

செயலாற்றுகை அறிக்கை 2024



சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்
ஜய மாவத்தை, கட்டுபெத்த, மொறட்டுவை.
தொலைபேசி இலக்கம் : 011-2044860
தொலைநகல் இலக்கம்: 011-2044879
இணையதளம்: <http://www.csd.lk>

பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களின் செய்தி



சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான முன்னேற்றம் பற்றிய செயலாற்றுகை அறிக்கை பொருட்டு இந்தச் செய்தியை வழங்குவதற்கு வாய்ப்பு கிடைத்தமையிட்டு நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

இந்த திணைக்களமானது, தற்போது இலங்கைத் தீவு முழுவதும் 26 படைப்பிரிவுகள், 02 பயிற்சிப் பாடசாலைகள் மற்றும் 03 விசேட செயற்றிட்டங்கள் ஆகியவற்றுடன் கிட்டத்தட்ட 32166 படைவீரர்களைக் கொண்டுள்ள இலங்கையின் ஒரேயொரு

குறைநிரப்பு படை என்றவகையில் முப்பது வருட கொடூரமான யுத்தத்திற்கு பிந்திய காலகட்டத்தில் நாட்டை மீண்டும் கட்டியெழுப்பும் பெரும் செயன்முறைக்கு பங்களித்து வருகின்றது. இலங்கை முழுவதும் மிகவும் சக்திமிக்கதாக பரந்துகாணப்படும் இத்திணைக்களம், அதன் முக்கிய கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக, விவசாய செயற்றிட்டங்களுக்கு முனைப்பாக பங்களிப்பு வழங்குவதுடன், இலங்கையின் மர முந்திரிகை உற்பத்தியில் பெரும் செயல்பாட்டினை நிறைவேற்றுவதன்மூலம் ஏற்றுமதி பயிர்களை இலங்கையினுள் மேம்படுத்துவதற்கும் சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் உறுப்பினர்கள் தற்போது செயலாற்றி வருகின்றனர். மேலும், மனித-யானை மோதலைக் குறைப்பதற்காக வனசீவராசிகள் திணைக்களத்துடன் இணைந்து செயலாற்றி வருவதுடன், நாடு முழுவதும் நிறுவப்பட்டுள்ள 201 மின்சார வேலிகளை (2113 கி.மீ) பராமரிக்கும் பொருட்டும், காட்டு யானைகளை விரட்டும் கடமைகள் பொருட்டும் 3856 சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்கள் வனசீவராசிகள் அலுவலகங்களில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

அத்துடன், தற்போது தீகவாபி சைத்தியம், நீலகிரி சைத்தியம் உள்ளிட்ட பண்டைய பௌத்த திருத்தலங்களை உலகளாவிய பௌத்த யாத்திரிகர்கள் மீண்டும் ஒருமுறை வழிபடுவதற்கும் அதேபோன்று நாடு முழுவதும் பரந்துகாணப்படும் மத திருத்தலங்களை கட்டியெழுப்பும் பணி பொருட்டும், பல்வேறு வெளிப்புற தரப்புகளிலிருந்து எழும் தாக்கங்களிலிருந்து பௌத்த நிலையங்கள் மற்றும் தொல்பொருள் மதிப்புள்ள மதத் தலங்களைப் பாதுகாக்கும் பணி பொருட்டும் சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்கள உறுப்பினர்கள் தங்களது பங்களிப்பினை அளித்து வருகின்றனர். பல்வேறு அரசு நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளின் பேரில், அந்த நிறுவனங்களின் பாதுகாப்பு கடமைகளும், இலங்கை பொலிசுடன் இணைந்து, சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கைப் பேணும் செயன்முறையில் முனைப்பான பங்களாளர்களாக ஆகவும், நாட்டிற்கு அவசியமான சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நிர்மாணங்களை மிகவும் வினைத்திறனாகவும், உயர் தரமும் கொண்ட ஒப்பீட்டளவில் குறைந்த செலவில் நிறைவேற்றும் பணியிலும் தற்போது இந்தத் திணைக்கள உறுப்பினர்கள் பங்களித்துள்ளனர்.

கௌரவ சனாதிபதியின் அறிவுறுத்தலின் பேரிலும், கௌரவ பிரதிப் பாதுகாப்பு அமைச்சர் மற்றும் பாதுகாப்புச் செயலாளரின் வழிகாட்டுதல் பேரிலும், இந்தத் திணைக்கள உறுப்பினர்களின் சேவைகள் நாட்டின் விவசாயத் துறை மற்றும் பிற அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு வழங்கப்படுவதுடன், கடந்த ஆண்டில் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு இயலுமாக இருந்தது. அங்கு 2024 ஆம் ஆண்டு பொருட்டு இத் திணைக்களத்தினால் ஈட்டப்படும் என மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் ரூபா 1580 மில்லியன் ஆனபோதிலும், ரூபா 2173.7 மில்லியன் மொத்த வருமானத்தை ஈட்டுவதற்கும், அதில் அரசாங்க திரட்டு நிதியத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது என அறிக்கைகளின்படி தெரிவிக்க விரும்புகின்றேன்.

. இத்தகைய பெரும் சேவையை நாட்டிற்கு வழங்கும் சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்களின் தொழிறுறை அறிவை மேம்படுத்துவதற்கு பல்வேறு சிறப்பு நடவடிக்கைகள் இதுவரையில் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதுடன், அவர்களின் மனப்பாங்கு, திறன்கள் மற்றும் சேவை திருப்தியை மேம்படுத்தும் முகமாக பல சிறப்பு நடவடிக்கைகள் தற்போது தொடங்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றுள் மாவட்ட அலுவலர் பயிற்சிநெறி, சிரேஷ்ட காவலாளர்களுக்கான தலைமைத்துவ பயிற்சிநெறி மற்றும் தொழிறுறை பயிற்சிநெறிகளைத் தொடங்குவதன்மூலம் அவர்களின் கடமைகளை திறம்பட நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான அறிவை வழங்குவதன்மூலம் அவர்களின் பங்களிப்பை மென்மேலும் உயர்ந்த உற்பத்தித்திறனுடன் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கடந்த ஆண்டுகளைப் போன்றே, 2024 ஆம் ஆண்டிலும், வீடற்ற சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்களுக்கு வீடுகளை வழங்குதலும், வீடுகளின் வேலையை முடிக்க முடியாதவர்களுக்கு அவற்றின் வேலையை முடிப்பதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதலும், அவர்களின் பிள்ளைகளின் கல்விக்குத் தேவையான புத்தகங்கள் முதலியவற்றை இலவசமாக வழங்குதலும், சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தினால் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் உறுப்பினர்களின் சமூக நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதே முதந்தர நோக்கமாக உள்ளது.

அத்துடன், நாடு முழுவதும் கிராமிய மட்டத்தில் டெங்கு தொல்லையைக் கட்டுப்படுத்தும் முகமாக சிரமமான வேலைகள் மற்றும் பிரதேச சுகாதார மருத்துவ அதிகாரி அலுவலகங்களுடன் இணைந்து மக்களை விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மேற்கொள்ளுதலும், போதைப்பொருள் அற்ற தேசத்தை உருவாக்கும் நோக்கத்திற்காக பயிற்சிபெற்ற ஆலோசகர்கள் மூலம் போதைப்பொருள் தடுப்பு ஆலோசனை செயலமர்வுகள் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துதலும், இரத்த தான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு வழங்குதலும், உயிர்காக்கும் குழுக்கள் மூலம் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு மக்களின் உயிர்களைப் பாதுகாக்கும் பணிகளை நிறைவேற்றுவதும் போன்ற சமூக நல நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல் மற்றும் அதுதொடர்பில் திணைக்கள உறுப்பினர்களை பாராட்டுதல் என்பன மெச்சத்தக்க விடயங்களாகும்.

தாய்நாட்டின் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்காகவும் அதேபோன்று சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கைப் பேணுவதற்குத் தேவையான ஆதரவை உச்சளவில் வழங்குவதற்கும், இந்த ஆண்டில் "வளமான நாடு, அழகான வாழ்க்கை" என்ற கருப்பொருளின் கீழ் இலங்கையின் அபிவிருத்தி அணுகுமுறைக்கு ஏற்ப எமக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து பொறுப்புகளையும் அர்ப்பணிப்பதனும், இயலுமான வரையில் நிறைவேற்றுவதற்கும், எமது தாய்நாட்டினை கட்டியெழுப்பும் பணி பொருட்டு வழங்கக்கூடிய உச்ச பங்களிப்பினை வழங்குவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளை அப்பணிகளை உயர் பயனுறுவகையில் வழங்கும் பொருட்டு அலுவலர்கள் உள்ளிட்ட சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்கள உறுப்பினர்களுக்கும், சிவில் பதவியினர்களுக்கும் தேவையான பலத்தையும் தைரியத்தையும் பெறவேண்டுமென நான் மனதார பிரார்த்திக்கின்றேன்.

மேஜர் ஜெனரல் கே.எச்.பி.பி.பெர்னாண்டோ (ஓய்வுபெற்ற)

ஆர்.டபி.பி. ஆர்.எஸ்.பி. வீ.எஸ்.வீ. யு.எஸ்.பி. என்.டி.யு.

பணிப்பாளர் நாயகம்

திணைக்கள நிர்வாக பதவியினர்

இலங்கை விமானப்படை பதவியினர்

தொ/இ	பதவிதரம்	அலுவலரின் பெயர்	பதவி
1	எயார் வயிஸ் மார்ஷல்	ஆர்.எஸ். பியன்வில (ஓய்வுபெற்ற) வி.எஸ்.வி. யு.எஸ்.பி எம்பீஏ (ஐக்கிய இராச்சியம்) என்.டி.சி (இந்தியா) பி.எஸ்.சி.	பணிப்பாளர் நாயகம்
2	ஸ்குவாட்ரன் லீடர்	கே.எச்.ஏ.எஸ்.ஐ சந்த்ருவன்	பணிப்பாளர் நாயகத்தின் உதவிச் செயலாளர்
3	ஸ்குவாட்ரன் லீடர்	ஆர்.எம்.ஏ.எஸ்.பண்டார	பணிப்பாளர் நாயகத்தின் உதவியாளர்

இலங்கை இராணுவ பதவியினர்

தொ/இ	பதவிதரம்	அலுவலரின் பெயர்	பதவி
1	பிரிகேடியர்	ஐ.டி.டி. பெர்னாண்டோ (ஓய்வுபெற்ற))	பணிப்பாளர்- ஆளணி நிர்வாகம்
2	பிரிகேடியர்	எம்.ஏ.எஸ்.வெலிகம்	பணிப்பாளர்-செயல்பாடு
3	கேர்ணல்	டி.டி.டி.சேரசிங்க	பணிப்பாளர்- நிர்வாகம்
4	கேர்ணல்	ஜே.கே.திசாநாயக்க	பணிப்பாளர்- நிர்மாணம் & செயற்றிட்டம்
5	கேர்ணல்	யு.வீ.பி.எஸ்.அமரசிறி	பணிப்பாளர்- பயிற்சி/திட்டமிடல்
6	கேர்ணல்	கே.ஜே.ஆர்.எஸ்.பெரேரா	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி- வென்னவத்த
7	லெப்ரினன் கேர்ணல்	எச்.எம்.ஆர்.பி.குமார	கட்டளை அதிகாரி – முல்லைதீவு
8	லெப்ரினன் கேர்ணல்	டி.எம்.ஆர்.கே.பீ.நவரத்தன ஆர்.டபி.பி.ஆர்.எஸ்.பி.ஜீ.	கட்டளை அதிகாரி – பொலன்னறுவை
9	லெப்ரினன் கேர்ணல்	டபி.எச்.எம்.சி.விஜயவர்தன	தலைமையக கட்டளை அதிகாரி
10	லெப்ரினன் கேர்ணல்	யூஜிர்கே.என்.ஐ. உடதிவெல ஆர்.டபி.பீ.ஆர்.எஸ்.பி. யு.எஸ்.பி.	கட்டளை அதிகாரி –மொனராகலை
11	லெப்ரினன் கேர்ணல்	எல்.ஆர்.எம்.யூ.பீ. ரத்நாயக்க ஆர்எஸ்பி	கட்டளை அதிகாரி –சேருபிட
12	லெப்ரினன் கேர்ணல்	யு.எச்.ரீ.என்.பெரேரா	பதவிநிலை அலுவலர்- செயற்றிட்டம் (சேவா வனிதா)
13	லெப்ரினன் கேர்ணல்	டபி.எம்.ஜி.விஜேதுங்க யு.எஸ்.பி.	கட்டளை அதிகாரி –வெளிஓயா
14	லெப்ரினன் கேர்ணல்	யு.ஜி.எஸ்.கே.எஸ்.சீ. சோமபால யுஎஸ்பி ஐஎஸ்சி	கட்டளை அதிகாரி – விஸ்வமடு
15	லெப்ரினன் கேர்ணல்	டி.எம்.எல்.ரீ. திசாநாயக்க யுஎஸ்பி பிஎஸ்சி ஐஜி	கட்டளை அதிகாரி – அனுராதபுரம்
16	லெப்ரினன் கேர்ணல்	எச்.பீ.எம்.பீ.என் பண்டார ஆர்.டபி.பி ஆர்.எஸ்.பி யு.எஸ்.பி.	கட்டளை அதிகாரி ஹொரவிபொத்தான
17	லெப்ரினன்	ரீ.எம்.என்.ஆர்.தென்னே	கட்டளை அதிகாரி –மகாஓயா

