவிலான 03 தேயிலைத் தொழிற்சாலைகள், 20.5 மெகாவோட் கொள்ளளவினை உற்பத்தி செய்யக்கூடிய மின் உற்பத்தி நிலையம் ஒன்று, ரயர் மீள் நிரப்புவதற்கு தேவையான உதிரிப்பாக உற்பத்தி தொழிற்சாலை ஒன்று நடாத்திச் செல்லப்படுவதுடன் மேற்சொன்ன காணிகளில் இருந்து வாடகையினை அறவிட்டுக்கொள்ளல் மற்றும் அச்சொத்துக்களை ஒப்படைப்பதற்குரிய சகல நடவடிக்கைகளும் இவ்வாண்டிற்குள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2025 ஆண்டில் திணைக்களத்தின் இலக்குகள்.

1. குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களை வலுவூட்டும் வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் 2025-2029 காலப்பகுதிக்குள் 20 லட்சம் குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதற்கு திட்டமிட்டுள்ளது. அதன் கீழ் 15 இலட்சம் அஸ்வெசும பயனாளிக் குடும்பங்கள் மற்றும் 05 இலட்சம் அஸ்வெசும கிடைக்கப்பெறாத சமுர்த்தி நிவாரண உதவி கிடைக்கப்பெற்ற குடும்பங்களை வலுவூட்ட உத்தேசித்துள்ளது. 2025 ஆம் ஆண்டிற்குள் நான்கு இலட்சம் குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் அதன் கீழ் அஸ்வெசும சமூக நலன்புரி நன்மைகள் திட்டத்தின் கீழ் நன்மைகளைப் பெறும் 3 லட்சம் குடும்பங்களும் அஸ்வெசும கிடைக்கப் பெறாத சமுர்த்தி நிவாரண உதவி பெற்ற ஒரு லட்சம் குடும்பங்களையும் வலுவூட்டுவதற்கு திட்டமிட்டுள்ளது.
2. அஸ்வெசும சமூக நலன்புரி பயனாளிக் குடும்பங்களை வலுவூட்டும் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு முன்னோடிக் கருத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல்
3. இந்த முன்னோடிக் கருத்திட்டமானது 02 வெளிநாட்டு நிதி உதவிகள் வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி நிதி உதவியின் கீழ் 12,800 குடும்பங்களும், உலக வங்கி நிதி உதவியின் கீழ் 10,975 குடும்பங்களும் வலுவூட்டப்பட உள்ளது
4. குறு நிதிக்கடன் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வறிய மற்றும் மிக வறிய 400000 குடும்பங்களுக்கு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி வலையமைப்பு ஊடாக குறுநிதிக் கடன் வசதிகளை வழங்குதல்.
5. சிப்தொர புலமைப் பரிசு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உயர்தரத்தில் கல்வி பயிலும் சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களின் பிள்ளைகள் 56 ஆயிரம் பேருக்கு புலமைப் பரிசு உதவிகள் வழங்குதல்.
6. வறிய மற்றும் மிக வறிய குடும்பங்களின் பொருட்டு விசேட வீடமைப்பு வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் 3000 குடும்பங்களுக்கு ரூபா 250,000/= தொடக்கம் ரூபா 500,000/= வரை வீடமைப்பு உதவிகளை வழங்கியமை.
7. சமுர்த்தி வங்கிகளை கணினி மயப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு சகல வங்கிக் கொடுக்கல் வாங்கல்களும் நவீன தொழில்நுட்பத்திற்கு அமைய கணினி வலையமைப்பினூடாக மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
8. குறைந்த வருமானம் பெறும் தொழில் முயற்சியாண்மைப் பெண்களுக்கு கடன் திட்டத்தினை தொடர்ச்சியாக செயற்படுத்துதல்.
9. 2024 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட அரசு ஊழியர்களுக்கான சமுர்த்தி வங்கிகள் ஊடாக வழங்கப்படுகின்ற கடன் திட்டத்தினை தொடர்ச்சியாக செயற்படுத்துதல்.
10. வலுவூட்டப்படுகின்ற குடும்பங்கள் தொடர்பான தகவல்களை ஊசுஆ வலையமைப்பில் பதிவேற்றுவதும் அதனுடாக குடும்பங்களின் முன்னேற்றத்தினை விசாரணை செய்வதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதும்
11. 200 உற்பத்திக் கிராம வேலைத்திட்டத்தினை தொடர்ந்தும் நடைமுறைப்படுத்துதல்
12. சிறுவர்களுக்கான கலாச்சார மற்றும் எழுத்தறிவினை மேம்படுத்தும் வேலைத் திட்டங்கள் 25 ஐ மாவட்டங்கள் மட்டத்திலும் 335 ஐ பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் மட்டத்திலும் செயற்படுத்துதல்.

13. புகைத்தல் மற்றும் போதைப்பொருள் தடுப்பு வேலைத் திட்டங்கள் 25 மாவட்ட மட்டங்களிலும் 335 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் மட்டங்களிலும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
14. திணைக்களத்தின் சகல பணியாளர்களினரும் தகவல்கள் ரசூ ஆ கணினித் தகவல் தொகுதிக்கு பதிவேற்றும் நடவடிக்கைகளை இற்றைப்படுத்துவதும் அத் தொகுதியை பணியாளர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளுக்காக பயன்படுத்துதல்.
15. திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களது தீர்க்கப்படாத தொழிற்சார் பிரச்சினைகளை தீர்த்துக் கொள்வதற்கு சம்பள ஆணைக்குழு, அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு, பொது நிர்வாக அமைச்சு ஓய்வூதிய திணைக்களம் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் உட்பட கஉரிய நிறுவனங்களோடு கலந்துரையாடி அப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றமை.
16. தமிழ் சிங்கள புத்தாண்டு வைபவத்தோடு இணைந்ததாக ஒவ்வொரு சமுர்த்தி வாங்கியையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு சேமிப்பு வேலைத் திட்டங்கள் மற்றும் புத்தாண்டு வைபவங்களை நடாத்தியமை.
17. கட்டாய சேமிப்பு கணக்குஉடையோருக்கு தங்களது சேமிப்பு வைப்புத் தொகையினை பிணையாக வைத்து வருமானமீட்டல்:பிள்ளைகளின் உயர்கல்வி:நுகர்வுத் தேவைகளின் பொருட்டு உருவாகும் நிதி தேவைகளுக்காக கடன் வேலைத் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.
18. அஸ்வெசும மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் 50000 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில் பயிற்சியினை வழங்குவதுடன் அதில் 20000 பேர் மட்டளவில் ஹோட்டல் துறையில் தொழிலில் ஈடுபடுத்தல்.
19. மனிதவள மற்றும் தொழில்வாய்ப்பு திணைக்களம் கல்வி உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சோடு கூட்டிணைந்ததாக க.பொ.த (சா.தரம்) மற்றும் க.பொ.த (உ.தரம்) பரீட்சைகளுக்கு தோற்றுகின்ற மற்றும் க.பொ.த (உ.தரம்) பரீட்சையின் பின்னர் பாடசாலையை விட்டுச்சென்ற இளைஞர் யுவதிகளுக்கு “தொழிற்நிறுவகோள்” என்ற பெயரில் தொழில் வழிகாட்டலை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
20. அஸ்வெசும மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெரும் குடும்பங்களின் 500 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு யப்பான் மொழி பயிற்சியினை வழங்கி வெளிநாட்டு தொழில் வாய்ப்புக்களை உருவாக்கிக் கொடுத்தல்



சீ.இ.களுஆரச்சி
பணிப்பாளர் தலைமை அதிபதி
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்.

அத்தியாயம் 03 - முழு வருடத்தினதும் நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான முழு நிதிச் செயலாற்றுகை நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை					ரூபாய்
திருத்தப்பட்ட புகைச்சு 2024	குறியீடு	2024	2023		(ரூபாய்)
- வருமானச் செலவுகள்	1	-	-		
- வருமான வரி	2	-	-		
- உயர்வுத் தொகுப்பின் மீதும் செலவுகள் பிறரை வரி	3	-	-		
- எதிர்விதம் எந்தும் பிறரை வரி	4	-	-		
- எதிர்விதம் வருமானச் செலவுகள் (அ)		-	-		
- வருமானச் செலவுகள்		-	-		
77,447,946,000 திரைபேசி பணிமுறைகள்		77,447,946,000	132,511,653,999		புகைச்சு-3
1,382,985,631 வசூல்கள்		1,382,985,631	4,548,345,791		புகைச்சு-4
232,883,037 முதுமைக் கணக்குகள்		232,883,037	420,704,999		புகைச்சு-5
66,863,737,688 வருமானச் செலவுகள்		66,863,737,688	137,480,684,749		
மொத்த வருமானம் அல்லாத செலவுகள் (ஆ)		-	-		
மொத்த வருமானச் செலவுகளும் வருமானம் அல்லாத செலவுகளும் இ = (அ) + (ஆ)		66,863,737,688	137,480,684,749		
திரைபேசிக்கான அனுப்பீடு (எ)		28,767,979,080	1,468,399,454		
தேதிய வருமானம் விடப்படாது எந்தும் வருமானம் அல்லாத விடப்படாது உ = (இ) - (எ)		38,095,758,608	136,012,285,295		
- கூடுதல் செலவுகள்		-	-		
30,998,228,080 கட்டிடம், கல்வி, மற்றும் மருத்துவ அமைப்புகள்	5	30,998,228,080	16,944,449,748		
38,842,174,125 மருத்துவ தொகுப்பின் செலவுகள்	6	38,842,174,125	448,724,239		புகைச்சு-2(அ)
100,000 மருத்துவ தொகுப்பின் மருத்துவ அமைப்புகள்	7	100,000	100,188,608,358		
- மருத்துவ தொகுப்புகள்	8	-	-		
- மருத்துவ தொகுப்புகள் செலவுகள்	9	283,080	-		
37,840,402,135 மொத்த மருத்துவ தொகுப்புகள் (எ)		37,840,402,135	117,579,782,344		
- மருத்துவ தொகுப்புகள்		-	-		
12,500,000 மருத்துவ தொகுப்புகள் மருத்துவ தொகுப்புகள்	10	12,500,000	3,083,811		
6,000,000 மருத்துவ தொகுப்புகள் செலவுகள்	11	6,000,000	-		
- மருத்துவ தொகுப்புகள்	12	-	-		
- மருத்துவ தொகுப்புகள் செலவுகள்	13	-	-		புகைச்சு-2(அ)
3,500,000 மருத்துவ தொகுப்புகள்	14	3,500,000	3,750,321		
69,525,885 மருத்துவ தொகுப்புகள் செலவுகள்	15	69,525,885	16,236,809		
81,525,885 மொத்த மருத்துவ தொகுப்புகள் (எ)		81,525,885	22,880,949		
3,284,373,820 வருமானச் செலவுகள்		3,284,373,820	4,856,273,808		புகைச்சு-4
245,397,814 வருமானச் செலவுகள்		245,397,814	412,602,298		புகைச்சு-5
3,529,771,634 வருமானச் செலவுகள்		3,529,771,634	5,268,876,106		
மொத்த வருமானம் இ = (எ) + (அ)		53,634,961,317	132,870,739,598		
டிசம்பர் 31 இல் உயர்வுத் தொகுப்பின் இ = (உ) - (இ)		(1,819,302,628)	(1,149,565,308)		
பணிமுறைகள் எதிர்விதம் அமைப்புகள் இ		973,845	(182,635,937)		புகைச்சு-7
டிசம்பர் 31 இல் உயர்வுத் தொகுப்பின் பணிமுறைகள் இ		-	-		புகைச்சு-3

2024 மார்ச் 31 இல் உள்நகராட்சம் நிதி நிலைமைக் கூற்று		உடனடி நிலை	
குறியீடு		2024 ரூப	2023 ரூப
நிதி சொத்துக்கள் கூடுதல்			
கூதம், சொந்த சொத்து வந்து உபகரணம்	ஏஎஃப்-6	2,221,004,395	2,017,533,810
நிதி சொத்துக்கள்			
முதுமை கணக்குகள்	ஏஎஃப்-5/ஏ	135,519,896	122,927,138
கடன வந்து கணக்குச் சமாளிப்பை	ஏஎஃப்-7	-	-
சொத்து சொத்துக்கள்		2,356,524,291	2,136,460,968
நேரிய சொத்துக்கள் / உடனடி பங்கு			
நேரத்திற்கு நேரிய சொத்துக்கள்		(2,253,392,789)	(2,351,523,937)
கூதம், சொந்த சொத்து வந்து உபகரண வசூல்கள்		2,221,004,395	2,017,533,810
கூதம் வந்து பணி முதுமை குறைகள்	ஏஎஃப்-5D	-	-
தகவலுறவு சொத்துக்கள்			
கூதம் கணக்குகள்	ஏஎஃப்-4	2,368,912,685	2,454,451,074
நீதிக்கிடங்கு பணிமுதுமை (நீதி)	ஏஎஃப்-5	-	-
சொத்து சொத்துக்கள்		2,356,524,291	2,136,460,967

3.3 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		உள்ளம்	
		2024 ரூப	2023 ரூப
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிக் பெறுதல்கள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டணவிகள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுதல்கள்		-	-
தன்மை வருமான தகவல்களுக்காக சேதிக்கப்பட்ட வருமானம்		1,637,832,325	1,221,041,490
கிடைக்கப்பெற்ற கடன்திட்டி		77,447,946,000	132,694,083,936
முற்பண்களை அடங்கி		234,860,286	428,030,099
தகவல்களின் பெறுதல்		3,020,350,695	4,548,345,751
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)		82,340,989,306	138,891,501,276
விறி - பரிசீலிக்கப்பட்ட காக			
கூறுகூறிய வேண்டுகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		20,910,479,824	17,332,127,444
தானியங்களும் வாரியக் கொடுப்பனவுகளும்		29,082,961,274	100,186,608,556
தகவல்: செலவினத் தகவல்களுக்காக பெறக்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		2,021,432	14,621,475,946
திருத்திக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		28,767,979,000	1,460,199,454
முற்பணக் கொடுப்பனவு		245,648,657	412,847,127
தகவல்க் கொடுப்பனவு		3,268,525,020	4,856,273,808
தொழிற்பாடுகளுக்கு பரிசீலிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)		81,279,615,207	138,869,532,335
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேதிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		63,374,099	21,968,941
முதலீடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இலாபம் ஏற்பாடுகள் மற்றும் பெயர்திக் கொதுக்கலின் கீழ்ப்பண		-	-
உப காகங்கள் மீதான அறவிடுதல்		-	-
முதலீடு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)		-	-
விறி - பரிசீலிக்கப்பட்ட காக			
கொள்வனவு அல்லது மொத்தக் கொத்தங்களின் திராணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதுவீடுகளின் கொள்வனவு		62,400,253	21,968,941
முதலீடுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)		62,400,253	21,968,941
முதலீடுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேதிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(இ)-(உ)		(62,400,253)	(21,968,941)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீடுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேதிய காகப் பாய்ச்சல் (ஈ)=(இ)+(ஊ)		973,845	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
உள்ளுக் கடன்கள்		-	-
மெரிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெறு தகவல்கள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஒ)		-	-
விறி - பரிசீலிக்கப்பட்ட காக			
உள்ளுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
மெரிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பரிசீலிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேதிய காகப் பாய்ச்சல் (ஐ)=(ஒ)-(ஐ)		-	-
காகம் ஏற்பட்ட தேதிய காகவல் (ஐ)=(ஈ)+(ஐ)		-	-
தகவலி 01 ஆம் திட்டியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி		-	-
காகம் 31ஆம் திட்டியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி		-	-

3.4. நிதிக் கூற்று குறிப்பு

வருமானத்தினை சேகரிக்கும் வினைத்திறன்

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XIX)

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் பிரகாரம்	வருமான மதிப்பீடு		ஒன்று சேகரித்த வருமானங்கள்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு	இறுதி வருமானங்கள் மதிப்பீட்டின் % மாக
	ஏற்படையதல்ல				

ஒதுக்கிய நிதி ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்தும் செயற்திறன்

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XX)

நிதி ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கிய நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு (ரூ.மி)	பயன்படுத்திய நிதி ஒதுக்கீடுகள். முடிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள் அதை % மாக
	ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி)	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)		
மீண்டெழும்	55,785	57,841	50,059	86.54
மூலதனம்	72	82	62	76.54

நி.பி.208 இற்கமைய பிற அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி ஓரவராக இத் திணைக்களத்திற்கு மாவட்ட செயலகத்திற்கு, மாகாண சபைக்கு வழங்கிய நிதி ஒதுக்கீடு

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XXI)

தெ.இ.ல	நிதி ஒதுக்கீடு கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கீட்டின் குறிக்கோள்	நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு (ரூ.மி.)	பயன்படுத்தி க் கொண்ட நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கிய நிதி ஒதுக்கீடுகளின் வீதாசாரமாக
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)		
01	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு		0.398	0.398	0.398	100
02	மகளிர், சிறுவர் விவகாரம் மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சு		100,000	100,000	0.05	0
03	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்		0.426	0.426	0.426	100
04	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	மீதிகளைத் தீர்த்தல்	1,068	1,068	1,068	100
05	பல்பணி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	மாத்தறை பயிற்சி நிலையத்தின் மின்கட்டணங்களை செலுத்துதல் அலுவலகப் பணி உதவியாளர்களின்	0.03	0.03	0.03	100

தெ.அ.இ.ல	நிதி ஒதுக்கீடு கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கீட்டின் குறிக்கோள்	நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு (ரூ.மி.)	பயன்படுத்திக் கொண்ட நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கிய நிதி ஒதுக்கீடுகளின் வீதாசாரமாக
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)		
		கொடுப்பனவினை செலுத்துதல்				

நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயற்திறன்

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XXII)

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2024.12.31 திகதியில் சொத்துக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி (ரூ.மில்)	2024.12.31 ம் திகதியில் பொருட்டு நிதி நிலைக் கூற்றுக்கை மய மீதி (ரூபா)	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்படவுள்ள	முன்னேற்றத்தினை% ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	368,609,900	368,609,900	-	100
9152	இயந்திர பொறிகள்	512,678,696	512,678,696	-	100
9153	காணி	977,076,750	977,076,750	-	100
9154	புலப்படாத சொத்துக்கள்	-			-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	தொடர் வேலை	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.5 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியன் அறிக்கை

7614



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } LSW/A/SDD/2024/ML

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2025 මැයි 30 දින



ගණන්දීමේ නිලධාරී
சமர்ப்பிக்கும் அதிகாரிகளின் தலைவர்

සිරිසේ 331 - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව

සමස්ත විගණන වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

02. ජාතික විගණන පනතේ 39(1) උප වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙතද, භාණ්ඩාගාරයේ සම්බන්ධීකාරක වෙත හා අදාළ අමාත්‍යවරයා වෙතද දැනුම් දිය යුතුය.
03. පනතේ 39(2) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් මා විසින් සෙව්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කාරුණික පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොකරැවීමේ හේතු නිවැරදි කර දී පවදා මා වෙත දන්වා එවන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.


එම්.එම්. ද සොයිසා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

එම්.එම්. ද සොයිසා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය
සාර්වභූමික

පිටපත : 1. හරි මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධනය අමාත්‍යතුමා - කා.දා.ස
2. හරි මුදල් සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සම්බල කැන්ඩිමේ අමාත්‍යතුමා



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

LSW/A/SDD/2024/ML

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.



දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 30 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

වර්ෂය 331 - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව

වර්ෂය 331 - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව නියමය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වූ මෙම වාර්තාව නිකුත් කරනු ලබන අතර ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් ජාතික විගණන පනතේ 39 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත පෝෂණා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ කැලැකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය. මෙම වාර්තාවේ පෙන්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයන් හෝ කරුණක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොකැමිවීමේ හේතු හිමිවනම් ඒ බවද මා වෙත දන්වා තිබිය යුතුය.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.2.1 විඥාපිතය අඩුපාඩු

(අ) දේපල පිරිසක හා උපකරණ

දේපල පිරිසක හා උපකරණ ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම

2024 වර්ෂය මූල්‍ය ව්‍යවහාර වත්තම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ආරම්භක කේෂය හා 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන කේෂය අතර රු. 5,815,071 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

දේපල පිරිසක උපකරණ නිවැරදිව විඥාපිත කළ යුතුයි.

2024 වර්ෂයේ ආරම්භක කේෂය සැප්තැම්බර් 01 දිනට සිදු නොවූ බැවින් ඇති වූ මෙම වෙනස නිවැරදි කරන බව.



(ආ) ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොගැනීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන විධිවිධාන හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොගැනීම සිදු වී ඇති බව විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

මුල

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරයට හානි පාඩු ලේඛනය හා මුදල් රෙගුලාසි 1645 (අ) ප්‍රකාරයට වාහන ලොග් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොගැනීමයි.	මුදල් රෙගුලාසි 110 හි විධිවිධාන ප්‍රකාර ඒ යටතේ වන ආකෘතිය අනුව හානි පිළිබඳ ලේඛනයන් මුදල් රෙගුලාසි 1645(අ) හි දැක්වෙන විධිවිධාන ප්‍රකාරයට පොදු 267 ආකෘතිය ප්‍රකාරයට වාහන ලොග් පොත් සෑදීම වාහනයන් සම්බන්ධයෙන්ම යාවත්කාලීනව පවත්වා ගත යුතු වීම.	ලේඛන හා පොත්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කරන බව.

