



2024 இடல் வர்சய ஸடா
ஓவல் ிலீகல ிரவூல் கீரீலே டேபார்மலேன்லுல
கார்ய ஸாடல வார்லாவ

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான
காணி ஁ரித்து றர்ணயத் திணைக்களத்தின்
ஸெயல் இலக்கு அறிக்கை

PERFORMANCE REPORT
of the Land Title Settlement Department
for the Financial Year 2024



ஓவல் ிலீகல ிரவூல் கீரீலே டேபார்மலேன்லுல
காணி ஁ரித்து றர்ணயத் திணைக்களம்
LAND TITLE SETTLEMENT DEPARTMENT

பிம்சவிய பாடல்

பிம்சவிய பிம்சவிய//

ஒபகே சக்திய பலய சந்தஹன

சத்த திரிகன்வு உதர நமய

பிம்சவிய ஏ பிம்சவிய

வத பேத நெத்தி உறுமய சுரகின

ஹவுல் அவுல் நெத்தி பரம சவிய அத்தி

நிவஹல் பலசக லக்மவ சனபன

அபீத மெஹவர பிம்சவியய்

பிமட சவிய ரன் சவியக் வன லெச

திவி கங்கவே எத்தெர தகின்னட

தேச சக்தி சேவ சக்தி சதலான

அபீத்த மெஹவர பிம்சவியய்

பாடல் வரிகள்

இசை

குரல்

சந்தன மதுரசிங்க

உதவி உரித்து விசாரணை அலுவலர்/

மேலதிக பதிவாளர்

பிராந்திய அலுவலகம்- உடுநுவர

காணி உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி

1903 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட காணி நிர்ணயத் திணைக்களம் தற்பொழுது 121 வருடங்களை நிறைவு செய்துள்ளது. 1903 ஆம் ஆண்டு முதல் படிப்படியாக வளர்ச்சியடைந்த இந்தத் திணைக்களம் தற்போது காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம் எனப் பெயரிடப்பட்டுள்ளது. இத்திணைக்களத்தின் கீழ் இரண்டு சட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன. அவை 1931 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க காணி நிர்ணயக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்துப் பதிவுச் சட்டம் ஆகும். இதன்படி காணி நிர்ணயக் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன மற்றும் உரித்துப் பதிவு கட்டளைச்சட்டத்தின் மூலம் காணி பதிவு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இந்த நடைமுறையின் முடிவில், காணி நிர்ணய கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அரசகாணிகள் மற்றும் தனியார் காணிகளின் உரித்து நிர்ணயம் மற்றும் உரித்து பதிவு கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் காணி உரிமையாளர்களுக்கு உரித்துச் சான்றிதழ் வழங்குதல் ஆகியவை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. தொடர்புடைய நில சக்தி திட்டத்தை வெற்றியடையச் செய்வதற்கு நில அளவைத் திணைக்களம் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் பெரும் ஆதரவை வழங்குகின்றன என்பதை இங்கு பிரதானமாக குறிப்பிட வேண்டும். எனவே நில அளவையாளர் நாயகம், மேலதிக நில அளவையாளர் நாயகம் (உ.ப.ச.), மற்றும் ஊழியர்களுக்கும், பதிவாளர் நாயகம் சார்பில் திட்டத்தை ஒருங்கிணைத்த சிரேஸ்ட பிரதி பதிவாளர் நாயகம், உதவிப் பதிவாளர் நாயகம் (உ.ப.ச.) மற்றும் ஊழியர்களுக்கும் நான் மிகவும் நன்றியுள்ளவராக உள்ளேன்.

மேலும் 2024 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம் அடைந்த முன்னேற்றமாக, 1931 முதல் 31.12.2024 வரை காணி நிர்ணயக்கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 9518 கிராமங்களுக்கு இறுதி அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 1998 முதல் 31.12.2024 வரை உரித்து பதிவு கட்டளைச்சட்டத்தின்படி, பிரிவு 14 இன் கீழ் 1,035,055 காணித் துண்டுகள் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

எவ்வாறாயினும், 1998 ஆம் ஆண்டிலிருந்து திணைக்களம் அடைந்துள்ள மொத்த முன்னேற்றம் தொடர்பாக திருப்தி அடைய முடியவில்லை. பல வெளிப்புற மற்றும் உள்ளக காரணிகள் அதற்கு காரணமாக இருந்துள்ளன. காணி நிர்ணயம் தொடர்பான பிரச்சினைகளாக, நிலஅளவை தொடர்பாக தோன்றிய தொழில்நுட்ப சிக்கல்கள், பழைய கோப்புகள் தவறுதலாக வேறு இடங்களில் வைக்கப்பட்டுள்ளமை, பழைய வரைபடங்களில் இருந்து தீர்வு காண வேண்டியுள்ளமை மற்றும் அந்த வரைபடங்கள் தொடர்பான அமைவிடம் தற்போது மாற்றப்பட்டுள்ளமை, பழைய வாரிசுகளின் தகவல்களுடன் தற்போதைய வாரிசுகளை அடையாளம் காணும் போது ஏற்படும் சிக்கல்களால் தாமதங்கள் ஏற்படுகின்றமை போன்ற விடயங்களை குறிப்பிடலாம். உரித்து பதிவு தொடர்பான பிரச்சினைகளாக, இச்சட்டத்தின் குறைபாடுகள், திணைக்களத்திலிருந்து எதிர்பார்த்த பணியாளர்கள் கிடைக்காமை, உரித்து நிர்ணயம் மற்றும் கள ஆய்வில் ஏற்படுகின்ற சிக்கலான பணிகள் தொடர்பில் பயிற்சி பெற்ற விசாரணை அலுவலர்கள் வெளியேறுதல், மற்றும் தனியார் காணிகள் தொடர்பான உரித்தினை நிர்ணயம் செய்கின்ற கள விசாரணைகளின் போது வழக்குகளுடன் தொடர்புபட்டு பெரும்பாலான காணிகள் உள்ளமை போன்றவற்றை குறிப்பிடலாம்.

எவ்வாறாயினும், இந்த தடைகளைத் தகர்த்து, எதிர்காலத்தில் எதிர்கொள்ளவிருக்கும் சவால்களை வென்று வெற்றி கரமான முன்னேற்றத்தை அடைவதற்கான திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன. இதன்படி, பிம்சவியவேலைத்திட்டம் 31.12.2024 நிலவரப்படி 19 மாவட்டங்களில் உள்ள 111 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கு விரிவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2025 ஆம் ஆண்டில் 22 மாவட்டங்களில் உள்ள 157 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கு விரிவாக்கப்படவுள்ளது. மேலும், நில அளவைப் படங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து அரசகாணி களையும் உரித்து பதிவுசட்டத்தின் கீழ் பிராந்திய அலுவலகங்கள் மற்றும் தலைமை அலுவலகம் மூலம் பதிவு செய்வதற்கும், பிராந்திய அலுவலகங்களை விரிவாக்கு வதன்மூலம்பிராந்திய அலுவலகங் களால் உள்ளடக்கப்படும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு களின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பதன் மூலம் மேலும் முன்னேற்றம் காண பதற்கும் திணைக்களத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். 2025 ஆம் ஆண்டுக்கானவரவு செலவுத்திட்டத்தின் கீழ் "காணி

உரித்தினை அபிவிருத்தி செய்துகாணி களின் வணிகப்பயன்பாட்டை அதிகரிப்பதற்காக" பிம் சவிய வேலைத்திட்டத்தை துரிதப்படுத்துமாறு அதிமேதகு ஜனாதிபதி/நிதி அமைச்சரினால் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளமையால் இவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவுள்ளது.

இறுதியாக, காணி உரித்து நிர்ணயத்திணைக்களத்திடம் இருந்து பொதுமக்கள் எதிர்பார்க்கும் சேவையை வழங்க அர்ப்பணிப்புடன் சேவையாற்றும் அனைத்து திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கும், குறிப்பாக பிராந்திய அலுவலகங்களிலும் ஏனைய நிறுவனங்களிலும் பணியாற்றும் பிரதி உதவி ஆணையர்கள் மற்றும் உதவி உரித்து புலனாய்வு அலுவலர்கள் மற்றும் ஆதரவை வழங்கும்பிறநிறுவனங்களுக்கும் அதில் உள்ள ஊழியர்களின் அதிகாரிகளுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

இலங்கை ஒரு நீண்டவரலாற்றைக்கொண்டநாடு மற்றும் அதனால் தான்சிக்கலான சட்டமரபுகள், நடை முறைகள்மற்றும் உயிர்ப்புள்ள உளப்பாங்கினையும் கொண்ட ஒரு சமூகத்தைக் கொண்டுள்ளது. காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் ஒரேநோக்கம், அத்தகையசிக்கலான நிலைமை களைக்குறைத்து அனைத்து நிலங்களுக்கும் நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட உரித்தினை வழங்கு வதற்கான நடவடிக்கை களை மேற்கொள்வதாகும். இதற்காக, காணி உரித்துக்களைத்தீர்ப்பதில் பொதுமக்களின் விருப்பமும், உரித்துச்சான்றி தழ் பெறுவதில் உள்ளஆர்வமும்திணைக்களத்தின் முன்னேற்றத்திற்கு உதவும்.

பி.சி.டி.சிகேரா

காணி உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் நாயகம்

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01	- 1 -
திணைக்களத்தின் சுயவிபரம்	- 1 -
1.1 அறிமுகம்	- 1 -
1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, பணித்திட்டம் மற்றும் நோக்கங்கள்	- 3 -
1.3 நடவடிக்கைகள்	- 5 -
1.4 கட்டமைப்பு அட்டவணை:	- 6 -
1.5 திணைக்களத்தின் பிரதானபிரிவுகள்	- 6 -
1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதிகள்	- 11 -
1.7 வெளிநாட்டு உதவியின் கீழான திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள் -	11
அத்தியாயம் 02	-12-
முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால பணித்திட்டம்	- 12 -
அத்தியாயம் 03	-13-
வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்தநிதிச் செயலாற்றுகை	-13-
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று	-13-
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	- 15 -
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	-17-
3.4 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்	-19-
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	-25-
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	-25-
3.7 நி.பி .குறிப்பு 208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு ...	-26-

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கை பற்றிய செயலாற்றுகை	-27-
3.9 கணக்காய்வாளர்நாயகத்தின் அறிக்கை.....	-27-
அத்தியாயம் 04.....	-28-
செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்	-28-
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்	-28-
அத்தியாயம் 05.....	-31-
நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களைப் (SDG)	
செயலாற்றுகை.....	-31-
5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையானவளர்ச்சி	
இலக்குகள்	-31-
5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகளும்	
சவால்களும்	
.....	-32-
அத்தியாயம் 06.....	-33-
மனித வள விபரம்.....	-33-
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்.....	-33-
6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை தொடர்பிலான மிகை/குறை	
மனிதவளத் தாக்கங்கள்.....	-33-
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி.....	-34-
அத்தியாயம் 07.....	-38-
இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	-38-

இணைப்பு

1. காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம் – நிர்ணய
உத்தியோகத்தர்கள்/ ஆணையாளர்கள் / ஆணையாளர் நாயகம்
ஆகியோரின் பெயர் பட்டியல்
2. காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் நிர்வாகக்கட்டமைப்பு
3. கணக்காய் வாளர்நாயகத்தின் அறிக்கை

**2024ஆம் நிதி ஆண்டுக்கான
காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் ஆணையாளர்
நாயகத்தின்
செயல் இலக்கு அறிக்கை**

**அத்தியாயம் 01
திணைக்களத்தின் சுயவிபரம்**

1.1 அறிமுகம்

திணைக்களத்தின் வரலாறு.

அரசு மற்றும் தனியார் நிலங்களை நிர்ணயம் செய்தல் மற்றும் உரிய வாரிசுகளுக்கு தனியார் நிலங்களை கைமாற்றுதல், "தனியார்" என நிர்ணயிக்கப்பட்ட நிலங்களுக்கான வரைபடங்களை வழங்குதல் மற்றும் "அரசு நிலங்களை" அரசுக்கு மாற்றுதல் ஆகியவை காணி நிர்ணயம் எனப்படும். இந்த நாட்டிற்கு அத்தகைய செயல்முறை தேவை என்பது ஒரு வரலாற்று பின்னணியால் ஏற்பட்டது. இலங்கையர்கள் ஆயிரக்கணக்கான ஆண்டுகளாக காணிகளை வைத்திருந்தபோதும், பயன்படுத்திய போதும் அந்த காணிகளின் உரிமைகள் அவர்களுக்கு மாற்றப்படவில்லை. அவர்களிடம் அவர்களின் நிலத்தின் உரிமையை நிரூபிக்க உறுதிப்பத்திரங்கள் மற்றும் அளிப்புக்கள் போன்ற ஆவண ஆதாரங்கள்இல்லை. இந் நிலைமையின் கீழ் 1840 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்கமுடைய முடிக்குரியகாணிகள் (அத்துமீறல்) கட்டளைச் சட்டம் பிரித்தானிய நிர்வாக உறுப்பினர்களால் வெளியிடப்பட்டது.

