2024

ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்
FOOD COMMISSIONER'S DEPARTMENT

කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report

செயலாற்றுகை அறிக்கை 2024

உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்

பொருளடக்கம்

1.	நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்	3-9
2.	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்	10
3.	நிதிச் செயற்திறன்	11-35
4.	செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்	36
5.	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதன் செயற்திறன்	37
6.	மனித வளத்தின் தோற்றுவாய்	38
7.	இணக்க அறிக்கை	39-46

(01) நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்

1.1 அறிமுகம்

வர்த்தகம், வணிகம் மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழுள்ள உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் தொலைநோக்காக விளங்குவது, ஒவ்வொரு வீட்டிலும் பாதுகாப்பான, சீரான, சத்தான தானிய உணவுகளாகும் 1942 ஆம் ஆண்டில் உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம் நிறுவப்பட்டு உணவுப் பொருட்களினை இறக்குமதி செய்தல், களஞ்சியப்படுத்துதல் மற்றும் விலைகளினை நிர்ணயித்தல் தொடர்பிலான அதிகாரம் இத்திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தது. 2006 நவம்பர் மாதம் 08 ஆந் திகதிய அமைப/06/0238/218/010 என்ற இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம், உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் உபகரணங்களினை, இலங்கை விவசாய உற்பத்தி சந்தைப்படுத்தல் அதிகார சபைக்கு ஒப்படைப்பதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும், சர்வதேச உணவு நெருக்கடி மற்றும் அதனால் ஏற்படக்கூடிய எதிர்கால உணவு விநியோகத்தில் ஏற்படும் நிச்சயமற்ற தன்மையினைக் கருத்திற்கொண்டு, வர்த்தகம், சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாடு, கூட்டுறவு மற்றும் நுகர்வோர் சேவைகள் அமைச்சினால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள 2008 ஆம் ஆண்டின் ஆகஸ்டு மாதம் 11 ஆந் திகதிய ரிஎம்எம்எஸ்/2018/18 என்ற இலக்க அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின் பிரகாரம் உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தினை மறுசீரமைப்பதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ளதுடன், அது ஆகஸ்டு மாதம் 27 ஆந் திகதிய அமைப/08/1481/342/016 என்ற இலக்க மற்றும் 2008.08.11 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தினூடாக அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தது. இதில் உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களினை, இலங்கை விவசாய உற்பத்திச் சந்தைப்படுத்தல் அதிகார சபைக்கு ஒப்படைப்பதற்கு எடுக்கப்பட்டிருந்த தீர்மானத்தினை இரத்துச் செய்வதும், திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான சிராவஸ்திபுர, பொலன்னறுவை, அம்பாறை, வெயாங்கொடை, நாரஹேன்பிட்டி, ஒறுகொடவத்தை மற்றும் இரத்மலான போன்ற இடங்களிலுள்ள உணவுக் களஞ்சியசாலை வளாகங்களினைத் தவிர்த்து, பிற களஞ்சியசாலைகள் மற்றும் அக் களஞ்சியசாலைகளிலுள்ள பிற அசையாச் சொத்துக்களினை முகாமை செய்வதை மறுஅறிவித்தல் வரும்வரை மாவட்ட செயலாளர்களுக்கு ஒப்படைப்பதற்கும், வரையறுக்கப்பட்ட ஊழியர்களுடன், உணவுப் பாதுகாப்பினை நோக்காகக் கொண்டு வருடமொன்றுக்கு 100,000 மெட்றிக் தொன் அரிசியிருப்பினைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருப்பதற்கும் மறுசீரமைக்கப்பட்டுள்ள உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளினை மீளவும் ஆரம்பிப்பதற்கும் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 208 பணியாட்தொகுதியுடன் உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு 2024ஆம் ஆண்டு தொடர்பிலான மீண்டுவரும் செலவுகளாக ரூபா. 119.5 மில்லியனும், மூலதனச் செலவுகளாக ரூபா. 314.5 மில்லியனும் பொதுத் திறைசேரியிடமிருந்து கிடைத்துள்ளது.

உலக உணவு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு கிடைக்கப் பெற்ற நிவாரண உதவிகளைப் பகிர்ந்தளிக்கும் செயற்பாடுகள் 2024ஆம் ஆண்டிலும் இடம் பெற்றதுடன், திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான களஞ்சியசாலைகள் மற்றும்

இல்லங்களினை பல்வேறு அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுக்கு வாடகைக்கு வழங்கி 2024ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 144.5 மில்லியன் அரச வருவாய்க்கு வரவிடுவதற்கு முடிந்துள்ளது. திணைக்களத்திற்கு உரித்தான திருகோணமலை தான்யகம வீடமைப்புத் தொகுதியில் அமைந்துள்ள வீடுகளினை திருகோணமலைப் பகுதியில் வீடற்ற அரச ஊழியர்கள் மற்றும் பிரிமா நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்கு சலுகை வாடகை அடிப்படையின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இத் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளினை முன்னெடுப்பதற்கு 208 பேரினைக் கொண்ட பணியாட்தொகுதி முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2024ஆம் ஆண்டில் உண்மையில் 53 ஊழியர்கள் பணியில் உள்ளனர். அவ்ஊழியர்கள் ஆகக்கூடிய செயல்திறனுடன் பணியாற்றியமை திணைக்களம் பெற்றுக்கொண்ட இம்முன்னேற்றத்திற்கு உதவியுள்ளதுடன், 2024ஆம் ஆண்டு முழுவதும் தங்கள் சகல செயற்பாடுகளினையும் தொடர்ந்து வெற்றிகரமாக முன்னெடுப்பதற்கு திணைக்களத்தினால் முடிந்துள்ளது.

1.2

தொலைநோக்கு

“ஒவ்வொரு வீட்டிலும்
பாதுகாப்பான,
சீரான, சத்தான
தானிய உணவுகள்”

பணிக்கூற்று

“தானிய உணவுப் பொருட்களின் சந்தை
வாய்ப்பு, நுகர்வோர்களுக்குக்
கிடைக்கக்கூடிய வசதி மற்றும் நுகர்வோர்
கொள்வனவு செய்யும் இயலுமையினைப்
பாதுகாப்பதற்கு
உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம் மற்றும்
தொடர்புடைய பங்குதாரர்கள்,
திணைக்களத்திற்கு உரித்தான சொத்துக்கள்
மற்றும் விளைத்திறனுடான
அர்ப்பணிப்பினைக் கொண்ட பணியாளர்
குழுக்களுடன் சிறந்தவாறு ஒருங்கிணைப்புச்
செய்வதனூடாக உணவு ஆணையாளர்
திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கினை
அடையப் பெறுதல்”.

நோக்கங்கள்

- பொதுமக்கள் சந்தையில் தானிய உணவுப் பொருட்களினைக் கொள்வனவு செய்வதற்குத் தேவையான சூழலினை உருவாக்குதல்.
- தேவைப்படும் நேரங்களில் வெளிநாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட உணவுப் பொருட்கள்சார் உதவிகளினைப் பொதுமக்களுக்குப் பகிர்ந்தளிக்கும் செயற்பாடுகளினை முன்னெடுத்தல்.
- அரச. பகுதியளவிலான அரச மற்றும் பிரத்தியேக நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் அரிசி மற்றும் பிற உணவுப் பொருட்களின் விநியோகச் செயன்முறைக்குத் தேவையான களஞ்சிய வசதிகளினை வழங்குதல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. **தெற்காசியப் பிராந்திய ஒத்துழைப்பு அமைப்பின் (SAARC) கொழும்பு சாசனம் மற்றும் 16 வது உச்சி மகாநாட்டுக் கூட்டத்தின் பிரகாரம் 8000 மெட்றிக் தொன் விசேட அரிசி இருப்பொன்றினை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.**

   தெற்காசியப் பிராந்திய நாடுகளின் அவசர நிலைகள் மற்றும் பேரழிவுகளின்போது பயன்படுத்துவதற்காக இலங்கை 8000 மெட்றிக் தொன் அரிசி இருப்பொன்றினைப் பராமரித்தல் வேண்டும் என அதன் அமைப்பின் 16 உச்சி மகாநாட்டில் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

2. **சந்தையில் அரிசி கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்.**

   சந்தையில் அரிசிக்குப் பற்றாக்குறை ஏற்படுவதனூடாக ஏற்படக்கூடிய விலையேற்றங்களினைக் குறைப்பதற்கு அத்தியாவசியமானவேளைகளில் சந்தைக்கு இருப்புக்களினை விடுவிப்பதற்குத் திணைக்களத்திற்கு உரித்தான களஞ்சியசாலைகளில் 100,000 மெட்றிக் தொன் பாதுகாப்பான அரிசி இருப்பொன்றினைப் பராமரித்தல்.

