



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව செயலாற்றுகை அறிக்கை ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2024



පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
බී කොටස, 3 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, II වන අදියර, බත්තරමුල්ල.

நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்
பீ பிரிவு, 3 ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய கட்டம் II, பத்தரமுல்லை.

Department of Probation and Child Care Services
Section B, 3rd Floor, Stage II, Sethsiripaya, Battaramulla

කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය

மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை – 2024
நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள்
திணைக்களம்

செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் : 217



நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்
பீ பிரிவு, 3 ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய கட்டம் II,
பத்தரமுல்லை.

உள்ளடக்கம்

01. நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு.....	1-7
1.1 அறிமுகம்.....	2-3
1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்.....	4
1.3 பிரதான செயற்பணிகள்.....	5
1.4 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு.....	6
1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்.....	7
1.6 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள்.....	7
02. நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு.....	8-12
03. 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகை.....	13-35
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று.....	14
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று.....	15
3.3 காசோட்டம் பற்றி கூற்று.....	16-17
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்.....	18-19
3.5 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை.....	19
3.6 நி.பி. 208 இற்கமைய வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களின்முகவராண்மையாக இந்தத்	20-21
(திணைக்களத்திற்கு, மாவட்ட செயலகத்திற்கு, மாகாண சபைக்கு கொடையளிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்)	
3.7 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை.....	22
3.8 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.....	23-35
04. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்).....	36-37
05. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயலாற்றுகை..	38-43
5.1 இனங்காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்.....	39-43
5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் வெற்றிகளும் சவால்களும்.....	43

06. மனிதவளத் தோற்றப்பாடு.....	44-46
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்.....	45
6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனிதவளப் பற்றாக்குறை தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ள முறை.....	45
6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி.....	45
6.4 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பங்களிப்புச் செய்யும் முறை.....	46
07. இயைபு அறிக்கை.....	47-56

01

நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

ஆயிரத்து தொள்ளாயிரத்து முப்பதுகளில் இலங்கையில் நீதிமன்றத்தினால் நன்னடத்தை முறை பரீட்சார்த்த ரீதியாக அமுல்படுத்தப்பட்டது. 1907 இல் இங்கிலாந்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட “குற்றவாளிகள் பற்றிய நன்னடத்தை கட்டளைச் சட்டம்” இலங்கை நீதிமன்றங்களிலும் தாக்கம் செலுத்தியது. 1944 ஆம் ஆண்டு நிறைவேற்றப்பட்ட 22 ஆம் இலக்க “நன்னடத்தை கட்டளைச் சட்டம்” மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தாக்கத்தின் பெறுபேறாகும். இக்கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் நன்னடத்தை முறை இலங்கை நீதிமன்றங்களில் தாபிக்கப்பட்டது. இங்கிலாந்தின் நன்னடத்தை சேவையையொட்டியதாக இலங்கையிலும் நன்னடத்தைச் சேவைகளை ஆரம்பிக்கும் செயற்பணி இங்கிலாந்து ஆலோசகர் ஒருவரான திரு எச்.ஏ. லீடின் அவர்களிடம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டதுடன், அதற்கமைய சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்துடன் இணைந்ததாக நன்னடத்தைச் சேவையானது, ஒரு சில நன்னடத்தை அலுவலர்களுடன் ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டது. பரீட்சார்த்த ரீதியாக நாட்டின் ஒரு சில நீதிமன்றப் பிரிவுகளில் மாத்திரம் அமுல்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் இந்த சேவையை நீதிமன்றம் ஏற்றுக் கொண்டது. இதனை அடுத்து இம்முறையை மேம்படுத்த வேண்டியதன் தேவை எழுந்தது.

1949 இல் நீதிபதி திரு கிறேசன் அவர்களின் தலைமையில் நியமனம் செய்யப்பட்ட குழுவின் சிபாரிசை அரசு ஏற்றுக் கொண்டதை அடுத்து நாடு முழுவதிலும் உள்ள சகல நீதிமன்ற வலயங்களையும் உள்ளடக்கியதாக நன்னடத்தைச் சேவை விஸ்தரிக்கப்பட்டது. இந்த சேவையின் நிருவாக நடவடிக்கைகள் சிறைச்சாலைகள் மற்றும் நன்னடத்தை திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

சிறுவர்கள் மற்றும் இளம் ஆட்கள் பற்றிய கட்டளைச் சட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டமையும் சிறுவர் நீதிமன்றங்களை ஆரம்பிக்கப்பட்டதை அடுத்து சிறுவர்களுக்கு ஆற்றப்படுகின்ற சேவைகளை ஒன்றிணைப்பதன் முக்கியத்துவம் பற்றி திரு சிறில் ஹெம்லின் அவர்களின் அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டது. மேற்படி சிபாரிசுகளுக்கு அமைய 1956 அக்டோபர் 01 ஆம் திகதி நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர், தடுப்பு இல்லங்கள், சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பாடசாலைகள், நன்னடத்தை அலுவலகங்கள் உட்பட ஏனைய நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகள் நன்னடத்தை திணைக்களத்தின் கீழ் விஸ்தரிக்கப்பட்டதுடன், முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கியதாக உதவி ஆணையாளர்களும், நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் ஆணையாளருக்கு உதவும் பொருட்டு நியமனம் செய்யப்பட்டார்கள்.

1987 இல் அரசியலமைப்பின் 13 ஆவது திருத்தம் அமுல்படுத்தப்பட்டதை அடுத்து மேற்படி கட்டமைப்பு மாற்றமடைந்ததுடன், நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவை மாகாண சபைகளுக்கு பன்முகப்படுத்தப்பட்டது. இதனை அடுத்து இதுவரை ஆணையாளருக்கு உதவும் பொருட்டு நியமனம் செய்யப்பட்டிருந்த உதவி ஆணையாளர் பதவிகள் இல்லாதொழிக்கப்பட்டன. மாகாண சபைகளின் கீழ் மாகாண நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவை ஆணையாளர்கள் சகல மாகாணங்களுக்குமேன நியமனம் செய்யப்பட்டார்கள் என்பதுடன் நன்னடத்தை அலுவலகங்கள் அவர்களின் கண்காணிப்பின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டன.

1991 ஆம் ஆண்டு இலங்கை சிறுவர் உரிமைகள் பற்றிய உலகப் பிரகடனத்தில் கைச்சாத்திட்டதுடன், 1992 ஆம் ஆண்டு மேற்படி சிறுவர் உரிமைகள் சமவாயத்திலுள்ள யாப்பினை அமுல்படுத்த

வேண்டியதன் அவசியத்தன்மைக்காக 1999 ஆம் ஆண்டு திணைக்களம் சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்களாக தமது வெளிக்களக் கடமைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதை நோக்காகக் கொண்டு புதிய பதவியொன்றை ஏற்படுத்தி அதற்கென அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொண்டது. தற்போது மேற்படி அலுவலர்கள் நாடு முழுவதிலும் அமைந்துள்ள மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டு கடமையாற்றி வருகின்றார்கள். இதன் மூலம் நன்னடத்தை விடயம் மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு விடயத்திற்கு முன்னுரிமை வழங்கி பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்படுகின்றன.

1956 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட திணைக்களம், ஆரம்பத்தில் சமூக சேவைகள் அமைச்சின் கீழ் இயங்கிவந்தது. பின்னர் ஆட்சிக்கு வந்த அரசுகள் அடிக்கடி பல்வேறு அமைச்சுக்களின் கீழ் இத்திணைக்களத்தை இயங்கிவரச் செய்தன. 1990 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பத்தில் புனரமைப்பு, புனர்வாழ்வு மற்றும் சமூக நலன்புரி அமைச்சின் கீழும், 1994 ஆகஸ்ட் மாதத்தின் பின்னர் சுகாதாரம், பெருந்தொருக்கள் மற்றும் சமூக சேவைகள் அமைச்சின் கீழும், 2001 ஆம் ஆண்டில் சமூக சேவைகள் மற்றும் மீனவர் சமுதாய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழும், 2002 இல் சுகாதாரம், போசாக்கு, சமூக நலன்புரி அமைச்சின் கீழும், 2003 இல் சமூக நலன்புரி அமைச்சின் கீழும், 2004 இல் மகளிர் அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழும், 2005 ஆம் ஆண்டு முதல் சிறுவர் அபிவிருத்தி மகளிர் அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழும் இத்திணைக்களம் செயற்பட்டு வந்துள்ளது. 2010 ஆம் ஆண்டு முதல் சிறுவர் அபிவிருத்தி, மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழும், 2015 ஆம் ஆண்டு முதல் மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழும், 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் உலர் வலய அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழும், 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழும், 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் மகளிர், சிறுவர் அபிவிருத்தி, பாலர் பாடசாலை, ஆரம்பக் கல்வி, பாடசாலை உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி மற்றும் கல்விச் சேவைகள் இராஜாங்க அமைச்சின் கீழும், 2022 ஆம் ஆண்டு முதல் மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்று் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் கீழும் இத்திணைக்களம் இயங்கி வந்துள்ளதுடன், 2024 நவம்பர் மாதம் முதல் மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் இத்திணைக்களம் செயற்பட்டு வருகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

நோக்கு

சிறுவர்களின் உரிமைகள் உறுதி செய்யப்பட்டதும், அவர்கள் தொடர்பில் உணர்வுப்பூர்வமாகவும் உள்ளதொரு சமூகம்.

செயற்பணி

தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் சர்வதேச தரநியமங்களுக்கு அமைய அநாதைகளான, கைவிடப்பட்டுள்ள மற்றும் அநாதரவான சிறுவர்கள் மற்றும் சட்ட ரீதியான சிக்கல்களை எதிர்நோக்கியுள்ள சிறுவர்களின் உரிமைகளை பாதுகாத்து அவர்களுக்கு சமமான வாய்ப்புக்களை உருவாக்கிக் கொடுத்தல்.