அக் கட்டளை சட்டத்தின் அடிப்படையாக குறிப்பிடப்பட்டது யாதெனில், எவரேனும் ஆளொருவருக்குத் தனது காணி தனக்குரியது என உறுதிப்படுத்த முடியாவிட்டால், அக்காணி அரசுடைமையாகும் என அக்கட்டளைச் சட்டத்தினால் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டது. இதன்போது இலங்கையர்கள்

பரம்பரையாக அனுபவித்ததும் பயிர்ச்செய்கையும் கவனத்திற் கொள்ளப்படவில்லை. இதிலிருந்து உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக உரித்துறுதி, உரிமைச்சான்று, கொடையளிப்பு உறுதி போன்ற எழுத்துமூல சாட்சியங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டுமெனப் பிரித்தானியர்கள் கருதினர். 1840ஆம் ஆண்டின் காணி அத்துமீறல் தடைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் காரணமாக ஆயிரக்கணக்கான ஏக்கர் காணிகளை இலங்கையார்கள் இழந்துவிட்டனர். இவ்வாறு நாட்டு மக்களுக்கு ஏற்பட்ட இத்தகைய அநீதிக்கு எதிரான அதிருப்தியையும் ஆதங்கத்தையும் இலங்கையின் அன்றைய உள்நாட்டுத் தலைவர்கள்வெளியிட்டனர்.இதனால் பிரித்தானிய அரசாங்கம் இப்பிரச்சினையைத் தீர்ப்பதற்கு அரசாங்கக் காணிகள் யாவை? தனியார் காணிகள் யாவை? என்பதைத் தீர்மானிப்பதற்கான நடவடிக்கையை ஆரம்பிக்க வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டது. அதற்கமைய 1897ஆம் ஆண்டின் 1ஆம் இலக்கத் தரிசுநிலக் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. ஆரம்பத்தில் அரசு அதிபர்கள் மற்றும் விஷேட உத்தியோகத்தார்களைக்கொண்டு, காணி உரித்து நிர்ணய நடைமுறை, 1903^{ம்} ஆண்டுகாணி உரித்து நிர்ணய திணைக்களத்தினூடு ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டது. தரிசுநிலக் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஊடு ஏற்பட்ட பிரச்சினைகள் மற்றும் மக்களுக்கு ஏற்பட்ட அசாதாரணங்களையும் நிவர்த்தி செய்யும் பொருட்டு, மேலும் சரியானதும் நீதியானதுமான உரித்து நிர்ணயத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக 1931 ஆண்டின் 20ஆம் இலக்க காணி நிர்ணய கட்டளைச் சட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

திணைக்களத்திற்குரிய இக் காணி நிர்ணய செயற்பாடு நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அதேவேளை, 1998 ஆண்டு 21ஆம் இலக்க உரித்து பதிவுசெய்தல் சட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டதன் பிரகாரம் காணி உரித்து நிர்ணய திணைக்களம், உரித்து பதிவுசெய்தல் சட்டத்தில் கால் பதித்தது. அரசு மற்றும் தனியார் காணிகளின் உரித்தினை உறுதிப்படுத்துவதன் மூலம் சிறந்த காணி முகாமைத்துவ முறையை உருவாக்குவதும், காணி தொடர்பான மோசடி மற்றும் ஊழல் என்பவற்றை தடுப்பதும் இதன் முக்கிய

நோக்கமாகும். அத்துடன் இந் நோக்கமானது தற்காலத்தில் இத் திணைக்களத்தின் முக்கிய செயற்பாடாகவும் மாற்றமடைந்துள்ளது.

1903 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2024 வரையிலான உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர்களின் பெயர்ப் பட்டியல்

(இணைப்புஇல . 01 இல்காட்டப்பட்டுள்ளது)

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, பணித்திட்டம் மற்றும் நோக்கங்கள்

நோக்கு

அனைத்து காணிகளுக்கும் நிர்ணய உரித்து

பணித்திட்டம்

காணி நிர்ணயம் மற்றும் உரித்து பதிவு செய்யும் செயற்பாடுகளில் அரசு மற்றும் தனியார் காணிகளின் உரித்தை தீர்மானிப்பதும் அனைத்து காணிகளுக்குமான உரித்தினை உறுதிப்படுத்துவதன் மூலம் இலங்கையில் முன்னேற்றமடைந்த முகாமைத்துவ முறைக்கு பங்களிப்புச் செய்வதுமாகும்.

நோக்கங்கள்

1. காணி நிர்ணய கட்டளை சட்டத்தின் கீழ் அரசு மற்றும் தனியார் காணி உரித்தினை தீர்மானித்தல்.
2. உரித்து பதிவு சட்டத்தின் கீழ் உரித்து கோருதல், புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் உரித்தினை தீர்மானித்தல் உள்ளடங்கலாக ஏனைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
3. நிருவாக திறமையை பலப்படுத்துவதன் மூலம் உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கைகள் மற்றும் காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகள் செயற்திறன் வாய்ந்ததாகவும் பிரதி பலனுடையதாகவும் நிறைவேற்றல்.
4. சிறந்த செயற்பாடுடைய உரித்து புலனாய்வு அலுவலகங்களை பிரதேச மட்டத்தில் நடாத்துவதன் மூலம் உரித்து பதிவு செயற்பாடுகளில் செயற்திறனை வளர்த்தல்.
5. உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கைகளில் அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் பொது மக்களின் ஒத்துழைப்பை பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் பொது மக்களின் நம்பிக்கையை உறுதி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
6. காணி உரிமை பற்றிய செயற்திறன் மற்றும் நம்பிக்கையான விபர தொகுதியொன்றை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் நடத்திக்கொண்டு செல்லல்.
7. செயற்திறன் வாய்ந்த நிருவாக மற்றும் நிதி முறைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.

1.3 நடவடிக்கைகள்

திணைக்களத்தின் அடிப்படை செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு.

- ❖ உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கைகள், காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகள் மற்றும் அலுவலக நிருவாகத்தை செயற்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்காக நடைமுறைகள் மற்றும் விதிமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
- ❖ உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளாவன.
 - அ) களஆய்வு மேற்கொள்ளல்,
 - ஆ) உரித்துக்கோரல் விண்ணப்பங்கள் அழைத்தல்.
 - இ) உரித்து புலனாய்வு நடத்துதல்.
 - ஈ) உரித்து தீர்மானித்தல்.
 - உ) உரித்து தீர்மானத்தை வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல் ஆகியவற்றை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ காணி நிர்ணயம் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளான.
 - அ) மரபுரிமை நிர்ணயம் செய்யும் உரித்து விசாரணைகளை நடாத்துதல்.
 - ஆ) நிர்ணயம் செய்த காணிகளை அளந்து வேறுபடுத்துவதற்காக அனுப்புதல்.
 - இ) நிர்ணயம் செய்யும் கட்டளைகளை வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல்.
 - ஈ) நிர்ணயம் செய்த பின்னர் கிராமங்களை விடுவித்தல் ஆகியவற்றை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ உரித்துபுலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள் மற்றும் காணி நிர்ணயம் செய்யும் செயற்பாடுகளின் போதுகுறிப்பிட்ட ஏனைய நிறுவனங்களுடன் கூட்டிணைதல்.
- ❖ உத்தியோகத்தார்கள் அவர்களது கடமைகளை திறமையுடன் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான பயிற்சி மற்றும் ஏனைய வளங்களை இனங்கண்டு அவற்றை வழங்குதல்.

- ❖ உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கை மற்றும் காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகளுக்கான செயல் இலக்குகளை அமைத்தல் மற்றும் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்தல்.
- ❖ உரித்துபுலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கைகள் மற்றும் காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் பற்றிய அறிக்கையை மாதாந்தம் அமைச்சுக்கு அனுப்புதல்.
- ❖ காணி நிர்ணயத்துக்கான பழைய மற்றும் பெறுமதியான ஆவணங்களை பாதுகாப்பதற்காக திறமை வாய்ந்த ஆவண பாதுகாப்பு தொகுதியொன்றை கொண்டு நடாத்துதல்.
- ❖ பொது மக்களின் உரித்து பதிவு பற்றிய அறிவை வளர்த்தல் மற்றும் ஒத்துழைப்பைபெற்றுக்கொள்வதற்காக அறிவுறுத்தல் கூட்டங்கள், கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் செயலமர்வுகளை நடத்துதல்.
- ❖ பிரதேச காரியாலயங்களில் போதியளவிலான பணியாளர்களைக் கொண்டிருத்தல் மற்றும் அவர்களுக்குத் தேவையான வளங்களை பெற்றுக்கொடுப்பதன் மூலம் பொதுமக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்தல்.
- ❖ வருடாந்த மதிப்பீடுகள், ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள், அரச அலுவலர்களின் மதிப்பீட்டு கணக்குகள் மற்றும் மாதாந்த கணக்குகள் சாரம்சத்தை தயாரித்தல்.

1.4 கட்டமைப்பு அட்டவணை:

(இணைப்புஇல 02 .இல்காட்டப்பட்டுள்ளது)

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- உரித்துநிர்ணய பிரிவு
- காணிநிர்ணய பிரிவு

திணைக்களத்தின் உரித்து பதிவுப் பிரிவின் கீழ் உள்ள பிராந்திய அலுவலகங்கள் மற்றும் உள்ளடக்கப்பட்ட பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்.

தொடர்இல.	மாகாணம்	மாவட்டம்	பிராந்திய அலுவலகங்கள்	பிரதேசசெயலாளர் பிரிவுகள்
1.	மேல் மாகாணம்	கொழும்பு	ஹோமாகம	ஹோமாகம
2.				மொரட்டுவை
3.				கஸ்பாவ
4.			மொரட்டுவை	இரத்மலானை
5.			கஸ்பாவ	தெஹிவளை
6.			இரத்மலானை	கோட்டை
7.			தெஹிவளை	கடுவலை
8.			கோட்டை	மகரகமை
9.			கொழும்பு	திம்பிரிகஸ்யாய
10.		கம்பஹா	மினுவாங்கொடை	திவுலப்பிட்டிய
11.			மீரிகம	மினுவாங்கொடை
12.			மஹர	மஹர
13.			அத்தனகல்ல	அத்தனகல்ல
14.			தொம்பே	தொம்பே
15.			கம்பஹா	கம்பஹா
16.				ஜா-எல
17.				வத்தளை
18.			கட்டான	கட்டான
19.				நீர்கொழும்பு
20.		களுத்துறை	பாணந்துறை	பாணந்துறை
21.				ஹொரணை
22.				இங்கிரிய
23.			களுத்துறை	களுத்துறை
24.				மதுகம
25.			புலத்திங்ஹ	புலத்திங்ஹ
26.				புலத்திங்ஹ

27.	சப்ரகமுவ மகாணம்	இரத்தினபுரி	பலங்கொடை	பலங்கொடை
28.				இம்புல்ப
29.			வெலிகேபொல	வெலிகேபொல
30.			எம்பிலிப்பிட்டி	எம்பிலிப்பிட்டி
31.				கொடகவெல
32.			இரத்தினபுரி	இரத்தினபுரி
33.				நிவித்திகலை
34.				பெல்மடுல்ல
35.			குருவிட்ட	குருவிட்ட
36.				அயகம
37.		கேகாலை	கலிகமுவ	கலிகமுவ
38.			ருவன்வெல்ல	ருவன்வெல்ல
39.	தென் மகாணம்	காலி	காலி	காலிநான்குபட்டணம்
40.				இரட்கம
41.				போபேபொத்தல
42.			ஹிக்கடுவ	ஹிக்கடுவ
43.				மாதம்பகம
44.			எல்பிட்டிய	எல்பிட்டிய
45.				வெலிவிடியதிவிதுர
46.		மாத்தறை	வெலிகம	வெலிகம
47.			மாத்தறை	மாத்தறை
48.				கிரிந்த
49.				திக்கவெல்ல
50.			ஹக்மன	தெவிநுவர
51.				அக்குரெஸ்ஸ
52.		அம்பாந்தோட்டை	ஹக்மன	ஹக்மன
53.			திஸ்ஸமஹராமய	லுணுகம்வெஹெர
54.				திஸ்ஸமஹராமய
55.			பெலியத்த	அம்பாந்தோட்டை
56.				பெலியத்த
57.	வடமேல்	குருநாகல்	ரிதிகம	ரிதிகம

58.	மாகாணம்		மல்லவபிட்டிய	மல்லவபிட்டிய
59.			மல்லவபிட்டிய	பொல்கஹவெல
60.			குருநாகல்	குருநாகல்
61.			குருநாகல்	கனேவத்த
62.			பன்னல	பன்னல
63.			மீரிகம	அலவ்வ
64.			வாரியபொல	வாரியபொல
65.			வாரியபொல	கிரிபவ
66.			வாரியபொல	மாஹோ
67.			வாரியபொல	நிகரவெட்டிய
68.		புத்தளம்	வென்னப்புவ	வென்னப்புவ
69.		புத்தளம்	வென்னப்புவ	நாத்தாண்டிய
70.		புத்தளம்	புத்தளம்	புத்தளம்
71.		கண்டி	தொலுவ /உடபலத்த	தொலுவ /உடபலத்த
72.		கண்டி	தொலுவ /உடபலத்த	கங்கைஹலகோற
73.		கண்டி	யட்டிநுவர	யட்டிநுவர
74.		கண்டி	யட்டிநுவர	பூஜாபிட்டிய
75.		கண்டி	உடுநுவர	உடுநுவர
76.		கண்டி	ஹரிஸ்பத்துவ	ஹரிஸ்பத்துவ
77.	மத்திய	கண்டி	கஹ்காவத்தகோ	கஹ்காவத்தகோ
78.	மாகாணம்	கண்டி	றளை	றளை
79.		நுவரெலியா	கொத்மலை	மினிபே
80.		மாத்தளை	கொத்மலை	கொத்மலை
81.		மாத்தளை	தம்புள்ளை	தம்புள்ளை
82.		மாத்தளை	தம்புள்ளை	நாவுல
83.		மாத்தளை	கலேவலை	கலேவலை
84.		மாத்தளை	கலேவலை	விலகமுல
		மாத்தளை	கலேவலை	பல்லேபொல