(ඇ) ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

මුල

නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	දෙපාර්තමේන්තුව අදහස් දැක්වීම
(i) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සරලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සරලදායීභාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති සරලදායී ලෙස කර ගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරයට කටයුතු කළ යුතු වීම.	මෙම වාර්තාකරණයට නියමිත ආකෘතියක් නොමැතිවීම හේතුවෙන් සසඟීය වසර කිහිපයකදීම මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි විය. 2025 වර්ෂයේදී නියමිත ආකෘතිය අනුව වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.



- (ii) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන්හි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එල්ලායී ක්‍රමවේදයන් ඇති බවට තහවුරු කිරීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 5.1 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.
- අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන්හි පවතින අඩුපාඩු හඳුනාගෙන එම අඩුපාඩු හැකි තාක් නිවැරදි කර ගනිමින් 2024 වර්ෂයේ දී කටයුතු කරන ලදී. 2025 වර්ෂයේ දී විගණන සැලැස්ම අනුව කටයුතු කරමින් අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන් සිදු කිරීමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.

(ආ) නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	නිරීක්ෂණය වන්නා වූ දේ.	අනුකූල නොවීම	නිර්දේශය	තහවුරු කිරීමේ නිලධාරීන්ගේ අදහස් දැක්වීම
(i) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය viii වන පරිච්ඡේදයේ 2.1 වගන්තිය	-	අතිශාල දිව්‍යාලයාගැනීමට ප්‍රමාණවත් පරිදි අතිශාල වැඩ නියම වශයෙන් හා සාධාරණ වශයෙන් කර තිබේදැයි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් හෝ ඔහුගේ බලයලත් වෙනත් වගකිව යුතු නිලධාරියෙකු විසින් පෞද්ගලිකව සහාය බලා සෑදීමකට පත්විය යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් එක් අංශවල වගකිව යුතු අධීක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් එම කාර්යය ඉටුකර නොමැතිව අතිශාල හා නිවාඩු දීන වැටුප් ගෙවා තිබුණි.	ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.	නිලධාරීන්ගේ අතිශාල අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශ කිරීමෙන් අනතුරුව පමණක් අනුමැතිය සඳහා යොමු කරන ලෙසත් සියළු අංශ ප්‍රධානීන්ට උපදෙස් ලබාදී ඇති බව.

8/5/25



II කාණ්ඩය XXIV වැනි
 පරිච්ඡේදයේ 3.17.1

Handwritten signature

ප්‍රධාන ණයකරුවන් පාලනය යටතේ කටයුතු කරන කිසිදු නිලධාරියෙකු එකී ණයකරුවන් ඇපකරුවෙකු ලෙස පිළිගත යුතු නොවන නමුත් සපයාදීමේ රුද්ධිමත් ලේඛනීය කාර්යාලයේ අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේඛනීය තනතුරේ ස්ථිරව සේවය කරනු ලබන හා 2022 නොවැම්බර් 08 වන දින සිට දිස්ත්‍රික් සමාදායි අධ්‍යක්ෂක තනතුරේ වැඩ ආරම්භයට පත්කර තිබූ නිලධාරියා විසින් තම පාලනය යටතේ කටයුතු කරන කළමනාකරුවන් දෙදෙනෙකු හා වියදමකු ණය ලබාගැනීමේදී ඇපකරුවන් ලෙස ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.

රු.100,000/- බැගින් බැංකු 03 කින් ණය ලබා ගැනීම සම්බන්ධව මූලික විමර්ශනයක් සිදු කර අවසන් කර ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත. ඒ අනුව ඉදිරි පරීක්ෂණ කටයුතු කරමින් පවතින බව

(ii) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් පෙරලායි මුදල් පෙරලායි 880

Handwritten signature

බැංකුවේ ක්ෂේත්‍රයේ මුදල් ඊකතු කිරීමේ කාර්යයයේ නියුතු නිලධාරීන්, මුදල් කටුන්ටර්වල සහ වෙත්පත් අත්සන් කිරීමේ වගකීම දරන නිලධාරීන් විසින් මුදල් ඇප ආඥා පනතට අනුව ඇප තැම්පත් සිදු කළ යුතු වුවත් නියැදි විගණනයට භාජනය වූ පංතල්ල, මැදිමුලන, වීරවිල සහ ගෝණදෙණිය යන සමාදායි ප්‍රජා මුල බැංකුවල බැංකු කළමනාකරු, ගිණුම් ලිපිකරු, මුදල් අයකැමි, ක්ෂේත්‍ර ණය ඊකතු කිරීමේ

මුදල් පෙරලායි ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.

ඇප ආඥා පනතේ පෙරලායි වලට අනුව ඇප තැම්පත යුතු සියලු නිලධාරීන්ගේ ඇප කැත්පතු සිදුකිරීමට සියලුම දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂ වරුන් දැනුවත් කර ඇති බව.



යෙදී සිටින නිලධාරීන්
 විසින් ඇප කඩ
 නොකිවුණි.

ප්‍රදේශ ලේඛන 1647 (e)

✓

රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල
 වත්කම් වාර්ෂිකව
 සමීක්ෂණය කළ යුතු වුවත්
 දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන
 සම්බන්ධයෙන් 2024
 දෙසැම්බර් 31 දිනට
 සමීක්ෂණයක් සිදුකර
 නොකිවුණි.

ප්‍රදේශ ලේඛන 2024
 ප්‍රකාරව කටයුතු
 කළ යුතුය.

2024 වර්ෂයට අදාළ
 වාහන සමීක්ෂණ වාර්තා
 2025 වර්ෂයේ ජුනි මස 30
 දිනට ඉදිරිපත් කිරීමට
 කටයුතු කරන බව.

(iii) අංක 30/2016 හා 2016
 දෙසැම්බර් 29 දිනැති
 රාජ්‍ය පරිපාලන වික්‍රමලේඛ
 3.1 ප්‍රකාරව

✓

සෑම ඉන්ධන
 පරීක්ෂාවකටම පසු මාස
 12 ක කාලසීමාවකින්ම
 පසුව හෝ කිලෝමීටර්
 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක්
 ධාවනය කිරීමෙන් පසුව
 හෝ එන්ජින් සම්බන්ධ
 ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවකට
 පසුව හෝ යන කාරණය
 අතරින් කුමක්ම යෙදෙන
 අවස්ථාවට පසුව නැවත
 ඉන්ධන දහනය සිදුකර
 පරීක්ෂාවක් කළ යුතු වුවත්
 දෙපාර්තමේන්තුව සතු
 වාහන 108 ක්
 සම්බන්ධයෙන් එවැනි
 පරීක්ෂාවක් සිදු කර
 නොකිවුණි.

වික්‍රමලේඛ
 ප්‍රකාරව කටයුතු
 කළ යුතුය.

වාහන 18 ක ඉන්ධන දහන
 පරීක්ෂාව සිදු කර ඇති
 අතර ඉතිරි ධාවනයට සුදුසු
 වාහන සම්බන්ධව ඉන්ධන
 දහන පරීක්ෂාව සිදු කරන
 බව.

(iv) අංක 09/2009 හා 2009
 අප්‍රේල් 16 දිනැති
 රාජ්‍ය පරිපාලන
 වික්‍රමලේඛය

✓

අමාත්‍යාංශ ලේකම් ඇතුළු
 රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ
 පැමිණිලි හා සිටිම් ඇඟිලි
 සලකුණු යන්ත්‍රය මගින්
 තහවුරු කළ යුතු වුවද,
 නියැදි විගණන පරීක්ෂාවට
 අනුව සෙවනසිටිය හා
 සොළොන්නරුව
 දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටි
 සියලුම සමාදායි ප්‍රජාප්‍රිය
 බැංකු ඇඟිලි සලකුණු
 යන්ත්‍ර භාවිතය නොකරන
 අතර මේ පිළිබඳ නිසි

වික්‍රමලේඛ
 ප්‍රකාරව කටයුතු
 කළ යුතුය.

ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර
 සවිකිරීමෙන් පසු අභිකාල
 හා නිවාඩු දින වැටුප්
 ගෙවීමේදී එම වාර්තා
 පදනම් කරගෙන ගෙවීම්
 කටයුතු සිදු කරන බව.



අධීක්ෂණයක් බලධාරීන් විසින් සිදුකර නොතිබුණි. උත්ත වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අධිකාර දීමනා හා නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීම් සඳහා ඇතිවී සලකුණු යන්ත්‍ර දත්ත පමණක් සඳහාම කරගත යුතු වුවත්, දිත්‍රිත්තයේ සමෘද්ධි ප්‍රජාපිල බැංකුවල අධිකාර දීමනා හා නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීම් සිදුවූද ඇතිවී සලකුණු යන්ත්‍රය භාවිත නොකිරීම අන්‍යෝන්‍යර පාලනයේ දුර්වලතාවයක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(v) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.2 ඡේදය

දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩසටහන් 2 ක් පැවතියත් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම එක් වැඩසටහනක් සඳහා පමණක් පිළියෙල කර තිබුණි. තවද, නාවතුම්ය වශයෙන් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණු අතර ප්‍රසම්පාදන කාල සටහන සකස් කර නොතිබුණි.

ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.

නිරීක්ෂණයේ පෙන්වා දී තිබූ සියළු අඩුපාඩු නිවැරදි කර ඇතුළත් කළ යුතු සියළු කරුණු ඇතුළත් කර 2025 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කළ බව.

(ඉ) අවධිමත් කනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

සංසන්දීයව නිලධාරීන් අදහස් දැක්වීම

(i) දිව්‍යාලෝම පනතේ 44 (ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉවත් කරන ලද සහස් යටතේ පිහිටුවන ලද සමෘද්ධි සංවර්ධන අධිකාරිය, දක්ෂිණ සංවර්ධන අධිකාරිය උඩරට සංවර්ධන අධිකාරිය යන අධිකාරී වලට අයත්වන්නාවූ සියළු නිශ්චල හා වංචල දේපල රජයට පවරාදීම යුතු බව සඳහන් කර ඇත. ඒ අනුව ඉහත ආයතන වල ස්ථාවර වත්කම්

සියළු අරමුදල් නීත්‍යානුකූල කොට ගිණුම්කරන ප්‍රමිති වලට අනුකූලව වාර්ෂිකව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කළ යුතුය.

2025.05.14 දින මුදල් අමාත්‍යාංශයේ පැවති සාකච්ඡාවේ දී සමෘද්ධි පනත අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුදල් වංචස්ථාපිත ද යන්න නීතිමති විෂයා වාර්තාවක් ලබා ගෙන ඒ අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට ලබාදුන් උපදෙස් හිත නීතිමති උපදෙස් ලබාගැනීම සඳහා 2025.05.16 දින අදාල ලේඛන



සමබද්ධ දෙපාර්තමේන්තුවට පවරාගෙන තිබූ අතර ඉහත සඳහන් අරමුදල් වල කේෂයන්ද දෙපාර්තමේන්තුවට පවරාගෙන ස්ථාවර තැන්පත් වශයෙන් මේ දක්වා දෙපාර්තමේන්තුවේ බැංකු මුදලා අංශය යටතේ තැන්පත් වශයෙන් රඳවාගෙන තිබුණි. මෙම අරමුදල් පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලද ඇතුළත් කිරීමට නොහැකි අතර මෙම කිසිදු අරමුදලක් සඳහා වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

නීතිපති වෙත යොමු කර ඇති බව.

5

- (ii) ක්‍රියාත්මක නොවන අරමුදල් 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ සතැන් 39 (4) වගන්තිය ප්‍රකාරව හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2020/1 රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ 15 (2) (ඇ) ඡේදය ප්‍රකාරව කටයුතු අවසන් කෙරෙන අරමුදල් වලින් ගෙවීමට ඇති මුදල් හා අනෙකුත් වගකීම් නිරවුල් කිරීමෙන් පසුව ඉතිරි වන මුදල් ඒකාබද්ධ අරමුදලට මාරු කිරීමට හා භාහිර අයතනයවල සිදුකරන ලද ආයෝජන කල් පිරිණු වහාම ඒකාබද්ධ අරමුදලට මාරුකිරීමට හෝ ක්‍රියාත්මක වන අරමුදල් ව්‍යවස්ථාපිත කෙටි විගණකාධිපතිවරයාගේ විගණනයට යටත් කිරීමට සමබද්ධ සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවා වසර 10 ක් ගතවී තිබුණද නොහැකිවී තිබුණි. ඒ අනුව මෙමගින් රාජ්‍ය මුදල් අවහාරිකාරී ද යන්න පරීක්ෂා කළ නොහැකි අතර මෙම මුදල් රාජ්‍ය මූල්‍ය සාලනයෙන් ද බැහැරවී ඇත.

ක්‍රියාත්මක නොවන අරමුදල් සම්බන්ධව වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු අතර ක්‍රියාත්මක වන අරමුදල් රාජ්‍ය මූල්‍ය සාලනයට යටත් කළ යුතුයි.

2025.05.14 දින මුදල් අමාත්‍යාංශයේ පැවති සාකච්ඡාවේ දී සමබද්ධ සහක අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුදල් ව්‍යවස්ථාපිත ද යන්න නීතිපති විමසා වාර්තාවක් ලබා ගෙන ඒ අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට ලබාදුන් උපදෙස් මත නීතිපති උපදෙස් ලබාගැනීම සඳහා 2025.05.16 දින අදාළ ලේඛන නීතිපති වෙත යොමු කර ඇති බව.

- | | | | |
|-------|---|--|--|
| (iii) | 2017 මාර්තු 07 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ 6 (ඉ) ප්‍රකාරයට ප්‍රතිරක්ෂකයකු ලෙස ක්‍රියා කිරීමට බලතල ඇතත්, රාජ්‍ය ආයතනවලට ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව යටතේ ලියාපදිංචි වී සිටින රක්ෂණ සේවා සම්පාදකයින් වෙතින් හෝ සිවුල්තේ නියෝජිතයින්/ කැඳවනු ලබන වෙනත් ප්‍රමිතිපාදන මාර්ගෝපදේශ යටතේ තරඟකාරී ලෙස ගණන් කැඳවීම සහිත සාමාන්‍ය රක්ෂණවරණ ලබාගත යුතු වුවත් කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් විවිධ අවස්ථාවල රක්ෂණ ක්‍රම අනුමත කර තිබුණි. රජය විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ වලට අනුගත නොවී විනිවිදභාවයකින් තොරව හා රක්ෂණ මූලධර්ම වලට පටහැන්වී එම රක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කර වන්දි ගෙවීමද සිදුකර තිබුණි. | රක්ෂණ කටයුතු චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරයට සිදු කළ යුතුය. | 1995 අංක 30 දරණ ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරී පනතට අනුව සමෘද්ධි අධිකාරිය යටතේ පාරමිත කරන ලද සමෘද්ධි බැංකු ක්‍රියාත්මක වීමේදී ඇති වූ ණය අවධානම් තත්ත්වයන් වලට පිළියමක් වශයෙන් එවකට පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය යටතේ අභ්‍යන්තර රක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් ලෙස රක්ෂණ ක්‍රම ආරම්භ කර ඇති බවත් මහා සංගමය ප්‍රති රක්ෂකයෙකු ක්‍රියා කිරීම සඳහා ගැසට් පත්‍රය මගින් අවසර ලබාදුන් නමුත් එසේ කිරීමට නම් ප්‍රති රක්ෂණයේදී රක්ෂණය කරන ලද වත්කම් හැවින රක්ෂණය කිරීමක් සිදුවේ. එසේම එසේ සිදු කිරීමට මහා සංගමයට මූල්‍ය වත්කමක් නොමැති අතර ඉදිරියේ දී මෙම මුදල් මහා සංගමයට පැවරීමෙන් පසු ඒ අනුව කටයුතු කරනු ලබන බව. |
| (iv) | 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 15 (3) ඡේදය පරිදි ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් ව්‍යාප්ති ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අගෝස්තු 2020 ඒටායේ මුදල් මණ්ඩලයේ ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදලක් තවදුරටත් සවිස්තරවන යාමට සාධාරණ හේතු ඇත්නම් පැවති අරමුදලේ පාරිලිමයන්තු පනතක් සහිත නීතිගත කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 39 (4) වගන්තිය අනුව පනත ක්‍රියාත්මක වීම සිට යම් ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදලක් ඒටායේ ක්‍රියාකාරීත්වය අවසන් කළ යුතු අතර, මේ පනත ක්‍රියාත්මක | පනත සහ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරයට කටයුතු කළ යුතුය. | 2025.05.14 දින මුදල් අමාත්‍යාංශයේ පැවති සාකච්ඡාවේදී සමෘද්ධි පනත අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුදල් ව්‍යවස්ථාපිත ද යන්න නීතිමය විමසා බාර්තාවක් ලබා ගෙන ඒ අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට ලබාදුන් උපදෙස් මත නීතිමය උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා 2025.05.16 දින අදාළ ලේඛන නීතිමය වෙත යොමු කර ඇති බව. |



කිරීමේ දින සිට එක් වර්ෂයක් ඇතුළත එම අරමුදල් විසුරුවා හරිනු ලැබිය යුතුය. එහෙත් දෙපාර්තමේන්තුව සිතීන් සටන්වා ගෙන යන රක්ෂණ අරමුදල සිළිමදෙව වසුලේමය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

- (v) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමෘද්ධිලාභීන්ගේ සහනාධාර මුදලින් අනිවාර්ය ඉතුරුම් ලෙස රඳවාගෙන බැංකු මූල්‍ය ආයය සතුව රු.මිලියන 30,356.57 ක් වූ අනිවාර්ය ඉතුරුම් මුදල් සටන්වා අතර මෙම වරිනාකමින් රු.මිලියන 29.51 ක් හඳුනා නොගත් අනිවාර්ය ඉතුරුම් මුදලක් පැවතුණි. මෙම සියළු මුදල් ආයෝජන වශයෙන් කැන්පස් කර තිබුණු අතර එම ප්‍රමාණය රු.මිලියන 44,382.63 ක් වේ. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයෝජන පොළිය රු.මිලියන 4,461.47 ක් වේ. බැංකු මූල්‍ය ආයය වසින් 2024 වර්ෂයේ අනිවාර්ය ඉතුරුම් මුදල් ආයෝජන කර ඇතත් බැංකු වෙත ලබා දී ඇත්තේ සියයට 1 ක් වැනි අඩු පොළි අනුපාතයකි. නමුත් බැංකු වසින් අනිවාර්ය ඉතුරුම් සඳහා සමෘද්ධිලාභීන් වෙත ගෙවිය යුතු පොළිය 2024/133/01 දරන කළමනාකරණ තීරණය ප්‍රකාරව සියයට 3.6 කි. ඒ අනුව බැංකු වෙත නිමිච්ඡා ලාභ නොවස සියයට 1 මණ්ණ වේ. අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් මුදල් සෘජුවම බැංකුව වෙත ප්‍රේෂණය නොකර බැංකු මූල්‍ය ආයය තුළ රඳවාගෙන ආයෝජනය කිරීම තුළින් ප්‍රජාමූල බැංකුව වසින්ම ආයෝජනය කර ලබාගත හැකි පොළි ආදායමට වඩා අඩු පොළියක් නිමිච්ඡා හා එම මුදල් සහනයන්ගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන අනිවාර්ය ඉතුරුම් මුදල් ප්‍රතිලාභීන්ගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන ප්‍රතිලාභීන්ට වැඩි පොළි මුදලක් ගෙවීමට මේ වනවිට තැකියාව ලැබී ඇත. ඒ සඳහා කටයුතු කිරීමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.

කටයුතු වෙනුවෙන් කෙටි දිනේ හැකියාව අවම වීම වැනි අවාසි සහගත තත්වයක් ද උදා වී තිබුණි.

