



ශීර්ෂ අංක 04 - කාර්ය සාධන වාර්තාව 2024

උපරිමාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරු

செலவுத்தலைப்பு இல.04 - செயலாற்றுகை அறிக்கை 2024

உயர் நீதிமன்ற நீதியரசர்கள்

PERFORMANCE REPORT 2024 - HEAD 04

JUDGES OF THE SUPERIOR COURT

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
உயர் நீதிமன்ற நீதியரசர்கள் - செலவினத் தலைப்பு இல. 04

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01	- நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு
அத்தியாயம் 02	- முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு
அத்தியாயம் 03	- வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 04	- செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்
அத்தியாயம் 05	- நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயற்திறன்
அத்தியாயம் 06	- மனிதவள சுய விவரம்
அத்தியாயம் -7	- இணக்க அறிக்கை

1.a உயர் நீதிமன்றம்

1. a1 அறிமுகம்

இலங்கை நீதிமன்ற முறைமையிலுள்ள உச்ச மற்றும் நியாயாதிக்க நீதிமன்றம் உயர் நீதிமன்றமாகும். இது பிரதம நீதியரசர் மற்றும் 16 உயர் நீதிமன்ற நீதியரசர்களைக் கொண்டதாகும். இவர்கள் அனைவரும் அதிமேதகு ஜனாதிபதியினால் நியமிக்கப்படுகின்றனர். ஏனைய சகல நீதிமன்றங்கள் தொடர்பாக இருதி மேன்முறையீட்டு நியாயாதிக்கம் உயர் நீதிமன்றத்துக்கு உரித்தாவதுடன், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் பிரகாரம் உயர் நீதிமன்றத்தின் தத்துவம் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

1. a2 நிறுவனம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள சட்ட வரைவுத்திட்டம் (சட்டம், நம்பிக்கை, ஏனையவை)

1978 இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் XVIம் அத்தியாயம் மேழ் நீதிமன்றங்களின் கீழ் உச்ச நீதிமன்ற சட்ட கட்டமைப்பு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. குறித்த அரசியலமைப்பின் 118 முதல் 136 வரையான அரசியலமைப்பில் உச்ச நீதிமன்றத்தின் சட்ட ஆதிக்கம் மற்றும் செயற்பாடுகள் உறுப்புரைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

20 ஆம் திருத்தத்தினால் மேலே குறிப்பிட்ட யாப்பின் 119 ஆம் உறுப்புரை திருத்தப்பட்டு உயர் நீதிமன்றமானது பிரதம நீதியரசர் மற்றும் 06 க்கு குறையாத 16 க்கு மேற்படாத நீதியரசர்களைக் கொண்டிருக்குமென திருத்தப்பட்டது.

1.a3 நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்

அரசியலமைப்பினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களை செயற்படுத்தி நீதித்துறையின் வினைத்திறன்மிக்க நிருவாகத்தை நிலைநாட்டல்.

1. a4 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள்

“அரசியலமைப்பினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்தி வினைத்திறனுடன் நீதி நிருவாக செயற்பாட்டை செயற்படுத்தி இலங்கை மக்களின் நம்பிக்கையை பாதுகாத்தலும் அதனூடாக மக்களை மேம்படுத்தலும்”

மிகவும் குறுகிய காலத்தினுள் நியதிச்சட்டத் தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்தி நீதியை நிலைநாட்டும் முயற்சியில் ஈடுபடல்..

அரசியலமைப்பினால் உயர்நீதிமன்றத்துக்கு பின்வரும் தத்துவங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- அடிப்படை உரிமைகள் தொடர்பான நியாயாதிக்கம்.
- இறுதி மேன்முறையீட்டு நியாயாதிக்கம்.
- அறிவுறுத்தல் நியாயாதிக்கம்.
- ஜனாதிபதி தேர்தல் ஆட்சேபனை மனு தொடர்பான நியாயாதிக்கம்.
- ஏதேனும் முறையிலான பாராளுமன்ற சிறப்புரிமைகள் மீறப்படுதல் தொடர்பான நியாயாதிக்கம்.
- பாராளுமன்றத்தினால் சட்டத்தின் மூலம் உரித்தாக்கப்படுகின்ற வேறு காரணங்கள் தொடர்பான நியாயாதிக்கம்.

1. a5 பிரதான செயற்பாடுகள்

- அரசியல் யாப்பு செயற்பாடு தொடர்பான நீதிமன்ற நியாயாதிக்கத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- அடிப்படை உரிமைகள் தொடர்பான நியாயாதிக்கத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- இறுதி மேன்முறையீட்டு நியாயாதிக்கத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- அறிவுறுத்தல் நியாயாதிக்கத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- தேர்தல் ஆட்சேபனை மனு (ஜனாதிபதி தேர்தல்) தொடர்பான நியாயாதிக்கத்தையும், ஏதேனும் முறையிலான பாராளுமன்ற சிறப்புரிமைகள் மீறப்படுதல் தொடர்பான நியாயாதிக்கத்தையும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- சட்டத்தின்மூலம் பாராளுமன்றம் உரித்தாக்கும் அல்லது ஆணையிட்டளிக்கும் அத்தகைய வேறு கருமங்கள் தொடர்பிலான நியாயாதிக்கத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- சட்டத்தரணிகளை சேர்த்துக்கொள்ளுதல், இடைநிறுத்துதல் மற்றும் நீக்குதல்.

இச்செலவுத் தலைப்பின் கீழ் உயர் நீதிமன்ற கௌரவ நீதியரசர்களின் சம்பளம் மற்றும் வேதனங்கள், ஏனைய மீண்டெழும் செலவினங்கள், மூலதனச் சொத்துக்கள் கொள்வனவு மற்றும் வெளிநாட்டு மாநாடுகள் மற்றும் கூட்டங்களுக்கான நிதி ஒதுக்கீடு என்பன உள்ளடங்குகின்றன.

1. a 6 நிறுவன வரைபடம் - உயர் நீதிமன்றம்

பொருந்துவதில்லை.

1.a 7 வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கும் செயற்றிட்டங்களின் விபரங்கள்.

ஒன்றுமில்லை.

1.b மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்

1.b.1 அறிமுகம்

அரசியலமைப்பின் 137 ஆவது உறுப்புரையின் மூலம் நிறுவப்பட்டுள்ள இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றமானது இலங்கை நீதிமன்ற முறைமையில் இரண்டாவது மேன்நிலை நியாயாதிக்கத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் நீதிமன்ற முறைமையாகும்.

மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றம் 20 கௌரவ நீதிபதிகளைக் கொண்டுள்ளது. மேலும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் தலைவர் அந்தக் குழுவின் தலைவராக செயற்படுவார்.

