

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான நில அளவையாளர் நாயகத்தின்
செயலாற்றுகை அறிக்கை
இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் - 288

உள்ளடக்கம்

	பக்கம்
1.0 நிறுவன வரைவாக்கம்	
1.1 அறிமுகம்	32
1.2 நோக்கு, குறிக்கோள், நோக்கங்கள்	34
1.3 முதன்மைச் செயற்பாடுகள்	35
1.4 ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு	37
1.5 திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்	38
2.0 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	39
3.0 ஆண்டுக்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	41
4.0 செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	52
5.0 நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை	54
6.0 மனித வள விபரம்	55
7.0 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	60
8.0 முடிவுரை	67
9.0 இணைப்புகள்	
i நில அளவையாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்தின் மூலம் (பக்கங்கள் i - xxxiv) மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்	
ii கள அலுவலகங்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்	(பக்கங்கள் i - xxx)
iii அளவையியில் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்	(பக்கங்கள் i - vii)
iv கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை (தயவுசெய்து சிங்களப் பதிப்பின் இணைப்பு iv இணைப் பார்க்கவும்)	(பக்கங்கள் 1 - 17)

நிறுவன வரைவாக்கம்

1.1 அறிமுகம்

ஆங்கிலேயப் பேரரசின் குடியேற்ற நாடாகி நான்கு வருடங்களின் பின்னர் இலங்கையின் முதலாவது அரச திணைக்களமாக 1800 ஆகஸ்ட் 02 ஆம் திகதி காலியில் தாபிக்கப்பட்ட இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தின் முதலாவது நில அளவையாளர் நாயகமாக திரு.ஜோகப் ஜோன்வில அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டார். பெருந்தோட்டப் பொருளாதாரத்தை வலுவூட்டுவதற்காக கோப்பி/ தேயிலைக்கு அவசியமான காணிகளை ஒதுக்குதல் மற்றும் வீதி முறைமையை நிறுவுவதற்கு அவசியமான அளவீட்டு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல், 1897ஆம் ஆண்டில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட தரிசு நிலங்கள் சட்டத்தின் கீழ் காணிகளைச் சுவீகரித்தல் அக்காலத்தின் பிரதான பணிகளில் ஒன்றாக இருந்ததுடன், அக்காலத்திய நில அளவை உபகரணங்களிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட துல்லியத்தன்மை தொடர்பாக திருப்தியடைந்து திணைக்களத்தின் நில அளவைப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

ஆரம்ப கால கட்டத்தில் நிலவிய முகாம் முறைக்குப் பதிலாக அலுவலக முறைமையைக் கொண்டு வருதல் போன்ற நல்ல கட்டமைப்பு மாற்றங்களுக்கு உள்ளாகியுள்ள நில அளவைத் திணைக்களமானது, காலத்திற்கு ஏற்ற வகையில் நவீன தொழில்நுட்ப வளர்ச்சிகளை உள்வாங்கி உருவாக்கப்பட்ட நில அளவைத் திணைக்களமானது தற்போது நாட்டின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளில் முன்னோடியாக ஒரு தனித்துவமான தேசிய பணியை நிறைவேற்றி வருகிறது.

கடந்த ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட நில அளவைகளில், இலங்கையின் கடல்சார் வலயங்களை பிரகடனப்படுத்துவதற்கான அடிப்படை எல்லையின் ஒருங்கிணைப்பு வெளியீடு, நீர்ப்பாசன சுபீட்ச நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற குளங்களின் அளவைகள் போன்ற அரசாங்கத்தின் விசேட செயற்திட்டங்களுக்கான அளவைகள், தேசிய பூங்காக்கள் மற்றும் புதிய வன ஒதுக்குகளை அளத்தல், நுவரெலியா நகரைச் சூழ முன்மொழியப்பட்ட கேபிள் கார் திட்டம், பாதுகாப்பு வலயங்கள் தொடர்பான நில அளவை நடவடிக்கைகள் முதன்மையானவை. “உறுமய” நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம் மற்றும் மகாவலி அதிகார சபைக்குரிய 97980 “O” வரிப்படங்கள் 2024 ஆம் ஆண்டு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

மேலும், திணைக்களத்தின் பணிகளின் முக்கிய அங்கமாக விளங்கும் வரைபடமாக்கலின் கீழ் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான பல்வேறு விடயங்களுடன் தொடர்புடைய இட விளக்கப் படங்கள் மற்றும் குறிக்கோள் வரைபடங்களை தயாரித்தல் மற்றும் வாடிக்கையாளரின் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க வரைபடங்களை தயாரிக்கின்றதுடன் தேசிய தேவைகளைப் போலவே பல்வேறு அரச நிறுவனங்களின் தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்காக புவியியல் தகவல் முறைமையை இற்றைப்படுத்தல் (updating) மற்றும் தரவுகளை வழங்குதல் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளது. வாடிக்கையாளர் சேவை மத்திய நிலையங்கள் ஊடாக பல்வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு அவசியமான வரைபடங்கள் மற்றும் தரவுகளை வழங்கும் வசதிகளும் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

45 ஆவது ஆசிய தொலை உணர்வு மாநாடானது (Asian Conference on Remote Sensing) 2024 ஆம் ஆண்டு இலங்கையில் இடம்பெற்றதுடன் அது இத்திணைக்களத்தின் ஊடாக ஏற்பாடு செய்து மாநாட்டில் கலந்து கொள்ள உத்தேசித்த நபர்களுக்கு அறிவுறுத்துவதை பிரதான நோக்கமாகக் கொண்டு ACRS 2024 இணையதளம் உருவாக்கப்பட்டது.

திணைக்களத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவின் மூலம் திணைக்களத்தின் டிஜிட்டல் தரவுகளைப் பயன்படுத்தி முதலீட்டாளர்களுக்காகத் தயாரிக்கப்பட்டு உள்ள வழிகாட்டி (Investor's Guide of Reserves) இற்காக புதிய தகவல்களை உள்ளடக்குதல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் முன்னெடுக்கப்பட்டு உள்ளது. அவ்வாறே, புவியியல் தகவல் முறைமைப் பிரிவால் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட புவிசார் தரவு சேவை (Geospatioal data service) ஐ இணையத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டதுடன், GovPay வசதியும் திணைக்களத்தின் பணக் கொடுக்கல் வாங்கல் நடவடிக்கைகளுக்காக

அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. அவ்வாறே, திணைக்களத்தின் வலையமைப்பு முறைமை வசதிகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தகவல் களஞ்சிய கொள்ளளவும் விரிவாக்கப்பட்டது.

திணைக்களத்தின் தற்போதைய செயலாற்றுகையைப் பாதிக்கும் பிரதான காரணியாக ஆளணிப் பற்றாக்குறையைக் குறிப்பிடலாம். இவ்வருடம் 43 வரைபட தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், 136 நில அளவை கள உதவியாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் 10 பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை நிரந்தர அடிப்படையில் அலுவலக ஊழியர் சேவைக்காக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டார்கள்.

தற்போதுள்ள மனித வளங்களை சிறப்பாக முகாமைத்துவம் செய்வதன் மூலம் தரமான சேவையை வழங்குவதுடன் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு கற்கைநெறிகளுக்கு அலுவலர்களை வழிநடத்துவதன் மூலம் தொழில்சார் திறமை வாய்ந்தவர்களை உருவாக்குவதற்கான மனித வள அபிவிருத்தி இலக்குகளும் அடையப்பட்டுள்ளன.

மேலும், திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் திறன் மேம்பாடு மற்றும் உள விருத்திக்காக,

- பல்வேறு மத நிகழ்ச்சிகளுக்கு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- வாசிகசாலை வசதிகளை வழங்குதல்
- கேரம், மேசைப்பந்து மற்றும் லெதர் பந்து விளையாட்டுகளுக்கு வாய்ப்பளித்தல்
- இசை வட்டம் மூலம் உத்தியோகத்தர்களின் இரசனை மற்றும் பாடல் , இசைக்கருவிகளை வாசித்தல் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் அவற்றில் சிலவாகும்.

அவற்றில், 2024 ஆம் ஆண்டில் கிரிக்கட் (லெதர்) D பிரிவில் 50 ஓவர் போட்டியில் கோப்பையை வெற்றி பெற்றதுடன் கிரிக்கட் (லெதர்) D பிரிவில் 20 ஓவர் போட்டியில் இரண்டாம் இடத்தை வெல்ல முடிந்தது குறிப்பிடத்தக்கது.

இவ்வாறு ஊழியர்களின் நலன்புரிக்காக பாராட்டத்தகு செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள இவ்வாண்டில் பல்வேறு சேவைகளுக்குரிய அண்ணளவாக 6000 உத்தியோகத்தர்கள் தற்பொழுது நில அளவையாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம், மாகாண நில அளவை அலுவலகங்கள், மாவட்ட நில அளவை அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதேச நில அளவை அலுவலகங்கள் ஆகியவற்றில் சேவையாற்றி, அரசினதும் பொதுமக்களினதும் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக பணியாற்றி வருகின்றதுடன், அதற்காக முறையான வழிகாட்டல்களை வழங்கி தற்பொழுது பணியாற்றி வருவது 56 ஆவது நில அளவையாளர் நாயகம் ஆகும்.

நோக்கு

காணித் தகவல்கள் வழங்குவதில்
என்றுமே தலைமைத்துவம் வகித்தல்

குறிக்கோள்

தொழில்சார் தகமையும்
அர்ப்பணிப்பும் உள்ள பணியாளர்களினால்
தரம் வாய்ந்த காணித் தகவல் தயாரிப்புக்கள் மற்றும்
சேவைகளை வழங்குதல்

நோக்கங்கள்

கொழும்பு தலைமை அலுவலகத்தினால் நிர்வகிக்கப்படுகின்ற மாகாண அலுவலகங்கள், மாவட்ட அலுவலகங்கள், தியத்தலாவ அளவையியல் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம் என்பவற்றோடு நாடளாவிய ரீதியில் பரந்துபட்டுள்ள அலுவலக வலையமைப்பின் மூலம் திணைக்களத்தின் சேவைகளைப் பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்கு ஆவன செய்யப்பட்டுள்ளன. மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் இந்த அலுவலகங்களின் மூலம் நடைபெற்ற செயற்பாடுகள் கீழ்வரும் நோக்கங்களை இலக்காகக் கொண்டன.