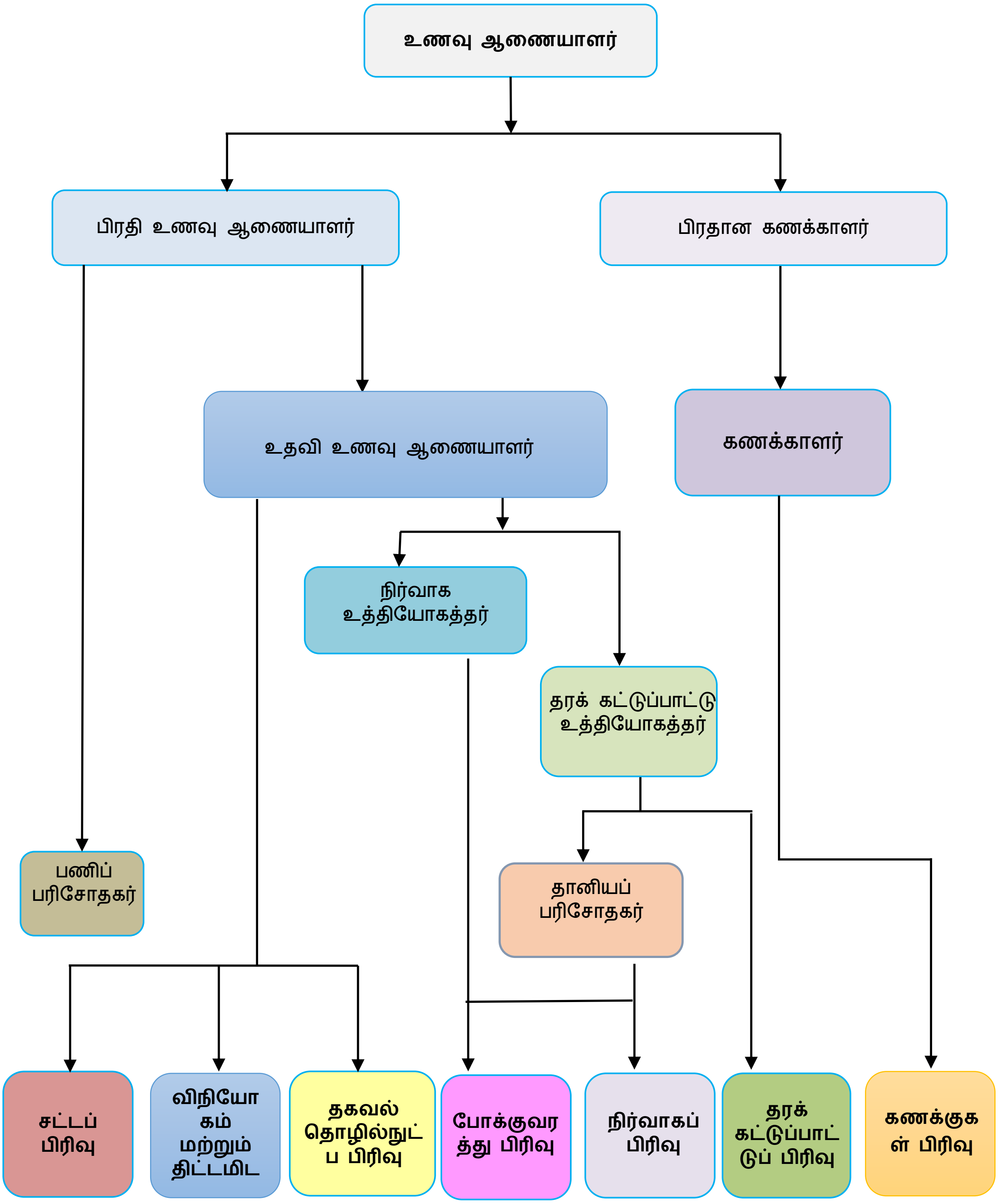
3. **நிறுவனத்தின் வளங்களினைச் சிறத்தவாறு முகாமை செய்தல் மற்றும் அரச மற்றும் பிரத்தியேகப் பிரிவுகளுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்புடன் செயற்படுதல்.**

   திணைக்களத்திற்கு உரித்தான களஞ்சியசாலைகளினைச் சிக்கனமாகவும் மற்றும் திறம்படவும் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அரச மற்றும் பிரத்தியேகப் பிரிவுகளுக்கு அரச மதிப்பீட்டின் பிரகாரம் வாடகை அடிப்படையில் வழங்குவதன் மூலம் அரச வருமானத்திற்குப் பங்களிப்பினை வழங்குதல்.

4. **அறிவியல் முறைகளினைப் பயன்படுத்தித் தானியங்களினைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கான வசதிகளினை எளிதாக்குதல்.**

   உணவுப் பொருட்களின் உயர் தரத்தினைப் பேணுவதன் மூலம் அறிவியல் முறைகளினைப் பயன்படுத்தி உணவினைக் களஞ்சியப்படுத்தி நுகர்வோருக்கு உயர் தரத்தினைக் கொண்ட உணவினை வழங்குதல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- நிர்வாகப் பிரிவு
- கணக்குகள் பிரிவு
- திட்டமிடல் பிரிவு
- விநியோகப் பிரிவு
- சட்டப் பிரிவு
- தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

1.6 திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிதியங்கள்

சிறு மற்றும் நடுத்தரளவிலான நெல் ஆலை உரிமையாளர்களினை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் ரூபா. 376.7 மில்லியன் நிதி 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளில் பாதீட்டினூடாக வழங்கப்பட்டிருந்தது. அதேபோல 2023ஆம் ஆண்டிலும் பாதீட்டினூடாக ரூபா. 47 மில்லியன் நிதி வழங்கப்பட்டது. அம் மொத்த நிதியான ரூபா 423.7 மில்லியன் நிதி சுழற்சி நிதியாக 2024ஆம் ஆண்டிலும், மாவட்ட அரிசி உற்பத்தியாளர்களின் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மற்றும் பல்நோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு நெல் கொள்வனவு செய்யும் நடவடிக்கைகளுக்காகச் செயற்பாட்டு மூலதமானமாகப் பயன்படுத்துவதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

1.7 வெளிநாட்டு உதவியிடப்படும் செயற்றிட்டங்கள்

(அ) செயற்றிட்டத்தின் பெயர் - புதிய காய்கறிகள் மற்றும் பழங்களினைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப்பதம் கட்டுத்தப்படுத்தப்பட்ட 5000 மெற்றிக் தொன் கொள்ளளவினைக் கொண்ட களஞ்சிய வளாகமொன்றினை தம்புள்ள பகுதியில் நிர்மாணித்தல்.

(ஆ) பங்களிப்பு நிறுவனங்கள் - இந்திய அரசு மற்றும் இலங்கை மத்திய அரசு.

(இ) இச்செயற்றிட்டத்தின் ஆரம்ப முழுச் செலவு மதிப்பீடு ரூபா 525 மில்லியன் (இதில் ரூபா. 300 மில்லியன் இந்திய அரசியன் நேரடி மானியம்) ஆயினும் பொருளாதார நெருக்கடிகள் காரணமாக நாணயமாற்று விகிதங்களில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் காரணமாக கட்டிட நிர்மாணத்துறைக்குத் தேவையான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலைகள் அதிகரித்ததுடன் இறக்குமதி செய்யப்பட்டுப் பொருத்தப்பட வேண்டிய பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களுக்காக மதிப்பிடப்பட்ட செலவை விட அதிகரித்த விலைகள் காரணமாக இதற்குத் தேவையான மேலதிக மதிப்பீடு ரூ. 132 மில்லியன் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, இந்தத் திட்டத்திற்கான புதிய மொத்த செலவு மதிப்பீடு ரூ. 657 மில்லியன் ஆகும்.

(ஈ) செயற்றிட்டக் காலப்பகுதி - 2019 மார்ச் மாதம் 30 ஆந் திகதி பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டு 06 மாத காலப்பகுதியினுள் நிறைவு செய்வதற்கு முன்மொழியப்பட்ட இச் செயற்றிட்டம் கொவிட் 19 திடீர் தொற்றுநோயினால் ஏற்பட்ட எதிர்பாராத சூழ்நிலைகள் மற்றும் செயற்றிட்டத்தினைச் செயற்படுத்தும்போது ஏற்பட்ட தொழில்நுட்பச் சிக்கல்கள் காரணமாக இதுவரையில் நிறைவு செய்வதற்கு இயலாது போயுள்ளது. இச்செயற்றிட்டத்தின் நிர்மாணிப்புப் பணிகளினை 2025ஆம் ஆண்டில் நிறைவு செய்து தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளினை ஆரம்பிப்பதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

களஞ்சிய வளாகத்தின் கட்டிட நிர்மாணப் பணியின்போது

களஞ்சிய வளாகம் கட்டுமானத்தின் பின்னர் தோன்றும் தோற்றம்

(02) முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

சாதனைகள்

திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான 53 களஞ்சியசாலைகளினை அரச மற்றும் தனியார் துறைகளுக்கும் மற்றும் திருகோணமலை தான்யகம வீடமைப்புத் தொகுதியில் அமைந்துள்ள வீடுகளினை சலுகை வாடகை அடிப்படையின் கீழ் வழங்கியதன் மூலமும் ரூபா. 144.5 மில்லியன் நிதி 2024ஆம் ஆண்டில் அரச வருவாய்க்கு வரவிடுவதற்கு முடிந்துள்ளது. பொருளாதாரச் சிக்கல்களினால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்காக வெளி நாடுகளிலிருந்து கிடைத்த உதவிகளினை, அரசு சார்பில் கையேற்று மாவட்ட செயலாளர்களுக்குக் கையளிக்கும் செயற்பாடு சிறந்த ஒருங்கிணைப்புடன் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

எதிர்கால இலக்குகள்

புதிய காய்கறிகள் மற்றும் பழங்களினைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப்பதம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட தம்புள்ள பகுதியில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுவரும் 5,000 மெட்றிக் தொன் கொள்ளளவினைக் கொண்ட களஞ்சிய வளாகத்தின் கட்டிட நிர்மாணப் பணிகளை 2025ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்டுள்ளவாறு நிறைவு செய்து அதன் செயற்பாடுகளினை ஆரம்பித்து வைத்து பொதுமக்களிடம் ஒப்படைப்பதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ளது. மேலும் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான சொத்துக்களினைச் சிக்கனமாகவும் மற்றும் திறமையாகவும் பேணுவதற்குத் தேவையான திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் பிரகாரம் களஞ்சியசாலைகளினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் தற்போது பயன்படுத்தப்படாத களஞ்சியசாலைகள் மற்றும் காணிகளினைத் தனியார் துறைகளுடன் ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் அரச வருவாயினை அதிகரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

லால் ஹேவாபத்திரண,
உணவு ஆணையாளர் (பணி நிறைவேற்றும்),
உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்.