ஏதேனும் முதனிலை நீதிமன்றத்தால், நியாயசபையால் அல்லது வேறு நிறுவனத்தால் புரியப்பட்டதான நிகழ்வுப் பிழைகள் அல்லது சட்டப் பிழைகள் எல்லாவற்றையும் திருத்துவதற்கான மேன்முறையீட்டு நியாயாதிக்கத்தையும் எழுத்தாணை மற்றும் தடையீட்டெழுத்தாணை என்பவற்றை பிறப்பிக்கும் தத்துவத்தையும் பாராளுமன்றத் தேர்தல் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்யும் தத்துவத்தையும் முதலிலை நீதிமன்றங்களின் வழக்குப்பதிவேடுகளை பரிசோதனையிடும் தத்துவத்தையும் கட்டுக்காவலிலுள்ளவர்களை நீதிமன்றத்தின் முன் கொண்டுவருவதற்கும் விட்டுவிடுவதற்குமான அதிகாரத்தையும் அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக நடைமுறைப்படுத்துதல்.

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் சாதாரணமாக அதன் நியாயாதிக்கத்தை கொழும்பிலேயே பிரயோகிக்குமென்பதுடன், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத் தீர்ப்பு நீதிபதிகளின் ஏகமானதான முடிவொன்றாக இல்லாதிருப்பின் அது வழக்கை விசாரிக்கும் நீதிபதிகளுள் பெரும்பான்மையோரின் முடிவாக இருக்கும்.

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றப் பதிவகம் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றப் பதிவாளர் எனப் பதவிப்பெயருடைய அலுவலரொருவரின் பொறுப்பில் இருப்பதுடன், அவர் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத் தலைவரின் கண்காணிப்புக்கும் பணிப்புக்கும் கட்டுப்பாட்டுக்கும் கீழ்ப்பட்டவர்.

1. b 2 நிறுவனம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள சட்ட வரைவுத்திட்டம் (சட்டம், நம்பிக்கை, ஏனையன)

1978 ஆம் ஆண்டு இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் அத்தியாயம் XVI மேனிலை நீதிமன்றங்கள் என்ற அத்தியாயத்தின் 137 ஆம் உறுப்புரையின் கீழ் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் விபரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் நியாயாதிக்கம் 138 ஆம் உறுப்புரையின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் 139 முதல் 147 வரையான உறுப்புரைகளில் அதன் தொழிற்பாடுகள் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன.

அரசியலமைப்பின் 20வது திருத்தம் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றம், மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் தலைவர் மற்றும் 06 க்கும் குறையாத மற்றும் 19க்கும் மேற்படாத பிற நீதிபதிகளைக் கொண்டிருக்கும் வகையில் பிரிவு 137ஐத் திருத்தியுள்ளது.

1.b.3 நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்

அரசியலமைப்பினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களுக்கேற்ப நீதித்துறையின் வினைத்திறன்மிக்க நிருவாகம்

1. b 4 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள்

“அடுத்த புதிய தசாப்தத்தில் நீதி நிருவாக செயற்பாட்டை வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றுதல்”.

வழக்குத் தொடுப்பவர்களுக்கு அதிகபட்ச வசதியையும் செயல்திறனையும் வழங்குவதற்காக புதிய முறைகள் மற்றும் கணினி தொழில்நுற்பத்தின்படிநீதி நிர்வாகம் மேற்கொள்ளப்படவேண்டும்.

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பினூடாக நிறுவப்பட்ட மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றமானது முதனிலை நீதிமன்றங்கள், தொழிலாளர் நியாயசபைகள் மற்றும் ஏனைய நியதிச்சட்ட சபைகளின் தீர்ப்புக்கள் தொடர்பான மேன்முறையீட்டு மற்றும் மீள்நோக்கு தத்துவத்தைக் கொண்டுள்ளது. மேலும், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்துக்கு எழுத்தாணை தொடர்பான நியாயாதிக்கமும் மேன்முறையீட்டு நியாயாதிக்கமும் உள்ளது. அத்துடன், 2002 ஆம் ஆண்டு 25 ஆம் இலக்க குற்றவியல் நடவடிக்கைகளின் போது பரஸ்பர ஒத்துழைப்பு வழங்கும் சட்டம் மற்றும் 2000 ஆம் ஆண்டு 39 ஆம் இலக்க குடியியல் மற்றும் வர்த்தக நடவடிக்கைகளின் போது பரஸ்பர ஒத்துழைப்பு வழங்கும் சட்டங்கள் முதலியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக தேவையான கட்டளைகளையும் சட்ட ஒழுங்குகளையும் வழங்குதல், மற்றும் ஏதேனுமொரு முதனிலை நீதிமன்றத்தின் அல்லது தொழிலாளர் நியாய சபைகளின் அல்லது ஏனைய நிறுவனமொன்றின் வழக்குப் பதிவேடுகளை சோதனையிடவும் அல்லது பரீட்சிப்பதற்கும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்துக்கு தத்துவமும் அதிகாரமும் உண்டு.

1. b5 பிரதான செயற்பாடுகள்

- மேல் நீதிமன்றம் உட்பட முதனிலை நீதிமன்றங்களின் தீர்வுகளுக்கெதிரான முன்முறையீடுகளையும் மீள்நோக்கலையும் விசாரணை செய்தல்.
- ஏனைய நியதிச்சட்ட சபைகளுக்கெதிரான மேன்முறையீடுகளை விசாரணை செய்தல்.
- முதனிலை நீதிமன்றங்களிலுள்ள வழக்குகளை அந்நீதிமன்ற தத்துவமுள்ள நீதிமன்றமொன்றுக்கு மாற்றுவதற்கான விண்ணப்பத்தை பரிசீலித்தல்.
- நீதிமன்றத்தை அவமதித்ததல் தொடர்பாக விசாரணை செய்தல்.
- தேர்தல் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல்.
-

1. b 6 நிறுவன வரைபடம்

பொருந்துவதில்லை.

1.b 7 வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கும் செயற்றிட்டங்களின் விபரங்கள். (ஏதேனுமிருப்பின்)

ஒன்றுமில்லை.

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

2.a உயர் நீதிமன்றம்

கிடைக்கத்தக்க மனிதவள மற்றும் பௌதீக வளங்களை முறையாக முகாமைத்துவம் செய்து உச்ச நீதிமன்றத்தினால் செய்யப்படும் பணிகள் சிறந்த முறையில் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்வதன் மூலம் அதிக பட்ச பொது சேவையை வழங்குதல்