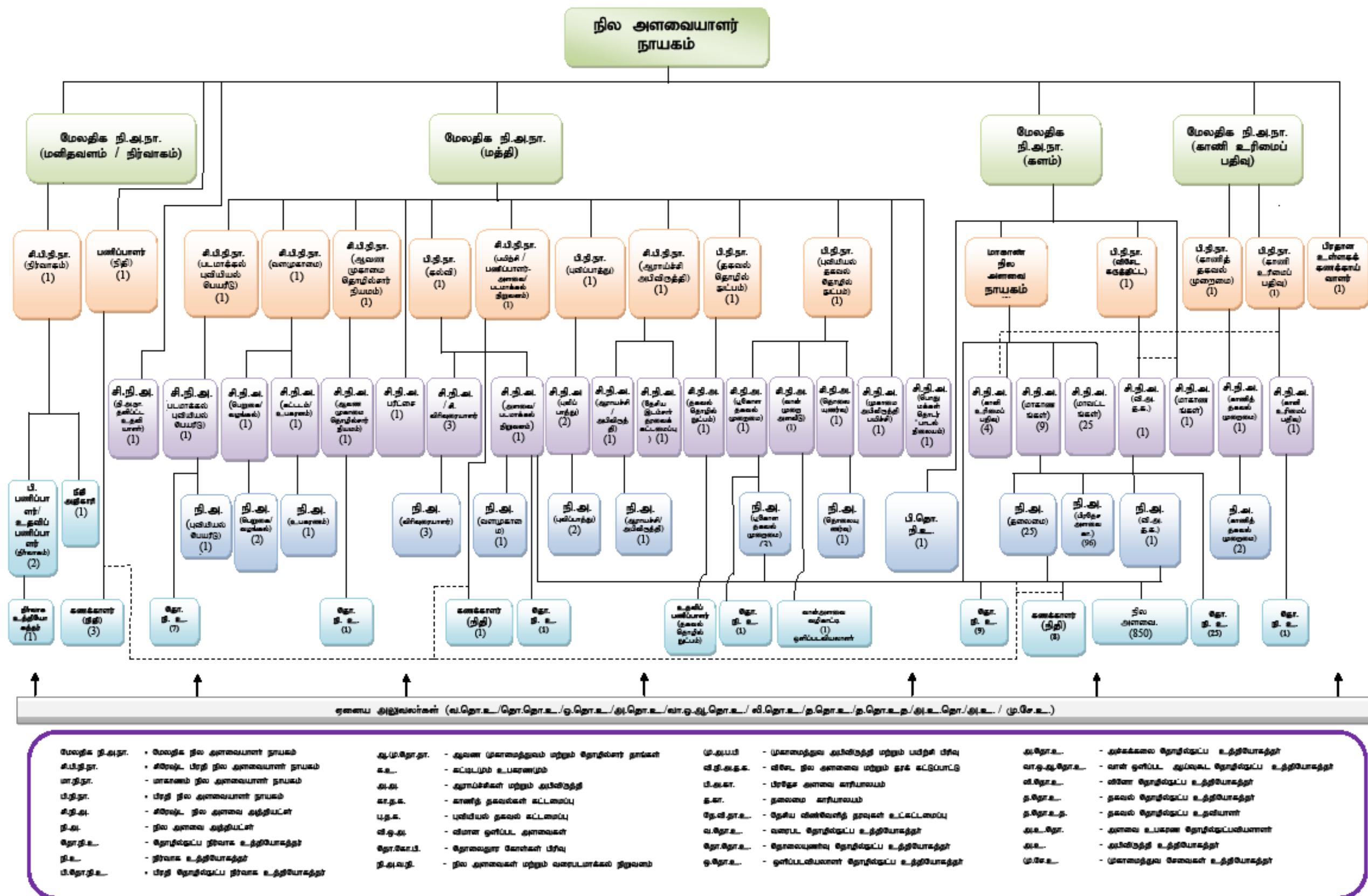
- வருடாந்த நில அளவை நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், படமாக்கல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் அளவையியலும் படமாக்கலும் நிறுவனத்தின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை பூரணப்படுத்துதல்.
- பதவியணிக்கு பயிற்சி வழங்குதல்.
- குறித்த ஆண்டுக்குள் பூர்த்தி செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்குத் தேவையான அசையா மற்றும் அசையும் சொத்துக்களை கட்டியெழுப்பி, பேணி வருதல்.
- நில அளவைகள் தொழிலின் தரம் தொடர்பில் நிருவகித்தல் மற்றும் அதன் தரத்தைப் பேணுதல்.
- வழங்கப்பட்ட அரசாங்க நிதியை, ஆண்டுக்குள் நிறைவு செய்ய வேண்டியிருந்த அவ்வவ் நோக்கங்களுக்காக பயன்படுத்துதல்.
- திணைக்களத்தின் பதவியணியின் நன்னடத்தையைப் பேணுதல் மற்றும் நலன்புரி விடயங்கள் தொடர்பில் செயற்படுதல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நியதிச்சட்ட நில அளவைகளை மேற்கொண்டு நன்கொடைப் பத்திரங்களை வழங்குவதற்கு வரிப்படங்கள் வழங்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
2. அதிவேக நெடுஞ்சாலைகள், வீதிகளை விசாலமாக்குதல், விமான நிலைய கட்டுமானம், துறைமுகங்களை, சுற்றுலாத்துறைச் செயற்றிட்டங்கள், மின் வலுச் சக்திச் செயற்றிட்டங்கள் போன்ற பாரிய அபிவிருத்தி முன்மொழிவுகளுக்கான அடிப்படைத் தேவைகளான காணி அளத்தல் மற்றும் சுவீகரித்துக் கொள்வதற்கான நில அளவை நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
3. பிரதேச செயலாளர்களிடமிருந்து பல்வேறு தேவைப்பாடுகளின் கீழ் கிடைக்கப்பெறுகின்ற நில அளவை கோரிக்கைகளுக்கு அமைவாக நில அளவை மேற்கொண்டு, உரிய நிலப்படங்களைச் சமர்ப்பித்தல்.
4. நீதிமன்றங்களின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய, நீதிமன்ற ஆணைக்குழுவின் நில அளவைகளை மேற்கொள்ளல். உரிய சுவட்டு வரைபடங்களை நீதிமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகி சாட்சியம் வழங்குதல்.
5. உரித்துப் பதிவு செய்யும் சட்டத்திற்கு அமைய நாட்டில் அமைந்துள்ள அனைத்து அரசு மற்றும் தனியார் காணிகளை பணம் அறவிடாமல் அளவைகளை மேற்கொண்டு, கடத்திரள் வரைபடங்களைத் தயாரித்து உரித்துச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்காக காணிப் பதிவாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்திற்கு வழங்கும் பிம்சவிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை அமுல்படுத்துதல்.
6. திணைக்களத்தின் ஆரம்பத்தில் காணப்பட்ட ஓர் அங்குலத்திற்கு ஒரு மைல் எனும் புவியியல் பண்புகளைக் கொண்ட வரைபடத் தொடரை மீண்டும் நிறுவுதல், 1:50,000 புவியியல் பண்புகளைக் கொண்ட வரைபடத் தொடரை தயாரித்தல், மற்றும் இற்றைப்படுத்தல், முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கி 1:10,000 புவியியல் பண்புகளைக் கொண்ட வரைபடக் வரைபடத் தொடரை தயாரித்தல், குறிக்கோள் மற்றும் விசேட பணிகளுக்காக வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை வெளியிடுதல்.
7. முன்மொழிகளிலும் தேசப்படத் தொகுதியினை தயாரித்தல்.
8. திணைக்களத்தின் ஆரம்பம் முதல் தயாரித்து வந்த நிலப்படங்களை பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் மற்றும் பொதுமக்களின் தேவைகளுக்காக தனது காணி உரித்துக்கான நிலப்படம் ஒன்றினை விரைவாகவும் மற்றும் இலகுவாகவும் பெற்றுக்கொள்ளும் வசதியினை வழங்குதல்.
9. காணிப் பிணக்குகளைத் தீர்க்கும் சட்டத்தின் கீழ், இறுதிக் கிராம நிலப்படங்கள் மற்றும் புவியியல் பண்புசார் நிலப்படங்களைத் தயாரித்தல்.
10. திணைக்களத்தின் அலுவலர் குழாத்திற்கு உரிய பரீட்சைகளை நடாத்துதல்
11. முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கி முறையான காணித் தகவல் முறைமை ஒன்றைத் தயாரித்தல்
12. வான்வழிப் புகைப்படம் மற்றும் செயற்கைக்கோள் புகைப்படத்தைப் பயன்படுத்தி முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கும் வகையில் புவியியல் தரவுத்தளத்தை உருவாக்கி, இற்றைப்படுத்தல்.
13. 1952 - 2014 காலப்பகுதியில் திணைக்களத்தின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வான்வழிப் புகைப்படங்களை வரைபடமாக்கல், அபிவிருத்தித் திட்டங்கள், நுகர்வோர் தேவைப்பாடுகள் முதலியவற்றிற்குப் பயன்படுத்தக் கூடியவகையில் வழங்குதல்.
14. ஒளி கண்டறிதல் மற்றும் வரைதல் சார் தொழில்நுட்பம்(LiDAR) என்பவற்றினை இலங்கையில் அறிமுகம் செய்தல் மற்றும் அதனுடாகத் தேவையான தரவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல்.
15. இலங்கை மக்களின் மரபுரிமையுடன் பின்னிப்பிணைந்த தேசிய ஒற்றுமைக்கு துணை புரியும் சரியானதும், உறுதியானதும், நிச்சயார்த்தமுமான புவியியல் பெயர்கள் மற்றும் தரவுத்தளத்தை அறிமுகம் செய்தல்.
16. இடம் சார்ந்த தரவுகள் மற்றும் தகவல்களைப் பொதுவாகப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் பரிமாறுதல் என்பவற்றிற்காக முறையான தேசிய செயற்றிட்டம் ஒன்றினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உதவி மற்றும் கொள்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமான உதவிகளை இலங்கைத் தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்திற்கு வழங்குதல்.