- | | | | |
|------|--|---|---|
| (vi) | සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දෙසාර්පයෙන්ම යටතේ සවිස්තරිත මහා සංගමය 2017 මාර්තු 07 වන දිනැති අංක 2009/8 දරන ගැසට් පත්‍රයේ 5 වන පරිච්ඡේදයේ (ඇ) ප්‍රකාරයට මහ සංගමය පිහිටුවා නොතිබුණු අතර ඊට වෙනුවු අරමුදලක් පවත්වා තිබූ අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඒම අරමුදල සතු ආයෝජනය රු. මිලියන 9 කි. | 2017 මාර්තු 07 දින අංක 2009/8 දරණ ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාරයට නිවැරදි සංයුතියෙන් මහ සංගමය පිහිටුවිය යුතුය. | 2017 මාර්තු 07 දින අංක 2009/8 දරණ ගැසට් පත්‍රයට අනුව 2017 අගෝස්තු මාසයේදී පළවන මහ සභාව පවත්වා මහ සංගමය පිහිටුවා ඇති බව. |
|------|--|---|---|

- | | | |
|-------|--|--|
| (vii) | 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2020/01 දරන රාජ්‍ය මුදල් වික්‍රමලේඛයේ 15 ඡේදයේ මු.මර් 877 (1) (ඇ) හා (ඈ) ඡේද ප්‍රකාරයට කිසියම් අරමුදලක වාර්ෂිකව අයවැය ලේඛනය සකස් කොට අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතියෙන් භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු අතරම එම අයවැය අනුමත කිරීමකින් පසුව අරමුදල් යටතේ කිසිදු වියදමක් දැරිය නොහැකි වුවත් දෙසාර්පයෙන්ම යටතේ වන බැංකු මූල්‍ය අංශය සතු අරමුදල් වලින් ඉහත කිසිදු අනුමැතියකින් පසුව වැය ඇත්තමෙන්ම සකස් කොට වාර්ෂිකව වියදම් දැරීම සිදු කර තිබුණි. ඒ අනුව 2024 වර්ෂය සඳහා රු. මිලියන 3745.9 ක වැය ඇත්තමෙන්ම පමණක් සකස් කර තිබුණ අතර එම වියදම් දැරීම සඳහා ආදායම් උත්පාදනය කර ගන්නා ආකාරය එනම් වර්ෂයේ ආදායම් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. ඒ අනුව මෙම අනුමැතියකින් පසුව දරනු ලබන සියළු වියදම් නිසාසාමාන්‍යව පැවත බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. | වික්‍රමලේඛ ප්‍රකාරයට කටයුතු කළ වික්‍රමලේඛ උපදෙස් ප්‍රකාරයට භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය සඳහා යොමුකිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ පාර්ශව සමග සාකච්ඡා කර ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරියේ කටයුතු කරන බව. |
|-------|--|--|



- | | | |
|--|--|---|
| <p>(viii) වාර්ෂිකව අනුමත කරගත් අයවැය ලේඛනය පදනම් කරගෙන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස්කොට ප්‍රසම්පාදනය සිදුකළ යුතු වුවත් ප්‍රජාප්‍රිය බැංකු අංශය ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර 2024 වර්ෂය සඳහා රු. මිලියන 477 ක් වූ ප්‍රසම්පාදනයන් සඳහා පමණක් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර තිබුණි. සමෘද්ධි බැංකු සඳහා රු. මිලියන 460 ක් වූ ඇතිලි සලකුණු යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම, විදුලි ජනක යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම සහ සූර්ය පැනල ලබාදීම යන ප්‍රසම්පාදනයන් සඳහා අයවැය ආණ්ඩුක්‍රමව්‍ය සකස් නොකර ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබුණි.</p> | <p>වර්ෂයේ සියලුම මිලදී ගැනීම් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ඇතුළත්ව තිබිය යුතුය.</p> | <p>ඇතැම් විදුලි ජනක යන්ත්‍ර 38 ක් මිලදී ගෙන ඇති බව.</p> |
| <p>(ix) ප්‍රජා ප්‍රිය බැංකු අංශයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව 2024 පෙබරවාරි 01 සිට 2024 අප්‍රේල් 30 දක්වා කාලය තුළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකර සමෘද්ධි බැංකු සඳහා ඇතිලි සලකුණු කිරීමේ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණි. නමුත් රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.3 අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවන් සඳහා කාල සටහනක් පිළියෙල කර නොතිබුණු අතර ලංසු චලංගු කාල සීමාව 2024 අප්‍රේල් 30 සිට 2024 ජූලි 30 දක්වා දිවිය කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත් මෙම කාර්ය සඳහා නැවත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව තීරණය කර තිබුණි. ඒ අනුව මෙම ප්‍රසම්පාදන කටයුත්ත වෙනුවෙන් පුවත්පත් දැන්වීම් පල කිරීම සඳහා වැය කළ රු. 112,572 ක මුදල අනාර්ථක වියදමක් බව නිරීක්ෂණය විය.</p> | <p>ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.</p> | <p>ඉදිරිපත් කරන ලද පිරිවිතර වල පැවති දෝෂයන් හේතුවෙන් පැවත මිල යෝජනා නැවත ලෙස උපදෙස් ලබා දී තිබු බව.</p> |
| <p>(x) දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ප්‍රජාප්‍රිය බැංකු, දික්විත් කාර්යාල හා බැංකු මූල්‍ය අංශයේ කාර්ය</p> | <p>රජයේ නිලධාරීන් සඳහා අරමුදල් භාවිතා කර ආයතන සංග්‍රහයට හා සටහන නීති රීතිවලට පරිබාහිරව</p> | <p>මේ වන විට මෙම හේටත ණය ලබාදීම් අත්හිටුවා ඇති අතර ණය වාරික අයකර ගැනීම පමණක් සිදු</p> |

මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් සඳහා ආයතන කංග්‍රසයේ XXIV පරිච්ඡේදයට පටිපාටිව සේවක පරිච්ඡේදිත අය, සේවක නිවාස අය, විශේෂ සේවක අය හා විශේෂ ආපදා ආදි වශයෙන් සේවක අය යෝජනා ක්‍රම මගින් අය ලබා දී 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 12.9 ක මුදලක් (සිටිම්බි සේවක) අයවීමට තිබුණි. මෙම සේවක අය වලින් රු. 45.72 ක මුදලක් 2025 පෙබරවාරි 28 දින වන විට බෙරිම් පැහැරහැරීම් කේතුවෙන් එම මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු කෙරෙමින් පවතින බවත් කිරීම් කර තිබුණි.

සේවක අය ලබාදිය නොහැකි බැවින් දැනට අය නොවන සේවක සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර යුතුයි.

2025 පෙබරවාරි දින වන විට බොල් අය ප්‍රමාණය රු. 45.724 ක් වේ. මෙම අයකර ගැනීමට විවිධ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇති අතර, අයකරුවන්ගේ සහ ඇපකරුවන්ගේ සේවය හැරයාම්, විනය නියෝග මත සේවය අත්හිටුවීම වැනි කරුණු බොල් අය ඇතිවීමට ප්‍රධාන හේතු වී ඇති බව.

(xi) දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් අංශය යටතේ පවතින සේවක අය වක්‍රය අරමුදලේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු අය සේවක රු. 49,962,589 ක් වන අතර 2020 වර්ෂයේ සිට මෙම වක්‍රය අය යෝජනා ක්‍රමය අත්හිටුවා ඇත. සේවකයින්ගෙන් රැස්කර ගන්නා මුදලින් රු. 186 ක මුදලක් භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේමය කර තිබුණි. සමීක්ෂක අධිකාරිය පැවති කාලයේ සිට පැවත එන මෙම අරමුදලේ 2014 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා මූල්‍ය ප්‍රකාශ කකන් කර විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන කකන් කොට විගණනයට ඉදිරිපත් කර යුතුයි.

2025 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් මස 30 දිනට සියළුම ගිණුම් වාර්තා කකන් කර අවසන් කිරීමට හැකුම කර ඇත. ඉන් අනතුරුව ගිණුම් සියළුම අය සේවක අත්හිකරම් සි ගිණුමට පවරා ගෙන සේවක අය වක්‍රය අරමුදල් ගිණුම වන දැනීමට පියවර ගන්නා බව.

(xii) සමීක්ෂක අධිකාරිය සභාපාලක 2021 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 2021/16 (නව) දරන සමීක්ෂක ප්‍රජාමුල බැංකු වක්‍රලේඛයේ 7.5.3 ඡේදය ප්‍රකාරව රජයේ සභාපාලන/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල ස්ථීර සේවකයින්ගේ ඇප ලබා ගැනීමේදී ඇපකරුවන්ගේ මූලික වැටුපෙන් 40% ක සීමාව තුළ අයකරුවන් මාසික අය වාර්තා

බැංකු වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කර යුතුයි.

අයකරුවන්ගෙන් හා ඇපකරුවන්ගේ මූලික වැටුපෙන් 40% ක සීමාව තුළ අයකරුවන් මාසික අය වාර්තා ඇතුළු සියළු අවකරණයන් කිරීමට හැකිවන පරිදි අය නිදහස් කිරීම් වක්‍රලේඛ මගින් උපදෙස් ලබාදී ඇති බව.



ඇතුළු සියළු අවකරණයන් කිරීමට හැකිවිය යුතුය. එසේ වුවද එම නීති, රීති හා රෙගුලාසි අභිබවා එකතුව රු. 1,100,000 ක ණය මුදලක් ලබාගෙන තිබූ ණයකරුවන් දෙපාර්තමේන්තු ඉදිරිපත් කර තිබූ ඇපකරුවන්ගේ වැටුපෙන් සියයට 40 පිරිමට ඉක්මවා, ණයවාටික සහ අවකරණ එකතුව පැවතුණි. විගණන දිනය වූ 2025 ජනවාරි 27 වන දින වන විට එම ණයකරුවන්ගෙන් එකතුව රු. 741,485 ක මුදලක් අයකර ගත නොහැකිව තිබූ පැවතුණ අතර සාමාන්‍ය ණය වාර්තා සම්පූර්ණයෙන්ම ඇපකරුවන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගැනීමේ හැකියාව නොපැවතුණි. ඒ අනුව අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූල නොවන ලෙස ණය අනුමත කිරීමට කටයුතු කළ බැංකු කළමනාකාරිත්වය මේ සඳහා වගකිව යුතු බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(xiii) සමෘද්ධිලාභීන්ගේ අනිවාර්ය ඉතුරුම් ගිණුම්වල පවතින මුදල් හා විවිධ අරමුණු සඳහා පිහිටුවා ඇති දෙපාර්තමේන්තුගෙව පවතින අරමුදල් ගිණුම්වලින් රු.බිලියන 53.6 ක් රජයේ විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා ලබා දී තිබුණි. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාරයෙන් කඩදුරටත් අයවිය යුතු මුදල රු. බිලියන 2.7 කි.

අයවිය යුතු ගෙවීම් නිරවුල් කරගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

2013 වර්ෂයේ එවකට සමෘද්ධි නොමසාටීන් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සමෘද්ධි සහනාධාර ගෙවීම් සඳහා ලබාගෙන ඇති මුදලේ කඩදුරටත් පියවිය යුතු, දෙපාර්තමේන්තුගෙව පොදුකැපත් ගිණුමේ පවතින රු.මි.2,374 ක මුදල භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රතිපූරණය කර ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීමට අවසන්වරට 2025 අප්‍රේල් 03 වන දින කැබිනට් සංඥයක් පිළියෙල කර අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

(xiv) මහ සංගමේ අරමුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා අනුමත බැංකුවක තැන්පත් කළහැකි මුදල් වීට පවත්වා ගැනුම මුල්‍ය අංශය විසින්

ආයෝජන අනුමැතියකින් සපුරා ගැනීම සිදු කළ යුතුය.

සමෘද්ධි ප්‍රජා බැංකු හා සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතියෙන් හත් කරන ලද ආයෝජන කමිටුව මගින්

2004 වර්ෂයේදී පෙරදිගලික බැංකුවක රු. 10 හි කොටස් 5,557,188 ක් රු. 14,50 බැගින් මිලදී ගැනීමට රු. 80,579,226 ක් වැය කර තිබුණි. මෙම කොටස් සඳහා රු. 55,571,188 ක ප්‍රසාද කොටස් නිමිති තිබුණි.

සෑදිවිකාර සමාගමක කේටිං ලබා ගනිමින් කොටසක අගය රු. 40.00 ඉක්මවූ පසු මහ භාණ්ඩාගාරයේ ද උපදෙස් අනුව විකිණීමට සැලසුම් කර ඇති බව.

(ට) වංචනික ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ වංචනික ස්වරූපයේ ගනුදෙනු පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) 2019 වර්ෂයේ සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාල පරිච්ඡේදයට අදාළව දෙපාර්තමේන්තු විමර්ශන අංශයට මූල්‍ය වාර්තාකරු රු. මිලියන 243.52 ක් වූ මූල්‍ය වංචා 252 ක් වාර්තා වී තිබුණ අතර ඉන් වංචා 138 කට අදාළව නිලධාරීන් 138 කගේ විනය ක්‍රියා මාර්ග අවසන් කර අදාළ මුදල් වංචා තුළින් හැටහ අයකරගත් ප්‍රමාණය රු. මිලියන 52.91 කි. තවදුරටත් රු. මිලියන 190.61 ක් වූ මූල්‍ය වංචා 114 ක විනය කටයුතු සිදුකරමින් පවතින අතර 2014 ජනවාරි 03 දින සිට 2018 අගෝස්තු 31 දක්වා බැංකු හා බැංකු සම්පිටල සිදු වූ මූල්‍ය අක්‍රමිකතා වලින් රු. මිලියන 75.40 ක අක්‍රමිකතා 9 ක කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන් විසින් දීමන් දීමට මෙසේ මූල්‍ය වංචා සිදු කිරීමට බැංකු පද්ධතිය තුළ පවතින අඩුපාඩු සහතික කිරීම හා විනය නියෝගය තුළින් දුඩුවම් ලිහිල් වීමද වංචා වැඩිවීමට හේතුවී තිබුණි.	මූල්‍ය වංචා සිදු නොවන මෙහෙයුම් බැංකු පද්ධතිය තුළ පවතින අඩුපාඩු සහතික කොට පද්ධතිය ශක්තිමත් කළ යුතුයි.	සිදුවූ මූල්‍ය අක්‍රමිකතා අනාවරණය කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉදිරියේදී එවැනි තත්ත්වයන් ඇතිවීම අවම කර ගැනීම සඳහා අභ්‍යන්තර සාලන ක්‍රම ශක්තිමත් කරමින් මෙහෙයුම් උපදෙස් නිකුත් කරන ලදී. එම උපදෙස් අනුව කටයුතු කරන බවට බැංකු හා බැංකු සම්පිටල පසුපසරම් කිරීමට දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් බැංකු අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ට විගණිත පවරා ඇත.ත්වෘමූල්‍ය බැංකු අංශයේ අධීක්ෂණ ඒකකයේ නිලධාරීන්ගේ මෙහෙයවීම යටතේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අධීක්ෂණයට ද මෙම කාර්යය යටත් කර ඇති බව.
(ආ) ආයතන සංග්‍රහයේ II කොටසේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 13.2 ඡේදයට අදාළව 2019 සැප්තැම්බර් 30 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 30/2019 තුළින් මූලික විමර්ශනය මාස 2 ක් ඇතුළත අවසන් කළ යුතු වුවද වංචා, දූෂණ හා අක්‍රමිකතා සම්බන්ධතාවයෙන් මූලික විමර්ශන සිදුකර විනය නියෝග	ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුයි.	සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල්‍ය බැංකු ආශ්‍රිතව අනාවරණය වන මූල්‍ය වංචා සම්බන්ධයෙන් පරතරවලට ලක්වන මූලික විමර්ශණවල ඇති සංකීර්ණභාවය හේතු කර ගෙන ඒ සඳහා දීර්ඝ කාලයක් ගත වන බව.

ලබාදීම ප්‍රමාදවීම් වසර 2 සිට වසර 10 දක්වා කාල පරාසයක පැවතුණි.

- | | | | |
|-----|--|---|--|
| (ඇ) | ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ II කොණ්ඩය හා සමාදේශී සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද 2020/06 වනුලේඛය 3 වන ඡේදය ප්‍රකාරව සමාදේශී සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරනු ලබන ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නීතිමය පොඩු ණය යෝජනා ක්‍රමයක් මගින් ණය ලබාගැනීමට පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් තනතුරේ ස්ථීරව සේවය කරනු ලබන හා 2022 නොවැම්බර් 08 වන දින සිට දිස්ත්‍රික් සමාදේශී අධ්‍යක්ෂක තනතුරේ වැඩ ආවරණයට පත්කරනු ලැබ තිබූ නිලධාරීන්ගේ විසින් එම වනුලේඛ විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවන ලෙස සමාදේශී ප්‍රජාශීල බැංකු 3 කින් රු.100,000 බැගින් එකතුව රු.300,000 ක ණය මුදලක් ලබාගෙන තිබුණි. එම අවිධිමත් පෙට්ටි සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි. | ආයතන සංග්‍රහය සහ වනුලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුයි. | රු.100,000/- බැගින් බැංකු 03 කින් ණය ලබා ගැනීම සම්බන්ධව මූලික විමර්ශනයක් සිදු කර අවසන් කර ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත. අනුව අදාළ පරීක්ෂණ කටයුතු කරමින් පවතින බව. |
| (ඈ) | තැලහැර සමාදේශී ප්‍රජාශීල බැංකුවෙහි සිදුකරන ලද මූල්‍ය අක්‍රමිකතාව සම්බන්ධව නිවැරදි විනය ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාත්මක නොකර වැරදිකරු විනය දඩුවම්වලට යටත්ව සේවයෙහි පිහිටුවන ලද නිලධාරීන් නිදහසෙන් සේවයෙහි සමාදේශී ප්‍රජාශීල බැංකුවට ස්ථානමාරු කර තිබීම හා එක් අයකු වෙත ඉහළ තනතුරක් පිරිනැමීම තිබීම දුර්වල අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාමාර්ගයක් බව සහ මෙය ඉදිරියේදී සිදු වන මූල්‍ය අක්‍රමිකතා පාලනයට හාටුවක් වන බවද නිරීක්ෂණය විය. | මූල්‍ය අක්‍රමිකතා සිදුකර නිලධාරීන්ට විනය දඩුවම් ලබා දිය යුතුයි. | 2011 වසරේ අක්‍රමිකතාවයට සම්බන්ධ විනය නියෝග වලට යටත්ව සේවයේ පිහිටවූ නිලධාරීන්ගෙන් දෙදෙනෙකු වැළකෙත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයට අනුයුක්ත කිරීමෙන් පසු සේවයෙහි බැංකු කලාපයේ ක්ෂේත්‍ර රාජකාරී කටයුතු සඳහා අනුයුක්ත කර ඇත. දිස්ත්‍රික් ලේකම් සමග පැවැත්වූ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් හා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පැවැත්වූ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් අනතුරුව 2011 වසරේ සිදුවීමෙන් පසු සේවා කාලය පරීක්ෂා කර සුදුසුකම් මත ඉහළ තනතුරක් පිරිනැම ඇති බව. |

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) වියදම් සඳහා නිසි පරිදි ඇත්තමෙන්ම සකස් නොකිරීම හේතුවෙන් වැය වීයයන් 02 ක රු. 2,995,000 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.	ප්‍රතිපාදන උපරිම ලෙස උපයෝජනය කළ යුතුයි.	සැලසුම් කරන ලද මිලදී ගැනීමේ කාර්යයන්ට අවශ්‍ය අනුමැතීන් ලබාගත් කාලය ගිණුම් පියවීමට කලසන්න වූ බැවින් වියදම් දැරීමට නොහැකි වූ බව.
(ආ) කොටියානු ආධාර මත අඩු අදායම්ලාභී පවුල් වෙත බෙදා දීම සඳහා රෙදිසිළි හා භාණ්ඩ වරායෙන් නිදහස් කර ගැනීමට 331-2-2509/17 වැය වීයය යටතේ ඇත්තමෙන්ම මිනිස් ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නොතිබූ අතර මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ රු. 9,525,865 ක් මාරු කර තිබුණද එම ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන් ඉතිරි වී තිබුණි.	අවශ්‍යතාවය අනුව පරිශීලකයාට මු.රෙ. 66 ප්‍රකාරයට මාරු කර ගැනීම සිදු කළ යුතුයි.	භාණ්ඩ මාරු නිදහස් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍යව තිබූ ඇතැම් අනුමැතීන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට නොලැබුණු බව.
(ඇ) අපේක්ෂිත වැය පොදුවීම, ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර නොගැනීම හේතුවෙන් වැය වීයයන් 06 ක රු. 7,700,000 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 5,544,431 ක් ඉතිරි වී තිබුණි. එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 50 සිට සියයට 91 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.	ප්‍රතිපාදන උපරිම ලෙස උපයෝජනය කළ යුතුයි.	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය වලක්වා ගැනීමට අවශ්‍ය අනන්තර විධිවිධාන මේ වන විට සලසා ඇති බව.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට, වර්ෂයට අදාළ බැරකම් හා බැඳීම් ලෙස SA -92 අනුව රු. 11,531,005 ක් ලෙස සටහන් වූවත් 2023 වර්ෂයට අදාළ බැරකම් ලෙස පැවති 2024 වර්ෂයේදී ගෙවීම් කරන ලද රු. 11,491,078 ක් බැරකම් ලෙස සටහන් කිරීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැරකම් එම වටිනාකමින් වැඩියෙන් පෙන්වුණි කර තිබුණි.	බැරකම් නිවැරදිව ගිණුම්ගත කළ යුතුයි.	2024 වර්ෂයට අදාළ බැරකම් වාර්තාව සිහින් පරිගණක මෙදුනාංගය මගින් සකස් කිරීමේදී 2023 වර්ෂයට අදාළ බැරකම් ද සමඟ සකස් වී ඇත. මෙවැනි අතපසුවීම් සිදුවීම් වලක්වා ගැනීමට කටයුතු කරන බව.

2.3 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම් හා පියවීම්

අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	සංශෝධීතේ නිලධාරීන් අදහස් දැක්වීම්
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවකයින් 62 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු ණය ගණය එකතුව රු. 2,177,121 ක් වසර 1 සිට වසර 20 කට අධික කාලයක් තිබූ නිට පැවතුණි. මෙම ණය ගණය තුළ වසර 5 ක් 10 ක් අතර තිබූ නිට ගණය රු. 630,731 ක් ද වසර 10-20 ක් අතර ගණය රු. 140,120 ක් ද වසර 20 ට වැඩි තිබූ නිට ගණය රු. 162,402 ක් ද වසරෙන් පැවතුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 01/2020 මාර්ගෝපදේශ අංක 01 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.	මාර්ගෝපදේශය කටයුතු කළ යුතුයි.	ප්‍රකාරව තවදුරටත් නිරවුල් කළ යුතු ගණය හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතින බව.