(03) நிதிச் செயற்திறன்

3.1 நிதிச் செயற்றிறன் கூற்று

ஏசிஏ - எவ்

2024 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான
நிதிச் செயற்றிறன் கூற்று

திருத்தப்பட்ட பாதீட்டு ஒதுக்கீடு 2024		குறிப்பு	உண்மையான		
			2024	2023	
ரூபா			ரூபா	ரூபா	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசிஏ - 1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரி விதிக்கப்படாத வருமானம் மற்றும் பிற	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரிக் கட்டுநிதி		175,943,289	211,799,000	ஏசிஏ-3
-	வைப்புக்கள்		82,143,182	28,649,921	ஏசிஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		5,133,998	8,594,209	ஏசிஏ-5
	VAT		21,144,509	15,627,049	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**284,364,978**	264,670,179	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (இ) = (அ)+(ஆ)**		**284,364,978**	264,670,179	
	திறைசேரிக்கு அனுப்பப்படும் பணம் (ஈ)		92,541,298	1,035,476	
	திறைசேரி முற்பணம்				
	தேறிய வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (உ) = (இ)-(ஈ)		191,823,680	263,634,703	
	கழித்தல் : செலவுகள்				
-	**மீண்டுவரும் செலவுகள்**		-	-	
53,500,000	சம்பளம், ஊதியம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் நலன்கள்	5	44,164,562	44,732,023	ஏசிஏ-(ii)
65,500,000	ஏனைய பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	51,508,439	37,008,801	
500,000	நிவாரண உதவிகள், மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	298,052	396,370	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவுகள்	9	-	-	

	VAT		34,952,232	16,281,702	
119,500,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவுகள் (ஊ)**		**130,923,286**	**98,418,896**	
	மூலதனச் செலவுகள்				
13,000,000	மூலதனச் சொத்து மறுசீரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடுகள்	10	631,050	1,599,860	
301,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களினைக் கையகப்படுத்துதல்	11	138,013,071	15,612,067	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசிஏ-(ii)
-	மூலதனச் சொத்துக்களினைக் கையகப்படுத்துதல்	13	-	-	
500,000	திறன் விருத்தி	14	173,767	199,667	
	பிற மூலதனச் செலவுகள்	15	-	47,693,274	
314,500,000	**மொத்த மூலதனச் செலவுகள் (எ)**		**138,817,888**	65,104,868	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		11,714,936	17,573,120	ஏசிஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		2,994,130	8,500,693	ஏசிஏ-5
	பிற பேரேட்டுக் கணக்குக் கொடுப்பனவுகள்		-	-	
	பேரேட்டுச் செலவுகள் (ஏ)		14,709,066	26,073,813	
	மொத்தச் செலவு (ஐ) = (ஊ+எ+ஏ)		284,450,240	189,597,577	
434,000,000	**திசம்பர் 31 ஆந் திகதிய மீதி (ஏ) = (இ-எ)**		(92,626,560)	74,037,126	
	கட்டுநிதி இணக்கக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி		(92,736,618)	(74,037,126	ஏசிஏ-7
	திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றைய கட்டுநிதி மீதி		110,058	-	ஏசிஏ-3

3.2

ஏசிஏ -7

கட்டுநிதி இணக்கக்கூற்று

பிற நிறுவனங்களினால், அறிக்கையிடும் நிறுவனம் சார்பாக சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்	0	
பிற தலைப்புக்கள் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தினால் ஈடுசெய்யப்பட்ட செலவுகள்	82,050,177	
பிற தலைப்புக்கள் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தினால் முற்பணம் “பீ” கணக்கு சார்பில் செய்யப்பட்ட பற்றுக்கள்	-	
பிற தலைப்புக்களினால் முற்பணம் “பீ’ கணக்குக்கு செய்யப்பட்ட பற்றுக்கள்.	1,180,201	**83,230,378**
கழித்தல் :		
பிற வருமானத் தலைப்புக்கள் சார்பில், அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தினால் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	173,062,450	
பிற நிறுவனங்களினால், அறிக்கையிடும் நிறுவனம் சார்பில் ஈடுசெய்யப்பட்ட செலவுகள்.	2,747,129	
பிற தலைப்புக்கள் சார்பில் அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தினால் முற்பணம் “பீ” கணக்கு சார்பில் செய்யப்பட்ட பற்றுகள்.	157,417	
பிற தலைப்புக்களினால் முற்பணம் “பீ’ கணக்குக்குச் செய்யப்பட்ட பற்றுகள்	-	175,966,996
2024 திசம்பர் 31ஆந் திகதியன்றைய கட்டுநிதி இணக்கக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி		**92,736,618**

*** மேற்குறிப்பிட்ட விடயங்களுக்கு மேலாக உரித்தாகும் விடயங்களிற்குப் பொருந்தச் செய்ய முடியும்.**

3.3 நிதி நிலை தொடர்பிலான அறிக்கை

உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024 ரூபா	உண்மை நிலை 2023 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	4,942,673,946	4,912,480,145
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5.`.5ஏ	231,509,023	116,632,271
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	110,058	-
மொத்த சொத்துக்கள்		5,174,293,027	5,029,112,416
தேறிய சொத்துக்கள் உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(180,543,381)	(108,547,616)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		4,942,673,946	4,912,480,145
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	220,452,214	104,007,943
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	191,600,190	121,171,944
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	110,058	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்			
		5,174,293,027	5,137,660,032

பக்க இலக்கம் 47முதல் 71 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்.`பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 72 முதல் 77 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
திகதி : 24/02/2025

K.A. Vimalenthirarajah
Secretary
Ministry of Trade, Commerce, Food Security and Co-operative Development
No. 492, R.A. De Mel Mawatha,
Colombo 03.

....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
திகதி : 2025/2/20

D.D. Upul Shantha De Alwis
Food Commissioner
Food Commissioner 's Department
330, Union Place
Colombo 02

....
கணக்காளர்
திகதி : 20.02.2025

D.U.A Edirisinghe
Chief Accountant (Act.)
Food Commissioner's Departm
No. 330, Union Place,
Colombo 02.

41

3.4 காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பிலான கூற்று

ஏசிஏ -சீ

2024 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை நிலை	
	2024	2023
	ரூபா	ரூபா
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், மேலதிகங்கள், தண்டப்பணம் மற்றும் உரிமங்கள்	-	-
இலாபங்கள்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
பிற செலவினத் தலைப்புக்களுக்காகச் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள்	173,062,450	133,239,117
கட்டுநிதிக் கிடைப்பனவு	175,943,289	211,799,000
முற்பணத்தினை அறவீடு செய்தல்.	4,111,214	6,967,324
வைப்புக் கிடைப்பனவுகள்	82,143,182	28,649,921
VAT	21,144,509	15,627,049
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**456,404,644**	**396,282,411**
கழித்தல் : நிதியினைச் செலவு செய்தல்.		
ஆளுக்குரிய வேதானதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	92,925,873	80,865,204
நிவாரண உதவிகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	298,052	396,370
பிற செலவினத் தலைப்புக்களுக்காக ஈடுசெய்யப்பட்ட செலவினங்கள்	82,050,177	208,324,506
திறைசேரி முற்பணம்	92,541,298	1,035,476
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	2,994,130	8,500,693
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	11,714,936	17,573,120
VAT கொடுப்பனவு	34,952,232	16,281,702
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் செலவு செய்யப்பட்டுள்ள காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**317,476,698**	**332,977,070**
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ)-(ஆ)	**138,927,946**	**63,305,342**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
உரிமைகளினை நீக்கும் ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதிகச் சொத்துக்களினை விற்பனை செய்தல்.	-	-
உப கடனினை அறவீடு செய்தல்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)	-	-
கழித்தல் : நிதியினைச் செலவு செய்தல்.		
பௌதிகச் சொத்துக்களின் கட்டுமானம் அல்லது கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் பிற முதலீடுகளினைக் கையகப்படுத்துதல்.	138,817,888	63,305,342

முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்குச் செலவு செய்யப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	138,817,888	63,305,342
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்குச் செலவு செய்யப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) =(ஈ)-(உ)	(138,817,888)	(63,305,342)
செயற்பாடு மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாகிய தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் எ= (இ)+(ஊ)	**110,058**	**-**
<u>நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்நாட்டுக் கடன்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)	**-**	**-**
<u>கழித்தல் : நிதியினைச் செலவு செய்தல்.</u>		
உள்நாட்டுக் கடனினை மீளவும் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடனினை மீளவும் செலுத்துதல்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து செலவு செய்யப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)	**-**	**-**
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து செலவு செய்யப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=((ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
நிதியின் தேறிய மாற்றங்கள் ஓ=(எ)+(ஒ)	**-**	**-**
ஜனவரி 01 ஆந் திகதியன்றைய ஆரம்பக் காசு மீதி	**-**	**-**
திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றைய இறுதிக் காசு மீதி	**110,058**	**-**

3.5 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புக்கள்

இல்லை.

3.6 வருமானத்தினைத் திரட்டுவதன் செயற்றிறன்

ரூபா '000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் %மாக
20.02.01.01	உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் மற்றும் களஞ்சியங்கள்	182,733.907	175,443.235	144,508.342	82.36%

3.7 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளினைப் பயன்படுத்துவதன் செயற்றிறன்

ரூபா '000

ஒதுக்கீடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் % மாக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
மீண்டுவரும்	119,500	119,500	95,971.054	80.3%
மூலதனம்	314,500	314,500	138,817.888	44.13%

3.8 நி.பி. 208 இன் பிரகாரம் பிற அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு/மாவட்ட செயலகத்திற்கு/மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்.