17. புவிப்பாத்துக் கட்டுப்பாட்டு வலையமைப்பு அமைத்தல் மற்றும் உலக இடங்காண் செயற்கைத் துணைக்கோள்கள் அமைப்பு (GLOBAL NAVIGATION SATELLITE SYSTEM - GNSS) தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் உயர் செம்மையுடன் அளவைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் உலக இடங்காண் செயற்கைத் துணைக்கோள்கள் அமைப்பு (GNSS) தொழில்நுட்பம் மூலம் இலங்கையின் தொடர்ச்சியான செயற்பாட்டு மாட்டேற்று நிலையம் (SRI LANKA CONTINUOUSLY OPERATING REFERENCE STATION - SLCORSnet) வலையமைப்பை அமைப்பதன் மூலம் புவிப்பாத்து அளவைத் தேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதை இலகுவாக்குதல்.
18. திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நில அளவையியல் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனத்தின் மூலம் பட்டப்படிப்புப் பாடநெறிகள், உயர் டிப்ளோமாப் பாடநெறிகள், டிப்ளோமாப் பாடநெறிகள், சான்றிதழ் பாடநெறிகள் நடாத்துவதன் ஊடாக, திணைக்களத்தின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய உத்தியோகத்தார்களைப் பயிற்றுவித்தல் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் வேண்டுகோள்களின் அடிப்படையில் உத்தியோகத்தார்களுக்கு செயன்முறைப் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.
19. உத்தியோகத்தார்களின் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக வெளிநாட்டுப் புலமைப்பரிசில்கள் மற்றும் உள்நாட்டு நிறுவனங்களின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு ஆற்றப்படுகிறது.
20. காணி அளவைகள் மற்றும் வரைபடமாக்கல் என்பவற்றிற்கு உரிய விடயங்கள் தொடர்பாக அவசியப்படக்கூடிய ஆய்வுகளை நடாத்துதல்.
21. நில அளவையியல் தொழிற்றுறைக்குத் தேவையான தரமாக முறையாக நடாத்திச் செல்லுதல்.
22. உரிமைகளைப் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் கீழ் அரசு நில அளவையாளர்களின் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட நில அளவையாளர்களின் கடத்திரள் அளவையியல் தொடர்பாக நில அளவையாளரின் தேர்ச்சி தொடர்பாக அங்கீகாரச் சான்றிதல் வெளியிடுதல். காணிப் பிணக்குகளைத் தீர்க்கும் சட்டத்தின் கீழ், இறுதிக் கிராம நிலப்படங்கள் மற்றும் புவியியல் பண்புசார் நிலப்படங்களைத் தயாரித்தல்.
23. அரசு நிறுவனங்களுக்கு நில அளவை நடவடிக்கைகள் தொடர்பான ஆலோசனைகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்.
24. பல்கலைக்கழக மாணவர்கள் மற்றும் பாதுகாப்புப் படை உத்தியோகத்தார்கள் ஆகியோர்களுக்காக திணைக்களத்தின் கடமைப்பொறுப்புக்கள் மற்றும் பல்வேறு விடயங்களின் கற்கைகளுக்காக கல்விக் கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல்.

நில அளவைத் திணைக்களம் -2022



1.5 திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

அளவையியல் மற்றும் படமாக்கலை பிரதான வகிபாகமாகக் கொண்ட நில அளவைத் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்படுகின்ற பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக திணைக்களத்தில் பிரதானமான 03 பிரிவுகள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்றன.

1. நில அளவையாளர் நாயகம் அலுவலகம்
2. வெளிக்கள அலுவலகம்
3. அளவையியல் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம்

1.5.1 நில அளவையாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்

நில அளவைகளை மேற்கொள்வது நாடு முழுவதும் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற களக் கடமையாக உள்ளதுடன் அதன் பூரண மேற்பார்வையானது பிரதான அலுவலகத்தின் மூலமே மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. படமாக்கலின் கீழ் புவியியல் பண்புகளுடன் கூடிய வரைபடங்கள் தயாரித்தல், குறிக்கோள் வரைபடங்கள் தயாரித்தல், நுகர்வோரின் தேவைப்பாடுகளுக்கு ஏற்ப வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் என்பன தலைமை அலுவலகத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதற்குத் தேவையான நிலத் தகவல்கள் வான் புகைப்படம், செய்மதிப் படங்கள் முதலியவற்றின் உதவியோடு வழங்குவதற்காக களஞ்சியப்படுத்துவதும் தலைமை அலுவலகத்திலுள்ள படமாக்கலுடன் தொடர்புடைய கிளைகளினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விடயங்களாகும்.

திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை உகந்த முறையில் நடாத்துவதற்காக மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம் மற்றும் பௌதீக வளங்கள் முகாமைத்துவம், திணைக்களத்திற்குத் தேவையான கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் நில அளவையாளர் நாயக நிறுவனங்கள், களஞ்சியம், கட்டிடங்கள் உபகரணங்கள் எனும் பிரிவுகளின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும். திணைக்களத்தின் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் வெளிக்கள அலுவலகங்களுக்குத் தேவையான ஒதுக்கீடு மற்றும் பணம் பெற்றுக்கொடுத்தல் என்பன தலைமை அலுவலகத்தின் கணக்குப் பிரிவின் மூலமே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதற்கு மேலதிகமாக டிஜிட்டல் தரவினை நிர்வகித்தல், மனித, பௌதீக வள முகாமைத்துவகத்திற்குத் தேவையான தரவுத்தளத்தை நிர்வகித்தல், அளத்தல் தொடர்பான வேண்டுகோள்களுக்கான தரவு முறைமையை நடாத்திச் செல்லுதல் முதலிய அனைத்துத் தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பாடல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் இணையத்தளத்தை நடாத்திச் செல்லுதல் போன்றனவும் தலைமை அலுவலகத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு உள்ளிட்ட தொழில்நுட்பப் பிரிவின் ஒருங்கிணைப்பிலேயே நடைபெறுகின்றன. திணைக்களத்தின் அனைத்து சட்ட நடவடிக்கைகளும் சட்டப் பிரிவின் மூலமே மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் விசேட அளத்தல் நடவடிக்கைகளுக்காக தலைமை அலுவலகத்தில் விசேட அளத்தல் அலகு ஒன்றும் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. புவியியல் பிரிவின் மூலம் அனைத்து கிடைமட்ட மற்றும் செங்குத்து நிருவாகப் புள்ளிகள் உருவாக்குதல் மற்றும் நிருவாக வலையமைப்பினை நடாத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றது.

செயலாற்றுகை தொடர்பான விபரங்களுக்கு தயவு செய்து இணைப்பு i ஐப் பார்க்கவும்.

1.5.2 வெளிக்கள அலுவலகம்

அரசாங்கத்தின் பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக காணிகளை அளத்தல், பொது மக்களுக்கு காணி உரித்துரிமைப் பத்திரங்களை வழங்குவதற்கு அவசியமான அடிப்படைப் பணியாக காணிகளை அளத்தல், காணி உரிமையை நிர்ணயம் செய்வதற்காக “பிம்சவிய” செயற்திட்டத்தின் கீழ் காணிகளை அளத்தல், பிணக்கங்கள் நிலவுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் நீதிமன்றத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற உத்தரவுகளின் அடிப்படையில் அளவீடுகளை மேற்கொள்ளுதல் போன்ற பல்வேறு அளவைத் தேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொடுப்பதற்காக மாகாண நில அளவையாளர் நாயக அலுவலகங்கள் 09, சகல மாவட்டங்களும் உள்ளடங்கும் விதமாக மாவட்ட நில அளவை அலுவலகங்கள் 25, பிரதேச நில அளவை அலுவலகங்கள் 87, புவிப்பாத்து அளவை மற்றும் விசேட நில அளவைகளுக்காக உள்ள அலுவலகங்கள் 07 என்பன திணைக்களத்தின் மூலம் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்றன.

1.5.3 அளவையியல் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம் - தியத்தலாவ

பழைய மற்றும் நவீன காணி அளத்தல் தொழில்நுட்ப முறைமை பற்றிய செயன்முறைப் பயிற்சிக்கான வசதிகளைக் கொண்ட, அதற்காக அர்ப்பணிப்புடன் நிற்கின்ற அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான ஒரே நிறுவனமாக செயற்படுவதுடன், அளவையியல் மற்றும் படமாக்கல் தொடர்பில் உயர் தரத்தில் கல்வி மற்றும் அனுபவத்தையும் வழங்கும் நோக்கில் உருவாக்கப்பட்டுள்ள இந்நிறுவனமானது, 1969 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. 1990.07.04 ஆம் திகதியிலான விசேட வர்த்தமானி அறிக்கையில் அளவையியல் விஞ்ஞானம் தொடர்பிலான பட்டத்தை வழங்கக் கூடிய நிறுவனமாக 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக சட்டத்தின் கீழ் இந்நிறுவனம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

நிறுவனத்தின் நோக்கமாக ஆசிய வலயத்தில் புவியியல் தகவல்கள் தொடர்பிலான கல்வியின் கேந்திர நிலையமாக விளங்கிச் செயற்பட்டு வருகின்ற அளவையியல் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனத்தின் மூலம் தற்போது, அளவையியல் விஞ்ஞானம் தொடர்பான 4 வருட பட்டப் படிப்பு மற்றும் வரைபடவியல் விஞ்ஞானம், தொலையுணர் தொழில்நுட்பம், ஒளிப்பட அளவையியல், கிடைப்பட அச்சுக்கலை தொழில்நுட்பம், அச்சுப்பதிப்பு தொழில்நுட்பம் தொடர்பிலான இரு வருட உயர் டிப்ளோமா பாடநெறி மற்றும் நில அளவைத் துறைக்கான உதவியாளர்களுக்கான தேசிய தொழில்சார் தகைமையைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் (NVQ 2,3 மட்டங்கள்) ஆகிய பாடநெறிகள் நடாத்தப்படுகின்றன.

அதேபோன்று, திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப அலுவலர் சபையின் திறமைகள் மற்றும் அறிவினை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான தொழிற்றுறை அபிவிருத்திப் பாடநெறிகளும் ஆண்டுதோறும் தொடர்ந்தேர்ச்சியாக இந்நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன.

இவற்றிற்கு மேலதிகமாக அரசாங்கத்தினதும் பிற அரை அரசு நிறுவனங்களினதும் (Semi Government Organizations) வேண்டுகோளின்படி, தொழில்நுட்பவியல் பணிக்குழுவினருக்கான மற்றும் அளத்தல் நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய தேசிய பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் பல்கலைக்கழக கல்வி நிலையங்களின் சிவில் பொறியியல் துறை மாணவர்களுக்கான அளத்தல் முகாம்கள் எனும் பெயரில் உள்ள செயன்முறைப் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை ஏற்பாடுசெய்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

செயலாற்றுகை தொடர்பான விபரங்களுக்கு தயவு செய்து இணைப்பு iii ஐப் பார்க்கவும்.