	கேர்ணல்	ஆர்.டபி.பி ஆர்.எஸ்.பி யு.எஸ்.பி	
18	லெப்ரினன் கேர்ணல்	ஜி.ஆர்.எச். வர்ணஜித் ஆர்.எஸ்.பி. யு.எஸ்.பி	கட்டளை அதிகாரி –வவுனியா
19	லெப்ரினன் கேர்ணல்	டபி.ஈ.எம்.சி. ஏகநாயக்க யு.எஸ்.பி பி.எஸ்.சி	கட்டளை அதிகாரி –கட்டுநாயக்க
20	லெப்ரினன் கேர்ணல்	கே.கே.எம்.கே.டபி. கஹடபிட்டிய ஐ.ஜி.	கட்டளை அதிகாரி –வில்பத்து
21	லெப்ரினன் கேர்ணல்	ஈ.ஆர்.கே.எதிரிமுனி ஆர்.டபி.பி.	கட்டளை அதிகாரி –அம்பாறை
22	லெப்ரினன் கேர்ணல்	ஏ.ஐ. ஹெட்டியாரச்சி	பிரதி பணிப்பாளர்-போக்குவரத்து
23	லெப்ரினன் கேர்ணல்	எம்.ஏ.சி. குணரத்ன கே.எஸ்.பி.	பிரதி பணிப்பாளர்- ஆளணி நிர்வாகம்
24	லெப்ரினன் கேர்ணல்	ஜே.எம்.டபி. பண்டார ஆர்.எஸ்.பி. பி.எஸ்.சி.	கட்டளை அதிகாரி –புத்தளம்
25	லெப்ரினன் கேர்ணல்	எச்.டி.பி. குமாரசிறி	வனசீவராசிகள் ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்
26	லெப்ரினன் கேர்ணல்	ஏ.எஸ்.சி த சில்வா ஆர்.டபி.பி ஆர்.எஸ்.பி.	கட்டளை அதிகாரி –கல்பிட்டி பயிற்சிப் பாடசாலை
27	லெப்ரினன் கேர்ணல்	டபி.எம்.ஜி.ஜே. வணிகசேகர	பணிப்பாளர்- நலன்புரி
28	லெப்ரினன் கேர்ணல்	எச்.வீ.சி.ஜே. ஹபுஆரச்சி ஆர்.டபி.பி. யு.எஸ்.பி	கட்டளை அதிகாரி –பஹலலந்த பயிற்சிப் பாடசாலை
29	லெப்ரினன் கேர்ணல்	ஜி.ஆர். விமலசிறி	கட்டளை அதிகாரி – கோமரன்கடவல
30	லெப்ரினன் கேர்ணல்	ஜி.ஐ.டபி.கீகியனகே	கட்டளை அதிகாரி –சேருவில
31	லெப்ரினன் கேர்ணல்	எச்.எம்.எஸ்.டி.கே.ஹேரத்	கட்டளை அதிகாரி –கண்டி
32	லெப்ரினன் கேர்ணல்	டிஎல்.வய்.ஏ.லக்புர	கட்டளை அதிகாரி –உகண
33	லெப்ரினன் கேர்ணல்	எஸ்.வய்.ஸ்ரீமால்	கட்டளை அதிகாரி –கதிர்காமம்
34	லெப்ரினன் கேர்ணல்	எம்.கஹடபிட்டிய	கட்டளை அதிகாரி –வில்பத்து
35	லெப்ரினன் கேர்ணல்	ஏ.யு. பிரியந்த ஆர்எஸ்பி	கட்டளை அதிகாரி கெபதிகொல்லாவ
36	லெப்ரினன் கேர்ணல்	எச்.யு.பி.கே சில்வா	கட்டளை அதிகாரி –கல்கிரியாகம
37	மேஜர்	எம்.மில்லவான	கட்டளை அதிகாரி –கிளிநொச்சி
38	மேஜர்	ஏ.வர்ணகுலதூரிய	பதவிநிலை அலுவலர் (நிர்மாணம் & பராமரிப்பு)
39	மேஜர்	டபி.ஆர்.பிரசன்ன	பதவிநிலை அலுவலர் (சிரேஷ்ட பதவிநிலை அலுவலர்)
40	மேஜர்	ஆர்.எஸ்.எம்.விஜேசிங்க	பதவிநிலை அலுவலர் - ஓய்வூதியம்
43	மேஜர்	கே.சி.அகலங்க ஆர்.எஸ்.பி.	கட்டளை அதிகாரி – திருகோணமலை
45	மேஜர்	எம்.ஏ.டி.குமார	கட்டளை அதிகாரி- மெதிரிகிரிய
46	மேஜர்	பி.ஜி.ரீ.ஜயசிங்க	சட்ட அலுவலர்
47	மேஜர்	கே.ஜே.ஆர்.எஸ்.பெரேரா	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி
48	மேஜர்	எச்.கே.எஸ். பிரதீப்	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி –

			அம்பாறை
49	மேஜர்	ஜே.பி. விஜேதுங்க	சிரேஷ்ட பதவிநிலை அலுவலர் (செயற்றிட்டம்)
50	மேஜர்	எச்.எம்.என்.என். பிரேமஜெயந்த	பதவிநிலை அலுவலர் (பாதுகாப்பு சேவை ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்)
51	மேஜர்	ஆர்.டி.ஆர்.எம்.ஜயலத்	பராமரிப்பு & போக்குவரத்து அலுவலர்
52	கேப்டன்	ரீ.டபி.எம்.கே.அபேசிங்க ஆர்.டபி.பி	வெலிசறை உப படைப்பிரிவு
53	கேப்டன்	யு.கே.ஆர்.சி.உடவத்த	பல்லசேன செயற்றிட்ட ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்

இலங்கை கடற்படை பதவியினர்

தொ/இ	பதவிதரம்	அலுவலரின் பெயர்	பதவி
1	ரியர் அட்மிரல்	டபி.டி.ஈ.எம்.சுதர்ஷன (ஓய்வுபெற்ற) ஆர்எஸ்பி. யுஎஸ்பி என்டி.யு. பி.எஸ்.சி.	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்
2	கொமான்டர்	ஜே.ஏ.கே.எஸ். ஜயகொடி பீ.ஏ.(டி.எஸ்) எல்.எல்.எம்.சி.	பணிப்பாளர்-பெறுகை
3	கேப்டன்	ஆர்.பி.எஸ்.ரணசிங்க	கட்டளை அதிகாரி - கட்டுநாயக்க
4	கேப்டன்	என்.சி.பி.என்.நாணயக்கார	நிலையப் பொறுப்பதிகாரி - விசேட புலனாய்வுக் கூறு
5	கொமான்டர்	ஆர்.ஜே.டி.ரணவீர	பதவிநிலை அலுவலர் - போக்குவரத்து (பராமரிப்பு)
6	கொமான்டர்	டபி.ரீ.விஜேரத்ன	கட்டளை அதிகாரி - கொண்டச்சி
7	லெப்டினன் கொமான்டர்	எச்.ஜே.ஜே.குணவர்தன	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி - தலைமையகம்
8	லெப்டினன் கொமான்டர்	ஏ.எம்.சி.ஆர்.குமார	சிரேஷ்ட பதவிநிலை அலுவலர் - கற்கை மற்றும் புலனாய்வு
9	லெப்டினன் கொமான்டர்	எஸ்.எம்.ஏ.சாந்த	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி - மகாஓயா
10	லெப்டினன் கொமான்டர்	என்.எஸ்.குமாரஜோதி	பிரதி பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம்)
11	லெப்டினன் கொமான்டர்	டி.ஏ.எஸ்.சந்த்ருவன்	பதவிநிலை அலுவலர் - பெறுகை
12	லெப்டினன் கேர்ணல்	சி. மாரசிங்க	பிரதி பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)

இலங்கை பொலிஸ் பதவியினர்

தொ/இ	பதவிதரம்	அலுவலரின் பெயர்	பதவி
1	பி.பொ.ப.	யு.அருளானந்தம்	பொறுப்பதிகாரி -பொலிஸ் பிரிவு
2	பொ.ப.	ஜே.எல்.பி.பிரியதர்ஷன	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி - கண்டி
3	பொ.ப.	எஸ்.எஸ்.சமந்த	பொறுப்பதிகாரி - லாஹூகல உப படைப்பிரிவு
4	பொ.ப.	எம்.ஏ.பி.ஆர்கே.முனசிங்க	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி - சேருவில்
5	பொ.ப.	டி.எச்.எல்.டபி.ஜயசிங்க	பொறுப்பதிகாரி - மிகிந்தலை உப படைப்பிரிவு
6	பொ.ப.	எச்.ஆர்.ஆர்.பி.குணரத்ன	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி - பொலன்னறுவை
7	உ.பொ.ப.	வய்.பீ.என்.பந்துல	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி - ஹொரவிபொத்தானை
8	உ.பொ.ப.	எச்.எம்.எல்.ரீ.ஹேரத்	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி - சேருபிட பயிற்சிப் பாடசாலை
9	உ.பொ.ப.	பிகே.ஜயதுங்க	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி - கோமரன்கடவல
10	உ.பொ.ப.	பீ.ஜி.ஏ.ரீ.பண்டார	பதவிநிலை அலுவலர் - வெலிசர களஞ்சியசாலை
11	உ.பொ.ப.	எஸ்.எஸ்.திலகரத்ன	பதவிநிலை அலுவலர் - தலைமையக படையணி
12	உ.பொ.ப.	டபி.எம்.ஆர்.கே.விக்கிரமசிங்க	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி - பஹல்லந்த
13	உ.பொ.ப.	ஜே.விஜேவர்தன	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி - அனுராதபுரம்
14	உ.பொ.ப.	டபி.எம்.டபி.குலதிலக	பதவிநிலை அலுவலர் - விகாரமஹதேவி பூங்கா
15	உ.பொ.ப.	வி.ரீ.ஜி.டி.ரீ.சி பிரியதர்ஷன	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி - கட்டுநாயக்க
16	உ.பொ.ப.	பீ.ஜி.காமினி	மேலதிக அதிகாரி - மெதிரிகிரிய
17	உ.பொ.ப.	எச்.டி.சந்திரசிரி	மேலதிக அதிகாரி - வெலிசற
18	உ.பொ.ப.	ஆர்.டி.குணரத்ன	மேலதிக அதிகாரி - சேருபிட
19	உ.பொ.ப.	ஏ.பி.ஜே.பிடதெனிய	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி - வெலிஓயா

நாடளாவிய சேவை பதவியினர்

தொ/இ	நிரந்தர சேவை	அலுவலரின் பெயர்	பதவி
1	இ.க.சே. I	திருமதி. ஆர்.ஆர். புலத்திங்கள	பணிப்பாளர்- நிதி
2	இ.க.சே. II	திரு. ஜே.ஏ.ஜெரீட்	உதவி பணிப்பாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு)
3	இ.க.சே. III	திரு. வி.ஆர். சம்பத்	உதவி பணிப்பாளர் (செயற்றிட்டக் கணக்குகள்)

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் - 320

பொருளடக்கம்

இலங்கை விமானப்படை பதவியினர்.....	3
இலங்கை இராணுவ பதவியினர்	3
இலங்கை கடற்படை பதவியினர்	3
இலங்கை பொலிஸ் பதவியினர் மற்றும் நாடளாவிய சேவை பதவியினர்	5
1 நிறுவன விபரம் / செயல்படுத்தல் பொழிப்பு	8
1.1 அறிமுகம்	8
1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு,செயற்பணி, நோக்கங்கள்.....	8
1.2.1 தூரநோக்கு	9
1.2.2 செயற்பணி	10
1.3 பிரதான தொழிற்பாடுகள்.....	12
1.3.1 சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்துக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பல்வேறு விசேட செயற்றிட்டங்கள்	13
1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு	13
1.5 திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள முக்கிய பிரிவுகள்.....	14
1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிதியங்கள்.....	15
1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் செயற்றிட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள்.....	16
2 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்நோக்கு	17
2.1 திணைக்கள முன்னேற்றம்	17
2.1.1 2024ஆம் ஆண்டில் ஒவ்வொரு படை தலைமையகம் மற்றும் பயிற்சி முகாம்களால் அரசாங்க வருமானத்துக்கு பங்களிப்பு வரவு வைக்கப்பட்ட செயற்றிட்டங்கள் மற்றும் கலாசார வருமானக் குறிப்பு	18
2.2 குறைநிரப்பு படையாக செயலாற்றுவதல் மற்றும் சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் மனித வள முகாமைத்துவம்	19
2.3 தேசிய விழாக்கள் மற்றும் பிற முக்கிய நிகழ்வுகளுக்கான பங்களிப்பு	19
2.4 புத்தொழுச்சிபெறும் குரகல தொல்பொருளியல் தல பாதுகாப்பு மற்றும் புனித தல கட்டுமான செயற்றிட்டம்	20
2.5 கட்டுமான நடவடிக்கைகளுக்கான பங்களிப்பு	21
2.7 ஆசிரியர் பற்றாக்குறை நிலவுகின்ற கஷ்டப் பிரதேசங்களில் உள்ள பாடசாலைகளுக்கு தொண்டர் ஆசிரியர்களை இணைத்தல்	21
2.8 திணைக்களத்தின் கீழ் படைத் தலைமையகத்தால் செயற்படுத்தப்படும் விவசாயத் செயற்றிட்டங்கள்..	21

2.9	டெங்கு ஒழிப்பு செயற்றிட்டங்களை நடத்துதல்	23
2.10	போதைப்பொருள் அற்ற நாட்டை உருவாக்க போதைப்பொருள் தடுப்ப வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்	23
	23	
2.11	திணைக்கள நலன்புரி நடவடிக்கைகள்.....	24
2.12	நகர அழகுபடுத்தல் செயற்றிட்டக் கடமைகள்	24
3	2024 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றுகை	25
3.1	நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று	
	ஏசீஏ - எப்	25
3.2	நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று	
	ஏசீஏ - பி	27
	2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான	27
3.3	நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று	
	ஏசீஏ - சி	
3.4	நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்	29
3.4.1	அறிக்கையிடலின் அடிப்படை	30
3.5	வருமானம் அறவிடல் செயலாற்றுகை.....	31
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளைப் பயன்படுத்துவதில் செயலாற்றுகை	32
3.7	நி.ஒ.208 பிரகாரம். வேறொரு அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு/மாவட்ட செயலகத்துக்கு/மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடு	33
3.8	நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	34
3.9	கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை	34
4	செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	
4.1	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	34
5	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சியங்களை (SDGs) அடைவதில் செயலாற்றுகை	35
5.1	இனங்காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்	37
5.2	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்	38
5.2.1	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள்	38
5.2.2	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள்	39
6	மனித வள விபரம்	40
6.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்	41
6.2	மனித வள அபிவிருத்தி	42
6.3	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை பாதித்துள்ள விதம்	44
7	இணக்க அறிக்கை	45

நிறுவன விபரம் / செயல்படுத்தல் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

1985 ஆம் ஆண்டு 40 ஆம் இலக்க ஆள்வலுத் திரட்டுதல், குறைநிரப்பு படைகள் சட்டத்தின் 52 ஆம் பிரிவின் கீழ் சனாதிபதிக்கு உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பிரகாரம், இலங்கை பொலிஸ் சேவைக்கு உதவுவதற்கும், ஒத்துழைக்கும் பணி பொருட்டு உருவாக்கப்பட்ட ஊர்க்காவல் படை, 2006.08.02 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை முடிவு (அப/06/135/206/052) பிரகாரம் "சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்" எனும் பெயரில் புதிய திணைக்களமொன்றாக தாபிக்கப்பட்டது.

இந்த திணைக்களத்தின் கீழ் 26 படைப்பிரிவு தலைமையகங்களும், 02 பயிற்சிப் பாடசாலைகளும் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் கிட்டத்தட்ட 32166 ஊழியப் படைகள் பணிபுரிகின்றனர்.

2015 யூன் மாதம் 12 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானியின்படி, இந்தத் திணைக்களத்தின் கீழ் இருந்த மாவட்ட அலுவலர்கள், கட்டுப்பாட்டாளர்/காவலாளர்கள், உப கட்டுப்பாட்டாளர்/உப காவலாளர்கள், ஊர்க்காவலர்/சிவில் பாதுகாப்பாளர்கள் ஆகிய பதவிகள் ஒய்வூதிய உரித்துடைய பதவிகளாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், 2015 மார்ச் மாதம் 05 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை முடிவின்படி, இந்தத் திணைக்களத்தில் உள்ள பெரும் ஆள்வலு தொகுதியினரை திறம்படப் பயன்படுத்துவதன்மூலம் கிராமிய பிரதேசங்களில், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் ஆற்றலையும், திணைக்களத்தின் வருமானம் ஈட்டும் நிறுவனமாக மாற்றும் ஆற்றலையும் கருத்திற்கொண்டு திணைக்களத்தின் வகிபங்கு மேலும் விரிவுபடுத்தப்பட்டது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

1.2.1 தூரநோக்கு

“நிலைபேறாக அபிவிருத்தியடைந்த இலங்கை”

1.2.2 செயற்பணி

“இலங்கை தாய்நாட்டின் தேசிய பாதுகாப்பை உயிரை அர்ப்பணித்து பாதுகாப்பதற்கும், தேசிய அபிவிருத்தி மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கும், 'குறைநிரப்பு ஊழிய பொருளாதார படை' ஆக சபீட்சத்தின் தொலைநோக்கின் சிறந்த முன்னோடியாக இருத்தல்.”