வழக்குகளின் தன்மை	2024/01/01 ஆந் திகதிக்கு தீர்க்கப்பட வேண்டிய வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	காலம் வரை தாக்கல் செய்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	கால வரையில் தீர்க்கப்பட வேண்டிய மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	கால வரைக்குல் தீர்க்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	தீர்க்கப்பட வேண்டிய மீதியாகவுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
அடிப்படை உரிமைகள் தொடர்பான விண்ணப்பங்கள்	1302	352	1654	529	1125
விசேஷ மேன்முறையீட்டு அனுமதிக்கான விண்ணப்பங்கள்	898	314	1212	290	922
பாராளுமன்ற சட்ட மூலங்கள் தொடர்பான உயர் நீதிமன்றக் கட்டளைகள் மற்றும் பெட்சன்	0	95	95	69	26
மேன்முறையீட்டு வழக்குகள் (மேன்முறையீட்டுக்கு அனுமதி கோரல்)	1252	154	1406	292	1114
வணிக மேல் நீதிமன்ற மேன் முறையீட்டு வழக்குகள்	452	135	587	75	512
மேல் நீதிமன்ற தீர்ப்புகளுக்கு எதிராக மேன்முறையீடு செய்ய அனுமதி கோரல் (வணிக மேல் நீதிமன்ற தீர்ப்புகள் மற்றும் தொழிலாளர் நீதிமன்ற தீர்ப்புகள்)	298	149	447	159	288
எழுத்தாணை விண்ணப்பம்	13	16	29	15	14
சிவில் மேன்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்றத்தின் தீர்ப்புகளுக்கு எதிராக மேல்முறையீடு செய்ய அனுமதி கோரல்	1456	360	1816	420	1396
மீள்நோக்கு வழக்குகள்	1	8	9	4	5
ஊசாவுதல் வழக்குகள்(சனாதிபதியினால் உயர் நீதிமன்றத்தின் கருத்தைக் கோரும் வழக்குகள்)	0	0	0	0	0
நானாவித வழக்குகள்	14	3	17	9	8
நீதாய நீதிமன்றத் தீர்ப்பு மேன்முறையீடுகள்	5	4	9	6	3
சட்ட விதி வழக்குகள்	2	0	2	0	2
நீதிமன்றத்தை அவமதித்தல் வழக்குகள்	5	12	17	11	6
எழுத்தாணை	28	4	32	9	23
சட்டத்தரணிகளை நீக்கும் வழக்குகள்	6	2	8	5	3
துரிதப்படுத்தல் வழக்குகள்	1	0	1	0	1
மொத்தம்	5733	1608	7341	1893	5448

2.b மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் 3 பதிவறைகளை நிர்வகிக்கின்றது. அங்கு விசாரிக்க வேண்டியுள்ள மற்றும் விசாரணைகள் முடிவடைந்துள்ள வழக்கு வகைகள் உள்ளடங்கிய பெரியதொரு தரவுத்தளம் உள்ளது. அப்பதிவறைகளில் புதியதொரு முறைமைக்கேற்ப வழக்கு அறிக்கைகளை களஞ்சியப்படுத்தவும் வழக்கிலங்களை அடையாளக் குறியிடவும் (Barcode) ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அதன்படி ஒவ்வொரு வழக்கு வகைக்கேற்ப (Matter Type) வழக்குகளை களஞ்சியப்படுத்தி தேவைப்படும் போது அவற்றை பரீட்சிக்க இலகுவானதொரு முறை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அது வரிக்குறியீட்டு இலக்கமிடல் (Barcode) முறை மூலம் வழக்கு முகாமைத்துவ முறைமையுடன் (Case Management system) தொடர்புபடுகின்றது.

வழக்குக் கட்டணம், பிரதிபண்ணற் கட்டணம் போன்ற நிர்வாக ரீதியான கட்டணங்களை அறவிடும் போது கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுக்களை வழங்கும் முறை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே, உரிய கணக்கறிக்கைகளை கணினி முறைமையைப் பயன்படுத்தி தன்னியக்க உருவாக்கம் மூலம் தயார்செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் பட்டியலிடல் பிரிவு வழக்கு முகாமைத்துவ முறைமை மூலம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. (Case management System) அதற்கேற்ப, மிகச்சரியாகவும் வினைத்திறனுடனும் வழக்குகளைப் பட்டியலிடுதல், வலைத்தளத்தை நிர்வகித்தல், வழக்காடிகளின் அறிவுறுத்தலுக்காக கூப்பிடும் வழக்குகள் தொடர்பான விபரங்களை நாளாந்தம் இற்றைப்படுத்தி காட்சிப்படுத்ததல் ஆகிய பணிகள் இடம்பெறுகின்றன.

பட்டியலிடும் பிரிவும், பதிவாளர் மற்றும் பிரதிப் பதிவாளர்களும் அனைத்து பதிவறைகளுடனான வழக்கு முகாமைத்துவ முறைமையின் மூலம் வலையமயமாக்கப்பட்டது. அதனூடாக, உரிய உத்தியோகத்தருக்கு ஏதேனும் ஒரு வழக்கறிக்கையின் விபரத்தை பரிசீலனை செய்வதற்கான வாய்ப்பு கிடைத்துள்ளது. இதனை சட்டத்தரணிகள் மற்றும் வழக்காடிகள் பரிசீலிக்கும் விதத்தில் வியாபிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மிகவும் வினைதிறன்மிக்க பயனுறுதிவாய்ந்த மக்கள் சேவையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மேன்முறையீட்டின் வழக்குக்கோவைகளை இலத்திரனியல் வடிவமைப்பு(e-format)க்கு மாற்றுவதற்கும் இலத்திரனியல் ஆவணப்படுத்தல் முறை மூலம் (e – filing) அதனை நிர்வகிப்பதற்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் உத்தியோகபூர்வ வலைத்தளத்தை நவீனமயப்படுத்தி கையடக்கத் தொலைபேசிச் செயலியை (Mobile Application) அறிமுகப்படுத்தி வழக்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்களை செயல்திறனுடன் காட்சிப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.(proactively disclose)

மேன்முறையீட்டு அலுவலகம், நீதிபதிகள் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் மற்றும் திறந்த நீதிமன்றங்கள் ஆகிய அனைத்தையும் கணினி வலைப்பின்னலுக்குள் உட்படுத்தி கடதாசி ஆவணங்களின் சுற்றோட்டத்தை குறைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. (Paper less Documents Circulation)

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் 2023.01.01 முதல் 2023.12.31 வரையிலான செயலாற்றுகை						
	வழக்கு வகை	2023/01/01 திகதிக்கு தீர்க்கப்பட வேண்டிய வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2023/01/01 முதல் 2023/12/31 வரை பதிவாகிய வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு தீர்க்கப்பட வேண்டியுள்ள வழக்குகளின் மொத்தம்	2023/01/01 முதல் 2023/12/31 வரை தீர்க்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2023/01/01 திகதிக்கு தீர்க்கப்பட வேண்டிய மீதியாகவுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
01	எழுத்தாணை விண்ணப்பங்கள்	1681	842	2523	618	1905
02	மேல் நீதிமன்ற – குற்றவியல் வழக்குகள்	652	286	938	317	621
03	கடலாண்மை வழக்குகள்	01	02	03	-	03
04	பிறநாட்டிடம் ஒப்படைத்தல்	-	-	-	-	-
05	மாகாண மேல் நீதிமன்ற திருத்தப்பட்ட மேன்முறையீடு	616	461	1077	195	882
06	சிவில் மேன்முறையீடுகள்	03	Re list 01	04	01	03
07	மாகாண மேல் நீதிமன்ற மீள்நோக்கு விண்ணப்பங்கள்	191	156	347	180	167
08	மீளாய்வு வழக்குகளுக்கான விண்ணப்பம்	11	16	27	13	14
09	மேன்முறையீட்டுக்கான அனுமதி	31	21	52	06	46
10	வரி மேன்முறையீடுகள்	279	293	572	13	559
11	மேல் நீதிமன்ற பிணை மேன்முறையீட்டு விண்ணப்பங்கள்	05	-	05	05	-
12	பிணை விண்ணப்பங்கள்	456	519	975	551	424
13	வக்பு சபையின் மேன்முறையீடு	02	02	04	02	02
14	காணி மீளாய்வுச் சபையின் மேன்முறையீடுகள்	06	02	08	03	05
15	Restitution in Intergrum ஒருங்கிணைப்பில் மறுசீரமைப்பு	91	103	194	41	153
16	நீதிமன்றத்தை அவமதித்தல் வழக்குகள்	59	45	104	30	74