2.0 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

விசேட பணிகள்

நில அளவை நடவடிக்கைகள் மற்றும் படமாக்கல் தொடர்பாக தேசிய தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றும் பொறுப்பானது இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. எமது நாட்டிற்கு முகங்கொடுக்க வேண்டி ஏற்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் இடம்பெறாமையினால் 2024 ஆம் ஆண்டில் பதவியணி பற்றாக்குறைக்கு முகங்கொடுத்தாலும் வருடாந்த அளவீட்டு இலக்கிற்கு அமைய 114% முன்னேற்றத்தை பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடியுமானதாக இருந்தது.

இவ் ஆண்டில் முன்னெடுக்கப்பட்ட நில அளவீடுகளில் காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் கொடைப் பத்திரங்கள் வழங்குவதல் மற்றும் அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குத்தகைக் கொடைப் பத்திரங்களை வழங்குவதற்காக காணித் துண்டங்கள் 45,422 உம், உரித்துப் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் கீழ் உரித்துச் சான்றிதழ்கள் வழங்குவதற்காக காணித் துண்டங்கள் 105,220 உம், காணிகளைச் சுவீகரிக்கும் சட்டத்தின் கீழ் பொது மக்களின் தேவைப்பாடுகளுக்காக காணித் துண்டுகள் 3,570 உம், நீதிமன்றத்தின் மூலம் வெளியிடப்படுகின்ற நீதிமன்ற ஆணைக்குழுவின் நில அளவைகள் 544 உம், முன்மொழியப்பட்டுள்ள செயற்திட்டங்களுக்கான பொறியியல் அளவீடுகள் 39 ஹெக்டயரும், பல்வேறு தேவைப்பாடுகளுக்காக கோரிக்கை முன்வைக்கப்பட்ட அளவீடுகளுக்காக துண்டுகள் 30,300 ஆகிவைற்றை நிறைவேற்றுவதற்கு முடியுமானதாக உள்ளது.

இதற்கு மேலதிகமாக பல்வேறு நிறுவனங்களுக்காக வரைபடங்களை வழங்குதல், எண்மத் தரவுகளை வழங்குதல், வான்வழிப் புகைப்படங்கள் வழங்குதல் என்பன தேவைக்கு ஏற்ப வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

சவால்கள்

புவிசார் தகவல்கள் மற்றும் காணித் தகவல்களின் முகாமைத்துவத்திற்காக தரவு முறைமையை அபிவிருத்தி செய்து அதனை இற்றைப்படுத்தி வினைத்திறனாக பயன்படுத்துதல்.

தேசிய தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய முன்னெடுக்கப்படுகின்ற பல்வேறு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் பல்வேறு அனர்த்த முகாமைத்துவங்களை முன்னெடுப்பதற்கு அவசியமான நில அளவீடுகள் மற்றும் தரவுகளை நவீன தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்தி துரிதமாக வழங்குவதற்கு அவசியமான பணிகளை முன்னெடுத்தல்.

எதிர்கால நோக்கு

அரசாங்கத்தின் காணி முகாமைத்துவம் மற்றும் அடிக்கடி அரசாங்கத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு உதவுகின்ற விதமாக காணித் தகவல் முறைமை ஒன்றை நிறுவி நடாத்திச் செல்வதும், ஏனைய தரப்பினர்களுடன் தரவுகளை பரிமாற்றம் செய்வதற்கு ஏற்பாடு செய்வதற்கும், குறைந்த காலப் பகுதியில் பல்வேறு நில அளவை நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக பல்வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் மக்களிடம் இருந்து கிடைக்கப் பெறுகின்ற கோரிக்கைகளை நிறைவேற்றிக் கொடுத்தல், புவிசார் தகவல்கள் மற்றும் காணி முகாமைத்துவ துறைகளில் தற்காலத்தில் நிலவுகின்ற உயர் கல்விக்கான கேள்வியானது அளவையிலும் படமாக்கலும் நிறுவனத்தின் மூலம் அப்பட்டப் படிப்பை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் இயன்றளவு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. மேலும், காணி முகாமைத்துவத்திற்கு அவசியமான புவி சார் தகவல்கள் மற்றும் காணித் தகவல்களை வளைத்தள சேவைகளின் ஊடாக பிற நிறுவனங்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

3.0 ஆண்டுக்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று					ஏசீஏ-எப்
					(ரூபா)
இருத்தப்பட்ட பட்ஜெட் ஏற்பாடுகள் 2024	குறிப்பு	உண்மை நிலை			
		2024	2023		
315,000,000	வருமானப் பெறுகைகள்	422,323,377	359,211,368		
-	வருமான வரி	-	-		
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	-	-		
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	-	-		
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	422,323,377	359,211,368		ஏசீஏ-1
315,000,000	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)	422,323,377	359,211,368		
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்	-	-		
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்	5,166,115,000	4,032,834,000		ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்	127,282,362	78,576,152		ஏசீஏ-4
115,000,000	முற்பணக் கணக்குகள்	162,863,436	156,939,006		ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்	71,107,770	-		
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	5,527,368,567	4,268,349,158		
315,000,000	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)	5,949,691,944	4,627,560,526		
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)	551,488,699	109,428,275		
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ஈ)	5,398,203,245	4,518,132,251		
4,780,195,000	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்	4,443,454,286	4,049,505,423		
3,992,420,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	3,779,070,161	3,427,069,633		
762,858,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	648,529,667	605,922,203		ஏசீஏ-2(ii)
23,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	14,193,130	16,380,186		
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	-	-		
1,917,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	1,661,328	133,401		
4,780,195,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)	4,443,454,286	4,049,505,423		
-	மூலதனம் செலவினம்	358,414,830	201,818,323		
312,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	269,915,697	147,883,868		
43,750,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	35,891,066	9,725,625		
-	மூலதன மாற்றல்கள்	-	-		ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	-	-		
14,200,000	திறன் விறுத்தி	11,655,413	5,422,735		
258,850,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	40,952,654	38,786,095		
629,300,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)	358,414,830	201,818,323		
200,000,000	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	91,762,602	64,550,036		ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	219,677,093	172,187,089		ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்	77,744,875	-		
-	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)	389,184,570	236,737,125		
-	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)	5,191,053,686	4,488,060,871		
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ-ஐ)	207,149,559	30,071,380		
-	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி	198,527,625	30,071,380		ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி	8,621,934	-		ஏசீஏ-3
-		207,149,559	-		

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பி

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	11,211,395,621	11,074,119,758
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	397,364,799	340,551,142
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	8,621,934	-
மொத்த சொத்துக்கள்		11,617,382,355	11,414,670,900
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		335,497,006	314,203,108
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		11,211,395,621	11,074,119,758
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பி		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	61,867,794	26,348,034
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	8,621,934	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		11,617,382,355	11,414,670,900

பக்க இலக்கம் முதல் வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் முதல் வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பக்க இலக்கம் 08 முதல் 54 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் முதல் வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:

திகதி: **D.P. Wickramasinghe**
Secretary
Ministry of Agriculture, Livestock, Land and Irrigation
"Minikatha Madura" Land Secretariat,
No. 1200/6, Rajamalwatta Avenue,
Battaramulla.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:

திகதி: **Y.G. Gnanathilaka**
Surveyor General
Surveyor General's Office
Colombo 05.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்:

திகதி: **20/05/2024** **R.G. S. PRIYANTHA**
Director (Finance)
Survey Department
Colombo 05.

3.3 காகப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		ஏசீஏ-சி	
		உண்மை	
		2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்		422,323,377	359,211,368
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		221,342,576	178,448,687
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி		5,166,115,000	4,032,834,000
முற்பணங்களை அறவிடல்		161,932,666	154,681,371
வைப்புக்களின் பெறுகை		127,282,362	78,576,152
மதிப்பு கூட்டப்பட்ட வரி ரேதங்கள்		71,107,770	109,710,891
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)		6,170,103,750	4,913,462,469
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		4,413,841,903	4,019,887,696
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		15,854,458	16,513,587
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		433,613,089	214,580,203
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		551,488,699	109,428,275
முற்பணக் கொடுப்பனவு		219,941,310	171,758,261
வைப்புக் கொடுப்பனவு		91,762,602	64,550,036
மதிப்பு கூட்டு வரி செலுத்துதல்		77,744,875	115,045,316
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)		5,804,246,936	4,711,763,374
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		365,856,814	201,699,096
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தக் சொத்துக்களின் விற்பனை		1,179,050	119,228
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)		1,179,950	119,228
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
கொள்வனவு அல்லது பொள்தக் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு		358,414,830	201,818,323
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)		358,414,830	201,818,323
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		(357,234,880)	(201,699,096)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		8,621,934	(0)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)		8,621,934	(0)
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி		-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்

பின்வரும் குறிப்புகள் 2024 நிதிக் கூற்றுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பு (i) – இழப்புகள் மற்றும் கைவிடுகை தொடர்பான கூற்று (நி.பி. 106 மற்றும் 113 இன் கீழான இழப்புகள்)

குறிப்பு (ii) – புத்தகங்களில் இருந்து பதிவழித்தல் தொடர்பான கூற்று (ஆண்டில் இடம்பெற்ற நி.பி. 109 இன் கீழான இழப்புகள் மற்றும் கைவிடுகைகள் தொடர்பான கூற்று மற்றும் ஆண்டில் நி.பி. 109 இன் கீழான புத்தகங்களில் இருந்தான பதிவழித்தல்கள் மற்றும் அறவீடுகள் தொடர்பான கூற்று)

குறிப்பு (iii) – டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கான கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான கூற்று

குறிப்பு (viii) – 2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரி தொழிற்பாட்டு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் குறிப்பிட்டுள்ள ஆலோசனைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட வங்கிக் கணக்குகள் தொடர்பான 2022/12/31 ஆம் திகதிக்கு இருப்பு நிலை அறிக்கை.

குறிப்பு (ix) – CIGAS மேசைக் கணினிப் பிரயோகி மூலம் உருவாக்கப்பட்ட நிலுவை தேர்வாய்வு மற்றும் புதிய CIGAS வலைத்தள பிரயோகி முறைமை மூலம் பெற்றுக் கொண்ட இறுதி திறைசேறி கணக்குக் கூற்று.