85.	வடமத்திய மாகாணம்	அநுராதபுரம்	தம்புத்தேகம	தம்புத்தேகம
86.				தலாவ
87.				இராஜாங்கனை
88.				நொச்சியாகமை
89.			நுவரகம்பலத் தகிழக்கு	நுவரகம்பலத்தகிழக் கு
90.				மிஹிந்தலை
91.				திறப்பனை
92.		பொலன்னறுவை	ஹிங்குரக்கொ டை	மெதிரிகிரிய
93.				ஹிங்குரக்கொடை
94.			தமன்கடுவ	தமன்கடுவ
95.				லங்காபுர
96.				திம்புலகல
97.	ஊவா மாகாணம்	மொனராகலை	மொனராகலை	சியம்பலாண்டுவை
98.				மொனராகலை
99.				புத்தல
100.				வெல்லவாய
101.				மெதகம
102.		பதுளை		ரிதிமலியத்த
103.				மஹியங்கனை
104.	கிழக்கு மாகாணம்	மட்டக்களப்பு	மட்டக்களப்பு	மண்முனைவடக்கு
105.		அம்பாறை		அம்பாறை
106.		திருகோணமலை		திருகோணமலை
107.	வடக்கு மாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	நல்லூர்	நல்லூர்
108.		கிளிநொச்சி		கிளிநொச்சி
109.		மன்னார்		மன்னார்
110.		முல்லைத்தீவு		முல்லைத்தீவு
111.		வவுனியா	வவுனியா	வவுனியா

1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதிகள்
பொருத்தமற்றது

1.7 வெளிநாட்டு உதவியின் கீழான திட்டங்கள்
பொருத்தமற்றது

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால பணித்திட்டம்

2024 ஆம் ஆண்டில், நில அளவைத் திணைக்களம் 1164 வரைபடங்களிலுள்ள 110,085 காணித் துண்டுகளின் அளவீடுகளை காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கியுள்ளது, மேலும் பிரிவு 14 இன் கீழ் 62,463 காணித்துண்டுகளுக்கான நிர்ணயப் பிரகடனங்களை எங்களால் வழங்க முடிந்துள்ளது. 2023 ஆம் ஆண்டில் இந்த மதிப்புகள் முறையே 774 வரைபடங்களுக்கு 74,376 மற்றும் 61,622 ஆக இருந்தது. மேலும், இந்த ஆண்டில் பிரிவு 14 இன் கீழ் 48,345 காணித் துண்டுகள் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டதுடன், 43,542 காணித் துண்டுகள் தொடர்பான அட்டவணைகள் உரித்துச் சான்றிதழ்களைத் தயாரிப்பதற்காக காணிப் பதிவாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. உரித்து தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல் தொடர்பில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் இருப்பின் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக ஒரு மாத காலத்திற்குப் பின்னர் உரித்துச் சான்றிதழைத் தயாரிப்பதற்காக காணிப் பதிவகங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. பிரிவு 14 இன் கீழ் நிர்ணயப் பிரகடனங்களை வழங்குவதற்காக 2025 ஆம் ஆண்டில் எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்கு 104,000 காணித் துண்டுகள் ஆகும்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு
அலுவலர்
பெயர்: டி.பி.விக்ரமசிங்க
பதவி:செயலாளர்
கமத்தொழில், கால்நடை
வளங்கள்காணி
மற்றும்நீர்ப்பாசன அமைச்சு
திகதி: 11.03.2025

.....
கணக்கீட்டு அலுவலர்
பெயர்:பி.சி.டி.சிகேரா
பதவி: காணி உரித்து நிர்ணய
ஆணையாளர் நாயகம்
திகதி:28.02.2025

அத்தியாயம் 03
வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்தநிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச்செயலாற்றுகை கூற்று

வதிட்டம்.செ. 2024	குறிப்பு	2024	உண்மையான (மீள்ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டது) 2023	
	வருமான பெறுகைகள்	-	-	
-	வருமான வரி	1	-	} ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி	2	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	-	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)	-	-	
-	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-	
-	திறைசேரிக்கட்டுநிதி	897,076,000	713,654,000	
-	வைப்புக்கள்	952,311	5,611,102	ஏசீஏ-4
-	முற்பண கணக்குகள்	34,455,947	31,499,249	ஏசீஏ-5
-	வேறு பேரேட்டுக் கணக்குகளின் பெறுகைகள்	-	-	
-	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	932,484,258	750,764,351	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள்இ=(அ)+(ஆ)	932,484,258	750,764,351	
-	கழிசெலவினம் :			
-	மீண்டெழும் செலவினம்	-	-	
729,022,378	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள், பிற ஊழிய நன்மைகள்	5 728,333,222	616,707,088	

36,280,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	34,727,429	28,734,944	
6,400,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் கைமாற்றல்கள்	7	6,349,781	7,581,461	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினங்கள்	9	-	-	
771,702,378	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)		769,410,432	653,023,493	
26,500,000	மூலதனச் செலவினம் மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	14,015,423	2,441,190	ஏசீஏ-2(ii)
19,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	11	5,478,439	2,134,873	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	13	-	-	
1,500,000	திறன் மேம்பாடு	14	1,482,898	1,503,740	
12,000,000	பிற மூலதன செலவுகள்	15	6,682,404	4,624,169	
59,000,000	மொத்த மூலதன செலவினம் (எ)		27,659,164	10,703,972	
	வைப்பு செலவுகள்		2,943,377	9,039,977	
	முற்பண்கொடுப்பனவு		47,845,610	35,973,002	ஏசீஏ-4
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு செலவுகள்		-	-	ஏசீஏ-5
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஏ)		50,788,987	45,012,979	
	மொத்த செலவினம் A=(F+H+I)		847,858,583	708,740,444	
-	31/12 இல் உள்ளபடி கட்டுநிதிமீதி A=(E-J)		84,625,675	42,023,907	ஏசீஏ-7
	கட்டுநிதி இணக்ககூற்றின்படிமீதி 31/12 இல் உள்ளபடி கட்டுநிதிமீதி		84,625,675	42,023,907	ஏசீஏ-3
			-	-	
			-	-	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

2024.12.31 இல் உள்ளவாறு நிதி நிலைமைகள் பற்றிய கூற்று

குறிப்பு	உண்மையான	
	2024 ரூபா.	2023 ரூபா.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்		
சொத்து, பொறித் தொகுதி உபகரணம் ஏசீஏ - 6	318,769,115	303,529,183
நிதி சொத்துக்கள்		
முற்பண கணக்குகள் ஏசீஏ(5/5-அ)	74,694,245	61,304,582
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை ஏசீஏ - 3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்	393,463,360	364,833,765
நிகர சொத்துபங்கு/		
நிகர சொத்து		
சொத்து, பொறித்தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு	74,132,994	58,752,266
வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு ஏசீஏ(5-ஆ)	318,769,115	303,529,183
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்		
வைப்புக் கணக்கு ஏசீஏ-4	561,251	2,552,316
முற்பண மீதி ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்	393,463,360	364,833,765

மேலே உள்ள ஏ.சி.ஏ வடிவத்தில் பக்கம் 07 முதல் 30வரையில்எண். 1 முதல் 7 வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் 31 முதல் 47 வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்கு குறிப்புகள் இந்த நிதிக்கூற்றுகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி, பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இறுதி கணக்கின் புள்ளிவிவரங்கள் தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன், இந்த புள்ளிவிவரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றளிக்கின்றோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்

கணக்கீட்டு அலுவலர்

பிரதான கணக்காளர்

பெயர்: டி.பி.விக்ரமசிங்க

பெயர்: பி.சி.டி.சிகேரா

பெயர்: எம்.எஸ்.எம்.பெரேரா

பதவி: செயலாளர்
காணி மற்றும்
சுற்றுலாத்துறைஅமைச்சு

பதவி: ஆணையாளர்
நாயகம்,
காணி உரித்து நிர்ணயத்
திணைக்களம்
திகதி: 28.02.2025

பதவி: காணி உரித்து நிர்ணயத்
திணைக்களம்
திகதி: 28.02.2025

திகதி: 11.03.2025

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2024.12.31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையான 2024 ரூபா.	2023 (சீர்செய்யப்பட்டது) ரூபா.
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
பிற செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	42,379,283	31,060,370
கட்டுநிதி பெறுகைகள்	897,076,000	713,654,000
பெற்றுக்கொண்ட முற்பணம்	38,861,110	41,056,515
பெறப்பட்ட வைப்புக்கள்	952,311	5,611,102
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	979,268,704	791,381,987
கழிவிலிடல்காசு செ-		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டு கொடுப்பனவு	756,869,765	640,213,613
மானியம் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	6,349,781	7,581,461
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	137,308,358	87,785,132
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	-	-
முற்பண கொடுப்பனவுகள்	48,364,135	36,057,832
வைப்பு கொடுப்பனவுகள்	2,943,377	9,039,977
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	951,835,416	780,678,015
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	27,433,288	10,703,972
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட		

மொத்த காசு

வட்டி

பங்குலாபம்

சொத்து விற்பனை,பெளதீக ஆதன விற்பனை

உபகரணங்களிலிருந்தான பெறுகைகள்

முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட
மொத்த காசு(ஈ)**கழிகாசு செலவிடல்-**

மூலதனச் செலவினம்

முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட
மொத்த காசு பாய்ச்சல் (உ)முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு
பாய்ச்சல்(ஊ)=(ஈ)-(உ)தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப்
பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)**நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்**

உள்நாட்டு கடன்பெறுகை

வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை

பெறப்பட்ட மானியங்கள்

நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த
காசு(ஏ)**கழிகாசு செலவிடல்-**

உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு

வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு

முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட
மொத்த காசு(ஐ)நிதி செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட காசுப்
பாய்ச்சல்

காசில் தேறிய மாற்றம் (ஒ)=(எ)-(ஏ)

சனவரி இல் ஆரம்ப காசு 01மீதி

டிசம்பர்31 கஇல் இறுதி காமீதி

	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	27,433,288	10,703,972
	27,433,288	10,703,972
	(27,433,288)	(10,703,972)
	(0)	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

**நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று
(நி.ஒ 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)**

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல: 287
02 – அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

(i) ஆண்டின் போது அறவிடப்பட்ட/தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட/கைவிடப்பட்ட நட்டங்களின் அறிக்கை

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	மூல மொத்தம் (ரூபா)
கீழ்	ரூபா 25,000.00	0	0.00
மேல்	ரூபா 25,000.01	0	0.00
மொத்தம்		0	0.00
நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை			
1.		0	0.00
2.		0	0.00
மொத்தம்		0	0.00

(ii) தொந்தர்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	மூல மொத்தம் (ரூபா)
கீழ்	ரூபா 25,000.00	0	0
மேல்	ரூபா 25,000.01	0	0
		0	0

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	மூல மொத்தம் (ரூபா)
	0	0
மொத்தம்	0	0

(II) வயதுப் பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	0
	மொத்தம் (ரூபா)	
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	0
	மொத்தம் (ரூபா)	
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	0

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்குவைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....

பிரதான கணக்காளர்
எம்.எஸ்.எம். பெரேரா
திகதி : .02.2025

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டிநீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

குறிப்பு(ii)

செலவினதலைப்பு இல :287

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : அபிவிருத்தி 2

1. வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i) ரூபா. 25000.00 இற்குக் கீழ்	0	0.00
(ii) ரூபா. 25000.01 இற்கு மேல்	0	0.00
மொத்தம்	0	0.00

2. வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டிநீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டிநீக்காதமீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கியபெறுமதி	வெட்டிநீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டிநீக்க செல்லப்படுகின்ற அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1. -	-	-	-	-	-	
2.						
3.						
4.						
மொத்தம்	-	-	-	-	-	

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்குவைக்க வேண்டிய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிரந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

.....
பிரதான கணக்காளர்
எம்.எஸ்.எம். பெரேரா
திகதி: .02.2025

கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று (2024)

காணி உரித்து ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு

புதிய அட்டவணை இல. SA-92

பழைய அட்டவணை இல.