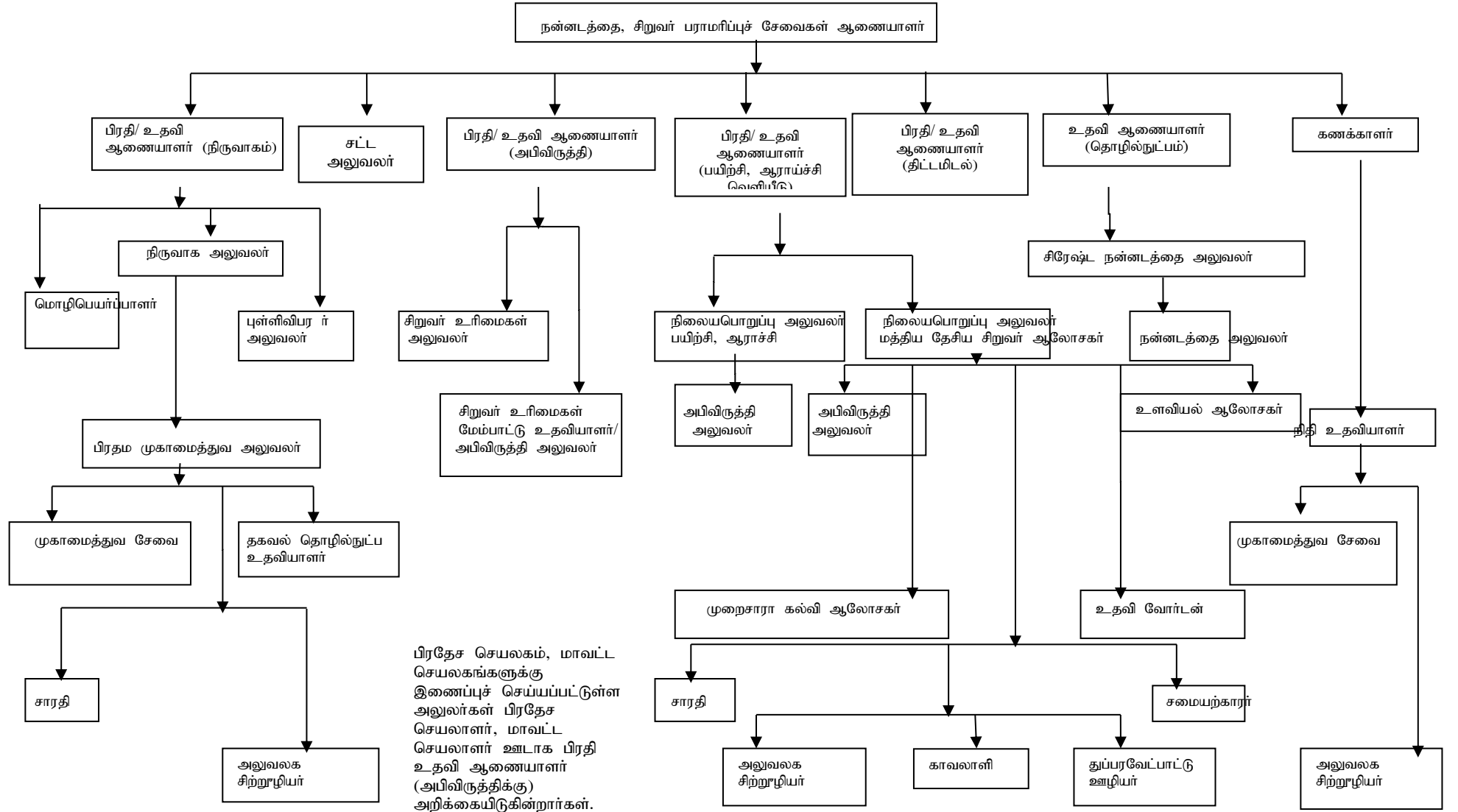
நோக்கங்கள்

- ❖ சட்டத்துடன் மோதலை ஏற்படுத்திக் கொள்ளும் சிறுவர்களுக்கு புனர்வாழ்வளித்தல்
- ❖ அநாதைகளான, கைவிடப்பட்ட மற்றும் அநாதரவான சிறுவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ சட்ட ரீதியான சிக்கல்களுக்கு முகம் கொடுத்துள்ள சிறுவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்.
- ❖ சிறுவர் உரிமைகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் உறுதி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்கள் மற்றும் மாகாண சபைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்துகொண்டு அவர்களின் சிபாரிசின் பேரில் சிறுவர் உரிமைகள் தொடர்பில் தற்போது காணப்படுகின்ற சட்டங்களை தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரநியமங்களுக்கு இணங்க திருத்தம் செய்தல்.
- ❖ மாகாண நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களங்களுக்கு தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் சட்ட ஆலோசனை வழங்குதல்.
- ❖ சட்டத்துடன் மோதலை ஏற்படுத்திக் கொண்டுள்ள சிறுவர்களுக்கு புனர்வாழ்வளிப்பதற்குத் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை செய்துகொடுத்தல்.
- ❖ காணப்படுகின்ற உள்ளக சொத்துக்கள் முகாமைத்துவத்தை முறையாக மேம்படுத்தல்.
- ❖ மக்களின் தேவைகளை திருப்தியுறச் செய்யும் வகையில் தொழில்நுட்ப சேவைகளை ஆற்றுதல்.
- ❖ வினைத்திறன்மிக்கவாறு சிறுவர் உரிமைகளை பாதுகாக்கக்கூடியவாறான, சிறந்த பதவியணியை பயிற்றுவித்தல்.

1.3 பிரதான செயற்பணிகள்

- மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களத்துடனான ஒருங்கிணைப்பு
- வெளிநாட்டு தத்தெடுத்தல்கள்
- சிறுவர்களின் கல்வி உரிமைகளை உறுதி செய்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
 - அத்வெல, நெனதிறிய, சிப்சவிய, செவண சரண போன்ற அனுசரணை பெற்றோர் முறைகள் ஊடாக தேவையையுடைய சிறுவர்களுக்கு மாணவர் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
 - கெப்பகரு பெற்றோர் உதவித் திட்டத்தின் கீழ் சிறுவர்களுக்கு கல்வி உதவி வழங்குதல்.
 - விட்டு விட்டுப் பாடசாலை செல்லும் சிறுவர்கள் மற்றும் பாடசாலையிலிருந்து இடைநடுவே விலகிச் சென்றுள்ள சிறுவர்களை மீண்டும் பாடசாலைமயப்படுத்தல்.
-
- சிறுவர்களின் உரிமைகளை உறுதி செய்வதற்கான சமூகக் கட்டமைப்புக்களை தாபித்தல் மற்றும் பலப்படுத்தல்
- சிறுவர்களின் பங்கேட்பு உரிமையை உறுதி செய்வதற்காக சிறுவர் கழகங்கள் மற்றும் சிறுவர் சபை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.
- ஆலோசனை அவசியமான, சட்டத்துடன் மோதல் நிலையை ஏற்படுத்திக் கொண்டுள்ள சிறுவர்களுக்காக பரத்த சிறுவர் பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனை சேவைகள் நிலையத்தை பேணிவருதல்.

1.4 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

இலங்கை நிருவாக சேவைக்கு உரித்தான பிரதி / உதவி ஆணையாளர்கள் 03 பேர், திணைக்களம்சார் உதவி ஆணையாளர் ஒருவர், பிரதி / உதவிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) ஒருவர், கணக்காளர் ஒருவர், சட்ட அலுவலர் ஒருவர், நிருவாக அலுவலர் ஒருவர், சிரேஷ்ட நன்னடத்தை அலுவலர் ஒருவர், நன்னடத்தை அலுவலர் ஒருவர் மற்றும் சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்கள் நான்கு பேரை உள்ளடக்கிய பதவிநிலைத் தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர் குழுவின் உதவியுடன் ஆணையாளரினால் நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களத்தின் செயற்பணிகளை நிறைவேற்றும் பொறுப்பு ஆற்றப்பட்டு வருகின்றது.

திணைக்களத்திற்கு உரித்தான பிரிவுகள் :

1. தாபனம் மற்றும் நிருவாகப் பிரிவு
2. கணக்குகள் பிரிவு
3. நன்னடத்தைப் பிரிவு
4. அபிவிருத்திப் பிரிவு
5. திட்டமிடல் பிரிவு
6. பரத்த சிறுவர் பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனை சேவைகள் தேசிய நிலையம்

1.6 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள்

- (அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர் : யுனிசெவ் நிகழ்ச்சித்திட்டம்
(ஆ) முகவராண்மை நிறுவனம் : யுனிசெவ்
(இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டு செலவினம் : ரூ.மி. 14.349
(ஈ) கருத்திட்டக் காலஎல்லை : 2023 - 2027

- (அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர் : உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி மீள்இணைப்பு அவசர உதவிக் கருத்திட்டம்
(ஆ) முகவராண்மை நிறுவனம் : ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி
(இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டு செலவினம் : ரூ.மி. 362.4
(ஈ) கருத்திட்டக் காலஎல்லை : 2022 - 2025

02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1. செயற்றிட்டத்தின் முன்னேற்றம் - 2024

செலவுத் தலைப்பு (A)	கருத்திட்டத்தின் பெயர் (B)	பௌதீக அலுவல்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	உத்தேச முடிவுறுத்தல் திகதி	கருத்திட்ட முடிவு	பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டி	மொத்த செலவின மதிப்பீடு (ரூ.மி.)	நிதிசார் முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	நிதிசார் முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக இலக்கு	பௌதீக முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
217-2-2-5-2202	பாராட்டப்பட வேண்டிய பிள்ளையாவது எவ்வாறு என்பது பற்றிய பிள்ளைகளின் திறன் அபிவிருத்திக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01.01.2024	31.12.2024	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 337	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	2.528	2.490	98.50	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 337	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 332	98.5
	அச்சுறுத்தலான நிலையிலுள்ள பிள்ளைகள் உள்ள குடும்பங்களுக்கு பாதுகாப்புத் திட்டங்களின் மூலம் நிதி மற்றும் நிதியல்லாத உதவிகளை செய்துகொடுத்தல்	01.01.2024	31.12.2024	பாதுகாப்புத் திட்டம் 114	பாதுகாப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை /பயனாளி சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	5.015	4.776	95.23	பாதுகாப்புத் திட்டம் 114	பாதுகாப்புத் திட்டம் 108	94.74
	சிறுவர் மைய ஆராய்ச்சிகளின் உத்தேச சிபாரிசுகளை அமுல்படுத்தல்	01.01.2024	31.12.2024	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 8	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	0.400	0.393	98.25	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 8	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 8	100
	சிறுவர் கழகம் மற்றும் சிறுவர் சபைக் கூட்டங்களை நடாத்தல் (பி.செ. மட்டத்தில்)	01.01.2024	31.12.2024	கூட்டம் 1011	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	6.066	5.872	96.80	கூட்டம் 1011	கூட்டம் 979	96.83
	சிறுவர் கழகம் மற்றும் சிறுவர் சபைக் கூட்டங்களை நடாத்தல் (மாவட்ட மட்டத்தில்)	01.01.2024	31.12.2024	கூட்டம் 75	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	0.750	0.729	97.20	கூட்டம் 75	கூட்டம் 73	97.33
	தேசிய சிறுவர் சபை	01.01.2024	31.12.2024	கூட்டம் 1	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	0.300	0.101	33.67	கூட்டம் 1	கூட்டம் 2	200