1.3 பிரதான தொழிற்பாடுகள்

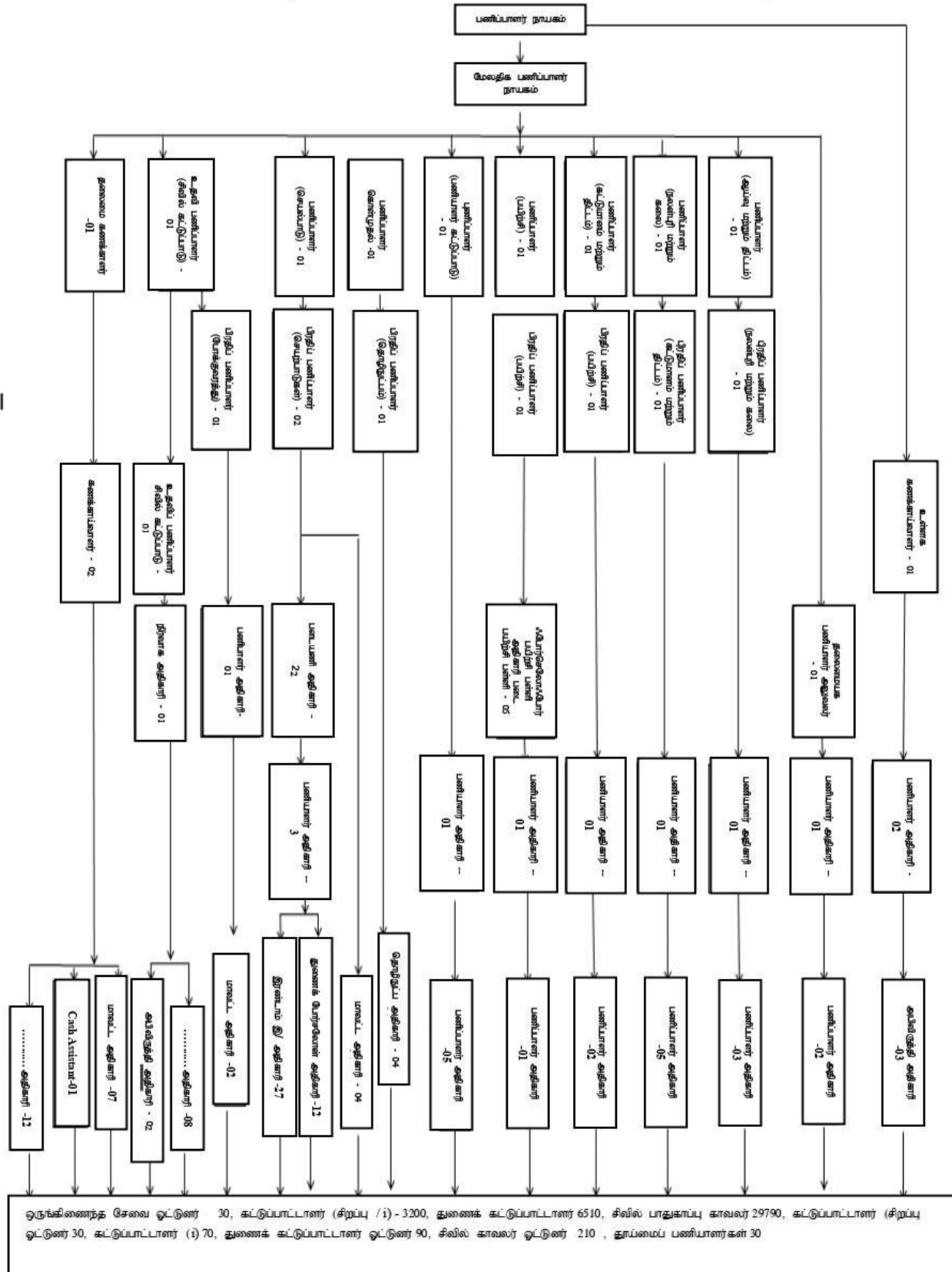
1. நாட்டினுள் உருவாகின்ற பாதுகாப்பு சூழ்நிலைகளுக்கிணங்க சந்தர்ப்பத்துக்கு ஏற்றவாறு, ஆயுதங்தாங்கிய சேவைகள் மற்றும் பொலிஸ் சேவைக்கு ஆதரவாகவும் உதவியாகவும் குறைநிரப்பு படையாகச் செயலாற்றுவதல்.
2. பயங்கரவாத அச்சுறுத்தல்களால் பாதிக்கப்படக்கூடிய கிராமங்கள் மற்றும் நகரங்களைப் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
3. நாட்டினுள் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கைப் பாதுகாக்கும் பணியில் ஆயுதங்தாங்கிய படைகள் மற்றும் பொலிஸ் சேவைக்கு உதவுதல்.

4. தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பண்டிகைகள் மற்றும் பிற முக்கிய நிகழ்வுகள் தொடர்பான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல்.
5. நாட்டில் ஏற்படும் பல்வேறு அனர்த்த துழ்நிலைகளில் (வெள்ளம், சுனாமி, நிலச்சரிவு போன்ற) அனர்த்த முகாமைத்துவ பணிகளில் உதவுதல்
6. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், விகாரைகள் மற்றும் மதவழிபாட்டு ஸ்தலங்கள் போன்றவற்றில் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நிர்மாணப் பணிகளை மேற்கொள்கையில் ஊழியப்படையின் சேவைகளை வழங்குதல்
7. அரசு நிறுவனங்களுக்கு பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்கும்போது இந்தத் திணைக்களத்துடன் ஒப்பந்தம்செய்து பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குதல்.
8. திணைக்களத்துக்குச் சொந்தமான கலாசாரக் குழுக்களின் சேவைகளை அரசு நிறுவனங்களின் பண்டிகை நிகழ்வுகளுக்கு வழங்குதல்.
9. மனித - யானை மோதல்கள் காரணமாக இயைபான பிரதேசங்களில் ஏற்படும் சேதங்களை இழிவுபடுத்தும் பொருட்டு வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் அலுவலர்களுக்கு உதவுவதற்காக சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்களின் சேவைகளை குறித்த திணைக்களத்திற்கு வழங்குதல்
10. நாடு முழுவதும் உள்ள தொல்பொருள் பெறுமதியுள்ள இடங்களின் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்தல் மற்றும் சுற்றுலா ரீதியாக முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நிலையங்களுக்குத் தேவையானவாறு பாதுகாப்பு அளித்தல்.
11. சமூக நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்துழைத்தல்.
12. சனாதிபதி, விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் அல்லது அரசாங்கத்தினால் குறித்துரைக்கப்படுகின்ற விசேட பணிகளில் ஈடுபடுதல்.

1.3.1 சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட பல்வேறு விசேட செயற்றிட்டங்கள்

1462 / 20ஆம் இலக்க மற்றும் 2006.09.13 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மற்றும் 2015 மார்ச் 05 ஆம் திகதிய அ/ப/15/0089/610/003 ஆம் இலக்க அமைச்சரவைப் பத்திரம் ஆகியவற்றின்மூலம் ஒதுக்கப்பட்ட மேற்படி கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக, அரசாங்கம் அவ்வப்போது பின்வரும் கடமைகளையும் ஒதுக்கியுள்ளது.

- நாடு முழுவதும் நெல், தானியங்கள், காய்கறிகள், பழங்கள், கால்நடைகள் போன்ற பல்வேறு பெரிய அளவிலான செயற்றிட்டங்கள் மூலம் நாட்டின் தேசிய உணவு உற்பத்தியை பலப்படுத்துதல்.
- குறைந்த வசதிகளுடன் கஷ்ட பிரதேசங்களில் நிறுவப்பட்ட ஆரம்ப சிறுவர் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்கள் மூலம் சிறந்த சிறுவர் தலைமுறையை உருவாக்குவதற்கு உதவுதல்.
- ஆசிரியர் பற்றாக்குறை நிலவுகின்ற கஷ்ட பாடசாலைகளுக்கு தன்னார்வ அடிப்படையில் ஆசிரியர்களை வழங்குதல்.
- வடக்கு மற்றும் வடமத்திய பிரதேசங்களை உள்ளடக்கியவாறு பெரிய அளவிலான நீர் வடிகட்டுதல் பொறிகளை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல்.



1.5 திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள பிரதான பிரிவுகள்

சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் கீழ் 26 படைப்பிரிவு தலைமையகங்கள், 02 பயிற்சிப் பாடசாலைகள் மற்றும் 03 விசேட செயற்றிட்ட அலுவலகங்கள் செயற்படுகின்றன என்பதுடன், ஒவ்வொரு படைப்பிரிவு தலைமையகம் மற்றும் பயிற்சிப் பாடசாலையின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள், படைப்பிரிவு தலைமையகம்/பயிற்சிப் பாடசாலை கட்டளை அதிகாரிகளினாலும் இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரிகளினாலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அங்கு இத்திணைக்களமானது தோராயமாக 32,166 இற்கு கிட்டிய சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்களைக் கொண்ட மனித வளத்தை பல்வேறு வெளிக்கள செயற்றிட்டங்களில் ஈடுபடுத்தலானது, திணைக்கள தலைமையகத்தின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் படைப்பிரிவு தலைமையகம்/பயிற்சிப் பாடசாலைகள்

மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

படைப்பிரிவு தலைமையகங்கள் - 26

1. திணைக்கள தலைமையகம்
2. வென்னவத்த படைப்பிரிவு தலைமையகம்
3. கட்டுநாயக்க படைப்பிரிவு தலைமையகம்
4. கண்டி படைப்பிரிவு தலைமையகம்
5. புத்தளம் படைப்பிரிவு தலைமையகம்
6. அனுராதபுரம் படைப்பிரிவு தலைமையகம்
7. வில்பத்து படைப்பிரிவு தலைமையகம்
8. வவுனியா படைப்பிரிவு தலைமையகம்
9. கிளிநொச்சி படைப்பிரிவு தலைமையகம்
10. விஸ்வமடு படைப்பிரிவு தலைமையகம்
11. முல்லைத்தீவு படைப்பிரிவு தலைமையகம்
12. வெலிஓயா படைப்பிரிவு தலைமையகம்
13. கெபதிகொல்லாவ படைப்பிரிவு தலைமையகம்
14. ஹொரவிபொத்தான படைப்பிரிவு தலைமையகம்
15. கோமரன்கடவல படைப்பிரிவு தலைமையகம்
16. திருகோணமலை படைப்பிரிவு தலைமையகம்
17. சேருவில் படைப்பிரிவு தலைமையகம்
18. பொலன்னறுவை படைப்பிரிவு தலைமையகம்
19. மெதிகிரிய படைப்பிரிவு தலைமையகம்
20. மகாஓயா படைப்பிரிவு தலைமையகம்
21. உஹண படைப்பிரிவு தலைமையகம்
22. அம்பாறை படைப்பிரிவு தலைமையகம்
23. மொனராகலை படைப்பிரிவு தலைமையகம்
24. கதரகம் படைப்பிரிவு தலைமையகம்
25. சேருபிட படைப்பிரிவு தலைமையகம்
26. பஹலந்த படைப்பிரிவு தலைமையகம்

பயிற்சிப் பாடசாலைகள் - 02

1. கல்பிட்டி பயிற்சிப் பாடசாலை
2. கல்கியாகம் உயர் பயிற்சிப் பாடசாலை

திணைக்கள தலைமையகம் மூலம் படைப்பிரிவு தலைமையகங்கள் மற்றும் பயிற்சிப் பாடசாலைகளுக்கு ஏற்புடைய நிர்வாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், திணைக்கள தலைமையகத்தின் 23 பிரிவுகளின் கீழ் அந்த நிர்வாக நடவடிக்கைகள் பன்முகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- i. பணிப்பாளர் நாயக செயலகம்
- ii. மேலதிக பணிப்பாளர் நாயக அலுவலகம்
- iii. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு
- iv. தாபனப் பிரிவு
- v. கணக்குப் பிரிவு
- vi. சம்பளப் பிரிவு
- vii. செயல்பாட்டுப் பிரிவு
- viii. ஆளணி நிர்வாகப் பிரிவு
- ix. பெறுகைப் பிரிவு
- x. போக்குவரத்துப் பிரிவு
- xi. பயிற்சிப் பிரிவு
- xii. செயற்றிட்டப் பிரிவு
- xiii. நலன்புரி பிரிவு
- xiv. தொழில்நுட்பம் & பராமரிப்பு பிரிவு
- xv. ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு
- xvi. ஊடகப் பிரிவு
- xvii. விளையாட்டுப் பிரிவு
- xviii. தனிப்பட்ட கோப்புகள் பிரிவு
- xix. மின்சார வேலி ஒருங்கிணைப்புக் கூறு
- xx. சேவா வனிதா கூறு
- xxi. தண்ணளி நிதியம்
- xxii. சுவசவிய நிதியம்
- xxiii. ஓய்வூதியப் பிரிவு

ஒவ்வொரு படைப்பிரிவு தலைமையகம், பயிற்சிப் பாடசாலைகள் மற்றும் திணைக்கள தலைமையகப் பிரிவுகளுக்கு ஏற்புடையதாக 2024ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டமிடப்பட்ட பணிகளின் செயலாற்றுகை தனித்தனியாகக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிதியங்கள்

- சுவசவிய நிதியம்
- தண்ணளி நிதியம்
- நலன்புரி நிதியம்
- விளையாட்டு நிதியம்
- மதம்சார் நிதியம்
- சேவா வனிதா நிதியம்

1.6 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் செயற்றிட்டங்களின் தகவல்கள்

அ) செயற்றிட்டத்தின் பெயர்	-	} இல்லை
ஆ)) பங்களிப்பு முகவராண்மை	-	
இ) செயற்றிட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு - ரூ. மி-	-	
ஈ) செயற்றிட்ட காலவெல்லை	-	

