



කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report
2024

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு,

இல. 44, ஆர்.ஜி. சேனாநாயக்க மாவத்தை, கொழும்பு 07.
தொலைபேசி: 011-2665152, தொலைநகல்: 011-2665162, மின்னஞ்சல்: sg@nprocom.gov.lk

தவிசாளர் விடுக்கும் செய்தி

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு, இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் XIX ஆ அத்தியாயத்தின் 156ஆ.(1) ஆம் உப உறுப்புரைக்கு அமைய 2023 மே மாதத்தில் தாபிக்கப்பட்டது.

அரசியலமைப்பின் 156இ. ஆம் உறுப்புரையின் உப உறுப்புரை (1) இற்கு அமைய எல்லா அரச நிறுவனங்களினாலும் பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள், வேலைகள், ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் தகவல் முறைமைகள் என்பவற்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான நியாயமான, ஒப்புரவான, வெளிப்படையான, போட்டியான, மற்றும் செலவுத்திறனான நடபடிமுறைகளையும் வழிகாட்டிநெறிகளையும் வகுத்தமைப்பது தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் பணியாதல் வேண்டும். அதற்கமைய, இந்த ஆணைக்குழு அரச நிறுவனங்களினால் பின்பற்றப்படுகின்ற அரச பெறுகைச் செயன்முறையைக் கண்காணிக்கும் அதிகாரவாணையைக் கொண்ட ஒரேயொரு நிறுவனமாகும்.

அரசியலமைப்பின் 156இ.(1) ஆம் உறுப்புரைக்கமைய தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு பண்டங்கள், வேலைகள் மற்றும் ஆலோசனை அல்லாத சேவைகளுக்கான பெறுகை வழிகாட்டிநெறிக் கோவை - 2024 ஐ வெளியிட்டது. அந்த பெறுகை வழிகாட்டிநெறிக் கோவை - 2024 உடன் பயன்படுத்த வேண்டிய பண்டங்கள், வேலைகள் மற்றும் ஆலோசனை அல்லாத சேவைகளுக்கான பெறுகைக் கைநூல் - 2025 தனிவேறாக வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

பெறுகை வழிகாட்டிநெறிகளைத் தயாரிக்கும் போது, தேசிய பெறுகை முகவராண்மையினால் வெளியிடப்பட்ட பெறுகை வழிகாட்டிநெறிக் கோவைகளையும் கைநூல்களையும் பொதுத் திறைசேரியினால் வெளியிடப்பட்ட மேலதிக மற்றும் இது தொடர்பில் அவ்வப்போது வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளையும் அடிப்படையாகக் கொள்வதற்கும், பொது நிதியை முறையாக முகாமை செய்யும் போது கவனத்திலெடுக்கப்பட வேண்டிய சிறப்பான விடயங்களையும் அரச பெறுகை மூலக் கோட்பாடுகளையும் நடப்பு பெறுகைத் தேவைப்பாடுகளையும் உலகளாவிய செல்நெறிகளையும் கவனத்திலெடுப்பதற்கும் ஆணைக்குழு தொடர்ந்தும் பணியாற்றுகின்றது.

அனைத்து வழிகாட்டிநெறிக் கோவைகளையும் வரையும் போது, தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியான பெறுகை மற்றும் அது தொடர்பான துறைகளில் சிறப்பறிவும் அனுபவமும் வாய்ந்த சிறப்பு ஆலோசனைக் குழுவொன்றின் உதவியும் பெறப்படுவதோடு, உரிய பங்கீடுபாட்டாளர்களின் கருத்துக்களையும் யோசனையும் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

தேசிய, மாகாண மற்றும் மாவட்ட வாரியாக செயலமர்வுகளை நடாத்தி, வழிகாட்டிநெறிக் கோவைகளின் இறுதி வரைவை சரிபார்ப்பதற்கும், நிதியுதவி வழங்கும் முகவராண்மைகளிலிருந்து தமது கருத்துத் தெரிவிப்புகளையும் அவதானிப்புகளையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் குறித்த தகவல்களைக் கவனத்திலெடுப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது. மேலும், வழிகாட்டிநெறிக் கோவைகள் தொடர்பான பொதுத் திறைசேரியின் செயலாளரின் அவதானிப்புகளையும் ஒருப்பாட்டையும் கௌரவ சட்டமா அதிபரின் அபிப்பிராயத்தையும் எப்பொழுதும் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

முழுதுமளாவியதாக தேசிய அபிவிருத்தியை நோக்காகக் கொண்ட நியாயமான, ஒப்புரவான, வெளிப்படையான, போட்டியான மற்றும் செலவுத்திறனான அரச பெறுகை முறைமையொன்றை அடைந்துகொள்வதற்கு இந்த வழிகாட்டிநெறிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளை எல்லா பெறுகை நிறுவனங்களும் பின்பற்றியொழுமென்பது தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் வேண்டாவாகும்.

சுதர்மா கருணாரத்ன

தவிசாளர்

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு

2025 சனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி

பொருளடக்கம்

அத்தியாயம் 01	5
நிறுவன தோற்றப்பாங்குகள்/அமுல்படுத்தலிலான பொழிப்பு	5
1.1 அறிமுகம்	5
1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கும் பணிக் கூற்றும் குறிக்கோள்களும்	5
1.3 முக்கிய பணிகள்	6
1.4 நிறுவன இணைப்பாக்கம்	7
1.5 தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் பிரிவுகள்	8
1.6 தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்கள்/ நிதியங்கள்	9
1.7 வெளிநாட்டு கொடையளிப்புக் கருத்திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள்	10
அத்தியாயம் 02	10
முன்னேற்றமும் தொலைநோக்கும்	10
2.1 சிறப்பு அடைவுகளும் சவால்களும் எதிர்கால இலக்குகளும்	10
2.1.1 சிறப்பு அடைவுகள்	10
2.1.2 சவால்கள்	14
2.1.3 இலக்குகள்	15
அத்தியாயம் 03	16
ஆண்டின் முழுதுமளாவிய நிதிசார் செயலாற்றுகை	16
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	16
3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று	17
3.3 காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று	18
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	20
3.5 வருமானத் திரட்டலிலான செயலாற்றுகை	20
3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்திக்கொள்வதிலான செயலாற்றுகை	20
3.7 நி.பி. 208 இற்கமைய, வேறு அமைச்சுக்களின்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியொருவர் என்ற வகையில் இந்த ஆணைக்குழுவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள்	20
3.8 நிதியல்லாச் சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதிலான செயலாற்றுகை	21
3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	22
அத்தியாயம் 04	30
செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி	30
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையிலான)	30
அத்தியாயம் 05	31
பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைவதிலான செயலாற்றுகை	31
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்	31
5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதிலான அடைவுகளும் சவால்களும்	35

அத்தியாயம் 06	35
மனித வள தோற்றப்பாங்குகள்	36
6.1 பதவியினர் முகாமைத்துவம்	36
6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கான மனித வளப் பற்றாக்குறையின் / மேன்மிகையின் தாக்கம்.....	37
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி.....	41
அத்தியாயம் 07	41
இணக்க அறிக்கை	49

அத்தியாயம் 01

நிறுவனத் தோற்றப்பாங்குகள்/அமுல்படுத்தலிலான பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் XIXஆ, அத்தியாயத்தின் 156ஆ, ஆம் உறுப்புரையின் உப உறுப்புரை (1) இற்கு அமைய தாபிக்கப்பட்ட தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு, 2023.05.29 ஆம் திகதி கடமை அலுவல்களை ஆரம்பித்தது.

அரசியலமைப்பின் 156இ. ஆம் உறுப்புரையின் உப உறுப்புரை (1) இற்கு அமைய எல்லா அரச நிறுவனங்களினதும் பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள், வேலைகள், ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் தகவல் முறைமைகள் என்பவற்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான நியாயமான, ஒப்புரவான, வெளிப்படையான, போட்டியான, மற்றும் செலவுத்திறமான நடபடிமுறைகளையும் வழிகாட்டிநெறிகளையும் வகுத்தமைப்பது தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் பணியாதல் வேண்டும்.

அதன்படி, பெறுகை வழிகாட்டிநெறிகளையும் அதிசிறந்த பிரயோகங்களையும் வகுத்தமைத்தலும், அரச நிறுவனங்களினால் மேற்சொன்ன வழிகாட்டிநெறிகளும் அதிசிறந்த பிரயோகங்களும் அமுலுக்கிடப்படுவதை உறுதிசெய்யும் பொருட்டு பெறுகை நிறுவனங்களின் பெறுகைச் செயன்முறைகளை மேற்பார்வை செய்தலும், விசாரணை செய்தலும், அரச நிறுவனங்களின் பெறுகைக் கொள்திறனை மதிப்பீடு செய்தலும், பெறுகைக் கொள்திறன் அபிவிருத்தியும் என்பவற்றோடு பெறுகை நிறுவனங்களதும் ஒவ்வொரு பெறுகையினதும் செயலாற்றுகை சம்பந்தமாக பொருத்தமான அதிகாரிகளுக்கு விடயத்திற்கேற்ப அறிக்கையிடும் பொறுப்பு இந்த ஆணைக்குழுவுக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது.

ஐந்து(5) உறுப்பினர்கள் அடங்கிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் விபரம் வருமாறு:-

திருமதி டப்ளியூ. சுதர்மா கருணாரத்ன	- உறுப்பினரும் தவிசாளரும்
திரு. டப்ளியூ. ஐவன் திசேரா	- உறுப்பினர்
திரு. டி.ஏ.பி. தரணகம	- உறுப்பினர்
திரு. எஸ். சுமந்திரன்	- உறுப்பினர்
கலாநிதி ஏ.ஜி.பி. அசங்க குணவங்ச	- உறுப்பினர்

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கும் பணிக்கூற்றும் குறிக்கோள்களும்

தொலைநோக்கு

தேசிய அபிவிருத்திக்கு வழிவகுக்கும் பெறுகைச் செயன்முறையொன்றை உருவாக்குதலும் அறிமுகப்படுத்துதலும்.

பணிக்கூற்று

பணத்திற்கேற்ற பெறுமதியை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தரப்படுத்தல், கண்காணிப்பு, விசாரணை, அறிக்கையிடல் என்பவற்றின் ஊடாக பெறுகைச் செயன்முறைமையை அமுல்படுத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளை அளிப்பதற்கு உரிய கொள்கைகளையும் நடபடிமுறைகளையும் உருவாக்குதல்.

குறிக்கோள்கள்

- ஆக்கபூர்வமான அரசு பெறுகைக் கொள்கைகளையும் பெறுகை வழிகாட்டிநெறிகளையும் நடபடிமுறைகளையும் வகுத்தமைத்தலும் விருத்திசெய்தலும் அரசு நிறுவனங்களுக்கு அவற்றை அமுலுக்கிடுவதற்கான ஆலோசனைகளை வழங்குதலும்.
- அரசு பெறுகைக் கொள்கைகளும் வழிகாட்டிநெறிகளும் நடபடிமுறைகளும் பின்பற்றப்படுவதை உறுதிசெய்தல்.
- பயன்கூர், பெறுகைச் செயலாற்றுகைக் கண்காணிப்பு முறைமையொன்றை நிறுவுதலும் அமுல்படுத்துதலும்.
- பெறுகைச் செயன்முறையில் ஈடுபட்டுள்ள அலுவலர்களுக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முறைமையொன்றை நிறுவுதல்.
- சிறப்பான அரசு பெறுகை மூலக்கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாக அமுல்படுத்தப்படுவதற்கு பெறுகை நிறுவனங்களுக்கு அவசியமானவாறு சேவைகளை வழங்குதல்.