சிறுவர் உரிமைகள் பற்றிய தேசிய நடவடிக்கைக் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்தல்	01.01.2024	31.12.2024	கூட்டம் 2	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	0.100	0.039	39.00	கூட்டம் 2	கூட்டம் 2	100
சிறுவர் உரிமைகள் பற்றிய பிரதேச வழிப்படுத்தல் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்தல்	01.01.2024	31.12.2024	கூட்டம் 1348	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	4.524	4.353	96.22	கூட்டம் 1348	கூட்டம் 1265	93.84
மாகாண நன்னடத்தை திணைக்கள ஒருங்கிணைப்பு	01.01.2024	31.12.2024	கூட்டம் 4	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	0.098	0.097	98.98	கூட்டம் 4	கூட்டம் 4	100
ஓரங்கப்பட்டப்பட்ட சமுதாயத்திலுள்ள சிறுவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்தல் மற்றும் சட்ட ரீதியான ஆவணங்களை பெற்றுக் கொடுத்தல்	01.01.2024	31.12.2024	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 30	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	1.500	1.490	99.33	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 30	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 33	110
முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்தல் (தேசிய/ மாவட்ட)	01.01.2024	31.12.2024	கூட்டம் 306	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	3.300	2.668	80.85	கூட்டம் 306	கூட்டம் 290	94.77
உலக சிறுவர் தின நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01.01.2024	31.12.2024	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 363	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	3.820	2.410	63.09	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 363	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 241	66.39
அச்ச நடவடிக்கைகள், வெளியீடுகள் மற்றும் விநியோகம்	01.01.2024	31.12.2024	கற்கை 1	கற்கைகளின் எண்ணிக்கை	0.1	0.000	0.00	கற்கை 1	கற்கை 0	0
மொத்தம்					28.501	25.418				

217-2-2-6-2202	தொடர்ச்சியாக பாடசாலை செல்லாத மற்றும் பாடசாலைகளிலிருந்து வெளியேறும் அபாயத்தை எதிர்கொண்டுள்ள சிறுவர்களுக்கான கல்வி உதவிகளை வழங்குதல்	01.01.2024	31.12.2024	சிறுவர்கள் 40	சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	0.200	0.180	90	சிறுவர்கள் 40	சிறுவர்கள் 30	75
	கெப்பகரு பெற்றோர் பாதுகாவலர் மாணவர் உதவி	01.01.2024	31.12.2024	சிறுவர்கள் 2000	சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	24.000	20.922	87.175	சிறுவர்கள் 2000	சிறுவர்கள் 2644	132.2
	மருத்துவ மற்றும் போசனை உதவிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்	01.01.2024	31.12.2024	சிறுவர்கள் 113	சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	0.565	0.670	118.58	சிறுவர்கள் 113	சிறுவர்கள் 135	119.47
	இரட்டை குழந்தைகளுக்கான உதவி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01.01.2024	31.12.2024	குடும்பம் 500	குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	1.875	1.375	73.3	குடும்பம் 500	குடும்பம் 280	56
	வெள்ளத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட சிறுவர்களுக்கு உதவி வழங்குதல்	01.01.2024	31.12.2024	சிறுவர்கள் 15	சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	0.360	0.360	100	சிறுவர்கள் 15	சிறுவர்கள் 15	100
	பாதிக்கப்பட்ட சிறுவர்களுக்கு அவசர உதவிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்	01.01.2024	31.12.2024	சிறுவர்கள் 200	சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	1.000	0.540	54	சிறுவர்கள் 200	சிறுவர்கள் 85	42.5
மொத்தம்						26	25.707				

குறிப்பு

217-2-2-6-2202 எனும் செலவுத் தலைப்பின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள கெப்பகரு தெகுரு, இரட்டைக் குழந்தைகளுக்கான உதவி மற்றும் விபத்து ஆகிய உதவி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழ் எஞ்சியிருந்த ரூபா 3,264,000.00 ஆன தொகையில், கூடுதலாக உதவிக் கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த போதும், ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் நிறைவடைந்திருந்த மருத்துவ மற்றும் போசனை உதவி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு ரூபா 310,000.00 ஆன தொகை செலவிடப்பட்டுள்ளது.

2.2. நன்னடத்தைப் பிரிவில் ஏனைய நிதிகளின் மூலம் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி வழங்கிய நிறுவனம்
1) Child Protection Program Review Meeting	UNICEF
2) Government stakeholder Consultation on Ending Violence against Children	UNICEF
3) NGO/ CSO Consultation on Ending Violence against Children	UNICEF
4) Judicial Colloquium on Justice for Children in Sri Lanka – Northern Province	UNICEF
5) Judicial Colloquium on Justice for Children in Sri Lanka – Central Province	UNICEF
6) Judicial Colloquium on Justice for Children in Sri Lanka – Western Province	UNICEF
7) Judicial Colloquium on Justice for Children in Sri Lanka – Southern Province	UNICEF

03

2024 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன்
நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான ஆண்டின்
ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று					ரூப	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறியீடு	உண்மை நிலை				
		2024	2,023			
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-			
- வருமான வரி	1	-	-			
- உட்குறி பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-			
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-			
- வரிமில்லாத வருமானங்களும் ஏனையனையும்	4	-	-			
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-			
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-			
- திரைபேரி பணிமுற்பாடுகள்		400,574,000	350,038,000	ஒது-3		
- வைப்புகள்		5,201,158	1,170,882	ஒது-4		
10,000,000 முற்பாடுகள் களைக்குகள்		14,302,833	14,865,238	ஒது-5		
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கள்களில் பெறுகைகள்		-	-			
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		420,077,991	366,074,120			
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		420,077,991	366,074,120			
- திரைசேர்க்கை அனுப்பீடு (எ)		-	2			
- தேதிய வருமானம் கிடைப்பவவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பவவு உ = (இ)-(எ)		420,077,991	366,074,118			
சுழி : செலவினம்						
- மின்னுவரும் செலவினம்		-	-			
385,420,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுபவங்கள்	5	383,032,617	336,301,218			
49,738,900 ஏனைய பொருட்கள் செலவுகள்	6	45,684,444	40,039,744	ஒது-2(iii)		
2,450,000 மராமதிப்புகள், கொள்கைகள் மற்றும் மாற்றங்கள்	7	2,248,188	2,723,035			
- வட்டிக் கொடுப்பவவுகள்	8	-	-			
- ஏனைய மின்னுவரும் செலவினம்	9	-	-			
437,608,900 மொத்த மின்னுவரும் செலவினம் (ஈ)		430,965,249	379,063,997			
ஏனைய செலவினம்						
500,000 முதலடைச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	297,000	423,946			
1,111,100 முதலடைச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	884,744	2,375,174			



திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறியீடு	உண்மை நிலை		
		2024	2,023	
56,500,000 மூலதன மாற்றங்கள்	12	51,799,416	51,807,082	ஒது-2(ii)
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
900,000 நிதித் விடுதல்தி	14	115,476	512,816	
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
59,011,100 மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)		53,096,636	55,119,018	
வைப்புக் கொடுப்பவவுகள்		5,201,928	1,215,525	ஒது-4
15,000,000 முற்பாடுகள் கொடுப்பவவுகள்		13,642,500	8,565,216	ஒது-5
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
- மொத்தவிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		18,844,428	9,780,741	
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஈ)+(ஏ)		502,906,313	443,963,756	
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ-ஐ)		(82,828,322)	(77,889,638)	
பணிமுற்பாண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(83,056,496)	(77,889,638)	ஒது-7
டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறு பணிமுற்பாண மீதி		228,174	-	ஒது-3
		(82,828,322)	(77,889,638)	

3.2. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ-பி

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

உண்மை நிலை

குறியீடு	2024 ரூபா	2023 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது		
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6 87,966,647	83,411,527
நிதி சொத்துக்கள்		
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ 27,170,702	27,831,035
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3 228,174	-
மொத்த சொத்துக்கள்	115,365,523	111,242,562
தேவிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு		
திறைசேர்க்கு தேவிய சொத்துக்கள்	27,134,815	27,794,378
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்	87,966,647	83,411,527
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5/1	
நடைமுறையில் பொறுப்புக்கள்		
வலயக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4 35,887	36,657
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3 228,174	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்	115,365,523	111,242,562

பக்க இலக்கம் முதல் வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறியீடுகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் முதல் வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறியீடுகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பதவியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கற்றைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறியீடுகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேர்ப் பூத்தகங்களுடன் சீராகம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடனிடிகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுபடுத்துகிறோம்.

நிதி திருவாகத்திற்காக விணைத்திறைமீட்க உள்ளக திருவாகத் தொகுதியொன்று அநீதிகையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி திருவாகத்திற்காக உள்ளக திருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை விணைத்திறைமீட்க நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அங்கு மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுபடுத்துகிறோம்.

K.D.R. Olga
Secretary
Ministry of Women and Child Affairs
5th Floor, "Sethsiripaya", Stage II, Battaramulla.
27/02/2025

கணக்கீடு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 2024

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்
Gayani Kaushalya Wijekunne
Commissioner
Department of Probation and Child Care Services
Wing B, 3rd Floor, Sethsiripaya Stage II, Battaramulla.
R. A. A. Dilrukshi
Accountant
Department of Probation & Child Care Services
3rd Floor, Sethsiripaya - 2nd Stage, Battaramulla.



3.3 காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

ரூபாய் - ரூ

	உள்ளமை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரீப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	20,101,476	17,763,961
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுத்தீ	400,574,000	350,038,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	12,877,297	11,992,727
வைப்புக்களின் பெறுகை	5,201,158	1,170,882
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	438,753,931	380,965,570
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	416,058,040	363,797,021
மாவியங்கனும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	2,248,188	2,723,035
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,061,753	496,594
திறைசேர்க்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	2
முற்பணக் கொடுப்பனவு	11,971,198	5,984,488
வைப்புக் கொடுப்பனவு	5,201,928	1,215,525
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	436,541,107	374,216,665
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	2,212,824	6,748,905
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
முலதன செலவினம்	1,984,650	6,748,905
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	1,984,650	6,748,905



	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா,
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(எ)-(உ)	(1,984,650)	(6,748,905)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	228,174	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கூழி - பகிர்நதனிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்நதனிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒ)=(எ)+(ஒ)	228,174	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	228,174	-

நாடாளுமன்றத் தேர்தல் பணிகளுக்காக அதிகாரிகளுக்கு செலுத்தப்பட்ட தொகையை தேர்தல் ஆணையம் 31.12.2024 வரை திருப்பிச் செலுத்தவில்லை. எனவே, 31.12.2024 நிலவரப்படி ரொக்க இருப்புக்கான காரணம் அந்த முன்பண நிலுவைத் தொகை ஆகும்.