3.5 வருமான சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு விகிதாசாரத்தில்
2003.02.04	நில அளவை	315,000,000	315,000,000	422,323,376.88	134%

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட மானியங்களைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு சதவீதமாக
	அசல்	இறுதி		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01 செயற்திட்டம் 01 தனிப்பட்ட சம்பளம்				
1001 சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	-	-	-	-
1001 சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	127,000,000.00	127,000,000.00	122,388,954.20	3.63
1002 மேலதிக நேரத்திற்கான மற்றும் விடுமுறைக்கான சம்பளம்	2,000,000.00			0.00
1003 பிற கொடுப்பனவுகள்	69,410,000.00	69,410,000.00	68,510,000.00	1.30

<u>பயணச் செலவுகள்</u>	-	-	-	-
1101 உள்நாடு	1,500,000.00	1,500,000.00	853,214.66	43.12
1102 வெளிநாடு	2,500,000.00	2,500,000.00	354,166.26	85.83
<u>விநியோகம்</u>	-	-	-	-
1201 காகிதாக்கிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைப்பாடுகள்	15,000,000.00	15,000,000.00	10,154,087.94	32.31
1202 எரிபொருள்	17,500,000.00	17,500,000.00	15,201,393.82	13.13
1203 உணவு, பானம் மற்றும் சீருடைகள்	150,000.00	150,000.00	84,000.00	44.00
1205 மற்றவை	1,000,000.00	1,000,000.00	986,479.01	1.35
<u>பராமரிப்பு செலவுகள்</u>	-	-	-	-
1301 வாகனங்கள்	4,000,000.00	4,000,000.00	3,754,232.74	6.14
1302 பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணம்	3,500,000.00	3,500,000.00	2,329,667.00	33.44
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	2,000,000.00	2,000,000.00	14,400.00	99.28
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு	12,000,000.00	12,000,000.00	9,959,772.45	17.00
<u>சேவைகள்</u>	-	-	-	-
1401 போக்குவரத்து	11,400,000.00	10,600,000.00	8,776,021.51	17.21
1402 அஞ்சல் மற்றும் தொடர்பாடல்	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00
1403 மின்சாரம் மற்றும் நீர்	33,000,000.00	33,000,000.00	28,422,523.62	13.87
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	7,100,000.00	7,100,000.00	6,724,540.80	5.29
1405 சுத்தம் செய்தல் மற்றும் துப்புறவுச் சேவைகள்	11,500,000.00	11,500,000.00	6,237,935.86	45.76
1407 பாதுகாப்புச் சேவை	10,200,000.00	10,200,000.00	6,790,974.10	33.42
1409 மற்றவை	18,800,000.00	19,600,000.00	17,166,649.22	12.42
<u>இடமாற்றங்கள்</u>	-	-	-	-
1505 சந்தா மற்றும் இணக்கப் பணம்	-	-	-	-
1506 அரசு ஊழியர்களுக்கான சொத்து கடன் வட்டி	21,000,000.00	21,000,000.00	13,395,461.98	36.21

<u>பிற மீண்டுவரும் செலவினங்கள்</u> 1703 அரசு கரும மொழிக் கொள்கையை அமுல்படுத்துதல்.	400,000.00	400,000.00	150,000.00	62.50
<u>மூலதன சொத்து மறுசீரமைப்பு</u> <u>மற்றும் மேம்பாடுகள்</u> 2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் 2002 பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணம் 2003 வாகனங்கள்	75,000,000.00 25,000,000.00 10,000,000.00	75,000,000.00 25,000,000.00 10,000,000.00	63,422,879.17 20,281,004.28 8,929,430.62	15.44 18.88 10.71
<u>மூலதன சொத்துக்களைக்</u> <u>கையகப்படுத்துதல்</u> 2102 தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் 2103 பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணம் <u>திறன் மேம்பாடு</u> 2401 பதவியணிப் பயிற்சிகள் <u>ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்</u> 2509 மற்றவை	5,000,000.00 15,000,000.00 11,200,000.00 63,000,000.00	5,000,000.00 15,000,000.00 11,200,000.00 63,000,000.00	4,987,846.44 10,736,503.05 9,593,449.57 39,925,384.57	0.24 28.42 14.34 36.63

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு சதவீதமாக
	அசல்	இறுதி		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02 செயற்திட்டம் 02 <u>தனிப்பட்ட சம்பளம்</u> 1001 சம்பளம் மற்றும் ஊதியம் 1002 மேலதிக நேரத்திற்கான மற்றும் விடுமுறைக்கான சம்பளம்	- 2,134,000,000.00 12,000,000.00	- 2,134,000,000.00 12,000,000.00	- 1,929,265,068.05 9,796,138.57	- 9.59 18.37

1003 பிற கொடுப்பனவுகள்	1,521,590,000.00	1,547,590,000.00	1,546,690,000.00	0.06
<u>பயணச் செலவுகள்</u>				
1101 உள்நாடு	120,000,000.00	115,583,000.00	95,035,994.97	17.78
		-		
<u>விநியோகம்</u>		-		
1201 காகிதாக்கிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைப்பாடுகள்	35,000,000.00	35,000,000.00	33,648,583.55	3.86
1202 எரிபொருள்	128,000,000.00	102,000,000.00	93,577,077.06	8.26
1203 உணவு, பானம் மற்றும் சீருடைகள்	1,200,000.00	1,200,000.00	1,079,000.00	10.08
1205 மற்றவை	28,000,000.00	28,900,000.00	28,833,840.90	0.23
		-		
<u>பராமரிப்பு செலவுகள்</u>		-		
1301 வாகனங்கள்	44,000,000.00	46,000,000.00	44,437,792.41	3.40
1302 பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணம்	10,000,000.00	10,000,000.00	7,825,870.73	21.74
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	3,500,000.00	3,500,000.00	3,376,254.60	3.54
<u>சேவைகள்</u>		-		
1401 போக்குவரத்து	36,000,000.00	34,150,000.00	32,747,957.00	4.11
1402 அஞ்சல் மற்றும் தொடர்பாடல்			37,231,911.83	17.26
	45,000,000.00	45,000,000.00		
1403 மின்சாரம் மற்றும் நீர்	26,000,000.00	26,000,000.00	20,287,465.74	21.97
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	90,000,000.00	90,000,000.00	79,054,079.08	12.16

1405 சுத்தம் செய்தல் மற்றும் துப்புறவுச் சேவைகள்	11,000,000.00	11,000,000.00	7,086,218.47	
1407 பாதுகாப்புச் சேவை	5,500,000.00	5,500,000.00	5,403,900.00	1.75
1409 மற்றவை	11,000,000.00	12,850,000.00	9,952,364.24	22.55
<u>இடமாற்றங்கள்</u>		-		
1505 சந்தா மற்றும் இணக்கப் பணம்	2,000,000.00	2,000,000.00	797,667.98	60.12
<u>பிற மீண்டுவரும் செலவினங்கள்</u>		-		
1701 இழப்புகள் மற்றும் பதிவழித்தல்கள்	-	1,517,000.00	1,511,328.29	0.37
<u>மூலதன சொத்து மறுசீரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடுகள்</u>		-		
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	140,000,000.00	140,000,000.00	121,234,219.15	13.40
2002 பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணம்	15,000,000.00	15,000,000.00	12,976,725.55	13.49
2003 வாகனங்கள்	35,000,000.00	35,000,000.00	31,356,098.03	10.41
<u>மூலதன சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்துதல்</u>				
2102 தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	10,000,000.00	10,000,000.00	9,974,977.38	0.25
2103 பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணம்	10,000,000.00	10,000,000.00	7,885,810.00	21.14
<u>திறன் மேம்பாடு</u>				
2401 பதவியணிப் பயிற்சிகள்	2,000,000.00	2,000,000.00	1,242,891.25	37.86
<u>ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்</u>				
2509 மற்றவை	195,800,000.00	195,800,000.00	992,348.00	99.49

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு சதவீதமாக
	அசல்	இறுதி		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02 செயற்திட்டம் 03				
<u>தனிப்பட்ட சம்பளம்</u>	-	-	-	-
1001 சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	59,000,000.00	59,000,000.00	59,000,000.00	-
1002 மேலதிக நேரத்திற்கான மற்றும் விடுமுறைக்கான சம்பளம்	500,000.00	500,000.00	500,000.00	-
1003 பிற கொடுப்பனவுகள்	40,920,000.00	40,920,000.00	40,920,000.00	-
<u>பயணச் செலவுகள்</u>		-		
1101 உள்நாடு	400,000.00	400,000.00	399,997.73	0.00
1102 வெளிநாடு	-	-	-	
		-		
<u>விநியோகம்</u>		-		
1201 காகிதாக்கிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைப்பாடுகள்	1,500,000.00	1,500,000.00	1,480,995.80	1.27
1202 எரிபொருள்	6,100,000.00	6,100,000.00	5,639,929.43	7.54
1203 உணவு, பானம் மற்றும் சீருடைகள்	25,000.00	25,000.00	25,000.00	-
1205 மற்றவை	1,000,000.00	1,000,000.00	869,330.50	13.07
<u>பராமரிப்பு செலவுகள்</u>		-		
		-		
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	300,000.00	300,000.00	270,346.00	9.88
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு	400,000.00	400,000.00	370,000.00	7.50
1401 போக்குவரத்து	4,800,000.00	4,800,000.00	4,687,741.94	

1402 அஞ்சல் மற்றும் தொடர்பாடல்	1,500,000.00	1,500,000.00	1,232,696.70	
1403 மின்சாரம் மற்றும் நீர்				17.82
	3,000,000.00	3,000,000.00	2,096,559.36	
1405 சுத்தம் செய்தல் மற்றும் துப்புறவுச் சேவைகள்				30.11
	12,000,000.00	12,000,000.00	2,135,608.75	
				82.20
1407 பாதுகாப்புச் சேவை	4,200,000.00	4,200,000.00	3,605,407.74	14.16
		800,000.00	585,194.82	
1409 மற்றவை	800,000.00			26.85
<u>மூலதன சொத்து மறுசீரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடுகள்</u>		-		
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	11,000,000.00	11,000,000.00	10,359,191.01	5.83
2002 பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணம்	1,000,000.00	1,000,000.00	912,592.64	8.74
	500,000.00			
2003 வாகனங்கள்		500,000.00	443,557.00	11.29
<u>மூலதன சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்துதல்</u>				
2102 தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	750,000.00	-		
2103 பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணம்	3,000,000.00	750,000.00	581,209.35	22.51
		3,000,000.00	1,724,720.21	42.51
<u>திறன் மேம்பாடு</u>				
2401 பதவியணிப் பயிற்சிகள்	1,000,000.00	-	819,071.92	18.09
<u>ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்</u>				
2509 மற்றவை	50,000.00	50,000.00	34,921.00	30.16

3.7 நிதிப் பிரமாணம் 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட மானியங்கள்

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீட்டினை வழங்கிய அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டை ஒதுக்கித்தற்கான நோக்கம்	ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
1.	காணி முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள், அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள், காணிகள் மற்றும் சொத்து அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு	பிம்சவிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக	388,000,000.00	342,991,905.06	88%

3.8 நிதி சார்பற்ற சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2024.12.31 திகதிக்கான சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கைப் படி மீதி	2024.12.31 திகதிக்கான நிதி நிலைமை அறிக்கைப் படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்ற வீதம்
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,725,976,895.16	1,725,976,895.16	-	-
9152	இயந்திராதிகள்	1,894,201,225.50	1,894,201,225.50	-	-
9153	காணி	7,591,217,500.00	7,591,217,500.00	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல்	-	-	-	-
9160	சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9180	நடைபெறும் பணிகள் குத்தகைகு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

தயவுசெய்து சிங்களப் பதிப்பின் இணைப்பு iv இனை பார்க்கவும்.