17	நீதிமன்றத்தை மாற்றுதல் தொடர்பான வழக்குகள்	13	23	36	14	22
18	ஆட்கொணர் வழக்குகள்	04	03	07	04	03
19	தகவல் அறியும் சட்டம்	25	09	34	05	29
20	தடைக் கட்டளைகள்	03	10	13	07	06
21	நீதிவான் நீதிமன்ற மீளாய்வுகள்	09	02	11	02	09
22	நானாவித வழக்குகள்	03	06	09	03	06
23	நாடு கடத்தல் வழக்குகள்	-	-	-	-	-
	மொத்தம்	4141	2802	6943	2010	4933

அத்தியாயம் 03 – வருடத்துக்கான நிதிச் செயலாற்றுகை

- 3.1 அரசு நிறுவனங்களுக்கான கணக்கீட்டுத் தரநியமம் இல. 01 இன் மூலம் குறித்துரைத்துள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கேற்ப தயார்செய்துள்ள நிதிக்கூற்று.
- 3.2 ஒதுக்கப்பட்ட நிதிப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை (ஏதேனுமிருப்பின்)
- 3.3 நன்கொடைகள் மற்றும் ஏனைய வரவுகள் தொடர்பான செயலாற்றுகை.
நன்கொடைகள் அல்லது ஏனைய வரவுகள் இல்லை
- 3.4 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் செயலாற்றுகை
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் இல்லை.
- 3.5 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

3.1 அரசு நிறுவனங்களுக்கான கணக்கீட்டுத் தரநியமம் இல. 01 இன் மூலம் குறித்துரைத்துள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கேற்ப தயார்செய்துள்ள நிதிக் கூற்று.

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		ஏசீஏ- எப்	
		(ரூபா)	
கீழுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறிப்பு	2024	2023
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		411,416,000	422,066,000
- வைப்புகள்		-	-
- முற்பணக் கணக்குகள்		298,485	358,246
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		411,714,485	422,424,246
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		411,714,485	422,424,246
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		3,898,672	432,067
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		407,815,813	421,992,179
- கழி : செலவினம்		-	-
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-
417,450,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அணுகுலங்கள்	5	277,553,898	302,513,095
191,250,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	119,676,115	121,159,921
300,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	5,313	29,635
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-
609,000,000 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		397,235,326	423,702,651
- மூலதனம் செலவினம்		-	-
3,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	1,983,100	663,980
6,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	11,397,864	2,460,594
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
10,000,000 திறன் விருத்தி	14	3,698,599	2,292,070
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-
19,000,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		17,079,563	5,416,644
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		500,000	-
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		500,000	-
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		414,814,889	429,119,295
- டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ)		(6,999,076)	(7,127,116)
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		6,999,076	(7,127,116)
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-



2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	623,832,191 ✓	612,434,326 ✓
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	1,428,048 ✓	1,226,533 ✓
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		625,260,239 ✓	613,660,859 ✓
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		1,428,048 ✓	1,226,533 ✓
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		623,832,191 ✓	612,434,326 ✓
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புகள்		625,260,239 ✓	613,660,859 ✓

பக்க இலக்கம் 07.. முதல் 21 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 22 முதல் 26 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்:

பதவி:

திகதி: 28/02/2025

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்:

பதவி:

திகதி: 28/02/2025

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்

பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

பெயர்:

திகதி: 2025.02.25

Aravinda Gunaratne,

Court/

Service

Aravinda Gunaratne,

of the S. Court/

Judge at the Sri Lanka Judicial Service

A.A.W.C. ATHAUDA

Chief Accountant

Supreme Court

Colombo - 12.

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ-சீ

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	6,999,076	7,218,656
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	411,416,000	422,066,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	298,485	358,246
வைப்புக்களின் பெறுகை	-	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	418,713,561	429,642,902
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	397,230,013	423,673,016
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	5,313	29,635
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	91,540
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	3,898,672	432,067
முற்பணக் கொடுப்பனவு	500,000	-
வைப்புக் கொடுப்பனவு	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	401,633,998	424,226,258
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	17,079,563	5,416,644
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தக் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
மூலதன செலவினம்	17,079,563	5,416,644
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	17,079,563	5,416,644
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(17,079,563)	(5,416,644)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

3.2 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை (இருப்பின்) பயன்படுத்திக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

(ரூபாய். 000)

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி		உண்மை செலவு	இறுதி ஆக ஒதுக்கீட்டின் % பயன்பாடு
	அசல்	இறுதி		
உயர் நிதிமன்றம்				
மீண்டெழும்	262,000	257,500	193,955	75%
மூலதனம்	11,000	15,500	11,292	73%
மேன்முறையீட்டு நிதிமன்றம்				
மீண்டெழும்	347,000	345,700	203,280	59%
மூலதனம்	8,000	9,300	5,788	62%
மொத்த ஒதுக்கீடு				
மீண்டெழும்	609,000	603,200	397,235	65%
மூலதனம்	19,000	24,800	17,080	69%

3.3 நன்கொடைகள் மற்றும் ஏனைய வரவுகள் தொடர்பான செயலாற்றுகை.

- ஒன்றுமில்லை -

3.4 நிதியல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

(ரூபாய். 000)

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2023 ஆந் திகதிக்கு பொருட் கணிப்பீட்டு அறிக்கைக்கேற்ப மீதி	31.12.2022 ஆந் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்கு உட்பட வேண்டியது	முன்னேற்றத் தை % ஆக அறிக்கையிடல்.
9152	இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	623,832	623,832	-	100%

3.5 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

Mu No :- JLO/B/SC/2024/05

திகதி :- 2025 மே 30

பதிவாளர் (கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்)

உயர் நீதிமன்றங்களின் நீதிபதிகள்

செலவினத் தலைப்பு 004 : 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 11(1) நியதிகளுக்கேற்ப, உயர் நீதிமன்றங்களின் நீதிபதிகள் மீதான 2023 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த வருடத்துக்கான நிதிக்கூற்றுக்களின் சாராம்ச அறிக்கை.

குறித்த அறிக்கையும் நிதிக் கூற்றுப் பிரதிகளும் (சிங்களம், ஆங்கிலம், தமிழ்) இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

ஒப்பம்

ஆர். எஸ் கடுகம்பல

சிரேஷ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர்

கணக்காய்வாளருக்காக

பிரதிகள் : பணிப்பாளர் நாயகம், அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்.