1.3 முக்கிய பணிகள்

- (அ) அரசு நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பண்டங்கள், வேலைகள், சேவைகள், ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் தகவல் முறைமைகளின் பெறுகை, முன்னரே அனுமதித்த செயல்திட்டங்களுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்ட பெறுகைத் திட்டங்களின் அடிப்படையில் உள்ளனவா என்பது குறித்து கண்காணித்து உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடுதல்;
- (ஆ) அரசு நிறுவனங்களினால் பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள், வேலைகள், ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் தகவல் முறைமைகளின் பெறுகைக்கான அனைத்துத் தகுதிகளையும் பெற்ற கூறுவிலைதாரர்களுக்கு அத்தகைய பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள், வேலைகள், ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் தகவல் முறைமைகளின் பெறுகைக்கான விலைக்கேள்விகளைச் சமர்ப்பிக்கும் செயன்முறையில் பங்குபற்றுவதற்கு ஒத்த சந்தர்ப்பங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளனவா என்பது குறித்து கண்காணித்து தகுந்த அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடுதல்;
- (இ) அரசு நிறுவனங்களின் பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள், வேலைகள், ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் தகவல் முறைமைகளின் வழங்கலுக்கு ஒப்பந்தக்காரர்களைத் தெரிவுசெய்யும் அதேபோல் ஒப்பந்தங்களை அளிப்பதற்கு ஒப்பந்தக்காரர்களைத் தெரிவுசெய்யும் போதும் ஒப்பந்தங்களை அளிக்கும் நடபடிமுறை நியாயமானதாக, வெளிப்படையானதன்மையானதாக உள்ளதா என்பது குறித்து கண்காணித்து தகுந்த அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடுதல்;

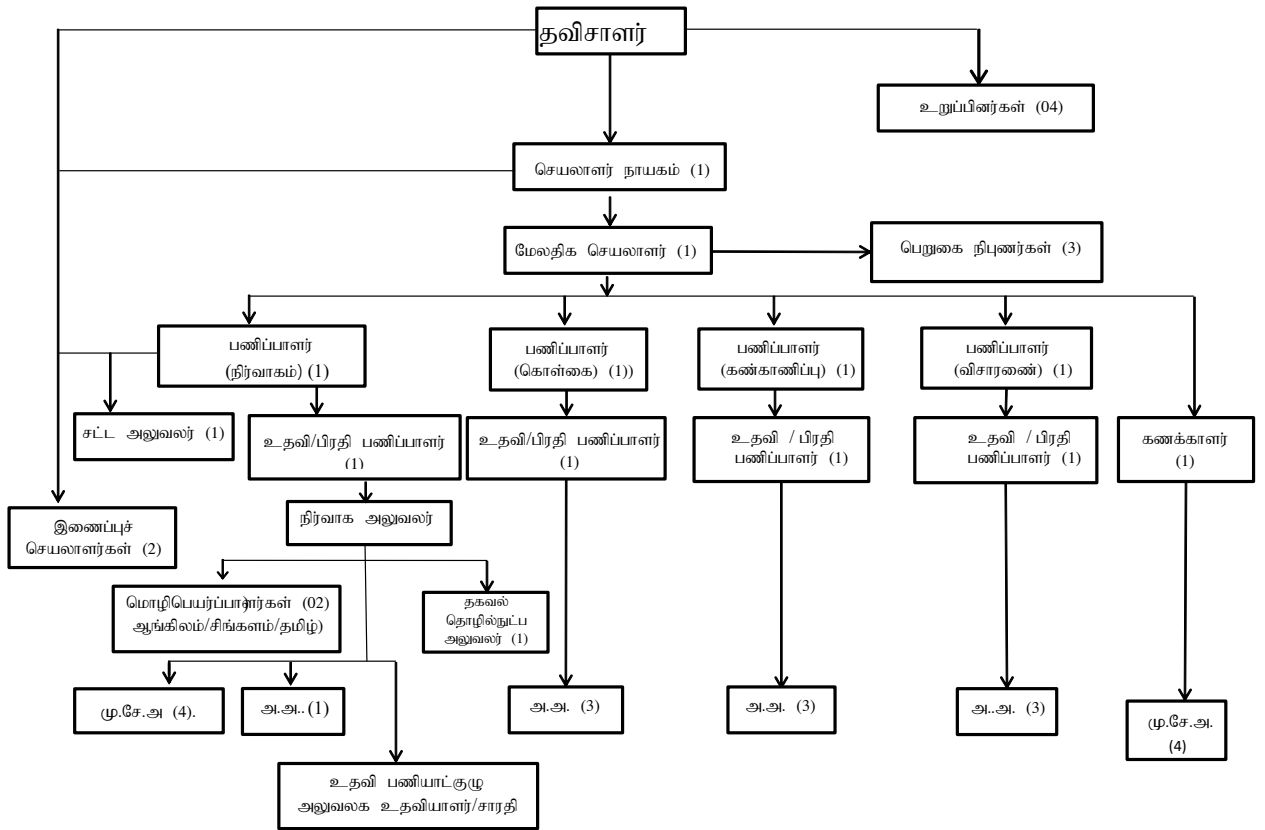
(ஈ) அரசு நிறுவனங்களினால் பெறுகைக் குழுக்களுக்கும் பெறுகைகளுக்கும் தொடர்புடைய தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களுக்கு நியமிக்கப்படும் உறுப்பினர்கள் உகந்தவாறு தகுதிகளைப் பெற்றுள்ளனரா என்பது குறித்து அறிக்கையிடுதல்;

(உ) அரசு நிறுவனங்களினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகளுக்கும் வழிகாட்டி நெறிகளுக்கும் அப்பால் செய்யப்பட்ட பெறுகை அறிக்கைகள் குறித்து விசாரணை செய்தலும், குறித்த பெறுகைகள் சம்பந்தமாக பொறுப்பு வகிக்கும் அலுவலர்களை அவசியமான நடவடிக்கைகளுக்காக உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடுதலும், அத்துடன்;

(ஊ) அரசு பெறுகை பற்றிய கொள்கைகள், வழிகாட்டிநெறிகள், நடபடிமுறைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வை மேம்படுத்தல்.

1.4 நிறுவன இணைப்பாக்கம்

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு



* குறிப்பு: 2023.05.29 அன்று அனுமதித்த பணியாட்டொகுதியின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டது.

1.5 தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் பிரிவுகள்

இந்த ஆணைக்குழுவின் கீழ் பின்வரும் ஐந்து (5) பிரிவுகள் தொழிற்படுகின்றன:-

- i. நிர்வாகப் பிரிவு
- ii. கணக்குப் பிரிவு
- iii. பெறுகை கொள்கைப் பிரிவு
- iv. பெறுகை கண்காணிப்புப் பிரிவு
- v. பெறுகை விசாரணைப் பிரிவு

1.5.1. நிர்வாகப் பிரிவு

ஆணைக்குழுவின் பொதுவான நிர்வாகமும் தாபன நடவடிக்கைகளும் சம்பந்தமாக செயலாற்றுவதோடு, ஆணைக்குழுவின் பணிகளையும் கடமைகளையும் சிறப்பாக அமுல்படுத்துவதற்கு தேவையான முக்கிய நடவடிக்கைகளை எடுக்கும் பொறுப்பை நிர்வாகப் பிரிவு வகிக்கிறது. பாராளுமன்றம், அமைச்சரவை அலுவலகம், சனாதிபதி செயலகம், நிதி அமைச்சு உள்ளிட்ட அரசு நிறுவனங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதுதவிர அது பெறுகை சார்ந்த விடயங்கள் சம்பந்தமாக தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞானங்களுக்கான அவதானிப்புகளையும் அறிக்கைகளையும் சமர்ப்பிப்பதற்கான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளும் வசதிகளும் இதன் மூலம் வழங்கப்படுகிறது.

பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்), இப்பிரிவுக்கு தலைமை தாங்குகிறார்.

1.5.2. கணக்குப் பிரிவு

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் அனைத்து நிதி, கணக்கீட்டு மற்றும் பெறுகை நடவடிக்கைகளுக்கும் இப்பிரிவு பொறுப்பு வகிக்கிறது.

கணக்காளர் I, இப்பிரிவுக்கு தலைமை தாங்குகிறார்.

1.5.3. பெறுகை கொள்கைப் பிரிவு

அரசு பெறுகைக்கான கொள்கை வகுப்பு, வழிகாட்டிநெறிகள், நடபடிமுறைகள் என்பவற்றை வகுத்தமைப்பதற்கும் அமுல்படுத்துவதற்குமான ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்வதை பெறுகைக் கொள்கைப் பிரிவு முக்கியமாக சிரமேற்கொள்கிறது. அரசு பெறுகையோடு சம்பந்தப்பட்ட கொள்கைசார் விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆணைக்குழுவுக்கு அவதானிப்புகளையும் சிபார்சுகளையும் இப்பிரிவு வழங்குகிறது. அதேபோல் அரசு நிறுவனங்களின் இயல்திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், பயிற்சிகள், விழிப்புணர்வூட்டல்களும் இப்பிரிவுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. அரசு பெறுகையோடு சம்பந்தப்பட்ட கொள்கைசார் விடயங்கள் சம்பந்தமாக அமைச்சரவையினால் தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞானங்களுக்கான அவதானிப்புகளும் சிபார்சுகளும் அடங்கிய அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கிறது. பெறுகை நிறுவனங்களினால் அனுப்பிவைக்கப்படும் பெறுகைப் பிரச்சினைகள் சம்பந்தமான கொள்கைசார் விடயங்களுக்குரிய விளக்கமளிக்கப்படுவதோடு அறிவுறுத்தல்களும் வழங்கப்படுகின்றன.

பணிப்பாளர் (கொள்கை), இப்பிரிவுக்கு தலைமை தாங்குகிறார்.

1.5.4. பெறுகை கண்காணிப்புப் பிரிவு

அரசு நிறுவனங்களினால் பண்டங்கள், வேலைகள், சேவைகள், தகவல் முறைமைகளின் பெறுகை, முன்னரே அனுமதித்த செயல்திட்டங்களின்படி தயாரிக்கப்பட்ட பெறுகைத் திட்டங்களின் அடிப்படையில் பெறுகை மேற்கொள்ளப்படுகின்றதா என்பதை கண்காணித்தலும், உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடுவதும் இப்பிரிவின் பாற்பட்ட முக்கிய பொறுப்பாகும். அதேபோல் தேசிய பெறுகை கண்காணிப்பு முறைமையொன்றைத் திட்டமிடுதல், நிறுவுதல், அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் சம்பந்தமாக அமுல்படுத்தும் பொறுப்பும் இப்பிரிவுக்கு உரியதாகும்.

மேலும் பெறுகை நிறுவனங்கள், எந்தளவுக்கு பெறுகை நடபடிமுறைகளைக் கடைப்பிடிக்கின்றன என்பதை இப்பிரிவு கண்காணிக்கிறது. அது, பெறுகை தொடர்பான விடயங்களில் தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு அவசியமான வேளைகளில் அவதானிப்புகளும் சிபார்களும் அடங்கிய அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தலும் பெறுகை நிறுவனங்களினால் அனுப்பிவைக்கப்படும் பெறுகை கண்காணிப்பு சம்பந்தமான பிரச்சினைகள் குறித்து விளக்கமளிப்பதோடு அறிவுறுத்தல்களும் வழங்கப்படுகின்றன.

பணிப்பாளர் (கண்காணிப்பு), இப்பிரிவுக்கு தலைமை தாங்குகிறார்.

1.5.5. பெறுகை விசாரணைப் பிரிவு

அனுமதித்த பெறுகை வழிகாட்டிநெறிகளுக்கும் நடபடிமுறைகளுக்கும் புறம்பாக அரசு நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பெறுகைகள் தொடர்பான முறையீடுகள்/ அறிக்கைகள் குறித்து விசாரணை செய்து, அது தொடர்பான அறிக்கைகள் இப்பிரிவினால் ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புக்கும் அனுமதிக்கும் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது. அதேபோல் அத்தகைய பெறுகைகளுக்கு உரிய பிரச்சினைகள் அல்லது முறைகேடுகள் தொடர்பில் பொறுப்புக் கூற வேண்டிய அதிகாரிகள் இருப்பின், அவர்கள் பற்றிய அவசிய நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடுவதோடு எதிர்கால பெறுகைகளின் போது அவ்வாறான குறைபாடுகள் மீண்டும் நிகழாதிருப்பதற்கு உரிய அறிவுறுத்தல்களும் வழங்கப்படுகின்றன. மேலும், அரசு பெறுகைக்கு உரிய விடயங்கள் தொடர்பில் தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்குரிய அவதானிப்புகளும் சிபார்களும் அடங்கிய அறிக்கைகளும் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

பணிப்பாளர் (விசாரணை), இப்பிரிவுக்கு தலைமை தாங்குகிறார்.

1.6 தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்கள்/ நிதியங்கள்

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் கீழ் எந்தவொரு நிறுவனமும் நிதியமும் இயங்கவில்லை. பண்டங்கள் புறத்தொதுக்குதலும் அரசு சொத்துக்களை கையுதிர்ப்புச்செய்தல் தொடர்பில் ஒழிய, அரசு நிறுவனங்கள் மேற்கொள்ளும் அனைத்து பெறுகைகளுக்கும் உரிய வழிகாட்டல்களும் நடபடிமுறைகளும் வழிகாட்டிநெறிகளும் இந்த ஆணைக்குழுவினால் வெளியிடப்படுகின்றன.