ரூபா '000

தொ. இல.	ஒதுக்கீடு-களினைப் பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் % மாக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
01	உலக உணவு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் ஒத்துழைப்புக்கான கூட்டாண்மைச் செயலகம்	உணவு விநியோகப் பணிகளினை நிறைவேற்றுதல்.	50,788,799.73	50,788,799.73	49,263,034.61	96.99%
		ஒருகொடவத்தை 06 களஞ்சியப் புதுப்பித்தல்	45,474,288.70	45,474,288.70	32,359,786.61	71.16%
02	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு	309,500.00	309,500.00	309,500.00	100%

3.9 நிதியற்ற சொத்துக்களினை அறிக்கையிடுவதன் செயற்றிறன்

ரூபா '000

சொத் துக் குறியீ டு	குறியீட்டு விளக்கம்	2024.12.31ஆந் திகதிய பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வு அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31ஆந் திகதிய நிதி நிலவர அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	எதிர்வரும் காலத்தில் கணக்கிடுவ தற்கு உத்தேசித்து ள்ள	முன்னேற்றம் %மாக அறிக்கையிடு தல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்க ள்	3,489,301.978	3,489,301.978	-	100 %
9152	எந்திரங்கள்	41,596.467	41,596.467	-	100 %
9153	காணிகள்	1,411,775.50	1,411,775.50	-	100 %
9160	நடந்துகொண் டி-ருக்கும் பணி	220,452.214	220,452.214	-	100 %

3.10 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ටීජ්සී/සී/එෆ්ඩී/එෆ්ජ්/2024

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2025 මැයි 30 දින

ආහාර කොමසාරිස්,

ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය - 300 - ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1. තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය - 300 ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබදව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම

1

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි. ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 සහ 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

3

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරිම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

(අ) එකතු කල අගය මත බදු ගිණුම්ගත කිරීමේදී යෙදවුම් මත බදු හා නිමැවුම් මත බදු හිලව් කර ශුද්ධ එකතු කල අගය මත බද්ද මූල්‍ය වත්කම් හෝ ජංගම වගකීම් යටතේ දැක්විම වෙනුවට මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ යෙදවුම් මත එකතු කල අගය මත වූ බද්ද රු.34,952,232 ක් පුනරාවර්තන වියදම් යටතේ සහ නිමැවුම් මත එකතු කල අගය මත බද්ද වූ රු.21,144,509 ක් ආදායම් නොවන ලැබීම් යටතේ දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව ශුද්ධ යෙදවුම් බද්ද රු.13,807,723 ක් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය වත්කම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි. තවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ යෙදවුම් මත එකතු කල අගය මත බද්ද හා නිමැවුම් මත එකතු කළ අගය මත බද්ද මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වල කාරක ප්‍රග්ධන වෙනස්වීම් යටතේ දැක්වීම වෙනුවට පිළිවෙළින් මුදල් ගලායාමක් හා මුදල් ගලා ඒමක් ලෙස වෙන වෙනම දක්වා තිබුණි.

(ආ) එක් සමුපකාර සමිතියකින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුල අයකරගෙන තිබූ රු.4,315 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පොත් වලින් කපා හැරීමේ ප්‍රකාශනයේ ඇමුණුම ii හි රු.60,000 ක් ලෙස සටහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.55,685 ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.2 මූලධන වියදම්

දඹුල්ල උෂ්ණත්ව පාලන ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා 300-01-02 2104 යන මූලධන වැය ශීර්ෂය සඳහා වෙන්කර තිබුණු රු.300,000,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන්

4

රු.116,444,271 ක් වැය කර එය කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුමට ගලපා තිබුණ ද එම වැය විෂය යටතේ ඊට අදාළ නොවන රු.439,370 ක් වූ ආහාර පාන, ගමන් ගාස්තු, සංග්‍රහ ගාස්තු, ඉන්ධන හා නවාතැන් ගාස්තු ආදි පුනරාවර්තන වියදම් ද ඊට ඇතුලත් කර තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය වත්කම්

(අ) රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව හා භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ආරම්භක ශේෂයන්ගේ වෙනස රු.572,349 ක් විය. තවද රු.332,249 ක ශේෂයක් වසර 11 කට පමණ පෙර සිට පැවත එන අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් මෙම ශේෂය හඳුනාගෙන නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ ඇමුණුම 3.7 අනුව සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ශේෂයන්ගේ එකතුව රු.706,935 ක් වුවද මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇතුලත් පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ (ඇමුණුම-i) එම ශේෂය රු.709,235 ක් ලෙස සටහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.2,300 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) අත්තිකාරම් බී ගිණුමෙහි ඇමුණුම 3.1 හි සඳහන් කේවල ණය ශේෂ සහ 2024 වර්ෂයේ සාමාජික ණය ලේඛණයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ අතර නිලධාරීන් තිදෙනෙකුට අදාලව ආපදා ණය සම්බන්ධයෙන් රු.203,422 ක වෙනසක්ද එක් නිලධාරියෙක්ට අදාලව උත්සව අත්තිකාරම් සම්බන්ධයෙන් රු. 1,250 ක වෙනසක්ද පැවතුණි.

(ඈ) සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන් 08 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.706,935 ක ණය ශේෂයක් තුල නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගේ රු.366,160 ක ණය ශේෂ වර්ෂ 10 ට වඩා ද නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගේ රු.168,695 ක ශේෂය වසර 20 කට වඩාද පැරණි වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

5

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

වැය විෂයයන් 20 ක් සඳහා වූ සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදනයන් සියයට 19 සිට සියයට 100 දක්වා ඉතිරිවීම් පැවතීමෙන් මුදල් රෙගුලාසි 50 අනුව ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ රු.2,132,706 ක බැරකම්, බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි දක්වා නොතිබුණි. තවද වැය විෂයයන් දෙකක් සම්බන්ධයෙන් ඉතිරිය ඉක්මවා රු.460,575 ක බැදීම් ඇතිකර ගෙන තිබුණි.

3.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණද, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආස්ථිතියට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.1.4 ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටු කර නොතිබුණි.

(ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායි ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු

වුවත්, වාර්තාවේ 5.1 ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

(ඇ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාල සීමාවක් තුල සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදුවන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.5 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	විස්තරය
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදය	
(i) 4.2.4 හා 4.2.5 වගන්ති	විශ්‍රාම් ගිය නිළධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු වසර 10 ඉක්ම වූ රු.149,619 ක ආපදා ණය ශේෂයක් පරිවර්තිත විශ්‍රාම වැටුපෙන් හෝ පාරිතෝෂිත මුදල් වලින් හෝ මාසික විශ්‍රාම වැටුප හා ඊට අදාළ දීමනාවන්ගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii) 4.4 වගන්තිය	මියගිය නිළධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු වසර 10 ඉක්ම වූ රු.154,130 ක් වූ ණය ශේෂය අයකර ගැනීමට අදාළව ඔහුගේ උරුමක්කාරයින්ට ගෙවීමට නියමිත ඕනෑම මුදලකින් අඩුකරගන්නා ලෙස විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගෙන් වහාම ඉල්ලා සිටිය යුතු වුවත් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

7

(ආ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i)	මුදල් රෙගුලාසි 110	දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හානි හා පාඩු ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ii)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය මගින් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 756 (6)	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය අදාළ මුදල් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 ට පෙර පත් කළ යුතු වුවද 2023 වර්ෂය සඳහා වූ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල මාසයක් පමණ ප්‍රමාද වී එනම්, 2024 ජනවාරි 19 දින පත්කර තිබූ අතර භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට මාස 5 ක් පමණ ප්‍රමාද වී තිබුණි. තවද 2024 වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2025 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(iii)	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 මගින් සංශෝධිත මු.රෙ 113 (6) (ආ) යටතේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම මගින් ලබාදුන් ණය හෝ අත්තිකාරම් මුදල් අයකරගැනීමේදී කටයුතු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ අංක 01 හි (ඉ) ඡේදය	වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු වර්ෂ 20 කට වඩා පැරණි රු.186,123 ක ණය ශේෂය හා එක් නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු වර්ෂ 10 – 20 කාලයක් පැරණි රු.16,504 ක ණය ශේෂයක් ද තවත් නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු වර්ෂ 3 -5 ක් අතර කාලයක් පැරණි රු.162,920 ක ණය ශේෂයක් ද අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ)	2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 04/2018 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 5 වන ඡේදය	2017 මැයි 11 දිනෙන් පසු ධාන්‍යාගම නිවාස සංකීර්ණය සම්බන්ධයෙන් තක්සේරු වාර්තාවක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක; 30/2016		
(i)	3.1 ඡේදය	දෙපාර්තමේන්තුවේ මෝටර් රථ 05 ක් සම්බන්ධයෙන් ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදුකර නොතිබුණි.
(ii)	3.3 ඡේදය	ඇමුණුම 01 ආකෘතිය පරිදි වාහන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රවාහන සේවා සටහනක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

3.5 තැන්පතු

(අ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පොදු තැන්පතු ගිණුම් 3 කට අදාළව රු. 191,600,190 ක ශේෂයක් පැවතුණි. එම ශේෂය තුළ වසර 2 ත් 5 ත් අතර රු. 32,825,394 ක ශේෂයක් ද වසර 5 ත් 10 ත් අතර රු. 27,031,903 ක ශේෂයක් ද වසර 10ට වැඩි රු.27,442,800 ක ශේෂයක් ද වූ අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571(2) හා 571(3) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිවාස හා ගබඩා කුලී වෙනුවෙන් තබාගන්නා ඇප තැන්පතු සඳහා වූ තැන්පතු ගිණුමේ (6000-0-0-13-0-131) නිවාස පදිංචිය වෙනස් වුවද නිදහස් නොකර දීර්ඝ කාලක සිට පවතින රු. 293,716 ක ඇප මුදල් තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා තිබුණි.