திகதி : 28/02/2025

கொழும்பு 01, பொதுத் திறைசேரி, அரசுக் கணக்குகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்திடமிருந்து

தன்மை	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	யாருக்கு	செலவினத் தலை	கடப்பாடு	கடப்பாட்டு மதி	கடப்பாட்டுத் திகதி	கடப்பாட்டுத் தொ	திருத்தி	கடப்
அரசு	C/2024/HR86	31 டிசம்பர் 2024	பி.ஏ.ஆரியதாசு அன் சன்ஸ்	287-2-1-0-1002-பீ	18,887.20	0.00	31 டிசம்பர் 2024	18,887.20	0.00	
அரசு	C/2024/HR87	31 டிசம்பர் 2024	சுப்ரீம் சுப்பர் சேர்விஸ்	287-2-1-0-1101- பீ	1,000.00	0.00	31 டிசம்பர் 2024	1,000.00	0.00	
அரசு	C/2024/HR88	31 டிசம்பர் 2024	எம்.ஜி.ஆர்.பிரிஸ் அன் சின்ஸ் (பிரைவேற்) லிமிற்றட்	287-2-1-0-1402-பீ	27,454.48	0.00	31 டிசம்பர் 2024	27,454.48	0.00	
அரசு	C/2024/HR89	31 டிசம்பர் 2024	டபிள்யு.ஆர்.என்.எம்.தயானந்த	287-2-1-1-2509-பீ	5,137,683.42	0.00	29 டிசம்பர் 2024	5,137,683.42	0.00	

.....
பிரதான கணக்காளர்
எம்.எஸ்.எம். பெரேரா
திகதி: .02.2025

காணாமற்போன பற்றுச்சீட்டுகளின் விபரம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

செலவின தலைப்பு இல :287

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 02 அபிவிருத்தி

திகதி	பற்றுச்சீட்டு இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	பெறுமதி (ரூபா)
	எந்த பற்றுச்சீட்டும் காணாமல் போகவில்லை			

பிரதான கணக்காளர்
எம்.எஸ்.எம். பெரேரா
திகதி: .02.2025

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரி சுற்றறிக்கையின் இல. 2015/03 இன்
ஆலோசனைக்கு அமைய திறக்கப்பட்ட வங்கி கணக்கு தொடர்பான

31.12.2024 ஆம் திகதிக்கான அறிக்கை

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்
செலவின இல :287

இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2024/12/31 ஆம் திகதியின் வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா)	2024.12.31 ஆம் திகதியின் காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா)	2024.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப் பட்டுள்ள மாதம்
01	மக்கள் வங்கி - பத்தரமுல்லை	208-1002- 59027251	37,904,293.47	0	0	2025 ஜனவரி

பிரதான கணக்காளர்
எம்.எஸ்.எம். பெரேரா
திகதி: .02.2025

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருவாய்க் குறியீடு	வருவாய்த் தலைப்பின்விபரம்	வருவாய்மதிப்பீடு		பெறப்பட்டவருவாய்	
		அசல்	இறுதி	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீத அடிப்படையில்
பொருத்தமற்றது					

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	679,880,000.00	771,702,378.00	769,410,431.93	99.7%
மூலதனம்	59,000,000.00	59,000,000.00	27,659,164.41	46.88%

3.7 நி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொ இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத் திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை யான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீ ட்டின் % ஆக ஒதுக்கீ ட்டுப் பயன் பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	காணி அமைச்சு	நில சக்தி திட்டத்திற்காக	180,000,000.00	180,000,000.00	167,858,288.30	93.25%
02	அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சு	கொடுப்பனவுக ள் / சம்பளம் கொடுப்பனவு				
03	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	முற்பணக்கணக் குகடன்களைதி ரும்பப்பெறுதல்				

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2024 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	31.12.2024 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	முன்னேற்றத் தை அறிக்கையிடல்%
9151	கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்பு		23,415,000.00		
9152	இயந்திரம் (வாகனங்கள் உட்பட)		255,965,970.14		
9153	காணிகள்		36,285,000.00		
9154	அருவமான சொத்துக்கள்		3,103,145.00		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-		
9160	நடைபெறும் பணிகள்		-		
9180	குத்தகைக்குவிடப்பட்ட சொத்துக்கள்		-		

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

(இறுதி அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது)

அத்தியாயம் 04
செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

(I) 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்கசட்டத்தின் மூலம் குறித்தொதுக்கப்பட்ட கடமைகள்

விசேடகுறிகாட்டிகள்	இலக்கு (காணிகளின் எண்ணிக்கை)	ஏதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின்சத வீதமாக (%) உள்ளபடியானவெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பிரிவு 12 இன்கீழ்வாத்தமானி	100,000	*		
வழங்கியஉரித்துவிண்ணப்பங்களி ன்எண்ணிக்கை	100,00			59.28%
உரித்துவிசாரனைகளைநடாத்ததல்	120,000		85.72%	
காணி பதிவகத்தின் விசாரனைகளை நடாத்துதல்	80,000	**		
பிரிவு 14 இன் கீழ் தீர்மானங்களின் சிபார்க்கள் மற்றும் அனுமதி	150,000	***		
பிரிவு 14 இன் கீழ் வாத்தமானி	80,000			60.43%
உரித்து சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்காக காணி பதிவகத்திற்கு அட்டவணைகளை அனுப்புதல்	80,000			54.43%

* நிர்ணயிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்குள் வராத மற்றும் பிரிவு 12 இன் கீழ் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டிய சதவீதம் 110.09% ஆகும்.

** மேற்கண்ட வரம்புகளுக்குள் வராத காணிப்பதிவு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கையுடன் தொடர்புடைய சதவீதம் 49.58% ஆகும்.

*** பிரிவு 14 இன் கீழ் பரிந்துரைகள் மற்றும் தீர்மானங்களின் ஒப்புதலுடன் தொடர்புடைய சதவீதம் மேற்கண்ட வரம்புகளுக்குள் வராததுடன் அதன் மதிப்பு 41.64%ஆகும்.

(II)1931 ஆம்ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் குறித்தொதுக்கப்பட்ட கடமைகள்

விசேட குறிகாட்டிகள்	இலக்கு (கிராமங்களின் எண்ணிக்கை)	ஏதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உள்ளபடியானவெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மரபுரிமை விசாரணைகளை நடாத்துதல்	12	100%		
எல்லை நிர்ணயத்தினைப் பரிசோதித்து நிர்ணய கட்டளைகளுக்கான கட்டளைகளைத் தயாரித்தல்	8		75%	
நிர்ணயம்செய்யப்பட்ட நிலங்களுக்கான நேரியல் வரைவு விண்ணப்பங்களை தயாரித்து மாவட்ட நில அளவை அலுவலகங்களில் இருந்து விளக்க வரைபடங்களைப் பெறுதல்	3			66.6%
நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட நிலங்களை பதிவு செய்வதற்கு காணிப் பதிவாளருக்கு அனுப்புதல்.	8		*	
காணி அமைச்சரின் ஒப்புதலுக்கு நிர்ணயக்	8		**	

கட்டளைகளை அனுப்புதல்				
நிர்ணயகட்டளைகளை வர்த்தமானியில்பிரசுரித் தல்	7		***	
நிர்ணய கட்டளைகள் பிரசுரிக்கப்பட்ட வர்த்தமானிகளை (உறுதிப்பத்திரங்கள் மற்றும் வரைபடங்கள்) விநியோகித்தல்.	3		****	
வெளியிடப்பட்ட கிராமங்களின் எண்ணிக்கை.	7		*****	

* பதிவு செய்வதற்காக தீர்வளிக்கப்பட்ட காணிகளை காணிப் பதிவாளருக்கு அனுப்புவதற்குரிய சதவீதம் மேலே குறிப்பிட்ட வீதங்களுக்குள் அடங்கவில்லை. அதன் பெறுமதி 12.5% ஆகும்.

** கௌரவ காணி அமைச்சரின் ஒப்புதலுக்காக தீர்வு ஆணையை அனுப்புவதற்குரிய சதவீதம் மேலே குறிப்பிட்ட வீதங்களுக்குள் அடங்கவில்லை. அதன் பெறுமதி 37.5% ஆகும்.

*** வர்த்தமானியில் தீர்வு ஆணையை வெளியிடுவதற்குரிய சதவீதம் 0 ஆகும்.

**** நிர்ணயக் கட்டளைகள் (உரிமைப் பத்திரம் மற்றும் வரைபடங்கள்) வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானிகளை வாரிசுதாரர்களுக்கு விநியோகிப்பதற்குரிய சதவீதம் மேலே குறிப்பிட்ட வீதங்களுக்குள் அடங்கவில்லை. அதன் பெறுமதி 33% ஆகும்.

***** விடுவிக்கப்பட்ட கிராமங்களின் எண்ணிக்கைக்குரிய சதவீதம் மேலே குறிப்பிட்ட வீதங்களுக்குள் அடங்கவில்லை. அதன் பெறுமதி 14.2% ஆகும்.

அத்தியாயம் 05
நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்கள் மீதான (SDG)
செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையானவளர்ச்சி
இலக்குகள் (SDG 1.4)

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இது வரையிலான அடைவு முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
பாலினம் மற்றும் உரித்திற்கு அமைவாக சட்டப்பூர்வமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் உறுதிசெய்யப்பட்டுள்ள நில உரிமைகளுடன் உள்ள மொத்த வயதுவந்தோரின் அளவு (1.4)	உரித்து சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கு தீர்மானங்களின் சிபார்சு மற்றும் அனுமதி (1.4.2)	பிரிவு 12 இன் கீழ் வாத்தமானி	*		
		வழங்கிய உரித்து விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை		59.28%	
		உரித்து விசாரனைகளை நடாத்ததல்			85.72%
		காணி பதிவகத்தின் விசாரனைகளை நடாத்துதல்		49.58%	
		பிரிவு 14 இன் கீழ் தீர்மானங்களின் சிபார்சுகள் மற்றும் அனுமதி	41.64%		

		பிரிவு 14 இன் கீழ் வாத்தமானி		60.43%	
		உரித்து சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்காக காணி பதிவகத்திற்கு அட்டவணைகளை அனுப்புதல்		54.43%	

* நிர்ணயிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்குள் வராத மற்றும் பிரிவு 12 இன் கீழ்
வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டிய சதவீதம் 110.09% ஆகும்.

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகளும் சவால்களும்

- தற்போது நில சக்தி வேலைத்திட்டம் 111 பிரதேசசெ யலகப் பிரிவுகளில்
அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின்
எண்ணிக்கையை 157 ஆக அதிகரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு நில சக்தி
நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை மேலும் விரிவுபடுத்தும் நோக்குடன் உள்ளது.
- 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவுச் சட்டத்தை திருத்துவதற்கான
நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்
- நில சக்தி திட்டத்தின் செயல்திறனை அதிகரிக்க திணைக்களத்தின் மனித வளம்
போதுமானதாக இல்லை.

அத்தியாயம் 06
மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம்/மி குதியாக
சிரேட்ட	105	36	69
மூன்றாம் நிலை	07	05	02
இரண்டாம் நிலை	1746	844	902
ஆரம்ப நிலை	254	164	90

6.2 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையினைப் பாதிக்கின்ற மனிதவளக் குறைபாடுகளின் தாக்கம்

தீவு முழுவதிலும் நில சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான ஒருங்கிணைந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் ஒன்று காணப்படுவதனால் இன்று வரையில் 55 பிராந்திய அலுவலகங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அரசாங்க சேவைக்கான புதிய ஆட்சேர்ப்பு நிறுத்தப்பட்டுள்ளமையினால் அப்பிராந்திய அலுவலகங்களிலும் தலைமை அலுவலகத்திலும் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவது சாத்தியமற்றதாகக் காணப்படுகின்றது. சிரேட்ட நிலை, மூன்றாம் நிலை, இரண்டாம் நிலை ஆகியவற்றின் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புமாறு பொது நிர்வாக அமைச்சுக்கு வேண்டுகோள்விடுக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவிமினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
பிரதி உதவி ஆணையாளர்	30	1 நாள்	165,300		உள்நாட்டு	திறன் கட்டியெழுப்பும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்
உரித்து விசாரணை அலுவலர்	643	3 நாள்	2,385,856		உள்நாட்டு	உரிமைப் பதிவுச் சட்டம் இலக்கம் 21 மற்றும் அதனுடன் இணைவான அனைத்து காணிச் சட்டங்கள் பற்றியும், ஒதுக்கி வைக்கப்பட்ட கோப்புகளுக்குத் தீர்வுகளை வழங்குவது பற்றியும் தெளிவூட்டல்.
முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்/அபிவிருத்தி அலுவலர்	2	1 நாள்	14,000		உள்நாட்டு	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் பற்றிய தெளிவூட்டல்

முகாமைத்து வ சேவை அலுவலர்/அ பிவிருத்தி அலுவலர்	5	2 நாள்	65,000		உள்நாட்டு	தனிப்பட்ட கோப்பினைப் பேணுவது தொடர்பான பட்டறை
முகாமைத்து வ சேவை அலுவலர்/அ பிவிருத்தி அலுவலர்	4	1 நாள்	48,000		உள்நாட்டு	கொள்வனவு நடைமுறை தொடர்பான பட்டறை
முகாமைத்து வ சேவை அலுவலர்/அ பிவிருத்தி அலுவலர்	220	1 நாள்	240,450		உள்நாட்டு	அலுவலக முறைமைகள் பற்றிய தெளிவூட்டல்
பிரதி/உதவி ஆணையாளர் கள்	1	2 நாள்	30,000		உள்நாட்டு	தேசிய தகவல் தொழில்நுட்ப மாநாடு 2024 (NITC)
பிரதி/உதவி ஆணையாளர் கள்	9	நீண்டத வணை	1,311,800		உள்நாட்டு	சேவை நிமிடக் குறிப்பின்படி பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய கற்கை நெறிகளுக்காக
உரித்து விசாரணை அலுவலர்கள்	16	2 நாள்	187,045		உள்நாட்டு	பிம் சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்துட ன் தொடர்புடைய நியமன முறைத் தொகுப்பைத் தயாரிப்பது தொடர்பான பயிற்சி.