3.5 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

Mu No :- JLO/B/SC/2022/03

திகதி :- 2024 மே 20

பதிவாளர் (கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்)

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் நீதிபதிகள்

செலவினத் தலைப்பு 004 : 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 11(1) நியதிகளுக்கேற்ப, மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் நீதிபதிகள் மீதான 2024 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த வருடத்துக்கான நிதிக்கூற்றுக்களின் சாராம்ச அறிக்கை.

--

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழிவுள்ள அபிப்பிராயம்

செலவினத் தலைப்பு 004 - மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் நீதிபதிகளின் 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச்செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் காசுப் பாய்ச்சற்கூற்று என்பவற்றை உள்ளடக்கிய 2024 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. இவ்வறிக்கை 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் உபபிரிவு 11(1) இன் பிரகாரம், மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் நீதிபதிகளுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புகளை உள்ளடக்கியுள்ளது. அத்துடன், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 154(6) உடன் இணைத்து வாசிக்கக்கூடிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை அனுசரித்து தயாரிக்கப்பட்டுள்ள குறித்த அறிக்கையானது 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 ஆம் உபபிரிவின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வு அறிக்கை உரிய காலத்தில் நாடாளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களினால் ஏற்படும் விளைவை தவிர்த்து, நிதிக் கூற்றுக்களில் 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் நீதிபதிகள் தொடர்பில் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சற்கூற்று என்பவை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு குறிப்பு 1ல் குறித்த நிதி அறிக்கைகளின் அடிப்படைகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலையை வெளிப்படுத்துகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழிவுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழிவு செய்யப்படும். இலங்கைக் கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பிலான எனது பொறுப்புக்களை இந்த அறிக்கையில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதிய மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

வலியுயர்த்தப்பட்ட விடயங்கள் - நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படையை விவரிக்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்பு 1க்கு நான் கவனம் செலுத்துகிறேன். 2025பெப்ரவரி 21 அன்று திருத்தப்பட்டபடி 2024 டிசம்பர் 16ம் தேதியிட்ட அரசாங்க நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் பொதுக் கணக்குகள் வழிகாட்டுதல் எண். 06/2024 ஆகியவற்றின் படி மீயுயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் கருவூலம் மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டிற்காக நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் பிற நோக்கங்களுக்காகப் பொருந்தாமல் போகலாம். எனது அறிக்கை உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் கருவூலம் மற்றும் இலங்கை நாடாளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டிற்காக மட்டுமே தயாரிக்கப்பட்டன. இந்தக் காரணங்கள்தொடர்பில் எனது கருத்து மாற்றப்படவில்லை.

1.4 நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பாக தலைமை கணக்கியல் அதிகாரி மற்றும் கணக்கியல் அதிகாரியின் பொறுப்பு,

அரசாங்க நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025பெப்ரவரி 21 அன்று திருத்தப்பட்ட 2024 டிசம்பர் 16, தேதியிட்ட பொதுக் கணக்கியல் வழிகாட்டுதல்கள் எண். 6/2024 ஆகியவற்றின் படி அனைத்துபொருள் அம்சங்களின் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்க்கும் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதும், மோசடி அல்லது பிழை ஏற்பட்டாலும், குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கைகளிலிருந்து விடுபட்டு நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான உள் கட்டுப்பாட்டைத் தீர்மானிப்பதும் கணக்கியல் அதிகாரியின் பொருப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 16(1) இன் படி, உச்ச நீதிமன்ற நீதிபதிகளினால் தங்கள் வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த முறையான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் வைத்திருத்தல் வேண்டும், இதனால் வருடாந்த மற்றும் குறிப்பிட்ட கால நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க முடியும்.

தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 38(1)(இ) இன் படி, உச்ச நீதிமன்ற நீதிபதிகளின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஒரு பயனுள்ள உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு நிறுவப்பட்டு பராமரிக்கப்படுவதை கணக்கியல் அதிகாரி உறுதி செய்யவேண்டியதுடன், மேலும் அந்த அமைப்பின் செயல்திறனை முன்கூட்டியே மதிப்பாய்வு செய்து, அதன்படி அமைப்பினை திறம்பட செயல்படுவதை உறுதிசெய்ய தேவையான மாற்றங்களைச் செய்தல் வேண்டும்.

1.5 நிதி அறிக்கைகளின் தணிக்கைக்கான தணிக்கையாளரின் பொறுப்பு,

மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக நிதி அறிக்கைகள் ஒட்டுமொத்தமாக தவறான அறிக்கைகளிலிருந்து விடுபட்டுள்ளன என்பதற்கான நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய தணிக்கை அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கமாகும்.

நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு இணங்க நடத்தப்படும் தணிக்கை எப்போதும் குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கைகளைக் கண்டறியும் என்பதற்கான உத்தரவாதமாக முடியாது. மோசடி மற்றும் பிழை,

தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ, ஒரு குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கையை ஏற்படுத்தலாம். மேலும் அவற்றின் முக்கியத்துவம் பயனர்களின் முடிவுகளில் எற்படும் தாக்கத்தின் தன்மையை பொறுத்தது.

இலங்கை தணிக்கை தரநிலைகளின்படி கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, தணிக்கையில் தொழில்முறை தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்முறை சந்தேகத்தின்படியாக நான் பயன்படுத்தினேன். நான் மேலும் கூறியுள்ளேன்.

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட தணிக்கைக் கருத்துக்கு அடிப்படையை வழங்குவதில், நிதி அறிக்கைகளின் குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கையிடலின் அபாயங்களை அடையாளம் கண்டு மதிப்பிடுவதற்கு, சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ற தணிக்கை நடைமுறைகளை நாங்கள் வடிவமைத்து செயல்படுத்தினோம், அவை மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக இருக்கலாம். தவறான பிரதிநிதித்துவத்தால் ஏற்படும் குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கைகளின் விளைவுகளை விட மோசடியின் விளைவுகள் அதிகம், ஏனெனில் அவை கூட்டு, மோசடி, வேண்டுமென்றே விடுபடுதல்கள், தவறான பிரதிநிதித்துவங்கள் அல்லது உள் கட்டுப்பாட்டை மீறுதல் ஆகியவற்றிலிருந்து எழுகின்றன.
- சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ற தணிக்கை நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக உள் கட்டுப்பாட்டைப் பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல், ஆனால் உள் கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உட்பட. நிதி அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம், வெளிப்படுத்தல்கள் அடிப்படையிலான பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான முறையில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்தல்
- நிதி அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம், வெளிப்படுத்தல்கள் அடிப்படையிலான பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான முறையில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்தல்
- நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றுக்கு காரணமாக இருந்த கொடுக்கல் வாங்கல் மற்றும் சம்பவங்கள் உரிய முறையில் மற்றும் சாதாரணமாக உள்ளடங்கியுள்ளதாகவும் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல் உள்ளடங்கிய நிதிக் கூற்றுக்களின் முழுமையான முன்வைத்தல் போற்றப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வுக்குள் அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் பிரதான கணக்கீட்டாளருக்கு அறியப்படுத்துகின்றேன்.