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு

அறிக்கையிடுவதன் அடிப்படை

- 1) தயார் செய்வதன் நோக்கம்
நிதிக் கூற்றுக்கள் அரசு நிதிப் பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2024.12.16 ஆம் திகதிய அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டல் இலக்கம் 06/2024 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.
- 2) அறிக்கையிடும் காலஎல்லை
2024 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையான காலப்பகுதி இந்த நிதிக் கூற்றுக்களுக்குரிய அறிக்கையிடல் காலஎல்லையாகும்.
- 3) கணக்கீட்டு அடிப்படை
நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையில் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், ஒரு சில சொத்துக்கள் மீள் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. வேறு வகையில் குறிப்பிடப்படாத பட்சத்தில் கணக்குகளை தயார் செய்வதானது மேம்படுத்தப்பட்ட நிதி அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாவில் அண்மித்த ரூபா பெறுமதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
- 4) வருமானங்களை இனங்காணல்
பரிமாற்றல் மற்றும் பரிமாற்றல் அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்க வேண்டிய காலஎல்லையைப் பொருட்படுத்தாது, நிதி கிடைக்கின்ற காலஎல்லையின் போது வருமானமாக இனங்காணப்படும்.
- 5) ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களை இனங்காணல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்
சொத்துக்கள் தொடர்பான எதிர்கால பொருளாதா பயன்கள் நிறுவனத்திற்குக் கிடைக்கும் என்பது உறுதி செய்துகொள்ளப்பட்டுள்ள பட்சத்தில் மற்றும் மேற்படி சொத்துக்களை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியுமெனில், அச்சொத்துக்கள் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம் என்ற வகையில் இனங்காணப்படும்.
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம் செலவினத்தின் அடிப்படையில் இனங்காணப்படுவதுடன், செலவின மாதிரியமைப்புக்கு ஏற்புடையதல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதி பயன்படுத்திக் கொள்ளப்படும்.
- 6) ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களை இனங்காணல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்
இந்த ஒதுக்கக் கணக்கு ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களுக்கு இசைவான கணக்காகும்.
- 7) காசும், காசுக்கு சமமானவைகளும்
2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு காசும், காசுக்கு சமமானவைகளினதும் கையிருப்பு உள்நாட்டில் புழக்கத்திலுள்ள நாணயத் தாள் மற்றும் நாணயக் குற்றிகளை உள்ளடக்கியதாகும்.

* யாதாயினும் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு விசேடமான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் உள்ள சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி மாதிரியமைப்புக்குத் தேவையானவாறு திருத்தங்களை மேற்கொள்ள

முடியும். மேலும் அறிக்கையில் அடிப்படை என்பதன் கீழ் மேற்படி விசேட கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குத் தேவையான வெளிப்படுத்தல்களை உள்ளடக்க முடியும்.

*தமது அறிக்கையில் நிறுவனம் சம்பந்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மாத்திரம் அறிக்கையில் அடிப்படையின் கீழ் வெளிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

3.5 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

ஏசு - 2

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபை : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

செலவின தலைப்பு இல : 217

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிர்ப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.டி 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபெறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	48,000,000	2,470,000	2,302,300	52,772,300	50,693,112	2,079,188
	(2) மூலதனம்	1,000,000	-	-	1,000,000	334,478	665,522
	உப மொத்தம்	49,000,000	2,470,000	2,302,300	53,772,300	51,027,590	2,744,710
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	345,000,000	42,150,000	(2,313,400)	384,836,600	380,272,137	4,564,463
	(2) மூலதனம்	58,000,000	-	11,100	58,011,100	52,762,158	5,248,942
	உப மொத்தம்	403,000,000	42,150,000	(2,302,300)	442,847,700	433,034,295	9,813,405
	முழு மொத்தம்	452,000,000	44,620,000	-	496,620,000	484,061,885	12,558,115

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தின் / பிரதான கணக்காளர் /
பணியாளர் (நிதி) ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி:

R. A. J. Dilrukshi
Accountant



3.6 நி.பி. 208 இற்கமைய, வேறு அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு கொடையளிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

3.6.1. மாகாணம்

217-2-2-5-2202

217-2-2-6-2202

தொடர் இல.	ஏற்பாடுகள் மாற்றல் செய்யப்படுவது எந்த அமைச்சிலிருந்து/ திணைக்களத்திலிருந்து?	ஏற்பாடுகளை ஒதுக்குவதன் நோக்கம்	ஏற்பாடுகள்		உண்மைச் செலவினம்	இறுதி ஏற்பாடுகளின் விகிதமாக ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு
			ஆரம்பம்	இறுதி		
1	கொழும்பு	பாதகமான நிலையிலுள்ள சிறுவர்களின் உரிமைகளை உறுதி செய்தல் மற்றும் தொழில்சார் திறன் மற்றும் நிதி உதவி வழங்குவதன் மூலம் அவர்களை பலப்படுத்தல்	841,900.00	841,900.00	658353.92	78.20
2	கம்பஹா		1,090,900.00	1,090,900.00	729290.00	66.85
3	களுத்துறை		1,314,600.00	1,314,600.00	1011996.00	76.98
4	காலி		2,099,980.00	2,099,980.00	1207588.00	57.5
5	மாத்தறை		1,338,500.00	1,338,500.00	1045027.42	78.07
6	ஹம்பாந்தோட்டை		1,262,500.00	1,262,500.00	856987.00	67.88
7	அநுராதபுரம்		1,352,500.00	1,352,500.00	913070.00	67.51
8	பொலன்னறுவை		535,300.00	535,300.00	393944.10	73.59
9	குருநாகல்		3,073,169.00	3,073,169.00	1850458.50	60.21
10	புத்தளம்		949,600.00	949,600.00	499075.00	52.56
11	கண்டி		2,100,069.23	2,100,069.23	1400395.22	66.68
12	மாத்தளை		1,032,700.00	1,032,700.00	753410.46	72.96
13	நுவரெலியா		881,600.00	881,600.00	537050.00	60.92
14	இரத்தினபுரி		1,213,600.00	1,213,600.00	759643.00	62.59
15	கேகாலை		1,312,000.00	1,312,000.00	740890.00	56.47
16	மொனரகலை		880,900.00	880,900.00	568860.00	64.58
17	பதுளை		1,089,200.00	1,089,200.00	706131.00	64.83
18	யாழ்ப்பாணம்		1,000,100.00	1,000,100.00	633850.00	63.38
19	வவுனியா		266,000.00	266,000.00	143924.00	54.11
20	மன்னார்		417,100.00	417,100.00	236690.00	56.75
21	முல்லைத்தீவு		302,300.00	302,300.00	192190.00	63.25
22	கிளிநொச்சி		266,000.00	266,000.00	205640.00	77.31
23	அம்பாறை		1,203,200.00	1,203,200.00	732825.00	60.91
24	மட்டக்களப்பு		922,300.00	922,300.00	534189.00	57.92
25	திருகோணமலை		607,700.00	607,700.00	427988.20	70.43
	மொத்தம்		27,535,718.23	27,535,718.23	17,738,465.82	

3.6 .2 மாகாண சபைகள்

217-2-2-3-2202

217-2-2-4-2202

217-2-2-5-2202

தொடர் இல .	ஏற்பாடுகள் மாற்றல் செய்யப்படுவது எந்த அமைச்சிலிருந்து/ திணைக்களத்திலிருந்து?	ஏற்பாடுகளை ஒதுக்குவதன் நோக்கம்	ஏற்பாடுகள்		உண்மைச் செலவினம்	இறுதி ஏற்பாடுகளின் விகிதமாக ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு
			ஆரம்பம்	இறுதி		
01	மாகாண ஆணையாளர்களின் கூட்டம்	மாகாண நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்கள ஒருங்கிணைப்பு	300,000.00	97,401.00	97401.00	100
மொத்தம்			300,000.00	97,401.00	97,401.00	

குறிப்பு

217-2-2-5-2202 ஆம் செலவுத் தலைப்பின் கீழ் மாகாண நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் ஆணையாளர்களுக்கான ஒருங்கிணைப்புக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள தொகை ரூபா 300,000.00 ஆகும் என்பதுடன், இதில் ரூபா 97401.00 செலவிடப்பட்டுள்ளதுடன், எஞ்சியுள்ள ரூபா 202599.00 ஆன தொகை மேற்படி செலவுத் தலைப்பின் கீழ் பாதுகாப்புத் திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

3.7 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீடு விபரம்	2024.12.31 திகதிக்கு பொருட் கணிப்பீட்டு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	2024.12.31 திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீடு செய்யப்படவுள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடப்படல்
9151	கட்டிடமும், கட்டமைப்பும்	32,345,000	32,345,000		100%
9152	இயந்திர சாதனங்கள்	50,616,647.43	50,616,647.43		100%
9153	காணிகள்	2,655,000	2,655,000		100%
9154	கற்புலனாகாத சொத்துக்கள்	2,350,000	2,350,000		100%
9155	உயிரியல்சார் சொத்துக்கள்				
9160	மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற வேலைகள்				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.8. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

VOT/B/DPCC/02/2024/11

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 24 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 217- පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 217 - පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව පසුව නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.



මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය

ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උපස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවේවිකව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්ම කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්වික මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කරන ලද ඒ.සී.ඒ - 6 (එස්එස්2) ප්‍රකාශය අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය රු.84,197,822 ක් වූ අතර මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල 2023 වර්ෂයේ අවසාන ශේෂය රු.83,411,527 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම්හි ආරම්භක ශේෂයේ රු.786,295 ක වෙනසක් විය.
- (ආ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති ස්ථාවර වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වූ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2025 මාර්තු 31 දිනවන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් ලැයිස්තුවේ සඳහන් අයිතමයන්හි නිවැරදිතාවය භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.
- (ඇ) මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් යටතේ වන ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ වැය විෂයයට වෙන් කරන ලද රු. 300,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.273,869 ක් වැය කර තිබුණද ඒවා මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ප්‍රාග්ධනික කර නොතිබුණි. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයකින් වියදම් දරා

நிபுණ்ட එම ප්‍රමාණයට අදාළ වත්කමක් දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොතිබුණි. තවද එම වටිනාකම දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත යොමුකර ඇති බව සඳහන් කර තිබුණද ඒවා එම ආයතන වල ගිණුම් වලට ගෙන ඇති බව තහවුරු කිරීමට තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොතිබුණි.