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

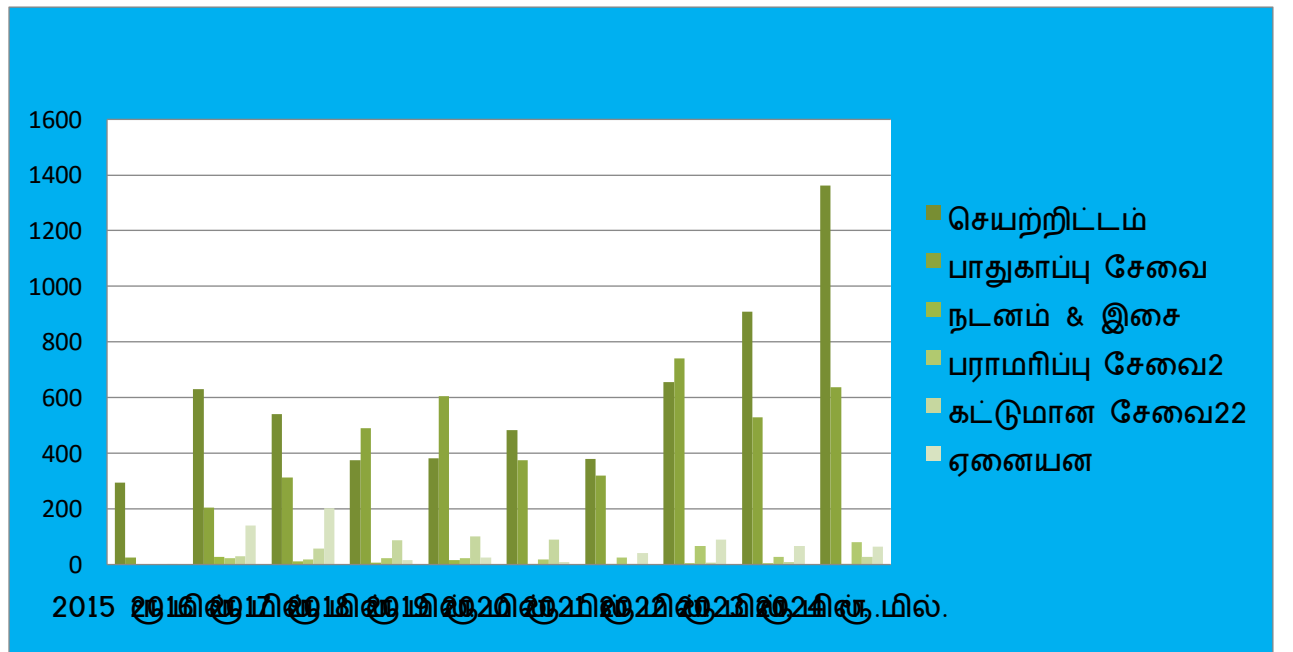
2.1 திணைக்கள முன்னேற்றம்

சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் போர் வெற்றியின் பிறகு கிழக்கு மறுமலர்ச்சி, வடக்கின் வசந்தம் மற்றும் சுபீட்சத்துக்கான எதிர்கால நோக்கு போன்ற அரசாங்கத்தின் தேசிய அபிவிருத்தி செயல்பாடுகளுக்கு பங்களித்தது. அதன்படி, நாட்டின் உணவுத் தேவைக்கு ஏற்றவாறு நெல், தானியங்கள் மற்றும் காய்கறிகள் போன்ற பாரிய அளவிலான விவசாய, கால்நடை செயற்றிட்டங்களும், கட்டுமானத் தொழிலுக்குத் தேவையான செங்கல் மற்றும் புளொக் கல் போன்ற செயற்றிட்டங்களும் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இந்தச் செயற்றிட்டங்கள் தற்போது ஆண்டுதோறும் திறைசேரிக்கு அதிகளவு பணத்தை அனுப்புகின்ற நீண்டகால முதலீடுகளாக செயல்படுத்தப்பட்டுவரும் அதேவேளை, நாட்டின் தேசிய அபிவிருத்திக்கும் தொடர்ச்சியான பங்களிப்பையும் செய்கின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக, இந்தத் திணைக்கள உறுப்பினர்கள் அரசு நிறுவனங்களில் பாதுகாப்புப் பணிகள், நடனம் மற்றும் இசைக் குழு சேவைகள், கட்டுமானம், பராமரிப்பு மற்றும் பல்வேறு சேவைகளை வழங்குதல் மூலமும் வருமானத்தை ஈட்டுவதற்கு இயலுமாக இருந்தது.

அரசாங்கத்தின் உணவுப் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்துவதற்காக, 2024 ஆம் ஆண்டில் 3,610,493 கிலோகிராம் நெல் அறுவடை செய்யப்பட்டதுடன், ரூபா 409,819,430.30 வருமானம் அரசாங்கத்திற்கு திரட்டிக்கொடுத்துள்ளது. அதன்படி, முழு திணைக்களத்தின் வருமானமாக, 2024 ஆம் ஆண்டில் மட்டும் ரூபா 2,173,800,711.41 அரசாங்கத்தின் திரண்ட நிதியத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

செயற்றிட்ட வகுதி	2015 ரூ.மில்.	2016 ரூ.மில்.	2017 ரூ.மில்.	2018 ரூ.மில்.	2019 ரூ.மில்.	2020 ரூ.மில்.	2021 ரூ.மில்.	2022 ரூ.மில்.	2023 ரூ.மில்.	2024 ரூ.மில்.
செயற்றிட்டம்	295	631	541	375	382	482.5	379.2	655.3	907.8	1,363.18
பாதுகாப்பு சேவை	25	204	312	491	606	375.7	320.5	741.7	528.9	638.30
நடனம் & இசை	-	27	11	6	17	3	1.6	4.6	4.6	1,60
பராமரிப்பு சேவை	-	23	19	22	24	17.5	25.58	67.3	28.5	79.87
கட்டுமான சேவை	-	30	58	87	102	90.5	1.57	6.4	8.6	27.09
ஏனைய	3	141	202	16	25	9	41.06	89.7	67.1	63.77
மொத்தம்	323	1,056	1,143	997	1,156	978.2	769.5	1565	1545.5	2,173.81



2.1.1 ஒவ்வொரு படைப்பிரிவு தலைமையகம் மற்றும் பயிற்சி முகாம்களால் 2024 ஆம்

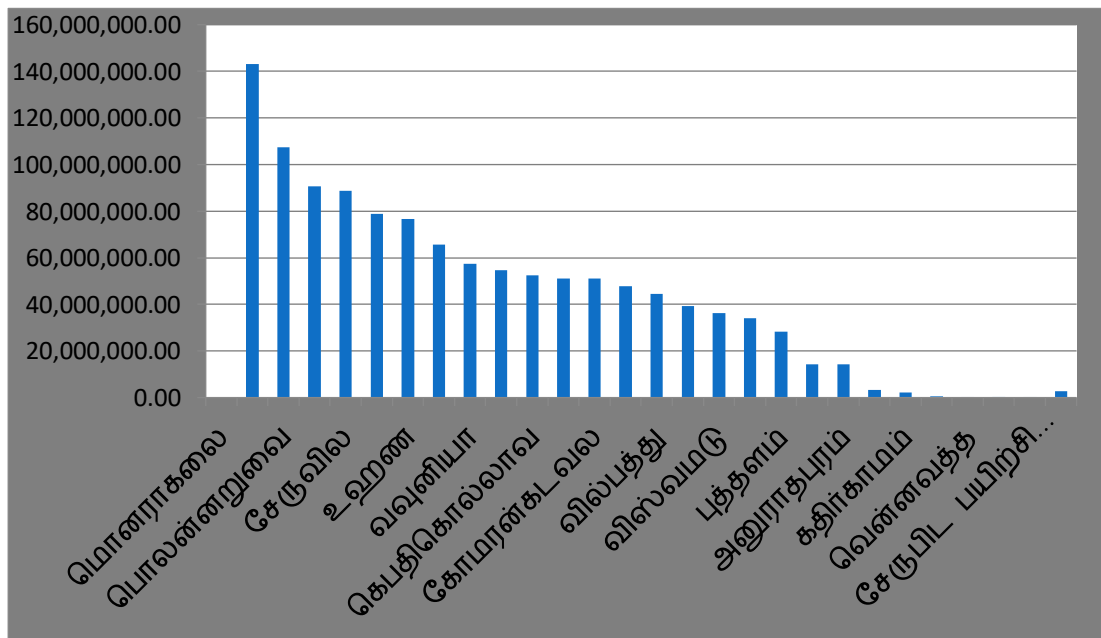
ஆண்டில் அரசாங்க வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்ட செயற்றிட்டங்கள் மற்றும் கலாசார வருமான அட்டவணைகள்

2024 ஆம் ஆண்டுக்கு ஏற்படையதாக மேலே 2.1 அட்டவணை விவசாயம், கால்நடைகள் மற்றும் செங்கல் ஆகிய வகுதிகளின் கீழ் பொதுவாக காட்டப்பட்டுள்ள வருமானம் அந்தந்த படைப்பிரிவு தலைமையகங்கள் மற்றும் பயிற்சி முகாமின் கீழ் தனித்தனியாக அந்தந்த நிறுவனங்களின் முன்னேற்றமாக கீழே தரப்பட்டுள்ளது. மேலும், கீழே தரப்பட்டுள்ள வருமானம் மற்றும் செயற்றிட்டங்கள் அந்தந்த படை தலைமையகம் மற்றும் பயிற்சி முகாமின் கீழ் பின்வரும்

மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன.

படைப்பிரிவு தலைமையகம் / பயிற்சிப் பாடசாலை / உப படைப்பிரிவு / செயற்றிட்டம்	2024 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்ட தொகை (ரூ.)
அம்பாறை	90,566,334.20
அனுராதபுரம்	14,361,762.92
கோமரன்கடவல	50,972,002.39
ஹொரவிபொத்தான	51,181,439.88
கெபதிகொல்லாவ	52,591,399.90
கண்டி	237,900.00
திருகோணமலை	143,109,269.62
கதிரகாமம்	2,074,127.50
கட்டுநாயக்க	18,150.00
கிளிநொச்சி	54,749,095.50
குரகல	-
மெதிகிரிய	47,719,245.59
மகாஓயா	39,254,567.00
மொனராகலை	175,157,753.26
முல்லைத்தீவு	34,080,773.65
பொலன்னறுவை	107,285,614.58

படைப்பிரிவு தலைமையகம் / பயிற்சிப் பாடசாலை / உப படைப்பிரிவு / செயற்றிட்டம்	2024 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்ட தொகை (ரூ.)
புத்தளம்	28,278,070.00
சேருவில்	88,828,653.25
உஹண	76,514,035.94
வில்பத்து	44,577,663.01
வவுனியா	57,350,515.01
வெலிஓயா	78,793,771.20
வென்னவத்த	276,040.00
கொண்டாச்சி	65,646,165.71
கல்கிரியாகம	555,150.00
விஸ்வமடு	36,251,579.87
மிகிந்தலை	-
கல்பிட்டி	3,271,329.00
தலைமையகம்/ சேருபிட	280,800.00
பஹலலந்த	14,407,270.46
மொத்தம்	1,360,972,938.19



2.2 குறைநிரப்பு படையாகச் செயல்படுத்தல் மற்றும் சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் மனித வள முகாமைத்துவம்

போர் வெற்றியைத் தொடர்ந்து நாட்டில் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கை பேணுவதில் முப்படைகள் மற்றும் பொலிஸ் சேவைக்கு உதவுவதே இத் திணைக்களத்தின் முதன்மைப் பணியாகும். அதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டில், நாடு முழுவதும் சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் மனித வளங்கள் பின்வரும் பல்வேறு பணிகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இந்தப் பணிகள் எதிர்வரும் ஆண்டுகளிலும் தொடர்ந்து செயல்படுத்தப்படும்.

இதற்கு மேலதிகமாக, திணைக்களத்தின் மனித வளங்கள் பின்வருமாறு பல்வேறு செயல்பாடுகளில் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. மேலும், பல்வேறு அனர்த்த துழ்நிலைகளில் உதவுதல் மற்றும் தேர்தல் கடமைகளுக்கு உதவுதல் போன்ற பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக, திணைக்களத்தின் மனித வளங்கள் பின்வருமாறு பல்வேறு பணிகளில் ஈடுபடுத்தப்படுகின்றன:

பணிகள்	படைவீரர் எண்ணிக்கை
தொல்பொருளியல் தலங்கள் பொருட்டு	305
அரசு நிறுவனங்களுக்கு பாதுகாப்பு வழங்குதல்	1797
மின்சார வேலி பராமரிப்பு மற்றும் அலுவலக வேலைகள் பொருட்டு	2949
காட்டு யானை முகாமைத்துவம் மற்றும் காட்டு யானைகளை விரட்டுதல்	838
பொலிஸ் நிலையங்கள் பொருட்டு	1705
கட்டுமான வேலைகள்	390
மத வழிபாட்டுத் தலங்கள் பொருட்டு	2548

2.3 தேசிய விழாக்கள் மற்றும் பிற முக்கிய நிகழ்வுகளுக்கான பங்களிப்பு



தேசிய சுதந்திர தின விழாவில் சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்கூறு பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி வாண்டுக் குழுவின் 110 உறுப்பினர்கள், விருது அணிவகுப்புக்கு 81 உறுப்பினர்கள், மகளிர் குழுவிற்கு 81 உறுப்பினர்கள் மற்றும் நந்திமித்ர குழுவிற்கு 81 உறுப்பினர்கள் அடங்கலாக மொத்தம் 353 உறுப்பினர்கள் பங்கேற்றனர்.



2.4 புத்தேழுச்சிபெறும் குரகல தொல்பொருளியல் இட பாதுகாப்பு மற்றும் திருத்தல் நிர்மாண செயற்றிட்டம்

2013.04.26 ஆம் திகதி அப்போதைய பாதுகாப்புச் செயலாளராக இருந்த முன்னாள் சனாதிபதி கோட்டாபய ராஜபக்சை அவர்கள், குரகலவிற்கு விஜயம் செய்தபோது, பிற மதத்தினரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் இருந்த குரகல தொல்பொருளியல் நினைவுச்சின்னங்களைக் கொண்ட புனித தலத்தை மையமாகக் கொண்ட அந்தக் கிராமத்தில் வசிக்கும் 54 இளைஞர்களை சேர்த்துக்கொண்டு குரகல புனித பூமியின் பாதுகாப்பிற்காக அவர்களை ஈடுபடுத்தியுள்ளார். பின்னர், அப்பணிகள் நிறைவடைந்த பிறகு, இந்த இடம் வென்னவத்த படைப்பிரிவு தலைமையகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட செயற்றிட்ட அலுவலகமாக மாற்றப்பட்டு, அதன்பிற்பாடு கதிர்காம படைப்பிரிவிற்கு இணைக்கப்பட்டதாக பேணப்படுவதுடன், இதுவரையில் 200 படைவீரர்கள் கொண்ட குழுவினருடன் குரகல செயற்றிட்ட அலுவலகம் எனும் பெயரில் அரசு நிறுவனங்களில் பாதுகாப்பு கடமைகளில் படைவீரர்களை ஈடுபடுத்தி பேணப்பட்டு வருகிறது. குரகல செயற்றிட்டம் 2024 இல் படைப்பிரிவு தலைமையகமாக மாற்றப்பட்டது



2.5 கட்டுமானப் பணிகளுக்கான பங்களிப்பு

கட்டுமானத் செயற்றிட்டங்கள் பொருட்டு கொத்தனார், தச்சு வேலை, மின்சார தொழில்வலர் மற்றும் நீர்க் குழாய்தொழிலாளி போன்ற துறைகளில் பயிற்சிபெற்ற சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்களின் சேவை அரசாங்க துறையின் பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கும், மத வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கும் வழங்கப்படுகிறது.

அதன் கீழ் 2024 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்தப்பட்ட கட்டுமானத் செயற்றிட்டங்களின் சுருக்கம் பின்வருமாறு.