1.6. நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1. தணிக்கைக்கான ஆதாரம் இல்லாமை

2024 டிசம்பர் 31, அன்று நிதி நிலை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ரூ. 580,450,000 மதிப்புள்ள வாகனங்கள் மற்றும் ரூபா 43,382,190 உபகரணங்களின் மதிப்பினை குறித்த அறிக்கை தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை என்பதையும், சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடுகள் முறையாக இற்றைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை

2. ஏனைய சட்ட ரீதியானத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் உபபிரிவு 6(ஈ)(ஈ) பிரிவினால் வேண்டப்படுவதன் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முந்திய ஆண்டுடன் ஒத்திருந்தன.

(ஆ) முந்திய வருடத்துடன் தொடர்புடைய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

3. நிதி மதிப்பாய்வு

3.1 செலவு முகாமைத்துவம்

(அ) வருடாந்த மதிப்பீட்டில் மூலதன செலவின விடய இலக்கம் 2001(கட்டிடங்கள் மற்றும் அமைப்பு) தொடர்பாக ரூபா 1000,000 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் மொத்த ஒதுக்கீட்டையும் பயன்படுத்தாததால் செலவு எஞ்சியிருந்தது.

(ஆ) வருடாந்த மதிப்பீட்டில் தேவையான தொகையைவிட அதிகமான ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்பட்டதால் 13 மீண்டெழும் செலவின விடயங்கள் மற்றும் மூலதன செலவின விடயங்களுக்கென ஏற்பாடு செய்திருந்த ரூபா. 211,846,439 செலவு செய்யாது எஞ்சியிருந்ததுடன் அது நூற்றுக்கு 17 முதல் 98 சதவீதமாக இருந்தது.

3.2 பொறுப்புக்கள் மற்றும் பிணிப்புக்களுக்கு அணுகுதல்

(அ) 2024 டிசம்பர் 16 ம் திகதிய இலக்கம் 06/2024 அரச கணக்கியல் வழிகாட்டலின் 3.3 அத்தியாயத்தின்படி அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தின் பொறுப்புகள் மற்றும் பிணிப்புகள் 2024 செப்டம்பர் 31ம் திகதிய இலக்கம் 4 மூலம் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டியிருந்தும், 05 பொறுப்புக்களுக்கான 392,178 ரூபா 2024 ம் வருடம் தொடர்பாக 2025 ஆம் ஆண்டு செலுத்தப்பட்டது பொறுப்புகளின் அறிக்கையில் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளில் முன்வைக்கப்பட்டிருந்த பொறுப்புகள் மற்றும் பிணிப்புகள் வெளியீடுகளில் உட்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2024 டிசம்பர் 31 இல் செலவு விடய குறிப்பு எண். 2103 க்கான மீதமுள்ள ஒதுக்கீடு ரூ. 107,255, 2025 ஆகுவதோடு, 2025 ஜனவரி 28 ம் திகதி, குறிப்பு எண். 28 இன் கீழ் மற்றும் 2024 டிசம்பர் 28 தேதியிட்ட பற்றுச்சீட்டுக்கு ரூ. 219,999 செலுத்தப்பட்டது. இதன்படி, ஒதுக்கீடுகளை மீறிச் செலுத்தப்பட்ட பொறுப்புகளின் அளவு ரூ. 112,744 ஆகும்.

3.3 தலைமை கணக்கியல் அதிகாரி / கணக்கியல் அதிகாரி மூலம் சான்றிதழ் வழங்கப்பட வேண்டும்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 38 இன் விதிகளின்படி, தலைமைக் கணக்கியல் அதிகாரி பின்வரும் விடயங்களில் சான்றிதழ்களை வழங்க வேண்டும், ஆனால் அதற்கேற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(அ) உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகளின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கு பயனுள்ள உள்கட்டுப்பாட்டு முறை நிறுவப்பட்டு பராமரிக்கப்படுவதை தலைமைக் கணக்கியல் அதிகாரியும் கணக்கியல் அதிகாரியும் உறுதி செய்ய வேண்டும், மேலும் அந்த அமைப்பின் செயல்திறனைப் பற்றி முன்கூட்டியே ஆய்வு செய்து, அதற்கேற்ப தேவையான மாற்றங்கள் செய்ய வேண்டும். அத்தகைய மதிப்பாய்வுகள் எழுத்துமூலமாக நடத்தப்பட்டு அதன் நகல் தணிக்கையாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். என்றாலும் அத்தகைய மதிப்பாய்வுகள் நடத்தப்பட்டதாக அறிக்கைகள் தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

ஆ. உள் தணிக்கை செயற்பாட்டை முறையாக செயற்படுத்த ஒரு பயனுள்ள அமைப்பு இருப்பதை தலைமை கணக்கியல் அதிகாரி மற்றும் கணக்கியல் அதிகாரி உறுதிசெய்ய வேண்டுமென்றாலும், அறிக்கையின் 4.1 அத்தியாயத்தில் குறித்த ஆய்வின்படி அந்தத் தேவை பூர்த்திசெய்யப்படவில்லை.

3.4 சட்டங்கள், சட்டவிலிகள் மற்றும்
ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றிற்கு
இணங்காமை

அ இலங்கை சனநாயக சாசனச் சட்டக் குடியரசின்
நிதி ஒழுங்குப் பிரமாணம்

1 நிதி ஒழுங்குப்பிரமாணம் 156 (5) (ஆ)

ஏதேனும் பிழையைச் சரிசெய்ய வேண்டியிருக்கும் போது, மாற்றப்பட வேண்டிய அல்லது நீக்கப்பட வேண்டிய சொற்கள் மற்றும் எண்களை ஒற்றை வரியால் குறுக்காகக் கடந்து, தேவையான இடங்களில் அத்தகைய மாற்றங்களுக்கு மேலே சிவப்பு மையில் சரியான எண்களை எழுதுவதன் மூலம் பிழையைச் சரிசெய்ய வேண்டும். பொறுப்பான அதிகாரி அத்தகைய திருத்தத்திற்காக தனது குறுகிய கையொப்பத்தை இடுவதன் மூலம் தொடர்புடைய மாற்றம் மற்றும் நீக்கலைச் சான்றளிக்க வேண்டும் என்றாலும், ரூ. 132,459 மதிப்புள்ள ஐந்து வவுச்சர்கள் தொடர்பான பிழைகளைத் திருத்துவது நிதி விதிமுறைகளின்படி மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

11	நிதி ஒழுங்குப்பிரமாணம் 237 (அ) (1)	ஒப்பந்தத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் வேலை அல்லது வழங்கல்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளும்போது ஒப்பந்தத்தின்படி வேலை திருப்திகரமாக செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதற்கான சான்றிதழின் அடிப்படையில் செய்யப்பட வேண்டும் என்றாலும், ரூ. 339,415 மதிப்புள்ள 09 புதிய பழுதுபார்த்தல்கள் பொறுத்தவரை, வேலைக்குப் பொறுப்பான அதிகாரியிடமிருந்து சான்றிதழ் பெறாமல் கொடுப்பனவுகள் செய்யப்பட்டன.
----	------------------------------------	--