2.4 තැන්පත් ගණයන්

තැන්පත් ගණයන් සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය වූ නිරීක්ෂණය පහත දැක්වේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	සංශෝධීතේ නිලධාරීන් අදහස් දැක්වීම්
පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කාල විස්ලේෂණ වාර්තා අනුව 2024 වර්ෂයට අදාළව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල තැන්පත් වර්ග 04 ක් පවත්වාගෙන යන අතර එයට අදාළ නිරවුල් නොකළ තැන්පත් ගණය රු. 2,387,236,132 කි. ඉන් අඩුරුදු 1-2 අතර ගණය රු. 2,033,468 ක්ද අඩු 2-5 අතර ගණය රු. 3,912,260 ක්ද අඩුරුදු 5 ට වැඩි ගණය රු. 2,375,752,987 ක් ද විය.	රු. මිලියන 2374 ක මුදල දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින බැංකු මුදල් අංශයට ගෙවිය යුතු බැවින් හා එම අංශය සතු කිසිදු අරමුදලක් නිකුත් නොවන බැවින් දෙපාර්තමේන්තුව හා බැංකු මුදල් අංශය අතර ගිණුම් සටහන් මගින් ගණය නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුයි.	සමීක්ෂක මහාමාත්‍යවරයාගේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සමීක්ෂක සහනාධාර ගෙවීම් සඳහා ලබාගෙන ඇති මුදලක් තවදුරටත් පියවිය යුතු, දෙපාර්තමේන්තුවේ පොදුතැන්පත් ගිණුමේ පවතින රු. මි. 2,374 ක මුදල භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රතිපූරණය කර ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීමට අවසන්වරට 2025 අප්‍රේල් 03 වන දින කැබිනට් සංදේශයක් පිළියෙලා කර අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති බව.

2.5 බැංකු ගිණුම් පරිගණකීයව

බැංකු ගිණුම් පරිගණකීයව සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී අනාවරණය වූ අඩුපාඩු පහත දැක්වේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	සංශෝධනයේ නිලධාරීගේ දැක්වීම
(අ)	බැංකු ගිණුම්වල 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට නිකුත් කර මාස 6 තුනේ වූ බෙට්මිට් ඉදිරිපත් නොවූ එකතුව රු. 100,970 ක් වූ බවත් 21 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් පෙරලාසි 396 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.	මුදල් පෙරලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුයි.	ලිඛිත නියෝගයක් නිකුත් කර ඒ අනුව ගෙවීම් සඳහා බවත් 21 ක් ඉදිරිපත් නොකළ හොත් මු.රෙ.396 ප්‍රකාරව කටයුතු කර අදාළ බැංකු කිරීම්වල අවසාන පියවර නොකර බව.
(ආ)	සමාදායී සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු ස්වල්ප ප්‍රමාණ බැංකු ආයතන යටතේ ජංගම ගිණුම් 11 ක් හා ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක් පවත්වාගෙන යාම නිසිවිණි. මෙම ගිණුම් වල 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගෙවීම් රු. 48,111,167 ක් පැවතුණි. මුදල් පෙරලාසි 381 ප්‍රකාරව මෙම ජංගම ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලැබී නොතිබුණි.	මුදල් පෙරලාසි ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුයි.	මෙම ගිණුම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොමැති අතර අධිකාරියක් තුළ ක්‍රියාත්මක වන බැවින් ගිණුම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබාගැනීමේ අවසාන වියක් නොතිබුණි. මේ වන විට ක්‍රියාත්මක වන වැඩසටහන් සඳහා කටයුත්තක් පවත්වාගෙන යායුතු අතර මෙම ගිණුම් 06 ක් හඳුනාගෙන ඇත. අනෙකුත් ගිණුම් 05 අවසන් කිරීමට (වසා දැමීමට) යෝජනා කර ඇත. කටයුත්තක් පවත්වාගෙන යායුතු ගිණුම් සඳහා අවසාන අනුමැතිය ඉදිරියේදී ලබාගැනීමට කටයුතු කරන බව.

3. පරිගණකීය සමාලෝචනය

3.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම් ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	සංශෝධනයේ නිලධාරීගේ දැක්වීම
(අ)	අක්කර 2 ක ප්‍රමාණයකින් යුත් වත්කම් උපරිමව භාවිත කර සමාලෝචන වැඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන පරිශ්‍රය තුළ නොදික් වැඩිනු ඵලදාව	වත්කම් උපරිමව භාවිත කර ආදායම් ලබා ගත යුතුයි.	පුහුණු කාර්යයන් කෙරෙහිම පමණක් අවධානය යොමු කර පැවති බැවින් පුහුණු මධ්‍යස්ථාන

ලබන ගම්පිරිස් වැල් 200 ක් පමණ අතර එම වගාව දීර්ඝ කාලයක සිට නඩත්තු කර නොතිබුණු බව භෞතික පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය. 2016 වර්ෂයේදී ගම්පිරිස් වසාවෙන් ලැබී තිබූ ඵලදාව රු. 4550 ක් ද ඉන් වසර 8 කට පසුව 2024 වර්ෂයේදී රු. 20,000 ක් ද පමණක් ආදායම් වශයෙන් දෙසාරිකමෙන්තු නිවැසිට බැර කර තිබුණි.

තුම්පයන් ලබන ආදායම් ගෙන් ඒ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමුඛ අවධානයක් යොමු නොවන බව.

- (ආ) සමනල වැව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ කොමිසන්ස්ට් පොහොර අංගනය ඉදිකිරීම සඳහා රු. 619,945 ක් වැයකර තිබුණ අතර 2021 දෙසැම්බර් සිට 2022 අප්‍රේල් දක්වා නිෂ්පාදන ධාරිතාවය නිලෙන් ග්‍රෑම් 5700 ක් විය. ඉන් 2021 දෙසැම්බර් මස නිලෙන් ග්‍රෑම් 500 ක් මෙම මධ්‍යස්ථාන ඉඩමේ වගා කරන ලද ගේ වගාවට ලැබුණු ප්‍රතිපාදන වලින් මිලදී ගෙන එම වගාවට යොදවා රු. 7500 ක ආදායමක් පමණක් උපයාගෙන තිබුණි. ඒ අනුව මධ්‍යස්ථානයේ කොමිසන්ස්ට් පොහොර අංගනය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම නිෂ්කාර්යවලට ලක්ව තිබුණි.
- වත්කම් උපරිමව තාවකාලීනව ආදායම් ලබා ගත යුතුයි.
- මෙම පොහොර අංගනය සමුදාය කර ගේ වගාව සඳහා උපයෝජනය කරගත හැකි අතරය සිළිබඳව වාර්තාවක් ලබාදෙන ලෙස පුහුණු සහ ජීවනෝපාය අංශයට මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට පවරන ලදී. අදාළ වාර්තා ලද පසුව මෙම කොමිසන්ස්ට් පොහොර අංගනය සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා බව.

16.09.24
 17.09.24

- (ඇ) සමුදාය හා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් ලක්ෂ 02 ක් හේන්ද්‍ර කරගත් “අංග සම්පූර්ණ ගෘහ නේවාසික ආර්ථිකයක්” වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මාස 6 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මුළු නිලධාරී වසම් 11 ක ප්‍රතිලාභීන් 20 දෙනෙකුගේ ව්‍යාපෘති අසාර්ථක වී තිබුණත්, සිවුන් වෙත රජයේ දායකත්වය ලෙස රු.723,453 ක් වැයකර ලබාදී තිබුණු උපකරණවල වටිනාකම් බිඳිවුම් ප්‍රකාරව ආපසු අයකර ගැනීමට කටයුතු වැඩසටහනක්
- බිඳිවුම් ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු අතර වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කළ යුතුයි.
- සිළිබඳව ලබා දී නොමැත.

17.09.24
 18.09.24



රජයේ වියදම් නිෂ්කාරීය වියදම් වී තිබුණු අතර රජයේ දායකත්වය වශයෙන් රු.809,510 ක වැයක් දරා ප්‍රතිලාභ සැලසූ ප්‍රතිලාභීන් 23 දෙනෙකු විගණන දින දක්වාම අත්වැසුම් සහතිකාර ලබා නොහැකිවීම් මිළි තුලින් එම පවුල් “සම්බල ගැන්වීම” සිදුවී නොතිබුණු බැවින් එම සඳහා වැයකළ මුදල් ද නිෂ්කාරීය වියදමක් වී තිබුණි.

- (ඇ) සමෘද්ධි හා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වැඩසටහන් වල ප්‍රමුඛ පිළිතුර ලබා දී නොමැත. ලක්ෂ 02 ක් කේන්ද්‍ර කරගත් “අ-ග සම්පූර්ණ ගෘහ නෙව්වාසික ආර්ථිකයක්” වැඩසටහනේ අතුරුස්ථ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් 07 කට රජයේ දායකත්වය ලෙස එකතුව රු.188,412 ක් වැයකර ලබා දී තිබූ උපකරණ හා වැලිමි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ රජයේ දායකත්වය එකතුව රු.1,003,388 ක් වැයකර ප්‍රතිලාභීන් 32 ක් වෙත සබ්පා දී තිබුණු උපකරණ නිෂ්කාරීයට පැවතීමට හෝ විනාශවීමට අඩහැර තිබුණු බැවින් රජයේ මුදල් නිෂ්කාරීය වියදමක් වී තිබුණි.

3.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

සහන සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය වීෂය 331-2-2-3-2509-0-11 යටතේ භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන රු. මිලියන 50 කින් සම්බල ගැන්වීම් සඳහා රු. මිලියන 43.40 ක් භාවිතා කර තිබූ අතර එම වියදමින් රු. මිලියන 20.59 ක් සහන හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ වෙනත් කටයුතු වෙනුවෙන් වැය කර තිබුණි. සම්බල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් වෙනුවෙන්	දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.	2024 වර්ෂයේ සංවර්ධන වැඩසටහන් වෙනුවෙන් වැය වී ඇති මුදල රු.මි. 43.41 ක් වන අතර, ඉන් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා සහන කිරීම වෙනුවෙන් වියදම් කර ඇති මුදල රු.මි.4.48 කි.

වැය කර තිබූ රු. මිලියන 22.52 ක්, එනම් මුළු වියදමින් සියයට 51 ක් පමණි. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණ වන දිළිඳුබව තුරන් කිරීම සහ සමාජ සාධාරණත්වය සහතික කිරීම උදෙසා ආර්ථික වශයෙන් සිවිල් ගැන්වීම් වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ පුනරාවර්ත වියදමක් වන වැටුප් හා වෙනත් ගෙවීම් වෙනුවෙන් රු. මිලියන 20.51 සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වියදම් කර තිබුණි. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක පිරිවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට දරන පිරිවැයට සාපේක්ෂව ඉතා ඉහළ අගයක් ගෙන තිබුණි.

3.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 47(4) උපවගන්තිය ප්‍රකාර වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසාන වී දින 180 ක් හෝ 30 පෙර ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතුය. 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම කාර්යසාධන වාර්තාව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ විගණනයට ඉදිරිපත් කළ යුතුව ඇත. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	සංශෝධීයම් නිලධාරීන් අදහස් දැක්වීම්
2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය අනුව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 ඇමුණුම 1 හි සඳහන් පරිදි පරිවර්ණය කර අත්හරින කර පිළියෙල කර නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුයි.	රාජ්‍ය මුදල් මාර්ගෝපදේශ අංක 14හි ඇමුණුම 1 හි සඳහන් පරිදිම පිළියෙල කරනු ලබන කාර්යසාධන වාර්තාව පෙබරවාරි 28 දිනට ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රායෝගික අපහසුතා පවතින බව.

3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ දෙපත් දැක්වීම
(අ) දෙපාර්තමේන්තුව සතු ධිලෙන්වර් ජීප් රථය, ඕටෝසයිකි පෙස්කර් ජීප් රථය සහ වෑන් රථය කාර්මික නිලධාරී නිර්දේශයක් හා විධිමත් අනුමැතියකින් තොරව පෙදේසි ලිපි ගරාජ් 2 ක් වෙත යොමුකර තිබුණද ගරාජ් වෙත යොමු කළ දිනයන් ප්‍රධාන අංශය සතුව නොතිබුණි. මෙම වාහන සම්බන්ධයෙන් අවසන් වරට ලිපිගොනු පවත්වා තිබුණේ පිළිවෙලින් 2017, 2019 සහ 2018 වර්ෂවලදී ය. ඒ අනුව මෙම වාහන ගරාජ්වල ගාල් කර වසර 5 සිට 7 දක්වා ගත වී තිබුණද වාහන සම්බන්ධයෙන් නිසි ක්‍රියාමාර්ග නොගෙන නිශ්කාර්යව සැටවුණි.	වත්කම් විධිමත්ව භාවිතා කළ යුතු අතර නිශ්කාර්යව නොගත නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුයි.	වාහන 02 අවහරණය කිරීමට හඳුනා ගෙන ඇති අතර, ඒ අනුව අවහරණය කිරීම සඳහා පත්වේරු කර අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සිදු කරමින් සිටී.
(ආ) සමහර වැව් පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ නයි ඕටිස් වගාව සඳහා පුහුණු මධ්‍යස්ථාන පරිශ්‍රය තුළ වර්ග අඩි 800 ක භරිතාගාරයක් ඉදිකර ඒ සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් වශයෙන් 2023 වර්ෂය තුළ රු. 293,080 ක් වැයකර තිබුණ ද වර්තමානය වන විට නිශ්කාර්යව සැටවුණි.	වත්කම් ඵලදායී ලෙස භාවිතා කළ යුතුයි.	මෙම භරිතාගාරය යම් කාර්යයක් සඳහා උපයෝජනය කරගත හැකි අතරම පිළිබඳව වාර්තාවක් ලබාදෙන ලෙස පුහුණු සහ ජීවනෝපාය අංශාර මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට පවරන ලදී. අදාළ වාර්තා ලද පසුව මෙම භරිතාගාරය සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා බව.
(ඇ) දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රීලා චක්‍රලේඛ 2024/04 ප්‍රකාරයට පුහුණු මධ්‍යස්ථානය භාර නිලධාරී විසින් විශාල ඉඩම් ප්‍රමාණයක් නිවෙස පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල එම ඉඩම උපරිම ආදායම් උත්පාදනය කිරීමට හැකිවන පරිදි වගා කටයුතු සිදු කිරීමට හා දැනට කේ සහ සුළු අපනයන බෝග වගා කර ඇති මධ්‍යස්ථානවල නඩත්තු කිරීමත්	චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුයි.	පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල ක්‍රියාත්මක ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අධීක්ෂණය ප්‍රමාණවත් නොවීම මෙම කන්ඩයට බලපා ඇති බව හඳුනා ගැනීමෙන් අනතුරුව එම කාර්යයන් අධීක්ෂණය ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ජීවනෝපාය අංශය යටතට සන් කළ බව.

ආදායම් එකතු කිරීමත් පිළිබඳව දැඩි අවධානයක් යොමු කළ යුතු බව දන්වා තිබුණද ප්‍රමාණවත් ආදායමක් උත්පාදනය කරගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීමට සහ ආදායම් එකතු කිරීමට කටයුතු කර නොමැති බව හෙතෙම පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය. නිල්ලඹ සුලුණු මධ්‍යස්ථානයේ අක්කර 21 ක් පමණ ඇති ඉඩමෙන් වහාම කිසි ප්‍රමාණයට අක්කර 2 ක් වූ අතර 2023 හා 2024 වර්ෂවලදී වහා ආදායම් ලෙස ලබාගෙන තිබූ මුදල පිළිබඳව රු. 635,870 ක් හා රු. 764,748 ක් පමණි.

ගුණ

(ඇ) සුලුණු මධ්‍යස්ථානයේ බස්වාන කර තිබුණු 2014 වර්ෂයේදී බැංකු කාර්යමණ්ඩලය සුලුණු කිරීම සඳහා ඕලදී කුහු ලැබූ හොටෙල්වත් යුනිට් (Network unit) 5 ක්, ඩිෆෙන්ඩර් (Defender) 01 ක්, මොනිටර් (Monitor) 04 ක්, වෙබ් කැමරා (Web camera) 01 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම නිශ්කාර්යව සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.

එක්කම් නිශ්කාර්යව හොඳමට ඵලදායී ලෙස යොදා ගත යුතුයි.

රත්නපුර දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය එහි අවශ්‍යතා සඳහා මෙම උපකරණ තමන් වෙත ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලා ඇති බැවින් ඊට අදාළ කටයුතු සිදු කරන ලෙස ස්ථානභාර නිලධාරී වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.

බල

(ඈ) පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලයට අයත් කැමරා රථයක් 2019 ඔක්තෝබර් 02 වන දින සිට පණහැන්විය පොහොසි ලෙස අක්‍රීය තත්ත්වයෙන් , දිරාපත් වෙමින්, ස්වභාවික ආපදා වලට ලක් වෙමින් සිටින අතර, මේ සම්බන්ධයෙන් නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

එක්කම් සම්බන්ධයෙන් නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුයි.

වෘත්තමය ධාරිතාවෙන් ඉවත් කර ඇති බව හා අපහරණයට යොමු කිරීමට නියමිත බව.

3.5 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) වැඩසටහන අංක හා නාමය 01 යෙදවෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ ඇමුණුම් (i) පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ රු. 25,000 ට වැඩි සිද්ධි 03 ක වටිනාකම රු. 1,150,000 ක් ලෙස දක්වා ඇති තොරතුරු හා දෙපාර්තමේන්තු හානි හා පාඩු පිළිබඳ ලේඛනයේ තොරතුරු සමඟ පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.		
(i) ආයතනයේ ලැන්ඩ් කැංක රටයක රියදුරෙකු විසින් නිසි බලධාරියෙකුගේ අවසරයකින් තොරව 2024 දෙසැම්බර් 30 දින රැගෙන ගොස් අතුරුගිරිය ප්‍රදේශයේ අධිකරණ මාර්ගයේදී අනතුරකට ලක් වී තිබුණි. රියදුරුගේ සිහින්කම හේතුවෙන් සිදු වූ අනතුරක් බැවින් අදාළ රක්ෂණ සමාගම රු. 693,000 ක හානිය ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමට නොහැකි බව දන්වා තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුව තුළ වාහන පාලනය සම්බන්ධ නිසි අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම හේතුවෙන් මෙවැනි තත්ත්වයක් ඇති වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර අදාළ පාඩුව විගණිත දිනය දක්වා ප්‍රතිපූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	අලාභය අයකර අලුත්වැඩියා ඉක්මනින් සිදුකර කළ යුතුය.	2024 දෙසැම්බර් 30 දින සිදු වූ අනතුරින් සිදු ව ඇති අලාභය අදාළ රියදුරුගෙන් අය කිරීමට මු.රෙ. 104 පරීක්ෂණය අනුව තීරණය කර ඇත. ඒ අනුව අලාභය අයකර බැනිම් සම්බන්ධව රියදුරු වෙත ලිඛිතව දන්වා ඇති බව.
(ii) ආයතනයේ ලැන්ඩ් කැංක රටයක 2024 නොවැම්බර් 18 දින සිදු වූ අනතුරට අදාළව මුදල් පරතුලාසි 104 (4) යටතේ අලාභයන් පිළිබඳ පරීක්ෂණයක් සිදු කර	අනුමත මුදල් කඩිනමින් අයකර ගත යුතුය.	2024 නොවැම්බර් 18 දින සිදු වී ඇති අනතුරට අදාළව අභ්‍යන්තරව සඳහා රක්ෂණ ආයතනය අනුමත කරන ලද මුදල රු. 55,000 කි .නමුත් එම

ප්‍රතිසම්පාදන අගය හෝ අලුත්වැඩියා නිරීක්ෂී වියදම රු. 55,000 ලෙස තක්සේරු කර තිබූ අතර රක්ෂණ ආයතනයෙන් අනුමත කර තිබූ එම මුදල අයකර නොගෙන සාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර තිබුණි.

මුදල එම ආයතනය මගින් මෙතෙක් ලබාදී නොමැත. එය කඩිනමින් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන බව.

- (ආ) වැඩසටහන් අංක හා නාම 2 සංවර්ධන වැඩසටහන් යටතේ රු. 25,000 වැඩි සිද්ධි 05 ක එකතුව රු. 1,220,964 ක් වටිනාකම සැපයීම් අතර එකීදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය,

- (i) අම්පාර දිස්ත්‍රික්ක කාර්යාලයට අදාළ කැබ් රථයක් සම්බන්ධයෙන් 2024 සැප්තැම්බර් 26 දින සිදු වූ අනතුර වෙනුවෙන් අදාළ රක්ෂණ සමාගමෙන් වෙන්පතක් මගින් රු. 209,300 මුදලක් ලැබී තිබූ අතර එම මුදල හානි හා සාඩු ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර නිමයන බව නිරීක්ෂණය විය. එසේම මුදල් පෙරලාසි 104 (4) ප්‍රකාරව අලාභයක් පිළිබඳ පරීක්ෂණ වාර්තාව විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

හානි හා සාඩු නිවැරදිව හඳුනාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ඇතුළත් කළ යුතුයි.

2024 ජනවාරි 26 දින සිදුව ඇති අනතුරට අදාළ මු.රෙ.104 (4) ප්‍රකාරව සිදු කරන ලද පරීක්ෂණ වාර්තාව ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ලබා දෙන ලෙස දන්වා ඇති බව.