தொடர் இல.	கட்டுமானத் செயற்றிட்டத்தின் விபரம்	ஈடுபடுத்தியுள்ள படைவீரர் எண்ணிக்கை
1	ரத்தொட்டை பிரதேச செயலகத்திற்குரிய கம்பெரலிய துரித அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கூரைத் தகடுகளைப் பயன்படுத்தி வரிசை வீடுகளில் தகடுகளை இடும் செயற்றிட்டம்.	13
2	நீர்கொழும்பு பல்லன்சேன சிறைச்சாலையின் கட்டுமானம்	20



2.6 மின்சார வேலி அமைத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கை மற்றும் யானை விரட்டுதல்

மனித-யானை மோதல்கள் அதிகமாக இடம்பெறுகின்ற பிரதேசங்களில் மனிதர்களினதும் யானைகளினதும் உயிர்களை காப்பாற்றுவதற்காக வனசீவராசிகள் அமைச்சுடன் ஒன்றிணைந்து சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம், காட்டு யானை முகாமைத்துவம், விரட்டுதல் மற்றும் மின்சார வேலி அமைத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு ஆகிய பல செயற்றிட்டங்களை செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இதன் கீழ், 3856 சிவில் பாதுகாப்புப் படைவீரர்களை ஈடுபடுத்தி 2113 கிலோமீட்டர் நீளமுள்ள 201 மின்சார வேலிகள் பராமரிக்கப்பட்டு பேணப்பட்டு வருகின்றன.



2.7 ஆசிரியர் பற்றாக்குறை நிலவுகின்ற கஷ்டப் பிரதேசங்களில் உள்ள பாடசாலைகளுக்கு தொண்டர் ஆசிரியர்களை இணைத்தல்

நாட்டின் மிகவும் கஷ்டப் பிரதேசங்களில் உள்ள ஆசிரியர் பற்றாக்குறை நிலவுகின்ற பாடசாலைகளில் கல்வி பெறும் பிள்ளைகளின் உரிமையை உறுதிசெய்யும் முகமாக சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களமானது, வடக்கு, வடமத்திய மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் உள்ள 138 பாடசாலைகளில் 183 தகுதியுள்ள ஆசிரியர்களை இணைத்துள்ளது.

2.8 திணைக்களத்தின் கீழ் படைத் தலைமையகத்தால் செயல்படுத்தப்படும் விவசாயத் திட்டங்கள்

- ஆண்டு பயிர்கள்
- வாழைப்பழ செய்கை



- பப்பாசி செய்கை



- தங்காளை நெடோல்பிட்டிய விவசாய செயற்றிட்டம் - நெடோல்பிட்டிய கொக்வத்த பிரதேசத்தில் உள்ள 08 ஏக்கர் காணியில், இரண்டு ஏக்கரில் மஞ்சள் செய்கையும், 2½ ஏக்கரில் கத்தரிக்காய் செய்கையும், 2½ ஏக்கரில் மரவள்ளிக்கிழங்கு செய்கையும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
- கொம்போஸ்ட் உரம் உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை.



- தெங்கு செய்கை



- முடிவெட்டும் செயற்றிட்டம் - இது அம்பாறை நகரில் நடாத்தப்பட்டுவருவதுடன், இதற்காக 09 படைவீரர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.



2.9 டெங்கு ஒழிப்பு வேலைத்திட்டங்களை நடத்துதல்

2024 ஆம் ஆண்டில் நாட்டின் பல்வேறு பிரதேசங்களில் டெங்கு நுளம்புகள் பெருகுதல் மற்றும் பரவல் காரணமாக பொது இடங்கள் மற்றும் டெங்கு பெருகும் செய்யும் இடங்களை அடையாளம் கண்டு, பிராந்திய சுகாதார மருத்துவ அதிகாரிகளின் ஆலோசனையுடன் விசேட டெங்கு கட்டுப்பாட்டு வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டன.

அதன்படி, நாடு முழுவதும் பல்வேறு பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ள நிறுவனங்களால் நடத்தப்பட்ட 123 டெங்கு கட்டுப்பாட்டு வேலைத்திட்டங்களுக்கு 1229 உறுப்பினர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டனர்.



2.10 போதைப்பொருள் தொல்லையிலிருந்து விடுபட்ட நாட்டை உருவாக்குவதற்காக போதைப்பொருள் தடுப்பு வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்

நாட்டில் இளைஞர்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் போதைப்பொருள் பாவனைக்கு பெருமளவில் அடிமையாகி இருப்பதால், அதனை இழிவுபடுத்துதல் மற்றும் போதைப்பொருள் அற்ற நாடு எனும் நோக்கில் போதைப்பொருள் தடுப்பு தொடர்பான விசேட பயிற்சிபெற்ற ஆலோசகர்களைப் ஈடுபடுத்தி சுமார் 30 ஆலோசனை வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டன.



2.11 திணைக்களம்சார் நலன்புரி நடவடிக்கைகள்

விஸ்வமடு, கிளிநொச்சி மற்றும் முல்லைத்தீவு ஆகிய பிரதேசங்களில் உள்ள சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்களின் குடும்பங்களின் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அப்பியாசப் புத்தகங்களை பகிர்நதளித்தல் அத்துடன் விலபத்து படைப்பிரிவில் இறந்த இராணுவ வீரர்களின் குடும்பங்களுக்கு உலர் உணவுப் பொருட்களை பகிர்நதளிக்கும் வேலைத்திட்டமும் செயற்படுத்தப்பட்டது.



விஸ்வமடு, கிளிநொச்சி மற்றும் முல்லைத்தீவு ஆகிய பிரதேசங்களில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட சிவில் பாதுகாப்பு குடும்பங்கள் பொருட்டு வீடுகளை வழங்கும் வேலைத்திட்டம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.



2.12 நகர அழகுபடுத்தல் செயற்றிட்டப் பணிகள்

விஹார மகா தேவி பூங்கா, காக்கைத் தீவு கரையோர பூங்கா, கொழும்பு மிதக்கும் சந்தைதொகுதி, மாதிவெல நடக்கும் வழிஒழுங்கு போன்ற பல இடங்களில் நகர அழகுபடுத்தும் செயற்றிட்டங்கள் பொருட்டு ஆண்டு முழுவதும் 250 படையினர் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

படைப்பிரிவினரால் மேற்கொள்ளப்படும் பிற செயற்றிட்டங்கள்

- வைத்தியசாலை பழுதுபார்த்தல் பொருட்டு ஊழிய பங்களிப்பை வழங்குதல்
- வெவ்ஹர விகாரைகளை கட்டுவதற்குத் தேவையான ஊழிய பங்களிப்பை வழங்குதல்
- மட்பாண்ட செயற்றிட்டங்கள்/செங்கல் உற்பத்தி செயற்றிட்டங்கள்/கால்நடை செயற்றிட்டங்கள்/விளக்குமாறு உற்பத்தித் செயற்றிட்டங்கள் போன்றவற்றை மேற்கொள்தல்.
- முடிவெட்டும் செயற்றிட்டங்களை நடத்துதல்

வைத்தியசாலை பழுதுபார்த்தல் பொருட்டு ஊழிய பங்களிப்பை வழங்குதல்



3. 2024 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2024.12.31 இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான
நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

ரூ

வரவுசெலவுதிட்டம் தற்போதைய வருடம் (2024)		கு றிப் பு	உண்மையான ரூ.		
			நடப்பு வருடம் 2024	முந்திய வருடம் மீள் சீராக்கல் 2023	
-	வருமான பெறுவனவு		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ -1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரி	3	-	-	
-	வரி அல்லாத வருமானம் மற்றும் ஏனையன	4	-	-	
-	மொத்த வருமான பெறுவனவு (அ)		-	-	
-	வருமானம் அல்லாத பெறுவனவு		-	-	
-	திறைசேரி கட்டுநிதி		20,711,350,075	17,180,150,000	ஏசீஏ -3
-	வைப்புக்கள்		1,098,481,407	1,106,675,531	ஏசீஏ -4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		369,905,585	366,048,253	ஏசீஏ - 5/5(அ)
-	பிற பெறுவனவுகள்		-	-	
-	வருமானம் அல்லாத மொத்த பெறுவனவுகள் (ஆ)		22,179,737,067	18,652,873,784	
-	மொத்த வருமான பெறுவனவுகள் & வருமானம் அல்லாத பெறுவனவுகள் இ = (அ)+(ஆ)		22,179,737,067	18,652,873,784	
	திறைசேரிக்கு பணம் அனுப்பல் (ஈ)		2,091,274,443	459,934,655	
	தேறிய வருமான பெறுவனவு & வருமானம் அல்லாத பெறுவனவுகள் உ = (இ)-(ஈ)		20,088,462,625	18,192,939,129	
	கழி : செலவினம்		-	-	
-	மீண்டெழும் செலவினம்		-	-	ஏசீஏ -2(II)
20,734,211,000	கூலி, சம்பளம் & பிற ஊழியர் நலன்கள்	5	20,646,364,222	17,792,785,871	
738,300,000	பிற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	564,170,086	558,331,609	
55,700,000	மானியம், அளிப்புகள் மற்றும் மாற்றீடுகள்	7	40,755,174	44,119,205	
-	வட்டி செலுத்துதல்	8	-	-	
-	பிற மீண்டெழும் செலவினம்	9	-	-	
21,528,211,000	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஊ)		21,251,289,482	18,395,236,685	

	மூலதன செலவினம்				
57,000,000	மூலதன சொத்து மறுசீரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்	10	43,194,336	33,383,572	ஏசீஏ - 2(II)
18,925,000	மூலதன சொத்துக்களை கொள்ளல்	11	11,798,552	5,577,946	
-	மூலதனம் கைமாற்றல்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களை கொள்ளல்	13	-	-	
4,000,000	திறன் வளர்ச்சி	14	1,245,555	2,997,515	
172,075,000	பிற மூலதனச் செலவினம்	15	59,170,944	178,179,462	
252,000,000	மொத்த மூலதன செலவினம் (ஏ)		115,409,387	220,138,495	
	வைப்பு செலுத்தல்கள்		1,134,488,769	1,251,672,285	ஏசீஏ 4
	முற்பணம் செலுத்துதல்		292,454,785	285,305,473	ஏசீஏ 5
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஏ)		1,426,943,553	1,536,977,758	
21,780,211,000	மொத்த செலவுகள் ஐ = (ஊ+எ + ஏ)		22,793,642,422	20,152,352,938	
	திசெம்பர் 31 இல் கட்டுநிதி மீதி ஒ = (உ - ஐ)		(2,705,179,797)	(1,959,413,808)	
	கட்டுநிதி சீராக்கல் கூற்றின்படி மீதி திசெம்பர் 31 இல் கட்டுநிதி மீதி		(2,705,300,539) 120,742	(1,959,413,808)	ஏசீஏ -7 ஏசீஏ -3

3.2 நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று

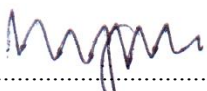
ஏசீஏ - பி

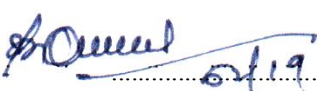
2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று

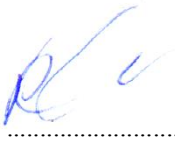
உண்மையான			
	குறிப்பு	நடப்பு வருடம் 2024	முந்திய வருடம் 2023
		ரூ.	ரூ.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித்தொகுதி & உபகரணங்கள்	ஏசீஏ -6	2,421,429,326	1,761,457,769
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ -5/5(அ)	545,296,059	622,746,859
காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்தச் சொத்துக்கள்		2,966,725,385	2,384,204,628
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமையாண்மை			
தேறிய சொத்துக்கள்		496,198,495	537,762,676
ஆதனம், பொறித்தொகுதி & உபகரணங்கள் ஒதுக்கம்		2,421,429,326	1,761,457,769
வாடகை மற்றும் வேலை முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ -5(ஆ)		
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ -4	48,976,822	84,984,184
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ -3	120,742	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		2,966,725,385	2,384,204,629

பக்கங்கள் 01 முதல் 32 வரையிலான ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையிலான படிவங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்குத் தகவல்களும், இணைப்பின் பக்கங்கள் 33 முதல் 65 வரையிலான கணக்குக் குறிப்புகளும் இந்த இறுதிக் கணக்கில் அடங்கிய பகுதிகளாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 150 & 151 மற்றும் 2024.12.16 ஆம் திகதிய அரசாங்க கணக்குகள் வழிகாட்டுதல்கள் இலக்கம் 06/2024 ஆகியவற்றின் ஏற்பாடுகளின்படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. மேற்படி இறுதிக் கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளிவிபரங்கள், தொடர்புடைய கணக்கீட்டுக் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்கீட்டுத் தகவல்கள், திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் இணக்கப்பட்டுள்ளன என்றும், அவை அந்த புள்ளிவிபரங்களுடன் ஒத்துப்போகின்றன என்றும் இத்தால் உறுதிபடுத்துகின்றோம்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்திற்குள் உள்ளது என்பதையும், நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் செயல்திறனைக் கண்காணிக்கவும், அதற்கமைய அம் முறைமையினை பயனுள்ள விதத்தில் செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்யவும் அவ்வப்போது மீளாய்வுகள் நடத்தப்படுகின்றன என்பதையும் இத்தால் உறுதிபடுத்துகின்றோம்.


.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்


.....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்


.....
பிரதான கணக்காளர்

ஏயர் வயிஸ் மார்ஷல் சம்பத் துய்யகொந்தா(ஓய்வுபெற்ற) மேஜர் ஜெனரல் கே.எச்.பி.பி.பெர்னாண்டோ(ஓய்வுபெற்ற) ஆர்.ஆர். புலத்திங்கன்
டபி.டபி.வி, ஆர்.டபி.பி (மும்முறை), ஆர்.எஸ்.சி (இருமுறை), யு.எஸ்.பி ஆர்.டபி.பி.ஆர்.எஸ்.பி.வீ.எஸ்.வீ.யு.எஸ்.பி என்.டி.யு சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்
பணிப்பாளர் நாயகம்
சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்
எம்.எஸ்.சி (பாதுகாப்பு கற்கை) முகாமைத்துவம்
எம்.எஸ்.சி (பாதுகாப்பு மற்றும் மூலோபாய கற்கை),
பாதுகாப்பு செயலாளர் - பாதுகாப்பு அமைச்சு

திகதி : 2025..05.

திகதி : 2025..05.

திகதி : 2025..05.