(ඇ) ඇප තැන්පත් ගිණුම් අංක 6000-0-0-1-0-125 හි ඇප තැන්පත් නොවන රු.732,381 ක වෙනත් තැන්පතු ද ඇතුලත් කර තිබුණි.

3.6 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනයෙහි 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවස්ථා 80 කට අදාලව හඳුනා නොගත් ලැබීම් රු. 3,120,233 ක් වූ අතර එම ලැබීම් තුළ වසර 04 සිට මාස 01 දක්වා පැරණි ශේෂයන්

9

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

පැවතිණි. තවද නිරවුල් නොවූ රු.737,500 ක ලැබීම් දෙකක් පැවති අතර ඒවා අවුරුදු 19 හා අවුරුදු 03 ඉක්ම වූ ලැබීම් විය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1.1. දැක්ම හා මෙහෙවර

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබූ දකුණු ආසියාතික කලාපීය රටවල සහයෝගිතා සංවිධානයේ කොළඹ ප්‍රඥප්තිය හා 16 වන සමුළු රැස්වීම අනුව මෙට්‍රික් ටොන් 8000 ක විශේෂිත සහල් සංචිතයක් පවත්වා ගැනීම යන කාර්යය ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඒ වෙනුවෙන් කිසිදු ප්‍රතිපාදනයක් සිදුකර නොතිබූ අතර කිසිදු සහල් සංචිතයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ඒ අනුව ආරක්ෂිතව, අඛණ්ඩව, පෝෂ්‍යදායී ධාන්‍යමය ආහාර සැම නිවසකටම යන දැක්ම සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය නොවිය.

4.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

තොරතුරු තාක්ෂණ ශාඛාව මඟින් මහජනතාවට යාවත්කාලීන තොරතුරු සැපයීම අරමුණු කරගෙන දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් පිටුව යාවත්කාලීන කිරීම ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළින් හඳුනාගෙන තිබුණද විගණිත දිනය වූ 2025 මාර්තු 26 වන විටත් දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් පිටුව යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතය අවම කිරීම හෝ ශුන්‍ය කිරීම හා රසායනික භාවිතය සඳහා වැය වන පිරිවැය අවම හෝ ශුන්‍ය කිරීම අරමුණු කරගෙන විද්‍යාත්මක ගබඩා ඉදිකර තිබුණ ද ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ආධාර ලෙස ලැබී බෙදාහරින තුරු ගබඩාවන්හි ගබඩා කර පැවති ආහාර සඳහා 2024 වර්ෂයේ දී ධූමායන වාර 10 ක් සිදු කර තිබුණු අතර ඒ වෙනුවෙන් රු.1,633,372 ක් පෞද්ගලික ආයතනයක් වෙත ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතය අවම කිරීම යන අරමුණ ඉටු වී නොතිබුණි.

4.1.4 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය

10

ප්‍රකාරව සියළුම ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 150 ක් ගත වීමට පෙර සභාගත කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කල යුතු වුවද 2022 සහ 2023 වර්ෂ වලට අදාළ වාර්ෂික කාර්යයසාධන වාර්තා 2025 අප්‍රේල් 30 දින වන විට ද පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාව විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු.199,184 ක් (VAT සහිතව) වටිනා බහුමාන ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රයක්(Multimedia Projector) හා තිරයක් මිල දී ගැනීමේදී ආයතන 03 කින් මිල ගණන් කැඳවා තිබුණ ද එම මිල ගණන් කැඳවූ ආකාරය විගණනයට අනාවරණය නොවූ අතර අයිතමයට තිබිය යුතු පිරිවිතරයන් ද තීරණය කර නොතිබුණි. තවද මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබූ ආයතන විසින් තම අත්සන යොදා ඒවා සහතික කර නොතිබූ අතර මිල ගණන් විවෘත කළ දිනයන් පිළිබඳ තොරතුරු ද අනාවරණය නොවුණි. ඒ අනුව රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව විධිමත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදයක් අනුව මෙම ප්‍රසම්පාදනය සිදු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.4.3 (ඇ) ඡේදය අනුව සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යය පටිපාටිය අනුගමනය කරන විට අදාළ මිල දී ගැනීම් සිදු කිරීමේදී එම ලියාපදිංචි ලැයිස්තුවෙහි දැක්වෙන ආයතනවලට සීමා කළ යුතු වවුත් ඊට පටහැනිව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවෙක් නොවූ ආයතනයකින් රු.80,000 ක් වටිනා ටෝනර් මිලදී ගෙන තිබුණි.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වේයන්ගොඩ ගබඩා සංකීර්ණයේ පිහිටි මෙට්‍රික් ටොන් 16,330 ක ධාරිතාවයෙන් යුත් ගබඩා 06 ක් 2025 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ආ) ධාරිතාවය මෙට්‍රික් ටොන් 16920 ක් වූ වර්ග අඩි 78,000 ක ප්‍රමාණයේ භාවිතයට නුසුදුසු ගබඩා 04 ක් නවීකරණය කර භාවිතයට නොගෙන පවතින කාලය වසර 04 සිට වසර 12 දක්වා වී තිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(ඇ) ධාරිතාවය මෙට්‍රික් ටොන් 8405 ක් හා වර්ග අඩි 37353 ක ප්‍රමාණයේ වූ ගබඩා 05 ක් අළුත්වැඩියා කල යුතු තත්ත්වයේ තිබුණු අතර ඒවා ද අළුත්වැඩියා කර සංචිතයට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2016 වර්ෂයේදී වෙයන්ගොඩ අංක 06 දරන ගබඩාව රු.3,495,536 ක් වැය කර රසායනාගාරයකට පරිවර්තනය කර තිබුණ ද එම රසායනාගාරය 2025 අප්‍රේල් 30 දින වන විට වසර ගණනාවක් තිස්සේ නිෂ්කාර්යව පැවති අතර 2024 නොවැම්බර් 06 දින එහි පැවති රසායනාගාර උපකරණ වෙන්දේසි කර තිබිණි.

(ඉ) වෙයන්ගොඩ ගබඩා සංකීර්ණයේ පවතින පාලම් තරාදිය වසර ගණනාවක් තිස්සේ නිෂ්කාර්යව පැවති අතර අළුත්වැඩියා කර වෙනත් ආයතන වලට කුලියට ලබාදීමෙන් ආදායමක් ලබා ගැනීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි. එහි උපාංග ඇතුලත් කාමරයේ වහලය ගැල වී තිබුණු අතර එහි උපාංගවල ආරක්ෂාවට හා පැවැත්මට තර්ජනයක් වී තිබුණි.

(ඊ) නිවාස 366 කින් යුතු ධාන්‍යාගම නිවාස සංකීර්ණයට අයත් භූමිය පවරා නොගෙන වසර 43 ක් ද මෙහි මැනුම් කටයුතු 2021 ජූලි 07 දින සිදුකර වසර 03 කට අධික කාලයක් ද ගත වී තිබුණි. නිවාස සංකීර්ණයේ නිවාස 28 ක් අබලන්ව පැවති අතර ඒවා අලුත්වැඩියා කර කුලියට ලබාදීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් ලබාගත හැකිව තිබු ආදායම් අහිමි වී තිබුණි. මෙම නිවාස වලින් නිවාස 27 ක් වසර 01 සිට වසර 14 දක්වා කාලයක් අබලන්ව පවතින අතර එක් නිවාසයකට අදාළව අබලන්ව පවතින කාලය විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

4.4. පාඩු හා හානි

(අ) ආහාර මුද්දර, භූමිතෙල් මුද්දර, සහල්, පිටි, සීනි හා වෙනත් වශයෙන් සමූපකාර සමිති 156 කට ලබාදුන් ණය මුදල් වලින් 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට රු.154,855,604 ක ශේෂයක් අයවිය යුතුව පැවති අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව මෙම ණය මුදල් වසර 10 කට වඩා පැරණි ණය ශේෂ විය. මේ වන විට සමූපකාර සමිති එකකින් පමණක් වාරික මුදල් අය වෙමින් පවතින අතර අයනොවන ණය මුදල් අයකර ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය නොවුණි.

12

(ආ) වසර 10 කට වැඩි කාලයක සිට අය නොවී පවතින ගබඩා භාරකරුවන් 225 දෙනෙකුගෙන් අයකර ගත යුතු අධිභාර වටිනාකම 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.45,721,968 ක් වූ අතර අයකර ගැනීමට කිසිදු පියවරක් ගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය නොවුණි.

(ඇ) වේයන්ගොඩ විද්‍යාත්මක ගබඩා 03 ක ලෝක ආහාර වැඩසටහනට අයත් සහල්, පරිප්පු, රටඉඳි, එළවළු තෙල් යන ආහාර ද්‍රව්‍ය පාසල් දරුවන් හා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වෙත ලබාදීම සඳහා ගබඩා කර පැවති අතර එම භාණ්ඩ ලැබුණු කාලය අනුව 2024 නොවැම්බර් 19 දිනට වර්ෂ 01 මාස 08 සිට මාස 08 දක්වා කාලයක් බෙදා හැරීමෙන් තොරව ගබඩා කර තබා ගැනීමෙන් විනාශ වීමේ අවදානමක පැවතුණි.