1.7 வெளிநாட்டு கொடையளிப்புக் கருத்திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள்

தேசிய பெறுகை கண்காணிப்பு தளவமைப்பை (Procurement Monitoring Platform) திட்டமிடுதலும் நிறுவுதலும் அமுல்படுத்துதலும் தொடர்பில் ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்துடன் (UNDP) இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்களின்படியும் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்களின்படியும் தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு செயல்படுகின்றது. இந்த ஒத்துழைப்பின் முதற்கட்டமாக 10 மேசைக் கணிகள், 10 நோர்ட்புக் கணினிகள், உயர் வினைத்திறன் கொண்ட அலுவலக அச்சுப்பொறியொன்று (ஸ்கேன் செய்யும் பிரதியெடுக்கும் ஆற்றலுடன்கூடியது), 2 பல்நோக்கு வலையமைப்பு அச்சீட்டுப் பொறிகள் உள்ளிட்ட அத்தியாவசிய தகவல் தொழில்நுட்ப உபகரணங்களும் சாதனங்களும் ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினால் பெறுகை செய்யப்பட்டதைத் தொடர்ந்து கொடையொன்றாக வழங்கி வைக்கப்படவுள்ளது. அதேபோல், தேசிய பெறுகை கண்காணிப்பு முறைமையை அமுல்படுத்துவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப, நிதி மற்றும் கொள்திறன் அபிவிருத்தி உதவியை ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மூலம் வழங்க உடன்பாடு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அதற்குரிய காலப்பகுதி ஓராண்டாகும்.

இச்சாதனங்கள், பெறுகை கண்காணிப்புப் பிரிவின் செயல்பாட்டுக் கொள்திறனை குறிப்பிடத்தக்க அளவால் முன்னேற்றுவதற்கு உதவும். பரந்த மென்பொருள் தேவைகளும் விவரக்கூற்றுக்களும் (Specifications) பயனர் இடைமுகப்புகளும் (User Interfaces) தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் மீளாய்வுக்கு உரிய ஆண்டினுள் முன்வைக்கப்பட்டன. அது பற்றிய மதிப்பீட்டின் பின் தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவினால் அம்முறைமையின் ஒட்டுமொத்த திட்டமும் அனுமதிக்கப்பட்டது. அமுல்படுத்தும் கட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய தேவை சீராக்கங்கள் பற்றியும் உடன்பாடு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

பெறுகை கண்காணிப்புச் செயன்முறை, தன்னியக்கமாற்றலும் தற்போது செயல்படும் ஆவணங்கள்/ கோப்புகள் சார்ந்த முறைமைக்குப் பதிலாக புதிய முறைமைகளை பதிலீடு செய்வதையும் நோக்காகக்கொண்ட தேசிய பெறுகை கண்காணிப்பு முறைமையை அபிவிருத்தி செய்யும் முதல் கட்டத்தில் பெறுகை கண்காணிப்புப் பிரிவு அது பற்றி குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றமொன்றை அடைந்துள்ளது. இம்முறைமை முன்னேறிய இடைச்செயற்பாட்டு வெப் அடிப்படையிலான ஒரு முறையாக உருவாக்கம் பெற்று வருவதோடு, 2025 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்த ஆரம்பிக்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. முந்திய அபிவிருத்திக் கட்டத்தில் காணப்பட்ட இந்த முறைமையை வெற்றிகரமாக ஆரம்பிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்வதற்கு அவசியமான அடிப்படை நடவடிக்கைகள் இவ்வாண்டினுள் வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்தப்பட்டது.

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றமும் நோக்கும்

2.1 சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1.1 முன்னேற்றம்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 156இ.(1) உப உறுப்புரைக்கமைய தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு கொள்கைசார் பெறுகைத் தீர்மானங்களுக்கு வருவதற்கும் ஆணைக்குழுவுக்கு அரசியலமைப்பின் அடிப்படையில்

உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள செயற்பொறுப்பை நிறைவேற்றுவதற்காக 2024 ஆம் ஆண்டினுள் நடைபெற்ற ஆணைக்குழுக் கூட்டங்கள், ஏனைய அரச நிறுவனங்களுடன் நடைபெற்ற கூட்டங்கள், செயலமர்வுகள் பற்றிய பொழிப்பாக்கிய புள்ளிவிவரத் தகவல்கள் பின்வருமாறு:-

மாதம்	ஆணைக்குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அரச நிறுவனங்களுடன் நடைபெற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செயலமர்வுகள்	மொத்தம்
சனவரி	04	06		10
பெப்ரவரி	04	07		11
மார்ச்	03	08	01	12
ஏப்ரல்	01	02	01	04
மே	04	10		14
யூன்	04	02		06
யூலை	04	04		08
ஆகஸ்ட்	05	03	01	09
செப்டம்பர்	02	03	02	07
அக்டோபர்	05	08		13
நவம்பர்	03	04	07	14
டிசம்பர்	03	03	02	08
முழு மொத்தம்	42	60	14	116

2.1.2. சிறப்பான அடைவுகள்

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் கொள்கைப் பிரிவினால் அரச பெறுகைக்குரிய வழிகாட்டல்கள், நடபடிமுறைகள், வழிகாட்டிநெறிகள் அடங்கிய கொள்கை தயாரிக்கப்பட்டு வருவதோடு 2024 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் வழிகாட்டிநெறிகளையும் நடபடிமுறைகளையும் தயாரிப்பது சம்பந்தமான பணிகளை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ள முடிந்தது. ஆணைக்குழு அடைந்த சிறப்பான வெற்றியொன்றாகவும் அதனை அறிமுகப்படுத்தலாம்.

- பண்டங்கள், வேலைகள், ஆலோசனை அல்லாத சேவைகளுக்கான பெறுகை வழிகாட்டிநெறிக் கோவையை (2024) வெளியிடுதல்.

2025.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து அமுலுக்குவருமாறு, மேற்கூறிய வழிகாட்டிநெறிக் கோவை 2024.11.25 ஆம் திகதி மும்மொழிகளிலும் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டதோடு, அது தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு இல. 01/2024 சுற்றறிக்கை 2024.12.19 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டது.

அதேபோல் பண்டங்கள், வேலைகள், ஆலோசனை அல்லாத சேவைகளுக்கான பெறுகை வழிகாட்டிநெறிக் கோவை (2024)ிற்கு ஏற்புடைய கைநூலும் அதனோடு வெளியிடப்பட்டது.

ii. **ஆலோசனைச் சேவைகளின் பெறுகைக்கான வழிகாட்டிநெறிக் கோவை**

ஆலோசனைச் சேவைகள் பெறுகைக்கான வழிகாட்டிநெறிக் கோவையின் முதலாவது வரைவு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்குரிய கைநூலுடன் 2025 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடுவதற்கு அவசியமான பூர்வாங்க நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

iii. **ஒப்பந்த முகாமைத்துவத்திற்கான வழிகாட்டிநெறிக் கோவை**

ஒப்பந்த முகாமைத்துவத்திற்கான வழிகாட்டிநெறிக் கோவையின் ஆரம்ப வரைவு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த வரையை மீளாய்வு செய்வதற்கான பூர்வாங்க கலந்துரையாடல்கள் 2024 ஆம் ஆண்டில் நிறைவடைந்துள்ளன.

iv. **மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்களின் பெறுகைக்கான வழிகாட்டிநெறிக் கோவை**

மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்களின் பெறுகைக்கான வழிகாட்டிநெறிக் கோவையின் முதலாவது, இரண்டாவது வரைவுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இரண்டாவது வரையை மீளாய்வு செய்வதற்காக உரிய தரப்புகளுடன் பூர்வாங்க பேச்சுவார்த்தைகள் 2024 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இதற்கு ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் அனுசரணை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

v. **அரசு பெறுகைச் சட்டமூலம்**

இலங்கை அரசு, சர்வதேச நாணய நிதியத்துடன் மேற்கொண்ட கலந்துரையாடல்களின் போது ஏற்படுத்திக்கொள்ளப்பட்ட உடன்பாட்டின் கீழ் பெறுகைச் சட்டமூலமொன்றை இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான உடன்பாட்டின் அடிப்படையில் குறித்த சட்டமூலத்தைத் தயாரிக்கும் பொறுப்பு இந்த ஆணைக்குழுவுக்கு நிதி அமைச்சினால் வழங்கப்பட்டது. அதன்படி, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் அனுசரணையுடன் சர்வதேச மற்றும் உள்ளாட்டு ஆலோசகர்களின் சேவையைப் பெற்றுக்கொண்டு முதலாவது வரையைத் தயாரித்து அதனை உரிய தரப்புகளுடன் மீளாய்வு செய்வதற்கு அவசியமான பூர்வாங்க நடவடிக்கைகள் நிறைவுசெய்யப்பட்டன.

vi. **இ-அரசு பெறுகை (e-GP)**

இ-அரசு பெறுகையை (e-GP) அமுல்படுத்தல் சம்பந்தமாக பொது நிதித் திணைக்களத்தினால் இந்த ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கு உரிய வழிகாட்டல்களும் ஆலோசனைகளும் அவதானிப்புகளும் யோசனைகளும் வழங்கப்பட்டன.

vii. **பேண்தகு/பசுமை அரசு பெறுகை**

ஏலவே உலகளாவிய போக்கொன்றாக மாறியிருக்கும் பேண்தகு/பசுமை அரசு பெறுகையின் கீழ் சுற்றாடல் அமைச்சினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பொறுப்புக்கு உரியதாக பேண்தகு/பசுமை அரசு பெறுகைக்கான வழிகாட்டல் கோவையொன்றைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமான வழிகாட்டல்களும் அவதானிப்புகளும் யோசனைகளும் இந்த ஆணைக்குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

viii. கொள்திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

பண்டங்கள், வேலைகள், ஆலோசனை அல்லாத சேவைகளுக்கான பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை 2024 க்குரிய, அரச அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தும் நாடளாவிய நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று திட்டமிடப்பட்டதோடு, பின்வரும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2024 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்றன.

- i. அமைச்சர் செயலாளர்கள், மாகாண சபை பிரதம செயலாளர்கள், விசேட செலவு அலகுத் தலைவர்களுக்காக 2024 டிசம்பர் 6 ஆம் திகதி அத்துடன்
- ii. திணைக்களத் தலைவர்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் அடங்கிய நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்காக 2024 டிசம்பர் 13 ஆம் திகதி.

ix. பல்வேறு அரச நிறுவனங்களினாலும் வெளித் தரப்புகளினாலும் அளிக்கப்பட்ட விளக்கங்கள் சம்பந்தமாக செயலாற்றுதல்

விசாரணைப் பிரிவினால் பல்வேறு அரச நிறுவனங்களினாலும் வெளித் தரப்புகளினாலும் இந்த ஆணைக்குழுவுக்கு தொடர்ந்தும் முன்வைக்கப்படுகின்ற விளக்கங்களின் கீழ் பெறுகை நடவடிக்கைகளுக்கு உரிய பிரச்சினைகளும் விசாரணைகளும் சம்பந்தமான விசாரணைகளை மேற்கொண்டு அவசியமான விளக்கங்களையும் ஆலோசனைகளையும் குறித்த தரப்புகளுக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதேபோல் பெறுகை நிறுவனங்களினால் எடுக்கப்பட்ட ஒப்பந்தமளிப்புகள் பற்றிய தீர்மானங்களுக்கு எதிராக அல்லது பெறுகைச் செயன்முறையின் போது பின்பற்றப்பட்ட நடபடிமுறைகள் சம்பந்தமாக அதிருப்தியடைந்த தரப்புகளினால் முன்வைக்கப்படும் விளக்கங்கள் சம்பந்தமாக விசாரணைகளை மேற்கொண்டு பதிலளிப்பதோடு உரிய தரப்புகளுக்கு ஆலோசனைகளை வழங்குதல் முதலியவற்றை இந்த ஆணைக்குழு மேற்கொண்டது. அதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டில் 82 முறைப்பாடுகள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன. 61 முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசாரணைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

இங்கு, பெறுகை நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகை நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக கூறுவிலைதாரர்களிடமிருந்தும் வேறு தரப்புகளிடமிருந்தும் கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகள் சம்பந்தமான விசாரணை நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அரச நிறுவனங்களினால் நிறுவப்பட்ட நடபடிமுறைகளுக்கும் வழிகாட்டல்களுக்கும் புறம்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைகளை அடையாளம் கண்டு அவ்வாறான பெறுகைகள் சம்பந்தமாக பொறுப்புக் கூற வேண்டிய அலுவலர்கள்/ அதிகாரிகள் சம்பந்தமாக அவசிய நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக குறித்த அதிகாரிகளுக்கு அறிவிக்கப்பட்டது.