3.3 காசுப் பாய்வு பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - சி

2024 திசெம்பர் 31

இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான காசுப் பாய்வுக் கூற்று

	உண்மையான	
	நடப்பு வருடம் 2024	முந்திய வருடம் மீள் சீராக்கல் 2023
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய காசுப்பாய்வுகள்	ரூ.	ரூ.
மொத்த வரி பெறுவனவு	-	-
கட்டணங்கள்,மேலதிக கட்டணங்கள், அபராதங்கள் மற்றும் உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுவனவு பிற தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் கட்டுநிதி பெறுவனவு	3,060,564,181	2,293,347,741
	20,711,350,075	17,180,150,000
முற்பணம் அறவிடுதல்	370,381,996	362,847,395
பெற்ற வைப்புகள்	1,098,481,407	1,106,675,531
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய மொத்த காசுப்பாய்வுகள் (அ)	25,240,777,659	20,943,020,667
கழி - காசு செலவிடல் :		
தனியான வேதனாதிகள் மற்றும் செயல்பாட்டு செலவுகள்	21,100,376,471	18,239,775,853
மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல் செலவுகள்	40,755,174	44,119,205
பிற தலைப்புகளுக்காக உறப்பட்ட செலவுகள்	465,897,889	441,861,867
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட கட்டுநிதி	2,091,274,443	459,934,655
முற்பணம் செலுத்துதல்	292,454,785	285,518,308
வைப்பு செலுத்தல்கள்	1,134,488,769	1,251,672,285
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிட்ட காசுப்பாய்வு (ஆ)	25,125,247,531	20,722,882,172
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய தேறிய காசுப்பாய்வுகள் (இ) = (அ)-(ஆ)	115,530,129	220,138,495
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய காசுப்பாய்வுகள்		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
உரித்து அகற்றும் ஏற்பாடு மற்றும் பௌதிக சொத்து விற்பனை பிற செலவினத் தலைப்புகளுக்கு ஏற்படும் தொகைகள்	-	-
உப கடன் அறவிடுதல் முற்பணம் அறவிடுதல்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய காசுப்பாய்வுகள் (ஈ)	-	-

தமிழ் : காசு செலவிடல்		
பௌதிக சொத்துக்களின் கட்டுமானம் அல்லது கொள்வனவு மற்றும் பிற முதலீட்டு கையகப்படுத்தல்	-	-
முற்பணம் செலுத்துதல்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிட்ட மொத்த காசுப்பாய்வு (உ)	115,409,387	220,138,495
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய தேறிய காசுப்பாய்வுகள் (ஊ) = (ஈ) - (உ)	(115,409,387)	(220,138,495)
செயல்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய தேறிய காசுப்பாய்வுகள் (எ)=(இ) + (ஊ)	120,472	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய காசுப்பாய்வுகள்		
உள்ளூர் கடன் எடுத்தல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் எடுத்தல்	-	-
பெற்ற அளிப்புகள்	-	-
பெற்ற வைப்புகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய மொத்த காசுப்பாய்வுகள் (ஏ)	-	-
தமிழ் : காசு செலவிடல்:		
உள்ளூர் கடன் மீள செலுத்தல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் மீள செலுத்தல்	-	-
வைப்பு செலுத்தல்கள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிட்ட மொத்த காசுப்பாய்வு (ஐ)	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய காசுப்பாய்வுகள் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசுகளில் தேறிய மாற்றங்கள் (ஓ) = (எ) - (ஒ)	120,742	0.00
சனவரி 01 இல் ஆரம்ப காசு மீதி	0.00	0.00
திசெம்பர் 31 இல் இறுதி காசு மீதி	120,742	0.00

3.4 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

3.4.1 அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1. அறிக்கையிடும் காலப்பகுதி

2024 சனவரி 01 முதல் திசெம்பர் 31 வரையிலான காலப்பகுதி இந்த நிதிக் கூற்றுகளுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதியாகும்.

2. அளவீட்டின் அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன, என்பதுடன் சில சொத்துக்கள் மீள் மதிப்பீடுசெய்யப்பட்ட தொகைகளில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. வேறுவிதமாகக் கூறப்படாவிட்டால், கணக்குகளை தயாரித்தலானது, மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. நிதிக் கூற்றுக்கள் கிட்டிய இலங்கை ரூபாயில் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

3. வருமான இனங்காணல்

பரிமாற்றம் மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருவாய்கள், அவை பெறப்பட வேண்டிய காலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல், பணம் பெறப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

4. ஆதனம்பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களை இனங்காணுதலும் அளவிடுதலும்

சொத்துடன் தொடர்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கும் என்பதற்கு உத்தரவாதம் உள்ளவிடத்து, அச்சொத்தை நம்பத்தகுந்த முறையில் அளவிட முடியும் எனின் அச்சொத்துக்கள் ஆதனம்பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. ஆதனம்பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்விலையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, செலவு மாதிரி பொருந்தாத இடங்களில் மீள் மதிப்பீடுசெய்யப்பட்டபெறுமதிகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

5. ஆதனம்பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் ஒதுக்கம்

இந்த ஒதுக்கக் கணக்கு ஆதனம்பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களுக்கான தொடர்புடைய கணக்காகும்

6. காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்

காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும் என்பது 2024 திசெம்பர் 31இல் உள்ளவாறான கையிலுள்ள உள்ளூர் நாணயத்தாள்கள் மற்றும் குற்றிகளை உள்ளடக்கும்.

7. திணைக்களம் புத்தகங்களில் இனங்காணப்படாத நிதி அல்லாத சொத்துக்களை (உயிரியல் சொத்துக்களை) வெளிப்படுத்துதல்.

காணிகளின் உரிமை திணைக்களத்துக்கு சொந்தமாக இல்லாததால், 2024 நிதிக் கூற்றுக்களில், நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் கீழ் இனங்காணப்படாத உயிரியல் சொத்துக்கள் இணைப்பு x இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

8. திணைக்களம் புத்தகங்களில் கணக்கில் பதியாத நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் (பிற பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்) வெளிப்படுத்துதல்

திணைக்களம் இட ரீதியாக இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்திருந்தாலும், 2024 நிதிக் கூற்றுக்களில் நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் கீழ் கணக்கிடப்படாத பிற பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் இணைப்பு xi இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

9. சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தினால் பிற தலைப்புகளின் கீழ் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்

அரசாங்க கணக்குகள் திணைக்கள வழிகாட்டுதல் இல. 05/2024 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களின்படி, வேறொரு திணைக்களங்கள் சார்பாக சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தினால் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம், 2024.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றில் (ACA-F) மற்றும் படிவம் ACA - 1 இல் அறிக்கையிடப்படவில்லை. அந்தத் தகவல் இணைப்பு xii இன் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது

10. 2024.12.31 திகதிக்கு நிலுவை வருமானம் பற்றிய அறிக்கை

அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் திறைசேரி செயல்பாட்டு வழிகாட்டுதல்கள் 03 இன்படி 2024.12.31 இல் தயாரிக்கப்பட்ட வருமானம் பற்றிய அறிக்கை இணைப்பு xiii இன் கீழ் அடங்கியுள்ளது.

* ஓர் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட கொடுக்கல்வாங்கல்கள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அத்தகைய தகவல்கள் அரசாங்க கணக்குகள் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்துடன், நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படையவாறு சேர்க்கப்படலாம். அத்துடன், அந்த குறிப்பிட்ட கொடுக்கல்வாங்கல்களுக்குத் தேவையான வெளிப்படுத்தலை "அறிக்கையிடல் அடிப்படை"யின் கீழ் சேர்க்கலாம்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய கணக்கீட்டு கொள்கைகள் மட்டுமே அறிக்கையிடல் அடிப்படையில் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

3.5 வருமானம் சேகரிக்கும் செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு (ரூ.)	இறுதி மதிப்பீடு (ரூ.)	பெறுமதி (ரூ.)	இறுதி வருமானம் மதிப்பீட்டின் % ஆக
20.02.02.99	வட்டி			23,224,571	
20.03.99.00	விற்பனை & கட்டணங்கள்			2,173,717,340	
20.04.01.00	சமூகப் பாதுகாப்பு பங்களிப்புகள்			855,657,776	
20.02.01.01	அரசு கட்டடங்கள் & வீடுகள் வாடகை	-	-	662,081	
20.06.02.01	மூலதன சொத்து விற்பனை (வாகனங்கள்)	-	-	6,062,955	
20.06.02.02	மூலதன சொத்து விற்பனை (ஏனையவை)	-	-	1,239,459	

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியேற்பாட்டினை பயன்படுத்தும் செயலாற்றுகை

நிதியேற்பாட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியேற்பாடு		உண்மையான செலவு (ரூ.)	பயன்படுத்திய நிதியேற்பாடு, வழங்கிய இறுதி நிதியேற்பாடுகளில் % ஆக
	ஆரம்ப நிதியேற்பாடு (ரூ.)	இறுதி நிதியேற்பாடு (ரூ.)		
மீண்டெழும்	18,778,000,000	21,528,211,000	21,251,289,482	98.71%
மூலதன	237,000,000	252,000,000	115,409,387	46.16%

3.7 நி.ஒ. 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்தத் திணைக்களத்துக்கு /மாவட்ட செயலகத்துக்கு/மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகள்

தொடர் இல.	நிதியேற்பாடு பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதியேற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதியேற்பாடு		உண்மையான செலவு (ரூ .)	பயன்படுத்திய நிதியேற்பாடு, வழங்கிய இறுதி நிதியேற்பாடுகளில் % ஆக
			ஆரம்ப நிதியேற்பாடு (ரூ.)	இறுதி நிதியேற்பாடு (ரூ .)		
01	இலங்கை இராணுவம்	சம்பளம் மற்றும் படி கொடுப்பனவு		93,955,390	93,955,390	100%
02	பாதுகாப்பு அமைச்சு	சைபர் பாதுகாப்பிற்காக உறப்பட்ட செலவு	5,000,000	5,000,000	4,510,602	90%
03	இலங்கை புகையிரத திணைக்களம்	இலவச புகையிரத ஆணைச்சீட்டு செலவுகள்		11,691,845	11,691,845	100%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2024 இல் பண்ட கணிப்பாய்வு அறிக்கையின்படி மீதி (ரூ.)	31.12.2024 இல் நிதி நிலமை அறிக்கையின்படி மீதி (ரூ.)	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்குரிய	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	-	1,106,223,058	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	-	905,084,643		-
9153	காணிகள்	-	346,194,000		-
9154	கட்புலனாகா சொத்துக்கள்	-			-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	60,711,700		-
9160	நடைபெறும் வேலை	-	3,216,000	-	-
9180	வரி வழங்கிய சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றல் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீடு சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
அதிமேதகு சனாதிபதியின் கொள்கை பிரகடனத்தின்படி சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் எதிர்கால செயற்றிட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களைத் தயாரித்து செயல்படுத்துதல்.		√	
நிலைபேறான அபிவிருத்தி தேசிய பேரவையினால் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தேசிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக் கொள்கைகளை செயல்படுத்துவதற்காக திணைக்களத் திட்டங்களைத் தயாரித்தலும் செயல்படுத்துதலும்.		√	
திணைக்கள பிரச்சைகள்/சேவைபெறுநர் சாசனத்தை தயாரித்து செயல்படுத்துதல்.	√		
மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்து செயல்படுத்துதல் (பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 02/2018 இன்படி)		√	
சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் விவசாயம், கால்நடை மற்றும் பல்வேறு உற்பத்தி செயற்றிட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் உற்பத்தி/அறுவடை இலக்குகளை அடைதல் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானத்தை பொது திறைசேரிக்கு அனுப்புதல்.		√	
பல்வேறு கட்டுமானங்கள், திருத்தலங்கள் மற்றும் தொல்பொருளியல் இடங்களைப் பாதுகாத்தல், பராமரிப்பு, நகர அழகுபடுத்தல் என்றவாறு ஒதுக்கப்பட்ட செயற்றிட்டங்களை முறையாக நிறைவேற்றுதல்.		√	

5 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சியங்களை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின்

கொள்கை இலக்குகள்	உபாயம்	இலக்கு / குறிகாட்டி	2023 பௌதிக முன்னேற்றம்	2024 ஆண்டில் வெற்றிடையும் சதவீதம்		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
1	2	3	4	5		
2.C தீவிர உணவு விலை ஏற்ற இறக்கங்களைத் தடுப்பதற்கு உணவு இருப்புக்கள் உட்பட உணவு உற்பத்தி சந்தைகள் மற்றும் அவற்றின் பக்க உற்பத்திகளை சரியாக செயல்படுவதனை உறுதிசெய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	1. பல்வேறு பாரிய அளவிலான விவசாயம், பழங்கள், கால்நடைகள் மற்றும் பிற உள்ளூர் உணவு உற்பத்தி செயற்றிட்டங்களை மேற்கொள்ளுதல்.	i. வருடாந்தம் நெல், காய்கறிகள், சோளம், மரமுந்திரிகை, உள்ளூர் மாம்பழம், பல்வேறு தானியங்கள் மற்றும் பலசரக்குகளை பயிரிடுதல். பால், முட்டை மற்றும் நன்னீர் மீன் உற்பத்தி.	அ. செய்கைபண்ணப்பட்ட ஏக்கர் எண்ணிக்கை/ பயிர் ரீதியாக நெல்/வார நெல் - 7,416.75 ஏக்கர் சோளம் - 498 ஏக்கர் கௌப்பி - 218 ஏக்கர் குரக்கன் - 236 ஏக்கர் உளுந்து - 291.5 ஏக்கர் எள்ளு - 297 ஏக்கர் நிலக்கடலை - 302.5 ஏக்கர் நிரந்தர பயிர்கள் - 4717.5 ஏக்கர் மிளகாய் - 33.5 ஏக்கர் பிற பயிர்கள் - 183 ஏக்கர் ஆண்டு பயிர்கள் - 693.25 ஏக்கர் ஆ. அறுவடை கிலோ எண்ணிக்கை /பயிர் ரீதியாக நெல் - 6,089,524 கி.கி. சோளம் - 146,408 கி.கி. மரமுந்திரிகை - 57,793 கி.கி. கௌப்பி - 7,911 கி.கி. குரக்கன் - 49,065 கி.கி. உளுந்து - 44,974 கி.கி. எள்ளு - 46,879 கி.கி. பயறு - 3,038 கி.கி. நிலக்கடலை (பச்சை) - 2,377 கி.கி. நிலக்கடலை (உலர்) - 67,741 கி.கி. பிற பயிர்கள் - 3,529 கி.கி. மிளகாய் - 99,581 கி.கி. பூசணி - 11,633 கி.கி. ஏனையன - 82,861 கி.கி.			✓

3.5 தீங்கு விளைவிக்கும் விதத்தில் மதுசார மற்றும் ஆபத்தான மருந்துகளின் பயன்பாட்டிற்கான தடுப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் சிகிச்சையை பலப்படுத்துதல்.	7. போதைப்பொருள் விற்பனையைத் தடுத்தல்	ii. வருடாந்தம் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிளை நடத்துதல்.	30 போதைப்பொருள் தடுப்பு ஆலோசனை மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களப் படைகளால் நடத்தப்பட்டுள்ளன.			✓
4.1. 2030 ஆம் ஆண்டளவில், பயனுறு கற்றல் விளைவுகளை பெறுவதற்கு ஏற்றவாறு அனைத்து பெண்களும் ஆண்களும் இலவச, சமமான மற்றும் தரமான ஆரம்ப, இரண்டாம்நிலை கல்வியை நிறைவு செய்வதை உறுதிசெய்தல்.	7. நாட்டில் ஆசிரியர் பற்றாக்குறை உள்ள மிகவும் கஷ்ட பிரதேசங்களில் உள்ள பாடசாலைகளில் அறிவு மற்றும் திறன்களைக் கொண்ட சிவில் பாதுகாப்பு அலுவலர்களை ஆசிரியர்களாக இணைத்தல்.	V. 2025 ஆம் ஆண்டளவில், நாட்டில் ஆசிரியர் பற்றாக்குறை உள்ள அனைத்துப் பாடசாலைகளுக்கும் கல்வி அமைச்சின் உடன்பாட்டின் பேரில், உரிய பயிற்சிபெற்ற மற்றும் திறமையான ஆசிரியர்களை இணைத்தல் மற்றும் இதன் மூலம் ஒவ்வொரு பிள்ளைக்கும் கல்வி பெறுவதற்கான உரிமையை உறுதிசெய்தல்.	இதன் கீழ், பாடசாலைகளில் குறிப்பாக வடக்கு, வடமத்திய மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் உள்ள 138 பாடசாலைகளில் தொண்டர் ஆசிரியர்களாக 183 சிவில் பாதுகாப்பு அலுவலர்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.		✓	
	8. சிவில் பாதுகாப்பு முன்பள்ளி வலையமைப்பிற்குள் முன்பள்ளி பிள்ளைகளுக்கான பகல்நேர பராமரிப்பு	Vi. 2025 ஆம் ஆண்டளவில், சிவில் பாதுகாப்பு முன்பள்ளி வலையமைப்பு மேலும் 750 ஆக விரிவுபடுத்தி, சுமார் 5,000	இதன் கீழ், 553 முன்பள்ளிகள் மற்றும் ஆரம்ப பிள்ளைப்பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இதன் மூலம், 12,793 பிள்ளைகளுக்கு கல்வி மற்றும் பராமரிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன்,			✓