(ආ) 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 හි 8.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව සිසාස් වැඩසටහන තුල සකසා ඇති ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ මොඩියුලයක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ අතර , ඉදිරිපත් කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් ලැයිස්තුවේ සඳහන් වාහන වටිනාකම හා දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන පිළිබඳව සකස් කරනු ලබන වියදම් වාර්තාවේ සඳහන් වාහන වල වටිනාකම් අතර එකතුව රු.7,873,000ක් වූ වෙනස්කම් පැවතුණි.

2. වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ). මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව හා

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිසි පුරෝකථනයකින් හෝ කිසිදු කාර්තික පදනමකින් තොරව ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයයන් 12ක් සඳහා සලසා ගෙන තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 45ත් සියයට 100ත් අතර පරාසයක් තුල ඉතිරිවීම් සිදුවී තිබුණි. එමෙන්ම වැය විෂයයන් 03 ක ප්‍රතිපාදන මු.රෙ 66 මගින් වෙනත් වැය විෂයයන් සඳහා මාරු කර තිබුණද සියයට 37 සිට සියයට 95 දක්වා එම වැය විෂයයන්ගේ ඉතිරිවීම් තිබුණි. තවද අංක 217-1-1-1403 දරන වැය විෂයයේ ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදනය රු. 1,200,000 ක් වී තිබුණු අතර මු.රෙ 66 මගින් රු. 1,502,300 ක් මාරු කරගැනීම නිසා එම ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය ඉක්මවා මාරුකිරීම් සිදුකර තිබුණි.

3.2 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු கவனத்திற்கு

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන ධාරාවෙන් සඳහන් වන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

<u>නීති, රීති හා රෙගුලාසියට යොමුව</u>	<u>අනුකූල නොවීම</u>
---------------------------------------	---------------------

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී
ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි

i. මු.රෙ 752

බඩු වට්ටෝරු පොත් සෑම නිකුත් කිරීමක් සඳහාම ඊට අදාළ නිකුත් කිරීම් පත්වල අංකය සටහන් කිරීම සිදු කර නොතිබුණි. තවද දෙපාර්තමේන්තුවේ බඩු වට්ටෝරු පොත් වලින්, හාණ්ඩ ඉවත් කිරීමේදී ඉවත් කිරීමේ දිනයන්ද සඳහන් කර නොතිබුණි.

ii. මු.රෙ 754

සෑම මුදල් වර්ෂයක් අවසානයේදීම බඩු වට්ටෝරු පොත තුලනය කර ශේෂය ඊළඟ මුදල් වර්ෂය සඳහා ඉදිරියට ගෙන යා යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ බඩු වට්ටෝරු පොත් එසේ නිසියාකාරව තුලනය කර 2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය ඉදිරියට ගෙන ගොස් නොතිබුණි.

3.4 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

1992 මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සංශෝධනය කිරීම සඳහා නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය මුදල් හා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ සංගෘහිත කර පරිශීලනයට පහසු ආකාරයට 2020 අගෝස්තු 28 දිනැතිව නිකුත් කළ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි 09 ඡේදයෙන් සංශෝධනය කරන ලද මුදල් රෙගුලාසි 371(5) අනුව අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාළ කාර්යය අවසන් කර දින 10 ක් තුළ එම අතුරු අග්‍රිමය පියවිය යුතු වුවත් අවස්ථා 03 කදී ලබාගත් රු.173,600ක් වූ අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 12 සිට දින 15 දක්වා කාලයක් ගත කර තිබුණි.

4. චේතෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලසුම් කිරීම

දෙපාර්තමේන්තු සංඛ්‍යා ලේඛන අනුව දිනෙන් දින වැඩිවන පාසල් හැර ගිය ළමුන් සංඛ්‍යාව, ළමයින් ගණයට අයත් යොවුන් වියේ වීඩාහ, ළමයින් ගණයට අයත් යොවුන් වියේ ගැබ්ගැනීම්, ළමුන්ට වන ශාරීරික හිරිහැර, මානසික අපයෝජන, ළමා ලිංගික අපයෝජන, ළමයින් නොසලකා හැරීම (නොසැලකීලිමත්කම), ළමා කම්කරුවන්, අන්තර්ජාලය ආශ්‍රිත ළමුන් සම්බන්ධ සිදුවීම් හා ළමුන් මත්ද්‍රව්‍ය වලට ඇබ්බැහිවීම යන ගැටළු වලින් පෙළෙන ළමුන් ඉලක්ක කර ගැනීමකින් තොරව දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර තිබුණි.

4.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් හා ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අනාර්ථ, අත්හළ හා අසරණ ළමයින්ද, නීතිමය බැටළු වලට මුහුණදුන් ළමයින්ද සුවිශේෂී කර ගනිමින් සියළු ළමයින්ගේ අයිතිවාසිකම් තහවුරු කර ගනිමින් ඔවුන්ට සමාන අවස්ථාවන් උදාකර දීම පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර වුවද, බරපතල අවදානමට ලක්වන විදි දරුවන්, වෙරළ ආශ්‍රිත, වතු ආශ්‍රිත ආන්තික ප්‍රජාවගේ දරුවන් හදුනාගෙන එම දරුවන් සම්බන්ධ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමට, එම දරුවන්ගේ අයිතීන් තහවුරු කිරීමට හා එම දරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් කඩවීම වැළැක්වීම සඳහා කිසිදු වැඩපිළිවෙලක් මේ දක්වා සකස් කර ක්‍රියාවට නැංවූ නොතිබුණි.

- (ஈ) காஷா பதன் ඇතුළු නීති හා අනපනත් කාලීන අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වුවද, 2024 අංක 39 දරන ළමා පනත හා 1941 අංක 24 දරණ දරුවන් හදාවඩා ගැනීමේ ආඥා පනත කාලීන අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය කර නොතිබුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව පවුල් 500 ක් සඳහා නිවුන් දරු ආධාර වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජනා කර තිබුණද 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එහි ප්‍රගතිය පවුල් 280 ක් එනම් සියයට 56 ක් පමණක් වී තිබුණි. එහි මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව රු.මි 1.875 ක්වී තිබුණු අතර මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.මි 1.375 ක් වී තිබීම නිසා මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 73.3 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව භෞතික ප්‍රගතිය අඩුවී මූල්‍ය ප්‍රගතිය වැඩිවීම විගණනයේදී ගැටළුකාරී විය.
- (ආ) පීඩාවට පත් ළමුන් සඳහා හදිසි විපත් ආධාර ලබා දීම සඳහා අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘති නිමවුම දරුවන් 200 ක් වුවද ඒ සඳහා දරුවන් 85 ක් පමණක් හඳුනා ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 42.5 ක් වී තිබුණි. මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 54 ක් වීම තුළින් භෞතික ප්‍රගතිය අවම මට්ටමක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

4.2. විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති

4.2.1 විදේශාධාර ව්‍යාපෘතිවල කාර්යසාධනය

4.2.1.1 ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ළමුන්ගේ සහභාගීත්ව අයිතිය තහවුරු කිරීම හා නිර්මාණාත්මක කුසලතා වර්ධනය කිරීම සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහනක් ජාතික ළමා සභාවේ තෝරාගත් ළමුන් 60 දෙනෙකු සඳහා 2024 නොවැම්බර් 29 සිට 2024 දෙසැම්බර් 02 දක්වා ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේදී පවත්වා තිබුණි. උක්ත වැඩසටහන පැවැත්වීම සඳහා “ගුඩ නේබර්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් (Good Neighbors International)” නම් මු

රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයෙන් රු.1,000,000ක්, UNICEF ආයතනයෙන් රු.800,000 ක් හා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් රු.300,000 ක ප්‍රතිපාදනයන් වෙන් කරගෙන තිබුණද එම ආයතන වලින් ලැබුණු මුදල් ප්‍රමාණය වෙන වෙනම තහවුරු කර ගැනීමට සාක්ෂි නොතිබුණි.

- (ආ) ජාතික ළමා සභාවේ ඉදිරි වසර සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම මෙම වැඩසටහනේ මූලික අරමුණක් වුවද විගණක දින දක්වාම එම අරමුණ ඉටුකර නොතිබුණි.
- (ඇ) ළමුන් 60 දෙනෙකු සඳහා උක්ත වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, ළමුන් 41 දෙනෙකු පමණක් සහභාගී වී තිබූ අතර ළමුන් තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියද විනිවිදභාවයකින් තොර විය. ඒ අනුව සමස්ත ළමා ජනගහනයෙන් ඉතාම සුළු පිරිසකට පමණක් සහභාගී වීමට අවස්ථාව සැලසෙන මෙවැනි වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමේදී වැඩසටහනේ අපේක්ෂිත සහභාගීත්වය සපුරා ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමුවී නොතිබුණි. තවද අපේක්ෂිත අරමුණ ඉටුවී තිබේදැයි මැන බැලීමට කාර්ය සාධන දර්ශක හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

4.2.1.2 යුනිසෙෆ් අරමුදල මගින් සිදුකළ ව්‍යාපෘතිය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) කාන්තා, ළමා නවයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය හරහා පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවට කෙටිකාලීන මූල්‍ය සහාය ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස යුනිසෙෆ් ආයතනයෙන් 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.27,700,000 ක ප්‍රදානයක් ලැබී තිබුණද 2024 දෙසැම්බර්-31 දින දක්වා කිසිදු වියදමක් දරා නොතිබුණි.
- (ආ) යුනිසෙෆ් ආයතනය විසින් 2023 වර්ෂයේ ලබාදුන් ආධාර වලින් රු. 14,349,000 ක් ඉතිරිව පැවති අතර එම ප්‍රමාණයට එහි 2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර තිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට රු.12,100,000 ක් වියදම ලෙස වාර්තා කර තිබුණි. ඒ අනුව රු. 2,230,000 ක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.
- (ඇ) යුනිසෙෆ් අරමුදල ළමා අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම, මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීම , ඔවුන්ගේ හැකියාවන් කරා ලඟාවීමට ඇති අවස්ථා පුළුල් කිරීම, දේශගුණික විපර්යාස සහ පරිසරය, මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය, අධ්‍යාපනය, ලිංගභේදය යන පුළුල් පරාසයක වූ ළමුන්ගේ අවශ්‍යතා අයිතීන් වෙනුවෙන් පිහිටුවා තිබුණද 2023 වර්ෂයේ ලබාදුන්

ප්‍රදානයෙන් උපයෝජනය නොකළ රු.14,349,000 ක අරමුදල් ප්‍රදානයක් ක්‍රියාකාරකම් 05 ක් වෙනුවෙන් සැලසුම් සකස් කර තිබූ අතර ඉන් රු.11,400,000 ක්ම එනම් සියයට 80 ක් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා යොදවා තිබුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා රාජකාරී දිනපොත් 450 ක් රු. 504,000 ක් වැයකර මුද්‍රණය කර තිබූ අතර ක්‍රියාකාරී සැලසුම අනුව මුද්‍රණය කළයුතු පොත් ගණන 410 ක් පමණක් විය.