(ඇ) ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ලැබී තිබුණු රටඉඳි තොගයක් නියමිත දිනට නිෂ්කාශනය කිරීමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් රු.398,909 ක ප්‍රමාද ගාස්තුවක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය වෙත ගෙවීමට සිදු වී තිබුණි.

(ඉ) ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ලැබී තිබුණු සහල් කිලෝග්‍රෑම් 297 ක්, පරිප්පු කිලෝග්‍රෑම් 3385 ක් හා එළවළු තෙල් කෑන් 152 ක් සත්ව ආහාර ලෙස සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිකුත් කර තිබුණු අතර තවත් සහල් කිලෝග්‍රෑම් 40 ක්, පරිප්පු කිලෝග්‍රෑම් 600 ක් හා එළවළු තෙල් කෑන් 21 ක් නෂ්ට වීම් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි.

4.5 විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් 08 ක් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

4.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩා ගොඩනැඟිලි බාහිර පාර්ශවයන්ට බදුදීමේදී ගිවිසුම් ප්‍රකාරව බදු ගැනුම්කරු විසින් ජලය, දුරකථන හා විදුලිය සම්බන්ධයෙන් වන බිල්පත් ගෙවිය යුතු වුවද ආයතන 08 ක් සම්බන්ධයෙන් මාස 50 සිට මාස 02 දක්වා කාල පරාසයකට අදාලව රු. 35,719,639 ක විදුලි බිල්පත් ද මාස 47 සිට මාස 02 දක්වා කාල පරාසයකට අදාලව රු.1,706,867 ක ජල බිල්පත් ද ලෙස එකතුව රු. 37,426,506 ක් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) 2018 ජූලි 31 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව පළතුරු, එළවළු, ඇණු සහ අනෙකුත් ආර්ථිකමය වශයෙන් වාසිදායක බෝගවල මිල උච්චාවචනය අවම කිරීම සඳහා මෙට්‍රික් ටොන් 5000 ක ධාරිතාවයකින් යුතු උෂ්ණත්ව පාලක ගබඩා පහසුකමක් ස්ථාපනය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(i) 2019 ජූනි 26 දින ආහාර කොමසාරිස්වරයා සහ කොන්ත්‍රාත්කරු සමඟ ඇති කරගත් ගිවිසුම ප්‍රකාරව මාස 06 කින් අවසන් කළ යුතු ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවුරුදු 5 කට අධික කාලයක් ගතකර තිබුණ ද 2025 අප්‍රේල් අවසන් වන විටත් වැඩ අවසන් කර භාරදී නොතිබුණි. එසේම ගබඩාවේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම හා කළමනාකරණය සඳහා ආයතනයක් තෝරා ගැනීම වෙනුවෙන් 2024 ජූලි 28 හා 2024 අගෝස්තු 23 දෙදින තුළ පුවත්පත් 06 ක දැන්වීම් පළ කර රු.261,287 ක් ගෙවා තිබුණ ද විගණිත දිනය වූ 2025 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් ඒ සඳහා ආයතනයක් තෝරා ගෙන නොතිබුණි. තවද ගබඩා උපයෝජනයේදී නිකුත් කරනු ලබන මළ අප ජලය බැහැර කිරීම සඳහා නිශ්චිත ක්‍රමවේදයක් විගණිත දින වන විටත් සකස් කර නොතිබුණි.

(ii) මෙම ඉදිකිරීම සඳහා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සතු ඉඩම භාවිතා කිරීමටත් එහි අයිතිය ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරීමටත් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබුණ ද වසර 06 ක පමණ කාලයක් ගත වී ඇතත් 2025 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) 2022 ඔක්තෝබර් 22 දින පවත්වන ලද රජයේ ගිණුම්කාරක සභාව විසින් මෙම ගබඩා සංකීර්ණය සඳහා සූර්ය පැනල සවි කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලෙස නිර්දේශ කර තිබුණ ද මේ වනවිට වසර 02 ක් ඉක්මවා තිබුණද ඊට අදාල ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(iv) මුළු ධාරිතාවය මෙ.ටො. 5000 කින් යුතු මෙම ගබඩාවේ ද්‍රව්‍ය වල බර මැනීම සඳහා වරකට මෙ.ටො. 02 ක් මැනිය හැකි බිම් තරාදි 06 ක් පමණක් ස්ථාපිත කර තිබුණු අතර ගබඩා ද්‍රව්‍ය ප්‍රධාන ගබඩාවට යොමුකිරීමට පෙර සිසිලන ඒකකයේ හා නිකුත් කිරීමට පෙර පශ්චාත් තාපන ඒකකයේ පැය 4-5 ක කාලයක් ඒවා තැබිය යුතු වුවද එම ඒකක 2 හි ධාරිතවය මෙ.ටො. 12 ක්

පමණක් විම හේතුවෙන් ගබඩාව සම්පූර්ණයෙන් පිරවීම සඳහා අවම වශයෙන් දින 83 ක පමණ දීර්ඝ කාලයක් ගත කිරීමට සිදුවන බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තුවේ අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2020 අප්‍රේල් 29 දිනැති අංක අමප/20/0722/218/010 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව විවෘත වෙළෙඳපල තුළ සහල් හිඟයක් ඇතිවීම වැළැක්වීම පිණිස වී තොග යොදා ගනිමින් සහල් නිපදවීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම සඳහා සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ සහල් මෝල් හිමියන් වෙත කඩිනමින් ණය සහන ලබාදීමේ වැඩසටහන මඟින් 2020 සිට 2024 දක්වා රු.මි.423.7 ක ණය මුදලක් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) ගිවිසුමේ iii ඡේදය ප්‍රකාරව ණය මුදල ලබා ගත් දින සිට මාස 06 ක් ඉක්මවීමට ප්‍රථම ගෙවා නිම කිරීමට සමූපකාර සමිති විසින් එකඟ වී තිබුණ ද 2025 අප්‍රේල් අවසන් වන විට රු.මිලියන 301.387 ක ණය ශේෂ ගෙවා නිමකර නොතිබුණි. තවද ගිවිසුමේ 3 vii ඡේදය ප්‍රකාරව මසකට සියයට 1.5 බැගින් ප්‍රමාද ගාස්තු ද අයකර ගෙන නොතිබුණි.

(ii) ගිවිසුමේ 1 (ii) වගන්තිය ප්‍රකාරව රජයට ඇති ණය පියවීමට අදාළ සියලු නෛතික කටයුතු සිදු කිරීමට පළමු පාර්ශවය වන ආහාර කොමසාරිස්වරයා වගකීමෙන් බැඳී සිටිය ද අවුරුදු 03 මාස 07 සිට මාස 05 දක්වා කාලයක සිට නොගෙවා පවතින ඉහත ණය ශේෂය අයකර ගැනීම සම්බන්ධව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණු අතර අයකර නොගත් ණය ශේෂය ලබාදුන් ණය මුදලේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 75 ක් වී තිබුණි.

(iii) අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව මෝල් හිමියන්ට දෙන ණය, චක්‍රීය ණය ලෙස භාවිත කිරීමට අනුමැතිය ලබා දී නොතිබුණ ද එම ණය චක්‍රීය ණය ලෙස භාවිතා කර තිබීමෙන් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ණය ලබා දී මාස 06 ක් පිරුණු වහාම එම මුදල් මහා භාණ්ඩාගාරයට පියවීමට දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාකර නොතිබුණි. ඒ අනුව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 72,109,209 ක් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

15

(ඈ) 2024 ජනවාරි 01 දින සිට 2025 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වර්ෂ 02 ක කාලසීමාවක් සඳහා ආපනශාලාව බදු දී තිබූ අතර මාස 3 ක ප්‍රමාදයකින් පසු 2024 අප්‍රේල් 01 දින බදුකරු වෙත ආපනශාලාව භාරදීම හේතුවෙන් එම මාස 03 සඳහා වූ රු.354,000 ක බදු කුලියක් දෙපාර්තමේන්තුවට අහිමි වී තිබුණි. තවද ආපනශාලාව සඳහා 2024 අප්‍රේල් සිට 2024 ඔක්තෝබර් දක්වා මාස 07 සඳහා වූ (බදු සහිත) රු.995,330 ක කුලිය අයකර ගෙන නොතිබූ අතර ගිවිසුම ප්‍රකාරව හිඟ කුලී සඳහා අයකළ යුතු ප්‍රමාද ගාස්තුව ද ගණනය කර අයකරගෙන නොතිබුණි. එසේම ගිවිසුම් ප්‍රකාරව තැබිය යුතු සියලුම ආහාර මිලදී ගැනීම සඳහා තබා නොතිබූ අතර සුභසාධන මිල යටතේ ලබාදීමක් ද සිදු නොවන බව 2024 ඔක්තෝබර් 08 දින ආහාර කොමසාරිස්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ අභ්‍යන්තර නිරීක්ෂණ වාර්තාවේ දක්වා තිබුණි. තවද ගිවිසුමේ 9 වන වගන්තිය අනුව ආපනශාලා පරිශ්‍රයේ පරිභෝජනය කරන විදුලිය, දුරකථන සහ ජලය සඳහා වූ බිල්පත් බදුකරුගෙන් අයකර ගැනීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) 2024 ඔක්තෝම්බර් 31 දිනට ධාන්‍යගම නිවාස සංකීර්ණයේ දැනට පදිංචි නිවාස 121 කින් හා නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන පවරා ගන්නා ලද නිවාස 10 ක පදිංචිකරුවන්ගෙන් එකතුව රු.3,493,567 ක නිවාස කුලියක් ද නීතිමය කටයුතු සිදු කරමින් පවතින නිවාස 23 ක පදිංචිකරුවන්ගෙන් 2024 ජූනි 30 දිනට රු.1,552,156 ක නිවාස කුලියක් ද අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ඊ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කුලියට දී ඇති ගබඩා හා පරිශ්‍ර 32 ක් සඳහා පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන 15 කින් රු.36,634,171 ක් ද, ගබඩා 21 ක් සඳහා රාජ්‍ය ආයතන 07 කින් රු.75,767,880 ක් ද, සන්තකය ලබා ගැනීම හා හිඟ ගබඩා කුලී අය කර ගැනීමට නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇති ගබඩා 04 ක් සම්බන්ධයෙන් ආයතන 04 කින් රු.30,751,840 ක් ද, කුලියට ලබා දී නැවත පවරාගෙන තිබුණු ගබඩා 27 ක් සම්බන්ධයෙන් රු.47,121,615 ක් ද වශයෙන් රු.190,275,506 ක හිඟ ගබඩා කුලී අයකරගෙන නොතිබුණි.