4.0 செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

றிப்பீட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சத வீதமாக உண்மையான வெளியீடு				
	>10 0%	100% - 90%	89%- 75%	74% - 50%	50 %
கொடைப் பத்திரங்கள் வழங்குவதற்காக முன்னெடுக்கப்படுகின்ற நியதிச்சட்ட நில அளவீடுகள்.	✓				
அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக காணிகளை சுவீகரிப்பதற்கான அளவீடுகள்					✓
பொறியியல் அளவீடுகள்.					✓
பல்வேறு அளவீடுகள்	✓				
நீதிமன்ற ஆணைக்குழுவின் நில அளவைகள்	✓				
உரித்துப் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அளவீடுகள்	✓				
1 : 50,000 அளவிலான வரைபடங்களை விஞ்ஞான ரீதியில் மேம்படுத்தப்பட்ட இடவிளக்கவியல் வரைபடங்களைத்	✓				
1: 10,000 அளவிலான வரைபடங்களை தயாரித்தல்		✓			
1: 10,000 அளவிலான வரைபடங்களை விஞ்ஞான ரீதியில் மேம்படுத்தப்பட்ட இடவிளக்கவியல் வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பயனரின் கோரிக்கைக்கு அமைய	✓				
பல்வேறு நிர்வாக அலகுகளுக்காக வரைபடங்களைத் தயாரித்தல்.				✓	
ஆய்வுப் பொருள்சார் படங்களைத் தயாரித்தல்		✓			
வாடிக்கையாளர்களின் கோரிக்கைக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட வரைபடங்கள்	✓				
எண்ம புவியியல்சார் தரவுகளை வெளியிடுதல்.	✓				
வன் பிரதி வரைபடங்கள் மற்றும் வரைபடங்களை Flex ஊடகத்தில் வெளியிடுதல்.	✓				
நிலப்படங்களின் பிரதிகளை வழங்குதல்	✓				
திணைக்களத்தினுள் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்	✓				
காணித் தகவல் முறைமையை இற்றைப்படுத்துதல்.	✓				
காணித் தகவல் முறைமையின் தரவுகளை நிகழ்நிலை சேவையின் மூலம் வழங்குதல்.	✓				
1:50000 அளவிலான இடவிளக்கவியல் தரவு முறைமையை இற்றைப்படுத்துதல்.	✓				
1:50000 அளவிலான தொடர்ச்சியான இடவிளக்கவியல் தரவு முறைமையைத் தயாரித்தல்.	✓				

1:10000 அளவிலான இடவிளக்கவியல் தரவு முறைமையை இற்றைப்படுத்துதல்.	✓				
1:10000 அளவிலான தொடர்ச்சியான இடவிளக்கவியல் தரவு முறைமையை இற்றைப்படுத்துதல்.	✓				
புவிசார் தரவுக் களஞ்சியத்தின் தரவுகளை தொடரறா சேவையின் மூலம் வழங்குதல்.	✓				
வான்வழிப் புகைப்படங்களை நுணுகி நோக்கல் மற்றும் வெளியிடுதல்.	✓				
தற்பொழுதுள்ள புவியியல் பெயரீடுகளை மக்களின் கருத்துக்களுக்கு அமைய மீண்டும் தரநிர்ணயம் செய்தல்	✓				
சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் புவியியல் பெயரீட்டுத் தரவுக் களஞ்சியம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்.	✓				
உத்தியோகபூர்வ மொழியைத் தவிர உரோம மயப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் புவியியல் பெயரீடுகளை			✓		
தேசிய மேற்கட்டமைப்பு முறைமையை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் அதற்கு அவசியமான தரவுகளை வழங்குதல்.	✓				
திணைக்கள வலைத்தளத்தை நிலைப்படுத்துதல்.	✓				
பொது மக்களின் கோரிக்கைகளை கருத்திற் கொண்டு நிலைப்படுத்துதல்.	✓				
B வகுதியின்/ C வகுதியின் கட்டுப்பாட்டுப் புள்ளிகளை நிறுவுதல்.	✓				
CORSNet வலையமைப்பை நடாத்திச் செல்லுதல் மற்றும் விரிவாக்குதல்.	✓				
பிற நிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளுக்கு அமைய C வகுதியின் கட்டுப்பாட்டுப் புள்ளிகளை நிறுவுதல்.	✓				
தற்பொழுது நிலவுகின்ற செங்குத்துக் கட்டுப்பாட்டுப் புள்ளிகளின் கள விசாரணை/ பாதுகாத்தல் / மீள நிறுவுதல்.	✓				
ஆரம்ப நிலை வகுதியின் மட்டக் கோடுகளை நிறுவுதல்.		✓			
இரண்டாம் நிலை நிலை வகுதியின் மட்டக் கோடுகளை நிறுவுதல்.		✓			
மூன்றாம் நிலை வகுதியின் மட்டக் கோடுகளை நிறுவுதல்.		✓			
பிற நிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளுக்கு அமைய இரண்டாம் நிலை வகுதியின்/ மூன்றாம் நிலை வகுதியின் மட்டக்		✓			
வேறு விசேட அளவீடுகள்	✓				
அளவையியலும் படமாக்கலும் நிறுவனத்தின் சட்டத்தை மறுசீரமைத்தல்.			✓		
நான்கு வருட நில அளவையியல் விஞ்ஞானமானி பட்டப் பாடநெறியை நடாத்திச் செல்லுதல்.			✓		
தொடர்ச்சியான தொழில்சார் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரித்தல்.	✓				
சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகர்களுக்காக தொடர்ச்சியான தொழில்சார் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	✓				
நில அளவை அத்தியட்சகர்களுக்காக தொடர்ச்சியான தொழில்சார் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	✓				

நில அளவையாளர்களுக்காக தொடர்ச்சியான தொழில்சார் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.			✓		
தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களுக்காக தொடர்ச்சியான தொழில்சார் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை		✓			
இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை		✓			
ஒரு நாள் பாடநெறி திட்டங்களை நடாத்துதல்.	✓				
குறுகிய கால பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.	✓				

5.0 நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அபிவிருத்தி, முதலீடு மற்றும் விவசாய நோக்கங்களுக்காக தரவுகளை ஏற்பாடு செய்தல், இடம் சார் தரவுப் பகுப்பாய்விற்காக வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பதவியணியை சிறப்பான முறையில் பயன்படுத்துவதற்கான பயிற்சிகளை வழங்குதல் போன்றவை நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளாக இனங்காணப்பட்டு உள்ளன.

5.1 இனங் காணப்பட்ட நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்			
			0% -	50% -	75% -	>100
அபிவிருத்தி, முதலீடு மற்றும் விவசாய நோக்கங்களுக்காக அளத்தல் தரவுகளை தயாரித்தல்	அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்காக காணி அளத்தல் மற்றும் தரவுக் களஞ்சியதைத் தயாரித்தல்.	அளக்கப்பட்ட பிரதேசம் மற்றும் காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை				✓
விண்வெளி சார் தரவுப் பகுப்பாய்வுக்காக வரைபடங்களைத் தயாரித்தல்.	அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக வரைபடங்களைத் தயாரித்தல்	வரைபடம், தரவு முறைமைகளின் எண்ணிக்கை				✓
பதவியணியை சிறப்பான முறையில் பயன்படுத்துவதற்காக அளத்தற் பயிற்சி	தொழில்சார் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	பரீட்சை / பயிற்சிப் பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை			✓	

5.2 நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி உபாயங்கள் இனங்காணப்பட்டுள்ளதுடன், அடிப்படைக் குறிக்கோள்கள் மூன்றின் கீழ் அதற்காக நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு உள்ளன. அதற்கமைவாக நிலஅளவை தரவுகளைத் தயாரிப்பதில் 138% வீதத்தினை எட்டியுள்ளதுடன் வரைபடம் தயாரித்தலில் 95% செயலாற்றுகையும் மற்றும் பயிற்சி வழங்குதலில் 94% செயலாற்றுகையும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இங்கு எதிர்காலத்தில் திணைக்களத்திற்கு காணப்படுகின்ற பிரதான

சவாலாக விளங்குவது பௌதிக வளப்பற்றாக்குறை மற்றும் காலத்திற்குக் காலம் ஏற்படுகின்ற தொழில்நுட்ப வளர்ச்சிகளை எட்டுவதற்கு அவசியமான வளங்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாமல் உள்ளமை மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடிகளின் தாக்கம் என்பன ஆகும்.

6.0 மனித வள வரைவாக்கம்

திணைக்களத்தின் மனித வளம் தொடர்பான அமைப்பு, நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு மனித வள முகாமைத்துவப் பற்றாக்குறையை ஏற்படுத்துகின்ற தாக்கங்கள் மற்றும் மனித வளங்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்குரிய ஏனைய நிறுவனங்கள் மூலம் முன்னெடுக்கப்படுகின்ற பயிற்சிப் பாடநெறிகள், பட்டப்படிப்பு பாடநெறிகள் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் மற்றும் பட்டறைகள் மூலம் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துதல்.

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணியின் எண்ணிக்கை	பதவி வெற்றிடம்
சிரேஷ்ட	1144	834	310
மூன்றாம் நிலை	82	26	56
இரண்டாம் நிலை	1372	1044	328
ஆரம்ப நிலை	4890	3076	1814
மொத்தம்	7488	4980	2508

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் தாக்கம் செலுத்துகின்ற மனித வள பற்றாக்குறை மற்றும் மிகை.