	மற்றும் ஆரம்ப பிள்ளைப்பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களை நடத்துதல்.	பிள்ளைகளுக்கு முன்பள்ளி மற்றும் ஆரம்ப பிள்ளைப்பருவ அபிவிருத்தி வசதிகளை வழங்குதல்.	இதற்காக 1,150 சிவில் பாதுகாப்பு அலுவலர்கள் ஆசிரியர்களாக இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.			
	9. சிவில் பாதுகாப்புப் படை உறுப்பினர்களின் பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகள் ஒவ்வொருவருக்கும் தேவையான அப்பியாசப் புத்தகங்களின் தொகுதி வீதம் ஆண்டுதோறும் வழங்குதல்.	Viii. 2025ஆம் ஆண்டளவில், சிவில் பாதுகாப்பு படை அலுவலர்களினதும், தொடர்புடைய குறைந்த வருமான குடும்பங்களின் பிள்ளைகளுக்குத் தேவையான அப்பியாசப் புத்தகங்களை வழங்குதல்.	சிவில் பாதுகாப்பு படை உறுப்பினர்களின் 32000 பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகளுக்கு புதிய வருடத்துக்கு தேவையான 136,998 படைசாலைப் புத்தகங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டன.			✓

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

5.2.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள்

- இந்தத் திணைக்களத்துக்கு ஒதுக்கப்பட்ட வகிப்பங்களுக்கு ஏற்ப, இந்தப் பணிகள் எந்த நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளுடன் ஒத்துப்போகின்றனவா என்பதனை இனங்காணுதல்.
- அந்தப் பணிகளை, தொடர்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளுடன் நேரடியாக இணைத்து, நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடிப்படையில் அவற்றுக்கு ஒரு புதிய வடிவம் கொடுத்தல்.
- இனங்காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்காக திணைக்களத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளுக்கும் கொடுக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின்படி அத்திட்டங்களைத் தயாரித்தல், அந்தத் திட்டங்களை ஆண்டுத் திட்ட அறிக்கையில் சேர்த்தல் மற்றும் அந்தத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்.
- மேலே பத்தி 5.1 இல் இனங்காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளில், இந்தத் திணைக்களத்தின் நேரடி கடமை பொறுப்பின் கீழ் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கைப் பேணுதல், வறுமையை ஒழித்தல் போன்ற பல நோக்கங்கள் சுமார் 75% வீதம் நிறைவேற்றுவதற்கு இயலுமாக இருந்தமை.

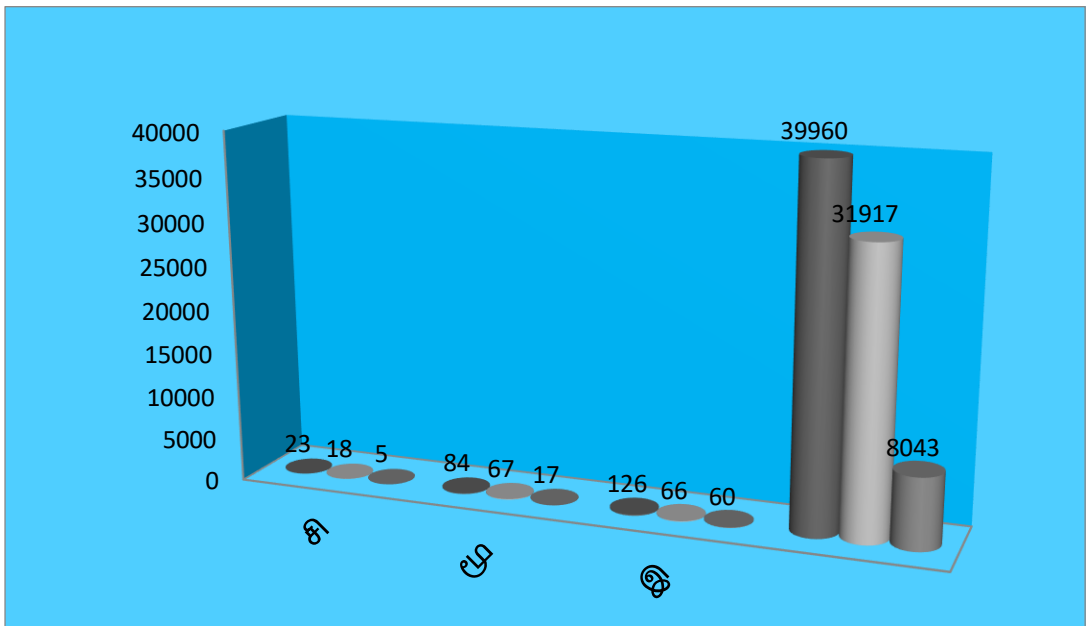
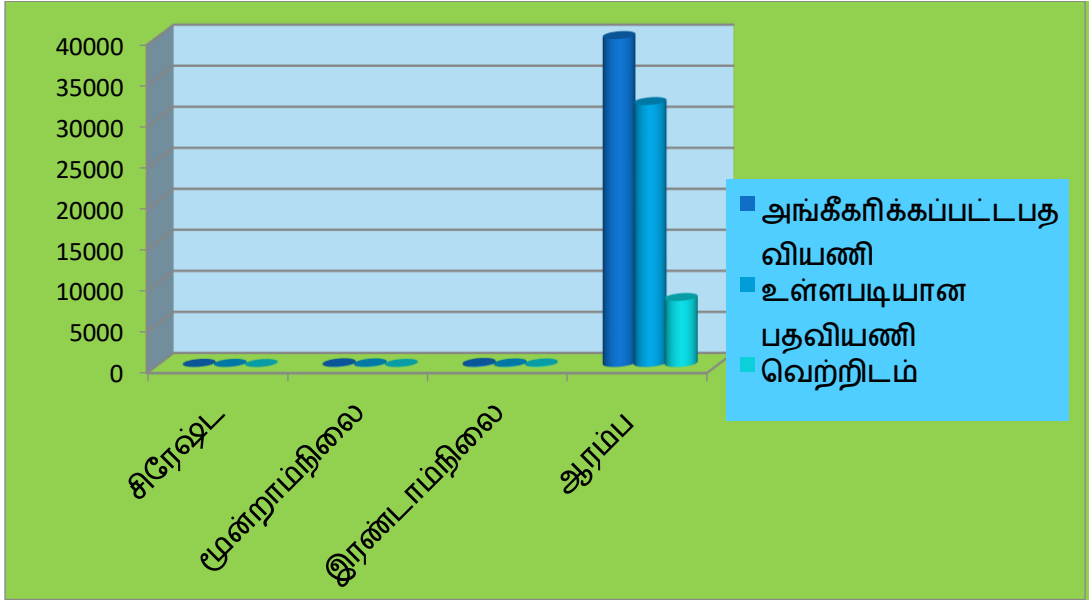
5.2.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள்

- இந்தத் திணைக்களம் பெருமளவு ஊழியப்படையைக் கொண்ட ஒரு திணைக்களமாகும். பல்வேறு செயற்றிட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு அந்தப் ஊழியப்படைக்குப் பொருத்தமான மற்றும் முறையாக கையகப்படுத்தக்கூடிய காணி இல்லாதது ஒரு சவாலாகும்.
- இந்த செயற்றிட்டங்களைச் செயற்படுத்தும்போது திடீர் வளப் பற்றாக்குறை ஏற்படுதல் மற்றும் எதிர்பாராத பேரழிவுகளின் தாக்கம் மற்றொரு சவாலாகும்.
- நிலைபேறான அபிவிருத்தி தேசிய பேரவையினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின்படி செயற்படுவதற்காக திணைக்களத்தின் தூரநோக்கு, செயற்பணி கூற்றுக்கள் முதல் அனைத்து நிறுவன நடைமுறைகள் மற்றும் நிறுவனக் கட்டமைப்புக்களை இற்றைவரைப்படுத்துவதற்கு வேண்டியிருப்பதால், அதற்கு இசைவாவதற்கு சிறிது காலம் எடுக்கும்.
- இந்த எண்ணக்கரு சமீபத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதியதொரு வேலைத்திட்டம் என்பதால், முன் அனுபவம், அறிவு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கக்கூடியவாறு இந்த எண்ணக்கரு வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தப்படுகின்ற நிறுவன முன்னுதாரணங்களின் குறைபாடு.
- நிலைபேறான அபிவிருத்தி தேசிய வேலைத்திட்டத்திற்குள் ஒவ்வொரு நிறுவனத்திற்கும் ஒதுக்கப்படுகின்ற இலக்குகள் என்ன என்பதுபற்றி, அவற்றை அடைவதற்கான முன்னேற்றத்தை ஒருங்கிணைத்து மீளாய்வு செய்வதற்கு தேசிய மட்டத்தில் பரந்த, கட்டமைக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டம் இல்லாததால், ஒவ்வொரு நிறுவனம் இந்த வேலைத்திட்டத்தினுள் தனிமைப்படுத்தப்படுகின்றது.

6. மனித வள விவரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

சேவை மட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	உள்ளபடியான பதவியணி	வெற்றிடம் / (மிகை)*
சிரேஷ்ட	23	18	5
மூன்றாம்நிலை	84	67	17
இரண்டாம்நிலை	126	66	60
ஆரம்ப	39,960	31,917	8,043
மொத்தம்	40,193	32,068	8,125



6.2 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட ஊழியர் எண்.	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலப்பகுதி	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூ. '000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நூர் / வெளிநூர்)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு *
			உள்நூர்	வெளிநூர்		
ஒழுக்கம் பற்றிய பாடநெறி	68	2024.01.03 முதல் 2024.01.12	175,725.00	-	உள்நூர்	பயிற்சி & திறன் வளர்ச்சி
போதைப்பொருள் தடுப்பு ஆலோசனை பாடநெறி	73	2024.02.26 முதல் 2024.02.29	225,000.00	-	அதே	அதே
அனர்த்த முகாமைத்துவ பாடநெறி	43	2024.02.27 முதல் 2024.02.29	54,000.00	-	அதே	அதே
மேசன் பாடநெறி	32	2024.03.04 முதல் 2024.03.10	90,000.00	-	அதே	அதே
நீர்க் குழாய் தொழிலாளி பாடநெறி	36	2024.03.21 முதல் 2024.03.27	43,000.00	-	அதே	அதே
தச்சு தொழில் பாடநெறி	35	2023.09.01 முதல் 2023.09.07 வரை & 2023.12.04 முதல் 2023.12.10 வரை	579,735.00	-	அதே	அதே
வியூகல் பாடநெறி	17	2024.03.11 முதல் 2024.03.24	5,360.00	-	அதே	அதே
மின் தொழில்நுட்ப பாடநெறி	25	2024.03.25 முதல் 2024.03.31	456,000.00	-	அதே	அதே
மனித வள முகாமைத்துவ பாடநெறி	90	2024.03.26 முதல் 2024.03.28	140,000.00	-	அதே	அதே
சாரதி பாடநெறி	32	2024.03.21 முதல் 2024.03.31	544,863.00	-	அதே	அதே
தீயணைப்பு செயலமர்வு	22	2024.05.02 முதல் 2024.05.04	13,500.00	-	அதே	அதே
காவலாளர்/ உப காவலாளர் பதிப்பு பாடநெறி	211	2024.05.06 முதல் 2024.05.19	நැழ	-	அதே	அதே
முக்கிய நபர் பாதுகாப்பு பாடநெறி	19	2024.06.25 முதல் 2024.06.28	நැழ	-	அதே	அதே
ஒழுக்கம் பற்றிய பாடநெறி	66	2024.06.03 முதல் 2024.06.18	106,500.00	-	அதே	அதே
படை ஒழுக்க கட்டுப்பாட்டு பாடநெறி	29	2024.07.01 முதல் 2024.07.15	-	அதே	அதே	அதே

முக்கிய நபர் பாதுகாப்பு பாடநெறி	7	2024.07.03 முதல் 2024.07.06	-	அதே	அதே	-
மேசன் பாடநெறி	21	2024.07.08 முதல் 2024.07.14	-	அதே	அதே	அதே
தச்சு தொழில் பாடநெறி	27	2024.07.19 முதல் 2024.07.25	-	அதே	அதே	அதே
நீர்க் குழாய் தொழிலாளி பாடநெறி	26	2024.07.28 முதல் 2024.08.04	-	அதே	அதே	அதே
கணக்காய்வு & கணக்கு நிதி பாடநெறி	123	2024.07.29 முதல் 2024.07.30	-	அதே	அதே	அதே
மின் தொழில்நுட்ப பாடநெறி	28	2024.08.08 முதல் 2024.08.14	-	அதே	அதே	அதே
தீயணைப்பு செயலமர்வு	33	2024.08.14 முதல் 2024.08.15	-	அதே	அதே	அதே
சாரதி பாடநெறி	25	2024.08.26 முதல் 2024.09.02	-	அதே	அதே	அதே
அலுவலக முகாமைத்துவ பாடநெறி	69	2024.08.28	-	அதே	அதே	அதே
பெறுகை செயன்முறை	40	2024.09.03	-	அதே	அதே	அதே
அலுவலக முகாமைத்துவ பாடநெறி	53	2024.09.10 முதல் 2024.09.11	-	அதே	அதே	அதே
மேசன் பாடநெறி	18	2024.09.06 முதல் 2024.09.13	-	அதே	அதே	அதே
உகா/கா/ பதிப்பு பாடநெறி	173	2024.10.01 முதல் 204.10.14	-	அதே	அதே	அதே
களஞ்சிய காப்பாளர் பாடநெறி	63	2024.12.09 முதல் 2024.12.20	-	அதே	அதே	அதே
புடவை பயிற்சி	74	2024.12.12	-	அதே	அதே	அதே
மேற்கத்திய நடன பயிற்சி	19	2024.12.02 முதல் 2024.12.13	-	அதே	அதே	அதே

6.3 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை பொருட்டு மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கஞ்செலுத்தியுள்ள விதம்

இந்தத் திணைக்களத்திற்கு புதிய ஆட்சேர்ப்புகளைச் செய்ய வேண்டாம் என முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடமிருந்து அறிவுறுத்தல்கள் பெறப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, இந்தத் திணைக்களம் கிட்டத்தட்ட 10 ஆண்டுகளாக அலுவலர்கள் ஓய்வுபெறல், இறப்பு, பதவி விலகல், பணிநீக்கம் போன்றவற்றால் ஏற்படும் பணியாளர் குறைப்புக்கள் மீள நிரப்பப்படாத ஒரு தேய்வடையும் திணைக்களமாக மாறியுள்ளது..