(ඉ) යුනිසෙෆ් ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති 02 ක් සඳහා රු.1,549,000 ක් වෙන්කර තිබුණද තථ්‍ය වියදම රු.2,448,000 ක් වීම නිසා රු.899,000 ක් අනුමත මුදල ඉක්මවා වැයකර තිබුණි.

4.2.1.3 ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ මූල්‍ය අනුග්‍රහය මත ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන හදිසි ආධාර ව්‍යාපෘතිය

ඉහත ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලද මේස පරිගණක 100ක් හා ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 100ක් පිළිබඳ පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ). ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන වෙත ලබාදීම සඳහා මේස පරිගණක හා ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තු වෙත බෙදා දී තිබූ අතර ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන වෙත එම උපකරණ බෙදා දුන් බවට නිකුත් කරන නියෝග හා ලැබීම් නියෝග ලබාගෙන නොතිබුණි. එමෙන්ම එම උපකරණ රැකවරණ මධ්‍යස්ථානවල ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛන වලට ඇතුළත් කළ බවට තහවුරු කිරීමේ සාක්ෂි නොතිබුණි.

(ආ). වර්තමානය වන විටත් වසා දමා ඇති පරත්ත පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයටද පරිගණක යන්ත්‍ර හා ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 03 බැගින් ලබාදී තිබූ අතර එම මධ්‍යස්ථානයද කිසිදු පුහුණු කටයුත්තකට යොදා ගෙන නොතිබුණු අතර අදාළ උපකරණ වල වගකීම් කාලය තුළ කිසිදු ක්‍රියාකාරී කටයුත්තකට යොදා නොගෙන නිශ්ක්‍රීයව තබා තිබුණි.

4.2.1.4 ළමා ආරක්ෂණ සැලසුම් සඳහා මූල්‍යාධාර සැපයීම වෙනුවෙන් දැරුවන් 300 ක් ඉලක්ක කර රු.29,000,000 ක් වෙන්කර තිබුණද රු.1,400,000 ක් වැයකර ආරක්ෂණ සැලසුම් 15 ක් වෙනුවෙන් පමණක් මුදල් වැයකර තිබුණි. මූල්‍ය ප්‍රගතිය හා භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 5ක් තරම්වූ ඉතා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) අපයෝජනයට සහ විවිධ ගැටළු වලට මුහුණ දුන් ගැහැණු දරුවන්ට උපදේශනය ලබා දීම, ජීවන කුසලතා වර්ධනය, වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම තුළින් සමාජගත කිරීමට ශ්‍රී ලංකාවට පවතින එකම ආයතනය වන පරත්ත ළමා පුහුණු හා උපදේශන සේවා ජාතික මධ්‍යස්ථානය සහ ජාතික පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය යන මධ්‍යස්ථාන දෙක 2021 මැයි 12 වන දින කොවිඩ් අත්කර් ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස භාවිතා කිරීම සඳහා පානදුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා දී තිබුණි. 2023 ජුනි 06 දින මෙම මධ්‍යස්ථාන දෙක විධිමත්ව දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දී තිබුණද ආයතනයන්හි භෞතික සම්පත් හා අවට පරිසරය යථා තත්ත්වයට පත්කර නොතිබුණි. මධ්‍යස්ථාන දෙක යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් රු.2,857,954 ක් හා රු.1,050,000 ක වියදමක් වැයවන බවට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද, එහි අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු නොවීම හේතුවෙන් මාස 6 කට වරක් පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව මගින් තෝරාගනු ලබන ආයතනගත දැරියන් 80 දෙනෙක් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා හා උපදේශන සේවා ලබා දීමේ කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම සිදුකර නොතිබුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ජාතික පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ, නිලධාරීන් 60 දෙනෙකුට පමණ පුහුණු වීම් සිදුකළ හැකි වායු සම්කරණය කළ සියළුම පහසුකම් සහිත දේශන ශාලා දෙකක් පැවතුණද එම සම්පත් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ඇ) උපදේශන ආස්තූද ඇතුළත්ව රු.2,350,000 ක පිරිවැයක් දරා එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කාලීන හා නිවැරදි දත්ත ඉදිරිපත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සඳහා 2018 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරන ලද UNRC දත්ත පද්ධතියට වසර 06 ක් ඉක්ම ගියද අදාළ අවශ්‍යතාවට යොදා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා ක්‍රියාකර නොතිබුණි.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) විදේශ රට වලට ශ්‍රී ලාංකික දරුවන් දරුකමට හඳුවමා ගැනීම සඳහා 2019 වර්ෂයේ සිට 2024 නොවැම්බර් 11 දින දක්වා කාලය තුළ දරුවන් 41 දෙනෙකු ලබා දී තිබූ අතර, 1992 අංක 15 දරණ ළමයින් දරුකමට හඳුන්වීමේ (සංශෝධන) පනතේ 10 (ඇ) වගන්තියෙහි අ, ආ, ඇ ඡේද මගින් දක්වා ඇති පරිදි හඳුවමා ගැනීම සඳහා

ලබාදුන් දරුවන් පිළිබඳව අවුරුදු 10 ක් යනතෙක් පසුවිපරම් වාර්තා ලබාගත යුතු වුවද, එම පසුවිපරම් වාර්තා නිසි පරිදි අඛණ්ඩව ලබා නොගැනීම හේතුවෙන් එම දරුවන් අනාරක්ෂිත වී තිබුණි.

- (ආ) ශ්‍රී ලංකාව 1994 වර්ෂයේදී රටවල් අතර ළමයින් දරුකමට හදාවඩා ගැනීම සම්බන්ධ සහයෝගීතාව සහ එම ළමුන් ආරක්ෂා කිරීම පිළිබඳ ප්‍රඥප්තිය (හේග් සම්මුතිය) අනුමත කර තිබූ අතර ශ්‍රී ලංකාවේ මධ්‍යම බල අධිකාරිය පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇත. එම සම්මුතියේ 18 වැනි වගන්තිය අනුව දරුවන් හදාවඩා ගැනීමට රටවල් දෙකෙහිම අනුමැතිය ලබාගත යුතු අතර 17 වැනි වගන්තිය අනුව දරුවා ලබාදුන් රටෙහි මධ්‍යම අධිකාරිය විසින් දරුවා හදා වඩාගැනීමට ලබාගත් රටේ නීතියට අනුව මෙම කාර්යය සඳහා එකඟ වන බවට සහතිකයක් ලබාගත යුතු වුවද එම කාර්යය නියමිත පරිදි සිදු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) නඩු දෙකක් යටතේ නිවුන් දැරියන් දෙදෙනෙකු ස්විඩන්හි පදිංචි යුවලකට දරුකමට හදාවඩා ගැනීම සඳහා 2023 ඔක්තෝබර් 05 දින ලබාදී තිබුණු අතර ඒ වන විට ඔවුන්ගේ වයස අවුරුදු 18 ක් හා මාස 02 ක් ගතවී තිබුණි. ළමා ආඥා පනතේ 02 (03) වගන්තිය අනුව ළමයා ලෙස සලකනුයේ වයස අවුරුදු 18 තෙක් බැවින් හා හේග් සම්මුතියේ 03 වන වගන්තිය අදාළ වනුයේ අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ වීමට පෙර ලබාදෙන ළමුන් සඳහා පමණක් බැවින් හා 1992 අංක 15 දරණ ළමයින් දරුකමට හදාගැනීමේ (සංශෝධන) පනත මගින් මෙම ළමයින් ආවරණය නොවන බැවින් මෙම තරුණියන් දෙදෙනා හදාවඩා ගැනීමට විදේශයකට ලබාදීම ගැටළු සහගත විය.
- (ඈ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මිලදී ගනු ලබන/ආධාර වශයෙන් හෝ කවර ආකාරයකට ලැබෙන පරිගණක උපකරණ හා අනෙකුත් ඒ ආශ්‍රිත උපකරණ බඩු වට්ටෝරු පොතෙහි සටහන් කිරීමේදී අදාළ භාණ්ඩය හඳුනා ගැනීම සඳහා භාණ්ඩයේ සටහන් කර ඇති අනුක්‍රමික අංකය (Serial Number) සටහන් නොකර පොත් වලට ඇතුළත් කර තිබුණි. ඒ අනුව අනුක්‍රමික අංකය සටහන් නොකිරීම නිසා දෙපාර්තමේන්තුව සතු ක්‍රියාකාරී වටිනා පරිගණක උපකරණ සහ ඒ ආශ්‍රිත උපකරණ, වෙනත් පරිගණක උපකරණ සහ ඒ ආශ්‍රිත උපකරණ වලට මාරු වීමේ / අස්ථානගත වීමේ හෝ අයුතු ලෙස භාවිත කිරීමේ අවධානමක් පැවතුණි.

5. අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙසාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි විය.

විලඬවී කාණ්ඩය	අනුමත ප්‍රමාණය	තර්ථ ප්‍රමාණය	පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය
රොණ්ඩ	08	04	04
තාක්සික	214	211	03
ද්විතීයික	255	238	17
ප්‍රාරම්භ	17	15	02

දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරී තනතුර 2014 අගෝස්තු මාසයේ සිට වසර 10 ක කාල සීමාවක් ද, පරිවාහ නිලධාරී තනතුර 2017 වර්ෂයේ සිට වසර 07 ක කාලයක් ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දින දක්වා පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

L. Diller

ඒ.ඩී.දිල්ලුක්කි

පොරාණී සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

04

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

செலவுத் தலைப்பு	குறித்த சுட்டிகள்	உத்தேச பூர்த்தி செய்தலின் விகிதமாக (%) உண்மையாக பூர்த்தி செய்தது		
		100% - 90%	89% -75%	74% - 40%
217-2-2-5- 2202	அபிவிருத்திக்காக தயார் செய்யப்பட்ட பாதுகாப்பு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	நடாத்தப்பட்ட குழுக்களின் எண்ணிக்கை	√		
217-2-2-6- 2202	பயனடைந்த சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை		√	