இதுதவிர பெறுகை கண்காணிப்புப் பிரிவினால் 2024 ஆம் ஆண்டிலும் பெறுகை முறைகேடுகள் சம்பந்தமாக வெளியாகும் ஊடக அறிக்கைகள், பத்திரிகைகளில் வெளிவரும் ஆக்கங்கள், அரச பெறுகைகள் சம்பந்தமாக எழும் மக்கள் சந்தேகங்கள் பற்றிய செயலூக்கமுடன் செயலாற்றுவதோடு, அது சம்பந்தமாக பூரண மீளாய்வொன்றை உறுதிப்படுத்துவதற்காக உரிய தரப்புகளிடமிருந்து அவசியமான ஆவணங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கின்றது. தகவல்களை சரிபார்ப்பதற்கும் அவசியமானவாறு சரிசெய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது. இங்கு உரிய பிரச்சினைக்குரிய நிலைமைகள் குறித்த பரந்த கண்காணிப்புகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் வெளிப்படாததன்மையையும் பொறுப்புக்கூறலையும் உறுதிசெய்துகொள்வதற்கும், ஏதாவது முறைகேடுகள் காணப்படுமாயின், துரிதமாகவும் பயன்கூர் விதத்திலும் அதனை நிவர்த்தி செய்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

நிர்வாகம் மற்றும் கணக்குப் பிரிவுகளினால் தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு 2024 ஆம் ஆண்டில் அடைந்துகொண்ட மேற்குறித்த எல்லா அடைவுகளுக்கும் அவசியமான பின்புலத்தை

வகுத்து, உரிய நிதி மற்றும் ஏனைய வசதிகள் வழங்கப்பட்டன. ஆணைக்குழுவின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தியின் கீழ் மிகவும் வரையறுத்த இடவசதிகொண்ட அலுவலகக் கட்டிடத்தின் நீடிப்பொன்றாக 03 மாடிகளைக் கொண்ட 460 சதுர அடி பரப்புள்ள புதிய கட்டிடமொன்றை நிர்மாணிக்கும் பணியை ஆரம்பித்து கட்டிட வரைபடத்தின்படி நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய இலக்குகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டன.

இது தவித நிர்வாகப் பிரிவினால் மனிதவள அபிவிருத்தியின் கீழ் உத்தியோகத்தார்கள் உண்ணாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள், செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகளில் கலந்துகொள்ளச் செய்வதற்கு அவசியமான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதன்படி, அட்டவணை 6.3 இல் காணப்படுகின்றவாறு உத்தியோகத்தர்களின் கொள்திறன் அபிவிருத்திக்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

2.1.2 சவால்கள்

அரசியலமைப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள நியதிச்சட்ட கருமங்களை நிறைவேற்றும் போது தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு எதிர்நோக்கிய சவால்கள் பின்வருமாறு:-

i. அனுமதித்த பணியாட்குழுவின் பதவிகளுக்கு அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்ய முடியாமல் இருத்தல்.

அனுமதித்த பணியாட்குழுவில் 50 பதவிகள் காணப்பட்டபோதும், 2024 இறுதியாகும்போதும் 27 பதவி வெற்றிடங்களைப் பூர்த்திசெய்ய முடியவில்லை. அது, இந்த ஆணைக்குழுவின் முன்னேற்றத்தை அடைந்துகொள்வதில் மிக முக்கியமான ஒரு சவாலாகும்.

ii. அனுமதித்த பணியாட்குழுவில் சிரேட்ட மட்ட பதவிகள் மற்றும் பெறுகை நிபுணர் பதவி வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்துகொள்ள முடியாதுள்ளமை.

அனுமதித்த மேலதிக செயலாளர் பதவி, பெறுகை நிபுணர் பதவிகள் மற்றும் பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் பதவிகள் அனைத்திலும் பதவி வெற்றிடம் நிலவுதல், ஆணைக்குழுவின் செயலாற்றுகையை அடைந்துகொள்வதில் சவாலாக இருந்தது.

iii. பௌதிக வளப் பற்றாக்குறை

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு 2023 ஆம் ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் மிகவும் வரையறுத்த பௌதிக வளங்களுடன் புதிதாக நிறுவப்பட்டதோடு, 2024 ஆம் ஆண்டிலும் அவசியமான பௌதிக வளங்களை போதிய அளவில் பெற்றுக்கொள்ள முடியாமையும் ஒரு சவாலாக இருந்தது.

iv. வெளித் தரப்புகளிடமிருந்து தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது ஏற்படக்கூடிய பிரச்சினைகள்

இந்த ஆணைக்குழுவின் விசாரணை, கண்காணிப்பு மற்றும் கொள்கைப் பிரிவுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நியதிச்சட்ட பணிகளை நிறைவேற்றும் போது, தேவையான தகவல்களை அரச நிறுவனங்களிலிருந்தும் வெளித் தரப்புகளிடமிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளும் போது, குறித்த தரப்புகளினால் ஏற்படக்கூடிய தாமதம், குறித்த பெறுகை நிறுவனங்களினால் பூரணமற்ற ஆவணங்கள் வழங்கப்படுதல் ஆகியன குறிப்பிடத்தக்க சவால்களாக மாறியுள்ளது.

அது இந்த ஆணைக்குழுவின் ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகைக்கும் பாதகமாக தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது.

அமைச்சர் செயலாளருடனும் திணைக்களத் தலைவர்களுடனும் தொடர்பாடல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதும், அமைச்சிற்கு இணைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களிலிருந்து தரவுகளைச் சேகரித்தல், சமர்ப்பித்தல் என்பவற்றை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்கு அமைச்சினுள்/ திணைக்களத்தினுள் பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில், குறிப்பான ஒரு முறைமை/ ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் இல்லாமை ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புகளை/ முடிவுகளை வழங்குவதில் தாமதம் ஏற்படக் காரணமாக அமைந்தது.

2.1.3 எதிர்கால இலக்குகள்

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவுக்கு 2023-2025 தயாரிக்கப்பட்ட இணைந்த திட்டத்தின்படி, 2025 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இனிவரும் காலத்திற்குரிய இலக்குகள் பின்வருமாறு:-

கண்காணிப்புச் செயன்முறையின் முக்கிய நோக்கங்களாவன:-

- அனுமதித்த செயல்திட்டங்களுக்கு அமைய அரசு பெறுகைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றமையை உறுதிப்படுத்துவதும்;
- அரசு பெறுகைகளினுள் தகைமைபெற்ற கூறுவிலைதாரர்களுக்கு ஒத்த சந்தர்ப்பங்கள் வழங்கப்படுகின்றமையை உறுதிப்படுத்துவதும்;
- ஒப்பந்தக்காரர்களைத் தெரிவுசெய்யும் போதும் ஒப்பந்தங்களை வழங்கும்போதும் நியாயத்தையும் வெளிப்படைத்தன்மையையும் ஊக்குவிப்பதும்;
- பெறுகை மற்றும் மதிப்பீட்டுக் குழு உறுப்பினர்களின் தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்வதும்;
- நிறுவப்பட்ட நடவடிமுறைகளை மீறி மேற்கொள்ளப்படும் பெறுகைகளை மீளாய்வுசெய்து அறிக்கையிடுவதும்;

இதுதவிர, பெறுகை கண்காணிப்புப் பிரிவு :

(அ) பெறுகை ஒழுங்கீனங்களைத் தடுத்துக் கொள்வதற்கு உகந்த நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு உரிய பெறுகை நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குவதையும்;

(ஆ) பெறுகைச் செயன்முறையில் வேலைப் பாய்ச்சல்களை (work flows) கண்காணிப்புச் செய்தல், இசைவு, பொறுப்புக்கூறல், மேம்படுத்திய வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தல் ஆகியவற்றுக்காக தேசிய பெறுகை கண்காணிப்பு முறைமை அமுல்படுத்தப்படுவதைக் கண்காணிப்புச் செய்வதையும்;

மேற்கொள்கிறது.

அத்தியாயம் 03

ஆண்டின் முழுதுமளாவிய நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் ஓராண்டு காலப்பகுதிக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று				ஏசிஏஎவ்
				(ரூ.)
வரவு செலவுத் திட்டம் 2024		குறிப்பு	உள்ளபடியான இன்றைய ஆண்டு (2024)	கடந்த ஆண்டு (2023)*
	வருமான பெறுவனவுகள்			
	வருமான வரி	1		
	உண்ணாட்டு பண்டங்களும் சேவைகளும் மீதான வரி	2		
	உண்ணாட்டு பண்டங்களும் சேவைகளும் மீதான வரி	3		
	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	4		
	வரியல்லாத வருமானங்களும் பிறவும்			
	மொத்த வருமானப் பெறுவனவுகள் (அ)			
	வருமானமல்லாத பெறுவனவுகள்			
	திறைசேரி கட்டுநிதி		85,833,000	
	வைப்புக்கள்		3,534,648	
	முற்பணக் கணக்கு		635,594	
	பிற பெறுவனவுகள்			
	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுவனவுகள் (ஆ)		90,003,242	
	மொத்த வருமானப் பெறுவனவுகளும் வருமானமல்லாத பெறுவனவுகளும் (இ) = (அ) + (ஆ)		90,003,242	
	கழிக்க: செலவு			
	மீண்டெழும் செலவினம்			
	வேதனங்கள், சம்பளங்கள், பிற ஊழியர் நன்மைகள்	5	28,354,900	
	பிற பண்டங்களும் சேவைகளும்	6	20,067,743	
	மானியங்களும் மானியக் கொடைகளும் மாற்றல்களும்	7	80,372	
	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		
	பிற மீண்டெழும் செலவினங்கள்	9	176,224	
	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)		48,679,239	
	மூலதனச் செலவினம்			

	மூலதனச் சொத்துக்கள்			
	புனரமைப்பும் மேம்படுத்தல்களும்	10	39,336,702	
	மூலதனச் சொத்துக்கள் கொள்ளல்	11	733,211	
	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	
	நிதிச் சொத்துக்கள் கொள்ளல்	13	-	
	இயலாற்றல் விருத்தி	14	-	
	பிற மூலதனச் செலவினம்	15	1,286,896	
	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		41,356,809	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)			
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		333,130	
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		2,616,946	
	மொத்தச் செலவு (எ) = (ஈ)+(உ)+(ஊ)		92,986,125	
	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான கட்டுநிதி நிலுவை (ஏ)=(இ)-(எ)		-	

* கடந்த ஆண்டான 2023 ஆம் ஆண்டிற்காக இந்த ஆணைக்குழுவுக்கு சனாதிபதி செயலக செலவுத் தலைப்பின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடு மேற்கொள்ளப்பட்டமையால், இந்த நிரல் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை..

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

			ஏசிஏ-பீ
2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று			
			(ரூ.)
		உள்ளபடியான	
	குறிப்பு	நடப்பு ஆண்டு (2024)	கடந்த ஆண்டு (2023)*
நிதியல்லாச் சொத்துக்கள்			
ஆதனங்களும் பொறித்தொகுதிகளும் சாதனங்களும்	ஏசிஏ-6	44,065,294	
மொத்த சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்கு	ஏசிஏ-5/5(அ)	1,735,122	
காசம் காசுக்கு நிகரானவையும்	ஏசிஏ-3	-	
மொத்த சொத்துக்கள்		45,800,416	
தேறிய சொத்துக்கள் / பங்குமுதல்			
தேறிய சொத்துக்கள்		(1,466,395)	
ஆதனங்களும் பொறித்தொகுதிகளும் சாதனங்களும்		44,065,294	
ஒதுக்கம்			
வாடகை மற்றும் வேலை முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசிஏ-5 (ஆ)		

நடப்புப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசிஏ-4	3,201,517	
கட்டுநிதி நிலுவை	ஏசிஏ-3		
மொத்த பொறுப்புக்கள்		45,800,416	

* கடந்த ஆண்டான 2023 ஆம் ஆண்டிற்காக இந்த ஆணைக்குழுவுக்கு சனாதிபதி செயலக செலவுத் தலைப்பின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடு மேற்கொள்ளப்பட்டமையால், இந்த நிரல் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை..

பக்க இல. 16 முதல் 17 வரை காணப்படும் மேலே ஏசிஏ 1 முதல் ஏசிஏ 6 வரையான மாதிரிப்படிவங்கள் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படும் கணக்குத் தகவல்களும் குறிப்புப் பக்க இல. 16 முதல் 17 வரை உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கணக்குக் குறிப்பு விபரங்களும் இந்த இறுதிக் கணக்கின் உள்ளடக்கப் பகுதிகளாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு மிகப்பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலே இறுதிக் கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அதற்குரிய கணக்குக் குறிப்புகளும் பிற கணக்குத் தகவல்களும் திறைசேரி கணக்கேடுகளுடன் இணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளனவென்றும் அவை அந்த தொகைகளுடன் இணங்குகின்றனவென்றும் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றோம்.