முகாமைத்து வ சேவை அலுவலர்/அ பிவிருத்தி அலுவலர்	3	10 நாள்	67,000		உள்நாட்டு	கொள்வனவு நடைமுறை sshroffமற்றும் காசாளர் கடமைகள் தொடர்பான பயிற்சி.
முகாமைத்து வ சேவை அலுவலர்/அ பிவிருத்தி அலுவலர்/அ லுவலக உதவியாளர் சேவை/சாரதி கள்	50	நீண்டத வணை	276,637		உள்நாட்டு	சேவை நிமிடக் குறிப்பின்படி பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய கற்கை நெறிகளுக்காக (மொழித் தேர்ச்சி மற்றும் சாரதி பயிற்சி.)
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்/ அலுவலர்	1	1 நாள்	15,000		உள்நாட்டு	தேசிய தகவல் தொழில்நுட்ப மாநாடு 2024 (NITC)
மொத்தம்	984	12	4,806,088			

நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறித்த பயிற்சித் திட்டங்களின் பங்களிப்பு

இந்தத் திணைக்களத்தின் உதவி உரித்து புலனாய்வு அலுவலர்களுக்கு 2023 ஆம் ஆண்டு நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் மூலம், 1998 ஆம்ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்கத் உரித்து பதிவுச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்களின்படி, திணைக்கள நடைமுறைகளை முறையாகவும் துல்லியமாகவும் பராமரிப்பது பற்றிய அறிவைப் பெறுவதற்கான பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. தனியார் காணி உரித்துடைமை, உரித்து நிர்ணய செயன்முறை, சட்டப் பின்புலம் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பில் இறுதித் தீர்மானத்தினை மேற்கொள்வதற்காக துல்லியமான விசாரணை அறிக்கைகளை வழங்குவதற்கு அவசியப்படுகின்ற தெள்ளிய அறிவினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமாகவும் 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து நிர்ணயச் சட்டம் மற்றும் அச்சட்டத்துக்கான திருத்தங்கள் பற்றிய புரிந்துகொள்ளலைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கேற்ப சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் பற்றிய பரந்துபட்ட அறிவை அலுவலர்களுக்கு வழங்குவதன் மூலம் காணி நிர்ணய செயற்பாடு வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்கப்படும் என்று எதிர் பார்க்கப்படுகின்றது.

அரசாங்க சேவையில் அலுவலக முறைமை தொடர்பில் தமது வகிபாகத்தின் முக்கியத்துவம் பற்றிய புரிந்துணர்வை ஈட்டிக்கொள்வதற்காகத் தலைமை அலுவலகத்தின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள்/ முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்கள்/ அலுவலக உதவியாளர் சேவையாளர்கள் ஆகியவர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சியின் ஊடாக அலுவலர்களின் விடயதான அறிவு மற்றும் உளப்பாங்கு விருத்தியின் ஊடாக நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டினை முன்னேற்றுவது எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
01	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்தக முற்பண கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் காணப்படவில்லை	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்படவில்லை	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு (முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
			காணப்படவில் லை	
1.6	ஏனைய	-		
02	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (பி.நி445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப் பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறை சேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு (முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA- N20) பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (பி.நி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்துக்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட் டது	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது .	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல . 171/2004இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
04	வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவுசெலவுத்தி ணைக்களத்திற்கு (NBD)உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள து	இணக்கமானது		
05	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
06	உள்ளகக் கணக்காய்வு			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு (முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
6.1	நி .பி .134 (2) இ.எம்.ஏ./1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன்கலந் தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது	நடைமுறைச் சிக்கல்களால் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதில் அளிக்க ஒரு மாதத்துக்கும் மேலாகிறது. (பிராந்திய அலுவலங்களுக்குத் தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள ன.)	கணக்காய்வு முக்கோமைக்கு முக்கூட்டத்தில் அலுவலர்களுக்கு அறியப்படுத்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல்

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க சட்டத்தின் 40(4) துணைப்பிரிவின் அடிப்படையில் கணக்காய்வு முகாமைத் திணைக்களத்துக்கு ச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள் ளது	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் (3)134 நிதி பிரமானக் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	நாயகத்துக்கு வழங்குதல் .			
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ /1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
08	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	சொத்துக்கள் கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	இன் பந்தி 7 இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.			
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையி ன் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற் கும், அத்தகைய அதிகாரிகளை கொம்ப்ரோலர் ஜனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொ ரு தொடர்பு அதிகாரி	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	நியமிக்கப்பட்டுள்ள ர்			
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.01/2020 இன் படி, மீளாய்வுச் சபைகள் நடத்தப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ன	இணக்கமானது		
8.4	மீளாய்வு சபை மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகைகளும் குறைகளும் ஏனைய	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	பரிந்துரைகளும் தொடர்பில் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு ள்ளன.			
8.5	நி.பி. 72 இன் படி கழிக்கப்பட்டு பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
09	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து அவற்றை உரிய	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்			
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்கள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவது டன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கும் நி.பி. 103,104,109,110 இன் படி நடவடிக்கை	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்			
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 2016/30இன் பந்தி3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல் .	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	வங்கிகணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்			
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது	செயலற்றகணக்கு கள்இல்லை	
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.			
11	நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்துதல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்குள்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	இணங்கப்படல்			
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	பி.ஜி.டி.ஐ.என்.ரணசிங்க அவர்கள் ரூ.175723 தொகையை 05.03.2024 அன்று தீர்த்துள்ளார் (A /25 0961832). சேவையில் மீண்டும் இணைத்துக் கொள்வதற்காக மேன்முறையீடு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ரூ.26,951.54 தொகையை செலுத்துவதற்கான * * *நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு எல்.எஸ்.டி.ஏ.சி.சி/08/சம்பளம்/2024/0 இலக்கமிடப்பட்ட மற்றும் 02.07.2024 தேதியிடப்பட்ட கடிதத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்ட அறிவிப்பின்படி, 01/04/01/01/341 இலக்கமிடப்பட்ட மற்றும் 26.07.2024 தேதியிடப்பட்ட கடிதம் மூலம் அந்த அதிகாரிக்கு	

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
			அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. யு.ஜி.ஜெயவர்தனவுக்கு எதிரான நீதித்துறை நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. அது கூட்டு சேவையின் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. சேவையில் மீண்டும் இணைத்துக் கொள்வது குறித்து கூட்டு சேவையின் பணிப்பாளர் நாயகம் தீர்மானிப்பார்.	
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	பராமரித்தல்			
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமற்றது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்			
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க	இணக்கமற்றது	வருமானக்கணக்கு கள்காணப்படவில் லை.	

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	வேண்டும்			
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமற்றது		
15.3	நி பி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி வெற்றிட எல்லைக்குள் பணியார்களைப் பேணுதல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களது கடமைகளுக்கும் எழுதப்பட்ட பட்டியலைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட 04/2017ஆம்இலக்கள ம்.எஸ்.டி. சுற்றறிக்கையின்படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ன	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளி ன் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல்கள் முறையாகப் பதிவுசெய்யப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்படு கின்றன	இணக்கமானது		
17.2	இணையதளத்தின் மூலம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள்பொது மக்களுக்க வழங்கப்பட்டுள்ளது டன் அத்தகைய முறைமை	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	வாயிலாக அரசாங்க அதிகாரிகளைப் பொதுமக்கள் வாழ்த்தவும்/ அவர்களுக்கு எதிராக முறைப்பாடுகள் மேற்கொள்ளவும்வ சதியளிக்கப்பட்டுள் ளது.			
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8பிரிவின் படி ஆண்டுக்கு ஆண்டு அறிக்கைகளையும் ஈராண்டு அறிக்கைகளையும் சமர்ப்பித்தல் .	இணக்கமானது		
18	பிரசைசுகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
18.1	பொது நிர்வாக அமைச்சு மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல . 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசுகள் பட்டயம்/ பிரசைசுகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற் டுத்துதல் .	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐ பொறுத்தவரை, பிரசைசுகள் பட்டயம் / பிரசைசுகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	செயல்பு டுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது .			
19	மனிதவள திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018 இன் இணைப்பு 02ஆம் படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல் .	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	ஆண்டு தோறும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சி இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்			
19.3	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டு தோறும் குறைந்த பட்சம் 12மணி நேர பயிற்சி இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	சட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்			

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

நிர்ணய உத்தியோகத்தர் / ஆணையாளர் / ஆணையாளர்
நாயகத்தின் பெயர் பட்டியல்

1903 – 1905	திரு.ஜே.ஜீ. ப்ரேஷர்
1906	எச்.ஓ. பொக்ஷ் (பதில்)
1907 – 1912	திரு.ஜே.ஜீ. ப்ரேஷர்
1913	எச்.ஓ. பொக்ஷ் (பதில்)
1914	திரு.ஜே.எம். டெவிஷ்
1915 -1917	எச்.ஓ. பொக்ஷ்
1918	திரு.ஜே.எம். டெவிஷ் (பதில்)
1919 – 1920	எச்.ஓ. பொக்ஷ்
1921	திரு. டப்லிவ்.ஈ. வெட்
1922 – 1923	திரு.எம்.எம். வெதர்பர்ன் (பதில்)
1924	திரு.எம்.இ.ஆசுபல்ட் (பதில்)
1925	திரு.எப். பார்ட்லட்
1926 – 1927	திரு.எம்.இ. ஆசுபல்ட் (பதில்)
1928	திரு.எம்.இ.ஆசுபல்ட்
1929 – 1930	திரு. டப்லிவ்.இ.ஸ்டேஸ்
1931 – 1936	திரு.எச்.ஈ.ஜேன்ஷ் (பதில்)
1937 – 1939	திரு.எச்.ஈ. ஜேன்ஷ்
1940	திரு.சீ.எல். விக்ரமசிங்க
1941 – 1944	திரு.எச்.ஈ. ஜேன்ஷ்
1945 – 1947	திரு. சீ.பீ.சீ. பெரேரா (பதில்)
1948 – 1950	திரு. சீ.பீ.சீ. பெரேரா
1951 – 1954	திரு.எம்.டப்லிவ். எப். அபேகோன் (பதில்)
1955 – 1958	திரு.எம்.டப்லிவ். எப். அபேகோன்

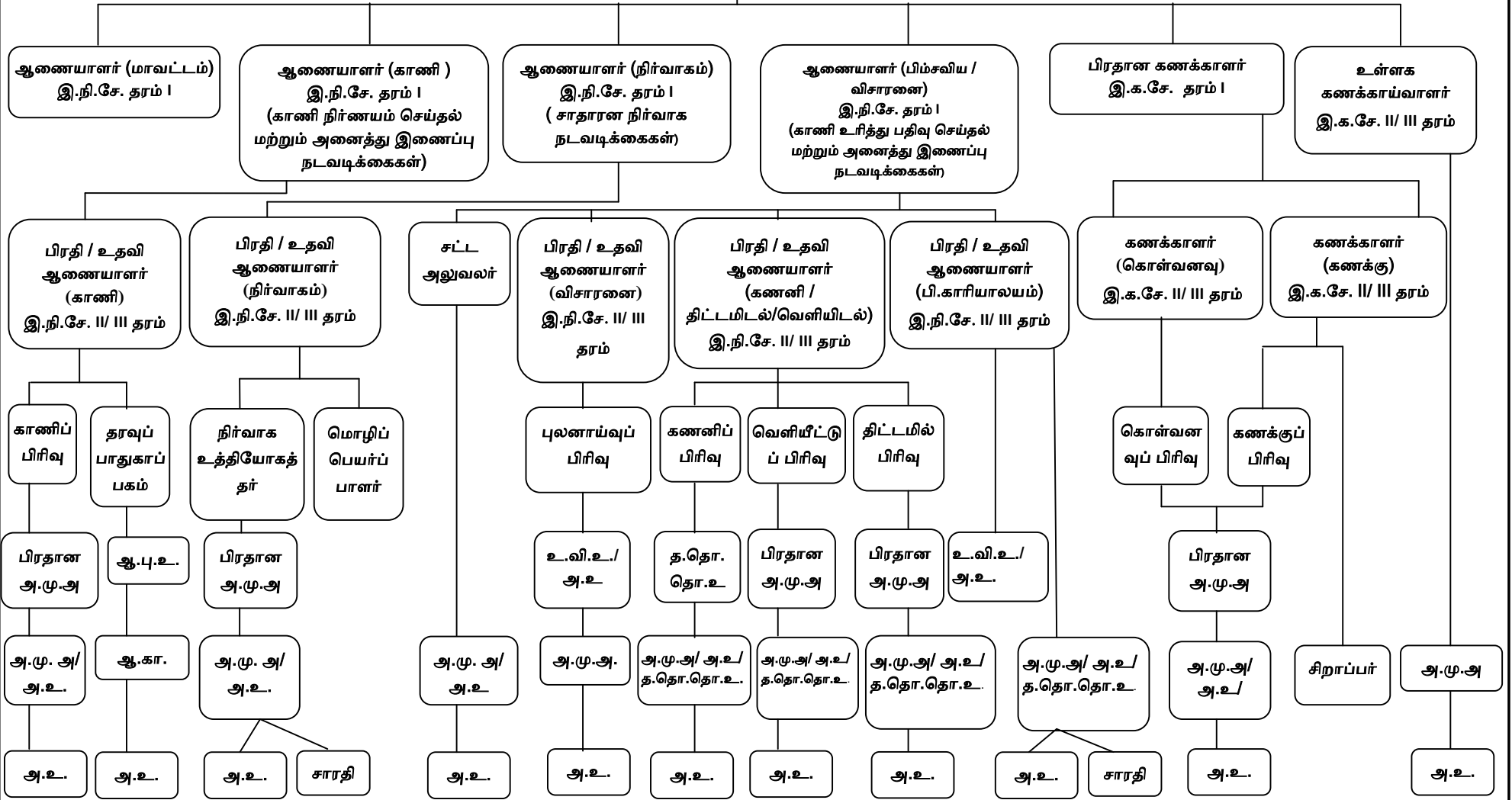
1959	திரு.எஸ்.எல்.த. சில்வா (பதில்)
1960	திரு.ஆர்.டி.ரத்னதுங்க (பதில்)
1961 – 1963	திரு.ஆர்.டி.ரத்னதுங்க
1964 – 1974	திரு.எஸ்.எல்.த. சில்வா
1975 – 1978	திரு.சீ.எஸ்.ரணதூரிய
1979 – 1980	திரு.ஜ.ஏ.எதிரிவீர
1981 – 1983	திரு.கே.பீ.விமலதர்ம
1984 – 1987	திரு.ஆர்.டப்லிவ். பியசேன
1988	திரு. ஏ.பொரலுக்கொடை (பதில்)
1989	திரு.டி.ஜீ.பீ. செனவிரத்ன
1990 – 1993	திருமதி.ஆர்.பீ.சீ. உடுகம்பல
1994	திரு .எச் .உடகந்தகே (பதில்)
1995 – 1997	திரு.ஆர்எம்.சீ.பீ.உடுகம்பல
1997 – 2001	திரு. உடகந்தகே
2002 – 2003	திரு.எஸ்.எச். விதானகே
2004 – 2005	திரு.கே.எல்.டி.பீ. பொல்
2006 – 2008	திரு.பீ.ஏ. முதுகுமாரன
2009 – 2010	திரு.ஜீ.விஜித நந்தகுமார்
2011	திரு.எல்.கே.பேமரத்ன
2012 - 2013	திரு.ஏ.எச்.எஸ். விஜேசிங்க
2013- 2015	திரு.காமினி இலங்கரத்ன
2015	திரு.விஜித நந்தகுமார்
2015 - 2018	திரு.கே.ஏ.கே.ரஞ்ஞித் தர்மபால
2019- 28.09.2022	திருமதி.பீ.எம்.எச். பிரியதர்ஷனீ
29.09.2022- தற்போது வரை	திருமதி. பீ.சீ.டி. சிகேரா