(උ) පෞද්ගලික අංශය වෙත ගබඩා ගොඩනැඟිලි 03 ක් හා රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන 02 කට ගබඩා 02 ක් ගිවිසුම් රහිතව කුලී පදනම මත ලබා දී තිබූ අතර රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන 07 කට ධාරිතාව මෙට්‍රික් ටොන් 43,645 ක වර්ග අඩි 250701 ක් වූ ගබඩා 18 ක් සඳහා කුලී අයකිරීමෙන් තොරව කිසිදු ගිවිසුමකින් ද තොරව ලබා දී තිබුණි.

(ඌ) 2023 වර්ෂයේ ගබඩා හා නිවාස සඳහා අයවිය යුතු සමස්ථ හිඟ කුලිය රු.116,346,863 ක් වූ අතර 2024 වර්ෂයේ දී එය රු.196,946,397 ක් දක්වා රු.80,599,534 කින් ඉහල ගොස් තිබුණු අතර පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව එහි වැඩිවීම සියයට 69 ක් වී තිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 208 ක් හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 53 ක් වූයෙන් 159 ක සේවක පුරප්පාඩු පැවතුණු අතර රිය සහකරු තනතුරේ සේවකයන් 04 දෙනෙකුගේ අතිරික්තයක් පැවතුණි.

(ආ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අංක 2310/29 හා 2022.දෙසැම්බර් 14 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාරව කාර්ය පටිපාටික රීති 01 වන කාණ්ඩයේ XVIII පරිච්ඡේදයේ 251 වගන්තියේ විධිවිධාන වලට අනුව ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන ස්ථාන මාරු පටිපාටියේ 2.2.2 ඡේදය ප්‍රකාරව එකම සේවා ස්ථානයේ වසර 05කට වැඩි කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් කල යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ වසර 07 සිට 33 දක්වා සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කල නිලධාරීන් 08 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් එලෙස ක්‍රියා කර නොතිබුණි.

එස් .එම්.සී.ඉන්දිකා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
වැඩබලන විගණකාධිපති වෙනුවට

17

(04) செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100 %-90%	75%-89%	50%-74%
100,000 மெட்றிக் தொன் பாதுகாப்பான அரிசி இருப்பு	-	-	-
சந்தையில் அரிசி கிடைக்கக்கூடியதாக இருத்தல்.	-	-	(50%) சிறு மற்றும் நடுத்தரளவிலான அரிசி ஆலை உரிமையாளர்களின் அரிசியினை உற்பத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை மேம்படுத்துவதனூடாக சந்தையில் அரிசி கிடைப்பதைப் பராமரிப்பதற்குப் பங்களிப்புச் செய்தமை.
நிறுவனத்தின் வளங்களினை சிறந்தவாறு முகாமை செய்வதற்கு உரிய பங்குதாரர்களுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செயற்பாடுகள்.	(82%) களஞ்சியசாலைகள் மற்றும் வீடுகளினை வாடகைக்கு வழங்குவதன் மூலம் அரச வருமானத்திற்கு பங்களிப்பொன்றினை வழங்கியமை.	-	-

(05) நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதன் செயற்றிறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு/நோக்கு	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இது வரை சாதனையினைப் பெற்றுக் கொண்டதன் முன்னேற்றம் (%)		
			0 - 49	50-74	75-100
பசியினை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல். (Zero Hunger)	* உணவு விலைத் தளம்பலினைத் தடுத்தல்.	* காய்கறிகள் மற்றும் பழங்களினைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப்பதம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட குளிரூட்டப்பட்ட கட்டிடத் தொகுதியொன்றினை நிர்மாணித்தல்.			✓
	* உணவு இருப்பினைப் பராமரித்தல்.	* அரிசிப் பாதுகாப்பு இருப்பினைப் பராமரிப்பதற்கு நவீன பாணியிலான களஞ்சியசாலைகளினை நிர்மாணித்தல்.			✓

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதன் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தினால் அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்காகவிருப்பது பசியினை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதலாகும் (Zero Hunger).

உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்றுக்கிணங்க, இலங்கையின் முதன்மையான நுகர்வோர் உணவுப் பொருளான அரிசியினைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளினை வழங்குவதற்கு உணவுத் திணைக்களம் கடப்பாட்டிலுள்ளது. அதன் பிரகாரம் உற்பத்தி மற்றும் விநியோகம் குறைக்கப்பட்ட காலப்பகுதிகளில் உணவுப் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்வதற்குத் தேவையான களஞ்சிய வசதிகளினை வழங்கும் நோக்கில் திணைக்களத்திற்கு உரித்தான களஞ்சியசாலைகளில் உணவினைப் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு உகந்தவாறு புதுப்பிக்கும் பணிகள் இடம்பெற்றுள்ளன.

மேலும் நிலையான விவசாயத்தினை மேம்படுத்தும் நோக்குடனும் மற்றும் அறுவடைக்குப் பிந்தைய இழப்புக்களினை குறைப்பதனை நோக்கமாகக் கொண்டும் காய்கறிகள் மற்றும் பழங்களினை களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப்பதம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட களஞ்சிய வளாகமொன்றினை தம்புள்ளப் பகுதியில் நிர்மாணிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2030ஆம் ஆண்டளவில் தேசிய வறுமைக் கோட்டுக்குக் கீழே வாழும் மக்கள் தொகையின் விகித்ததினைப் பாதியாகக் குறைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டு உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

(06) மனித வளத்தின் தோற்றுவாய்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	உண்மையிலுள்ள ஆளணி	வெற்றிடங்கள்	மேலதிகம்
சிரேஸ்ட நிலை	06	01	05	_
மூன்றாம் நிலை	03	01	02	_
இரண்டாம் நிலை	109	28	81	_
ஆரம்ப நிலை	90	23	67	_

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் நிறுவனத்தின் செயற்றிறனை எவ்வாறு பாதித்துள்ளது.

திணைக்களத்தினுள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான ஊழியர்கள் கடமையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருப்பின் விளைத்திறனாகவும் மற்றும் செம்மையாகவும் கடமைச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடும் இயலுமை காணப்படுகிறது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

பயிற்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி வழங்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு ரூபா	பயிற்சித் திட்டத்தின் தன்மை
ஓட்டுநர்கள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான அலுவலக நெறிமுறை குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	02	02 நாட்கள்	26,000	உள்நாடு
விடுப்பு எழுத்தர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	01	01 நாள்	13,000	உள்நாடு
வாகன முகாமைத்துவம்	01	01 நாள்	7,000	உள்நாடு
ஆவண நடவடிக்கைகள் குறித்த பயிற்சி	02	04 நாட்கள்	50,000	உள்நாடு
இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி முறைமைகள்	02	02 நாட்கள்	26,000	உள்நாடு
அரச ஓய்வூதியக் கணக்கீடு மற்றும் பணம் செலுத்துதல் குறித்த பட்டறை	01	02 நாட்கள்	13,000	உள்நாடு
சம்பள மாற்றம்	01	02 நாட்கள்	13,000	உள்நாடு
தனிப்பட்ட கோப்பை பராமரித்தல்	01	02 நாட்கள்	13,000	உள்நாடு

(07) இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலவரம் (இணக்கமுற்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
01. பின்வரும் நிதிக் கூற்றுகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.				
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்கள்	இணக்கமுற்றது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணம்	இணக்கமுற்றது		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	இணங்கவில்லை	தற்போது திணைக்களத்தின் இம்முற்பணக் கணக்குகள் தொழிற்பாட்டில் இல்லை.	எதிர்வரும் காலத்தில் தரநிலைகள் அல்லது சுற்றுரூபத்தின் பிரகாரம் இம்முற்பணக் கணக்குகள் இத்திணைக்களத்திற்கு தொடர்புபட்டிருப்பின் சட்டரீதியில் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை		
1.6	ஏனைய	இணங்கவில்லை		
02. புத்தகங்கள் மற்றும் ஏடுகளினைப் பராமரித்தல் (நி.பி. 445)				
2.1	பொதுநிர்வாக சுற்றுநிரூப இலக்கம் 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணக்கமுற்றது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதி ஏடு/ ஆளுக்குரிய வேதனாதி அட்டைகளினை இற்றைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணக்கமுற்றது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஏட்டினை இற்றைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணக்கமுற்றது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் ஏட்டினை இற்றைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணங்கவில்லை	திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இன்மை.	திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதியில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இல்லாமையினால், முறையாகப் பதவியொன்றினை உருவாக்குவதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
2.5	சகல மாதாந்தக் கணக்குப் பொழிப்புக்களினை (CIGAS) தயாரித்து குறிப்பிட்ட தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணக்கமுற்றது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணக்கமுற்றது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணக்கமுற்றது		
2.9	இழப்பு நட்டப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணக்கமுற்றது		