.....
தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்

.....
கணக்கீட்டு அலுவலர்

.....
தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்/
தலைமை கணக்காளர்/
பணிப்பாளர் (நிதி)/
ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர்:
பதவி:
திகதி:

பெயர்:
பதவி:
திகதி:

பெயர்:
பதவி:
திகதி:

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

			ஏசிஏ-சி
2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று			
			(ரூ.)
		உள்ளபடியான	
		நடப்பு ஆண்டு (2024)	நடப்பு ஆண்டு (2024)
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள்			
மொத்த வரி பெறுவனவுகள்			
கட்டணங்களும் மிகைக் கட்டணங்களும் தண்டங்களும் உரிமங்களும்			
இலாபங்கள்			
வருமானம் அல்லாத பெறுவனவுகள்			
பிற தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட		1,112,167	

வருமானங்கள்			
கட்டுநிதி பெறுவனவுகள்		85,833,000	
முற்பணங்கள் அறவிட்டுக்கொள்ளல்		389,364	
வைப்புக்கள் பெறுவனவுகள்		3,534,648	
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (அ)		90,869,179	
கழிக்க – பணம் செலவிடல்கள்:			
ஆள்சார் பதிகளும் தொழிற்பாட்டுச் செலவுகளும்		48,598,868	
மானியங்களும் மாற்றல்கள் செலவுகளும்		80,371	
முற்பணக் கொடுப்பனவு		500,000	
வைப்புக் கொடுப்பனவு		333,130	
பிற செலவுத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்			
திறைசேரிக்கு செலுத்தித் தீர்த்த கட்டுநிதி			
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு செலவிடப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல் (ஆ)		49,512,369	
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		41,356,809	
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்கள்			
வட்டி			
பங்கிலாபம்			
உரிமை நீக்க ஒதுக்கீடுகளும் பௌதிக சொத்துக்கள் விற்பனவும்			
உப கடன் அறவீடு			
முற்பண அறவீடு			
க		-	
கழிக்குக – காசு செலவீடுகள் :			
பௌதிகச் சொத்துக்களை நிர்மாணித்தல்களும் கொள்வனவுகளும் பிறவும்			
முதலீடுகளைக் கையகப்படுத்துதல்			
மூலதனச் செலவுகள்		41,356,809	
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)		41,356,809	
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து எழுந்த தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ) - (உ)		(41,356,809)	
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து எழுந்த காசுப் பாய்ச்சல்கள்			
உண்ணாட்டு கடன் பெறல்			
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறல்			
கொடைகள் பெறுவனவுகள்			
வைப்புக்கள் பெறுவனவுகள்			
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து எழுந்த மொத்த காசுப் பாய்ச்சல்கள் (ஏ)		-	
கழிக்குக – காசு செலவீடுகள்:			

உண்ணாட்டு கடன் மீள் கொடுப்பனவுகள்			
வெளிநாட்டுக் கடன் மீள் கொடுப்பனவுகள்			
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்			
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல்		-	
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து எழுந்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ) = (ஏ)-(ஐ)		-	
பணங்களின் தேறிய மாற்றல்கள் (ஒள) = (எ)-(ஒ)		-	
ஜனவரி 01 இல் உள்ளவாறு ஆரம்ப காசு மீதி		-	
டிசம்பர் 01 இல் உள்ளவாறு இறுதி காசு மீதி		-	

* கடந்த ஆண்டான 2023 ஆம் ஆண்டுக்கு இந்த ஆணைக்குழுவுக்கு சனாதிபதி அலுவலகத்தின் செலவுத் தலைப்பின் கீழ் நிதிஒதுக்கீடு மேற்கொள்ளப்பட்டமையால், இந்த நிரல் பூர்த்திசெய்யப்படவில்லை

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

3.5 வருமானத் திரட்டலிலான செயலாற்றுகை

					ரூ.000
வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டிய வருமானம்	
		நிதித் திணைக்களம்	இறுதி ஒதுக்கீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதிஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்துவதிலான செயலாற்றுகை

				ரூ.000
ஒதுக்கீட்டு வகை	ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		உள்ளபடியான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகள், முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் அளவின் சதவீதமாக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	61,000,000	61,000,000	48,679,239	79.8%
மூலதன	68,000,000	68,000,000	41,356,809	60.8%

3.7 நிதிப் பிரமாணம் 208 இற்கமைய வேறு அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியொருவர் என்ற ரீதியில் இந்த ஆணைக்குழுவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள்

					ரூ.000
தொ.	ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டின்	ஒதுக்கீடுகள்	உள்ளபடியான	பயன்படுத்தப்பட்ட

இல.	செய்யப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	நோக்கம்			செலவு	இறுதி ஒதுக்கீடுகள், முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் அளவின் சதவீதமாக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		

3.8 நிதியல்லாச் சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதிலான செயலாற்றுகை

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	2023 12.31 இல் உள்ளவாறு பொருள் இருப்புக் கணிப்பீட்டு அறிக்கைப் படியான மீதி	2024.12.31 இல் உள்ளவாறு நிதி நிலைமை அறிக்கைப்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீடு செய்யப்படவுள்ள	முன்னேற்றத்தின் சதவீதமாக (%) அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்				
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்		44,065,293		
9153	காணிகள்				
9154	கட்புலனாகாச் சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெற்று வரும் வேலைகள்				
9180	குத்தகை விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

Auditor General's Report

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

PIC/C/NPC/2/24/03

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 30 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය - 024 ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 024 ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම



ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.



16 A
 ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණනය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.



ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුවෙන් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව වියදම් ඇස්තමේන්තු තාත්විකව පිළියෙල කර නොතිබුණු පහත අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව වියදම් ඇස්තමේන්තු තාත්විකව පිළියෙල නොකිරීම හේතුවෙන් පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 13ක එකතුව රු.10,104,883 ක් සහ මූලධන වැය විෂයයන් 07ක එකතුව රු.26,643,191 ක් වශයෙන් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 20 ක සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් පැවතුණි.





- (ආ) වැය විෂයයන් 03 ක අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා එකතුව රු.905,000 ක ප්‍රමාණයක ප්‍රතිපාදන මු.රෙ.66 යටතේ වැඩිකරගෙන තිබුණු අතර එය එම වැය විෂයයන්ගේ මුල් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 18 සිට සියයට 39 දක්වා පරාසයක් විය.
- (ඇ) වැය විෂයයන් 03 කින් එකතුව රු.3,412,500 ක් වූ ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන් වෙත මාරු කර තිබුණි. එය එම වැය විෂයයන්ගේ මුල් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 50 සිට සියයට 67 දක්වා පරාසයක් විය.
- (ඈ) අයවැය ඇස්තමේන්තු මඟින් ප්‍රතිපාදන සලසා නොගත් වැය විෂයයන් 02ක් සඳහා එකතුව රු.2,500,000 ක ප්‍රතිපාදන මු.රෙ.66 යටතේ සලසා ගෙන තිබුණි.

2.2 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශ (SA 52) අනුව අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂය රු.1,981,352 ක් වුවද එය මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ රු.1,735,122 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් කොමිෂන් සභාවේ මුළු වත්කම් අගය රු.246,230 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ආ) කොමිෂන් සභාවේ අත්තිකාරම් ගිණුම්වල ශේෂය මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ රු.246,230 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය යටතේ දක්වා ඇති භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම් අගය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) මු.රෙ.506 (ඩී) ප්‍රකාර රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම පිළිබඳ සැසඳුම් ප්‍රකාශය පිළියෙළ කිරීමට අදාල රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 03/2023 හි සඳහන් ආකෘති අංක 01 තුල ඇතුලත් කල යුතු තොරතුරු නිවැරදිව ඇතුලත් නොකළ අවස්ථා පහත පරිදි නිරීක්ෂණය කෙරේ.
- (i) අංක 8493-0-0-024-0-11-0 ගිණුම යටතේ එහි හර ශේෂය වූ රු.110,636 ක් වෙනුවට රු.1,981,352 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.
 - (ii) අංක 8493-0-0-024-0-12-0 ගිණුම යටතේ දැක්විය යුතු ශේෂයන් කිසිවක් දක්වා නොතිබුණි.
- (ඈ) ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව 2024 ජනවාරි 01 දින සිට 024 වැය ශීර්ෂය යටතේ ගිණුම් කටයුතු ආරම්භ කර තිබුණි.ඒ අනුව 2024 ජනවාරි 01 දිනට අත්තිකාරම් බි ගිණුමෙහි ආරම්භක ශේෂයන් කිසිවක් නොවුණු නමුත් කොමිෂන් සභාවේ ණය ලේඛණය (CC10)පරීක්ෂා කිරීමේදී නිලධාරීන් 06 දෙනෙකුගෙන් පවරා ගනු ලැබූ ණය ශේෂයන් 2024 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂයන් ලෙස සටහන් කර තිබුණි.



(ඉ) 2023 සැප්තැම්බර් 08 දින ස්ථාන මාරුවීම් ලබා පොලිස් කොමිෂන් සභාව වෙත ගිය නිලධාරියකුගෙන් අය විය යුතු රු.195,825 ක් වූ ආපදා ණය මුදල් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබිණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව එකතුව රු.470,268 ක් වූ බැරකම් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ (CIGAS වෙබ් යෙදුම මගින්) ජනනය කරන ලද සමුච්චිත බැඳීම් හා බැරකම් වාර්තාවේ) ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2.4 නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

(අ) 2025 පෙබරවාරි 18 දිනැති 06/2024 දරන සංශෝධිත රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශය	නිරීක්ෂණ 2024 මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලය තුළ ඇතුළත් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (ACA - P) සටහන හා වාර්තා කිරීමේ පදනම යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ දක්වමින් සංශෝධනය කළ යුතු බව දක්වා තිබුණද එසේ සිදුකර නොතිබුණි.
(ආ) 2024 ජනවාරි 10 දිනැති අංක 01/2024 දරන රාජ්‍ය වියදම් පාලනය පිළිබඳ ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 5.1 ඡේදය	දේශීය පුහුණු සඳහා අවස්ථා ලබා දීමේදී සේවා ව්‍යවස්ථා, බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි හා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව, ඒ ඒ නිලධාරීන් විසින් සුදුසුකම් සපුරාලීම වෙනුවෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු අනිවාර්ය පුහුණුවීම් සඳහා පමණක් අවස්ථා ලබා දිය යුතු වුවද චක්‍රලේඛයට අනුකූල නොවන ලෙස නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු සඳහා එකතුව රු.300,000ක් වැය කර ප්‍රසම්පාදන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා හැදෑරීමට අවස්ථාව ලබා දී තිබුණි.
(ඇ) 2017 ජුනි 26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය	සමාලෝචිත වර්ෂයේ මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත කාර්තුවකට වරක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද කොමිෂන් සභාව විසින් 2024 වර්ෂය සඳහා මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තා කර නොතිබුණි.





3 மெහெயூமி ஸமாலோவனய

3.1 கார்ட்ஸமடனய

3.1.1 ஸ்ரெயூமி கிரிம

பහத ஸததன் திரிங்க்ஷனயன் கர்நு லூனெ.

(அ) 2020 அகஸ்த் 28 திதாதி அக 02/2020 தரத ராபா மூதல் வகூலேவயே 03 தேதய பூகாரவ ஓதிரி வர்ஷய ஸததா வார்ஷிக க்ரியாகாரி ஸ்ரூஸ்த் பூவர்ததன வர்ஷயே தேஸூமிநர் 15 திதா பசர ஸகஸ்த் கர் பூமாத தக்தந்திதே திரிடாரியா வேத ஓதிரிபத் கர் அநுமூதிய லலா தத யூதூ பூவத 2024 வர்ஷய அடூல க்ரியாகாரகதி (Activity) பதக்த் அதுலத் கர் தித ரதிரவ அநுமத கர்ந லூ க்ரியாகாரி ஸ்ரூஸ்த் விதக்தனய ஓதிரிபத் கர் திதூக்தி.

(அ) 2020 அகஸ்த் 28 திதாதி ராபா மூதல் வகூலேவ அக 02/2020 தி ஸததன் மார்ஸ்ததேத அக 12(அ), (அ), (அ), (அ) ஸத (ரீ) பூகாரவ வார்ஷிக க்ரியாகாரி ஸ்ரூஸ்த் அதுலத் விச யூதூ கர்நு அந்நர்தத கர் ஸகஸ்த் தோதிதூக்தி.

(அ) தாதிக பூஸதிபாதத கோமிதத் ஸதாவ விதத் 2024 வர்ஷய அடூல ஓபூகலயூதூ க்ரியாகாரகதி திரிடத ஸ்ரூஸ்த் விதக்தனய வேத ஓதிரிபத் கர் திதூக்தி, தி ஸததன் பூ பதத தூக்தவேத விதக்தி க்ஷேத்ரவல அடூல க்ரியாகாரகதி ஓபூகிரிதே காலராபூ (Time frame) ஓதிரிபத் கர் தோதிதூக்தி அதர 2024 தேஸூமிநர் 31 தித வத வித தத க்ஷேத்ரவல தீரததிய பதத பரிதி விச.

I. தாஸ்தி வூதி ஸத லபதேதத தோவத ஸேவா ஸததா வத பூஸதிபாதத மார்ஸ்ததேத ஸதூதய-2024 திதல, ஓதிரி தா தேதல தாஸ மூமய 03 த்த் வத பரிதி 2024 தோவூமிநர் 25 தித தூஸதி பதூயே பூகாஸய பத் கர் தய 2025 ததவாரி 01 தித தித க்ரியாதக வத பரிதி அடூல வகூலேவய திதூத் கர் திதூக்தி அதர தீ ஸததா வத அந்ஸோதத ஓதிரி மூமயயத் பதக்த் வத பரிதி பூகாஸய பத் கர் திதூக்தி.