இந்த திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகள், பொதுவான அலுவலக நடவடிக்கைகள் மற்றும் அந்த செயற்பாடுகளுடன் இணைந்த நிருவாக நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற பல்வேறு மட்டத்திலான உத்தியோகத்தர்களை உள்ளடக்கியதாகும். அவற்றில் இலங்கை நில அளவையாளர்கள் சேவை, இலங்கை தொழில்நுட்பவியலாளர் சேவை, இலங்கை தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக சேவை, நில அளவைக் கள உதவியாளர் சேவை, இணைந்த சேவைகளுக்குரிய சாரதிகள் மற்றும் முகாமைத்துவச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் பதவிகளில் கவனத்தில் கொள்ளப்படவேண்டியளவில் வெற்றிடங்கள் திணைக்களத்தினுள் காணப்படுகின்றன. அவ்வாறே, திணைக்களத்தின் பெறுமதி மிக்க வளமான கிடைப்படங்களை உரிய தரத்தில் பேணுவதற்கு அவசியமான சேவைகளை வழங்குகின்ற கிடைப்படங்களைப் புதுப்பிப்பவர்களுக்கான பற்றாக்குறை காரணமாக திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில் எதிர்மறையான தாக்கம் ஏற்பட்டுள்ளது. சாரதிகளுக்கான வெற்றிடங்களை ஏனைய சேவைகளைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களை சேவையில் ஈடுபடுத்துவதன் மூலம் நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. திணைக்களத்திற்கு இணைக்க வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கையில் வெற்றிடங்கள் நிலவினும் உரிய பணிகளை சரியான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்வதன் மூலம் திணைக்களத்தின் கடமைப் பணிகளை கூடியளவு வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றுவதற்கு முடியுமானதாக உள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டம்	அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	கால எல்லை (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		பாடநெறியின் இயல்பு (வெளிநாட்டு / உள்ளநாட்டு)	பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் உள்ளக நிர்வாக முறை	1	02 நாட்கள்	13,000.00	—	உள்நாட்டு	உள்ளக கணக்காய்வு தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
ஆங்கில டிப்ளோமா பாடநெறி	1	1	60,000.00	—	உள்நாட்டு	ஆங்கில அறிவு, பேச்சுத்திறன் மற்றும் இலக்கணம் தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி	30	3	70,870.00	—	உள்நாட்டு	கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
சிவில் ஓய்வூதியங்களைக் கணக்கிடுதல் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான பயிற்சி	3	2	39,000.00	—	உள்நாட்டு	சிவில் ஓய்வூதியங்களைக் கணக்கிடுதல் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
200 மணித்தியால தமிழ் பாடநெறி					உள்நாட்டு	
கணக்காய்வு உசாவல்களுக்கு பதிலளித்தல்.	2	1	40,500.00	—	உள்நாட்டு	தமிழ் மொழியின் எழுத்துகள், சொற்கள், நபர்கள் மற்றும் பொருட்கள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
பாதுகாப்புடன் கூடிய இணைய நிர்வாகம்	2		43,600*2= 87,200.00	—	உள்நாட்டு	பாதுகாப்புடன் கூடிய இணைய நிர்வாகம் தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது
விடுப்பு கொடுப்பனவு நடைமுறை	1	1	7,000.00	—	உள்நாட்டு	விடுப்பு கொடுப்பனவு நடைமுறை தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது
அரசு கணக்கீட்டு முறையை அறிவுறுத்துதல் மற்றும் இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்			13,000 × 6 = 78,000.00	—	உள்நாட்டு	அரசு கணக்கீட்டு முறை மற்றும் இறுதிக் கணக்குகள் தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

அரசு நிதிப் பிரமாணம்			$7,000 \times 2 = 14,000.00$	—	உள்நாட்டு	அரசு நிதிப் பிரமாணம் தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
கணக்கு நடவடிக்கை மேம்பாடு			$7,000 \times 2 = 14,000.00$	—	உள்நாட்டு	கணக்கு நடவடிக்கை மேம்பாடு தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
ஆட்சேர்ப்புச் செயன்முறைகள்	1	2	13,000.00	—	உள்நாட்டு	ஆட்சேர்ப்புச் செயன்முறைகள் தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களுடைய பொறுப்புக்கள் மற்றும் வகிபாகங்கள்	1	2	13,000.00	—	உள்நாட்டு	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களுடைய பொறுப்புக்கள் மற்றும் வகிபாகங்கள் தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
நிதிப் பிரமாணம் 104 - இழப்புகளை அறிக்கையிடுதல், ஈடுசெய்கை மற்றும் கணக்கீடு தொடர்பான இரண்டு நாள் பட்டறை			13,000.00	—	உள்நாட்டு	நிதிப் பிரமாணம் 104 - இழப்புகளை அறிக்கையிடுதல், ஈடுசெய்கை மற்றும் கணக்கீடு தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
சம்பள மாற்றம்			$13,000.00 \times 2 = 26,000.00$	—	உள்நாட்டு	சம்பள மாற்றம் தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
வரிச் சட்டம் மற்றும் வருமானக் கடன் கணக்கீடு	4	1	$12000 \times 4 = 48,000$	—	உள்நாட்டு	வரிச் சட்டம் மற்றும் வருமானக் கடன் கணக்கீடு தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
பொது கொள்முதல் நடைமுறை	3	1	$13500 \times 3 = 40500$	—	உள்நாட்டு	பொது கொள்முதல் நடைமுறை தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
நிதிநிலை அறிக்கை குறித்த கருத்தரங்கு	2	1	$13500 \times 2 = 27000$	—	உள்நாட்டு	நிதிநிலை அறிக்கை குறித்த கருத்தரங்கு தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

அடிப்படை சைபர் பாதுகாப்பு	12		600,000.00	—	உள்நாட்டு	அடிப்படை சைபர் பாதுகாப்பு தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
அட்வான்ஸ் எக்செல் (Advanced Excel)	40				உள்நாட்டு	அட்வான்ஸ் எக்செல் தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

6.3.2 வெளிநாட்டுப் பயிற்சி மற்றும் பட்டறை					
பாடநெறி	அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)	பாடநெறியின் இயல்பு (வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு)	பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
தொலை உணர்வுகள் மற்றும் புவிசார் தகவல் முறைமை தொடர்பான 28 ஆவது பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமா பயில்தல்.பயனர் மாநாடு	02	2024 ஜூலை 01 தொடக்கம் 2025 மார்ச் 31 வரை	-	வெளிநாட்டு	01. தொலை உணர்வுப் பௌதீகவியல் 02. தள அளவிடைகளின் ஒளவண்ண ஒப்பம் மற்றும் காட்சி உருவ பொருட்கோடல். 03. தொலை உணர்வுத் தரவுக் கோளாறுகள், தரவு உற்பத்திகள் மற்றும் அவற்றின் மூலாதாரங்கள். 04. வெப்ப மற்றும் நுண்ணலை தொலை உணர்வுகளின் கோட்பாடுகள் தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்
Esri பயனர் மாநாடு	02	2024 ஜூலை 14 - 19	-	வெளிநாட்டு	Esri பயனர் மாநாடு (Esri UC) என்பது GIS தொழில் துறையில் உள்ளவர்களுக்கு மற்றும் அது தொடர்பான பணியாற்றுபவர்களுக்கு புவியியல் தொடர்பான கூட்டு முன்னோக்கு மெய்யியல் ஊடாக கற்பதற்கும் தொடர்பு கொள்வதற்கும் உள்ள முக்கியமான இடமாகும்.
உலகளாவிய வழிசெலுத்தல் செயற்கைக்கோள் அமைப்பு பாடநெறியில் 05 வது முதுகலை படிப்பு	01	2024 செப்டம்பர் 01 - 2025 மே 01	-	வெளிநாட்டு	செய்மதி அசைவு முறைமை, அவற்றின் அடிப்படைக் கொள்கைகள், சமீக்கை ஊடுகடத்தல், வாங்கிகளின் செயற்பாடுகள், வழு மூலங்களை குறைப்பதற்கான முறைகள் மற்றும் பல்வேறு கைத்தொழில்கள் ஊடாக பல்வேறு செயலிகள் உள்ளடங்கும் விதமாக அளவிடுதல், போக்குவரத்து மற்றும் புவியியல் பகுப்பாய்வு உட்பட மாணவர்களுக்கு அவர்களின் GNSS

					துறையில் வினைத்திறன் மிக்கதாக செய்மதித் தரவுகளை பொருள்கோடுவது எவ்வாறு என்பது தொடர்பான ஆழமான அறிவு வழங்கப்படும்.
சமுத்திரம் பயன்பாடுகளுக்கான செயற்கைக்கோள் தொலை உணர்வு	01	2024 ஒக் டோப ர் 14 - 25	-	வெளிநாட்டு	சமுத்திர நிலைமையை அவதானித்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வுக்கு உட்படுத்துவதற்காக செய்மதித் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான கவனம் செலுத்தப்பட்டது. சுற்றாடல் மற்றும் காலநிலை கற்கைக்காக செய்மதித் தரவுகளை தயாரிப்பதற்கு மாணவர்கள் கற்றுக் கொண்டனர். தொலை உணர் கருவிகள் மற்றும் நுண் முறைகளைப் பயன்படுத்தி சமுத்திரவியலின் நடைமுறைப் பயன்பாடுகள் இப் பாடநெறியின் மூலம் கற்பிக்கப்பட்டது.
கே- ஜியோ ஃபெஸ்டா	02	2024 நவம்ப ர் 6 - 8	-	வெளிநாட்டு	புதிய புவிசார் தகவல் தொழில்நுட்பம் மூலமும் ஏனைய துறைகளுடன் தொடர்புகொள்வதன் மூலம் கொண்டு வரப்பட்ட புவிசார் தகவல் துறையின் எதிர்கால நோக்கு முன்வைக்கப்பட்டது.
சிறிய செயற்கைக்கோள் திட்டம் குறித்த 13வது சர்வதேச பயிற்சி வகுப்பு	01	2024 நவம்ப ர் 18 - 29	-	வெளிநாட்டு	1. சிறு செய்மதி, விண்வெளித் தொழில்நுட்பம் மற்றும் சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பாக அறிவை ஏற்படுத்துதல். 2. சிறு செய்மதித் தொழில்நுட்பத்திற்கு அவசியமான அறிவைப் பகிர்ந்து கொள்ளுதல். 3. சிறு செய்மதிகளை ஏவுதல் மற்றும் அவற்றின் பிரதிபலன்களை பயன்பாட்டிற்குக் கொள்வதற்காக தொழில் நிபுணர்களை அறிவுறுத்துதல். 4. சிறு செய்மதிகளின் அபிவிருத்திக்கு அவசியமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுக்கான வழிகாட்டல்கள்.