2.10	பொறுப்புக்களின் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணக்கமுற்றது		
2.11	அடியிதழ் புத்தகங்களின் பதிவேட்டினை (GA-N20) இற்றைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணக்கமுற்றது		
03. **நிதி முகாமை தொடர்பிலான செயற்பாடுகளினை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**				
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனத்தினுள் அதிகாரங்கள் பகிரப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுதல் தொடர்பில் நிறுவனத்தினுள் விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதனிலும் அதிகமான எண்ணிக்கையினைக் கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள் அங்கீகரிக்கக்கூடியவாறு அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய 171/2004 என்ற இலக்க பொதுக் கணக்குகள் சுற்றிரூபத்தின் பிரகாரம், அரசின் ஊதிய மென்பொருள் பொதியினைப் பாவிக்கும்போது கணக்காளர்களின் முகாமையின் கீழ் நடவடிக்கைகளினை எடுத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
04. **வருடாந்த திட்டங்களினைத் தயாரித்தல்.**				
4.1	வருடாந்த செயற் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமுற்றது		
4.2	வருடாந்தக் கொள்முதல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமுற்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணங்கவில்லை	திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இன்மை.	திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதியில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இல்லாமையினால், முறையாகப் பதவியொன்றினை உருவாக்குவதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய பாதீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறிப்பிட்ட தினத்தில் முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றினை குறிப்பிட்ட தினத்தில் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
05. கணக்காய்வு விசாரணைகள்				
5.1	கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் விதிக்கப்பட்ட தினத்தில் சகல கணக்காய்வு	இணக்கமுற்றது		

	விசாரணைகளுக்கும் மறுமொழிகளினை வழங்கியிருத்தல்.			
06. உள்ளகக் கணக்காய்வு				
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இன் பிரகாரம் வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணங்கவில்லை	திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இன்மை.	திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதியில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இல்லாமையினால், முறையாகப் பதவியொன்றினை உருவாக்குவதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
6.2	சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலப் பகுதியினுள் விடையளித்திருத்தல்.	இணங்கவில்லை		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளினை முகாமைத்துவம் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணங்கவில்லை		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இன் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணாக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளினை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணங்கவில்லை		
07. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு				
7.1	DMA சுற்றிநிரூபம் 1-2019 இன் பிரகாரம் ஆகக் குறைந்த வகையில் 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களாவது உரிய வருடத்தினுள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
08. ஆதன முகாமைத்துவம்				
8.1	01/2017 என்ற இலக்க ஆதன சுற்றுநிரூபத்தின் 07 வது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் சொத்துக்களினைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பிலான தகவல்களினை கட்டுப்பாட்டாளார் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		

8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் 13வது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் அச் சுற்றுநிரூபத்தின் ஏற்பாடுகளினை அமுலாக்குவதை ஒருங்கிணைப்பதற்குப் பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரினை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பிலான தகவல்களினை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றுநிரூப இலக்கம் 05/2016 இன் பிரகாரம், பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வுகளினை முன்னெடுத்து உரிய அறிக்கைகளினை குறிப்பிட்ட தினத்தன்று கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணங்கவில்லை	உரிய திகதிக்கு முன்னர் குறித்த அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்க இயலவில்லை.	கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வில் வெளிக் கொணரப்பட்ட மேலதிகம், பற்றாக்குறை மற்றும் பிற பரிந்துரைகளினை, சுற்றுநிரூபத்தில் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியினுள் முன்னெடுத்திருத்தல்.	இணங்கவில்லை	உரிய காலத்தினுள் முடிக்கப்படவில் லை	கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்
8.5	முதிர்ச்சியடைந்த பொருட்களினை அகற்றுதல் நி.பி. 772 இன் பிரகாரம் இடம்பெற்றிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	உரிய காலத்தினுள் முடிக்கப்படவில் லை	உரிய காலத்தினுள் அகற்றும் செயற்பாடுகளினை முன்னெடுத்தல்.
09. வாகன முகாமைத்துவம்				
9.1	குழாம் வாகனங்கள் தொடர்பிலான தினசரி ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் பொழிப்பு அறிக்கைகளினைத் தயாரித்து குறிப்பிட்ட தினத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
9.2	தேய்மானம் அடைந்த வாகனங்களினை தேய்மானம் அடைந்து 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றுதல்.	இணக்கமுற்றது		
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்களினைப் பேணும்போது அவற்றினை இற்றைப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	இணக்கமுற்றது		

9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய 2016/30 என்ற இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றுநிரூபத்தின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீளவும் பரீட்சித்தல்.	இணக்கமுற்றது		
9.6	குத்தகை காலவரையறையின் பின்னர் குத்தகை வாகன லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையினை ஒப்படைத்திருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
10. வங்கிக் கணக்கினை முகாமை செய்தல்.				
10.1	குறிப்பிட்ட தினத்தன்று வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களினைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றினைக் கணக்காய்வுக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணங்கவில்லை	உரிய திகதியில் வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப் படவில்லை.	எதிர்காலத்தில் உரிய திகதியில் தயாரித்தல்
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னரான ஆண்டுகளிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமுற்றது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களில் வெளிக்கொணரப்பட்ட மற்றும் இணக்கம் செய்யவேண்டியருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து அம் மீதிகளினை ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் தீர்த்திருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
11. வழங்கல் பயன்பாடு				
11.1	வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளினை அவற்றின் வரையறையினை மீறாத வகையில் செலவு செய்தல்.	இணக்கமுற்றது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் பிரகாரம் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளிலிருந்து பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் ஆண்டு இறுதியின் மீதி ஒதுக்கீடுகளின் வரையறையினைத் தாண்டாத வகையில் பொறுப்புக்களுக்கு வருதல்.	இணக்கமுற்றது		
12. அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்				
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கமுற்றது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பில் காலப்பகுப்பாய்வொன்றினை முன்னெடுத்திருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		

12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதியினைத் தீர்த்திருத்தல்.	இணங்கவில்லை	நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகைகள் தொடர்பான பணிகள் நடைபெற்று வருகிறது.	எதிர்காலத்தில், நி.பி. மற்றும் அரச நிதி சுற்றறிக்கைகளின்படி நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல்.
13. பொது வைப்புக் கணக்கு				
13.1	காலாவதியான வைப்புத் தொடர்பில் நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல்.	இணங்கவில்லை	காலாவதியான வைப்புத்தொகைகள் குறித்து நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.	எதிர்காலத்தில் நி.பி. 571இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
13.2	பொது வைப்புத் தொடர்பிலான வைப்புக் கணக்கினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்திருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
14. கட்டுநிதிக் கணக்கு				
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியின் காசுப் புத்தகத்தின் மீதியினை திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் தற்செயலான இடைக்காலக் கட்டுநிதி அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையினை மீறாத வகையில் இடைக்காலக் கட்டுநிதி தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதியினை திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒப்புரவு செய்தல்.	இணக்கமுற்றது		
15. வருமானக் கணக்கு				
15.1	உரிய விதிமுறைகளுக்கு இணங்க திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திருப்பிச் செலுத்துதல் இடம்பெற்றிருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
15.2	திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானத்தினை வைப்புக் கணக்குக்கு வரவிடாது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவிட்டிருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
15.3	நி.பி. 176 இன் பிரகாரம் நிலுவை வருமான அறிக்கைகளினை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
16. மனித வள முகாமைத்துவம்				
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி வரையறையினுள் பதவியணியினைப் பேணுதல்.	இணக்கமுற்றது		

16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்து முலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
16.3	2017.09.20 ஆந் திகதிய MSD சுற்றுநிரூப இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளினையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
17. பொது மக்களுக்குத் தகவல்களினை வழங்குதல்				
17.1	தகவல்களினை அறிந்துகொள்ளும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல்களினை வழங்கும் ஆவணமொன்று நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்படுதல்.	இணக்கமுற்றது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பிலான தகவல்களினை அதன் இணையத் தளத்தினூடாக வழங்கப்படுதல். இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழிகளினூடாக நிறுவனம் தொடர்பிலான பொதுமக்களின் பாராட்டுக்கள்/புகார்களினை வெளிப்படுத்துவதற்கு வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
17.3	தகவல்களினை அறிந்துகொள்ளும் சட்டத்தின் 08 வது மற்றும் 10 வது பிரிவின் பிரகாரம் வருடமொன்றுக்கு இரு தடைவை அல்லது வருடமொன்றுக்கு ஒரு தடைவை அறிக்கைகள் முன்வைக்கப்பட்டிருத்தல்..	இணக்கமுற்றது		
18. பிரஜைகள் பட்டயத்தினை அமுலாக்குதல்				
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) என்ற இலக்க பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றுநிரூபம்.	இணக்கமுற்றது		

18.2	அச்சுற்றுநிரூபத்தின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/பயனாளிகள் பட்டயத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அமுலாக்கும் செயற்பாடுகளினைக் கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு தொடர்பில் நிறுவனங்களினூடாக மூலோபாயமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமுற்றது		
19. மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்				
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றுநிரூப இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேரப் பயிற்சி ஆண்டொன்றுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்குறிப்பிட்ட மனித வளத் திட்டத்தினூடாக உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		
19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்துப் பதவியணிக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் ஒப்பமிடப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமுற்றது		
19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் 6.5 வது பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை மேம்படுத்துதல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல் தொடர்பில் பொறுப்புக்களினை ஒப்படைத்து மூத்த உத்தியோகத்தர் ஒருவரினை நியமித்தல்.	இணக்கமுற்றது		
20. கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்.				
20.1	கடந்த ஆண்டு தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுப் பந்திகளினூடாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமுற்றது		