II. லபதேதத ஸேவா பூஸதிபாதத ஸததா வத மார்ஸ்ததேத ஸதூதய கெபூமிபத் கர், ரீ அடூல அந்ஸோதத ஸதத 2025 வர்ஷய தூலதி திதூத் கிரிம தியதிதவ பூவதூக்தி.

III. கோத்தூத் கலமதாகர்ஷய ஸததா வத மார்ஸ்ததேத ஸதூதய மூலிக கெபூமிபத ஸதிபூத் கர், ஸமாலோவத அவிஸூவே பூவதூக்தி.

IV. மூஸத ஸத வேதய லபகர்ஷ பூஸதிபாதத ஸததா வத மார்ஸ்ததேத ஸதூதய ஸத ராபா பூஸதிபாதத ஸததா வத பதத தாதிதாது ஸவர்ததத லூகூவே அநுதூதய யததே பலூ கெபூமிபத ஸகஸ்த் கர் தே வத வித ஸமாலோவத அதிதரேதி பூவதூக்தி.



3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

3.2.1 වාහන කළමනාකරණය

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව සතු වාහන 04 ක් පිළිබඳව සිදුකරන ලද විගණන පරීක්ෂාවේදී පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) රජයේ වාහන නඩත්තු කිරීම් පිළිබඳ 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය ප්‍රකාරව 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කොමිෂන් සභාව සතු සියළු වාහන සඳහා ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදු කර නොතිබූ අතර 3.3 ඡේදය ප්‍රකාරව දක්වා ඇති ඇමුණුම් ආකෘතිය පරිදි වාහන පිළිබඳව එවැනි සටහනක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.
- (ආ) මුදල් රෙගුලාසි 1645(අ) පරිදි ලොග් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.
- (ඇ) මු.රෙ.1647(ආ) පරිදි, වාහනද ඒවායේ උපකරණද පිළිබඳ සම්පූර්ණ සමීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතු වුවත් 2024 වර්ෂය තුල එවැනි සමීක්ෂණයක් සිදු කර නොතිබුණි.

3.2.2 වාර්ෂික හා අර්ධ සමීක්ෂණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩ වට්ටෝරු පොත සහ CIGAS පද්ධතියෙහි ස්ථාවර වත්කම් යටතේ වන BOS Report එකිනෙක හා සැසඳීමේදී වත්කම් අයින්ම 48 කට අදාළ වත්කම් 197ක වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) CIGAS පරිගණක පද්ධතියෙන් ජනිතවන වත්කම් කේතයන් භෞතික වත්කම්වල යොදා නොතිබීම හේතුවෙන් වත්කම් හඳුනාගැනීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී වත්කම් නිසිලෙස අපහරණය කිරීමට මෙන්ම භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී වත්කම්වල නිවැරදිතාවය තහවුරු කර ගැනීමටද එය බාධාවක් වන බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම

2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 02/2018(I) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම I සිට ඇමුණුම X දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කළ යුතු වුවද 2024 වර්ෂයට අදාලව පිළියෙළ කර තිබූ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සකස් කර නොතිබුණි.

4.2 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කොමිෂන් සභාවේ සමස්ත පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 30ක් එනම් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 60ක් විය.මෙම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව තුල ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 10ක්, තෘතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 02ක්, ද්විතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 10ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 08ක් වශයෙන් වූ අතර අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවේ නොමැති කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගත් සේවක සංඛ්‍යාව 03 ක් විය.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

(ආ) සියලු රාජ්‍ය ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන පිළිබඳව පටිපාටි සහ උපමාන සකස් කිරීම හා රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන පිළිබඳ නියාමනය හා ඒ පිළිබඳ උචිත බලධරයන් වෙත වාර්තා කිරීම ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ කාර්යයන් ලෙස හඳුනාගෙන එම කර්තව්‍යය ඉටුකිරීම සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන් ප්‍රසම්පාදන විශේෂඥයින් 03 දෙනෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා කොමිෂන් සභාවේ අනුමත කාර්යය මණ්ඩලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම තුල ඇතුළත් වී තිබුණද, 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් මෙම විශේෂඥ පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

Gather...

பி.பி.பி. பௌத்தம்

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති (වැ.බ.) වෙනුවට



அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையிலானது)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட விளைவளவின் சதவீதமாக (%)		
	உள்ளபடியான விளைவளவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
01. நிலக்காட்சியமைப்பும் அலுவலக விஸ்தரிப்பும்	90%		
02. அலுவலக சாதனங்கள் மற்றும் வலையமைப்பாக்க பெறுகை		80%	
03. அலுவலக கருத்தரங்கு முறைமை	100%		
04. பெறுகை வள நிலையத்தைத் தாபித்தல்			50%
05. வேலைகள், பண்டங்கள் மற்றும் ஆலோசனை அல்லாத சேவைகளுக்கான வழிகாட்டி	100%		
06. ஆலோசனை பற்றிய வழிகாட்டி			50%
07. ஒப்பந்த முகாமைத்துவ வழிகாட்டியை வகுத்தமைத்தல்			60%
08. மருந்துப்பொருள்கள் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்களின் வழிகாட்டிகளை வகுத்தமைத்தல்			50%
09. இலங்கை பொது பெறுகைச் சட்டத்தை (PPA) வகுத்தமைத்தல்		70%	
10. தேசிய பயிற்சிக் கொள்கையை விருத்தி செய்தல்			60%
11. தகவல் தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான இடையீட்டு பெறுகை கண்காணிப்பு முறைமையைத் தாபித்தல்		70%	
12. பெறுகை ஒழுங்கீனங்கள் தொடர்பான இணக்கத்தைப் பெறும் வசதி	100%		
13. ஒழுங்கீனங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்	100%		

அத்தியாயம் 05

**பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களை
அடைந்துகொள்வதிலான செயலாற்றுகை**

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

இலக்கு/நோக்கம்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டி	இதுவரை வெற்றிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் முன்னேற்றம்		
			0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
பொறுப்புடன் கூடிய நுகர்வும் உற்பத்தியும் - 12	12.7 தேசிய கொள்கைகளும் முன்னுரிமைகளும் அடிப்படையில் பேண்தகு பொதுப் பெறுகை நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல்	பண்டங்கள், வேலைகள், ஆலோசனை அல்லாத சேவைகளுக்கான பெறுகை வழிகாட்டிநெறிக் கோவை 2024 ஐ வெளியிடல்			100%
	12.8 அனைத்துப் பகுதிகளிலும் காணப்படும் அனைவருக்கும் பேண்தகு அபிவிருத்தியுடன் இயற்கையுடனும் இரண்டறக் கலந்த வாழ்வுப் பாணியொன்றுக்கு இட்டுச்செல்லல் பற்றிய விழிப்புணர்வையும் அதற்குரிய தகவல்கள் கிடைக்கப் பெற்றிருப்பதையும் உறுதிசெய்தல்.	- உள்நாட்டு முன்னுரிமை - பெறுகை மேன்முறையீடு செய்ய வாய்ப்பை வழங்குதல் - சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளைப் பலப்படுத்துதல்			80%
உரிய பணிகளும் பொருளாதார வளர்ச்சியும் - 8	8.3 பயன்கூர் செயற்பாடுகளுக்கு, வேலைவாய்ப்புகளுக்கு, முயற்சியாய்மைக்கும் ஆக்கபூர்வ தன்மைக்கும் உதவுகின்ற அபிவிருத்திசார் செல்நெறியைக் கொண்ட கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல். நிதியியற் சேவைகளை அணுகும் வாய்ப்பை	பண்டங்கள், வேலைகள் மற்றும் ஆலோசனை அல்லாத சேவைகளுக்கான பெறுகை வழிகாட்டிநெறிக் கோவையையும் 2024 கைந்நூலையும் வெளியிடல்			100% 80%

	ஏற்படுத்தி நுண், சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவான முயற்சியாண்மைகளை நிறுவுதலும் அபிவிருத்தியை ஊக்குவிப்பதற்கான கொள்கைகளையும், நடபடிமுறைகளையும், வழிகாட்டுநெறிகளையும் வகுத்தமைத்தல்.	ஒப்பந்த நிருவாகம் பற்றிய வழிகாட்டி நெறிக் கோவையை வெளியிடல்			
கைத்தொழில்கள், புத்தாக்கங்கள், உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்-9	9.1 பொருளாதார அபிவிருத்திக்கும் மனித நலத்திற்காகவும் அனைவருக்கும் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய, அணுகக்கூடியதாக இருத்தல். கவனத்திலெடுத்து பிராந்திய மற்றும் தேசிய தேச எல்லைகளுக்கு இடையில் இடம்பெறும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளும் அடங்கலான தரமுள்ள உயர் நம்பகத்தன்மையுள்ள பேண்தகு, அனர்த்தங்களுக்கு தாக்குப்பிடிக்கும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதை உறுதிப்படுத்துவதற்கான நடபடிமுறைகளையும் வழிகாட்டிநெறிகளையும் தயாரித்தல். 9.3 குறிப்பாக, வளர்முக நாடுகளின் சிறுநளவு கைத்தொழில்களுக்கும் வேறு முயற்சியாண்மைகளுக்கும் நிதிசார் சேவைகள், கடன் பெறல் அணுகுமுறை, வாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல், அத்தகைய முயற்சியாண்மைகளை பெறுமதிச் சங்கிலிகளுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.	கூறுவிலை தாரர்களுக்கான ஆலோசனைக் கோவையொன்றைத் தயாரித்தல்	10%		
குறைந்த ஏற்றத் தாழ்வுகள் -10	10.2 வயது, பாலினம், வலிமையிழப்பு, இனம், நாட்டினம், மதம் அல்லது				

	பொருளாதார அல்லது வேறு நிலைமைகள் பற்றிய பாரபட்சமும் இன்றி அனைவரதும் சமூக, பொருளாதார, அரசியல் அனைத்தும் அடங்கிய நிலையை பலப்படுத்துதலும் ஊக்குவித்தலும். 10.3 நன்மைகள் பகிர்ந்து செல்லும் போது ஒத்த சந்தர்ப்பங்கள் காணப்படுவதை உறுதிசெய்தல், தற்போதுள்ள சமமின்மைகளைக் குறைத்தல், பாரபட்சம் காட்டப்படுவதற்கு தூண்டுதலளிக்கும் சட்டங்கள், கொள்கைகள், நடைமுறைகளை நீக்குதலும் இது சம்பந்தமாக தகுந்த சட்டங்கள், கொள்கைகள் நடவடிக்கைகளை எடுத்தலும். 10.5 சட்ட நிலைமைகளை ஊக்குவித்தல், உலக நிதிச் சந்தைகளையும் நிறுவனங்களையும் கண்காணித்தல், இவ்வாறான ஒழுங்குவிதிகள் அமுலுக்கிடப்படுவதை பலப்படுத்தலும். 10.6 உலகளாவிய அளவில் சர்வதேச பொருளாதார மற்றும் நிதி நிறுவனங்களை மிகவும் பயன்கூர், நம்பத்தகுந்த, பொறுப்புள்ள., சட்டபூர்வ தகுதி கொண்ட நிறுவனங்களாக மாற்றுவதற்காக அவை சம்பந்தமாக தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் போது வளர்முக நாடுகளின் பிரதிநிதித்துவத்தை வினைத்திறனான விதத்தில் உறுதிப்படுத்துதல்.				
--	---	--	--	--	--

நிலைபெறுதகு நகரங்களும் சமூகங்களும் - 11	11.1 அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, குறைந்த விலையில் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய வீடுகளையும் அடிப்படைச் சேவைகளையும் வசதிகளையும் அணுகுவதை உறுதிசெய்தலும் குடிசை வீடுகளை முன்னேற்றுவதும். 11.3 அனைவரையும் உள்ளடக்கிய (inclusive) பேண்தகு நகராக்கலை முன்னேற்றுவதும் அனைத்து நாடுகளிலும் பங்கேற்பு, ஒருங்கிணைந்த, பேண்தகு மனிதக் குடியிருப்புகளைத் திட்டமிடுவதற்கும் முகாமை செய்வதற்கும் கொள்திறன்களை முன்னேற்றுவதும். 11.A தேசிய மற்றும் பிராந்திய அபிவிருத்தித் திட்டங்களைப் பலப்படுத்துவதன் மூலம் நகர, உப நகர, கிராமப் பகுதிகளில் சாதகமான பொருளாதார, சமூக, சுற்றாடல் தொடர்புகளுக்கு உதவுதல்.				
சமாதானம், நியாயம் மற்றும் பலம்பொருந்திய நிறுவனங்கள்- 16	16.3 அனைவருக்கும் சட்டத்தின் நியாயத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியதாக இருத்தலும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் சட்டவாட்சியை ஊக்குவித்தலும். 16.5 எல்லா விதத்திலும் இலஞ்சத்தையும் ஊழலையும் கோடிட்டுக் காட்டத்தக்க விதத்தில் குறைத்தல். 16.6 எல்லா மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புள்ள,				

	வெளிப்படையான நிறுவனங்களை நிறுவுதல். 16.7 எல்லா மட்டங்களிலும் பதில்குறிப்புள்ள, அனைவரையும் உள்ளடக்கிய, பங்கேற்புடன்கூடிய, பிரதிநிதித்துவத்தைக் கொண்ட தீர்மானமெடுக்கும் செயன்முறையொன்று காணப்படுவதை உறுதிசெய்தல். 16.B பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான பாரபட்சம் காட்டப்படுவதைத் தடுப்பதற்கான சட்டங்களையும் கொள்கைகளையும் ஊக்குவித்தலும் வலுவூட்டலும்.				
பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான பங்கீடுபாடுகள் - 17	17.13 கொள்கை ஒருங்கிணைப்பும் கொள்கை முரண்படா நிலையும் (consistency) ஊடாக உலகளாவிய பேரண்டப் பொருளாதார உறுதிப்பாட்டை முன்னேற்றுதல். 17.14 பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான கொள்கை முரண்படா நிலையை முன்னேற்றுதல்.				