111	நிதி ஒழுங்குப்பிரமாணம் 104(3) (அ) (1)	முழு அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதில் ஏழு நாட்களுக்கு மேல் தாமதம் ஏற்பட்டால், உடனடியாக ஒரு முதற்கட்ட அறிக்கையை அனுப்ப வேண்டும். நிதி ஒழுங்குமுறை 104(4) இன் படி, இழப்பு அல்லது சேதம் ஏற்பட்ட மூன்று மாதங்களுக்குள் இழப்பு அல்லது சேதம் ஏற்பட்ட பிறகு முழு அறிக்கையையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இருப்பினும், டிசம்பர் 31, 2004 நிலவரப்படி, 03 விபத்துகள் நிகழ்ந்து 03 முதல் 06 மாதங்கள் வரை கடந்துவிட்டன, ஆனால் அந்த விபத்துகளுக்கு எந்த முதற்கட்ட விசாரணையும் நடத்தப்படவில்லை.
ஆ	ஆகஸ்ட் 28, 2020 தேதியிட்ட மாநில நிதி சுற்றறிக்கை எண். 01/2020 மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறை 756 இன் 11.1	ஒரு அமைச்சகம் அல்லது துறைக்கு தொடர்புடைய மாகாண அல்லது பிராந்திய அலுவலகங்கள் இல்லையென்றால், மீதமுள்ள நிதியாண்டின் மார்ச் 31 ஆம் தேதிக்கு முன்னர் பொருட்கள் ஆய்வு அறிக்கையை தணிக்கையாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும், ஆனால் தலைமை நீதிபதிகள் டிசம்பர் 31, 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பொருட்கள் ஆய்வு அறிக்கையை தணிக்கைக்காக சமர்ப்பிக்கவில்லை.

4. நல்லாட்சி

உள்ளகக் கணக்காய்வு

2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (1) ஆம் பிவிற்கு அமைவாக உள்ளகக் கணக்காய்வினை நடாத்துவதற்காக அத்திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ சபையினால் நியமிக்கப்படுகின்ற ஒரு உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் இருக்க வேண்டுமென்றிருந்தாலும், உயர் நீதிமன்ற நீதியரசர்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவி உள்ளடக்கப்படவில்லை. அத்துடன், 2019 ஜனவரி 12ஆம் திகதிய DMA/01 – 2019ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கையின் 03 ஆம் பந்திக்கு அமைவாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பு உத்தியோகத்தரின் தலைமையில் உள்ளகக் கணக்காய்வுக் கிளை நிறுவப்பட வேண்டுமென்றிருந்தாலும் அவ்வாறு ஒரு கிளை நிறுவப்படவில்லை.

யு.என் அலுத்தே.

சிரேஷ்ட உதவி கணக்காய்வாளர்

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (அமுலாக்கல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்) பொருத்தமற்றது.

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை குறிப்பிடவும்
பொருத்தமற்றது

அத்தியாயம் - 06 - மனிதவள முகாமைத்துவ விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் (மிகை)
சிரேஷ்ட			
உயர் நீதிமன்றம்	17	13	4
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	20	18	2

6.2 ** மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது மிகை நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக எவ்வாறு செல்வாக்கு செலுத்துகின்றதென சுருக்கமாக குறிப்பிடவும்.

பொருத்தமற்றது.

6.3 மனித வள விருத்தி

பொருத்தமற்றது.

அத்தியாயம் - 07 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதெனின் அதனை சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை.
1	கீழே குறிப்பிடுகின்ற நிதிக்கூற்றுகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை.	இணக்கமானது		
1.2	வேறு			பொருத்தமற்றது
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பேணல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்து பேணிவரல்.	இணக்கமானது.		
2.2	தனிநபர் வேதனாதி பதிவுகள்/ தனிநபர் வேதனாதி அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்.	இணக்கமானது.		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்.	இணக்கமானது.		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்.	இணக்கமானது.		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்	இணக்கமானது.		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்	இணக்கமானது.		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்.	இணக்கமானது.		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்.	இணக்கமானது.		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்.	இணக்கமானது.		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN20) பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்.	இணக்கமானது.		
03	நிதிக்கட்டுப்பாட்டு செயற்பாடுகளுக்காக அதிகாரமளித்தல். (நி.பி 135)			

3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்துக்குள் பகிரப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை அதிகாரமளிப்பது தொடர்பாக நிறுவனத்துக்குள் அறிவுறுத்துதல்.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்களால் அங்கீகரிக்கும் விதத்தில் அதிகாரமளித்தல்.	இணக்கமானது		
3.4	171/2004 ஆம் இலக்க 2014.05.11 ஆந் திகதிய அரச கணக்கீட்டு சுற்றுநிருபத்துக்கேற்ப அரச சம்பளப் பட்டியல் மென்பொருள் பொதி பயன்பாட்டின் போது கட்டுப்பாடுகள் கணக்காளர்களினால் கடைபிடிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தை தயாரித்தல்.			
4.1	வருடாந்த செயல்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.3	மீளாய்வுக்கு உட்படுத்துகின்ற வருடத்துக்கு 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் பிரகாரம் வரவு செலவுத்திட்ட அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.			பொருத்தமற்றது
4.4	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயார்செய்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதிக்கே முன்வைத்தல்.(NDB)	இணக்கமானது		
4.6	வருடாந்த நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்றை திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.			

4.7	காலாண்டு அறிக்கைகளை உரிய திகதிக்கே திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.			
5.	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களால் விதந்துரைத்துள்ள திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி. பி 134(2) DMA/1-2019 க்கு இணங்க வருடத்தின் ஆரம்பத்திலேயே கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயார்செய்தல்.			பொருத்தமற்றது
6.2	சகல கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலத்தினுள் பதிலளித்தல்.			பொருத்தமற்றது
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப உறுப்புரையின் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.			பொருத்தமற்றது
6.4	நி.பி 134(3) இன் படி, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.			பொருத்தமற்றது
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 1-2019 ஆம் இலக்க சுற்று நிருபத்திற்கு இணங்க குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்களை குறித்த வருடத்தினுள் நடத்தியிருத்தல்.			பொருத்தமற்றது
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றுநிருபத்தின் 07 வது அத்தியாயத்துக்கு அமைவாக ஆதனங்களை	இணக்கமானது		

	கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் விற்றுத் தீர்த்தல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.			
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிருபத்தின் 13 ஆவது உறுப்புரைக்கு அமைவாக அச்சுற்றுநிருபத்தின் ஒழுங்குவிதிகளை அமுல்படுத்தவும் இணைப்புச் செய்வதற்கும் பொருத்தமான ஒரு உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டு அவர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துக்கு அறிக்கைப்படுத்தியிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.3	05/2016 ஆம் இலக்க அரசு நிதி சுற்றுநிருபத்துக்கு அமைவாக பொருட்கள் கணக்கெடுப்பை நடாத்தி குறித்த அறிக்கையை குறித்த திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட மேலதிகம், பற்றாக்குறை மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகளை சுற்றுநிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் நிறைவேற்றியிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 க்கேற்ப பாவனைக்குதவாத பொருட்களை அகற்றியிருத்தல்.	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்.			
9.1	ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக்குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளை தயாரித்து குறித்த திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.			பொருத்தமற்றது. ஒதுக்க வாகனங்கள் இல்லை.
9.2	வாகனமொன்று பாவனையிலிருந்து	இணக்கமானது		

	ஒதுக்கப்பட்டு ஆறு மாதத்துக்கும் குறைவான காலத்தினுள் விற்பொழித்திருத்தல்.			
9.3	வாகன லொக் குறிப்பு புத்தகம் இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.			பொருத்தமற்றது. ஒதுக்க வாகனங்கள் இல்லை.
9.4	அனைத்து வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாக நி.பி 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கேற்ப செயற்படுதல்.	இணக்கமானது		
9.5	2016/30 ஆம் இலக்க 2016.12.29 ஆந் திகதியுடைய பொது நிர்வாக சுற்றுநிருபத்தின் 3.1 உறுப்புரையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கேற்க வாகனங்களின் எரிபொருட் பாவனையை பரிசீலனை செய்தல்.			பொருத்தமற்றது. ஒதுக்க வாகனங்கள் இல்லை.
9.6	குத்தகை காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகங்களை முழுமையாக மாற்றுதல்.			பொருத்தமற்றது. ஒதுக்க வாகனங்கள் இல்லை.
10	வங்கிக்கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிக்கணக்கிணக்கக் கூற்றை தயார்செய்து சான்றுபடுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வுக்குட்படுத்தப்பட்ட வருடத்திலோ அல்லது அதற்கு முன்னருள்ள வருடங்களிலிருந்து முன்கொணரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்துவைத்தல்.			பொருத்தமற்றது
10.3	வங்கிக்கணக்கிணக்க கூற்றுக்களிலிருந்து வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்ய வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பாக நிதி விதிமுறைகளுக்கேற்ப செயற்பட்டு ஒரு மாத காலத்தினுள் அந்நிலுவையை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		

11	நிதி ஏற்பாட்டை பயன்படுத்துதல்			
11.1	ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளின் வரையறைகளை மீறாது செலவுகளை மேற்கொள்ளல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி. பி 94(1) இற்கேற்ப ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து செலவு செய்ததன் பின்னர் வருட இறுதியில் நிலுவையிலுள்ள நிதி ஒதுக்கீடுகளின் வரையறையை மீறாத பொறுப்புக்கள்.	இணக்கமானது		
12.	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக்கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவைகள் தொடர்பாக கால பகுப்பாய்வினை நடத்தியிருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலதிகமான கடன் நிலுவைகளை தீர்ப்பனவு செய்தல்.	இணக்கமானது.		
13.	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுதல் தொடர்பாக நி.பி 571 க்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல்.			பொருத்தமற்றது
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்.			பொருத்தமற்றது
14	பணி முற்பணக்கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு வருடத்தின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதியானது திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 க்கேற்ப வழங்கப்பட்ட தேவை நிமித்த உப-பணி முற்பணமானது குறித்த செயற்பாடு முடிவடைந்து ஒரு மாதகாலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 க்கு அமைவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை விஞ்சாதவாறு தேவை நிமித்த	இணக்கமானது		

	பணி முற்பணம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.			
14.4	பணி முற்பண கணக்கின் மீதியை திறைசேரியின் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒப்புநோக்கல்.	இணக்கமானது.		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக திரட்டப்பட்ட வருமானங்களிலிருந்து மீளசெலுத்தப்பட வேண்டியவை செலுத்தப்பட்டன.			பொருத்தமற்றது.
15.2	திரட்டியிருந்த வருமானத்தை வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைத்தல்.			பொருத்தமற்றது.
15.3	நிபி. 176 க்கு அமைவாக வருமான நிலுவை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.			பொருத்தமற்றது.
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி எல்லைக்குள் ஆளணியை நிர்வகிக்கத்தல்.	பொருத்தமானது		
16.2	அனைத்து ஆளணி அங்கத்தவர்களுக்கும் எழுத்து மூலமான கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	பொருத்தமானது		
16.3	20.09.2017 ஆந் திகதியுடைய 04/2017 ஆம் இலக்க எம்.எஸ்.ஐ சுற்றுநிருபத்துக்கமைவாக அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	பொருத்தமானது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.			
17.1	தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு சிறந்த தகவல் பதிவேடு நிர்வகிக்கப்படுவதுடன் அது தகவலறியும் உரிமை மற்றும் விதிமுறைகளுக்கிணங்க இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றது.	இணக்கமானது.		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன்	இணக்கமானது.		

	வலைத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் வலைத்தளத்தினூடாகவோ அல்லது மாற்று வழிகளினூடாகவோ நிறுவனம் தொடர்பான மக்களின் பாராட்டுக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை மேற்கொண்டிருத்தல்.			
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் உறுப்புரைகளுக்கு அமைவாக வருடத்துக்கு இருமுறை அல்லது வருடத்துக்கு ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தில்.	இணக்கமானது.		
18	பிரசைகள் சாசனத்தை அமுல்படுத்துதல்.			
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 மற்றும் 05/2008 (1) ஆம் இலக்கங்களுடைய சுற்றுநிருபங்களுக்கமைவாக நிறுவனத்தினால் பிரசைகள் சாசனம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனம் உருவாக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது.		
18.2	சுற்றுநிருபத்தின் 2.3 பந்திக்கு அமைவாக பிரசைகள் சாசனம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை கண்காணிக்கவும் மதிப்பிடவும் ஒரு பொறிமுறை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
19	மனிதவள திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.			
19.1	ஆளணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் வருடத்துக்கு 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத விதத்தில் பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் மேற்குறிப்பிட்ட மனிதவள திட்டத்தினுள் உள்ளடக்கியுள்ளமை.			பொருத்தமற்றது
19.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிருபத்தின் இணைப்பு 01 இல்			பொருத்தமற்றது.

	காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தின் அடிப்படையில் மொத்த ஆளணியினருக்கும் வருடாந்த செயற்சாதனை உடன்படிக்கை கைசாத்திட்டிருத்தல்.			
19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிருபத்தின் 6.5 பந்திக்கு அமைவாக மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயார்செய்தல், இயற்றிறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை விருத்தி செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் போன்ற பொறுப்புக்களுக்கு சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்.			பொருத்தமற்றது
20	கணக்காய்வு பதிவுகளுக்கான துலங்கல்			
20.1	முந்திய வருடத்துக்காக கணக்காய்வாளரால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		



பதிவாளர் - உயர் நீதிமன்றம்

அர்ஜித் குஹ்ரா
தேவ்முகர்ஷ்யே ரேசெபி/
கௌரவ அகில இந்திய உயர்நீதிமன்றம்