- (ii) ආයතනයේ කැබ් රථයක් 2024 ජූලි 27 දින දිස්ත්‍රික් සමදේශී අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නිවස ඉදිරිපිට නැවත නිශ්පදි අනතුරක් සිදු වී තිබූ අතර ඒ සඳහා අදාළ රක්ෂණ සමාගමෙන් රු. 72,889 ක් අංක 040504 දරණ වෙන්පතක් ලැබී තිබූ අතර එම ලැබුණු මුදල සාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සටහන් කර තිබුණි.

හානි හා සාඩු නිවැරදිව හඳුනාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ඇතුළත් කළ යුතුයි.

නිරීක්ෂණය හා එකඟ බව.



- (iii) එසේම 2024 දෙසැම්බර් 20 දින අධ්‍යක්ෂ (පාලන) විසින් ඉහත සඳහන් වහනාගේ ඉදිරිපස විදුරුව අලුත්වැඩියාවට අදාළ ගෙවීම් ලැබෙන තෙක් අලුත්වැඩියාව සිදුකළ ආයතනයේ වහනය රඳවා ගෙන තිබෙන බැවින් රක්ෂණ ආයතනයෙන් ලද මුදලට අමතරව අළුත්වැඩියාව සිදු කරන ලද එම ගාස්තට ගෙවිය යුතු මුදල රු. 111,163 ක් විය.
- හානි හා පාඩු නිවැරදිව හඳුනාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ඇතුළත් කළ යුතුයි.
- වහනාගේ ඉදිරි වින්ස්ත්‍රිතය අළුත්වැඩියාව සඳහා රක්ෂණ ආයතනයෙන් මුළු අළුත්වැඩියා වියදම් ලබා නොදීම මත ආයතනය වෙතින් වහනය රැගෙන ඒම සඳහා ඉතිරි මුදලට අදාළව රු. 111,163 ක ගෙවීම් වවුචරය නිර්දේශය කළ නමුත් ඒ සඳහා ගෙවීම් කර නොමැති බව.
- (ආ) කැපී රටයන් 2024 මැයි 16 දින ජීවනෝපාය සංවර්ධන අංශයේ අධ්‍යක්ෂවරයා රාජකාරි නිමාව නිවසට යන අවස්ථාවේ රටයේ නිරිංග ක්‍රියාත්මක නොවීම හේතුවෙන් අනතුරක් සිදු වී තිබුණි. හානි පාඩු ලේඛනයේ නැවත සැපයීමට යන වියදම් හැඟහොත් අලුත්වැඩියා කිරීමට යන මුදල රු. 402,000 ලෙස සටහන් කර තිබුණද මුදල් රෙගුලාසි 104(4) යටතේ අවසාන වාර්තාවේ අලුත්වැඩියා කිරීම් වියදම් ලෙස රු. 309,190 ලෙස පත්කෙරුණු කර තිබුණි. ඒ අනුව හානි පාඩු ලේඛනය හා මුදල් රෙගුලාසි 104 (4) වාර්තාවට අනුව අළුත්වැඩියා වියදම් රු. 92,810 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. මේ සම්බන්ධයෙන් රක්ෂණයෙන් අය කර ගැනීමට නොහැකිව දලාහය රු. 77,610 ක් වුවත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල පාඩු හා අත්හැරීම් ප්‍රකාශයේ රු. 402,000 ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබුණි.
- පරීක්ෂණ පවත්වන නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි 104(4) ප්‍රකාර වාර්තාව නිවැරදිව පිළිගෙන කළ යුතු අතර හානි හා පාඩු නිවැරදිව හඳුනාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ඇතුළත් කළ යුතුයි.
- පු.රෙ.104(4) යටතේ දලාහය පිළිබඳව අවසාන වාර්තාවේ අලුත්වැඩියා කිරීමේ වියදම් ලෙස සඳහන් කර ඇති මුදල 220,890 ක් ලෙස නොව රු. 313,700 ක් ලෙස නිවැරදි විය යුතු බව කාරුණිකව සඳහන් කරයි. කෙසේ වෙතත් දලාහයට අමතරව 88,330 ක් ද පවතී. අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබූ රු. 313,700 ක් වූ වියදම් ඇස්තමේන්තුව සඳහා රු. 220,890 ක මුදලක් රක්ෂණ ආයතන මගින් ආවරණය කර තිබූ බව හා අලුත්වැඩියා කිරීම් සඳහා යොමු කර තිබූ ආයතනය වෙත ඉහත මුදලට අමතරව රු. 77,610 ක මුදලක් ගෙවීමට ඇත. ඒ අනුව හානි හා පාඩු ලේඛනය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරන බව.

3.6 අන්තර්ගත ගනුදෙනු

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) ධාවන තත්ත්වයේ නොපවතින වාහන 15 ක් සඳහා නිශ්කාර්ය ලෙස 2022/2023 වර්ෂය සහ 2023/2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.326,283 ක මුදලක් රක්ෂණ වාරික මුදල් ගෙවා තිබුණි.	අන්තර්ගත වියදම් දැරීම සිදු නොකළ යුතු අතර වියදම් සඳහා බලය දීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, සිදු කරන නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.	2025 වර්ෂයේදී වාහන රක්ෂණය කිරීමේදී ධාවන තත්ත්වයේ පවතින වාහන සමඟින් රක්ෂණය කිරීමට කටයුතු කරන බව,
(ආ) 2023 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස සිට රජය විසින් සමබද්ධ සහකාරයා වැඩසටහන අත්හිටුවා සමාජ සුභසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය විසින් අත්වැසුම් වැඩසටහන හඳුන්වා දී තිබුණි. ඒ අනුව වසර 3 ක් තුළ අත්වැසුම් ප්‍රතිලාභී පවුල් මිලියන 1.2 ක් ආර්ථික සමාජීය හා මානසික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීමට දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අත්වැසුම් වැඩසටහනට සම්භාවිත අත්වැසුම් දත්ත පද්ධතියෙන් සවිබලගැන්වීමට අදාළ අතිරේක පොරතුරු රැස්කොට CRM මොඩියුලය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණ නමුත් 2024 ජනවාරි සිට මැයි දක්වා රු. 1,430,004 ක් දෙපාර්තමේන්තු වැය වීෂයයෙන් CRM මොඩියුලය පවත්වාගෙන යාම සඳහා ගෙවා තිබූ මුදල නිශ්කාර්ය වියදමක් බව නිරීක්ෂණය විය.	නිශ්චිත කාර්යයකින් තොරව වියදම් නොදැරිය යුතුයි.	සවිබල ගැන්වීමේ වැඩ සටහන නිශ්චිත පොදු බැවින් 2024 වර්ෂයේ CRM මොඩියුලය තුළ තිබූ ප්‍රතිලාභී දත්ත යාවත් කාලීන නොකරන ලද අතර මේ සඳහා රු. 1,430,004 ක මුදලක් SLT ක්ලවුඩය සඳහා CRM පද්ධතිය ජ්‍යෙෂ්ඨ කීර්ම සඳහා ලබා ගෙන තිබූ ධාරිතාවයන් සඳහා ගෙවීම් කරන ලද බව.

3.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

සහන සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	සංශෝධනීය නිලධාරීන් අදහස් දැක්වීම
(අ) 2013 අංක 1 දරන දිවනාලුම් ආඥාපනතේ 36 වගන්තිය යටතේ දිවනාලුම් සංවර්ධන අරමුදල පිහිටුවනු ලැබිය යුතු වන අතර දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබෙන සියළු ප්‍රදාන, කයාත පනත යටතේ පිහිටුවන ලද බැංකු හා බැංකු සමිති විසින් කයාත වෙනත් ආයතන මුදල්, බැංකු වල ලාභයෙන් අමාත්‍යවරයා නිශ්චය කරනු ලබන මුදල් ප්‍රතිභවයන් වශයෙන් සියළු ලැබීම් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැරකර ඉන් සමුච්ඡාර්ගීකරණයට අනුමැතිය ඇතිව දිවනාලුම් සංවර්ධන අරමුදලට බැරකල යුතු වුවත් අරමුදල මේ දක්වා පිහිටුවා නොතිබුණි. දිවනාලුම් සංවර්ධන අරමුදල පිහිටුවීමට භාණ්ඩාගාරයේ විවර්ධනාවයක් නොමැති බව 2021 මැයි 03 දක්වා තිබුණි.	සහනේ විධිවිධාන අරමුදල පිහිටුවීමට කළ යුතුය.	ප්‍රකාරයට කටයුතු කරනු ලබයි.	අරමුදල් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා නීතිමති විසඳා ඇති බැවින් නීතිමති විසින් ලබාදෙන උපදෙස් සලකා බලා මේ සම්බන්ධයෙන් ද ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කරන බව.
(ආ) ලියාපදිංචි අංක PA-3391 දරන කැපී රටය 2020 මාර්තු 05 දින කාර්මික දෝෂයක් හේතුවෙන් පෞද්ගලික ගරාජයක් වෙත යොමු කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට වසර 4කටත් වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණත් වාහනය අළුත්වැඩියා කටයුතු නිම කර නොතිබුණි.	මෙතරම් දිර්ඝ කාලයක් ගත නොකර කඩිනමින් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කළ යුතුය.	මෙතරම් දිර්ඝ කාලයක් ගත නොකර කඩිනමින් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කළ යුතුය.	රටයේ අමතර පොරොන්දු පවතින දුබලතාවය මත අළුත්වැඩියා නිම කිරීමට කාලයක් ගතවී ඇති බව.
(ඇ) ලියාපදිංචි අංක 65-9180 දරන ප්‍රාග්ධන රටය 2021 පෙබරවාරි 28 දින කාර්මික දෝෂයකට ලක් වී තිබුණු අතර 2021 මාර්තු 02 පෞද්ගලික ගරාජයක් වෙත යොමු කර තිබුණි. 2022 මැයි 25 දින රු. 2,301,100 ක ඇස්තමේන්තුවක් ගරාජය විසින් ඉදිරිපත් කර තිබුණි.	අලුත්වැඩියා සඳහා යොමු කළ පසු කඩිනමින් සිදු කිරීමට හෝ නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.	අලුත්වැඩියා සඳහා යොමු කළ පසු කඩිනමින් සිදු කිරීමට හෝ නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.	වාහනයේ රත්රිම අලුත්වැඩියාව සඳහා යොමු කළ ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ ඇස්තමේන්තුවට අනුව අලුත්වැඩියා කිරීම ආර්ථික වශයෙන් ඵලදායී නොවන බැවින් අපහරණය කිරීමට තීරණය කර ඇති බව.



නමුත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාළ වගකීම් යුතු නිලධාරීන් ඇත්තමේන්තුවට ප්‍රතිචාර නොදක්වා සිටීම හේතුවෙන් ගොස්සෙන් මේ දක්වා දරන ලද රු. 63,500 ක් සහ 2022 මාර්තු 15 දින සිට නැවත රැගෙන යන දිනය දක්වා ආරක්ෂිතව ගාල් කර තැබීම වෙනුවෙන් දිනකට රු. 500 මුදලක් අයකරන සිට ගොස්සෙන් දක්වා තිබුණි. මේ අනුව කළමනාකරණයේ අකාර්යක්ෂමතාවය හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට වශාල සාධුවක් දැරීමට හා රජයේ සම්පත් විනාශවීමට ඉඩතැවීමක් සිදු වී තිබුණි.

(ආ) 2022 වර්ෂයේ ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව හා ලෝක බැංකු සහභාගීකර ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් CRM පද්ධතියෙන් තොරතුරු ලබාගැනීමේදී ගැටළු මතුවීම, නිවාස ලොතරැයි දිනුම් ඇදීමේදී තොරතුරු යාවත්කාලීන නොවීම හා සමාද්ධිලාභීන්ගේ වාසයානී පිළිබඳ තොරතුරු යාවත්කාලීන නොවීම ආදී ගැටළු පැවතීමේදී නැවත වතාවත් CRM මොඩියුලය සක්‍රීය කිරීමට කටයුතු කර තිබූ අතර එසේ කිරීමට ඇති අවශ්‍යතාවය කුමක්ද යන්න ගැටළු සහගත වන අතරම CRM පද්ධතිය තුළින් ලබාගත් සමාද්ධිලාභීන්ගේ තොරතුරු අස්වැසුම් දත්ත පද්ධතිය සමඟ සම්බන්ධ කිරීමට හැකියාවක් පවතීද යන්න සොයා බැලීමකින් තොරව වසරක කාලයක් සඳහා CRM පද්ධතිය නඩත්තු කිරීම සඳහා තාක්ෂණික කමිටු ඇගයීම් නිර්දේශය ලබාදීම, ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් අනුමත කිරීම හා ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම තුළින් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.1.2 වගන්තිය ප්‍රකාර ප්‍රසම්පාදන

ප්‍රසම්පාදනයන් දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීම උදෙසා පමණක් සිදු කළ යුතුයි.

පවුල් ලක්ෂ 12 ක් සම්බල ගැන්වීමේ කාර්ය පැවරීමත් සමඟ එම කාර්ය පරිගණක වැඩසටහන් ආධාරයෙන් තොරව සිදුකළ නොහැකි බැවින් ඒ සඳහා අදාළ යාවත්කාලීන කිරීම් සිදු කිරීම සඳහා නඩත්තු හා සේවා ගිවිසුමක් වසරක් සඳහා අත්සන් කර ඇති බව.



ක්‍රියාවලිය තුළින් බලාපොරොත්තු වූ අරමුණ ඉටු වී නොතිබුණි.

(ඉ) රටවිරුවෙන් සඳහා නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කර ණය ආපසු නොගෙවීම් නිසා හෝ වෙනත් ක්‍රියාකාරකම් නිසා සමෘද්ධි අධිකාරියට සිදුවන පාඩුවක් හෝ වියදමක් වෙතොත් එය බෙදී යන ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීමට එකඟ වී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් 2013 වර්ෂයේදී රු. මිලියන 100 ක මුදලක් ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය වෙත ලබාදී තිබුණි. ඒ අනුව සමෘද්ධි බැංකු විසින් රටවිරුවෙන් 11,929 ක් සඳහා රු. 3,547,133,064 ක මුදලක් ණය වශයෙන් නිකුත් කර තිබුණි. රට විරුවෙන් නිවාස ණය ව්‍යාපෘතිය සඳහා සමෘද්ධි අධිකාරිය හා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය අතර 2012 මාර්තු 07 දින වසර 5 ක කාලයක් සඳහා අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කර තිබූ අතර එය 2018 මාර්තු 06 දිනෙන් අවසන් වී තිබුණි. නව අවබෝධතා ගිවිසුම ඉක්මනින් අත්සන් කර ණය ව්‍යාපෘතිය ඉදිරියට ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපදෙස් ලබා දී තිබූ නමුත් විගණන දිනය වන තෙක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නව අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළඹ නොතිබුණි. ඒ අනුව තවදුරටත් අයවිය යුතු ණය මෙරුම රු. 102,597,783 ක් වී තිබුණි.

අය විය යුතු ණය මෙරුම අයකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුයි.

විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය සමඟ සාකච්ඡා කළ අතර සුරැකුම් සහිත ණය සම්බන්ධයෙන් සහ ඉදිරි කටයුතු අවසන් නොවූ ණය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේදී දැරීමට සිදුවන යම් පාඩුවක් ඇත්නම් එම මුදල දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධතා ඇතිවත් සුරැකුම් රහිත ණය නැවත අයකර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුවට කටයුතු කළ යුතු බවත් නිවාස ණය ප්‍රචාරක වැඩසටහන් සඳහා වැය වූ මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව අතර සමසේ බෙදා ගැනීමටත් තීරණය වූ අතර ඒ අනුව ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා බව.

(ඊ) මානව සම්පත් කළමනාකරණ මොඩියුලය තුළින් දෙපාර්තමේන්තු සේවකයන් සඳහා රාජකාරී හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු රැස් කිරීම සිදුකර තිබුණේ 22,944 ක් වූ මුළු සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 10,377 ක් සඳහා

රාජකාරී හැඳුනුම්පත් මොඩියුලය තුළින් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කඩිනමින් සිදු කළ යුතුයි.

සියළුම දිස්ත්‍රික්කවලට එම කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.



පමණි. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා
 කොළඹ, කුරුණෑගල හා
 මොණරාගල යන දිස්ත්‍රික්ක 3 හි
 ඉහත කාර්ය සඳහා තොරතුරු
 රැස්කිරීම අවම මට්ටමක පැවතුණි.

✓

(c) දෙපාර්තමේන්තුගත නිලධාරීන්ගේ
 පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ලේඛන
 ස්කෑන් කර පද්ධතියට උඩුගත
 (upload) කිරීම සිදු කර තිබුණේ
 මුළු ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව වූ 22,944
 න් 4265 ක් පමණි. කුරුණෑගල හා
 මොණරාගල දිස්ත්‍රික්ක වල කිසිදු
 ලිපිගොනුවක් උඩුගත (upload)
 කර නොතිබුණි.

සියළුම නිලධාරීන්ගේ
 තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුළත්
 කර මොඩියුලය යාවත්කාලීන
 කළ යුතුයි.

සියළුම දිස්ත්‍රික්/ ප්‍රාදේශීය
 කාර්යාල 2025.05.31 දිනට
 පෙර ලිපිගොනු උඩුගත කිරීම
 අවසන් කළයුතු බවට ද සියළුම
 දිස්ත්‍රික් සමාදායි අධ්‍යක්ෂවරුන්
 දැනුවත් කර ඇති බව.

✓

(උ) දෙපාර්තමේන්තුගත නිලධාරීන්
 සඳහා විශ්‍රාම ලිපිගොනුවක් පද්ධතිය
 තුළින් සකස්කිරීම සහ ඒ ඒ වර්ෂයේ
 අවුරුදු 60 සම්පූර්ණ වී විශ්‍රාම යන
 නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත්
 වාර්තාවක් මුල්පිටුවට ඇතුළත් කිරීම
 හා එය ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සියළුම
 දිස්ත්‍රික් සමාදායි අංශවලින් හා
 මූලස්ථාන කාර්යාල වලින්
 ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන බව දක්වා
 තිබුණද ඉදිරිපත් කරන ලද
 තොරතුරු අනුව විශ්‍රාම ලිපිගොනු
 කිසිවක් සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

විශ්‍රාම යාමට
 නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු
 ඇතුළත් කිරීමට මූලිකත්වය
 ලබා දිය යුතුයි.

ස්කෑන්(SCAN) යන්ත්‍රවල පවතින
 හිඟය හා පෞද්ගලික
 ලිපිගොනුවල පවතින අඩුපාඩු
 හේතුවෙන් නිලධාරීන්ගේ
 සම්පූර්ණ පෞද්ගලික
 ලිපිගොනුවක් පද්ධතියේ සකස්
 නොවේ. නමුත් ගොනුවල
 පවතින අඩුපාඩු සකස් කර
 සම්පූර්ණ පෞද්ගලික
 ලිපිගොනුවක් පද්ධතියට
 ඇතුළත්කර අවුරුදු 60 සම්පූර්ණ
 වී විශ්‍රාම යන නිලධාරීන්ගේ
 තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තාවක්
 මුල් පිටුවට ඇතුළත් කිරීමට
 සියවර ගත යුතු බව.

✓

(ඌ) 2025 පෙබරවාරි 27 දිනට සමාදායි
 පුරාණික බැංකු හා සමිතිවල අවසන්
 විඥප්ති සම්මන්ත්‍රණයෙන් ඉදිරිපත් කර
 ඇති විගණන මත පිළිබඳ ප්‍රශ්න
 වාර්තාව අනුව 2015 සිට 2022
 දක්වා වසර 8 ක මූල්‍ය ප්‍රකාශන
 9441 කින් 4347 ක මතය ව්‍යාචනය
 කර ඇති අතර සත්‍ය හා සාධාරණ
 තත්ත්වයන් පිළිබිඹු කර ඇත්තේ මූල්‍ය
 ප්‍රකාශන 784 ක පමණි. ඒ අනුව
 සමාදායි බැංකු කළමනාකරුවන්
 විසින් එම බැංකු මතා අධීක්ෂණය

අභ්‍යන්තර විගණනය මෙන්ම
 විමර්ශන අංශයද බැංකු
 පද්ධතියේ කාර්යක්ෂමතාව
 වෙනුවෙන් උසරිම දායකත්වය
 ලබා දිය යුතු අතරම බැංකු හා
 සමිති විසින් ලබාදෙන නිර්දේශ
 අනුව ක්‍රියා කළ යුතුයි.

අධීක්ෂණ හා විමර්ශන ඒකක වල
 නිලධාරීන් විෂයානුබද්ධ දැනුම
 වර්ධනය කිරීම තුළින් සිදුවන
 අඩුපාඩු නිරැරදී කිරීමට කටයුතු
 සිදු කරමින් පවතින බව.



නිර්දේශ

විගණන නිලධාරීන් විසින් නිවැරදිව විගණනය කිරීමද, විගණන නිලධාරීන් විසින් සමෘද්ධි බැංකුවල අභ්‍යන්තර පාලනයේ දුර්වලතා හඳුනාගෙන ඒවා නිවැරදි කිරීමද, මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිවැරදිව පිළියෙල කිරීමට හා බැංකු පද්ධතියේ කාර්යක්ෂමතාවය, ඵලදායීත්වය ඉහළ නැංවීමට උපරිම ආයතනිකයන් දක්වා නොතිබුණි.