அ.மு.அ. - அரசு முகாமைத்துவ அலுவலகர்
 உ.வி.உ.. - உரித்து விசாரணை உத்தியோகத்தர்
 ஆ.பு.உ. - ஆவணப் புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்
 ஆ.கா. - அவண காப்பாளர்
 அ.உ. - அபிவிருத்தி உதவியாளர்
 த.தொ.தொ.உ. - தகவல் தொடர்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்
 அ.உ. - அலுவலக உதவியாளர்

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் நிர்வாகக் கட்டமைப்பு

இணைப்பு இல: 02

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்கள ஆணையாளர் நாயகம்
 இ.நி.சே. விசேட வகுப்பு
 (கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் பிரதம நிர்வாக உத்தியோகத்தர்)



கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

தலைப்பு 287- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11(I) இன் அடிப்படையில், 31.12.2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நில காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் நிதி அறிக்கைகள் குறித்த கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சுருக்கமான கணக்காய்வு அறிக்கை

1. நிதி அறிக்கைகள்

1.1 கணக்காய்வு

தலைப்பு 287- டிசம்பர் 31, 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலை அறிக்கை மற்றும் அப்போது முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன் மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய டிசம்பர் 31, 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்வு, இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் பிரிவு 154(1) இல் உள்ள விதிகளின்படி, 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் விதிகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய விதிகளின் படி எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11(I) இன் கீழ் காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து நான் பரிசீலிக்கும் எனது கருத்துகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் பிரிவு 154(6) இல் உள்ள விதிகளின்படி, 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 10 இன் விதிகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கை, உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது கருத்துப்படி, நிதிநிலை அறிக்கைகள், டிசம்பர் 31, 2024 இல் காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் நிதி நிலை மற்றும் அதன் நிதி செயல்திறன் மற்றும் அதன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்புழக்கங்கள் பற்றிய உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்குகின்றன, இது குறிப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொடர்புடைய நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு (SLAuSS) இணங்க எனது கணக்காய்வை நடத்தியுள்ளேன். அந்த தரநிலைகளின் கீழ் எனது பொறுப்புகள் எனது அறிக்கையின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள் பிரிவில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கு அடிப்படையை வழங்க நான் பெற்ற கணக்காய்வுசான்றுகள் போதுமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருப்பதாக நான் நம்புகிறேன்.

1.3 ஒரு விடயத்தின் முக்கியத்துவம் - நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படையை விவரிக்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்பு 1 இன் மீது கவனம் செலுத்தப்படுகிறது. அரசாங்க நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் பெப்ரவரி 21, 2025 அன்று திருத்தப்பட்டபடி டிசம்பர் 16, 2024 தேதியிட்ட 06/2024 ஆம் இலக்க பொது கணக்கியல் வழிகாட்டுதல் ஆகியவற்றின் படி, காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம், திறைசேரி மற்றும் இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தின் நோக்கங்களுக்காக நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் பிற நோக்கங்களுக்காகப் பொருந்தாமல் போகலாம். எனது அறிக்கை காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம், திறைசேரி மற்றும் இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டிற்காக மட்டுமே. அது விடயத்தில் நான் கருத்துரைப்பது ஏற்புடையதன்று.

1.4 கணக்கியல் அலுவலரின் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான பொறுப்பு

ஆரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் பெப்ரவரி 2025.02.21 அன்று திருத்தப்பட்ட 16 2024.12.16 ஆந் தேதியிட்ட 06/2024 ஆம் இலக்க பொது கணக்கியல் வழிகாட்டுதல்கள் ஆகியவற்றின் படி அனைத்து முக்கிய தவறான அறிக்கைகளிலும் நிதி நிலையின் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் வகையிலான நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும், மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக இருந்தாலும், குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கைகளிலிருந்து விடுபட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான உள் கட்டுப்பாட்டைத் தீர்மானிப்பதற்கும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பொறுப்புடையவராவார்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 16(1) இன் படி, வருடாந்த மற்றும் குறிப்பிட்ட கால நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க, திணைக்களம் அதன் அனைத்து வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சரியான ஏடுகள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணவேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 38 (1) (இ) இன் படி, கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், துறையின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பயனுள்ள உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு இருப்பதை உறுதிசெய்து, அத்தகைய அமைப்புகளின் செயல்திறனைக் கண்காணிக்க அவ்வப்போது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மதிப்பாய்வுகளை மேற்கொள்வார், அதன்படி அத்தகைய முறைமைகள் திறம்பட செயல்படுத்தப்படுவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களையும் மேற்கொள்வார்.

5 நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்

நிதி அறிக்கைகள் ஒட்டுமொத்தமாக மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக ஏற்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கைகளிலிருந்து விடுபட்டுள்ளனவா என்பது குறித்து நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சுருக்க அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளின்படி நடத்தப்படும் ஒரு கணக்காய்வு எப்போதும் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கையைக் கண்டறியும் என்பதற்கான உத்தரவாதமல்ல. தவறான அறிக்கைகள் மோசடி அல்லது

பிழையிலிருந்து எழலாம், மேலும் அவை தனித்தனியாகவோ அல்லது ஒட்டுமொத்தமாகவோ, இந்த நிதி அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயனர்களின் பொருளாதார முடிவுகளை நியாயமாக பாதிக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்பட்டால் அவை முக்கியமானதாகக் கருதப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளின்படி ஒரு கணக்காய்வுவின் ஒரு பகுதியாக, தொழில்முறை ரீதியான தீர்வு மேற்கொள்ளலை நான் பிரயோகிக்கின்றேன் என்பதுடன் கணக்காய்வு முழுவதும் தொழில்முறை ரீதியான ஐயப்பாட்டைப் பேணுகிறேன். மேலும் நான்:

நிதி அறிக்கைகளின் குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கைகளின் மூலமாக நேரும் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பிடுகின்றேன். அவை மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக ஏற்பட்டால், அந்த அபாயங்களுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்து செயற்படுத்துகின்றேன். மேலும் எனது கருத்துக்கு அடிப்படையாக வழங்க போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு ஆதாரங்களைப் பெறுதல். மோசடியின் விளைவாக ஏற்படும் குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கையைக் கண்டறியாததன் மூலம் ஏற்படும் ஆபத்து, பிழையின் விளைவாக ஏற்படும் அபாயத்தை விட அதிகமாகும், ஏனெனில் மோசடி என்பது கூட்டுச் செயற்பாடு, வேண்டுமென்றே விடுபடுதல், தவறான பிரதிநிதித்துவங்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை மீறுதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய வகையில் ஏற்படலாம்.

•சூழ்நிலைகளில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்க கணக்காய்வுக்கு தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதலைப் பெற்றுக்கொள்கின்றேன். ஆனால் திணைக்களத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அவை அமையாது.

•பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் பொருத்தத்தன்மை மற்றும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகள் மற்றும் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களின் நியாயத்தன்மையை மதிப்பிடுதல்.

•நிதி அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பிப்பு, கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம், வெளிப்படுத்தல்கள் உட்பட, நிதி அறிக்கைகள் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நியாயமான முறையில் சமர்ப்பிப்பதன் அடிப்படையில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்கின்றேன்.

எனது கணக்காய்வுவின் போது நான் கண்டறிந்த உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உட்பட, குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு கண்டறிதல்கள் குறித்து கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்குத் தெரியப்படுத்தியுள்ளேன்.

2 பிற சட்டத் தேவைப்பாடுகள் குறித்த அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (ஈ) இன் படிபின்வரும் விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகிறேன்.

(அ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டோடு ஒத்துப்போகின்றன.

(ஆ) முந்தைய ஆண்டிற்கான பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் குறித்த எனது பரிந்துரைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை

3. நிதி மதிப்பாய்வு

3.1 செலவின முகாமைத்துவம்

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான 04 செலவினத் தலைப்புகளுடன் தொடர்புடைய திணைக்களத்துக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ரூ.51,250,000 ஒதுக்கீட்டில், ரூ.31,200,063 தொகை அல்லது 23 சதவீதம் முதல் 96 சதவீதம் வரையிலான தொகை சேமிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.2 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்காத விடயங்கள்

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்காத சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறு

சட்டம், ஒழுங்கு விதிமுறைகள் இணங்கி செயற்படாமை

(அ) இலங்கை ஜனநாயக பதவியை விட்டுச் சென்ற ஒரு அலுவலரின் கடன் நிலுவை 01 சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் முதல் 03 ஆண்டுகள் வரை நிலுவையில் உள்ளது. அக்கடன் கோவையின் பந்தி 4.5 மற்றும் 4.6 நிலுவை ரூ.184,200 ஆகும். மேலும் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட இன் பிரிவு XXIV. 02 அலுவலர்களிடமிருந்து வசூலிக்க வேண்டிய கடன் நிலுவை ரூ.124,001 ஆகும். அதே கடன் நிலுவையில், 05 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக ரூ.93,730 கடன் நிலுவைகளும், 01 முதல் 03 ஆண்டுகள் வரை ரூ.30,271 கடன் நிலுவைகளும் காணப்பட்டன.

(ஆ) பெப்ரவரி 06 ஆந் தேதியிட்ட குடிமக்கள் சாசனத்தைத் தயாரித்து பொதுமக்களுக்குக் பொது நிர்வாகம் மற்றும் காட்சிப்படுத்த திணைக்களத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கை இல 05/2008, 24.01.2018 ஆந் தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை இல. 05/2018(1) மூலம் திருத்தப்பட்டுள்ளது.

3.3 தற்காலிக கட்டுப்பணங்களை வழங்குதல் மற்றும் தீர்ப்பளவு செய்தல்.

பொது நிதி சுற்றறிக்கை இல 01/2020 இன் நிதி ஒழுங்குமுறை 317(5) இன் படி பணம் செலுத்தும் உத்தியாகத்தர் ஒருவர் தனது துணை-கட்டுநிதியைக் கணக்கீடு செய்வார். மேலும் அதே துணைக் கட்டுநிதியுடன் தொடர்புடைய செயல்பாடு முடிந்த 10 நாட்களுக்குள் மீண்டும் அது செலுத்தப்பட வேண்டும். இருப்பினும், கணக்காய்வுப் பரிசோதனை சரிபார்ப்பின்படி, 2024 ஆம் ஆண்டில் 16 சந்தர்ப்பங்களில் வழங்கப்பட்ட மொத்தம் ரூ.1,163,652 கட்டணம் உரிய தேதியில் செலுத்தப்படவில்லை.

3.4 ஒழுங்கற்ற பரிவர்த்தனைகள்

10.01.2024 தேதியிட்ட தேசிய வரவுசெலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இல.01/2024 இன் 6வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதன்படி, வெளிநாட்டு நன்கொடை நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் முழு செலவுடன் கூடியபடிப்பு/ பயிற்சிகள் / மாநாடுகள் தவிர, வேறு எவ்வகையிலான வெளிநாட்டு படிப்பு/ பயிற்சிகள் / மாநாடுகளிலும் அலுவலர்கள் பங்கேற்கக்கூடாது. நிதி அமைச்சின் 01/2015/01 மற்றும் 15.05.2015 ஆந் தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை இல. 04(அ) இன் பிரிவு 04(அ) இன் படி, தங்குமிடம் மற்றும் உணவு மற்றும் பானங்களுக்கான செலவு நன்கொடை நிறுவனத்தின் வெளிநாட்டு அரசாங்கத்தால் செய்யப்படாதபோது மட்டுமே ஒருங்கிணைந்த கொடுப்பனவுகளைப் பெற முடியும். இருப்பினும், உலக வங்கியின் இலங்கை மற்றும் மாலத்தீவு முகாமையாளரின் 2024.03.13 ஆந் தேதியிட்ட கடிதத்தில், 2024 ஆம் ஆண்டு நடத்தப்பட்ட உலக காணிக் கருத்தரங்கில் பங்கேற்ற அதிகாரிகளுக்கு பயணச் செலவுகள், பதிவுக் கட்டணம், விமான டிக்கெட் கட்டணம், போக்குவரத்து வசதிகள், தங்குமிட வசதிகள் மற்றும் உணவு மற்றும் பானங்கள் வழங்கப்படும் என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதைத் தொடர்ந்து, ஒரு அலுவலருக்கு 09 நாட்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட மொத்த ஒருங்கிணைந்த கொடுப்பனவு தொகை US \$ 129.85 ஆகும்.