05

**நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை
அடைந்துகொள்வதன் செயலாற்றுகை**

5.1 இனங்காணப்பட்ட ஏற்புடையதான நிலைபேறான

அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் -2024

வருடாந்த செயற்றிட்டத்தின் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இலக்கு /நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரை வெற்றிகள் அடையப் பெற்றதன் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100
*சிறுவர்களை வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் * அச்சுறுத்தலான நிலையில் உள்ள சிறுவர்கள் வாழும் குடும்பங்களுக்கான பாதுகாப்பு திட்டங்கள் மூலம் நிதி மற்றும் நிதியல்லா நிவாரணம் வழங்குதல்.	(1) சகல இடங்களிலும் ஒரே முறையில் வறுமையை ஒழித்தல்	(1.3) கீழ் மட்டத்திலுள்ளவர்கள் உட்பட சகல ஆட்கள் தொடர்பிலும் தேசிய ரீதியாக தகுந்த சமூகப் பாதுகாப்பு முறையை அமுல்படுத்தல் மற்றும் 2030 அளவில் வறுமையால் பாதிக்கப்பட்ட மற்றும் அச்சுறுத்தலான குழுக்கள் குறிப்பிடத்தக்களவு அதன் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல்	*நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை /பங்குபற்றி ஆட்களின் எண்ணிக்கை *பாதுகாப்பு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை /பயனாளி சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை			96.86%
*இரட்டைக் குழந்தைகள் உதவி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	(2.)பட்டினியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல போசனை நிலைமைகளை வென்றெடுத்து நிலைபேறான விவசாயத்தை மேம்படுத்தல்	(2.1) 2030 ஆம் ஆண்டளவில் பட்டினியை ஒழித்தல் மற்றும் குறிப்பாக குழந்தைகள் உட்பட வறுமையால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் அச்சுறுத்தலுக்கு ஆளாகக் கூடிய மக்களுக்கு பாதுகாப்பான, போசனைமிக்க, போதியளவிலான உணவை ஆண்டு முழுவதும் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக உள்ளதை உறுதி செய்தல்.	* சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை / பயனாளி குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை		56%	
*மருத்துவ மற்றும் போசாக்கு உதவிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்	(3) ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்து ஒவ்வொரு	(3.2) சகல நாடுகளிலும் சிசு மரண விகிதத்தை உயிருடன் பிறந்த 1000 இல் 12 ஆக மற்றும் ஐந்து வயதுக்கு குறைவான	* பயனாளி சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை			100%

	வயதையும் சேர்ந்த சகலரினதும் நலன்புரியை மேம்படுத்தல்	குழந்தை மரணம் உயிருடன் பிறந்த 1000 இல் குறைந்தபட்சம் 25 ஆக குறைக்கும் இலக்குடன் 2030 அளவில் புதிதாக பிறந்த மற்றும் ஐந்து வயதுக்கு குறைந்த சிறுவர்கள் தொடர்பில் தடுத்துக் கொள்ளக்கூடிய மரணங்களை ஒழித்தல்				
*கெப்பகரு பெற்றோர் உதவி வழங்குதல் *விட்டு விட்டு பாடசாலை செல்லும் மற்றும் பாடசாலையி லிருந்து வெளியேறும் அபாயத்தை எதிர்நோக்கி யுள்ள சிறுவர்களுக் கு உதவுதல், சிறுவர் சபைக் கூட்டங்களை நடாத்தல் - பிரதேச *சிறுவர் சபைக் கூட்டங்களை நடாத்தல் - மாவட்டம் * சிறுவர் சபைக் கூட்டங்களை நடாத்தல் - தேசிய *உலக சிறுவர் தின நிகழ்ச்சித்தி ட்டம்	(4) பூரணமான, நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் சகலருக்கும் ஆயுள் முழுவதும் கற்றலுக்கான வாய்ப்பை செய்துகொடுத் தல்	(4.1) 2030 ஆண்டளவில் விளைதிறன்மிக்க கற்றலின் பெறுபேறுகளை அடையக்கூடிய வகையில் சகல சிறுமியர் மற்றும் ஆண் பிள்ளைகள் இலவச, சமமான மற்றும் உயர் தரத்தைக் கொண்ட ஆரம் மற்றும் இரண்டாம் நிலைக் கல்வியை பூர்த்தி செய்திருப்பதை உறுதி செய்தல். (4.7) 2030 ஆண்டளவில் கல்வி பயிலும் சகலரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி மேம்படுத்தலுக்கான அறிவு மற்றும் திறமைகளைப் பெற்றிருத்தல். இதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி பற்றிய கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், சமாதானம், வன்முறையற்ற கலாசாரத்தை மேம்படுத்தல், பூகோள பிரசாவுரிமை மற்றும் கலாசார பல்லினத்தன்மையை மதித்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாசார ரீதியில் பங்களிப்பு செய்வதும் உள்ளடங்கும்.	* பயனாளி சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை / கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			100%

*வெள்ள உதவி வழங்குதல். *திடீர் விபத்து உதவி வழங்குதல்	(13) காலநிலைசார் மாற்றங்கள் மற்றும் அவற்றின் தாக்கங்களுக்கு எதிராக துரிதமாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	(13b) ஆகக் குறைந்தது அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகளில் மற்றும் சிறிய திவுகளில் அமைந்துள்ள அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளில் பெண்கள், இளைஞர்கள் மற்றும் உள்நாட்டில் ஓரங்கட்டப்பட்டுள்ள சமுதாயத்தினரை இலக்காகக் கொண்டு காலநிலை மாற்றங்களுக்கு விளைதிறன்மிக்க திட்டங்களை தயார் செய்தல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான திறன்களை மேம்படுத்தும் பொறிமுறையை வளர்த்தல்.	* பயனாளி சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை		71.25%	
*தேசிய சிறுவர் உரிமைகள் ஒழுங்குறுத்தல் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல். *பிரதேச சிறுவர் உரிமைகள் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல். *மாகாண நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களத்துடனான ஒருங்கிணைப்பு. *ஓரங்கட்டப்பட்ட சமுதாயத்திலுள்ள சிறுவர்களுக்கு நடமாடும்	(16) நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு அமைதியான மற்றும் முழுமையான சமூகமொன்றை ஏற்படுத்துதல், நியாயத்திற்கு சகலருக்கும் வாய்ப்பளித்தல் மற்றும் சகல மட்டங்களிலும் விளைதிறன், பொறுப்புமிக்க முழுமையான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்.	(16.2) சிறுவர்கள் கொடுமான வதைகளுக்கு மற்றும் துஷ்பிரயோகத்திற்கு, சுரண்டலுக்கு, ஆட்கடத்தலுக்கு, சகல வகையிலுமான வன்முறைக்கு ஆளாவதை முடிவுறுத்தல். (16.3) சகலருக்கும் சட்டத்தின் நியாயத்தன்மையை பெற்றுக் கொள்ள முடிதல் மற்றும் தேசிய, சர்வதேச மட்டத்தில் சட்டத்தின் ஆதிக்கத்தை மேம்படுத்தல். (16.9) பிறப்புப் பதிவு உட்பட 2030 ஆண்டளவில் சகலருக்கும் சட்டரீதியான ஆள்அடையாளத்தைப் பெற்றுக் கொடுத்தல். (16a) சர்வதேச ஒத்துழைப்பைப் பெற்றுக் கொண்டு வன்முறையை தடுத்தல்	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை / நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை / பயனாளி சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை / நடாத்தப்பட்ட நடமாடும் சேவைகளின் எண்ணிக்கை / ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை		100%	

சேவைகளை நடாத்தல் மற்றும் சட்ட ஆவணங்களை பெற்றுக் கொடுத்தல். *அச்ச நடவடிக்கைகள், வெளியீடுகள் மற்றும் விநியோகம்		மற்றும் பயங்கரவாதம் மற்றும் குற்றச் செயல்களை ஒழிப்பதற்காக குறிப்பாக முன்னேற்றமடைந்து வரும் நாடுகள் உட்பட சகல மட்டங்களிலும் உரிய தேசிய நிறுவனங்களின் திறன்களை பலப்படுத்தல்.				
*முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்தல். *சிறுவர் அடிப்படை ஆராய்ச்சிகளின் உத்தேச சிபாரிசுகளை அமுல்படுத்தல்	(17) நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான பூகோள ஒத்துழைப்பை அமுல்படுத்தும் வாய்ப்புக்களை பலப்படுத்தல் மற்றும் புத்தெழச் செய்தல்	(17.2) அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகள் தமது மொத்த தேசிய வருமானத்தில் 07% ஆன முன்னேற்றத்தை உத்தியோகபூர்வ அபிவிருத்தி உதவியாக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளுக்கு பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகளின் மொத்த தேசிய வருமானத்தில் 0.15% முதல் 0.20% இடையே உத்தியோகபூர்வ உதவியாக ஆகக் குறைந்தது அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளுக்கு பெற்றுக் கொடுக்க அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகள் இணங்கியுள்ள வாக்குறுதியை பூரணமாக நிறைவேற்றல் மற்றும் குறைந்த பட்சம் அபிவிருத்தியடையும் நாடுகளுக்கு வழங்கும் உத்தியோகபூர்வ உதவியை மொத்த தேசிய வருமானத்தில் 20% ஆக அதிகரிக்க ஊக்குவித்தல். (17.19) 2030 அளவில் தற்போது காணப்படுகின்ற செயற்பாடுகளையும் பயன்படுத்திக் கொண்டு மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்கு	*கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை / நடாத்தப்பட்ட கற்கைகளின் எண்ணிக்கை			97.38%

		மேலதிகமாக நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான அளவுகோல்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் நாடுகளின் கொள்ளளவை கட்டியெழுப்ப ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.				
--	--	--	--	--	--	--

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

சவால்கள் :

1. திணைக்களத்திற்கு உரித்தான ஒட்டுமொத்த மனிதவளத்திற்கும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் பற்றிய குறிப்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்த முடியாமை.
2. வெற்றிச் சுட்டிகளைத் தயார் செய்யும் போது திணைக்களத்தின் அடிப்படைத் தகவல்களை மாத்திரம் மையமாகக் கொண்டு செயற்பட வேண்டி ஏற்படுதல்.
3. திணைக்களம்சார் செயற்பணிகளுடன் நேரடியாக இலக்குகளை ஏற்புடையதாகக்கிக் கொள்வதிலுள்ள அசௌகரியங்கள்
4. நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு மேற்படி உதவிகளை ஒரு சில பிரிவுகளிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு பெற்றுக் கொள்வதிலுள்ள சிக்கல்கள்.

வெற்றிகள் :

1. வருடாந்த செயற்றிட்டத்தின் செயற்பாடுகளை நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களுடன் இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டமை.