- | | | |
|--|--|--|
| <p>(ඒ) 2015 සිට 2022 දක්වා වර්ෂවල ප්‍රජාපිල බැංකු මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කර සභා හා සාධාරණ මත නිකුත් කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශන 784 ක් අතරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන 34 ක බොල් ණය අනුපාත ඉහළ යාම් හේතුවෙන් ලාභ විසර්ජනය සඳහා අවසර ලබා දී නොතිබුණු අතර 2025 පෙබරවාරි 27 දිනට ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය වෙත ලැබී තිබුණු විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන 9441 නින් ලාභ විසර්ජනය සඳහා අවසර ලබා දී තිබුණේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2145 ක් සඳහා පමණි. මේ හේතුවෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොටස්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු රු.බිලියන 9.71 ක ලාභාංශ ගෙවීමට නොහැකි වී තිබුණි.</p> | <p>කොටස්කරුවන්ගේ ලාභාංශ නිසලවනවානුවලදී හැකි වන පරිදි අඩුකර ගැනීමටත් නිවැරදිව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමටත් කටයුතු කළ යුතුයි.</p> | <p>වාර්ෂික නියමිත ලබාගත කොටස්කරුවන්ට අවාසියක් සිදු නොවන පරිදි අනුමත ලාභාංශ නිවේනාම් ප්‍රකාශිත අතුරු ලාභාංශයෙන් ගෙවීමට හෝ එසේ නොමැති අවස්ථාවල 5% ක පොලියක් ගෙවීමට කටයුතු කර ඇති බව.</p> |
|--|--|--|

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

සහන සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) 2020/13 හා 2020 සැප්තැම්බර් 27 දිනැති දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛය මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින්ම බාහිර විගණකයකු ලෙස කටයුතු කිරීමට අවස්ථාව ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව 2016, 2017, 2018 හා 2019	දිව්‍යාලාම සහන ප්‍රකාරය සමෘද්ධි බැංකු හා සමිති දෙපාර්තමේන්තු විගණනයට යටත් කර ඇති බැවින් විගණනය කිරීම වෙනුවෙන් බැංකු හා සමිති වලින් ඒ සඳහා මුදල් අයකල නොහැකි බැවින් මෙම ලබාදුන්	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ බැංකු කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් අංක 2020/75/05 දරණ බැංකු කළමනාකරණ මණ්ඩල තීරණයට අනුකූලව ලබා දී ඇති බව.



වර්ෂවලට අදාළව බාහිර විගණනය සිදු කිරීමට වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තු අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ නිලධාරීන්ට එක් විගණන වාර්තාවක් සඳහා රු. 3,000 ක් බැගින් බැංකු හා බැංකු සමිති 1007 කට අදාළව වාර්තා විගණනය සඳහා රු. 12,885,672 ක් බැංකු මුදලා අංශය විසින් ගෙවා තිබුණි. මේ සඳහා 2020 ඔක්තෝබර් 15 දිනැති අංක 2020/75/05 දරන අතීතීක කළමනාකරණ මණ්ඩල තීරණය මගින් අනුමැතිය ලබාදී තිබුණ ද එය විගණන මූලික මූලධර්ම වලට පටහැනි බව හා ආයතන සංග්‍රහයට පටහැනි බව නිරීක්ෂණය විය. මේ පිළිබඳව පෙර වර්ෂයේ දී විගණනය විසින් පෙන්වා දී තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

මුදල් අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් ආපසු අයතරගැනීමට කටයුතු කළ යුතුයි.

අනුමැතිය

(ආ) 2022 වර්ෂයට අදාළව ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති 1296 ක මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කර විගණන මතයන් 2025 මාර්තු 30 දින වන විටත් නිකුත් කිරීම සිදු කර නොතිබුණි. තවද, 2023 වර්ෂයේ සම්බන්ධ බැංකු හා බැංකු සමිති වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට පැවරීමට ජාතික සභාව අනුමත කර ඇතත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් ජාතික සභාවේ තීරණය අත්හිටුවා ඇති බැවින් 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කර නොතිබුණි.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් සහන ප්‍රකාරව පැවරී ඇති විගණනය නියමිත කාලය තුළ සිදු කිරීමට ක්‍රියා කළ යුතුයි.

2022 වර්ෂයට අදාළව විගණන වාර්තා 159 ක් මේ වන විට නිකුත් කර ඇති බව හා ඉතිරි වාර්තා ද කඩිනමින් නිකුත් කළ හැකි තත්ත්වයක පවතින බවත්, 2023, 2024 වර්ෂවල හා ඉන් ඉදිරියට සම්බන්ධ ප්‍රජා මූල බැංකු හා බැංකු සමිති වල මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කිරීම සම්බන්ධව ගෙන ඇති තීරණය අනුව විගණන ආයතන වෙත පැවරීමට බැංකු කළමනාකරණ මණ්ඩලය අනුමැතිය ලබා දී ඇති බව.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීන් අදහස් දැක්වීම
(අ) නිලධාරීන් 363 දෙනෙකු විසින් සිය පත්වීම් ලබා ගැනීමට පෙරදිගලික ලිපිගොනුවට ඉදිරිපත් කර තිබුණු අධ්‍යාපන සහතික ව්‍යාජ සහතික බවට සනාථ වී තිබූ අතර ඉන් 77 දෙනෙකු සේවයෙන් පහකර තිබුණු අතර 20 දෙනෙකු පහත ප්‍රකාරව වන්දි ලබාගැනීමේ ඒකාගාරයෙන් සේවයෙන් ඉවත් වී තිබුණි. නියැදි විගණනයට භාජනය වූ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවය කරනු ලබන සම්බන්ධ සංවර්ධන නිලධාරීන් අතුරින් 13 දෙනෙකු හා විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 02 දෙනෙකු ව්‍යාජ අධ්‍යාපන සහතික ඉදිරිපත් කර පත්වීම් ලබාගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. ව්‍යාජ ප්‍රතිඵල සටහන් සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විනය සහන යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ දෙවන බාණ්ඩයේ XLVIII පරිච්ඡේදයේ සඳහන් පළමු වන උපලේඛනය අනුව රජයේ නිලධාරීන් විසින් සිදුකළ හැකි වරදවල් සම්බන්ධයෙන් වන වරදක් සිදුකර ඇති බව සඳහාගෙන තිබූ නමුත් ඊට එරෙහිව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ද ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය පටිපාටි විනි සංග්‍රහය හා ආයතන සංග්‍රහය අනුව කටයුතු කළ යුතුයි.	ව්‍යාජ ලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා කමිටුවක් පත්කර ඇති අතර එම කමිටුවේ නිර්දේශ ලබාගෙන ඉදිරි කටයුතු සිදු කරන බව.
(ආ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2022 දෙසැම්බර් 14 දිනැති අංක 2370/29 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ II පරිච්ඡේදයේ 14 වගන්තිය ප්‍රකාරව බලය	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව කටයුතු කළ යුතුයි.	මේ වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සංවිධානය සඳහා සේවකයන් ලේඛනයක් පිළියෙල කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කර ඇති බව.



අභිනියෝජිත බලධරයා විසින්ම පවත්නා එම අභිනියෝජිත බලතල ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික්ක තුළ ස්ථානමාරු කිරීම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියට යටතේ නොකොට දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මාරු මණ්ඩල වෙත බලය පවරා තිබුණි. ඒ අනුව ඉහත බැසට පත්‍රයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 255 වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ස්ථානමාරු කමිටුවේ යෝජනාද, වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනාද, වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුවේ නිර්දේශ ද සැලකිල්ලට ගෙන වාර්ෂික ස්ථානමාරු නියෝග නිකුත් කිරීමට බලය අභිනියෝජිත බලධරයා ක්‍රියා කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි. කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පෝෂ්ඨතා ලේඛනයක් ද පිළියෙල කර නොතිබුණි.

- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ එක් එක් අංශවලට අනුයුක්තව සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගේ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල යටතේ අනුයුක්තව සිටින නිලධාරීන්ගේ සේවා කාලය අවුරුදු 20 ට වැඩි එකම අංශයක එකම කාර්යයක නියැළී සිටින නිලධාරීන් 145 ක් පමණක් අවුරුදු 06 ක සිට අවුරුදු 10 දක්වා නිලධාරීන් 382 ක් පමණක් නිරීක්ෂණය විය. මෙසේ දීර්ඝකාලීනව නිලධාරීන් ස්ථානමාරු නොකිරීමෙන් නිලධාරියාගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය, දක්ෂතා ප්‍රවර්ධනය, අත්දැකීම් ලබාගැනීම, ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායිතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම ඇතුළු අරමුණු දෙපාර්තමේන්තුවට ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි වී ඇති අතර ස්ථාන මාරු 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මාරු කිරීම් සිදු කළ යුතුයි.
- එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05 කට වැඩි සේවා කාලයක් ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු කරන ලෙස සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් හා දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම අංශ ප්‍රධානීන් චක්‍රලේඛ මගින් දැනුවත් කර ඇති බව.



කිවිසිමිනි තොරව දීර්ඝ කාලයක්
 එක් සේවා ස්ථානයක්/ වසමක
 සේවය කිරීමෙන් මුල්‍ය වංචා ඇතුළු
 විවිධ අක්‍රමිකතාවන්ට යොමුවීමට
 ඉඩසුන් රා ඇති බව විගණනයේදී
 නිරීක්ෂණය විය.

- (ආ) ගම්පහ, ගාල්ල සහ හම්බන්තොට ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව වැඩ බැලීම් සඳහා පත් කරන ලද
 දිස්ත්‍රික්ක 03 කට අදාළව වැඩබැලීම් නිවැරදිව පත්වීම් ලබා දිය යුතුයි. නිලධාරීන් සම්බන්ධව තොරතුරු
 සඳහා නිලධාරීන් 940 ක් පත්කර තිබුණු අතර එම නිලධාරීන් දිස්ත්‍රික් පිටපත් කර ඇති
 තිබුණු අතර එම නිලධාරීන් පවතුපත් වැඩබැලීමේ හා වැඩ ආධාරණය කිරීමේ දීර්ඝතාව ගෙවා තිබුණි.
 දිස්ත්‍රික්ක වල වැඩ බැලීමේ පත්වීම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ ආධාරණ අනුමැතිය යටතේ දිස්ත්‍රික් සමාදායී අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් විසින් සිදුකර තිබුණි.
 දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත නිලධාරීන්ගේ පත්වීම් බලධාරියා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වන බැවින් හා වැඩුළු හා දීමනා ගෙවීම් ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් සිදු කරන බැවින් ප්‍රධාන කාර්යාලය සතුව වැඩ බැලීම් පත්වීම් ලබාදීම් පිළිබඳ තොරතුරු යාවත්කාලීනව පවත්වා ගත යුතු වුවත් මේ සම්බන්ධව කිසිදු තොරතුරක් පවත්වා ගෙන ගොස් තොන්ඩුණ අතර අදාළ ස්ථිර පත්වීම් සිදුකිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ද ගෙන තොන්ඩුණ.



ප.ව.සම්. ද සෙනෙසා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙහෙරට

4.1 நிறுவனத்தின் வினை திறன் சுட்டி

தொ. இ	வேலைத் திட்டம்	வினோத சுட்டி	உத்தேச முடிவின் விகிதாசாரமாக(%)தர முடிவு		
			100% -90%	75% -89%	50% -74%
01	அஸ்வெசும பயனாளிக் குடும்பங்களை வலுவூட்டும் வேலை திட்டம்	வலுவூட்டும் வேலை திட்டம் தொடர்பில் மாவட்ட மற்றும் கள உத்தியோகத்தர்களை விளக்கமளித்தல் மற்றும் பயிற்சி வேலை திட்டங்கள் 25 ஐ நடாத்துதல்.			65%
	சமூக பாதுகாப்பு வேலை திட்டம்	உயர் தரத்தில் கல்வி பயிலும் சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் 90000 பிள்ளைகளுக்கு புலமைப் பரிசில் வழங்குதல்.	93%		
03	வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	விவசாய அபிவிருத்தி வேலை திட்டங்கள்-49 மீன்பிடி மற்றும் நீர் உயிர்வாழ் கருத்திட்டங்கள்-40 கால்நடை வளர்ப்பு கருத்திட்டங்கள்-40 சிறிய மற்றும் விரிவான கைத்தொழில் கருத்திட்டங்கள்-47 பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்-40 I செயற்படுத்துதல்.	90%		
04	தொழில் முயற்சியான்மை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	RPL திட்டத்தின் கீழ் 200 இன் பொருட்டு NVQ சான்றிதழ் வழங்குதல்			71%
		அஸ்வெசும மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் 13324 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் வேலை திட்டங்களை நடத்துதல்.			
		4,613 தொழில் முயற்சியான்மையாளர்களுக்கு ஆளுமை விருத்தி வேலை திட்டங்களை நடத்துதல்			
		500 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில் பயிற்சியினை வழங்குதல்			
		1240 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு மொழிப்பயிற்சியினை வழங்குதல்.			
05	வீடமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்ட 1410 வீடுகளுக்கு நிதி உதவி வழங்குதல். (செலவிட்டத் தொகை ரூ.மி.623.10)	1410 குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் வீடுகளை திருத்தம் செய்வதற்கு நிதி உதவி வழங்குதல். தகவல் தொழில்நுட்ப வேலைத்திட்டம்	95%		
06	(சமுர்த்தி வங்கி கொடுக்கல் வாங்கல்களை கணினி வலையமைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்	1097 சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் 335 வங்கி சங்கங்களை கணினி மயப்படுத்துதல்		75%	
		சமுர்த்தி வங்கிகளில் கையடக்க உள்ளீடுகளை கள உத்தியோகத்தர்களின் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்துதல்.		60%	

தெ. அ. இ	வேலைத் திட்டம்	வினோத சுட்டி	உத்தேச முடிவின் விகிதாசாரமாக(%)தர முடிவு		
			100% -90%	75% -89%	50% -74%
07	மனித வள அபிவிருத்தி வேலை திட்டம்	உள்ளகப் பணியாளர்களின் ஆற்றல்கள் விருத்தியின் பொருட்டு பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி வேலை திட்டங்களை நடத்துதல்.			60%
08	குறு நிதி வேலை திட்டம்	350000 குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு குறு நிதி கடன் வசதிகளை வழங்குதல்		88%	
09	திட்டமிடல் மற்றும் நெறிப்படுத்தல் வேலைத்திட்டம்	மாவட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் 24 ஐ நடாத்துதல்			70%
		திணைக்களத்தின் 2023ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை அறிக்கையினை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	100%		

அத்தியாயம் - 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை(SDG) பூர்த்தி செய்து கொள்ளும் செயலாற்றுகை.

5.1. இனங்காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்.

இலக்கு/நோக்கு	இலக்கு	வெற்றி சுட்டி	இதுவரையில் வெற்றியினை பெற்றுக்கொள்ளும் வீதாசாரம் (%)		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01	வறுமை நிலையினை முடிவுறுத்துதல்	2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது உலகில் சகல இடங்களில் வாழும் சகல மக்களினதும் மிக வறிய நிலையினை இல்லாதொழித்தல்.			90%
		சமுர்த்தி மட்டும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களில் வருமானமீட்டல் வழிகளை மேம்படுத்திக் கொள்ளும் பொருட்டு 307702 குடும்பங்களுக்கு குழு நிதி கடன் வசதிகளை வழங்குதல்.		70%	
		கீழ் மட்ட வருமானம் பெறுபவர்கள் உட்பட சகலரும் தொடர்பில் தேசிய ரீதியாக பொருத்தமான சமூக பாதுகாப்பு திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	25%		
		சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறும் குடும்பத்தினரின் சமூக பாதுகாப்பினை உயர்த்தும் பொருட்டு சமூக பாதுகாப்பு நன்மைகளை வழங்குதல்.1078 பயனாளிகள் சந்தைப்படுத்தல் கருத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல். செலவிட்ட தொகையானது 111717776.82 ஆகும்			
02	பொருளாதார விருத்தி முழுமையான உற்பத்தித்திறன் மற்றும் சிறந்த தொழில் வளர்ச்சி.	சிப்தொர புலமைப் பரிசில் வேலை திட்டத்தின் கீழ் நிவாரணம் பெரும் குடும்பங்களின் உயர்தரத்தில் கல்வி பயிலும் 40341 மாணவர்களுக்கு மாதாந்தம் புலமை பரிசில் தொகையினை வழங்குவதன் ஊடாக அம் மாணவர்களின் கல்வித்தரத்தினை உயர்த்துதல்.			80%
		சிறு விற்பனையகங்களை அபிவிருத்தி செய்து சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர்களின் வருமான நிலையினை உயர்த்துதல்.		60%	
		4613 சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு தொழில் முயற்சியாண்மை ஆற்றல் விருத்தி பயிற்சியினை வழங்குதல்.		70%	
03	நகர மற்றும் குடியிருப்புகள முழுமையான பாதுகாப்பான பலமான மற்றும் நிலைபேறான விதத்தில் உருவாக்குதல் .	397 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில் பயிற்சியினை வழங்குதல். 13324 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில்(20மு) வழிகாட்டல் வேலை திட்டங்களை நடாத்தியமை.			80%
		1400 சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களின் வீடுகளை திருத்தம் செய்து அக்குடும்பங்களின் வாழ்க்கை தரத்தினை உயர்த்துதல்.		52%	

5.2. நிலைபெறான அபிவிருத்தி கிழக்குகளை பூர்த்தி செய்து கொள்வதன் வெற்றிகளும் சவால்களும்.

வெற்றிகள்

- (i) சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களில் உயர் தரத்தில் கல்வி பயிலும் மாணவ மாணவிகளின் கல்வித்தரத்தினை உயர்த்தும் நோக்கில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற சிப்தொர புலமைப் பரிசு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மாதம் ஒன்றிற்கு ரூ.1500/= வீதம் 24 மாத காலத்திற்கு ரூ.36,000/= நிதி உதவி வழங்கப்பட்டதுடன் அதன் பிரகாரம் 2024 ஆம் ஆண்டில் 40,341 மாணவர்களுக்கு சிப்தொர புலமை பரிசு வழங்கப்பட்டதுடன் வழங்கிய மொத்த புலமை பரிசின் பெறுமதி ரூ.மி. 668,51 ஆகும்.
- (ii) புதிய மாதிரி கிராம வேலை திட்டத்தின் கீழ் 1078 குடும்பங்களுக்கு தேயிலை கன்றுகள் நாற்று மேடைகள் கருவா சார்ந்த உற்பத்திகள் தும்புக் கைத்தொழில் கோழி வளர்ப்பு கருத்திட்டம் தைத்த ஆடைகள் உற்பத்தி கொடுத்தோரை வெற்றிலை கமுகு வர முந்திரிகை பயிற்செய்கைகள் போன்ற கருத்திட்டங்களுக்கு உதவி வழங்குதல். செலவிட்ட தொகை ரூ.மி 112 ஆகும்.
- (iii) வீடமைப்பு ஒருத்தர் வேலை திட்டத்தின் கீழ் வீடமைப்பு லொத்தர் சீட்டிழுப்பின் கீழ் ரூ.250,000/=இன் வீடுகளை 654 பயனாளிகளுக்கும் ரூ.750,000/= இன் வீடுகளை 644 பயனாளிகளுக்கும் வழங்கப்பட்டது. வழங்கப்பட்ட நிதியுதவிகளின் மொத்த பெறுமதி ரூ.மி. 674.35 ஆகும்.
- (iv) விற்பனை வசதிகளை மேம்படுத்துவதன் கீழ் 23 சிறிய விற்பனையகங்களை மேம்படுத்துவதன் ஊடாக சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாண்மை குடும்பங்களின் வாழ்க்கை தரத்தினை உயர்த்துவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டமை. செலவிட்ட தொகை ரூ.மி. 1.02 ஆகும்.
- (v) நாடு பூராகவும் அமைந்துள்ள 1097 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் மூலம் சலுகை வட்டி வீதத்தின் கீழ் சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி வாழ்வாதார அபிவிருத்தி சுய தொழில் மற்றும் நுகர்வு தேவைகளுக்காக பயனாளிகள் 307,702 பேருக்கு ரூ.மி.49,410.52 குறு நிதிக் கடனாக வழங்கியமை. சமுதாயஅடிப்படை அமைப்புக்கள் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்திய அருணலு கடன் வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் 270,518 பயனாளிகளுக்கு ரூ.மி.3,504ஐ கடனாக வழங்கியுள்ளது.
- (vi) சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக 25 தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி வேலை திட்டங்களை நடாத்தி 4,415 தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு தொழில் முயற்சியாண்மை பயிற்சியினை வழங்கியமை.
- (vii) 13,324 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல். செலவிட்ட தொகை ரூ.மி.1.97 ஆகும்.
- (viii) பயனாளிகளின் கொடுக்கல் வாங்கல்களை வினைத்திறனாக்கும் பொருட்டு 1,097 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் மற்றும் 335 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்களை கணினி மயப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- (ix) சமூக அபிவிருத்தியின் கீழ் சர்வதேச புகைத்தல் எதிர்ப்பு தின நினைவு வேலைத் திட்டங்கள் 25 மற்றும் 87மக்கள்வேலைத் திட்டங்களையும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.

சவால்கள்.