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதிலான வெற்றிகளும் சவால்களும்

இந்த பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கை அடைந்துகொள்வது தொடர்பில் தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு நடபடிமுறைகளையும் வழிகாட்டிநெறிகளையும் தயாரித்து உதவியுள்ளது. தயாரிக்கப்பட்ட பண்டங்கள், வேலைகள், ஆலோசனை அல்லாத சேவைகளுக்கான பெறுகை வழிகாட்டிநெறிக் கோவை மற்றும் 2024 கைந்நூலில் மேற்குறித்த நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

நிதியீட்டத்தின் கீழ் பெறுகை எனும் புதிய பெறுகை முறையொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வாழ்வாதார அபிவிருத்தியை நோக்காகக்கொண்டு பயனாளிகளினால் பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கான கொடை அல்லது கடன் வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பமொன்றில் குறித்த பயனாளியிடமிருந்தும் அதற்கான சில நிதிப் பங்களிப்புகளைப் பெற்றுக் கொடுக்க வேண்டியிருப்பின்,

இங்கு பயனாளியின் தேவைகளுக்கு முன்னுரிமையளித்து குறித்த பெறுகைகளை மேற்கொள்ள முடியும்.

வேலை ஒப்பந்தங்களில் சமுதாய அடிப்படையிலான பங்கேற்பு

கருத்திட்டங்களின் நீடுநிதிநிலையைப் பேணுதல், அடையாளம் காணப்பட்ட பகுதிகளில் வேலைவாய்ப்பை உருவாக்குதல் போன்ற குறித்துரைத்த சமூக நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக பெறுகைச் செயன்முறையில் பிரதேச சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் பங்கேற்பைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்குடன், பெறுகை நிறுவனத்தினால் திணைக்களத் தலைவர், பிரதேச செயலாளர் ஆகியோரினால் பெயரிடப்பட்ட இருவர் அடங்கிய குழுவொன்றின் சிபார்சின் பேரில் அனுமதித்த சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளுக்கு வேலை ஒப்பந்தங்களை நேரடியாகவே வழங்கலாம்.

இதுதவிர சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளுக்கு முன்னுரிமை, நன்மைகளுடன் போட்டி அடிப்படையில் ஒப்பந்தங்களை வழங்குவதற்கும் புதிய பெறுகைத் திட்டமொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

பெறுகைச் சட்டத்தை வரைவதன் ஊடாக சட்ட நிலைமைகளில் முன்னேற்றத்தை ஏற்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

அத்தியாயம் 06

மனித வள தோற்றநிலைகள்

6.1 பதவியினர் முகாமைத்துவம்

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு – 2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான செயலாற்றுகை அறிக்கை								
	தொ. இல.	பதவி	சேவை	தூரம்	பொ.நி.சுற்றறிக்கை இல. 03/2016 க்கு அமைய சம்பளக் குறியீடு	அனுமதித்த பதவிகள் எண்ணிக்கை	தற்கோது பதவியில் உள்ளவர்கள்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
சிரேட்ட	1	செயலாளர் நாயகம்	இ.நி.சே.	விசேட	SL-3	1	1	0
	2	மேலதிக செயலாளர்	இ.நி.சே.	விசேட	SL-3	1	0	1
	3	பெறுகை நிபுணர்	ஒப்பந்த அடிப்படையில்		ரூ. 88000+7800	3	0	3
	4	பணிப்பாளர்	இ.நி.சே.	1	SL-1	2	2	0
	5	உதவிப் பணிப்பாளர்	இ.நி.சே.	III/II	SL-1	2	0	2
	6	பணிப்பாளர்	இ.பொ.சே.	1	SL-1	1	1	0
	7	உதவிப்	இ.பொ.சே.	111/11	SL-1	1	0	1

		பணிப்பாளர்						
	8	கணக்காளர்	இ.கண.சே.	1	SL-1	1	1	0
	9	கணக்காளர்	இ.கண.சே.	111/11	SL-1	2	1 (பதில்)	2
	10	சட்ட அலுவலர்	திணைக்கள	111/11	SL-1	1	0	1
மூன்றாம் நிலை	11	நிர்வாக அலுவலர்	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் சேவை	மேல்நிலை வகுப்பு	MN-7	1	1	0
	12	மொழிபெயர்ப்பாளர்	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	1	MN-6	2	1	1
	13	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அலுவலர் சேவை	வகுப்பு 2 11/1	MN-6	1	0	1
இரண்டாம் நிலை	14	தவிசாளரின் இணைப்புச் செயலாளர்	தற்காலிக	—	பொ.நி.சு. 03/2016 இன்படி	1	1	0
	15	செயலாளர் நாயகத்தின் இணைப்புச் செயலாளர்	தற்காலிக	—	பொ.நி.சு. 03/2016 இன்படி	1	1	0
	16	அபிவிருத்தி அலுவலர்	அபிவிருத்தி அலுவலர் சேவை	111/11/1	MN-4	10	6	4
	17	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் சேவை	111/11/1	MN-2	8	02 - (முனைப்பான) 01- (ஒப்பந்த)	5
ஆரம்ப நிலை	18	சாரதி	இணைந்த சாரதி சேவை	111/11/I விசேட	PL -3	6	01 - (முனைப்பான) 02- (ஒப்பந்த)	3
	19	அலுவலகப் பணியாளர்	அலுவலகப் பணியாளர் சேவை	111/11/I விசேட	PL -1	5	2	3
						50	23	27

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கான மனிதவள பற்றாக்குறையின்/மேன்மிகையின் தாக்கம்

பணிகளுக்கு ஒப்பீடாக மனித வளப் பற்றாக்குறையானது நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் மீது எதிர்மறையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

உண்ணாட்டு

தொ. இல.	அலுவலரின் பெயர்	பதவிப் பெயர்	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	பயிற்சிக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உண்ணாட்டு/ வெளிநாட்டு)	விளைவு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
01	திருமதி ஜி.என்.கே. விஜேதுங்க	பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)	எதிநடவாஉ சயகவ வுசயனெப ப ூழபசயஅஅ ந ஊயியஉவை வல டிரடைனெப ப ூழபசயஅஅ ந – யுனுட ஊயியஉவை வல டிரடைனெப ப ூழபசயஅஅ ந – ழுட வயஒ ஊசனஅநள ஐநெநளவபை பயவழை	20 மணித்தியாலங்கள் 03 நாட்கள் 04 நாட்கள்	35 - -	உண்ணாட்டு	அதிகிறந்த சேவை வழங்கலுக்காக உரிய அலுவலர்களின் அடிப்படை மற்றும் தொழில்நுட்பத் திறன்களையும் திறமைகளையும் விருத்தி செய்தல்
02.	திரு. ஏ.பி.டி.ஐ.பிரசன்ன	பணிப்பாளர் (கொள்கை)	பேண்தகு பெறுகை	02 நாட்கள்	-	உண்ணாட்டு	
03.	திரு. மஹிந்தன்	பணிப்பாளர் (விசாரணை)	ஊயியஉவை வல டிரடைனெப ப ூழபசயஅஅ ந – ழுட வயஒ ஊசனஅநள ஐநெநளவபை பயவழை	04 நாட்கள்	-	உண்ணாட்டு	
04.	திரு. பி.ஏ.டி.எம்.டி. பொன்வீர	பணிப்பாளர் (மேற்பார்வை)	பேண்தகு பெறுகை	02 நாட்கள்	-	உண்ணாட்டு	
05.	திருமதி பி.என்.பி.சி. பெரேரா	நிர்வாக அலுவலர்	ஐவுஆஐளு ஊயியஉவை வல டிரடைனெப ப ூழபசயஅஅ ந – யுனுட	04 நாட்கள் 04 நாட்கள்	- -	உண்ணாட்டு	

06.	திருமதி யசிகா ஸ்ரீமாலி	அபிவிருத்தி அலுவலர்	வுசயனெனெப ீசுழபசயஅழடு வுநறுழசடன டயமெ ீசுழஉரசநஅ நவெ ருசயஅநறழ சம	04 நாட்கள்	-	உண்ணாட் 6	அதிசிறந்த சேவை வழங்கலுக்காக உரிய அலுவலர்களின் அடிப்படை மற்றும் தொழில்நுட்பத் திறன்களையும் விருத்தி செய்தல்
			னுனிடழஅய னெ ீசுழஉரசநஅ நவெ ரு ஊழவெசய உவ யுனஅனெ னவசயவழை -2025	01 வருட காலம்	75		
			யுளயைஇ வாந நேஓவ குளைந ீசுழதநஉவ நுஓவை ளவசயவநப ல றுழசமளாழி	02 நாட்கள்	-		
07.	திரு. டி.எஸ்.சி. எதிரிகுரிய	அபிவிருத்தி அலுவலர்	ஊயியஉ னை வல டிரடைனெப ீசுழபசயஅஅ ந - யுனுட	04 நாட்கள்	-	உண்ணாட் 6	
			ஐவுஆஐளு அரச பெறுகைச் செயன்முறை பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறி	04 நாட்கள்	-		
				70 மணித்தி- யாலங் கள்	40		
08.	திருமதி என்.ஜி. அபேசுரிய	அபிவிருத்தி அலுவலர்	ஐவுஆஐளு னுனிடழஅய னெ ீசுழஉரசநஅ நவெ ரு ஊழவெசய உவ யுனஅனெ னவசயவழை -2025	04 நாட்கள்	-	உண்ணாட் 6	
				01 வருட காலம்	75		
09.	திருமதி பி.யு.வெதகே	அபிவிருத்தி அலுவலர்	னுனிடழஅய னெ ீசுழஉரசநஅ நவெ ரு ஊழவெசய உவ யுனஅனெ னவசயவழை -2025	01 வருட காலம்	75	உண்ணாட் 6	
			ஊயியஉ னை வல	04 நாட்கள்	-		

			இரடைனடைப பீசுழபசயஅஅ ந - யுனுட				
10.	திருமதி ஓஷத் அபேரத்ன	அபிவிருத்தி அலுவலர்	வுசயனடைப பீசுழபசயஅ முட வுந றுமுசடன டயமெ பீசுழஉரசநஅ நவெ குசயஅநறமு சம	04 நாட்கள்	-	உண்ணாட் டு	
			னுனிடமுஅய டை பீசுழஉரசநஅ நவெ ரு ஊழுவெசய உவ யுனஅனடை ளவசயவழை டெ -2025	01 வருட காலம்	75		
11.	திருமதி அருணி மீப்பேகம்	முகாமைத்து வ சேவை அலுவலர்	ஐவுஆஐளு	04 நாட்கள்	-	உண்ணாட் டு	
			ஊயியஉடை வல இரடைனடைப பீசுழபசயஅஅ ந - யுனுட	04 நாட்கள்	-		
			யுளயைஇ வாந நேஒவ குளைந பீசுழதநஉவ நுஒவை ளவசயவநப ல றுமுசமளாழி	02 நாட்கள்	-		

வெளிநாட்டு

தொ. இல.	பெயர்	பதவிப் பெயர்	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உண்ணா ட்டு/ வெளிநாட் டு)	விளைவு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
01	திருமதி சுதர்மா கருணாரத்ன	தவிசாளர்	புடமுடியட பீசுழஉரசநஅநவெ ளரஅஅவை - 2024 ஸ்ரமரவா முழசநய ஐவெநசயெவழையெ ட பீசுழஉரசநஅநவெ றுமுசமளாழி ஸ்ரமரவா முழசநய	-	வெளி- நாட்டு	அதிசிறந் த சேவை வழங்கலு க்காக நிறைவே ற்று அலுவலர் களின் அறிவையு ம் சர்வதேச
02	திரு. ஐவன் திசேரா	உறுப்பினர்	புசநநடீரடிடைஉ பீசுழஉரசநஅநவெ யனெ நுஉழ டயடிநட்டபை	-	வெளி- நாட்டு	