7.0 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடுகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது . / இணக்கம் அற்றது.)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான சிறு விளக்கம்	இணக்கப்பாட்டின் மையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக பிரேரணை முன்வைக்கப்படுகின்ற துல்லியமான தீர்மான செயல்முறைகள்
1	பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள்/ கணக்குகள் என்பன உரிய திகதிகளில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணக்கமானது.		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக்	இணக்கமானது.		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது.		
1.6	பிற	பொருத்தமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பேணுதல் (நி.பி. 445)			
2.1	அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கு அமைய நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
2.2	பிரத்தியேக வேதனாதிகள் ஆவணம்/ பிரத்தியேக வேதனாதிகள் அட்டைகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குகளினதும் சாராம்சங்களைத் தயாரித்து உரிய திகதியில் பொதுத் திறைசேரிக்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கமானது.		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
2.7	பொருள் விபரப் பட்டியல் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
2.8	இருப்பு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
2.9	நட்ட இழப்பு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
2.10	பொறுப்புக்கள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
2.11	அடியிதழ்சேர் புத்தகங்கள் ஆவணத்தை (GA-N 20) இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		

3	நிதிசார் நிர்வாகத்திற்காக பணிகளைக் கையளித்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதிசார் அதிகார நிறுவனத்தினுள் அதிகாரங்களை ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ளமை	இணக்கமானது.		
3.2	நிதிசார் அதிகாரங்களை ஒப்படைப்பது தொடர்பாக நிறுவனத்தினுள் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தி உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் உத்தியோகத்தார்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானவர்களின் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படும் விதமாக அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ளமை	இணக்கமானது.		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரசாங்கத்தின் சம்பளப் பத்திர மென்பொருள் பொதியைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் நிர்வாகத்தின் கீழ் செயற்படுதல்	இணக்கமானது.		
4	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயலாற்றுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது.		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது.		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது.		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது.		
4.5	வருடாந்த நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றை உரிய திகதியில் திறைசேரி தொழிற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது.		
5	கணக்காய்வு உசாவல்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியில், சகல கணக்காய்வு உசாவல்களுக்கும் வாதுரை முன்வைத்து உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நிதிப் பிரமாணம் 134(2) இற்கு அமைய வருட தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது.		
6.2	சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலத்தினுள் வாதுரை முன்வைத்து உள்ளமை.	ஒரு உசாவல் தவிர ஏனைய உசாவல்களுக்கு ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவிற்கு அமைய சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத்	இணக்கமானது.		

	திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.			
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இற்கு அமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கு அமைய, குறைந்த பட்சம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் நான்கேனும் (04) உரிய ஆண்டினுள் நடாத்தப்பட்டு இருத்தல்.	இணக்கமானது.		
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் கையுதிர்த்தல் தொடர்பான தகவல்கள் கணக்குத் தணிக்கையாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, அச்சுற்றறிக்கையின் ஒழுங்கு விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்காக ஒருங்கிணைப்பதற்குப் பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்கள் கணக்குத் தணிக்கையாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இற்கு அமைய, பொருட் கணிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டு உரிய அறிக்கையானது குறிப்பிட்ட திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதியில் முன்னெடுத்தல்.	இணக்கமானது.		
8.5	பாவனையில் இருந்து ஒதுக்கப்பட்ட பொருட்களை கையுதிர்ப்பதானது நி.பி. 772 இற்கு அமைய முன்னெடுத்தல்.	இணக்கமானது.		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	கையிறுப்பிலுள்ள வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்பு மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		

9.2	வாகனங்கள் பாவனையில் இருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்கும் குறைந்த காலப் பகுதியில் கையுதிர்க்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கம் அற்றது	பல கட்டடங்களின் கீழ் செயற்படும் போது (கணிப்பீட்டுக் குழு/ விலை மதிப்பீட்டுக் குழு நியமித்தல், அமைச்சரவை அங்கீகாரத் தைப் பெற்றுக்	குழுக்களின் தீர்மானங்களை அவசரமாக வழங்குவதற்கு ஆலோசனை வழங்குவதன் மூலம்
9.3	வாகன பதிகைப் புத்தகங்களைப் பேணி அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்.	இணக்கமானது.		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.பி. 103, 104 மற்றும் 109 இற்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.	இணக்கமானது.		
9.5	2016.12.29 திகதி 2016/30 ஆம் இலக்க அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனத்தை மீள் பரிசோதித்தல்.	இணக்கமானது.		
9.6	குத்தகைக் கால எல்லையின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் பதிகைப் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையை கையகப்படுத்தி உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
10.2	மீளாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் இருந்து முன்னோக்கிக் கொண்டு வரப்பட்ட தொழிற்படா வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிகட்டப்பட வேண்டி இருந்த மீதிகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணத்திற்கு அமைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொண்டு அம்மீதிகள் ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		

11	மானியங்களின் பயன்பாடுகள்.			
11.1	கருத்திற் கொள்ளப்பட்டிருந்த மானியங்களானது அவற்றின் வரையறையை மீறாத வகையில் செலவுகளை ஏற்றல்.	இணக்கமானது.		
11.2	நி.பி. 94(1) இற்கு அமைய, வழங்கப்பட்ட மானியத்திலிருந்து பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டு இறுதியில் எஞ்சிய மானியங்களானது வரையறையை மீறாத வகையில் பொறுப்புக்களுக்கு எட்டுதல்.	இணக்கமானது.		
12	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்குகள்			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கமானது.		
12.2	நிலுவையாக காணப்பட்ட கடன் மீதிகள் தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் அதிகமான காலத்தில் இருந்து நிலவி வருகின்ற கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி. 571 இற்கு அமைய நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான நிர்வாகக் கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணக்கமானது.		
14	பணிமுற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டு முடிவில் நிதிப் புத்தகத்தின் மீதியை திறைசேறி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு பணம் அனுப்பப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
14.2	நி.பி. 371 இற்கு அமைய வெளியிடப்பட்ட தேவை நிமித்த உப பணிமுற்பணமாதா, அச்செயற்பாடு முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
14.3	நி.பி. 371 இற்கு அமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையை மீறாத வகையில் தேவை நிமித்த உப பணிமுற்பணம் வெளியிடப்பட்டு இருந்தமை.	இணக்கமானது.		
14.4	பணிமுற்பணக் கணக்கு மீதியை, திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பு நோக்குதல்.	இணக்கமானது.		

15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய பிரமாணங்களுக்கு இணங்கியதாக, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் இருந்து மீளச் செலுத்துகைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
15.2	சேகரிக்கப்பட்டு இருந்த வருமானங்கள், வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவில் இடாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவில் இடப்பட்டு இருந்தமை.	இணக்கமானது.		
15.3	நி.பி. 176 இற்கு அமைய நிலுவை வருமான அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் வரையறைக்குள் பதவியணியை நடாத்திச் செல்லுதல்	இணக்கமானது.		
16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்களை எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கு அமைய சகல அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு அமைய தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணக்கமானது.		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டு உள்ளதுடன், வலைத்தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பான பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கு வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளுக்கு அமைய ஆண்டிற்கு இரு தடவைகள் அல்லது ஆண்டிற்கு ஒரு முறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
18	பிரஜைகள் பட்டயத்தை அமுல்படுத்துதல்.			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரஜைகள்/ சேவைப்பயனர் பட்டயம் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டு	இணக்கமானது.		

18.2	அச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், பிரஜைகள்/ சேவைப்பயனர் பட்டயம் ஒன்றை உருவாக்குதல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வையிடுதல் மற்றும் மதிப்பீடுகளுக்காக நிறுவனத்தின் மூலம் செயன்முறை ஒன்றை தயாரிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
19	மனித வள திட்டத்தை உருவாக்குதல்.			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 பின்னிணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வள திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
19.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்காகவும் ஆண்டு ஒன்றிற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு ஒன்றை மேற்குறிப்பிட்ட மனித வள திட்டத்தின் மூலம் உறுதிப்படுத்தி உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையில் பின்னிணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்த பதவியணிக்காகவும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையில் 6.5 ஆம் பந்திக்கு அமைய மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மேம்படுத்துதல், ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல் தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் வழங்குதல்			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் மூலம் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் திருத்தப்பட்டு உள்ளமை.	இணக்கமானது.		

8.0 முடிவுரை

மீளாய்வு ஆண்டிற்காக திட்டமிடப்பட்டவாறு இலக்காகக் கொள்ளப்பட்ட விடயங்களை அடைவதற்கு மேலதிகமாக அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்திச் செயற்திட்டங்களைப் போலவே சமூக நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கு தேவைப்படுகின்ற அவசர அளவைகள் மற்றும் வரைபட தேவைப்பாடுகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதற்கு திணைக்களத்திற்கு முடியுமானதாக இருந்ததுடன், நில அளவீட்டு நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றத்தை 114% வரை எட்டுவதற்கு முடியுமானதாக இருந்தது. இதில் பல்வேறு சிரமங்களுக்கு மத்தியிலும் செயல்பட்டு திணைக்களத்தின் வினைத்திறனை சிறப்பாக பேணுவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கிய திணைக்களத்தின் சகல சேவைகளுக்கும் உரிய மற்றும் பல்வேறு மட்டங்களைச் சேர்ந்த பதவியணி அங்கத்தவர்களின் சேவையை விசேடமாக பாராட்டிக் கொள்கின்றேன். அவ்வாறே, பணிகளை நிறைவேற்றுவதில் சுற்றுலாத் துறை மற்றும் காணி அமைச்சின் உத்தியோகத்தார்கள் உட்பட தொழிற்சங்கங்கள் மூலம் வழங்கப்பட்ட ஒத்துழைப்புக்களையும் வெகுவாகப் பாராட்டுகின்றேன்.

வை. ஜி. ஞானதிலக்க

நில அளவையாளர் நாயகம்

தயாரிப்பு – பிரதான தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தார்கள் உட்பட பதவியணி, முன்னேற்றப் பிரிவு, நில அளவையாளர் நாயக அலுவலகம், கொழும்பு.