1. மாவட்ட மட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கள மட்டத்திலான உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடங்கள் உள்ளதனால் பிரதேச மட்டத்தில் அபிவிருத்தி வேலை திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் சிரமங்கள் உருவாகின்றமை.
2. சமுர்த்தி நிவாரண உதவி வேலை திட்டம் செயல்படாமை காரணமாக வீடமைப்பு லொத்தர் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்திற்கான பங்களிப்புத் தொகை கிடைக்காமையினால் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு வீடமைப்பு வேலை திட்டங்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு வேலை திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் சிரமங்கள் உள்ளமை

அத்தியாயம்- 06 – மனித வளத் திரட்டு

6.1 ஊழியர் பள்ளிவிபர முகாமைத்துவம்

புள்ளிவிபர முகாமைத்துவம் - (XXIII)

அங்கீகரித்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 2024.12.31ம் திகதியின் அங்கீகரித்த பணியாளர் குழாமிற்கு எற்ப)		தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 2024.12.31	வெற்றிடம்
சிரேஷ்ட	131	63	68
மூன்றாம் நிலை	369	1,431	1,062
இரண்டாம் நிலை	24,800	21,009	3,791
ஆரம்ப	431	441	-10
மொத்தம்	25,731	22,944	4,921

6.2 நிறுவனத்தின் வினைத்திறனின் பொருட்டு மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது தாக்கு செலுத்துகின்ற விதம்.

இத் திணைக்களத்தின் சமுர்த்தி வங்கி வலையமைப்பு மற்றும் பிற நிதியங்களை நெறிப்படுத்தும் பொருட்டு தேவையான போற்றக்கூடிய பணியாளர்கள் தொகுதியினை தயாரித்து 2021 அக்டோபர் மாதத்தில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பொருட்டு அங்கீகாரம் கிடைத்திருப்பது 2023.11.01ஆம் திகதியிலாகும். அதற்கமைய வெற்றிடமான பதவிகளின் பொருட்டு முறையான ஆட்சேர்ப்புகளை மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. பணியாளர்களின் வெற்றிடங்களின் அடிப்படையில் பல சவால்களுக்கு முகம் கொடுக்க வேண்டி உள்ளது.

6.3 மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி

அறிமுகம்

அரசாங்க நிறுவனங்களில் உள்ள வளங்களிடையே மனித வளமானது மிகப் பெறுமதி மிக்க வளமாகும். ஏனைய வழங்களை முறையாக முகாமை செய்து பிற வளங்களில் இருந்து உச்சபட்ச பயனைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய விதத்தில் நெறிப்படுத்தும் பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டிருப்பது மனித வளத்திற்காகும். அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களான திணைக்கள உத்தியோகத்தர்கள் தனது வாடிக்கையாளர்களை நெருக்கமாக்கிக் கொள்வதற்கும் அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றும் பொருட்டும் அறிவு திறமை மற்றும் ஆற்றல்களை விருத்தி செய்வதற்கும் விடயத்தோடு இணைந்த பயிற்சிகளை வழங்குவதனை முன் வைத்துக் கொண்டு சகல பணியாளர்களும் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்ற பிரகாரம் பயிற்சி வேலை திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி பிரிவின் பணிப் பொறுப்பாகும்.

வறுமையினை ஒழிப்பதனை அடிப்படை நோக்கமாக கொண்டு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களமானது நாடு முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்தி வேலை திட்டங்களின் பொருட்டு விலைத்திறனுடனும் பயனுறுதியுடனும் செயற்படுத்துவதற்கு தோள் கொடுக்கின்ற திணைக்களத்தின் மனித வளமான பணியாளர்களின் அறிவினை இற்றைப் படுத்துவதற்கு 2024 ஆம் ஆண்டு பல்வேறு விடயத்தோடு இணைந்த பயிற்சி வேலை திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தியது.

இப் பயிற்சிகளின் ஊடாக ஊழியர்களை ஊக்குவிப்பதும் திணைக்களத்தின் தாபன மற்றும் சமூக நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

மனித வளங்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவின் தொலை நோக்கும் பணியும்

தொலைநோக்கு

“ஆண்டு 2030இல் வறுமை நிலையற்ற இலங்கையினை உருவாக்கும் பொருட்டான வளமிக்க மனித மூலதனத்தினை உருவாக்குதல்”

பணி

“வறிய மக்களை வலுவூட்டி அவர்களை தேசிய பொருளாதாரத்தில் பங்களிப்புச் செய்து கொள்ளும் பொருட்டு உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேவையான அறிவு திறமை மற்றும் செயற்பாடுள்ள ஆற்றல்களினால் பலம் வாய்ந்த மனித வளம் ஒன்றினை திணைக்களத்தில் உருவாக்குதல்.”

குறிக்கோள்கள்

- திணைக்களத்தில் முழுமையான வளவாளர் குழு ஒன்றினை உருவாக்குதல்.
- சகல பணியாளர் குழுவினர்களையும் விசேட திறமை உடைய மனித வளம் ஒன்றாக ஆக்குதல்.
- திணைக்களத்தின் பணிகளை அடைந்து கொள்ளக்கூடிய பிரகாரம் திறமைகளை உடைய பணியாளர் குழாம் ஒன்றினை உருவாக்குதல்.
- சிறந்த முகாமைத்துவத்திலிருந்து செயற்பாடு உள்ள ஆற்றல்கள் நிறைந்த மனித வளம் ஒன்றினை உருவாக்குதல்.
- வெற்றிகரமான தலையீட்டாளர்களாக பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்களை உருவாக்குதல்
- பயனுறுதி மற்றும் வினைத்திறன் பண்புகளைக் கொண்ட பணியாளர் குழாம் ஒன்றாக உருவாக்குதல்
- 2024 ஆம் ஆண்டில் ஒட்டுமொத்த திணைக்களத்தினது இலக்குகளை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு ஒத்துழைத்தல்.

2024 ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்.

1. விடயத்தோடு இணைந்த பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்

➤ மாவட்டம் பணியாளர் குழாமினரின் பொருட்டு விடய உப விசேட பயிற்சியும் விழிப்பூட்டல் வேலைத்திட்டத்தினை வழங்குதல்.

- i. மாத்தளை மாவட்டத்தின் கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதிலளிக்கின்ற விதம் தொடர்பில் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி வேலை திட்டம் ஒன்றினை நடாத்தியமை.
- ii. அனுராதபுர மாவட்டத்தின் முகாமையாளர்களின் பொருட்டு இலஞ்சம் ஊழல் தொடர்பான விழிப்புணர்வு பயிற்சி வேலை திட்டம் ஒன்றினை நடாத்தியமை
- iii. பதுளை மாத்தறை மொனராகலை காலி மற்றும் அம்பாந்தோட்டை ஆகிய மாவட்டங்களில் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பெறுகைச் செயற்பாட்டு பயிற்சிகள்
- iv. நுவரெலியா மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டு ஓய்வூதியக் கோவைகள் தயாரிப்பது தொடர்பான பயிற்சி
- v. இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆரம்ப விசாரணை பயிற்சி ஒன்று நடாத்தப்பட்டது.
- vi. தலைமை அலுவலக பணியாளர் குழாமினுக்கு விடயத்தோடு இணைந்த பயிற்சியும் விழிப்பூட்டல் வேலை திட்டமும் நடாத்தப்பட்டது.

- vii. சாரதிகளுக்கு தமிழ் மொழித் தேர்ச்சி பாடநெறி ஒன்று நடாத்தப்பட்டது.
- viii. ஆரம்ப விசாரணைப் பணிகளை மேற்கொள்கின்ற முகாமையாளர்களின் பொருட்டு பயிற்சியினை நடாத்துதல்.
- ix. நிர்வாகப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு சம்பளம் தயாரிப்பது தொடர்பான 03 நாள் பயிற்சி ஒன்று நடாத்தப்பட்டது.
 - ❖ வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சையினை நடாத்துதல்.
 - வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சையின் பொருட்டு வினாத்தாள் தயாரிக்கும் வேலைத்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டமை.
 - நிறைவேற்றுனர் தர உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டு வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சையினை நடாத்துதல்.
 - அலுவலக பணி உதவி உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டு வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சையினை நடாத்துதல்.
 - MN முகாமையாளர்களின் பொருட்டு வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சையை நடாத்துதல்
 - தொடரறா முறையில் தமிழ் மொழி தேர்ச்சி பாட நெறியை நடாத்துதல்
 - உயர்கல்வியை கற்கும் உத்தியோகத்தர்களை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு தேவையான வசதிகளை வழங்குவதும் பாடநெறி கட்டணத்தினை செலுத்துவதும்.

300,000 அஸ்வெசும பயனாளிக் குடும்பங்களை வலுவூட்டும் வேலை திட்டத்தின் ஆரம்பகட்ட நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான பயிற்சிகளை வழங்குதல்.

அரசாங்கத்தின் முன்னோடி வேலை திட்டமொன்றான அஸ்வெசும வேலைத் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவிக்கும் பொருட்டு திறைசேரி நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் மில்லியன் 3.3 தொகை ஒதுக்கப்பட்டதுடன் பிரதான பயிற்றுநர்களை தெரிவு செய்தல் பயிற்றுவித்தல் மற்றும் விழிப்பூட்டும் பொருட்டு ஈடுபடுத்திக் கொள்ளப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் அதற்கு 43 பிரதான பயிற்றுநர்களின் பொருட்டு ஆரம்பகட்ட பயிற்சி ஒன்று வழங்கப்பட்டது. மேலும் கருத்திட்ட முகாமையாளர்கள் மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் கள உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்றுவிக்கப்பட்டனர்.

1. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB) அவசர வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலை திட்டத்தின் கீழ் அஸ்வெசும வேலை திட்டத்திற்கு சொந்தமான பயனாளிகளை வலுவூட்டுவதற்குரிய மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள்.

ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி அவசர வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலை திட்டத்தின் கீழ் அஸ்வேஸ்ம வேலை திட்டத்திற்கு சொந்தமான பயனாளிகளிலிருந்து வலுவூட்டும் பொருட்டு தெரிவு செய்யப்பட்ட பயனாளிகளுக்கு வாழ்வாதார வழிகளை உருவாக்கிக் கொடுக்கும் பொருட்டு அவர்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டுவதற்கு மேல் அதிகமாக உள சமூக மற்றும் சட்டம் போன்ற வகையில் பல்வேறு பிரிவுகளின் கீழ் அவர்களை வலுவூட்டுவதற்கும் இவ்வாறு தெரிவு செய்யப்பட்ட அஸ்வெசும பயனாளிகளை உள ரீதியாக வலுவூட்டும் பொருட்டு அவர்களிடம் உள்ள உள்ளார்ந்த திறன்களை இனம் கண்டு உளவளத் துணை வேலை திட்டங்களை நடத்துவதற்கு திட்டமிட்டுள்ளது. இதன் பொருட்டு தயாரிக்கப்பட்ட பயிற்சி மாதிரிகளுக்கு அமைய இரு கட்டங்களின் கீழ் குறித்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி வேலை திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. முதலாம் கட்டத்தின் கீழ் யுனுஃ நெறிப்படுத்தல் கையேடு வெளியிடுதல் யுனுஃ நெறிப்படுத்தல் கையேடு தொடர்பில் மாவட்ட பணிப்பாளர்கள் மற்றும் முகாமையாளர்களை விழிப்பூட்டியதுடன் அமைச்சின் கீழ் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் மாவட்ட மட்ட பிரதேச மட்டத்தில் பணியாற்றும் சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் உளவளத் துணை பணியகம் மற்றும் மகளிர் பணியகம் ஆகிய நிறுவனங்களின் உளவள ஆலோசகர்கள் பயிற்றப்பட்டு பயிற்றுநர் குழாம் ஒன்றினை உருவாக்குவதும் இரண்டாம் கட்டத்தின் கீழ்

அவ்வாறு பயிற்றுவித்த பயிற்சி உழவளத் துணையாளர்கள் மூலம் பயனாளிகளை பயிற்றுவிப்பதும் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

அதற்கு அமைய ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி அவசர வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலை திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற மாவட்டங்களில் 44 உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. மேலும் பிரதான பயிற்றுனர்களை பயிற்றுவிக்கும் வேலைத்திட்டமும் நடாத்தப்பட்டதுடன் வறுமையினை ஒழிக்கும் புதிய அணுகல்கள் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத் திட்ட கண்காணிப்பு வளங்களை வரைவுபடுத்துதல்(சுநளமுரசுஉந ஆயிபெ) இலக்குகள் மற்றும் பயனாளிகளை தெரிவு செய்யும் ஆய்வுகளின் பொறுப்பு புதிய தொழில்நுட்பத்தினை பயன்படுத்திக் கொள்வது தொடர்பில் பயிற்றப்பட்டது. மேலும் 13 மாவட்டங்களின் கள உத்தியோகத்தர்களான முகாமையாளர்களின் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களினதும் ஆற்றல்களை மேம்படுத்திக் கொள்ளும் பொருட்டும் பயிற்சி வேலை திட்டங்களை நடத்துவதற்கு உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டதுடன் பயிற்றப்பட்ட ஆட்களின் எண்ணிக்கையானது 464 ஆகும்.

2. உலக வங்கி (WB) அவசர சமூக பாதுகாப்பு வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் அஸ்வெசும வேலை திட்டத்திற்கு சொந்தமான பயனாளிகளை வலுவூட்டுவதற்குரிய மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்.

உலக வங்கி(WB) அவசர சமூக பாதுகாப்பு வேலை திட்டத்தின் கீழ் அஸ்வெசும வேலைத் திட்டத்திற்கு சொந்தமான பயனாளிகளிலிருந்து வலுவூட்டும் பொருட்டு தெரிவு செய்யப்படுகின்ற பயனாளிகளின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்தி அவர்களை பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக வலுவூட்டுவதற்கு மேலதிகமாக உள, சமூக மற்றும் சட்டம் போன்ற வகையில் பல்வேறு பிரிவுகளின் கீழ் அவர்களை வலுவூட்டுவதற்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட அஸ்வெசும பயனாளிகளின் உள்ளார்ந்த திறன்களை இனம் கண்டு அவர்களை வலுவூட்டும் பொருட்டு பல்வேறு வேலைத் திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு திட்டமிட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தில் மாவட்ட மட்டத்தில் பயிற்றுநர் குழு ஒன்றினை உருவாக்குவதும் அப்பயிற்றுநர்குழுவின் மூலம் பிரதேச மட்டத்தில் பணியாற்றுகின்ற சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவிக்கும் நடவடிக்கைகள் தற்போது முடிக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறு பயிற்றப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக பயனாளிகளை விழிப்பூட்டுவதற்கும் வலுவூட்டும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும் தேவையான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

உலக வங்கி அவசர கடன் வேலை திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற மாவட்டங்களில் அஸ்வெசும பயனாளிக் குடும்பங்களை உள சமூக ரீதியாக வலுவூட்டும் பொருட்டு பிரதேச அமைப்பு உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவிப்பதும் குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டமிடல்(FDP) தொடர்பான பயிற்றுநர்களை பயிற்றுவிப்பதும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையங்களை பராமரிப்பதும் நடாத்திச் செல்வதும்.

சமுர்த்தி திணைக்களத்தின் பணியாளர் குழாமினரின் பயிற்சிகளின் பொருட்டு பயன்படுத்திக் கொள்ளப்படுவதுடன் மாத்தறை, சமனலவெவ மற்றும் நில்லம்பையில் அமைந்துள்ள பயிற்சி நிலையங்களில் அத்தியாவசியமான திருத்தல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. மேலும் அந்த நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளை நடாத்திச் செல்லும் பொருட்டு அத்தியாவசியமான தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் மற்றும் விடுதி வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்சார் பாடநெறிகளை கற்கும் பொருட்டு உத்தியோகத்தர்களை ஈடுபடச் செய்தல்

திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் திறனை விருத்தி செய்யும் பொருட்டு உயர் கல்விப் பாடநெறிகள் மற்றும் தொழிற்பயிற்சி பாடநெறிகளை பயிலும் பொருட்டு ஊக்குவிக்கச் செய்யும் நோக்கில் உத்தியோகத்தர்கள் தனிப்பட்ட வகையில் தெரிவு செய்து கொண்டு கற்று வரும் பாடநெறிகளுக்கு பாடநெறிக் கட்டணம் உரிய நிறுவனங்களுக்கு செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

குறுநிதி வங்கி நிதியம்

- **சமூகப் பணி தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி.**

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் சமூகப் பணி தொடர்பான திறன்களை விருத்தி செய்யும் நோக்குடன் தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத்துடன் (NISD) கூட்டிணைந்து நடாத்தப்பட்ட சமூகப் பணி தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறியின் பொருட்டான செயற்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

கணக்கீடு மற்றும் வணிகக் கற்கை தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி.

இலங்கை பட்டயக் கணக்கியல் மற்றும் வணிகக் கற்கைகள் நிறுவனமும் கூட்டிணைந்து சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கம் மற்றும் சமுதாய அடிப்படை வங்கி முகாமையாளர்களுடன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டு கணக்கீடு மற்றும் வணிகக் கற்கை சான்றிதழ் பாட நெறி நடாத்தப்பட்டதுடன் 385 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்றப்பட்டுள்ளனர். அரசாங்க மற்றும் தனியார் வங்கிகளில் பின்பற்றப்படுகின்ற முகாமைத்துவம் கணக்கீடு வங்கியியல் உட்பட பிற தரப்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு முறைகள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் பயிற்சியினை வழங்கி அதனுடாக எமது வங்கித் தொகுதியினை மிகப் பயனுறுதி வாய்ந்ததாகவும் வினைத்திறன் மிக்கதாகவும் ஆக்கும் நோக்குடன் தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாடத்திட்டத்தின் கீழ் மேற்படி பயிற்சி வேலை த்திட்டங்கள் ஆறு நாட்கள் பூராகவும் விடுதியுடனான பயிற்சிகளாக நடத்தப்பட்டு தேவையான அறிவுகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

தொடர் இலக்கம்	பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (Rs.000)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு வெளிநாட்டு)	முடிவுகள் / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
மாவட்ட அலுவலகத்தில் ஒழுங்கு செய்த உத்தியோகத்தர் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்							
01	கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதில் எழுதுவது தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல் (மாத்தளை மாவட்டம்)	85	01 நாள்	16,500.00		உள்நாட்டு	கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதிலளிப்பதனை வினைத்திறனாக்குதல்.
02	இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் தொடர்பில் முகாமையாளர்களை விழிப்பூட்டும் பயிற்சி வேலை திட்டம் ஒன்றை நடாத்துதல்-அனுராதபுர மாவட்டம்	70	01 நாள்	27,500.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களை தொழில் நடவடிக்கைகளில் மிகத் தரம் வாய்ந்த மற்றும் பலப்படுத்தும் பொருட்டு தேவையான அறிவை வழங்குதல்.
03	பதுளை மாத்தறை மொனராகலை, காலி , அம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்களின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பெறுகைச் செயற்பாட்டுப் பயிற்சி	67	02 நாள்	295,514.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களை தொழில் நடவடிக்கைகளில் மிகத் தரம் வாய்ந்த மற்றும் பலப்படுத்தும் பொருட்டு தேவையான அறிவை வழங்குதல்
04	நுவரெலியா மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களை ஓய்வூதியம் தயாரிப்பது தொடர்பில் பயிற்சி அளித்தல்			1,21,350.00		உள்நாட்டு	
05	இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆரம்ப விசாரணை பயிற்சி வேலை திட்டங்களை			13,000.00		உள்நாட்டு	விசாரணை நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாக்குதல்
06	சாரதிகளுக்கான தமிழ் மொழித் தேர்ச்சி பாட நெறியை நடாத்தியமை	03	01 நாள்	4,500.00		உள்நாட்டு	மொழித் தேர்ச்சியினை பெற்றுக்கொள்ளல்
07	ஆரம்ப விசாரணைப் பணிகளை நிறைவேற்றுகின்ற முகாமையாளர்களின் பொருட்டு பயிற்சிகளை வழங்குதல்.	50	03 நாள்	259,779.00		உள்நாட்டு	ஆரம்ப விசாரணைப் பணிகளை முறைப்படுத்துதல்
08	நிர்வாகப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு சம்பளம் தயாரிப்பு தொடர்பான பயிற்சி வழங்குதல்		03 நாள்	287,820.00		உள்நாட்டு	சம்பளம் தயாரிப்பதற்குரிய நடவடிக்கைகளை முறைப்படுத்துதல்