			ளவரனல எளளவை புநசஅயலெ			உறவுகை ளயும் தொழில் விருத்தி யயும் ஏற்படுத்த ல்
03	இ.சி.சிறிபத்தன	செயலாளர் நாயகம்	ஐவெநசயெவழையெ டீரடிடை சீழஉரசநஅநவெ றுழசமளாழி ளுழரவா முழசநய	-	வெளி- நாட்டு	
			ந- பீ ளுளவநஅ னுநஎநடழிஅநவெ ஐஅிடநஅநவெயவ ழெ யனெ சுழட்டழரவ டை ளுசை டுயமெய – நுலிழளரசந ஏளளவை டியபெயனநளா	-		
			ந- பீ ளுளவநஅ னுநஎநடழிஅநவெ ஐஅிடநஅநவெயவ ழெ யனெ சுழட்டழரவ டை ளுசை டுயமெய – நுலிழளரசந ஏளளவை ஐனெயை	-		
			10 ^{வா} உழகெநசநஉந ழக வாந யுளைய யஉகைடை ரீரடிடை நுடநஉவசழனெ சீழஉரசநஅநவெ நேவறழசம ாடைணீனெள	-		
04	திரு. ஏ.பீ.டி.ஐ. பிரசன்ன	பணிப்பாளர் (கொள்கை)	ளுரளவயையெடிடந ∴ புசநநடீரடிடை சீழஉரசநஅநவெ நுலிநசவ ஆநநவபெ வாயடையனெ	-	வெளி- நாட்டு	
			வுசயனெபெ முடு டுகைந ஊலஉடந உழளவபெ றவைடை ளுரளவயையெடிடந ரீரடிடை சீழஉரசநஅநவெ வாயடையனெ	-		
			புசநநடீரடிடை சீழஉரசநஅநவெ யனெ நுஉழடியடிநட்டபெ ளவரனல எளளவை புநசஅயலெ	-		
05	திரு. பீ.ஏ.டி.எம். பொன்வீர	பணிப்பாளர் (மேற்பார்வை)	ஐவெநசயெவழையெ டீரடிடை சீழஉரசநஅநவெ	-	வெளி- நாட்டு	

			றுழசமளாழி ளுழரவா முழசநய			
			யுனுடி ளுழரவா யுளயை ீழசவகழடழை குழசரஅ - 2024 ஐனெழநெளயை	-		
06	திருமதி ஜி.என்.கே. விஜேதுங்க	பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)	ளுநஅயெச முமெ யூிடடையவழைமெ யனெ அயயெபநஅநவெ ழகீவு அழனந முக ளுசை நுயமெய ஊாயயெய	-	வெளி- நாட்டு	

அத்தியாயம் 07

இணக்க அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைத்தாக்கிக்கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கநிலை (இணங்குகிறது/ இணங்கவில்லை.)	இணங்கவில்லை எனில், அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	இணங்காமையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழிகின்ற சரியான தீர்மானங்கள். செயன்முறைகள்
1	பின்வரும் நிதிக் கூற்றுகள் / கணக்குகள் உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	ஆண்டுக்குரிய நிதிக் கூற்றுகள்	இணங்குகிறது.		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்குகிறது.		
1.3	தொழில்முயற்சி மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணங்கவில்லை.	தொழில்முயற்சி மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கொன்று இல்லை.	
1.4	களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை.	களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்கொன்று இல்லை.	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை.	விசேட முற்பணக் கணக்கொன்று இல்லை.	
1.6	பிற	இணங்கவில்லை.	வேறு கணக்கொன்று இல்லை.	
2	ஏடுகளையும் ஆவணங்களையும் பராமரித்தல் (நி.ஓ. 445)			
2.1	அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 267/2018 இன்படி நிலையான சொத்துக்களின் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகிறது.		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகளின்	இணங்குகிறது.		

	ஆவணங்கள்/ ஆளுக்சுரிய வேதனாளிகள் அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்			
2.3	கணக்காய்வு ஐயவினாக்களின் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகிறது.		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்கவில்லை.	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவொன்று இல்லை.	
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குகளின் பொழிப்புகளை (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகிறது.		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைகளின் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகிறது.		
2.7	கையிருப்புக்களின் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகிறது.		
2.8	கையிருப்புக்களின் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகிறது.		
2.9	சேத நட்டங்களின் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகிறது.		
2.10	பொறுப்புக்களின் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகிறது.		
2.11	அடியிதழ் கட்டைகளின் ஆவணத்தை(GAN20) இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகிறது.		
3	நிதிக் கட்டுப்பாடுக்கான பணிகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் (நி.ஒ. 135)			
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனத்தின் தத்துவங்களை உரிமைமாற்றம் செய்தல்	இணங்குகிறது.		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல் பற்றிய நிறுவனத்தில் அறிவுறுத்தியிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல்வாங்கலையும் இரண்டு அல்லது அதற்குக் கூடிய எண்ணிக்கையான அலுவலர்கள் ஊடாக அனுமதிக்கின்றவாறு அதிகாரங்கள் பகிரங்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய, 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைப்படி அரசாங்க சம்பள நறுக்குகள் முகாமைத்துவ பக்கேஜைப்	இணங்குகிறது.		

	பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் நடவடிக்கை எடுத்தல்			
4	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகிறது.		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகிறது.		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்கவில்லை.	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவொன்று இல்லை.	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NBD) சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகிறது.		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றை உரிய திகதியில் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகிறது.		
5	கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளரினால் விதித்துரைக்கப்பட்ட திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில் அளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.ஒ. 134(2) DMA/1-2019 இன்படி, ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளருடன் கலந்துரையாடிய பின்பு உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்கவில்லை.	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவொன்று இல்லை.	
6.2	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை ஒவ்வொன்றுக்கும் ஒரு மாத காலத்தினுள் பதில் அளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கவில்லை.		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவுக்கமைய அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் முகாமைத்துவ திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கவில்லை.		
6.4	நிதி ஒழுங்குவிதி 134 (3)	இணங்கவில்லை.		

	இன்படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்			
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள்			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1/2019 இன்படி குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்களேனும் உரிய ஆண்டினுள் பராமரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கவில்லை.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் இல்லை.	
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 07 இன்படி சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தலும் கையுதிர்ப்புச் செய்தலும் பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 13 இன்படி அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகள் அமுலாக்கம் செய்யப்படுவதை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்கு பொருத்தமான இணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து அந்த அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்திருத்தல்	இணங்குகிறது.		
8.3	01/2020 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கையின்படி பொருள் இருப்புக் கணக்கெடுப்புகளை நடாத்தி உரிய அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
8.4	வருடாந்த பொருள் இருப்பு கணக்கெடுப்பின் மூலம் வெளியான மேன்மிகை, பற்றாக்குறை மற்றும் வேறு சிபார்சுகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தினுள் மேற்கொண்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		

8.5	நி.ஒ. 772 இன்படி பாவனைக்கு உதவாத பொருள்களின் கையுதிர்ப்பை மேற்கொள்ளல்	இணங்குகிறது.		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழாம் வாகனங்களுக்கு நாளாந்த ஓட்ட விவரக் குறிப்புகளையும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளையும் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கவில்லை.	எதிர்காலத்தில் இதன்படி நடவடிக்கை எடுக்க குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது.	
9.2	பாவனைக்கு உதவாத வாகனங்களை 06 மாதங்களுக்கு குறைந்த காலத்தில் கையுதிர்ப்புச் செய்திருத்தல்	இணங்கவில்லை.	பாவனைக்கு உதவாத வாகனங்கள் இல்லை.	
9.3	வாகனங்களின் லொக் ஏடுகளைப் பராமரித்து அவற்றை இற்றைப்படுத்தி அவற்றை பராமரித்தல்	இணங்குகிறது.		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. 103, 104, 109, 110 இன்படி செயலாற்றுதல்	இணங்குகிறது.		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனமடைதலை மீள பரிசோதித்தல்	இணங்கவில்லை.	எரிபொருள் தகனமடைதல் மீள பரிசோதிக்கப் படவில்லை.	
9.6	குத்தகை காலப்பகுதியை அடுத்து குத்தகை வாகனங்களின் லொக் ஏடுகளின் பூரண உரித்தை உரிமைமாற்றம் செய்திருத்தல்	இணங்குகிறது.		
10	வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களை தயாரித்து சான்றுறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகிறது.		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டுகளில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளில் முன்கொண்டு வந்த செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகள் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களினால் வெளிவந்த	இணங்குகிறது.		

	மற்றும் சீராக்கம் செய்யப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய செயலாற்றி அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்தினுள் சீராக்கம் செய்திருத்தல்			
11	ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதி ஒதுக்கீடுகளை அவற்றின் எல்லை தாண்டாதவாறு செலவுகளை மேற்கொள்ளல்	இணங்குகிறது.		
11.2	நி.ஒ. 94(1) இன்படி ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்படுத்திய பின்பு ஆண்டு இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் எல்லை தாண்டாதவாறு பொறுப்புக்களை மேற்கொள்ளல்	இணங்குகிறது.		
12	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரம்புகளுக்கு இணங்கியொழுதல்	இணங்குகிறது.		
12.2	நிலுவை நின்ற கடன் மீதிகள் பற்றிய காலப் பகுப்பாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
12.3	ஓராண்டுக்குக் கூடுதலான காலம் முதல் நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதிகளை தீர்த்திருத்தல்	இணங்குகிறது.		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	நி.ஒ. 571 இன்படி காலம். கடந்த வைப்புக்கள் சம்பந்தமாக செயலாற்றி இருத்தல்	இணங்குகிறது.		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகிறது.		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டு மீதி திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பீடு செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
14.2	நி.ஒ. 371 இன்படி வெளியிடப்பட்ட நிமித்த காரிய இடைக்காலக்	இணங்குகிறது.		

	கட்டுநிதி அப்பணி முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்			
14.3	நி.ஒ. 371 இன்படி அனுமதித் எல்லை தாண்டி விடாதவாறு நிமித்த காரிய இடைக்காலக் கட்டுநிதி விநியோகிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதியை திறைசேரி ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்தல்	இணங்குகிறது.		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய திரட்டிய வருமானத்திலிருந்து மீள் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணங்கவில்லை	வருமானத்திலிருந்து மீளக் கொடுப்பனவு செய்யப்படவில்லை.	
15.2	திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானங்கள் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது		
15.3	நி.ஒ. 176 இன்படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கவில்லை.	நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் இல்லை	
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதித்த பணியாட்குழு வரம்பினுள் பணியாட்குழுவை பராமரித்தல்	இணங்குகிறது.		
16.2	பணியாட்குழுவின் எல்லா அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்துமூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
16.3	2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க MSD சுற்றறிக்கைப்படி முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திற்கு எல்லா அறிக்கைகளும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின்படி தகவல்	இணங்குகிறது.		

	அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணமொன்றை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்			
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டிருப்பதோடு இணையத்தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகளின் ஊடாக நிறுவனம் பற்றிய பொதுமக்களின் பாராட்டல்களை/ குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிட வசதி ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
17.3	தகவல் உரிமைக்கான சட்டத்தின் 08 ஆம், 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைய ஆண்டுக்கு இரு தடவைகள் அல்லது ஆண்டுக்கு ஒரு தடவை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
18	பிரஜைகள் பட்டயத்தை அமுல்படுத்தல்			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க, 05/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக, முகாமைத்துவ அமைச்சு சுற்றறிக்கைகளின்படி பிரஜைகள்/ சேவைநாடிகள் பட்டயமொன்றை உருவாக்கி அமுல்படுத்தியிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன்படி, பிரஜைகள்/ சேவைநாடிகள் பட்டயத்தை உருவாக்கி அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகளைக் கண்காணித்தலும் மதிப்பிடுவதற்காக நிறுவனங்களினால் முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தலும்.	இணங்குகிறது.		
19	மனித வளத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
19.2	பணியாட்குழுவின் அங்கத்தவர் ஒவ்வொருவருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12	இணங்குகிறது.		

	மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பொன்று மேற்கூறிய மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிசெய்யப்பட்டிருத்தல்.			
19.3	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காணப்படும் படிவத்தின் அடிப்படையில் முழுதுமளாவிய பணியாட்குழுவுக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்	இணங்கவில்லை	பதவிநிலை அலுவலர்கள் மாத்திரம் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பமிட்டுள்ளனர்.	
19.4	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் பந்தி 6.5 இன்படி மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், இயல்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை விருத்தி செய்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல் பற்றிய பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேட்ட அதிகாரியொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீர்தெய்யப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		