06

மனித வளத் தோற்றப்பாடு

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போது காணப்படுகின்ற பதவியணி	வெற்றிடம் / (மிகை) **
சிரேஷ்ட	8	4	4
மூன்றாம் நிலை	214	211	3
இரண்டாம் நிலை	255	238	17
ஆரம்ப நிலை	17	15	2

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனித வளப் பற்றாக்குறை / மிகை

தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ள முறை

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்கு அமைய சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்கள் 06 பேர் பற்றாக்குறையாக உள்ளார்கள். வெற்றிடங்களை நிரப்பும் ஆற்றல் இல்லாமை காரணமாக அவ்வவ் பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுவது கடினமாக உள்ளது. மேலும் சட்ட அலுவலர் பதவி மற்றும் நன்னடத்தை அலுவலர் பதவிகளுக்கு அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற போதிலும் அரசு செலவினக் கட்டுப்பாடு தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட ஆம் இலக்க வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை காரணமாக ஆட்சேர்ப்புக்களை காலதாமதப்படுத்த வேண்டி ஏற்பட்டது. சட்ட அலுவலர் பதவி வெற்றிடம் தொடர்ந்தும் காணப்பட்டு வருவதனால் திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கின்ற சட்டரீதியான சிக்கல்களின் போது வெளிவாரி சட்ட அலுவலர்களின் உதவியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	கால எல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	முடிவு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
உளவியல் ஆலோசகர்களின் வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை	02	-	ரூபா 44,276.67		உள்நாடு	விடயத்துறை சார்ந்த அறிவைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் /கடமைச்சார் பொறுப்பு மற்றும் தன்மையை அறிமுகம் செய்தல்
மொழிபெயர்ப்பாளர் பயிற்சி	02	-	ரூபா 72,750.00		உள்நாடு	தமிழ் மொழிபெயர்ப்பாளர் பற்றாக்குறை காரணமாக தேவையான மொழிபெயர்ப்பு உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்

6.4 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பங்களிப்பு

தேசிய மற்றும் சர்வதேச கொள்கைகளுக்கு இணங்க சிறுவர் உரிமைகளை அனுபவிப்பதற்கு சிறுவர்களுக்கு உள்ள வாய்ப்புக்களை செய்துகொடுப்பதை நோக்காகக் கொண்ட நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களத்தின் அலுவலர்களது அறிவு, மனப்பாங்கு, திறமைகளை இறைப்படுத்துவது அத்தியாவசியமான பணியொன்றாகும். இதற்கான காரணம் சமூகத்தில் இடம்பெறுகின்ற மாற்றங்களுக்கு மத்தியில் சவால்களுக்கு முகம் கொடுக்கத் தேவையான இறைப்படுத்தப்பட்ட தொழில்சார் அறிவைக் கொண்ட அலுவலர்கள் இருப்பது அத்தியாவசியமான பணியொன்றாகும். சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்கள் மற்றும் சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உதவியாளர்களுக்கு நீண்டகால ரீதியாக இடம்பெறுகின்ற சமூக மாற்றங்களுக்கு மத்தியில் சிறுவர்கள் தொடர்பில் செயற்பட வேண்டிய துறைகள் சம்பந்தமான அறிவைப் பெற்றுக் கொடுத்து, மென்மேலும் வினைத்திறனும், விளைதிறனும் மிக்க சேவையை பெற்றுக் கொடுக்க எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

மேலும், திணைக்களத்தில் கடமையாற்றி வருகின்ற ஏனைய அலுவலர்களான முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுவலர்களுக்கும், அலுவலக சிற்றாழியர்களுக்கும் அலுவலக நடவடிக்கைகளின் விளைதிறனை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டு வருகின்றன.

07

இயைபு அறிக்கை

7.1 இயைபு அறிக்கை

இலக் கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை (ஏற்புடையத ாகின்றது /ஏற்புடையத ாவதில்லை)	ஏற்புடையதாவ தில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதா காமையை எதிர்காலத்தி ல் தடுத்துக் கொள்வதற்க ாக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை
1	கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஏற்புடையது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையது		
1.3	தொழில் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையத ல்ல	வணிக வியாபாரம் அல்ல	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையத ல்ல	வணிக வியாபாரம் அல்ல	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையது		
1.6	வேறு			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவருதல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேடு / ஆட்களின் சம்பள அட்டைகளை பேணிவருதல்	ஏற்புடையது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்களுக்கான பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு அறிக்கைகளையும் தயார் செய்து பேணிவருதல்	ஏற்புடையது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையது		

இலக் கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை (ஏற்புடையத ாகின்றது /ஏற்புடையத ாவதில்லை)	ஏற்புடையதாவ தில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதா காமையை எதிர்காலத்தி ல் தடுத்துக் கொள்வதற்க ாக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை
2.9	நட்டம் இழப்பு பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையது		
2.10	பொறுப்புகள் பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையது		
2.11	உபஆவணப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் (GA-N20)	ஏற்புடையது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகள் பகிரப்பட்டிருத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
3.2	நிதி அதிகாரத்தை பொறுப்பளிப்பது பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புணர்வுட்டியிருத்தல்.	ஏற்புடையது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் அலுவலர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படக் கூடியவாறு அதிகாரம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரசு சம்பள ஆவண மென்பொருள் பொதி (பெகேஜ்) யை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது		
4	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயார் செய்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்றிட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையத ல்ல	அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவினால் மேற்கொள்ளப் படுகின்றது.	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயார் செய்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திடம் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		

இலக் கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை (ஏற்புடையத ாகின்றது /ஏற்புடையத ாவதில்லை)	ஏற்புடையதாவ தில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதா காமையை எதிர்காலத்தி ல் தடுத்துக் கொள்வதற்க ாக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை
4.5	வருடாந்த காசோட்டக் கூற்றை உரிய திகதியில் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில், சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் விடையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இற்கமைய, ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையது		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் விடையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உட்பிரிவுக்கு அமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திட்டம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையத ல்ல	அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவினால் மேற்கொள்ளப் படுகின்றது.	
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இற்கமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையத ல்ல	அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவினால் மேற்கொள்ளப் படுகின்றது.	
4. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு				
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய, ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவைக் கூட்டங்கள் 04 உரிய ஆண்டில் நடாத்தியிருத்தல்.	ஏற்புடையது		
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை (ஏற்புடையதாகின்றது /ஏற்புடையதாவதில்லை)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, மேற்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்புக்கு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து மேற்படி அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இற்கமைய பொருட் கணிப்பீட்டை நடாத்தி குறித்த அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறை மற்றும் வேறு சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
8.5	சேதமடைந்த பொருட்களை அகற்றுவதை நி.பி. 772 இற்கமைய மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கு நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளை தயார் செய்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதிக்குள் அகற்றியிருத்தல்	ஏற்புடையது	சேதமடைந்து வாகனங்கள் இல்லை	
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களைப் பேணிவருவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகனம் தொடர்பிலும் நி.பி.	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை (ஏற்புடையதாகின்றது /ஏற்புடையதாவதில்லை)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை
	103,104,109, மற்றும் 110 இற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்			
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாடு பற்றி மீள் பரிசீலனை செய்தல்	ஏற்புடையது		
9.6	லீசின் கொள்வனவுக் கால எல்லையின் பின்னர், லீசின் கொள்வனவு வாகனங்கள் லொக் புத்தகங்களில் முழு உரித்தையும் சாட்டுதல் செய்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகள் முதல் முன்கொண்டு வரப்பட்டுள்ள செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படுகின்ற மற்றும் சீராக்கல் செய்ய வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு மேற்படி நிலுவைகளை ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்த்திருத்தல்.	ஏற்புடையது		
11	ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை தாண்டாதவாறு செலவிடல்	ஏற்புடையது		
11.2	நி.பி. 94(1) இற்கமைய செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளில் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய ஏற்பாடுகளை வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு பொறுப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல்	ஏற்புடையது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஏற்புடையதாதல்	ஏற்புடையது		
12.2	நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகள் பற்றிய காலப் பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது		

இலக் கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை (ஏற்புடையதா கின்றது /ஏற்புடையதா வதில்லை)	ஏற்புடையதாவ தில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதா காமையை எதிர்காலத்தி ல் தடுத்துக் கொள்வதற்க ாக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான காலமாக காணப்பட்டு வருகின்ற நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பூர்த்தியடைந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இற்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையது		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
14.2	நி.பி. 371 இற்கமைய வழங்கப்பட்ட குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி, மேற்படி பணி நிறைவு செய்யப்பட்டு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையது		
14.3	நி.பி. 371 இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் பதிவேடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படுதல்.	ஏற்புடையது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	குறித்த ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் மீளச் செலுத்தல்கள் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது அல்ல	வருமானம் உழைக்கும் திணைக்களம் அல்ல	
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள், வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு செலவு வைத்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
15.3	நி.பி. 176 இற்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது அல்ல	வருமானம் உழைக்கும் திணைக்களம் அல்ல	
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை (ஏற்புடையதாகின்றது /ஏற்புடையதாவதில்லை)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் வரையறைக்குள் பதவியணியை பேணிவருதல்	ஏற்புடையது		
16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கமைய சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.	ஏற்புடையது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளம் அல்லது மாற்றுவழிமுறைகள் ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / பிரேரணைகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்திருத்தல்.	ஏற்புடையது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைய ஒவ்வொரு வருடமும் இரண்டு தடவை அல்லது ஒரு வருடத்தில் ஒரு தடவை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
18	பிரசைகள் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்தல்			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2008(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரசைகள் / சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்து அமுல்படுத்தியிருத்தல்.	ஏற்புடையது		
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு அமைய, பிரசைகள் /சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்புச் செய்தல், மதிப்பீடு	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை (ஏற்புடையதாகின்றது /ஏற்புடையதாவதில்லை)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை
	செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் முறையியல் ஒன்று தயார் செய்யப்பட்டிருத்தல்			
19	மனிதவள திட்டத்தை தயார் செய்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இன் மாதிரிப் படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஒரு வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பை மேற்படி மனிதவளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
19.3	மேலுள்ள சுற்றறிக்கையின் 01 ஆம் இலக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணியினருக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது அல்ல	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் (1)2018/2இற்கு மைய செயலாற்றுகை உடன்படிக்கையில் கையொப்பமிடுவது அவசியமற்றது என்று அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு அமைய மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயார் செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது தொடர்பில் பொறுப்புக்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ள சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
20	கணக்காய்வு பந்திகள் தொடர்பில் பதில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்			

இலக் கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை (ஏற்புடையத ாகின்றது /ஏற்புடையத ாவதில்லை)	ஏற்புடையதாவ தில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதா காமையை எதிர்காலத்தி ல் தடுத்துக் கொள்வதற்க ாக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை
20.1	கடந்த ஆண்டுக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளமை.	ஏற்புடையது		