அதற்கிணங்க, தொழில்நுட்பம், அழகியல், விளையாட்டு, கணினி மற்றும் பொறிமுறை போன்ற பாடங்களில் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் கடுமையான பயிற்சி மூலம் படையினர் பெற்ற

திணைக்களத்தின் நற்பெயர் மற்றும் தரநிலைகளைத் தொடர்ந்து பேணுவதில் தடைகள் எழுந்துள்ளன. இதற்குக் காரணம், ஓய்வு மற்றும் இறப்பு காரணமாக திறமையான அலுவலர்களின் அறிவு இழப்பும், அந்த இடைவெளியை நிரப்ப புதியவர்களை நியமிக்க இயலாமைமையும் ஆகும்.

புதிய அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் செய்யப்பட்ட கோரிக்கைகள், வரையறைகளுக்கு உட்பட்டேனும் மேற்கூறிய பாடங்களுக்கு அங்கீகாரம் கிடைத்தால், குறித்த செயலாற்றுகை சாதகமாக்கிக் கொள்ளலாம்.

திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களுக்குள் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வெற்றிடங்களை நிரப்பதல் மிகவும் அத்தியாவசியமானதும் அவசரமானதும் கவனத்திற்குரியதுமாகும் என்பதை சுட்டிக்காட்டுகிறோம்.

* நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை பொருட்டு பயிற்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதுபற்றி தெளிவுபடுத்தவும்.

- போர்க்காலத்தில் அச்சுறுத்தலுக்கு உள்ளான கிராமங்களைப் பாதுகாப்பதன் மூலம் நாட்டின் தேசிய பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதே இந்தத் திணைக்களத்தை உருவாக்கியதன் அடிப்படை நோக்கமாகும். அதன்படி, காலத்தின் தேவைக்கேற்ப அவர்களின் கல்வி, தொழிற்றுறை அல்லது பிற தகுதிகளை மதிப்பிடாமல், உரிய பிரதேசங்களில் வசிப்பவர்கள் என்ற அடிப்படையில் மட்டுமே அவர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர். அவ்வாறெனின், அவர்கள் ஆயுதந்தாங்கிய படைகள் மற்றும் பொலிஸ் மற்றைய உறுப்பினர்களுடன் ஒப்பிடும்போது குறைந்த தொழிற்றுறை மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவைக் கொண்ட ஒரு குழுவாக உள்ளனர். இருப்பினும், போர் வெற்றிக்குப் பிறகு, முறையான பாடத்திட்டம் மற்றும் கால அட்டவணையின் கீழ் திணைக்களத்தின் பயிற்சிப் பாடசாலைகள் மூலம் அவர்களுக்கு ஆரம்ப மற்றும் தலைமைத்துவப் பயிற்சி வழங்கப்பட்டது. அதன்மூலம் அவர்களை மற்றைய படைகளுக்கு இணையான ஒரு கண்ணியமான, ஒழுக்கமான மற்றும் தொழிற்றுறை இராணுவமாக மாற்றுவதற்கு இயலுமாக இருந்தது. மேலும், இராணுவப் போர்முறை, பயிற்சி அணிவகுப்பு, வாண்டுவாத்தியம், அழகியல் மற்றும் தொழில்நுட்பம் போன்ற விடயங்களில் தற்போதைய தேவைகளுக்கு ஏற்ப அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் பயிற்சியின் மூலம் ஓர் இராணுவமாக அவர்களின் இயலாவு வளர்ச்சி எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி உயர்வு திட்டத்தின்படி, பணியில் நிரந்தரம் செய்யப்படுவதற்கும் எதிர்கால பதவி உயர்வுகளுக்குத் தகுதி பெறுவதற்கும் அடிப்படை மற்றும் தலைமைத்துவப் பயிற்சியை முடித்திருப்பது கட்டாயமாகும்.
- வெளிப்புற தொழிற் பயிற்சி நிறுவனங்களிலிருந்து பல்வேறு தொழிற்பயிற்சிகளை வழங்குவதன் மூலம், சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்கள் தங்கள் அறிவு மற்றும் அனுபவத்தைப் பயன்படுத்தி, சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெற்ற பிறகும், பல்வேறு தொழில்களில் சுயதொழில் செய்வதன் மூலம் மேலதிக வருமானத்தைப் பெற முடியும்.
- இதற்கு மேலதிகமாக, பல்கலைக்கழகங்கள், தொழிற்பயிற்சி நிலையங்கள், இளைஞர் சேவைகள் மன்றம், தேசிய பயிலுநர் சபை போன்ற பல்வேறு வெளிப்புற நிறுவனங்களிடமிருந்து மற்றும் தகுதிவாய்ந்த திணைக்கள வளவாளர்களிடமிருந்து தாபன விதிக்கோவை, நிதி ஒழுங்குவிதிக்கோவை, பெறுகைக்கோவை, அரசாங்க நிறுவனக் கணக்கீடு, சம்பள தயாரிப்பு, கணக்காய்வு, அலுவலக நடைமுறைகள், இரண்டாம் மொழிப் படிப்புகள் போன்றவற்றில் பல்வேறு பயிற்சிகளை வழங்குவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் செயலாற்றலை மேம்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

7. இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளவேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலமை (இணங்குதல் / இணங்காமை)	இணங்காமை எனின் அதற்கான சுருக்க தெளிவுபடுத்தல்	இணங்காமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற சரியான திருத்த நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்குதல்	-	-
1.2	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்குதல்	-	-
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	இணங்காமை	ஏற்புடையதன்று	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணங்காமை	ஏற்புடையதன்று	-
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணங்காமை	ஏற்புடையதன்று	-
1.6	ஏனையன	இணங்காமை	ஏற்புடையதன்று	-
2	காசோலை மற்றும் ஏடுகளை பேணுதல் (நி.ஒ..445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன்படி, நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணங்குதல்	-	-
2.2	தனியாள் வேதனாதிகள் ஏடு/ தனியாள் வேதனாதிகள் அட்டைகளைப் இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்குதல்	-	-
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஏட்டினை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணங்குதல்	-	-
2.4	உள்ளக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஏட்டினை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்குதல்	-	-
25	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களை (CIGAS) தயாரித்து, உரிய திகதியில் பொது திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குதல்	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்குதல்	-	-
2.7	பதிவேட்டுபொருள் ஏடு இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்குதல்	-	-
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்குதல்	-	-
2.9	சேத நட்ட பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்குதல்	-	-
2.10	பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்குதல்	-	-
2.11	அடியிதழ் புத்தகப் பதிவேட்டை (GA – N20) இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணங்காமை	இது பயன்படுத்தப்படுவதில்லை.	-

03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை கையளித்தல் (நி.ஒ. 135)			
3.1	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்களை கையளிப்பது தொடர்பாக நிறுவனத்திற்குள் விழிப்பூட்டப்பட்டமை.	இணங்குதல்	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல்வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவர்கள் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரத்தை கையளித்தல்.	இணங்குதல்	-	-
3.4	2014.05.11ஆம் திகதிய, 171/2004ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின்படி, அரசாங்க சம்பள மென்பொருள் பொதியை பயன்படுத்தும்போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டுசெயலாற்றுவதல்.	இணங்குதல்	-	-
4	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்குதல்		
4.2	வருடாந்த பெறுகை திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்குதல்	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குதல்	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, அதனை தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட திணைக்களத்துக்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குதல்	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்வு கூற்றினை திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
5	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் நிர்ணயித்த திகதிக்குள் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.ஒ. 134(2) DMA/1-2019 பிரகாரம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு, உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தமை.	இணங்குதல்	-	-
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் அளிக்கப்பட்டமை.	இணங்குதல்	-	-
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 40(4) பிரகாரம், அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் முகாமைத்துவம் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
6.4	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) பிரகாரம் , அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் கணக்காய்வாளர் அதிபதியிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 பிரகாரம், இயைபான ஆண்டில் குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களையேனும் நடாத்துதல்.	இணங்குதல்	-	-

8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 07 இன்படி, சொத்துக் கொள்வனவு மற்றும் கையுதிர்த்தல் பற்றிய தகவல்கள் கொம்பரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, குறித்த சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை செயற்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்பதற்காக பொருத்தமான தொடர்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து அந்த அலுவலர் பற்றிய விவரங்கள் கொம்பரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 பிரகாரம், பண்டக் கணிப்பாய்வினை நடத்தி, உரிய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
8.4	வருடாந்த பண்டக் கணிப்பாய்வின்போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகைகள், குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் செயற்படுத்தப்பட்டமை.	இணங்குதல்	-	-
8.5	சேதமடைந்தபொருட்களை கையுதிர்த்தல் நி.ஒ.772 இன்படி மேற்கொள்ளுதல்.	இணங்குதல்	-	-
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	ஒதுக்கு வாகனங்களுக்கான நாளாந்த வாகன ஓட்டப் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய தேதியில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குதல்	-	-
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 06 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலத்தில் கையுதிர்க்கப்பட்டமை.	இணங்காமை .	சேதமடைந்த வாகனங்களை கையுதிர்ப்பதற்குத் தேவையான எதிர்கால நடவடிக்கைகள் மிக விரைவாக எடுத்த போதிலும், கப்பட்டாலும், நடைமுறையில் உள்ள பலவீனங்கள் காரணமாக சில இடங்களில் தாமதங்களை காண முடியும்.	கையுதிர்த்தல் நடைமுறையில் உள்ள பலவீனங்களை இனங்கண்டு அவற்றை நிவர்த்தி செய்வதன் மூலம் இந்த தீவிரநிலையைத் தவிர்க்கலாம்.
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களைப் பேணுவதன்மூலம் அவற்றை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணங்குதல்	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துதொடர்பிலும் நி.ஒ. 103,104,109 மற்றும் 110 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணங்குதல்	-	-
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1	இணங்குதல்	-	-

	இன் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களில் எரிபொருள் எரிதலை மீள பரீட்சித்தல்.			
9.6	குத்தகை காலப்பகுதியின் பிறகு, குத்தகைக்கு பெறப்பட்ட வாகனம் லொக் புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கைமாற்றப்பட்டிருந்தமை.	-	இணங்காமை	குத்தகைக்கு பெறப்பட்ட வாகனம் இத் திணைக்களத்தில் இல்லை.

10	வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	வங்கி இணக்க கூற்று உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றளிக்கப்பட்டு கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
10.2	மீளாய்வாண்டு அல்லது முந்திய ஆண்டுகளில் இருந்து கொண்டுவந்த செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
10.3	வங்கி இணக்க கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டு சீராக்கப்பட வேண்டியிருந்த மீதிகள் பற்றி நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி கையாண்டு அந்த மீதிகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குதல்	-	-
11	நிதியேற்பாடு பயன்பாடு			
11.1	அளிக்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகள் அவற்றின் எல்லையை விஞ்சாதவாறு பொறுப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்.	இணங்குதல்	-	-
11.2	நி.ஒ.94(1) இன்படி, அளிக்கப்பட்ட நிதியேற்பாட்டின்மூலம் பயன்படுத்தப்பட்ட பிறகு, ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சியுள்ள நிதியேற்பாட்டு எல்லையை விஞ்சாதவாறு பொறுப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்.	இணங்குதல்	-	-
12	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்குதல்.	இணங்குதல்	-	-
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதி பற்றிய கால பகுப்பாய்வு நடத்தப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளமை.	இணங்காமை	தீர்க்கப்பட்டு வருகிறது.	
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக, நி.ஒ. 571 இன்படி நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்குதல்	-	-
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசு புத்தக மீதி திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு பணம் அனுப்பப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
14.2	நி.ஒ. 371 இன் கீழ் பிறப்பிக்கப்பட்ட வேளைக்கேற்ற இடைக்கால கட்டுநிதி குறித்த பணி முடிந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளமை.	இணங்காமை	ஆண்டு முடிவடைய முன் தீர்க்கப்பட்டது	-
14.3	நி.ஒ.371 இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாதவாறு வேளைக்கேற்ற இடைக்கால கட்டுநிதி	இணங்குதல்	-	-

	பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.			
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்தல்.	இணங்குதல்	-	-
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளசெலுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம், வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தமை.	இணங்குதல்	-	-
15.3	நி.ஒ.176 இன்படி, நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி வரம்பிற்குள் பதவியினரை பேணுதல்.	இணங்குதல்	-	-
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வ கட்டமைப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
16.3	2017.09.20 திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன்படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
17	தகவல்களை பொது மக்களுக்கு வழங்குதல்.			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பிரகாரம், தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து, தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணங்குதல்	-	-
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், நிறுவனம் பற்றிய பொது மக்களின் பாராட்டு/முறைப்பாடுகளை இணையத்தளம் ஊடாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாகவோ தெரிவிக்க வசதி செய்யப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல்	-	-
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் 08ஆம் 10ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம், வருடத்துக்கு இருதடவை அல்லது வருடத்துக்கு ஒருதடவை அறிக்கை சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குதல் .	-	-
18	பிரசை சாசனத்தை செயற்படுத்துதல்.			
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைகளின்படி பிரசை/சேவைபெறுநர் சாசனம் தயாரிக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல் .	-	-
18.2	குறித்த சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன்படி பிரசை/சேவைபெறுநர் சாசனம் தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தலை மேற்பார்வைசெய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு	இணங்குதல் .	-	-

	பொருட்டு முறையியலொன்று நிறுவனத்தினால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளமை.			
19	மனித வளத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.			
19.1	2018.01.24ஆம் திகதிய 02/2018ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல் .	-	-
19.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனித வளத் திட்டத்தில், ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி உறுதிசெய்யப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல் .	-	-
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளமை.	இணங்குதல் .	-	-
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 6.5 இன்படி, மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், இயலளவு அபிவிருத்தித் திட்டங்களை விருத்திசெய்தல், திறன் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் தொடர்பாக பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டு சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணங்குதல் .	-	-
20	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்.			
20.1	முந்திய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணை மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டமை.	இணங்குதல் .	-	-

முடிவு.

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024		
அங்கீகாரம்		
மேஜர் ஜெனரல் கே.எச்.பி.பி.பெர்னாண்டோ (ஓய்வுபெற்ற)	பணிப்பாளர் நாயகம்	
தொகுப்பாக்க மற்றும் மீளமைப்பு குழு உறுப்பினர்கள்		
கேர்ணல் ஜே.கே.திசாநாயக்க	பணிப்பாளர் (செயற்றிட்டம்)	தலைவர்
லெப்ரினன் கேர்ணல் எம்.ஏ.சீ.பி. மாரசிங்ஹ	உதவிப் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)	உறுப்பினர்
லெப்ரினன் கேர்ணல் எம்.ஏ.சமிந்த குணரத்ன	பிரதிப் பணிப்பாளர் (ஆளணி நிர்வாகம்)	உறுப்பினர்
லெப்ரினன் கொமான்டர் அஜித் நாரங்கொட	பிரதிப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம்)	உறுப்பினர்
திரு. வீ.ஆர். சம்பத்	உதவிப் பணிப்பாளர் (செயற்றிட்ட கணக்குகள்)	உறுப்பினர்
மேற்பார்வை மற்றும் வழிநடத்துகை		
மேஜர் ஜெனரல் கே.ஆர்.கே.கே.டி. பண்டார (ஓய்வுபெற்ற)	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	
கேர்ணல் யூ.வி.டப்ளியூ.எஸ். அமரசிரி	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	
வரைவு, தயாரிப்பு மற்றும் கணினி தட்டச்சு		
ஆர்.கே.கே. ரத்னதேவீ	மகளிர் துணைக் காவலர்	