09	வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சையினை நடாத்துதல்		01 நாள்	15,119.00		உள்நாட்டு	வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சை
10	வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சை-வினாப் பத்திரம் தயாரித்தல்			43500.00			
11	நிறைவேற்றுவதற்கு உத்தியோகத்திற்கு வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சையினை நடாத்துதல்	17	01 நாள்	244,800.00		உள்நாட்டு	
12	அலுவலக உதவியாளர்- வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சை	31	01 நாள்	9000.00		உள்நாட்டு	பெற்றுக் கொள்ள ஆற்றல் கிடைக்கின்றது
13	MN 6 முகாமையாளர்களுக்கான வினைத்திறன் தடை தாண்டல் 1	22		129,548.25		உள்நாட்டு	
14	உதவிப் பணிப்பாளர்களுக்கான தமிழ் மொழித் தேர்ச்சி பாடநெறி (தொடர முறையில்) நடாத்தியமை.	12		-			தமிழ் மொழித் தேர்ச்சியினை வழங்குதல்
15	உயர்கல்வியின் பொருட்டு பணியாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்கு பாடநெறி கட்டணத்தினை செலுத்துதல்.	20		1027,000.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களை தொழில் நடவடிக்கைகளில் மிகத் தரம் வாய்ந்த மற்றும் பலப்படுத்தும் பொருட்டு தேவையான அறிவை வழங்குதல்
300000 அஸ்வெசும பயனாளிக் குடும்பங்களை வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டத்திற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் (ADB)							
16	பிரதான பயிற்றுநர்களைதெரிவு செய்யும் பொருட்டு நேர்முகப் பரீட்சையினை நடாத்துதல்.	100	01 நாள்	8,505.00		உள்நாட்டு	பிரதான பயிற்றுநர்களை தெரிவு செய்து கொள்ளல்
17	பிரதான பயிற்றுநர்களுக்கு ஒரு நாள் பயிற்சிப் பட்டறை ஒன்றினை நடாத்தியமை- நில்லம்பை சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையம்	29	01 நாள்	79,936.00		உள்நாட்டு	300000 அஸ்வெசும பயனாளிக் குடும்பங்களை வலுவூட்டும் வேலைத் திட்டம் தொடர்பில் 72 பிரதான
18	பிரதான பயிற்றுநர்களின் பொருட்டு ஒரு நாள் பயிற்சி பட்டறை ஒன்றினை நடாத்தியமை. சமனலவெவ ச.ப.நி	43	02 நாள்	110,206.00		உள்நாட்டு	பயிற்றுநர்களுக்கு ஆரம்ப விளக்கம் ஒன்றினை வழங்குவதற்கான வெற்றிகரமான வேலைத்திட்டம்
19	கம்பஹா மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு அஸ்வெசும வேலைத்திட்டம் தொடர்பில்	235	01 நாள்	58,750.00		உள்நாட்டு	அஸ்வெசும வேலைத் திட்டம் தொடர்பில் விளக்கத்தினை பெறுதல்

20	அஸ்வெசும தேசிய வேலைத் திட்டத்திற்குரிய கருத்திட்ட முகாமையாளர்களை பயிற்றுவித்தல்-நில்லம்பை ச.ப.நி	131	03 நாள்	520,996.00		உள்நாட்டு	அஸ்வெசும வேலைத் திட்டம் தொடர்பில் கருத்திட்ட முகாமையாளர்கள் விளக்கத்தினை பெறுதல்
21	அஸ்வெசும தேசிய வேலைத் திட்டத்திற்குரிய கருத்திட்ட முகாமையாளர்களை பயிற்றுவித்தல்	124;	03 நாள்	560,641.00		உள்நாட்டு	அஸ்வெசும வேலைத் திட்டம் தொடர்பில் கருத்திட்ட முகாமையாளர்களை விளக்கமளித்தல்
22	அஸ்வெசும தேசிய வேலைத்திட்டத்திற்குரிய கருத்திட்ட முகாமையாளர்களை பயிற்றுவித்தல் நிலாவெளியில் (தமிழ் மொழி மூலம்)	137	03 நாள்	577,190.00		உள்நாட்டு	அஸ்வெசும வேலைத் திட்டம் தொடர்பில் கருத்திட்ட முகாமையாளர்களை விளக்கமளித்தல்
23	பயனாளிகளை வலுவூட்டும் தேசிய வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் கள உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல்	பி.செ பிரிவு உத்தியோகத்தர்	01 நாள்	1,752,750.00		உள்நாட்டு	அஸ்வெசும வேலைத் திட்டம் தொடர்பில் கள உத்தியோகத்தர்களை விளக்கம் அளித்தல்
24	பிரதான பயிற்றுநர்களை(TOT குழு) பயிற்றுவிக்கும் விசேஷ பயிற்சி வேலைத் திட்டம்	53	05 நாள்	589,859.50		உள்நாட்டு	வலுவூட்டல் தொடர்பில் தொழில்நுட்ப அறிவினை உடைய பயிற்றுநர்கள் உருவாகுதல்
25	மாவட்டங்களின் கள உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டு(சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமையாளர்கள்) பயிற்சி வேலைத் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	464	01 நாள்	-		உள்நாட்டு	வலுவூட்டல் வேலைத் திட்டம் தொடர்பில் கள உத்தியோகத்தர்கள் விளக்கம் அளித்தல்.
26	திருகோணமலை அனுராதபுரம் பொலனறுவை மாவட்டத்தின் உத்தியோகத்தர்களை நிலா வெளி பயிற்சி நிலையத்தில் பயிற்றுவித்தல்.	97	03 நாள்	636,760.00		உள்நாட்டு	வலுவூட்டல் வேலைத் திட்டம் தொடர்பில் கள உத்தியோகத்தர்களை விளக்கம் அளித்தல்
27	குருநாகல் மற்றும் மட்டக்களப்பு மாவட்டங்களின் கள உத்தியோகத்தர்கள் நிலா வெளி பயிற்சி நிலையத்தில் பயிற்றப்பட்டுள்ளனர்	115	03 நாள்	725,120.00		உள்நாட்டு	வலுவூட்டல் வேலைத்திட்டம் தொடர்பில் கள உத்தியோகத்தர்களை விளக்கம் அளித்தல்

28	கண்டி மாவட்ட கள உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி-நில்லம்பை பயிற்சி நிலையம்.	57	02 நாள்	402,375.00			அஸ்வெசும வேலைத்திட்டம் தொடர்பில் கள உத்தியோகத்தர்களை விளக்கமளித்தல்
29	நுவரெலியா மற்றும் மாத்த்தை மாவட்டங்களின் கள உத்தியோகத்தர்களை நில்லம்பை பயிற்சி நிலையத்தில் பயிற்றப்பட்டனர்.	71	02 நாள்	461,514.00			அஸ்வெசும வேலைத்திட்டம் தொடர்பில் கள உத்தியோகத்தர்களை விளக்கமளித்தல்.
30	களுத்துறை மற்றும் கேகாலை மாவட்டங்களின் கள உத்தியோகத்தர்களை பலாங்கொடை பயிற்சி நிலையத்தில் பயிற்றப்பட்டுள்ளனர்.	65	02 நாள்	469,498.50			அஸ்வெசும வேலைத் திட்டம் தொடர்பில் கள உத்தியோகத்தர்களை விளக்கம் அளித்தல்.
31	கிளிநொச்சி யாழ்ப்பாணம் மற்றும் முல்லைத்தீவு, மாவட்டங்களின் கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிலாவெளி பயிற்சி நிலையத்தில் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	72	02X2 நாள்	-			அஸ்வேஸ்ம வேலை திட்டம் தொடர்பில் கள உத்தியோகத்தர்களை விளக்கம் அளித்தல்.
32	முல்லைத்தீவு, கிளிநொச்சி, மட்டக்களப்பு, திருகோணமலை ஆகிய மாவட்டங்களின் முகாமையாளர்களுக்கு வேலைத்திட்டத்தினை செயல்படுத்தும் முறை பற்றியும் பயனாளிகளை தெரிவு செய்து கொள்ளும் முறை பற்றியும் விளக்கமளித்தல்-தமிழ் மொழிநிலாவெளி பயிற்சி நிலையம்.	31		130,831.50			வலுவூட்டலுக்கு உரிய பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்வதும் வேலைத் திட்டத்தின் போக்கு பற்றி மாவட்ட மற்றும் பிரதேச விடைய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்களை விளக்கம் அளித்தல்.
33	மாத்த்தை, கண்டி, நுவரெலியா, கேகாலை, பொலன்னறுவை, குருநாகல், களுத்துறை ஆகிய மாவட்டங்களின் முகாமையாளர்களுக்கு ADB வலுவூட்டல் வேலை திட்டத்தினை செயல்படுத்தும் விதம் பற்றியும் பயனாளிகளை தெரிவு செய்து கொள்ளும் முறை பற்றியும் விளக்கம் அளிக்கும் வேலை திட்டம்-நில்லம்பை பயிற்சி நிலையத்தில்.	61	02	230,007.00			வலுவூட்டலுக்கு உரிய பயனாளிகளை தெரிவு செய்து கொள்வதும் வேலை திட்டத்தின் போக்கு பற்றியும் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச விடையப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்களை விளக்கமளித்தல்.

34	ADB நெறிப்படுத்தல் கையேட்டை வழங்குவது தொடர்பில் மாவட்ட பணிப்பாளர்கள் மற்றும் முகாமையாளர்களை விளக்கமளித்தல் நில்லம்பை	47	02 நாள்	423,296.00			ADB நெறிப்படுத்தல் கையேடு தொடர்பில் முழுமையான விளக்கம் ஒன்றினை பெறுதல்
35	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி அவசர கடன் வேலை திட்டத்தின் கீழ் குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டம் தொடர்பில் பயிற்றுநர்களை பயிற்றுவித்தல்.	56	02 நாள்	342,475.00			குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரிப்பது தொடர்பில் பயிற்றுநர்கள் விளக்கம் பெற்றிருத்தல்
36	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி அவசர கடன் கருத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற மாவட்டங்களில் அஸ்வெகம பயனாளிக் குடும்பங்கள் உள், சமூக, ரீதியாக வலுவூட்டுவது தொடர்பில் உள்வளத்துணை உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல்-தமிழ் மொழி	19	02 நாள்	198,935.00			பிரதேச உள்வளத்துணை உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயனாளி குடும்பங்களை உள் சமூக ரீதியாக வலுவூட்டுவது தொடர்பில் அறிவினை பெற்றிருத்தல்
சமுர்த்திப் பயிற்சி நிலைய பராமரிப்பும் கொள்வனவுகளும்							
37	சமனல்வெவ், நில்லம்பை,மாத்நறை மற்றும் நிலாவெளி சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையங்களின் பொருட்டு உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்.			2,773,000.00			உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் கொடுப்பனவுகளும் முடிக்கப்பட்டுள்ளது.
நுண்ணிதி வாங்கி நிதியத்தின் அடிப்படையில் பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல்							
38	சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வாங்கிச் சங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு கணக்கீடு மற்றும் வணிகக் கற்கைகள்.	385		9,936,850.00			கணக்கீடு தொடர்பில் முறைப்படியான அறிவு ஒன்றினை வாங்கிப் பணியாளர்களுக்கு கிடைத்தல்.

அத்தியாயம் - 07 ஏற்புடைமை அறிக்கை

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
1	கீழ் குறிப்பிடப்படும் நிதிக்கூற்று/கணக்குகள் குறிப்பிட்ட தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது			
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்று	ஏற்புடையது		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக்கணக்கு	ஏற்புடையது		
1.3	வர்த்தக மற்றும் முற்பணக்கணக்கு (வணிக முற்பணக்கணக்கு)	ஏற்புடையதல்ல	வணிக முற்பணக்கணக்கு பேணப்பட்டு வருவதில்லை	
1.4	களஞ்சியசாலை முற்பணக்கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல	களஞ்சியசாலை முற்பணக்கணக்கு பேணப்பட்டு வருவதில்லை	
1.5	விசேட முற்பணக்கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல	விசேட முற்பணக்கணக்கு பேணப்பட்டு வருவதில்லை	
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதல்ல	ஏனையவை என்ற முற்பணக்கணக்கு பேணப்படுவதில்லை	
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் பராமரித்தல் (நி.பி 445)			
2.1	பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன	ஏற்புடையது		
2.2	ஆட்களுக்கான சம்பள ஆவணங்கள்/ ஆட்களுக்கான சம்பள அட்டைகள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன	ஏற்புடையது		
2.3	கணக்காய்வு ஐய வினா ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றது	ஏற்புடையது		

இலக் கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநி லை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல் ல)	ஏற்புடையதற்றதாயி ன் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொறுப்புக்களும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு குறிப்பிட்ட தினத்தில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளை பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.7	பொருட்பட்டோலை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.8	இருப்புப் பட்டியல் (சொத்துக் கணக்கெடுப்பு ஆவணம்) இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.9	சேதங்கள், இழப்புக்கள் பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.10	பொறுப்புக்கள் பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.11	உப படிவ புத்தக ஆவணம் (GA – N20)	ஏற்புடையது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டின் பொருட்டு பணிகளை பரவலாக்கஞ் செய்தல் (நி.பி 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் வழங்கப்படுவது தொடர்பில் நிறுவனத்திற்குள் விளக்கமளித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் இருவர் வீதம் அல்லது அதிலும் கூடிய எண்ணிக்கை ஒன்றின் ஊடாக அங்கீகரித்த பிரகாரம் அதிகாரங்களை வழங்கியிருத்தல்	ஏற்புடையது		

இலக் கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநி லை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல் ல)	ஏற்புடையதற்றதாயி ன் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
3.4	2014-05-11ம் ஆண்டின் 171/2004 இலக்கத்தினையுடைய அரசு கணக்கீட்டு சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அரசு சம்பளங்கள் மென்பொருள் பொதியினைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்குள் இணங்கி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது		
04	வருடாந்த திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய பாதிட்டு திணைக்களத்துக்கு (NBD) குறிப்பிட்ட தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		
5	கணக்காய்வு ஐய வினா			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் குறிப்பிடப்பட்ட திகதியில் சகல கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் பதில் வழங்கப்பட்டிருந்தமை	ஏற்புடையது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1 – 2019ம் ஆண்டின் ஆரம்பத்திலேயே கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டமிடல் தயாரிக்கப்பட்டமை	ஏற்புடையது		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
6.3	2018ம் ஆண்டின் 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவிற்சமைய சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திரத்தல்	ஏற்புடையது		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் (134)(3) இற்கமைய சகல உள்ளக கணக்காய்வு	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
	அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வு தலைமையகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.			
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1 – 2019இன் பிரகாரம் ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் 04ஐ ஆவது குறித்த ஆண்டிற்குள் நடாத்தியிருத்தல் வேண்டும்	ஏற்புடையது		
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 என்ற இலக்கத்தினையுடைய சொத்து முகாமைத்துவம் சுற்றறிக்கைகளின் 07வது அத்தியாயத்திற்கமைய சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்பிரேட்டர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
8.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13வது அத்தியாயத்திற்கமைய அச் சுற்றறிக்கையின் ஒழுங்குகளை செயற்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைக்கும் பொருட்டு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்களை கொம்பிரேட்டர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
8.3	அரசு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் பிரகாரம் சொத்துக் கணக்கெடுப்பினை மேற்கொண்டு உரிய அறிக்கைகளை குறிப்பிட்ட தினத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
8.4	வருடாந்த சொத்துக் கணக்கெடுப்பின் மூலம் வெளிக்காட்டப்பட்ட மிகைகள் குறைபாடுகள் மற்றும் பிற சிபார்சுகளை சுற்றறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் மேற்கொண்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		

இலக் கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநி லை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல் ல)	ஏற்புடையதற்றதாயி ன் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
8.5	பயன்படுத்திய பொருட்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 772 இன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	ஒதுக்கங்களில் உள்ள வாகனங்களின் பொருட்டு நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு குறிப்பிட்ட திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		
9.2	வாகனம் பயன்படுத்தி முடித்ததன் பின்னர் 06 மாதங்களில் குறைந்த காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
9.3	வாகனப் பதிவு புத்தகத்தினைப் பராமரித்துக் கொண்டு அவற்றினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.பி 130, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கமைய செயற்படுதல்	ஏற்புடையது		
9.5	2016-12-29ம் திகதியிடப்பட்ட 2016/30 இலக்கத்தினையுடைய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குகளுக்கமைய வாகனங்களின் எரிபொருள் செலவாகுவதனை மீண்டும் பரீட்சித்தல்	ஏற்புடையது		
9.6	குத்தகை கால வரையறையின் பின்னர் வாடகை வாகனங்களின் குறிப்புப் புத்தகங்களின் முழுமையான உரித்தினை மாற்றிக் கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	குறிப்பிட்ட தினத்தில் வங்கிக்கணக்கிணக்க கூற்றினைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அதனை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளிலிருந்து கொண்டு வந்த மற்றும் செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		

இலக் கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநி லை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல் ல)	ஏற்புடையதற்றதாயி ன் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
10.3	வங்கிக் கணக்கினக்க கூற்றிலிருந்து சட்டிக் காட்டப்பட்ட மற்றும் சீராக்கஞ் செய்ய வேண்டியதிலிருந்து மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணத்திற்கமைய செயற்பட்டு அம் மீதிகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
11	நிதி ஒதுக்கீட்டு உபயோகம்			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு செலவுகளை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது	.	
11.2	நி.பி 94(1) இற்கமைய வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் நிலுவையினை நிதி ஒதுக்கீட்டு வரையறையினைத் தாண்டாத பிரகாரம் பொறுப்புக்களை வகித்தல்	ஏற்புடையது		
12	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரையறைகளுக்குள் ஏற்றதாக உள்ளமை	ஏற்புடையது		
12.2	நிலுவையாகவுள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பில் காலப் பகுப்பாய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலத்திலிருந்து உள்ள நிலுவையான கடன் மீதிகளை தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையதல் ல	சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் ஒரு விசேட நிலையில் உள்ளதனால் மேலும் தீர்க்கப்பட வேண்டிய கடன் மீதிகள் உள்ளன.	கடன் மீதிகளைத் ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு ள்ளன தீர்ப்பதற்குத் தேவையான
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலங்கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி 571 இன் பிரகாரம் செயற்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
14	கட்டு நிதிக் கணக்கு			

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி தொழிற்படுகை திணைக்களத்திற்கு பணம் அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
14.2	நி.பி 371இற்கமைய வெளியிட்ட செயற்பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
14.3	நி.பி 371இற்கமைய அங்கீகரித்த வரையறையினைத் தாண்டாதவாறு செயற்பணி இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணங்கச் செய்தல்	ஏற்புடையது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய பிரமாணங்களுக்கு ஏற்றதாக சேகரித்த வருமானத்திலிருந்து மீண்டும் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையதல்ல	ஒதுக்கிய வருமானத் தலைப்புக்கள் இல்லை	
15.2	சேகரித்த வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையதல்ல	ஒதுக்கிய வருமானத் தலைப்புக்கள் இல்லை	
15.3	நி.பி 176இற்கமைய நிலையான வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல	ஒதுக்கிய வருமானத் தலைப்புக்கள் இல்லை	
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரித்த பணியாளர் வரையறைக்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்	ஏற்புடையது		
16.2	பணியாளர்களின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
16.3	20.09.2017ம் திகதியிடப்பட்ட MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		

இலக் கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநி லை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல் ல)	ஏற்புடையதற்றதாயி ன் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கமைய தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணம் ஒன்றினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் வலைத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியினூடாக நிறுவனம் தொடர்பில் மக்களின் பாராட்டுக்கள் குறைகளைச் சுட்டிக்காட்ட வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன	ஏற்புடையது		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் 08வது மற்றும் 10வது பிரிவுகளுக்கமைய வருடமொன்றுக்கு இரு தடைவை அல்லது வருடத்திற்கொருமுறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
18 பிரஜைகள் பிரகடணத்தை செயற்படுத்துதல்				
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018(1) என்ற இலக்கத்தினையுடைய பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கேற்ப பிரஜைகள்/ சேவை நாடிகள் பிரகடணம் கொடுக்கப்பட்டு செயற்படுத்தியுள்ளமை	ஏற்புடையது		
18.2	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3இன் பிரகாரம் பிரஜைகள்/சேவை நாடிகள் பிரகடணம் செயற்படுவதையும் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவன முறைமையை உருவாக்கியுள்ளமை	ஏற்புடையது		
19	மனித வள திட்டமிடலைத் தொகுத்தல்			
19.1	2018.01.24ம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வள திட்டமிடல் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையது		

இலக் கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநி லை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல் ல)	ஏற்புடையதற்றதாயி ன் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
19.2	பணியாளர்களின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவர்களுக்கும் வருடமொன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சியொன்று மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனித வள திட்டமிடலில் உறுதிப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்தப் பணியாளர்களுக்கும் வருடாந்த வினைத்திறன் ஒப்பந்தம் ஒன்று கையொப்பமிட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
19.4	மேலே சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கமைய மனித வளங்கள் அபிவிருத்தித் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல், கொள்ளளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவது தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த வருடத்தின் பொருட்டு கணக்காய்வுத் தலைமையதிபதியால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		

09. සංවර්ධන වැඩසටහන්වලට අදාළ ඡායාරූප
Photographs related to Development Programs
 අபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பான புகைப்படங்கள்

සමාජ සංවර්ධන අංශය - සමෘද්ධි ලොකයයි නිවාස /
 සමෘද්ධි විශේෂ නිවාස වැඩසටහන
 Social Development Division – Samurdhi
 Special Housing Programme
 சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவு – சமுர்த்தி வீட்டுச்
 சீட்டிழுப்பு / சமுர்த்தி விஸேட வேலைத்திட்டம்



ජාත්‍යන්තර දින වැඩසටහන්
 International Day Programmes
 சர்வதேச தின வேலைத்திட்டங்கள்



ජීවනෝපාය අංශය
 Livelihood Programme
 வாழ்வாதாரப் பிரிவு



සතුටු පවුල් වැඩසටහන
 Sathutu Pawul Programme
 மகிழ்ச்சியான குடும்பம் வேலைத்திட்டம்



සැලසුම් හා මෙහෙයුම් අංශය
 Planning & Monitoring Programme
 திட்டமிடல் மற்றும் செயற்பாட்டு பிரிவு



මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශයේ වැඩසටහන්
 Programs of Human Resource Development
 Programme
 மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவின்
 வேலைத்திட்டங்கள்





தமிழக அரசு, கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சு
Ministry of Rural Development,
Social Security and Community Empowerment



சமூர்தி கிராமிய சேவாத்தேவ்லி
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
DEPARTMENT OF SAMURDHI DEVELOPMENT