4. செயல்பாட்டு மதிப்பாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

4.1.1 திட்டமிடல்

பிம்சவிய திட்டத்துடன் நேரடியாக தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் திறன், மனித வளங்கள் மற்றும் பௌதீக வளங்களின் அளவு மூலம் நிறைவேற்ற வேண்டிய கடமைகள் குறித்து கவனம் செலுத்தாமல், தற்போதைய அரசாங்கத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப இந்த திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த செயற்றிட்டத்தில் எந்த மாவட்டத்திற்கு முன்னுரிமை அளிக்க வேண்டும் என்பது குறித்து எந்ததிட்டமும் தயாரிக்கப்படவில்லை. பணிகள் நிறைவுசெய்து முடிக்கப்பட்ட எந்த பிரதேச செயலகமும் இல்லை, 1998 முதல் தொடங்கப்பட்டுள்ள மக்களுக்கு உரித்துச் சான்றிதழ்களை வழங்குகின்ற இந்த வரைவு தொடர்பான பணிகள் எவையும் நிறைவடையவில்லை, மேலும் அந்த சான்றிதழ்களை வழங்குவதன் மூலம் அந்தவேலை முடிக்கப்பட்ட தேதியைக் கூட வழங்க முடியாத நிலை இருப்பது கணக்காய்வில் காண்டறியப்பட்டுள்ளது.

4.1.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டு மட்டத்தை அடையாமை

(அ) பிம்சவிய திட்டம் 1998 முதல் 2002 ஆம் ஆண்டு முதல் 2006 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் வரை ஒரு ஒழுங்குமுறை அடிப்படையில் செயல்படுத்தப்பட்டது, இது உலக வங்கியின் உதவியுடன் பலாங்கொடை, திவுலப்பிட்டி, ஊவா மாகாணம், தம்புத்தேகம் மற்றும் ஹோமாகம் ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் ஒரு முன்னோடி திட்டமாக செயல்படுத்தப்பட்டது. அத்தோடு 2024 ஆம் ஆண்டு நிலவரப்படி 112 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளை உள்ளடக்கி தீவில் 57 பிராந்திய அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டன. 2024 ஆம் ஆண்டில் காணி

அமைச்சினால் பிம்சவிய திட்டம் தொடர்பாக நிறுவனங்களுக்கு ரூ.1000 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தாலும், அந்த நோக்கத்திற்காக செய்யப்பட்ட செலவு ரூ.619.5 மில்லியனாக இருந்தது, மேலும் அந்த செலவினம் குறித்த எந்தவொரு மேற்பார்வை அல்லது எந்த தகவலையும் மேற்கொள்ள கணக்காய்வு செய்ய எந்த ஆதாரமும் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. இந்த திட்டத்தின் பௌதீக செயற்றிறனை ஆய்வு செய்ததில், 1998 ஆம் ஆண்டு முதல் 2024 டிசம்பர் 31 வரை, உரித்துப் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் பிரிவு 12 இன் கீழ் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட காணி வரைபடங்களின் எண்ணிக்கை 10,036 என்றும், அதில் உள்ள காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை 1,781,502 என்றும், அவற்றில் உரித்துப் பதிவுசெய்தல் சட்டத்தின் பிரிவு 14 இன் கீழ் உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட காணிப் பகுதிகளின் எண்ணிக்கை 947,414 என்றும் தெரியவந்துள்ளது. பதிவாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட 822,668 காணிப்பகுதிகளில், மக்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை 462,922 ஆகும். நில அளவையாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின்படி, தீவில் அண்ணளவாக 16 மில்லியன் காணித் துண்டுகள் உள்ளன. அதில் 1,781,502 காணித் துண்டுகள் மீதான நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன, மேலும் இதனை சதவீதமாகக் கணிக்கின்ற போது 11 சதவீதம் என்பது புலனாகின்றது. எனவே, பல்வேறு பிரச்சினைகள் காரணமாக மேலதிக தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்காக ஒதுக்கி வைக்கப்பட்டிருந்த காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை 500,739 ஆக காணப்பட்டது.

(ஆ) பிம்சவிய திட்டத்திற்காக காணி அமைச்சினால் ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படுகின்றன, அதன்படி 2007 முதல் 2024 வரை அமைச்சு, காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம், நில அளவைத் திணைக்களம் மற்றும் பதிவாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம் ஆகியவற்றுக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து ஏற்பட்ட செலவு அண்ணளவாக ரூ.6,686.74 மில்லியன் ஆகும். எனவே, 2019 முதல் 2024 வரை காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தினால் செய்யப்பட்ட செலவு ரூ.3,467.34 மில்லியன் ஆகும், மேலும் ஒட்டுமொத்தமாக ஏற்பட்ட செலவு அண்ணளவாக ரூ.21,978 ஆகும். இந்த செயற்றிட்டத்தின் தொடக்கத்திலிருந்து ஏற்பட்ட செலவினங்களைக் கருத்தில் கொண்டால், உரித்துச் சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக ஏற்பட்ட செலவு அதன் பெறுமதியை விட அதிகமாக இருப்பது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. பிம்சவிய திட்டம் அடுத்த பத்து ஆண்டுகளுக்கு, அதாவது 2033 ஆம் ஆண்டு வரை திட்டமிடும் வகையில் செயற்படுத்தப்பட்டால், எதிர்பார்க்கப்படும் செலவு ரூ.9,672.2 ஆகவும், மதிப்பிடப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை 1,777,036 ஆகவும் அமையும். இருப்பினும், நில அளவைத் திணைக்களத்தின் தகவல்களின்படி, தீவில் உள்ள காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை 16 மில்லியன் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது, அதில் சுமார் 2.1 மில்லியன் காணித் துண்டுகள் நில அளவை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் 13.9 மில்லியன் காணித் துண்டுகள் அளவீடு செய்யப்படாமல் இருப்பதும் கண்டறியப்பட்டது.

(இ) கணக்காய்வுக்கு பெறப்பட்ட தகவல்களின்படி, பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கான வசதிகளுக்காக வாடகை அடிப்படையில் தனியார் கட்டிடங்களைப் பெற்றதன் காரணமாக கடந்த 06 ஆண்டுகளுக்கு (2019-2024) தொடர்புடைய கட்டிட வாடகை மற்றும் பாதுகாப்பு சேவைச் செலவு ரூ.288.89 மில்லியனாக இருந்தது. 34 பிராந்திய அலுவலகங்களில் வாடகைக்கு ரூ.21,351,447 தொகையும், வெளித்தரப்பினருக்கு பாதுகாப்பு சேவைச் செலவினங்களுக்காக ரூ.28,426,362 செலவாகியுள்ளது.

(ஈ) நில அளவையாளர் நாயகம், நில அளவைத் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஒரு ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு வழங்கும் திட்டத்தை முன்மொழிந்து, நில அளவை செயல்முறையை 2022 ஆம் ஆண்டுக்குள் முடிக்க திட்டமிட்டிருந்தார், ஆனால் போதுமான

உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் இல்லாததாலும், தேசிய கொள்கை கட்டமைப்பின் அடிப்படையில் திட்டங்களை செயல்படுத்தத் தவறியதாலும், 2024 ஆம் ஆண்டு இறுதிக்குள் சுமார் 10 மில்லியன் காணிகள் அளவை செய்யப்பட வேண்டியுள்ளன. சாதாரண வேலைநேரத்தில் அனைத்து மனிதமற்றும் பௌதீக வளங்களையும் பயன்படுத்தி அந்த காணித் துண்டுகளை அளவை செய்து முடிக்க சுமார் 69 ஆண்டுகள் ஆகும். இந்த ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு வழங்கும் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டால், 2025 முதல் ஆண்டுதோறும் 504,000 நிலத் துண்டுகளை சம்பளம் உட்பட ரூ.2,250 மில்லியன் செலவில் முடிக்க முடியும். அந்தக் கணக்கீட்டின்படி, 10 மில்லியன் நிலத் துண்டுகளின் கணக்கெடுப்புப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு மட்டும் 20 ஆண்டுகளுக்கு சுமார் ரூ. 45,000 மில்லியன் செலவிடப்படும் என்று மதிப்பிடப்பட்டது. இந்தத் திணைக்களத்துக்கு வழங்கப்படும் ஊக்குவிப்புத்தொகைத் திட்டத்தை இந்தப் பணியுடன் தொடர்புடைய காணி உரித்துநிர்ணயத் திணைக்களம் மற்றும் பதிவாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்துக்கும் வழங்க முன்மொழியப்பட்டது. அதன்படி, அந்த நிறுவனங்களுக்கும் ஊக்குவிப்புத்தொகை வழங்கப்பட்டால், ஏற்படும் செலவைக் கணக்கிடுவது சாத்தியமற்றது என்பது கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(உ) 2021 ஆம் ஆண்டில், திணைக்களத்தின் பழைய ஆவணங்களை 03 கட்டங்களாக பிரதியாக்கம் செய்து பதிவுருத்திப் பாதுகாப்பதற்காக பெறுகை நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்டன, மேலும் இந்த செயல்முறைக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டிய கோப்புகள் பௌதீக ரீதியாக ஆய்வு செய்யப்பட்டு, நூறு ஆண்டுகளுக்கும் மேலான ஆவணங்கள் சேதமடைந்துள்ளதால் இந்த செயல்முறை தொடங்கப்பட்டது. மேலும், திணைக்களத்துக்குச் சொந்தமான பல ஆவணங்கள் சுவடிக் காப்பகத் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டன. இந்தப் பணியை மேற்கொள்வதற்காக 2023 ஆம் ஆண்டு முதல் டெக் ஒன் குளோபல் லங்கா பிரைவேட் லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு ரூ. 11,036,136 தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ளது. ஆவணத் தகவல்கள் 2022 ஆம் ஆண்டு முதல் புகைப்படம் எடுத்து கணினியில் சேமிக்கப்பட்டிருந்தாலும், 2025 ஏப்ரல் 10 ஆம் தேதி வரை அந்தத் தகவலிலிருந்து தேவையான தகவல்களை மென் நகல் அல்லது கடின நகல் வடிவத்தில் அணுக வசதிகள் வழங்கப்படவில்லை. ஆவணங்களைப் பாதுகாப்பதில், பழைய ஆவணக் கோப்பு பாதுகாப்பு நோக்கங்களுக்காக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் அந்தக் கோப்புகளிலிருந்து எந்த ஆவணங்களைப் பாதுகாக்க வேண்டும், அகற்ற வேண்டிய ஆவணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால் அவற்றை அகற்றுவது குறித்து முறையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்படவில்லை. மேலும், பாதுகாக்கப்பட்ட ஆவணங்களைப் பயன்படுத்துவதை எளிதாக்குவதற்காக நவீன தொழில்நுட்பத்துடன் கூடிய கணினி பொறித் தொகுதியை நிறுவுவதற்கான இணைய அலையோடி அமைப்பை கொள்வனவு செய்வதற்காக 2024 ஆம் ஆண்டில் ஒதுக்கப்பட்ட ரூ. 14,000,000 தொகை செலவிடப்படாமல் காணப்பட்டது.

4.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

ரூ. 25,077,183 செலவில் ஆணையாளர் நாயகத்துக்காக நிர்மாணிக்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தலங்கள், 01.09.2020 முதல் 28.02.2025 வரை இரண்டுக்கும் மேற்பட்ட உத்தியோகத்தார்கள் தங்குவதற்கு வழங்கப்பட்டன. அந்த நடவடிக்கையில், நிறுவனக் குறியீட்டின் பிரிவு 5.5.1 இன் படி, வாசஸ்தலத்தைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் ஒவ்வொரு அலுவலரிடமிருந்தும் சம்பளத்தில் இருந்து 10 சதவீதம் அறவிடப்பட வேண்டும், மேலும் பிரிவு 5.2.1 அல்லது 5.3.1 அல்லது துணைப் பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி வீட்டு வாடகையை தலைமை குடியிருப்பாளரிடமிருந்து அறவிட வேண்டும். மேலும், இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதியின் 142(1) இன் படி, அரசாங்கத்திற்கு எந்தவித பாரபட்சமும் அல்லது தேவையற்ற இழப்பும் ஏற்படாமல் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்கும்,

அரசாங்கத்திற்கும் அத்தகைய பணத்தை வசூலிக்க வேண்டிய நபர்களுக்கும் செலுத்த வேண்டிய பணத்தை உறுதி செய்வதற்கும், உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தலத்தின் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக ஒரு உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை உடனடியாகத் தயாரிக்கப்படவில்லை. அலுவலக அறைகளுக்குள் உள்ள அறைகளில் எழுதுபொருட்கள் மற்றும் பழைய உபகரணங்களை சேமித்து வைத்ததால், அது ஒரு கிடங்காகவும் தற்காலிக தங்குமிடமாகவும் பயன்படுத்தப்பட்டிருப்பது கணக்காய்வின் போது கண்டறியப்பட்டது. இந்த நிலைமை அரசாங்க நிதியின் திட்டமிடப்படாத பயன்பாடாக கணக்காய்வின் போது காணப்பட்டது.

4.2.2 வாகனக் கட்டுப்பாடு

(அ) 2024 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்துக்குச் சொந்தமான 41 வாகனங்களுக்கான பராமரிப்புச் செலவு ரூ. 26,784,278 ஆகும், மேலும் அவை 19 மாவட்டங்களில் உள்ள 57 பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. வாகனங்களைப் பழுதுபார்க்கும் நடவடிக்கைகளுக்கான செலவினம் பிம்சவிய திட்டத்திற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினத்தில் பெரும்பகுதியால் ஏற்கப்பட்டாலும், இந்தத் திட்டத்திற்கான சரியான வழிமுறை இல்லாததால், குறைந்த அளவிலான பெளதிக செயல்திறன் காரணமாக, ஏற்பட்ட வாகன பராமரிப்புச் செலவுகளை உற்பத்திச் செலவுகளாக மாற்றுவதற்கு எந்த அவசர நடைமுறையும் தயாரிக்கப்படவில்லை என்பது கணக்காய்வின் போது கண்டறியப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) 04 வாகனங்கள் பழுதுபார்க்கப்பட வேண்டிய நிலையில் இருந்தாலும், அவை உடனடியாக பழுதுபார்க்கப்படாவிட்டால், அந்த வாகனங்கள் மேலும் விரைவாக சேதமடையும், எனவே பழுதுபார்ப்புகள் மேற்கொள்ளப்படாவிட்டால் அல்லது அத்தகைய பழுதுபார்ப்புகள் பயனுள்ளதாக இல்லாவிட்டால், உடனடியாக அகற்றப்பட வேண்டும் என்று கணக்காய்வின் போது கண்டறியப்பட்டது.

4.3 சிக்கனமற்ற பரிவர்த்தனைகள்

(அ) மொரட்டுவ, இரத்மலானை மற்றும் தெஹிவளை பிம்சவிய பிராந்திய அலுவலகங்களை நிறுவுவதற்காக, காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தால் இயக்கப்படும் இரத்மலானை உலக உணவு களஞ்சியசாலை வளாகத்தில் உள்ள ஒரு கட்டிடத்தின் புதுப்பித்தல், மின் அமைப்பு நிறுவல், பூச்சுபூசுதல், சுகாதார கட்டுமானங்கள் மற்றும் வண்ணம் தீட்டுதல் ஆகியவற்றிற்காக முதல் கட்டத்தின் கீழ் ஒப்பந்த நிறுவனத்திற்கு ரூ.4,999,810 தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ளது. அலுமினிய பகிர்வு மற்றும் அலுமினிய கதவுகள் மற்றும் ஜன்னல்களை நிறுவுவதற்காக ரூ.4,963,560 ஒப்பந்த நிறுவனத்திற்கு செலுத்தப்பட்டு 2023.12.22 ஆம் தேதிக்குள் முடிக்கப்பட்டது, மேலும் மொரட்டுவ பிராந்திய அலுவலகம் மட்டுமே 08 மாதங்களுக்குப் பிறகு 2024 ஆகஸ்ட் 16 ஆம் தேதி முதல் அதன் அலுவலக நடவடிக்கைகளைத் தொடங்கியது. மேற்படி கட்டிடத்திற்கு மாற்றுவதற்காக பெறப்பட்ட முன்பணத்தில் இருந்து, அலுவலகத்திற்கு பொருட்களை கொண்டு செல்வதற்கும் பிற நடவடிக்கைகளுக்கும் ரூ. 141,585 செலவிடப்பட்டது. டிசம்பர் 24, 2024 அன்று, கடைகளின் கூரையை கட்டுவதற்காக எல்.எல்.மதுரங்கவுக்கு ரூ. 295,145 வழங்கப்பட்டது, மேலும் நவம்பர் 06, 2024 அன்று இந்த வளாகத்தில் உள்ள மரங்களை வெட்டி அகற்றுவதற்காக ரூ. 18,000 செலுத்தப்பட்டது. மொரட்டுவ அலுவலகத்தை இந்த கட்டிடத்தில் பராமரிக்க முடியாது என்று முடிவு செய்யப்பட்டது, அங்கு தொடர்புடைய புதுப்பித்தல் பணிகளுக்காக மொத்தம் ரூ. 10,418,100 ஆகவும், பெப்ரவரி 10, 2025 அன்று நுகேகொடை, தெல்கந்தவில் அமைந்துள்ள அலுவலகத்திற்கு மீண்டும் மாற்றப்பட்டதால் ஏற்பட்ட செலவு சிக்கனமற்ற செலவாக

மாற்றப்பட்டது. 2012 ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்ட இந்த அலுவலகம், ஏப்ரல் 2025 ஆம் ஆண்டுக்குள் 04 அலுவலகங்களுக்கு மாற்றப்பட்டிருப்பது கணக்காய்வின் போது கண்டறியப்பட்டது. மேலும், மேற்கண்ட கட்டிடத்தில் நிறுவப்படவிருந்த 02 பிற அலுவலகங்கள் ஏப்ரல் 2025 ஆம் ஆண்டுக்குள் இந்தக் கட்டிடத்தில் நிறுவப்படவில்லை. மேலும், அந்த அலுவலகங்கள் ஒரு தனியார் கட்டிடத்தில் பராமரிக்கப்பட்டதால், சம்பந்தப்பட்ட காலத்திற்கு ரூ. 1,485,000 வாடகைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும், பிராந்திய அலுவலகங்கள் பல முறை அந்த ஆண்டில் வேறு இடங்களுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளன. அவ்வப்போது அந்த அலுவலகங்களை பல்வேறு இடங்களுக்கு இடமாற்றம் செய்து நிறுவுவதற்கு முறையான ஒப்புதல் பெறப்பட்டதற்கான எந்த ஆதாரமும் கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

4.4 நிருவாகப் பலவீனங்கள்

(அ) 2024 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில், தீவு முழுவதும் உள்ள 57 பிராந்திய அலுவலகங்கள் மூலம் 110,000 பிம்சவிய செயற்றிட்டச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படும் என்றுமதிப்பிடப்பட்டது, ஆனால் பின்னர் இலக்கு 70,000 ஆக 60 சதவீதமாகக் குறைக்கப்பட்டது. சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படும் பிம்சவிய செயற்றிட்டங்களின் உண்மையான எண்ணிக்கை 40,389 ஆகும், அதே நேரத்தில் பிம்சவிய செயற்றிட்டங்களில் உள்ள சிக்கல்கள் காரணமாக ஒதுக்கப்பட்ட பிம்சவிய செயற்றிட்டக் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை 58,320 ஆகும். அதன்படி, ஒரு காணிக்கு சான்றிதழ் வழங்குவதற்கான செலவு அண்ணளவாக ரூ.35,073 என்பதால், வழங்கப்படவுள்ள 16 மில்லியன் பிம்சவிய செயற்றிட்டங்களுக்கு சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கான செலவு அண்ணளவாக ரூ. 561,160 மில்லியன் ஆகும்.

(ஆ) மொரட்டுவ, இரத்மலானை, தெஹிவளை, கோட்டை மற்றும் ஹோமாகம ஆகிய இடங்களில் அமைந்துள்ள பிராந்திய அலுவலகங்களிலும், நில அளவைத் திணைக்களத்திலும் பிம் சவிய திட்டத்தின் பௌதீக முன்னேற்றம் மற்றும் செயற்திறன் குறித்து நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வில், மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களின் பற்றாக்குறை, 02 அலுவலகங்கள் அல்லது 03 அலுவலகங்களின் கடமைகளை உள்ளடக்கிய ஒரு மேற்பார்வை அதிகாரி, அத்துடன் அந்த அலுவலகங்களில் அவர்கள் இல்லாதது, மற்றும் கைரேகை இயந்திரங்கள் பொருத்தப்படாதது, அதிகாரிகள் வருகைப் பதிவேட்டை மாற்றுவது, மொரட்டுவ பிராந்திய அலுவலகத்தின் 05 அதிகாரிகளில் ஒரு முகாமைத்துவ உதவியாளர், 2025 ஜனவரி 6 ஆம் தேதிகாலை 9.30 மணிக்கு பொது நாளாக பணிக்கு வந்துள்ளார், மேலும் 04 பேர் விடுமுறை எடுத்து, ஒருங்கிணைந்த கொடுப்பனவுகள் மற்றும் சம்பளங்களைப் பெற்று, பலநாட்கள் களத்திலும் காணிப் பதிவு அலுவலகத்திலும் கடமைகளைச் செய்ததாகக் கூறி, மொரட்டுவவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட அளவீட்டு நடவடிக்கைகளின் பதிவுகள் பேணப்பட்டுள்ளன. ஹோமாகம பிராந்திய அலுவலகம் மூன்று முதல் நான்கு நாட்கள் வெளிச்செல்லல் பதிவேட்டினை ஒரு வாடிக்கையாகப் பதிவு செய்துள்ளமை ஆகியவை இதற்கான காரணங்களாகும். இது 2007 ஆம் ஆண்டுஅளவில் தொடங்கப்பட்டது, 2024 ஆம் ஆண்டில், இந்த இரண்டு பிராந்திய அலுவலகங்களிலும் மாத்திரம் 20 உத்தியோகத்தர்கள் மாதத்திற்கு 10-15 நாட்கள், அதாவது சுமார் 2,400 மனித நாட்கள் களத்தில் கடமைகளைச் செய்து வருவதை அவதானிக்கிறேன். கணக்காய்வுக்கு இது ஒரு சிக்கலான சூழ்நிலையாகும்.

(இ) காணி உரித்துச் சான்றிதழ்களை வழங்குவது தொடர்பான சட்டங்கள் தற்போதைய காலத்திற்கு ஏற்றவாறு திருத்தப்படவில்லை. காணிப் பதிவாளர் அலுவலகம் காணிப் பதிவேட்டுப் பதிவுகளின் விவரங்களைப் பெறுவதற்கும், ஆவணங்களை ஆய்வு செய்வதற்கும் நீண்ட நேரம் எடுத்துக்கொள்கிறது மற்றும் அலுவலர்கள் அந்த ஆவணங்களைப் பெற முடியாமல் சிலநாட்களில் திரும்பும் நிலைமைகளுக்கு சரியான தீர்வுகளை வழங்குவதில்லை.

(ஈ) பணம் செலுத்தும் வவுச்சர்களை முறையாக சமர்ப்பிக்கச் செய்வதிலும் திணைக்களத்தின் தவறு மற்றும் செலவுப் பேரேடுகளை எழுதுவதில் உள்ள பலவீனங்கள் போன்றவையும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) பொது நிர்வாக முகாமைத்துவம் மற்றும் பொது நிர்வாக அமைச்சின் செயலாளரால் வெளியிடப்பட்ட ஏப்ரல் 19, 2017 தேதியிட்ட 03/2017 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை மற்றும் ஜூன் 14, 2009 தேதியிட்ட 09/2009 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை ஆகியவற்றின் படி, ஒவ்வொரு பொது நிறுவனமும் கைரேகை இயந்திரத்தைப் பயன்படுத்தி பணிக்கு வரும் மற்றும் வெளியேறும் உத்தியோகத்தார்கள் கையொப்பமிடும் முறையை அறிமுகப்படுத்த வேண்டும். இந்தத் திணைக்களத்தில் 57 பிராந்திய அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டிருந்தாலும், கைரேகை இயந்திரங்கள் இல்லாததும் அந்த அலுவலகங்களில் நிரந்தர மேற்பார்வை அதிகாரிகள் இல்லாததும் மற்றும் கடமைகளை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் பதில் நியமனங்கள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நியமனங்கள் செய்யப்பட்டதால் எந்த உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறையும் செயல்படுத்தப்படவில்லை என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டில் சம்பளம் மற்றும் ஊதியங்கள், பிற கொடுப்பனவுகள், மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறை ஊதியங்கள் மற்றும் பயணச் செலவுகள் ஆகியவற்றில் திணைக்களத்துக்கு ரூ. 724.95 மில்லியன் செலவாகியிருந்தாலும், அந்தச் செலவுகளை செலுத்துவது தொடர்பாக கணக்காய்வில் திருப்திகாண முடியவில்லை.

5. மனிதவள முகாமைத்துவம்

5.1 இணைக்கப்பட்ட ஊழியர்கள், மற்றும் உண்மையான ஊழியர்கள்

திணைக்களத்தின் இணைக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் மற்றும் உண்மையான ஊழியர்களின் விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	உண்மையான எண்ணிக்கை	பதவிவெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்	105	36	69
மூன்றாம் நிலை	07	05	02
இரண்டாம் நிலை	1746	844	902
ஆரம்பநிலை	254	164	90
மொத்தம்	2112	1049	1063

இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 57 பிராந்திய அலுவலகங்களில் மேற்பார்வை அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை காரணமாக, 13 உதவிப் பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் திணைக்களத்தின் 16 அதிகாரிகள் பதில் கடமைகளில் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். 2024 ஆம் ஆண்டில் இதற்காக ரூ.2,511,487 ஊதியம் வழங்கப்பட்டுள்ளது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) திணைக்களத்துக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி வெற்றிட எண்ணிக்கை 2112 ஆகவும், உண்மையான எண்ணிக்கை 1049 ஆகவும் இருந்தது. அந்த வெற்றிடங்களை அங்கீகரிப்பதில், அந்தந்த மாவட்டங்களில் உள்ள பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கையைக் கருத்தில் கொண்டு, பணிக்கான தேவை குறித்த சரியான மதிப்பீடு செய்யப்படவில்லை அல்லது தற்போதுள்ள பதவி வெற்றிடங்கள் குறித்து எந்த மதிப்பாய்வும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

பி.கே.எம்.பி.நோனிஸ்

சிரேட்ட உதவிக்கணக்காய்வாளர் நாயகம்

பிரதி கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்காக